



Tartalomjegyzék

III. Utasítások, jogi iránymutatások

39/2010. (IV. 9.) HM utasítás az ideiglenes külföldi szolgálatot teljesítők és ideiglenes külföldi tanulmányokat folytatók külföldinapidíj-pótlékáról	5369
7/2010. (IV. 9.) KvVM utasítás az Országos Meteorológiai Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 15/2009. (X. 9.) KvVM utasítás módosításáról	5376
8/2010. (IV. 9.) KvVM utasítás a vízügyi szolgálat jégtörőhajó-parkjának üzemeltetéséről szóló 5/1999. (K. H. V. Ért. 24.) KHVM utasítás módosításáról	5378
16/2010. (IV. 9.) KHEM utasítás a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról	5382
14/2010. (IV. 9.) NFGM közszolgálati utasítás	5384
15/2010. (IV. 9.) NFGM utasítás a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2009. (XII. 4.) NFGM utasítás módosításáról	5432
13/2010. (IV. 9.) SZMM utasítás köztisztviselői többletleltérszám biztosításáról	
a TÁMOP 5.6.2. A társadalmi kohéziót erősítő bűnmegelőzési és reintegrációs programok módszertani megalapozása című kiemelt projekt végrehajtásához	5434

V. Személyügyi hírek

A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium személyügyi hírei	5435
A Honvédelmi Minisztérium személyügyi hírei	5435
A Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium személyügyi hírei	5435
Az Önkormányzati Minisztérium személyügyi hírei	5439
A Szociális és Munkaügyi Minisztérium személyügyi hírei	5440
Álláspályázatok	
A Pécsi Tudományegyetem pályázatot hirdet az egyetemi könyvtár főigazgatói állására	5440
Aba Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet Aba Nagyközség Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala jegyzői munkakörének betöltésére	5441
Sátoraljaújhely Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot ír ki Sátoraljaújhely Város Hivatásos Önkormányzati Tűzoltó-parancsnoksága parancsnoki beosztásának betöltésére	5442
A Szombathelyi Kistérség Többcélú Társulása pályázatot hirdet munkaszervezet-vezetői (magasabb vezetői) munkakör betöltésére	5443
Tápiószéle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet aljegyzői állás betöltésére	5444
Tiszaújváros Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet a tiszaujvárosi Derkovits Kulturális Központ igazgatói (magasabb vezetői) állásának betöltésére	5445

VII. Pályázati felhívások

Celldömölk Város Önkormányzata pályázatot hirdet autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítás szolgáltatójának kiválasztására	5447
--	------

VIII. Közlemények

A Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter 1/2010. (IV. 9.) MeHVM határozata a Közigazgatási Továbbképzési Kollégium további tagjainak felkéréséről	5449
3/2010. (IV. 9.) HM HVKFKH közlemény egységes NATO-előírások elfogadásáról	5450
Az Országos Választási Iroda közleménye	5452
A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium közleménye fejlesztési támogatás odaítéléséről	5453
A pénzügyminiszter közleménye a felszámolók névjegyzékében történt változásokról	5454
A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye az elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámaról	5455
A Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság állásfoglalása és javaslatai	5456
Az Országos Epidemiológiai Központ módszertani levele a 2010. évi védőoltásokról	5457
Az Országos Gyógyszerészeti Intézet OGYI-Ph. Hg. VIII 3/2010 sz. közleménye az Európai Gyógyszerkönyv 6.7 kötetének hatálybalépéséről	5483
Az Országos Gyógyszerészeti Intézet OGYI-Ph. Hg. VIII. 4/2010 sz. közleménye a VIII. Magyar Gyógyszerkönyv előírásainak változásairól	5486

IX. Hirdetmények

Az Árpád Népe Magyar Nemzeti Párt 2009. évi pénzügyi beszámolója	5488
A Fidesz – Magyar Polgári Szövetség 2009. évi pénzügyi beszámolója	5489
A Magyar Szocialista Munkáspárt 2009. évi pénzügyi beszámolója	5491
Számlatömb érvénytelenítése	5492

III. Utasítások, jogi iránymutatások

A honvédelmi miniszter 39/2010. (IV. 9.) HM utasítása az ideiglenes külföldi szolgálatot teljesítők és ideiglenes külföldi tanulmányokat folytatók külföldinapidíj-pótlékáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 97. § (1) bekezdésének n) pontja, valamint az ideiglenes külföldi kiküldetés napidíjának összegéről és kifizetéséről szóló 204/2009. (IX. 18.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 52. § (4) bekezdésére, valamint a Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya devizaellátmányáról és egyes ellátmányon kívüli pénzbeli járandóságairól szóló 26/2007. (VI. 20.) HM rendeletben foglaltakra – a honvédség ideiglenes külföldi szolgálatot teljesítő és ideiglenes külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya külföldinapidíj-pótlékáról a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztérium (továbbiakban: HM), a HM Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal, a HM Védelmi Hivatal, a Magyar Köztársaság (a továbbiakban: MK) Állandó EBESZ Képviselői Katonai Képviselői (Bécs) és az MK Állandó NATO Képviselői Védelempolitikai Részleg (Brüsszel) személyi állományára, valamint az ellátásukban részt vevő honvédségi szervezetekre terjed ki.
- 2. §**
- (1) A HM, valamint a HM Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal és a HM Védelmi Hivatal személyi állományának ideiglenes külföldi szolgálatot teljesítő – a szervezet Szervezeti és Működési Szabályzata vagy az érintett személy munkaköri leírása szerint nemzetközi feladat ellátásában érintett –, illetve ideiglenes külföldi tanulmányokat folytató tagja a külföldön töltött napokra az ideiglenes külföldi kiküldetés napidíjának összegéről és kifizetéséről szóló 204/2009. (IX. 18.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. r.) 3. § (1) bekezdése alapján külföldinapidíj-pótlékre jogosult. A külföldinapidíj-pótlék nettó összege megegyezik – a Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya devizaellátmányáról és egyes ellátmányon kívüli pénzbeli járandóságairól szóló 26/2007. (VI. 20.) HM rendelet (továbbiakban: HM r.) 52. § (1)–(3) és (5)–(6) bekezdései figyelembevételével – az utasítás 1. melléklete alapján számított összeg és a Korm. r. 2. §-a szerinti napidíj számított adó- és járulékkerhekkel csökkentett, majd egész számra kerekített összegének különbözetével.
 - (2) Amennyiben az 1. melléklet valamely országra a Korm. r. szerinti napidíj pénznyerőjétől eltérő valutában határoz meg összeget, a külföldinapidíj-pótlék összegének megállapítása során az 1. melléklet szerinti összeget kell – az ideiglenes külföldi szolgálat (tanulmány) kezdő időpontját megelőző hónap 15. napján érvényes hivatalos MNB-devizaárfolyamon – a Korm. r. szerinti napidíj pénznyerőjére átszámítani.
 - (3) A külföldinapidíj-pótlék nettó összegét a Korm. r. szerinti napidíj számított nettó összegével együtt, előlegként kell az érintettek részére a kiutazást megelőzően kifizetni. A felvett előleggel legkésőbb a hazautazást követő nyolc munkanapon belül el kell számolni.
 - (4) A kifizetett külföldinapidíj-pótlékot a kapcsolódó adó- és járulékkerhek megállapítása és elszámolása érdekében bruttosítani kell, amelynek során a HM r. 12. §-a szerinti eljárásrendet kell megfelelően alkalmazni.
 - (5) Az egy naptári hónapban ideiglenes külföldi szolgálattal, illetve ideiglenes külföldi tanulmánnyal töltött napokra folyósított külföldinapidíj-pótlék együttes bruttó összege nem haladhatja meg a Korm. r. 3. § (1) bekezdése szerinti felső korlát összegét. Ezen bekezdés alkalmazása során a folyósított külföldinapidíj-pótlék bruttó összegének forintba történő átszámítását a HM r. 12. § (5) bekezdése szerinti MNB-devizaárfolyamon kell végrehajtani.
 - (6) A külföldinapidíj-pótlékre való jogosultság tényét a kiutazási engedélyen személyenként fel kell tüntetni.
- 3. §** Az MK Állandó EBESZ Képviselői Katonai Képviselői (Bécs) és az MK Állandó NATO Képviselői Védelempolitikai Részleg (Brüsszel) személyi állománya nem jogosult a 2. § szerinti külföldinapidíj-pótlékre. Az ezen állomány által teljesített ideiglenes külföldi szolgálat időtartamára járó napidíjat – a HM r. 14. §-ában foglaltak figyelembe vételével – a Korm. r. szerinti feltételekkel kell biztosítani.

- 4. §**
- (1) Ez az utasítás az aláírása napján lép hatályba, rendelkezéseit azonban – a (2) bekezdésben foglalt eltéréssel – 2010. január 26-tól kell alkalmazni.
 - (2) A 4. § (5) bekezdését és az 1. mellékletet 2009. október 1-jétől kell alkalmazni.
 - (3) Ez az utasítás 2010. december 31-én hatályát veszti.
 - (4) A Korm. r. 3. § (1) bekezdése szerinti külföldinapidíj-pótléknak a 2010. január 26. és az utasítás hatálybalépése közötti időszakban teljesített ideiglenes külföldi szolgálat, illetve ideiglenes külföldi tanulmány napjaira járó összegét utólag kell a jogosultak részére forintban – a 2. § (5) bekezdése szerinti MNB-devizaárfolyam figyelembevételével – kifizetni, a kiutazási engedélyek kapcsolódó módosítását követő 30 napon belül.
 - (5) A Korm. r. hatálya alá nem tartozó honvédségi személyi állomány külföldi napidíját a melléklet szerinti kiszabatok alapulvételével kell megállapítani.

Budapest, 2010. március 31.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 39/2010. (IV. 9.) HM utasításhoz

A külföldi napidíj nettó összege

AFRIKA					
Ország (térség)	Valutanem	1. kategória	2. kategória	3. kategória	4. kategória
Algéria	EUR	71	64	58	52
Angola	USD	73	66	59	53
Benin	USD	73	66	59	53
Bissau-Guinea	USD	81	73	66	59
Botswana	USD	64	58	52	47
Burkina Faso	USD	72	65	59	53
Burundi	USD	70	63	57	51
Comore-szigetek	USD	78	70	63	57
Csád	USD	77	69	62	56
Dél-afrikai Köztársaság	EUR	57	51	46	41
Dzsibuti	USD	75	68	61	55
Egyenlítői Guinea	USD	68	61	55	50
Egyiptom	EUR	63	57	51	46
Elefántcsontpart	USD	68	61	55	50
Eritrea	USD	67	60	54	49
Etiópia	USD	70	63	57	51
Gabon	USD	68	61	55	50
Gambia	USD	64	58	52	47
Ghána	USD	68	61	55	50
Guinea	USD	68	61	55	50
Kamerun	USD	69	62	56	50

Ország (térség)	Valutanem	1. kategória	2. kategória	3. kategória	4. kategória
Kenya	USD	70	63	57	51
Kongó	USD	78	70	63	57
Kongói Demokratikus Köztársaság	USD	71	64	58	52
Közép-afrikai Köztársaság	USD	73	66	59	53
Lesotho	USD	64	58	52	47
Libéria	USD	68	61	55	50
Líbia	USD	72	65	59	53
Madagaszkár	USD	69	62	56	50
Malawi	USD	69	62	56	50
Mali	USD	72	65	59	53
Marokkó	EUR	60	54	49	44
Mauritánia	USD	69	62	56	50
Mauritius	USD	71	64	58	52
Mozambik	USD	67	60	54	49
Namibia	USD	65	59	53	48
Niger	USD	71	64	58	52
Nigéria	USD	80	72	65	59
Nyugat-Szahara	USD	84	76	69	62
Ruanda	USD	71	64	58	52
Sao Tome és Príncipe	USD	72	65	59	53
Seychelle-szigetek	USD	77	69	62	56
Sierra Leone	USD	69	62	56	50
Szenegál	USD	71	64	58	52
Szomália	USD	52	47	42	38
Szudán	USD	72	65	59	53
Szváziföld	USD	63	57	51	46
Tanzánia	USD	54	49	44	40
Togó	USD	68	61	55	50
Tunézia	EUR	62	56	50	45
Uganda	USD	62	56	50	45
Zambia	USD	70	63	57	51
Zimbabwe	USD	74	67	60	54
Zöld-foki-szigetek	USD	68	62	55	50
AMERIKA					
Ország (térség)	Valutanem	1. kategória	2. kategória	3. kategória	4. kategória
Amerikai Egyesült Államok	USD	79	71	64	58
Antigua és Barbuda	USD	69	62	56	50
Argentína	USD	64	58	52	47
Bahama	USD	74	67	60	54
Barbados	USD	77	69	62	56

Ország (térseg)	Valutanem	1. kategória	2. kategória	3. kategória	4. kategória
Belize	USD	69	62	56	50
Bermuda	USD	69	62	56	50
Bolívia	USD	61	55	50	45
Brazília	EUR	59	53	48	43
Chile	EUR	57	51	46	41
Costa Rica	USD	68	61	55	50
Dominikai Köztársaság	USD	64	58	52	47
Ecuador	USD	65	59	53	48
Grenada	USD	77	69	62	56
Guatemala	USD	67	60	54	49
Guyana	USD	68	61	55	50
Haiti	USD	68	61	55	50
Holland Antillák	USD	69	62	56	50
Honduras	USD	72	65	59	53
Jamaica	USD	68	61	55	50
Kanada	EUR	64	58	52	47
Kolumbia	USD	64	58	52	47
Kuba	USD	74	67	60	54
Mexikó	USD	67	60	54	49
Montserrat	USD	69	62	56	50
Nicaragua	USD	66	59	53	48
Panama	USD	67	60	54	49
Paraguay	USD	65	59	53	48
Peru	USD	66	59	53	48
Puerto Rico	USD	69	62	56	50
Saint Kitts és Nevis	USD	69	62	56	50
Saint Lucia	USD	69	62	56	50
Salvador	USD	69	62	56	50
St. Vincent és Grenadine	USD	69	62	56	50
Suriname	USD	68	61	55	50
Trinidad és Tobago	USD	69	62	56	50
Uruguay	USD	64	58	52	47
Venezuela	USD	66	59	53	48
AUSZTRÁLIA ÉS ÓCEÁNIA					
Ország (térseg)	Valutanem	1. kategória	2. kategória	3. kategória	4. kategória
Ausztrália	EUR	65	59	53	48
Cook-szigetek	USD	72	65	59	53
Fidzsi-szigetek	USD	66	59	53	48
Kiribati	USD	72	65	59	53
Marshall-szigetek	USD	72	65	59	53

Ország (térség)	Valutanem	1. kategória	2. kategória	3. kategória	4. kategória
Mikronézia	USD	68	61	55	50
Nyugat-Szamoa	USD	68	61	55	50
Pápua Új-Guinea	USD	70	63	57	51
Salamon-szigetek	USD	61	55	50	45
Tonga	USD	60	54	49	44
Tuvalu	USD	66	59	53	48
Új-Kaledónia	USD	66	59	53	48
Új-Zéland	USD	66	59	53	48
Vanuatu	USD	71	64	58	52
ÁZSIA					
Ország (térség)	Valutanem	1. kategória	2. kategória	3. kategória	4. kategória
Afganisztán	USD	66	59	53	48
Azerbajdzsán	USD	69	62	56	50
Bahrein	USD	69	62	56	50
Bangladesh	USD	67	60	54	49
Bhutan	USD	69	62	56	50
Brunei	USD	64	58	52	47
Egyesült Arab Emírátságok	USD	68	61	55	50
Fülöp-szigetek	USD	65	59	53	48
Grúzia	USD	65	59	53	48
Hongkong	EUR	63	57	51	46
India	USD	70	63	57	51
Indonézia	EUR	70	63	57	51
Irak	USD	84	76	68	61
Irán	EUR	72	65	59	53
Izrael	USD	79	71	64	58
Japán	EUR	76	68	61	55
Jemen	USD	65	59	53	48
Jordánia	EUR	63	57	51	46
Kambodzsa	USD	66	59	53	48
Katar	EUR	60	54	49	44
Kazahsztán	EUR	72	65	59	53
Kína	EUR	69	62	56	50
Kirgizisztán	USD	58	52	47	42
Koreai Köztársaság	EUR	65	59	53	48
Koreai NDK	USD	72	65	59	53
Kuwait	EUR	60	54	49	44
Laosz	USD	65	59	53	48
Libanon	USD	77	69	62	56
Macao	USD	68	61	55	50

Ország (térség)	Valutanem	1. kategória	2. kategória	3. kategória	4. kategória
Malajzia	EUR	59	53	48	43
Maldív-szigetek	USD	69	62	56	50
Mianmar	USD	66	59	53	48
Mongólia	EUR	68	61	55	50
Nepál	USD	65	59	53	48
Omán	USD	67	60	54	49
Örményország	USD	68	61	55	50
Pakisztán	EUR	68	61	55	50
Palesztina	USD	79	71	64	58
Srí Lanka	USD	65	59	53	48
Szaud-Arábia	EUR	66	59	53	48
Szingapúr	EUR	60	54	49	44
Szíria	EUR	69	62	56	50
Tajvan	EUR	63	57	51	46
Thaiföld	EUR	60	54	49	44
Törökország	EUR	68	61	55	50
Türkmenisztán	USD	76	68	61	55
Üzbegisztán	USD	67	60	54	49
Vietnam	USD	65	59	53	48
EURÓPA					
Ország (térség)	Valutanem	1. kategória	2. kategória	3. kategória	4. kategória
Albánia	EUR	76	68	61	55
Ausztria	EUR	72	65	59	53
Belgium	EUR	70	63	57	51
Bosznia-Hercegovina	EUR	70	63	57	51
Bulgária	EUR	68	61	55	50
Ciprus	EUR	63	57	51	46
Csehország	EUR	62	56	50	45
Dánia	EUR	76	68	61	55
Észtország	EUR	60	54	49	44
Fehéroroszország	EUR	62	56	50	45
Finnország	EUR	71	64	58	52
Franciaország	EUR	71	64	58	52
Gibraltár	EUR	65	59	53	48
Görögország	EUR	64	58	52	47
Hollandia	EUR	69	62	56	50
Horvátország	EUR	67	60	54	49
Írország	EUR	68	61	55	50
Izland	EUR	71	64	58	52
Koszovó	EUR	58	52	47	42

Ország (térsg)	Valutanem	1. kategória	2. kategória	3. kategória	4. kategória
Lengyelország	EUR	59	53	48	43
Lettország	EUR	62	56	50	45
Liechtenstein	EUR	78	70	63	57
Litvánia	EUR	60	54	49	44
Luxemburg	EUR	65	59	53	48
Macedónia	EUR	70	63	57	51
Málta	EUR	65	59	53	48
Moldova	EUR	69	62	56	50
Monaco	EUR	71	64	58	52
Montenegró	EUR	71	64	58	52
Nagy-Britannia	EUR	72	65	59	53
Németország	EUR	70	63	57	51
Norvégia	EUR	71	64	58	52
Olaszország	EUR	69	62	56	50
Oroszország	EUR	77	69	62	56
Portugália	EUR	66	59	53	48
Románia	EUR	70	63	57	51
Spanyolország	EUR	67	60	54	49
Svájc	EUR	74	67	60	54
Svédország	EUR	71	64	58	52
Szerbia	EUR	71	64	58	52
Szlovákia	EUR	62	56	50	45
Szlovénia	EUR	61	55	50	45
Ukrajna	EUR	71	64	58	52
Vatikán	EUR	69	62	56	50

A környezetvédelmi és vízügyi miniszter 7/2010. (IV. 9.) KvVM utasítása az Országos Meteorológiai Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 15/2009. (X. 9.) KvVM utasítás módosításáról

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 74. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az Országos Meteorológiai Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 15/2009. (X. 9.) KvVM utasítás mellékletének 3. számú függeléke helyébe jelen utasítás melléklete lép.
- 2. §** Ez az utasítás a kiadmányozása napján lép hatályba.

Budapest, 2010. március 29.

Szabó Imre s. k.,
környezetvédelmi és vízügyi miniszter

Melléklet a 7/2010. (IV. 9.) KvVM utasításhoz

Az Országos Meteorológiai Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 15/2009. (X. 9.) KvVM utasítás mellékletének 3. számú függeléke helyébe a következő rendelkezés lép:

[3. számú függelék]

„A kockázatkezelésről a 16/2008. (VII. 10.) OMSZ utasítás rendelkezik.

A Szolgálat nevében feladatainak ellátása során fizetési, vagy más teljesítési kötelezettség vállalását (a továbbiakban: kötelezettségvállalást), az utalványozásra, valamint a szerződéskötésekre vonatkozó előírásokat, a kötelezettségvállalás, utalványozás, valamint a szerződéskötés rendjéről szóló mindenkor OMSZ utasítás szabályozza.

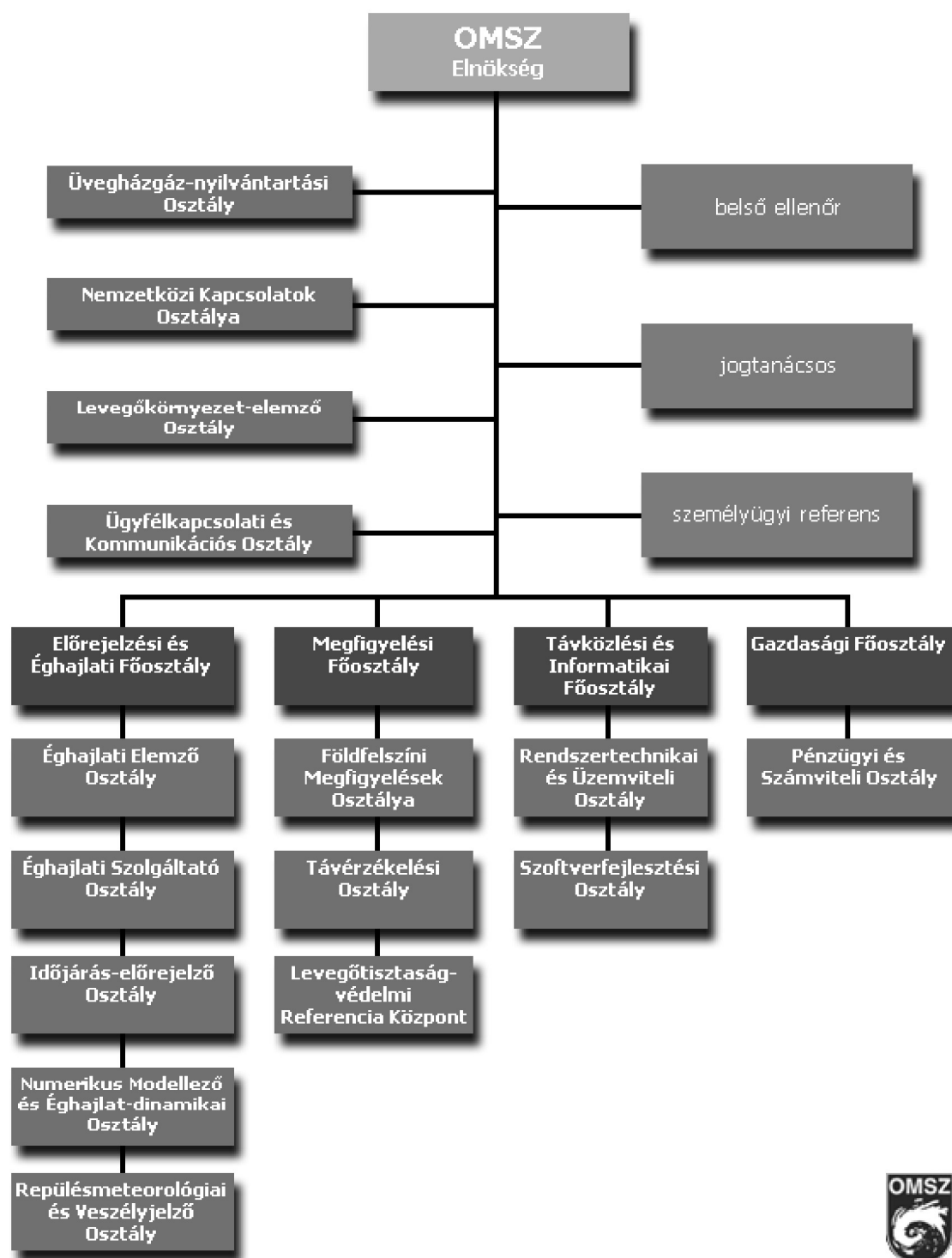
Szakmai cím adományozása

- Az elnök a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. 30/A. § felhatalmazása alapján az abban foglalt feltételek mellett, szakmai tanácsadói, illetve szakmai főtanácsadói címet adományozhat.
- Az adományozható kétféle cím együttesen nem haladhatja meg a Szolgálat felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselői létszámának (egészre kerekített) 20%-át.

Képzettségi pótlékra jogosító munkakörök

Az OMSZ nem állapít meg képzettségi pótlékot, ezért arra jogosító munkaköröket sem határoz meg.

Az OMSZ szervezeti felépítése



A környezetvédelmi és vízügyi miniszter 8/2010. (IV. 9.) KvVM utasítása a vízügyi szolgálat jégtörőhajó-parkjának üzemeltetéséről szóló 5/1999. (K. H. V. Ért. 24.) KHVM utasítás módosításáról

- 1. §** (1) A vízügyi szolgálat jégtörő hajóparkjának üzemeltetéséről szóló 5/1999. (K. H. V. Ért. 24.) KHVM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 1. pont (1) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Az Utasítás a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium (a továbbiakban: KvVM) feladatkör szerint érintett szervezeti egységeire, a Vízügyi és Környezetvédelmi Központi Igazgatóságra (a továbbiakban: VKKI), valamint a jégtörő hajókat és a jégtörő kishajókat (a továbbiakban: jégtörő hajók) fenntartó, az 1. számú melléklet szerinti környezetvédelmi és vízügyi igazgatóságokra terjed ki.”
- (2) Az Utasítás 2. pont (3) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) Tartózkodási állomáshely: a fenntartó saját vagy bérelt kikötője, a jégtörő hajó üzemi tartózkodási helye.”
- (3) Az Utasítás 2. pont (6) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:
„(6) Melegen tartás: a tartózkodási vagy a védekezésre kijelölt állomáshelyen a jégtörő hajók üzemképességének megőrzése, csökkentett személyzettel.”
- (4) Az Utasítás 6. pont (7) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:
„(7) A védekezési készség elrendelésétől – annak megszüntetéséig – a hajók üzemeltetésének minden költségét védekezési költségként kell elszámolni, ideértve a tartózkodási állomáshelyre, vagy a védekezésre kijelölt állomáshelyre történő vonulás költségét is.”
- (5) Az Utasítás 6. pont (8) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:
„(8) A védekezési időszak végén a hajókat ugyanolyan ellátmánnyal (felszerelés, üzemanyag stb.) kell a tartózkodási állomáshelyre visszairányítani, mint amilyenrel a védekezés előtt rendelkeztek. Ezek költségét védekezési költségként kell elszámolni.”
- 2. §** (1) Az Utasítás 1. számú melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
(2) Az Utasítás 2. számú melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- 3. §** (1) Az Utasítás 5. pontjának (1) bekezdésében, 6. pontjának (1), (2) és (9) bekezdésében, 7. pontjának (1) bekezdésében a „KHVM” szövegrész helyébe a „KvVM” szöveg lép.
(2) Az Utasítás 4. pontjának (2) bekezdésében, 4. pontjának (3) bekezdésében, 5. pontjának (1) bekezdésében, 5. pontjának (4) bekezdésében, 5. pontjának (5) bekezdésében, 6. pontjának (2) bekezdésében, 6. pontjának (9) bekezdésében és 7. pontjának (1) bekezdésében „az OVF” szövegrész helyébe „a VKKI” szöveg lép.
(3) Az Utasítás 5. pontjának (3) és (4) bekezdésében „a Törzs” szövegrész helyébe „az OMIT” szöveg lép.
- 4. §** Hatályát veszti
a) az Utasítás 2. pontjának (4) bekezdése, 3. pontjának (2) bekezdése és 6. pontjának (3) bekezdése,
b) a vízügyi szolgálat jégtörő hajóparkjának üzemeltetéséről szóló 5/1999. (K. H. V. Ért. 24.) KHVM utasítás módosításáról szóló 1/2007. (K. V. Ért. 1.) KvVM utasítás,
c) az Országos Vízügyi Főigazgatóság ideiglenes szervezeti, működési és ügyrendi szabályzatának kiadásáról szóló 3/1991. (V. É. 6.) OVF utasítás.
- 5. §** Az utasítás a kiadmányozás napján lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Budapest, 2010. március 31.

Szabó Imre s. k.,
környezetvédelmi és vízügyi miniszter

1. melléklet a 8/2010. (IV. 9.) KvVM utasításhoz

[1. számú melléklet az 5/1999. (K. H. V. Ért. 24.) KHVM utasításhoz]

A jégtörőhajó-park és fenntartói

Dunai flotta

Észak-dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság

Jégtörő hajók:	Széchenyi	
Tartózkodási állomáshely:	Gönyű	
Védekezésre kijelölt állomáshely:	Gönyű	1 hajó
Tevékenység (jégtörés) helye:	Budapest fölött	
Kikötői kiszolgáló hajók:	Neptun	1 hajó
Összesen:		2 hajó

Alsó-Duna-völgyi Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság

Jégtörő hajók:	Jégtörő VI, Jégtörő VII, Jégtörő VIII, Jégtörő XI	
Tartózkodási állomáshely:	Baja	
Védekezésre kijelölt állomáshely:	Baja	
Tevékenység (jégtörés) helye:	Baja fölött 1 hajópár Baja alatt 1 hajópár	4 hajó
Kikötői kiszolgáló hajók:	Bácska, Rozmár	2 hajó
Összesen:		6 hajó

Dunai flotta összesen: 8 hajó

Tiszai flotta

Felső-Tisza-vidéki Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság

Jégtörő hajók:	Jégvirág IV	
Tartózkodási állomáshely:	Vásárosnamény	
Védekezésre kijelölt állomáshely:	Tokaj	1 hajó
Tevékenység (jégtörés) helye:	Tokaj (543,7 fkm) fölött	
Kikötői kiszolgáló hajók:	–	
Összesen:		1 hajó

Észak-magyarországi Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság

Jégtörő hajók:	Jégvirág I, Jégvirág II, Jégvirág IX, Jégvirág X, Jégtörő IV, Jégtörő IX	
Tartózkodási állomáshely:	Tokaj	
Védekezésre kijelölt állomáshely:	Tokaj	2 hajó
	Tiszalök	2 hajó
	Tiszadob	2 hajó

Tevékenység (jégtörés) helye:	Dombrád (593,0 fkm)– Tiszabábolna (440,0 fkm)	
Kikötői kiszolgáló hajók:	Tarcal	1 hajó
Összesen:		7 hajó
Közép-Tisza-vidéki Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság		
Jégtörő hajók:	Jégvirág VII, Jégvirág VIII	
Tartózkodási állomáshely:	Kisköre	
Védekezésre kijelölt állomáshely:	Kisköre	2 hajó
Tevékenység (jégtörés) helye:	Tiszabábolna (440,0 fkm)– Csongrád (253,8 fkm)	
Kikötői kiszolgáló hajók:	–	
Összesen:		2 hajó
Körös-vidéki Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság		
Jégtörő hajók:	Berettyó I, Berettyó II	
Tartózkodási állomáshely:	Békés	
Védekezésre kijelölt állomáshely:	Békés	2 jégtörő kisgéphajó
Tevékenység (jégtörés) helye:	Körösök	
Kikötői kiszolgáló hajók:	–	
Összesen:		2 jégtörő kisgéphajó
Tiszai flotta összesen:		10 hajó 2 jégtörő kisgéphajó

2. melléklet a 8/2010. (IV. 9.) KvVM utasításhoz

[2. számú melléklet az 5/1999. (K. H. V. Ért. 24.) KHVM utasításhoz]

Hajónapló kivonat jeges árvíz elleni védekezés esetén	Napi jelentés.....év hónap nap																																																												
Hajót fenntartó vízügyi szervezet:	sorszám:																																																												
Hajó neve:																																																													
Tartózkodási állomáshelye:																																																													
Védekezésre kijelölt állomáshelye:																																																													
hajóra beosztottak	munkaidő-elszámolás:																																																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%; height: 15px;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td style="height: 15px;"></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 15px;"></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 15px;"></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 15px;"></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 15px;"></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 15px;"></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 15px;"></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 15px;"></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 15px;"></td><td></td></tr> </table>																					<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%;"></th> <th style="width: 10%;">-tól</th> <th style="width: 10%;">-ig</th> <th style="width: 30%;">óra</th> </tr> <tr><td>levonulás</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>visszavonulás</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>rombolás</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>készenlét</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>összes óra</td><td></td><td>0 0</td><td>0</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>		-tól	-ig	óra	levonulás				visszavonulás								rombolás				készenlét												összes óra		0 0	0				
	-tól	-ig	óra																																																										
levonulás																																																													
visszavonulás																																																													
rombolás																																																													
készenlét																																																													
összes óra		0 0	0																																																										
Irányító műszaki:																																																													
Végzett munka:																																																													

A közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter 16/2010. (IV. 9.) KHEM utasítása a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 65. §-ában foglaltak alapján – a miniszterelnök jóváhagyásával – az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2009. (II. 13.) KHEM utasítás mellékletének (a továbbiakban: SZMSZ) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „2. § (1) A minisztérium a Magyar Köztársaság minisztériumainak felsorolásáról szóló 2006. évi LV. törvény módosításáról rendelkező 2008. évi XX. törvény alapján az Országgyűlés által alapított önálló jogi személyiséggel rendelkező, fejezetet irányító önállóan gazdálkodó központi közhatalmi közigazgatási szerv.
- (2) A minisztérium székhelye: 1054 Budapest, Akadémia u. 3.
- (3) A minisztérium alapadatai:
- a) megnevezése: Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium;
 - b) rövidítése: KHEM;
 - c) angol megnevezése: Ministry of Transport, Telecommunications and Energy;
 - d) német megnevezése: Ministerium für Verkehr, Telekommunikation und Energiewesen;
 - e) francia megnevezése: Ministère des Transports, des Communications et de l'Énergie;
 - f) alapító okiratának kelte: 2009. június 26.;
 - g) alapító okiratának száma: VIII/1296/2/2009. ;
 - h) alapításának időpontja: 2008. május 15.;
 - i) törzskönyvi azonosító száma: 764410;
 - j) államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:
 - 841314 Energia- és ásványi erőforrások központi igazgatása és szabályozása
 - 841316 Közlekedés központi igazgatása és szabályozása
 - 841317 Hírközlés központi igazgatása és szabályozása
 - 841353 Energia- és ásványi erőforrások kiaknázásával, feldolgozásával, hasznosításával összefüggő támogatások
 - 841355 Közlekedés fejlesztésének támogatása
 - 841356 Hírközlés fejlesztésének támogatása
- (4) A minisztérium alaptevékenységét a közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 133/2008. (V. 14.) Korm. rendelet szabályozza. A minisztérium vállalkozási tevékenységet nem folytat.”
- 2. §** Az SZMSZ 4. § (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(10) A Nemzeti Vagyongazdálkodási Tanács üléseinek napirendjén szereplő, a KHEM statútuma alapján a minisztérium hatáskörét érintő előterjesztések előzetes szakmai véleményezéséért – a Társasági és Intézményfelügyeleti Főosztály koordinációja mellett – a szakmailag érintett szakállamtitkár által kijelölt főosztály a felelős. Az ülésen a KHEM által képviselendő álláspontot az adott napirendi pont tárgya szerint illetékes szakállamtitkár hagyja jóvá.”
- 3. §** Az SZMSZ 11. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(2) A TIB kizárólagos hatásköre:
- a) a társaságokkal kapcsolatosan kiadni tervezett tulajdonosi határozatok és a közgyűlésen, taggyűlésen való részvételre feljogosító mandátumok,
 - b) az intézmények vonatkozásában kiadni tervezett intézményfelügyeleti jogkörben elkészített határozatok – így különösen szervezeti döntések elrendelése (alapító okirat, szervezeti és működési szabályzat kiadása), egyes személyi kérdések (az intézmény vezetőjének prémiumfeladat, illetőleg célfeladat kifizése), valamint
 - c) az intézmények – ide nem értve a minisztérium igazgatását – által vagy kezelt, bérlet vagy használt és kincstári vagyoni körbe tartozó állami vagyontárgy) esetében a minisztert megillető hatáskörökbe tartozó döntések,
 - d) az intézmények elemi költségvetésének és részletes költségvetésének, továbbá
 - e) a társaságok és intézmények vonatkozásában a Kormány részére szóló javaslatok megtárgyalása és miniszteri jóváhagyásra történő előkészítését megelőző javaslat kialakítása.”

4. § Az SZMSZ a következő, 27/A. §-sal és az azt megelőző alcímmel egészül ki:

„Szakállamtitkárok helyettesítése

27/A. § A minisztérium szakállamtitkárainak helyettesítési rendje a következő:

- a) a gazdasági és ágazatfinanszírozási szakállamtitkárt a Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztály vezetője,
- b) az energetikai szakállamtitkárt az Energiagazdálkodási és -szabályozási Főosztály vezetője,
- c) a közlekedési szakállamtitkárt a Közlekedési Infrastruktúra Főosztály vezetője helyettesíti.”

5. § (1) Az SZMSZ 3. függelékének 1.2.6. pontjában a 10. operatív feladat helyébe a következő rendelkezés lép:
„10. az intézmények – ide nem értve a minisztérium igazgatását –, továbbá a társaságok vagyonkezelésében lévő állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos – jogszabályban, valamint vagyonkezelési szerződésben a minisztérium egyetértéséhez, illetve véleményadásához kötött döntések előkészítése,”
- (2) Az SZMSZ 3. függelékének 1.2.6. pontjában a 13. operatív feladat helyébe a következő rendelkezés lép:
„13. a minisztérium képviseletének előkészítése és a képviselet ellátása a Nemzeti Vagyongazdálkodási Tanács (NVT) ülésein, az MNV Zrt. portfóliójába és a minisztérium szakmai irányítása alá tartozó állami vagyont érintő döntéshozatalban,”

6. § Az SZMSZ 6. számú függelékét képező táblázat:

- a) 4. sorának első oszlopában a „Magyar Közút Kht.” szövegrész helyébe „Magyar Közút Nonprofit Zrt.” szöveg lép;
- b) 8. sorának első oszlopában a „Energia Központ Kht.” szövegrész helyébe „Energia Központ Nonprofit Kft.” szöveg lép;
- c) 9. sorának első oszlopában a „Bányavagyon-hasznosító Kht.” szövegrész helyébe „Bányavagyon-hasznosító Nonprofit Kft.” szöveg lép.

7. § (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.
- (2) Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg az SZMSZ 3. Függeléke 1.2.5. pontjának harmadik bekezdésében a „Főosztály szervezetileg” szövegrész helyébe a „Főosztály vezetőjét általános jogkörű főosztályvezető-helyettes helyettesíti, a Főosztály szervezetileg” szöveg lép.
- (3) Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg az SZMSZ 5. számú függelékében szereplő táblázat 9. sora és a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium szakállamtitkárainak helyettesítéséről szóló 7/2008. (HÉ. 40.) KHEM utasítás hatályát veszti.

Hónig Péter s. k.,
közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter

Jóváhagyom:

Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök

A nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter 14/2010. (IV. 9.) NFGM közszolgálati utasítása**Bevezető rendelkezések****1. A közszolgálati utasítás hatálya**

- 1.1. A közszolgálati utasítás (a továbbiakban: Utasítás) hatálya – a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) alapján – a közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselőkre és ügykezelőkre terjed ki.
- 1.2. Jelen Utasítás 44. pontjának hatálya a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium (továbbiakban: minisztérium), illetve jogelőd szerveitől nyugállományba került köztisztviselőkre is kiterjed.
- 1.3. Jelen Utasítás rendelkezéseit a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvényben meghatározott eltérésekkel a miniszterre, az államtitkárra és a szakállamtitkárra is alkalmazni kell.
- 1.4. Az ügykezelők közszolgálati jogviszonyában a Ktv. 5–7. §-ában, 9. §-ában, 11. §-ában, 11/B. §-ában, 12–19/A. §-ában, 21–22/B. §-ában, 33. §-ában, 37–40/B. §-ában, 41. § (7)–(9) bekezdésében, 41/A–42. §-ában, 43. § (1)–(3) és (7) bekezdéseiben, 47. §-ában, 48. § (1)–(5) bekezdésében, 49–49/N. §-ában, az Utasítás 17–32. pontjában, valamint a 44. pontban foglalt rendelkezéseket megfelelően kell alkalmazni.
- 1.5. Jelen Utasítás 53. pontjának hatálya kizárólag a pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról szóló 2004. évi CXXIII. törvény alapján a minisztériumnál ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatott munkatársakra terjed ki.
- 1.6. A közszolgálati jogviszonnyal kapcsolatos egyes munkáltatói intézkedések végrehajtásához a jelen Utasításhoz csatolt mellékleteket kell megfelelően alkalmazni.

2. Értelmező rendelkezések

Közei hozzátartozó: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, a házastárs egyeneságbeli rokona, az örökbe fogadott, mostoha és nevelt gyermek, az örökbefogadó, a mostoha és a nevelőszülő, a testvér valamint az élettárs.

Ösztöndíjas tanulmányút: a minisztérium oktatási és képzési rendszeréről szóló utasításban meghatározott tanulmányút.

Munkáltatói jogkör gyakorlója: a minisztérium Szervezeti és Működés Szabályzatának II. 24. §-ában meghatározott személy.

A közszolgálati jogviszony – és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony – létesítésének, megszűnésének és megszüntetésének rendje

3. A közszolgálati jogviszony létesítése

- 3.1. A közszolgálati jogviszony létesítésével kapcsolatos intézkedések megkezdése előtt a munkáltatói jogkör gyakorlójának a Humánigazgatási Főosztállyal előzetesen egyeztetnie kell a betöltetlen álláshely tényét, a betöltendő munkakör megnevezését, a pályázati kiírás szükségességét és tartalmát, a jogviszony létesítésének időtartamát (határozott, határozatlan), valamint a munkakört betöltő személy várható illetményét.
- 3.2. A munkáltatói jogkör gyakorlója a fentiekben foglaltakon túl előzetesen köteles egyeztetni a személyi juttatás előirányzatra kihatással járó – a közszolgálati jogviszonyt érintő – javaslatait a Humánigazgatási Főosztállyal. A Humánigazgatási Főosztály a szükséges források tekintetében kikéri a Költségvetési és Kontrolling Főosztály véleményét, majd az egyeztetés eredményéről értesíti a munkáltatói jogkör gyakorlóját. Döntést a munkáltatói jogkör gyakorlója csak az egyeztetés után, az egyeztetés során kialakított véleménybevételével hozhat.

4. Pályázati eljárás

- 4.1. A munkáltatói jogkör gyakorlója – amennyiben a köztisztviselői munkakör betöltéséhez a Ktv. szabályai alapján pályázat kiírása kötelező – a köztisztviselői munkakörök betöltésének érdekében írásban pályázat kiírását kezdeményezi a Humánigazgatási Főosztálynál.
- 4.2. A köztisztviselői munkakörre kiírt pályázati felhívást a Humánigazgatási Főosztály teszi közzé a minisztérium hivatalos honlapján, valamint intézkedik a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ (továbbiakban: KSZK) honlapján történő megjelentetésről. A vezetői munkakörökre kiírt pályázatot a minisztérium a KSZK útján jelenteti meg. Ezek mellett egyéb közzétételi forma (hirdetés megjelentetése újságban, internetes portálon stb.) is alkalmazható.
- 4.3. A vezetői munkakörre kiírt pályázati eljárás lebonyolítását a KSZK végzi a Humánigazgatási Főosztály, valamint az illetékes szervezeti egység szakmai irányítójának/illetékesének bevonásával a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv által lefolytatott pályázatás rendjéről, annak szervezéséről és lebonyolításáról, a pályázati eljárás alól adott mentesítésről, a kompetenciavizsgálatról és a toborzási adatbázisról, valamint a pályázati eljáráshoz kapcsolódó nyilvántartás szabályairól szóló 406/2007. (XII. 27.) Korm. rendelet rendelkezései alapján.
- 4.4. A köztisztviselői munkakörre kiírt pályázatok a benyújtási határidőt követő 30 napon belül kerülnek elbírálásra. A kiválasztott pályázók a minisztériumi vezetőkkel személyes konzultáción vesznek részt. A pályázat eredményéről az elbírálástól számított 8 napon belül a pályázókat a Humánigazgatási Főosztály írásban (elektronikus, vagy postai úton) értesíti.
- 4.5. A pályázat eredményéről a pályázók értesítése elsődlegesen a pályázati anyagban szereplő elektronikus elérhetőségen keresztül történik. Amennyiben a pályázó a pályázati anyagában nem ad meg elektronikus értesítési címet, úgy a Humánigazgatási Főosztály postai úton értesíti a pályázat eredményéről. Az elbírálásra előírt 30 napos határidőt követő 15 munkanap elteltével a pályázó által benyújtott pályázati anyag megsemmisítésre kerül.

5. Kinevezés

- 5.1. A közszolgálati jogviszony létesítéséhez szükséges felvételi javaslatot a szervezeti egység vezetője a Humánigazgatási Főosztály részére megküldi, amelyhez csatolja az adott munkakörhöz tartozó munkaköri leírást (1. sz. melléklet). A munkaköri leírást a munkáltatói jogkör gyakorlója készíti el.
- 5.2. A köztisztviselő-jelölttel a Humánigazgatási Főosztály ismerteti, hogy az alkalmazáshoz milyen okmányok, adatok bemutatása szükséges. A köztisztviselői jogviszony létesítését megelőzően a köztisztviselő-jelölt köteles a közszolgálati jogviszony létesítéséhez és a köztisztviselő besorolásához szükséges eredeti dokumentumokat, adatokat és tényeket a Humánigazgatási Főosztály részére átadni.
- 5.3. A kinevezési okmányt – mely tartalmazza a köztisztviselő besorolását is – a Humánigazgatási Főosztály a kinevezéskor rendelkezésre álló eredeti dokumentumok alapján készíti elő. A kinevezési okiratot – a Belépési csomagban szereplő Adatlappal együtt – a pénzügyi fedezet rendelkezésre állásának ellenjegyzése céljából a Humánigazgatási Főosztály megküldi a Költségvetési és Kontrolling Főosztályra. A kinevezési okirat 3 példányban készül, melynek egy példányát a köztisztviselő magánál tartja, egy példány a Humánigazgatási Főosztályra a köztisztviselő személyi anyagába, egy példány pedig a Költségvetési és Kontrolling Főosztályra kerül számfejtés céljából.
- 5.4. A köztisztviselő kinevezését követően a besorolásához szükséges eredeti dokumentumok, valamint a kinevezési okirat a köztisztviselő személyi anyagába kerülnek, melyet a Humánigazgatási Főosztály őriz a minisztérium mindenkor hatályos közszolgálati adatvédelmi utasításában foglalt szabályok betartásával.
- 5.5. Ha a közszolgálati jogviszonyba történő kinevezésre jelölt olyan munkakört fog betölteni, amely alapján az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezéseinek megfelelően vagyonyilatkozat tételére köteles, addig nem létesíthető közszolgálati jogviszony, amíg a köztisztviselő-jelölt a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének nem tesz eleget.
- 5.6. Ha a közszolgálati jogviszonyba történő kinevezése esetén a jelölt olyan munkakört fog betölteni, amely a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény és a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztériumban, továbbá a nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter irányítása, illetve felügyelete alá tartozó szerveknél a fontos és bizalmas munkakörökről és a nemzetbiztonsági ellenőrzés szintjének megállapításáról szóló mindenkor hatályos rendelet alapján fontos és bizalmas munkakörnek minősül, a jogszabályokban meghatározott szintű nemzetbiztonsági vizsgálatot a jelölttel szemben legkésőbb a kinevezésével egyidejűleg meg kell indítani.

- Amennyiben a nemzetbiztonsági vizsgálat során megállapítást nyer, hogy a köztisztviselőnél kockázati tényező merül fel a munkakör betöltésével kapcsolatban, úgy a köztisztviselő jogviszonyát azonnali hatállyal meg kell szüntetni.
- 5.7. A közszolgálati jogviszony létesítésének feltétele, hogy a foglalkoztatás-egészségügyi ellátás keretében történő munkaalkalmassági orvosi vizsgálaton a köztisztviselő-jelölt egészségileg alkalmas legyen az általa ellátandó munkakör betöltésére.
- 5.8. A kinevezéssel egyidejűleg a munkáltatói jogkör gyakorlója a köztisztviselőt írásban tájékoztatja:
- a) az irányadó munkarendről,
 - b) a jubileumi jutalomra jogosító szolgálati idő kezdő időpontjáról, valamint a soron következő fokozat elérésének várható időpontjáról,
 - c) a költségtérítésekről és az egyéb juttatásokról, valamint azok mértékéről,
 - d) az illetmény átutalásának napjáról,
 - e) a munkába lépés napjáról,
 - f) a felmentési idő megállapításának szabályairól,
 - g) a rendes szabadság mértékéről és kiadásának rendjéről.
- 5.9. Az írásbeli tájékoztatás jogszabály, vagy belső szabályozás rendelkezésére történő hivatkozással is megadható. A szabályozás esetleges változásáról a munkáltatói jogkör gyakorlója legkésőbb a változás hatálybalépését követő 30 napon belül köteles írásban tájékoztatni a köztisztviselőt.
- 5.10. A munkáltató a kinevezési okiratban tájékoztatja a jelöltet a közigazgatási alap- és szakvizsga megszerzésével kapcsolatos feltételekről.
- 5.11. A köztisztviselőnek kinevezésekor esküt kell tennie. Az eskütételt a munkáltatói jogkör gyakorlója köteles a köztisztviselői kinevezés előtt megszervezni. Az eskütételre a munkáltatói jogkör gyakorlója és a munkatársak előtt kerülhet sor. Az esküt szóban kell elmondani, és írásban megerősíteni.
- 5.12. Az eskü elmaradása a közszolgálati jogviszony érvénytelenségét eredményezi. Eskütétel hiányában a köztisztviselő nem állítható hivatalba. Az esküokirat 2 példányban készül, amelyből 1 példányt a köztisztviselő részére át kell adni, 1 példányt pedig a személyi anyagban kell elhelyezni.

6. Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítése

- 6.1. Az egyes szervezeti egységeknél munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében – a minisztérium éves költségvetésében erre a célra elkülönített személyi juttatás előirányzat terhére – megbízási szerződés megkötését a megbízott szolgáltatásait igénybe vevő szervezeti egység közvetlen szakmai vezetője kezdeményezheti. A szerződéskötés folyamatára a minisztériumban mindenkor hatályos szerződéskötési folyamatokról szóló, valamint a minisztérium költségvetése pénzügyi-gazdasági feladatairól és a döntési eljárásokról szóló utasítások rendelkezései az irányadók.
- 6.2. A Ktv. 1. § (9) bekezdése alapján a minisztérium közhatalmi, irányítási, ellenőrzési és felügyeleti hatáskörének gyakorlásával közvetlenül összefüggő, valamint ügyviteli feladat ellátására kizárólag közszolgálati jogviszony létesíthető. Ennek megfelelően ilyen jellegű feladat megbízási szerződés alapján nem látható el.
- 6.3. A szerződéskötéssel kapcsolatos feladatokat a Humánigazgatási Főosztály látja el.
- 6.4. A minisztérium saját köztisztviselőjével – a felmentési időt is beleértve – a közszolgálati jogviszony alatt munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt, megbízási jogviszonyt nem létesíthet.
- 6.5. A minisztérium által támogatott korengedményes nyugdíjazást igénybe vevők csak abban az esetben alkalmazhatók megbízási szerződéssel, ha a kedvezményre igénybe vett időtartam letelt.

7. Összeférhetetlenség

- 7.1. A köztisztviselői kinevezést megelőzően a kinevezendő munkatárs részére a Humánigazgatási Főosztály köteles a Ktv. összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseit ismertető „Tájékoztató”-t és a kitöltendő „Nyilatkozat” (2. sz. és 3. sz. melléklet) nyomtatványt átadni.
- 7.2. A kinevezendő munkatársnak nyilatkoznia kell arról, hogy személyét a Ktv. 9. § (1) bekezdésében, valamint a Ktv. 21. §-ában meghatározott összeférhetetlenséggel kapcsolatos szabályok érintik-e, illetve hogy az összeférhetetlenséggel kapcsolatos jogkövetkezményeket tudomásul veszi, valamint be kell jelentenie a Ktv. 21. §

- (2) bekezdése alapján a munkáltatói jogkör gyakorlójának engedélyével folytatandó egyéb és további jogviszonyának fennállását és kérnie kell annak engedélyezését (4. sz. és 5. sz. melléklet).
- 7.3. Amennyiben a kinevezendő személy munkavégzésre irányuló egyéb, vagy további jogviszony fennállásáról nyilatkozik, úgy az aláírt nyilatkozatot a Humánigazgatási Főosztály köteles elbírálás végett haladéktalanul a kinevezendő munkatárs munkáltatói jogkör gyakorlójához továbbítani.
- 7.4. Nem kaphat kinevezést és nem állítható munkába az a kinevezendő munkatárs, akinek a jogszabályban előírt, összeférhetlenséggel kapcsolatos írásbeli nyilatkozatát még nem bírálták el.
- 7.5. A döntést – rövid indokolással – vissza kell küldeni a Humánigazgatási Főosztálynak, aki a Ktv. előírásai szerint soron kívül elkészíti a nyilatkozó részére a döntésről szóló értesítést. A köztisztviselő a Humánigazgatási Főosztályhoz köteles haladéktalanul írásban bejelenteni, ha az előző nyilatkozatához képest az összeférhetlenséget érintő helyzetében változás állt be (rokonai kapcsolat, gazdasági kapcsolat, pártban betöltött tisztség, gazdasági társaságban vezető tisztség, felügyelőbizottsági tagság), valamint ha egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyt kíván létesíteni.
- 7.6. A munkavégzésre irányuló egyéb, vagy további jogviszonyt – tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, valamint jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység kivételével – a köztisztviselő csak a munkáltatói jogkör gyakorlójának engedélyével létesíthet. A tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, valamint jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység végzésére irányuló jogviszonyt annak létesítését megelőzően a munkáltatói jogkör gyakorlójának be kell jelenteni. (6. sz. melléklet)
- 7.7. Vezetői megbízással, kinevezéssel rendelkező köztisztviselő – a köztisztviselő munkakörével összefüggő, külön jogszabályban ekként meghatározott tevékenység, valamint a tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, valamint jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység végzésére irányuló jogviszony kivételével – munkavégzésre irányuló egyéb és további jogviszonyt nem létesíthet. A vezető köztisztviselő a munkakörével összefüggő, külön jogszabályban ekként meghatározott tevékenység, valamint a tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, valamint jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység végzésére irányuló jogviszonyt annak létesítését megelőzően bejelenti a munkáltatói jogkör gyakorlójának. Amennyiben e tevékenységek végzésére irányuló jogviszonyt a vezető köztisztviselő ellenérték fejében létesíti, akkor ehhez a hivatali szervezet vezetőjének az engedélye szükséges. (7. sz. melléklet)
- 7.8. Az engedélyezésről a munkáltatói jogkör gyakorlója egyedi mérlegelés alapján dönt legkésőbb a kérelem benyújtásától számított 5 napon belül, mely döntésről a Humánigazgatási Főosztály útján tájékoztatja a köztisztviselőt.
- 7.9. A köztisztviselő haladéktalanul köteles bejelenteni a munkáltatói jogkör gyakorlójának azt is, ha a korábban engedélyezett munkavégzésre irányuló egyéb, vagy további jogviszonya megszűnt.
- 7.10. A köztisztviselő köteles haladéktalanul írásban bejelenteni, ha vele szemben törvényben meghatározott összeférhetlenségi ok merül fel, illetve ha közszolgálati jogviszonyának fennállása alatt összeférhetetlen helyzetbe kerül. A munkáltatói jogkör gyakorlója írásban felszólítja a köztisztviselőt az összeférhetlenség megszüntetésére. Amennyiben a köztisztviselő az összeférhetlenséget a felszólítás kézbesítésétől számított 30 napon belül nem szünteti meg, közszolgálati jogviszonya – a törvény erejénél fogva – megszűnik.
- 7.11. Ha a köztisztviselővel szemben a Ktv. 9. §-a szerinti összeférhetlenség a közszolgálati jogviszonyának fennállása alatt keletkezik, akkor az érintettek megegyezése hiányában a munkáltatói jogkör gyakorlója dönti el, hogy melyik köztisztviselőnek szűnik meg a jogviszonya.
- 7.12. Amennyiben a munkáltatói jogkör gyakorlója az összeférhetlenség megszüntetésére hívja fel a köztisztviselőt, a köztisztviselő a megszüntetését bizonyító dokumentumot a megszűnéstől számított 5 munkanapon belül köteles a Humánigazgatási Főosztálynak bemutatni.
- 7.13. Az összeférhetlenséggel kapcsolatos nyilatkozattétel a közszolgálati jogviszonyból eredő kötelezettség. E kötelezettségét szegi meg és ezáltal fegyelmi vétséget követ el az a köztisztviselő, aki a valóságnak meg nem felelő nyilatkozatot tesz, vagy bejelentési, nyilatkozattételi kötelezettségét elmulasztja.
- 7.14. A köztisztviselői összeférhetlenségre vonatkozó nyilatkozatok jogszabályban előírt kötelező nyilvántartása a Humánigazgatási Főosztály ügyrendi feladata. A kinevezéskor, valamint a köztisztviselői jogviszony fennállása alatt keletkező, összeférhetlenségi okról kitöltendő nyilatkozatok a személyi anyag részét képezik.

8. Vagyonnyilatkozat

- 8.1. A minisztériumban az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett munkakörökben foglalkoztatott köztisztviselők, valamint a jogszabály rendelkezései alapján egyéb jogcímen vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett személyek részére kötelező vagyonnyilatkozatot tenni a törvényben meghatározott szabályok szerint.
- 8.2. A vagyonnyilatkozatok tételével, átvételével, kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat a minisztérium vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének rendjéről, valamint a vagyonnyilatkozatok kezelésének adatvédelmi szabályairól szóló utasításban foglaltaknak megfelelően a Humánigazgatási Főosztály látja el.

9. Áthelyezés

- 9.1. Minisztériumon belüli áthelyezés
 - 9.1.1. A minisztériumon belüli, szervezeti egységek közötti áthelyezésről – amennyiben a feladatkör, munkakör is változik – az érintett vezetőknek és a köztisztviselőnek írásban kell megállapodást kötniük.
- 9.2. Másik közigazgatási szervhez történő áthelyezés
 - 9.2.1. A minisztérium, a köztisztviselő és egy másik közigazgatási szerv megállapodhat a köztisztviselőnek a másik közigazgatási szervhez történő határozott idejű, illetőleg végleges áthelyezésében.
 - 9.2.2. A határozott idő elteltével a köztisztviselőt az előmeneteli szabályok figyelembevételével vissza kell helyezni a korábbi közigazgatási szervhez.
 - 9.2.3. Végleges áthelyezéshez történő hozzájárulást az áthelyező közigazgatási szerv nem tagadhatja meg, azonban a megkeresés kézhezvételétől számított két hónapig a köztisztviselőt visszatarthatja.
 - 9.2.4. Végleges áthelyezés esetén a közszolgálati igazolás, valamint a köztisztviselő illetményének és egyéb járandóságainak kiadása szempontjából úgy kell eljárni, mintha a közszolgálati jogviszony megszűnt volna. A köztisztviselő részére ebben az esetben ki nem adott, időarányosan járó szabadságát pénzben meg kell váltani.
- 9.3. Az áthelyezés szabályait kell alkalmazni abban az esetben is, ha a köztisztviselő közalkalmazotti, ügyészségi, hivatásos szolgálati jogviszonyt kíván létesíteni, így az áthelyezés fenntartja a jogviszony folytonosságát.
- 9.4. Az áthelyezéssel kapcsolatos feladatokat – a munkáltatói jogkör gyakorlójával egyeztetve – a Humánigazgatási Főosztály látja el.

10. A közszolgálati jogviszony megszűnésével, megszüntetésével kapcsolatos általános rendelkezések

- 10.1. A köztisztviselő – bármely törvényben felsorolt jogcímen szűnik meg a közszolgálati jogviszonya – az e célra rendszeresített kilépési lapon (elektronikus kilépési rendszer kialakítása esetén elektronikus formában történő elszámolás útján) meghatározott igazolások megszerzésével jogosult a kilépésre.
- 10.2. A közszolgálati jogviszony megszűnésével kapcsolatos okmányokat, igazolásokat a Humánigazgatási Főosztály, illetve a Költségvetési és Kontrolling Főosztály, valamint a Központi Szolgáltatási Főigazgatóság készíti el. A közszolgálati jogviszony megszűnésével összefüggő igazolások nem adhatók ki a távozó köztisztviselő részére, amíg a kilépési lapon szereplő elszámolási kötelezettségét a köztisztviselő nem teljesíti.
- 10.3. A közszolgálati jogviszony megszűnésével/megszüntetésével, valamint a köztisztviselő áthelyezésével kapcsolatos intézkedések megtételekor a munkáltatói jogkör gyakorlójának a Humánigazgatási Főosztállyal előzetesen egyeztetni kell a következőket:
 - a) a közszolgálati jogviszony megszűnésének, megszüntetésének módját, indokát,
 - b) másik közigazgatási szervhez történő áthelyezést,
 - c) a tanulmányi szerződést,
 - d) a munkáltatói kölcsönt,
 - e) a felmentési időnek a munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés időtartamát,
 - f) a tartalékkállományba helyezést,
 - g) a végkielégítés és egyéb járandóságok (pl. soron kívüli jubileumi jutalom) megállapítását.

- 10.4. A munkáltatói jogkör gyakorlója a fentiekben foglaltakon túl előzetesen köteles egyeztetni a személyi juttatás előirányzatra kihatással járó – a közszolgálati jogviszonyt érintő – javaslatait a Humánigazgatási Főosztállyal. A Humánigazgatási Főosztály a szükséges források tekintetében kikéri a Költségvetési és Kontrolling Főosztály véleményét, majd az egyeztetés eredményéről értesíti a munkáltatói jogkör gyakorlóját. Döntést a munkáltatói jogkör gyakorlója csak az egyeztetést követően, az érintettek által közösen kialakított vélemény figyelembevételével hozhat.
- 10.5. A köztisztviselő közszolgálati jogviszonyának megszűnésekor/megszüntetésekor – továbbá végleges áthelyezéskor, tartós távollét megkezdése előtt – köteles a munkakörét a minisztérium mindenkor hatályos munkakör átadás-átvételéről szóló utasításának vonatkozó előírásai szerint átadni.

11. A közszolgálati jogviszony szünetelése

- 11.1. Tartós távollétnek minősül:
- a) a fizetés nélküli szabadság (hat hónapot meghaladó),
 - b) a szülési szabadság (24 hét),
 - c) 30 napon túli keresőképtelenség (tartós betegállomány),
 - d) tartós külszolgálat (a köztisztviselők tartós külszolgálatáról szóló 104/2003. (VII. 18.) Korm. rendelet alapján).
- 11.2. Tartós távollét esetén – kivéve a 11.1. c) pontjában foglalt esetet – a köztisztviselő köteles munkakörét a mindenkor hatályos munkakör átadás-átvételről szóló utasítás szerint átadni, valamint a kilépési lapon jelölt szükséges igazolások megszerzésével köteles a használatában lévő eszközökkel elszámolni.
- 11.3. Amennyiben a köztisztviselő a tartós távollétét meg kívánja szakítani – a keresőképtelenség esetét kivéve –, úgy a munkába állás tervezett időpontját megelőző 30 nappal hamarabb köteles írásban bejelenteni a Humánigazgatási Főosztályon, aki intézkedik a szükséges dokumentumok elkészítéséről.

A munkaköri rendszer

12. A munkakör-értékelési bizottság

- 12.1. A munkakör-értékelési bizottság (továbbiakban: Bizottság) három állandó tagból áll. A Bizottság állandó tagjai:
- a) a Humánigazgatási Főosztály felügyeletét ellátó állami vezető, akadályoztatása esetén az általa kijelölt munkatárs,
 - b) a Humánigazgatási Főosztály vezetője, akadályoztatása esetén az általa kijelölt munkatárs,
 - c) a Miniszteri Kabinet erre a feladatra kijelölt munkatársa.
- A Bizottság elnöke a Humánigazgatási Főosztály felügyeletét ellátó állami vezető.
- 12.2. A Bizottság munkájában eseti meghívottként az érintett szakterületet vezető, vagy a szakterület felügyeletét ellátó állami vezető tanácskozási jogkörrel vesz részt.
- 12.3. A Bizottság döntéseit szavazás útján, 2/3-os szótöbbséggel hozza. A szavazás történhet elektronikus úton is.
- 12.4. A Bizottság működésével kapcsolatos titkársági feladatokat a Humánigazgatási Főosztály látja el.
- 12.5. A Bizottság üléseit az elnök hívja össze szükség szerinti gyakorisággal, működésének szabályait maga határozza meg.
- 12.6. A Bizottság az idegennyelv-tudási pótlék, valamint a képzettségi pótlék iránti kérelmek elbírálásánál a tárgyévi, a minisztérium elemi költségvetésében rendelkezésre álló keretösszegre figyelemmel dönt. A Bizottság döntéseinek meghozatalánál figyelemmel van a szervezeti egységeknél történő arányosság fenntartására is.
- 12.7. A Bizottság üléseiről minden esetben – legkésőbb az ülés megtartásától számított 3 munkanapon belül – emlékeztető készül, amely tartalmazza a jelenlévők nevét, a kérelmek rövid ismertetését és a döntést. Az emlékeztetőt jóváhagyás céljából meg kell küldeni az SzMSz-ben megjelölt gazdasági ügyekért felelős állami vezetőnek.
- 12.8. A Bizottság által elfogadott, illetve módosított munkakört az Utasítás 8. sz. mellékletében fel kell tüntetni.
- 12.9. A munkakör-értékelési bizottság hatáskörébe tartozik:
- a) a minisztérium munkaköri rendszerének kidolgozása, fenntartása, módosítása,
 - b) az alanyi jogon nem járó idegennyelv-tudási pótlék munkakörhöz való szükségességének és a munkatárs részére történő kifizetésének megállapítása,
 - c) a képzettségi pótlék munkakörhöz való szükségességének és a munkatárs részére történő kifizetésének megállapítása.

13. Munkakör létrehozása és nyilvántartása

- 13.1. Az Utasítás 8. sz. melléklete tartalmazza a minisztérium szervezeti egységeinél fennálló munkakörök felsorolását.
- 13.2. A munkaköröket tartalmazó nyilvántartást elektronikus formában a Humánigazgatási Főosztály vezeti.
- 13.3. Az új munkakör létrehozását megelőzően a Humánigazgatási Főosztály vezetője információkat gyűjt a létrehozandó munkakörrel kapcsolatban. Az információgyűjtésnek ki kell terjednie a munkakör céljára, a munkakör alapján végzett tevékenység elemzésére, a munkakörrel összefüggésben lévő fő felelőségekre, azok teljesítménymutatójára, az irányítási feladatokra, hatáskörre, valamint a munkakör betöltőjével szemben támasztott feladatokra, kompetenciákra.
- 13.4. Az új munkakör létrehozásának kezdeményezése a 9. sz. mellékletben meghatározott formanyomtatvány segítségével történik.
- 13.5. A munkakörökre vonatkozó információgyűjtést követően a Humánigazgatási Főosztály vezetője elkészíti a munkaköri profilt, majd elemzi, rendszerezi az adott munkakörökre jellemző tulajdonságokat. A véglegesített munkakört a munkakör-értékelési bizottság elé terjeszti döntéshozatal céljából.

14. Munkakör tartalmának módosítása, megnevezésének megváltoztatása, a munkakör megszüntetése

- 14.1. Munkakör megszüntetését, tartalmának, vagy megnevezésének módosítását a szervezeti egység vezetője kezdeményezheti a Humánigazgatási Főosztálynál.
- 14.2. A munkakör tartalmi módosítását akkor lehet kezdeményezni, ha a munkakör felelősségi körében bekövetkezett változások olyan mértékűek, mely a munkakör beazonosítását már lehetetlenné teszik, illetve a tartalmi változások a munkakör értékét befolyásolják. Ebben az esetben a munkakör elnevezését is módosítani kell.
- 14.3. Munkakör megszüntetésére akkor kerülhet sor, amennyiben a minisztérium összes szervezeti egységénél a munkakör tartalma olyannyira megváltozott, hogy az a jelen Utasítás szerint nem módosítható.
- 14.4. A megszüntetett munkakört az Utasítás 8. sz. mellékletéből törölni kell.
- 14.5. A munkakör módosítása, megnevezésének megváltoztatása, vagy a munkakör törlésére az Utasítás 12. pontjában leírt eljárás szerint történik.

15. Munkaköri rendszer felülvizsgálata, karbantartása

- 15.1. A munkaköri rendszer általános felülvizsgálatát minden év novemberében a Humánigazgatási Főosztály vezetője végzi.
- 15.2. A munkaköri rendszer felülvizsgálatát a szervezet, vagy valamely szervezeti egység szakmai céljainak változása esetén az éves kötelező felülvizsgálatot megelőzően a szervezeti egység vezetője kezdeményezheti a Humánigazgatási Főosztálynál.

16. Személyre szóló munkaköri leírások készítése

- 16.1. A személyre szóló munkaköri leírások elkészítéséért a szervezeti egység vezetője felelős. A személyre szóló munkaköri leírás a munkaköri profil nevesített, az adott köztisztviselőre vonatkozó változata.
- 16.2. A személyre szóló munkaköri leírásokat a Humánigazgatási Főosztályon fellelhető profilok alapján az 1. sz. melléklet szerinti formában kell elkészíteni és azt a köztisztviselő kinevezési okmányához kell csatolni.
- 16.3. A személyre szóló munkaköri leírások szükség esetén évente egyszer áttekintésre kerülnek a 15.1. pontban meghatározott felülvizsgálatot követően. A felülvizsgálat eredményéről a Humánigazgatási Főosztály minden év december 15-ig írásos emlékeztetőt készít, amelyet tájékoztatásul megküld a szervezeti egységek részére.

A közszolgálati jogviszony tartalma

17. A köztisztviselő teljesítményének értékelése, minősítése

- 17.1. A köztisztviselő munkateljesítményét – munkakörének és a minisztérium kiemelt céljainak figyelembevételével meghatározott teljesítménykövetelmények alapján – a munkáltatói jogkör gyakorlója évente mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli. A teljesítményértékelés részletes eljárási rendjét a köztisztviselői teljesítményértékelés és jutalmazás szabályairól szóló 301/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet tartalmazza.
- 17.2. A minősítés célja a köztisztviselő szakmai teljesítményének megítélése, a teljesítményt befolyásoló ismeretek, képességek, személyiségjegyek értékelése, továbbá a szakmai fejlődés elősegítése.
- 17.3. A köztisztviselőt előmeneteli pályáján – reá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését megelőző öt év kivételével – legalább négyévente és minden magasabb besorolási fokozatba sorolása előtt – vagy a köztisztviselő írásbeli kérelmére, ha utolsó minősítése óta két év már eltelt – minősíteni kell, feltéve, hogy a minősítési időszakban a köztisztviselő legalább egy évig a minősítő irányítása alatt dolgozott.
- 17.4. A tárgyhónapban esedékes minősítésekről a Humánigazgatási Főosztály minden hónap 5. napjáig tájékoztatja a munkáltatói jogkört gyakorló vezetőket. A minősítés a munkáltatói jogkör gyakorlójának feladata a közvetlen vezető véleménye alapján.
- 17.5. A köztisztviselő kérésére a munkáltatói jogkör gyakorlója a minősítés kialakításába köteles bevonni a köztisztviselő által megjelölt, a minisztériumnál működő érdek-képviselői szerveket.
- 17.6. A minősített alkalmasságát írásban indokolni kell, nem elégséges csupán megjelölni a minősítés fokozatát (pl. alkalmas, kevésbé alkalmas stb.). A minősítést végző a minősítés során a Ktv. 34/A. §-35. §-a és a Ktv. 1. sz. mellékletében foglaltak szerint jár el.
- 17.7. A minősítést a köztisztviselővel ismertetni kell, aki arra írásban észrevételt tehet.
- 17.8. A minősítést a 10. sz. melléklet szerinti minősítési lapon két példányban kell elkészíteni, egy példányát – a köztisztviselővel történt ismertetést követően – a személyi anyagban kell tárolni, egy példányát a köztisztviselőnek az aláíráskor át kell adni.
- 17.9. A minősítés eredményeként a köztisztviselő:
- a) „kiválóan alkalmas” minősítése esetén – a Humánigazgatási Főosztály felügyeletét ellátó állami vezető jóváhagyásával – a várakozási idő lejártá előtt eggyel magasabb besorolási fokozat legalacsonyabb fizetési fokozatába sorolható,
 - b) „kevésbé alkalmas” minősítése esetén a következő besorolási fokozathoz előírt várakozási ideje legfeljebb egy évvel meghosszabbítható,
 - c) „alkalmatlan” minősítése esetén felmentése kezdeményezhető.
- 17.10. Vezetői megbízásra, előresorolásra, címadományozásra történő javaslat esetén soron kívüli minősítésre a munkáltatói jogkör gyakorlója tehet javaslatot.
- 17.11. A soron kívüli minősítéshez, valamint a kötelező minősítéshez, amennyiben az a köztisztviselő besorolási fokozatát érinti, a Humánigazgatási Főosztály felügyeletét ellátó állami vezető jóváhagyása szükséges.
- 17.12. A köztisztviselő a minősítés hibás vagy valótlan ténymegállapítása, személyiségi jogát sértő megállapítása megsemmisítésének érdekében közszolgálati jogvitát kezdeményezhet.
- 17.13. Az ügykezelő tevékenységét legalább öt évenként értékelni kell. Az értékelés szempontjait a Ktv. 34/A.–36. §-okban meghatározott minősítési szabályok alapulvételével, a munkáltatói jogkör gyakorlója határozza meg.

Munkavégzés, pihenőidő

18. Munkaidő

- 18.1. A munkaidő heti negyven óra, hétfőtől csütörtökig 8–16.30 óráig, pénteken 8–14 óráig tart.
- 18.2. A munkaidő a heti negyven óránál kevesebb is lehet, ebben az esetben az egyébként járó illetményt arányosan csökkenteni kell (részmunkaidő). A részmunkaidős foglalkoztatást a köztisztviselő kezdeményezheti a munkáltatói jogkör gyakorlójának hozzájárulásával a Humánigazgatási Főosztályon.

- 18.3. A munkáltatói jogkör gyakorlója a köztisztviselő munkaidő-beosztását – a köztisztviselő kérésére, indokolt esetben – a fentiekől eltérően is megállapíthatja.
- 18.4. A köztisztviselő munkaidejét a munkáltatói jogkör gyakorlója a heti negyven órás munkaidőkereten belül méltányolandó – a munkavégzés jellegével összefüggő – ok miatt az általánostól eltérően is meghatározhatja. A munkaidő-beosztást legalább hét nappal korábban, legalább egy hétre írásban kell rögzíteni, és azt a köztisztviselővel közölni. Ennek hiányában az utolsó munkaidő-beosztás az irányadó.
- 18.5. A minisztérium valamennyi szervezeti egységénél a köztisztviselők munkahelyen való megjelenésének, valamint a munkahelyről történő távozásának időpontját a 11. sz. melléklet szerinti jelenléti íven kell vezetni. A jelenléti ív alapján tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig a távollévő köztisztviselőkről és a távollét jogcíméről szervezeti egységenként kimutatást kell készíteni, amelyet a jelenléti ívvel együtt – a szervezeti egység vezetőjének aláírásával ellátva – egy eredeti példányban meg kell küldeni a Humánigazgatási Főosztály részére. A jelenléti ív, a távollét-kimutatás és a szabadságos katon tartalmának egyezőségéért a szervezeti egység vezetője felelős. A Humánigazgatási Főosztály a részére megküldött dokumentumokat feldolgozza, és azok alapján kimutatást készít külön-külön a távollévőkről (betegszabadság stb.), valamint a szabadságon lévő munkatársakról, és ezen kimutatásokat az illetmény-számfejtési feladatok teljesítése érdekében a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig a Költségvetési és Kontrolling Főosztályra megküldi.
- 18.6. A köztisztviselő részmunkaidős foglalkoztatása esetén a kinevezést módosítani kell.
- 18.7. Vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő részmunkaidőben nem foglalkoztatható.

19. Munkaidő, pihenőidő az ügyfélszolgálati referensek esetében

- 19.1. A Ktv. 39. §-ának (4) bekezdése alapján – a Ktv. 39. § (1) bekezdésében foglaltaktól és a Köszolgálati Szabályzat rendelkezéseitől eltérően az ügyfélszolgálati referensek munkaidő-beosztása a heti 40 óra munkaidőkeret figyelembevételével a következők szerint alakul:
- a) heti három napon a munkaidő 8.30-tól 17 óráig; az ügyfélfogadás 9 órától 16.30 óráig tart;
 - b) heti egy napon a munkaidő 8.30-tól 17 óráig; az ügyfélfogadás 9 órától 17 óráig tart;
 - c) pénteken a munkaidő 8.30-tól 14.30 óráig; az ügyfélfogadás 9 órától 14 óráig tart.
- 19.2. A telefonon történő tájékoztatás időtartama egybeesik az iroda ügyfélfogadási rendjével.
- 19.3. A 19.1. b) alpont szerinti munkavégzés nem számít rendkívüli munkavégzésnek, így szabadidő megváltására nem jogosít.
- 19.4. Az ügyfélszolgálati referensek szabadságolását a Kommunikációs Főosztály vezetője hagyja jóvá, egyúttal gondoskodik arról, hogy az irodában az ügyfélfogadás megfelelő létszámmal történjék. Az ügyfélszolgálati referens feladatait távolléte esetén, a munkaköri leírásában meghatározott helyettesítési rend szerint a Kommunikációs Főosztály más munkatársa látja el.

20. Rendkívüli munkavégzés

- 20.1. A rendkívüli munkavégzést a munkáltatói jogkör gyakorlója írásban rendeli el az Utasítás 12. sz. melléklete szerinti formanyomtatványon, ha az a minisztérium működésével közvetlenül összefüggő feladat ellátásához szükséges és indokolt.
- 20.2. A rendkívüli munkavégzés elrendeléséről a Humánigazgatási Főosztály nyilvántartást vezet.
- 20.3. A munkáltatói jogkör gyakorlójának a rendkívüli munkavégzést elrendelő formanyomtatvány kettő eredeti példányát a rendkívüli munkavégzés elrendelésének időpontja előtt legalább 5 munkanappal meg kell küldenie a Humánigazgatási Főosztály részére, aki ellenőrzi a rendkívüli munkavégzés elrendelésének jogszerűségét.
- 20.4. Amennyiben a Humánigazgatási Főosztály a rendkívüli munkavégzés elrendelésével kapcsolatosan hiánycsúszást, vagy jogszerűtlenséget észlel, úgy azt azonnal jelzi a rendkívüli munkavégzést elrendelő munkáltatói jogkör gyakorlója felé.
- 20.5. A rendkívüli munkavégzésért járó szabadidőt a rendkívüli munkavégzést követően, legkésőbb harminc napon belül kell kiadni. A szabadidő kiadásáért a munkáltatói jogkör gyakorlója a felelős.
- 20.6. A 30 napos időtartam leteltét követően a Humánigazgatási Főosztály megkeresi a munkáltatói jogkör gyakorlóját, hogy igazolja a szabadidő kiadásának megtörténtét, vagy meg nem történtét. Amennyiben a minisztérium

működésével közvetlenül összefüggő ok miatt a szabadidő nem került kiadásra, úgy azt pénzben meg kell váltani. A megváltás iránt – a rendkívüli munkavégzést végző munkatárs szabadság-nyilvántartó lapjának bekérését követően – a Humánigazgatási Főosztály a rendkívüli munkavégzést elrendelő nyomtatvány egy eredeti példányának megküldésével egyidejűleg intézkedik a Költségvetési és Kontrolling Főosztály felé. A megváltás mértéke a köztisztviselő kifizetési idejének a szabadidőre járó arányos összege.

- 20.7. A rendkívüli munkavégzésért járó szabadidőre, illetve szabadidő-átalányra a vezetői kinevezéssel, megbízással rendelkező köztisztviselő nem jogosult.

21. Helyettesítés

- 21.1. A munkáltatói jogkör gyakorlója a Humánigazgatási Főosztály vezetőjének egyetértésével, a Humánigazgatási Főosztály felügyeletét ellátó állami vezető jóváhagyásával írásban rendeli el a helyettesítést a 11. sz. mellékeltben szereplő formanyomtatványon, amelynek kettő eredeti példányát meg kell küldeni a Humánigazgatási Főosztály részére.
- 21.2. A munkatársat saját illetményén felül helyettesítési díj illeti meg, ha
- a munkáltató intézkedése alapján munkakörébe nem tartozó munkát végez, és eredeti munkakörét is ellátja,
 - tartósan távol lévő munkatársat helyettesít,
 - részben, vagy egészben többletfeladatként betöltetlen munkakört lát el.
- 21.3. A helyettesítési díj a helyettesítés első napjától jár.
- 21.4. A helyettesítési díj mértéke időarányosan a helyettesítő köztisztviselő illetményének
- az első harminc napra 25%-ig,
 - a harmincegyedik naptól a kilencvenedik napig 40%-ig,
 - a kilencvenegyedik naptól 50%-ig terjedhet.
- 21.5. Amennyiben a helyettesítést egy adott munkakör vonatkozásában kettő, vagy több köztisztviselő látja el, úgy a helyettesítő köztisztviselők a helyettesítés teljes időtartama alatt az illetményük maximum 25%-ának megfelelő helyettesítési díjra jogosultak.
- 21.6. Nem jár helyettesítési díj, ha
- a helyettesítésre rendes szabadság miatt van szükség, illetve
 - a helyettesítésre rendkívüli munkavégzés ellenértékéért járó szabadidő kiadása idején kerül sor,
 - ha a helyettesítés a vezető munkaköri kötelezettsége, kivéve ha a helyettesítésre azért van szükség, mert a helyettesítésre okot adó munkakör nincs betöltve, feltéve, ha a helyettesítés időtartama a 30 napot meghaladja.
- 21.7. Betöltetlen munkakörbe tartozó feladatok helyettesítéséért maximum 3 hónapig fizethető helyettesítési díj.
- 21.8. A helyettesítési díj megállapítása a Humánigazgatási Főosztály feladata, aki a helyettesítési díj elszámolása iránt a helyettesítést elrendelő nyomtatvány egy eredeti példányának megküldésével egyidejűleg a Költségvetési és Kontrolling Főosztály felé intézkedik.

22. A rendes szabadság

- 22.1. A szabadságok kiadásért a munkáltatói jogkör gyakorlója a felelős. A munkáltatói jogkör gyakorlója a munkatárs igényének megismerése után, minden év február végéig köteles szabadságolási tervet készíteni a szabadságok tárgyévi ütemezéséről, s arról a köztisztviselőt tájékoztatni. A szabadságokat a tervben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, azoktól csak rendkívül indokolt esetben lehet eltérni.
- 22.2. A szabadság kiadásának időpontját – köztisztviselő előzetes meghallgatása után – az éves szabadságolási terv alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója határozza meg. A szabadságot esedékessége évében kell kiadni.
- 22.3. A munkáltatói jogkör gyakorlója szolgálati érdek esetén a szabadságot a tárgyévet követő év január 31-ig, kivételesen fontos szolgálati érdek esetén legkésőbb március 31-ig, a köztisztviselő betegsége vagy a személyét érintő más elháríthatatlan akadály esetén az akadályoztatás megszűnésétől számított harminc napon belül adja ki, ha az esedékesség éve eltelt.
- 22.4. Az a munkáltatói jogkör gyakorló személy, aki a tárgyévben nem rendeli el a szabadságok kiadását, fegyelmi vétséget követ el, és a Humánigazgatási Főosztály vele szemben jogosult a fegyelmi eljárást megindítani. A fegyelmi eljárást

- kötelező megindítani, ha a munkáltatói jogkör gyakorlója az irányítása alatt álló köztisztviselők létszámának több mint 50%-ának nem rendelte el a szabadságok kiadását.
- 22.5. A Humánigazgatási Főosztály minden tárgyév szeptember 10. napjáig felméri, hogy a tárgyévre járó szabadságok időarányosan kiadásra kerültek-e. Amennyiben a köztisztviselő fel nem használt szabadnapjainak száma ebben az időpontban meghaladja a tárgyévre járó szabadságainak 3/4 részét, úgy ezt a Humánigazgatási Főosztály jelzi a miniszternek, aki írásban elrendeli a szabadságok kiadását a munkáltatói jogkör gyakorlójával egyeztetett ütemterv alapján.
- 22.6. A szabadság kiadásáról, illetve engedélyezéséről kizárólag írásban, az erre rendszeresített „Szabadság-nyilvántartó lapon” lehet rendelkezni, melyet – váratlan esemény kivételével – a szabadság megkezdése előtt kell kiállítani és a munkáltatói jogkör gyakorlójának jóváhagyni.
- 22.7. A szabadság-nyilvántartó lap tartalmazza az éves alap- és pótszabadságot, illetve egyéb címen biztosított pótszabadság, valamint az esedékesség évében ki nem adott szabadságot és az igénybe vett szabadságnapokat (azok naptári időpontjának megjelölésével), valamint a szabadság kiadásának/engedélyezésének tényét igazoló vezetői aláírást. Ezt a nyomtatványt minden szervezeti egységnél – egyénenként – folyamatosan kell vezetni.
- 22.8. A szabadságnapok nyilvántartásáért a Humánigazgatási Főosztály a felelős. A szervezeti egységeknek a szabadság nyilvántartó lapot a naptári év végén, legkésőbb január 10-ig – a munkáltatói jogkör gyakorló aláírásával ellátva – a Humánigazgatási Főosztálynak kell megküldeni, ahol a ki nem adott szabadságot a következő évre ismét nyilvántartásba veszik. A munkatársnak járó tárgyévi szabadságot a Humánigazgatási Főosztály minden naptári év január 31-ig állapítja meg, és február 15-ig tájékoztatja a munkatársakat a megállapított szabadságnapokról a tárgyévre vonatkozó szabadság-nyilvántartó lapok megküldésével.
- 22.9. Az igénybe vett rendes szabadságnapokat a jelenléti íven „SZ” betűvel kell jelölni.
- 22.10. A közszolgálati jogviszony szünetelésének időtartamára a következő esetekben jár szabadság:
- a) a keresőképtelenséget okozó betegség tartamára;
 - b) a szülési szabadság tartamára;
 - c) a tizennégy éven aluli gyermek gondozása vagy ápolása miatt kapott fizetés nélküli szabadság első évére;
 - d) a harminc napot meg nem haladó fizetés nélküli szabadság tartamára;
 - e) a tartalékos katonai szolgálat idejére, és
 - f) minden olyan munkában nem töltött időre, amelyre a munkatárs távolléti díj-, illetve átlagkereset-fizetésben részesül.
- 22.11. A szülők döntése alapján gyermeke nevelésében nagyobb szerepet vállaló köztisztviselőt vagy a gyermekét egyedül nevelő szülőt évenként a tizenhat évesnél fiatalabb
- a) egy gyermeke után kettő,
 - b) két gyermeke után négy,
 - c) kettőnél több gyermeke után összesen hét
- munkanap pótszabadság illeti meg. A pótszabadság szempontjából a gyermeket először a születésének évében, utoljára pedig abban az évben kell figyelembe venni, amelyben a tizenhatodik életévét betölti.
- A gyermek után járó pótszabadság igényléséhez a munkatársnak a 14. sz. mellékletben szereplő formanyomtatványt kell kitöltenie és a másik szülő munkáltatójának igazolását követően azt a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolatával együtt a Humánigazgatási Főosztály részére eljuttatnia.

23. Betegszabadság

- 23.1. A köztisztviselőt betegsége miatti keresőképtelensége idejére – ide nem értve a társadalombiztosítási szabályok szerinti üzemi baleset és foglalkozási betegség miatti keresőképtelenséget – naptári évenként 15 munkanap betegszabadság illeti meg. (A betegszabadság leteltét követő keresőképtelenség esetén a társadalombiztosítás keretén belül jogosult táppénzre). A keresőképtelenséget a háziorvos igazolja, amely igazolás eredeti példányát a munkatársnak a betegszabadság leteltét követően haladéktalanul el kell juttatnia a Költségvetési és Kontrolling Főosztályra, egy másolati példányt pedig a Humánigazgatási Főosztályra. Az előreláthatóan 15 napot meghaladó távollét esetén az igazolást még annak időtartama alatt el kell juttatni a Költségvetési és Kontrolling Főosztályra, valamint másolatban a Humánigazgatási Főosztályra.

- 23.2. A betegszabadság időtartamára a köztisztviselő részére a mindenkor hatályos munkajogi tárgyú jogszabályokban megállapított mértékű illetmény jár.¹
- 23.3. A betegszabadság (esetlegesen táppénz) igénybevételét a jelenléti íven „B” betűvel kell jelölni.

24. Fizetés nélküli szabadság

- 24.1. A köztisztviselő írásban benyújtott kérelmére a munkáltatói jogkör gyakorlója – a jogszabályban meghatározott kötelező eseteken túl, egyéb indokolt esetekben – a köztisztviselő törvényben biztosított szabadságkeretének teljes felhasználása után, fizetés nélküli szabadságot engedélyezhet.
- 24.2. A jogszabályban meghatározott kötelezően kiadandó fizetés nélküli szabadság esetein túlmenően a munkáltatói jogkör gyakorlója maximum 2 évig terjedő fizetés nélküli szabadságot engedélyezhet. Ettől eltérő tartamú fizetés nélküli szabadság csak különös méltánylást érdemlő esetben engedélyezhető.
- 24.3. A fizetés nélküli szabadság engedélyezéséről a munkáltatói jogkör gyakorlója haladéktalanul értesíti a Humánigazgatási Főosztályt, aki a szükséges dokumentumok elkészítéséről intézkedik.
- 24.4. A fizetés nélküli szabadságot a jelenléti íven „FN” betűvel kell jelölni.

25. Hivatalos távollét

- 25.1. A munkáltatói jogkör gyakorlója által elrendelt, a köztisztviselő munkakörével összefüggő egy, vagy több napot igénybe vevő – a minisztériumon kívül tartandó – megbeszélés, képzésen való részvétel, kiküldetés, felügyeleti ellenőrzés hivatalos távollétnek minősül. A távollétet a jelenléti íven „HT” betűvel kell jelölni.

26. Egyéb munkaidő-kedvezmények

- 26.1. Véradásban részt vevő munkatárs – illetményének folyósítása mellett – a véradás miatt távol töltött teljes időtartamra, a munkahelyen kívül szervezett véradás esetén legalább négy órára mentesül a munkavégzési kötelezettség alól. A munkatársnak a munkavégzés alóli mentesség a véradást szervező által kiállított igazolás alapján jár. A véradásban részt vevő munkatársat a fenti munkaidő-kedvezményen túl a bemutatott igazolás alapján évente egy munkanapnak megfelelő munkaidő-kedvezmény illeti meg.
- 26.2. A köztisztviselő közeli hozzátartozójának halála esetén kettő munkanap munkaidő-kedvezményre jogosult.
- 26.3. Gyermeke születése esetén öt munkanap munkaidő-kedvezmény illeti meg az apát, melyet legkésőbb a születést követő második hónap végéig kérésének megfelelő időpontban köteles a munkáltatói jogkör gyakorlója kiadni.
- 26.4. A kettő vagy több 10 éven aluli gyermeket nevelő, vagy legalább egy 14 éven aluli gyermeket egyedül nevelő szülőt, illetve fogyatékos gyermeket nevelő szülőt, valamint a beteg gyermeket vagy beteg szülőt gondozó köztisztviselőt havi 4 munkaóra munkaidő-kedvezmény illeti meg.
- 26.5. A 45 év feletti köztisztviselőt, valamint a 45 év alatti megváltozott munkaképességű köztisztviselőt havi 4 munkaóra egészségügyi és betegségmegelőzési célú munkaidő-kedvezmény illeti meg.
- 26.6. A munkaidő-kedvezmény tartamára a köztisztviselőnek illetmény jár.
- 26.7. A munkaidő-kedvezményre jogosultak körét a Humánigazgatási Főosztály tartja nyilván. A munkaidő-kedvezményre jogosultság indokát – annak bekövetkeztétől számított 10 munkanapon belül – a köztisztviselőnek be kell jelentenie a Humánigazgatási Főosztálynak.
- 26.8. A munkaidő-kedvezmény időtartamát a jelenléti íven „MK” betűvel kell jelölni.

¹ Az Utasítás hatálybalépésekor a betegszabadság időtartamára az illetmény 70%-a jár.

27. Egyéb kedvezmények

- 27.1. A minisztérium feladatkörébe tartozó területeken a minisztérium biztosítja a köztisztviselők gyermekei számára a kötelező szakmai gyakorlat, diplomamunka-konzultáció lehetőségét.
- 27.2. A munkáltatói jogkör gyakorlója a köztisztviselők munkaidő-beosztásánál figyelembe veszi a gyermekgondozási és oktatási intézmények nyitva tartását, és amennyiben ezen időszakon túli munkavégzést rendel el a gyermekes köztisztviselők részére, úgy arról a köztisztviselőt legalább 24 órával hamarabb tájékoztatja.
- 27.3. A 14 éven aluli gyermeket nevelő köztisztviselők rendes szabadságának kiadása során a munkáltató lehetőséghez mérten figyelembe veszi a gyermekgondozási és oktatási intézmények működése során elrendelt szüneteket.
- 27.4. A munkáltatói jogkör gyakorlója a munkaszüneti napok körüli munkarend (ügyelet) kialakítása során figyelemmel van arra, hogy ne 14 éven aluli gyermeket nevelő köztisztviselőt jelöljön ki.

28. Vegyes rendelkezések

- 28.1. A gyermek születéséhez kapcsolódó távollétek kezdetét és annak várható időtartamát (szülési szabadság, gyed és gyes időtartama alatti fizetés nélküli szabadság) a köztisztviselőnek a távollét megkezdése előtt be kell jelentenie a Humánigazgatási Főosztály részére.
- 28.2. A köztisztviselő bármely, a Humánigazgatási Főosztály által vezetett nyilvántartásban szereplő adatának módosulásáról a változást követő 8 munkanapon belül köteles tájékoztatni a Humánigazgatási Főosztályt.

A köztisztviselők díjazása

29. Illetmény

- 29.1. Az illetmény kifizetése a munkatárs által választott pénzügyintézetnél nyitott bankszámlára történő átutalással, bankszámla hiányában postai úton lakcímrre, utólag történik. Az illetmény kifizetésének napja legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 5. napja. Amennyiben az illetmény kifizetésének napja pihenőnapra, vagy munkaszüneti napra esik, az illetményt legkésőbb a megelőző munkanapon kell kifizetni.

30. Az alapilletmény besorolástól eltérő mértékű megállapítása

- 30.1. A Ktv. 43. §-a alapján az alapilletmény eltérítések megállapítását megelőzően a Költségvetési és Kontrolling Főosztály kimutatása, illetve az elemi költségvetésben rendelkezésre álló keretek ismeretében a Humánigazgatási Főosztály tájékoztatja a munkáltatói jogkört gyakorlókat, akik a költségvetési kereten belül tehetik meg javaslataikat.
- 30.2. Az alapilletmény emeléséről, illetve csökkentéséről szóló döntés alapján a Humánigazgatási Főosztály nyilvántartást készít és elkészíti a szükséges dokumentumokat.

31. Idegennyelv-tudási pótlék

- 31.1. Az idegennyelv-tudással rendelkező köztisztviselők a minisztérium minden szervezeti egységében idegennyelv-tudási pótlékban részesíthetők. Az angol, német, francia nyelvvizsgáért a nyelvpótlék alanyi jogon jár, míg az egyéb nyelvekért járó idegennyelv-tudási pótlékre jogosító nyelveket, figyelembe véve a munkaköri szükségességét a munkáltatói jogkör gyakorlója javaslata alapján a munkakör-értékelési bizottság – a tárgyévi személyi juttatás költségvetési keret figyelembevételével – állapítja meg. Nem fizethető nyelvpótlék az eszperantóért és a klasszikus nyelvekért (latin, ógörög, szanszkrit és egyéb holt nyelvek).
- 31.2. A munkakör, illetve a munkakör tartalmának változása, változtatása esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója – a Humánigazgatási Főosztállyal történt egyeztetés alapján – köteles az idegennyelv-tudás szükségességét felülvizsgálni. Munkakörváltás esetén a pótlékok visszavonhatók, amennyiben azok már nem felelnek meg a jelen utasításban foglalt feltételeknek.

- 31.3. Az idegennyelv-tudást az államilag elismert nyelvvizsga eredményét igazoló bizonyítvánnyal, vagy azzal egyenértékű okirattal kell igazolni. Az idegennyelv-tudás igazolásának rendjéről, a vizsgák elismeréséről és fokozatáról az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatás rendjéről és a nyelvvizsga-bizonyítványokról szóló mindenkor hatályos Korm. rendelet előírásai az irányadók. Az okiratok egyenértékűségének tanúsítása a munkatárs feladata.
- 31.4. Amennyiben a köztisztviselő ugyanazon nyelvből azonos típusú, de különböző fokozatú nyelvvizsgával is rendelkezik, részére csak a magasabb szintű pótlék állapítható meg.
- 31.5. Amennyiben a köztisztviselő ugyanazon nyelvből általános és szakmai anyaggal bővített nyelvvizsgával is rendelkezik, részére csak egy jogcímen állapítható meg a pótlék.
- 31.6. Az idegennyelv-tudási pótlék fizetése a nyelvvizsga eredményét igazoló bizonyítvány kiállításának napjától esedékes, amennyiben a köztisztviselő azt a kiállítástól számított 45 napon belül bemutatja a Humánigazgatási Főosztálynak. Amennyiben a köztisztviselő a kiállítástól számított 45 napon túl mutatja be a nyelvvizsga-bizonyítványt a Humánigazgatási Főosztály részére, akkor az idegennyelv-tudási pótlék fizetése a bemutatásának napjától esedékes.
- 31.7. Az idegennyelv-tudási pótlék mértékének megállapítására a Ktv. 48. § rendelkezései az irányadók.

32. Képzettségi pótlék

- 32.1. A képzettségi pótlék a munkáltatói jogkör gyakorlójának javaslata alapján a munkakör-értékelési bizottság – a tárgyévi személyi juttatás költségvetési keret figyelembe vételével – döntése alapján tudományos fokozat, valamint a feladatkörön belüli szakosodást elősegítő további szakképesítés, szakképzettség elismeréseként adható.
- 32.2. A képzettségi pótlék megállapításának feltétele, hogy a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározott ismereteket a köztisztviselő munkakörében alkalmazza, melynek munkaköri leírásában is rögzítésre kell kerülnie.
- 32.3. Képzettségi pótlék egy személynek kizárólag egy jogcím után adható.
- 32.4. A képzettségi pótlék mértékének megállapítására a Ktv. 48/A. § rendelkezései az irányadók.

A köztisztviselők elismerése

33. Címadományozás

- 33.1. A szervezeti egység vezetője a felügyeletet ellátó állami vezető egyetértésével címzetes és szakmai címek adományozását kezdeményezheti.
- 33.2. A részletes indokolással ellátott, a köztisztviselő kiemelkedő tevékenységének és eredményeinek ismertetését tartalmazó javaslatot a Humánigazgatási Főosztályon kell megtenni.
- 33.3. A Humánigazgatási Főosztály a címadományozással járó többletforrás rendelkezésre állásáról előzetesen tájékozik a Költségvetési és Kontrolling Főosztálynál.
- 33.4. Amennyiben a címadományozáshoz szükséges forrás rendelkezésre áll, úgy intézkedik a javaslatnak a hivatali szerv vezetője részére történő eljuttatásáról, aki dönt a címzetes, illetve a szakmai címek adományozásáról. Amennyiben a forrás nem áll rendelkezésre, úgy arról tájékoztatja a javaslattevőt.

34. Kitüntetés

- 34.1. A miniszter a kiemelkedő és tartósan magas színvonalú szakmai munkát végző köztisztviselőket kitüntetésben részesítheti.
- 34.2. A miniszteri kitüntetések formáját, az évente adományozható kitüntetések számát, illetve az azokkal járó jutalmak mértékét külön jogszabály határozza meg.

A köztisztviselők juttatásai

35. Jubileumi jutalom

- 35.1. A jubileumi jutalomra jogosító idő kezdő időpontjának megállapításakor a Ktv. 49/E. § (3) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni.
- 35.2. Az esedékes jubileumi jutalmak kifizetéséről a Humánigazgatási Főosztály kezdeményezésére a Költségvetési és Kontrolling Főosztály gondoskodik. A munkáltatói jogkör gyakorlója a Humánigazgatási Főosztályon keresztül a jubileum alkalmából köszöntő levelet ad át a köztisztviselőnek.

36. Teljesítményértékelésen alapuló jutalom

- 36.1. A köztisztviselő munkájának jutalmazására a köztisztviselői teljesítményértékelés és jutalmazás szabályairól szóló 301/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet (továbbiakban: TÉR) alapján kerül sor.
- 36.2. A jutalom kifizetésének alapját szolgáló elosztási szint meghatározásáról tárgyév február utolsó napjáig – szervezeti változás esetén a szervezeti és működési szabályzat elfogadásától számított 15 napig – a hivatali szerv vezetője dönt. A döntést megalapozó kalkulációk elkészítéséért – figyelembe véve a tárgyévi elemi költségvetésben meghatározott rendelkezésre álló összeget – a Humánigazgatási Főosztály felelős.
- 36.3. A köztisztviselő részére a jutalom mértékéről a TÉR által meghatározott minimum és maximum keretek között a szervezeti egységet felügyelő állami vezető dönt a miniszter az e célra rendelkezésre álló költségvetési keretre vonatkozó iránymutatása alapján.
- 36.4. A jutalom kifizetése iránt a Humánigazgatási Főosztály intézkedik a Költségvetési és Kontrolling Főosztály felé.
- 36.5. Tárgyév végén a jutalom összegéről és kifizetéséről a Humánigazgatási Főosztály értesíti a jutalomban részesített köztisztviselőket. Az év közben kilépő munkatársak jutalom összege a kilépőlapra kerül rávezetésre.
- 36.6. A TÉR hatálya alá nem tartozó munkatársak év végi jutalmát a munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések alapján.

37. A munkába járáshoz szükséges helyközi közlekedési költségtérítés

- 37.1. A Budapest közigazgatási határán kívülről történő napi munkába járás és hétvégi hazautazás költségeit a minisztérium a mindenkor hatályos munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló Korm. rendelet szabályai szerint téríti. A térítés igénybevétele – a bérlet, illetve menetjegy ellenében – utólag történik.
- 37.2. A munkába járást szolgáló bérlet vagy menetjegy megtérítéséhez szükséges eredeti számlát, bérletet vagy menetjegyet a Költségvetési és Kontrolling Főosztályra kell megküldeni. A bérleten/menetjegyen a köztisztviselő nevét fel kell tüntetni. A köztisztviselő a költségtérítés igénybeviteléhez köteles minden évben, a tárgyévi első költségigénylésekor a lakcímkártya másolatát is csatolni. Amennyiben megállapítást nyer, hogy időközben a köztisztviselő a költségtérítésre való jogosultságát elveszítette, a jogtalanul felvett összeget köteles a minisztérium részére visszafizetni.
- 37.3. A köztisztviselő saját gépjárművel történő munkába járásához a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 25. § (2) bekezdés bb) pontjában foglalt, a saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítése címén elszámolható összeggel azonos költségtérítés jár, ha
- a köztisztviselő állandó vagy ideiglenes lakóhelye és munkahelye között nem közlekedik tömegközlekedési eszköz;
 - a köztisztviselő munkarendje miatt tömegközlekedési eszközt nem, vagy csak hosszú várakozással tudna igénybe venni;
 - a köztisztviselő mozgáskorlátozottsága miatt nem képes tömegközlekedési eszközzel közlekedni.
- 37.4. A köztisztviselő a havi költségelszámoláshoz köteles útnyilvántartást vezetni. Az útnyilvántartásban fel kell tüntetni a gépjármű típusát, forgalmi rendszámát, továbbá a fogyasztási normát. Az útnyilvántartásban fel kell tüntetni a hónap első és utolsó napján a kilométeróra állását.

- 37.5. A költségtérítést a Költségvetési és Kontrolling Főosztályon lehet igényelni a Humánigazgatási Főosztály felügyeletét ellátó állami vezető jóváhagyásával. Az igénylőlaphoz csatolni kell az útnyilvántartás másolatát. A Költségvetési és Kontrolling Főosztály írásban értesíti a köztisztviselőt igényének elbírálásáról.

38. Utazási kedvezmény

- 38.1. A köztisztviselő a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet alapján utazási utalványra jogosult, ha bármely munkáltatónál legalább egyéves jogviszonnyal rendelkezik.
- 38.2. Az utazási utalványt minden év március 31-éig a Humánigazgatási Főosztály állítja ki, és juttatja el a köztisztviselők részére. Az év közben kinevezett köztisztviselő részére kérésére kerül kiállításra az utazási utalvány, amely kiadásának feltétele a 16. sz. mellékletben foglalt nyilatkozat kitöltése.
- 38.3. Az utazási utalvány alapján a köztisztviselő évente 12 alkalommal 50%-os kedvezményű menettérti utazásra jogosult a belföldi menetrend szerinti közforgalmú személyszállítási közlekedési eszközökön.

39. Illetményelőleg

- 39.1. A köztisztviselő 15. sz. mellékletben szereplő formanyomtatványon illetményelőleget igényelhet, melynek összege nem haladhatja meg a folyósítás napján érvényes minimálbér ötszörösét. E mértékig a munkáltatói jogkört gyakorló vezető javaslata alapján a Költségvetési és Kontrolling Főosztály vezetője engedélyezi az előleg kifizetését.
- 39.2. Előlegben a köztisztviselő évente egyszer részesíthető, és a részére korábban folyósított illetményelőleg visszafizetése előtt újabb előleg nem igényelhető.
- 39.3. Az illetményelőleget legfeljebb hat hónap alatt kell visszafizetni. Ennél hosszabb futamidejű törlesztés, illetve fizetési haladék biztosítása – különösen indokolt esetben – a Humánigazgatási Főosztály felügyeletét ellátó állami vezető engedélye alapján lehetséges. Ebben az esetben az illetményelőleg után adófizetési kötelezettség keletkezik.

40. Egészségügyi ellátás

- 40.1. A minisztérium biztosítja köztisztviselői számára az egészségügyi alapszolgáltatásokat, valamint a foglalkoztatás-egészségügyi szolgáltatást. Az aktuális rendelési helyről és időről a Humánigazgatási Főosztály ad tájékoztatást.
- 40.2. A képernyős munkakörben és munkahelyen dolgozó köztisztviselők látásának vizsgálatát a foglalkoztatás-egészségügyi szolgáltatást nyújtó orvos végzi el, és indokolt esetben a köztisztviselőt szemészeti szakvizsgálatra utalja be.
- 40.3. Ha a szemészeti szakvizsgálat eredményeként indokolt, a minisztérium a köztisztviselőt ellátja a minimálisan szükséges, a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveggel. Az ezzel összefüggő költségek a köztisztviselővel szemben nem érvényesíthetők.
- 40.4. A szemészeti szakvizsgálattal kapcsolatos részletes eljárásrendről a minisztérium munkavédelmi utasítása rendelkezik.

41. Üdülés

- 41.1. A köztisztviselők üdültetése a központi közigazgatás integrált üdültetési rendszerébe tartozó üdülők igénybevételének rendjéről szóló 9/2001. (III. 23.) MeHVM rendelet alapján történik.
- Az aktív állományú köztisztviselők a főszezonban történő üdülésre előnyt élveznek a nyugdíjas köztisztviselőkkel szemben.

42. Egyéb juttatások

- 42.1. A köztisztviselőt megilletik a mindenkor hatályos cafeteriautasításban szereplő egyéb juttatások az ott meghatározott mértékben és feltételekkel.

A köztisztviselők szociális támogatása

43. Lakáscélú támogatások

- 43.1. A minisztérium a lakáscélú támogatási rendszerről szóló utasításban foglaltak alapján támogatja a köztisztviselők lakhatási helyzetét az ott meghatározott támogatási formákban és feltételekkel.

44. Szociális támogatások

- 44.1. A minisztérium szociális és temetési segélyt biztosít a szociális és segélyezési rendszerről szóló utasításban foglalt feltételek teljesülése esetén az aktív és nyugállományú köztisztviselők részére.
- 44.2. A minisztérium vezetői – a Humánigazgatási Főosztály útján, az érdekképviselői szervekkel együttműködve – kötelesek figyelemmel kísérni a nyugdíjas köztisztviselői állomány szociális helyzetét, nyilvántartani a tartósan gondozásra szorulókat, folyamatosan kapcsolatot tartani velük.
- 44.3. A nyugállományú köztisztviselők szociális gondozásának, illetve szakmai tapasztalata hasznosításának elősegítésére, a velük való kapcsolattartás biztosítására a munkáltató szociális segélyezési és nyugdíjas bizottságot hoz létre. A szociális segélyezési és nyugdíjas bizottság külön utasításban foglalt módon ülésezik.
- 44.4. A szociális segélyezési és nyugdíjas bizottság javaslatot tehet nyugdíjas köztisztviselő elismerésére a Köztisztviselők Napja alkalmából.
- 44.5. A Humánigazgatási Főosztály felügyeletét gyakorló állami vezető legalább kétfévente áttekinti, értékeli az e fejezetben meghatározott rendelkezések érvényesülését, és szükség esetén a nyugdíjas köztisztviselők helyzetét javító intézkedést hoz. Az értékelés megvitatására a szociális segélyezési és nyugdíjas bizottság képviselőjét is meg kell hívni.

A minisztérium és az érdek-képviselői szervek együttműködése

- 45.1. A minisztérium vezetése és a minisztériumban működő szakszervezet(ek) együttműködése tekintetében a Munka Törvénykönyvének – a Ktv. 71. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott – rendelkezéseit kell alkalmazni. Az érintett szakszervezet(ek) és a minisztérium felső vezetése a mindkét fél számára fontosnak tartott részletszabályozásról minden év március 31-éig együttműködési megállapodást köt.
- 45.2. A munkahelyi közszolgálati kérdések rendezésére a munkahelyi köztisztviselői érdekegyeztetés szolgál. A munkahelyi köztisztviselői érdekegyeztetésben a közigazgatási szerv vezetője és a minisztériumban működő munkavállalói érdek-képviselői szerv választott tisztségviselője vesz részt. A tárgyalópartnerek a vitás kérdések egyeztetésébe szakértőket is bevonhatnak.
- 45.3. A közigazgatási szerv vezetője köteles kikérni a helyi munkavállalói érdekképviselői szerv véleményét a köztisztviselők munkavégzésére, munka- és pihenőidejére, jutalmazására, valamint juttatásaira vonatkozó, a hivatalvezető hatáskörébe utalt szabályozásról. Az érdek-képviselői szervek tájékoztatást kérhetnek, továbbá javaslatot tehetnek a Ktv. 66. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott kérdések tekintetében.

Fegyelmi eljárás

46. Általános rendelkezések

- 46.1. A fegyelmi vétséget a fegyelmi tanács bírálja el. Fegyelmi vétségnek minősül minden olyan cselekmény, magatartás tanúsítása, amely jogszabályba, vagy egyéb utasításba ütközik.
- 46.2. A fegyelmi ügyben eljáró személyeket a tudomásukra jutott tények tekintetében titoktartási kötelezettség terheli.
- 46.3. A fegyelmi felelősséget az elkövetés idején hatályban lévő jogszabályok vagy minisztériumi utasítások, belső szabályzatok szerint kell elbírálni. Amennyiben az elbíráláskor hatályban lévő rendelkezések enyhébb elbírálást tesznek lehetővé, úgy ezeket kell alkalmazni.
- 46.4. A fegyelmi eljárásban érvényesülnie kell az alkotmányos elveknek, így különösen az ártatlanság vélelmének, a közvetlenségnek, a nyilvánosságnak és a bizonyítási szabadságnak.
- 46.5. Az eljárás alá vont munkatárs, képviselője, a munkáltatói jogkör gyakorlója, a vizsgálóbiztos és a fegyelmi tanács tagjai az eljárás bármely szakában az iratokba betekintheznek. Az ügyiratokról az eljárás alá vont munkatárs és képviselője kérésére másolatot kell kiadni. Az eljárás kezdeményezője és képviselője azokba az iratokba és határozatokba tekinthet be, melyeket maga vagy képviselője csatolt. Egyéb iratokba csak a vizsgálóbiztos engedélyével tekinthet be. A megtekintett iratokról jogosult másolatot kérni. Az iratbetekintésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza a betekintés időpontját és a betekintett iratok körét.

47. Értelmező rendelkezések

- 47.1. Hozzá tartozó: az egyenes ágbeli rokon és annak házastársa, az örökbe fogadó és a nevelőszülő, az örökbe fogadott és a nevelt gyermek, a testvér, a házastárs, az élettárs és a jegyes, a házastárs egyenes ágbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa.
- 47.2. A napokban megállapított határidőbe nem számít be az a nap, amelyre a határidő kezdetére okot adó körülmény esik (kezdő nap). Ha a határidő utolsó napja munkaszüneti nap, a határidő a következő munkanapon jár le. Nem számít a határidő elmulasztásának, ha a beadványt a határidő utolsó napján postára adták.
- 47.3. Ha az eljárás alá vont munkatársnak a fegyelmi eljárásban meghatalmazottja van, a fegyelmi eljárással kapcsolatos iratokat az eljárás alá vont személy helyett a meghatalmazottnak kell kézbesíteni.
- Ha az iratot a címzett halála miatt vagy azért nem lehet kézbesíteni, mert a címzett a bejelentett címen ismeretlen, vagy onnan ismeretlen helyre költözött, erről az érdekelt feleket értesíteni kell.
- Az iratokat – ha a jogszabály ettől eltérően nem rendelkezik – postai szolgáltató útján kell kézbesíteni. A kézbesítés a hivatalos iratok kézbesítésére vonatkozó külön jogszabályok szerint történik. A postai úton megküldött iratokat a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.
- 47.4. Felelősségre vonhatóság megszűnésén a munkatárs halálát, vagy a 49.4. pontban megjelölt határidő elteltét kell érteni.
- 47.5. Ahol jegyzőkönyvvezető személyének alkalmazása szükséges, úgy azt a Humánigazgatási Főosztály vezetője által kijelölt munkatárs vezeti.

48. Fegyelmi jogkört gyakorlók

- 48.1. A fegyelmi eljárás megindítását a fegyelmi vétség elkövetésének alapos gyanúja esetén bejelentésre, vagy saját észlelése esetén a munkáltatói jogkört gyakorló vezető kezdeményezheti.
- 48.2. A fegyelmi eljárás megindítója az eljárás megindításától számított 3 munkanapon belül a fegyelmi eljárás során tartott vizsgálat lefolytatására vizsgálóbiztost jelöl ki. Vizsgálóbiztos kizárólag az eljárás alá vont munkatársnál magasabb besorolású, ennek hiányában vezető beosztású munkatárs lehet. A vizsgálóbiztos és az eljárás alá vont munkatárs nem dolgozhat egy szervezeti egységben belül.

- 48.3. A fegyelmi tanács háromtagú testület. Elnöke a munkáltatói jogkör gyakorlója, további tagja a Humánigazgatási Főosztály vezetője, valamint az elnök által kijelölt, az eljárás alá vonttal legalább azonos besorolású, más szervezeti egységből kijelölt munkatárs.
- 48.4. Fegyelmi tanács tagjaként és vizsgálóbiztosként nem járhat el:
- a) az ügyben fegyelmi tanács tagjaként vagy vizsgálóbiztosként kijelölt személy, vagy hozzátartozója;
 - b) az eljárás alá vont személy hozzátartozója;
 - c) akit a vizsgálat során tanúként vagy szakértőként meghallgattak;
 - d) akitől az ügy elfogulatlan elbírálása egyéb okból nem várható.
- 48.5. A kizárásra vonatkozó rendelkezéseket a jegyzőkönyvvezető is megfelelően alkalmazni kell.
- 48.6. A kizárási okot az érintettek nyomban kötelesek a fegyelmi bizottság elnökének bejelenteni.
- 48.7. Az eljárás alá vont munkatárs a fegyelmi tanács elnöke, tagjai vagy a vizsgálóbiztos ellen elfogultsági kifogást terjeszthet elő. Az elfogultsággal érintett személy meghallgatása után a kizáró okról a fegyelmi tanács elnöke határoz.
- 48.8. Amennyiben az elfogultsági kifogásnak helyt ad, a fegyelmi tanács elnöke másik tanácstagot jelöl ki.
- 48.9. A vizsgálóbiztos tartós akadályoztatása, vagy kizárása esetén az elnök a vizsgálat lefolytatásával új vizsgálóbiztost bízhat meg.

49. A fegyelmi eljárás

- 49.1. A fegyelmi eljárást a munkáltatói jogkör gyakorlója írásban rendeli el, a hozzá beérkezett írásbeli bejelentés, illetve a tudomására jutott tények alapján a bejelentés megérkezésétől, vagy a tudomásszerzést követő 5 napon belül. Ez ellen az intézkedés ellen jogorvoslatnak helye nincs.
- 49.2. A munkáltatói jogkör gyakorlója a fegyelmi eljárás elrendeléséről haladéktalanul tájékoztatja az eljárás alá vont személyt és közli vele az eljárás okát.
- 49.3. Meg kell tagadni a fegyelmi eljárás elrendelését:
- a) ha a bejelentés nyilvánvalóan megalapozatlan, vagy a bejelentett tények alapján fegyelmi vétség elkövetésének alapos gyanúja nem állapítható meg;
 - b) ha a fegyelmi felelősségre vonhatóság megszűnt, vagy
 - c) ha a bejelentésben foglalt tények miatt már jogerős fegyelmi határozatot hoztak.
- 49.4. Nem rendelhető el fegyelmi eljárás, ha azt a munkáltatói jogkör gyakorlója a kötelezettségszegés felfedezése óta három hónap alatt nem kezdeményezte, vagy a fegyelmi vétség elkövetése óta három év eltelt. Ha a kötelezettségszegés miatt büntető- vagy szabálysértési eljárás indult és anélkül fejeződött be, hogy megállapították volna a munkatárs felelősségét, a három hónapos határidőt az eljárás befejezéséről szóló jogerős határozat minisztérium részére történő közlésétől, a hároméves határidőt az eljárás jogerős befejezésétől kell számítani.
- 49.5. Külföldön elkövetett kötelezettségszegés esetén a határidőket a belföldre történő visszaérkezéstől kell számítani.
- 49.6. A bejelentés visszavonása a fegyelmi eljárás lefolytatását nem akadályozza.
- 49.7. A fegyelmi eljárásban az eljárás alá vont munkatárs képviselőjével jogi képviselőt bízhat meg, vagy kérelmére a minisztériumnál működő érdekképviselői szerv képviselői jogát lehetővé kell tenni.
- 49.8. A vizsgálóbiztos köteles a vizsgálat során a tényállás megállapításához szükséges körülményeket felderíteni, az eljárás alá vont munkatárs javára és terhére szóló bizonyítékokat beszerezni, amely során iratokba tekinthet be, helyiségekbe beléphet, információkat kérhet.
- 49.9. A vizsgálóbiztos az eljárás alá vont munkatársat nyilatkozat tételére hívja fel azzal, hogy az ügyben keletkezett iratokat 8 napon belül köteles, nyilatkozatát és bizonyítékait jogosult a vizsgálóbiztosnak megküldeni.
- 49.10. A vizsgálóbiztos köteles meghallgatni az eljárás alá vont munkatársat, továbbá meghallgathatja a bejelentőt, és az általuk megjelölt tanúkat. A vizsgálóbiztos vizsgálatának nem akadályoztatása, ha az eljárás alá vont munkatárs a meghallgatáson nem jelent meg, nem nyilatkozik, vagy a munkatárs meghallgatására tartós akadályoztatása miatt az eljárás lefolytatása alatt nem kerülhet sor. Erről, valamint a kötelezettségszegéssel kapcsolatos megállapításokról és bizonyítékokról az eljárás alá vont munkatársat tájékoztatni kell, 8 napos határidő tűzésével fel kell hívni védekezésének előterjesztésére.
- 49.11. Az eljárási cselekményekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a meghallgatott személy, a vizsgálóbiztos, valamint a jegyzőkönyvvezető írja alá.

- 49.12. A vizsgálóbiztos javaslatára a munkáltatói jogkör gyakorlója a vizsgálatot felfüggesztheti:
- a) ha a munkatárs önhibáján kívüli okból védekezését nem tudja előterjeszteni – legfeljebb az akadály megszűnéséig –, illetve
 - b) ha a kötelezettségzegés miatt büntető- vagy szabálysértési eljárás indult, feltéve, ha enélkül a tényállás nem tisztázható – legfeljebb az eljárás jogerős befejezéséig.
- 49.13. A vizsgálatot 15 nap alatt be kell fejezni. Ez a határidő indokolt esetben egy alkalommal, további 15 nappal meghosszabbítható.
- 49.14. A vizsgálóbiztos az eljárás eredményéről összefoglaló jelentést készít és az iratokat a véleményével együtt a fegyelmi tanács elnökének átadja a vizsgálat lezárását követő 8 napon belül.
- 49.15. A vizsgálóbiztos jogszabálysértő intézkedése vagy mulasztása ellen a tudomásszerzéstől számított öt napon belül az eljárás alá vont személy a fegyelmi tanácsnál kifogással élhet. A kifogásról a fegyelmi tanács öt napon belül dönt, amelyről haladéktalanul értesíti a vizsgálóbiztost és a kifogást előterjesztőt.
- 49.16. A vizsgálóbiztos javaslatára a munkáltatói jogkör gyakorlója a fegyelmi eljárás alá vont munkatársat legfeljebb a fegyelmi határozat kihirdetéséig állásából felfüggesztheti, ha jelenléte a tényállás tisztázását gátolná, vagy a kötelezettségzegés súlya és jellege a munkahelytől való távoltartást indokolja. A hivatalvesztés büntetéssel – az erről szóló határozat jogerőre emelkedéséig – a felfüggesztés együtt jár.
- 49.17. Azonnal meg kell szüntetni a felfüggesztést, ha annak indoka már nem áll fenn.
- 49.18. A felfüggesztés idejére illetmény jár, ennek azonban 50%-át – a 49.12. b) pontját kivéve – a felfüggesztés megszüntetéséig vissza lehet tartani. A teljes illetményt vissza kell tartani a hivatalvesztést kimondó fegyelmi határozat kézbesítésétől kezdve, annak jogerőre emelkedéséig.
- 49.19. A visszatartott összeget a fegyelmi határozat jogerőre emelkedése után ki kell fizetni, kivéve ha a hivatalvesztést kimondó határozat vált jogerőssé.
- 49.20. Az ügy érdeméről a fegyelmi tanács a vizsgálóbiztos előterjesztésétől számított 8 napon belül határoz.
- 49.21. A fegyelmi tanács határozatát zárt ülésen hozza meg. A tárgyaláson a fegyelmi tanács tagjain kívül jelen lehet az eljárás alá vont személy és a panaszos. A tárgyaláson a közigazgatási szervet a vizsgálóbiztos képviseli.
- 49.22. A fegyelmi tanács a tényállás tisztázása céljából tanúkat hallgathat meg, szakértőt vehet igénybe, iratokat szerezhet be, szemlét tarthat.
- 49.23. A fegyelmi tárgyalást úgy kell kitűzni, hogy az arról szóló értesítést a felek legalább 3 nappal a tárgyalás előtt megkapják.
- 49.24. Az eljárás alá vont munkatárs részére kézbesíti a vizsgálóbiztos összefoglaló jelentését azzal, hogy arra legkésőbb a tárgyaláson észrevételt tehet.
- 49.25. A tárgyaláson a közigazgatási szervet az ügy vizsgálóbiztosa képviseli, a munkatárs jogi képviselőt is igénybe vehet, vagy kérelmére a közigazgatási szervnél működő munkavállalói érdek-képviselői szerv részvételét, illetve képviselői jogának gyakorlását lehetővé kell tenni.
- 49.26. Ha valamelyik fél vagy képviselője a tárgyaláson nem jelenik meg, tárgyalást tartani és az ügyet érdemben elbírálni csak akkor lehet, ha a munkatársat vagy képviselőjét szabályszerűen értesítették. Az eljárás lefolytatható, ha a munkatárs vagy képviselője bejelentette, hogy a tárgyaláson nem kíván részt venni.
- 49.27. Ha a munkatárs tartós akadályoztatása miatt nem tud részt venni a tárgyaláson, a fegyelmi tanács elnöke az eljárást az akadályoztatás okának megszűnéséig felfüggesztheti.
- 49.28. A fegyelmi tárgyalást az elnök vezeti, gondoskodik a tárgyalás rendjének fenntartásáról, foganatosítja a kihallgatásokat, és kihirdeti a fegyelmi tanács határozatait.
- 49.29. A tárgyalás megnyitása után a fegyelmi tanács kijelölt tagja ismerteti a fegyelmi eljárás elrendelésére vonatkozó írásbeli kezdeményezést, valamint a vizsgálóbiztos összefoglaló jelentését. A fegyelmi tanács elnöke meghallgatja az eljárás alá vont munkatársat és meghallgatja az eljárás kezdeményezőjét, a tanúkat, a szakértőket és ismerteti a beszerzett iratokat. Amennyiben a megidézett tanú a tárgyaláson nem jelenik meg, ez esetben a tanács elnöke ismerteti a meghallgatásáról készült jegyzőkönyvet.
- 49.30. Az eljárás alá vont munkatárshoz a fegyelmi tanács tagjai, a vizsgálóbiztos és az eljárás alá vont munkatárs képviselője kérdéseket intézhet. Az eljárás kezdeményezőjéhez és a tanúkhöz a fegyelmi tanács tagjai, a vizsgálóbiztos és az eljárás alá vont munkatárs, valamint képviselője kérdéseket intézhet.
- 49.31. A vizsgálóbiztos, az eljárás alá vont munkatárs és képviselője a tárgyalás bármely szakában bizonyítási indítványt tehet. Amennyiben az indítványt a tanács megalapozottnak találja, további bizonyítás felvételét rendeli el.
- 49.32. Ha a fegyelmi tanács a bizonyítási indítványokat elutasítja, így ezt az eljárást befejező határozatában köteles megindokolni.

- 49.33. Az eljárás során nem hallgatható ki tanúként:
- a) akitől testi vagy szellemi fogyatékosága miatt helyes vallomás nyilvánvalóan nem várható;
 - b) aki a titoktartás alól nem kapott felmentést, nem hallgatható ki olyan tényről, amely államtitoknak, szolgálati titoknak vagy üzleti titoknak minősül.
- 49.34. A vallomástételt megtagadhatja:
- a) az eljárás alá vont munkatárs hozzátartozója;
 - b) aki magát vagy hozzátartozóját bűncselekmény elkövetésével vádolná az ezzel kapcsolatos kérdésben;
 - c) aki hivatásánál fogva titoktartásra köteles, kivéve, ha ez alól felmentették. A tanút a mentességi jogára a kihallgatás megkezdése előtt figyelmeztetni kell.
- 49.35. A bizonyítási eljárás befejezése után a vizsgálóbiztos terjeszti elő indítványát, amely tartalmazza a tényállást, annak bizonyítékait, és indítványt tesz a fegyelmi büntetés kiszabására. Ezt követően az eljárás alá vont munkatárs, illetve képviselője nyilatkozik.
- 49.36. A fegyelmi tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni. A fegyelmi tanács elrendelheti a tárgyalás anyagának hangszalagra történő rögzítését. Ez esetben a tárgyalásról készült jegyzőkönyvet 8 napon belül el kell készíteni. A jegyzőkönyvet a fegyelmi tanács elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A tárgyalás anyagának hangszalagra történő rögzítése esetén a jegyzőkönyvet a hangszalag leírója és a tanács elnöke írja alá.
- 49.37. Amennyiben az ügy a tárgyaláson nem volt tisztázható, további 8 napon belül újabb tárgyalást kell tartani.
- 49.38. Meg kell szüntetni a fegyelmi eljárást, ha
- a) annak tartama alatt a közszolgálati jogviszony megszűnik;
 - b) a fegyelmi eljárás megindítására a 49.4. pontjában meghatározott határidő után kerül sor;
 - c) a munkatárs a terhére rótt fegyelmi vétséget nem követte el, vagy annak elkövetése nem bizonyítható;
 - d) felelősségre vonást kizáró ok áll fenn.
- 49.39. A fegyelmi eljárás megszüntetéséről a 49.37. a) pontja esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója, a b)–d) pontok esetében a fegyelmi tanács dönt.
- 49.40. A fegyelmi határozattal szemben a munkatárs a határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül keresettel élhet az illetékes munkaügyi bíróságon. A keresetindítási határidő elmulasztása jogvesztő.
- 49.41. A fegyelmi határozatot az ellene benyújtott kereset jogerős elbírálásáig végrehajtani nem szabad. Ha azonban a munkatárs a kereset benyújtására nyitva álló határidő eltelte, vagy a kereset jogerős elbírálása előtt a közszolgálati jogviszonyát megszünteti, a határozat azonnal végrehajthatóvá válik.
- 49.42. A hivatalvesztést kimondó fegyelmi határozatot a szülei szabadság tartama alatt nem lehet végrehajtani.
- 49.43. Ha a közszolgálati jogviszony az 50.1. b)–d) pontjában meghatározott, jogerősen kiszabott fegyelmi büntetés végrehajtása előtt vagy annak végrehajtása közben megszűnik, a büntetést vagy annak hátralévő időtartamát a törvény hatálya alá tartozó közigazgatási szervnél kell végrehajtani, feltéve, hogy a munkatárs a büntetés végrehajthatóságától számított három éven belül ismételten közszolgálati jogviszonyt létesít.

50. Fegyelmi büntetések

- 50.1. A fegyelmi vétséget elkövető munkatárssal szemben a következő büntetések szabhatók ki:
- a) a megrovás;
 - b) az előmeneteli rendszerben a várakozási idő meghosszabbítása;
 - c) az előmeneteli rendszerben visszavetés egy fizetési fokozattal;
 - d) az előmeneteli rendszerben visszavetés egy besorolási fokozattal;
 - e) a Ktv. szerinti címtől való megfosztás, vezetői megbízás visszavonása;
 - f) hivatalvesztés.
- 50.2. Az 50.1. pontjában foglalt büntetések közül a juttatás csökkentése, megvonása – a megrovás kivételével – a többi büntetéssel együtt is kiszabható.
- 50.3. Az 50.1. b) pontja szerinti meghosszabbítás időtartama legfeljebb 2 év lehet.
- 50.4. A fegyelmi büntetés kiszabásánál figyelembe kell venni az enyhítő és súlyosbító körülményeket, különösen a kötelességzegés súlyát és ismételtségét, a szándékosság illetőleg a gondatlanság fokát, valamint az okozott kár mértékét. Mérlegelni kell, hogy az elkövetett vétség milyen mértékben sértette a munkáltató jó hírnevét.

51. A fegyelmi határozat

- 51.1. A fegyelmi tanács a rendelkezésére álló bizonyítékok egybevetése alapján állapítja meg a tényállást. A határozatát befolyástól mentesen, a bizonyítékok szabad mérlegelése alapján, zárt ülésen szótöbbséggel hozza meg. A fegyelmi tanácsot döntése meghozatalánál a vizsgálóbiztos indítványa nem köti.
- 51.2. A fegyelmi tanács a határozatában:
- a) az eljárást megszünteti,
 - b) az eljárás alá vont munkatársat vétkesnek nyilvánítja és büntetést szab ki.
- 51.3. A határozat rendelkező részéből és indokolásból áll.
- 51.4. A rendelkező résznek tartalmaznia kell:
- a) az eljárás alá vont munkatárs személyi adatait,
 - b) az eljárás alá vont munkatárs ellen korábban indított fegyelmi eljárás (eljárások) adatait,
 - c) a fegyelmi tanács döntését arról, hogy az eljárás alá vont munkatársat vétkesnek nyilvánítja: vagy fegyelmi büntetést szab ki, vagy a megindított eljárást megszünteti,
 - d) vétkesség megállapítása esetén azt a körülményt, hogy a fegyelmi vétséget a munkatárs szándékosan vagy gondatlanul követte el, több fegyelmi tényállás esetén az elkövetett fegyelmi vétségek számát, rendbeliségét,
 - e) a kiszabott fegyelmi büntetést,
 - f) az eljárási költségek viselésének módját,
 - g) tájékoztatást arról, hogy a határozat ellen a fegyelmi eljárás alá vont munkatárs és képviselője, valamint a munkáltató milyen jogorvoslattal élhet.
- 51.5. A határozat indokolási része tartalmazza:
- a) a tényállást és annak bizonyítékait,
 - b) a levont ténybeli és jogi következtetést,
 - c) az intézkedés alkalmazása és a büntetés kiszabása esetén a súlyosbító és enyhítő körülményeket.
- 51.6. A fegyelmi határozat rendelkező részét a kihirdetése előtt írásba kell foglalni és azt a fegyelmi tanács elnöke és tagjai írják alá. A felek részére kikézbcsítendő és indokolással ellátott határozatot a tanács elnöke írja alá az aláírásban akadályozott tanácstagok helyett is.
- 51.7. A fegyelmi határozatot indokolva, a tárgyalás befejezése után 15 napon belül meg kell küldeni a munkáltatói jogkör gyakorlójának, az eljárás alá vont munkatárának és képviselőjének.

52. A büntetés hatálya

- 52.1. A köztisztviselő a fegyelmi büntetés hatálya alatt áll az 50.1.
- b) pontjában meghatározott büntetésnél a várakozási idő meghosszabbításának ideje alatt;
 - c), d) pontjában meghatározott büntetésnél a visszavetési időpontja szerinti fokozat ismételt eléréséig;
 - e) pontjában meghatározott büntetés végrehajtásától számított 2 évig;
 - f) pontjában meghatározott büntetésnél 3 évig.
- 52.2. Az időtartam elteltével a fegyelmi büntetést minden nyilvántartásból törölni kell.
- 52.3. A munkatárs a hatályos fegyelmi büntetéséről a közszolgálati jogviszony tartama alatt köteles számot adni. Ha a közszolgálati jogviszony hivatalvesztés miatt szűnt meg, a volt munkatárs közigazgatási szervnél három évig nem alkalmazható.

Ösztöndíjas foglalkoztatottak részére járó juttatások

- 53.1. Az ösztöndíjas foglalkoztatott jogviszonyban álló munkatársakat megilleti a 37. pontban foglalt utazási költség térítés, valamint havonta a mindenkor hatályos cafetéria utasítás alapján adható maximális értékű meleg étkezési utalvány és helyi utazásra szolgáló bérlet.
- 53.2. A munkatárs a helyi utazásra szolgáló bérletet havonta köteles megvásárolni, amelynek költségét a minisztérium nevére kiállított számla és a lejárt bérlet ellenében, utólag a Költségvetési és Kontrolling Főosztály fizeti ki.
- 53.3. A melegétkezési utalványról a munkatárs a Humánigazgatási Főosztályon nyilatkozatot köteles kitölteni az erre rendszeresített formanyomtatványon.

Záró rendelkezések

- 54.1. Jelen Utasítás a közzétételt követő napon lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium közszolgálati szabályairól szóló 26/2008. (HÉ. 48.) NFGM utasítás.
- 54.2. Az Utasításba foglalt valamennyi olyan intézkedés, amely az NFGM Igazgatása költségvetését érinti, abban az esetben történhet meg az erről rendelkező dokumentum aláírása, és válik végrehajthatóvá az intézkedés, amennyiben annak pénzügyi ellenjegyzése a Költségvetési és Kontrolling Főosztályon megtörtént.
- 54.3. Az Utasításban foglalt, adható támogatások, jutalmak mértékének meghatározása, illetve a munkatárs részére történő megítélése a rendelkezésre álló pénzügyi fedezet függvényében történik.

Varga István s. k.,
nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter

1. számú melléklet a 14/2010. (IV. 9.) NFGM utasításhoz

MUNKAKÖRI LEÍRÁS			
Név:	Kérem válasszon!		
Munkakör:	Kérem válasszon!		
Terület:	Kérem válasszon!	Kérem válasszon!	
Szakállamtitkárság:			
Főosztály:			
Osztály:		Csoport:	
Közvetlen felettese:	Kérem válasszon!		
Vagyonnyilatkozat	Kérem válasszon!	Nemzetbiztonsági vizsgálat	Kérem válasszon!
Alá tartozó munkakörök (hierarchikus, funkcionális, projektípusú v. mátrix):			
Kérem válasszon!	Kérem válasszon!	Kérem válasszon!	
Kérem válasszon!	Kérem válasszon!	Kérem válasszon!	
Kérem válasszon!	Kérem válasszon!	Kérem válasszon!	
Kérem válasszon!	Kérem válasszon!	Kérem válasszon!	
Párhuzamos munkakörök:			
Kérem válasszon!	Kérem válasszon!		
Kérem válasszon!	Kérem válasszon!		
Kérem válasszon!	Kérem válasszon!		
Helyettese:	Kérem válasszon!	Kérem válasszon!	
A munkakör célja:			
	Meghatározó felelősségek, feladatok:	Teljesítménymutatók:	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

A munkakörben meghatározó belső, intézményi (NFGM irányítása alá tartozó intézmények) és külső (NFGM-en kívüli hivatalos és üzleti) szakmai kapcsolati mátrix jegyzéke:			
Belső	Intézményi	Külső	
Pénzügyi felelősség:		Kérem válasszon!	
Ha igen, milyen mértékű a pénzügyi felelősség:			
Speciális munkaköri követelmények (szaktanfolyamok, képzések, vizsgák):			
	Szaktanfolyamok, képzések, vizsgák:	Szint:	
1		Kérem válasszon!	
2		Kérem válasszon!	
3		Kérem válasszon!	
Nyelvismereti követelmények:			
1	Kérem válasszon nyelvet!	Kérem válasszon!	Kérem válasszon szintet!
2	Kérem válasszon nyelvet!	Kérem válasszon!	Kérem válasszon szintet!
Szükséges vezetői gyakorlat:	Kérem válasszon!	Ha igen, a gyakorlat szükséges mértéke (év):	Kérem válasszon!
Szükséges szakmai gyakorlat:	Kérem válasszon!	Ha igen, a gyakorlat szükséges mértéke (év):	Kérem válasszon!
Kiegészítő megjegyzések:			
1	nincs		
2	nincs		
3	nincs		
Dátum:			
200.....			
Budapest	Köztisztviselő/munkavállaló	Munkáltatói jogkör gyakorlója	Közvetlen felettes/főv.

2. számú melléklet a 14/2010. (IV. 9.) NFGM utasításhoz

NEMZETI FEJLESZTÉSI ÉS GAZDASÁGI MINISZTERIUM
HUMÁNIGAZGATÁSI FŐOSZTÁLY

NYILATKOZAT

az összeférhetlenséggel kapcsolatos nemleges helyzetről

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Szervezeti egység:

Kijelentem, hogy a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) 21. §-ban – illetve a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium mindenkor hatályos közszolgálati szabályzatban – rögzített összeférhetlenségi okok velem szemben nem állnak fenn.

Amennyiben a részemről fennálló összeférhetlenségi okot nem jelentem be, tudomásul veszem, hogy közszolgálati jogviszonyom a Ktv. 22. § (1) bekezdés alapján megszűnik.

Budapest, 20....

.....
köztisztviselő

Készült: 2 példányban

Kapják: 1. pl. köztisztviselő
2. pl. Humánigazgatási Főosztály

3. számú melléklet a 14/2010. (IV. 9.) NFGM utasításhoz

NEMZETI FEJLESZTÉSI ÉS GAZDASÁGI MINISZTERIUM
HUMÁNIGAZGATÁSI FŐOSZTÁLY

NYILATKOZAT

gazdasági társaságnál vezető tisztségviselő, illetve felügyelőbizottsági tagság fennállásáról

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Szervezeti egység:

Bejelentem, hogy év napjától társaságnál tisztségem áll fenn. A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) 21. § (6) bekezdés c) pontjában rögzítetteknek megfelelően a gazdasági társaság önkormányzati/köztisztviselői többségi/tartós állami tulajdonban van, vagy az állami tulajdonos különleges jogokat biztosító részvény alapján delegálja¹

A társaság tevékenységi köre:
.....

A társaság tulajdonosi összetétele:
.....

A tisztség vállalására a munkáltató javaslata/jóváhagyása¹ alapján került sor.

A tisztség ellátása a közszolgálati jogviszonyom munkaidejét heti/havi¹ óra tekintetében érinti/nem¹ érinti.
A tisztségre vonatkozó megbízás másolatát csatolom.

Budapest, 20.

.....
köztisztviselő

Készült: 2 példányban

Kapják: 1. pl. köztisztviselő
2. pl. Humánigazgatási Főosztály

¹ A megfelelő rész aláhúzendő.

4. számú melléklet a 14/2010. (IV. 9.) NFGM utasításhoz

NEMZETI FEJLESZTÉSI ÉS GAZDASÁGI MINISZTERIUM
HUMÁNIGAZGATÁSI FŐOSZTÁLY

KÉRELEM

a munkavégzéssel járó egyéb, illetve további jogviszony létesítéséhez való hozzájáruláshoz

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Szervezeti egység:

Bejelentem, hogy

..... szervnél

..... munkakörben

munkavégzéssel járó egyéb, illetve további jogviszonyt kívánok létesíteni.

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) 21. § alapján kérem, hogy szíveskedjen engedélyezni a fent említett munkavégzéssel járó egyéb, illetve további jogviszony létesítését.

A munkavégzés közszolgálati jogviszonyom munkaidejét heti/havi órában érinti/nem érinti¹.

Kijelentem, hogy munkaköri kötelezettségemből adódóan a fenti szervezettel hivatali kapcsolatban nem állok. Az ott folytatandó tevékenységem munkakörömet és a szervezeti egység tevékenységét nem érinti.

Budapest, 20.... ..

.....
köztisztviselő

Engedélyezem, nem engedélyezem¹

Budapest, 20.... ..

.....
munkáltatói jogkör gyakorlója

Készült: 2 példányban

Kapják: 1. pl. köztisztviselő

2. pl. Humánigazgatási Főosztály

¹ A megfelelő rész aláhúzendő.

5. számú melléklet a 14/2010. (IV. 9.) NFGM utasításhoz

NEMZETI FEJLESZTÉSI ÉS GAZDASÁGI MINISZTERIUM
HUMÁNIGAZGATÁSI FŐOSZTÁLY

KÉRELEM

gazdasági társaságnál vezető tisztségviselő, illetve felügyelőbizottsági tagsági megbízás vállalásához

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím:

Szervezeti egység:

..... társaságnál tisztségre megbízást kívánok elvállalni.

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) 21. § (6) bekezdés c) pontjában rögzítetteknek megfelelően a gazdasági társaság önkormányzati/köztisztviselői többségi/tartós állami tulajdonban van, vagy az állami tulajdonos különleges jogokat biztosító részvény alapján delegálja¹.

A társaság tevékenységi köre:

A társaság tulajdonosi összetétele:

A tisztség vállalására a munkáltató javaslata/jóváhagyása¹ alapján került sor.A tisztség ellátása a közszolgálati jogviszonyom munkaidejét heti/havi¹ óra tekintetében érinti/nem érinti¹.

A tisztségre vonatkozó megbízás másolatát csatolom.

Budapest, 20.... ..

.....

aláírás

Engedélyezem, mert¹: a tisztséggel az NFGM bízta meg
összeférhetetlenség nem áll fennNem engedélyezem, mert¹: összeférhetetlenség áll
fenn: egyéb okok miatt:

Budapest, 20.

.....

munkáltatói jogkör gyakorlója

Készült: 2 példányban

Kapják: 1. pl. köztisztviselő
2. pl. Humánigazgatási Főosztály¹ A megfelelő rész aláhúzendő.

6. számú melléklet a 14/2010. (IV. 9.) NFGM utasításhoz

NEMZETI FEJLESZTÉSI ÉS GAZDASÁGI MINISZTERIUM
HUMÁNIGAZGATÁSI FŐOSZTÁLY

BEJELENTÉS

tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, valamint jogi oltalom alá eső
szellemi tevékenység végzésére irányuló jogviszonyról

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Szervezeti egység:

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) 21. § (2) bekezdése értelmében bejelentem, hogy tudományos/oktatói/művészeti/lektori/szerkesztői/jogi oltalom alá eső szellemi tevékenységet* kívánok folytatni.

Tevékenység megnevezése:.....

Tevékenységet az alábbi szervezet részére végzem:

Budapest, 20.... ..

.....
köztisztviselő

Készült: 2 példányban

Kapják: 1. pl. köztisztviselő
2. pl. Humánigazgatási Főosztály

* A megfelelő rész aláhúzendő.

7. számú melléklet a 14/2010. (IV. 9.) NFGM utasításhoz

NEMZETI FEJLESZTÉSI ÉS GAZDASÁGI MINISZTERIUM
HUMÁNIGAZGATÁSI FŐOSZTÁLY

KÉRELEM

vezető megbízással, kinevezéssel rendelkező köztisztviselő tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, valamint jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység ellenérték fejében történő jogviszony létesítéséhez való hozzájáruláshoz

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Szervezeti egység:

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) 21. § (3) bekezdése értelmében ellenérték fejében tudományos/oktatói/művészeti/lektori/szerkesztői/jogi oltalom alá eső szellemi tevékenységet* kívánok létesíteni.

Tevékenység megnevezése:

Tevékenységet az alábbi szervezet részére végzem:

Budapest, 20....

.....
köztisztviselő

Engedélyezem

Nem engedélyezem*

Budapest, 20....

.....
hivatali szervezet vezetője

Készült: 2 példányban

Kapják: 1. pl. köztisztviselő

2. pl. Humánigazgatási Főosztály

* A megfelelő rész aláhúzandó.

8. számú melléklet a 14/2010. (IV. 9.) NFGM utasításhoz

Munkakör Klánok	Munkakör Családok	Munkakörök
ALAPTEVÉKENYSÉG		
	Üzleti Környezet	
		Üzleti Környezet Főosztály vezetője
		Üzleti Környezet Főosztály vezetőhelyettese
		Stratégiai és Üzleti Környezet Elemző Osztály vezetője
		Vállalkozásfejlesztési és Belső Piaci Osztály vezetője
		Üzleti Környezet Szabályozási Osztály vezetője
		üzleti környezetfejlesztési jogi referens
		környezetgazdálkodási referens
		stratégiai és elemzési referens
		ipari parki referens
		szabályozási referens
		logisztikai referens
		belső piaci referens
	Tudásgazdaság	
		Tudásgazdaság Főosztály vezetője
		Tudásgazdaság Főosztály vezetőhelyettese
		horizontális fejlesztéspolitikai referens
	Vállalkozásfejlesztés	
		Vállalkozásfejlesztési Főosztály vezetője
		Vállalkozásfejlesztési Főosztály vezetőhelyettese
		Tervezési Elemzési Osztály vezetője
		Finanszírozó Termékek Fejlesztése Osztály vezetője
		Koordinációs és Szabályozási Osztály vezetője
		tervezési referens
		vállalkozásfejlesztési referens
		pénzügyi programok referens
		pályázati referens
	Kereskedelempolitika	
		Kereskedelempolitikai Főosztály vezetője
		Szolgáltatáskereskedelmi és Nemzetközi Szervezetek Osztály vezetője
		Kereskedelmi Védelmi Eszközök Osztály vezetője
		Árukereskedelmi Osztály vezetője
		kereskedelempolitikai referens
	Európai Országok	
		Európai Országok Főosztály vezetője
		Nyugat-Európa Osztály vezetője
		Közép- és Délkelet-Európa Osztály vezetője

Munkakör Klánok	Munkakör Családok	Munkakörök
		Nemzetközi Elemző Osztály vezetője
		nemzetközi külgazdasági és elemző referens
		nemzetközi külgazdasági referens
		V4-koordinátor
	Európán Kívüli és FÁK-országok	
		Európán Kívüli és FÁK-országok Főosztálya vezetője
		Európán Kívüli és FÁK-országok Főosztálya vezetőhelyettese
		FÁK-országok Osztály vezetője
		Amerika és Óceánia Osztály vezetője
		Ázsia és Afrika Osztály vezetője
		Nemzetközi Kapcsolatok Szervezési Osztály vezetője
		nemzetközi referens
		EU- és nemzetközi referens
		nemzetközi jogi referens
		külgazdasági régió referens
	EU-kapcsolatok	
		EU-kapcsolatok Főosztály vezetője
		EU-kapcsolatok Főosztály vezetőhelyettese
		EU-referens
	Befektetési és védelemkoordináció	
		Befektetési és Védelemkoordinációs Főosztály vezetője
		Befektetési és Ellentételezési Osztály vezetője
		Védelmi Ipari és Védelemkoordinációs Osztály vezetője
		befektetési és ellentételezési referens
		gazdaságfelkészítési és tervezési referens
		NATO- és katasztrófavédelmi referens
		befektetési referens
		ellentételezési referens
		EU védelmi és jogi referens
	Területfejlesztés	
		Területfejlesztési Főosztály vezetője
		Területi Tervezési Osztály vezetője
		Területi Programok Osztály vezetője
		Területi- és Várospolitikai Osztály vezetője
		Területi Koordinációs Osztály vezetője
		Támogatáspolitikai Osztály vezetője
		területpolitikai referens
		területi értékelési referens
		eszközfejlesztési referens
		várospolitikai referens

Munkakör Klánok	Munkakör Családok	Munkakörök
		terület- és várospolitikai szabályozási referens
		támogatáspolitikai szabályozási referens
		területfejlesztési támogatási referens
		támogatási pénzügyek koordinációs referense
		önkormányzati támogatási referens
		térségi koordinációs referens
		területi együttműködési referens
		területfejlesztési szervezési referens
		területfejlesztési koordinációs referens
		területfejlesztési referens
		regionális fejlesztési referens
		programreferens
	Területrendezés és településügy	
		Területrendezési és Településügyi Főosztály vezetője
		Területrendezési és Településügyi Főosztály vezetőjének helyettese
		Területrendezési Osztály vezetője
		Településrendezési Osztály vezetője
		Településfejlesztési Osztály vezetője
		településfejlesztési referens
		településüzemeltetési referens
		területrendezési referens
		területi koordinációs referens
		településrendezési referens
	Építésügy és építészet	
		Építésügyi és Építészeti Főosztály vezetője
		Építésügyi és Építészeti Főosztály vezetőjének helyettese
		Építésügyi Szabályozási Osztály vezetője
		Építésügyi Igazgatási Osztály vezetője
		Építészeti és Építésgazdasági Osztály vezetője
		építésügyi hatósági referens
		építésfelügyeleti szakmai referens
		építésügyi szabályozási referens
		építészeti és építésgazdasági referens
	TÁMOGATÁS	
	Emberierőforrás-gazdálkodás	
		Humánigazgatási Főosztály vezetője
		humánigazgatási jogi referens
		humánpolitikai referens
		humánpolitikai szakreferens
		HR-kontroller

Munkakör Klánok	Munkakör Családok	Munkakörök
	Informatika	
		Informatikai Főosztály vezetője
		informatikai referens
		alkalmazásgazda
		projektvezető
		vezető fejlesztő
	Közbeszerczés	
		Közbeszerczési Főosztály vezetője
		közbeszerczési referens
	Költségvetés és kontrollig	
		Költségvetési és Kontrollig Főosztály vezetője
		Költségvetési és Kontrollig Főosztály vezetőhelyettese
		Fejezeti Költségvetési Osztály vezetője
		Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály vezetője
		Forrástámogató Osztály vezetője
		Tervezéskoordinációs és Kontrollig Osztály vezetője
		gazdálkodási és tervezési referens
		tervező-elemző kontrollig
		szakági referens
		vezető kontrollig
		kontrollig referens
		pénzügyi referens
		pénzügyi ügyintéző
		számveteli referens
		szabályozási és koordinációs referens
		jelentő-felelős
		költségvetési referens
	Kabinet	
		kabinetfőnök
		kabinetfőnök-helyettes
		CSR-igazgató
		kabineti tanácsadó
		társasági és intézményi referens
		politikai tanácsadó/főtanácsadó
	Jog és koordináció	
		Jogi és Koordinációs Főosztály vezetője
		Jogi és Koordinációs Főosztály vezető helyettese
		Jogi Osztály vezetője
		Koordinációs Osztály vezetője
		jogi referens

Munkakör Klánok	Munkakör Családok	Munkakörök
		jogi előadó
		jogszabály-előkészítő
		kabineti jogtanácsos
		koordinációs referens
	Gazdaságpolitika és elemzés	
		Gazdaságpolitikai és Elemzési Főosztály vezetője
		Gazdaságpolitikai és Elemzési Főosztály vezetőhelyettese
		stratégiai referens
		gazdaságpolitikai elemző referens
		makrogazdasági elemző referens
	Kommunikáció	
		Kommunikációs Főosztály vezetője
		Kommunikációs Főosztály vezetőhelyettese
		kommunikációs referens
		sajtóreferens
		sajtómunkatárs
		ügyfélszolgálati referens
		ügyfélszolgálati munkatárs
		portálszerkesztő
		szóvivő
	Ellenőrzés	
		Ellenőrzési Főosztály vezetője
		belső ellenőr
	Parlamenti kapcsolatok	
		Parlamenti Kapcsolatok Főosztály vezetője
		Parlamenti Kapcsolatok Főosztály vezetőhelyettese
		parlamenti titkár
	Adminisztratív	
		titkárságvezető
		szakmai titkár
		személyi titkár
		(személyi) asszisztens
		titkárnő
		postabontó
		titkosüggyirat-kezelő
		irattáros
		protokollreferens
		utaztatási referens

9. számú melléklet a 14/2010. (IV. 9.) NFGM utasításhoz

NEMZETI FEJLESZTÉSI ÉS GAZDASÁGI MINISZTERIUM
HUMÁNIGAZGATÁSI FŐOSZTÁLY

KÉRELEM

új munkakör létesítéséhez

Új munkakör megnevezése:

.....

A munkakör létesítésének indoka:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

A munkakör viszonya a minisztérium céljaihoz:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

A munkakörhöz kapcsolódó, a minisztérium SZMSZ-ében megfogalmazott operatív feladatok megjelölése:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Budapest, 20.....

.....
szervezeti egység vezetője

10. számú melléklet a 14/2010. (IV. 9.) NFGM utasításhoz

NEMZETI FEJLESZTÉSI ÉS GAZDASÁGI MINISZTERIUM
HUMÁNIGAZGATÁSI FŐOSZTÁLY

MINŐSÍTÉSI LAP

1. Személyi adatok:

Név (leánykori név):

Anyja neve:

Születési hely:

Születési idő:

Besorolás:

Vezetői megbízatás:

2. a) Az adott pályaszakasz kezdete:

b) A minősítés időpontja:

c) Az előírtnál rövidebb vagy hosszabb várakozási idő indoka:

3. A jogszabályban előírt és a munkáltató által meghatározott feltételek, feladatok:

4. Szempontok a feltételek és feladatok teljesítésének megítéléséhez:

a) Szakmai ismeret és jártasság	b) Elemzőképesség
1. Kiemelkedő	1. Kiemelkedő
2. Átlag feletti	2. Átlag feletti
3. Átlagos	3. Átlagos
4. Átlag alatti	4. Átlag alatti
5. Nem kielégítő	5. Nem kielégítő

c) Ítéltőképeség	d) Pontosság
1. Kiemelkedő	1. Kiemelkedő
2. Átlag feletti	2. Átlag feletti
3. Átlagos	3. Átlagos
4. Átlag alatti	4. Átlag alatti
5. Nem kielégítő	5. Nem kielégítő

e) Írásbeli kifejezőképesség	f) Szóbeli kifejezőképesség
1. Kiemelkedő	1. Kiemelkedő
2. Átlag feletti	2. Átlag feletti
3. Átlagos	3. Átlagos
4. Átlag alatti	4. Átlag alatti
5. Nem kielégítő	5. Nem kielégítő

g) Felelősségérzet	h) Hivatástudat
1. Kiemelkedő	1. Kiemelkedő
2. Átlag feletti	2. Átlag feletti
3. Átlagos	3. Átlagos
4. Átlag alatti	4. Átlag alatti
5. Nem kielégítő	5. Nem kielégítő

i) Kapcsolatteremtő, -fenntartó készség	j) Szorgalom, igyekezet
1. Kiemelkedő	1. Kiemelkedő
2. Átlag feletti	2. Átlag feletti
3. Átlagos	3. Átlagos
4. Átlag alatti	4. Átlag alatti
5. Nem kielégítő	5. Nem kielégítő

Vezető esetében (amennyiben több köztisztviselőt, illetve ügykezelőt irányít):	
k) A vezetett csoport munkájának színvonala	l) A munka szervezettsége
1. Kiemelkedő	1. Kiemelkedő
2. Átlag feletti	2. Átlag feletti
3. Átlagos	3. Átlagos
4. Átlag alatti	4. Átlag alatti
5. Nem kielégítő	5. Nem kielégítő

5. A minősítő által lényegesnek tartott egyéb szempontok:

6. A minősítést összefoglaló szöveges (rövid) értékelése:

7. A minősített alkalmasságának megítélése (a 4–5. pontban megjelölt szempontok alapján)

- | | |
|----------------------|----------------|
| 1. Kiválóan alkalmas | 2. Alkalmas |
| 3. Kevéssé alkalmas | 4. Alkalmatlan |

A minősítést a minősítettel ismerttettem.

Minősítő neve, aláírása:

Beosztása:

A minősítés tartalmát megismertem.

Észrevételeim:

Minősített aláírása:

Az érdekképviselői szerv észrevételei:

Készült: 2 példányban

Kapják: 1. pl. köztisztviselő
2. pl. Humánigazgatási Főosztály

NEMZETI FEJLESZTÉSI ÉS GAZDASÁGI MINISZTERIUM
HUMÁNIGAZGATÁSI FŐOSZTÁLY

A minősítési lap, illetve a Ktv. szerinti szempontok az alábbiak:

- a) Szakmai ismeret és jártasság
A megfelelő és széleskörű, aktuális szakmai ismereten, tapasztalaton és jártasságon túlmenően a szakértelem magában foglalja a motivációt, a késztetést a munkával kapcsolatos tudás használatára, továbbfejlesztésre, és megosztására a munkatársakkal.
Ha több ügyfajttal foglalkozik a minősített, akkor súlyozni kell aszerint, hogy ezek közül melyik a gyakrabban előforduló és minőségileg több tudást igénylő. A jártasság a meglévő ismeret gyakorlati alkalmazásának szintjét jelzi.
- b) Elemzőképesség
Az analitikus gondolkodást jelenti. Az elemző, analitikus gondolkodás egy szituáció megértése, annak kisebb lépésekre, egységekre történő lebontása, vagy egy helyzetből adódó következtetések lépcsőről lépésre történő felvázolása. Magában foglalja egy probléma vagy szituáció részeinek módszeres rendszerezését, különböző tulajdonságok, szempontok szisztematikus összehasonlítását, prioritások felállítását ésszerűségi alapon, az időrend, az ok-okozati viszony, vagy a „ha-akkor” kapcsolatok felismerését.
- c) Ítézőképesség
Az új helyzetekben való találékonyságot és gyors eligazodást jelenti, valamint a jó kezdeményezőképeséget, az új ötleteket, és a véleményalkotó képeséget. A felmerülő eseményekről minden esetben reális ítéletet és önálló véleményt formáló viselkedést feltételez.
A minősítőnek itt azt kell meghatároznia, hogy a köztisztviselőnek milyen fokú a lényeglátása, fel tudja-e ismerni az ügy eldöntéséhez releváns mozzanatokat, és ezeket mennyire képes összefűzni, logikus rendszerré formálni.
- d) Pontosság
Ez a szempont a végzett munka során nyújtott gyorsaságot, pontosságot és precizitást veszi nagyító alá. Ide tartozik, hogy a köztisztviselő még feszült munkatempóban is csak minimálisan hibázik, határidőre tejesít.
- e)–f) Írásbeli és szóbeli kifejezőképesség
A köztisztviselő munkája többnyire írásban jelenik meg, ezért fontos, hogy világosan, logikusan, precízen és szabatosan fogalmazzon, a közérthető magyar kifejezések használatára törekedjen. Nem kevésbé fontos, hogy jó beszédképességgel rendelkezzen, amely magában foglalja a kifejezés érthetőségét és tisztaságát, megbeszéléseken és értekezleteken az aktív és hatékony közreműködést, és a közlési készséget.
- g) Felelősségérzet
A köztisztviselő munkája magas fokú felelősségtudatot feltételez, mert felelősséget kell vállalnia döntéseiért, egész tevékenységéért. A felelősségteljes munkavégzés csak lelkiismeretesség és kötelezettségtudás mellett képzelhető el.
- h) Hivatástudat
A hivatástudat képesség és hajlandóság arra, hogy a köztisztviselő összhangba hozza saját viselkedését a minisztérium vele szemben támasztott követelményeivel, prioritásával és céljaival. Magában foglalja azt a viselkedést, amely előmozdítja, támogatja a minisztériumi célkitűzések elérését, vagy megfelel a minisztérium igényeinek. Egyes esetekben a minisztérium érdekeinek saját érdekei elé helyezését is jelentheti.
A hivatástudat a köztisztviselői pálya iránti elkötelezettséget jelenti.
- i) Kapcsolatteremtő és -fenntartó készség
Ez a készség vonatkozik a szervezeten belüli és más szervekkel, hatóságokkal, illetve magánszemélyekkel való kapcsolatteremtésre és fenntartásra. A könnyű és hatékony közösségi beilleszkedést, a közösségi normák iránti érzékenységet és az érzelmi kötődést, illetve a jó munkahelyi légkör kialakítását jelenti. Munkálkodást azon, hogy barátságos kapcsolatot vagy kapcsolat hálózatát építsük ki és tartsuk fenn emberekkel.

j) Szorgalom, igyekezet

Mindkét készség azt fejezi ki, hogy az érintett törekszik a jobbra. A jövő feladatai szempontjából, az arra való orientálást tekintve kiemelkedően figyelembe veendő a köztisztviselő már kinyilvánított szándéka. A szándék materiálisan nem megfogható ugyan, de jelez egy változási törekvést, ezért feltétlenül értékelendő az összegzésnél, azaz a minősített alkalmasságának megítélésénél.

Jelenti még az egyenletesen jó munkateljesítményt, magában foglalja a jó munkaidő-gazdálkodást, igyekezetet a minőségi és mennyiségi követelmények optimális egyensúlyban tartására, és az önmagunkkal szembeni magas követelmények kitűzésére, az elvártnál, vagy a munkakör által megkívántnál több dolog elvégzését, amit senki sem kért, de javíthatja vagy fokozhatja a munka eredményét, kikerülhetővé teszi a problémákat.

12. számú melléklet a 14/2010. (IV. 9.) NFGM utasításhoz

NEMZETI FEJLESZTÉSI ÉS GAZDASÁGI MINISZTERIUM

.....

(szervezeti egység)

Rendkívüli munkavégzés elrendelése

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 40. §-ában foglaltak értelmében
köztisztviselő számára a napi munkaidőn felül rendkívüli munkavégzést rendelek el az alábbi feladatok elvégzésére:

.....

.....

.....

A munkavégzés helye:

A munkavégzés ideje és időtartama:

.....

A rendkívüli munkavégzés ellenértékére vonatkozó szabályokat a Ktv. 40. § (2)–(6) bekezdései tartalmazzák.

A rendkívüli munkavégzés igazolása és elszámolása a havi létszámjelentés keretében történik.

Budapest, 20.... ..

.....
munkáltatói jogkör gyakorlója

A rendkívüli munkavégzés elrendelését tudomásul vettem:

Budapest, 20.... ..

.....
köztisztviselő

Készült: 4 példányban

Kapják: 1. pl. köztisztviselő
2. pl. munkáltatói jogkör gyakorlója
3. pl. Humánigazgatási Főosztály
4. pl. Költségvetési és Kontrolling Főosztály

13. számú melléklet a 14/2010. (IV. 9.) NFGM utasításhoz

NEMZETI FEJLESZTÉSI ÉS GAZDASÁGI MINISZTERIUM

.....

(szervezeti egység)

Jóváhagyom:

HELYETTESÍTÉS ELRENDELÉSE

A helyettesítésre kijelölt köztisztviselő neve:

Besorolása:

Munkaköre:

Az elvégzendő többlet feladatok felsorolása:

.....

.....

A helyettesítendő köztisztviselő neve:

Besorolása:

Munkaköre:

A helyettesítés várható időtartama (-tól -ig):

A helyettesítő köztisztviselő illetménye (Ft/hó):

A helyettesítési díj mértéke (%), és összege (Ft):

A feladat hiányos vagy nem megfelelő minőségű elvégzése a helyettesítési díj csökkentését vonhatja maga után.

Budapest, 20... ..

.....

munkáltatói jogkör gyakorlója

.....

Humánigazgatási Főosztály vezetője

Tudomásul veszem:

.....

helyettesítő köztisztviselő

Készült: 4 példányban

- Kapják:
1. pl. köztisztviselő
 2. pl. munkáltatói jogkör gyakorlója
 3. pl. Humánigazgatási Főosztály
 4. pl. Költségvetési és Kontrolling Főosztály

14. számú melléklet a 14/2010. (IV. 9.) NFGM utasításhoz

NEMZETI FEJLESZTÉSI ÉS GAZDASÁGI MINISZTERIUM
HUMÁNIGAZGATÁSI FŐOSZTÁLY

NYILATKOZAT

a gyermek(ek) után járó pótszabadság megállapításához

Alulírott lakcím: kijelentem,
hogy háztartásomban tizenhat évesnél fiatalabb gyermekem nevelésében nagyobb szerepet
vállalok/gyermeke(i)met egyedül nevelem¹, erre tekintettel igényelem a Munka Törvénykönyve 103. § (2) bekezdése
alapján járó pótszabadságot.

A szülőt

- a) egy gyermeke után kettő,
- b) két gyermeke után négy,
- c) kettőnél több gyermeke után összesen hét

munkanap pótszabadság illeti meg.

A pótszabadság szempontjából a gyermeket először a születésének évében, utoljára pedig abban az évben kell
figyelembe venni, amelyben a tizenhatodik életévét betölti.

Budapest, 20.....

.....
az igénylő aláírása

Tudomásul veszem, hogy a gyermek(ek) után járó pótszabadságot házastársam (élettársam) veszi igénybe.

Budapest, 20.....

.....
házastárs (élettárs) aláírása

Alulírott munkáltató székhely: nyilatkozom,
hogy munkavállaló nem igényelte a Munka Törvénykönyve 103. § (2) bekezdése
alapján járó pótszabadságot.

.....
az igénylő házastársának
(élettársának) munkáltatója

¹ A megfelelő rész aláhúzendő.

15. számú melléklet a 14/2010. (IV. 9.) NFGM utasításhoz

NEMZETI FEJLESZTÉSI ÉS GAZDASÁGI MINISZTERIUM

.....

(szervezeti egység)

IGÉNYLÉS

illetményelőleg felvételére

Név:

Az igényelt összeg:

Igényelt törlesztési idő:

Az igénylő bankszámlaszáma:

Indokolás:

Budapest, 20.....

.....

munkáltatói jogkör gyakorlója

.....

köztisztviselő aláírása

Az illetménycsoport tölti ki:

Havi nettó bér:

Engedélyezett összeg:

Törlesztési idő:

A közszolgálati szabályzatban foglalt előírásoknak megfelel.

Budapest, 20.....

.....

aláírás

.....

engedélyező

16. számú melléklet a 14/2010. (IV. 9.) NFGM utasításhoz

NEMZETI FEJLESZTÉSI ÉS GAZDASÁGI MINISZTERIUM
HUMÁNIGAZGATÁSI FŐOSZTÁLY

NYILATKOZAT
UTAZÁSI UTALVÁNY FELHASZNÁLÁSÁRÓL

Alulírott (születési hely:, idő:.....,
anyja neve:....., lakcím:)
jelen nyilatkozat aláírásával büntetőjogi felelősségem teljes tudatában nyilatkozom, hogy a Nemzeti Fejlesztési és
Gazdasági Minisztériumba történő kinevezésemet megelőzően az előző munkáltatóm által 20..... évre
rendelkezésemre bocsátott 12 alkalmas MÁV-/Volán-kedvezményre jogosító utazási utalványt alkalommal
használtam fel.

Budapest, 200..... ..

.....
köztisztviselő

Előttünk mint tanúk előtt:

Név:
Lakcím:
Szem.ig./útlevélszám:
Aláírás:

Név:
Lakcím:
Szem.ig./útlevélszám:
Aláírás:

**A nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter 15/2010. (IV. 9.) NFGM utasítása
a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
19/2009. (XII. 4.) NFGM utasítás módosításáról**

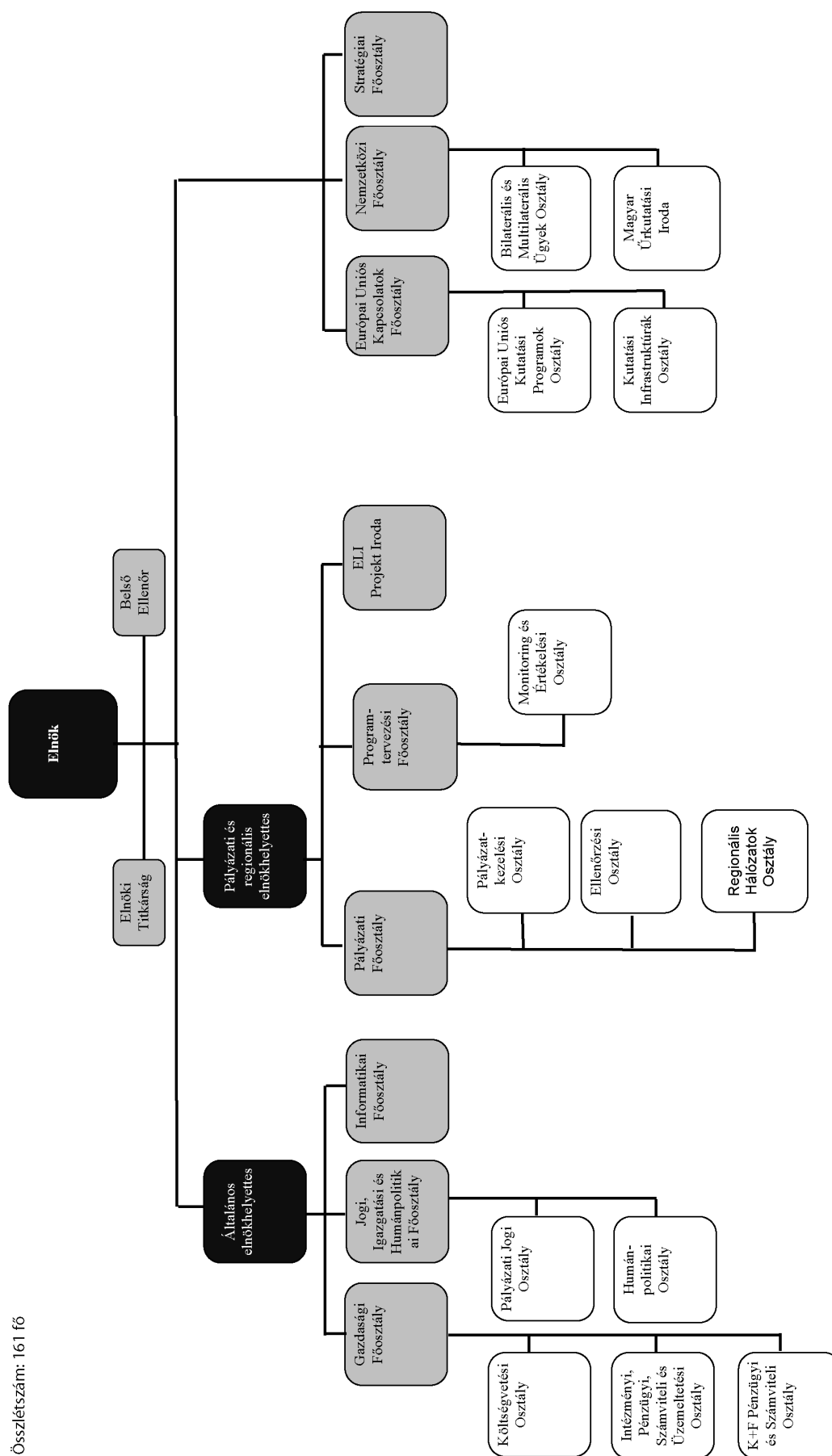
A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 2. § (1) bekezdés d) pontjában, 74. §-ában, illetve a nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter feladat- és hatásköréről szóló 134/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 4. § (6) bekezdésében foglaltak alapján a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2009. (XII. 4.) NFGM utasítást az alábbiak szerint módosítom:

- 1. §** Az utasítás melléklete (a továbbiakban: M.)
- a) III. A) 2.3. pontjában, IV. C) pontjának címében, valamint V. B) 4.5. pontjában a „pályázati elnökhelyettes” szövegrész helyébe a „pályázati és regionális elnökhelyettes” szövegrész,
 - b) V. B) 4.5. pontjában, valamint V. B) 4.7. c), e) pontjaiban „a gazdasági főosztályvezető” szövegrész helyébe „az általános elnökhelyettes” szövegrész lép.
- 2. §** Az M. 1. számú mellékletének helyébe jelen utasítás melléklete lép.
- 3. §** (1) Az M. IV. A. 5. pontja hatályát veszti.
(2) Az M. V. C) 3.2. pontban „a gazdasági főosztályvezető” szövegrész törlésre kerül.
- 4. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba és a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.

Varga István s. k.,
nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter

Melléklet a 15/2010. (IV. 9.) NFGM utasításhoz
1. számú melléklet – A Hivatal szervezeti felépítése

Összlétszám: 161 fő



A szociális és munkaügyi miniszter 13/2010. (IV. 9.) SZMM utasítása köztisztviselői többletlétszám biztosításáról a TÁMOP 5.6.2. A társadalmi kohéziót erősítő bűnmegelőzési és reintegrációs programok módszertani megalapozása című kiemelt projekt végrehajtásához

A jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 49. §-ára figyelemmel, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 89. §-a (3) bekezdésének a) pontjában meghatározott jogkörömben az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A TÁMOP 5.6.2. A társadalmi kohéziót erősítő bűnmegelőzési és reintegrációs programok módszertani megalapozása című kiemelt projekt megvalósítása érdekében engedélyezem, hogy 2009. április 1-jétől 2012. március 31-ig két regionális munkaügyi központban az engedélyezett létszámon felül összesen 17 fő határozott időre kinevezett köztisztviselő foglalkoztatására kerüljön sor az alábbiak szerint:

Munkaügyi központ megnevezése	Engedélyezett többletlétszám
Dél-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ	3 fő
Észak-alföldi Regionális Munkaügyi Központ	14 fő

- 2. §** Ez az utasítás 2010. április 1-jén lép hatályba és 2012. április 1-jén hatályát veszti.

Dr. Herczog László s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

V. Személyügyi hírek

A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium személyügyi hírei

Közzszolgálati jogviszony megszűnése

Közzszolgálati jogviszonya megszűnt

közös megegyezéssel

Császár Andrea (Humánpolitikai és Igazgatási Főosztály) köztisztviselőnek 2010. március 31-én,

Kovács Mária Zsuzsanna (Közzgazdasági Szakállamtikárság) munkavállalónak 2010. március 16-án,

próbaidő alatt azonnali hatállyal

Vodál Anita (EU Koordinációs és Nemzetközi Főosztály – EU elnökségi keret) köztisztviselőnek 2010. március 1-jén,

végleges közzgazgatási áthelyezéssel

Gál Viktória (Agrár-vidékfejlesztési Főosztály) köztisztviselőnek 2010. március 1-jén.

A Honvédelmi Minisztérium személyügyi hírei

Címadományozás

A honvédelmi miniszter

Vámos Anna Eleonórának, a Honvédelmi Minisztérium Személyzeti Főosztály főosztályvezető-helyettesének szakmai főtanácsadói címet adományozott.

A Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium személyügyi hírei

Kinevezések

A Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium kabinetfőnöke

Hevesi Zsófiát a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium EU és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztály Közzségi Jogérvényesítési Osztályára,

Kézsmárki Ágnest a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium EU és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztály Közzségi Döntés-előkészítő Osztályára,

dr. Koncz Dánielt a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium EU és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztály Közzségi Jogérvényesítési Osztályára,

dr. Kriston Dórát a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium EU és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztály Közzségi Jogérvényesítési Osztályára,

Székely Balázst a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium EU és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztály Közzségi Döntés-előkészítő Osztályára,

Varga-Balázs Bélát a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium EU és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztályára köztisztviselőnek kinevezte.

A Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium közlekedési szakállamtitkára
dr. Somlyay Nóra Katalint a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium Közlekedési Szabályozási Főosztály Vasúti Szabályozási Osztályára,
Tarjányi Attilát a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium Közlekedési Infrastruktúra Főosztály Fejlesztési Osztályára
köztisztviselőnek kinevezte.

A Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium gazdasági és ágazatfinanszírozási szakállamtitkára
Mitzki Éva Anikót a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium Költségvetési, Tervezéskoordinációs és Kontrolling Főosztály Igazgatási Osztályára munkavállalónak kinevezte.

Közszolgálati jogviszony megszűnése

Közszolgálati jogviszonya megszűnt

közös megegyezéssel

Rákli Veronikának, a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium államtitkári titkársága munkavállalójának,
lemondással

dr. Gyárfás Enikőnek, a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium Jogi Főosztály Jogszabály-előkészítő Osztálya köztisztviselőjének,

Királyné dr. Popovics Mária Kittinek, a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium Energiagazdálkodási és Szabályozási Főosztály Energiaszabályozási Osztálya köztisztviselőjének,

végleges közigazgatási áthelyezéssel

Balogh Andrásnak, a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium államtitkári titkársága főosztályvezető-helyettesének,

felmentéssel

Dániel Károlynak, a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium Közlekedési Infrastruktúra Főosztály Vasúti Infrastruktúra Osztálya köztisztviselőjének,

Kertai-Cseresnyés Beátának, a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium EU és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztály Közösségi Jogérvényesítési Osztálya köztisztviselőjének,

Nagy Miklósnénak, a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium Parlamenti és Koordinációs Főosztály Koordinációs Osztálya köztisztviselőjének,

Holló Csabánénak, a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium Költségvetési, Tervezéskoordinációs és Kontrolling Főosztály Igazgatási Osztálya köztisztviselőjének,

Volant Andrásnak, a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium Közlekedési Infrastruktúra Főosztály Vasúti Infrastruktúra Osztálya köztisztviselőjének.

Díj- és kitüntetésadományozások, elismerések

A Magyar Köztársaság közlekedési, hírközlési és energiaügyi minisztere március 15-ei nemzeti ünnepünk alkalmából

Baross Gábor-díjat adományozott

Bánhalmi Pálnak, a Magyar Köztársaság Moszkvai Nagykövetsége nagykövetségi tanácsosának, közlekedési szakdiplomatajának,

Csóti Ferencnek, a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium Közlekedési Szabályozási Főosztálya vezető-főtanácsosának,

dr. Gréczi Zoltánnak, a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium Költségvetési, Tervezéskoordinációs és Kontrolling Főosztálya főosztályvezető-helyettesének,

Herpai Sándornak, a Nemzeti Közlekedési Hatóság Polgári Repülőműszaki és Dokumentációs Osztálya osztályvezetőjének,

Márton Ferencnek, a MÁV-TRAKCIÓ Zrt. működtetési vezérigazgató-helyettesének,
Matéczné Németh Ágnesnek, a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt. üzemeltetési vezérigazgató-helyettesének,
Szalai Bélának, a Mária Valéria híd újjáépítése nyugalmazott miniszteri biztosának,
Szilágyi Miklósnak, a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium Közlekedési Szabályozási Főosztálya vezető-főtanácsosának,
Vadas Tamásnak, az Állami Autópálya Kezelő Zrt. gazdasági igazgató-helyettesének,
Udvardi Sándornak, a szombathelyi Bilux-Udvardi Autósiskola iskolavezetőjének.

Puskás Tivadar-díjat adományozott

Sziráki Péternek, a Nemzeti Hírközlési Hatóság főigazgató-helyettesének.

Prométheus-díjat adományozott

Bódi Árpádnak, a Mátrai Erőmű Zrt. műhelyvezetőjének,
dr. Békési Zsófiának, a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium Energiagazdálkodási és -szabályozási Főosztálya főosztályvezető-helyettesének,
Gerse Lajosnak, a Magyar Villamos Művek Zrt. osztályvezetőjének,
Illyi Jánosnak, a MOL NyRt. TDK Finomítás Karbantartás szenior karbantartási szakértőjének,
Molnár Károlynak, az ÉGÁZ-DÉGÁZ Földgázelosztó Zrt. hálózati igazgatójának,
dr. Zoltay Ákosnak, a Magyar Bányászati Szövetség ügyvezető főtítkárnak.

Gyimesi Zoltán-díjat adományozott

Holló Elődnak, a Nukleáris Biztonsági Kutatóintézet Kft. igazgatójának,

A Közlekedésért Érdemérem kitüntetést adományozott

Apavári Józsefnek, a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt. általános adminisztrációs vezérigazgató-helyettesének,
Bocskai Istvánnak, az Állami Autópálya Kezelő Zrt. fenntartási művezetőjének,
Gémesi Leventének, a Nemzeti Közlekedési Hatóság Vasúti Hatósági Főosztálya osztályvezetőjének,
Gertheis Miklósnak, a MÁV Zrt. Pályavasúti Üzletág Értékesítési Főosztálya rendszerszervező szakértőjének,
Kaveczkiné dr. Farkas Katalinnak, a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium Közlekedési Szolgáltatások Főosztálya szakmai főtanácsadójának,
Kojnok Róbertnek, a Nemzeti Közlekedési Hatóság, Kiemelt Ügyek Igazgatósága, Hajózási Hatósági Főosztálya főosztályvezetőjének,
Kovács Mónikának, a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium Közlekedési Szabályozási Főosztálya osztályvezetőjének,
Laki Károlynak, a Magyar Közút Nonprofit Zrt. Vas Megyei Igazgatósága forgalomtechnikai menedzserének,
Markovics Jánosnének, a Magyar Közút Nonprofit Zrt. Belső Ellenőrzési Főosztálya belső ellenőrzési menedzserének,
Mocsári Tibornak, a Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ, Közlekedésbiztonsági és Forgalomtechnikai Önálló Osztálya főosztályvezetőjének,
Povázsai Pálnak, a Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. Dél-alföldi Régió Projektiroda irodavezetőjének,
Puskás Józsefnek, a Tisza Volán Zrt. Járműjavító és Ipari Divízió autószerelő csoportvezetőjének,
Rigó László Bélának, a MÁV-TRAKCIÓ Zrt. pécsi területi vontatásszolgáltatási központja vontatásszolgáltatási telepe vezetőjének,
Vid Andrásnak, a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium Közlekedési Szabályozási Főosztálya vezető-főtanácsosának,
Víg Dezsőnek, a MÁV-TRAKCIÓ Zrt. hatvani vontatásszolgáltatási külső szolgálati hely mozdonyvezetőjének;

A Hírközlésért Érdemérem kitüntetést adományozott

dr. Csáki Györgynek, a Magyar Posta Zrt. igazgatósága elnökének,
dr. Szász Katalinnak, a Magyar Posta Zrt. kommunikációs igazgatójának,
Tóth Lászlónak, a Nemzeti Hírközlési Hatóság stratégiai főigazgató-helyettesének.

Miniszteri elismerésben részesült

Beke Gézáné, a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium Nemzetközi Kapcsolatok Osztályának ügykezelője,
Békefi Mihály, a Közlekedéstudományi Intézet Nonprofit Kft. Közlekedéspolitikai és Gazdasági Tagozatának tudományos főmunkatársa,
Bessenyei Gábor, a Magyar Energia Hivatal Fogyasztóvédelmi Osztályának osztályvezetője,
Bózsó József, a Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. Informatikai Osztályának vezető informatikusa,
Brezina László, a Nemzeti Közlekedési Hatóság Észak-alföldi Regionális Igazgatóság Közúti Jármű Főosztályának jármű-felügyeleti csoportvezetője,
Czikora Róbertné, a Nemzeti Közlekedési Hatóság Nyugat-dunántúli Regionális Igazgatóság Működési Támogatási Osztályának osztályvezetője,
Czipár Zoltán, a Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ Útfenntartási és Üzemeltetési Főosztályának üzemeltetési mérnöke,
Damásdi Andor, a Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ Belső Ellenőrzési Önálló Osztályának főosztályvezetője,
Dobák István, a MAHART PassNave Személyhajózási Kft. üzemeltetési igazgatója,
dr. Hajas Tünde, a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium Közbeszerzési és PPP Főosztályának tanácsosa,
dr. Kádár András, a Magyar Köztársaság Nagykövetsége Moszkvai Külkereskedelmi Képviselő Rosztov-na-Donui Kirendeltségének külgazdasági szakdiplomataja, kirendeltségvezetője,
dr. Kerepes Piroska, a Nemzeti Közlekedési Hatóság Belső Ellenőrzési Főosztályának főosztályvezetője,
dr. László Beáta, a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium Társasági és Intézményfelügyeleti Főosztályának tanácsosa,
Fülöp József, a Magyar Közút Nonprofit Zrt., Dél-dunántúli Regionális Főmérnökségének üzemmérnökség-vezetője,
Fülöp Lajos, a TIGÁZ Zrt. nyugalmazott műszaki vezérigazgató-helyettese,
G. Szűcs László, a Magyar Országgyűlés parlamenti szakértője, nyugalmazott MÁV szakfőtanácsosa,
Gönczöl József, a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., Személyszállítási Szolgáltatási Központ Budapest-Déli pályaudvar kocsivizsgálója,
Hátori Margit, a Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. Gyorsforgalmi Utak Igazgatósága 3. számú projektirodájának adminisztrátora,
Hodosi József, a Magyar Közút Nonprofit Zrt., Dél-alföldi Regionális Főmérnökség sarkadi üzemmérnökségének vezetője,
Horváth József, a Magyar Közút Nonprofit Zrt. Dél-dunántúli Regionális Főmérnökségének gépész művezetője,
Joóné Trieb Ilona, a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztályának vezető-főtanácsosa,
Kámán Károlyné, a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt. szombathelyi személyszállítási szolgáltatási központjának nemzetközi személypénztárosa,
Karádiné dr. Nyitrai Katalin, az MVM Trade Villamosenergia Kereskedelmi Zrt. Elszámolási, Számlázási Osztályának osztályvezetője,
Kemenes Judit, a Magyar Közút Nonprofit Zrt., ÚTINFORM információs menedzsere,
Kiss Attila, a MÁV-TRAKCIÓ Zrt. Pécsi Területi Vontatásszolgáltatási Központjának mozdonyvezetője,
Kiss Ernő, az Állami Autópálya Kezelő Zrt. forgalomszabályozási és hálózatkezelési osztályvezetője,
Kocsor Ferenc, a MÁV Zrt. Pályavasúti Üzletág veszprémi forgalmi csomópontjának tapolcai állomásfőnöke,
Kőhalmi István, a Magyar Energia Hivatal Energiainformációs és Informatikai Osztályának rendszergazdája,
Lakatos János, a Magyar Posta Zrt. társaságfinanszírozási igazgatója,
Lossonczy Zsuzsanna, a Nemzeti Közlekedési Hatóság Pályaalkalmassági Vizsgálati Igazgatóságának főmunkatársa,
Mészáros Imre, a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium Környezetvédelmi, Megújuló Energiahordozó és Energiatakarékossági Főosztályának vezető-főtanácsosa,
Molnár Mária Valéria, a MAHART Agroterminál Kft. ügyvezetője,

Mörz Andrea, a Magyar Energia Hivatal Gázár Előkészítő Osztályának vezető-tanácsosa,
Nagy Károly, a Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. projektvezetője,
Pósalaki László, a VPE Vasúti Pályakapacitás-elosztó Kft. osztályvezetője,
Richter Lajosné, az Energia Központ Nonprofit Kft. információs igazgatója,
Salamon Béla, a MÁV Cargo Zrt. üzemeltetési igazgatója,
Soós Istvánné, a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium Közlekedési Szabályozási Főosztályának főelőadója,
Suga Józsefné, a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium Parlamenti és Koordinációs Főosztályának vezető-főtanácsosa,
Szabó Zoltánné, a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium Költségvetési, Tervezéskoordinációs és Kontrolling Főosztályának főosztályvezető-helyettese,
Szauer Alajos, a Vasi Volán Zrt. forgalmi üzletág sárvári üzemének üzemvezetője,
Szentpéteryne Ripay Márta, a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium Társasági és Intézményfelügyeleti Főosztályának szakmai főtanácsadója,
Takács Henrietta, a Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ Intézménygazdálkodási Főosztályának könyvelője,
Tarkó Zsuzsanna, a Magyar Közút Nonprofit Zrt. Útállapot-vizsgáló Osztályának minőségvizsgáló főelőadója,
Thomka Péter, a Magyar Közút Nonprofit Zrt. Pest Megyei Igazgatóságának megyei forgalomtechnikai és -kezelői osztályvezetője,
Tóth Tamás, a Magyar Energia Hivatal Közgazdasági és Környezetvédelmi Osztályának tanácsosa,
Varga Sándorné, a Magyar Közút Nonprofit Zrt. Észak-alföldi Regionális Főmérnökségének üzemeltetési és fenntartási művezetője,
Völgyes István, a Nemzeti Közlekedési Hatóság Nyugat-dunántúli Regionális Igazgatóság Járművezető-vizsgáztatási és -utánpótlási Főosztályának vezető-főtanácsosa.

Az Önkormányzati Minisztérium személyügyi hírei

Kinevezés

Az Önkormányzati Minisztérium közjogi és koordinációs szakállamtitkára

Lakatos Nikolettát a közjogi és koordinációs szakállamtitkár titkárságán köztisztviselőnek kinevezte.

Közzszolgálati jogviszony megszűnése

Közzszolgálati jogviszonya megszűnt

közös megegyezéssel

Schmitsek Gabriellának, az Önkormányzati Minisztérium Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztálya köztisztviselőjének,

felmentéssel

Lakatos Gordonnénak, az Önkormányzati Minisztérium állományában lévő köztisztviselőnek,

Nagy-Élő Rékának, az Önkormányzati Minisztérium Államtitkári Titkárság Parlamenti Osztálya köztisztviselőjének.

A Szociális és Munkaügyi Minisztérium személyügyi hírei

Közszolgálati jogviszony létesítése

A szociálpolitikai szakállamtitkár

Dulai Ágostont a „Romák foglalkoztatása a közigazgatásban és az igazságszolgáltatásban” ÁROP-229/2010. pályázat alapján a Gyermek- és Ifjúságvédelmi Főosztályra,
Fekete Tímeát a „Romák foglalkoztatása a közigazgatásban és az igazságszolgáltatásban” ÁROP-229/2010. pályázat alapján a Családi és Szociális Szolgáltatások Főosztályára,
Korom Csaba Gábort a „Romák foglalkoztatása a közigazgatásban és az igazságszolgáltatásban” ÁROP-229/2010. pályázat alapján a Családi és Szociális Szolgáltatások Főosztályára köztisztviselővé kinevezte.

Az esélyegyenlőségi szakállamtitkár

Raffael Mónikát a „Romák foglalkoztatása a közigazgatásban és az igazságszolgáltatásban” ÁROP-229/2010. pályázat alapján az Esélyegyenlőségi Főosztályra köztisztviselővé kinevezte.

A koordinációs szakállamtitkár

Csárdi Ildikót a „Romák foglalkoztatása a közigazgatásban és az igazságszolgáltatásban” ÁROP-229/2010. pályázat alapján a Humánpolitikai Főosztályra köztisztviselővé kinevezte.

A társadalmi kapcsolatokért felelős szakállamtitkár

Korcsolayné Kovács Krisztinát a Munkaügyi Kapcsolatok és Bérpolitikai Főosztályra köztisztviselővé kinevezte.

Közszolgálati jogviszony megszüntetése

Dr. Básti Judit Jolán közszolgálati jogviszonya 2010. március 31-én határozott idő lejártával,
Faragó Hajnalka közszolgálati jogviszonya 2010. március 31-én közös megegyezéssel,
Mayer László közszolgálati jogviszonya 2010. március 31-én jogutódlás miatt,
Mohl Károlyné közszolgálati jogviszonya 2010. március 31-én határozott idő lejártával,
dr. Zentai Csaba közszolgálati jogviszonya 2010. március 31-én jogutódlás miatt megszűnt.

Dr. Molnár Balázs és *Pelei Krisztina* köztisztviselők 2010. március 1-jei hatállyal határozott időre – külszolgálatuk idejére – áthelyezésre kerültek a Külügyminisztérium állományába.

Álláspályázatok

A Pécsi Tudományegyetem pályázatot hirdet az egyetemi könyvtár főigazgatói állására

A kinevezendő könyvtári főigazgató feladata az egyetemen folyó oktató, kutató, művészeti és gyógyító tevékenységet szolgáló egyetemi könyvtár stratégiai irányítása, a szakmai, gazdasági és személyzeti munka vezetése, az integrált egyetemi könyvtári hálózat (Pécsen és Pécsen kívül működő) könyvtárainak koordinálása, a kari és intézeti könyvtárak munkájának felügyelete, az egyetem karaival, intézeteivel, tanszékeivel való kapcsolattartás, a könyvtár képviselete az egyetemi és országos testületekben, valamint hazai és nemzetközi kapcsolatainak gazdagítása.

A könyvtári főigazgató kiemelt feladata továbbá az egyetem központi könyvtárának, valamint a Benedek Ferenc Jogtudományi és Közgazdaságtudományi Szakkönyvtárának felkészítése a Dél-dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpontba költözésére, az előkészítő szakmai munkálatok irányítása, koordinálása, a tudásközpontban a szakmai működés kidolgozása, együttműködés a Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtárral.

Pályázati feltételek:

- szakirányú egyetemi végzettség,
- legalább 5 éves szakmai gyakorlat,
- legalább 5 éves vezetői gyakorlat,
- kiemelkedő szakmai vagy tudományos tevékenység,
- legalább egy világnyelv tárgyalóképes ismerete,
- hazai és nemzetközi tudományos életben való részvétel.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a szakmai munka végzésére vonatkozó vezetői terveket, célkitűzéseket,
- a szakmai önéletrajzt,
- a szakirányú egyetemi végzettséget és az idegennyelv-ismeretet tanúsító okiratok másolatát,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázat anyagát az erre illetékes testületek megismerhetik,
- vagyonnyilatkozatot,
- amennyiben a pályázó a pályázatot kiíróval nem áll közalkalmazotti jogviszonyban, három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent a doktori (PhD) fokozat, valamint az oktatói tapasztalat.

A könyvtári főigazgatói magasabb vezetői megbízás a megbízás napjától számított 5 év határozott időre szól.

Besorolás és bérezés a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény, illetve a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet, valamint a Pécsi Tudományegyetem kollektív szerződése szerint.

A pályázatokat (2 példányban) a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ honlapján történő megjelenéstől számított 45 napon belül kell benyújtani a Pécsi Tudományegyetem rektorának címezve (7633 Pécs, Szántó Kovács János u. 1/B, levélcím: 7602 Pécs, Pf. 219).

A pályázatok elbírálására a benyújtási határidőtől számított harminc napon belül kerül sor. A pályázatokat bírálóbizottság bírálja el, amelynek tagja a Közalkalmazotti Tanács, a reprezentatív szakszervezet képviselője, valamint egy országos szervezet képviselője is.

Aba Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet Aba Nagyközség Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala jegyzői munkakörének betöltésére

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A munkavégzés helye: Fejér megye, 8127 Aba, Rákóczi F. u. 12.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök, ellátandó feladatok: a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 36. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott feladatok ellátása.

Jogállás, illetmény és juttatások: a jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői, vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés, vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés, jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- legalább 2 év közigazgatási gyakorlat,
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- közigazgatási versenyvizsga, kivéve, ha jogszabály ez alól felmentést ad.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- jegyzői, aljegyzői munkakörben szerzett legalább öt éves gyakorlat – legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat,
- MS Office (irodai alkalmazások) felhasználói szintű ismerete.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz, amely tartalmazza az eddigi munkakörök, tevékenységek leírását,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány vagy annak megkéréséről szóló igazolás,
- iskolai végzettséget, képesítést igazoló okiratok másolata,
- a jegyzői munka ellátására vonatkozó szakmai elképzelés,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik,
- nyilatkozat arról, hogy zárt vagy nyílt ülésen kéri a pályázat megtárgyalását.

A pályázat benyújtásának határideje: a Hivatalos Értesítőben történő megjelenést követő 30. nap.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2010. június 1.

A pályázat benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak Aba Nagyközség Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (8127 Aba, Rákóczi u. 12.).

A pályázat elbírálásának határideje: a jegyzői állás betöltésére kiírt pályázatról a képviselő-testület legkésőbb a pályázat benyújtására előírt határidőt követő legközelebbi ülésén dönt.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt a 06 (22) 593-015-ös telefonszámon lehet kérni.

Sátoraljaújhely Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot ír ki Sátoraljaújhely Város Hivatásos Önkormányzati Tűzoltó-parancsnoksága parancsnoki beosztásának betöltésére

Kiíró megnevezése, székhelye: Sátoraljaújhely Város Önkormányzata, Sátoraljaújhely, Kossuth tér 5.

A betöltendő munkakör, beosztás megnevezése: Sátoraljaújhely Város Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság parancsnoka.

Szolgálati hely címe: Sátoraljaújhely, Pataki út 12.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, büntetlen előélet,
- hivatásos tűzoltótiszt állomány viszony fennállása,
- felsőfokú állami (egyetemi, főiskolai) végzettség, felsőfokú szakmai tűzoltó képesítés,
- rendészeti szakvizsga; hiánya esetén kötelezettség vállalási nyilatkozat, hogy a kinevezéstől számított egy éven belül a szakvizsgát megszerzi,
- legalább 5 év tűzoltó szakmai gyakorlat,
- a parancsnoki beosztáshoz szükséges érvényes egészségi (pszichikai, fizikai) alkalmasság,
- vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése.

A pályázathoz mellékelni kell:

- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- szakmai önéletrajzot,
- parancsnoki beosztással kapcsolatos szakmai programot,
- iskolai végzettségeket, szakképesítéseket tanúsító okiratok másolatát,
- a hivatásos tűzoltóállományban eltöltött idő igazolását,
- nyilatkozatot az előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról,
- rendészeti szakvizsga letételét igazoló okiratot, vagy nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy vállalja a kinevezést követő egy éven belül a rendészeti szakvizsga letételét,
- érvényes egészségügyi, pszichikai, fizikai alkalmasságot igazoló okiratot vagy annak másolatát,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a pályázat tartalmát megismerhetik, valamint arról, hogy pályázatának zárt vagy nyilvános testületi ülésen történő elbírálását kéri.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- a B kategóriás jogosítvány megléte.

A parancsnok fő feladatai:

- a hivatásos önkormányzati tűzoltóság tűzoltási, műszaki-mentési, katasztrófaelhárítási, tűz megelőzési, tűzvizsgálati és munkavédelmi, minősített időszakos rendkívüli helyzet, gazdálkodási és személyügyi feladatai ellátásának felügyelete, szervezése,
- működési, illetékességi területén kapcsolattartás az önkormányzatokkal, a társszervekkel, a lakossággal, a gazdálkodószervekkel.

A betöltendő beosztás ideje: határozatlan idejű.

Díjazása: a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvényben, valamint a törvény végrehajtási rendeleteiben foglaltak szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Hivatalos Értesítőben történő megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázat elbírálás várható időpontja: a pályázat benyújtási határidejét követő 30. nap.

A munkakör betöltésének várható időpontja: 2010. július 1.

A pályázatot az alábbi címre kell benyújtani: Szamosvölgyi Péter, Sátoraljaújhely város polgármestere, 3980 Sátoraljaújhely, Kossuth tér 5. A borítékra kérjük ráírni: „Pályázat tűzoltó-parancsnoki beosztásra”.

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást ad: Fedorné dr. Fráter Zsófia címzetes főjegyző, telefon: (47) 525-109.

A pályázat eredményéről az elbírálását követő 15 napon belül a pályázók írásbeli értesítést kapnak.

A Szombathelyi Kistérség Többcélú Társulása pályázatot hirdet munkaszervezet-vezetői (magasabb vezetői) munkakör betöltésére

A pályázat kiírására a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján került sor.

A Szombathelyi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa pályázatot hirdet a Szombathelyi Kistérség Többcélú Társulás Munkaszervezete munkaszervezet-vezetői (magasabb vezető) állásának betöltésére 2010. május 15-től 2015. május 14-ig terjedő 5 éves időtartamra.

A közalkalmazotti jogviszony tartalma: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A munkavégzés helye: Szombathelyi Kistérség Többcélú Társulás Munkaszervezete, 9700 Szombathely, Hollán E. u. 21. II/4.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Vezeti a munkaszervezetet, gondoskodik a társulás működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, döntésre előkészíti az elnök hatáskörébe tartozó ügyeket, tanácskozási joggal részt vesz a társulás és szervezetei ülésén, dönt a hatáskörébe utalt ügyekről, gyakorolja a munkáltatói jogokat a munkaszervezet dolgozói felett.

Pályázati feltételek:

- főiskolai vagy egyetemi végzettség,
- gazdasági, pénzügyi – legalább 5 év feletti vezetői tapasztalat,
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- magyar állampolgárság, büntetlen előélet.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazdász végzettség,
- többcélú kistérségi társulás munkaszervezetnél legalább 1–3 év vezetői tapasztalat,
- pályázatok lebonyolításában szerzett gyakorlat,
- MS Office (irodai alkalmazások) felhasználói szintű ismerete,
- B kategóriás jogosítvány.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz,
- motivációs levél,
- a munkaszervezet vezetésére vonatkozó szakmai program,
- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó nyílt vagy zárt ülésen kéri a pályázat megtárgyalását.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör legkorábban 2010. május 15-től tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2010. május 1.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt a kistérség munkaszervezeténél Németh Melinda nyújt a 06 (94) 322-881-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak a Szombathelyi Kistérség Többcélú Társulása címére történő megküldésével (9700 Szombathely, Hollán E. u. 21.). A borítékon kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 109/2010., valamint a munkakör megnevezését: „Munkaszervezet-vezető”.

A pályázat elbírálásának határideje: 2010. május 12.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje: www.kozigallas.gov.hu, www.e-kisterseg.hu.

Tápiószele Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet aljegyzői állás betöltésére

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori, vagy okleveles közigazgatás-menedzseri képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- közigazgatási versenyvizsga, vagy az alóli mentességről jogszabály alapján szóló nyilatkozat.
- legalább öt éves közigazgatási gyakorlat,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- képesítést tanúsító okiratok másolatát,
- 30 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt
- adatkezelési nyilatkozatot, arról, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a pályázat tartalmát megismerhetik,
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy kinevezése esetén vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz.

Ellátandó feladat: jegyző által meghatározott feladatok ellátása, jegyző helyettesítése.

Illetmény: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján.

A munkakör a pályázat elbírálását követően betölthető. A kinevezés határozatlan időre szól, 6 hónap próbaidő kikötésével.

A pályázat benyújtásának határideje: 2010. május 17.

A pályázat elbírálásának határideje: 2010. június 30.

A pályázatról a bizottság értékelését követően dönt a képviselő-testület.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást ad Tóth Julianna jegyző, telefon: (53) 580-032.

Pályázat benyújtásának módja: ajánlott postai küldeményként Tápiószéle Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala, 2766 Tápiószéle, Rákóczi út 4. címre.

Tiszaújváros Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet a tiszaujvárosi Derkovits Kulturális Központ igazgatói (magasabb vezetői) állásának betöltésére

A magasabb vezetői beosztásra történő megbízás időtartama: 5 év, a megbízás kezdő időpontja 2010. július 1., a megszűnés időpontja 2015. június 30.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó feladatok:

Irányítja, tervezi, szervezi, ellenőrzi az intézményben folyó közművelődési, közgyűjteményi és turisztikai szakmai munkát. A költségvetés keretein belül gondoskodik az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáról, az intézmény dolgozóival szemben munkáltatói jogkört gyakorol. Összefogja a három szakmai tevékenységi kört ellátó egység munkáját. Kapcsolatot tart a fenntartóval, valamint a szakmai szervezetekkel.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a vezetői pótlékra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései és a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet 3. sz. mellékletében foglaltak az irányadók.

Pályázati feltételek:

- büntetlen előélet,
- szakirányú egyetemi végzettség, vagy nem szakirányú egyetemi végzettség és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsga, vagy főiskolai könyvtárosi, közművelődési szakképzettség,
- legalább 5 éves szakmai gyakorlat,
- szakmai munkakörben szerzett legalább 5 éves vezetői gyakorlat,
- kiemelkedő szakmai vagy tudományos tevékenység,
- a magasabb vezetői beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe nevezhető ki.

Előnyt jelent:

- felhasználói szintű számítógépes ismeretek,
- szakmai szervezetekben betöltött tisztség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz,
- az intézmény vezetésére vonatkozó program, szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelés (vezetői program),
- végzettséget igazoló okmányok másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- a pályázó hozzájáruló nyilatkozata, hogy a pályázati eljárásban részt vevők a teljes pályázati anyagba betekinthessenek.

A pályázat benyújtásának határideje: 2010. május 14.

A pályázattal kapcsolatosan további információ kérhető Poropatichné Mester Judit személyzeti és munkaügyi szakreferenstől, telefon: (49) 548-085.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak Tiszaújváros polgármesteréhez történő megküldésével (3580 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7.). Kérjük a borítékon feltüntetni a „Derkovits Kulturális Központ igazgatói pályázata” szöveget.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázat elbírálására a benyújtási határidőt követő 60 napon belül kerül sor, várhatóan a képviselő-testület 2010. június 24-i ülésén.

A pályázatokat a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése, illetve a művészeti, a közművelődési és közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet 7. § (6) bekezdése alapján létrehozott bizottság véleményezi.

Az állás a képviselő-testület döntését követően 2010. július 1-jétől tölthető be.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- KSKK-honlap, 2010. április 7.
 - www.tiszaujvaros.hu, 2010. április 8.
 - Tiszaújvárosi Krónika, 2010. április 8.
-

VII. Pályázati felhívások

Celldömölk Város Önkormányzata pályázatot hirdet autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítás szolgáltatójának kiválasztására

1. Az ajánlatkérő neve, címe, telefon- és faxszáma:
Celldömölk Város Önkormányzata, 9500 Celldömölk, Szentháromság tér 1.
Telefon: +36 (95) 525-846; fax: +36 (95) 420-304.
2. Az eljárás tárgya, illetőleg mennyisége:
Celldömölk város közigazgatási területén helyi menetrend szerinti autóbusszos személyszállítási tevékenység végzése kizárólagos joggal, valamint a személyszállítási tevékenységgel összefüggő előkészítési, irányítási és ellenőrzési feladatok végrehajtása.
3. A szerződés meghatározása:
Közszolgáltatási szerződés.
4. A szerződés időtartama:
A közszolgáltatási szerződés időtartama 5 év.
5. A teljesítés helye:
Celldömölk város közigazgatási területe.
6. Az ajánlattételi határidő:
Az ajánlatkérési felhívásnak a Hivatalos Értesítőben történő megjelenésétől számított 60. nap 11 óra.
7. Az ajánlat benyújtásának címe:
Celldömölk Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala, 9500 Celldömölk, Szentháromság tér 1. I. emelet 14. sz. iroda.
8. Az ajánlatok felbontásának helye, ideje:
Celldömölk Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala, 9500 Celldömölk, Szentháromság tér 1. I. emeleti tárgyaló; ideje: a 6. pont szerinti ajánlattételi határidő.
9. Az eredményhirdetés legkésőbbi időpontja:
Az ajánlatok benyújtását követő 30. nap.
10. A szerződéskötés legkésőbbi időpontja:
Az eredményhirdetést követő 9. nap.
11. A szolgáltatás megkezdésének határnapja:
2010. július 1.
12. Az ajánlattétellel kapcsolatos kiegészítő tájékoztatás az alábbi címen kérhető:
Celldömölk Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala, dr. Zömbik Viktória jogi szakreferens, 9500 Celldömölk, Szentháromság tér 1., telefon: +36 (95) 525- 846, fax: +36 (95) 420-304, e-mail: dr.zombik.viktoria@celldomolk.hu

13. Az ajánlatok bírálati szempontjainak meghatározása:

A nyertes ajánlat az összességében legelőnyösebb ajánlat bírálati szempontja alapján kerül kiválasztásra.

Az ajánlatkérési felhívás tartalmazza részletesen:

- az összességében legelőnyösebb ajánlat megítélésére szolgáló részszerempontokat,
- részszerempontokként az azok súlyát meghatározó – a részszerempont tényleges jelentőségével arányban álló – szorzószámokat (a továbbiakban: súlyszám)
- az ajánlatok részszerempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határát, amely minden részszerempont esetében azonos.
- azt a módszert (módszereket), amellyel a ponthatárok közötti pontszám kiszámításra kerül.

14. Az ajánlatkérési felhívás rendelkezésre bocsátásának módja, határideje, annak beszerzési helye és pénzügyi feltételei:

Az ajánlatkérési dokumentáció beszerzésének határideje: a felhívás Hivatalos Értesítőben történő megjelentetését követően az ajánlattételi határidőig.

Ár: 100 000 Ft + áfa, pénznem: HUF.

A fizetés feltételei és módja: a kiírás ellenértékét Celldömölk Város Önkormányzatának a K&H Bank Zrt.-nél vezetett 10404711-49565148-53561002 számlájára kell átutalni a dokumentáció átvételét megelőzően, vagy befizetni a polgármesteri hivatal pénztárába.

Az ajánlatkérési dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja: a befizetés igazolását követően, az e pontban meghatározott munkanapokon 8–16 óráig, az ajánlattétel napján 8–11 óráig a felhívás 12. pontjában meghatározott elérhetőségen.

Az ajánlatkérési dokumentáció megvétele az eljárásban való részvétel feltétele.

VIII. Közlemények

A Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter 1/2010. (IV. 9.) MeHVM határozata a Közigazgatási Továbbképzési Kollégium további tagjainak felkéréséről

A köztisztviselők továbbképzéséről és a közigazgatási vezetőképzésről szóló 199/1998. (XII. 4.) Korm. rendelet 11. § (2) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva

dr. Gaál Szabolcs Barnát,
dr. Nagy Zoltánt,
dr. Stumpf Istvánt és
dr. Tordai Csabát

a Közigazgatási Továbbképzési Kollégium tagjának

2010. április 10-i hatállyal

felkérem.

Budapest, 2010. április 9.

Dr. Molnár Csaba s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter

A Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkar Főnök helyettesének 3/2010. (IV. 9.) HM HVKFKH közleménye egységes NATO-előírások elfogadásáról

Az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasítás 4. § (2) bekezdés c) pontjában biztosított jogkörömnél fogva, az MH Műveleti Szabványosítási és Doktrinális Bizottság 2010. március 24-ei ülésén kialakított javaslata alapján a következő NATO-dokumentumokra vonatkozó magyar elfogadó nyilatkozatot kiadom:

- I. STANAG 2122 MEDSTD (EDITION 3) (RATIFICATION DRAFT 1) – REQUIREMENT FOR TRAINING IN FIRST-AID, EMERGENCY CARE IN COMBAT SITUATIONS AND BASIC HYGIENE FOR ALL MILITARY PERSONNEL
 - Elfogadásra került fenntartás nélkül.
 - Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: NATO-kihirdetést követő 6 hónap múlva (DOP+6m), a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt.
- II. STANAG 2464 MEDSTD (EDITION 2) (RATIFICATION DRAFT 1) – MILITARY FORENSIC DENTAL IDENTIFICATION
 - Elfogadásra került fenntartás nélkül.
 - Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: NATO-kihirdetést követő 18 hónap múlva (DOP+18m), a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt.
- III. STANAG 2535 MED (EDITION 1) (RATIFICATION DRAFT 1) – DEPLOYMENT HEALTH SURVEILLANCE – AmedP-21
 - Elfogadásra került fenntartással.
 - Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: NATO-kihirdetést követő 24 hónap múlva (DOP+24m), a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt.
 - Fenntartás: Magyarország nem fogja alkalmazni a dokumentum 2. fejezetét tekintettel arra, hogy az MH más kockázatbecslési eljárást alkalmaz.
- IV. STANAG 2548 MEDSTD (EDITION 1) (RATIFICATION DRAFT 1) – PREVENTION OF POSTDEPLOYMENT SOMATOFORM COMPLAINTS
 - Elfogadásra került fenntartás nélkül.
 - Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: NATO-kihirdetést követő 6 hónap múlva (DOP+6m), a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt.
- V. STANAG 2549 MEDSTD (EDITION 1) (RATIFICATION DRAFT 1) – EMERGENCY MEDICAL CARE IN THE OPERATIONAL ENVIRONMENT – AMedP-24
 - Elfogadásra került fenntartás nélkül.
 - Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: NATO-kihirdetést követő 12 hónap múlva (DOP+12m), a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt.
- VI. STANAG 2560 MEDSTD (EDITION 1) (RATIFICATION DRAFT 1) – MEDICAL EVALUATION MANUAL – AMedP-27
 - Elfogadásra került fenntartás nélkül.
 - Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: NATO-kihirdetést követő 24 hónap múlva (DOP+24m), a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt.
- VII. STANAG 2578 JINT (EDITION 1) (RATIFICATION DRAFT 1) – DOCTRINE FOR HUMAN INTELLIGENCE (HUMINT) PROCEDURES – AIntP-5
 - Elfogadásra került fenntartással.
 - Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: NATO-kihirdetést követő 6 hónap múlva (DOP+6m), a szárazföldi haderőnél.
 - Fenntartás: A Magyar Honvédség a NATO HUMINT doktrína (STANAG 2537 JINT (EDITION1) – Allied Joint Doctrine for Human Intelligence – AJP 2.3) ratifikációs eljárása során fenntartásokat fogalmazott meg a műveleti területen polgári ruha viselésével és az ügynök alkalmazásával kapcsolatban. Ezekkel összhangban Magyarország nem fogadja el és nem fogja alkalmazni a dokumentum alábbi pontjait: 0101–6. b. (4); 0302–55, 61, 62, 63; 0405–5; 0501–1, 2; 0507–7; 0508–50; 0509.

- VIII. STANAG 3827 NBC/MED (EDITION 5) (RATIFICATION DRAFT 1) – MINIMUM REQUIREMENTS FOR PHYSIOLOGICAL TRAINING OF AIRCREW IN HIGH "G" ENVIRONMENT
- Elfogadásra került fenntartás nélkül.
 - Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: NATO-kihirdetést követő 3 hónap múlva (DOP+3m), a légierőnél.
- IX. STANAG 4082 (EDITION 3) – ADOPTION OF A STANDARD ARTILLERY COMPUTER METEOROLOGICAL MESSAGE
- Elfogadásra került bevezetés nélkül.
 - Megjegyzés: A STANAG bevezetéséhez szükséges képességekkel a Magyar Honvédség nem rendelkezik.
- X. STANAG 6023 NTG (EDITION 2) (RATIFICATION DRAFT 1) – EDUCATION AND TRAINING FOR PEACE SUPPORT OPERATIONS – ATrainP-1(A)
- Elfogadásra került fenntartás nélkül.
 - Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: NATO-kihirdetést követő 6 hónap múlva (DOP+6m), a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt.
- XI. STANAG 7199 ASP (EDITION 2) (RATIFICATION DRAFT 1) – NATO SUPPLEMENT TO ICAO DOC 8168, VOLUME 1, FLIGHT PROCEDURES – AFPP-1 (A)
- Elfogadásra került fenntartással.
 - Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: NATO-kihirdetést követő 6 hónap múlva (DOP+6m), a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt.
 - Fenntartás: A Magyar Honvédség repülési eljárásai az ICAO Doc. 8168 Vol. II-nek (Construction of Visual and Instrument Flight Procedures/Vizuális és műszeres repülési eljárások tervezése) megfelelően vannak kidolgozva. A fel- és leszállási minimumok meghatározásánál jelen dokumentum – a NATO STANAG 3759-cel együtt – útmutatóként használható.

Budapest, 2010. március 29.

Hazuga Károly altábornagy s. k.,
a Honvéd Vezérkar Főnök helyettese

Az Országos Választási Iroda közleménye

Az Országos Választási Iroda a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény 38. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltak alapján az alábbi tájékoztatást teszi közzé.

Az Országos Választási Bizottság választott tagjai:

dr. Szigeti Péter (elnök),
dr. Halmai Gábor (elnökhelyettes),
dr. Bordás Vilmos,
dr. Fazekas Marianna,
dr. Szoboszlai György.

Az Országos Választási Bizottság delegált tagjai:

Hunyadi Gábor,
dr. Litresits András,
dr. Sasvári Róbert,
Stekler Ottó,
Szabó Miklós,
dr. Wéber János.

Az Országos Választási Bizottság póttagja:

dr. Tilk Péter.

Budapest, 2010. április 7.

Országos Választási Iroda

A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium közleménye fejlesztési támogatás odaítéléséről

Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 73. § (2)–(3) bekezdése, valamint a Kormány vonatkozó egyedi döntése alapján a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium a beruházásösztönzési célú irányszat terhére vissza nem térítendő készpénztámogatás nyújtásáról szóló szerződést az alábbiakban teszi közzé:

A kedvezményezett neve:	TEMIC TELEFUNKEN microelectronic Hungary Kft.
A támogatási program megvalósítási helye:	Budapest
A támogatás célja:	Új generációs autóelektronikai termékek gyártása bevezetésének támogatása
Megvalósítás időtartama:	2009. szeptember 24.–2012. december 31.
A támogatás összege:	300 000 000 forint

A pénzügyminiszter közleménye a felszámolók névjegyzékében történt változásokról*I.*

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. §-ának (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság a felszámolók névjegyzékében 31. sorszám alatt nyilvántartott DUAL-PERFEKT Gazdasági Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaságnál (Cg.: 01-09-717900) bejegyzett fióktelepek közé az alábbiakat jegyezte be.

Bejegyezve:

Fióktelep: 5000 Szolnok, Kossuth tér 5. fszt. 1.

Fióktelep: 6640 Csongrád, István utca 35.

II.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. §-ának (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság a felszámolók névjegyzékében 93. sorszám alatt nyilvántartott ADVOCO Vagyonkezelő és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 08-09-003091) alábbi új fióktelepét jegyezte be a névjegyzékbe.

Bejegyezve:

Fióktelep: 5000 Szolnok, Kossuth tér 5. fszt. 1.

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala – az eddig közzétetteken kívül – az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámaát teszi közzé

029654H	103239C	286135G	541379A	731733F
080532I	103906E	296246I	541817A	742213E
109257G	106098J	324601F	552074C	765392I
199602C	111970G	326783E	555261I	767421I
219710J	114595C	343761E	562984A	773756A
233533I	117664I	345290I	572963G	782478I
304890D	121838H	345507A	577580B	785685D
329460C	125314D	348739J	580668G	790624I
375331D	130795D	361155F	601063E	792695I
403779G	137495F	365042J	601323C	796079A
451098G	145446F	366542I	601732H	799914D
455965B	147074C	381021C	603665A	813622B
796325H	155028J	383907B	609914G	817249G
971352B	162182H	385021G	610904B	830929B
991522H	162905H	389713E	612024H	846831B
003290F	162985H	391972I	613606E	847375A
008988G	166669I	405128D	615058H	870583G
015476G	182386F	416267C	618060F	873857B
015801I	196371I	422716H	626544I	885257F
019690C	203381G	426010C	639378E	886689C
019760A	204844C	438546B	641871C	899853G
032475I	208004B	447943J	657106G	907949B
038693B	221314B	453341I	666018G	912386H
051978J	236594A	453718J	669714F	926171E
055867D	239167G	478893E	676876B	947032I
056548I	242641J	486219D	680590B	955820B
070071G	245084B	488126G	681174G	958692H
070456A	245990I	501086H	685417E	959552F
070977A	249431C	511578E	693449H	963457I
075689B	253273D	516734I	702830E	982891C
078463B	253979F	522641A	707638D	984252F
078892I	264222E	528996F	709024B	996046D
089061I	266197I	529705F	719995F	
090238I	277401D	534528B	725274E	

Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások
Központi Hivatala

A Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság állásfoglalása és javaslatai¹

1. A MAB az egyetemi tanári pályázatok szakértői véleményezése során számos kitűnő pályázattal találkozik. Ezek a pályázók jelentősen hozzájárulnak a magyar felsőoktatás magasabb színvonalához, jobb minőségéhez. Ugyanakkor sajnálattal állapítja meg, hogy a pályázók jelentős részének nincs, vagy alig van nemzetközi publikációja, független hivatkozása, így a törvényben előírt nemzetközi elismertsége sem. Ez összefügg azzal, hogy egyre kevesebb a Magyar Tudományos Akadémia doktora címmel jelentkező pályázó, jóllehet ez a cím országos nyilvánossága és értékrendje révén a tudományos teljesítmény elismert mércéje hazánkban.
2. A MAB a véleményezésre benyújtott egyetemi tanári pályázatokat a továbbiakban egy teljes nyomtatott példányban, s ezen felül a személyes dokumentumok másolata nélküli egy nyomtatott és egy elektronikus példányban kéri. Ez lehetővé teszi, hogy az illetékes szakbizottság, illetve a testület tagjai a pályázat véleményezéséhez szükséges részeit javaslatuk, illetve döntésük meghozatala előtt a MAB serverén – jelszavas hozzáféréssel, továbbadási és lementési tilalom mellett – tanulmányozhassák.
3. A MAB kéri, hogy az egyetemi tanári címre pályázók publikációs jegyzéke egy megadott link segítségével legyen elérhető valamelyik közismert, nyilvános, bibliográfiai szakmaiságot biztosító publikációs adattárban is, pl. MTMT, MTA, BME, KOKI, SZBK stb. A MAB ezzel csatlakozik az OTKA- és más pályázatok, az MTA doktora cím elnyeréséért folyó eljárások gyakorlatához, ahol a pályázati anyag már csak elektronikusan nyújtható be és egyúttal szükséges a közlemények bevitele valamelyik említett adatbázisba.
4. Az Ftv. szerint az egyetemi tanári pályázatokról a MAB szakértői véleményét a rektor szerzi be, és a szakértői véleményben foglaltak mérlegelésével készíti el javaslatát az egyetemi tanári kinevezésre a miniszternek/fenntartónak. Nem írja elő a törvény, hogy ezt a szakértői véleményt a szenátus, vagy maga a pályázó megkapja, ugyanakkor elrendeli, hogy az intézmény által felkért „szakmai véleményező testület írásos állásfoglalását valamennyi érintett pályázó esetén a szenátus részére meg kell küldeni”. Több példa azt mutatja, hogy sem a szenátusok, sem a pályázók nem ismerik meg a MAB szakértői véleményét. A pályázó személyiségi joga a MAB szakértői véleményének megismerése, és ennek biztosítása érdekében a MAB a vélemény megküldésekor megkéri a rektort, hogy a vélemény egy másolatát juttassa el a pályázóhoz. Javasolja, hogy a MAB szakértői véleményét a szenátus tagjai is kapják meg, mert az segíti őket annak megítélésében, hogy országos mércét és összehasonlítást is figyelembe véve mennyiben felel meg a pályázó teljesítménye a törvényi feltételeknek.

Budapest, 2010. március 26.

Bazsa György s. k.,
a MAB elnöke

¹ Az Ftv. 110. § (8) bekezdése szerint a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság állásfoglalását, javaslatát a Kormány által meghatározottak szerint, továbbá – a bizottság kezdeményezésére – a Magyar Köztársaság hivatalos lapjában és a miniszter által vezetett minisztérium honlapján közzé kell tenni. A MAB kezdeményezni fogja a jelen állásfoglalás illetően közzétételét.

Az Országos Epidemiológiai Központ módszertani levele a 2010. évi védőoltásokról

I. Bevezetés

A Védőoltási Módszertani levél a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI. 3.) NM rendeletben kapott felhatalmazás alapján az Országos Epidemiológiai Központ által meghatározott, a 2010. évi védőoltási tevékenységre vonatkozó hazai gyakorlati feladatokat, továbbá az oltásokkal kapcsolatos általános és specifikus indikációkat, kontraindikációkat, az oltóanyagok beszerzésére, tárolására, felhasználására, az oltási nyilvántartásokra, jelentésekre vonatkozó kötelezettségeket, előírásokat illetve ajánlásokat foglalja össze.

A hazai és nemzetközi tapasztalatok alapján kialakított oltási rend érvényesülését az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, továbbá annak a járványügyre vonatkozó rendelkezései[a többszörösen módosított 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet] biztosítják.

II. Oltásokkal kapcsolatos kontraindikációk

Összességében kevés az a betegség vagy állapot, amely esetében az oltás kontraindikált. A védőoltásoknak abszolút kontraindikációja nincs. A kontraindikációk figyelembevételét a járványügyi helyzet, valamint az oltással kivédhető betegség veszélyessége határozza meg.

Oltási kontraindikációk:

1. Lázas betegség
2. Immunológiai károsodás
Élővírus-tartalmú vakcina, illetve BCG nem adható:
 - immundeficiens betegségben (celluláris és humorális immundeficienciában: kombinált immundeficiencia, agammaglobulinaemia stb.) szenvedőknek,
 - malignus betegség (lymphoma, Hodgkin-kór és más RES-t érintő tumorok, leukémia stb.) következményes immunszuppressziója illetve,
 - terápiás immunszuppresszió esetén (nagy dóziszú szisztémás kortikoszteroid kezelés, sugárkezelés).
3. Súlyos oltási szövődmény korábbi előfordulása
Amennyiben egy oltott személynél az oltás következtében anafilaxiás reakció (generalizált urticaria, a száj és torok duzzanata, nehézlégzés, gégeödéma, hipotenzió, kollapszus, sokk), encephalitis/encephalopathia, vagy nem lázas konvulzió alakult ki, a későbbiekben nem szabad ugyanazzal az oltóanyaggal védőoltásban részesíteni.
4. Terhesség
Terhesség első trimeszterében csak a legindokoltabb esetben végezhetők oltások, akkor, ha a fertőzés lényegesen jelentősebb veszélyt jelent, mint az oltással összefüggő – esetlegesen fokozott – oltási reakció, vagy oltási szövődmény (pl. tetanusz vagy veszettség postexpozíciós profilaxisa, influenza megelőzése). Élővírus-tartalmú vakcinák nem adhatók terhes nőknek, mivel e vakcina-vírusok magzatkárosító hatása nem kellően ismert.
5. A vakcina bármely összetevőjével szembeni súlyos túlérzékenységi, anafilaxiás reakciók
Ha valamely oltóanyag olyan antibiotikumot, vagy bármely egyéb összetevőt tartalmaz, amely iránt az oltandó korábban súlyos hiperszenzitivitási reakcióval válaszolt, az oltás nem végezhető el.

Az 1–5. pontban felsorolt kontraindikációk egy része átmeneti (láz, terhesség), mások (immundeficiencia, korábbi súlyos oltási szövődmény, vagy antibiotikum iránti anafilaxiás reakció) állandóak.

Az életkorhoz kötött, folyamatos oltások esetében lehetőség van az átmeneti kontraindikációk miatt elmaradt oltások pótlására. A folyamatos oltási rendszer lehetőséget ad arra is, hogy a gyermeket optimális egészségi állapotában immunizáljuk: az oltások végzése nem korlátozódik egészen szűk időtartamra, mint kampányoltás esetében.

Ennek megfelelően a folyamatos oltási rendszerben több lehetőség van mérlegelésre, illetve relatív kontraindikációk figyelembevételére, mint a kampányoltások esetében. Kétségtelenül fontos az indokolt kontraindikációk figyelembevétele, azonban legalább ilyen fontos, hogy a védőoltások időben megtörténjenek, tehát ha kontraindikáció nincs, minden oltható gyermeket a megadott időben oltásban kell részesíteni.

A korábban oltási kontraindikációk közé sorolt állapotok egy részénél jelenleg inkább a védőoltások elvégzésének fokozott jelentősége hangsúlyozott. Ennek megfelelően az alábbiakban felsorolt állapotok/betegségek nem tekinthetők kontraindikációknak, tehát az oltásokat el kell végezni:

- allergia, asztma, (atópiás allergiás betegségek nyugalmi szakasza); atópiás dermatitis, alimentáris tojásfehérje allergia,
- konvulzió a családi anamnézisben;
- lokális szteroid kezelés;
- dermatózisok, ekcéma vagy más lokalizált bőrbetegség;
- krónikus szív-, tüdő- és vesebetegség;
- neurológiai betegségek stabil állapota (pl. központi idegrendszeri bénulás, kontrollált epilepszia) és Down-szindróma;
- újszülöttkori sárgaság;
- újszülöttkori kis súly;
- koraszülöttség;
- alultápláltság;
- betegség inkubációs ideje.

Acelluláris pertussis komponenset tartalmazó vakcina klinikai tünetekkel járó, progresszív idegrendszeri betegségben szenvedő gyermeknek (pl. nem kontrollált epilepszia stb.) neurológiai kivizsgálás után adható.

Amennyiben az oltóorvos bizonytalan egy esetleges oltási kontraindikáció megítélésében, célszerű, ha a klinikai védőoltási szaktanácsadás, vagy a régiós epidemiológus segítségét veszi igénybe.

III. Speciális csoportok egyedi elbírálást igénylő védőoltásai

➤ HIV-fertőzött személyek oltása

Tünetmentes HIV-fertőzött személyek – az élő kórokozó tartalmú oltóanyagok kivételével – az indikációnak megfelelően immunizálhatók. Az MMR oltások adása az immunstátusz és a kockázat alapján mérlegelendő. A HIV-fertőzött anyák újszülöttjei nem részesíthetők BCG oltásban. A HIV-fertőzött nők azon csecsemői, akiknél a vertikális fertőződés kizárt, azaz a születés után HIV irányában végzett PCR vizsgálat negatív eredménnyel zárult, és a csecsemő még nem töltötte be az első életévét, akkor BCG oltásban részesítendő.

➤ Splenectomizáltak védőoltásai

Funkcionális vagy anatómiai léphiány a tokos baktériumokkal szembeni csökkent védekezőképességgel jár, gyakoribbak a fertőzések, lefolyásuk súlyosabb. Tervezett műtét előtt 2 héttel, baleset miatt történt splenectomia után pneumococcus, H.influenzae és meningococcus infekciók elleni védőoltás ajánlott.

➤ Immunkárosodottak

A veleszületett immunhiányos betegségek a hypogammaglobulinaemiától a súlyos, kombinált immunodeficienciáig változnak. T-sejt hiánnyal járó állapotnál generalizált TBC-vel lehet számolni, ezért pozitív családi anamnézisű újszülöttek BCG oltást addig ne kapjanak, amíg kivizsgálásuk nem zárja ki az öröklött immunodeficienciát. Immunhiányosoknak kontraindikált az élő vakcinák adása. Inaktivált vakcinák adhatók, de – az immunstátusztól függően – gyengébb lehet a védőhatásuk. Az immunizáció eredményességét szerológiai vizsgálat igazolhatja. Az immunkárosodottak védelmét a specifikus immunglobulinok és gamma-globulin szubsztitúció, valamint a környezet aktív immunizációja egészíti ki.

➤ Koraszülöttek oltásai

A koraszülöttek fertőzésre való hajlama nagy, melyet a tartós kórházi ápolás, a beavatkozások (pl. vérkészítmények adása), a diagnosztikus vizsgálatok, műtétek fokoznak. Az életkorhoz kötött kötelező oltásokon kívül célszerű a térítésmentes pneumococcus vakcinációt, valamint a meningococcus elleni védelmet is felajánlani.

A koraszülöttek oltása kronológiai életkor szerint történik, testsúlytól függetlenül, klinikai állapottól függően. Stabil állapotú csecsemő, intézetben fekvő csecsemő is oltandó. Neurológiai tünetekkel járó progresszív idegrendszeri károsodás, nem tisztázott görckészség a diftéria-pertussiszis-tetanusz komponenseket tartalmazó oltás halasztását indikálhatja. Az RSV megelőzésére adott palivizumab (monoklonális antitest) nem befolyásolja a védőoltások hatékonyságát és beadásuk idejét.

Az egy időben adott több oltás a koraszülötteknél sem növeli az oltási reakciók gyakoriságát.

IV. Külföldi állampolgárságú gyermekek oltásai

A 3 hónapnál hosszabb ideig Magyarországon tartózkodó külföldi állampolgárságú gyermekek önkéntes alapon, térítésmentesen kaphatják meg a hazai oltási naptár szerint az életkoruknak megfelelő, esedékes védőoltásokat. A 3 hónapos tartózkodási időt a gyermek oltását kezdeményező orvos dokumentálja azzal, hogy egy éven belül a gyermeket legalább kétszer megvizsgálta és a két vizit között legalább 3 hónap eltelt.

V. A 2010. évi oltási naptár

Oltás	Életkor	Megjegyzés	
Folyamatos oltások			
Kötelező	Önkéntes		
BCG		0–6 hét	általában szülészeti intézményben
DTPa + IPV + Hib	PCV	2 hónap	
DTPa + IPV + Hib		3 hónap	
DTPa + IPV + Hib	PCV	4 hónap	
MMR	PCV	15 hónap	
DTPa + IPV + Hib		18 hónap	
DTPa + IPV		6 év	
Kampányoltások			
dTap emlékeztető oltás		11 év	szeptember hónapban az általános iskolák VI. osztályában (6. évfolyamot végzők)
MMR revakcináció		11 év	október hónapban az általános iskolák VI. osztályában (6. évfolyamot végzők)
Hepatitis B		13 év	az I. oltás szeptember hónapban az általános iskolák VII. osztályában (7. évfolyamot végzők)

* Az oltások végzésénél elsősorban nem az életkor, hanem az iskolai osztályok az irányadók

BCG = Bacillus Calmette-Guérin/tuberculosis elleni oltóanyag

DTPa = diftéria-tetanusz-acelluláris pertussis komponenseket tartalmazó oltóanyag

Hib = Haemophilus influenzae b elleni oltóanyag

IPV = inaktivált poliovírus vakcina

PCV- = konjugált pneumococcus vakcina

MMR = morbilli-mumpsz-rubeola elleni vakcina

dTap = diftéria-tetanusz-acelluláris pertussis komponenseket tartalmazó oltóanyag újraoltás céljára

VI. Életkorhoz kötött kötelező védőoltások

A) FOLYAMATOS OLTÁSOK

I. BCG oltások

1. Az újszülöttek BCG oltását a szülészeti intézményben, illetőleg a születést követő 6 héten belül, folyamatos oltás keretében kell elvégezni.
2. A születést követő 6 héten belül BCG oltásban részesített csecsemőket 4–6 hónapos kor között ellenőrizni kell. Azoknál a csecsemőknél, akiknél 6 hónapos korukig a BCG oltás helyén beszűrődés, vagy heg nem látható, a BCG oltást – tuberkulin próba nélkül – meg kell ismételni.
3. Azokat a csecsemőket, akik az ismételt BCG oltás után is heg-negatívak maradnak, nem kell további BCG oltásban részesíteni.
4. Egyéves kor felett BCG primovakcináció végzése csak az egészségügyi hatóság elrendelésére történhet.
5. A 2. pontban felsoroltak BCG oltását a házi gyermekorvos, háziorvos, tüdőgondozó intézeti asszisztens, illetve Calmette nővér egyaránt elvégezheti. Javasolt, hogy egy-egy területen egységes rend szerint történjenek a BCG oltások. Az egy-egy területre vonatkozó egységes eljárás kialakítása tekintetében a területileg illetékes pulmonológus szakfőorvos és epidemiológus főorvos javaslata alapján az illetékes régiós tisztii főorvos döntése szerint kell eljárni.
6. A BCG oltások szervezése, végrehajtása, illetőleg nyilvántartása tekintetében a 18/1998. (VI. 3.) NM rendeletben, illetve az Országos Korányi TBC és Pulmonológiai Intézet és az Országos Epidemiológiai Központ által 2001-ben a BCG oltásokról kiadott módszertani levélben foglaltak – az „Ellenjavallatok” címszó 1. pontjának kivételével – az irányadók. A 2500 grammnál kisebb születési súly nem tekintendő a BCG oltás kontraindikációjának.

II. Diftéria-pertussis-tetanusz védőoltások acelluláris pertussis komponenst tartalmazó oltóanyaggal (a továbbiakban: DTPa), a poliomyelitis elleni védőoltások inaktivált poliovírus tartalmú oltóanyaggal (a továbbiakban: IPV), b típusú Haemophilus influenzae (a továbbiakban: Hib) elleni oltások kombinált vakcinával

- a) Az alapimmunizálást betöltött 2, 3, 4 hónapos korban, az első újraoltást betöltött 18 hónapos korban a DTPa, az IPV, és a Hib komponenseket együttesen tartalmazó, Infanrix-IPV + Hib elnevezésű vakcinával kell végezni. Ha a csecsemő, illetve kisgyermek DPT+IPV+Hib alapimmunizálása csak egyéves kor után fejeződik be, figyelemmel kell lenni arra, hogy az alapimmunizálás harmadik részlete és az első emlékeztető oltás között legalább 6 hónap teljen el.
- b) A betöltött 6 éves korban esedékes, diftéria-pertussis-tetanusz és poliomyelitis elleni emlékeztető oltásokhoz Infanrix-IPV vakcinát kell alkalmazni.

III. Egyadagos kiszerezésű morbilli-mumpsz-rubeola (MMR) kombinált oltóanyaggal kell oltani a 15 hónapos korukat betöltött kisgyermeket.

B) KAMPÁNYOLTÁSOK

Iskolai kampányoltások

Az életkorhoz kötött kötelező oltásokat 11 éves kortól iskolai oltások keretében kell elvégezni. Bár számos előnye van a folyamatos oltásnak, ennek ellenére 11–14 éves korban a gyermekek sokkal eredményesebben utolérhetők iskolában, mint egyedileg. Ugyanakkor kampányoltás keretében egy közösség számára rövid időn belül lehet biztosítani a megfelelő védettséget, s ennek igen nagy jelentősége van.

A kampányoltások iskolai osztályokra és nem a tanulói életkorokra vonatkoznak. A megadott iskolai osztályon kívüli (alsóbb osztályokban) tanulók csak abban az esetben oltandók, ha igen nagy valószínűséggel feltételezhető, hogy sohasem érik el az oltásra kijelölt iskolai osztályt (pl. az általános iskola III. osztályába járó 14 éves gyermek hepatitis B ellen oltandó, hiszen joggal feltételezhető, hogy időközben kimarad az iskolából).

Az alábbi, életkorhoz kötött kötelező védőoltásokat kampányoltások keretében kell végezni:

1. MMR újraoltás

Élő, attenuált kanyaró-mumpsz-rubeola vírust tartalmazó vakcinával újraoltásban részesülnek az

1998. június 1.–1999. május 31.

között születettek [azaz az általános iskola VI. osztályát (6. évfolyam) a 2010/2011-es tanévben végzők] iskolai oltások keretében

2010. szeptember hónapban.

2. Diftéria, tetanusz és acellularis pertussis komponenset tartalmazó oltóanyaggal végzendő (dTap) emlékeztető oltás

Az 1998. június 1.–1999. május 31. között születettek [azaz az általános iskolák VI. osztályát (6. évfolyam) a 2010/2011-es tanévben végzők] oltása

2010. október hónapban történik meg.

(Értelemszerűen azon gyermekek, akik ehhez a korosztályhoz tartoznak, de valamilyen ok miatt korábban már dT vagy dTap emlékeztető oltásban részesültek, 2010-ben nem oltandók.)

3. Hepatitis B elleni védőoltások

Hepatitis B elleni védőoltásban részesülnek:

- a) Azok a tanulók, akik az általános iskola VIII. osztályát a 2009/2010-es tanévben végzik, és az alapimmunizálás első részletét 2009 szeptemberében kapták meg.

A második oltás beadására 2010 márciusában kerül sor.

- b) Azok a tanulók, akik az általános iskola VII. osztályát a 2009/2010-es tanévben végzik, és az alapimmunizálás első részletét 2009 októberében kapták meg.

A második oltás beadására 2010 áprilisában kerül sor.

- c) Hepatitis B elleni védőoltásban részesülnek az

1997. június 1.–1998. május 31.

között születettek (azaz az általános iskola VII. osztályát a 2010/2011-es tanévben végzők) iskolai oltások keretében.

A két oltásból álló hepatitis B elleni oltási sorozat első részlete

2010 szeptemberében kerül beadásra.

(A HB-VAX-PRO 10 mcg/1 ml-es és az Engerix B 20 mcg/1 ml-es kiszerelésű vakcinából a 11–15 évesek számára 2 oltás elegendő.)

Az újszülöttkori HBV-fertőzés megelőzésére bevezetett program keretében hepatitis B elleni sorozatoltásban részesített csecsemőket serdülőkorban nem szükséges a kampányoltások során emlékeztető oltásban részesíteni. Az oltottsági állapot igazolása egyéni dokumentáció (Gyermek-egészségügyi kiskönyv), vagy más egészségügyi dokumentáció (törzslap) alapján történhet. Ugyanez vonatkozik azokra a hepatitis B ellen korábban szabályosan immunizált egészséges gyermekekre is, akiknél a kampányoltás időpontjában a dokumentáció rendelkezésre áll.

C) KÜLÖNBÖZŐ VEDŐOLTÁSOK ADÁSA KÖZÖTT BETARTANDÓ LEGRÖVIDEBB IDŐKÖZÖK

Különböző inaktivált oltóanyagok (pl. influenza, DTPa + IPV + Hib, pneumococcus stb.) egyszerre, vagy meghatározott időköz tartása nélkül, bármikor beadhatók.

Ugyancsak egyidejűleg, vagy időköz tartása nélkül adható inaktivált kórokozó tartalmú és élővírus-tartalmú vakcina, vagy a BCG is.

Sérülés miatt tetanusz toxoid oltásban részesült olyan csecsemőket, akiknél az alapimmunizálás még nem fejeződött be (3-nál kevesebb Infanrix-IPV+Hib oltást kaptak), az oltási naptár szerint esedékes DTPa-IPV+Hib oltásban kell részesíteni a toxoid adása után 1 hónappal.

Különböző élővírus-vakcinák egyszerre is adhatók (pl.: MMR és sárgaláz, vagy MMR és varicella). Ha azonban nem egyszerre történt a beadásuk, az élővírus-vakcinák adása között legkevesebb 4 hét intervallumot kell tartani.

Ugyancsak 4 hét intervallum tartandó az élővírus-vakcinák és a BCG, illetve a BCG és az élővírus-vakcinák beadása között. A BCG oltás esedékessége idején a csecsemők rotavírus-vakcinációja időköz tartása nélkül végezhető.

Egyidejűleg beadott oltóanyagok nem szívhatók össze azonos fecskendőbe, az oltásokat különböző testtájakra kell beadni (pl.: jobb és bal felkar stb.). Kivételt képeznek azok az esetek, amikor az oltóanyagok alkalmazási előírata előírja/megengedi az egy fecskendőbe történő összeszívást (pl.: Infanrix IPV +Hib).

Élővírus-tartalmú vakcinák immunglobulinnal egyszerre nem adhatók. Gamma-globulin oltást követően ezen vakcinák – az immunglobulin mennyiségétől függően – minimálisan 3 hónap intervallum után adhatók be. Az élővírus-vakcinák adását követő 2 héten belül – megbetegedési veszély elhárítása céljából – adott gamma-globulin az előző oltás hatékonyságát kedvezőtlenül befolyásolja, ezért ebben az esetben az élővírus-tartalmú oltóanyag beadását a gamma-globulin alkalmazását követő 3 hónap múlva meg kell ismételni.

Oltások közötti intervallumok

	I. O.	É. v. v.	BCG	GG
I. O.	0	0	0	0
É. v. v.	0	0/4 hét	4 hét	2 hét
BCG	0	4 hét	.	0
GG	0	3 hó	0	3 hó

I. O. = inaktivált oltóanyag (beleértve DTPa-IPV+Hib, DTPa-IPV, meningococcus, pneumococcus, kullancsencephalitis, influenza, és hepatitis A, B vakcinákat)

É. v. v. = Élővírus-tartalmú vakcina (pl.: MMR, sárgaláz, varicella elleni vakcinák)

GG = Gamma-globulin

0 = Nem szükséges intervallumot tartani

0/4 hét = Egyidejűleg, vagy 4 hét intervallum betartásával adható

D) VÉRKÉSZÍTMÉNYEK ÉS AZ ÉLŐVÍRUS-VAKCINÁK BEADÁSA KÖZÖTT TARTANDÓ MINIMÁLIS IDŐKÖZ

A vérkészítmények különböző fajtái specifikus immunglobulinokat tartalmazhatnak, amelyek az oltóvírust (kanyaró, rubeola, mumpsz, varicella) neutralizálják. Ha a fenti élővírus-tartalmú vakcinák beadását követő 3 héten belül vérkészítmény adása szükséges, az oltást később meg kell ismételni.

A vérkészítmények és az élővírus-vakcinák beadása között tartandó minimális időköz

Készítmények	Javasolt időköz
Mosott vörösvértest-koncentrátum	0 hónap
Vörösvértest massa	6 hónap
Teljes vér	
Plazma /Thrombocyta szuszpenzió	7–11 hónap
Intravénás immunglobulin terápiás célzattal	

E) ÉLETKORHOZ KÖTÖTT KÖTELEZŐ VÉDŐOLTÁSOK PÓTLÁSA

Azoknál a gyermekeknél, akiknél bármelyik kötelezően előírt védőoltás elmaradt, azt a legrövidebb időn belül pótolni kell. Azok az orvosok, akik bölcsődébe, óvodába vagy általános iskolába, illetőleg egyéb gyermekközösségbe, továbbá oktatási intézménybe kerülő gyermekek/tanulók vizsgálatát végzik, az életkor szerint esedékessé vált oltások megtörténtét ellenőrizni, a hiányzó oltásokat pedig pótolni kötelesek. Gyermekközösségbe, továbbá alsó- és középfokú oktatási intézménybe csak az előírt oltásokkal rendelkező gyermekek vehetők fel.

Azokat a gyermekeket, akik 6 éves koruk betöltéséig a kötelező diftéria-pertusszisz-tetanusz védőoltásokat (DPT/DTPa) és poliomyelitis elleni védőoltásokat (IPV/OPV) valamint b típusú Haemophilus influenzae elleni oltásaikat egyáltalán nem, vagy hiányosan kapták meg, a következők szerint kell immunizálni:

– ha egyetlen oltást sem kaptak: első alkalommal Infanrix IPV + Hib védőoltásban, majd két alkalommal, 4–6 hetes időközzel Infanrix IPV védőoltásban kell részesíteni;

– ha csak egy oltást kaptak: első alkalommal Infanrix IPV + Hib, majd egy alkalommal 4-6 hetes időközzel Infanrix IPV oltásban kell részesíteni;

– ha két oltást kaptak: egy alkalommal Infanrix IPV + Hib oltást kell adni.

Ha a betöltött 6 éves korban esedékes diftéria, pertusszisz, tetanusz és a járványos gyermekbénulás elleni oltás idején megállapítható, hogy az oltandó gyermek egyetlen DPT oltást sem kapott, vagy csak egyetlen alkalommal részesült DPT oltásban, akkor 4–6 hetes időközzel kétszer kell Infanrix IPV vakcinával alapimmunizálni. Az ilyen gyermeket egy év múlva Infanrix IPV emlékeztető oltásban kell részesíteni.

Ha a betöltött 6 éves korban esedékes diftéria, pertusszisz, tetanusz, védőoltás idején azt állapítják meg, hogy az oltandó gyermek a korábban kötelező DPT oltásait hiányosan, de legalább két alkalommal megkapta, Infanrix IPV vakcinával kell egy alkalommal védőoltásban részesíteni.

Óvodai, általános- és középiskolai, továbbá főiskolai és egyetemi felvételt megelőzően azt a gyermeket illetőleg fiataalt, aki az oltási dokumentációk szerint kanyaró-mumpsz-rubeola elleni aktív immunizálásban (illetve életkora szerint szükséges revakcinációban) nem részesült, és akinél oltási kontraindikáció nem áll fenn, MMR oltásban kell részesíteni.

F) NYILVÁNTARTÁSOK ÉS JELENTÉSEK AZ ÉLETKORHOZ KÖTÖTTEN KÖTELEZŐ VEDŐOLTÁSOKRÓL

1. A VI. A)-B) pontokban felsorolt védőoltásokat az Egészségügyi Könyv Védőoltások adatlapjára (C.3341-49/új) vagy a Gyermek-egészségügyi Kiskönyvbe, (a továbbiakban Oltási könyv) valamint a Gyermek-egészségügyi Törzslapra (C. 3341-24/A) kell feljegyezni. A 8 éven aluliak oltásait a Védőoltási Kimutatás (C. 3334-5/2009) megnevezésű nyomtatványon is nyilván kell tartani. Az oktatási intézményben (általános iskola, középiskola) tanulók oltásait a „Kimutatás oktatási intézményben tanulók védőoltásairól” (C. 3334-19/2006) című nyomtatványon is regisztrálni kell a Gyermek-egészségügyi Kiskönyvbe, vagy a Védőoltási könyv 14 év feletti személyek részére című oltási könyvbe való bejegyzés mellett.
2. A 14 évesnél idősebb személyek védőoltásainak egyedi nyilvántartása céljából a megbetegedési veszély esetén kötelező, illetve térítésmentesen adható önkéntes, továbbá az egyéb felnőttkori védőoltások megtörténtét a „Védőoltási könyv 14 év feletti személyek részére” című oltási könyvbe is be kell jegyezni.
3. Ha a gyermek oltását nem a területileg illetékes háziorvos, házi gyermekorvos végzi, az elvégzett oltások adatait az oltást beadó orvos 24 órán belül jelenti a rendelő telephelye szerint területileg illetékes kistérségi intézetnek. A gyermekek oltási adatainak továbbítására három példányban kitöltendő, perforált lapokkal rendelkező nyomtatványt, az ún. „Oltási értesítőt” (1. sz. melléklet), vagy ezzel megegyező adattartalmú, egyedi jelentést kell használni. Ezen értesítő két példányát kell eljuttatni az ÁNTSZ gyermek lakóhelye szerint illetékes kistérségi intézetének, amely egy példányt továbbít a gyermek lakóhelye szerinti védőnői körzetbe. Az ÁNTSZ kistérségi intézete az oltási értesítő adatait az Epidemiológiai Felügyeleti Rendszert kiszolgáló Informatikai Rendszer (továbbiakban EFRIR) védőoltási alrendszerébe is rögzítheti és elektronikus levél (e-mail) formájában eljuttathatja azt az illetékes védőnőhöz.
4. A védőnőknek a folyamatos oltásokról az országban erre a célra egységesen rendszeresített „Jelentés a folyamatos oltás állásáról év hónap” című nyomtatványon, vagy az ezzel megegyező adattartalmú jelentést havonta, az esedékességet követő hónap 5-ig, a kampányoltásokról azok befejezését követő hónap 15-ig jelentést kell küldeni az ÁNTSZ kistérségi intézetének.
5. Az ÁNTSZ kistérségi intézetében a folyamatos oltások adatait havonta, a jelentés hónapját követő 15-ig, a kampányoltások adatait a kampány befejezését követő hónap végéig kell rögzíteni az EFRIR Védőoltási programrészébe. Ezáltal az adatok az ÁNTSZ szakmai felügyeletet ellátó munkatársai számára azonnal láthatóvá válnak minden szinten, és az oltások teljesítésére, valamint az átoltság ütemére vonatkozó statisztikai feldolgozások elvégezhetők.

Az ÁNTSZ 2010. évről szóló jelentéséhez meg kell adni az alábbi időszakokban született gyermekek oltásainak teljesítésére vonatkozó adatokat a következő csoportosítás szerint:

Védőoltás	Jelentendő korcsoportok (születési idő szerint)
BCG	2009. I. 1. – 2009. XII. 31.
DTPa + IPV + Hib (2 hónapos)	2009. I. 1. – 2009. XII. 31.
DTPa + IPV + Hib (3 hónapos)	2009. I. 1. – 2009. XII. 31.
DTPa + IPV + Hib (4 hónapos)	2009. I. 1. – 2009. XII. 31.
MMR	2008. I. 1. – 2008. XII. 31.
DTPa + IPV (18 hónapos)	2008. I. 1. – 2008. XII. 31.
DTPa + IPV (6 éves)	2003. I. 1. – 2003. XII. 31.

A fentiekén kívül az itt fel nem tüntetett folyamatos oltási rend szerint végzett pneumococcus elleni, továbbá az iskolai kampányoltásokra (dTap, MMR, hepatitis B) vonatkozó adatokat is jelenteni kell. Ezek az adatok mind lekérdezhetők az EFRIR Védőoltási alrendszer statisztika programrészében.

Az Országos Epidemiológiai Központ (a továbbiakban OEK) az oltandó korcsoportok átoltottságára vonatkozó adatokat 2010. április 30-ig megküldi a Központi Statisztikai Hivatalnak a KSH évkönyveiben történő megjelentetés céljából. A védőoltások teljesítésére vonatkozó részletes szöveges jelentést a „Magyarország 2010. évi járványügyi helyzete” című EPINFO különszámban teszik közzé, amely mind az OEK, mind az ÁNTSZ honlapjáról elérhető.

VII. Megbetegedési veszély esetén kötelező védőoltások

Akut fertőzési veszély esetében a legrövidebb időn belül

1. Aktív immunizálásban kell részesíteni:
 - a hastífuszos beteg környezetéhez tartozókat;
 - a diftériás beteg környezetében élőket;
 - a pertusszisos beteg környezetében a 6 éven aluli gyermekeket;
 - a kanyarós beteg környezetében;
 - a rubeolás beteg környezetében;
 - a mumpszos beteg környezetében élő veszélyeztetetteket;
 - a tetanusz-fertőzés veszélynek kitett személyeket;
 - a veszettség expozíciónak kitett személyeket;
 - hepatitis A beteg környezetében élő veszélyeztetett személyek meghatározott körét.
- a) A hastífuszos beteg környezetéhez tartozókat, valamint a hastífusz kórokozó-hordozó környezetében élő veszélyeztetett személyeket hastífusz elleni poliszacharid vakcinával védőoltásban kell részesíteni.
- b) A diftériás beteg környezetében élő személyek, valamint a pertusszisos beteggel érintkezett személyek szükséges oltásait az OEK Járványügyi osztályával történt megbeszélés alapján, egyedileg kell mérlegelni.
- c) Kanyaró megbetegedés előfordulása esetén a beteg környezetében élő, 15 hónaposnál idősebb, 40 évesnél fiatalabb, oltási dokumentációval nem rendelkező, továbbá a korábban újraoltásra kötelezett, de revakcinációban nem részesült személyeket élő, attenuált kanyaróvírus tartalmú oltóanyaggal kell oltani. Gyermekek- és ifjúsági közösségekben kanyaró megbetegedés előfordulása esetén a revakcináció szükségességéről, illetve annak kiterjesztéséről az OEK Járványügyi osztályával történt előzetes egyeztetést követően kell dönteni. Az oltásokat MMR vakcinával kell elvégezni.
- d) Rubeolás beteg környezetében élő 15 hónaposnál idősebb, 35 évesnél fiatalabb, oltási dokumentációval nem rendelkező személyeket MMR vakcinával kell védőoltásban részesíteni.
- e) Mumpszos beteg környezetében a 15 hónaposnál idősebb, 26 évesnél fiatalabb, oltási dokumentációval nem rendelkező személyeket MMR vakcinával kell védőoltásban részesíteni.
- f) A sérülés esetén alkalmazandó tetanusz profilaxis alapvetően a sérülés körülményeitől, valamint a sérült oltási anamnézisének függ. A fertőződés kockázatát a sérülést ellátó orvos mérlegeli. A kockázatbecsléskor a sérülés jellemzőit az Infektológiai Szakmai Kollégium 2006. évi irányelve alapján, az alábbi szempontok szerint kell megállapítani. (VII/1. sz. táblázat)

VII/1. sz. táblázat
A tetanusz fertőződés kockázata a sérülés jellegétől függően

A seb jellemzői	A sérülés	
	tetanusz-fertőzésre nem gyanús	tetanusz-fertőzésre gyanús
A sérülés és a sebellátás között eltelt idő	6 óránál kevesebb	6 óránál több
A seb formája	vonalas	szakított, roncsolt
Mélysége	≤1cm	>1 cm
Keletkezése	éles eszközzel szerzett sérülés (kés, üveg)	égés, szúrás, lövés, fagyás
Szövetelhalás, Szennyezettség (föld, országúti por, nyál)	nincs	van

Az ún. tetanusz-fertőzésre nem gyanús, tiszta, kis sérülések a sebellátáson túl semmilyen specifikus tetanusz-prevenziót nem igényelnek.

A tetanusz-fertőzésre gyanús sérülések alkalmával a sebész ellátáson kívül a sérülteket az alábbiak szerint kell védőoltásban részesíteni (lásd 2. sz. táblázat):

1. A korábban alapimmunizálásban és emlékeztető oltásban részesült, 1940. december 31. után született személyek, továbbá a három oltásból álló alapimmunizálásban részesült csecsemők/kisgyermekek számára, amennyiben a tetanusz toxoid tartalmú vakcinával történt utolsó oltásukat öt éven belül kapták, sérülésük esetén specifikus tetanusz elleni prevenció nem szükséges. (Az alapimmunizált, valamint az alapimmunizáláson túl további egy-három emlékeztető oltásban részesült, általában 16 éven aluli gyermekek/serdülők tetanusz-fertőzésre gyanús sérülései esetén nincs szükség sem tetanusz toxoid oltásra, sem pedig tetanusz elleni humán immunglobulin adására.)
2. A korábban alapimmunizálásban és emlékeztető oltásban részesült (1940. december 31. után született, továbbá az ennél idősebbek közül az 1986–1992. közötti kampányoltások során oltott) sérülteknek, ha az utolsó emlékeztető oltás óta 5 év, vagy annál több idő telt el, a sebellátáskor 0,5 ml adszorbeált tetanusz toxoidot kell adni.
3. A korábban alapimmunizálásban és emlékeztető oltásban részesült (1940. december 31. után született, továbbá az ennél idősebbek közül az 1986–1992. közötti kampányoltások során oltott) sérülteket 0,5 ml adszorbeált tetanusz toxoid és testtömeg-kilogrammonként legalább 4 NE humán tetanusz immunglobulin egyidejű beadásával kell aktív és passzív immunizálásban részesíteni, ha az utolsó emlékeztető oltás óta 10 év, vagy annál több idő telt el, és a seb súlyosan roncsolt, földdel szennyezett, idegen test maradt bent, fejsérülés fordult elő, sokk, kivérzés, súlyos égési sérülés, radioaktív sugárzás esete áll fenn.
4. Alapimmunizálásban és emlékeztető oltásban nem részesült (vagy ezt igazolni nem tudó) felnőtt sérültet testtömeg-kilogrammonként legalább 4 NE humán tetanusz immunglobulin és 0,5 ml adszorbeált tetanusz toxoid egyidejű beadásával kell passzív és aktív immunizálásban részesíteni. A háziorvos feladata a sérült tetanusz elleni oltottsági státuszának tisztázása és szükség esetén aktív immunizálásának folytatása a tetanusz elleni teljes védettség (2 oltásból álló alapimmunizálás és legalább 1 emlékeztető oltás) eléréséig.
5. Két hónaposnál fiatalabb oltatlan csecsemőket, valamint az egy vagy két tetanusz toxoid tartalmú védőoltásban részesült csecsemőket/kisgyermekeket, ha a sérülés és az utolsó oltás között kevesebb, mint két hét telt el, kizárólag passzív immunizációban kell részesíteni testtömeg-kilogrammonként 4 NE humán tetanusz immunglobulinnal.
6. Az egy vagy két tetanusz toxoid tartalmú védőoltásban részesült csecsemőket/kisgyermekeket, ha a sérülés és az utolsó oltás között több mint két hét telt el, testtömeg-kilogrammonként legalább 4 NE humán tetanusz immunglobulin és 0,5 ml adszorbeált tetanusz toxoid egyidejű beadásával kell passzív és aktív immunizálásban részesíteni.

VII/2. sz. táblázat
Sérülések esetén tetanusz-profilaxis céljából alkalmazott specifikus profilaxis

Oltási státusz	Tetanusz-fertőzésre nem gyanús sérülés (tisztá, kis sérülések)		Tetanusz-fertőzésre gyanús sérülés (szennyezett, egyéb sérülés)	
	TT	TETIG	TT	TETIG
Alapimmunizálásban* és emlékeztető oltásban részesült felnőtt és 16 éven aluli gyermek, alapimmunizálásban részesült csecsemő, ha az utolsó oltástól eltelt idő 5 évnél kevesebb	Nem	Nem	Nem	Nem
Alapimmunizálásban és emlékeztető oltásban részesült felnőtt/gyermekek, ha az utolsó oltástól eltelt idő 5 év, vagy 5–10 év között van	Nem	Nem	Igen	Nem
Alapimmunizálásban és emlékeztető oltásban részesült felnőtt, ha az utolsó oltástól eltelt idő 10 év, vagy annál több.	Nem	Nem	Igen	Nem/Igen**
Oltatlan, vagy kevesebb, mint három oltásban részesült, vagy ismeretlen státuszú felnőtt	Nem	Nem	Igen	Igen
Életkora miatt még védőoltásban nem részesült, kéthónaposnál fiatalabb csecsemő, továbbá egy vagy két tetanusz toxoid tartalmú védőoltásban részesült csecsemő/kisgyermek az utolsó oltást követő két héten belül.	Nem	Nem	Nem	Igen
Ismeretlen státuszú/ kéthónapos vagy annál idősebb oltatlan/vagy egy-két tetanusz toxoid védőoltásban részesült csecsemő / kisgyermek, az utolsó oltást követő két héten túl.	Nem	Nem	Igen	Igen

* Alapimmunizálás: csecsemőkorban három, négyhetes időközzel adott tetanusz-toxoidot tartalmazó részoltásból áll. A felnőttkorban kezdett alapimmunizáláshoz két, 4–6 hetes időközzel adott tetanusz-toxoidot tartalmazó vakcina beadása szükséges.

** Igen, ha a seb súlyosan roncsolt, vagy földdel szennyezett, idegen test maradt bent, fejsérülés fordult elő, sokk, kivérzés, súlyos égési sérülés, radioaktív sugárzás esete áll fenn, akkor a toxoid mellett testtömeg-kilogrammonként legalább 4 NE humán tetanusz immunglobulin (TETIG 500) adandó.

- g) Veszetségre gyanús sérülés esetén az oltásokat haladéktalanul meg kell kezdeni (posztexpozíciós oltás). Gyermeknek és felnőtteknek a 0., 3., 7., 14. és a 28. napon kell beadni egy-egy adagot.
[Az indikáció felállításához, illetve az oltások esetleges elhagyásához szakmai anyagok (Országos Epidemiológiai Központ veszetségek-fertőzésre gyanús expozíció kivizsgálásáról és a szükséges teendőkről szóló „Tájékoztató”-jában állnak rendelkezésre), illetve az oltóanyag alkalmazási előiratában leírtak figyelembe vétele szükséges.]
- h) Hepatitis A beteg szoros környezetéhez tartozó, hepatitis A elleni védőoltásban nem részesült, expozíciónak kitett 2-40 év közötti személyeket (a krónikus májbeteg, az immunszupprimált és a hepatitis A vakcina tekintetében kontraindikáltak kivételével) az expozíciót követő lehető legkorábbi időpontban, de feltétlenül az expozíciót követő 14 napon belül hepatitis A vakcinával aktív immunizálásban kell részesíteni.
Közösségbe járó hepatitis A megbetegedésben szenvedő gyermekek intézményi környezetéhez (bölcsőde, óvoda, iskola stb.) tartozó gyermekek post-, illetve preexpozíciós hepatitis A elleni oltása egyedi mérlegelés alapján történik. Az aktív immunizálásban részesítendő körének meghatározásakor minden esetben konzultálni kell az OEK Járványügyi osztályával.
2. Passzív immunizálásban részesítendő 16%-os humán gamma-globulinnal:
- járványos májgyulladásos beteg környezetéhez tartozó expozíciónak kitett két évesnél fiatalabb csecsemőket és kisgyermeket, valamint a 40 éves vagy annál idősebb, továbbá az immunszupprimált személyeket, a krónikus májbeteg, valamint azokat, akik számára a hepatitis A vakcina ellenjavallt, a lehető legrövidebb időn belül, (legfeljebb az expozíciót követő 14. napig), testtömeg-kilogrammonként 0,02 ml adásával;
 - a kanyarós beteg fogékonyak tekinthető környezetéből, az expozíciót követő 6 napon belül 0,25 ml/ttkg (16%-os oldat) adásával: a 15 hónaposnál fiatalabb, ezért aktív immunizálásban még nem részesíthető kisgyermek, illetve azon 40 évesnél fiatalabb, kanyarón át nem esett, kanyaró ellen nem oltott személyek, akiknél az aktív immunizálás ellenjavallt.

3. Aktív passzív immunizálásban részesítendők a HBsAg-pozitív gravidák újszülöttjei súlytól és kortól függetlenül, az alábbi séma szerint:

Védőoltás	Az oltás ideje
Hepatitis B immunglobulin*	születést követő 12 órán belül
HB vakcina (0,5 ml) 1. oltás	születést követő 12 órán belül
HB vakcina (0,5 ml) 2. oltás	az 1. oltást követő 1 hónap múlva
HB vakcina (0,5 ml) 3. oltás	az 1. oltást követő 6 hónap múlva

* A 2010. év első félévében az intramuscularisan alkalmazható Human B immunglobulin P Behring készítmény áll rendelkezésre az újszülöttek hepatitis B elleni passzív immunizálására.

Azon anyák újszülöttjeinél, akiknél a hepatitis B szűrővizsgálat eredménye a szülés időpontjában nem áll rendelkezésre, a hepatitis B aktív immunizációt meg kell kezdeni, és haladéktalanul el kell végezteni az anya HBsAg szűrővizsgálatát. Ha bebizonyosodik, hogy az anya HBsAg-pozitív, az újszülöttet azonnal (legkésőbb a születéstől egy héten belül) HBIG védelemben is részesíteni kell. Amennyiben a születéstől számítva több mint egy hét eltelt, a HBIG adása már nem célszerű, a gyors immunválasz elérése érdekében ezen újszülöttek esetében az ún. gyorsított immunizációs séma alkalmazása javasolt. A gyorsított immunizációs eljárás egyhónapos időközökkel adott három HBV oltásból áll (0, 1, és 2 hónapos korban), de ilyenkor az első oltást követő egy év múlva 4., ún. emlékeztető oltásra is szükség van. Ez az eljárás követhető inkubátorban talált, ismeretlen HBV-státuszú anya újszülöttjénél is.

4. A hepatitis B elleni védőoltás kötelező azon középfokú és felsőfokú egészségügyi képesítést adó oktatási intézmények tanulóí/hallgatói számára, akik tanulmányaik során közvetlenül betegellátásban vesznek részt. Ezekben az oktatási intézményekben az első évfolyamon a tanévkezdést követően valamennyi beiskolázott személynél ellenőrizni szükséges a hepatitis B elleni védőoltások meglétét. Az intézmény vezetőjének gondoskodnia kell az oltásra kötelezett, de nem oltott vagy oltási dokumentációval nem rendelkező személyek, valamint az életkoruknál fogva oltásra nem kötelezettek (25 évesnél idősebbek) HB elleni immunizálásáról.

VIII. Megbetegedési veszély elhárítása céljából önkéntesen igénybe vehető térítésmentes védőoltások

1. Influenza elleni védőoltások

- a) A 2010. évben a 2009-es H1N1-es pandémiás influenza ellen folyamatosan végezhető a védőoltások a Fluval P oltóanyaggal a lejáratú időn belül.

A térítésmentes védőoltásra jogosultak köre az alábbi:

- 12 hónaposnál idősebb, súlyos betegség kockázatának kitett, a szezonális influenza által is veszélyeztetett személyek
 - = krónikus légzőszervi betegségben szenvedők, asztmás betegek;
 - = súlyos elhízás vagy neuromusculáris betegség miatt korlátozott légzési funkciójú betegek;
 - = szív-, érrendszeri betegségben szenvedők (kivéve a kezelt magasvérnyomás-betegséget);
 - = veleszületett vagy betegség/kezelés révén szerzett immunhiányos állapotban szenvedő betegek (beleértve a HIV-pozitív személyeket, daganatos betegségben szenvedőket is);
 - = krónikus máj- és vesebetegek;
 - = anyagcsere-betegségben szenvedők, pl. diabetes.
- Várandós nők, valamint azok, akik a következő néhány hónapban tervezik, hogy teherbe esnek.*
- Egészségügyi vagy ápolást, gondozást nyújtó intézmények, rehabilitációs intézmények, átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények, lakóotthonok dolgozói, továbbá ezen intézményekben huzamosabb ideig ápolat/gondozott 12 hónaposnál idősebb személyek.
- A lakosság biztonságát és alapvető ellátását szolgáló, illetve a kritikus infrastruktúrát működtető személyek.
- 1–24 év közötti gyermekek és fiatalok**.
- Oktatási, nevelési intézmények dolgozói.

- A közigazgatásban rendszeres ügyfélszolgálati tevékenységet ellátó köztisztviselők.
- A 12 hónapos, vagy annál fiatalabb csecsemőkkel egy háztartásban élők.
- 60 éven felüliek egészségügyi állapotuktól függetlenül.

* A FLUVAL P védőoltás valamennyi várandós nőnek ajánlott a terhesség hónapjától függetlenül. A 2009. évben több mint 10 000 grvida részesült influenza elleni védőoltásban FLUVAL P vakcinával. Az ismert enyhe mellékhatásokon kívül a védőoltással összefüggésbe hozható súlyos nemkívánatos eseményt nem jelentettek az oltóorvosok.

** A közösségbe járó gyermekek/fiatalok számára az ÁNTSZ kerületi/kistérségi intézeteinek felügyeletével kampányoltások szervezhetők.

Az állati és emberi influenzavírusok keveredésének megelőzése és a géncsere lehetőségének csökkentése érdekében fel kell ajánlani a dolgozók számára a térítésmentes Fluval P oltást azokon az állattartó telepeken, ahol sertés, szárnyas és ló tartásával, valamint ezen állatok szállításával foglalkoznak. A térítésmentes Fluval P vakcinával védőoltásban részesíthetők a baromfifeldolgozóknak, a vágóhidakon dolgozók, valamint mindazok, akik az állati eredetű influenzavírral fertőzött vagy arra gyanús állatok megsemmisítésével foglalkozhatnak. Az influenzaoltásokat a foglalkozás-egészségügyi szolgálatokon keresztül évente javasolt megszervezni.

b) A 2010/2011. évi influenza szezonra történő felkészülés során térítésmentesen végezhető influenza elleni védőoltások

A térítésmentes védőoltásra jogosultak köre az alábbi:

A) Az influenzavírus által okozott megbetegedések súlyosságának, valamint a halálozások számának csökkentése érdekében a fokozottan veszélyeztetettek kockázati csoportjait javasolt oltani:

- Hat hónaposnál idősebb, súlyos betegség kockázatának kitett
 - = krónikus légzőszervi betegségben szenvedők, asztmás betegek
 - = súlyos elhízás vagy neuromusculáris betegség miatt korlátozott légzési funkciójú betegek;
 - = szív-, érrendszeri betegségben szenvedők (kivéve a kezelt magasvérnyomás-betegséget);
 - = veseültetett vagy betegség/kezelés révén szerzett immunhiányos állapotban szenvedő betegek (beleértve a HIV-pozitív személyeket, daganatos betegségben szenvedőket is);
 - = krónikus máj- és vesebetegek;
 - = anyagcsere-betegségben szenvedők, pl. diabetes
 - = gravidák a gesztációs héttől függetlenül, és azok a nők, akik a gyermekvállalást az influenza szezonális időszakára tervezik
- ápolást, gondozást nyújtó, rehabilitációs, átmeneti elhelyezést nyújtó intézményekben, lakóotthonokban, vagy egészségügyi intézményekben huzamosabb ideig ápolott személyek;
- tartós szalicilát-kezelésben részesülő gyermekek és serdülők (a Reye-szindróma veszélye miatt);
- 65 éven felüliek, egészségi állapotuktól függetlenül.

B) A fenti kockázati csoportokat a fertőzés átvitele révén veszélyeztető személyek:

- egészségügyi dolgozók, különös tekintettel a transzplantációs, az onkológiai, a hematológiai, a dializáló, szülészeti-nőgyógyászati, a felnőttek és a gyermekek számára intenzív ellátást nyújtó, valamint a krónikus belgyógyászati osztályokon a betegekkel közvetlen kapcsolatba kerülő személyekre, továbbá a terhes nők és az újszülöttek, csecsemők gondozását végző egészségügyi dolgozók (beleértve a védőnőket is),
- szociális intézmények dolgozói.

2. Pneumococcus megbetegedés elleni védőoltás térítésmentes konjugált pneumococcus oltóanyaggal (PCV) két éven aluli csecsemők és kisgyermekek számára

A 2010. évben a térítésmentes pneumococcus elleni oltások végzését, nyilvántartását és jelentését az alábbiak szerint kell végezni.

A) Oltások végzése

- a) Az alapimmunizálást betöltött 2 és 4 hónapos korban a DTPa+IPV+Hib oltásokkal egyidejűleg kell végezni, az emlékeztető oltás 15 hónapos korban esedékes. (lásd „Oltási naptár 2010”). Az oltóanyagot két különböző testtájékra kell beadni. Tekintettel arra, hogy az oltás önkéntes, a szülőnek/gondviselőnek a házi gyermekorvos/háziorvos újszülöttkori vizit alkalmával történő tájékoztatása után nyilatkoznia kell arról, hogy igényli-e a védőoltást (2. sz. melléklet). A nyilatkozatot meg kell őrizni. A szülő/gondviselő döntését a gyermek egészségügyi dokumentációjában is rögzíteni kell. Az invazív pneumococcus megbetegedés szempontjából rizikócsoportba tartozó csecsemőknél az orvos köteles felajánlani a védőoltást.

A szülő/gondviselő jogosult dönteni az oltás beadásáról, azonban az oltás idejének meghatározásánál az orvos-szakmai szempontok döntenek. A WHO ajánlása szerint a csecsemők védelme érdekében az alapimmunizálást a lehető legkorábban el kell kezdeni és 6 hónapos korra célszerű befejezni.

- b) Valamennyi védőoltásban nem részesült 3–11 hónapos korú csecsemő és két évesnél fiatalabb kisgyermek oltását a 2+1 oltási séma szerint kell végezni: 2 oltás minimum 2 hónapos különbséggel, a 2. életévben 1 emlékeztető oltás beadásával. Az egészséges 12–23 hónapos kisgyermek alapimmunizálása 1 oltásból áll. A rizikócsoportba tartozó 12–23 hónapos kisgyermek alapimmunizálása térítésmentes PCV oltóanyaggal végzett 2 oltásból áll, az oltások között minimum 2 hónapnak kell eltelnie.

VIII/1. sz. táblázat

Oltási séma a védőoltásban még nem részesült 3–23 hónapos csecsemők és kisgyermekek számára

Életkor az első oltás idején	Alapimmunizálás	Emlékeztető oltás
3–11 hónaposok (összesen 3 dózis)	2 oltás minimum 2 hónap időközzel	A 2. életévben a 2. oltás után minimum két hónappal (javasolt 15 hónapos korban)
12–23 hónaposok (összesen 1 dózis)	1 oltás	Nem szükséges
Rizikócsoportba tartozó 12–23 hónapos	2 oltás minimum 2 hónap időközzel	2 éves kor felett 1 oltás

A 2 éves kor feletti védőoltásokra vonatkozó ajánlást a Védőoltási Módszertani levél X. fejezete tartalmazza.

B) Az oltóanyag igénylése és kiadása

Az ÁNTSZ kerületi/kistérségi intézete az életkorhoz kötött kötelező védőoltásokkal együtt negyedévente küldi meg a regionális intézetnek az oltóorvosok igénylései alapján összeállított PCV oltóanyag-igényét.

ÁNTSZ kerületi/kistérségi intézete a kialakult gyakorlat szerint, az orvossal történt megállapodás alapján adja ki, vagy juttatja el az oltóorvosokhoz a vakcinát. Nyilvántartást vezet az oltóanyag-felhasználásról oltóorvosonként.

C) A védőoltások dokumentálása, jelentése

A térítésmentesen felhasználható pneumococcus elleni oltóanyag felhasználásának pontos elszámolásán túl, az egyes korosztályok átoltsátságára vonatkozó adatok is jelentőséggel bírnak. Ennek érdekében különös figyelmet kell fordítani a védőoltások dokumentálására és jelentésére, amelynek szempontjai a következők:

1. Oltóorvos:

Az oltás teljesítését a gyermek egészségügyi törzslapján (orvos saját nyilvántartása) és az Oltási könyvben is regisztrálni kell.

A folyamatos oltási rend szerint végzett PCV oltások dokumentálása és jelentése az életkorhoz kötött oltásokéval megegyező módon történik: oltási értesítőt abban az esetben kell kitölteni az oltott csecsemőről, ha a védőoltás a védőnő jelenléte nélkül történik, illetve ha az orvos ellátási területen kívüli csecsemőt olt.

2. Az ÁNTSZ kerületi/kistérségi intézetei:

- a) Az ÁNTSZ kerületi/kistérségi intézetében, a védőnőktől érkezett havi jelentésben szereplő, a pneumococcus oltások teljesítéséről szóló adatokat rögzíti az EFRIR/Epidemiológiai felügyeleti rendszerek/Védőoltás/Rögzítések és karbantartások/Egyéb térítésmentes oltások nyilvántartása felületen az Országos Epidemiológiai Központ Járványügyi osztálya által összeállított és kiadott „Tájékoztató” szerint.

- b) Az oltási értesítőket eljuttatják a védőnőkhöz.

3. ÁNTSZ Regionális Intézete illetékességi területén folyamatosan figyelemmel kíséri a PCV oltóanyag igénylés, elszámolás rendjét, és az átoltsátság kerületi/kistérségi és megyénkenti alakulását.

- Összesíti a kerületektől/kistérségektől beérkező oltóanyagigényt és megküldi az Országos Epidemiológiai Központba.

4. A védőnők segítenek a szervezésben, felhívják a figyelmet az oltás lehetőségére.

- a) A folyamatos oltási rend szerint oltott csecsemők oltási adatait a nyilvántartókönyvben is vezetni kell. Az oltásokra vonatkozó hiteles adatforrások: oltási értesítő, Oltási könyv.
- b) A folyamatos oltások állásáról készített havi jelentésben meg kell adni a pneumococcus elleni védőoltásban részesített csecsemők/kisgyermekek számát.

- c) A 2009. előtt született gyermekek pneumococcus elleni védőoltásait a „Védőoltási kimutatás a évben született gyermekekről” című nyilvántartókönyvben a „Megjegyzés” mezőben kell rögzíteni az oltási értesítőn jelentett oltás(oka)t.
3. Hepatitis B elleni védőoltás javasolt azon, korábban védőoltásban nem részesült személyeknek, akik:
- akut B hepatitiszes beteg, ill. a krónikus HBV-hordozó szexuális partnerei vagy a HBV-fertőzöttel közös háztartásban fertőzési veszélynek vannak kitéve;
 - dializált betegek, hemofíliások és intravénás kábítószer-használók.
- A hepatitis B elleni immunizáció 3 oltásból áll: 0, 1 és 6. hónapban kell beadni az oltásokat. Bizonyos esetekben (pl. dializálandó betegek) a gyors immunválasz elérése érdekében ún. gyorsított séma (0, 1, 2 hónap) alkalmazható, azonban ilyenkor egy év múlva emlékeztető oltásra is szükség van. Dializáltaknak javasolt minden egyes oltásnál 40 mcg antigén beadása.
- A dializált és az immunhiányos betegek esetében javasolt a primovakcináció utáni ellenanyagválasz ellenőrzése, és a 10 IU/l értéknél alacsonyabb ellenanyagszint esetén újabb sorozatoltás szükséges. Az eredményesen oltott dializáltaknál az ellenanyagszintet évente célszerű ellenőrizni, és ha az anti-HBs ellenanyagok titere 10 IU/l alá csökken, emlékeztető oltás adása javasolt.

IX. Munkakörökhöz kapcsolódó védőoltások

A 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet 9. §. (1) bekezdésének értelmében a munkáltató köteles a munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető biológiai kockázatokat, a munkahelyi expozíciót (veszélyeztetettséget) a külön jogszabályban [61/1999. (XII. 1.) EüM rendelet] foglaltaknak megfelelően felmérni. A megbetegedési veszély csökkentése érdekében – a munkáltatónak a foglalkoztatás feltételeként – biztosítania kell az adott veszélyeztetett munkakörben foglalkoztatott dolgozók védőoltását, így pl. influenza, hastífusz, kullancsencephalitis, hepatitis A illetve B, veszettség, diftéria és tetanusz elleni immunizálását.

Javaslatok az alapimmunizálás és/vagy újraoltás szabályaira

1. Hastífusz elleni védőoltásban kell részesíteni azon munkavállalókat, akiknek folyamatos, vagy időszakosan végzett munkája során a S.Typhi-vel való fertőződése nem zárható ki. Ezen munkavállalók közé tartoznak azok, akik munkájuk révén szennyvízzel, emberi ürülékkel rendszeresen kontaktusba kerülhetnek (csatornamunkások, mélyépítők, laboratóriumok és kórházi fertőző osztályok munkatársai stb).
2. Kullancsencephalitis elleni védőoltásban kell részesíteni azt a munkavállalót, akinél a munkavégzés alkalmával a kullancsencephalitis-vírral történő fertőzés kullancs expozíció révén nem zárható ki (pl. erdőgazdasági dolgozók, olajmunkások stb).
3. Hepatitis A oltások
A fertőzés fekál-orál terjedésű, a kórokozót a széklet közvetíti. Hepatitis A elleni védőoltásban részesíthetők azok a fogékony munkavállalók, akik munkájuk révén szennyvízzel, humán fekáliával rendszeresen kontaktusba kerülhetnek (laboratóriumi dolgozók, hulladék-kezelők, csatornamunkások, infektológiai, gastroenterológiai osztályok dolgozói stb.) Az egészségügyben a fertőződési veszély minimális, mivel a higiénés szabályok betartása a normál populációban szokásos standardoknál erőteljesebb. A lakossági átlagnál magasabb kockázat igen szűk körben, azon ellátások során feltételezhető, amelyeknél hepatitis A vagy arra gyanús betegeket látnak el. Megjegyzendő azonban, hogy a hepatitis A fertőzés a munkavédelmi szabályok betartásával általában megelőzhető. Kérdéses esetekben ajánlható egyes munkakörökben vagy meghatározott tevékenységek végzése esetén a hepatitis A átvészeltiségi vizsgálatának elvégzése a munkáltató költségére, és a vizsgálatok eredményének ismeretében kizárólag a fogékonyak oltása.
4. Hepatitis B oltás szükségessége az egészségügyi dolgozóknál:
A hepatitis B fertőzést a vér, szövetnedvek és testváladékok közvetítik. Azoknál az egészségügyi dolgozóknál szükséges a hepatitis B oltás, akik egészségügyi intézményben olyan tevékenységet végeznek, amelynek során rendszeresen kontaminálódhatnak vérrel, vérvérsejtekkel, szövetnedvekkel, váladékokkal, testfolyadékokkal, illetve az ezekkel szennyezett eszközökkel, műszerekkel.
Az egészségügyi dolgozók védőoltásaira vonatkozóan az OEK „A betegellátás során vérrel és testváladékokkal terjedő vírusfertőzések megelőzéséről” szóló tájékoztatójának 3.6. pontjában foglaltak az irányadók.

5. Veszetheg elleni preexpozíciós oltások:

Állandó vagy gyakori fokozott kockázatnak kitett személyeket, így veszetheg vírúszával foglalkozó laboratóriumok munkatársait, állatorvosokat és asszisztenseket, ebrendészeti dolgozókat, vadászokat, erdészeket, vadőröket, vágóhídi dolgozókat, állatkitömőket, barlangászokat, megelőző (preexpozíciós) oltásban szükséges részesíteni. A korábban nem oltott személyek alapimmunizálása a 0, a 7. és a 21. vagy a 28. napon beadott 3 részoltásból áll, amelyet egy év múlva egy emlékeztető oltás beadása követ. A védetheg fenntartásához 5 évenkénti booster oltás szükséges. Immunszupprimált személyek preexpozíciós oltása nem javasolt. Aktuális lyssa-fertőzés gyanúja esetén úgy kell eljárni, mint a posztexpozíciós oltások utáni újrafertőződés esetén.

6. Diftéria elleni oltás:

Fertőző osztályokon dolgozó vagy humán eredetű vizsgálati anyagok feldolgozásával foglalkozó mikrobiológiai laboratóriumok munkatársai számára szükséges a diftéria elleni védőoltás abban az esetben, ha az életkorhoz kötött kötelező oltásokban részesült személy 10 évnél régebben kapta utolsó diftéria elleni védőoltását. Az immunizáláshoz diftéria-tetanusz kombinált oltóanyag áll rendelkezésre.

7. Tetanusz elleni védőoltás:

Azon személyek számára, akik olyan munkakört látnak el, melynek esetében földdel szennyezett sérülések előfordulhatnak (mélyépítés, mezőgazdasági tevékenység, állatgondozás stb.), a munkáltatónak gondoskodnia kell a dolgozók tetanusz elleni védethegének folyamatos fenntartásáról. Ha a munkavállaló az életkorhoz kötött kötelező valamennyi tetanusz elleni oltásban részesült, az utolsó oltást követő 10 év múlva emlékeztető oltásban kell részesíteni, és hasonló munkakör ellátása esetén az oltásokat 10 évenként kell ismételni. Az oltások végezhetők tetanusz, vagy diftéria-tetanusz oltóanyaggal.

8. Meningococcus betegség elleni védőoltás:

Az egészségügyi dolgozók általában az átlagpopulációnál nincsenek jelentősebben kitéve a meningococcus fertőzés veszélyének, azonban bizonyos speciális munkakörökben, ellátásoknál felmerül a specifikus védelem/és vagy antimikrobiális profilaxis szükségessége.

A nemzetközi ajánlásokat is figyelembe véve egészségügyi ellátás/tevékenység esetében védőoltás javasolt:

- mikrobiológiai laboratóriumok azon munkatársainak, akik purulens meningitisben vagy septicaemiában szenvedő beteg liquorát és/vagy haemokultúráját rendszeresen vizsgálják;
- mikrobiológiai laboratóriumok azon munkatársainak, akik a N.meningitidis törzsek további részletes vizsgálatával rendszeresen foglalkoznak;
- fertőző agyhártyagyulladásban szenvedő betegek ellátására kijelölt kórházi fertőző és/vagy intenzív osztályok munkatársainak, akik ezen betegek ellátása révén (resuscitáció, intubálás stb.) rendszeresen fokozott expozíciónak vannak kitéve.

9. Influenza elleni oltás szükségessége az egészségügyi dolgozóknál:

Az influenzavírus által okozott megbetegedések súlyossága, valamint a halálozások száma miatt a fokozottan veszélyeztetett kockázati csoportokba tartozókat a fertőzés átadása révén veszélyeztető egészségügyi dolgozók minden évben influenza elleni oltásban részesíthetők térítésmentesen.

Az egészségügyi szolgáltatóknak fel kell ajánlania az influenza elleni védőoltást – az ÁNTSZ által biztosított oltóanyaggal – a csökkent immunitású személyek egészségének védelme érdekében a transzplantációs, az onkológiai, a hematológiai, a dializáló, a szülészeti-nőgyógyászati osztályok, valamint a felnőttek és a gyermekek számára intenzív ellátást nyújtó, a krónikus belgyógyászati osztályokon a betegekkel közvetlen kapcsolatba kerülő személyeknek, továbbá a terhes nők és az újszülöttek, csecsemők gondozását végző egészségügyi dolgozóknak (beleértve a védőnőket is).

X. Egyéb oltóanyagokkal történő oltások

A) Aktív immunizálás céljára használandó oltóanyagok

Az oltás beadása előtt az oltóanyag alkalmazási előíratát át kell tanulmányozni, s az abban foglaltaknak megfelelően kell a vakcinát használni. Különösen érvényes ez a gyógyszerházakból beszerezhető vakcinák esetében, melyekkel kapcsolatban az oltóorvosoknak kevesebb gyakorlatuk és tapasztalatuk van, mint a már évtizedek óta használatos térítésmentes vakcinákkal.

A vakcinák alkalmazási előírata az Országos Gyógyszerészeti Intézet (OGYI) hivatalos kiadványában (Alkalmazási előíratok hivatalos gyűjteménye) vagy az OGYI internetes honlapján (www.ogyi.hu), továbbá az Európai

Gyógyszerügynökség (EMA) honlapján (www.ema.europa.eu/htms/human/epar) az alkalmazási előiratok címszó alatt megtalálhatók.

A 2009. december 31-i állapot szerint hazánkban, illetve az Európai Unióban törzskönyvezett, általában gyógyszertárakból beszerezhető, járványügyi szempontból jelentőséggel bíró vakcinák és azok alkalmazása a teljesség igénye nélkül a következőkben foglalható össze:

1. Diftéria-tetanusz-acelluláris pertussis elleni oltóanyag (dTap) emlékeztető oltásra

A Boostrix csökkentett mennyiségű diftéria és tetanusz toxoidot továbbá pertussis antigéneket tartalmazó oltóanyag emlékeztető oltásra. A vakcina négy éven felüli, diftéria, pertussisz, tetanusz elleni alapimmunizálásban részesült személyek emlékeztető oltására alkalmazható. A vakcinával olthatók a pertussis ellen alapimmunizálásban egyáltalán nem részesült személyek is. Az oltóanyag egyszeri adagja 0,5 ml, intramuscularisan, mélyen az izomba kell beadni, lehetőleg a deltoid régióba.

A Boostrix Polio vakcina a dTap komponensek mellett inaktívált poliovírust tartalmaz.

2. Diftéria-tetanusz-poliomyelitis elleni oltóanyag felnőttek oltására

A Dultavax diftéria toxoidot (minimum 2 NE), tetanusz toxoidot (minimum 20 NE) és inaktívált poliovírus komponenst tartalmazó oltóanyag felnőttek emlékeztető oltására.

A vakcina kivételesen alkalmazható 6. életévüket betöltött, (megelőzően immunizált) alapimmunizált gyermekek booster oltására is. A vakcina egyszeri adagja 0,5 ml, amely intramuscularisan adandó. Ajánlott beadási hely: m.deltoidus.

3. Hastífusz elleni poliszacharid vakcinák – TYPHIM Vi, Typherix

Mindkét oltóanyag alkalmazási módja és az oltás indikációja csaknem azonos: egyszeri adag 0,5 ml subcutan (Typhim Vi) vagy intramuscularisan (Typhim Vi, Typherix) beadott oltóanyag. 2 évesnél fiatalabb gyermekek oltása nem ajánlatos. Háromévenként újraoltás szükséges.

4. Hepatitis A elleni aktív immunizálás

Hepatitis A vakcinák adása javasolt

– mindazon fogékony személyeknek, akik turizmus vagy munkavállalás céljából olyan országba utaznak, ahol a hepatitis A előfordulási gyakorisága és a fertőződés kockázata nagyobb a hazainál, továbbá

– akik alapbetegségük (hemofiliások, krónikus hepatitis B vagy C vírus hordozók) vagy életmódjuk miatt (pl. intravénás kábítószer-használó, homoszexuálisok) veszélyeztetettek.

A 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet értelmében a hepatitis A beteg szoros környezetéhez tartozó, expozíciónak kitett immunszupprimált személyeket, krónikus májbetegeket a megbetegedési veszély elhárítása céljából azonnali gamma-globulin védelemben szükséges részesíteni.

Ez utóbbi betegek, a hepatitis B és C vírus hordozók, az intravénás kábítószer-használók expozíciója esetén a GG-oltás adásával egyidejűleg ajánlott a hepatitis A elleni aktív immunizálás megkezdése is. Erre a célra a hepatitis A vakcina a gyógyszer-tári forgalomból szerezhető be, 25%-os normatív OEP támogatással.

Magyarországon háromféle, inaktívált vírust tartalmazó hepatitis A vakcinát törzskönyveztek. Ezek a következők:

a) AVAXIM

* Avaxim 80

A 12 hónapos és 15 év közötti gyermekek oltására alkalmazható. Az első oltást követő 6 hónap múlva egy emlékeztető oltás adása szükséges a védettség eléréséhez.

* Avaxim 160

2 éven felüli személyek oltására alkalmas hepatitis A vakcina. A hosszútávú védettség eléréséhez 2 oltás szükséges. A második oltást az első dózis beadása után 6 hónappal kell beadni a 2-15 évesek esetében, a 15 év feletti fiatalok és felnőttek esetében pedig 6–12 hónap múlva.

b) HAVRIX

* HAVRIX 720 JUNIOR

1 évesnél betöltött 16 éves korig adható. A hosszútávú védettség eléréséhez szükséges emlékeztető oltásra az első adag beadását követő 6 hónap és 5 év között bármikor sor kerülhet, de előnyösebb az első vakcinációt követő 6–12 hónapban.

* HAVRIX 1440

A 16 évesnél idősebb személyek immunizálására használatos oltóanyag. Az immunizálás sémája azonos a HAVRIX 720 JUNIOR-nál leírtakkal.

c) VAQTA

A VAQTA JUNIOR a 2-17 év közötti gyermekek/ fiatalok oltására, míg a VAQTA a 18 éven felüli személyek oltására használható.

A tartós immunitás kialakításához az alapoltás, majd a 6-18 hónap múlva adott emlékeztető oltás szükséges.

5. Hepatitis B elleni oltások

Jelenleg Magyarországon gyógyszerértári forgalomban az Engerix B (10 mcg/0,5 ml, illetve 20 mcg/ml kiszerelésben), valamint a HB-VAX PRO (10 mcg/ml, 40 mcg/ml) vakcinák kaphatók.

Az alapimmunizálás mindkét oltóanyagnál, gyermekeknél és felnőtteknél egyaránt 3 oltásból áll. Egészséges oltottak (megfelelő oltási séma) esetében emlékeztető oltás egyik oltóanyag esetében sem szükséges.

a) ENGERIX-B

Gyermekeknek 15 éves korral bezárólag 10 mcg/0,5 ml, míg az ennél idősebb fiataloknak és felnőtteknek 20 mcg/1 ml mennyiség beadására van szükség.

b) H-B-VAX PRO

- felnőtteknek és serdülőknek 16 éves kortól 10 mcg/1 ml; gyermekeknek 15 éves korig 0,5 ml
- dializálandó (dializált) betegeknek 40 mcg/1 ml.

Mindkét oltóanyag esetében az első oltást követően egyhónapos intervallummal kell adni a másodikat, majd az első oltást 6 hónappal követően a 3. oltást.

Gyorsított alapimmunizálási séma (0., 1., 2 hónap) alkalmazása esetén az utolsó oltástól számított 12 hónap múlva egy emlékeztető oltás beadása szükséges.

Kivételes esetekben, pl. utazás esetén, amikor nincsen elegendő idő a fenti sémák egyikére sem, akkor 18 éves kortól lehet a 0., 7., 21. napon az első három részoltást adni, amelyet egy év múlva egy emlékeztető oltás követ.

Az oltóanyagokat orvosi vényre lehet megvásárolni. A közegészségügyi érdekű és a Módszertani Levél korábbi fejezetében részletezett indikációkon kívül a következő személyek számára javasolt az oltás:

- szexuális szokásuk, magatartásuk, életvitelük miatt fokozott fertőzési veszélynek kitéttek számára (szexuális partnereiket gyakran váltók, prostituáltak, nemi betegségben ismételten megbetegedettek, homoszexuális férfiak stb.);
- intravénás kábítószer-használók;
- onko-hematológiai betegek;
- krónikus hepatitis C vírus hordozó személyek;
- azon külföldi országokba utazóknak, ahol a hepatitis B előfordulása jelentős és a látogató hosszabb időt tölt az adott országban.

6. Hepatitis A és B elleni kombinált oltóanyag

Twinrix gyermekeknek (1 éves – 15 éves)

Egy dózis 360 Elisa Egység hepatitis A vírus antigént és 10 mcg rekombináns DNS hepatitis B vírus felületi antigént (HBsAg) tartalmaz. Az immunitás kialakításához 3 dózis (0; 1; 6 hónap) beadása szükséges.

Twinrix felnőtteknek (16 éves kor felett)

Egy dózis 720 Elisa Egység hepatitis A vírus antigént és 20 mcg rekombináns DNS hepatitis B vírus felületi antigént (HBsAg) tartalmaz. Az immunitás kialakításához 3 dózis (0; 1; 6 hónap) beadása szükséges. Egyes esetekben, pl. utazás előtt, ha nincs elegendő idő a 0, 1, 6 hónapos oltási séma szerinti oltáshoz, akkor lehetőség van a gyorsított oltási séma alkalmazására (0., 7. és a 21. nap). Ebben az esetben, az első oltás beadását követő egy év múlva egy 4., emlékeztető oltás is javasolt.

7. Human Papilloma Vírus vakcinák

A Human Papilloma Vírusok (HPV) okozta megbetegedések megelőzésére két készítmény áll rendelkezésre. Mindkét oltóanyag rekombináns, a humán papillomavírus meghatározott szerotípusainak tisztított fehérjéit tartalmazza bivalens, vagy quadrivalens formában.

- a) A Cervarix a humán papillomavírus 2 típusának (16-os és 18-as) tisztított fehérjéit tartalmazza. Az oltás a magas kockázatú HPV okozta méhnyakrák, méhnyakrák megelőző állapot és perzisztáló fertőzés megelőzésére szolgál. Az oltási sorozat 3 részoltásból áll, 0,5 ml/adag (0., 1. és 6. hónap).
- b) A SILGARD a humán papillomavírus 4 típusának (6-os, 11-es, 16-os, 18-as) tisztított fehérjéit tartalmazó vakcina. Az oltás javasolt a méhnyaknak vagy a külső női nemi szerveknek a fent említett HPV típusok által okozott nagyfokú diszpláziája, a méhnyakrák és a nemi szerveken kialakuló szemölcsök ellen. A teljes immunizálás 3 részoltásból áll (0,5 ml/adag), az első és második oltás között 2 hónapos, a második és harmadik dózis beadása között 4 hónapos intervallumot kell tartani. (0., 2., 6. hónap)

Mindkét vakcinát az Európai Unióban törzskönyvezték. Az Európai Betegségmegelőzési és Járványvédelmi Központ ajánlása szerint a 9–15 éves korú lányok tartoznak a HPV vakcináció elsődleges célcsoportjába. A vakcina a szexuálisan még nem aktív korosztályban a leghatékonyabb. A védőoltás beadása előtt HPV szűrővizsgálat nem szükséges. A vakcinák terápiás célra nem alkalmasak. A védőoltás a rendszeres méhnyakrák-szűrést nem helyettesíti.

8. Influenza elleni oltóanyagok

Forgalomba hozatali engedéllyel a BEGRIVAC, a FLUARIX, a FLUVAL AB, INFLUVAC, a VAXIGRIP és a VAXIGRIP JUNIOR influenza elleni oltóanyag rendelkezik. Valamennyi vakcina trivalens, inaktívált. A Fluval P monovalens influenza vakcina. A BEGRIVAC, a FLUARIX és a VAXIGRIP ún. „split” vakcina, az INFLUVAC ún. „alegység” vakcina, a FLUVAL AB és a FLUVAL P inaktívált teljes vírust tartalmaz, míg az INFLEXAL V viroszómás influenza elleni oltóanyag.

A BEGRIVAC, a FLUARIX, az INFLUVAC, és a VAXIGRIP oltóanyagok 6 hónapos kortól alkalmazhatók. A VAXIGRIP JUNIOR a 6 hónaposnál idősebb és háromévesnél fiatalabb gyermekek oltására szolgál.

A FLUVAL P monovalens inaktívált influenza elleni vakcina, amely az influenza A vírus H1N1v altípusa által okozott megbetegedések megelőzésére szolgál. A készítmény a több mint 10 éve használt FLUVAL AB vakcina gyártási technológiájával teljesen azonos módon készült.

A pandémiás influenza elleni monovalens vakcina embrionált tyúktőjason elszaporított influenza vírustörzsek tisztított és koncentrált, formaldehiddel inaktívált, alumíniumfoszfát gélhez adszorbeált szuszpenziója. A monovalens oltóanyag adagonként 6 mikrogramm A/California/04/2009-szerű NYMC-X-179A reassortáns törzset tartalmaz. Az oltóanyagban tartósítószerként thiomersal található. A thiomersal etil-higanyt tartalmaz, amely egy gyorsan ürülő, vízdoldékony, nem toxikus higany vegyület. Az etil-higany az Egészségügyi Világszervezet állásfoglalása szerint biztonságos.

A vakcina 1 adagos kiszerelésű (0,5 ml), egy dobozban 20 ampulla van, és 5 doboz található egy gyűjtődobozban. A védőoltás beadásához szükséges egyszer használatos tű és fecskendő az oltóanyagtól elkülönítetten került csomagolásra. Az oltóanyagot a felhasználásig hűtőszekrényben (+2°C – +8°C) kell tárolni.

9. Kullancsencephalitis elleni oltóanyagok

Az inaktívált vírustartalmú vakcinák az állandóan, vagy átmenetileg endémiás területeken tartózkodók védelmére szolgálnak. Az oltásokat a kullancsok tavaszi aktivitása (a várható expozíció) előtt, télen, fertőzésveszély-mentes időszakban kell elvégezni vagy megkezdeni. Magyarországon két oltóanyag van gyógyszerzeti forgalomban: az Encepur, továbbá az FSME-IMMUN.

a) Az Encepur Junior az 1–12 évesek, míg az Encepur Adult a 12 évesnél idősebb személyek oltására ajánlott.

Az alapimmunizálás 3 oltásból áll. Az első oltást követő 1–3 hónap múlva kell beadni a 2. oltást és az ezt követő 9–12 hónap múlva a harmadikat („A” séma). Amennyiben gyors védettség kialakítása szükséges („B” séma), akkor a 2. oltást az első követő 7. napon, a 3-at pedig az oltás megkezdését követő 21. napon lehet beadni. A 4. oltást 12–18 hónap múlva kell beadni (X/1. sz. táblázat). A védettség legkorábban a második oltást követő 14 nap múlva alakul ki. A védettség fenntartása érdekében 3 évenként emlékeztető oltás szükséges.

Immunszuppresszív kezelés alatt, továbbá veleszületett, vagy szerzett immundeficiencia esetén az oltás hatásossága korlátozott, vagy kérdéses.

X/1. sz. táblázat
Encepur oltások sémái

Oltások	„A” séma	„B” séma
1. oltás	0. nap	0. nap
2. oltás	1–3 hónap múlva	7 nap múlva
3. oltás	9–12 hónappal a 2. oltás után	21 nap múlva
2404. oltás	–	12–18 hónap múlva

„A” séma = általános

„B” séma = gyorsított

- b) Az FSME-IMMUN Junior az 1–16 évesek, míg az FSME-IMMUN 0,5 ml a 16 éven felüliek számára ajánlott oltóanyag. A védettség kialakításához 3 oltásra van szükség. A második oltást az első után 1–3 hónappal később, a 3. oltást a második oltás után 5–12 hónap múlva szükséges beadni. Amennyiben gyors védelem kialakítása szükséges, abban az esetben a 2. oltás az első után 14 nappal adandó.

Ha az oltandó személy immunkompetenciája csökkent vagy nem megfelelő, abban az esetben a 2. oltást követő 4–6 hét múlva egy újabb oltást kell adni. A következő oltás intervalluma változatlan, 9–12 hónappal az utolsó (2/a.) oltás után. 70 évesnél idősebbek oltása esetén ugyanez az oltási séma javasolt (X/2. sz. táblázat).

A hosszantartó védettség biztosítása érdekében 60 éves korig az első emlékeztető oltást a 3. adag után nem több mint 3 évvel kell beadni, a következőket 3–5 évente. 60 év felettieknek mindig 3 évente ajánlott az emlékeztető oltások beadása.

Az 1. oltás előtt vagy azt követő 2 héten belül történt kullancscsípés esetén az FSME egyetlen dózisától nem várható, hogy a betegség kialakulását megakadályozza. Ezen esetekben és korábban nem immunizáltak esetében ajánlott 4 hetet várni az első vagy második adag beadásával.

X/2. sz. táblázat
FSME-IMMUN oltások sémái

Oltások	„A” séma	„B” séma	„C” séma
1. oltás	0. nap	0. nap	0. nap
2. oltás	1–3 hónap múlva	14. nap	1–3 hónap múlva
2./a oltás	–	–	4–6 héttel a 2. oltás után
3. oltás	5–12 hónappal a 2. (vagy 2./a) oltás után		

„A” séma = általános

„B” séma = gyorsított

„C” séma = immunszupprimált, vagy idős személyek

10. Meningococcus vakcinák

Az oltóanyagoknak kétféle típusa, az ún. poliszacharid és konjugált ismeretes. Magyarországon mind a poliszacharid, mind a konjugált vakcinák engedélyezésre kerültek és gyógyszerértékesítő forgalomban kaphatók.

a) Poliszacharid vakcinák

Az A és C, továbbá az A,C,W₁₃₅Y szerocsoportú N.meningitidis tokantigénjét tartalmazó poliszacharid vakcinák biztonságosak és hatékonyak 2 évesnél idősebbek számára, használatuk speciális rizikócsoportok tagjainak is ajánlott. Ugyancsak ajánlott a vakcinák használata járványok előfordulása esetén a veszélyeztetett személyek számára. A védettség kialakításához egy oltás beadása szükséges.

A bivalens vagy tetraavalens (ACYW₁₃₅) vakcinák viszonylag rövid időre szóló immunitást biztosítanak a 2 évesnél idősebb oltottak 85–100%-ában.

Az ellenanyag az oltást követően 10–14 nap múlva alakul ki. Iskoláskorú gyermekeknél vagy náluk idősebb fiataloknál, felnőtteknél a vakcina biztosította védelem legalább 3 évre szól, azonban a 4 évesnél fiatalabb gyermekeknél az ellenanyag-szint gyorsan (2–3 év) csökken.

MENCEVAXTM ACW₁₃₅Y por és oldószeres oldat injekcióhoz;

MENINGO A+C por és oldószer szuszpenziós injekcióhoz;

b) Konjugált vakcinák

A Meningococcus C konjugált vakcinák hatékonysága jobb a poliszacharid vakcináknál, miután a meningococcus-antigén fehérjéhez van konjugálva. Ennek megfelelően a hatása tartósabb, továbbá az antigén 2 évesnél fiatalabb kisgyermeknél is ellenanyag-választ indukál, tehát számukra is adható.

* MENINGITEC[®] Konjugált Meningococcus C vakcina

Kéthónapos kort betöltött, de 12 hónaposnál fiatalabb csecsemők két részoltással, részoltásonként 0,5 ml-es adaggal, legalább 2 hónapos intervallummal oltandók.

A 12 hónaposnál idősebb kisgyermek, serdülő, felnőttek egyszeri, 0,5 ml adagú vakcinával oltandók.

* MENJUGATETM Konjugált Meningococcus C-CRM 197 vakcina

Kéthónapos kort betöltött, de 12 hónaposnál fiatalabb csecsemők részére két, egyenként 0,5 ml-es dózis adandó, az oltások között legalább 2 hónapos intervallummal.

12 hónapos, vagy ennél idősebb gyermekek, serdülők és felnőttek immunizálásához egyszeri, 0,5 ml-es adag szükséges.

* NeisVac-C Konjugált Meningococcus C vakcina

Az egy éven aluli, de két hónapos kort betöltött csecsemők legalább 2 hónapos időközzel, két alkalommal oltandók. Az egyévesnél idősebb gyermekek, a serdülők és a felnőttek immunizálásához egy oltás szükséges.

Konjugált vakcinával egyéves kor alatt alapimmunizált (2 oltás) csecsemőket 2 éves korban javasolt újraoltani.

A MENINGITEC, MENJUGATE, NeisVac-C vakcinák esetében felmerülhet az éretlen (gesztációs hétre született) koraszülötteknél az apnoe kockázata, ennek megfelelően az oltóanyag beadását követően 48–72 óras megfigyelés indokolt.

11. Morbilli, mumpsz és rubeola elleni oltóanyagok

A morbilli, mumpsz és rubeola megelőzésére két vakcina törzskönyvezett hazánkban. Mindkét oltóanyag (MMR II és a Priorix) élő, attenuált vírust tartalmazó, liofilizált készítmény.

A Priorix vakcina gyógyszerári forgalomban kapható.

A gyógyszerári forgalomban kapható oltóanyag elsősorban a rubeola ellen védőoltásban nem részesült (általában 33 évesnél idősebb) fogékony reprodukív korban levő nők immunizálására ajánlott. A vakcina nem adható terhes nőknek. Az MMR vakcinációt követő 3 hónapon belül terhességet nem szabad vállalni.

12. Pneumococcus vakcinák

Az invazív pneumococcus betegség aktív immunizációval történő megelőzésére jelenleg kétféle – poliszacharid és konjugált – vakcinatípussal van lehetőség. A poliszacharid vakcinák az emberben leggyakrabban bacteriaemiát okozó 23 szerotípus tokjának immunogenitásért felelős részét tartalmazzák, a konjugált vakcinák pedig a gyermekkorban invazív betegséget leggyakrabban okozó szerotípusok tokjának poliszacharidját fehérjéhez konjugálva.

a) Poliszacharid vakcinák

Magyarországon két poliszacharid pneumococcus vakcina szerezhető be a gyógyszerárakból: a Pneumo 23 és a Pneumovax 23.

A két oltóanyag alkalmazási módja, az oltás indikációja azonos, a 2 évesnél idősebb, krónikus betegségben (kardiorespiratórikus rendszer, a máj vagy vese funkcióinak elégtelensége, diabetes mellitus, liquorcsurgás, alkoholizmus stb.) 60 évesnél idősebbek, immunszupprimáltak, szociális intézményekben gondozottak, vagy krónikus kórházi osztályokon ápoltak alkotják a fokozott kockázati csoportokba tartozó oltandók körét.

Egészséges felnőttek rutinszerű újraoltása nem szükséges.

A Pneumo 23 nem ajánlott olyan személyeknek, akik a pneumococcus fertőzések elleni poliszacharid típusú védőoltásban részesültek a megelőző 3 év folyamán.

A Pneumovax 23 vakcina esetén a rizikócsoporthoz tartozó felnőtteknél, vagy a 65 évesnél idősebb személyeknél javasolt az 5 évente történő újraoltás egy alkalommal.

A poliszacharid pneumococcus vakcinák nem alkalmasak immunmemória kialakítására, 2 éven aluliakban immunválaszt kialakítani csak átmenetileg képesek, ezért e korosztály immunizálására nem ajánlottak.

b) Konjugált vakcinák

– A Prevenar (7-valens) adszorbeált konjugált vakcina a Streptococcus pneumoniae 7 szerotípusa által okozott invazív betegség ellen nyújt védelmet. Az oltóanyag 6 hetes kortól – 5 éves korig, csecsemők és kisgyermekek aktív immunizálására ajánlott a Streptococcus pneumoniae 4, 6B, 9V, 14, 18C, 19F és 23F szerotípusa által okozott megbetegedés (beleértve a sepsist, meningitist, pneumóniát, bacteriaemiát és akut otitis mediát) megelőzésére.

– A Prevenar 13 vakcina fenti szerotípusokon kívül a Streptococcus pneumoniae 1, 3, 5, 6A, 7F, és a 19A szerotípusait is tartalmazza és így 13 szerotípus által okozott invazív megbetegedés (beleértve a sepsist, meningitist, pneumóniát, bacteriaemiát és akut otitis mediát) megelőzésére alkalmas. A 7-valens Prevenar oltóanyaggal megkezdett immunizálás a Prevenar 13 vakcinával folytatható.

– Synflorix adszorbeált konjugált vakcina a Streptococcus pneumoniae 10 szerotípusa (1, 4, 5, 6B, 7F, 9V, 14, 18C, 19F és 23F) ellen biztosít védelmet. Az oltóanyag 6 hetes – 2 éves csecsemők és kisgyermekek aktív immunizálására javasolt.

A konjugált vakcinák hatására immunmemória alakul ki, az immunitás tartós.

Az oltóanyagokat az Európai Unióban törzskönyvezték.

Az invazív pneumococcus betegség megelőzésére – a külön jogszabály alapján térítésmentesen védőoltásra jogosultakat kivéve – az 5 éves kor alatti, kiemelten magas rizikójú betegeknek a konjugált pneumococcus vakcinát a csecsemő- és gyermekgyógyász szakorvos írhatja fel 70%-os OEP támogatással:

az immunrendszer veleszületett vagy szerzett zavara

- lépbetegségek (BNO: D73.9),
- immunhiányos állapotok (BNO: D80-D89),
- visszamaradt magzati növekedés és alultápláltság (BNO: P05),
- koraszülött csecsemő (BNO: P07.3),
- méhen belül kialakult légúti megbetegedések (BNO: P28),
- a szív veleszületett rendellenességei (BNO: Q24.9),
- a tüdő hypo- és dysplasiaja (BNO: Q33.6),
- a tüdő veleszületett rendellenessége (BNO: Q33.9),
- a lép veleszületett rendellenességei (BNO: Q89.0)

X/3. sz. táblázat

A két évesnél idősebb gyermekek ajánlott oltási sémája

Oltandó csoport	Alapimmunizálás	Booster oltás
2–5 évesek	1 oltás	nem szükséges
2–5 éves, kockázati csoportba tartozó	2 oltás minimum 2 hónap időközzel	3–5 évvel később
<10 éves, kockázati csoportba tartozó	2 oltás minimum 2 hónap időközzel	3–5 évvel később

13. Rotavírus vakcinák

- a) A Rotarix orális vakcina, amely élő, attenuált humán rotavírust tartalmaz. A vakcina 6 hetesnél idősebb csecsemőknek ajánlott rotavírus-fertőzés okozta gastroenteritis megelőzésére.

Az immunizáláshoz 2 dózis ROTARIX beadása szükséges legalább 4 hét időköz tartásával. A teljes vakcinációt lehetőleg 16 hetes kor előtt el kell végezni, de 24 hetes korig be kell fejezni.

- b) A RotaTeq orális vakcina, amely élő, attenuált humán-bovin rotavírust tartalmaz. A vakcina 6 hetes kort betöltött csecsemők aktív immunizálására javallt a rotavírus-fertőzés okozta gastroenteritis megelőzése céljából.

Az immunizáláshoz 3 dózis RotaTeq beadása szükséges, a dózisok beadása között legalább 4 hetet kell várni. Az első dózist legkésőbb 12 hetes korig és mindhárom dózist lehetőleg 20–22 hetes korig be kell adni, de legkésőbb 26 hetes korig be kell fejezni az oltási sorozatot.

Mindkét vakcina egyidőben adható az életkorhoz kötött védőoltásokkal.

Az oltóanyagokat az Európai Unióban törzskönyvezték.

14. Tetanusz vakcina

Tetanol pur szuszpenziós injekció fecskendőben

Min. 40 NE tisztított tetanusz toxoid tartalmú, tartósítószer-mentes vakcina. A készítmény felnőttek tetanusz elleni aktív immunizálására alkalmazható alapimmunizálás, emlékeztető oltások, valamint sérülés esetén posztexpozíciós oltások céljára. A vakcina adagja 0,5 ml.

Kiszerelés, csomagolás:

Szuszpenziós injekció, előretöltött üvegfecskendőben, tűvel vagy tű nélküli kiszerelésben.

Az alkalmazás módja:

Az oltóanyagot mélyen, izomba kell adni. Bizonyos esetekben (pl. vérzékenység esetén) a készítmény subcutan is alkalmazható.

Td-pur vakcina a tetanusz mellett diftéria toxoidot is tartalmaz. Felnőttek diftéria-tetanusz elleni újraoltásához ajánlott.

15. RSV vakcina

A Synagis vakcina palivizumab elnevezésű monoklonális ellenanyagot tartalmaz.

Az oltóanyag a légúti óriássejtes vírus (respiratory syncytial virus, RSV) által okozott súlyos alsó légúti megbetegedések megelőzésére ajánlott az alábbi fokozottan veszélyeztetett csecsemőknek és kisgyermekeknek:

- RSV járvány idején a terhesség 35. hetében vagy korábban született, hat hónapnál fiatalabb csecsemőknek,

- két évesnél fiatalabb gyermekeknek, akik a megelőző hat hónapban bronchopulmonális diszplázia miatt kezelésre szorultak,
 - két évesnél fiatalabb, súlyos, veleszületett szívbetegségben szenvedő gyermekeknek.
- A Synagis vakcinát havonta egy alkalommal javallott alkalmazni az RSV fertőzések szezonális időszakában, november és április között. A veszélyeztetettek védelmének biztosítása öt hónapig javasolt havi egy injekció intramuszkuláris beadásával.

16. Varicella elleni oltóanyagok

A varicella megelőzésére két vakcina törzskönyveztet hazánkban. Mindkét oltóanyag élő, attenuált vírust tartalmazó, liofilizált készítmény.

- a) A VARILRIX™ kilenc hónaposnál idősebb csecsemők, kisgyermekek és serdülők aktív immunizálására alkalmas. A védettség eléréséhez 2 dózis szükséges. A második oltást az első oltást követő minimum 6 hét múlva lehet beadni.
- b) A VARIVAX 12 hónapos és annál idősebb személyek aktív immunizálására alkalmas. Az immunitás kialakításához két dózis beadása szükséges, 4-8 hetes időköz tartásával.

A varicella elleni aktív immunizálás a bárányhimlős betegek közvetlen kontaktjainak posztexpozíciós profilaxisára az expozíciót követő 3-4 napon belül lehet eredményes.

B) Passzív immunizálásra használatos készítmények

Specifikus immunglobulinok:

- TETIG 250 NE/TETIG 500 NE oldatos injekció

A tetanusz-fertőzésre gyanús sérülteket a korábbi fejezetben részletezettek szerint humán tetanusz immunglobulinnal szükséges oltani.

- Hepatitis B specifikus immunglobulin (HBIG)

Az intravénás hepatitis B hyperimmunglobulin (HEPATECT CP oldatos infúzió) a forgalmazótól szerezhető be, és kizárólag fekvőbeteg-gyógyintézetben alkalmazható. Posztexpozíciós profilaxisként legalább 500 NE (10 ml) adandó.

– CMV-fertőzések megelőzésére és gyógykezelésére adható hyperimmunglobulin. Megelőzés céljából immunuszupprimált betegeknél vagy szervátültetések után alkalmazható készítmény. A CYTOTECT Biotest infúzió megnevezésű intravénás készítmény kizárólag fekvőbeteg-gyógyintézetekben alkalmazható.

– Varicella-zoster elleni hiperimmun globulin (VARITECT CP) adható az expozíciót követő 96 órán belül profilaxisként; immunkomprimált betegeknél vagy súlyos varicella-zoster megbetegedés esetén pedig adjuváns terápiaként. Posztexpozíciós profilaxisra azoknak az újszülötteknek javasolt, akiknek anyja a szülést megelőző 5 napon belül vagy a szülést követő 2 napon belül betegedett meg varicellában. A VARITECT CP megnevezésű intravénás készítmény kizárólag fekvőbeteg-gyógyintézetekben alkalmazható.

XI. A külföldi utakkal kapcsolatos védőoltások

A külföldre utazók védőoltásait – beleértve a sárgaláz elleni oltást is – az OEK, valamint az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Regionális Intézetei által működtetett nemzetközi oltóközpontja, továbbá az országos tisztifőorvos által a nemzetközi utazásokkal kapcsolatos védőoltások végzésére feljogosított, működési engedéllyel rendelkező oltóhelyek végzik. Nemzetközi érvényű oltási bizonyítványt csak ezen oltóhelyek állíthatnak ki. A nemzetközi utazásokkal kapcsolatos tanácsadásra és nemzetközi oltások végzésére feljogosított oltóhelyek elérhetősége a www.antsz.hu honlapon megtalálható.

A külföldre utazó magyar állampolgárok sárgaláz elleni védőoltása kötelező, ha olyan országba utaznak, ahol sárgaláz veszély van, illetőleg ha az adott ország ezt az oltást megköveteli.

Az utazás előtti tanácsadás és az oltások kiválasztása a részletes adat-, és anamnézis felvételén, valamint a személyes konzultáción alapszik. A kockázat felmérése az utazás körülményei, időtartama, az utazó kora, egészségi állapota (krónikus szervi betegség, pszichés zavar, állandóan szedett gyógyszerek, immunhiányos állapot, műtétek, allergia stb.), a terhesség lehetősége, az eddigi oltások és egyéb tényezők figyelembevételével történik. Magyarországon aktív immunizációra 19 betegséggel szemben van lehetőség, ezek közül – elsősorban – utazással kapcsolatos a sárgaláz, a hepatitis A, a hepatitis B, a typhus abdominalis (hastífusz), a meningococcus meningitis (járványos agyhártyagyulladás), a veszettség, a kolera, a tetanusz és a poliomyelitis (gyermekbénulás) elleni oltások. Hosszabb

külföldi tartózkodás, tanulmányút vagy speciális feladatok ellátása előtt kibővíthet a sor a morbilli-rubeola-mumpsz (kanyaró-rózsahimlő-mumpsz), a varicella (bárányhimlő), a pneumococcus és az influenza elleni oltásokkal.

Az utazással kapcsolatos oltás és tanácsadás egészségügyi szolgáltatás [1997. évi CLIV. tv. 57. § (2) bekezdés c) pont], amely térítés ellenében történik.

Előzetesen tájékozódni lehet a www.oek.hu honlapon, az Utazás és egészség témakörnél.

XII. Oltóanyagok beszerzése, tárolása és felhasználása

A) Beszerzés

1. Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálaton keresztül biztosított oltóanyagok, előzetes igénylést és kiértékelést követően, központilag kerülnek kiszállításra az ÁNTSZ területi intézeteihez.
2. A térítésmentes influenza elleni oltáshoz a vakcina igénylése külön rendelkezés szerint történik.
3. A veszettség elleni vakcina az ÁNTSZ kistérségi/kerületi intézeteitől igényelhető. A vakcina beszerezhetőségére vonatkozó részletek az Országos Epidemiológiai Központ veszettség-fertőzésre gyanús expozíció kivizsgálásáról és a szükséges teendőkről szóló „Tájékoztató”-jában állnak rendelkezésre. (www.oek.hu)
A preexpoziációs oltásokhoz az oltóanyag írásban [fax: +36 (1) 476-1230] az OEK Vírusoltóanyag-ellenőrző osztályától rendelhető meg. Előzetes információ az alábbi telefonon kérhető: +36 (1) 476-1381.
4. Aktuális sérülés esetén tetanusz megbetegedés megelőzésére a tetanusz toxoidot (Tetanol pur), illetőleg – ha szükséges – humán tetanusz immunglobulint (TETIG) a gyógyszerrendelési szabályok szerint kell beszerezni. (A közfinanszírozás alapjául elfogadott ár 100%-os vagy meghatározott összegű támogatásával rendelhető.)
5. A HEPATECT CP, a hepatitis B elleni, és a CYTOTECT Biotest infúzió, a cytomegalia elleni, kizárólag intravénásan adandó specifikus immunglobulin a Biotest Hungaria Kft.-től (2045 Törökbálint, Torbágy u.15/A) szerezhető be. Központi telefon: 06 (23) 511-311, megrendelésekkel kapcsolatos tájékoztatás a +36 (23) 511-321 vagy +36 (23)-511-294 telefonszámokon kérhető, az írásbeli megrendelés a +36 (23) 511-320 faxszámra küldendő.
6. A VARITECT CP immunglobulin megrendeléséhez egyedi importengedély szükséges. A készítmény a Biotest Hungaria Kft.-től szerezhető be, angol vagy német nyelvű kísérőirattal rendelkezik.
7. Az intramuscularisan alkalmazható Hepatitis B immunglobulin P Behring kizárólag az ÁNTSZ intézeteitől szerezhető be a fertőzési veszélynek kitett újszülöttek számára.
8. A munkakörökhöz kapcsolódóan szükséges oltóanyagok beszerzése a gyógyszerrendelési szabályok szerint kell hogy történjen.

B) Tárolás és felhasználás

Az oltóanyagok különleges érzékenysége miatt a tárolás, szállítás és felhasználás különös figyelmet követel. Az immunbiológiai készítményeket mindig az alkalmazási előiratban foglaltak szerint kell tárolni.

Fontos szabály, hogy az oltóanyagokat +2°C – +8°C hőmérsékleten (hűtőszekrényben) kell tárolni. Minden vakcinát tároló intézmény/egészségügyi szolgáltató köteles a hűtőláncot biztosítani, a szállítási és a tárolási hőmérséklet-monitorozásról gondoskodni. A folyékony állapotban letöltött, alumíniumhidroxid- vagy alumíniumfoszfát-tartalmú vakcinákat lefagyasztani tilos.

A hűtőlánc megszakadásakor az ÁNTSZ által felvett jegyzőkönyvnek az alábbiakat kell tartalmaznia:

- az oltóanyag tárolására használt hűtőszekrény hőmérséklete monitorozásának (hőmérséklet, időpont) gyakorisága, a hőmérő típusa;
- a kifogásolt hőmérséklet észlelése előtti utolsó hőmérséklet ellenőrzésének időpontja, hőmérséklet értéke (°C);
- a kifogásolt hőmérséklet észlelésének időpontja, a mért hőmérséklet értéke (°C),
- az expozíciónak kitett oltóanyagok megnevezése, mennyisége, gyártási száma, lejárat ideje
- az érintett hűtőszekrény meghibásodásának feltételezett oka;
- a meghibásodás körülményeinek kivizsgálása, megtett intézkedések

A hőérzékeny MMR vakcinát, illetve az élővírus-tartalmú vakcinákat ajánlatos a fagyasztótérben tárolni, amennyiben az oldószer külön kiszerezésben van (pl.: 10×1 adagos MMR vakcina). Az oldószert tilos lefagyasztani, mivel a lefagyasztás során a tároló ampulla megrepedhet, és a felolvadás során az oldószer kifolyik.

Különös gondot kell fordítani az élő kórokozó-tartalmú, liofilezett vakcinák reszuszpéndálás utáni felhasználására:

- a) a reszuszpéndált BCG oltóanyagot 4 órán belül fel kell használni;
- b) a reszuszpéndált 1 adagos MMR vakcinát azonnal vagy hűtőben, sötét helyen tárolva max. 8 órán belül fel kell használni.

XIII. A védőoltások lebonyolításához, nyilvántartásához és jelentéséhez szükséges feltételek biztosítása

1. Valamennyi védőoltáshoz egyszer használatos tűt és fecskendőt kell használni.
2. Egyéb oltási segédanyagok beszerzéséről a korábbi gyakorlatnak megfelelően kell gondoskodni.
3. Biztosítani kell valamennyi védőoltás nyilvántartásához, jelentéséhez és az oltóanyagok megrendeléséhez szükséges – a korábbiakban rendszeresített – nyomtatványok beszerzését is.
4. A védőoltásokat követő nemkívánatos oltási eseményeket be kell jelenteni akár gyermek, akár felnőtt oltottnál észlelték. A többszörösen módosított 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet alapján a védőoltást követő nemkívánatos eseményeket, beleértve az oltási reakciókat (mellékhatásokat) és oltási baleseteket az oltó-, illetve észlelő orvos az ÁNTSZ kerületi/kistérségi intézetnek, és egyidejűleg az Országos Gyógyszerészeti Intézetnek; a kerületi/kistérségi intézet a regionális intézetnek jelenti. Utóbbi haladéktalanul jelenti az eseményt az OEK-nek. A bejelentőlap (3. sz. melléklet) a www.oltasbiztonsag.hu (www.vacsatc.hu) honlapról letölthető. Az Országos Epidemiológiai Központ 2008-ban szakmai irányelvet jelentetett meg (Egészségügyi Közlöny 2008. évi 5. szám) az oltást követő nemkívánatos események felügyeletéről. A szakmai irányelv 2008-ban Epinfo különszámként is megjelent, elektronikus változata megtalálható a www.oek.hu honlapon is. A bejelentőlap az ÁNTSZ területileg illetékes kerületi/kistérségi intézetébe küldendő papíralapú (posta, fax) vagy elektronikus formában (e-mail). A kivizsgálást végző ÁNTSZ intézet a bejelentőlap másolatát és a kitöltött kivizsgáló lapot megküldi az Országos Epidemiológiai Központba. A jelentőlapok elektronikus formában is küldhetők az okne@oek.antsz.hu e-mail címre.

1. sz. melléklet

OLTÁSI ÉRTESÍTŐ

Név: Anyja neve:
 Születési idő: év hó nap
 Lakóhely (város, község):
 (utca, házszám)
 Oltások megnevezése:
 Oltóanyagok gyártási száma:
 Oltás ideje: év hó nap
 Oltóorvos neve:
 Rendelő címe:
 Telefonszáma:
 Kelt: év hó nap

P. H.

.....
 orvos aláírása

(Küldendő az ÁNTSZ kistérségi intézetének 2 példányban, 1 példányt a kistérségi intézet továbbítja a védőnői körzetnek.)

Tájékoztatás a csecsemők térítésmentes pneumococcus elleni védőoltásáról

A pneumococcus baktériumok tüdőgyulladást, középfülgyulladást, agyhártyagyulladást és vérmérgezést okozhatnak. Csecsemőknél és kisgyermekeknél ezek a betegségek súlyos lefolyásúak is lehetnek.

A súlyos megbetegedések hatékonyan megelőzhetők védőoltás segítségével, amely az Ön gyermeke számára ingyenesen biztosított.

A védőoltás kockázata minimális, a beadását követően csak nagyon ritkán fordulnak elő kellemetlen tünetek, és azok is általában enyhék és gyorsan elmúlnak. Mellékhatásként levertség, étvágytalanság, aluszékonyság, esetenként láz, valamint az oltás helyén bőrpír, fájdalom jelentkezhet. A védőoltás beadását követően jelentkező tünetekkel kapcsolatos kérdéseivel forduljon a gyermek házi orvosához!

Szülői/gondviselői nyilatkozat

Kijelentem, hogy a védőoltással kapcsolatos tájékoztatást megkaptam, és tudomásul vettem. Gyermezem házi orvosától valamennyi kérdésemre kielégítő választ kaptam.

Gyermevem részére a pneumococcus elleni védőoltást kérem – nem kérem*

Vállalom, hogy gyermekemmel az orvos által megadott helyen és időpont(ok)ban megjelenek.

.....
Gyermek neve

.....
Születési ideje

.....
Szülő/gondviselő neve

.....
A nyilatkozó aláírása

* A megfelelő aláhúzendő.

3. sz. melléklet

BEJELENTŐ LAP

Oltást követő nemkívánatos események*

Címzett: Országos Gyógyszerészeti Intézet 1372 Budapest, Pf. 450. Fax: 06-1-886-94-72 e-mail: adr.box@ogyi.hu (Névköddal, TAJ szám nélkül, 24 órán belül küldendő)		Címzett: ÁNTSZ területileg illetékes kistérségi intézete (Teljes névvel, TAJ számmal 24 órán belül küldendő)	
Az oltott neve: TAJ: Lakcíme: ir.sz. helység megye Tel.:		Az oltást végző neve: Felelős orvos: Intézmény/Szolgáltató neve/címe: ir.sz. helység megye Tel.:	
Az űrlapot kitöltötte (név): ☐ oltóorvos ☐ gyártó Cím (amennyiben nem a beteg v. az oltást végző): ir.sz. helység megye Tel.:		☐ észlelő o. ☐ egyéb	
1. Születési dátum: _____ éééé. hh. nn.		2. Oltott életkora: _____	
3. Neme: ☐ F ☐ N		4. Kitöltés dátuma: _____ éééé. hh. nn.	
5. Az esemény típusa (tünetek leírása az OKNE esetdefiníciói alapján, időtartam, intézkedések):		6. Az oltás helyszíne: ☐ orvosi rendelő ☐ fekvőbeteg intézet ☐ lakás ☐ egyéb	
7. Oltás dátuma: _____ időpont: _____ éééé. hh. nn. óó:pp		8. Esemény dátuma: _____ időpont: _____ éééé. hh. nn. óó:pp	
9. Az oltás napján beadott oltások Az oltóanyag neve Gyártó Gyártási szám a. _____ b. _____ c. _____ d. _____			
Az oltott: 10. Terhes-e? ☐ Igen ☐ Nem ☐ Nem ismert ☐ Ha igen, akkor mennyi idős a terhesség az oltás időpontjában _____			
11. Orvosi kezelés alatt áll-e? ☐ Igen ☐ Nem ☐ Nem ismert ☐ Ha igen, akkor a kezelés leírása _____ ☐ Ha igen, akkor az alapbetegséggel összefüggésbe hozható-e a beteg jelenlegi állapota ☐ Igen ☐ Nem			
12. Korábban előfordult-e oltást követő nemkívánatos esemény? ☐ Igen ☐ Nem ☐ Nem ismert ☐ Ha igen, akkor az esemény leírása _____			
Az esetet be kell jelenteni akkor is, ha TAJ nem áll rendelkezésre!			

* A bejelentés a többszörösen módosított 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet 13. § (7) bekezdése alapján kötelező.

A bejelentőlapot kitöltés után papíralapú (posta, fax), vagy elektronikus formában (e-mail) az ÁNTSZ területileg illetékes kerületi/kistérségi intézetének kell megküldeni.

**Az Országos Gyógyszerészeti Intézet OGYI-Ph. Hg. VIII. 3/2010. sz. közleménye
az Európai Gyógyszerkönyv 6.7 kötetének hatálybalépéséről**

A Magyar Gyógyszerkönyv VIII. kiadásának alkalmazásáról szóló 28/2006. (VII. 11.) EüM rendelet 3. §-ában kapott felhatalmazás alapján az OGYI jelen közleménnyel közzéteszi, hogy az Európai Gyógyszerkönyv 6.7 kötetének hatályba lépési időpontja az Európa Tanács Közegészségügyi Bizottságának AP-CPH (09) 1 határozata alapján 2010. április 1. A 6.7 kiegészítő kötetben megjelent új, módosított és törölt szövegek az alábbiak.

Új szövegek*Általános fejezetek*

- 2.6.30. Monocita-aktiválás vizsgálat
- 2.6.31. Bevételre szánt növényi gyógyszerek mikrobiológiai vizsgálata
- 2.8.23. Növényi drogok mikroszkópos vizsgálata
- 5.1.8. Bevételre szánt növényi gyógyszerek mikrobiológiai tisztasága

Egyedi cikkelyek

- Carmellosum (2360)
- Copolymerum macrogolo et alcoholici poly(vinylco) constatum (2523)
- Enofloxacinum ad usum veterinarium (2229)
- Ephedrae herba (2451)
- Irbesartanum (2465)

Felújított szövegek*Általános fejezetek*

- 1. Alapelvek
- 2.4.14. Szulfáthamu
- 2.6.12. Nem steril termékek mikrobiológiai vizsgálata: mikroorganizmusszám-meghatározó vizsgálatok
- 2.6.13. Nem steril termékek mikrobiológiai vizsgálata: vizsgálat meghatározott mikroorganizmusokra
- 2.9.17. Paranterális készítmények kivehető térfogatának vizsgálata
- 5.1.4. Nem steril gyógyszerkészítmények és gyógyszeranyagok mikrobiológiai tisztasága
- 5.8. Gyógyszerkönyvi harmonizáció

Gyógyszerforma-cikkelyek

- Fogalmak (1502)
- Praeparaiones molles ad usum dermicum (0132)

Általános cikkelyek

- Praeparationes homoeopathicas (1038)

*Egyedi cikkelyek**Embergyógyászati vakcinák*

Vaccinum morbillorum, parotitidis et rubellae vivum (1107)

Vaccinum poliomyelitis inactivatum (0214)

Vaccinum rubellae vivum (0162)

Vaccinum varicellae vivum (0648)

További egyedi cikkelyek

Acidum ursodeoxycholicum (1275)

Alprenololi hydrochloridum (0876)

Amiloridi hydrochloridum (0651)

Amlodipini besilas (1491)

Azaperonum ad usum veterinarium (1708)

Belladonnae folium (0221)

Carbamazepinum (0543)

Carbasalatum calcicum (1185)

Desoxycortoni acetat (0322)

Dexamethasoni acetat (0548)

Dexamethasonum (0388)

Dihydrostreptomycini sulfasum veterinarium (0485)

Ethinylestradiolum (0140)

Gemfibrozilum (1694)

Misoprostolum (1731)

Nitrazepamum (0415)

Rusci rhizoma (1847)

Stramonii folium (0246)

Tetracosactidum (0644)

Verbasci flos (1853)

*Javított szövegek**Egyedi cikkelyek**Embergyógyászati vakcinák*

Vaccinum influenzae inactivatum ex cellulis virisque integris praeparatum (2308)

További egyedi cikkelyek

Clobetasoni butyras (1090)

Digoxinum (0079)

Esomeprazolum magnesium trihydricum (2372)

Immunglobulinum humanum normale (0338)

Immunglobulinum humanum normale ad usum intravenosum (0918)

Isoconazoli nitras (1017)

Minoxidilum (0937)

Morphini hydrochloridum (0097)

Morphini sulfas (1244)

Omeprazolum magnesium (2374)

Sesami oleum raffinatum (0433)

Soiae oleum raffinatum (1473)

Vinpocetinum (2139)

β-Acetyldigoxinum (2168)

Harmonizált szövegek

Általános fejezetek

- 1. Alapelvek
- 2.4.14. Szulfáthamu
- 2.6.12. Nem steril termékek mikrobiológiai vizsgálata: mikroorganizmusszám-meghatározó vizsgálatok
- 2.6.13. Nem steril termékek mikrobiológiai vizsgálata: vizsgálat meghatározott mikroorganizmusokra
- 2.9.17. Paranterális készítmények kivehető térfogatának vizsgálata
- 5.1.4. Nem steril gyógyszerkészítmények és gyógyszeranyagok mikrobiológiai tisztasága

Törölt szövegek

Általános fejezetek

- 2.9.15. Látszólagos térfogat (2009. április 1-jén került törlésre)

Egyedi cikkelyek

Embergógyászati vakcinák

- Pertussis vaccine (0160) (2008. április 1-jén került törlésre)

További egyedi cikkelyek

- Lindanum (0772) (2009. április 1-jén került törlésre)
 - Astemizolum (1067) (2010. április 1-jén került törlésre)
 - Cisapridi monohydricum (0995) (2010. április 1-jén került törlésre)
 - Cisapridi tartras (1503) (2010. április 1-jén került törlésre)
-

Az Országos Gyógyszerészeti Intézet OGYI-Ph. Hg. VIII. 4/2010. sz. közleménye a VIII. Magyar Gyógyszerkönyv előírásainak változásairól

A Magyar Gyógyszerkönyv VIII. kiadásának alkalmazásáról szóló 28/2006. (VII. 11.) EüM rendelet 2. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Országos Gyógyszerészeti Intézet jelen közleményében az alábbi, a VIII. Magyar Gyógyszerkönyvet érintő változásokat teszi közzé, az Európai Gyógyszerkönyv 6.7 kötetében bekövetkezett változásokat figyelembe véve.

Felújított szövegek

Általános fejezetek

1. Alapelvek
- 2.4.14. Szulfáthamu
- 2.6.12. Nem steril termékek mikrobiológiai vizsgálata: mikroorganizmusszám-meghatározó vizsgálatok
- 2.6.13. Nem steril termékek mikrobiológiai vizsgálata: vizsgálat meghatározott mikroorganizmusokra
- 2.9.17. Paranterális készítmények kivehető térfogatának vizsgálata
- 5.1.4. Nem steril gyógyszerkészítmények és gyógyszeranyagok mikrobiológiai tisztasága
- 5.8. Gyógyszerkönyvi harmonizáció

Gyógyszerforma-cikkelyek

Fogalmak (1502)

Praeparaiones molles ad usum dermicum (0132)

Általános cikkelyek

Praeparationes homoeopathicas (1038)

Egyedi cikkelyek

Acidum ursodeoxycholicum (1275)
Alprenololi hydrochloridum (0876)
Amiloridi hydrochloridum (0651)
Amlodipini besilas (1491)
Azaperonum ad usum veterinarium (1708)
Belladonnae folium (0221)
Carbamazepinum (0543)
Carbasalatum calcicum (1185)
Desoxycortoni acetat (0322)
Dexamethasoni acetat (0548)
Dexamethasonum (0388)
Dihydrostreptomycini sulfasum veterinarium (0485)
Ethinylestradiolum (0140)
Gemfibrozilum (1694)
Misoprostolum (1731)
Nitrazepamum (0415)
Rusci rhizoma (1847)
Stramonii folium (0246)
Tetracosactidum (0644)
Verbasci flos (1853)

Javított szövegek

Egyedi cikkelyek

Clobetasoni butyras (1090)
Digoxinum (0079)
Esomeprazolum magnesicum trihydricum (2372)
Immunglobulinum humanum normale (0338)
Immunglobulinum humanum normale ad usum intravenosum (0918)
Isoconazoli nitras (1017)
Minoxidilum (0937)
Morphini hydrochloridum (0097)
Morphini sulfas (1244)
Omeprazolum magnesicum (2374)
Sesami oleum raffinatum (0433)
Soiae oleum raffinatum (1473)
Vinpocetinum (2139)
β-Acetyldigoxinum (2168)

Harmonizált szövegek

Általános fejezetek

1. Alapelvek
- 2.4.14. Szulfáthamu
- 2.6.12. Nem steril termékek mikrobiológiai vizsgálata: mikroorganizmuszám-meghatározó vizsgálatok
- 2.6.13. Nem steril termékek mikrobiológiai vizsgálata: vizsgálat meghatározott mikroorganizmusokra
- 2.9.17. Paranterális készítmények kivehető térfogatának vizsgálata
- 5.1.4. Nem steril gyógyszerkészítmények és gyógyszeranyagok mikrobiológiai tisztasága

Törölt szövegek

Általános fejezetek

- 2.9.15. Látszólagos térfogat (2009. április 1-jén került törlésre)

Egyedi cikkelyek

Embergyógyászati vakcinák

- Pertussis vaccine (0160) (2008. április 1-jén került törlésre)

További egyedi cikkelyek

- Lindanum (0772) (2009. április 1-jén került törlésre)
Astemizolum (1067) (2010. április 1-jén került törlésre)
Cisapridi monohydricum (0995) (2010. április 1-jén került törlésre)
Cisapridi tartras (1503) (2010. április 1-jén került törlésre)

Aktualizált tartalomjegyzék

Összevont fájlok

IX. Hirdetmények

Az Árpád Népe Magyar Nemzeti Párt 2009. évi pénzügyi beszámolója

Bevételek

Adatok Ft-ban

1.	Tagdíjak	16 000
2.	Állami költségvetésből származó támogatás	–
3.	Képviselőcsoportnak nyújtott állami támogatás	–
4.	Egyéb hozzájárulások, adományok	
4.1.	Jogi személyektől	–
	4.1.1. Belföldiektől (az 500 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)	–
	4.1.2. Külföldiektől (a 100 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)	–
4.2.	Jogi személynek nem minősülő gazdasági társaságtól	–
	4.2.2. Külföldiektől (a 100 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)	–
4.3.	Magánszemélyektől	11 235
	4.3.1. Belföldiektől (az 500 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)	11 235
	4.3.2. Külföldiektől (a 100 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)	–
5.	A párt által alapított vállalat és korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	–
6.	Egyéb bevétel	1
Összes bevétel a gazdasági évben		27 236

Kiadások

1.	Támogatás a párt országgyűlési csoportja számára	–
2.	Támogatás egyéb szervezeteknek	–
3.	Vállalkozások alapítására fordított összeg	–
4.	Működési kiadások	10 900
5.	Eszközbeszerzés	435
6.	Politikai tevékenység kiadásai	–
7.	Egyéb kiadások	–
Összes kiadás a gazdasági évben		11 335

Kecel, 2010. március 31.

Szatmári Benő Zsolt s. k.,
elnök

A Fidesz – Magyar Polgári Szövetség 2009. évi pénzügyi beszámolója

Bevételek

Ezer forintban

1.	Tagdíjak				140 400
2.	Állami költségvetésből származó támogatás				833 200
3.	Képviselőcsoportnak nyújtott állami támogatás				–
4.	Egyéb hozzájárulások, adományok				232 257
4.1.	Jogi személyektől			62 961	
	4.1.1a Belföldiektől (500 E Ft alatt)*	6 599			
	4.1.1b Belföldiektől (511 E Ft felett)*	56 362			
	– Fény Utcai Piac Kft. (Bp. II. ker.)		506		
	– Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. (Bp. X. ker.)		761		
	– Bp. XIII. Ker. Polgármesteri Hivatal		513		
	– Bp. XIX. Ker. Önkormányzat Polgármesteri Hivatal		792		
	– Palota Holding Zrt. (Bp. XV. ker.)		568		
	– Bp. XVIII. Ker. Polgármesteri Hivatal		553		
	– Integrit-XX. Kft. (Bp. XX. ker.)		669		
	– Fidelitas		24 000		
	– Nemzeti Fórum		28 000		
	4.1.2a Külföldiektől (100 E Ft alatt)	0			
4.2.	Jogi személyiséggel nem rendelkezőktől			567	
	4.2.1a Belföldiektől (500 E Ft alatt)	567			
4.3.	Magánszemélyektől			168 729	
	4.3.1a Belföldiektől (500 E Ft alatt)	149 217			
	4.3.1b Belföldiektől (500 E Ft felett)	19 112			
	– Becsey Zsolt		609		
	– Deutsch Tamás		1 000		
	– Győri Enikő		793		
	– Nyitrai Zsolt		2 000		
	– Papcsák Ferenc		800		
	– Rácz Róbert		950		
	– Schmitt Pál		1 000		
	– Szájer József		1 000		
	– Szakács Imre		960		
	– Széles Gábor		10 000		
	4.3.2a Külföldiektől (100 E Ft alatt)	0			
	4.3.2b Külföldiektől (100 E Ft felett)	400			
	– Irene Schmid		400		
5.	A párt által alapított vállalat és korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel				–

6.	Egyéb bevétel				1 582 607
	ebből hitelfelvétel			1 305 827	
Összes bevétel a gazdasági évben					2 788 464

Kiadások

Ezer forintban

1. Támogatás a párt országgyűlési csoportja számára		–
2. Támogatás egyéb szervezetnek		–
3. Vállalkozások alapítására fordított összeg		–
4. Működési kiadások		390 829
5. Eszközbeszerzés		165 535
6. Politikai tevékenység kiadásai		558 985
7. Egyéb kiadások		1 606 610
ebből hitel-visszafizetés	1 383 915	
Összes kiadás a gazdasági évben		2 721 959

Budapest, 2010. április 6.

Tóth Józsefné s. k.,
gazdasági vezető

Priszter Erzsébet s. k.,
főkönyvelő

Megjegyzés: a szövetség beszámolójának *-gal jelzett sorai számított adatot is tartalmaznak, 3863 E Ft (a 4.1.1a sorból) és 4362 E Ft (a 4.1.1b sorból) összegben.

A Magyar Szocialista Munkáspárt 2009. évi pénzügyi beszámolója**A Magyar Szocialista Munkáspárt 2009. évi gazdálkodási zárómérlege****Bevételek**

1.	Tagdíjak	48 100 Ft
2.	Állami költségvetésből származó támogatás	0 Ft
3.	Képviselői csoportnak nyújtott állami támogatás	0 Ft
4.	Egyéb hozzájárulások, adományok	30 000 Ft
	4.1. Jogi személyektől	0 Ft
	4.2. Jogi személynek nem minősülő gazdasági társaságtól	0 Ft
	4.3. Magánszemélyektől	30 000 Ft
	4.3.1. Belföldiektől	30 000 Ft
5.	A párt által alapított vállalat, korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0 Ft
6.	Egyéb bevétel	58 141 Ft
	Összes bevétel a gazdasági évben	136 241 Ft

Kiadások

1.	Támogatás a párt országgyűlési csoportja számára	0 Ft
2.	Támogatás egyéb szervezeteknek	0 Ft
3.	Vállalkozások alapítására fordított összegek	0 Ft
4.	Működési kiadások	143 992 Ft
5.	Eszközbeszerezés	0 Ft
6.	Politikai tevékenység kiadása	4 000 Ft
	Összes kiadás a gazdasági évben	147 992 Ft

A Magyar Szocialista Munkáspárt 2009. évi vagyonmérlege**Eszközök**

1.	Állóeszközök és beruházások	0 Ft
2.	Készletek	0 Ft
3.	Pénzügy és bankszámlák	
	3.1. Pénz és bankszámlák	996 Ft
	Eszközök összesen	996 Ft

A vagyon forrása

3.	Pénzeszközök	0 Ft
4.	Alapok	0 Ft
	Források összesen	0 Ft

Budapest, 2010. március 20.

Kastély Sándorné s. k.,
gazdasági vezető

Számlatömb érvénytelenítése

Illés Lászlónak, a Próféták Kft. ügyvezetőjének számlatömbje elveszett.

A számlatömb betű- és számjele: AM 7 E-N 468801–468850

A számlatömb 2010. március 23-ától érvénytelen.

A Hivatalos Értesítőt a Szerkesztőbizottság közreműködésével a Miniszterelnöki Hivatal szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Latkóczy Antal. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 1–3.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://kozlony.magyarorszag.hu> honlapon érhető el. Felelős kiadó: dr. Tordai Csaba.

A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: dr. Kodela László elnök-vezérigazgató.