



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2017. december 13., szerda

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

50/2017. (XII. 13.) MvM utasítás megyei fejlesztési biztosok kinevezéséről	5956
51/2017. (XII. 13.) MvM utasítás a Lakitelek Népfőiskola épületeinek rekonstrukciójával és fejlesztésével összefüggő ügyekért felelős miniszteri biztos kinevezéséről	5957
52/2017. (XII. 13.) MvM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	5958
32/2017. (XII. 13.) BM utasítás a Belügyminisztérium ellenőrzési nyomvonaláról, integrált kockázatkezeléséről és a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről	5959
56/2017. (XII. 13.) EMMI utasítás az Állami Egészségügyi Ellátó Központ szervezeti és működési szabályzatáról	5970
30/2017. (XII. 13.) NGM utasítás a lakás-előtakarékossági állami támogatás és járulékai visszafizetésére kötelezettek fizetési könnyítés iránti kérelmeire vonatkozó eljárásrendről szóló 10/2015. (III. 31.) NGM utasítás módosításáról	6028
23/2017. (XII. 13.) LÜ utasítás az ügyészégi alkalmazottak jogállásával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 4/2012. (I. 6.) LÜ utasítás módosításáról	6029
12/2017. (XII. 13.) NKFIH utasítás a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal szerződéskötési és szerződés-nyilvántartási rendjéről	6029
13/2017. (XII. 13.) NKFIH utasítás a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal költségvetési fejezetbe sorolt fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról	6046
34/2017. (XII. 13.) ORFK utasítás az informatikai fejlesztési folyamatok szabályozásáról	6053
35/2017. (XII. 13.) ORFK utasítás a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer egységes és kötelező használatáról, jogosultsági rendjéről, az adatvédelem, valamint a rendszerfejlesztés előírásairól szóló 18/2011. (IX. 23.) ORFK utasítás módosításáról	6056
36/2017. (XII. 13.) ORFK utasítás a Rendőrség Fogdaépítési Szabályzatáról szóló 14/2015. (VII. 21.) ORFK utasítás módosításáról	6061

III. Személyügyi közlemények

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma személyügyi hírei	6063
A Nemzetgazdasági Minisztérium személyügyi hírei	6066

IV. Egyéb közlemények

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről	6068
A nemzetgazdasági miniszter közleménye az Európai Unió Kibocsátás-kereskedelmi Rendszerének létesítményei részére a 2017. évben térítésmentesen kiosztásra került kibocsátási egységmennyiségek közzétételéről	6071

Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye zeneművek nyilvánosság számára egyedi lehvásra („on demand”) hozzáférhetővé tétele fejében fizetendő szerzői jogdíjakról, valamint a felhasználás engedélyezésének egyéb feltételeiről (I 18)	6080
Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye az üzletek és egyéb zenefelhasználók számára az irodalmi és zeneművek nem színpadi nyilvános előadásának engedélyezése fejében fizetendő szerzői jogdíjakról és a felhasználás engedélyezésének egyéb feltételeiről, valamint a Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetsége Közös Jogkezelő Egyesülettel és az Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesülettel egyetértésben a kereskedelmi célból kiadott hangfelvételek vagy arról készült másolatok nyilvánossághoz közvetítéséért fizetendő szomszédos jogi jogdíjakról és azok megfizetésének egyéb feltételeiről (K18)	6093
Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye (Kábel 18) rádió- vagy televízió-műsorok egyidejű, változatlan, csonkítatlan továbbközvetítői, valamint kódoltan eredetizett rádió- vagy televízió-műsorok kódolás után vagy (át)kódoltan történő nyilvánossághoz közvetítésében közreműködők („kábelszervezetek”) által fizetendő szerzői jogdíjakról, valamint a felhasználás engedélyezésének egyéb feltételeiről	6107
Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye a hangfelvételen többszörözött, illetve filmalkotásokba foglalt, videón vagy DVD-n többszörözött zeneművekre megállapított mechanikai jogdíjakról (M18)	6112
Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye az irodalmi és zeneművek sugárzás útján, vezetékkel vagy egyéb módon a nyilvánossághoz történő közvetítéséért, kódoltan történő eredetizetéséért fizetendő szerzői jogdíjakról, valamint a felhasználás engedélyezésének egyéb feltételeiről (R-TV 18)	6119
Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye az előadások szervezői számára az irodalmi és zeneművek nem színpadi nyilvános előadásának engedélyezése fejében fizetendő szerzői jogdíjakról és a felhasználás engedélyezésének egyéb feltételeiről, valamint a Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetsége Közös Jogkezelő Egyesülettel és az Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesülettel egyetértésben a kereskedelmi célból kiadott hangfelvételek vagy arról készült másolatok nyilvánossághoz közvetítéséért fizetendő szomszédos jogi jogdíjakról és azok megfizetésének egyéb feltételeiről (Sz18)	6125
Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye a vendéglátó üzletek és szálláshelyek számára az irodalmi és zeneművek nem színpadi nyilvános előadásának engedélyezése fejében fizetendő szerzői jogdíjakról és a felhasználás engedélyezésének egyéb feltételeiről, valamint a Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetsége Közös Jogkezelő Egyesülettel és az Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesülettel egyetértésben a kereskedelmi célból kiadott hangfelvételek vagy arról készült másolatok nyilvánossághoz közvetítéséért fizetendő szomszédos jogi jogdíjakról és azok megfizetésének egyéb feltételeiről (V18)	6137
Az Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesület (EJI) díjszabása a rögzített előadás nyilvánosság számára lehvásra történő hozzáférhetővé tétele engedélyezésének feltételeiről (INT18)	6154
Az Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesület (EJI) díjszabása az előadás sugárzás vagy a nyilvánossághoz történő átvitel céljára készült rögzítésének díjáról és a felhasználás egyéb feltételeiről (ISM18)	6159
Az Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesület (EJI) díjszabása a hangfelvétel nem visszatérő díjazásra jogosult előadóművészeit megillető éves kiegészítő díjazásról és annak felosztásához szükséges adatszolgáltatásról (KD18)	6161
Az Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesület (EJI) és a Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetsége Közös Jogkezelő Egyesület (MAHASZ) közös díjszabása a kereskedelmi célból kiadott hangfelvételnek vagy az arról készült másolatnak sugárzás útján, továbbá vezetékkel vagy bármely más hasonló eszközzel vagy módon a nyilvánossághoz közvetítéséért fizetendő előadóművészi és hangfelvétel-előállítói jogdíjakról és e felhasználások egyéb feltételeiről (EJI-MAHASZ S18)	6165
A FilmJus Filmszerzők és Előállítók Szerzői Jogvédő Egyesületének jogdíjközleménye filmalkotások analóg vagy digitális hordozón (pl. DVD, Blu-ray) többszörözött példányonkénti terjesztése után 2018. évben fizetendő jogdíjakról és e felhasználások egyéb feltételeiről	6172
A FilmJus Filmszerzők és Előállítók Szerzői Jogvédő Egyesületének jogdíjközleménye filmalkotások nyilvánosság számára lehvásra („on demand”) hozzáférhetővé tétele fejében 2018. évben fizetendő jogdíjakról és e felhasználások egyéb feltételeiről	6175
A FilmJus Filmszerzők és Előállítók Szerzői Jogvédő Egyesületének jogdíjközleménye filmalkotások nyilvános előadással történő felhasználása után 2018. évben fizetendő jogdíjakról és e felhasználások egyéb feltételeiről	6180

A FilmJus Filmszerzők és Előállítók Szerzői Jogvédő Egyesületének jogdíjközleménye filmalkotások sugárzással, vezetékek útján vagy más hasonló eszközzel vagy módon történő nyilvánossághoz közvetítése után 2018. évben fizetendő jogdíjakról és a felhasználások egyéb feltételeiről	6184
A HUNGART Vizuális Művészek Közös Jogkezelő Társasága Egyesület 2018. évi díjszabása	6187
A Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetsége Közös Jogkezelő Egyesület (MAHASZ) díjszabása a hangfelvételek nem kereskedelmi forgalomba hozatal céljából történő többszörözéséért fizetendő hangfelvétel-előállítói jogdíjakról és a felhasználások egyéb feltételeiről	6198
A Magyar Reprográfiai Szövetség közleménye a fénymásolással, vagy más hasonló módon reprografiára szolgáló eszközökkel történő többszörözés után járó (reprográfiai) jogdíjakról	6207
Szigetvár Város Önkormányzata pályázati felhívása autóbusszal végzett helyi személyszállítási közszolgáltatásra	6212

I. Utasítások

A Miniszterelnökséget vezető miniszter 50/2017. (XII. 13.) MvM utasítása megyei fejlesztési biztosok kinevezéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

1. § A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján a megyei fejlesztési projektek megvalósításának támogatása céljából a projektelőkészítési, projektmenedzsmenti, projektfejlesztési és projektértékelési feladatok koordinálása érdekében 2017. december 1. napjától 2018. május 31. napjáig az alábbi személyeket miniszteri biztossá (a továbbiakban: megyei fejlesztési biztos) nevezem ki:

- | | |
|--------------------------|------------------------------|
| 1. Font Sándor | Bács-Kiskun megye |
| 2. dr. Hargitai János | Baranya megye |
| 3. Vantara Gyula | Békés megye |
| 4. Riz Gábor | Borsod-Abaúj-Zemplén megye |
| 5. B. Nagy László | Csongrád megye |
| 6. Varga Gábor | Fejér megye |
| 7. Simon Róbert Balázs | Győr-Moson-Sopron megye |
| 8. dr. Tiba István | Hajdú-Bihar megye |
| 9. Nyitrai Zsolt | Heves megye |
| 10. Boldog István | Jász-Nagykun-Szolnok megye |
| 11. dr. Völner Pál | Komárom-Esztergom megye |
| 12. Balla Mihály | Nógrád megye |
| 13. dr. Szűcs Lajos | Pest megye |
| 14. Móring József Attila | Somogy megye |
| 15. Lipők Sándor | Szabolcs-Szatmár-Bereg megye |
| 16. Hirt Ferenc | Tolna megye |
| 17. Ágh Péter | Vas megye |
| 18. dr. Kovács Zoltán | Veszprém megye |
| 19. Manninger Jenő | Zala megye |

2. § A megyei fejlesztési biztos feladata:

- a megyei jogú városok, a megyei önkormányzatok, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok képviselőivel együttműködve koordinálja a projektelőkészítő és projektmenedzsment-struktúra kialakítását;
- közreműködik a feladatokhoz szükséges humánerőforrás-kapacitás mennyiségi és minőségi felmérésében, a követelmények meghatározásában, ellátja a humánerőforrás képzésével és oktatásával összefüggő koordinatív feladatokat;
- irányítja és koordinálja a megyei kedvezményezettek számára szükséges megyei szintű képzések és workshopok megrendezését;
- kapcsolatot tart a Miniszterelnökség Európai Unió Fejlesztésekért Felelős Államtitkárság koordinációs feladatot ellátó szervezeti egységeivel és az Irányító Hatóságok vezetőivel.

- 3. §** A megyei fejlesztési biztos tevékenységét a Miniszterelnökséget vezető miniszter irányítja.
- 4. §** A Ksztv. 38. § (9) bekezdés a) pontja alapján a megyei fejlesztési biztos e tevékenysége ellátásáért legfeljebb helyettes államtitkári illetménynek megfelelő összegű díjazásra jogosult. A megyei fejlesztési biztost a Ksztv. 38. § (6) bekezdésében meghatározott juttatások nem illetik meg.
- 5. §** A Ksztv. 38. § (9) bekezdés b) pontja alapján a megyei fejlesztési biztost tevékenysége ellátásában titkárság nem segíti.
- 6. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 7. §** Hatályát veszti a megyei fejlesztési biztosok kinevezéséről szóló 25/2017. (VII. 6.) MvM utasítás.

Lázár János s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

**A Miniszterelnökséget vezető miniszter 51/2017. (XII. 13.) MvM utasítása
a Lakitelek Népfőiskola épületeinek rekonstrukciójával és fejlesztésével összefüggő ügyekért felelős
miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján *Kandra Ildikót* a Lakitelek Népfőiskola épületeinek rekonstrukciójával és fejlesztésével összefüggő ügyekért felelős miniszteri biztossá nevezem ki.
(2) A miniszteri biztos tevékenységét 2018. január 1-jétől 2018. június 30-áig látja el.
(3) A miniszteri biztos tevékenységét a Miniszterelnökséget vezető miniszter irányítja.
- 2. §** (1) A miniszteri biztos feladata a Lakitelek Népfőiskola épületeinek rekonstrukciójával és fejlesztésével összefüggő koordinációs feladatok ellátása, melynek során a miniszteri biztos
a) figyelemmel kíséri a Lakitelek Népfőiskola épületeinek rekonstrukciójával és fejlesztésével kapcsolatos hazai és európai uniós források felhasználását,
b) közreműködik a szükséges forrás biztosításában, amelynek keretében a miniszteri biztos tesz javaslatot a Lakitelek Népfőiskola épületeinek rekonstrukciója és fejlesztése fejezeti kezelésű előirányzat felhasználására,
c) felügyeli a Lakitelek Népfőiskola épületei rekonstrukciójának és fejlesztésének megvalósítását,
d) képviseli a Miniszterelnökséget vezető minisztert és a Miniszterelnökséget a feladatköréhez kapcsolódó egyeztetéseken, megbeszéléseken.
(2) A miniszteri biztos
a) közreműködik a feladatával összefüggő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítésében,
b) gondoskodik az (1) bekezdés szerinti feladatokkal összefüggő szervezeti döntések előkészítéséről.
- 3. §** A miniszteri biztos tevékenysége ellátásáért a Ksztv. 38. § (6)–(7) bekezdései alapján helyettes államtitkári illetménynek megfelelő összegű díjazásra jogosult.

- 4. §** A miniszteri biztos munkáját – a Ksztv. 38. § (9) bekezdés b) pontjára figyelemmel – az általa kijelölt szakértők segítik.
- 5. §** Ez az utasítás 2018. január 1-jén lép hatályba.
- 6. §** Hatályát veszti a Lakitelek Népfőiskola épületeinek rekonstrukciójával és fejlesztésével összefüggő ügyekért felelős miniszteri biztos kinevezéséről szóló 24/2017. (VII. 6.) MvM utasítás.

Lázár János s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

**A Miniszterelnökséget vezető miniszter 52/2017. (XII. 13.) MvM utasítása
miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján a 2021. évi Vadászati világkiállítás megrendezésének előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátására *Károlyi Józsefet* 2018. január 1. napjától 2018. június 30. napjáig miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos tevékenységét a Miniszterelnökséget vezető miniszter irányítja.
- 3. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásáért a Ksztv. 38. § (6) bekezdése szerinti díjazás és juttatások illetik meg.
- 4. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásában a Miniszterelnökség szervezetében működő háromfős titkárság segíti.
- 5. §** Ez az utasítás 2018. január 1-jén lép hatályba.
- 6. §** Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 23/2017. (VII. 6.) MvM utasítás.

Lázár János s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

**A belügyminiszter 32/2017. (XII. 13.) BM utasítása
a Belügyminisztérium ellenőrzési nyomvonaláról, integrált kockázatkezeléséről
és a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 69. § (2) bekezdésében, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 3. §-ában foglaltaknak megfelelően a következő utasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

- 1. §** Ezen utasítás hatálya a Belügyminisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) működési folyamataira terjed ki.
- 2. §** Az utasítás alkalmazásában:
- a) *ellenőrzési nyomvonal*: a Minisztérium működési folyamatainak táblázattal szemléltetett leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, az irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomonkövetését és utólagos ellenőrzését;
 - b) *folyamatgazda*: a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2014. (IX. 5.) BM utasítás szerinti önálló szervezeti egység vezetője, akinek kötelessége az adott folyamatra vonatkozó, a sajátosságokat is figyelembe vevő ellenőrzési nyomvonal elkészítése és folyamatos felülvizsgálata, továbbá a kockázatkezelés végrehajtása és a kockázatok változásának folyamatos nyomon követése;
 - c) *kockázat*: olyan esemény, tevékenység vagy tevékenység elmulasztása, amely a jövőben bizonyos valószínűséggel bekövetkezik, és bekövetkezése esetén általában negatív hatása van a Minisztérium céljainak elérésére;
 - d) *Kockázatkezelési Bizottság*: az ellenőrzési nyomvonalak és a kockázatkezelés koordinálásáért felelős szervezet;
 - e) *működési folyamat*: a szervezeti célok megvalósulása érdekében tudatosan megtervezett lépések, tevékenységek és cselekedetek sorozata;
 - f) *szervezeti integritást sértő esemény*: minden olyan esemény, amely a szervezetre vonatkozó szabályoktól, valamint a jogszabályi keretek között a Minisztérium vezetője által meghatározott szervezeti célkitűzéseknek, értékeknek és elveknek megfelelő működéstől eltér.

2. Az ellenőrzési nyomvonal

- 3. §** Az ellenőrzési nyomvonal kialakításának célja, hogy egy adott folyamatra vonatkozóan áttekintést adjon a vezetőknek, a belső és külső ellenőröknek és a folyamatban részt vevő munkatársaknak az adott tevékenység tartalmáról, a feladatellátás jogszabályi vagy egyéb alapjairól, a nyomvonal kialakításához alapul szolgáló dokumentumokról, a feladatellátásért felelős személyekről, a közreműködő szervezeti egységekről, a folyamatba épített kontrollokról, a feladatellátás ellenőrzéséről, az ellenőrzés végrehajtásának módjáról, a kockázati eseményekről, a pénzügyi teljesítés, valamint a könyvekben való nyilvántartás elvégzéséről.
- 4. §** A Minisztérium valamennyi működési folyamata tekintetében el kell készíteni az ellenőrzési nyomvonalat.
- 5. §** A folyamatgazda felelős az ellenőrzési nyomvonal elkészítéséért, amely a szervezeti egység ügyrendjének részeként, az 1. melléklet szerinti formában kerül kiadásra.
- 6. §** Az ellenőrzési nyomvonalat a folyamatgazda szükség szerint, de legalább évente egyszer, legkésőbb szeptember 30-ig felülvizsgálja.
- 7. §** Az ellenőrzési nyomvonal tervezetét és módosítási javaslatát a folyamatgazda megküldi a Kockázatkezelési Bizottságnak (a továbbiakban: Bizottság), amely a tervezettel vagy a módosítási javaslattal kapcsolatos észrevételeiről, javaslatairól 15 napon belül tájékoztatja a szervezeti egység vezetőjét. A önálló szervezeti egység vezetője ennek figyelembevételével kezdeményezi a szervezeti egység ügyrendjének módosítását.

- 8. §** A Bizottság feladata az önálló szervezeti egységek ellenőrzési nyomvonalának, kockázatazonosításának és kockázatelemzésének koordinálása, véleményezése és az ezek tartalmára vonatkozó javaslattevés. A Bizottság elnökét a közigazgatási államtitkár jelöli ki, tagjai az integritás tanácsadó, az önálló szervezeti egységek vezetői közül a Minisztérium államtitkárai, helyettes államtitkárai, valamint a kabinetfőnök által delegált 1-1 személy.
- 9. §** A Bizottság titkársági feladatainak ellátásáról a Bizottság elnöke gondoskodik. A Bizottság ülésein az Ellenőrzési Főosztály kijelölt munkatársa tanácsadói tevékenysége keretében vesz részt.
- 10. §** A Bizottság működési rendjét maga határozza meg. A Bizottság szükség szerint, de évente legalább egyszer tart ülést.

3. Integrált kockázatkezelés

- 11. §** Az integrált kockázatkezelés magába foglalja a kockázatok azonosítását, elemzését, értékelését és kezelését. A rendszer működtetésének célja a Minisztérium működési folyamataiban rejlő kockázatok elemzése, értékelése, valamint az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges kockázatkezelési válaszlépések meghatározása és a kockázatkezelés folyamatos nyomonkövetése.
- 12. §** Az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálásával kapcsolatos feladatokat az integritás tanácsadó látja el. A folyamatgazdának együtt kell működniük az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálásával kijelölt szervezeti felelőssel.
- 13. §** Az integrált kockázatkezelésért a folyamatgazda a felelős, aki felméri, meghatározza és csoportosítja a szervezeti egységet érintő valamennyi kockázatot a szervezeti és az annak alárendelt tevékenységi célokkal összhangban, az ellenőrzési nyomvonalon megjelölt tevékenységek és kockázati események alapján a 2. melléklet szerinti táblázat kitöltésével.
- 14. §** A kockázatok azonosításuk és fontossági sorrendjük meghatározása után, negatív hatásuk mérséklése, csökkentése vagy megszüntetése céljából, a kockázat értékelésétől függően kezelni kell.
- 15. §** A folyamatgazda a beazonosított kockázati esemény vonatkozásában megállapítja a bekövetkezés valószínűségét és a kockázat bekövetkezése esetén annak hatását, ezek alapján pedig a kockázati értéket (alacsony, közepes, magas) a 2. melléklet szerinti táblázat kitöltésével.
- 16. §** Alacsony kockázat esetén intézkedésre nincs szükség, a közepes és magas kockázati esemény intézkedést igényel. A kockázat kezelésének módját minden egyes kockázat esetében külön kell meghatározni.
- 17. §** A kockázatkezelési válaszlépéseket várható kockázatcsökkentő hatásuk és megvalósítási költségük összevetésével kell értékelni. A kockázatkezelés főbb módszerei a következők:
- a) a kockázat megszüntetése, bekövetkezésének megelőzése, elkerülése,
 - b) a kockázat negatív hatásának csökkentése,
 - c) a kockázat bekövetkezése esetén annak tűrése.
- 18. §** A folyamatgazda a kockázat-nyilvántartási kötelezettségének a 2. mellékletben meghatározott táblázat kitöltésével tesz eleget.
- 19. §** A folyamatgazda az azonosított kockázati tényezők főfolyamatonként történő értékelését a 3. melléklet kitöltésével látja el. Az egyes kockázati tényezők értékelése mind bekövetkezési valószínűségük, mind a szervezetre gyakorolt hatásuk alapján 1-től 5-ig terjedő skálán történik, amelyek szorzatainak összege adja a főfolyamat kockázati értékét az alábbiak szerint:
- a) Alacsony kockázat (A): 1–60 pont,
 - b) Közepes kockázat (K): 61–120 pont,
 - c) Magas kockázat (M): 121–175 pont.

- 20. §** Az integrált kockázatelemzést a folyamatgazda az ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálatával egyidejűleg szükség szerint, de legalább évente egyszer, legkésőbb szeptember 30-ig felülvizsgálja.
- 21. §** A kockázatelemzés tervezetét és a felülvizsgált kockázatelemzést a folyamatgazda a szolgálati út betartásával megküldi a Bizottságnak, amely a kockázatelemzéssel kapcsolatos észrevételeiről 15 napon belül tájékoztatja a folyamatgazdát. Az önálló szervezeti egység vezetője ennek figyelembevételével kezdeményezi a szervezeti egység ügyrendjének módosítását.
- 22. §** A Bizottság a véglegesített kockázatelemzések alapján tájékoztatja a közigazgatási államtitkárt a folyamatgazda által magas kockázati értékűnek minősített kockázati eseményekről és szükség esetén a közepes kockázati értékű eseményekről is.

4. Szervezeti integritást sértő eseménykezelés

- 23. §** A szervezeti integritást sértő eseményekkel kapcsolatos intézkedések célja, hogy
- a) hozzájáruljanak a különböző jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben és belső szabályzatokban meghatározott előírások megszegésének, a szabálytalanság kialakulásának megakadályozásához,
 - b) biztosítsanak keretet ahhoz, hogy a rendelkezések, előírások sérülésének, megsértésének feltárása esetén helyreálljon a megfelelő állapot, valamint
 - c) megtörténjen a hibák, hiányosságok, tévedések, etikai vétségek, szervezeti kultúrát sértő események korrigálása, a felelősség megállapítása, az intézkedések végrehajtása.
- 24. §** A szervezeti integritást sértő esemény megelőzése érdekében:
- a) a szabályozási és koordinációs helyettes államtitkár biztosítja a Minisztérium feladatellátását érintő jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és a belső szabályzatok meglétét, megfelelőségét,
 - b) az önálló szervezeti egység vezetője szabálytalanság esetén megteszi a szükséges és hatékony intézkedéseket.
- 25. §** A szervezeti integritást sértő esemény észlelése történhet:
- a) miniszter, államtitkár, helyettes államtitkár, kabinetfőnök részéről,
 - b) az önálló szervezeti egység vezetője részéről,
 - c) a nem önálló szervezeti egység vezetője vagy a Minisztérium munkatársa részéről,
 - d) az Ellenőrzési Főosztály által,
 - e) külső ellenőrzési szerv által, valamint
 - f) külső bejelentés alapján.
- 26. §**
- (1) Ha a miniszter, államtitkár, helyettes államtitkár vagy a kabinetfőnök észlel szervezeti integritást sértő eseményt, akkor megteszi a szükséges intézkedést annak megszüntetésére, vagy ennek érdekében kijelöli valamely önálló szervezeti egység vezetőjét.
 - (2) Ha az önálló szervezeti egység vezetője észlel szervezeti integritást sértő eseményt, akkor a feladat, hatáskör és felelősségi rendnek megfelelően intézkedik annak megszüntetésére.
 - (3) Ha a nem önálló szervezeti egység vezetője vagy a Minisztérium munkatársa szervezeti integritást sértő eseményt észlel, erről írásban tájékoztatja az önálló szervezeti egység vezetőjét, vagy ha az önálló szervezeti egység vezetője az ügyben érintett, a szakterületet irányító államtitkárt, helyettes államtitkárt vagy kabinetfőnököt.
 - (4) Ha az Ellenőrzési Főosztály az ellenőrzési tevékenysége során szervezeti integritást sértő eseményt észlel, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) és a hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyv rendelkezéseinek megfelelően jár el.
 - (5) Ha külső ellenőrzési szerv szervezeti integritást sértő eseményt észlel, az ellenőrzési jelentés szabálytalanságra vonatkozó megállapításai alapján, a Korm. rendeletben meghatározottak szerint intézkedési terv készül annak felszámolása érdekében. Külső ellenőrzési szerv által történő szervezeti integritást sértő esemény megállapítását követően, amennyiben a felelősség eldöntéséhez vagy a hasonló esetek megelőzése érdekében szükséges intézkedések meghatározásához nem áll rendelkezésre elég információ, további vizsgálat is elrendelhető.

- (6) Ha külső bejelentés alapján történik a szervezeti integritást sértő esemény észlelése, a Minisztérium közérdekű bejelentéseket kezelő szervezeti egysége fogadja a bejelentést, és intézkedés céljából megküldi azt az illetékes szervezeti egységnek, annak vezetője érintettsége esetén a szakterületet irányító államtitkárnak, helyettes államtitkárnak vagy kabinetfőnöknek.

27. § A szervezeti integritást sértő eseményekről készült, a 25. § (3) bekezdése szerinti, írásban történő tájékoztatás legalább a következő adatokat tartalmazza:

- a) az elkövetés helye, ideje,
- b) a szervezeti integritást sértő eseményt elkövető neve (ha ismert), beosztása,
- c) a megsértett szabály megjelölése,
- d) a szervezeti integritást sértő esemény rövid leírása, körülményei,
- e) a keletkezett kár összegének becsült összege,
- f) a következmények felszámolására tett intézkedések,
- g) javaslat a hasonló esetek elkerülésére,
- h) javaslat a követendő eljárásra,
- i) az elkövetéssel kapcsolatos enyhítő, súlyosbító, vagy más lényegesnek ítélt körülmények.

28. § A tényállás teljes körű tisztázása érdekében az önálló szervezeti egység vezetője a vizsgálat lefolytatására az Ellenőrzési Főosztály vezetőjét kérheti fel. Az Ellenőrzési Főosztály vezetője miniszteri jóváhagyás esetén a vizsgálatot lefolytatja, ennek során indokolt esetben külső szakértőt is igénybe vehet.

29. § Az önálló szervezeti egység vezetője gondoskodik a szervezeti integritást sértő esemény és az azzal kapcsolatban lefolytatott vizsgálat iratainak nyilvántartásáról. Az önálló szervezeti egység vezetője a 4. mellékletben meghatározott adattartalmú nyilvántartást vezet a szakterületén bekövetkezett szervezeti integritást sértő eseményekről.

30. § Amennyiben a szervezeti integritást sértő esemény olyan jellegű, hogy fegyelmi, polgári, büntetőeljárás stb. kezdeményezése indokolt, a szükséges intézkedéseket az önálló szervezeti egység vezetője az arra illetékes szervek eljárása érdekében megteszi.

31. § A feltárt szervezeti integritást sértő eseményekről az önálló szervezeti egység vezetője félévente (a félévet követő hónap 15. napjáig) tájékoztatja a szabályozási és koordinációs helyettes államtitkárt a 4. melléklet megküldésével.

5. Átmeneti rendelkezések és hatálybalépés

32. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

33. § Hatályát veszti a Belügyminisztérium ellenőrzési nyomvonaláról, kockázatkezeléséről és a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjéről szóló 30/2013. (XII. 16.) BM utasítás.

34. § Az utasítás alapján a felülvizsgálatot a folyamatgazdáknak 2018. év tekintetében legkésőbb 2018. szeptember 30-ig kell elvégezniük.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

1. melléklet a 32/2017. (XII. 13.) BM utasításhoz

Ellenőrzési nyomvonal – FŐOSZTÁLY MEGNEVEZÉSE												
Sor-szám	Tevékenység/feladat	Jogszabályi alap	Előkészítés feladata és dokumentuma	Tevékenységben/feladatban közreműködő szervezeti egység	Keletkező dokumentum	Felelős/kötelezettség-vállaló	Határidő	Ellenőrző/Érvényesítő	Ellenőrzés gyakorisága	Ellenőrzési pontok	Kockázati események	Utalványozó/Ellenjegyző/Jóváhagyó/Intézkedést elrendelő
1.												
1.1.												
1.1.1.												
1.1.2.												
1.1.3.												
1.1.4.												
1.2.												
1.2.1.												
1.2.2.												
1.2.3.												
1.3.												
1.3.1.												
1.3.2.												
1.3.3.												
2.												
2.1.												
2.1.1.												
2.1.2.												
2.1.3.												

A táblázat vonatkozásában az egyes fogalmak a következők szerint értelmezendők:

Sorszám: a főfolyamat lépéseinek egymásutániségát, sorrendjét jelzi.

Tevékenység/feladat: a főfolyamat adott lépésének tartalmát tömören fogalmazza meg.

Jogszályi alap: az adott tevékenység elvégzésére vonatkozó jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy belső szabályzat.

Előkészítés feladata és dokumentuma: a feladatellátás feltételeinek megteremtése, az azzal kapcsolatos szervezési feladatok megoldása, amely során meghatározásra kerül, hogy milyen előkészítő feladatokat kell elvégezni és milyen dokumentumok alapján a feladatok végrehajtásához. Az előkészítés feladata magában foglalja az önálló alfeladatként nem jelentkező munkafázisokat is.

Tevékenységben/feladatban közreműködő szervezeti egység: az adott feladat ellátása során a Minisztérium más szervezeti egységéhez vagy más szervezethez való esetleges kapcsolódási pont.

Keletkező dokumentum: a tevékenység vagy feladat eredménye, amely a további munkálatok alapját képezi.

Felelős/kötelezettségvállaló: a tevékenység vagy feladat végrehajtásáért felelős személy beosztása.

Határidő: olyan határidő vagy határnap, amit a tevékenység vagy feladat adott lépésének végrehajtására jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy belső szabályzat előír, illetve amit vezetői döntés meghatároz.

Ellenőrző/értékesítő: az addig elvégzett feladat szabályszerű végrehajtásáért, illetve az elkészült anyag kontrollálásáért felelős személy beosztása (a „négy szem elve”-t értékesítve).

Ellenőrzés gyakorisága: a tevékenység vagy feladat adott lépésének ellenőrzésére az ellenőrzési ponthoz kapcsolódó jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy belső szabályzat által előírt ellenőrzés gyakorisága.

Ellenőrzési pontok: a tevékenység vagy folyamat azon részeleme, ahol a folyamat eredményes működése szempontjából fontos ellenőrzési lépések valósíthatók meg, illetve amikor az ellenőrzést jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy belső szabályzat szerint el kell végezni. Az ellenőrzési pont meghatározása során a jóváhagyás módjának leírása is szükséges.

Kockázati események: a tevékenység vagy feladatellátás során esetlegesen előforduló esemény, tevékenység vagy tevékenység elmulasztása, amely a jövőben valószínűleg bekövetkezik, és ha bekövetkezik, akkor ennek általában negatív hatása van a szervezet céljainak elérésére. A kockázatok negatív hatásai eredhetnek abból, hogy a hátrányos események bekövetkeznek vagy abból, hogy a kedvező lehetőségeket nem realizálják.

Utalványozó/ellenjegyző/jóváhagyó/intézkedést elrendelő: az arra feljogosított, általában magasabb vezető beosztású személy, aki dönthet az addig elvégzett feladat elfogadásáról, a folyamat továbbviteléről.

2. melléklet a 32/2017. (XII. 13.) BM utasításhoz

Kockázatazonosítás – FŐOSZTÁLY MEGNEVEZÉSE							
Sor-szám	Tevékenység/feladat	Kockázati események	Kockázat beazonosítása figyelemmel a kockázat bekövetkezésének valószínűségére és hatására (A = alacsony, K = közepes, M = magas)	Intézkedést igényel-e? (igen/nem)	Intézkedés végrehajtásáért felelős	Intézkedés	Intézkedés eredménye
1.							
1.1.							
1.1.1.							
1.1.2.							
1.1.3.							
1.2.							
1.2.1.							
1.2.2.							
1.2.3.							
1.3.							
1.3.1.							
1.3.2.							
1.3.3.							
2.							
2.1.							
2.1.1.							
2.1.2.							
2.1.3.							

A táblázat vonatkozásában az egyes fogalmak a következők szerint értelmezendők:

Sorszám: Az ellenőrzési nyomvonal megfelelő oszlopa.

Tevékenység/feladat: Az ellenőrzési nyomvonal megfelelő oszlopa.

Kockázati események: Az ellenőrzési nyomvonal megfelelő oszlopa.

Kockázat beazonosítása figyelemmel a kockázat bekövetkezésének valószínűségére és hatására (A = alacsony, K = közepes, M = magas): A beazonosított kockázati esemény értékelése szubjektív megítélés alapján történik, figyelembe véve a kockázatelemzés táblázatban a főfolyamatok értékelését meghatározó kockázati tényezőket. A kockázat beazonosítása alacsony, közepes és magas minősítéssel történik. A kockázatelemzés táblázat alapján értékelt főfolyamatokra vonatkozó együttes hatást (például: 35/A) ezen oszlopban a főfolyamatok vonatkozó soraiban meg kell jeleníteni.

Intézkedést igényel-e? (igen/nem): Minden tevékenység vagy feladat vonatkozásában kitöltendő rovat. Alacsony kockázat esetén a tevékenység vagy feladat intézkedést nem igényel, közepes és magas kockázati esemény intézkedést igényel.

Intézkedés megtételéért/végrehajtásáért felelős: Az arra feljogosított személy beosztása, aki felelős a közepes vagy magas kockázatú tevékenység vagy feladat kockázatának csökkentése érdekében hozott intézkedés megtételéért vagy végrehajtásáért.

Intézkedés: A kockázat negatív hatásainak mérséklése, csökkentése vagy megszüntetése céljából a kockázati esemény bekövetkezését megelőzendően végrehajtandó intézkedés.

Intézkedés várható eredménye: A kockázat negatív hatásainak mérséklése, csökkentése vagy megszüntetése céljából végrehajtandó intézkedés várható hatása, eredménye.

3. melléklet a 32/2017. (XII. 13.) BM utasításhoz

Kockázatelemzés – FŐOSZTÁLY MEGNEVEZÉSE				
1.	Főfolyamat neve			
Sor-szám	Kockázati tényező	Valószínűség (1–5)	Hatás (1–5)	Együttes hatás (valószínűség × hatás)
1.	Jogszabályi környezet változása, gazdasági és politikai környezet változásai			0
2.	Szervezeti változás hatása			0
3.	Rendelkezésre álló költségvetés			0
4.	Belső kontrollrendszer kiépítettségének, működtetésének színvonala, szabályozottság			0
5.	Folyamatok komplexitása, optimális informatikai támogatottsága			0
6.	Korábbi ellenőrzések tapasztalatai, a megállapított hiányosságok, problémák, a korábbi ellenőrzések óta eltelt idő			0
7.	Folyamatokhoz szükséges létszám (mennyiségi, minőségi) megléte, szükséges szakmai tapasztalat, képzettség, felkészültség			0
Összesen/kockázati besorolás (A vagy K vagy M)		0		0

2.	Főfolyamat neve			
Sor-szám	Kockázati tényező	Valószínűség (1–5)	Hatás (1–5)	Együttes hatás (valószínűség × hatás)
1.	Jogszabályi környezet változása, gazdasági és politikai környezet változásai			0
2.	Szervezeti változás hatása			0
3.	Rendelkezésre álló költségvetés			0
4.	Belső kontrollrendszer kiépítettségének, működtetésének színvonala, szabályozottság			0
5.	Folyamatok komplexitása, optimális informatikai támogatottsága			0
6.	Korábbi ellenőrzések tapasztalatai, a megállapított hiányosságok, problémák, a korábbi ellenőrzések óta eltelt idő			0
7.	Folyamatokhoz szükséges létszám (mennyiségi, minőségi) megléte, szükséges szakmai tapasztalat, képzettség, felkészültség			0
Összesen/kockázati besorolás (A vagy K vagy M)		0		0

3.	Főfolyamat neve			
Sor-szám	Kockázati tényező	Valószínűség (1–5)	Hatás (1–5)	Együttes hatás (valószínűség × hatás)
1.	Jogszabályi környezet változása, gazdasági és politikai környezet változásai			0
2.	Szervezeti változás hatása			0
3.	Rendelkezésre álló költségvetés			0
4.	Belső kontrollrendszer kiépítettségének, működtetésének színvonala, szabályozottság			0
5.	Folyamatok komplexitása, optimális informatikai támogatottsága			0
6.	Korábbi ellenőrzések tapasztalatai, a megállapított hiányosságok, problémák, a korábbi ellenőrzések óta eltelt idő			0
7.	Folyamatokhoz szükséges létszám (mennyiségi, minőségi) megléte, szükséges szakmai tapasztalat, képzettség, felkészültség			0
Összesen/kockázati besorolás (A vagy K vagy M)		0		0

HIVATALOS ÉRTESÍTŐ • 2017. évi 61. szám

5969

**Az emberi erőforrások minisztere 56/2017. (XII. 13.) EMMI utasítása
az Állami Egészségügyi Ellátó Központ szervezeti és működési szabályzatáról**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 73. § (1) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára figyelemmel a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az Állami Egészségügyi Ellátó Központ szervezeti és működési szabályzatát a Mellékletben foglaltak szerint határozom meg.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 3. §** Hatályát veszti az Állami Egészségügyi Ellátó Központ szervezeti és működési szabályzatáról szóló 53/2016. (XI. 24.) EMMI utasítás.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

Melléklet az 56/2017. (XII. 13.) EMMI utasításhoz

AZ ÁLLAMI EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÓ KÖZPONT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I./1. Az Állami Egészségügyi Ellátó Központ jogállása és alapvető adatai

- I./1.1. Az Állami Egészségügyi Ellátó Központ (a továbbiakban: ÁEEK) önálló jogi személyiséggel rendelkező központi hivatal.
- I./1.2. Az ÁEEK alapadatai a következők:
- a) A szervezet elnevezése: Állami Egészségügyi Ellátó Központ
 - b) A szervezet rövidített elnevezése: ÁEEK
 - c) A szervezet nemzetközi használatra szolgáló idegen nyelvű elnevezései az alábbiak:
 - ca) angol megnevezése: National Healthcare Service Center;
 - cb) német megnevezése: Staatliche Gesundheitliche Versorgungszentralstelle;
 - cc) francia megnevezése: Centre National du Service Sanitaire.
- I./1.3. Az ÁEEK-t a Kormány az Állami Egészségügyi Ellátó Központról szóló 27/2015. (II. 25.) Korm. rendelettel a Gyógyszerészeti és Egészségügyi, Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet Országos Gyógyszerészeti Intézet Főigazgatósága, Egészségügyi Emberi Erőforrás Fejlesztési Főigazgatósága, Eszközminősítő és Kórháztechnikai Igazgatósága, Minőségügyi Főosztálya, Technológia-értékelő Főosztálya kiválásával, és ezzel egyidejűleg a GYEMSZI nevének módosításával 2015. március 1-jei hatállyal hozta létre.
- I./1.4. Az ÁEEK alapításának időpontja: 1989. július. 1.
- I./1.5. Az ÁEEK alapító okiratának kelte: 2017. május 24.
- I./1.6. Az ÁEEK alapító okiratának száma: 18004-14/2017/JOGIEÜ.
- I./1.7. Az ÁEEK az egészségügyért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítása alatt áll.
- I./1.8. Az ÁEEK alapítására, átalakítására és megszüntetésére jogosult szerv neve, székhelye: Kormány, 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.
- I./1.9. Az ÁEEK irányítására jogosult szerv neve, székhelye: Emberi Erőforrások Minisztériuma, 1054 Budapest, Akadémia utca 3.
- I./1.10. Az ÁEEK saját gazdasági szervezettel rendelkező központi hivatal.
- I./1.11. Az ÁEEK vezetője a főigazgató.
- I./1.12. Az ÁEEK székhelye: 1125 Budapest, Diós árok 3.
- I./1.13. Az ÁEEK alapító okiratában meghatározott telephelyei:
- 1051 Budapest, Arany János utca 6-8.
 - 7100 Szekszárd, Arany János utca 23-25.
 - 1085 Budapest, Horánszky utca 15.
 - 1085 Budapest, Horánszky utca 24.
 - 1148 Budapest, Bolgárkerék utca 3.
 - 9400 Sopron, Damjanich utca 9.
 - 1088 Budapest, Szentkirályi utca 21.
 - 4561 Baktalórántháza, Köztársaság tér 13.
 - 2660 Balassagyarmat, Rákóczi út 125.
 - 4100 Berettyóújfalú, Orbán Balázs tér 1.
 - 3916 Bodrogkeresztúr, Kastély köz 5.
 - 3916 Bodrogkeresztúr, Kossuth út 5.
 - 1182 Budapest, Kappel Emília u. 3.
 - 1037 Budapest, Lángliliom utca 6.
 - 2373 Dabas, Zárda köz 6.

9365 Dénesfa, Fő utca 19.
8482 Doba, Somlóvár 1.
2182 Domony, Fő út 93.
8130 Enying, Szabadság tér 16.
5231 Fegyvernek, Nyiszper Márton út 1.
7833 Görcsöny, Hársfa utca 6.
7833 Görcsöny, Keresztespuszta 1.
2230 Gyömrő, Fő tér 4.
4080 Hajdúnánás, Ifjúság utca 2.
4200 Hajdúszoboszló, Tessedik Sámuel utca 1/a.
7683 Helesfa, Nádassy-telep 1.
9323 Jobaháza, Kossuth Lajos utca 8.
6300 Kalocsa, Miskei út 20.
6000 Kecskemét, Szent László város 1.
2870 Kisbér, Angol kert 5/a.
2340 Kiskunlacháza, Külső-Ráckevei út 194.
5310 Kisújszállás, Téglagyár utca 10.
8693 Lengyeltóti, Rákóczi út 18.
6900 Makó, Kórház utca 2.
5663 Medgyesbodzás, Széchenyi utca 79.
9551 Mesteri-Intaháza, hrsz.:0175/2
4181 Nádudvar, Fő út 147.
2085 Pilisvörösvár, Budai út 2.
7084 Pincehely, Gróf Széchenyi utca 92.
7000 Sárbogárd, Ady Endre út hrsz.:2317
5703 Gyula, Sitka utca 1.
8330 Sümeg, Kompanik Zsófia utca 6.
3596 Szakáld, Táncsics Mihály utca, hrsz.:021/10, hrsz.:021/15, hrsz.:024/16
9700 Szombathely, 11-es Huszár út 130.
2890 Tata, Új út 3.
7054 Tengelic, Alsótengelic, hrsz.:0406
2025 Visegrád, Gizella telep, hrsz.: 043
8900 Zalaegerszeg, Dr. Jancsó Benedek utca 3.
8900 Zalaegerszeg, Dr. Jancsó Benedek utca 5.

I./1.14. Az ÁEEK internetes honlapja: www.aEEK.hu.

I./1.15. Az ÁEEK törzskönyvi nyilvántartási száma: 324689.

I./1.16. Az ÁEEK statisztikai számjele: 15324683 8412 312 01.

I./1.17. Az ÁEEK számlaszáma: 10032000-01490576-00000000 Magyar Államkincstár.

I./1.18. Az ÁEEK adószáma: 15324683-2-43.

I./2. Az ÁEEK tevékenysége, feladat- és hatáskörei

I./2.1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Az ÁEEK egészségügyi fejlesztési, elemzési és értékelési, kutatási, szakértői és szakmai támogatási feladatokat lát el, adatgyűjtést végez, az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzés területén koordinációs feladatokat lát el, egészségügyi szakképzés-fejlesztési, vizsgáztatási és elismerési tevékenységet végez, hatósági nyilvántartást vezet, egészségügyi informatikai feladatokat lát el.

Az ÁEEK

- a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: MÖKtv.),
- a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Ttv.),
- az Esztergom Város Önkormányzata egyes intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLXXXVI. törvény, és
- az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény (a továbbiakban: Eftv.)

alapján átvett fekvő-, illetve járóbeteg-szakellátást nyújtó egészségügyi intézmények, és az egészségügyért felelős miniszter irányítása alá tartozó gyógyintézetek (az előbbiekben meghatározott egészségügyi intézmények az Országos Vérellátó Szolgálattal együttesen a továbbiakban: átvett egészségügyi intézmények) felett gyakorolja a jogszabályokban meghatározott fenntartói jogokat, e körben előzetesen jóváhagyja a fenti egészségügyi szolgáltatók működési engedélyének módosítása iránti kérelmét az ellátás progresszivitási szintje és formája tekintetében, valamint a fenti intézmények és az Országos Vérellátó Szolgálat tekintetében középírányító szervként gyakorolja az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 9. § b), g)-j) pontja szerinti irányítási hatásköröket.

Az ÁEEK nem gyakorolja azon intézmények vonatkozásában az Állami Egészségügyi Ellátó Központról szóló 27/2015. (II. 25.) Kormányrendelet (a továbbiakban: 27/2015. Korm. rendelet) 3. § a)-b), illetve 4. §-ában foglalt hatásköröket, melyek vonatkozásában az egészségügyért felelős miniszter a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 97. § (2) vagy (3) bekezdése alapján egészségügyi felsőoktatási intézményre ruházta az irányítási hatásköröket.

I./2.2. Az ÁEEK a következő feladatokat látja el:

1. jogszabályban meghatározott módon gyakorolja az Országos Vérellátó Szolgálat felett a középírányítói és egyes fenntartói jogokat,
2. jogszabályban meghatározott módon gyakorolja a MÖKtv. és a Ttv. alapján az állam fenntartásába, illetve tulajdonába került egészségügyi intézmények, továbbá az országos gyógyintézetek felett az egyes fenntartói, valamint a hatáskörébe tartozó költségvetési szervek tekintetében a középírányítói jogokat, a gazdasági társaságok tekintetében a tagsági jogokat, valamint az alapítványok esetében az alapítói jogokat,
3. jogszabályban meghatározott módon gyakorolja az Esztergom Város Önkormányzata egyes intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLXXXVI. törvény alapján az állam fenntartásába, illetve tulajdonába került egészségügyi intézmény felett, továbbá a miniszter irányítása alá tartozó egészségügyi szolgáltató felett az egyes fenntartói, valamint a hatáskörébe tartozó költségvetési szervek tekintetében a középírányítói jogokat,
4. jogszabályban meghatározott módon gyakorolja a Ttv. és a fekvőbeteg-szakellátó és egyes fekvőbeteg-szakellátóhoz kapcsolódó egészségügyi háttérszolgáltatást nyújtó, 100%-os állami tulajdonban lévő, valamint azok 100%-os tulajdonában lévő gazdasági társaságok által ellátott feladatok központi költségvetési szervek általi átvételéről, valamint az ezzel kapcsolatos eljárási kérdések rendezéséről szóló 2013. évi XXV. törvény, valamint az Eftv. alapján a magyar államot megillető tulajdonosi jogokat,
5. az átvett egészségügyi intézmények vonatkozásában érvényesíti, illetve – módszertani segítséget is nyújtva – érvényesítetteti a közfeladatok ellátására vonatkozó követelményeket, és az erőforrásokkal (így különösen: az előirányzatokkal, a létszámokkal és a vagyonnal) való szabályszerű és hatékony gazdálkodás követelményeit, továbbá számon kéri, ellenőrzi e követelmények érvényre juttatását,
6. az átvett egészségügyi intézmények éves költségvetésére javaslatot tesz, és azt megküldi a miniszternek,
7. az átvett egészségügyi intézmények gazdálkodásának részletes rendjét meghatározza,

8. az átvett egészségügyi intézmények előirányzatainak felhasználására vonatkozó irányelveket meghatározza,
9. az átvett egészségügyi intézmények vonatkozásában szervezi, irányítja és ellenőrzi a szakmai feladatok végrehajtásához szükséges pénzügyi feltételeket,
10. az átvett egészségügyi intézmények tekintetében az Áht. 9. § b), g)-j) pontja szerinti irányítási hatáskört gyakorolja, ennek keretében:
 - a) jóváhagyja a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatát,
 - b) jogszabályban meghatározott esetekben előzetesen vagy utólagosan jóváhagyja a költségvetési szerv döntéseit,
 - c) egyedi utasítást ad ki feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására,
 - d) jelentéstételre vagy beszámolóra kötelezi a költségvetési szervet,
 - e) kezeli a költségvetési szerv kezelésében lévő közérdekű adatokat és közérdekből nyilvános adatokat, valamint az Áht. 9. § c)-i) pontja szerinti irányítási hatáskörök gyakorlásához szükséges, törvényben meghatározott személyes adatokat,
11. közreműködik az Áht. 9. § a) pontja szerinti feladat ellátásában, amelynek keretében előkészíti az átvett egészségügyi intézmények alapító okiratát,
12. az átvett egészségügyi intézményeket érintő éves fejlesztési tervet előkészíti, és jóváhagyásra a miniszternek megküldi, jelentős igényeltérés esetén elvégzi annak módosítását,
13. előkészíti és jóváhagyásra a miniszternek megküldi az átvett egészségügyi intézmények szakellátási kapacitásait és ellátási területeit érintő – a legalább az adott átvett egészségügyi intézmény lekötött kapacitásának 10%-át elérő mértékű, vagy az adott intézménynél szakmacsoport közfinanszírozásának megszűnését eredményező – módosításokat, feladat átadásokat, átcsoportosításokat bemutató éves tervet és annak módosítását,
14. az átvett egészségügyi intézmények lekötött kapacitásának 10%-át elérő vagy azt meghaladó tervezett funkcióváltást előkészíti, és jóváhagyásra a miniszternek megküldi,
15. az átvett egészségügyi intézmények vezetőjének, gazdasági igazgatójának kinevezését vagy megbízását és felmentését vagy a megbízásának visszavonását előkészíti, és a miniszternek megküldi,
16. az átvett egészségügyi intézmények gazdálkodására vonatkozó kötelező, rendszeres és ad hoc jellegű adatszolgáltatásokat összegyűjti, és ellenőrzi, szükség szerint összesítve továbbítja azokat a miniszternek,
17. az egészségügyért felelős miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) költségvetési fejezetének a gyógyító-megelőző ellátás szakintézményeire vonatkozó címén belül az előirányzat- és létszám-átcsoportosításokat előkészíti, és jóváhagyás céljából megküldi a miniszternek,
18. az átvett egészségügyi intézmények vonatkozásában jogosult közbeszerzéseket összevontan lefolytatni, valamint az átvett egészségügyi intézmények közbeszerzési eljárásaival kapcsolatban folyamatba épített és utóellenőrzéseket végezni,
19. központi beszerző szervezetként jár el a fekvőbeteg szakellátást nyújtó átvett egészségügyi intézmények részére történő gyógyszer-, orvostechnikai eszköz és fertőtlenítőszer beszerzések országos központosított rendszeréről szóló 46/2012. (III. 28.) Korm. rendeletben foglaltak szerint,
20. az egészségpolitika kialakításához és a döntés-előkészítéshez szükséges, valamint a támogatási forrásokból megvalósuló fejlesztések lebonyolításával kapcsolatos feladatokat ellátja,
21. részt vesz az egészségszervezésben, az ahhoz kapcsolódó, az egészségügyi szolgáltatókra vonatkozó kapacitás, területi ellátási kötelezettség és teljesítmény volumen korlát megállapítását tartalmazó javaslatok kidolgozásában, egyeztetésében és végrehajtásában,
22. ellátja többletkapacitás-befogadási kérelmek benyújtását a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőhöz,
23. egészségüggyel kapcsolatos fejlesztési, elemzési és értékelési, kutatási, szakértői és szakmai támogatási feladatokat lát el,
24. adatgyűjtést végez, országos nyilvántartást vezet, elemzést végez a gépműszer, energia- és épületkataszter területén, a betegek biztonságát veszélyeztető események adatairól,
25. koordinálja és végzi az egészségügyi szakmai kollégium tagozataival és tanácsaival kapcsolatos titkársági, honlap üzemeltetési, pénzügyi, költségterítési (térítés-kiegészítési) adminisztratív feladatokat,
26. az ÁEEK saját projektjei tekintetében, illetve az egészségügyi háttérintézmények segítségével európai uniós, hazai és más nemzetközi forrásokból támogatott projektekkal és programokkal kapcsolatosan – a projektek szakmai és pénzügyi vonatkozásában – tervezési, projektmenedzsment, pénzügyi vezetői, minőségbiztosítási és projektirányítási – és végrehajtási feladatokat lát el,

27. az átvett egészségügyi intézmények vonatkozásában ellátja, a nem fenntartásába tartozó egészségügyi intézmények vonatkozásában erre irányuló megállapodás alapján elláthatja az informatikai, infrastrukturális és elemzési kapacitásokhoz szükséges fejlesztésekhez kapcsolódó koordinációs és végrehajtási feladatokat,
28. országos szakkönyvtári feladatokat lát el,
29. az egészségügyi létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről szóló 246/2015. (IX. 8.) Korm. rendelet alapján egészségügyi ágazathoz tartozó létfontosságú rendszerelemek meghatározása során javaslattevő hatóságként jár el a létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről szóló 2012. évi CLXVI. törvényben meghatározott Egészségügy ágazat, aktív fekvőbeteg-ellátás alágazat esetében,
30. szakértőként jár el a Kormány által meghatározott szakkérdésben,
31. ellátja az Állami Egészségügyi Tartalékkal való gazdálkodás feladatait, ennek keretében:
- a) ellátja az egészségügyi stratégiai tartalékok tárolását, kezelését az Állami Egészségügyi Tartalékkal való gazdálkodás szabályairól szóló 1/2016. (I.13.) EMMI rendelet alapján,
 - b) kezeli a jogutód nélkül megszűnt egészségügyi intézmények (Országos Baleseti és Sürgősségi Intézet; Országos Gyógyintézeti Központ; Svábhegyi Országos Gyermekekallergológiai Pulmonológiai és Fejlődésneurológiai Intézet; Országos Pszichiátriai és Neurológiai Intézet) vagyoni jogait és ellátja kötelezettségeit,
 - c) adatfeldolgozói feladatokat lát el az egészségügyi dokumentációt kezelő jogutód nélküli megszűnése esetén az adatkezelési feladatokat ellátó szerv kijelöléséről szóló 44/2008. (II. 29.) Korm. rendelet rendelkezésének megfelelően az adatkezelővel megkötött szolgáltatási szerződése alapján, gondoskodik a jogutód nélkül megszűnt egészségügyi intézményektől átvett egészségügyi dokumentáció törvényben előírtak szerinti fennmaradásáról, az érintett kérelmére, vagy jogszabályban feljogosított szerv vagy személy indítványa alapján betekintést engedélyez, adatot szolgáltat, másolatot ad ki,
32. az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzésekkel összefüggésben:
- a) működteti az államilag támogatott egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzés rendszerét,
 - b) közreműködik az államilag támogatott egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzésben részt vevők költségvetési támogatásával kapcsolatos feladatok ellátásában,
 - c) a Rezidens Támogatási Program ösztöndíjaival kapcsolatosan teljes körű koordinációs, kapcsolattartási, információs és pénzügyi-ügyviteli feladatokat lát el,
 - d) ellátja az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzés intézményi akkreditációjával kapcsolatos feladatokat,
 - e) működteti az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzést és az egészségügyi szakirányú szakmai továbbképzést lezáró szak- és licenc vizsgák szervezési feladatait ellátó Nemzeti Vizsgabizottságot,
 - f) meghatározza a szakorvosok, szakfogorvosok, szakgyógyszerészek és szakpszichológusok szabadon választható továbbképzéseinek pontértékét,
 - g) koordinálja és jóváhagyja a kötelező szintentartó továbbképzések szervezői részére folyósítandó költségtámogatás elosztását és utólagos kifizetését,
 - h) külön jogszabály alapján foglalkoztatja a rezidenseket,
33. az egészségügyi szakdolgozók képzésével összefüggésben:
- a) kidolgozza, előkészíti és felülvizsgálja a miniszter hatáskörében az egészségügyi ágazatba tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeit,
 - b) felnőttképzési tevékenységet folytat, iskolarendszeren kívüli egészségügyi szakképzéseket szervez és ellátja az egészségügyi szakdolgozók szakképzését lezáró vizsgáztatással kapcsolatban a jogszabályban meghatározott szervezési feladatokat,
 - c) lefolytatja a természetgyógyászati tevékenységet végzők modul és szakmai vizsgáztatását és közzéteszi a vizsgaszabályzatot,
 - d) az egészségügyi szakképzésekkel és vizsgáztatással összefüggésben szervezi, módszertani szakirányítási és szakmai pedagógiai feladatokat lát el,
 - e) egészségügyi szakmai továbbképzéseket szervez,
 - f) koordinálja és jóváhagyja a kötelező szakmacsoportos továbbképzések szervezői részére folyósítandó költségtámogatás elosztását és utólagos kifizetését,
 - g) az egészségügyi ágazatba tartozó szakképesítések tekintetében - amennyiben a vizsgát szervező intézmény nem az ÁEEK - megbízza a szakmai vizsgabizottság elnökét,

- h) az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet 2. § c) pontjában nevesített tudásszintméréseket szervez,
- i) javaslatot tesz a tanév rendjének megfelelően a szakmai írásbeli vizsgák időpontjaira,
- j) közreműködik a szakmai szóbeli feladatsorok fejlesztésében,
- k) meghatározza - az általa szervezett továbbképzések kivételével - az egészségügyi szakdolgozók szabadon választható továbbképzéseinek pontértékét,
- 34. biztosítja az Egészségügyi Szakképzési és Továbbképzési Tanács működésének feltételeit,
- 35. a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény (a továbbiakban: Etv.) alapján egyes, jogszabályban meghatározott egészségügyi tevékenység végzésére jogosító bizonyítványok és oklevelek (a továbbiakban együtt: oklevelek) tekintetében
 - a) végzi az oklevelek elismerését,
 - b) hatósági bizonyítványt állít ki,
 - c) jogszabályban meghatározott esetekben a határon átnyúló szolgáltatásnyújtás bejelentésével kapcsolatos feladatokat lát el,
- 36. működteti az egészségügyi ágazati humánerőforrás-monitoringrendszert,
- 37. ellátja a külföldön felhasználni kívánt orvosi igazolás hitelesítését,
- 38. közreműködik a jogszabályokon és nemzetközi megállapodásokon alapuló adatgyűjtésben, összegyűjti és elemzi az egészségügyi ágazatban dolgozók bér- és létszám-statisztikai adatait, valamint az egészségügyi ellátórendszerrel összefüggésben az ágazati döntéshozatal elősegítő rendszerelemzési feladatokat lát el,
- 39. részt vesz az egészségügyi ellátásokra vonatkozó minőségügyi standardok továbbfejlesztésében,
- 40. praxisprogramokat működtet, vezeti a praxisjogokkal kapcsolatos közhiteles nyilvántartást,
- 41. a gyermekegészségügy területén egészségügyi szolgáltatói feladatokat lát el,
- 42. az alapellátás területén módszertani feladatokat lát el,
- 43. vezeti az egészségügyi dolgozók alap- és működési nyilvántartását,
- 44. egészségügyi hatósági és igazgatási feladatokat lát el a hagyományos kínai gyógyászat engedélyezésével kapcsolatban,
- 45. közreműködik a belső piaci információs rendszer hazai működésének és az abban való részvételnek szabályairól szóló kormányrendeletben meghatározott feladatok ellátásában,
- 46. ellátja a jogszabályban, vagy hatósági határozatban meghatározott egyéb feladatokat.

I./2.3. Az ÁEEK alaptevékenységének szakágazati besorolása:

841212 Egészségügy igazgatása

I./2.4. Az ÁEEK alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
 013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
 013340 Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
 013370 Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
 032050 Egészségügyi stratégiai tartalékok tárolása, kezelése
 036010 Igazságügyi szakértői tevékenység
 041170 Műszaki vizsgálat, elemzés
 072111 Háziorvosi alapellátás
 072210 Járóbeteg gyógyító szakellátása
 075010 Egészségüggyel kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés
 076010 Egészségügy igazgatása
 076040 Egészségügyi szakértői tevékenységek
 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
 082044 Könyvtári szolgáltatások
 082051 Levéltári állomány gyarapítása, kezelése és védelme
 083030 Egyéb kiadói tevékenység
 094130 Egészségügyi szakmai képzés

- 095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás képzés
098010 Oktatás igazgatása

I./2.5. Az ÁEEK az I./2.7. pontban meghatározott mértékig haszonszerzés céljából, illetve támogatáson kívüli forrásokból vállalkozási tevékenységet folytathat.

I./2.6. Az ÁEEK vállalkozási tevékenységének szakfeladatrend szerinti besorolása:

- 552001 Üdülői szálláshely-szolgáltatás
581100 Könyvkiadás
581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
620000 Információ-technológiai szolgáltatás
639990 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
692001 Pénzügyi, számviteli szolgáltatás
692002 Könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
700000 Üzletvezetés, vezetői tanácsadás
730000 Reklám, piackutatás
749034 Akkreditációs tevékenység
749050 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
770000 Kölcsönzés
821000 Adminisztratív, kiegészítő szolgáltatás
823000 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
841163 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
855400 Kötelező szakmai továbbképzés
855500 Ismeretterjesztő, prevenciós képzés
855900 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás
855942 Iskolarendszeren kívüli ISCED 3 szintű OKJ-s képzés
855943 Iskolarendszeren kívüli ISCED 4 szintű OKJ-s képzés
856020 Pedagógiai szakmai szolgáltatások

I./2.7. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa:

A költségvetési szerv módosított kiadási előirányzatának 28%-a.

Az alapítói, tulajdonosi joggyakorlásban érintett vállalkozások listáját a 6. függelék tartalmazza.

II. Fejezet

AZ ÁEEK SZERVEZETE ÉS SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYA

II./1. Az ÁEEK szervezete

II./1.1. Állandó feladatok ellátására létrehozott szervezeti egységek:

- főigazgatóság: hasonló vagy kapcsolódó tevékenységet ellátó főosztályok/igazgatóságok tevékenységének összefogására, koordinálására kialakított szervezeti egység, vezetője az adott területért felelős főigazgató-helyettes, aki a főigazgató közvetlen irányításával látja el tevékenységét;
- főosztály/igazgatóság: meghatározott alaptevékenység, illetve ahhoz kapcsolódó funkcionális tevékenység vagy központosított szolgáltatás ellátására, koordinációjára kialakított önálló szervezeti egység, a feladat megosztásának megfelelően további szervezeti egységekre tagozódhat;
- osztály: a főosztályi szervezeten belül feladatmegosztással kialakított szervezeti egység;
- törzskari főosztály/szakmai felelős: kiemelkedő fontossága, horizontális jellege vagy a függetlenség és befolyásmentesség elvének érvényesülése miatt közvetlenül a főigazgató irányítása alá tartozó önálló szervezeti egység/szakmai felelős.

II./1.2. A szervezeti egységek feladatait az *1a. függelék*, a szervezeti egységek tagozódását az *1b. függelék* tartalmazza. Az osztályok feladatait a főigazgatóságok ügyrendjei határozzák meg. Az ÁEEK szervezeti felépítését a *2. függelék* tartalmazza.

II./2. Az ÁEEK személyi állománya

II./2.1. Az ÁEEK személyi állománya vezető és beosztott kormánytisztviselőkből, kormányzati ügykezelőkből, valamint munkavállalókból áll.

II./2.2. Vezető kormánytisztviselők:

- a) a főigazgató;
- b) a főigazgató-helyettesek;
- c) a szervezeti egységek vezetői (igazgatók, főosztályvezetők, főosztályvezető-helyettesek és osztályvezetők).

III. Fejezet

AZ ÁEEK VEZETÉSE

III./1. A főigazgató

Az ÁEEK-t egyszemélyi felelősséggel a főigazgató vezeti.

III./1.1. A főigazgató felelős

- a) az alapító okiratban előírt tevékenységek, jogszabályban és közjogi szervezetszabályozó eszközökben, illetve a költségvetésben foglaltak és az irányító szerv által közvetlenül meghatározott követelmények és feltételek megfelelő ellátásáért;
- b) az ÁEEK működésében és gazdálkodásában a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség követelményeinek érvényesítéséért;
- c) a költségvetési keretek és a kötelezettségvállalások összhangjáért;
- d) az ÁEEK vagyonkezelésébe és használatába adott vagyonnal kapcsolatosan a vagyonkezelői jogok rendeltetésszerű gyakorlásáért;
- e) az ÁEEK tulajdonosi joggyakorlásába tartozó vagyonnal kapcsolatban a tulajdonosi, az ÁEEK fenntartásába tartozó egészségügyi intézmények tekintetében az egyes fenntartói jogok rendeltetésszerű gyakorlásáért;
- f) a belső kontrollrendszer megszervezéséért és hatékony működtetéséért;
- g) az ÁEEK által kezelt adatok védelméért, amelyben az általa kijelölt adatvédelmi felelős támogatja;
- h) az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok teljesítésének biztosításáért;
- i) a szakmai és pénzügyi monitoring rendszer folyamatos működtetéséért, a tervezési, beszámolási, valamint a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok szolgáltatására vonatkozó kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért, továbbá a számviteli rendért.

III./1.2. A főigazgató

- a) gondoskodik az ÁEEK jogszabályoknak megfelelő működéséről, a feladatok szakszerű és összehangolt ellátásáról;
- b) a jóváhagyott költségvetés keretei között gondoskodik az ÁEEK zavartalan működéséről, az ehhez szükséges személyi és tárgyi feltételekről;
- c) irányítja az ÁEEK főigazgatóságait és a közvetlen irányítása alá tartozó egyéb szervezeti egységeket és szakmai felelősöket;
- d) jogszabály eltérő rendelkezése hiányában gyakorolja az ÁEEK személyi állománya tekintetében a munkáltatói jogokat;
- e) gyakorolja az ÁEEK fenntartásába tartozó egészségügyi intézmény vezetője tekintetében a munkáltatói jogokat a miniszternek fenntartott kizárólagos jogkörök kivételével (kinevezés vagy megbízás és felmentés vagy a megbízás visszavonása, illetve – költségvetési szerv esetében, ha a vezetővel a munka törvénykönyvéről szóló 2012. I. törvény vezető állású munkavállalóra vonatkozó rendelkezései alkalmazásával munkaviszonyt kell létesíteni – a munkaviszony létesítése és megszüntetése);

- f) az ÁEEK fenntartásába tartozó egészségügyi intézmény gazdasági vezetője tekintetében hatáskörébe tartozik a díjazás megállapítása;
- g) gondoskodik az ÁEEK belső szervezetszabályozó dokumentumainak elkészítéséről, ezek folyamatos karbantartásáról;
- h) kiadja az ÁEEK belső szervezetszabályozó dokumentumait;
- i) gondoskodik a belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről, irányítja a belső ellenőrök tevékenységét, jóváhagyja a belső ellenőrzés éves munkatervét és számon kéri annak végrehajtását;
- j) gyakorolja a kiadmányozási jogot, e jogkörét a jelen szabályzatban, belső szervezetszabályozó dokumentumban, továbbá egyedi írásbeli intézkedéssel részben vagy egészben átruházhatja;
- k) létrehozza, működteti és fejleszti a belső kontrollrendszer részét képező kockázatkezelési rendszert és az ellenőrzési nyomvonalakat;
- l) gondoskodik az ÁEEK központi minőségmenedzsment keretszabályozásához kapcsolódóan a függetlenség és befolyásmentesség elvének érvényesüléséről;
- m) képviseli az ÁEEK-t;
- n) gyakorolja a fenntartói, tulajdonosi és alapítói jogokat a jogszabályok által a hatáskörébe rendelt költségvetési intézmények, gazdasági társaságok és alapítványok felett, valamint az ÁEEK tulajdonosi joggyakorlásába tartozó vagyon tekintetében;
- o) ellátja az ÁEEK irányítása alá tartozó egészségügyi intézmények intézményi fenntartói feladatkörébe tartozó ügyekben az intézményfenntartáshoz és tulajdonosi jogok gyakorlásához kapcsolódó vagyongazdálkodási, vagyongazdálkodási, valamint vagyon-nyilvántartási, adatszolgáltatási és közbeszerzés-felügyeleti feladatokat;
- p) kapcsolatot tart a minisztériummal, a hazai és nemzetközi szakmai szervezetekkel, valamint a sajtóval;
- q) szükség szerint munkaértekezletet tart;
- r) ellátja a jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, az ÁEEK belső szervezetszabályozó dokumentumaiban, valamint a munkaköri leírásában meghatározott egyéb szakmai és vezetői feladatokat;
- s) gondoskodik az európai uniós, hazai és nemzetközi forrásokból finanszírozott egészségügyi projektekhez, továbbá az ÁEEK, illetve jogelőd intézményei által elindított, folyamatban lévő európai uniós, hazai és nemzetközi projektekhez kapcsolódó projektmenedzsment, projektkoordináció és projektfelügyelet biztosításáról;
- t) gondoskodik az európai uniós, hazai és nemzetközi projektek lebonyolításával összefüggő feladatok ellátásáról, a támogatás megszerzéséhez és elszámolásához szükséges projektmenedzsment és program-irányítási feladatok, illetve ezek dokumentálásának biztosításáról;
- u) biztosítja az egészségüggyel kapcsolatos támogatások elnyerésével és lehívásával összefüggő fejlesztési, elemzési és értékelési, kutatási, szakértői és szakmai támogatási feladatok ellátását;
- v) létrehozza a támogatott projektek projektmenedzsmentjéhez szükséges irányító, illetve egyeztető testületeket és fórumokat, gondoskodik ezek vezetéséről és működtetéséről;
- w) tárgyév május 30. napjáig jóváhagyásra felterjeszti a miniszter részére az egészségügyi válsághelyzeti feladatok ellátására vonatkozó résztervét, és biztosítja annak végrehajtását;
- x) ellátja a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvényben részére meghatározott feladatokat;
- y) a védelmi igazgatás jellegű feladatok ellátása érdekében kijelöli a védelmi referenst, aki az irányító minisztérium által létrehozott védelmi referenci rendszer tagjaként látja el a minisztérium és a vonatkozó jogszabályok által meghatározott feladatokat.

III./1.3. A főigazgató közvetlen irányítása alatt működő szervezeti egységek és szakmai felelősök:

- a) Általános Főigazgatóság (ÁF);
- b) Stratégiai Főigazgatóság (SF);
- c) Gazdasági Főigazgatóság (GF);
- d) Elektronikus Egészségügy Fejlesztésért Felelős Főigazgatóság (EF);
- e) Emberi Erőforrás Fejlesztési Főigazgatóság (EFF);
- f) Informatikai és Egészségügyi Készletgazdálkodási Főigazgatóság (IEKF),
- g) Projektirányítási Igazgatóság (PI);

- h) Projektfenntartási Igazgatóság (PFI);
- i) Belső Ellenőrzési Főosztály (BEF);
- j) Főigazgatói Titkárság (FT);
- k) belső adatvédelmi felelős;
- l) integritás tanácsadó;
- m) informatikai biztonsági felelős;
- n) védelmi referens.

III./2. A főigazgató-helyettesek

III./2.1. A főigazgatóságokat főigazgató-helyettesek vezetik.

III./2.2. A főigazgató-helyetteseket — a gazdasági főigazgató-helyettes kivételével — az ÁEEK főigazgatója határozatlan időre nevezi ki, menti fel, továbbá gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat.

III./2.3. A főigazgató-helyettesek

- a) a főigazgatóságok ügyrendjében foglaltaknak megfelelően közreműködnek a főigazgató feladatainak ellátásában;
- b) irányítják az alárendeltségükbe tartozó szervezeti egységeket, felelősek azok jogszabályoknak, közjogi szervezetszabályozó eszközöknek és belső szervezetszabályozó dokumentumoknak megfelelő működéséért;
- c) döntenek a főigazgatóság feladatkörébe tartozó, valamint a főigazgató által a hatáskörükbe utalt ügyekben;
- d) a feladatkörükbe utalt ügyekben ellátják az ÁEEK képviseletét;
- e) a feladatkörükbe tartozó ügyekben – a külön szervezetszabályozó dokumentumokban foglaltak szerint – gyakorolják a kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, szakmai teljesítésigazolási, érvényesítési, illetve utalványozási jogköröket;
- f) részt vesznek a Vezetői Értekezlet munkájában;
- g) rendszeresen tájékoztatják a főigazgatót az általuk irányított főigazgatóság tevékenységéről;
- h) ellátják a főigazgató által meghatározott feladatokat;
- i) irányítják, tájékoztatják és rendszeresen beszámoltatják a főigazgatóság keretébe tartozó szervezeti egységeket;
- j) képviselik a főigazgatóságot az ÁEEK egyéb főigazgatóságai és más szervezeti egységei felé;
- k) a főigazgatóság munkatervét jóváhagyják, azok végrehajtását irányítják és ellenőrzik;
- l) az irányításuk alá tartozó vezetők tevékenységét ellenőrzik, teljesítményüket támogatják és értékelik, valamint meghatározzák a munkavégzés és a munkafegyelem biztosításával kapcsolatos tennivalókat;
- m) elkészítik a főigazgatóság munkaterületét érintő jogszabályok, egyéb előterjesztések és belső szervezetszabályozó dokumentumok szakmai tervezetét, véleményezik más szervezeti egységek tervezeteit, szükség esetén kezdeményezik a hatályos jogszabályok, belső szervezetszabályozó dokumentumok módosítását;
- n) javaslatot tesznek kitüntetésre, szakmai díjra, címadományozásra, illetve főigazgatói jutalmazásra;
- o) javaslatot tesznek a főosztályvezetői/igazgatói, a főosztályvezető-helyettesi és az osztályvezetői feladatkörre vonatkozó kinevezés adására, visszavonására, e vezetők ellen – a belső szervezetszabályozó dokumentumok alapján – fegyelmi, illetve kártérítési eljárás megindítására;
- p) ellenőrzik a munkafegyelmet és a szervezeten belüli együttműködési kötelezettség teljesülését;
- q) gondoskodnak a főigazgatóság feladat- és hatáskörébe tartozó adatok, információk, belső szervezetszabályozó dokumentumok szakmai tartalmának karbantartásáról az ÁEEK internetes honlapján, valamint a belső tájékoztatást szolgáló Intraneten;
- r) közreműködnek az ÁEEK-ra, illetve a fenntartott egészségügyi intézményekre vonatkozó stratégiai célok, irányok meghatározásában;
- s) ellátják a belső szervezetszabályozó dokumentumokban, valamint a munkaköri leírásukban meghatározott egyéb szakmai és vezetői feladatokat.

III./3. Az általános főigazgató-helyettes

III./3.1. Az általános főigazgató-helyettes az alábbi tevékenységeket irányítja, koordinálja és ellenőrzi:

- a) az ÁEEK általános jogi feladatainak ellátása;
- b) a minisztérium által megküldött jogszabálytervezetek véleményezése;

- c) az ÁEEK jogi képviseletének biztosítása;
- d) az intézményfenntartáshoz és a tulajdonosi jogok gyakorlásához kapcsolódó jogi és humánpolitikai feladatok ellátása;
- e) az ÁEEK igazgatási feladatainak ellátása;
- f) az ÁEEK egyedi iratkezelési szabályzatában meghatározott iratkezelési és irattárazási feladatainak ellátása;
- g) a kormánytisztviselők és munkavállalók jogviszonyával kapcsolatos előkészítő, koordinációs és szervezési feladatok ellátása, az ÁEEK humánpolitikai tevékenysége;
- h) az ÁEEK foglalkoztatottjai személyes adatai nyilvántartásának vezetése, karbantartása, a személyi anyagok kezelése, a személyzeti és belső nyilvántartások vezetése;
- i) az ÁEEK és az irányítása alá tartozó egészségügyi intézmények beszerzéseinek és közbeszerzéseinek – ide értve az európai uniós, hazai és nemzetközi projektekhez kapcsolódó közbeszerzési eljárásokat –, valamint a központosított közbeszerzések koordinációja és lebonyolítása;
- j) a beruházásokkal összefüggő feladatok teljesítése;
- k) közbeszerzési központi irányelvek és szabályozó dokumentumok készítése, valamint a felügyeleti feladatok monitorozása az egészségügyi intézmények részére;
- l) a térségi igazgatóságok feladatellátásának koordinációja és módszertani felügyelete;
- m) a térségi igazgatóságok munkájának összehangolása, valamint a határidős munkák koordinálása, ellenőrzése;
- n) a térségi igazgatóságok beszámolóinak elkészíttetése, befogadása és értékelése;
- o) a beszerzés területén az integrációs előnyök feltárása, a szerződéses köztársaságok felmérése és javaslat a résztvevők körére;
- p) részvétel az egészségügyi intézmények átszervezésében, fenntartásával és működtetésével összefüggő javaslatok, döntések előkészítésében;
- q) az ÁEEK fenntartásába tartozó egészségügyi intézmények működésének folyamatos felügyelete, ellenőrzése a térségi igazgatóságok aktív bevonásán keresztül;
- r) a minisztérium kezelésében lévő, Egészségügyi Intézmények Rendkívüli Támogatása Megnevezésű Fejezeti Kezelésű Előirányzat Felhasználására Javaslatot Tevő Bizottság munkájának igazgatási szempontú előkészítése a térségi igazgatóságok bevonása mellett.

III./3.2. Az általános főigazgató-helyettes az alábbi szervezeti egységeket közvetlenül irányítja:

- a) Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Igazgatóság;
- b) Közbeszerzési Igazgatóság;
- c) Térségi Igazgatóságok (TIG);
 - Közép-Magyarországi Térségi Igazgatóság I.;
 - Közép-Magyarországi Térségi Igazgatóság II.;
 - Közép-Magyarországi Térségi Igazgatóság III.
 - Közép-Dunántúli Térségi Igazgatóság;
 - Nyugat-Dunántúli Térségi Igazgatóság;
 - Dél-Dunántúli Térségi Igazgatóság;
 - Észak-Magyarországi Térségi Igazgatóság;
 - Észak-Alföldi Térségi Igazgatóság;
 - Dél-Alföldi Térségi Igazgatóság.

III./3.3. Az általános főigazgató-helyettes a főigazgató általános helyettese.

III./4. A stratégiai főigazgató-helyettes

III./4.1. A stratégiai főigazgató-helyettes az alábbi tevékenységeket irányítja, koordinálja és ellenőrzi:

- a) a kapacitásszabályozásból eredő és ellátásszervezéssel kapcsolatos szakmai fenntartói és szakértői tevékenységek ellátása;
- b) a fenntartott intézmények többletkapacitás-befogadási kérelmeivel kapcsolatos feladatok ellátása, a havi fenntartói TVK-átcsoportosítások lebonyolítása;
- c) az egészségügyi ellátórendszer intézményei működése monitoring feladatainak ellátása, javaslattétel az esetleges átalakításukra;

- d) egészségügyi ellátási, igénybevételi és egyéb adatok gyűjtése, elemzése, összefoglalása, ehhez kapcsolódó koncepciók kidolgozása;
- e) módszertani feladatok ellátása a fenntartott intézmények működése tekintetében;
- f) az egészségüggyel kapcsolatos fejlesztési, elemzési, értékelési, kutatási, szakértői és szakmai támogatási feladatok ellátása;
- g) Az ÁEEK fenntartásába tartozó intézményekben zajló klinikai vizsgálatok módszertani támogatása,
- h) az egészségügyi szolgáltatással és az alapellátás módszertanával, a praxisprogramokkal kapcsolatos feladatok ellátása.

III./4.2. A stratégiai főigazgató-helyettes az alábbi szervezeti egységeket közvetlenül irányítja:

- a) Egészségügyi Monitoring Igazgatóság;
- b) Alap- és Szakellátási Igazgatóság.

III./5. A gazdasági főigazgató-helyettes

III./5.1. A gazdasági főigazgató-helyettes felett a miniszter gyakorolja a következő munkáltatói jogokat: kinevezés és felmentés; az egyéb munkáltatói jogokat az ÁEEK főigazgatója gyakorolja.

III./5.2. A gazdasági főigazgató-helyettes az alábbi tevékenységeket irányítja, koordinálja és ellenőrzi:

- a) az ÁEEK gazdasági működtetése;
- b) a gazdálkodás megszervezése és irányítása;
- c) a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítése;
- d) a pénzügyi, számviteli rend betartása;
- e) az intézményfenntartáshoz és a tulajdonosi jogok gyakorlásához kapcsolódó gazdálkodási feladatok ellátása;
- f) a költségvetési gazdálkodás, könyvvezetés és az adatszolgáltatás feladatainak ellátása;
- g) az egészségügyi intézmények költségvetésének és beszámolójának előkészítése, ellenőrzése, módszertani támogatása és továbbítása a minisztérium felé;
- h) gazdasági központi irányelvek és szabályozó dokumentumok készítése, valamint a felügyeleti feladatok monitorozása az egészségügyi intézmények részére;
- i) az érintett társfőosztályokkal együttműködésben az intézmények ellenőrzési módszertanának kidolgozása és alkalmazása;
- j) a belső szabályozásoknak megfelelően az intézmények gazdálkodásának, szabályozottságának ellenőrzése;
- k) folyamatos beszámolás az ellenőrzések tapasztalatairól, a feltárt hiányosságok javításában módszertani útmutatás nyújtása;
- l) tulajdonosi joggyakorlással kapcsolatosan a térségi igazgatóságok feladatainak meghatározása, vagyonkezelési szerződésminta és a vagyon használatát biztosító szerződések koordinációja;
- m) módszertani keretek és eljárások biztosítása a térségi intézményi fenntartói feladatok ellátásához;
- n) a minisztérium kezelésében lévő, Egészségügyi Intézmények Rendkívüli Támogatása Megnevezésű Fejezeti Kezelésű Előirányzat Felhasználására Javaslatot Tevő Bizottság szakmai tartalmi munkájának elvégzése a térségi igazgatóságok bevonása mellett.

III./5.3. A gazdasági főigazgató-helyettes az alábbi szervezeti egységeket közvetlenül irányítja:

- a) Gazdálkodásáért Felelős Igazgatóság;
- b) Ingatlan Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Igazgatóság.

III./6. Az elektronikus egészségügy fejlesztésért felelős főigazgató-helyettes

Az elektronikus egészségügy fejlesztésért felelős főigazgató-helyettes az alábbi tevékenységeket irányítja, koordinálja és ellenőrzi:

- a) intézményi és európai uniós e-egészségügyi fejlesztések központi irányelveinek meghatározása, kivitelezésének koordinálása;
- b) a 2014-2020 közötti elektronikus egészségügy fejlesztés magas szintű képviselője;
- c) közreműködés az elektronikus egészségügyi fejlesztések Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: EFOP) és egyéb forrásainak allokációjában;

- d) egyeztetés az ágazaton belül, illetve az ágazaton kívüli releváns szereplőkkel az elektronikus egészségügyi programok kapcsán;
- e) az egyes problémák ágazaton belüli eszkalációjának támogatása;
- f) együttműködés a Projektirányítási Igazgatóság vezetőivel az elektronikus egészségügyi portfólióba tartozó projektek kapcsán;
- g) mindazon feladatok ellátása, amelyeket a főigazgató számára kijelöl.

III./7. Az emberi erőforrás fejlesztési főigazgató-helyettes

III.7.1 Az emberi erőforrás fejlesztési főigazgató-helyettes az alábbi tevékenységeket irányítja, koordinálja és ellenőrzi:

- a) az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzésekkel összefüggésben:
 - aa) az államilag támogatott egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzés rendszerének működtetése, ennek keretében teljes körű koordinációs, kapcsolattartási, információs és pénzügyi-ügyviteli feladatok ellátása;
 - ab) közreműködés az államilag támogatott egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzésben részt vevők költségvetési támogatásával kapcsolatos feladatok ellátásában;
 - ac) az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény (a továbbiakban: Eütev.) szerinti közalkalmazott rezidensek jogszabályból fakadó munkáltatói jogkörének gyakorlásából adódó feladatok ellátása,
 - ad) a Rezidens Támogatási Programösztöndíjaival kapcsolatosan teljes körű koordinációs, kapcsolattartási, információs és pénzügyi-ügyviteli feladatok ellátása,
 - ae) az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzés intézményi akkreditációjával kapcsolatos feladatok ellátása,
 - af) az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzést és az egészségügyi szakirányú szakmai továbbképzést lezáró szakvizsgák szervezési feladatait ellátó Nemzeti Vizsgabizottság működtetése,
 - ag) a szakorvosok, szakfogorvosok, szakgyógyszerészek és szakpszichológusok szabadon választható továbbképzései pontértékének meghatározása,
 - ah) a kötelező szintentartó továbbképzések szervezői részére folyósítandó költségtámogatás elosztása és utólagos kifizetése koordinálása és jóváhagyása;
- b) az egészségügyi szakdolgozók képzésével összefüggésben:
 - ba) a miniszter hatáskörében az egészségügyi ágazatba tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kidolgozása, előkészítése és felülvizsgálata;
 - bb) felnőttképzési tevékenység ellátása, iskolarendszeren kívüli egészségügyi szakképzések szervezése, és az egészségügyi szakdolgozók szakképzését lezáró vizsgáztatással kapcsolatban a jogszabályban meghatározott szervezési feladatok ellátása;
 - bc) az egészségügyi ágazatba tartozó szakképesítések tekintetében javaslattétel a szakmai vizsga elnökére;
 - bd) a szakmai vizsgákra a írásbeli feladatlapon biztosítása, a szakmai vizsgák szóbeli feladatsorainak gondozása és közzététele,
 - be) minősített adatok védelmével kapcsolatos feladatok ellátása;
 - bf) egészségügyi szakmai továbbképzések, versenyek szervezése;
 - bg) az egészségügyi szakdolgozók szabadon választható továbbképzései pontértékének meghatározása, az ÁEEK által szervezett továbbképzések kivételével;
 - bh) a kötelező szakmacsoportos továbbképzések szervezői részére folyósítandó költségtámogatás elosztásának, utólagos kifizetésének koordinálása és jóváhagyása;
- c) az egészségügyi dolgozók alap- és működési nyilvántartásának vezetése;
- d) az Egészségügyi Szakképzési és Továbbképzési Tanács (a továbbiakban: ESZTT) működési feltételeinek biztosítása;
- e) az Etv. alapján egyes, külön jogszabályban meghatározott egészségügyi tevékenység végzésére jogosító bizonyítványok és oklevelek (a továbbiakban együtt: oklevelek) tekintetében:
 - ea) az oklevelek elismerésének végzése,
 - eb) hatósági bizonyítvány kiállítása,

- ec) jogszabályban meghatározott esetekben a határon átnyúló szolgáltatásnyújtás bejelentésével kapcsolatos feladatok ellátása,
- f) az egészségügyi ágazati humánerőforrás-monitoringrendszer (a továbbiakban: HMR) működtetése;
 - g) a külföldön felhasználni kívánt orvosi igazolás hitelesítése,
 - h) közreműködés a jogszabályokon és nemzetközi megállapodásokon alapuló adatgyűjtésben: az egészségügyi ágazatban dolgozók bér- és létszám-statisztikai adatainak összegyűjti és elemzi, valamint az egészségügyi ellátórendszerrel összefüggésben az ágazati döntéshozatalt elősegítő rendszerelemzési feladatok ellátása;
 - i) a hagyományos kínai gyógyászat területén a meghatározott időtartamra szóló tevékenységre jogosító engedélyek kiadása;
 - j) a bizonyítványát, illetve az oklevelét külföldön elismertetni szándékozó személy részére – kérelmére vagy külföldi hatóság megkeresésére – az egészségügyről szóló törvény szerinti, továbbá a működési nyilvántartásban szereplő adatok, valamint az egészségügyről szóló törvény szerinti igazolás vagy adatigénylés alapján, külön jogszabályban meghatározottak szerint hatósági bizonyítvány kiállítása (jó hírnév igazolás);
 - k) közreműködés a belső piaci információs rendszer hazai működéséről és az abban való részvételnek a szabályairól, valamint a belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006/123/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv szerinti bejelentési kötelezettség teljesítéséről szóló 354/2013. (X. 7.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok ellátásában;
 - l) természetgyógyászati tevékenység végzésére jogosító tanfolyamok szervezése, a természetgyógyászati tevékenységet végzők modul és szakmai vizsgáztatásának lefolytatása, a vizsgaszabályzat közzététele,
 - m) az egészségügyi szakképzések tananyagellátása érdekében szakkiadói feladatok ellátása, kiadványok forgalmazása,
 - n) Országos Egészségtudományi Szakkönyvtár működtetése,
 - o) az ÁEEK EFF minőségirányítási rendszerének működtetése.

III./7.2. Az emberi erőforrás fejlesztési főigazgató-helyettes az alábbi szervezeti egységeket közvetlenül irányítja:

- a) Főigazgató-helyettesi Titkárság;
- b) Nyilvántartási és Továbbképzési Főosztály;
- c) Elismerési és Monitoring Főosztály;
- d) Egészségügyi Szakkönyvtári és Kiadói Főosztály;
- e) Szakképzés Fejlesztési Főosztály;
- f) Szakképzés Szervezési Főosztály;
- g) Szakképzés Támogatási Főosztály;
- h) Nemzeti Vizsgabizottság.

III./8. Az informatikai és egészségügyi készletgazdálkodási főigazgató-helyettes

III./8.1. Az informatikai és egészségügyi készletgazdálkodási főigazgató-helyettes az alábbi tevékenységeket irányítja, koordinálja és ellenőrzi:

- a) informatikai rendszerek fejlesztése, továbbfejlesztése;
- b) az ÁEEK információs és kommunikációs rendszereinek működtetése;
- c) az ÁEEK stratégiájának megfelelő informatikai stratégia elkészítése és gondozása az ágazati informatikai stratégiával összhangban;
- d) az ÁEEK éves informatikai tervének (beruházási terv, beszerzési terv, működési és szolgáltatási terv) összeállítása, végrehajtásának felügyelete;
- e) az ágazati informatikai szabványok honosításának és publikálásának szervezése és megvalósítása;
- f) az egészségügyi intézmények informatikai tevékenységének felügyelete, az ÁEEK által kiadott irányelvekben és szabályozókban megfogalmazottak betartatása;
- g) az információs önrendelkezéssről és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 24. §-ban foglalt feladatkörök ellátása;
- h) informatikai tárgyú beszerzések és közbeszerzések szakmai felügyelete;

- i) megszűnt egészségügyi intézmények egészségügyi, működési irataival kapcsolatos feladatok, adatfeldolgozói feladatok ellátása, a jogutód nélkül megszűnt egészségügyi intézményektől átvett egészségügyi dokumentáció törvényben előírtak szerinti megőrzése, betekintés biztosítása;
- j) a tartalékkészletek jogszabály alapján meghatározott mennyiségének és minőségének naprakészségéhez, használhatóságához kapcsolódó szabályozás kialakítása;
- k) a kialakított szabályok szerinti, jogszabályoknak megfelelő mennyiségű és minőségű tartalékok meglétének biztosítása,
- l) a tartalékok készletgazdálkodási feladatai hatékony ellátásának koordinálása;
- m) a különböző célú gyakorlatokon, bevetéseken a tartalékkészletek rendelkezésre bocsátásának - szükség esetén szállításának -, a kapcsolódó feladatok zökkenőmentes lebonyolításának biztosítása és megszervezése;
- n) az irányító szerv kijelölt szakmai munkatársaival való kapcsolattartás;
- o) a készletezési feladatok szabályozása, a szabályok alapján történő végrehajtása, a végrehajtás ellenőrzése;
- p) a készletekhez kapcsolódó éves készletfejlesztési terv, a minőségmegóvó csere terv, a felújítási, karbantartási terv biztosítása, a bérbeadásra kijelölt eszközök, illetve az értékesítésre kijelölt készletek jegyzékeinek elkészítése;
- q) az egészségügyi tartalékokat érintő egészségügyi válsághelyzeti, katasztrófavédelmi, honvédelmi feladatok teljesítése;
- r) a központi, a készletgazdálkodáshoz rendelt raktárak működésének felügyelete ellenőrzése;
- s) a készletnyilvántartások naprakészségének biztosítása;
- t) részvétel a Honvédelmi Intézkedési Terv elkészítésében;
- u) az egészségügyi tartalékok védelme érdekében szükséges tevékenység ellátása;
- v) a létfontosságú rendszerelemek védelmével kapcsolatos feladatok ellátása;
- w) a szakellátás adatszolgáltatási tevékenységének ellátása.

III./8.2. Az Informatikai és Egészségügyi Készletgazdálkodási főigazgató-helyettes az alábbi szervezeti egységeket közvetlenül irányítja:

- a) Informatikai Igazgatóság;
- b) Egészségügyi Készletgazdálkodási Főosztály;
- c) Szakellátás Adatszolgáltatási Osztály.

III./9. A főosztályvezetők/igazgatókra, főosztályvezető-helyettesekre és az osztályvezetőkre vonatkozó általános rendelkezések

III./9.1. A főosztályvezetők/igazgatók, a főosztályvezető-helyettesek és az osztályvezetők felelősek az irányításuk, illetve vezetésük alatt álló szervezeti egység jogszabályoknak és belső szabályzatoknak megfelelő működéséért.

III./9.2. A III./9.1. pontban meghatározott vezetők feladatai:

- a) a szervezeti egység szakmai feladatainak ellátása, az ehhez szükséges irányítási és munkaszervezési feladatok végzése;
- b) a szervezeti egység kormánytisztviselőinek és munkavállalóinak rendszeres beszámoltatása;
- c) a főigazgató, illetve a szakterület szerint illetékes főigazgató-helyettes egyedi felhatalmazása alapján az ÁEEK képviselésének ellátása;
- d) az irányításuk alá tartozó kormánytisztviselők és munkavállalók munkaköri leírásainak elkészítése, illetve szükség szerinti karbantartása;
- e) az ügyrendben és más belső szervezetszabályozó dokumentumokban, valamint a munkaköri leírásukban meghatározott, továbbá a főigazgató, illetve a szakterület szerint illetékes főigazgató-helyettes által a feladatkörükbe utalt egyéb szakmai és vezetői feladatok ellátása;
- f) a nem közvetlen felettesüktől kapott egyedi feladatokról, utasításokról a közvetlen felettes tájékoztatása.

III./10. A főosztályvezetők/igazgatók

III./10.1. Az ÁEEK munkamegosztás szempontjából elkülönült szervezeti egységeinek vezetésére a kormánytisztviselők főosztályvezetői kinevezést vagy főosztályvezetői besorolással igazgatói kinevezést kaphatnak.

III./10.2. A főosztályvezető/igazgató a jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, a belső szervezetszabályozó dokumentumok, valamint a főigazgató és az illetékes főigazgató-helyettes rendelkezései alapján vezeti a főosztályt/igazgatóságot.

III./10.3. A főosztályvezető/igazgató felelős a vezetése, illetve irányítása alatt álló szervezeti egység működéséért, a hatáskörébe utalt feladatok teljesítéséért és a végrehajtás ellenőrzéséért.

III./10.4. A főosztályvezető/igazgató feladatai különösen a következők:

- a) a főosztály vezetése/igazgatóság irányítása;
- b) a főosztály/igazgatóság alá tartozó szervezeti egységek vezetőinek irányítása, tájékoztatása, rendszeres beszámoltatása;
- c) a főosztály/igazgatóság képviselője az ÁEEK többi főosztálya/igazgatósága előtt, a főosztály/igazgatóság és – külön felhatalmazás alapján – az ÁEEK képviselője más szerv azonos szintű szervezeti egysége vonatkozásában;
- d) a főosztály/igazgatóság szakterületét érintő döntés-előkészítő dokumentumok, belső szervezetszabályozó dokumentumok szakmai tervezeteinek elkészítése, más szervek tervezeteinek véleményezése, szükség esetén a hatályos jogszabályok, belső szervezetszabályozó dokumentumok módosításának kezdeményezése;
- e) javaslattevél kitüntetésre, szakmai díjra, címadományozásra, átsorolásra illetve főigazgatói jutalmazásra;
- f) döntés a főosztály/igazgatóság feladatkörébe tartozó, valamint a főigazgató és az illetékes főigazgató-helyettes által a hatáskörébe utalt ügyekben;
- g) javaslattevél a főosztályvezető-helyettesi, az osztályvezetői feladatkörre vonatkozó megbízás adására, visszavonására, e vezetők ellen – a belső szervezetszabályozó dokumentumok alapján – fegyelmi, illetve kártérítési eljárás megindítására;
- h) a főosztály/igazgatóság tevékenységéről az illetékes főigazgató-helyettes rendszeres tájékoztatása a vonatkozó ügyrendben meghatározott módon és rendszerességgel;
- i) a főosztály/igazgatóság feladat- és hatáskörébe tartozó adatok, információk, belső szervezetszabályozó dokumentumok tartalmának karbantartásáról való gondoskodás az ÁEEK internetes honlapján, valamint a belső tájékoztatást szolgáló Intraneten.

III./11. A főosztályvezető-helyettesek

III./11.1. A főosztályvezető-helyettes a feladatát a főosztályvezető közvetlen irányítása és ellenőrzése mellett, önállóan és felelősen látja el.

III./11.2. A főosztályvezető-helyettes a főosztályvezető távollétében irányítja a főosztály munkáját, gondoskodik arról, hogy a jogszabályok, belső szervezetszabályozó dokumentumok és a vezetői utasítások a főosztály munkájában érvényesüljenek.

III./11.3. A főosztályvezető-helyettes feladatai különösen a következők:

- a) a főosztály működésére vonatkozó jogszabályok figyelemmel kísérése, a módosításokról, változásokról a főosztályvezető tájékoztatása;
- b) a főosztály belső szervezetszabályozó dokumentumainak előkészítése, javaslattevél azok aktualizálására, módosítására;
- c) a főosztály alá tartozó osztályok tevékenységének figyelemmel kísérése.

III./11.4. Amennyiben a főosztályvezető-helyettes osztályt is vezet, ellátja a III./12. pontban meghatározott feladatokat is.

III./12. Az osztályvezetők

III./12.1. Az osztályvezető a jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, a belső szervezetszabályozó dokumentumok, valamint a főigazgató és az illetékes főigazgató-helyettes, továbbá a főosztályvezető rendelkezései alapján vezeti az irányítása alá tartozó osztályt.

III./12.2. Az osztályvezető felelős a vezetése alatt álló osztály működéséért, a hatáskörébe utalt feladatok teljesítéséért és a végrehajtás ellenőrzéséért.

III./12.3. Az osztályvezető feladatai különösen a következők:

- a) az osztály foglalkoztatottjainak munkaszervezése, beszámoltatásuk és munkájuk értékelése;
- b) az osztály dolgozóinak rendszeres tájékoztatása;
- c) az ügyintézés egységes gyakorlatának biztosítása, minőségének fejlesztése;
- d) az osztály képviselője, esetenként külön felhatalmazás alapján a főosztály képviselője;
- e) jelentéstétel a főosztályvezetőnek, főosztályvezető-helyettesnek;

- f) mindazon feladatok ellátása, amelyeket belső szervezetszabályozó dokumentumok az osztályvezető feladataként határoznak meg.

IV. Fejezet

AZ ÁEEK MŰKÖDÉSE

IV./1. Az ÁEEK működésének általános szabályai

- IV./1.1. Az ÁEEK működését a jogszabályok, a közjogi és a belső szervezetszabályozó dokumentumok szabályozzák. Az önálló szervezeti egységek szervezeti tagozódását, az önálló szervezeti egységen belüli egységek munkamegosztását ügyrendjük tartalmazza. Az önálló szervezeti egységek ügyrendjét – az irányítást ellátó vezető egyetértésével – a főigazgató hagyja jóvá.
- IV./1.2. A vezetők, illetve a beosztott kormánytisztviselők és munkavállalók részletes feladatait – a IV./1.1. pontban foglaltakon túl – munkaköri leírásuk határozza meg.
- IV./1.3. Az ÁEEK vezető beosztású munkatársainak munkáját titkárságok segíthetik.
- IV./1.4. A munkaköri leírás tartalmazza az ellátandó feladat- és hatásköröket, felelősségi köröket, az alá-, fölérendeltségi viszonyokat, a munkakörhöz kapcsolódó végzettségre, szakmai tapasztalatokra, valamint egyéb kompetenciákra vonatkozó előírásokat, a munkakörhöz kapcsolódó jogokat és kötelezettségeket, valamint a helyettesítés rendjét és szükség szerint a kiadmányozási jogot, vagy más átruházott jogkört.
- IV./1.5. A főigazgató-helyettesek, valamint a közvetlenül a főigazgató irányítása alá rendelt szervezeti egységek vezetői és a szakmai felelősök munkaköri leírását az ÁEEK főigazgatója, a szervezeti egységek vezetőinek munkaköri leírását az illetékes főigazgató-helyettes, a szervezeti egységek beosztott kormánytisztviselőinek és munkavállalóinak munkaköri leírását pedig azok közvetlen felettese köteles elkészíteni.
- IV./1.6. Az ügyek intézése során az alá- és fölérendeltségi viszonyok figyelembe vételével a szolgálati út betartása és az együttműködés minden vezetőre, illetve beosztott kormánytisztviselőre és munkavállalóra nézve kötelező.
- IV./1.7. A főigazgató, illetve a főigazgató-helyettesek az alárendeltségükbe tartozó szervezeti egységek vonatkozásában közvetlenül utasítást adhatnak az ÁEEK bármely vezetőjének, beosztott kormánytisztviselőjének és munkavállalójának. Az utasított személy az utasítást köteles végrehajtani, erről azonban a legrövidebb időn belül köteles jelentést tenni a közvetlen felettesének.
- IV./1.8. A főigazgató az ÁEEK bármely szervezeti egységétől írásbeli egyedi döntés alapján hatáskört vonhat el, azt máshova telepítheti, valamint kiemelt feladatok végrehajtására eseti munkacsoportot hozhat létre. A munkacsoportok mátrix rendszerben működnek, a kijelölt munkacsoport vezetőt a főigazgató vagy az általa kijelölt főigazgató-helyettes utasíthatja, a munkacsoport tagokat pedig a munkacsoport vezető.
- IV./1.9. A beosztott kormánytisztviselő, illetve munkavállaló felelős a munkaköri leírásában meghatározott feladatai közé tartozó, valamint a felettesei által ügykörébe utalt feladatok elvégzéséért. A beosztott kormánytisztviselő, illetve munkavállaló köteles – az ügyrendben és a belső szervezetszabályozó dokumentumokban, valamint a munkaköri leírásában foglaltaknak megfelelően – a feladatait a legjobb tudása szerint, szakszerűen és önállóan elvégezni. Ennek keretében köteles:
- a) a feladatait a kapott vezetői utasítások és határidők betartásával, valamint a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szervezetszabályozó dokumentumok és ügyviteli szabályok ismeretében és betartásával végezni;
 - b) a feladatkörébe tartozó ügyeket érdemi döntésre előkészíteni;
 - c) a nem a közvetlen felettesétől kapott egyedi feladatokról, utasításokról a közvetlen felettesét tájékoztatni;
 - d) a feladatai ellátása során felmerült akadályokról a közvetlen felettesét haladéktalanul tájékoztatni.
- IV./1.10. Az ÁEEK valamennyi vezetője és beosztott munkatársa köteles a feladatok végrehajtásában együttműködni. A szervezeti egységek közötti együttműködés kialakításáért a szervezeti egységek vezetői a felelősök. Az egyeztetésért, illetve azért, hogy a feladat ellátásában a többi érintett szervezeti egység álláspontja összehangoltan érvényesüljön, az a szervezeti egység felelős, amelynek az ügy intézése a feladatkörébe tartozik, vagy akit erre a főigazgató kijelölt. Az együttműködés keretében az együttműködő szervezeti egységek kötelesek egymás tudomására hozni a munkavégzéshez szükséges információkat. Az információ-megosztás során külön figyelmet kell fordítani az adatvédelmi és adatbiztonsági előírások szigorú betartására és betartatására, amelyért szintén a szervezeti egységek vezetői felelnek.

IV./2. Intézményi munkaterv készítése

IV./2.1. Az ÁEEK fő feladatait – a kormányzati stratégiai irányításról szóló 38/2012. (III. 12.) Korm. rendeletben foglaltak szerint előkészített – éves intézményi munkaterv foglalja össze.

IV./2.2. A munkaterv tervezetét a szervezeti egységek javaslatai alapján a Jogi és Igazgatási Főosztály készíti elő. A munkaterv tartalmazza az adott időszakra vonatkozó szervezeti célokat, programokat és intézkedéseket, ezek teljesítési határidőit, a teljesítéshez szükséges személyi, tárgyi, szakmai és szervezeti feltételeket, valamint a teljesítésért felelősök meghatározását. A végleges javaslatot az általános főigazgató-helyettes terjeszti fel jóváhagyásra a főigazgatónak. A munkatervet – a szakterületért felelős államtitkár útján – a miniszter fogadja el. Az intézményi munkatervet az elfogadását követően az ÁEEK Intraneten közzé kell tenni.

IV./3. A döntés-előkészítés és belső tájékoztatás fórumai az ÁEEK-ban

IV./3.1. A Vezetői Értekezlet

- a) A Vezetői Értekezlet a főigazgató, a főigazgató-helyettesek és a főigazgató közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői, továbbá egyéb meghívottak közötti közvetlen és rendszeres információcserét biztosító, illetve a főigazgatói döntések előkészítését szolgáló fórum.
- b) A Vezetői Értekezlet szükség szerint, a főigazgató által meghatározott rendszerességgel ülésezik.
- c) A Vezetői Értekezlet időpontját, napirendjét, illetve az egyes napirendi pontokhoz meghívandó személyek körét a főigazgató határozza meg.

IV./3.2. A Főigazgatósági Értekezlet

- a) A főigazgató-helyettesek az általuk közvetlenül irányított főosztályvezetők/igazgatók részére rendszeresen, a főigazgató-helyettesek által meghatározott időközönként Főigazgatósági Értekezletet tartanak.
- b) A Főigazgatósági Értekezleten a főigazgató-helyettesek tájékoztatást nyújtanak a Vezetői Értekezleten tárgyalt napirendi pontokról és döntésekről, továbbá meghatározzák az operatív feladatokat és azok végrehajtását, valamint számon kérik a feladatok teljesítését.

IV./3.3. A térségi igazgatóságok és a szakmai szervezeti egységek fóruma

- a) Az általános főigazgató és a szakmai főigazgatóságok szervezeti egységei között rendszeres egyeztető fórumok alakíthatók ki.
- b) A fórum feladata a koordináció a térségi igazgatóságok és a szakmai szervezeti egységek között, amelynek során meghatározásra kerülnek a szakmai irányvonalak, valamint megvitatásra kerülnek a fenntartói tevékenység során felmerülő egyedi problémák.

IV./3.4. A vezetői, a főigazgatósági, valamint a főosztályvezetői/igazgatói és osztályvezetői értekezletek részletes működésének szabályozását a vonatkozó belső szervezetszabályozó dokumentumok tartalmazzák.

IV./3.5. A főigazgató – szükség szerint – további döntés-előkészítést támogató fórumok létrehozását és működését is kezdeményezheti.

IV./4. Tájékoztatási kötelezettség a főigazgató felé

IV./4.1. Az ÁEEK egészét vagy annak szervezeti egységei szervezetét, működését és gazdálkodását érintő ügyekben a szervezeti egységek vezetői kizárólag a főigazgató utasítására/bevonásával vagy a főigazgató előzetes hozzájárulásával és részletes tájékoztatása mellett intézkedhetnek. (E tájékoztatási kötelezettség nem érinti az ÁEEK és a társhatóságok, együttműködő szervezetek közötti, jogszabályokban és egyéb szabályozásokban meghatározott mindennapi munkafolyamatokhoz kapcsolódó ügyeket.)

IV./4.2. A tájékoztatási kötelezettség legfontosabb esetei:

- a) felsőbb hatóságokkal, társhatóságokkal és társhivatalokkal való írásbeli (papír alapú és elektronikus), a mindennapi munkafolyamatokhoz kapcsolódó ügyeken túlmenő kommunikáció és kapcsolattartás;
- b) az ÁEEK bármely országos vagy helyi médiumban való megjelenése;
- c) válsághelyzet, rendkívüli esemény, egészségügyi katasztrófhelyzet kezelése;
- d) bármely, a főigazgató által elrendelt egyéb eset.

IV./4.3. Az ÁEEK főigazgatóságai a fenti esetekben tudomásukra jutott információkat a forrás megjelölésével, valamint az intézkedési folyamatok előzményeként/során keletkező dokumentumokat – esetleges javaslataikkal és megjegyzéseikkel kiegészítve – kötelesek megküldeni a főigazgató részére.

IV./5. A döntés-előkészítés egyeztetési rendje

IV./5.1. Az ÁEEK-ban előkészített tervezetek egyeztetési rendje:

A tervezetet készítő szervezeti egység a szakterületet irányító főigazgató-helyettessel egyeztetve határozza meg a szakmai véleményezésben résztvevő szervezeti egységeket. A szakmai véleményezést követően a jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz és belső szervezetszabályozó dokumentum tervezetét, illetve a jogi szempontból jelentős bármely dokumentum tervezetét minden esetben véleményeztetni kell a Jogi és Igazgatási Főosztállyal. A szakmai és jogi szempontból véleményezett tervezeteket a főigazgató-helyettesek terjesztik fel jóváhagyásra a főigazgatónak.

IV./5.2. A minisztérium által megküldött jogszabálytervezetek, a Kormány részére benyújtandó előterjesztések és jelentések (a továbbiakban együttesen: előterjesztések) egyeztetési rendje:

A minisztériumtól közigazgatási egyeztetés keretében érkező előterjesztések véleményezését a Jogi és Igazgatási Főosztály koordinálja, szervezi. A közigazgatási egyeztetés keretében a minisztériumtól érkező előterjesztéseket – bármely szervezeti egységhez érkezett is – a Jogi és Igazgatási Főosztály részére kell továbbítani. A Jogi és Igazgatási Főosztály határozza meg a szakmai véleményezésben résztvevő szervezeti egységeket. A tervezeteket minden esetben véleményeztetni kell a Jogi és Igazgatási Főosztállyal.

IV./6. A kiadmányozás rendje

IV./6.1. Az ÁEEK jogszabályban meghatározott feladatkörébe tartozó ügyekben – az e szabályzatban, valamint a költségvetési gazdálkodással összefüggő jogszabályokban, belső szervezetszabályozó dokumentumokban foglalt kivételekkel – a kiadmányozási jogot a főigazgató gyakorolja.

IV./6.2. A főigazgató a kiadmányozási jogot átruházhatja a jelen szabályzatban, a kiadmányozásról szóló főigazgatói utasításban, valamint egyedi írásos meghatalmazással. A főigazgató az átruházott kiadmányozási jogot visszavonhatja. Az átruházott kiadmányozási jog tovább nem delegálható. Az átruházás nem érinti a hatáskör jogosultjának felelősségét. Az átruházott jogkörben kiadmányozásra jogosultak a saját nevükben írnak alá.

IV./6.3. Átruházott jogkörben kiadmányozásra jogosultak a főigazgató-helyettesek a kiadmányozásról szóló főigazgatói utasításban rögzített tevékenységek keretein belül.

IV./6.4. Az általános főigazgató-helyettes a főigazgató helyettesítése esetén a főigazgató nevében jogosult a kiadmányozásra.

IV./6.5. Az Emberi Erőforrás Fejlesztési Főigazgatóság főigazgató-helyettese jogosult kiadmányozásra az Emberi Erőforrás Fejlesztési Főigazgatóság hatáskörébe tartozó ügyekben, kivéve, ha a kiadmányozásról szóló főigazgatói utasítás máshogy rendelkezik.

IV./6.6. A kiadmányozási jogkör gyakorlásának szabályait a kiadmányozásról szóló főigazgatói utasítás részletezi.

IV./7. Az irat- és dokumentumkezelés rendje

IV./7.1. Az iratkezelés rendjét, az elektronikus iratkezelő szoftver névre szóló hozzáférési jogosultságainak engedélyezését az általános főigazgató-helyettes felügyeli.

IV./7.2. Az iratkezeléssel összefüggő közvetlen feladatokat a Jogi és Igazgatási Főosztály végzi. Ennek keretében gondoskodik különösen

- a) az iratkezeléshez szükséges személyi és szervezeti, valamint tárgyi, technikai feltételek rendelkezésre állásáról;
- b) az iratkezelési szabályzat szükség szerinti módosításáról, az irattári terv évenkénti felülvizsgálatáról;
- c) az iratkezelési segédeszközök biztosításáról;
- d) az iratkezeléssel foglalkozó dolgozók szakmai képzéséről, továbbképzéséről.

IV./7.3. Az iratok és dokumentumok nyilvántartása elektronikus – a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő tanúsítással rendelkező – iratkezelési szoftverben történik. Az iratkezelés részletes szabályait az ÁEEK egyedi iratkezelési szabályzata tartalmazza.

IV./8. A szerződések megkötésére vonatkozó alapvető szabályok

IV./8.1. Az ÁEEK nevében kötendő szerződéseket – szükség esetén a Gazdasági Főigazgatóság által kiadott fedezetigazolást követően – a Jogi és Igazgatási Főosztály készíti elő.

IV./8.2. A szerződés aláírására csak akkor kerülhet sor, ha a szerződéstervezetet/mintát a Jogi és Igazgatási Főosztály vezetője, illetve az általa írásban erre kijelölt munkatársa ellenőrizte és jóváhagyta, továbbá pénzügyi

kötelezettségvállalással járó szerződés esetén a gazdasági főigazgató-helyettes vagy az általa írásban erre kijelölt munkatársa pénzügyi szempontból ellenjegyezze.

IV./8.3. A szerződések megkötésével kapcsolatos részletes szabályokat a belső szervezetszabályozó dokumentumok határozzák meg.

IV./9. A munkáltatói jogok gyakorlásának rendje

IV./9.1. Az ÁEEK személyi állománya tekintetében – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a munkáltatói jogköröket a főigazgató gyakorolja.

IV./9.2. A főigazgató munkáltatói jogkörében:

- a) határozatlan időre kinevezi – a gazdasági főigazgató-helyettes kivételével – a főigazgató-helyetteseket, gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat;
- b) a főigazgató a miniszter egyetértésével nevezi ki, menti fel, helyezi át a Belső Ellenőrzési Főosztály vezetőjét;
- c) gyakorolja az ÁEEK személyi állománya tekintetében – a gazdasági főigazgató-helyettes esetében a kinevezés és a felmentés kivételével – a munkáltatói jogokat;
- d) elkészíti a főigazgató-helyettesek és a közvetlen főigazgatói alárendeltségben dolgozó szervezeti egységek vezetőinek, valamint a közvetlen irányítása alá tartozó szakmai felelősök munkaköri leírását;
- e) a főigazgató az emberi erőforrások minisztere és a belügyminiszter előzetes, írásbeli egyetértésével jelöli ki az integritás tanácsadót, illetve vonja vissza kijelölését.

IV./9.3. Az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény szerinti rezidensek foglalkoztatásával összefüggésben a közalkalmazotti jogviszony létesítésére és megszüntetésére, az illetmény és a munkakör megállapítására, valamint a munkarend meghatározására irányuló munkáltatói jogköröket, valamint az ÁEEK-t megillető munkáltatói jogokat az Emberi Erőforrás Fejlesztési Főigazgató-helyettes gyakorolja.

IV./9.4. A munkáltatói jogkör gyakorlásának rendjét, az átruházott hatásköröket részletesen a közszolgálati szabályzat tartalmazza.

IV./10. A helyettesítés rendje

IV./10.1. Távollét, illetve egyéb akadályoztatás esetén, valamint munkakör betöltetlensége esetén a halaszthatatlan feladatok ellátását a feladatellátásra kötelezett személy helyett a IV./10.2-7. pontban foglaltak szerint helyettesítésre kijelölt személy végzi.

IV./10.2. Az ÁEEK főigazgatóját általános jogkörben az általános főigazgató-helyettes helyettesíti.

IV./10.3. Az ÁEEK gazdasági főigazgató-helyettesét általános jogkörben a Gazdálkodásért Felelős Igazgatóság vezetője helyettesíti.

IV./10.4. A főigazgató-helyettesek, igazgatók, valamint az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek vezetőinek helyettesítési rendjét a főigazgatóságok ügyrendje szabályozza, és a munkaköri leírások tartalmazzák.

IV./10.5. A beosztott kormánytisztviselők és munkavállalók helyettesítéséről az ügyrendekben és a munkaköri leírásokban kell rendelkezni.

IV./10.6. A IV./10.2-3. pontban említett vezető és a helyettesítésére kijelölt személy egyidejűleg három napnál hosszabb ideig csak rendkívüli (halaszthatatlan) esetben, illetve elháríthatatlan akadály felmerülése esetén lehet távol. Ilyen esetekben a helyettesítésről eseti megbízással kell gondoskodni.

IV./10.7. A helyettesítésre kijelölt személy az e jogkörben tett intézkedéseiről köteles – a távollét, illetve egyéb akadályoztatás megszűnését követően – haladéktalanul tájékoztatni a helyettesített vezetőt.

IV./11. A szakmai intézményrendszerrel való külső kapcsolattartás rendje

IV./11.1. Az ÁEEK külső kapcsolatrendszere:

Mellérendeltségi kapcsolatrendszer:

- az ÁEEK szolgáltatásait igénybevevők,
- a szolgáltatásokkal kapcsolatos információt igénylők,
- szakmai és civil szervezetek,
- egészségügyi szakmai kollégium tagozatai, tanácsai,
- országos szakmai intézetek,
- központi hivatalok,
- minisztériumok és egyéb minisztériumi háttérintézmények.

IV./11.2. Az ÁEEK kapcsolattartásának rendje a minisztériummal:

Az ÁEEK minisztériumi kapcsolattartásért felelős szervezeti egysége a Főigazgatói Titkárság. A Főigazgatói Titkárság feladata keretében koordinálja és szervezi az ÁEEK és a minisztérium közötti kétirányú adat- és információáramlást. Az egyes szervezeti egységek – a külön főigazgatói utasításban megfogalmazott szakmai kapcsolattartás kivételével – csak a Főigazgatói Titkárságon keresztül vagy tudtával tarthatnak közvetlen kapcsolatot a minisztériummal.

IV./11.3. Az ÁEEK kapcsolattartásának rendje a fenntartott egészségügyi intézményekkel:

Az ÁEEK az általa fenntartott egészségügyi intézményekkel elsősorban az erre a célra kialakított informatikai rendszerek alkalmazásának segítségével, valamint a térségi igazgatóságokon keresztül tartja a kapcsolatot és biztosítja a kétirányú adat- és információáramlást.

IV./11.4. Az ÁEEK belső kapcsolatrendszere:

Az irányítás egyszemélyi vezetés (főigazgató) szerint, az ÁEEK vezetőinek bevonásával, alá- és fölérendeltségben történik. A főigazgató saját jogkörét delegálhatja. A jogkör delegálása nem érinti az egyszemélyi felelősséget.

IV./12. Az ÁEEK képvisellete, valamint a sajtóval való kapcsolattartás rendje**IV./12.1. Az ÁEEK képvisellete:**

Az ÁEEK-t – a belső szervezetszabályozó dokumentumokban rögzített esetek kivételével – a főigazgató képviseli.

IV./12.2. A sajtóval való kapcsolattartás rendje:

A sajtó általános tájékoztatását az érintett szakmai szervezeti egységek bevonásával a Főigazgatói Titkárság, az e feladatra kijelölt munkatársán keresztül végzi. E szabályzat eltérő rendelkezése hiányában a sajtó részére tájékoztatást kizárólag a főigazgató vagy az általa írásban felhatalmazott személy adhat.

IV./13. A belső és külső ellenőrzés, valamint a fenntartói ellenőrzés rendje

IV./13.1. A belső ellenőrzés szervezetileg és funkcionálisan függetlenül végzi tevékenységét, beszámolni a főigazgatónak köteles. A belső ellenőrzési tevékenység kiterjed mind az ÁEEK-ra, mind a felügyelete alá tartozó egészségügyi intézményekre.

IV./13.2. A külső ellenőrzéseket (a hatályos jogszabályok szerint kijelölt szervezetek ellenőrzéseit) a főigazgató döntése szerinti szervezeti egység koordinálja. Az ellenőrzések következtében az intézkedési tervekben meghatározott feladatokat, illetve a feladatokkal kapcsolatban megtett intézkedéseket az ellenőrzött szervezeti egységek nyilvántartják. A Belső Ellenőrzési Főosztály az intézkedésekről éves összesített nyilvántartást vezet.

IV./13.3. Az ÁEEK belső és a fenntartott intézmények vonatkozásában végzett ellenőrzési tevékenysége részletes szabályait a vonatkozó belső szervezetszabályozó dokumentumok tartalmazzák.

IV./13.4. A fenntartói ellenőrzési tevékenység részletes szabályait az erre vonatkozó belső szervezetszabályozó dokumentum tartalmazza.

V. Fejezet**Záró rendelkezések**

V./1. Az egyes főigazgatóságok ügyrendjét a jelen utasítás hatálybalépését követő 60 napon belül kell elkészíteni.

Függelékek:

1a. függelék: A szervezeti egységek és az egyéb döntés-előkészítési fórumok feladatai

1b. függelék: A szervezeti egységek főosztály és osztály szintű tagozódása

2. függelék: Szervezeti ábra

3. függelék: Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje

- 4. függelék: Vagyonynyilatkozat-tételre kötelezettek köre
- 5. függelék: Belső szervezetszabályozó dokumentumok listája
- 6. függelék: Az ÁEEK által alapítói, tulajdonosi joggyakorlásban érintett cégek

1a. függelék**A szervezeti egységek és az egyéb döntés-előkészítő fórumok feladatai****1. Általános Főigazgatóság****1.1 Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Igazgatóság**

A Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Igazgatóság felépítése:

- a) Jogi és Igazgatási Főosztály;
- b) Humánpolitikai Főosztály.

1.1.1 A Jogi és Igazgatási Főosztály feladatai:

- a) az ÁEEK jogi képviselete a bíróságok és más hatóságok előtt, illetve az ÁEEK külső partnereivel történő egyeztetéseken, valamint a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslati eljárásokban az ÁEEK képviseletében eljáró szervezeti egység támogatása;
- b) az ÁEEK szerződésmintáinak elkészítése, módosítása, közreműködés a szerződések előkészítésében, a megküldött szerződés-tervezetek véleményezése és véglegesítése;
- c) az ÁEEK főigazgatója, a főigazgatóságok, igazgatóságok és főosztályok kérésére jogi állásfoglalások készítése;
- d) az ÁEEK egységes iratkezelési rendszerének kialakítása;
- e) az érintett szakmai szervezeti egységek által kezdeményezett és előkészített belső szabályozó dokumentumok véleményezése, egyeztetése, kiadása és nyilvántartása;
- f) munkajoggal kapcsolatos tanácsadás;
- g) a jogi területet érintő adatszolgáltatások elkészítése;
- h) az ÁEEK szervezetét és működését érintő általános jogi feladatkörök ellátása;
- i) közreműködés az ÁEEK-t és a fenntartott intézményeket érintő jogszabály-tervezetek előkészítésében, az ágazati jogszabályok elemzése és az esetleges módosításokra vonatkozó javaslatok kezdeményezése;
- j) jogi ügyekben kapcsolattartás az egészségügyi ágazat szereplőivel (minisztérium, hatóságok, szakmai szervezetek, egészségügyi szolgáltatók), részvétel szakmai egyeztetéseken;
- k) a késedelmes fizetéshez kapcsolódó jogi feladatok ellátása;
- l) szakvélemény-tervezetek előkészítése, véleményezése;
- m) az ÁEEK bármely szervezeti egységének feladatkörét érintő jogszabály-változtatásról történő tájékoztatási kötelezettség, kiegészítve a szükséges magyarázatokkal, értelmezésekkel;
- n) az intézményfenntartáshoz és a tulajdonosi joggyakorláshoz kapcsolódó jogi feladatok ellátása:
 - na) az intézmények által a fenntartó felé elindított ügyek jogi értékelése;
 - nb) az intézményi szerződések jogi véleményezése;
 - nc) tulajdonosi joggyakorláshoz kapcsolódó jogi feladatok ellátása;
 - nd) az intézményi fenntartói feladatok keretében felmerülő vagyonelemekhez kapcsolódó ügykörön keresztül beérkezett jogi feladatok ellátása;
 - ne) az egészségügyi intézmények által lefolytatott peres ügyek nyilvántartása, felügyelete;
 - nf) a fenntartói és a tulajdonosi jogokhoz kapcsolódó egyéb jogi feladatok ellátása;
- o) az Általános Főigazgatósági Értekezlet, valamint a minisztérium kezelésében lévő, Egészségügyi Intézmények Rendkívüli Támogatása Megnevezésű Fejezeti Kezelésű Előirányzat Felhasználására Javaslatot Tevő Bizottság üléseinek és elektronikus szavazásainak szervezése, emlékeztetőinek elkészítése;
- p) a szervezeti egységek javaslatai alapján az ÁEEK éves intézményi munkatervének elkészítése, a munkaterv nyilvántartásának biztosítása;
- q) a hivatalos közigazgatási egyeztetés keretében a minisztérium által megküldött jogszabálytervezetek, a Kormány részére benyújtandó előterjesztések és jelentések (a továbbiakban együttesen: előterjesztések) ÁEEK-n belüli véleményeztetésének koordinálása;
- r) az iratkezeléssel összefüggő feladatok ellátása, ennek keretében:
 - ra) az iratkezeléshez szükséges személyi, szervezeti, tárgyi, technikai feltételek, valamint a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő elektronikus iktatási, iratkezelési szoftver biztosítása;

- rb)* az ÁEEK Egyedi Iratkezelési Szabályzatának elkészítése, szükség szerinti módosítása, az irattári terv évenkénti felülvizsgálata;
- rc)* az iratkezelési és irattárazási tevékenység működtetése, fejlesztése az ÁEEK-n belül;
- rd)* az iratkezelési felelősök tevékenységének koordinálása;
- re)* az iratkezeléssel foglalkozó ügykezelők szakmai képzésének, továbbképzésének biztosítása;
- rf)* a bélyegzők központi nyilvántartása, kiadása, leltározása, illetve a bélyegzők ellenőrzése és selejtezése;
- rg)* a Központi Irattárnak átadott ügyiratok kezelése és őrzése, gondoskodás az ügyiratok selejtezéséről és a selejtezett iratanyag biztonsági előírások szerinti megsemmisítéséről, valamint a maradandó értékű iratok Magyar Nemzeti Levéltár részére történő átadásáról;
- rh)* az irattári anyagokhoz történő hozzáférés biztosítása a vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével;
- ri)* a nem selejtezhető ügyiratok védelme és a jogszabálynak megfelelő iratkezelési rend biztosítása érdekében együttműködés a Magyar Nemzeti Levéltárral és a Belügyminisztérium Iratkezelési és Adatvédelmi Főosztályával;
- s)* a főigazgató írásbeli megbízása alapján az ÁEEK-be érkező küldemények első körös szignálása;
- t)* a kiadmányozási jog delegálásának, illetve visszavonásának nyilvántartása;
- u)* a belső szervezetszabályozó dokumentumok egy eredeti példányának megőrzése.

1.1.2 **A Humánpolitikai Főosztály feladatai:**

- a)* az ÁEEK stratégiájának figyelembevételével a humánstratégia elkészítése és felterjesztése főigazgatói jóváhagyásra;
- b)* az ÁEEK humánpolitikai feladatainak előkészítése és végrehajtása a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint;
- c)* a munkaköri leírás minták és a munkaköri leírások elkészítése, a munkaköri leírások nyilvántartása és megőrzése;
- d)* az ÁEEK főigazgatójának kinevezési jogkörébe tartozó kormánytisztviselők, kormányzati ügykezelők és munkavállalók személyi anyagának vezetése;
- e)* a humánpolitikai tartalmú szabályozási feladatok ellátása;
- f)* a kormányzati szolgálati jogviszony és a munkajogviszony keletkezéséből, megszűnéséből adódó munkaügyi, személyügyi feladatok ellátása;
- g)* gondoskodás a foglalkozás-egészségügyi szolgálattal kapcsolatos előírások betartásáról, az időszakos munkaalkalmassági vizsgálatok koordinálása;
- h)* a szakterületét érintő statisztikai és egyéb jelentések elkészítése és továbbítása;
- i)* a jogszabályokban előírt és belsőleg kialakított teljesítményértékelési rendszerek működtetése;
- j)* a kormánytisztviselők és hozzátartozóik vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos feladatok ellátása;
- k)* az ellátásokhoz, juttatásokhoz, kedvezményekhez kapcsolódó igénylések, nyilvántartások és ezek ügyviteléhez kapcsolódó feladatok ellátása;
- l)* a fegyelmi eljárások lefolytatásával és nyilvántartásával kapcsolatos feladatok ellátása;
- m)* a nyugdíjba vonuláshoz, távolléthez, az éves szabadságoláshoz kapcsolódó nyilvántartási és ügyviteli feladatok ellátása;
- n)* az intézményvezetők teljesítményértékelési rendszerének kialakítása és működtetése;
- o)* a fenntartott intézmények intézményvezetői és gazdasági igazgatói pozíciókra vonatkozó pályázatok megjelentetése, pályáztatás megszervezése; ezt követően a kinevezés, megbízás, felmentés, vagy a megbízás visszavonásának előkészítése;
- p)* a fenntartott egészségügyi intézmények felsővezetői esetében az egyéb munkáltatói jogokhoz kapcsolódó feladatok ellátása, ennek keretében:
 - pa)* főigazgatói és gazdasági igazgatói esetében a távollétek nyilvántartása;
 - pb)* a főigazgatók vagyonnyilatkozatával összefüggő teendők ellátása;
- q)* a fenntartott intézmények humán erőforrás szükségletének tervezése, a kapcsolódó munkaerő piaci lehetőségek és tervek összehangolása és koordinálása, valamint ezzel összefüggésben a minisztérium

kérése alapján az ágazati döntés előkészítést szolgáló humánerőforrás koncepciók előkészítésében közreműködői, elemzői feladatok ellátása;

- r) a közszférában alkalmazandó nyugdíjpolitikai elvekről szóló 1700/2012. (XII. 29) Korm. határozat alapján a továbbfoglalkoztatási eljárással kapcsolatos feladatok ellátása;
- s) a fenntartott intézmények által megküldött álláshirdetések megjelentetésének ügyintézése az ÁEEK honlapján;
- t) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 30/A.-30/E. §-a alapján, betöltetlen munkakör felajánlásával kapcsolatos feladatok koordinálása;
- u) a fenntartotti feladatokkal összefüggően felmerülő humánpolitikai kérdések terjeszkörű támogatása;
- v) az ÁEEK képzési igényeinek, szükségleteinek felmérése a közszolgálati tisztviselők részére kötelezően előírt továbbképzésre vonatkozó jogszabályban rögzítettek figyelembevételével, képzési terv készítése;
- w) belső képzésekkel, továbbképzésekkel kapcsolatos szervezési, adminisztrációs feladatok ellátása, statisztikai jelentések készítése;
- x) kormánytisztviselők továbbképzési kötelezettségének ütemezése, tanulmányi pontrendszer vezetése;
- y) a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben, a nemzetbiztonsági ellenőrzés és a felülvizsgálati eljárás során a biztonsági kérdőív kitöltésének eljárási szabályairól, valamint a nemzetbiztonsági ellenőrzéssel összefüggésben a lényeges adatokban bekövetkezett változás bejelentésének rendjéről szóló 418/2016. (XII. 14.) Korm. rendeletben, továbbá az emberi erőforrások minisztere feladat- és hatáskörét érintően a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek meghatározásáról szóló 20/2015. (IV. 10.) EMMI rendeletben meghatározott feladatok ellátása.

1.2 Közbeszerzési Igazgatóság

A Közbeszerzési Igazgatóság felépítése:

- a) ÁEEK Közbeszerzési Főosztály;
- b) Egészségügyi Intézményi és Projekt Közbeszerzési Főosztály.

1.2.1 Az ÁEEK Közbeszerzési Főosztály feladatai:

- a) a közbeszerzésekre és beszerzésekre vonatkozó főigazgatói utasítások előkészítése;
- b) közbeszerzési szakértelem biztosítása a gazdasági és egyéb döntések, intézkedések előkészítésében;
- c) más szervezeti egység közbeszerzési tárgyú megkereséseivel kapcsolatban állásfoglalás készítése;
- d) a szakterületet érintő jogszabálytervezetek közbeszerzési szempontú véleményezése;
- e) közreműködés a szerződések előkészítésében, azok közbeszerzési szempontú véleményezése;
- f) az ÁEEK működéséhez kapcsolódó belső beszerzési igények felmérése, előkészítése és lebonyolítása;
- g) a beszerzési és közbeszerzési eljárások – ide értve az európai uniós, hazai és nemzetközi projektekhez kapcsolódó közbeszerzési eljárásokat – lebonyolítása;
- h) kapcsolattartás az ÁEEK szervezeti egységeivel a közbeszerzési és beszerzési eljárások tény- és tervezett adatainak nyilvántartása, összesítése érdekében, az éves közbeszerzési terv összeállítása, a jogszabályokban meghatározott kötelezően közzeendő adatok bekérése az érintett szervezeti egységektől, ezen adatok összesítése, intézkedés közzétételükről;
- i) közbeszerzési ügyekben a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslati eljárásokban az ÁEEK képviselője, jogvitás ügyekben a közbeszerzésekkel kapcsolatos dokumentumok összeállítása.

1.2.2 Az Egészségügyi Intézményi és Projekt Közbeszerzési Főosztály feladatai:

- a) intézményi és projekt közbeszerzések esetén az ÁEEK fenntartásába tartozó egészségügyi intézmények működéséhez kapcsolódó közbeszerzési igények felmérése, közbeszerzési szempontú értékelése;
- b) intézményi és projekt közbeszerzések esetén az intézményfenntartáshoz és tulajdonosi jogok gyakorlásához kapcsolódó közbeszerzési feladatok ellátása:
 - ba) az egészségügyi intézmények éves közbeszerzési tervének jóváhagyása és ellenőrzése;
 - bb) az egészségügyi intézmények jogszabályban, illetve főigazgatói utasításban meghatározott közbeszerzési eljárásainak előzetes, folyamatba épített és utóellenőrzése;
 - bc) az ÁEEK-re átruházott hatáskörben megvalósuló közbeszerzési tevékenység szakmai felügyeletének ellátása;

- bd) együttműködés a központosított egészségügyi közbeszerzéseket, valamint az összevont közbeszerzéseket lebonyolító – átruházott hatáskörben megvalósuló közbeszerzési tevékenységet lebonyolító – szervezettel;
- c) intézményi és projekt közbeszerzések esetén a közbeszerzésekre és beszerzésekre vonatkozó főigazgatói utasítások előkészítése;
- d) intézményi és projekt közbeszerzések esetén közbeszerzési szakértelem biztosítása a gazdasági és egyéb döntések, intézkedések előkészítésében;
- e) intézményi és projekt közbeszerzések esetén más szervezeti egység közbeszerzési tárgyú megkereséseivel kapcsolatban állásfoglalás készítése;
- f) intézményi és projekt közbeszerzések esetén a szakterületet érintő jogszabálytervezetek közbeszerzési szempontú véleményezése;
- g) intézményi és projekt közbeszerzések esetén közreműködés a szerződések előkészítésében, azok közbeszerzési szempontú véleményezése;
- h) intézményi és projekt közbeszerzések esetén az európai uniós, hazai és nemzetközi projektekhez kapcsolódó közbeszerzési eljárások lebonyolítása;
- i) intézményi és projekt közbeszerzések esetén közbeszerzési ügyekben a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslati eljárásokban az ÁEEK képviselője, jogvitás ügyekben a közbeszerzésekkel kapcsolatos dokumentumok összeállítása.

1.3 Térségi igazgatóságok

1.3.1 A térségi igazgatóságok feladataikat az általános főigazgató-helyettes irányítása alatt, a többi szervezeti egységgel együttműködésben végzik. A térségi igazgatóságok működésének koordinációjáért és az egyes módszertanokban meghatározott körben a térségi igazgatóságok felügyeletéért az általános főigazgató-helyettes felel.

1.3.2 A térségi igazgatóságok feladatai:

- a) részvétel az ÁEEK fenntartásába tartozó egészségügyi intézmények szakmai tevékenységének (szolgáltatásnyújtás, -szervezés, -fejlesztés) ellenőrzésében, irányításában – együttműködésben a Szakellátás Fejlesztési Igazgatósággal;
- b) térségi egészségfejlesztési programok kidolgozása, a térség egészségfejlesztési prioritásainak meghatározása;
- c) a térség szolgáltatás-szervezési feladatainak ellátása, döntési javaslatok előkészítése, ennek részeként a betegutak kidolgozása, megszervezése és ellenőrzése, a várólisták csökkentési lehetőségeire javaslatok készítése, illetve az intézmények várólisták csökkentésére vonatkozó tevékenységének értékelése;
- d) szakmai javaslat előkészítése, kidolgozása a térségekben működő fenntartott intézmények ellátási területeinek meghatározásához, módosításához, időszakos felülvizsgálatához;
- e) az egészségügyi intézményekkel szemben felmerülő rendszerszintű panaszok kivizsgálása;
- f) az egészségügyi intézményekre kialakított teljesítményértékelési és monitoring rendszerek térségi feladatainak ellátása, beleértve a kapcsolódó finanszírozási és költség kontrolling feladatokat is;
- g) az egészségügyi intézmények gazdálkodásának és a költségvetés tervezésének követése, illetve a gazdálkodási helyzet értékelése, elemzése, együttműködve az ÁEEK érintett szervezeti egységeivel;
- h) a térségi szakmai és infrastruktúra fejlesztési igények meghatározása, előkészítése, véleményezése, a kapcsolódó monitoring feladatok ellátása;
- i) a térségi szintű infrastrukturális feltételek (ingatlan, gép, műszer) értékelése, szükségletek megtervezése és ellenőrzése;
- j) közreműködés a térségi közös beszerzések megszervezésében és a térségileg összehangolt, gesztor kórházak közbeszerzésével megvalósuló beszerzések, ezek részeként a térségi beszerzési igények azonosítása, a szerződések értékelése, a térségi piaci szereplők felmérése, az egészségügyi intézmények beszerzési igényeinek vizsgálata, véleményezése, valamint a térségi közbeszerzési eljárások támogatása a jogszabályok által kijelölt szervezettel együttműködve;
- k) a térségi egészségügyi intézmények közötti együttműködés, közös feladatellátás lehetőségeinek a feltárása, azok megszervezésének támogatása, felügyelete;
- l) a térségeken belül folyó projektek térségi összehangolása;

- m) térségi stratégia kidolgozása, illetve a térségen belüli intézmények stratégiaalkotási folyamatának felügyelete;
- n) egyéb térségi intézményfenntartói feladatok ellátása;
- o) kapcsolattartás az egészségügyi ágazat térségi szereplőivel (hatóságok, egészségügyi szolgáltatók, egyéb külső szervezetek), valamint a térségi egyeztető bizottságok működtetése;
- p) a rendszerszintű panaszok kezelésére vonatkozó módszertani háttér kidolgozása, fenntartói panaszkezelés végzése;
- q) az ÁEEK éves intézményi munkatervében meghatározott stratégiai feladatok teljesítésének figyelemmel kísérése, a munkatervi feladatok esetleges elmaradásáról, illetve a határidők módosulásáról a főigazgató tájékoztatása;
- r) az egészségügyi intézmények részére egységes adatszolgáltatások előkészítése és az országos összesítés, elemzés és jelentés elkészítése az egyes témakörök szerint;
- s) az egészségügyi intézmények működését szabályozó dokumentumok (pl. szervezeti és működési szabályzat, házirend) jóváhagyásra történő felterjesztése a Jogi és Igazgatási Főosztály állásfoglalását követően;
- t) a főigazgatói információs igények kiszolgálására eseti, vagy rendszeres kimutatások, riportok készítése.

2. Stratégiai Főigazgatóság

2.1 Egészségügyi Monitoring Igazgatóság

Az Egészségügyi Monitoring Igazgatóság felépítése:

- a) Nemzetközi Rendszerelemzési Főosztály;
- b) Egészségügyi Szolgáltatásfejlesztési Főosztály.

2.1.1 A Nemzetközi Rendszerelemzési Főosztály feladatai:

- a) az egészségügyi rendszerek szabályozásával kapcsolatos kérdésekben az egészségpolitikai döntéshozatal számára összehasonlító tanulmányok és ország-tanulmányok készítése;
- b) a Magyar Egészségügyi Rendszer Teljesítményértékelése nemzetközi összehasonlításban és a Teljesítményértékelő Munkacsoportban történő részvétel;
- c) nemzetközi adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése;
- d) részvétel az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Programban.

2.1.2 Az Egészségügyi Szolgáltatásfejlesztési Főosztály feladatai:

- a) az egészségügyi szakellátók működési hatékonyságának és eredményességének elemzése és értékelése;
- b) az egészségüggyel kapcsolatos fejlesztési, elemzési, értékelési, kutatási, szakértői és szakmai támogatási feladatok ellátása;
- c) az ÁEEK fenntartásába tartozó intézményekben zajló klinikai vizsgálatok módszertani támogatása;
- d) az egészségügyi szakmai kollégium működéséről szóló 12/2011. (III. 30.) NEFMI rendelet alapján az egészségügyi Szakmai Kollégium adminisztratív jellegű feladatainak ellátása;
- e) az Egészségügyi Tudományos Tanács (a továbbiakban: ETT) szerveinek – elnöksége, bizottságai és igazságügyi szakértői testülete – működésével kapcsolatos egyes adminisztrációs feladatok ellátása a minisztériummal együttműködve.

2.2 Alap- és Szakellátási Igazgatóság

Az Alap- és Szakellátási Igazgatóság felépítése:

- a) Egészségügyi Szakellátás Tervezési Főosztály,
- b) Egészségügyi Szolgáltatási és Szervezési Főosztály.

2.2.1 Az Egészségügyi Szakellátás Tervezési Főosztály feladatai:

- a) a fenntartott intézmények és velük kapcsolatban álló ellátó intézmények vonatkozásában szakértői közreműködés külső szerv felé a szakellátási kapacitásokhoz kapcsolódó ellátási területek

- megtervezésében, módosításában, illetve az ellátási területek és az igénybevételi szokások összehangolásában;
- b) fenntartói intézkedés végrehajtása a szakellátási kapacitásokhoz kapcsolódó ellátási területek megtervezésében, módosításában, illetve az ellátási területek és az igénybevételi szokások összehangolásában;
- c) a fenntartott intézmények és velük kapcsolatban álló ellátó közigazgatási szervek vonatkozásában szakértői közreműködés a szakellátási kapacitások megtervezésében, módosításában;
- d) fenntartói intézkedés végrehajtása a szakellátási kapacitások módosításában;
- e) ellátás-igénybevételi utak tervezése, monitorozása;
- f) kapacitás kihasználtság elemzés, tervezés a fenntartott intézmények vonatkozásában;
- g) többletkapacitás-befogadási kérelmek tartalmi és formai előkészítése, benyújtása a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőhöz;
- h) részvétel a többletkapacitás-befogadási kérelmeket Bíráló Bizottság munkájában;
- i) éves TVK allokáció módszertanának kidolgozása, elosztásra vonatkozó javaslatlattertel,
- j) a fenntartói TVK átcsoportosítás módszertanának kidolgozása, havi TVK átcsoportosítások technikai lebonyolítása;
- k) közreműködés a Finanszírozási Kódkarbantartó Bizottság munkájában.

2.2.2. Az Egészségügyi Szolgáltatási és Szervezési Főosztály feladatai:

- a) a Praxisprogramok irányítása és működtetése (Praxisprogram I. és II.), ennek keretében:
 - aa) egészségügyi szolgáltatói feladatokat lát el a Praxisprogram I. vonatkozásában;
 - ab) kapcsolatot tart, illetve együttműködik a Praxis Programban részt vevő szereplőkkel, irányítja a programmal kapcsolatos feladatok ellátását,
 - ac) konzultációs lehetőséget biztosít a Praxisprogramok szereplői részére;
 - ad) elkészíti a Praxis Programmal kapcsolatos szerződések tervezeteit;
 - ae) összeállítja és napra készen tartja a társadalombiztosítási és szakértői ismeretek vizsga tananyagát, vizsgabizottságot hoz létre, a vizsgát megszervezi és lebonyolítja.
- b) közreműködés a praxisjog vásárlásra, valamint letelepedés támogatására kiírt pályázatok előkészítésében, megvalósításában;
- c) praxiskezelői tevékenysége keretében:
 - ca) nyilvántartást vezet a praxisjogokról, a tartósan betöltetlen háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi körzetekről, a praxisjogra vonatkozó adásvételeket regisztrálja,
 - cb) közzéteszi és hirdeti a megvásárolható praxisjogokat, melynek keretében felületet biztosít hirdetmények térítésmentes megjelentetéséhez,
 - cc) kidolgozza és közzéteszi az egészségügyi alapellátások körzeteinek kialakításához szükséges szempontrendszert,
- d) javaslatlattertel a feladatkörét érintő jogszabályok módosítására, az alapellátás finanszírozási rendszerének szükség szerinti módosítására;
- e) módszertani feladatok ellátása, ennek keretében:
 - ea) ajánlásokat tesz a szakterületét érintő vizsgálati és terápiás eljárások rendjére, új megelőzési módszerek bevezetésére, illetve hatékonyságuk javítására,
 - eb) működteti a kollegiális szakmai vezetői hálózatot,
 - ec) az alapellátási körzetek kialakítása, módosítása során véleményezi a települési önkormányzatok körzethatár módosítására irányuló koncepcióját,
 - ed) részt vesz az alapellátás teljesítményének és működési feltételeinek értékelésében, illetve közreműködik a szakmai irányelvek és ajánlások kialakításában, végrehajtásának monitorozásában,
 - ee) részt vesz a szakterülete adatgyűjtési rendszerének kialakításában, korszerűsítésében, javaslatot tesz az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Programban (a továbbiakban: OSAP) történő módosításokra.

- ef) szakmailag segíti az alapellátásban dolgozó orvosok, szakdolgozók tevékenységét, részükre továbbképző-tájékoztató rendezvényeket szervezhet, illetve tarthat,
- eg) folyamatosan figyelemmel kíséri az alapellátás specifikus hazai és nemzetközi szakmai irányelveit, pályázati lehetőségeket,
- eh) részt vesz a hazai és nemzetközi, alapellátást érintő projektek kidolgozásában, megvalósításának koordinálásában;
- f) egészségügyi szolgáltatói feladatok ellátása a gyermekegészségügy és a perikonceptációs gondozás területén, az ezzel kapcsolatos szakmai és adminisztratív feladatok ellátás;
- g) a finanszírozási szerződéssel kapcsolatos feladatok ellátása.

3. Gazdasági Főigazgatóság

3.1 Gazdálkodásért Felelős Igazgatóság

A Gazdálkodásért Felelős Igazgatóság felépítése:

- a) ÁEEK Gazdálkodásért Felelős Főosztály;
- b) Emberi Erőforrás Fejlesztési Főigazgatóság Gazdálkodásért Felelős Főosztály
- c) Egészségügyi Intézmények Gazdálkodásért Felelős Főosztály;
- d) Egészségügyi Intézményi Gazdálkodásfejlesztési Főosztály;
- e) Egészségügyi Intézmény Ellenőrzési Főosztály,
- f) ÁEEK Üzemeltetési Főosztály.

3.1.1. Az ÁEEK Gazdálkodásért Felelős Főosztály feladatai:

- a) a költségvetés tervezésével, teljesítésével kapcsolatos feladatok ellátása;
- b) az ÁEEK számviteli rendjének kialakítása;
- c) a pénzgazdálkodással, előirányzat felhasználással és nyilvántartással, kötelezettségvállalás nyilvántartással kapcsolatos feladatok ellátása;
- d) a zárlati munkálatokkal, leltárkészítéssel kapcsolatos feladatok ellátása;
- e) a költségvetési beszámolók, évközi jelentések, adatszolgáltatások elkészítése;
- f) az előirányzatok módosítása, nyilvántartása;
- g) az adókkal és járulékokkal kapcsolatos nyilvántartási, elszámolási, bevallási feladatok ellátása;
- h) a jogszabályok által és saját hatáskörben előírt analitikus nyilvántartások vezetése;
- i) a pénzeszközök kezelésével kapcsolatos feladatok ellátása;
- j) pénzügyi elszámolások ellenőrzése;
- k) követelésmenedzsment;
- l) a kiküldetésekkel kapcsolatos nyilvántartások vezetése;
- m) intézeti lakáskölcsönrel kapcsolatos feladatok ellátása, nyilvántartások vezetése;
- n) az ÁEEK kezelésében lévő európai uniós és nemzetközi projektek pénzügyi és számviteli feladatainak felügyelete;
- o) az európai uniós és nemzetközi projektek pénzügyi mozgásaival kapcsolatos feladatok ellátása
- p) gazdasági ügyekben kapcsolattartás a minisztériummal, egyéb külső szervezetekkel;
- q) a bérszámfejtéssel kapcsolatos feladatok ellátása;
- r) a bérszámfejtéssel kapcsolatos nyilvántartási, elszámolási, bevallási feladatok ellátása;
- s) vezetői információ szolgáltatása az intézményi és projekt költségvetések pénzügyi teljesítésének alakulásáról.

3.1.2. Az Emberi Erőforrás Fejlesztési Főigazgatóság Gazdálkodásért Felelős Főosztály feladatai:

- a) a költségvetés tervezésével, teljesítésével kapcsolatos feladatok ellátásban részvétel,
- b) napi pénzügyi- számviteli feladatok elvégzése, a külön szabályzatban meghatározott gazdasági események vonatkozásában, kötelezettségvállalás nyilvántartással kapcsolatos feladatok ellátása;
- c) a pénzeszközök kezelésével kapcsolatos feladatok ellátása.

3.1.3. Az Egészségügyi Intézmények Gazdálkodásért Felelős Főosztály feladatai:

- a) az egészségügyi intézmények költségvetésének vagy üzleti tervének előkészítése, költségvetési keretszámok kialakítása, ehhez módszertani útmutatás kiadása, felterjesztése jóváhagyásra;

- b) az elemi költségvetések összegyűjtése, ellenőrzése, továbbítása az irányító szerv felé, valamint az üzleti tervek és éves beszámolók ellenőrzése, továbbítása a főigazgató felé;
- c) évközi előirányzat módosítások ellenőrzése, előzetes jóváhagyása, a felügyeleti szervei hatáskörbe tartozó előirányzat módosítások jóváhagyásra való felterjesztése a minisztérium, illetve a főigazgató felé;
- d) rendszeres és eseti, gazdasági és pénzügyi tartalmú adatszolgáltatások bekérése, szükség szerinti összesítése és továbbítása a minisztérium, a Magyar Államkincstár és egyéb érintett szervezetek felé;
- e) a költségvetési beszámolók, időközi mérleg- és költségvetési jelentések elkészítéséhez módszertani támogatás nyújtása;
- f) az elkészült költségvetési beszámolók, időközi mérleg- és költségvetési jelentések összegyűjtése, ellenőrzése és továbbítása a minisztérium, illetve a főigazgató felé;
- g) a vezetői információs rendszer (ÁStAR) kapcsolódó moduljainak működtetése, a beérkező adatok alapján jelentések, elemzések készítése;
- h) az ÁEEK tulajdonosi joggyakorlásába tartozó vagyonelemek hasznosításában való közreműködés;
- i) közreműködés a vagyonkezelési szerződésminta kidolgozásában és a vagyon használatát biztosító szerződések előkészítésében;
- j) az egységes intézményi számlarend működtetése;
- k) kapcsolattartás az egészségügyi ágazat szereplőivel (minisztérium, hatóságok, egészségügyi szolgáltatók, egyéb külső szervezetek).

3.1.4. Az Egészségügyi Intézményi Gazdálkodásfejlesztési Főosztály feladatai:

- a) az intézményi háttér szolgáltatások felügyeleti és irányítási rendszerének kialakítása és működtetése;
- b) az intézmények közötti háttér szolgáltatások országos, térségi és intézményközi összevont ellátására hatáselemzések készítése, az összevont feladatellátásra javaslatok kidolgozása, együttműködve a térségi igazgatóságokkal;
- c) az intézményi háttér szolgáltatások személyi és infrastrukturális feltételeinek, kapcsolódó költségeinek elemzése és értékelése, együttműködve a térségi igazgatóságokkal;
- d) az intézményi gazdálkodási hatékonyság ellenőrzési módszertanának kidolgozása;
- e) az intézményi alaptevékenységgel kapcsolatos működési hatékonyság ellenőrzési módszertanának kidolgozása;
- f) éves ellenőrzési terv készítése a térségi igazgatóságok számára;
- g) az egészségügyi intézményekre vonatkozó kontrolling koncepció kidolgozása;
- h) a fenntartott egészségügyi intézményekre vonatkozó kontrolling rendszer működtetése, kontrolling beszámolók és elemzések összeállítása;
- i) a fenntartott egészségügyi intézményekre vonatkozó kontrolling feladatok szakmai irányítása és koordinációja;
- j) az egészségügyi intézmények éves értékelésének elkészítése és koordinációja.

3.1.5. Az Egészségügyi Intézményi Ellenőrzési Főosztály feladatai:

- a) az érintett társfőosztályokkal együttműködésben az intézmények ellenőrzési módszertanának kidolgozása és alkalmazása;
- b) a belső szabályozásoknak megfelelően az intézmények gazdálkodásának, szabályozottságának ellenőrzése;
- c) folyamatos beszámolás az ellenőrzések tapasztalatairól, a feltárt hiányosságok javításában módszertani útmutatás nyújtása.

3.1.6. Az ÁEEK Üzemeltetési Főosztály feladatai:

- a) az ÁEEK kezelésében lévő, valamint a bérelt ingatlanok és eszközök üzemeltetési és karbantartási feladatainak végzése;
- b) az ingatlanokkal kapcsolatos vagyonkezeléssel összefüggő döntés-előkészítő feladatok ellátása;
- c) gondoskodás az ÁEEK működéséhez szükséges berendezési és használati tárgyak, eszközök biztosításáról, azok folyamatos karbantartásáról, selejtezéséről;
- d) gondoskodás a főigazgatósági értekezletek, rendezvények szervezéséhez kapcsolódó technikai feltételek biztosításáról;
- e) az ÁEEK gépjármű-üzemeltetési feladatainak ellátása, a gépjárművekkel kapcsolatos üzemanyag-elszámolás, valamint a saját gépjárművek használatával kapcsolatos elszámolások elvégzése;

- f) mobiltelefonok, valamint telefonközpont működésének biztosítása;
- g) intézeti telefonkönyv elkészítése és folyamatos karbantartása;
- h) közreműködés az üzemeltetési és műszaki feladatokhoz kapcsolódóan az éves költségvetési és beruházási terv készítésében;
- i) közreműködés az éves tárgyi eszköz és készletleltár lebonyolításában;
- j) közreműködés a selejtezés és értékesítés lebonyolításában;
- k) szállítási és logisztikai feladatok ellátása az ÁEEK szervezeti egységei részére;
- l) recepció, portaszolgálat és őrzésvédelem megszervezése, a személy- és teherforgalom rendjének biztosítása;
- m) a raktárral kapcsolatos feladatok ellátása;
- n) a közbeszerzési szabályzatban meghatározott beszerzések lebonyolítása.

3.2. Ingatlan Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Igazgatóság

Az Ingatlan Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Igazgatóság felépítése:

- a) Ingatlan Üzemeltetési Főosztály;
- b) Vagyongazdálkodási Főosztály.

3.2.1. Az Ingatlan Üzemeltetési Főosztály feladatai:

- a) az intézmények használatában lévő ingatlanok tekintetében felújítás és beruházás nyomon követése, szükség szerinti ellenőrzése;
- b) az intézmények használatában lévő ingatlanok tekintetében az állami vagyon védelmének, őrzésének, rendeltetésszerű használatának ellenőrzése;
- c) az ÁEEK tulajdonosi joggyakorlásában, vagyonkezelésében, illetve használatában lévő ingatlanokhoz kapcsolódó jogviszonyok kezelése és nyilvántartása;
- d) az egészségügyi intézmények tevékenységéhez nem szükséges ingatlan vagyonelemek kezelése;
- e) az intézmények ingatlanüzemeltetési gyakorlatának, költségeinek elemzése, értékelése együttműködve a térségi igazgatóságokkal;
- f) az intézmények ingatlanüzemeltetési gyakorlatára országos, térségi és intézményközi összevont ellátására hatáselemzések készítése, összevont feladatellátásra javaslatok kidolgozása, együttműködve a térségi igazgatóságokkal;
- g) az intézmények ingatlanüzemeltetéséhez kapcsolódó szerződésállományának átvilágítása, az ehhez kapcsolódó fenntartói szerződésminták kidolgozása, üzemeltetési műszaki leírások és ajánlások készítése;
- h) intézmények ingatlanüzemeltetésének nyomon követésére alkalmas informatikai rendszer működtetése.

3.2.2. A Vagyongazdálkodási Főosztály feladatai:

- a) az ÁEEK tulajdonosi joggyakorlásába tartozó vagyonelemek tekintetében a vagyonelemek hasznosítása;
- b) az ÁEEK tulajdonosi joggyakorlásába tartozó vagyont érintő változások követése;
- c) az ÁEEK vagyonkezelésében álló és az egészségügyi szolgáltatók részére használatra továbbadott vagyonelemek —kivéve ingatlanok — kezelése;
- d) jogszabályi előírás, illetve kijelölés alapján az ÁEEK tulajdonosi joggyakorlásban lévő gazdasági társasági részesedések központi nyilvántartása, folyamatos felügyelete és ellenőrzése;
- e) a tulajdonosi joggyakorlással érintett gazdasági társaságok mérlegbeszámolóinak ellenőrzése, elfogadása, időszakos pénzügyi kontrolling jelentések feldolgozása a tulajdonosi beavatkozások előkészítése és azok ellenőrzése,
- f) a társasági részesedések kezelésével kapcsolatos, tulajdonosi joggyakorlója által kiadandó meghatalmazások, mandátumok és alapítói határozatok elkészítése, nyilvántartása;
- g) gazdasági társaságokkal kapcsolatos országileltár, országgyűlési jelentés és a részesedésekkel kapcsolatos állományváltozások elkészítése;
- h) az egészségügyi intézmények tevékenységéhez nem szükséges vagyonelemek (ingók, ingatlanok, vagyoni értékű jogok) hasznosítása, értékesítések lebonyolítása;
- i) az átvett alapítványok tekintetében az alapítói jogok gyakorlásával kapcsolatosan felmerülő feladatok ellátása, az alapítói döntések előkészítése;
- j) ágazati ingatlan és gép-műszer kataszter működtetése;

- k) tulajdonosi joggyakorlással kapcsolatosan a térségi igazgatóságok feladatainak meghatározása, vagyonkezelési szerződésminta és a vagyon használatát biztosító szerződések koordinációja;
- l) módszertani keretek és eljárások biztosítása a térségi vagyongazdálkodási feladatok ellátásához;
- m) a fejlesztési, beruházási, támogatási és konszolidációs igények rangsorolása, javaslattevél a döntéshozói fórumok részére.

4. Elektronikus Egészségügy Fejlesztésért Felelős Főigazgatóság

4.1. Az Elektronikus Egészségügy Fejlesztésért Felelős Főigazgatóság feladatai:

- a) a 2014-2020 közötti elektronikus egészségügyi fejlesztés magas szintű képviselőjének ellátása;
- b) közreműködés az európai uniós e-egészségügyi fejlesztések központi irányelveinek meghatározásában, kivitelezésében, koordinálásában;
- c) közreműködés az elektronikus egészségügy fejlesztések EFOP és egyéb forrásainak allokációjában;
- d) folyamatos egyeztetés az ágazat, illetve az ágazaton kívüli releváns szereplőkkel elektronikus egészségügyi programok kapcsán;
- e) az egyes problémák ágazaton belüli eskalációjának támogatása;
- f) együttműködés a Projektirányítási Igazgatóság vezetőivel az elektronikus egészségügyi portfólióba tartozó projektek kapcsán;
- g) mindazon feladatok ellátása, amelyeket a Főigazgató számára kijelöl.

5. Az Emberi Erőforrás Fejlesztési Főigazgatóság

Az Emberi Erőforrás fejlesztési Főigazgatóság felépítése

- a) Főigazgató-helyettesi Titkárság;
- b) Nyilvántartási és Továbbképzési Főosztály;
- c) Elismerési és Monitoring Főosztály;
- d) Egészségügy Szakkönyvtári és Kiadói Főosztály;
- e) Szakképzés Fejlesztési Főosztály;
- f) Szakképzés Szervezési Főosztály;
- g) Szakképzés Támogatási Főosztály;
- h) Nemzeti Vizsgabizottság.

5.1. Főigazgató-helyettesi Titkárság feladatai:

- a) titkársági feladatai keretében:
 - aa) gondoskodik a főigazgató-helyettes általános és szakmai irányító, illetve vezetési feladatai végrehajtásának segítéséről, adminisztratív szervezéséről,
 - ab) gondoskodik a főigazgató-helyettes által tartandó értekezletek megszervezéséről, emlékeztetők elkészítéséről, ellátja a kapcsolódó koordinációs és szervezési feladatokat,
 - ac) gondoskodik a főigazgató-helyettes hivatalos programjainak szervezéséről és nyilvántartásáról,
 - ad) közreműködik a főigazgató-helyettes feladatainak adminisztratív, technikai előkészítésében,
 - ae) a főigazgató-helyettes utasításának megfelelően vezeti a jogszabályokban, egyéb rendelkezésekben, illetve az ÁEEK belső szabályzataiban előírt nyilvántartásokat, és elkészíti a jelentéseket;
- b) iratkezelési, irattározási és irattárolási feladatai keretében:
 - ba) ellátja az EFF részére érkező iratokkal kapcsolatos, az Iratkezelési Szabályzatban meghatározott feladatokat,
 - bb) az Iratkezelési Szabályzattal összhangban gondoskodik az EFF-ből kimenő küldemények postázásáról,
 - bc) ellátja az ÁEEK Iratkezelési Szabályzatának megfelelően az iratok irattározási feladatait;
- c) minőségirányítási feladatai keretében:
 - ca) javaslatokat készít az EFF működtetésére vonatkozóan,
 - cb) együttműködik az ÁEEK minőségpolitikájának előkészítésében, aktualizálásában, működteti az EFF minőségirányítási rendszerét,

- cc) javaslatokat fogalmaz meg a stratégiák, politikák, az éves munkatervek minőségüggyel összefüggő kérdéseire vonatkozóan, valamint a szervezeti hatékonyság növelése érdekében,
- cd) minőségfejlesztési tevékenységekkel és a minőségirányítási rendszerek kialakításával összehangolásával és továbbfejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátása;
- d) közreműködés az EFF feladatkörébe tartozó projektek kidolgozásában, megvalósításában és fenntartásában, illetve ennek érdekében együttműködés a Projektirányítási Igazgatósággal.

5.2. Nyilvántartási és Továbbképzési Főosztály feladatai:

- a) Alapnyilvántartással kapcsolatos feladatai:
 - aa) vezeti az egészségügyi szakképesítést szerzett személyek alapnyilvántartását,
 - ab) az egészségügyi szakképesítések megszerzéséről oklevelet, bizonyítványt kiállító szervek, továbbá az egészségügyi szakképesítést elismerő hatóságok jelentése alapján nyilvántartásba veszi az egészségügyi szakképesítést szerzett személyeket, és arról kérelemre hatósági bizonyítványt állít ki,
 - ac) kérelemre hatósági kivonatot állít ki az érintett személy alapnyilvántartásban történő szereplésének tényéről,
 - ad) gondoskodik az alap-nyilvántartási lapok biztonságos őrzéséről,
 - ae) az alapnyilvántartás adataiban bekövetkezett változást az alapnyilvántartási lapon átvezeti, az elhalálozás tényét rögzíti, és gondoskodik az alap-nyilvántartási lap maradandó értékű iratként történő megőrzéséről,
- b) az adatállomány hitelességének ellenőrzése érdekében adategyeztetés végzése a működési nyilvántartással az alapnyilvántartásba felvett nyert személyek személyi adatairól, oklevelének számáról, valamint az alapnyilvántartásba történő felvétel tényéről és annak időpontjáról;
- c) a NEAK értesítése az alapnyilvántartásba vett orvosokról, fogorvosokról az orvosi bélyegző elkészíttetése, az orvos, fogorvos névváltozása vagy egészségügyi tevékenység során használt nevének megváltozása esetén cseréje, halála esetén bevonása érdekében;
- d) kapcsolattartás az Oktatási Hivatal Magyar Ekvivalencia és Információs Központjával és az Elismerési és Monitoring Főosztállyal az elismert egészségügyi diplomával, bizonyítvánnyal rendelkező személyeknek az alapnyilvántartásba történő felvétele céljából;
- e) kapcsolatot tart az oklevelet, bizonyítványt kiállító szervekkel az egészségügyi szakképzettséget szerzett személyek alapnyilvántartásba történő felvétele érdekében;
- f) a kérelmet elutasító határozat elleni jogorvoslat esetén – ha saját hatáskörben nem módosítja, vagy nem vonja vissza a határozatát – aláírásra előkészíti a másodfokon eljáró szervnek szóló felterjesztő végzést, és a továbbításhoz összeszereli az ügyben keletkezett dokumentumokat;
- g) az alapnyilvántartással összefüggő telefonos, személyes és e-mailes ügyfélszolgálati feladatok ellátása;
- h) a HMR működtetése érdekében a jogszabály szerinti adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése;
- i) az ÁEEK honlapján az alapnyilvántartást érintő információk hatályosítása;
- j) Működési nyilvántartással kapcsolatos feladatai:
 - ja) vezeti az egészségügyi dolgozók működési nyilvántartását, lefolytatja a működési nyilvántartásba vételi, megújítási, meghosszabbítási, illetve törlési, törlést követő újrafelvételi eljárásokat, gondoskodik a működési nyilvántartásba vett személyek hatósági igazolványának kiállításáról,
 - jb) a társhatóságok irányába teljesíti a jogszabály szerinti adatszolgáltatási kötelezettségét, kérelemre hatósági bizonyítványt, illetve kivonatot állít ki az érintett személy működési nyilvántartásában történő szereplésének tényéről,
 - jc) a működési nyilvántartás adataiban bekövetkezett változást a működési nyilvántartási lapon átvezeti, az elhalálozás tényét rögzíti, és gondoskodik a működési nyilvántartási lap maradandó értékű iratként történő megőrzéséről,
 - jd) az adatállomány hitelességének ellenőrzése érdekében adategyeztetést végez az alapnyilvántartással a működési nyilvántartásba felvett nyert személyek személyi adatairól, oklevelének számáról, valamint az alapnyilvántartásba történő felvétel tényéről és annak időpontjáról,
 - je) gondoskodik a működési nyilvántartási lapok biztonságos őrzéséről,

- if)* a kérelmet elutasító határozat elleni jogorvoslat esetén – ha saját hatáskörben nem módosítja, vagy nem vonja vissza a határozatát – aláírásra előkészíti a másodfokon eljáró szervnek szóló felterjesztő végzést, és a továbbításhoz összeszereli az ügyben keletkezett dokumentumokat,
- ig)* kapcsolatot tart a továbbképző intézményekkel
- ih)* ellátja a működési nyilvántartási telefonos, személyes és e-mail-es ügyfélszolgálati feladatokat,
- ij)* az adatvédelmi jogszabályok keretei között adatszolgáltatási feladatot lát el,
- jj)* értesíti az érvénytelenített működési nyilvántartási igazolványokról – közzététel céljából – az Egészségügyi Közlöny szerkesztőségét;
- k)* közreműködés a feladatkörébe tartozó szabályozásokhoz kapcsolódó koncepciók kidolgozásában, valamint jogszabálytervezetek előkészítésében és véleményezésében;
- l)* a honlapon a működési nyilvántartást érintő információk hatályosítása;
- m)* a továbbképzésekre irányadó jogszabályban meghatározottak szerint az egészségügyi szakdolgozók továbbképzési kötelezettsége teljesítéséhez szükséges továbbképzési pontok nyilvántartása a működési nyilvántartás elektronikus rendszerében;
- n)* az egészségügyi szakdolgozók szabadon választható elméleti továbbképzéseivel kapcsolatos feladatai:
 - na)* biztosítja az egészségügyi szakdolgozói továbbképzési rendszer működését,
 - nb)* fogadja az egészségügyi szakdolgozók szabadon választható elméleti továbbképzési programjait, megvizsgálja a jogszabályban meghatározott feltételek meglétét,
 - nc)* az egészségügyi szakdolgozók szabadon választható elméleti továbbképzési programjait megküldi a Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara részére pontajánlás megtétele céljából,
 - nd)* előkészíti az egészségügyi szakdolgozók szabadon választható továbbképzési programjainak minősítését, a minősítéséről szóló határozat kiállítását vagy jogszabályi feltételek hiányában a minősítés iránti kérelem elutasítását,
 - ne)* nyilvántartásba veszi és közzé teszi az egészségügyi szakdolgozók minősített továbbképzéseit,
 - nf)* tájékoztatja az egészségügyi szakdolgozók minősített továbbképzéseiről a Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamarát,
 - ng)* kapcsolatot tart a továbbképzéseket szervező intézményekkel,
 - nh)* teljesíti a HMR működtetése érdekében a jogszabály szerinti adatszolgáltatási kötelezettségét;
- o)* a kötelező szakmacsoportos és a kötelező szintentartó továbbképzésekkel kapcsolatos feladatai:
 - oa)* biztosítja az egészségügyi szakdolgozói továbbképzési rendszer működését,
 - ob)* fogadja és nyilvántartja a kötelező szakmacsoportos továbbképzési szervezési jog megszerzésére irányuló kérelmeket,
 - oc)* a kötelező szakmacsoportos továbbképzésre való jogosultság odaítéléséről szóló határozat előkészítése a a jogszabályban megnevezett szervezetek vélemények kikérését követően,
 - od)* a honlapon közzé teszi a kötelező szakmacsoportos továbbképzésre jogosult intézmények névsorát,
 - oe)* a honlapon közzé teszi a kötelező szakmacsoportos továbbképzési jog megszűnését, nyilvántartásba veszi és közzé teszi a kötelező szakmacsoportos továbbképzési tanfolyamokat,
 - of)* a kötelező szakmacsoportos továbbképzések megvalósításáról érkező jelentéseket, szakmai beszámolókat fogadja és feldolgozza,
 - og)* koordinálja a kötelező szakmacsoportos és kötelező szintentartó továbbképzések szervezői részére folyósítandó költségtámogatást,
 - oh)* támogatja a kötelező szakmacsoportos és kötelező szintentartó továbbképzések szervezésére jogosult intézmények tevékenységét,
 - oi)* a HMR működtetése érdekében teljesíti a jogszabály szerinti adatszolgáltatási kötelezettségét,
 - oj)* a jogszabály szerint a kötelező szakmacsoportos továbbképzési tanfolyamok szakmai tartalmát a honlapján folyamatosan hozzáférhetővé teszi.

5.3. Elismerési és Monitoring Főosztály feladatai

- a)* a külföldön szerzett egyes egészségügyi oklevelek, bizonyítványok, egyéb tanúsítványok és felsőfokú szakirányú szakképesítések elismerésére irányuló eljárás lefolytatása;
- b)* a Magyarországon kiállított vagy Magyarországon elismerésre, illetve honosításra került egyes egészségügyi oklevelek, bizonyítványok, egyéb tanúsítványok és felsőfokú szakirányú szakképesítések külföldön – különösen

- az Európai Gazdasági Térség (a továbbiakban: EGT) valamely tagállamában – történő elismertetéséhez szükséges hatósági bizonyítványok kiállításához kapcsolódó eljárás lefolytatása;
- c) nemzeti hatóságként az egészségügyi diplomák, szakképesítések, felsőfokú szakirányú szakképesítések elismerése tekintetében kapcsolattartás az Európai Unió illetékes szerveivel, valamint az EGT társhatóságaival;
- d) kapcsolattartás – többek közt – a Nyilvántartási és Továbbképzési Főosztállyal, az Oktatási Hivatal Magyar Ekvivalencia és Információs Központjával, a Magyar Orvosi kamarával, a Magyar Gyógyszerész Kamarával, a Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamarával és az ESZTT-vel;
- e) az EGT társhatóságainak a határon átnyúló egészségügyi ellátással kapcsolatos megkeresése esetén tájékoztatás nyújtása az egészségügyi dolgozók egészségügyi tevékenységvégzésére való jogosultságáról;
- f) az egyes mérgező termékek felhasználását is magában foglaló szakmai tevékenységet szakmai gyakorlaton alapuló elismeréséhez, illetve az ilyen tevékenységek tekintetében a szakmai gyakorlatról, továbbá a tevékenység végzésére való jogosultságról szóló igazolások kiállításához kapcsolódó eljárások lefolytatása;
- g) adatbázis működtetése a feladatköréhez kapcsolódó belföldi társhatóságok elérhetőségei és a kapcsolódó európai uniós vívmányok tekintetében;
- h) a főosztályt megkereső személyek részére tájékoztatás, felvilágosítás adása az adatbázisban szereplő információkról;
- i) a külföldön felhasználni kívánt orvosi igazolások hitelesítésével kapcsolatos feladatok ellátása;
- j) nyilvántartás vezetése a befizetett igazgatási szolgáltatási díjakról, szükség esetén intézkedik a be nem fizetett díj beszedése iránt;
- k) az Etv. Harmadik Részének hatálya alá tartozó szakmák tekintetében az egészségügyi szolgáltatásokhoz kapcsolódóan, nem gazdasági célú letelepedéssel járó szolgáltatásnyújtás esetén az előzetes bejelentési és nyilatkozattételi eljárással kapcsolatos feladatok ellátása;
- l) az Etv. XI/A. fejezete szerinti Európa Szakmai Kártya létrehozásával és igénybevételel kapcsolatos feladatok ellátása;
- m) az Etv. X/B. fejezete szerinti riasztási mechanizmussal kapcsolatos közreműködő hatósági feladatok ellátása,
- n) a hagyományos kínai gyógyászat területén oklevéllel rendelkező személyek egészségügyi tevékenységgyakorlására vonatkozó engedélyek kiadására irányuló eljárások lefolytatása;
- o) nyilvántartás vezetése az állami vérellátó szolgálat által megkötött nemzetközi egyezmény vagy megállapodás alapján egészségügyi tevékenységet végző személyekről;
- p) az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.). 114. §-a szerinti egységes egészségügyi humánerőforrás-monitoringrendszerbe (a továbbiakban: HMR) történő adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátása;
- q) adatfeldolgozó feladatok, illetve az egészségügyi humánerőforrás helyzetéről szóló beszámoló készítésével kapcsolatos feladatok ellátása;
- r) a HMR-ből történő adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátása;
- s) a HMR szakmai működtetésének ellátása;
- t) az egészségügyi emberi erőforrással kapcsolatban az ágazati döntéshozatal támogatására rendszeres és eseti elemzések végzése,
- u) humánerőforrás szempontból a regionális létszámadatok - különös tekintettel a területi különbségekre, hiányszakma-területekre – elemzése, értékelése;
- v) közreműködés az évente egy alkalommal meghatározásra kerülő egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzési rendszerhez kapcsolódó keretszámokra, és hiányszakmákra vonatkozó javaslat előkészítésében;
- w) az egészségügyi ágazatban dolgozók bér- és létszám-statisztikai adatainak összegyűjtése és elemzése, valamint az egészségügyi ellátórendszerrel összefüggésben az ágazati döntéshozatalt elősegítő rendszerelemzési feladatokat ellátása;
- x) közreműködés az ágazati humánerőforrás-tervezésben;
- y) az AEEK EFF adatbázisait érintő hazai, nemzetközi adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése;
- z) a rendelkezésére álló statisztikai adatok alapján az egészségügyi ágazatban foglalkoztatottak létszám- és szakképzettségi helyzetének alakulása elemzése és értékelése;
- aa) rendszeres időközönként felmérés és tájékoztató készítése az egészségügyi intézmények aktuális szakdolgozói létszámhelyzetéről, különös tekintettel az ápolói létszámokra, javaslatot tesz a mennyiségi és minőségi (képzettségi) szükségletekre vonatkozóan;

- bb) egészségügyi szakdolgozói humán erőforrás-fejlesztéssel kapcsolatos szempontból közreműködés a fejlesztési koncepciók szakmai kidolgozásában, részt vesz a helyzetelemzések elkészítésében;
- cc) az egészségügyi képzésben, szakképzésben, továbbképzésben részt vevők számának alakulását, a várható egészségügyi képesítéssel, szakképesítéssel rendelkezők létszáma, szakirány szerinti összetétele elemzése és értékelése, az elemzés eredményei alapján javaslattevő tesz a szükséges intézkedések előkészítésére;
- dd) az egészségügyi területen jelentkező szakmai képzési igények felmérése;
- ee) a statisztikai adatszolgáltatás eredményeinek elkészítése, összesítése az egészségügyi szakképzés és vizsgáztatás témakörében.

5.4. Egészségügyi Szakkönyvtári és Kiadói Főosztály feladatai:

- a) az EFF-re vonatkozó, honlapon található információk ellenőrzése, aktualizálása, sajtófigyelés végzése, napi sajtószemle készítése az EFF tevékenységéről;
- b) közreműködés az ÁEEK külső és belső kommunikációját szolgáló információs eszközök és felületek kidolgozásában;
- c) az EFF tevékenységével kapcsolatos szakmai rendezvények szervezése;
- d) képzésben részt vevők tájékoztatásával kapcsolatosan: információs lap kiadása, tájékoztató honlapok működtetése, Virtuális Iskola működtetése, digitális írástudás és digitális kompetenciafejlesztés az egészségügyi szakképzésben résztvevők és a szakdolgozók részére;
- e) pedagógiai tájékoztatással kapcsolatosan: kiadók között létrejött megállapodás szerint az egészségügyi szakképzést támogató kiadványok terjesztése és forgalmazása;
- f) az egészségügyi szakképzéssel kapcsolatos anyagok, tanügyi dokumentumok (tantervek, tankönyvek, segédletek stb.) gyűjtése;
- g) kiadói feladatokkal kapcsolatosan: papíralapú és e-learning formátumú jegyzetek, tananyagok, oktatási segédletek íratása, szerkesztése, lektorálása, jegyzetek, tananyagok, oktatási segédletek nyomdai előkészítése, reprográfiai, kötetzeti igények kielégítése, jegyzetek, tananyagok, oktatási segédletek kiadása az egészségügyi szakképzésekhez az egészségügyi szakképzések oktatási dokumentumainak kiadása;
- h) a kiadványok terjesztésével kapcsolatos feladatok ellátása;
- i) az Országos Egészségtudományi Szakkönyvtár Kábítószerügyi különgyűjtemény, továbbá az EU virtuális letéti könyvtár gondozása;
- j) az Országos Egészségtudományi Szakkönyvtár honlapjának folyamatos gondozása (<http://medinfo.aEEK.hu>); könyvtári, dokumentációs feladatokkal kapcsolatos feladatok ellátása;
- k) a hazai orvostudományi és határterületi szakfolyóiratok cikkeinek feldolgozása és publikálása a Magyar Orvosi Bibliográfiában (MOB);
- l) a nyilvánosság tájékoztatása a meglévő dokumentumállományból, adatbázisból, valamint más könyvtárak dokumentumaiból és elektronikusan elérhető adatbázisokból;
- m) az olvasóterem és a könyvtári raktárak működtetése;
- n) a Szakkönyvtár működéséhez, a minisztérium és az ÁEEK munkájához, a döntések előkészítéséhez szükséges dokumentumok és forrásanyagok beszerzése, nyilvántartásba vétele;
- o) a dokumentumok formai feltárása a könyvtári integrált rendszerben, tartalmi feltárása a könyvtári szakrend alapján, valamint retrospektív konverzió végzése;
- p) szakterületi könyvtári együttműködés keretében évente közzéteszi „A hazai egészségügyi, orvostudományi szakkönyvtárakban található orvostudományi, biológiai és határterületi szakfolyóiratok, valamint szakirodalmi adatbázisok lelőhelyjegyzékét”;
- q) a fenntartott egészségügyi intézmények könyvtárai együttműködésének koordinálása, a közös katalógussal (<http://kozkat.aEEK.hu>) kapcsolatos ügyek intézése;
- r) a WHO letéti könyvtár folyamatos gondozása, az Egészségügyi Világszervezet (WHO) Európai Regionális Irodája angol nyelvű dokumentumainak gyarapítása, feltárása, a honlap-oldal gondozása, tájékoztatás.

5.5. Szakképzés Fejlesztési Főosztály feladatai:

- a) az iskolai rendszerű és iskolai rendszeren kívüli szakmai és vizsgáztatási követelmények fejlesztése;
- b) javaslattevő és szakértőkkel való együttműködés a szakmai-pedagógiai dokumentumok fejlesztése során;
- c) szóbeli feladatsorok készítésében való részvétel, szóbeli feladatsorok közzététele;
- d) képzési dokumentációk fejlesztése,

- e) külön megbízás alapján szakmai vizsgákön való ellenőrzés;
- f) szakmai és pedagógiai szakértőkkel való kapcsolattartás a fejlesztési folyamatokban, szakképzésben résztvevők támogatása;
- g) javaslattétel a tananyagellátás (papíralapú és e-learning) fejlesztésére;
- h) tanár továbbképzési programok készítése, akkreditáltatása;
- i) tanulmányi és tehetséggondozó versenyek, tájékoztató napok szervezése;
- j) szakképzést érintő kutatások végzése, a szakmai vizsgákkal kapcsolatos tapasztalatok, eredmények elemzése, javaslattétel a fejlesztésre, képzési dokumentációk implementálása;
- k) az egészségügyi szakképzések modulterképeinek elkészítése;
- l) a taneszközök megismertetése, felhasználásának segítése;
- m) szakmai írásbeli vizsgák feladatbankjának elkészítése, pedagógiai felülvizsgálata, aktualizálása;
- n) minősített adatok védelmével kapcsolatos feladatok végrehajtása és koordinálása;
- o) diagnosztikai mérésekhez mérőeszközök készítése;
- p) az egészségügyi szakképzések szakmai vizsga írásbeli vizsga feladatlapjainak elkészítése és eljuttatásának megszervezése a vizsgaszervezőkhöz, szakmai vizsgaelnöki kijelöléssel kapcsolatos feladatok ellátása, a szakértők és vizsgáztatók felkészítése és továbbképzése;
- q) a természetgyógyászati képzések írásbeli vizsga feladatlapjainak elkészítése és eljuttatásának megszervezése a vizsgaszervezőkhöz;
- r) szaktanácsadói rendszer működtetése;
- s) a szakmai vizsgákkal kapcsolatos tapasztalatok, eredmények gyűjtése.

5.6. Szakképzés Szervezési Főosztály feladatai:

- a) képzések szervezésével kapcsolatosan:
 - a. jóváhagyásra előkészíti a felnőttképzési törvény és az ágazati jogszabályok hatálya alá tartozó képzések indítására vonatkozó rövid és hosszú távú terveket,
 - b. elkészíti, előminősíteti és engedélyezésre benyújtja – képzési köröknek történő megfeleléség figyelembevételével – az egyes képzési programokat,
 - c. szervezi, irányítja, koordinálja, ellenőrzi a képzések előkészítését és lebonyolítását,
 - d. összeállítja a képzési tájékoztatókat, gondoskodik annak meghirdetéséről,
 - e. részt vesz a képzési ajánlatok elkészítésében, közreműködik a képzési költségkalkulációk előkészítésében,
 - f. biztosítja az egyes képzések elméleti és gyakorlóhelyi megvalósulásához szükséges személyi-tárgyi feltételeket,
 - g. értékeli, elemzi a képzések megvalósulását, eredményeit felhasználja a stratégiai tervezés során,
- b) továbbképzések szervezésével kapcsolatosan:
 - a. jóváhagyásra előkészíti a szakdolgozói kötelező és szabadon választott, valamint egyéb továbbképzések indítására vonatkozó rövid és hosszú távú terveket,
 - b. elkészíti, előminősíteti és engedélyeztetésre benyújtja az egyes továbbképzési programokat,
 - c. szervezi, irányítja, koordinálja, ellenőrzi a továbbképzések előkészítését és lebonyolítását,
 - d. összeállítja a továbbképzési tájékoztatókat, gondoskodik a felhívások közzétételéről,
 - e. közreműködik a továbbképzési költségkalkulációk előkészítésében,
 - f. biztosítja az egyes továbbképzések megvalósulásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket,
 - g. értékeli, elemzi a továbbképzések megvalósulását, eredményeit felhasználja a stratégiai tervezés során,
- c) vizsgák szervezésével kapcsolatosan:
 - a. jogszabályi felhatalmazás alapján működteti az ágazati szakmai és modulzáró vizsgacentrumot saját és befogadott vizsgák esetében,
 - b. előkészíti és szervezi az egyes vizsgaidőszakokhoz tartozó szakmai és modulzáró vizsgákat,
 - c. elkészíti és jóváhagyásra benyújtja a vizsgajelentéseket,
 - d. közreműködik a vizsgákra vonatkozó költségkalkulációk előkészítésében,
 - e. ellátja az ágazati vizsgacentrum működtetésével kapcsolatos feladatokat,
 - f. biztosítja az egyes vizsgák megvalósulásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, értékeli, elemzi a vizsgák megvalósulását, eredményeit felhasználja a stratégiai tervezés során;
- d) a képzések, továbbképzések, vizsgák nyilvántartásával kapcsolatos adatbeviteli, adatkezelési és adminisztrációs feladatok ellátása;

- e) a képzések, továbbképzések, vizsgák előkészítésére lebonyolítására, utómunkálataira vonatkozó dokumentációs feladatok ellátása;
- f) a jogszabályban előírt papíralapú és elektronikus adatszolgáltatási kötelezettségek, statisztikai jelentések teljesítése;
- g) az Europass bizonyítvány kiegészítő kiállításával kapcsolatos feladatok ellátása;
- h) közreműködés a képzések, továbbképzések, vizsgák megvalósításához szükséges megbízási és együttműködési szerződések, szakmai teljesítésigazolások elkészítésében,
- i) a képzési óraszám-igazolások, bizonyítványmásodlatok, hiteles másolatok kiállítása, kibocsátása;
- j) a képzés, továbbképzés és vizsga iratmintája (bizonylati album) elkészítése, karbantartása;
- k) a képzés, továbbképzés és vizsga adatbázisainak vezetésével kapcsolatos feladatok ellátása;
- l) a szigorú számadású nyomtatványok megrendelésére, nyilvántartására, megőrzésére, selejtezésére, megsemmisítésére irányuló feladatok ellátása.

5.7. Szakképzés Támogatási Főosztály feladatai:

- a) az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzés (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: szakképzés) keretében benyújtott támogatási igényekkel kapcsolatos feladatok ellátása:
 - a. a támogatható szakképzési keretszámok közzététele az ÁEEK honlapján,
 - b. a támogatási igénylési nyilatkozatok, szándéknyilatkozatok fogadása, nyilvántartásba vétele, jogszerűségének vizsgálata,
 - c. támogatási igényléssel kapcsolatos döntés előkészítése,
 - d. az igénylők és a szakképzést koordináló felsőoktatási intézmények tájékoztatása a döntésről,
 - e. a szakképzésbe lépett jelöltek nyilvántartásba vétele,
 - f. tájékoztatás nyújtása a támogatási igényléssel kapcsolatos megkeresésekre,
 - g. a szakképzések teljesítésének nyomon követése,
 - h. a szakképzésüket szüneteltetőkkel és véglegesen megszakítókkal kapcsolatos feladatok ellátása,
 - i. helyszíni ellenőrzési feladatok ellátása,
 - j. előrejelzések, elemző kimutatások készítése,
- b) a szakképzés költségvetési forrásának kezelésével kapcsolatos nyilvántartási, illetve a minisztérium Egészségügyi szakképzési (rezidens) rendszer működésének támogatása című fejezeti kezelésű előirányzatával kapcsolatosan kötött lebonyolítói megállapodáshoz kapcsolódó szakmai feladatok ellátása, így feladata különösen:
 - a. támogatási szerződés előkészítésével kapcsolatos tevékenységek elvégzése,
 - b. elemző számítások, előrejelzések készítése a minisztérium részére a tárgyévet követő időszak forrásigényére,
 - c. elemző számítások, előrejelzések készítés a minisztérium részére a tárgyévet követő időszak keretszámainak kialakításához,
 - d. a támogatások elszámolása, jogszabályi megfelelés vizsgálat,
 - e. az államháztartáson kívüli egészségügyi szolgáltatókat megillető támogatások kifizetésének kezdeményezése,
 - f. az államháztartáson belüli egészségügyi szolgáltatókat megillető támogatások kifizetésének kezdeményezése,
 - g. a támogatások felhasználását követően évente benyújtott szakmai és pénzügyi beszámolók megfelelésének vizsgálata és elbírálása;
- c) az Eütev. szerinti rezidensek jogszabályból fakadó munkáltatói jogkörének gyakorlásából adódó feladatok ellátása, ennek keretében gondoskodik a közalkalmazotti jogviszony létesítésére és megszüntetésére, az illetmény és a munkakör megállapítására, valamint a munkarend meghatározására irányuló munkáltatói jogkörök gyakorlásához szükséges adminisztratív feladatok ellátásáról;
- d) a szakképzéshez fűződő ösztöndíjakkal kapcsolatos nyilvántartási feladatok ellátása:
 - a. lebonyolítja az ösztöndíj-pályáztatást,
 - b. a pályázatokat bírálat céljából előkészíti a Bíráló Bizottság részére,
 - c. értesíti a pályázókat a pályázat eredményéről,
 - d. megkötö az ösztöndíjas jogviszonyt létrehozó szerződéseket a sikeres pályázókkal,
 - e. nyilvántartja az ösztöndíjasok szakképzéssel, ösztöndíjjal összefüggő adatait,

- f. havonta bekéri és ellenőrzi a szakképzést koordináló egyetemektől a szakképzés teljesítéséről szóló igazolásokat,
 - g. figyelemmel kíséri és ellenőrzi az ösztöndíjasok által szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését,
 - h. kapcsolatot tart a szakképzést koordináló egyetemekkel,
 - i. ügyfélfogadást biztosít az ösztöndíjasok részére;
- e) a szakképzéshez fűződő ösztöndíjakkal kapcsolatos pénzügyi előkészítő feladatok ellátása, így különösen:
- a. előkészíti a beérkezett igazolások alapján az ösztöndíjak utalását,
 - b. nyilvántartja az utalt ösztöndíjakat,
 - c. kapcsolatot tart az ösztöndíjasokkal az ösztöndíjak kifizetésével kapcsolatban;
- f) a szakképzésben részt vevő egészségügyi szolgáltatók szakképzőhelyi akkreditációjával kapcsolatos feladatok ellátása, így különösen:
- a. fogadja a szakképzést koordináló egyetemektől beérkező akkreditációs kérelmeket, szükség esetén hiánypótlást kér,
 - b. felkéri a külön jogszabályban meghatározott szervezetet a kérelemmel kapcsolatos szakvéleményadásra,
 - c. kiállítja az akkreditációs határozatot, vagy jogszabályi feltételek teljesítése hiányában a kérelmet elutasítja,
 - d. az ÁEEK honlapján közzéteszi az akkreditált egészségügyi szolgáltatók jegyzékét;
- g) a miniszter ágazatába tartozó OKJ-s moduláris képzések tekintetében a szakmai vizsgabizottság elnökének megbízásával kapcsolatos feladatok ellátása, ha nem az ÁEEK a vizsgaszervező, így különösen:
- a. megvizsgálja a vizsgaelnöki kijelölés kérelmek jogszabályi megfelelőségét,
 - b. a beérkezett kérelmek alapján kijelöli a vizsgaelnököket az egészségügy területén folyó iskolarendszerű és iskolarendszeren kívüli OKJ-s moduláris képzéseket lezáró szakmai vizsgára,
 - c. fogadja és megőrzi a szakmai vizsgaelnökök által megküldött vizsgaelnöki jelentéseket;
- h) az orvosok, fogorvosok, gyógyszerészek és az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképesítéssel rendelkezők kötelező szinten tartó és szabadon választható elméleti továbbképzésének minősítése, ennek keretében:
- a. az e célt szolgáló elektronikus portál segítségével megvizsgálja a felsőoktatási intézmény, az ESZTT és az egészségügyi szakmai kollégium illetékes tagozatának pontszámajánlásával ellátott továbbképzési programokat,
 - b. a továbbképzés minősítéséről – amely az elektronikus portálon keresztül történik – az EEF főigazgató-helyettese dönt a Szakképzés Támogatási Főosztály javaslata alapján, amely javaslat az egészségügyi szakmai kollégium illetékes tagozata, a felsőoktatási intézmény és az ESZTT javaslata és külön jogszabályban foglaltak figyelembevételén alapszik,
 - c. a minősített továbbképzésekről elektronikus úton tájékoztatja a továbbképzés szervezőjét, valamint az illetékes szakmai kamarát.

5.8. Nemzeti Vizsgabizottság feladatai:

- a) a Nemzeti Vizsgabizottság működési feltételeinek biztosítása, a szak- és licencvizgáztatással kapcsolatos szervezési és adminisztratív feladatainak végzése;
- b) a szakorvosok, szakgyógyszerészek, szakfogorvosok és klinikai szakpszichológusok tekintetében a szakvizsgák, licencvizsgák dokumentálása, szervezése és adminisztrációja;
- c) szakvizsgák és licencvizsgák előkészítése, szervezése, bizonyítványok és tanúsítványok kiállítása;
- d) a Vizsganaptár és tájékoztató megjelentetése;
- e) a jegyzőkönyvek adatainak elektronikus adatbázisban való rögzítése;
- f) statisztikai jelentések készítése, adatszolgáltatás;
- g) külföldi hivatalok számára a szakvizsgáról és licencvizsgáról idegen nyelvű igazolás kiadása;
- h) a szak- és licencvizgáztatói adatbázis karbantartása;
- i) folyamatos kapcsolattartás a minisztériummal, az egyetemek szak- és továbbképző központjaival, a grémiumok vezetőivel és az ESZTT ügyvivő megbízott elnökével;
- j) a Nemzeti Vizsgabizottság mintalevél-, dokumentumgyűjteményének (bizonylati album) karbantartása;
- k) az elveszett, eltulajdonított vagy megsemmisült bizonyítványok, tanúsítványok pótlása.

6. Informatikai és Egészségügyi Készletgazdálkodási Főigazgatóság

6.1. Informatikai Igazgatóság

Az Informatikai Igazgatóság felépítése:

- a) Informatikai Fejlesztési Főosztály;
- b) Informatikai Üzemeltetési Főosztály.

6.1.1. Az Informatikai Fejlesztési Főosztály feladatai:

- a) informatikai fejlesztési projektekben előkészítési, tervezési, rendszerszervezői, fejlesztési, tesztelési, oktatási feladatok ellátása;
- b) szakmai folyamatok elemzése informatikai szempontból, javaslat készítése az alkalmazásfejlesztések megvalósítására;
- c) adatbázis és lekérdezés fejlesztések végzése;
- d) az ÁEEK-ba rendszeresen érkező adatszolgáltatási igények kezelése, illetve adatszolgáltatás nyújtása;
- e) a szolgáltatások fejlesztésével kapcsolatban információk gyűjtése, illetve javaslatok megfogalmazása;
- f) központi irányelvek megfogalmazása, szabályozók kiadásának előkészítése az egészségügyi intézmények informatikai működésére vonatkozóan.

6.1.2. Az Informatikai Üzemeltetési Főosztály feladatai:

- a) Helpdesk szolgáltatás keretében a munkaállomások, PC-k, notebook-ok és nyomtatók folyamatos és biztonságos üzemeltetésének biztosítása;
- b) a felhasználó oldali informatikai és mobilkommunikációs eszközök üzembe helyezése, mozgatása, valamint az ezekre vonatkozó nyilvántartások, dokumentációk vezetése;
- c) az ÁEEK-n belüli tervszerű eszköz- és licenzsgazdálkodás megvalósítása;
- d) informatikai rendszergazdai feladatok ellátása, a kiszolgáló oldali IT infrastruktúra üzemeltetése;
- e) a kiszolgáló oldali eszközök üzembe helyezése, mozgatása, valamint az ezekre vonatkozó nyilvántartások, dokumentációk vezetése;
- f) adatbázis és lekérdezés üzemeltetés végzése;
- g) az ÁEEK adattárház üzemeltetése;
- h) alkalmazástámogatás nyújtása;
- i) az IT alkalmazásgazdai feladatok ellátása;
- j) stabil informatikai üzemelést lehetővé tévő folyamatok kialakítása;
- k) a hardver, szoftver, infokommunikációs és irodatechnikai berendezések beszerzésében való részvétel;
- l) az ÁEEK informatikai szolgáltatáskatalógusának, valamint a hozzá kapcsolódó szolgáltatási szintek kialakítása és rendszeres felülvizsgálata;
- m) a szolgáltatás-teljesítéssel kapcsolatos rendszeres mérések és jelentéskészítési feladatok elvégzése;
- n) a külső szolgáltatói szerződések kezelése, azok teljesítésének nyomon követése.

6.2. Az Egészségügyi Készletgazdálkodási Főosztály:

6.2.1. Az Egészségügyi Készletgazdálkodási Főosztály feladatai:

- a) Az Állami Egészségügyi Tartalékkal (a továbbiakban: ÁEÜT) való gazdálkodás keretében:
 - a. a készletek beszerzése, szakszerű tárolása és karbantartása,
 - b. a készletek meghatározott szavatossági idejű elemeinek esetében a szavatossági időn belül történő cserélése, minőségmegóvó cseréje,
 - c. a tárolására szolgáló raktárak fenntartása és működtetése,
 - d. a készletek nyilvántartása;
- b) az ÁEÜT-kal való gazdálkodást támogató informatikai rendszer működtetése;
- c) az ÁEÜT-kal való gazdálkodás kapcsán az anyagok, eszközök használatba történő kiadása és visszavétele;
- d) az ÁEÜT készletszintet meghaladó, illetve a normából kikerülő részének értékesítése, értékesíthetetlen eszközeinek, lejárt szavatossági idejű egészségügyi fogyóanyagainak selejtezése;
- e) Az ÁEÜT készletek kezelése a központi nyilvántartásban /CT-EcoStat/, analitikai feldolgozása, cikktörzsadatok változásainak rögzítése, módosítási javaslatok felterjesztése, változások rögzítése;

- f) az ÁeÜT bérleti konstrukcióra javaslattevél, bérleti szerződések előkészítése, naprakész nyilvántartása;
- g) részvétel a beszerzések, közbeszerzések műszaki specifikációinak elkészítésében;
- h) Az ÁEÜT készletek éves, illetve három éves leltározási ütemtervének elkészítése, leltár előtti selejtezések tervezése, megszervezése, selejtezési okmányok előkészítése, leltárellenőri feladatok ellátása;
- i) készletfejlesztési, felújítási, karbantartási, időszakos felülvizsgálati, minőségmegóvó cserére vonatkozó éves tervek elkészítése;
- j) a külföldre irányuló vagy onnan érkező egészségügyi segélyszállítmányokkal kapcsolatos ügyintézés;
- k) raktárak szakmai irányítása, műszaki tartalom szerinti ellenőrzésének az elvégzése, raktárosok, raktárkezelők, jelentéseinek és elszámolásainak fogadása és ellenőrzése;
- l) segélyek, védelmi felkészülést szolgáló gyakorlatok előkészítése, összeállítása;
- m) az ÁEÜT készletekkel történő feladatellátást szolgáló gépjárművek üzemeltetésének és használatának meghatározása;
- n) a szükségkórházak hadrafoghatóságának biztosítása érdekében az abban elhelyezett egyszer használatos eszközök és hozzá tartozó gyógyszerek folyamatos lejárati időn belüliségének nyomon követése;
- o) a cserék időn belüli elvégzésének ellenőrzése és az állandó 100 %-os feltöltöttség felügyelete;
- p) szakmai javaslatok kidolgozása az orvosi segélyhelyek, valamint a szükségkórházak bevetettségének rugalmasabbá tétele és a logisztika szervezettebbé tétele érdekében;
- q) adatfeldolgozó feladatok ellátása az egészségügyi dokumentációt kezelő szervezet jogutód nélküli megszűnése esetén, az adatkezelési feladatokat ellátó szerv kijelöléséről szóló 44/2008. (II.29.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően, az adatkezelővel kötött szolgáltatási szerződés alapján, gondoskodás a jogutód nélkül megszűnt egészségügyi intézményektől átvett egészségügyi dokumentáció törvényben előírtak szerinti fennmaradásáról, az érintett kérelmére, vagy jogszabályban feljogosított szerv vagy személy indítványa alapján betekintés biztosítása, adatszolgáltatás, másolat kiadása;
- r) megszűnt egészségügyi intézmények egészségügyi, működési irataival kapcsolatos feladatok, betekintésre történő kiadás, valamint irattári anyagok évenkénti felülvizsgálata, selejtezésre történő előkészítése;
- s) a főosztályi iratok irattározási feladatainak ellátása.

6.3. A Szakellátási Adatszolgáltatási Osztály

6.3.1. Szakellátási Adatszolgáltatási Osztály feladatai:

- a) az egészségügyi ellátórendszer térinformatikai adatszolgáltatási rendszer fejlesztése, üzemeltetése és karbantartása;
- b) az egészségügyi szakellátók teljesítményadatainak informatikai elemzése és értékelése;
- c) az egészségüggyel kapcsolatos informatikai elemzés és kutatás, támogatási feladatok ellátása

7. Projektirányítási Igazgatóság

A Projektirányítási Igazgatóság felépítése:

- a) Projekt Pénzügyi Főosztály;
- b) Operatív Tervezési és Végrehajtási Főosztály;
- c) Egészségügyi Intézményi Fejlesztéseket Felügyelő Főosztály.

7.1. A Projektirányítási Igazgatóság önálló feladatai:

- a) a Főigazgató által közvetlenül delegált feladatok ellátása, az ÁEEK részvételének szervezése, koordinálása és irányítása az európai uniós, hazai, nemzetközi vagy egyéb forrásból megvalósuló projektekhez kapcsolódó feladatokban;
- b) a projektek szakmai megvalósításának összehangolása, koordinálása, felügyelete;
- c) az egyes uniós, hazai vagy más nemzetközi projektek közbeszerzési terveinek jogszabályban foglalt határidőben történő előkészítése, valamint az abban foglalt közbeszerzési és beszerzési eljárások műszaki leírásának elkészítése, az eljárások megindításának kezdeményezése, illetve az utólagos ellenőrzések során és a projektekkel kapcsolatosan a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslati eljárásokban az ÁEEK képviselőjében eljáró szervezeti egység támogatása;
- d) projekteken alapuló működésének keretén belül az ÁEEK európai uniós, hazai és nemzetközi forrásból megvalósuló és fenntartási kötelezettség alatt álló projektjeinek jogszabályi előírásoknak és a támogatási szerződéseknek megfelelő lebonyolítása, az ennek érdekében szükséges szerződések előkészítése,

megkötésének koordinálása a Jogi és Igazgatási Főosztály közreműködésével, valamint az egyes teljesítések ellenőrzése, átvétele;

- e) a támogatási szerződésben foglalt beszámolók határidőben történő, szerződésszerű és jogszabályszerű leadása.

7.1.1. A Projekt Pénzügyi Főosztály feladatai:

- a) a kiemelt európai uniós, hazai és nemzetközi projektek tervezési – különös tekintettel a 2014-2020-as programozási időszak projektjeire –, és költségvetési feladatainak lebonyolításával összefüggő tevékenységek ellátása;
- b) a pályázatok pénzügyi tervezése, lebonyolítása, a projektek pénzügyi előrehaladásával kapcsolatos jelentések, beszámolók határidőben történő elkészítése, valamint a projektekhez szükséges kontrolling feladatok elvégzése és dokumentálása;
- c) pénzügyi és likviditás-menedzsment szempontból szakmai támogatás nyújtása, elszámolástechnikai-szabályossági felügyelet és kontrolling tevékenység a projekttervezés és végrehajtás folyamatában az ÁEEK, valamint az egészségügyi ágazat adott projekt által érintett háttérintézményei számára;
- d) a projektek lebonyolításához szükséges beszerzések és közbeszerzések projektoldali pénzügyi tervezése és ellenjegyzésének előkészítése;
- e) a projektek pénzügyi terveinek módosítása, változás bejelentések és támogatási szerződés módosítások pénzügyi tervezésének koordinációs, felügyeleti feladatai valamint intézkedés a kifizetési igénylések beadása iránt;
- f) együttműködés a Gazdasági Főigazgatósággal annak uniós, hazai és nemzetközi projekteket érintő feladatai ellátásában;
- g) együttműködés az Operatív Tervezési és Végrehajtási Főosztály, Norvég FM 2009-2014 HU12 Népegészségügyi Programmal kapcsolatos feladatait ellátó osztállyal, a Program megvalósításának pénzügyi támogatása érdekében;
- h) pénzügyi tervezési, lebonyolítási és nyomon követési támogatás nyújtás a Projektfenntartási Igazgatóság részére;
- i) mindazon feladatok ellátása, amelyeket az igazgató a hatáskörébe utal.

7.1.2. Az Operatív Tervezési és Végrehajtási Főosztály feladatai:

- a) kiemelt uniós, nagyprojekt, standard, nemzetközi, hazai és egyéb, a Főigazgató által eseti döntés alapján hatáskörébe utalt megvalósuló projektek ütemterveinek előkészítése, a projektek megvalósításához szükséges operatív tevékenységek ellátása és szakmai nyomon követése;
- b) nemzetközi pályázati források figyelése és kapcsolattartás a forrásgazdák, nemzetközi szervezetekkel;
- c) a nemzetközi pályázati lehetőségek és pályázatok előkészítése, koordinációja, összeállítása és benyújtása;
- d) a nemzetközi projektekhez kapcsolódó szakmai egyeztetések ellátása, a munkacsoportok szervezési és vezetési feladatainak biztosítása, valamint a projektekkel összefüggő tájékoztatói és egyeztetési feladatok végzése;
- e) nemzetközi projektek végrehajtásának felügyelete és koordinálása;
- f) közreműködés az egészségügyi ágazatot érintő stratégiák és hosszú távú fejlesztési tervek kidolgozásában, ágazati prioritások, célkitűzések meghatározása;
- g) az egyes ÁEEK-n belül indított projektek más projektekkel való tartalmi összefüggésének ellenőrzése és kontrollálása;
- h) a projektek folyamatos nyomon követése, projekt monitoring beszámoló elkészítése;
- i) projektmenedzsment és portfólió-menedzsment módszertanok fejlesztése;
- j) európai uniós, hazai és nemzetközi projektekhez kapcsolódó közbeszerzési eljárások szakmai támogatása és előkészítése;
- k) az egyes projektekhez kapcsolódó horizontális feladatok előkészítése és koordinációja;
- l) célkitűző, koncepcióalkotó, tervezési, szervezési, irányítási, ellenőrzési és értékelési feladatok ellátása;
- m) hazai és nemzetközi innovációs és kutatási projektek koordinálása, a Főigazgató által meghatározott esetekben a projektek végrehajtása;
- n) az egészségügyi ellátó rendszer és az ellátó kapacitások fejlesztését szolgáló innovációs projektek eredményeinek az ellátórendszerben történő megjelenítése;

- o) a fenntartott egészségügyi intézmények által végzett kutatás-fejlesztési tevékenység tekintetében, a kutatások, fejlesztések indításának és megvalósulásának támogatása és egyes esetekben koordinációja, az intézményhálózat többi tagjával történő összehangolás, ágazati és nemzetközi kapcsolódási pontok rögzítése
- p) az EIT-Health programok koordinálása az érintett projektekben résztvevő intézményeket érintően;
- q) a Norvég FM 2009-2014 HU 12 Népegészségügyi Programmal kapcsolatos programoperátori feladatok ellátása;
- r) mindazon feladatok ellátása, amelyeket a Projektirányítási igazgató a hatáskörébe utal.

7.1.3. Az Egészségügyi Intézményi Fejlesztéseket Felügyelő Főosztály feladatai:

- a) az ÁEEK fenntartásába tartozó egészségügyi intézmények egyedi európai uniós, hazai és nemzetközi projektjei végrehajtásának monitorozása, és megvalósításának támogatása;
- b) a projektek végrehajtásának ellenőrzése, szabályossági felügyelet ellátása;
- c) igény szerint helyszíni tanácsadás és segítségnyújtás a projektek végrehajtása kapcsán;
- d) releváns kórházi fejlesztési igények rendszeres gyűjtése, rendszerezése és felterjesztése az igazgató részére;
- e) egységes adatszolgáltatási rend kialakítása és folyamatos karbantartása;
- f) saját hatáskörben megvalósított intézményi projektek fenntartása, valamint az ÁEEK által fenntartott intézmények által végrehajtott projektek fenntartási feladatai során támogató és koordináló tevékenység ellátása.
- g) mindazon feladatok ellátása, amelyeket az igazgató a hatáskörébe utal.

8. Projektfenntartási Igazgatóság

8.1. A Projektfenntartási Igazgatóság felépítése:

- a) Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér (EESZT) Fenntartási és Üzemeltetési Főosztály;
- b) Kiemelt Eredménytermékek Fenntartási Főosztály.

8.1.1. A Projektfenntartási Igazgatóság önálló feladatai:

- a) a Főigazgató által közvetlenül delegált feladatok, illetve a projektek támogatási szerződéseiben foglalt fenntartási kötelezettségekkel kapcsolatos feladatok ellátása, ide nem értve az Egészségügyi Intézményi Fejlesztéseket Felügyelő Főosztály hatáskörébe tartozó intézményi projektek fenntartási kötelezettségével járó feladatokat;
- b) a projektek fenntartási feladatai megvalósításának szakmai összehangolása, koordinálása, felügyelete;
- c) a befejezett projektek támogatási szerződéseinek keretén belül gondoskodás az ÁEEK európai uniós, hazai és nemzetközi forrásból megvalósult projektjeinek jogszabályi előírásoknak és a támogatási szerződéseknek megfelelő fenntartási feladatairól;
- d) a hatáskörébe tartozó kiemelt európai uniós, hazai és nemzetközi projektek fenntartásával összefüggő tervezési, nyomon követési feladatok ellátása;
- e) a projektek fenntartása kapcsán folyamatosan egyeztet a projektekkel kapcsolatos feladatokat ellátó igazgatóságokkal és főosztályokkal.

8.1.2. Az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér (EESZT) Fenntartási és Üzemeltetési Főosztály feladatai:

- a) az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér (a továbbiakban: EESZT) üzemeltetése az EESZT jogosultsági rendszerével, a törzsadatokkal, az alkalmazáskonfigurációval kapcsolatban, a modul-menedzsment feladatok ellátása, különös tekintettel az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvényben és egyéb jogszabályokban foglalt feladatokra;
- b) az EESZT szolgáltatásai üzemeltetése és továbbfejlesztések tekintetében javaslattevő, a kapcsolódó változás-menedzsment kezelése;
- c) az EESZT működésének és mindennapi tevékenységének monitorozása, valamint üzemeltetés menedzsmentje;
- d) az EESZT központi, 1. szintű Helpdesk feladatainak ellátása;
- e) az EESZT csatlakozás támogatása a partnerek számára;

- f) az adat- és IT-biztonsági megfelelés érdekében folyamatos és közvetlen kapcsolattartás és együttműködés az Informatikai Igazgatósággal;
- g) folyamatos szakmai kapcsolatot tart az egyes egészségügyi informatikai rendszerszállítókkal és az EESZT rendszer egyes komponensei szállítóival;
- h) az EESZT architektúra és szolgáltatás menedzsmentjének ellátása;
- i) az EESZT szolgáltatások tervezése, módosítását, nyilvántartása, be- és kivezetése felügyelete, valamint az új szolgáltatások tervezésének támogatása;
- j) az EESZT felügyelete és szabályozása;
- k) az EESZT adatvagyona kiaknázásának támogatása;
- l) az EESZT bevezetése és roll-out folyamata;
- m) az EESZT és az EESZT-hez kapcsolódó kiegészítő fejlesztések folyamata;
- n) a Projektirányítási Igazgatóság tevékenységének támogatása az e-Egészségügy ágazati fejlesztések tekintetében;
- o) a Projektfenntartási Igazgatóság és a Projektirányítási Igazgatóság egyéb feladatainak támogatása;
- p) közreműködés az EESZT-hez kötődő kommunikációs stratégia kialakításában, és aktív szerepet vállal a kommunikációs aktivitásokban, különös tekintettel az EESZT-hez kötődő értekezletek, rendezvények szervezéséhez kapcsolódó feladatok ellátására, az ÁEEK és más intézmények által szervezett szakmai rendezvényeken szakértő részvétel biztosítására;
- q) közreműködés az EESZT oktatási stratégiájának kialakításában, és aktív szerepet vállal az edukációs aktivitásokban, azok kialakításában;
- r) együttműködés az ÁEEK más szervezeti egységeivel, különösen az informatikai feladatokat ellátó szervezeti egységekkel;
- s) mindazon feladatok ellátása, amelyeket a fenntartási igazgató vagy a főigazgató hatáskörébe utal.

8.1.3. A Kiemelt Eredménytermékek Fenntartási Főosztály feladatai:

- a) az uniós, hazai és nemzetközi forrásból megvalósult projektek végrehajtása és felügyelete, fenntartási kötelezettséggel járó fejlesztések (eredménytermékek) fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása, így különösen az egészség- és betegút szervezéssel, intézményirányítással, tartalomfejlesztéssel, népegészségüggyel, szakági képzésekkel és adatgyűjtéssel érintett uniós projektek támogatási szerződéseiben rögzített fenntartási feladatok ellátása;
- b) az egyes eredménytermékek kapcsán heti rendszerességgel beszámolás a fenntartási igazgatónak;
- c) az esetleges továbbfejlesztésekkel kapcsolatosan a releváns adatok és igények összegyűjtése és rendszerezése, majd azokat döntésre felterjesztése;
- d) közreműködés az eredménytermékekhez kötődő kommunikációs stratégia kialakításában, a kommunikációs tevékenységekben, különös tekintettel az eredménytermékekhez kötődő értekezletek, rendezvények szervezéséhez kapcsolódó feladatok ellátására, az ÁEEK és más intézmények által szervezett szakmai rendezvényeken szakértő részvétel biztosítására;
- e) közreműködés az eredménytermékek edukációs stratégiájának kialakításában, az edukációs tevékenységekben, humán erőforrás programok kialakításában, együttműködve az ágazat valamennyi képzési és tájékoztatási tevékenységet folytató intézményével;
- f) a Projektirányítási Igazgatóság tevékenységének támogatása az ágazati fejlesztések előkészítésében;
- g) a Projektfenntartási Igazgatóság és a Projektirányítási Igazgatóság egyéb feladatai tevékenységének támogatása;
- h) együttműködés az ÁEEK más szervezeti egységeivel;
- i) mindazon feladatok ellátása, amelyeket a fenntartási igazgató vagy a főigazgató a hatáskörébe utal.

9. További törzskari szervezeti egységek

9.1. Főigazgatói Titkárság

A főigazgató közvetlen irányítása alatt Főigazgatói Titkárság működik, amely a főosztályvezetői besorolású titkárságvezető irányítása mellett végzi feladatait.

A Főigazgatói Titkárság feladatai:

- a) közreműködés a főigazgató általános és szakmai irányító, illetve vezetési feladatainak végrehajtásában;

- b) az ÁEEK-ban zajló ügyintézés figyelemmel kísérése;
- c) kapcsolattartás az ÁEEK önálló szervezeti egységeivel, a titkársági feladatok hatékony végrehajtása érdekében intézkedéseket kérhet az ÁEEK önálló szervezeti egységeinek vezetőitől;
- d) főigazgatóhoz felterjesztett dokumentumok kezelése, gondoskodik azok véleményezéséről;
- e) kapcsolattartás a minisztériummal, valamint a kormányzat más szerveivel;
- f) közreműködés a főigazgatói értekezletek, rendezvények szervezésében, a tárgyalások anyagainak előkészítésében, a technikai feltételek biztosításában, szükség szerint gondoskodás az ezekkel összefüggő titkársági feladatok ellátásáról;
- g) a minősített adatot tartalmazó dokumentumok kezelése;
- h) a reprezentációs keret kezelése;
- i) a főigazgató kimenő és beérkező írott és elektronikus küldeményeinek átadása-átvétele, kezelése, iktatás végzése;
- j) a főigazgatói dokumentumtár kezelése;
- k) a főigazgató által meghatározott határidők nyilvántartása;
- l) a főigazgatói tárgyalások, látogatások nyilvántartása, a látogatók fogadása;
- m) a főigazgató által esetenként meghatározott egyéb feladatok ellátása;
- n) a jogszabályokban, illetve egyéb rendelkezésekben előírt, feladatkörébe tartozó nyilvántartások és jelentések elkészítése.
- o) a külső és belső kommunikációs feladatok ellátása, ezen belül kiemelten az ÁEEK honlap és Intranet működtetése, frissítése, a sajtómegkeresésekre történő válaszadás megszervezése;
- p) a szakmai válaszok főigazgatói engedélyezésének előkészítése, sajtófigyelés, napi sajtószemle készítése és média-nyilvánosság szervezése az ÁEEK vezetői közszerepléseinek;
- q) közreműködés a szervezet külső és belső kommunikációját szolgáló információs eszközök és felületek kidolgozásában;
- r) a szervezetszabályozó dokumentumok hozzáférhetőségének biztosítása: naprakész és közvetlenül hozzáférhető nyilvántartást vezet az ÁEEK valamennyi belső szervezetszabályozó dokumentumáról az Intraneten, amely feladat elvégzésében a Jogi és Igazgatási Főosztály támogatja;
- s) kapcsolattartás a médiapartnerekkel és kiemelten a minisztérium kommunikációs munkatársaival;
- t) az ÁEEK vizuális arculatának kialakítása és gyakorlati alkalmaztatása.

9.2. Belső Ellenőrzési Főosztály

- 9.2.1. A főosztály dolgozói tevékenységük ellátása során nem utasíthatók, az ÁEEK operatív működésével kapcsolatos feladatokkal nem bízhatók meg.
- 9.2.2. A Belső Ellenőrzési Főosztály tevékenysége kiterjed az ÁEEK és az általa felügyelt egészségügyi intézmények minden folyamatára és területére. Feladata különösen az ÁEEK és az intézmények ellenőrzése, az intézmények belső ellenőrzési tevékenységének szakmai felügyelete, továbbá az ÁEEK és az intézmények éves ellenőrzési tervei, intézkedési terv beszámolóí és éves ellenőrzési jelentéseinek összefogása.
- 9.2.3. A Belső Ellenőrzési Főosztály a feladatait, kiemelten a főigazgató által jóváhagyott – a IV./2.1. pontban rögzített éves intézményi munkaterv részét nem képező – Éves ellenőrzési tervben rögzített ellenőrzési feladatokat a hatályos jogszabályokban foglalt rendelkezések, továbbá a nemzetközi és a hazai standardok vonatkozó iránymutatásai szerint látja el.
- 9.2.4. A főosztály működését az ügyrend, a belső ellenőrzési tevékenység eljárási szabályait a Belső Ellenőrzési Kézikönyv részletezi.
- 9.2.5. A külső ellenőrzések adatairól, különösen a vállalt intézkedésekről és azok végrehajtásáról a főosztály összesített nyilvántartást vezet.

9.3. Belső adatvédelmi felelős feladatai:

- a) az adatvédelmi tárgyú jogszabálytervezetek véleményezése során az adatkezelő szervekkel együttműködve kialakítja és képviseli az ÁEEK álláspontját;
- b) figyelemmel kíséri az adatvédelemmel összefüggő jogszabály-változásokat, javaslatot tesz az ÁEEK belső szabályozásának módosítására;
- c) közreműködik az adatkezeléssel összefüggő döntések előkészítésében, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
- d) vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást;

- e) szakmai oldalról előkészíti az ÁEEK közérdekű adatok közzétételére vonatkozó belső szervezetszabályzó dokumentumot, gondoskodik annak naprakészen tartásáról;
- f) kapcsolatot tart a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal (a továbbiakban: Hatóság), teljesíti a Hatóság felé fennálló bejelentési kötelezettséget, közreműködik a Hatóság ÁEEK-t érintő vizsgálataiban, gondoskodik a Hatóság megkereséseinek megválaszolásáról;
- g) kivizsgálja az ÁEEK-hez érkezett adatvédelmi tárgyú bejelentéseket és panaszokat;
- h) intézi az alapvető jogok biztosától érkező, adatvédelmet érintő megkereséseket, panaszokat;
- i) évente írásban beszámol a főigazgatónak az ÁEEK adatvédelmi és adatbiztonsági helyzetéről;
- j) ellátja a vonatkozó jogszabályokban, illetve az ÁEEK belső szervezetszabályozó dokumentumaiban részére meghatározott feladatokat.

9.4. Integritás tanácsadó feladatai:

- a) közreműködik az ÁEEK működésével kapcsolatos integritási és korrupciós kockázatok felmérésében, az azok kezelésére szolgáló Intézkedési Terv, valamint az annak végrehajtásáról szóló Integritás Jelentés elkészítésében;
- b) javaslatot tesz az államigazgatási szerv hivatásetikai és antikorrupciós témájú képzési megtartására, valamint közreműködik ezek végrehajtásában;
- c) a feladata ellátása során együttműködik az ÁEEK szervezeti egységeinek vezetőivel, munkatársaival. Kapcsolatot tart – feladatkörével összefüggésben – a korrupcióellenességgel, integritással foglalkozó más szervezetekkel és szervezetekkel;
- d) ellátja a vonatkozó jogszabályokban, illetve az ÁEEK belső szervezetszabályozó dokumentumaiban részére meghatározott feladatokat.

9.5. Informatikai biztonsági felelős feladatai:

- a) az információvédelmi, illetve információtechnológiai belső szabályozókat elkészít is és aktualizálja;
- b) az információvédelmi, illetve információtechnológiai belső szabályozókhoz kapcsolódó oktatásokat megszervezi, gondoskodik az előírások betartásáról és betartatásáról, rendszerszintű ellenőrzéseket és auditokat végez a szabályozókban foglaltak alapján;
- c) az alkalmazás- és infrastruktúrafejlesztések során az információvédelmi, illetve információtechnológiai biztonsági célokat meghatározza, a fejlesztés során azok teljesülését ellenőrzi, kockázatelemzéseket végez;
- d) ellátja a vonatkozó jogszabályokban, illetve az ÁEEK belső szervezetszabályozó dokumentumaiban részére meghatározott feladatokat.

9.6. Védelmi referens feladatai:

- a) elkészíti az ÁEEK egészségügyi válsághelyzeti feladatok ellátására vonatkozó résztervét,
- b) az irányító minisztérium által létrehozott védelmi referensi rendszer tagjaként ellátja a minisztérium által meghatározott feladatokat;
- c) elkészíti és folyamatosan karbantartja az ÁEEK készenléti ügyeleti és riasztási szabályzatát egészségügyi válsághelyzet, rendkívüli esemény, katasztrófavédelem, különleges jogrend kezelésére;
- d) javaslatot tesz a főigazgató részére a katasztrófavédelemről és a hozzákapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvényben a részére meghatározott feladatok vonatkozásában;
- e) a Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság előterjesztéseit, véleményezi, javaslatot tesz a főigazgatónak;
- f) figyelemmel kíséri, javaslatot, észrevételt tesz a főigazgató részére a létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről szóló 2012. évi CLXVI. törvény ÁEEK általi végrehajtása vonatkozásában;
- g) figyelemmel kíséri, előkészíti az ÁEEK különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló szabályzatát;
- h) a feladata ellátása során együttműködik az ÁEEK szervezeti egységeinek vezetőivel, munkatársaival, kapcsolatot tart – feladatkörével összefüggésben – a katasztrófavédelemmel, honvédelemmel, egészségügyi válság és veszélyhelyzet kezelésével foglalkozó más szervezetekkel és szervezetekkel;
- i) ellátja a vonatkozó jogszabályokban, illetve az ÁEEK belső szervezetszabályozó dokumentumaiban részére meghatározott feladatokat.

1b. függelék***A szervezeti egységek főosztály és osztály szintű tagozódása*****1. Általános Főigazgatóság****1.2. Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Igazgatóság**

- Jogi és Igazgatási Főosztály
 - Jogi Osztály
 - Igazgatási Osztály
- Humánpolitikai Főosztály
 - ÁEEK Humánpolitikai Osztály
 - Egészségügyi Intézményi Humánpolitikai Osztály

1.3. Közbeszerzési Igazgatóság

- ÁEEK Közbeszerzési Főosztály
- Egészségügyi Intézményi és Projekt Közbeszerzési Főosztály
 - Egészségügyi Intézményi Közbeszerzési Osztály
 - Projekt Közbeszerzési Osztály

1.4. Térségi Igazgatóságok

- Közép-Magyarországi Térségi Igazgatóság I.
- Közép-Magyarországi Térségi Igazgatóság II.
- Közép-Magyarországi Térségi Igazgatóság III.
- Közép-Dunántúli Térségi Igazgatóság
- Nyugat-Dunántúli Térségi Igazgatóság
- Dél-Dunántúli Térségi Igazgatóság
- Észak-Magyarországi Térségi Igazgatóság
- Észak-Alföldi Térségi Igazgatóság
- Dél-Alföldi Térségi Igazgatóság

2. Stratégiai Főigazgatóság**2.2. Egészségügyi Monitoring Igazgatóság**

- Nemzetközi és Rendszerelemzési Főosztály
 - Nemzetközi Osztály
 - Ágazati Egészségügyi Statisztikai Osztály
- Egészségügyi Szolgáltatásfejlesztési Főosztály
 - Egészségügyi Fejlesztési és Módszertani Osztály
 - Egészségügyi Működéselemzési Osztály

2.3. Alap- és Szakellátási Igazgatóság

- Egészségügyi Szakellátás Tervezési Főosztály
 - Finanszírozás-tervezési Osztály
 - Kapacitástervezési Osztály
- Egészségügyi Szolgáltatási és Szervezési Főosztály
 - Alapellátási és Ellátás-szervezési Osztály
 - Családtervezési és Gyermekegészségügyi Szolgáltatási Osztály

3. Gazdasági Főigazgatóság**3.2. Gazdálkodásért Felelős Igazgatóság**

- ÁEEK Gazdálkodásért Felelős Főosztály
 - Pénzügyi Osztály
 - Számviteli Osztály
 - ÁEEK Gazdasági Koordinációs Osztály
 - Bérszámfejtési Osztály

- Egészségügyi Intézmények Gazdálkodásáért Felelős Főosztály
 - Vagyonynyilvántartási Osztály
 - Egészségügyi Intézmények Kapcsolattartásáért Felelős Osztály
- Egészségügyi Intézményi Gazdálkodásfejlesztési Főosztály
 - Kontrolling Osztály
- Emberi Erőforrás fejlesztési Főigazgatóság Gazdálkodásáért Felelős Főosztály
- Egészségügyi Intézmény Ellenőrzési Főosztály
- ÁEEK Üzemeltetési Főosztály

3.3. Ingatlan Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Igazgatóság

- Ingatlan Üzemeltetési Főosztály
- Vagyongazdálkodási Főosztály

4. Elektronikus Egészségügy Fejlesztésért Felelős Főigazgatóság

5. Az Emberi Erőforrás fejlesztési Főigazgatóság

- Főigazgató-helyettesi Titkárság
- Nyilvántartási és Továbbképzési Főosztály
 - Nyilvántartási Osztály
 - Továbbképzési Osztály
- Elismerési és Monitoring Főosztály
 - Ágazati Humánerőforrás Monitoring Osztály
 - Elismerési Osztály
- Egészségügyi Szakkönyvtári és Kiadói Főosztály
 - Szakkönyvtári Osztály
 - Kiadói Osztály
- Szakképzés Fejlesztési Főosztály
 - Módszertani Osztály
 - Szolgáltatási Osztály
- Szakképzés Szervezési Főosztály
 - Oktatási Osztály
 - Tanulmányi Osztály
- Szakképzés Támogatási Főosztály
 - Rezidens Támogatási Osztály
 - Szakképzés Koordinációs Osztály
- Nemzeti Vizsgabizottság

6. Informatikai és Egészségügyi Készletgazdálkodási Főigazgatóság

- Szakellátási Adatszolgáltatási Osztály

6.1. Informatikai Igazgatóság

- Informatikai Fejlesztési Főosztály
- Informatikai Üzemeltetési Főosztály
- Egészségügyi Készletgazdálkodási Főosztály
 - Egészségügyi Adat és Dokumentációs Osztály
 - Egészségügyi Tartalékgazdálkodási Osztály

7. Projektirányítási Igazgatóság

- Projekt Pénzügyi Főosztály
- Operatív Tervezési és Végrehajtási Főosztály
 - Norvég Programoperátor Osztály
- Egészségügyi Intézményi Fejlesztéseket Felügyelő Főosztály

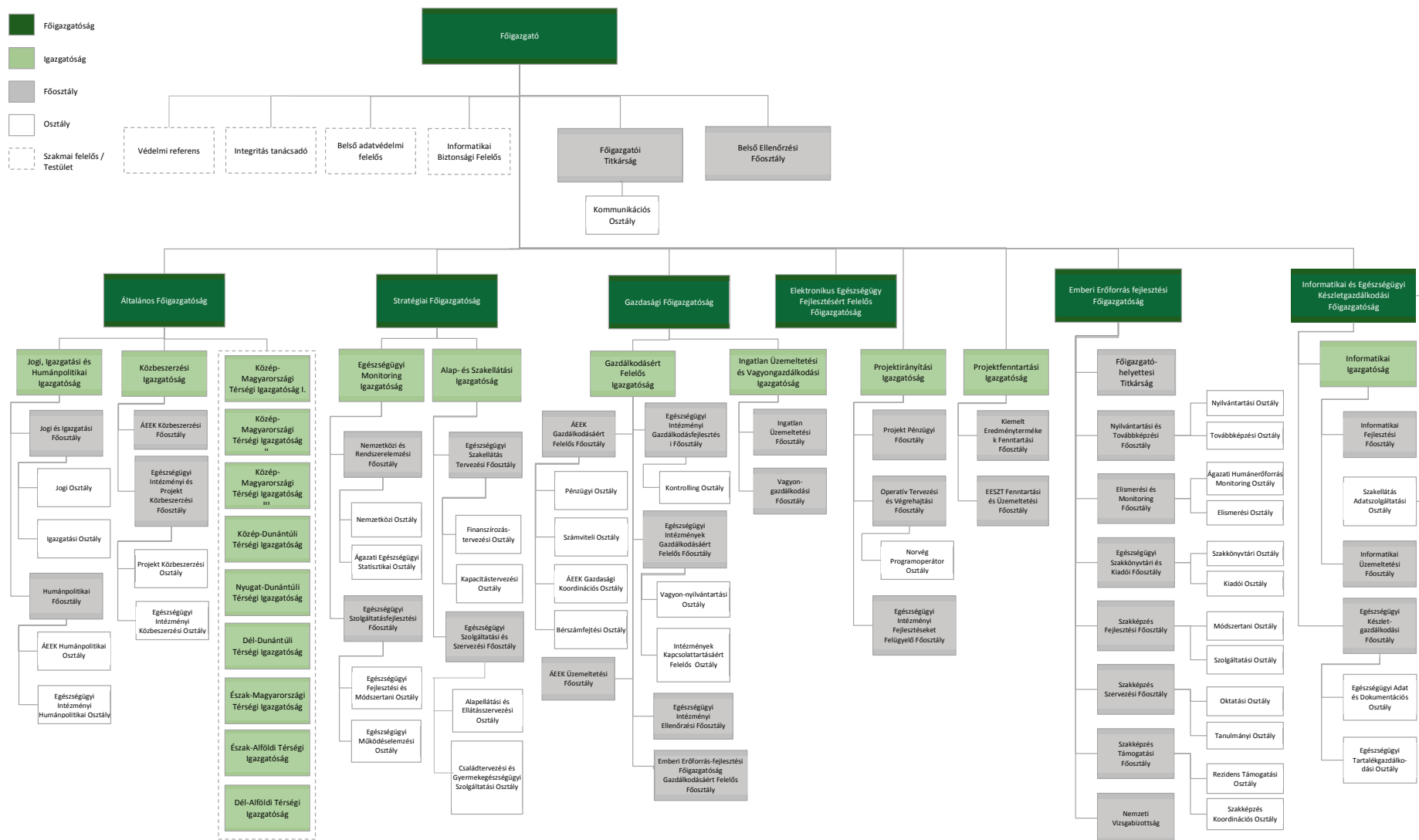
8. Projektfenntartási Igazgatóság

- Kiemelt Eredménytermékek Fenntartási Főosztály
- EESZT Fenntartási és Üzemeltetési Főosztály

9. További törzskari szervezeti egységek és szakmai felelősök

- Főigazgatói Titkárság
 - Kommunikációs Osztály
- Belső Ellenőrzési Főosztály
- belső adatvédelmi felelős
- integritás tanácsadó
- informatikai biztonsági felelős
- védelmi referens

Szervezeti felépítés



3. függelék**Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje****1. A szabálytalanság fogalma**

- 1.1. A szabálytalanság valamely hatályos szabálytól (pl.: törvény, rendelet, utasítás, szabályzat) való eltérést jelent, amely az államháztartás működési rendjében, a költségvetési gazdálkodás bármely gazdasági eseményében, az állami feladatellátás bármely tevékenységében, az egyes műveletekben előfordulhat.
- 1.2. A szabálytalanságok fogalomköre igen széles, a korrigálható mulasztások vagy hiányosságok, illetve a fegyelmi, büntető-, szabálysértési, illetve kártérítési eljárás megindítására okot adó cselekmények egyaránt beletartoznak.
- 1.3. A szabálytalanság alapesetei lehetnek:
 - a) szándékosan okozott szabálytalanságok (pl.: félrevezetés, csalás, sikkasztás, megvesztegetés, szándékosan okozott szabálytalan kifizetés);
 - b) nem szándékosan okozott szabálytalanságok (pl.: figyelmetlenségből, hanyag magatartásból, helytelenül vezetett nyilvántartásból származó szabálytalanság).

2. A szabálytalanságok kezelésével kapcsolatos eljárásrend kialakításának általános célja

- 2.1. A szabálytalanságok kezelésével kapcsolatos eljárásrend kialakításának általános célja, hogy
 - a) hozzájáruljon a különböző jogszabályokban és szabályzatokban meghatározott előírások sérülésének, megszegésének, szabálytalanság kialakulásának megakadályozásához (megelőzés);
 - b) keretet biztosítson ahhoz, hogy az előírások sérülése, megsértése esetén a megfelelő állapot helyreállítására sor kerüljön; a hibák, hiányosságok, tévedések korrigálása, a felelősség megállapítása, az intézkedések foganatosítása megtörténjen.

3. A szabálytalanságok megelőzése

- 3.1. A szabálytalanságok megelőzése elsősorban a szabályozottságon alapul.
- 3.2. A költségvetési szerv vezetőjének felelőssége és feladata, a szervezeti struktúrában meghatározott szervezeti egységek vezetői feladatának, hatáskörének, felelősségének és beszámoltathatóságának szabályozottságán keresztül valósul meg.
- 3.3. Az ÁEEK kormánytisztviselőinek és munkavállalóinak konkrét feladatát, hatáskörét, felelősségét, beszámoltathatóságát a munkaköri leírások szabályozzák, a közszolgálati jogviszonyból, illetve egyéb jogviszonyból származó kötelezettségeiket a jogszabályoknak megfelelően kell teljesíteniük.
- 3.4. A szabálytalanságok megelőzésével kapcsolatosan a főigazgató kiemelt felelőssége, hogy:
 - a) a jogszabályoknak megfelelő belső szervezetszabályozó dokumentumok alapján működjön az ÁEEK;
 - b) a szabályozottságot, illetve a szabályok betartását folyamatosan figyelemmel kísérje;
 - c) szabálytalanság esetén hatékony intézkedés szülessék, sor kerüljön a szabálytalanság korrigálására annak a mértéknek megfelelően, amilyen mértéket képviselt a szabálytalanság.

4. A szabálytalansági felelős feladatai

- 4.1. Az ÁEEK szabálytalansági felelősét a főigazgató jelöli ki.
- 4.2. A szabálytalansági felelős a következő adminisztratív feladatokat látja el:
 - a) a jelen függelékben előírtak betartásának felügyelete;
 - b) a szabálytalanságok megelőzésének és kezelésének elősegítése;
 - c) a szabálytalanságok megelőzését szolgáló képzések megszervezése;
 - d) az adott szervezet, szervezeti egység által megtartott, a szabálytalanságok megelőzését szolgáló munkaértekezletekről, továbbképzésekről szóló feljegyzések nyilvántartása;
 - e) a szabálytalanságokkal kapcsolatos nyilvántartások naprakész vezetése;
 - f) adatszolgáltatás és időszakos jelentéstételi kötelezettségek teljesítése;
 - g) az eljárásrend felülvizsgálata, javaslattétel a korszerűsítésére.
- 4.3. A szabálytalansági felelős a következő operatív feladatokat látja el:
 - a) a szabálytalanságok okainak kivizsgálása;
 - b) a feltárt szabálytalanságok minősítése, rangsorolása, csoportosítása;
 - c) a várható következmények, hatások felmérése;
 - d) döntés előkészítés, tájékoztatás, dokumentálás;

- e) az intézkedések gyakorlati megvalósításának figyelemmel kísérése;
- f) az elrendelt jogkövetkezmények végrehajtásának nyomon követése, monitorozása;
- g) a szabálytalanságok ismétlődését megakadályozó intézkedések kidolgozásában való részvétel;
- h) a személyiségi jogok védelme.

5. A szabálytalanságok észlelése

- 5.1. A szabálytalanságok észlelése, megállapítása történhet az ÁEEK munkatársai, vezetői, belső ellenőrzése, vagy külső ellenőrzési szerv részéről.
- 5.2. Szabálytalanság észlelése az ÁEEK valamely alkalmazottja részéről.
 - a) Amennyiben a szabálytalanságot a szervezeti egység valamely alkalmazottja észleli, köteles értesíteni a szervezeti egység vezetőjét, valamint a főigazgató által kijelölt szabálytalansági felelőst.
 - b) Ha az a) pont szerint értesített szabálytalansági felelős megalapozottnak találja a szabálytalanságot, úgy erről értesíti az ÁEEK főigazgatóját és döntés-előkészítés céljából megfogalmazza a véleményét és javaslatot tesz.
 - c) Az ÁEEK főigazgatója dönt a szabálytalanság tényének elismeréséről vagy elutasításáról, a korrekciót, illetve a megelőzést biztosító intézkedések meghozataláról, illetve indokolt esetben a szükséges eljárások megindításáról.
 - d) A szabálytalanságot jelentő számára a bejelentés hátrányos következménnyel nem járhat.
 - e) Amennyiben a szervezeti egység vezetője az adott ügyben érintett, az alkalmazottnak a szabálytalansági felelős értesítése mellett a vezető felettesét, a főigazgató érintettségére esetén az irányító szervet kell értesítenie.
- 5.3. Amennyiben az ÁEEK főigazgatója, illetve a szervezeti egység vezetője észleli a szabálytalanságot, akkor az észlelés alapján, a feladat, hatáskör és felelősségi rendnek megfelelően kell intézkedést hozni a szabálytalanság korrigálására, megszüntetésére.
- 5.4. Amennyiben a belső ellenőr ellenőrzési tevékenysége során szabálytalanságot állapít meg, ellenőr és ellenőrzött köteles a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek és belső eljárási szabályoknak megfelelően eljárni.
- 5.5. Amennyiben külső ellenőrzési szerv észlel szabálytalanságot, eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja esetén az ellenőrző szervezet a működését szabályozó jogszabály alapján jár el.

6. A szabálytalanság észlelését követő intézkedések, eljárások megindítása

- 6.1. Az ÁEEK főigazgatója a szabálytalanság felelős javaslatára dönt az intézkedésekről, azok végrehajtási határidejéről és kijelöli az intézkedések végrehajtásáért felelős személyeket.
- 6.2. Büntető- vagy szabálysértési ügyekben, illetve egyéb súlyosabb esetben a szükséges intézkedések meghozatala egyúttal az arra illetékes szervek értesítését is jelenti annak érdekében, hogy megalapozottság esetén az illetékes szerv a megfelelő eljárásokat megindítsa.
- 6.3. A 6.2. pontban foglalt eseteknél enyhébb megítélésű ügyekben az ÁEEK főigazgatója vizsgálatot rendelhet el a tényállás tisztázására. A vizsgálatban való részvétellel munkatársakat, indokolt esetben külső szakértőt is felkérhet. A vizsgálat eredménye lehet további vizsgálat elrendelése is. Erre többnyire akkor kerül sor, ha a szabálytalanság megállapítását követően a felelősség eldöntéséhez, illetve a hasonló esetek megelőzése érdekében szükséges intézkedések meghatározásához nem elég a rendelkezésre álló információ.

7. A szabálytalansággal kapcsolatos eljárás (intézkedés) nyomon követése

- 7.1. A szabálytalansági felelős a szabálytalansággal kapcsolatos eljárás, intézkedés nyomonkövetése során:
 - a) figyelemmel kíséri az elrendelt vizsgálatokat, a meghozott döntések, illetve a megindított eljárások helyzetét;
 - b) figyelemmel kíséri az intézkedések végrehajtását;
 - c) rendszeresen tájékoztatja a főigazgatót.

8. A szabálytalansággal kapcsolatos eljárás, intézkedés nyilvántartása

- 8.1. A szabálytalansági felelős feladata a szabálytalanságokkal kapcsolatos eljárás (intézkedés) nyilvántartása során:
 - a) gondoskodni a szabálytalanságokkal kapcsolatban keletkezett iratanyagok jogszabályban meghatározott nyilvántartásának naprakész és pontos vezetéséről;
 - b) gondoskodni egy elkülönített, a szabálytalanságokkal kapcsolatos nyilvántartásban a kapcsolódó írásos dokumentumok iktatásáról;
 - c) biztosítani a megtett intézkedések és az azokhoz kapcsolódó határidők nyilvántartását.

9. Beszámolási kötelezettségek

- 9.1. A szabálytalansági felelős évente egyszer írásban számol a főigazgatónak az elmúlt egy év szabálytalansággal kapcsolatos eseményeiről.

10. Szervezeti egységek vezetőinek feladatai

- 10.1. A szabálytalansági felelős kérésére a szabálytalansági vizsgálat lefolytatásához szükséges információkat biztosítják.
- 10.2. A szabálytalansági vizsgálat eredményeképpen született intézkedés végrehajtásáról gondoskodnak, a végrehajtott intézkedésről a szabálytalansági felelőst tájékoztatják.
- 10.3. A szabálytalanságok kezelésének jelen általános, az ÁEEK egészére érvényes elveket, kötelelességeket tartalmazó eljárásrendje mellett az ÁEEK főigazgatójának vezetése alatt álló szervezeti egységek kötelesek saját szervezeti egységük tevékenységének szabályozása során jelen szabályozástól való eltérés eseteit, az eltérés, szabálytalanság következményeit, a korrekciók, intézkedések eseteit, a nyilvántartás és jelentés folyamatait is szabályozni.

4. függelék**Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök**

A vagyonnyilatkozat tételéről az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezik.

- a) Vagyonnyilatkozat-tételre köteles az ÁEEK azon kormánytisztviselője, aki munkakörében eljárva – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult:
 - aa) közbeszerzési eljárás során (1 évente);
 - ab) feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett (2 évente);
 - ac) állami támogatások felhasználásának vizsgálata vagy a felhasználással való elszámoltatás során (2 évente).
- b) A fentiekől függetlenül vagyonnyilatkozat megtételére kötelesek:
 - ba) helyettes államtitkár besorolásban lévő vezetők (1 évente);
 - bb) vezetői munkakört betöltő kormánytisztviselők (5 évente).
- c) A vagyonnyilatkozat-tétel részletes szabályait a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló belső szabályzat rögzíti.

5. függelék**Főbb szervezetszabályozó dokumentumok listája**

1. Közfoglálati szabályzat
2. Gazdálkodási szabályzat
3. Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás rendje
4. Kiadmányozás átmeneti rendjéről szóló szabályzat
5. Beszerzési és közbeszerzési szabályzat
6. Kiküldetési szabályzat
7. Anyag és eszközgazdálkodási szabályzat
8. Helyiségek és berendezések használatának szabályzata
9. Reprezentációs kiadások szabályzata
10. Gépjármű üzemeltetési szabályzat
11. Vezetékes és mobilkommunikációs eszközök használati szabályzata
12. Számviteli Politika
13. Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata
14. Eszközök és a források értékelési szabályzata
15. Önköltség-számítási szabályzat
16. Pénz- és értékekezelési szabályzat
17. Központi számlarend
18. Bizonylati rend
19. Iratkezelési szabályzat
20. Belső Ellenőrzési Kézikönyv
21. Kockázatkezelési szabályzat
22. Ellenőrzési nyomvonal (az ügyrendek folyamatdokumentációjának részeként)
23. Informatikai üzemeltetési szabályzat
24. Informatikai biztonsági szabályzat
25. Kommunikációs szabályzat
26. Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
27. A közérdekű adatok nyilvánosságának és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságának rendje

6. függelék**Az ÁEEK által alapítói, tulajdonosi joggyakorlásban érintett cégek**

#	Cégnév	Tulajdoni hányad mértéke (%)
1	"Kórház Informatika 2000" Informatikai és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság "felszámolás alatt"	88
2	PULMOCENTER Egészségügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	20
3	Heim Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság "végelszámolás alatt"	100
4	Hetényi Géza Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat Korlátolt Felelősségű Társaság	50
5	Reg-EüInfo Észak-alföldi Regionális Egészségügyi Informatikai Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság	91
6	ÁLOM SZIGET 2004 Ingatlanfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság "végelszámolás alatt"	0,01
7	ÉDRM Észak-Dunántúli Regionális Mosoda Korlátolt Felelősségű Társaság	100
8	CareNet Non-Profit Korlátolt Felelősségű Társaság "felszámolás alatt"	70
9	MEDICOPUS Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	100
10	Röntgentechnikai Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	13,33
11	TRANSHUMAN Fuvarozó és Egészségügyi Szociális Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	99,172
12	Csabai Foglalkozás-egészségügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	50
13	"Ügyelet" Keszthely Városkörnyéki Orvosi Ügyeletet és Készenlétet Ellátó Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság	48
14	Mátra Egészségturisztikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	100
15	CÍVIS TERMÁL KUTATÓ Korlátolt Felelősségű Társaság	19
16	Pan-Inform Kutatás-fejlesztési és Innovációs Korlátolt Felelősségű Társaság	20

17	HKGYK Közép- és Kelet-Európai Hagyományos Kínai Gyógyászati, Oktató- és Kutatóközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	100
18	EH Ügylet Egészségügyi és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	100
19	"KlinKoord" Klinikai Kutatási Koordinációs Központ Korlátolt Felelősségű Társaság	100
20	Egészségügyi Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság	100
21	MITIME Dél-Borsodi Egészségügyi-szociális Klaszter Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	25
22	Bácsalmási Egészségügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	5,9
23	"Somogyi Esély" Hátrányos Helyzetűek Foglalkoztatását Segítő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság "kényszersztörés alatt"	33,33
24	PHARMAPOLIS DEBRECEN Kutató és Fejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság	12
25	Pharmapolis Klaszter Korlátolt Felelősségű Társaság	7,5
26	Kortex Mérnöki Iroda Korlátolt Felelősségű Társaság	19,95
27	Gönc és Térsége Egészségéért Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.	100
<i>Átvett egészségügyi intézmények</i>		
1	Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	100
2	Siklósi Kórház Humán-Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	25,556
3	Kazincbarcikai Kórház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	100

A nemzetgazdasági miniszter 30/2017. (XII. 13.) NGM utasítása**a lakás-előtakarékossági állami támogatás és járulékai visszafizetésére kötelezettek fizetési könnyítés iránti kérelmeire vonatkozó eljárásrendről szóló 10/2015. (III. 31.) NGM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 90. § 14. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A lakás-előtakarékossági állami támogatás és járulékai visszafizetésére kötelezettek fizetési könnyítés iránti kérelmeire vonatkozó eljárásrendről szóló 10/2015. (III. 31.) NGM utasítás (a továbbiakban: NGM utasítás) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás 2018. január 1-jén lép hatályba.

Varga Mihály s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

1. melléklet a 30/2017. (XII. 13.) NGM utasításhoz

1. Az NGM utasítás 1. melléklet 29. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„29. A póthatáridő eredménytelen eltelte esetén a járási hivatal megállapítja a fennmaradó követelés mértékét, és elektronikus úton megkeresi a hatáskörrel rendelkező illetékes adóhatóságot a követelés adók módjára való behajtása iránt. Az állami adóhatóság számára az ügyfél visszafizetési kötelezettségét elrendelő bírósági határozatot és a részletfizetéssel kapcsolatos döntést csatolni kell. Az adóhatóság megkeresésével egyidejűleg a járási hivatal a kötelezettet az intézkedéséről tértivevényes levél útján értesíti.”
2. Az NGM utasítás 1. melléklet 34. és 35. pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„34. Ha a kötelezett a kérelmét a végrehajtási eljárás tartama alatt nyújtja be, az adóhatóság által fogantatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény (a továbbiakban: Avt.) 109. §-ában foglaltak szerint az adóhatóság bírálja el a fizetési kedvezmény iránti kérelmet.
35. Ha a kötelezett a kérelmét a végrehajtási eljárás tartama alatt a járási hivatalhoz nyújtja be, akkor a járási hivatal a kérelmet annak elbírálása érdekében haladéktalanul megküldi az adóhatóságnak azzal, hogy az Avt. 109. § (1) és (2) bekezdése szerinti mérséklésre vonatkozó kérelem esetén a mérséklést nem ellenzi.”
3. Az NGM utasítás 1. melléklet 42. pontjában a „minden hónap 5. napjáig” szövegrész helyébe a „minden hónap 7. napjáig” szöveg lép.
4. Hatályát veszti az NGM utasítás 1. melléklet
 - a) 1. pontjában az „és nem a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény szerint” szövegrész,
 - b) 17. pontja,
 - c) 26. pontjában a „vagy a szünetelő végrehajtási eljárás folytatásának” szövegrész,
 - d) 32. pontjában az „, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 72. § (6) bekezdésében foglaltakkal összhangban” szövegrész és
 - e) 36. és 37. pontja.

**A legfőbb ügyész 23/2017. (XII. 13.) LÜ utasítása
az ügyészségi alkalmazottak jogállásával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 4/2012. (I. 6.) LÜ utasítás
módosításáról**

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az ügyészségi alkalmazottak jogállásával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 4/2012. (I. 6.) LÜ utasítás 15. §-a helyébe a következő rendelkezés lép.
- „15. § (1) A munkáltatói jogkör gyakorlója – át nem ruházható hatáskörben – az ügyész, alügyész, fogalmazó, tisztviselő és OKRI kutató részére határozott időtartamra és megjelölt feladat elvégzésére a beosztás szerinti munkaidőben szolgálati helyen kívüli munkavégzést engedélyezhet. Az engedélyezésről – legkésőbb a szolgálati helyen kívüli munkavégzés megkezdése előtt – tájékoztatni kell a Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztály vezetőjét a jogosult ügyészségi alkalmazott, az engedélyezett időtartam és az ellátandó feladat megjelölésével.
- (2) Az (1) bekezdésben nem említett esetben a beosztás szerinti munkaidőt érintő szolgálati helyen kívüli munkavégzés engedélyezése a legfőbb ügyész jogkörébe tartozik. Az erre irányuló indokolt kérelmet – javaslattal ellátva – a munkáltatói jogkör gyakorlója terjeszti fel a Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztály vezetőjének.
- (3) A szolgálati helyen kívüli munkavégzés engedélyezésének feltétele, hogy a távollévő ügyészségi alkalmazott munkaidőben – telefonon vagy más módon – elérhető legyen.
- (4) Az (1)–(3) bekezdésben foglaltak nem vonatkoznak a kiküldetésre és más, a munkáltató által elrendelt szolgálati helyen kívüli munkavégzésre.”
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő harmadik napon lép hatályba.

*Dr. Polt Péter s. k.,
legfőbb ügyész*

**A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal elnökének 12/2017. (XII. 13.) NKFIH utasítása
a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal szerződéskötési és szerződés-nyilvántartási rendjéről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja és a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény 6. §-a és 8. § (1) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

I. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az utasítás hatálya, alkalmazási köre

- 1.1 A jelen utasítás (a továbbiakban: utasítás) alkalmazási köre a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: NKFI Hivatal) szerződéseinek előkészítésére, megkötésére, módosítására és megszüntetésére terjed ki azzal, hogy az utasítás alkalmazásában – amennyiben az eltérő rendelkezést nem tartalmaz – elnevezésétől függetlenül szerződésnek kell tekinteni mindazon ügyletet, két- vagy többoldalú jognyilatkozatot, megállapodást, egyezményt (a továbbiakban: szerződés), amellyel az NKFI Hivatal másik féllel (szervvel, személlyel) szemben különösen pénzügyi vagy természetbeni szolgáltatásra, ügy vitelére, együttműködésre vállal kötelezettséget, illetve ezek követelésére válik jogosulttá.

- 1.2 A megrendelésekre vonatkozóan az utasítást akkor kell alkalmazni, ha a vonatkozó hivatali szabályozás (így különösen a kötelezettségvállalás, utalványozás és ellenjegyzés tárgyú külön szabályozás) másként nem rendelkezik.
- 1.3 A fejezetbe sorolt kiadási előirányzatok felhasználásának szabályait az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével kiadott, a fejezetet irányító szerv vezetőjének utasítása tartalmazza. A jelen utasítás rendelkezéseit a fejezetbe sorolt kiadási előirányzatok vonatkozásában kiegészítő jelleggel és akkor kell alkalmazni, ha az államháztartásért felelős miniszter és a fejezet irányításáért felelős szerv vezetőjének az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével kiadott utasítása eltérő rendelkezéseket nem tartalmaz.
- 1.4 Az utasítás hatálya nem terjed ki a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti kinevezésekre és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálya alá tartozó munkaszerződésekre, azok módosítására és megszüntetésére, valamint azon szerződésekre és kötelezettségvállalásokra, amelyekről külön elnöki utasítás rendelkezik.

2. Értelmező rendelkezések

2.1. Az utasítás alkalmazásában:

- a) *informatikai ellenjegyzés*: a 8.1 pontban meghatározott szerződések esetén szükséges ellenjegyzés, amely tanúsítja, hogy a szerződés megfelel az NKFI Hivatal informatikai biztonsági tárgyú szabályozásaiban foglaltaknak;
- b) *jogi ellenjegyzés*: olyan ellenjegyzés, amely tanúsítja, hogy a szerződés teljeskörűen megfelel a vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezéseknek és a hivatali belső szabályozásokban foglaltaknak, azzal, hogy a (köz) beszerzési, a gazdálkodási-államháztartási és az informatikai előírásoknak való megfelelést a közbeszerzési, a pénzügyi, valamint az informatikai ellenjegyzés tanúsítja;
- c) *közbeszerzési ellenjegyzés*: olyan ellenjegyzés, amely tanúsítja, hogy a szerződés a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozik-e; ha igen, tárgya nem tartozik-e a Kbt. szerinti kivételi körbe és ha igen, teljeskörűen megfelel-e a közbeszerzésre vonatkozó jogszabályokban és az NKFI Hivatal belső szabályozásaiban foglaltaknak;
- d) *megrendelés*: áru, beruházás vagy szolgáltatás egyszeri beszerzésére irányuló egyoldalú jognyilatkozat, amelynek elfogadása (visszaigazolása) a felek között – az előre ismert és elfogadott feltételek mellett – a megrendelő döntésétől függően igénybe vett értékű, minőségű és nagyságú áru, beruházás vagy szolgáltatás vonatkozásában hoz létre kötelmet;
- e) *pénzügyi ellenjegyzés*: az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.), illetve az NKFI Hivatal és a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap (a továbbiakban: NKFI Alap) gazdálkodási szabályzataiban (a továbbiakban együttesen: Gazdálkodási Szabályzatok) meghatározott ellenjegyzés;
- f) *szakmai ellenjegyzés*: olyan ellenjegyzés, amely tanúsítja, hogy a szerződés teljeskörűen megfelel a szerződéskötést kezdeményező személy vagy szakmai szervezeti egység által meghatározott követelményeknek, a pénzügyi vagy egyéb kötelezettségvállalás célszerűségét megalapozó eljárás megtörtént, továbbá tanúsítja a szerződés tartalmi helyességét;
- g) *szerződés előkészítő lap*: a 2. mellékletet képező, kötelező tartalmi elemeket rögzítő adatlap.

3. Képviselési és aláírási jogkör, a szerződéskötés folyamata

- 3.1 Az NKFI Hivatal részéről szerződés aláírására az NKFI Hivatal elnöke jogosult. Az elnök e jogkörét külön elnöki rendelkezésben vagy a 3. melléklet szerinti meghatalmazással az NKFI Hivatal vezető munkakörű kormánytisztviselőjére írásban átruházhatja az alábbi esetekben:
- a) esetileg, konkrét szerződés aláírása,
 - b) meghatározott egyedi ügyfolyamat során aláírandó szerződések,
 - c) ügyek meghatározott csoportja vonatkozásában.

- 3.2 Az NKFI Hivatal elnökhelyettesei a Gazdálkodási Szabályzatokban foglaltak szerinti körben önállóan, továbbá az elnök eltérő rendelkezése hiányában az elnököt helyettesítő jogkörükben általános jelleggel jogosultak szerződés vagy megrendelés aláírására, továbbá a 3.7 alpont szerinti szóbeli kötelezettségvállalásra.
- 3.3 Pénzügyi kihatással is járó kötelezettségvállalásra a Gazdálkodási Szabályzatokban foglaltak szerinti tárgyi és személyi körben kerülhet sor.
- 3.4 Az NKFI Hivatal szervezeti egységei kezdeményezhetik a szakterületük szerinti illetékességi körben – pénzügyi kötelezettségvállalással nem járó, ingyenes – szerződés (így különösen együttműködési, szakmai támogatási szerződést, megállapodást) egyetemekkel, civil szervezetekkel, tudományos testületekkel vagy más szervezetekkel történő megkötését.
- 3.5 Pénzbeni kötelezettségvállalással vagy természetbeni szolgáltatással járó jogviszony létesítése – a jogszabályban, ezen utasításban vagy az NKFI Hivatal elnökének külön rendelkezésében meghatározott kivétellel – csak írásban történhet.
- 3.6 Pénzbeni kötelezettségvállalással járó kötelmi jogviszony létesítésére a nettó 5 millió forintot elérő és azt meghaladó érték esetén szerződéskötéssel van mód. A nettó 5 millió forintot el nem érő kötelezettségvállalás – a 6. Megrendelések kötelező tartalmi elemei alcím rendelkezésének figyelembevételével – megrendelés útján is történhet. Tartós vagy összetett szolgáltatás, rendszeres vagy hosszú határidejű tevékenység igénybevétele elsődlegesen szerződéses jogviszony alapján történhet.
- 3.7 Az írásbeli kötelezettségvállalás nélküli, bruttó 100 000 forintot el nem érő kifizetések körét és nyilvántartási formáját az NKFI Hivatal Gazdálkodási Szabályzata állapítja meg.
- 3.8 Az ezen utasítással vagy az NKFI Hivatal elnöke által külön intézkedéssel átruházott, a szerződés aláírásának jogára vonatkozó hatáskör – az NKFI Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SzMSz) szerinti helyettesítés kivételével – nem delegálható tovább. A szerződés aláírására vonatkozó jog delegálását az elnök általános jelleggel vagy egyedileg bármikor megszüntetheti.
- 3.9 Az NKFI Hivatal szerződéseinek előkészítésének, ellenjegyzésének és aláírásának lépéseit az 1. melléklet szerinti folyamatábra határozza meg. A folyamatábrában meghatározott sorrendtől csak kivételes esetben lehet eltérni.

II. Fejezet

JAVASLATTÉTEL SZERZŐDÉSKÖTÉSRE, A SZERZŐDÉS ELŐKÉSZÍTÉSE

4. Javaslatétel (szerződés előkészítése)

- 4.1 Az NKFI Hivatalnál szerződéses jogviszony létesítését (amennyiben arra nem a 3.2–3.4 alpont szerinti körben kerül sor) elsődlegesen az NKFI Hivatal elnöke kezdeményezheti. Szerződéskötés kezdeményezésére továbbá – az NKFI Hivatal elnökénél – az elnökhelyettesek és a főosztályvezetők (a továbbiakban: javaslattevő) jogosultak. A szerződéskötésre irányuló javaslat felterjesztése történhet előzetesen, vagy a szerződés tervezetének az utasítás szerint előkészített és ellenjegyzett példányainak, továbbá a kitöltött és minden érintett által szignált szerződés előkészítő lap egyidejű megküldésével is. Amennyiben a vonatkozó jogszabályok és az NKFI Hivatal szabályzatai alapján szükséges, a kitöltött 3. mellékletet a szerződés tervezetéhez csatolni kell.
- 4.2 A szerződés előkészítésének folyamatában a lehetséges szerződéses partner felkutatása a szerződést előkészítő szervezeti egység feladata. Ha az adott szerződés megkötéséhez nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatni, úgy a szakmailag és gazdaságilag legmegfelelőbb partner kiválasztására a bruttó 100 000 forintot elérő pénzügyi kötelezettségvállalással járó szerződések esetén lehetőség szerint legalább 3 ajánlat bekérése és kiértékelése alapján kerülhet sor. A kiértékelés szempontjai lehetnek többek között a termék, szolgáltatás minősége, ára, referenciák, fizetési feltételek, rendelkezésre állás, korábbi tapasztalatok.

Nem szükséges három ajánlat bekérése, ha a szerződés

- a) teljesítésére kizárólagosan egy szervezet vagy személy képes,
- b) tárgya ügyvédi megbízás, jogi szakértelmet igénylő feladat, egészségügyi szolgáltatás igénybevétele,
- c) a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Kftv). alapján az NKFI Hivatal által felkért kollégiumi, innovációs testületi és szakértői csoport tagok (a továbbiakban együttesen: szakértői testületi tagok), továbbá a Kftv. szerinti anonim szakértők felkérésére (megbízására) irányul,
- d) kutatás-fejlesztési és innovációs pályázathoz kapcsolódó támogatási szerződés vagy támogatói okirat (a továbbiakban: NKFI Alap támogatási szerződések),
- e) speciális szakértelemmel rendelkező természetes személy (így különösen adott szakterületen tudományos fokozatot szerzett személy) egyedi szellemi tevékenységével teljesíthető,
- f) a szerződő fél költségvetési szerv,
- g) korábban kötött szerződés módosítására irányul.

4.3 A beérkezett ajánlatok közül a 4.2 alpontban foglaltakat megfelelően alkalmazva:

- a) előzetesen kell az NKFI Hivatal elnökének javaslatot tenni a nyertes ajánlatra és az elnök döntését kérni, vagy
- b) a szerződést előkészítő szervezeti egység által javasolt nyertessel kötendő szerződés jelen utasítás szerint előkészített, ellenjegyzett példányainak és a kitöltött, minden érintett által szignált „Szerződés előkészítő lap” egyidejű megküldésével lehet az ajánlatot döntésre felterjeszteni (ez esetben az ügyiratban tájékoztatást kell adni a nem nyertes ajánlatokról is).

4.4 A javaslattevő a szerződéskötési eljárás során előkészíti – a 4.5 pontban meghatározott esetek kivételével a Jogi és Igazgatási Főosztály által elkészített, az NKFI Hivatal belső hálózatán közzétett és rendszeresen aktualizált szerződésminta alkalmazásával – a szerződés tervezetét, és a szerződő féllel lefolytatja a szükséges érdemi és formai egyeztetéseket, a szerződés szakmai tartalmának megalkotásáért a javaslattevő szervezeti egység felelős. Amennyiben a javaslattevő az NKFI Hivatal elnöke, a szerződés előkészítése az általa kijelölt szervezeti egység feladata. A szerződéskötést közvetlenül megelőző tárgyalásokon és a tervezet elkészítése során a Jogi és Igazgatási Főosztály és az érintett szakmai és pénzügyi (gazdasági) szervezeti egységek kötelesek együttműködni a javaslattevővel, továbbá az előkészítésre kijelölt szervezeti egységgel, részükre konzultációs lehetőséget biztosítani; kérésükre a szerződés tervezetét előzetesen véleményezni.

4.5 Amennyiben a tervezett szerződés típusára nem áll rendelkezésre szerződésminta, valamint kivételesen, indokolt esetben alkalmazható a partner által előkészített szerződéstervezet is azzal, hogy abban az NKFI Hivatal vonatkozó szabályzataiban előírt kötelező tartalmi elemeket a szerződést előkészítő szervezeti egységnek át kell vezetnie. Ennek hiányában az NKFI Hivatal elnöke engedélyezheti a szerződés megkötését. A szerződéstervezet előkészítésében a Jogi és Igazgatási Főosztály a szerződést előkészítő szervezeti egység megkeresése alapján szükség szerint közreműködik.

4.6 A szerződés megkötését megelőzően vagy a szerződés aláírásra felterjesztésével egyidejűleg a javaslattevő kötelessége és felelőssége megvizsgálni, és a kötelezettségvállalót tájékoztatni a szerződés megkötésének indokáról, az adott partner kizárólagosságáról vagy a beérkezett ajánlatok kiértékeléséről, továbbá, hogy az adott feladat miért nem látható el kormányzati szolgálati jogviszonyban.

4.7 Amennyiben bármilyen tilalom vagy korlátozás alá esik a szerződés megkötése, de a korlátozás vagy tilalom alól felmentés kérhető, úgy annak, valamint jogszabály vagy az NKFI Hivatal szabályzatai által előírt ajánlatok előzetes beszerzése és az ellenjegyzők rendelkezésére bocsátása a szakmai előkészítő szervezeti egység feladata, amelyhez a Költségvetési Főosztály Beszerzési és Üzemeltetési Osztálya nyújt segítséget.

5. Szerződés kötelező tartalmi elemei

5.1 A szerződéstervezetnek – típusától, a szerződő felek személyétől és formájától függően értelemszerűen – legalább az alábbi elemeket kell tartalmaznia:

- a) NKFI Hivatal megnevezése; székhelye; adószáma, törzskönyvi azonosító száma; képviselőjében eljáró személy neve; beosztása; számlavezető megnevezése és fizetési számlaszáma;
- b) az NKFI Hivatallal szerződő fél azonosítására alkalmas adatok:
 - ba) természetes személy neve; születési neve; születési helye, ideje; anyja születési neve; lakóhelye; adóazonosító jele; TAJ száma; számlavezető bank megnevezése, bankszámlaszáma;
 - bb) nem természetes személy szerződő fél neve; képviselője; székhelye; adószáma; cégjegyzék- vagy más nyilvántartási száma; ha szükséges kijelölni, a személyes közreműködésre kötelezett személy neve és/vagy beosztása;
- c) szerződés tárgya (fajta, mennyiség, minőség, egységár szerint);
- d) szerződés időtartama (határozott/határozatlan idejű);
- e) szakmai, műszaki teljesítés helye és ideje (határideje);
- f) rendelkezés a közreműködő igénybevételek lehetőségéről;
- g) szerződő fél, valamint a közreműködő személy utasítására, felügyeletére, ellenőrzésére közvetlenül jogosult személy megjelölése, beosztásának feltüntetésével;
- h) ha releváns: közbeszerzés alapján kötött keretszerződés vagy keretmegállapodás száma;
- i) szerződéses ellenérték meghatározása (a szerződő fél által választott adózási módtól függően bruttó összegben, nettó ár + áfa bontásban, vagy nettó összegben számmal és betűvel egyaránt feltüntetve);
- j) keretszerződés/keretmegállapodás esetén az eseti megrendelésre vonatkozó alapvető szabályok;
- k) teljesítés igazolására jogosult vezető beosztás szerinti megjelölése;
- l) fizetési feltételek meghatározása – az 5.4 és a 21. alpont rendelkezéseinek figyelembevételével;
- m) ha a szerződés tartalma nem tartozik a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok körébe, a szerződéssel érintett adatok, információk bizalmas kezelésére vonatkozó, a feleket terhelő titoktartási kötelezettség;
- n) üzleti titok köre – ha van;
- o) szerződés felmondásának esetei és feltételei; felmondási idő hossza (naptári napban vagy hónapban meghatározva);
- p) szerződésszegés esetén érvényesíthető jogkövetkezmények, ideértve a szerződés megerősítését (kötér), késedelmi kamatot – ha a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben előírt mértéket meghaladó, elállást, zálogjogot vagy más korlátozott dolog jogot;
- q) a szerződés módosításának formája – ha korlátozott;
- r) szerződés hatálybalépésének időpontja;
- s) szerződés aláírásának helye és ideje;
- t) a pénzügyi ellenjegyzés ténye, helye, ideje;
- u) informatikai tárgyú szerződések esetében az NKFI Hivatal informatikai biztonsági szabályzatáról szóló elnöki utasításban és az 5.8–5.11 alpontban foglaltak;
- v) nem természetes személy partner esetén átláthatósági nyilatkozat;
- w) ügyleti képviselő eljárása esetén utalás a csatolandó meghatalmazásra.

5.2 A szerződés szövegét úgy kell előkészíteni, hogy a titoktartási kötelezettség körében az NKFI Hivatallal szerződő fél nyilatkozzon, hogy a szerződés teljesítése során megszerzett minden – jogszabály által nyilvánosnak (közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatnak) nem minősített – információra vonatkozóan titoktartási kötelezettséget vállal, és elfogadja, hogy előzetes, írásbeli engedély nélkül azokat nem hozza nyilvánosságra, harmadik személynek nem szolgáltatja ki és nem teszi hozzáférhetővé.

5.3 A szerződésben rögzíteni kell, hogy a felek tudomásul veszik egyrészt, hogy az Állami Számvevőszék, valamint a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal jogosult a rendelkezésükre bocsátott költségvetési pénzeszközök szerződésszerű felhasználását ellenőrizni, másrészt, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése alapján a szerződés tartalmáról való tájékoztatást nem lehet megtagadni üzleti titok címén.

- 5.4 Az NKFI Hivatal részéről a fizetési feltételek meghatározása során – az NKFI Hivatal elnökének eltérő rendelkezése hiányában – a számla benyújtásától számított 8 naptári napnál rövidebb fizetési kötelezettség nem vállalható. A szerződésben az NKFI Hivatal részéről előlegfizetési kötelezettség csak kivételes esetben (így különösen szerződési partner által meghatározott általános szerződési feltétel, speciális tárgyú szerződéses kötelemények esetén) vállalható. Részletfizetési kötelezettség vállalása esetén az ellenérték megfizetésének ütemezését az igazolt részteljesítésekhez kell kötni. A szerződéskötést követő évek előirányzata terhére vállalt kötelezettségek esetében a kifizetés összegét évenkénti ütemezésben kell meghatározni.
- 5.5 Az NKFI Hivatal szerződést csak
- a) a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1)–(3) bekezdésében,
 - b) a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvényben,
 - c) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29. alcímében és VI. fejezetében,
 - d) az Ávr. 50. és 51. §-ában, valamint VI. fejezetében,
 - e) a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendeletben,
 - f) a büntetés-végrehajtási szervezet részéről a központi államigazgatási szervek és a rendvédelmi szervek irányában fennálló egyes ellátási kötelezettségekről, a termékek és szolgáltatások átadás-átvételének és azok ellentételezésének rendjéről szóló 44/2011. (III. 23.) Korm. rendeletben,
 - g) a Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 247/2014. (X. 1.) Korm. rendeletben,
 - h) a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletben,
 - i) a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendeletben,
 - j) a közszférában alkalmazandó nyugdíjpolitikai elvekről szóló 1700/2012. (XII. 29.) Korm. határozat 1. pont 1.5. és 1.8–1.14. alpontjában és
 - k) a Kormány irányítása alá tartozó fejezetek költségvetési szerveinek eszközbeszerzéseiről szóló 1982/2013. (XII. 29.) Korm. határozatban
- meghatározott feltételekkel köthet.
- 5.6 Az 5.5 pont a) és i) alpontjában foglalt feltételeknek való megfelelést a szakmai javaslattevő aláírásával igazolja a Szerződés előkészítő lapon, továbbá a c) alpont igazolása érdekében gondoskodik a 4. melléklet szerinti nyilatkozat beszerzéséről, amely megléte a jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel kötendő szerződések esetén a szerződéskötés feltétele.
- 5.7 Határozatlan idejű szerződés megkötése csak különösen indokolt esetben engedélyezett.
- 5.8 Informatikai rendszereket, szolgáltatásokat, jogosultságokat és eszközöket érintő, informatikai hozzáférési jogot is biztosító szerződés esetén meg kell határozni a Szerződés előkészítő lapon vagy az ügyiratban, illetve a szerződés tervezetében bele kell foglalni, hogy mekkora a kockázata annak, ha a szerződés alapján harmadik (külső) fél hozzáfér a szervezet belső informatikai rendszeréhez vagy az ezen tárolt adatokhoz (informatikai kockázatbesorolás). A kockázat meghatározásért a harmadik féllel kötött szerződés teljesítésében elsődlegesen érintett főosztály vezetője a felelős, aki a kockázat meghatározásába köteles bevonni az Elemzési és Információs Főosztály vezetőjét.
- 5.9 Harmadik fél csak egyedi esetben, meghatározott időre és a szerződésben meghatározott feladat megoldásához látható el a munka elvégzéséhez szükséges informatikai eszközzel, felhasználói jogosultsággal. Harmadik fél információkhoz való közvetlen informatikai hozzáféréseinek feltételeit a vonatkozó szerződésben kell részletezni. Az NKFI Hivatal informatikai rendszereket és eszközöket érintő szerződéseiben a hivatali informatikai biztonsági szabályozásokra hivatkozni kell azzal, hogy a szerződő fél a szerződés aláírásával magára nézve kötelezőnek ismeri el a szabályozások rendelkezéseit. Harmadik fél az anyagokat és információkat a hozzáférést rögzítő szerződés és a (szerződésben foglalt vagy ahhoz csatolt) titoktartási nyilatkozat aláírása előtt nem ismerheti meg.

- 5.10 Ha a feladat elvégzésére a külső fél közreműködőt is igénybe vehet, a szerződésben rendelkezni kell a közreműködő hozzáférési jogosultságairól is. A titoktartási kötelezettség a külső fél közreműködőjére is vonatkozik. A titoktartási nyilatkozatot a külső fél közreműködőjének is alá kell írnia.
- 5.11 A hivatali informatikai rendszereket, szolgáltatásokat, jogosultságokat és eszközöket érintő szerződéseknek legalább a következő védelmi intézkedéseket kell tartalmaznia:
- a) az adatátvitel és adattovábbítás alapvető szabályait,
 - b) az átadott információ vagy szoftver jogosultját, az adatvédelmi, szoftver jogvédelmi felelősségeket.

6. Megrendelés kötelező tartalmi elemei

- 6.1 Az NKFI Hivatal által adott megrendelésnek – típusától, a másik fél személyétől és formájától függően – legalább az alábbi elemeket kell tartalmaznia:
- a) NKFI Hivatal megnevezése; székhelye; adószáma; törzskönyvi azonosító száma képviselőjében eljáró személy neve; beosztása; számlavezető megnevezése és fizetési számlaszáma;
 - b) megrendelés címzettjének neve; székhelye; adószáma; cégjegyzék vagy más nyilvántartási száma;
 - c) megrendelés tárgya; fajtája; mennyisége; minősége; egységára;
 - d) szükség szerint a teljesítés helye és a teljesítés időpontja (határideje);
 - e) megrendelés ellenértékének meghatározása a szerződő fél által választott adózási módtól függően bruttó összegben, nettó ár + áfa bontásban, vagy nettó összegben, számmal és betűvel egyaránt feltüntetve;
 - f) a fizetési feltételek meghatározása azzal, hogy – a Hivatal elnökének eltérő rendelkezése hiányában – a számla benyújtásától számított 8 naptári napnál rövidebb fizetési kötelezettség állapítható meg;
 - g) a megrendelés kiállításának helye és ideje;
 - h) keretszerződés/keretmegállapodás alapján kiadott eseti megrendelés esetén a keretszerződés/keretmegállapodás azonosítására alkalmas adat(ok);
 - i) a pénzügyi ellenjegyzés ténye, helye, ideje.
- 6.2 Kötelezettség megrendelés útján csak abban az esetben vállalható, ha a megrendelések részekre nem bontott értéke a Kbt. szerinti nemzeti értékhatárt nem éri el, és a megrendelés ellenértéke nem éri el a nettó 5 millió forintot, továbbá akkor, ha a megrendelés közbeszerzési eljárásban kötött keretszerződés, illetve keretmegállapodás alapján történik.
- 6.3 A megrendelés teljesítésének igazolására – ha a megrendelés másképp nem rendelkezik – a javaslattevő szervezeti egység vezetője jogosult.
- 6.4 Nem természetes személy partner esetén a 4. melléklet szerinti átláthatósági nyilatkozatot a megrendelés kiállítása előtt kell beszereznie a javaslattevő, előkészítő szervezeti egységnek.

III. Fejezet

A SZERZŐDÉS ELLENJEGYZÉSE, ALÁÍRÁSA

7. Szakmai ellenjegyzés

- 7.1 Javaslattevő a szerződés tervezetét (az írásbeli megrendelés kivételével) a – 4. és 5. alcím szerinti előkészítés után – a Szerződés előkészítő lap vonatkozó részeinek kitöltését követően, a releváns előzményiratok mellékelésével legalább 3 példányban (idegen nyelvű szerződés esetén a magyar nyelvű változat csatolásával) az alábbiak szerint köteles ellenjegyeztetni. A 17. pontban foglalt esetben, továbbá az NKFI Hivatal elnökének egyedi rendelkezése alapján Szerződés előkészítő lap helyett mintaszerződés is alkalmazható, amelyet az utasítás alapján a Szerződés előkészítő lap ellenjegyzésére köteles személyek aláírásukkal (ellenjegyzésükkel, jóváhagyásukkal) látnak el.

- 7.2 Javaslattevő a Szerződés előkészítő lapon feltünteti a szakmai ellenjegyzést, és a szerződés legalább egy példányának minden oldalát aláírja. Amennyiben javaslattevő nem azonos a szakmai ellenjegyzővel, a szerződéstervezetet megküldi az illetékes szakmai szervezeti egység vezetőjének véleményezés, ellenjegyzés céljából.
- 7.3 Szakmai ellenjegyzésre az NKFI Hivatal illetékes elnökhelyettese, főosztályvezetője és annak az SzMSz szerint jogosított helyettese jogosult.

8. Informatikai ellenjegyzés

- 8.1 Informatikai ellenjegyzéssel kell ellátni azt a szerződést, amelynek tárgya informatikai rendszer, szolgáltatás vagy eszköz, továbbá ha a szerződő fél informatikai felhasználói jogosultságot kap, vagy informatikai eszközöket kezel.
- 8.2 A szakmai ellenjegyzést követően az Elemzési és Információs Főosztály látja el a tervezetet ellenjegyzéssel, igazolva és jóváhagyva a hivatali informatikai biztonsági elvekben és szabályozásokban foglalt tényeket, adatokat.

9. Jogi ellenjegyzés

- 9.1 A szakmai és amennyiben a 8.1 pont alapján szükséges, az informatikai ellenjegyzést követően a szerződést a jelen utasítás szerint jogi ellenjegyzésre jogosult ellenjegyző úgy, hogy a Szerződés előkészítő lapon feltünteti a jogi ellenjegyzés tényét, és a szerződés legalább egy példányának minden oldalát aláírja.
- 9.2 Ha a kötelezettségvállalás tárgyát képező szerződés megkötése vagy annak a javaslattevő által kért tartalma nem felel meg a jogszabályokban előírtaknak – és a jogi szempontból megfelelő tartalom kialakítása egyeztetés útján sem volt lehetséges –, a jogi ellenjegyzőnek a főosztályvezetője útján erről írásban tájékoztatnia kell az elnököt. Ha az elnök írásban utasítást ad a jogi ellenjegyzésre, a jogi ellenjegyző az elnöki utasítás tényének feltüntetésével köteles annak eleget tenni.
- 9.3 Jogi ellenjegyzésre jogosultak köre:
- általános jelleggel az NKFI Hivatal Jogi és Igazgatási Főosztályán kormányzati szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott, jogi egyetemi végzettségű vezető vagy beosztott kormánytisztviselő (a továbbiakban: alkalmazott jogász);
 - a szervezeti egysége feladatkörébe tartozó ügyekben az SzMSz-ben foglaltak vagy az NKFI Hivatal elnökének rendelkezése szerint az NKFI Hivatal más szervezeti egységénél jogi munkakörben foglalkoztatott alkalmazott jogász;
 - ha az ügylet sajátos részterületet érint, vagy nincs alkalmazott jogász, az NKFI Hivatal elnökének írásbeli megbízása alapján külső jogi szakértő (így különösen ügyvéd).

10. Közbeszerzési ellenjegyzés

- 10.1 A szakmai, a 8.1 pont szerinti esetekben az informatikai és a jogi ellenjegyzést követően a Költségvetési Főosztálynak a 10.3 pont szerint kell a szerződést ellenjegyeznie. Ha a szerződés tárgya vagy értéke okán nem tartozik a Kbt. hatálya alá, ez esetben az ellenjegyzés ezen tényre igazolja.
- 10.2 Ha feltételezhető, hogy a szerződésben foglalt áru, szolgáltatás beszerzése, megrendelése – a korábban vagy a jövőben kötött szerződésekre, tett megrendelésekre tekintettel tárgya, időtartama, értéke miatt – a Kbt. hatálya alá kerülhet vagy kivételi körből kikerülhet, a javaslattevő ezt köteles jelezni az ellenjegyzésre jogosultaknak és a kötelezettségvállalónak.
- 10.3 A közbeszerzési ellenjegyzés megtételére a Költségvetési Főosztály vezetője vagy az általa megbízott, a közbeszerzésekért felelős kormánytisztviselő, továbbá az NKFI Hivatal elnöke által erre – írásban – megbízott szakértő (hivatalos közbeszerzési tanácsadó) jogosult.

11. Pénzügyi ellenjegyzés

- 11.1 A 7–10. alcím szerinti ellenjegyzéseket követően a javaslattevő a szerződés tervezetét – amennyiben az pénzügyi kötelezettségvállalást is jelent – a rendelkezésre álló költségvetési előirányzatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése céljából megküldi az államháztartási jogszabályoknak való megfelelés és a fedezet rendelkezésre állásáért felelős gazdasági vezetőnek. A pénzügyi ellenjegyzéssel egyidejűleg a Költségvetési Főosztály a Szerződés előkészítő lapon feltünteti a kötelezettségvállalás előzetes nyilvántartási számát is.

12. Az ellenjegyzésre vonatkozó további szabályok

- 12.1 Amennyiben a szerződés ellenjegyzésére jogosultak az ellenjegyzést a tervezet módosításához, kiegészítéséhez kötik, a javaslattevő azt kijavítja, kiegészíti, és – az előzmények csatolásával – ellenjegyzés céljából újból továbbítja az ellenjegyzésre jogosultak részére.
- 12.2 A szerződés tervezetét ellenjegyzésre az arra jogosultnak úgy kell megküldeni, hogy az ellenjegyzésre legalább 3 munkanap álljon rendelkezésre. Ennél rövidebb határidővel – amennyiben az NKFI Hivatal elnöke eltérően nem rendelkezik – a szerződés kizárólag az ellenjegyző előzetes beleegyezésével adható át.
- 12.3 Amennyiben az NKFI Hivatal elnöke írásban másként nem rendelkezik, az ezen utasítás szerinti bármely ellenjegyzés hiányában a szerződés nem írható alá.

13. Szerződés felterjesztése és aláírása, a szerződés alaki követelményei

- 13.1 A szükséges ellenjegyzések megtörténtét követően a szerződés tervezetét meg kell küldeni a szerződő partner(ek)nek. A jelen utasítás szerint előzetesen nem véleményeztetett, a szerződő partner által már aláírt tervezet hivatali véleményeztetésére, ellenjegyzésére és aláírásra csak kivételes esetben, akkor kerülhet sor, ha a tervezet előzetes véleményeztetésével és ellenjegyzésével járó időmúlás a jogügyletet megghiúsítaná.
- 13.2 Javaslattevő – a 12.3 alpontban foglaltak kivétellel – kizárólag jelen utasításban meghatározott ellenjegyzésekkel ellátva, a szerződő partner részéről elfogadott, jogi személyek esetében cégszerűen aláírt szerződést terjesztheti fel az aláírására jogosult részére, legalább 3 eredeti példányban, amelyből 2 eredeti példány az NKFI Hivatal példánya (1 eredeti példány a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele érdekében a Költségvetési Főosztályt, a másik eredeti példány a javaslattevő szervezeti egységet illeti meg). Amennyiben a szerződésben kettőnél több fél szerepel, a szerződést annyi példányban kell elkészíteni, amennyi szerződő fél van. Amennyiben a szerződő partner(ek) egynél több eredeti példányra tart(anak) igényt, úgy ennek megfelelően kell növelni a szerződés eredeti példányszámát.
- 13.3 A partner vagy képviselője aláírásának valódiságát és hitelességét a szerződést előkészítő szervezeti egység ellenőrzi, különösen a partnertől beszerzendő okiratok [így különösen létesítő (alapító) okirat, hitelesített aláírási címpéldány, ellenjegyzett aláírás minta, személyazonosító igazolvány] vagy a bárki számára hozzáférhető és nyilvános hatósági nyilvántartások (így különösen cégjegyzék, civil szervezetek nyilvántartása) alapján.
- 13.4 A szerződést az NKFI Hivatal részéről a 3. alcímben meghatározott képviseletre és aláírásra jogosult személy írja alá.
- 13.5 Aláírásra felterjeszteni kizárólag az aláírás napján vagy az után hatálybalépő szerződést lehet.
- 13.6 A szerződés alapján történő kifizetések számfejtéséhez, teljesítéséhez szükséges, így különösen az adó- és járulékszámításhoz előírt nyilatkozatok, adatlapok aláírásáról, beszerzéséről a Költségvetési Főosztály által meghatározott rendben a szerződést előkészítő szervezeti egység gondoskodik. A szerződést előkészítő szervezeti egység továbbá a szerződés minden fél általi aláírását követően a szerződéshez kapcsolódó, minden szükséges ellenjegyzést tartalmazó Szerződés előkészítő lap egy másolati példányát köteles a Költségvetési Főosztálynak megküldeni. Amennyiben a szerződés a 7.1 pont szerinti ellenjegyzett mintaszerződés alapján készül, a Szerződés

előkészítő lap helyett a mintaszerződés egy eredeti vagy másolati példányát kell a Költségvetési Főosztálynak továbbítani (amennyiben az még nem áll a Költségvetési Főosztály rendelkezésére).

IV. Fejezet

SZERZŐDÉS-NYILVÁNTARTÁS, A TELJESÍTÉS ELLENŐRZÉSE

14. A teljesítés figyelemmel kísérése

- 14.1 A szerződésben rögzített jogok érvényesülését, kötelezettségek teljesítését elsődlegesen a szerződésben, illetve a Gazdálkodási Szabályzatokban meghatározott teljesítés igazolására jogosult köteles ellenőrizni. Ha a szerződés teljesítése során olyan ok vagy körülmény merül fel, amely szerződésszegéshez vezethet, vagy a teljesítést megghiúsíthatja, az ennek megszüntetéséhez vagy a megfelelő jogkövetkezmények alkalmazásához szükséges intézkedéseket haladéktalanul meg kell tenni. Ha a teljesítés igazolására jogosult a teljesítést – mennyiségi, minőségi vagy bármely egyéb szempontból – hibásnak tartja, köteles a teljesítés igazolását megtagadni vagy a teljesítést igazoló okmányba a részlegességre utaló nyilatkozatot vagy jogfenntartó nyilatkozatot felvenni. A szerződés esetleges pénzügyi átütetmezésének tervéről a Költségvetési Főosztályt haladéktalanul írásban értesíteni kell.
- 14.2 A javaslattevő és a szerződés tárgya következtében érintett szakmai főosztály köteles a tartós jogviszony alapját képező szerződéseket évente felülvizsgálni, különös tekintettel a jogszabályváltozásokra, a feladatellátás racionalizálására, a szerződés tárgyára és értékére.
- 14.3 A szerződés módosítására és megszüntetésére a szerződés megkötésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.
- 14.4 A szerződés megszűnéséről, a megszűnés módjáról, valamint a szerződésben foglalt határidő teljesítés nélküli lejártáról vagy a szerződés egyéb módon való megghiúsulásáról írásban haladéktalanul értesíteni kell az illetékes pénzügyi és a jogi szakterületet.

15. Szerződés-nyilvántartás

- 15.1 A hatályos szerződések nyilvántartását a szerződést előkészítő szervezeti egységek végzik. A nyilvántartás körébe tartozik:
- a) az 5. melléklet szerinti táblázat vezetése,
 - b) a szerződések eredeti példányának tárolása,
 - c) adat- és információnyújtás,
 - d) a szerződés iratainak az iratkezelési szabályzat szerinti irattárba helyezése.
- 15.2 A pénzügyi kötelezettségvállalást tartalmazó szerződések egy eredeti példányát az előkészítő szervezeti egység az aláírást követően haladéktalanul köteles eljuttatni a Költségvetési Főosztály részére, a rendelkezésre álló költségvetési előirányzatokhoz kapcsolódó, az NKFI Hivatal Gazdálkodási szabályzatában meghatározott kötelezettségvállalási nyilvántartás naprakész vezetésének dokumentumokkal alátámasztott biztosítása érdekében, a Gazdálkodási szabályzatban meghatározottak szerint.
- 15.3 A Jogi és Igazgatási Főosztály által ellenjegyzett, minden illetékes szervezeti egység által szignált és már valamennyi szerződő fél által aláírt szerződésből egy eredeti vagy másolati példányt vissza kell juttatni a Jogi és Igazgatási Főosztályra.
- 15.4 Az 5. melléklet szerinti nyilvántartás elektronikus formában tartalmazza az NKFI Hivatal által megkötött valamennyi szerződés főbb adatait.

- 15.5 Az 5. melléklet szerinti nyilvántartást elektronikus formában, folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartásban át kell vezetni a szerződés módosításával és megszűnésével kapcsolatos adatokat is. A pénzügyi kihatással bíró szerződésekben bekövetkező változásokról a szerződés nyilvántartását végző szervezeti egység a változás hatálybalépésével egyidejűleg köteles tájékoztatni a Költségvetési Főosztályt is.
- 15.6 Az NKFI Hivatal elnöke, a Jogi és Igazgatási Főosztály vezetője, valamint a pénzügyi kihatással bíró szerződések esetében a gazdasági vezető a nyilvántartott szerződésekből bármely adatot kérhet, azokba korlátozás nélkül betekinthez.
- 15.7 A szerződések tartalmáról továbbá tájékoztatást kérhet az NKFI Hivatal azon alkalmazottja, akinek az adata munkaköri feladata ellátása céljából rendszeresen vagy esetleg szüksége van. Amennyiben a szerződés nyilvántartásáért felelős szervezeti egység a betekintést megtagadja, a tájékoztatást kérő szervezeti egység vezetője az NKFI Hivatal elnökétől kérhet engedélyt a szerződés tartalmának megismerésére.

V. Fejezet

EGYES SZERZŐDÉSTÍPUSOKRA VONATKOZÓ ELTÉRŐ SZABÁLYOK

16. Az NKFI Hivatal elnöke meghatározott szerződéstípusok esetén a szerződéskötés rendjére, a szerződések tartalmára és nyilvántartására vonatkozóan eltérő szabályokat állapíthat meg; ebben az esetben jelen utasítás rendelkezéseit kiegészítő jelleggel kell alkalmazni. Jelen pont szerinti szerződések különösen:
- a) az NKFI Alapból folyósított támogatásokkal összefüggő támogatási szerződések és támogatói okiratok;
 - b) a szakértői testületi tagokkal és anonim szakértőkkel kötendő keretmegállapodások, megbízási szerződések és eseti megrendelők;
 - c) a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet és a KfItv. szerinti támogatások iránti pályázatok keretében benyújtott projektjavaslatokhoz az – Irányító Hatósággal külön megállapodás alapján rögzített pályázati felhívások esetén – az NKFI Hivatal által kiadandó kutatási, fejlesztési és innovációs szakpolitikai vélemény kialakításába bevont szakértőkkel kötendő keretmegállapodások, megbízási szerződések és eseti megrendelők.
17. Az 1. melléklet szerinti folyamatábrában meghatározott, az NKFI Hivatal által kötendő szerződések előkészítése, ellenjegyzése és aláírása lépéseinek sorrendjétől a 16. pontban nevesített szerződések esetén el lehet térni. Amennyiben a szerződés vagy a kötelezettségvállalás egyéb dokumentuma az NKFI Hivatal elnökének rendelkezése alapján előzetesen egyeztetett minta alapján készült (így különösen az NKFI Alap támogatási szerződések, szakértői testületi tagok és anonim szakértők szerződése), a jogi, informatikai és közbeszerzési ellenjegyzés a mintaszerződésen is megtehető, ez esetben a Szerződés előkészítő lap használata nem kötelező. Nagy mennyiségű, nem ellenjegyzett minta alapján készült szerződések adott csoportjára nézve kitöltött Szerződés előkészítő lapon az adott csoportba tartozó valamennyi szerződésre nézve is megadható az informatikai és a közbeszerzési ellenjegyzés.
18. Nem kell jogi ellenjegyzéssel ellátni az egyedi szerződéseket abban az esetben, ha a Jogi és Igazgatási Főosztály által (az NKFI Alap támogatási szerződések esetén a Támogatáskezelési és Innovációs Főosztály jogász munkatársa által is) az adott ügyre írásban, előzetesen ellenjegyzett minta alapján készült azzal, hogy a mintának való megfelelésért és a kötelezettségvállaló személyének meghatározásáért a javaslattevő szervezeti egység vezetője felelős. Az NKFI Alap támogatási szerződések esetén, ha a szerződéstervezet a Jogi és Igazgatási Főosztály által ellenjegyzett mintától eltér, a tervezetet a Támogatáskezelési és Innovációs Főosztály jogász munkatársa köteles ellenjegyezni. Az előbbieket szignált szerződésmintát a kötelezettségvállaló tájékoztatása céljából az ügyiratban el kell helyezni, vagy a minta alapján történt előkészítés tényét az ügyiratban rögzíteni kell.
19. Az NKFI Alap támogatási szerződések esetében nincs szükség informatikai és közbeszerzési ellenjegyzésre.
20. Az NKFI Alap támogatási szerződéseinek mintáját a Jogi és Igazgatási Főosztállyal egyeztetve a Támogatáskezelési és Innovációs Főosztály, a szakértői testületi tagok és anonim szakértői szerződés mintákat szakterület szerint a Támogatáskezelési és Innovációs Főosztály, illetve a Kutatás-fejlesztési Főosztály készíti elő.

21. Az 5.4 pontban foglaltaktól eltérően az NKFI Alap támogatási szerződések esetén az előlegfizetésre a pályázati kiírásban (pályázati felhívás és mellékletei) foglaltakat, valamint a támogatásra irányadó jogszabályokat és belső szabályzatokat kell alkalmazni.
22. Az NKFI Alap támogatási szerződések kötelező tartalmi elemei esetében az 5.1 pontban felsoroltak az irányadók – a g), k) és n) pontok kivételével –, azzal, hogy kötelező tartalmi elemek között szerepeltetni kell a támogatás felhasználásának célját, valamint az Ávr.-ben meghatározott tartalmi elemeket és nyilatkozatokat is.
23. Az NKFI Alap támogatási szerződések esetén az átláthatósági nyilatkozat benyújtására a pályázati felhívás és mellékleteiben, valamint az Ávr.-ben foglalt szabályok irányadók.
24. Az NKFI Alap támogatási szerződések esetén a szerződés tervezetét legalább 2 példányban kell szakmai ellenjegyzéssel ellátni azzal, hogy az NKFI Alap támogatási szerződéseit a javaslattevő szervezeti egységnek a támogatási szerződést előkészítő munkatársa látja el szakmai ellenjegyzéssel. Az NKFI Alap támogatási szerződések – jelen utasítástól eltérő – eredeti példányainak számára és jogosultjaira az NKFI Alap gazdálkodására vonatkozó szabályzatban foglaltak irányadók.
25. Az NKFI Alap támogatási szerződések esetén a szerződés esetleges pénzügyi átütemezésének tervéről a Költségvetési Főosztályt tájékoztatására az NKFI Alap Gazdálkodási szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni.
26. Az NKFI Alap támogatási szerződések, továbbá a szakértői testületi és anonim szakértői szerződések esetén a – jelen utasítástól eltérő – nyomonkövetésre és szerződés-nyilvántartásra a Gazdálkodási szabályzatokban, illetve az NKFI Alapból meghirdetett pályázatok és finanszírozott támogatások eljárásrendjéről szóló elnöki utasításban foglaltakat kell alkalmazni.

VI. Fejezet

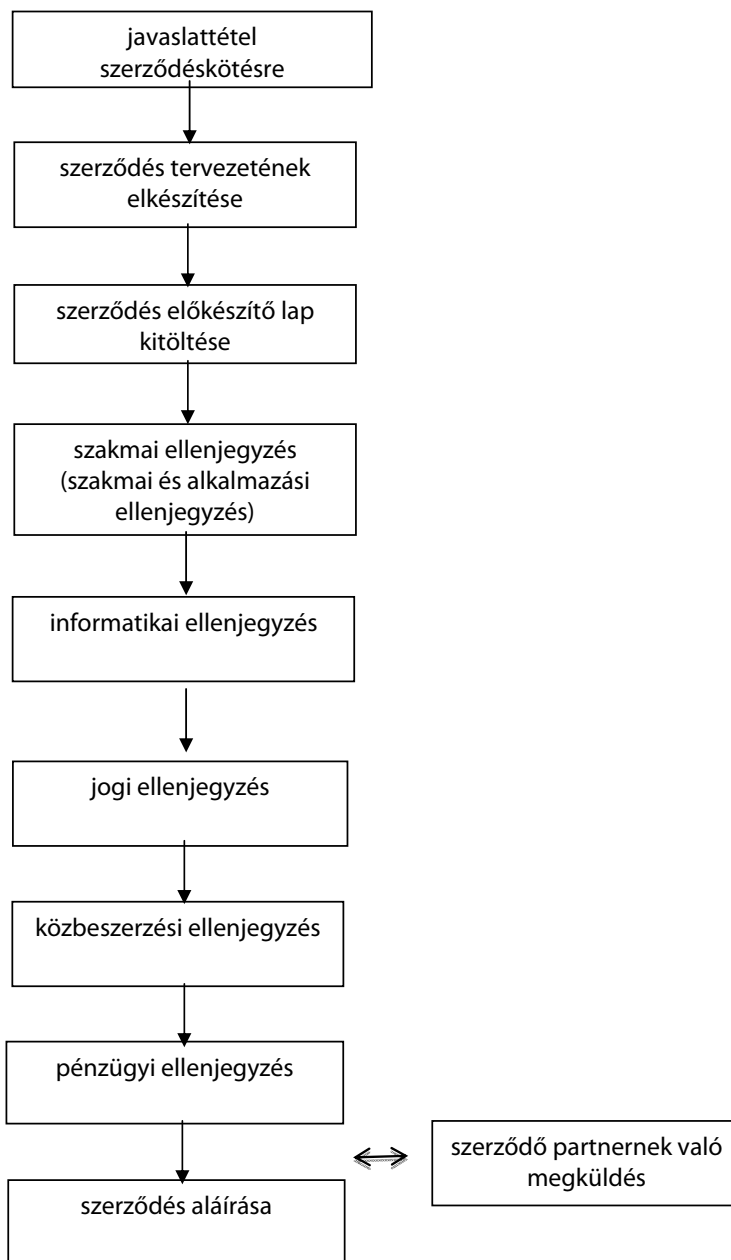
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

27. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
28. Jelen utasítás rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
29. Hatályát veszti a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal szerződéskötési és szerződés-nyilvántartási rendjéről szóló 1/2015. (IV. 24.) NKFIH utasítás.

Dr. Pálinkás József s. k.,
elnök

1. melléklet a 12/2017. (XII. 13.) NKFIH utasításhoz

Szerződéskötés folyamatábrája

ElőkészítésEllenjegyzésAláírás

2. melléklet a 12/2017. (XII. 13.) NKFIH utasításhoz

Szerződés előkészítő lap

	Megnevezés	Adatok, megjegyzés, aláírás (ellenjegyzés)
1	Szerződés iktatószáma	
2	Javaslattevő (előkészítő szervezeti egység, személy) ellenjegyzése (az utasítás 5.5 pontjában foglaltak igazolása is/alkalmazási ellenjegyzés)	Aláírás:
3	Szerződés tárgya	
4	Szerződéses partner	
5	Nem nyertes ajánlatok	
6	Szerződés hatálybalépésének időpontja	
7	Szerződés megszűnésének időpontja	
8	Bruttó összeg, vagy (magánszemély kivételével) nettó összeg + áfa (Ft)	
9	Szerződésmódosítás esetén annak indoka, dátuma	
10	Szakmai szervezet véleménye (ha az nem egyezik meg a javaslattevővel, vagy a szerződés tárgya szerint szakmailag további szervezeti egység feladatát is érinti)	Aláírás:
11	Közbeszerzési ellenjegyzés (nyilatkozat)	– Kbt. hatálya alá tartozik (és nem vonatkozik rá kivételi kör) – nem közbeszerzés köteles (mivel a Kbt. hatálya alá tartozik ugyan, de kivételi körbe esik, vagy nem tartozik a Kbt. hatálya alá az ingyenessége vagy az 5 közbeszerzési tárgykörön kívülisége vagy nemzeti értékhatár alattisága alapján) Aláírás:
12	Pénzügyi ellenjegyzés	Fedezet: biztosított/nem biztosított Gazdálkodási-államháztartási akadály: nincs/van: Aláírás:
13	Kötelezettségvállalás forrása: NKFI Hivatal NKFI Alap Egyéb:	Aláírás:
14	Kötelezettségvállalás nyilvántartási száma:	
15	Informatikai kockázat-besorolás	– Nincs – Van:
16	Informatikai ellenjegyzés	Aláírás:
17	Jogi vélemény (ellenjegyzés)	Jogi akadály: nincs/van: Aláírás:
18	Szerződés aláírója (kötelezettségvállaló)	Aláírás:

3. melléklet a 12/2017. (XII. 13.) NKFIH utasításhoz

MEGHATALMAZÁS

A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal képviseletére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (6) bekezdése alapján jogosult Dr. Pálincás József elnök (név) (tisztség, beosztás)-t meghatalmazom, hogy a tárgyú/-tal (szerződő fél neve) kötendő szerződés/..... meghatározott egyedi ügyfolyamat/..... ügyek meghatározott csoportja előkészítése során a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal nevében és képviseletében eljárjon, a szükséges jognyilatkozatokat megtegye, és a vonatkozó szerződést aláírja.

Jelen meghatalmazás határozatlan időre szól és visszavonásig hatályos/Jelen meghatalmazás-tól-ig hatályos.

Budapest, év hónap nap

.....
elnök
Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal

4. melléklet a 12/2017. (XII. 13.) NKFIH utasításhoz

NYILATKOZAT

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdésében foglalt feltételnek való megfelelésről az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése szerint

Szervezet neve:

Székhelye:

Képviselő neve, beosztása¹:

Jelen okirat aláírásával ezúton nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet – az Áht. 1. § 4. pontja alapján alkalmazandó – a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont ... alpontja² szerinti átlátható szervezetnek minősül.

Tudomásul veszem, hogy a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (NKFI Hivatal) nem átlátható szervezettel visszerhes szerződést érvényesen nem köthet, ilyen szervezet számára kifizetést nem teljesíthet; továbbá a nyilatkozatomban foglaltak változásáról köteles vagyok az NKFI Hivatalt haladéktalanul írásban tájékoztatni, valamint valótlán tartalmú nyilatkozat alapján létrejött szerződést az NKFI Hivatal köteles felmondani vagy – teljesítés előtt – attól elállni.

Kelt: (hely, idő)

.....
aláírás

¹ Meghatalmazott esetén a meghatalmazás is csatolandó.

² 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) 1. átlátható szervezet:

a) az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság;

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek: ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a víztársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a víztársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

5. melléklet a 12/2017. (XII. 13.) NKFIH utasításhoz

FŐOSZTÁLY								
	A	B	C	D	E	F	G	H
sorszám	Iktatószám	Kötelezettség-vállalási nyilvántartás száma (ha tartalmaz az NKFIH részéről pénzügyi kötelezettségvállalást)	Partner megnevezése	Szerződés tárgya	Szerződés típusa	Kötelezettségvállalás összege (részfeladatokhoz kapcsolódó ütemezés szerint, ha van)	Szerződéskötés időpontja/hatálybalépés időpontja	Szerződés megszűnésének időpontja (részhatáridők feltüntetése, ha van) vagy határozatlan időtartam feltüntetése
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								

**A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal elnökének 13/2017. (XII. 13.) NKFIH utasítása
a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal költségvetési fejezetbe sorolt
fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 90. § 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben – a következő utasítást adom ki:

1. Jelen utasítás alkalmazási köre:
 - a) a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 1. melléklet XXXV. Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: NKFI Hivatal) fejezetében eredeti előirányzatként megállapított fejezeti kezelésű előirányzatokra,
 - b) a költségvetési évet megelőző évek központi költségvetéséről szóló törvényben az a) pont szerinti költségvetési fejezetet irányító szerv vezetője által vezetett NKFI Hivatal költségvetési fejezetében megállapított vagy az NKFI Hivatal jogelődjei hatáskörébe utalt fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetési maradványára és
 - c) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján az a) pont szerinti költségvetési fejezetben a költségvetési év során megállapított új fejezeti kezelésű előirányzatokra[az a)–c) pont a továbbiakban együtt: előirányzatok] terjed ki.
2. Ha az előirányzatok bármelyikének felhasználásáról jogszabály rendelkezik, a jelen utasítást csak az abban nem szabályozott kérdésekben kell alkalmazni.
3. Az előirányzatok felhasználásának részletes szabályait az 1. melléklet tartalmazza.
4. Ez az utasítás 2018. január 1-jén lép hatályba.
5. Hatályát veszti a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal költségvetési fejezetbe sorolt fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 5/2017. (III. 3.) NKFIH utasítás.

Dr. Pálincás József s. k.,
elnök

XXXV. Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal
2018. évi költségvetési kiadási előirányzatainak feladatterve

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1.	Áht. azonosító	Cím-név	Al-cím-név	Jog-cím-cso-port-név	Jog-cím-név	Előirányzat célja	Kifizetésben részesülők köre	Támogatás biztosításának módja	Támogatási előleg	Rendelkezésre bocsátás módja	Visszafizetés határideje	Biztosíték	Kezelő szerv	Lebo-nyolító szerv	Európai uniós forrásból finanszírozott költségvetési támogatás közreműködő szervezete
2.	349117	Fejezeti kezelésű előirányzatok	Nemzet-közi tagdíjak			1. Az Európai Nukleáris Kutatási Szervezet (CERN) tagdíjának befizetése 2. CERN LHC ALICE kísérlet (A Large Ion Collider Experiment) díjának befizetése az NKFI Hivatal szerződéskötés kori jogelőd szervének elnöke által 2002-ben aláírt CERN-RRB-2002-034 hivatkozási számú szerződés alapján 3. CERN LHC CMS kísérlet (Compact Muon Solenoid) díjának befizetése az NKFI Hivatal szerződéskötés kori jogelőd szervének elnöke által 2002-ben aláírt CERN-RRB-2002-033 hivatkozási számú szerződés alapján 4. Az Európai Röntgen-szabadelektron lézer Létesítmény (XFEL) tagdíjának befizetése az Európai Röntgen-szabadelektronlézer Létesítmény építéséről és üzemeltetéséről szóló egyezmény kihirdetéséről szóló 35/2010. (II. 26.) Korm. rendelet alapján	1. Európai Nukleáris Kutatási Szervezet (CERN) 2. Európai Nukleáris Kutatási Szervezet (CERN) 3. Európai Nukleáris Kutatási Szervezet (CERN) 4. Európai Röntgen-szabadelektron lézer Létesítmény GmbH (European XFEL GmbH) 5. Az Európai piacorientált K+F együttműködés (EUREKA) 6. ITER projekt és a Fusion for energy (F4E) 7. von Karman Folyadékdinamikai Intézet (VKI The von Karman Institute for Fluid Dynamics) 8. Tevékeny és Önálló Életvitel Program (AAL, Active and Assisted Living Programme) 9. Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet–Globális Tudományos Fórum (OECD GSF) 10. Az Európai Társadalomtudományi Elemzések Európai Kutatási Infrastruktúra-konzorcium (European Social Survey ERIC–ESS ERIC)	–	–	1–22. közvetlen kifizetés egy vagy több részletben					

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1.	Áht. azonosító	Cím-név	Al-cím-név	Jog-cím-cso-port-név	Jog-cím-név	Előirányzat célja	Kifizetésben részesülők köre	Támogatás biztosításának módja	Támogatási előleg	Rendelkezésre bocsátás módja	Visszafizetés határideje	Biztosíték	Kezelő szerv	Lebo-nyolító szerv	Európai uniós forrásból finanszírozott költségvetési támogatás közreműködő szervezete
						5. Az Európai piacorientált K+F együttműködés (EUREKA, European market oriented R&D cooperation) tagdíjának befizetése 6. Az ITER projekt és a Fusion for energy (F4E) tagdíjának befizetése a 2006. 11. 21-én aláírt Megállapodás az ITER Nemzetközi Fúzióenergetikai Szervezetének létrehozásáról az ITER projekt közös megvalósításáért, valamint a 2007. 03. 27-től fennálló EURATOM tagság alapján 7. von Karman Folyadékdinamikai Intézet (VKI, The von Karman Institute for Fluid Dynamics) tagdíjának befizetése az OM KFHÁT helyettes államtitkárának belépési nyilatkozata alapján 8. Tevékeny és Önálló Életvitel Program (AAL, Active and Assisted Living Programme) tagdíjának befizetése a 2008-tól érvényes nemzetközi konzorciumban megvalósuló fejlesztések és a 2015. 04. 29-én aláírt szerződés alapján	11. Európai Kutatási Infrastruktúra a Képkalkotó Technológiákért a Biológiai- és Orvosbiológiai Tudományokban (The European Research Infrastructure for Imaging Technologies in Biological and Biomedical Sciences Euro-BiImaging – EuBI) 12. Közös Nyelvi Erőforrások és Technológiai Infrastruktúra Európai Kutatási Infrastruktúra-konzorcium (Common Language Resources and Technology Infrastructure as a European Research Infrastructure Consortium – CLARIN ERIC). 13. Európai Spallációs Neutronforrás-központ Európai Kutatási Infrastruktúra-konzorcium (European Spallation Source as a European Research Infrastructure Consortium - ESS ERIC) 14. Innovációs ügynökségek európai hálózata (The European Network of Innovation Agencies–TAFTIE)								

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1.	Áht. azono- sító	Cím- név	Al- cím- név	Jog- cím- cso- port- név	Jog- cím- név	Előirányzat célja	Kifizetésben részesülők köre	Támogatás biztosításának módja	Támogatási előleg	Rendelkezésre bocsátás módja	Visszafizetés határideje	Biztosíték	Kezelő szerv	Lebo- nyolító szerv	Európai uniós forrásból finanszírozott költségvetési támogatás közreműködő szervezete
						13. ESS ERIC (European Spallation Source as a European Research Infrastructure Consortium) tagdíja az NKFI Hivatal Elnöke által 2015. december 22-én aláírt NKFIH/175-2/2016 iktatószámú Megértési Nyilatkozat alapján. 14. TAFTIE (The European Network of Innovation Agencies) tagdíja a 2003. október 18-án a Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda főigazgatója által aláírt tagsági kérelem alapján 15. CESSDA ERIC (Consortium of European Social Science Data Archives-European Research Infrastructure Consortium) tagdíja az Európai Társadalomtudományos Adatarchívumok Konzorciuma európai kutatási infrastruktúra-konzorcium létrehozásáról szóló 2017.6.9 számú Bizottság Végrehajtási Határozata alapján 16. ELIXIR (European life-sciences Infrastructure for biological Information) tagdíja a 2016. szeptember 28-án benyújtott NKFIH-2952-3/2016. iktatószámú, a „Tagsági kérelem az ELIXIR Tanácsához” tárgyú irat alapján	21. Európai Molekuláris Biológiai Laboratórium (European Molecular Biology Laboratory-EMBL) 22. Jelenlegi Kutatások Információs Rendszere (Current Research Information Systems-euroCRIS)								

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1.	Áht. azonosító	Cím-név	Al-cím-név	Jog-cím-csoport-név	Jog-cím-név	Előirányzat célja	Kifizetésben részesülők köre	Támogatás biztosításának módja	Támogatási előleg	Rendelkezésre bocsátás módja	Visszafizetés határideje	Biztosíték	Kezelő szerv	Lebo-nyolító szerv	Európai uniós forrásból finanszírozott költségvetési támogatás közreműködő szervezete
						17. ESRF (European Synchrotron Radiation Facility) tagdíjának fizetése a 2016. október 5-én aláírt NKFIH-2892-3/2016. iktatószámú együttműködési megállapodás alapján 18. SHARE ERIC (Survey of Health, Ageing and Retirement in Europe as a European Research Infrastructure Consortium) tagdíja a 2016. november 14-én aláírt NKFIH-2961-5/2016. iktatószámú, „Magyarország SHARE ERIC-hez való csatlakozási kérelme” tárgyú irat alapján 19. ICGEB (International Centre for Genetic Engineering and Biotechnology) 1986. december 16-án, a Magyar Népköztársaság Minisztertanácsának elnöke által aláírt nyilatkozat alapján 20. ECRIN ERIC (European Clinical Research Infrastructures Network) tagdíja a 2017. március 7-én kelt „07032017 számú Magyar Tagság az ECRIN-ERIC-ben” tárgyú irat alapján									

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1.	Áht. azonosító	Cím-név	Al-cím-név	Jog-cím-csoport-név	Jog-cím-név	Előirányzat célja	Kifizetésben részesülők köre	Támogatás biztosításának módja	Támogatási előleg	Rendelkezésre bocsátás módja	Visszafizetés határideje	Biztosíték	Kezelő szerv	Lebonyolító szerv	Európai uniós forrásból finanszírozott költségvetési támogatás közreműködő szervezete
						21. EMBL (European Molecular Biology Laboratory) tagdíja az Európai Molekuláris Biológiai Laboratóriumot létrehozó megállapodás kihirdetéséről szóló 38/2017. (III. 7.) Korm. rendelet alapján 22. euroCRIS Current Research Information Systems) tagdíja a 2012. 02. 28-án kelt „euroCRIS tagság” tárgyú befogadó elektronikus üzenet alapján									
3.	352217	Fejezeti kezelésű előirányzatok	Fejezeti stabilitási tartalék			Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. § (4a) bekezdése alapján a központi költségvetésről szóló törvényben nem szerepeltetett új feladatok, valamint az abban szerepeltetett feladatok bővítése előirányzati fedezetének biztosítására	Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 23/A. § (2) bekezdése alapján hozott kormányhatározat szerint	–	–	Az Ávr. 23/A. § (2) bekezdése alapján hozott kormányhatározat szerint	–	–	–	–	–
4.	363962	Fejezeti kezelésű előirányzatok	ELI-HU Kutatási és Fejlesztési Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság támogatása			Az ELI lézer kutatóközpont (ELI-ALPS) nagyprojektet megvalósító ELI-HU Kutatási és Fejlesztési Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság nemzetközi és hazai feladatellátásához szükséges forrás biztosítása, mely más támogatási szerződéseit el a Kormány 1777/2016. (XII. 15.) Korm. határozata alapján	ELI-HU Kutatási és Fejlesztési Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság	Egyedi döntés alapján a kedvezményezett részére támogatási szerződés útján	Előleg biztosítható	Egyösszegű vagy részletekben történő kifizetéssel, a szerződésben meghatározott feltételek szerint	–	Az Ávr. 84. § (2) bekezdése alapján, a szerződés szerint	–	–	–

Az országos rendőrfőkapitány 34/2017. (XII. 13.) ORFK utasítása az informatikai fejlesztési folyamatok szabályozásáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv alap informatikai rendszerfejlesztésének egységes szabályozására kiadom az alábbi utasítást:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az utasítás hatálya

- a) az Országos Rendőr-főkapitányságra (a továbbiakban: ORFK);
- b) a Készenléti Rendőrségre, a Repülőtéri Rendőr Igazgatóságra, a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központra, a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központra (a továbbiakban: ROKK), a Nemzetközi Oktatási Központra, valamint a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságokra (a továbbiakban együtt: területi szervek);
- c) a rendőrkapitányságokra és a határrendészeti kirendeltségekre terjed ki.

2. Az utasítás alkalmazásában:

- a) *élesüzemű bevezetés*: a késztermék megrendelő által történő átvételét követő üzemszerű működés megkezdése;
- b) *fejlesztő*: az ORFK Gazdasági Főigazgatóság Informatikai Fejlesztési Főosztály vezetője;
- c) *informatikai fejlesztésirányító*: a fejlesztő által kijelölt olyan személy, aki az adott programfejlesztés informatikai koordinációs tevékenységéért felelős;
- d) *késztermék*: a fejlesztés során létrehozott új szoftver vagy egy már meglévő szoftver módosításával létrejött új verzió;
- e) *központi szakterületi irányító*: a megrendelő által kijelölt olyan személy, aki az adott program fejlesztés szakterületi koordinációs tevékenységéért felelős;
- f) *megrendelő*: az országos rendőrfőkapitány-helyettesek, az ORFK Ellenőrzési Szolgálat vezetője, az ORFK Hivatal vezetője, az ORFK Kommunikációs Szolgálat vezetője vagy az ORFK Költségvetési Ellenőrzési Iroda vezetője;
- g) *monitoring*: a fejlesztett program élesüzemű bevezetését követően történő módszeres megfigyelés;
- h) *módszertani útmutató*: a fejlesztő által elkészített és a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes által jóváhagyott dokumentum, amely a fejlesztési folyamatok végrehajtásának részletszabályait tartalmazza;
- i) *munkacsoport*: a központi szakterületi irányító és az informatikai fejlesztésirányító, valamint szükség szerint külső résztvevő képviselője és egyéb szakértők részvételével a fejlesztés végrehajtására annak időtartamára létrehozott ideiglenes munkaszervezet;
- j) *projektdokumentáció*: az adott fejlesztéssel kapcsolatban az utasításban és a módszertani útmutatóban meghatározott tartalmú dokumentáció;
- k) *teszteset*: a megrendelt program követelményeiben meghatározott működésének ellenőrzésére alkalmas, a folyamatait kipróbáló modellezett szituáció.

II. FEJEZET

RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

1. A fejlesztés megrendelése

3. Az általános rendőrségi feladatokat ellátó szerv informatikai rendszereivel kapcsolatos fejlesztés kezdeményezésére kizárólag a megrendelők jogosultak.
4. A területi szervek vezetői a fejlesztési javaslatukat a szakmailag érintett országos rendőrfőkapitány-helyettesnek vagy az ORFK szakmailag érintett szervezeti eleme vezetőjének küldik meg, aki dönt a fejlesztési igény támogathatóságáról, és egyetértése esetén megrendeli a fejlesztést.

5. A megrendelő vagy az általa kijelölt vezető – a szakterületével kapcsolatos jogszabályok változására, valamint a szakterületi igényekre tekintettel – az informatikai fejlesztések szükségességéről a fejlesztővel előzetesen konzultál.
6. A megrendelő a fejlesztési igényét a központi szakterületi irányító személyének kijelölésével egy időben megküldi a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettesnek.
7. A fejlesztő javaslatára a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes az igény megvizsgálását követően 15 munkanapon belül dönt a fejlesztési igény teljesíthetőségéről, arról, hogy új fejlesztés vagy egy már meglévő program módosítása szükséges, valamint külső fejlesztő bevonására szükség van-e. Az informatikai fejlesztésirányító személyét a fejlesztő jelöli ki.
8. Ha a fejlesztési igényben foglaltak alapján a fejlesztés teljesíthetőségéről és feltételeiről nem lehet dönteni, a fejlesztő javaslatára a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes a megrendelőt további adatok és információk közlésére hívhatja fel, figyelemmel a módszertani útmutatóban foglaltakra.
9. A megrendelő a központi szakterületi irányító vezetésével és az informatikai fejlesztésirányító részvételével munkacsoportot hoz létre. A munkacsoport pontos összetételét a megrendelő a módszertani útmutatóra és a fejlesztő javaslatára figyelemmel határozza meg. A munkacsoport fejlesztéssel kapcsolatos minden tevékenységét a késztermék átadásának befejezéséig írásban kell dokumentálni.
10. A fejlesztő minden év november 1-jéig a következő évre vonatkozóan fejlesztési projektlistát (a továbbiakban: éves projektlista) készít a megrendelők javaslatai alapján, melyben a projektlista elemeihez feltüntetésre kerülnek a fejlesztési igények és prioritások. A fejlesztő biztosítja az éves projektlista tartalmának aktualitását. A fejlesztő az éves projektlistát a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes részére terjeszti fel.
11. Az éves projektlistát a megrendelő vezetők írják alá, és az országos rendőrfőkapitány hagyja jóvá. Az éves projektlista évközi változtatási igénye esetén a változás alapján a projekteket a megrendelők átütemezik. Az átütemezett projektlistát az országos rendőrfőkapitány hagyja jóvá.
12. A jóváhagyott éves projektlista alapján a fejlesztő értesíti az érintett megrendelőket, akik intézkednek a munkacsoport összehívására.
13. Az elkészült éves projektlistáról a fejlesztő fejlesztési nyilvántartást vezet. A fejlesztési nyilvántartás adattartalmát a módszertani útmutató határozza meg.

2. A fejlesztés

14. A munkacsoport kidolgozza a projektdokumentációt, amely tartalmazza:
 - a) a fejlesztés szakmai tartalmát, műszaki követelményét;
 - b) a fejlesztés megvalósításának határidejét az éves projektlistában meghatározott határidők figyelembevételével;
 - c) az átvételi tesztek megkezdésének időpontját;
 - d) a felelősöket;
 - e) a fejlesztés ütemezését és az ütemekhez tartozó köztes határidőket;
 - f) az élesüzemű bevezetéshez szükséges képzés szervezésének módszerét, tematikáját, a számonkérés rendjét és az érintett személyi kört;
 - g) az élesüzemű bevezetés tervezett időpontját;
 - h) az élesüzemű bevezetésről döntésre jogosult személyeket;
 - i) a monitoring követelményeket.
15. A projektdokumentáció további tartalmi és formai követelményeit a módszertani útmutató határozza meg.

16. A projektdokumentációt a központi szakterületi irányító vezetője és a fejlesztő közösen írják alá és terjesztik fel a szolgálati út betartásával jóváhagyásra a megrendelő és a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes részére. A jóváhagyást követően a projektdokumentációtól való eltérést a jóváhagyó vezetők engedélyezhetik.
17. A fejlesztő minden, a fejlesztés szakmai tartalmát, a megvalósulás határidejét érintő körülményről tájékoztatja a megrendelőt.
18. A fejlesztés során a fejlesztő az informatikai fejlesztésirányítón keresztül szükség esetén, de legalább havonta írásban tájékoztatja a központi szakterületi irányítót a fejlesztésről. Az informatikai fejlesztésirányító kezdeményezésére vagy szükség szerint a központi szakterületi irányító összehívja a munkacsoportot.
19. Az elkészült projektdokumentációról a fejlesztő projektnyilvántartást vezet. A projektnyilvántartás adattartalmát a módszertani útmutató határozza meg.

3. A tesztüzem

20. Az informatikai fejlesztésirányító a munkacsoport tagjainak bevonásával kidolgozza az átvételi tesztek végrehajtásának módszerét, valamint a szükséges számú és tartalmú tesztet az átvételi tesztek megkezdésének a projektdokumentációban rögzített időpontjára.
21. Az átvételi tesztek informatikai környezetének biztosításáért a fejlesztő, annak megszervezéséért és lebonyolításáért a megrendelő felelős.
22. Az átvételi tesztek során a munkacsoport – szükség esetén a tesztelésben részt vevő munkatársak bevonásával – elkészíti a felhasználói kézikönyvet.
23. A tesztelés általános módszertanát és dokumentációjának nyomtatványait, valamint a felhasználói kézikönyv tartalmi elemeit a módszertani útmutató határozza meg.

4. A képzés

24. Új program fejlesztése esetén az érintett állomány országos képzését a fejlesztő és a megrendelő végzik.
25. A képzéshez szükséges gyakorlati és elméleti tananyag kidolgozása a munkacsoport feladata. A képzéssel kapcsolatos dokumentáció további tartalmi és formai követelményeit a módszertani útmutató tartalmazza.
26. Az országos képzés megszervezésére, a helyszín és a képzéshez szükséges eszközök biztosítására, a jegyzetek sokszorosítására és terjesztésére a ROKK intézkedik. A képzésre vonatkozó igényről a fejlesztő a projektdokumentáció képzésre vonatkozó kivonatának megküldésével tájékoztatja a ROKK-ot. A megrendelő a szükséges képzéseket saját hatáskörben is megszervezheti.

5. Az átadás

27. A munkacsoport az átvételi tesztek folyamatosan értékeli, és azok lebonyolítása után a szolgálati út betartásával írásban tájékoztatja álláspontjáról a megrendelőt és a fejlesztőt, akik közös dokumentumba foglalt döntésükkel megállapítják az átvételi tesztek eredményességét.
28. A sikeres átvételi tesztek végrehajtása után a munkacsoport véglegesíti a felhasználói kézikönyvet, ezt követően a megrendelő dönt a program élesüzemű bevezetéséről és folyamatos monitoringjának lebonyolítási és jelentési rendjéről.

6. A program monitoringja

29. Új program bevezetését követően a megrendelő a projektdokumentációban meghatározott tartalmú monitoring követelmények szerint tájékoztatást küld a fejlesztőnek.
30. A fejlesztő a monitoring tájékoztató alapján elvégzi a szükséges javításokat. A projektdokumentumban foglalt követelményektől eltérni a 16. pontban foglaltak szerint lehet.

III. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

31. A módszertani útmutatót az intraneten közzé kell tenni.
32. Ez az utasítás 2018. január 1-jén lép hatályba.

Papp Károly r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

Az országos rendőrfőkapitány 35/2017. (XII. 13.) ORFK utasítása a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer egységes és kötelező használatáról, jogosultsági rendjéről, az adatvédelem, valamint a rendszerfejlesztés előírásairól szóló 18/2011. (IX. 23.) ORFK utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján, a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer egységes és kötelező használatáról, jogosultsági rendjéről, az adatvédelem, valamint a rendszerfejlesztés előírásairól szóló 18/2011. (IX. 23.) ORFK utasítás módosítására kiadom az alábbi utasítást:

1. A Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer egységes és kötelező használatáról, jogosultsági rendjéről, az adatvédelem, valamint a rendszerfejlesztés előírásairól szóló 18/2011. (IX. 23.) ORFK utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„3. Az utasítás alkalmazásában:
3.1. *alkalmazástámogató*: az Országos Rendőr-főkapitányság Gazdasági Főigazgatóság Informatikai Fejlesztési Főosztály (a továbbiakban: IFFO) vezetője által kijelölt személy, aki hivatali munkaidőn kívül készenléti szolgálat keretében látja el az informatikai támogató feladatait;
3.2. *alkalmazástámogatói készenlétet ellátó személy*: az IFFO vezetője által kijelölt személy, aki készenléti szolgálat keretében látja el az informatikai támogató feladatait hivatali munkaidőn kívül;
3.3. *Bejelentő Portál*: a NOVA Integrált Rendszer (a továbbiakban: NIR) támogatási folyamata során keletkezett felhasználói jelzések folyamat-vezérelt kezelését biztosító és a kapcsolatrendszer tagjait nyilvántartó rendszer;
3.4. *Dokumentumtár*: olyan elektronikus adatbázis, amely a Robotzsaru rendszerben előállított, illetőleg rögzített iratokat elektronikus formátumban tartalmazza az ügy selejtezéséig;
3.5. *felhasználó*: az a dolgozó, akinek a munkaköre ellátásához szükséges a Robotzsaru rendszer alkalmazása, erre tekintettel a Robotzsaru rendszerhez hozzáférési jogosultsággal és a szakterületi szerepkörének megfelelő jogosultsági szintekkel rendelkezik;
3.6. *informatikai támogató*: az IFFO alkalmazástámogatói csoportjának tagja, aki a NIR rendszereinek és moduljainak magasszintű alkalmazástámogatói munkáját végzi;

- 3.7. *kapcsolatrendszer*: képzési és alkalmazástámogatási kapcsolatrendszer, azoknak a személyeknek az összessége, akik hierarchikus struktúrában végzik a NIR-hez kapcsolódó képzési és alkalmazástámogatási folyamatok támogatását;
- 3.8. *központi informatikai fejlesztésirányító*: az IFFO alkalmazásában álló olyan személy, aki az adott rendszer vagy modul informatikai koordinációs tevékenységéért felelős;
- 3.9. *központi koordinátor*: az ORFK főigazgatóságain, az ORFK Hivatalánál és az ORFK Ellenőrzési Szolgálatnál kijelölt olyan személy, aki összefogja szakterületén a központi szakterületi irányítók munkáját;
- 3.10. *központi szakterületi irányító*: központi szakmai irányító tevékenységet végző szervezeti elem alkalmazásában álló olyan személy, aki az adott rendszer vagy modul szakterületi koordinációs tevékenységéért felelős;
- 3.11. *mentor*: olyan személy, aki egyes rendszerek és modulok használatában képzésben részesült, továbbá saját szervénél a felhasználókkal kapcsolatot tart és a rendszerekkel és modulokkal kapcsolatos jelzéseiket rögzíti a Bejelentő Portálban;
- 3.12. *modul*: a rendszer logikailag elkülönülő egysége;
- 3.13. *naplóállomány*: a Robotzsaru rendszer használata során naplózott adatok összessége, amely az egyes felhasználók – Robotzsaru rendszerben végzett – tevékenységét tartalmazza dátum és időpont megjelölésével;
- 3.14. *nemzetközi kötelezettségen alapuló adatszolgáltatás*: nemzetközi közösségi szabályok alapján időszakonként vagy eseti megkeresés alapján a Robotzsaru rendszerben tárolt adatok összességéből végrehajtott adatszolgáltatás;
- 3.15. *Netzsaru rendszer*: olyan országos digitális, bünyügyi és rendészeti elektronikus adatbázis, amely strukturált adatbázis formájában magában foglalja a Robotzsaru NEO rendszer használata során rögzített ügyek, események releváns adatait az ügy selejtezéséig; felületén keresztül statisztikai célokra felhasználható adatok nyerhetők ki, valamint kereső-, kutató- és egyedi ügyviteli tevékenységek végezhetők a Robotzsaru rendszer jogosultsági rendjének keretei között;
- 3.16. *NIR*: az IFFO által az informatikai fejlesztési folyamatok szabályozásáról szóló ORFK utasításban meghatározott követelményeknek megfelelően fejlesztett és a többi rendszerrel kapcsolatban lévő rendszerek összessége;
- 3.17. *országos szintű adatszolgáltatás*: a Robotzsaru rendszerben tárolt adatok összességéből – egyedi megkeresés alapján – végrehajtott adatszolgáltatás;
- 3.18. *releváns adat*: minden olyan kötelezően rögzítendő adat, amely visszakereshető, és amelyre kimutatás kérhető;
- 3.19. *Robotzsaru Elektronikus Posta modul*: két önálló iratképző, Robotzsaru Neo rendszert alkalmazó szerv közötti elektronikus ügyirat-átadást biztosító modul;
- 3.20. *Robotzsaru NEO rendszer*: a Robotzsaru-2000 integrált ügyviteli ügyfeldolgozó rendszer korszerű, továbbfejlesztett változata; olyan informatikai ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő alkalmazás, amely az iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményekről szóló külön jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelel, tanúsítvánnyal rendelkezik, továbbá 24 órás folyamatos üzemmódban rendelkezésre áll valamennyi rendőri szerv részére, és strukturált adatbázis formában tárolja a rendőri szervek által rögzített adatokat, iratokat;
- 3.21. *Robotzsaru rendszer*: a rendőri szervek alap informatikai rendszere, olyan informatikai alkalmazások együttese, amely egységes rendszerbe foglal valamennyi nyílt rendőrségi tevékenységgel kapcsolatban keletkező, illetve beszerzett elektronikus adatot és iratot; a rendőri munka jellegéhez, illetve az egyes felhasználói csoportok feladat- és munkaköréhez igazodó felhasználói jogosultságok biztosításával komplex módon támogatja a rendőri szervek munkáját az elektronikus iratkezelésen, adatszolgáltatáson és feldolgozáson keresztül. Részét képezi a Dokumentumtár, a Netzsaru rendszer és a Robotzsaru NEO rendszer;
- 3.22. *Robotzsaru rendszer fejlesztéséért és üzemeltetéséért felelős szervezeti elem*: az IFFO;
- 3.23. *Rendőrségi Oktató-Vizsgáztató Egységes Rendszer (a továbbiakban: ROVER)*: a NIR rendszerei felhasználóinak esetalapú oktatását, vizsgáztatását és önképzését automatikusan támogató rendszer, amely a vizsgák nyilvántartását felhasználónként és kompetenciánként valósítja meg;
- 3.24. *szerepkör és jogosultsági szint*: az egyes jogosultsági szintek felhasználói által végezhető számítástechnikai műveletek összessége, amelyek alapján az adott felhasználó által látható menüpontokat a Robotzsaru rendszer felhasználói kézikönyve tartalmazza;
- 3.25. *területi koordinátor*: területi szervenként kijelölt olyan személy, aki összefogja a területi szakirányítók, informatikai NIR felelős és a mentorok munkáját;
- 3.26. *területi szakirányító*: a területi szerv vezetője által kijelölt olyan személy, akit az adott rendszer vagy modul szakterületi képzési és támogatási tevékenységére jelöltek ki;
- 3.27. *tömbösített HIIKK adatfelvitel*: a Robotzsaru rendszerben végrehajtott manuális adatszolgáltatás, amelyhez a „Statisztikai jelentéshez adatszolgáltatás” (irat kód: BUEGRS) nevű iratmintát kell használni;
- 3.28. *szakterületi vezető*: az ORFK-nál és a területi szerveknél az adott szakterület szakirányítását végző szervezeti elem vezetője és a helyi szerveknél az adott szakterület közvetlen irányítását végző vezető;

3.29. *területi informatikai készenlélet ellátó személy*: olyan, a területi szerv állományába tartozó informatikai szakember, akit készenléti szolgálat ellátására jelöltek ki, és ezen készenléti szolgálat keretében látja el a területi informatikai NIR felelős feladatát hivatali munkaidőn kívül;

3.30. *területi informatikai NIR felelős*: olyan, területi szervnél dolgozó informatikai szakember, akit a NIR informatikai képzési és támogatási tevékenységére jelöltek ki;

3.31. *Tevékenység-irányítási Rendszer*: az ügyeleti szolgálatok tevékenységét kiszolgáló rendszer, amely az állampolgári bejelentések és a tett intézkedések nyomon követését biztosítja azzal, hogy magába foglalja a korábbi ügyeleti modul elemeit, kiegészítve azt a bejelentések kezelésével, a társszervekkel történő együttműködéssel, valamint az igénybe vett erők nyomon követésével és nyilvántartásával;

3.32. *üzemeltetéstámogatási készenlélet ellátó személy*: az IFFO vezetője által kijelölt személy, aki készenléti szolgálat keretében látja el az üzemeltetéstámogató feladatait hivatali munkaidőn kívül;

3.33. *üzemeltetéstámogató*: az IFFO üzemeltetéstámogatási csoportjának tagja, aki a NIR rendszereinek és moduljainak magasszintű üzemeltetéstámogatási munkáját végzi, valamint a rendszer környezetek előállításáért felel.

2. Az Utasítás a 3. pontot követően a következő I/A. fejezettel egészül ki:

„I/A. A fejlesztéstámogatási, képzési és alkalmazástámogatási kapcsolatrendszer

A kapcsolatrendszer felépítése

3/A. Az ORFK, a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ, a Rendőrség Oktatási és Kiképző Központ és a Nemzetközi Oktatási Központ esetén:

- a) a NIR mentorokat a Készenléti Rendőrség informatikai üzemeltetéstámogatással foglalkozó szervezeti eleme szolgáltatja;
- b) a területi szakirányítók szerepét a központi szakterületi irányítók töltik be.

3/B. A területi szerv vezetője jelöli ki:

- a) a területi koordinátort és helyettesét;
- b) a területi informatikai NIR felelőst és helyetteseit;
- c) a területi informatikai készenlélet ellátó személyeket;
- d) a területi szervnél alkalmazásban álló mentort és helyettesét.

3/C. A területi szerv vezetője rendszerenként és modulonként a területi szakirányítókat és helyetteseit jelöli ki.

3/D. A helyi szerv vezetője a helyi szerv alkalmazásában álló mentort és helyettesét jelöli ki.

3/E. A kapcsolatrendszer tagjainak e tevékenységre történő kijelölésüket és az ezzel kapcsolatos feladatokat a munkaköri leírásukban szerepeltetni kell.

3/F. A kapcsolatrendszer tagjait a Bejelentő Portálban az alkalmazástámogatási feladatot ellátó, a területi koordinátor és a központi koordinátor által folyamatosan frissítetten kell nyilvántartani.

3/G. A rendőri szerv vezetője intézkedik a kapcsolatrendszer valamely tagját érintő személyi változás esetén a pótlására. A rendőri szerv vezetője intézkedik a kapcsolatrendszer tagjainak adatváltozása esetén jelzés küldésére a területi koordinátor részére, aki a változásokat a nyilvántartó rendszerben átvezeti.

A kapcsolatrendszer tagjainak képzése

3/H. A támogatási folyamattal kapcsolatban képzésben kell részesíteni:

- a) az informatikai támogatókat;
- b) az alkalmazástámogatási készenlélet ellátó személyeket;
- c) a központi szakirányítókat;
- d) a központi koordinátorokat;
- e) az üzemeltetéstámogatókat;
- f) az üzemeltetéstámogatási készenlélet ellátó személyeket;
- g) a területi koordinátorokat;
- h) a területi szakirányítókat;
- i) a területi informatikai készenlélet ellátó személyeket;
- j) a mentorokat.

3. Az Utasítás 10. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. A Robotzsaru rendszerhez tartozó jogosultsági szinteket és szerepköröket a Robotzsaru rendszer Szerepkör Súgója tartalmazza.”

4. Az Utasítás IX. fejezete helyébe a következő rendelkezés lép:

„IX. Alkalmazástámogatási feladatok

Elérhetőségek biztosítása

71. A szervezeti elem vezetője intézkedik az alárendeltségébe tartozó állomány folyamatos tájékoztatására a kapcsolatrendszer alábbi tagjainak elérhetőségéről (szolgálati telefonszámáról)

a) az ORFK esetén:

aa) központi koordinátor és helyettese,

ab) az adott szerv NIR mentorai és helyettesei,

ac) az informatikai készenlétet ellátó személy;

b) területi és helyi szerv esetén:

ba) területi koordinátor és helyettese,

bb) az adott szerv NIR mentorai és helyettesei,

bc) az informatikai készenlétet ellátó személy.

Alkalmazástámogatási folyamat hivatali munkaidőben

72. A felhasználói szinten jelentkező, a NIR-t érintő probléma esetén a felhasználó a szervénél kijelölt NIR mentorok valamelyikéhez fordul a megadott elérhetőségein. Ha a kijelölt NIR mentorok nem érhetőek el, értesíti a kijelölt területi – ORFK esetén a szakterületén kijelölt központi – koordinátort. A NIR mentor a felhasználó által jelzett problémát jelzésként rögzíti a Bejelentő Portálba.

73. A NIR mentor a probléma megoldására

a) a bejelentő portál automatikus tájékoztatásai;

b) a korábban rögzített jelzések megoldásai;

c) saját ismeretei

alapján tesz kísérletet.

74. Ha a NIR mentor a jelzés vizsgálata során nem talál megoldást, továbbítja a jelzést

a) szolgáltatáskiesés vagy hibás működés esetén a területi informatikai NIR felelős;

b) nem várt működés esetén a területi koordinátor;

c) magas szintű támogatói eszközökkel megoldható probléma esetén az IFFO részére.

75. A területi informatikai NIR felelős és a területi koordinátorok a Bejelentő Portálban folyamatosan ellenőrzik az érkező jelzéseket.

76. A területi informatikai NIR felelős

a) szolgáltatáskiesés esetén megvizsgálja, hogy a területi szervének vagy az alárendeltségébe tartozó helyi szervnek az üzemeltetésében álló eszközben következett-e be a hiba;

b) hibás működés esetén megvizsgálja, hogy az adott munkaállomás szoftveres környezete megfelelő-e.

77. Ha a területi informatikai NIR felelős a problémára nem talál megoldást, a jelzést a Bejelentő Portálban az alábbiak szerint továbbítja:

a) ha megállapítja, hogy a jelzés nem várt működés vagy fejlesztési javaslat a területi koordinátor részére;

b) hibás működés vagy csak magas szintű támogatói eszközökkel megoldható probléma esetén az alkalmazástámogató csoport részére;

c) szolgáltatáskiesés esetén az üzemeltetéstámogató csoport részére.

78. A területi koordinátor

a) nem várt működés esetén megvizsgálja, hogy a működés megfelel-e a jogszabályoknak és az adott rendszer vagy modul folyamatainak, funkcióinak;

b) fejlesztési javaslat esetén megvizsgálja, hogy a részéről támogatható-e.

78/A. Ha a területi koordinátor a jelzés vizsgálata során nem talál megoldást, a jelzést az alábbiak szerint továbbítja:

a) nem várt működés és támogatható fejlesztési javaslat esetén a központi szakterületi irányító részére;

b) szolgáltatáskiesés vagy hibás működés megállapítása esetén a területi informatikai NIR felelős részére.

78/B. Az üzemeltetéstámogató a szolgáltatáskiesés esetén megvizsgálja, hogy az IFFO hatáskörében megoldható-e a probléma. Ha az üzemeltetéstámogató a jelzés vizsgálata során nem talál megoldást, intézkedik a hatáskörrel rendelkező szervezeti elem vagy szerv azonnali értesítéséről.

78/C. Az alkalmazástámogató

a) hibás működés esetén megvizsgálja, hogy a jelzés magas szintű támogatói eszközökkel megoldható-e;

b) a jelzés vizsgálata során nem talál megoldást, továbbítja a jelzést az adott rendszerben vagy modulban kijelölt központi szakterületi irányító részére;

c) a csak magas szintű támogatói eszközökkel megoldható problémaként rögzített jelzésről megállapítja, hogy az nem várt működés, hibás működés vagy szolgáltatáskiesés, visszairányítja a jelzést a továbbítójának.

78/D. A központi szakterületi irányító

a) nem várt működés esetén megvizsgálja, hogy a működés megfelel-e a jogszabályoknak és az adott rendszer vagy modul folyamatainak, funkcióinak;

b) hibás működés típusú jelzés esetén továbbítja a jelzést a központi informatikai fejlesztésirányítónak, szükség esetén „azonnal” jelzéssel;

c) fejlesztési javaslat esetén megvizsgálja, hogy a részéről támogatható-e.

78/E. A központi informatikai fejlesztésirányító a jelzés vizsgálata során a központi szakterületi irányítóval egyeztetve követelményeket vagy hibajegyet határoz meg, azokat fejlesztési feladatokra bontva. Az IFFO a fejlesztést az informatikai fejlesztési folyamatok szabályozásáról szóló ORFK utasítás szerinti megrendelést követően kezdi meg.

78/F. A felhasználó a szolgálati elektronikus postafiókjában folyamatosan ellenőrzi és feldolgozza a Bejelentő Portál által küldött üzeneteket.

78/G. A kapcsolatrendszer tagjai három napnál hosszabb távollét esetén beállítják a Bejelentő Portálban a helyettesítés funkciót és értesítik a kijelölt helyettesüket.

78/H. A Bejelentő Portál elérhetetlensége esetén az IFFO alkalmazástámogatási csoportja telefonon is megkereshető.

Alkalmazástámogatási folyamat hivatali munkaidőn túl

78/I. A felhasználói szinten jelentkező, a NIR-t érintő probléma esetén a felhasználó a szervénél értesíti a területi vagy a központi informatikai készenlétet ellátó személyt.

78/J. A területi informatikai készenlétet ellátó személy a részére jelzett problémát jelzésként rögzíti a Bejelentő Portálba, és

a) szolgáltatáskiesés esetén megvizsgálja, hogy a területi szervének vagy az alárendeltségébe tartozó helyi szervnek az üzemeltetésében álló eszközben következett-e be a hiba;

b) hibás működés esetén megvizsgálja, hogy az adott munkaállomás szoftveres környezete megfelelő-e.

78/K. Ha a területi informatikai készenlétet ellátó személy a jelzés vizsgálata során nem talál megoldást, a jelzést a Bejelentő Portálban az alábbiak szerint továbbítja:

a) hibás működés és csak magas szintű támogatói eszközökkel megoldható probléma esetén az alkalmazástámogatási készenlétet ellátó személy részére, akit telefonon is értesít;

b) nem várt működés vagy fejlesztési javaslat esetén a területi koordinátorok részére, aki hivatali munkaidőben intézkedik a jelzés elintézésére;

c) szolgáltatáskiesés esetén telefonon értesíti az alkalmazástámogatási készenlétet ellátó személyt és továbbítja a jelzést az üzemeltetéstámogatási készenlétet ellátó személy részére.

78/L. Az üzemeltetéstámogatási készenlétet ellátó személy a NIR monitoring rendszere alapján érkező automatikus értesítés vagy a jelzés vizsgálata során megoldási kísérletet tesz szolgáltatáskiesés elhárítására.

78/M. Ha az üzemeltetéstámogatási készenlétet ellátó személy az IFFO hatáskörében nem tudja megoldani a problémát, intézkedik a hatáskörrel rendelkező szervezeti elem vagy szerv értesítéséről.

78/N. Az alkalmazástámogatási készenlétet ellátó személy

a) hibás működés esetén megvizsgálja, hogy a jelzés magas szintű támogatói eszközökkel megoldható-e;

b) csak magas szintű támogatói eszközökkel megoldható probléma esetén végrehajtja a beavatkozást.

78/O. Ha az alkalmazástámogatási készenlétet ellátó személy

a) a jelzés vizsgálata során nem talál megoldást, továbbítja a jelzést az adott rendszerben vagy modulban kijelölt központi szakterületi irányító részére, aki hivatali munkaidőben intézkedik a jelzés elintézésére;

b) a csak magas szintű támogatói eszközökkel megoldható problémaként rögzített jelzésről megállapítja, hogy az nem várt működés, hibás működés vagy szolgáltatáskiesés, a jelzést visszairányítja a továbbítójának.

78/P. Készenléten keletkezett jelzések kezelése esetén a felhasználó, a területi informatikai, az alkalmazástámogatási, az üzemeltetéstámogatási készenlétet ellátó személy a szolgálati elektronikus postafiókjában 30 percenként ellenőrzi és feldolgozza a Bejelentő Portálban a készenlét idején keletkezett jelzéseket és a kapcsolódó elektronikus üzeneteket.”

5. Az Utasítás 79–84. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„79. A képzések lebonyolítása során előnyben kell részesíteni az elektronikus formájú, személyes megjelenést nem igénylő képzéseket.

80. A képzés meghatározása során annak tárgyát, az azzal érintett felhasználói kört, a képzés időpontját és módját kell meghatározni, valamint ki kell jelölni a képzést végrehajtó személyeket.
81. A képzés egyéb szervezési feladatai során a képzés helyét, a képzés eszközeit, a képzésen részt vevő személyek jelenlétét, valamint szükség esetén azok ellátását kell biztosítani.
82. Az alapképzés során a felhasználó beosztásba kerülés esetén a munkaköri feladatainak ellátása során használandó rendszerek és modulok tekintetében képzésben részesül, különös tekintettel az információbiztonság tudatosításra, amelynek
- a) meghatározásáért a felhasználó vezetőjének bevonásával a területi – az ORFK-n a központi – koordinátor felel;
 - b) lebonyolításáért az adott rendszerek és modulok tekintetében kijelölt területi koordinátorok felelnek;
 - c) egyéb szervezési feladataiért a területi – az ORFK-n a központi – koordinátor saját szervének képzésért felelős szervezeti eleme felel.
83. A kiegészítő képzés során a felhasználó az új beosztásba kerülés esetén a munkája során használandó, korábbi munkája során nem használt rendszerek és modulok tekintetében képzésben részesül, amelynek
- a) meghatározásáért a felhasználó vezetőjének bevonásával a területi koordinátor felel;
 - b) lebonyolításáért az adott rendszerek és modulok tekintetében kijelölt területi koordinátorok felelnek;
 - c) egyéb szervezési feladataiért a területi koordinátor saját szervének képzésért felelős szervezeti eleme felel.
84. Ha a ROVER-ben rendelkezésre áll az a rendszer vagy modul, amelyből a felhasználó a képzéseket kapja, vizsgakötelezettséget is meg lehet határozni.”
6. Az Utasítás X. A Robotzsaru rendszer használatához szükséges ismeretek oktatása alcíme a következő 84/A. ponttal egészül ki:
„84/A. A rendszerek vagy modulok változásainak esetén az informatikai fejlesztési folyamatok szabályozásáról szóló ORFK utasításban foglaltak szerint kell eljárni.”
7. Az Utasítás 32. pontjában az „az ORFK bűnügyi főigazgatója” szövegrész helyébe az „a bűnügyi országos rendőrfőkapitány-helyettes” szöveg lép.
8. Ez az utasítás 2018. január 1-jén lép hatályba.
9. Ez az utasítás 2018. január 2-án hatályát veszti.

Papp Károly r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

Az országos rendőrfőkapitány 36/2017. (XII. 13.) ORFK utasítása a Rendőrség Fogdaépítési Szabályzatáról szóló 14/2015. (VII. 21.) ORFK utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Rendőrség Fogdaépítési Szabályzatáról szóló 14/2015. (VII. 21.) ORFK utasítás módosítására kiadom az alábbi utasítást:

1. A Rendőrség Fogdaépítési Szabályzatáról szóló 14/2015. (VII. 21.) ORFK utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„6. Új fogda építése esetén lehetőség szerint egyszintes fogdát kell építeni.”

2. Az Utasítás 78. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„78. A hálózati elektromos energiát (világítás, épületgépészeti, őrzésvédelmi és jelzőberendezések) az épület főkapcsolójától külön fővezetékekkel megépített hálózatról kell ellátni. Az elosztóberendezést megfelelő elektromágneses szigetelés mellett a fogdaparancsnoki irodában kell elhelyezni. A tűzeseti főkapcsolót olyan helyen kell elhelyezni, amely az építményben kialakuló tűz esetén a beavatkozó tűzoltó számára jól megközelíthető.”
3. Ez az utasítás a közzétételét követő hónap első napján lép hatályba.
4. Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Papp Károly r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

III. Személyügyi közlemények

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma személyügyi hírei 2017. november hónapra vonatkozóan

Kormányzati szolgálati jogviszony létesítése

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma közigazgatási államtitkára

Ádám Andreát a Köznevelési Stratégiai Főosztályra,
Bardi Miklósnét a Költségvetési Főosztályra,
Buzder Brigitta Mártát az Ifjúságpolitikáért és Esélyteremtésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárságra,
Czéh Tamást a Társadalomfejlesztési Végrehajtási Főosztályra,
Cseh-Szatmári Dóra Esztert az Egészségfejlesztési és Szűrési Koordinációs Főosztályra,
Déri Ágnest a Társadalomfejlesztési Végrehajtási Főosztályra,
Durucskó Boglárkát a Kémiai Biztonsági és Kompetens Hatósági Főosztályra,
Fábián-Csatári Adriennét a Család- és Ifjúságpolitikai Stratégiai és Koordinációs Főosztályra,
Földi Esztert a Személyügyekért és Gazdálkodásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárságra,
Gaál Anita Magdolnát az Egészségbiztosítási Alap Kontrolling Főosztályra,
Herczegné Vadas Borbála Edinát a Bilaterális Kapcsolatokért Felelős Főosztályra,
Horváth Ágota Annát az EU és Nemzetközi Szervezetek Főosztályára,
Horváth Andreát az Egészségügyi Ágazati Humánerőforrás és Ápolásügyi Főosztályra,
Kajzler Attilát az EU Fejlesztések Ellenőrzési, Kifogás- és Szabálytalanság-kezelési Főosztályára,
Kiss Boglárkát a Beruházás-végrehajtási Főosztályra,
dr. Kontra Gábort a Vagyongazdálkodási Főosztályra,
Kovács Vivient az Oktatásfejlesztési Végrehajtási Főosztályra,
dr. Kréling Katalin Ágnest a Közbeszerzési Főosztályra,
Kurucz Pétert a Sajtó és Kommunikációs Főosztályra,
Lizanecz Edinát a Köznevelési Stratégiai Főosztályra,
Máté Szilviát a Koordinációs Főosztályra,
Molnárné dr. Mohai Katalint az Országos Tisztifőorvosi Feladatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárságra,
Murguly Enikőt a Közigazgatási Államtitkári Titkárságra,
Naszádi Nikolettet a Bilaterális Kapcsolatokért Felelős Főosztályra,
Nyerges Ádámot a Koordinációs Főosztályra,
dr. Paphalmi Ritát az Egészségügyi Igazgatási Főosztályra,
Pencz Bernadett Máriát az Idősügyi és Nyugdíjbiztosítási Főosztályra,
Schurmann Szilviát a Pénzügyi Főosztályra,
Szilágyi Balázst a Nemzetközi és Európai Uniók Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárságra,
Szőke Andreát a Társadalomfejlesztési Végrehajtási Főosztályra,
Tóth Bettinát a Család- és Népesedéspolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárságra,
dr. Vajna Gabriellát a Végrehajtási Koordinációt Ellátó Főosztályra,
Veperdi Mátyást a Támogatási és Kontrolling Főosztályra

kormánytisztviselőnek nevezte ki.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma kultúráért felelős államtitkára

Konstanczer Mátét a Kultúráért Felelős Államtitkári Kabinetbe politikai tanácsadó munkakörbe nevezte ki.

Vezetői munkakörbe történő kinevezés

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma közigazgatási államtitkára

Csárdi Ildikót a Személyügyekért és Gazdálkodásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság főosztályvezető, titkárságvezetői,

Farkasné dr. Tóth Katalin Krisztinát a Parlamenti Államtitkári Titkárság főosztályvezető, titkárságvezetői,

Fodorné Ichim Tündét a Beruházás-végrehajtási Főosztály, Monitoring és Nyomonkövetési Osztály osztályvezetői,

dr. Galgóczi Ágnes a Kórházhygiénés és Járványügyi Felügyeleti Főosztály, Járványügyi Osztály osztályvezetői,

Gazsi Rékát az Intézménytámogatási Főosztály, Kedvezményezett Működésfelügyeleti Osztály osztályvezetői,

Hidvégi Juditot a Nemzetközi Igazgatási Főosztály főosztályvezetői,

Kurucz Pétert a Sajtó és Kommunikációs Főosztály, Miniszteri Kommunikációs Osztály osztályvezetői,

dr. Molnár Zsuzsannát a Kórházhygiénés és Járványügyi Felügyeleti Főosztály, Fertőző Betegségek Megelőzése és Surveillance Osztály osztályvezetői,

Molnárné dr. Mohai Katalint az Országos Tisztifőorvosi Feladatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság főosztályvezető, titkárságvezetői,

dr. Paphalmi Ritát az Egészségügyi Igazgatási Főosztály főosztályvezetői,

dr. Sebestyén Beátát az Egészségügyi Ellátási és Közegészségügyi Főosztály, Minőségügyi Osztály osztályvezetői,

dr. Szélné dr. Fecser Magdolna Antóniát az Egészségbiztosítási Alap Működésfelügyeleti és Adatgazdálkodási Főosztály főosztályvezetői,

Szinay Ildikót az Ifjúságpolitikáért és Esélyteremtésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság főosztályvezető, titkárságvezetői,

Tajti Zoltánt az Egészségbiztosítási Alap Működésfelügyeleti és Adatgazdálkodási Főosztály, Statisztikai és Elemzési Osztály főosztályvezető-helyettesi,

dr. Tamássy Bence Ákóst az Üldözött Keresztények Megsegítéséért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság főosztályvezető, titkárságvezetői

munkakörébe nevezte ki.

Vezetői munkakör visszavonása

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma közigazgatási államtitkára

Szathmáry Regina Éva Nemzetközi Igazgatási Főosztály, Nemzetközi Utaztatási és Szervezési Osztály osztályvezetői,

dr. Szélné dr. Fecser Magdolna Antónia Egészségbiztosítási Alap Működésfelügyeleti és Adatgazdálkodási Főosztály, Baleseti Megtérítési Osztály osztályvezetői

munkakörét visszavonta.

Kormányzati szolgálati jogviszony megszűnése

Kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnt

lemondással

dr. Süly Barbara;

közös megegyezéssel

Bordás Tünde,

dr. Budaházy Gábor,

dr. Burgert Mónika Ágota,

Horváth Dóra,

Kellner Viktória Krisztina,

Kiss-Lorencsics Emese,

Lehotzky Zsuzsanna,

dr. Máthé Zsuzsa,
dr. Mikus Dóra,
Németh Márta Katalin,
Pék Jánosné,
Praznovszky Gabriella,
Varga Zsófia;

végleges közigazgatási áthelyezéssel

dr. Balog Lajos,
Boros Zoltánné,
Dancs Andrea,
Farkas Gyula,
Forgácsné Zeitler Zsuzsanna Judit,
dr. Garay Ferenc Ákos,
Gergelyfyné Petrás Ilona,
Gresits Iván György,
Hátszegi Zsolt,
Herczeg Annamária,
Jenei Bernadett,
Karczub Adrienn,
Kolocz Krisztina,
Kovács Csabáné,
Mészáros László,
Nagy Andrea,
Necz Péter Pál,
Papp Zsuzsanna,
Preisler Rita,
Sáfár Anna,
dr. Schneider Annamária,
Török Tamás,
dr. Üveges Márta,
Vágó Judit,
Vecsei Zsuzsanna;

felmentéssel

Bozsó Brigitta,
dr. Búsné Mannó Mariann,
dr. Él Éva Erzsébet,
Kozma Tamás,
Nyerges Tibor;

próbaidő alatt azonnali hatállyal

Baló Gabriella,
Barabás Janka,
Herczegné Vadas Borbála Edina,
Joó Endre,
Koch Helga,
Sztán Gabriella

kormánytisztviselőknek.

A Nemzetgazdasági Minisztérium 2017. november havi személyügyi hírei

A munkáltatói jogkör gyakorlója

a Közigazgatási Államtitkárság állományába kormánytisztviselőnek kinevezte az alábbi személyt:

Almási Anita;

a Parlamenti és Adóügyekért Felelős Államtitkárság állományába kormánytisztviselőnek kinevezte az alábbi személyt:

dr. Kis Éva;

a Munkaerőpiacért és Képzésért Felelős Államtitkárság állományába kormánytisztviselőnek kinevezte az alábbi személyeket:

*Fördös-Böröcz Adrienn,
Szántó Edina Anna,
dr. Akszentievics Györgyi;*

az Államháztartásért Felelős Államtitkárság állományába kormánytisztviselőnek kinevezte az alábbi személyt:

dr. Asztalos Kitti;

a Gazdaságfejlesztésért és -szabályozásért Felelős Államtitkárság állományába kormánytisztviselőnek kinevezte az alábbi személyeket:

*Bányi Fanni,
Halkovicsné Szabó Andrea Gabriella,
Zelenák Fruzsina;*

az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába kormánytisztviselőnek kinevezte az alábbi személyeket:

*Páris Gyula,
Muszka Gréta,
Nagy Viktória,
Bibók Balázs,
dr. Csikós Tibor,
Radmanics Zsuzsanna Katalin,
Nagy Sándor,
dr. Szántai-Szabó Adrienn,
Tóth Eszter Júlia,
Domonkos Zsófia Anna.*

A munkáltatói jogkör gyakorlója vezetői munkakörbe kinevezte az alábbi személyeket:

<i>dr. Idrányi Csilla</i>	főosztályvezető,
<i>Sárközi Zsolt</i>	főosztályvezető-helyettes.

Kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnt az alábbi személyeknek:

Kiss Noémi,
Lantosné Balog Erika,
dr. Mészáros Mónika,
dr. Radványi Réka,
Szentesi László Ferenc,
Spiegelbergerné Altorjay Csilla,
Pintér Erika,
Fazekas Brigitta,
Menyhárt István,
Révész Sándorné,
Bukor László Tibor,
Kovács Katalin,
Román László Árpád,
dr. Vajna Gabriella.

Kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnt az alábbi vezetői munkakörben foglalkoztatott személynek:

Boller Zsolt főosztályvezető-helyettes.

A munkáltatói jogkör gyakorlója vezetői munkakörbe helyezte az alábbi személyeket:

<i>Ordódyné Zoltán Katalin</i>	osztályvezető,
<i>Pogány Tamás</i>	főosztályvezető-helyettes,
<i>dr. Sára Magdolna Melinda</i>	főosztályvezető-helyettes.

A munkáltatói jogkör gyakorlója módosította a korábban vezetői munkakörbe helyezett alábbi személyek kinevezését:

<i>dr. Dobrosi Orsolya</i>	kiemelt főosztályvezető,
<i>Göndör Péter</i>	főosztályvezető-helyettes,
<i>Palotai Kinga</i>	főosztályvezető-helyettes.

A munkáltatói jogkör gyakorlója visszavonta a vezetői megbízását az alábbi személyektől:

Hágen Tímea Katalin,
Magony Krisztina.

IV. Egyéb közlemények

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

947120H	337528N	666354N	032586J	282419M
153393G	340244L	697577M	033178K	284092F
497553P	350551L	718224G	042644D	290157M
330803N	371510L	728790M	053106F	291726N
072242G	378771N	740304M	059599M	305682D
011572P	392660N	740778P	063535M	309602M
021925J	396963N	747588I	069161H	313320H
028969G	422818P	760273K	073531E	366544P
034881J	427950G	766094K	089269M	367056D
037462K	433320N	776038H	092720P	377771G
056963M	452321A	779530I	098731P	382239L
057071P	458908G	798161K	100262I	394101L
058106A	478516J	809047B	103364N	394839C
072406N	488935H	814328B	107073G	402547L
073003P	492461N	817654G	109343E	403519J
084075P	493068I	819624N	110171N	412408L
100457J	497297K	830220D	112742P	415085C
101907P	507388J	831693K	119265K	415481E
105002P	509023N	853233L	122967C	429575M
110385H	514500N	863158J	154321K	436807N
111968B	560565N	867530M	159629P	443502N
129140M	568220P	872324H	160510L	448411I
144929D	570609D	893482M	174224P	457003M
150165E	587775N	902167L	178172B	457454K
154770B	591201M	902408K	185661P	465197M
166523I	594367C	921847K	194121J	471053K
181197M	599448L	927443L	196525N	480277N
200900P	614743I	954329H	203993N	489258M
201037N	615473H	972260L	206190M	490060M
221346M	622468L	975567H	219507H	499820K
225661P	629533N	983686K	219750N	500208N
241517K	632219P	983764M	249702N	516928N
253502F	637588M	984919L	253363P	521998N
269061B	639554M	001719N	254609N	534969K
296313N	648428M	009630P	256095N	537809E
317699M	648851N	023906C	258903I	550827L
322741D	653732E	025053P	270618P	578130M
332016M	659010P	028849M	276734N	579686J
337390H	659576N	030575N	276904K	591688L

592056F	089906N	720348D	226858N	535211P
592135N	096736N	722275E	234993M	547415N
602892M	110244E	724310K	236571F	548302P
604026L	136227N	746642N	240188F	550547L
604890L	156461M	761542I	240359G	552052N
619743M	158158P	789195H	241755H	556949K
622392L	176192P	789341D	243898K	557869D
628574C	196395P	796204I	251332L	561685L
656318F	204180N	801143K	255382N	581542H
662123H	205768L	801987L	260959B	586234M
665060G	206890M	806744K	261974M	588420H
667417I	225635J	808892P	263495N	588657F
701603H	231234K	814317M	271364G	596174L
707747M	232360I	814880N	273128M	596922M
711434J	233775L	829841P	273366L	604347A
718556F	239465L	839603N	275768F	606747P
724385L	273986L	844902P	279753N	606878L
725792M	281505J	845943M	280978I	607597N
729683L	283647N	870968M	282554J	618946H
745663L	287153J	934101K	284157A	622156A
747630M	297996J	963377M	300597P	632283K
756532H	309117P	964415H	314083L	632339F
761450P	344284D	965449D	317012F	645803L
766323H	347034K	975065I	318803J	659597L
768803N	352700A	991595K	318971M	661234I
795502K	372573P	994234D	331493N	666455E
804321H	397023N	000396G	335780C	671061H
820344L	400164C	008284E	347985H	675012L
824248F	408977N	008822M	354035M	688261B
830576L	419676F	016950G	355712D	691910D
840799L	420314D	027813N	367519P	703263N
846788H	446272C	033718A	379484M	706990M
863674G	463558P	039043G	380729G	707166N
875089L	486269M	048590N	382677L	707473N
887307I	486850N	062226C	388626I	723538G
901096N	488921M	063934I	396941K	737683J
901976J	502247M	064050M	397040H	738960A
904039N	514655B	078236P	397841I	739704I
912130L	516365M	082210P	407159D	743610H
926863H	530322C	089418G	429764M	750365P
938171N	540645L	095666K	432529L	752366K
948112L	585049G	102644P	432831C	759564C
952967J	597246H	116671I	436003I	759578P
959569K	612455B	120037J	444472N	761120K
979326J	631074I	136058M	447920N	761349J
002203L	649623I	155717N	463066J	766010L
002206L	666386H	166098P	465955H	777476M
012207N	682637P	176092I	480352P	778535D
014099M	701285A	178221F	493976N	787936G
023955L	704203J	188926I	507892N	788943B
030060H	710859L	189282N	511064K	797331L
036004P	715133L	211958M	517037I	799971L
041590K	716650N	218279K	521443N	801072H
060515L	717435H	222894L	526799G	808146L

818757N	192438I	501171K	835962D	345444M
823613N	211488M	516568I	836525L	348834K
827170A	220383K	516707P	840479L	354375E
832360N	233300J	517741J	852205K	361789J
850846N	238257K	520555N	854175N	363199P
859368K	241174P	540874B	856621K	379694M
874200B	241371K	556435P	857112P	381464L
882808H	242252D	562402N	860367H	412125B
893819K	246886M	581518H	860961I	412325N
902678N	260064A	581534M	870379B	431718M
926158G	266126J	596099I	881144G	440487I
926848A	287338J	596192H	882137L	445455D
935364I	291733P	604075J	884182K	505199J
940150L	292841M	617291N	887223H	524350D
949964N	303343I	632892N	902749N	526842L
953865F	303726M	637518K	911772J	544793K
988505E	307343M	647586H	931282M	600544L
008970G	325565P	652371L	939187G	600616M
018307A	328980L	652985G	944564E	612638H
022491F	341602N	660953G	947661F	617922P
030723J	343918J	673158K	949665H	641641B
031143H	347386K	679120D	954297D	660943N
035281J	355323M	693981G	957826L	667612K
037570I	374363I	694857D	966461J	700683A
037858L	394232L	695946P	970949H	713829J
052484N	396784H	697649P	980973J	715310M
052798N	409241E	716877P	983579K	722175H
064938C	417954K	720257F	985214M	748405D
065695K	422710K	720768L	991094L	805217L
065754K	437612E	751046M	014745F	821323I
083637K	450434N	764566L	030636K	843399N
104627J	451417M	776685F	042221P	873135N
116290N	454978H	777412D	050890M	905322L
123352M	457078F	784157I	052737P	905877L
132990H	466003M	788115N	092058K	908262L
163524L	469655H	793629E	098473L	968593K
170093B	472189L	801854M	235571I	975142L
175936L	473878K	806153N	284291K	975775H
178381L	489354I	810765E	288965M	994031L
182071M	493215K	816581I	307311E	

Budapest, 2017. december 6.

**A nemzetgazdasági miniszter közleménye
az Európai Unió Kibocsátás-kereskedelmi Rendszerének létesítményei részére a 2017. évben térítésmentesen kiosztásra került
kibocsátási egységmennyiségek közzétételéről**

Az üvegházhatású gázok közösségi kereskedelmi rendszerében és az erőfeszítés-megosztási határozat végrehajtásában történő részvételről szóló 2012. évi CCXVII. törvény (a továbbiakban: Ügkr. tv.) 15. § (7) bekezdése alapján az Európai Unió Kibocsátás-kereskedelmi Rendszerének (a továbbiakban: EU ETS) létesítményei részére a 2017. évben térítésmentesen kiosztásra került kibocsátási egységmennyiségeket az alábbiak szerint teszem közzé. Az üzemeltetők és létesítmények elnevezései a 2017. évi kiosztás lebonyolításának idején aktuális állapotot tükrözik.

Forgalmi jegyzékbeli létesítmény- azonosító kód	Üzemeltető neve	Létesítmény neve	Kiosztásra meghatározott mennyiségek (2013–2017.: tényleges értékek; 2018–2020.: várható értékek az Európai Bizottság által legutóbb jóváhagyott adatok szerint)							
			2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
6	Arconic-Köfém Kft.	Arconic-Köfém Kft.	81 952	80 528	79 088	77 633	76 162	74 677	73 173	71 664
9	ALFA-NOVA Kft.	Alfa-Nova Kft. József Attila Fűtőmű	3 695	3 297	2 921	2 556	2 203	1 863	1 531	1 214
8	ALFA-NOVA Kft.	Alfa-Nova Kft. Szolnoki Területi Igazgatóság Széchenyi Fűtőmű	4 694	4 201	3 721	3 255	2 804	2 368	1 946	1 539
36	Alpiq Csepel Kft.	Alpiq Csepel II. Erőmű	54 994	49 214	43 598	38 160	32 893	27 797	22 866	18 111
201649	AUDI HUNGARIA Zrt.	Audi Hungária Zrt. – Járműgyár	8 123	10 343	21 280	20 896	20 512	20 129	19 745	19 361
225	Austria Juice Hungary Kft.	Austria Juice Hungary Kft. anarcsi almaléüzem	2 970	2 657	2 354	2 059	1 774	1 498	1 231	974
224	Austria Juice Hungary Kft.	Austria Juice Hungary Kft. vásárosnaményi almaléüzem	4 876	4 363	3 865	3 382	2 913	2 459	2 021	1 599
13	Bakonyi Erőmű Zrt.	Bakonyi Erőmű Zrt. Ajkai Hőerőmű	35 555	29 180	23 512	18 533	14 212	11 402	9 379	7 429
1000	BE-Optimum Kft.	BE-Optimum Kft.* ²	12 477	11 165	9 891	8 658	7 463	6 306	5 187	4 109
17	Berényi Téglaiipari Kft.	Berényi Téglagyár	5 396	3 767	3 701	5 112	5 014	4 917	4 819	4 719
18	BorsodChem Zrt.	BorsodChem Zrt.	481 176	472 680	464 138	455 555	446 930	438 264	429 549	420 821
19	Borsodi Sörgyár Kft.	Borsodi Sörgyár Kft. Gyártelep* ²	8 981	8 036	7 118	6 228	5 365	4 531	3 722	2 945
207982	Bridgestone Tatabánya Termelő Kft.	Bridgestone Tatabánya Termelő Kft.	0	0	0	5 709	8 997	8 829	8 660	8 492
21	Budapest Airport Zrt.	Budapest Airport Zrt. Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér	13 063	11 691	10 355	9 060	7 804	6 590	5 415	4 283
22	Budapesti Erőmű Zrt.	Budapesti Erőmű Zrt. Kelenföldi Kombinált Ciklusú Gázturbinás Hőszolgáltató Erőmű	169 016	140 795	115 464	96 589	83 258	70 358	57 875	45 841
23	Budapesti Erőmű Zrt.	Budapesti Erőmű Zrt. Kispesti Erőmű	132 902	108 700	87 230	72 927	62 861	53 121	43 696	34 611

Forgalmi jegyzékbeli létesítmény-azonosító kód	Üzemeltető neve	Létesítmény neve	Kiosztásra meghatározott mennyiségek (2013–2017.: tényleges értékek; 2018–2020.: várható értékek az Európai Bizottság által legutóbb jóváhagyott adatok szerint)							
			2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
24	Budapesti Erőmű Zrt.	Budapesti Erőmű Zrt. Újpesti Erőmű	148 744	122 797	115 291	102 935	90 957	79 355	68 117	57 272
35	Carmeuse Hungária Kft.	Carmeuse Hungária Kft. Beremendi Mészüzem	137 425	135 038	132 623	130 183	127 717	125 226	122 705	120 174
236	CHP-ERŐMŰ Kft.	Újpalotai Gázmotoros Erőmű	19 193	17 176	15 215	13 318	11 480	9 702	7 980	6 320
248	Columbian Tiszai Koromgyártó Kft.	Columbian Tiszai Koromgyártó Kft.	187 370	184 115	180 823	177 495	174 133	170 737	167 299	163 849
233	CREATON South-East Europe Hungary Kft.	CREATON Hungary Kft.	19 454	19 117	18 774	18 429	18 080	17 727	17 370	17 013
37	Csepeli Erőmű Kft.	Csepeli Erőmű Kft. (PTVM kazánház)	10 324	0	0	0	0	0	0	0
43	Dorogi Erőmű Kft.	Dorogi Erőmű Kft.	37 531	34 407	31 772	29 972	28 219	26 510	24 843	23 226
44	DOTENERGO Zrt.	DEODEC Kazánház	3 954	3 538	3 135	2 744	2 365	1 999	1 644	1 302
45	Dreher Sörgyárak Zrt.	Dreher Sörgyárak Zrt.	9 787	8 760	7 759	6 788	5 848	4 938	4 057	3 209
1004	DRENIK HUNGARY Kft.	Tissue papírgyár	1 968	7 735	7 597	7 457	7 316	7 173	7 029	6 884
46	DUNACELL Kft.	Dunacell Dunaújvárosi Cellulózgyár Kft.	36 077	35 450	34 816	34 176	33 528	32 874	32 213	31 548
48	Duna-Dráva Cement Kft.	Duna-Dráva Cement Kft. Beremendi Gyár	552 847	543 244	533 529	523 712	513 790	503 771	493 627	483 448
47	Duna-Dráva Cement Kft.	Duna-Dráva Cement Kft. Váci Gyár	580 958	570 867	560 658	550 342	539 915	529 387	518 727	508 030
246	DUNAFIN Kft.	DUNAFIN Papírgyár	42 312	41 577	40 834	40 083	39 323	38 556	37 780	37 001
54	Dunamenti Erőmű Zrt.	Dunamenti Erőmű Zrt.	14 388	12 813	0	0	0	0	0	0
64	E.ON Energiatermelő Kft.	Debreceni Gázmotoros Erőmű	6 767	12 112	10 730	9 392	8 095	6 841	5 627	4 457
57	EGIS Gyógyszergyár Zrt.	EGIS Gyógyszergyár Nyrt., Központi telep	17 721	17 413	17 102	16 787	16 469	16 148	15 823	15 497
58	EGIS Gyógyszergyár Zrt.	EGIS Gyógyszergyár Zrt. Körmen di Gyáregység	4 041	3 970	3 899	3 828	3 755	3 682	3 608	3 533
252	Energo-Hőterm Kft.	Építők úti Gázmotoros Fűtőerőmű	16 794	15 029	13 315	11 654	10 046	8 489	6 983	5 531
251	ENERGOTT Kft.	Verebély úti Gázmotoros Fűtőerőmű	15 548	13 914	12 327	10 789	9 299	7 859	6 464	5 121
65	ESZAT Kft.	ESZAT Kft.	1 148	1 028	911	797	686	580	476	377
59	EVAT Zrt.	EVAT Zrt.	6 401	5 729	5 074	4 439	3 824	3 229	2 653	2 099

Forgalmi jegyzékbeli létesítmény-azonosító kód	Üzemeltető neve	Létesítmény neve	Kiosztásra meghatározott mennyiségek (2013–2017.: tényleges értékek; 2018–2020.: várható értékek az Európai Bizottság által legutóbb jóváhagyott adatok szerint)							
			2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
5	Evonik Agroferm ZRT.	Evonik Agroferm Zrt. Energiaellátás	18 366	18 047	17 724	17 398	17 069	16 736	16 399	16 061
67	FALCO Zrt.	FALCO Zrt. Szombathelyi telephelye ^{*3}	21 715	21 338	27 540	24 096	20 758	17 528	14 402	11 393
117	FGSZ Földgázszállító Zrt.	FGSZ Földgázszállító Zrt. Beregdaróc kompresszorállomás	31 366	28 070	24 863	21 753	18 740	15 824	13 002	10 285
118	FGSZ Földgázszállító Zrt.	FGSZ Zrt. Mosonmagyaróvári kompresszorállomás	29 241	26 169	23 179	10 147	17 470	14 751	12 121	9 590
120	FGSZ Földgázszállító Zrt.	Hajdúszoboszló kompresszorállomás	21 908	0	0	0	0	0	0	0
119	FGSZ Földgázszállító Zrt.	Nemesbikk kompresszorállomás	7 774	33	29	26	22	19	15	12
121	FGSZ Földgázszállító Zrt.	Városföld kompresszorállomás	16 576	3 712	6 571	3	4 954	4 182	3 437	2 719
27	FŐTÁV Zrt.	Észak-budai Fűtőmű	23 671	10 699	9 495	8 328	7 198	6 102	5 043	4 024
31	FŐTÁV Zrt.	Füredi úti Fűtőmű	24 422	21 856	19 359	16 938	14 592	12 320	10 124	8 009
30	FŐTÁV Zrt.	Rákoskeresztúri Fűtőmű	9 303	8 325	7 374	6 452	5 558	4 693	3 856	3 051
29	FŐTÁV Zrt.	Újpalotai Fűtőmű	20 845	18 655	16 523	14 457	12 454	10 515	8 640	6 836
75	GE Hungary Kft.	GE Hungary Kft. (Központi telephely) Budapesti Fényforrásgyár	8 357	4 106	8 065	7 917	3 884	3 808	3 731	3 654
76	GE Hungary Kft.	GE Hungary Kft. Nagykanizsai Gyár Üvegolvasztó Kemence	25 429	24 987	24 541	24 089	23 632	23 172	22 705	22 237
33	Green-R Villamos- és Hőenergia Termelő Zrt.	Rákoskeresztúri Gázmotoros Fűtőerőmű	8 684	7 771	6 885	6 026	5 194	4 390	3 611	2 860
78	Guardian Orosháza Kft.	Guardian Orosháza Kft.	88 982	87 436	85 872	84 292	82 695	81 083	79 450	77 812
80	Győri Erőmű Kft.	Győri Erőmű	20 705	18 506	16 395	1 969	1 698	1 434	1 180	934
81	Győri Szeszgyár és Finomító Zrt.	Győri Szeszgyár és Finomító Zrt. Kazánház	31 313	30 770	30 219	29 663	29 101	28 534	27 959	27 383
79	GYŐR-SZOL Győri Községüzem Zrt. és Vagyongazdálkodó Zrt.	GYŐR-SZOL Zrt. Távhőszolgáltatási Igazgatóság Rozgonyi utcai fűtőerőmű	76 479	68 441	60 632	53 069	45 745	38 657	31 798	25 187
257	HAMBURGER Hungária Kft.	Hamburger Hungária Kft. PM3 és PM7 papírgép	121 136	126 797	176 138	172 918	169 676	166 413	163 123	159 825

Forgalmi jegyzékbeli létesítmény- azonosító kód	Üzemeltető neve	Létesítmény neve	Kiosztásra meghatározott mennyiségek (2013–2017.: tényleges értékek; 2018–2020.: várható értékek az Európai Bizottság által legutóbb jóváhagyott adatok szerint)							
			2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
253	HANKOOK TIRE Magyarország Kft.	HANKOOK Tire Magyarország Kft. - Gumiabroncs gyár	29 462	28 950	32 687	32 649	32 043	31 434	30 822	30 209
83	HARTMANN HUNGARY Kft.	Hartmann Hungary Kft.	15 974	15 697	15 416	15 133	14 846	14 556	14 263	13 969
91	HUNGRANA Kft.	HUNGRANA Keményítő-és Izocukorgyártó és Forgalmazó Kft.	154 755	152 068	149 348	146 599	143 822	141 018	138 179	135 329
111	IC Profil Kft.	IC Profil Kft. Ajkai Telephelye	212 705	172 418	102 636	50 373	49 419	48 456	47 480	46 500
93	IMERYS Magyarország Tűzállóanyaggyártó Kft.	IMERYS Magyarország Tűzállóanyaggyártó Kft.	7 065	6 943	6 819	6 693	6 567	6 439	6 309	6 179
249	INOTAL Alumíniumfeldolgozó Zrt.	INOTAL Zrt. Inotal telephely	9 017	11 399	11 355	11 148	10 938	10 727	10 513	10 299
51	ISD DUNAFERR Dunai Vasmű Zrt.	DUNAFERR Meleghengermű	170 914	167 946	164 943	161 907	158 840	155 743	152 606	149 460
52	ISD DUNAFERR Dunai Vasmű Zrt.	DUNAFERR Nagyolvasztó és Konverteres Acélgyártómű	1 668 500	819 760	1 610 199	1 580 572	1 550 626	1 520 389	1 489 775	1 459 054
50	ISD DUNAFERR Dunai Vasmű Zrt.	DUNAFERR Zsugorítómű	179 860	176 736	173 575	170 382	167 153	163 894	160 594	157 282
49	ISD Kokszoló Kft.	ISD Kokszoló Kft.	257 999	253 518	248 984	244 403	239 772	235 097	230 363	225 613
63	ISD POWER Kft.	ISD POWER Kft. Erőmű	14 338	14 089	13 839	13 590	13 340	13 090	12 841	12 592
96	Kaposvári Önkormányzati Vagyonkezelő és Szolgáltató Zrt.	Kanizsai utcai Fűtőmű	9 862	14 176	12 558	10 992	9 474	8 007	6 586	5 216
97	Kazinc-Therm Fűtőerőmű Kft.	Kazincbarcika Fűtőerőmű	25 147	22 504	19 936	17 450	15 042	12 711	10 456	8 281
99	Kecskeméti TERMOSTAR Hőszolgáltató Kft.	Árpádvárosi fűtőmű	9 627	8 615	7 633	6 680	5 758	4 866	4 002	3 170
100	Kecskeméti TERMOSTAR Hőszolgáltató Kft.	Széchenyivárosi fűtőmű	17 440	15 607	13 826	12 102	10 432	8 815	7 252	5 743
103	Komlói Fűtőerőmű Zrt.	Komlói Fűtőerőmű Zrt.	16 314	14 599	12 934	11 321	9 758	8 246	6 783	5 373
104	Kőbányahő Távhőtermelő és Szolgáltató Kft.	Kőbányai Kogenerációs Erőmű	13 364	12 567	11 791	11 034	10 297	9 582	8 884	8 208
148	KRONOSPAN-MOFA Hungary Kft.	KRONOSPAN-MOFA Hungary Kft.	29 564	29 050	18 748	16 403	14 130	11 931	9 804	7 756
264	Kunsági Téglaiipari Kft.	Kisújszállási Téglagyár	3 010	2 958	2 905	2 852	2 797	2 743	2 687	2 633

Forgalmi jegyzékbeli létesítmény-azonosító kód	Üzemeltető neve	Létesítmény neve	Kiosztásra meghatározott mennyiségek (2013–2017.: tényleges értékek; 2018–2020.: várható értékek az Európai Bizottság által legutóbb jóváhagyott adatok szerint)							
			2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
941	LAFARGE Cement Magyarország Kft.	Királyegyházi Cementgyár	544 653	267 597	262 811	515 950	506 175	496 304	486 311	476 283
108	Leier Hungária Kft.	Devecseri Téglagyár	22 865	31 678	31 112	30 539	29 961	29 377	28 785	28 192
107	Leier Hungária Kft.	Leier Hungária Kft. Mátraderecskei Téglagyár	23 045	18 862	18 524	18 182	17 838	17 490	17 139	16 784
110	LIGHTTECH Lámpatechnológiai Kft.	Lighttech Kft. üveggyár	4 661	4 580	4 498	4 415	4 331	4 247	4 161	4 076
205815	Linde Gáz Magyarország Zrt.	LINDE GÁZ Magyarország Zrt. Kazincbarcikai HYCO 1-2-3 üzemek	152 012	149 371	146 709	144 031	141 336	138 623	135 891	133 153
114	Magyar Cukorgyártó és Forgalmazó Zrt.	Magyar Cukor Zrt. Kaposvári Cukorgyára	43 033	42 286	41 530	40 766	39 993	39 213	38 424	37 631
116	Magyar Földgáztároló Zrt.	Magyar Földgáztároló Zrt. Hajdúszoboszlói Földgáztároló déli telep	12 913	12 689	12 462	6 117	12 001	11 767	11 530	11 292
132	Magyar Suzuki Zrt.	Magyar Suzuki Zrt. Esztergomi gyára	15 893	14 224	19 173	18 820	18 463	18 103	17 739	17 373
139	Mályi Téglá Építőanyagipari és Kereskedelmi Kft.	Mályi Téglagyár	6 414	6 303	6 191	6 076	9 482	9 297	9 110	8 922
142	Mátrai Erőmű Zrt.	Mátrai Erőmű Zrt. Visonta Erőmű	17 344	17 395	16 247	15 130	14 044	12 988	11 960	10 964
144	Mázai Téglagyár Ipari és Kereskedelmi Kft.	Mázai Téglagyár Ipari és Kereskedelmi Kft.	682	670	658	646	634	621	609	596
270	Mercedes-Benz Manufacturing Hungary Kft.	Mercedes-Benz Manufacturing Hungary Kft.	16 119	14 425	19 444	19 086	18 724	18 359	17 990	17 619
145	MESZ Mosonmagyaróvár Kft.	MESZ Mosonmagyaróvár Kft. Erőműve	16 232	13 972	12 232	10 892	9 594	8 334	7 116	5 941
146	MIHŐ Miskolci Hőszolgáltató Kft.	Miskolci Hőszolgáltató Kft. Diósgyőri kazánház	2 951	2 640	2 339	2 046	1 763	1 489	1 223	968
963	MMBF Zrt.	SZBT-1 Kompresszor és gázelőkészítő üzem*	14 238	12 742	11 286	9 875	8 507	7 183	5 902	4 669
127	MOL Magyar Olaj- és Gázipari Nyrt.	Algyő Gázüzem	122 624	120 494	118 339	58 081	113 961	111 738	109 488	107 231
131	MOL Magyar Olaj- és Gázipari Nyrt.	MOL Nyrt. Dunai Finomító	1 284 526	1 261 999	1 239 221	1 216 212	1 192 966	1 169 506	1 145 761	1 121 943

Forgalmi jegyzékbeli létesítmény-azonosító kód	Üzemeltető neve	Létesítmény neve	Kiosztásra meghatározott mennyiségek (2013–2017.: tényleges értékek; 2018–2020.: várható értékek az Európai Bizottság által legutóbb jóváhagyott adatok szerint)							
			2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
130	MOL Magyar Olaj- és Gázipari Nyrt.	MOL Nyrt. Zalai Finomító	23 769	23 356	22 938	22 516	22 089	21 658	21 222	20 785
194	MOL Petrolkémia Zrt.	TVK	842 922	828 282	813 468	798 501	783 372	768 097	752 631	737 110
254	MVM Észak-Budai Kogenerációs Fűtőerőmű Kft.	Észak-Buda Fűtőerőmű Kft.	70 490	63 081	55 883	48 913	42 162	35 630	29 309	23 214
247	MVM MIFÜ Miskolci Fűtőerőmű Kft.	Miskolc Hold utcai Kombinált Ciklusú Fűtőturbínás Erőmű	24 458	10 944	0	0	0	0	0	0
135	MVM MIFÜ Miskolci Fűtőerőmű Kft.	Miskolc Tatár utcai Gázmotoros Fűtőerőmű	21 744	9 729	4 310	3 772	6 503	5 496	4 521	3 581
147	MVM MIFÜ Miskolci Fűtőerőmű Kft.	Tatár utcai Fűtőmű	39 365	32 722	14 492	12 680	10 923	9 223	7 578	5 996
207495	MVM Oroszlányi Erőműfejlesztő Zrt.	37,5 MWth földgáztüzelésű forróvizes fűtőmű	0	0	178	13 868	11 954	10 102	8 310	6 582
152	Nestlé Hungária Kft.	Nestlé Hungária Kft.	6 627	5 930	5 253	4 596	3 959	3 343	2 747	2 173
153	Nitrogénművek Zrt.	Nitrogénművek Zrt.	763 803	750 108	736 275	722 317	708 227	694 020	679 657	665 262
155	ÓAM Ózdi Acélművek Kft.	ÓAM Ózdi Acélművek Kft.	14 857	29 197	40 950	40 197	39 435	38 666	37 887	37 106
60	O-I Manufacturing Magyarország Üvegipari Kft.	O-I Manufacturing Magyarország Kft. – Üvegipari kemence	41 570	40 847	40 117	39 379	38 632	37 880	37 117	36 352
156	Ózdi Távhőtermelő és Szolgáltató Kft.	Ózdi Távhő Kft.	11 334	10 143	8 986	7 865	6 780	5 729	4 713	3 732
158	Pannon Hőerőmű Zrt.	Pannon Hőerőmű Zrt. Pécsi Erőmű	92 794	83 041	36 784	32 196	27 752	23 452	19 291	15 280
201935	Pannonia Ethanol Zrt.	Bioetanol üzem - Dunaföldvár	75 151	71 722	68 366	65 087	61 883	58 754	55 699	52 721
161	Pápateszéri Téglaiipari Kft.	Pápateszéri Téglagyár	7 341	9 456	9 770	9 592	9 415	9 234	9 052	8 872
162	PICK Szeged Szalámigyár és Húsüzem Zrt.	PICK Szeged Szalámigyár és Húsüzem Zrt. Központi telepe	8 060	7 213	6 389	5 590	4 816	4 067	3 342	2 643
1006	Pioneer Hi-Bred Termelő és Szolgáltató Zrt.	Szarvasi Vetőmagüzem	3 231	2 892	2 562	2 242	1 933	1 633	1 343	1 064
166	Rába Energiaszolgáltató Kft.	Reptéri Kazántelep* ²	8 794	7 870	6 972	6 102	5 260	4 444	3 656	2 896
167	Rába Futómű Gyártó és Kereskedelmi Kft.	Rába Futómű Kft. Reptéri telephely	15 256	8 935	7 914	6 923	5 965	5 036	4 138	3 273

Forgalmi jegyzékbeli létesítmény- azonosító kód	Üzemeltető neve	Létesítmény neve	Kiosztásra meghatározott mennyiségek (2013–2017.: tényleges értékek; 2018–2020.: várható értékek az Európai Bizottság által legutóbb jóváhagyott adatok szerint)							
			2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
168	RATH Hungária Kft.	RATH Hungária Kft. - Tűzálló téglaagyár	7 061	6 939	6 814	6 689	6 562	6 434	6 304	6 175
169	Richter Gedeon Nyrt.	Richter Gedeon Nyrt.	45 443	44 654	43 855	43 048	42 233	41 409	40 575	39 739
261	Rockwool HUNGARY Szigetelőanyaggyártó és Kereskedelmi Kft.	ROCKWOOL Hungary Kft. Tapolcai gyár	21 968	21 587	21 201	20 811	20 416	20 018	19 615	19 211
190	Salgó Vagyon Kft. Salgótarjáni Önkormányzat Vagyonkezelő és Távhőszolgáltató Kft.	Városi Fűtőmű	6 091	4 971	4 402	3 850	3 315	2 798	2 297	1 816
262	Sapa Profiles Kft.	SAPA Profiles Kft.	11 175	10 981	7 086	6 200	5 342	4 510	3 706	2 932
175	Sopron Holding Vagyonkezelő Zrt.	Sopron Holding Zrt. Kőfaragó téri Fűtőmű	3 029	2 710	2 401	2 100	1 809	1 528	1 256	993
174	Soproni Erőmű Kft.	Soproni Erőmű Kft.*	13 614	11 940	10 497	9 187	7 920	6 692	5 505	4 360
112	STRABAG Általános Építő Kft.	STRABAG Általános Építő Kft. Illatos úti keverőüzem	2 846	2 547	2 257	1 974	1 701	1 436	1 180	933
7	Szekszárdi Távhőszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szekszárdi Vagyonkezelő Kft. Déli Fűtőmű	9 773	8 747	7 747	6 778	5 839	4 931	4 051	3 205
179	SZETÁV Kft.	Északi vr. I/B Fűtőmű	7 501	6 713	5 946	5 202	4 481	3 784	3 109	2 460
180	SZETÁV Kft.	Felsőváros I. Fűtőmű	3 287	2 942	2 606	2 280	1 964	1 659	1 363	1 078
182	SZETÁV Kft.	Rókus I. Fűtőmű	5 748	5 144	4 556	3 987	3 434	2 899	2 382	1 885
181	SZETÁV Kft.	Szeged, Felsőváros II.	6 992	6 257	5 543	4 852	4 182	3 534	2 907	2 303
250	SZÉPHŐ Zrt.	Bakony úti gázmotoros fűtőerőmű	16 613	14 867	6 585	5 764	9 937	8 397	6 907	5 471
184	SZÉPHŐ Zrt.	SZÉPHŐ Zrt.	31 254	27 602	24 452	21 403	18 449	15 590	12 824	10 158
188	Szombathelyi Távhőszolgáltató Kft.	Szombathelyi Távhőszolgáltató Kft. – Vízöntő u.	9 210	8 242	7 302	6 391	5 509	4 655	3 830	3 033
189	Tapolcaféi Téglaiipari Kft.	Tapolcaféi Téglagyár	1 792	1 761	1 730	2 743	2 692	2 640	2 586	2 532
191	Tatabánya Erőmű Kft.	Tatabánya Erőmű Kft.	71 823	63 303	56 080	49 086	42 310	35 755	29 412	23 296
206134	TEVA Gyógyszergyár Zrt.	TEVA Gödöllői kazánház	0	13 162	12 929	12 696	12 463	12 230	11 997	11 763

Forgalmi jegyzékbeli létesítmény- azonosító kód	Üzemeltető neve	Létesítmény neve	Kiosztásra meghatározott mennyiségek (2013–2017.: tényleges értékek; 2018–2020.: várható értékek az Európai Bizottság által legutóbb jóváhagyott adatok szerint)							
			2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
193	TEVA Gyógyszergyár Zrt.	TEVA Gyógyszergyártó Zrt. Kazánház és Gázturbinás Kiserőmű	27 825	27 342	26 853	26 359	25 860	25 355	24 845	24 332
172	Tisza-Therm Fűtőerőmű Kft.	Tiszaújváros Fűtőerőmű	16 529	14 792	13 104	11 469	9 886	8 355	6 872	5 443
199	TONDACH Magyarország Cserép- és Téglagyártó Zrt.	Csabai Gyáregység	17 342	17 042	16 736	16 428	16 117	15 802	15 485	15 165
196	TONDACH Magyarország Cserép- és Téglagyártó Zrt.	Csornai Gyáregység	6 064	5 958	5 852	5 744	5 635	5 525	5 414	5 302
98	Univer-Product Zrt.	Univer Product Zrt.	4 498	4 025	3 741	3 386	3 039	2 704	2 378	2 065
204	Várpalotai Közülemi Kft.	Várpalota Hétvezér utcai Fűtőmű	10 278	9 197	8 148	7 131	6 147	5 195	4 273	3 385
41	Veolia Energia Magyarország Zrt.	Debreceni Telephely	53 372	45 872	40 637	35 569	30 659	25 909	21 313	16 881
154	Veolia Energia Magyarország Zrt.	Nyíregyházi Telephely	49 972	44 895	40 835	36 853	32 989	29 246	25 617	22 112
206762	Veolia Energia Magyarország Zrt.	VEMO Százhalombattai Kazánház	0	0	8 969	7 851	6 767	5 719	4 704	3 726
173	Veolia Energia Magyarország Zrt.	Veolia Energia Magyarország Zrt. területén működő gázmotoros erőmű	6 291	5 630	9 974	8 730	7 525	6 359	5 231	4 143
208	Villeroy & Boch Magyarország Kft.	Villeroy & Boch Magyarország Kft.	24 376	23 953	23 524	23 091	22 653	22 212	21 765	21 316
87	VKSZ Veszprémi Közülemi Szolgáltató Zrt.	Fűtőmű	6 680	5 979	5 296	4 633	3 992	3 370	2 769	2 190
271	WIENERBERGER zRt.	WIENERBERGER zRt. Balatonszentgyörgyi Téglagyára	26 515	26 055	15 854	25 118	24 642	24 161	23 675	23 187
213	WIENERBERGER zRt.	WIENERBERGER zRt. Kőszegi Téglagyára	2 366	2 325	4 175	2 241	4 021	3 942	3 863	3 783
210	WIENERBERGER zRt.	WIENERBERGER zRt. Solymár I. Téglagyára	15 192	14 929	14 661	20 246	14 120	13 844	13 565	13 285
232	WIENERBERGER zRt.	WIENERBERGER zRt. Tiszavasvári Téglagyára	13 810	16 833	11 470	11 259	15 920	15 610	15 295	14 980
227	ZALAKERÁMIA Zrt.	ZALAKERÁMIA Zrt. Romhányi Gyáregysége	7 987	7 849	7 708	7 567	7 423	7 279	7 132	6 984

Forgalmi jegyzékbeli létesítmény-azonosító kód	Üzemeltető neve	Létesítmény neve	Kiosztásra meghatározott mennyiségek (2013–2017.: tényleges értékek; 2018–2020.: várható értékek az Európai Bizottság által legutóbb jóváhagyott adatok szerint)							
			2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
228	ZALAKERÁMIA Zrt.	ZALAKERÁMIA Zrt. Tófeji Gyáregysége	21 061	20 695	20 326	19 952	19 573	19 191	18 805	18 418
229	Zoltek Zrt.	Zoltek Zrt.	49 489	24 315	47 760	46 881	45 993	45 096	44 188	43 277
234	Zugló-Therm Energiaszolgáltató Kft.	Füredi Utcai Gázmotoros Blokkfűtőerőmű	16 397	14 673	12 999	11 378	9 807	8 288	6 817	5 400

Megjegyzések:

* A táblázatban szereplő kvótamennyiség nem végleges, a létesítmény a 2017. évben nem részesült térítésmentes kibocsátási egység kiosztásban.

*² A táblázatban szereplő egységmennyiség nem végleges, a létesítmény a 2016. és 2017. évekre vonatkozóan még nem részesült térítésmentes kibocsátási egységkiosztásban.

*³ A létesítmény a 2014–2017. évekre vonatkozóan még nem részesült térítésmentes kibocsátási egység-mennyiség kiosztásban.

Az EU ETS hatálya alá tartozó olyan villamosenergia-termelő létesítmények, amelyekre az Ügkr. tv. 17. § (1) vagy (2) bekezdése vonatkozik, továbbá az olyan hőtermelő létesítmények, amelyekre a kibocsátási egységekre vonatkozó harmonizált ingyenes kiosztás uniós szintű átmeneti szabályainak a 2003/87/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 10a. cikke értelmében történő meghatározásáról szóló 2011/278/EU határozat (21) preambulum bekezdése vonatkozik, nem kerültek feltüntetésre a táblázatban, mivel nem jogosultak térítésmentes kibocsátási egységek kiosztására.

A SZETÁV Kft. „Északi vr. I/A Fűtőmű” létesítménye nem került feltüntetésre a jelen közlemény táblázatában, mivel 2016-ban kikerült az EU ETS hatálya alól, és az Ügkr. tv. 16. § (4) bekezdése értelmében a 2017. évtől kezdődően nem jogosult kvótakiosztásra.

Varga Mihály s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

**Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye
zeneművek nyilvánosság számára egyedi lehívásra („on demand”) hozzáférhetővé tétele fejében fizetendő
szerzői jogdíjakról, valamint a felhasználás engedélyezésének egyéb feltételeiről (I 18)**

Az ARTISJUS a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szt.) 16. § (1) bekezdésében, 18. §-ában, 26. § (8) bekezdésének második mondatában, 27. § (3) bekezdésében, továbbá a szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 146. § (1) bekezdésében, valamint 59. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján az alábbiakban állapítja meg a már nyilvánosságra hozott zeneművek vagy azok részletei (kivéve a zenedrámai műveket, jeleneteiket, kerestmetszeteiket) lehívásra hozzáférhetővé tétele engedélyezése fejében fizetendő szerzői jogdíjakat, valamint a felhasználás egyéb feltételeit:

I. Fejezet

Az engedély fejében fizetendő szerzői jogdíj

1. Zenemű és videoklip

1.1. Letöltést nem engedő, ingyenes lehívásra hozzáférhetővé tétel (például honlap háttérzene):

Műrészlet/mű száma (db)	Jogdíj	Jogdíjminimum műrészlet 1 perc alatt (Ft/hó)	Jogdíjminimum műrészlet és teljes mű 1-7 percig (Ft/hó)
1–10-ig	a felhasználással kapcsolatban elért egyéb bevétel 10%-a, de legalább a jogdíjminimum	2 078	3 117
11–100-ig		9 351	24 936
101–500-ig		29 092	43 638
501–1000-ig		51 950	58 184
1000 felett		51 950 + művenként 5 Ft	58 184 + művenként 10 Ft

A 7 percet meghaladó mű/műrészlet a jogdíjszámítás szempontjából minden további megkezdett hét perc után újabb műnek minősül.

1.2.1. Díjfizetés ellenében történő, letöltést nem engedő, illetve díjfizetés ellenében történő vagy ingyenes letöltést engedő lehívásra hozzáférhetővé tétel:

Kategóriák	Jogdíj	Letöltést nem engedő felhasználás jogdíjminimuma lehívásonként	Letöltést engedő felhasználás jogdíjminimuma letöltésenként
Zenemű és videoklip megkezdett 7 percenként	a lehívásért fizetett díj 10%-a és a felhasználással elért egyéb bevétel 10%-a, de legalább a jogdíjminimum	2 Ft	23 Ft
Teljes zenei album egyben történő lehívása esetén	a lehívásért fizetett díj 10%-a és a felhasználással elért egyéb bevétel 10%-a, de legalább a jogdíjminimum	művenként számított megkezdett zenei percenként 1 Ft	művenként számított megkezdett zenei percenként 2 Ft

Kategóriák	Jogdíj	Letöltést nem engedő felhasználás jogdíjminimuma lehívásonként	Letöltést engedő felhasználás jogdíjminimuma letöltésenként
Csengőhangként felkínált, legfeljebb 1 perc időtartamú zenemű vagy zeneműrészlet	a lehívásért fizetett díj 10%-a és a felhasználással elért egyéb bevétel 10%-a, de legalább a jogdíjminimum		23 Ft

1.2.2. Műminták – kizárólag az 1.2.1. pontban meghatározott felhasználást segítő, letöltést nem engedő, ingyenes lehívásra hozzáférhetővé tétel:

1 perc alatti zenemű- és videoklipminták (műrészletek) száma	(Jogdíj/hó/Ft)
1–500-ig	2078 Ft
501–1000-ig	3117 Ft
1000 felett	5195 Ft

A jelen pont alapján fizetendő havi jogdíjat a szolgáltató azonos szolgáltatása tekintetében az 1.2.1. pont alapján az ugyanarra a tárgyhóra eső fizetendő jogdíjba legfeljebb annak mértékéig beszámíthatja. Amennyiben a tárgyhóban az 1.2.1. pont alapján a szolgáltatónak nem keletkezik fizetendő jogdíja, a jelen pont szerinti jogdíjat köteles megfizetni, a tárgyhótól eltérő időszak tekintetében beszámítással nem élhet.

1.3. Előfizetési díj ellenében történő lehívásra hozzáférhetővé tétel

Az 1.1. és 1.2. pontoktól eltérően zeneművek előfizetési tartalomszolgáltatás keretében történő lehívásra hozzáférhetővé tétele esetén az alábbi szerzői jogdíj fizetendő:

1.3.1. Ha a szolgáltató havi (vagy más időegységre szóló) külön előfizetési díj ellenében letöltést nem engedő formában előre meghatározatlan számú lehívásra tesz hozzáférhetővé zeneműveket, zenei albumokat, illetve videoklipeket a fizetendő jogdíj

– előfizetőnként az előfizetési díj 15%-a, de legalább előfizetőnként 156 Ft/hó jogdíjminimum.

1.3.2. Ha a szolgáltató havi (vagy más időegységre szóló), más szolgáltatásra (pl. internet- vagy mobiltávközlési szolgáltatásra) vonatkozó előfizetéséhez kapcsolódóan, az előfizetésre tekintettel elkülöníthető díj nélkül tesz az előfizető számára letöltést nem engedő formában előre meghatározatlan számú lehívásra hozzáférhetővé zeneműveket, zenei albumokat, illetve videoklipeket, a fizetendő jogdíj

– a szolgáltatással érintett előfizetőnként 208 Ft/hó.

1.3.3. Ha a szolgáltató az 1.3.1. vagy az 1.3.2. pontokban meghatározott szolgáltatása részeként zeneművek, zenei albumok, illetve videoklipek letöltését is lehetővé teszi, az 1.3.1., illetve az 1.3.2. pont szerinti szerzői jogdíjon felül az alábbi szerzői jogdíjat is köteles megfizetni:

– ha bizonyos számú letöltés az előfizetés részeként áll az előfizető rendelkezésére, zenemű- és videoklip-letöltésenként és megkezdett 7 percenként 5 Ft szerzői jogdíj fizetendő;

– ha a szolgáltató a letöltést külön díj ellenében teszi lehetővé, jogdíjként a külön díj 10%-a, de legalább zenemű és videoklip-letöltésenként és megkezdett 7 percenként 12 Ft szerzői jogdíjminimum fizetendő.

1.4. Hívódallam lehívásra hozzáférhetővé tétele

Az 1.1–1.3. pontoktól eltérően hívódallam (ring back tone, fun dial, csengetési visszhang stb.) szolgáltatás esetén az alábbi összegű szerzői jogdíj fizetendő:

– a szolgáltatónak fizetett előfizetési díj 8%-a, valamint

– a szolgáltató által a zenemű kiválasztásért felszámított díj 8%-a; de legalább 19 Ft/mű jogdíjminimum, valamint

– a szolgáltató által a zenemű hívószámhoz rendeléséért felszámított díj 8%-a, de legalább hívószámanként 19 Ft jogdíjminimum.

2. Zeneművek filmekben

2.1.1. Letöltést nem engedő, ingyenes lehívásra hozzáférhetővé tétel:

Film teljes hossza	Jogdíj	Jogdíjminimum (Ft/film/hó)
Zenés film (koncert, zenés műsorszám, zenés portré stb.) 30'-ig	a felhasználással kapcsolatban elért egyéb bevétel 8%-a, de legalább a jogdíjminimum	247
Zenés film (koncert, zenés műsorszám, zenés portré stb.) 31'–60'-ig		495
Zenés film (koncert, zenés műsorszám, zenés portré stb.) 61' felett		988
Játékfilm 30'-ig	a felhasználással kapcsolatban elért egyéb bevétel 5%-a, de legalább a jogdíjminimum	172
Játékfilm 31'–60'-ig		346
Játékfilm 61' felett		692
Egyéb film és audiovizuális tartalom 30'-ig	a felhasználással kapcsolatban elért egyéb bevétel 4%-a, de legalább a jogdíjminimum	123
Egyéb film és audiovizuális tartalom 31'–60'-ig		247
Egyéb film és audiovizuális tartalom 61' felett		440

A 2.1. pont nem alkalmazható, ha a nyilvánosság tagja a műhöz való hozzáférést vagy azzal összefüggésben – akár lehívásonként, akár előfizetési díj formájában, akár egyéb formában – ellenértéket fizet.

2.1.2. A 2.1.1. ponttól eltérően, ha egy felhasználó legfeljebb 100 darab és legfeljebb 30 perces filmet vagy más audiovizuális tartalmat tesz az I. Fejezet 2.1.1. pont szerinti lehívásra hozzáférhetővé, és felhasználásának célja a honlap háttérzene szolgáltatáshoz hasonlóan honlapjának színesítése, szolgáltatásainak vagy termékeinek a bemutatása, vagy más ehhez hasonló cél, a felhasználó a közzétett zeneművek, műrészletek filmek és audiovizuális tartalmak számát együttesen számítva az I. Fejezet 1.1. pontban meghatározott jogdíjat köteles megfizetni.

2.2. Díjfizetés ellenében történő, letöltést nem engedő, illetve díjfizetés ellenében történő vagy ingyenes letöltést engedő lehívásra hozzáférhetővé tétel:

2.2.1.

Film teljes hossza	Jogdíj	Letöltést nem engedő felhasználás jogdíjminimuma lehívásonként	Letöltést engedő felhasználás jogdíjminimuma letöltésenként
Zenés film (koncert, zenés műsorszám, zenés portré stb.) 30'-ig	a lehívásért fizetett díj 8%-a és a felhasználással kapcsolatban elért egyéb bevétel 8%-a, de legalább a jogdíjminimum	12 Ft	18 Ft
Zenés film (koncert, zenés műsorszám, zenés portré stb.) 31'–60'-ig		20 Ft	23 Ft
Zenés film (koncert, zenés műsorszám, zenés portré stb.) 60' felett		22 Ft	29 Ft
Játékfilm 30'-ig	a lehívásért fizetett díj 5%-a és a felhasználással kapcsolatban elért egyéb bevétel 5%-a, de legalább a jogdíjminimum	8 Ft	11 Ft
Játékfilm 31'–60'-ig		11 Ft	18 Ft
Játékfilm 61' felett		18 Ft	22 Ft

Film teljes hossza	Jogdíj	Letöltést nem engedő felhasználás jogdíjminimuma lehívásonként	Letöltést engedő felhasználás jogdíjminimuma letöltésenként
Egyéb film és audiovizuális tartalom 30'-ig	a lehívásért fizetett díj 4%-a és a felhasználással kapcsolatban elért egyéb bevétel 4%-a, de legalább a jogdíjminimum	7 Ft	8 Ft
Egyéb film és audiovizuális tartalom 31'–60'-ig		11 Ft	12 Ft
Egyéb film és audiovizuális tartalom 61' felett		15 Ft	15 Ft

2.2.2. Film és más audiovizuális tartalom esetében – amennyiben a szolgáltató a zenefelhasználásra vonatkozóan a jelen jogdíjközlemény alapján kötött felhasználási szerződésben előírt II.4.1.3., II.4.1.4. pont szerinti adatszolgáltatási kötelezettségét teljesíti – a szerzői jogdíj a filmbeli zenefelhasználás időtartamának a teljes film játsszási idejéhez viszonyított arányában fizetendő (pro rata temporis szabály). Megfelelő adatszolgáltatás hiányában a szolgáltató a 2.2.1. pontban foglalt jogdíjat a filmek és más audiovizuális tartalmak darabszáma szerint köteles megfizetni.

2.2.3. Ha a letöltést nem engedő lehívásra hozzáférhetővé tétel díjfizetés ellenében történik, és a szolgáltató a szolgáltatás keretében műveket időszakosan ingyenesen is hozzáférhetővé tesz (pl. közönségszerzés, ajándék, promóció céljából), ezen művek után a 2.2.1. pont szerinti jogdíjakat, legalább az ott meghatározott jogdíjminimumot köteles megfizetni, a 2.2.2. pont megfelelő alkalmazásával.

2.3. Előfizetési díj ellenében történő lehívásra hozzáférhetővé tétel

A 2.1. és 2.2. pontoktól eltérően film és más audiovizuális tartalom előfizetési tartalomszolgáltatás keretében történő lehívásra hozzáférhetővé tétele esetén az alábbi szerzői jogdíj fizetendő:

2.3.1. Ha a szolgáltató havi (vagy más időegységre szóló) külön előfizetési díj ellenében letöltést nem engedő formában előre meghatározatlan számú lehívásra tesz hozzáférhetővé filmeket és más audiovizuális tartalmat, a fizetendő jogdíj

– előfizetőnként az előfizetési díj 5%-a, de legalább előfizetőnként 25 Ft/hó jogdíjminimum.

2.3.2. Ha a szolgáltató havi (vagy más időegységre szóló), más szolgáltatásra (pl. internet-, IPTV-, mobiltávközlési szolgáltatásra) vonatkozó előfizetéséhez kapcsolódóan, az előfizető számára elkülönített díj nélkül tesz letöltést nem engedő formában előre meghatározatlan számú lehívásra hozzáférhetővé filmeket és más audiovizuális tartalmat, a fizetendő jogdíj

– az előfizetési díjból a szolgáltató által számviteli bizonylatokkal alátámasztott módon a felhasználással kapcsolatban elkülönített díjrész 6%-a, valamint a felhasználással kapcsolatban elért egyéb bevétel 6%-a, de legalább a szolgáltatással érintett előfizetőnként 25 Ft/hó.

2.3.3. Ha a szolgáltató a 2.3.1. vagy a 2.3.2. pontokban meghatározott szolgáltatása részeként filmek és más audiovizuális tartalom letöltését is lehetővé teszi, vagy a szolgáltatás keretében egyes műveket időszakosan díjfizetés ellenében tesz hozzáférhetővé, e felhasználások után a 2.2. pont szerinti jogdíjakat is köteles megfizetni.

3. Zeneművek lehívásra hozzáférhetővé tétele rádió- vagy televízió-szervezet saját műsorában (például saját műsor műsorszámainak archívuma)

3.1. Letöltést nem engedő, ingyenes lehívásra hozzáférhetővé tétel:

Műsorszám/műsorszámrészlet darabszáma	Jogdíj	Jogdíjminimum (Ft/hó)
100-ig	a felhasználással kapcsolatban elért egyéb bevétel 4%-a, de legalább a jogdíjminimum	10 000 Ft
101–1 000-ig		30 000 Ft
1 001–3 000-ig		40 000 Ft
3001–5000-ig		75 000 Ft
5 001–10 000-ig		104 000 Ft
10 001–20 000-ig		156 000 Ft
20 001–30 000-ig		200 000 Ft
30 001-		240 000 Ft

3.2. Díjfizetés ellenében történő, letöltést nem engedő, illetve díjfizetés ellenében történő vagy ingyenes letöltést engedő lehívásra hozzáférhetővé tétel

Műsorszám/műsorszámrészlet teljes hossza	Jogdíj	Letöltést nem engedő felhasználás jogdíjminimuma lehívásonként	Letöltést engedő felhasználás jogdíjminimuma letöltésenként
legfeljebb 15'	a lehívásért fizetett díj 4%-a és a felhasználással kapcsolatban elért egyéb bevétel 4%-a, de legalább a jogdíjminimum	5 Ft	8 Ft
16'–30'-ig		10 Ft	12 Ft
31'–60'-ig		15 Ft	17 Ft
60' felett		21 Ft	21 Ft

3.3. Ha a rádió-, illetve televízió-szervezet a saját, nyilvánosságához sugárzással vagy más módon közvetített műsorában (ide nem értve a lehívásra hozzáférhetővé tett műsort) szereplő műsorszámot letöltést nem engedő módon ingyenesen és egyéb bevétel elérése nélkül tesz lehívásra hozzáférhetővé, a 3.1. pontban meghatározott jogdíjminimum megfizetésétől eltérően választhatja, hogy e felhasználás fejében az ARTISJUS adott időszakban hatályos RTV jelű jogdíjközleménye alapján az általa, bevételei alapján fizetendő szerzői jogdíjon felül annak 2%-át fizeti meg szerzői jogdíjként. A rádió- vagy televízió-szervezet ilyen választása esetén is köteles a lehívásra hozzáférhetővé tétel fejében legalább összesen 12 500 Ft szerzői jogdíjminimumot fizetni havonta. A rádió-, illetve televízió-szervezet az e pont szerinti választási lehetőséggel akkor élhet, ha választásáról a jelen jogdíjközlemény hatálybalépése napját követő 30 napon belül írásban értesíti az ARTISJUS-t.

3.4. A jelen 3. pont nem alkalmazható önállóan zeneművek, videoklipek, illetve zenei műsorszámok és játékfilmek lehívásra hozzáférhetővé tételére, ezekben az esetekben a rádió-, illetve televízió-szervezet felhasználására az 1., illetve 2. pont szerinti jogdíjakat kell alkalmazni.

4. Zeneművek lehívásra hozzáférhetővé tétele internetes sajtótermékben

4.1. Internetes sajtótermékben letöltést nem engedő, ingyenes lehívásra hozzáférhetővé tétel esetén az internetes sajtótermék kiadója által az alábbi szerzői jogdíj fizetendő:

Film vagy audiovizuális tartalom, illetve ezek részletei 30'-ig (darabszám)	Jogdíj	Jogdíjminimum (Ft/hó)
100-ig	a felhasználással kapcsolatban elért egyéb bevétel 4%-a, de legalább a jogdíjminimum	12 500 Ft
101–1 000-ig		41 560 Ft
1 001–5 000-ig		72 730 Ft
5 001–20 000-ig		103 900 Ft
20 000 felett		155 850 Ft

4.2. Internetes sajtótermékben díjfizetés ellenében történő, letöltést nem engedő, illetve díjfizetés ellenében történő vagy ingyenes letöltést engedő lehívásra hozzáférhetővé tétel esetén az internetes sajtótermék kiadója által az alábbi szerzői jogdíj fizetendő:

Film vagy audiovizuális tartalom, illetve ezek részletei 30'-ig (darabszám)	Jogdíj	Letöltést nem engedő felhasználás jogdíjminimuma lehívásonként	Letöltést engedő felhasználás jogdíjminimuma letöltésenként
legfeljebb 15'	a lehívásért fizetett díj 4%-a és a felhasználással kapcsolatban elért egyéb bevétel 4%-a, de legalább a jogdíjminimum	5 Ft	8 Ft
16'–30'-ig		10 Ft	12 Ft

4.3. A jelen 4. pont nem alkalmazható önállóan zeneművek, videoklipek, illetve 30' feletti hosszúságú film vagy audiovizuális tartalom lehívásra hozzáférhetővé tételére. Ezek internetes sajtótermékben történő felhasználása esetében a felhasználására az 1., illetve 2. pont szerinti jogdíjakat kell alkalmazni.

5. Egyes digitális rádió- és televízió-műsor továbbközvetítéssel összefüggő (pl. IPTV-) szolgáltatások

Az 1., 2., 3. és 4. pontoktól eltérően digitális rádió- és televízió-műsor továbbközvetítési szolgáltatások egyes interaktív részszolgáltatásai tekintetében zeneművek felhasználása után az alábbi díjak fizetendők:

5.1. Digitális központi személyi műsorrögzítő szolgáltatás (ún. NPVR)

Amennyiben a szolgáltató digitális személyi műsorrögzítő szolgáltatást nyújt, az alábbi szerzői jogdíj fizetendő:

- a digitális rádió- és televízió-továbbközvetítésre eső előfizetési díj 3%-a, de legalább 10 Ft/előfizető/hó.

5.2. Időben eltolt műsorérzékelést lehetővé tevő szolgáltatás (ún. catch up vagy archív TV)

Amennyiben a szolgáltató időben eltolt műsorérzékelést lehetővé tevő szolgáltatást nyújt, az alábbi szerzői jogdíj fizetendő:

- a digitális rádió- és televízió-műsor továbbközvetítésre eső előfizetési díj 4%-a, de legalább 15 Ft/előfizető/hó.

5.3. Amennyiben a szolgáltató digitális központi személyi műsorrögzítő szolgáltatást és időben eltolt műsorérzékelést lehetővé tevő szolgáltatást egyaránt nyújt, ezekért összesen a digitális rádió- és televízió-továbbközvetítésre eső előfizetési díj 6%-át, de legalább 20 Ft/előfizető/hó minimumdíjat köteles megfizetni. Amennyiben az NPVR és az archív TV szolgáltatás nem biztosított valamennyi csatornára egy előfizetői csomagon belül, úgy a jogdíj alapjául az NPVR és az archív TV szolgáltatási arányok százalékanak átlaga szolgál. Azokra az előfizetői csomagokra, amelyekben az NPVR és az archív TV szolgáltatás nem elérhető, fizetési kötelezettség nem áll fenn.

6. Felhasználói tartalom részét képező zeneművek lehívásra hozzáférhetővé tétele videomegosztó szolgáltatás útján

Felhasználói tartalom részét képező zeneművek videomegosztó szolgáltatás útján történő, letöltést nem engedő, ingyenes lehívásra hozzáférhetővé tétele esetén a videomegosztó szolgáltató által az alábbi szerzői jogdíj fizetendő:

Jogdíj	
Kategória	Jogdíj mértéke
Zenemű és videoklip	a felhasználással kapcsolatban elért egyéb bevétel 10%-a, de legalább a jogdíjminimum
Zenés film (koncert, zenés portré stb.) és játékfilm részlete	a felhasználással kapcsolatban elért egyéb bevétel 7%-a, de legalább a jogdíjminimum
Egyéb film és audiovizuális tartalom	a felhasználással kapcsolatban elért egyéb bevétel 1%-a, de legalább a jogdíjminimum

Jogdíjminimum	
Felhasználói tartalom megkezdett 15' percenként (db)	Jogdíjminimum mértéke (Ft/hó)
1–500-ig	16 000 Ft
501–5 000-ig	52 000 Ft
5 000–10 000-ig	104 000 Ft
10 001–50 000-ig	208 000 Ft
50 001–200 000-ig	312 000 Ft
200 000 felett	415 000 Ft

II. Fejezet

A jogdíjközlemény általános szabályai

1. Fogalmak

Jelen jogdíjközlemény alkalmazásában az alábbi fogalmak jelentése a következő:

1.1. *Digitális központi személyi műsorrögzítő szolgáltatás (NPVR)*: az előfizető által a műsorfolyamból tetszőlegesen kiválasztott szerzői jogi védelem alatt álló bármely tartalom tartós másolat formájában történő digitális rögzítésére az előfizető számára a szolgáltató ellenőrzése alatt álló, a digitális vevődekódotól, illetve set-top boxtól különböző, távoli tárhelyen személyi műsorrögzítő szolgáltatás nyújtása, és onnan az előfizető számára tetszőleges időpontban a művek lehívásra hozzáférhetővé tétele.

1.2. *Díjfizetés ellenében történő lehívásra hozzáférhetővé tétel*: olyan lehívásra hozzáférhetővé tétel, ahol a nyilvánosság tagja a műhöz vagy tartalomhoz való hozzáférést elsősorban lehívásonként vagy művenként, illetve tartalmanként számított ellenértéket fizet – ideértve azt az esetet is, amikor a hozzáférés feltétele valamely áru megvásárlása vagy szolgáltatás igénybevétele –, kivéve azt az esetet, amikor a nyilvánosság tagja a hozzáférést előfizetési díjat fizet.

1.3. *Egyéb bevétel*: a szolgáltató által a felhasználással összefüggésben elért bevétel bármilyen forrásból, ideértve mindazon befizetéseket és dolog átadásával vagy tevékenység végzésével teljesített szolgáltatásokat, amelyekre az adott szolgáltató beszámolási/könyvvézetési kötelezettsége a mindenkor hatályos számviteli jogszabályok értelmében kiterjed, kivéve a nyilvánosság tagja által a műhöz való hozzáférést bármely formában fizetendő ellenértékből származó bevételt. Egyéb bevétel különösen a felhasználással összefüggésben elért reklámbevétel.

1.4. *Előfizetési díj*: a nyilvánosság tagja (előfizető) által havi vagy más időegységre szóló átalányjelleggel fizetendő díj, amelyért a szolgáltató több mű vagy tartalom, vagy a szolgáltatásában elérhető összes mű vagy összes tartalom lehívását lehetővé teszi, amelyre az adott szolgáltató beszámolási/könyvvézetési kötelezettsége a mindenkor hatályos számviteli jogszabályok értelmében kiterjed, függetlenül attól, hogy az előfizető az előfizetési díjat a szolgáltató részére ténylegesen megfizette-e.

1.5. *Egyéb hasonló, műfelhasználással összekapcsolt üzenet*: olyan szolgáltatás, amellyel a szolgáltató zeneműveket (műrészleteket) csak érzékelést engedő lehívásra hozzáférhetővé tesz, és a hozzáférhetővé tett művek közül a szolgáltatást igénybe vevő személy által egyedileg kiválasztott művet (műrészletet) a személy saját üzenetéhez kapcsolva harmadik személy számára érzékelhetővé tesz.

1.6. *Film vagy audiovizuális tartalom*: mozgóképek hanggal összekapcsolt sorozata, függetlenül attól, hogy szerzői jog által védett filmalkotásnak minősül vagy sem, kivéve a jelen jogdíjközlemény alkalmazásában a videoklipet.

1.7. *Hívódallam (ring back tone, fun dial, csengetési visszhang stb.)*: az előfizető által a szolgáltató adatbázisából kiválasztott, a hívó számához rendelhető és a hívó számára hallható csengetési hangot helyettesítő zenemű, illetve zeneműrészlet.

1.8. *Időben eltolt műsorérzékelést lehetővé tevő szolgáltatás (catch up vagy archív TV)*: digitális rádió- és televízió-műsor továbbközvetítési szolgáltatásokhoz kapcsolódó interaktív részszoftver; egyes, különböző csomagokba foglalt rádió-, illetve televízió-műsoroknak az előfizető által megválasztott, az időben eltolt műsorérzékelésre biztosított időtartam alatt, de legfeljebb a műsorfolyam eredeti továbbközvetítését követő hét (7) napig, tetszőlegesen megválasztott műsorszámától, műsorfolyamként történő időleges lehívásra hozzáférhetővé tételével.

1.9. *Ingyenes lehívásra hozzáférhetővé tétel:* olyan lehívásra hozzáférhetővé tétel, ahol a nyilvánosság tagja a műhöz való hozzáférést vagy azzal összefüggésben – sem lehívásonként, sem előfizetési díj formájában, sem egyéb formában – ellenértéket nem fizet.

1.10.1. *Internetes sajtótermék:* elektronikus hírközlési hálózat útján, szerkesztői felelősség mellett hozzáférhetővé tett, hatósági nyilvántartásba vett újság vagy hírportál.

1.10.2. *Internetes sajtótermék kiadója:* az internetes sajtótermék hatósági nyilvántartásában kiadóként megjelölt természetes vagy jogi személy vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság.

1.11. *Jogdíjminimum:* a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tétel fejében fizetendő jogdíj, amelyet a szolgáltató a jogdíjközlemény alkalmazandó pontja szerint akkor is köteles megfizetni, ha a felhasználással összefüggésben semmilyen bevételt nem ér el, vagy a bevétele alapján számított jogdíj a jogdíjminimumot nem éri el.

1.12. *Lehívásért fizetett díj:* a nyilvánosság tagja által a díjfizetés ellenében történő lehívásra hozzáférhetővé tétel esetén fizetendő ellenérték, amelyekre az adott szolgáltató beszámolási/könyvvizelési kötelezettsége a mindenkor hatályos számviteli jogszabályok értelmében kiterjed, függetlenül attól, hogy a nyilvánosság tagja a díjat a szolgáltató részére ténylegesen megfizette-e.

1.13. *MMS (multimédia üzenet):* olyan szolgáltatás, amellyel a szolgáltató mobil rádiótelefon-készülékre olyan adatcsoporthoz továbbítja, amely képi megjelenítéssel összekapcsolva a szolgáltató által hozzáférhetővé tett zeneműveket (műrészleteket) tartalmaz.

1.14. *Mobiltelefon csengőhang:* elektronikus hírközlő hálózat útján bármely műszaki megoldás útján átvitt adat mobil rádiótelefon-készülékre való érkezését jelző, elsősorban figyelmeztető, megkülönböztető céllal felhasznált, legfeljebb 1 perces időtartamú zenemű vagy zeneműrészlet, ideértve az ún. true tone és a videócsengőhangokat is (a továbbiakban: csengőhang).

1.15. *Nyilvánosság számára lehívásra történő hozzáférhetővé tétel:* műveknek vagy azok részleteinek (a továbbiakban együtt: művek) vezeték útján vagy bármely más eszközzel vagy módon történő olyan nyilvánossághoz közvetítése, amelynek során a közönség tagjai a művekhez úgy férhetnek hozzá, hogy mind az egyes műveket, mind a hozzáférés helyét és idejét egyénileg választhatják meg (lehívás) (a továbbiakban: lehívásra hozzáférhetővé tétel vagy felhasználás). A lehívásra történő hozzáférhetővé tétel megvalósul tekintet nélkül arra, hogy a nyilvánosság tagjai a lehívott műveket számítógépre vagy bármely hordozóra letölthetik-e.

1.15.1. *Letöltést nem engedő felhasználás:* nyilvánosság számára hozzáférhetővé tétel, ahol a szolgáltató csak azt teszi lehetővé, hogy a nyilvánosság tagja a lehívott művet érzékelje (meghallgassa) úgy, hogy arról számítógépére vagy bármely hordozóra tartós másolatot nem készíthet.

1.15.2. *Letöltést engedő felhasználás:* nyilvánosság számára hozzáférhetővé tétel, ahol a szolgáltató lehetővé teszi, hogy a nyilvánosság tagja a lehívott műről számítógépére vagy bármely hordozóra tartós (korlátlan vagy korlátozott) másolatot készítsen.

1.16. *Rádió- vagy televízió-szervezet saját műsorában szereplő műsorszám:* a rádió- vagy televízió-szervezet által a nyilvánossághoz földi vagy műholdas sugárzással, illetve vezeték útján vagy egyéb módon átvitt (ide nem értve a nyilvánosság számára lehívásra hozzáférhetővé tételt) saját műsorában szereplő egyes audio vagy audiovizuális műsorszám, függetlenül attól, hogy az önállóan szerzői jogi védelemben részesül-e vagy sem.

1.17. *Szolgáltató:* a művet, illetve tartalmat lehívásra hozzáférhetővé tétel céljára többszöröző, a lehívásra hozzáférhetővé tételre felajánló, továbbá a hozzáférhetővé tétel céljára felajánlott műhöz, illetve tartalomhoz történő hozzáférést biztosító, illetve abban részt vevő olyan személy vagy szervezet, ideértve az internetes sajtótermék kiadóját is, amely az Szjt. 18. §-ában, illetve 26. § (8) bekezdésében meghatározott felhasználási cselekményt valósít meg.

1.18. *Videoklip:* elsődlegesen egy adott zenemű illusztrálására, aláfestésére megalkotott audiovizuális mű.

1.19. *Videomegosztó szolgáltatás útján hozzáférhetővé tett felhasználói tartalom:* a videomegosztó szolgáltatást igénybe vevő személyek által a nyilvánosságnak (közönségnek) érzékelésre szánt tartalom, amelynek rögzítését és letöltését nem engedő lehívásra hozzáférhetővé tételét a videomegosztó szolgáltató az ellenőrzése alatt álló tárhelyen és az általa működtetett videomegosztó szolgáltatással teszi lehetővé.

1.20. *Zenemű- és videoklipminta:* a szolgáltató által lehívásra (érezékelésre, illetve letöltésre) felkínált zenemű és videoklip kiválasztását szolgáló, 1 perces meg nem haladó tartamú műrészlet.

1.21. *Zenefelállítás:* film vagy audiovizuális tartalomban foglalt zeneművek esetén a zeneművek pontos időtartamát és a zeneműveket azonosító adatokat tartalmazó adatközlés.

2. A felhasználási engedély terjedelme, jogszatosság

2.1. Az ARTISJUS már nyilvánosságra hozott nem színpadi zeneművek és zeneszövegek, valamint az ilyen színpadi zeneművekből vett részletek akár önálló, akár film részeként történő, jelen jogdíjközleményben meghatározott felhasználásának engedélyezésére köt szerződést a szolgáltatóval (felhasználó).

2.2. Ha az ARTISJUS és a szolgáltató között a nyilvánossághoz közvetítés engedélyezésére létrejött szerződés másként nem rendelkezik, a felhasználások fejében az I. Fejezetben meghatározott és szerződésszerűen megfizetett jogdíj a műveknek a szolgáltatók ellenőrzése alatt álló számítógépre vagy bármely digitális hordozón rögzített elektronikus adatbázisba történő, az ismételt lehívásra hozzáférhetővé tétel is lehetővé tevő rögzítéséért járó jogdíjat is magában foglalja.

2.3. Az I. Fejezetben meghatározott jogdíj nem foglalja magában

- a színpadra szánt zenedrámái művek vagy jeleneteik, illetve keresztmetszeteik lehívásra nyilvánossághoz közvetítésének, és a zenei nagyjog fogalma alá tartozó egyéb zeneművek lehívásra nyilvánossághoz közvetítésének szerzői jogdíját;

- olyan művek jogdíját, amelyek tekintetében igazolt jogosultjuk a Kjkt. 18. § (1) bekezdésében meghatározott jogszerű nyilatkozatot tett;

- a zene reklámcélra történő rögzítésének (hangfelvételének), valamint megváltoztatásának, átdolgozásának szerzői jogdíját;

- a 2.1. pont alá nem tartozó egyéb szerzői mű (így különösen az audiovizuális mű) vagy szomszédos, illetve kapcsolódó jogi teljesítmény (így különösen a film, hangfelvétel, előadóművészi teljesítmény) felhasználásáért járó jogdíjat.

E művek és teljesítmények lehívásra hozzáférhetővé tételéhez a jelen jogdíjközlemény szerinti szerzői engedélyen felül az egyéb érintett jogosultak (így különösen a szerzői mű esetében a szerzői jogosult, audiovizuális mű, illetve film vagy hangfelvétel esetében a filmelőállító, illetve a hangfelvétel-előállító és az előadóművész) engedélye is szükséges.

2.4. A jelen jogdíjközleményben átalányjelleggel meghatározott jogdíjak megállapítása tekintettel van arra, hogy ezekben az esetekben az ARTISJUS által gyakorolt közös jogkezelés hatálya alá nem tartozó művek (szerzői jogi védelem alatt a védelmi idő eltelte miatt már nem álló, vagy olyan művek, amelyek tekintetében a szerzői jogosult a Kjkt. 18. § (1) bekezdésében meghatározott jogszerű nyilatkozatot tett) felhasználása is megtörténhet.

2.5. Amennyiben a szolgáltató az I. Fejezetben meghatározott felhasználás során kizárólag szerzői jogi védelem alatt nem álló műveket használ fel, és ezt a tényt hitelt érdemlően igazolja, felhasználási engedélykérési és jogdíjfizetési kötelezettség nem áll fenn.

2.6. Abban az esetben, ha a jelen jogdíjközleményben megállapított jogdíj adott időegységre (hónapra) fizetendő, hacsak nincs a jogdíjközlemény I. Fejezetében ezzel kifejezetten ellenkező kikötés, a jogdíj megfizetésével a szolgáltató az adott időegységre vonatkozóan a tényleges lehívások számától függetlenül (azaz korlátlan számú lehívásra) teheti a nyilvánosság számára hozzáférhetővé a művet.

2.7. A jelen jogdíjközlemény körében az ARTISJUS a saját nevében jogosult a szolgáltatóknak a felhasználási engedélyeket megadni, velük szemben a jogdíjigényeket érvényesíteni, a jogdíjakra nézve a szolgáltatóknak számlát kibocsátani és a bíróságok és hatóságok előtti jogérvényesítés körében eljárni.

2.8. Az ARTISJUS helytáll azért, hogy a jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó felhasználások tekintetében – kivéve a Kjkt. 18. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatot tett (a továbbiakban: az ARTISJUS által nem képviselt) jogosultakat – kizárólagosan jogosult szerzői felhasználási engedélyt adni, azaz az ARTISJUS által nem képviselt jogosultak vagy megbízottjuk kivételével más személy, szervezet jogszerűen nem érvényesíthet igényt a szolgáltatóval szemben. A jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó felhasználási cselekmények szerzői közös jogkezelési engedélyezése körében más személlyel, szervezettel való megállapodás, másnak történő díjfizetés az ARTISJUS irányában nem hatályos, és nem mentesíti a szolgáltatót a szerzői jog megsértésének jogkövetkezményei alól (Kjkt. 8. §).

3. Díjfizetéssel kapcsolatos rendelkezések

3.1. Általános rendelkezések

3.1.1. Az ARTISJUS a jelen jogdíjközlemény alapján és körében a felhasználási engedély megadását a jogdíj megfizetésétől teszi függővé. A szolgáltató az engedélyt a jogdíj megfizetésével egy időben, utólagos jogdíjfizetés esetén visszamenőleges hatállyal szerzi meg.

3.1.2. Ha a szolgáltató a jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó több felhasználási cselekményt végez, minden egyes felhasználás tekintetében köteles megfizetni a szerzői jogdíjat.

3.1.3. Ha a jelen jogdíjközlemény alapján a jogdíjat a bevétel, lehívásért fizetett díj vagy előfizetési díj arányában kell megfizetni, a fizetendő jogdíj alapja a bevétel, lehívásért fizetett díj vagy előfizetési díj nettó (áfa nélküli) összege.

3.1.4. Amennyiben a szolgáltató felhasználási szerződésre irányadó jogdíjfizetési időszakon belül változtatja a lehívásra hozzáférhetővé tett művekkínálatát, az adott jogdíjfizetési időszakra vonatkozó díj meghatározásakor a hozzáférhetővé tett művek vagy műrészletek jogdíjalapot képező darabszámba beleszámít minden olyan mű vagy műrészlet, amelyet a szolgáltató az adott jogdíjfizetési időszakban hozzáférhetővé tett.

3.1.5. Amennyiben a jelen jogdíjközlemény alapján a filmekbe foglalt zene időtartamának a film teljes hosszához viszonyított arányában fizetendő meg a jogdíj, de ezen arányt a szolgáltató a 4.1.3., 4.1.4. pont szerinti adatszolgáltatásában nem igazolja, különösen a zenefelállítást az ARTISJUS-szal nem közli, a jelen jogdíjközlemény és a felhasználási szerződés eltérő rendelkezésének hiányában a jogdíj megállapításakor a zenefelhasználás arányát 100%-nak kell tekinteni.

3.1.6. A jelen jogdíjközleményben egyedileg nem meghatározott, a zeneművek nyilvánosság számára lehívásra hozzáférhetővé tétele körébe eső felhasználások esetén vagy abban az esetben, ha a jogdíjat a felhasználó által a közönség tagja irányában alkalmazott üzleti modell miatt nem lehet a jogdíjközlemény egyes, egyébként az adott felhasználásra alkalmazandó rendelkezései alapján megállapítani, a közzétett szerzői jogdíjmértékek elveinek és arányainak alkalmazásával az ARTISJUS által esetenként megállapított szerzői jogdíj fizetendő. E rendelkezés alkalmazható abban az esetben is, ha a szolgáltató a szolgáltatást igénybe vevővel szemben a jelen jogdíjközleményben nem említett ellenérték-meghatározási módot alkalmaz.

3.1.7. A jelen jogdíjközleményben meghatározott jogdíjak az áfát nem tartalmazzák. A jogdíjat a törvényes áfát is tartalmazó összegben kell megfizetni.

3.2. Esedékesség, késedelmes fizetés

3.2.1. A jogdíjat az ARTISJUS a szolgáltató által a felhasználás negyedévére teljesített elszámolás és adatszolgáltatás alapján, a jelen jogdíjközlemény és a felhasználási szerződés rendelkezései szerint számítja ki. Amennyiben a szolgáltató az elszámolást határidőben nem teljesíti, az ARTISJUS a fizetendő jogdíjat a rendelkezésre álló adatok alapján állapíthatja meg. A jogdíjat a szolgáltató a felhasználás tárgynegyedévet követő hónap utolsó napjáig köteles megfizetni (esedékesség). Ha a felhasználási szerződés bármely okból megszűnik, az elszámolás a megszűnés napjára nézve a megszűnéstől számított tizenöt napon belül, a jogdíj a megszűnést követő hónap utolsó napjáig esedékes.

3.2.2. Az ARTISJUS azonnali hatállyal felmondhatja a felhasználási szerződést, ha a szolgáltató a felhasználási szerződésben rögzített jogdíjfizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, és mulasztását a felszólítást követő 5 munkanapon belül sem pótolja (lényeges szerződésszegés). Ebben az esetben ismételt szerződéskötéshez az ARTISJUS óvadék letételét kérheti, amelynek összege a szolgáltató által végzett felhasználáshoz hasonló átlagos felhasználás negyedévi jogdíjszintjéhez igazodik.

3.2.3. Ha a szolgáltató a jogdíjfizetéssel késedelembe esik, a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti törvényes késedelmi kamatfizetés kezdő napja a jogdíj 3.2.1. pontban meghatározott esedékességét követő nap. Amennyiben az ARTISJUS a szolgáltatóval felhasználási szerződést kötött, és a szolgáltató a jogdíjfizetéssel késedelembe esett, a szolgáltató behajtási költségátalányt is köteles fizetni.

3.2.4. A jogdíjkövetelés az esedékessé válástól számított öt év elteltével elévül. A jogdíjközleményben megállapított bármely kötelezettség tekintetében az elévülést megszakítja a jogdíjról a felhasználónak küldött értesítés és a felhasználónak küldött, a jogdíj megfizetésére szóló felszólítás vagy a jogdíj kiszámításához szükséges bármely adat szolgáltatására történő felszólítás, valamint a felhasználó által az ARTISJUS-nak küldött felszólítás is. Amíg az ARTISJUS a felhasználásról nem szerez tudomást, az elévülés nyugszik.

3.3. Kedvezmények

3.3.1. Zeneművek jelen jogdíjközleményben meghatározott felhasználása esetében a szolgáltatókkal kötött, a jogdíjközlemény megfelelő rendelkezéseiben meghatározott, %-os szerzői jogdíjfizetést előíró felhasználási szerződésekben az ARTISJUS jogdíjkedvezményt nyújthat, ha

- az azzal érintett szolgáltatónak az ARTISJUS-szal szemben szerzői jogdíjtartozása nincs, és a felhasználás mértékére vonatkozó adatközlési kötelezettségének a Kjkt. 59. § (1) bekezdésére figyelemmel eleget tett,
- a jogdíjkedvezmény nyújtását a felhasználás sajátos körülményei [pl. az Szjt. 38. § (5) bekezdésében említett közcélú intézmények szabad felhasználás körén túlmenő, külön jogszabályban lehetővé tett vállalkozási tevékenysége; a felhasználást magában foglaló szolgáltatásnak a már ismert és alkalmazott szolgáltatásokhoz képest jellegében, tartalmában, bevételi vagy díjazási szerkezetében megnyilvánuló újszerűsége vagy a felhasználás és ennek folytán a szolgáltató által fizetendő szerzői jogdíj jelentős mértéke] lehetővé és indokoltá teszik.

3.3.2. A szolgáltató által fizetendő jogdíj elszámolási időszakonként 5%-kal csökken, ha a szolgáltató a jelen jogdíjközléssel érintett szolgáltatásai megismertetése érdekében közzétett reklámjának (hirdetéseinek) hitelt érdemlő módon igazolt költségei elérik vagy meghaladják az általa az adott elszámolási időszakban fizetendő jogdíj 5%-át. A kedvezmény akkor nyújtható, ha az azzal érintett szolgáltatónak az ARTISJUS-szal szemben szerzőijogdíj-tartozása nincs és a felhasználás mértékére vonatkozó adatközlési kötelezettségének a Kjkt. 59. § (1) bekezdésre figyelemmel eleget tett.

3.3.3. Zeneművek jelen jogdíjközléssel I. Fejezet 2.2. pontjában meghatározott felhasználása esetében, arra tekintettel, hogy a szolgáltató a felhasználási szerződésben vállalja, hogy jogdíjfizetésére az ARTISJUS az I. Fejezet 2.2.2. pont első mondatát nem alkalmazza (pro rata temporis szabály nem alkalmazása), az ARTISJUS a 2.2.1. szerint meghatározott jogdíj mértékéből a szolgáltatónak jogdíjkezelvényt nyújthat. A szolgáltató a kedvezményes összegű jogdíjat az I. Fejezet 2.2.2. pont első mondatának alkalmazása nélkül köteles megfizetni, azonban a jelen pont szerinti szerződéses feltétel alapján nem mentesül a II. Fejezet 4.1. pont szerinti és a felhasználási szerződésben előírt adatszolgáltatási kötelezettsége alól.

3.3.4. A jogdíjkezelvény nyújtása során az ARTISJUS a jogdíjkezelvéssel érintett szolgáltatók között az egyenlő bánásmód követelményét sértő megkülönböztetést nem alkalmazhat, azaz azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket nyújt.

4. Elszámolási és adatszolgáltatási kötelezettség

4.1. Általános rendelkezések

4.1.1. A szolgáltató a jogdíjfizetés mellett a jogdíjszámításhoz szükséges adatszolgáltatásra (elszámolás) és a jogdíj felosztásához szükséges adatszolgáltatásra (adatszolgáltatás) köteles az Szjt. 16. § (7) és a Kjkt. 59. § (1) bekezdése alapján. A szolgáltató az elszámolási kötelezettségét azon adatok szolgáltatásával teljesíti, amelyek a jelen jogdíjközléssel és a felhasználási szerződés alapján a jogdíj kiszámításához szükségesek. A szolgáltató adatszolgáltatási kötelezettségét a felhasznált zeneművek és a felhasználás körülményeinek a jelen jogdíjközléssel és a felhasználási szerződésben előírt adatainak szolgáltatásával köteles teljesíteni. A szolgáltató elszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségét negyedévenként, a negyedévet követő hónap 15. napjáig köteles teljesíteni.

4.1.2. A szolgáltató köteles a szolgáltatásához egy ingyenes hozzáférést biztosítani az ARTISJUS részére.

4.1.3. A szolgáltató elszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségének a jelen jogdíjközléssel alapján kötött felhasználási szerződésben meghatározott formában, módon és tartalommal köteles eleget tenni.

4.1.4. A felhasználási szerződés eltérő kikötése hiányában a szolgáltató elektronikus úton vagy elektronikus adathordozón köteles az ARTISJUS rendelkezésére bocsátani az elszámolási időszakban felhasznált zeneművek számát, hosszát, címét, szerzőjét, film vagy audiovizuális tartalom esetén a zenefelállítást, az elszámolási időszakban történt lehívások, illetve letöltések számát, valamint a felhasználással összefüggésben elért teljes, áfa nélkül számított bevételeit és a bevétel típusának jelen jogdíjközléssel szerinti meghatározását.

4.1.5. A szolgáltató és az ARTISJUS megállapodhatnak, hogy a szolgáltató az elszámolási és adatszolgáltatási kötelezettsége körében szolgáltatandó adatokat a 2003. évi C. törvény adatvédelemre vonatkozó rendelkezéseit nem sértő módon a műlehívással egyidejűleg internetes kapcsolat útján az ARTISJUS e célra folyamatosan fenntartott adatbázisába (AIR-FOR) is regisztrálja.

4.1.6. A szolgáltató által az elszámolási és adatszolgáltatási kötelezettsége körében szolgáltatott adatokat az ARTISJUS üzleti titokként kezeli.

4.1.7. A zeneművek lehívásra hozzáférhetővé tétele esetén (pl. SMS, MMS, egyéb, műfelhasználással összekapcsolt üzenet útján történő felhasználás) a szolgáltató az Szjt. 16. § (7) bekezdése és a Kjkt. 59. § (1) bekezdése alapján köteles hitelt érdemlően [pl. a szolgáltatás elérési azonosítójának (telefonszámának) különválasztása útján] akként elkülöníteni a zeneművek lehívásra hozzáférhetővé tételének mértékére vonatkozó adatokat, hogy a felhasználás mértéke megállapítható legyen. Ha a felhasználás mértékére vonatkozó adatokat a szolgáltató a jelen jogdíjközléssel nem érintett egyéb emelt díjas szolgáltatás (pl. mobillogó-szolgáltatás) adataitól hitelt érdemlően nem különíti el, az ARTISJUS a jogdíjszámítás alapjául az érintett emelt díjas szolgáltatással elért bevételeit, illetve az összes lehívás számát veszi figyelembe.

4.1.8. Az ARTISJUS vagy megbízottja a jogdíjszámítás alapjául szolgáló adatokat, valamint a felhasználás módját és mértékét ellenőrizheti. Az ARTISJUS jogosult közvetlenül vagy megbízottja útján a szolgáltatóval közösen egyeztetett időpontban ellenőrizni a szolgáltató elszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítését, valamint a számára közvetítői szolgáltatást, illetve díjbeszedést végző szolgáltató tételes elszámolásait. A szolgáltató

az ARTISJUS felhívására 15 napon belül köteles bemutatni azokat a számviteli bizonylatokat és számviteli nyilvántartását, amelyek az elszámolásban és adatszolgáltatásban szereplő adatokat hitelt érdemlően igazolják.

4.1.9. A szolgáltató köteles az ARTISJUS-szal történő egyeztetés alapján a lehívásra hozzáférhetővé tett mű azonosítására alkalmas elektronikus jogkezelési adatot [Szt. 96. § (2) bekezdés] a lehívásra hozzáférhetővé tett művön, illetve ahhoz kapcsolva kezelni. E kötelezettség csak az említett adat alkalmazásának nemzetközi gyakorlatban való elfogadásától vagy szabvánnyá minősítésétől kezdve áll fenn.

4.2. Esedékesség, késedelmes elszámolás és adatszolgáltatás

4.2.1. Mivel a lehívásra hozzáférhetővé tétel fejében fizetett jogdíjak megállapításához és felosztásához a 4.1. pontban meghatározott adatszolgáltatás nélkülözhetetlen, így lényeges szerződésszegésnek minősül, ha a szolgáltató a jogdíj megállapításához és felosztásához szükséges adatokat a felhasználási szerződésben meghatározott határidőben nem közli. Az ARTISJUS azonnali hatállyal felmondhatja a felhasználási szerződést, ha a felhasználó e mulasztását a felszólítást követő 5 munkanapon belül sem pótolja.

4.2.2. A 4.1. pont szerinti elszámolás, illetve adatszolgáltatás késedelmes teljesítése esetén, feltéve, hogy mulasztását az ARTISJUS írásbeli felszólítását követően sem pótolja, a felhasználó a késedelem idejére kötbért köteles fizetni. A kötbér mértéke a késedelem minden napjára a felhasználó által a késedelemmel érintett időszakot megelőző első olyan naptári negyedéves időszakra fizetett szerzői jogdíj 0,5%-a, amely időszakban a felhasználó a késedelmes elszámolással, illetve adatszolgáltatással érintett szolgáltatásra vonatkozó elszámolást és adatszolgáltatását szerződésszerűen teljesítette, de legalább egy napra 1500 Ft. A késedelem minden napjára 1500 Ft kötbért köteles fizetni az a felhasználó is, aki/amely korábbi időszakra vonatkozóan a késedelmes adatszolgáltatással érintett szolgáltatására vonatkozóan elszámolást és adatszolgáltatást még nem teljesített. A kötbért a felhasználó a napi kötbér alapulvételével legfeljebb 184 napra számítottan köteles megfizetni.

4.3. Hibás elszámolás és adatszolgáltatás

4.3.1. Amennyiben az ARTISJUS által megadott felhasználási engedély hatálya alá tartozó művek számának/arányának megállapítását a hiányos/hibás szolgáltatói adatszolgáltatás nem teszi lehetővé, a díjat az összes felhasznált műre meg kell fizetni.

4.3.2. Amennyiben a felhasználó a 4.1. pont szerinti elszámolást, illetve adatszolgáltatást hibásan teljesíti, feltéve, hogy mulasztását az ARTISJUS írásbeli felszólítását követően sem pótolja, az elszámolás, illetve adatszolgáltatás határnapjától a megfelelő elszámolás, illetve adatszolgáltatás teljesítésének napjáig terjedő időtartamra hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke a késedelem minden napjára a felhasználó által a hibás elszámolás, illetve adatszolgáltatással érintett időszakot megelőző első olyan naptári negyedéves időszakra fizetett szerzői jogdíj 0,5%-a, amely időszakban a felhasználó a késedelmes elszámolással, illetve adatszolgáltatással érintett szolgáltatásra vonatkozó elszámolást és adatszolgáltatását szerződésszerűen teljesítette, de legalább egy napra 1500 Ft. A késedelem minden napjára 1500 Ft kötbért köteles fizetni az a felhasználó is, aki/amely korábbi időszakra vonatkozóan a késedelmes elszámolással, illetve adatszolgáltatással érintett szolgáltatására vonatkozó elszámolást és adatszolgáltatást még nem teljesített. A kötbért a felhasználó a napi kötbér alapulvételével legfeljebb 184 napra számítottan köteles megfizetni.

4.3.3. Amennyiben a 4.1. pont szerinti hibás elszámolást, illetve adatszolgáltatást az ARTISJUS a 4.1.8. pont szerinti ellenőrzése során tárja fel, és az elszámolásában, adatszolgáltatásában közölt és az ellenőrzéskor feltárt, jogdíjelszámolás és jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatok között 5%-nál nagyobb eltérés mutatkozik, a szolgáltató hibás teljesítési kötbérként köteles megfizetni legalább az eltérésből adódó, a felhasználó által fizetendő jogdíjkülönbözet kétszeresét, abban az esetben is, ha a 4.3.2. pont szerinti hibás teljesítési kötbér ennél alacsonyabb lenne.

5. A szolgáltató felelőssége, tartozásátvállalás

5.1. Amennyiben a jelen jogdíjközléssel érintett felhasználási folyamatban több olyan személy vagy szervezet működik közre, amely az 1.16. pont szerint szolgáltatónak minősül, köztük a jelen Jogdíjközlés alapján fizetendő jogdíj megfizetésére vonatkozó tartozáselvállalásnak vagy tartozásátvállalásnak az ARTISJUS írásba foglalt hozzájárulása esetén van helye. Ezen hozzájárulás feltétele különösen, hogy a tartozást elvállaló vagy átvállaló szolgáltató

– a lehívásra hozzáférhetővé tétel teljes felhasználási folyamatában az összes közreműködőt és közreműködőként a tanúsított felhasználási cselekményt (többszörözés, illetve nyilvánossághoz közvetítés) az ARTISJUS-szal legkésőbb a szolgáltatás megkezdésekor írásban megjelölje, valamint

– írásban kötelezettséget vállaljon annak biztosítására, hogy az ARTISJUS a felhasználás módját, körülményeit és mértékét a teljes felhasználási folyamat összes közreműködője tekintetében személyesen vagy képviselője útján ellenőrizni tudja.

5.2. Az ARTISJUS hozzájárulhat ahhoz is, hogy a tartozást a külföldi szolgáltató belföldi képviselője vállalja el vagy vállalja át, ha a képviselő igazolja, hogy fel van jogosítva a saját nevében a szolgáltató javára, vagy a szolgáltató nevében és képviseletében bármely más, a lehívásra hozzáférhetővé tétel folyamatában részt vevő szolgáltatóval szerződést kötni és/vagy e körben ellenértéket átvenni, illetve az ARTISJUS-szal felhasználási szerződést kötni, és ennek fejében jogdíjat fizetni.

6. ARTISJUS-védjegy használata

Az ARTISJUS a jelen jogdíjközleményben meghatározott felhasználások engedélyezésével összefüggésben ingyenesen nem kizárólagos védjegyhasználati engedélyt ad a szolgáltatónak az „ARTISJUS” védjegy használatára. Az engedély időbeli hatálya az engedélyezett felhasználás tartamához igazodik. A szolgáltató a védjegyet az engedélyezett nyilvánossághoz közvetítéssel összefüggésben köteles a szolgáltató szolgáltatását igénybe vevő számára könnyen észlelhető módon megjeleníteni, egyéb körben a védjegyet nem használhatja. A megjelenítéssel kapcsolatban a szolgáltató jogosult és köteles utalni arra, hogy a felhasználáshoz az ARTISJUS-tól engedélyt kapott.

7. Egyéb rendelkezések

7.1. Az I. Fejezetben meghatározott jogdíj a zeneművek belföldi, a jelen jogdíjközleményben meghatározott felhasználásának az ellenértékét foglalja magában.

Ha az ARTISJUS és a szolgáltató között létrejött felhasználási szerződésbe foglalt engedély csak belföldre hatályos, a földrajzi terület helyett a belföld más ismervvel is (pl. a Magyarországot jelölő országhívó szám) meghatározható.

7.2. A Magyarország területét érintő több országra kiterjedő (multiterritoriális) felhasználások, valamint a külföldi felhasználások esetleges jogosítására jelen jogdíjközlemény automatikusan nem terjed ki; az azokra irányadó jogdíjmértékeket és egyéb feltételeket az ARTISJUS egyedi szerződésekben vagy általános szerződési feltételekben rendezi.

7.3. Ha a jelen jogdíjközlemény alapján az ARTISJUS olyan szolgáltatóval (felhasználóval) köt felhasználási szerződést, amelynek a szokásos tartózkodási helye az Európai Gazdasági Térségben részes másik állam,

a) a felhasználási szerződéssel összefüggő, bármely vita eldöntésére, amely a jelen jogdíjközlemény alapján kötött szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak létezésével, megszégésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a jogvita elbírálására a Magyarország hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságai rendelkeznek joghatósággal, és a jogvita eldöntésére a b) pontban említett kivétellel a magyar jogot, elsősorban az Szjt.-t és az Szjt.-ben nem szabályozott polgári jogi kérdésekben a Ptk.-t kell alkalmazni,

b) ha a felhasználási szerződéssel összefüggésben a felek között olyan vita keletkezik, amelynek tárgya az, hogy a szolgáltató vagy közreműködője szerzői jogsértést követett el, a vita eldöntésére annak az államnak a jogát kell alkalmazni, amelynek a területén a jogsértő felhasználás megtörtént.

A jelen pont alkalmazásában a jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetek szokásos tartózkodási helye a központi ügyvezetésük helye.

7.4. A jelen jogdíjközlemény szerint köthető felhasználási szerződések és egyéb nyilatkozatok csak írásbeli alakban érvényesek. Az ARTISJUS a szolgáltatóval (felhasználóval) való kapcsolattartásra elektronikus utat biztosíthat. Ebben az esetben az ARTISJUS és a szolgáltató (felhasználó) közötti elektronikus úton történő kapcsolattartást külön megállapodás szabályozza.

7.5. A felhasználási szerződések tartama legfeljebb a naptári évre szólhat, vagy olyan bontó feltételt tartalmazhat, amely szerint a szerződést az ARTISJUS 3 hónap felmondási idővel felmondhatja, ha a felhasználás technikai körülményei vagy a jogosítás jogi jellegű előfeltételei úgy változnak meg, hogy a változás az átengedett felhasználási jog terjedelmét, a jogátengedés vagy a szerzői jogdíj meghatározásának módját, illetve a kikötött szerzői jogdíj mértékét lényegesen érinti.

*III. Fejezet**A jogdíjközlemény időbeli hatálya*

A fenti jogdíjközlemény 2018. január 1-jétől 2018. december 31-ig hatályos.

ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület

* * *

A díjszabást a Kjkt. 145. § (2) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2017. december 6.

Dr. Trócsányi László s. k.,
igazságügyi miniszter

Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye az üzletek és egyéb zenefelhasználók számára az irodalmi és zeneművek nem színpadi nyilvános előadásának engedélyezése fejében fizetendő szerzői jogdíjakról és a felhasználás engedélyezésének egyéb feltételeiről, valamint a Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetsége Közös Jogkezelő Egyesülettel és az Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesülettel egyetértésben a kereskedelmi célból kiadott hangfelvételek vagy arról készült másolatok nyilvánossághoz közvetítéséért fizetendő szomszédos jogi jogdíjakról és azok megfizetésének egyéb feltételeiről (K18)

A jogdíjközleményben meghatározott felhasználók által történő felhasználás tekintetében az ARTISJUS – a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 16. § (1) bekezdésében, 24. § (2) bekezdésében, 25. § (1), (4), (5), és (6) bekezdéseiben, továbbá a szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény (Kjkt.) 146. § (1) bekezdésében, valamint 59. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján, továbbá a 77. §-ban foglalt jogok tekintetében a Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetsége Közös Jogkezelő Egyesülettel (MAHASZ) és az Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesülettel (EJI) egyetértésben az irodalmi és zeneművek nem színpadi nyilvános előadásának, illetve nyilvánossághoz közvetítésének engedélyezése, valamint kereskedelmi célból kiadott hangfelvételek vagy arról készült másolatok nyilvánossághoz közvetítése tekintetében, valamint

– az I. Fejezet 3.1.2. és 3.2.2. pontja esetében az Szjt. 28. § (2) és (3) bekezdésében foglalt jog tekintetében a szerzők, továbbá az Szjt. 77. § (2) bekezdés második mondata alapján az előadóművészek és a hangfelvétel-előállítók javára a FilmJus Filmszerzők és Előállítók Szerzői Jogvédő Egyesületével, a HUNGART Vizuális Művészek Közös Jogkezelő Társasága Egyesülettel, a MAHASZ-szal, valamint az EJI-vel egyetértésben a rádió- vagy televízió-szervezet, illetve a saját műsort a nyilvánossághoz vezeték útján vagy másként közvetítő műsorában sugárzott, illetve közvetített művek, előadások és hangfelvételek sugárzással, vezeték útján vagy egyéb módon – az eredetihez képest más szervezet közbeiktatásával – a nyilvánossághoz történő egyidejű, változatlan és csonkítatlan továbbközvetítése (másodlagos nyilvánossághoz közvetítés) tekintetében a felhasználás engedélyezésének fejében fizetendő szerzői és szomszédos jogi jogdíjakat (a továbbiakban együtt: jogdíj), valamint a felhasználás egyéb feltételeit az alábbiak szerint állapítja meg:

I. Fejezet

Üzletek és egyéb zenefelhasználók által fizetendő jogdíjak

1.1. Bevásárlóközpontokban, áruházakban, kereskedelmi üzletekben, állandó jellegű kiállító- és árubemutató-termekben – melyek működési engedélyében meghatározott fő (jellegadó, első helyen megjelölt) üzletkör áruk értékesítése – gépzene-felhasználás (II. Fejezet 15.1. pont) esetén az üzlet alapterülete szerint az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni havonta:

1–50 m ²	2 128 Ft/hó alapidj
51–200 m ²	2 128 Ft + az 50 m ² feletti terület után m ² -ként az alapidj (2 128 Ft) 1,67%-a
201–500 m ²	7 459 Ft + a 200 m ² feletti terület után m ² -ként az alapidj (2 128 Ft) 1,33%-a
501–2 000 m ²	15 949 Ft + az 500 m ² feletti terület után m ² -ként az alapidj (2 128 Ft) 1%-a
2 001–5 000 m ²	47 869 Ft + a 2 000 m ² feletti terület után m ² -ként az alapidj (2 128 Ft) 0,87%-a
5 001–10 000 m ²	103 399 Ft + az 5 000 m ² feletti terület után m ² -ként az alapidj (2 128 Ft) 0,74%-a
10 001–20 000 m ²	182 149 Ft + a 10 000 m ² feletti terület után m ² -ként az alapidj (2 128 Ft) 0,67%-a
20 000 m ² felett	324 749 Ft + a 20 000 m ² feletti terület után m ² -ként az alapidj (2 128 Ft) 0,61%-a

Az ARTISJUS a %-ban meghatározott 1 m²-re eső jogdíjrészösszeget két tizedesjegy pontossággal számítja ki.

A felhasználó a teljes alapterületre számított, a kerekítés általános szabályainak alkalmazásával (azaz 5 tized alatt lefelé, 5 tizednél és 5 tized fölött felfelé kerekítve) forintba kerekített szerzői jogdíjat köteles megfizetni.

A bevásárlóközpontokban a közös területre kell számítani a sétálóutca, folyosók, mosdók alapterületét, valamint azon üzletek alapterületét is, amelyek a közös területtel egy légtérben vannak, ha az itt említett területen csak központilag sugárzott gépzene-felhasználás van.

1.2. Szolgáltató üzletekben, amelyek a működési engedélyükben meghatározott fő jellegadó, első helyen megjelölt üzletkör szerinti szolgáltatások alapján a jelen jogdíjközlésben egyéb helyen nevesítve nincsenek, (például szépségszalon, szolárium, kozmetika, fodrászat stb.), továbbá ügyfélvárókban, ügyfélszolgálati irodákban, valamint egyéb nyilvános váróhelyiségekben – gépzene-felhasználás (II. Fejezet 15.1. pont) esetén az üzlet alapterülete szerint az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni havonta:

1–50 m ²	2 819 Ft/hó alapidj
51–200 m ²	2 819 Ft + az 50 m ² feletti terület után m ² -ként az alapidj (2 819 Ft) 1,61%-a
201–500 m ²	9 628 Ft + a 200 m ² feletti terület után m ² -ként az alapidj (2 819 Ft) 1,43%-a
501–2 000 m ²	21 721 Ft + az 500 m ² feletti terület után m ² -ként az alapidj (2 819 Ft) 0,95%-a
2 001–5 000 m ²	61 891 Ft + a 2 000 m ² feletti terület után m ² -ként az alapidj (2 819 Ft) 0,8%-a
5 001–10 000 m ²	129 541 Ft + az 5 000 m ² feletti terület után m ² -ként az alapidj (2 819 Ft) 0,77%-a
10 001–20 000 m ²	238 091 Ft + a 10 000 m ² feletti terület után m ² -ként az alapidj (2 819 Ft) 0,64%-a
20 000 m ² felett	418 491 Ft + a 20 000 m ² feletti terület után m ² -ként az alapidj (2 819 Ft) 0,54%-a

Az ARTISJUS a %-ban meghatározott 1 m²-re eső jogdíjrészösszeget két tizedesjegy pontossággal számítja ki.

A felhasználó a teljes alapterületre számított, a kerekítés általános szabályainak alkalmazásával (azaz 5 tized alatt lefelé, 5 tizednél és 5 tized fölött felfelé kerekítve) forintba kerekített szerzői jogdíjat köteles megfizetni.

1.3. Garázsokban, mélygarázsokban, parkolóban, parkolóházakban történő gépzene-felhasználás (II. Fejezet 15.1. pont) esetén m²-enként és havonta az 1.1. pontban meghatározott szerzői jogdíj 20%-át kell fizetni.

1.4. Munkahelyeken (például üzemcsarnokokban, gyárakban, műhelyekben, irodákban, és egyéb, kizárólag a munkavállalók által használt helyiségekben) a munkáltató általi gépzene-felhasználás (II. Fejezet 15.1. pont) esetén m²-enként és havonta az 1.1. pontban meghatározott szerzői jogdíj 25%-át kell fizetni.

1.5. Spa és wellness szolgáltatásokat (masszázs, pezsgőfürdő, szauna stb.) nyújtó üzletekben, létesítményekben, valamint az ezekhez tartozó öltözőkben, mosdókban, közlekedő folyosókon, pihenő- és váróhelyiségekben történő gépzene-felhasználás (II. Fejezet 15.1. pont) esetén a létesítmény zenefelhasználással érintett alapterülete alapján havonta az 1.2. pontban meghatározott szerzői jogdíj 170%-át kell fizetni.

2. Üzemanyagtöltő állomásokon a kútoszlopok közötti területen történő gépzene-felhasználás (II. Fejezet 15.1. pont) esetén a kútoszlopok számától függően az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni havonta:

1–5 kútoszlop esetén 1000 Ft;

5 kútoszlop felett 1000 Ft és kútoszloponként további 100 Ft.

3.1.1. Egészségügyi intézményben (például rendelőintézet, kórház), valamint egyéb egészségügyi szolgáltatónál (például háziorvos, szakorvos) a betegek ellátását és az ehhez kapcsolódó várakozás célját szolgáló helyiségekben, valamint a betegek által közösen használt egyéb helyiségekben (például váróterem, folyosó, öltöző, rendelő, kezelőszoba, társalgó, hall) történő gépzene-felhasználás (II. Fejezet 15.1. pont) esetén az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni:

Egy épület esetén havonta és m²-enként:

1–20 m² között 2958 Ft

a 20 m² feletti terület után m²-enként további 18 Ft, de legfeljebb 7140 Ft szerzői jogdíjat, továbbá

ha a helyiségek több szinten helyezkednek el, akkor a további (2., 3., 4. stb. szint) szintek után, azok alapterületétől függetlenül, szintenként 3060 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni.

Amennyiben több épület több szintjén is történik gépzene-felhasználás (II. Fejezet 15.1. pont), akkor a szintenként fizetendő szerzői jogdíjat épületenként külön-külön kell számítani.

3.1.2. Fekvőbeteg-ellátást nyújtó egészségügyi intézményben a betegek elhelyezését szolgáló kórtermekben, betegszobákban történő gépzene-felhasználás (II. Fejezet 15.1. pont) [A] oszlop] és a rádió- vagy televízió-szervezetek műsorában sugárzott, illetve közvetített művek, előadások és hangfelvételek sugárzással, vezeték útján vagy egyéb módon egyidejű, változatlan és csonkítatlan továbbkövetítése esetén [B] oszlop] a szobaszámtól függően az alábbi, A) és B) oszlop szerinti havi szerzői jogdíjat kell együttesen fizetni:

Betegszobák száma	A) gépzene-felhasználás	B) egyidejű, változatlan és csonkítatlan továbbkövetítés
1–25 szobáig	7 140 Ft	237 Ft
26–50 szobáig	13 260 Ft	560 Ft
51–100 szobáig	23 460 Ft	1 099 Ft
101–150 szobáig	30 600 Ft	2 177 Ft
151 szoba felett	36 720 Ft	3 254 Ft

3.2. Abban az esetben, ha az egészségügyi intézmény, illetve egyéb egészségügyi szolgáltató az adott helyiségben vagy helyiségekben kizárólag vagy túlnyomórészt a központi költségvetés, illetve az Egészségbiztosítási Alap terhére finanszírozott egészségügyi szolgáltatásokat nyújt, az alábbi jogdíjakat kell fizetni:

3.2.1. A betegek ellátását és az ehhez kapcsolódó várakozás célját szolgáló helyiségekben, valamint a betegek által közösen használt egyéb helyiségekben (például váróterem, folyosó, öltöző, rendelő, kezelőszoba, társalgó, hall) történő gépzene-felhasználás (II. Fejezet 15.1. pont) esetén az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni:

Egy épület esetén havonta és m²-enként:

1–20 m² között 1224 Ft

a 20 m² feletti terület után m²-enként további 9 Ft, de legfeljebb 3060 Ft szerzői jogdíjat, továbbá

ha a helyiségek több szinten helyezkednek el, akkor a további (2., 3., 4. stb. szint) szintek után, azok alapterületétől függetlenül, szintenként 1224 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni.

Amennyiben több épület több szintjén is történik gépzene-felhasználás (II. Fejezet 15.1. pont), akkor a szintenként fizetendő szerzői jogdíjat épületenként külön-külön kell számítani.

3.2.2. Fekvőbeteg-ellátást nyújtó egészségügyi intézményben a betegek elhelyezését szolgáló kórtermekben, betegszobákban történő gépzene-felhasználás (II. Fejezet 15.1. pont) [A] oszlop] és a rádió- vagy televízió-szervezetek műsorában sugárzott, illetve közvetített művek, előadások és hangfelvételek sugárzással, vezeték útján vagy egyéb módon egyidejű, változatlan és csonkítatlan továbbkövetítése [B] oszlop] esetén a szobaszámtól függően az alábbi, A) és B) oszlop szerinti havi szerzői jogdíjat kell együttesen fizetni:

Betegszobák száma	A) gépzene-felhasználás	B) egyidejű, változatlan és csonkítatlan továbbkövetítés
1–25 szobáig	3 570 Ft	118 Ft
26–50 szobáig	6 630 Ft	280 Ft

Betegszobák száma	A) gépzene-felhasználás	B) egyidejű, változatlan és csonkítatlan továbbkövetítés
51–100 szobáig	11 730 Ft	550 Ft
101–150 szobáig	15 300 Ft	1 080 Ft
151 szoba felett	18 360 Ft	1 600 Ft

4.1. Közterületen, állandó jelleggel telepített technikai berendezésekkel történő gépzene-felhasználás (II. Fejezet 15.1. pont) esetén hangszórónként havonta 1864 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni.

4.2. Közterületen, állandó jelleggel telepített technikai berendezésekkel történő gépzene-felhasználás (II. Fejezet 15.1. pont) esetén, amennyiben a jogdíjfizető önkormányzat vagy polgármesteri hivatal, hangszórónként havonta 1087 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni.

4.3. Közterületen, időszakos jelleggel telepített technikai berendezésekkel történő gépzene-felhasználás (II. Fejezet 15.1. pont) esetén, naponta 2153 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni.

5. Egy- vagy többnapos rendezvényhez kapcsolódó alkalmi árusítást végző kereskedelmi tevékenység során történő gépzene-felhasználás (II. Fejezet 15.1. pont) esetén naponta 1783 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni.

6.1. Járművekről történő reklám- vagy propagandacélú gépzene-felhasználás (II. Fejezet 15.1. pont) esetén havonta 2413 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni.

6.2. Járművekről történő reklám- vagy propagandacélú élőzene-felhasználás (II. Fejezet 15.2. pont) esetén havonta 4488 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni.

7.1. A vásár, kiállítás, árubemutató szervezője az alábbi szerzői jogdíjat köteles fizetni:

7.1.1. Rendezvények esetén (koncert, diszkó, divatbemutató, showműsor, zenés sportbemutató) helyszínenként és naponta:

Budapesten	57 288 Ft
vidéken a vásár alapterülete alapján	
5 000 m ² -ig	34 894 Ft
5 000 m ² felett	43 156 Ft

7.1.2. Háttér jellegű gépzene-felhasználás (II. Fejezet 15.1. pont) esetén naponta

Budapesten hangszórónként és képernyőnként	1 749 Ft
vidéken a vásár alapterülete alapján	
3 000 m ² -ig	12 653 Ft
3 001–5 000 m ² -ig	20 773 Ft
5 001–10 000 m ² -ig	26 850 Ft
10 000 m ² felett minden megkezdett 5 000 m ² után további	6 228 Ft

7.2. A vásáron, kiállításon vagy árubemutatón a kiállítóknak az általuk a kiállításra bérbe vett területen az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni:

7.2.1. Rendezvények (például koncert, diszkó, divatbemutató, sportbemutató) után az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni naponta:

Budapesten	16 740 Ft
vidéken	10 359 Ft

7.2.2. Háttér jellegű gépzene-felhasználás (II. Fejezet 15.1. pont) esetén az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni naponta:

Budapesten	4 196 Ft
vidéken	3 566 Ft

7.3. A 7.1.1. és a 7.2.1. pontban foglalt rendezvény esetén, amennyiben a rendezvény szervezője a rendezvény megtartását megelőzően az ARTISJUS-szal megállapodást köt, amelyben vállalja, hogy a rendezvény megtartása előtt a megállapodásban rögzített összegű jogdíjrészletet megfizeti, 20% kedvezményben részesül.

8.1.1. Nyilvános filmvetítés vagy videó-előadás esetén a filmben, audiovizuális műben megfilmesített zenemű felhasználásáért az áfát nem tartalmazó jegybevétel 1,5%-ának megfelelő mértékű szerzői jogdíjat, de legalább az alábbi, nézők száma alapján számított minimum szerzői jogdíjat kell fizetni:

1-30 főig	204 Ft
31-70 főig	510 Ft
71-100 főig	926 Ft
101-250 főig	1122 Ft
251-500 főig	1330 Ft
501-1000 főig	2003 Ft
1000 fő felett	6641 Ft

8.1.2. Filmszínházakban a fő filmvetítésen kívüli (például háttér-, előzetes vagy a filmvetítés szünetében történő) gépzene-felhasználás (II. Fejezet 15.1. pont) esetén előadásonként 93 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni.

8.1.3. A filmszínházak havonta utólag, a tárgy hónapot követő hó 10. napjáig az előadott filmek címét és az előadások számát tartalmazó műsort kötelesek benyújtani az ARTISJUS-nak. A filmszínház a díjfizetéssel a felhasználási engedélyt havonta köteles megszerezni.

8.2. Színpadi előadás cselekményén kívül történő (például háttér-, előzetes vagy az előadás szünetében történő)

- gépzene-felhasználás (II. Fejezet 15.1. pont) esetén előadásonként 2717 Ft
 - kizárólag élőzene-felhasználás (II. Fejezet 15.2. pont) esetén előadásonként 4348 Ft
- szerzői jogdíjat kell fizetni.

8.3. Színházakban, filmszínházakban, múzeumokban, könyvtárakban, művészeti, közművelődési és egyéb, többfunkciós kulturális intézményekben végzett központi háttérzene jellegű gépzene-felhasználás (II. Fejezet 15.1. pont) esetén négyzetméterenként és havonta az 1.2. pontban meghatározott szerzői jogdíj 25%-át kell fizetni.

8.4. Színházakban, filmszínházakban, múzeumokban, könyvtárakban, művészeti, közművelődési és egyéb, többfunkciós kulturális intézményekben végzett, a 8.1–8.3. pontok hatálya alá nem tartozó, egyéb, nem háttér jellegű gépzene-felhasználás esetén 540 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni naponta.

8.5. Konferenciák alkalmával történő háttér jellegű zenefelhasználás esetén

- gépzene-felhasználás (II. Fejezet 15.1. pont) esetén naponta 4348 Ft
 - kizárólag élőzene-felhasználás (II. Fejezet 15.2. pont) esetén naponta 4892 Ft
- szerzői jogdíjat kell fizetni.

9.1. A tömegközlekedés körében menetrend szerint közlekedő, személyszállítást végző vízi és szárazföldi járműveken (például hajó, autóbusz, vonat) történő gépzene-felhasználás (II. Fejezet 15.1. pont) esetén a jármű járműnyilvántartás szerinti üzemben tartójának járművenként havonta 1155 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni.

9.2. Nem tömegközlekedés keretében, nem menetrend szerint közlekedő (bérbeadás céljára fenntartott vagy utazásszervezés, utazásközvetítés, idegenforgalmi szolgáltatás során közlekedtetett) járműveken, taxikban (a 9.3. és 9.4. pont szerinti járművek kivételével) történő gépzene-felhasználás (II. Fejezet 15.1. pont) esetén a jármű járműnyilvántartás szerinti üzemben tartójának a jármű férőhelyének számától függően az alábbi szerzői jogdíjakat kell megfizetni járművenként és havonta:

1-10 főig	683 Ft
11-25 főig	1033 Ft
26-40 főig	1382 Ft
41-55 főig	1729 Ft
55 fő felett	2066 Ft

9.3. Repülőgépen történő gépzene-felhasználás (II. Fejezet 15.1. pont) esetén a jármű légi jármű lajstromba vagy nyilvántartásba bejegyzett üzemben tartójának az alábbi szerzői jogdíjakat kell megfizetni járatonként:

- amennyiben zenefelhasználás csak a földön történik 673 Ft
- amennyiben zenefelhasználás levegőben is történik 2252 Ft

9.4. Olyan vízi és szárazföldi közlekedési járműveken, amelyeken idegenforgalmi, szórakoztató vagy egyéb kereskedelmi szolgáltatást nyújtanak (például nosztalgiahajó/vonat, sétahajó, városnéző járat), az alábbi szerzői jogdíjakat kell fizetni járatonként

a) háttér jellegű gépzene-felhasználás esetén	1413 Ft
b) háttér jellegű élőzene-felhasználás esetén	2218 Ft
c) fő műsorszám (rendezvény) keretében történő	
– gépzene-felhasználás (előadóművész fellépése, karaoke, tánc nélküli DJ) esetén	2754 Ft
– élőzene-felhasználás (előadóművész fellépése) esetén	3448 Ft
d) zenés táncos rendezvény keretében történő	
– gépzene-felhasználás (diszkó) esetén	6897 Ft
– élőzene-felhasználás (bál) esetén	8642 Ft

9.5. Amennyiben egy járaton többféle zenefelhasználás [9.4. a)–b)–c)–d)] is történik, az ennek megfelelő jogdíjakat külön-külön kell megfizetni.

9.6. A 9.4. pontban meghatározott zenefelhasználások esetén a jármű befogadóképességét alapul véve minden megkezdett 50 fő után a két legdrágább belépődíjnak megfelelő összeget, kötelező fogyasztási díj esetén pedig szintén a jármű befogadóképességét alapul véve minden megkezdett 50 fő után egy kötelező fogyasztási díjnak megfelelő összegű szerzői jogdíjat is meg kell fizetni járatonként az egyébként fizetendő szerzői jogdíjon felül.

10.1. Sporteseményen történő háttér jellegű gépzene-felhasználás (II. Fejezet 15.1. pont) esetén naponta, amennyiben egy napon több elkülönült (pl. belépődíj szedése esetén külön belépődíj ellenében látogatható vagy belépődíj szedése nélkül is, más, cserélődő közönség által látogatott) sporteseményt tartanak ugyanazon a helyszínen, akkor egy napon belül sporteseményenként

1–200 fő befogadóképességig	2 724 Ft
201–500 fő befogadóképességig	5 098 Ft
501–1 000 fő befogadóképességig	7 650 Ft
1 001–5 000 fő befogadóképességig	14 368 Ft
5 001–10 000 fő befogadóképességig	21 551 Ft
10 001–30 000 fő befogadóképességig	40 319 Ft
30 001–60 000 fő befogadóképességig	60 481 Ft
60 001–120 000 fő befogadóképességig	90 717 Ft
120 000 fő befogadóképesség felett	136 074 Ft

szerzői jogdíjat kell fizetni.

10.2. Amennyiben a sportesemény a nyilvános előadást szervezőkre vonatkozó külön (a tárgyévben alkalmazandó „Sz” jelű) jogdíjközlemény szerinti programot is tartalmaz (pl. koncert, diszkó), akkora 10.1. pont szerinti jogdíjon felül a tárgyévben alkalmazandó „Sz” jelű jogdíjközlemény 7.1. pontja szerinti szerzői jogdíjat is meg kell fizetni.

11.1. Műjégpályákon, természetes jégpályákon és görkorcsolya pályákon történő zenefelhasználás esetén a befogadóképesség figyelembevételével minden megkezdett 50 fő után naponta a legdrágább jegy árának megfelelő szerzői jogdíjat kell fizetni. Amennyiben a belépődíjat naponta több alkalommal szedik, a szerzői jogdíjat alkalmanként kell fizetni.

11.2. Amennyiben belépődíjat nem szednek, úgy legfeljebb 100 fő befogadóképesség esetén naponta 714 Ft szerzői jogdíjat, 100 fő feletti befogadóképesség esetén naponta 1020 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni.

12.1. Strandokon, uszodákban, gyógyfürdőkben, kempingekben, élmény és kalandparkokban történő központi gépzene-felhasználás (II. Fejezet 15.1. pont) esetén az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni havonta:

1 000 fő befogadóképességig	14 132 Ft
minden további megkezdett 1 000 fő után további	8 370 Ft

12.2. Aquaparkokban, vízi vidámparkokban és egyéb, emelt szintű szolgáltatást nyújtó fürdőhelyeken történő központi gépzene-felhasználás (II. Fejezet 15.1. pont) esetén az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni havonta:

1 000 fő befogadóképességig	21 849 Ft
minden további megkezdett 1 000 fő után további	9 504 Ft

13.1. Zenés csoportos sport és egyéb szabadidős vagy oktatás jellegű foglalkozáson (például aerobics, kondicionáló torna, táncóra) történő gépzene-felhasználás (II. Fejezet 15.1. pont) után a heti óraszámot alapul véve az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni havonta:

	Budapesten, megyeszékhelyen, megyei jogú városban	Egyéb településen
Heti 1–5 alkalom	2 992 Ft	2 500 Ft
Heti 6–14 alkalom	8 479 Ft	5 984 Ft
Heti 15–21 alkalom	12 718 Ft	8 950 Ft
Heti 22 alkalomtól	12 718 Ft + a heti 21 alkalmat meghaladó számú alkalmak után 611 Ft	8 950 Ft + a heti 21 alkalmat meghaladó számú alkalmak után 599 Ft

Értelmező magyarázat a 13.1. ponthoz arra az esetre, ha a heti óraszám meghaladja a 21 alkalmat: amennyiben például Budapesten a heti óraszám 25 alkalom, azaz a 21 alkalmat a heti óraszám 4-gyel haladja meg, akkor a havi jogdíj összege az alábbiak szerint számítható: $12\,718\text{ Ft} + (4 \times 611\text{ Ft}) = 15\,162\text{ Ft}$.

13.2. Amennyiben a felhasználó az óraszámot havi bontásban adja meg és a havi óraszám legfeljebb 1 és 3 alkalom közötti, akkor az alábbiak szerinti havi jogdíjat kell fizetni:

Budapesten, megyeszékhelyen, megyei jogú városban	2101 Ft
Egyéb településen	1749 Ft

13.3. Kondicionáló termekben, valamint az ezekhez tartozó öltözőkben, mosdókban, közlekedő folyosókon, pihenő- és váróhelyiségekben történő háttér jellegű gépzene-felhasználás (II. Fejezet 15.1. pont) esetén a létesítmény zenefelhasználással érintett alapterülete alapján az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni havonta:

	Budapesten, megyeszékhelyen, megyei jogú városban	Egyéb településen
1–100 m ² -ig	4 827 Ft	4 344 Ft
101–200 m ² -ig	6 278 Ft	5 650 Ft
201–500 m ² -ig	8 475 Ft	7 628 Ft
501–1000 m ² -ig	14 002 Ft	12 602 Ft
1001–2000 m ² -ig	23 101 Ft	20 791 Ft
2000 m ² felett	36 960 Ft	33 264 Ft

14.1. Utazó vidámparkokban (mutatványosok: körhinta, hajóhinta, céllövölde stb.) történő zenefelhasználás esetén vidámparkonként 26 416 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni évente.

14.2. Állandó vidámparkokban történő zenefelhasználás esetén hangfalanként és naponta 913 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni.

14.3. Cirkuszok előadásában bemutatott, nem színpadra szánt zeneművek felhasználásáért az áfát nem tartalmazó jegybevétel 5%-át kell szerzői jogdíjként fizetni. Az e pontban foglalt előadás esetén, amennyiben az előadás szervezője az előadás megtartását megelőzően az ARTISJUS-szal megállapodást köt, amelyben vállalja, hogy az előadás megtartása előtt a megállapodásban rögzített összegű jogdíjrészletet megfizeti, 20% kedvezményben részesül.

15.1. Játékkaszinókban gépzene-felhasználás (II. Fejezet 15.1. pont) esetén naponta 2 203 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni.

15.2. Játéktermekben gépzene-felhasználás (II. Fejezet 15.1. pont) esetén naponta

1–50 m ² -ig	1055 Ft
51–100 m ² -ig	1173 Ft
101–200 m ² -ig	1295 Ft
200 m ² felett	1422 Ft

szerzői jogdíjat kell fizetni.

15.3. Nyerőgép nélküli játéktermekben (csak ügyességi játékokkal felszerelt), valamint biliárdtermek és bowlingpályák esetében történő gépzene-felhasználás (II. Fejezet 15.1. pont) esetén a 15.2. pontban meghatározott szerzői jogdíj 50%-át kell fizetni.

15.4. A 15.1., 15.2. és 15.3. pont szerinti felhasználási helyeken történő kizárólag élőzene-felhasználás (II. Fejezet 15.2. pont), vagy fő műsorszámként történő gépzene-felhasználás (II. Fejezet 15.1. pont) esetén naponta 2838 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni.

15.5. Ha a 15.1., 15.2. és 15.3. pont szerinti felhasználási helyeken a zenefelhasználás olyan eszköz alkalmazásával (például zenegép, táncgép) valósul meg, amely lehetővé teszi, hogy a közönség tagja – az általa fizetett külön díj ellenében – egyénileg válassza ki a meghallgatni kívánt zeneművet, akkor a 15.1., 15.2. és 15.3. pontban megállapított szerzői jogdíjak 10%-kal emelkednek.

16. Erotikus szolgáltatást, illetve szexuális és fizikai közérzetet javító szolgáltatást nyújtó üzletekben (például peep show, masszázsszalón) történő gépzene-felhasználás (II. Fejezet 15.1. pont) esetén naponta 1428 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni.

17. Távbeszélő útján megvalósuló, lehívásra hozzáférhetővé tételnek nem minősülő [Szt. 26. § (8) bekezdés, első mondat] zenefelhasználás után az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni:

17.1. Kapcsolási, várakozási idő alatt megvalósuló zenefelhasználás esetén:

Zenefelhasználást lehetővé tevő technikai eszközönként (például központ, alközpont) a technikai eszközt üzemeltető:

1–20 vonalig, havonta	2076 Ft
21–100 vonalig, havonta	3120 Ft
ezt meghaladóan 50 vonalanként havonta további	1043 Ft

szerzői jogdíjat köteles fizetni.

17.2. Emelt díjas távközlési szolgáltatás nyújtása során megvalósuló zenefelhasználás (ide nem értve a külön jogdíjközleményben meghatározott, távközlési szolgáltatás keretében megvalósuló lehívásra hozzáférhetővé tételt) esetében a szolgáltató:

1–20 vonalig, havonta	2 707 Ft
21–50 vonalig, havonta	9 382 Ft
51–100 vonalig, havonta	18 754 Ft
ezt meghaladóan 50 vonalanként havonta további	5 217 Ft

szerzői jogdíjat köteles fizetni.

A jelen pont alkalmazása során vonalnak kell tekinteni a hívó fél által önálló kapcsolási számmal hívható fővonalat, valamint az önálló kapcsolási számmal rendelkező mellékállomást is. A vonalak számát az egyidejűleg lefolytatható beszélgetések száma határozza meg.

18. Rendelkezés az ARTISJUS-nak az EJI és a MAHASZ által adott megbízás alapján

18.1. Az 1–17. pontokban meghatározott gépzene-felhasználások (II. Fejezet 15.1. pont) esetén [ide nem értve a 8.1.1. pont szerinti gépzene-felhasználást és a 3.1.2. B) oszlop, 3.2.2. B) oszlop szerinti felhasználást] az ott megállapított szerzői jogdíjak mellett további 30,5%, az előadóművészek és a hangfelvétel-előállítók közös jogkezelő szervezeteit (EJI, illetve MAHASZ) illető szomszédos jogi jogdíjat is meg kell fizetni akkor, ha kereskedelmi célból kiadott hangfelvétel vagy arról készült másolat bármilyen módon történő közvetlen és közvetett nyilvánossághoz közvetítésére alkalmas technikai eszköz (bármilyen berendezés) áll rendelkezésre a zeneszolgáltatáshoz. A jelen pont nem alkalmazható a jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó élőzene-felhasználások esetén.

18.2. A jogdíjközlemény szomszédos jogi jogdíjra vonatkozó rendelkezéseit az EJI és a MAHASZ az ARTISJUS-szal egyetértésben határozza meg. Az ARTISJUS az EJI-t és a MAHASZ-t a velük kötött megállapodás szerint tájékoztatja a szomszédos jogi jogdíjak érvényesítésével összefüggő kérdésekről, és a felhasználók által befizetett jogdíjat a megállapodás rendelkezéseinek megfelelően a részükre átadja. Az EJI és a MAHASZ az átvett jogdíjakat közös jogkezelő egyesületként történt nyilvántartásba vétele alapján és az erre vonatkozó szabályok szerint a jogosultak között felosztja. A szomszédos jogi jogdíjak érvényesítését az ARTISJUS közös jogkezelő egyesületként történt nyilvántartásba vétele és a Kjkt. 9. § (1) bekezdése alapján saját nevében végzi.

19. A 3.1.2., 3.2.2. pontok B) oszlopaiban foglalt jogdíjak az Szt. 28. § (4) bekezdése szerinti szerzői és szomszédos jogi jogosultaknak járó jogdíjakat tartalmazzák.

II. Fejezet

Közös rendelkezések

1.1. A jelen közös jogdíjközlemény körében az ARTISJUS jogosult a saját nevében a felhasználókkal szemben eljárni, a felhasználási engedélyeket megadni, a jogdíjigényeket érvényesíteni, a jogdíjakra nézve a felhasználóknak jogdíjfizetési értesítőt, illetve számlát kibocsátani és a bíróságok és hatóságok előtti jogérvényesítés körében eljárni. Az ARTISJUS a jelen jogdíjközlemény alapján és körében a felhasználási engedély megadását a jogdíj megfizetésétől teszi függővé. A felhasználó az engedélyt a jogdíj megfizetésével egy időben szerzi meg. A felhasználás megkezdése előtt megfizetett jogdíj, illetve jogdíjrészlet fejében a felhasználó a megfizetett jogdíjjal (a jogdíjrészlettel) arányos mértékű felhasználási engedélyt szerez.

1.2. A díjfizetéssel legalább negyedéves időszakra – ennél rövidebb vagy időnyellegű üzemeltetés esetén pedig az üzemeltetés teljes időtartamára – előzetesen kell jogot szerezni a felhasználásra, azaz a jogdíjat előzetesen, legkésőbb a felhasználás megkezdésének napjáig kell megfizetni. [Szt. 25. § (5) bekezdés]

1.3. Ha a felhasználó a jogdíjfizetéssel késedelembe esik, a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti törvényes késedelmi kamatfizetés kezdő napja az 1.2. pont szerinti esedékességet követő nap. Amennyiben felhasználó az ARTISJUS-szal felhasználási szerződést kötött, és a jogdíjfizetéssel késedelembe esett, behajtási költségátalányt is köteles fizetni.

1.4. A felhasználóval kötött felhasználási szerződés a jogdíjfizetés esedékességét az 1.2. pontban meghatározott időponttól eltérően is meghatározhatja. Ha a felhasználó a jogdíjat a szerződésben meghatározott határidőig elmulasztja megfizetni és ezáltal a felhasználásra engedélyt nem szerez, a Ptk. szerinti törvényes késedelmi kamatot az 1.3. pont szerint köteles megfizetni.

1.5. A jogdíjkövetelés az esedékessé válástól számított öt év elteltével elévül. A jogdíjközleményben megállapított bármely kötelezettség tekintetében az elévülést megszakítja a jogdíjról a felhasználónak küldött értesítés és a felhasználónak küldött, a jogdíj megfizetésére szóló felszólítás vagy a jogdíj kiszámításához szükséges bármely adat szolgáltatására történő felszólítás, valamint a felhasználó által az ARTISJUS-nak küldött felszólítás is. Amíg az ARTISJUS a felhasználásról nem szerez tudomást, az elévülés nyugszik.

1.6. A jogdíjközlemény alkalmazásában a negyedéves időszak az időszak kezdeti (első) napját tartalmazó hónapot követő harmadik naptári hónap ugyanazon napját (ha ilyen nap nincs, akkor az utolsó napját) megelőző napig tart. (Például a november 30. napjával kezdődő negyedéves időszak vége a következő év február 27. napja, a június 15. napjával kezdődő negyedéves időszak utolsó napja pedig szeptember 14. napja.)

1.7. Ha a jogdíjközlemény alkalmazása során havonta fizetendő jogdíjat a felhasználónak nem teljes naptári hónapra kell megfizetnie, akkor a jogdíjat az érintett naptári hónap napjainak számához viszonyítva kell az adott hónapban a felhasználással érintett napok számához arányosítani. (Például, ha január hónapban történik 5 napig felhasználás, akkor a jogdíjközlemény szerint a havonta fizetendő jogdíjat osztva 31-gyel és az eredményt szorozva 5-tel lesz az 5 napra eső fizetendő jogdíj.)

2.1. A jelen jogdíjközlemény I. fejezetében meghatározott zenefelhasználások esetén az üzlet működési engedélyében vagy tartalmilag ennek megfelelő közigazgatási határozatban meghatározott üzemeltető minősül felhasználónak. A jogdíjat a felhasználó köteles fizetni. A jogdíj megfizetésére vonatkozó tartozásátvállalásról vagy tartozáselvállalásról a 2.2. pont rendelkezik.

2.2. Ha eseti rendezvény szervezése során a 2.1. pontban meghatározott felhasználó és olyan személy, akit a jelen pont szerint az eseti rendezvény szervezőjének kell tekinteni, úgy állapodnak meg, hogy a jelen jogdíjközlemény szerinti jogdíjat e személy fizeti meg, az ARTISJUS a felhasználó és az említett személy ilyen megállapodásához mint tartozásátvállaláshoz vagy tartozáselvállaláshoz jogosultként hozzájárulhat. Az eseti rendezvény szervezőjének a jelen pont szempontjából azt kell tekinteni, akit a bármilyen formában szedett belépődíj, valamint a bármely jogcímen a nyilvános előadással összefüggésben befolyó egyéb bevétel (reklám- és szponzorbevétel, illetve támogatás stb.) megillet. Ha a nyilvános előadást megvalósító rendezvényt vagy annak egy részét a szervező által igénybe vett harmadik személy vagy szervezet szervezi, a rendezvény szervezőjének a harmadik személyt vagy szervezetet igénybe vevőt kell tekinteni, amennyiben a bevétel a harmadik személyt vagy szervezetet igénybe vevőnél keletkezik. Ebben az esetben a harmadik személyt vagy szervezetet a szervezésért, illetve közreműködésért megillető megbízási vagy egyéb díj nem minősül bevételnek.

3.1. A jelen jogdíjközlemény alkalmazásában bevételen a jegyek, bérletek eladásából származó bevételt, valamint a bármilyen forrásból származó befizetést (például egyéb, belépődíjnak minősülő bevételt, valamint a bármilyen jogcímen befolyó reklám- és szponzorbevételt, illetve támogatást stb.), továbbá dolog átadásával vagy tevékenység végzésével nyújtott szolgáltatást kell érteni, amelyekre az adott szervezet beszámolási/könyvvézési kötelezettsége a mindenkor hatályos számviteli jogszabályok értelmében kiterjed.

3.2. Hozzá kell számítani a bevételhez a térítésmentes (tisztelet-, szakmai stb.) jegyek értékét is. Ilyen esetben a jogdíjalap megállapításához a kereskedelmi forgalomban legnagyobb darabszámban értékesített jegy ellenértékét kell figyelembe venni.

3.3. Ha a jogdíjszámítás alapja tárgya az áfának, abban az esetben bevétel alatt az áfa nélküli bevétel értendő. Amennyiben a szerzői jogdíj meghatározásakor belépődíjat kell figyelembe venni, akkor a számítás alapja a belépődíj áfa nélküli összege.

3.4. A jogdíjközlemény alkalmazásában belépődíjnak kell tekinteni minden olyan fizetés áfát nem tartalmazó összegét, amely előfeltétele a műsoros előadáson vagy táncmulatságon való részvételnek (belépőjegy, műsormegváltás, adományjegy, csoportok részére szervezett idegenforgalmi jellegű rendezvények részvételi díja, meghívó, egyéni azonosító stb.).

4. A felhasználó a már nyilvánosságra hozott zeneművek és irodalmi művek felhasználásának megkezdését és a már megkezdett felhasználás megváltoztatását az Szjt. 25. § (4) bekezdése alapján írásban előzetesen köteles az ARTISJUS-nak bejelenteni.

5.1. Ha a zene- és irodalmi művek nyilvános előadása körében a felhasználó a felhasználás megkezdésére vagy megváltoztatására vonatkozó bejelentési kötelezettségének [Szjt. 25. § (4) bekezdés] nem tesz eleget, és az ARTISJUS csak az ellenőrzés során szerez tudomást a felhasználásról, az Szjt. 25. § (6) bekezdése alapján a felhasználó – a közös jogkezelő szervezet ellenőrzési költségeinek fedezésére – költségátalány fizetésére köteles, amelynek összege a fizetendő jogdíj összegével egyezik meg. Ha az Szjt. 25. § (5) bekezdése második mondata szerint az érintett felhasználásért a díjat legalább negyedéves időszakokra kell fizetni, a költségátalány összege a negyedéves időszakra fizetendő díj összegével egyezik meg. Ha a díjat az időnyjellegű üzemeltetés teljes, negyedévnél rövidebb időtartamára kell fizetni, a költségátalány összege ezzel a díjjal egyezik meg.

5.2. Ha a felhasználó az Szjt. 25. § (4) bekezdése alapján a felhasználás megszüntetését az 5.1. pont szerinti ellenőrzés napját követően, az ellenőrzés napját magában foglaló negyedévben, illetve negyedévnél rövidebb időtartamú vagy időnyjellegű üzemeltetés esetén az üzemeltetés tartamán belül jelenti be, a jogdíjat és a költségátalányt a bejelentés 5.3. pont szerinti hatályossá válásának napjáig kell fizetni.

5.3. Ha a bejelentéssel érintett felhasználásért a díjat legalább negyedéves időszakokra kell fizetni, és az 5.2. pont szerinti bejelentés későbbi időpontot nem jelöl meg, a bejelentés a bejelentés napját magában foglaló naptári negyedév utolsó napján, de legkorábban a felhasználás megkezdésének napjával kezdődő negyedéves időszak utolsó napján lép hatályba. Ha a bejelentéssel érintett felhasználásért a díjat az időnyjellegű üzemeltetés teljes, negyedévnél rövidebb időtartamára kell fizetni, a bejelentés legkorábban az időnyjellegű üzemeltetés időtartamának utolsó napján lép hatályba. A bejelentés hatályossá válásáról szóló rendelkezéseket nem kell alkalmazni, ha a felhasználás megszüntetésének az oka a felhasználó zenefelhasználással járó üzleti tevékenységének megszüntetése vagy szünetelése, és ezt a felhasználó bejelentésével egyidejűleg igazolja. 5.4. Amennyiben a felhasználó a jogdíj megállapításához szükséges adatszolgáltatási kötelezettségének nem tesz eleget, az ARTISJUS a jogdíj alapját az Szjt. 25. § (4) bekezdése szerinti helyszíni ellenőrzés adatai, illetve az egyéb rendelkezésre álló adatok (például írott és elektronikus sajtó, egyéb média, a helyszínt rendelkezésre bocsátó tájékoztatása stb.) alapján állapítja meg. A helyszíni ellenőrzés során az ARTISJUS betekinthez a felhasználó birtokában lévő azon okiratokba (ideértve a felhasználó pénzügyi dokumentumait és elszámolásait), amelyek olyan pénzügyi, illetve kereskedelmi adatokat tartalmaznak, amelyek a jogdíj megállapításához vagy a jogdíj mértékének ellenőrzéséhez szükségesek.

6.1. Zeneművek személyes előadóművészi teljesítménnyel megvalósuló nyilvános előadása (élőzenei felhasználás) esetén a felhasználó köteles a felhasznált művek címét, szerzőjét, az elhangzás időtartamát és az elhangzás gyakoriságát az ARTISJUS által rendszeresített űrlapon vagy az ARTISJUS által e célból fenntartott online felületen keresztül elektronikus úton közölni [a továbbiakban: a jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatás, Kjkt. 59. § (1) bekezdés].

6.2. Ha a 6.1. pontban megjelölt felhasználás rendszeresen ismétlődik, akkor a felhasználó a jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást a felhasználással érintett negyedévet követő hó 15. napjáig, ha pedig a felhasználás (üzemeltetés) tartama egy negyedévnél rövidebb vagy időnyjellegű, a felhasználás (üzemeltetés) időtartamát követő 15 napon belül köteles teljesíteni. Ha a felhasználás eseti, illetve adott időszakon belül nem rendszeresen ismétlődik, akkor a felhasználó a jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást a felhasználást követő 3 munkanapon belül köteles teljesíteni.

6.3. Ha a felhasználó a jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást késedelmesen teljesíti és mulasztását az ARTISJUS második felszólítását követően sem pótolja, az adatszolgáltatás 6.2. pontban meghatározott esedékességétől számított késedelem idejére, legfeljebb 120 napra késedelmi kötbért köteles fizetni. A kötbér mértéke a késedelem minden napjára a felhasználó által fizetendő szerzői jogdíj 0,5%-a, de legalább egy napra 500 Ft.

6.4. Amennyiben a jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást rendszeresen ismétlődő felhasználás után kell teljesíteni, a kötbér alapja a felhasználó által az adott negyedévre, ha pedig a felhasználás (üzemeltetés) tartama egy negyedévnél rövidebb vagy időnyjellegű, a felhasználás időtartamára fizetendő szerzői jogdíj.

6.5. Amennyiben a felhasználó a jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást hiányosan vagy hibásan teljesíti, úgy az adatszolgáltatás hatánapjától a megfelelő adatszolgáltatás teljesítésének napjáig terjedő időtartamra hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke megegyezik a 6.3. pontban meghatározott késedelmi kötbér mértékével.

7.1. A jogdíjat külön-külön kell fizetni, ha olyan felhasználások valósulnak meg, amelyek nemcsak a jelen jogdíjközlemény hatálya alá, hanem a vendéglátó üzletekre vonatkozó (a tárgyévben alkalmazandó „V” jelű), illetve a nyilvános előadást szervezőkre vonatkozó (a tárgyévben alkalmazandó „Sz” jelű) jogdíjközlemény hatálya alá tartoznak. Ebben az esetben a jelen jogdíjközlemény és az „Sz”, illetve „V” jelű jogdíjközlemény szerinti jogdíjat is meg kell fizetni. Külön-külön kell a jogdíjat fizetni akkor is, ha a zenefelhasználások egy épületben vagy légtérben történnek, és akkor is, ha a zeneszolgáltatás ugyanazon műszaki eszközzel központilag történik.

7.2. Ha valamely üzletben, vagy felhasználási helyszínen több értékesítő helyen is megvalósul a jogdíjközleményben rögzített azonos felhasználási mód, és külön-külön szolgáltatnak zenét, helyenként külön-külön kell a megfelelő szerzői jogdíjat megfizetni, akkor is, ha a zeneszolgáltatás ugyanazon műszaki eszközzel történik.

7.3. Ha valamely felhasználónál a jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó többféle zenefelhasználás [pl. élőzene, műszaki eszközökkel szolgáltatott zene (gépzene), diszkó stb.] is megvalósul, a megfelelő szerzői jogdíjat minden felhasználásért külön-külön kell fizetni az I. fejezetben meghatározottak szerint.

8.1.1. A felhasználókkal, a felhasználók képviselőjében eljáró, az érintett felhasználók jelentős részét megfelelően képviselő országos vagy regionális érdekképviselői szervezetekkel, illetve a 8.4. pont szerinti hálózat tagjával, a hálózatban részt vevő összes felhasználóra kiterjedően a jogdíjközlemény megfelelő rendelkezéseiben meghatározott tételes vagy %-os szerzői és szomszédos jogi jogdíjfizetés helyett az ARTISJUS – az eset körülményeihez igazodóan – átalányjogdíjat vagy a jogdíjközlemény megfelelő rendelkezéseiben meghatározott jogdíjfizetésnél alacsonyabb mértékű jogdíjfizetést tartalmazó felhasználási szerződést is köthet (a továbbiakban: átalánydíjas vagy alacsonyabb mértékű jogdíjfizetést tartalmazó felhasználási szerződés).

8.1.2. Átalánydíjas vagy alacsonyabb mértékű jogdíjfizetést tartalmazó felhasználási szerződés csak akkor köthető, ha a) az azzal érintett felhasználónak az ARTISJUS-szal szemben szerzői és szomszédos jogi jogdíjtartozása nincs, és bejelentési (4. pont) [Szt. 25. § (4) bekezdés], illetve a felhasználás mértékére, valamint – amennyiben a jelen díjszabás ilyen kötelezettséget előír – az egyes felhasznált művekre vonatkozó adat- (műsor-) közlési kötelezettségének (6. pont) [Kjkt. 59. § (1) bekezdés] eleget tett;

b) az átalánydíjas vagy alacsonyabb mértékű jogdíjfizetést tartalmazó felhasználási szerződés megkötését a felhasználás sajátos körülményei, vagy a felhasználás és ennek folytán a felhasználó, illetve felhasználók által fizetendő szerzői jogdíj jelentős mértéke, a gépzene-felhasználás esetében a felhasznált művekre (szomszédos jogi teljesítményekre) vonatkozóan a felhasználók általi adat- (műsor-) közlési kötelezettségvállalás vagy a felhasználók jelentős részének azonos országos vagy regionális érdekképviselői szervben való önkéntes tagsága és az érdekképviselői szerv felhasználási szerződés kötésére irányuló jogszabály- és alapszabályszerű felhatalmazása ezt lehetővé és indokoltá teszi.

8.2. Az átalánydíjas vagy alacsonyabb mértékű jogdíjfizetést tartalmazó felhasználási szerződések megkötése során az ARTISJUS a szerződésekkel érintett felhasználók között az egyenlő bánásmód követelményét sértő megkülönböztetést nem alkalmaz, azaz azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket biztosít. [Kjkt. 58. § (1) bekezdés]

8.3.1. A felhasználó vagy a felhasználás sajátos körülményei által indokolt, e pont szerinti felhasználási szerződésben az ARTISJUS a jogdíjközlemény megfelelő rendelkezéseiben meghatározott tételes vagy %-os jogdíjfizetéshez képest legfeljebb 15%-kal csökkentett jogdíjat alkalmaz.

8.3.2. A felhasználó sajátos körülményének tekinthető különösen

- az üzlet hátrányos területi elhelyezkedése, ha ennek következtében az üzlet alacsony jövedelmezőséget valószínűsít (területi elhelyezkedés);
- az üzlet jövedelmezőségének időszakos és ismétlődő jelentős csökkenése más időszakokhoz képest (szezonális);
- a felhasználó által igazolt átmeneti gazdasági nehézség, amely a jogdíjfizetés elmaradásához vezethet, ha az átalánydíjas szerződéssel a jogérvényesítési eljárás feltehetően elkerülhető.

8.3.3. A csökkentett mértékű jogdíjat tartalmazó felhasználási szerződés időbeli hatálya addig szólhat, amíg a jelen pont alkalmazását indokoló körülmény fennáll. Átmeneti jellegű indok (pl. átmeneti gazdasági nehézség) esetén a csökkentett mértékű jogdíjra vonatkozó kikötés hatálya legfeljebb egy évre szólhat.

8.4.1. Országos vagy regionális érdekképviselői szervezetekkel csak abban az esetben köthető átalánydíjas vagy alacsonyabb mértékű jogdíjfizetést tartalmazó felhasználási szerződés, ha az érdekképviselői szerv a tagjai (az érintett felhasználók) jogdíj fizetéséért megfelelő biztosítékot nyújt, és/vagy az érintett felhasználók által fizetendő jogdíj kiszámításához/megfizetéséhez szükséges, a felhasználás mértékére, illetve a felhasznált művekre (szomszédos jogi teljesítményekre) vonatkozó adatokat gyűjti és az ARTISJUS-nak továbbítja, és/vagy a jogdíjfizetési kötelezettséget egészben vagy részben átvállalja.

8.4.2. A jogdíjközlemény jelen pontjának alkalmazásában regionális érdekképviselői szervezetnek az Európai Bizottság 2014. augusztus 8-i 868/2014/EU rendeletének mellékletében a NUTS2 régiókként meghatározott régiók szintjén működő regionális érdekképviselői szervezetek minősülnek.

8.5.1. Az ARTISJUS átalánydíjas vagy alacsonyabb mértékű jogdíjfizetést tartalmazó felhasználási szerződést köthet áruk értékesítésével, illetve szolgáltatások nyújtásával egységesített elvek szerint működő hálózat (például franchise) azon tagjával (például franchise adó), amely

- szerződésben a hálózat tagjainak (felhasználóknak) jogdíjfizetési kötelezettségét átvállalja; vagy
- a hálózat tagjainak (felhasználóknak) jogdíjfizetési kötelezettségére megfelelő biztosítékot nyújt; és/vagy
- a hálózat tagjai (felhasználók) által fizetendő jogdíj kiszámításához/megfizetéséhez szükséges, illetve a felhasználás mértékére, a felhasznált művekre (szomszédos jogi teljesítményekre) vonatkozó adatokat gyűjti és az ARTISJUS-nak továbbítja.

8.5.2. Abban az esetben, ha a hálózat szerződést kötő tagja a hálózat többi tagjának (felhasználóknak) a jogdíjfizetési kötelezettségét nem vállalja át, a hálózat tagjai (felhasználók) közül a szerződés által biztosított jogdíj-fizetési lehetőséggel csak a hálózatnak azon tagja (felhasználó) élhet, amely önállóan megfelel a 8.1.2. a) pontban foglalt feltételeknek.

8.5.3. Az átalánydíjas vagy alacsonyabb mértékű jogdíjfizetést tartalmazó felhasználási szerződés megköthető abban az esetben is, ha a hálózat egyes tagjai egymás felett befolyással rendelkeznek, illetve egymás befolyása alatt állnak, illetve az ilyen befolyás hiányában is, ha a hálózat egységes elvek szerinti működését a tagok közötti szerződés határozza meg.

8.6. Az ARTISJUS a jogdíjközlemény megfelelő rendelkezéseiben meghatározott tételes vagy %-os jogdíjfizetéshez képest legfeljebb 50%-kal csökkentett jogdíjat igényel attól a felhasználótól, amelynek működését a felhasználó ellenőrzési körén kívüli elháríthatatlan ok jelentősen megnehezíti (vis maior).

8.7. Az ARTISJUS a jogdíjközleményben tételes vagy %-os jogdíjfizetéshez képest 3%-kal csökkentett jogdíjat igényel attól a felhasználótól, aki a II. fejezet 16. pontja szerint az ARTISJUS által biztosított elektronikus kapcsolattartásra az ARTISJUS-szal megállapodást köt és az ARTISJUS-szal ténylegesen és kizárólagosan ezen az elektronikus úton tart kapcsolatot. A jelen pont szerinti kedvezmény egy negyedévben a 9000 Ft-ot, illetve ennél rövidebb időtartamra történő jogdíjfizetés esetén egy hónapban a 3000 Ft-ot nem haladhatja meg.

8.8. Az ARTISJUS a jogdíjközleményben tételes vagy %-os jogdíjfizetéshez képest 12 naptári hónap időtartamra 30%-kal csökkentett, majd újabb 12 naptári hónap időtartamra 20%-kal csökkentett, majd további 12 naptári hónapra 15%-kal csökkentett jogdíjat igényel egy adott felhasználási hely tekintetében attól a felhasználótól, amely a felhasználás megkezdését megelőző 12 hónapban az érintett felhasználási helyen felhasználást nem végzett és a felhasználás megkezdését a jogdíjközlemény II. fejezetének 4. pontja szerint az ARTISJUS felé önként bejelentette. A jelen pont szerinti jogdíjfizetést a felhasználó felhasználási helyenként a felhasználás megkezdésétől számított 36 hónaponként egy alkalommal veheti igénybe. Az alacsonyabb mértékű jogdíjfizetést tartalmazó felhasználási szerződés jelen 8.8. pont szerinti kikötése hatályát veszti, ha az ARTISJUS vonatkozó jogdíjközleménye bármely érintett időszakra a jelen 8.8. pont szerinti jogdíjfizetést nem teszi lehetővé.

8.9. A gépzene-felhasználások esetében a felhasznált művekre és szomszédos jogi teljesítményekre vonatkozó hiteles és megbízható adat- (műsor-) közlés érdekében az ARTISJUS az ilyen adatközlést a felhasználók nevében teljesítő olyan személlyel, amely a felhasználónak összetett, azaz a szolgáltatás technikai feltételeire és a felhasznált művekre (szomszédos jogi teljesítményekre) kiterjedő szolgáltatást nyújt (háttérzenei szolgáltatás, illetve háttérzenei szolgáltató), és ezáltal a felhasznált művek, illetve szomszédos jogi teljesítmények adatait elektronikusan, a felhasználással egyidejűleg, zárt, elektronikus rendszerben gyűjti és a felhasználás helyére és időpontjára vonatkozó adatokkal együtt tárolja, olyan keretmegállapodást köthet, amelyben meghatározhatja a felhasználóval köthető, alacsonyabb mértékű jogdíjfizetést tartalmazó felhasználási szerződés keretfeltételeit is. A felhasználóval a keretfeltételek alapján a felhasználási szerződést az ARTISJUS abban az esetben köti meg, ha a felhasználó a vállalja, hogy adatközléssel és jogdíjfizetéssel összefüggő egyes kötelezettségeit a keretmegállapodással rendelkező háttérzenei szolgáltató közreműködésével teljesíti. Az ARTISJUS a 8.2. pontnak a háttérzenei szolgáltatókkal kötött keretmegállapodások tekintetében is köteles megfelelni.

8.10. Az ARTISJUS a jogdíjközlemény megfelelő rendelkezéseiben meghatározott tételes vagy %-os jogdíjfizetéshez képest eltérő mértékű és eltérő módon megállapított jogdíjfizetést tartalmazó felhasználási szerződést köthet, valamint ebben a jogdíjközleménytől eltérően határozhatja meg a felhasználás egyéb feltételeit is, ha ezzel a felhasználás megkezdését vagy folytatását ösztönző jogdíjfizetési vagy egyéb szerződéses feltételek meghatározását segíti elő. Az ilyen felhasználási szerződés hatálya legfeljebb 3 naptári hónapra szólhat. Az ARTISJUS az ilyen felhasználási szerződés feltételeit az érintett felhasználókör megjelölésével honlapján közzéteszi és a közzétételtől számított öt munkanapon belül a szerződés megkötését igénylő felhasználókkal a felhasználási szerződést a közzétett feltételekkel megköti. A felhasználó a felhasználási szerződésben köteles vállalni, hogy a jelen pont szerinti szerződés hatályának megszűnését követően az általa végzett felhasználásra a jelen jogdíjközlemény szerint a felhasználási engedélyt megszerzi és a szerzői és szomszédos jogi jogdíjakat megfizeti.

8.11. Az ARTISJUS a jogdíjközlemény I. Fejezetének 1.1. és 1.2. pontjában meghatározott, valamint ezekhez kapcsolódóan az I. fejezet 18. pontja szerinti jogdíjfizetéshez képest 12 naptári hónap időtartamra 50%-kal csökkentett jogdíjat igényel a felhasználótól az olyan felhasználási hely, azaz kereskedelmi, vagy a szolgáltató üzlet tekintetében, amelynek az alapterülete nem haladja meg a 30 m² nagyságot, ha a felhasználó az adott felhasználási helyen a felhasználás megkezdését megelőző 12 hónapban felhasználást nem végzett és vállalja, hogy

- a 12 naptári hónapra fizetendő jogdíjat fele részben a felhasználás megkezdését követő első hónap végéig, felerészben a felhasználás megkezdését követő ötödik hónap végéig, de a teljes, 12 naptári hónapra fizetendő jogdíjat legkésőbb 2018. december 31-éig az ARTISJUS felé megfizeti, és

- a 12 naptári hónapra a jelen pont alkalmazásával a felhasználás megkezdésekor megállapított jogdíjat abban az esetben is megfizeti, ha a 12 naptári hónap alatt a felhasználást megszünteti, vagy olyan módon változtatja meg, hogy jogdíjfizetési kötelezettsége csökkenne.

A jelen pont szerinti jogdíjfizetést a felhasználó felhasználási helyenként a felhasználás megkezdésétől számított 36 hónaponként egy alkalommal veheti igénybe.

8.12. A 8.3., 8.4., 8.5., 8.6. és 8.10. pontok szerinti jogdíjfizetés összevontan nem alkalmazható. A 8.9. pont szerinti jogdíjfizetés esetében a 8.3., 8.4., 8.5., 8.6. és 8.8. pontok szerinti jogdíjfizetés a keretmegállapodás rendelkezései szerint alkalmazhatóak; a keretmegállapodás e pontok alkalmazását, a 8.6. pont kivételével, kizárhatja. A 8.9. pont szerinti jogdíjfizetés a 8.10. pont szerinti jogdíjfizetéssel összevontan nem alkalmazható. A 8.11. pont szerinti jogdíjfizetés a 8.3–8.6. és a 8.8–8.10. pontok szerinti jogdíjfizetéssel összevontan nem alkalmazható.

9. A jelen jogdíjközleményben meghatározott bármely kedvezmény kizárólag azt a felhasználót illeti meg, akinek az ARTISJUS-szal szemben három hónapnál régebbi lejárt tartozása nem áll fenn, és bejelentési (4. pont) [Szt. 25. § (4) bekezdés], illetve a felhasználás mértékére, illetve a felhasznált művekre (szomszédos jogi teljesítményekre) vonatkozó adat- (műsor-) közlési kötelezettségének (6. pont) [Kjkt. 59. § (1) bekezdése] határidőben eleget tett.

10. Az ARTISJUS a szerzői jogdíjszámolás alapjául szolgáló adatokat, valamint a műfelhasználás módját és mértékét a helyszínen ellenőrizheti. [Szt. 25. § (4) bekezdés]

11.1. A zenefelhasználást végző üzletek, felhasználási helyszínek jogdíjfizetés szempontjából történő besorolását a zene-, illetve irodalmi művek felhasználása mértékének, valamint annak figyelembevételével, hogy a felhasználás milyen mértékben szolgálja jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját [Szt. 38. § (2) bekezdés], az ARTISJUS határozza meg.

11.2. A jelen jogdíjközlésben egyedileg nem meghatározott, de a jogdíjközlés alkalmazási körébe tartozó felhasználások esetén a közzétett jogdíjmértékek megállapításánál alkalmazott elvek és arányok figyelembevételével az ARTISJUS által esetenként megállapított jogdíj fizetendő.

12.1. A jelen jogdíjközlésben megállapított jogdíjak mértéke figyelembe veszi, hogy a jelen jogdíjközlésben meghatározott felhasználások során védett és nem védett művek felhasználása egyaránt megtörténik. Ha a felhasználó bizonyítja, hogy a felhasználás – figyelemmel az át- és feldolgozott művekre is – kizárólag olyan műveket érint, amelyek mindegyikére nézve a védelmi idő eltelt, vagy amelyek mindegyike a folklór alkotásának minősül [Kjkt. 10. § (1) bekezdés], vagy hangfelvételek bármely nyilvánossághoz közvetítésével [Szt. 77. § (1) bekezdés] járó nyilvános előadás esetén kizárólag olyan előadásokat vagy hangfelvételeket érint, amelyek mindegyikére nézve a védelmi idő eltelt, a felhasználás fejében jogdíjat nem kell fizetni.

12.2. A jelen jogdíjközlés alapján a szerzői művek nyilvános előadása és szomszédos jogi védelem alatt álló hangfelvételek nyilvánossághoz közvetítése fejében járó jogdíjakat egymástól függetlenül is meg kell fizetni. Abban az esetben, ha a szomszédos jogi védelem alatt álló hangfelvételek nyilvánossághoz közvetítése során kizárólag olyan szerzői művek jelen jogdíjközlés hatálya alá tartozó nyilvános előadása valósul meg, amelyekre nézve szerzői jogi védelem nem áll fenn vagy amelyekre a szerzői jogdíjat egyéb okból nem kell megfizetni, úgy a szomszédos jogi jogosultaknak járó jogdíjat olyan mértékben kell megfizetni, amilyen mértékben az a felhasználás jelen jogdíjközlés szerint figyelembe vett körülményei alapján a szerzői művek felhasználása esetén járna.

12.3. Az I. fejezet 3.1.1. pont hatálya alá tartozó egészségügyi intézménynek nem minősülő egészségügyi szolgáltatónak az I. fejezet 18. pontjában meghatározott szomszédos jogi jogdíjat nem kell abban az esetben megfizetnie, ha a kereskedelmi célból kiadott hangfelvételek nyilvánossághoz közvetítése az Európai Bíróság C-135/10. számú ítéletében foglalt feltételek értelmében nem valósul meg. Ez nem érinti a felhasználó szerzői jogdíjfizetési kötelezettségét.

13. A jelen jogdíjközlés szerinti engedélyezés nem terjed ki a színpadra szánt irodalmi művek és zenedrámai művek vagy jeleneteik, illetve keresztmetszeteik, valamint a szakirodalmi művek és a nagyobb terjedelmű nem színpadra szánt szépirodalmi művek (például regények) teljes terjedelemben történő előadására. [Szt. 25. § (3) bekezdés]

14. A jelen jogdíjközlésben meghatározott jogdíjak az áfa összegét nem tartalmazzák. A jogdíjat a törvényes áfát is tartalmazó összegben kell megfizetni.

15.1. A jelen jogdíjközlés értelmében gépzene-felhasználás a zenemű érzékelhetővé tétele bármilyen műszaki eszközzel vagy módszerrel. [Szt. 25. § (2) bekezdés b.) pont] Gépzene-felhasználás többek között:

- rádió, televízió műsorának lejátszása (hangszóróval történő megszólaltatása, illetve képernyőn való megjelenítése) rádiókészülék, televíziókészülék vagy egyéb erre alkalmas készülék útján;
- a zenemű – analóg vagy digitális hordozón vagy bármilyen formátumú digitális fájlként rendelkezésre álló – példányának lejátszása magnó, lemezjátszó, music-center, videólejátszó, CD-, CD-ROM-, képlemez-, DVD-lejátszó, mp3-lejátszó, egyéb hordozható zenelejátszó készülék, számítógép, zenegép, számítógép alapú zenegép vagy egyéb erre alkalmas készülék útján; valamint
- bármilyen módon, ideértve bármilyen számítógépes hálózat útján közönséghez közvetített zenemű lejátszása számítógéppel vagy egyéb erre alkalmas technikai eszközzel.

15.2. Jelen jogdíjközlés értelmében élőzene-felhasználás a zeneművek személyes előadóművészi teljesítménnyel megvalósuló nyilvános előadása. [Szt. 25. § (2) bekezdés a.) pont]

16. Az ARTISJUS a felhasználóval való kapcsolattartásra elektronikus utat biztosíthat. Ebben az esetben az ARTISJUS és a felhasználó közötti elektronikus úton történő kapcsolattartást külön megállapodás szabályozza.

*III. Fejezet**A jogdíjközlemény időbeli hatálya*

A fenti jogdíjközlemény 2018. január 1-jétől 2018. december 31-ig hatályos.

ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület

* * *

A díjszabást a Kjkt. 145. § (2) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2017. december 6.

Dr. Trócsányi László s. k.,
igazságügyi miniszter

**Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye (Kábel 18)
rádió- vagy televízió-műsorok egyidejű, változatlan, csonkítatlan továbbközvetítői, valamint kódoltan
eredetizetett rádió- vagy televízió-műsorok kódolás után vagy (át)kódoltan történő nyilvánosságához
közvetítésében közreműködők („kábel-szervezetek”) által fizetendő szerzői jogdíjakról, valamint
a felhasználás engedélyezésének egyéb feltételeiről**

Az ARTISJUS a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 16. § (1) bekezdésében, 26. § (3)–(4) bekezdésében, 27. §-ában, 28. § (2) és (3) bekezdésében, továbbá a szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény (Kjkt.) 146. § (1) bekezdésében, valamint 59. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján

– a szerzők, továbbá az Szjt. 77. § (2) bekezdés második mondatában meghatározott jog tekintetében az előadóművészek és a hangfelvétel-előállítók javára a FILMJUS Filmszerzők és Előállítók Szerzői Jogvédő Egyesületével, a HUNGART Vizuális Művészek Közös Jogkezelő Társasága Egyesülettel, a Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetsége Közös Jogkezelő Egyesülettel, valamint az Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesülettel egyetértésben az Szjt. 28. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott, a rádió- vagy televízió-szervezet, illetve a saját műsort a nyilvánosságához vezeték útján vagy másként közvetítő műsorában sugárzott, illetve közvetített művek, előadások és hangfelvételek sugárzással, vezeték útján vagy egyéb módon, így különösen műholdas vagy IP platform útján – az eredetihez képest más szervezet közbeiktatásával – a nyilvánosságához történő egyidejű, változatlan és csonkítatlan továbbközvetítése (másodlagos nyilvánosságához közvetítés) engedélyezésének feltételeit és az ennek fejében fizetendő szerzői és szomszédos jogi jogdíjakat (a továbbiakban: jogdíj), valamint

– az írók, a zeneszerzők és a szövegírók javára – a színpadra szánt irodalmi művek és a zenedrámai művek vagy jeleneteik, illetve keresztmetszeteik, valamint a szakirodalmi művek és a nagyobb terjedelmű nem színpadra szánt szépirodalmi művek (pl. regények) felhasználása kivételével – a már nyilvánosságra hozott műveknek a nyilvánosságához közvetítést végző szervezethez kódoltan érkező rádió- vagy televízió-műsorok kódolás után vagy (át)kódoltan történő, bármely módon, így különösen vezeték, műhold, vagy IP platform útján megvalósított nyilvánosságához közvetítése engedélyezésének feltételeit és az ennek fejében fizetendő szerzői jogdíjakat

az alábbiakban állapítja meg:

I. Fejezet

Sugárzott rádió- vagy televízió-műsorok egyidejű, változatlan, csonkítatlan továbbközvetítését, illetve nyilvánossághoz közvetítését végző szervezetek által fizetendő jogdíjak

1. A közönség körében közvetlenül is fogható rádió- és televízió-műsoroknak az Szjt. 28. § (2) bekezdése szerinti továbbközvetítése fejében fizetendő jogdíjak.

A rádió- vagy televízió-szervezetek, illetve a saját műsort a nyilvánossághoz vezeték útján vagy másként elsődlegesen közvetítő szervezetek műsorában sugárzott, illetve nyilvánossághoz elsődlegesen közvetített műveknek változatlan, csonkítatlan, tovább sugárzással, vezeték útján vagy egyéb módon, így különösen műholdas vagy IP platform útján történő továbbközvetítését végző, az eredeti elsődleges nyilvánosságához közvetítő (rádió- vagy televízió-) szervezettől különböző szervezetek (pl. ún. kábelszervezetek), szervezeti formájukra tekintet nélkül, az egyes csatlakozott háztartások (előfizetők) részére továbbközvetített rádió- és televízió-műsorok után

a) legfeljebb 500 csatlakozott háztartásig:

televízió-műsoronként	1,66 Ft/hó/csatlakozott háztartás
rádióműsoronként	0,65 Ft/hó/csatlakozott háztartás

b) 500-nál több csatlakozott háztartás esetén:

televízió-műsoronként	4,08 Ft/hó/csatlakozott háztartás
rádióműsoronként	1,66 Ft/hó/csatlakozott háztartás

de – mind az a), mind a b) pont esetében – csatlakozott háztartásonként legalább 9,03 Ft/hó összegű jogdíjat kötelesek fizetni.

c) Ha a csatlakozott háztartások száma amiatt, hogy a műsorok egyidejű, változatlan, csonkítatlan továbbközvetítése nem vezeték útján, hanem a nyilvánossághoz továbbközvetítésre alkalmas egyéb eszközzel vagy módon történik vagy egyéb okból (pl. azért, mert a továbbközvetítésnek nincsenek előfizetői) nem állapítható meg, vagy a továbbközvetítés fejében a közönség tagjai nem a továbbközvetített műsorok számához (műsorcsomagokhoz) igazodó díjat fizetnek, akkor a továbbközvetítéssel elérhető háztartásszám, illetve a továbbközvetítés, mint szolgáltatás igénybevétele mértékére vonatkozó egyéb adatok (pl. a műsorokhoz való tényleges hozzáférés adatai, az előfizetői díjból eredő bevétel) alapulvételével az 1. a), illetve 1. b) pontban a megfelelő időszakra meghatározott jogdíjak közül az alacsonyabb összegű jogdíjat kell megfizetni.

d) Ha a változatlan, csonkítatlan, tovább sugárzással, vezeték útján vagy egyéb módon, így különösen műholdas, vagy IP platform útján történő továbbközvetítését végző, az eredeti elsődleges nyilvánosságához közvetítő (rádió- vagy televízió-) szervezettől különböző szervezet maga, vagy közreműködő útján olyan összetett digitális audiovizuális médiaszolgáltatást [pl. a csatlakozott háztartás (előfizető) részére a rádió-televízió szervezet vagy közreműködője által összeállított kínálatból igény szerint vagy közel igény szerint nyújtott videoszolgáltatás, időben eltolt műsorérzékelést lehetővé tevő szolgáltatás] nyújt, amelynek során egyéb jogdíjkezelési hatálya alá tartozó felhasználási cselekményt is folytat, az összetett szolgáltatás változatlan, csonkítatlan, tovább sugárzással, vezeték útján vagy egyéb módon, így különösen műholdas, vagy IP platform útján történő továbbközvetítésnek minősülő részszolgáltatásának engedélyezése és a jogdíjigények teljesítése fejében az 1. a), illetve b) pontban meghatározott jogdíjat kell megfizetni.

e) Az összetett digitális audiovizuális médiaszolgáltatás keretében megvalósított felhasználásokra, amelyek más jogdíjkezelési hatálya alá tartoznak, az alkalmazandó jogdíjkezelési szerinti külön engedélyt kell kérni, és az engedély fejében külön jogdíjat kell fizetni.

f) A változatlan, csonkítatlan továbbközvetítést végző – az eredeti, elsődleges nyilvánosságához közvetítő (rádió- vagy televízió) szervezettől különböző – szervezetnek akkor is az 1. a), illetve b) pontban meghatározott jogdíjat kell megfizetnie a továbbközvetítés engedélyezése és a jogdíjigények teljesítése fejében, ha a továbbközvetítést a jelen 1. pont szerint úgy végzi nyílt IP platformon, hogy ahhoz az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény szerinti közvetítő szolgáltató szolgáltatását veszi igénybe.

2. A nyilvánosságához közvetítést végző szervezethez kódoltan érkező rádió- vagy televízió-műsorok kódolás után vagy (át)kódoltan történő, bármely módon, így különösen vezeték, műhold vagy IP platform útján megvalósított nyilvánosságához közvetítése fejében az Szjt. 26. § (3) és (4) bekezdése alapján a kábelszervezetek által fizetendő szerzői jogdíjak.

A rádió- vagy televízió-szervezetek, illetve a saját műsort a nyilvánossághoz vezeték útján vagy másként közvetítő szervezetek műsorában kódoltan sugárzott, illetve nyilvánossághoz közvetített műveknek, kódolás után vagy átkódoltan történő, bármely módon, így különösen vezeték, műhold, vagy IP platform útján megvalósított nyilvánossághoz közvetítését végző, az eredeti nyilvánossághoz közvetítő (rádió- vagy televízió-) szervezettől különböző szervezetek (pl. ún. kábelszervezetek), szervezeti formájukra tekintet nélkül, az egyes csatlakozott háztartások (előfizetők) részére az általuk nyilvánossághoz közvetített rádió- és televízió-műsorokban felhasznált, már nyilvánosságra hozott irodalmi és zeneművek nyilvánossághoz közvetítése fejében

a) legfeljebb 500 csatlakozott háztartásig:

televízió-műsoronként	0,73 Ft/hó/csatlakozott háztartás
rádióműsoronként	0,30 Ft/hó/csatlakozott háztartás

b) 500-nál több csatlakozott háztartás esetén:

televízió-műsoronként	1,82 Ft/hó/csatlakozott háztartás
rádióműsoronként	0,73 Ft/hó/csatlakozott háztartás

de – mind az a), mind a b) pont esetében – csatlakozott háztartásonként legalább 4,09 Ft/hó összegű szerzői jogdíjat kötelesek fizetni.

c) Ha a rádió- vagy televízió-szervezetek, illetve a saját műsort a nyilvánossághoz vezeték útján vagy másként közvetítő szervezetek műsorában kódoltan sugárzott, illetve nyilvánossághoz közvetített műveknek, kódolás után vagy átkódoltan történő, bármely módon, így különösen vezeték, műhold vagy IP platform útján megvalósított nyilvánossághoz közvetítését végző, az eredeti nyilvánossághoz közvetítő (rádió- vagy televízió-) szervezettől különböző szervezet maga, vagy közreműködő útján olyan összetett digitális audiovizuális médiaszolgáltatást [pl. a csatlakozott háztartás (előfizető) részére a rádió-televízió szervezet vagy közreműködője által összeállított kínálatból igény szerint vagy közel igény szerint nyújtott videoszolgáltatás, időben eltolt műsorérzékelést lehetővé tevő szolgáltatást] nyújt, amelynek során egyéb jogdíjközlemény hatálya alá tartozó felhasználási cselekményt is folytat, az összetett szolgáltatáson belül a jelen 2. pont bevezető részében meghatározott részsolgáltatással megvalósított felhasználás engedélyezése és a jogdíjigények teljesítése fejében a 2. a), illetve 2. b) pontban meghatározott jogdíjat kell megfizetni.

d) Az összetett digitális audiovizuális médiaszolgáltatás keretében megvalósított felhasználásokra, amelyek más jogdíjközlemények hatálya alá tartoznak, az alkalmazandó jogdíjközlemény szerint külön engedélyt kell kérni, és az engedély fejében külön jogdíjat kell fizetni.

II. Fejezet

A jogdíjközlemény általános szabályai

1. Az Szjt. 26. §-a alapján a jelen jogdíjközlemény értelmében rádió-, illetve televízió-szervezet alatt a saját műsort a nyilvánossághoz földi vagy műholdas sugárzás, illetve vezeték útján vagy egyéb módon átvivő szervezeteket kell érteni.

2. A jelen jogdíjközlemény alapján a felhasználási engedély megadása a jogdíj megfizetésétől függ. A felhasználó az engedélyt a jogdíj megfizetésével egy időben szerzi meg. A felhasználás megkezdése előtt megfizetett jogdíj, illetve jogdíjrészlet fejében a felhasználó a megfizetett jogdíjjal (a jogdíjrészlettel) arányos mértékű felhasználási engedélyt szerez.

3. Adatszolgáltatás a jogdíj kiszámításához (elszámolás), esedékesség, késedelmi kamat, elévülés

3.1. Ha a felhasználóval vagy felhasználói érdekképviselői szervezettel kötött, átalányjogdíjat vagy csökkentett mértékű jogdíjat tartalmazó szerződés eltérően nem rendelkezik, a jogdíj (jogdíjrészlet) kiszámításához szükséges elszámolás naptári negyedévenként, a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig a 4. pont szerinti adatszolgáltatással együtt, a jogdíj pedig a negyedévet követő hónap utolsó napjáig esedékes (esedékesség). A jogdíjat az ARTISJUS a felhasználó által a felhasználás negyedévére teljesített elszámolás alapján, a jelen jogdíjközlemény és a felhasználási szerződés rendelkezései szerint számítja ki. Amennyiben a felhasználó az elszámolást határidőben nem teljesíti, az ARTISJUS a fizetendő jogdíjat a rendelkezésére álló adatok alapján állapíthatja meg.

3.2. Ha a felhasználó a jogdíjfizetéssel késedelembe esik a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti törvényes késedelmi kamatfizetés kezdő napja a jogdíj 3.1. pontban meghatározott esedékességét követő nap.

Amennyiben a felhasználó az ARTISJUS-szal felhasználási szerződést kötött és a jogdíjfizetéssel késedelembe esett, behajtási költségátalányt is kötelesfizetni.

3.3. A jogdíjkövetelés az esedékessé válástól számított öt év elteltével elévül. A jelen jogdíjközlésben megállapított bármely kötelezettség tekintetében az elévülést megszakítja a jogdíjról a felhasználónak küldött értesítés és a felhasználónak küldött, a jogdíj megfizetésére szóló felszólítás, vagy a jogdíj kiszámításához szükséges bármely adat szolgáltatására történő felszólítás, valamint a díjfizető által az ARTISJUS-nak küldött felszólítás is. Amíg az ARTISJUS a felhasználásról nem szerez tudomást, az elévülés nyugszik.

4. Adatszolgáltatás a jogdíj felosztásához

4.1. Az I. fejezet 1. pontja és az I. fejezet 2. pontja szerinti szervezetek kötelesek a ténylegesen továbbközvetített műsorfolyamokról adatot szolgáltatni. [Kjkt. 59. § (1) bekezdés]

4.2. Az adatszolgáltatás – ha a felek rövidebb határidőben nem állapodnak meg – negyedévente, a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig esedékes.

4.3. Az adatszolgáltatás az ARTISJUS által rendszeresített formanyomtatvány alkalmazásával vagy más, a felek által kötött szerződésben meghatározott formátumban elektronikus úton történik. A felhasználó adatszolgáltatásában köteles feltüntetni az általa továbbközvetített, illetve nyilvánossághoz közvetített televízió-műsorok és rádióműsorok megnevezését, a közvetítés naptári időszakát és az ebben az időszakban a televízió-műsorokkal és rádióműsorokkal elért, csatlakozott háztartások számát. A felhasználó adatszolgáltatásában köteles az előző mondat szerinti adatokat minden olyan televízió-műsorra és rádióműsorra vonatkozóan megadni, amelynek a nyilvánossághoz közvetítésében, illetve továbbközvetítésében bármilyen módon részt vesz.

4.4. A jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatás késedelmes teljesítése esetén a felhasználó a késedelem idejére kötbért köteles fizetni. A kötbér mértéke a késedelem minden napjára a felhasználó által az adott negyedévre fizetendő szerzői jogdíj 0,5%-a, de legalább egy napra 500 Ft. A kötbér legmagasabb összege a felhasználó által fizetendő szerzői jogdíj 30%-a.

4.5. Amennyiben a felhasználó a jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást hiányosan vagy hibásan teljesíti, úgy az adatszolgáltatás hatánapjától a megfelelő adatszolgáltatás teljesítésének napjáig terjedő időtartamra hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke megegyezik a 4.4. pontban meghatározott késedelmi kötbér mértékével.

5. Az ARTISJUS a jogdíjelszámolás alapjául szolgáló adatokat, valamint a műfelhasználás módját és mértékét a helyszínen ellenőrizheti. Amennyiben a hibás elszámolást az ARTISJUS e pont szerinti ellenőrzése során tárja fel, és az elszámolásában közölt és az ellenőrzéskor feltárt, jogdíjelszámolás alapjául szolgáló adatok között 5%-nál nagyobb eltérés mutatkozik a szolgáltató javára, a szolgáltató köteles hibás teljesítési kötbért fizetni. A kötbér mértéke az eltérésből adódó, a felhasználó által fizetendő jogdíjkülönbözet 20%-a.

6. A jelen jogdíjközlésben meghatározott, tevékenységüket megkezdő szervezetek jogdíja – működésük első naptári évében – kizárólag beruházási célú, nem a működés folyamatos költségeit fedező költségvetési támogatásuk és egyéb, megfelelő számviteli bizonylattal igazolt beruházási és/vagy tárgyi eszköz-beszerzési költségeik összegével csökkenthető. A csökkentés nem haladhatja meg a fizetendő jogdíj mértékének 50%-át. E jogdíjkezdvezménnyel együtt más jogdíjkezdvezmény nem adható.

7. A felhasználókkal, illetve a felhasználók képviselőjében eljáró, az érintett felhasználók jelentős részét megfelelően képviselő országos érdekképviselői szervezetekkel a jogdíjközlésben megadott rendelkezéseiben meghatározott tételes vagy %-os szerzői jogdíjfizetés helyett az ARTISJUS általános jogdíjat, vagy csökkentett mértékű jogdíjat tartalmazó felhasználási szerződést is köthet. Átalánydíjas, vagy csökkentett mértékű jogdíjat tartalmazó felhasználási szerződés csak akkor köthető, ha

a) az azzal érintett felhasználónak jogdíjtartozása nincs, és a felhasználásra vonatkozó adatközlési kötelezettségének (4. pont) a Kjkt. 59. § (1) bekezdésre figyelemmel eleget tett,

b) a jelen pont szerinti felhasználási szerződés megkötését a felhasználás sajátos körülményei, a felhasznált művek sajátos, a jelen jogdíjközlésben szabályozott felhasználással érintett művek tipikus összetételétől való jelentős eltérése, vagy a felhasználás és ennek folytán a felhasználó által fizetendő jogdíj jelentős mértéke, vagy a felhasználó által a jogdíj kiszámításához (3. pont) és a jogdíj felosztásához (4. pont) szükséges adatszolgáltatás tekintetében az adatok feldolgozását megkönnyítő, egységes formátumú és tartalmú adatszolgáltatás vállalása, vagy a felhasználók jelentős részének azonos országos érdekképviselői szervben való önkéntes tagsága és az érdekképviselői szerv

felhasználási szerződés kötésére irányuló jogszabály- és alapszabályszerű felhatalmazása ezt lehetővé és indokoltá teszi.

A jelen pont szerinti szerződések megkötése során az azokkal érintett felhasználók között az egyenlő bánásmód követelményét sértő megkülönböztetést nem lehet alkalmazni, azaz azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket kell biztosítani.

Országos érdekképviselői szervezetekkel csak abban az esetben köthető a jelen pont szerint szerződés, ha az érdekképviselői szerv a tagjai (az érintett felhasználók) jogdíjfizetéséért megfelelő biztosítékot nyújt, és/vagy az érintett felhasználók által fizetendő jogdíj kiszámításához (3. pont) és jogdíj felosztásához (4. pont) vonatkozó adatokat gyűjti és az ARTISJUS-nak továbbítja, a jogdíjelszámolás alapjául szolgáló adatok, valamint a műfelhasználás módja és mértéke ellenőrzését a II. fejezet 5. pontján túlmenő ellenőrzési módon is lehetővé teszi, és/vagy a jogdíjfizetési kötelezettséget egészben vagy részben átvállalja.

8. A jelen jogdíjközlésben nem meghatározott felhasználások esetén, vagy abban az esetben, ha a jogdíjat a felhasználó által a közönség tagja irányában alkalmazott üzleti modell miatt nem lehet a jogdíjközlésben egyes, egyébként az adott felhasználásra alkalmazandó rendelkezései alapján megállapítani, a közzétett jogdíjmértékek elveinek és arányainak alkalmazásával az ARTISJUS által esetenként megállapított jogdíj fizetendő.

9. A jogdíjak megállapítása tekintettel van arra, hogy a jelen jogdíjközlésben meghatározott felhasználások során védett és nem védett művek felhasználása egyaránt megtörténik.

10. Az ARTISJUS a felhasználóval való kapcsolattartásra elektronikus utat biztosíthat. Ebben az esetben az ARTISJUS és a felhasználó közötti elektronikus úton történő kapcsolattartást külön megállapodás szabályozza.

11. A jelen jogdíjközlésben meghatározott jogdíjak az áfát nem tartalmazzák. A jogdíjat a törvényes áfát is tartalmazó összegben kell megfizetni.

III. Fejezet

A jogdíjközlés időbeli hatálya

A fenti jogdíjközlés 2018. január 1-jétől 2018. december 31-ig hatályos.

ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület

* * *

A díjszabást a Kjkt. 145. § (2) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2017. december 6.

Dr. Trócsányi László s. k.,
igazságügyi miniszter

**Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye
a hangfelvételen többszörözött, illetve filmalkotásokba foglalt, videón vagy DVD-n többszörözött
zeneművekre megállapított mechanikai jogdíjakról (M18)**

Az ARTISJUS a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szt.) 16. § (1) bekezdésében, 18. §-ában, 19. § (1) bekezdésében, továbbá a szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 146. § (1) bekezdésében, valamint 59. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján az alábbiakban állapítja meg a nem színpadi zeneművek és zeneszövegek, valamint az ilyen színpadi zeneművekből vett részletek többszörözésének, illetve terjesztésének engedélyezése fejében fizetendő szerzői jogdíjakat, valamint a felhasználás egyéb feltételeit:

I. Fejezet

Jogdíjmértékek

1. Hangfelvétel

1.1. Hagyományos hangfelvétel-kiadás esetén a fogyasztói (áfa nélküli) ár 8%-a, vagy a hangfelvétel-kiadó nettó (áfa nélküli) átadási árának (terjesztői átadási ár, a továbbiakban: PPD) 11%-a közül a magasabb összegű példányonkénti jogdíj, de legalább az alábbiakban megállapított példányonkénti jogdíjminimum fizetendő:

Megnevezés	Nemzetközi rövidítés	Max. perc	Max. műszám	Max. műrészlet	Jd. min. (Ft)
VAGY					
VINYL LEMEZ					
45 ford. sz. 17 cm Single	S	8	2	6	40
45 ford. sz. 17 cm EP	EP	16	4	12	54
45 ford. sz. Maxi Single	DS	16	4	12	54
Disco Single Remix	RDS	16	4	12	60
Maxi Single Remix	RMS	16	4	12	60
LP 33 ford. sz. 17 cm EP	EPM	20	6	18	63
LP 33 ford. sz. 25 cm	MLP	30	10	24	80
LP 33 ford. sz. 30 cm	LP	60	16	28	160
LP Kompiláció	LP2	60	20	33	160
LP (CD LP-vel azonos tartalom)	LP3	80	20	40	160
LP (CD kompilációval azonos tartalom)	LP4	80	24	48	200
COMPACT LEMEZ (CD)					
CD Single 2 mű	SCD	12	2	6	50
CD Singles	CDS	23	5	12	80
CD Maxi single	CDM	23	5	12	80
CD Maxi single remix	RCD	23	5	12	80
EP CD	EPCD	40	10	24	110
CD-LP	CD	80	20	40	180
CD kompiláció	CD2	80	24	48	220
SACD	SA	80	20	40	200
SACD kompiláció	SA2	80	24	48	220
KAZETTA (MC)					
MC single	SMC	8	2	6	38
MC maxi	MMC	16	4	12	54
MC EP	EMC	16	4	12	58
MC Remix	RMC	16	4	12	58
MC	MCP	30	10	24	63

Megnevezés	Nemzetközi rövidítés	Max. perc	Max. műszám	Max. műrészlet	Jd. min. (Ft)
			Vagy		
MC LP	MC	60	16	28	100
MC kompiláció	MC2	60	20	33	120
MC (CD-vel azonos tartalom)	MC3	80	20	40	150
MC kompiláció (CD kompilációval azonos tartalom)	MC4	80	24	48	170
Dupla MC	DMC	120	32	56	200
MINIDISC					
MD Single/Maxi Single	MDS	23	5	12	90
MD Maxi Remix	MDR	23	5	12	90
MD EP	MDP	30	10	24	160
MD kompiláció	MD2	80	24	48	210
DVD AUDIÓ					
DVD Audió		80	20	40	180
DVD Audió		120	24	48	220
DIGITAL COMPACT CASSETTE					
DCC	DC	80	20	40	210
DCC kompiláció	DC2	80	24	48	210

Ha a hangfelvételen a fenti táblázatban meghatározott műszámot, vagy maximum időtartamot meghaladóan történik zeneművek többszörözése, művenként és rögzítésenként további 13 Ft jogdíjminimum fizetendő.

1.2. Korábban kiadott hangfelvételek csökkentett áron történő utángyártása és újrakiadása esetén a hangfelvétel kiadója az 1.1. pont szerinti jogdíjminimumokból

1.2.1. legfeljebb 25%-os jogdíjkedvezményben részesülhet, ha az alábbi feltételek együttesen teljesülnek:

- a hangfelvétel egy évnél régebben került kiadásra,
- a hangfelvétel átadási ára nem haladja meg CD esetén az áfa nélküli 1000 Ft-ot;

1.2.2. legfeljebb 50%-os jogdíjkedvezményben részesülhet, ha az alábbi feltételek együttesen teljesülnek:

- a hangfelvétel két évnél régebben került kiadásra,
- a hangfelvétel átadási ára nem haladja meg CD esetén az áfa nélküli 700 Ft-ot.

Az 1.2. pont szerinti jogdíjkedvezmények nem alkalmazhatóak az 1.1. pont szerinti százalékos módon megállapított jogdíjakra.

1.3. Ha a hangfelvétel kiadója a könnyebb eladhatóság kedvéért két CD-ből, vagy egy CD-ből és egy DVD-ből álló kiadványt ad ki, arra a CD-re vagy DVD-re nézve, amelynek jogdíjminimuma alacsonyabb, az 1.1. pont szerinti jogdíjminimumokból legfeljebb 50%-os jogdíjkedvezményben részesülhet. A jogdíjkedvezmény nem alkalmazható az 1.1. pont szerinti százalékos módon megállapított jogdíjra.

1.4. Ün. DualDisc hordozón (ugyanazon hordozó DVD- és CD-oldalt egyaránt tartalmaz) történő kiadás esetén az 1.1. pont szerinti százalékos módon és mértékekkel megállapított jogdíjat, de hordozónként legalább 250 Ft jogdíjminimumot kell megfizetni.

1.5. Hangoskönyv (audio book, azaz irodalmi művek előadóművész által történő prózai előadásának hangfelvétele) esetén a zeneművek hangfelvételen történő kiadásának engedélyezéséért a hordozó típusa és teljes időtartama szerinti, az 1.1. pontban a CD-re, illetve az MC-re megállapított jogdíjminimumnak a hangfelvétel teljes időtartama és a szerzői jogi védelem alatt álló zenei művek időtartama arányában meghatározott összegét kell jogdíjként fizetni.

1.6. Zeneművek egyéb rögzítése/másolása és terjesztése (kiadása)

Ha a zeneművek kiadása nem az 1.1–1.6. pontban meghatározott hordozókon történik,

- művenként és rögzítésenként 25 Ft jogdíj fizetendő;
- zenei album többszörözése esetén az 1.1. pontban a CD-re megállapított jogdíj fizetendő. Ha a hordozón az 1.1. pontban meghatározott műszámot, vagy maximum időtartamot meghaladóan történik az azonos zenei albumhoz tartozó zeneművek többszörözése, művenként és rögzítésenként további 13 Ft jogdíj fizetendő.

2. CD-ROM, DVD-ROM

Zenét tartalmazó CD-ROM, DVD-ROM kiadása esetén megkezdett zenei percenként 5 Ft jogdíj fizetendő.

3. VHS, CD-Videó

a.) Elsősorban zenei tartalmú (koncert, zenés portré, klip stb.) filmek kiadása esetén:

a fogyasztói (áfa nélküli) ár 6%-a, vagy a PPD 7,5%-a közül a magasabb összeg, de legalább a zenefelhasználás ideje szerint az 1.1. pontban az MC-re megállapított jogdíjminimum fizetendő.

b.) Játék- és egyéb filmek kiadása esetében:

a fogyasztói (áfa nélküli) ár 4%-a, vagy a PPD 5,5%-a közül a magasabb összegű*, de legalább az alábbiak szerinti jogdíjminimum fizetendő.

Teljes lejátszási idő	Jogdíjminimum*
30'-ig	31 Ft
30' felett, 60'-ig	52 Ft
60' felett, 90'-ig	62 Ft
90' felett, 120'-ig	83 Ft
120' felett	104 Ft

* A jogdíjat a VHS, CD-Videó teljes lejátszási idejéhez viszonyított tényleges zenefelhasználás arányában kell megfizetni (pro rata temporis).

4. DVD-Videó, Blu-ray, HD DVD (nagy tárolókapacitású optikai diszk)

a.) Elsősorban zenei tartalmú (koncert, zenés portré, klip stb.) filmek kiadása esetén:

a fogyasztói (áfa nélküli) ár 6%-a, vagy a PPD 7,5%-a közül a magasabb összeg, de legalább a zenefelhasználás ideje szerint az 1.1. pontban a CD-re megállapított jogdíjminimum fizetendő.

b.) Játék- és egyéb filmek kiadása esetében:

a fogyasztói (áfa nélküli) ár 4%-a, vagy a PPD 5,5%-a közül a magasabb összegű*, de legalább az alábbiak szerinti jogdíjminimum fizetendő.

Teljes lejátszási idő	Jogdíjminimum
60'-ig	20 Ft
60–120'	30 Ft
120' felett	45 Ft

* A jogdíjat a kiadvány teljes lejátszási idejéhez viszonyított tényleges zenefelhasználás arányában kell megfizetni (pro rata temporis).

c.) Az e pontban meghatározott hordozókon korábban már kiadott filmek csökkentett áron történő utángyártása és újrakiadása esetén a kiadó a 4.a.) és 4.b.) pont szerinti jogdíjminimumokból legfeljebb 50%-os jogdíjkezdvezményben részesülhet, ha az alábbi feltételek együttesen teljesülnek:

- a film két évnél régebben került kiadásra,
- a kiadvány átadási ára nem haladja meg az áfa nélküli 700 Ft-ot.

A jogdíjkezdvezmény nem alkalmazható a 4.a.) és a 4.b.) pont szerinti százalékos módon megállapított jogdíjakra.

5. A 3. és 4. pontokban nem említett hordozón (pl. pendrive, memóriakártya stb.)

a) elsősorban zenei tartalmú (koncert, zenés portré, klip stb.) filmek esetén a filmbe foglalt zeneművenként és rögzítésenként 25 Ft jogdíj fizetendő;

b) játék- és egyéb filmek esetében a 4.b.) pont szerinti jogdíj fizetendő.

6. Zenegépek

a.) Zenegépek (pl. jukebox, musicbox, és egyéb olyan eszközök, amelyeknek tárhelyére másolják a lejátszandó zeneműveket.) felhasználója zeneműveknek a zenegép tárolójában nyilvános előadás céljára történő többszörözésére tekintettel zenegépenként és naptári évenként 14 546 Ft jogdíjat köteles fizetni.

b.) A jogdíj megfizetésével a felhasználó az engedély hatályban léte alatt a zenegépen korlátlan számú zenemű a.) pont szerinti felhasználására szerez engedélyt. Az engedély hatálya arra a naptári évre terjed ki, amelyre a felhasználó a jogdíjat megfizette. A felhasználó az engedélyt a felhasználás megkezdését megelőzően köteles az újonnan létrehozott zenegépekre a jogdíj megfizetésével megszerezni. A tárgyév megelőző évben már meglévő zenegépekre a tárgyévi engedélyt a felhasználó legkésőbb a jogdíj tárgyév február 28-i megfizetésével köteles megszerezni.

c.) A fenti, naptári évre szóló engedély fejében járó teljes jogdíjat köteles a felhasználó abban az esetben is megfizetni, ha a zenegépet nem üzemelteti a teljes naptári évben vagy az a naptári év folyamán megsemmisül. Abban az esetben, ha egy új zenegépet a felhasználó év közben, a tárgyév július 1-jét követően hoz létre, a felhasználó a zenegép üzembe helyezését megelőzően az a.) pont szerinti jogdíj felének megfizetésével szerezheti meg a felhasználási engedélyt.

d.) Az a.)–c.) pontoktól eltérően a felhasználó választhatja, hogy a zeneműveknek a zenegép tárolójában nyilvános előadás céljára történő többszörözésére tekintettel zenegépenként, művenként és rögzítésenként 156 Ft jogdíjat fizet. A felhasználó ezzel a választási lehetőséggel csak olyan zenegépe tekintetében élhet, amellyel kapcsolatosan jogdíjartozása nem áll fenn. A felhasználó e választását meglévő zenegép esetében a tárgyév január 31-ig, év közben létrehozott zenegép esetében a zenegép üzembe helyezése előtt köteles az ARTISJUS-szal közölni.

e.) A felhasználó a szerződéskötést megelőzően, majd azt követően évente, a tárgyévet követő év január 31-ig köteles zenegépenként a zenegép egyedi gyártási számát vagy egyéb, eltávolíthatatlanul és ellenőrizhető módon feltüntetett egyedi azonosítóját, az üzemeltetés helyét és a zenegépben többszörözött művek adatait az ARTISJUS-hoz bejelenteni. Az adatszolgáltatás az ARTISJUS által rendszeresített formanyomtatvány alkalmazásával történik.

f.) A felhasználó az e.) pontban meghatározott rendszeres adatszolgáltatástól függetlenül köteles az e) pontban felsorolt adatokban bekövetkezett változást a változást megelőzően, de legkésőbb azzal egyidejűleg az ARTISJUS-hoz írásban bejelenteni.

g.) Az e.) és f.) pontok szerinti adatszolgáltatást késedelmesen teljesítő felhasználó a késedelem idejére kötbért köteles fizetni. A kötbér mértéke a késedelem minden napjára, de legfeljebb 90 napra a késedelmes adatszolgáltatással érintett zenegépenként és naponta 156 Ft. Ha a felhasználó az e.) és f.) pontok szerinti adatszolgáltatást hiányosan vagy hibásan teljesíti, az adatszolgáltatás hatánapjától a megfelelő adatszolgáltatás általa történő teljesítésének napjáig terjedő időtartamra hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke megegyezik a késedelmi kötbér mértékével.

7. Zeneművek nyilvános előadása céljára történő, az I. fejezet 6. pontja hatálya alá nem tartozó, rögzítése esetén:

- ha a rögzítés CD vagy DVD lemezre történik, lemezenként az 1.1. pontban a CD-re megállapított jogdíjminimum fizetendő. Ha a hordozón az 1.1. pontban meghatározott műszámot, vagy maximum időtartamot meghaladóan történik zeneművek többszörözése, akkor művenként és rögzítésenként további 26 Ft jogdíj fizetendő;
- egyéb hordozóra történő rögzítés esetén (például, ha a rögzítés számítógép merevlemezére történik) művenként és rögzítésenként 26 Ft jogdíj fizetendő.

II. Fejezet

Közös rendelkezések

1. Az I. fejezetben megállapított jogdíjminimumokat kell megfizetni abban az esetben is, amikor a hangfelvételt, illetve filmet tartalmazó kiadvány terjesztése ingyenesen történik (ajándék, promóciós célú kiadvány stb.).

2.1. Az e jogdíjközleményben meghatározott jogdíjak a hordozók teljes zenei anyagának szerzői jogi védettségét alapul véve kerültek megállapításra. Nem védett zeneművek felhasználása esetén a fizetendő jogdíj az összes felhasznált zenemű védettségének arányához igazodik.

2.2. Az I. fejezetben kifejezetten meghatározott esetekben a jogdíjat a kiadvány, illetve hordozó teljes lejátszási idejéhez viszonyított tényleges zenefelhasználás arányában kell megfizetni (pro rata temporis). Ezek a rendelkezések abban az esetben alkalmazhatóak, ha a felhasználó az arány kiszámításához szükséges adatokat a felhasználás megkezdését megelőzően hitelt érdemlően szolgáltatja az ARTISJUS részére. Ha felhasználó az adatszolgáltatást elmulasztja vagy hibásan teljesíti, a pro rata temporis szabálya nem alkalmazható és a felhasználó az I. fejezet vonatkozó pontjában meghatározott teljes jogdíjat köteles a felhasználási engedély fejében megfizetni.

3. Ha e jogdíjközlemény alapján engedélyezett többszörözés olyan hordozóra történik, amely hordozó az Szjt. 20. § (1) bekezdésének hatálya alá tartozó, magáncélú másolatkészítésre alkalmas üres hordozókapacitással rendelkezik, erre nézve az ARTISJUS adott időszakban hatályos „Ü” jelű jogdíjközleményét megfelelően alkalmazni kell.

4.1. E jogdíjközlemény alapján a felhasználási engedély megadása a jogdíj megfizetésétől függ. A felhasználó az engedélyt a jogdíj megfizetésével egy időben szerzi meg.

4.2. Az I. fejezetben megállapított jogdíjak megfizetésével a felhasználó az I. fejezet egyes pontjainak bevezető szövegében meghatározott felhasználásra szerez engedélyt. A felhasználó a többszörözött műpéldány terjesztésére, kivéve a műpéldány bérbe-, illetve haszonkölcsönbe adását, abban az esetben szerez engedélyt, ha ezt az I. fejezet adott pontja kifejezetten a terjesztésre vagy kiadásra utalással tartalmazza.

5.1. A jogdíjat az ARTISJUS a felhasználó által a felhasználási szerződés megkötésével egy időben teljesített elszámolása és adatszolgáltatása alapján, e jogdíjközlemény és a felhasználási szerződés rendelkezései szerint számítja ki. Ha a felhasználó által nyújtott elszámolás hiányos, az ARTISJUS a fizetendő jogdíjat a rendelkezésére álló adatok alapján állapíthatja meg. A jogdíjat a felhasználás megkezdésének napjáig meg kell fizetni (esedékesség).

5.2. Ha a felhasználó a jogdíjfizetéssel késedelembe esik, a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti törvényes késedelmi kamatfizetés kezdő napja a jogdíj 5.1. pont szerinti esedékességét követő nap. Ha a felhasználó az ARTISJUS-szal felhasználási szerződést kötött és a jogdíjfizetéssel késedelembe esett behajtási költségátalányt is köteles fizetni.

5.3. A felhasználóval kötött felhasználási szerződés a jogdíjfizetés esedékességét az 5.1. pontban meghatározott időponttól eltérően is meghatározhatja. Ha a felhasználó a jogdíjat a szerződésben meghatározott határidőben (határnapig) elmulasztja megfizetni és ezáltal a felhasználásra engedélyt nem szerez, a Ptk. szerinti törvényes késedelmi kamatot a felhasználás megkezdését követő naptól kezdődően köteles megfizetni.

5.4. A jogdíjkövetelés az esedékessé válástól számított öt év elteltével elévül. A jelen jogdíjközleményben megállapított bármely kötelezettség tekintetében az elévülést megszakítja a jogdíjról a felhasználónak küldött értesítés és a felhasználónak küldött, a jogdíj megfizetésére szóló felszólítás vagy a jogdíj kiszámításához szükséges bármely adat szolgáltatására történő felszólítás, valamint a felhasználó által az ARTISJUS-nak küldött felszólítás is. Amíg az ARTISJUS a felhasználásról nem szerez tudomást, az elévülés nyugszik.

6.1. A felhasználó a jogdíjfizetés mellett a jogdíjszámításhoz szükséges adatszolgáltatásra (elszámolás) és a jogdíj felosztásához szükséges adatszolgáltatásra (adatszolgáltatás) köteles az Szjt. 16. § (7) bekezdése és a Kjkt. 59. § (1) bekezdése alapján. A felhasználó az elszámolási kötelezettségét azon adatok szolgáltatásával teljesíti, amelyek e jogdíjközlemény és a felhasználási szerződés alapján a jogdíj kiszámításához szükségesek. A felhasználó adatszolgáltatási kötelezettségét a felhasznált zeneművek és a felhasználás körülményeinek az e jogdíjközleményben és a felhasználási szerződésben előírt adatainak szolgáltatásával köteles teljesíteni. A felhasználó elszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségét a 4.1. és 5.1. pontra tekintettel a felhasználási szerződés megkötésével egy időben köteles teljesíteni.

6.2. A felhasználó elszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségének az e jogdíjközlemény alapján kötött felhasználási szerződésben meghatározott formában, módon és tartalommal köteles eleget tenni.

6.3. A felhasználási szerződés eltérő kikötése hiányában a felhasználó köteles az az ARTISJUS rendelkezésére bocsátani hordozónként, a hordozó típusának megjelölésével a hordozón többszörözött és terjesztett zeneművek számát, címét, szerzőjét (fordítóját, átdolgozóját), előadóját, az előadás nyelvét, a zeneművek hosszát és a kiadvány teljes játékos hosszát, a kiadvány fogyasztói árát és átadási árát, forgalomba kerülésének évét, a gyártási darabszámot, a sokszorosító nevét és elérhetőségét, valamint az egyes hangfelvételek ISRC kódját.

6.4. A felhasználási szerződés eltérő kikötése hiányában a felhasználó az ARTISJUS felhívására 15 napon belül köteles közölni a hordozók többszörözésének adatait, így különösen a többszörözés módját, helyét, időpontját, a többszörözést (sokszorosítást) végző személy megjelölését, a hordozók tárolásának, illetve raktározásának adatait, így különösen a tárolás, raktározás helyét és a hordozók elszállításának adatait, valamint a hordozók nagy- és kiskereskedelmi forgalmazásának adatait, így különösen a forgalmazás módját, a forgalmazást végző személyek megjelölését, a forgalmazás időpontját, a forgalmazott mennyiséget, és a forgalmazás egyéb adatait.

6.5. Az ARTISJUS vagy megbízottja a jogdíjelszámolás alapjául szolgáló adatokat, a műfelhasználás módját és mértékét, így a gyártást, a raktározott készletet, illetve a 9. pont szerinti védjegyhasználat feltételeinek betartását mind a felhasználó székhelyén, illetve telephelyén, mind a többszörözés és a raktározás helyszínén ellenőrizheti. Az ARTISJUS jogosult közvetlenül vagy megbízottja útján a felhasználóval közösen egyeztetett időpontban ellenőrizni a felhasználó elszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítését, valamint a számára közvetítői szolgáltatást, illetve díjbeszedést végző szolgáltató tételes elszámolásait.

6.6. A felhasználó az ARTISJUS felhívására 15 napon belül köteles bemutatni azokat a számviteli bizonylatokat és számviteli nyilvántartásait, valamint egyéb iratokat és igazolásokat, amelyek az elszámolásban és adatszolgáltatásban szereplő adatokat hitelt érdemlően igazolják.

6.7. Amennyiben a felhasználó a 6.1.–6.4., illetve 6.6. pont szerinti bármely adatszolgáltatási kötelezettségét késedelmesen teljesíti, feltéve, hogy mulasztását az ARTISJUS írásbeli felszólítását követően, az abban az adatszolgáltatás teljesítésére adott legalább 10 napos póthatáridőn belül sem pótolja, az adatszolgáltatás teljesítése esedékességének napjától a hiánytalan adatszolgáltatás teljesítésének napjáig terjedő időtartamra késedelmi kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke naponta a felhasználó által a késedelemmel érintett felhasználással összefüggésben fizetendő szerzői jogdíj 0,5%-a, de legalább egy napra 300 Ft. A késedelem minden napjára 300 Ft kötbért köteles fizetni az a felhasználó is, akinek adatszolgáltatása hiányában a fizetendő jogdíj összegét nem lehet megállapítani. A kötbér legmagasabb összege a felhasználó által fizetendő szerzői jogdíj 30%-a.

6.8. Amennyiben a felhasználó a 6.1.–6.4., illetve 6.6. pont szerinti bármely adatszolgáltatási kötelezettségét hibásan vagy hiányosan teljesíti, feltéve, hogy mulasztását az ARTISJUS írásbeli felszólítását követően, az abban az adatszolgáltatás teljesítésére adott legalább 10 napos póthatáridőn belül sem javítja ki vagy pótolja, az adatszolgáltatás teljesítése esedékességének napjától a hiánytalan adatszolgáltatás teljesítésének napjáig terjedő időtartamra hibás teljesítési kötbért köteles fizetni. A hibás teljesítési kötbér mértéke megegyezik a 6.7. pontban meghatározott késedelmi kötbér mértékével.

7. Ha a jogdíjközlemény alapján a jogdíjat a bevétel arányában kell megfizetni, a fizetendő jogdíj alapja a bevétel nettó (áfa nélküli) összege.

8.1. E jogdíjközlemény megfelelő rendelkezéseiben meghatározott eseti, tételes vagy %-os szerzőijogdíj-fizetést előíró felhasználási szerződés helyett az ARTISJUS az olyan felhasználóval, amelynek/akinek az ARTISJUS-szal szemben jogdíjtartozása nincs, a hangfelvételek, illetve filmek nagyobb csoportjának folyamatos többszörözését, terjesztését és időszaki forgalmi elszámolását engedélyező felhasználási szerződést is köthet, ha az érintett felhasználó

- huzamosabb ideje jogszerű hangfelvétel-, illetve filmkiadási gyakorlatot folytat;
- folyamatosan nagyszámú hangfelvételt, illetve filmet tartalmazó kiadványt hoz forgalomba;
- a felhasználási szerződésben meghatározott mértékű, a jogdíj megfizetését biztosító óvadékot nyújt;

és az érintett felhasználóval az e pont szerinti felhasználási szerződés megkötését a felhasználás sajátos körülményei, vagy a felhasználás, és ennek folytán a felhasználó által fizetendő jogdíj jelentős mértéke lehetővé és indokoltá teszi.

8.2. A hagyományos hangfelvétel kiadás körében az ARTISJUS a 8.1. pont szerinti kedvezményre jogosító felhasználási szerződést a BIEM-IFPI nemzetközi hangfelvétel-jogosítási keretszerződés feltételeinek megfelelően köti meg.

8.3. Az I. fejezet hatálya alá tartozó hasonló felhasználások elveinek és az azokra megállapított jogdíjmértékek arányainak megtartásával az ARTISJUS annak a felhasználónak, amelynek/akinek az ARTISJUS-szal szemben jogdíjtartozása nincs és amely/aki legalább 5000 példányban ad ki egy engedélyezéssel érintett kiadványt, a kiadvány példányszáma és a felhasznált zeneművek száma, illetve a kiadványon belüli zenefelhasználás aránya által meghatározott mennyiségi jogdíjkedvezményt nyújthat.

8.4. Az ARTISJUS annak a felhasználónak, amelynek/akinek az ARTISJUS-szal szemben jogdíjtartozása nincs és amely/aki olyan speciális terjesztésű kiadványt (pl. könyvmelléklet) ad ki, amely egy másik, zeneműveket nem tartalmazó kiadvány elválaszthatatlan részét képezi akként, hogy önálló terjesztése kizárt, az I. fejezet szerint a kiadványra vonatkozó jogdíjakból legfeljebb 30%-os jogdíjkedvezményt nyújthat.

8.5. Az e pont szerinti felhasználási szerződések megkötése során az érintett felhasználók között indokolatlan megkülönböztetést nem lehet alkalmazni, azaz azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket kell biztosítani.

9.1. Az ARTISJUS az e jogdíjközlemény alapján a zenegépek (I. fejezet 6. pontja) tekintetében történő engedélyezéssel összefüggésben ingyenesen, nem kizárólagos, nem átruházható védjegyhasználati engedélyt ad a jogdíjat megfizető és a felhasználással kapcsolatos adatszolgáltatást szerződészerűen teljesítő felhasználónak az „ARTISJUS” védjegy

9.2. és 9.3. pontja szerinti használatára. Az „ARTISJUS” védjegy az e jogdíjközlemény szerinti használat során – az ellenkező bizonyításáig – igazolja, hogy a felhasználó a jogdíj megfizetésével a felhasználási engedélyt az e jogdíjközleményben meghatározott terjedelemben és időbeli hatállyal megszerezte.

9.2. A védjegyet az ARTISJUS által kibocsátott, a jogdíjat megfizető felhasználónak térítésmentesen, az engedélyezett zenegépek által meghatározott darabszámban használatába adott optikai védelemmel ellátott (hologramos) címke hordozza. A védjegyet hordozó címke az ARTISJUS tulajdona. A védjegyet hordozó címke jogkezelési adatnak is minősül [Sztj. 96. § (2) bekezdése], amelynek jogosulatlan eltávolítása vagy megváltoztatása tilos.

9.3. A jogdíjat megfizető felhasználó a védjegyet hordozó címkét a zenegépen jogosult és köteles eltávolíthatatlanul elhelyezni (felragasztani). Az elhelyezés (felragasztás) a címke átvételét követően haladéktalanul, legkésőbb 5 munkanapon belül kötelező. A hologramos címke csak a jogdíjfizetéssel érintett zenegépen helyezhető el.

A védjegyet a fentiektől eltérő módon használni tilos. A jogdíjat megfizető felhasználó a védjegy használatát harmadik személynek nem engedélyezheti, és az el nem helyezett (fel nem ragasztott) hologramos címkét harmadik személy birtokába/használatába nem adhatja. A védjegy használatáért (a hologramos címkéért) sem a jogdíjat megfizető felhasználó, sem más személy ellenértéket nem kérhet, és nem fogadhat el. Az ARTISJUS a védjegyet hordozó címkét csak abban az esetben adja használatba a jogdíjat megfizető személynek, ha a zenegép a felhasználó birtokában van, illetve azon a címkét ténylegesen képes elhelyezni. Ezt a jogdíjat megfizető felhasználó a címke átadását megelőzően köteles hitelt érdemlően igazolni.

10. Az ARTISJUS a felhasználóval való kapcsolattartásra elektronikus utat biztosíthat. Ebben az esetben az ARTISJUS és a felhasználó közötti elektronikus úton történő kapcsolattartást külön megállapodás szabályozza.

11. Az e jogdíjközleményben meghatározott jogdíjak az áfát nem tartalmazzák. A jogdíjat a törvényes áfát is tartalmazó összegben kell megfizetni.

III. Fejezet

Védjegyhasználati engedély, jogkezelési adatok védelme

Az ARTISJUS felhasználási engedélye alapján, az engedélyben megjelölt tartalommal és példányszámban kiadott hordozón kötelező feltüntetni az „ARTISJUS” logóját. Az „ARTISJUS” védjegy e pont szerinti használata során jogkezelési adatnak minősül [Szt. 96. § (2) bekezdése], amelynek jogosulatlan eltávolítása, megváltoztatása tilos.

A kiadó ezen kötelezettségének a teljesítéséhez az ARTISJUS védjegyhasználati engedélyt ad a hang-, illetve képfelvétel kiadójának az „ARTISJUS” név szöveges védjegyének használatára.

IV. Fejezet

A jogdíjközlemény időbeli hatálya

Ez a jogdíjközlemény 2018. január 1-jétől 2018. december 31-ig hatályos.

ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület

* * *

A díjszabást a Kjt. 145. § (2) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2017. december 6.

Dr. Trócsányi László s. k.,
igazságügyi miniszter

Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye az irodalmi és zeneművek sugárzás útján, vezetéssel vagy egyéb módon a nyilvánossághoz történő közvetítéséért, kódoltan történő eredeztetéséért fizetendő szerzői jogdíjakról, valamint a felhasználás engedélyezésének egyéb feltételeiről (R-TV 18)

Az ARTISJUS a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 16. § (1) bekezdésében, 26. § (1)–(7) bekezdésében, 26. § (8) bekezdés első mondatában, 27. §-ában, továbbá a szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény (Kjkt.) 146. § (1) bekezdésében, valamint 59. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján az írók, a zeneszerzők és a szövegírók javára – a színpadra szánt irodalmi művek és a zenedrámai művek vagy jeleneteik, illetve keresztszeteik, valamint a szakirodalmi művek és a nagyobb terjedelmű nem színpadra szánt szépirodalmi művek (pl. regények) felhasználása kivételével – a már nyilvánosságra hozott művek sugárzása, vezetéssel vagy egyéb módon a nyilvánossághoz történő közvetítése (elsődleges nyilvánossághoz közvetítés) engedélyezésének feltételeit és az ennek fejében fizetendő szerzői jogdíjakat az alábbiakban állapítja meg:

I. fejezet

Sugárzás és egyéb elsődleges nyilvánossághoz közvetítés [kivéve a 26. § (8) bekezdés második mondatában szabályozott lehívásra hozzáférhetővé tétel] fejében az Szjt. 27. §-a alapján fizetendő jogdíjak

1. Földfelszíni és műhold útján történő sugárzás

A rádió- és televízió-szervezetek a színpadra szánt irodalmi művek és a zenedrámai művek vagy jeleneteik, illetve keresztszeteik, valamint a szakirodalmi művek és a nagyobb terjedelmű nem színpadra szánt szépirodalmi művek (pl. regények) kivételével már nyilvánosságra hozott irodalmi és zeneművek (ún. kisjogos művek) ismételt sugárzási célú rögzítéséért [Szjt. 26. § (6) bekezdés] és sugárzásáért [Szjt. 26. § (1) bekezdés második mondat, (2) bekezdés, (3) és (4) bekezdés] az alábbi mértékű szerzői jogdíjat kötelesek fizetni:

- a műsorszolgáltatással összefüggő költségvetési támogatásuk 1%-át, továbbá
 - a műsorszolgáltatással összefüggő előfizetői díjbevételeik 2%-át, továbbá
 - egyéb, a műsorszolgáltatással összefüggő (pl. reklám- és szponzorációs) bevételeik 4%-át,
- de legalább csatornánként 12 500 Ft-ot havonta.

2. Cablecasting, webcasting

Az Szjt. 26. § (7) bekezdése és (8) bekezdése első mondata értelmében az 1. pontban meghatározott műveket műsorszámmá, illetve műsorra szerkesztő, illetve a műsorhordozó jeleket a közönség tagja által érzékelhető egységes jelfolyammá szerkesztő, illetve a nyilvánossághoz közvetítő szervezet:

2.1. az 1. pontban meghatározott szerzői jogdíjat köteles fizetni, ha a műsort nem sugárzással [Szjt. 26. § (1)–(6) bekezdés], hanem vezetéssel útján teszi a nyilvánosság számára hozzáférhetővé (cablecasting);

2.2.1. az 1. pontban meghatározott, de legalább az alábbi szerzői jogdíjat köteles fizetni, ha a műsort nem sugárzással [Szjt. 26. § (1)–(6) bekezdés], hanem bármely más hasonló eszközzel vagy módon – ideértve számítógépes, illetve elektronikus hírközlési hálózat igénybevételét – teszi a nyilvánosság számára hozzáférhetővé (pl. önálló webcasting):

Műsorok (csatornák) száma	Fizetendő minimum szerzői jogdíj
1–5	8 400 Ft/hó
6–12	10 500 Ft/hó
13–25	12 500 Ft/hó

Minden 25-öt meghaladó műsor (csatorna) után további 500 Ft/hó minimum szerzői jogdíjat kell fizetni.

2.2.2. A rádió- és televízió-szervezetek a 2.2.1. pontban meghatározott jogdíjat kötelesek fizetni, ha a 2.2.1. pontban leírt felhasználást úgy valósítják meg, hogy a közönség tagja a műsort – annak műsorfolyamkénti érzékelhetőségének megtartásával – befolyásolhatja (például azzal, hogy a műsort megállíthatja, előre vagy visszatekerheti, illetve például műfaj, előadó előnyben részesítésével, a műsort alkotó művek értékelésével vagy más módon a műsor összetételét befolyásolhatja: ún. interaktív vagy prémium webcasting). A jelen pont szerinti díjszabási rendelkezés nem vonatkozik azokra az esetekre, és azokra az ARTISJUS „I” jelű díjszabásának rendelkezéseit kell alkalmazni, amikor műveket lehívásra teszik a nyilvánosság számára hozzáférhetővé [Szjt. 26. § (8) bekezdés második mondata szerinti felhasználás],

azaz amikor a közönség tagja részére a szolgáltatás olyan magas fokú interaktivitást biztosít, amely a művek egyenkénti kiválasztását teszi lehetővé vagy a műsor összetételét a művek egyedi kiválasztása útján a közönség tagja önállóan határozhatja meg, például a művek több szempont szerinti kiválasztásával, a kezdő mű megválasztásával, zárt számú műből történő válogatással vagy egy szerző műveinek, illetve egy előadó előadásainak kiválasztásával.

3. Jogdíjfizetés a zenei műsoridő arányában

A rádió-, és televízió-szervezetek az 1., illetve 2. pontban meghatározott felhasználás engedélyezése fejében az 1. és 2. pontban bevételeik arányában meghatározott százalékos jogdíjfizetéshez képest a napi zenei műsoridő napi teljes adásidőhöz viszonyított arányához igazodó jogdíjfizetést is választhatják az alábbiak szerint.

3.1. Ha a napi zenei műsoridő a napi teljes adásidő legfeljebb 15%-a, fizetendő jogdíj a műsorszolgáltatással összefüggő költségvetési támogatás 1%-a, továbbá a műsorszolgáltatással összefüggő előfizetői díjbevétele 1,5%-a, valamint az egyéb, a műsorszolgáltatással összefüggő (pl. reklám- és szponzorációs) bevétel 2%-a.

3.2. Ha a napi zenei műsoridő a napi teljes adásidő 15%-át meghaladja, de legfeljebb 50%-a, a fizetendő jogdíj a műsorszolgáltatással összefüggő költségvetési támogatás 1%-a, továbbá a műsorszolgáltatással összefüggő előfizetői díjbevétele 2%-a, valamint az egyéb, a műsorszolgáltatással összefüggő (pl. reklám- és szponzorációs) bevétel 4%-a.

3.3. Ha a napi zenei műsoridő a napi teljes adásidő 50%-át meghaladja, de legfeljebb 75%-a, a fizetendő jogdíj a műsorszolgáltatással összefüggő költségvetési támogatás 1%-a, továbbá a műsorszolgáltatással összefüggő előfizetői díjbevétele 3%-a, valamint az egyéb, a műsorszolgáltatással összefüggő (pl. reklám- és szponzorációs) bevétel 6%-a.

3.4. Ha a napi zenei műsoridő a napi teljes adásidő 75%-át meghaladja, a fizetendő jogdíj a műsorszolgáltatással összefüggő költségvetési támogatás 1%-a, továbbá a műsorszolgáltatással összefüggő előfizetői díjbevétele 4%-a, valamint az egyéb, a műsorszolgáltatással összefüggő (pl. reklám- és szponzorációs) bevétel 8%-a.

3.5. A 3. pont alkalmazásában napi zenei műsoridő: a rádió-, és televízió-szervezet egy naptári napi teljes adásidején belül műsorszám, illetve egyéb, műsorszámnak nem minősülő, a műsorban közzétett információban elhangzó, az 1.1 pontban meghatározott zeneművek vagy azok részletei jelen jogdíjközlés hatálya alá tartozó nyilvánossághoz közvetítésének az együttes időtartama.

3.6. A rádió-, illetve televízió-szervezet a jelen pont szerinti választási joggal akkor élhet, ha választásáról a jelen jogdíjközlés Hivatalos Értesítőben való nyilvánosságra hozatalának napját követő 30 napon belül írásban értesíti az ARTISJUS-t. A választási jog gyakorlásáról szóló értesítésben közölni kell a rádió-, illetve televízió-szervezet tervezett teljes napi adásidejét és tervezett napi zenei műsoridejét. A rádió-, illetve televízió-szervezet jelen pont szerinti választása esetén is köteles legalább az 1., illetve a 2. pontban meghatározott minimum szerzői jogdíjat megfizetni.

3.7. Ha a felek a felhasználási szerződésben gyakoribb ellenőrzésben nem állapodnak meg, az ARTISJUS az értesítésben közölt adatokat a jelen jogdíjközlés hatálybalépését követő első negyedévben, majd ezt követően szűrőpróbaszerűen a rádió-, illetve televízió-szervezet egy hétköznapi, egy hétvégi, és egy ünnepnapján, e célból rögzített műsorának elemzése útján ellenőrzi. Az ellenőrzés céljából történő rögzítést az ARTISJUS az adott naptári év végét követő öt évig megőrzi.

3.8. Az ellenőrzés alapján az ARTISJUS a napi zenei műsoridő és a napi teljes adásidő arányát az ellenőrzött napok elemzési eredményeként kapott arányok számtani átlagában állapítja meg.

3.9. Az ARTISJUS az ellenőrzés eredményét és a napi zenei műsoridő és a napi teljes adásidő arányának számítását a rádió-, illetve televízió-szervezet kérésére a rádió-, illetve televízió-szervezet számára hozzáférhetővé teszi. Ha az ellenőrzés eredményeként kapott napi zenei műsoridő és napi teljes adásidő arány a rádió-, illetve televízió-szervezet értesítésében közölt adatok alapján kiszámított aránytól eltér, a jelen jogdíjközlés alkalmazása során az ellenőrzéssel megállapított napi zenei műsoridő és teljes adásidő arány az irányadó.

3.10.1. Ha a rádió-, illetve televízió-szervezet teljes naptári évre vonatkozó műsoradat-szolgáltatását hiánytalanul teljesítette, és a napi zenei műsoridőnek és a napi teljes műsoridőnek a szolgáltatott, ellenőrzött és feldolgozott adatokból megállapított aránya az ARTISJUS által végzett ellenőrzéssel megállapított aránytól olyan mértékben eltér, hogy az eltérés kihat a fizetendő jogdíj összegére, a felek elszámolnak.

3.10.2. A rádió-, illetve televízió-szervezet esetleges túlfizetését a naptári év utolsó negyedévére, illetve a következő naptári évre fizetendő jogdíj összegébe a felek megállapodása alapján, vagy megállapodás hiánya esetén arányosan, az ARTISJUS beszámíthatja, ha pedig műsorszolgáltatási (műfelhasználási) tevékenységét rádió-, illetve televízió-szervezet a következő naptári évben befejezi, a túlfizetést az ARTISJUS visszatéríti.

3.10.3. A rádió-, illetve televízió-szervezet esetleges jogdíjtartozását köteles megfizetni. A fizetés a felek eltérő megállapodása hiányában a naptári év utolsó negyedévére fizetendő jogdíjjal együtt esedékes.

4. Simulcasting

4.1. Az Szt. 26. § (7) bekezdése értelmében a rádió- és televízió-szervezet az 1. pontban meghatározott műveknek a sugárással egy időben, számítógépes hálózat vagy elektronikus hírközlési hálózat igénybevételével is történő nyilvánossághoz közvetítéséért („simulcasting”) az 1. vagy 2.1., illetve 3. pont szerint fizetendő szerzői jogdíjon felül annak 5%-át köteles fizetni, ha a nyilvánossághoz közvetítést a rádió- vagy televízió-szervezet nyújtja, az általa meghatározott, a sugározott műsorával azonos vagy a jelen pont szerinti nyilvánossághoz közvetítés céljára használt elnevezéssel (megjelöléssel) és a közönség tagja e szolgáltatásért ellenértéket nem fizet.

4.2. Ha a rádió-, illetve televízió-szervezet saját műsorszámainak Szt. 26. § (8) bekezdésének második mondata szerinti felhasználásáért az ARTISJUS adott időszakban hatályos „I” jelű jogdíjközlésének alapján jogdíjat fizet és egyidejűleg simulcasting felhasználást is végez, a simulcasting felhasználásáért az 1. vagy 2.1., illetve 3. pont szerint fizetendő szerzői jogdíjon felül annak 4%-át köteles fizetni.

4.3. A jelen pont hatálya nem terjed ki a más szervezet által megvalósított továbbközvetítésekre.

II. Fejezet

A jogdíjközlés általános szabályai

1.1. Az Szt. 26. § alapján a jelen jogdíjközlés értelmében rádió-, illetve televízió-szervezet alatt a saját műsort a nyilvánossághoz földi vagy műholdas sugárzás, illetve vezeték útján vagy egyéb módon átvivő szervezeteket kell érteni.

1.2. A jelen jogdíjközlés alkalmazása szempontjából rádió-, illetve televízió-szervezetnek minősül a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap (a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény 136. §) és a műsorterjesztés és a digitális átállás szabályairól szóló 2007. évi LXXIV. tv. 5. § (1) bekezdésének 35. pontja szerinti azon műsorterjesztő, illetve a műsorterjesztő azon közreműködője is, amely külön ellenérték fejében nyújtott önálló műsorterjesztési szolgáltatására, vagy más, elektronikus hírközlési szolgáltatással csomagban értékesített, a műsorterjesztési szolgáltatást is magában foglaló csomagban értékesített szolgáltatására a saját nevében köt szerződést az előfizetővel, vagy amelyet egyébként az I. fejezet 1. pontjában meghatározott bevétel vagy annak egy része megillet.

2.1. A jelen jogdíjközlés alapján a felhasználási engedély megadása a jogdíj megfizetésétől függ. A felhasználó az engedélyt a jogdíj megfizetésével egy időben szerzi meg. A felhasználás megkezdése előtt megfizetett jogdíj, illetve jogdíjrészlet fejében a felhasználó a megfizetett jogdíjjal (a jogdíjrészlettel) arányos mértékű felhasználási engedélyt szerez.

2.2. Az I. fejezetben meghatározott szerzői jogdíjak megállapítása tekintettel van arra, hogy az irodalmi és zeneművek nyilvánossághoz közvetítésének jelen jogdíjközlés szerinti engedélyezése nem terjed ki a színpadra szánt irodalmi és zenedrámai művek vagy jeleneteik, illetve keresztműszoik, valamint a szakirodalmi művek és a nagyobb terjedelmű nem színpadra szánt szépirodalmi művek (pl. regények) nyilvánossághoz közvetítésének, és az irodalmi és zenei nagyjog fogalma alá tartozó egyéb zene- és irodalmi művek sugárzásának és egyéb nyilvánossághoz közvetítésének engedélyezésére, valamint a zene reklámcélra történő rögzítésének (hangfelvételének), valamint megváltoztatásának, átdolgozásának engedélyezésére, amelyre nézve a felhasználók az egyes szerzőkkel vagy más igazolt jogosultakkal közvetlenül kötelesek megállapodni.

2.3. Az I. fejezet szerinti jogdíj megfizetésének feltételével adott engedély nem terjed ki arra, hogy a közönség tagja a kiválasztott műsorszámokról digitális vevődekóderbe (set-top box) épített vagy a műsort szerkesztő, illetve a műsorhordozó jeleket a közönség tagja által érzékelhető egységes jelfolyammá szerkesztő, illetve a nyilvánossághoz közvetítő szervezet (vagy bármelyikük közreműködője) a közönség tagja számára rendelkezésére tartott tároló egységre tartós másolatot készítsen.

3.1. A jelen jogdíjközlésben említett egyéb, a műsorszolgáltatással összefüggő (pl. reklám- és szponzorációs) bevételen a bármilyen forrásból származó, a műsorszolgáltatással összefüggő mindazon befizetéseket és dolog átadásával vagy tevékenység végzésével teljesített szolgáltatásokat érteni kell, amelyekre az adott szervezet beszámolási/könyvviteli kötelezettsége a mindenkor hatályos számviteli jogszabályok értelmében kiterjed. A jelen jogdíjközlésben meghatározott költségvetési támogatás az államháztartás bármely alrendszeréből, vagy annak útján kapott támogatás. A jelen jogdíjközlés értelmében költségvetési támogatásnak minősül az államháztartás

központi vagy önkormányzati alrendszeréből kapott, pénzbeli támogatás is, kivéve az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 1. § 14. pont b.)–m.) alpontjai szerinti támogatásokat.

Jogdíjalapot képező bevételnek minősül a rádió-, illetve televízió-szervezet számviteli szabályok szerinti kapcsolt vállalkozásánál, illetve kapcsolt felénél a felhasználással kapcsolatban keletkezett bevétel is.

3.2. A felhasználó, amennyiben részesül olyan költségvetési támogatásban, illetve elér olyan előfizetői díjbevételt vagy egyéb bevételt, amely nem tekinthető a műsorszolgáltatással összefüggő bevételnek, akkor az 5. pont szerinti elszámolásával egyidejűleg köteles ezeket a műsorszolgáltatással összefüggő bevételeitől az ARTISJUS felé elkülönülten kimutatni és az elkülönítés okát az ARTISJUS részére hitelt érdemlően, a felhasználó számviteli nyilvántartásaival és az azok alapját képező okiratokkal összhangban igazolni. A költségvetési támogatás esetében az előző mondat szerinti módon az a rész különíthető el, amelyet a felhasználó részére műsorszolgáltatással össze nem függő céltámogatásként vagy egyébként a műsorszolgáltatással össze nem függő célra juttatnak.

4.1. Ha az I. fejezetben meghatározott felhasználási folyamatban közreműködő (nyilvánossághoz közvetítő, műsorszóró) szervezet maga, vagy közreműködője (pl. technikai szolgáltató, a műsorhordozó jeleket a közönség tagja által érzékelhető egységes jelfolyammá szerkesztő szervezet) külön, vagy más szolgáltatást is magában foglaló szerződést köt a közönség tagjaival (előfizetőkkel) a műsor hozzáférhetővé tételéért, és erre tekintettel a szervezethez, illetve közreműködőjéhez az I. Fejezet 1. pontjában meghatározott bármelyik fajta bevétel befolyik, a szervezet, illetve a közreműködő a nála maradó bevétel után az I. Fejezet megfelelő pontja szerinti szerzői jogdíjat köteles fizetni.

4.2. Amennyiben az I. Fejezet 1. és 2. pontjában meghatározott felhasználási folyamatban több olyan személy vagy szervezet működik közre, amely felhasználónak minősül, köztük a jelen jogdíjközlemény alapján fizetendő jogdíj megfizetésére vonatkozó tartozásátvállalásnak vagy tartozáselvállalásnak az ARTISJUS írásba foglalt hozzájárulása esetén helye van. Ezen hozzájárulás feltétele különösen, hogy a tartozást átvállaló vagy elvállaló felhasználó

- a sugárzás (az elsődleges nyilvánossághoz közvetítés) teljes felhasználási folyamatában az összes közreműködőt és közreműködőként a tanúsított felhasználási cselekményt az ARTISJUS-szal legkésőbb a sugárzás (elsődleges nyilvánossághoz közvetítés) megkezdésekor írásban közölje, valamint

- írásban kötelezettséget vállaljon annak biztosítására, hogy az ARTISJUS a felhasználás módját, körülményeit és mértékét a teljes felhasználási folyamat összes közreműködője tekintetében személyesen vagy képviselője útján ellenőrizni tudja.

5. Elszámolási és műsoradat-szolgáltatási kötelezettség

5.1. A felhasználó a jogdíjfizetés mellett a jogdíjszámításhoz szükséges adatszolgáltatásra (elszámolás) és a jogdíj felosztásához szükséges adatszolgáltatásra (műsoradat-szolgáltatás) köteles az Sztj. 16. § (7) bekezdése és a Kjkt. 59. § (1) bekezdése alapján.

5.2. A felhasználó elszámolási és műsoradat-szolgáltatási kötelezettségnek az ARTISJUS által rendszeresített formanyomtatvány alkalmazásával, vagy egyéb, a jelen jogdíjközlemény alapján kötött felhasználási szerződésben meghatározott formában, elektronikus úton köteles eleget tenni.

5.3. A felhasználó az elszámolásában a jelen jogdíjközlemény és a felhasználási szerződés alapján a jogdíj kiszámításához szükséges adatok körében köteles a felhasználással összefüggésben elért teljes, általános forgalmi adót nem tartalmazó bevételével, a bevétel fajtájának és forrásának megjelölésével, így különösen kapott költségvetési támogatásának, a műsorszolgáltatással összefüggő előfizetői díjbevételének, és egyéb, a műsorszolgáltatással összefüggő (pl. reklám- és szponzorációs) bevételének összegével az ARTISJUS felé elszámolni.

5.4. A felhasználó műsoradat-szolgáltatási kötelezettsége a ténylegesen sugárzott, illetve a nyilvánossághoz egyéb módon (önállóan vagy audiovizuális tartalomba foglaltan) közvetített zenei és irodalmi művek adataira vonatkozik. A felhasználó műsoradat-szolgáltatási kötelezettsége körében köteles az ARTISJUS rendelkezésére bocsátani az elszámolási időszakban felhasznált zeneművek és irodalmi művek eredeti és, ha van ilyen, magyar nyelvre fordított műcímét, saját műazonosítóját, hosszát, a felhasználás időpontját és időtartamát, az elhangzás jellemzőjét, a mű szerzőjét, valamint audiovizuális tartalomban történő elhangzás esetén a film, műsor vagy más audiovizuális tartalom címét, hosszát és az azt azonosító egyéb adatot.

5.5. Az 5.4. pont értelmében saját műazonosító alatt a felhasználó által a felhasznált zeneművekhez vagy irodalmi művekhez rendelt egyedi jelölést kell érteni, amely alkalmazásával a felhasználó a különböző időszakokban teljesített adatszolgáltatásokban az azonos felhasznált műveket azonos egyedi jellel azonosítja be. A korábban egyedi műhöz rendelt saját műazonosító utólagos megváltoztatását a felhasználó köteles az ARTISJUS-szal a soron következő esedékes műsoradat-szolgáltatásában közölni. Az 5.4. pont értelmében az elhangzás jellemzője alatt az ARTISJUS elszámolási időszak első napján hatályos Felosztási Szabályzatának megfelelő besorolást kell érteni, amely besorolás

kategóriáiról és szabályairól a felhasználót az ARTISJUS a felhasználási szerződés megkötésekor, majd minden olyan esetben tájékoztatja, ha a besorolás kategóriái vagy szabályai megváltoznak.

5.6. Az 5.1–5.5. pont szerinti rendelkezésektől, így különösen az elektronikus úton nyújtott adatszolgáltatás követelményétől, a jelen jogdíjközlemény alapján kötött felhasználási szerződés az egyenlő bánásmód követelményét nem sértő módon a felhasználó vagy a felhasználás körülményei által indokolt esetben eltérhet.

6. Esedékesség, késedelem

6.1. Ha a felhasználóval vagy felhasználói érdekképviselői szervezettel kötött, átalányjogdíjat vagy a 9.1. pont szerinti alacsonyabb mértékű jogdíjfizetést tartalmazó szerződés eltérően nem rendelkezik, a felhasználó elszámolási kötelezettségét negyedévenként, a negyedévet követő hónap 15. napjáig, műsoradat-szolgáltatási kötelezettségét negyedévenként, a negyedévet követő hónap végéig köteles teljesíteni, a jogdíj megfizetése a negyedévet követő hónap utolsó napjáig esedékes (esedékesség). A jogdíjat az ARTISJUS a felhasználó által a felhasználás negyedévére teljesített elszámolás alapján, a jelen jogdíjközlemény és a felhasználási szerződés rendelkezései szerint számítja ki. Amennyiben a felhasználó az elszámolást határidőben nem teljesíti, az ARTISJUS a fizetendő jogdíjat a rendelkezésére álló adatok alapján állapíthatja meg.

6.2. Az I. fejezet 2.2. pontjában meghatározott felhasználások esetén fizetendő tételes minimum szerzői jogdíjat a felhasználó a felhasználást megelőzően negyedévenként, vagy ha a felhasználó előzetes bejelentése alapján a felhasználás ennél rövidebb ideig tart, a felhasználás időszakát megelőzően, előre, a negyedévet, illetve az adott időszakot megelőző hónap 30. napjáig, első alkalommal a szerződés megkötését követő 15. napig köteles megfizetni. A minimum szerzői jogdíj jelen pont szerinti megfizetésének kötelezettsége nem befolyásolja a felhasználó 5.1–5.3. pont szerinti elszámolási, és ennek alapján történő kiegészítő jogdíjfizetési kötelezettségét.

6.3. Ha a felhasználó a jogdíjfizetéssel késedelembe esik, a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti törvényes késedelmi kamatfizetés kezdő napja a jogdíj 6.1–6.2. pontban meghatározott esedékességét követő nap. Amennyiben az ARTISJUS a szolgáltatóval felhasználási szerződést kötött, és a szolgáltató a jogdíjfizetéssel késedelembe esett, a szolgáltató behajtási költségátalányt is köteles fizetni.

6.4. A jogdíjkövetelés az esedékessé válástól számított öt év elteltével elévül. A jelen jogdíjközleményben megállapított bármely kötelezettség tekintetében az elévülést megszakítja a jogdíjról a felhasználónak küldött értesítés és a felhasználónak küldött, a jogdíj megfizetésére szóló felszólítás vagy a jogdíj kiszámításához szükséges bármely adat szolgáltatására történő felszólítás, valamint a díjfizető által az ARTISJUS-nak küldött felszólítás is. Amíg az ARTISJUS a felhasználásról nem szerez tudomást, az elévülés nyugszik.

6.5. Amennyiben a felhasználó az 5.1. pontban meghatározott negyedéves elszámolást vagy műsoradat-szolgáltatást késedelmesen teljesíti, feltéve, hogy mulasztását az ARTISJUS írásbeli felszólítását követően, az abban az adatszolgáltatás teljesítésére adott legalább 10 napos póthatáridőn belül sem pótolja, az elszámolás, illetve műsoradat-szolgáltatás teljesítése esedékességének napjától a hiánytalan elszámolás, illetve műsoradat-szolgáltatás teljesítésének napjáig terjedő időtartamra késedelmi kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke naponta a felhasználó által a késedelemmel érintett időszakot megelőző első olyan naptári negyedéves időszakra fizetett szerzői jogdíj 0,5%-a, amely időszakban a felhasználó a késedelmes elszámolással, illetve műsoradat-szolgáltatással érintett szolgáltatásra vonatkozó kötelezettségét teljesítette, de legalább egy napra 500 Ft. A késedelem minden napjára 500 Ft kötbért köteles fizetni az a felhasználó is, aki a korábbi időszakokra vonatkozóan a késedelmes elszámolással, illetve műsoradat-szolgáltatással érintett szolgáltatására vonatkozó elszámolást és műsoradat-szolgáltatást még nem teljesített. A kötbér legmagasabb összege a felhasználó által fizetendő szerzői jogdíj 30%-a.

6.6. Amennyiben a felhasználó az 5.1. pontban meghatározott negyedéves elszámolást vagy műsoradat-adatszolgáltatást hibásan vagy hiányosan teljesíti, feltéve, hogy mulasztását az ARTISJUS írásbeli felszólítását követően, az abban az adatszolgáltatás teljesítésére adott legalább 10 napos póthatáridőn belül sem javítja ki vagy pótolja, az elszámolás, illetve műsoradat-szolgáltatás teljesítése esedékességének napjától a hiánytalan elszámolás, illetve műsoradat-szolgáltatás teljesítésének napjáig terjedő időtartamra hibás teljesítési kötbért köteles fizetni. A hibás teljesítési kötbér mértéke megegyezik a 6.5. pontban meghatározott késedelmi kötbér mértékével.

7. Az ARTISJUS az elszámolás és műsoradat-szolgáltatás alapjául szolgáló adatokat, valamint a műfelhasználás módját és mértékét a helyszínen ellenőrizheti. Amennyiben a hibás elszámolást vagy műsoradat-szolgáltatást az ARTISJUS e pont szerinti ellenőrzése során tárja fel, és a felhasználó által közölt és az ellenőrzéskor feltárt, adatok között 5%-nál nagyobb eltérés mutatkozik, a felhasználó hibás teljesítési kötbérként köteles megfizetni legalább az eltérésből adódó, a felhasználó által fizetendő jogdíjkülönbözet kétszeresét, abban az esetben is, ha a 6.6. szerinti hibás teljesítési kötbér ennél alacsonyabb lenne.

8. A jelen jogdíjközlésben meghatározott, tevékenységüket megkezdő szervezetek jogdíja – a működésük első napjától számított első évben – kizárólag beruházási célú, nem a működés folyamatos költségeit fedező költségvetési támogatásuk és egyéb, megfelelő számviteli bizonylattal igazolt beruházási és/vagy tárgyeszköz-beszerzési költségeik összegével csökkenthető. A csökkentés nem haladhatja meg a fizetendő jogdíj mértékének 50%-át. E jogdíjkezdvezménnyel együtt más jogdíjkezdvezmény nem adható.

9.1. A jelentős felhasználókkal, illetve a felhasználók képviselőjében eljáró, az érintett felhasználók jelentős részét megfelelően képviselő országos érdekképviselői szervezetekkel a jogdíjközlésben megfelelő rendelkezéseiben meghatározott tételes vagy %-os szerzői jogdíjfizetés helyett az ARTISJUS – az eset körülményeihez igazodóan – átalányjogdíjat vagy a jogdíjközlésben megfelelő rendelkezéseiben meghatározott jogdíjfizetésnél alacsonyabb mértékű jogdíjfizetést tartalmazó felhasználási szerződést is köthet (a továbbiakban: átalánydíjas vagy alacsonyabb mértékű jogdíjfizetést tartalmazó felhasználási szerződés). Átalánydíjas vagy alacsonyabb mértékű jogdíjfizetést tartalmazó felhasználási szerződés csak akkor köthető, ha

- a) az azzal érintett felhasználónak jogdíjtartozása nincs, és a felhasználásra vonatkozó adat- (műsor-) közlési kötelezettségének a Kjkt. 59. § (1) bekezdésre figyelemmel eleget tett,
- b) az átalánydíjas vagy alacsonyabb mértékű jogdíjfizetést tartalmazó felhasználási szerződés megkötését a felhasználás sajátos körülményei, a felhasznált művek sajátos, a jelen jogdíjközlésben szabályozott felhasználással érintett művek tipikus összetételétől való jelentős eltérése, vagy a felhasználás és ennek folytán a felhasználó által fizetendő jogdíj jelentős mértéke, vagy a felhasználók jelentős részének azonos országos érdekképviselői szervben való önkéntes tagsága és az érdekképviselői szerv felhasználási szerződés kötésére irányuló jogszabály- és alapszabályszerű felhatalmazása ezt lehetővé és indokoltá teszi. Az átalánydíjas vagy alacsonyabb mértékű jogdíjfizetést tartalmazó felhasználási szerződések megkötése során az e szerződésekkel érintett felhasználók között az egyenlő bánásmód követelményét sértő megkülönböztetést nem lehet alkalmazni, azaz azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket kell biztosítani.

Országos érdekképviselői szervekkel csak abban az esetben köthető átalánydíjas vagy alacsonyabb mértékű jogdíjfizetést tartalmazó felhasználási szerződés, ha az érdekképviselői szerv a tagjai (az érintett felhasználók) jogdíjfizetéséért megfelelő biztosítékot nyújt, és/vagy az érintett felhasználók által fizetendő jogdíj kiszámításához/megfizetéséhez szükséges, a felhasználás mértékére, illetve a felhasznált művekre (teljesítményekre) vonatkozó adatokat gyűjti és az ARTISJUS-nak továbbítja, és/vagy a jogdíjfizetési kötelezettséget egészben vagy részben átvállalja.

9.2. Az ARTISJUS a jogdíjközlés I. fejezet 2.2. pontjában meghatározott tételes vagy %-os jogdíjfizetéshez képest legfeljebb 50%-kal csökkentett jogdíjat igényel attól a felhasználótól, amelynek a felhasználása során egy műsort (csatornát) egy időben legfeljebb 25 személy (hallgató) érzékelhet, abban az esetben, ha

- a jogdíjfizetés ellenőrzésének lehetővé tétele érdekében a felhasználó a felhasználáshoz olyan, az az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény szerinti tárhelyszolgáltatást nyújtó közvetítő szolgáltatót vesz igénybe, amely közvetítő szolgáltató az ARTISJUS-szal olyan megállapodást kötött, amelyben vállalta, hogy a szolgáltatásnyújtása során a jelen pontban meghatározott, a hallgatók számára vonatkozó feltétel teljesítésében közreműködik; és
- a felhasználó vállalja, hogy a jelen pontban meghatározott, a hallgatók számára vonatkozó feltételt e közvetítő szolgáltató útján teljesíti, valamint a jelen jogdíjközlésben az adatközléssel és jogdíjfizetéssel összefüggő egyes kötelezettségeit hiánytalanul és késedelem nélkül teljesíti.

A tárhelyszolgáltatást nyújtó közvetítő szolgáltatókkal kötött megállapodások és a felhasználókkal kötött felhasználási szerződések megkötése során az érintett tárhelyszolgáltatók és felhasználók között az egyenlő bánásmód követelményét sértő megkülönböztetést nem lehet alkalmazni, azaz azonos körülmények mellett azonos feltételeket kell biztosítani.

10. A jogdíjak megállapítása tekintettel van arra, hogy a jelen jogdíjközlésben meghatározott felhasználások során védett és nem védett művek felhasználása egyaránt megtörténik.

11. Ha a jelen jogdíjközlés alapján az ARTISJUS olyan rádió-televízió szervezettel (felhasználóval) köt felhasználási szerződést, amelynek a szokásos tartózkodási helye az Európai Gazdasági Térségben részes másik állam,

- a) a felhasználási szerződéssel összefüggő, bármely vita eldöntésére, amely a jelen díjközlés alapján kötött szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak létezésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a jogvita elbírálására Magyarország hatáskörrel és illetékességgel rendelkező

bírószághai rendelkeznek joghatósággal, és a jogvita eldöntésére a b) pontban említett kivétellel a magyar jogot, elsősorban az Szjt.-t és az Szjt.-ben nem szabályozott polgári jogi kérdésekben a Ptk.-t kell alkalmazni,

b) ha a felhasználási szerződéssel összefüggésben a felek között olyan vita keletkezik, amelynek tárgya az, hogy a rádió-televízió-szervezet vagy közreműködője szerzői jogsértést követett el, a vita eldöntésére annak az államnak a jogát kell alkalmazni, amelynek a területén a jogsértő felhasználás megtörtént.

A jelen pont alkalmazásában a jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetek szokásos tartózkodási helye a központi ügyvezetésük helye.

12. Az ARTISJUS a felhasználóval való kapcsolattartásra elektronikus utat biztosíthat. Ebben az esetben az ARTISJUS és a felhasználó közötti elektronikus úton történő kapcsolattartást külön megállapodás szabályozza.

13. A jelen jogdíjközlésben meghatározott jogdíjak az áfát nem tartalmazzák. A jogdíjat a törvényes áfát is tartalmazó összegben kell megfizetni.

14. A jogdíjközlés időbeli hatálya

E jogdíjközlés 2018. január 1-jétől 2018. december 31-ig hatályos.

ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület

* * *

A díjszabást a Kjt. 145. § (1) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2017. december 6.

Dr. Trócsányi László s. k.,
igazságügyi miniszter

**Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közlése
az előadás szervezői számára az irodalmi és zeneművek nem színpadi nyilvános előadásának engedélyezése fejében fizetendő szerzői jogdíjakról és a felhasználás engedélyezésének egyéb feltételeiről, valamint a Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetsége Közös Jogkezelő Egyesülettel és az Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesülettel egyetértésben a kereskedelmi célból kiadott hangfelvételek vagy arról készült másolatok nyilvánossághoz közvetítéséért fizetendő szomszédos jogi jogdíjakról és azok megfizetésének egyéb feltételeiről (Sz18)**

A jogdíjközlésben meghatározott felhasználók által történő felhasználás tekintetében az ARTISJUS a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 16. § (1) bekezdésében, 24. § (2) bekezdésében, 25. § (1), (4), (5), (6) bekezdéseiben, továbbá a szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény (Kjt.) 146. § (1) bekezdésében, valamint 59. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján, továbbá a jelen jogdíjközlés I. fejezet 2., 4., 5., 6., 7., 8., 9. pontjaiban és II. fejezet 2. és 3. pontjában meghatározott felhasználásokra az Szjt. 77. §-ban foglalt jogok tekintetében a Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetsége Közös Jogkezelő Egyesülettel (MAHASZ) és az Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesülettel (EJI) egyetértésben az irodalmi és zeneművek nem színpadi nyilvános előadásának szervezői számára a nyilvános előadások engedélyezése tekintetében a felhasználás engedélyezésének feltételeit, az ennek fejében fizetendő szerzői és szomszédos jogi jogdíjakat, valamint a felhasználás egyéb feltételeit az alábbiak szerint állapítja meg:

I. Fejezet

A nyilvános előadások szervezői által fizetendő jogdíjak

1. Koncert

A koncertre vonatkozó általános szabályok

1.1. Fogalma: olyan zenei előadás, amelyre a közönség a zene hallgatása céljából gyűlik össze és amely előadáson a zene főszolgáltatásként kerül felhasználásra.

1.2. Jogdíj mértéke: az áfát nem tartalmazó bevétel 9%-a, de a fizetendő szerzői jogdíj nem lehet kevesebb, mint a belépődíj nélküli rendezvényekre a 7.1., vagy a felhasználás ott meghatározott körülményeinek megvalósulása esetén a 7.2., 7.3., illetve 7.4. pontban megállapított szerzői jogdíj mértéke.

1.3. Mérséklések:

1.3.1. Ha egy előadáson belül a nem védett művek száma az 50%-ot meghaladja, úgy a fizetendő szerzői jogdíj az áfát nem tartalmazó bevétel 6%-a.

1.3.2. A rendezvény szervezője az alábbi kedvezményekben részesülhet:

A kedvezmény feltétele minden esetben az, hogy a rendezvény után fizetendő jogdíj legalább 10.000,- Ft legyen, a rendezvény szervezője a rendezvény megtartását megelőzően legalább 10 nappal teljesítse a II. fejezet 3.1. pont szerinti bejelentési kötelezettségét és az ARTISJUS-szal olyan megállapodást kössön, amely alapján az abban rögzített összegű szerzői jogdíjrészletet a rendezvény megtartása előtt megfizeti.

1.3.2.1. Ha a rendezvény szervezője által a 2016. negyedik naptári negyedévben és a 2017. évben tartott rendezvények után megállapított szerzői jogdíj a 2017. évben az ARTISJUS számlájára befizetésre és jóváírásra került, és e jogdíj kedvezmény nélkül számított összege nem éri el az 1 000 000 Ft-ot, a rendezvény szervezője 20% kedvezményben részesül.

1.3.2.2. Ha a rendezvény szervezője által a 2016. negyedik naptári negyedévben és a 2017. évben tartott rendezvény(ek) után megállapított szerzői jogdíj a 2017. évben az ARTISJUS számlájára befizetésre és jóváírásra került, és e jogdíj kedvezmény nélkül számított összege eléri vagy meghaladja

az 1.000 000 Ft-ot:

- 9%-os kiinduló szerzői jogdíjmérték esetén a fizetendő szerzői jogdíjmérték: 6,6%,
- 6%-os kiinduló szerzői jogdíjmérték esetén a fizetendő szerzői jogdíjmérték: 4,5%,

a 2 000 000 Ft-ot:

- 9%-os kiinduló szerzői jogdíjmérték esetén a fizetendő szerzői jogdíjmérték: 6%,
- 6%-os kiinduló szerzői jogdíjmérték esetén a fizetendő szerzői jogdíjmérték: 4,2%,

a 3 000 000 Ft-ot:

- 9%-os kiinduló szerzői jogdíjmérték esetén a fizetendő szerzői jogdíjmérték: 5,5%,
- 6%-os kiinduló szerzői jogdíjmérték esetén a fizetendő szerzői jogdíjmérték: 3,7%,

a 4 000 000 Ft-ot:

- 9%-os kiinduló szerzői jogdíjmérték esetén a fizetendő szerzői jogdíjmérték: 5%,
- 6%-os kiinduló szerzői jogdíjmérték esetén a fizetendő szerzői jogdíjmérték: 3,2%,

az 5 000 000 Ft-ot:

- 9%-os kiinduló szerzői jogdíjmérték esetén a fizetendő szerzői jogdíjmérték: 4,6%,
- 6%-os kiinduló szerzői jogdíjmérték esetén a fizetendő szerzői jogdíjmérték: 2,9%,

abban az esetben, ha

- egyébként a szerzői jogdíj mértékének megállapításakor a 4,6%-os mérték lenne az irányadó és az egy koncert után megállapított szerzői jogdíj összege meghaladja

a 13 000 000 Ft-ot, akkor a fizetendő szerzői jogdíjmérték 4,2%-ra

a 16 000 000 Ft-ot, akkor a fizetendő szerzői jogdíjmérték 3,8%-ra,

a 21 000 000 Ft-ot, akkor a fizetendő szerzői jogdíjmérték 3,4%-ra

módosul.

1.4.1. Az 1.3.2.1. és az 1.3.2.2. pontokban meghatározott kedvezmények együtt nem alkalmazhatóak.

1.4.2. Az 1.3.2. pontban a kedvezmény feltételül meghatározott szerzői jogdíj-összegek minden esetben az általános forgalmi adót nem tartalmazó jogdíj összegeként értendők.

1.4.3. Az 1.3.2.2. pont szerinti szerzői jogdíj mértékeket abban az esetben is alkalmazni lehet, ha a rendezvény szervezője vállalja, hogy az 1.3.2.2. pont szerinti, a százalékos jogdíjmértékek alkalmazásának feltételeként megjelölt jogdíjösszeget egy összegben az ARTISJUS számlájára a 2018. március 31. napjáig befizeti. A befizetett jogdíjösszeg

a rendezvény szervezője által a 2018-ban szervezett rendezvények után fizetendő jogdíjba beszámítható, de abból a szervező részére az Artisjus visszatérítést abban az esetben sem teljesít, ha a rendezvény szervezője által 2018-ban ténylegesen fizetendő jogdíj a megfizetett összegnél kevesebb lenne.

1.4.4. Az 1.3.2. pont alapján a fizetendő szerzői jogdíj nem lehet kevesebb, mint a belépődíj nélküli rendezvényekre a 7.1., vagy a felhasználás ott meghatározott körülményeinek megvalósulása esetén a 7.2., 7.3., illetve 7.4. pontban megállapított szerzői jogdíj mértéke.

2. Diszkó, bál, össztánc

A diszkóra, bálra, össztáncra vonatkozó általános szabályok

2.1. Fogalma: olyan rendezvény, ahol a közönség szerkesztett, válogatott lemezbemutató vagy élő előadás útján nyújtott zeneszolgáltatás mellett táncolhat.

2.2. Jogdíj mértéke: az áfát nem tartalmazó bevétel 8%-a, de a fizetendő szerzői jogdíj nem lehet kevesebb, mint a belépődíj nélküli rendezvényekre a jelen jogdíjközlemény 7.1. vagy a felhasználás ott meghatározott körülményeinek megvalósulása esetén 7.2., 7.3. illetve 7.4. pontjában megállapított szerzői jogdíj mértéke.

2.3. Mérséklés

Ha a rendezvény után fizetendő jogdíj legalább 10.000,- Ft és a rendezvény szervezője a rendezvény megtartását megelőzően legalább 10 nappal teljesíti a II. fejezet 3.1. pont szerinti bejelentési kötelezettségét, valamint az ARTISJUS-szal olyan megállapodást köt amely alapján a rendezvény megtartása előtt a megállapodásban rögzített összegű jogdíjrészletet megfizeti, 20% kedvezményben részesül.

3. Táncház

A táncházra vonatkozó általános szabályok

3.1. Fogalma: olyan rendezvény, ahol a közönség élő népzeneire, illetve népzenei feldolgozásra épülő zeneszolgáltatás mellett táncolhat.

3.2. Jogdíj mértéke: áfát nem tartalmazó bevétel 8%-a, de a fizetendő szerzői jogdíj nem lehet kevesebb, mint a belépődíj nélküli rendezvényekre a 7.1. vagy a felhasználás ott meghatározott körülményeinek megvalósulása esetén 7.2., 7.3., illetve 7.4. pontban megállapított szerzői jogdíj mértéke.

3.3. Mérséklés

3.3.1. Ha egy előadáson belül a nem védett művek száma a 33%-ot meghaladja, de 66%-nál kevesebb, úgy a fizetendő szerzői jogdíj az áfát nem tartalmazó bevétel 5%-a. Ha egy előadáson belül a nem védett művek száma a 66%-ot meghaladja, úgy a fizetendő szerzői jogdíj az áfát nem tartalmazó bevétel 2%-a.

3.3.2. Ha rendezvény után fizetendő jogdíj legalább 10.000,- Ft és a rendezvény szervezője a rendezvény megtartását megelőzően legalább 10 nappal teljesíti a II. fejezet 3.1. pont szerinti bejelentési kötelezettségét, valamint az ARTISJUS-szal olyan megállapodást köt, amely alapján a rendezvény megtartása előtt a megállapodásban rögzített összegű jogdíjrészletet megfizeti, 20% kedvezményben részesül.

4. Műsoros előadás

A műsoros előadásra vonatkozó általános szabályok

4.1. Fogalma: olyan vegyes irodalmi és zenei, szórakoztató műsor, továbbá revü, varieté, táncbemutató, táncverseny, divatbemutató, lézerszínház stb., amelyet egy vagy több fellépő (közreműködő) részvételével rendeznek.

4.2. Jogdíj mértéke: az áfát nem tartalmazó bevétel 7%-a, de a fizetendő szerzői jogdíj nem lehet kevesebb, mint a belépődíj nélküli rendezvényekre a 7.1. vagy a felhasználás ott meghatározott körülményeinek megvalósulása esetén 7.2., 7.3., illetve 7.4. pontban megállapított szerzői jogdíj mértéke.

4.3. Mérséklés

4.3.1. Ha egy előadáson belül a nem védett művek aránya az 50%-ot meghaladja, úgy a fizetendő szerzői jogdíj az áfát nem tartalmazó bevétel 6%-a.

4.3.2. Ha rendezvény után fizetendő jogdíj legalább 10.000,- Ft és a rendezvény szervezője a rendezvény megtartását megelőzően legalább 10 nappal teljesíti a II. fejezet 3.1. pont szerinti bejelentési kötelezettségét, valamint

az ARTISJUS-szal olyan megállapodást köt, amely alapján a rendezvény megtartása előtt a megállapodásban rögzített összegű jogdíj részletet megfizeti, 20% kedvezményben részesül.

5. Vegyes rendezvények

5.1. Ha az 1.1., 2.1., 3.1., 4.1. pontokban felsorolt előadások bármelyike egy rendezvény (rendezvénysorozat) programjának keretében úgy kapcsolódik zeneművek egyidejű felhasználásával nem járó módon szakirodalmi művek, nagy terjedelmű szépirodalmi művek (regények) teljes felolvasásához, szakmai jellegű szóbeli előadásokhoz, vitákhoz, beszélgetésekhez, tájékoztatókhoz és más hasonló programrészekhez, hogy a rendezvény teljes programjának írásbeli ismertetőjéből megállapítható, hogy az említett programrészek a rendezvény (rendezvénysorozat) lényeges részét alkotják, továbbá a zeneművek nyilvános előadása és az azt nem tartalmazó szakmai programrészek szervesen összekapcsolódnak, akkor a fizetendő szerzői jogdíj az áfát nem tartalmazó bevétel 4%-a, de a fizetendő szerzői jogdíj nem lehet kevesebb, mint a belépődíj nélküli rendezvényekre a 7.1. vagy a felhasználás ott meghatározott körülményeinek megvalósulása esetén 7.2., 7.3., illetve 7.4. pontban megállapított szerzői jogdíj mértéke.

5.2. Ha a rendezvény a 2.1. pontban meghatározott nyilvános előadást is magában foglal, a fizetendő szerzői jogdíj az áfát nem tartalmazó bevétel 6%-a.

5.3. Ha rendezvény után fizetendő jogdíj legalább 10.000,- Ft és a rendezvény szervezője a rendezvény megtartását megelőzően legalább 10 nappal teljesíti a II. fejezet 3.1. pont szerinti bejelentési kötelezettségét, valamint az ARTISJUS-szal olyan megállapodást köt, amely alapján a rendezvény megtartása előtt a megállapodásban rögzített összegű jogdíjrészletet megfizeti, 20% kedvezményben részesül.

6. Műkedvelő kulturális közösségek előadása

Művelődési intézmény vagy önkormányzat által tartósan működtetett műkedvelő kulturális közösség előadásai után, amennyiben az előadás a működtető intézményben történik, előadásonként, a közönség létszámától függően, a 7.1. pont, illetve a 7.2. pont szerinti szerzői jogdíjat kell fizetni.

7. Belépődíj nélküli rendezvények

7.1. Belépődíj nélküli rendezvények (például koncert, diszkó, bál egy fellépővel, kivétel a 7.2., 7.3. és 7.4. pont szerinti rendezvények) esetén a közönség számától függően, helyszínenként és naponta az alábbi összegű szerzői jogdíjat kell fizetni:

1–50 főig	2 823 Ft
51–100 főig	5 477 Ft
101–200 főig	10 625 Ft
201–500 főig	20 612 Ft
501–1 000 főig	39 162 Ft
1 001–2 000 főig	70 492 Ft
2 001–4 000 főig	119 837 Ft
4 001–6 000 főig	143 804 Ft
6 001–10 000 főig	189 822 Ft
10 001–20 000 főig	303 715 Ft
20 000 fő felett minden megkezdett 20 000 fő után további	227 786 Ft

7.2. Fél-, egész vagy több napos belépődíj nélküli rendezvény (például koncertek több fellépővel, majális, sör-, bor fesztivál, búcsú, politikai, társadalmi célú rendezvény) esetén a közönség számától függően, helyszínenként és naponta az alábbi összegű szerzői jogdíjat kell fizetni:

1–500 főig	25 765 Ft
501–1 000 főig	48 953 Ft
1 001–2 000 főig	88 115 Ft

2 001–4 000 főig	149 796 Ft
4 001–6 000 főig	179 756 Ft
6 001–10 000 főig	237 277 Ft
10 000–20 000 főig	379 644 Ft
20 000 fő felett minden megkezdett 20 000 fő után további	284 733 Ft

7.3. Önkormányzat vagy az önkormányzat tulajdonában álló, legalább az önkormányzat minősített többségi befolyásával működő közhasznú, nonprofit gazdasági társaság által rendezett fél vagy egész napos belépődíj nélküli rendezvény (például koncertek több fellépővel, majális, sör-, borfesztivál, településnap, búcsú, politikai, társadalmi célú rendezvény) esetén, azzal a feltétellel, hogy a rendezvény szervezője ezt a körülményt a rendezvény Szjt. 25. § (4) bekezdése alapján történő, előzetes írásos bejelentésével egyidejűleg az ARTISJUS-nak bejelenti, és az e körülmények fennállását szükség szerint igazolja, a 7.2. ponttól eltérően a közönség számától függően az alábbi összegű szerzői jogdíjat kell fizetni.

1–500 főig	18 551 Ft
501–1 000 főig	35 246 Ft
1 001–2 000 főig	63 443 Ft
2 001–4 000 főig	107 853 Ft
4 001–6 000 főig	129 424 Ft
6 001–10 000 főig	170 840 Ft
10 001–20 000 főig	273 344 Ft
20 000 fő felett minden megkezdett 20 000 fő után további	205 008 Ft

7.4. Belépődíj nélküli, a gyülekezési és a véleménynyilvánítási jog gyakorlása keretében szervezett, közterületen tartandó rendezvény (például békés összejövetel, felvonulás, demonstráció, tüntetés) esetén a közönség számától függően helyszínenként és naponta az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni:

1–500 főig	5 153 Ft
501–1 000 főig	9 791 Ft
1 001–2 000 főig	17 623 Ft
2 001–4 000 főig	29 959 Ft
4 001–6 000 főig	35 951 Ft
6 001–10 000 főig	47 455 Ft
10 001–20 000 főig	75 929 Ft
20 000 fő felett minden megkezdett 20 000 fő után további	56 947 Ft

7.5. A lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. alapján elismert egyházak nyilvántartásba vett vallási tevékenységet végző szervezetek (együtt: vallási közösségek) által vallási tevékenység folytatására kizárólagosan igénybe vett helyen megtartott belépődíj nélküli hangversenyek, műsoros előadások esetén

500 főig	1 464 Ft
501–1 000 főig	2 994 Ft
1 001–2 000 főig	5 804 Ft
2 000 fő felett minden megkezdett 1 000 fő után további	1 505 Ft

napi szerzői jogdíjat kell fizetni.

Nem jogdíjköteles a vallási közösségek vallásos szertartásain (pl. istentiszteleten) és vallásos ünnepein történő zenefelhasználás, ha a szabad felhasználás Szjt.-ben meghatározott egyéb feltételei is fennállnak.

7.6. Mérséklés

7.6.1. Ha a 7.1., 7.2., 7.3., 7.4., 7.5. pontokban megjelölt rendezvény után fizetendő jogdíj legalább 10.000,- Ft és a rendezvény szervezője a rendezvény megtartását megelőzően legalább 10 nappal teljesíti a II. fejezet 3.1. pont szerinti bejelentési kötelezettségét, valamint az ARTISJUS-szal olyan megállapodást köt, amely alapján a rendezvény megtartása előtt a megállapodásban rögzített összegű jogdíjrésztletet megfizet, 20% jogdíjkezdvezményben részesül.

7.6.2. Ha egy rendezvényen belüli előadások során a nem védett művek aránya az 50%-ot meghaladja, a fizetendő szerzői jogdíj a 7.1., 7.2., 7.3., 7.4., 7.5. pontokban megjelölt szerzői jogdíj 66,6 %-a.

8. Jótékony célú rendezvények

8.1. Irodalmi és zeneművek alkalmasszerűen rendezett jótékony célú rendezvény (ilyenek különösen azok a rendezvények, amelyeket a nevelés, oktatás, egészségügy, szociális gondoskodás, bűnmegelőzés támogatására szerveznek) alkalmával történő nyilvános előadásának engedélyezése fejében az egyébként fizetendő szerzői jogdíj egyharmadát kell fizetni az alábbi feltételek együttes fennállásakor:

- a rendezvény előadói fellépti díjban nem részesülnek vagy fellépti díjukat teljes egészében a rendezvényt megelőzően közzétett közérdekű célra ajánlják fel és a szervező legfeljebb az előadók rendezvényen történő fellépésével összefüggésben indokoltan és ténylegesen felmerült költségeit téríti meg;
- a szervező a rendezvényből eredő bevételét a rendezvény szervezésével összefüggésben igazoltan felmerült költségeire tekintettel (ideértve az előadóknak nyújtott költségátérítést és az egyéb indokolt és ténylegesen felmerült költségeket) a jogdíjszámítás alapját képező bevétel legfeljebb 20%-os mértékéig terjedő összeggel csökkenti; és
- a szervező a rendezvényből eredő, legfeljebb az előző bekezdésben meghatározott költségek levonását követően fennmaradó teljes bevételét (ideértve a közreműködők esetlegesen felajánlott fellépti díját is) a jótékony cél megvalósítására nonprofit szervezetnek ajánlja fel és ténylegesen ki is fizeti, vagy, amennyiben a szervező maga nonprofit szervezet, saját, jótékony cél megvalósítására irányuló alaptevékenysége körében használja fel és erről az ARTISJUS felé nyilatkozik.

Az ARTISJUS annak igazolására, hogy az előadás jótékony célúnak minősül, az alábbi iratok becsatolását kéri:

- a jótékony cél igazolására a szervező részéről a rendezvény céljának ismertetését, valamint annak a nonprofit szervezetnek a megjelölését, amelynek részére a bevételt felajánlják, illetve a nonprofit szervezet saját, jótékony cél megvalósítására irányuló alaptevékenységének ismertetését;
- a szervező nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a rendezvénnel összefüggésben milyen, legfeljebb a bevétel 20%-át elérően figyelembe vehető költségei merültek fel és a felmerült költségeket igazoló okiratokat (számlákat, bizonylatokat) legalább egyszerű másolati példányban;
- az előadókkal kötött megállapodás egy példányát vagy az előadók nyilatkozatát, amelyben szerepel a fellépti díjról való lemondás;
- annak igazolását, hogy a rendezvény szervezője a teljes bevételét nonprofit szervezetnek átutalta vagy nonprofit szervezet szervező nyilatkozatát, hogy a teljes bevételt saját, jótékony cél megvalósítására irányuló alaptevékenysége körében használja fel; valamint
- a bevételt felhasználó nonprofit szervezet igazolását az átutalt összeg számláján történő jóváírásáról.

Ha a rendezvény nem minősíthető jótékony célúnak vagy a rendezvényt szervező szerv a kért iratokat a rendezvényt követő 3 napon belül nem csatolja be, a rendezvény után a jelen jogdíjközlemény szerint egyébként járó jogdíjat meg kell fizetni.

8.2. Mérséklés

Ha a rendezvény szervezője a rendezvény megtartását megelőzően legalább 10 nappal teljesíti a II. fejezet 3.1. pont szerinti bejelentési kötelezettségét, valamint az ARTISJUS-szal olyan megállapodást köt, amely alapján a rendezvény megtartása előtt a megállapodásban rögzített összegű jogdíjrészletet megfizeti, további 20% jogdíjkedvezményben részesül.

9. Rádió- és televízió-műsorok nyilvános előadása

Rádió- vagy televízió-műsorok nyilvános előadás keretében történő felvétele vagy közvetítése esetén az alábbiak szerint kell a nyilvános előadási jogdíjat fizetni:

9.1. Belépődíj nélkül:

9.1.1. Amikor a műsor főként irodalmi vagy zeneművekből áll, a közönség számától függően, előadásanként

1–50 főig	8 510 Ft
51–100 főig	16 937 Ft
101–500 főig	25 396 Ft
501–1000 főig	33 864 Ft
1000 fő felett minden megkezdett 1000 fő után további szerzői jogdíjat kell fizetni.	25 396 Ft

9.1.2. Azokban az esetekben, amikor irodalmi vagy zeneművek a műsor részei, azonban a műsor nem csak irodalmi vagy zeneművekből áll (háttérzene) a közönség számától függően, előadásonként

1–50 főig	4 172 Ft
51–100 főig	8 510 Ft
101–500 főig	12 683 Ft
501–1000 főig	16 937 Ft
1000 fő felett minden megkezdett 1000 fő után további szerzői jogdíjat kell fizetni.	8 510 Ft

9.2. Belépődíj szedése esetén:

9.2.1. Amikor a műsor főként irodalmi vagy zeneművekből áll, az áfával csökkentett bevétel 9%-át kell szerzői jogdíjként fizetni, de a fizetendő szerzői jogdíj nem lehet kevesebb, mint a 9.1.1. pontban megállapított szerzői jogdíj mértéke.

9.2.2. Azokban az esetekben, amikor irodalmi vagy zeneművek a műsor részei, azonban a műsor nem csak irodalmi vagy zeneművekből áll (háttérzene), az áfát nem tartalmazó bevétel 7%-át kell szerzői jogdíjként fizetni, de a fizetendő szerzői jogdíj nem lehet kevesebb, mint a 9.1.2. pontban megállapított szerzői jogdíj mértéke.

9.3. Mérséklés

Ha a rendezvény szervezője a rendezvény megtartását megelőzően legalább 10 nappal teljesíti a II. fejezet 3.1. pont szerinti bejelentési kötelezettségét, valamint az ARTISJUS-szal olyan megállapodást köt amely alapján a rendezvény megtartása előtt a megállapodásban rögzített összegű jogdíjrészt megfizet, 20% jogdíjkezdményben részesül.

10. Nyilvános családi események

10.1. Az önkormányzatok által rendezett családi ünnepségek (esküvő, névadó stb.) keretében felhasznált zenei és irodalmi művek után eseményenként 481 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni, függetlenül attól, hogy ezen esemény(ek) után az önkormányzatnak keletkezik-e bevétele.

10.2. Rendezvényszervezők által rendezett családi ünnepségek (születésnap, eljegyzés, esküvő, keresztlő stb.) keretében felhasznált zenei és irodalmi művek után a rendezvény szervezőjénél keletkezett áfa nélküli bevétel 8%-át eseményenként legalább 4.080 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni.

10.3. Temetések (ravatalozás, búcsúztatás, szórás, sírhoz kísérés) során felhasznált zenei és irodalmi művek után temetésenként 1.227 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni.

11. Járulékos jellegű zenefelhasználás

11.1. A jelen jogdíjközlés hatálya alá eső olyan rendezvény során, ahol főszolgáltatásként élőzenei nyilvános előadás történik, azt megelőzően, annak szünetében vagy azt követően járulékos jellegű gépzene-felhasználás után az előadás szervezője köteles az egyébként a jelen jogdíjközlés alapján fizetendő szerzői jogdíj 2%-ának megfelelő mértékű további szerzői jogdíjat fizetni.

12. Rendelkezések az ARTISJUS-nak az EJI és a MAHASZ által adott megbízás alapján

12.1. Ha a jelen jogdíjközlés hatálya alá eső bármely rendezvény során a főszolgáltatásként megvalósuló nyilvános előadást megelőzően, annak szünetében vagy azt követően járulékos jelleggel kereskedelmi célból kiadott hangfelvétel vagy arról készült másolat bármilyen módon történő közvetlen nyilvánossághoz közvetítésére kerül sor, az előadás szervezője köteles a jelen jogdíjközlés alapján fizetendő szerzői jogdíjon felül további, a jelen jogdíjközlés I. fejezet 11.1. pontja szerint fizetendő jogdíj 30,5%-ának megfelelő mértékű, az előadóművészek és a hangfelvétel-előállítók közös jogkezelő szervezeteit (EJI, illetve MAHASZ) megillető szomszédos jogi jogdíjat is megfizetni.

12.2. Ha a jelen jogdíjközlés hatálya alá eső rendezvényen a főszolgáltatásként megvalósuló nyilvános előadás alatt, ahhoz kapcsolódóan kereskedelmi célból kiadott hangfelvétel vagy arról készült másolat közvetlen nyilvánossághoz közvetítésére kerül sor (az előadáshoz hangfelvételt is használnak), az előadás szervezője köteles

a jelen jogdíjközlemény alapján fizetendő szerzői jogdíjon felül további 30,5%, az előadóművészek és hangfelvétel-előállítók közös jogkezelő szervezeteit (EJI, illetve MAHASZ) megillető szomszédos jogi jogdíjat is megfizetni.

12.3. A jogdíjközlemény szomszédos jogi jogdíjra vonatkozó rendelkezéseit az EJI és a MAHASZ az ARTISJUS-szal egyetértésben határozza meg. Az ARTISJUS az EJI-t és a MAHASZ-t a velük kötött megállapodás szerint tájékoztatja a szomszédos jogi jogdíjak érvényesítésével összefüggő kérdésekről, és a felhasználók által befizetett jogdíjat a megállapodás rendelkezéseinek megfelelően a részükre átadja. Az EJI és a MAHASZ az átvett jogdíjakat közös jogkezelő egyesületként történt nyilvántartásba vétele alapján és az erre vonatkozó szabályok szerint a jogosultak között felosztja. A szomszédos jogi jogdíjak érvényesítését az ARTISJUS közös jogkezelő egyesületként történt nyilvántartásba vétele és a Kjkt. 9. § (1) bekezdése alapján saját nevében végzi.

II. Fejezet

Közös rendelkezések

1. A jelen jogdíjközlemény alkalmazásában a felhasználó a nyilvános előadás szervezője. A szerzői jogdíjat a felhasználó köteles fizetni. Abban az esetben, ha a nyilvános előadáshoz kapcsolódóan bevétel keletkezik, a nyilvános előadás szervezőjének azt kell tekinteni, akit a bármilyen formában szedett belépődíj, valamint a bármely jogcímen a nyilvános előadással összefüggésben befolyó egyéb bevétel (támogatás, reklám- és szponzorbevétel stb.) megillet. Ha a nyilvános előadást megvalósító rendezvényt vagy annak egy részét a szervező által igénybe vett harmadik személy (szervezet) szervezi, a rendezvény szervezőjének a harmadik személyt (szervezetet) igénybe vevőt kell tekinteni, amennyiben a bevétel a harmadik személyt (szervezetet) igénybe vevőnél keletkezik. Ebben az esetben a harmadik személyt (szervezetet) a szervezésért (közreműködésért) megillető (megbízási vagy egyéb) díj nem minősül bevételnek.

2.1. Ha helyiséget, területet műsoros előadás céljára hasznosító szervezet vagy személy helyiségében, területén úgy rendeznek műsoros előadást, hogy arra a jelen jogdíjközlemény alapján engedélyt nem szereznek, illetve a jogdíjat nem fizetik meg (jogsértő felhasználás), a helyiséget, területet műsoros előadás céljára hasznosító szervezet vagy személy köteles a műsoros előadás szervezője nevének és pontos címének, valamint a jelen jogdíjközlemény szerinti fizetendő jogdíj összegének megállapításához szükséges adatok megjelölésével az ARTISJUS-nak adatot szolgáltatni. (Sztj. 94. § (1) bekezdés d) pontja és 94. § (4) és (6) bekezdés) Az adatszolgáltatási kötelezettségnek az ARTISJUS felszólítását követő elmulasztása esetén, a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) alapján a jogdíjjal megegyező összegű kártérítést köteles fizetni a helyiséggel, területtel rendelkezni jogosult és műsoros előadás megtartása céljából hasznosító szervezet vagy személy.

2.2. Ha helyiséget, területet műsoros előadás céljára hasznosító szervezet vagy személy helyiségében, területén úgy rendeznek műsoros előadást, hogy arra a jelen Jogdíjközlemény alapján engedélyt nem szereznek, illetve a jogdíjat nem fizetik meg (jogsértő felhasználás), az ARTISJUS a helyiséget, területet műsoros előadás céljára hasznosító szervezettel vagy személlyel szemben az Sztj. 94. § (1) bekezdés b) pontja és 94. § (3) bekezdésében meghatározott igényeket érvényesíti.

3.1. A felhasználó a már nyilvánosságra hozott zeneművek és irodalmi művek felhasználásának megkezdését és a már megkezdett felhasználás megváltoztatását az Sztj. 25. § (4) bekezdése alapján írásban előzetesen köteles az ARTISJUS-nak bejelenteni.

3.2. Ha a zene- és irodalmi művek nyilvános előadása körében a felhasználó a felhasználás megkezdésére vagy megváltoztatására vonatkozó bejelentési kötelezettségének [Sztj. 25. § (4) bekezdése] nem vagy valótlan tartalommal tesz eleget, és az ARTISJUS csak az ellenőrzés során szerez tudomást a tényleges felhasználásról, az Sztj. 25. § (6) bekezdése alapján a felhasználó – a közös jogkezelő szervezet ellenőrzési költségeinek fedezésére – költségátalány fizetésére köteles, amelynek összege a fizetendő szerzői jogdíj összegével egyezik meg.

4.1. A rendezvény szervezője a rendezvényt követő 3 napon belül, vagy az ARTISJUS-szal kötött megállapodásban meghatározott egyéb határidőre köteles a jogdíjelszámolás alapjául szolgáló adatokat rendelkezésre bocsátani és az ezeket alátámasztó iratokat becsatolni.

4.2. Amennyiben a szervező bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, az ARTISJUS kérheti a szervezőnek az elszámolás alapjául szolgáló adatokra (pl. bevételre) vonatkozó összes iratát és/vagy bizonylatát, vagy előzetes egyeztetést követően betekinthesse a rendezvénnyel kapcsolatos elszámolásait.

4.3. Amennyiben a felhasználó a szerzői jogdíj megállapításához szükséges adatszolgáltatási kötelezettségének nem vagy hiányosan tesz eleget, valótlan adatszolgáltatást nyújt, vagy a felhasználó által megadott adatszolgáltatásban szereplő adatok nem egyeznek az ARTISJUS ellenőrzése során rögzített adatokkal, az ARTISJUS a szerzői jogdíj alapját és a fizetendő jogdíjat az Szjt. 25. §(4) bekezdése szerinti ellenőrzés adatai, illetve az egyéb rendelkezésre álló adatok (pl. írott és elektronikus sajtó, egyéb média, a helyszínt rendelkezésre bocsátó tájékoztatása stb.) alapján állapítja meg. Az ellenőrzés során az ARTISJUS jogosult betekinteni a felhasználó azon irataiba, pénzügyi dokumentumaiba és elszámolásaiba, amelyek a jogdíj megállapításához kapcsolódnak.

5. A felhasználó köteles a felhasznált művekről műsorközlést adni, amely műsorközlésnek tartalmaznia kell az előadáson elhangzott művek címét és szerzőinek, át- vagy feldolgozóinak nevét, valamint az elhangzás időtartamát. A műsorközlést a rendezvényt (sorozatrendezvény esetén az utolsó előadást) követő 3 munkanapon belül írásban, vagy az ARTISJUS-hoz bejelentett elektronikus levélcíméről elektronikus levélben, illetve az ARTISJUS által e célból fenntartott online felületen keresztül elektronikus úton köteles közölni az ARTISJUS-szal [a továbbiakban: a jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatás, Kjkt. 59. § (1) bekezdés].

6.1. Az ARTISJUS a szerzői jogdíjszámolás alapjául szolgáló adatokat, a műfelhasználás módját és mértékét, valamint a jogdíj felosztás alapjául szolgáló adatokat a helyszínen ellenőrizheti.

6.2. Ha a felhasználó a jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást késedelmesen teljesíti és mulasztását az ARTISJUS második felszólítását követően sem pótolja, az adatszolgáltatás 5. pontban meghatározott esedékességétől számított késedelem idejére, legfeljebb 120 napra késedelmi kötbért köteles fizetni. A kötbér mértéke a késedelem minden napjára a felhasználó által fizetendő szerzői jogdíj 0,5%-a, de legalább egy napra 500 Ft.

6.3. Amennyiben a felhasználó a jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást hiányosan vagy hibásan teljesíti, úgy az adatszolgáltatás határnapjától a megfelelő adatszolgáltatás teljesítésének napjáig terjedő időtartamra hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke megegyezik a 6.2. pontban meghatározott késedelmi kötbér mértékével.

7.1. A személyes előadóművészi teljesítménnyel megvalósuló nyilvános előadás szerzői jogdíját az előadástól számított 3 napon belül kell megfizetni [Szjt. 25. § (5) bekezdés].

7.2. A 7.1. ponttól különböző esetekben, tekintettel arra, hogy a felhasználási engedély megadásának feltétele a jogdíj megfizetése, a jogdíjat a felhasználás megkezdésének napjáig kell megfizetni.

7.3. Ha a felhasználó a jogdíjfizetéssel késedelembe esik a Ptk. szerinti törvényes késedelmi kamatot köteles fizetni, a törvényes késedelmi kamatfizetés kezdő napja a jogdíjfizetés 7.1., illetve a 7.2. pont szerinti esedékességét követő nap. Amennyiben a felhasználó az ARTISJUS-szal felhasználási szerződést kötött és a jogdíjfizetéssel késedelembe esett, behajtási költségátalányt is köteles fizetni.

7.4. A felhasználóval kötött felhasználási szerződés a jogdíjfizetés esedékességét a 7.3. pontban meghatározott időponttól eltérően is meghatározhatja. Ha a felhasználó a jogdíjat a szerződésben meghatározott határidőig elmulasztja megfizetni és ezáltal a felhasználásra engedélyt nem szerez, a Ptk. szerinti törvényes késedelmi kamatot a 7.3. pont szerint köteles megfizetni.

7.5. A jogdíjkövetelés az esedékessé válástól számított öt év elteltével elévül. A jogdíjközlésben megállapított bármely kötelezettség tekintetében az elévülést megszakítja a jogdíjról a felhasználónak küldött értesítés és a felhasználónak küldött, a jogdíj megfizetésére szóló felszólítás vagy a jogdíj kiszámításához szükséges bármely adat szolgáltatására történő felszólítás, valamint a felhasználó által az ARTISJUS-nak küldött felszólítás is. Amíg az ARTISJUS a felhasználásról nem szerez tudomást, az elévülés nyugszik.

8. A jogdíjat külön-külön kell fizetni, ha olyan felhasználások valósulnak meg, amelyek nem csak a jelen jogdíjközlés hatálya alá, hanem a vendéglátó üzletekre vonatkozó (a tárgyévben alkalmazandó „V” jelű), illetve az üzletek és egyéb zenefelhasználók általi nyilvános előadásokra vonatkozó (a tárgyévben alkalmazandó „K” jelű) jogdíjközlés hatálya alá tartoznak. Ebben az esetben a jelen jogdíjközlés és a V, illetve K jelű jogdíjközlés szerinti jogdíjat is meg kell fizetni. Külön-külön kell a jogdíjat fizetni akkor is, ha a zenefelhasználások egy épületben vagy légtérben történnek.

9.1. A jelen közös jogdíjközlés körében az ARTISJUS jogosult a saját nevében a felhasználókkal szemben eljárni, a felhasználási engedélyeket megadni, a jogdíjigényeket érvényesíteni, a jogdíjakra nézve a felhasználóknak jogdíjfizetési értesítőt, illetve számlát kibocsátani, és a bíróságok és hatóságok előtti jogérvényesítés körében eljárni.

Az ARTISJUS a jelen jogdíjközlés alapján a felhasználási engedély megadását a jogdíj megfizetésétől teszi függővé. A felhasználó az engedélyt a jogdíj megfizetésével egy időben szerzi meg. A felhasználás megkezdése előtt megfizetett jogdíj, illetve jogdíjrészlet fejében a felhasználó a megfizetett jogdíjjal (a jogdíjrészlettel) arányos mértékű felhasználási engedélyt szerez. Részletfizetési megállapodás esetén az utolsó jogdíjrészlet megfizetésével a szervező felhasználási engedélye a felhasználás megkezdésére visszaható hatállyal a megfizetett szerzői jogdíjjal arányosan bővül, illetve a megtartott nyilvános előadáshoz szükséges mértékűvé válik.

9.2. Az ARTISJUS a felhasználóval való kapcsolattartásra, az 5. ponton túlmenően is, elektronikus utat biztosíthat. Ebben az esetben az ARTISJUS és a felhasználó közötti elektronikus úton történő kapcsolattartást külön megállapodás szabályozza.

10.1. A jogdíjközlés alkalmazásában belépődíjnak kell tekinteni minden olyan fizetést, amely előfeltétele a jelen jogdíjközlésben felsorolt rendezvényen való részvételnek (belépőjegy, műsormegváltás, adományjegy, támogatójegy, csoportok részére szervezett idegenforgalmi jellegű rendezvények részvételi díja, meghívó, egyéni azonosító és hasonló részvételi díjak).

10.2. A jelen jogdíjközlés I. fejezet 1., 2., 3., 4., 5., 8.2. és 9.2. pontjainak alkalmazásában bevételnek az eladott jegyekből, bérletekből származó bevételt, valamint a bármilyen forrásból származó befizetést és támogatást (például egyéb, belépődíjnak minősülő bevételt, valamint a bármilyen jogcímen befolyó reklám- és szponzorbevételt), továbbá dolog átadásával vagy tevékenység végzésével nyújtott szolgáltatást kell érteni, amelyekre az adott szervezet beszámolási/könyvviteli kötelezettsége a mindenkor hatályos számviteli jogszabályok értelmében kiterjed.

10.3. Hozzá kell számítani a bevételhez a térítésmentes (tisztelet, szakmai, stb.) jegyek értékét is. Ilyen esetben a szerzői jogdíjalap megállapításához a kereskedelmi forgalomban legnagyobb darabszámban értékesített jegy ellenértékét kell figyelembe venni. Ha a szerzői jogdíjszámítás alapja tárgy az áfának, abban az esetben bevétel alatt az áfa nélküli bevétel értendő.

10.4. A bevételből bizonylatok alapján levonható

- a kiemelt (VIP) közönségtagok részére nyújtott olyan szolgáltatások értéke, amelyet a belépődíj tartalmaz, de közvetlenül nem függenek össze a zenefelhasználással (reklámajándék, ingyenes parkolás, közlekedés); nem sorolható ebbe a körbe a vendéglátó szolgáltatás, amelynek ellenértékét bevételnek kell tekinteni;
- a térítésmentesen átadott (szakmai-, tisztelet- stb.) jegyek ellenértékéből az összes eladott jegy legfeljebb 5%-nak megfelelő, a legalacsonyabb értékű jegy ellenértékének figyelembevételével számított rész, ha a szervező a térítésmentes jegyeket olyan személynek vagy szervezetnek adja át, aki/amely szponzori támogatást nyújtott a rendezvényhez. A szervező köteles teljes bizonyító erejű magánokiratban nyilatkozni
- a térítésmentes jegyeket átvevő személy/szervezet pontos nevről,
- az átadott jegyek számáról,
- arról, hogy a személytől/szervezettől szponzori támogatást kapott, és arról a rendezvény bevételei között a mindenkor hatályos számviteli szabályoknak megfelelően beszámol.

10.5. Nem kell alkalmazni a térítésmentes (szakmai, tisztelet- stb.) jegyekre a 10.3. és 10.4. pontot, ha a térítésmentes jegyek számát a szervező jegyértékesítő vállalkozás által kiállított eredeti, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt jegyszámolással igazolja az ARTISJUS felé. Ebben az esetben a szervező az egyébként fizetendő jogdíjon felül köteles a térítésmentes jegyek száma szerint, az I. fejezet 7.1., vagy, amennyiben a felhasználás ott meghatározott körülményei megvalósulnak, a 7.2., 7.3., illetve 7.4. pont alapján kiszámított jogdíjat is megfizetni.

11. A jelen jogdíjközlésben meghatározott bármely kedvezmény kizárólag azt a felhasználót illeti meg, amelynek az ARTISJUS-szal szemben egy hónapnál régebbi lejárt tartozása nem áll fenn, és a felhasználás mértékére, illetve a felhasznált művekre (teljesítményekre) vonatkozó adat- (műsor-) közlési kötelezettségének [Kjkt. 59. § (1) bekezdés] határidőben eleget tett.

12.1. A felhasználókkal, illetve a felhasználók képviselőjében eljáró, az érintett felhasználók jelentős részét megfelelően képviselő országos vagy regionális érdekképviselői szervezetekkel a jogdíjközlés megfelelő rendelkezéseiben meghatározott tételes vagy %-os jogdíjfizetés helyett az ARTISJUS általányszámlát vagy a jogdíjközlés megfelelő rendelkezéseiben meghatározott jogdíjfizetésnél alacsonyabb mértékű jogdíjfizetést tartalmazó felhasználási szerződést is köthet (a továbbiakban: általányszámla vagy alacsonyabb mértékű jogdíjfizetést tartalmazó felhasználási szerződés).

12.2. Átalánydíjas vagy alacsonyabb mértékű jogdíjfizetést tartalmazó felhasználási szerződés a jogdíjközlemény megfelelő pontjaiban meghatározott feltételek fennállása mellett is csak akkor köthető, ha

– az azzal érintett felhasználónak az ARTISJUS-szal szemben szerzői és szomszédos jogi jogdíjtartozása nincs, és a felhasználás mértékére, valamint az egyes felhasznált művekre vonatkozó adat- (műsor-) közlési kötelezettségének az Kjkt. 59. § (1) bekezdésre figyelemmel eleget tett,

– az átalánydíjas vagy alacsonyabb mértékű jogdíjfizetést tartalmazó felhasználási szerződés felhasználási szerződés megkötését a felhasználás sajátos körülményei vagy a felhasználás és ennek folytán a felhasználó által fizetendő szerzői jogdíj jelentős mértéke, vagy a felhasználók jelentős részének azonos országos vagy regionális érdekképviselői szervben való önkéntes tagsága és az érdekképviselői szerv felhasználási szerződés kötésére irányuló jogszabály- és alapszabályszerű felhatalmazása ezt lehetővé és indokoltá teszi.

12.3. Az átalánydíjas vagy alacsonyabb mértékű jogdíjfizetést tartalmazó felhasználási szerződések megkötése során az ARTISJUS az érintett felhasználók között az egyenlő bánásmód követelményét sértő megkülönböztetést nem alkalmazhat, azaz azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket biztosít [Kjkt. 58. § (1) bekezdés].

12.4. Országos vagy regionális érdekképviselői szervekkel csak abban az esetben köthető átalánydíjas vagy alacsonyabb mértékű jogdíjfizetést tartalmazó felhasználási szerződés, ha az érdekképviselői szerv a tagjai (az érintett felhasználók) szerzői jogdíj fizetéséért megfelelő biztosítékot nyújt, és/vagy az érintett felhasználók által fizetendő szerzői jogdíj kiszámításához/megfizetéséhez szükséges, a felhasználás mértékére, illetve a felhasznált művekre (teljesítményekre) vonatkozó adatokat gyűjti és az ARTISJUS-nak továbbítja, és/vagy a szerzői jogdíjfizetési kötelezettséget egészben vagy részben átvállalja.

12.5. A jogdíjközlemény jelen pontjának alkalmazásában regionális érdekképviselői szerveknek az Európai Bizottság 2014. augusztus 8-i 868/2014/EU rendeletének mellékletében a NUTS2 régiókként meghatározott régiók szintjén működő regionális érdekképviselői szervek minősülnek.

12.6. Az ARTISJUS a jogdíjközlemény megfelelő rendelkezéseiben meghatározott tételes vagy %-os jogdíjfizetéshez képest eltérő mértékű és eltérő módon megállapított jogdíjfizetést tartalmazó felhasználási szerződést köthet, valamint ebben a jogdíjközleménytől eltérően határozhatja meg a felhasználás egyéb feltételeit is, ha ezzel a felhasználás megkezdését vagy folytatását ösztönző jogdíjfizetési vagy egyéb szerződéses feltételek meghatározását segíti elő. Az ilyen felhasználási szerződés hatálya legfeljebb 3 naptári hónapra szólhat. Az Artisjus az ilyen felhasználási szerződés feltételeit az érintett felhasználói kör megjelölésével honlapján közzéteszi és a közzétételtől számított öt munkanapon belül a szerződés megkötését igénylő felhasználókkal a felhasználási szerződést a közzétett feltételekkel megköti. A felhasználó a felhasználási szerződésben köteles vállalni, hogy a jelen pont szerinti szerződés hatályának megszűnését követően az általa végzett felhasználásra a jelen jogdíjközlemény szerint a felhasználási engedélyt megszerzi és a szerzői és szomszédos jogi jogdíjakat megfizeti.

13.1. A jelen jogdíjközleményben megállapított jogdíjak mértéke figyelembe veszi, hogy a jelen jogdíjközleményben meghatározott felhasználások során védett és nem védett művek felhasználása egyaránt megtörténik. Ha a felhasználó bizonyítja [Kjkt. 10. § (1) bekezdés], hogy a felhasználás – figyelemmel az átdolgozott, feldolgozott művekre is – kizárólag olyan műveket érint, amelyek mindegyikére nézve a védelmi idő eltelt, vagy amelyek mindegyike a folklór alkotásának minősül, vagy hangfelvételek bármely nyilvánossághoz közvetítésével [Szjt. 77. § (1) bekezdés] járó nyilvános előadás esetén, kizárólag olyan előadásokat vagy hangfelvételeket érint, amelyek mindegyikére nézve a védelmi idő eltelt, a felhasználás fejében jogdíjat nem kell fizetni.

13.2. A jelen jogdíjközlemény alapján a szerzői művek nyilvános előadása és a szomszédos jogi védelem alatt álló hangfelvételek nyilvánossághoz közvetítése fejében járó jogdíjakat egymástól függetlenül is meg kell fizetni. Abban az esetben, ha a szomszédos jogi védelem alatt álló hangfelvételek nyilvánossághoz közvetítése során olyan szerzői művek jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó nyilvános előadása valósul meg, amelyekre nézve szerzői jogi védelem nem áll fenn vagy amelyekre a szerzői jogdíjat egyéb okból nem kell megfizetni, illetve ezen okokból a szerzői jogdíjat csökkentett mértékben kell megfizetni, úgy a szomszédos jogi jogosultaknak járó jogdíjat olyan mértékben kell megfizetni, amilyen mértékben az a felhasználás jelen jogdíjközlemény szerint figyelembe vett körülményei alapján a szerzői művek felhasználása esetén járna.

13.3.1 A jelen jogdíjközleményben megállapított szerzői jogdíjak mértéke figyelembe veszi, hogy a jelen jogdíjközleményben meghatározott felhasználások során olyan művek felhasználása is megtörténhet, amelynek a szerzője az Kjkt. 18. § (1) bekezdése alapján a kiterjesztett hatályú közös jogkezelés ellen hatályosan tiltakozott. Ha a felhasználó bizonyítja, hogy a felhasználás – figyelemmel a több szerző által alkotott, átdolgozott, feldolgozott művekre is – kizárólag olyan műveket érint, amelyek mindegyikének szerzője az Kjkt. 18. § (1) bekezdése alapján

a kiterjesztett hatályú közös jogkezelés ellen hatályosan tiltakozott, a felhasználás fejében az ARTISJUS-nak szerzői jogdíjat nem kell fizetni.

13.3.2. Ha egy rendezvényen a felhasználás legalább 50%-ban, de 80%-ot el nem érve a 13.3.1. pontban meghatározott műveket érint, a szervező az ARTISJUS részére az I. fejezetben meghatározott szerzői jogdíj 66,6%-át köteles megfizetni, valamint, ha egy rendezvényen a felhasználás legalább 80%-ban, de 100%-ot el nem érve a 13.3.1. pontban meghatározott műveket érint, a szervező az ARTISJUS részére az I. fejezetben meghatározott szerzői jogdíj 33,3%-át köteles megfizetni. A jelen pont alkalmazásának feltétele, hogy a szervező

- a rendezvényt megelőzően legalább 3 nappal az ARTISJUS-hoz bejelentse, hogy a rendezvényen a 13.3.1. pont szerinti műveket is fel fog használni és alkalmazni kívánja a jelen pont szerinti jogdíjszámítást;
- vállalja, hogy az ARTISJUS számára lehetővé teszi a rendezvény helyszínén történő ellenőrzését;
- az előadóművész(ek)től hozzájárulást kér az előadásnak az előadáson elhangzott művek ARTISJUS általi ellenőrzésének célját szolgáló rögzítéséhez, és, amennyiben ehhez az előadóművészek hozzájárulnak, az előadást e célból kép- vagy hangfelvételen rögzíti, és a rögzített előadást az ARTISJUS részére ellenőrzési célra átadja;
- a jelen díjszabás II. fejezet 5. pontja szerinti műsorközlést az ARTISJUS felé határidőben és hiánytalanul, abban a 13.3.1. pont hatálya alá tartozó és nem tartozó művek lejátszási idejének másodperc pontosságú közlésével, teljesíti. Ha a szervező az ARTISJUS részére a rögzített előadást átadja, azt az ARTISJUS kizárólag a jelen pont szerinti jogdíj kiszámításához szükséges ellenőrzéshez használja fel, tartalmáról jegyzőkönyvet készít, majd az átadott példányt az előadástól számított 6 hónapon belül megsemmisíti, illetve véglegesen törli. A jelen pont alkalmazása nem érinti a szomszédos jogi jogosultaknak járó jogdíj mértékét és annak megfizetését, azaz a szomszédos jogi jogosultaknak járó jogdíjat úgy kell kiszámítani és megfizetni, mintha az összes szerzői mű nyilvános előadásának engedélyezését az ARTISJUS végezné.

14. A jelen jogdíjközlésmény szerinti engedély nem terjed ki a színpadra szánt irodalmi művek és zenedrámai művek vagy jeleneteik, illetve keresztszövegek, valamint a szakirodalmi művek és a nagyobb terjedelmű nem színpadra szánt szépirodalmi művek (például regények) teljes terjedelemben történő előadására [Sztj. 25. § (3) bekezdés].

15. A jelen jogdíjközlésményben egyedileg nem meghatározott nyilvános előadás esetén a közzétett szerzői jogdíjmértékek megállapításánál alkalmazott elvek és arányok figyelembevételével az ARTISJUS által esetenként megállapított szerzői jogdíj fizetendő.

16. A jelen jogdíjközlésményben meghatározott jogdíjak az áfa összegét nem tartalmazzák. A jogdíjat a törvényes áfát is tartalmazó összegben kell megfizetni.

III. Fejezet

A jogdíjközlésmény időbeli hatálya

A fenti Jogdíjközlésmény 2018. január 1-jétől 2018. december 31-ig hatályos.

ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület

* * *

A díjszabást a Kjkt. 145. § (2) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2017. december 6.

Dr. Trócsányi László s. k.,
igazságügyi miniszter

Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye a vendéglátó üzletek és szálláshelyek számára az irodalmi és zeneművek nem színpadi nyilvános előadásának engedélyezése fejében fizetendő szerzői jogdíjakról és a felhasználás engedélyezésének egyéb feltételeiről, valamint a Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetsége Közös Jogkezelő Egyesülettel és az Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesülettel egyetértésben a kereskedelmi célból kiadott hangfelvételek vagy arról készült másolatok nyilvánossághoz közvetítéséért fizetendő szomszédos jogi jogdíjakról és azok megfizetésének egyéb feltételeiről (V18)

Az e jogdíjközleményben meghatározott felhasználók által történő felhasználás tekintetében az ARTISJUS

– a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 16. § (1) bekezdésében, 24. § (2) bekezdésében, 25. § (1), (4), (5), (6) bekezdésében, továbbá a szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény (Kjkt.) 146. § (1) bekezdésében, valamint 59. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján, továbbá a 77. §-ban foglalt jogok tekintetében a Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetsége Közös Jogkezelő Egyesülettel (a továbbiakban: MAHASZ) és az Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesülettel (a továbbiakban: EJI) egyetértésben az irodalmi és zeneművek nem színpadi nyilvános előadásának, illetve nyilvánossághoz közvetítésének engedélyezése, valamint kereskedelmi célból kiadott hangfelvételek vagy arról készült másolatok nyilvánossághoz közvetítése tekintetében, valamint

– a II. fejezet 1. f), 1. g), 1. j), 1. m) és 2. pontja esetében az Szjt. 28. § (2) és (3) bekezdésében foglalt jog tekintetében a szerzők, továbbá az Szjt. 77. § (2) bekezdés második mondata alapján az előadóművészek és a hangfelvétel-előállítók javára a FILMJUS Filmszerzők és Előállítók Szerzői Jogvédő Egyesületével, a HUNGART Vizuális Művészek Közös Jogkezelő Társasága Egyesülettel, a MAHASZ-szal, valamint az EJI-vel egyetértésben a rádió- vagy televízió-szervezet, illetve a saját műsort a nyilvánossághoz vezetéki útján vagy másként közvetítő műsorában sugárzott, illetve közvetített művek, előadások és hangfelvételek sugárzással, vezetéki útján vagy egyéb módon – az eredetihez képest más szervezet közbeiktatásával – a nyilvánossághoz történő egyidejű, változatlan és csonkítatlan továbbközvetítése (másodlagos nyilvánossághoz közvetítés) tekintetében

a felhasználás engedélyezésének fejében fizetendő szerzői és szomszédos jogi jogdíjakat (a továbbiakban együtt: jogdíj), valamint a felhasználás egyéb feltételeit az alábbiak szerint állapítja meg:

I. Fejezet

Vendéglátó üzletek zenefelhasználása

1. Vendéglátó üzletekben (kivéve a 2., 3., 4., 5. és 12. pontban meghatározott vendéglátó üzleteket) történő háttér-jellegű élőzene-, vagy gépzene-felhasználás esetén az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni:

1. a) Budapesten naponta

A jogdíj megfizetése szempontjából alkalmazott besorolás	24 órán túl nyitva	24 óráig nyitva	22 óráig nyitva	20 óráig nyitva
I. kategória:	1232 Ft	1070 Ft	930 Ft	772 Ft
A 4* és 5* kereskedelmi szálláshelyek vendéglátó üzletei, valamint étterem, söröző, borozó, nappali bár, eszpresszó, kávézó, kávéház, teaház, cukrászda, étel-, salátabár és egyéb vendéglátó üzlet, amelyek a 4* és 5* kereskedelmi szálláshelyek vendéglátó üzleteivel megegyező színvonalú szolgáltatást nyújtanak, és amelyek megjelenése és szolgáltatása a II. kategóriába sorolt üzletek színvonalát meghaladja.				
II. kategória:	822 Ft	715 Ft	620 Ft	515 Ft
A 3* kereskedelmi szálláshelyek vendéglátó üzletei, valamint étterem, söröző, borozó, nappali bár, eszpresszó, kávézó, kávéház, teaház, cukrászda, étel- és salátabár és egyéb vendéglátó üzlet, amelyek a 3* kereskedelmi szálláshelyek vendéglátó üzleteivel megegyező színvonalú szolgáltatást nyújtanak, és amelyek megjelenése és szolgáltatása meghaladja a III. kategóriába, de nem éri el az I. kategóriába sorolt üzletek színvonalát.				

A jogdíj megfizetése szempontjából alkalmazott besorolás	24 órán túl nyitva	24 óráig nyitva	22 óráig nyitva	20 óráig nyitva
III. kategória:	656 Ft	570 Ft	495 Ft	412 Ft
Étterem, söröző, borozó, nappali bár, eszpresszó, kávézó, kávéház, teaház, cukrászda, étel-, salátabár és egyéb vendéglátó üzlet, amelyek megjelenése és szolgáltatása meghaladja a IV., illetve az V. kategóriába, de nem éri el a II. kategóriába sorolt üzletek színvonalát.				
IV. kategória:	524 Ft	454 Ft	395 Ft	329 Ft
Italbolt, kocsma, söntés, büfé és egyéb olyan vendéglátó üzlet, amelyek a III. kategóriába sorolt üzletek színvonalát nem érik el.				
V. kategória:	349 Ft	303 Ft	263 Ft	219 Ft
Cukrászda, fagyraltozó szeszesital-értékesítés nélkül, melyek a III. kategóriába sorolt üzletek színvonalát nem érik el.				

1. b) 50 000 főnél nagyobb lakosságszámú településen naponta

A jogdíj megfizetése szempontjából alkalmazott besorolás	24 órán túl nyitva	24 óráig nyitva	22 óráig nyitva	21 óráig nyitva
I. kategória:	1053 Ft	914 Ft	795 Ft	660 Ft
A 4* és 5* kereskedelmi szálláshelyek vendéglátó üzletei, valamint étterem, söröző, borozó, nappali bár, eszpresszó, kávézó, kávéház, teaház, cukrászda, étel-, salátabár és egyéb vendéglátó üzlet, amelyek a 4* és 5* kereskedelmi szálláshelyek vendéglátó üzleteivel megegyező színvonalú szolgáltatást nyújtanak, és amelyek megjelenése és szolgáltatása a II. kategóriába sorolt üzletek színvonalát meghaladja.				
II. kategória:	703 Ft	611 Ft	530 Ft	440 Ft
A 3* kereskedelmi szálláshelyek vendéglátó üzletei, valamint étterem, söröző, borozó, nappali bár, eszpresszó, kávézó, kávéház, teaház, cukrászda, étel-, salátabár és egyéb vendéglátó üzlet, amelyek a 3* kereskedelmi szálláshelyek vendéglátó üzleteivel megegyező színvonalú szolgáltatást nyújtanak, és amelyek megjelenése és szolgáltatása meghaladja a III. kategóriába, de nem éri el az 1. kategóriába sorolt üzletek színvonalát.				
III. kategória:	560 Ft	487 Ft	423 Ft	352 Ft
Étterem, söröző, borozó, nappali bár, eszpresszó, kávézó, kávéház, teaház, cukrászda, étel-, salátabár és egyéb vendéglátó üzlet, amelyek megjelenése és szolgáltatása meghaladja a IV., illetve az V. kategóriába, de nem éri el a II., kategóriába sorolt üzletek színvonalát.				
IV. kategória:	448 Ft	388 Ft	337 Ft	281 Ft
Italbolt, kocsma, söntés, büfé és egyéb olyan vendéglátó üzlet, amelyek a III. kategóriába sorolt üzletek színvonalát nem érik el.				

A jogdíj megfizetése szempontjából alkalmazott besorolás	24 órán túl nyitva	24 óráig nyitva	22 óráig nyitva	21 óráig nyitva
V. kategória:	298 Ft	259 Ft	225 Ft	187 Ft
Cukrászda, fagylaltozó szeszesital-értékesítés nélkül, melyek a III. kategóriába sorolt üzletek színvonalát nem érik el.				

1. c) 10 001–50 000 fős lakosságszámú településen naponta

A jogdíj megfizetése szempontjából alkalmazott besorolás	24 órán túl nyitva	24 óráig nyitva	22 óráig nyitva	21 óráig nyitva
I. kategória:	900 Ft	782 Ft	679 Ft	564 Ft
Étterem, söröző, borozó, nappali bár, eszpresszó, kávézó, kávéház, teaház, cukrászda, étel-, salátabár és egyéb vendéglátó üzlet, amelyek a 4* és 5* kereskedelmi szálláshelyek vendéglátó üzleteivel megegyező színvonalú szolgáltatást nyújtanak, és amelyek megjelenése és szolgáltatása a II. kategóriába sorolt üzletek színvonalát meghaladja.				
II. kategória:	601 Ft	522 Ft	453 Ft	376 Ft
A 3* kereskedelmi szálláshelyek vendéglátó üzletei, valamint étterem, söröző, borozó, nappali bár, eszpresszó, kávézó, kávéház, teaház, cukrászda, étel-, salátabár és egyéb vendéglátó üzlet, amelyek a 3* kereskedelmi szálláshelyek vendéglátó üzleteivel megegyező színvonalú szolgáltatást nyújtanak, és amelyek megjelenése és szolgáltatása meghaladja a III. kategóriába, de nem éri el az I. kategóriába sorolt üzletek színvonalát.				
III. kategória:	479 Ft	416 Ft	362 Ft	301 Ft
Étterem, söröző, borozó, nappali bár, eszpresszó, kávézó, kávéház, teaház, cukrászda, étel-, salátabár és egyéb vendéglátó üzlet, amelyek megjelenése és szolgáltatása meghaladja a IV., illetve az V. kategóriába, de nem éri el a II., kategóriába sorolt üzletek színvonalát.				
IV. kategória:	383 Ft	332 Ft	288 Ft	240 Ft
Italbolt, kocsmá, söntés, büfé és egyéb olyan vendéglátó üzlet, amelyek a III. kategóriába sorolt üzletek színvonalát nem érik el.				
V. kategória:	255 Ft	221 Ft	192 Ft	160 Ft
Cukrászda, fagylaltozó szeszesital-értékesítés nélkül, melyek a III. kategóriába sorolt üzletek színvonalát nem érik el.				

1. d) 5 001–10 000 fős lakosságszámú településen naponta

A jogdíj megfizetése szempontjából alkalmazott besorolás	24 órán túl nyitva	24 óráig nyitva	22 óráig nyitva	21 óráig nyitva
I. kategória:	769 Ft	668 Ft	580 Ft	482 Ft
Étterem, söröző, borozó, nappali bár, eszpresszó, kávézó, kávéház, teaház, cukrászda, étel-, salátabár és egyéb vendéglátó üzlet, amelyek a 4* és 5* kereskedelmi szálláshelyek vendéglátó üzleteivel megegyező színvonalú szolgáltatást nyújtanak, és amelyek megjelenése és szolgáltatása a II. kategóriába sorolt üzletek színvonalát meghaladja.				
II. kategória:	513 Ft	446 Ft	387 Ft	322 Ft
A 3* kereskedelmi szálláshelyek vendéglátó üzletei, valamint étterem, söröző, borozó, nappali bár, eszpresszó, kávézó, kávéház, teaház, cukrászda, étel-, salátabár és egyéb vendéglátó üzlet, amelyek a 3* kereskedelmi szálláshelyek vendéglátó üzleteivel megegyező színvonalú szolgáltatást nyújtanak, és amelyek megjelenése és szolgáltatása meghaladja a III. kategóriába, de nem éri el az I. kategóriába sorolt üzletek színvonalát.				
III. kategória:	409 Ft	356 Ft	309 Ft	257 Ft
Étterem, söröző, borozó, nappali bár, eszpresszó, kávézó, kávéház, teaház, cukrászda, étel-, salátabár és egyéb vendéglátó üzlet, amelyek megjelenése és szolgáltatása meghaladja a IV., illetve az V. kategóriába, de nem éri el a II., kategóriába sorolt üzletek színvonalát.				
IV. kategória:	327 Ft	283 Ft	246 Ft	205 Ft
Italbolt, kocsmá, söntés, büfé és egyéb olyan vendéglátó üzlet, amelyek a III. kategóriába sorolt üzletek színvonalát nem érik el.				
V. kategória:	218 Ft	189 Ft	164 Ft	137 Ft
Cukrászda, fagyaltos szeszesital-értékesítés nélkül, melyek a III. kategóriába sorolt üzletek színvonalát nem érik el.				

1. e) 1 001–5 000 fős lakosságszámú településen naponta

A jogdíj megfizetése szempontjából alkalmazott besorolás	24 órán túl nyitva	24 óráig nyitva	22 óráig nyitva	21 óráig nyitva
I. kategória:	658 Ft	571 Ft	496 Ft	412 Ft
Étterem, söröző, borozó, nappali bár, eszpresszó, kávézó, kávéház, teaház, cukrászda, étel-, salátabár és egyéb vendéglátó üzlet, amelyek a 4* és 5* kereskedelmi szálláshelyek vendéglátó üzleteivel megegyező színvonalú szolgáltatást nyújtanak, és amelyek megjelenése és szolgáltatása a II. kategóriába sorolt üzletek színvonalát meghaladja.				

A jogdíj megfizetése szempontjából alkalmazott besorolás	24 órán túl nyitva	24 óráig nyitva	22 óráig nyitva	21 óráig nyitva
II. kategória:	439 Ft	381 Ft	331 Ft	275 Ft
Étterem, söröző, borozó, nappali bár, eszpresszó, kávézó, kávéház, teaház, cukrászda, étel-, salátabár és egyéb vendéglátó üzlet, amelyek a 3* kereskedelmi szálláshelyek vendéglátó üzemeltetési színvonalú szolgáltatást nyújtanak, és amelyek megjelenése és szolgáltatása meghaladja a III. kategóriába, de nem éri el az I. kategóriába sorolt üzletek színvonalát.				
III. kategória:	350 Ft	304 Ft	264 Ft	220 Ft
Étterem, söröző, borozó, nappali bár, eszpresszó, továbbá cukrászda, étel-, salátabár és mindazon üzletek, amelyek megjelenése és szolgáltatása meghaladja a IV., illetve az V. kategóriába, de nem éri el a II. kategóriába sorolt üzletek színvonalát.				
IV. kategória:	280 Ft	242 Ft	211 Ft	176 Ft
Italbolt, kocsma, söntés, büfé és egyéb olyan vendéglátó üzlet, amelyek a III. kategóriába sorolt üzletek színvonalát nem érik el.				
V. kategória:	186 Ft	161 Ft	140 Ft	117 Ft
Cukrászda, fagyaltos szeszesital-értékesítés nélkül, melyek a III. kategóriába sorolt üzletek színvonalát nem érik el.				

1. f) legfeljebb 1 000 fő lakosságszámú településen naponta

A jogdíj megfizetése szempontjából alkalmazott besorolás	24 órán túl nyitva	24 óráig nyitva	22 óráig nyitva	21 óráig nyitva
I. kategória:	562 Ft	488 Ft	424 Ft	352 Ft
Étterem, söröző, borozó, nappali bár, eszpresszó, kávézó, kávéház, teaház, cukrászda, étel-, salátabár és egyéb vendéglátó üzlet, amelyek a 4* és 5* kereskedelmi szálláshelyek vendéglátó üzemeltetési színvonalú szolgáltatást nyújtanak, és amelyek megjelenése és szolgáltatása a II. kategóriába sorolt üzletek színvonalát meghaladja.				
II. kategória:	375 Ft	326 Ft	283 Ft	235 Ft
Étterem, söröző, borozó, nappali bár, eszpresszó, kávézó, kávéház, teaház, cukrászda, étel-, salátabár és egyéb vendéglátó üzlet, amelyek a 3* kereskedelmi szálláshelyek vendéglátó üzemeltetési színvonalú szolgáltatást nyújtanak, és amelyek megjelenése és szolgáltatása meghaladja a III. kategóriába, de nem éri el az I. kategóriába sorolt üzletek színvonalát.				

A jogdíj megfizetése szempontjából alkalmazott besorolás	24 órán túl nyitva	24 óráig nyitva	22 óráig nyitva	21 óráig nyitva
III. kategória:	299 Ft	260 Ft	226 Ft	188 Ft
Étterem, söröző, borozó, nappali bár, eszpresszó, továbbá cukrászda, étel-, salátabár és egyéb vendéglátó üzlet, amelyek megjelenése és szolgáltatása meghaladja a IV., illetve az V. kategóriába, de nem éri el a II., kategóriába sorolt üzletek színvonalát.				
IV. kategória:	239 Ft	207 Ft	180 Ft	150 Ft
Italbolt, kocsma, söntés, büfé és egyéb olyan vendéglátó üzlet, amelyek a III. kategóriába sorolt üzletek színvonalát nem érik el.				
V. kategória:	159 Ft	138 Ft	120 Ft	100 Ft
Cukrászda, fagyraltozó szeszesital-értékesítés nélkül, melyek a III. kategóriába sorolt üzletek színvonalát nem érik el.				

1. g) Az 1. a)–1. f) pontban a 24 órán túli nyitva tartás esetére meghatározott jogdíjat kell megfizetni azokban az esetekben, ha a vendéglátó üzlet akár folyamatosan („non-stop”) nyitva tart, akár éjszaka nyit ki és 24 és 04 óra között bármilyen időtartamban nyitva tart.

2. Négy- és ötcsillagos szálláshelyek vendéglátó üzleteiben háttér-jellegű élőzene-, vagy gépzene-felhasználás esetén, 50 000 fő alatti lakosságszámú településen [I. fejezet 1. c), 1. d), 1. e), 1. f) pontja] az 1. b) pont I. kategória szerinti szerzői jogdíjakat kell megfizetni.

3. Autópályák, autóutak parkolóiban, pihenőhelyein lévő vendéglátó üzletekben történő háttér-jellegű élőzene-, vagy gépzene-felhasználás esetén az 1. b) pont szerinti szerzői jogdíjat kell megfizetni.

4. Üzemanyagtöltő állomások vendéglátó üzleteiben háttér-jellegű élőzene-, vagy gépzene-felhasználás esetén – ha a vendéglátó üzlet egy légtérben van az üzemanyag értékesítést végző kereskedelmi üzlettel és az értékesítést végző üzemeltető személye a két értékesítési helyen megegyezik – 100 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni naponta.

5. Éjszakai szórakozóhelyeken (kivételez diszkó) háttér-jellegű élőzene-, vagy gépzene-felhasználás esetén 1 537 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni naponta.

6. Zenegép útján történő zenefelhasználás: Ha az 1-5. és a 13.1 pontban meghatározott gépzene-felhasználás olyan eszköz alkalmazásával (pl. zenegép, táncgép, zenegépként használható internet terminál) valósul meg, amely lehetővé teszi, hogy a közönség tagja – az általa fizetett külön díj ellenében – egyénileg válassza ki a meghallgatni kívánt zeneművet, az 1-5., illetve a 13.1 pontban megállapított szerzői jogdíj 10%-kal emelkedik.

7. Diszkó program, táncos rendezvény keretében történő gépzene-felhasználás (IV. fejezet 15.1. pontja) esetén az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni alkalmanként:

a) Budapesten	6897 Ft
b) Megyeszékhelyen, megyei jogú városokban, városokban	5448 Ft
c) Egyéb településen	3644 Ft

8. Zenés táncos rendezvény (pl. bál) esetén, ha annak során kizárólag élőzene-felhasználás (IV. fejezet 15.2. pontja) történik, az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni alkalmanként:

a) Budapesten	8642 Ft
b) Megyeszékhelyen, megyei jogú városokban, városokban	6828 Ft
c) Egyéb településen	4566 Ft

9. Fő műsorszám (rendezvény) keretében történő gépzene-felhasználás (IV. fejezet 15.1. pontja) – előadóművész (táncos, artista, stb.) fellépése, karaoke műsor, továbbá tánc nélküli lemezbemutató – esetén az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni alkalmanként:

a) Budapesten	2754 Ft
b) Megyeszékhelyen, megyei jogú városokban, városokban	2474 Ft
c) Egyéb településen	1930 Ft

10. Fő műsorszám (rendezvény) keretében történő kizárólag élőzene-felhasználás (IV. fejezet 15.2. pontja) – előadóművész (énekes, zenész, stb.) fellépése – esetén az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni alkalmanként:

a) Budapesten	3448 Ft
b) Megyeszékhelyen, megyei jogú városokban, városokban	3100 Ft
c) Egyéb településen	2414 Ft

11. Befogadóképességgel kapcsolatos rendelkezések

Az 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9. és 10. pontban megállapított szerzői jogdíjak (e pont alkalmazásában: az alap szerzői jogdíj) alkalmazásakor, abban az esetben, ha a vendéglátó üzletben, illetve a rendezvény során nem szednek belépődíjat, illetve nincs kötelező fogyasztás, a vendéglátó üzlet befogadóképességét alapul véve:

- a) 1-50 főig az alap szerzői jogdíjat,
 - b) 51-100 főig az alap szerzői jogdíj 10%-kal növelt összegét,
 - c) 101-200 főig az alap szerzői jogdíj 20%-kal növelt összegét,
 - d) 201-300 főig az alap szerzői jogdíj 35%-kal növelt összegét,
 - e) 300 fő felett az alap szerzői jogdíj 50%-kal növelt összegét
- kell megfizetni.

12. A belépődíjjal és a kötelező fogyasztással kapcsolatos rendelkezések

12.1. Az 1., 2., 3., 4., 6., 7., 8., 9. és 10. pontban megállapított szerzői jogdíjakon felül belépődíj szedése esetén a helyiség befogadóképességét alapul véve minden megkezdett 50 fő után a két legdrágább belépődíjnak megfelelő összegű további szerzői jogdíjat kell fizetni.

12.2. A 7., 8., 9. és 10. pontban meghatározott, valamint eseti (nem heti vagy havi rendszerességgel ismétlődő) rendezvény esetén az 1., 2., 3., 4. és 6. pontban meghatározott szerzői jogdíjakon felül, ha kötelező fogyasztási díj van, a helyiség befogadóképességét alapul véve minden megkezdett 50 fő után egy kötelező fogyasztási díjnak megfelelő összegű további szerzői jogdíjat kell fizetni.

13. Alkalmi árusítást végző vendéglátó üzletek zenefelhasználása: egy- vagy többnapos rendezvényhez kapcsolódó, önálló zenefelhasználást alkalmi árusítás keretében végző vendéglátó üzletek üzemeltetőinek, valamint egyedi gasztronómiai rendezvények (pl. borvacsorák) esetén függetlenül attól, hogy mely településen történik a felhasználás, az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni:

13.1. A 7., 8., 9. és 10. pont alá nem tartozó, háttér-jellegű élőzene-, vagy gépzene-felhasználás esetén naponta:

a) 1–100 főig	1849 Ft
b) 101–200 főig	2195 Ft
c) 201–500 főig	2852 Ft
d) 500 fő felett	3722 Ft

13.2. A 7., 8., 9. és 10. pont alá tartozó felhasználások esetén az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni alkalmanként:

a) diszkó program, táncos rendezvény keretében történő gépzene-felhasználás esetén	6897 Ft
b) zenés táncos rendezvény keretében történő élőzene-felhasználás esetén	8642 Ft
c) fő műsorszám (rendezvény) keretében történő gépzene-felhasználás esetén	2754 Ft
d) fő műsorszám (rendezvény) keretében történő élőzene-felhasználás esetén	3448 Ft

II. Fejezet

Szálláshelyek zenefelhasználása

1. Szálláshelyeken történő zenefelhasználás esetén az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni:

1. a) Szállodák közös helyiségeiben (társalgó, hall, stb. vendéglátó kiszolgálás nélkül) történő háttér-jellegű élőzene-, vagy gépzene-felhasználás esetén helyiségenként az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni havonta:

– 5* és 4* szállodákban	19 869 Ft
– 3* szállodákban	13 214 Ft
– 2* és 1 * szállodákban	7 209 Ft

Egy közös helyiségnek kell tekinteni a kisegítő helyiségekben (pl. lift, folyosó, mellékhelyiség) végzett, kifejezetten háttérzene jellegű gépzene-felhasználást is.

1. b) Szállodák olyan közös helyiségeiben (társalgó, hall, stb.), ahol azonos üzemeltetővel drinkbár, presszó működik és háttér-jellegű élőzene-, vagy gépzene-felhasználás történik, helyiségenként az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni havonta:

– 5* és 4* szállodákban	41 560 Ft
– 3* szállodákban	25 025 Ft
– 2* és 1 * szállodákban	16 913 Ft

1. c) Panziók közös helyiségeiben (társalgó, hall, stb. vendéglátó kiszolgálás nélkül) történő háttér-jellegű élőzene-, vagy gépzene-felhasználás esetén helyiségenként az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni havonta:

– Budapesten,	10 319 Ft
– Megyeszékhelyen, megyei jogú városokban	9 407 Ft
– Városokban	6 897 Ft
– Egyéb településen	5 571 Ft

Egy közös helyiségnek kell tekinteni a kisegítő helyiségekben (pl. lift, folyosó, mellékhelyiség) végzett, kifejezetten háttérzene jellegű gépzene-felhasználást is.

1. d) Panziók olyan közös helyiségeiben (társalgó, hall, stb.), ahol azonos üzemeltetővel drinkbár, presszó működik és háttér-jellegű élőzene-, vagy gépzene-felhasználás történik, helyiségenként az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni havonta:

– Budapesten,	18 661 Ft
– Megyeszékhelyen, megyei jogú városokban	16 795 Ft
– Városokban	12 367 Ft
– Egyéb településen	10 205 Ft

1. e) Szállodák szobáiban történő gépzene-felhasználás esetén a szálloda szobaszámától és a besorolásától függően, 100%-os számított szobakihasználtság esetén az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni havonta:

Szobák száma	Gépzene- felhasználás				
	5* szálloda	4* szálloda	3* szálloda	2* szálloda	1* szálloda
1–25	17 051 Ft	16 540 Ft	16 043 Ft	15 562 Ft	15 095 Ft
26–50	32 436 Ft	31 463 Ft	30 519 Ft	29 604 Ft	28 716 Ft
51–100	50 865 Ft	49 339 Ft	47 859 Ft	46 423 Ft	45 030 Ft
101–150	64 871 Ft	62 924 Ft	61 037 Ft	59 206 Ft	57 429 Ft
151–200	75 250 Ft	72 993 Ft	70 803 Ft	68 679 Ft	66 618 Ft
201–250	79 012 Ft	76 642 Ft	74 342 Ft	72 112 Ft	69 949 Ft
251–300	82 774 Ft	80 291 Ft	77 882 Ft	75 546 Ft	73 279 Ft
301–350	86 536 Ft	83 940 Ft	81 422 Ft	78 979 Ft	76 610 Ft
351–400	90 298 Ft	87 589 Ft	84 961 Ft	82 413 Ft	79 940 Ft
401–500	94 060 Ft	91 238 Ft	88 501 Ft	85 846 Ft	83 271 Ft
500 felett	97 822 Ft	94 887 Ft	92 041 Ft	89 280 Ft	86 601 Ft

A szállodának a besorolásától függően a számított szobakihasználtságnak megfelelő jogdíjat kell fizetnie.

A számított szobakihasználtság a 2018-as évben a Központi Statisztikai Hivatal 2017. december 10. napjáig hozzáférhető, ezen időponthoz legközelebb eső korábbi 12 hónapra vonatkozó, havonta megjelenő gyorstájékoztatóiban közzétett, a szállodák besorolási kategória szerinti szobakihasználtságára vonatkozó százalékos arányban megadott statisztikai adatok számtani átlaga.

Az ARTISJUS e jogdíjközlemény hatálybalépésével egyidejűleg a számítás alapjául szolgáló adatokat tartalmazó gyorstájékoztatók megjelölésével együtt a számított szobakihasználtságnak megfelelő, a besorolási kategória szerint a tárgyévben fizetendő szerzői jogdíjak mértékét tartalmazó, az e pontban meghatározott jogdíjtáblázattal azonos szerkezetű jogdíjtáblázatot elkészíti, valamint ezt a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalához közzététel céljából benyújtja.

1. f) Szállodák szobáiban a rádió- vagy televízió-szervezetek műsorában sugárzott, illetve közvetített művek, előadások és hangfelvételek sugárzással, vezetékek útján vagy egyéb módon egyidejű, változatlan és csonkítatlan továbbkövetítése esetén, az 1. e) pont szerinti jogdíjjal együttesen a szálloda szobaszámától függően az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni havonta:

5*, 4*, 3*, 2* és 1* szálloda	egyidejű, változatlan és csonkítatlan továbbkövetítés
1–10 szobáig	62 Ft
11–25 szobáig	237 Ft
26–50 szobáig	560 Ft
51–100 szobáig	1 099 Ft
101–150 szobáig	2 177 Ft
151–200 szobáig	3 254 Ft
201–250 szobáig	4 332 Ft
251–300 szobáig	5 409 Ft
301–350 szobáig	6 487 Ft
351–400 szobáig	7 564 Ft
401–500 szobáig	8 642 Ft
500 szoba felett	10 797 Ft

1. g) Panziók szobáiban történő gépzene-felhasználás [A] oszlop] és a rádió- vagy televízió szervezetek műsorában sugárzott, illetve közvetített művek, előadások és hangfelvételek sugárzással, vezetékek útján vagy egyéb módon egyidejű, változatlan és csonkítatlan továbbkövetítése [B] oszlop] esetén panzió az alábbi, A) és B) oszlop szerinti szerzői jogdíjat kell együttesen fizetni havonta:

	A) szobai gépzene-felhasználás	B) egyidejű, változatlan és csonkítatlan továbbkövetítés
panzió	5 373 Ft	62 Ft

1. h) Kempingek és üdülők házak közös helyiségeiben (társalgó, hall, stb. vendéglátó kiszolgálás nélkül) történő háttér-jellegű élőzene-, vagy gépzene-felhasználás esetén helyiségenként 7285 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni havonta. Egy közös helyiségnek kell tekinteni a kisegítő helyiségekben (pl. lift, folyosó, mellékhelyiség) végzett, kifejezetten háttérzene jellegű zenefelhasználást is.

1. i) Kempingek és üdülők házak olyan közös helyiségeiben (társalgó, hall, stb.), ahol azonos üzemeltetővel drinkbár, presszó működik és háttér-jellegű élőzene-, vagy gépzene-felhasználás történik, helyiségenként 14 317 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni havonta.

1. j) Kempingek és üdülők házak szobáiban történő gépzene-felhasználás [A] oszlop] és a rádió vagy televízió-szervezetek műsorában sugárzott, illetve közvetített művek, előadások és hangfelvételek sugárzással, vezetékek útján

vagy egyéb módon egyidejű, változatlan és csonkítatlan továbbkövetítése [B] oszlop] esetén a szálláshely férőhelyeinek számától függően havonta az alábbi, A) és B) oszlop szerinti szerzői jogdíjat kell együttesen fizetni:

	A) szobai gépzene-felhasználás	B) egyidejű, változatlan és csonkítatlan továbbkövetítés
50 férőhelyig	2 626 Ft	260 Ft
100 férőhelyig	3 319 Ft	521 Ft
100 férőhely felett	3 380 Ft	754 Ft

1. k) Községi szálláshelyek (pl. turistaház, hostel, munkásszállás) közös helyiségeiben (társalgó, hall, stb. vendéglátó kiszolgálás nélkül) történő háttér-jellegű élőzene-, vagy gépzene-felhasználás esetén helyiségenként havonta 4902 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni.

Egy közös helyiségnek kell tekinteni a kisegítő helyiségekben (pl. lift, folyosó, mellékhelyiség) végzett, kifejezetten háttérzene jellegű zenefelhasználást is.

1. l) Községi szálláshelyek (pl. turistaház, hostel, munkásszállás) olyan közös helyiségeiben (társalgó, hall, stb.), ahol azonos üzemeltetővel drinkbár, presszó működik és háttér-jellegű élőzene-, vagy gépzene-felhasználás történik, helyiségenként havonta 9470 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni.

1. m) Községi szálláshelyek (pl. turistaház, hostel, munkásszállás) szobáiban történő gépzene-felhasználás [A] oszlop] és a rádió- vagy televízió-szervezetek műsorában sugárzott, illetve közvetített művek, előadások és hangfelvételek sugárzással, vezetékek útján vagy egyéb módon egyidejű, változatlan és csonkítatlan továbbkövetítése [B] oszlop] esetén a szálláshely férőhelyétől függően havonta az alábbi, A) és B) oszlop szerinti szerzői jogdíjat kell együttesen fizetni:

	A) szobai gépzene-felhasználás	B) egyidejű, változatlan és csonkítatlan továbbkövetítés
50 férőhelyig	1 600 Ft	260 Ft
100 férőhelyig	1 696 Ft	521 Ft
100 férőhely felett	1 792 Ft	715 Ft

2. Falusi és egyéb szálláshelyeken – azok bármely helyiségében történő – gépzene-felhasználás [A] oszlop] és a rádió- vagy televízió-szervezetek műsorában sugárzott, illetve közvetített művek, előadások és hangfelvételek sugárzással, vezetékek útján vagy egyéb módon egyidejű, változatlan és csonkítatlan továbbkövetítése [B] oszlop] esetén a szálláshely szobaszámától függően havonta az alábbi, A) és B) oszlop szerinti szerzői jogdíjat kell együttesen fizetni:

	A) gépzene-felhasználás	B) egyidejű, változatlan és csonkítatlan továbbkövetítés
1 szobás	1 195 Ft	31 Ft
2 szobás	1 554 Ft	31 Ft
3 szobás	1 864 Ft	62 Ft
4 szobás	2 200 Ft	62 Ft
5 szobás	2 552 Ft	62 Ft
6 szobás	2 909 Ft	115 Ft
7 szobás	3 258 Ft	115 Ft
8 szobás	3 584 Ft	115 Ft

3. Nem kereskedelmi szálláshelyeken a szálláshely jellege szerint, a szálláshely közös helyiségeiben történő háttér-jellegű élőzene-, vagy gépzene-felhasználás esetén az 1. h), 1. i) vagy az 1. k), 1. l) pontban meghatározott szerzői jogdíjat kell megfizetni.

4. Zenegép útján történő zenefelhasználás: Ha az 1-3. pontban meghatározott gépzene-felhasználás olyan eszköz alkalmazásával (pl. zenegép, táncgép, zenegépként használható internet terminál) valósul meg, amely lehetővé teszi, hogy a közönség tagja – az általa fizetett külön díj ellenében – egyénileg válassza ki a meghallgatni kívánt zeneművet, az 1-3. pontban megállapított jogdíj 10%-kal emelkedik.

5. Az 1. f) pontban és az 1. g), 1. j), 1. m) és 2.) pontban foglalt táblázat B) oszlopában foglalt jogdíjak az Szjt. 28. § (4) bekezdése szerinti szerzői és szomszédos jogi jogosultaknak járó jogdíjakat tartalmazzák.

III. Fejezet

Rendelkezések az ARTISJUS-nak az EJI és a MAHASZ által adott megbízás alapján

1. Az I. fejezet 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 9., 11., 12., 13.1., 13.2. a) és c) pontban megállapított szerzői jogdíjakon felül további 30,5%, az előadóművészek és a hangfelvétel-előállítók közös jogkezelő szervezeteit (EJI, illetve MAHASZ) illető szomszédos jogi jogdíjat is meg kell fizetni azokban a vendéglátó üzletekben, ahol kereskedelmi célból kiadott hangfelvétel vagy arról készült másolat bármilyen módon történő közvetlen vagy közvetett nyilvánossághoz közvetítésére alkalmas technikai eszköz (bármilyen berendezés) áll rendelkezésre a felsorolt pontokban említett gépzene-felhasználáshoz (IV. fejezet 15.1. pontja).

2. A II. fejezet 1. (kivéve az 1. f) pontot és az 1. g), 1. j), 1. m) pontban foglalt táblázat B) oszlopát), 2. (kivéve a B) oszlopot), 3. és 4. pontjában megállapított szerzői jogdíjakon felül további 30,5%, az előadóművészek és a hangfelvétel-előállítók közös jogkezelő szervezeteit (EJI, illetve MAHASZ) illető szomszédos jogi jogdíjat is meg kell fizetni a felsorolt pontokban meghatározott felhasználások esetén, ahol kereskedelmi célból kiadott hangfelvétel vagy arról készült másolat bármilyen módon történő közvetlen vagy közvetett nyilvánossághoz közvetítésére alkalmas technikai eszköz (bármilyen berendezés) áll rendelkezésre a felsorolt pontokban említett gépzene-felhasználáshoz (IV. fejezet 15.1. pontja).

3. E jogdíjközlemény szomszédos jogi jogdíjra vonatkozó rendelkezéseit az EJI és a MAHASZ az ARTISJUS-szal egyetértésben határozza meg. Az ARTISJUS az EJI-t és a MAHASZ-t a velük kötött megállapodás szerint tájékoztatja a szomszédos jogi jogdíjak érvényesítésével összefüggő kérdésekről, és a felhasználók által befizetett jogdíjat a megállapodás rendelkezéseinek megfelelően a részükre átadja. Az EJI és a MAHASZ az átvett jogdíjakat közös jogkezelő egyesületként történt nyilvántartásba vétele alapján és az erre vonatkozó szabályok szerint a jogosultak között felosztja. A szomszédos jogi jogdíjak érvényesítését az ARTISJUS közös jogkezelő egyesületként történt nyilvántartásba vétele és az Kjkt. 9. § (1) bekezdése alapján saját nevében végzi.

4. A zenefelhasználást végző üzletek (pl. vendéglátó üzletek) jogdíjfizetés szempontjából történő besorolását a kereskedelmi célból kiadott hangfelvételek felhasználása mértékének, valamint annak figyelembevételével, hogy a felhasználás milyen mértékben szolgálja jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját [Szjt. 38. § (2) bekezdése], az EJI és a MAHASZ az ARTISJUS-szal egyetértésben határozza meg.

IV. Fejezet

Közös rendelkezések

1.1. E közös jogdíjközlemény körében az ARTISJUS jogosult a saját nevében a felhasználókkal szemben eljárni, a felhasználási engedélyeket megadni, a jogdíjigényeket érvényesíteni, a jogdíjakra nézve a felhasználóknak jogdíjfizetési értesítőt, illetve számlát kibocsátani, és a bíróságok és hatóságok előtti jogérvényesítés körében eljárni. Az ARTISJUS e jogdíjközlemény alapján és körében a felhasználási engedély megadását a jogdíj megfizetésétől teszi függővé. A felhasználó az engedélyt a jogdíj megfizetésével egy időben szerzi meg. A felhasználás megkezdése előtt megfizetett jogdíj, illetve jogdíjrészlet fejében a felhasználó a megfizetett jogdíjjal (a jogdíjrészlettel) arányos mértékű felhasználási engedélyt szerez.

1.2. A díjfizetéssel legalább negyedéves időszakra – ennél rövidebb időnyellegű üzemeltetés esetén pedig az üzemeltetés teljes időtartamára – előzetesen kell jogot szerezni a felhasználásra, azaz a jogdíjat előzetesen, legkésőbb a felhasználás megkezdésének napjáig kell megfizetni [Szjt. 25. § (5) bekezdése].

1.3. Ha a felhasználó a jogdíjfizetéssel késedelembe esik, a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti törvényes késedelmi kamatfizetés kezdő napja az 1.2. pont szerinti esedékességet követő nap. Ha a felhasználó az ARTISJUS-szal felhasználási szerződést kötött és a jogdíjfizetéssel késedelembe esett, behajtási költségátalányt is köteles fizetni.

1.4. A felhasználóval kötött felhasználási szerződés a jogdíjfizetés esedékességét az 1.2. pontban meghatározott időponttól eltérően is meghatározhatja. Ha a felhasználó a jogdíjat a szerződésben meghatározott határidőben

(határnapig) elmulasztja megfizetni és ezáltal a felhasználásra engedélyt nem szerez, a Ptk. szerinti törvényes késedelemi kamatot az 1.3. pont szerint köteles megfizetni.

1.5. A jogdíjkövetelés az esedékessé válástól számított öt év elteltével elévül. A jogdíjközleményben megállapított bármely kötelezettség tekintetében az elévülést megszakítja a jogdíjról a felhasználónak küldött értesítés és a felhasználónak küldött, a jogdíj megfizetésére szóló felszólítás vagy a jogdíj kiszámításához szükséges bármely adat szolgáltatására történő felszólítás, valamint a felhasználó által az ARTISJUS-nak küldött felszólítás is. Amíg az ARTISJUS a felhasználásról nem szerez tudomást, az elévülés nyugszik.

1.6. A jogdíjközlemény alkalmazásában a jogdíj megfizetése, illetve a lakosságszám figyelembevétele szempontjából önálló településnek kell tekinteni a fővárost, a megyei jogú városokat, a városokat, a nagyközségeket és a községeket, valamint ezek közigazgatási területéhez tartozó olyan elkülönült, a település központi belterületével – a lakott területek földrajzi (domborzati), térbeni, építészeti elkülönültsége alapján – egybe nem tartozó településrészeket, amelyeket a Központi Statisztikai Hivatal által vezetett Helységnévtár egyéb belterületként vagy külterületi lakott helyként tart nyilván.

1.7. A jogdíjközlemény alkalmazásában a negyedéves időszak az időszak kezdeti (első) napját tartalmazó hónapot követő harmadik naptári hónap ugyanazon napját (ha ilyen nap nincs, akkor az utolsó napját) megelőző napig tart. (Például a november 30. napjával kezdődő negyedéves időszak vége a következő év február 27. napja, a június 15. napjával kezdődő negyedéves időszak utolsó napja pedig szeptember 14. napja.)

1.8. Ha a jogdíjközlemény alkalmazása során havonta fizetendő jogdíjat a felhasználónak nem teljes naptári hónapra kell megfizetnie, akkor a jogdíjat az érintett naptári hónap napjainak számához viszonyítva kell az adott hónapban a felhasználással érintett napok számához arányosítani. (Például, ha január hónapban történik 5 napig felhasználás, akkor a jogdíjközlemény szerint a havonta fizetendő jogdíjat osztva 31-gyel és az eredményt szorozva 5-tel lesz az 5 napra eső fizetendő jogdíj.)

2.1. Az I. és II. fejezetben meghatározott zenefelhasználások esetén az üzlet működési engedélyében vagy tartalmilag ennek megfelelő közigazgatási határozatban meghatározott üzemeltető minősül felhasználónak. A jogdíjat a felhasználó köteles fizetni. A jogdíj megfizetésére vonatkozó tartozásátvállalásról a 2.2. pont rendelkezik.

2.2. Ha eseti rendezvény szervezése során a 2.1. pontban meghatározott felhasználó és olyan személy, akit e pont szerint az eseti rendezvény szervezőjének kell tekinteni, úgy állapodnak meg, hogy az e jogdíjközlemény szerinti jogdíjat e személy fizeti meg, az ARTISJUS a felhasználó és az említett személy ilyen megállapodásához, mint tartozásátvállaláshoz vagy tartozásátvállaláshoz jogosultként hozzájárulhat. Az eseti rendezvény szervezőjének azt kell tekinteni, akit a bármilyen formában szedett belépődíj, valamint a bármely jogcímen a nyilvános előadással összefüggésben befolyó egyéb bevétel (reklám- és szponzorbevétel, illetve támogatás, stb.) megillet. Ha a nyilvános előadást megvalósító rendezvényt vagy annak egy részét a szervező által igénybe vett harmadik személy (szervezet) szervezi, a rendezvény szervezőjének a harmadik személyt (szervezetet) igénybe vevőt kell tekinteni, ha a bevétel a harmadik személyt (szervezetet) igénybe vevőnél keletkezik. Ebben az esetben a harmadik személyt (szervezetet) a szervezésért (közreműködésért) megillető (megbízási vagy egyéb) díj nem minősül bevételnek.

3.1. E jogdíjközlemény alkalmazásában bevételen a jegyek, bérletek eladásából származó bevételt, valamint a bármilyen forrásból származó befizetést (pl. egyéb, belépődíjnak minősülő bevételt, valamint a bármilyen jogcímen befolyó reklám- és szponzorbevételt, illetve támogatást, stb.), továbbá dolog átadásával vagy tevékenység végzésével nyújtott szolgáltatást kell érteni, amelyekre az adott szervezet beszámolási/könyvvizetési kötelezettsége a mindenkor hatályos számviteli jogszabályok értelmében kiterjed.

3.2. Hozzá kell számítani a bevételhez a térítésmentes (tisztelet-, szakmai, stb.) jegyek értékét is. Ilyen esetben a szerzői jogdíjlap megállapításához a kereskedelmi forgalomban legnagyobb darabszámban értékesített jegy ellenértékét kell figyelembe venni.

3.3. Ha a jogdíjszámítás alapja tárgya az áfának, abban az esetben bevétel alatt az áfa nélküli bevétel értendő. Ha a szerzői jogdíj meghatározásakor belépődíjat kell figyelembe venni, akkor a számítás alapja a belépődíj áfa nélküli összege.

3.4. E jogdíjközlemény alkalmazásában belépődíjnak kell tekinteni minden olyan fizetés áfát nem tartalmazó összegét, amely előfeltétele a műsoros előadáson vagy táncmulatságon való részvételnek (belépőjegy, műsormegváltás, adományjegy, meghívó, egyéni azonosító, stb.). Nem minősül belépőjegynek a turisztikai vállalkozás által szervezett idegenforgalmi jellegű rendezvénynek a vendéglátó szolgáltatásokon kívüli részére beszedett részvételi díja.

4. A felhasználó a már nyilvánosságra hozott zeneművek és irodalmi művek felhasználásának megkezdését és a már megkezdett felhasználás megváltoztatását az Szjt. 25. § (4) bekezdése alapján írásban előzetesen köteles az ARTISJUS-nak bejelenteni.

5.1. Ha a zene- és irodalmi művek nyilvános előadása körében a felhasználó a felhasználás megkezdésére vagy megváltoztatására vonatkozó bejelentési kötelezettségének [Szjt. 25. § (4) bekezdése] nem tesz eleget, és az ARTISJUS csak az ellenőrzés során szerez tudomást a felhasználásról, az Szjt. 25. § (6) bekezdése alapján a felhasználó – a közös jogkezelő szervezet ellenőrzési költségeinek fedezésére – költségátalány fizetésére köteles, amelynek összege a fizetendő jogdíj összegével egyezik meg. Ha az Szjt. 25. § (5) bekezdése második mondata szerint az érintett felhasználásért a díjat legalább negyedéves időszakokra kell fizetni, a költségátalány összege a negyedéves időszakra fizetendő díj összegével egyezik meg. Ha a díjat az időnyjellegű üzemeltetés teljes, negyedévnél rövidebb időtartamára kell fizetni, a költségátalány összege ezzel a díjjal egyezik meg.

5.2. Ha a felhasználó az Szjt. 25. § (4) bekezdése alapján a felhasználás megszüntetését az 5.1. pont szerinti ellenőrzés napját követően, az ellenőrzés napját magában foglaló negyedévben, illetve negyedévnél rövidebb időtartamú időnyjellegű üzemeltetés esetén az üzemeltetés tartamán belül jelenti be, a jogdíjat és a költségátalányt a bejelentés 5.3. pont szerinti hatályossá válásának napjáig kell fizetni.

5.3. Ha a bejelentéssel érintett felhasználásért a díjat legalább negyedéves időszakokra kell fizetni, és az 5.2. pont szerinti bejelentés későbbi időpontot nem jelöl meg, a bejelentés a bejelentés napját magában foglaló naptári negyedév utolsó napján, de legkorábban a felhasználás megkezdésének napjával kezdődő negyedéves időszak utolsó napján lép hatályba. Ha a bejelentéssel érintett felhasználásért a díjat az időnyjellegű üzemeltetés teljes, negyedévnél rövidebb időtartamára kell fizetni, a bejelentés legkorábban az időnyjellegű üzemeltetés időtartamának utolsó napján lép hatályba. A bejelentés hatályossá válásáról szóló rendelkezéseket nem kell alkalmazni, ha a felhasználás megszüntetésének az oka a felhasználó zenefelhasználással járó üzleti tevékenységének megszüntetése vagy szünetelése, és ezt a felhasználó bejelentésével egyidejűleg igazolja.

5.4. Ha a felhasználó a jogdíj megállapításához szükséges adatszolgáltatási kötelezettségének nem tesz eleget, az ARTISJUS a jogdíj alapját az Szjt. 25. § (4) bekezdése szerinti helyszíni ellenőrzés adatai, illetve az egyéb rendelkezésre álló adatok (pl. írott és elektronikus sajtó, egyéb média, a helyszíni rendelkezésre bocsátó tájékoztatása, stb.) alapján állapítja meg.

6.1. Zeneművek személyes előadóművészi teljesítménnyel megvalósuló nyilvános előadása (élőzenei felhasználás) esetén a felhasználó köteles a felhasznált művek címét, szerzőjét, az elhangzás időtartamát és az elhangzási gyakoriságát az ARTISJUS által rendszeresített űrlapon vagy az ARTISJUS által e célból fenntartott online felületen keresztül elektronikus úton közölni [a továbbiakban: a jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatás, Kjkt. 59. § (1) bekezdése].

6.2. Ha a 6.1. pontban megjelölt felhasználás rendszeresen ismétlődik, a felhasználó a jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást a felhasználással érintett negyedévet követő hó 15. napjáig, ha pedig a felhasználás (üzemeltetés) tartama egy negyedévnél rövidebb, vagy időnyjellegű, a felhasználás (üzemeltetés) időtartamát követő 15 napon belül köteles teljesíteni. Ha a felhasználás eseti, illetve adott időszakon belül nem rendszeresen ismétlődik, a felhasználó a jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást a felhasználást követő 3 munkanapon belül köteles teljesíteni.

6.3. Ha a felhasználó a jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást késedelmesen teljesíti és mulasztását az ARTISJUS második felszólítását követően sem pótolja, az adatszolgáltatás 6.2. pontban meghatározott esedékességétől számított késedelem idejére, legfeljebb 120 napra késedelmi kötbért köteles fizetni. A kötbér mértéke a késedelem minden napjára a felhasználó által fizetendő szerzői jogdíj 0,5%-a, de legalább egy napra 500 Ft.

6.4. Ha a jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást rendszeresen ismétlődő felhasználás után kell teljesíteni, a kötbér alapja a felhasználó által az adott negyedévre, ha pedig a felhasználás (üzemeltetés) tartama egy negyedévnél rövidebb vagy időnyjellegű, a felhasználás időtartamára fizetendő szerzői jogdíj.

6.5. Ha a felhasználó a jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást hiányosan, vagy hibásan teljesíti, az adatszolgáltatás határnapjától a megfelelő adatszolgáltatás teljesítésének napjáig terjedő időtartamra hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke megegyezik a 6.3. pontban meghatározott késedelmi kötbér mértékével.

6.6. A II. fejezet 1. f) pontja és az 1. g), 1. j), 1. m) és 2.) pontban foglalt táblázat B) oszlopa szerinti, a rádió- vagy televízió-szervezetek műsorában sugárzott, illetve közvetített művek, előadások és hangfelvételek sugárzással, vezetéki útvonalon vagy egyéb módon egyidejű, változatlan és csonkítatlan továbbközvetítése esetén a felhasználó

negyedévenként a negyedévet követő hó 15. napjáig köteles az ARTISJUS által rendszeresített űrlapon közölni az átvitt rádió-, illetve televízió csatornákat.

7.1. A jogdíjat külön-külön kell fizetni, ha olyan felhasználások valósulnak meg, amelyek nemcsak a jogdíjközlemény hatálya alá, hanem a nyilvános előadást szervezőkre vonatkozó (a tárgyévben alkalmazandó „Sz” jelű), illetve az üzletek és egyéb zenefelhasználók általi nyilvános előadásokra vonatkozó (a tárgyévben alkalmazandó „K” jelű) jogdíjközlemény hatálya alá tartoznak. Ebben az esetben az e jogdíjközlemény és az „Sz”, illetve „K” jelű jogdíjközlemény szerinti jogdíjat is meg kell fizetni. Külön-külön kell a jogdíjat fizetni akkor is, ha a zenefelhasználások egy épületben vagy légtérben történnek, és akkor is, ha a zeneszolgáltatás ugyanazon műszaki eszközzel központilag történik.

7.2. Ha valamely vendéglátó üzletben vagy szálláshelyen több értékesítő helyen is megvalósul az e jogdíjközleményben rögzített azonos felhasználási mód, és külön-külön szolgáltatnak zenét, helyenként külön-külön kell a megfelelő szerzői jogdíjat megfizetni, akkor is, ha a zeneszolgáltatás ugyanazon műszaki eszközzel történik.

7.3. Ha valamely felhasználónál az e jogdíjközlemény hatálya alá tartozó többféle zenefelhasználás [pl. élő zene, műszaki eszközökkel szolgáltatott zene (gépzene), diszkó, stb.] is megvalósul, a megfelelő szerzői és szomszédos jogi jogdíjat minden felhasználásért külön-külön kell fizetni az I., II. és a III. fejezetben meghatározottak szerint.

8.1.1. A felhasználókkal, a felhasználók képviselőjében eljáró, az érintett felhasználók jelentős részét megfelelően képviselő országos vagy regionális érdekképviselői szervezetekkel, illetve a 8.4. pont szerinti hálózat tagjával, a hálózatban részt vevő összes felhasználóra kiterjedően az e jogdíjközlemény megfelelő rendelkezéseiben meghatározott tételes vagy %-os szerzői és szomszédos jogi jogdíjfizetés helyett az ARTISJUS – az eset körülményeihez igazodóan – átalányjogdíjat vagy az e jogdíjközlemény megfelelő rendelkezéseiben meghatározott szerzői és szomszédos jogi jogdíjfizetésnél alacsonyabb mértékű jogdíjfizetést tartalmazó felhasználási szerződést is köthet (a továbbiakban: átalánydíjas vagy alacsonyabb mértékű jogdíjfizetést tartalmazó felhasználási szerződés).

8.1.2. Átalánydíjas vagy alacsonyabb mértékű jogdíjfizetést tartalmazó felhasználási szerződés csak akkor köthető, ha a) az azzal érintett felhasználónak az ARTISJUS-szal szemben szerzői és szomszédos jogi jogdíjtartozása nincs, és bejelentési (4. pont) [Szt. 25. § (4) bekezdése], illetve a felhasználás mértékére, valamint – amennyiben a jelen díjszabás ilyen kötelezettséget előír – az egyes felhasznált művekre vonatkozó adat- (műsor-) közlési kötelezettségének (6. pont) [Kjkt. 59. § (1) bekezdése] eleget tett;

b) az átalánydíjas vagy alacsonyabb mértékű jogdíjfizetést tartalmazó felhasználási szerződés megkötését a felhasználó vagy a felhasználás sajátos körülményei, vagy a felhasználás és ennek folytán a felhasználó, illetve felhasználók által fizetendő szerzői jogdíj jelentős mértéke, a gépzene-felhasználás esetében a felhasznált művekre (szomszédos jogi teljesítményekre) vonatkozóan a felhasználók általi adat- (műsor-) közlési kötelezettségvállalás, vagy a felhasználók jelentős részének azonos országos vagy regionális érdekképviselői szervben való önkéntes tagsága és az érdekképviselői szerv felhasználási szerződés kötésére irányuló jogszabály- és alapszabályszerű felhatalmazása lehetővé és indokoltá teszi.

8.2. Az átalánydíjas vagy alacsonyabb mértékű jogdíjfizetést tartalmazó felhasználási szerződések megkötése során az ARTISJUS a szerződésekkel érintett felhasználók között az egyenlő bánásmód követelményét sértő megkülönböztetést nem alkalmazhat, azaz azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket biztosít [Kjkt. 58. § (1) bekezdése].

8.3.1. A felhasználó vagy a felhasználás sajátos körülményei által indokolt, alacsonyabb mértékű jogdíjfizetést tartalmazó felhasználási szerződésben az ARTISJUS az e jogdíjközlemény megfelelő rendelkezéseiben meghatározott tételes vagy %-os jogdíjfizetéshez képest legfeljebb 15%-kal csökkentett jogdíjat alkalmaz.

8.3.2. A felhasználó sajátos körülményének tekinthető különösen

- az üzlet hátrányos területi elhelyezkedése, ha ennek következtében az üzlet alacsony jövedelmezőséget valószínűsít (területi elhelyezkedés);
- az üzlet jövedelmezőségének időszakos és ismétlődő jelentős csökkenése más időszakokhoz képest (szezonitás);
- a felhasználó által igazolt átmeneti gazdasági nehézség, amely a jogdíjfizetés elmaradásához vezethet, ha az alacsonyabb mértékű jogdíjfizetést tartalmazó felhasználási szerződéssel a jogérvényesítési eljárás feltehetően elkerülhető.

8.3.3. Az alacsonyabb mértékű jogdíjfizetést tartalmazó felhasználási szerződés időbeli hatálya addig szólhat, amíg az e pont alkalmazását indokoló körülmény fennáll. Átmeneti jellegű indok (pl. átmeneti gazdasági nehézség) esetén a csökkentett mértékű jogdíjra vonatkozó kikötés hatálya legfeljebb egy évre szólhat.

8.4.1. Országos vagy regionális érdekképviselői szervekkel csak abban az esetben köthető átalánydíjas vagy alacsonyabb mértékű jogdíjfizetést tartalmazó felhasználási szerződés, ha az érdekképviselői szerv a tagjai (az

érintett felhasználók) jogdíj fizetéséért megfelelő biztosítékot nyújt, és/vagy az érintett felhasználók által fizetendő jogdíj kiszámításához/megfizetéséhez szükséges, a felhasználás mértékére, illetve a felhasznált művekre (szomszédos jogi teljesítményekre) vonatkozó adatokat gyűjti és az ARTISJUS-nak továbbítja, és/vagy a jogdíjfizetési kötelezettséget egészben vagy részben átvállalja.

8.4.2. E pont alkalmazásában regionális érdekképviselői szervezetnek az Európai Bizottság 2014. augusztus 8-i 868/2014/EU mellékletében a NUTS2 régiókként meghatározott régiók szintjén működő regionális érdekképviselői szervezet minősülnek.

8.5.1. Az ARTISJUS átalánydíjas vagy alacsonyabb mértékű jogdíjfizetést tartalmazó felhasználási szerződést köthet áruk értékesítésével, illetve szolgáltatások nyújtásával egységesített elvek szerint működő hálózat (például franchise) azon tagjával (például franchise adó), amely

- szerződésben a hálózat tagjainak (felhasználóknak) jogdíjfizetési kötelezettségét átvállalja, vagy
- a hálózat tagjainak (felhasználóknak) jogdíjfizetési kötelezettségére megfelelő biztosítékot nyújt, illetve
- a hálózat tagjai (felhasználók) által fizetendő jogdíj kiszámításához/megfizetéséhez szükséges, illetve a felhasználás mértékére, a felhasznált művekre (szomszédos jogi teljesítményekre) vonatkozó adatokat gyűjti és az ARTISJUS-nak továbbítja.

8.5.2. Ha a hálózat szerződést kötő tagja a hálózat többi tagjának (felhasználóknak) a jogdíjfizetési kötelezettségét nem vállalja át, a hálózat tagjai (felhasználók) közül a szerződés által biztosított jogdíj-fizetési lehetőséggel csak a hálózatnak azon tagja (felhasználó) élhet, amely önállóan megfelel a 8.1.2. a) pontban foglalt feltételnek.

8.5.3. Az átalánydíjas vagy alacsonyabb mértékű jogdíjfizetést tartalmazó felhasználási szerződés megköthető abban az esetben is, ha a hálózat egyes tagjai egymás felett befolyással rendelkeznek, illetve egymás befolyása alatt állnak, illetve az ilyen befolyás hiányában is, ha a hálózat egységes elvek szerinti működését a tagok közötti szerződés határozza meg.

8.6. Az ARTISJUS az e jogdíjközlemény megfelelő rendelkezéseiben meghatározott tételes vagy %-os jogdíjfizetéshez képest legfeljebb 50%-kal csökkentett jogdíjat igényel attól a felhasználótól, amelynek működését a felhasználó ellenőrzési körén kívüli elháríthatatlan ok jelentősen megnehezíti (vis maior).

8.7. Az ARTISJUS az I. fejezet 1-6., 11. és 12.1. pontjában a jogdíjak tekintetében, a II. fejezet 1-3. pontjában, valamint e pontokhoz kapcsolódóan a III. fejezetben meghatározott tételes vagy %-os jogdíjfizetéshez képest 3%-kal csökkentett jogdíjat igényel attól a felhasználótól, aki a IV. fejezet 16. pontja szerint az ARTISJUS által biztosított elektronikus kapcsolattartásra az ARTISJUS-szal megállapodást köt és az ARTISJUS-szal ténylegesen és kizárólagosan ezen az elektronikus úton tart kapcsolatot. Az e pont szerinti kedvezmény egy negyedévben a 9000 Ft-ot, illetve ennél rövidebb időtartamra történő jogdíjfizetés esetén egy hónapban a 3000,- Ft-ot nem haladhatja meg.

8.8. Az ARTISJUS az e jogdíjközlemény megfelelő rendelkezéseiben meghatározott tételes vagy %-os jogdíjfizetéshez képest 12 naptári hónap időtartamra 30%-kal csökkentett, majd újabb 12 naptári hónap időtartamra 20%-kal csökkentett, majd újabb 12 naptári hónapra 15%-kal csökkentett jogdíjat igényel egy adott felhasználási hely tekintetében attól a felhasználótól, amely a felhasználás megkezdését megelőző 12 hónapban az érintett felhasználási helyen felhasználást nem végzett és a felhasználás megkezdését a jogdíjközlemény IV. fejezetének 4. pontja szerint az ARTISJUS felé önként bejelentette. Az e pont szerinti jogdíjfizetést a felhasználó felhasználási helyenként a felhasználás megkezdésétől számított 36 hónaponként egy alkalommal veheti igénybe. Az alacsonyabb mértékű jogdíjfizetést tartalmazó felhasználási szerződés e pont szerinti kikötése hatályát veszti, ha az ARTISJUS vonatkozó jogdíjközleménye bármely érintett időszakra az e pont szerinti jogdíjfizetést nem teszi lehetővé.

8.9. A gépzene-felhasználások esetében a felhasznált művekre és szomszédos jogi teljesítményekre vonatkozó hiteles és megbízható adat- (műsor-) közlés érdekében az ARTISJUS az ilyen adatközlést a felhasználók nevében teljesítő olyan személlyel, aki a felhasználónak összetett, azaz a szolgáltatás technikai feltételeire és a felhasznált művekre (szomszédos jogi teljesítményekre) kiterjedő szolgáltatást nyújt (háttérzenei szolgáltatás, illetve háttérzenei szolgáltató), és ezáltal a felhasznált művek, illetve szomszédos jogi teljesítmények adatait elektronikusan, a felhasználással egyidejűleg, zárt, elektronikus rendszerben gyűjti és a felhasználás helyére és időpontjára vonatkozó adatokkal együtt tárolja, olyan keretmegállapodást köthet, amelyben meghatározhat a felhasználóval köthető, alacsonyabb mértékű jogdíjfizetést tartalmazó felhasználási szerződés keretfeltételeit is. A felhasználóval a keretfeltételek alapján a felhasználási szerződést az ARTISJUS abban az esetben köti meg, ha a felhasználó a vállalja, hogy adatközléssel és jogdíjfizetéssel összefüggő egyes kötelezettségeit a keretmegállapodással rendelkező háttérzenei szolgáltató közreműködésével teljesíti. Az ARTISJUS a 8.2. pontnak a háttérzenei szolgáltatókkal kötött keretmegállapodások tekintetében is köteles megfelelni.

8.10. Az ARTISJUS a jogdíjközlemény I. fejezet 1-6., 11. és 12.1. pontjában a jogdíjak tekintetében, II. fejezet 1-3. pontjában, valamint e pontokhoz kapcsolódóan a III. fejezetben meghatározott tételes vagy %-os jogdíjfizetéshez

képest 50%-kal csökkentett jogdíjat igényel attól a felhasználótól, aki olyan, legfeljebb 5000 fő lakosságszámú településen végez felhasználást, amely településen a jogdíjközlemény felsorolt pontjainak hatálya alá tartozó gépzene felhasználást a felhasználás megkezdésének évét megelőző egy teljes naptári évben egyetlen felhasználó sem végzett. Az e pont szerinti kedvezmény minden az adott településen felhasználást megkezdő felhasználót megillet az elsőként felhasználást kezdő felhasználó általi felhasználás megkezdésének időpontját tartalmazó naptári évben és az azt követő naptári év végéig.

8.11. Az ARTISJUS az e jogdíjközlemény megfelelő rendelkezéseiben meghatározott tételes vagy %-os jogdíjfizetéshez képest eltérő mértékű és eltérő módon megállapított jogdíjfizetést tartalmazó felhasználási szerződést köthet, valamint ebben e jogdíjközleménytől eltérően határozhatja meg a felhasználás egyéb feltételeit is, ha ezzel a felhasználás megkezdését vagy folytatását ösztönző jogdíjfizetési vagy egyéb szerződéses feltételek meghatározását segíti elő. Az ilyen felhasználási szerződés hatálya legfeljebb 3 naptári hónapra szólhat. Az ARTISJUS az ilyen felhasználási szerződés feltételeit az érintett felhasználó kör megjelölésével honlapján közzéteszi és a közzétételtől számított öt munkanapon belül a szerződés megkötését igénylő felhasználókkal a felhasználási szerződést a közzétett feltételekkel megkötöti. A felhasználó a felhasználási szerződésben köteles vállalni, hogy az e pont szerinti szerződés hatályának megszűnését követően az általa végzett felhasználásra e jogdíjközlemény szerint a felhasználási engedélyt megszerzi és a szerzői és szomszédos jogi jogdíjakat megfizeti.

8.12. A 8.3., 8.4., 8.5., 8.6., 8.10. és 8.11. pont szerinti jogdíjfizetés összevontan nem alkalmazható. A 8.9. pont szerinti jogdíjfizetés esetében a 8.3., 8.4., 8.5., 8.6. és 8.8. pont szerinti jogdíjfizetés a keretmegállapodás rendelkezései szerint alkalmazhatóak, a keretmegállapodás e pontok alkalmazását – a 8.6. pont kivételével – kizárhatja. A 8.9. pont szerinti jogdíjfizetés a 8.10. és 8.11. pont szerinti jogdíjfizetéssel összevontan nem alkalmazható.

9. Az e jogdíjközleményben meghatározott bármely kedvezmény kizárólag azt a felhasználót illeti meg, akinek az ARTISJUS-szal szemben három hónapnál régebbi lejárt tartozása nem áll fenn, és bejelentési (4. pont) [Szjt. 25. § (4) bekezdése], illetve a felhasználás mértékére, illetve a felhasznált művekre (szomszédos jogi teljesítményekre) vonatkozó adat- (műsor-) közlési kötelezettségének (6. pont) [Kjkt. 59. § (1) bekezdése] határidőben eleget tett.

10. Az ARTISJUS a szerzői jogdíjszámolás alapjául szolgáló adatokat, valamint a műfelhasználás módját és mértékét a helyszínen ellenőrizheti [Szjt. 25. § (4) bekezdése].

11.1. A zenefelhasználást végző üzletek (pl. vendéglátóüzletek) jogdíjfizetés szempontjából történő besorolását a zene-, illetve irodalmi művek felhasználása mértékének, valamint annak figyelembevételével, hogy a felhasználás milyen mértékben szolgálja jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját [Szjt. 38. § (2) bekezdése], az ARTISJUS határozza meg.

11.2. Az I. és II. fejezet alkalmazása során az ARTISJUS a szálláshelyek besorolását (minősítését) mindaddig a rendelkezésére álló adatok alapján, azaz a korábbi besorolási (minősítési) osztály szerint végzi, amíg a felhasználó a szálláshely minősítését az adott szálláshelytípus szerinti szakmai szövetség által a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet, illetve a turizmusról, illetve a nemzeti tanúsító védjegyrendszerről rendelkező jogszabályok alapján kiadott igazolással (oklevéllel) nem tanúsítja.

Ha a felhasználó a szakmai szövetség által kiadott, a szálláshely besorolására vonatkozó igazolást az ARTISJUS-nak nem nyújtja be, vagy a szálláshely magára nézve a szálláshelybesorolást (minősítést) nem alkalmazza, vagy a felhasználó által alkalmazott besorolás nem a szakmai szövetség által kiadott minősítési követelményeken alapul, az ARTISJUS a szálláshely besorolását a rendelkezésére álló adatok alapján, a korábbi besorolási (minősítési) osztály alapul vételével állapítja meg.

Ha a felhasználó és az ARTISJUS között a szálláshely besorolását (minősítését) illetően vita van, vagy valamely szálláshelynek nincs korábbi besorolása (új szálláshely), a szálláshely besorolását az ARTISJUS a szálláshely üzemeltetési engedéllyel rendelkező szálláshelyek nyilvántartásában szereplő adatok és az ARTISJUS helyszíni ellenőrzése során felvett adatok alapján a szakmai szövetség által kiadott minősítési követelmények szerint állapítja meg.

11.3. Az e jogdíjközleményben egyedileg nem meghatározott, de annak alkalmazási körébe tartozó felhasználások esetén a közzétett jogdíjmértékek meghatározásakor alkalmazott elvek és arányok figyelembevételével az ARTISJUS által esetenként megállapított jogdíj fizetendő.

12.1. Az e jogdíjközleményben megállapított jogdíjak mértéke figyelembe veszi, hogy az e jogdíjközleményben meghatározott felhasználások során védett és nem védett művek felhasználása egyaránt megtörténik. Ha a felhasználó

bizonyítja [Kjkt. 10. § (1) bekezdése], hogy a felhasználás – figyelemmel az át- és feldolgozott művekre is – kizárólag olyan műveket érint, amelyek mindegyikére nézve a védelmi idő eltelt, vagy amelyek mindegyike a folklór alkotásának minősül, vagy hangfelvételek bármely nyilvánossághoz közvetítésével [Szjt. 77. § (1) bekezdése] járó nyilvános előadás esetén, kizárólag olyan előadásokat vagy hangfelvételeket érint, amelyek mindegyikére nézve a védelmi idő eltelt, a felhasználás fejében jogdíjat nem kell fizetni.

12.2. Az e jogdíjközlemény alapján a szerzői művek nyilvános előadása és a szomszédos jogi védelem alatt álló hangfelvételek nyilvánossághoz közvetítése fejében járó jogdíjakat egymástól függetlenül is meg kell fizetni. Ha a szomszédos jogi védelem alatt álló hangfelvételek nyilvánossághoz közvetítése során kizárólag olyan szerzői művek e jogdíjközlemény hatálya alá tartozó nyilvános előadása valósul meg, amelyekre nézve szerzői jogi védelem nem áll fenn, vagy amelyekre a szerzői jogdíjat egyéb okból nem kell megfizetni, a szomszédos jogi jogosultaknak járó jogdíjat olyan mértékben kell megfizetni, amilyen mértékben az a felhasználás e jogdíjközlemény szerint figyelembe vett körülményei alapján a szerzői művek felhasználása esetén járna.

13. Az e jogdíjközlemény szerinti engedélyezés nem terjed ki a színpadra szánt irodalmi művek és zenedrámái művek vagy jeleneteik, illetve keresztmetszeteik, valamint a szakirodalmi művek és a nagyobb terjedelmű nem színpadra szánt szépirodalmi művek (pl. regények) teljes terjedelemben történő előadására [Szjt. 25. § (3) bekezdése].

14. Az e jogdíjközleményben meghatározott jogdíjak az áfa összegét nem tartalmazzák. A jogdíjat a törvényes áfát is tartalmazó összegben kell megfizetni.

15.1. E jogdíjközlemény értelmében gépzene-felhasználás a zenemű érzékelhetővé tétele bármilyen műszaki eszközzel vagy módszerrel [Szjt. 24. § (2) bekezdés b) pontja]. Gépzene-felhasználás többek között:

- rádió, televízió műsorának lejátszása (hangszóróval történő megszólaltatása, illetve képernyőn való megjelenítése) rádiókészülék, televíziókészülék vagy egyéb erre alkalmas készülék útján,
- a zenemű – analóg vagy digitális hordozón vagy bármilyen formátumú digitális fájlként rendelkezésre álló – példányának lejátszása magnó, lemezjátszó, music-center, videó-lejátszó, CD-, CD-ROM-, képlemez-, DVD-lejátszó, mp3-lejátszó, egyéb hordozható zenelejátszó készülék, számítógép, zenegép, számítógép alapú zenegép vagy egyéb erre alkalmas készülék útján, valamint
- bármilyen módon, ideértve bármilyen számítógépes hálózat útján közönséghez közvetített zenemű lejátszása számítógéppel vagy egyéb erre alkalmas technikai eszközzel.

15.2. E jogdíjközlemény értelmében élőzene-felhasználás a zeneművek személyes előadóművészi teljesítménnyel megvalósuló nyilvános előadása [Szjt. 24. § (2) bekezdés a) pontja].

16. Az ARTISJUS a felhasználóval való kapcsolattartásra elektronikus utat biztosíthat. Ebben az esetben az ARTISJUS és a felhasználó közötti elektronikus úton történő kapcsolattartást külön megállapodás szabályozza.

V. Fejezet

A jogdíjközlemény időbeli hatálya

Ez a jogdíjközlemény 2018. január 1-jétől 2018. december 31-ig hatályos.

ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület

* * *

A díjszabást a Kjkt. 145. § (2) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2017. december 6.

Dr. Trócsányi László s. k.,
igazságügyi miniszter

Az Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesület (EJI) díjszabása a rögzített előadás nyilvánosság számára lehívásra történő hozzáférhetővé tétele engedélyezésének feltételeiről (INT18)

Az EJI a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 73. § (1) bekezdés e) pontjában, 74. § (2) bekezdésében, továbbá a szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény 57. § (1) és 146. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján az alábbiak szerint állapítja meg a rögzített előadás nyilvánosság számára lehívásra történő hozzáférhetővé tétele engedélyezésének feltételeit:

1. Tárgyi hatály

1.1. A nyilvánosság számára lehívásra történő hozzáférhetővé tétel a rögzített előadásoknak vagy azok részleteinek (a továbbiakban együtt: előadás) vezeték útján vagy bármely más eszközzel vagy módon történő olyan nyilvános hozzáférhetővé tétele, amelynek során a nyilvánosság tagjai a hozzáférés helyét és idejét egyénileg választhatják meg (a továbbiakban: lehívásra történő hozzáférhetővé tétel vagy felhasználás).

1.2. A lehívásra történő hozzáférhetővé tétel megvalósul tekintet nélkül arra, hogy a nyilvánosság tagjai a lehívott előadásokat számítógépre vagy bármely hordozóra letölthetik-e.

1.3. Az előadás lehívásra történő hozzáférhetővé tételéhez az előadóművész engedélyét kizárólag a jelen díjszabásban említett felhasználásokra lehet megadottnak tekinteni, és kizárólag abban az esetben, ha a szolgáltató [6. a) pont] teljesíti a jelen díjszabásban foglalt feltételeket.

1.4. Szerzői mű előadása, továbbá a hangfelvételben vagy filmalkotásban rögzített előadás esetén a lehívásra történő hozzáférhetővé tételhez az EJI engedélyén kívül az érintett jogosultak engedélye is szükséges.

2. Üzletszerűnek nem minősülő felhasználás

2.1. A jelen díjszabás alkalmazása szempontjából üzletszerűnek nem minősülő felhasználásért a szolgáltató nem köteles előadóművészi jogdíjat fizetni.

2.2. A jelen díjszabás alkalmazása szempontjából a felhasználás nem minősül üzletszerűnek az alábbi feltételek együttes fennállása esetén:

- a) a szolgáltató a felhasználással nem ér el bevételt, és a felhasználás jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját közvetve sem szolgálja;
- b) a szolgáltató – a hozzáférést biztosító helyek számától függetlenül – összesen legfeljebb tíz, hangfelvételben vagy filmalkotásban rögzített előadás részletét teszi lehívásra hozzáférhetővé;
- c) a szolgáltató az előadásrészleteket olyan műszaki feltételekkel teszi lehívásra hozzáférhetővé, amely az átlagos felhasználó számára csupán azok érzékelését (például ún. „real audio” típusú meghallgatását) teszi lehetővé, a letöltésüket (tartós másolatkészítést) azonban nem;
- d) a szolgáltató a felhasználás megkezdését megelőzően az EJI-vel felhasználási szerződést köt, és annak feltételeit a felhasználási szerződés tartama alatt mindvégig hiánytalanul teljesíti.

2.3. A 2.2. pontban meghatározott feltételek bármelyikének meg nem felelő felhasználás a jelen díjszabás alkalmazása szempontjából üzletszerűnek minősül.

3. Az előadóművészi jogdíj mértéke

Ha a felhasználás az ezen díjszabás alkalmazása szempontjából üzletszerűnek minősül [2.3. pont], a szolgáltató az alábbi előadóművészi jogdíjat köteles fizetni.

3.1. Az előadóművészi jogdíj mértéke hangfelvételben rögzített előadás esetén, ha a szolgáltató a felhasználáshoz kapcsolódóan nem ér el bevételt

3.1.1. Ha a szolgáltató az előadást olyan műszaki feltételekkel teszi lehívásra hozzáférhetővé, amely az átlagos felhasználó számára csupán annak érzékelését (például ún. „real audio” típusú meghallgatását) teszi lehetővé, a letöltést (tartós másolatkészítést) azonban nem, akkor az előadóművészi jogdíj mértéke a következő:

Hangfelvételek száma	Jogdíj mértéke
1–10 részlet	2 440 Ft/hó
11–100 részlet	12 400 Ft/hó
101–1000 részlet	36 900 Ft/hó
1–10 részletnek nem minősülő vagy teljes előadás	12 400 Ft/hó
11–100 részletnek nem minősülő vagy teljes előadás	36 900 Ft/hó
101–1000 részletnek nem minősülő vagy teljes előadás	74 200 Ft/hó

3.1.2. Ha a lehívható előadásrészletek száma meghaladja az 1000-et, akkor a 3.1.1. pontban foglalt díjon túl, az 1000-en felüli minden egyes előadásrészlet után 2 Ft/hó előadóművészi jogdíj fizetendő. A jelen pont alapján megállapított – a 3.1.1. ponton túl fizetendő – havi jogdíj nem haladhatja meg a havi 30 600 Ft-ot.

3.1.3. Ha az előadásból lehívható tartam az előadás részletét meghaladja, vagy teljes előadások hívhatók le, és ezek száma együttesen meghaladja az 1000-et, akkor a 3.1.1. pontban foglalt díjon túl, az 1000-en felüli minden egyes előadás után 22 Ft/hó előadóművészi jogdíj fizetendő. A jelen pont alapján megállapított – a 3.1.1. ponton túl fizetendő – havi jogdíj nem haladhatja meg a havi 330 000 Ft-ot.

3.1.4. Felhasználó a 3.1.1.-3.1.3. pontokban meghatározott jogdíjon felül, az előadás részletének minden lehívása után 5 Ft, teljes előadás és az előadás részletét [6. b) pont] meghaladó tartamának minden lehívása után pedig 10 Ft jogdíjat köteles fizetni.

3.1.5. A szolgáltató a letöltést (tartós másolat készítését) is lehetővé tévő ún. „download” típusú felhasználásért a 3.1.1.-3.1.3. pont szerinti jogdíjon felül, lehívott előadásonként 32 Ft előadóművészi jogdíjat köteles fizetni.

3.1.6. A szolgáltató a 3.1.5. pontban meghatározott előadóművészi jogdíjat köteles megfizetni abban az esetben is, ha az előadást, illetve annak részletét olyan – letöltést (tartós másolat készítését) is lehetővé tévő – módon teszi hozzáférhetővé, amely a letöltött előadás, illetve előadás részlete érzékelhetővé tételén túl, valamely számítástechnikai, illetve telekommunikációs eszköz működésének vagy szolgáltatásának figyelmeztető, megkülönböztető jelzésére is alkalmas (pl. távbeszélő eszközre érkező hívás, üzenet, illetve bármely más adat jelzése).

3.2. Az előadóművészi jogdíj mértéke hangfelvételben rögzített előadás esetén, ha a szolgáltató a felhasználáshoz kapcsolódóan bevételt ér el

3.2.1. Ha szolgáltató az előadást olyan műszaki feltételekkel teszi lehívásra hozzáférhetővé, amely az átlagos felhasználó számára csupán annak érzékelését (például ún. „real audio” típusú meghallgatását) teszi lehetővé, a letöltést (tartós másolatkészítést) azonban nem, akkor a felhasználásért költségvetési támogatása 1%-ának, továbbá a közönség tagja által fizetett díjbevétele 2,5%-ának, valamint reklám és szponzorációs, valamint a felhasználással összefüggésben keletkezett egyéb bevételei [6. c) pont] 6%-ának megfelelő együttes összegű, de valamennyi esetben legalább a 3.1.1.-3.1.4. pont szerinti előadóművészi jogdíjat köteles fizetni.

3.2.2. A szolgáltató letöltést (tartós másolat készítését) is lehetővé tévő ún. „download” típusú felhasználásért a nyilvánosság tagja által a lehívás fejében fizetett díj 12%-ának, ilyen díjbevétele hiányában (a letöltés ingyenes engedése esetén) reklám- és szponzorációs, valamint a felhasználással összefüggésben keletkezett egyéb bevételei [6. c) pont] 6%-nak megfelelő, de valamennyi esetben legalább a 3.1.5. pont szerinti előadóművészi jogdíjat köteles fizetni.

3.2.3. A szolgáltató a 3.2.2. pontban meghatározott előadóművészi jogdíjat köteles megfizetni abban az esetben is, ha az előadást, illetve annak részletét olyan – letöltést (tartós másolat készítését) is lehetővé tévő – módon teszi hozzáférhetővé, amely a letöltött előadás, illetve előadás részlete érzékelhetővé tételén túl, valamely számítástechnikai, illetve telekommunikációs eszköz működésének vagy szolgáltatásának figyelmeztető, megkülönböztető jelzésére is alkalmas (például távbeszélő eszközre érkező hívás, üzenet, illetve bármely más adat jelzése).

3.3. Az előadóművészi jogdíj mértéke videoklipben rögzített előadás esetén

Videoklipben rögzített előadás esetén a szolgáltató az előadás 3.1.1.- 3.1.5., 3.2.1., 3.2.2. pontok szerinti felhasználása esetén az említett pontok szerint fizetendő jogdíjon felül, annak 50%-át is köteles megfizetni.

3.4. Az előadóművészi jogdíj mértéke előfizetéses tartalomszolgáltatás esetén

A 3.1.-3.3. pontoktól eltérően előfizetéses zenei tartalomszolgáltatás esetén – a 3.1.1. – 3.1.3. pontokban meghatározott jogdíjon felül – az alábbi előadóművészi jogdíj fizetendő.

3.4.1. Amennyiben a szolgáltató havi (vagy más időegységre szóló) külön előfizetési díj ellenében letöltést (tartós másolat készítését) nem engedő formában előre meghatározatlan számú lehívásra tesz hozzáférhetővé hangfelvételben illetve videoklipben rögzített előadást, a szolgáltató előfizetőnként az előfizetési díj 25%-ának megfelelő, de legalább előfizetőnként 218 Ft/hó előadóművészi jogdíjat köteles fizetni.

3.4.2. Amennyiben a szolgáltató havi (vagy más időegységre szóló), más szolgáltatásra (például internet- vagy mobiltávközlési szolgáltatásra) szóló előfizetéshez csatoltan, elkülöníthető díj nélkül tesz letöltést (tartós másolat készítését) nem engedő formában előre meghatározatlan számú lehívásra hozzáférhetővé hangfelvételben, illetve videoklipben rögzített előadást, a szolgáltató érintett előfizetőnként 218 Ft/hó előadóművészi jogdíjat köteles fizetni.

3.4.3. Amennyiben a szolgáltató a 3.4.1. vagy a 3.4.2. pontok szerinti szolgáltatása részeként hangfelvételben, videoklipben rögzített előadás letöltését (tartós másolat készítését) is lehetővé teszi, a szolgáltató 3.4.1., illetve a 3.4.2. pont szerinti jogdíjon felül

a) ha bizonyos számú letöltés (tartós másolat készítése) az előfizetés részeként áll az előfizető rendelkezésére, letöltött hangfelvételben és videoklipben rögzített előadás esetén 5 Ft,

b) ha a szolgáltató a letöltést (tartós másolat készítését) külön díj ellenében teszi lehetővé, a külön díj 25%-ának megfelelő, de legalább letöltött hangfelvételben és videoklipben rögzített előadásonként 10 Ft előadóművészi jogdíjat is köteles megfizetni.

3.5.1. Az előadóművészi jogdíj mértéke filmalkotásban rögzített előadás esetén, ha a szolgáltató a felhasználáshoz kapcsolódóan nem ér el bevételt

3.5.1.1. Ha legfeljebb 10 előadórészlet hívható le, a lehívások számától függetlenül 16 500 Ft/hó.

3.5.1.2. Ha a lehívható előadórészletek száma 10-nél több, de a 100-at nem haladja meg, a lehívások számától függetlenül 82 800 Ft/hó.

3.5.1.3. Ha a lehívható előadórészletek száma meghaladja a 100-at, akkor az 3.5.1.2. pontban meghatározott díjon túl, a 100-on felüli minden egyes előadás után, a lehívások számától függetlenül 750 Ft/hó. A jelen pont szerinti jogdíj összege nem haladhatja meg a 165 500 Ft-ot.

3.5.1.4. Ha az előadásból lehívható tartam az előadás részletét meghaladja, vagy teljes előadások hívhatók le a 3.5.1.1.-3.5.1.3. pont szerinti jogdíjon felül lehívásonként további 75 Ft jogdíj fizetendő.

3.5.2. Az előadóművészi jogdíj mértéke filmalkotásban rögzített előadás esetén, ha a szolgáltató a felhasználáshoz kapcsolódóan bevételt ér el

Költségvetési támogatása 1%-ának, továbbá a közönség tagja által fizetett díjbevétele 2,5%-ának, valamint reklám és szponzorációs, valamint a felhasználással összefüggésben keletkezett egyéb bevételei [6. c) pont] 6%-ának megfelelő együttes összegű, de legalább a 3.5.1. pontban meghatározott előadóművészi jogdíjat köteles fizetni.

3.5.3. Szinkronizált filmalkotás esetén a szolgáltató a 3.5.1.-3.5.2. pont szerinti jogdíjon felül, annak 25%-át is köteles megfizetni.

3.6. A szolgáltató a 3.5.1.-3.5.3. pontokban meghatározott előadóművészi jogdíjat köteles megfizetni abban az esetben is, amennyiben a rögzített előadást olyan műszaki feltétellel teszi lehívásra hozzáférhetővé, amely alkalmas arra, hogy annak lehívását, illetve letöltését (tartós másolat készítését) az igénybe vevő a saját nevében, de más javára kezdeményezze.

3.7. A szolgáltató a 3.1.-3.6. pontoktól eltérően a közönség tagjai által fizetett díj 6%-ának megfelelő, de legalább csatlakoztatott háztartásonként és érintett televíziós, illetve rádió műsoronként 1 Ft/hó előadóművészi jogdíjat köteles fizetni, amennyiben az általa nyilvánosságához közvetített műsorokat az eredeti nyilvánosságához közvetítést időpontját követően – de legfeljebb attól számított 72 óráig – az igénybevevői számára oly módon teszi lehívásra hozzáférhetővé, amely az átlagos felhasználó számára csupán annak érzékelését (például ún. „real audio” típusú meghallgatását) teszi lehetővé, a letöltést (tartós másolatkészítést) azonban nem („Time-shifting”).

3.8. A jelen díjszabásban meghatározott felhasználások esetében a szolgáltatókkal kötött, a díjszabás megfelelő rendelkezéseiben meghatározott, százalékos jogdíjfizetést előíró felhasználási szerződésekben az EJI jogdíjkezdvményt nyújthat. Jogdíjkezdvményt nyújtó felhasználási szerződés csak akkor köthető, ha

a) az azzal érintett szolgáltatónak az EJI-vel szemben jogdíjtartozása nincs, és a felhasználás mértékére vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tett,

b) a jogdíjkezdmény nyújtását a felhasználás sajátos körülményei (pl. az Szjt. 38. § (5) bekezdésében említett közcélú intézmények szabad felhasználás körén túlmenő, külön jogszabályban lehetővé tett vállalkozási tevékenység), vagy a felhasználás és ennek folytán a szolgáltató által fizetendő jogdíj jelentős mértéke lehetővé és indokoltá teszi. A jogdíjkezdmény nyújtása során az EJI a jogdíjkezdménnyel érintett szolgáltatók között az egyenlő bánásmód követelményét sértő megkülönböztetést nem alkalmazhat, azaz azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket nyújt.

3.9. A 4. pontban meghatározott jogdíj nem tartalmazza az általános forgalmi adót (áfa), azt a szolgáltatónak az ott meghatározott jogdíjon felül, a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően kell megfizetnie.

4. Az előadóművészi jogdíj mértéke, ha az előadóművész kizárólag saját előadóművészi teljesítményét hangfelvételben rögzítő előadást tesz lehívásra hozzáférhetővé

A 3.1. illetve 3.2. pontokban meghatározott előadóművészi jogdíjakat nem kell megfizetni az alábbi feltételek együttes fennállása esetén:

- a) a szolgáltató olyan előadóművész vagy előadóművészek olyan együttese, aki vagy amely kizárólag saját előadóművészi teljesítményét hangfelvételben rögzítő előadást tesz lehívásra hozzáférhetővé;
- b) a szolgáltató a felhasználás megkezdését megelőzően az EJI-vel felhasználási szerződést köt, és annak feltételeit a felhasználási szerződés tartama alatt mindvégig hiánytalanul teljesíti;
- c) a szolgáltató által rendelkezésre bocsátott adatokból, illetve nyilatkozatokból egyértelműen megállapítható, hogy az engedély ingyenessége a lehívásra hozzáférhetővé tett előadásban közreműködő valamennyi előadóművészre kiterjedően fenntartható, és a jogkezelés ilyen módon hatékonyabban valósítható meg.

5. A felhasználás egyéb feltételei

5.1. A felhasználás részletes feltételeiről az EJI és a szolgáltató szerződésben állapodnak meg. Ha a felhasználás részletes feltételeiről szóló szerződés másként nem rendelkezik, az alábbi szabályokat kell alkalmazni.

5.2. A szolgáltató köteles adatot szolgáltatni az előadóművészi jogdíj megfizetésének alapjául szolgáló bevételeiről és a jogdíjszámolás alapjául szolgáló egyéb adatairól, valamint a felhasználás módjáról és mértékéről. Szolgáltató adatszolgáltatási kötelezettségét az EJI által üzemeltetett www.playlist.hu internetes oldal megfelelő űrlapjának kitöltésével köteles teljesíteni.

5.3. A felhasználás módjára és mértékére vonatkozó adatszolgáltatásnak digitális formátumban (elektronikus úton) kell eleget tenni, az EJI által üzemeltetett www.playlist.hu internetes oldal alkalmazásával. Az egyes hozzáférhetővé tett előadásokról szolgáltatott adatoknak tartalmaznia kell legalább a következőket:

- a) a hangfelvétel, a videoklip vagy a filmalkotás címét;
- b) az előadásban közreműködő előadóművészek nevét, filmalkotás esetén a főszereplő, illetve szereplő besorolás feltüntetésével;
- c) a hangfelvételt, a videoklipet vagy a filmalkotást előállító nevét
- d) a hangfelvételben, videoklipben illetve filmalkotásban rögzített előadás forgalomba hozatalának évét.

Az adatszolgáltatásnak elkülönítve kell tartalmaznia a csak érzékelésre (például „real audio” típusú meghallgatásra), illetve a letöltésre (tartós másolat készítésére) hozzáférhetővé tett előadások adatait. Ha az előadóművészi jogdíj mértéke a lehívások számától függ, akkor az adatszolgáltatásnak a lehívások számára is ki kell terjednie.

5.4. Az EJI a jogdíjszámolás alapjául szolgáló adatokat, valamint az előadások felhasználásának módját és mértékét a helyszínen is ellenőrizheti.

5.5. Ha a felhasználás részletes feltételeiről szóló szerződés másképp nem rendelkezik, a jelen díjszabás szerinti jogdíj és adatszolgáltatás negyedévente, a naptári negyedév lejártát követő 5. napig esedékes. Az adatszolgáltatást havi bontásban kell teljesíteni.

5.6. Az EJI a felhasználás részletes feltételeiről szóló szerződésben engedélyt kér a szolgáltatótól, hogy

- a) nevét,
- b) címét (székhelyét),

- c) az előadások hozzáférési helyét (például URL cím), illetve
 - d) azt a tényt, hogy rögzített előadás nyilvánosság számára lehívásra történő hozzáférhetővé tételére engedélyt kapott az EJI-től
- a rögzített előadás más jogosultjaival, illetve a jogosultak közös jogkezelő szervezeteivel írásban közölje.

6. Értelmező rendelkezések

- a) Szolgáltató: a rögzített előadást lehívásra hozzáférhetővé tevő (tartalomszolgáltató), továbbá a tartalomszolgáltatótól különböző, a tartalomszolgáltató felhasználási tevékenységéhez közvetlenül vagy közreműködő(k) útján kapcsolódó hálózati köztes (közvetítő) szolgáltatást nyújtó személy, illetve szervezet.
 - b) Előadásrészlet vagy előadás részlete:
 - ba) Hangfelvétel esetében előadásonként legfeljebb egy perc hosszúságú olyan részlet, amely nem haladja meg az előadás teljes hosszának felét.
 - bb) Filmalkotás esetében előadásonként legfeljebb öt perc hosszúságú olyan részlet, amely nem haladja meg az előadás teljes hosszának 10%-át.
- Ahol a jelen díjszabás előadást említ, azon az előadás részletét is érteni kell.
- c) Reklám- és szponzorációs, valamint a felhasználással összefüggésben keletkezett egyéb bevétel: az a bármilyen forrásból származó, mindazon befizetés és dolog átadásával vagy tevékenység végzésével teljesített szolgáltatás, amelyekre az adott szervezet beszámolási/könyvvizelési kötelezettsége a mindenkori hatályos számviteli jogszabályok értelmében kiterjed.

7. A hozzáférést biztosítók felelősségének korlátozása

7.1. Ha a tartalomszolgáltatótól különböző szolgáltató a tartalomszolgáltató által lehívásra történő hozzáférésre felajánlott tartalmat nem ismeri, illetve nem ismerheti, és a jelen díjszabásban meghatározott felhasználási cselekmények közül kizárólag az elektronikus kereskedelmi szolgáltatásokról, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Elker. tv.) 2. § l) pontjában meghatározott hálózati közvetítő szolgáltatást vagy szolgáltatásokat nyújt az ott meghatározott feltételekkel, az EJI és az általa képviselt előadóművészi jogosultak irányában az előadóművészi jogok megsértéséért a továbbiakban nem felel, így jogdíjfizetési kötelezettsége sem áll fenn amennyiben az Elker. tv.-ben meghatározott értesítési-eltávolítási eljárást – az ott meghatározott feltételek hiánytalan betartásával – lefolytatja. Ha az e pont szerinti szolgáltató a jelen díjszabásban meghatározott felhasználást is megvalósítja, az értesítési-eltávolítási eljárás alkalmazásáról szerződést köt az EJI-vel.

7.2. A szerződés tartalmazza, hogy a szolgáltató által végzett, az előző pontban megjelölt tevékenységek előadóművészi jogok szempontjából felhasználást valósítanak meg.

7.3. A 6.1. pont szerinti szerződésben a szolgáltató vállalja, hogy lefolytatja az Elker. tv. 13. §-ban meghatározott értesítési-eltávolítási eljárást abban az esetben, ha az EJI képviselője útján értesíti a szolgáltatót arról, hogy az EJI közös jogkezelésébe tartozó előadóművészi teljesítményre vonatkozó jogsértés valósult meg a szolgáltatás nyújtásával összefüggésben.

7.4. A jelen pont szerinti értesítési-eltávolítási eljárás alkalmazásáról kötött szerződésben a szolgáltató és az EJI a jogszabályban nem rendezett kérdésekben állapodhatnak meg. A felek szerződési, vagy egyéb nyilatkozataikat, közléseiket, értesítéseiket írásban, teljes bizonyító erejű magánokirati formában teszik meg. A felek hatályos írásbeli közlésnek tekintik a nekik, vagy általuk harmadik személyhez címzett írásbeli magánokirat hiteles másolatát, továbbá az elektronikus formában tett közlést is, ha annak megérkezését a címzett elektronikus úton igazolja. A felek kötelesek az egymástól származó elektronikus küldemények megérkezését visszaigazolni.

8. Időbeli hatály

A jogdíjak és felhasználási feltételek 2018. január 1. napjától december 31. napjáig érvényesek.

EJI

* * *

A díjszabást a Kjkt. 145. § (2) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2017. december 6.

Dr. Trócsányi László s. k.,
igazságügyi miniszter

**Az Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesület (EJI) díjszabása
az előadás sugárzás vagy a nyilvánossághoz történő átvitel céljára készült rögzítésének díjáról
és a felhasználás egyéb feltételeiről (ISM18)**

Az EJI, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szt.) 74. § (2) bekezdésének első fordulatóban, 27. § (3) bekezdésében, valamint a szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény 57. § (1) és 146. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján, az alábbiak szerint állapítja meg az előadás sugárzás vagy a nyilvánossághoz történő átvitel céljára készült rögzítésének [26. § (6) bek.] díját és a felhasználás egyéb feltételeit:

1. Tárgyi hatály

1.1. A díjszabás hatálya a rádió- és televízió-szervezet (a továbbiakban: felhasználó) által sugárzás vagy a nyilvánossághoz történő átvitel (a továbbiakban együtt: „sugárzás”) céljára rögzített előadás (a továbbiakban: felvétel) első sugárzását követő ismételt sugárzásának díjára és felhasználási feltételeire terjed ki.

1.2. A díjszabás hatálya kiterjed azokra a felvételekre is, amelyeket más személyek a felhasználó megrendelésére és a műsorában történő sugárzása céljával rögzítettek, ha a felhasználó az ilyen felvétel sugárzására annak bármely más felhasználását megelőző kizárólagos jogot szerzett.

2. Az előadóművészi jogdíj mértéke

2.1. A felhasználó a felvétel első sugárzását követő ismételt sugárzásáért az alábbiakban meghatározott előadóművészi jogdíjat köteles fizetni.

2.2. A jogdíjat a felhasználónak a médiaszolgáltatás jellegétől és vételkörzetétől, továbbá az ismételten sugárzott felvétel perchorssától függően, az egy percre eső jogdíj alapulvételével kell megállapítania és megfizetnie:

	Ha a felvétel filmben rögzített előadás	Ha a felvétel hangfelvételen rögzített előadás
A médiaszolgáltatás jellege és vételkörzete	a jogdíj mértéke percenként	
a) közszolgálati médiaszolgáltatók		
aa) országos médiaszolgáltatás esetén	8 300 Ft	380 Ft
ab) körzeti médiaszolgáltatás esetén	2 560 Ft	115 Ft
ac) helyi médiaszolgáltatás esetén	1 340 Ft	58 Ft

	Ha a felvétel filmben rögzített előadás	Ha a felvétel hangfelvételen rögzített előadás
A médiaszolgáltatás jellege és vételkörzete	a jogdíj mértéke percenként	
b) nem közszolgálati médiaszolgáltatók		
ba) országos médiaszolgáltatás esetén	12 800 Ft	585 Ft
bb) körzeti médiaszolgáltatás esetén	3 810 Ft	174 Ft
bc) helyi médiaszolgáltatás esetén	1 920 Ft	87 Ft

2.3. Az eredetileg idegen nyelvű előadás magyar nyelvű szinkronját tartalmazó felvétel ismételt sugárzása esetén a jogdíj mértéke a 2.2. pontban meghatározott jogdíjmérték huszonöt százaléka.

2.4. A 2.2. és 2.3. pontokban meghatározott jogdíjakat a felhasználónak nem kell megfizetnie

- a) a felvétel első sugárzásának napját követő egy éven belüli, egyszeri ismételt sugárzásáért;
- b) a felvétel részletének két percet meg nem haladó terjedelemben történő ismételt sugárzásáért, feltéve, hogy a részlet időtartama ezen belül sem haladja meg az első ízben sugárzott felvétel teljes időtartamának tíz százalékát;
- c) a felvétel részletének műsorelőzetes céljára történő ismételt sugárzásáért harminc másodpercet meg nem haladó terjedelemben.

2.5. A felhasználónak a jogdíjat a 2.2.-2.4. pontokban meghatározott feltételek szerint kell megfizetnie akkor is, ha a felvétel ismételt sugárzására más felhasználónak ad engedélyt. Ilyen esetben azonban az ismételt sugárzást engedélyező felhasználónak a fizetendő jogdíj mértékét nem a saját, hanem annak médiaszolgáltatási jellege és vételkörzete alapján kell megállapítania és megfizetnie, akinek (amelynek) a felvétel ismételt sugárzását engedélyezte. Ezen pontot megfelelően alkalmazni kell akkor is, ha a felhasználó külföldi műsorsugárzó szervezetnek ad engedélyt a felvétel ismételt sugárzására.

A felvételt ismételt sugárzására átadó és azt átvevő felhasználó megállapodása alapján az e pontban meghatározott díjat az átvevő felhasználó is viselheti. Ennek feltétele, hogy a felhasználók között létrejött megállapodásról, valamint az átadott felvétel 3.2. pontban meghatározott adatairól az átadó felhasználó az EJI-t a felhasználás részletes feltételeit tartalmazó szerződésben (3.1. pont) megjelölt módon tájékoztassa.

2.6. A nem közszolgálati médiaszolgáltatókra meghatározott jogdíjak (2.2. b) pont) mérséklésére – legfeljebb a közszolgálati médiaszolgáltatókra megállapított jogdíj (2.2. a) pont) mértékéig – abban az esetben kerülhet sor, ha

- a) a nem közszolgálati médiaszolgáltató a hatósági- vagy műsorszolgáltatási szerződésben kötelezően előírtnál magasabb arányban vállalja közszolgálati műsorok sugárzását, továbbá
- b) az ilyen önként vállalt közszolgálati műsorarány megfelelő méréséről és nyilvántartásáról a felhasználás részletes feltételeit tartalmazó szerződésben (3.1. pont) az EJI-vel megállapodik és
- c) az EJI-vel szemben három hónapnál régebben lejárt jogdíjtartozása nem áll fenn és adatszolgáltatási kötelezettségének határidőben eleget tett.

2.7. A jelen díjszabásban meghatározott jogdíjak tekintetében az EJI és a felhasználó a felhasználás részletes feltételeit tartalmazó írásos szerződésben (3.1. pont) átalányösszegben és a felhasználással elért bevétellel arányos módon is megállapodhat.

2.8. A jelen díjszabásban meghatározott jogdíjak nem tartalmazzák az általános forgalmi adót, azt a felhasználónak a megállapított jogdíjon felül, a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően kell megfizetnie.

3. A felhasználás egyéb feltételei

3.1. A felhasználás részletes feltételeiről az EJI és a felhasználó szerződésben állapodik meg. Az EJI a felhasználás részletes feltételeiről szóló szerződésben a felhasználók között indokolatlan megkülönböztetést nem alkalmazhat, azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket biztosít.

3.2. Ha a felhasználás részletes feltételeiről szóló írásos szerződés másképp nem rendelkezik, a felhasználó – a 2.4. b) és c) alpontokban meghatározott eseteket kivéve – köteles az EJI részére a www.playlist.hu internetes oldal megfelelő űrlapjának kitöltésével adatokat szolgáltatni az ismételten sugárzott felvételekről.

Ha a felhasználás részletes feltételeiről szóló írásos szerződés másképp nem rendelkezik, az adatszolgáltatásnak tartalmaznia kell legalább a következőket:

- a) a felvétel címét és perchorsszát, a felvétel részletének ismételt sugárzása esetén emellett a részlet perchorsszát is;
- b) a felvételen, illetve felvétel-részleten szereplő előadóművészek nevét, a főszereplő, illetve szereplő besorolás feltüntetésével.

A felhasználás módjára és mértékére vonatkozó adatszolgáltatásnak digitális formátumban kell eleget tenni.

3.3. Ha a felhasználás részletes feltételeiről szóló írásos szerződés másképp nem rendelkezik, a jogdíj és az adatszolgáltatás naptári félévenként, a félévet követő hónap 15. napjáig esedékes.

3.4. Az EJI a felvétel jelen díjszabásban meghatározott felhasználásának módját és mértékét a helyszínen is ellenőrizheti.

4. Időbeli hatály

A fenti jogdíjak és felhasználási feltételek 2018. január 1. napjától december 31. napjáig érvényesek.

EJI

* * *

A díjszabást a Kjkt. 145. § (2) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2017. december 6.

Dr. Trócsányi László s. k.,
igazságügyi miniszter

Az Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesület (EJI) díjszabása a hangfelvétel nem visszatérő díjazásra jogosult előadóművészeit megillető éves kiegészítő díjazásról és annak felosztásához szükséges adatszolgáltatásról (KD18)

Az EJI a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 74/A. §-a, valamint a szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény 57. § (1) és 146. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján az alábbiak szerint állapítja meg a hangfelvételben rögzített előadás nem visszatérő díjazásra jogosult előadóművészeit megillető éves kiegészítő díjazás megfizetésének és e kiegészítő díjazás felosztásához szükséges adatszolgáltatás teljesítésének feltételeit:

1. Hatály

1.1. A jelen díjszabás hatálya arra a hangfelvételben rögzített előadásra terjed ki, amely megfelel az alábbi együttes feltételeknek:

- a) az előadás rögzítésére vonatkozó, a hangfelvétel-előállítóval kötött szerződés az érintett előadóművész számára nem ismétlődő díjazásra biztosít jogot,
- b) a hangfelvételt 1963. január elseje és 1966. december 31. napja között hozták először forgalomba vagy – ha erre nem került sor – 1963. január elseje és 1966. december 31. napja között közvetítették először nyilvánosságához.

1.2. Az Szt. 74/A. § (1) bekezdésében meghatározott éves kiegészítő díjazás megfizetésére, valamint a (2) bekezdésében meghatározott adatszolgáltatás teljesítésére az a személy köteles, aki vagy amely a hangfelvétel-előállítói jogok jogosultja (a továbbiakban: „hangfelvétel-előállító”). Ha a hangfelvétel többszörözésére, terjesztésére, illetve az Szt. 76. § (1) bekezdés c) pontja szerinti hozzáférhetővé tételére vonatkozó vagyoni jogoknak – például e jogok részleges átruházása okán – egyidejűleg, vagy egy díjfizetési időszakon belül egymást követően több személy is jogosultja, úgy az éves kiegészítő díjazás megfizetésére, valamint annak felosztásához szükséges adatszolgáltatás teljesítésére minden jogosult önállóan, saját felhasználási cselekménye vonatkozásában köteles.

2. Az előadóművészi jogdíj mértéke

2.1. A hangfelvétel-előállító az Szt. 74/A. § (2) bekezdésében meghatározott díjat, vagyis az érintett hangfelvételben rögzített előadás többszörözéséből, terjesztéséből és az Szt. 76. § (1) bekezdés c) pont szerinti hozzáférhetővé tételéből, továbbá az ilyen felhasználásokra vonatkozó engedélyek ellenértékéeként az előző naptári évben keletkezett együttes bevételének (2.3. pont) 20%-át köteles kiegészítő díjként megfizetni.

2.2. A bevétel megállapítása során a bevétel a hangfelvétel-előállítónál felmerült költségekkel nem csökkenthető.

2.3. a) A jelen díjszabás szempontjából „bevételnek” minősül jogcímétől és megszerzésének módjától függetlenül minden olyan vagyoni előny, amely a jelen díjszabás 2.1. pontja szerinti felhasználással összefüggésben a hangfelvétel-előállítónál, illetve a vele gazdasági kapcsolatban álló személynél keletkezett, ha e személy a számviteli szabályok szerint a felhasználó kapcsolt vállalkozásának vagy a felhasználó szempontjából kapcsolt félnek minősül. A jogdíjalap megállapítása során a bevétel általános forgalmi adót nem tartalmazó összegét kell alapul venni. Bevételnek minősül különösen

- a bármilyen forrásból származó mindazon befizetés és dolog átadásával vagy tevékenység végzésével teljesített szolgáltatás, amelyre az adott hangfelvétel-előállító, illetve – a kapcsolt vállalkozást is ideértve – a vele gazdasági kapcsolatban álló személynél beszámolási/könyvvizelési kötelezettsége a mindenkor hatályos számviteli jogszabályok értelmében kiterjed (pl. reklám- és szponzorációs bevétel);
- a hangfelvétel-előállítónál ingyenes vagyoni előnyként megszerzett bevétele (pl. költségvetési vagy fenntartói támogatás);
- az előfizetői díj.

b) Reklámszolgáltatásért vagy reklám közzétételéért kapott bevétel esetén az a) pontban említett reklám- és szponzorációs bevételnek a megrendelő (a reklám közzétételéről a felhasználóval vagy – a kapcsolt vállalkozást is ideértve – a vele gazdasági kapcsolatban álló harmadik személlyel saját nevében szerződő fél) által fizetett díjat kell tekinteni.

2.4. Ha a hangfelvétel-előállító bevételén belül a jelen díjszabás tárgyi hatálya alá tartozó és abba nem tartozó hangfelvételben rögzített előadások után keletkezett bevétel-részek – például a hangfelvétel-előállító és a felhasználó között létrejött felhasználási szerződés sajátosságai okán – a hangfelvétel-előállító számvitelében nem különíthetők el egymástól egyértelműen, úgy az egy hangfelvételre eső jogdíjat oly módon kell megállapítani és megfizetni, hogy a bevétel összegét el kell osztani a felhasznált és még védett hangfelvételek összesített számával.

2.5. Ha a bevételt a hangfelvétel-előállító számára nem a Magyarország hivatalos pénznemében írják jóvá, úgy a hangfelvétel-előállító számára jóváírt jogdíjat a bevétel meghatározása során a Magyar Nemzeti Bank által a jóváírás hónapjának első napjára meghatározott árfolyamon kell magyar forintra váltani.

2.6. A kiegészítő díjazás nem tartalmazza az általános forgalmi adót, azt a hangfelvétel-előállítóknak e díjon felül, a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően kell megfizetnie.

2.7. A jelen díjszabás alapján fizetendő kiegészítő díjat a hangfelvétel-előállító évente egy összegben, az EJI által kiállított díjfizetési értesítő alapján, az azon feltüntetett fizetési határidőig teljesíti. A hangfelvétel-előállítót legalább nyolc napos fizetési határidő illeti meg. Amennyiben a hangfelvétel-előállító bizonyítja, hogy a jogdíjfizetési értesítő kézhezvételekor az értesítőt feltüntetett fizetési határidőből nyolc napnál kevesebb volt hátra, a határidőt a jogdíjfizetési értesítő kézhezvételétől kell számítani. A teljesítés napja – vita esetén – az átutalás keltének napja.

3. Adatszolgáltatás

3.1. Ha a hangfelvétel-előállítóval a jelen díjszabás végrehajtásáról szóló szerződés másként nem rendelkezik, a hangfelvétel-előállító adatot köteles szolgáltatni a kiegészítő díjazás alapjául szolgáló bevételeiről, továbbá a tárgyidőszakban felhasznált hangfelvételekről.

3.2. A hangfelvétel-előállító adatszolgáltatási kötelezettségét legkésőbb a bevétel megállapítása során figyelembe veendő naptári évet követő év április 15. napjáig teljesíti. A hangfelvétel-előállító a jogdíjfizetés alapjául szolgáló, április 15-ét megelőzően megszerzett bevételeit, számviteli nyilvántartásától függetlenül, az EJI számára az előző naptári év bevételeként, az április 15-én vagy azt követően – a következő adatszolgáltatási időszak végéig – megszerzett bevételeit pedig tárgyévi bevételeként mutatja ki. Az előzőektől eltérően, ha a hangfelvétel-előállító magával szemben felszámolási-, végelszámolási- vagy csődeljárást megindítását kezdeményezi, úgy a kérelem benyújtásával egyidejűleg köteles a tárgyév január első napját követő időszak vonatkozásában közbenső adatszolgáltatást teljesíteni. Ha a hangfelvétel-előállítóval szemben harmadik fél kezdeményezi felszámolási- vagy csődeljárást megindítását, úgy a hangfelvétel-előállító a felszámolási- vagy csődeljárást elrendelő határozat jogerőre emelkedését követő tizenöt napon belül közbenső adatszolgáltatást teljesít az EJI felé a tárgyév január első napját követő időszak vonatkozásában. A közbenső adatszolgáltatás az éves adatszolgáltatásra vonatkozó kötelezettséget nem érinti.

3.3. A hangfelvétel-előállító adatszolgáltatási kötelezettségét a <http://www.playlist.hu/> internetes oldal megfelelő űrlapjának kitöltésével, elektronikus úton teljesíti.

3.4. Az adatszolgáltatásban meg kell jelölni a tárgyidőszakban felhasznált hangfelvétel

- a) címét,
- b) vezető előadójának nevét,
- c) az eredeti hangfelvétel-előállítója nevét,
- d) a kiadás, vagy ilyen hiányában az első nyilvánosságához közvetítés évét,
- e) felhasználásából származó bevétel összegét,
- f) készítése során közreműködő azon előadóművészek nevét, akik visszatérő díjazásban nem részesültek.

A tárgyidőszakban felhasznált hangfelvétel a)-d) pontok szerinti adatait akkor is fel kell tüntetni az adatszolgáltatásban, ha a hangfelvétel-előállítónak a felhasználással összefüggésben bevétele nem keletkezett.

3.5. Jelen díjszabás értelmezése során „vezető előadóművész” kifejezésen azt az előadóművészt vagy az előadóművészeknek azt a közös néven szereplő együttesét kell érteni, akinek (amelynek) a nevével az adott hangfelvétel a kereskedelmi forgalomban azonosítható.

3.6. A hangfelvétel-előállító és az EJI a jelen díjszabás 4.1. pontja szerinti írásbeli szerződésben megállapodhat arról, hogy az EJI a kereskedelmi célból kiadott hangfelvételekről vezetett adatbázisához az adatszolgáltatás teljesítése érdekében – a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályok keretei között – hozzáférést biztosít.

4. Egyéb feltételek

4.1. Az egyenlő bánásmód követelményével összhangban, az egyes felhasználók közötti indokolatlan megkülönböztetés nélkül a díjfizetés és adatszolgáltatás részletes feltételeiről az EJI és a hangfelvétel-előállító szerződésben állapodik meg.

4.2. Ha a hangfelvétel-előállító a 3. pont szerinti adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítésével késedelembe esik, és emiatt az EJI nem tudja megállapítani a hangfelvétel-előállító által fizetendő kiegészítő díj mértékét, úgy azt a tárgyévet megelőző naptári év bevétele alapján kell megállapítani. Ha a hangfelvétel-előállító bevétele ezen a módon sem állapítható meg, úgy azt a hangfelvétel-előállító díjfizetési időszakra vonatkozó számviteli beszámolója alapján kell megállapítani. Amennyiben a számviteli beszámolóból, illetve annak kiegészítő mellékletéből más egyértelműen nem következik, úgy a kiegészítő díj megállapítása során a hangfelvétel-előállító bevételeinek az éves nettó árbevételt kell tekinteni. Ha a hangfelvétel-előállító a 3. pont szerinti adatszolgáltatását a 2.7. pont szerinti

jogdíjfizetési értesítő kiállítását követően teljesíti, EJI az adatszolgáltatásának megfelelően módosított jogdíjfizetési értesítőt állít ki számára, a korábban kiküldött jogdíjfizetési értesítő egyidejű visszavonásával.

4.3. A hangfelvétel-előállító a 3. pont szerinti adatszolgáltatás késedelme, vagy hibás teljesítése esetén kötbért köteles fizetni. A kötbér összege napi 1000 forint, melyet a késedelem, illetve a hibás teljesítés minden napja után meg kell fizetni.

4.4. Amennyiben a hangfelvétel-előállító a jogdíjfizetési értesítőn szereplő fizetési határidőig a jogdíjat nem fizeti meg, úgy a késedelem tartamára a mindenkor jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő összegű késedelmi kamatot köteles fizetni. A hangfelvétel-előállító fizetési késedelme esetén az EJI a 2016. évi IX. törvény szerinti behajtási költségátalányt érvényesítheti.

4.5. Ha a hangfelvétel-előállítóval kötött szerződés másként nem rendelkezik, az EJI a jogdíjelszámolás alapjául szolgáló adatokat, valamint a hangfelvételek felhasználásának módját és mértékét ellenőrizheti. Ennek során a hangfelvétel-előállító az ellenőrzött időszakra vonatkozóan köteles minden olyan számviteli bizonylatot (pl. számlát, szerződést) és más adatot az EJI vagy megbízottja rendelkezésére bocsátani, amelynek nyilvántartására a hangfelvétel-előállító beszámolási/könyvvizelési kötelezettsége a mindenkor hatályos számviteli jogszabályok értelmében kiterjed. Az ellenőrzés – az elévülésre vonatkozó általános szabályok figyelembevételével – a felhasználónál korábban folytatott ellenőrzés óta eltelt valamennyi időszakra kiterjedhet. Ha az ellenőrzés során jogdíjhátralék kerül megállapításra, úgy az ellenőrzés indokolt és igazolt költségeit a hangfelvétel-előállító köteles az EJI részére megtéríteni.

5. Időbeli hatály

A fenti jogdíjak és felhasználási feltételek 2018. január 1. napjától december 31. napjáig érvényesek.

EJI

* * *

A díjszabást a Kjkt. 145. § (2) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2017. december 6.

Dr. Trócsányi László s. k.,
igazságügyi miniszter

Az Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesület (EJI) és a Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetsége Közös Jogkezelő Egyesület (MAHASZ) közös díjszabása a kereskedelmi célból kiadott hangfelvételnek vagy az arról készült másolatnak sugárzás útján, továbbá vezetékkel vagy bármely más hasonló eszközzel vagy módon a nyilvánossághoz közvetítéséért fizetendő előadóművészi és hangfelvétel-előállítói jogdíjakról és e felhasználások egyéb feltételeiről (EJI-MAHASZ S18)

Az EJI és a MAHASZ (a továbbiakban együtt: Közös jogkezelő szervezetek) a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szt.) 77. § (1) és (3) bekezdéseiben, valamint a szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény 57. § (1) bekezdésében és 146. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján az alábbiak szerint állapítja meg a kereskedelmi célból kiadott hangfelvételnek vagy az arról készült másolatnak (a továbbiakban együtt: hangfelvétel) sugárzás útján – ideértve az Szt. 26. § (3)–(5) bekezdése szerinti sugárzást is –, továbbá vezetékkel vagy bármely más hasonló eszközzel vagy módon a nyilvánossághoz közvetítéséért fizetendő előadóművészi és hangfelvétel-előállítói jogdíjakat és e felhasználások egyéb feltételeit:

1. Az előadóművészi és hangfelvétel-előállítói jogdíj mértéke

1.1. [A jogdíj általános mértéke]: A hangfelvételt kódolt vagy kódolatlan sugárzás útján a nyilvánossághoz közvetítő felhasználó az előadóművésznak és a hangfelvétel előállítójának együttesen a felhasználással összefüggésben keletkezett bevételei 4%-ának megfelelő összegű jogdíjat köteles fizetni.

1.2. Az 1.1. pontban foglaltaktól eltérően, a felhasználó

- a) a közszolgáltatási hozzájárulás [a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény (Mttv.) 136. § (3) bekezdés] után 2%,
- b) a költségvetési, fenntartói, továbbá a műsorszolgáltatáshoz nyújtott egyéb, a felhasználó számára ingyenes vagyoni előnyt juttató támogatásból származó bevételei után 1% jogdíj megfizetésére köteles.

1.3. [Jogdíjcsökkentés a hangfelvételek felhasználási aránya alapján]: Ha a felhasználó a jelen díjszabás 2.2. pontjában meghatározott adatszolgáltatás során, az ott meghatározott határidőn belül, formátumban és tartalommal nyilatkozatot tesz arról, hogy a sugárzott vagy más módon a nyilvánossághoz közvetített hangfelvételek aránya teljes műsoridejének 50 (ötven) százalékát az adott díjfizetési időszakon belül nem érte el, akkor az 1.1–1.2. pontjaiban meghatározott díjmértékeket az adott díjfizetési időszakra vonatkozólag az alábbiak szerint kell csökkenteni:

A hangfelvételek aránya a műsoridőhöz viszonyítva	Díjfizetési kötelezettség mértéke a díjszabás		
	1.1. pontja	1.2. a) pontja	1.2. b) pontja
	szerinti bevétel után		
30 és 50 százalék között	2%	1%	0,5%
10 és 30 százalék között	1,2%	0,6%	0,3%
10 százalék alatt	0,4%	0,2%	0,1%

1.4. [Minimumdíj]: A hangfelvételt sugárzás útján a nyilvánossághoz közvetítő felhasználó a bevételeinek mértékétől függetlenül legalább 14 350 Ft/hó jogdíj megfizetésére köteles. A hangfelvételeket sugárzás útján a nyilvánossághoz közvetítő, az Mttv. szerinti országos vételkörzetű (Mttv. 203. § 52. pont), földfelszíni sugárzású frekvenciával és jellege szerint kereskedelmi médiaszolgáltatással rendelkező felhasználó a bevételei mértékétől függetlenül legalább 1 285 000 Ft/hó jogdíj megfizetésére köteles. A kisközösségi rádiós médiaszolgáltatással (Mttv. 203. § 24. pont) rendelkező felhasználó a bevételei mértékétől függetlenül legalább 7175 Ft/hó jogdíj megfizetésére köteles.

1.5. [Egyéb nyilvánossághoz közvetítés, webcasting esetén fizetendő jogdíj mértéke]: A felhasználó az 1.1–1.4. pontban meghatározott jogdíjat köteles fizetni akkor is, ha a hangfelvételt nem sugárzással, hanem vezeték útján vagy bármely más hasonló eszközzel vagy módon – ideértve a számítógépes („webcasting”), illetve mobilhálózat igénybevételét is – közvetíti a nyilvánossághoz. A jelen pont szerinti felhasználáson kizárólag olyan nyilvánossághoz közvetítést kell

érteni, amely az igénybe vevő számára nem teszi lehetővé, hogy a műsorfolyamot az 1.8. pontban megjelölt többlétszolgáltatásokkal befolyásolja, illetve személyre szabja. Ha a jelen pont szerinti felhasználó objektíven igazolható módon és a Közös jogkezelő szervezetekkel kötött felhasználási szerződésben meghatározott olyan műszaki megoldást alkalmaz, amely a nyilvánosság azon tagjainak számát, akik egyidejűleg a felhasználáshoz kapcsolódhatnak, legfeljebb 100 főben korlátozza, felhasználó a bevételei mértékétől függetlenül legalább 7175 Ft/hó jogdíj megfizetésére köteles.

1.6. Ha a felhasználó az 1.5. pontban meghatározott felhasználás során egyidejűleg egynél több előre szerkesztett műsorfolyamot (csatorna) közvetít a nyilvánossághoz, akkor a második és minden egyes további csatorna után az 1.1–1.3. pont szerint fizetendő jogdíjon felül annak 10%-ának megfelelő, de legfeljebb 14 350 Ft/hó összegű további jogdíjat is köteles fizetni.

1.7. Ha az 1.5. pontban meghatározott felhasználás során a nyilvánossághoz közvetített hangfelvételek, illetve hangfelvétélrészletek számát az alábbiak szerint korlátozzák, akkor az 1.1–1.4. pontoktól eltérően a következő tételes jogdíjakat kell fizetni:

- a) legfeljebb 3 teljes hangfelvétel vagy 10 felvétélrészlet felhasználása esetén havi 1210 Ft/hó;
- b) legfeljebb 4–10 teljes hangfelvétel vagy 30 felvétélrészlet felhasználása esetén havi 3710 Ft/hó.

Az ezen pont szerinti felhasználás szempontjából felvétélrészletnek az az előadásonként legfeljebb egy perc hosszúságú részlet minősül, amely nem haladja meg a hangfelvétel teljes hosszának felét.

1.8. [Interaktív webcasting esetén fizetendő jogdíj mértéke]: A felhasználó az 1.1–1.3. pont szerint fizetendő jogdíjon felül annak 10%-át is köteles megfizetni, ha a hangfelvételt nem sugárzással, hanem vezeték útján vagy bármely más hasonló eszközzel vagy módon – ideértve a számítógépes, illetve mobilhálózat igénybevételeit is – úgy közvetíti a nyilvánossághoz, hogy az lehetővé teszi a műsorfolyam befolyásolását, illetve személyre szabását (például saját műsorfolyam, illetve csatorna létrehozását) az alábbi többlétszolgáltatások útján („interaktív webcasting”):

- a) a műsorban szereplő egyes műfajok előnyben részesítésének lehetősége – nem megengedve meghatározott előadó(k) vagy hangfelvétel(ek) egyedi kiválasztását –, illetve
- b) a műsorban szereplő egyes előadóművészek előnyben részesítésének lehetősége – nem megengedve meghatározott előadó(k) vagy hangfelvétel(ek) egyedi kiválasztását –, illetve
- c) a műsorba kerülő egyes hangfelvételek bármilyen egyéb szempont (például a hangfelvétel készítésének időpontja vagy valamely eseményhez kapcsolódása) szerinti előnyben részesítésének lehetősége – nem megengedve meghatározott előadó(k) vagy hangfelvétel(ek) egyedi kiválasztását –, illetve
- d) a műsorfolyam rövid időre történő megállításaának lehetősége, illetve e) egy vagy több hangfelvétel átugrásának lehetősége.

A 2.1. pont szerinti szerződésnek ebben az esetben ki kell terjednie a felhasználás részletes műszaki feltételeiről való megállapodásra is.

1.9. A hangfelvételt az 1.8. pont szerinti módon nyilvánossághoz közvetítő felhasználó a bevételeinek mértékétől függetlenül legalább 15 810 Ft/hó jogdíj megfizetésére köteles. Ha a felhasználó egyidejűleg egynél több előre szerkesztett műsorfolyamot (csatorna) közvetít a nyilvánossághoz, akkor a második és minden egyes további csatorna után az 1.8. pont szerint fizetendő jogdíjon felül annak 10%-ának megfelelő, de műsorfolyamonként (csatornánként) legalább 1581 Ft/hó és legfeljebb 15 810 Ft/hó összegű további jogdíjat is köteles fizetni.

1.10. [Előfizetési díjhoz kötött interaktív webcasting esetén fizetendő jogdíj mértéke]: Amennyiben az 1.8. pont szerinti többlétszolgáltatások igénybevétele előfizetéshez kötött, és a felhasználónak a tárgyhónapban legalább 300 előfizetője van, akkor az 1.1–1.3. pont szerint fizetendő díjat azzal az eltéréssel kell megállapítani, hogy az előfizetésből származó bevételből 10% jogdíj fizetendő. A jelen pont szerinti jogdíj továbbá nem lehet kevesebb az alábbi táblázatban foglaltaknál:

Lehetővé tett többlétszolgáltatás	Előfizetőnként fizetendő minimumjogdíj (havonta)	
	ha az előfizetők száma nem haladja meg az 5000-et	ha az előfizetők száma meghaladja az 5000-et
Ha a szolgáltatás kizárólag az 1.8. a) pont szerinti interaktív szolgáltatást nyújtja	Az 1.9. pontot eltérés nélkül kell alkalmazni	Az 1.9. pontot eltérés nélkül kell alkalmazni

Lehetővé tett többletszolgáltatás	Előfizetőként fizetendő minimumjogdíj (havonta)	
	ha az előfizetők száma nem haladja meg az 5000-et	ha az előfizetők száma meghaladja az 5000-et
Ha a szolgáltatás kizárólag az 1.8. b) pont szerinti interaktív szolgáltatást nyújtja	52 Ft/előfizető/hó	44 Ft/előfizető/hó
Ha a szolgáltatás kizárólag az 1.8. c) pont szerinti interaktív szolgáltatást nyújtja	105 Ft/előfizető/hó	92 Ft/előfizető/hó
Ha a szolgáltatás kizárólag az 1.8. d) pont szerinti interaktív szolgáltatást nyújtja	105 Ft/előfizető/hó	92 Ft/előfizető/hó
Ha a szolgáltatás kizárólag az 1.8. e) pont szerinti interaktív szolgáltatást nyújtja	210 Ft/előfizető/hó	184 Ft/előfizető/hó

A szolgáltatásra vonatkozó minimumdíj összegét a felhasználó által lehetővé tett többletszolgáltatások fenti táblázat szerinti minimum jogdíjainak összeadásával kell megállapítani.

1.11. [Simulcasting esetén fizetendő jogdíj mértéke]: A hangfelvételnek a sugárzással egy időben, számítógépes hálózat igénybevételeivel is történő nyilvánosságához közvetítéséért („simulcasting”) a felhasználó az 1.1–1.3. pont szerint fizetendő jogdíjon felül annak 5%-át, de legalább havi 15 100 Ft jogdíjat köteles fizetni.

1.12. [Műsorarchívum esetén fizetendő jogdíj mértéke]: A jelen díjszabást kell alkalmazni akkor is, amikor a közönség tagja a műsor nyilvánosságához közvetítését követően válogathat a műsort alkotó műsorszámok közül a műsorszámoknak a jelen díjszabás 1.1. és 1.5. pontjai szerinti felhasználó saját eszközeivel működtetett archívumból, feltéve, hogy az így kiválogatott műsorszámok a közönség tagja számára továbbra is műsorszámként, illetve műsorként (műsorszámok folyamaként) válnak érzékelhetővé. A jelen pont szerinti felhasználásért a felhasználó az 1.1–1.3. pont szerint fizetendő jogdíjon felül annak további 5%-át, de legalább havi 15 100 Ft (1,68%) jogdíjat köteles fizetni. A 2.1. pont szerinti szerződésnek ebben az esetben ki kell terjednie a felhasználás részletes műszaki feltételeiről való megállapodásra is.

1.13. [Podcasting esetén fizetendő jogdíj mértéke]: Ha az 1.12. pont szerinti felhasználó a műsorszámokat az archívumban oly módon teszi hozzáférhetővé, hogy a közönség tagja az archívumból kiválasztott műsorszámról tartós másolatot készíthet (pl. „podcasting”), a felhasználó az 1.1–1.3. pont szerint fizetendő jogdíjon felül annak további 10%-át, de legalább 15 810 Ft/hó jogdíjat köteles fizetni. A 2.1. pont szerinti szerződésnek ebben az esetben ki kell terjednie a felhasználás részletes műszaki feltételeiről való megállapodásra is.

1.14. [A bevétel fogalma]:

a) A jelen díjszabás szempontjából bevételnek minősül jogcímétől és megszerzésének módjától függetlenül minden olyan vagyoni előny, amely a felhasználással összefüggésben a felhasználónál, továbbá a vele gazdasági kapcsolatban álló személynél keletkezett, ha e személy a számviteli szabályok szerint a felhasználó kapcsolt vállalkozásának vagy a felhasználó szempontjából kapcsolt félnek minősül. A jogdíjalap megállapítása során a bevétel általános forgalmi adót nem tartalmazó összegét kell alapul venni. Bevételnek minősül különösen

- a bármilyen forrásból származó mindazon befizetés és dolog átadásával vagy tevékenység végzésével teljesített szolgáltatás, amelyre az adott felhasználó, illetve – a kapcsolt vállalkozást is ideértve – a vele gazdasági kapcsolatban álló személynél beszámolási/könyvvizelési kötelezettsége a mindenkor hatályos számviteli jogszabályok értelmében kiterjed (pl. reklám- és szponzorációs bevétel);
- az a díj, amelyet a felhasználó az e díjszabás hatálya alá tartozó felhasználással összefüggésben olyan személytől vagy szervezettől kap, aki (amely) a felhasználó műsorát az Szjt. 28. § (2) bekezdésében meghatározott módon közvetíti a nyilvánossághoz;
- a közszolgáltatási hozzájárulás vagy az annak megfelelő költségvetési támogatás;
- a felhasználó ingyenes vagyoni előnyként megszerzett bevétele (pl. költségvetési, illetve fenntartótól térítés nélkül átvett eszközök, illetve kapott szolgáltatások útján kapott támogatás);
- az előfizetői díj.

b) Reklámszolgáltatásért vagy reklám közzétételéért kapott bevétel esetén az a) pontban említett reklám- és szponzorációs bevétel azon részét kell tekinteni, melyet a számviteli szabályok szerint a felhasználó bevételeként köteles kimutatni. Ha felhasználó a bevételt a számviteli szabályok szerinti kapcsolt vállalkozásától vagy kapcsolt

féltől kapja, úgy a reklámszolgáltatásért vagy reklám közzétételéért kapott bevétel esetén az a) pontban említett reklám- és szponzorációs bevételnek a megrendelő (a reklám közzétételéről a felhasználóval vagy – a kapcsolt vállalkozást is ideértve – a vele gazdasági kapcsolatban álló harmadik személlyel saját nevében szerződő fél) által fizetett díjat kell tekinteni.

c) A hálózatos, illetve a hálózatba kapcsolódó műsorszolgáltatók, illetve az olyan kereskedelmi kapcsolatban álló médiaszolgáltatók, melyek együttműködése kizárólag a reklámidő értékesítésére korlátozódik, a jogdíjat egyénileg fizetik meg a náluk a felhasználással összefüggésben keletkezett bevételeik alapján. A b) pontban foglalt rendelkezést a kapcsolt vállalkozások elszámolásáról mind a hálózatos, illetve hálózatba kapcsolódó, mind a kereskedelmi kapcsolatban álló médiaszolgáltatókra megfelelően alkalmazni kell.

2. A felhasználás egyéb feltételei

2.1. [Felhasználási szerződés]: A felhasználás részletes feltételeiről a Közös jogkezelő szervezetek és a felhasználók szerződésben állapodnak meg.

2.2. [Adatszolgáltatás]: Ha a felhasználás részletes feltételeiről szóló szerződés másként nem rendelkezik, a felhasználó adatot köteles szolgáltatni a jelen díjszabásban meghatározott jogdíj megfizetésének alapjául szolgáló bevételekről, továbbá a nyilvánossághoz közvetített hangfelvételekről. Az adatszolgáltatás naptári negyedévenként, a negyedévet követő hónap 20. napjáig esedékes. A felhasználó adatszolgáltatási kötelezettségét a www.playlist.hu internetes oldal megfelelő űrlapjának kitöltésével teljesíti.

A hangfelvételekről a felhasználó a következő adatokat közli lejátsszásonként: a hangfelvétel címét, előadójának nevét, kiadójának nevét, a kiadás évét, valamint a hangfelvétel lejátsszásának másodpercben kifejezett hosszát.

A rádió- vagy televízió-szervezetek, illetve a saját műsort a nyilvánossághoz vezeték útján vagy másként közvetítő szervezetek műsorában kódoltan sugárzott, illetve nyilvánossághoz közvetített műveknek, kódolás után vagy átkódoltan történő, bármely módon, így különösen vezeték, műhold, vagy IP platform útján megvalósított nyilvánossághoz közvetítését végző, az eredeti nyilvánossághoz közvetítő (rádió- vagy televízió-) szervezettől különböző felhasználó adatszolgáltatási kötelezettsége az átvitt televíziós, illetve rádiós műsorok, közlésére korlátozódik, a felhasznált hangfelvételekről adatszolgáltatást nem köteles teljesíteni.

Ha a felhasználó a jogdíjat az általános szabálytól eltérően az 1.2. pont alapján kívánja megfizetni, az ilyen bevétel összegének közlésével egyidejűleg be kell nyújtania a bevétel elszámolásának (könyvvitelének) alapjául szolgáló számviteli bizonylatot is. Ha a felhasználó a számviteli bizonylatot határidőn belül nem nyújtja be, úgy a jogdíjat az 1.1. pont szerint kell megállapítani.

2.3. [A díjfizetés módja]: A felhasználó a díjfizetési kötelezettségét az alábbiak szerint teljesíti:

a) A jogdíjból előleget kell fizetni. Az előleg mértéke az előző naptári évre megállapított jogdíj 80%-a, amelyet negyedévenként, négy egyenlő részletben kell megfizetni.

b) Amennyiben a felhasználó a megelőző naptári évnek csak egy részében folytatott a jelen díjszabás hatálya alá eső felhasználást, a jogdíjelőleget az a) pontban foglalt szabály figyelembevételével, időarányosan kell megállapítani.

c) A felhasználás megkezdésének naptári évében az előleg mértéke minden negyedévben az előző naptári negyedévre megállapított jogdíj 80%-a. Amennyiben a felhasználó az előző naptári negyedévnek csak egy részében folytatott a jelen díjszabás hatálya alá eső felhasználást, a jogdíjelőleget az előző mondatban foglalt szabály figyelembevételével, időarányosan kell megállapítani.

d) Az előleg és a tényleges fizetési kötelezettség közötti különbözettel a felhasználó és a Közös jogkezelő szervezetek negyedévente, a 2.2. pont szerinti adatszolgáltatás teljesítését követő 15 napon belül elszámolnak egymással.

e) A felhasználó az előleget és a jogdíjat a jogdíjfizetési értesítőn feltüntetett határidőig teljesíti. A felhasználót legalább nyolcnapos fizetési határidő illeti meg. Amennyiben a felhasználó bizonyítja, hogy a jogdíjfizetési értesítő kézhezvételekor az értesítőn feltüntetett fizetési határidőből nyolc napnál kevesebb volt hátra, a határidőt a fizetési értesítő kézhezvételétől kell számítani. A teljesítés napja – vita esetén – az átutalás keltének napja.

2.4. [Hibás teljesítés következményei]: Ha a felhasználó a bevételi adatokra vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségének (2.2. pont) teljesítésével késedelembe esik, és emiatt a Közös jogkezelő szervezetek nem tudják

megállapítani a felhasználó díjfizetési kötelezettségének mértékét, akkor a jogdíjfizetési értesítőt a következő szabályok figyelembevételével kell kiállítani:

- a) A jogdíjat a tárgynegyedévet megelőző naptári negyedév jogdíjalapjának összege alapján kell megállapítani.
- b) Amennyiben a tárgynegyedévet megelőző jogdíj alapja az a) pont alapján sem állapítható meg, a jogdíjat a felhasználó tárgydíj időszakot megelőző éves (egyszerűsített) eredménykimutatása szerinti értékesítés nettó árbevételének arányos részét figyelembe véve kell megállapítani. Ha az (egyszerűsített) éves beszámolóból más nem következik, a felhasználó bevételeit az 1.1. pont szerinti bevételnek kell tekinteni.
- c) Mindaddig, amíg sem az a), sem a b) pont nem alkalmazható, jogdíjként a mindenkorai díjszabásban meghatározott minimumjogdíj ötszörösének megfelelő összeget kell megállapítani.
- d) Ha a felhasználó a bevételi adatokra vonatkozó adatszolgáltatását az ezen pont szerinti jogdíjfizetési értesítő kiállítását követően teljesíti, a Közös jogkezelő szervezetek az adatszolgáltatásának megfelelően módosított jogdíjfizetési értesítőt állítanak ki számára, a korábban kiküldött jogdíjfizetési értesítő egyidejű visszavonásával.

2.5. Ha a felhasználó adatszolgáltatását (2.2. pont) késedelmesen vagy egyéb módon hibásan teljesíti, kötbért, jogdíjfizetési késedelem esetén pedig késedelmi kamatot köteles fizetni, az alábbiak szerint:

- a) A felhasználó a jogdíj megállapításához szükséges adatokra (2.2. pont) vonatkozó adatszolgáltatás késedelme vagy hibás teljesítése esetén kötbért köteles fizetni. A kötbér összege napi 1000 forint, melyet a késedelem, illetve a hibás teljesítés minden napja után meg kell fizetni. A jelen pont szerinti kötbér nem haladhatja meg az adatszolgáltatással érintett időszakra fizetendő jogdíj mértékét. A késedelem tartama az adatszolgáltatás esedékességét (2.2. pont) követő első naptól az adatszolgáltatásnak a www.playlist.hu oldalra történő feltöltése napjáig terjedő időszak. Ha a felhasználó és a Közös jogkezelő szervezetek között nem jön létre a jelen díjszabás 2.1. pontja szerinti írásbeli felhasználási szerződés, felhasználó az adatszolgáltatás késedelmével vagy hibájával okozott teljes kár megtérítésére köteles. A Közös jogkezelő szervezetek az adatszolgáltatás késedelmével vagy hibájával okozott kár mérséklése érdekében – a felhasználó előzetes tájékoztatását követően – a jogdíjak felosztásához szükséges adatokat beszerezhetik médiafigyeléssel vagy más hasonló módon, melynek valamennyi szükséges és igazolt költsége felhasználót terheli.
- b) Amennyiben a felhasználó a jogdíjfizetési értesítőn szereplő fizetési határidőig a jogdíjat nem fizeti meg, úgy a késedelem tartamára a Polgári Törvénykönyv (6:48. § vagy 6:155. §) szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni. Felhasználó fizetési késedelme esetén a Közös jogkezelő szervezetek a 2016. évi IX. törvény szerinti behajtási költségátalányt érvényesíthetik.
- c) Az adatszolgáltatás késedelme esetére fizetendő kötbér és a késedelmi kamat egymástól független jogkövetkezmények. Ha a felhasználó a bevételi adatok szolgáltatásával és a jogdíjfizetéssel is késedelembe esik, mind a késedelmi kötbért, mind a késedelmi kamatot meg kell fizetnie.
- d) Amennyiben a felhasználó a felhasznált hangfelvételekre vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségének (2.2. pont) teljesítésével késedelembe esik, vagy azt egyébként hiányosan vagy hibásan teljesíti, kötbérként napi 1 000 forintot köteles a Közös jogkezelő szervezeteknek a késedelem, illetve a hibás teljesítés minden napja után megfizetni. A jelen pont szerinti kötbér nem haladhatja meg az adatszolgáltatással érintett időszakra fizetendő jogdíj mértékét.
- e) A Közös jogkezelő szervezetek a jelen pont szerinti kötbért akkor is követelhetik, ha nem keletkezett káruk az adatszolgáltatási kötelezettség nem szerződésszerű teljesítéséből, továbbá érvényesíthetik a kötbért meghaladó kárukat is. A kötbér megfizetése nem mentesíti a felhasználót az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése alól. Ha a felhasználó bizonyítja, hogy a bevételi adatokra vagy a felhasznált hangfelvételekre vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésével összefüggő szerződésszegés neki fel nem róható okból történt, továbbá a szerződésszegés elkerülése érdekében jóhiszeműen és az adott helyzetben elvárható módon járt el, a késedelmi, illetve hibás teljesítési kötbért nem kell megfizetnie.
- f) A felhasznált hangfelvételekre vonatkozó hibás adatszolgáltatással okozott kárt meg kell téríteni. A felhasználó a kötbért meghaladó kártérítési kötelezettség nélkül javíthatja a felhasznált hangfelvételekre vonatkozó adatszolgáltatását az adatszolgáltatási hatánapját követő legkésőbb 30 napon belül.

2.6. [Ellenőrzés]: Ha a felhasználás részletes feltételeiről szóló szerződés másként nem rendelkezik, a Közös jogkezelő szervezetek a jogdíjelszámolás alapjául szolgáló adatokat, valamint a hangfelvételek felhasználásának módját és mértékét a helyszínen ellenőrizhetik. Ennek során a felhasználó az ellenőrzött időszakra vonatkozóan köteles minden olyan számviteli bizonylatot (pl. számlát, szerződést) és más adatot a Közös jogkezelő szervezetek vagy azok megbízottja rendelkezésére bocsátani, amelynek nyilvántartására a felhasználó beszámolási/könyvviteli kötelezettsége a mindenkor hatályos számviteli jogszabályok értelmében kiterjed. A jogdíjelszámolás alapjául szolgáló adatok ellenőrzése az 1.14. a) pontban említett harmadik személynél keletkezett bevételekre is kiterjedhet.

Az ellenőrzés – az elévülésre vonatkozó általános szabályok figyelembevételével – a felhasználónál korábban folytatott ellenőrzés óta eltelt valamennyi időszakra kiterjedhet.

2.7. Amennyiben a felhasználó – a Közös jogkezelő szervezetek felelősségi körén kívül eső okból – csak felhasználási tevékenysége megkezdésének időpontját követően köti meg a felhasználás részletes feltételeiről szóló írásbeli felhasználási szerződést a Közös jogkezelő szervezetekkel, a felhasználás megkezdése és a szerződés hatálybalépése közötti időszakra a jelen díjszabás rendelkezéseit eltérés nélkül kell alkalmazni.

2.8. [Kedvezmény az érdekképviselési tagságra tekintettel]: A felhasználók jelentős tagságú, országos hatáskörű érdekképviselési szervezetével kötött megállapodásban a Közös jogkezelő szervezetek az érdekképviselési szervezet tagjainak minősülő felhasználók számára – az egyenlő bánásmód követelményének betartásával – kedvezményt biztosíthatnak. Kedvezmény akkor biztosítható, ha az érdekképviselési szervezet a felhasználónak minősülő tagja jogdíjfizetési kötelezettségét átvállalja, vagy a tag jogdíjfizetéséért megfelelő biztosítékot (pl. kezességet) nyújt. Az érdekképviselési szervezettel kötött megállapodásban a tagnak minősülő felhasználók számára kedvezmény biztosítható akkor is, ha az érdekképviselési szervezet valamennyi tagja vonatkozásában hitelesen gyűjti, és a Közös jogkezelő szervezeteknek az általuk meghatározott, egységes formátumban átadja a jogdíj megállapításához szükséges, illetve a felhasznált hangfelvételekre vonatkozó és a jelen díjszabás 2.2. pontjában részletezett adatokat. A felhasználó a jelen pont szerinti kedvezményt nem veheti igénybe, ha a Közös jogkezelő szervezetekkel megállapodást kötő érdekképviselési szervezet bármely kötelezettségének hibátlan teljesítésével késedelembe esik, függetlenül attól, hogy a hibás teljesítés – ideértve a késedelmes teljesítés esetét is – a felhasználó, az érdekképviselési szervezet vagy az érdekképviselési szervezet bármely más tagja érdekkörébe tartozó ok miatt következett be.

2.9. [Kedvezmény az egyszerűsített ellenőrzésre tekintettel]: A felhasználó a Közös jogkezelő szervezetekkel kötött felhasználási szerződése alapján jogdíjalapjának 10%-os csökkentésére jogosult, amennyiben vállalja, hogy bevételeinek ellenőrzését egyszerűsített módon teszi lehetővé. Az egyszerűsített ellenőrzés feltétele, hogy a felhasználó megküldje a Közös jogkezelő szervezetek számára az előző gazdasági évről készített olyan, a számvitelről szóló törvény szerinti, könyvvizsgálóval hitelesített éves beszámolóját, amely, illetve amelynek kiegészítő melléklete (a továbbiakban együttesen: Beszámoló) a felhasználó, illetve a vele gazdasági kapcsolatban álló személy a felhasználáshoz kapcsolódóan a tárgyévben elért bevételeit a jelen díjszabás szerinti bontásban tartalmazza. Az a felhasználó, aki (amely) a számviteli törvény alapján beszámoló készítésére nem köteles, a jelen pont szerinti kedvezményt akkor veheti igénybe, ha a Közös jogkezelő szervezetekkel kötött szerződésben – az egyenlő bánásmódra vonatkozó követelmény betartásával – megállapodott a bevételi adatok független szervezet által történő hitelesítésének feltételeiről.

Felhasználót a jelen pont szerinti kedvezmény – a Beszámoló megküldését követően – a tárgyév január első napjára visszamenőlegesen illeti meg, a különbözetet pedig a felek a soron következő díjfizetés során számolják el egymással. Felhasználó a tárgyévben egyáltalán nem jogosult a jelen pont szerinti jogdíjalap-csökkentés igénybevételére, a már igénybe vett kedvezményt pedig vissza kell fizetnie, ha az egyszerűsített ellenőrzés során az nyer megállapítást, hogy felhasználó a Beszámolóval érintett gazdasági évben adatszolgáltatási kötelezettsége teljesítése során kevesebb bevételt mutatott ki a Közös jogkezelő szervezetek számára, mint amennyi a Beszámolóban feltüntetésre került. Ha az egyszerűsített ellenőrzés során a Beszámoló alapján a felhasználó számára jogdíjhátralék kerül kimutatásra, felhasználó a különbözetet és a már igénybe vett kedvezmény összegét köteles megfizetni a Közös jogkezelő szervezeteknek. Felhasználó ugyancsak a jogdíjhátralék után számolt késedelmi kamatot fizeti meg oly módon, hogy a késedelem első napjának a Beszámolóval érintett gazdasági év második félévének első napját kell tekinteni.

2.10. [Átalánydíjas szerződés]: A jelen díjszabásban meghatározott jogdíjak tekintetében a Közös jogkezelő szervezetek és a felhasználó a felhasználás részletes feltételeit tartalmazó szerződésben (2.1. pont) átalányösszegben is megállapodhatnak, ha a felhasználó a tárgyévet megelőző évben több mint 1 000 000 Ft jogdíjat fizetett a Közös jogkezelő szervezeteknek. Átalánydíjas szerződés csak akkor köthető a felhasználóval, ha azt a felhasználás sajátos körülményei, a felhasználó bevételeinek sajátos összetétele, a felhasznált hangfelvételek sajátos, a jelen jogdíjközleményben szabályozott felhasználással érintett hangfelvételek tipikus összetételétől való jelentős eltérése, illetve a felhasználó által fizetendő jogdíj jelentős mértéke indokoltá teszi. Az átalányszerződések megkötése során az átalányszerződésekkel érintett felhasználók között az egyenlő bánásmód követelményét sértő megkülönböztetést nem lehet alkalmazni, azaz azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket kell biztosítani.

2.11. [Megállapodás a jogdíjfizetésnek a felhasználás megkezdéséhez kapcsolásáról]: A Közös jogkezelő szervezetek és a jelentős felhasználó [2016. évi XCIII. tv. 151. § (3) bek.], továbbá e státuszától függetlenül a díjfizetés évét megelőző naptári évben egymillió forintnál magasabb szomszédos jogi jogdíjat fizető felhasználó a felhasználás részletes feltételeit meghatározó írásbeli felhasználási szerződésben (2.1. pont) – az egyenlő bánásmódra vonatkozó követelményének betartásával – megállapodhatnak abban, hogy a felhasználó kedvezményben részesül, ha a díjat nem a jelen díjszabás 2.3. pontjában meghatározott módon a felhasználást követően, hanem a felhasználás megkezdésével egyidejűleg fizeti meg. Ha a felhasználás részletes feltételeit tartalmazó szerződés alapján a felhasználó a jelen pont rendelkezései alkalmazásával a jogdíjat részben a jelen díjszabás időbeli hatályát követő időszakra is megfizeti, és ezzel egyidejűleg a jelen díjszabás, illetve az annak időbeli hatályát követően hatályos díjszabás releváns rendelkezései eltérnek egymástól, felek a felhasználási szerződést az új díjszabásnak megfelelően módosítják, a már megfizetett jogdíjjal pedig elszámolnak egymással.

2.12. [Kedvezményérvényesítés feltételei]: Kedvezményt a felhasználó kizárólag abban az esetben érvényesíthet, ha a Közös jogkezelő szervezetekkel szemben lejárt jogdíjtartozása vagy adatszolgáltatási kötelezettsége nincs. Minimumjogdíj fizetése esetén kedvezmény nem érvényesíthető.

2.13. A jelen díjszabásban meghatározott jogdíj megfizetésén túl, a hangfelvételbe foglalt mű nyilvánosságához közvetítéséhez engedélyt kell kérni az érintett szerzőktől.

3. Értelmező rendelkezések

3.1. A jelen díjszabásban meghatározott jogdíj megfizetése a felhasználót nem jogosítja arra, hogy a hangfelvételt olyan módon tegye a nyilvánosság számára hozzáférhetővé, hogy a közönség tagjai mind az egyes hangfelvételeket, mind pedig a hozzáférés helyét és idejét egyénileg választhassák meg („lehívás”). A hangfelvétel lehívásához engedélyt kell kérni az érintett szerzőktől, előadóművészekről és hangfelvétel-előállítóktól.

3.2. A jelen díjszabásban meghatározott jogdíj nem tartalmazza az általános forgalmi adót, azt a felhasználónak a jogdíjon felül, a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően kell megfizetnie.

3.3. Jelen díjszabás alkalmazása során hangfelvételnek kell tekinteni az ún. videoklipek hangcsíkját is.

3.4. Ha a felhasználó a jelen díjszabás hatálya alá tartozó felhasználások közül többet is folytat, illetve, ha a felhasználással összefüggésben több jogcímen is keletkezett bevétele, a jogdíjat minden felhasználás, illetve minden jogcímen keletkezett bevétel után meg kell fizetni.

4. Időbeli hatály

A fenti jogdíjak és felhasználási feltételek 2018. január 1-jétől 2018. december 31-ig érvényesek.

EJI

MAHASZ

* * *

A díjszabást a Kjkt. 145. § (2) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2017. december 6.

Dr. Trócsányi László s. k.,
igazságügyi miniszter

**A FilmJus Filmszerzők és Előállítók Szerzői Jogvédő Egyesületének jogdíjközlése
filmalkotások analóg vagy digitális hordozón (pl. DVD, Blu-ray) többszörözött példányonkénti terjesztése
után 2018. évben fizetendő jogdíjakról és e felhasználások egyéb feltételeiről**

A FilmJus a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 18. §-a, 23. § (1), (2) és (5) bekezdései, 66. § (3) bekezdése, valamint a szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény 57–59. §-ai alapján, az alábbiak szerint állapítja meg a filmalkotások analóg vagy digitális hordozón (pl. DVD, Blu-ray) történő többszörözésének és példányonkénti terjesztésének 2018. évben fizetendő díját és a felhasználás egyéb feltételeit:

1. A jogdíjközlés személyi és tárgyi hatálya

1.1. A jelen jogdíjközlés hatálya alá tartozó filmszerzők: rendező, operatőr, díszlet- és jelmeztervező, filmíró, a FilmJus Felosztási Szabályzatában megjelölt meghatározások szerint. Jelen díjszabás hatálya alá a díszlet- és jelmeztervezők műveinek filmalkotások díszleteként, illetve jelmezeként (a filmalkotás részeként) történő felhasználásának engedélyezése tartozik. Nem terjed ki jelen díjszabás hatálya a díszlet- és jelmeztervezők műveinek olyan felhasználására, amelynek során azok a filmalkotástól függetlenül, önálló képzőművészeti alkotásként kerülnek felhasználásra (különösen pl. televíziók művészeti magazinműsorában történő önálló bemutatás esetén).

1.2. A jogdíjak a már nyilvánosságra hozott filmalkotásoknak vagy azok részleteinek (a továbbiakban együtt: „filmalkotások”) analóg vagy digitális hordozón (pl. DVD, Blu-Ray) történő többszörözése, illetve példányonkénti terjesztése után fizetendők. Nem tartozik a jelen díjszabás hatálya alá a filmalkotások használatának adása /Szjt. 23. § (3)/illetve bérbeadása /Szjt. 23. § (6)/.

1.3. A jelen jogdíjközlés hatálya azon művekre terjed ki, amelyek a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény alapján „filmalkotás”-nak minősülnek.

1.4. A jogdíj fizetésére az Szjt. 66. § (3) bekezdése alapján elsősorban a filmalkotás előállítója köteles, kivéve, ha a filmelőállító és a felhasználó együttes nyilatkozatával bizonyítja, hogy az előállító a felhasználóval kötött szerződésében a szerzői jogdíj fizetésének kötelezettségét kifejezetten és egyértelműen áthárította a felhasználóra, mely utóbbi esetben a jogdíjat a felhasználó köteles megfizetni (a továbbiakban egységesen: jogdíjfizetésre kötelezett).

1.5. A filmalkotások felhasználásához a jelen jogdíjközlés szerinti engedélyen kívül az egyéb érintett jogosultak illetve jogkezelők engedélye is szükséges.

2. A jogdíj mértéke

2.1. A jogdíj mértéke függ egyrészt a többszörözött mű (nettó, kiskereskedelmi) áráról, másrészt a többszörözés példányszámától, harmadrészt a felhasznált szerzői jogi védelem alatt álló filmalkotásnak (filmalkotásoknak) az adott hordozón elfoglalt arányától.

A fizetendő jogdíj kiszámításának módszere:

A példányonkénti, fogyasztói (áfát magában foglaló) ár 8,6%-a, vagy a felvételkiadó nettó (áfa nélküli) átadási árának (terjesztők számára közzétett katalógusár, PPD) 14%-a szorozva a filmalkotásból legyártott példányok számával, szorozva a hordozón felhasznált szerzői jogi védelem alatt álló filmalkotás (filmalkotások) elfoglalt helyének arányával (a hordozó teljes, használt kapacitásához viszonyítva). Az előző mondat alapján kiszámított jogdíjat elosztva a film perchorrával és a példányszámmal, a kapott összegnek el kell érnie a 0,7148 Ft-ot (minimumjogdíj). Amennyiben a számított jogdíj összege nem érné el a minimum jogdíj mértékét, úgy a megfizetendő jogdíj mértéke ezzel egyenlő. A minimumjogdíj összege azt biztosítja a filmszerzőknek, hogy filmalkotásonként, példányonként és percenként legalább 0,7148 forintnyi jogdíjhoz juthassanak.

A speciális célú, nem önálló terjesztésre szánt hordozók (pl. lapmelléklet) többszörözése esetén fizetendő jogdíjat, illetve az esetleges kedvezmény mértékét a FilmJus a hasonló felhasználások elveinek a figyelembevételével, esetenként állapítja meg.

2.2. Az egyenlő bánásmód követelményét szem előtt tartva a jelen jogdíjközlemény hatálya alatt kizárólag az alábbi jogdíjkedvezmény adható:

- Amennyiben a jogdíjfizetésre kötelezett (előállító vagy felhasználó) keretmegállapodást köt a FilmJus-szal a jogdíjközlemény alapján történő jogdíjfizetésről és a rendszeres adatszolgáltatásról, valamint szerződés szerűen, teljes körűen adatot szolgáltat, és a jelen jogdíjközleményben, illetve a szerződésben meghatározott határidőn belül jogdíjat fizet a FilmJus-nak, akkor a FilmJus az adott jogdíjfizetésre kötelezettre vonatkozóan a fizetendő jogdíjnak a 2.1. pontban meghatározott minimumát 30%-kal csökkentett összegben veszi figyelembe azon filmalkotások tekintetében, amelyekre vonatkozóan a jogdíjfizetésre kötelezett a kedvezmény jelen mondatban meghatározott feltételeit teljes körűen teljesíti.
- A kulturális örökség védelméről szóló törvényben meghatározott közgyűjtemények esetében az egyenlő bánásmód követelményét szem előtt tartva a FilmJus a felhasználóval kötött egyedi megállapodásban a jogdíjfizetés határidejét az előző mondattól eltérően is megállapíthatja.

2.3. A 2.1. pontban megállapított jogdíj nem tartalmazza az általános forgalmi adót, melyet a jogdíjfizetésre kötelezettnek a megállapított jogdíjon felül, a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően kell megfizetnie.

2.4. A jogdíjakkal való elszámolás és a jogdíj megfizetése a többszörözés megkezdése előtt esedékes, vagyis a többszörözést és forgalomba hozatalt a felhasználó csak a jogdíj megfizetését követően a FilmJus-tól kapott engedély alapján kezdheti meg. A jogdíjat, amennyiben a felhasználó kéri, a többszörözés és forgalomba hozatal ütemében, ehhez igazodó részletjesítésekkel is meg lehet fizetni.

2.5. A fizetendő jogdíj összegét annak kiszámítása után a kerekítés általános szabályai szerint egész forintra kell kerekíteni.

3. Adatszolgáltatás

3.1. A jogdíjfizetésre kötelezett a jelen jogdíjközlemény tárgyi hatálya alá tartozó filmalkotások analóg vagy digitális hordozón többszörözött példányonkénti terjesztése esetén az alábbi adatokat köteles szolgáltatni a FilmJus-nak:

- a) a filmalkotás
 - címe, (eredeti címe)
 - műfaja,
 - előállításának éve,
 - előállítója, amennyiben az a jogdíjfizetésre kötelezett előtt ismert,
 - jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó szerzőinek (1.1. pont) neve, amennyiben a jogdíjfizetésre kötelezett előtt nem ismert valamennyi szerző, legalább a filmalkotás rendezője;
 - hossza (perc:másodperc)/ részlet esetén a felhasznált részlet hossza;
- b) ha ugyanazon kiadványban több filmalkotást vagy részletet használnak fel, a kiadvány címe;
- c) a kiadvány megjelenésének (várható) időpontja;
- d) a többszörözött példányszám;
- e) a 2.1. pontnak megfelelően az áfát magában foglaló fogyasztói ár vagy a PPD összege;
- f) a hordozón felhasznált szerzői jogi védelem alatt álló filmalkotás (filmalkotások) elfoglalt helyének aránya (a hordozó teljes, használt kapacitásához viszonyítva), filmalkotásonként;
- g) ütemezett, több részletben történő többszörözés és forgalomba hozatal esetén ennek pontos adatai.

3.2. A FilmJus és a jogdíjfizetésre kötelezett közötti szerződés részét képező adatlapon a jogdíjfizetésre kötelezett köteles a sokszorosítóval igazoltatni, hogy a filmalkotást az adatlapon megjelölt példányszámban sokszorosítja.

3.3. Az adatszolgáltatás a többszörözés megkezdése előtt esedékes.

4. Közös szabályok

4.1. A felhasználás további részletes feltételeiről a FilmJus és a jogdíjfizetésre kötelezett szerződésben állapodnak meg. A FilmJus a felhasználás részletes feltételeiről szóló szerződésben a jogdíjfizetésre kötelezettek között indokolatlan megkülönböztetést nem alkalmazhat, azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket biztosít.

4.2. A jelen jogdíjközlemény filmelőállítóra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni arra a természetes vagy jogi személyre, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságra is, akire/amelyre a filmelőállító által a szerzőktől megszerzett, az 1.2. pontban rögzített módon történő felhasználásra, illetve a felhasználás engedélyezésére vonatkozó vagyoni jog szerződés vagy jogszabályi rendelkezés folytán átszállt.

4.3. Késedelmes jogdíjfizetés esetén a jogdíjfizetésre kötelezett a Ptk. szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni. Ha a felhasználási engedélyt az 1.1. pontban említett filmszerzők nevében a FilmJus jogosult kiadni, és a jogdíjfizetésre kötelezett a felhasználáshoz nem kért engedélyt, vagy a felhasználási engedély terjedelmét túllépte, a késedelmi kamat megfizetése a felhasználás megkezdésének napjától esedékes.

4.4. Ha a felhasználási engedélyt az 1.1. pontban említett filmszerzők nevében a FilmJus jogosult kiadni, a jogdíjfizetésre kötelezett az engedélyt a jogdíj megfizetésével egy időben, utólagos jogdíjfizetés esetén a felhasználás megkezdésének időpontjára visszamenőleges hatállyal szerzi meg.

4.5. Az előállító vagy felhasználó abban az esetben, ha a FilmJus felé eredeti okirattal igazolja, hogy

- az adott filmalkotásra és felhasználásra vonatkozóan jogdíjfizetési kötelezettsége már nem áll fenn, vagy
- az adott felhasználásra vonatkozóan valamennyi FilmJus által képviselt alkotó/jogosult jogdíjigényéről kifejezetten lemondott,

mentesülhet a jogdíjfizetési kötelezettség alól.

5. A jogdíjközlemény időbeli hatálya

A fenti jogdíjak és felhasználási feltételek 2018. január 1. napjától 2018. december 31. napjáig érvényesek.

FilmJus

* * *

A díjszabást a Kjkt. 145. § (2) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2017. december 6.

Dr. Trócsányi László s. k.,
igazságügyi miniszter

**A FilmJus Filmszerzők és Előállítók Szerzői Jogvédő Egyesületének jogdíjközlőmánya
filmalkotások nyilvánosság számára lehívásra („on demand”) hozzáférhetővé tétele fejében 2018. évben
fizetendő jogdíjakról és e felhasználások egyéb feltételeiről**

A FilmJus a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 16. § (1) bekezdése, 26. § (8) bekezdésének második mondata, valamint a szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Kjkt.) 57-59. §-ai alapján, az alábbiak szerint állapítja meg a filmalkotások nyilvánosság számára lehívásra („on demand”) hozzáférhetővé tétele engedélyezése fejében 2018. évben fizetendő jogdíjakat és a felhasználáshoz kapcsolódó adatszolgáltatási és egyéb feltételeket:

1. A jogdíjközlőmánya személyi és tárgyi hatálya

1.1. A jelen jogdíjközlőmánya hatálya alá tartozó filmszerzők: rendező, filmíró, operatőr a FilmJus Felosztási Szabályzatában megjelölt meghatározások szerint.

1.2. A jelen jogdíjközlőmánya megállapított jogdíjak a már nyilvánosságra hozott magyarországi előállítású (azaz magyarországi székhelyű filmelőállító által előállított) filmalkotásoknak vagy azok részleteinek (a továbbiakban együtt: filmalkotások) az 1.4. pontban meghatározott nyilvánosság számára lehívásra hozzáférhetővé tétele engedélyezése fejében fizetendők.

1.3. A jelen jogdíjközlőmánya hatálya azon művekre terjed ki, amelyek a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény alapján filmalkotásnak minősülnek.

1.4. A nyilvánosság számára lehívásra hozzáférhetővé tétel a filmalkotásoknak vezeték útján vagy bármely más eszközzel vagy módon a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tétele úgy, hogy a nyilvánosság tagjai a hozzáférés helyét és idejét egyénileg választhatják meg (a továbbiakban: lehívásra hozzáférhetővé tétel vagy felhasználás). A lehívásra hozzáférhetővé tétel megvalósul tekintet nélkül arra, hogy a nyilvánosság tagjai a lehívott filmalkotásokat számítógépre, más eszközre vagy bármely hordozóra letölthetik-e.

1.5. A filmalkotások lehívásra történő hozzáférhetővé tételéhez az engedélyt kizárólag a jelen jogdíjközlőmánya meghatározott filmalkotásokra és felhasználásokra, és kizárólag abban az esetben lehet megadottnak tekinteni, ha a szolgáltató [ld. 4. a) pont] teljesíti a jelen jogdíjközlőmánya meghatározott feltételeket.

1.6. A jelen jogdíjközlőmánya alapján teljesített utólagos jogdíjfizetés esetén a szolgáltató a felhasználási engedélyt visszamenőleges hatállyal szerzi meg.

1.7. A filmalkotások lehívásra történő hozzáférhetővé tételéhez a jelen jogdíjközlőmánya szerinti engedélyen kívül az egyéb érintett jogosultak engedélye is szükséges.

2. A jogdíj mértéke

2.1. Letöltést nem engedő felhasználás esetén

2.1.1. Abban az esetben, ha a szolgáltató a felhasználáshoz kapcsolódóan nem ér el bevételt:

A fizetendő jogdíj lehívott műpercenként 0,251 Ft. Abban az esetben, ha a szolgáltató nem szolgáltat adatot a FilmJus-nak a lehívott műpercek számáról, a filmalkotás teljes hosszát kell figyelembe venni.

2.1.2. Abban az esetben, ha a szolgáltató a felhasználáshoz kapcsolódóan bevételt ér el:

A fizetendő jogdíj: a nyilvánosság tagja által a lehívás fejében fizetett díj vagy az előfizetési díj 6%-a, ilyen díjbevétele hiányában a szolgáltató szolgáltatással kapcsolatban elért egyéb bevételeinek 6%-a, de legalább az alábbi jogdíjminimum: lehívott műpercenként 0,314 Ft. Abban az esetben, ha a szolgáltató nem szolgáltat adatot a FilmJus-nak a lehívott műpercek számáról, a filmalkotás teljes hosszát kell figyelembe venni.

2.2. Letöltést (tartós másolatkészítést) engedő felhasználás esetén

2.2.1. Abban az esetben, ha a szolgáltató a felhasználáshoz kapcsolódóan nem ér el bevételt:

Amennyiben a szolgáltató a felhasználáshoz kapcsolódóan nem ér el bevételt, akkor a fizetendő jogdíj lehívott műpercenként 0,29116 Ft. Abban az esetben, ha a szolgáltató nem szolgáltat adatot a FilmJus-nak a lehívott műpercek számáról, a filmalkotás teljes hosszát kell figyelembe venni.

2.2.2. Abban az esetben, ha a szolgáltató a felhasználáshoz kapcsolódóan bevételt ér el:

A fizetendő jogdíj: a nyilvánosság tagja által a lehívás fejében fizetett díj vagy az előfizetési díj 6%-a, ilyen díjbevétele hiányában a szolgáltató szolgáltatással kapcsolatban elért egyéb bevételeinek 6%-a, de legalább az alábbi jogdíjminimum: lehívott műpercenként 0,54216 Ft. Abban az esetben, ha a szolgáltató nem szolgáltat adatot a FilmJus-nak a lehívott műpercek számáról, a filmalkotás teljes hosszát kell figyelembe venni.

2.3. A jelen jogdíjközlemény 2.1.2. és 2.2.2. pontjaiban, százalékban meghatározott jogdíjakból kedvezmény adható az alábbiak szerint:

- a) amennyiben az érintett szolgáltató keretmegállapodást köt a FilmJus-szal a jogdíjközlemény alapján történő jogdíjfizetésről és a rendszeres adatszolgáltatásról, valamint szerződészerűen, teljes körűen adatot szolgáltat és a jogdíjközleményben meghatározott határidőn belül jogdíjat fizet a FilmJus-nak, akkor a százalékban meghatározott jogdíjakat a FilmJus az adott szolgáltatóra vonatkozóan 20%-kal csökkentett mértékben veszi figyelembe azon filmalkotások tekintetében, amelyekre vonatkozóan a szolgáltató a kedvezmény jelen mondatban meghatározott feltételeit teljesíti;
- b) amennyiben a szolgáltató a filmalkotások lehívásra hozzáférhetővé tétele során DRM-et alkalmaz, akkor a százalékban meghatározott jogdíjakat a FilmJus az adott szolgáltatóra vonatkozóan 10%-kal csökkentett mértékben veszi figyelembe azon filmalkotások tekintetében, amelyekre vonatkozóan a szolgáltató a kedvezmény jelen mondatban meghatározott feltételeit teljesíti;
- c) a szolgáltatót a lehívásos szolgáltatásnyújtás első évében a százalékban meghatározott jogdíjakból 10% kedvezmény illeti meg;
- d) a lehívásos szolgáltatásnyújtás műszaki tesztelésének ideje alatt, de legfeljebb három naptári hónapig, amennyiben a szolgáltató a filmalkotásokat legfeljebb 130 000 háztartásban teszi hozzáférhetővé, a szolgáltató nem köteles jogdíjat fizetni.

Az a)–d) pontban meghatározott kedvezmények együttesen is nyújthatók.

Az a)–c) pontban meghatározott kedvezmények a 2.1.2., 2.2.1. és 2.2.2. pontokban meghatározott jogdíjminimumokat nem érintik.

2.4. A szolgáltató nem köteles jogdíjat fizetni, amennyiben:

- a filmalkotás vagy filmalkotások részletét, illetve trailerét (filmalkotásonként legfeljebb egy részletet, illetve trailert) egy percet meg nem haladó terjedelemben teszi hozzáférhetővé a nyilvánosság számára, illetve
- ha a FilmJus felé eredeti okirattal igazolja, hogy az adott filmalkotásra és felhasználásra vonatkozóan jogdíjfizetési kötelezettsége valamely okból nem áll fenn, vagy valamennyi alkotó jogdíjigényéről kifejezetten, írásban lemondott.

2.5. A FilmJus a 2.1–2.2. pontok szerinti jogdíjak helyett átalány-jogdíj fizetésére vonatkozó megállapodást köthet a szolgáltatóval, amennyiben:

- a) a szolgáltatónak a FilmJus-szal szemben jogdíjtartozása nincs, és
- b) a szolgáltató keretmegállapodást köt a FilmJus-szal a jogdíjközlemény alapján történő jogdíjfizetésről és a rendszeres, teljes körű adatszolgáltatásról, amit szerződészerűen teljesít, és
- c) a szolgáltató a FilmJus-szal történő szerződéskötést megelőzően, a szerződéskötést megelőző naptári félévre, illetve amennyiben a szolgáltatást fél évnél rövidebb ideje nyújtja, a szolgáltatásnyújtás idejére, a jogdíjközlemény hatálya alá tartozó filmalkotásokra vonatkozóan megadja a FilmJus-nak a 3.1.2. pontban foglalt adatokat.

A 2.5. pont szerinti átalány-jogdíj fizetés esetén a szolgáltató kizárólag a 2.3. d) és a 2.4. pontokban foglalt kedvezményben illetve mentességben részesülhet.

Az átalány mértéke a szolgáltatás célja, tartalma és (várhatóan) elért bevétele alapján kerül meghatározásra, figyelemmel a 2.6. pontra is.

2.6. A jogdíjkezdmény nyújtása során a FilmJus a jogdíjkezdménnyel érintett szolgáltatók között az egyenlő bánásmód követelményét sértő megkülönböztetést nem alkalmazhat, azaz azonos feltételek mellett azonos kezdményeket nyújt.

2.7. A 2.1., 2.2. és 2.5. pontokban megállapított jogdíj nem tartalmazza az általános forgalmi adót, melyet a szolgáltatónak az e pontokban megállapított jogdíjon felül, a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően kell megfizetnie.

2.8. Jelen jogdíjkezdmény nem terjed ki a reklámcélú felhasználás, valamint a megváltoztatás, átdolgozás szerzői jogdíjaira, amelyről a szolgáltató az érintett filmalkotás szerzői jogainak gyakorlójával (előállítójával) közvetlenül köteles megállapodni.

2.9. Ha a FilmJus és a szolgáltató között a felhasználás engedélyezésére létrejött szerződés másként nem rendelkezik, a 2.1., 2.2. és 2.5. pontokban meghatározott és szerződésszerűen megfizetett jogdíj a filmalkotásoknak a szolgáltatók ellenőrzése alatt álló számítógépre vagy bármely digitális hordozón rögzített elektronikus adatbázisba történő, az ismételt lehívásra hozzáférhetővé tételt is lehetővé tevő rögzítéséért járó jogdíjat is magában foglalja.

2.10. A jelen jogdíjkezdményben egyedileg nem meghatározott, a filmalkotások lehívásra hozzáférhetővé tétele körébe eső felhasználások esetén a közzétett szerzői jogdíjmértékek elveinek és arányainak alkalmazásával a FilmJus által esetenként megállapított szerzői jogdíj fizetendő.

2.11. Amennyiben az 1.1. pontban megjelölt filmszerzők részére a jelen jogdíjkezdmény hatálya alá tartozó műveik nyilvánosság számára lehívásra hozzáférhetővé tétele engedélyezésére tekintettel járó jogdíj megfizetését a szolgáltatótól harmadik személy a FilmJus felé tett írásbeli nyilatkozatában átvállalja, az átvállaláshoz a FilmJus írásbeli hozzájárulása szükséges. A felhasználásra ebben az esetben is a 2.1., 2.2., illetve 2.5. pontokban foglalt jogdíjmértékek alkalmazandók. A felhasználásra ilyen esetben a 2.3. és a 2.4. pontokban, illetve a 2.5. pontban foglalt jogdíjfizetés esetén a 2.3.d) és a 2.4. pontokban foglalt kezdmények megfelelően alkalmazandók.

2.12. A 2.1., 2.2. és 2.5. pontban meghatározott jogdíj a filmalkotások belföldi, a jelen jogdíjkezdményben meghatározott felhasználása ellenértékét foglalja magában. A Magyarország területét is érintő multiterritoriális felhasználások, valamint a külföldi felhasználások esetleges jogosítására a jogdíjkezdmény automatikusan nem terjed ki; az azokra irányadó jogdíjmértékeket és egyéb feltételeket a FilmJus egyedi szerződésekben vagy általános szerződési feltételekben rendezi, melyek nem lehetnek ellentétesek a FilmJus-nak a területileg érintett külföldi közös jogkezelő szervezetekkel kötött képviseleti szerződéseivel.

2.13. A fizetendő jogdíj nettó összegét annak kiszámítása után a kerekítés általános szabályai szerint egész forintra kell kerekíteni.

3. A felhasználás egyéb feltételei

3.1. A felhasználás részletes feltételeiről a FilmJus és a szolgáltató szerződésben állapodnak meg. Ha a felhasználás részletes feltételeiről szóló szerződés másként nem rendelkezik, az alábbi szabályokat kell alkalmazni:

3.1.1. A jogdíjakkal való elszámolás naptári negyedévenként, a negyedévet követő hónap 10. napjáig, a jogdíj pedig a negyedévet követő hónap utolsó napjáig esedékes.

Ha a felhasználási szerződés bármely okból megszűnik, az elszámolás és adatszolgáltatás a megszűnés napjára nézve a megszűnéstől számított tíz napon belül, a jogdíj a megszűnést követő hónap utolsó napjáig esedékes.

Késedelmes jogdíjfizetés esetén a szolgáltató a Ptk. szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni. Ha a felhasználási engedélyt az 1.1. pontban említett filmszerzők nevében a FilmJus adja, és a szolgáltató a felhasználáshoz nem kért engedélyt, vagy a felhasználási engedély terjedelmét túllépte, a késedelmi kamat megfizetése a felhasználás megkezdésének napjától esedékes.

3.1.2. A szolgáltató a filmalkotások lehívásra történő hozzáférhetővé tétele esetén az alábbi adatokat köteles szolgáltatni a FilmJus-nak:

a) a filmalkotás

– címe, eredeti címe,

– műfaja,

– az előállítás éve,

– a filmalkotás előállítója, amennyiben az a szolgáltató előtt ismert;

– a filmalkotás jelen jogdíjközlés hatálya alá tartozó szerzői (1.1. pont), amennyiben a szolgáltató előtt nem ismert valamennyi szerző, legalább a filmalkotás rendezője,

– a filmalkotás hossza (perc:másodperc)/ részlet esetén ennek hossza;

b) a filmalkotásból lehívott percek száma az adott elszámolási időszakban, amennyiben ez az adat nem áll rendelkezésre, a megkezdett lehívások száma az adott elszámolási időszakban.

c) abban az esetben, ha a szolgáltató a felhasználáshoz kapcsolódóan bevételt ér el, akkor a 2.1.2., illetve a 2.2.2. pont szerinti bevétel összege.

3.1.3. Az adatszolgáltatásnak digitálisan, előre egyeztetett fájlformátumban kell eleget tenni.

3.1.4. Az adatszolgáltatás naptári negyedévenként, a negyedévet követő hónap 10. napjáig esedékes.

3.1.5. A jogdíjkiszámítás illetve – felosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatás késedelmes teljesítése esetén a szolgáltató a késedelem idejére kötbért köteles fizetni. A kötbér mértéke a késedelem minden napjára a szolgáltató által fizetendő szerzői jogdíj 0,5%-a, de legalább egy napra 500 Ft. A kötbért a szolgáltató a napi kötbér alapulvételével legfeljebb 60 napra számítottan köteles megfizetni. Amennyiben a jogdíjkiszámítás, illetve –felosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást rendszeresen ismétlődő felhasználás után kell teljesíteni, a kötbér alapja a szolgáltató által az adott negyedévre, ha pedig a felhasználás tartama egy negyedévnél rövidebb, a felhasználás időtartamára fizetendő szerzői jogdíj.

3.1.6. Amennyiben a szolgáltató a jogdíjkiszámítás, illetve –felosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást hibásan teljesíti, az adatszolgáltatás hatánapjától a megfelelő adatszolgáltatás teljesítésének napjáig terjedő időtartamra hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke a késedelem minden napjára a szolgáltató által fizetendő szerzői jogdíj 0,5%-a, de legalább egy napra 500 Ft. A kötbért a szolgáltató a napi kötbér alapulvételével legfeljebb 60 napra számítottan köteles megfizetni. Amennyiben a jogdíjkiszámítás, illetve –felosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást rendszeresen ismétlődő felhasználás után kell teljesíteni, a kötbér alapja a szolgáltató által az adott negyedévre, ha pedig a felhasználás tartama egy negyedévnél rövidebb, a felhasználás időtartamára fizetendő szerzői jogdíj.

3.2. A FilmJus a felhasználás jogosításakor felhatalmazást kap a szolgáltatótól, hogy a többi érintett jogosult (ideértve azok közös jogkezelő szervezetét is) tudomására hozza az alábbi adatokat:

a) a szolgáltató neve,

b) a szolgáltató címe (székhelye),

c) a szolgáltató által lehívásra hozzáférhetővé tett filmalkotások azonosításához szükséges adatok,

d) a filmalkotások hozzáférési helye,

e) azt a tényt, hogy a szolgáltató az adott filmalkotások lehívásra történő hozzáférhetővé tételére engedélyt kapott a FilmJus-tól.

3.3. A jelen 3. pontban részletezett adatszolgáltatási kötelezettség kiterjed mindazon szolgáltatóra is, aki nem áll jogdíjfizetésre vonatkozó szerződéses kapcsolatban a FilmJus-szal, azonban az 1.4. pontban meghatározott felhasználást végez. Ezen szolgáltatók a FilmJus felhívására kötelesek adatot szolgáltatni (a Kjkt. 60. §-ában meghatározottak szerint).

4. Értelmező rendelkezések

A jelen jogdíjközlés alkalmazásában

a) *szolgáltató*: a filmalkotást lehívásra hozzáférhetővé tétel céljára többszöröző, lehívásra hozzáférhetővé tételre felajánló, továbbá a hozzáférhetővé tétel céljára felajánlott filmalkotáshoz történő hozzáférést biztosító, illetve abban

részt vevő olyan személy vagy szervezet, amely az Szjt. 18. §-ban, illetve a 26. § (8) bekezdésének második mondatában meghatározott felhasználási cselekményt valósít meg, a nyilvánosság számára hozzáférés biztosítása érdekében.

b) *egyéb bevétel*: a szolgáltató által a felhasználással összefüggésben elért bevétel bármilyen forrásból, ideértve mindazon befizetéseket és dolog átadásával vagy tevékenység végzésével teljesített szolgáltatásokat, amelyekre az adott szolgáltató beszámolási/könyvviteli kötelezettsége a mindenkor hatályos számviteli jogszabályok értelmében kiterjed, kivéve a nyilvánosság tagja által a filmalkotáshoz való hozzáférésért bármely formában fizetett ellenértékből származó bevételt. Egyéb bevétel különösen a felhasználással összefüggésben elért reklámbevétel.

c) *letöltést nem engedő felhasználás*: olyan, az 1.4. pont szerinti nyilvánosság számára lehívásra hozzáférhetővé tétel, ahol a szolgáltató csak azt teszi lehetővé, hogy a nyilvánosság tagja a lehívott filmalkotást érzékelje (megnézze) úgy, hogy arról számítógépére vagy bármely hordozóra tartós másolatot nem készíthet.

d) *letöltést engedő felhasználás*: olyan, az 1.4. pont szerinti nyilvánosság számára lehívásra hozzáférhetővé tétel, ahol a szolgáltató lehetővé teszi, hogy a nyilvánosság tagja a lehívott filmalkotásról számítógépére vagy bármely hordozóra tartós (korlátlan vagy korlátozott) másolatot készítsen.

e) bevételen, valamint lehívás fejében fizetett díjon, illetve előfizetési díjon a bevétel vagy a lehívás fejében fizetett díj, illetve az előfizetési díj nettó (áfa nélküli) összegét kell érteni.

5. A közvetítő szolgáltatók felelősségének korlátozása

5.1. Ha az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Elker. tv.) 2. § (b)–(d) pontjában meghatározott közvetítő szolgáltató az Elker. tv. 9–11. §-aiban meghatározott feltételeknek megfelelő tevékenységet végzi, és egyébként úgy jár el, ahogy az a szolgáltatótól az adott helyzetben általában elvárható, a FilmJus és az általa képviselt jogosultak irányában a szerzői jogsértésért az Szjt. 94. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott jogkövetkezményeken (a jogsértéstől eltiltás és abbahagyásra kötelezés) túl nem felel, így engedélyt sem kell kérnie, és jogdíjfizetési kötelezettsége sem áll fenn.

5.2. Ha az 5.1. pont szerint eljáró közvetítő szolgáltató önként vagy a FilmJus-szal kötött megállapodás alapján lefolytatja az Elker tv. 13. §-a szerinti eljárást, mentesül az Szjt. 94. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott jogkövetkezménytől is.

5.3. Az 5.2. pont szerinti megállapodás az Elker tv. 13. §-ában meghatározott tartalom felül az Elker tv. 13. § (11) bekezdésében meghatározott felhatalmazás alapján az alábbiakat tartalmazza:

a) a közvetítő szolgáltató által végzett, az 5.1. pontban megjelölt tevékenységek szerzői jogi szempontból felhasználást valósítanak meg;

b) a FilmJus a sérelem tárgyát és a jogsértést valószínűsítő tényeket, továbbá a szerzői jogot sértő tartalmú információ azonosításához szükséges adatokat akként határozza meg, hogy megjelöli a lehívásra hozzáférhetővé tétel általa gyakorolható engedélyezésére vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, és a közös jogkezelő egyesületekről szóló nyilvántartásba vételét tartalmazó, a hivatalos lapban megjelent közlemény megfelelő részeit, és egyben kijelenti, hogy csak olyan szerzői mű tekintetében és csak olyan vagyoni jog érvényesítése iránt lép fel, amely a megjelölt jogszabályi rendelkezések és nyilvántartásba vétel alapján közös jogkezelésébe tartozik;

c) a felek a megállapodással összefüggésben hatályos írásbeli közlésnek tekintik a nekik vagy általuk harmadik személyhez címzett írásbeli magánokirat hű másolatát, továbbá az elektronikus úton tett közlést is, ha annak megérkezését a címzett elektronikus úton igazolja. A felek kötelesek az egymástól származó elektronikus küldemények megérkezését visszaigazolni.

5.4. Az 5.3. pontban írt felelősségkorlátozás nem érinti a FilmJus által az Szjt. 94. § (4) bekezdés c) pontja alapján azon közvetítő szolgáltatókkal szemben támasztható adatszolgáltatási igényt, amelyek kereskedelmi mértékben nyújtottak szolgáltatást jogsértés elkövetéséhez.

6. A jogdíjközlés időbeli hatálya

A fenti jogdíjak és felhasználási feltételek 2018. január 1. napjától 2018. december 31. napjáig érvényesek.

FilmJus

* * *

A díjszabást a Kjt. 145. § (2) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2017. december 6.

Dr. Trócsányi László s. k.,
igazságügyi miniszter

A FilmJus Filmszerzők és Előállítók Szerzői Jogvédő Egyesületének jogdíjközléséről filmalkotások nyilvános előadással történő felhasználása után 2018. évben fizetendő jogdíjakról és e felhasználások egyéb feltételeiről

A FilmJus a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 24. §-a, 66. § (3) bekezdése valamint a szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény 57–59. §-ai alapján, az alábbiak szerint állapítja meg a filmalkotások nyilvános előadással történő felhasználásának 2018. évben fizetendő díját és a felhasználás egyéb feltételeit:

1. A jogdíjközlés személyi és tárgyi hatálya

1.1. A jelen jogdíjközlés hatálya alá tartozó filmszerzők: rendező, filmíró, operatőr, a FilmJus Felosztási Szabályzatában megjelölt meghatározások szerint.

1.2. A jelen jogdíjközlésben megállapított jogdíjak a már nyilvánosságra hozott filmalkotásoknak vagy azok részleteinek (a továbbiakban együtt: filmalkotások) az 1.4. pontban meghatározott nyilvános előadással történő felhasználása után fizetendők.

1.3. A jelen jogdíjközlés hatálya azon művekre terjed ki, amelyek a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény alapján filmalkotásnak minősülnek.

1.4. A jogdíj fizetésére az Szjt. 66. § (3) bekezdése alapján elsősorban a filmalkotás előállítója köteles, vagy, ha az előállító és a felhasználó együttes nyilatkozatával bizonyítja, hogy az előállító a felhasználóval kötött szerződésében a szerzői jogdíj fizetésének kötelezettségét kifejezetten és egyértelműen áthárította a felhasználóra, mely utóbbi esetben a jogdíjat a felhasználó köteles megfizetni (a továbbiakban egységesen: jogdíjfizetésre kötelezett).

1.5. A jelen jogdíjközlés szerinti jogdíj megfizetése nem mentesíti a felhasználót a filmalkotás nyilvános előadással történő felhasználására vonatkozó engedély megszerzése alól, ezen engedély kiadására a FilmJus nem jogosult, azt a filmalkotás előállítója adhatja meg.

2. A jogdíj mértéke

2.1. A nyilvános előadás kezdetekor előre meghatározott számú nyilvános előadás esetén:

Nézőszám (fő)	A nyilvános előadások száma (db) és a jogdíj mértéke (Ft) művenként					
	1 előadás	2 előadás	3–4 előadás	5–7 előadás	8–10 előadás	11. előadástól vetítésenként
1–100	1 345,36	2 018,04	3 139,51	5 047,11	8 074,17	896,57
101–500	1 570,26	2 242,94	3 364,40	5 270,00	8 410,51	1 046,17
501–1000	2 018,04	2 691,72	3 813,19	5 718,78	8 858,29	1 344,36
1000 felett	6 727,80	7 289,04	8 410,51	10 317,10	13 456,61	4 482,86

Filmalkotás részletének nyilvános előadása esetén a fentiekben meghatározott jogdíj arányosan csökkentett része, de legalább műrészletenként 224,484 Ft fizetendő.

Amennyiben a nyilvános előadás megtekintéséért belépődíjat szednek, a 2.2.2. pontban meghatározott, a belépődíj mértékétől függő jogdíjszorzókat alkalmazni kell.

2.2. A nyilvános előadás kezdetekor előre nem meghatározott számú előadást lehetővé tévő felhasználás esetén (pl. kiállítás keretében történő folyamatos vetítés vagy a közönség jelenlévő tagjai által választható nyilvános előadás biztosítása):

2.2.1.

a) Az egy másodpercre eső jogdíj havonta: 2,6847 Ft/másodperc/hónap.

b) Amennyiben a vetítés egy hónapnál rövidebb ideig történik, akkor arányosan csökkentett jogdíj fizetendő, de legalább 0,33694 Ft/másodperc.

2.2.2. Amennyiben a nyilvános előadás több teremben, több vetítőn, illetve képernyőn történik, vagy emelt összegű belépődíjat alkalmaznak, vagy a látogatók becsült száma a nyilvános előadás időtartama alatt meghaladja a 3000-et, akkor a jogdíjat az alábbi jogdíjszorzókkal kell megszorozni:

	Jogdíjszorzó
Több teremben, több vetítőn, illetve képernyőn történő nyilvános előadás	1,3
Az áfát magában foglaló belépődíj mértéke:	1,5
– filmalkotások belépti díj ellenében történő rendszeres nyilvános bemutatása érdekében létrehozott szervezet (pl. mozi) által vagy ilyen céllal szervezett esemény (pl. belépődíjas filmklub) keretében – ide nem értve a filmfesztivált – történő nyilvános előadás esetén: 1400 Ft/fő felett	
– egyéb esetekben: 1800 Ft/fő felett	
Amennyiben a becsült látogatószám havonta, illetve egy hónapnál rövidebb tartamú előadás esetén a nyilvános előadás időtartama alatt meghaladja a 3000-et:	2

2.2.3. Amennyiben a felhasználó úgy biztosítja a közönség számára a filmalkotás megtekintését, hogy azt a felhasználó által biztosított helyszínen és technikai feltételekkel, de a közönség tagjai által meghatározott időben és alkalommal teszi lehetővé (pl. kiállításon monitoron szabadon elindítható film megtekintése), abban az esetben a 2.1. pont szerinti díjszámítás alkalmazandó, ha a felhasználó vagy előállító tud adatot szolgáltatni a hozzáférések számáról. Amennyiben ezen adat nem elérhető vagy a felhasználó nem szolgáltat arról adatot, úgy a 2.2.1. és 2.2.2. pont szerinti díjszámítás kerül alkalmazásra.

2.3. A jogdíjakkal való elszámolás és a jogdíj megfizetése a nyilvános előadás megkezdése előtt esedékes, kivéve, ha az a felhasználó utólagos adatszolgáltatásán alapul.

A FilmJus az egyenlő bánásmód követelményét szem előtt tartva a jogdíjfizetésre kötelezettrel kötött felhasználási szerződésben utólagos jogdíjfizetésben is megállapodhat, amennyiben:

a) a jogdíjfizetésre kötelezettnek a FilmJus-szal szemben jogdíjtartozása nincs, és

b) a jogdíjfizetésre kötelezett keretmegállapodást köt a FilmJus-szal a jogdíjközlemény alapján történő jogdíjfizetésről és a rendszeres adatszolgáltatásról, valamint szerződésszerűen, teljes körűen adatot szolgáltat és jogdíjat fizet a FilmJus-nak, vagy

c) a jogdíjfizetésre kötelezett teljesíti az a) pontban foglalt feltételt, és a kulturális örökség védelméről szóló törvényben meghatározott közgyűjteménynek minősül.

A kedvezmény a jogdíjfizetésre kötelezettet addig illeti meg, amíg a kedvezmény feltételeit teljesíti.

Utólagos jogdíjfizetés esetén, ha a felhasználási szerződés bármely okból megszűnik, az elszámolás és adatszolgáltatás a megszűnés napjára nézve a megszűnéstől számított tíz napon belül, a jogdíj a megszűnést követő hónap utolsó napjáig esedékes.

2.4. A fizetendő jogdíj összegét annak kiszámítása után a kerekítés általános szabályai szerint egész forintra kell kerekíteni.

2.5. Mentessül a jogdíj megfizetése alól az a jogdíjfizetésre kötelezett, aki filmalkotásokat azok előállítójától kapott engedély alapján

a) – filmfesztivál, vagy

b) – a magyar kulturális örökségbe tartozó filmalkotások bemutatására szolgáló, országosan szervezett rendezvénysorozat keretében mutat be.

A b) pont szerinti rendezvénysorozat esetében a szervező előzetesen külön megállapodást köteles kötni a FilmJus-szal, melyben rögzítésre kerülnek a jogdíjmentesség konkrét feltételei.

3. Adatszolgáltatás

3.1. A jogdíj megállapítása érdekében a jogdíjfizetésre kötelezett a jelen jogdíjközlemény tárgyi hatálya alá tartozó filmalkotások nyilvános előadása esetén az alábbi adatokat köteles szolgáltatni a FilmJus-nak:

a) a filmalkotás

– címe, eredeti címe

– műfaja,

– sorozatok esetén a nyilvánosan előadott epizódok címe,

– előállítója, amennyiben az a jogdíjfizetésre kötelezett előtt ismert,

– jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó szerzői (1.1. pont), amennyiben a jogdíjfizetésre kötelezett előtt nem ismert valamennyi szerző, legalább a filmalkotás rendezője,

– hossza (perc:másodperc)/műrészlet esetén a nyilvánosan előadott részlet hossza,

b) a nyilvános előadás kezdete, és, határozott idejű nyilvános előadásnál, vége;

c) a nyilvános előadás időtartama, illetve, előre meghatározott számú nyilvános előadás esetén, a nyilvános előadások száma;

d) a nyilvánosan előadott mű/műrészlet naponta hány képernyőn, hány alkalommal jelenik meg;

e) a becsült látogatószám havonta, illetve egy hónapnál rövidebb tartamú előadás esetén a nyilvános előadás időtartama alatt;

f) a nyilvános előadás megtekintéséért szedett belépődíj mértéke.

3.2. Az adatszolgáltatás a nyilvános előadás megkezdése előtt, amennyiben a FilmJus a jogdíjfizetésre kötelezettet utólagos jogdíjfizetésben állapodott meg, akkor hat hónapos vagy annál rövidebb idejű nyilvános előadás esetén a nyilvános előadás befejezését követő tíz napon belül, hat hónapnál hosszabb idejű nyilvános előadás esetén naptári félévénként, a félévet követő hónap 10. napjáig esedékes. Amennyiben a mű felhasználásában az adatszolgáltatási időszakon belül változás következik be, a megváltozott adatokat a változásról való tudomásszerzést követő tizenöt munkanapon belül közölni kell.

3.3. Értelmező rendelkezések

3.3.1. A 2.1. pont szerinti jogdíjszámítás esetén egy előadásnak egy képernyőn történő előadás tekintendő.

3.3.2. A 2.2.1. b) pont szerinti jogdíjszámítás esetén egy hónapnak 31 napos időszak tekintendő.

3.3.3. A 2.2.2. pont szerinti, az 1400, illetve 1800 Ft-ot meghaladó összegű belépődíjra tekintettel meghatározott jogdíjszorozót akkor kell alkalmazni, ha legalább a jegyek 50 %-át 1400 illetve 1800 Ft-ot meghaladó áron értékesítik.

3.3.4. A 2.2.2. pontban a belépődíj mértékére tekintettel megállapított jogdíjszorozókat abban az esetben is alkalmazni kell, ha a belépődíjat nem kizárólag a filmalkotások megtekintéséért szedik, hanem a rendezvényre való belépésért, amelyen a filmalkotások megtekintése mellett más események is látogathatók, és a belépődíj összege a 10 000 Ft-ot meghaladja.

3.3.5. A 2.1. pont alkalmazása során több részből álló filmalkotások, illetve sorozatok esetén a filmalkotásból (sorozatból) minden megkezdett 50 perc tekintendő egy műnek.

3.3.6. Filmfesztivál: olyan szervezett, legalább kettő napig tartó, több filmalkotás bemutatására szolgáló rendezvény, melynek során egy vagy több helyszínen, kifejezetten filmalkotások tematikus bemutatására kerül sor.

4. Közös szabályok

4.1. A 2.1. és 2.2. pontokban megállapított jogdíj nem tartalmazza az általános forgalmi adót, melyet a jogdíjfizetésre kötelezettnek az e pontokban megállapított jogdíjon felül, a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően kell megfizetnie.

4.2. A felhasználás részletes feltételeiről a FilmJus és a jogdíjfizetésre kötelezett szerződésben állapodik meg. A FilmJus a felhasználás részletes feltételeiről szóló szerződésben a jogdíjfizetésre kötelezettek között indokolatlan megkülönböztetést nem alkalmazhat, azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket biztosít.

4.3. A jelen jogdíjközlemény filmelőállítóra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni arra a természetes vagy jogi személyre, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságra is, akire/amelyre a filmelőállító által a szerzőktől megszerzett, a nyilvános előadásra, illetve a nyilvános előadás engedélyezésére vonatkozó vagyoni jogok szerződés vagy jogszabályi rendelkezés folytán átszálltak.

4.4. Késedelmes jogdíjfizetés esetén a jogdíjfizetésre kötelezett a Ptk. szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni.

4.5. A jogdíjkiszámítás illetve -felosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatás késedelmes teljesítése esetén a jogdíjfizetésre kötelezett a késedelem idejére kötbért köteles fizetni. A kötbér mértéke a késedelem minden napjára a jogdíjfizetésre kötelezett által az adott időszakra fizetendő szerzői jogdíj 0,5%-a, de legalább egy napra 500 Ft. A kötbér legmagasabb összege a jogdíjfizetésre kötelezett által fizetendő szerzői jogdíj 30%-a.

4.6. Amennyiben a jogdíjfizetésre kötelezett a jogdíjkiszámítás, illetve -felosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást hiányosan vagy hibásan teljesíti, úgy az adatszolgáltatás határnapjától a megfelelő adatszolgáltatás teljesítésének napjáig terjedő időtartamra hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke megegyezik a 4.5. pontban meghatározott késedelmi kötbér mértékével.

5. A jogdíjközlemény időbeli hatálya

A fenti jogdíjak és felhasználási feltételek 2018. január 1. napjától 2018. december 31. napjáig érvényesek.

FilmJus

* * *

A díjszabást a Kjkt. 145. § (2) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2017. december 6.

Dr. Trócsányi László s. k.,
igazságügyi miniszter

**A FilmJus Filmszerzők és Előállítók Szerzői Jogvédő Egyesületének jogdíjközlése
filmalkotások sugárzással, vezetékes úton vagy más hasonló eszközzel vagy módon történő nyilvánossághoz
közvetítése után 2018. évben fizetendő jogdíjakról és a felhasználások egyéb feltételeiről**

A FilmJus a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szt.) 26. § (1)–(7) bekezdése, (8) bekezdésének első mondata, 66. § (3) bekezdése valamint a szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 57–59. §-ai alapján, az alábbiak szerint állapítja meg a filmalkotások sugárzással vagy egyéb módon történő nyilvánossághoz közvetítésének 2018. évben fizetendő díját és a felhasználás egyéb feltételeit:

1. A jogdíjközlés általános személyi és tárgyi hatálya

1.1. A jelen jogdíjközlés hatálya alá tartozó filmszerzők: rendező, operatőr, díszlet- és jelmeztervező, valamint a filmíró, a FilmJus Felosztási Szabályzatában megjelölt meghatározások szerint. Jelen díjszabás hatálya alá a díszlet- és jelmeztervezők műveinek filmalkotások díszleteként, illetve jelmezeként (a filmalkotás részeként) történő felhasználásának engedélyezése tartozik. Nem terjed ki jelen díjszabás hatálya a díszlet- és jelmeztervezők műveinek olyan felhasználására, amelynek során azok a filmalkotástól függetlenül, önálló képzőművészeti alkotásként kerülnek felhasználásra (különösen pl. televíziók művészeti magazinműsorában történő bemutatás esetén).

1.2. A jelen jogdíjközlésben megállapított jogdíjak a már nyilvánosságra hozott filmalkotásoknak vagy azok részleteinek (a továbbiakban együtt: filmalkotások avagy művek) nyilvánossághoz közvetítése után fizetendők.

1.3. A jelen jogdíjközlés hatálya azon művekre terjed ki, amelyek a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény alapján filmalkotásnak minősülnek.

1.4. A 2. pontban megállapított jogdíjak az 1.2. és 1.3. pontokban meghatározott filmalkotások sugárzással [ideértve azok kódolt formában történő sugárzással a nyilvánossághoz való közvetítését [Szt. 26. § (1)–(4) bek.], vezetékes úton vagy más hasonló eszközzel vagy módon történő nyilvánossághoz közvetítésére tekintettel fizetendők. Nem értendő ide az a felhasználás, amikor filmalkotásokat leírásra tesznek a nyilvánosság számára hozzáférhetővé [Szt. 26. § (8) bekezdés, második mondat], illetve a filmalkotások továbbközvetítése (Szt. 28. §).

1.5. Az 1.1. pont szerinti szerzőknek járó jogdíj megfizetésére az Szt. 66. § (1) és (3) bekezdése alapján elsősorban a filmalkotás előállítója köteles. Ez alól kivétel, ha az előállító vagy a felhasználó (pl. televíziós szervezet) okirattal igazolja, hogy az előállító a felhasználóval kötött felhasználási szerződésében a szerzői jogdíj fizetésének kötelezettségét kifejezetten és egyértelműen áthárította a felhasználóra, mely utóbbi esetben a jogdíjat a felhasználó köteles megfizetni (a továbbiakban egységesen: jogdíjfizetésre kötelezett).

1.6. Az előzőekben túlmenően a kódoltan eredetű, műsorterjesztés céljára használt átviteli rendszerekbe közvetlenül betáplált lineáris audiovizuális médiaszolgáltatások (kódolt csatorna) keretében közvetített filmalkotások esetében a filmalkotások szerzőit az Szt. 16. § (4)–(5) bekezdései és a 66. § (3) bekezdésének közös értelmezése alapján jogdíj illeti meg, melyet a filmalkotás előállítója köteles megfizetni. A jogdíj mértékét és az ehhez kapcsolódó adatszolgáltatási kötelezettséget a 2.6. és a 3.1.2. pontok állapítják meg.

2. A jogdíj mértéke

2.1. A jogdíjfizetésre kötelezett a filmalkotás nyilvánossághoz közvetítéséért a filmelőállító nettó (áfa nem tartalmazó) bevétele 16%-ának megfelelő, de legalább az alábbiakban meghatározott sugárzásonkénti, percenkénti, forintban meghatározott összegű jogdíjat köteles megfizetni:

A médiaszolgáltatás jellege	A médiaszolgáltató vételkörzetébe bekapcsolt háztartások száma					
	1 500 000 felett	800 001– 1 500 000	400 001– 800 000	200 001– 400 000	50 000– 200 000	50 000 alatt
kereskedelmi	593,364	395,576	264,052	133,532	61,244	19,076
közszolgálati vagy közösségi	436,740	291,160	193,772	98,392	43,172	13,052

A jogdíjszámítás során minden megkezdett 60 másodperc egy percként veendő figyelembe.

2.2. A filmalkotásnak a sugárzással egy időben, számítógépes hálózat igénybevitelével is történő nyilvánossághoz közvetítéséért („simulcasting”) a 2.1. pontban meghatározott jogdíjon felül, annak további 5%-a fizetendő.

2.3. Nem kell jogdíjat fizetni az alábbi esetekben:

- a) a filmalkotás legfeljebb két perc hosszúságú részletének promóciós célú sugárzása (a film egyes jeleneteinek, rövid részleteinek bemutatása a nézők érdeklődésének felkeltése céljából) esetében, feltéve, hogy a részlet időtartama ezen belül sem haladja meg a filmalkotás teljes időtartamának tíz százalékát;
- b) a filmalkotás részletének műsor előzetes céljára történő sugárzása esetében, egy percet meg nem haladó terjedelemben,
- c) az 59 másodpercet meg nem haladó filmrészlet sugárzása esetén.

2.4. Az egyenlő bánásmód követelményét szem előtt tartva a jelen jogdíjközlés hatálya alatt az alábbi jogdíjkezelési intézkedések adhatók:

Azon jogdíjra kötelezettek, melyek

- a jogdíj rendszeres megfizetése érdekében megállapodást kötnek a FilmJus-szal, és az abban foglaltaknak maradéktalanul eleget tesznek, valamint
- a 3. pontnak megfelelően teljes körűen adatot szolgáltatnak a filmalkotások felhasználásáról (sugárzó csatorna, ismétlés, stb.), valamint
- nem áll fenn jogdíjtartozásuk a FilmJus felé

a 2. pont szerint számított jogdíjfizetési kötelezettségéből 30% kedvezményt kaphatnak.

2.5. A jogdíjakkal való elszámolás, adatszolgáltatás naptári negyedévenként, a negyedévet követő hónap 10. napjáig, a jogdíj megfizetése pedig a negyedévet követő hónap utolsó napjáig esedékes.

A kulturális örökség védelméről szóló törvényben meghatározott közgyűjtemények esetében az egyenlő bánásmód követelményét szem előtt tartva a FilmJus a felhasználóval kötött egyedi megállapodásban a jogdíjfizetés határidejét az előző mondattól eltérően is megállapíthatja.

Ha a felhasználási szerződés bármely okból megszűnik, az elszámolás és adatszolgáltatás a megszűnés napjára nézve a megszűnéstől számított tíz napon belül, a jogdíj a megszűnést követő hónap utolsó napjáig esedékes.

2.6. A kódolt csatornák esetében (1.6. pont) a filmelőállító köteles a 2.1. pontban meghatározott percdíjakat megfizetni valamennyi filmalkotásnak minősülő mű sugárzása után, a sugárzó kódolt csatorna adatainak megfelelően (háztartás szám, csatorna típusa). A 2.4. pont szerinti kedvezmény ezen előállítókra is alkalmazható.

3. Adatszolgáltatás

3.1. Ha a 2. pont szerinti jogdíjfizetésre kötelezett és a FilmJus közötti, a felhasználás részletes feltételeiről szóló szerződés másként nem rendelkezik, a jogdíjfizetésre kötelezett a jelen jogdíjközlés tárgyi hatálya alá tartozó filmalkotások nyilvánossághoz közvetítése esetén az alábbi adatokat köteles szolgáltatni a FilmJus-nak:

a) a filmalkotás

- címe, eredeti címe,
- műfaja (FilmJus Egyesület Felosztási Szabályzatának 1. sz. mellékletében meghatározottak szerint),
- előállításának éve,
- előállítója,
- jelen jogdíjközlés hatálya alá tartozó szerzői (1.1. pont), amennyiben a jogdíjfizetésre kötelezett előtt nem ismert valamennyi szerző, legalább a filmalkotás rendezője,
- ISAN és/vagy IDA kódja (amennyiben az a felhasználó előtt ismert),
- a műből sugárzásra került rész hossza (perc:másodperc)/részlet esetén ennek hossza,
- a sugárzás időpontja (hónap/nap/óra/perc szerinti kezdési és befejezési időpont megjelölésével) valamint a csatorna megnevezése;

b) a 4.1. pont szerinti bevétel összege;

c) a 4.1. pont szerinti bevétel hány sugárzás ellenértéke;

d) arra vonatkozó nyilatkozat, hogy a felhasználási engedély simulcastingra is vonatkozik-e.

3.2. A Kjkt. 60. § (2) bekezdésében meghatározott, a FilmJus-szal felhasználásra vagy jogdíjfizetésre vonatkozó szerződéses viszonyban nem álló, Magyarországon letelepedett audiovizuális médiaszolgáltató [lásd:

a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény 1. § (2) bekezdése] köteles valamennyi általa üzemeltetett kódoltan és/vagy kódolatlanul (lásd Szt. 26. § és 28. §) eredeztetett televíziós műsorszolgáltatására vonatkozóan adatot szolgáltatni a 3.1. pont a) alpontjában meghatározott adattartalommal, a FilmJus részére. A FilmJus az érintett médiaszolgáltatókat, melyek adatszolgáltatása a jogdíjak felosztásához szükséges, külön felhívásban kéri fel az adatszolgáltatásra, melynek további részleteit külön megállapodás rögzíti. Amennyiben az adatszolgáltatásra felhívott audiovizuális médiaszolgáltató az adatszolgáltatási kötelezettségnek a törvényi kötelezettség ellenére nem, vagy nem megfelelően tesz eleget, úgy a későbbiekben esetlegesen a hibás adatok alapján történő téves jogdíjkifizetésből, vagy annak elmaradásából adódó megalapozott jogosulti követelésekért felelősséggel tartozik, köteles azt a FilmJus részére megfizetni.

3.3. Az adatszolgáltatás naptári negyedévenként, a negyedévet követő hónap 10. napjáig esedékes.

4. Értelmező rendelkezések

4.1. A 2. pontban megállapított jogdíjak számításánál bevétel alatt a filmalkotás előállítójának az adott filmalkotás adott felhasználónak történő értékesítéséből származó, áfával csökkentett, nettó bevételét kell érteni.

4.2. Közszolgálati és közösségi médiaszolgáltatás, illetve médiaszolgáltató alatt a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvényben foglalt, e meghatározásoknak megfelelő médiaszolgáltatásokat illetve szolgáltatókat kell érteni.

4.3. Kereskedelmi médiaszolgáltatás alatt azokat a médiaszolgáltatásokat kell érteni, amelyek a 4.2. pont alapján nem minősülnek közszolgálati vagy közösségi médiaszolgáltatásnak.

4.4. A médiaszolgáltatás jellegét és a médiaszolgáltató vételkörzetébe bekötött háztartások számát illetően azt a médiaszolgáltatást kell figyelembe venni, amelyben a filmalkotást felhasználják.

5. Közös szabályok

5.1. A 2. pont alapján megállapított jogdíj nem tartalmazza az általános forgalmi adót, melyet a jogdíjfizetésre kötelezettnek az e pontokban megállapított jogdíjon felül, a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően kell megfizetnie.

5.2. A felhasználás részletes feltételeiről a FilmJus és a jogdíjfizetésre kötelezett szerződésben állapodik meg. A FilmJus a felhasználás részletes feltételeiről szóló szerződésben a jogdíjfizetésre kötelezettek között indokolatlan megkülönböztetést nem alkalmazhat, azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket biztosít. A szerződés hiánya azonban nem mentesít a jogdíj megfizetése alól.

5.3. A jelen jogdíjközlemény filmelőállítóra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni arra a természetes vagy jogi személyre, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságra is, akire/amelyre a filmelőállító által a szerzőktől megszerzett, a 2.1. pontban rögzített módon történő nyilvánossághoz közvetítésre, illetve a nyilvánossághoz közvetítés engedélyezésére vonatkozó vagyoni jog szerződés vagy jogszabályi rendelkezés folytán átszállt.

5.4. Késedelmes jogdíjfizetés esetén a jogdíjfizetésre kötelezett a Ptk. szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni. Ha a felhasználási engedélyt az 1.1. pontban említett filmszerzők nevében a FilmJus adja, és a jogdíjfizetésre kötelezett a felhasználáshoz nem kért engedélyt, vagy a felhasználási engedély terjedelmét túllépte, a késedelmi kamat megfizetése a felhasználás megkezdésének napjától esedékes.

5.5. A jogdíjkiszámítás, illetve -felosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatás késedelmes teljesítése esetén a jogdíjfizetésre kötelezett a késedelem idejére kötbért köteles fizetni. A kötbér mértéke a késedelem minden napjára a jogdíjfizetésre kötelezett által az adott időszakra fizetendő szerzői jogdíj 0,5%-a, de legalább egy napra 500 Ft. A kötbér legmagasabb összege a jogdíjfizetésre kötelezett által fizetendő szerzői jogdíj 30%-a.

5.6. Amennyiben a jogdíjfizetésre kötelezett a jogdíjkiszámítás illetve -felosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást hiányosan vagy hibásan teljesíti, úgy az adatszolgáltatás határnapjától a megfelelő adatszolgáltatás teljesítésének

napjáig terjedő időtartamra hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke megegyezik az 5.5. pontban meghatározott késedelmi kötbér mértékével.

5.7. A fizetendő jogdíj összegét annak kiszámítása után a kerekítés általános szabályai szerint, egész forintra kell kerekíteni.

5.8. A Kjkt. 151. § (3) bekezdésben foglalt meghatározás szerinti jelentős felhasználónak minősülő jogdíjfizetésre kötelezett szervezetekkel egyedi megállapodás köthető, amelyhez azonban a 2.4. pontban rögzített feltételek teljes körű teljesítése szükséges.

6. A jogdíjközlemény időbeli hatálya

A fenti jogdíjak és felhasználási feltételek 2018. január 1. napjától 2018. december 31. napjáig érvényesek.

FilmJus

* * *

A díjszabást a Kjkt. 145. § (2) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2017. december 6.

Dr. Trócsányi László s. k.,
igazságügyi miniszter

A HUNGART Vizuális Művészek Közös Jogkezelő Társasága Egyesület 2018. évi díjszabása

A HUNGART – mint a képző-, ipar-, ipari tervező- és fotóművészek reprezentatív közös jogkezelő szervezete – a jelen díjszabásban megállapítja a nyilvánosságra hozott képzőművészeti, iparművészeti, fotóművészeti és ipari tervezőművészeti alkotások védelmi időn belül történő felhasználásának feltételeit és szerzői jogdíjait. A HUNGART e díjszabás szerint engedélyezi az alkotások másodlagos felhasználását (így többszörözését, terjesztését), azok kiállítását, valamint sugárzás útján, vagy digitálisan a nyilvánossághoz történő közvetítését. A HUNGART díjszabása a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 18. §, 23. §, 26. § és 69. § rendelkezésein, valamint a szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény (Kjkt.) 57–59. § (1) és 146. § (1) bekezdésein alapul.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A felhasználásokhoz történő jogosítás (a továbbiakban: jogosítás) írásbeli kérelem alapján történik, a felhasználást (nyomtatást, kivitelezést, stb.) megelőzően. A kérelmet elektronikus úton, a tervezett felhasználás megkezdése előtt legalább 15 nappal, a 3. pont alá tartozó esetekben 30 nappal korábban kell benyújtani. A késve beérkező, vagy a felhasználást követő kérelmek nem mentesítenek azon kártérítési kötelezettség alól, amely a jogdíj összegét meghaladja.

2. A HUNGART által adott jogosítás kizárólag az abban megnevezett szerző, ott megjelölt művének felhasználására jogosít. Az engedély Magyarország területére, egyszeri alkalomra, az ott megjelölt formában, terjedelemben, példányszámban, illetve időtartamra történő felhasználásra vonatkozik. A felhasználási engedély a felhasználó személyéhez kötődik, nem ruházható át tehát harmadik személyre. A terjedelem a mindenkori kiadványszédéstükréhez

igazodik. A megállapított példányszámon felüli példányokhoz, meghatározott időtartamnál hosszabb, illetve a megadott felhasználási feltételeken túli felhasználáshoz újabb jogosítás beszerzése szükséges, amely csak különösen indokolt esetben tagadható meg.

3. Minden olyan felhasználás, amely személyhez fűződő jogokat érint(het), minden esetben kifejezett hozzájárulást igényel, amelyet a HUNGART szerez meg a jogosulttól, – hacsak ez nem lehetetlen – különösen olyan felhasználások, átdolgozások és reprodukálások esetén, mint

- a. a háromdimenziós felhasználások, egyedi másolatok, teljes könyv digitalizálása,
- b. olyan felhasználások, melyek hordozója a szokásostól (papír) jelentősen eltér, mint pl. textília, üveg, cserép stb.,
- c. amelyek valamely műalkotást valamely termékkel, eseménnyel, szolgáltatással vagy céggel közvetlen kapcsolatba hoznak (a továbbiakban: reklám),
- d. politikai, vallási célú, tartalmú felhasználások,
- e. plakátként, naptárként, képeslapként, nyomatként történő felhasználása,
- f. csak egy alkotó által illusztrált teljes mű/könyv/film megjelentetése (monográfia, katalógus, portréfilm, stb.),
- g. borítók (könyv, magazin, CD, DVD) történő felhasználás,
- h. a mű részletének reprodukálása,
- i. kiállítása.

Amennyiben a jogosult megtagadja hozzájárulását, úgy a HUNGART-nak sem áll jogában jogosítást adni.

4. Művészeti alkotások fényképeinél – amennyiben azok szerzői jogvédelem alatt állnak – e tarifa tekintetében a fotósok jogai egyenlők a reprodukálandó műtárgy alkotójának jogaival, tehát azon fotóművészeti alkotások felhasználásához, melyek más műalkotást ábrázolnak, mindkét alkotás tekintetében szükséges a jogosítást beszerezni.

5. Reklámcélú felhasználásra – amennyiben a jelen díjszabás nem tartalmaz külön díjtételt – az általános díjtételek + 30% pótdíj számolandó fel (pl. üzleti jellegű nyomdai termékek – üzleti jelentések, vállalati emlékkönyvek, amelyek reklámokat tartalmaznak – esetében a könyv díjtételek + 30% pótdíj).

6. Minden külső borítón történő felhasználás esetén a vonatkozó jogdíj kétszeresét kell megfizetni.

7. Eredeti műalkotások kiállítása vagy műkereskedő közreműködésével történő visszatérő átruházása esetén a műalkotások szabadon többszörözhetők és terjeszthetők az esemény reklámozása céljából, az esemény népszerűsítése által indokolt mértékben és körben, amennyiben az egyéb jövedelemszerzési vagy jövedelemfokozási célt közvetve sem szolgál [Szt. 36. § (5) bek.]. Amennyiben a felsorolt feltételek nem állnak fenn, a kiállítási és aukciós katalógusra a könyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

8. Képző-, ipar- és fotóművészeti alkotás részletének felhasználása („idézés”) nem tartozik a szabad felhasználások körébe [Szt. 67. § (5) bek.], erre a HUNGART a 3. pontban foglaltak szerint ad engedélyt. A műalkotások reprodukálása során az alkotás egyéb megváltoztatása, bármilyen torzítása tilos, a szerzői jog megsértését jelenti.

9. A felhasználásra jogosított köteles a felhasználás során megfelelő helyen az alkotó nevét, a mű címét és a HUNGART © jelet feltüntetni, illetőleg utalni minden olyan személyre, aki a jogosítás folyamatában részt vett. Gyűjteményes művek esetén is egyértelmű módon kell a jogok forrását feltüntetni.

10. Kívánságra a reprodukálás engedélyezéséhez egy minőségi mintát a HUNGART részére be kell mutatni.

11. Minden olyan mű tekintetében, amelyet a felhasználás során nyilvánosságra hoznak, egy példányt a HUNGART részére át kell adni. A digitális termékekhez pedig a felhasználó köteles a HUNGART számára ingyenes hozzáférési lehetőséget biztosítani.

12. Azon díjtételeknél, ahol a HUNGART az eladási ár százalékában határozta meg a jogosítás díját, a felhasználó szintén a felhasználás megkezdése előtt köteles az így meghatározott díjat a HUNGART-nak megfizetni.

13. Kivételes esetekben, amikor a jogdíjköteles felhasználás nem áll arányban a költségével, vagy egyéb körülmény ezt indokolja, így például az érintett felhasználók jelentős részét megfelelően képviselő országos érdekképviselői szervezetekkel, nonprofit szervezetekkel külön megállapodás köthető, továbbá a jelen jogdíjközleményben meg nem határozott felhasználások esetén a közzétett szerzői jogdíjmértékek elveinek és arányainak alkalmazásával a HUNGART által esetenként megállapított szerzői jogdíj fizetendő.

14. A felhasználások engedélyezése, illetve a számlák kiállítása a HUNGART székhelyén történik (1055 Budapest, Falk Miksa u. 30.). A felhasználási engedély akkor lép érvénybe, azaz a teljesítés akkor történik, amikor a felhasználó

a jogdíjat ténylegesen megfizette a HUNGART részére, ezért a HUNGART a felhasználó adatszolgáltatása alapján, utólag, a jogdíj bekérését és beérkezését követően állíthatja ki a számlát a teljesítésről. Az e-könyv esetében a jogdíj megfizetése az első jogosításban engedélyezett 100 letöltést követően utólagos elszámolás alapján, félévente (július és január 10. napjáig) történik.

15. Az díjak nem tartalmazzák a megfizetendő 27%-os áfát.

Engedmények:

16. Olyan műveknél, melyek legalább 10, kizárólag magyar képző-, ipar-, illetve fotóművészek jogdíjköteles munkáit tartalmazzák az alapidíjból 25% kedvezményt kell adni.

17. Olyan műveknél, amelyeket kizárólag oktatási, tudományos, tudományos-ismeretterjesztési, illetve vallási célra használnak fel, az alapidíjból 25% kedvezményt kell adni.

18. Olyan műveknél, amelyek a tankönyvjegyzékre kerülnek, és nem tartoznak az Szjt. 34. § (3) bekezdése alá, az alapidíjból 35% kedvezményt kell adni, és a jogdíjat megfizetni csak a jegyzékre felkerülést követő 8 napon belül kell.

19. Ugyanabban a médiumban történő ismétlés, újabb kiadás esetén, továbbá több médiumban történő egyidejű megjelentetés esetén a további megjelentetéseknél 25% kedvezményt kell adni.

20. A borítón történő illusztrációnak a belső részben történő újra felhasználásakor a belső részben történő felhasználásra 50% engedményt kell adni.

21. Művészeti folyóiratokban elhelyezett képek után 50 %-os engedményt kell adni. Művészeti folyóiratnak kizárólag az olyan kiadványok, periodikák stb. minősülnek, amelyek elsődleges célja a kitűzött művészeti célok megvalósítása, és amelyek a működés során keletkező bevételt nonprofit jelleggel, csakis a művészeti cél megvalósítása érdekében használják fel.

22. Kulturális rendezvényeket (színház, hangverseny, felolvasás stb.) hirdető, vagy azokon történő felhasználások esetében a kedvezmény 40%.

23. Ezen díjszabási szabályzat által biztosított kedvezmények csak abban az esetben érvényesek, amennyiben a jogosítást a felhasználó a HUNGART-tól a felhasználást megelőzően beszerezte, szabályszerűen járt el, a HUNGART-tal szemben tartozása nem áll fenn, és adatközlési kötelezettségének határidőben eleget tett.

24. Amennyiben a felhasználót több jogcímen is megilleti a kedvezmény, úgy a díj legfeljebb az egyébként megállapítandó díjtétel 50%-áig csökkenthető. A művészeti folyóiratok és a tankönyvjegyzékre felkerülő művek esetében a díj az egyébként megállapítandó díjtétel 40%-áig csökkenthető.

Jogosulatlan felhasználás, névfeltüntetés hiánya:

25. A jogosulatlan, vagy a megengedett példányszámon felüli felhasználás, valamint a névfeltüntetési – beleértve a HUNGART © jel feltüntetését is – szabályok megszegése (külön-külön) – a jogdíj 100-100%-ának megfelelő pótdíj, mint átalánydíj megfizetésének kötelezettségét vonja maga után, tekintettel az ellenőrzési költségekre.

26. A HUNGART a jogdíjelszámolás alapjául szolgáló adatokat, valamint a felhasználás módját és mértékét ellenőrizheti, és a felhasználó köteles minden olyan – az adott felhasználáshoz kapcsolódó – számviteli bizonylatot (pl. számlát, szerződést) és más adatot rendelkezésre bocsátani, amelynek nyilvántartására a felhasználó beszámolási/könyvvizetési kötelezettsége a mindenkor hatályos számviteli jogszabályok értelmében kiterjed.

KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK

Újság

Nyomtatási példányszám az alábbi darabszámig	Oldal nagyság				
	1/8-ig	¼-ig	½-ig	1/1-ig	Dupla oldal
	Ft				
25 000	3 040	5 810	8 300	8 740	14 160
50 000	5 260	7 580	10 520	11 070	17 660
100 000	7 420	10 020	15 390	16 160	21 250
200 000	9 520	12 340	17 710	18 600	24 800
200 000 felett	11 630	16 160	21 370	22 200	26 950

Az alkotások magazin-mellékletekben történő megjelentetését a folyóiratokra vonatkozó tarifa szerint kell elszámolni.

Folyóirat, magazin

Példányszám	Oldal nagyság				
	1/8-ig	¼-ig	½-ig	1/1-ig	Dupla oldal
	Ft				
1 000-ig	1 050	1 770	2 200	2 980	4 530
3 000-ig	1 370	2 320	2 930	4 200	6 250
5 000-ig	2 200	3 920	7 200	9 060	13 830
10 000-ig	3 480	6 860	10 020	13 230	19 540
25 000-ig	4 970	9 080	12 570	18 050	27 170
50 000-ig	6 250	11 630	15 950	23 240	34 660
100 000-ig	7 740	14 280	16 610	27 780	42 180
250 000-ig	9 190	16 610	22 530	33 100	49 540
250 000 felett	10 520	19 430	24 750	38 370	56 350

Könyv

A./

Nyomtatott könyv

Példányszám	Oldal nagyság				
	1/8-ig	1/4-ig	1/2-ig	1/1-ig	Dupla oldalig
	Ft				
500	930	1 720	4 200	5 340	8 250
1 000	1 720	2 650	5 980	9 050	16 160
1 500	2 650	4 970	7 520	10 580	17 270
3 000	3 260	5 920	9 060	12 170	18 820
5 000	4 040	7 520	10 580	16 160	22 310
7 500	4 750	8 690	11 960	17 210	24 860
10 000	5 360	10 580	16 160	19 540	30 120
15 000	6 860	12 340	18 050	24 750	34 660
20 000	7 420	13 400	19 480	26 410	39 200
30 000	8 250	16 150	21 800	30 120	45 340
50 000	9 060	17 330	24 910	33 100	49 540
75 000	9 740	18 710	26 290	36 480	56 350
100 000	10 680	20 260	29 390	39 200	59 510

B./
E-könyv*

Lehívások száma	Oldalnagyság				
	1/8-ig	1/4-ig	1/2-ig	1/1-ig	Dupla oldalig
	Ft				
100	240	430	1 050	1 340	2 080
500	470	860	2 100	2 670	4 130
1 000	860	1 330	2 990	4 530	8 080
1 500	1 330	2 490	3 760	5 290	8 640
3 000	1 630	2 960	4 530	6 090	9 410
5 000	2 020	3 760	5 290	8 080	11 160
7 500	2 380	4 350	5 980	8 610	12 430
10 000	2 680	5 290	8 080	9 770	15 060
15 000	3 430	6 170	9 030	12 380	17 330
20 000	3 710	6 700	9 740	13 210	19 600
30 000	4 130	8 080	10 900	15 060	22 670
50 000	4 530	8 670	12 460	16 550	24 770
75 000	4 870	9 360	13 150	18 240	28 180
100 000	5 340	10 130	14 700	19 600	29 760

* E-könyv (más néven elektronikus könyv, ebook): digitális megfelelője a nyomtatott könyvnek, azaz elektronikus formában létrehozott, megfelelő digitális eszközön hozzáférhető szöveget, egyes esetekben képet tartalmazó fájl.

További rendelkezések, kedvezmények:

1. Zsebkönyvekben és kiskalakú könyvekben elhelyezett illusztrációk esetén (melyek 12×17 cm-nél kisebbek) a könyvekre alkalmazandó tarifa 25%-át kitevő engedményt kell adni.
2. Olyan könyvek esetében, amelyek tömegesen illusztráltak (legalább 50 jogdíjköteles művet tartalmaznak) 35% kedvezményt kell adni.
3. Magyarázó szövegek nélküli képző-, ipar- és fotóművészeti alkotások közzétételéhez olyan könyvekben, melyek a szokásos könyvformátumot (40×30 cm) túllépik, kivéve a művészeti katalógusokat, valamint gyűjtőmappákat, külön megállapodás szükséges.
4. A levelezőlapkönyvek elszámolása a „levelezőlap” tarifának megfelelően történik.
5. Olyan műveknél, melyeket túlnyomórészt egyetlen szerző illusztrált, az előbbi tarifák helyett a díjazási igények százalékos kiegyenlítése lehetséges, mely a bolti eladási árhoz igazodik. Ehhez külön megállapodás szükséges.
6. Enciklopédiák, tankönyvek és más, hasonlóképpen tömegesen illusztrált művek esetén minden ábrára, mely 1/8 oldalnál kisebb, átalány honoráriumra vonatkozó megállapodás lehetséges.

Naptár

Példányszám az alábbi darabszámig	Oldalnagyság/művenként				
	Kártyanaptár	A5-ig	A5 felett	A4 felett	A3 felett
	Ft				
1 000	2 320	4 140	5 360	6 500	8 350
2 000	2 760	4 970	6 750	8 250	9 740
3 000	3 710	6 750	8 250	9 800	12 440
5 000	4 200	8 350	9 740	11 610	16 500
7 500	4 970	9 740	12 440	15 110	20 820
10 000	5 580	11 610	15 110	17 990	24 750
25 000	6 540	14 160	17 330	21 640	29 060

Példányszám az alábbi darabszámmig	Oldal nagyság/művenként				
	Kártyanaptár	A5-ig	A5 felett	A4 felett	A3 felett
	Ft				
50 000	7 080	15 950	20 820	26 510	33 270
100 000	7 810	17 330	24 190	30 230	36 150
250 000 felett	8 580	18 930	26 510	33 270	39 860

A méretek meghatározása: A5: 150*210, A4: 210*297, A3: 297*420, A2: 420*600, A1: 600*830, A0: 830*1200, A00: 1200*1660.

Napos naptárakra (1 lap/nap) 20%, heti naptárakra (1 lap/hét) 10% árengedményt kell adni a fenti tarifákból.

Különnyomat

A/ Plakát (nem eladási célú):

Példányszám az alábbi darabszámmig	Oldal nagyság				
	A3-ig	A2-ig	A1-ig	A00-ig	A00 felett
	Ft				
10	11 290	16 610	33 100	49 540	56 530
100	14 160	49 540	74 520	99 380	124 290
250	16 930	74 520	107 570	140 780	200 530
500	19 760	99 430	148 930	198 700	241 280
1 000	22 530	132 430	198 700	264 750	331 130
2 000	25 360	165 820	248 360	331 130	414 020
3 000	28 340	198 700	298 080	397 530	496 900

A méretek meghatározása: A3: 297*420, A2: 420*600, A1: 600*830, A0: 830*1200, A00: 1200*1660.

B/ Eladásra szánt különnyomat (műnyomatok, poszterek, mini-nyomtatványok, eladási plakátok):

A díj a felhasználó által tervezett és a HUNGART részére megadott nettó kiskereskedelmi ár 12%-a.

Szórólap, e-hírlevél*

Példányszám/ címezettek száma	Oldal nagyság			
	1/8-ig	1/4-ig	1/2-ig	1/1-ig
	Ft			
1 000	2 320	2 810	3 480	4 430
5 000	3 480	4 310	5 360	6 640
10 000	4 870	5 920	7 570	9 300
20 000	6 360	7 810	9 740	12 070
50 000	8 960	11 010	12 670	15 110
100 000	10 680	13 110	15 220	18 150
100 000 felett	11 840	14 560	16 880	19 990

* *E-hírlevél:* meghatározott célcsoport részére időközönként küldött, szöveget, egyes esetekben képet tartalmazó elektronikus újság, levél vagy tájékoztató, amely hírekről, illetve közelgő eseményekről számol be.

Levelezőlap, dia, diafilm, projektorfólia

A díj a felhasználó által tervezett és a HUNGART részére megadott nettó kiskereskedelmi ár 12%-a.

Levelezőlapkönyvek, leporellók, és hasonló, csak zártan eladott levelezőlap-összeállítások után 25% engedmény jár.

A projektorfólia jogosítási díja, ha nem eladási célú a felhasználás:

Példányszám	Oldalnagyság			
	1/8-ig	1/4-ig	1/2-ig	1/1-ig
	Ft			
10-ig	2 200	3 920	7 200	9 080
50-ig	3 370	6 640	9 970	13 280
100-ig	4 970	9 060	12 570	18 050
100 felett	6 360	11 610	15 950	23 240

Borító, ábrahordozó

(Audio- és videokazetta, DVD, CD és más hasonló tárolók, valamint azok borítói)

Ábrahordozó	Példányszám					
	1 000-ig	2 000-ig	4 000-ig	10 000-ig	20 000-ig	Minden további megkezdett 10 000
	Ft					
	16 610	33 220	66 270	165 760	330 640	+10%

Két ábrahordozón történő egyidejű megjelenés esetén 20% kedvezmény, három, vagy több ábrahordozón történő egyidejű megjelenés esetén 30% kedvezmény jár.

Arculati elemek másodfelhasználása (háttérképek, képüzenetek-MMS, képernyőkímélők)

Multimédia üzenet, képernyőkímélő, háttérkép keretében felhasznált művekért, képenként 6 400,-Ft/év jogdíjat kell fizetni.

Reklámcélú felhasználás vagy image kialakítás esetén az alapdíj + 30% a pótdíj.

Videovetítés

A képző-, ipar- és fotóművészet elektronikusan tárolt művei nyilvánosan hozzáférhető képernyőkön való megjelenítésének díja (100 cm-es képernyőátmérőig) évente képernyőnként és alkotásonként 12 260,- Ft.

A nagyobb képernyők (100 cm-en felüli átmérő), valamint videokivetítések és hasonló eljárások nagyobb nézői kör részére külön megállapodás szerint kerülnek elszámolásra.

Filmben megjelenített műalkotás

A műalkotás filmben történő megjelenítése másodpercenként 100,- Ft

Reklámfilm esetében külön megállapodás szükséges.

CD-ROM, videokazetta, DVD, Blue-ray

Példányszám	10 alkotásig/Ft	50 alkotásig/Ft	100 alkotásig/Ft	200 alkotásig/Ft	200 alkotás felett/Ft
100	4 200	8 350	16 710	33 500	66 990
500	5 360	10 680	21 370	42 790	85 590
1000	8 030	16 050	32 040	64 170	128 340
3000	13 230	26 510	53 030	106 020	212 040
5000	16 610	33 270	66 490	132 990	266 020
7500	21 530	43 020	86 040	172 070	344 160
10000	26 410	52 820	105 570	211 160	422 270
15000	33 150	66 270	132 540	265 090	530 180
20000	41 400	82 760	165 550	331 130	662 280

Ezen díj megfizetésével a felhasználó megszerzi azon jogot is, hogy a CD-ROM és a videokazetta előállítás céljából az alkotás egy másolatát digitális formában előállítsák. Oktatási segédlet esetében – nonprofit kiadók részére – a kedvezmény 50%.

Reklámbrosúra, levelezőlap, reklámprospektus, reklámeszköz, reklámnaptár

Példányszám az alábbi darabszámgig	Oldalnagyság			
	1/8-ig belépőjegy is	1/4-ig levelezőlap is	1/2-ig	1/1-ig
	Ft			
500	6 190	7 970	10 070	11 120
1 000	9 520	12 620	15 820	17 490
2 000	12 620	18 930	23 690	26 140
5 000	15 820	25 130	31 560	34 760
10 000	25 130	31 560	39 410	43 460
50 000	31 560	39 410	50 370	55 580
100 000	39 410	50 600	63 110	69 530
100 000 felett	48 710	52 920	67 100	73 960

Reklámhirdetés

Példányszám az alábbi darabszámgig	Oldalnagyság			
	1/8	¼	1/2	1/1
	Ft			
5 000	3 910	6 540	8 300	10 240
10 000	5 920	13 280	16 610	20 360
50 000	8 130	24 910	33 100	41 400
100 000	10 340	33 100	49 540	58 130
250 000	12 400	52 870	67 650	82 810

Reprodukció dekorációs- és reklám célra*(kiállítási dekoráció, óriásplakát-felület, molinó, zászló, buszreklám, vásár, kirakat stb.)*

Darabszám	Felület a következő m ² nagyságig				
	1 m ²	3 m ²	5 m ²	10 m ²	10 m ² felett
	Ft				
1	33 100	66 270	99 430	115 810	132 430
10-ig	49 540	99 380	148 930	190 340	231 760
50-ig	75 340	148 930	222 780	260 440	297 970
50 felett	108 340	207 500	284 450	340 050	385 560

Programfüzet, meghívó, étlap

Példányszám az alábbi darabszámig	Oldalnagyság			
	1/8	1/4	1/2	1/1-ig
	Ft			
100	1 110	2 200	2 760	4 430
500	1 690	3 370	4 650	5 700
1 000	3 320	6 640	9 060	11 610
5 000	5 810	11 610	13 230	16 610
10 000	7 450	14 890	19 870	24 910
50 000 felett	9 970	19 920	26 410	33 100

Kulturális intézmények programfüzeteinél a kedvezmény 40%.

Bélyeg

Bélyegen történő reprodukció esetén egyedi megállapodás szükséges.

Egyéb anyagokon történő felhasználás (pl. textília, bőr, csomagolópapír stb.)

A díj a kiskereskedelmi eladási ár százalékos arányában kerül megállapításra és a nettó eladási ár 10%-át teszi ki. Amennyiben a kiskereskedelmi eladási ár nincs rögzítve, a HUNGART és a felhasználó közötti szerződésben egy átlagos kiskereskedelmi eladási ár kerül meghatározásra, melyet a jogdíj kiszámításának alapjául használnak fel. Amennyiben a felhasználás az árut hordozó anyagon (pl. palack) történik, egyedi megállapodást kell kötni.

Kártya (telefonkártya, bankkártya, klubkártya, egyéb kártya), könyvjelző

Példányszám az alábbi darabszámig	1/4-ig	1/2-ig	1/1-ig
	Ft		
500	3 480	4 650	5 700
1000	6 640	9 060	11 610
2500	9 300	11 510	14 060
5000	11 610	13 280	16 610
10000	14 610	19 870	24 910
50000 felett	19 870	26 410	33 100

Kiállítások*

A jogdíjak mértéke a kiállító művészek száma szerint, legfeljebb 6 hónapos időtartamra:

ha a kiállító művészek száma a 10-et nem éri el, a fizetendő jogdíj összege:	27 680 Ft
ha a kiállító művészek száma a 30-at nem éri el, a fizetendő jogdíj összege:	53 810 Ft
ha a kiállító művészek száma az 50-et nem éri el, a fizetendő jogdíj összege:	80 820 Ft
ha a kiállító művészek száma a 100-at nem éri el, a fizetendő jogdíj összege:	121 130 Ft
ha a kiállító művészek száma a 200-at nem éri el, a fizetendő jogdíj összege:	201 970 Ft

* Eredeti, nem közgyűjteményben őrzött műalkotások kiállítása esetén

A képző-, ipar- és fotóművészeti alkotások nyilvánossághoz közvetítéséért fizetendő jogdíjak

A televízió-szervezetek által fizetendő jogdíjak

Az Szt. 26. §-a értelmében a televízió-szervezetek a már nyilvánosságra hozott képző-, ipar- és fotóművészeti alkotások ismételt sugárzási célú rögzítéséért és sugárzásáért, valamint ha a műsort nem sugárzással, hanem vezeték útján teszik a nyilvánosság számára hozzáférhetővé, jogdíjat kötelesek fizetni.

A jogdíj mértéke az egyes televízió-szervezetekkel, vagy az országos érdekképviselői szerveikkel megkötendő megállapodásokban kerül rögzítésre, jó részt átalányjogdíjként. Ezen jogdíj-alap alapul vételével, a televízió-szervezet adatszolgáltatása alapján, a ténylegesen felhasznált képző-, ipar- és fotóművészeti alkotások vetítési időtartama határozza meg a jogdíj mértékét.

Az előbbiekben meghatározott díjat, de legalább 7 200 Ft/hó szerzői jogdíjat köteles fizetni a felhasználó, ha a műsort nem sugárzással, nem vezeték útján, hanem bármely más hasonló eszközzel vagy módon – ideértve számítógépes hálózat igénybevételét – teszi a nyilvánosság számára hozzáférhetővé (pl. önálló webcasting).

A televízió-szervezetek a sugárzással egy időben, számítógépes hálózat igénybevételével is történő nyilvánossághoz közvetítéséért („simulcasting”) az előbbiekben meghatározott szerzői jogdíjon felül annak 5%-át kötelesek fizetni.

A felhasználók – ha a felek rövidebb határidőben nem állapodnak meg – negyedévente, a negyedévet követő hónap 15. napjáig kötelesek a ténylegesen sugárzott, illetve a nyilvánossághoz egyéb módon közvetített műsorszámokról, és a műsorszámokban felhasznált képző-, ipar- és fotóművészeti alkotásokról vagy a HUNGART által rendszeresített formanyomtatvány alkalmazásával vagy más, a felek által kötött sugárzási (nyilvánossághoz közvetítési) szerződésben meghatározott formátumban, elsősorban elektronikus formában adatot szolgáltatni, s a negyedéves jogdíjat megfizetni.

Lehívásra („on demand”) hozzáférhetővé tétel fejében fizetendő jogdíjak

A képző-, ipar- és fotóművészeti alkotások másodlagos felhasználásának díja internetes környezetben, a nyilvánosság számára hívásra („on demand”) hozzáférhetővé tétel fejében, alkotásonként az e fejezetben részletezett jogdíjakat kell fizetni.

Lehívás: a műveknek vezeték útján, vagy bármely más eszközzel vagy módon történő nyilvánossághoz közvetítése, amelynek során a közönség tagjai a művekhez úgy férhetnek hozzá, hogy mind az egyes műveket, mind a hozzáférés helyét és idejét egyénileg választhatják meg. A hívásra történő hozzáférhetővé tétel megvalósul tekintet nélkül arra, hogy a nyilvánosság tagjai a lehívott műveket számítógépre vagy bármely más hordozóra letölthetik-e.

1/ Ezen jogdíjközzemény alkalmazása szempontjából a felhasználás nem minősül üzletszerűnek és nincs jogdíjfizetési kötelezettség, az alábbi feltételek együttes fennállása esetén:

a) a szolgáltató a felhasználással nem ér el bevételt, és a felhasználás jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját közvetve sem szolgálja;

b) a szolgáltató – a hozzáférést biztosító helyek számától függetlenül – összesen legfeljebb tíz művet tesz hívásra hozzáférhetővé; (tíz jogdíjköteles mű felett sincs jogdíjfizetési kötelezettség, ha korábban már nyomtatásban megjelent művészeti kiadványok digitális archiválása történik, különösen, ha állami támogatási rendszer ezt feltételként szabja);

c) a szolgáltató a műveket olyan műszaki feltételekkel teszi lehívásra hozzáférhetővé, amely az átlagos felhasználó számára csupán azok érzékelését teszi lehetővé, a letöltésüket (tartós másolatkészítést) azonban nem;

d) a szolgáltató a felhasználás megkezdését megelőzően a HUNGART-tal felhasználási szerződést köt, és annak feltételeit a felhasználási szerződés tartama alatt mindvégig hiánytalanul teljesíti.

Ha a képző-, ipar- vagy fotóművész (illetve ezen személyek csoportja, szervezete) kizárólag saját, vagy tagjai művét/műveit teszi lehívásra hozzáférhetővé, jogdíjat nem kell fizetnie. Célszerű ezen felhasználást a HUNGART-nak bejelentni, és a változásokról is tájékoztatni.

2/ A jogdíjak mértéke üzletszerűnek minősülő felhasználások esetében:

amennyiben a

Ft

lehívható művek száma egy, a lehívások számától függetlenül:	6 860
lehívható művek száma az 5-öt nem éri el, a lehívások számától függetlenül:	17 940
lehívható művek száma a 10-et nem éri el, a lehívások számától függetlenül:	35 420
lehívható művek száma a 30-at nem éri el, a lehívások számától függetlenül:	88 360
lehívható művek száma az 50-et nem éri el, a lehívások számától függetlenül:	141 400
lehívható művek száma a 100-at nem éri el, a lehívások számától függetlenül:	282 810
lehívható művek száma a 200-at nem éri el, a lehívások számától függetlenül:	314 370
lehívható művek száma az 500-at nem éri el, a lehívások számától függetlenül:	551 770
lehívható művek száma az 1 000-et nem éri el, a lehívások számától függetlenül:	901 800
lehívható művek száma a 2 000-et nem éri el, a lehívások számától függetlenül:	1 022 930
lehívható művek száma a 3 000-et nem éri el, a lehívások számától függetlenül:	1 144 070
3 000-nél több mű hívható le, a lehívások számától függetlenül:	1 250 700

A letöltést (tartós másolat készítését) is engedő, ún. „download” típusú felhasználásért, a fenti díjtételek 100% pótdíjjal fizetendők. Digitális képeslap esetében további +30% pótdíj fizetendő.

A fenti díjak minimum egy éves időtartamra vonatkoznak, amennyiben a felhasználás egy évnél rövidebb, a fizetendő jogdíjat arányosan csökkenteni kell.

A nyilvánosság számára lehívásra („on demand”) hozzáférhetővé tétel közös szabályai, a hozzáférést biztosító szolgáltatók felelősségének korlátozása

Szolgáltatónak minősül a szerzői művet lehívásra hozzáférhetővé tételre felajánló (a továbbiakban: tartalomszolgáltató), továbbá a tartalomszolgáltatótól különböző, a tartalomszolgáltató felhasználási tevékenységéhez közvetlenül vagy közreműködő(k) útján közvetítői szolgáltatást nyújtó személy, szervezet.

Ha az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Ektv.) 2. § l) pontjában meghatározott szolgáltató az Ektv. 9-11. §-ában meghatározott feltételeknek megfelel, és egyébként úgy jár el, ahogy az a szolgáltatótól az adott helyzetben általában elvárható, a HUNGART és a HUNGART által képviselt bel- és külföldi képző-, ipar- és fotóművészeti szerzői jogosultak irányában a szerzői jogsértésért az Szjt. 94. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott jogkövetkezményeken túl nem felel, így engedélyt sem kell kérnie és jogdíjfizetési kötelezettsége sem áll fenn.

Ha az előbbiek szerint eljáró szolgáltató a jelen díjszabásban meghatározott felhasználást is megvalósít, a HUNGART-tal külön megállapodást köt.

A fenti jogdíjak és felhasználási feltételek 2018. január 1. napjától 2018. december 31. napjáig érvényesek.

HUNGART

Vizuális Művészek Közös Jogkezelő Társasága Egyesület

* * *

A díjszabást a Kjkt. 152. § (1) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2017. december 6.

Dr. Trócsányi László s. k.,
igazságügyi miniszter

A Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetsége Közös Jogkezelő Egyesület (MAHASZ) díjszabása a hangfelvételek nem kereskedelmi forgalomba hozatal céljából történő többszörözéséért fizetendő hangfelvétel-előállítói jogdíjakról és e felhasználások egyéb feltételeiről

A Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetsége Közös Jogkezelő Egyesület (a továbbiakban: MAHASZ) a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény [a továbbiakban: Szjt.] 76. § (1) bekezdés a) pontja szerinti, a hangfelvételek nem kereskedelmi forgalomba hozatal céljából történő többszörözéséért fizetendő hangfelvétel-előállítói jogdíjakat és e felhasználások egyéb feltételeit a szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény 57. § (1) bekezdése alapján az alábbiak szerint határozza meg:

A jelen díjszabás szerinti feltételekkel engedélyezett felhasználás az Szjt. 76. § (1) bekezdés a) pontja értelmében a hangfelvétel-előállító kizárólagos engedélyezési joga alá tartozik.

1. A díjszabás hatálya alá tartozó felhasználások engedélyezésének általános szabályai

1.1. A felhasználáshoz a MAHASZ-tól engedélyt kell kérni a felhasználást megelőzően, az engedély alapján a felhasználást a teljes jogdíj megfizetését követően lehet megkezdeni.

1.2. A jelen díjszabás alapján megadott engedély kizárólag a jelen díjszabás alapján megállapított jogdíjnak a díjszabás szerinti teljes összegének megfizetését követő időszakra érvényes, az elkövetett jogsértés következményei alól nem mentesít, ide értve azt az esetet is, ha a felhasználó a teljes díj megfizetését megelőzően kezdi meg a felhasználást.

1.3. A felhasználó a regisztrációs, jogosítási és adatszolgáltatási kötelezettségét a www.mahaszjogdij.hu weboldalon teljesíti. Bármely más módon történő adatközlés érvénytelen.

1.4. A 3.A.2 és a 3.A.3 pontok szerinti jogosítási formák kivételével, valamennyi jogdíjfizetési forma esetén a jogosítás(ok) naptári évente, legkésőbb január 15. napjáig kötelezően megújítandó(k) a www.mahaszjogdij.hu weboldalon.

1.5. A felhasználó a hangfelvétel jelen díjszabás hatálya alá tartozó többszörözésének engedélyezése fejében többszörözött hangfelvételenként 360 Ft + áfa/bruttó 458 Ft összeget köteles megfizetni a közös jogkezelő szervezet részére.

1.6. A jogdíjat a felhasználó a közös jogkezelő szervezet bankszámlájára (Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetsége OTP XIII. kerületi fiók 11713005-20413435) teljesíti átutalással vagy készpénzbefizetéssel, mely befizetés bármely OTP fióknál teljesíthető. A befizetést követően a közös jogkezelő szervezet számlát állít ki a jogdíj összegéről a felhasználó részére.

1.7. A jelen díjszabásban meghatározott jogdíj megfizetésén túl a hangfelvételben foglalt mű többszörözéséhez [Szjt. 18. § (1) bek.] engedélyt kell kérni az Artisjus Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesülettől.

1.8. A nyilvános helyen fellelhető másolat nem tekinthető magáncélú másolatnak. [Szjt. 33. § (2)–(3) bek., 35. § (1)–(3) bek.] Nyilvánosnak minősül minden hely, ahol a felhasználó családján és annak társasági, ismerősi körén kívüli személyek gyűlnek össze. [Szjt. 24. § (3) bekezdés]

1.9. Jelen díjszabás hatálya nem terjed ki a hangfelvétel kereskedelmi forgalomba hozatal céljából történő többszörözésére. A hangfelvétel ilyen jellegű többszörözéséhez az engedélyt a hangfelvétel előállítójától lehet közvetlenül megszerezni. Kereskedelmi forgalomba hozatalnak minősül különösen a többszörözés nagy- vagy kiskereskedelmi boltokban, csomagküldő szolgáltatón vagy interneten keresztül történő terjesztése, illetve nyilvánosság számára történő hozzáférhetővé tétele.

1.10. A jelen díjszabásban meghatározott jogdíj nem terjed ki a hangfelvétel felhasználásával készített videoklip (audiovizuális mű) többszörözésére, illetve annak nyilvános előadására, melyhez az érintett jogosultaktól (pl. a videoklipet létrehozó hangfelvétel-előállítóktól), illetve az ilyen jogosultak szerzői jogait képviselő szervezettől (pl. Phonojus Kft.) önálló engedélyt kell kérni.

1.11. A jelen díjszabásban meghatározott jogdíj nem terjed ki a hangfelvételek közvetett nyilvánossághoz közvetítésére (nyilvános előadására) [Szt. 77. § (1) bekezdés]. A hangfelvételek közvetett nyilvánossághoz közvetítése után fizetendő jogdíjat a nyilvános hely üzemeltetője köteles megfizetni az Artisjus Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület számára.

1.12. A jelen díjszabásban meghatározott jogdíj nem terjed ki a hangfelvételek egyéb, az 1.11. pontban meghatározottól eltérő módon megvalósuló, közvetlen nyilvánossághoz közvetítése (például rádiósugárzás, televíziósugárzás, kábeles továbbközvetítés) [Szt. 77. § (1) bekezdés] után fizetendő jogdíjra. A hangfelvételek közvetlen nyilvánossághoz közvetítése után fizetendő jogdíjat a közvetlen nyilvánossághoz közvetítést végző szervezet köteles megfizetni a MAHASZ és az Előadóművészi Jogvédő Iroda közös díjszabása alapján.

1.13. A II. pontban meghatározott speciális jogosítási formák szerinti engedélyszerzésre abban az esetben van lehetőség, ha a speciális jogosítási forma valamennyi, alábbiakban meghatározott kiegészítő feltétele is teljesül.

1.14. A teljes jogdíj megfizetését követően a választott jogosítási forma a felhasználó részéről nem módosítható a 2.A.7., 3.A.3.d) és a 3.A.3.e), 3.B.3.d) kivételével, és nem vonható vissza.

II. Egyes speciális jogosítási formák kiegészítő feltételei

Az egyes speciális jogosítási formák akkor alkalmazhatók, ha az azokra vonatkozó, az egyes jogosítási formák vonatkozásában alább meghatározott valamennyi kiegészítő feltétel megvalósul. A felhasználás jogosítása minden egyéb esetben az I. pont alapján történik.

2. Zenegépekben történő felhasználás céljából készült többszörözés

A 2. pontban leírt jogosítási formák közös szabályai

2.1. A többszörözéshez az engedélyt kizárólag abban az esetben lehet megadottnak tekinteni, amennyiben a többszörözéssel kapcsolatban fizetendő jogdíjat a felhasználó teljes egészében, a felhasználás megkezdését megelőzően megfizette. A felhasználás jogszerűen ezt követően kezdhető meg.

2.2. A 2. pontban meghatározott felhasználás tekintetében felhasználónak a zenegép tulajdonosa és nem a többszörözést technikailag végző (természetes vagy jogi) személy minősül. A zenegép tulajdonosának elsősorban a nyilvános helyet működtető cég vagy magánszemély tekintendő, kivéve, ha az szerződéssel tudja bizonyítani, hogy a zenegép egyéb jogcímen működik a nyilvános helyen (pl. bérleti szerződés). Ez esetben a szerződést kötő másik cég vagy magánszemély tekintendő a zenegép tulajdonosának, és így felhasználónak.

2.3. A felhasználó hozzájárulását adja ahhoz, hogy az általa bejelentett zenegépek tartalmát a közös jogkezelő szervezet vagy annak megbízottja a helyszínen ellenőrizze. A felhasználó a zenegépen könnyen hozzáférhető helyen feltünteti a felhasználó nevét vagy elnevezését, lakhelyét, illetve székhelyét és telefonszámát (cégek esetén a képviselő telefonszámát), valamint a zenegép azonosító számát.

2.4. Amennyiben a többszörözni kívánt hangfelvétel az eredeti hangfelvétel karaoke változata, úgy a felhasználó az adatszolgáltatásban a karaoke változat alapjául szolgáló eredeti hangfelvétel előadóján és a dal címén kívül a karaoke változat előállítóját is köteles feltüntetni és egy „K” betűjelzéssel megkülönböztetni az eredeti hangfelvételtől.

A karaoke megjelölése önmagában nem mentesíti a felhasználót a karaoke-hangfelvétel előállítójának feltüntetése alól.

2.5. Az adatszolgáltatási kötelezettség vonatkozásában az 1.3. pont irányadó.

2.6. A felhasználó a hangfelvételnek a zenegép tárolójába történő többszörözésére tekintettel a közös jogkezelő szervezetnek fizetendő jogdíj megfizetését az alábbi (2.A., 2.B.) pontokban leírtak bármelyike szerint, vagylagosan teljesítheti, amennyiben az ott megjelölt feltételek teljesülnek. Amennyiben a felhasználó több zenegépet működtet, úgy az egyes zenegépek tekintetében is jogosult a két jogdíjfizetési forma között választani. A felhasználó 2018. január 15. napjáig köteles az 1.3. pontnak megfelelően a www.mahaszjogdij.hu weboldalon megjelölni, hogy az egyes zenegépekbe történő többszörözést az alábbiak közül mely formában kívánja jogosítani, valamint a zenegépek gyári számát és működtetési helyét, amennyiben e kötelezettségének nem tesz eleget, felhasználása az I. pont alapján kerül jogosításra. A választott jogosítási forma kizárólag a jelen díjszabás időbeli hatálya alá eső időszakra érvényes. A felhasználónak nincs lehetősége egy adott zenegép vonatkozásában év közben módosítani a választott jogosítási formát. Az átalánydíjas jogosításról a többszörözésenkénti jogosításra való áttéréssel összefüggésben keletkező elszámolási kötelezettségének a felhasználó az 2.A.7. pontban leírt szabályok szerint tesz eleget. Ezen túlmenően a közös jogkezelő szervezet a jogosítási forma megküldésére nyitva álló határidő elmulasztása miatt a késedelem időtartamára késedelmi kötbért számít fel, melynek mértéke 500 Ft/nap/zenegép.

2.7. Jelen díjszabás hatálya nem terjed ki azokra a felhasználásokra, amikor a felhasználó nem a zenegép tárolójára készít többszörözést, hanem egy általa üzemeltetett központi számítógép tárolójáról továbbítja (kábelén vagy bármilyen más módon) a zenegépbe a hangfelvételt. Ilyen esetben mind a számítógép tárolójára végzett többszörözés, mind annak továbbítása engedélyköteles lehet. Ezek a felhasználási módok az Szjt. 76. § (1) bekezdés a) és c) pontjában leírt felhasználásokat valósíthatják meg, melyeknek jogosítására a hangfelvétel előállítójának van kizárólagos engedélyezési joga.

2.8. Amennyiben szükséges a felhasználás további feltételeiről is rendelkezni, arról a MAHASZ és a felhasználók szerződésben állapodhatnak meg.

2.A. Zenegépben történő felhasználás átalánydíjas jogosítása

2.A.1. A felhasználó a jogdíj összegét minden naptári negyedév első hónapjának tizenötödik napjáig köteles jogdíjfizetési értesítő ellenében megfizetni. Amennyiben a jogdíjfizetési értesítő ettől eltérő határidőt állapít meg, azt kell irányadónak tekinteni, de a felhasználót minden esetben legalább nyolcnapos fizetési határidő illeti meg. Amennyiben a felhasználó bizonyítja, hogy a jogdíjfizetési értesítő kézhezvételekor az értesítőn feltüntetett fizetési határidőből nyolc napnál kevesebb volt hátra, a határidőt a fizetési értesítő kézhezvételétől kell számítani. A jogdíj megfizetését követően a MAHASZ haladéktalanul számlát állít ki a jogdíj összegéről. Amennyiben a felhasználó a jogdíjfizetési értesítőn szereplő fizetési határidőt elmulasztja, úgy a felhasználó zenegépeiben megtalálható hangfelvételeket – azon hangfelvételek kivételével, melyeket a felhasználó korábban többszörözésenként jogosított – jogosítatlannak kell tekinteni és a felhasználó felhasználási engedélyt a tárgyév vonatkozásában a továbbiakban kizárólag a díjszabás I. pontja szerint kaphat.

2.A.2. Amennyiben a felhasználó az egész évre fizetendő jogdíjat a jelen díjszabás kihirdetésétől számított 30 napon belül egy összegben fizeti meg, valamint a felhasználónak sem a fizetendő jogdíj, sem az adatszolgáltatás tekintetében nincs hátraléka, úgy a fizetendő jogdíjból 10% kedvezményben részesül.

2.A.3. A felhasználó az 1.3. pontban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettsége teljesítéseként a www.mahaszjogdij.hu internetes oldal megfelelő űrlapján közli azoknak a zenegépeknek a gyári, illetve azonosító számát, működtetési helyét, melyeknek tárolójára a többszörözések kerülnek. A zenegépre vonatkozó, előbbieken felsorolt adatszolgáltatáshoz képest történt bármilyen változást a felhasználó haladéktalanul köteles bejelenteni a közös jogkezelő szervezetnél.

2.A.4. A felhasználó félévenként köteles részletes adatszolgáltatást nyújtani az általa végzett többszörözésekről Excel táblázatban, külön oszlopokban megadva a hangfelvételek előadóját, címét, előállítóját és az adott hangfelvételtől készített többszörözések számát. Az adatszolgáltatást a következő időszakokra kell teljesíteni: a 2018. január 1. és június 30. között végzett többszörözések tekintetében 2018. július 31-ig, a 2018. július 1. és december 31. között

végzett többszörözések tekintetében pedig 2019. január 31-ig kell a többszörözésekről tájékoztatást nyújtani. Amennyiben a felhasználó a felhasznált hangfelvételekre vonatkozó jelen díjszabás szerinti adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítésével több, mint 14 napos késedelembe esik, a felhasználó kötbérként a díjfizetési időszak jogdíjának 1%-át köteles a MAHASZ részére a késedelem minden napja után megfizetni. A késedelmi kötbér nem haladhatja meg az adatszolgáltatással érintett jogdíjfizetési időszak jogdíjának kétszeresét. A MAHASZ a kötbért akkor is követelheti, ha nem keletkezett kára az adatszolgáltatási kötelezettség nem szerződésszerű teljesítéséből, továbbá érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát is. A kötbér megfizetése nem mentesíti a felhasználót az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése alól.

2.A.5. 2018. január 1-jét megelőzően üzembe helyezett zenegépek esetében a felhasználó naptári negyedévente zenegépenként 12 650 Ft + áfa/bruttó 16 066 Ft (évi 50 600 Ft + áfa/bruttó 64 262 Ft) jogdíjat köteles megfizetni. E jogdíj megfizetése mellett a felhasználó korlátlan mennyiségű hangfelvételt jogosult a zenegép tárolójára tölteni, de azok csak a jogdíjfizetés évében, azaz 2019. január 15-ig tekinthetők jogosítottnak, ezt követően nem használhatók fel. Átalanýdíjas jogosításra csak olyan felhasználó térhet át, amelynek a korábbi évekről nincs jogdíjhátraléka.

2.A.6. 2017. december 31. után üzembe helyezett zenegépek esetében az üzembe helyezéskor a felhasználó egyszeri, a jelen pontban meghatározott éves jogdíjnak (50 600 Ft + áfa/bruttó 64 262 Ft) megfelelő összeget köteles megfizetni üzembe helyezési díjként. Az üzembe helyezés negyedévének vonatkozásában a felhasználó a 2.A.5. pontban meghatározott jogdíjat is köteles megfizetni, függetlenül attól, hogy az adott negyedéven belül mikor történik az üzembe helyezés.

2.A.7. Átalanýdíjas rendszerből többszörözésenkénti jogosításra való áttérés esetén a felhasználó e szándékának írásbeli bejelentésével egyidejűleg ugyancsak írásban közli a közös jogkezelő szervezettel a gépnek az átalanýdíjra való átjelentések rögzített tartalma és a bejelentés napján fennálló tartalma közötti eltérést. Mindazon hangfelvételek után, melyek a korábbi időpontban nem szerepeltek a zenegép tárolóján, a felhasználó megfizeti a többszörözésenként (jelen díjszabás 2.B.) fizetendő jogdíjat.

2.A.8. Amennyiben a felhasználó az általa választott jogosítás feltételeit nem teljesíti, úgy a felhasználás jogosítása az I. pont alapján történik.

2.B. Zenegépekben történő felhasználás többszörözésenkénti jogosítása

2.B.1. A felhasználó a hangfelvételek jelen díjszabásban megjelölt célú másolását megelőzően engedélyt kér a közös jogkezelő szervezettől a hangfelvételek többszörözéséhez.

2.B.2. A felhasználó az 1.3. szerinti adatszolgáltatási kötelezettsége körében köteles részletes adatszolgáltatást nyújtani Excel táblázatban, külön oszlopokban a hangfelvételek címének, előadójának, kiadójának és a többszörözések számának megjelölésével. A felhasználó egyidejűleg közli azoknak a zenegépeknek a gyári, illetve azonosító számát, működési helyét, melyeknek tárolójára többszörözések kerülnek, valamint a zenegépeknek az adott frissítés utáni aktuális tartalmát gépenkénti bontásban. A zenegépre vonatkozó, előbbiekben felsorolt adatszolgáltatáshoz képest történt bármilyen változást a felhasználó haladéktalanul köteles bejelenteni a közös jogkezelő szervezetnél.

2.B.3. A felhasználó fizetési kötelezettségének oly módon tesz eleget, hogy a többszörözés megkezdése előtt az előző pont szerinti adatszolgáltatást nyújtja a közös jogkezelő szervezet számára, mely adatszolgáltatásnak megfelelően a közös jogkezelő szervezet jogdíjfizetési értesítőt bocsát ki, melyet a felhasználó az azon szereplő határidőn belül köteles kiegyenlíteni. A jelen díjszabás szerinti felhasználást a felhasználó csak a jogdíjfizetési értesítő szerinti jogdíj megfizetését követően kezdheti meg. A jogdíj megfizetését követően a közös jogkezelő szervezet haladéktalanul számlát állít ki.

2.B.4. A jogdíj mértéke hangfelvételenként és többszörözésenként 180 Ft + áfa/bruttó 229 Ft.

3. A hangfelvétel – a 2. pontban leírt felhasználási módoktól eltérő – többszörözései

A 3. pontban leírt jogosítási formák közös szabályai

3.1. A többszörözéshez az engedélyt kizárólag abban az esetben lehet megadottnak tekinteni, amennyiben a többszörözéssel kapcsolatban fizetendő jogdíjat a felhasználó teljes egészében, a felhasználást megelőzően megfizette. Az engedély és jogdíjfizetés nélkül, vagy nem a teljes jogdíj megfizetésével végzett másolás jogosítatlan többszörözésnek minősül, mely cselekmény a szerzői vagy szerzői joghoz kapcsolódó jogok megsértéseként szabálysértési vagy büntetőeljárást von maga után.

3.2. A 3.A. és 3.B. pont szerinti felhasználások tekintetében felhasználónak minősül a többszörözést végző természetes vagy jogi személy. Amennyiben a többszörözést végző személy nem azonosítható, akkor a többszörözés birtoklója (különösen a többszörözés bemutatója, illetve a nyilvános hely üzemeltetője vagy tulajdonosa) minősül felhasználónak. A hangfelvétel többszörözésére tekintettel fizetendő jogdíjat a közös jogkezelő szervezet az előbbiekben leírt sorrendben bármelyik – az előbbiekben felsorolt – személlyel szemben jogosult érvényesíteni. A többszörözés birtoklója a többszörözés készítőjével kötött olyan tartalmú szerződés felmutatása esetén mentesül a jogdíjfizetési kötelezettség alól, mely alapján megállapítható, hogy a jogdíj megfizetését a többszörözés készítője teljesítette.

3.3. A felhasználó a 3.A. és 3.B. pontban felsorolt jogosítási formák bármelyikével kapcsolatos bejelentési és az 1.3. pont alapján fennálló adatszolgáltatási kötelezettségét a www.mahaszjogdij.hu internetes oldalon köteles teljesíteni. A bejelentés alkalmával a felhasználó minden esetben köteles megadni pontos nevét, címét, illetve amennyiben az ettől eltér, a számlázási címet, a választott jogosítási formát, illetve az adott jogosítási forma esetében előírt további adatokat.

3.4. A felhasználó a hangfelvétel többszörözésére tekintettel a közös jogkezelő szervezetet megillető jogdíj megfizetését az alábbi [3.A., 3.B.] pontokban leírtak bármelyike szerint, vagylagosan teljesítheti.

3.5. Amennyiben a felhasználó az általa választott jogosítás feltételeit nem teljesíti, úgy a felhasználás jogosítása az I. pont alapján történik.

3.A. Lemezlovas által megvalósított felhasználások jogosítása

3.A.1. Lemezlovas által végzett felhasználás átalánydíjas jogosítása

3.A.1.a) Amennyiben a felhasználó önálló zenei műsort szolgáltató lemezlovas, úgy a felhasználáshoz adott engedély alapján, a jogdíj megfizetése mellett korlátlan mennyiségű hangfelvételt jogosult többszörözni.

3.A.1.b) A 3.A.1.a) pontban meghatározott többszörözések kizárólag a jogdíj megfizetésének évében és az azt követő év január 15-ig tekinthetők jogosítottak.

3.A.1.c) A felhasználó a 3.A.1.a) pontban megjelölt felhasználás fejében járó jogdíj teljes összegének előzetes megfizetésével engedélyt szerez ahhoz, hogy a hangfelvételeket jelen díjszabásban meghatározott felhasználási módok céljára (tehát nem kereskedelmi forgalomba hozatal céljából) bármilyen adathordozóra (számítógép merevlemeze, írható CD, DVD stb.) többszörözze. A jogdíj összegének nem teljes megfizetése esetén a felhasználás nem kezdhető meg, a megkezdett felhasználás jogsértő. A MAHASZ a befizetett jogdíjat ilyen esetben elkülönítve kezeli és azt a jogvita lezárultát követően – annak megfelelő döntés alapján – visszafizeti 20 000 forint + áfa ügykezelési költség levonását követően.

3.A.1.d) A 3.A.1.a) pont szerinti jogosítást választó felhasználó számára a közös jogkezelő szervezet igazolványt bocsát ki, mely a többszörözést készítő, illetve bemutató magánszemély nevére szól. A felhasználó köteles az igazolványt magánál tartani. Felhasználó a közös jogkezelő szervezet, illetve bármilyen, a többszörözések jogosítását ellenőrizni kívánó hatóság (Nemzeti Adó- és Vámhivatal) számára köteles az igazolványt bemutatni. Az igazolvány kizárólag a személyi igazolvánnyal együtt érvényes.

3.A.1.e) A felhasználó félévenként köteles az 1.3. pont szerinti részletes adatszolgáltatást nyújtani a birtokában lévő adathordozókon található hangfelvételek teljes listájáról Excel táblázatban, külön oszlopokban megadva a hangfelvételek előadóját és címét, valamint az adott hangfelvételtől készített többszörözések számát.

Az adatszolgáltatást a következő időszakra kell teljesíteni: a 2018. január 1. és június 30. között készített többszörözések tekintetében 2018. július 31-ig, a 2018. július 1. és december 31. között végzett többszörözések tekintetében 2019. január 31-ig. E kötelezettségnek a jogdíj megfizetésével egyidejűleg kell eleget tenni azon hangfelvételek tekintetében, amelyek ebben az időpontban már többszörözésre kerülnek.

3.A.1.f) Amennyiben a felhasználó a felhasznált hangfelvételekre vonatkozó jelen pont szerinti adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítésével több, mint 14 napos késedelembe esik, a felhasználó kötbérként a díjfizetési időszak jogdíjának 1, azaz egy %-át köteles a MAHASZ részére a késedelem minden napja után megfizetni. A késedelmi kötbér nem haladhatja meg az adatszolgáltatással érintett jogdíjfizetési időszak jogdíjának kétszeresét. A MAHASZ a kötbért akkor is követelheti, ha nem keletkezett kára az adatszolgáltatási kötelezettség nem teljesítéséből, továbbá érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát is. A kötbér megfizetése nem mentesíti a felhasználót az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése alól.

3.A.1.g) A fizetendő jogdíj mértéke évi 102 362 Ft + áfa/bruttó 130 000 Ft) jogdíj. A jogdíj a felhasználási engedély fejében illeti meg a MAHASZ-t, emiatt a megghiúsult vagy elmaradt felhasználás önmagában a jogdíj visszakövetelésére nem szolgáltat alapot.

3.A.2. Lemezlovas által végzett felhasználás példányonkénti jogosítása

3.A.2.a) Amennyiben a felhasználó önálló zenei műsort szolgáltató lemezlovas, köteles minden egyes másolat elkészítését megelőzően írásban, elektronikus formában Excel formátumban, külön oszlopokban közölni a közös jogkezelő szervezettel az íráható CD-re többszörözni kívánt hangfelvételek listáját, megjelölve az előadóművészt, a hangfelvétel címét és kiadóját. Egy adathordozóra legfeljebb 90 perc lejátszási idejű hangfelvétel másolható.

3.A.2.b) A közös jogkezelő szervezet a felhasználó által megjelölt többszörözésekre tekintettel fizetendő jogdíjat tartalmazó számlát eljuttatja a felhasználóhoz. A közös jogkezelő szervezet engedélyét kizárólag a jelen pontban meghatározott jogdíj teljes összegének előzetes megfizetését követően lehet megadottnak tekinteni, következésképpen a felhasználó kizárólag a jelen pontban megjelölt jogdíj megfizetését követően végezheti el a többszörözést. A jogdíj összegének nem teljes megfizetése esetén a felhasználás nem kezdhető meg, a megkezdett felhasználás jogsértő. A MAHASZ a befizetett jogdíjat ilyen esetben elkülönítve kezeli és azt a jogvita lezárultát követően – annak megfelelő döntés alapján – visszafizeti példányonként 1000 forint + áfa ügykezelési költség levonását követően.

A MAHASZ jogosított íráható hanghordozónként egy darab számozott hologramos címkét bocsát a felhasználó rendelkezésére, postai úton (ajánlva) vagy személyes átadás-átvétel útján, mely címkét a felhasználó köteles közvetlenül az íráható hanghordozóra felragasztani. A címke átadás-átvételét a felhasználó átvételi elismervény aláírásával igazolja. Amennyiben a felhasználó a címkét postai úton vette át, úgy a címke átvételét igazoló átvételi elismervényt haladéktalanul visszajuttatja (személyesen vagy ajánlott postai küldemény formájában a MAHASZ-hoz. További címkék átvételére a felhasználó csak abban az esetben jogosult, amennyiben a korábban átvett címkékre vonatkozó átvételi elismervényeket visszajuttatta a közös jogkezelő szervezethez. A címke postai úton történő kézbesítése esetén a közös jogkezelő szervezet a küldeménynek a posta által történő elvesztéséért nem vállal felelősséget.

3.A.2.c) A másolatok nem készülhetnek újraírható CD-re (CD-RW), sem bármilyen más újraírható formátumra. A jogosított CD-R megrongálódása esetén nem áll módunkban cserecímkét biztosítani.

3.A.2.d) A felhasználó minden egyes másolt hangfelvételeket tartalmazó írott CD példány után 2039 Ft + áfa/bruttó 2 590 Ft jogdíjat fizet meg. A jogdíj a felhasználási engedély fejében illeti meg a MAHASZ-t, emiatt a megghiúsult vagy elmaradt felhasználás önmagában a jogdíj visszakövetelésére nem szolgáltat alapot.

3.A.3. Lemezlovas által végzett felhasználás alkalmankénti jogosítása

3.A.3.a) Az önálló zenei műsort szolgáltató lemezlovas az alább meghatározott jogdíj megfizetése mellett egy adott, előre bejelentett alkalomra és pontosan megjelölt helyszín(ek)re jogosíthatja a többszörözött hangfelvételeket. Külön-külön helyszínként kell jogosíttatni az egy épületben/rendezvényen működő minden egyes olyan helyszínt,

ahol a jelen díjszabás hatálya alá tartozó többszörözéseket használnak zeneszolgáltatás céljából. Az adott alkalmat az időpont(ok) és helyszín(ek) (pontos cím vagy földrajzi leírás) megjelölésével a felhasználó legkevesebb három munkanappal korábban köteles bejelenteni a MAHASZ-nál és egyidejűleg befizetni a fent megjelölt bankszámlaszámra a jogdíj teljes összegét. A befizetésről a MAHASZ számlát állít ki és megküldi a felhasználó által megadott postai címre, illetve a felhasználó kérése szerint az általa megadott e-mail címre vagy fax számra. E számlát és a befizetést igazoló bizonylatot a felhasználó köteles a bejelentett alkalomkor a helyszínen magánál tartani és ellenőrzés esetén felmutatni. Adatszolgáltatás hiányában a felhasználó által befizetett alkalmi jogdíj a teljesítés napjára vonatkozik. A jogdíj összegének nem teljes megfizetése esetén a felhasználás nem kezdhető meg, a megkezdett felhasználás jogsértő. A MAHASZ a befizetett jogdíjat ilyen esetben elkülönítve kezeli és azt a jogvita lezárultát követően – annak megfelelő döntés alapján – visszafizeti 5000 forint + áfa ügykezelési költség levonását követően.

3.A.3.b) A felhasználó a felhasználási igény benyújtásával és a jogdíj megfizetésével egyidőben köteles részletes adatszolgáltatást nyújtani a birtokában lévő összes olyan többszörözött hangfelvételtől, amelyek az adott helyszínen és időpontban a birtokában lesznek. Az adatszolgáltatást Excel táblázatban kell benyújtani, pontosan megadva a hangfelvételek előadóját, címét, és az adott hangfelvételtől készített többszörözések számát. Amennyiben a felhasználó a felhasznált hangfelvételekre vonatkozó jelen pont szerinti adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítésével több, mint 14 napos késedelembe esik, a felhasználó kötbérként a díjfizetési időszak jogdíjának 1, azaz egy %-át köteles a MAHASZ részére a késedelem minden napja után megfizetni. A késedelmi kötbér nem haladhatja meg az adatszolgáltatással érintett jogdíjfizetési időszak jogdíjának kétszeresét. A MAHASZ a kötbért akkor is követelheti, ha nem keletkezett kára az adatszolgáltatási kötelezettség nem teljesítéséből, továbbá érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát is. A kötbér megfizetése nem mentesíti a felhasználót az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése alól.

3.A.3.c) A jelen pontban leírt jogosítási formával kizárólag azok a felhasználók élhetnek, akikkel szemben a jelen jogdíjkielégítés tárgyát képező felhasználással kapcsolatos engedélyek beszerzésének elmulasztása miatt nincs folyamatban büntetőeljárás.

3.A.3.d) Amennyiben a felhasználó év közben szeretne áttérni az alkalmankénti jogosításról az átalánydíjas jogosításra, úgy a felhasználó kérésére az általa az adott évben addig befizetett jogdíjak 75%-át a közös jogkezelő szervezet beszámítja az éves jogdíjba azzal, hogy a korábban befizetett jogdíjból visszatérítés nem követelhető.

3.A.3.e) A felhasználó minden egyes meghatározott helyszínen megvalósuló alkalom tekintetében 8819 Ft + áfa/bruttó 11 200 Ft/helyszín/alkalom jogdíjat fizet meg. A jogdíj a felhasználási engedély fejében illeti meg a MAHASZ-t, emiatt a meghiúsult vagy elmaradt felhasználás önmagában a jogdíj visszakövetelésére nem szolgáltat alapot. Amennyiben a felhasználó a kérelemben megjelölt kezdési időpontot megelőző legalább 2 órával az info@mahaszjogdij.hu e-mail-címre küldött elektronikus levél útján, hitelt érdemlően igazolja, hogy az előre bejelentett alkalom nem valósul meg, a bejelentéssel egyidejűleg, naptári évente egy alkalommal kérheti a korábban megadott engedély időbeli hatályának módosítását egy más alkalomra. Ez az időpont nem lehet későbbi, mint a díjszabás hatályának lejártja.

3.A.3.f) A felhasználás alkalmi jogosításának időbeli hatálya a felhasználó által megadott időpontig tart, de nem terjedhet túl a díjszabás időbeli hatályának terjedelmén.

3.B. Vendéglátó-, kereskedelmi vagy szálláshely működtetője, rendezvény szervezője által végzett felhasználás jogosítása

3.B.1. Vendéglátó-, kereskedelmi vagy szálláshely működtetője, rendezvény szervezője által végzett felhasználás átalánydíjas jogosítása

3.B.1.a) Amennyiben a felhasználó vendéglátó-, kereskedelmi vagy szálláshely működtetője, rendezvény szervezője, az általa megvalósított többszörözések kizárólag az alább megjelölt átalány jogdíj megfizetésének évében és az azt követő év január 15-ig tekinthetők jogosítottak.

3.B.1.b) A 3.B.1.a) pontban meghatározott felhasználó a felhasználás fejében járó jogdíj megfizetésével engedélyt szerez ahhoz, hogy a hangfelvételeket jelen díjszabásban meghatározott felhasználási módok céljára (tehát nem

kereskedelmi forgalomba hozatal céljából) bármilyen adathordozóra (számítógép merevlemeze, írható CD, DVD stb.) többszörözze.

3.B.1.c) Az e pont szerinti jogosítást választó felhasználó számára a közös jogkezelő szervezet igazolványt bocsát ki, amely a többszörözést készítő, illetve a többszörözött hangfelvételeket felhasználó nyilvános hely nevére szól. A felhasználó köteles az igazolványt a nyilvános helyen tartani. A felhasználó a közös jogkezelő szervezet, illetve bármilyen, a többszörözések jogosítását ellenőrizni kívánó hatóság (Nemzeti Adó- és Vámhivatal) számára köteles az igazolványt bemutatni.

3.B.1.d) A felhasználó félévenként köteles az 1.3. pont szerinti részletes adatszolgáltatást nyújtani a birtokában lévő adathordozók teljes listájáról Excel táblázatban, külön oszlopokban megadva a hangfelvételek előadóját, címét, előállítóját és az adott hangfelvételtől készített többszörözések számát. Az adatszolgáltatást a következő időszakra kell teljesíteni: a 2018. január 1. és június 30. között készített többszörözések tekintetében 2018. július 31-ig, a 2018. július 1. és december 31. között végzett többszörözések tekintetében 2019. január 31-ig. E kötelezettségnek a jogdíj megfizetésével egyidejűleg kell eleget tenni azon hangfelvételek tekintetében, amelyek ebben az időpontban már többszörözésre kerülnek.

3.B.1.e) Amennyiben a felhasználó a felhasznált hangfelvételekre vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítésével több, mint 14 napos késedelembe esik, a felhasználó kötbérként a díjfizetési időszak jogdíjának 1%-át köteles a MAHASZ részére a késedelem minden napja után megfizetni. A késedelmi kötbér nem haladhatja meg az adatszolgáltatással érintett jogdíjfizetési időszak jogdíjának kétszeresét. A MAHASZ a kötbért akkor is követelheti, ha nem keletkezett kára az adatszolgáltatási kötelezettség nem teljesítéséből, továbbá érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát is. A kötbér megfizetése nem mentesíti a felhasználót az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése alól.

3.B.1.f) A 3.B.1.a) pontban meghatározott felhasználó által fizetendő jogdíj évi 185 748 Ft + áfa/bruttó 235 900 Ft, amennyiben a helyszín legalább heti egy alkalommal zenés műsort szolgáltató, 1 h után is nyitva tartó vendéglátóhely. Külön-külön helyszínként kell jogosítani az egy épületben/rendezvényen működő minden egyes olyan helyszínt, ahol a jelen díjszabás hatálya alá tartozó többszörözött hangfelvételeket használnak zeneszolgáltatás céljából. E jogdíj megfizetése korlátlan számú hangfelvétel többszörözésére jogosít, nem mentesíti azonban a 3.A.1.a) pontban megjelölt felhasználót az engedélykérési kötelezettség alól. Amennyiben a vendéglátóhelyen lemezlovas lép fel, a felhasználás jogszerűsége tekintetében a lemezlovas engedélye irányadó.

3.B.1.g) A 3.B.1.a) pontban meghatározott felhasználó által fizetendő jogdíj évi 50 600 Ft + áfa/bruttó 64 262 Ft minden, a 3.B.1.f) alá nem tartozó esetben. Külön-külön helyszínként kell jogosítani az egy épületben/rendezvényen működő minden egyes olyan helyszínt, ahol a jelen díjszabás hatálya alá tartozó többszörözéseket használnak zeneszolgáltatás céljából. E jogdíj megfizetése legfeljebb 30 db audio formátumú (.wav) hangfelvételeket tartalmazó írott CD készítésére, illetve 450 hangfelvétel többszörözésére jogosít.

3.B.1.h) A 3.B.1. szerinti jogosítás kizárólag a vendéglátóhelyen vagy rendezvényen nyújtott háttérzene-szolgáltatásra, és azokra a hangfelvételekre terjed ki, amelyek a vendéglátóhely üzemeltetőjének vagy a rendezvény szervezőjének tulajdonát képező vagy birtokában lévő hanghordozókon találhatók. Amennyiben a helyszínen önálló műsort szolgáltató lemezlovas dolgozik, az általa készített, illetve felhasznált többszörözésekre a vendéglátóhely vagy rendezvény által szerzett felhasználási engedély nem terjed ki. Az önálló műsort szolgáltató lemezlovasnak az általa felhasznált többszörözéseket minden esetben önállóan, a 3.A. pontnak megfelelően kell jogosítania.

3.B.2. Vendéglátó-, kereskedelmi vagy szálláshely működtetője, rendezvény szervezője által végzett felhasználás példányonkénti jogosítása

3.B.2.a) Amennyiben a felhasználó vendéglátó-, kereskedelmi vagy szálláshely működtetője, rendezvény szervezője, köteles minden egyes másolat elkészítését megelőzően írásban, elektronikus formában Excel formátumban, külön oszlopokban közölni a közös jogkezelő szervezettel az írható CD-re többszörözni kívánt hangfelvételek listáját, megjelölve az előadóművészt, a hangfelvétel címét és kiadóját. Egy adathordozóra legfeljebb 90 perc lejátszási idejű hangfelvétel másolható.

3.B.2.b) A közös jogkezelő szervezet a felhasználó által megjelölt többszörözésekre tekintettel fizetendő jogdíjat tartalmazó számlát eljuttatja a felhasználóhoz. A közös jogkezelő szervezet engedélyét kizárólag a jelen pontban meghatározott jogdíj megfizetését követően lehet megadottnak tekinteni, következésképpen a felhasználó kizárólag a jelen pontban megjelölt jogdíj megfizetését követően végezheti el a többszörözést. A MAHASZ jogosított írható hanghordozónként egy darab számozott hologramos címkét bocsát a felhasználó rendelkezésére, postai úton (ajánlva) vagy személyes átadás-átvétel útján, mely címkét a felhasználó köteles közvetlenül az írható hanghordozóra felragasztani. A címke átadás-átvételét a felhasználó átvételi elismervény aláírásával igazolja. Amennyiben a felhasználó a címkét postai úton vette át, úgy a címke átvételét igazoló átvételi elismervényt haladéktalanul visszajuttatja (személyesen vagy ajánlott postai küldemény formájában a MAHASZ-hoz. További címkék átvételére a felhasználó csak abban az esetben jogosult, amennyiben a korábban átvett címkékre vonatkozó átvételi elismervényeket visszajuttatta a közös jogkezelő szervezethez. A címke postai úton történő kézbesítése esetén a közös jogkezelő szervezet a küldeménynek a posta által történő elvesztéséért nem vállal felelősséget.

3.B.2.c) A másolatok nem készülhetnek újraírható CD-re (CD-RW), sem bármilyen más újraírható formátumra. A jogosított CD-R megrongálódása esetén nem áll módunkban cserecímket biztosítani.

3.B.2.d) A felhasználó minden egyes másolt hangfelvételeket tartalmazó írott CD példány tekintetében 2039 Ft + áfa/bruttó 2 590 Ft jogdíjat fizet meg.

3.B.3. Vendéglátó-, kereskedelmi vagy szálláshely működtetője, rendezvény szervezője által végzett felhasználás alkalmankénti jogosítása

3.B.3.a) Az alább meghatározott jogdíj megfizetése mellett a vendéglátó- kereskedelmi vagy szálláshely működtetője, rendezvény szervezője egy adott, előre bejelentett alkalomra és pontosan megjelölt helyszín(ek)re jogosíthatja a felhasználó (vendéglátó-, kereskedelmi, illetve szálláshely működtetője, rendezvény szervezője stb.) a többszörözött hangfelvételeket. Külön-külön helyszínként kell jogosíttatni az egy épületben/rendezvényen működő minden egyes olyan helyszínt, ahol a jelen díjszabás hatálya alá tartozó többszörözéseket használnak zeneszolgáltatás céljából. Az adott alkalmat az időpont(ok) és helyszín(ek) (pontos cím vagy földrajzi leírás) megjelölésével a felhasználó legkevesebb három munkanappal korábban köteles bejelenteni a MAHASZ-nál és egyidejűleg befizetni a fent megjelölt bankszámlaszámra a jogdíj összegét. A befizetésről a MAHASZ számlát állít ki és megküldi a felhasználó által megadott postai címre, illetve a felhasználó kérése szerint az általa megadott e-mail címre vagy faxszámra. E számlát és a befizetést igazoló bizonylatot a felhasználó köteles a bejelentett alkalomkor a helyszínen magánál tartani és ellenőrzés esetén felmutatni. Adatszolgáltatás hiányában a felhasználó által befizetett alkalmi jogdíj a teljesítés napjára vonatkozik.

3.B.3.b) A felhasználó a felhasználási igény benyújtásával és a jogdíj megfizetésével egyidőben köteles részletes adatszolgáltatást nyújtani a birtokában lévő összes olyan többszörözött hangfelvételtől, amelyek az adott helyszínen és időpontban a birtokában lesznek. Az adatszolgáltatást Excel táblázatban kell benyújtani, pontosan megadva a hangfelvételek előadóját, címét és az adott hangfelvételtől készített többszörözések számát. Amennyiben a felhasználó a felhasznált hangfelvételekre vonatkozó jelen pont szerinti adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítésével több, mint 14 napos késedelembe esik, a felhasználó kötbérként a díjfizetési időszak jogdíjának 1, azaz egy %-át köteles a MAHASZ részére a késedelem minden napja után megfizetni. A késedelmi kötbér nem haladhatja meg az adatszolgáltatással érintett jogdíjfizetési időszak jogdíjának kétszeresét. A MAHASZ a kötbért akkor is követelheti, ha nem keletkezett kára az adatszolgáltatási kötelezettség nem teljesítéséből, továbbá érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát is. A kötbér megfizetése nem mentesíti a felhasználót az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése alól.

3.B.3.c) A jelen pontban leírt jogosítási formával kizárólag azok a felhasználók élhetnek, akikkel, amelyekkel szemben a jelen jogdíj közlemény tárgyát képező felhasználással kapcsolatos engedélyek beszerzésének elmulasztása miatt nincs folyamatban büntetőeljárás.

3.B.3.d) Amennyiben a felhasználó év közben szeretne áttérni az alkalmankénti jogosításról az átalánydíjas jogosításra, úgy a felhasználó kérésére az általa az adott évben addig befizetett jogdíjak 75%-át a közös jogkezelő szervezet beszámítja az éves jogdíjba azzal, hogy a korábban befizetett jogdíjból visszatérítés nem követelhető.

3.B.3.e) A felhasználó minden egyes meghatározott helyszínen megvalósuló alkalom tekintetében 8 819 Ft + áfa/bruttó 11 200 Ft/helyszín/alkalom jogdíjat fizet meg.

3.B.3.f) A 3.B.3. szerinti jogosítás kizárólag a vendéglátóhelyen vagy rendezvényen nyújtott háttérzene-szolgáltatásra és azokra a hangfelvételekre terjed ki, amelyek a vendéglátóhely üzemeltetőjének vagy a rendezvény szervezőjének tulajdonát képező vagy birtokában lévő hanghordozókon található. Amennyiben a helyszínen önálló műsort szolgáltató lemezlovas dolgozik, az általa készített, illetve felhasznált többszörözésekre a vendéglátóhely vagy rendezvény által szerzett felhasználási engedély nem terjed ki. Az önálló műsort szolgáltató lemezlovasnak az általa felhasznált többszörözéseket minden esetben önállóan, a 3.A. pontnak megfelelően kell jogosítania.

4. A díjszabás alkalmazásának időbeli hatálya

A fenti jogdíjak és felhasználási feltételek 2018. január 1. napjától 2018. december 31. napjáig érvényesek.

MAHASZ

* * *

A díjszabást a Kjkt. 152. § (1) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2017. december 6.

Dr. Trócsányi László s. k.,
igazságügyi miniszter

A Magyar Reprográfiai Szövetség közleménye

a fénymásolással, vagy más hasonló módon reprográfiára szolgáló eszközökkel történő többszörözés után járó (reprográfiai) jogdíjakról

A Magyar Reprográfiai Szövetség a szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény (Kjkt.) 57-58. paragrafusaiban foglaltak, valamint a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (Szt.) 21. § (1), (2), (4), (5) bekezdése, és a 22. § (1) és (2) bekezdése alapján, reprográfiával sokszorosított szerzői művek magáncélú másolására tekintettel az alábbi jogdíjakat állapítja meg:

I. Fejezet

A reprográfiára szolgáló készülékek körének meghatározásáról szóló 158/2000. (IX. 13.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Rendelet) mellékletében felsorolt reprográfiára szolgáló készülék gyártása, illetve behozatala után készülékenként járó díjat az alábbi személy a következő határidőn belül köteles megfizetni:

- a reprográfiára szolgáló készülék belföldi gyártása esetén a készülék gyártója, a forgalomba hozataltól vagy – ha ez a korábbi – a forgalomba hozatali céllal történő raktáron tartás megkezdésétől számított 8 napon belül,
- a reprográfiára szolgáló készülék külföldi gyártása esetén a jogszabály szerint vámfizetésre kötelezett személy, a vámkezelés befejezésétől számított 8 napon belül,
- a reprográfiára szolgáló készülék külföldi gyártása esetén, ha a behozatal nem jár vámfizetési kötelezettséggel: a készüléket belföldön először forgalomba hozó személy (vele egyetemlegesen az országba behozó személy),

a forgalomba hozataltól vagy – ha ez a korábbi – a forgalomba hozatali céllal történő raktáron tartás megkezdésétől számított 8 napon belül.

1. Fénymásoló és egyéb másoló berendezések behozatala vagy belföldi gyártása esetén:
a fizetendő jogdíj a készülék beszerzési árának, illetve gyártói kibocsátási árának 2%-a.

2. Nyomtató berendezések behozatala vagy belföldi gyártása esetén:
a fizetendő jogdíj a készülék beszerzési árának, illetve gyártói kibocsátási árának 2%-a.

3. Összetett gépek, multifunkciós berendezések behozatala vagy belföldi gyártása esetén:
a fizetendő jogdíj a készülék beszerzési árának, illetve gyártói kibocsátási árának 2%-a.

II. Fejezet

A Rendeletben felsorolt, reprográfiaira szolgáló készüléket ellenérték fejében üzemeltető személy, az alábbi díjat köteles megfizetni készülékenként és havonta.

1. Fénymásoló, nyomtatóüzletekben (ún. copy, illetve print shopokban)
vagy más vállalkozások által három, vagy ennél több reprográfiaira szolgáló készülék ellenérték fejében történő üzemeltetése esetén, illetve csak egy vagy két készülék üzemeltetése esetén, amennyiben az üzlet vagy vállalkozás fő tevékenységi köre a másolás, illetve nyomtatás, az üzemeltetőnek az alábbi díjat kell megfizetnie készülékenként és havonta:

Településtípusonként a készülék másolási/nyomtatási sebességét figyelembe véve:	1–12 másolat/nyomat percenként	13–50 másolat/nyomat percenként	Több mint 50 másolat/nyomat percenként
Budapesten	5100 Ft	10000 Ft	12300 Ft
Városban 30 000 lakos fölött	4300 Ft	8200 Ft	10300 Ft
Városban 30 000 lakos alatt	3700 Ft	7400 Ft	9200 Ft
Egyéb településen 1000 lakos fölött	2800 Ft	5600 Ft	7400 Ft
Egyéb településen 1000 lakos alatt	2000 Ft	4900 Ft	6700 Ft

2. Kiskereskedelmi üzletekben
vagy más vállalkozások által egy vagy két reprográfiaira szolgáló készülék ellenérték fejében történő üzemeltetése esetén, amennyiben az üzlet vagy vállalkozás fő tevékenységi köre nem a másolás, illetve a nyomtatás, az üzemeltetőnek az alábbi díjat kell megfizetnie készülékenként és havonta:

Településtípusonként a készülék másolási/nyomtatási sebességét figyelembe véve:	1-12 másolat/nyomat percenként	13-50 másolat/nyomat percenként	Több mint 50 másolat/nyomat percenként
Budapesten	4100 Ft	7400 Ft	9200 Ft
Városban 30 000 lakos fölött	3050 Ft	5600 Ft	7400 Ft
Városban 30 000 lakos alatt	2450 Ft	5000 Ft	6800 Ft
Egyéb településen 1000 lakos fölött	1300 Ft	3400 Ft	5000 Ft
Egyéb településen 1000 lakos alatt	900 Ft	2850 Ft	4100 Ft

3. Felsőoktatási intézményekben
(beleértve valamennyi szervezeti egységet például intézeteit, részlegeit, könyvtárait és kollégiumait) reprográfiaira szolgáló készülék ellenérték fejében történő üzemeltetése esetén, az üzemeltetőnek az alábbi díjat kell megfizetnie készülékenként és havonta:

8200 Ft

4. Nyilvános könyvtárakban, közoktatási és közművelődési intézményekben

(például közép és általános iskolákban, ezek diákotthonaiban, művelődési házakban) reprográfiára szolgáló készülék ellenérték fejében történő üzemeltetése esetén, az üzemeltetőnek az alábbi díjat kell megfizetnie készülékenként és havonta:

Budapesten	3700 Ft
Városban 30 000 lakos fölött	2850 Ft
Városban 30 000 lakos alatt	2400 Ft
Egyéb településen 1000 lakos fölött	1700 Ft
Egyéb településen 1000 lakos alatt	1200 Ft

5. Egyéb intézményekben, illetve a nyilvánosság számára hozzáférhető helyen

(például, vasútállomásokon, repülőtéren, postán, polgármesteri hivatalokban, ügyfélszolgálati irodákban, bíróságokon, teleházakban, internetkávézókban, lottózókban, stb.) reprográfiára szolgáló készülék ellenérték fejében történő üzemeltetése esetén, az üzemeltetőnek az alábbi díjat kell megfizetnie készülékenként és havonta:

Budapesten	3000 Ft
Városban 30 000 lakos fölött	2400 Ft
Városban 30 000 lakos alatt	2000 Ft
Egyéb településen 1000 lakos fölött	1200 Ft
Egyéb településen 1000 lakos alatt	800 Ft

6. Lapadagoló nélküli nagyformátumú tekercses fénymásoló-/nyomtatógépek

ellenérték fejében történő üzemeltetése esetén, az adott üzemeltetői kategóriához és településtípushoz tartozó legalacsonyabb díjat kell megfizetni.

III. Fejezet

A díjszabás alkalmazásával kapcsolatos fogalmak és rendelkezések

1. A reprográfiára szolgáló készülékek (beleértve a színes másolat és nyomat készítésére alkalmas berendezéseket is) másolási és nyomtatási sebességének megállapításánál, az A4-es formátumra, normál papírra, normál üzemmódra és a fekete-fehér (egyszínű) másolatokra, illetve nyomatokra vonatkozó, a gyártó által megadott adatokat kell figyelembe venni.

2. A reprográfiára szolgáló készülékek gyártói, illetve az ilyen készülékek behozatalára tekintettel vámfizetésre kötelezettek, valamint az ilyen készüléket az országba vámfizetési kötelezettség nélkül behozók az Szjt. 22. § (1) bekezdése alapján, minden naptári hónap 10. napjáig, de legkésőbb az Szjt. 20. § (2) bekezdésében meghatározott fizetési határidőn belül kötelesek tájékoztatni a közös jogkezelő szervezetet

- a) a forgalomba hozott vagy behozott mennyiségről,
- b) a készülék fajtájáról, és
- c) a készülék gyártói kibocsátási, illetve beszerzési áráról.

A készülék beszerzési árán külföldön gyártott készülék esetében az importőr nevére szóló számlával igazolt beszerzési ár értendő, függetlenül attól, hogy a készülék vámfizetési kötelezettség alá tartozik-e.

3. A Jogdíjtáblázat I. fejezetének alkalmazása szempontjából gyártónak minősül az is, aki a reprográfiára szolgáló készüléket alkatrészekből állítja össze.

a) Az I. fejezet 1., 2. és 3. pontjában foglalt 2%-os díj alkalmazásához a gyártót, illetve az importőrt terheli a készülék gyártói kibocsátási, illetve beszerzési árának bizonyítása. Bizonyításra elsősorban, gyártói kibocsátási ár esetén, a gyártó által kibocsátott, beszerzési ár esetén az importőr nevére szóló, az adatlapon bejelentett reprográfiai eszközök tételes azonosítására alkalmas, a készülék típusát és egységárát feltüntető, az adó- és számviteli jogszabályokban előírt követelményeknek megfelelő számlamásolatok alkalmasak.

b) Az importőr az Szjt. 22. § (1) bekezdésében meghatározott adatszolgáltatás körében az adatlapon feltünteteti a készülék beszerzési árát. A beszerzési ár forintban történő feltüntetéséhez az átszámítás a beszerzés napján érvényes MNB középárfolyam szerint történik.

4. Az Szjt. 22. § (2) bekezdése értelmében, a reprográfiai díjfizetésre kötelezettek tájékoztatási, adatszolgáltatási és felvilágosítási kötelezettségük – akár részleges – elmulasztása esetén, az egyébként járó díjazáson felül, a közös jogkezelő szervezet többletköltségeinek fedezésére, költségátalányt kötelesek fizetni, melynek összege a fizetendő díj összegével azonos. Amennyiben a jogdíjfizetésre kötelezettek a jogdíj megállapításához szükséges adatszolgáltatási kötelezettségük teljesítését – akár részlegesen – elmulasztják, a Magyar Reprográfiai Szövetség az Szjt. 22. § (2) bekezdésében meghatározott jogkövetkezményeket érvényesítheti.

5. Amennyiben a jogdíjfizetésre kötelezettek a jogdíj megállapításához szükséges adatszolgáltatási kötelezettségüknek nem tesznek eleget a Magyar Reprográfiai Szövetség a jogdíj alapját a helyszíni adatkérés alkalmával ismertté vált, vagy az egyéb rendelkezésre álló adatok alapján állapítja meg. A Magyar Reprográfiai Szövetség jogosult arra, hogy az Szjt. 22. § (1) bekezdésében meghatározott további adatkérés keretében egy-egy időszakra vonatkozó, a beszerzési árat igazoló számlákat – legalább 10 munkanapos határidőben – az importőrtől bekérjen, illetve a Magyar Reprográfiai Szövetség kivételesen jogosult arra, hogy az importőrrel egyeztetett módon a beszerzési árat igazoló eredeti bizonylatokba betekintszen.

6. Az Szjt. 21. § (5) bekezdése szerinti mentesség megadásának feltétele:

- a) a gyártó, illetve az importőr eljuttatja a Magyar Reprográfiai Szövetség részére a kivitt reprográfiai eszköz mennyiségét, márkanevét és típusát tartalmazó nyilatkozatot,
- b) az Európai Közösségen kívüli területre irányuló forgalom esetén a vámhatóság által hitelesített behozatali és kiviteli vámokmányt,
- c) az Európai Közösség területére irányuló forgalomban a felek nevét és adószámát és a reprográfiai eszköz márkanevét és típusát tartalmazó számlát és/vagy olyan okiratot, (szállítólevelet, fuvarlevelet, átadás-átvételi bizonylatot) amelyből hitelt érdemlően megállapítható, hogy a küldemény címzettje az Európai Közösségen belül lakóhellyel, telephellyel vagy székhellyel rendelkező jogi személy, vagy egyéb szervezet, akinek a részére Magyarországról az eszközöket elszállították.

A jogdíj megfizetésére kötelezett gyártó, illetve importőr a jogdíj megfizetését követően az általános elévülési időn belül hivatkozhat a mentességre. A Magyar Reprográfiai Szövetség a fentiekben felsorolt okiratok benyújtását követően abban az esetben írja jóvá a befizetett jogdíj összegét, amennyiben a kivitelt is a jogdíjat befizető személy végzi.

7. A II. fejezet tekintetében, üzemeltetőnek azt kell tekinteni, akit a reprográfia szolgáltató készülékekkel történő másolás és nyomtatás után bármilyen címen és formában szedett ellenérték megillet. Ellenérték fejében történő másolásnak és nyomtatásnak minősül a pénzürmével vagy kártyával működtethető másoló és nyomtatóberendezések üzemeltetése is, valamint a másoláshoz vagy nyomtatáshoz használt papír, vagy más szolgáltatás igénybevétele ellenértékének megfizetése.

8. A II. fejezet 1., 2., 4. és 5. pontjaiban meghatározott településtípusok és azok lakosságszámának besorolásánál a Központi Statisztikai Hivatal által mindig az utoljára közzétett adatokat kell figyelembe venni.

9. A Magyar Reprográfiai Szövetség az üzemeltetői körben a jogdíjelszámolás alapját képező adatokat, valamint a másolás módját és mértékét az adatszolgáltatás esetleges hiányosságainak bizonyíthatósága érdekében a helyszínen ellenőrizheti, azokról adatokat, illetve tájékoztatást kérhet.

10. A felsőoktatási intézmények könyvtáira a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglalt besorolástól függetlenül a II. fejezet 3. pontja alkalmazandó.

11. Az üzemeltetők a díjakat negyedéves időszakokra, legkésőbb a tárgynegyedév utolsó hónapjának 15. napjáig kötelesek megfizetni. A díjak annak a hónapnak az elejétől esedékesek, amelyben a reprográfia szolgáltató készülék működtetése megkezdődött. A Magyar Reprográfiai Szövetség a díjak megfizetéséhez jogdíjfizetési értesítőt (jogdíjbekérőt) a jogdíj megfizetésének napjával számlát küld a díjfizetésre kötelezetteknek.

12. A reprográfiaira szolgáló készülékek üzemeltetői kötelesek a készülékek üzembe állítását, vagy a már bejelentett üzemeltetés megváltoztatását a Magyar Reprográfiai Szövetségnek legkésőbb a változást követő 8 napon belül bejelenteni.

13. A Magyar Reprográfiai Szövetség az egyenlő bánásmód követelményét betartva a fizetendő jogdíjból kedvezményt adhat annak a jogdíjfizetésre kötelezettnek, aki az adatszolgáltatási kötelezettségének mindig határidőben eleget tesz, és jogdíjtartozása nincs.

14. A Magyar Reprográfiai Szövetség a jogdíjközlemény megfelelő rendelkezéseiben meghatározott tételes díjfizetés helyett, átalányszerződést is köthet a reprográfiaira szolgáló készülékek gyártóival, az ilyen készülékek behozatala után vámfizetésre kötelezett személyekkel, az ilyen készüléket belföldön először forgalomba hozó, illetve az országba behozó személyekkel, és a készüléket ellenérték fejében üzemeltetőkkel, (a továbbiakban együtt: díjfizetésre kötelezettek) vagy azok jelentős részét megfelelő mértékben képviselő érdekképviselői szervekkel. Átalánydíjas szerződés akkor köthető, ha

a) a díjfizetésre kötelezettnek a Magyar Reprográfiai Szövetséggel szemben 3 hónapnál régebbi jogdíjtartozása nincs, és adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tett,

b) az átalánydíjas szerződés megkötését a reprográfiaira szolgáló készülékek elhelyezésének és üzemeltetésének sajátos körülményei, és/vagy a díjfizetésre kötelezettek által fizetendő jogdíj jelentős mértéke, és/vagy a díjfizetésre kötelezettek nagy részének azonos országos vagy regionális érdekképviselői szervben való önkéntes tagsága és az érdekképviselői szerv átalánydíjas szerződés kötésére irányuló jogszabály- és alapszabályszerű felhatalmazása ezt lehetővé, és indokoltá teszi, vagy a díjfizetésre kötelezettek azonos kereskedelmi hálózathoz, szolgáltatóhoz / franchise / vagy intézményhez tartoznak és a hálózatot üzemeltető a tagokkal kötött szerződésben átvállalja a reprográfiai díj megfizetését, valamint a díjfizetés alapjául szolgáló adatoknak, illetve azok változásainak bejelentését,

c) az átalánydíjas szerződések megkötése során a Magyar Reprográfiai Szövetség az átalánydíjas szerződésekkel érintett díjfizetésre kötelezettek között indokolatlan megkülönböztetést nem alkalmazhat, azaz azonos feltételek mellett, azonos kedvezményeket biztosít,

d) országos érdekképviselői szervekkel csak akkor köthető átalányszerződés, ha az érdekképviselői szerv a tagjai (az érintett díjfizetésre kötelezettek) jogdíjfizetéséért megfelelő biztosítékot nyújt, és/vagy a jogdíjfizetési kötelezettséget egészben vagy részben átvállalja.

15. Az I. fejezet 1–3. és II. fejezet 1–6. pontjaiban meghatározott jogdíj nem tartalmazza az általános forgalmi adót. A megállapított jogdíjat a mindenkor hatályos áfatörvény szerinti általános forgalmi adó terheli.

IV. Fejezet

Ezen jogdíjközlemény 2018. január 1-jétől 2018. december 31-ig érvényes.

RSZ Magyar Reprográfiai Szövetség

* * *

A díjszabást a Kjkt. 152. § (1) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2017. december 6.

Dr. Trócsányi László s. k.,
igazságügyi miniszter

Szigetvár Város Önkormányzata pályázati felhívása autóbusszal végzett helyi személyszállítási közszolgáltatásra

Szigetvár Város Önkormányzata a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 23. §-a alapján Szigetvár város közigazgatási területén, autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítási szolgáltatás ellátására pályázatot hirdet.

1. Az ellátásért felelős neve, elérhetősége:
Szigetvár Város Önkormányzata (7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.)
Kapcsolattartó: Marton-Fekete Csilla
tel.: (73) 514-324, fax: (73) 514-349, e-mail: muszaki@szigetvar.hu
 2. A pályázaton való részvétel feltételei:
A pályázóval szemben nem állnak fenn a pályázati kiírásban meghatározott kizáró okok, megfelel az abban előírt alkalmassági feltételeknek, műszaki, szakmai, pénzügyi minimum követelményeknek, és a pályázati kiírást megvásárolta. A pályázat nyílt, nyelve magyar.
 3. A pályázati kiírás szerzési lehetőségeinek feltételei:
A pályázati kiírás az ellenérték befizetésének egyidejű igazolásával Szigetvár Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatalában, az 1. emelet 107. sz. irodán (7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.) ügyfélfogadási időben (hétköznapi 9 és 12 óra között) átvethető, valamint az ajánlattevő írásbeli kérésre postai úton megküldésre kerül.
A pályázati kiírás ára: 50 000 Ft + áfa.
A dokumentáció ellenértékét az ajánlattevő átutalással teljesítheti az 11731094-15332233 számú bankszámlaszámra történő átutalással.
 4. A pályázat benyújtásának határideje:
2018. február 15. 10 óra.
 5. A pályázat benyújtásának helye:
A pályázatot legkésőbb a 4. pontban előírt határidőig, kettő példányban, írásban és a pályázat egy teljes példányát elektronikus formában (CD, DVD) Szigetvár Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala 1. emelet 107. sz. irodában (7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.) kell benyújtani.
 6. Az elbírálás módja:
A pályázati kiírásban meghatározott alkalmassági feltételek és bírálati szempontok szerint az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásával.
 7. Az eredményhirdetés időpontja: 2018. február 26. 10 óra.
 8. A szerződéskötés legkésőbbi időpontja: 2018. február 28.
 9. A szolgáltatás megkezdésének napja: 2018. március 1. 0.00 óra.
 10. A szerződés időtartama: 2018. március 1. napjától 2019. február 28. napjáig.
-

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.
A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.
A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyar kozlony.hu> honlapon érhető el.
Felelős kiadó: dr. Salgó László Péter.
A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.
Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető.