



Budapest,
2004. június 18.,
péntek

84. szám

Ára: 1932,- Ft

TARTALOMJEGYZÉK

58/2004. (VI. 18.) ESZCSM–BM e. r.	Az Idősbarát Önkormányzat Díj alapításáról és adományozásáról .	8241
15/2004. (VI. 18.) HM r.	A katonai szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról	8243

II. rész JOGSZABÁLYOK

A Kormány tagjainak rendeletei

**Az egészségügyi, szociális és családügyi miniszter, valamint a belügyminiszter
58/2004. (VI. 18.) ESZCSM–BM
együttes rendelete**

**az Idősbarát Önkormányzat Díj alapításáról
és adományozásáról**

A Magyar Köztársaság kitüntetéseiről szóló 1991. évi XXXI. törvény 7. §-ának (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeljük el:

1. §

Az egészségügyi, szociális és családügyi miniszter és a belügyminiszter (a továbbiakban együtt: miniszterek) az idős emberek gondozásában, életvitelük megkönnyítésében, nyugdíjas éveik tartalommal való megtöltésében, a részükre történő kulturális és szabadidős programok szervezésében kiemelkedő szerepet vállaló helyi önkormányzatok munkájának, tevékenységének elismerésére Idősbarát Önkormányzat Díjat (a továbbiakban: Díj) alapítanak.

2. §

(1) A Díjat pályázat útján azok a helyi önkormányzatok nyerhetik el, amelyek a szociális gondoskodás körébe tartozó kötelező alapfeladataikon túl

a) aktív tevékenységükkel – különösen a pályázati lehetőségek kihasználásával – elősegítik az idős korúak helyi szervezeteinek működését, illetve hozzájárulnak szabadidős programjaik megszervezéséhez,

b) példamutató együttműködést alakítanak ki az idősgyű területén tevékenységet folytató szervezetekkel, illetve személyekkel,

c) a helyi közéletbe, illetve annak alakításába széles körűen bevonják az időskorú polgárokat, illetve szervezeteiket,

d) az a)–c) pontokban meghatározottak megvalósításával kialakították a helyi idősbarát politika azon rendszerét, amely hosszú távon biztosítja e területen az eredményes működést.

(2) A helyi önkormányzatok a Díjra évenként pályázhatnak. A díjazott helyi önkormányzat akkor nyújthat be ismételt pályázatot, ha igazolja a Díj odaítélésének alapjául szolgáló teljesítményének folyamatosságát és a korábbi pályázatban értékeltekhez képest az idősgyű területén újabb eredményt mutat fel.

3. §

(1) A miniszterek a részletes pályázati kiírás elkészítése, a beérkezett pályázatok elbírálása, valamint a Díj adományozására vonatkozó javaslat megtétele céljából Idősbarát Önkormányzat Díj Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) hoznak létre.

(2) A Bizottság 5 tagból áll. A Bizottság elnökét a miniszterek együttesen kéri fel az idősgyű területén elismert és köztiszteletben álló személyek köréből. A Bizottság további 2–2 tagját a miniszterek delegálják. Az egészségügyi, szociális és családügyi miniszter az általa delegálандó két tag közül az egyiket az Idősgyű Tanács tagjai közül választja ki.

(3) A tagok megbízatása öt évre szól. A tagok tisztségükről indokolás nélkül lemondhatnak, a megüresedett helyet a lemondástól számított 60 napon belül be kell tölteni. A tagok számára a tisztség ellátásáért tiszteletdíj nem jár. A tagok tisztségük ellátásával összefüggésben felmerült, igazolt költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.

(4) A Bizottság működési rendjét maga alakítja ki azzal, hogy döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A Bizottság által esetlegesen felkért szakértők az ülésen tanácskozási joggal vesznek részt.

4. §

(1) A Bizottság évente részletes pályázati kiírást készít, amely tartalmazza a pályázati feltételeket, a részletes követelményrendszert és az elbírálás rendjét. A pályázati kiírás tervezetét jóváhagyásra a miniszterekhez kell felterjeszteni.

(2) A pályázati kiírást a Magyar Közlönyben és az Önkormányzati Tájékoztatóban, valamint legalább egy országos napilapban kell közzétenni minden év május 31-éig.

(3) A Bizottság a beérkezett pályázatokat a pályázati kiírásban meghatározott szempontok alapján bírálja el és a miniszterek részére javaslatot tesz a díjazandó helyi önkormányzatokra.

5. §

(1) Évente három Díj kerül kiadásra. A Díj odaítéléséről a miniszterek együttesen döntenek.

(2) A pályázaton nyertes helyi önkormányzat Díjat és elismerést tartalmazó oklevelet kap. A Díj leírását a rendelet *melléklete* tartalmazza. A Díjjal járó pénzjutalom összege egymillió forint, amelyet a díjazott önkormányzat az idősgyű területén használ fel.

(3) A Díjat a miniszterek ünnepélyes keretek között minden év októberében, az Idősek Világnapjához kapcsolódóan adják át.

(4) A díjazott helyi önkormányzatok névsorát a Magyar Közlönyben és az Önkormányzati Tájékoztatóban kell közzétenni.

(5) A Díj adományozásának éves költségeit a miniszterek által felügyelt fejezeti költségvetésben kell biztosítani fele-fele arányban.

6. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő nyolcadik napon lép hatályba.

(2) A 4. § (2) bekezdése szerinti pályázati kiírást 2004-ben június 30-áig kell közzétenni.

Dr. Kökény Mihály s. k., Dr. Lamperth Mónika s. k.,
egészségügyi, szociális és családügyi miniszter belügyminiszter

Melléklet

az 58/2004. (VI. 18.) ESZCSM–BM együttes rendelethez

Az Idősbarát Önkormányzat Díj leírása

Az Idősbarát Önkormányzat Díj 50 40 cm-es réztábla, amelyen gravírozva feltüntetésre kerül a helyi önkormányzat neve, az „IDŐSBARÁT ÖNKORMÁNYZAT DÍJ” szöveg, a Díj odaítélésének éve és „A MAGYAR KÖZTARSASÁG EGÉSZSÉGÜGYI, SZOCIÁLIS ÉS CSALÁDÜGYI MINISZTERÉTŐL ÉS BELÜGY-MINISZTERÉTŐL” szöveg.

**A honvédelmi miniszter
15/2004. (VI. 18.) HM
rendelete**

**a katonai szakképesítések szakmai
és vizsgakövetelményeinek kiadásáról**

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. §-a (1) bekezdésének *b*) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed a Magyar Honvédségre (a Honvédelmi Minisztériumra, a minisztériumnak közvetlenül alárendelt szervezetre, a Magyar Honvédség katonai szervezeteire), valamint a honvédelmi miniszter közvetlen irányítása és felügyelete alá tartozó szervezetekre.

(2) E rendelet *mellékleteként* kiadom a – kizárólag katonai tanintézetekben oktatható – katonai szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeit.

2. §

(1) A mellékletben felsorolt szakképesítések megszerzése céljából szakmai vizsga szervezésére a katonai szakképző iskola jogosult.

(2) A szakmai tantárgyak központi programjainak kiadásáról a Honvédelmi Minisztérium illetékes főosztálya a Kamarai Jogkört Gyakorlókkal együttműködve gondoskodik.

(3) A katonai szakképesítések tekintetében a kamarák jogkörét a szakmai követelményekben meghatározott katonai szervezetek gyakorolják.

3. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az egyes katonai szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 1/1997. (I. 9.) HM rendelet, valamint a módosításáról szóló 14/1998. (VIII. 15.) HM rendelet, 8/2000. (III. 10.) HM rendelet, 12/2001. (V. 30.) HM rendelet és a 34/2002. (V. 10.) HM rendelet.

Juhász Ferenc s. k.,
honvédelmi miniszter

Melléklet a 15/2004. (VI. 18.) HM rendelethez

**Jegyzék
az állam által elismert – a honvédelmi miniszter ágazatához tartozó – szakképesítésekhez kiadott
szakmai és vizsgakövetelményekről**

Sor-szám	Szakképesítés azonosító száma			A szakképesítés megnevezése	A Kamarai Jogkör Gyakorlója
1.	32	8917	01	Honvéd tiszthelyettes II. 01 kisalegység parancsnok ágazat	HM HVK HDMKIKCSF HM HVK FCSF
2.	52	8917	12	Honvéd tiszthelyettes I. 01 parancsnoki ágazat	HM HVK HDMKIKCSF
3.	52	8917	12	Honvéd tiszthelyettes I. 02 híradó ágazat	HM HVK HÍRICSF
4.	52	8917	12	Honvéd tiszthelyettes I. 03 repülésbiztosító ágazat	HM HVK HÍRICSF
5.	52	8917	12	Honvéd tiszthelyettes I. 04 katonai informatikai rendszer üzemeltető ágazat	HM HVK HÍRICSF
6.	52	8917	12	Honvéd tiszthelyettes I. 05 szerelő ágazat	MH PCGTSZF MH MŰTSZF
7.	52	8917	12	Honvéd tiszthelyettes I. 06 műszerész ágazat	MH ÖLTPK HTF FVTSZF MH ÖLTPK HTF ESZF

Sor-szám	Szakképesítés azonosító száma			A szakképesítés megnevezése	A Kamarai Jogkör Gyakorlója
8.	52	8917	12	Honvéd tiszthelyettes I. 07 sárkány-hajtómű ágazat	MH RMSZF
9.	52	8917	12	Honvéd tiszthelyettes I. 08 avionika ágazat	MH RMSZF
10.	52	8917	12	Honvéd tiszthelyettes I. 09 hadtáp ágazat	MH ÜZASZF MH RUHSZF MH ÉLM ELLO SZF
11.	52	8917	12	Honvéd tiszthelyettes I. 10 rádióelektronikai felderítő ágazat	MK KFH REFI
12.	52	8917	12	Honvéd tiszthelyettes I. 11 katonazenész ágazat	MH főkarmestere
13.	54	8917	04	Honvéd zászlós 01 híradó és informatikai ágazat	HM HVK HICSF
14.	54	8917	04	Honvéd zászlós 02 technikai I. ágazat	MH ÖLTPK HTF FVTSZF MH ÖLTPK HTF ESZF
15.	54	8917	04	Honvéd zászlós 03 sárkány-hajtómű ágazat	MH RMSZF
16.	54	8917	04	Honvéd zászlós 04 avionika ágazat	MH RMSZF
17.	54	8917	04	Honvéd zászlós 05 hadtáp ágazat	MH ÜZASZF MH RUHSZF MH ÉLM ELLO SZF
18.	54	8917	04	Honvéd zászlós 06 rádióelektronikai felderítő ágazat	MK KFH REFI
19.	54	8917	04	Honvéd zászlós 07 katonai biztonsági ágazat	MK KBH főigazgató

A Jegyzék 1. sorszáma alatti szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei

I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatai

1. A szakképesítés azonosító száma: 32 8917 01
2. A szakképesítés megnevezése: Honvéd tiszthelyettes II. (01 kisalegység parancsnok ágazat)
3. Hozzárendelt FEOR szám: 0310
4. Képzési idő, maximális óraszám: –
5. Elmélet aránya: 40%
6. Gyakorlat aránya: 60%
7. Évfolyamok száma: 1

II. A szakképesítés szakképesítési törvényben meghatározott egyéb adatai

1. A képzés megkezdéséhez szükséges iskolai és szakmai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség, bármilyen szakképesítés
2. Pályaalkalmassági, illetve szakmai alkalmassági követelmények: szakmai alkalmasság
3. Előírt gyakorlat: 1 éves, csapatszolgálatban eltöltött, szerződéses katonai jogviszony
4. Szakmai alapképzés időtartama: 0,5 év
5. Szintvizsga: –

III. A szakképesítés munkaterülete

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
0310	Fegyveres szervek közép fokú képesítést nem igénylő foglalkozásai

1.1. A szakképesítéssel betölthető katonai beosztás

A katonai beosztás	
szakmai száma	megnevezése
10Ab04	parancsnok helyettes
10Ba04	parancsnok
10Bb04	parancsnok helyettes
10Ca04	parancsnok
10Cb04	parancsnok helyettes

2. A munkaterület rövid, jellemző leírása

A Honvéd tiszthelyettes II. (kisalegység parancsnok ágazat) képesítésű szakember munkáját a Magyar Honvédségen belül csapattagozati szinten, a gépesített lövész alegységekben látja el, a gépesített lövész raj-, szakasz-parancsnok irányításával:

- békében, konfliktus helyzetben és háborús körülmények között egyaránt mesterien alkalmazza a kezelésére bízott fegyvereket;
- szervezi és vezeti a rajból ideiglenesen létrehozott tűzpar, tűzcsoporthoz, részleg harc- és harccal kapcsolatos tevékenységét;
- részt vesz a raj állományának kiképzésében;
- alegységével végrehajtja a tervekben meghatározott harc kiképzési feladatokat;
- részt vesz a béke műveletek során végrehajtandó feladatokban;
- rendkívüli esetben vagy, ha azzal megbízzák, helyettesíti a rajparancsnokot.

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
33 8919 01	Személy- és vagyonőr

IV. A szakképesítés szakmai követelményei

A foglalkozás gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatsoporthoz, feladatok és az azokhoz közvetlenül kapcsolódó követelmények

1. A tiszthelyettesi beosztás gyakorlásához tartozó általános katonai és katonai vezetői feladatok

- A beosztási szintjének megfelelően legyen képes
- a tiszthelyettesekkel szemben támasztott elvárásoknak megfelelni;
 - az első tiszthelyettesi beosztást ellátni.

1.1. Alapkiképzés

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- elméleti és gyakorlati ismereteit felhasználva a beosztott katonák alapkiképzését végrehajtani.

1.2. Társadalomtudományi alapismeretek alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a társadalomtudományi alapismereteit naprakészen tartva a beosztottak ez irányú ismereteit fejleszteni.

1.3. Vezetési alapismeretek alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- az alárendeltnek napi életét tervezni, szervezni és irányítani; beosztottait békében, minősített és háborús időszakban irányítani;
- az alegység és az őrszolgálat okmányait naprakészen vezetni.

1.4. Katonai testnevelés

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- saját és beosztottai fizikai-pszichikai állóképességét kialakítani, megőrizni és fejleszteni;
- az előírt fizikai alkalmassági követelményeknek megfelelni.

1.5. Általános katonai ismeretek alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- általános katonai ismereteit megalapozni és fejleszteni;
- a katonai szolgálattal és életrenddel összefüggő tevékenységet szabályszerűen végezni és végeztetni.

2. A tiszthelyettesi szakbeosztás gyakorlásához tartozó általános szakmai feladatok

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- az anyaggazdálkodási feladatokat (közgazdasági alapismereteire alapozva) tervezni, szervezni és végrehajtani;
- az alegységénél rendszeresített fegyverzettechnikai eszközöket kezelni, karbantartani, erre beosztottait is felkészíteni;
- a különböző lövész- és tüzérségi fegyverek, gyalogsági lőszer típusait felismerni, a lőszerkezelés biztonsági rendszabályait betartani és betartatni;
- technikai alapismereteire alapozva felismerni a belső égésű motorok, erőátvitel, járószerkezet, kormányművek, fékrendszerek, járművillamossági és különleges berendezések típusait, erre beosztottait is felkészíteni;
- beosztottait a munkaterületükhöz kapcsolódó NATO-előírásokra, -jelölésekre, -szabványokra felkészíteni.

3. A tiszthelyettesi szakbeosztás gyakorlásához tartozó speciális szakmai feladatok

3.1. Pedagógiai, vezetési és kommunikációs tevékenység gyakorlása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a katonák megismerésében, a napi szolgálatteljesítésben (előjárókkal és beosztottakkal) a pszichológia

alapfogalmait, törvényszerűségeit, valamint a nevelés módszereit alkalmazni;

- katonai kisközösséget létrehozni és formálni, az emberi kapcsolatokat pozitív irányba alakítani;
- oktatás- és kiképzés-elméleti, illetve oktatástechnikai ismereteit felhasználva közösség előtt megnyilvánulni, foglalkozást vezetni;
- a vezetési- és szervezési alapismeretek, funkciók adaptív alkalmazásával a napi vezetési problémákat és feladatokat megoldani, kisalegységét irányítani;
- a kommunikáció-elmélet alapfogalmainak, törvényszerűségeinek felhasználásával a közvetlen emberi kommunikáció csatornáit megtalálni és fenntartani, a kommunikáció zavarait és káros megnyilvánulásait megszüntetni;
- a katonai életet szabályzó törvények, rendeletek és intézkedések előírásait a napi szolgálatellátásban alkalmazni, a vezetői tevékenységben felhasználni.

3.2. Számítástechnika alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- számítástechnikai alapismereteit a gyakorlatban alkalmazni: szövegszerkesztő és adatkezelő programokkal műveleteket végezni, azokat kezelni, hálózati operációs rendszert kezelői szinten felhasználni, a hálózati szolgáltatásokat kihasználni.

3.3. Harcászat

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a vezetésére bízott kisalegység harc-, harci támogatási és a biztosítási tevékenységét megszervezni, a meghatározott feladatokat időben végrehajtani és végrehajtatni;
- a kisalegység harcát és tüzet hozzáférően, szakszerűen megszervezni és különböző terepviszonyok között, év – és napszakban vezetni;
- az együttműködést megszervezni;
- a rendelkezésre álló haditechnikai eszközök harci lehetőségeit optimálisan kihasználni.

3.4. Lőkiképzés

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- gyalogsági és harcjármű toronyfegyverek tüzelési fogásait, a tüzelés szabályait alkalmazni, azokat beosztottai számára oktatni;
- lökiképzés komplex foglalkozásokon részfoglalkozásokat vezetni;
- lövészeteken különböző szolgálati feladatokat ellátni;
- lögyakorlatokon a környezetvédelmi és biztonsági rendszabályokat betartani és betartatni.

3.5. Haditechnikai eszközök alkalmazása, kezelése

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a Magyar Honvédség lövészszelektív egységeinél rendszerezett harcjárművek technikai kiszolgálásának rajszintű feladatait szervezni, irányítani;
- a lövés- és a harcjárműbe épített fegyverek részleges szét- és összeszerelését, normaidőre elvégezni, ezt beosztottainak oktatni;

- az akadályok okait felismerni és azokat elhárítani, erre beosztottait kiképezni;
- az optikai és éjszakai lövészirányzékot alkalmazni, ezt beosztottainak oktatni;
- a lövészfegyvereket belőni, beszabályozni;
- a baleset-elhárítási és biztonsági rendszabályokat betartani és betartatni;
- a technikai kiszolgálási feladatokat kezelői szinten végrehajtani, beosztottainak oktatni, illetve azok tevékenységét irányítani, ellenőrizni.

3.6. Csapatkiképzés

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a gépesített lövészszelektív egységek kiképzési módszertanának, rendszerének, a szakkiképzés főbb követelményeinek figyelembevételével kiképzési foglalkozásokon részfoglalkozás vezetőként tevékenykedni;
- a foglalkozás vezetéséhez szükséges dokumentumokat elkészíteni;
- a katonák és az alegység kiképzettségét értékelni.

V. A szakképesítés vizsgakövetelményei

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

A tantárgyi programokban meghatározott követelmények teljesítése.

2. A szakmai vizsga részei:

A szakmai vizsga írásbeli, szóbeli és gyakorlati részekből áll.

Az írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános katonai ismeretek
- Harcászat
- Lőkiképzés
- Haditechnikai eszközök alkalmazása, kezelése

A vizsga időtartama: 180 perc

A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános katonai ismeretek
- Harcászat
- Lőkiképzés
- Haditechnikai eszközök alkalmazása, kezelése

A vizsga időtartama: tételenként max. 15 perc

A gyakorlati vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános katonai ismeretek
 - Harcászat
 - Haditechnikai eszközök alkalmazása, kezelése
- A vizsga időtartama: 300 perc

3. A szakmai vizsgán számon kérhető feladatok a szint megjelölésével

Az írásbeli vizsga tartalma

Az írásbeli vizsgán a III. fejezet 1.5.; valamint a III. fejezet 3.3.; 3.4. és 3.5. pontjaiban felsoroltakból összeállított komplex feladatsort kell a jelölteknek megoldani.

A vizsga feladatsorát a honvédelmi miniszter adja ki és a jelölt a vizsga megkezdésekor kapja meg.

A szóbeli vizsga tartalma

A szóbeli vizsgán a III. fejezet 1.5, valamint a III. fejezet 3.3., 3.4. és 3.5. pontjaiban felsoroltakból összeállított tételsorok alapján kell vizsgázni. A tételsorokat a vizsgaszervező dolgozza ki és a kamarai jogkört gyakorló hagyja jóvá.

A gyakorlati vizsga tartalma

A gyakorlati vizsga általános katonai és katonai vezetői, illetve ágazati szakmai vizsgából áll. Az általános katonai és katonai vezetői vizsgán a III. fejezet 1.5., az ágazati szakmai vizsgán pedig a III. fejezet 3.3. és 3.5. pontjaiban felsoroltakból összeállított komplex gyakorlati feladatot kell megoldani. A vizsgafeladatot a vizsgaszervező dolgozza ki és a vizsgabizottság elnöke hagyja jóvá.

4. A szakmai vizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A képzés speciális ismereteket tartalmaz, a szakmai vizsga egyes részei alól felmentés nem adható.

5. A szakmai vizsga értékelése

A vizsgázó az egyes vizsgarészekben elért teljesítménye alapján szakmai elméletből és szakmai gyakorlatból kap osztályzatot.

A szakmai elméleti vizsga értékelése

Az írásbeli vizsgát a kiadott értékelési útmutató szerint a feladatsor megoldására adott egyetlen érdemjeggyel kell értékelni.

A szóbeli vizsgát a tantárgyanként külön-külön adott érdemjegyek számtani átlaga alapján egyetlen érdemjeggyel kell értékelni.

A szakmai elmélet osztályzatát az írásbeli és a szóbeli érdemjegyek átlaga alapján, a szóbeli vizsga érdemjegye felé kerekítve kell megállapítani.

Az érdemjegyek és az osztályzatok a következők:

- jeles (5);
- jó (4);
- közepes (3);
- elégséges (2);
- elégtelen (1).

A szakmai gyakorlati vizsga értékelése

A szakmai gyakorlati vizsgát a gyakorlati részfeladatok megoldására adott érdemjegyek számtani átlaga alapján egyetlen osztályzattal kell értékelni.

A szakmai vizsga értékelése

Eredményes vizsgát tett az a jelölt, aki szakmai elméletből és szakmai gyakorlatból a vizsgakövetelményeket teljesítette.

Sikertelen a szakmai vizsga, ha a vizsgázó az írásbeli vagy a gyakorlati vizsgán, továbbá ha a szóbeli vizsgán bármelyik tantárgyból elégtelen érdemjegyet, illetve osztályzatot kapott.

VI. Egyéb tudnivalók

1. A szakképzés megkezdésének feltételei

A felvételnél előnyt jelent a számítástechnikai ismeret, valamint a minél magasabb szintű államilag elismert nyelvvizsga.

2. A Kamarai Jogkör Gyakorlója

A Kamarai Jogkör Gyakorlója a Honvéd Vezérkar hadművelleti és kiképzési csoportfőnöke.

* * *

A Jegyzék 2. sorszáma alatti szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei

I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatai

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 8917 12

2. A szakképesítés megnevezése: Honvéd tiszthelyettes I. (01 parancsnoki ágazat)

3. Hozzárendelt FEOR szám: 0210

4. Képzési idő, maximális óraszám: –

5. Elmélet aránya: 40%

6. Gyakorlat aránya: 60%

7. Évfolyamok száma: 1

II. A szakképesítés szakképesítési törvényben meghatározott egyéb adatai

1. A képzés megkezdéséhez szükséges iskolai és szakmai előképzettség: érettségi

2. Pályaalkalmassági, illetve szakmai alkalmassági követelmények: pályaalkalmassági

3. Előírt gyakorlat: –

4. Szakmai alapképzés időtartama: 0,5 év

5. Szintvizsga: –

III. A szakképesítés munkaterülete

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
0210	Fegyveres szervek közép fokú képzését igénylő foglalkozásai

1.1. A szakképesítéssel betölthető katonai beosztás

1.1.1. Gépesített lövész

A katonai beosztás	
szakmai száma	megnevezése
10Ab04	parancsnok helyettes
10Bb04	parancsnok helyettes
10Cb04	parancsnok helyettes
10Bi04	harcjármű irányzó
10Ci04	harcjármű irányzó

1.1.2. Harckocsizó

A katonai beosztás	
szakmai száma	megnevezése
11Ab04	parancsnok helyettes
11Cb04	parancsnok helyettes
11Ci04	irányzó

1.1.3. Légvédelmi rakéta és tüzér

A katonai beosztás	
szakmai száma	megnevezése
21Da04	rajparancsnok helyettes
21Db04	rajparancsnok helyettes
21Dk04	rajparancsnok helyettes
21Jb04	rajparancsnok helyettes
21Dk04	főkezelő
21Jk04	főkezelő
21Dv04	harcjármű vezető

1.1.4. Tüzér

A katonai beosztás	
szakmai száma	megnevezése
12Bb04	ágyútarack parancsnok helyettes
12Db04	aknavető parancsnok
12Fb04	tüzér felderítő rajparancsnok helyettes
12Gb04	tüzér bemérő rajparancsnok helyettes
12Hb04	tüzér hangfelderítő rajparancsnok helyettes
12Lb04	tüzér lokátor felderítő rajparancsnok helyettes
12Kb04	rakéta (harcigép) parancsnok helyettes
12Pb04	rakéta (állvány) parancsnok helyettes
12Ha04	részlegparancsnok
71Ca04	tüzér meteorológiai állomás parancsnok helyettes

1.1.5. Műszaki

A katonai beosztás	
szakmai száma	megnevezése
15Ab04	rajparancsnok-helyettes
15Ak04	gépparancsnok
15Am04	gépparancsnok
15Ap04	gépparancsnok
15Aq04	gépparancsnok
15As04	gépparancsnok
15Au04	gépparancsnok
15Bb04	rajparancsnok-helyettes
15Cb04	rajparancsnok-helyettes (csoportharancsnok-helyettes)
15Ea04	részlegparancsnok
15Eb04	rajparancsnok-helyettes
15Fa04	rajparancsnok-helyettes
15Ga04	részlegparancsnok
15Gk04	gépparancsnok
15Hb04	rajparancsnok-helyettes
15Ib04	rajparancsnok-helyettes
15Jb04	rajparancsnok-helyettes
15Kb04	rajparancsnok-helyettes
15Lb04	rajparancsnok-helyettes
15Ob04	rajparancsnok-helyettes
15Pb04	rajparancsnok-helyettes
15Pu04	gépparancsnok
15Xa04	gépparancsnok
15Xb04	rajparancsnok-helyettes

1.1.6. ABV védelmi

A katonai beosztás	
szakmai száma	megnevezése
16A,B,Cb04	rajparancsnok helyettes
16A,B,Ca03	harcjárműparancsnok
16A,B,Ca04	harcjárműparancsnok
16B,Ca04	részlegparancsnok

1.1.7. Felderítő

A katonai beosztás	
szakmai száma	megnevezése
14A,B,C,lb04	géppuska irányzó, csoportharancsnok helyettes
14A,B,Cb04	rajparancsnok helyettes
14A,B,Ct04	távírász
14St04	különleges távírász

1.1.8. Elektronikai hadviselés

A katonai beosztás	
szakmai száma	megnevezése
14Ig06BZ	törzsbe beosztott
14Ia06BZ	állomásparancsnok
14Ia05BZ	állomásparancsnok helyettes, központparancsnok
14Ia04BZ	váltásparancsnok
14Ip04BZ	főkezelő
14Ka05ZZ	állomásparancsnok

2. A munkaterület rövid, jellemző leírása

A Honvéd tiszthelyettes I. (parancsnoki ágazat) szakképesítéssel rendelkező szakember szakterületen különböző beosztásokban.

2.1. Gépesített lövész és harckocsizóként

- részt vesz a raj (kezelő személyzet) állományának kiképzésében;
- végrehajtja alegységével a tervekben meghatározott harckiképzési feladatokat;
- alegységével részt vesz béketeremtő, békefenntartó misszióban végrehajtandó feladatok ellátásában;
- konfliktus helyzetben és háborús körülmények között szervezi és vezeti az alegysége harc- és harccal kapcsolatos tevékenységét;
- rendkívüli esetben vagy, ha azzal megbízzák helyettesíti a rajparancsnokot (harckocsi parancsnokot).

2.2. Légvédelmi rakéta és tüzerként

- részt vesz a raj (kezelő személyzet) állományának kiképzésében;
- végrehajtja alegységével a tervekben meghatározott harckiképzési feladatokat;
- válsághelyzetben és minősített időszakban szervezi és vezeti az alegysége harc- és harccal kapcsolatos tevékenységét.

2.3. Tüzérként

- részt vesz a raj (kezelő személyzet) állományának kiképzésében;
- végrehajtja alegységével a tervekben meghatározott harckiképzési feladatokat;
- végzi a haditechnikai eszköz kezelését;
- válsághelyzetben és minősített időszakban szervezi és vezeti az alegysége harc- és harccal kapcsolatos tevékenységét;
- rendkívüli esetben vagy, ha azzal megbízzák helyettesíti a rajparancsnokot.

2.4. Műszakiként

- szervezi az alapvető műszaki biztosítási feladatokat, értve azok helyét az összefegyvernemi harc rendszerében;
- kezeli a rendszeresített műszaki eszközöket, harcanyagokat, betartja és betartatja azok alkalmazásának szabályait;
- békében és minősített időszakban egyaránt szervezi és irányítja műszaki alegysége (raj vagy műszaki gép személyzete) tevékenységét.

2.5. ABV védelmiként

- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi beosztottai katonai és szakmai tevékenységét;
- részt vesz az ABV védelmi technikai eszközök és azok rendszereinek üzemeltetésében, üzemben tartásában, továbbá az ezzel kapcsolatos kiképzési feladatok végrehajtásában, illetve az alegység szintű anyagi-technikai biztosítás feladatainak teljesítésében.

2.6. Felderítőként

A korábbi ismereteire alapozva rendszeresen tanulmányozza, munkájában és beosztottai felkészítésében alkotóan hasznosítja az idegen hadseregek alegységeinek általános szervezetét, harceljárásait erőit, eszközeit, azok felismerési jeleit, a felderítés elleni harc elveit, módszereit; a felderítő szervek felkészítésének, tevékenységük vezetésének elveit, módszereit, a parancsnoki munka célját, tartalmát, követelményeit; a csapat és mélységi felderítő alegységek szervezetét, erőit, eszközeit, a belőlük képezhető felderítő szervek erejét, összetételét, feladatait, kijuttatásuk és bevonásuk lehetőségeit, módszereit; a felderítési módszerek alkalmazásának sajátosságait, azok végrehajtásának erőit, eszközeit, vezetésük elveit és szabályait.

2.7. Elektronikai hadviselőként

- végzi a tiszthelyettesi beosztáshoz tartozó általános katonai és katonai vezetői feladatokat;
- szervezi és vezeti békében és minősített időszakokban a rábízott alegység (csoport) kiképzését, napi tevékenységét;
- végzi a rendszeresített szaktechnikai és számítástechnikai eszközök szakszerű kezelését;
- rögzíti a meghatározott adatokat;
- vezeti a munkaokmányokat és teljesíti jelentési kötelezettségeit.

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
33891901	Személy- és vagyonőr
51891201	Büntetés-végrehajtási felügyelő

Elektronikai hadviselő

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52542402	Távközlési technikus
52464103	Számítástechnikai szoftver-üzemeltető
33464101	Számítógép-kezelő (-használó)

IV. A szakképesítés szakmai követelményei

A foglalkozás gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatcsoportok, feladatok és az azokhoz közvetlenül kapcsolódó követelmények

1. A tiszthelyettesi beosztás gyakorlásához tartozó általános katonai és katonai vezetői feladatok

- A beosztási szintjének megfelelően legyen képes
 - a tiszthelyettesekkel szemben támasztott elvárásoknak megfelelni;
 - az első tiszthelyettesi beosztást ellátni.

1.1. Alapkiképzés

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- elméleti és gyakorlati ismereteit felhasználva a beosztott katonák alapkiképzését végrehajtani.

1.2. Társadalomtudományi alapismeretek alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a társadalomtudományi alapismereteit naprakészen tartva a beosztottak ez irányú ismereteit fejleszteni.

1.3. Vezetési alapismeretek alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- az alárendeltnek napi életét tervezni, szervezni és irányítani; beosztottait békében, minősített és háborús időszakban irányítani;
- az alegység és az őrszolgálat okmányait naprakészen vezetni.

1.4. Katonai testnevelés

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- saját és beosztottai fizikai–pszichikai állóképességét kialakítani, megőrizni és fejleszteni;
- az előírt fizikai alkalmassági követelményeknek megfelelni.

1.5. Általános katonai ismeretek alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- általános katonai ismereteit megalapozni és fejleszteni;
- a katonai szolgálattal és életrenddel összefüggő tevékenységet szabályszerűen végezni és végeztetni.

2. A tiszthelyettesi szakbeosztás gyakorlásához tartozó általános szakmai feladatok

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- számítástechnikai ismereteit (elsősorban MS Office, World) a gyakorlatban alkalmazni;
- dokumentumot készíteni és mások által készített dokumentumokat szerkeszteni;
- a fentiekre szükség szerint beosztottait is felkészíteni;
- a beosztásához kapcsolódó anyaggazdálkodási feladatokat (közgazdasági alapismereteire alapozva) tervezni, szervezni és végrehajtani;
- az alegységénél rendszeresített fegyverzettechnikai eszközöket kezelni, karbantartani, erre beosztottait is felkészíteni;
- a különböző lövész- és tüzérségi fegyverek, gyalogsági löszerek típusait felismerni, a löszerkezelés biztonsági rendszabályait betartani és betartatni;
- technikai alapismereteire alapozva felismerni a belső égésű motorok, erőátvitel, járászerkezet, kormányművek, fékrendszerek, járművillamossági és különleges berendezések típusait, erre beosztottait is felkészíteni;
- beosztottait a munkaterületükhöz kapcsolódó NATO-előírásokra, -jelölésekre, -szabványokra felkészíteni.

3. A tiszthelyettesi szakbeosztás gyakorlásához tartozó speciális szakmai feladatok

3.1. Gépesített lövész

3.1.1. Harcászat

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a gépesített lövész raj harctevékenységet és tüzét megszervezni és vezetni;
- a gépesített lövész raj és a szakasz harctevékenységeinek sikerét biztosító tevékenységeket megszervezni és vezetni;
- az egyéb tevékenységek (menet, váltás, átcsoportosítás, nyugvás) során a gépesített lövész rajra háruló feladatokat megszervezni és vezetni;
- a gépesített lövész rajnál rendszeresített harci-technikai eszközök tevékenységét hatékonyan szervezni és irányítani.

3.1.2. Lőkiképzés

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a lökiképzési segédeszközöket, trenazsőröket, szimulációs berendezéseket alkalmazni;
- lövészeteken különböző szolgálati személyek feladatait ellátni;
- a környezetvédelmi és biztonsági rendszabályokat betartani és betartatni.

3.1.3. Haditechnikai eszközök kezelése

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a fegyverek technikai kiszolgálását raj szinten szervezni és irányítani;
- a lövész- és harcjárműbe épített fegyvereket normaidőre (részlegesen) szét- és összeszerelni;
- az akadályok okait felismerni és elhárítani;
- az optikai és éjszakai lövész irányzékokat szakszerűen alkalmazni;
- a lövész- és harcjárműbe épített fegyverek löszabátosságát ellenőrizni;
- a technikai kiszolgálási feladatokat végrehajtani, illetve irányítani;
- a fegyverek kezeléséhez és alkalmazásához kapcsolódó balesetvédelmi és biztonsági rendszabályokat betartani és betartatni.

3.1.4. Szakmai csapatgyakorlaton szerzett kiképzési módszerek alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a kiképzési foglalkozásokon részfoglalkozás vezetőként tevékenykedni;
- a katonák és az alegység kiképzettségét értékelni.

3.1.5. Gépjármű-vezetés

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a megszerzett „B” kategóriás gépjárművezetői engedéllyel szolgálati személygépkocsit vezetni.

3.2. Harckocsizó

3.2.1. Harcászat

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes:

- a harckocsi harctevékenységet és tüzét megszervezni és vezetni;

– a harckocsi és a harckocsi szakasz harctevékenységeinek sikerét biztosító tevékenységeket megszervezni és vezetni;

– a fegyvernemi és szakalegységekkel való együttműködést fenntartani;

– a harckocsi tevékenységét hatékonyan szervezni és irányítani.

3.2.2. Harckocsi lökiképzés

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– a tüzelési szabályokat gyakorlatban alkalmazni, normál és különleges löviszonyok között;

– harckocsi fegyverekkel tűzfeladatokat végrehajtani különböző löviszonyok között;

– a harckocsi tüzét megszervezni és vezetni;

– a lökiképzési segédeszközöket és szimulációs berendezéseket alkalmazni;

– lövészeteken különböző szolgálati személyek feladatait ellátni;

– a környezetvédelmi és biztonsági rendszabályokat betartani és betartatni.

3.2.3. Haditechnikai feladatok ellátása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– az alegység igénybevételi, technikai kiszolgálási feladatait megszervezni, – a harckocsi fegyvereket, irányzó – és figyelő műszereket, lőszerket biztonságosan kezelni;

– a beszabályozásokat végrehajtani;

– a meghibásodásokat felismerni és elhárítani;

– a technikai kiszolgálásokat megszervezni, irányítani, végrehajtani, illetve ellenőrizni.

3.2.4. Szakmai csapatgyakorlaton szerzett kiképzési módszerek alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– a kiképzési foglalkozásokon részfoglalkozás vezetőként tevékenykedni;

– a katonák és az alegység kiképzettségét értékelni.

3.2.5. Gépjármű-vezetés

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– a megszerzett „B” kategóriás gépjárművezetői engedélyével szolgálati személygépkocsit vezetni.

3.3. Légvédelmi rakéta és tüzer

3.3.1. Szakharcászat

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– a légvédelmi harccal és a harctevékenység biztosításával kapcsolatos alapvető fogalmakat és követelményeket, a GBAD (Földi Telepítésű Légvédelmi Erők) erők alkalmazására vonatkozó alapvető harcászati ismereteket, a csapatok, objektumok légvédelmi oltalmazásának sajátosságait elsajátítani;

– a megszerzett légvédelmi alapismeretek összefüggéseit rendszerezni és elmélyíteni;

– a légvédelmi harc helyét, szerepét az összefegyvernemi harc rendszerében felismerni;

– a „telepíthető” GBAD erők, illetve a „helyszínen átlomásozó” GBAD erők rendeltetését, készenléti szintjeit, tartományait, kategóriáit és a hozzájuk tartozó követelményeket elsajátítani;

– a légvédelmi rakéta egységek szervezeti felépítését átlátni;

– az áttelepülés C3 feladatait, az áttelepülési információk/rendeletek és riasztási üzenetek fogadásának, feldolgozásának és szétosztásának alapvető szabályait alkalmazni;

– a légvédelmi rakéta alegységek manővereit szervezni, végrehajtani és ellenőrizni;

– a GBAD erők harcászati áttelepítésének előkészítését és a végrehajtás szabályait a különböző helyzetekre vonatkozóan oktatni;

– a harcrendi elemek helyének bemérő előkészítését és kitűzését végezni;

– a harcrend elfoglalását, a technikai eszközök telepítését megvalósítani;

– a harcrendi elemek elhelyezésével szemben támasztott követelmények szerint a légvédelmi rakéta alegység harcrendjét kialakítani;

– a tájékozási pontok irányyszögét és a fedező szöveget meghatározni;

– a vezetés és irányítás szintjeit, a különböző szintek jogköreit átlátni;

– a centralizált vezetés és a decentralizált végrehajtás, illetve a decentralizált vezetés és a decentralizált végrehajtás elveit, valamint alkalmazásuk lehetőségeit elsajátítani;

– a centralizált vezetés és a centralizált feladat végrehajtás elveit, alkalmazásuk lehetőségeit elsajátítani;

– az adatátviteli biztonsággal kapcsolatos előírásokat és követelményeket, az automatikus adatfeldolgozási biztonságra vonatkozó szabályokat alkalmazni;

– az előírt jelentéseket szerkeszteni és továbbítani;

– az objektum oltalmazásának sajátosságait megítélni;

– az aktív és passzív védelem rendszabályait alkalmazni;

– az STO (túlélőképességet biztosító műveletek) feladatok végrehajtásába bevonható erőkkel együttműködni;

– a légi célokat felosztásuk szerint azonosítani;

– alegységei harc alkalmazásának módjait és szabályait összehangolni;

– alegysége harctevékenységének vezetésére vonatkozó szabályokat a NATO-ban alkalmazott harc- és tűzvezetési vezetési eljárásoknak megfelelően alkalmazni;

– a békeállapotra vonatkozó NATO műveleti alárendeltségű/nemzeti alárendeltségű légvédelmi készenléti szolgálatok rendszerét, a légvédelmi készenléti szolgálat vezetésének rendjét, a légvédelmi alegység légvédelmi készenléti szolgálatba lépés előtt és utáni feladatait, az alegység készenléti fokozatait, azok tartalmát, az alegység alkalmazásának rendjét elsajátítani;

– a GBAD erők alegységei béke és háborús működéséhez szükséges tervek, dokumentumok elkészítésében részt venni;

3.3.2. Löelmélet alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– a rendszeresített légvédelmi rakétakomplexum megsemmisítési és indítási zónájának fogalmát, jellemző paraméterei definiálni;

- a légi cél megsemmisítés valószínűségét egy, illetve több rakéta felhasználásával kiszámítani;
 - a tüzelés hatékonyságának mutatóit, valamint a tüzelés hatékonyságát befolyásoló körülményeket elemezni;
 - a rendszeresített rakétáknál alkalmazott rávezetési módszereket, a rakéták célra vezetését befolyásoló hibákat felvázolni és jellemezni;
 - a rendszeresített légvédelmi rakétakomplexumnál alkalmazott tüzelési módokat és tüzelési ütemet alkalmazni;
 - a közeledő és távolodó célokra történő tüzelés szabályait alkalmazni;
 - a rendszeresített légvédelmi rakétakomplexumnál a tüzelés előzetes és közvetlen előkészítésének szabályait alkalmazni;
 - a rádiólokátor, a rakéta rávezető állomás, illetve a légvédelmi rakéták ellen alkalmazható zavarások fajtáit csoportosítani, a rádióelektronikai zavarok osztályozását felsorolni, az indikátoron megjelenő zavarokat felismerni;
 - a rendszeresített légvédelmi rakétakomplexummal egyes és csoportos célokra, váratlanul felbukkanó célokra, valamint zavarmentes körülmények között és zavarviszonyok között a tüzelést megvalósítani;
 - a légvédelmi tüzér fegyverek alkalmazásával összefüggő löelméleti alapfogalmakat elsajátítani;
 - a rakétaindítás és a tüzelés eredményességét értékelni.
- 3.3.3. Technikai ismeretek alkalmazása
- A beosztási szintjének megfelelően legyen képes
- a légvédelmi rakétatechnikai és légvédelmi tüzér fegyverrendszereket jellemzőik alapján csoportosítani;
 - az MH-ban rendszeresített légvédelmi rakétatechnikai és légvédelmi tüzér eszközöket típus, rendeltetés, legfontosabb harci-technikai jellemzőik és hadműveleti képességeik alapján jellemezni;
 - a légvédelmi rakéták működésének aerodinamikai elvét, jellemzőik szerinti osztályozását, általános felépítését felvázolni;
 - a rendszeresített, különböző típusú légvédelmi rakétakomplexum összetevőit, a komplexum főbb elemeinek rendeltetését, azok fontosabb harcászati-technikai jellemzőit felsorolni, rendszertechnikai működésüket elmagyarázni;
 - a rendszeresített légvédelmi rakéták felépítését, a rakéta főbb részeit és azok rendeltetését, a rádiógyújtó és a harcirész működését, valamint üzemmódjait értelmezni;
 - a rakétához és az indítóállványhoz tartozó kiszolgáló eszközöket bemutatni;
 - a légicél felderítésének eszközeit jellemezni;
 - a különböző típusú légvédelmi rakétatechnikai és légvédelmi tüzér eszközök hadrafoghatóságának követelményeit, a hadrafoghatóság megállapításának lehetséges módjait, a technikai kiszolgálás és a logisztikai biztosítás általános követelményeit, valamint feladatait ismerni és betartani.
- 3.3.4. Légvédelmi eszközök kezelése
- A beosztási szintjének megfelelően legyen képes
- a légvédelmi rakétatechnikai eszközök, illetve légvédelmi tüzér eszközök tárolásával, telepítésével, harci al-

kalmazáshoz történő előkészítésükkel kapcsolatos általános követelményeket és ismereteket elsajátítani;

- a harci technikai eszközöket a menethez és a harci alkalmazáshoz felkészíteni;
 - a légvédelmi raj, szakasz, tűzcsoporthoz légi eszközök ellen vezetett tüze mozzanatait összehangolni;
 - célmegjelölés vételét, a célkutatót, a célfelderítést, a célkiválasztást, a cél azonosítását és a célkövetést megvalósítani;
 - a cél koordinátáit és a löelemképzéshez szükséges adatokat megállapítani;
 - a harcimunka alatt a kezelők együttműködését megszervezni;
 - a löeljárás-, tüzelési módokat meghatározni;
 - a rakéta indítóállványra töltését és levételét elvégezni;
 - a rakétaindításhoz történő előkészítést végrehajtani;
 - a légvédelmi tüzér fegyverek töltését, élesítését és ürítését végrehajtani;
 - a kezelésére bízott harci technikai eszközöket alkalmazni, karbantartani, erre beosztottait felkészíteni;
- 3.3.5. Csapatkiképzés módszertana
- Szakmai csapatgyakorlaton szerzett kiképzési módszerek alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a légvédelmi alegység kiképzésének tervezésére, szervezésére és végrehajtására vonatkozó okmányokat használni és megszerkeszteni;
- elméleti, gyakorlati, egyéni és kötelék kiképzés, valamint a terepen végrehajtott foglalkozások módszertani fogásait alkalmazni.

3.3.6. Gépjármű-vezetés

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a megszerzett „B” kategóriás gépjárművezetői engedélyével szolgálati személygépkocsit vezetni.

3.4. Tüzér

3.4.1. Tüzér harcászati

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a raj (löveg) állományát harcfeladatra felkészíteni és tevékenységét megszervezni.

3.4.2. Szakmai csapatgyakorlaton szerzett kiképzési módszerek alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a szakmai tudását átadni, saját tudását fejleszteni;
- a feladatok során jelentkező változó helyzeteket felismerni, elemezni, értékelni és a legjobb döntést meghozni;
- az alárendelt tevékenységét irányítani békében és minősített időszakban egyaránt;
- rövid, érthető, határozott parancsokat kiadni;
- a tüzér fegyvernemi sajátosságoknak megfelelően az igényességet és szakszerűséget érvényesíteni.

3.4.3. Haditechnikai eszközök kezelése

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a tüzérnél rendszeresített alapvető fegyverzeti és technikai eszközöket üzemeltetni;

– a fegyverzeti eszközök és lőszer megóvásával, tárolásával, alegység szintű technikai kiszolgálásával összefüggő feladatokat megszervezni és a végrehajtását irányítani.

3.4.4. Lövéstan feladatok végrehajtása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– közvetlen irányzású tűzfeladatokat önállóan végrehajtani.

3.4.5. Harcsozolgálat

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– a harcsozolgálati feladatokat rajparancsnoki szinten végrehajtani.

3.4.6. Bemérés

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– a tűzéség harcrendi elemeit bemérni egyszerű hagyományos eljárással és GPS alkalmazásával.

3.4.7. Gépjármű-vezetés

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– a megszerzett „B” kategóriás gépjárművezetői engedélyével szolgálati személygépkocsit vezetni.

3.5. Műszaki

3.5.1. Műszaki harcászati

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– a feladatok során jelentkező változó helyzeteket felismerni, elemezni, értékelni és a legjobb döntést meghozni;
– az alárendeltek tevékenységét irányítani békében és minősített időszakban egyaránt.

3.5.2. Szakmai csapatgyakorlaton szerzett kiképzési módszerek alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– a szakmai tudását átadni, saját tudását fejleszteni;
– foglalkozásokat megszervezni és levezetni;
– az alárendeltek tevékenységét irányítani békében és minősített időszakban egyaránt;
– rövid, érthető, határozott parancsokat kiadni;
– a műszaki csapatok sajátosságának megfelelően az igényességet és szakszerűséget érvényre juttatni.

3.5.3. Műszaki szakmai ismeretek alkalmazása

3.5.3.1. Erődítés-álcázás

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– a szakmai tudását átadni, saját tudását fejleszteni;
– az erődítési építmények berendezését irányítani.

3.5.3.2. Robbantás

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– robbantási feladatot megszervezni, levezetni;
– különböző hálózatokat készíteni.

3.5.3.3. Műszaki zárás

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– robbanó és nem robbanó zárat telepíteni;
– alegysége védelme érdekében műszaki zárat tervezni, kivitelezését irányítani.

3.5.3.4. Hadiútépítés

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– hadiút felderítésének, építésének részfeladatait irányítani.

3.5.3.5. Hadihidépítés

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– hídfelderítési és hídepítési részfeladatokat irányítani.

3.5.3.6. Műszaki-technikai eszközök kezelése

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– a szakmai tudását átadni, saját tudását fejleszteni;
– az alárendeltek tevékenységét irányítani a technikai eszközök kiszolgálása során.

3.5.3.7. Átkelés

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– különböző átkelőhelyek felderítésének, berendezésének részfeladatait végrehajtását irányítani.

3.5.3.8. Vízellátás

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– vízkitermelő hely felderítésére, berendezése részfeladatait végrehajtását irányítani.

3.5.4. Gépjármű-vezetés

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– a megszerzett „B” kategóriás gépjárművezetői engedélyével szolgálati személygépkocsit vezetni.

3.6. ABV védelmi

3.6.1. Szakharcászati

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– a harc alapelveit és mindenoldalú biztosításának rendszert, az ABV védelem részletes folyamatát áttekinteni.

3.6.2. Szaktechnikai eszközök kezelése

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– az alegység eszközeit alkalmazni és alkalmaztatni.

3.6.3. Műszerek kezelése

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– az alegységénél rendszeresített vegyi-, sugárfelderítő, atomrobbanás bemérő, meteorológiai műszerek működési elvét, méréstartományát, használatuk szabályait alkalmazni és alkalmaztatni.

3.6.4. Kezelőszolgálat

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– az alegységénél rendszeresített ABV védelmi eszközöket és berendezéseket kezelni, és kisjavításukat végrehajtani.

3.6.5. ABV védelmi anyagi-technikai biztosítás

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– az általa kezelt technikai eszközök és berendezések igénybevétele során azok technikai kiszolgálását végrehajtani, a fogyóeszközök igénylését, az igénybevétel elszámolását és az igénybevétel utáni karbantartást megszervezni.

3.6.6. Kémiai elemek alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– az alapvető kémiai elemek tulajdonságait, azok hatását a környezetre és az élő szervezetre felismerni, a szerves és szervetlen mérgező anyagok hatása elleni védelem lehetőségeit alkalmazni.

3.6.7. Elektronika alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– az alegységénél rendszeresített elektronikus műszerek működési elvét alkalmazni, a benne található részegy-

ségek egymáshoz való kapcsolódását és az azok által szolgáltatott paramétereket használni.

3.6.8. Vegyipari műveletek és gépek irányítása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- az alegységénél rendszeresített mentesítő berendezések alapvető működési elvét, a folyamatok irányításának rendjét áttekinteni.

3.6.9. Gépjármű-vezetés

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a megszerzett „B” kategóriás gépjárművezetői engedélyével szolgálati személygépkocsit vezetni.

3.7. Felderítő

3.7.1. Szakharcászat

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- az idegen hadseregek egyenruháit, felségjelzéseit, a haditechnikai eszközei típusait, azok technikai paramétereit felismerni és arról jelenteni;

- a felderítő katonák és szervek felkészítését megszervezni és vezetni különböző feladatok végrehajtása érdekében;

- a felderítő katonák, szervek feladatait megtervezni (a parancsnoki munka sorrendjében) és vezetni bonyolult viszonyok között;

- a felderítő híradást folyamatosan fenntartani, a felderítő jelentéseket követelmények szerint összeállítani és megtenni;

- a felderítő katonák, szervek életképessége, működőképessége megóvását irányítani különböző terep és időjárási viszonyok között;

- a katonai ejtőernyős technikát szakszerűen kezelni és katonai ejtőernyős ugrásokat végrehajtani (ha a beosztáshoz szükséges).

3.7.2. Haditechnikai eszközök kezelése

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a felderítő alegységeknél rendszeresített járműveket szakszerűen alkalmazni és alegységszintű technikai kiszolgálását vezetni;

- a járművek igénybevételét alegységszinten irányítani és a menetokmányokat pontosan vezetni;

- a jármű parancsnok üzemeltetési feladatait végrehajtani, az igénybevétel és kiszolgálás biztonsági rendszabályait betartatni;

- a felderítő alegységeknél rendszeresített egyéni és kollektív gyalogsági és jármű fedélzeti fegyverek típusait, lőszerait szakszerűen kezelni, szét- és összeszerelni, a hibákat felismerni, elhárítani, a technikai kiszolgálásokat végrehajtani és irányítani;

- a felderítő alegységeknél rendszeresített optikai, elektronoptikai és infravörös figyelő műszereket, távmérőket, navigációs –, lokátor – és rádiótechnikai eszközöket, híradó berendezéseket szakszerűen kezelni, hibákat felismerni, elhárítani, a technikai kiszolgálásokat végrehajtani és irányítani;

- a műszaki felderítő készletet szakszerűen alkalmazni, azok alegységszintű technikai kiszolgálását végrehajtani és irányítani.

3.7.3. Szakmai csapatgyakorlaton szerzett kiképzési módszerek alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a számára meghatározott általános katonai és szakki-képzési foglalkozásokat megtervezni, előkészíteni;

- a foglalkozások anyagi technikai biztosítását előkészíteni, a gyakorló helyeket berendezni;

- szakharcászati, lökiképzési, tereptani és felderítő technikai foglalkozásokon részfoglalkozás vezetőként az adott kiképzési feladatokat oktatni, gyakoroltatni.

3.7.4. Lökiképzés

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a felderítő katonák és alegységek részére meghatározott egyéni és kötelék lö- és kézigránátdobó gyakorlatokat, normafeladatokat eredményesen végrehajtani;

- a beosztott felderítő szerv (kisalegység) tűzét megszervezni és vezetni, tűzfeladatokat megszabni, tűzet helyesbíteni;

- lövészetek végrehajtásakor szolgálati személyek feladatait ellátni.

3.7.5. Gépjármű-vezetés

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a megszerzett „B” kategóriás gépjárművezetői engedélyével szolgálati személygépkocsit vezetni.

3.8. Elektronikai hadviselés

3.8.1. Szakharcászat

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- az elektronikai hadviselés helyét, szerepét értelmezni, az elektronikai hadviselés alapelveit, tagozódását és fogalmait meghatározni és elhelyezni;

- az elektronikai hadviselés szervezeteinek felépítésében, feladataiban eligazodni;

- a szakmai szolgálati személyek feladatait, kötelmeit elsajátítani;

- a híradás megszervezésének általános elveit, jellemzőit értelmezni;

- a híradással kapcsolatos alapfogalmakat alkalmazni, a rádióforgalmi rendszereket csoportosítani;

- az Elektronikai Hadviselési doktrína alapelveit alkalmazni;

- az elektronikai hadviselés szervezeteinek felépítésében, feladataiban eligazodni;

- az állomásparancsnok (váltásparancsnok, kezelő) kötelmeit, feladatait alkalmazni és alkalmaztatni;

- az elektronikai ellentevékenység feladatát végrehajtani;

- az elektronikai védelem feladatát irányítani, az ellenőrzés rendszabályait oktatni;

- az adott szituációt elemezni és értékelni, a szükséges döntéseket gyorsan és megalapozottan meghozni;

- rövid, érthető parancsokat kiadni, lényegre törő jelentéseket megtenni.

3.8.2. Híradástechnikai feladatok ellátása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- az elektromágneses hullámok jellemzőiről, a köztük lévő összefüggésekről, felosztásáról, terjedési sajátosság-

gáról, a terjedési irányának meghatározását lehetővé tévő fizikai törvényszerűségekről szerzett elméleti ismereteit a munkájában alkalmazni;

- a moduláció fogalmát, szükségességét értelmezni, fajtáit felsorolni;

- az amplitúdó-, a frekvencia-, a pulzus- és a kvadratúramoduláció jellemzőit felsorolni, a demodulálás lehetőségeit bemutatni;

- az impulzushullámok jellemzőit felsorolni, a köztük lévő összefüggéseket felismerni;

- a mintavételezésre, az analóg/digitális átalakításra, a modemek összeköttetésekre vonatkozó fontosabb elveket, fogalmakat alkalmazni;

- a többcsatornás adatátvitel elvét és megvalósítását bemutatni;

- az üzem- és adásmódok jelölését felismerni, alkalmazni;

- az információ védelmére alkalmazott híradástechnikai lehetőségeket, elveket értelmezni;

- az antenna nyereség és irányítottság fogalmát értelmezni;

- az elektromágneses hullám frekvenciáját a periódusidő ismeretében, illetve a hullám periódusidejét a frekvencia ismeretében kiszámítani;

- az amplitúdó- és a frekvenciamodulált jel idő- és frekvenciatartománybeli képét ábrázolni;

- frekvenciaosztásos adatátviteli rendszer csatorna kialakítását ábrázolni;

- az alapvető antennatípusok iránykarakterisztikáját ábrázolni;

- az egyenes és szupervevő felépítését, működését vázlaton bemutatni.

3.8.3. Elektronikai hadviselés szaktechnikai eszközök kezelése

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a komplex, számítógéppel támogatott munkahely rendszertechnikai felépítését bemutatni, rendeltetését, műszaki adatait, képességét jellemezni;

- az elektronikai hadviselés szaktechnikai eszközök harci alkalmazását átlátni, ábrázolni;

- az igénybevétel és kiszolgálás alapelveit betartani, betartatni;

- a beosztásának megfelelő szaktechnikai eszközöket kezelni;

- az üzemeltetés és üzembenntartás feladatait végrehajtani.

3.8.4. Számítástechnika alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a megszerzett számítástechnikai ismereteit (az információ-technológia alapjai, operációs rendszerek és fájlkezelés, szövegszerkesztés, táblázatkezelés, adatbázis-kezelés, információs hálózati szolgáltatások) a gyakorlatban alkalmazni.

3.8.5. Kiképzési módszerek alkalmazása

A beosztás szintjének megfelelően legyen képes

- az elektronikai hadviselés katonák és alegységek kiképzésének, tartalmát, követelményeit értelmezni, előírásait alkalmazni;

- szakkiképzési feladatokat ellátni, a képzés nyilvántartásának dokumentumait vezetni.

3.8.6. Szakmai csapatgyakorlaton szerzett tapasztalatok felhasználása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a szakmai csapatgyakorlaton az elektronikai hadviselés területén szerzett és elsajátított ismereteket, műveleteket a gyakorlatban alkalmazni;

- komplex, számítógéppel támogatott munkahelyeket önállóan kezelni, a szakmai feladatokat végrehajtani;

- a különböző (elméleti és gyakorlati) foglalkozások módszereit alkalmazni, az oktatástechnikai eszközöket kezelni;

- az elektronikai hadviselési alegységek napi tevékenységének megszervezésében,

vezetésében és ellenőrzésében gyakorlatot szerezni;

- a csapatélet sajátosságait, a napi- és munkarendet, munkafeltételeket alkalmazni;

- a várható beosztásával együtt járó feladatokat, követelményeket gyakorolni.

3.8.7. Gépjármű-vezetés

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a megszerzett „B” kategóriás gépjárművezetői engedéllyel szolgálati személygépkocsit vezetni.

V. A szakképesítés vizsgakövetelményei

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

A tantárgyi programokban meghatározott követelmények teljesítése.

2. Szakmai vizsga részei

A szakmai vizsga írásbeli, szóbeli és gyakorlati részből áll.

2.1. Gépesített lövész és harckocsizó

Az írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános katonai ismeretek

- Harcászat

- Lőkiképzés (harckocsi lökiképzés)

- Haditechnikai ismeretek

A vizsga időtartama: 180 perc

A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános katonai ismeretek

- Harcászat

- Lőkiképzés (harckocsi lökiképzés)

- Haditechnikai ismeretek

A vizsga időtartama: tételenként max. 15 perc

A gyakorlati vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános katonai ismeretek

- Harcászat

- Haditechnikai ismeretek

- Csapatkiképzés módszertana

A vizsga időtartama: 300 perc

2.2. Légvédelmi rakéta és tüzér

Az írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános katonai ismeretek
- Szakharcászat
- Löelmélet,
- Technikai ismeretek

A vizsga időtartama: 180 perc

A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános katonai ismeretek
- Szakharcászat
- Löelmélet
- Technikai ismeretek

A vizsga időtartama: tételenként max. 15 perc

A gyakorlati vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános katonai ismeretek
- Szakharcászat
- Löelmélet

– Kezelői feladatok ellátása

A vizsga időtartama: 300 perc

2.3. Tüzér

Az írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános katonai ismeretek
- Tüzér harcászat
- Haditechnikai ismeretek
- Lövéstan

A vizsga időtartama: 180 perc

A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános katonai ismeretek
- Tüzér harcászat
- Haditechnikai ismeretek
- Lövéstan

A vizsga időtartama: tételenként max. 15 perc

A gyakorlati vizsga tantárgyai és időtartama

- Tüzér harcászat
- Csapatkiképzés módszertana
- Harcsholgálat
- Bemérés

A vizsga időtartama: 300 perc

2.4. Műszaki

Az írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános katonai ismeretek
- Műszaki harcászat
- Műszaki szakmai ismeretek

A vizsga időtartama: 180 perc

A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános katonai ismeretek
- Műszaki harcászat
- Műszaki szakmai ismeretek

A vizsga időtartama: tételenként max. 15 perc

A gyakorlati vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános katonai ismeretek
- Műszaki szakmai ismeretek
- Csapatkiképzés módszertana

A vizsga időtartama: 300 perc

2.5. ABV védelmi

Az írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános katonai ismeretek
- Szakharcászat
- Szaktechnikai anyagismeret
- Műszerismeret

A vizsga időtartama: 180 perc

A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános katonai ismeretek
- Szakharcászat
- Szaktechnikai anyagismeret
- Műszerismeret

A vizsga időtartama: tételenként max. 15 perc

A gyakorlati vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános katonai ismeretek
- Szaktechnikai eszközök kezelése
- Egyéni és kollektív ABV védelmi eszközök használata
- Csapatmentesítő eszközök használata
- ABV szennyeződés mérése, jelölése, szennyezett te-repszakasz leküzdése.

A vizsga időtartama: 300 perc

2.6. Felderítő

Az írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános katonai ismeretek
- Szakharcászat
- Haditechnikai ismeretek

A vizsga időtartama: 180 perc

A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános katonai ismeretek
- Szakharcászat
- Haditechnikai ismeretek

A vizsga időtartama: tételenként max. 15 perc

A gyakorlati vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános katonai ismeretek
- Szakharcászat
- Haditechnikai ismeretek

A vizsga időtartama: 300 perc

2.7. Elektronikai hadviselés

Az írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános katonai ismeretek
- Szakharcászat
- Híradástechnikai ismeretek

– Elektronikai hadviselési szaktechnikai eszközök tí-pusismerete

A vizsga időtartama: 180 perc

A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános katonai ismeretek
- Szakharcászat
- Híradástechnikai ismeretek

– Elektronikai hadviselési szaktechnikai eszközök tí-pusismerete

A vizsga időtartama: tételenként max. 15 perc

A gyakorlati vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános katonai ismeretek
- Szakharcászat
- Elektronikai hadviselési szaktechnikai eszközök típusismerete

A vizsga időtartama: 300 perc

3. A szakmai vizsgán számon kérhető feladatok a szint megjelölésével

3.1. Gépesített lövész és harckocsizó

Az írásbeli vizsga tartalma

Az írásbeli vizsgán a III. fejezet 1.5., valamint a III. fejezet 3.1.1. és 3.2.1., 3.1.2. és 3.2.2., 3.1.3. és 3.2.3. pontjaiban felsoroltakból összeállított komplex feladatsort kell a jelölteknek megoldani.

A vizsga feladatsorát a honvédelmi miniszter adja ki és a jelölt a vizsga megkezdésekor kapja meg.

A szóbeli vizsga tartalma

A szóbeli vizsgán a III. fejezet 1.5., valamint a III. fejezet 3.1.1. és 3.2.1., 3.1.2. és 3.2.2., 3.1.3. és 3.2.3. pontjaiban felsoroltakból összeállított tételsorok alapján kell vizsgázni. A tételsorokat a vizsgaszervező dolgozza ki és a kamarai jogkört gyakorló hagyja jóvá.

A gyakorlati vizsga tartalma

A gyakorlati vizsga általános katonai és katonai vezetői, illetve ágazati szakmai vizsgából áll. Az általános katonai és katonai vezetői vizsgán a III. fejezet 1.5., az ágazati szakmai vizsgán pedig a III. fejezet 3.1.1. és 3.2.1., 3.1.3. és 3.2.3., 3.1.4. és 3.2.4. pontjaiban felsoroltakból összeállított komplex gyakorlati feladatot kell megoldani. A vizsgafeladatot a vizsgaszervező dolgozza ki és a vizsgabizottság elnöke hagyja jóvá.

3.2. Légvédelmi rakéta és tüzér

Az írásbeli vizsga tartalma

Az írásbeli vizsgán a III. fejezet 1.5., valamint a III. fejezet 3.3.1., 3.3.2., 3.3.3. pontjaiban felsoroltakból összeállított komplex feladatsort kell a jelölteknek megoldani.

A vizsga feladatsorát a honvédelmi miniszter adja ki és a jelölt a vizsga megkezdésekor kapja meg.

A szóbeli vizsga tartalma

A szóbeli vizsgán a III. fejezet 1.5., valamint a III. fejezet 3.3.1., 3.3.2., 3.3.3. pontjaiban felsoroltakból összeállított tételsorok alapján kell vizsgázni. A tételsorokat a vizsgaszervező dolgozza ki és a kamarai jogkört gyakorló hagyja jóvá.

A gyakorlati vizsga tartalma

A gyakorlati vizsga általános katonai és katonai vezetői, illetve ágazati szakmai vizsgából áll. Az általános katonai és katonai vezetői vizsgán a III. fejezet 1.5., az ágazati szakmai vizsgán pedig a III. fejezet 3.3.1., 3.3.4., 3.3.5. pontjaiban felsoroltakból összeállított komplex gyakorlati feladatot kell megoldani. A vizsgafeladatot a vizsgaszervező dolgozza ki és a vizsgabizottság elnöke hagyja jóvá. (A szakmai komplex gyakorlati vizsgafeladat

végrehajtása telepített légvédelmi rakétatechnikai munkahelyen történik.)

3.3. Tüzér

Az írásbeli vizsga tartalma

Az írásbeli vizsgán a III. fejezet 1.5., valamint a III. fejezet 3.4.1., 3.4.3., 3.4.4. pontjaiban felsoroltakból összeállított komplex feladatsort kell a jelölteknek megoldani.

A vizsga feladatsorát a honvédelmi miniszter adja ki és a jelölt a vizsga megkezdésekor kapja meg.

A szóbeli vizsga tartalma

A szóbeli vizsgán a III. fejezet 1.5., valamint a III. fejezet 3.4.1., 3.4.3., 3.4.4. pontjaiban felsoroltakból összeállított tételsorok alapján kell vizsgázni. A tételsorokat a vizsgaszervező dolgozza ki és a kamarai jogkört gyakorló hagyja jóvá.

A gyakorlati vizsga tartalma

A gyakorlati vizsga általános katonai és katonai vezetői, illetve ágazati szakmai vizsgából áll. Az általános katonai és katonai vezetői vizsgán a III. fejezet 1.5., az ágazati szakmai vizsgán pedig a III. fejezet 3.4.1., 3.4.2., 3.4.5., 3.4.6. pontjaiban felsoroltakból összeállított komplex gyakorlati feladatot kell megoldani. A vizsgafeladatot a vizsgaszervező dolgozza ki és a vizsgabizottság elnöke hagyja jóvá.

3.4. Műszaki

Az írásbeli vizsga tartalma

Az írásbeli vizsgán a III. fejezet 1.5., valamint a III. fejezet 3.5.1. és 3.5.3. pontjaiban felsoroltakból összeállított komplex feladatsort kell a jelölteknek megoldani.

A vizsga feladatsorát a honvédelmi miniszter adja ki és a jelölt a vizsga megkezdésekor kapja meg.

A szóbeli vizsga tartalma

A szóbeli vizsgán a III. fejezet 1.5., valamint a III. fejezet 3.5.1. és 3.5.3. pontjaiban felsoroltakból összeállított tételsorok alapján kell vizsgázni. A tételsorokat a vizsgaszervező dolgozza ki és a kamarai jogkört gyakorló hagyja jóvá.

A gyakorlati vizsga tartalma

A gyakorlati vizsga általános katonai és katonai vezetői, illetve ágazati szakmai vizsgából áll. Az általános katonai és katonai vezetői vizsgán a III. fejezet 1.5., az ágazati szakmai vizsgán pedig a III. fejezet 3.5.2. és 3.5.3. pontjaiban felsoroltakból összeállított komplex gyakorlati feladatot kell megoldani. A vizsgafeladatot a vizsgaszervező dolgozza ki és a vizsgabizottság elnöke hagyja jóvá.

3.5. ABV védelmi

Az írásbeli vizsga tartalma

Az írásbeli vizsgán a III. fejezet 1.5., valamint a III. fejezet 3.6.1. 3.6.2., 3.6.3. pontjaiban felsoroltakból összeállított komplex feladatsort kell a jelölteknek megoldani.

A vizsga feladatsorát a honvédelmi miniszter adja ki és a jelölt a vizsga megkezdésekor kapja meg.

A szóbeli vizsga tartalma

A szóbeli vizsgán a III. fejezet 1.5., valamint a III. fejezet 3.6.1., 3.6.2., 3.6.3. pontjaiban felsoroltakból összeállít

tott tételsorok alapján kell vizsgázni. A tételsorokat a vizsgaszervező dolgozza ki és a kamarai jogkört gyakorló hagyja jóvá.

A gyakorlati vizsga tartalma

A gyakorlati vizsga általános katonai és katonai vezetői, illetve ágazati szakmai vizsgából áll. Az általános katonai és katonai vezetői vizsgán a III. fejezet 1.5., az ágazati szakmai vizsgán pedig a III. fejezet 3.6.3.; 3.6.4.; 3.6.5. pontban felsoroltakból összeállított komplex gyakorlati feladatot kell megoldani. A vizsgafeladatot a vizsgaszervező dolgozza ki és a vizsgabizottság elnöke hagyja jóvá.

3.6. Felderítő

Az írásbeli vizsga tartalma

Az írásbeli vizsgán a III. fejezet 1.5., valamint a III. fejezet 3.7.1. és 3.7.2. pontjaiban felsoroltakból összeállított komplex feladatsort kell a jelölteknek megoldani.

A vizsga feladatsorát a honvédelmi miniszter adja ki és a jelölt a vizsga megkezdésekor kapja meg.

A szóbeli vizsga tartalma

A szóbeli vizsgán a III. fejezet 1.5., valamint a III. fejezet 3.7.1. és 3.7.2. pontjaiban felsoroltakból összeállított tételsorok alapján kell vizsgázni. A tételsorokat a vizsgaszervező dolgozza ki és a kamarai jogkört gyakorló hagyja jóvá.

A gyakorlati vizsga tartalma

A gyakorlati vizsga általános katonai és katonai vezetői, illetve ágazati szakmai vizsgából áll. Az általános katonai és katonai vezetői vizsgán a III. fejezet 1.5., az ágazati szakmai vizsgán pedig a III. fejezet 3.7.1. és 3.7.2. pontjaiban felsoroltakból összeállított komplex gyakorlati feladatot kell megoldani. A vizsgafeladatot a vizsgaszervező dolgozza ki és a vizsgabizottság elnöke hagyja jóvá.

3.7. Elektronikai hadviselés

Az írásbeli vizsga tartalma

Az írásbeli vizsgán a III. fejezet 1.5., valamint a III. fejezet 3.8.1. 3.8.2., 3.8.3. pontjaiban felsoroltakból összeállított komplex feladatsort kell a jelölteknek megoldani.

A vizsga feladatsorát a honvédelmi miniszter adja ki és a jelölt a vizsga megkezdésekor kapja meg.

A szóbeli vizsga tartalma

A szóbeli vizsgán a III. fejezet 1.5., valamint a III. fejezet 3.8.1. 3.8.2. 3.8.3., 3.8.5. pontjaiban felsoroltakból összeállított tételsorok alapján kell vizsgázni. A tételsorokat a vizsgaszervező dolgozza ki és a kamarai jogkört gyakorló hagyja jóvá.

A gyakorlati vizsga tartalma

A gyakorlati vizsga általános katonai és katonai vezetői, illetve ágazati szakmai vizsgából áll. Az általános katonai és katonai vezetői vizsgán a III. fejezet 1.5., az ágazati szakmai vizsgán pedig a III. fejezet 3.7.1. és 3.7.2. pontjaiban felsoroltakból összeállított komplex gyakorlati feladatot kell megoldani. A vizsgafeladatot a vizsgaszervező dolgozza ki és a vizsgabizottság elnöke hagyja jóvá.

4. A szakmai vizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A képzés speciális ismereteket tartalmaz, a szakmai vizsga egyes részei alól felmentés nem adható.

5. A szakmai vizsga értékelése

A vizsgázó az egyes vizsgarészekben elért teljesítménye alapján szakmai elméletből és szakmai gyakorlatból kap osztályzatot.

A szakmai elméleti vizsga értékelése

Az írásbeli vizsgát a kiadott értékelési útmutató szerint a feladatsor megoldására adott egyetlen érdemjeggyel kell értékelni.

A szóbeli vizsgát a tantárgyanként külön-külön adott érdemjegyek számtani átlaga alapján egyetlen érdemjeggyel kell értékelni.

A szakmai elmélet osztályzatát az írásbeli és a szóbeli érdemjegyek átlaga alapján, a szóbeli vizsga érdemjegye felé kerekítve kell megállapítani.

Az érdemjegyek és az osztályzatok a következők:

- jeles (5);
- jó (4);
- közepes (3);
- elégséges (2);
- elégtelen (1).

A szakmai gyakorlati vizsga értékelése

A szakmai gyakorlati vizsgát a gyakorlati részfeladatok megoldására adott érdemjegyek számtani átlaga alapján egyetlen osztályzattal kell értékelni.

A szakmai vizsga értékelése

Eredményes vizsgát tett az a jelölt, aki szakmai elméletből és szakmai gyakorlatból a vizsgakövetelményeket teljesítette.

Sikertelen a szakmai vizsga, ha a vizsgázó az írásbeli vagy a gyakorlati vizsgán, továbbá ha a szóbeli vizsgán bármelyik tantárgyból elégtelen érdemjegyet, illetve osztályzatot kapott.

VI. Egyéb tudnivalók

1. A szakképzés megkezdésének feltételei

A felvételnél előnyt jelent a számítástechnikai ismeret, valamint az államilag elismert nyelvvizsga.

2. A Kamarai Jogkör Gyakorlói

A Kamarai Jogkör Gyakorlója a felderítő és az elektronikai hadviselés kivételével a Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkar hadművelleti és kiképzési csoportfőnöke.

A felderítő és az elektronikai hadviselés Kamarai Jogkör Gyakorlója a Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkar Felderítő Csoportfőnökség csoportfőnöke.

A Jegyzék 3. sorszáma alatti szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei

I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatai

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 8917 12
2. A szakképesítés megnevezése: Honvéd tiszthelyettes I. (02 híradó ágazat)
3. Hozzárendelt FEOR szám: 0210
4. Képzési idő, maximális óraszám: –
5. Elmélet aránya: 40%
6. Gyakorlat aránya: 60%
7. Évfolyamok száma: 1

II. A szakképesítés szakképesítési törvényben meghatározott egyéb adatai

1. A képzés megkezdéséhez szükséges iskolai és szakmai előképzettség: érettség
2. Pályaalkalmassági, illetve szakmai alkalmassági követelmények: pályaalkalmassági
3. Előírt gyakorlat: –
4. Szakmai alapképzés időtartama: 0,5 év
5. Szintvizsga: –

III. A szakképesítés munkaterülete

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
0210	Fegyveres szervek közép fokú képzését igénylő foglalkozásai

1.1. A szakképesítéssel betölthető katonai beosztás

A katonai beosztás	
szakmai száma	megnevezése
34Ec04AZ	lecsatlakozó parancsnok-helyettes
35As04AZ	általános futár
33Ca04AZ	expediáló parancsnok
34Da04ZZ	ETNV parancsnok
33Ga04AZ	géptáviró központ-parancsnok

A katonai beosztás	
szakmai száma	megnevezése
33Da04AZ	vivőközpont-parancsnok
33Ba04CZ	hírközpont-parancsnok
33Hk04ZZ	áramellátás kezelő
32Ba04BZ	harcászati rádiórelé-parancsnok
32Ta04AZ	troposzféra állomás-parancsnok
31Ba04CZ	parancsnoki rádióállomás-parancsnok
31Ap04CZ	távírás
31Ao04BZ	kiképző
32Ao04BZ	kiképző
33Ao04BZ	kiképző
35Ao04BZ	kiképző
37Rn04CZ	információvédelmi rejtjelző nyilvántartó
37Rk04CZ	információvédelmi rejtjelző kezelő
37Rt04CZ	információvédelmi rejtjelző technikus
35Ia04AH	híradó FTP részleg-parancsnok
35Ca04AH	híradó táboriposta-küldemény kezelő részleg-parancsnok
35Bs04ZZ	futár
35Bs04AZ	futár
35Bs04CZ	futár
35Bs04AH	futár
35Aa04AH	híradó expediáló állomásparancsnok
34Eb04ZZ	rajparancsnok-helyettes
34Db04ZH	rajparancsnok-helyettes
34Cb04ZH	rajparancsnok-helyettes
34Ab04ZH	rajparancsnok-helyettes
33Ib04ZH	rajparancsnok-helyettes
34Em04ZH	híradó távbeszélő
34Dm04ZH	híradó részlegparancsnok
34Ca04ZH	híradó TKV részlegparancsnok
33Ha04ZZ	központparancsnok
33Gm04ZH	híradó váltásparancsnok
33Fa04ZH	híradó váltásparancsnok
33Em04ZH	híradó váltásparancsnok
33Dm04ZH	híradó váltásparancsnok
33Bm04ZH	híradó távbeszélő váltásparancsnok
33Aa04BH	híradó váltásparancsnok
33Ba04ZH	híradó távbeszélő központparancsnok
32Dk04ZH	híradó rádiórelé részlegparancsnok

2. A munkaterület rövid, jellemző leírása

A honvéd tiszthelyettes I. (híradó ágazat) szakképesítéssel rendelkező szakember szakterületén különböző híradó beosztásokban:

- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi beosztottai katonai és szakmai tevékenységét;
- telepíti és üzemelteti a híradórendszer elemeit;
- végzi a híradórendszer logisztikai biztosításának feladatait;
- végzi az információ gyors, hiteles és szabályos továbbítását különböző üzemmódokban;

- végzi a kezelői szintű hibák, üzemelési rendellenességek behatárolását, azok kiküszöbölését;
- részt vesz a kiképzési feladatok logisztikai biztosításának végrehajtásában;
- végzi az alegység harc- és szakkiképzését, a foglalkozások előkészítését és levezetését;
- végzi az alegység napi életének irányítását;
- a rá vonatkozó mértékben irányítja és ellenőrzi a 24 órás szolgálatok felkészítését;
- ellátja a tiszthelyettesi szintű 24 órás szolgálatot.

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
51 5228 01	Elektronikai műszerész
52 5422 01	Elektrotechnikai technikus
52 5423 01	Híradásipari technikus
52 5423 02	Ipari elektronikai technikus
52 7026 01	Postai forgalomellátó
33 7026 01	Postaforgalmi szakmunkás
33 4641 01	Számítógép-kezelő (használó)
33 5224 01	Távközlési hálózat-építő
52 5424 02	Távközlési technikus
52 5424 01	Távközlési szaktechnikus
51 5223 09	Rádió- és hangtechnikai műszerész

IV. A szakképesítés szakmai követelményei

A foglalkozás gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatcsoportok, feladatok és az azokhoz közvetlenül kapcsolódó követelmények

1. A tiszthelyettesi beosztás gyakorlásához tartozó általános katonai és katonai vezetői feladatok

- A beosztási szintjének megfelelően legyen képes
- a tiszthelyettesekkel szemben támasztott elvárásoknak megfelelni;
 - az első tiszthelyettesi beosztást ellátni.

1.1. Alapkiképzés

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes elméleti és gyakorlati ismereteit felhasználva a beosztott katonák alkiképzését végrehajtani.

1.2. Társadalomtudományi alapismeretek alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes a társadalomtudományi alapismereteit naprakészen tartva a beosztottak ez irányú ismereteit fejleszteni.

1.3. Vezetési alapismeretek alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- az alárendeltnek napi életét tervezni, szervezni és irányítani, beosztottait békében, minősített és háborús időszakban irányítani;

- az alegység és az őrszolgálat okmányait naprakészen vezetni.

1.4. Katonai testnevelés

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- saját és beosztottai fizikai-pszichikai állóképességét kialakítani, megőrizni és fejleszteni;
- az előírt fizikai alkalmassági követelményeknek megfelelni.

1.5. Általános katonai ismeretek alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- általános katonai ismereteit megalapozni és fejleszteni;
- a katonai szolgálattal és életrenddel összefüggő tevékenységet szabályszerűen végezni és végeztetni.

2. A tiszthelyettesi szakbeosztás gyakorlásához tartozó általános szakmai feladatok

- A beosztási szintjének megfelelően legyen képes
- számítástechnikai ismereteit (elsősorban MS Office, World) a gyakorlatban alkalmazni;
 - dokumentumot készíteni, és a mások által készített dokumentumokat szerkeszteni;
 - a fentiekre szükség szerint beosztottait is felkészíteni;
 - a beosztásához kapcsolódó anyaggazdálkodási feladatokat (közgazdasági alapismereteire alapozva) tervezni, szervezni és végrehajtani;
 - az alegységénél rendszeresített fegyverzettechnikai eszközöket kezelni, karbantartani, erre beosztottait is felkészíteni;
 - a különböző lövés- és tüzérségi fegyverek, gyalogsági löszerek típusait felismerni, a löszerekkelés biztonsági rendszabályait betartani és betartatni;
 - technikai alapismereteire alapozva felismerni a belső égésű motorok, erőátvitel, járószerkezet, kormányművek, fékrendszerek, járművillamossági és különleges berendezések típusait, erre beosztottait is felkészíteni;
 - beosztottait a munkaterületükhöz kapcsolódó NATO-előírásokra, -jelölésekre, -szabványokra felkészíteni.

3. A tiszthelyettesi szakbeosztás gyakorlásához tartozó speciális szakmai feladatok

3.1. Villamossági, digitális- és átvitel-technikai szakismeretek alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a passzív és aktív áramköri elemekkel kapcsolatos számításokat alkalmazni;
- az elektronikus (analóg és digitális) alapáramkörök működési elvét elmagyarázni;
- a váltakozó elektromos és mágneses tér, a mérés-technika alapfogalmait a gyakorlatban alkalmazni;
- a forrasztás technológiáját a gyakorlatban alkalmazni;

- a rádióforgalmazás alapvető rendszabályait elsajátítani, és a gyakorlatban alkalmazni;
- az érintésvédelmi rendszabályokat betartani és betartatni;
- az áramköri jelöléseket alkalmazni;
- az egyen- és váltakozó áramú körökben egyszerű számításokat végezni;
- az egyen- és váltakozó áramú körökben egyszerű méréseket végezni;
- a bináris számrendszerben alkalmazott számítási műveleteket végrehajtani;
- a Bool-algebra szabályait alkalmazni.

3.2. Informatikai rendszerek katonai alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a rendszerfejlesztés eljárásait alkalmazni;
- az információs hadviselés eszközeit alkalmazni;
- a NATO informatikai terminológiát alkalmazni.

3.3. Alapfokú híradásszervezés

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a korszerű összefegyvernemi harc, a rádióelektronikai hadviselés, az elektronikus információvédelem, a harcbiztosítás rendszabályainak ismeretében a hírszettel szemben támasztott követelményeket betartani és betartatni;
- a Magyar Honvédség híradó és informatikai szolgálat felépítésében, kapcsolatrendszerében eligazodni.

3.4. Módszertani csapatkiképzés

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a foglalkozásra történő közvetlen felkészülést végrehajtani;
- a kiképzési programot alkalmazni;
- a foglalkozási jegyet elkészíteni;
- a résztvevőket felkészíteni;
- a foglalkozás logisztikai biztosítását megszervezni;
- az általános katonai és híradó szakkiképzési foglalkozásokat levezetni;
- a század kétéves részletes kiképzési tervét elkészíteni.

3.5. Átvitel-technikai ismeretek alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- az összeköttetésnek megfelelő antennát kiválasztani;
- az ISDN technika szolgáltatásait alkalmazni;
- az átvitel-technikai ismeretek birtokában a híradó eszközöket biztonságosan üzemeltetni.

3.6. Híradásszervezés

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a rádióállomás-parancsnoki és ügyeleti szolgálatot ellátni, a rendszeresített okmányokat kidolgozni, azokat kulturáltan vezetni;
- az állomáson kezelői feladatokat ellátni;

- a beosztottak tevékenységét szakszerűen irányítani, parancsokat, intézkedéseket pontosan kiadni, a végrehajtását ellenőrizni és értékelni;
- a csapatoknál tervezett és végrehajtásra kerülő parancsnoki és törzsvezetési gyakorlatokon, törzsfoglalkozásokon az összefegyvernemi harcászati alapképzetét fejleszteni.

3.7. Katonai informatikai ismeretek alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a számítógép-hálózatokat kialakítani;
- az adatbázisokat kialakítani és alkalmazni;
- az MS Office alkalmazások (Word, Excel, Power Point, ACCESS) telepíteni, konfigurálni;
- az MS Office alkalmazásokat kezelni;
- az Internetböngészőt és levelező programokat kezelni;
- az Intranet hálózatot alkalmazni;
- a MAPINFO vagy az ARCVIEW térinformatikai programokat felhasználói szinten kezelni;
- az információbiztonság megteremtésével kapcsolatos feladatokat végrehajtani;
- az informatikai biztonság megteremtésének eszközeit alkalmazni;
- a rejtjelzés alapvető módszereit alkalmazni;
- a digitális aláírást alkalmazni.

3.8. Katonai rádiótechnikai/átvitel- és kapcsolástechnikai eszközismeretek alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a katonai rádiótechnikai/átvitel- és kapcsolástechnikai alapfogalmakat pontosan alkalmazni;
- a rádióelektronikai-harcvédelemmel kapcsolatos szervezési és technikai feladatokat végrehajtani;
- a rádióeszközök és eszközkomplexumok szolgáltatásait gyorsan és teljesen kihasználni;
- a rádió- /átvitel- és kapcsolástechnikai eszközök és eszközkomplexumok telepítési helyét kiválasztani;
- a rádió- /átvitel- és kapcsolástechnikai eszközöket és eszközkomplexumokat szabályosan telepíteni és üzemeltetni;
- a rádió- /átvitel- és kapcsolástechnikai eszközök és eszközkomplexumok energiaforrásainak, áramellátási rendszereit szabályos telepítéssel és kezeléssel;
- a csatornákat beszabályozni, üzemeltetése alatt ellenőrizni;
- a rádió- /átvitel- és kapcsolástechnikai eszközöket és eszközkomplexumokat rendszerteknikailag alkalmazni;
- a hírközpont elemeihez történő csatlakozást szabályosan végrehajtani;
- az információvédelmi rendszabályokat üzemeltetésekor betartani;
- az információt gyorsan, hitelesen és szabályosan különböző üzemmódokban továbbítani;
- a kezelői szintű hibákat, üzemelési rendellenességeket behatárolni, azokat kiküszöbölni.

3.9. Rádiórendszer-technika (átvitel- és kapcsolástechnikai rendszer üzemeltetése)

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a raj, állomás harckészültségi feladatainak begyakorlásával és fenntartásával kapcsolatos tevékenységeket végrehajtani;

- a rádió- /átvitel- és kapcsolástechnikai eszközök és eszközkomplexumok okmányrendszereit kidolgozni, kultúráltn és pontosan vezetni;

- a rádió- /átvitel- és kapcsolástechnikai forgalmazásban használatos kódokat és rövidítéseket szabályosan alkalmazni;

- az információt gyorsan, pontosan és hitelesen különböző üzemmódokban továbbítani;

- a hírváltási feladatokat szabályosan végrehajtani;

- a tanult rádió- /átvitel- és kapcsolástechnikai eszközök és eszközkomplexumok technikai normakövetelményeit végrehajtani;

- a gépírás normakövetelményeit teljesíteni;

- a III. osztályos fokozat követelményeit teljesíteni;

- a telepítési grafikon feladatait végrehajtani;

- a rádió- /átvitel- és kapcsolástechnikai eszközök és eszközkomplexumok telepítési helyét szabályosan kiválasztani;

- a rádió- /átvitel- és kapcsolástechnikai eszközök és eszközkomplexumok telepítését és üzemeltetését szabályosan végrehajtani;

- a telepített rádió- /átvitel- és kapcsolástechnikai eszközök és eszközkomplexumok rendszertechnikailag alkalmazni, a hírközpont elemeihez csatlakozási lehetőségeit szabályosan végrehajtani;

- a telepített rádió- /átvitel- és kapcsolástechnikai eszközök és eszközkomplexumok őrzés-védelmi előírásainak betartását, feladatait szabályosan végrehajtani;

- a telepített rádió- /átvitel- és kapcsolástechnikai eszközök és eszközkomplexumok üzemeltetésével és a rádió-elektronikai-harc-tevékenységgel összefüggő feladatokat szabályosan végrehajtani;

- a gyakori meghibásodások jelenségeit felismerni;

- a kezelői szintű javításokat végrehajtani;

- a rádió- /átvitel- és kapcsolástechnikai eszközöket és eszközkomplexumokat logisztikailag biztosítani;

- az anyagi fegyelmet betartani;

- a káreljárást szabályosan lefolytatni.

3.10. Szakmai csapatgyakorlaton szerzett tapasztalatok felhasználása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes a tervezett első beosztásának ellátásához szükséges általános katonai és szakmai tevékenységet gyakorolni.

3.11. Híradó szakharcászati rendszergyakorlás

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- ügyeletes kezelői, állomásparancsnoki és hírközpont elem-parancsnoki beosztásokban a híradó eszközök, és eszközkomplexumokat telepíteni, gyorsan üzembe helyezni, bevizsgálni, az elrendelt üzemmódot létesíteni, a csatorná-

kat beszabályozni, a távindító vonalakat kiépíteni, a berendezéseket szakszerűen kezelni, folyamatos üzemeltetését a híradó és informatikai rendszerben szabályosan végrehajtani;

- a híradó és informatikai hálózatokhoz történő csatlakozások rendszertechnikai feladatait végrehajtani;

- az eszközök által biztosított szolgáltatásokat maximalsan kihasználni;

- a közleményeket gyorsan, pontosan, hitelesen és szabályosan továbbítani;

- az előforduló hibákat felismerni, behatárolni;

- a kezelői szintű hibákat elhárítani, az összeköttetéseket helyreállítani;

- az állomásokmányokat kidolgozni, szabályosan és pontosan vezetni;

- az ügyeleti szolgálatokat megszervezni, ellátni;

- az állomást kiszolgáló személyzet munkáját irányítani, ellenőrizni.

3.12. Gépjármű-vezetés

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes a megszerzett „B” kategóriás gépjárművezetői engedélyével szolgálati személygépkocsit vezetni.

V. A szakképesítés vizsgakövetelményei

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

A tantárgyi programokban meghatározott követelmények teljesítése.

2. A szakmai vizsga részei

A szakmai vizsga írásbeli, szóbeli és gyakorlati részből áll.

Az írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános katonai ismeretek

- Módszertani csapatkiképzés

- Átvitel-technikai ismeretek

- Híradásszervezés

- Katonai informatikai ismeretek

- Katonai rádiótechnikai / átvitel- és kapcsolástechnikai ismeretek

A vizsga időtartama: 180 perc

A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános katonai ismeretek;

- Módszertani csapatkiképzés

- Átvitel-technikai ismeretek

- Híradásszervezés

- Katonai informatikai ismeretek

- Katonai rádiótechnikai / átvitel- és kapcsolástechnikai ismeretek

A vizsga időtartama: tételenként max. 15 perc

A gyakorlati vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános katonai ismeretek

- Katonai informatikai ismeretek

- Katonai rádiótechnikai / átvitel- és kapcsolástechnikai ismeretek
- Rádiórendszer-/ átvitel- és kapcsolástechnikai rendszer üzemeltetése

A vizsga időtartama: 300 perc

3. A szakmai vizsgán számon kérhető feladatok, a szint megjelölésével

Az írásbeli vizsga tartalma

Az írásbeli vizsgán a III. fejezet 1.5., valamint a III. fejezet 3.1.4., 3.1.5., 3.1.6., 3.1.7., 3.1.8. pontjaiban felsoroltakból összeállított komplex feladatsort kell a jelölteknek megoldani.

A vizsga feladatsorát a honvédelmi miniszter adja, ki és a jelölt a vizsga megkezdésekor kapja meg.

A szóbeli vizsga tartalma

Az szóbeli vizsgán a III. fejezet 1.5., valamint a III. fejezet 3.1.4., 3.1.5., 3.1.6., 3.1.7., 3.1.8. pontjaiban felsoroltakból összeállított tételsorok alapján kell vizsgázni.

A tételsorokat a vizsgaszervező dolgozza ki, és a kamarai jogkört gyakorló hagyja jóvá.

A gyakorlati vizsga tartalma

A gyakorlati vizsga általános katonai és katonai vezetői, illetve ágazati szakmai vizsgából áll. Az általános katonai és katonai vezetői vizsgán a III. fejezet 1.5, az ágazati szakmai vizsgán pedig a III. fejezet 3.1.7., 3.1.8., 3.1.9. pontjaiban felsoroltakból összeállított komplex gyakorlati feladatot kell megoldani.

A vizsgafeladatot a vizsgaszervező dolgozza ki és a vizsgabizottság elnöke hagyja jóvá. (A szakmai komplex gyakorlati vizsgafeladat végrehajtása terepen telepített és szaktanterembe beépített híradó-technikai eszközök, berendezések üzemeltetésével történik.)

4. A szakmai vizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A képzés speciális ismereteket tartalmaz, a szakmai vizsga egyes részei alól felmentés nem adható.

5. A szakmai vizsga értékelése

A vizsgázó az egyes vizsgarészeken elért teljesítménye alapján szakmai elméletből és szakmai gyakorlatból kap osztályzatot.

A szakmai elméleti vizsga értékelése

Az írásbeli vizsgát a kiadott értékelési mutató szerint a feladatsor megoldására adott egyetlen érdemjeggyel kell értékelni.

A szóbeli vizsgát a tantárgyanként külön-külön adott érdemjegyek számtani átlaga alapján egyetlen érdemjeggyel kell értékelni.

A szakmai elmélet osztályzatát az írásbeli és a szóbeli érdemjegyek átlaga alapján, a szóbeli vizsga érdemjegye felé kerekítve kell megállapítani.

Az érdemjegyek és az osztályzatok a következők:

- jeles (5);
- jó (4);
- közepes (3);
- elégséges (2);
- elégtelen (1).

A szakmai gyakorlati vizsga értékelése

A szakmai gyakorlati vizsga a gyakorlati részfeladatok megoldására adott érdemjegyek számtani átlaga alapján egyetlen osztályzattal kell értékelni.

A szakmai vizsga értékelése

Eredményes vizsgát tett az a jelölt, aki szakmai elméletből és szakmai gyakorlatból a vizsgakövetelményeket teljesítette.

Sikertelen a szakmai vizsga, ha a vizsgázó az írásbeli vagy a gyakorlati vizsgán, továbbá ha a szóbeli vizsgán bármelyik tantárgyból elégtelen érdemjegyet, illetve osztályzatot kapott.

VI. Egyéb tudnivalók

1. A szakképzés megkezdésének feltételei

A felvételnél előnyt jelent a villamosipari előképzetttség, a számítástechnikai ismeret, valamint a minél magasabb szintű államilag elismert nyelvvizsga.

2. A Kamarai Jogkör Gyakorlója

A Kamarai Jogkör Gyakorlója a Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkar Híradó és Informatikai Csoportfőnökség csoportfőnöke.

* * *

A Jegyzék 4. sorszáma alatti szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei

I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatai

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 8917 12

2. A szakképesítés megnevezése: Honvéd tiszthelyettes I. (03 repülésbiztosító ágazat)

3. Hozzárendelt FEOR szám: 0210

4. Képzési idő, maximális óraszám: –

5. Elmélet aránya: 40%

6. Gyakorlat aránya: 60%

7. Évfolyamok száma: 1

II. A szakképesítés szakképesítési törvényben meghatározott egyéb adatai

1. A képzés megkezdéséhez szükséges iskolai és szakmai előképzettség: érettség

2. Pályaalkalmassági, illetve szakmai alkalmassági követelmények: pályaalkalmassági

3. Előírt gyakorlat: –

4. Szakmai alapképzés időtartama: 0,5 év

5. Szintvizsga: –

III. A szakképesítés munkaterülete

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
0210	Fegyveres szervek közép fokú képesítést igénylő foglalkozásai

1.1. A szakképesítéssel betölthető katonai beosztás

A katonai beosztás	
szakmai száma	megnevezése
36Tb04BZ	ERIP rajparancsnok-helyettes
36St04ZZ	vegyes javítórak technikus
36Sb04ZZ	híradóanyag-javító rajparancsnok-helyettes
36Ba04ZZ	FRISZ állomásparancsnok
36Bb04ZZ	FRISZ rajparancsnok-helyettes
36Ka04ZZ	FRISZ állomásparancsnok
36Ao04ZZ	kiképző
37Rn04CZ	információvédelmi rejtjelző nyilvántartó
37Rk04CZ	információvédelmi rejtjelző kezelő
37Rt04CZ	információvédelmi rejtjelző technikus
33Gm04ZZ	híradó váltásparancsnok
33Fa04ZZ	híradó váltásparancsnok
33Em04ZZ	híradó váltásparancsnok
33Dm04ZZ	híradó váltásparancsnok

2. A munkaterület rövid, jellemző leírása

A honvéd tiszthelyettes I. (repülésbiztosító ágazat) szakképesítéssel rendelkező szakember szakterületén különböző repülésbiztosító beosztásokban:

– tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi beosztottai katonai és szakmai tevékenységét;

– telepíti és üzemelteti a repülésbiztosító rendszer elemeit;

– végzi a repülések biztosítási és a légi forgalom irányításának logisztikai feladatait;

– végzi az információ gyors, hiteles és szabályos továbbítását különböző üzemmódokban;

– végzi a kezelői szintű hibák, üzemelési rendellenességek behatárolását, azok kiküszöbölését;

– részt vesz a kiképzési feladatok logisztikai biztosításának végrehajtásában;

– végzi az alegység harc- és szakkiképzését, a foglalkozások előkészítését és levezetését;

– végzi az alegység napi életének irányítását;

– a rá vonatkozó mértékben végzi a 24 órás szolgálatok felkészítését, irányítását és ellenőrzését;

– ellátja a tiszthelyettesi szintű 24 órás szolgálatot.

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
51 5223 01	Elektronikai műszerész
52 5422 01	Elektrotechnikai technikus
52 5423 01	Híradásipari technikus
52 5423 02	Ipari elektronikai technikus
33 4641 01	Számítógép-kezelő (-használó)
51 5223 09	Rádió- és hangtechnikai műszerész

IV. A szakképesítés szakmai követelményei

A foglalkozás gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatsoportok, feladatok és az azokhoz közvetlenül kapcsolódó követelmények

1. A tiszthelyettesi beosztás gyakorlásához tartozó általános katonai és katonai vezetői feladatok

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– a tiszthelyettesekkel szemben támasztott elvárásoknak megfelelni;

– az első tiszthelyettesi beosztást ellátni.

1.1. Alapkiképzés

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes elméleti és gyakorlati ismereteit felhasználva a beosztott katonák alapkiképzését végrehajtani.

1.2. Társadalomtudományi alapismeretek alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes a társadalomtudományi alapismereteit naprakészen tartva a beosztottak ez irányú ismereteit fejleszteni.

1.3. Vezetési alapismeretek alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- az alárendeltnek napi életét tervezni, szervezni és irányítani, beosztottait békében, minősített és háborús időszakban irányítani;
- az alegységek és az őrszolgálat okmányait naprakészen vezetni.

1.4. Katonai testnevelés

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- saját és beosztottai fizikai-pszichikai állóképességét kialakítani, megőrizni és fejleszteni;
- az előírt fizikai alkalmassági követelményeknek megfelelni.

1.5. Általános katonai ismeretek alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- az általános katonai ismereteit megalapozni és fejleszteni;
- a katonai szolgálattal és életrenddel összefüggő tevékenységet szabályszerűen végezni és végeztetni.

2. A tiszthelyettesi szakbeosztás gyakorlásához tartozó általános szakmai feladatok

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- számítástechnikai ismereteit (elsősorban MS Office, Word) a gyakorlatban alkalmazni;
- dokumentumot készíteni, és mások által készített dokumentumokat szerkeszteni;
- a fentiekre szükség szerint beosztottait is felkészíteni;
- a beosztásához kapcsolódó anyaggazdálkodási feladatokat (közgazdasági alapismereteire alapozva) tervezni, szervezni és végrehajtani;
- az alegységénél rendszeresített fegyverzettechnikai eszközöket kezelni, karbantartani, erre beosztottait is felkészíteni;
- a különböző lövész- és tüzérségi fegyverek, gyalogsági lőszer típusait felismerni, a lőszerkezelés biztonsági rendszabályait betartani és betartatni;
- technikai alapismereteire alapozva felismerni a belső égésű motorok, erőátvitel, járószerkezet, kormányművek, fékrendszerek, járművillamossági és különleges berendezések típusait, erre beosztottait is felkészíteni;
- beosztottait a munkaterületükhöz kapcsolódó NATO-előírásokra, -jelölésekre, -szabványokra felkészíteni.

3. A tiszthelyettesi szakbeosztás gyakorlásához tartozó speciális szakmai feladatok

3.1. Villamossági, digitális- és átvitel-technikai szakismeretek alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a passzív és aktív áramköri elemekkel kapcsolatos számításokat alkalmazni;

– az elektronikus (analóg és digitális) alapáramkörök működési elvét elmagyarázni;

– a váltakozó elektromos és mágneses tér, a mérés technika alapfogalmait a gyakorlatban alkalmazni;

– a forrasztás technológiáját a gyakorlatban alkalmazni;

– a rádióforgalmazás alapvető rendszabályait elsajátítani, és a gyakorlatban alkalmazni;

– az érintésvédelmi rendszabályokat betartani és betartatni;

– az áramköri jelöléseket alkalmazni;

– az egyen- és váltakozó áramú körökben egyszerű számításokat végezni;

– az egyen- és váltakozó áramú körökben egyszerű méréseket végezni;

– a bináris számrendszerben alkalmazott számítási műveleteket végrehajtani;

– a Bool-algebra szabályait alkalmazni.

3.2. Informatikai rendszerek katonai alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– a rendszerfejlesztés eljárásait alkalmazni;

– az információs hadviselés eszközeit alkalmazni;

– a NATO informatikai terminológiát alkalmazni.

3.3. Alapfokú híradásszervezés

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– a korszerű összefegyvernemi harc, a rádióelektronikai hadviselés, az elektronikus információvédelem, a harcbiztosítás rendszabályainak ismeretében a hírrendszerrel szemben támasztott követelményeket betartani és betartatni;

– a Magyar Honvédség híradó és informatikai szolgálat felépítésében, kapcsolatrendszerében eligazodni.

3.4. Módszertani csapatkiképzés

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– a foglalkozásra történő közvetlen felkészülést végrehajtani;

– a kiképzési programot alkalmazni;

– a foglalkozási jegyet elkészíteni;

– a részfoglalkozás-vezetőket felkészíteni;

– a foglalkozás logisztikai biztosítását megszervezni;

– az általános katonai és repülésbiztosító szakkiképzési foglalkozásokat levezetni;

– a század kéthetes részletes kiképzési tervét elkészíteni.

3.5. Navigációs ismeretek alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– a repülések biztosításának és a légi forgalom irányításának alapelveit alkalmazni;

– a katonai légiforgalom-irányító szolgálatok részfeladatait ellátni;

– a légiforgalom-irányító szolgálatok által használt rendszerek és távközlési eszközöket kezelni.

3.6. FRISZ biztosítás

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes a hír-

adó- és FRISZ ügyeleti szolgálatot ellátni.

3.7. Repülésbiztosító rendszertechnikai ismeretek alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a rádiónavigációs és rádiólokációs alapelveket alkalmazni;
- a rendszerek telepítésekor előírt rendszabályokat betartani.

3.8. Rádióhírközlés és rendszertechnikai ismeretek alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a rádióhírközlési alapelveket alkalmazni;
- a rendszerek telepítésekor előírt rendszabályokat betartani.

3.9. Repülésbiztosító rádióeszközök üzemeltetése

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a repülésbiztosító eszközök telepítési helyét szabályosan kiválasztani;
- a repülésbiztosító eszközök telepítését és üzemeltetését szabályosan végrehajtani;
- a gyakori meghibásodások jelenségeit felismerni;
- a kezelői szintű javításokat végrehajtani;
- a repülésbiztosító eszközöket logisztikailag biztosítani;
- az anyagi fegyelmet betartani;
- a káreljárást szabályosan lefolytatni.

3.10. Közelnavigációs és leszállító rendszertechnikai ismeretek alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a lokátorok és a műszeres leszállító rendszerek telepítési helyét kiválasztani;
- a közelnavigációs rendszerrel történő távolságmérés és irányszöveget meghatározni;
- a leszállító lokátor alkalmazásával a repülőterre történő bevezetést és leszállítást végrehajtani;
- a műszeres leszállító rendszer alkalmazásával történő távolságmérés, irány- és siklószöveget megadni.

3.11. Közelnavigációs és leszállító eszközök üzemeltetése

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a rendszerek technikai kiszolgálására és logisztikailag biztosítani;
- a rendszereket telepíteni, üzembe helyezni, beszabályozni.

3.12. Repülőterek fénytechnikai rendszerismereteinek alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- egyszerű villanszerelési feladatokat végrehajtani;
- a repülőtéri fénytechnikai rendszerek szolgáltatásait alkalmazni.

3.13. Fénytechnikai eszközök és rendszerek üzemeltetése

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a repülőterek fénytechnikai rendszereinek, elemeit szabályosan üzemeltetni;

– a repülőterek fénytechnikai rendszereinek, elemeinek szabályosan karbantartani, technikailag kiszolgálni.

3.14. Szakmai csapatgyakorlaton szerzett tapasztalatok felhasználása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes a tervezett első beosztásának ellátásához szükséges általános katonai és szakmai tevékenységet gyakorolni.

3.15. Gépjármű-vezetés

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes a megszerzett „B” kategóriás gépjárművezetői engedélyével szolgálati személygépkocsit vezetni.

V. A szakképesítés vizsgakövetelményei

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

A tantárgyi programokban meghatározott követelmények teljesítése.

2. A szakmai vizsga részei

A szakmai vizsga írásbeli, szóbeli és gyakorlati részből áll.

Az írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama

– Általános katonai ismeretek

– Rádióhírközlési és / közelnavigációs és leszállító rendszertechnikai ismeretek / repülőterek fénytechnikai rendszerismeretei

A vizsga időtartama: 180 perc

A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama

– Általános katonai ismeretek

– Rádióhírközlési és / közelnavigációs és leszállító rendszertechnikai ismeretek / repülőterek fénytechnikai rendszerismeretei

– Repülésbiztosító rádióeszközök / közelnavigációs és leszállító / fénytechnikai rendszerek és eszközök üzemeltetése

A vizsga időtartama: tételenként max. 15 perc

A gyakorlati vizsga tantárgyai és időtartama

– Általános katonai ismeretek

– Repülésbiztosító rádióeszközök / közelnavigációs és leszállító / fénytechnikai rendszerek és eszközök üzemeltetése

A vizsga időtartama: 300 perc

3. A szakmai vizsgán számon kérhető feladatok, a szint megjelölésével

Az írásbeli vizsga tartalma

Az írásbeli vizsgán a III. fejezet 1.5., valamint a III. fejezet 3.8., 3.10., 3.12. pontjaiban felsoroltakból összeállított komplex feladatsort kell a jelölteknek megoldani.

A vizsga feladatsorát a honvédelmi miniszter adja ki, és a jelölt a vizsga megkezdésekor kapja meg.

A szóbeli vizsga tartalma

Az szóbeli vizsgán a III. fejezet 1.5., valamint a III. fejezet 3.8., 3.9., 3.10., 3.11., 3.12., 3.13. pontjaiban felsoroltakból összeállított tételsorok alapján kell vizsgázni.

A tételsorokat a vizsgaszervező dolgozza ki, és a kamarai jogkört gyakorló hagyja jóvá.

A gyakorlati vizsga tartalma

A gyakorlati vizsga általános katonai és katonai vezetői, illetve ágazati szakmai vizsgából áll. Az általános katonai és katonai vezetői vizsgán a III. fejezet 1.5., az ágazati szakmai vizsgán pedig a III. fejezet 3.9., 3.11., 3.13. pontjaiban felsoroltakból összeállított komplex gyakorlati feladatot kell megoldani.

A vizsgafeladatot a vizsgaszervező dolgozza ki, és a vizsgabizottság elnöke hagyja jóvá. (A szakmai komplex gyakorlati vizsgafeladat végrehajtása terepen telepített és szaktanterembe beépített FRISZ technikai eszközök, berendezések üzemeltetésével történik.)

4. A szakmai vizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A képzés speciális ismereteket tartalmaz, a szakmai vizsga egyes részei alól felmentés nem adható.

5. A szakmai vizsga értékelése

A vizsgázó az egyes vizsgarészekben elért teljesítménye alapján szakmai elméletből és szakmai gyakorlatból kap osztályzatot.

A szakmai elméleti vizsga értékelése

Az írásbeli vizsgát a kiadott értékelési mutató szerint a feladatsor megoldására adott egyetlen érdemjeggyel kell értékelni.

A szóbeli vizsgát a tantárgyanként külön-külön adott érdemjegyek számtani átlaga alapján egyetlen érdemjeggyel kell értékelni.

A szakmai elmélet osztályzatát az írásbeli és a szóbeli érdemjegyek átlaga alapján, a szóbeli vizsga érdemjegye felé kerekítve kell megállapítani.

Az érdemjegyek és az osztályzatok a következők:

- jeles (5);
- jó (4);
- közepes (3);
- elégséges (2);
- elégtelen (1).

A szakmai gyakorlati vizsga értékelése

A szakmai gyakorlati vizsgát a gyakorlati részfeladatok megoldására adott érdemjegyek számtani átlaga alapján egyetlen osztályzattal kell értékelni.

A szakmai vizsga értékelése

Eredményes vizsgát tett az a jelölt, aki szakmai elméletből és szakmai gyakorlatból a vizsgakövetelményeket teljesítette.

Sikertelen a szakmai vizsga, ha a vizsgázó az írásbeli vagy a gyakorlati vizsgán, továbbá ha a szóbeli vizsgán bármelyik tantárgyból elégtelen érdemjegyet, illetve osztályzatot kapott.

VI. Egyéb tudnivalók

1. A szakképzés megkezdésének feltételei

A felvételnél előnyt jelent a villamosipari előképzett-ség, a számítástechnikai ismeret, valamint a minél magasabb szintű államilag elismert nyelvvizsga.

2. A Kamarai Jogkör Gyakorlója

A Kamarai Jogkör Gyakorlója a Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkar Híradó és Informatikai Csoportfőnökség csoportfőnöke.

* * *

A Jegyzék 5. sorszáma alatti szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei

I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatai

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 8917 12
2. A szakképesítés megnevezése: Honvéd tiszthelyettes I. (04 katonai informatikai rendszer-üzemeltető)
3. Hozzárendelt FEOR szám: 0210
4. Képzési idő, maximális óraszám: –
5. Elmélet aránya: 40%
6. Gyakorlat aránya: 60%
7. Évfolyamok száma: 1

II. A szakképesítés szakképesítési törvényben meghatározott egyéb adatai

1. A képzés megkezdéséhez szükséges iskolai és szakmai előképzettség: érettségi
2. Pályaalkalmassági, illetve szakmai alkalmassági követelmények: pályaalkalmassági
3. Előírt gyakorlat: –
4. Szakmai alapképzés időtartama: 0,5 év
5. Szintvizsga: –

III. A szakképesítés munkaterülete

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
0210	Fegyveres szervek közép fokú képesítést igénylő foglalkozásai

1.2. A szakképesítéssel betölthető katonai beosztás

A katonai beosztás	
szakmai száma	megnevezése
39Sk04AZ	hálózat üzemeltető beosztott
39Mt04AZ	rendszerüzemeltető technikus
39Ut04AZ	számítástechnikai szoftverüzemeltető technikus
39Tt04AZ	számítástechnikai hardverüzemeltető technikus

2. A munkaterület rövid, jellemző leírása

A honvéd tiszthelyettes I. (katonai informatikai rendszer-üzemeltető) szakképesítéssel rendelkező szakember szakterületén különböző híradó beosztásokban:

- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi beosztottai katonai és szakmai tevékenységét;
- telepíti és üzemelteti az informatikai rendszer elemeit;
- végzi az informatikai rendszer logisztikai biztosításának feladatait;
- végzi a kezelői szintű hibák, üzemelési rendellenességek behatárolását, azok kiküszöbölését;
- üzemelteti egy adott katonai szervezet (szervezeti elem) lokális számítógép-hálózatát;
- installálja (konfigurálja) a Magyar Honvédségben alkalmazott szoftvereket és hardvereket;
- ellátja a hálózat napi üzemeltetési feladatait, végzi a hálózati felhasználók közvetlen számítástechnikai-informatikai támogatását, az informatikai eszközök és programok telepítését, beállítását kezelését;
- a rá vonatkozó mértékben irányítja és ellenőrzi 24 órás szolgálatok felkészítését;
- ellátja a tiszthelyettesi szintű 24 órás szolgálatot.

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 4641 01	Informatikai hálózati rendszer-telepítő
52 5423 03	Ipari informatikai technikus
52 5423 07	Műszaki számítástechnikai technikus
51 5223 10	Számítástechnikai műszerész
52 4641 03	Számítástechnikai szoftverüzemeltető
33 4641 01	Számítógép-kezelő (-használó)

IV. A szakképesítés szakmai követelményei

A foglalkozás gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatcsoportok, feladatok és az azokhoz közvetlenül kapcsolódó követelmények

1. A tiszthelyettesi beosztás gyakorlásához tartozó általános katonai és katonai vezetői feladatok

- A beosztási szintjének megfelelően legyen képes
- a tiszthelyettesekkel szemben támasztott elvárásoknak megfelelni;
 - az első tiszthelyettesi beosztást ellátni.

1.1. Alapkiképzés

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes elméleti és gyakorlati ismereteit felhasználva a beosztott katonák alkiképzését végrehajtani.

1.2. Társadalomtudományi alapismeretek alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes a társadalomtudományi alapismereteit naprakészen tartva a beosztottak ez irányú ismereteit fejleszteni.

1.3. Vezetési alapismeretek alkalmazása

- A beosztási szintjének megfelelően legyen képes
- az alárendeltnek napi életét tervezni, szervezni és irányítani, beosztottait békében, minősített és háborús időszakban irányítani;
 - az alegység és az őrszolgálat okmányait naprakészen vezetni.

1.4. Katonai testnevelés

- A beosztási szintjének megfelelően legyen képes
- saját és beosztottai fizikai-pszichikai állóképességét kialakítani, megőrizni és fejleszteni;
 - az előírt fizikai alkalmassági követelményeknek megfelelni.

1.5. Általános katonai ismeretek alkalmazása

- A beosztási szintjének megfelelően legyen képes
- általános katonai ismereteit megalapozni és fejleszteni;
 - a katonai szolgálattal és életrenddel összefüggő tevékenységet szabályszerűen végezni és végeztetni.

2. A tiszthelyettesi szakbeosztás gyakorlásához tartozó általános szakmai feladatok

- A beosztási szintjének megfelelően legyen képes
- számítástechnikai ismereteit (elsősorban MS Office, Word) a gyakorlatban alkalmazni;
 - dokumentumot készíteni, és mások által készített dokumentumokat szerkeszteni;
 - a fentiekre szükség szerint beosztottait is felkészíteni;
 - a beosztásához kapcsolódó anyaggazdálkodási feladatokat (közgazdasági alapismereteire alapozva) tervezni, szervezni és végrehajtani;

– az alegységénél rendszeresített fegyverzettechnikai eszközöket kezelni, karbantartani, erre beosztottait is felkészíteni;

– a különböző lövész- és tüzérségi fegyverek, gyalogsági lőszer típusait felismerni, a lőszerkezelés biztonsági rendszabályait betartani és betartatni;

– technikai alapismereteire alapozva felismerni a belső égésű motorok, erőátvitel, járószerkezet, kormányművek, fékrendszerek, járművillamossági és különleges berendezések típusait, erre beosztottait is felkészíteni;

– beosztottait a munkaterületükhöz kapcsolódó NATO-előírásokra, -jelölésekre, -szabványokra felkészíteni.

3. A tiszthelyettesi szakbeosztás gyakorlásához tartozó speciális szakmai feladatok

3.1. Villamossági, digitális- és átvitel-technikai szakismeretek alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– a passzív és aktív áramkörü elemekkel kapcsolatos számításokat alkalmazni;

– az elektronikus (analóg és digitális) alapáramkörök működési elvét elmagyarázni;

– a váltakozó elektromos és mágneses tér, a mérés-technika alapfogalmait a gyakorlatban alkalmazni;

– a forrasztás technológiáját a gyakorlatban alkalmazni;

– a rádióforgalmazás alapvető rendszabályait elsajátítani, és a gyakorlatban alkalmazni;

– az érintésvédelmi rendszabályokat betartani és betartatni;

– az áramkörü jelöléseket alkalmazni;

– az egyen- és váltakozó áramú körökben egyszerű számításokat végezni;

– az egyen- és váltakozó áramú körökben egyszerű méréseket végezni;

– a bináris számrendszerben alkalmazott számítási műveleteket végrehajtani;

– a Bool-algebra szabályait alkalmazni.

3.2. Informatikai rendszerek katonai alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– a rendszerfejlesztés eljárásait alkalmazni;

– az információs hadviselés eszközeit alkalmazni;

– a NATO informatikai terminológiát alkalmazni.

3.3. Alapfokú híradásszervezés

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– a korszerű összefegyvernemi harc, a rádióelektronikai hadviselés, az elektronikus információvédelem, a harcbiztosítás rendszabályainak ismeretében a hírszettel szemben támasztott követelményeket betartani és betartatni;

– a Magyar Honvédség híradó és informatikai szolgálat felépítésében, kapcsolatrendszerében eligazodni.

3.4. Számítógép rendszertechnika és számítógép-hálózati alapismeretek alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes számítógépes-hálózatokat kialakítani.

3.5. Programozás és adatbázis-kezelés

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– a programozási eljárásokat alkalmazni;

– az adatbázisokat kialakítani és alkalmazni.

3.6. MS Office alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– az MS Office alkalmazásokat telepíteni, konfigurálni;

– az MS Office alkalmazásokat kezelni.

3.7. Windows 2000 hálózati operációs rendszer alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– a Windows 2000 szerver és munkaállomást telepíteni;

– a Windows 2000 kezelését és konfigurálását végrehajtani.

3.8. Internet-intranet hálózat alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes:

– az Internet szerverek alapvető beállításait elvégezni;

– az Internet alkalmazásához szükséges paramétereket a kliens programokban beállítani;

– az Internetböngésző és levelező programokat kezelni;

– az Intranet hálózatot alkalmazni.

3.9. Számítógép-hálózatok üzemeltetése a Magyar Honvédségben

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– a katonai szervezetek számítógép-hálózatai üzemeltetési feladatait végrehajtani;

– a rendszergazda és rendszeradminisztrátor feladatait végrehajtani.

3.10. NETVIZ hálózattervező szoftver alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes a NETVIZ segítségével hálózatokat tervezni és szemléltetni.

3.11. Hálózat-felügyelet, távmonitorozás

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes a helyi hálózat naplózási, hozzáférési, biztonsági rendszerét konfigurálni, felügyelni.

3.12. Térinformatika (GIS) katonai alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes a MAPINFO vagy az ARCVIEW térinformatikai programokat felhasználói szinten kezelni.

3.13. Informatikai biztonság alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– az információbiztonság megteremtésével kapcsolatos feladatokat végrehajtani;

– az informatikai biztonság megteremtés eszközeit alkalmazni;

– a rejtjelzés alapvető módszereit alkalmazni;

– a digitális aláírást alkalmazni.

3.14. A Magyar Honvédség és a NATO informatikai rendszereinek alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes a Magyar Honvédség és a NATO alapvető informatikai szabályzó okmányainak előírásait betartani.

3.15. Szakharcászati rendszergyakorlás

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- Windows 2000 operációs rendszerrel működő nagy-távolságú számítógép-hálózatot kiépíteni, amely a topológia és a felhasználók csoportokba szervezése vonatkozásában a gyakorlati harcászati célkitűzéseknek megfelelni;

- a számítógép-hálózat kiépítéséhez a híradó szolgálat által biztosított adatátviteli összeköttetéseket (csatornákat) igénybe venni;

- a hálózaton a harcászati követelményeket tükröző könyvtárstruktúrát a megfelelő hozzáférési jogosultságokkal kialakítani;

- a hálózaton az MS Office szolgáltatásait elérhetővé tenni;

- az intranetes WEB és levelezési rendszer üzemeltetését biztosítani;

- formalizált üzeneteket (intézkedések, jelentések) összeállítani és továbbítani;

- a térinformatikai rendszert alkalmazni, a szóbeli vagy formalizált jelentésekben foglalt tevékenységeket vagy objektumokat térképalapon megjeleníteni.

3.16. Szakmai csapatgyakorlaton szerzett tapasztalatok felhasználása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes a tervezett első beosztásának ellátásához szükséges általános katonai és szakmai tevékenységet gyakorolni.

3.17. Gépjármű-vezetés

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes a megszerzett „B” kategóriás gépjárművezetői engedélyével szolgálati személygépkocsit vezetni.

V. A szakképesítés vizgakovetelményei

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

A tantárgyi programokban meghatározott követelmények teljesítése.

2. A szakmai vizsga részei

A szakmai vizsga írásbeli, szóbeli és gyakorlati részből áll.

Az írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános katonai ismeretek

- Számítógép rendszertechnika és számítógép-hálózati alapismeretek

- Számítógép-hálózatok üzemeltetése a Magyar Honvédségben

- A Magyar Honvédség és a NATO informatikai rendszerei

A vizsga időtartama: 180 perc

A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános katonai ismeretek

- Számítógép rendszertechnika és számítógép-hálózati alapismeretek

- Számítógép-hálózatok üzemeltetése a Magyar Honvédségben

- Informatikai biztonság

A vizsga időtartama: tételenként max. 15 perc

A gyakorlati vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános katonai ismeretek

- MS Office ismeretek

- Windows 2000 hálózati operációs rendszerismeretek

- Internet-intranet hálózati ismeretek

A vizsga időtartama: 300 perc

3. A szakmai vizsgán számon kérhető feladatok, a szint megjelölésével

Az írásbeli vizsga tartalma

Az írásbeli vizsgán a III. fejezet 1.5., valamint a III. fejezet 3.4., 3.9., 3.14. pontjaiban felsoroltakból összeállított komplex feladatsort kell a jelölteknek megoldani.

A vizsga feladatsorát a honvédelmi miniszter adja ki, és a jelölt a vizsga megkezdésekor kapja meg.

A szóbeli vizsga tartalma

A szóbeli vizsgán a III. fejezet 1.5., valamint a III. fejezet 3.4., 3.9., 3.13. pontjaiban felsoroltakból összeállított tételek alapján kell vizsgázni.

A tételeket a vizsgaszervező dolgozza ki, és a kamarai jogkört gyakorló hagyja jóvá.

A gyakorlati vizsga tartalma

A gyakorlati vizsga általános katonai és katonai vezetői, illetve ágazati szakmai vizsgából áll. Az általános katonai és katonai vezetői vizsgán a III. fejezet 1.5, az ágazati szakmai vizsgán pedig a III. fejezet 3.6., 3.7., 3.8. pontjaiban felsoroltakból összeállított komplex gyakorlati feladatot kell megoldani.

A vizsgafeladatot a vizsgaszervező dolgozza ki és a vizsgabizottság elnöke hagyja jóvá. (A szakmai komplex gyakorlati vizsgafeladat végrehajtása terepen telepített és szaktanterembe beépített híradó és informatikai technikai eszközök, berendezések üzemeltetésével történik.)

4. A szakmai vizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A képzés speciális ismereteket tartalmaz, a szakmai vizsga egyes részei alól felmentés nem adható.

5. A szakmai vizsga értékelése

A vizsgázó az egyes vizsgarészekben elért teljesítménye alapján szakmai elméletből és szakmai gyakorlatból kap osztályzatot.

A szakmai elméleti vizsga értékelése

Az írásbeli vizsgát a kiadott értékelési mutató szerint a feladatsor megoldására adott egyetlen érdemjeggyel kell értékelni.

A szóbeli vizsgát a tantárgyanként külön-külön adott érdemjegyek számtani átlaga alapján egyetlen érdemjeggyel kell értékelni.

A szakmai elmélet osztályzatát az írásbeli és a szóbeli érdemjegyek átlaga alapján, a szóbeli vizsga érdemjegye felé kerekítve kell megállapítani.

Az érdemjegyek és az osztályzatok a következők:

- jeles (5);
- jó (4);
- közepes (3);
- elégséges (2);
- elégtelen (1).

A szakmai gyakorlati vizsga értékelése

A szakmai gyakorlati vizsga a gyakorlati részfeladatok megoldására adott érdemjegyek számtani átlaga alapján egyetlen osztályzattal kell értékelni.

A szakmai vizsga értékelése

Eredményes vizsgát tett az a jelölt, aki szakmai elméletből és szakmai gyakorlatból a vizsgakövetelményeket teljesítette.

Sikertelen a szakmai vizsga, ha a vizsgázó az írásbeli vagy a gyakorlati vizsgán, továbbá ha a szóbeli vizsgán bármelyik tantárgyból elégtelen érdemjegyet, illetve osztályzatot kapott.

VI. Egyéb tudnivalók

1. A szakképzés megkezdésének feltételei

A felvételnél előnyt jelent a villamosipari előképzettség, a számítástechnikai ismeret, valamint a minél magasabb szintű államilag elismert nyelvvizsga.

2. A Kamarai Jogkör Gyakorlója

A Kamarai Jogkör Gyakorlója a Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkar Híradó és Informatikai Csoportfőnökség csoportfőnöke.

* * *

A Jegyzék 6. sorszáma alatti szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei

I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatai

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 8917 12

2. A szakképesítés megnevezése: Honvéd tiszthelyettes I. (05 szerelő ágazat)

3. Hozzárendelt FEOR szám: 0210

4. Képzési idő, maximális óraszám: –

5. Elmélet aránya: 40%

6. Gyakorlat aránya: 60%

7. Évfolyamok száma: 1

II. A szakképesítés szakképesítési törvényben meghatározott egyéb adatai

1. A képzés megkezdéséhez szükséges iskolai és szakmai előképzettség: érettségi

2. Pályaalkalmassági, illetve szakmai alkalmassági követelmények: pályaalkalmassági

3. Előírt gyakorlat: –

4. Szakmai alapképzés időtartama: 0,5 év

5. Szintvizsga: –

III. A szakképesítés munkaterülete

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
0210	Fegyveres szervek közép fokú képzést igénylő foglalkozásai

1.1. A szakképesítéssel betölthető katonai beosztás

1.1.1. Gépjárműszerelő

A katonai beosztás	
szakmai száma	megnevezése
52 Gb 04 ZZ	rajparancsnok-helyettes
52 Gr 04 ZZ	részlegparancsnok, raktárvezető, raktáros
52 Gs 04 ZZ	gépjárműszerelő
52 Ks 04 ZZ	kerekes harc járműszerelő
52 Kt 04 ZZ	század gépjármű technikus
52 Kv 04 ZZ	gép- és harc jármű vezető

1.1.2. Harc járműszerelő

A katonai beosztás	
szakmai száma	megnevezése
52 Hb 04 ZZ	rajparancsnok-helyettes
52 Hr 04 ZZ	részlegparancsnok, raktárvezető, raktáros
52 Hs 04 ZZ	harckocsiszerelő
52 Ht 04 ZZ	század gépjármű technikus

A katonai beosztás	
szakmai száma	megnevezése
52 Hv 04 ZZ	harcocsivontató-vezető
52 Lr 04 ZZ	részlegparancsnok, raktárvezető, raktáros
52 Ls 04 ZZ	lánctalpas harcjármű szerelő
52 Lt 04 ZZ	század gépjármű technikus
52 Lv 04 ZZ	lánctalpas mentőjármű-vezető

1.1.3. Műszaki gépszerelő

A katonai beosztás	
szakmai száma	megnevezése
55 Ak 04 ZZ	főszerelő, szerelő
55 Ar 04 ZZ	raktárvezető, raktáros
55 At 04 ZZ	technikus
55 Ab 04 ZZ	rajparancsnok helyettes
55 Aa 04 ZZ	részleg parancsnok
55 Mk 04 ZZ	főszerelő, szerelő
55 Mr 04 ZZ	raktárvezető, raktáros
55 Mt 04 ZZ	technikus
55 Mb 04 ZZ	rajparancsnok helyettes
55 Ma 04 ZZ	részleg parancsnok
15 Ab 04 ZZ	rajparancsnok helyettes
15 Am 04 ZZ	műszaki gépparancsnok
15 An 04 ZZ	műszaki gumikerekes gépkezelő
15 Al 04 ZZ	műszaki lánctalpas gépkezelő
15 Aj 04 ZZ	műszaki kisgépkezelő
55 Ak 04 ZZ	főszerelő, szerelő

2. A munkaterület rövid, jellemző leírása

A Honvéd tiszthelyettes I. (szerelő ágazat) szakképesítéssel rendelkező szakember szakterületén különböző beosztásokban:

- végzi a gép- és harcjármű-, valamint a műszaki technikai eszközök, azok fődarabjai, részegységei és szerelvényei kiszolgálásának és javításának kiemelt műveleteit, a magasabb szakmai felkészültséget igénylő munkálatait;
- irányítja és ellenőrzi az általános szakmai felkészültséget igénylő kiszolgálások és javítások végrehajtását;
- végzi az előzőekben említett munkálatokhoz kapcsolódó ellenőrzéseket, hibabehatárolásokat, műszeres beállításokat;
- vezeti, kiállítja, illetve elkészíti a mért adatok értékelésében az előírt okmányokat, bizonylatokat a beosztási szintjének megfelelően;
- végzi a villamos és hidraulikus berendezések (rendszerek) hibabehatárolását, beállítását és javítását a szakmai felkészültségének megfelelő mélységben;
- részt vesz a páncélos-, gépjármű- és műszaki technikai eszközök és szakanyagok készletezésében, tárolásuk végrehajtásában, megővésében, fenntartásában, az anyagmozgások végrehajtásában és az előírás szerinti okmányolásban.

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések

A katonai beosztás	
szakmai száma	megnevezése
33 6280 01	Mezőgazdasági gépész
34 5232 05	Mezőgazdasági gépjavító
52 5241 02	Autószerelő
31 5234 01	Motorkerékpár-szerelő

IV. A szakképesítés szakmai követelményei

A foglalkozás gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatcsoportok, feladatok és az azokhoz közvetlenül kapcsolódó követelmények

1. A tiszthelyettesi beosztás gyakorlásához tartozó általános katonai és katonai vezetői feladatok

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a tiszthelyettesekkel szemben támasztott elvárásoknak megfelelni;
- az első tiszthelyettesi beosztást ellátni.

1.1. Alapkiképzés

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- elméleti és gyakorlati ismereteit felhasználva a beosztott katonák alapkiképzését végrehajtani.

1.2. Társadalomtudományi alapismeretek alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a társadalomtudományi alapismereteit naprakészen tartva a beosztottak ez irányú ismereteit fejleszteni.

1.3. Vezetési alapismeretek alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- az alárendeltnek napi életét tervezni, szervezni és irányítani; beosztottait békében, minősített- és háborús időszakban irányítani;
- az alegység és az őrszolgálat okmányait naprakészen vezetni.

1.4. Katonai testnevelés

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- saját és beosztottai fizikai-pszichikai állóképességét kialakítani, megőrizni és fejleszteni;
- az előírt fizikai alkalmassági követelményeknek megfelelni.

1.5. Általános katonai ismeretek alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- általános katonai ismereteit megalapozni és fejleszteni;
- a katonai szolgálattal és életrenddel összefüggő tevékenységet szabályszerűen végezni és végeztetni.

2. A tiszthelyettesi szakbeosztás gyakorlásához tartozó általános szakmai feladatok

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- számítástechnikai ismereteit (elsősorban MS Office, World) a gyakorlatban alkalmazni;
- dokumentumot készíteni és mások által készített dokumentumokat szerkeszteni;
- a fentiekre szükség szerint beosztottait is felkészíteni;
- a beosztásához kapcsolódó anyaggazdálkodási feladatokat (közgazdasági alapismereteire alapozva) tervezni, szervezni és végrehajtani;
- az alegységénél rendszeresített fegyverzettechnikai eszközöket kezelni, karbantartani, erre beosztottait is felkészíteni;
- a különböző lövész- és tüzérségi fegyverek, gyalogsági lőszer típusait felismerni, a lőszerkezelés biztonsági rendszabályait betartani és betartatni;
- technikai alapismereteire alapozva felismerni a belső égésű motorok, erőátvitel, járószerkezet, kormányművek, fékrendszerek, járművillamossági és különleges berendezések típusait, erre beosztottait is felkészíteni;
- beosztottait a munkaterületükhöz kapcsolódó NATO-előírásokra, -jelölésekre, -szabványokra felkészíteni.

3. A tiszthelyettesi szakbeosztás gyakorlásához tartozó speciális szakmai feladatok

3.1. Gépjárműszerelő

3.1.1. Szakharcászat

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a harc logisztikai biztosítása, ezen belül a gépjárműtechnikai biztosítás helyét szerepét, alapelveit és rendszerét értelmezni;
- a magasabb készenlétbe helyezés rendszerét, fokozatait az alegységek feladatait a szakalegységek tevékenységének a sajátosságait megfogalmazni;
- az alegységek harcának és harccal kapcsolatos tevékenységének gépjárműtechnikai feladatait szakszerűen jellemezni;
- a fentiekre alapozva rajparancsnok helyettesi beosztásban tevékenykedni.

3.1.2. Gép- és kerekes harcjármű technikai ismeretek alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- általános szerkezetani tudására alapozva, a rendszerített kerekes harc- és gépjárművek szerkezeti felépítését, főbb műszaki-technikai adatait, és üzemeltetésének szabályait szakszerűen jellemezni;
- a gépesített lövész alegységeknél rendszeresített híradó eszközök, áramforrás aggregátorok szerkezeti felépítését, kezelését technikai kiszolgálását, főbb hibaforrásait átlátni és feltárni;
- az autómentő darus gépkocsi vontató, a kerekes harc- és gépjárművek, technikai kiszolgálásához és javításához

szükséges műhelygépkocsik alkalmazásának elveit, lehetőségeit elsajátítani;

- a fegyver-anyagismeret elsajátításával a géppuska előkészítő lögyakorlatot végrehajtani.

3.1.3. Gép- és kerekes harcjárművek üzemeltetése

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a speciális munka- és balesetvédelmi rendszabályokat alkalmazni;

- az általános munka-, baleset- és tűzvédelmi előírásokat alkalmazni, a beosztottai biztonságos munkavégzését felügyelni, irányítani;

- az alapvető környezetvédelmi szabályokat elsajátítani, a szakterületén keletkező veszélyes hulladékokat felismerni és helyesen kezelni;

- az MH fenntartási rendszerében alkalmazott üzemanyagokat, szerszámokat, kisgépi eszközöket, diagnosztikai műszereket és mobil eszközöket szakszerűen használni;

- a gépjárműtechnikai eszközök üzemeltetésével, technikai kiszolgálásával, javításával, tárolásával kapcsolatos elveket, szabályzókat végrehajtani;

- az alegység kapcsolódó okmányrendszerét vezetni;

- a kerekes harc- és gépjármű motorok-, fődarabok-, részegységek nagybani hiba-felvételezésének, beszállásának rendjét megfogalmazni;

- a különböző javítási és technikai kiszolgálási műveleteket javítóműhelyben és tábori viszonyok között végrehajtani.

3.1.4. Gép- és harcjármű-vezetés

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a megszerzett „B–C” kategóriás gépjárművezetői engedélyével szolgálati gépkocsit vezetni;

- a kerekes harc- és gépjármű vezetési gyakorlatok végrehajtásával a 3. osztályú osztályos fokozatot megszerzeni.

3.1.5. A szakmai csapatgyakorlaton szerzett tapasztalatok felhasználása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a szakmai csapatgyakorlaton a páncélos- és gépjárműtechnikai biztosítás területén szerzett és elsajátított ismereteket és műveleteket a gyakorlatban alkalmazni;

- a beosztás ellátásához szükséges szabályzatok, segédletek helyi szabályozók előírásait elsajátítani;

- a napi szolgálati kötelemeket, a telephely szolgálati feladatokat ellátni;

- a Műszaki Ellenőrző Állomás és a Technikai Kiszolgáló Állomás napi működési rendjét, a tevékenységét szabályzó előírásokat, technológiai utasításokat nyomon követni;

- az alegységszintű üzemeltetést és technikai kiszolgálást szakszerűen elsajátítani;

- a gépjárműtechnikai eszközök átadás-átvételét, rovincsolását végrehajtani;

- az üzemeltetés és technikai kiszolgálás alegységszintű okmányait vezetni;

- az alegység fenntartási anyaggal való ellátása, a vételezés, anyagleadás szabályait nyomon követni;
- a gépjárműtechnikai eszközöknél bekövetkezett „Rendkívüli Műszaki Hiba” esetén szükséges intézkedéseket, a kitöltendő okmányok tartalmát és formáját elsajátítani.

3.2. Harcjárműszerelő

3.2.1. Szakharcászat

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a harc logisztikai biztosítása, ezen belül a gépjárműtechnikai biztosítás helyét szerepét, alapelveit és rendszerét értelmezni;
- a magasabb készenlétbe helyezés rendszerét, fokozatait, az alegységek feladatait a szakalegységek tevékenységének sajátosságait megfogalmazni;
- az alegységek harcának és harccal kapcsolatos tevékenységének gépjárműtechnikai feladatait szakszerűen jellemezni;
- a fentiekre alapozva rajparancsnok helyettesi beosztásban tevékenykedni.

3.2.2. Harckocsi- és láncalpas harcjármű technikai ismeretek alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- általános szerkezetani tudására alapozva, a rendszerített harckocsik és láncalpas harcjárművek szerkezeti felépítését, főbb műszaki-technikai adatait, és üzemeltetésének szabályait szakszerűen jellemezni, ismertetni;
- a gépesített lövész és harckocsi alegységeknél rendszeresített híradó eszközök, áramforrás aggregátorok szerkezeti felépítését, kezelését technikai kiszolgálását, főbb hibaforrásait átlátni;
- a VT–55, a JVB–55, a VT–72B harckocsi vontatók és a VPV láncalpas mentőjármű, valamint a harckocsi és láncalpas harcjárművek technikai kiszolgálásához és javításához szükséges műhelygépkocsik alkalmazásának elveit, lehetőségeit elsajátítani;
- a fegyver-anyagismeret elsajátításával, végrehajtani a géppuska előkészítő lögyakorlatokat.

3.2.3. Harckocsik és láncalpas harcjárművek üzemeltetése

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a speciális munka- és balesetvédelmi rendszabályokat alkalmazni;
- az általános munka-, baleset- és tűzvédelmi előírásokat alkalmazni, a beosztottai biztonságos munkavégzését felügyelni, irányítani;
- az alapvető környezetvédelmi szabályokat elsajátítani, a szakterületén keletkező veszélyes hulladékokat felismerni és helyesen kezelni;
- az MH fenntartási rendszerében alkalmazott üzemanyagokat, szerszámokat, kisgépi eszközöket, diagnosztikai műszereket és mobil eszközöket szakszerűen használni;
- a gépjárműtechnikai eszközök üzemeltetésével, technikai kiszolgálásával, javításával, tárolásával kapcsolatos elveket, szabályzókat munkájában alkalmazni;

- az alegység kapcsolódó okmányrendszerét vezetni;
- a harckocsi- és a láncalpas harcjármű motorok-, fődarabok-, részegységek nagybani hibafelvételezésének, beszabályozásának technológiáját megtervezni;
- a különböző javítási és technikai kiszolgálási műveleteket javítóműhelyben és tábori viszonyok között végrehajtani.

3.2.4. Gép- és harcjármű-vezetés

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a megszerzett „B–C” kategóriás gépjárművezetői engedélyével szolgálati gépkocsit vezetni;
- a harckocsi és láncalpas harcjármű vezetési gyakorlatok végrehajtásával a 3. osztályú osztályos fokozatot megszerezni.

3.2.5. A szakmai csapatgyakorlaton szerzett tapasztalatok felhasználása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a szakmai csapatgyakorlaton a páncélos- és gépjárműtechnikai biztosítás területén szerzett és elsajátított ismereteket és műveleteket a gyakorlatban alkalmazni;
- a beosztás ellátásához szükséges szabályzatok, segédletek helyi szabályozók előírásait elsajátítani;
- a napi szolgálati köteleket, a telephely szolgálati feladatokat ellátni;
- a Műszaki Ellenőrző Állomás és a Technikai Kiszolgáló Állomás napi működési rendjét, tevékenységét szabályzó előírásokat, technológiai utasításokat nyomon követni;
- az alegység szintű üzemeltetést és technikai kiszolgálást szakszerűen elsajátítani;
- a gépjárműtechnikai eszközök átadás-átvételét, rovincsolását végrehajtani;
- az üzemeltetés és technikai kiszolgálás alegységszintű okmányait vezetni;
- az alegység fenntartási anyaggal való ellátása, a vételezés, anyagleadás szabályait nyomon követni;
- a gépjárműtechnikai eszközöknél bekövetkezett „Rendkívüli Műszaki Hiba” esetén szükséges intézkedéseket, a kitöltendő okmányok tartalmát és formáját elsajátítani.

3.3. Műszaki gépszerelő

3.3.1. Szakharcászat

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a műszaki alegységek rendeltetését, alkalmazási lehetőségeit átlátni;
- a Magyar Honvédségben rendszeresített meghatározó műszaki gépek (BAT–M, BAT–2, UDS, PZM–2, PMAJ, PTSZ–M, CSM–40, PKT, KOMATSU, PMP, USZM, BLG–60, TMM–3, ZENON, TÁVISZ–77, kisgép) alkalmazási lehetőségeit, normáit elsajátítani;
- a műszaki gépek közúti és vasúti szállításának, előkészítésének és végrehajtásának feladatait meghatározni;
- a műszaki gépek tábori körülmények közötti javítását szakszerűen elvégezni.

3.3.2. Műszaki gép szerkezetani ismeretek alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- az elsajátított általános szerkezetani ismeretekre alapozva, a rendszeresített műszaki gépek rendeltetését, főbb műszaki-technikai adatait, típusjelöléseit, részegységeinek működését, beüzemelési műveleteit meghatározni;
- a műszaki gépek fődarabjai-részegységei hibafelvételezését, javítását, beüzemelését megszerezni;
- a műszaki gépek javításánál, technikai kiszolgálásánál betartandó tűz- munka- és környezetvédelmi szabályokat alkalmazni és betartatni.

3.3.3. Műszaki gépek üzemeltetése és fenntartása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a műszaki gépek igénybevételeinek előírásait alkalmazni;
- a technikai kiszolgálási rendszer alegységszintű feladatait irányítani;
- a műszaki gépek javítási rendszerét, a javítási fokozatok tartalmát megvalósítani;
- a javítási- és technikai kiszolgálási műveleteket javítóhelyben és tábori viszonyok között végrehajtani;
- a műszaki gépek igénybevételei okmányait vezetni;
- a műszaki gépek tárolásának előírásait és ellenőrzésének szabályait alkalmazni;
- az alegységszintű üzemeltetési okmányokat szakszerűen vezetni;
- a technikai kiszolgálásokat szakszerűen irányítani.

3.3.4. Műszaki gépek javítása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- az általános munka-, baleset- és tűzvédelmi előírásokat alkalmazni, a beosztottai biztonságos munkavégzését felügyelni, irányítani;
- az alapvető környezetvédelmi szabályokat elsajátítani, a szakterületén keletkező veszélyes hulladékokat felismerni és helyesen kezelni;
- az MH fenntartási rendszerében alkalmazott üzemanyagokat, szerszámokat, kisgépi eszközöket, diagnosztikai műszereket és mobil eszközöket szakszerűen használni;
- a műszaki gépek javítása során használható gépeket, eszközöket és műszereket szakszerűen alkalmazni;
- a motorok- és segédberendezéseik hibafelvételezését és javítását végrehajtani;
- a műszaki gépek fődarabjainak, részegységeinek segédberendezéseinek hiba felvételezését és javítását végrehajtani;
- a műszaki gépeken technikai kiszolgálási feladatokat végezni.

3.3.5. Gépjármű- és műszakigép-vezetés

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a megszerzett „B–C” kategóriás gépjárművezetői engedéllyel szolgálati gépkocsit vezetni;
- a Magyar Honvédségben rendszeresített műszaki gépeket vezetni, kezelni, egy lánctalpas és egy gumikerekes műszaki gépre 3. osztályú osztályos fokozatot megszerezni.

3.3.6. A szakmai csapatgyakorlaton szerzett tapasztalatok felhasználása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a szakmai csapatgyakorlaton a műszaki-technikai biztosítás területén szerzett és elsajátított ismereteket és műveleteket a gyakorlatban alkalmazni;
- a műszaki eszközök, felszerelések technikai kiszolgálásával kapcsolatos feladatokat végrehajtani;
- a műszaki gépek igénybevételeinek tervezését, nyilvántartását és elszámolását a gyakorlatban elvégezni;
- a műszaki eszközök kisjavítási feladatait szakszerűen végezni.

V. A szakképesítés vizsgakövetelményei

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

A tantárgyi programokban meghatározott követelmények teljesítése.

2. A szakmai vizsga részei

A szakmai vizsga írásbeli, szóbeli és gyakorlati részből áll.

2.1. Gépjárműszerelő

Az írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános katonai ismeretek
- Szakharcászat
- Gép- és kerekes harcjármű technikai ismeretek
- Gép- és kerekes harcjárművek üzemeltetése

A vizsga időtartama: 180 perc

A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános katonai ismeretek
- Szakharcászat
- Gép- és kerekes harcjármű technikai ismeretek
- Gép- és kerekes harcjárművek üzemeltetése

A vizsga időtartama: tételenként max. 15 perc

A gyakorlati vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános katonai ismeretek
- Szakharcászat
- Gép- és kerekes harcjárművek üzemeltetése

A vizsga időtartama: 300 perc

2.2. Harcjárműszerelő

Az írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános katonai ismeretek
- Szakharcászat
- Harckocsi- és lánctalpas harcjármű technikai ismeretek
- Harckocsik és lánctalpas harcjárművek üzemeltetése

A vizsga időtartama: 180 perc

A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános katonai ismeretek
- Szakharcászat

- Harckocsi- és lánctalpas harcjármű technikai ismeretek
- Harckocsik és lánctalpas harcjárművek üzembentartása

A vizsga időtartama: tételenként max. 15 perc

A gyakorlati vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános katonai ismeretek
- Szakharcászat
- Harckocsik és lánctalpas harcjárművek üzembentartása

A vizsga időtartama: 300 perc

2.3. Műszaki gépszerelő

Az írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános katonai ismeretek
- Szakharcászat
- Műszaki gépszerkezettan
- Műszaki gépek üzemeltetése és fenntartása

A vizsga időtartama: 180 perc

A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános katonai ismeretek
- Szakharcászat
- Műszaki gépszerkezettan
- Műszaki gépek üzemeltetése és fenntartása

A vizsga időtartama: tételenként max. 15 perc

A gyakorlati vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános katonai ismeretek
- Szakharcászat
- Műszaki gépek üzemeltetése és fenntartása
- Műszaki gépek javítása

A vizsga időtartama: 300 perc

3. A szakmai vizsgán számon kérhető feladatok a szint megjelölésével

3.1. Gépjárműszerelő

Az írásbeli vizsga tartalma

Az írásbeli vizsgán a III. fejezet 1.5., valamint a III. fejezet 3.1.1., 3.1.2. és 3.1.3. pontjaiban felsoroltakból összeállított komplex feladatsort kell a jelölteknek megoldani.

A vizsga feladatsorát a honvédelmi miniszter adja ki, és a jelölt a vizsga megkezdésekor kapja meg.

A szóbeli vizsga tartalma

A szóbeli vizsgán a III. fejezet 1.5., valamint a III. fejezet 3.1.1., 3.1.2. és 3.1.3. pontjaiban felsoroltakból összeállított tételsorok alapján kell vizsgázni. A tételsorokat a vizsgaszervező dolgozza ki és a kamarai jogkört gyakorló hagyja jóvá.

A gyakorlati vizsga tartalma

A gyakorlati vizsga általános katonai és katonai vezetői, illetve ágazati szakmai vizsgából áll. Az általános katonai és katonai vezetői vizsgán a III. fejezet 1.5., az ágazati szakmai vizsgán pedig a III. fejezet 3.1.1. és 3.1.3. pontokban felsoroltakból összeállított komplex gyakorlati feladatot kell megoldani. A vizsgafeladatot a vizsgaszervező dolgozza ki és a vizsgabizottság elnöke hagyja jóvá.

3.2. Harcjármű szerelő

Az írásbeli vizsga tartalma

Az írásbeli vizsgán a III. fejezet 1.5., valamint a III. fejezet 3.2.1., 3.2.2. és 3.2.3. pontjaiban felsoroltakból összeállított komplex feladatsort kell a jelölteknek megoldani.

A vizsga feladatsorát a honvédelmi miniszter adja ki, és a jelölt a vizsga megkezdésekor kapja meg.

A szóbeli vizsga tartalma

A szóbeli vizsgán a III. fejezet 1.5., valamint a III. fejezet 3.2.1., 3.2.2. és 3.2.3. pontjaiban felsoroltakból összeállított tételsorok alapján kell vizsgázni. A tételsorokat a vizsgaszervező dolgozza ki és a kamarai jogkört gyakorló hagyja jóvá.

A gyakorlati vizsga tartalma

A gyakorlati vizsga általános katonai és katonai vezetői, illetve ágazati szakmai vizsgából áll. Az általános katonai és katonai vezetői vizsgán a III. fejezet 1.5., az ágazati szakmai vizsgán pedig a III. fejezet 3.2.1. és 3.2.3. pontokban felsoroltakból összeállított komplex gyakorlati feladatot kell megoldani. A vizsgafeladatot a vizsgaszervező dolgozza ki és a vizsgabizottság elnöke hagyja jóvá.

3.3. Műszaki gépszerelő

Az írásbeli vizsga tartalma

Az írásbeli vizsgán a III. fejezet 1.5., valamint a III. fejezet 3.3.1., 3.3.2. és 3.3.3. pontjaiban felsoroltakból összeállított komplex feladatsort kell a jelölteknek megoldani.

A vizsga feladatsorát a honvédelmi miniszter adja ki, és a jelölt a vizsga megkezdésekor kapja meg.

A szóbeli vizsga tartalma

A szóbeli vizsgán a III. fejezet 1.5., valamint a III. fejezet 3.3.1., 3.3.2. és 3.3.3. pontjaiban felsoroltakból összeállított tételsorok alapján kell vizsgázni. A tételsorokat a vizsgaszervező dolgozza ki és a kamarai jogkört gyakorló hagyja jóvá.

A gyakorlati vizsga tartalma

A gyakorlati vizsga általános katonai és katonai vezetői, illetve ágazati szakmai vizsgából áll. Az általános katonai és katonai vezetői vizsgán a III. fejezet 1.5., az ágazati szakmai vizsgán pedig a III. fejezet 3.3.1., 3.3.3. és 3.3.4. pontokban felsoroltakból összeállított komplex gyakorlati feladatot kell megoldani. A vizsgafeladatot a vizsgaszervező dolgozza ki és a vizsgabizottság elnöke hagyja jóvá.

4. A szakmai vizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A képzés speciális ismereteket tartalmaz, a szakmai vizsga egyes részei alól felmentés nem adható.

5. A szakmai vizsga értékelése

A vizsgázó az egyes vizsgarészekben elért teljesítménye alapján szakmai elméletből és szakmai gyakorlatból kap osztályzatot.

A szakmai elméleti vizsga értékelése

Az írásbeli vizsgát a kiadott értékelési útmutató szerint a feladatsor megoldására kapott egyetlen érdemjeggyel kell értékelni.

A szóbeli vizsgát a tantárgyanként külön-külön kapott érdemjegyek számtani átlaga alapján egyetlen érdemjeggyel kell értékelni.

A szakmai elmélet osztályzatát az írásbeli és a szóbeli érdemjegyek átlaga alapján, a szóbeli vizsga érdemjegye felé kerekítve kell megállapítani.

Az érdemjegyek és az osztályzatok a következők:

- jeles (5);
- jó (4);
- közepes (3);
- elégséges (2);
- elégtelen (1).

A szakmai gyakorlati vizsga értékelése

A szakmai gyakorlati vizsgát a gyakorlati részfeladatok megoldására kapott érdemjegyek számtani átlaga alapján egyetlen osztályzattal kell értékelni.

A szakmai vizsga értékelése

Eredményes vizsgát tett az a jelölt, aki szakmai elméletből és szakmai gyakorlatból a vizsgakövetelményeket teljesítette.

Sikertelen a szakmai vizsga, ha a vizsgázó az írásbeli vagy a gyakorlati vizsgán, továbbá ha a szóbeli vizsgán bármelyik tantárgyból elégtelen érdemjegyet, illetve osztályzatot kapott.

VI. Egyéb tudnivalók

1. A szakképzés megkezdésének feltételei

A felvételnél előnyt jelent a szakiránynak megfelelő előképzettség, a bármilyen kategóriájú gépjármű vezetői engedély, valamint a minél magasabb szintű államilag elismert nyelvvizsga.

2. A Kamarai Jogkör Gyakorlója

A Kamarai Jogkör Gyakorlója a Gép- és harcjármű szerelő képzés vonatkozásában a Magyar Honvédség Páncélos- és Gépjárműtechnikai Szolgálatfőnökség szolgálatfőnöke, a Műszaki gépszerelő képzés vonatkozásában a Magyar Honvédség Műszaki-technikai Szolgálatfőnökség szolgálatfőnöke.

* * *

A Jegyzék 7. sorszáma alatti szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei

1. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatai

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 8917 12

2. A szakképesítés megnevezése: Honvéd tiszthelyettes I. (06 műszerész ágazat)

3. Hozzárendelt FEOR szám: 0210

4. Képzési idő, maximális óraszám: –

5. Elmélet aránya: 40%

6. Gyakorlat aránya: 60%

7. Évfolyamok száma: 1

II. A szakképesítés szakképesítési törvényben meghatározott egyéb adatai

1. A képzés megkezdéséhez szükséges iskolai és szakmai előképzettség: érettségi

2. Pályaalkalmassági, illetve szakmai alkalmassági követelmények: pályaalkalmassági

3. Előírt gyakorlat: –

4. Szakmai alapképzés időtartama: 0,5 év

5. Szintvizsga: –

III. A szakképesítés munkaterülete

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
0210	Fegyveres szervek közép fokú képesítést igénylő foglalkozásai

1.1. A szakképesítéssel betölthető katonai beosztás

1.1.1. Fegyverműszerész

A katonai beosztás	
szakmai száma	megnevezése
1Aa04ZZ	részlegparancsnok
51Ab04ZZ	rajparancsnok helyettes
51Ar04ZZ	raktáros
51Ar04ZZ	raktárvezető
51As04ZZ	főszerelő
51At04ZZ	technikus
51Bb04ZZ	rajparancsnok helyettes
51Cb04ZZ	rajparancsnok helyettes
51Ct04ZZ	technikus
51Ub04ZZ	rajparancsnok helyettes
51Ut04ZZ	technikus

1.1.2. Rakétaműszerész

A katonai beosztás	
szakmai száma	megnevezése
51Lt04ZZ	technikus
51Nb04ZZ	rajparancsnok helyettes

A katonai beosztás	
szakmai száma	megnevezése
51Nt04ZZ	technikus
51Pr04ZZ	raktáros
51Pt04ZZ	technikus

1.1.3. Lokátorműszerész

A katonai beosztás	
szakmai száma	megnevezése
51Eb04ZZ	rajparancsnok helyettes
51Er04ZZ	raktáros
51Et04ZZ	technikus
51Fb04ZZ	rajparancsnok helyettes
51Ft04ZZ	technikus
51Gt04ZZ	technikus
51Ht04ZZ	technikus
51Sb04ZZ	rajparancsnok helyettes

1.1.4. Elektronikai műszerész

A katonai beosztás	
szakmai száma	megnevezése
54La04ZZ	rádiójavító rajparancsnok, műszerész
54Ma04ZZ	rádiorelé javító rajparancsnok, műszerész
54Na04ZZ	géptávíró javító rajparancsnok, műszerész
54Na04ZZ	központjavító rajparancsnok, műszerész
54Sa04ZZ	vezetékes anyagjavító rajparancsnok, műszerész
54Li04ZZ	híradó raktáros
54Ln04ZZ	híradó nyilvántartó

2. A munkaterület rövid, jellemző leírása

A Honvéd tiszthelyettes I. (műszerész ágazat) szakképesítéssel rendelkező szakember szakterületén különböző beosztásokban:

- végzi a tiszthelyettesi beosztáshoz tartozó általános katonai és katonai vezetői feladatokat;
- képes a fegyverzettechnikai eszközök üzemeltetésével, üzemeltetésével, hadrafoghatóságuk biztosításával kapcsolatos karbantartási, javítási feladatokat végrehajtani;
- végzi a rendszeresített szaktechnikai eszközök szakszerű, rendeltetés szerinti kezelését, az üzemeltetéshez, javításhoz kapcsolódó ellenőrzéseket, hibabehatárolásokat, műszeres beállításokat;
- részt vesz a fegyverzettechnikai eszközök és szakanyagok készletezésében, tárolásuk végrehajtásában, megóvásában, fenntartásában, az anyagmozgások végzésében, az előírás szerinti okmányolrásában, a selejtezési és káreljárások lefolytatásában;
- részt vesz a készenlét fokozás rendszere szakmai feladatainak megvalósításában.

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések

3.1. Fegyverműszerész

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
33 5236 01	Élelmiszer-ipari gépész
31 5233 04	Géplakatos
31 5216 16	Szerkezetlakatos
31 5237 01	Kerékpárszerelő
33 5237 02	Mechanikai műszerész

3.2. Rakétaműszerész és lokátorműszerész

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
51 5241 04	Kötőtpályásjármű-elektronikai műszerész
51 5223 01	Elektronikai műszerész
51 5223 02	Háztartás-elektronikai műszerész
33 5223 01	Ügyvitel-technikai műszerész

3.3. Elektronikai műszerész

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
51 5223 07	Műholdas- és kábeltelevíziós vételtechnikai műszerész
52 5424 02	Távközlési technikus
51 5223 01	Elektronikai műszerész
52 5422 01	Elektrotechnikai technikus

IV. A szakképesítés szakmai követelményei

A foglalkozás gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatcsoportok, feladatok és az azokhoz közvetlenül kapcsolódó követelmények

1. A tiszthelyettesi beosztás gyakorlásához tartozó általános katonai és katonai vezetői feladatok

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a tiszthelyettesekkel szemben támasztott elvárásoknak megfelelni;
- az első tiszthelyettesi beosztást ellátni.

1.1. Alap kiképzés

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- elméleti és gyakorlati ismereteit felhasználva a beosztott katonák alap kiképzését végrehajtani.

1.2. Társadalomtudományi alapismeretek alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a társadalomtudományi alapismereteit naprakészen tartva a beosztottak ez irányú ismereteit fejleszteni.

1.3. Vezetési alapismeretek alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- az alárendeltnek napi életét tervezni, szervezni és irányítani; beosztottait békében, minősített- és háborús időszakban irányítani;
- az alegység és az őrszolgálat okmányait naprakészen vezetni.

1.4. Katonai testnevelés

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- saját és beosztottai fizikai–pszichikai állóképességét kialakítani, megőrizni és fejleszteni;
- az előírt fizikai alkalmassági követelményeknek megfelelni.

1.5. Általános katonai ismeretek alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- általános katonai ismereteit megalapozni és fejleszteni;
- a katonai szolgálattal és életrenddel összefüggő tevékenységet szabályszerűen végezni és végeztetni.

2. A tiszthelyettesi szakbeosztás gyakorlásához tartozó általános szakmai feladatok

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- számítástechnikai ismereteit (elsősorban MS Office, World) a gyakorlatban alkalmazni;
- dokumentumot készíteni és mások által készített dokumentumokat szerkeszteni;
- a fentiekre szükség szerint beosztottait is felkészíteni;
- a beosztásához kapcsolódó anyaggazdálkodási feladatokat (közgazdasági alapismereteire alapozva) tervezni, szervezni és végrehajtani;
- az alegységénél rendszeresített fegyverzettechnikai eszközöket kezelni, karbantartani, erre beosztottait is felkészíteni;
- a különböző lövés- és tűzérési fegyverek, gyalogsági lőszer típusait felismerni, a lőszerkezelés biztonsági rendszabályait betartani és betartatni;
- technikai alapismereteire alapozva felismerni a belső égésű motorok, erőátvitel, járószerkezet, kormányművek, fékrendszerek, járművillamosság és különleges berendezések típusait, erre beosztottait is felkészíteni;
- beosztottait a munkaterületükhöz kapcsolódó NATO-előírásokra, -jelölésekre, -szabványokra felkészíteni.

3. A tiszthelyettesi szakbeosztás gyakorlásához tartozó speciális szakmai feladatok

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a harc logisztikai biztosításának, ezen belül a fegyverzettechnikai biztosítás helyét, szerepét, megszervezésének általános elveit, jellemzőit értelmezni;
- a fegyverzettechnikai szolgálat szervezetét, működését és fő feladatait ismerni, szabályait alkalmazni;

- a fegyverzettechnikai szolgálatot érintő nemzetközi kódokat és a rövidítéseket felismerni, értelmezni és alkalmazni;

- a magasabb készenlétbe helyezés rendszerét, fokozatait, valamint az alegységek, szakalegységek feladatait, tevékenységének sajátosságait ismerni és megfogalmazni;

- a technikai kiszolgálások felépítését, működésének célszerűségét, a javítások tervezését és végrehajtását ismerni, azok végrehajtásában képesítési szintjüknek megfelelően önállóan tevékenykedni;

- a sérült technikai gyűjtőhely telepítésének elveit, elemeit és működését ismerni;

- az anyagi biztosítás fogalmát, rendszerét ismerni, és az igénybevétel szabályozásának elveit, előírásait alkalmazni;

- a rendszeresített anyagok, eszközök nyilvántartásának rendjét, szabályait és rendelkező előírásait betartani;

- a tevékenységi körébe vont okmányokat vezetni;

- a selejtezés, a káreljárás lefolytatásának, a feleslegessé vált anyagok, eszközök leadásának rendjét betartani és betartatni;

- a számítástechnikai ismereteit (az információ-technológia alapjai, operációs rendszerek és fájlkezelés, szövegszerkesztés, táblázatkezelés, adatbázis-kezelés, információs hálózati szolgáltatások) a gyakorlatban alkalmazni;

- az elsősegélynyújtással kapcsolatos teendőket a gyakorlatban alkalmazni;

- a munka-, tűz- és környezetvédelmi tevékenységek ellenőrzési és végrehajtási feladataiban részt venni;

- a munka-, tűz- és környezetvédelmi feladatok eszközeit és módszereit ismerve azokat alkalmazni;

- az érintésvédelmi módokat betartani, a villamos berendezések biztonságos üzemeltetésének követelményeit, meghibásodásuk és javításuk során követendő teendőket ellátni;

- a baleseti jegyzőkönyv formái, tartalmi követelményeit ismerni, a balesetek esetén alkalmazott eljárásokat, köteleket és feladatokat végezni.

3.1. Fegyverműszerész

3.1.1. Szakharcászat

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a gépesített lövészdandár fegyverzetét, elvi szerkezeti felépítését meghatározni és értelmezni;

- a harc, a békekikényszerítő, a béketámogató és békefenntartó tevékenységek mindenoldalú biztosításához a fegyverzettechnikai szolgálatra eső szaktevékenységek rendjét definiálni és alkalmazni;

- a fegyverzettechnikai anyagok, eszközök megóvásának szabályait, módszereit betartani, és a karbantartás folyamatában részt venni;

- fegyverzettechnikai eszközök tárolási és szállítási szabályait betartani és betartatni, azokat a gyakorlatban alkalmazni;

- a fegyverzettechnikai szolgálatot érintő ellenőrzések rendszerét elsajátítani és végrehajtani;

- a fegyverzettechnikai javítóműhely harci alkalmazási elveit megvalósítani;
- a fegyverzettechnikai eszközök javításba adásának rendjét betartani, a vonatkozó okmányokat vezetni;
- a fegyverzettechnikai anyagok, eszközök beszerzésének, nyilvántartásba vételének és életciklusának folyamatát felvázolni, abban részt venni;
- a fegyverzettechnikai anyagok, eszközök fogyás pótlásának elveit meghatározni, és azokat a szaktevékenység során megvalósítani.

3.1.2. Fegyverzettechnikai eszközök típusismerete, kezelése

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- általános gépipari tudására alapozva a rendszeresített lövészfegyverek általános felépítését, a főbb szerkezeti elemek működését elsajátítani, a lövészfegyverek rendszertani felosztását szakszerűen jellemezni;
 - a rendszeresített egyéni és kollektív fegyverek rendszertani besorolását, kinematikai felépítését, működését megfogalmazni;
 - az egyéni és kollektív fegyverek részleges és teljes szét- és összeszerelését végrehajtani, rendszeresített löszereit bemutatni;
 - az aknavetők és tűzérségi lövegek jellemzőit, fontosabb harcászati- műszaki paramétereit, az egyes típushoz rendszeresített irányzékokat, löszereket szakszerűen jellemezni;
 - a távcsövek, a tájoló- és szögmérő műszerek, optikai és lövegirányzékok, inframűködésű és éjjellátó műszerek, távmérők és navigációs berendezések felépítését, főbb jellemzőit definiálni, alkalmazásuk területeit megfogalmazni;
 - az irányzékok beszabályozását végrehajtani;
 - a különböző lövész- és tűzérségi fegyverek, gyalogsági löszerek típusait felismerni, a löszervezés biztonsággi rendszabályait betartani és betartatni;
 - a bemérő gépkocsik üzembe helyezését végrehajtani.
- ### 3.1.3. Fegyverzettechnikai eszközök üzembentartása
- A beosztási szintjének megfelelően legyen képes
- a speciális munka- és környezetvédelmi rendszabályokat alkalmazni;
 - a rendszeresített fegyverzettechnikai eszközökben alkalmazott anyagokat, alkatrészeket, szerelvényeket kiválasztani, szakszerűen beépíteni;
 - a rendszeresített lövészfegyverek technikai kiszolgálását és javítását végrehajtani;
 - a rendszeresített lövegek technikai kiszolgálását és javítását végrehajtani;
 - a rendszeresített hátrasiklás nélküli lövegek, aknavetők technikai kiszolgálását és javítását végrehajtani;
 - az aknavetők és tűzérségi lövegek technikai kiszolgálásának és javításának rendszerét ismerni, a műveleti utasítások tartalmát végrehajtani;
 - a távcsövek, a tájoló- és szögmérő műszerek, optikai és lövegirányzékok, infra és éjjellátó műszerek, távmérők

és navigációs berendezések technikai kiszolgálását végrehajtani;

- a fegyverzettechnikai eszközök megóvásának, tárolásának szabályainak elveit elsajátítani;
- a Magyar Honvédség fenntartási rendszerében alkalmazott üzem-, kenő-, tisztító és korrózióvédő anyagokat, szerszámokat, kisgépi eszközöket, diagnosztikai műszereket és mobil eszközöket szakszerűen kiválasztani, használni;
- a fegyverzettechnikai szolgálat jellemző üzem-, kenő-, tisztító-, és korrózióvédő anyagait kiválasztani, és rendeltetésszerűen használni, kezelni.

3.1.4. Szakmai alapismeretek alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- az egyszerű és a nagy pontosságú mérő- és ellenőrző-műszereket használni;
- a beosztás ellátása során előforduló szerelési, alap- és részműveletekhez kapcsolódó szakelméleti ismereteket az adott szakmai feladatok elvégzéséhez alkalmazni;
- a fémipari kéziszerszámokat, forgácsoló gépeket, az ív és lánghegesztő berendezéseket szakszerűen használni;
- a fémipari alapismereteket a technikai kiszolgálások, karbantartások és javítások során alkalmazni;
- a gép- és műszerelemekkel szemben támasztott szerkezeti követelményeket a javítási technológiák során megvalósítani;
- mechanikai meghibásodások hibabehatárolási módszereit azok elhárítása során a megfelelő javítási technológia követésével alkalmazni;
- a jellemző mechanikai vezetések, csapágyazások és a mozgást átalakító elemek gyakorlati alkalmazásait, helyes szerkezettani kivitelezésüket, előírás és rendeltetés szerinti beszabályozásukat, helyreállításukat kivitelezni;
- a különböző fékező, szabályozó és csillapító elemek szerkezeti felépítését, működését elsajátítani, a súrlódás-technikai ismereteket a jellemző helyreállítási technológiák során alkalmazni;
- a fémek forgácsolás nélküli hideg alakítását végrehajtani;
- a fémek alakítását kézi és egyszerűbb gépi forgácsolással végrehajtani;
- szegecs és menetes kötések készíten;
- hegesztési (ív- és gázhegesztési) feladatokat végrehajtani;
- a mozgást közvetítő és átalakító elemek működésének jellemzőit, a vezetések csapágyazások sajátosságait, szabályait elsajátítani;
- a fegyverzeti eszközökben alkalmazott műszer- és gépelemek műszaki sajátosságait, jellemzőit definiálni;
- a fegyverzettechnikai eszközökben alkalmazott főbb anyagok jellemzőit, általános hőkezelési eljárásait meghatározni és alkalmazni;
- a műszaki ábrázolás szabályait, az alkalmazott tűrések és illesztések rendszerét alkalmazni;

– a javító raj, szakasz, kis és közepes javító műhely általános fémipari megmunkálási és szerelési feladatait elvégezni.

3.1.5. Szakmai csapatgyakorlaton szerzett tapasztalatok felhasználása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– a szakmai csapatgyakorlaton a fegyverzettechnikai biztosítás területén szerzett és elsajátított ismereteket, műveleteket a gyakorlatban alkalmazni;

– egyszerű és bonyolult mérési, ellenőrzési feladatokat végrehajtani;

– a rendszeresített lövészfegyverek technikai kiszolgálását és javítását végrehajtani;

– a rendszeresített lövegek kiszolgálását és javítását végrehajtani;

– a rendszeresített optikai és inframűszerek kiszolgálását és javítását végrehajtani;

– a fegyverzettechnikai szolgálat javítási, nyilvántartási okmányait készség szinten alkalmazni, és kitölteni.

3.2. Rakétaműszerész

3.2.1. Szakharcászat

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– a rakétatechnikai (páncéltörő és légvédelmi) eszközökkel ellátott egységek rendeltetését, feladatait meghatározni, harci alkalmazásukban részt venni;

– a rakétatechnikai (páncéltörő és légvédelmi) eszközökkel ellátott egységek tüzelés előkészítésében, harctevékenységének vezetésében, végrehajtásában és biztosításának rendjében részt venni;

– a rakétatechnikai (páncéltörő és légvédelmi) eszközökkel ellátott harctevékenységének zónáit, alkalmazásának terepszakaszait definiálni;

– a légvédelmi rakéták löelméletének alapjait elsajátítani;

– a rakétairányítási rendszerek és rávezetési módszereket meghatározni és értelmezni;

– a gépesített lövészdandár fegyverzettechnikai biztosítását definiálni, abban részt venni;

– a magasabb készenléti fokozatok, a készenlét fokozás rendszerének feladatait vonatkozó mértékben elsajátítani, végrehajtásukban közreműködni;

– rakétatechnikai eszközök tárolási és szállítási szabályait alkalmazni és betartatni;

– a rakétatechnikai anyagok, eszközök beszerzésének, nyilvántartásba vételének és életciklusának folyamatát meghatározni és nyomon követni;

– a rakétatechnikai eszközök javításba adásának rendjében részt venni, okmányait vezetni;

– a rakétatechnikai anyagok, eszközök fogyás pótlásának elveit definiálni, és azokat a szaktevékenység során megvalósítani.

3.2.2. Rakétatechnikai eszközök típusismerete, kezelése

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– általános villamos ipari tudására alapozva a rendszeresített rakétatechnikai eszközök általános felépítését, a

főbb szerkezeti elemek működését felvázolni, a rakéta-technikai eszközök rendszertani felosztását szakszerűen jellemezni;

– a rakétatechnikában alkalmazott elveket, törvényszerűségeket definiálni, elmagyarázni és elemezni;

– a parancsirányítású rakétarendszer felépítését és működési elvét elmagyarázni, a különböző részegységek helyét és szerepét meghatározni;

– a rakétakomplexum részegységeinek felépítését, működését bemutatni, azokat kezelni;

– a tartózkodási hely meghatározásának rendjét, a léghelyzet információk megjelenítésének eszközeit meghatározni és bemutatni;

– a céladó és a vevőberendezés felépítését, részegységeinek működését feltárni, elmagyarázni és bemutatni, azokat kezelni;

– az indítóállvány, a vezérlő és meghajtó rendszer feladatát, felépítését, mechanikus és elektromos részeit bemutatni, kezelni;

– a rádióparancsközlő berendezés feladatait, az indítóparancsok struktúráját értelmezni és meghatározni.

3.2.3. Rakétatechnikai eszközök üzemeltetése

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– a rendszeresített rakétatechnikai eszközök üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos előírásokat és biztonsági rendszabályokat betartani és betartatni, azokat alkalmazni;

– a rendszeresített műszereket szakszerűen alkalmazni;

– a rakétatechnikai eszközök főbb hibaforrásait meghatározni és jellemezni, a jellemző meghibásodások hibakeresési és hibabehatárolási módszereit eredményesen alkalmazni;

– a blokkok, alkatrészek cseréjének speciális szabályait betartani, azokat gyakorlatban alkalmazni;

– a tevékenységi körébe vont rakétatechnikai eszközök kezelését, szerelését megvalósítani;

– a rakétatechnikai eszközök, berendezések bekapcsolás előtti és utáni ellenőrzéseit végrehajtani, a műszaki-technikai állapotot értékelni;

– a technikai kiszolgálások és javítások rendszerét definiálni, a műveleti utasítások tartalmát végrehajtani;

– a rakétatechnikai eszközök megóvásának, tárolásának szabályainak elveit elsajátítani, azokat betartani.

3.2.4. Műszeres mérések végrehajtása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– az egyszerű és a nagypontosságú mérő- és ellenőrző műszereket, berendezéseket szakszerűen használni;

– az áramköri és műszerelemekkel szemben támasztott szerkezeti követelményeket definiálni, és azokat a javítási technológiák során megvalósítani;

– a fémipari alapismereteket a technikai kiszolgálások, karbantartások és javítások során alkalmazni;

– a különböző fékező, szabályozó és csillapító elemeket meghatározni, szerkezeti működésük alapján jellegzetes meghibásodásaikat behatárolni, és a hozzájuk tartozó főbb javítási eljárásokat alkalmazni;

– az egyen- és váltakozó áramú hálózatokat paraméteresen és mérés technikailag kezelni, összetettebb számításokat végezni;

– a különböző rezgéskeltő alapkapsolásokat, jelformáló áramkörök felépítését, működését megvalósítani, valamint az ezekkel kapcsolatos számításokat elvégezni;

– tápegységek fokozatainak mérésére, jelalakok ellenőrzésére, erősítő kapcsolások paramétereinek meghatározására;

– a beosztás ellátása során előforduló szerelési, alap- és részműveletekhez kapcsolódó szakelméleti ismereteket az adott szakmai feladatok elvégzéséhez alkalmazni;

– a rakétatechnikai eszközökben alkalmazott műszer- és áramköri elemek műszaki-technikai sajátosságait, paramétereit meghatározni, azoknak méréssel történő meghatározását végrehajtani;

– egyszerű egyen- és váltakozó áramkörök megépítését és áramköri ellenőrzését végrehajtani;

– félvezetős, impulzusteknikai, analóg és digitális alapáramköröket vizsgálni;

– műszeripari kötések készíteni;

– a rakétatechnikai eszközökben alkalmazott főbb anyagok jellemzőit definiálni és értékelni;

– a műszaki ábrázolás szabályait, az alkalmazott áramköri elemek szabványos jelölésének rendszerét átlátni és alkalmazni;

– a mérések végrehajtásánál kötelezően betartandó biztonsági és munkavédelmi előírásokat betartani;

– a mérési jegyzőkönyveket, minősítő jegyzőkönyveket szakszerűen elkészíteni.

3.2.5. Szakmai csapatgyakorlaton szerzett tapasztalatok felhasználása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– a szakmai csapatgyakorlaton a fegyverzettechnikai biztosítás területén szerzett és elsajátított ismereteket, műveleteket a gyakorlatban alkalmazni;

– egyszerű és bonyolult mérési, ellenőrzési feladatokat végrehajtani;

– a rendszeresített rakétatechnikai eszközök technikai kiszolgálását és javítását végrehajtani;

– a fegyverzettechnikai szolgálat javítási, nyilvántartási okmányait készség szinten alkalmazni és kitölteni.

3.3. Lokátorműszerész

3.3.1. Szakharcászat

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– a rádiótechnikai egységek rendeltetését, fegyverzetét, feladatait, harci alkalmazásuk alapjait meghatározni és értelmezni;

– a rádiótechnikai egységek rádiólokációs biztosítási feladatait, harctevékenységének zónáit, alkalmazásának terepszakaszait definiálni;

– a rádiólokációs felderítés alapjait átlátni és értelmezni;

– a rendszeresített rádiólokátor állomások, automatizált vezetési komplexumok rendeltetését és harcászati-

ti-technikai jellemzőit meghatározni, értékelni és elemezni;

– a rádiólokációs információ feldolgozását elmagyarázni;

– a tartózkodási hely meghatározásának rendjét, a légi helyzet információk megjelenítésének eszközeit meghatározni és bemutatni;

– a lokátorteknikai anyagok, eszközök beszerzésének, nyilvántartásba vételének és életciklusának folyamatát átlátni;

– a lokátorteknikai eszközök javításba adásának rendjét elsajátítani, okmányait vezetni;

– a lokátorteknikai anyagok, eszközök fogyás pótlásának elveit átlátni és magyarázni, és azokat a szaktevékenység során megvalósítani;

– a magasabb készenléti fokozatok, a készenlét fokozás rendszerének feladatait vonatkozó mértékben megvalósítani, végrehajtásukban közreműködni.

3.3.2. Lokátorteknikai eszközök típusismerete, kezelése

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– általános villamos ipari és elektronikai tudására alapozva a rendszeresített lokátorteknikai eszközök általános felépítését, a főbb szerkezeti elemek működését jellemezni és bemutatni, a lokátorteknikai eszközök rendszer-tani felosztását szakszerűen meghatározni;

– a rádiólokátor állomás funkcionális működését bemutatni;

– az áramköri egységek áram- és feszültség értékeit, jelalakjait, a jellegzetes áramköreinek működését bemutatni és definiálni;

– a rendszeresített rádiólokátor állomások, automatizált vezetési komplexumok részegységeinek (indító és szinkronizáló rendszer, adóberendezés, antenna-tápvonal rendszer, vevő-, antenna-, indikátor- és zavarászűrő rendszerek) felépítését, működését jellemezni és elmagyarázni;

– a frekvenciaszabályozó és vevő rendszer rendeltetését, működését bemutatni;

– a földi felismerő rendszer blokkvázlat szerinti működését, fontosabb áramköreinek működését kapcsolási rajz alapján elmagyarázni;

– a védő-vezérlő rendszer rendeltetését, működését és kezelőszerveinek használatát elsajátítani;

– a beállító, szabályozó és kezelő szervek rendeltetését, a lokátorberendezés működését befolyásoló hatásukat, használatuk szabályait betartani és betartatni;

– a rádiólokátor állomás üzemeltetési sajátosságait, a technikai kiszolgálás előírásait, rendszerét definiálni;

– a rádiólokátor állomás telepítését, be- és kikapcsolását, üzemszerű beszabályozását, kezelését és bontását végrehajtani;

– a lokátor állomás üzemeltetésével kapcsolatos bal-
eseti veszélyeket átlátni és azokat elhárítani, megelőzni.

3.3.3. Lokátortechnikai eszközök üzemeltetése

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a rendszeresített lokátortechnikai eszközök üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos előírásokat és biztonsági rendszabályokat betartani, azokat alkalmazni;
- a mozgó lokátor javító műhely felszerelését, a műszerek felépítését, alkalmazási lehetőségeit elsajátítani;
- a rendszeresített műszereket kiválasztani és azokat szakszerűen alkalmazni;
- a rádiólokátor állomás egységeinek vizsgálati módszereit a gyakorlatban megvalósítani;
- a lokátortechnikai eszközök főbb hibaforrásait meghatározni, és jellemző meghibásodásainak hibakeresési és hibabehatárolási módszereit alkalmazni;
- egyszerű áramköröket megépíteni, ellenőrizni és feléleszteni;
- a tevékenységi körébe vont lokátortechnikai eszközök kezelését, szerelését megvalósítani;
- a rádiólokációs állomás lokátortechnikai eszközeinek, berendezéseinek bekapcsolás előtti és utáni ellenőrzéseit végrehajtani, a műszaki-technikai állapotot értékelni;
- a lokátortechnikai eszközökben alkalmazott főbb anyagok jellemzőit, paramétereit definiálni és elemezni;
- a technikai kiszolgálások és javítások rendszerét meghatározni, a műveleti utasítások tartalmát végrehajtani;
- a lokátortechnikai eszközök megóvásának, tárolásának szabályainak elveit elsajátítani, azokat betartani.

3.3.4. Műszeres mérések végrehajtása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- az egyszerű és a nagy pontosságú mérő- és ellenőrző műszereket használni;
- a fémipari alapismereteket a technikai kiszolgálások, karbantartások és javítások során alkalmazni;
- az egyszerű és a nagy pontosságú mérő- és ellenőrző műszereket, berendezéseket szakszerűen használni;
- az áramköri és műszerelemekkel szemben támasztott szerkezeti követelményeket meghatározni és jellemezni, és azokat a javítási technológiák során megvalósítani;
- a különböző fékező, szabályozó és csillapító elemeket felismerni, szerkezeti működésük alapján jellegzetes meghibásodásaikat behatárolni, és a hozzájuk tartozó főbb javítási eljárásokat kivitelezni;
- az egyen- és váltakozó áramú hálózatokat paraméteresen és mérés technikailag kezelni, összetettebb számításokat végezni;
- a különböző rezgékeltető alkapcsolásokat, jelformáló áramkörök felépíteni, valamint az ezekkel kapcsolatos számításokat elvégezni;
- a beosztás ellátása során előforduló szerelési, alap- és részműveletekhez kapcsolódó szakelméleti ismereteket az adott szakmai feladatok elvégzéséhez alkalmazni;
- a lokátortechnikai eszközökben alkalmazott műszer- és áramköri elemek műszaki-technikai sajátosságait, paramétereit meghatározni, azoknak mérésről történő meghatározását végrehajtani;

- egyszerű egyen- és váltakozó áramkörök megépítését és áramköri ellenőrzését végrehajtani;
- félvezetős, impulzusteknikai, analóg és digitális alapáramköröket vizsgálni;
- műszeripari kötéseket készíteni;
- NYÁK-lapokat tervezni és készíteni;
- hangfrekvenciás feszültség- és teljesítményerősítőket ellenőrizni;
- rezgékeltetőket építeni és ellenőrizni;
- a lokátortechnikai eszközökben alkalmazott főbb anyagok jellemzőit meghatározni;
- a műszaki ábrázolás szabályait, az alkalmazott áramköri elemek szabványos jelölésének rendszerét átlátni és alkalmazni;
- a mérések végrehajtásánál kötelezően betartandó biztonsági és munkavédelmi előírásokat betartani;
- a mérési jegyzőkönyveket, minősítő jegyzőkönyveket szakszerűen elkészíteni.

3.3.5. Szakmai csapatgyakorlaton szerzett tapasztalatok felhasználása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a szakmai csapatgyakorlaton a fegyverzettechnikai biztosítás területén szerzett és elsajátított ismereteket, műveleteket a gyakorlatban alkalmazni;
- egyszerű és bonyolult mérési, ellenőrzési feladatokat végrehajtani;
- a rendszeresített rakétatechnikai eszközök technikai kiszolgálását és javítását végrehajtani;
- a fegyverzettechnikai szolgálat javítási, nyilvántartási okmányait készség szinten alkalmazni és kitölteni.

3.4. Elektronikai műszerész

3.4.1. Elektronikai alapismeretek alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- alapáramkörök paramétereit számítani;
- az információ továbbításának elméleti alapjait használni;
- elvi kapcsolási rajzokat készíteni, olvasásában, valamint a rádiótechnikában alkalmazott szabvány rajzjeleket alkalmazni.

3.4.2. Mérések alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a mérésekhez használt alap és elektronikus műszereket kezelni;
- a mérések végrehajtásánál kötelezően betartandó biztonsági és munkavédelmi előírásokat betartani;
- a méréseket lefolytatni, mérések célját, blokkvázlatát, menetét meghatározni, végrehajtani;
- a rádió adó-vevő berendezések előírt paramétereit megmérni, azt minősíteni;
- mérési jegyzőkönyvek, műszaki minősítő jegyzőkönyvek szakszerű készítése.

3.4.3. Elektronikai eszközök kezelése

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a híradó raj, állomás, kis és közepes javító műhely harcászati feladatait ellátni;

- a katonai híradás alapjait, a szaknak megfelelő javító raj, üzemben tartó állomásparancsnok, hírközpont elem-parancsok, hírügyeletes kötelmeinek megfelelni. A forgalmi szolgálat szabályait betartani;

- a szaknak megfelelő híradó eszközök és komplexumok kezelői szintű üzemeltetésére, meghibásodások felismerésére, kezelői szintű javítására. A szaknak megfelelő híradó eszközök, komplexumok csatlakoztatási lehetőségeire, a hírközpont rendszer elemeihez, a települési helyet kiválasztani;

- a híradó anyagok megőrzésével, selejtítésével kapcsolatos szabályok betartására, betartatására, a kártérítési eljárást lefolytatni;

- a szaknak megfelelő technikai kiszolgálások, technikai biztosítások levezetésére;

- a tanult híradó eszközkomplexum teljes kihasználására, az információ gyors és szabályos továbbítás feltételeinek kialakítására, a szakágra meghatározott osztályos szinten teljesíteni;

- az állomás bontásának, és a máházást szabályosan végrehajtani, annak irányítani;

- a hibajelenségek felismerésére és a kezelő szintű javítások elvégzésére a raj, állomás okmányainak szakszerűen és hitelesen vezetni;

- a csatornák beszabályozására, üzem közbeni ellenőrzésére, csatorna paraméterek meghatározására, az után szabályozás végrehajtására, rendszerben történő üzemeltetés esetén a hibát behatárolni;

- a beosztottak munkájának irányítására, parancsok, intézkedések pontos kiadására, a szakfeladat végrehajtását ellenőrizni és értékelni;

- az ágazatnak megfelelő hírközpont elemparancsnok és ügyeletes feladatait ellátni;

- a katonai és szakmai foglalkozások anyagi-technikai biztosítására, előkészítésére, a foglalkozások levezetésére, és híradó szakfeladatok ellátására, a beosztottakkal való begyakorolni.

3.4.4. Elektronikai szakmai gyakorlat alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a gyakorlati foglalkozások során a tűzvédelmi, bal-
esetvédelmi, biztonságtechnikai fogásokat alkalmazni;

- az egy és több utas egyenirányítók és stabilizátorokat építeni és bemérni. Az alapáramkörök építéséhez szükséges alkatrészeket kiválasztani, bemérni. Az adott dokumentáció alapján erősítőket építeni;

- a rádió adó-vevő készüléket bevizsgálni, üzemeltetni, a javítási útmutatókat használni, az előírt műszaki jellemzőket beállítani.

3.4.5. Szakmai csapatgyakorlaton szerzett tapasztalatok felhasználása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a szakmai csapatgyakorlaton a híradó és elektronikai biztosítás területén szerzett és elsajátított ismereteket, és műveleteket a gyakorlatban alkalmazni;

- a beosztás ellátásához szükséges szabályzatok, segédletek helyi szabályozók előírásait elsajátítani;

- a napi szolgálatteljesítések végrehajtani;

- a híradó javító műhely napi működési rendjét, a tevékenységét szabályzó előírásokat, technológiai utasításokat nyomon követni;

- az alegységszintű üzemeltetést és technikai kiszolgálást szakszerűen elsajátítani;

- a híradó és elektronikai eszközök átadás-átvételét, rovincsolását végrehajtani;

- az üzemeltetés és technikai kiszolgálás alegységszintű okmányait vezetni;

- az alegység fenntartási anyaggal való ellátásának, a vételezés anyagleadás szabályait nyomon követni;

- a híradó és elektronikai eszközöknél bekövetkezett „rendkívüli műszaki meghibásodás” esetén teendő intézkedéseket, kitöltendő okmányok tartalmát és formáját elsajátítani.

3.4.6. Gépjármű-vezetés

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a megszerzett „B” kategóriás gépjárművezetői engedélyével szolgálati személygépkocsit vezetni.

V. A szakképesítés vizsgakövetelményei

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

A tantárgyi programokban meghatározott követelmények teljesítése.

2. A szakmai vizsga részei

A szakmai vizsga írásbeli, szóbeli és gyakorlati részből áll.

2.1. Fegyverműszerész

Az írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános katonai ismeretek
- Szakharcászat
- Szerkezetan és típusismeret
- Üzemeltetés

A vizsga időtartama: 180 perc

A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános katonai ismeretek
- Szakharcászat
- Szerkezetan és típusismeret
- Üzemeltetés

A vizsga időtartama: tételenként max. 15 perc

A gyakorlati vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános katonai ismeretek
- Szerkezetan és típusismeret
- Üzemeltetés
- Szakmai alapismeretek

A vizsga időtartama: 300 perc

2.2. Rakétaműszerész

Az írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános katonai ismeretek
- Szakharcászat
- Szerkezetten és típusismeret
- Üzembentartás
- Műszerek és mérések

A vizsga időtartama: 180 perc

A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános katonai ismeretek
- Szakharcászat
- Szerkezetten és típusismeret
- Üzembentartás
- Műszerek és mérések

A vizsga időtartama: tételenként max. 15 perc

A gyakorlati vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános katonai ismeretek
- Szerkezetten és típusismeret
- Üzembentartás
- Műszerek és mérések

A vizsga időtartama: 300 perc

2.3. Lokátorműszerész

Az írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános katonai ismeretek
- Szakharcászat
- Szerkezetten és típusismeret
- Üzembentartás
- Műszerek és mérések

A vizsga időtartama: 180 perc

A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános katonai ismeretek
- Szakharcászat
- Szerkezetten és típusismeret
- Üzembentartás
- Műszerek és mérések

A vizsga időtartama: tételenként max. 15 perc

A gyakorlati vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános katonai ismeretek
- Szerkezetten és típusismeret
- Üzembentartás
- Műszerek és mérések

A vizsga időtartama: 300 perc

2.4. Elektronikai műszerész

Az írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános katonai ismeretek
- Elektronikai alapismeretek
- Elektronikai eszközök típus ismerete, kezelése

A vizsga időtartama: 180 perc

A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános katonai ismeretek
- Elektronikai alapismeretek
- Elektronikai eszközök típus ismerete, kezelése

A vizsga időtartama: tételenként max. 15 perc

A gyakorlati vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános katonai ismeretek
- Elektronikai szakmai gyakorlat

A vizsga időtartama: 300 perc

3. A szakmai vizsgán számon kérhető feladatok a szint megjelölésével

3.1. Fegyverműszerész

Az írásbeli vizsga tartalma

Az írásbeli vizsgán a III. fejezet 1.5., valamint a III. fejezet 3.1.1., 3.1.2., 3.1.3. és 3.1.4. pontjaiban felsoroltakból összeállított komplex feladatsort kell a jelölteknek megoldani.

A vizsga feladatsorát a honvédelmi miniszter adja ki és a jelölt a vizsga megkezdésekor kapja meg.

A szóbeli vizsga tartalma

A szóbeli vizsgán a III. fejezet 1.5., valamint a III. fejezet 3.1.1., 3.1.2., 3.1.3. és 3.1.4. pontjaiban felsoroltakból összeállított tételsorok alapján kell vizsgáznia. A tételsorokat a vizsgaszervező dolgozza ki és a kamarai jogkört gyakorló hagyja jóvá.

A gyakorlati vizsga tartalma

A gyakorlati vizsga általános katonai és katonai vezetői, illetve ágazati szakmai vizsgából áll. Az általános katonai és katonai vezetői vizsgán a III. fejezet 1.5., az ágazati szakmai vizsgán pedig a III. fejezet 3.1.2., 3.1.3., 3.1.4. és 3.1.5. pontjaiban felsoroltakból összeállított komplex gyakorlati feladatot kell megoldani. A vizsgafeladatot a vizsgaszervező dolgozza ki és a vizsgabizottság elnöke hagyja jóvá.

3.2. Rakétaműszerész

Az írásbeli vizsga tartalma

Az írásbeli vizsgán a III. fejezet 1.5., valamint a III. fejezet 3.2.1., 3.2.2., 3.2.3. és 3.2.4. pontjaiban felsoroltakból összeállított komplex feladatsort kell a jelölteknek megoldani.

A vizsga feladatsorát a honvédelmi miniszter adja ki és a jelölt a vizsga megkezdésekor kapja meg.

A szóbeli vizsga tartalma

A szóbeli vizsgán a III. fejezet 1.5., valamint a III. fejezet 3.2.1., 3.2.2., 3.2.3. és 3.2.4. pontjaiban felsoroltakból összeállított tételsorok alapján kell vizsgáznia. A tételsorokat a vizsgaszervező dolgozza ki és a kamarai jogkört gyakorló hagyja jóvá.

A gyakorlati vizsga tartalma

A gyakorlati vizsga általános katonai és katonai vezetői, illetve ágazati szakmai vizsgából áll. Az általános katonai és katonai vezetői vizsgán a III. fejezet 1.5., az ágazati szakmai vizsgán pedig a III. fejezet 3.2.2., 3.2.3., 3.2.4. és 3.2.5. pontjaiban felsoroltakból összeállított komplex gyakorlati feladatot kell megoldani. A vizsgafeladatot a vizsgaszervező dolgozza ki és a vizsgabizottság elnöke hagyja jóvá.

3.3. Lokátorműszerész

Az írásbeli vizsga tartalma

Az írásbeli vizsgán a III. fejezet 1.5., valamint a III. fejezet 3.3.1., 3.3.2., 3.3.3. és 3.3.4. pontjaiban felsoroltakból összeállított komplex feladatsort kell a jelölteknek megoldani.

A vizsga feladatsorát a honvédelmi miniszter adja ki és a jelölt a vizsga megkezdésekor kapja meg.

A szóbeli vizsga tartalma

A szóbeli vizsgán a III. fejezet 1.5., valamint a III. fejezet 3.3.1., 3.3.2., 3.3.3. és 3.3.4. pontjaiban felsoroltakból összeállított tételsorok alapján kell vizsgázni. A tételsorokat a vizsgaszervező dolgozza ki és a kamarai jogkört gyakorló hagyja jóvá.

A gyakorlati vizsga tartalma

A gyakorlati vizsga általános katonai és katonai vezetői, illetve ágazati szakmai vizsgából áll. Az általános katonai és katonai vezetői vizsgán a III. fejezet 1.5., az ágazati szakmai vizsgán pedig a III. fejezet 3.3.2., 3.3.3. és 3.3.4. pontjaiban felsoroltakból összeállított komplex gyakorlati feladatot kell megoldani. A vizsgafeladatot a vizsgaszervező dolgozza ki és a vizsgabizottság elnöke hagyja jóvá.

3.4. Elektronikai műszerész

Az írásbeli vizsga tartalma

Az írásbeli vizsgán a III. fejezet 1.5., valamint a III. fejezet 3.4.1. és 3.4.3. pontjaiban felsoroltakból összeállított komplex feladatsort kell a jelölteknek megoldani.

A vizsga feladatsorát a honvédelmi miniszter adja ki és a jelölt a vizsga megkezdésekor kapja meg.

A szóbeli vizsga tartalma

A szóbeli vizsgán a III. fejezet 1.5. valamint a III. fejezet 3.4.1. és 3.4.3. pontjaiban felsoroltakból összeállított tételsorok alapján kell vizsgázni. A tételsorokat a vizsgaszervező dolgozza ki és a kamarai jogkört gyakorló hagyja jóvá.

A gyakorlati vizsga tartalma

A gyakorlati vizsga általános katonai és katonai vezetői, illetve ágazati szakmai vizsgából áll. Az általános katonai és katonai vezetői vizsgán a III. fejezet 1.5., az ágazati szakmai vizsgán pedig a III. fejezet 3.4.1., 3.4.2. 3.4.4. pontokban felsoroltakból összeállított komplex gyakorlati feladatot kell megoldani. A vizsgafeladatot a vizsgaszervező dolgozza ki és a vizsgabizottság elnöke hagyja jóvá. (A szakmai komplex gyakorlati vizsgafeladat végrehajtása telepített műszerész munkahelyen történik.)

4. A szakmai vizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A képzés speciális ismereteket tartalmaz, a szakmai vizsga egyes részei alól felmentés nem adható.

5. A szakmai vizsga értékelése

A vizsgázó az egyes vizsgarészekben elért teljesítménye alapján szakmai elméletből és szakmai gyakorlatból kap osztályzatot.

A szakmai elméleti vizsga értékelése

Az írásbeli vizsgát a kiadott értékelési útmutató szerint a feladatsor megoldására adott egyetlen érdemjeggyel kell értékelni.

A szóbeli vizsgát a tantárgyanként külön-külön adott érdemjegyek számtani átlaga alapján egyetlen érdemjeggyel kell értékelni.

A szakmai elmélet osztályzatát az írásbeli és a szóbeli érdemjegyek átlaga alapján, a szóbeli vizsga érdemjegye felé kerekítve kell megállapítani.

Az érdemjegyek és az osztályzatok a következők:

- jeles (5);
- jó (4);
- közepes (3);
- elégséges (2);
- elégtelen (1).

A szakmai gyakorlati vizsga értékelése

A szakmai gyakorlati vizsgát a gyakorlati részfeladatok megoldására adott érdemjegyek számtani átlaga alapján egyetlen osztályzattal kell értékelni.

A szakmai vizsga értékelése

Eredményes vizsgát tett az a jelölt, aki szakmai elméletből és szakmai gyakorlatból a vizsgakövetelményeket teljesítette.

Sikertelen a szakmai vizsga, ha a vizsgázó az írásbeli vagy a gyakorlati vizsgán, továbbá ha a szóbeli vizsgán bármelyik tantárgyból elégtelen érdemjegyet, illetve osztályzatot kapott.

V. Egyéb tudnivalók

1. A szakképzés megkezdésének feltételei

A felvételnél előnyt jelent a minél magasabb szintű államilag elismert nyelvvizsga, illetve a fémipari szakmunkás vizsga (fegyverműszerész jelöltek), a villamos ipari szakmunkás vizsga (rakétaműszerész, lokátorműszerész és az elektronikai műszerész jelöltek) és az elektronikai szakmunkás vizsga (elektronikai műszerész jelöltek).

2. A Kamarai Jogkör Gyakorlója

A Kamarai Jogkör Gyakorlója az elektronikai műszerész kivételével a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Logisztikai és Támogató Parancsnokság Haditechnikai Főnökség Fegyverzettechnikai Szolgálatfőnökség szolgálatfőnöke.

Az elektronikai műszerész Kamarai Jogkör Gyakorlója a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Logisztikai és Támogató Parancsnokság Haditechnikai Főnökség Elektronikai Szolgálatfőnökség szolgálatfőnöke

A Jegyzék 8. sorszáma alatti szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei

I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatai

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 8917 12
2. A szakképesítés megnevezése: Honvéd tiszthelyettes I. (07 sárkány-hajtómű ágazat)
3. Hozzárendelt FEOR szám: 0210
4. Képzési idő, maximális óraszám: –
5. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Évfolyamok száma: 1

II. A szakképesítés szakképesítési törvényben meghatározott egyéb adatai

1. A képzés megkezdéséhez szükséges iskolai és szakmai előképzettség: érettség
2. Pályaalkalmassági, illetve szakmai alkalmassági követelmények: pályaalkalmassági, mely magába foglalja a repülőműszakiak részére előírt hatósági repülőorvosi vizsgálatot
3. Előírt gyakorlat: –
4. Szakmai alapképzés időtartama: 0,5 év
5. Szintvizsga: –

III. A szakképesítés munkaterülete

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
0210	Fegyveres szervek közép fokú képesítést igénylő foglalkozásai

1.1. A szakképesítéssel betölthető katonai beosztás

1.1.1. Repülőgép sárkány-hajtómű szerelő

A katonai beosztás	
szakmai száma	megnevezése
53Bm06ZZ	repülőgép sárkány-hajtómű mechanikus (sugárhajtóműves)

A katonai beosztás	
szakmai száma	megnevezése
53Cm06ZZ	repülőgép sárkány-hajtómű mechanikus (du-gattyús)
53Br06ZZ	raktárvezető, raktáros, ellátó
53Cr06ZZ	raktárvezető, raktáros, ellátó
53Pm06ZZ	légsűrítő állomás mechanikus

1.1.2. Helikopter sárkány-hajtómű szerelő

A katonai beosztás	
szakmai száma	megnevezése
53Dm06ZZ	helikopter sárkány-hajtómű mechanikus
53Dr06ZZ	raktárvezető, raktáros, ellátó

2. A munkaterület rövid, jellemző leírása

A Honvéd tiszthelyettes I. (sárkányhajtómű ágazat) szakképesítéssel rendelkező szakember szakterületén különböző beosztásokban:

2.1. Repülőgép sárkány-hajtómű szerelő

- végzi a tiszthelyettesi beosztáshoz tartozó általános katonai és katonai vezetői feladatokat;
- felügyeli az általa üzemben tartott repülőgép típus(ok) és földi kiszolgáló eszközei előírt állapotát a hatályos előírások és utasítások által meghatározott mértékben;
- karbantartja, szereli és javítja a repülőgép sárkány- és hajtómű rendszereit, berendezéseit;
- alkalmazza a repülőgéphez rendszeresített ellenőrző- és mérőberendezéseket;
- végzi a repülések műszaki kiszolgálását és ellátja a számára meghatározott szolgálati teendőket;
- részt vesz a repülőgép rendszerek, berendezések üzemben tartó szintnél mélyebb szintű szerelési és karbantartási munka folyamataiban a repülőgéptípusra alkalmazott üzemeltetési stratégia (állapot, repült óra alapján) előírásai szerint;
- vezeti a repülőgéphez rendszeresített okmányokat az előírásoknak megfelelően;
- felügyeli a repülőgép üzemben tartásába bevont társzakágak műszaki munkavégzését, követelmények szerinti végrehajtását;
- irányítja a felügyelete alá tartozó szakállomány tevékenységét;
- a szabadban végzi a repülőgépen aktuális munkák egy részét bármely napszakban, szélsőséges időjárási körülmények között, az alkalmazott anyagok káros vegyi- és a repülőeszközök okozta zajhatásoknak kitéve.

2.2. Helikopter sárkány-hajtómű szerelő

- végzi a tiszthelyettesi beosztáshoz tartozó általános katonai és katonai vezetői feladatokat;
- felügyeli az általa üzemben tartott helikopter típus(ok) és földi kiszolgáló eszközei előírt állapotát a hatályos előírások és utasítások által meghatározott mértékben;

- karbantartja, szereli és javítja a helikopter sárkány- és hajtómű rendszereit, berendezéseit;
- alkalmazza a helikopterhez rendszeresített mérő- és ellenőrző berendezéseket;
- végzi a repülések műszaki kiszolgálását, és ellátja a számára meghatározott szolgálati feladatokat;
- részt vesz a helikopter rendszerek, berendezések üzemen tartó szintnél mélyebb szintű szerelési és karbantartási munka folyamataiban a helikoptertípusra alkalmazott üzemeltetési stratégia (állapot, repült óra alapján) előírásai szerint;
- vezeti a helikopterhez rendszeresített okmányokat az előírásoknak megfelelően;
- felügyeli a helikopter üzembentartásába bevont társaságak műszaki munkavégzését, követelmények szerinti végrehajtását;
- irányítja a felügyelete alá tartozó szakállomány tevékenységét;
- a szabadban végzi a helikopteren aktuális munkák egy részét bármely napszakban, szélsőséges időjárási körülmények között, az alkalmazott anyagok káros vegyi- és a helikopterek okozta zajhatásoknak kitéve.

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
51 5241 07	Repülőgép-javító, repülőgépsárkány-javító
52 5241 04	Repülőgép-szerelő

IV. A szakképesítés szakmai követelményei

A foglalkozás gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatcsoportok, feladatok és az azokhoz közvetlenül kapcsolódó követelmények

1. A tiszthelyettesi beosztás gyakorlásához tartozó általános katonai és katonai vezetői feladatok

- A beosztási szintjének megfelelően legyen képes
- a tiszthelyettesekkel szemben támasztott elvárásoknak megfelelni;
 - az első tiszthelyettesi beosztást ellátni.

1.1. Alap kiképzés

- A beosztási szintjének megfelelően legyen képes
- elméleti és gyakorlati ismereteit felhasználva a beosztott katonák alap kiképzését végrehajtani.

1.2. Társadalomtudományi alapismeretek alkalmazása

- A beosztási szintjének megfelelően legyen képes
- a társadalomtudományi alapismereteit naprakészen tartva a beosztottak ez irányú ismereteit fejleszteni.

1.3. Vezetési alapismeretek alkalmazása

- A beosztási szintjének megfelelően legyen képes
- az alárendeltnek napi életét tervezni, szervezni és irányítani;

- beosztottait békében, minősített- és háborús időszakban irányítani;
- az alegység és az őrszolgálat okmányait naprakészen vezetni.

1.4. Katonai testnevelés

- A beosztási szintjének megfelelően legyen képes
- saját és beosztottai fizikai–pszichikai állóképességét kialakítani, megőrizni és fejleszteni;
 - az előírt fizikai alkalmassági követelményeknek megfelelni.

1.5. Általános katonai ismeretek alkalmazása

- A beosztási szintjének megfelelően legyen képes
- általános katonai ismereteit megalapozni és fejleszteni;
 - a katonai szolgálattal és életrenddel összefüggő tevékenységet szabályszerűen végezni és végeztetni.

2. A tiszthelyettesi szakbeosztás gyakorlásához tartozó általános szakmai feladatok

- A beosztási szintjének megfelelően legyen képes
- számítástechnikai ismereteit (elsősorban MS Office, Word) a gyakorlatban alkalmazni;
 - dokumentumot készíteni és mások által készített dokumentumokat szerkeszteni;
 - a fentiekre szükség szerint beosztottait is felkészíteni;
 - a beosztásához kapcsolódó anyaggazdálkodási feladatokat (közgazdasági alapismereteire alapozva) tervezni, szervezni és végrehajtani;
 - az alegységénél rendszeresített fegyverzettechnikai eszközöket kezelni, karbantartani, erre beosztottait is felkészíteni;
 - a különböző lövész- és tüzérségi fegyverek, gyalogsági löszerek típusait felismerni, a löszervezés biztonsági rendszabályait betartani és betartatni;
 - technikai alapismereteire alapozva felismerni a belső égésű motorok, erőátvitel, járószerkezet, kormányművek, fékrendszerek, járművillamossági és különleges berendezések típusait, erre beosztottait is felkészíteni;
 - beosztottait a munkaterületükhöz kapcsolódó NATO-előírásokra, -jelölésekre, -szabványokra felkészíteni.

3. A tiszthelyettesi szakbeosztás gyakorlásához tartozó speciális szakmai feladatok

3.1. Repülőgép sárkány-hajtómű szerelő

3.1.1. Légijárművek üzembentartása

- A beosztási szintjének megfelelően legyen képes
- a repülőtéren kiszolgáló különleges gépjárműveket gyakorlatban alkalmazni, alkalmaztatni;
 - a repülőcsapatok mérnök-műszaki szolgálatának rendeltetését, feladatait, szervezeti felépítését átlátni;
 - a légijárművek üzembentartásának területeit ismerettni, tartalmát átlátni;

– a repülő harctevékenység mérnök-műszaki biztosításának tartalmát és szabályait elsajátítani;

– a mechanikusok beosztásbeli kötelmei szerint dolgozni;

– a légügyi törvényben és rendeletekben megfogalmazott előírásokat, szabályokat a légijármű szerelőre vonatkozó mértékben alkalmazni.

3.1.2. Méréstechnikai feladatok ellátása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– a mérőeszközöket csoportosítani;

– a mérőeszközök elvi felépítését és működési elvét elmagyarázni;

– a mérőeszközök metrológiai jellemzőit definiálni;

– a mérési hibákat elemezni;

– a műszereken található jelzéseket definiálni, azok jelentését elmagyarázni;

– egyszerűbb hibaszámítási feladatokat megoldani;

– az alap műszereket az alkalmazási szabályok szerint alkalmazni.

3.1.3. Légijármű ismeretének felhasználása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– a légijárművek sárkány, hajtómű, fedélzeti fegyver, rádiótechnikai, oxigén, villamos és automatikai rendszereit felismerni.

3.1.4. Hajtómű szerkezetismeret alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– a hőtani alapfogalmakat, törvényeket definiálni;

– a gázturbinás hajtóművek elvi működését elmagyarázni.

3.1.5. Sárkány szerkezet- és rendszerismeret alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– a fel- és leszálló berendezéseket elmagyarázni;

– a vezérlő rendszerek felépítését ábrázolni;

– a hidraulika rendszerek berendezéseit és felépítését szemléltetni;

– a levegőrendszer felépítését felvázolni;

– a sárkány tüzelőanyag rendszert bemutatni;

– a sárkány olajrendszert jellemezni;

– a tűzoltó rendszer jelentőségét megfogalmazni;

– a jégtelenítő rendszer fontosságát értelmezni.

3.1.6. Repülőgép aerodinamikájával kapcsolatos ismeretek hasznosítása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– a légkör felépítését ábrázolni;

– az aerodinamikai alapfogalmakat, törvényszerűségeit definiálni;

– a hangsebesség alatti, körüli, feletti áramlások sajátosságait átlátni;

– az aerodinamikai erők természetét, keletkezését értelmezni;

– a repülés dinamikáját szemléltetni.

3.1.7. Repülőgép hajtómű szerkezetismeret alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– a gázturbinás hajtóművek szerkezetét, rendszereit bemutatni;

– a gázturbinás hajtóművek vezérlőrendszereit elmagyarázni.

3.1.8. Repülőgép sárkányszerkezet és rendszerismeret alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– a repülőgép törzsét szemléltetni;

– a repülőgép vezetőfülkét és rendszereit bemutatni;

– a szárny és az irányfelületek elhelyezkedését és felépítését bemutatni;

– a hajtómű bekötési csomópontjait bemutatni a gyakorlatban, a vezérlőrendszereket meghatározni;

– a repülőgép vezérlését értelmezni.

3.1.9. Repülőgép üzemeltetése

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– a repülőgép vezetőfülkében eligazodni;

– a repülőgép vezérlőrendszerének működését átlátni;

– a fel- és leszálló berendezéseket működtetni;

– a repülőgép levegőrendszerét karbantartani;

– a repülőgép hidraulikarendszerét üzemeltetni;

– a repülőgép tüzelőanyag rendszerét utántölteni;

– a repülőgép hajtóművét üzemeltetni;

– a repülőgép jégtelenítő rendszerét utántölteni, a fűtő és szellőző rendszerét beállítani;

– a tűzoltórendszert ellenőrizni;

– a repülőgép szerelési és ellenőrzési munkáit elsajátítani;

– a repülőgép üzemeltetését, a repülések műszaki kiszolgálását, az időszakos munkákat átlátni;

– a földi tartozékokat és kiszolgáló eszközöket, ellenőrző berendezéseket önállóan, biztonságosan kezelni, használni;

– a repülőgépet üzemeltetni, a repülések műszaki kiszolgálását, szakirányítás melletti, technológia szerinti műszaki munkákat végezni.

3.1.10. Szakmai csapatgyakorlaton szerzett tapasztalatok felhasználása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– a földi tartozékokat kiszolgáló eszközöket, ellenőrző berendezéseket önállóan biztonságosan kezelni, használni;

– a repülőgépet üzemeltetni;

– szakirányítás mellett a repüléseket műszakilag kiszolgálni;

– technológia szerint műszaki munkát végezni.

3.2. Helikopter sárkány-hajtómű szerelő

3.2.1. Légijárművek üzemeltetése

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– a repülőtéren kiszolgáló különleges gépjárműveket gyakorlatban alkalmazni, alkalmaztatni;

– a repülőcsapatok mérnök-műszaki szolgálatának rendeltetését, feladatait, szervezeti felépítését átlátni;

– a légijárművek üzemeltetésének területeit és tartalmát átlátni;

- a repülő harctevékenység mérnök-műszaki biztonságának tartalmát és szabályait elsajátítani;
- a mechanikusok beosztásbeli kötelmei szerint dolgozni;
- a légügyi törvényben és rendeletekben megfogalmazott előírásokat, szabályokat a légijármű szerelőre vonatkozó mértékben alkalmazni.

3.2.2. Méréstechnikai feladatok ellátása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a mérőeszközöket csoportosítani;
- a mérőeszközök elvi felépítését és működési elvét elmagyarázni;
- a mérőeszközök metrológiai jellemzőit definiálni;
- a mérési hibákat elemezni;
- a műszereken található jelzéseket definiálni, azok jelentését elmagyarázni;
- egyszerűbb hibaszámítási feladatokat megoldani;
- az alap műszereket az alkalmazási szabályok szerint alkalmazni.

3.2.3. Légijármű ismeretének felhasználása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a légijárművek sárkány, hajtómű, fedélzeti fegyver, rádiótechnikai, oxigén, villamos és automatikai rendszereit felismerni.

3.2.4. Hajtómű szerkezetismeret alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a hőtani alapfogalmakat, törvényeket definiálni;
- a gázturbinás hajtóművek elvi működését elmagyarázni.

3.2.5. Sárkányszerkezet- és rendszerismeret alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a fel- és leszálló berendezéseket elmagyarázni;
- a vezérlő rendszerek felépítését ábrázolni;
- a hidraulika rendszerek berendezéseit és felépítését szemléltetni;
- a levegőrendszer felépítését felvázolni;
- a sárkány tüzelőanyag rendszert bemutatni;
- a sárkány olajrendszert jellemezni;
- a tűzoltó rendszer jelentőségét megfogalmazni;
- a jégtelenítő rendszer fontosságát értelmezni.

3.2.6. Helikopter aerodinamikájával kapcsolatos ismeretek hasznosítása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a légkör felépítését ábrázolni;
- az aerodinamikai alapfogalmakat, törvényszerűségeit definiálni;
- a hangsebesség alatti áramlások sajátosságait átlátni;
- az aerodinamikai erők természetét, keletkezését értelmezni;
- a repülés dinamikáját szemléltetni;
- a forgószárny működésének elméletét elmagyarázni;
- a helikopter kormányzását szemléltetni;
- a helikopter repülésének mozzanatait bemutatni.

3.2.7. Helikopter hajtómű szerkezetismeret alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a gázturbinás hajtóművek szerkezetét, rendszereit bemutatni;
- gázturbinás hajtóművek vezérlőrendszereit elmagyarázni.

3.2.8. Helikopter sárkányszerkezet és rendszerismeret alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a helikopter törzsét szemléltetni;
- a helikopter vezetőfülkét és rendszereit bemutatni;
- a forgószárny és a faroklégsavár szerkezetét ábrázolni, felépítését felvázolni;
- a hajtómű bekötési csomópontjait bemutatni, a vezérlőrendszereit meghatározni;
- a helikopter közlőmű működését értelmezni;
- a helikopter vezérlését ábrázolni.

3.2.9. Helikopter üzemeltetése

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a helikopter vezetőfülkében eligazodni;
- a helikopter vezérlőrendszerének működését átlátni;
- a fel- és leszálló berendezéseket működtetni;
- a helikopter hidraulikarendszerét üzemeltetni;
- a helikopter tüzelőanyag rendszerét utántölteni;
- a forgószárnyat és a faroklégsavart ellenőrizni;
- a helikopter közlőművét előkészíteni;
- a helikopter levegőrendszerét karbantartani;
- a helikopter hajtóművét üzemeltetni;
- a helikopter jégtelenítő rendszerét utántölteni, a fűtő és szellőző rendszerét beállítani;
- a tűzoltórendszert ellenőrizni;
- a helikopter szerelési és ellenőrzési munkáit elsajátítani;
- a helikopter üzemeltetését, a repülések műszaki kiszolgálását, az időszakos munkákat átlátni;
- a földi tartozékokat és kiszolgáló eszközöket, ellenőrző berendezéseket önállóan, biztonságosan kezelni, használni;
- a helikoptert üzemeltetni;
- szakirányítás mellett a repüléseket műszakilag kiszolgálni;
- technológia szerinti műszaki munkát végezni.

3.2.10. Szakmai csapatgyakorlaton szerzett tapasztalatok felhasználása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a földi tartozékokat és kiszolgáló eszközöket, ellenőrző berendezéseket önállóan biztonságosan kezelni, használni;
- a helikoptert üzemeltetni;
- szakirányítás mellett a repüléseket műszakilag kiszolgálni;
- technológia szerinti műszaki munkát végezni.

3.3. Gépjárművezetés

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a megszerzett „B” és „C” kategóriás gépjárművezetői engedélyével szolgálati személygépkocsit vezetni.

V. A szakképesítés vizsgakövetelményei

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

A tantárgyi programokban meghatározott követelmények teljesítése.

2. A szakmai vizsga részei

A szakmai vizsga írásbeli, gyakorlati és szóbeli részből áll.

2.1. Repülőgép sárkány-hajtómű szerelő

Az írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános katonai ismeretek
- Légijárművek üzemeltetésének alapjai
- Hajtómű szerkezet
- Sárkány szerkezet és rendszerismerete
- Repülőgép aerodinamikája

A vizsga időtartama: 180 perc

A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános katonai ismeretek
- Légijárművek üzemeltetésének alapjai
- Hajtómű szerkezet
- Sárkány szerkezet és rendszerismeret
- Repülőgép aerodinamikája

A vizsga időtartama: tételenként max. 15 perc

A gyakorlati vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános katonai ismeretek
- Repülőgép üzemeltetése

A vizsga időtartama: 300 perc

2.2. Helikopter sárkány-hajtómű szerelő

Az írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános katonai ismeretek
- Légijárművek üzemeltetésének alapjai
- Hajtómű szerkezet
- Sárkány szerkezet és rendszerismeret
- Helikopter aerodinamikája

A vizsga időtartama: 180 perc

A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános katonai ismeretek
- Légijárművek üzemeltetésének alapjai
- Hajtómű szerkezet
- Sárkány szerkezet és rendszerismeret
- Helikopter aerodinamikája

A vizsga időtartama: tételenként max. 15 perc

A gyakorlati vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános katonai ismeretek
- Helikopter üzemeltetése

A vizsga időtartama: 300 perc

3. A szakmai vizsgán számon kérhető feladatok a szint megjelölésével

3.1. Repülőgép sárkány-hajtómű szerelő

Az írásbeli vizsga tartalma

Az írásbeli vizsgán a III. fejezet 1.5., valamint a III. fejezet 3.1.1., 3.1.4., 3.1.5., 3.1.6. pontjaiban felsoroltakból

összeállított komplex feladatsort kell a jelölteknek megoldani.

A vizsga feladatsorát a honvédelmi miniszter adja ki és a jelölt a vizsga megkezdésekor kapja meg.

A szóbeli vizsga tartalma

A szóbeli vizsgán a III. fejezet 1.5., valamint a III. fejezet 3.1.1., 3.1.4., 3.1.5., 3.1.6. pontjaiban felsoroltakból összeállított tételsorok alapján kell vizsgázni. A tételsorokat a vizsgaszervező dolgozza ki és a kamarai jogkört gyakorló hagyja jóvá.

A gyakorlati vizsga tartalma

A gyakorlati vizsga általános katonai és katonai vezetői, illetve ágazati szakmai vizsgából áll. Az általános katonai és katonai vezetői vizsgán a III. fejezet 1.5., az ágazati szakmai vizsgán pedig a III. fejezet 3.1.9. pontban felsoroltakból összeállított gyakorlati feladatot kell megoldani. A vizsgafeladatokat a vizsgaszervező dolgozza ki és a vizsgabizottság elnöke hagyja jóvá. (A szakmai komplex gyakorlati vizsgafeladat végrehajtása repülőtechnikával ellátott tanhangárban történik.)

3.2. Helikopter sárkány-hajtómű szerelő

Az írásbeli vizsga tartalma

Az írásbeli vizsgán a III. fejezet 1.5., valamint a III. fejezet 3.2.1., 3.2.4., 3.2.5., 3.2.6. pontjaiban felsoroltakból összeállított komplex feladatsort kell a jelölteknek megoldani.

A vizsga feladatsorát a honvédelmi miniszter adja ki és a jelölt a vizsga megkezdésekor kapja meg.

A szóbeli vizsga tartalma

A szóbeli vizsgán a III. fejezet 1.5., valamint a III. fejezet 3.2.1., 3.2.4., 3.2.5., 3.2.6. pontjaiban felsoroltakból összeállított tételsorok alapján kell vizsgázni. A tételsorokat a vizsgaszervező dolgozza ki és a kamarai jogkört gyakorló hagyja jóvá.

A gyakorlati vizsga tartalma

A gyakorlati vizsga általános katonai és katonai vezetői, illetve ágazati szakmai vizsgából áll. Az általános katonai és katonai vezetői vizsgán a III. fejezet 1.5., az ágazati szakmai vizsgán pedig a III. fejezet 3.2.9. pontban felsoroltakból összeállított gyakorlati feladatot kell megoldani. A vizsgafeladatokat a vizsgaszervező dolgozza ki és a vizsgabizottság elnöke hagyja jóvá. (A szakmai komplex gyakorlati vizsgafeladat végrehajtása repülőtechnikával ellátott tanhangárban történik.)

4. A szakmai vizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A képzés speciális ismereteket tartalmaz, a szakmai vizsga egyes részei alól felmentés nem adható.

5. A szakmai vizsga értékelése

A vizsgázó az egyes vizsgákban elért teljesítménye alapján szakmai elméletből és szakmai gyakorlatból kap osztályzatot.

A szakmai elméleti vizsga értékelése

Az írásbeli vizsgát a kiadott értékelési útmutató szerint a feladatsor megoldására kapott egyetlen érdemjeggyel kell értékelni.

A szóbeli vizsgát a tantárgyanként külön-külön kapott érdemjegyek számtani átlaga alapján egyetlen érdemjeggyel kell értékelni.

A szakmai elmélet osztályzatát az írásbeli és a szóbeli érdemjegyek átlaga alapján, a szóbeli vizsga érdemjegye felé kerekítve kell megállapítani.

Az érdemjegyek és az osztályzatok a következők:

- jeles (5);
- jó (4);
- közepes (3);
- elégséges (2);
- elégtelen (1).

A szakmai gyakorlati vizsga értékelése

A szakmai gyakorlati vizsgát a gyakorlati részfeladatok megoldására kapott érdemjegyek számtani átlaga alapján egyetlen osztályzattal kell értékelni.

A szakmai vizsga értékelése

Eredményes vizsgát tett az a jelölt, aki szakmai elméletből és szakmai gyakorlatból a vizsgakövetelményeket teljesítette.

Sikertelen a szakmai vizsga, ha a vizsgázó az írásbeli vagy a gyakorlati vizsgán, továbbá ha a szóbeli vizsgán bármelyik tantárgyból elégtelen érdemjegyet, illetve osztályzatot kapott.

VI. Egyéb tudnivalók

3. A szakképzés megkezdésének feltételei

A felvételnél előnyt jelent a gépész előképzettség, a számítástechnikai ismeret és a minél magasabb szintű államilag elismert nyelvvizsga, valamint a szakirányú előképzettség.

4. A Kamarai Jogkör Gyakorlója

A Kamarai Jogkör Gyakorlója a Magyar Honvédség repülőműszaki szolgálatfőnöke.

* * *

A Jegyzék 9. sorszáma alatti szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei

I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatai

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 8917 12

2. A szakképesítés megnevezése: Honvéd tiszthelyettes I. (08 avionika ágazat)

3. Hozzárendelt FEOR szám: 0210

4. Képzési idő, maximális óraszám: –

5. Elmélet aránya: 40%

6. Gyakorlat aránya: 60%

7. Évfolyamok száma: 1

II. A szakképesítés szakképesítési törvényben meghatározott egyéb adatai

1. A képzés megkezdéséhez szükséges iskolai és szakmai előképzettség: érettségi

2. Pályaalkalmassági, illetve szakmai alkalmassági követelmények: pályaalkalmasság, mely magába foglalja a repülőműszakiak részére előírt hatósági repülőorvosi vizsgálatot

3. Előírt gyakorlat: –

4. Szakmai alapképzés időtartama: 0,5 év

5. Szintvizsga: –

III. A szakképesítés munkaterülete

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
0210	Fegyveres szervek közép fokú képzést igénylő foglalkozásai

1.1. A szakképesítéssel betölthető katonai beosztás

1.1.1. Fedélzeti fegyvertechnika szerelő

A katonai beosztás	
szakmai száma	megnevezése
53Fm06ZZ	fedélzeti fegyver mechanikus
53Rm06ZZ	rakéta előkészítő állomás mechanikus
53Nm06ZZ	nitrogéntöltő állomás mechanikus
53Fr06ZZ	raktárvezető, raktáros, ellátó

1.1.2. Fedélzeti műszerteknika szerelő

A katonai beosztás	
szakmai száma	megnevezése
53Gm06ZZ	elektromos és műszer berendezés mechanikus
53Zp06ZZ	repülőadat kiértékelő
53Pm06ZZ	oxigéntöltő állomás mechanikus
53Km06ZZ	akkumulátortöltő állomás mechanikus
53Gr06ZZ	raktárvezető, raktáros, ellátó

1.1.3. Fedélzeti rádiótechnika szerelő

A katonai beosztás	
szakmai száma	megnevezése
53Em06ZZ	rádióberendezés mechanikus
53Um06ZZ	lokátorberendezés mechanikus
53Er06ZZ	raktárvezető, raktáros, ellátó
53Ur06ZZ	raktárvezető, raktáros, ellátó

2. A munkaterület rövid, jellemző leírása

A Honvéd tiszthelyettes I. (avionika ágazat) szakképesítéssel rendelkező szakember szakterületén különböző beosztásokban:

2.1. Fedélzeti fegyvertechnika szerelő

- végzi a tiszthelyettesi beosztáshoz tartozó általános katonai és katonai vezetői feladatokat;
- felügyeli a hatályos előírások és utasítások által meghatározott mértékben az általa üzemben tartott légijárművek fedélzeti fegyverberendezéseinek és ezek földi kiszolgáló eszközeinek előírásos állapotát;
- karbantartja, szereli, ellenőrzi és berendezéscserével üzembe helyezi a légijárművek fedélzeti fegyverberendezéseit, rendszereit;
- alkalmazza a légijárműhöz rendszeresített mérőberendezéseket;
- végzi a repülések műszaki kiszolgálását és ellátja a számára meghatározott szolgálati teendőket;
- részt vesz a légijármű típusra alkalmazott üzemeltetési stratégia előírásai szerint (állapot, illetve repült óra alapján) a fedélzeti fegyverberendezések és rendszerek üzemeltetési szintnél mélyebb szintű szerelési és karbantartási munkafolyamataiban;
- vezeti előírásoknak megfelelően a légijárművekhez és annak berendezéseihez rendszeresített okmányokat;
- együttműködik a légijármű üzemeltetésébe bevont társszakágak munkatársaival;
- irányítja a felügyele alá tartozó szakállomány tevékenységét;
- elvégzi szabadban a légijárművön aktuális munkák döntő részét szélsőséges időjárási körülmények között is, a nap bármely szakában, az alkalmazott anyagok vegyi- és a légijárművek okozta zajhatásoknak kitéve.

2.2. Fedélzeti műszertechnika szerelő

- végzi a tiszthelyettesi beosztáshoz tartozó általános katonai és katonai vezetői feladatokat;
- felügyeli a hatályos előírások és utasítások által meghatározott mértékben az általa üzemeltetett légijármű típus(ok) és földi kiszolgáló eszközeinek előírásos állapotát;
- karbantartja, szereli és javítja a repülőgép fedélzeti műszer-, elektromos és oxigénrendszereit, berendezéseit;
- alkalmazza a szakághoz rendszeresített ellenőrző és mérőberendezéseket;
- végzi a repülések műszaki kiszolgálását és ellátja a számára meghatározott szolgálati feladatokat;

– részt vesz a légijármű típusra alkalmazott üzemeltetési stratégia előírásai szerint a fedélzeti műszer-, elektromos és oxigénrendszerek, berendezések üzemeltetési szintnél mélyebb szintű szerelési és karbantartási munkafolyamataiban;

- vezeti az előírásoknak megfelelően a légijárműhöz rendszeresített okmányokat;
- együttműködik a légijármű üzemeltetésébe bevont társszakágak munkatársaival;
- irányítja a felügyele alá tartozó szakállomány tevékenységét;
- elvégzi szabadban a légijárművön aktuális munkák döntő részét bármely napszakban, szélsőséges időjárási körülmények esetén is, az alkalmazott anyagok káros vegyi- és a légijármű okozta zajhatásnak kitéve.

2.3. Fedélzeti rádiótechnika szerelő

- végzi a tiszthelyettesi beosztáshoz tartozó általános katonai és katonai vezetői feladatokat;
- felügyeli a hatályos előírások és utasítások által meghatározott mértékben az általa üzemeltetett légijárművek és földi kiszolgáló eszközeinek előírásos állapotát;
- karbantartja, szereli, ellenőrzi és berendezéscserével üzembe helyezi a légijárművek fedélzeti rádió- és lokátor-technikai berendezéseit, rendszereit;
- alkalmazza a szakághoz rendszeresített ellenőrző és mérőberendezéseket;
- végzi a repülések műszaki kiszolgálását és ellátja a számára meghatározott szolgálati teendőket;
- részt vesz a légijármű típusra alkalmazott üzemeltetési stratégia előírásai szerint a fedélzeti rádió- és lokátor-technikai rendszerek, berendezések üzemeltetési szintnél mélyebb szintű szerelési és karbantartási munkafolyamataiban;
- vezeti az előírásoknak megfelelően a légijárművekhez rendszeresített okmányokat;
- együttműködik a légijármű üzemeltetésébe bevont társszakágak munkatársaival;
- irányítja a felügyele alá tartozó szakállomány tevékenységét;
- elvégzi szabadban a légijárművön végzett munkák döntő részét bármely napszakban szélsőséges időjárási körülmények esetén is, az alkalmazott anyagok káros vegyi- és a légijármű okozta zajhatásnak kitéve.

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 5241 03	Repülőgép-műszerész

IV. A szakképesítés szakmai követelményei

A foglalkozás gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatcsoportok, feladatok és az azokhoz közvetlenül kapcsolódó követelménye

1. A tiszthelyettesi beosztás gyakorlásához tartozó általános katonai és katonai vezetői feladatok

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a tiszthelyettesekkel szemben támasztott elvárásoknak megfelelni;
- az első tiszthelyettesi beosztást ellátni.

1.1. Alapkiképzés

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- elméleti és gyakorlati ismereteit felhasználva a beosztott katonák alapkiképzését végrehajtani.

1.2. Társadalomtudományi alapismeretek alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a társadalomtudományi alapismereteit naprakészen tartva a beosztottak ez irányú ismereteit fejleszteni.

1.3. Vezetési alapismeretek alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- az alárendeltek napi életét tervezni, szervezni és irányítani;
- beosztottait békében, minősített- és háborús időszakban irányítani;
- az alegység és az őrszolgálat okmányait naprakészen vezetni.

1.4. Katonai testnevelés

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- saját és beosztottai fizikai-pszichikai állóképességét kialakítani, megőrizni és fejleszteni;
- az előírt fizikai alkalmassági követelményeknek megfelelni.

1.5. Általános katonai ismeretek alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- általános katonai ismereteit megalapozni és fejleszteni;
- a katonai szolgálattal és életrenddel összefüggő tevékenységet szabályszerűen végezni és végeztetni.

2. A tiszthelyettesi szakbeosztás gyakorlásához tartozó általános szakmai feladatok

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- számítástechnikai ismereteit (elsősorban MS Office, World) a gyakorlatban alkalmazni;
- dokumentumot készíteni és mások által készített dokumentumokat szerkeszteni;
- a fentiekre szükség szerint beosztottait is felkészíteni;
- a beosztásához kapcsolódó anyaggazdálkodási feladatokat (közgazdasági alapismereteire alapozva) tervezni, szervezni és végrehajtani;
- az alegységénél rendszeresített fegyverzettechnikai eszközöket kezelni, karbantartani, erre beosztottait is felkészíteni;
- a különböző lövész- és tűzérzéki fegyverek, gyalogsági löszerek típusait felismerni, a löszervezelés biztonsági rendszabályait betartani és betartatni;

- technikai alapismereteire alapozva felismerni a belső égésű motorok, erőátvitel, járószerkezet, kormányművek, fékrendszerek, járművillamossági és különleges berendezések típusait, erre beosztottait is felkészíteni;

- beosztottait a munkaterületükhöz kapcsolódó NATO- előírásokra, -jelölésekre, -szabványokra felkészíteni.

3. A tiszthelyettesi szakbeosztás gyakorlásához tartozó speciális szakmai feladatok

3.1. Fedélzeti fegyvertechnika szerelő

3.1.1. Légijárművek üzemben tartása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a repülőtéren kiszolgáló különleges gépjárműveket gyakorlatban alkalmazni, alkalmaztatni;
- a repülőcsapatok mérnök-műszaki szolgálatának rendeltetését, feladatait, szervezeti felépítését átlátni;
- a légijárművek üzemben tartásának területeit ismerni, tartalmát átlátni;
- a repülő harctevékenység mérnök-műszaki biztosításának tartalmát és szabályait elsajátítani;
- a mechanikusok beosztásbeli kötelei szerint dolgozni;
- a légügyi törvényben és rendeletekben megfogalmazott előírásokat, szabályokat a légijármű szerelőre vonatkozó mértékben alkalmazni.

3.1.2. Méréstechnikai feladatok ellátása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a mérőeszközöket csoportosítani;
- a mérőeszközök elvi felépítését és működési elvét elmagyarázni;
- a mérőeszközök metrológiai jellemzőit definiálni;
- a mérési hibákat elemezni;
- a műszereken található jelzéseket definiálni, azok jelentését elmagyarázni;
- egyszerűbb hibaszámítási feladatokat megoldani;
- az alap műszereket az alkalmazási szabályok szerint alkalmazni.

3.1.3. Légijármű ismeretének felhasználása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a légijárművek sárkány, hajtómű, fedélzeti fegyver, rádiótechnikai, oxigén, villamos és automatikai rendszereit felismerni.

3.1.4. Villamosságtan alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- az anyagok villamos jellemzőit felsorolni;
- a villamos alaptörvényeket, villamos jelenségeket megfogalmazni, azok jellemzőit definiálni;
- a mágneses jelenségeket paraméterezni, azok jellemzőit megmagyarázni;
- a mágneses térre vonatkozó alaptörvényeket, alapfogalmakat definiálni;
- a villamos és mágneses tér kapcsolatát bemutatni;
- az egyenáramú hálózatok alaptörvényeit definiálni;
- a hálózatok analizálásának módját, feltételeit szemléltetni;

- a szinuszosan változó villamos mennyiségek jellemzőit és leírásuk módjait bemutatni;
- a hálózat számítási módszerek alkalmazásának feltételeit és módjait átlátni;
- az egyszerűbb áramkörök működését a frekvencia függvényében elemezni;
- a háromfázisú feszültség előállítását, ábrázolását és leírását elemezni;
- teljesítményeket meghatározni;
- a négypólusokra vonatkozó jellemzőket szemléltetni;
- összekapcsolások módjait és jellemzőit alkalmazni;
- a helyettesítő kapcsolásokat alkalmazni;
- a villamosteret, a mágnesesteret bemutatni;
- az egyenáramú, szinuszosan váltakozó áramú, háromfázisú váltakozó áramú hálózatokat elemezni;
- a négypólusok lényegét megfogalmazni.

3.1.5. A légijárművek fegyverzetével kapcsolatos általános ismeretek alkalmazása

- A beosztási szintjének megfelelően legyen képes
- robbanóanyagok és lőporok felosztását bemutatni, tulajdonságait, felhasználási területeit elemezni;
 - a robbanás kémiai folyamatának elméletét elmagyarázni, a romboló hatás fizikai magyarázatát megfogalmazni;
 - a ballisztika fogalmát definiálni, vizsgálatának tárgyát ábrázolni;
 - a harceszközök kialakítását, elvi működését elemezni;
 - az irányzó berendezések felépítését, működését bemutatni;
 - a beosztásában biztonságos, balesetmentes munkát végezni.

3.1.6. A légijárművek fegyverrendszereinek típusismerte, kezelése

- A beosztási szintjének megfelelően legyen képes
- a légijármű fedélzeti megsemmisítő eszközzeit bemutatni;
 - légijármű fedélzeti célzó rendszereit csoportosítani és alkalmazni;
 - légijármű fegyvervezérlő rendszereit kezelni és ellenőrizni;
 - a beosztásában biztonságos, balesetmentes munkát végezni.

3.1.7. Légijárművek fegyverzeti rendszereinek üzemeltetése

- A beosztási szintjének megfelelően legyen képes
- a fedélzeti fegyverrendszerek ellenőrzésére szolgáló berendezéseket kezelni, üzembe helyezni;
 - a fedélzeti fegyverrendszerek egyes elemeit ki- és beépíteni, technológia szerint karbantartani;
 - a légijármű fedélzeti fegyverrendszereinek ellenőrzési és előkészítési változatait beazonosítani;
 - a földi tartozékokat és kiszolgáló eszközöket, ellenőrző berendezéseket önállóan biztonságosan kezelni, használni;
 - a fedélzeti fegyverrendszereket és harceszközöket szakirányítás mellett, az adott technológia szerint, műszakilag kiszolgálani.

3.1.8. Szakmai csapatgyakorlaton szerzett tapasztalatok felhasználása

- A beosztási szintjének megfelelően legyen képes
- a földi tartozékokat és kiszolgáló eszközöket, ellenőrző berendezéseket önállóan biztonságosan kezelni, használni;
 - fedélzeti fegyverrendszereket üzemeltetni;
 - szakirányítás mellett a repüléseket műszakilag kiszolgálani;
 - technológia szerint műszaki munkát végezni.

3.2. Fedélzet műszertechnika szerelő

3.2.1. Légijárművek üzemeltetése

- A beosztási szintjének megfelelően legyen képes
- a repülőtéren kiszolgáló különleges gépjárműveket gyakorlatban alkalmazni, alkalmaztatni;
 - a repülőcsapatok mérnök-műszaki szolgálatának rendeltetését, feladatait, szervezeti felépítését átlátni;
 - a légijárművek üzemeltetésének területeit ismertetni, a tartalmát átlátni;
 - a repülő harctevékenység mérnök-műszaki biztosításának tartalmát és szabályait elsajátítani;
 - a mechanikusok beosztásbeli kötelei szerint dolgozni;
 - a légügyi törvényben és rendeletekben megfogalmazott előírásokat, szabályokat a légijármű szerelőre vonatkozó mértékben alkalmazni.

3.2.2. Méréstechnikai feladatok ellátása

- A beosztási szintjének megfelelően legyen képes
- a mérőeszközöket csoportosítani;
 - a mérőeszközök elvi felépítését és működési elvét elmagyarázni;
 - a mérőeszközök metrológiai jellemzőit definiálni;
 - a mérési hibákat elemezni;
 - a műszereken található jelzéseket definiálni, azok jelentését elmagyarázni;
 - egyszerűbb hibaszámítási feladatokat megoldani;
 - az alap műszereket az alkalmazási szabályok szerint alkalmazni.

3.2.3. Légijármű ismeretének felhasználása

- A beosztási szintjének megfelelően legyen képes
- a légijárművek sárkány, hajtómű, fedélzeti fegyver, rádiótechnikai, oxigén, villamos és automatikai rendszereit felismerni.

3.2.4. Villamosságtan alkalmazása

- A beosztási szintjének megfelelően legyen képes
- az anyagok villamos jellemzőit felsorolni;
 - a villamos alaptörvényeket, villamos jelenségeket megfogalmazni, azok jellemzőit definiálni;
 - a mágneses jelenségeket paraméterezni, azok jellemzőit megmagyarázni;
 - a mágneses térre vonatkozó alaptörvényeket, alapfogalmakat definiálni;
 - a villamos és mágneses tér kapcsolatát bemutatni;
 - az egyenáramú hálózatok alaptörvényeit definiálni;
 - a hálózatok analizálásának módját, feltételeit szemléltetni;

- a szinuszosan változó villamos mennyiségek jellemzőit és leírásuk módjait bemutatni;
- a hálózat számítási módszerek alkalmazásának feltételeit és módjait átlátni;
- az egyszerűbb áramkörök működését a frekvencia függvényében elemezni;
- a háromfázisú feszültség előállítását, ábrázolását és leírását elemezni;

- teljesítményeket meghatározni;
- a négyfázisokra vonatkozó jellemzőket szemléltetni;
- összekapcsolások módjait és jellemzőit alkalmazni;
- a helyettesítő kapcsolásokat alkalmazni;
- a villamoserőt, a mágneserőt bemutatni;
- az egyenáramú, szinuszosan váltakozó áramú, háromfázisú váltakozó áramú hálózatokat elemezni;
- a négyfázisok lényegét megfogalmazni.

3.2.5. A légijárművek elektromos, műszer, oxigén és automatika fedélzeti rendszereivel kapcsolatos általános ismeretek alkalmazása

- A beosztási szintjének megfelelően legyen képes
- a villamos energiaforrások és fogyasztók működésének elvét ismertetni;
 - a villamos energiarendszer szabályzó elemeit felismerni;
 - a nem villamos paramétereket mérni;
 - a műszerek speciális mechanikus és elektromos alkatrészeit felsorolni;
 - az automatikai alapokat definiálni.

3.2.6. A légijárművek elektromos, műszer, oxigén és automatika fedélzeti rendszereinek típusismerete, kezelése

- A beosztási szintjének megfelelően legyen képes
- az energiaellátó rendszereket átlátni;
 - a hajtómű rendszereit ismertetni;
 - a segédüzemi rendszereket elemezni;
 - az ellenőrző műszereket alkalmazni;
 - a navigációs műszereket- és műszerrendszereket bemutatni;
 - az elektronikus automatika rendszereket ellenőrizni;
 - oxigénrendszert kiszolgálni.

3.2.7. Légijárművek elektromos, műszer, oxigén és automatika fedélzeti rendszereinek üzemeltetése

- A beosztási szintjének megfelelően legyen képes
- az ellenőrző berendezéseket alkalmazni;
 - az energia- és a hajtóműrendszer ellenőrzéseit végrehajtani;
 - a segédüzemi rendszereket ellenőrizni;
 - a fedélzeti ellenőrző műszerek- és műszerrendszerek ellenőrzéseit végrehajtani;
 - a navigációs műszereket- és műszerrendszereket ellenőrizni;
 - elektronikus automatika rendszereket ellenőrizni;
 - az oxigénrendszert utántölteni és ellenőrizni;
 - a földi tartozékokat és kiszolgáló eszközöket, ellenőrző berendezéseket önállóan biztonságosan kezelni, használni;

- a fedélzeti elektromos műszer és oxigén rendszereket szakirányítás mellett, technológia szerint műszakilag kiszolgálni.

3.2.8. Szakmai csapatgyakorlaton szerzett tapasztalatok felhasználása

- A beosztási szintjének megfelelően legyen képes
- a földi tartozékokat és kiszolgáló eszközöket, ellenőrző berendezéseket önállóan biztonságosan kezelni, használni;
 - a fedélzeti elektromos, műszer, oxigén és automatika rendszereket üzemeltetni;
 - szakirányítás mellett a repüléseket műszakilag kiszolgálni;
 - technológia szerint műszaki munkát végezni.

3.3. Fedélzeti rádiótechnika szerelő

3.3.1. Légijárművek üzemeltetése

- A beosztási szintjének megfelelően legyen képes
- a repülőtéren kiszolgáló különleges gépjárműveket gyakorlatban alkalmazni, alkalmaztatni;
 - a repülőcsapatok mérnök-műszaki szolgálatának rendeltetését, feladatait, szervezeti felépítését átlátni;
 - a légijárművek üzemeltetésének területeit ismertetni, a tartalmát átlátni;
 - a repülő harctevékenység mérnök-műszaki biztosításának tartalmát és szabályait elsajátítani;
 - a mechanikusok beosztásbeli kötelei szerint dolgozni;
 - a légügyi törvényben és rendeletekben megfogalmazott előírásokat, szabályokat a légijármű szerelőre vonatkozó mértékben alkalmazni.

3.3.2. Méréstechnikai feladatok ellátása

- A beosztási szintjének megfelelően legyen képes
- a mérőeszközöket csoportosítani;
 - a mérőeszközök elvi felépítését és működési elvét elmagyarázni;
 - a mérőeszközök metrológiai jellemzőit definiálni;
 - a mérési hibákat elemezni;
 - a műszereken található jelzéseket definiálni, azok jelentését elmagyarázni;
 - egyszerűbb hibaszámítási feladatokat megoldani;
 - az alap műszereket az alkalmazási szabályok szerint alkalmazni.

3.3.3. Légijármű ismeretének felhasználása

- A beosztási szintjének megfelelően legyen képes
- a légijárművek sárkány, hajtómű, fedélzeti fegyver, rádiótechnikai, oxigén, villamos és automatikai rendszereit felismerni.

3.3.4. Villamosságtan alkalmazása

- A beosztási szintjének megfelelően legyen képes
- az anyagok villamos jellemzőit felsorolni;
 - a villamos alaptörvényeket, villamos jelenségeket megfogalmazni, azok jellemzőit definiálni;
 - a mágneses jelenségeket paraméterezni, azok jellemzőit megmagyarázni;
 - a mágneses térre vonatkozó alaptörvényeket, alapfogalmakat definiálni;

- a villamos és mágneses tér kapcsolatát bemutatni;
- az egyenáramú hálózatok alaptörvényeit definiálni;
- a hálózatok analizálásának módját, feltételeit szemléltetni;
- a szinuszosan változó villamos mennyiségek jellemzőit és leírásuk módjait bemutatni;
- a hálózat számítási módszerek alkalmazásának feltételeit és módjait átlátni;
- az egyszerűbb áramkörök működését a frekvencia függvényében elemezni;
- a háromfázisú feszültség előállítását, ábrázolását és leírását elemezni;
- teljesítményeket meghatározni;
- a négypólusokra vonatkozó jellemzőket szemléltetni;
- összekapcsolások módjait és jellemzőit alkalmazni;
- a helyettesítő kapcsolásokat alkalmazni;
- a villamosteret, a mágnesesteret bemutatni;
- az egyenáramú, szinuszosan váltakozó áramú, háromfázisú váltakozó áramú hálózatokat elemezni;
- a négypólusok lényegét megfogalmazni.

3.3.5. Rádió és mikrohullámú technikai ismeretek alkalmazása

- A beosztási szintjének megfelelően legyen képes
- elektroncsövek működési elvét, jellemzőit ismertetni;
 - félvezető eszközök működési elvét, jellemzőit elmagyarázni;
 - elektroncsövek és tranzisztorok munkapontját, munkapont beállítását, alapkapsolásokat, az alapkapsolások jellemzőit elemezni;
 - egyenirányító kapcsolásokat és tápegységeket bemutatni;
 - az erősítők, többfokozatú erősítők működését, jellemzőit, felhasználását, a csatolások hatásait elemezni;
 - teljesítményerősítők működését, jellemzőit elmagyarázni;
 - visszacsatolás elvét, megvalósításait bemutatni;
 - az elektroncsöves és tranzisztoros oszcillátorok működési elvét, kapcsolásait elmagyarázni;
 - egyszerűbb feladatokat megoldani.

3.3.6. Fedélzeti rádiótechnikai rendszerek típusismerte, kezelése

- A beosztási szintjének megfelelően legyen képes
- a repülőgép híradó rendszeréhez tartozó rádiótechnikai berendezéseket ismertetni;
 - a repülőgép navigációs és vakleszállító rendszeréhez tartozó rádiótechnikai berendezéseket alkalmazni;
 - a repülőgép felismerő és figyelmeztető rendszeréhez tartozó rádiótechnikai berendezéseket ábrázolni;
 - a repülőgép felderítő és célzó rendszeréhez tartozó lokátorteknikai berendezéseket bemutatni.

3.3.7. Fedélzeti rádiótechnikai rendszerek üzemeltetése

- A beosztási szintjének megfelelően legyen képes
- általános szerelési munkákat a repülőgépen végrehajtani;

- a fülkét bemutatni;
- a repülőgép híradó rendszeréhez tartozó rádiótechnikai berendezéseket műszakilag kiszolgálni, időszakos munkáit végrehajtani, az ellenőrző berendezéseket alkalmazni;
- a repülőgép navigációs és vakleszállító rendszeréhez tartozó rádiótechnikai berendezéseket műszakilag kiszolgálni, időszakos munkáit végrehajtani, az ellenőrző berendezéseket alkalmazni;
- a repülőgép felismerő és figyelmeztető rendszeréhez tartozó rádiótechnikai berendezéseket műszakilag kiszolgálni, időszakos munkáit végrehajtani, az ellenőrző berendezéseket alkalmazni;
- a földi tartozékokat és kiszolgáló eszközöket, ellenőrző berendezéseket önállóan biztonságosan kezelni, használni;
- a fedélzeti rádiótechnikai berendezéseket szakirányítás mellett, technológia szerinti műszakilag kiszolgálni.

3.3.8. Szakmai csapatgyakorlaton szerzett tapasztalatok felhasználása

- A beosztási szintjének megfelelően legyen képes
- a földi tartozékokat és kiszolgáló eszközöket, ellenőrző berendezéseket önállóan biztonságosan kezelni, használni;
 - a fedélzeti rádiótechnikai rendszereket üzemeltartani;
 - szakirányítás mellett a repüléseket műszakilag kiszolgálni;
 - technológia szerint műszaki munkát végezni.

3.4. Gépjárművezetés

- A beosztási szintjének megfelelően legyen képes
- a megszerzett „B” és „C” kategóriás gépjárművezetői engedélyével szolgálati személygépkocsit vezetni.

V. A szakképesítés vizsgakövetelményei

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

- A tantárgyi programokban meghatározott követelmények teljesítése.

2. A szakmai vizsga részei

- A szakmai vizsga írásbeli, gyakorlati és szóbeli részből áll.

2.1. Fedélzeti fegyvertechnika szerelő

- Az írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama
- Általános katonai ismeretek
 - Légijárművek üzemeltetésének alapjai
 - Villamosság
 - A légijárművek fegyverzetével kapcsolatos általános ismeretek
 - A légijárművek fegyverrendszerei
- A vizsga időtartama: 180 perc
- A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama
- Általános katonai ismeretek
 - Légijárművek üzemeltetésének alapjai

– Villamosságtan
– A légijárművek fegyverzetével kapcsolatos általános ismeretek

– A légijárművek fegyverrendszerei

A vizsga időtartama: tételenként max. 15 perc

A gyakorlati vizsga tantárgyai és időtartama

– Általános katonai ismeretek

– Légijárművek fegyverzeti rendszereinek üzemben-tartása

A vizsga időtartama: 300 perc

2.2. Fedélzeti műszertechnika szerelő

Az írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama

– Általános katonai ismeretek

– Légijárművek üzemben-tartásának alapjai

– Villamosságtan

– A légijárművek elektromos, műszer, oxigén és automa-tika fedélzeti rendszerekkel kapcsolatos általános ismeretek
– A légijárművek elektromos, műszer, oxigén és auto-matika fedélzeti rendszerei

A vizsga időtartama: 180 perc

A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama

– Általános katonai ismeretek

– Légijárművek üzemben-tartásának alapjai

– Villamosságtan

– A légijárművek elektromos, műszer, oxigén és auto-matika fedélzeti rendszerekkel kapcsolatos általános ismeretek

– A légijárművek elektromos, műszer, oxigén és auto-matika fedélzeti rendszerei

A vizsga időtartama: tételenként max. 15 perc

A gyakorlati vizsga tantárgyai és időtartama

– Általános katonai ismeretek

– Légijárművek elektromos, műszer, oxigén és auto-matika fedélzeti rendszereinek üzemben-tartása

A vizsga időtartama: 300 perc

2.3. Fedélzeti rádiótechnika szerelő

Az írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama

– Általános katonai ismeretek

– Légijárművek üzemben-tartásának alapjai

– Villamosságtan

– Rádió és mikrohullámú technika

– Fedélzeti rádiótechnikai rendszerek

A vizsga időtartama: 180 perc

A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama

– Általános katonai ismeretek

– Légijárművek üzemben-tartásának alapjai

– Villamosságtan

– Rádió és mikrohullámú technika

– Fedélzeti rádiótechnikai rendszerek

A vizsga időtartama: tételenként max. 15 perc

A gyakorlati vizsga tantárgyai és időtartama

– Általános katonai ismeretek

– Fedélzeti rádiótechnikai rendszerek üzemben-tartása

A vizsga időtartama: 300 perc

3. A szakmai vizsgán számon kérhető feladatok a szint megjelölésével

3.1. Fedélzeti fegyvertechnika szerelő

Az írásbeli vizsga tartalma

Az írásbeli vizsgán a III. fejezet 1.5., valamint a III. fejezet 3.1.1., 3.1.4., 3.1.5., 3.1.6. pontjaiban felsoroltakból összeállított komplex feladatsort kell a jelölteknek megoldani.

A vizsga feladatsorát a honvédelmi miniszter adja ki és a jelölt a vizsga megkezdésekor kapja meg.

A szóbeli vizsga tartalma

A szóbeli vizsgán a III. fejezet 1.5., valamint a III. fejezet 3.1.1., 3.1.4., 3.1.5., 3.1.6. pontjaiban felsoroltakból összeállított tételsorok alapján kell vizsgázni. A tételsorokat a vizsgaszervező dolgozza ki és a kamarai jogkört gyakorló hagyja jóvá.

A gyakorlati vizsga tartalma

A gyakorlati vizsga általános katonai és katonai vezetői, illetve ágazati szakmai vizsgából áll. Az általános katonai és katonai vezetői vizsgán a III. fejezet 1.5., az ágazati szakmai vizsgán pedig a III. fejezet 3.1.7. pontban felsoroltakból összeállított gyakorlati feladatot kell megoldani. A vizsgafeladatot a vizsgaszervező dolgozza ki és a vizsgabizottság elnöke hagyja jóvá. (A szakmai komplex gyakorlati vizsgafeladat végrehajtása repülőtechnikával ellátott tanhangárban történik.)

3.2. Fedélzeti műszertechnika szerelő

Az írásbeli vizsga tartalma

Az írásbeli vizsgán a III. fejezet 1.5., valamint a III. fejezet 3.2.1., 3.2.4., 3.2.5., 3.2.6. pontjaiban felsoroltakból összeállított komplex feladatsort kell a jelölteknek megoldani.

A vizsga feladatsorát a honvédelmi miniszter adja ki és a jelölt a vizsga megkezdésekor kapja meg.

A szóbeli vizsga tartalma

A szóbeli vizsgán a III. fejezet 1.5., valamint a III. fejezet 3.2.1., 3.2.4., 3.2.5., 3.2.6. pontjaiban felsoroltakból összeállított tételsorok alapján kell vizsgázni. A tételsorokat a kamarai jogkört gyakorló hagyja jóvá.

A gyakorlati vizsga tartalma

A gyakorlati vizsga általános katonai és katonai vezetői, illetve ágazati szakmai vizsgából áll. Az általános katonai és katonai vezetői vizsgán a III. fejezet 1.5., az ágazati szakmai vizsgán pedig a III. fejezet 3.2.7. pontban felsoroltakból összeállított gyakorlati feladatot kell megoldani. (A szakmai komplex gyakorlati vizsgafeladat végrehajtása repülőtechnikával ellátott tanhangárban történik.)

3.3. Fedélzeti rádiótechnika szerelő

Az írásbeli vizsga tartalma

Az írásbeli vizsgán a III. fejezet 1.5., valamint a III. fejezet 3.3.1., 3.3.4., 3.3.5., 3.3.6. pontjaiban felsoroltakból összeállított komplex feladatsort kell a jelölteknek megoldani.

A vizsga feladatsorát a honvédelmi miniszter adja ki és a jelölt a vizsga megkezdésekor kapja meg.

A szóbeli vizsga tartalma

A szóbeli vizsgán a III. fejezet 1.5., valamint a III. fejezet 3.3.1., 3.3.4., 3.3.5., 3.3.6. pontjaiban felsoroltakból összeállított tételsorok alapján kell vizsgázni. A tételsorokat a vizsgaszervező dolgozza ki és a kamarai jogkört gyakorló hagyja jóvá.

A gyakorlati vizsga tartalma

A gyakorlati vizsga általános katonai és katonai vezetői, illetve ágazati szakmai vizsgából áll. Az általános katonai és katonai vezetői vizsgán a III. fejezet 1.5., az ágazati szakmai vizsgán pedig a III. fejezet 3.3.7. pontban felsoroltakból összeállított gyakorlati feladatot kell megoldani. A vizsgafeladatot a vizsgaszervező dolgozza ki és a vizsgabizottság elnöke hagyja jóvá. (A szakmai komplex gyakorlati vizsgafeladat végrehajtása repülőtechnikával ellátott tanhangárban történik.)

4. A szakmai vizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A képzés speciális ismereteket tartalmaz, a szakmai vizsga egyes részei alól felmentés nem adható.

5. A szakmai vizsga értékelése

A vizsgázó az egyes vizsgákon elért teljesítménye alapján szakmai elméletből és szakmai gyakorlatból kap osztályzatot.

A szakmai elméleti vizsga értékelése

Az írásbeli vizsgát a kiadott értékelési útmutató szerint a feladatsor megoldására kapott egyetlen érdemjeggyel kell értékelni.

A szóbeli vizsgát a tantárgyanként külön-külön kapott érdemjegyek számtani átlaga alapján egyetlen érdemjeggyel kell értékelni.

A szakmai elmélet osztályzatát az írásbeli és a szóbeli érdemjegyek átlaga alapján, a szóbeli vizsga érdemjegye felé kerekítve kell megállapítani.

Az érdemjegyek és az osztályzatok a következők:

- jeles (5);
- jó (4);
- közepes (3);
- elégséges (2);
- elégtelen (1).

A szakmai gyakorlati vizsga értékelése

A szakmai gyakorlati vizsgát a gyakorlati részfeladatok megoldására kapott érdemjegyek számtani átlaga alapján egyetlen osztályzattal kell értékelni.

A szakmai vizsga értékelése

Eredményes vizsgát tett az a jelölt, aki szakmai elméletből és szakmai gyakorlatból a vizsgakövetelményeket teljesítette.

Sikertelen a szakmai vizsga, ha a vizsgázó az írásbeli vagy a gyakorlati vizsgán, továbbá ha a szóbeli vizsgán bármelyik tantárgyból elégtelen érdemjegyet, illetve osztályzatot kapott.

V. Egyéb tudnivalók

1. A szakképzés megkezdésének feltételei

A felvételnél előnyt jelent a számítástechnikai ismeret és a minél magasabb szintű államilag elismert nyelvvizsga, valamint a szakirányú villamosipari előképzettség.

2. A Kamarai Jogkör Gyakorlója

A Kamarai Jogkör Gyakorlója a Magyar Honvédség repülőműszaki szolgálatfőnöke.

* * *

A Jegyzék 10. sorszáma alatti szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei

I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatai

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 8917 12

2. A szakképesítés megnevezése: Honvéd tiszthelyettes I. (09 hadtáp ágazat)

3. Hozzárendelt FEOR szám: 0210

4. Képzési idő, maximális óraszám: –

5. Elmélet aránya: 40%

6. Gyakorlat aránya: 60%

7. Évfolyamok száma: 1

II. A szakképesítés szakképesítési törvényben meghatározott egyéb adatai

1. A képzés megkezdéséhez szükséges iskolai és szakmai előképzettség: érettségi

2. Pályaalkalmassági, illetve szakmai alkalmassági követelmények: pályaalkalmassági

3. Előírt gyakorlat: –

4. Szakmai alapképzés időtartama: 0,5 év

5. Szintvizsga: –

III. A szakképesítés munkaterülete

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
0210	Fegyveres szervek közép fokú képzését igénylő foglalkozásai

1.1. A szakképesítéssel betölthető katonai beosztás

1.1.1. Üzemanyag ellátó

A katonai beosztás	
szakmai száma	megnevezése
64Ur04ZZ	üzemanyag raktárvezető
64Ut04AZ	laborvezető

1.1.2. Ruházati ellátó

A katonai beosztás	
szakmai száma	megnevezése
64Re04ZZ	ruházati raktárvezető

1.1.3. Élelmezési ellátó

A katonai beosztás	
szakmai száma	megnevezése
64Ex04ZZ	szakács

2. A munkaterület rövid, jellemző leírása

A Honvéd tiszthelyettes I. (hadtáp ágazat) szakképesítéssel rendelkező szakember szakterületén különböző beosztásokban:

2.1. Üzemanyag ellátó

- végzi az üzemanyag-raktárban tárolt anyagok előírás szerinti tárolását, ellenőrzi azok meglétét és minőségi állapotát;
- üzemelteti és karbantartja az üzemanyag-technikai eszközöket és gépi berendezéseket szervezi azok javítását;
- szervezi és végzi az anyagok szakszerű átvételét, kiadását, az üzemanyagkészletek frissítését;
- végzi a KFR készletek megfelelő csoportosításban való előkészítését, tárolását;
- üzemelteti az üzemanyagtöltő állomást, felel a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi rendszabályok betartásáért és betartatásáért;
- szervezi és végzi a raktárba beérkező és feltöltésre kerülő repülő-üzemanyagok minőségvizsgálatát;
- végzi a különböző tároló és töltőeszközökből vett üzemanyagminták előírás szerinti tárolását és megőrzését;
- ellenőrzi a repülő-üzemanyagok előírás szerinti tárolását és minőségét;
- szervezi és irányítja a laboráns tevékenységét, a laboratóriumi munkát.

2.2. Ruházati ellátó

- végzi a ruházati raktárban tárolt anyagok előírás szerinti tárolását, ellenőrzi azok meglétét és minőségi állapotát;
- tervezi, szervezi az alegységek ruházati anyagainak tisztacseréjét;
- szervezi és végzi az anyagok szakszerű átvételét, kiadását, a ruházati készletek frissítését;
- végzi a KFR készletek megfelelő csoportosításban való előkészítését, tárolását;
- működteti a ruházati raktárt, felel a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi rendszabályok betartásáért és betartatásáért.

2.3. Élelmezési ellátó

- ismeri a kezelésében lévő élelmiszer és élelmezési-technikai eszközök kezelésének, tárolásának, megóvásának, felhasználásának szabályait, valamint a békeidőszaki élelmezési ellátással, felhasználással és elszámolással kapcsolatos rendszabályokat;
- megszervezi és végrehajtja a harc élelmezési biztosítással kapcsolatos feladatait;
- elsajátítja az élelmezési szolgálat szakanyagai beszerzésének, tárolásának, felhasználásának, frissítésének, nyilvántartásának és elszámolásának szabályait;
- átveszi a kiutaltványozott élelmiszereket, fogyó anyagokat;
- elkészíti étlap alapján, jó minőségben, meghatározott időre az ételeket;
- irányítja a főzést, megszervezi az ételkiosztást és megtervezi az étlapot;
- gondoskodik a konyha, a konyhai berendezések, gépek és felszerelések tisztaságáról, rendeltetésszerű használatáról, a konyhai kisegítő munka megszervezéséről a munka- és balesetvédelmi rendszabályok betartása mellett.

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések

3.1. Üzemanyag ellátó

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 5449 02	Vegyipari gépészmérnök
51 8912 01	Büntetés-végrehajtási felügyelő
33 8919 01	Személy- és vagyonőr
31 7862 07	Töltőállomás-kezelő, eladó

3.2. Ruházati és élelmezési ellátó

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
51 8912 01	Büntetés-végrehajtási felügyelő
33 8919 01	Személy- és vagyonőr

IV. A szakképesítés szakmai követelményei

A foglalkozás gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatcsoportok, feladatok és az azokhoz közvetlenül kapcsolódó követelmények

1. A tiszthelyettesi beosztás gyakorlásához tartozó általános katonai és katonai vezetői feladatok

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a tiszthelyettesekkel szemben támasztott elvárásoknak megfelelni;
- az első tiszthelyettesi beosztást ellátni.

1.1. Alapkiképzés

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- elméleti és gyakorlati ismereteit felhasználva a beosztott katonák alkiképzését végrehajtani.

1.2. Társadalomtudományi alapismeretek alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a társadalomtudományi alapismereteit naprakészen tartva a beosztottak ez irányú ismereteit fejleszteni.

1.3. Vezetési alapismeretek alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- az alárendeltnek napi életét tervezni, szervezni és irányítani; beosztottait békében, minősített- és háborús időszakban irányítani;
- az alegység és az őrszolgálat okmányait naprakészen vezetni.

1.4. Katonai testnevelés

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- saját és beosztottai fizikai–pszichikai állóképességét kialakítani, megőrizni és fejleszteni;
- az előírt fizikai alkalmassági követelményeknek megfelelni.

1.5. Általános katonai ismeretek alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- általános katonai ismereteit megalapozni és fejleszteni;
- a katonai szolgálattal és életrenddel összefüggő tevékenységet szabályszerűen végezni és végeztetni.

2. A tiszthelyettesi szakbeosztás gyakorlásához tartozó általános szakmai feladatok

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- számítástechnikai ismereteit (elsősorban MS Office, World) a gyakorlatban alkalmazni;
- dokumentumot készíteni és mások által készített dokumentumokat szerkeszteni;
- a fentiekre szükség szerint beosztottait is felkészíteni;
- a beosztásához kapcsolódó anyaggazdálkodási feladatokat (közgazdasági alapismereteire alapozva) tervezni, szervezni és végrehajtani;
- az alegységénél rendszeresített fegyverzettechnikai eszközöket kezelni, karbantartani, erre beosztottait is felkészíteni;
- a különböző lövész- és tüzérségi fegyverek, gyalogsági löszerek típusait felismerni, a löszervezés biztonsági rendszabályait betartani és betartatni;

- technikai alapismereteire alapozva felismerni a belső égésű motorok, erőátvitel, járószerkezet, kormányművek, fékrendszerek, járművillamossági és különleges berendezések típusait, erre beosztottait is felkészíteni;
- beosztottait a munkaterületükhöz kapcsolódó NATO-előírásokra, -jelölésekre, -szabványokra felkészíteni.

3. A tiszthelyettesi szakbeosztás gyakorlásához tartozó speciális szakmai feladatok

3.1. Üzemanyag ellátó

3.1.1. Szakharcászat

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a logisztikai biztosítást megszervezni, vezetni;
- a gépesített lövész és harckocsi zászlóalj tevékenységében béke, minősített és háborús körülmények között logisztikai biztosítást végezni;
- logisztikai szervezeti egységeket telepíteni;
- szállításokat megszervezni, a szükséges számvetéseket elkészíteni;
- szakanyagokat málházni, harcban raktározni, raktárakat telepíteni, működtetni;
- a szolgálati ágak háborús vezetési okmányait elkészíteni.

3.1.2. Üzemanyag-ellátás

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- az üzemanyag raktár készenlét fokozásával, mozgósítással kapcsolatos tevékenységét előkészíteni, megszervezni és végrehajtani;
- a rendszeresített szakanyagokat és szaktechnikai eszközöket kezelni, alkalmazni, szakszerűen tárolni, karbantartani, a kisebb hibákat kijavítani;
- a hőerőgépek ellátásához szükséges szakanyagokat és eszközöket megtervezni, tárolni, kezelni, valamint a szakanyagok rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni;
- a fegyelmi, anyagi jogállást szabályszerűen gyakorolni;
- a tűz-, baleset-, munka- és környezetvédelmi szabályokat betartani és betartatni, a tűzoltó eszközöket és készülékeket szakszerűen használni;
- a beosztottak szakmai oktatását tervezni, szervezni és végrehajtani;
- az okmányokat, bizonylatokat szakszerűen vezetni.

3.1.3. Üzemanyag-gazdálkodás

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- az MH Üzemanyag Szolgálatfőnökség és az MH Hadtápanyag Ellátó Központ Központi Üzemanyag Ellátást Tervező Részleg feladatának, szervezetének ismeretében az adott katonai szervezet üzemanyag ellátását tervezni, végrehajtani;
- az üzemanyag raktár, töltőállomás feladatát, munkáját szervezni és irányítani, az üzemanyagokat és az üzemanyag technikai eszközöket szakszerűen tárolni;
- az üzemanyag szolgálat szakanyagainak minőségi jellemzőit felismerni, az anyagi-technikai eszközök beszerzésének, tárolásának, felhasználásának, frissítésének, nyilvántartását és elszámolását vezetni;

- az üzemanyag-technikai eszközöket, gépi felszereléseket, üzemanyagtöltő állomásokat és üzemanyag kutakat szakszerűen üzemeltetni és karbantartani, a javításokat tervezni;

- a hőerőgépek típus szerinti üzemanyag szükségletét tervezni, az ellátást szervezni;

- az üzemanyag szolgálatvezető által meghatározott harcckészültségi „M” szakanyag készletek elkülönített, megfelelő csoportosítású tárolását, cseréjét, gyors kiadását, málházásra történő előkészítését szervezni és végrehajtani;

- az üzemanyag raktár tűz-, baleset-, munka- és környezetvédelmi rendszabályait alkalmazni;

- az üzemanyag raktár tevékenységéhez szükséges bizonylatokat kitölteni és vezetni;

- az alárendelt tevékenységét szervezni és ellenőrizni, szakmai képzésüket végrehajtani.

3.1.4. Számítástechnika alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a számítógép elméleti alapismereteket a gyakorlatban alkalmazni, a rendszeresített számítástechnikai eszközöket kezelni;

- a szakmai nyilvántartási programokat alkalmazni.

3.1.5. Munka- és környezetvédelem

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a munkahelyen és a terepen történő tevékenységekre vonatkozó általános munka- és tűzvédelmi, speciális környezetvédelmi előírásokat betartani és betartatni;

- az elhasznált, cserélt anyagok szelektív gyűjtését, szakszerű tárolását végezni.

3.1.6. A szakmai csapatgyakorlaton szerzett tapasztalatok alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- az üzemanyag raktárvezetői ismereteket a gyakorlatban alkalmazni;

- az üzemanyag raktár tevékenységét megszervezni és végrehajtani;

- a rendszeresített szakanyagokat és szaktechnikai eszközöket kezelni, alkalmazni;

- a hőerőgépek ellátásához szükséges szakanyagokat és eszközöket megtervezni, szakszerűen bevételezni, tárolni, kezelni és ellenőrizni;

- az okmányokat, bizonylatokat vezetni.

3.1.7. Gépjárművezetés

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a megszerzett „B” kategóriás gépjárművezetői engedéllyel szolgálati személygépkocsit vezetni.

3.2. Ruházati ellátó

3.2.1. Szakharcászat

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a logisztikai biztosítást megszervezni, vezetni;

- a gépesített lövész és harcokosi zászlóalj tevékenységében béke, minősített és háborús körülmények között logisztikai biztosítást végezni;

- logisztikai szervezeti egységeket telepíteni;

- szállításokat megszervezni, a szükséges számvetéseket elkészíteni;

- szakanyagokat málházni, harcban raktározni, raktárakat telepíteni, működtetni;

- a szolgálati ágak háborús vezetési okmányait elkészíteni.

3.2.2. Ruházati ellátás

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a ruházati raktár készenlét fokozásával, mozgósítással kapcsolatos tevékenységet előkészíteni, megszervezni és végrehajtani;

- a rendszeresített szakanyagokat és szaktechnikai eszközöket kezelni, alkalmazni, szakszerűen tárolni, karbantartani, a kisebb hibákat kijavítani;

- a ruházati szakanyagokat megtervezni, tárolni, kezelni, valamint a szakanyagok rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni;

- a fegyelmi, anyagi jogállást szabályszerűen gyakorolni;

- a tűz-, baleset-, munka- és környezetvédelmi szabályokat betartani és betartatni, a tűzoltó eszközöket és készülékeket szakszerűen használni;

- a beosztottak szakmai oktatását tervezni, szervezni és végrehajtani;

- az okmányokat, bizonylatokat szakszerűen vezetni.

3.2.3. Ruházati gazdálkodás

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- az MH Ruházati Szolgálatfőnökség és az MH Hadtápanyag Ellátó Központ Központi Személyi Felszerelést Tervező Részleg feladatának, szervezetének ismeretében az adott katonai szervezet ruházati ellátását tervezni, végrehajtani;

- a ruházati raktár feladatát, munkáját szervezni és irányítani, a ruházati anyagot szakszerűen tárolni;

- a ruházati szolgálat szakanyagainak minőségi jellemzőit felismerni, az anyagi-technikai eszközök beszerzésének, tárolásának, felhasználásának, frissítésének nyilvántartását és elszámolását vezetni;

- a ruházati szolgálatvezető által meghatározott harcckészültségi „M” szakanyag készletek elkülönített, megfelelő csoportosítású tárolását, cseréjét, gyors kiadását, málházásra történő előkészítését szervezni és végrehajtani;

- a ruházati raktár tűz-, baleset-, munka- és környezetvédelmi rendszabályait alkalmazni;

- a ruházati raktár tevékenységéhez szükséges bizonylatokat kitölteni és vezetni;

- a beosztottak tevékenységét szervezni és ellenőrizni, szakmai képzésüket végrehajtani.

3.2.4. Számítástechnika alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a számítógép elméleti alapismereteket a gyakorlatban alkalmazni, a rendszeresített számítástechnikai eszközöket kezelni;

- a szakmai nyilvántartási programokat alkalmazni.

3.2.5. Munka- és környezetvédelem

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a munkahelyen és a terepen történő tevékenységekre vonatkozó általános munka- és tűzvédelmi, speciális környezetvédelmi előírásokat betartani és betartatni;
- a használatra alkalmatlan anyagok szelektív gyűjtését, szakszerű tárolását végezni.

3.2.6. A szakmai csapatgyakorlaton szerzett tapasztalatok alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a ruházati raktárvezetői ismereteket a gyakorlatban alkalmazni;
- a ruházati raktár tevékenységét megszervezni és végrehajtani;
- a rendszeresített szakanyagokat és szaktechnikai eszközöket kezelni, alkalmazni;
- a ruházati szakanyagokat és eszközöket megtervezni, szakszerűen bevételni, tárolni, kezelni és ellenőrizni;
- az okmányokat, bizonylatokat vezetni.

3.2.7. Gépjárművezetés

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a megszerzett „B” kategóriás gépjárművezetői engedélyével szolgálati személygépkocsit vezetni.

3.3. Élelmezési ellátó

3.3.1. Szakharcászat

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a logisztikai biztosítást megszervezni, vezetni;
- a gépesített lövész és harckocsi zászlóalj tevékenységében béke, minősített és háborús körülmények között logisztikai biztosítást végezni;
- logisztikai szervezeti egységeket telepíteni;
- szállításokat megszervezni, a szükséges számvetéseket elkészíteni;
- szakanyagokat málházni, harcban raktározni, raktárakat telepíteni, működtetni;
- a szolgálati ágak háborús vezetési okmányait elkészíteni.

3.3.2. Élelmezés-ellátás

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- az ételkészítés készenlét fokozásával, mozgósítással kapcsolatos tevékenységét előkészíteni, megszervezni és végrehajtani;
- a rendszeresített szakanyagokat és szaktechnikai eszközöket kezelni, alkalmazni, szakszerűen tárolni, karbantartani, a kisebb hibákat kijavítani;
- a hőerőgépek ellátásához szükséges szakanyagokat és eszközöket megtervezni, tárolni, kezelni, valamint a szakanyagok rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni;
- a fegyelmi, anyagi jogállást szabályszerűen gyakorolni;
- a tűz-, baleset-, munka- és környezetvédelmi szabályokat betartani és betartatni, a tűzoltó eszközöket és készülékeket szakszerűen használni;
- a beosztottak szakmai oktatását tervezni, szervezni és végrehajtani;
- az okmányokat, bizonylatokat szakszerűen vezetni.

3.3.3. Élelmezés-gazdálkodás

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- az MH Élelmezési Szolgálat feladatát, szervezetét, az élelmezési ellátás területeit, megszervezésének és végrehajtásának módszereit, módját, lehetőségeit átlátni és elemezni;
- az MH Hadtápanyag Ellátó Központ Élelmezési Ellátást Tervező Részleg szervezetét, feladatát, kapcsolatát a katonai szervezetek élelmezési ellátása tervezése, végrehajtása és elszámolása vonatkozásában elsajátítani;
- az élelmezési raktár feladatait, munkáját, az élelmi-szerek és élelmezési szaktechnikai eszközök biztosításának, minőségi és mennyiségi átvételének szabályait betartani és betartatni;
- az élelmezési szolgálat szakanyagai minőségi jellemzőit és felismerésük módszereit, beszerzésének, tárolásának, felhasználásának, frissítésének, nyilvántartásának és elszámolásának szabályait alkalmazni;
- az élelmezési szaktechnikai eszközök, gépek, felszerelések karbantartására és javítására vonatkozó előírásokat elsajátítani;
- a szakmai eljárások által meghatározott KFR és „M” szakanyag készletek elkülönített, megfelelő csoportosítású tárolását, cseréjét, a gyors kiadásra, málházásra történő előkészítést, valamint a végrehajtás gyakoroltatását szervezni és vezetni;
- az élelmezési raktár tűz-, baleset, munka és környezetvédelmi rendszabályait betartani;
- az élelmezési raktár tevékenységéhez szükséges bizonylatokat kitölteni, azokat vezetni;
- a munkavédelmi, biztonsági- és környezetvédelmi rendszabályokat betartani;
- a veszélyes anyagok szállításával kapcsolatos feladatot elvégezni;
- a beosztáshoz szükséges szakmai feladatok megtervezni, megszervezni, végrehajtani;
- az ételkészítés készenlét fokozásával, mozgósítással kapcsolatos tevékenységet előkészíteni, megszervezni, végrehajtani;
- a rendszeresített szakanyagokat és szaktechnikai eszközöket kezelni, alkalmazni, tárolni;
- a fegyelmi, anyagi jogállását szabályszerűen gyakorolni, a tűz-, baleset-, munka- és környezetvédelmi szabályokat betartani, a tűzoltó eszközöket és készülékeket használni;
- a beosztottak szakmai oktatásait tervezni, szervezni és végrehajtani;
- az okmányokat, bizonylatokat szakszerűen vezetni.

3.3.4. Számítástechnika alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a számítógép elméleti alapismereteket a gyakorlatban alkalmazni, a rendszeresített számítástechnikai eszközöket kezelni;
- a szakmai nyilvántartási programokat alkalmazni.

3.3.5. Munka- és környezetvédelem

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a munkahelyen és a terepen történő tevékenységekre vonatkozó általános munka- és tűzvédelmi, speciális környezetvédelmi előírásokat betartani és betartatni;
- az elhasznált, cserélt anyagok szelektív gyűjtését, szakszerű tárolását végezni.

3.3.6. A szakmai csapatgyakorlaton szerzett tapasztalatok alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a szakács ismereteket a gyakorlatban alkalmazni;
- az ételkészítési tevékenységet megszervezni és végrehajtani;
- a rendszeresített szakanyagokat és szaktechnikai eszközöket kezelni, alkalmazni;
- a hőerőgépek ellátásához szükséges szakanyagokat és eszközöket megtervezni, szakszerűen bevételezni, tárolni, kezelni és ellenőrizni;
- az okmányokat, bizonylatokat vezetni.

3.3.7. Gépjárművezetés

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a megszerzett „B” kategóriás gépjárművezetői engedélyével szolgálati személygépkocsit vezetni.

V. A szakképesítés vizsgakövetelményei

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

A tantárgyi programokban meghatározott követelmények teljesítése.

2. A szakmai vizsga részei

A szakmai vizsga írásbeli, szóbeli és gyakorlati részből áll.

2.1. Üzemanyag ellátó

Az írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános katonai ismeretek
- Szakharcászat
- Üzemanyag és üzemanyag technikai eszköz ismeretek
- Üzemanyag gazdálkodási ismeretek

A vizsga időtartama: 180 perc

A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános katonai ismeretek
- Szakharcászat
- Üzemanyag és üzemanyag technikai eszköz ismeretek
- Üzemanyag gazdálkodási ismeretek

A vizsga időtartama: tételenként max. 15 perc

A gyakorlati vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános katonai ismeretek
- Szakharcászat
- Üzemanyag és üzemanyag technikai eszköz ismeretek
- Üzemanyag gazdálkodási ismeretek

A vizsga időtartama: 300 perc

2.2. Ruházati ellátó

Az írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános katonai ismeretek
- Szakharcászat
- Ruházati anyag ismeretek
- Ruházati gazdálkodási ismeretek

A vizsga időtartama: 180 perc

A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános katonai ismeretek
- Szakharcászat
- Ruházati anyag ismeretek
- Ruházati gazdálkodási ismeretek

A vizsga időtartama: tételenként max. 15 perc

A gyakorlati vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános katonai ismeretek
- Szakharcászat
- Ruházati anyag ismeretek
- Ruházati gazdálkodási ismeretek

A vizsga időtartama: 300 perc

2.3. Élelmezési ellátó

Az írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános katonai ismeretek
- Szakharcászat
- Élelmezés és élelmezés technikai eszköz ismeretek
- Élelmezés gazdálkodási ismeretek

A vizsga időtartama: 180 perc

A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános katonai ismeretek
- Szakharcászat
- Élelmezés és élelmezés technikai eszköz ismeretek
- Élelmezés gazdálkodási ismeretek

A vizsga időtartama: tételenként max. 15 perc

A gyakorlati vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános katonai ismeretek
- Szakharcászat
- Élelmezés és élelmezés technikai eszköz ismeretek
- Élelmezés gazdálkodási ismeretek

A vizsga időtartama: 300 perc

3. A szakmai vizsgán számon kérhető feladatok a szint megjelölésével

3.1. Üzemanyag ellátó

Az írásbeli vizsga tartalma

Az írásbeli vizsgán a III. fejezet 1.5., valamint a III. fejezet 3.1.1., 3.1.2. és 3.1.3. pontjaiban felsoroltakból összeállított komplex feladatsort kell a jelölteknek megoldani.

A vizsga feladatsorát a honvédelmi miniszter adja ki és a jelölt a vizsga megkezdésekor kapja meg.

A szóbeli vizsga tartalma

A szóbeli vizsgán a III. fejezet 1.5., valamint a III. fejezet 3.1.1., 3.1.2. és 3.1.3. pontjaiban felsoroltakból összeállított tételsorok alapján kell vizsgázni. A tételsorokat a vizsgaszervező dolgozza ki és a kamarai jogkört gyakorló hagyja jóvá.

A gyakorlati vizsga tartalma

A gyakorlati vizsga általános katonai és katonai vezetői, illetve ágazati szakmai vizsgából áll. Az általános katonai és katonai vezetői vizsgán a III. fejezet 1.5., az ágazati szakmai vizsgán pedig a III. fejezet 3.1.1., 3.1.2. és 3.1.3. pontjaiban felsoroltakból összeállított komplex gyakorlati feladatot kell megoldani. A vizsgafeladatokat a vizsgaszervező dolgozza ki és a vizsgabizottság elnöke hagyja jóvá.

3.2. Ruházati ellátó

Az írásbeli vizsga tartalma

Az írásbeli vizsgán a III. fejezet 1.5., valamint a III. fejezet 3.2.1., 3.2.2. és 3.2.3. pontjaiban felsoroltakból összeállított komplex feladatsort kell a jelölteknek megoldani.

A vizsga feladatsorát a honvédelmi miniszter adja ki és a jelölt a vizsga megkezdésekor kapja meg.

A szóbeli vizsga tartalma

A szóbeli vizsgán a III. fejezet 1.5., valamint a III. fejezet 3.2.1., 3.2.2. és 3.2.3. pontjaiban felsoroltakból összeállított tételek alapján kell vizsgázni. A tételeket a vizsgaszervező dolgozza ki és a kamarai jogkört gyakorló hagyja jóvá.

A gyakorlati vizsga tartalma

A gyakorlati vizsga általános katonai és katonai vezetői, illetve ágazati szakmai vizsgából áll. Az általános katonai és katonai vezetői vizsgán a III. fejezet 1.5., az ágazati szakmai vizsgán pedig a III. fejezet 3.2.1., 3.2.2. és 3.2.3. pontjaiban felsoroltakból összeállított komplex gyakorlati feladatot kell megoldani. A vizsgafeladatokat a vizsgaszervező dolgozza ki és a vizsgabizottság elnöke hagyja jóvá.

3.3. Élelmezési ellátó

Az írásbeli vizsga tartalma

Az írásbeli vizsgán a III. fejezet 1.5., valamint a III. fejezet 3.3.1., 3.3.2. és 3.3.3. pontjaiban felsoroltakból összeállított komplex feladatsort kell a jelölteknek megoldani.

A vizsga feladatsorát a honvédelmi miniszter adja ki és a jelölt a vizsga megkezdésekor kapja meg.

A szóbeli vizsga tartalma

A szóbeli vizsgán a III. fejezet 1.5., valamint a III. fejezet 3.3.1., 3.3.2. és 3.3.3. pontjaiban felsoroltakból összeállított tételek alapján kell vizsgázni. A tételeket a vizsgaszervező dolgozza ki és a kamarai jogkört gyakorló hagyja jóvá.

A gyakorlati vizsga tartalma

A gyakorlati vizsga általános katonai és katonai vezetői, illetve ágazati szakmai vizsgából áll. Az általános katonai és katonai vezetői vizsgán a III. fejezet 1.5., az ágazati szakmai vizsgán pedig a III. fejezet 3.3.1., 3.3.2. és 3.3.3. pontjaiban felsoroltakból összeállított komplex gyakorlati feladatot kell megoldani. A vizsgafeladatokat a vizsgaszervező dolgozza ki és a vizsgabizottság elnöke hagyja jóvá.

4. A szakmai vizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A képzés speciális ismereteket tartalmaz, a szakmai vizsga egyes részei alól felmentés nem adható.

5. A szakmai vizsga értékelése

A vizsgázó az egyes vizsgákon elért teljesítménye alapján szakmai elméletből és szakmai gyakorlatból kap osztályzatot.

A szakmai elméleti vizsga értékelése

Az írásbeli vizsgát a kiadott értékelési útmutató szerint a feladatsor megoldására kapott egyetlen érdemjeggyel kell értékelni.

A szóbeli vizsgát a tantárgyanként külön-külön kapott érdemjegyek számtani átlaga alapján egyetlen érdemjeggyel kell értékelni.

A szakmai elmélet osztályzatát az írásbeli és a szóbeli érdemjegyek átlaga alapján, a szóbeli vizsga érdemjegye felé kerekítve kell megállapítani.

Az érdemjegyek és az osztályzatok a következők:

- jeles (5);
- jó (4);
- közepes (3);
- elégséges (2);
- elégtelen (1).

A szakmai gyakorlati vizsga értékelése

A szakmai gyakorlati vizsgát a gyakorlati részfeladatok megoldására kapott érdemjegyek számtani átlaga alapján egyetlen osztályzattal kell értékelni.

A szakmai vizsga értékelése

Eredményes vizsgát tett az a jelölt, aki szakmai elméletből és szakmai gyakorlatból a vizsgakövetelményeket teljesítette.

Sikertelen a szakmai vizsga, ha a vizsgázó az írásbeli vagy a gyakorlati vizsgán, továbbá ha a szóbeli vizsgán bármelyik tantárgyból elégtelen érdemjegyet, illetve osztályzatot kapott.

VI. Egyéb tudnivalók

1. A szakképzés megkezdésének feltételei

A felvételnél előnyt jelent a számítástechnikai ismeret, a minél magasabb szintű államilag elismert nyelvvizsga, valamint a vegyipari (üzemanyag ellátó), a textilipari (ruházati ellátó) és az élelmiszeripari (élelmezési ellátó) előképzettség.

2. A Kamarai Jogkör Gyakorlója

Az üzemanyag ellátó Kamarai Jogkör Gyakorlója a Magyar Honvédség Üzemanyag Szolgálatfőnökség szolgálatfőnöke.

A ruházati ellátó Kamarai Jogkör Gyakorlója a Magyar Honvédség Ruházati Szolgálat szolgálatfőnöke.

Az élelmezési ellátó Kamarai Jogkör Gyakorlója a Magyar Honvédség Élelmezési Szolgálatfőnökség szolgálatfőnöke.

* * *

A Jegyzék 11. sorszáma alatti szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei

I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatai

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 8917 12
2. A szakképesítés megnevezése: Honvéd tiszthelyettes I. (10 rádióelektronikai felderítő ágazat)
3. Hozzárendelt FEOR szám: 0210
4. Képzési idő, maximális óraszám: –
5. Elmélet aránya: 40%
6. Gyakorlat aránya: 60%
7. Évfolyamok száma: 1

II. A szakképesítés szakképesítési törvényben meghatározott egyéb adatai

1. A képzés megkezdéséhez szükséges iskolai és szakmai előképzettség: érettség
2. Pályaalkalmassági, illetve szakmai alkalmassági követelmények: pályaalkalmassági
3. Előírt gyakorlat: –
4. Szakmai alapképzés időtartama: 0,5 év
5. Szintvizsga: –

III. A szakképesítés munkaterülete

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
0210	Fegyveres szervek közép fokú képzést igénylő foglalkozásai

1.1. A szakképesítéssel betölthető katonai beosztás

A katonai beosztás	
szakmai száma	megnevezése
80Ck06CK	kezelő
14Ea05BZ	állomásparancsnok, rajparancsnok
14Ea06BZ	rajparancsnok
14Eb04BZ	állomásparancsnok helyettes, váltásparancsnok

2. A munkaterület rövid, jellemző leírása

A Honvéd tiszthelyettes I. (rádióelektronikai felderítő ágazat) szakképesítéssel rendelkező szakember szakterületén különböző adatszerző beosztásokban:

- végzi a tiszthelyettesi beosztáshoz tartozó általános katonai és katonai vezetői feladatokat;
- végzi a rendszeresített szaktechnikai és számítástechnikai eszközök szakszerű kezelését; rögzíti a meghatározott adatokat; vezeti a munkaokmányokat és végrehajtja az adatbevitelt; teljesíti jelentési kötelezettségeit.

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 5424 02	Távközlési technikus
52 4641 03	Számítástechnikai szoftver-üzemeltető
33 4641 01	Számítógép-kezelő (-használó)

IV. A szakképesítés szakmai követelményei

A foglalkozás gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatcsoportok, feladatok és az azokhoz közvetlenül kapcsolódó követelmények

1. A tiszthelyettesi beosztás gyakorlásához tartozó általános katonai és katonai vezetői feladatok

- A beosztási szintjének megfelelően legyen képes
- a tiszthelyettesekkel szemben támasztott elvárásoknak megfelelni;
 - az első tiszthelyettesi beosztást ellátni.

1.1. Alapkiképzés

- A beosztási szintjének megfelelően legyen képes
- elméleti és gyakorlati ismereteit felhasználva a beosztott katonák alapkiképzését végrehajtani.

1.2. Társadalomtudományi alapismeretek alkalmazása

- A beosztási szintjének megfelelően legyen képes
- a társadalomtudományi alapismereteit naprakészen tartva a beosztottak ez irányú ismereteit fejleszteni.

1.3. Vezetési alapismeretek alkalmazása

- A beosztási szintjének megfelelően legyen képes
- az alárendeltnek napi életét tervezni, szervezni és irányítani; beosztottait békében, minősített- és háborús időszakban irányítani;

– az alegység és az őrszolgálat okmányait naprakészen vezetni.

1.4. Katonai testnevelés

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– saját és beosztottai fizikai–pszichikai állóképességét kialakítani, megőrizni és fejleszteni;
– az előírt fizikai alkalmassági követelményeknek megfelelni.

1.5. Általános katonai ismeretek alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– általános katonai ismereteit megalapozni és fejleszteni;
– a katonai szolgálattal és életrenddel összefüggő tevékenységet szabályszerűen végezni és végeztetni.

2. A tiszthelyettesi szakbeosztás gyakorlásához tartozó általános szakmai feladatok

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– számítástechnikai ismereteit (elsősorban MS Office, World) a gyakorlatban alkalmazni;
– dokumentumot készíteni és mások által készített dokumentumokat szerkeszteni;
– a fentiekre szükség szerint beosztottait is felkészíteni;
– a beosztásához kapcsolódó anyaggazdálkodási feladatokat (közgazdasági alapismereteire alapozva) tervezni, szervezni és végrehajtani;
– az alegységénél rendszeresített fegyverzettechnikai eszközöket kezelni, karbantartani, erre beosztottait is felkészíteni;
– a különböző lövész- és tüzérségi fegyverek, gyalogsági löszerek típusait felismerni, a löszerkezelés biztonsági rendszabályait betartani és betartatni;
– technikai alapismereteire alapozva felismerni a belső égésű motorok, erőátvitel, járószerkezet, kormányművek, fékrendszerek, járművillamossági és különleges berendezések típusait, erre beosztottait is felkészíteni;
– beosztottait a munkaterületükhöz kapcsolódó NATO-előírásokra, -jelölésekre, -szabványokra felkészíteni.

3. A tiszthelyettesi szakbeosztás gyakorlásához tartozó speciális szakmai feladatok

3.1. Szakharcászat

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– a katonai szervezetek felépítésének és a híradás megszervezésének általános elveit, jellemzőit értelmezni;
– a rádióhíradással kapcsolatos alapfogalmakat alkalmazni, a rádióforgalmi rendszereket csoportosítani;
– a rádióforgalmazás szabályait alkalmazni, a nemzetközi kódokat és a rövidítéseket felismerni, értelmezni;
– a felderítés fogalmát, felosztását, a felderítés neveit meghatározni, a rádióelektronikai felderítés helyét, szerepét a felderítés rendszerében elhelyezni;

– a NATO felderítő doktrína és a Signal Intelligence (rádióelektronikai felderítés) alapelveit alkalmazni;

– a rádióelektronikai felderítés és rádióelektronikai felderítő adatszerzés fogalmát, törvényszerűségeit értelmezni, az adatszerzés feladatait végrehajtani;

– a rádióiránymérés elveit értelmezni, feladatát végrehajtani;

– a rádióelektronikai felderítés szervezeteinek felépítésében, feladataiban eligazodni;

– a kezelő kötetleim, feladatait alkalmazni és alkalmaztatni;

– a rádióforgalmi rendszerek azonosító rádióelektronikai felderítő ismérveit meghatározni;

– a rádióelektronikai felderítő adatszerzés adatbeviteli nyilvántartásait pontosan vezetni;

– az iránymérési zónahatárokat megszerkeszteni.

3.2. Híradástechnikai feladatok ellátása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– az elektromágneses hullámok jellemzőiről, a köztük lévő összefüggésekről, felosztásáról, terjedési sajátosságáról, a terjedési irányának meghatározását lehetővé tévő fizikai törvényszerűségekről szerzett elméleti ismereteit a munkájában alkalmazni;

– a moduláció fogalmát, szükségességét értelmezni, fajtáit felsorolni;

– az amplitúdó-, a frekvencia-, a pulzus- és a kvadratúramoduláció jellemzőit felsorolni, a demodulálás lehetőségeit bemutatni;

– az impulzushullámok jellemzőit felsorolni, a köztük lévő összefüggéseket felismerni;

– a géptávíró jelek felépítését bemutatni;

– a mintavételezésre, az analóg/digitális átalakításra, a modemes összeköttetésekre vonatkozó fontosabb elveket, fogalmakat alkalmazni;

– a többcsatornás adatátvitel elvét és megvalósítását bemutatni;

– az üzem- és adásmódok jelölését felismerni, alkalmazni;

– az információ védelmére alkalmazott híradástechnikai lehetőségeket, elveket értelmezni;

– az antenna nyereség és irányítottság fogalmát értelmezni;

– a rádió vevőkészülékek műszaki jellemzőit felsorolni, értelmezni;

– a frekvenciáttranszponálás elvét, szükségességét értelmezni;

– a mikrohullámú távközlési rendszerek felépítését és működését bemutatni;

– a műholdas távközlés alapfogalmait értelmezni, a műholdas távközlési rendszerek felépítését, működését bemutatni;

– a rádiólokáció elvét értelmezni és az összefüggéseket felismerni;

– az információátviteli csatornát ábrázolni;

- az elektromágneses hullám frekvenciáját a periódus-idő ismeretében, illetve a hullám periódusidejét a frekvencia ismeretében kiszámítani;
- az amplitúdó- és a frekvenciamodulált jel idő- és frekvenciatartománybeli képét ábrázolni;
- frekvenciaosztásos adatátviteli rendszer csatorna kialakítását ábrázolni;
- az alapvető antennatípusok iránykarakteristikáját ábrázolni;
- az egyenes és szupervevő felépítését, működését vázlaton bemutatni.

3.3. Rádióelektronikai felderítő szaktechnikai eszköz típusismerete, kezelése

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a komplex, számítógéppel támogatott rövidhullámú, ultrarövidhullámú és mikrohullámú munkahely rendszer-technikai felépítését bemutatni, rendeltetését, műszaki adatait, képességét jellemezni;
- rövidhullámú, illetve ultrarövidhullámú vevőkészülék működését – egyszerűsített blokkvázlat alapján – bemutatni;
- meghatározott feladat végrehajtására alkalmas rádióelektronikai felderítő munkahelyet – rendszertechnikai vázlat alapján – összeállítani;
- rövidhullámú vevőkészüléket kezelni, kézi táviró, géptáviró és távbeszélő adásokat rögzíteni;
- komplex, számítógéppel támogatott rövidhullámú munkahelyet kezelni, az adatokat számítógéppel rögzíteni;
- komplex, számítógéppel támogatott ultrarövidhullámú munkahelyet kezelni, szolgáltatásait maximálisan kihasználni;
- ultrarövidhullámú iránymérő berendezést kezelni, irányszöget meghatározni;
- mikrohullámú vevőkészüléket kezelni.

3.4. Hangolvasás

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a morze jeleket felismerni, a magyar és angol nyelvű betűzés rendjét alkalmazni;
- 60 jel/perc ütemmel 50 csoportos betű, illetve szám táviratokat venni;
- nemzetközi Q és Z kódokat venni és azokat értelmezni.

3.5. Számítástechnika alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a megszerzett számítástechnikai ismereteit (az információ-technológia alapjai, operációs rendszerek és fájlkezelés, szövegszerkesztés, táblázatkezelés, adatbázis-kezelés, információszolgáltatások) a gyakorlatban alkalmazni.

3.6. Szakmai csapatgyakorlaton szerzett tapasztalatok felhasználása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a szakmai csapatgyakorlaton a rádióelektronikai felderítés területén szerzett és elsajátított ismereteket, műveleteket a gyakorlatban alkalmazni;

- komplex, számítógéppel támogatott rövidhullámú munkahelyeket önállóan kezelni, felfedési és lehallgatási feladatokat végrehajtani;

- komplex, számítógéppel támogatott ultrarövidhullámú munkahelyeket önállóan kezelni, többcsatornás adásokat lebontani, felfedési és lehallgatási feladatokat végrehajtani;

- komplex, számítógéppel támogatott mikrorövidhullámú munkahelyeket önállóan kezelni;

- a vevőkészülékek lehetőségeit kihasználva a rádióadások legfontosabb technikai paramétereit meghatározni.

3.7. Gépjármű-vezetés

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a megszerzett „B” kategóriás gépjárművezetői engedélyével szolgálati személygépkocsit vezetni.

V. A szakképesítés vizsgakövetelményei

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

A tantárgyi programokban meghatározott követelmények teljesítése.

2. A szakmai vizsga részei

A szakmai vizsga írásbeli, szóbeli és gyakorlati részből áll.

Az írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános katonai ismeretek
- Szakharcászat
- Híradástechnika
- Rádióelektronikai felderítő szaktechnikai eszközök típusismerete

A vizsga időtartama: 180 perc

A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános katonai ismeretek
- Szakharcászat
- Híradástechnika
- Rádióelektronikai felderítő szaktechnikai eszközök típusismerete

A vizsga időtartama: tételenként max. 15 perc

A gyakorlati vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános katonai ismeretek
- Szakharcászat
- Rádióelektronikai felderítő szaktechnikai eszközök típusismerete

– Hangolvasás

A vizsga időtartama: 300 perc

3. A szakmai vizsgán számon kérhető feladatok a szint megjelölésével

Az írásbeli vizsga tartalma

Az írásbeli vizsgán a III. fejezet 1.5., valamint a III. fejezet 3.1., 3.2. és 3.3. pontjaiban felsoroltakból összeállított komplex feladatsort kell a jelölteknek megoldani.

A vizsga feladatsorát a honvédelmi miniszter adja ki és a jelölt a vizsga megkezdésekor kapja meg.

A szóbeli vizsga tartalma

A szóbeli vizsgán a III. fejezet 1.5., valamint a III. fejezet 3.1., 3.2. és 3.3. pontjaiban felsoroltakból összeállított tételsorok alapján kell vizsgázni. A tételsorokat a vizsgaszervező dolgozza ki és a kamarai jogkört gyakorló hagyja jóvá.

A gyakorlati vizsga tartalma

A gyakorlati vizsga általános katonai és katonai vezetői, illetve ágazati szakmai vizsgából áll. Az általános katonai és katonai vezetői vizsgán a III. fejezet 1.5., az ágazati szakmai vizsgán pedig a III. fejezet 3.1., 3.3. és 3.4. pontjaiban felsoroltakból összeállított komplex gyakorlati feladatot kell megoldani. A vizsgafeladatot a vizsgaszervező dolgozza ki és a vizsgabizottság elnöke hagyja jóvá. (A szakmai komplex gyakorlati vizsgafeladat végrehajtása telepített rádióelektronikai felderítő munkahelyen történik.)

4. A szakmai vizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A képzés speciális ismereteket tartalmaz, a szakmai vizsga egyes részei alól felmentés nem adható.

5. A szakmai vizsga értékelése

A vizsgázó az egyes vizsgarészekben elért teljesítménye alapján szakmai elméletből és szakmai gyakorlatból kap osztályzatot.

A szakmai elméleti vizsga értékelése

Az írásbeli vizsgát a kiadott értékelési útmutató szerint a feladatsor megoldására adott egyetlen érdemjeggyel kell értékelni.

A szóbeli vizsgát a tantárgyanként külön-külön adott érdemjegyek számtani átlaga alapján egyetlen érdemjeggyel kell értékelni.

A szakmai elmélet osztályzatát az írásbeli és a szóbeli érdemjegyek átlaga alapján, a szóbeli vizsga érdemjegye felé kerekítve kell megállapítani.

Az érdemjegyek és az osztályzatok a következők:

- jeles (5);
- jó (4);
- közepes (3);
- elégséges (2);
- elégtelen (1).

A szakmai gyakorlati vizsga értékelése

A szakmai gyakorlati vizsgát a gyakorlati részfeladatok megoldására adott érdemjegyek számtani átlaga alapján egyetlen osztályzattal kell értékelni.

A szakmai vizsga értékelése

Eredményes vizsgát tett az a jelölt, aki szakmai elméletből és szakmai gyakorlatból a vizsgakövetelményeket teljesítette.

Sikertelen a szakmai vizsga, ha a vizsgázó az írásbeli vagy a gyakorlati vizsgán, továbbá ha a szóbeli vizsgán bármelyik tantárgyból elégtelen érdemjegyet, illetve osztályzatot kapott.

VI. Egyéb tudnivalók

1. A szakképzés megkezdésének feltételei

A felvételnél előnyt jelent a villamosipari előképzettség, a számítástechnikai ismeret, valamint a minél magasabb szintű államilag elismert nyelvvizsga.

2. A Kamarai Jogkör Gyakorlója

A Kamarai Jogkör Gyakorlója a Magyar Köztársaság Katonai Felderítő Hivatal Rádióelektronikai Felderítő Igazgatóság igazgatója.

* * *

A Jegyzék 12. sorszáma alatti szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei

I. A szakképesítés országos képzési jegyzékben szereplő adatai

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 8917 12

2. A szakképesítés megnevezése: Honvéd tiszthelyettes I. (11 katonazenész)

3. Hozzárendelt FEOR szám: 0210

4. Képzési idő, maximális óraszám: –

5. Elmélet aránya: 40%

6. Gyakorlat aránya: 60%

7. Évfolyamok száma: 1

II. A szakképesítés szakképesítési törvényben meghatározott egyéb adatai

1. A képzés megkezdéséhez szükséges iskolai és szakmai előképzettség: érettségi, szakmai előképzettség (zeneművészeti szakközépiskolai)

2. Pályaalkalmassági, illetve szakmai alkalmassági követelmények: pályaalkalmassági

3. Előírt gyakorlat: –

4. Szakmai alapképzés időtartama: 0,5 év

5. Szintvizsga: –

III. A szakképesítés munkaterülete

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
0210	Fegyveres szervek közép fokú képesítést igénylő foglalkozásai

1.1. A szakképesítéssel betölthető katonai beosztás

A katonai beosztás	
szakmai száma	megnevezése
80Ck06CK	zenész

2. A munkaterület rövid, jellemző leírása

A Honvéd tiszthelyettes I. (katonazenész) szakképesítéssel rendelkező szakember szakterületén zenész beosztásokban:

- végzi a tiszthelyettesi beosztáshoz tartozó általános katonai feladatokat;
- végzi a katonazenekar szolgálati és művészeti feladatait;
- vezeti a munkaokmányokat, teljesíti jelentési kötelezettségeit.

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 1822 04	Zenész (a műfaj, a szak és a hangszer megjelölésével)

IV. A szakképesítés szakmai követelményei

A foglalkozás gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatsoportok, feladatok és az azokhoz közvetlenül kapcsolódó követelmények

1. A tiszthelyettesi beosztás gyakorlásához tartozó általános katonai és katonai vezetői feladatok

- A beosztási szintjének megfelelően legyen képes
- a tiszthelyettesekkel szemben támasztott elvárásoknak megfelelni;
 - az első tiszthelyettesi beosztást ellátni.

1.1. Alap kiképzés

- A beosztási szintjének megfelelően legyen képes
- elméleti és gyakorlati ismereteit felhasználva a beosztott katonák alap kiképzését végrehajtani.

1.2. Társadalomtudományi alapismeretek alkalmazása

- A beosztási szintjének megfelelően legyen képes
- a társadalomtudományi alapismereteit naprakészen tartva a beosztottak ez irányú ismereteit fejleszteni.

1.3. Vezetési alapismeretek alkalmazása

- A beosztási szintjének megfelelően legyen képes
- az alárendeltek napi életét tervezni, szervezni és irányítani; beosztottait békében, minősített- és háborús időszakban irányítani;
 - az alegység és az őrszolgálat okmányait naprakészen vezetni.

1.4. Katonai testnevelés

- A beosztási szintjének megfelelően legyen képes
- saját és beosztottai fizikai-pszichikai állóképességét kialakítani, megőrizni és fejleszteni;
 - az előírt fizikai alkalmassági követelményeknek megfelelni.

1.5. Általános katonai ismeretek alkalmazása

- A beosztási szintjének megfelelően legyen képes
- általános katonai ismereteit megalapozni és fejleszteni;
 - a katonai szolgálattal és életrenddel összefüggő tevékenységet szabályszerűen végezni és végeztetni.

2. A tiszthelyettesi szakbeosztás gyakorlásához tartozó általános szakmai feladatok

- A beosztási szintjének megfelelően legyen képes
- számítástechnikai ismereteit (elsősorban MS Office, Word) a gyakorlatban alkalmazni;
 - dokumentumot készíteni és mások által készített dokumentumokat szerkeszteni;
 - a fentiekre szükség szerint beosztottait is felkészíteni;
 - a beosztásához kapcsolódó anyaggazdálkodási feladatokat (közgazdasági alapismereteire alapozva) tervezni, szervezni és végrehajtani;
 - az alegységénél rendszeresített fegyverzettechnikai eszközöket kezelni, karbantartani, erre beosztottait is felkészíteni;
 - a különböző lövész- és tüzérségi fegyverek, gyalogsági löszerek típusait felismerni, a löszerkezelés biztonsági rendszabályait betartani és betartatni;
 - technikai alapismereteire alapozva felismerni a belső égésű motorok, erőátvitel, járószerkezet, kormányművek, fékrendszerek, járművillamossági és különleges berendezések típusait, erre beosztottait is felkészíteni;
 - beosztottait a munkaterületükhöz kapcsolódó NATO-előírásokra, -jelölésekre, -szabványokra felkészíteni.

3. A tiszthelyettesi szakbeosztás gyakorlásához tartozó speciális szakmai feladatok

3.1. Hangszeres játék

- A beosztási szintjének megfelelően legyen képes
- hangsorokat minden hangnemben játszani;
 - a hangképzés folyamatát, az ajak-, a nyelv- és a manuális technikát alkalmazni;
 - tudatosan a helyes légzéstechnikát használni;

- megfelelő állóképességgel rendelkezni;
- széles dinamikai skálán, kiegyenlített hangon a különböző regiszterekben, kielégítő intonáció mellett játszani.

3.2. Katonazenekari feladatok ellátása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a katonazenekarok szervezetét és felépítését értelmezni;
- a zenekarokban alkalmazott jeleket és jelzéseket (tamburbot, karmesteri jelzések, utasítások) alkalmazni;
- a katonazenekari szakfeladatok végrehajtásának általános rendjét felhasználni;
- zenekari művek, szolgálati feladatok előadásában, végrehajtásában – beosztásához mérten legjobban – zeneileg közreműködni.

3.3. Katonazene történeti ismeretek alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a hangszerének múltját, irodalmát a jelentősebb alkotó zeneszerzők és katonakarmesterek munkásságát ismerni, történetileg elhelyezni;
- a barokk, klasszikus, romantikus, kortárs és katonazenei stílus jellemző vonásait felismerni, ezeket megkülönböztetni;
- a művek formai és harmóniai szerkezetét alkalmazni.

V. A szakképesítés vizsgakövetelményei

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

A tantárgyi programokban meghatározott követelmények teljesítése.

2. A szakmai vizsga részei

A szakmai vizsga írásbeli, szóbeli és gyakorlati részből áll.

Az írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános katonai ismeretek
- Katonazene történet

A vizsga időtartama: 180 perc

A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános katonai ismeretek

A vizsga időtartama: tételenként max. 15 perc

A gyakorlati vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános katonai ismeretek
- Főtárgy hangszer
- Katonazenekari szolgálati ismeretek
- Koncert-fúvószenekari ismeretek

A vizsga időtartama: 300 perc

3. A szakmai vizsgán számon kérhető feladatok a szint megjelölésével

Az írásbeli vizsga tartalma

Az írásbeli vizsgán a III. fejezet 1.5., valamint a III. fejezet 3.3. pontjaiban felsoroltakból összeállított komplex feladatsort kell a jelölteknek megoldani.

A vizsga feladatsorát a honvédelmi miniszter adja ki és a jelölt a vizsga megkezdésekor kapja meg.

A szóbeli vizsga tartalma

A szóbeli vizsgán a III. fejezet 1.5. tantárgyból összeállított tételsorok alapján kell vizsgázni. A tételsorokat a vizsgaszervező dolgozza ki és a kamarai jogkört gyakorló hagyja jóvá.

A gyakorlati vizsga tartalma

A gyakorlati vizsga általános katonai és katonai, illetve ágazati szakmai vizsgából áll. Az általános katonai és katonai vezetői vizsgán a III. fejezet 1.5., az ágazati szakmai vizsgán pedig III. fejezet 3.1., 3.2. pontokban felsoroltakból gyakorlati feladatot kell megoldani. (Két különböző nehézségi fokú és stílusú előadási darab, hangszercsoportnak megfelelő kamarazenei mű előadása, két zenekari mű megszólaltatása, katonazenekari szolgálati feladatok zenei és alaki bemutatása.)

4. A szakmai vizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A képzés speciális ismereteket tartalmaz, a szakmai vizsga egyes részei alól felmentés nem adható.

5. A szakmai vizsga értékelése

A vizsgázó az egyes vizsgákban elért teljesítménye alapján szakmai elméletből és szakmai gyakorlatból kap osztályzatot.

A szakmai elméleti vizsga értékelése

Az írásbeli vizsgát a kiadott értékelési útmutató szerint a feladatsor megoldására kapott egyetlen érdemjeggyel kell értékelni.

A szóbeli vizsgát egyetlen érdemjeggyel kell értékelni.

A szakmai elmélet osztályzatát az írásbeli és a szóbeli érdemjegyek átlaga alapján, a szóbeli vizsga érdemjegye felé kerekítve kell megállapítani.

Az érdemjegyek és az osztályzatok a következők:

- jeles (5);
- jó (4);
- közepes (3);
- elégséges (2);
- elégtelen (1).

A szakmai gyakorlati vizsga értékelése

A szakmai gyakorlati vizsgát a gyakorlati részfeladatok megoldására kapott érdemjegyek számtani átlaga alapján egyetlen osztályzattal kell értékelni.

A szakmai vizsga értékelése

Eredményes vizsgát tett az a jelölt, aki szakmai elméletből és szakmai gyakorlatból a vizsgakövetelményeket teljesítette.

Sikertelen a szakmai vizsga, ha a vizsgázó az írásbeli vagy a gyakorlati vizsgán, továbbá ha a szóbeli vizsgán bármelyik tantárgyból elégtelen érdemjegyet, illetve osztályzatot kapott.

VI. Egyéb tudnivalók

1. A szakképzés megkezdésének feltételei

A felvételnél előnyt jelent a minél magasabb szintű államilag elismert nyelvvizsga.

2. A Kamarai Jogkör Gyakorlója

A Kamarai Jogkör Gyakorlója a Magyar Honvédség Főkarmentere.

* * *

A Jegyzék 13. sorszáma alatti szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei

I. A szakképesítés országos képzési jegyzékben szereplő adatai

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 8917 04

2. A szakképesítés megnevezése: Honvéd zászlós (01 híradó és informatikai ágazat)

3. Hozzárendelt FEOR szám: 0210

4. Képzési idő, maximális óraszám: –

5. Elmélet aránya: 40%

6. Gyakorlat aránya: 60%

7. Évfolyamok száma: 1

II. A szakképesítés szakképesítési törvényben meghatározott egyéb adatai

1. A képzés megkezdéséhez szükséges iskolai és szakmai előképzettség: érettségi vizsga, 52 8917 12 Honvéd tiszthelyettes I. szak (02 híradó, 03 repülésbiztosító vagy 04 katonai informatikai rendszer-üzemeltető ágazat), vagy a Kamarai Jogkört Gyakorló állásfoglalása alapján a tiszthelyettes szakképzésben korábban megszerzett szakirányú végzettség;

2. Pályaalkalmassági, illetve szakmai alkalmassági követelmények: pályaalkalmassági

3. Előírt gyakorlat: –

4. Szakmai alapképzés időtartama: 150 óra

5. Szintvizsga: –

III. A szakképesítés munkaterülete

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
0210	Fegyveres szervek közép fokú képesítést igénylő foglalkozásai

1.1. A szakképesítéssel betölthető katonai beosztás

A katonai beosztás	
szakmai száma	megnevezése
37Ro07CZ	információvédelmi rejtjelző oktató
37Rn07CZ	információvédelmi rejtjelző nyilvántartó
36Ao07BZ	FRISZ oktató
82Es07CZ	tiszthelyettesképzés, szakoktató
35Ao07BZ	FTP híradás, oktató
34Ao07BZ	vezeték híradás, oktató
33Ao07BZ	hírközpontok, oktató
32Ao07BZ	rádiórelé híradás, oktató
31Ao07BZ	rádióhíradás, oktató
05Bf07ZZ	szárazföldi század szintű vezénylő tiszthelyettes
05Cf07ZZ	légierő század szintű vezénylő tiszthelyettes
05Df07ZZ	logisztika, század szintű vezénylő tiszthelyettes
30Ae07BZ	katonai felső vezetés, törzsbe beosztott tiszthelyettes
30Be07ZZ	szárazföldi híradás vezetői, törzsbe beosztott tiszthelyettes
30Ce07ZZ	légi híradás vezetői, törzsbe beosztott tiszthelyettes
30D07ZZ	logisztikai híradó törzsbe beosztott tiszthelyettes
82Es07ZZ	tiszthelyettesképzés, szakoktató
05Be07ZZ	szárazföldi zászlóalj szintű vezénylő tiszthelyettes
05Cf07ZZ	légierő század szintű vezénylő tiszthelyettes
39Tt07ZZ	számítástechnikai hardver üzemeltető technikus
39Ho07ZZ	rendszer felügyelő oktató
39Hp07ZZ	rendszer felügyelő adminisztrátor
39Kp07ZZ	vezetési rendszert üzemeltető adminisztrátor
39Fp07ZZ	vezetési rendszert felügyelő adminisztrátor

2. A munkaterület rövid, jellemző leírása

A honvéd zászlós (híradó és informatikai ágazat) szakképesítéssel rendelkező szakember szakterületén különböző híradó és informatikai beosztásokban:

- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi beosztottai katonai és szakmai tevékenységét;
- végzi a híradó és informatikai rendszer logisztikai biztosításának feladatait;
- üzemelteti egy adott katonai szervezet (szervezeti elem) lokális számítógép-hálózatát;

- installálja (konfigurálja) a Magyar Honvédségben alkalmazott szoftvereket és hardvereket;
- végzi a hálózat napi üzemeltetési feladatainak ellátását, a hálózati felhasználók közvetlen számítástechnikai-informatikai támogatását, az informatikai eszközök és programok telepítését, beállítását, kezelését;
- végzi az információ gyors, hiteles és szabályos továbbítását különböző üzemmódokban;
- részt vesz a kiképzési feladatok logisztikai biztosításának végrehajtásában;
- végzi az alegység harc- és szakkiképzését, a foglalkozások előkészítését és levezetését;
- végzi az alegység napi életének irányítását;
- irányítja a szakasztiszthelyettesek tevékenységét;
- részt vesz a tiszthelyettesi előmeneteli bizottság részfeladatainak végrehajtásában;
- részt vesz a híradó és informatikai törzsmunka részfeladatainak végrehajtásában;
- a rá vonatkozó mértékben végzi a 24 órás szolgálatok felkészítését, irányítását és ellenőrzését;
- ellátja a zászlósi szintű 24 órás szolgálatot.

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 3452 04	Nyilvántartási és okmányügyintéző
51 8429 01	Digitálistérkép-kezelő
34 5222 06	Önálló hálózatkezelő
34 5222 09	Villamos-hálózat szerelő
34 5222 10	Villamosmű-kezelő

IV. A szakképesítés szakmai követelményei

A foglalkozás gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatcsoportok, feladatok és az azokhoz közvetlenül kapcsolódó követelmények

1. A zászlósi szakbeosztás gyakorlásához tartozó általános katonai és katonai vezetői feladatok

- #### 1.1. Vezetési alapismeretek alkalmazása
- A beosztási szintjének megfelelően legyen képes
- a beosztott kezelők szakmai tevékenységét irányítani;
 - a konfliktus-helyzeteket észlelni, a megfelelő kezelési módszert alkalmazni;
 - az adott szituációnak megfelelő kommunikációs technikát alkalmazni;
 - a döntési alternatívák ismeretében megalapozott vezetői döntéseket hozni;
 - a szakmai munka végrehajtásához optimális szervezeti kultúra kialakításában részt venni;
 - a beosztott kezelőket hatékonyan motiválni.
- #### 1.2. NATO alapismeretek alkalmazása
- A beosztási szintjének megfelelően legyen képes
- a NATO rádióelektronikai felderítésre vonatkozó ajánlásait, az alapvető terminológiai kifejezéseket, az egyezményes jeleket, jelöléseket alkalmazni.

1.3. Biztonságpolitikai alapismeretek alkalmazása

- A beosztási szintjének megfelelően legyen képes
- a biztonság fogalmát, a biztonságpolitikai dokumentumokat értelmezni;
 - a Nemzeti Katonai Stratégia és a katonai doktrína kapcsolatát meghatározni;
 - a nemzetközi biztonságot és a Magyar Köztársaságot fenyegető kihívásokat és kockázatokat értelmezni, jellemezni;
 - a békétámogató műveletek alapelveit, katonai feladatait felsorolni, értelmezni.

2. A zászlósi szakbeosztás gyakorlásához tartozó általános szakmai feladatok

2.1. Híradásszervezés

- A beosztási szintjének megfelelően legyen képes
- a híradó és informatikai törzsmunka részfeladatait végrehajtani;
 - a híradó és informatikai munkatérképet irányítás mellett elkészíteni, azt folyamatosan, kulturáltan és pontosan vezetni;
 - az összefegyvernemi harcászati és a csapatoknál végrehajtásra kerülő parancsnoki és törzsvezetési gyakorlatokon, törzsfoglalkozásokon alpműveltségét továbbfejlesztteni.

2.2. Katonai informatikai ismeretek alkalmazása

- A beosztási szintjének megfelelően legyen képes
- a saját katonai szervezet vonatkozásában egy informatikai projektet megtervezni, a kapcsolódó dokumentumokat és szervezési intézkedéseket kidolgozni, a lebonyolítást felügyelni;
 - a dandár és zászlóalj katonai feladatai informatikai támogatását megszervezni és a végrehajtást irányítani.

3. A zászlósi szakbeosztás gyakorlásához tartozó speciális szakmai feladatok

3.1. Híradó és informatikai rendszertechnika üzemeltetése

- A beosztási szintjének megfelelően legyen képes
- a telepített híradó és informatikai eszközöket és eszközkomplexumokat rendszertechnikailag alkalmazni, a hírközpont elemeihez szabályosan csatlakozni;
 - a hírváltási feladatokat szabályosan végrehajtani;
 - különböző üzemmódokban az információt gyorsan, pontosan és hitelesen továbbítani;
 - a híradó és informatikai eszközökön és eszközkomplexumokon technikai normakövetelményeket végrehajtani;
 - a gépirás normakövetelményeit teljesíteni;
 - a mestervízsga követelményeit teljesíteni;
 - a híradó és informatikai biztonság szabályait betartani.

3.2. Szakmai csapatgyakorlaton szerzett tapasztalatok felhasználása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes a tervezett első beosztásának ellátásához szükséges általános katonai és szakmai tevékenységet gyakorolni.

V. A szakképesítés vizsgakövetelményei

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

A tantárgyi programokban meghatározott követelmények teljesítése.

2. A szakmai vizsga részei

A szakmai vizsga írásbeli, szóbeli és gyakorlati részből áll.

Az írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama

– Vezetésselméleti és módszertani ismeretek

– Híradásszervezés

– Katonai informatikai ismeretek

– Híradó és informatikai rendszertechnika üzemeltetése

A vizsga időtartama: 180 perc

A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama

– Vezetésselméleti és módszertani ismeretek

– Híradásszervezés

– Katonai informatikai ismeretek

– Híradó és informatikai rendszertechnika üzemeltetése

A vizsga időtartama: tételenként max. 15 perc

A gyakorlati vizsga tantárgyai és időtartama

– Katonai informatikai ismeretek

– Híradó és informatikai rendszertechnika üzemeltetése

A vizsga időtartama: 300 perc

3. A szakmai vizsgán számon kérhető feladatok, a szint megjelölésével

Az írásbeli vizsga tartalma

Az írásbeli vizsgán a III. fejezet 1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1. pontjaiban felsoroltakból összeállított komplex feladatsort kell a jelölteknek megoldani.

A vizsga feladatsorát a honvédelmi miniszter adja ki és a jelölt a vizsga megkezdésekor kapja meg.

A szóbeli vizsga tartalma

A szóbeli vizsgán a III. fejezet 1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1. pontjaiban felsoroltakból összeállított tételsorok alapján kell vizsgázni.

A tételsorokat a vizsgaszervező dolgozza ki és a kamarai jogkört gyakorlója hagyja jóvá.

A gyakorlati vizsga tartalma

A gyakorlati vizsgán a III. fejezet 2.2., 3.1. pontjaiban felsoroltakból összeállított komplex gyakorlati feladatot kell megoldani.

A vizsgafeladatot a vizsgaszervező dolgozza ki és a vizsgabizottság elnöke hagyja jóvá. A vizsga végrehajtása

telepített híradó és informatikai technikai eszközök, berendezések üzemeltetésével történik.

4. A szakmai vizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A képzés speciális ismereteket tartalmaz, a szakmai vizsga egyes részei alól felmentés nem adható.

5. A szakmai vizsga értékelése

A vizsgázó az egyes vizsgarészekben elért teljesítménye alapján szakmai elméletből és szakmai gyakorlatból kap osztályzatot.

A szakmai elméleti vizsga értékelése

Az írásbeli vizsgát a kiadott értékelési mutató szerint a feladatsor megoldására adott egyetlen érdemjeggyel kell értékelni.

A szóbeli vizsgát a tantárgyanként külön-külön adott érdemjegyek számtani átlaga alapján egyetlen érdemjeggyel kell értékelni.

A szakmai elmélet osztályzatát az írásbeli és a szóbeli érdemjegyek átlaga alapján, a szóbeli vizsga érdemjegye felé kerekítve kell megállapítani.

Az érdemjegyek és az osztályzatok a következők:

– jeles (5);

– jó (4);

– közepes (3);

– elégséges (2);

– elégtelen (1).

A szakmai gyakorlati vizsga értékelése

A szakmai gyakorlati vizsgát a gyakorlati részfeladatok megoldására adott érdemjegyek számtani átlaga alapján egyetlen osztályzattal kell értékelni.

A szakmai vizsga értékelése

Eredményes vizsgát tett az a jelölt, aki szakmai elméletből és szakmai gyakorlatból a vizsgakövetelményeket teljesítette.

Sikertelen a szakmai vizsga, ha a vizsgázó az írásbeli vagy a gyakorlati vizsgán, továbbá ha a szóbeli vizsgán bármelyik tantárgyból elégtelen érdemjegyet, illetve osztályzatot kapott.

VI. Egyéb tudnivalók

1. A szakképzés megkezdésének feltételei

Európai számítógép-kezelői (ECDL) engedély;

„B” és „C” járműkategóriára érvényes vezetői engedély; STANAG 2. 2. 2. szintű angol nyelvvizsga.

Rendfokozati feltétel: főtörzsrőrmesteri rendfokozat.

2. A Kamarai Jogkör Gyakorlója

A Kamarai Jogkör Gyakorlója a Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkar Híradó és Informatikai Csoportfőnökség csoportfőnöke.

A Jegyzék 14. sorszáma alatti szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei

I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatai

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 8917 04
2. A szakképesítés megnevezése: Honvéd zászlós (02 technikai I. ágazat)
3. Hozzárendelt FEOR szám: 0210
4. Képzési idő, maximális óraszám: –
5. Elmélet aránya: 50%
6. Gyakorlat aránya: 50%
7. Évfolyamok száma: 1

II. A szakképesítés szakképesítési törvényben meghatározott egyéb adatai

1. A képzés megkezdéséhez szükséges iskolai és szakmai előképzettség: érettségi vizsga, 52 8917 17 Honvéd Tiszthelyettes I. (műszerész ágazat), vagy a Kamarai Jogkört Gyakorló állásfoglalása alapján a tiszthelyettes szakképzésben korábban megszerzett szakirányú végzettség.

2. Pályaalkalmassági, illetve szakmai alkalmassági követelmények: pályaalkalmassági

3. Előírt gyakorlat: minimum 10 év szakmai gyakorlat
4. Szakmai alapképzés időtartama: 150 óra
5. Szintvizsga: –

III. A szakképesítés munkaterülete

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
0210	Fegyveres szervek közép fokú képzését igénylő foglalkozásai

1.1. A szakképesítéssel betölthető katonai beosztás

1.1.1. Fegyvertechnikus

A katonai beosztás	
szakmai száma	megnevezése
51A07ZZ	részlegvezető
51Ae07ZZ	anyagtervező

A katonai beosztás	
szakmai száma	megnevezése
51Ae07ZZ	fegyverzettechnikai beosztott
51Ae07ZZ	harckészültségi beosztott
51Ae07ZZ	kiképzési beosztott
51Ae07ZZ	logisztikai beosztott
51Ae07ZZ	tervező beosztott
51Ag07ZZ	szakoktató
51Ar07ZZ	raktárvezető
51At07ZZ	szaktechnikus
51Ax07ZZ	vezénylő zászlós
51Be07ZZ	fegyverzettechnikai beosztott
51Ce07ZZ	logisztikai beosztott
51Ur07ZZ	raktárvezető
51Ye07ZZ	tervező beosztott
61Ae07ZZ	tervező beosztott
61Ar07ZZ	ellátó beosztott
61Ax07ZZ	vezénylő zászlós
61Li07ZZ	főellenőr
61Lr07ZZ	raktárvezető
61Re07ZZ	logisztikai beosztott

1.1.2. Rakétatechnikus

A katonai beosztás	
szakmai száma	megnevezése
51Ne07ZZ	logisztikai beosztott
51Pe07ZZ	logisztikai beosztott
51Pr07ZZ	raktárvezető
51Te07ZZ	logisztikai beosztott

1.1.3. Lokátorteknikus

A katonai beosztás	
szakmai száma	megnevezése
51Ee07ZZ	hadműveleti beosztott
51Eg07ZZ	szakoktató
51Er07ZZ	raktárvezető

1.1.4. Elektronikai technikus

A katonai beosztás	
szakmai száma	megnevezése
54Lt07ZZ	rádiótechnikus, műszerész
54Mt07ZZ	rádiórelé-technikus, műszerész
54Nt07ZZ	géptávíró technikus, műszerész
54Lt07ZZ	vívó erősítő technikus, műszerész
54Nt07ZZ	vezeték technikus, műszerész

2. A munkaterület rövid, jellemző leírása

A Honvéd zászlós (technikai I. ágazat) szakképesítéssel rendelkező szakember szakterületén különböző beosztásokban:

- végzi a zászlós beosztáshoz tartozó általános katonai és katonai vezetői feladatokat;
- képes a fegyverzettechnikai eszközök üzemeltetésével, üzemben tartásával, hadrafoghatóságuk biztosításával kapcsolatos kiemelt karbantartási, javítási feladatokat végrehajtani;

- részt vesz a fegyverzettechnikai eszközök és szakanyagok készletezésében, tárolásuk végrehajtásában, megóvásában, fenntartásában, az anyagmozgások végzésében, az előírás szerinti okmányolásában, a selejtezési és káreljárások lefolytatásában;
- részt vesz a készenlét fokozás rendszere szakmai feladatainak megvalósításában;
- végrehajtja a fegyverzettechnikai biztosítás, ellátás egység, részleg szintű megvalósítását;
- részt vesz a beszámoló jelentések, helyzetjelentések, továbbképzések és feladatszabások anyagainak kidolgozásában;
- szakmai irányítás alapján kidolgozza a szakterületével kapcsolatos háborús adattárakat, számvetéseket, tervokmányokat, azokat folyamatosan naprakészen tartja;
- részt vesz a harcászati, szakharcászati gyakorlatok, módszertani foglalkozások, bemutatók előkészítésében és végrehajtásában, biztosítja azok akadálymentes lefolytatását.

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések

3.1. Fegyvertechnikus

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
33 5236 01	Élelmiszer-ipari gépész
31 5233 04	Géplakatos
31 5216 16	Szerkezetlakatos
31 5237 01	Kerékpárszerelő
33 5237 02	Mechanikai műszerész
51 8917 01	Fegyverműszerész

3.2. Rakétatechnikus és lokátorteknikus

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
51 5241 04	Kötőpályásjármű-elektronikai műszerész
51 5223 01	Elektronikai műszerész
51 5223 02	Háztartás-elektronikai műszerész
51 5223 09	Rádió- és hangtechnikai műszerész
33 5223 01	Ügyvitel-technikai műszerész

3.3. Elektronikai technikus

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
54 5424 01	Távközlési szaktechnikus
52 5423 01	Híradásiipari technikus
52 5423 02	Ipari elektronikai technikus
52 5423 03	Ipari informatikai technikus
52 5423 07	Műszaki számítástechnikai technikus

IV. A szakképesítés szakmai követelményei

A foglalkozás gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatcsoportok, feladatok és az azokhoz közvetlenül kapcsolódó követelmények

1. A zászlósi szakbeosztás gyakorlásához tartozó általános katonai és katonai vezetői feladatok

- A beosztási szintjének megfelelően legyen képes
- a zászlósokkal szemben támasztott elvárásoknak megfelelni;
 - a zászlósi szakbeosztást ellátni.

1.1. Vezetési alapismeretek alkalmazása

- A beosztási szintjének megfelelően legyen képes
- a beosztott állomány szakmai tevékenységét irányítani;
 - a konfliktus-helyzeteket észlelni, a megfelelő kezelési módszert alkalmazni;
 - az adott szituációnak megfelelő kommunikációs technikát alkalmazni;
 - a döntési alternatívák ismeretében megalapozott vezetői döntéseket hozni;
 - a szakmai munka végrehajtásához optimális szervezeti kultúra kialakításában részt venni;
 - a beosztott műszerész, szerelő, kezelő állományt hatékonyan motiválni.

1.2. NATO alapismeretek alkalmazása

- A beosztási szintjének megfelelően legyen képes
- a NATO fegyverzettechnikai támogatásra vonatkozó ajánlásait, az alapvető terminológiai kifejezéseket és az egyezményes jeleket, jelöléseket alkalmazni;
 - a NATO logisztikai doktrína fegyverzettechnikai támogatásra vonatkozó harcászati és hadművelleti elemeinek, folyamatainak és szervezeteinek rendeltetését felsorolni és ismerni.

1.3. Biztonságpolitikai alapismeretek alkalmazása

- A beosztási szintjének megfelelően legyen képes
- a biztonság fogalmát, a biztonságpolitikai dokumentumokat értelmezni;
 - a Nemzeti Katonai Stratégia és a katonai doktrína kapcsolatát meghatározni;
 - a nemzetközi biztonságot és a Magyar Köztársaságot fenyegető kihívásokat és kockázatokat értelmezni, jellemezni;
 - a békétámogató műveletek alapelveit, katonai feladatait felsorolni, értelmezni.

2. A zászlósi szakbeosztás gyakorlásához tartozó speciális szakmai feladatok

- A beosztási szintjének megfelelően legyen képes
- a komplex, számítógéppel támogatott munkahelyek képességeit kihasználni;
 - az alegység szintű adatszerzést irányítani, a beosztott kezelők részére feladatot szabni, annak végrehajtását ellenőrizni;
 - munkaokmányokat és nyilvántartásokat, adatbázisokat pontosan vezetni, kezelni;
 - az előírt jelentéseket elkészíteni, továbbítani, illetve az összefoglaló jelentések kidolgozásában részt venni, ki-mutatásokat, diagrammokat, vázlatokat elkészíteni;

- a korszerű, fejlett technikai és technológiai eljárással gyártott berendezések kezelését, üzemeltetését végrehajtani és bemutatni;
- a fegyverzettechnikai szolgálatot érintő nemzetközi kódokat és a rövidítéseket értelmezni és alkalmazni;
- a magasabb készenléti helyezés rendszerét, fokozatait, valamint az alegységek, szakalegységek feladatait, tevékenységének sajátosságait meghatározni, jellemezni, és alkalmazni;
- a rendszeresített anyagok, eszközök nyilvántartásának rendjét, szabályait és rendelkező előírásait betartani és betartatni;
- a tevékenységi körébe vont okmányok vezetésének szabályait átlátni és megvalósítani;
- a selejtezés, a káreljárás lefolytatásának, a feleslegessé vált anyagok, eszközök leadásának rendjét kivitelezni;
- a számítástechnikai ismereteit (az információ-technológia alapjai, operációs rendszerek és fájlkezelés, szövegszerkesztés, táblázatkezelés, adatbázis-kezelés, információszolgáltatások) a gyakorlatban alkalmazni;
- az elsősegélynyújtással kapcsolatos teendőket ellátni, és a gyakorlatban alkalmazni;
- a munka-, tűz- és környezetvédelmi tevékenységek ellenőrzési és végrehajtási feladatait, köteleit betartani, okmányait vezetni;
- az érintésvédelmi módokat betartani, a villamos berendezések biztonságos üzemeltetésének követelményeit, meghibásodásuk és javításuk során követendő teendőket ellátni;
- a baleseti jegyzőkönyv formai, tartalmi követelményeit megvalósítani, a balesetek esetén alkalmazott eljárásokat, köteleket és feladatokat ellátni.

2.1. Fegyvertechnikus

1.1.1. Szakharcászat

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- dandár szintű törzsekben a készenléti fokozás rendszerének feladatait végrehajtani;
- a fegyverzettechnikai szolgálat képzési, kiképzési rendszerének alapjait definiálni;
- a készletképzés alapjait, megvalósulásának gyakorlatát jellemezni;
- a gépesített lövészdandár fegyverzetét, a fegyverzeti anyagi-technikai támogatás feladatát meghatározni, és megvalósulásában részt venni;
- a javító alegységek szerkezetét, alkalmazásuk és működésük rendjét átlátni és jellemezni;
- a fegyverzettechnikai szolgálatot jellemző műhely- és ellenőrző műszerkocsik telepítését, üzemeltetését végrehajtani;
- a harc, a békekikényszerítő, a béketámogató és békefenntartó tevékenységek mindenoldalú biztosításához a fegyverzettechnikai szolgálatra eső szaktevékenységek rendjét átlátni, és feladatait megvalósítani;
- a fegyverzettechnikai anyagok, eszközök megóvásának szabályait, módszereit és karbantartásának folyamatát meghatározni, elmagyarázni, és betartani;

- fegyverzettechnikai eszközök tárolási és szállítási szabályait betartani és alkalmazni;
- a fegyverzettechnikai szolgálatot érintő ellenőrzések rendszerét átlátni és végrehajtani;
- a fegyverzettechnikai eszközök javításba adásának rendjét meghatározni, okmányait vezetni;
- a fegyverzettechnikai anyagok, eszközök beszerzésének, nyilvántartásba vételének és életciklusának folyamatát átlátni, jellemezni;
- a fegyverzettechnikai anyagok, eszközök fogyás pótlásának elveit definiálni, és azokat a szaktevékenység során megvalósítani;
- az fegyverzettechnikai szolgálat anyaggazdálkodásának alapjait és folyamatait a kapcsolódó jog- és hatáskörökkel meghatározni.

2.1.2. Fegyverzettechnikai eszközök típusismerete, kezelése

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a Magyar Honvédség fegyverzettechnikai szolgálat eszközeinek fontosabb harcászati-műszaki paramétereit, az egyes típusokhoz rendszeresített irányzékokat, lőszereket szakszerűen jellemezni;
 - az egyéni és kollektív fegyverek részleges és teljes szét- és összeszerelését végrehajtani, rendszeresített lőszerreket bemutatni;
 - a távcsövek, a tájoló- és szögmérő műszerek, optikai és lövegirányzékok, inframűködésű és éjjellátó műszerek, távmérők és navigációs berendezések felépítését, főbb jellemzőit definiálni, jellemezni, értékelni, technikai ellenőrzését és javítását végrehajtani;
 - műszerek általános technikai ellenőrzését végrehajtani, a műszerek általános hibáinak javítását megvalósítani;
 - tábori és hátrasiklás nélküli lövegek általános hibáit meghatározni, jellemezni, műszaki bevizsgálásukat végrehajtani;
 - tűzér tűzvezető központ technikai ellenőrzését és javítását elvégezni;
 - az irányzékok beszállítását végrehajtani.
- ### 2.1.3. Fegyverzettechnikai eszközök üzemeltetése
- A beosztási szintjének megfelelően legyen képes
- a speciális munka- és környezetvédelmi rendszabályokat alkalmazni;
 - kollektív lövészfegyverek csapatidomszer készleteit szakszerűen használni;
 - a rendszeresített fegyverzettechnikai eszközökben alkalmazott anyagokat, alkatrészeket, szerelvényeket kiválasztani, szakszerűen beépíteni;
 - a rendszeresített lövészfegyverek technikai kiszolgálását és javítását végrehajtani;
 - a rendszeresített lövegek technikai kiszolgálását és javítását végrehajtani;
 - a rendszeresített hátrasiklás nélküli lövegek, aknavetők technikai kiszolgálását és javítását végrehajtani;
 - az aknavetők és tűzérési lövegek technikai kiszolgálásának és javításának rendszerét átlátni, feladatait megvalósítani, a műveleti utasítások tartalmát végrehajtani;

- a távcsövek, a tájoló- és szögmérő műszerek, optikai és lövegirányzékok, infra és éjellátó műszerek, távmérők és navigációs berendezések technikai kiszolgálását végrehajtani;

- a fegyverzettechnikai eszközök megóvásának, tárolásának szabályainak elveit elsajátítani;

- a fegyverzettechnikai szolgálat jellemző üzem-, ke-
nő-, tisztító-, és korrózióvédő anyagait kiválasztani, és
rendeltetésszerűen használni, kezelni;

- a javítási útmutatók tartalmát végrehajtani, és az elő-
írt műszaki jellemzőket beállítani.

2.1.4. Szakmai alapismeretek alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a melegüzemi és gépi forgácsoló műhelyek berende-
zéseit meghatározni, és azokat biztonságosan kezelni;

- az egyszerű és a nagy pontosságú mérő- és ellenőrző-
műszerek használatát ismerni;

- a beosztás ellátása során előforduló szerelési, alap- és
részműveletekhez kapcsolódó szakelméleti ismereteket az
adott szakmai feladatok elvégzéséhez alkalmazni;

- a fémek forgácsolás nélküli hideg alakítását bemutat-
ni, elmagyarázni és végrehajtani;

- a fémek alakítását kézi és egyszerűbb gépi forgács-
lással végrehajtani;

- szegecs és menetes kötések készíteni;

- hegesztési (ív- és gázhegesztési) feladatokat végre-
hajtani;

- a fegyverzettechnikai eszközökben alkalmazott főbb
anyagok jellemzőit, általános hőkezelési eljárásait jellemez-
ni;

- a műszaki ábrázolás szabályait, az alkalmazott tűré-
sek és illesztések rendszerét átlátni és alkalmazni.

2.1.5. Szakmai csapatgyakorlaton szerzett tapasztala- tok felhasználása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a szakmai csapatgyakorlaton a fegyverzettechnikai
biztosítás területén szerzett és elsajátított ismereteket, mű-
veleteket a gyakorlatban alkalmazni;

- egyszerű és bonyolult mérési, ellenőrzési feladatokat
végrehajtani;

- a rendszeresített lövészfegyverek technikai kiszolgál-
lását és javítását végrehajtani;

- a rendszeresített lövegek kiszolgálását és javítását
végrehajtani;

- a rendszeresített optikai és inframűszerek kiszolgálá-
sát és javítását végrehajtani;

- a fegyverzettechnikai szolgálat javítási, nyilvántartá-
si okmányait készség szinten alkalmazni és kitölteni.

2.2. Rakétatechnikus

2.2.1. Szakharcászat

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- dandár szintű törzsekben a készenlét fokozás rend-
szerének feladatait végrehajtani;

- a fegyverzettechnikai szolgálat képzési, kiképzési
rendszerének alapjait meghatározni;

- a készletképzés alapjait, megvalósulásának gyakorla-
tát átlátni;

- a rakétatechnikai (páncéltörő és légvédelmi) eszkö-
zökkel ellátott egységek tüzelés előkészítését, harctevé-
kenységének vezetését, végrehajtását és biztosításának
rendjét jellemezni;

- a rakétatechnikai (páncéltörő és légvédelmi) eszkö-
zökkel ellátott egységek harctevékenységének zónáit, al-
kalmazásának terepszakaszait definiálni és felvázolni;

- a rakétatechnikai (páncéltörő és légvédelmi) eszkö-
zök rakéta löelméleti szakismereteit alkalmazni;

- a rakétairányítási rendszerek és rávezetési módszere-
ket bemutatni;

- a gépesített lövészdandár fegyverzettechnikai bizto-
sítását megvalósítani;

- a magasabb készenléti fokozatok, a készenlét fokozás
rendszerének feladatait vonatkozó mértékben kivitelezni,
végrehajtásukban közreműködni;

- rakétatechnikai eszközök tárolási és szállítási szabá-
lyait alkalmazni;

- a rakétatechnikai anyagok, eszközök beszerzésének,
nyilvántartásba vételének és életciklusának folyamatát
jellemezni;

- a rakétatechnikai eszközök javításba adásának rend-
jét, okmányait bemutatni és végrehajtani;

- a rakétatechnikai anyagok, eszközök fogyás pótlásá-
nak elveit jellemezni és azokat a szaktevékenység során
megvalósítani.

2.2.2. Rakétatechnikai eszközök típusismerete, kezelése

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a rendszeresített rakétatechnikai eszközök általános
felépítését, a főbb szerkezeti elemek működését bemutat-
ni, a rakétatechnikai eszközök rendszertani felosztását
szakszerűen jellemezni;

- a rakétatechnikában alkalmazott elveket, törvénysze-
rűségeket átlátni és elmagyarázni;

- a légvédelmi rakétakomplexum részegységeinek fel-
építését, működését bemutatni, azokat kezelni;

- az irányított légvédelmi rakéták felépítését, részegy-
ségeknek összműködését a rávezetés során elsajátítani;

- a céladó és a vevőberendezés felépítését, részegysé-
geknek működését bemutatni, azokat kezelni;

- az irányító parancsok kódolási és dekódolási mecha-
nizmusát jellemezni, szabatosan megfogalmazni;

- az indítóállvány, a vezérlő és meghajtó rendszer fel-
adatát, felépítését, mechanikus és elektromos részeit
bemutatni, kezelni;

- a rádióparancsközlő berendezés feladatait, az indító-
parancsok struktúráját definiálni;

- az alkalmazott üzemeltetési, karbantartási és javítási
rendszereket jellemezni;

- az fegyverzettechnikai szolgálat anyaggazdálkodásá-
nak alapjait és folyamatait a kapcsolódó jog- és hatáskö-
rökkel meghatározni;

- a napi, heti és egyéb időszakos ellenőrzéseket végre-
hajtani.

2.2.3. Rakétatechnikai eszközök üzemeltetése

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a rendszeresített rakétatechnikai eszközök üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos előírásokat és biztonsági rendszabályokat alkalmazni;
- a rendszeresített műszereket szakszerűen alkalmazni, az előírt műszaki paramétereket beállítani és ellenőrizni;
- a rakétatechnikai eszközök általános hibaforrásait meghatározni, és jellemző meghibásodásainak hibakeresési és hibabehatárolási módszereit alkalmazni;
- a blokkok, alkatrészek cseréjének speciális szabályait kivitelezni, azokat gyakorlatban alkalmazni;
- a tevékenységi körébe vont rakétatechnikai eszközök kezelését, szerelését megvalósítani;
- a rakétatechnikai eszközök, berendezések bekapcsolás előtti és utáni ellenőrzéseit végrehajtani, a műszaki-technikai állapotot értékelni;
- a technikai kiszolgálások és javítások rendszerét átlátni, a műveleti utasítások tartalmát végrehajtani;
- a rakétatechnikai eszközök megóvásának, tárolásának szabályainak elveit elsajátítani, azokat betartani.

2.2.4. Műszeres mérések végrehajtása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- az egyszerű és a nagypontosságú mérő- és ellenőrző-műszerek használatát, beállítását végrehajtani;
- a beosztás ellátása során előforduló szerelési, alap- és részműveletekhez kapcsolódó szakelméleti ismereteket az adott szakmai feladatok elvégzéséhez alkalmazni;
- a rakétatechnikai eszközökben alkalmazott műszer- és áramköri elemek műszaki-technikai sajátosságait, paramétereit definiálni, értékelni, elemezni, azoknak méréssel történő meghatározását végrehajtani;
- közepesen bonyolult egyen- és váltakozó áramkörök megépítését és áramköri ellenőrzéseket végrehajtani;
- félvezetős, impulzusteknikai, analóg és digitális áramköröket vizsgálni;
- a rakétatechnikai eszközökben alkalmazott anyagok jellemzőit meghatározni és értékelni;
- a műszaki ábrázolás szabályait, az alkalmazott áramköri elemek szabványos jelölésének rendszerét alkalmazni;
- a mérések végrehajtásánál kötelező biztonsági és munkavédelmi előírásokat betartani;
- a mérési jegyzőkönyveket, minősítő jegyzőkönyveket szakszerűen elkészíteni.

2.2.5. Szakmai csapatgyakorlaton szerzett tapasztalatok felhasználása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a szakmai csapatgyakorlaton a fegyverzet- rakétatechnikai biztosítás területén szerzett és elsajátított ismereteket, műveleteket a gyakorlatban alkalmazni;
- egyszerű és bonyolult mérési, ellenőrzési feladatokat végrehajtani;
- a rendszeresített rakétatechnikai eszközök kiszolgálását és javítását végrehajtani;
- a fegyverzettechnikai szolgálat javítási, nyilvántartási okmányait készség szinten alkalmazni és kitölteni.

2.3. Lokátorteknikus

2.3.1. Szakharcászat

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- dandár szintű törzsekben a készenlét fokozás rendszerének feladatait végrehajtani;
- a fegyverzettechnikai szolgálat képzési, kiképzési rendszerének alapjait átlátni, jellemezni;
- a készletképzés alapjait, megvalósulásának gyakorlatát bemutatni;
- a rádiótechnikai egységek rádiólokációs biztosítási feladatait, harctevékenységeinek zónáit, alkalmazásának terepszakaszait felvázolni;
- a rendszeresített rádiólokátor állomások, automatizált vezetési komplexumok rendeltetését és harcászati-technikai jellemzőit, működésük rendjét elmagyarázni;
- a rádiólokációs információ feldolgozását bemutatni;
- a lokátorteknikai anyagok, eszközök beszerzésének, nyilvántartásba vételének és életciklusának folyamatát, feladatait átlátni;
- a lokátorteknikai eszközök javításba adásának rendjében részt venni, okmányait vezetni;
- a lokátorteknikai anyagok, eszközök fogyás pótlásának elveit betartani, és azokat a szaktevékenység során megvalósítani;
- a fegyverzettechnikai szolgálat anyaggazdálkodásának alapjait és folyamatait a kapcsolódó jog- és hatáskörökkel bemutatni és meghatározni.

2.3.2. Lokátorteknikai eszközök típusismerete, kezelése

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a rendszeresített lokátorteknikai eszközök általános felépítését, a szerkezeti elemek működését ismerni, a lokátorteknikai eszközök rendszertani felosztását szakszerűen jellemezni;
- a rádiólokátor állomás funkcionális működését bemutatni;
- a rendszeresített rádiólokátor állomások, automatizált vezetési komplexumok részegységeinek (indító és szinkronizáló rendszer, adóberendezés, antenna-tápvonal rendszer, vevő-, antenna-, indikátor- és zavarűrlő rendszerek) felépítését, működését felvázolni és elmagyarázni;
- a zavarűrlő eljárásokat, a zavarűrlő főbb tényezőit és a zavarűrlő rendszereket szemléltetni;
- a frekvenciaszabályozó és vevő rendszer rendeltetését, működését bemutatni;
- a földi felismerő rendszer blokkvázlat szerinti működését, fontosabb áramköreinek működését kapcsolási rajz alapján elmagyarázni;
- a beállító, szabályozó és kezelő szervek rendeltetését, a lokátorberendezés működését befolyásoló hatásukat, használatuk szabályait betartani;
- a rádiólokátor állomás üzemeltetési sajátosságait, a technikai kiszolgálás előírásait, rendszerét átlátni;
- a rádiólokátor állomás telepítését, be- és kikapcsolását, üzemszerű beszabályozását, kezelését és bontását végrehajtani;

– a lokátor állomás üzemeltetésével kapcsolatos bal-
eseti veszélyeket és azok elhárításának módját
megvalósítani.

2.3.3. Lokátortechnikai eszközök üzemeltetése

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– a rendszeresített lokátortechnikai eszközök üzemel-
tetésével, karbantartásával kapcsolatos előírásokat és biz-
tonsági rendszabályokat ismerni, azokat alkalmazni;

– a rendszeresített műszereket kiválasztani és azokat
szakszerűen alkalmazni;

– a rádiólokátor állomás egységeinek vizsgálati mód-
szereit jellemezni;

– a lokátortechnikai eszközök főbb hibaforrásait meg-
határozni, és jellemző meghibásodásainak hibakeresési és
hibabehatárolási módszereit alkalmazni;

– közepesen összetett áramköröket megépíteni, ellen-
őrizni és feléleszteni;

– a tevékenységi körébe vont lokátortechnikai eszkö-
zök kezelését, szerelését megvalósítani, javításukat meg-
szervezni;

– a rádiólokációs állomás lokátortechnikai eszközeinek,
berendezéseinek bekapcsolás előtti és utáni ellenőrzéseit
végrehajtani, a műszaki-technikai állapotot értékelni;

– a technikai kiszolgálások és javítások rendszerét át-
látni, a műveleti utasítások tartalmát végrehajtani;

– a lokátortechnikai eszközök megóvásának, tárolásá-
nak szabályainak elveit elsajátítani, azokat betartani.

2.3.4. Műszeres mérések végrehajtása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– az egyszerű és a nagypontosságú mérő- és ellenőrző-
műszerek használatát, ellenőrzését elsajátítani;

– a beosztás ellátása során előforduló szerelési, alap- és
részműveletekhez kapcsolódó szakelméleti ismereteket az
adott szakmai feladatok elvégzéséhez alkalmazni;

– a lokátortechnikai eszközökben alkalmazott műszer-
és áramköri elemek műszaki-technikai sajátosságait, para-
métereit definiálni, azoknak méréssel történő meghatáro-
zását végrehajtani;

– különböző egyen- és váltakozó áramkörök megépíté-
sét és áramköri ellenőrzését végrehajtani;

– félvezetős, impulzusteknikai, analóg és digitális
áramköröket vizsgálni;

– műszeripari kötéseket készíteni;

– NYÁK-lapokat tervezni és készíteni;

– hangfrekvenciás feszültség- és teljesítményerősítő-
ket ellenőrizni;

– rezgéskeltőket építeni és ellenőrizni;

– a lokátortechnikai eszközökben alkalmazott főbb
anyagok jellemzőit meghatározni, értékelni és elemezni;

– a műszaki ábrázolás szabályait, az alkalmazott áram-
köri elemek szabványos jelölésének rendszerét átlátni és
alkalmazni;

– a mérések végrehajtásánál kötelező biztonsági és
munkavédelmi előírásokat betartani;

– a mérési jegyzőkönyveket, minősítő jegyzőkönyve-
ket szakszerűen elkészíteni.

2.3.5. Szakmai csapatgyakorlaton szerzett tapasztala-
tok felhasználása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– a szakmai csapatgyakorlaton a fegyverzet-, lokátor-
technikai biztosítás területén szerzett és elsajátított ismere-
teket, műveleteket a gyakorlatban alkalmazni;

– egyszerű és bonyolult mérési, ellenőrzési feladatokat
végrehajtani;

– a rendszeresített lokátortechnikai eszközök technikai
kiszolgálását és javítását végrehajtani;

– a fegyverzettechnikai szolgálat javítási, nyilvántartá-
si okmányait készség szinten alkalmazni, és kitölteni.

2.4. Elektronikai technikus

2.4.1. Elektronikai alapismeretek alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– alapáramkörök jellemzőit számításokkal meghatározni;

– a digitálisteknika ismereteit felhasználni;

– az adás és vételtechnika elveit megoldani;

– a vezetékes híradástechnika, távolsági kapcsolás-
technika, szabályozástechnika elveit alkalmazni;

– az információ átvitel útját vezetékes és vezeték nél-
küli eszközökkel követni, a mikrohullámú, műholdas
adás-vételtechnikát üzemeltetni;

– az ismereteket alkalmazni;

– a különböző berendezések technikai megoldásaiban,
működési elveiben, a berendezések dokumentációit értel-
mezni;

– a javítás során elvi kapcsolási rajzokat olvasni;

– a korszerű, fejlett technikai, technológiai eljárással
gyártott berendezéseket kezelni és üzemeltetni, a digitális
integrált szolgáltatású hálózatokban alkalmazható
eszközöket üzemeltetni és javítani.

2.4.2. Mérések alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– a mérésekhez használt alap és elektronikus műszere-
ket kezelni;

– a mérések végrehajtásánál kötelezően biztonsági és
munkavédelmi előírásokat betartani;

– a méréseket lefolytatni, mérések célját, blokkvázla-
tát, menetét meghatározni, végrehajtani;

– a rádió adó-vevő berendezések előírt paramétereit
megmérni, azt minősíteni;

– mérési jegyzőkönyveket, műszaki minősítő jegyző-
könyveket szakszerűen elkészíteni.

2.4.3. Elektronikai eszközök kezelése

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– a tanult híradó eszközkomplexum teljes kihasználá-
sára, az információ gyors és szabályos továbbítás feltéte-
leinek kialakítására, a szakágra meghatározott osztályos
szintet teljesíteni;

– az állomás bontásának, és a málházás szabályos vég-
rehajtására, annak irányítására;

– a hibajelenségek felismerésére és a kezelő szintű ja-
vítások elvégzésére a raj, állomás okmányainak szaksze-
rűen és hitelesen vezetni;

– a csatornákat beszabályozni, üzem közben ellenőrizni, csatorna paramétereket meghatározni, az után szabályozást végrehajtani, rendszerben történő üzemeltetés esetén a hibát behatárolni;

– a beosztottak munkáját irányítani, parancsokat, intézkedéseket pontos kiadni, a szakfeladat végrehajtását ellenőrizni és értékelni;

– az ágazatnak megfelelő hírközpont elemparancsnok és ügyeletes feladatait ellátni;

– a katonai és szakmai foglalkozások anyagi-technikai biztosítására, előkészítésére, a foglalkozások levezetésére, és híradó szakfeladatokat ellátni, a beosztottakkal begyakoroltatni.

2.4.4. Elektronikai szakmai gyakorlat alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– a gyakorlati foglalkozások során a tűzvédelmi, balesztvédelmi, biztonságtechnikai fogásokat alkalmazni;

– az egy és többutas egyenirányítókat és stabilizátorokat építeni és bemérni. Az alapáramkörök építéséhez szükséges alkatrészeket kiválasztani, bemérni. Az, adott dokumentáció alapján erősítőket építeni.

– a rádió adó-vevő készüléket bevizsgálni, üzemeltetni, a javítási útmutatókat használni, az előírt műszaki jellemzőket beállítani.

2.4.5. Híradó szakmai ismeret és szakharcászat alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– a híradó raj, állomás, kis és közepes javító műhely harckészültségi feladatait ellátni;

– a híradó sorkatonák harckiképzésének rendjét, napi életük irányítására és ellenőrzésére vonatkozó intézkedni;

– az állomás települési helyének szakszerű megválasztására. Az állomás, raj minden tagjának feladatkörében éjjel és nappal, különböző időjárási viszonyok esetén, bonyolult körülmények között, védőeszközben is a telepítést módszeresen és szabályosan végrehajtani;

– a tanult híradó eszközkomplexum teljes kihasználására, az információ gyors és szabályos továbbítás feltételeinek kialakítására, a szakágra meghatározott osztályos szint teljesíteni;

– az állomás bontásának és a málházás szabályos végrehajtására, annak irányítására;

– a hibajelenségek felismerésére és a kezelő szintű javítások elvégzésére a raj, állomás okmányainak szakszerű és hitelesen vezetni;

– a csatornákat beszabályozni, üzem közbeni ellenőrizni, csatorna paramétereket meghatározni az után szabályozást végrehajtani, rendszerben történő üzemeltetés esetén a hibát behatárolni;

– a beosztottak munkáját irányítani, parancsot, intézkedést pontosan kiadni, a szakfeladat végrehajtását ellenőrizni és értékelni;

– az ágazatnak megfelelő hírközpont elemparancsnok és ügyeletes feladatait ellátni;

– a katonai és szakmai foglalkozások anyagi-technikai feltételeit biztosítani, előkészíteni, a foglalkozásokat levezetni, és híradó szakfeladatokat ellátni, a beosztottakkal begyakoroltatni.

V. A szakképesítés vizsgakövetelményei

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

A tantárgyi programokban meghatározott követelmények teljesítése.

2. A szakmai vizsga részei

A szakmai vizsga írásbeli, szóbeli és gyakorlati részből áll.

2.1. Fegyvertechnikus

Az írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama

– Általános katonai ismeretek

– Szakharcászat

– Szerkezetan és típusismeret

– Üzembentartás

– Fémipari szakismeretek

A vizsga időtartama: 180 perc

A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama

– Általános katonai ismeretek

– Szakharcászat

– Szerkezetan és típusismeret

– Üzembentartás

– Fémipari szakismeretek

A vizsga időtartama: tételenként max. 15 perc

A gyakorlati vizsga tantárgyai és időtartama

– Általános katonai ismeretek

– Szerkezetan és típusismeret

– Üzembentartás

– Fémipari szakismeretek

A vizsga időtartama: 300 perc

2.2. Rakétatechnikus

Az írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama

– Általános katonai ismeretek

– Szakharcászat

– Szerkezetan és típusismeret

– Üzembentartás

– Műszerek és mérések

A vizsga időtartama: 180 perc

A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama

– Általános katonai ismeretek

– Szakharcászat

– Szerkezetan és típusismeret

– Üzembentartás

– Műszerek és mérések

A vizsga időtartama: tételenként max. 15 perc

A gyakorlati vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános katonai ismeretek
- Szerkezetan és típusismeret
- Üzembentartás
- Műszerek és mérések

A vizsga időtartama: 300 perc

2.3. Lokátorteknikus

Az írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános katonai ismeretek
- Szakharcászat
- Szerkezetan és típusismeret
- Üzembentartás
- Műszerek és mérések

A vizsga időtartama: 180 perc

A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános katonai ismeretek
- Szakharcászat
- Szerkezetan és típusismeret
- Üzembentartás
- Műszerek és mérések

A vizsga időtartama: tételenként max. 15 perc

A gyakorlati vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános katonai ismeretek
- Szerkezetan és típusismeret
- Üzembentartás
- Műszerek és mérések

A vizsga időtartama: 300 perc

2.4. Elektronikai technikus

Az írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános vezetéseméleti ismeretek
- Elektronikai alapismeretek
- Elektronikai eszközök típus ismerete, kezelése

A vizsga időtartama: 180 perc

A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános katonai ismeretek
- Elektronikai alapismeretek
- Elektronikai eszközök típus ismerete, kezelése

A vizsga időtartama: tételenként max. 15 perc

A gyakorlati vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános katonai ismeretek
- Elektronikai szakmai gyakorlat

A vizsga időtartama: 300 perc

3. A szakmai vizsgán számon kérhető feladatok a szint megjelölésével

3.1. Fegyvertechnikus

Az írásbeli vizsga tartalma

Az írásbeli vizsgán a III. fejezet 1.1., 1.2., valamint a III. fejezet 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3. és 2.1.4. pontjaiban felsoroltakból összeállított komplex feladatsort kell a jelölteknek megoldani.

A vizsga feladatsorát a honvédelmi miniszter adja ki és a jelölt a vizsga megkezdésekor kapja meg.

A szóbeli vizsga tartalma

A szóbeli vizsgán a III. fejezet 1.3., valamint a III. fejezet 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3. és 2.1.4. pontjaiban felsoroltakból összeállított tételsorok alapján kell vizsgázni. A tételsorokat a vizsgaszervező dolgozza ki és a kamarai jogkörrel gyakorló hagyja jóvá.

A gyakorlati vizsga tartalma

A gyakorlati vizsgán a III. fejezet 2.1.2., 2.1.3. és 2.1.4. pontjaiban felsoroltakból összeállított komplex gyakorlati feladatot kell megoldani. A vizsgafeladatot a vizsgaszervező dolgozza ki és a vizsgabizottság elnöke hagyja jóvá.

3.2. Rakétatechnikus

Az írásbeli vizsga tartalma

Az írásbeli vizsgán a III. fejezet 1.1., 1.2., valamint a III. fejezet 2.2.1., 2.2.2., 2.2.3 és 2.2.4. pontjaiban felsoroltakból összeállított komplex feladatsort kell a jelölteknek megoldani.

A vizsga feladatsorát a honvédelmi miniszter adja ki és a jelölt a vizsga megkezdésekor kapja meg.

A szóbeli vizsga tartalma

A szóbeli vizsgán a III. fejezet 1.3., valamint a III. fejezet 2.2.1., 2.2.2., 2.2.3. és 2.2.4. pontjaiban felsoroltakból összeállított tételsorok alapján kell vizsgázni. A tételsorokat a vizsgaszervező dolgozza ki és a kamarai jogkörrel gyakorló hagyja jóvá.

A gyakorlati vizsga tartalma

A gyakorlati vizsgán a III. fejezet 2.2.2., 2.2.3. és 2.2.4. pontjaiban felsoroltakból összeállított komplex gyakorlati feladatot kell megoldani. A vizsgafeladatot a vizsgaszervező dolgozza ki és a vizsgabizottság elnöke hagyja jóvá.

3.3. Lokátorteknikus

Az írásbeli vizsga tartalma

Az írásbeli vizsgán a III. fejezet 1.1., 1.2., valamint a III. fejezet 2.3.1., 2.3.2., 2.3.3 és 2.3.4. pontjaiban felsoroltakból összeállított komplex feladatsort kell a jelölteknek megoldani.

A vizsga feladatsorát a honvédelmi miniszter adja ki és a jelölt a vizsga megkezdésekor kapja meg.

A szóbeli vizsga tartalma

A szóbeli vizsgán a III. fejezet 1.3., valamint a III. fejezet 2.3.1., 2.3.2., 2.3.3. és 2.3.4. pontjaiban felsoroltakból összeállított tételsorok alapján kell vizsgázni. A tételsorokat a vizsgaszervező dolgozza ki, és a kamarai jogkörrel gyakorló hagyja jóvá.

A gyakorlati vizsga tartalma

A gyakorlati vizsgán a III. fejezet 2.3.2., 2.3.3. és 2.3.4. pontjaiban felsoroltakból összeállított komplex gyakorlati feladatot kell megoldani. A vizsgafeladatot a vizsgaszervező dolgozza ki és a vizsgabizottság elnöke hagyja jóvá.

3.4. Elektronikai technikus

Az írásbeli vizsga tartalma

Az írásbeli vizsgán a III. fejezet 1.5., valamint a III. fejezet 2.4.1. és 2.4.3. pontjaiban felsoroltakból összeállított komplex feladatsort kell a jelölteknek megoldani.

A vizsga feladatsorát a honvédelmi miniszter adja ki és a jelölt a vizsga megkezdésekor kapja meg.

A szóbeli vizsga tartalma

A szóbeli vizsgán a III. fejezet 1.5. valamint a III. fejezet 2.4.1. és 2.4.3. pontjaiban felsoroltakból összeállított tételsorok alapján kell vizsgáznia. A tételsorokat a vizsgaszervező dolgozza ki és a kamarai jogkört gyakorló hagyja jóvá.

A gyakorlati vizsga tartalma

A gyakorlati vizsga általános katonai és katonai vezetői, illetve ágazati szakmai vizsgából áll. Az általános katonai és katonai vezetői vizsgán a III. fejezet 1.5., az ágazati szakmai vizsgán pedig a III. fejezet 2.4.1, 2.4.2. és 2.4.4. pontokban felsoroltakból összeállított komplex gyakorlati feladatot kell megoldani. A vizsgafeladatot a vizsgaszervező dolgozza ki és a vizsgabizottság elnöke hagyja jóvá. (A szakmai komplex gyakorlati vizsgafeladat végrehajtása telepített műszerész munkahelyen történik.)

4. A szakmai vizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A képzés speciális ismereteket tartalmaz, a szakmai vizsga egyes részei alól felmentés nem adható.

5. A szakmai vizsga értékelése

A vizsgázó az egyes vizsgarészekben elért teljesítménye alapján szakmai elméletből és szakmai gyakorlatból kap osztályzatot.

A szakmai elméleti vizsga értékelése

Az írásbeli vizsgát a kiadott értékelési útmutató szerint a feladatsor megoldására adott egyetlen érdemjeggyel kell értékelni.

A szóbeli vizsgát a tantárgyanként külön-külön adott érdemjegyek számtani átlaga alapján egyetlen érdemjeggyel kell értékelni.

A szakmai elmélet osztályzatát az írásbeli és a szóbeli érdemjegyek átlaga alapján, a szóbeli vizsga érdemjegye felé kerekítve kell megállapítani.

Az érdemjegyek és az osztályzatok a következők:

- jeles (5);
- jó (4);
- közepes (3);
- elégséges (2);
- elégtelen (1).

A szakmai gyakorlati vizsga értékelése

A szakmai gyakorlati vizsgát a gyakorlati részfeladatok megoldására adott érdemjegyek számtani átlaga alapján egyetlen osztályzattal kell értékelni.

A szakmai vizsga értékelése

Eredményes vizsgát tett az a jelölt, aki szakmai elméletből és szakmai gyakorlatból a vizsgakövetelményeket teljesítette.

Sikertelen a szakmai vizsga, ha a vizsgázó az írásbeli vagy a gyakorlati vizsgán, továbbá ha a szóbeli vizsgán bármelyik tantárgyból elégtelen érdemjegyet, illetve osztályzatot kapott.

VI. Egyéb tudnivalók

1. A szakképzés megkezdésének feltételei

Bármely nyelvből általános „C” típusú alapfokú nyelvvizsga.

2. A Kamarai Jogkör Gyakorlója

A Kamarai Jogkör Gyakorlója az elektronikai technikus kivételével a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Logisztikai és Támogató Parancsnokság Haditechnikai Főnökség Fegyverzettechnikai Szolgálatfőnökség szolgálatfőnöke.

Az elektronikai technikus Kamarai Jogkör Gyakorlója a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Logisztikai és Támogató Parancsnokság Haditechnikai Főnökség Elektronikai Szolgálatfőnökség szolgálatfőnöke.

* * *

A Jegyzék 15. sorszáma alatti szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei

I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatai

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 8917 04

2. A szakképesítés megnevezése: Honvéd zászlós
(03 sárkány-hajtómű ágazat)

3. Hozzárendelt FEOR szám: 0210

4. Képzési idő, maximális óraszám: –

5. Elmélet aránya: 40%

6. Gyakorlat aránya: 60%

7. Évfolyamok száma: 1

II. A szakképesítés szakképesítési törvényben meghatározott egyéb adatai

1. A képzés megkezdéséhez szükséges iskolai és szakmai előképzettség: érettségi vizsga, 52 8917 12 Honvéd Tiszthelyettes I. (07 sárkány-hajtómű ágazat), vagy a Kamarai Jogkört Gyakorló állásfoglalása alapján a tiszthelyettes szakképzésben korábban megszerzett szakirányú végzettség.

2. Pályaalkalmassági, illetve szakmai alkalmassági követelmények: pályaalkalmassági

3. Előírt gyakorlat: minimum 10 év szakmai gyakorlat

4. Szakmai alapképzés időtartama: 150 óra

5. Szintvizsga: –

III. A szakképesítés munkaterülete

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
0210	Fegyveres szervek közép fokú képzését igénylő foglalkozásai

1.1. A szakképesítéssel betölthető katonai beosztás

A katonai beosztás	
szakmai száma	megnevezése
53Bt07ZZ	repülőgép sárkány-hajtómű technikus (sugárhajtóműves)
53Ct07ZZ	repülőgép sárkány-hajtómű technikus (du-gattyús)
53Dt07ZZ	helikopter sárkány-hajtómű technikus
53Br07ZZ	anyagellátó, raktárvezető, nyilvántartó
53Cr07ZZ	anyagellátó, raktárvezető, nyilvántartó
53Dr07ZZ	anyagellátó, raktárvezető, nyilvántartó

2. A munkaterület rövid, jellemző leírása

A honvéd zászlós (sárkány-hajtómű ágazat) szakképesítéssel rendelkező szakember a szakterületén különböző beosztásokban:

– szervezi, irányítja és végzi a beosztási helyén rendszeresített repülőgéptípus(ok) sárkány- és hajtómű-rend-

szereinek, berendezéseinek üzemeltetését, ellenőrzi azok előírt állapotát;

– felülvizsgálja a légijármű-szerelő által elvégzett szakfeladatokat, ellenőrzi, karbantartja, szereli és javítja a repülőgép sárkány- és hajtómű-rendszereit, berendezéseit;

– alkalmazza a helikopterhez rendszeresített ellenőrző és mérőberendezéseket, földi kiszolgáló tartozékokat, különleges gépjárműveket, speciális repülőtéri eszközöket;

– végzi a hitelesítésre kötelezett ellenőrző és mérőberendezések rendelkezésre állásának előírt feladatait;

– végzi a repülések műszaki kiszolgálását és ellátja a számára meghatározott szolgálati teendőket;

– ellátja a feladatköréhez tartozó üzemeltetési, kiszolgálási és javítási munkafolyamatokhoz kapcsolódó elemzői, szervezői, vezetői, ellenőrzési és szak-anyaggyártási feladatokat;

– koordinálja és felügyeli a helikopter üzemeltetésébe bevont társszakágak műszaki munkavégzését, követelmények szerinti végrehajtását;

– végzi a légijárművön az aktuális munkák egy részét a szabadban, szélsőséges időjárási körülmények között a nap bármely szakában, az alkalmazott anyagok vegyi- és a légijárművek okozta zajhatásoknak kitéve.

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
53 5441 08	Repülőgépész-technikus

IV. A szakképesítés szakmai követelményei

A foglalkozás gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatsorok, feladatok és az azokhoz közvetlenül kapcsolódó követelmények

1. A zászlósi szakbeosztás gyakorlásához tartozó speciális szakmai feladatok

1.1. Repülőtechnika üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos feladatok ellátása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– a repülőtechnika jellemző meghibásodásai és elhárításuk műszaki követelményei szerinti intézkedéseket megtenni;

– a repülőtechnika sárkányszerkezet és hajtóműrendszereknél alkalmazott üzemeltetési stratégia szerint eljárni;

– a roncsolásmentes és az automatikus ellenőrzési módszereket a műszaki kiszolgálás során felhasználni.

1.2. Repülés mechanikájának alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– a légijármű szerkezeti kialakítási törvényszerűségeket felismerni;

- a légerők repülőgépre kifejtett hatásait elemezni;
- az alkalmazott áramlástani feladatokat megoldani.

1.3. Légijármű sárkány szerkezetten ismeret felhasználása a gyakorlatban

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a sárkány berendezések és fedélzeti rendszerek előírt állapotát felügyelni;
- üzemének és a jellemző meghibásodásainak következményeit elemezni;
- a tudatos beavatkozásra, az előírt műszaki állapot fenntartása érdekében a légijármű sárkány szerkezet üzemeltetési és javítási technológiáit szakszerűen értelmezni.

1.4. Légijármű hajtómű elméletének felhasználása a gyakorlatban

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a légijármű hajtómű és rendszerei előírt állapotát megállapítani, egyes meghibásodások következményeit meghatározni;
- a tudatos beavatkozáshoz, az előírt műszaki állapot fenntartása érdekében, a légijármű hajtóművének üzemeltetési és javítási technológiáit szakszerűen értelmezni.

1.5. Repülőgép anyag- és gyártásismeret felhasználása a gyakorlatban

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a hajtómű üzemanyagát vizsgálni, felhasználói szinten kezelni;
- a kenőanyagokat, nyomásközvetítő folyadékokat, és egyéb üzemanyagokat (konzerváló anyagok, mosóanyagok, jégtelenítő folyadékok) kiválasztani, alkalmazni;
- korróziós vizsgálatokat és ellenőrzéseket elvégezni;
- a légijárművön alkalmazott oldható és nem oldható kötések (hegesztett, ragasztott, szegecselt szerkezetek) meghibásodásait felismerni, megszüntetésükre intézkedéseket meghozni.

1.6. Műszaki ábrázolás

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- az ábrázolási szabályoknak, előírásoknak megfelelő rajzokat készíteni;
- alkatrészekről műhelyrajzot készíteni;
- a műhelyrajzokról szét- és összeépítési technológiai utasítást leképezni, meghatározni.

1.7. Baleset és biztonságtechnikai rendszabályok betartása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a repülőtechnikát műszakilag a biztonsági rendszabályok betartásával és betartatásával kiszolgálni;
- a légijárművet különleges anyagokkal a biztonsági rendszabályok betartásával és betartatásával feltölteni;
- a légijármű kiszolgálásához alkalmazott földi elektromos áramforrásokat a biztonsági rendszabályok betartásával és betartatásával kezelni;

- a teheremelés és szállítás biztonsági rendszabályai szerint munkát végezni és irányítani.

1.8. Környezetvédelem alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a veszélyes anyagok (üzemanyagok, speciális anyagok, folyadékok) kezelésével kapcsolatos rendszabályokat alkalmazni;
- a műszaki kiszolgálás során keletkezett veszélyes hulladékokat begyűjteni, tárolni;
- a veszélyes hulladékok begyűjtésével, tárolásával kapcsolatos okmányokat előírás szerint vezetni;
- a felelősségi szint szerint az adott technológiai folyamatot felügyelni, a keletkezett anyagokkal kapcsolatos környezetszennyezést megelőző intézkedéseket megtenni;
- a bekövetkezett szennyezést észlelni, felmérni és a szolgálati eljárónak jelentést tenni.

V. A szakképesítés vizsgakövetelményei

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

A tantárgyi programokban meghatározott követelmények teljesítése.

2. A szakmai vizsga részei

A szakmai vizsga írásbeli, gyakorlati és szóbeli részből áll.

Az írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama

- Repülés mechanikája
- Légijármű sárkány szerkezetten
- Légijármű hajtóművek
- Műszaki ábrázolás

A vizsga időtartama: 180 perc

A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama

- Repülés mechanikájának elemzése
- Légijármű sárkány szerkezetten
- Légijármű hajtóművek

A vizsga időtartama: tételenként max. 15 perc

A gyakorlati vizsga tantárgyai és időtartama

- Repülőtechnika üzembentartása, karbantartása
- Repülőgép anyag- és gyártásismeret
- Baleset és biztonságtechnika
- Környezetvédelem

A vizsga időtartama: 120 perc

3. A szakmai vizsgán számon kérhető feladatok, a szint megjelölésével

Az írásbeli vizsga tartalma

Az írásbeli vizsgán a III. fejezet 1.2., 1.3., 1.4. és 1.6. pontjaiban felsoroltakból összeállított komplex feladatsort kell a jelöltnek megoldani.

A vizsga feladatsorát a honvédelmi miniszter adja ki és a jelölt a vizsga megkezdésekor kapja meg.

A szóbeli vizsga tartalma

A szóbeli vizsgán a III. fejezet 1.2., 1.3. és 1.4. pontjaiban felsoroltakból összeállított tételsorok alapján kell vizsgázni. A tételsorokat a vizsgaszervező dolgozza ki és a Kamarai Jogkör Gyakorlója hagyja jóvá.

A gyakorlati vizsga tartalma

A gyakorlati vizsgán a III. fejezet 1.1., 1.5., 1.7. és 1.8. pontjaiban felsoroltakból összeállított komplex gyakorlati feladatot kell megoldani. A vizsgafeladatot a vizsgaszervező dolgozza ki és a vizsgabizottság elnöke hagyja jóvá. A vizsga végrehajtása gyakorlati szaktanteremben, illetve repülőtechnikán történik.

4. A szakmai vizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A képzés speciális ismereteket tartalmaz, a szakmai vizsga egyes részei alól felmentés nem adható.

5. A szakmai vizsga értékelése

A vizsgázó az egyes vizsgákon elért teljesítménye alapján szakmai elméletből és szakmai gyakorlatból kap osztályzatot.

Szakmai elméleti vizsga értékelése

Az írásbeli vizsgát a kiadott értékelési útmutató szerint a feladatsor megoldására kapott egyetlen érdemjeggyel kell értékelni.

A szóbeli vizsgát a tantárgyanként külön-külön kapott érdemjegyek számtani átlaga alapján egyetlen érdemjeggyel kell értékelni.

A szakmai elmélet osztályzatát az írásbeli és a szóbeli érdemjegyek átlaga alapján, a szóbeli vizsga érdemjegye felé kerekítve kell megállapítani.

Az érdemjegyek és az osztályzatok a következők:

- jeles (5);
- jó (4);
- közepes (3);
- elégséges (2);
- elégtelen (1).

A szakmai gyakorlati vizsga értékelése

A szakmai gyakorlati vizsgát a gyakorlati részfeladatok megoldására kapott érdemjegyek számtani átlaga alapján egyetlen osztályzattal kell értékelni.

A szakmai vizsga értékelése

Eredményes vizsgát tett az a jelölt, aki szakmai elméletből és szakmai gyakorlatból a vizsgakövetelményeket teljesítette.

Sikertelen a szakmai vizsga, ha a vizsgázó az írásbeli vagy a gyakorlati vizsgarészen, továbbá ha a szóbeli vizsgarészen bármelyik tantárgyból elégtelen érdemjegyet, illetve osztályzatot kapott.

VI. Egyéb tudnivalók

1. A szakképzés megkezdésének feltételei

- Bármely nyelvből általános, „C” típusú alapfokú nyelvvizsga
- „B” kategóriás jogosítvány

2. A Kamarai Jogkör Gyakorlója

A Kamarai Jogkör Gyakorlója a Magyar Honvédség repülőműszaki szolgálatfőnöke.

* * *

A Jegyzék 16. sorszáma alatti szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei

I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatai

- 1. A szakképesítés azonosító száma:* 54 8917 04
- 2. A szakképesítés megnevezése:* Honvéd zászlós (04 avionika ágazat)
- 3. Hozzárendelt FEOR szám:* 0210
- 4. Képzési idő, maximális óraszám:* –
- 5. Elmélet aránya:* 40%
- 6. Gyakorlat aránya:* 60%
- 7. Évfolyamok száma:* 1

II. A szakképesítés szakképesítési törvényben meghatározott egyéb adatai

1. A képzés megkezdéséhez szükséges iskolai és szakmai előképzettség: érettségi vizsga, 52 8917 12 Honvéd Tiszthelyettes I. (08 avionika ágazat), vagy a Kamarai Jogkört Gyakorló állásfoglalása alapján a tiszthelyettes szakképzésben korábban megszerzett szakirányú végzettség.

2. Pályaalkalmassági, illetve szakmai alkalmassági követelmények: pályaalkalmassági

3. Előírt gyakorlat: minimum 10 év szakmai gyakorlat

4. Szakmai alapképzés időtartama: 150 óra

5. Szintvizsga: –

III. A szakképesítés munkaterülete

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
0210	Fegyveres szervek középfokú képesítést igénylő foglalkozásai

1.1. A szakképesítéssel betölthető katonai beosztás

1.1.1. Fedélzeti fegyvertechnikus

A katonai beosztás	
szakmai száma	megnevezése
53Ft07ZZ	fedélzeti fegyver technikus
53Rt07ZZ	rakéta előkészítő állomás technikus
53Nt07ZZ	nitrogéntöltő állomás technikus
53Fr07ZZ	anyagellátó, raktárvezető, nyilvántartó

1.1.2. Fedélzeti műszertechnikus

A katonai beosztás	
szakmai száma	megnevezése
53Gt07ZZ	elektromos és műszer berendezés technikus
53Zt07ZZ	repülőadat kiértékelő technikus
53Pt07ZZ	oxigéntöltő állomás technikus
53Kt07ZZ	akkumulátortöltő állomás technikus
53Gr07ZZ	anyagellátó, raktárvezető, nyilvántartó

1.1.3. Fedélzeti rádiótechnikus

A katonai beosztás	
szakmai száma	megnevezése
53Et07ZZ	rádióberendezés technikus
53Ut07ZZ	lokátorberendezés technikus
53Er07ZZ	anyagellátó, raktárvezető, nyilvántartó
53Ur07ZZ	anyagellátó, raktárvezető, nyilvántartó

2. A munkaterület rövid, jellemző leírása

A honvéd zászlós (avionika ágazat) szakképesítéssel rendelkező szakember a szakterületén különböző beosztásokban:

– felügyeli a hatályos előírások, utasítások által meghatározott mértékben az általa üzemeltetett repülőgépek

szakágának megfelelően a fedélzeti rendszereket és ezek földi kiszolgáló eszközeinek előírt állapotát;

– karbantartja, szereli, ellenőrzi és az érvényben lévő utasítások alapján javítja a légijárművek fedélzeti berendezéseit, rendszereit;

– alkalmazza és ismeri a légijárműhöz rendszeresített ellenőrző és mérőberendezéseket;

– végzi a repülések műszaki kiszolgálását, és ellátja a számára meghatározott szolgálati teendőket;

– végzi a megsemmisítő eszközök és a repülő szakanyagellátásával kapcsolatos feladatokat (tervezés, ellátás, rendeltetésszerű felhasználás, megóvás);

– irányítja és végzi szakterületén belül a meghibásodások gyors és pontos feltárását, és javaslatot tesz az alkalmazandó technológiára;

– vezeti előírásoknak megfelelően a légijárművekhez, megsemmisítő eszközökhöz és azok berendezéseihöz rendszeresített okmányokat;

– irányítja és ellenőrzi a felügyelete alá tartozó szakállomány tevékenységét;

– végzi a légijárművön az aktuális munkák egy részét a szabadban, szélsőséges időjárási körülmények között a nap bármely szakában, az alkalmazott anyagok vegyi- és a légijárművek okozta zajhatásoknak kitéve.

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
53 5441 07	Repülőgép-műszerész technikus

IV. A szakképesítés szakmai követelményei

A foglalkozás gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatcsoportok, feladatok és az azokhoz közvetlenül kapcsolódó követelmények

1. A zászlósi szakbeosztás gyakorlásához tartozó speciális szakmai feladatok

1.1. Repülőtechnika üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos feladatok ellátása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– a repülőtechnika jellemző meghibásodásai és elhárításuk műszaki követelményei szerinti intézkedéseket megtenni;

– a repülőtechnika fedélzeti rendszereknél alkalmazott üzemeltetési stratégia szerint eljárni;

– a hibakeresési és az automatikus ellenőrzési módszereket a műszaki kiszolgálás során felhasználni.

1.2. Digitális technika alkalmazása a gyakorlatban

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a logikai alapáramköröket elmagyarázni;
- a pozitív-negatív logika fogalmát definiálni;
- a Bool algebra azonosságait elmagyarázni és példákön az alkalmazásukat bemutatni;
- egyszerűbb kombinációs hálózatokat analizálni;
- a digitális technikában elterjedtebb számrendszereket alkalmazni;
- a fontosabb kódolási és dekódolási eljárásokat meghatározni;

– a billenő áramköröket, számlálókat, frekvencia osztókat, léptető regisztereket, multiplexereket, A/D-D/A alakítókát elmagyarázni és ezen elemekkel egyszerűbb áramköröket megtervezni.

1.3. Elektrotechnika alkalmazása a gyakorlatban

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a villamosságtan alaptörvényeit (töltés és elektromos tere, áram és elektromos tere, áram és mágneses tere, elektromágneses tér fogalma, tulajdonságai) definiálni;
- elektromágneses energia és erő összefüggéseit elemezni;
- a villamos hálózatok elméletének alapjait bemutatni;
- egyenáramú hálózatok paramétereit a hurokáramok, csomóponti potenciálok módszerével meghatározni;
- az egyenáramú hálózatok paramétereit ismertetni;
- szinuszos áramú hálózatok paramétereit meghatározni;
- periodikusan váltakozó hálózatokat kiszámítani;
- a háromfázisú, többfázisú rendszereket elemezni, alapkapcsolásokat bemutatni;
- a kétpóluspár fogalmát definiálni, a karakterisztikáit bemutatni, az egyes paraméterek közötti kapcsolatot, a kétpóluspár összekapcsolásának módjait elemezni;
- az EWB áramkör szimuláló és analizáló programot használni és egyszerűbb áramköri hálózatokat elemezni és készíteni.

1.4. Automatika alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- az irányítástechnika alapfogalmait definiálni, felosztásának elveit értelmezni;
- a vezérléstechnika építőelemeit, készülékeit bemutatni;
- egyszerűbb vezérlési feladatokat érintkezős elemekkel megoldani;
- a szabályozástechnikai alapfogalmakat definiálni, a szabályozás általános felépítését, szabályozási kör szerveit, és a szabályozásokkal szemben támasztott általános követelményeket meghatározni;
- rendszervizsgálatra a frekvencia tartományban a tipikus vizsgáló jeleket ismerni;
- szabályozási tagok átviteli függvényeit meghatározni;

– a szabályozási rendszerek stabilitásvizsgálatát bemutatni.

1.5. Anyag és alkatrész ismeret felhasználása a gyakorlatban

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a villamos vezetők, félvezetők és szigetelők működésének fizikai elméletét elmagyarázni, gyártásának technológiai lépéseit bemutatni;
- ismeretei birtokában a megfelelő szigetelő, vezető eszközt kiválasztani.

1.6. Műszaki rajz

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- az elvi kapcsolási rajzok elemeit bemutatni, a villamos elemek jelképi jeleit ábrázolni;
- villamos- és géprajzi rajzokat olvasni, egyszerűbb rajzokat elkészíteni;
- az érvényben lévő szabványos jelöléseket, előírásokat, szabályokat alkalmazni.

1.7. Mikrohullámú technika alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- az elektromágneses tér és hullám tulajdonságait elemezni, terjedésük sajátosságait ábrázolni;
- a tápvezeték típusokat, azok veszteségeit, a tápvezeték jellemző paramétereit bemutatni;
- az üregrezonátorokat elmagyarázni, jellemző paramétereiket felsorolni;
- a merev tápvezetéseket és azok elemeit elmagyarázni;
- a mikrohullámú antennákat megkülönböztetni;
- a mikrohullámú aktív eszközöket bemutatni.

1.8. Baleset és biztonságtechnikai rendszabályok betartása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a repülőtechnikát a biztonsági rendszabályok betartásával és betartatásával műszakilag kiszolgálni;
- a légijárművet különleges anyagokkal a biztonsági rendszabályok betartásával és betartatásával feltölteni;
- a légijármű kiszolgálásához alkalmazott földi elektromos áramforrásokat a biztonsági rendszabályok betartásával és betartatásával kezelni;
- a teheremelés és szállítás biztonsági rendszabályai szerint munkát végezni és irányítani.

1.9. Környezetvédelem alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a veszélyes anyagok (üzemanyagok, speciális anyagok, folyadékok) kezelésével kapcsolatos rendszabályokat alkalmazni;
- a műszaki kiszolgálás során keletkezett veszélyes hulladékokat begyűjteni, tárolni;

- a veszélyes hulladékok begyűjtésével, tárolásával kapcsolatos okmányokat előírás szerint vezetni;
- a felelősségi szint szerint az adott technológiai folyamatot felügyelni, a keletkezett anyagokkal kapcsolatos környezetszennyezést megelőző intézkedéseket megtenni;
- a bekövetkezett szennyezést észlelni, felmérni és a szolgálati előjárónak jelentést tenni.

V. A szakképesítés vizsgakövetelményei

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

A tantárgyi programokban meghatározott követelmények teljesítése.

2. A szakmai vizsga részei

A szakmai vizsga írásbeli, gyakorlati és szóbeli részből áll.

Az írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama

- Digitális technika
- Elektrotechnika
- Automatika
- Mikrohullámú technika

A vizsga időtartama: 180 perc

A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama

- Digitális technika alkalmazása
- Elektrotechnika
- Mikrohullámú technika

A vizsga időtartama: tételenként max. 15 perc

A gyakorlati vizsga tantárgyai és időtartama

- Repülőtechnika üzemeltetése, karbantartása
- Anyag és alkatrész ismeret
- Baleset és biztonságtechnika
- Környezetvédelem

A vizsga időtartama: 120 perc

3. A szakmai vizsgán számon kérhető feladatok, a szint megjelölésével

Az írásbeli vizsga tartalma

Az írásbeli vizsgán a III. fejezet 1.2., 1.3., 1.4. és 1.7. pontjaiban felsoroltakból összeállított komplex feladatsort kell a jelöltnek megoldani.

A vizsga feladatsorát a honvédelmi miniszter adja ki és a jelölt a vizsga megkezdésekor kapja meg.

A szóbeli vizsga tartalma

A szóbeli vizsgán a III. fejezet 1.2., 1.3. és 1.7. pontjaiban felsoroltakból összeállított tételsorok alapján kell vizsgázni. A tételsorokat a vizsgaszervező dolgozza ki és Kamarai Jogkör Gyakorlója hagyja jóvá.

A gyakorlati vizsga tartalma

A gyakorlati vizsgán a III. fejezet 1.1., 1.5., 1.8. és 1.9. pontjaiban felsoroltakból összeállított komplex gyakorlati feladatot kell megoldani. A vizsgafeladatot a vizsgaszervező dolgozza ki és a vizsgabizottság elnöke hagyja

jóvá. A vizsga végrehajtása gyakorlati szaktanteremben, illetve repülőtechnikán történik.

4. A szakmai vizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A képzés speciális ismereteket tartalmaz, a szakmai vizsga egyes részei alól felmentés nem adható.

5. A szakmai vizsga értékelése

A vizsgázó az egyes vizsgákon elért teljesítménye alapján szakmai elméletből és szakmai gyakorlatból kap osztályzatot.

Szakmai elméleti vizsga értékelése

Az írásbeli vizsgát a kiadott értékelési útmutató szerint a feladatsor megoldására kapott egyetlen érdemjeggyel kell értékelni.

A szóbeli vizsgát a tantárgyanként külön-külön kapott érdemjegyek számtani átlaga alapján egyetlen érdemjeggyel kell értékelni.

A szakmai elmélet osztályzatát az írásbeli és a szóbeli érdemjegyek átlaga alapján, a szóbeli vizsga érdemjegye felé kerekítve kell megállapítani.

Az érdemjegyek és az osztályzatok a következők:

- jeles (5);
- jó (4);
- közepes (3);
- elégséges (2);
- elégtelen (1).

A szakmai gyakorlati vizsga értékelése

A szakmai gyakorlati vizsgát a gyakorlati részfeladatok megoldására kapott érdemjegyek számtani átlaga alapján egyetlen osztályzattal kell értékelni.

A szakmai vizsga értékelése

Eredményes vizsgát tett az a jelölt, aki szakmai elméletből és szakmai gyakorlatból a vizsgakövetelményeket teljesítette.

Sikertelen a szakmai vizsga, ha a vizsgázó az írásbeli vagy a gyakorlati vizsgarészen, továbbá ha a szóbeli vizsgarészen bármelyik tantárgyból elégtelen érdemjegyet, illetve osztályzatot kapott.

VI. Egyéb tudnivalók

1. A szakképzés megkezdésének feltételei

- Bármely nyelvből általános, „C” típusú alapfokú nyelvvizsga
- B kategóriás jogosítvány

2. A Kamarai Jogkör Gyakorlója

A Kamarai Jogkör Gyakorlója a Magyar Honvédség repülőműszaki szolgálatfőnöke

A Jegyzék 17. sorszáma alatti szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei

I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatai

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 8917 04
2. A szakképesítés megnevezése: Honvéd zászlós (05 hadtáp ágazat)
3. Hozzárendelt FEOR szám: 0210
4. Képzési idő, maximális óraszám: –
5. Elmélet aránya: 40%
6. Gyakorlat aránya: 60%
7. Évfolyamok száma: 1

II. A szakképesítés szakképesítési törvényben meghatározott egyéb adatai

1. A képzés megkezdéséhez szükséges iskolai és szakmai előképzettség: érettségi vizsga, 52 8917 12 Honvéd Tiszthelyettes I. (09 hadtáp ágazat), vagy a Kamarai Jogkört Gyakorló állásfoglalása alapján a tiszthelyettes szakképzésben korábban megszerzett szakirányú végzettség.
2. Pályaalkalmassági, illetve szakmai alkalmassági követelmények: pályaalkalmassági
3. Előírt gyakorlat: minimum 10 év szakmai gyakorlat
4. Szakmai alapképzés időtartama: 150 óra
5. Szintvizsga: –

III. A szakképesítés munkaterülete

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
0210	Fegyveres szervek középfokú képzését igénylő foglalkozásai

1.1. A szakképesítéssel betölthető katonai beosztás

1.1.1. Üzemanyag ellátó

A katonai beosztás	
szakmai száma	megnevezése
64Ur07ZZ	üzemanyag raktárvezető
64Ue07ZZ	logisztikai beosztott

A katonai beosztás	
szakmai száma	megnevezése
64Ug07AZ	anyagtervező
64Uo07ZH	szakoktató

1.1.2. Ruházati ellátó

A katonai beosztás	
szakmai száma	megnevezése
64Re07ZZ	ruházati raktárvezető
64Re07ZZ	logisztikai beosztott

1.1.3. Élelmezési ellátó

A katonai beosztás	
szakmai száma	megnevezése
64Ee07ZZ	élelmezési raktárvezető
64Ee07ZZ	logisztikai beosztott

2. A munkaterület rövid, jellemző leírása

A Honvéd zászlós (hadtáp ágazat) szakképesítéssel rendelkező szakember szakterületén különböző beosztásokban:

2.1. Üzemanyag ellátó

- végzi az üzemanyag-raktárban tárolt anyagok előírás szerinti tárolását, ellenőrzi azok meglétét és minőségi állapotát;
- üzemelteti és karbantartja az üzemanyag-technikai eszközöket és gépi berendezéseket szervezi azok javítását;
- szervezi és végzi az anyagok szakszerű átvételét, kiadását, az üzemanyagkészletek frissítését;
- végzi a KFR készletek megfelelő csoportosításban való előkészítését, tárolását;
- üzemelteti az üzemanyagtöltő állomást, felel a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi rendszabályok betartásáért és betartatásáért;
- adatokat gyűjt az anyagi készletek mennyiségéről;
- adatokat biztosít a szakmai jelentések, anyagigénylések összeállításához;
- koordinálja a rábízott állomány tevékenységét;
- tervezi és szervezi a szakmai feladatokat;
- irányítja és ellenőrzi beosztottjai szakmai tevékenységét;
- szervezi a raktárba beérkező és feltöltésre kerülő repülő-üzemanyagok minőségvizsgálatát;
- ellenőrzi a repülő-üzemanyagok előírás szerinti tárolását és minőségét;
- elemzi, értékeli a katonai szervezetek gazdálkodási készleteit, költségvetési előirányzatait, pénzkereteit;
- javaslatot tesz a katonai szervezetek közti anyagi készletek, pénzügyi eszközök átcsoportosítására.

2.2. Ruházati ellátó

- végzi a ruházati raktárban tárolt anyagok előírás szerinti tárolását, ellenőrzi azok meglétét és minőségi állapotát;
- tervezi, szervezi az alegységek ruházati anyagainak tisztacseréjét;

- szervezi és végzi az anyagok szakszerű átvételét, kiadását, a ruházati készletek frissítését;
- végzi a KFR készletek megfelelő csoportosításban való előkészítését, tárolását;
- működteti a ruházati raktárt, felel a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi rendszabályok betartásáért és betartatásáért;
- adatokat gyűjt az anyagi készletek mennyiségéről;
- adatokat biztosít a szakmai jelentések, anyagigénylések összeállításához;
- koordinálja a rábízott állomány tevékenységét;
- tervezi és szervezi a szakmai feladatokat;
- irányítja és ellenőrzi beosztottjai szakmai tevékenységét;
- elemzi, értékeli a katonai szervezetek gazdálkodási készleteit, költségvetési előirányzatait, pénzkereteit;
- javaslatot tesz a katonai szervezetek közti anyagi készletek, pénzügyi eszközök átcsoportosítására.

2.3. Élelmezési ellátó

- ismeri a kezelésében lévő élelmiszer és élelmezési-technikai eszközök kezelésének, tárolásának, megóvásának, felhasználásának szabályait, valamint a békeidőszaki élelmezési ellátással, felhasználással és elszámolással kapcsolatos rendszabályokat;
- működteti az élelmezési raktárt, felel a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi rendszabályok betartásáért és betartatásáért;
- megszervezi és végrehajtja a harc élelmezési biztosítással kapcsolatos feladatait;
- végzi a KFR készletek megfelelő csoportosításban való előkészítését, tárolását, frissítését;
- elsajátítja az élelmezési szolgálat szakanyagai beszerzésének, tárolásának, felhasználásának, frissítésének, nyilvántartásának és elszámolásának szabályait;
- előkészíti és átadja felhasználásra az előkészített élelmiszereket, fogyó anyagokat;
- gondoskodik a konyha, a konyhai berendezések, gépek és felszerelések cseréjéről, azok pótlásáról;
- gondoskodik a raktári munka megszervezéséről a munka- és balesetvédelmi rendszabályok betartása mellett;
- tervezi és szervezi a szakmai feladatokat;
- irányítja és ellenőrzi beosztottjai szakmai tevékenységét;
- elemzi, értékeli a katonai szervezetek gazdálkodási készleteit, költségvetési előirányzatait, pénzkereteit.

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések

3.1. Üzemanyag ellátó

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 5449 02	Vegyipari gépészmérnök

IV. A szakképesítés szakmai követelményei

A foglalkozás gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatsorok, feladatok és az azokhoz közvetlenül kapcsolódó követelmények

1. A zászlósi beosztás gyakorlásához tartozó általános katonai és katonai vezetői feladatok

1.1. Vezetési alapismeretek alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a beosztott állomány szakmai tevékenységét irányítani;
- a konfliktus-helyzeteket észlelni, a megfelelő kezelési módszert alkalmazni;
- az adott szituációnak megfelelő kommunikációs technikát alkalmazni;
- a döntési alternatívák ismeretében megalapozott vezetői döntéseket hozni;
- a szakmai munka végrehajtásához optimális szervezeti kultúra kialakításában részt venni;
- a beosztott állományt hatékonyan motiválni.

1.2. NATO alapismeretek alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a NATO-ban használatos alapvető terminológiai kifejezéseket, egyezményes jeleket, jelöléseket alkalmazni.

1.3. Biztonságpolitikai alapismeretek alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a biztonság fogalmát, a biztonságpolitikai dokumentumokat értelmezni;
- a Nemzeti Katonai Stratégiai és a katonai doktrína kapcsolatát meghatározni;
- a nemzetközi biztonságot és a Magyar Köztársaságot fenyegető kihívásokat és kockázatokat értelmezni, jellemezni;
- a békétámogató műveletek alapelveit, katonai feladatait felsorolni, értelmezni.

2. A zászlósi szakbeosztás gyakorlásához tartozó speciális szakmai feladatok

2.1. Üzemanyag ellátó

2.1.1. Szakharcászat

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- az üzemanyag ellátást megszervezni, vezetni;
- béke, minősített és háborús körülmények között üzemanyag biztosítást végezni;
- üzemanyag szervezeti egységeket telepíteni;
- szállításokat megszervezni, a szükséges számvetéseket elkészíteni;
- szakanyagokat málházni, harcban raktározni, raktárakat telepíteni, működtetni;
- a szolgálati ágak háborús vezetési okmányait elkészíteni;
- munkaokmányokat és nyilvántartásokat, adatbázisokat pontosan vezetni, kezelni.

2.1.2. Üzemanyag-ellátás

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- az üzemanyagraktár készenlét fokozásával, mozgósítással kapcsolatos tevékenységét előkészíteni, megszervezni és végrehajtani;
- a rendszeresített szakanyagokat és szaktechnikai eszközöket kezelni, alkalmazni, szakszerűen tárolni, karbantartani, a kisebb hibákat kijavítani;
- a hőerőgépek ellátásához szükséges szakanyagokat és eszközöket megtervezni, tárolni, kezelni, valamint a szakanyagok rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni;
- a fegyelmi, anyagi jogállást szabályszerűen gyakorolni;
- a tűz-, baleset-, munka- és környezetvédelmi szabályokat betartani és betartatni, a tűzoltó eszközöket és készülékeket szakszerűen használni;
- a beosztottak szakmai oktatását tervezni, szervezni és végrehajtani;
- az okmányokat, bizonylatokat szakszerűen vezetni.

2.1.3. Üzemanyag-gazdálkodás

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- az MH Üzemanyag Szolgálatfőnökség és az MH Hadtápanyag Ellátó Központ Központi Üzemanyag Ellátást Tervező Részleg feladatának, szervezetének ismeretében az adott katonai szervezet üzemanyag ellátását tervezni, végrehajtani;
- az üzemanyag raktár, töltőállomás feladatát, munkáját szervezni és irányítani, az üzemanyagokat és az üzemanyag technikai eszközöket szakszerűen tárolni;
- az üzemanyag szolgálat szakanyagainak minőségi jellemzőit felismerni, az anyagi-technikai eszközök beszerzésének, tárolásának, felhasználásának, frissítésének nyilvántartását és elszámolását vezetni;
- az üzemanyag-technikai eszközöket, gépi felszereléseket, üzemanyagtöltő állomásokat és üzemanyag kutakat szakszerűen üzemeltetni és karbantartani, a javításokat tervezni;
- a hőerőgépek típus szerinti üzemanyag szükségletét tervezni, az ellátást szervezni;
- az üzemanyag szolgálatvezető által meghatározott KFR „M” szakanyag készletek elkülönített, megfelelő csoportosítású tárolását, cseréjét, gyors kiadását, málházásra történő előkészítését szervezni és végrehajtani;
- az üzemanyag raktár tűz-, baleset-, munka- és környezetvédelmi rendszabályait alkalmazni;
- az üzemanyag raktár tevékenységéhez szükséges bizonylatokat kitölteni és vezetni;
- az alárendelt tevékenységét szervezni és ellenőrizni, szakmai képzésüket végrehajtani.

2.1.4. Számítástechnika alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a számítógép elméleti alapismereteket a gyakorlatban alkalmazni, a rendszeresített számítástechnikai eszközöket kezelni;
- a szakmai nyilvántartási programokat alkalmazni.

2.1.5. Munka- és környezetvédelem

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a munkahelyen és a terepen történő tevékenységekre vonatkozó általános munka- és tűzvédelmi, speciális környezetvédelmi előírásokat betartani és betartatni;
- az elhasznált, cserélt anyagok szelektív gyűjtését, szakszerű tárolását végezni.

2.2. Ruházati ellátó

2.2.1. Szakharcászat

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a ruházati ellátást megszervezni, vezetni;
- béke, minősített és háborús körülmények között ruházati biztosítást végezni;
- szállításokat megszervezni, a szükséges számvetéseket elkészíteni;
- szakanyagokat málházni, harcban raktározni, raktárakat telepíteni, működtetni;
- a szolgálati ágak háborús vezetési okmányait elkészíteni.

2.2.2. Ruházati ellátás

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a ruházati raktár készenlét fokozásával, mozgósítással kapcsolatos tevékenységet előkészíteni, megszervezni és végrehajtani;
- a rendszeresített szakanyagokat kezelni, alkalmazni, szakszerűen tárolni, karbantartani;
- a ruházati szakanyagokat megtervezni, tárolni, kezelni, valamint a szakanyagok rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni;
- a fegyelmi, anyagi jogállást szabályszerűen gyakorolni;
- a tűz-, baleset-, munka- és környezetvédelmi szabályokat betartani és betartatni, a tűzoltó eszközöket és készülékeket szakszerűen használni;
- a beosztottak szakmai oktatását tervezni, szervezni és végrehajtani;
- az okmányokat, bizonylatokat szakszerűen vezetni.

2.2.3. Ruházati gazdálkodás

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- az MH Ruházati Szolgálatfőnökség és az MH Hadtápanyag Ellátó Központ Központi Személyi Felszerelést Tervező Részleg feladatának, szervezetének ismeretében az adott katonai szervezet ruházati ellátását tervezni, végrehajtani;
- a ruházati raktár feladatát, munkáját szervezni és irányítani, a ruházati anyagot szakszerűen tárolni;
- a ruházati szolgálat szakanyagainak minőségi jellemzőit felismerni, az anyagi-technikai eszközök beszerzésének, tárolásának, felhasználásának, frissítésének nyilvántartását és elszámolását vezetni;
- a ruházati szolgálatvezető által meghatározott KFR „M” szakanyag készletek elkülönített, megfelelő csoportosítású tárolását, cseréjét, gyors kiadását, málházásra történő előkészítését szervezni és végrehajtani;
- a ruházati raktár tűz-, baleset-, munka- és környezetvédelmi rendszabályait alkalmazni;
- a ruházati raktár tevékenységéhez szükséges bizonylatokat kitölteni és vezetni;
- a beosztottak tevékenységét szervezni és ellenőrizni, szakmai képzésüket végrehajtani.

2.2.4. Számítástechnika alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– a számítógép elméleti alapismereteket a gyakorlatban alkalmazni, a rendszeresített számítástechnikai eszközöket kezelni;

– a szakmai nyilvántartási programokat alkalmazni.

2.2.5. Munka- és környezetvédelem

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– a munkahelyen és a terepen történő tevékenységekre vonatkozó általános munka- és tűzvédelmi, speciális környezetvédelmi előírásokat betartani és betartatni;

– a használatra alkalmatlan anyagok szelektív gyűjtését, szakszerű tárolását végezni.

2.3. Élelmezési ellátó

2.3.1. Szakharcászat

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– az élelmezési biztosítást megszervezni, vezetni;

– béke, minősített és háborús körülmények között élelmezési biztosítást végezni;

– az élelmezési raktárt telepíteni;

– a szaktechnikai eszközöket előírászerűen tárolni, kezelni;

– beszerzéseket, szállításokat megszervezni, a szükséges számvetéseket elkészíteni;

– szakanyagokat málházni, harcban raktározni, raktárat telepíteni, működtetni;

– a szolgálati ágak háborús vezetési okmányait elkészíteni.

2.3.2. Élelmezés-ellátás

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– az élelmiszerek tárolásának készenlét fokozásával, mozgósítással kapcsolatos tevékenységét előkészíteni, megszervezni és végrehajtani;

– a rendszeresített szakanyagokat és szaktechnikai eszközöket kezelni, alkalmazni, szakszerűen tárolni, karbantartani, a kisebb hibákat kijavítani;

– a fegyelmi, anyagi jogállást szabályszerűen gyakorolni;

– a tűz-, baleset-, munka- és környezetvédelmi szabályokat betartani és betartatni, a tűzoltó eszközöket és készülékeket szakszerűen használni;

– a beosztottak szakmai oktatását tervezni, szervezni és végrehajtani;

– az okmányokat, bizonylatokat szakszerűen vezetni.

2.3.3. Élelmezés-gazdálkodás

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– az MH Élelmezési Szolgálatfőnökség feladatát, szervezetét, az élelmezési ellátás területeit, megszervezésének és végrehajtásának módszereit, módját, lehetőségeit ismerni;

– az MH Hadtápanyag Ellátó Központ Élelmezési Ellátást Tervező Részleg szervezetét, feladatát, kapcsolatát a katonai szervezetek élelmezési ellátása tervezése, végrehajtása és elszámolása vonatkozásában ismerni;

– az élelmezési raktár feladatait, munkáját, az élelmiszerek és élelmezési szaktechnikai eszközök biztosításának, minőségi és mennyiségi átvételének szabályait ismerni;

– az élelmezési szolgálat szakanyagai minőségi jellemzőit és felismerésük módszereit, beszerzésének, tárolásá-

nak, felhasználásának, frissítésének, nyilvántartásának és elszámolásának szabályait ismerni;

– az élelmezési szaktechnikai eszközök, gépek, felszerelések karbantartására, cseréjére és javítására vonatkozó előírásokat ismerni;

– a szakmai előjárók által meghatározott KFR és „M” szakanyag készletek elkülönített, megfelelő csoportosítású tárolását, cseréjét, a gyors kiadásra, málházásra történő előkészítését, valamint a végrehajtás gyakoroltatását ismerni;

– az élelmezési raktár tűz-, baleset, munka és környezetvédelmi rendszabályait betartani;

– az élelmezési raktár tevékenységéhez szükséges bizonylatokat kitölteni, azokat vezetni;

– a munkavédelmi, biztonsági- és környezetvédelmi rendszabályokat betartani;

– a beosztáshoz szükséges szakmai feladatokat megtervezni, megszervezni, végrehajtani;

– az élelmiszerek készenlét fokozásával, mozgósításával kapcsolatos raktározási tevékenységet előkészíteni, megszervezni, végrehajtani;

– a rendszeresített szakanyagok és szaktechnikai eszközöket kezelni, alkalmazni, tárolni;

– a fegyelmi, anyagi jogállását szabályszerűen gyakorolni, a tűz-, baleset-, munka- és környezetvédelmi szabályokat betartani, a tűzoltó eszközöket és készülékeket használni;

– a beosztottak szakmai oktatásait tervezni, szervezni és végrehajtani.

2.3.4. Számítástechnika alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– a számítógép elméleti alapismereteket a gyakorlatban alkalmazni, a rendszeresített számítástechnikai eszközöket kezelni;

– a szakmai nyilvántartási programokat alkalmazni.

2.3.5. Munka- és környezetvédelem

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– a munkahelyen és a terepen történő tevékenységekre vonatkozó általános munka- és tűzvédelmi, speciális környezetvédelmi előírásokat betartani és betartatni;

– az elhasznált, cserélt anyagok szelektív gyűjtését, szakszerű tárolását végezni.

V. A szakképesítés vizsgakövetelményei

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

A tantárgyi programokban meghatározott követelmények teljesítése.

2. A szakmai vizsga részei

A szakmai vizsga írásbeli, szóbeli és gyakorlati részből áll.

2.1. Üzemanyag ellátó

Az írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama

– Általános vezetéselméleti ismeretek

– NATO alapismeretek

- Szakharcászat
- Üzemanyag és üzemanyag technikai eszköz ismeretek
- Üzemanyag gazdálkodási ismeretek

A vizsga időtartama: 180 perc

A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama

- Biztonságpolitikai alapismeretek
- Szakharcászat
- Üzemanyag és üzemanyag technikai eszköz ismeretek
- Üzemanyag gazdálkodási ismeretek

A vizsga időtartama: tételenként max. 15 perc

A gyakorlati vizsga tantárgyai és időtartama

- Szakharcászat
- Üzemanyag és üzemanyag technikai eszköz ismeretek

tek

- Üzemanyag gazdálkodási ismeretek

A vizsga időtartama: 120 perc

2.2. Ruházati ellátó

Az írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános vezetéseméleti ismeretek
- NATO alapismeretek
- Szakharcászat

- Ruházati anyagismeretek

- Ruházati gazdálkodási ismeretek

A vizsga időtartama: 180 perc

A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama

- Biztonságpolitikai ismeretek
- Szakharcászat

- Ruházati anyagismeretek

- Ruházati gazdálkodási ismeretek

A vizsga időtartama: tételenként max. 15 perc

A gyakorlati vizsga tantárgyai és időtartama

- Szakharcászat
- Ruházati anyagismeretek
- Ruházati gazdálkodási ismeretek

A vizsga időtartama: 120 perc

2.3. Élelmezési ellátó

Az írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános vezetéseméleti ismeretek
- NATO alapismeretek
- Szakharcászat
- Élelmezés és élelmezés technikai eszköz ismeretek
- Élelmezés gazdálkodási ismeretek

A vizsga időtartama: 180 perc

A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama

- Biztonságpolitikai ismeretek
- Szakharcászat
- Élelmezés és élelmezés technikai eszköz ismeretek
- Élelmezés gazdálkodási ismeretek

A vizsga időtartama: tételenként max. 15 perc

A gyakorlati vizsga tantárgyai és időtartama

- Szakharcászat
- Élelmezés és élelmezés technikai eszköz ismeretek
- Élelmezés gazdálkodási ismeretek

A vizsga időtartama: 120 perc

3. A szakmai vizsgán számon kérhető feladatok a szint megjelölésével

3.1. Üzemanyag ellátó

Az írásbeli vizsga tartalma

Az írásbeli vizsgán a III. fejezet 1.1., 1.2., valamint a III. fejezet 2.1.1., 2.1.2. és 2.1.3. pontjaiban felsoroltakból összeállított komplex feladatsort kell a jelöltnek megoldani.

A vizsga feladatsorát a honvédelmi miniszter adja ki és a jelölt a vizsga megkezdésekor kapja meg.

A szóbeli vizsga tartalma

A szóbeli vizsgán a III. fejezet 1.3., valamint a III. fejezet 2.1.1., 2.1.2. és 2.1.3. pontjaiban felsoroltakból összeállított tételsorok alapján kell vizsgázni. A tételsorokat a vizsgaszervező dolgozza ki és a kamarai jogkört gyakorlója hagyja jóvá.

A gyakorlati vizsga tartalma

A gyakorlati vizsgán a III. fejezet 2.1.1., 2.1.2. és 2.1.3. pontjaiban felsoroltakból összeállított komplex gyakorlati feladatot kell megoldani. A vizsgafeladatot a vizsgaszervező dolgozza ki és a vizsgabizottság elnöke hagyja jóvá.

3.2. Ruházati ellátó

Az írásbeli vizsga tartalma

Az írásbeli vizsgán a III. fejezet 1.1., 1.2., valamint a III. fejezet 2.2.1., 2.2.2. és 2.2.3. pontjaiban felsoroltakból összeállított komplex feladatsort kell a jelölteknek megoldani.

A vizsga feladatsorát a honvédelmi miniszter adja ki és a jelölt a vizsga megkezdésekor kapja meg.

A szóbeli vizsga tartalma

A szóbeli vizsgán a III. fejezet 1.3., valamint a III. fejezet 2.2.1., 2.2.2. és 2.2.3. pontjaiban felsoroltakból összeállított tételsorok alapján kell vizsgázni. A tételsorokat a vizsgaszervező dolgozza ki és a kamarai jogkört gyakorlója hagyja jóvá.

A gyakorlati vizsga tartalma

A gyakorlati vizsgán a III. fejezet 2.1.1., 2.1.2. és 2.1.3. pontjaiban felsoroltakból összeállított komplex gyakorlati feladatot kell megoldani. A vizsgafeladatot a vizsgaszervező dolgozza ki és a vizsgabizottság elnöke hagyja jóvá.

3.3. Élelmezési ellátó

Az írásbeli vizsga tartalma

Az írásbeli vizsgán a III. fejezet 1.1., 1.2., valamint a III. fejezet 2.3.1., 2.3.2. és 2.3.3. pontjaiban felsoroltakból összeállított komplex feladatsort kell a jelölteknek megoldani.

A vizsga feladatsorát a honvédelmi miniszter adja ki és a jelölt a vizsga megkezdésekor kapja meg.

A szóbeli vizsga tartalma

A szóbeli vizsgán a III. fejezet 1.3., valamint a III. fejezet 2.3.1., 2.3.2. és 2.3.3. pontjaiban felsoroltakból összeállított tételsorok alapján kell vizsgázni. A tételsorokat a vizsgaszervező dolgozza ki és a kamarai jogkört gyakorlója hagyja jóvá.

A gyakorlati vizsga tartalma

A gyakorlati vizsgán a III. fejezet 2.1.1., 2.1.2. és 2.1.3. pontjaiban felsoroltakból összeállított komplex gyakorlati feladatot kell megoldani. A vizsgafeladatot a vizsgaszervező dolgozza ki és a vizsgabizottság elnöke hagyja jóvá.

4. A szakmai vizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A képzés speciális ismereteket tartalmaz, a szakmai vizsga egyes részei alól felmentés nem adható.

5. A szakmai vizsga értékelése

A vizsgázó az egyes vizsgarészekben elért teljesítménye alapján szakmai elméletből és szakmai gyakorlatból kap osztályzatot.

A szakmai elméleti vizsga értékelése

Az írásbeli vizsgát a kiadott értékelési útmutató szerint a feladatsor megoldására adott egyetlen érdemjeggyel kell értékelni.

A szóbeli vizsgát a tantárgyanként külön-külön adott érdemjegyek számtani átlaga alapján egyetlen érdemjeggyel kell értékelni.

A szakmai elmélet osztályzatát az írásbeli és a szóbeli érdemjegyek átlaga alapján, a szóbeli vizsga érdemjegye felé kerekítve kell megállapítani.

Az érdemjegyek és az osztályzatok a következők:

- jeles (5);
- jó (4);
- közepes (3);
- elégséges (2);
- elégtelen (1).

A szakmai gyakorlati vizsga értékelése

A szakmai gyakorlati vizsgát a gyakorlati részfeladatok megoldására adott érdemjegyek számtani átlaga alapján egyetlen osztályzattal kell értékelni.

A szakmai vizsga értékelése

Eredményes vizsgát tett az a jelölt, aki szakmai elméletből és szakmai gyakorlatból a vizsgakövetelményeket teljesítette.

Sikertelen a szakmai vizsga, ha a vizsgázó az írásbeli vagy a gyakorlati vizsgarészen, továbbá ha a szóbeli vizsgarészen bármelyik tantárgyból elégtelen érdemjegyet, illetve osztályzatot kapott.

VI. Egyéb tudnivalók

1. A szakképzés megkezdésének feltételei

Bármely nyelvből általános, „C” típusú alapfokú nyelvvizsga.

B kategóriás jogosítvány.

2. A Kamarai Jogkör Gyakorlója

Üzemanyag ellátó

A Kamarai Jogkör Gyakorlója a Magyar Honvédség Üzemanyag Szolgálatfőnökség szolgálatfőnöke.

Ruházati ellátó

A Kamarai Jogkör Gyakorlója a Magyar Honvédség Ruházati Szolgálatfőnökség szolgálatfőnöke.

Élelmezési ellátó

A Kamarai Jogkör Gyakorlója a Magyar Honvédség Élelmezési Szolgálatfőnökség szolgálatfőnöke.

* * *

A Jegyzék 18. sorszáma alatti szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei

I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatai

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 8917 04

2. A szakképesítés megnevezése: Honvéd zászlós (06 rádióelektronikai felderítő ágazat)

3. Hozzárendelt FEOR szám: 0210

4. Képzési idő, maximális óraszám: –

5. Elmélet aránya: 40%

6. Gyakorlat aránya: 60%

7. Évfolyamok száma: 1

II. A szakképesítés szakképesítési törvényben meghatározott egyéb adatai

1. A képzés megkezdéséhez szükséges iskolai és szakmai előképzettség: érettségi vizsga, 52 8917 12 Honvéd Tiszthelyettes I. (10 rádióelektronikai ágazat), vagy a Kamarai Jogkört Gyakorló állásfoglalása alapján a tiszthelyettes szakképzésben korábban megszerzett szakirányú végzettség.

2. Pályaalkalmassági, illetve szakmai alkalmassági követelmények: pályaalkalmassági

3. Előírt gyakorlat: minimum 10 év szakmai gyakorlat

4. Szakmai alapképzés időtartama: 150 óra

5. Szintvizsga: –

III. A szakképesítés munkaterülete

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
0210	Fegyveres szervek közép fokú képesítést igénylő foglalkozásai

1.1. A szakképesítéssel betölthető katonai beosztás

A katonai beosztás	
szakmai száma	megnevezése
80Ce08CK	adatfeldolgozó
80Ce08CK	főelőadó
80cw08CK	váltásvezető

2. A munkaterület rövid, jellemző leírása

A Honvéd zászlós (rádióelektronikai felderítő ágazat) szakképesítéssel rendelkező szakember a rádióelektronikai felderítés szakterületén

- váltásvezetői beosztásban:
 - = irányítja és ellenőrzi az alárendelt kezelők szakmai tevékenységét,
 - = végzi a rendszeresített szaktechnikai és számítástechnikai eszközök szakszerű kezelését,
 - = vezeti a rendszeresített munkaokmányokat,
 - = teljesíti jelentési kötelezettségeit;
- adatfeldolgozó és főelőadó beosztásokban:
 - = részt vesz az adatbázisok, nyilvántartások naprakészen tartásában,
 - = részt vesz a rögzített adatok előértékelésében,
 - = részt vesz a jelentések kidolgozásában.

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 5424 02	Távközlési technikus
54 5424 01	Távközlési szaktechnikus
52 4641 03	Számítástechnikai szoftver-üzemeltető
33 4641 01	Számítógép-kezelő (-használó)

IV. A szakképesítés szakmai követelményei

A foglalkozás gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatcsoportok, feladatok és az azokhoz közvetlenül kapcsolódó követelmények

1. A zászlósi szakbeosztás gyakorlásához tartozó általános katonai és katonai vezetői feladatok

- #### 1.1. Vezetési alapismeretek alkalmazása
- A beosztási szintjének megfelelően legyen képes
- a beosztott kezelők szakmai tevékenységét irányítani;
 - a konfliktus-helyzeteket észlelni, a megfelelő kezelési módszert alkalmazni;
 - az adott szituációnak megfelelő kommunikációs technikát alkalmazni;
 - a döntési alternatívák ismeretében megalapozott vezetői döntéseket hozni;
 - a szakmai munka végrehajtásához optimális szervezeti kultúra kialakításában részt venni;
 - a beosztott kezelőket hatékonyan motiválni.

- #### 1.2. NATO alapismeretek alkalmazása
- A beosztási szintjének megfelelően legyen képes
- a NATO rádióelektronikai felderítésre vonatkozó ajánlásait, az alapvető terminológiai kifejezéseket, az egyezményes jeleket, jelöléseket alkalmazni.

1.3. Biztonságpolitikai alapismeretek alkalmazása

- A beosztási szintjének megfelelően legyen képes
- a biztonság fogalmát, a biztonságpolitikai dokumentumokat értelmezni;
 - a Nemzeti Katonai Stratégia és a katonai doktrína kapcsolatát meghatározni;
 - a nemzetközi biztonságot és a Magyar Köztársaságot fenyegető kihívásokat és kockázatokat értelmezni, jellemezni;
 - a békétámogató műveletek alapelveit, katonai feladatait felsorolni, értelmezni.

2. A zászlósi szakbeosztás gyakorlásához tartozó speciális szakmai feladatok

- #### 2.1. Szakharcászat
- A beosztási szintjének megfelelően legyen képes
- a korszerű katonai vezetési rendszerek és hírsziszterek felépítésében eligazodni;
 - a rádióelektronikai felderítő adatokat és információkat csoportosítani;
 - a hadműveleti rádióelektronikai felderítő ismérveket felismerni;

– a rádióelektronikai felderítés feladatait képező országok fegyveres erőinek felépítését, vezetését, irányítási rendszerét, hírközlő rendszereinek sajátosságait meghatározni, rádióelektronikai felderítő ismérveit felismerni;

– a komplex, számítógéppel támogatott munkahelyek képességeit kihasználni;

– az alegység szintű adatszerzést irányítani, a beosztott kezelők részére feladatot szabni, annak végrehajtását ellenőrizni;

– az azonosító rádióelektronikai felderítő ismérvek alapján a rádióforgalmi rendszer helyét, szerepét a vezetési rendszerben meghatározni;

– a feladatkörébe tartozó rádióforgalmi rendszerek üzemelését ellenőrizni;

– a rádióelektronikai helyzet változásait nyomon követni, az adatforrásokat azonosítani;

– a szükséges adatokat hiánytalanul rögzíteni, a rögzített adatok rendszerezését elvégezni;

– munkaokmányokat és nyilvántartásokat, adatbázisokat pontosan vezetni, kezelni;

– az előírt jelentéseket elkészíteni, továbbítani, illetve az összefoglaló jelentések kidolgozásában részt venni, kimutatásokat, diagrammokat, vázlatokat elkészíteni.

2.2. Híradástechnikai feladatok ellátása

- A beosztási szintjének megfelelően legyen képes
- a munkahelyén rendszeresített szaktechnikai és számítástechnikai eszközöket szakszerűen kezelni;
 - a berendezések rendellenes működését diagnosztizálni, egyszerűbb technikai problémákat elhárítani;
 - a rádióállomások technikai paramétereit meghatározni;
 - korszerű rádió-vételtechnikai eljárásokat alkalmazni;

- a vett közleményeket rögzíteni;
- összetett jeleket, jelsorozatokot lebontani, analizálni;
- a modemes összeköttetések során alkalmazott üzemmódokat jellemezni;
- a celluláris rendszerű távközlési rendszerek felépítését, működési elvét vázlaton bemutatni;
- a műholdas távközlési rendszerek működési elvét, az alkalmazott üzemmódokat bemutatni;
- a hagyományos és a korszerű impulzusmodulációkat alkalmazó rádiólokátorok, valamint az automatizált iránymérő rendszer felépítését, működési elvét bemutatni.

2.3. Számítástechnikai ismeretek alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a megszerzett számítástechnikai ismereteit (az információ-technológia alapjai, operációs rendszerek és fájlkezelés, technológiaszerkesztés, táblázatkezelés, adatbázis-kezelés, információ hálózati szolgáltatások) a gyakorlatban alkalmazni.

V. A szakképesítés vizsgakövetelményei

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

A tantárgyi programokban meghatározott követelmények teljesítése.

2. A szakmai vizsga részei

A szakmai vizsga írásbeli, szóbeli és gyakorlati részekből áll.

Az írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama

- Általános vezetéstechnikai alapismeretek
- NATO alapismeretek
- Szakharcászat
- Híradástechnikai ismeretek

A vizsga időtartama: 180 perc

A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama

- Biztonságpolitikai alapismeretek
- Szakharcászat
- Híradástechnika ismeretek

A vizsga időtartama: tételenként max. 15 perc

A gyakorlati vizsga tantárgyai és időtartama

- Szakharcászat
- Híradástechnikai ismeretek
- Számítástechnika

A vizsga időtartama: 120 perc

3. A szakmai vizsgán számon kérhető feladatok a szint megjelölésével

Az írásbeli vizsga tartalma

Az írásbeli vizsgán a III. fejezet 1.1., 1.2., 2.1. és 2.2. pontjaiban felsoroltakból összeállított komplex feladatsort kell a jelöltnek megoldani.

A vizsga feladatsorát a honvédelmi miniszter adja ki és a jelölt a vizsga megkezdésekor kapja meg.

A szóbeli vizsga tartalma

A szóbeli vizsgán a III. fejezet 1.3., 2.1. és 2.2. pontjaiban felsoroltakból összeállított tételsorok alapján kell vizsgáznia. A tételsorokat a vizsgaszervező dolgozza ki és a Kamarai Jogkör Gyakorlója hagyja jóvá.

A gyakorlati vizsga tartalma

A gyakorlati vizsgán a III. fejezet 2.1., 2.2. és 2.3. pontjaiban felsoroltakból összeállított komplex gyakorlati feladatot kell megoldani. A vizsgafeladatot a vizsgaszervező dolgozza ki és a vizsgabizottság elnöke hagyja jóvá. A vizsga végrehajtása telepített rádióelektronikai felderítő munkahelyen történik.

4. A szakmai vizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A képzés speciális ismereteket tartalmaz, a szakmai vizsga egyes részei alól felmentés nem adható.

5. A szakmai vizsga értékelése

A vizsgázó az egyes vizsgarészekben elért teljesítménye alapján szakmai elméletből és szakmai gyakorlatból kap osztályzatot.

A szakmai elméleti vizsga értékelése

Az írásbeli vizsgát a kiadott értékelési útmutató szerint a feladatsor megoldására adott egyetlen érdemjeggyel kell értékelni.

A szóbeli vizsgát a tantárgyanként külön-külön adott érdemjegyek számtani átlaga alapján egyetlen érdemjeggyel kell értékelni.

A szakmai elmélet osztályzatát az írásbeli és a szóbeli érdemjegyek átlaga alapján, a szóbeli vizsga érdemjegye felé kerekítve kell megállapítani.

Az érdemjegyek és az osztályzatok a következők:

- jeles (5);
- jó (4);
- közepes (3);
- elégséges (2);
- elégtelen (1).

A szakmai gyakorlati vizsga értékelése

A szakmai gyakorlati vizsgát a gyakorlati részfeladatok megoldására adott érdemjegyek számtani átlaga alapján egyetlen osztályzattal kell értékelni.

A szakmai vizsga értékelése

Eredményes vizsgát tett az a jelölt, aki szakmai elméletből és szakmai gyakorlatból a vizsgakövetelményeket teljesítette.

Sikertelen a szakmai vizsga, ha a vizsgázó az írásbeli vagy a gyakorlati vizsgarészen, továbbá ha a szóbeli vizsgarészen bármelyik tantárgyból elégtelen érdemjegyet, illetve osztályzatot kapott.

VI. Egyéb tudnivalók

1. A szakképzés megkezdésének feltételei

Bármely nyelvből általános, „C” típusú alapfokú nyelvvizsga.

B kategóriás jogosítvány.

2. A Kamarai Jogkör Gyakorlója

A Kamarai Jogkör Gyakorlója a Magyar Köztársaság Katonai Felderítő Hivatal Rádióelektronikai Felderítő Igazgatóság igazgatója.

* * *

A Jegyzék 19. sorszáma alatti szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei

I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatai

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 8917 04

2. A szakképesítés megnevezése: Honvéd zászlós (07 katonai biztonsági ágazat)

3. Hozzárendelt FEOR szám: 0210

4. Képzési idő, maximális óraszám: –

5. Elmélet aránya: 40%

6. Gyakorlat aránya: 60%

7. Évfolyamok száma: 1

II. A szakképesítés szakképesítési törvényben meghatározott egyéb adatai

1. A képzés megkezdéséhez szükséges iskolai és szakmai előképzettség: érettségi vizsga, 52 8917 12 Honvéd Tiszthelyettes I. (11 katonai biztonsági ágazat), vagy a Kamarai Jogkört Gyakorló állásfoglalása alapján a tiszthelyettes szakképzésben korábban megszerzett szakirányú végzettség.

2. Pályaalkalmassági, illetve szakmai alkalmassági követelmények: pályaalkalmassági

3. Előírt gyakorlat: minimum 10 év szakmai gyakorlat

4. Szakmai alapképzés időtartama: 150 óra

5. Szintvizsga: –

III. A szakképesítés munkaterülete

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
0210	Fegyveres szervek közép fokú képzést igénylő foglalkozásai

1.1. A szakképesítéssel betölthető katonai beosztás

A katonai beosztás	
szakmai száma	megnevezése
81Nm08CZ	biztonsági zászlós
81Mm08CZ	biztonsági zászlós
81Tm08CZ	biztonsági zászlós
81Nm08CK	biztonsági zászlós
81Tp08CZ	biztonsági adatkezelő
81Np08CZ	biztonsági adatkezelő
81Nr07CZ	biztonsági ügyintéző
81Nr07CK	biztonsági ügyintéző
81Nt08CZ	operatív technikus
81Nt08CK	operatív technikus

2. A munkaterület rövid, jellemző leírása

A Honvéd zászlós (katonai biztonsági ágazat) szakképesítéssel rendelkező szakember a katonai biztonsági szakterületén

– biztonsági zászlós beosztásban:

- = közvetlen vezetője irányítása mellett végzi a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség nemzetbiztonsági védelmét szolgáló speciális feladatokat,
- = végzi a Katonai Biztonsági Hivatal hatáskörébe utalt bűnmegelőzési és felderítési tevékenység speciális feladatait,
- = végzi a Katonai Biztonsági Hivatal hatáskörébe utalt személyek nemzetbiztonsági védelmének és biztonsági ellenőrzésének szakfeladatait,
- = végzi a rendszerezett szaktechnikai és számítástechnikai eszközök szakszerű kezelését,
- = vezeti a rendszerezett munkaokmányokat,
- = teljesíti jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségét;

– biztonsági adatkezelő, -ügyintéző, operatív technikus beosztásban:

- = ellátja a hivatal működésével összefüggő speciális gazdálkodási, pénzügyi tevékenység szakfeladatait;
- = végzi a hivatal tevékenysége során keletkezett adatok kezelését, dokumentálását, adattárolását a vonatkozó törvény és jogszabályok alapján,
- = részt vesz az adatbázisok, nyilvántartások naprakész tartásában,
- = részt vesz a rögzített adatok előértékelésében,
- = részt vesz a jelentések kidolgozásában,

- = végzi a hivatal meghatározott szerveinél a vezető ügykezelő, ügykezelő tevékenységet,
- = végzi a hivatal speciális eszközeinek üzemeltetését, kezelését, karbantartását.

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
54 8919 01	Biztonságszervező I.

IV. A szakképesítés szakmai követelményei

A foglalkozás gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatcsoportok, feladatok és az azokhoz közvetlenül kapcsolódó követelmények

1. A zászlósi szakbeosztás gyakorlásához tartozó általános katonai és katonai vezetői feladatok

1.1. Vezetési alapismeretek alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a katonai vezetőkkel, parancsnokokkal, a társszolgálatok és a rendvédelmi szervek munkatársaival és a biztonsági megbízottakkal együttműködni;
- a hivatal kapcsolati rendszerének szakmai tevékenységét irányítani;
- a konfliktus-helyzeteket észlelni, a megfelelő kezelési módszert alkalmazni;
- az adott szituációnak megfelelő kommunikációs technikát alkalmazni;
- a döntési alternatívák ismeretében megalapozott vezetői döntéseket előkészíteni;
- a szakmai munka végrehajtásához optimális szervezeti kultúra kialakításában részt venni;
- a beosztott munkatársakat hatékonyan motiválni.

1.2. NATO alapismeretek alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a NATO katonai biztonságra vonatkozó ajánlásait, az alapvető terminológiai kifejezéseket, a titokvédelmi és ügykezelési eljárásokat alkalmazni.

1.3. Biztonságpolitikai alapismeretek alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a biztonság fogalmát, a biztonságpolitikai dokumentumokat – kiemelten a Nemzetbiztonsági Stratégiát – értelmezni;
- a nemzetközi biztonságot és a Magyar Köztársaságot fenyegető kihívásokat és kockázatokat értelmezni, jellemezni;
- a békétámogató műveletek alapelveit, speciális katonai biztonsági feladatait felsorolni, értelmezni, végrehajtani.

2. A zászlósi szakbeosztás gyakorlásához tartozó speciális szakmai feladatok

2.1. Nemzetbiztonsági szakfeladatok ellátása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a nemzetbiztonsági tevékenység eszközrendszerét a gyakorlatban alkalmazni;
- a munkájához szükséges információgyűjtés és adatgyűjtés erőit, eszközeit, módszereit a gyakorlatban alkalmazni;
- a szakfeladatai ellátásához szükséges okmányokat, nyilvántartásokat, adatbázisokat pontosan kezelni, vezetni;
- az okmányok tartalmi és formai követelményeit, az ügyviteli szabályokat betartani és betartatni;
- a KBH irattári anyagainak előkészítését, tárolását, levéltári rend szerinti őrzését végrehajtani, a vonatkozó szabályokat, előírásokat alkalmazni;
- a komplex, számítógéppel támogatott munkahelyek képességeit kihasználni;
- a katonai vezetőkkel, parancsnokokkal, a társszolgálatok és a rendvédelmi szervek munkatársaival az együttműködés gyakorlati feladatait végrehajtani;
- napi munkarendjét megtervezni;
- a katonai gyakorlatok, rendezvények biztosításának feladatait végrehajtani;
- a személyi és az iparbiztonsági ellenőrzés elrendelésének és végrehajtásának napi gyakorlatát végezni;
- a kockázati tényezőket helyesen elemezni és értékelni;
- a megszerzett adatokat hiánytalanul rögzíteni, a rögzített adatok rendszerezését elvégezni;
- az előírt jelentéseket elkészíteni, továbbítani, illetve az összefoglaló jelentések kidolgozásában részt venni, kimutatásokat, diagramokat, vázlatokat elkészíteni;
- a híradó, rejtjelző és egyéb, az információ védelméhez kapcsolódó speciális feladatokat megtervezni és elvégezni;
- az ügyeleti szolgálatot ellátni.

2.2. Szaktechnikai ismeretek alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

- a munkahelyén rendszeresített szaktechnikai és számítástechnikai eszközöket szakszerűen kezelni;
- a berendezések rendellenes működését diagnosztizálni, egyszerűbb technikai problémákat elhárítani;
- a hivatal adattári rendszerét üzemeltetni;
- a KBH informatikai rendszerét helyesen használni;
- a KBH alaprendeltetését szolgáló híradó, rejtjelző és információvédelmi eszközöket kezelni, üzemeltetni;
- a HM és az MH által használt objektumok biztonságtechnikai bevizsgálását végrehajtani.

2.3. Jogi ismeretek alkalmazása

A beosztási szintjének megfelelően legyen képes

– a nemzetbiztonsági tevékenység jogi alapjait, törvényi háttérét értelmezni;

– a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló törvény előírásait, valamint a kapcsolódó jogszabályokat, belső rendelkezéseket részletesen ismerni, betartani, betartatni;

– a Katonai Biztonsági Hivatal feladatait, tevékenységét meghatározó jogszabályokat, valamint a MK KBH főigazgatója által kiadott szakmai intézkedéseket, belső szabályozókat gyakorlatban alkalmazni;

– a törvényességet és a szakszerű feladatvégzést összehangolni.

V. A szakképesítés vizsgakövetelményei

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

A tantárgyi programokban meghatározott követelmények teljesítése.

2. A szakmai vizsga részei

A szakmai vizsga írásbeli, szóbeli és gyakorlati részekből áll.

Az írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama

– Vezetési alapismeretek

– NATO alapismeretek

– Biztonságpolitikai alapismeretek

A vizsga időtartama: 180 perc

A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama

– Nemzetbiztonsági szakismeretek

– Szaktechnikai ismeretek

– Jogi ismeretek

A vizsga időtartama: tételenként max. 15 perc

A gyakorlati vizsga tantárgyai és időtartama

– Nemzetbiztonsági szakismeretek

– Szaktechnikai ismeretek

A vizsga időtartama: 120 perc

3. A szakmai vizsgán számon kérhető feladatok a szint megjelölésével

Az írásbeli vizsga tartalma

Az írásbeli vizsgán a III. fejezet 1.1., 1.2., 1.3. pontjaiban felsoroltakból összeállított komplex feladatsort kell a jelöltnek megoldani.

A vizsga feladatsorát a honvédelmi miniszter adja ki és a jelölt a vizsga megkezdésekor kapja meg.

A szóbeli vizsga tartalma

A szóbeli vizsgán a III. fejezet 2.1., 2.2., 2.3. pontjaiban felsoroltakból összeállított tételsorok alapján kell vizsgáznia. A tételsorokat a vizsgaszervező dolgozza ki és a Kamarai Jogkör Gyakorlója hagyja jóvá.

A gyakorlati vizsga tartalma

A gyakorlati vizsgán a III. fejezet 2.1., 2.2. pontjaiban felsoroltakból összeállított komplex gyakorlati feladatot

kell megoldani. A vizsgafeladatot a vizsgaszervező dolgozza ki és a Kamarai Jogkör Gyakorlója hagyja jóvá. A vizsga végrehajtása a KBH területén történik.

4. A szakmai vizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A képzés speciális ismereteket tartalmaz, a szakmai vizsga egyes részei alól felmentés nem adható.

5. A szakmai vizsga értékelése

A vizsgázó az egyes vizsgarészekben elért teljesítménye alapján szakmai elméletből és szakmai gyakorlatból kap osztályzatot.

A szakmai elméleti vizsga értékelése

Az írásbeli vizsgát a kiadott értékelési útmutató szerint a feladatsor megoldására adott egyetlen érdemjeggyel kell értékelni.

A szóbeli vizsgát a tantárgyanként külön-külön adott érdemjegyek számtani átlaga alapján egyetlen érdemjeggyel kell értékelni.

A szakmai elmélet osztályzatát az írásbeli és a szóbeli érdemjegyek átlaga alapján, a szóbeli vizsga érdemjegye felé kerekítve kell megállapítani.

Az érdemjegyek és az osztályzatok a következők:

– jeles (5);

– jó (4);

– közepes (3);

– elégséges (2);

– elégtelen (1).

A szakmai gyakorlati vizsga értékelése

A szakmai gyakorlati vizsgát a gyakorlati részfeladatok megoldására adott érdemjegyek számtani átlaga alapján egyetlen osztályzattal kell értékelni.

A szakmai vizsga értékelése

Eredményes vizsgát tett az a jelölt, aki szakmai elméletből és szakmai gyakorlatból a vizsgakövetelményeket teljesítette.

Sikertelen a szakmai vizsga, ha a vizsgázó az írásbeli, vagy a gyakorlati vizsgarészen, továbbá ha a szóbeli vizsgarészen bármelyik tantárgyból elégtelen érdemjegyet, illetve osztályzatot kapott.

VI. Egyéb tudnivalók

1. A szakképzés megkezdésének feltételei

„C” típusú kérdőív alapján a nemzetbiztonsági követelményeknek meg kell felelni.

Bármely nyelvből általános, „C” típusú alapfokú nyelvvizsga.

B kategóriás jogosítvány.

2. A Kamarai Jogkör Gyakorlója

A Kamarai Jogkör Gyakorlója a Magyar Köztársaság Katonai Biztonsági Hivatal főigazgatója.

ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

Kormányrendelet felhatalmazása alapján jelenteti meg a Miniszterelnöki Hivatal a Magyar Közlöny mellékleteként a **HIVATALOS ÉRTESÍTŐT**. A lap hetente, szerdánként, tematikus főrészekben hitelesen közli a legfőbb állami, önkormányzati, társadalmi, gazdasági szervek, illetve szervezetek személyi, szervezeti, igazgatási és képzési, valamint a hírközlési tevékenység (frekvenciagazdálkodás, távközlés, postaügy, informatika) közleményeit, továbbá az üzleti élet híreit. Térítési díj ellenében közzé tesszük a Kincstári Vagyon Igazgatóság vagyonértékesítési pályázatait, az állami, társadalmi, gazdasági szervezetek, parlamenti pártok, kamarák, helyi önkormányzatok, egyházak, különböző képviselők közleményeit. Fizetett hirdetésként – akár színes oldalakon is – helyet kaphatnak az Értesítőben a gazdálkodó szervezetek, egyetemek, alapítványok, de magánszemélyek közérdeklődésre számot tartó közlései is.

Őszintén reméljük, hogy a hírek, információk, közlemények egy lapban történő pontos és rendszerezett formában való közreadásával sikerül hatékonyabbá és eredményesebbé tenni előfizetőink tájékozódását a hivatali és üzleti életben. Az érdeklődők számára egyébként hasznos információkat is nyújt a lap.

Az Európai Unió Hivatalos Lapja 2004. május 1-jétől az Európai Unió hivatalos nyelveként magyarul is megjelenik. A hivatalos lap L és C sorozatból áll.

Az L (Legislation) sorozatban kerülnek kiadásra az Európai Unió hatályos jogszabályai, az ún. elsődleges jogforrások (alapító szerződések, csatlakozási szerződések, társulási szerződések), továbbá az alábbi jogforrások: *rendeletek, irányelvek, határozatok*.

Az EU Hivatalos Lapjában történő közzétételt követően az évfolyam és a kötet számára, valamint a megjelenés dátumára hivatkozással, cím szerint, 2004. május 1-jétől folyamatosan tájékoztatást adunk a hivatalos lap L kiadásaiban megjelenő jogi aktusokról a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő **Hivatalos Értesítőben**.

A lap előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. címen, levélcím: 1394 Budapest 62., Pf. 357; faxszám: 318-6668.

2004. évi éves előfizetési díja: 10 764 Ft áfával.

A **HIVATALOS ÉRTESÍTŐ** egyes számai megvásárolhatók a kiadó közlőboltjában: 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. Telefon/fax: 267-2780.

M E G R E N D E L Ő L A P

Megrendelem a **HIVATALOS ÉRTESÍTŐ** című lapot példányban, és kérem a következő címre kézbesíteni:

Megrendelő neve:

címe (város/község, irányítószám):

utca, házszám:

Ügyintéző (telefonszám):

2004. évi előfizetési díj fél évre 5382 Ft áfával ☐

egy évre 10 764 Ft áfával ☐

Számlát kérek a befizetéshez. ☐

Kérjük, a négyzetbe történő X bejelöléssel jelezze az előfizetés időtartamát.

Kelt.:

.....
cégszerű aláírás

ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

A jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény rendelkezik — többek között — a Magyar Köztársaság Kormánya hivatalos lapjának, a **Határozatok Tárá**nak megjelentetéséről.

A Határozatok Tárát szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal a Szerkesztőbizottság közreműködésével, évente mintegy 60 alkalommal jelenik meg.

A Határozatok Tára a Kormánynak azokat a határozatait (kétezres) közli, amelyeknek közzétételét a Kormány elrendelte, továbbá tartalmazza a miniszterelnök határozatait, a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter határozatait, valamint a minisztériumok, az országos hatáskörű szervek, az önkormányzatok közleményeit, hirdetményeit, különféle tájékoztatóit, továbbá azokat a közleményeket stb., amelyeket a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter engedélyez.

A Határozatok Tára megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címén (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; postacím: 1394 Budapest 62, Pf. 357) vagy a 318-6668 faxszámán.

Éves előfizetési díja 2004. évre: 16 836 Ft áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadó közlőnyboltjában (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. Tel./fax: 267-2780).

MEGRENDELŐLAP

Megrendelem a

HATÁROZATOK TÁRA

című lapot példányban.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

Előfizetési díj egy évre: 16 836 Ft áfával. ☐

fél évre: 8 418 Ft áfával. ☐

Csekket kérek a befizetéshez ☐

Kérjük, a négyzetbe történő X bejelöléssel jelezze az előfizetés időtartamát!

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó gondozásában 2004. január 1-jétől jelenik meg a Közbeszerzések Tanácsának hivatalos lapja, a

KÖZBESZERZÉSI ÉRTESÍTŐ

A Közbeszerzési Értesítő megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó, Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. címén (postacím: 1394 Budapest 62, Pf. 357.) vagy a 318-6668 faxszámán.

Éves előfizetési díja 2004. évre: 94 700 Ft, fél évre: 50 000 Ft, negyedévre: 26 100 Ft. Példányonként megvásárolható a kiadó közlőnyboltjában (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. Tel./fax: 267-2780).

MEGRENDELŐLAP

Megrendelem a

KÖZBESZERZÉSI ÉRTESÍTŐ

című lapot példányban, és kérem a következő címre kézbesíteni:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város/község, irányítószám):

Utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

Előfizetési díj	egy évre	94 700 Ft	☐
	fél évre	50 000 Ft	☐
	negyedévre	26 100 Ft	☐

Csekket kérek a befizetéshez ☐

Kérjük, a négyzetbe történő X bejelöléssel jelezze az előfizetés időtartamát!

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

Tisztelt Előfizetők!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a kiadónk terjesztésében levő lapokra és elektronikus kiadványokra szóló előfizetésüket folyamatosnak tekintjük. Csak akkor kell változást bejelenteniük a 2004. évre vonatkozó előfizetésre, ha a példányszámot, esetleg a címlistát módosítják, vagy új lapra szeretnének előfizetni (pontos szállítási, név- és utcacím-megjelöléssel).

Az esetleges módosítást szíveskedjenek levélben vagy faxon megküldeni.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a lapszállításról kizárólag az előfizetési díj beérkezését követően intézkedünk. Fontos, hogy az előfizetési díjakat a megadott 10300002-20377199-70213285 sz. számlára utalják, illetve a kiadó által kiküldött készpénz-átutalási megbízáson fizessék be.

Készpénzes befizetés kizárólag a Közlönyboltban (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6.) lehetséges. (Levélcím: Magyar Hivatalos Közlönykiadó, 1394 Budapest, 62. Pf. 357. Fax: 318-6668).

A 2004. évi előfizetési díjak

(Az árak az áfát tartalmazzák.)

Magyar Közlöny	73 140 Ft/év	Munkaügyi Közlöny	11 316 Ft/év
Hivatalos Értesítő	10 764 Ft/év	Oktatási Közlöny	17 664 Ft/év
Határozatok Tára	16 836 Ft/év	Pénzügyi Közlöny	23 184 Ft/év
Önkormányzatok Közlönye	4 140 Ft/év	Statisztikai Közlöny	9 660 Ft/év
Az Alkotmánybíróság Határozatai	14 076 Ft/év	Szociális Közlöny	11 316 Ft/év
Bányászati Közlöny	3 588 Ft/év	Turisztikai Értesítő	8 556 Ft/év
Belügyi Közlöny	18 768 Ft/év	Ügyességi Közlöny	4 968 Ft/év
Egészségbiztosítási Közlöny	15 180 Ft/év	Vízügyi Értesítő	9 384 Ft/év
Egészségügyi Közlöny	19 044 Ft/év		
Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Értesítő	13 248 Ft/év	Ellenőrzési Figyelő	2 484 Ft/év
Gazdasági Közlöny	17 664 Ft/év	Házi Jogtanácsadó	3 588 Ft/év
Hírközlési Értesítő	4 692 Ft/év	Magyar Közigazgatás	6 900 Ft/év
Ifjúsági és Sport Értesítő	3 588 Ft/év	Pénzügyi Szemle	16 836 Ft/év
Igazságügyi Közlöny	11 868 Ft/év	Nemzeti Kulturális Alapprogram Hírlevele	3 588 Ft/év
Informatikai és Hírközlési Közlöny	15 732 Ft/év		
Környezetvédelmi Értesítő	10 764 Ft/év	Élet és Tudomány	8 556 Ft/év
Közbeszerzési Értesítő	94 700 Ft/év	Ludové Noviny	1 932 Ft/év
Közlekedési Értesítő	17 940 Ft/év	Neue Zeitung	3 588 Ft/év
Kulturális Közlöny	14 076 Ft/év	Természet Világa	4 692 Ft/év
Külgazdasági Értesítő	14 628 Ft/év	Valóság	5 520 Ft/év

Tájékoztatjuk előfizetőinket, hogy 2004. január 1-jétől a Cégközlöny elektronikus formában (CD-n) jelenik meg.

Éves előfizetési díja: 73 500 Ft/év.

A HIVATALOS CD JOGTÁR hatályos jogszabályok hivatalos számítógépes gyűjteményének 2004. évi éves előfizetési díjai:

(Áraink az áfát nem tartalmazzák.)

Önálló változat	48 000 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	96 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	62 400 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	110 400 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	78 720 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	124 800 Ft

Egyszeri belépési díj: 6000 Ft.

Facsimile Magyar Közlöny. A hivatalos lap 2003-as évfolyama jelenik meg CD-n az eredeti külalak megőrzésével, de könnyen kezelhetően.

Hatályos jogszabályok online elérése: a naponta frissített adatbázis az interneten keresztül érhető el a www.mhk.hu címen. További információ kérhető a 06 (80) 200-723-as zöldszámon.

A **Házi Jogtanácsadó** című lap előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címen:

Budapest VIII., Somogyi B. u. 6. 1394 Bp. 62. Pf. 357 vagy faxon: 318-6668, vagy a www.mhk.hu/hj internetcímen található megrendelőlapon.

Telefon: 266-9290/234, 235 mellék.

Éves előfizetési díja 3588 Ft/év

Szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a Szerkesztőbizottság közreműködésével.

A Szerkesztőbizottság elnöke: dr. Pulay Gyula. A szerkesztésért felelős: dr. Müller György. Budapest V., Kossuth tér 1—3.

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.

Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. Telefon: 266-9290.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál

Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357, vagy faxon 318-6668.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a FÁMA Rt. közreműködésével. Telefon/fax: 266-6567.

Információ: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Példányonként megvásárolható a kiadó Budapest VIII., Somogyi B. u. 6. (tel./fax: 267-2780) szám alatti közlönyboltjában, illetve megrendelhető a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

2004. évi éves előfizetési díj: 73 140 Ft. Egy példány ára: 161 Ft 16 oldal terjedelemtől, utána +8 oldalanként +161 Ft.

A kiadó az előfizetési díj évközbéli emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 0076—2407

04.1460 — Nyomja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert.