



Budapest,
1998. augusztus 15.,
szombat

74. szám
I. kötet

Ára: 210,- Ft

TARTALOMJEGYZÉK

	Oldal
136/1998. (VIII. 15.) Korm. r.	
14/1998. (VIII. 15.) HM r.	
1/1998. (VIII. 15.) KöM r.	
1109/1998. (VIII. 15.) Korm. h.	
27/1998. (VIII. 15.) ME h.	
A Magyar Köztársaság Kormánya és Románia Kormánya között Budapesten, 1997. március 12-én aláírt, a nemzetközi kombinált áruszállításról szóló Egyezmény kihirdetéséről	5365
A katonai szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 1/1997. (I. 9.) HM rendelet módosításáról	5369
A Duna—Ipoly Nemzeti Park létesítéséről szóló 34/1997. (XI. 20.) KTM rendelet módosításáról	5401
A Kormánynak a Budapesti Agglomeráció Fejlesztési Tanácsba és a Balaton Fejlesztési Tanácsba kinevezett képviselője felmentéséről	5402
A Miniszterelnöki Hivatal politikai államtitkárainak feladatköréről	5402
A Nemzetközi Pikler Emmi Közalapítvány Alapító Okirata	5402
A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium felhívása az erdőkre vonatkozó országos tűzgyújtási tilalom elrendeléséről	5409
Az Állategészségügyi Szabályzat kiadásáról szóló 41/1997. (V. 28.) FM rendelet 1., 2. és 3. számú melléklete*	

II. rész JOGSZABÁLYOK

A Kormány rendeletei

A Kormány 136/1998. (VIII. 15.) Korm. rendelete

**a Magyar Köztársaság Kormánya és Románia
Kormánya között Budapesten, 1997. március 12-én
aláírt, a nemzetközi kombinált áruszállításról szóló
Egyezmény kihirdetéséről**

(A jóváhagyásról szóló jegyzékváltás 1998. év március 17. napján megtörtént.)

1. §

A Kormány a Magyar Köztársaság Kormánya és Románia Kormánya között Budapesten, 1997. március 12-én aláírt, a nemzetközi kombinált áruszállításról szóló Egyezményt e rendelettel kihirdeti.

2. §

A megállapodás magyar nyelvű szövege a következő:

„Egyezmény a Magyar Köztársaság Kormánya és Románia Kormánya között a nemzetközi kombinált áruszállításról

A Magyar Köztársaság Kormánya és Románia Kormánya (a továbbiakban: Szerződő Felek),

annak tudatában, hogy a két ország közötti árucseréhez elengedhetetlen a nemzetközi áruszállítás,

felismerve, hogy környezet- és természetvédelmi okokból és a közúti infrastruktúra korlátozott kapacitása miatt vasúton és vízi úton korszerű szállítási rendszert kell kialakítani, a közúti áruforgalom gazdasági, szociális és környezet- és természetvédelmi szempontból is elfogadható alternatíváinak megteremtése érdekében,

* Az Állategészségügyi Szabályzat kiadásáról szóló 41/1997. (V. 28.) FM rendelet 1., 2. és 3. számú mellékletét a Magyar Közlöny 1998. évi 74. számának II. kötete tartalmazza, melyet az előfizetők kérésére a Szerkesztőség megküld (telefon: 266-9290/237 és 238 mellék; fax: 338-4746; postacím: 1394 Budapest 62, Pf. 357).

figyelembe véve a vonatkozó azon nemzetközi egyezmények rendelkezéseit, amelyeknek mindkét Szerződő Fél részese,

abban a meggyőződésben, hogy a kombinált áruszállítás reális lehetőség a nemzetközi áruforgalom gondjainak megoldására,

az alábbiakban állapodtak meg:

1. Cikk

Alkalmazási terület

Ezen Egyezmény rendelkezései kiterjednek a nemzetközi kombinált áruszállításra, amely

— részben vasúton vagy vízi úton, részben közúton valamelyik Szerződő Fél államában bejegyzett gépjárművel,

— a két Szerződő Fél államának területe között, vagy az egyik vagy mindkét Szerződő Fél államának területén keresztül tranzitban történik.

2. Cikk

Fogalom meghatározások

Ezen Egyezmény értelmében:

a) *A nemzetközi kombinált áruszállítás:* olyan áruszállítás, amelynek folyamán az üres vagy rakott gépjármű, amely az egyik Szerződő Fél államában van bejegyezve, vagy az intermodális szállítási egység az útvonal túlnyomó részét vasúton vagy vízi úton, az egyik Szerződő Fél államból a másik Szerződő Fél államában közvetlenül, vagy a másik Szerződő Fél államának területén keresztül teszi meg, amelynek folyamán a gépjármű vagy az intermodális szállítási egység a közutat csak a feladási vagy rendeltetési hely és a legközelebbi — fel- és lerakódás céljára alkalmas — vasúti terminál vagy vízi (Ro-Ro) kikötő között veszi igénybe.

b) *Intermodális szállítási egység:* minden konténer, csereszekrény, félpótkocsi, pótkocsi, amely alkalmas kombinált áruszállításra.

c) *Közúti elő- és utánfuvarozás:* intermodális szállítási egységeknek és gépjárműveknek a határátlépés helyétől vagy az áru feladási helyétől az útirány szerinti legközelebbi vasúti terminálig vagy vízi kikötőig, illetőleg a vasúti termináltól vagy a vízi kikötőtől az útirány szerinti legközelebbi határátlépési helyig vagy az áru rendeltetési helyéig történő közúti fuvarozása.

e) *Gépjármű:* az egyik Szerződő Fél államában bejegyzett, áruszállításra kiépített és használt gépi meghajtású jármű. Továbbá bármilyen vontatóból és pótkocsiból

vagy vontatótól és félpótkocsiból álló közúti járműszerelvény, amelyeknél a vontató vagy a tehergépkocsi az egyik Szerződő Fél államában van bejegyezve. A pótkocsi, illetve a félpótkocsi bejegyzése nem szükséges, hogy ugyanazon Szerződő Fél államában legyen.

f) *Kísért kombinált áruszállítás:* a gépjárműnek vasúton (Ro-La) vagy vízi úton (Ro-Ro) a gépjárművezetővel együtt történő továbbítása.

g) *Nem kísért kombinált áruszállítás:* intermodális szállítási egységeknek vasúton vagy vízi úton (Ro-Ro) történő továbbítása.

h) *Jutalomengedély:* a gördülő országúti (Ro-La) és Ro-Ro viszonylatok igénybevételét jutalmazó közúti fuvarozási engedély

— Magyarországon: gépjárműadó-mentes,

— Romániában: úthasználati díjtól mentes,

amelynek mennyiségét a Szerződő Felek a Közúti Fuvarozási Vegyesbizottsági ülés keretében állapítják meg.

3. Cikk

Az Egyezmény végrehajtása

A jelen Egyezmény végrehajtásáról

— román részről: a Közlekedési Minisztérium,

— magyar részről: a Közlekedési, Hírközlési és Vízügyi Minisztérium gondoskodik.

4. Cikk

Közúti-vasúti kísért kombinált áruszállítás (Ro-La)

(1) A Szerződő Felek államának területéről, területére vagy területén keresztül az egyik Szerződő Fél államában bejegyzett tehergépjárművekkel lebonyolódó gördülő országút (Ro-La) igénybevétele esetén kölcsönösen előnyös közúti jutalomengedély-mennyiségről állapotnak meg a Közúti Fuvarozási Vegyesbizottsági ülés keretében.

(2) A Szerződő Felek a gördülő országút (Ro-La) viszonylatait a mindenkori lehetőségek és igények alapján határozzák meg. A jutalomengedély azon viszonylat igénybevétele esetén adható, amely viszonylatban a közúti fuvarozás távolsága az államhatár és a terminál között a hetven kilométert nem haladja meg.

(3) A közúti jutalomengedélyek számának meghatározása negyedévenként történik.

(4) A Szerződő Felek a gördülő országúti rendszerben (Ro-La) továbbított minden vonat határállomási tartózkodását 30 percre korlátozzák.

5. Cikk

*Közúti-vízi kombinált áruszállítás
(Ro-Ro)*

(1) A Szerződő Felek államának területéről, területére vagy területén keresztül a másik Szerződő Fél államában bejegyzett gépjárművekkel lebonyolódó Ro-Ro viszonylat igénybevétele esetén kölcsönösen közúti jutalomengedély-mennyiségről állapotodnak meg a Közúti Fuvarozási Vegyesbizottsági ülés keretében.

(2) A Szerződő Felek a Ro-Ro viszonylatait — amelynek igénybevételeért a jutalomengedély kiadható — a mindenkori lehetőségek és igények alapján határozzák meg.

(3) A közúti jutalomengedélyek számának meghatározása negyedévenként történik.

6. Cikk

Mentességek

(1) A Szerződő Felek kölcsönösség alapján az államhatártól vagy rakodási helytől a terminálig, illetve a termináltól a rakodási helyig vagy az államhatárig a közúti elő- és utánfuvarozás számára légvonalban mért hetven kilométeres körzethatáron belül

— magyar részről: gépjárműadó-mentességet,

— román részről: úthasználati díj fizetése alóli mentességet biztosítanak. Amennyiben a gépjármű a hetven kilométeres körzethatárt átlépi, az említett mentességek nem érvényesek.

(2) A jelen Cikk (1) bekezdésében foglaltak esetén közúti fuvarozási engedélyt nem kell felhasználni.

(3) A jelen Cikk (1) bekezdésének rendelkezései nem érintik azokat az adókat, díjakat és illetékeket, amelyeket autópályák egyes szakaszain, alagutakon, hidakon és egyéb közúti létesítményeken való áthaladásra rónak ki.

(4) Ha az egyik Szerződő Fél államában bejegyzett gépjármű a kombinált áruszállítás során a másik Szerződő Fél államának területére ideiglenesen belép, mentesül a vámok megfizetése alól, amennyiben a gépjármű a másik Szerződő Fél jogszabályaiban meghatározott határidőn belül az állam területét elhagyja.

(5) Azok a cserealkatrészek és felszerelési tárgyak, amelyeket a jelen Egyezmény keretében az egyik Szerződő Fél államában bejegyzett és a másik Szerződő Fél államának területén megsérült, kombinált áruszállítást végző gépjárművek javítására ideiglenesen visznek be a másik Szerződő Fél államának területére, vám- és illetékmentesek.

(6) A kicserélt cserealkatrészeket vissza kell szállítani a gépjárművet bejegyző államba, vagy a vámhatóság ellenőrzése mellett meg kell semmisíteni.

7. Cikk

Átlépés az országhatáron

(1) A kombinált áruszállításra jogosító dokumentumokat a Szerződő Felek államainak területén történő minden szállításnál a gépjárművön kell tartani, és azokat az illetékes ellenőrző hatóságok kérésére fel kell mutatni. A dokumentumokon történő bárminemű illetéktelen módosítás a 10. Cikk (1) bekezdése szerinti szankciókat vonja maga után.

(2) A kombinált áruszállítás keretén belül az államhatáron átlépő személyek, járművek és áruk ellenőrzését a Szerződő Felek határforgalmi ellenőrzést végző szervei saját államuk jogszabályai alapján hajtják végre. A kísért kombinált áruszállítás esetén a beutazási feltételek hiánya miatt be nem léptethető személyek visszairányításával, valamint a hatósági eljárás során (amennyiben szükségessé válik) a szállítmányok levételével, kisorolásával és visszairányításával kapcsolatban felmerülő költségek a fuvarozót, illetve szállítmányozót terhelik. Az egyik Szerződő Fél illetékes szervei kötelesek visszafogadni bármely olyan személyt, gépjárművet és szállítmányt, amelyek beléptetését a másik Szerződő Fél illetékes szerve megtagadta, és azt írásban indokolta.

(3) A kísért kombinált áruszállítás esetén a határátlépéskor az illetékes ellenőrző szerv az egyik Szerződő Fél államában bejegyzett gépjárművet, a másik Szerződő Fél államának területére közúti áru fuvarozási engedély nélkül engedi be a 6. Cikk (1) bekezdésében meghatározott esetben.

Az országból történő kilépés során kombinált áruszállítás igénybevétele a CIM—UIRR fuvarlevéllel vagy más fuvarozási módnál használatos okmánnyal kell igazolni.

(4) Az egyik Szerződő Fél államában bejegyzett gépjárművel fuvarozó, illetve szállítmányozó vagy alkalmazottja köteles betartani a másik Szerződő Fél államában hatályos jogszabályokat és egyéb előírásokat.

8. Cikk

A kombinált áruszállítás elősegítése

(1) A Szerződő Felek ösztönzik a vasúti, a hajózási és a kombinációs ágazatokat arra, hogy a kombinált áruszállítás elősegítése céljából hatékony egyeztetett intézkedéseket tegyenek, figyelembe véve, hogy mindenképp a nem kísért kombinált áruszállítás rendelkezik rendkívüli előnyökkel.

(2) A Szerződő Felek lehetőségeik szerint — támogatást nyújtanak a kombinált áruszállítás fejlesztéséhez szükséges infrastruktúra kiépítéséhez.

(3) A Szerződő Felek eljárnak annak érdekében, hogy a kombinált áruszállításhoz kapcsolódó fel- és elfuvarozást mentesítsék a hétfégi és ünnepnapra közlekedési korlátozási tilalom alól.

(4) A Szerződő Felek illetékes szervei törekednek arra, hogy a fel- és elfuvarozáshoz szükséges egyes közúti útvonalakon a legfeljebb 44 tonna össztömegű gépjárművek továbbításának feltételeit megteremtsék.

(5) A Szerződő Felek illetékes szervei törekednek arra, hogy a szállítás késedelmes lebonyolításának elkerülése érdekében a határtartózkodási idő csökkentése céljából a vámkezelési műveletek elvégzését — az árutovábbítás kivételével — a vasúti és kikötői terminálokra helyezték át.

(6) A Szerződő Felek törekednek arra, hogy a kombinált forgalomban használt vasúti kocsik bizalmi elven történő műszaki átvételét kölcsönösen bevezessék.

(7) A Szerződő Felek elősegítik a nemzetközi kombinált áruszállítási viszonylatok kiépítését és fejlesztését, illetve azok közös üzemeltetését.

(8) A kombinált áruszállítás elősegítése érdekében ezen Egyezmény értelmében a jutalomengedélyeket a Szerződő Felek illetékes hatóságai adják ki.

9. Cikk

Együtműködés

(1) A Szerződő Felek ösztönzik a vasutakat arra, hogy a kombinált áruszállításban részt vevő társaságokkal együttműködve versenyképes ajánlatokat dolgozzanak ki a kombinált áruszállítás elősegítésére.

(2) A Szerződő Felek törekednek arra, hogy a nemzetközi áruszállítás — lehetőség szerint — minél nagyobb mértékben kombinált áruszállítás formájában bonyolódjon le.

(3) A Szerződő Felek kölcsönösen tájékoztatják egymást azokról az intézkedésekről, amelyek elősegítik a nemzetközi kombinált áruszállítás minőségének és a szolgáltatások színvonalának növelését.

(4) A Szerződő Felek javasolják a vasúti és hajózási társaságok számára, hogy kétoldalú megállapodásokat hozzanak létre az intermodális egységek közös használatára.

(5) A Szerződő Felek javasolják a vasúti és hajózási társaságok számára, hogy működjenek együtt új kísért kombinált áruszállítási viszonylatok kiépítésében (Ro-La és Ro-Ro).

(6) A nem kísért kombinált áruszállításhoz kapcsolódó, a másik Szerződő Fél tulajdonában lévő intermodális szállítási egységek közúton történő elő- és utánfuvarozása az egyik Szerződő Fél államának területén csak azon országban bejegyzett közúti gépjárművekkel történhet, amelyek területén a terminál található.

10. Cikk

Rendelkezések megszegése

(1) Ha valamely fuvarozó, illetve szállítványozó vagy annak alkalmazottja — aki kombinált áruszállítást végez valamely Szerződő Fél államában bejegyzett gépjárművel — megszegi a jelen Egyezmény előírásait vagy a fuvarozási engedélyekben foglalt feltételeket, valamint a másik Szerződő Fél államában hatályos jogszabályokat és egyéb előírásokat, akkor azon ország illetékes hatóságai, ahol a gépjárművet bejegyezték, azon Szerződő Fél illetékes hatóságának kérésére, ahol a jogsértés történt, a következő azonnali intézkedéseket hozhatják:

a) az érintett fuvarozó, illetve szállítványozó vagy annak alkalmazottjának felszólítása a hatályos jogszabályok és egyéb előírások betartására;

b) az érintett fuvarozó, illetve szállítványozó vagy annak alkalmazottja részére a jutalomengedélyek kiadásának leállítását, vagy a már kiadott engedély visszavonása arra az időszakra, amelyre a másik Szerződő Fél illetékes hatósága kizárta őt a forgalomból az államának területén.

(2) Az illetékes hatóságok értesítik egymást a hozott intézkedésekről.

11. Cikk

Adat- és információvédelem

(1) A Szerződő Felek kijelentik, hogy minden adatot és információt — kivéve a hivatalos statisztikai adatokat — harmadik Féllel szemben védik.

(2) A jelen Cikk (1) bekezdése szerinti adatok és információk csak a Szerződő Fél hatóságai, ügyészségei és bíróságai részére szolgáltatathatók ki, amennyiben azt büntető-eljárás teszi szükségessé. Minden további adat kiadása csak az adatkiadó előzetes engedélye alapján lehetséges.

12. Cikk

Válsághelyzet

A Szerződő Felek a kombinált áruszállításban vis maior vagy műszaki zavarok miatt bekövetkező, tizenkét órát meghaladó üzemszünetek esetén külön, sürgős, egyeztetett intézkedéseket hoznak.

13. Cikk

Információcsere

(1) A Szerződő Felek a két fél közötti mindenkor érvényes közúti egyezmény alkalmazására létrehozott Közúti Fuvarozási Vegyesbizottság keretében találkoznak a jelen Egyezmény végrehajtása érdekében.

(2) A Közúti Fuvarozási Vegyesbizottság javasolhatja ezen Egyezmény módosítását, amennyiben arra szükség van.

14. Cikk

Hatálybalépés és módosítás

(1) A jelen Egyezmény azon a napon lép hatályba, amikor a Felek írásban kölcsönösen értesítik egymást arról, hogy saját belső törvényes eljárásaikat teljesítették.

(2) Jelen Egyezmény bármilyen módosítását a Szerződő Felek egyeztetik, és azok hatálybalépése jelen Cikk (1) bekezdésében foglalt eljárás szerint történik.

15. Cikk

Felmondás

Jelen Egyezményt a Szerződő Felek meghatározatlan időre kötik. Az Egyezmény hatálya hat hónappal azután szűnik meg, hogy az egyik Fél írásban értesíti a másik Felet az Egyezmény felmondásáról.

Készült Budapesten, 1997. március 12. napján két-két példányban, magyar és román nyelven, mindkét szöveg egyaránt hiteles.

A Magyar Köztársaság
Kormányának nevében:

Dr. Lotz Károly s. k.

Románia Kormányának
nevében:

Traian Basescu s. k.”

3. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, rendelkezéseit azonban 1998. március 17-től kell alkalmazni.

(2) A rendelet végrehajtásáról a közlekedési, hírközlési és vízügyi miniszter gondoskodik.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány tagjainak rendeletei

A honvédelmi miniszter 14/1998. (VIII. 15.) HM rendelete

a katonai szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 1/1997. (I. 9.) HM rendelet módosításáról

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. §-a (1) bekezdésének *b*) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

1. §

(1) A katonai szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 1/1997. (I. 9.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) mellékleteként kiadott Jegyzék helyébe e rendelet *1. számú melléklete* lép.

(2) Az R. melléklete szerinti szakmai és vizsgakövetelmények az e rendelet *2. számú melléklete* szerinti katonai rendész, gépesített lövész, harckocsizó, felderítő, tábori tüzer és műszaki ágazatok szakmai és vizsgakövetelményeivel (63—68. sorszám) egészülnek ki.

2. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

(2) A hatálybalépéssel egyidejűleg az R. mellékletében szereplő 4—9., 11—19., 28—32. sorszám alatti szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményei II. 2.3. utolsó bekezdése, valamint a 2. és 20. sorszám alatti szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményei II. 2.3. utolsó előtti bekezdése hatályát veszti.

Dr. Szabó János s. k.,
honvédelmi miniszter

1. számú melléklet a 14/1998. (VIII. 15.) HM rendelethez

[1. számú melléklet az 1/1997. (I. 9.) HM rendelethez]

JEGYZÉK
az állam által elismert — a honvédelmi miniszter ágazatához tartozó — szakképesítésekhez kiadott
szakmai és vizsgakövetelményekről

Sor-szám	Szakképesítés azonosító száma		Szakképesítés (ágazat) megnevezése	A kamarai jogkör gyakorlója
1.	51	8917 01	Fegyverműszerész	MH FVTSZF
2.	51	8917 02	Harcjárműszerelő	MH PCGTSZF
3.	51	8917 03	Híradóműszerész	MH ESZF
4.	51	8917 04 01	Honvéd tiszthelyettes — alegység szolgálatvezető	MH HCSF
5.	51	8917 04 02	— élelmezési-ellátó	MH ÉSZF
6.	51	8917 04 03	— központ-, vezetékes eszköz üzemeltető	HVK HIRCSF
7.	51	8917 04 04	— légvédelmi rakéta és tüzér	MH LEVK, LÉRAKF
8.	51	8917 04 05	— lokátor üzemeltető	MH LEVK, LÉTEF
9.	51	8917 04 06	— rádióállomás üzemeltető	HVK HIRCSF
10.	51	8917 04 07	— rádióelektronikai felderítő	KFH REFI
11.	51	8917 04 08	— rádióreléállomás-, vivőközpont-üzemeltető	HVK HIRCSF
12.	51	8917 04 09	— rádiótechnikai zavaró	MH EHVf
13.	51	8917 04 10	— rádiózavaró	MH EHVf
14.	51	8917 04 11	— ruházati-ellátó	MH RSZF
15.	51	8917 04 12	— tűzoltóparancsnoki	MH SZFVK VVF
16.	51	8917 04 13	— ügykezelő	HVK TIÜOV
17.	51	8917 04 14	— üzemanyag-ellátó	MH ÜSZF
18.	51	8917 04 15	— vegyivédelmi parancsnoki	MH SZFVK VVF
19.	51	8917 04 16	— vegyivédelmi technikai	MH VVTSZF
20.	51	8917 05	Katonai gépjárműszerelő	MH PCGTSZF
21.	51	8917 06	Katonai műszaki gépszerelő	MH MÜTSZF
22.	51	8917 07	Katonazenész	MH KMFI
23.	51	8917 08 01	Légijármű-szerelő — fedélzeti fegyverberendezés szerelő	MH RMSZF
24.	51	8917 08 02	— fedélzeti műszerberendezés szerelő	
25.	51	8917 08 03	— fedélzeti rádiótechnikai berendezés szerelő	
26.	51	8917 08 04	— helikopter sárkány-hajtómű szerelő	
27.	51	8917 08 05	— repülőgép sárkány-hajtómű szerelő	
28.	51	8917 09	Lokátorműszerész	MH FVTSZF
29.	51	8917 10	Rakétaműszerész	MH FVTSZF
30.	51	8917 11 01	Repülésbiztosító — fénytechnikai rendszer üzemeltető	HVK HIRCSF
31.	51	8917 11 02	— navigációs rendszer üzemeltető	
32.	51	8917 11 03	— rádiórendszer üzemeltető	

Sor-szám	Szakképesítés azonosító száma		Szakképesítés (ágazat) megnevezése	A kamarai jogkör gyakorlója
33.	52	8917 01	Fegyvertechnikus	MH FVTSZF
34.	52	8917 02	Harcjárműtechnikus	MH PCGTSZF
35.	52	8917 03	Híradótechnikus	HVK HIRCSF
36.	52	8917 04 01	Honvéd technikus	MH LEVK, LÉRAKF
			— légvédelmi rakéta és tüzér	
37.	52	8917 04 02	— rádióelektronikai felderítő	KFH REFI
38.	54	8917 01 01	Honvéd zászlós	MH HCSF
			— általános hadtáp	
39.	54	8917 01 02	— központ-, vezetékes eszköz üzemeltető	HVK HIRCSF
40.	54	8917 01 03	— lokátor üzemeltető	MH LEVK, LÉTEF
41.	54	8917 01 04	— rádióállomás üzemeltető	HVK HIRCSF
42.	54	8917 01 05	— rádióreléállomás-, vivőközpont üzemeltető	HVK HIRCSF
43.	54	8917 01 06	— rádiótechnikai zavaró	MH EHVF
44.	54	8917 01 07	— rádiózavaró	MH EHVF
45.	54	8917 01 08	— tűzoltóparancsnoki	MH SZFVK VVF
46.	54	8917 01 09	— vegyivédelmi	MH SZFVK VVF
47.	52	8917 05	Katonai gépjárműtechnikus	MH PCGTSZF
48.	54	8917 02 01	Katonai kiképző	HVK FCSF
			— felderítő	
49.	54	8917 02 02	— gépesített lövész	MH SZFVK KIKF
50.	54	8917 02 03	— harckocsizó	MH SZFVK KIKF
51.	54	8917 02 04	— műszaki	MH SZFVK MÜF
52.	54	8917 02 05	— tüzér	MH SZFVK TÜF
53.	54	8917 02 06	— vegyivédelmi	MH SZFVK VVF
54.	52	8917 07	Katonai műszaki géptechnikus	MH MÜTSZF
55.	52	8917 08	Közlekedésszervező	MH KSZF
56.	52	8917 09 01	Légijármű-technikus	MH RMSZF
			— fedélzeti fegyvertechnikai technikus	
			— fedélzeti műszerberendezés technikus	
			— fedélzeti rádiótechnikai berendezés technikus	
			— helikopter sárkány-hajtómű technikus	
60.	52	8917 09 05	— repülőgép sárkány-hajtómű technikus	
61.	52	8917 10	Lokátorteknikus	MH FVTSZF
62.	52	8917 11	Rakétatechnikus	MH FVTSZF
63.	51	8917 04 17	Honvéd tiszthelyettes	MH BHP
			— katonai rendész	
64.	51	8917 04 18	— gépesített lövész	MH SZFVK KIKF
65.	51	8917 04 19	— harckocsizó	MH SZFVK KIKF
66.	51	8917 04 20	— felderítő	HVK FCSF
67.	51	8917 04 21	— tábori tüzér	MH SZFVK TÜF
68.	51	8917 04 22	— műszaki	MH SZFVK MÜF

*2. számú melléklet
a 14/1998. (VIII. 15.) HM rendelethez*

*[Az 1/1997. (I. 9.) HM rendelet
2. számú mellékletének kiegészítése]*

A Jegyzék

**63. sorszáma alatti szakképesítés
szakmai és vizsgakövetelményei**

*I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben
szereplő adatai*

1. Szakképesítés azonosító száma: 51 8917 04 17
2. Szakképesítés megnevezése: Honvéd tiszthelyettes (katonai rendész ágazat)

II. A szakképesítés munkaterülete

- 1.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	megnevezése
0210	Középfokú képesítést igénylő foglalkozások

- 1.2. A szakképesítéssel betölthető katonai beosztások

A munkakör, foglalkozás	
szakmai száma	megnevezése
00138	Parancsnok (-helyettes)

2. A szakképesítéssel betölthető további és rokon munkakörök, foglalkozások

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	megnevezése
5366	Vagyonőr
5363	Fegyőr
3523	Üzemrendész

3. A munkaterület rövid, jellemző leírása

A honvéd tiszthelyettes a Magyar Honvédség komendáns csapatainál alegységparancsnoki (rajparancsnok, vagy azzal azonos szintű) beosztás ellátására felkészített középfokú végzettségű szakember, aki békében és háborús körülmények között egyaránt képes a rábízott alegység harckiképzésének, napi tevékenységének szervezésére és vezetésére, az alegység haditechnikai eszközei és anyagai alkalmazható állapotban tartására, szükség esetén a szakaszparancsnok helyettesítésének végrehajtására.

III. A szakképesítés szakmai követelményei

1. A foglalkozás gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatcsoportok és feladatok és az azokhoz közvetlenül kapcsolódó ismeretek

1.1. Társadalomtudományi alapismeretek

A honvédelem jelentőségének, a katona történelmi és mai szerepének ismerete.

A Magyar Honvédség pártsemlegességének értelmezése.

A hivatásos katonák magatartását szabályozó normarendszerek lényegének értelmezése, követelményei.

A katonai erkölcs.

A katonák közéleti magatartása.

1.2. Pedagógiai alapismeretek

A személyiség megismerésének módja és folyamata.

A beosztottak megismerése, a megismerés módszerei a gyakorlatban.

A katonai attitűd formálása a gyakorlatban.

Az oktatási-nevelési folyamat tervezési módszereinek alkalmazása a kiképzéstervezésben és foglalkozásvezetésben, a katonai kiképzés módszer és eszközrendszere.

Az oktatástechnika helye és szerepe a katonai oktató-nevelő munkában.

Az oktatástechnika eszközei és alkalmazási módjai a kiképzésben.

1.3. Vezetési- és kommunikációs alapismeretek

A vezetés fogalomrendszerének alapjai, a vezetés ciklus. A vezetés funkciói, követelményei. A döntés folyamata és tartalma az alegységparancsnok szintjén.

Az alegységszintű vezetővel szemben támasztott követelmények. A vezetés módszerei, eszközei, a vezetés stílus.

Kommunikáció a parancsnok—beosztott viszonyban. Konfliktushelyzetek és azok megoldási taktikái a hadseregben.

A vezetői, kiképzői tevékenység során alkalmazható számítástechnikai eszközök felhasználásának alapjai.

1.4. Katonai testnevelés

A katonai testnevelési és sportfoglalkozások vezetésének, valamint a fizikai képességek fejlesztésének alapvető módszerei.

A közelharc, a természetes és mesterséges akadályok leküzdése, kondicionális és koordinációs képességek fejlesztése.

1.5. Általános katonai ismeretek

A fegyveres szolgálat teljesítéséből adódó feladatok, kötelességek, a katonai magatartási formák, a függőségi viszonyok, a parancs, a parancsadás jogának, az ór- és

ügyeleti szolgálat vezénylésének, felkészítésének és ellátásának, a fegyelmi jogkör gyakorlásának az ismerete.

Az alaki fogások és mozdulatok, katonai formulák.

Általános harcászati és lőkiképzési ismeret.

A Magyar Honvédség ügyviteli, titokvédelmi előírásai.

Általános terep- és térképismeret. A terep katonai kihasználása, a terepen való tájékozódás műveletei.

A tömegpusztító és gyújtófegyverek pusztító hatásai, az ellenük való védelem lehetőségei, az ipari katasztrófák, nukleáris balesetek főbb jellemzői és hatásuk csökkentése, illetve megszüntetése érdekében végrehajtandó tevékenységek, feladatok.

A logisztikai biztosítás alapjai, helye és szerepe a kiképzői, parancsnoki tevékenységben.

A műszaki, a híradó alapismeretek.

Közlekedési és szállítási alapismeretek.

A jog, a nemzetközi hadijog, a nemzetbiztonság, a személyügy, az általános munkavédelem, a baleset-elhárítás, a tűzvédelem, a környezetvédelem és hadkiegészítés és az ENSZ békeműveletek alapvető ismeretei elsajátítása.

1.6. Gépjárművezetői képzés

Az érvényben lévő hatósági előírások szerint „B” járműkategóriájú képzés tananyagának elsajátítása, a jogosítvány megszerzése.

1.7. Katonai-szakmai ismeretek

1.7.1. Katonai rendész szakharcászat

A katonai rendészet szervezeti felépítése, erői, eszközei. Az általános biztosítás, őrzés, személyi- és objektumvédelem elvei.

Ellenőrző áteresztőpont összetétele, ereje, telepítésének és működésének rendje.

Katonai rendészeti járőr alkalmazása felderítő járőrként (út, terület, terep).

Átkelési pont biztosítás (közúti, vasúti híd).

Vasútállomások forgalmi csomópontok biztosítása (más szakcsapatokkal együtt).

Bázisvédelem (raktárak, vezetési pontok).

Konvoj, illetve vasúti szerelvény kísérés, speciális feladatai (együttműködés más szakcsapattal).

Rendezvények biztosítása (együttműködés a rendőrséggel).

1.7.2. Katonai rendész kiképzés

A katonai rendészeti szolgálat rendeltetése, feladata, hatásköre. A rendészeti járőrszolgálat általános szabályai.

A katonai rendészeti szolgálatot ellátók feladatai. Felkészülés a szolgálat ellátására. A katonai rendészeti járőr magatartása szolgálat ellátásakor.

A katonai rendészeti járőr tevékenysége személyi ellenőrzéskor, valamint fegyveresen szökött katonák elfogásakor.

A katonai rendészeti járőr intézkedései.

A katonai rendészeti járőr tevékenysége kényszerítő eszközök alkalmazásakor.

A katonai rendészeti járőr tevékenysége fegyverhasználat esetén.

A katonai rendészeti járőr tevékenysége gépjármű ellenőrzésekor.

Ellenőrzés közhasználati járműveken és azok állomásain. A szolgálat ellátásának rendje a pályaudvari és közúti katonai rendészeti őrsön. Helyszínelés biztosítása, végrehajtása (baleseti, bűnügyi).

Forgalomszabályozási ismeretek elsajátítása.

1.7.3. Fegyverzettechnika

A lövészfegyverek anyagismerete, kezelése, beszabályozása és belövése.

Az éjszakai lövészirányzékok, műszerek, lőszerke anyagismerete és kezelése.

A kézigránátok, jelzőtöltények és pirotechnikai anyagok ismerete, kezelése.

A fegyverek és műszerek technikai kiszolgálása.

A fegyverzeti anyagok tárolásának, megőrzésének és javításba adásának szabályai, a fegyverzeti okmányok vezetése.

A fegyverek, lőszerke és műszerek kezelésekor betartandó biztonsági rendszabályok.

1.7.4. Lőkiképzés

A löelmélet és a tüzelés alapjai és szabályai.

Az egyéni és kötelék lögyakorlatok végrehajtásának követelményei.

A lövészet szolgálati személyei. A lőtérrel betartandó biztonsági rendszabályok.

A lögyakorlatok végrehajtása a lövészfegyverekkel.

Kézigránátdobó gyakorlatok.

Speciális lögyakorlat végrehajtása. (Pisztoly, gépkarabély.)

1.7.5. Csapatkiképzés módszertana

A rendész alegységek kiképzésének rendszere.

Az alap és katonai kiképzés tartalma, követelményei.

A szakkiképzés tartalma és követelményei.

A kiképzés szervezése, módszer- és eszközrendszere.

A rendész rajparancsnok feladatai, köteleességei, a kiképzés szervezése és végrehajtása során a szakharcászat, lőkiképzés és haditechnikai ismeretek módszertana.

Különböző szintű szakmai és vezetői tevékenységkörökben történő gyakorlás.

2. Követelmények

A képzés eredményeként a honvéd tiszthelyettes ismeretei, képessége és egész személyisége alapján válják alkalmassá az adott munkakörben meghatározott feladatok eredményes, tartós teljesítésére.

Általános és katonai műveltsége, szakmai és vezetői kvalitása, egészségügyi, fizikai és pszichikai felkészültsége tegeye alkalmassá a hivatásos katonával szembeni társadalmi elvárások teljesítésére.

2.1. A honvéd tiszthelyetttel szemben támasztott általános követelmények

Személyi tulajdonságok:

- rendszeret, pontosság, jó modor, alaposság, gondosság;
- sokoldalú érdeklődés, új iránti fogékonyság, hivatászeretet;
- érzelmi, indulati élet kiegyensúlyozottsága (félelem-, szorongásmentesség);
- tolerancia (a másság, a kudarc elviselése és legyőzése);
- fejlődőképesség és fejlődési igény, szakmai érvényesülés és presztízs kivívása;
- jó kapcsolatteremtő, kommunikációs készség; logikus, közérthető, világos és tömör kifejezőképesség, beszédkultúra;
- önismeret, önkritika, önbizalom;
- tervszerűség, átgondoltság, körültekintés, megfontoltság, tárgyilagosság, következetesség;
- határozottság, döntési készség, önállóság;
- fegyelmezettség, kitartás, állhatatosság, szívósság, szorgalom;
- felelősségtudat, felelősségvállalás;
- őszinteség, nyíltság, igazságosság, áldozatvállalás;
- kellő fizikai és pszichikai erőnlét, jó kondíció.

Ismerje:

- a konkrét beosztással kapcsolatos feladatokat;
- a beosztottak egyéni és szociális helyzetét.

Legyen képes:

- az alegység tevékenységének, kiképzésének szervezésére, vezetésére, akaratának érvényesítésére;
- felkészíteni beosztottjait a rendszeresített haditechnikai eszközök kezelésére, üzemeltetésére;
- a katonák személyes tulajdonságainak szakmai jártasságának fejlesztésére;
- a katonai szolgálattal járó pszichikai és fizikai megterhelésének elviselésére;
- a katonai szolgálatot szabályozó törvények betartására és betartatására;
- a katonai rend és fegyelem betartására és betartatására;
- az előírt teljesítményszintek fenntartására;
- az elhelyezési és munkaterületek állapotának megővására, fejlesztésére.

Gondoskodjon:

- a beosztottak egészségének megővéséről, emberi méltóságuk tiszteletben tartásáról, járandóságai maradványainak biztosításáról.

2.1.1. Társadalomtudományi ismeretek

A tantárgyi ismeretek elsajátítása járuljon hozzá a tiszthelyettes magyarságtudatának fejlődéséhez.

Ismerje:

- a katonai erkölcs normáit.

Értse:

- a katona és a Magyar Honvédség társadalomban betöltött helyét, szerepét;
- a katonák közéleti magatartásának szerepét jelentőségét.

Legyen képes:

- a beosztott hadköteles állomány állampolgári és honvédelmi ismereteinek oktatásában való részvétellel;
- a társadalomban zajló folyamatok megértésére és abból megfelelő következtetések levonására;
- a társadalmi érintkezés normáinak betartására.

2.1.2. Pedagógiai alapismeretek

Ismerje:

- az oktatás, nevelés folyamatát, helyét, szerepét és gyakorlati alkalmazásának módszereit a kiképzésben;
- az oktatástechnika eszközeit, alkalmazásuk módjait, helyét, szerepét a katonák felkészítésében.

Szerezzen jártasságot:

- a beosztottak megismerésének módjában és folyamatában, a katonai magatartás formálásának gyakorlatában és a konfliktusok kezelésében;
- a katonai speciális oktatástechnikai eszközök kiképzésben történő szakszerű felhasználásában.

Legyen képes:

- a foglalkozások megszervezésére, előkészítésére és vezetésére.

2.1.3. Vezetési és kommunikációs alapismeretek

Ismerje:

- a vezetési folyamatot, a vezetés módszer- és eszközrendszerét;
- a kommunikáció zavarait és közvetlen csatornáit;
- a legfontosabb számítástechnikai alapfogalmakat.

Legyen képes:

- az alegységparancsnoki szerepből adódó döntési helyzetek megoldására.

Integráltan alkalmazza:

- a vezetéselméleti ismereteit a pedagógia ismeretekkel együtt a szakmai katonai felkészítésben.

2.1.4. Katonai testnevelés

Ismerje:

— a katonai testnevelési és sportfoglalkozások vezetésének metodikai eljárásait, a fizikai képességek fejlesztésének alapvető módjait.

Legyen képes:

— fizikailag felkészülni a katonai szolgálattal — kiemelten a kiképzés-vezetői tevékenységi körrel — járó szellemi és fizikai megterhelések elviselésére;

— a számára előírt normák teljesítésére, lehetőleg a legmagasabb előírt szinten;

— kondicionális állapotának önerőből történő fenntartására.

Alakuljon ki és váljék életformájává a napi mozgás, a sport igénye.

2.1.5. Általános katonai ismeretek

A honvédelmi és szolgálati törvények, valamint a Szolgálati Szabályzat, a rendeletek, az utasítások, a kezelési és működési útmutatók előírásaiból fakadó feladatok ismerete tegye lehetővé az általános katonai kiképzés ismeretanyagának megértését, alkalmazását, integrálását és érvényre juttatását a szolgálati tevékenysége során.

Ismerje:

— fegyveres szolgálat teljesítéséből következő kötelezettségeket és jogokat;

— a katonák magatartásának normáit békében és háborúban;

— a katonai függőségi viszonyokat és az abból adódó követelményeket;

— a parancsot és a parancsadási jogot;

— az ór- és ügyeleti szolgálat vezényletésének, felkészítésének és ellátásának szabályait;

— a fegyelmi jogkör gyakorlásának alapjait;

— az ügyviteli és titokvédelmi előírásokat;

— a gépjármű igénybevételével kapcsolatos feladatokat;

— a tömegpusztító és gyújtófegyverek pusztító hatását, az ellenük való védelem lehetőségeit, az ipari katasztrófák, nukleáris balesetek főbb jellemzőit, hatásuk csökkentése, illetve megszüntetése érdekében végrehajtandó feladatokat;

— az MH felépítését, haderőnemeit, a szárazföldi csapatok fegyvernemeit és szakcsapatait;

— az összefegyvernemi harc fogalmát, célját, főbb jellemzőit, fajtáit, formáit, a harc biztosítását, az összefegyvernemi alegységek szervezetét, harceljárását, a saját alegység helyét, szerepét az összefegyvernemi harcban;

— a harc- és harccal kapcsolatos tevékenységek alapfogalmait, jellemzőit, alapelveit;

— a más államok katonáinak, haditechnikai eszközeinek felismerési jeleit;

— a tereptan alapjait, a terep katonai alkalmazásának lehetőségeit;

— a logisztikai biztosítás alapjait;

— a fegyvernemek és szakcsapatok alkalmazásának alapjait;

— a jog, a nemzetközi hadijog, a nemzetbiztonság, a békeműveletekben való részvétel, a személyügy, az általános munkavédelem, a baleset-elhárítás, a tűzvédelem, a környezetvédelem és a hadkiegészítés alapvető előírásait.

Legyen jártas:

— alaki fogások és mozdulatok szabályos végrehajtásában, a vezényszavak szabályos kiadásában;

— az adott fegyvernemnél, szakcsapatnál rendszeresített egyéni fegyverek, valamint kézigránátok balesetmentes, szakszerű kezelésében és eredményes alkalmazásában;

— a műszaki, a vegyivédelmi eszközök, anyagok balesetmentes szakszerű kezelésében, alkalmazásában.

Legyen képes:

— a szabályzatokban, utasításokban előírt feladatok példás végrehajtására;

— az ór- és ügyeleti szolgálat felkészítésében való részvételre, a szolgálat ellátásra és ellenőrzésére;

— az alegység tevékenységének szakszerű irányítására, a fegyelmi jogkör, az anyagi, erkölcsi felelősség és hatáskör szabályszerű gyakorlására, a szabályzat szerinti élet vezetésére és irányítására;

— az alakiség, az alaki fegyelem megteremtésére, szinten tartására;

— a szakmai feladatokat bonyolult, vegyi és radiológiai viszonyok között végrehajtani;

— a gépjármű- és oszlopparancsnoki teendők követelmény szerinti ellátására;

— a titokvédelmi ismeretek betartására;

— az általános harcászat keretében tanult gyakorlati fogások végrehajtására;

— az előírt lő- és kézigránátdobó gyakorlatok és az ezekhez kapcsolódó normafeladatok jó szintű teljesítésére;

— a térképek használatára, a terepen történő magabiztos tájékozódásra és a terep szakszerű kihasználására a harc sikeres megvívása érdekében;

— a fegyvernemi (szakcsapatok) alap- és kiegészítő katonai ismeretek gyakorlati alkalmazására;

— a beosztási szintjének megfelelően részfoglalkozások, foglalkozások előkészítésére és vezetésére.

2.1.6. Gépjárművezetői képzés

A képzés eredményeként a szakmai vizsga kezdetéig legyen képes megszerezni a hatósági előírások követelményei alapján a „B” járműkategóriára érvényes vezetői engedélyt.

2.2. A honvéd tiszthelyetessel (katonai rendésszel) szemben támasztott szakmai követelmények

Ismerje:

— a Magyar Honvédségen belül a katonai rendészet általános szervezetét, felépítését, erőit, eszközeit, alkalmazásának területeit;

— a katonai rendészet felosztását, működésének területeit, határkörét;

— a katonai rendészet irányításának és végrehajtásának szabályait (hatályos intézkedések);

— a KR járőr intézkedéseit, a kényszerítő eszközök alkalmazásának szabályait, módszereit, valamint az ezekhez kapcsolódó jogszabályokat (szabályzatok, katonai büntetőjog);

— a katonai rendész szolgálat tervezésének, szervezésének és a járőrszolgálat ellátásának követelményeit;

— a KR kiképzéshez szükséges oktatás és kiképzés módszereit.

Legyen képes:

— a szakmai tájékozódásra, a szakmai tudás átadására;

— az egyes intézkedései során a gyors helyzetfelismerésre, és az ehhez kapcsolódó legjobb és legcélszerűbb döntéshozatalra;

— rövid, érthető, határozott parancsok, utasítások kiadására;

— hivatalos beszédnyelvezet kialakítására, valamint szabályos jelentések megtételére és megkövetelésére;

— a járőr tevékenységének vezetésére békében és háborúban egyaránt;

— az igényes és kultúrált szabályzat szerinti intézkedési forma érvényre juttatására, az egyes intézkedések sajátosságainak megfelelően;

— a kiképzői-oktatói tevékenységében a megszerzett pedagógiai módszerek alkalmazására;

— a beosztásának szabályzat szerint történő átvételére, és rövid beilleszkedést követően a járőrparancsnoki szolgálat maradéktalan ellátására;

— a járőrtársak felkészítésére, tevékenységük irányítására;

— a KR részére rendszeresített haditechnikai eszközök kezelésére, alkalmazására;

— önképzés útján vagy tanfolyami továbbképzés keretében általános katonai és szakmai ismeretei folyamatos bővítésére.

IV. A szakképesítés vizsgakövetelményei

A szakmai vizsgát a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 12—14. §-ának előírásai szerint létrehozott szakmai vizsgabizottság előtt kell letenni.

1. A szakmai vizsgán számon kérhető feladatok a szint megjelölésével

A szakmai követelményekben megfogalmazott feladatsoportok és feladatok a megadott követelmények alapján kérhetők számon a vizsgán.

A szakmai vizsgát a törvényben meghatározott időpontban — az érvényes rendeletek előírásai szerint — a honvédelmi miniszter által megbízott szakmai vizsgabizottság előtt kell letenni.

2. A szakmai vizsga részei:

- írásbeli vizsga;
- gyakorlati vizsga;
- szóbeli vizsga.

Írásbeli vizsga:

Általános katonai ismeretek, fegyverzettechnikai ismeretek és pedagógia tananyag témaköreiből összeállított tesztjellegű feladatsor, valamint komplex feladat megoldása szakharcászat témakörből.

Ideje: 240 perc.

Gyakorlati vizsga:

A gyakorlati vizsgafeladat összetett, amely szakmai tevékenységből áll.

A vizsga időtartama: 180 perc.

Szóbeli vizsga:

Szóbeli vizsga kérdéseit a központi tételsor tartalmazza. A szóbeli vizsgán a hallgató az alábbi tantárgyakból húz tételt:

- általános katonai ismeretek;
- szakharcászat;
- katonai rendész kiképzés.

Ideje: 15—20 perc.

3. A vizsga értékelése

Az írásbeli vizsgát a javítási útmutató ajánlásai szerint kell értékelni.

Szóbeli vizsgán a hallgató teljesítményeit tantárgyanként külön-külön érdemjeggyel kell értékelni.

A szakmai elmélet osztályzatát az írásbeli és a szóbeli vizsgarészen kapott érdemjegyek átlaga alapján kell meghatározni.

A szakmai gyakorlat osztályzatát a szakmai tevékenység feladatköreire kapott érdemjegyek átlaga alkotja.

4. A szakmai vizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A felsőfokú intézményekben folytatott tanulmányokat a szakképzésben előírt — megegyező tartalmú — szakmai követelmények teljesítésébe be kell számítani.

V. A kamarai jogkör gyakorlása

A szakképesítéssel kapcsolatos kamarai jogkör gyakorlója a MH budapesti helyőrségparancsnok.

A Jegyzék**64. sorszáma alatti szakképesítés
szakmai és vizsgakövetelményei***I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben
szereplő adatai*

1. Szakképesítés azonosító száma: 51 8917 04 18

2. Szakképesítés megnevezése: Honvéd tiszthelyettes
(gépesített lövész ágazat)

II. A szakképesítés munkaterülete

1.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető
munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	megnevezése
0210	Középfokú képesítést igénylő foglalkozások

1.2. A szakképesítéssel betölthető katonai beosztások

A munkakör, foglalkozás	
szakmai száma	megnevezése
00131	Parancsnok, -helyettes

2. A szakképesítéssel betölthető további és rokon mun-
kakörök, foglalkozások

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	megnevezése
3523	Üzemrendész
5363	Fegyőr
5366	Vagyonőr

3. A munkaterület rövid, jellemző leírása

A honvéd tiszthelyettes a Magyar Honvédség gépesített lövész csapatainál alegységparancsnoki (rajparancsnok, vagy azzal azonos szintű) beosztás ellátására felkészített középfokú végzettségű szakember, aki békében és háborús körülmények között egyaránt képes a rábízott alegység harckiképzésének, napi tevékenységének szervezésére és vezetésére, az alegység haditechnikai eszközei és anyagai alkalmazható állapotban tartására, szükség esetén a szakaszparancsnok helyettesítésének végrehajtására.

III. A szakképesítés szakmai követelményei

1. A foglalkozás gyakorlása során előforduló legfonto-
sabb feladatcsoportok, feladatok és az azokhoz közvetle-
nül kapcsolódó ismeretek

1.1. Társadalomtudományi alapismeretek

A honvédelem jelentőségének, a katona történelmi és
mai szerepének ismerete.

A Magyar Honvédség pártsemlegességének értelme-
zése.

A hivatásos katonák magatartását szabályozó norma-
rendszerek lényegének értelmezése, követelményei.

A katonai erkölcs.

A katonák közéleti magatartása.

1.2. Pedagógiai alapismeretek

A személyiség megismerésének módja és folyamata.

A beosztottak megismerése, a megismerés módszerei a
gyakorlatban.

A katonai attitűd formálása a gyakorlatban.

Az oktatási-nevelési folyamat tervezési módszereinek
alkalmazása a kiképzéstervezésben és foglalkozásvezetés-
ben, a katonai kiképzés módszer- és eszközrendszere.

Az oktatástechnika helye és szerepe a katonai oktató-
nevelő munkában.

Az oktatástechnika eszközei és alkalmazási módjai a
kiképzésben.

1.3. Vezetési és kommunikációs alapismeretek

A vezetés fogalomrendszerének alapjai, a vezetés cik-
lus. A vezetés funkciói, követelményei. A döntés folyamata
és tartalma az alegységparancsnok szintjén.

Az alegység szintű vezetővel szemben támasztott köve-
telmények. A vezetés módszerei, eszközei, a vezetés stílus.

Kommunikáció a parancsnok—beosztott viszonyban.
Konfliktushelyzetek és azok megoldási taktikái a hadse-
regben.

A vezetői, kiképzői tevékenység során alkalmazható
számítástechnikai eszközök felhasználásának alapjai.

1.4. Katonai testnevelés

A katonai testnevelési és sportfoglalkozások vezetésé-
nek, valamint a fizikai képességek fejlesztésének alapvető
módszerei.

A közelharc, a természetes és mesterséges akadályok
leküzdése, kondicionális és koordinációs képességek fej-
lesztése.

1.5. Általános katonai ismeretek

A fegyveres szolgálat teljesítéséből adódó feladatok,
kötelességek, a katonai magatartási formák, a függőségi
viszonyok, a parancs, a parancsadás jogának, az ór- és

ügyeleti szolgálat vezénylésének, felkészítésének és ellátásának, a fegyelmi jogkör gyakorlásának az ismerete.

Az alaki fogások és mozdulatok, katonai formulák.

Általános harcászati és lökiképzési ismeretek.

A Magyar Honvédség ügyviteli, titokvédelmi előírásai.

Általános terep- és térképismeret. A terep katonai kihasználása és a terepen való tájékozódás műveletei.

A tömegpusztító és gyújtófegyverek pusztító hatásai, az ellenük való védelem lehetőségei, az ipari katasztrófák, nukleáris balesetek főbb jellemzői és hatásuk csökkentése, illetve megszüntetése érdekében végrehajtandó tevékenységek, feladatok.

A logisztikai biztosítás alapjai, helye és szerepe a kiképzői, parancsnoki tevékenységben.

Műszaki és híradó alapismeretek.

Közlekedési és szállítási alapismeretek.

A jog, a nemzetközi hadijog, a nemzetbiztonság, a személyügy, az általános munkavédelem, a baleset-elhárítás, a tűzvédelem, a környezetvédelem és hadkiegészítés és az ENSZ békeműveletek alapvető ismereteinek elsajátítása.

1.6. Gépjárművezetői képzés

Az érvényben lévő hatósági előírások szerint „B” járműkategóriájú képzés tananyagának elsajátítása, a jogosítvány megszerzése.

1.7. Katonai-szakmai ismeretek

1.7.1. Harcászat

A gépesített lövész alegységek szervezete, fegyverzete, harci lehetőségei.

A gépesített lövészzraj, -szakasz alkalmazásának elmélete és gyakorlata a harc- és harccal kapcsolatos tevékenységekben.

A harc- és harccal kapcsolatos tevékenységek megszerzésének és vezetésének elvei.

A más államok hadseregei alegységeinek szervezete, harci alkalmazásuk elvei, harci lehetőségei.

Az alegység tevékenysége békeműveletek végrehajtása során.

1.7.2. Haditechnikai ismeretek

1.7.2.1. Harcjármű típusismeret és üzemeltetés

A Magyar Honvédség gépesített lövészcsoportjainál rendszeresített harcjárművek (a kamarai jogkört gyakorló által meghatározott egy alaptípus) általános szerkezeti felépítése, az alkalmazás szempontjából fontos főbb műszaki típusjelzőjei.

A harcjármű páncéltest, a motor és segédberendezései, az erőátvitel, a futómű, a fék- és kormányberendezés, az elektromos-, vízüzem- és különleges berendezések üzemeltetői szintű ismerete. A rajparancsnok üzemeltetési feladatai. Egyszerűbb meghibásodások elhárítása.

A harcjárművek technikai kiszolgálása.

A harcjármű egyszerű viszonyok közötti vezetésének szabályai, a vezetés alapvető fogásai gyakorlása oktatógyakorlóberendezésen és az 1. sz. vezetési gyakorlat végrehajtásával.

1.7.2.2. Fegyverzettechnika

A lövészfegyverek és a harcjárművekbe épített fegyverek anyagismerete, kezelése, beszabályozása és belövése.

Az éjszakai lövészirányzékok, műszerek, lőszeranyagismerete és kezelése.

A kézigránátok, jelzőtöltények és pirotechnikai anyagok ismerete, kezelése.

A fegyverek és műszerek technikai kiszolgálása.

A fegyverek, lőszeranyagok és műszerek kezelésekor betartandó biztonsági rendszabályok.

1.7.3. Lökiképzés

A löelmélet és tüzelés szabályai különböző lövész- és harcjárműfegyverekkel.

Az egyéni és kötelék lögyakorlatok végrehajtásának követelményei.

A lőtéren betartandó biztonsági rendszabályok.

A lögyakorlatok végrehajtása a lövész- és harcjárműfegyverekkel.

Kézigránátdobó gyakorlatok.

A gépesített lövészalegységek lökiképzésének követelményei.

A lövészet szolgálati személyei.

1.7.4. Csapatképzés módszertana

A gépesített lövészcsoportok kiképzési rendszere. Az alap- és általános katonai kiképzés tartalma, követelményei. A szakképzés tartalma, követelményei, általános módszer- és eszközrendszere. A raj-(szakasz-)parancsnok, mint kiképző feladatai, kötelességei a kiképzés tervezése, szervezése és vezetése során. A kiképzési programok előírásai.

A harcászat- és lökiképzés módszertana.

Különböző szakmai és vezetői, kiképzői tevékenységkörben történő gyakorlás.

2. Követelmények

A képzés eredményeként a honvéd tiszthelyettes ismeretei, képességei és egész személyisége alapján válják alkalmassá az adott munkakörben meghatározott feladatok eredményes, tartós teljesítésére.

Általános és katonai műveltsége, szakmai és vezetői kvalitása, egészségügyi állapota, fizikai és pszichikai felkészültsége tegye alkalmassá a hivatásos katonával szembeni társadalmi elvárások teljesítésére.

2.1. A honvéd tiszthelyetessel szemben támasztott általános követelmények

Személyi tulajdonságok:

- rendszeretet, pontosság, jó modor, alaposág, gondosság;
- sokoldalú érdeklődés, új iránti fogékonyság, hivatásszeretet;
- érzelmi, indulati élet kiegyensúlyozottsága (félelem-, szorongásmentesség);
- tolerancia (a másság, a kudarc elviselése és legyőzése);
- fejlődőképesség és fejlődési igény, szakmai érvényesülés és presztízs kivívása;
- jó kapcsolatteremtő, kommunikációs készség. Logikus, közérthető, világos és tömör kifejezőképesség, beszédkultúra;
- önismeret, önkritika, önbizalom;
- tervszerűség, átgondoltság, körültekintés, megfontoltság, tárgyilagosság, következetesség;
- határozottság, döntési készség, önállóság;
- fegyelmezettség, kitartás, állhatatosság, szívósság, szorgalom;
- felelősségtudat, felelősségvállalás;
- őszinteség, nyíltság, igazságosság, áldozatvállalás;
- kellő fizikai és pszichikai erőnlét, jó kondíció.

Ismerje:

- a konkrét beosztással kapcsolatos feladatokat;
- a beosztottak egyéni és szociális helyzetét.

Legyen képes:

- az alegység tevékenységének, kiképzésének szervezésére, vezetésére, akaratának érvényesítésére;
- felkészíteni beosztottjait a rendszeresített haditechnikai eszközök kezelésére, üzemeltetésére;
- a katonák személyes tulajdonságainak szakmai jártasságának fejlesztésére;
- a katonai szolgálattal járó pszichikai és fizikai megterhelésének elviselésére;
- a katonai szolgálatot szabályozó törvények betartására és betartatására;
- a katonai rend és fegyelem betartására és betartatására;
- az előírt normakövetelmények teljesítésére;
- az elhelyezési és munkaterületek állapotának megóvására, fejlesztésére.

Gondoskodjon:

- a beosztottak egészségének megóvásáról, emberi méltóságuk tiszteletben tartásáról, járandóságai maradványainak biztosításáról.

2.1.1. Társadalomtudományi ismeretek

A tantárgyi ismeretek elsajátítása járuljon hozzá a tiszthelyettes magyarságtudatának fejlődéséhez.

Ismerje:

- a katonai erkölcs normáit.

Értse:

- a katona és a Magyar Honvédség társadalomban betöltött helyét, szerepét;
- a katonák közéleti magatartásának szerepét jelentőségét.

Legyen képes:

- a beosztott hadköteles állomány állampolgári és honvédelmi ismereteinek oktatásában való részvétellel;
- a társadalomban zajló folyamatok megértésére és abból megfelelő következtetések levonására;
- a társadalmi érintkezés normáinak betartására.

2.1.2. Pedagógiai alapismeretek

Ismerje:

- az oktatás, nevelés folyamatát, helyét, szerepét és gyakorlati alkalmazásának módszereit a kiképzésben;
- az oktatástechnika eszközeit, alkalmazásuk módjait, helyét, szerepét a katonák felkészítésében.

Szerezzen jártasságot:

- a beosztottak megismerésének módjában és folyamatában, a katonai magatartás formálásának gyakorlatában és a konfliktusok kezelésében;
- a speciális katonai oktatástechnikai eszközök kiképzésben történő szakszerű felhasználásában.

Legyen képes:

- a foglalkozások megszervezésére, előkészítésére és vezetésére.

2.1.3. Vezetési és kommunikációs alapismeretek

Ismerje:

- a vezetési folyamatot, a vezetés módszer- és eszközrendszerét;
- a kommunikáció zavarait és közvetlen csatornáit;
- a legfontosabb számítástechnikai alapfogalmakat.

Legyen képes:

- az alegységparancsnoki szerepből adódó döntési helyzetek megoldására.

Integráltan alkalmazza:

- a vezetéselméleti ismereteit a pedagógia ismeretekkel együtt a szakmai katonai felkészítésben.

2.1.4. Katonai testnevelés

Ismerje:

— a katonai testnevelési és sportfoglalkozások vezetésének metodikai eljárásait, a fizikai képességek fejlesztésének alapvető módjait.

Legyen képes:

— fizikailag felkészülni a katonai szolgálattal — kiemelten a kiképzés-vezetői tevékenységi körrel — járó szellemi és fizikai megterhelések elviselésére;

— a számára előírt normák teljesítésére, lehetőleg a legmagasabb előírt szinten;

— kondicionális állapotának önerőből történő fenntartására.

Alakuljon ki és váljék életformájává a napi mozgás, a sport igénye.

2.1.5. Általános katonai ismeretek

A honvédelmi és szolgálati törvények és rendeletek, valamint a Szolgálati Szabályzat és más szabályozók, továbbá a kezelési és működési útmutatók előírásaiból fakadó feladatok ismerete tegye lehetővé az általános katonai kiképzés ismeretanyagának megértését, alkalmazását, integrálását és érvényre juttatását a szolgálati tevékenysége során.

Ismerje:

— fegyveres szolgálat teljesítéséből következő kötelezettségeket és jogokat;

— a katonák magatartásának normáit békében és háborúban;

— a katonai függőségi viszonyokat és az abból adódó követelményeket;

— a parancsot és a parancsadási jogot;

— az őr- és ügyeleti szolgálat vezényletésének, felkészítésének és ellátásának szabályait;

— a fegyelmi jogkör gyakorlásának alapjait;

— az ügyviteli és titokvédelmi előírásokat;

— a gépjármű igénybevételével kapcsolatos feladatokot;

— a tömegpusztító és gyújtófegyverek pusztító hatását, az ellenük való védelem lehetőségeit, az ipari katasztrófák, nukleáris balesetek főbb jellemzőit, hatásuk csökkentése, illetve megszüntetése érdekében végrehajtandó feladatokot;

— az MH felépítését, haderőneveit, a szárazföldi csapatok fegyvernemeit és szakcsapatait;

— az összefegyvernemi harc fogalmát, célját, főbb jellemzőit, fajtáit, formáit, a harc biztosítását, az összefegyvernemi alegységek szervezetét, harceljárását, a saját alegység helyét, szerepét az összefegyvernemi harcban;

— a harc- és harccal kapcsolatos tevékenységek alapfogalmait, jellemzőit, alapelveit;

— a más államok katonáinak, haditechnikai eszközeinek felismerési jeleit;

— a tereptan alapjait, a terep katonai alkalmazásának lehetőségeit;

— a logisztikai biztosítás alapjait;

— a fegyvernemek és szakcsapatok alkalmazásának alapjait;

— a jog, a nemzetközi hadijog, a nemzetbiztonság, a békeműveletekben való részvétel, a személyügy, az általános munkavédelem, a baleset-elhárítás, a tűzvédelem, a környezetvédelem és a hadkiegészítés alapvető előírásait.

Legyen jártas:

— alaki fogások és mozdulatok szabályos végrehajtásában, a vezényszavak szabályos kiadásában;

— az adott fegyvernemnél, szakcsapatnál rendszeresített egyéni fegyverek, valamint kézigránatok balesetmentes, szakszerű kezelésében és eredményes alkalmazásában;

— a műszaki, a vegyivédelmi eszközök, anyagok balesetmentes szakszerű kezelésében, alkalmazásában.

Legyen képes:

— a szabályzatokban, utasításokban előírt feladatok példás végrehajtására;

— az őr- és ügyeleti szolgálat felkészítésében való részvételre, a szolgálat ellátásra és ellenőrzésére;

— az alegység tevékenységének szakszerű irányítására, a fegyelmi jogkör, az anyagi, erkölcsi felelősség és hatáskör szabályszerű gyakorlására, a szabályzat szerinti élet vezetésére és irányítására;

— az alakiség, az alaki fegyelem megteremtésére, szinten tartására;

— a szakmai feladatokat bonyolult, vegyi és radiológiai viszonyok között végrehajtani;

— a gépjármű- és oszlopparancsnoki teendők követelmény szerinti ellátására;

— a titokvédelmi ismeretek betartására;

— az általános harcászat keretében tanult gyakorlati fogások végrehajtására;

— az előírt lő- és kézigránátdobó gyakorlatok és az ezekhez kapcsolódó normafeladatok jó szintű teljesítésére;

— a térképek használatára, a terepen történő magabiztos tájékozódásra és a terep szakszerű kihasználására a harc sikeres megvívása érdekében;

— a fegyvernemi (szakcsapatok) alap- és kiegészítő katonai ismeretek gyakorlati alkalmazására;

— a beosztási szintjének megfelelően részfoglalkozások, foglalkozások előkészítésére és vezetésére.

2.1.6. Gépjárművezetői képzés

A képzés eredményeként a szakmai vizsga kezdetéig legyen képes megszerezni a hatósági előírások követelményei alapján a „B” járműkategóriára érvényes vezetői engedélyt.

2.2. A honvéd tiszthelytessel szemben támasztott szakmai követelmények

Ismerje:

— az általános katonai, a gépesített lövész szakmai és a kapcsolódó fegyvernemi ismeretanyagot;

— a szükséges mértékben más államok hadseregei főbb haditechnikai eszközeit, alegységeinek szervezetét, harc-eljárásait;

— a gépesített lövészalegységeknél rendszeresített haditechnikai eszközök működésével, üzemeltetésével, tárolásával és karbantartásával kapcsolatos feladatokat, a munkavédelmi és baleset-elhárítási, környezetvédelmi rendszabályokat;

— a katonai életrenddel összefüggő, az alegység működését szabályozó előírásokat;

— a gépesített lövészkatona szakbeosztásra történő felkészítése, a gépesített lövészraj harckiképzése tervezésének, szervezésének és végrehajtásának követelményeit, az oktatás és kiképzés módszereit.

Legyen képes:

— az első beosztásra felkészítő tanfolyam elvégzését követően rövid beilleszkedés után a beosztásából fakadó feladatok maradéktalan ellátására;

— a gépesített lövészraj harckészültségi, harckiképzési, harc- és harccal kapcsolatos tevékenységeinek szervezésére, vezetésére;

— a rendszeresített haditechnikai eszközök szakszerű kezelésére, alkalmazására, üzemeltetésére, az alapvető meghibásodások felismerésére;

— a képzésben előírt normák teljesítésére;

— ismeretei folyamatos frissítésére, szakmai továbbképzésre.

IV. A szakképesítés vizsgakövetelményei

A szakmai vizsgát a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 12—14. §-ának előírásai szerint létrehozott szakmai vizsgabizottság előtt kell letenni.

1. A szakmai vizsgán számon kérhető feladatok a szint megjelölésével

A szakmai követelményekben megfogalmazott feladatscsoportok és feladatok a megadott szinteken számon kérhetők a vizsgán.

A szakmai vizsgát a törvényben meghatározott időpontban — az érvényes rendeletek előírásai szerint — a honvédelmi miniszter által megbízott szakmai vizsgabizottság előtt kell letenni.

2. A szakmai vizsga részei:

— írásbeli vizsga;

— gyakorlati vizsga;

— szóbeli vizsga.

Írásbeli vizsga:

Általános katonai ismeretek, haditechnikai ismeretek és pedagógia tananyag témaköreiből összeállított tesztjellegű feladatsor, valamint komplex feladat megoldása harcászati témakörből.

Ideje: 240 perc.

Gyakorlati vizsga:

A gyakorlati vizsgafeladat összetett, amely kiképzői és harcvezetői szakmai tevékenységből áll.

A vizsga időtartama: 180 perc.

Szóbeli vizsga:

Szóbeli vizsga kérdéseit a központi tételsor tartalmazza. A szóbeli vizsgán a hallgató az alábbi tantárgyakból húz tételt:

— általános katonai ismeretek;

— harcászat;

— haditechnikai ismeretek.

Ideje: 15—20 perc.

3. A vizsga értékelése

Az írásbeli vizsgát a javítási útmutató ajánlásai szerint kell értékelni.

Szóbeli vizsgán a hallgató teljesítményeit tantárgyanként külön-külön érdemjeggyel kell értékelni.

A szakmai elmélet osztályzatát az írásbeli és a szóbeli vizsgarészen kapott érdemjegyek átlaga alapján kell meghatározni.

A szakmai gyakorlat osztályzatát a szakmai tevékenység feladatköreire kapott érdemjegyek átlaga alkotja.

4. A szakmai vizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A felsőfokú intézményekben folytatott tanulmányokat a szakképzésben előírt — megegyező tartalmú — szakmai követelmények teljesítésébe be kell számítani.

V. A kamarai jogkör gyakorlása

A szakképesítéssel kapcsolatos kamarai jogkör gyakorlója a Magyar Honvédség Szárazföldi Vezérkar kiképzési főnöke.

* * *

A Jegyzék

65. sorszámú alatti szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei

I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatai

1. Szakképesítés azonosító száma: 51 8917 04 19

2. Szakképesítés megnevezése: Honvéd tiszthelyettes (harckocsizó ágazat)

II. A szakképesítés munkaterülete

1.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	megnevezése
0210	Középfokú képesítést igénylő foglalkozások

1.2. A szakképesítéssel betölthető katonai beosztások

A munkakör, foglalkozás	
szakmai száma	megnevezése
00341	Harcokcsiparancsnok, (parancsnokhelyettes)

2. A szakképesítéssel betölthető további és rokon munkakörök, foglalkozások

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	megnevezése
3523	Üzemrendész
5363	Fegyőr
5366	Vagyonőr

3. A munkaterület rövid, jellemző leírása

A honvéd tiszthelyettes a Magyar Honvédség harckocsi csapatainál alegységparancsnoki (harckocsi parancsnok, vagy azzal azonos szintű) beosztás ellátására felkészített középfokú végzettségű szakember, aki békében és háborús körülmények között egyaránt képes a rábízott alegység harckiképzésének, napi tevékenységének szervezésére és vezetésére, az alárendeltségébe utalt haditechnikai eszközök és anyagok alkalmazható állapotban tartására, szükség esetén a szakaszparancsnok helyettesítésére.

III. A szakképesítés szakmai követelményei

1. A foglalkozás gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatsoportok, feladatok és az azokhoz közvetlenül kapcsolódó ismeretek

1.1. Társadalomtudományi alapismeretek

A honvédelem jelentőségének, a katona történelmi és mai szerepének ismerete.

A Magyar Honvédség pártsemlegességének értelmezése.

A hivatásos katonák magatartását szabályozó normarendszerek lényegének értelmezése, követelményei.

A katonai erkölcs.

A katonák közéleti magatartása.

1.2. Pedagógiai alapismeretek

A személyiség megismerésének módja és folyamata.

A beosztottak megismerése, a megismerés módszerei a gyakorlatban.

A katonai attitűd formálása a gyakorlatban.

Az oktatási-nevelési folyamat tervezési módszereinek alkalmazása a kiképzéstervezésben és foglalkozásvezetésben, a katonai kiképzés módszer- és eszközrendszere.

Az oktatástechnika helye és szerepe a katonai oktató-nevelő munkában.

Az oktatástechnika eszközei és alkalmazási módjai a kiképzésben.

1.3. Vezetési- és kommunikációs alapismeretek

A vezetés fogalomrendszerének alapjai, a vezetés ciklus. A vezetés funkciói, követelményei. A döntés folyamata és tartalma az alegységparancsnok szintjén.

Az alegységszintű vezetővel szemben támasztott követelmények. A vezetés módszerei, eszközei, a vezetés stílus.

Kommunikáció a parancsnok—beosztott viszonyban. Konfliktushelyzetek és azok megoldási taktikái a hadseregben.

A vezetői, kiképzői tevékenység során alkalmazható számítástechnikai eszközök felhasználásának alapjai.

1.4. Katonai testnevelés

A katonai testnevelési és sportfoglalkozások vezetésének, valamint a fizikai képességek fejlesztésének alapvető módszerei.

A közelharc, a természetes és mesterséges akadályok leküzdése, kondicionális és koordinációs képességek fejlesztése.

1.5. Általános katonai ismeretek

A fegyveres szolgálat teljesítéséből adódó feladatok, köteleességek, a katonai magatartási formák, a függőségi viszonyok, a parancs, a parancsadás jogának, az ór- és ügyeleti szolgálat vezénylésének, felkészítésének és ellátásának, a fegyelmi jogkör gyakorlásának az ismerete.

Az alaki fogások és mozdulatok, katonai formulák.

Általános harcászati és lökiképzési ismeretek.

A Magyar Honvédség ügyviteli, titokvédelmi előírásai.

Általános terep- és térképismeret. A terep katonai kihasználása és a terepen való tájékozódás műveletei.

A tömegpusztító és gyújtófegyverek pusztító hatásai, az ellenük való védelem lehetőségei, az ipari katasztrófák, nukleáris balesetek főbb jellemzői és hatásuk csökkentése, illetve megszüntetése érdekében végrehajtandó tevékenységek, feladatok.

A logisztikai biztosítás alapjai, helye és szerepe a kiképzői, parancsnoki tevékenységben.

Műszaki és híradó alapismeretek.

Közlekedési és szállítási alapismeretek.

A jog, a nemzetközi hadijog, a nemzetbiztonság, a személyügy, az általános munkavédelem, a baleset-elhárítás, a tűzvédelem, a környezetvédelem és hadkiegészítés és az ENSZ békeműveletek alapvető ismereteinek elsajátítása.

1.6. Katonai-szakmai ismeretek

1.6.1. Harcászat

A harcokcsialegységek szervezete, fegyverzete, harci lehetőségeik.

A harc- és harccal kapcsolatos tevékenységek megszervezésének és vezetésének elvei.

A harcokcsi és harcokcsiszakasz alkalmazásának elmélete és gyakorlata a harc- és harccal kapcsolatos tevékenységekben.

Az alegység tevékenysége békeműveletek végrehajtása során.

A más államok hadseregei alegységeinek szervezete, haditechnikai eszközei, harci lehetőségei, alkalmazásuk elvei.

1.6.2. Haditechnikai ismeretek

1.6.2.1. Harcjármű típusismeret és üzemeltetés

A Magyar Honvédségben rendszeresített korszerű harcokcsik és harcokcsivontatók általános felépítése.

A motor és kiszolgáló rendszereinek felépítése, működése, technikai kiszolgálása.

A harcokcsi erőátviteli berendezése, annak technikai kiszolgálása.

A harcokcsi páncéltest, futómű, fék és kormányberendezés technikai kiszolgálása.

A harcokcsiparancsnok üzemeltetési feladatai, biztonsági és környezetvédelmi rendszabályok.

Tervszerű fenntartási rendszer a Magyar Honvédségben.

A harcokcsi mozgáshoz történő előkészítése, a harcokcsivezetés alapvető fogásai. A harcokcsi vezetése egyszerű viszonyok között. Vontatás, önvontatás.

1.6.2.2. Fegyverzettechnika

A harcokcsi fegyvereinek irányzó- és figyelőműszereinek rendeltetése, szerkezeti felépítése, működése. A töltőautomata és a lőszer rendeltetése, szerkezeti felépítése, működése.

A harcokcsifegyverek, irányzó- és figyelőműszerek beszáboályozása és belövése.

A harcokcsifegyverek és műszerek technikai kiszolgálása.

A fegyverzeti anyagok tárolásának, megőrzésének és javításba adásának szabályai, a fegyverzeti okmányok vezetése.

A harcokcsifegyverek, a lézertáv mérő, a töltőautomata, a lőszer, az irányzó- és figyelőműszerek kezelésekor betartandó biztonsági rendszabályok.

1.6.3. Harcokcsi-lőkiképzés

A löemlélet alapjai és a harcokcsiból történő tüzelési és tüzhelyesbítés szabályai.

A tűz megszervezése és vezetése.

Az egyéni és köteléklőgyakorlatok végrehajtásának követelményei.

A lőtéren betartandó biztonsági rendszabályok.

Lőgyakorló foglalkozások és lőgyakorlatok végrehajtása harcokcsifegyverekkel.

Előkészítő és légvédelmi lőgyakorlatok géppuskával.

Kézigránát dobó gyakorlatok.

Részfeladatok begyakorlása alegységkötelékben nagy távolságra és fedett tüzelőállásból.

A lövészet szolgálati személyei.

1.6.4. Csapatkiképzés módszertana

A harcokcsi csapatok kiképzésének rendszere.

Az alap- és általános katonai kiképzés tartalma, követelményei.

A szakkiképzés tartalma és követelményei.

A kiképzés tervezése, szervezése, módszere és eszközrendszere.

A harcokcsi-(szakasz-)parancsnok, mint kiképző feladatai, köteleességei a kiképzés tervezése, szervezése és végrehajtása során.

A harcászat, lőkiképzés és haditechnikai ismeretek módszertana.

Különböző szintű szakmai és vezetői, kiképzői tevékenységkörben történő gyakorlás.

2. Követelmények

A képzés eredményeként a honvéd tiszthelyettes ismeretei, képessége és egész személyisége alapján válják alkalmassá az adott munkakörben meghatározott feladatok eredményes, tartós teljesítésére.

Általános és katonai műveltsége, szakmai és vezetői kvalitása, egészségügyi állapota, fizikai és pszichikai felkészültsége tegye alkalmassá a hivatásos katonával szembeni társadalmi elvárások teljesítésére.

2.1. A honvéd tiszthelyetessel szemben támasztott általános követelmények

Személyi tulajdonságok:

— rendszeretet, pontosság, jó modor, alaposág, gondosság;

— sokoldalú érdeklődés, új iránti fogékonyság, hivatásszeretet;

— érzelmi, indulati élet kiegyensúlyozottsága (félelem-, szorongásmentesség);

— tolerancia (a másság, a kudarc elviselése és legyőzése);

- fejlődőképesség és fejlődési igény, szakmai érvényesülés és presztízs kivívása;
- jó kapcsolatteremtő, kommunikációs készség;
- logikus, közérthető, világos és tömör kifejezőképesség, beszédkultúra;
- önismeret, önkritika, önbizalom;
- tervszerűség, átgondoltság, körültekintés, megfontoltság, tárgyilagosság, következetesség;
- határozottság, döntési készség, önállóság;
- fegyelmezettség, kitartás, állhatatosság, szívósság, szorgalom;
- felelősségtudat, felelősségvállalás;
- őszinteség, nyíltság, igazságosság, áldozatvállalás;
- kellő fizikai és pszichikai erőnlét, jó kondíció.

Ismerje:

- a konkrét beosztással kapcsolatos feladatokat;
- a beosztottak egyéni és szociális helyzetét.

Legyen képes:

- az alegység tevékenységének, kiképzésének szervezésére, vezetésére, akaratának érvényesítésére;
- felkészíteni beosztottjait a rendszeresített haditechnikai eszközök kezelésére, üzemeltetésére;
- a katonák személyes tulajdonságainak szakmai jártasságának fejlesztésére;
- a katonai szolgálattal járó pszichikai és fizikai megterhelésének elviselésére;
- a katonai szolgálatot szabályozó törvények betartására és betartatására;
- a katonai rend és fegyelem betartására és betartatására;
- az előírt normakövetelmények teljesítésére;
- az elhelyezési és munkaterületek állapotának megóvására, fejlesztésére.

Gondoskodjon:

- a beosztottak egészségének megóvásáról, emberi méltóságuk tiszteletben tartásáról, járandóságai maradványainak biztosításáról.

2.1.1. Társadalomtudományi ismeretek

A tantárgyi ismeretek elsajátítása járuljon hozzá a tiszt-helyettes magyarságtudatának fejlődéséhez.

Ismerje:

- a katonai erkölcs normáit.

Értse:

- a katona és a Magyar Honvédség társadalomban betöltött helyét, szerepét;
- a katonák közéleti magatartásának szerepét, jelentőségét.

Legyen képes:

- a beosztott hadköteles állomány állampolgári és honvédelmi ismereteinek oktatására;
- a társadalomban zajló folyamatok megértésére és abból megfelelő következtetések levonására;
- a társadalmi érintkezés normáinak betartására.

2.1.2. Pedagógiai alapismeretek

Ismerje:

- az oktatás, nevelés folyamatát, helyét, szerepét és gyakorlati alkalmazásának módszereit a kiképzésben;
- az oktatástechnika eszközeit, alkalmazásuk módjait, helyét, szerepét a katonák felkészítésében.

Szerezzen jártasságot:

- a beosztottak megismerésének módjában és folyamatában, a katonai magatartás formálásának gyakorlatában és a konfliktusok kezelésében;
- a katonai speciális oktatástechnikai eszközök kiképzésben történő szakszerű felhasználásában.

Legyen képes:

- a foglalkozások megszervezésére, előkészítésére és vezetésére.

2.1.3. Vezetési és kommunikációs alapismeretek

Ismerje:

- a vezetési folyamatot, a vezetés módszer- és eszközrendszerét;
- a kommunikáció zavarait és közvetlen csatornáit;
- a számítógép felépítését, működését, legfontosabb számítástechnikai alapfogalmakat;
- az operációs rendszert kezelői szinten.

Legyen képes:

- az alegységparancsnoki szerepből adódó döntési helyzetek megoldására.

Integráltan alkalmazza:

- a vezetéselméleti és pedagógiai ismereteit a katonai felkészítésben.

2.1.4. Katonai testnevelés

Ismerje:

- a testnevelési és sportfoglalkozások vezetésének metodikai eljárásait, a fizikai képességek fejlesztésének alapvető módjait.

Legyen képes:

- fizikailag felkészülni a katonai szolgálattal — kiemelten a kiképzésvezetői tevékenységi körrel — járó szellemi és fizikai megterhelések elviselésére;

- a számára előírt normák teljesítésére;
- kondicionális állapotának önerőből történő fenntartására.

Alakuljon ki és váljék életformájává a napi mozgás, a sport igénye.

2.1.5. Általános katonai ismeretek

A honvédelmi és szolgálati törvény, valamint a Szolgálati Szabályzat, a rendeletek, az utasítások, a kezelési és működési útmutatók előírásaiból fakadó feladatok ismerete tegye lehetővé az általános katonai kiképzés ismeretanyagának megértését, alkalmazását, integrálását és érvényre juttatását a szolgálati tevékenység során.

Ismerje:

- a fegyveres szolgálat teljesítéséből adódó kötelezettségeket és jogokat;
- a katonák magatartásának normáit békében és háborúban;
- a katonai függőségi viszonyokat és az azokból adódó kötelezettségeket;
- a parancsot és a parancsadási jogot;
- az ór- és ügyeleti szolgálat vezényletésének, felkészítésének és ellátásának szabályait;
- a fegyelmi jogkör gyakorlásának alapjait;
- az ügyviteli és titokvédelmi előírásokat;
- a gépjármű igénybevitelével kapcsolatos feladatokat;
- a tömegpusztító és gyújtófegyverek pusztító hatását, az ellenük való védelem lehetőségeit, az ipari katasztrófák, nukleáris balesetek főbb jellemzőit, hatásuk csökkentése, illetve megszüntetése érdekében végrehajtandó feladatokat;
- az összefegyvernemi harc fogalmát, célját, főbb jellemzőit, fajtáit, formáit, a harc biztosítását, az összefegyvernemi alegységek szervezetét, harceljárását, a saját alegység helyét, szerepét az összefegyvernemi harcban;
- a harc- és harccal kapcsolatos tevékenységek alapfogalmait, jellemzőit, alapelveit;
- a más államok katonáinak, haditechnikai eszközeinek felismerési jeleit;
- a tereptan alapjait, a terep katonai alkalmazásának lehetőségeit;
- a logisztikai biztosítás alapjait;
- a fegyvernemek és szakcsapatok alkalmazásának alapjait;
- a jog, a nemzetközi hadijog, a nemzetbiztonság, a békeműveletekben való részvétel, a személyügy, az általános munkavédelem, a baleset-elhárítás, a tűzvédelem, a környezetvédelem és a hadkiegészítés alapvető előírásait.

Legyen jártas:

- alaki fogások és mozdulatok szabályos végrehajtásában, a vezényszavak szabályos kiadásában;

- az adott fegyvernemnél, szakcsapatnál rendszeresített egyéni fegyverek, valamint kézigránatok balesetmentes, szakszerű kezelésében és eredményes alkalmazásában;
- a műszaki, a vegyivédelmi eszközök, anyagok balesetmentes szakszerű kezelésében, alkalmazásában.

Legyen képes:

- a szabályzatokban, utasításokban előírt feladatok példás végrehajtására;
- az ór- és ügyeleti szolgálat felkészítésében való részvételre, a szolgálat ellátására és ellenőrzésére;
- az alegység tevékenységének szakszerű irányítására, a fegyelmi jogkör, az anyagi, erkölcsi felelősség és hatáskör szabályszerű gyakorlására, a szabályzat szerinti élet vezetésére és irányítására;
- az alakiség, az alaki fegyelem megteremtésére, szintentartására;
- a szakmai feladatok bonyolult, vegyi és radiológiai viszonyok közötti végrehajtására;
- a gépjármű- és oszlopparancsnoki teendők követelmény szerinti ellátására;
- a titokvédelmi ismeretek betartására;
- az általános harcászat keretében tanult gyakorlati fogások végrehajtására;
- az előírt lögyakorlatok és kézigránát dobógyakorlatok, valamint az ezekhez kapcsolódó normafeladatok jó szintű teljesítésére;
- a térképek használatára, a terepen történő magabiztos tájékozódásra és a terep szakszerű kihasználására a harc sikeres megvívása érdekében;
- a fegyvernemi (szakcsapatok) alap- és kiegészítő katonai ismeretek gyakorlati alkalmazására;
- a beosztási szintjének megfelelően részfoglalkozások, foglalkozások előkészítésére és vezetésére.

2.2. A honvéd tiszthelytessel szemben támasztott szakkövetelmények

Ismerje:

- a harckocsi, a harckocsiszakasz, valamint a megerősítő és támogató alegységek és eszközök alkalmazásának lehetőségeit, a szükséges mértékben más hadseregek haditechnikai eszközeit, alegységeinek szervezetét, harceljárásait;
- a rendszeresített haditechnikai eszközök működésével, felépítésével, szerkezetével, üzemeltetésével, tárolásával és technikai kiszolgálásával kapcsolatos feladatokat;
- a kezelőszemélyzet (harckocsiszakasz) kiképzés tervezésének, megszervezésének és végrehajtásának követelményeit, az oktatás és kiképzés módszereit;
- az általános katonai, a saját és más fegyvernemi (szakalegység) szakmai ismeretanyagát;
- a katonai életrenddel összefüggő, az alegység működését szabályozó előírásokat.

Legyen képes:

- a harckocsi (harckocsiszakasz) szintjén a harc-, harcbiztosító-, ellátó-, harckészültségi tevékenység megszervezésére, irányítására, a helyes döntés meghozatalára;
- a rendszeresített haditechnikai eszközök szakszerű kezelésére, alkalmazására;
- az igénybevétel, a technikai kiszolgálás megszervezésére, irányítására;
- a képzésben előírt normák teljesítésére;
- ismeretei folyamatos frissítésére, szakmai továbbképzésre;
- a beosztási szintjének megfelelően részfoglalkozások (foglalkozások) előkészítésére és levezetésére.

IV. A szakképesítés vizsgakövetelményei

A szakmai vizsgát a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 12—14. §-ának előírásai szerint létrehozott szakmai vizsgabizottság előtt kell letenni.

1. A szakmai vizsgán számon kérhető feladatok a szint megjelölésével

A szakmai követelményekben megfogalmazott feladatscsoportok és feladatok a megadott szinteken számon kérhetők a vizsgán.

A szakmai vizsgát a törvényben meghatározott időpontban — az érvényes rendeletek előírásai szerint — a honvédelmi miniszter által megbízott szakmai vizsgabizottság előtt kell letenni.

2. A szakmai vizsga részei:

- írásbeli vizsga;
- gyakorlati vizsga;
- szóbeli vizsga.

Írásbeli vizsga:

Az általános katonai ismeretek, haditechnikai ismeretek és pedagógia tananyag témaköreiből összeállított tesztjellegű feladatsor, valamint komplex feladat megoldása harcászati témakörből.

Ideje: 240 perc.

Gyakorlati vizsga:

A gyakorlati vizsgafeladat összetett, amely kiképzői és harcvezetői szakmai tevékenységből áll.

A vizsga időtartama: 180 perc.

Szóbeli vizsga:

A szóbeli vizsga kérdéseit a központi tételsor tartalmazza. A szóbeli vizsgán a hallgató az alábbi témakörökből húz tételt:

- általános katonai ismeretek;
- harcászati;
- haditechnikai ismeretek.

Ideje: 15—20 perc.

3. A vizsga értékelése

Az írásbeli vizsgát a javítási útmutató ajánlásai szerint kell értékelni.

Szóbeli vizsgán a hallgató teljesítményét tantárgyanként külön érdemjeggyel kell értékelni.

A szakmai elmélet végosztályzatát az írásbeli és a szóbeli vizsgarészen kapott érdemjegyek átlaga alapján kell meghatározni.

A szakmai gyakorlat végosztályzatát a szakmai tevékenység feladatköreire kapott érdemjegyek átlaga alkotja.

4. A szakmai vizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A felsőfokú intézményekben folytatott tanulmányokat a szakképzésben előírt — megegyező tartalmú — szakmai követelmények teljesítésébe be kell számítani.

V. A kamarai jogkör gyakorlása

A szakképesítéssel kapcsolatos kamarai jogkörök gyakorlója a Magyar Honvédség Szárazföldi Vezérkar kiképzési főnöke.

* * *

A Jegyzék

66. sorszámú alatti szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei

I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatai

1. Szakképesítés azonosító száma: 51 8917 04 20

2. Szakképesítés megnevezése: Honvéd tiszthelyettes (felderítő ágazat)

II. A szakképesítés munkaterülete

1.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	megnevezése
0210	Középfokú képzést igénylő foglalkozások

1.2. A szakképesítéssel betölthető katonai beosztások

A munkakör, foglalkozás	
szakmai száma	megnevezése
00536	Összefegyvernemi felderítő
00541	Ejtőernyős felderítő

2. A szakképesítéssel betölthető további és rokon munkakörök, foglalkozások

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	megnevezése
5366	Vagyonőr
5363	Fegyőr
3523	Üzemrendész

3. A munkaterület rövid, jellemző leírása

A honvéd tiszthelyettes a Magyar Honvédség felderítő csapatainál alegységparancsnoki (rajparancsnok vagy azal azonos szintű) beosztás ellátására felkészített középfokú végzettségű szakember, aki békében és háborús körülmények között egyaránt képes a rábízott alegység harcképzésének, napi tevékenységének szervezésére és vezetésére, az alegység haditechnikai eszközei és anyagai alkalmazható állapotban tartására, szükség esetén a szakaszparancsnok, csoportparancsnok helyettesítésének végrehajtására.

III. A szakképesítés szakmai követelményei

1. A foglalkozás gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatcsoportok és feladatok és az azokhoz közvetlenül kapcsolódó ismeretek

1.1. Társadalomtudományi alapismeretek

A honvédelem jelentőségének, a katona történelmi és mai szerepének ismerete.

A Magyar Honvédség pártsemlegességének értelmezése.

A hivatásos katonák magatartását szabályozó normarendszerek lényegének értelmezése, követelményei.

A katonai erkölcs.

A katonák közéleti magatartása.

1.2. Pedagógiai alapismeretek

A személyiség megismerésének módja és folyamata.

A beosztottak megismerése, a megismerés módszerei a gyakorlatban.

A katonai attitűd formálása a gyakorlatban.

Az oktatási-nevelési folyamat tervezési módszereinek alkalmazása a kiképzéstervezésben és foglalkozásvezetésben, a katonai kiképzés módszer- és eszközrendszere.

Az oktatástechnika helye és szerepe a katonai oktató-nevelő munkában.

Az oktatástechnika eszközei és alkalmazási módjai a kiképzésben.

1.3. Vezetési és kommunikációs alapismeretek

A vezetés fogalomrendszerének alapjai, a vezetési ciklus. A vezetés funkciói, követelményei. A döntés folyamata és tartalma az alegységparancsnok szintjén.

Az alegységszintű vezetővel szemben támasztott követelmények. A vezetés módszerei, eszközei, a vezetési stílus.

Kommunikáció a parancsnok—beosztott viszonyban. Konfliktushelyzetek és azok megoldási taktikái a hadseregben.

A vezetői, kiképzői tevékenység során alkalmazható számítástechnikai eszközök felhasználásának alapjai.

1.4. Katonai testnevelés

A katonai testnevelési és sportfoglalkozások vezetésének, valamint a fizikai képességek fejlesztésének alapvető módszerei.

A közelharc, a természetes és mesterséges akadályok leküzdése, kondicionális és koordinációs képességek fejlesztése.

1.5. Általános katonai ismeretek

A fegyveres szolgálat teljesítéséből adódó feladatok, köteleességek, a katonai magatartási formák, a függőségi viszonyok, a parancs, a parancsadás jogának, az ór- és ügyeleti szolgálat vezénnyelésének, felkészítésének és ellátásának, a fegyelmi jogkör gyakorlásának az ismerete.

Az alaki fogások és mozdulatok, katonai formulák.

Általános harcászati és lökiképzési ismeret.

A Magyar Honvédség ügyviteli, titokvédelmi előírásai.

Általános terep- és térképismeret. A terep katonai kihasználása, a terepen való tájékozódás műveletei.

A tömegpusztító és gyújtófegyverek pusztító hatásai, az ellenük való védelem lehetőségei, az ipari katasztrófák, nukleáris balesetek főbb jellemzői és hatásuk csökkentése, illetve megszüntetése érdekében végrehajtható tevékenységek, feladatok.

A logisztikai biztosítás alapjai, helye és szerepe a kiképzői, parancsnoki tevékenységben.

A műszaki, a híradó alapismeretek.

Közlekedési és szállítási alapismeretek.

A jog, a nemzetközi hadijog, a nemzetbiztonság, a személyügy, az általános munkavédelem, a baleset-elhárítás, a tűzvédelem, a környezetvédelem és hadkiegészítés és az ENSZ békeműveletek alapvető ismereteinek elsajátítása.

1.6. Gépjárművezetői képzés

Az érvényben lévő hatósági előírások szerint „B” járműkategóriájú képzés tananyagának elsajátítása, a jogosítvány megszerzése.

1.7. Katonai-szakmai ismeretek

1.7.1. Harcászat

Más országok haderőinek általános szervezete, harcéljárásai, erői, eszközei, azok felismerési jelei, őrzés-védelmi rendszereik és a felderítés elleni harcuk elvei.

A katonai felderítés felosztása, a harcászati felderítés alapjai, a felderítőeszközök és szervek felkészítésének, alkalmazásának elvei, vezetésük szabályai, a megszerzett adatok továbbításának rendje.

A felderítési feladatok végrehajtásának módjai a fegyvernemek harc- és harccal kapcsolatos tevékenységeiben különböző terep- és időjárási viszonyok között.

A felderítő szervek életképességét biztosító túlélési technikák és rendszabályok alkalmazása, akadályok leküzdése.

Az ejtőernyős technika szakszerű kezelése, katonai ejtőernyős ugrások végrehajtása.

1.7.2. Haditechnikai ismeretek

1.7.2.1. Harcjármű típusismeret és üzemeltetés

A felderítő-alegységeknél rendszeresített harcjárművek általános felépítése, működése, szakszerű alkalmazása és alegységszintű technikai kiszolgálása.

A harcjármű mozgáshoz történő előkészítése, a harcjárművezetés alapvető fogásai. A harcjárművezetés egyszerű viszonyok között. A harcjárművek igénybevételének alapelvei, menetokmányai. A harcjárműparancsnok üzemeltetési feladatai, biztonsági és környezetvédelmi rendszabályok.

1.7.2.2. Fegyverzettechnika

A felderítő-alegységeknél rendszeresített gyalogsági fegyverek, figyelőműszerek és harcjármű fegyverzet felépítése, működése, kezelésük szabályai, alegységszintű technikai kiszolgálásuk.

A fegyverek beszabályozása, belövése és a kapcsolódó normafeladatok végrehajtása.

A rendszeresített fegyverek, műszerek és lőszerkezelések betartandó biztonsági és környezetvédelmi rendszabályok.

1.7.3. Lőkiképzés

A felderítő-alegységeknél rendszeresített gyalogsági fegyverek és a harcjármű-fegyverzet harci alkalmazásával összefüggő lőelméleti kérdések, gyakorlati fogások elsajátítása.

Tűzfeladatok megszervezése és végrehajtása.

A felderítők részére előírt lő- és kézigránátdobó gyakorlatok, normafeladatok végrehajtása.

A lőtéren betartandó biztonsági rendszabályok.

1.7.4. Felderítőeszköz-ismeret

A felderítő-alegységeknél rendszeresített híradó-, híradótechnikai, rádiótechnikai, optikai és lézertechnikai esz-

közök üzemeltetése, alegységszintű technikai kiszolgálása, valamint ezen eszközök szakszerű alkalmazása a felderítési feladatok végrehajtása során.

Az eszközök kezelése közben betartandó biztonsági és környezetvédelmi rendszabályok.

1.7.5. Csapatkiképzés módszertana

A felderítő-alegységek kiképzésének rendszere.

Az alap- és katonai kiképzés tartalma, követelményei.

A szakkiképzés tartalma és követelményei.

A kiképzés szervezése, módszer- és eszközrendszere.

A felderítő rajparancsnok feladatai, kötelességei, a kiképzés szervezése és végrehajtása során.

A szakharcászat, lőkiképzés és haditechnikai ismeretek módszertana.

Különböző szintű szakmai és vezetői tevékenységkörben történő gyakorlás.

2. Követelmények

A képzés eredményeként a honvéd tiszthelyettes ismeretei, képessége és egész személyisége alapján válják alkalmassá az adott munkakörben meghatározott feladatok eredményes, tartós teljesítésére.

Általános és katonai műveltsége, szakmai és vezetői kvalitása, egészségügyi, fizikai és pszichikai felkészültsége tegye alkalmassá a hivatásos katonával szembeni társadalmi elvárások teljesítésére.

2.1. A honvéd tiszthelyetessel szemben támasztott általános követelmények

Személyi tulajdonságok:

— rendszeret, pontosság, jó modor, alaposág, gondosság;

— sokoldalú érdeklődés, új iránti fogékonyság, hivatásszeretet;

— érzelmi, indulati élet kiegyensúlyozottsága (félelem-, szorongásmentesség);

— tolerancia (a másság, a kudarc elviselése és legyőzése);

— fejlődőképesség és fejlődési igény, szakmai érvényesülés és presztízs kivívása;

— jó kapcsolatteremtő, kommunikációs készség; logikus, közérthető, világos és tömör kifejezőképesség, beszédkultúra;

— önismeret, önkritika, önbizalom;

— tervszerűség, átgondoltság, körültekintés, megfontoltság, tárgyilagosság, következetesség;

— határozottság, döntési készség, önállóság;

— fegyelmezetttség, kitartás, állhatatosság, szívósság, szorgalom;

— felelősségtudat, felelősségvállalás;

— őszinteség, nyíltság, igazságosság, áldozatvállalás;

— kellő fizikai és pszichikai erőnlét, jó kondíció.

Ismerje:

- a konkrét beosztással kapcsolatos feladatokat;
- a beosztottak egyéni és szociális helyzetét.

Legyen képes:

- az alegység tevékenységének, kiképzésének szervezésére, vezetésére, akaratának érvényesítésére;
- felkészíteni beosztottjait a rendszeresített haditechnikai eszközök kezelésére, üzemeltetésére;
- a katonák személyes tulajdonságainak szakmai jártasságának fejlesztésére;
- a katonai szolgálattal járó pszichikai és fizikai megterhelésének elviselésére;
- a katonai szolgálatot szabályozó törvények betartására és betartatására;
- a katonai rend és fegyelem betartására és betartatására;
- az előírt teljesítményszintek fenntartására;
- az elhelyezési és munkaterületek állapotának megóvására, fejlesztésére.

Gondoskodjon:

- a beosztottak egészségének megóvásáról, emberi méltóságuk tiszteletben tartásáról, járandóságai maradtalan biztosításáról.

2.1.1. Társadalomtudományi ismeretek

A tantárgyi ismeretek elsajátítása járuljon hozzá a tisztelgő magyarságtudatának fejlődéséhez.

Ismerje:

- a katonai erkölcs normáit.

Értse:

- a katona és a Magyar Honvédség társadalomban betöltött helyét, szerepét;
- a katonák közéleti magatartásának szerepét jelentőségét.

Legyen képes:

- a beosztott hadköteles állomány állampolgári és honvédelmi ismereteinek oktatásában való részvétellel;
- a társadalomban zajló folyamatok megértésére és abból megfelelő következtetések levonására;
- a társadalmi érintkezés normáinak betartására.

2.1.2. Pedagógiai alapismeretek**Ismerje:**

- az oktatás, nevelés folyamatát, helyét, szerepét és gyakorlati alkalmazásának módszereit a kiképzésben;
- az oktatástechnika eszközeit, alkalmazásuk módjait, helyét, szerepét a katonák felkészítésében.

Szerezzen jártasságot:

- a beosztottak megismerésének módjában és folyamatában, a katonai magatartás formálásának gyakorlatában és a konfliktusok kezelésében;
- a katonai speciális oktatástechnikai eszközök kiképzésben történő szakszerű felhasználásában.

Legyen képes:

- a foglalkozások megszervezésére, előkészítésére és vezetésére.

2.1.3. Vezetési és kommunikációs alapismeretek**Ismerje:**

- a vezetési folyamatot, a vezetés módszer- és eszközrendszerét;
- a kommunikáció zavarait és közvetlen csatornáit;
- a legfontosabb számítástechnikai alapfogalmakat.

Legyen képes:

- az alegységparancsnoki szerepből adódó döntési helyzetek megoldására.

Integráltan alkalmazza:

- a vezetéselméleti ismereteit a pedagógia ismeretekkel együtt a szakmai katonai felkészítésben.

2.1.4. Katonai testnevelés**Ismerje:**

- a katonai testnevelési és sportfoglalkozások vezetésének metodikai eljárásait, a fizikai képességek fejlesztésének alapvető módjait.

Legyen képes:

- fizikailag felkészülni a katonai szolgálattal, kiemelten a kiképzésvezetői tevékenységi körrel járó szellemi és fizikai megterhelések elviselésére;
 - a számára előírt normák teljesítésére, lehetőleg a legmagasabb előírt szinten;
 - kondicionális állapotának önerőből történő fenntartására.
- Alakuljon ki és váljék életformájává a napi mozgás, a sport igénye.

2.1.5. Általános katonai ismeretek

A honvédelmi és szolgálati törvények, valamint a Szolgálati Szabályzat, a rendeletek, az utasítások, a kezelési és működési útmutatók előírásából fakadó feladatok ismerete tegye lehetővé az általános katonai kiképzés ismeretanyagának megértését, alkalmazását, integrálását és érvényre juttatását a szolgálati tevékenysége során.

Ismerje:

- fegyveres szolgálat teljesítéséből következő kötelezettségeket és jogokat;
- a katonák magatartásának normáit békében és háborúban;

— a katonai függőségi viszonyokat és az abból adódó követelményeket;

— a parancsot és a parancsadási jogot;

— az őr- és ügyeleti szolgálat vezénylésének, felkészítésének és ellátásának szabályait;

— a fegyelmi jogkör gyakorlásának alapjait;

— az ügyviteli és titokvédelmi előírásokat;

— a gépjármű igénybevételével kapcsolatos feladatokat;

— a tömegpusztító és gyújtófegyverek pusztító hatását, az ellenük való védelem lehetőségeit, az ipari katasztrófák, nukleáris balesetek főbb jellemzőit, hatásuk csökkentése, illetve megszüntetése érdekében végrehajtandó feladatokat;

— az MH felépítését, haderőnemeit, a szárazföldi csapatok fegyvernemeit és szakcsapatait;

— az összefegyvernemi harc fogalmát, célját, főbb jellemzőit, fajtáit, formáit, a harc biztosítását, az összefegyvernemi alegységek szervezetét, harceljárását, a saját alegység helyét, szerepét az összefegyvernemi harcban;

— a harc- és harccal kapcsolatos tevékenységek alapfogalmait, jellemzőit, alapelveit;

— a más államok katonáinak, haditechnikai eszközeinek felismerési jeleit;

— a tereptan alapjait, a terep katonai alkalmazásának lehetőségeit;

— a logisztikai biztosítás alapjait;

— a fegyvernemek és szakcsapatok alkalmazásának alapjait;

— a jog, a nemzetközi hadijog, a nemzetbiztonság, a békeműveletekben való részvétel, a személyügy, az általános munkavédelem, a baleset-elhárítás, a tűzvédelem, a környezetvédelem és a hadkiegészítés alapvető előírásait.

Legyen jártas:

— alaki fogások és mozdulatok szabályos végrehajtásában, a vezényszavak szabályos kiadásában;

— az adott fegyvernemnél, szakcsapatnál rendszeresített egyéni fegyverek, valamint kézigranátok balesetmentes, szakszerű kezelésében és eredményes alkalmazásában;

— a műszaki, a vegyivédelmi eszközök, anyagok balesetmentes szakszerű kezelésében, alkalmazásában.

Legyen képes:

— a szabályzatokban, utasításokban előírt feladatok példás végrehajtására;

— az őr- és ügyeleti szolgálat felkészítésében való részvételre, a szolgálat ellátásra és ellenőrzésére;

— az alegység tevékenységének szakszerű irányítására, a fegyelmi jogkör, az anyagi, erkölcsi felelősség és hatáskör szabályszerű gyakorlására, a szabályzat szerinti élet vezetésére és irányítására;

— az alakiség, az alaki fegyelem megteremtésére, szinten tartására;

— a szakmai feladatokat bonyolult, vegyi és radiológiai viszonyok között végrehajtani;

— a gépjármű- és oszlopparancsnoki teendők követelmény szerinti ellátására;

— a titokvédelmi ismeretek betartására;

— az általános harcászat keretében tanult gyakorlati fogások végrehajtására;

— az előírt lő- és kézigranátdobó gyakorlatok és az ezekhez kapcsolódó normafeladatok jó szintű teljesítésére;

— a térképek használatára, a terepen történő magabiztos tájékozódásra és a terep szakszerű kihasználására a harc sikeres megvívása érdekében;

— a fegyvernemi (szakcsapatok) alap- és kiegészítő katonai ismeretek gyakorlati alkalmazására;

— a beosztási szintjének megfelelően részfoglalkozások, foglalkozások előkészítésére és vezetésére.

2.1.6. Gépjárművezetői képzés

A képzés eredményeként a szakmai vizsga kezdetéig legyen képes megszerezni a hatósági előírások követelményei alapján a „B” járműkategóriára érvényes vezetői engedélyt.

2.2. A honvéd tiszthelytessel szemben támasztott szakmai követelmények

Ismerje:

— szükséges mértékben a más országok haderőnemeinek általános szervezetét, harceljárásait, erőit, eszközeit, azok felismerési jeleit, őrzés-védelmi rendszereiket és felderítés elleni harcuk elveit;

— a katonai felderítés felosztását, a harcászati felderítés alapjait, a különböző alegységek szervezetét;

— a felderítő szervek vezetésének, a felderítési feladatok végrehajtásának, az adatok megszerzésének továbbításának rendjét, szabályait;

— a felderítő-alegységének kiképzésével és alkalmazásával kapcsolatos elveket, szabályokat;

— a felderítő-alegységek haditechnikai eszközeinek felépítésével, működésével, szerkezetével, üzemeltetésével vagy alkalmazásával és az alegységszintű technikai kihasználással kapcsolatos feladatokat;

— az ejtőernyős technika szakszerű kezelését;

— a harckiképzés tervezésének, szervezésének és végrehajtásának követelményeit, az oktatás és képzés módszereit.

Legyen képes:

— rövid beilleszkedés után a beosztásából fakadó feladatok maradéktalan ellátására;

— a felderítő-alegység harckészültségi, harckiképzési, harc- és harccal kapcsolatos tevékenységeinek szervezésére, vezetésére;

— a rendszeresített haditechnikai eszközök szakszerű kezelésére, alkalmazására, üzemeltetésére, az alapvető meghibásodások felismerésére;

— a képzésben előírt normák teljesítésére;

— a szakmai tájékozódásra, a szakmai tudás átadására;

— a változó helyzetek felismerésére, elemzésére, értékelésére és a várható legjobb megoldást eredményező döntés meghozatalára;

— rövid, érthető, határozott parancsot, utasítások kiadására;

— lényegretörő, szabályos jelentések megtételére és megkövetelésére;

— az alárendeltek vezetésére békében és háborúban;

— igényesség és szakszerűség érvényre juttatása — a szakcsapat sajátosságának megfelelően — a szabályzat szerinti élet tervezésében, szervezésében, irányításában, ellenőrzésében és értékelésében;

— kiképző-oktatói tevékenységében a megszervezett pedagógiai módszerek alkalmazására;

— a csapat, illetve mélységi felderítő-alegységekből képezhető felderítő szervek felkészítésére, tevékenységük megszervezésére és irányítására, a megszerzett felderítési adatok továbbítására;

— a kiképzésben előírt speciális követelmények, vizsgák és normafeladatok teljesítésére;

— önképzés útján vagy tanfolyami továbbképzés keretében fejleszteni katonai, szakmai ismereteit.

IV. A szakképesítés vizsgakövetelményei

A szakmai vizsgát a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 12—14. §-ának előírásai szerint létrehozott szakmai vizsgabizottság előtt kell letenni.

1. A szakmai vizsgán számon kérhető feladatok a szint megjelölésével

A szakmai követelményekben megfogalmazott feladatscsoportok és feladatok a megadott követelmények alapján kérhetők számon a vizsgán.

A szakmai vizsgát a törvényben meghatározott időpontban — az érvényes rendeletek előírásai szerint — a honvédelmi miniszter által megbízott szakmai vizsgabizottság előtt kell letenni.

2. A szakmai vizsga részei:

- írásbeli vizsga;
- gyakorlati vizsga;
- szóbeli vizsga.

Írásbeli vizsga:

Általános katonai ismeretek, haditechnikai ismeretek és pedagógia tananyag témaköreiből összeállított tesztjellegű feladatsor, valamint komplex feladat megoldása felderítő szakharcászat tantárgyból.

Ideje: 240 perc.

Gyakorlati vizsga:

A gyakorlati vizsgafeladat összetett, amely kiképzői és harcvezetői szakmai tevékenységből áll.

A vizsga időtartama: 180 perc.

Szóbeli vizsga:

Szóbeli vizsga kérdéseit a központi tételsor tartalmazza. A szóbeli vizsgán a hallgató az alábbi tantárgyakból húz tételt:

- általános katonai ismeretek;
- harcászat;
- haditechnikai ismeretek.

Ideje: 15—20 perc.

3. A vizsga értékelése

Az írásbeli vizsgát a javítási útmutató ajánlásai szerint kell értékelni.

Szóbeli vizsgán a hallgató teljesítményeit tantárgyanként külön-külön érdemjeggyel kell értékelni.

A szakmai elmélet osztályzatát az írásbeli és a szóbeli vizsgarészen kapott érdemjegyek átlaga alapján kell meghatározni.

A szakmai gyakorlat osztályzatát a szakmai tevékenység feladatköreire kapott érdemjegyek átlaga alkotja.

4. A szakmai vizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A felsőfokú intézményekben folytatott tanulmányokat a szakképzésben előírt — megegyező tartalmú — szakmai követelmények teljesítésébe be kell számítani.

V. A kamarai jogkör gyakorlása

A szakképesítéssel kapcsolatos kamarai jogkör gyakorlója a Honvéd Vezérkar felderítő csoportfőnöke.

* * *

A Jegyzék

67. sorszáma alatti szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei

I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatai

1. Szakképesítés azonosító száma: 51 8917 04 21

2. Szakképesítés megnevezése: Honvéd tiszthelyettes (tábori tüzér ágazat)

II. A szakképesítés munkaterülete

1.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	megnevezése
0210	Középfokú képesítést igénylő foglalkozások

1.2. A szakképesítéssel betölthető katonai beosztások

A munkakör, foglalkozás	
szakmai száma	megnevezése
01531	Parancsnok, parancsnokhelyettes
01544	Parancsnok, parancsnokhelyettes
01534	Parancsnok, parancsnokhelyettes
01536	Parancsnok, parancsnokhelyettes
01736	Parancsnok, parancsnokhelyettes

2. A szakképesítéssel betölthető további és rokon munkakörök, foglalkozások

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	megnevezése
3523	Üzemrendész
5363	Fegyőr
5366	Vagyonőr

3. A munkaterület rövid, jellemző leírása

A honvéd tiszthelyettes a Magyar Honvédség tüzér csapatainál alegységparancsnoki (lövegrajparancsnok, vagy azzal azonos szintű) beosztás ellátására felkészített középfokú végzettségű szakember, aki békében és háborús körülmények között egyaránt képes a rábízott alegység harc-kiképzésének, napi tevékenységének szervezésére és vezetésére, az alárendeltségébe utalt haditechnikai eszközök és anyagok alkalmazható állapotban tartására, szükség esetén a szakaszparancsnok helyettesítésére.

III. A szakképesítés szakmai követelményei

1. A foglalkozás gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatcsoportok és feladatok

1.1. Társadalomtudományi alapismeretek

A honvédelem jelentőségének, a katona történelmi és mai szerepének ismerete.

A Magyar Honvédség pártsemlegességének értelmezése.

A hivatásos katonák magatartását szabályozó normarendszerek lényegének értelmezése, követelményei.

A katonai erkölcs.

A katonák közéleti magatartása.

1.2. Pedagógiai alapismeretek

A személyiség megismerésének módja és folyamata.

A beosztottak megismerése, a megismerés módszerei a gyakorlatban.

A katonai attitűd formálása a gyakorlatban.

Az oktatás-nevelési folyamat tervezési módszereinek alkalmazása a kiképzéstervezésben és foglalkozásvezetésben, a katonai kiképzés módszer- és eszközrendszere.

Az oktatástechnika helye és szerepe az oktató-nevelő munkában.

Az oktatástechnika eszközei és alkalmazási módjai a kiképzésben.

1.3. Vezetési és kommunikációs alapismeretek

A vezetés fogalomrendszerének alapjai, a vezetés ciklus, a vezetés funkciói, követelményei.

A döntés folyamata és tartalma az alegységparancsnok szintjén.

Az alegységszintű vezetővel szemben támasztott követelmények, a vezetés módszerei, eszközei, a vezetés stílus.

Kommunikáció a parancsnok—beosztott viszonyban, konfliktushelyzetek és azok megoldási taktikái a hadseregben.

A vezetői, kiképzői tevékenység során alkalmazható számítástechnikai eszközök felhasználásának alapjai.

1.4. Katonai testnevelés

A testnevelési és sportfoglalkozások vezetésének, valamint a fizikai képességek fejlesztésének alapvető módszerei.

A közelharc, a természetes és mesterséges akadályok leküzdése, kondicionális és koordinációs képességek fejlesztése.

1.5. Általános katonai ismeretek

A fegyveres szolgálat teljesítéséből adódó feladatok, kötelességek, a katonai magatartási formák, a függőségi viszonyok, a parancs, a parancsadás jogának, az ór- és ügyeleti szolgálat vezényletésének, felkészítésének és ellátásának, a fegyelmi jogkör gyakorlásának az ismerete.

Az alaki fogások és mozdulatok, katonai formulák.

Általános harcászati és lökiképzési ismeret.

A Magyar Honvédség ügyviteli, titokvédelmi előírásai.

Általános terep- és térképismeret, a terep katonai kihasználása, a terepen való tájékozódás műveletei.

A tömegpusztító és gyújtófegyverek pusztító hatásai, az ellenük való védelem lehetőségei, az ipari katasztrófák, nukleáris balesetek főbb jellemzői és hatásuk csökkentése, illetve megszüntetése érdekében végrehajtandó tevékenységek, feladatok.

A logisztikai biztosítás alapjai, helye és szerepe a kiképzői, parancsnoki tevékenységben.

A műszaki, a híradó ismeretek, az elektronikai harc és a légvédelem alapjai.

Közlekedési és szállítási alapismeretek.

A jog, a nemzetközi hadijog, a nemzetbiztonság, a személyügy, az általános munkavédelem és baleset-elhárítás, a tűzvédelem, a környezetvédelem, a hadkiegészítés és az ENSZ békeműveletek alapjai.

1.6. Gépjárművezetői képzés

Az érvényben lévő hatósági előírások szerint „B” jármű-kategóriájú képzés tananyagának elsajátítása, a jogosítvány megszerzése.

1.7. Katonai-szakmai ismeretek

1.7.1. Harcászat

A tüzérségségrendeltes és szervezete.

A tüzérségség harcának megtervezése és vezetése.

A harc- és harccal kapcsolatos tevékenységek megszerzésének és vezetésének általános elvei.

Az alegység tevékenysége békeműveletek végrehajtása során.

A más államok hadseregei alegységeinek szervezete, haditechnikai eszközei, harci lehetőségei, alkalmazásuk elvei.

1.7.2. Haditechnikai ismeretek

A tüzérségnél rendszeresített alapvető fegyverzet és technikai eszközök rendeltetése, szerkezeti felépítése, működése és üzemeltetése.

A tüzérségi és a páncéltörő lövegek rendeltetése, felépítése, működése.

A tüzérségi figyelő és felderítő műszerek, bemérő berendezések rendeltetése, felépítése, kezelése.

A fegyverzeti eszközök és lőszer megóvásával, tárolásával, alegységszintű technikai kiszolgálásával összefüggő feladatok végrehajtása, szervezése, irányítása, a biztonsági rendszabályok maradéktalan betartása.

1.7.3. Lövésstan

Alapismeretek a tüzérségi lövészettről.

Álló- és mozgócél megsemmisítése a löveg tüzével közvetlen irányzással.

1.7.4. Harcsolgálat

Harcsolgálat alapjai.

Rajparancsnok (szakaszparancsnok) tevékenysége nyílt és fedett tüzelőállásban.

Harcsolgálati foglalkozások megszervezése és vezetése.

1.7.5. Bemérés

Bemérési alapismeretek.

Pontok koordinátáinak és tájolóirányok irányszögeinek meghatározása.

1.7.6. Csapatkiképzés módszertana

A tüzér csapatok kiképzésének rendszere.

Az alap- és általános katonai kiképzés tartalma, követelményei.

A szakkiképzés tartalma és követelményei.

A kiképzés tervezése, szervezése, módszere és eszközrendszere.

A löveg-(szakasz-)parancsnok, mint kiképző feladatai, kötelességei a kiképzés tervezése, szervezése és végrehajtása során.

A harcászat, lövőkiképzés és haditechnikai ismeretek módszertana.

Különböző szintű szakmai és vezetői, kiképzői tevékenységkörben történő gyakorlás.

2. Követelmények

A képzés eredményeként a honvéd tiszthelyettes ismeretei, képességei és egész személyisége alapján válják alkalmassá az adott munkakörben meghatározott feladatok eredményes, tartós teljesítésére.

Általános és katonai műveltsége, szakmai és vezetői kvalitása, egészségügyi állapota, fizikai és pszichikai felkészültsége tegye alkalmassá a hivatásos katonával szembeni társadalmi elvárások teljesítésére.

2.1. A honvéd tiszthelyetessel szemben támasztott általános követelmények

Személyi tulajdonságok:

- rendszeret, pontosság, jó modor, alaposág, gondosság;
- sokoldalú érdeklődés, új iránti fogékonyság, hivatásteret;
- érzelmi, indulati élet kiegyensúlyozottsága (félelem-, szorongásmentesség);
- tolerancia (a másság-, a kudarc elviselése és legyőzése);
- fejlődőképesség és fejlődési igény, szakmai érvényesülés és presztízs kivívása;
- jó kapcsolatteremtő, kommunikációs készség;
- logikus, közérthető, világos és tömör kifejezőképesség, beszédkultúra;
- önismeret, önkritika, önbizalom;
- tervszerűség, átgondoltság, körültekintés, megfontoltság, tárgyilagosság, következetesség;
- határozottság, döntési készség, önállóság;
- fegyelmezetttség, kitartás, állhatatosság, szívósság, szorgalom;
- felelősségtudat, felelősségvállalás;
- őszinteség, nyíltság, igazságosság, áldozatvállalás;
- kellő fizikai és pszichikai erőnlét, jó kondíció.

Ismerje:

- a konkrét beosztással kapcsolatos feladatokat;
- a beosztottak egyéni és szociális helyzetét.

Legyen képes:

- az alegység tevékenységének, kiképzésének szervezésére, vezetésére, akaratának érvényesítésére;
- felkészíteni beosztottjait a rendszeresített haditechnikai eszközök kezelésére, üzemeltetésére;

- a katonák személyes tulajdonságainak szakmai jártasságának fejlesztésére;
- a katonai szolgálattal járó pszichikai és fizikai megterhelés elviselésére;
- a katonai szolgálatot szabályozó törvények betartására és betartatására;
- a katonai rend és fegyelem betartására és betartatására;
- az előírt normakövetelmények teljesítésére;
- az elhelyezési és munkaterületek állapotának megővására, fejlesztésére.

Gondoskodjon:

- a beosztottak egészségének megővéséről, emberi méltóságuk tiszteletben tartásáról, járandóságai maradványainak biztosításáról.

2.1.1. Társadalomtudományi ismeretek

A tantárgyi ismeretek elsajátítása járuljon hozzá a tisztelgő magyarságtudatának fejlődéséhez.

Ismerje:

- a katonai erkölcs normáit.

Értse:

- a katona és a Magyar Honvédség társadalomban betöltött helyét, szerepét;
- a katonák közéleti magatartásának szerepét, jelentőségét.

Legyen képes:

- a beosztott hadköteles állomány állampolgári és honvédelmi ismereteinek oktatására;
- a társadalomban zajló folyamatok megértésére és abból megfelelő következtetések levonására;
- a társadalmi érintkezés normáinak betartására.

2.1.2. Pedagógiai alapismeretek

Ismerje:

- az oktatás, nevelés folyamatát, helyét, szerepét és gyakorlati alkalmazásának módszereit a kiképzésben;
- az oktatástechnika eszközeit, alkalmazásuk módjait, helyét, szerepét a katonák felkészítésében.

Szerezzen jártasságot:

- a beosztottak megismerésének módjában és folyamatában, a katonai magatartás formálásának gyakorlatában és a konfliktusok kezelésében;
- a katonai speciális oktatástechnikai eszközök kiképzésben történő szakszerű felhasználásában.

Legyen képes:

- a foglalkozások megszervezésére, előkészítésére és vezetésére.

2.1.3. Vezetési és kommunikációs alapismeretek

Ismerje:

- a vezetési folyamatot, a vezetés módszer- és eszközrendszerét;
- a kommunikáció zavarait és közvetlen csatornáit;
- a számítógép felépítését, működését, legfontosabb számítástechnikai alapfogalmakat;
- az operációs rendszert kezelői szinten.

Legyen képes:

- az alegységparancsnoki szerepből adódó döntési helyzetek megoldására.

Integráltan alkalmazza:

- a vezetéselméleti és pedagógiai ismereteit a katonai felkészítésben.

2.1.4. Katonai testnevelés

Ismerje:

- a testnevelési és sportfoglalkozások vezetésének metodikai eljárásait, a fizikai képességek fejlesztésének alapvető módjait.

Legyen képes:

- fizikailag felkészülni a katonai szolgálattal — kiemelten a kiképzésvezetői tevékenységi körrel — járó szellemi és fizikai megterhelések elviselésére;
 - a számára előírt normák teljesítésére;
 - kondicionális állapotának önerőből történő fenntartására.
- Alakuljon ki és váljék életformájává a napi mozgás, a sport igénye.

2.1.5. Általános katonai ismeretek

A honvédelmi és szolgálati törvény, valamint a Szolgálati Szabályzat, a rendeletek, az utasítások és más szabályozók, valamint a kezelési és működési útmutatók előírásából fakadó feladatok ismerete tegye lehetővé az általános katonai kiképzés ismeretanyagának megértését, alkalmazását, integrálását és érvényre juttatását a szolgálati tevékenység során.

Ismerje:

- a fegyveres szolgálat teljesítéséből adódó kötelezettségeket és jogokat;
- a katonák magatartásának normáit békében és háborúban;
- a katonai függőségi viszonyokat és az azokból adódó kötelezettségeket;
- a parancsot és a parancsadási jogot;
- az ór- és ügyeleti szolgálat vezénylésének, felkészítésének és ellátásának szabályait;
- a fegyelmi jogkör gyakorlásának alapjait;
- az ügyviteli és titokvédelmi előírásokat;

— a gépjármű igénybevételével kapcsolatos feladatokat;

— a tömegpusztító és gyújtófegyverek pusztító hatását, az ellenük való védelem lehetőségeit, az ipari katasztrófák, nukleáris balesetek főbb jellemzőit, hatásuk csökkentése, illetve megszüntetése érdekében végrehajtandó feladatokat;

— az összefegyvernemi harc fogalmát, célját, főbb jellemzőit, fajtáit, formáit, a harc biztosítását, az összefegyvernemi alegységek szervezetét, harceljárását, a saját alegységek helyét, szerepét az összefegyvernemi harcban;

— a harc- és harccal kapcsolatos tevékenységek alapfogalmait, jellemzőit, alapelveit;

— a más államok katonáinak, haditechnikai eszközeinek felismerési jeleit;

— a tereptan alapjait, a terep katonai alkalmazásának lehetőségeit;

— a logisztikai biztosítás alapjait;

— a fegyvernemek és szakcsapatok alkalmazásának alapjait;

— a jog, a nemzetközi hadijog, a nemzetbiztonság, a békeműveletekben való részvétel, a személyügy, az általános munkavédelem, a baleset-elhárítás, a tűzvédelem, a környezetvédelem és a hadkiegészítés alapvető előírásait.

Legyen jártas:

— az alaki fogások és mozdulatok szabályos végrehajtásában, a vezényszavak szabályos kiadásában;

— az adott fegyvernemnél, szakcsapatnál rendszeresített egyéni fegyverek, valamint kézigránatok balesetmentes, szakszerű kezelésében és eredményes alkalmazásában;

— a műszaki, a vegyvédelmi eszközök, anyagok balesetmentes szakszerű kezelésében, alkalmazásában.

Legyen képes:

— a szabályzatokban, utasításokban előírt feladatok példás végrehajtására;

— az ór- és ügyeleti szolgálat felkészítésében való részvételre, a szolgálat ellátására és ellenőrzésére;

— az alegység tevékenységének szakszerű irányítására, a fegyelmi jogkör, az anyagi, erkölcsi felelősség és hatáskör szabályszerű gyakorlására, a szabályzat szerinti élet vezetésére és irányítására;

— az alakiség, az alakai fegyelem megteremtésére, szinten tartására;

— a szakmai feladatok bonyolult, vegyi és radiológiai viszonyok közötti végrehajtására;

— a gépjármű- és oszlopparancsnoki teendők követelmény szerinti ellátására;

— a titokvédelmi ismeretek betartására;

— az általános harcászat keretében tanult gyakorlati fogások végrehajtására;

— az előírt lögyakorlatok és kézigránát dobógyakorlatok, valamint az ezekhez kapcsolódó normafeladatok jó szintű teljesítésére;

— a térképek használatára, a terepen történő magabiztos tájékozódásra és a terep szakszerű kihasználására a harc sikeres megvívása érdekében;

— a fegyvernemi (szakcsapatok) alap- és kiegészítő katonai ismeretek gyakorlati alkalmazására;

— a beosztási szintjének megfelelően részfoglalkozások, foglalkozások előkészítésére és vezetésére.

2.1.6. Gépjárművezetői képzés

A képzés eredményeként a szakmai vizsga kezdetéig legyen képes megszerezni — a hatósági előírások követelményei alapján — a „B” járműkategóriára érvényes vezetői engedélyt.

2.2. A honvéd tiszthelytessel szemben támasztott szakkövetelmények

2.2.1. Harcászat

Ismerje:

— a tüzéralgységek rendeltetését, szervezését.

Legyen képes:

— alegysége harcának megszervezésére, vezetésére.

2.2.2. Fegyverzettechnika

Ismerje:

— a tüzérségnél rendszeresített fegyverzeti és technikai eszközök rendeltetését, szerkezeti felépítését, működését, üzemeltetését.

Legyen képes:

— a fegyverzeti eszközök és lőszer megóvásával, tárolásával alegységszintű technikai kiszolgálásával összefüggő feladatok végrehajtására.

2.2.3. Lövéstan

Ismerje:

— a beosztása ellátásához szükséges mértékben a tüzérség lő- és tűzvezetési szabályait.

Legyen képes:

— a várható beosztásának megfelelő tűzfeladatok eredményes végrehajtására.

2.2.4. Harcsolgálat

Ismerje:

— a beosztása ellátásához szükséges mértékben a tűz-eszközök, műszerek kiszolgálását.

Legyen képes:

— a harcsolgálati feladatok rajparancsnoki szintű végrehajtására.

2.2.4. Bemérés

Ismerje:

— a bemérés alapvető követelményeit, rendelkezésre álló haditechnikai eszközöket.

Legyen képes:

— a tűzértség harcrendi elemeinek és tűzérfelderítő alegységek állásainak bemérésére.

IV. A szakképesítés vizgákövetelményei

A szakmai vizsgát a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 12—14. §-ának előírásai szerint létrehozott szakmai vizsgabizottság előtt kell letenni.

1. A szakmai vizsgán számon kérhető feladatok a szint megjelölésével

A szakmai követelményekben megfogalmazott feladatscsoportok és feladatok a megadott szinteken számon kérhetők a vizsgán.

A szakmai vizsgát a törvényben meghatározott időpontban — az érvényes rendeletek előírásai szerint — a honvédelmi miniszter által megbízott szakmai vizsgabizottság előtt kell letenni.

2. A szakmai vizsga részei:

- írásbeli vizsga;
- gyakorlati vizsga;
- szóbeli vizsga.

Írásbeli vizsga:

Az általános katonai ismeretek, haditechnikai ismeretek és pedagógia tananyag témaköreiből összeállított tesztjellegű feladatsor, valamint komplex feladat megoldása szakharcászat témakörből.

Ideje: 240 perc.

Gyakorlati vizsga:

A gyakorlati vizsgafeladat összetett, amely kiképzői és harcvezetői szakmai tevékenységből áll.

A vizsga időtartama: 180 perc.

Szóbeli vizsga:

A szóbeli vizsga kérdéseit a központi tételsor tartalmazza. A szóbeli vizsgán a hallgató az alábbi témakörökből húz tételt:

- általános katonai ismeretek;
- harcászat;
- haditechnikai ismeretek.

Ideje: 15—20 perc.

3. A vizsga értékelése

Az írásbeli vizsgát a javítási útmutató ajánlásai szerint kell értékelni.

Szóbeli vizsgán a hallgató teljesítményét tantárgyanként külön érdemjeggyel kell értékelni.

A szakmai elmélet végosztályzatát az írásbeli és a szóbeli vizsgarészen kapott érdemjegyek átlaga alapján kell meghatározni.

A szakmai gyakorlat végosztályzatát a szakmai tevékenység feladatköreire kapott érdemjegyek átlaga alkotja.

4. A szakmai vizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A felsőfokú intézményekben folytatott tanulmányokat a szakképzésben előírt — megegyező tartalmú — szakmai követelmények teljesítésébe be kell számítani.

V. A kamarai jogkör gyakorlása

A szakképesítéssel kapcsolatos kamarai jogkörök gyakorlója a Magyar Honvédség Szárazföldi Vezérkar tűzér-főnöke.

* * *

A Jegyzék

68. sorszáma alatti szakképesítés szakmai és vizgákövetelményei

I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatai

1. Szakképesítés azonosító száma: 51 8917 04 22
2. Szakképesítés megnevezése: Honvéd tiszthelyettes (műszaki ágazat)

II. A szakképesítés munkaterülete

1.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	megnevezése
0210	Középfokú képesítést igénylő foglalkozások

1.2. A szakképesítéssel betölthető katonai beosztások

A munkakör, foglalkozás	
szakmai száma	megnevezése
00131	Parancsnok, -helyettes

2. A szakképesítéssel betölthető további és rokon munkakörök, foglalkozások

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	megnevezése
3523	Vagyonőr
5363	Fegyőr
5366	Üzemrendész

3. A munkaterület rövid, jellemző leírása

A honvéd tiszthelyettes a Magyar Honvédség műszaki csapatainál alegységparancsnoki (rajparancsnok vagy azal azonos szintű) beosztás ellátására felkészített középfokú végzettségű szakember, aki békében és háborús körülmények között egyaránt képes a rábízott alegység harcképzésének, napi tevékenységének szervezésére és vezetésére, az alegység haditechnikai eszközei és anyagai alkalmazható állapotban tartására, szükség esetén a szakaszparancsnok helyettesítésére.

III. A szakképesítés szakmai követelményei

1. A foglalkozás gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatcsoportok és feladatok és az azokhoz közvetlenül kapcsolódó ismeretek

1.1. Társadalomtudományi alapismeretek

A honvédelem jelentőségének, a katona történelmi és mai szerepének ismerete.

A Magyar Honvédség pártsemlegességének értelmezése.

A hivatásos katonák magatartását szabályozó normarendszerek lényegének értelmezése, követelményei.

A katonai erkölcs.

A katonák közéleti magatartása.

1.2. Pedagógiai alapismeretek

A személyiség megismerésének módja és folyamata.

A beosztottak megismerése, a megismerés módszerei a gyakorlatban.

A katonai attitűd formálása a gyakorlatban.

Az oktatási-nevelési folyamat tervezési módszereinek alkalmazása a kiképzéstervezésben és foglalkozásvezetésben, a katonai kiképzés módszer- és eszközrendszere.

Az oktatástechnika helye és szerepe a katonai oktató-nevelő munkában.

Az oktatástechnika eszközei és alkalmazási módjai a kiképzésben.

1.3. Vezetési és kommunikációs alapismeretek

A vezetés fogalomrendszerének alapjai, a vezetés ciklus. A vezetés funkciói, követelményei. A döntés folyamata és tartalma az alegységparancsnok szintjén.

Az alegységszintű vezetővel szemben támasztott követelmények. A vezetés módszerei, eszközei, a vezetés stílus.

Kommunikáció a parancsnok—beosztott viszonyban. Konfliktushelyzetek és azok megoldási taktikái a hadsegregben.

A vezetői, kiképzői tevékenység során alkalmazható számítástechnikai eszközök felhasználásának alapjai.

1.4. Katonai testnevelés

A katonai testnevelési és sportfoglalkozások vezetésének, valamint a fizikai képességek fejlesztésének alapvető módszerei.

A közelharc a természetes és mesterséges akadályok leküzdése, kondicionális és koordinációs képességek fejlesztése.

1.5. Általános katonai ismeretek

A fegyveres szolgálat teljesítéséből adódó feladatok, kötelességek, a katonai magatartási formák, a függőségi viszonyok, a parancs, a parancsadás jogának, az ór- és ügyeleti szolgálat vezénylésének, felkészítésének és ellátásának, a fegyelmi jogkör gyakorlásának az ismerete.

Az alaki fogások és mozdulatok, katonai formulák.

Általános harcászati és lőkiképzési ismeret.

A Magyar Honvédség ügyviteli, titokvédelmi előírásai.

Általános terep- és térképismeret, a terep katonai kihasználásának, a terepen való tájékozódás műveletei.

A tömegpusztító és gyújtófegyverek pusztító hatásai, az ellenük való védelem lehetőségei, az ipari katasztrófák, nukleáris balesetek főbb jellemzői és hatásuk csökkentése, illetve megszüntetése érdekében végrehajtható tevékenységek, feladatok.

A logisztikai biztosítás alapjai, helye és szerepe a kiképzői, parancsnoki tevékenységben.

A műszaki, a híradó alapismeretek.

Közlekedési és szállítási alapismeretek.

A jog, a nemzetközi hadijog, a nemzetbiztonság, a személyügy, az általános munkavédelem, a baleset-elhárítás, a tűzvédelem, a környezetvédelem és hadkiegészítés és az ENSZ békeműveletek alapvető ismeretei elsajátítása.

1.6. Gépjárművezetői képzés

Az érvényben lévő hatósági előírások szerint „B” járműkategóriájú képzés tananyagának elsajátítása, a jogosítvány megszerzése.

1.7. Katonai-szakmai ismeretek

1.7.1. Műszaki harcászat

A műszaki biztosítás alapfogalmai.

A műszaki csapatok rendeltetése, szervezete, alkalmazási elvei.

A műszaki alegység vezetésének elvei és gyakorlata.

A műszaki alegységparancsnok vezetésének okmányai.

A védelem műszaki biztosítási feladatai.

A támadás műszaki biztosítási feladatai.

Műszaki felderítés.

1.7.2. Csapatkiképzés módszertana

A katonai alapkiképzés szervezeti és módszertani kérdései.

Az alegységparancsnok feladatai az alapkiképzés során.

A műszaki csapatok kiképzési rendszere.

Szervezeti és módszertani előírások a szakkiképzésre vonatkozóan.

A szakkiképzés anyagi-technikai biztosítása.

A műszaki csapatok kiképzési bázisai, oktatástechnikai eszközei.

Műszaki szakkiképzési foglalkozások vezetése.

1.7.3. Műszaki szakmai ismeretek

1.7.3.1. Erődítés, álcázás

Erődítési alapismeretek.

Tüzelőállások, vezetési pontok, fedezékek és óvóhelyek építése.

Erődítési építmények berendezése.

Álcázási alapismeretek.

Rendszeresített álcázóeszközök alkalmazása.

1.7.3.2. Robbantás

Robbanóanyagok és -töltetek.

A gyújtás módjai és eszközei.

Szerelt töltet, robbanózsínóros és villamos gyújtóhálózatok készítése és robbantása.

Szerkezeti elemek robbantása.

Föld- és kőzetrobbantás.

Építmények rombolása.

1.7.3.3. Műszaki zárás

A műszaki zárás általános elvei.

Aknaanyag ismeret.

Robbanó és nem robbanó műszaki zárok létesítése és leküzdése.

Más államok hadseregeinek műszaki zárasi elvei.

1.7.3.4. Hadiút- és hadihídépítés

Út- és hídépítési alapismeretek.

Útfelderítés és kitűzés.

Talajutak építése.

Rombolt utak helyreállítása.

Állóaljzatú hadihidak építése.

1.7.3.5. Műszaki-technikai ismeretek

Műszaki gépek elméleti és szerkezeti alapjai.

Biztonságtechnikai és munkavédelem.

Műszaki gépek jellemző meghibásodásai és lehetséges hibaelhárításuk.

Karbantartó- és műhelygépkocsik.

Haditechnikai eszközök telephelye.

Műszaki gépek technikai kiszolgálása.

Műszaki gépek üzemeltetése.

1.7.3.6. Átkelés

Átkelési alapismeretek.

Rendszeresített átkelőeszközök.

Átkelőhelyek berendezése és fenntartása.

PMP hídanyag alkalmazásának gyakorlása.

1.7.3.7. Vízellátás

A víz fizikai, kémiai, biológiai és bakteriológiai tulajdonságai.

Víztermelés.

Víz tisztítás.

2. Követelmények

A képzés eredményeként a honvéd tiszthelyettes váljék alkalmassá az adott munkakör eredményes és színvonalas teljesítésére. Sokoldalú felkészítése tegye alkalmassá a hivatásos katonával szembeni társadalmi elvárások teljesítésére.

2.1. A honvéd tiszthelyetessel szemben támasztott általános követelmények

Személyi tulajdonságok:

— rendszeret, pontosság, jó modor, alaposság, gondosság;

— sokoldalú érdeklődés, új iránti fogékonyság, hivatásteret;

— érzelmi, indulati élet kiegyensúlyozottsága (félelem-, szorongásmentesség);

— tolerancia (a másság, a kudarc elviselése és legyőzése);

— fejlődőképesség és fejlődési igény, szakmai érvényesülés és presztízs kivívása;

— jó kapcsolatteremtő, kommunikációs készség, logikus, közérthető, világos és tömör kifejezőképesség, beszédkultúra;

— önismeret, önkritika, önbizalom;

— tervszerűség, átgondoltság, körültekintés, megfontoltság, tárgyilagosság, következetesség;

— határozottság, döntési készség, önállóság;

— fegyelmezetttség, kitartás, állhatatosság, szívósság, szorgalom;

— felelősségtudat, felelősségvállalás;

— őszinteség, nyíltság, igazságosság, áldozatvállalás;

— kellő fizikai és pszichikai erőnlét, jó kondíció.

Ismerje:

— a konkrét beosztással kapcsolatos feladatokat;

— a beosztottak egyéni és szociális helyzetét.

Legyen képes:

— az alegység tevékenységének, kiképzésének szervezésére, vezetésére, akaratának érvényesítésére;

— felkészíteni beosztottjait a rendszeresített haditechnikai eszközök kezelésére, üzemeltetésére;

- a katonák személyes tulajdonságainak szakmai jártasságának fejlesztésére;
- a katonai szolgálattal járó pszichikai és fizikai megterhelés elviselésére;
- a katonai szolgálatot szabályozó törvények betartására és betartatására;
- a katonai rend és fegyelem betartására és betartatására;
- az előírt normakövetelmények teljesítésére;
- az elhelyezési és munkaterületek állapotának megővésére, fejlesztésére.

Gondoskodjon:

- a beosztottak egészségének megővéséről, emberi méltóságuk tiszteletben tartásáról, járandóságai maradványainak biztosításáról.

2.1.1. Társadalomtudományi ismeretek

A tantárgyi ismeretek elsajátítása járuljon hozzá a tisztelgő magyarságtudatának fejlődéséhez.

Ismerje:

- a katonai erkölcs normáit.

Értse:

- a katonák és a Magyar Honvédség társadalomban betöltött helyét, szerepét;
- a katonák közéleti magatartásának szerepét, jelentőségét.

Legyen képes:

- a beosztott hadköteles állomány állampolgári és honvédelmi ismereteinek oktatásában való részvételre;
- a társadalomban zajló folyamatok megértésére és abból megfelelő következtetések levonására;
- a társadalmi érintkezés normáinak betartására.

2.1.2. Pedagógiai alapismeretek

Ismerje:

- az oktatás, nevelés folyamatát, helyét, szerepét és gyakorlati alkalmazásának módszereit a kiképzésben;
- az oktatástechnika eszközeit, alkalmazásuk módjait, helyét, szerepét a katonák felkészítésében.

Szerezzen jártasságot:

- a beosztottak megismerésének módjában és folyamatában, a katonai magatartás formálásának gyakorlatában és a konfliktusok kezelésében;
- a katonai speciális oktatástechnikai eszközök kiképzésben történő szakszerű felhasználásában.

Legyen képes:

- a foglalkozások megszervezésére, előkészítésére és vezetésére.

2.1.3. Vezetési és kommunikációs alapismeretek

Ismerje:

- a vezetési folyamatot, a vezetés módszer- és eszközrendszerét;
- a kommunikáció zavarait és közvetlen csatornáit;
- a legfontosabb számítástechnikai alapfogalmakat.

Legyen képes:

- az alegységparancsnoki szerepből adódó döntési helyzetek megoldására.

Integráltan alkalmazza:

- a vezetéseméleti és a pedagógiai ismereteit a szakmai, katonai felkészítésben.

2.1.4. Katonai testnevelés

Ismerje:

- a katonai testnevelési és sportfoglalkozások vezetésének metodikai eljárásait, a fizikai képességek fejlesztésének alapvető módjait.

Legyen képes:

- fizikailag felkészülni a katonai szolgálattal — kiemelten a kiképzés-vezetői tevékenységi körrel — járó szellemi és fizikai megterhelések elviselésére;
- a számára előírt normák teljesítésére;
- kondicionális állapotának önerőből történő fenntartására.

Alakuljon ki és váljék életformájává a napi mozgás, a sport igénye.

2.1.5. Általános katonai ismeretek

A honvédelmi és szolgálati törvények, valamint a Szolgálati Szabályzat, a rendeletek, az utasítások és más szabályozók, valamint a kezelési és működési útmutatók előírásából fakadó feladatok ismerete tegye lehetővé az általános katonai kiképzés ismeretanyagának megértését, alkalmazását, integrálását és érvényre juttatását a szolgálati tevékenysége során.

Ismerje:

- fegyveres szolgálat teljesítéséből következő kötelezettségeket és jogokat;
- a katonák magatartásának normáit békében és háborúban;
- a katonai függőségi viszonyokat és az abból adódó követelményeket;
- a parancsot és a parancsadási jogot;
- az őr- és ügyeleti szolgálat vezénylésének, felkészítésének és ellátásának szabályait;
- a fegyelmi jogkör gyakorlásának alapjait;

- az ügyviteli és titokvédelmi előírásokat;
 - a gépjármű igénybevételével kapcsolatos feladatokat;
 - a tömegpusztító és gyújtófegyverek pusztító hatását, az ellenük való védelem lehetőségeit, az ipari katasztrófák, nukleáris balesetek főbb jellemzőit, hatásuk csökkentése, illetve megszüntetése érdekében végrehajtandó feladatokat;
 - az MH felépítését, haderőnemeit, a szárazföldi csapatok fegyvernemeit és szakcsapatait;
 - az összefegyvernemi harc fogalmát, célját, főbb jellemzőit, fajtáit, formáit, a harc biztosítását, az összefegyvernemi alegységek szervezetét, harceljárását, a saját alegység helyét, szerepét az összefegyvernemi harcban;
 - a harc- és harccal kapcsolatos tevékenységek alapfogalmait, jellemzőit, alapelveit;
 - a más államok katonáinak, haditechnikai eszközeinek felismerési jeleit;
 - a tereptan alapjait, a terep katonai alkalmazásának lehetőségeit;
 - a logisztikai biztosítás alapjait;
 - a fegyvernemek és szakcsapatok alkalmazásának alapjait;
 - a jog, a nemzetközi hadijog, a nemzetbiztonság, a békeműveletekben való részvétel, a személyügy, az általános munkavédelem, a baleset-elhárítás, a tűzvédelem, a környezetvédelem és a hadkiegészítés alapvető előírásait.
- Legyen jártas:
- az alaki fogások és mozdulatok szabályos végrehajtásában, a vezényszavak szabályos kiadásában;
 - az adott fegyvernemnél, szakcsapatnál rendszeresített egyéni fegyverek, valamint kézigránátok balesetmentes, szakszerű kezelésében és eredményes alkalmazásában;
 - a műszaki, a vegyvédelmi eszközök, anyagok balesetmentes szakszerű kezelésében, alkalmazásában.
- Legyen képes:
- a szabályzatokban, utasításokban előírt feladatok példás végrehajtására;
 - az ór- és ügyeleti szolgálat felkészítésében való részvételre, a szolgálat ellátására és ellenőrzésére;
 - az alegység tevékenységének szakszerű irányítására, a fegyelmi jogkör, az anyagi, erkölcsi felelősség és hatáskör szabályszerű gyakorlására, a szabályzat szerinti élet vezetésére és irányítására;
 - az alakiség, az alaki fegyelem megteremtésére, szinten tartására;
 - a szakmai feladatokat bonyolult, vegyi és radiológiai viszonyok között végrehajtani;
 - a gépjármű- és oszlopparancsnoki teendők követelmény szerinti ellátására;
 - a titokvédelmi ismeretek betartására;
 - az általános harcászat keretében tanult gyakorlati fogások végrehajtására;

- az előírt lő- és kézigránátdobó gyakorlatok és az ezekhez kapcsolódó normafeladatok jó szintű teljesítésére;
- a térképek használatára, a terepen történő magabiztos tájékozódásra és a terep szakszerű kihasználására a harc sikeres megvívása érdekében;
- a fegyvernemi (szakcsapatok) alap- és kiegészítő katonai ismeretek gyakorlati alkalmazására;
- a beosztási szintjének megfelelően részfoglalkozások, foglalkozások előkészítésére és vezetésére.

2.1.6. Gépjárművezetői képzés

A képzés eredményeként a szakmai vizsga kezdetéig legyen képes megszerezni a hatósági előírások követelményei alapján a „B” járműkategóriára érvényes vezetői engedélyt.

2.2. A honvéd tiszthelyetessel szemben támasztott szakmai követelmények

Ismerje:

- a műszaki biztosítás általános feladatait;
- a műszaki alegységek alkalmazásának elveit;
- a katonai alapkiképzés és a műszaki szakkiképzés szervezeti és módszertani kérdéseit;
- a robbantási feladatok eszközeit és módszereit;
- az erődítési és álcázási munkák általános elveit és eszközeit;
- a műszaki zárás elveit, feladatait és eszközeit;
- a hadiutak felderítésének, kitűzésének és építésének alapvető módszereit;
- az állóaljzatú hadihidak építésének technológiai folyamatát;
- a műszaki technikai eszközök és felszerelések alkalmazásának és technikai kiszolgálásának rendjét;
- az átkelőhelyek berendezésének és fenntartásának feladatait;
- a vízkitermelés és -tisztítás technológiai folyamatát.

Legyen képes:

- a szakmai tudás átadására;
- a változó helyzetek felismerésére, elemzésére, értékelésére és a lehető legjobb megoldást eredményező döntés meghozatalára;
- az alárendeltek tevékenységének vezetésére békében és háborúban;
- rövid, érthető, határozott parancsok, utasítások kiadására;
- igényesség és szakszerűség érvényre juttatására — a szakcsapatok sajátosságának megfelelően — a szabályzat szerinti élet tervezésében, szervezésében, irányításában;
- ismeretei folyamatos frissítésére, szakmai továbbképzésre.

A honvéd tiszthelyettes kiképzői, vezetői, oktatói tevékenységét az emberekre és a feladatokra irányultság tudatos érvényre juttatása jellemezze.

IV. A szakképesítés vizsgakövetelményei

A szakmai vizsgát a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 12—14. §-ának előírásai szerint létrehozott szakmai vizsgabizottság előtt kell letenni.

1. A szakmai vizsgán számon kérhető feladatok a szint megjelölésével

A szakmai követelményekben megfogalmazott feladatscsoportok és feladatok a megadott szinteken számon kérhetők a vizsgán.

A szakmai vizsgát a törvényben meghatározott időpontban — az érvényes rendeletek előírásai szerint — a honvédelmi miniszter által megbízott szakmai vizsgabizottság előtt kell letenni.

2. A szakmai vizsga részei:

- írásbeli vizsga;
- gyakorlati vizsga;
- szóbeli vizsga.

Írásbeli vizsga:

Tesztjellegű feladat megoldása általános katonai, pedagógiai és műszaki ismeretekből, valamint komplex feladat megoldása műszaki szakharcászat témakörből.

Ideje: 240 perc.

Gyakorlati vizsga:

A gyakorlati vizsgafeladat összetett, amely csapatki képzés módszertana és műszaki szakmai ismeretek anyagából áll.

A vizsga időtartama: 180 perc.

Szóbeli vizsga:

A szóbeli vizsga kérdéseit a központi tételsor tartalmazza. A szóbeli vizsgán a hallgató az alábbi tantárgyakból húz tételt:

- általános katonai ismeretek;
- szakharcászat;
- műszaki szakmai ismeretek.

Ideje: 15—20 perc.

3. A vizsga értékelése

Az írásbeli vizsgát a javítási útmutató ajánlásai szerint kell értékelni.

A szóbeli vizsgán a hallgató teljesítményeit tantárgyanként külön-külön érdemjeggyel kell értékelni.

A szakmai elmélet osztályzatát az írásbeli és a szóbeli vizsgarészen kapott érdemjegyek átlaga alapján kell meghatározni.

A szakmai gyakorlat osztályzatát a szakmai tevékenység feladatköreire kapott érdemjegyek átlaga alkotja.

4. A szakmai vizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A felsőfokú intézményekben folytatott tanulmányokat a szakképzésben előírt — megegyező tartalmú — szakmai követelmények teljesítésébe be kell számítani.

V. A kamarai jogkör gyakorlása

A szakképesítéssel kapcsolatos kamarai jogkör gyakorlója a Magyar Honvédség Szárazföldi Vezérkar műszaki főnöke.

A környezetvédelmi miniszter 1/1998. (VIII. 15.) KöM rendelete

a Duna—Ipoly Nemzeti Park létesítéséről szóló
34/1997. (XI. 20.) KTM rendelet módosításáról

A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 24. §-a (1) bekezdésének a) pontjában, valamint 85. §-ának b) pontjában kapott felhatalmazás alapján — az érdekeltekkel egyetértésben — a következőket rendelem el:

1. §

A Duna—Ipoly Nemzeti Park létesítéséről szóló 34/1997. (XI. 20.) KTM rendelet 1. számú mellékletében szereplő „Szódliget 1212” helyrajzi szám helyébe „Szódliget 1215, 1216/1—2, 1217” helyrajzi számok lépnek.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

Dr. Pepó Pál s. k.,
környezetvédelmi miniszter

III. rész HATÁROZATOK

A Kormány határozatai

A Kormány 1109/1998. (VIII. 15.) Korm. határozata

a Kormánynak a Budapesti Agglomeráció Fejlesztési Tanácsba és a Balaton Fejlesztési Tanácsba kinevezett képviselője felmentéséről

1. A Kormány a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 17. §-a (1) bekezdésének e) és g) pontjaiban foglalt felhatalmazás alapján a Kormány képviselőjeként

— a Budapesti Agglomeráció Fejlesztési Tanácsba kinevezett dr. Baráth Etelét, lemondására tekintettel,

— a Balaton Fejlesztési Tanácsba kinevezett dr. Nemcsók Jánost felmenti.

2. Ez a határozat a közzététele napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg az 1059/1997. (V. 28.) Korm. határozat 1. a) pontja hatályát veszti.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Miniszterelnök határozatai

A Miniszterelnök 27/1998. (VIII. 15.) ME határozata

a Miniszterelnöki Hivatal politikai államtitkárainak feladatköréről

A Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról és felelősségéről szóló 1997. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: Tv.) 18. §-ának (1) és (2) bekezdésében foglaltak figyelembevételével, a 95/1998. (VII. 10.) KE határozattal, valamint a 100/1998. (VII. 15.) KE határozattal a Miniszterelnöki Hivatalhoz kinevezett politikai államtitkárok általános feladatkörét a következők szerint állapítom meg:

1. *Dr. Bogár László* — mint általános jogkörű politikai államtitkár — a Tv. 18. §-ának (1) bekezdésében foglalt feladatokat látja el.

2. A Tv. 18. §-ának (2) bekezdésében foglaltak szerint kinevezett politikai államtitkárok közül

2.1. *dr. Nagy Andort* a miniszterelnöki kabinetfőnöki teendők intézésével bízom meg;

2.2. a) *Balsay István* közigazgatás- és területpolitikai,
b) *dr. Gyuricza Béla* védelmi stratégiai és biztonságpolitikai,

c) *Selmeczi Gabriella* a társadalombiztosítás központi hivatali szervei irányításával és a társadalombiztosítási vagyongazdálkodással kapcsolatos,

d) *Wootsch Péter* gyermek-, ifjúság- és sportügyi feladatokat lát el;

2.3. *Demeter Ervin* a polgári titkosszolgálatokat irányító tárca nélküli miniszter ügykörében felmerülő feladatokat lát el.

3. A 2.2. pontban felsorolt politikai államtitkárok részletes feladat- és hatáskörét külön jogszabály vagy kormányhatározat rögzíti.

4. Ez a határozat a közzététele napján lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

V. rész KÖZLEMÉNYEK, HIRDETMÉNYEK

A Nemzetközi Pikler Emmi Közalapítvány Alapító Okirata*

A Magyar Köztársaság Kormánya — mint alapító — a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/G. §-ában szabályozott felhatalmazás alapján, közfeladat folyamatos biztosításának céljából az alábbi

közalapítványt

hozza létre:

I.

A közalapítvány neve

Nemzetközi Pikler Emmi Közalapítvány.

II.

A közalapítvány székhelye

1022 Budapest, Lóczy Lajos u. 3.

* A közalapítványt a Fővárosi Bíróság a 12/PK.60115/1998/4. számú végzésével nyilvántartásba vette.

III.

A közalapítvány célja

1. Pikler Emmi magyar gyermekorvos nemzetközileg elismert nevelés koncepciójának megismertetése, alkalmazása, e feladat teljesítése során, a közalapítvány integráns részeként működő közalapítványi intézet (a továbbiakban: Intézet) fenntartása és működtetése közfeladatnak minősülő tevékenységének és az ehhez kapcsolódó továbbképző és kutató tevékenységének mind jobb és korszerűbb körülmények közötti ellátása, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gytv.) keretei között.

IV.

A közalapítvány a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (a továbbiakban: Kht.) 4. és 5. §-ában előírtaknak megfelelően kiemelkedően közhasznú szervezet, tekintettel arra, hogy egyebek mellett, a Gytv. 1. §, 14. §, 15. § (3) bekezdés, 17. § (4) bekezdés, 53. § (1) bekezdés *a), b), c)* pontjaiban szabályozott közhasznú tevékenységeket látja el és gyakorolja.

V.

A közalapítvány, a Kht. 26. §-ának *c)* pontja 3., 4. és 10. alpontja szerinti, az alábbiakban meghatározott közhasznú tevékenységeket végzi:

- tudományos tevékenység, kutatás,
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet.

VI.

A közalapítvány további részletes feladatai

a) A közalapítvány alapfeladata, az intézetben nevelkedő gyermekek magas színvonalon történő gondozása, nevelése, családhoz juttatásának és családba történő sikeres beilleszkedésének elősegítése, támogatása.

b) A közalapítvány által kidolgozott gondozási és nevelési elvek és gyakorlat hazai és külföldi megismertetése.

c) A csecsemő- és kisgyermekellátás szakembereinek képzésében és továbbképzésében való részvétel.

d) Együttműködés minden olyan intézménnyel és szervezettel, amely részt vesz a hatévesnél fiatalabb, védelemre szoruló gyermekek szakellátásában, illetve azok szakmai támogatása, új ellátási formák kidolgozása és hatásvizsgálata.

e) Fejlődés- és neveléslélektani kutatások támogatása.

f) Együttműködés mindazokkal a külföldi szervezetekkel, amelyek Pikler Emmi magyar gyermekorvos nevelési koncepciójának megismertetését és alkalmazását tűzték ki célul.

g) Gondoskodás a jelen alapít okirat szerint a közalapítvány használatába adott ingatlanok állagának megóvására, karbantartásáraól lehetőség szerinti korszerűsítéséről, felújításáról.

h) A közalapítványi célok megvalósításához szükséges források gyűjtése, illetve azok gyarapítása azzal, hogy a közalapítvány átmenetileg szabad pénzeszközei kizárólag az állam által garantált értékpapírokba fektethetők.

VII.

A közalapítvány vagyona

1. Az alapító által a közalapítvány rendelkezésére bocsátott 5 000 000 Ft, azaz ötmillió forint.

2. A közalapítvány tulajdonába adott törzsvagyonnak minősülő ingóságok a jelen alapító okirat elválaszthatatlan részét képező *I. számú melléklet* szerinti felsorolásban és értékben.

3. A közalapítvány alapfeladat ellátásának kiegészítő forrása a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott gyermekvédelmi szakellátási normatíva.

4. A közalapítvány vagyonává válnak, a közalapítványhoz csatlakozók pénzbeli és egyéb adományai, amennyiben a csatlakozást a kuratórium jóváhagyja.

VIII.

Az alapító felhatalmazza a népjóléti minisztert — mint az ingatlanok vagyongazdálkodóját —, hogy a jelen alapító okirat *II. számú mellékletében* meghatározott ingatlanok használatát szerződéses jogviszony alapján, biztosítsa a közalapítvány számára.

IX.

A közalapítvány nyitott, céljaihoz bármely hazai, külföldi magánszemély, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet pénzbeli vagy természetbeni adománnyal, illetőleg bármilyen más vagyronrendeléssel csatlakozhat, ha a közalapítvány céljait elfogadja és feladatainak megvalósítását kívánja előmozdítani. Az adomány, illetőleg a vagyronrendelés elfogadásáról a kuratórium dönt.

X.

A közalapítvány vagyona felhasználásának szabályai

1. a) Elsődlegesen az intézetben nevelkedő gyermekek gondozására és nevelésére,

b) az intézet fenntartási, működési költségeinek fedezésére,

c) tanfolyamok, konferenciák, kongresszusok szervezésére, egyéni és csoportos képzésre, továbbképzésre,

d) oktatási, módszertani segédanyagok készítésére,

e) a kisgyermekellátásban részt vállaló intézmények szakemberi továbbképzésének támogatására,

f) az intézet munkatársainak hazai és nemzetközi fórumokon való részvételének támogatására,

g) az intézetben folyó elméleti kutatómunka feltételeinek támogatására,

h) a VIII. pont szerinti szerződés alapján használatba vett ingatlanok fenntartására, állagmegőrzésére,

hh) az ingatlanok esetleges felújítására, korszerűsítésére, szükség szerinti bővítésére, amelyre a népjóléti miniszterrel való előzetes egyeztetést követően kerülhet sor.

2. Az alapító felhatalmazza a kuratóriumot arra, hogy a közalapítvány mindenkori vagyonát felhasználhassa az alapítványi célok teljesítéséhez azzal a korláttal, hogy a jelen fejezet 1. pontja a) bekezdésében rögzített és prioritást élvező célkitűzés folyamatos és teljes körű teljesítése nem kerülhet veszélybe, továbbá az alapítványi vagyon nem süllyedhet az induló vagyon mértéke alá.

3. A VII. fejezet 3. pontja szerinti gyermekvédelmi szakellátási normatíva kizárólag a jogszabályok keretei között használható fel.

4. A közalapítvány vagyonának további felhasználási szabályai:

— a közalapítvány induló vagyonának hozadéka,

— a csatlakozók adományainak felhasználható része,

— a vállalkozási tevékenység hozadéka azzal, hogy e tevékenység során a vagyonfelhasználás vállalkozási célokra nem haladhatja meg a közalapítvány mindenkori vagyonának 5%-át.

5. A közalapítvány a jelen fejezet 1. pontja c), d) és f) alpontjaiban rögzített alapítványi célok teljesítéséhez támogatást nyújthat.

5.1. A közalapítvány a támogatásokat nyilvános, mindenki számára hozzáférhető pályázati rendszer keretei között nyújtja.

5.2. A támogatások odaítélésekor meg kell határozni a kedvezményezett elszámolási kötelezettségét, a támogatás felhasználásának rendjét, a közalapítvány folyamatos ellenőrzési jogát. Az elszámolásokkal szemben támasztott követelményeket a közalapítvány Vagyonkezelési és Befektetési Szabályzata tartalmazza.

6. A közalapítvány vagyona felhasználásának, az arról való rendelkezésnek a további részletes feltételeit, szabályait, a hatályos jogszabályok, a jelen alapító okirat, továbbá a közalapítvány Vagyonkezelési és Befektetési Szabályzata tartalmazza.

XI.

A közalapítvány kezelő szervezete, képvisellete

1. A közalapítvány vagyonának kezelője és legfőbb döntést hozó szerve a kuratórium, amely 9 főből áll.

2. A kuratórium tagjai:

— a Népjóléti Minisztérium javasolt képviselője:

dr. Lantai Csilla,

— a Fővárosi Önkormányzat javasolt képviselője:

dr. Szűcs János,

— az intézet mindenkori igazgatója:

dr. Püspöky Gabriella,

— egy fő, független szakértő a társadalomtudományok terén:

dr. Losonczy Ágnes,

— egy fő, független szakértő, pénzügyi, gazdasági szakember:

Tétényi Zsuzsanna,

— a Nemzetközi Pikler (Lóczy) Társaság által javasolt két fő:

Caffari Raymonde,

Szántó István,

— a magyarországi Pikler—Lóczy Társaság által javasolt egy fő:

dr. Falk Judit, a kuratórium alelnöke,

— a magyarországi Lóczy Alapítvány által javasolt egy fő:

dr. Majoros Mária, a kuratórium elnöke.

3. A kuratórium tagjait az alapító írásban kéri fel. A kuratórium tagjai ismételten felkérhetők. A kuratórium elnökét és alelnökét — a kuratórium tagjai közül — az alapító jelöli ki.

A közalapítvány, mint kiemelkedően közhasznú szervezet, megszűntét követő két évig nem lehet közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be — annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig — vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozásait nem egyenlítette ki.

A kuratórium tagjai, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

3.1. A kuratórium elnökéül és alelnökéül nem jelölhető ki köztisztviselő.

4. A kuratórium tagjai, kuratóriumi tevékenységükért díjazásban nem részesülhetnek.

4.1. A kuratórium tagjainak a kuratóriumi üléseken való részvételükkel kapcsolatban közvetlenül felmerülő költségeit a közalapítvány megtéríti.

4.2. A kuratórium megtéríti a tagjának a kuratórium által meghatározott feladat ellátásával kapcsolatban felmerülő dologi kiadásait.

5. A kuratórium működésének szabályai:

5.1. A kuratórium szükség szerint, de évente legalább három alkalommal ülésezik, a kuratórium ülései nyilvánosak.

5.2. A kuratórium első ülését az alapító, a továbbiakban az elnök hívja össze.

5.3. A kuratórium üléseinek időpontját, helyét és napirendjét a kuratórium elnöke határozza meg, erről a kuratórium tagjait legalább egy kijelölt időpont előtt 15 nappal írásban értesíti.

5.4. Rendkívüli kuratóriumi ülést kell összehívni, ha bármelyik kuratóriumi tag azt írásban a napirend megjelölésével kezdeményezi.

A kuratórium elnöke köteles a kuratórium ülését az — előterjesztett indítványnak megfelelően — az indítvány benyújtásától számított 30 napon belüli időpontra összehívni.

6. Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök vezeti.

6.1. A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az elnök/alelnök és két felkért kuratóriumi tag aláírásával hitelesít.

6.2. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a kuratórium döntéseit és legfontosabb megállapításait.

6.3. A közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg a kuratórium döntéshozatali mechanizmusának további részletes szabályait a Kht. 7. §-ának (2) bekezdése alapján azzal, hogy az SZMSZ-nek tartalmaznia kell az alábbiakat:

— olyan nyilvántartás vezetését, amelyből a kuratórium döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható,

— a kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módját,

— a közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjét,

— a közalapítvány működésének, szolgáltatási igénybevétele módját, beszámoló közlésének nyilvánosságát.

7. A kuratórium határozatképes, ha ülésén legalább öt tag jelen van.

8. A kuratórium döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök/alelnök szavazata dönt.

8.1. A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó)] a határozat alapján:

— kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

— bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkövetendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közalapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

9. A kuratórium kizárólagos hatás- és jogköre:

a) döntéshozatal a közalapítványhoz csatlakozók pénzbeli és egyéb adományai elfogadásáról,

b) döntéshozatal a közalapítvány éves tevékenységi és pénzügyi tervéről,

c) döntéshozatal az éves tevékenységről és gazdálkodásról készült beszámolókról,

d) döntéshozatal a VII. fejezet 2. pontja szerinti ingóságok elidegenítésére vonatkozó kezdeményezésről, összhangban az 1052/1997. (V. 21.) Korm. határozat 5. a) pontjában megfogalmazott elvárásokkal,

e) a munkáltatói jogok (a munkaviszony létesítése, a munkabér és a jutalmazás megállapítása, a munkaviszony megszüntetése) gyakorlása az intézet igazgatója felett,

f) döntéshozatal vállalkozás alapításáról, vagy abban való tagi részvételről,

g) a közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint Vagyonkezelési és Befektetési Szabályzatának elfogadása, amely döntések meghozatalához az alapító előzetes egyetértése szükséges,

h) az éves beszámoló jóváhagyása egyidejűleg közhasznú jelentés elfogadása, amelynek tartalmaznia kell a következőket:

— a számviteli beszámolót;

— a költségvetési támogatás felhasználását;

— a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;

— a cél szerinti juttatások kimutatását;

— a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;

— a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;

— a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

10. A kuratórium elnökének/alelnökének hatás- és jogköre:

10.1. A kuratórium elnöke gondoskodik a kuratórium határozatainak végrehajtásáról. Irányítja és vezeti a közalapítvány tevékenységét a kuratórium ülései között.

10.2. Előkészíti, összehívja és vezeti a kuratórium üléseit.

10.3. Egy személyben képviseli a kuratóriumot, harmadik személyek előtt.

10.4. A kuratórium elnökének akadályoztatása esetén feladat- és hatáskörét a kuratórium alelnöke gyakorolja.

10.5. Amennyiben az elnök/alelnök akadályoztatása egybefüggően három hónapos időtartamot meghalad, az alapítónak új személy(ek) kijelöléséről kell gondoskodnia.

XII.

A közalapítvány gazdálkodásának szabályai

1. A közalapítvány éves pénzügyi terv alapján gazdálkodik, amely a közalapítvány bevételeit és kiadásait tartalmazza azonos főösszeggel.

2. A közalapítvány a hatályos számvetési szabályok alapján beszámolót készít, amelyet az okleveles könyvvizsgáló hitelesít, és a felügyelő bizottság véleményez. A kuratórium által elfogadott beszámolót az alapítónak meg kell küldeni.

3. A közalapítvány éves gazdálkodásának és tevékenységének legfontosabb adatait nyilvánosságra hozza.

3.1. A közalapítvány éves közhasznúsági jelentéseibe bárki betekinthez, illetőleg abból, saját költségére másolatot készíthet.

4. A közalapítvány vállalkozási tevékenységet csak olyan esetben és mértékben folytathat, amennyiben a vállalkozás összhangban áll a közalapítvány célkitűzéseivel, feladataival, továbbá az nem veszélyezteti feladatainak maradéktalan ellátását.

A vállalkozási tevékenységből származó eredményt, a közalapítvány céljaira kell fordítani.

XIII.

A felügyelő bizottság

1. Az alapító a közalapítvány ellenőrzésére háromtagú felügyelő bizottságot hoz létre.

1.1. Az alapító a felügyelő bizottságba egy főt a Népjelölti Minisztérium, egy főt a Pénzügyminisztérium, további egy főt pedig a kuratóriumi tagok személyére javaslatot előterjesztő civil szervezetek ajánlása alapján jelöl ki.

1.2. Nem lehet a felügyelő bizottság tagja az a személy, aki

a) a kuratórium elnöke, alelnöke vagy tagja,

b) a közalapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül — kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást —, illetve

d) az a)–c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

2. A felügyelő bizottság első ízbeni mandátuma három évre szól, a tagság meghosszabbítható.

3. A felügyelő bizottság tagjait tevékenységükért tiszteletdíj illeti meg, amelynek összege nem lehet kevesebb havonta a mindenkori minimálbér kétszeresénél.

4. A felügyelő bizottság ügyrendjének, működésének szabályait maga határozza meg.

5. A felügyelő bizottság első ülésén — amelyet a közalapítvány bírósági nyilvántartásba vételétől számított 30 napon belül kell megtartani — tagjai közül elnököt választ.

6. A felügyelő bizottság ellenőrzi a közalapítvány működését, gazdálkodását. Vizsgálatait szükség szerint tartja, amelynek keretében a kuratórium elnökétől, illetve a közalapítvány bármely alkalmazottjától felvilágosítást, jelentést kérhet, a közalapítványkönyveit, iratait, pénzügyeit, értékpapír-állományát, befektetéseit, vállalkozásait bármikor megvizsgálhatja, illetőleg indokolt esetben a közalapítvány költségén szakértővel megvizsgáltathatja. Tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek a kuratórium ülésein.

6.1. A felügyelő bizottság — az okleveles könyvvizsgálói jelentés figyelembevételével — megvizsgálja a közalapítvány pénzügyi tervét, beszámolóját, mérlegét és vagyonki-mutatását. A felügyelő bizottság köteles vizsgálatairól a kuratóriumot és az alapítót írásban tájékoztatni, indokolt esetben kezdeményezheti a kuratórium ülésének soron kívüli összehívását.

6.2. A felügyelő bizottság köteles az intézkedésre jogosult kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

— a közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult kuratórium döntését teszi szükségessé;

— a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

6.3. Amennyiben a kuratórium ülésének összehívása a 6.2. pont alatti kezdeményezés ellenére elmarad, úgy a felügyelő bizottság jogosult annak összehívására.

6.4. Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a közalapítvány törvényességi felügyeletét ellátó szervet.

7. A felügyelő bizottság tagjai:

— a Népjóléti Minisztérium javasolt képviselője:

dr. Mihály Erzsébet,

— a Pénzügyminisztérium javasolt képviselője:

Kun Ágnes,

— a civil szervezetek javasolt képviselője:

dr. Szirmai Veres Ibolya.

XIV.

Vegyes és záró rendelkezések

1. A kuratóriumi és a felügyelő bizottsági tagság megszűnik:

— a megbízási idő lejártával,

— lemondással,

— a tag halálával,

— a közalapítvány megszűnésével,

— az alapító általi visszahívással azzal, hogy a kuratóriumi tag visszahívására csak az 1959. évi IV. törvény 74/C. §-ának (6) bekezdésében szabályozott esetben kerülhet sor.

2. A közalapítvány a közalapítvány pénzügyeinek és számvitelének folyamatos ellenőrzésére könyvvizsgálót foglalkoztat, akinek személyére a XIII. fejezet 1.2. pontjában foglaltakat alkalmazni kell.

3. A közalapítvány tevékenységét, a Kht. 26. §-ának d) pontjában foglaltaknak megfelelően, pártok befolyásától mentesen végzi, politikai párt, országgyűlési képviselő-

jelölt és megye, fővárosi önkormányzati választáson jelölt állításához, azok tevékenységéhez a közalapítvány vagyona sem közvetlenül, sem közvetve nem használható fel.

4. A közalapítvány megszűnése esetén a közalapítvány vagyona — a hitelezők kielégítése után — az alapítót illeti meg, aki köteles azt a megszűnt közalapítvány céljához hasonló célra fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

Budapest, 1998. március 26.

Horn Gyula s. k.,

miniszterelnök,

a Magyar Köztársaság Kormánya mint alapító képviseletében

I. számú melléklet

Az ingyenes vagyonkezelésre átvett ingatlanok jegyzéke

1. A Fővárosi Kerületek Földhivatala nyilvántartásában a 1022 Budapest II., Lóczy Lajos u. 3. szám alatt, a 2470 számú tulajdoni lapon, a 12 248 helyrajzi számon szereplő, 1/1 tulajdoni hányadban a Magyar Állam tulajdonát képező, a Csecsemőotthonok Országos Módszertani Intézete (1022 Budapest II., Lóczy Lajos u. 3.) kezelésében lévő 3666 négyzetméter lakóház, udvar.

2. A Fővárosi Kerületek Földhivatala nyilvántartásában az 1022 Budapest II., Lóczy Lajos u. 12. szám alatt, a 2450 számú tulajdoni lapon, a 12 239/2 helyrajzi számon szereplő, 1/1 tulajdoni hányadban a Magyar Állam tulajdonát képező, a Csecsemőotthonok Országos Módszertani Intézete (1022 Budapest II., Lóczy Lajos u. 3.) kezelésében lévő 1182 négyzetméter lakóház, udvar.

II. számú melléklet

Az ingyenesen átadott ingóságok jegyzéke

CSOMI

Sorszám	Megnevezés	Nyilvántartási szám, régi	Nyilvántartási szám, új	Menny. egység	Tényleg. menny.	Könyvszerinti menny.	Bruttó érték	Érték - csökkenés	Nettó érték	Megjegyzés
1.	Fénymásoló 2x 5025	131211—88	131111—6	db	1 db	1 db	360 000	118 800	241 200	
2.	RANK XEROX fénymásológép	131211—20	131114—3	db	1 db	1 db	392 400	392 400	0	
3.	Monitor COMMODOR	131213—21	131114—11	db	1 db	1 db	86 000	86 000	0	

Sor-szám	Megnevezés	Nyivántartási szám, régi	Nyivántartási szám, új	Menny. egység	Tényleg. menny.	Könyv szerinti menny.	Bruttó érték	Érték - csökkenés	Nettó érték	Megjegyzés
4.	Számítógép AT 386 DX 40	131213—38	131121—9	db	1 db	1 db	75 300	75 300	0	
5.	EPSON nyomtató LQ—100	131213—39	131121—10	db	1 db	1 db	27 380	27 380	0	
6.	Számítógép AT 586	131121—70	131121—39	db	1 db	1 db	220 100	72 633	147 467	
7.	SUGA monitor 15	131121—72	131121—41	db	1 db	1 db	59 900	19 767	40 133	
8.	Panasonic KX—F 230 telefax	131211—52	131131—5	db	1 db	1 db	71 900	66 508	5 392	
9.	Színes tv	131212—2	131144—2	db	5 db	5 db	150 438	150 438	0	
10.	Varrógép gyártási szám 335—111	131211—43	131151—5	db	1 db	1 db	48 000	32 400	15 600	
11.	Hűtőszekrény Z 280/60 l	131211—47	131151—7	db	1 db	1 db	27 120	15 050	12 070	
12.	Automata mosógép Hajdú 751.3	131211—48	131151—8	db	1 db	1 db	30 320	16 826	13 494	
13.	Gáztűzhely VESTA 4/A	131211—75	131151—19	db	1 db	1 db	23 920	6 936	16 984	
14.	Gázszámoló	131211—81	131151—24	db	1 db	1 db	53 200	7 714	45 486	
15.	Mikrosütő SHARP 22V26	131211—73	131151—30	db	1 db	1 db	20 800	6 032	14 768	
16.	Mélyhűtőláda	131211—30	131154—3	db	4 db	4 db	79 032	79 032	0	
17.	Centrifuga 5 kg-os MA 411	131211—8	131154—5	db	1 db	1 db	60 774	60 774	0	
18.	Szárítógép	131211—35	131154—10	db	2 db	2 db	54 560	54 560	0	
19.	Margarétafejes elektromos írógép	131154—11	131211—31	db	1 db	1 db	41 249	41 249	0	
20.	Beépített szekrény	131112—1	1312211—1	db	1 db	1 db	60 000	40 500	19 500	
21.	Filmvetítő 16 mm	131211—39	131224—3	db	1 db	1 db	45 887	45 887	0	
22.	Filmfelvevő	131211—40	131224—4	db	1 db	1 db	40 534	40 534	0	
23.	Képmagnó	131241—3	131224—5	db	1 db	1 db	240 042	240 042	0	
24.	Videolejátszó SHARP VC—477	131211—11	131224—6	db	1 db	1 db	110 000	110 000	0	
25.	SONY videorekorder 12—1344	131211—25	1312212—2	db	1 db	1 db	144 000	118 800	25 200	
26.	Panasonic MS—1 Camcorder	131211—27	1312212—3	db	1 db	1 db	167 000	137 775	29 255	
27.	Videolejátszó Panasonic	131211—13	1312212—8	db	1 db	1 db	59 000	58 705	295	
28.	Toyota HIACE Combi személygépkocsi	141111—5	141111—2	db	1 db	1 db	1 764 800	1 411 840	352 960	
29.	Subaru Libero személy- gépkocsi 1.2. 4WD SDX	141111—6	141211—1	db	1 db	1 db	2 064 000	412 800	1 651 200	
	Összesen:			db			6 557 656	3 946 682	2 630 974	

A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium
f e l h í v á s a
az erdőkre vonatkozó országos tűzgyújtási tilalom
elrendeléséről

A rendkívül meleg csapadékmentes időjárás, valamint emberi felelőtlenség, gondatlanság következtében az utóbbi hetekben megnőtt az erdőtüzek száma.

A további tüzesetek megelőzése érdekében az ország teljes területén lévő erdőkben és az erdőterületek határától számított 200 méteren belüli területen — a kijelölt tűzrakó helyen is —, valamint a közút- és vasút menti fásításokban mindennemű tűzgyújtás, beleértve a parlag- és gázégetést is, 1998. augusztus 15-től átmeneti időre tilos.

Kérjük a közúton és vasúton utazókat, hogy égő cigarettacsikket és dohányneműt ne dobjanak ki a járművek ablakán, mert a kiszáradt árokparton, vasúti töltések mellett keletkező tüzek sok esetben közvetlenül erdő- és mezőgazdasági területeket is veszélyeztetnek.

Felhívjuk továbbá az erdőben kirándulók, valamint a mezőgazdasági területeken dolgozók figyelmét arra, hogy égő dohányneműt eldobni nem szabad, azt minden esetben gondosan el kell oltani.

Aki a tűzvédelmi rendelkezéseket megszegi, szabálysértést követ el.

A tilalom feloldására a fokozott tűzveszély elmúltával későbbi időpontban intézkedik a minisztérium.

Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium



K Ö Z L E M É N Y

A Magyar Közlöny különszámaként megjelent

**AZ ÁLLAMIGAZGATÁSI ELJÁRÁS
ÉS A SZABÁLYSÉRTÉS**

című, A/4 formátumú, 96 oldal terjedelmű kiadvány.

A kézirat lezárva: 1998. május 10.

Ára: 952 Ft áfával.

Megrendeléseket a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címére (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) lehet feladni. Fax: 266-5190.

M E G R E N D E L Ő L A P

Megrendeljük

**AZ ÁLLAMIGAZGATÁSI ELJÁRÁS
ÉS A SZABÁLYSÉRTÉS**

című kiadványt példányban.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házsám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt a szállítást követő számla kézhezvétele után 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

FELHÍVÁS

Ingyen, teljesen díjtalanul adja Önnek a Hivatalos Hatályos Joganyagot CD lemezen a Magyar Hivatalos Közlönykiadó
Telefon: 317-9999

KÖZLEMÉNY

150 évvel ezelőtt jelent meg az első hivatalos Magyar Közlöny. Erre emlékezve a Magyar Hivatalos Közlönykiadó értesíti tisztelt előfizetőit, hogy 1998 januárjában minden közlöny-előfizetéssel rendelkező ügyfele részére ajándékként megküldi a **CD-JOGÁSZ** hatályos jogszabálygyűjtemény példányát. Ezáltal az előfizetők birtokába kerül az **EGYEDÜLIHIVATALOSHATÁLYOSJOGANYAG**. Az előfizető megismerheti a **CD-JOGÁSZ** előnyeit, használatát, és eldöntheti, hogy megrendeli-e a folyamatos hatályosítást, illetve karbantartást.

A CD lemezen megtalálhatók a *Magyar Köztársaság jogszabályainak mindenkori hatályos szövege mellett* azok Magyar Közlöny-beli *alapszövege*, a *köztes szövegváltozatok* mindegyike, a *bírósági határozatok* és egy folyamatosan karbantartott *iratmintatár*.

1998 folyamán várható az APEH közleményekkel, a vámtarifák folyamatosan frissített jegyzékével és statisztikai jelzőszámrendszerek gyűjteményével való kiegészítés.

A **CD-JOGÁSZ** program biztosítja a *megbízható, egyszerű és gyors keresést*, a szövegek és kiegészítő információik szabad megjelenítését és nyomtatását, a szövegek vágólapos átemelését WINDOWS rendszerű szövegkezelőkbe. Keresni lehet évszám(tól—ig), sorszám(tól—ig), kibocsátó(k), szövegtípus(ok), megjelenés helye, hatályossági szempontok szerint tetszőlegesen kombinálva ezeket a teljes szöveges (bármely szóra vagy szórészletre) kereséssel. Minden jogszabályhoz tartalmi fa (rajzos, működő tartalomjegyzék), kapcsolati fa (a módosító vagy kapcsolódó jogszabályok működő jegyzéke), információs lap és változatlista tartozik. A **CD-JOGÁSZ** lehetőséget kínál saját megjegyzések, könyvjelzők elhelyezésére és a szövegek különböző pontjai közti ugrások felépítésére.

A **CD-JOGÁSZ** hatályos jogszabálygyűjtemény használatához pontosan arra van szükség, ami bármely WINDOWS program használatához szükséges. Természetesen szükség van CD meghajtóra és lehetőség szerint egy jobb minőségű nyomtatóra.

A **CD-JOGÁSZ** nem csak egy CD lemez adatállományokkal és kereső programmal, hanem teljes körű szolgáltatás. Kézikönyv, beépített segítség és forrádrót szolgáltatás tartozik közvetlenül a vásárlói csomaghoz. Lehetőség van felhasználói és rendszergazda oktatásra, és

a CD-JOGÁSZ éves előfizetője lehetőséget kap a Magyar Hivatalos Közlönykiadó
— kábel — on line rendszerének kedvezményes használatára.

Magyar Hivatalos Közlönykiadó

ELŐFIZETÉSIFELHÍVÁS

Kormányrendelet felhatalmazása alapján jelenteti meg a Miniszterelnöki Hivatal a Magyar Közlöny mellékleteként a **HIVATALOSÉRTESÍTŐT**. A lap hetente, szerdánként, tematikus főrészekben hitelesen közli a legfőbb állami, önkormányzati, társadalmi, gazdasági szervek, illetve szervezetek személyi, szervezeti, igazgatási és képzési, valamint az üzleti élet híreit. Térítési díj ellenében közzétesszük — többek között — az állami, társadalmi, gazdasági szervezetek, parlamenti pártok, tb-önkormányzatok, kamarák, helyi önkormányzatok egyházak, különböző képviselők közleményeit. Fizetett hirdetésként — akár színes oldalakon is — helyet kaphatnak az Értesítőben a gazdálkodó szervezetek, egyetemek, alapítványok, de magánszemélyek közérdeklődésre számot tartó közlései is. Őszintén reméljük, hogy a hírek, információk, közlemények egy lapban történő pontos és rendezett formában való közreadásával sikerül hatékonyabbá és eredményesebbé tenni előfizetőink tájékozódását a hivatali és üzleti életben. Az érdeklődők számára egyéb hasznos információkat is nyújt a lap.

A lap előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. címén, levélcím: 1394 Budapest 62., Pf. 357.; faxszám: 318-6668. Éves előfizetési díja: 5376 Ft áfával. Egy példány ára 24 oldalig 110 Ft áfával, utána 8 oldalanként 28 Ft áfával.

A **HIVATALOSÉRTESÍTŐ** egyes számai megvásárolhatók a Kiadó közlönypoltjában: Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. Tel./fax: 267-2780.

MEGRENDELŐ LAP

Megrendelem a **HIVATALOSÉRTESÍTŐ** című lapot példányban, és kérem a következő címre kézbesíteni:

A megrendelő neve:
 címe (város/község, irányítószám):
 utca, házszám:
 Az ügyintéző neve, telefonszáma:

Előfizetési díj

fél évre: 2688 Ft áfával

egy évre 5376 Ft áfával

Számlát kérek a befizetéshez

Kérjük, a négyzetbe történő X bejelöléssel jelezze az előfizetés időtartamát.

Keltezés:

.....
 cégszerű aláírás

Szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a szerkesztőbizottság közreműködésével.

A szerkesztőbizottság elnöke: dr. Bártfai Béla. A szerkesztésért felelős: dr. Müller György. Budapest V., Kossuth tér 1-3.

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. Felelős kiadó: Nyéki József vezérigazgató.

Szerkesztőségi iroda: Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. Telefon/Fax: 266-5096.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál, Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357, vagy faxon 318-6668.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a FÁMA Rt. közreműködésével. Telefon/fax: 266-6567.

Információ: Tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 246 mellék.

Példányonként megvásárolható a kiadó Budapest VIII., Somogyi B. u. 6. (tel./fax: 267-2780) szám alatti közlönypoltjában.

Éves előfizetési díj: 33 264 Ft. Egy példány ára: 70 Ft 16 oldal terjedelemig, utána + 8 oldalanként + 35 Ft.

A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 0076—2407