



## Tartalomjegyzék

### I. Utasítások

19/2012. (V. 22.) BM utasítás a Vízitársulati Vízkárelhárítási Szabályzat kiadásáról	3317
1/2012. (V. 22.) EMMI utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	3332
2/2012. (V. 22.) EMMI utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	3332
3/2012. (V. 22.) EMMI utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	3333
16/2012. (V. 22.) KIM utasítás néhai Dr. Mádl Ferenc köztársasági elnök úr síremléke felavatásának eseménye, valamint a „Totalitárius rendszerek áldozatainak emléknapja” kiemelt fontosságú rendezvényé történő minősítéséről	3334
9/2012. (V. 22.) VM utasítás egyes miniszteri utasítások hatályon kívül helyezéséről	3334
1/2012. (V. 22.) AJBH utasítás az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala Közszolgálati Szabályzatáról	3338
8/2012. (V. 22.) BM OKF utasítás a polgári védelmi szervezetek és az önkéntes mentőszervezetek megalakításáról, riasztásáról, valamint katasztrófaveszély és veszélyhelyzet esetén történő alkalmazásáról	3359
11/2012. (V. 22.) ONYF utasítás az ONYF Belső Ellenőrzési Kézikönyvének kiadásáról szóló 14/2010. ONYF utasítás hatályon kívül helyezéséről	3382
12/2012. (V. 22.) ONYF utasítás egyes gazdálkodással összefüggő utasítások hatályon kívül helyezéséről	3382

### II. Személyügyi hírek

A Belügyminisztérium személyügyi hírei	3383
A Külügyminisztérium személyügyi hírei	3388
A Nemzeti Erőforrás Minisztérium személyügyi hírei	3388

### III. Alapító okiratok

A Köztársasági Elnöki Hivatal alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	3390
A Nemzeti Erőforrás Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szerv alapító okirata Az Oktatási Hivatal alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	3393

### V. Közlemények

30/2012. (V. 22.) KüM közlemény a Magyar Köztársaság Kormánya és az Albán Köztársaság Kormánya között az 1991. augusztus 31. napján kötött vízummegállapodás, illetve a vízummegállapodás módosításáról szóló, jegyzékváltás útján létrejött megállapodások kihirdetéséről szóló 2009. évi VIII. törvény 6. és 7. §-ainak hatálybalépéséről	3397
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------

31/2012. (V. 22.) KÜM közlemény a Magyar Köztársaság Kormánya és Montenegró Kormánya között a gazdasági együttműködésről szóló megállapodás kötelező hatályának elismerésére adott felhatalmazásról és kihirdetéséről szóló 272/2008. (XI. 19.) Korm. rendelet 2. és 3. §-ainak hatálybalépéséről	3397
A közigazgatási és igazságügyi miniszter közleménye érvényét veszített jogtanácsosi igazolványokról	3398
A nemzetgazdasági miniszter közleménye a felszámolók névjegyzékében történt változásokról	3398
A nemzeti fejlesztési miniszter közleménye elveszett felügyeleti igazolvány érvénytelenítéséről	3402
A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság Szervezeti és Működési Szabályzata	3403
A Nemzeti Földalapkezelő Szervezet hirdetménye a Nemzeti Földalapba tartozó földrészletek közül termőföldek és mezőgazdasági művelés alatt álló belterületi földek közfoglalkoztatási program megvalósítása céljából önkormányzati vagyonkezelésbe adásáról	3425
A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye a 2012. június 1-je és június 30-a között alkalmazható üzemananyagárakról	3451
A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye elveszett törzskönyvekről	3452
Önkormányzatok mérlegbeszámolói	
Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat 2011. évi egyszerűsített éves költségvetési beszámolója	3453
Budapest Főváros XX. Kerület Pesterzsébet Önkormányzatának 2011. évi egyszerűsített költségvetési beszámolója	3458
Budafok-Tétény Budapest XXII. Kerület Önkormányzata 2011. évi egyszerűsített költségvetési beszámolója	3463
Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2011. évi egyszerűsített költségvetési beszámolója	3468
Nógrád Megye Önkormányzatának 2011. évi egyszerűsített költségvetési beszámolója	3473
Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2011. évi egyszerűsített költségvetési beszámolója	3477
A Veszprém Megyei Önkormányzat 2011. évi egyszerűsített éves költségvetési beszámolója	3482
Pártok beszámolóí	
A Kisgazda Polgári Szövetségpárt 2011. évi pénzügyi beszámolója	3486

## VI. Hirdetmények

Az Országos Foglalkoztatási Közalapítvány 2011. évi egyszerűsített beszámolója	3487
Az Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság előtársasági időszak közhasznú egyszerűsített éves beszámolója	3488
A Limagrain Central Europe SE Magyarországi Fióktelepe hirdetménye elveszett bélyegző érvénytelenítéséről	3491

# I. Utasítások

## A belügyminiszter 19/2012. (V. 22.) BM utasítása a Vízitársulati Vízkárelhárítási Szabályzat kiadásáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 37. § x) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

1. Az utasítás hatálya kiterjed
  - a) a Belügyminisztérium (a továbbiakban: BM) feladatkör szerint érintett szervezeti egységeire,
  - b) az Országos Vízügyi Főigazgatóságra (a továbbiakban: OVF),
  - c) az Országos Műszaki Irányító Törzsre (a továbbiakban: OMIT),
  - d) a vízügyi igazgatóságokra (a továbbiakban: VIZIG) és
  - e) a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 16. § (4) bekezdés f) pontja alapján a vízitársulatokra.
2. A területi vagy térségi vízkárok – így különösen belvízkárok, helyi vízkárok – elhárítására, a területi vagy térségi vízgazdálkodási feladatokra létrehozott vízitársulatok feletti szakmai felügyelet gyakorlására, a vízitársulatok jogszabályban meghatározott védekezési tevékenységének irányítására, valamint a kifizetések és elszámolások rendjére vonatkozó szabályokat az 1. mellékletben foglalt Vízitársulati Vízkárelhárítási Szabályzat tartalmazza.
3. Ez az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba.
4. Hatályát veszti az árvíz- és belvízvédelmi művek fenntartásának költségvetési tervezési és beszámolási rendjéről szóló 10/2006. (K. V. Ért. 4.) KvVM utasítás, valamint a Vidékfejlesztési Minisztérium Társulati Vízkár-elhárítási Szabályzatának kiadásáról szóló 8/2011. (V. 23.) VM utasítás.

*Dr. Pintér Sándor s. k.,*  
belügyminiszter

### 1. melléklet a 19/2012. (V. 22.) BM utasításhoz

#### Vízitársulati Vízkárelhárítási Szabályzat

##### 1. Ár- és belvízvédekezés

###### 1.1. A védekezés műszaki feladatai:

- a) a belvizek időszakában a védműveken vagy azok mentén, a védművek védő-, illetve működőképességének megőrzése,
- b) az ár- és belvíz következtében a mezőgazdasági területeken, lakóterületeken a belvíz, fakadó vagy szivárgó vizek által okozott elöntések megakadályozása, a káros víz meghatározott sorrendű elvezetése,
- c) előjelzés, a védekezés operatív végrehajtása, lokalizálás, vízkár utáni helyreállítás.

1.2. A vízitársulat a védelmi tevékenységét a belvízvédelmi tervek és az OMIT intézkedései alapján látja el. A vízitársulat kezelésében vagy üzemeltetésében lévő védműveken a védekezés műszaki tevékenységeinek irányítását a vízitársulat védelemvezetője látja el a vízitársulat védelmi tervében foglaltak szerint.

1.3. A vízitársulat védelmi terve tartalmazza az állami tulajdonban lévő, valamint a vízitársulat részére vagyongazdálkodási vagy üzemeltetési szerződéssel átadott védelmi létesítmények felsorolását.

1.4. A védekezéssel összefüggő műszaki feladatok ellátásához szükséges munkaerőt, eszközöket, anyagokat és a felszerelést a vízitársulat védelemvezetője biztosítja.

1.5. A vízitársulat folyamatosan védelmi naplót vezet az előírt és elvégzett védekezési munkákról és egyéb, a védekezéssel összefüggő adatokról. A védelmi tevékenységet a VIZIG-ek, az OVF és a BM által kijelölt ellenőrök rendszeresen ellenőrzik, az ellenőrzésekről bejegyzést tesznek a belvízvédelmi naplóba.

## 2. Értelmező rendelkezések

Jelen utasítás alkalmazásában:

- a) társulati általános költség: a társulat egészének irányítása, igazgatása során felmerült költségek és a rezsiköltségek összessége, melybe beletartozik a vezető (igazgató) költsége, az irodai dolgozók időarányos költsége, a központi iroda fűtés-, világítás- és fenntartási költsége, a biztosítási költségek, a telefon- és postaköltség, továbbá egyéb költségek;
- b) építésvezetői általános költség: a szükséges koordinációs és adminisztratív feladatokat ellátó építésvezető munkabére és járuléka, továbbá a feladatellátása közvetlen költségei (gépjármű- és telefonhasználat);
- c) távmondattal: a vízügyi informatikai rendszerben a vízkár-elhárítási tevékenységek végrehajtása során az érintett szervezetek közötti hivatalos dokumentum, mely tartalmazza a dokumentum azonosítóját, tárgyát, feltöltésének időpontját, a feladó és a címzett, valamint az aláíró személyét.

## 3. Készültségi fokozatok elrendelése és megszüntetése

3.1. A védelmi fokozat elrendelése a vízitársulat védelmi terve alapján történik. A vízitársulat védelemvezetője az állami tulajdonú védműveken a védelmi fokozat elrendelését a védművek fekvése szerinti VIZIG-nek írásban, a védelemvezető aláírásával ellátva, elektronikus úton bejelenti. A VIZIG megvizsgálja az elrendelés szükségességét, és egyetértése esetén haladéktalanul továbbítja az igényt az OMIT részére távmondattal formájában. A VIZIG az általa szükségtelenné ítélt védelmi beavatkozásról távmondattal formájában értesíti a vízitársulat védelemvezetőjét.

3.2. A vízitársulat a készültség elrendelése és a védelmi beavatkozás iránti kérelmét a VIZIG útján az OMIT-hoz nyújtja be. Az OMIT a benyújtott kérelem alapján, a szakmai feltételek megléte esetén adja ki az engedélyt. A vízitársulat az engedély alapján, a jelen utasításban foglalt eljárási rendben kezdeményezi az indokoltan felmerült költségek elszámolását. Engedély hiányában az állami tulajdonú műveken védekezési tevékenység csak a helyi védelemvezető felelősségére és a vízitársulat költségére végezhető.

3.3. A védelmi fokozat elrendeléséhez, az alacsonyabb védelmi fokozatba történő visszalépéshez vagy a védelmi fokozat megszüntetéséhez az 1. függelék szerinti kérelmet kell benyújtani.

3.4. Az alacsonyabb védelmi fokozatba történő visszalépés, illetve a védelmi fokozat megszüntetésének időpontját a 2. függelékben meghatározott napi jelentésben is fel kell tüntetni.

3.5. Veszélyhelyzet esetén a vízitársulat védelemvezetője azonnal megkezdi a védekezést, valamint a 3.1. pontban meghatározottak szerint haladéktalanul bejelenti a védelmi fokozat elrendelését a forrásfelhasználás utólagos engedélyezése és biztosítása érdekében.

## 4. Belvízvédekezés, napi jelentés

4.1. A védekezési tevékenységet folytató vízitársulat minden nap reggel hét óráig a 2. függelékben meghatározott belvízvédelmi napi jelentést készít az előző napi védelmi tevékenységéről, és azt elektronikus úton megküldi a működési terület szerinti VIZIG-nek.

4.2. A védekezési tevékenységet folytató vízitársulat napi jelentésében közölt költségadatok tájékoztató jellegűek, a részletes költségadatokat a vízitársulat a 4. függelékben meghatározott adatlapon összegzi.

4.3. Amennyiben a VIZIG védelmi fokozatban van, a vízitársulatok napi jelentéseit a saját belvízvédekezési napi jelentésében összesíti. Ha a VIZIG nincs védelmi fokozatban, akkor a vízitársulatok napi jelentéseit a 3. függelék szerinti napi jelentésben összesíti, és távmondattal formájában megküldi az OMIT-nak.

## 5. Havi beszámolójelentés

5.1. A védekezési tevékenységet folytató vízitársulat védekezési tevékenységéről és a költségekről havonta beszámolójelentést készít a 2. függelék szerinti napi jelentések adataival, valamint az 5. függelékben meghatározott költségadatokkal. A havi beszámolójelentés a napi jelentésekben foglaltak összefoglalásán felül a védekezésre fordított göngyöltött, becsült költségeket is tartalmazza. A havi beszámoló jelentést a naptári hónap első napjától az

utolsó napjáig tartó időszakra kell elkészíteni, és a tárgyhót követő hónap nyolcadik napjáig a működési terület szerinti VIZIG részére megküldeni.

5.2. Az 5.1. pont szerinti havi beszámolójelentést a VIZIG felülvizsgálja és továbbítja az OMIT-hoz.

5.3. A víztársulat saját forrása terhére is folytathat védekezési tevékenységet, amennyiben a védelmi terv alapján elrendeli a védekezést, de a költségek térítését nem igényli a központi költségvetésből. Az állami művekre és a teljes védekezési tevékenységre vonatkozó jelentéstételi kötelezettség azonban ebben az esetben is fennáll.

## *6. A védekezési költségek megtérítése*

6.1. A védekezési költségek finanszírozására a „Víz-, környezeti és természeti katasztrófa kárelhárítás” fejezeti kezelésű előirányzat szolgál, amely a Kormány jóváhagyását követően előirányzat-módosítás nélkül túlléphető.

6.2. A költségek elszámolása az 5.1. pontban megjelölt havi beszámolójelentés alapján történik, a BM és a védekezési tevékenységet folytató víztársulat közötti támogatási szerződésben foglaltak szerint. A támogatási szerződésben kell rendelkezni az előleg rendelkezésre bocsátásának módjáról – amennyiben előleg folyósításra kerül –, a kifizetés ütemezéséről és a támogatás elszámolásának rendjéről. Az előleg folyósításának feltétele, hogy a 6.1. pontban megjelölt előirányzaton a fedezet rendelkezésre áll. A támogató ebben az esetben az 1. függelékben meghatározott bejelentőlapon jelzett költségigény alapján legfeljebb ötven százalék előleget bocsáthat rendelkezésre.

6.3. A védekezés befejezését követő negyvenöt napon belül a víztársulat záróelszámolást készít a ténylegesen felmerült, igazolt költségek és a havi beszámolójelentésekben szereplő mennyiségek alapján. A záróelszámolást felülvizsgálatra meg kell küldeni a VIZIG részére, amely azt jóváhagyásra továbbítja az OVF-nek. Az OVF jóváhagyását követően, a BM Vízügyi Koordinációs Főosztály javaslatára, a BM Közfoglalkoztatási Helyettes Államtitkárának rendelkezésére a BM Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően gondoskodik a támogatás folyósításáról.

6.4. A költségek megtérítésének feltétele a védelmi fokozat elrendelése, a védekezési feladatok ellátása, a védekezési költségek elkülönített kezelése és a jelentési kötelezettségek teljesítése, valamint a 7.4. pont szerinti záróelszámolás elkészítése.

## *7. A védekezési tevékenység dokumentálási és elszámolási rendje*

7.1. A védekezési tevékenységet folytató víztársulat védekezési elszámolást nyújthat be, ha

- a) a védelmi tervben előírtak alapján szakmailag indokolt védelmi fokozatot rendelt el,
- b) a napi és havi jelentési kötelezettségeinek eleget tett,
- c) a havi beszámolójelentésben a védelmi munkáit, valamint költségeit az 5. függelék szerint részletezve bemutatta,
- d) a védelmi munkáit a védelmi tervben meghatározottaknak és az érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően végezte,
- e) a VIZIG képviselője a belvízvédelmi tevékenységet megfelelőnek találta, és erről bejegyzést készített a védelmi naplóban.

7.2. A havi beszámolójelentést a VIZIG-hez kell benyújtani egy eredeti példányban és kettő másolatban. A VIZIG a havi beszámolójelentést felülvizsgálja, a napi jelentésekkel összeveti és felterjeszti az OVF-nek, amely a beszámolójelentést az elfogadását követően a támogatási szerződésben foglaltak szerint felterjeszti – a BM Vízügyi Koordinációs Főosztály útján – a BM Közfoglalkoztatási Helyettes Államtitkára részére.

7.3. A záróelszámolást a VIZIG-hez kell benyújtani három példányban. A VIZIG a záróelszámolást felülvizsgálja, összeveti a havi beszámolójelentésekkel és a költségek különbözete alapján javaslatot tesz az OVF felé az igényelt összeg elfogadására vagy a fel nem használt forrás visszafizetésére. Az OVF a kifizetésre javasolt elszámolásokat igazolja és a kifizetési engedélyt felterjeszti – a BM Vízügyi Koordinációs Főosztály útján – a BM Közfoglalkoztatási Helyettes Államtitkára részére.

7.4. A 6. függelék mellett a záróelszámolás a támogatási szerződésben meghatározott módon záradékolva és hitelesített másolatban az alábbiakat tartalmazza:

- a) szöveges beszámolót a belvízvédelmi tevékenységről,
- b) teljes önköltséget bemutató bizonylatot,
- c) belvízvédelmi naplót,
- d) gépzemnaplókat,

- e) menetleveleket,
- f) főkönyvi kartonokat,
- g) bér- és járulékösszesítőket, munkabér-elszámoló lapokat,
- h) alvállalkozói számlákat,
- i) alvállalkozói szerződéseket,
- j) költségzámolókat,
- k) elszámolt költségek alátámasztásához szükséges dokumentumokat.

7.5. Az elszámolás során a társulati általános költség és az építésvezetői általános költség együttesen legfeljebb a közvetlen költségek húsz százaléka lehet.

7.6. Munkaszervezettel rendelkező víztársulat esetében a 6. függelék szerinti önköltséges elszámolás, munkaszervezettel nem rendelkező víztársulatnál számlával történő elszámolás szükséges.

## 8. A célfeladatok ismertetése

8.1. A víztársulat védelmi terve alapján a védekezési tevékenység legfontosabb, elszámolható költséget eredményező csoportjai a következők:

- a) figyelőszolgálat,
- b) szivattyúzás,
- c) kotrás,
- d) növényzet-eltávolítás,
- e) vízfolyást gátló akadályok eltávolítása,
- f) műtárgytisztítás,
- g) helyreállítás,
- h) ideiglenes védmű építése,
- i) vízlevezetés ideiglenes létesítményei.

8.2. A figyelőszolgálat feladata a vízfolyások, csatornák, medrek ellenőrzése, a védelmi beavatkozások előkészítése és a védelmi döntések megalapozása.

8.3. A víztársulat az üzemelési engedély, védelmi terv részét képező szivattyúzási üzemrendben meghatározottak szerint végzi a védekezéssel összefüggő vízátemelést a beépített, stabil szivattyúkon, ha a területen kialakult veszélyhelyzet azt indokolttá teszi. A mobil szivattyúzás, illetve a stabil szivattyúk melletti pótlólagos átemelés védelmi jellegű tevékenység.

8.4. A víz lefolyásának gyorsítása érdekében egyes szűk csatorna-keresztmetszetek felszabadítására lokális kotrásra, illetve egyes mederszakaszok hosszmenti kotrására van szükség. A kotrás járhat iszap eltávolításával vagy a lefolyást gátló vízinnövényzet és egyéb akadályok eltávolításával.

8.5. A védelmi munkák során – a fenntartási hiányosságok miatt kialakult – a lefolyást gátló növényzet a mederből cserjeirtás vagy kaszálás útján eltávolítható.

8.6. Vízfolyást gátló akadályok eltávolítása során a mederben lévő, a lefolyást akadályozó anyagokat kell eltávolítani.

8.7. A helyreállítás a védekezés befejezése utáni depóniarendeztés, műtárgy-helyreállítás, a védekezéshez használt anyagok, eszközök, felszerelések összegyűjtése és a megrongálódott védművek helyreállítása.

8.8. Szélsőséges meteorológiai esemény bekövetkeztekor, amelyre nem lehet előre felkészülni, a kármentesítés érdekében ideiglenes védmű alakítható ki.

8.9. Az érintett terület védelmének biztosítása, a mentesítés és a kármegelőzés érdekében ideiglenes vízlevezető létesítmény építhető.

## 9. A védekezés ellenőrzése

9.1. A védekezés ellenőrzése a BM vagy a VIZIG által megbízott szakértők segítségével, egységes ellenőrzési szempontok szerint, folyamatosan történik.

9.2. A közbenső ellenőrzést a műszaki tartalomra és a pénzügyi elszámolásra kiterjedően a VIZIG végzi.

9.3. A védekezés, valamint a védekezés állami költségeinek utóellenőrzése a védekezés befejezése után történik, valamennyi védekező víztársulat helyszíni ellenőrzésével. Az ellenőrzés kiterjed a víztársulat műszaki védelmi tevékenységére és a pénzügyi ellenőrzésre is. Az ellenőrzésről a 7. függelék szerinti jegyzőkönyvet kell felvenni.

## 1. függelék a 19/2012. (V. 22.) BM utasításhoz

.....  
 vízügyi igazgatóság

Székhelyén

## KÉRELEM

a védelmi fokozat elrendeléséhez, az alacsonyabb védelmi fokozatba történő visszalépéshez  
 vagy a védelmi fokozat megszüntetéséhez\*

A víztársulat neve, székhelye:	
Védelemvezető neve:	
Telefon-, faxszáma, e-mail címe:	
A kérelem benyújtásának időpontja (év, hónap, nap, óra):	
Elrendelés (hosszabbítás/megszüntetés) időpontja (év, hónap, nap, óra):	
Javasolt belvízvédelmi fokozat:	
Belvízvédelmi szakasz száma és neve:	
Érintett védelmi mű megnevezése, hrsz. megadása:	
Indításra kerülő szivattyútelep megnevezése, hrsz. megadása:	
Vonalmenti beavatkozás helye (vízfolyás neve, szakasz szelvény számai, hrsz. megadása)	
Elöntött terület becslt nagysága (ha):	
Veszélyeztetett terület becslt nagysága (ha):	
Veszélyeztetett növényi kultúra/létesítmény és becslt értéke (ezer forint):	
Veszélyeztetett település(ek) felsorolása:	
A védekezés várható időtartama (nap):	
A védekezés becslt összege (ezer forint):	

Alulírott nyilatkozom, hogy a védekezéssel érintett, a fentebb megadott helyrajzi számokkal azonosított területek a Magyar Állam tulajdonában vannak.

....., ..... év ..... hónap ..... nap

.....  
 víztársulat védelemvezetője

A védelmi fokozat elrendelése/az alacsonyabb védelmi fokozatba történő visszalépés/a védelmi fokozat megszüntetése iránti kérelem alapján a védelmi fokozat elrendelése/az alacsonyabb védelmi fokozatba történő visszalépés/a védelmi fokozat megszüntetése szükséges és indokolt.

A belvíz-védekezési fokozat elrendelése/visszalépése/megszüntetése\* a Vízitársulati Vízkárelhárítási Szabályzat kiadásáról szóló 19/2012. (V. 22.) BM utasítás, valamint a víztársulat védelmi terve alapján történt.

....., ..... év ..... hónap ..... nap

.....  
 VIZIG igazgató

\* A megfelelő rész aláhúzendó.

## 2. függelék a 19/2012. (V. 22.) BM utasításhoz

..... Vízügyi Igazgatóság  
 ..... Vízitársulat, .....  
 napi jelentése a vízkárvédelmi munkákról  
 20... év ..... hó .... nap

## 1. Készültségi fokozatok védelmi szakaszonként/szivattyútelepenként/szivattyúállásonként:

Védelmi szakasz/szivattyútelep/ szivattyúállás	Készültségi fokozat	Elrendelés időpontja	Változás
			van/nincs

Megjegyzés:

## 2. Készültségben lévő szivattyútelep(ek) védelmi szakaszonként:

Védelmi szakasz	Üzemelő telep megnevezése	Összes, névleges teljesítmény (m <sup>3</sup> /s)	Üzemelő kapacitás		Átemelt vízmennyiség		Gravitációs kivezetés (ezer m <sup>3</sup> )
			Torkolat (m <sup>3</sup> /s)	Közbenső (m <sup>3</sup> /s)	Torkolat (ezer m <sup>3</sup> )	Közbenső (ezer m <sup>3</sup> )	

Megjegyzés:

## 3. Készültségben lévő szivattyúállások és szállítható szivattyú(k) védelmi szakaszonként:

Védelmi szakasz	Szivattyúállás megnevezése	Telepített készültségben lévő gépek (db)	Üzemelő gépek (db)	Üzemelő teljesítmény (m <sup>3</sup> /s)	Átemelt vízmennyiség (ezer m <sup>3</sup> )
Összesen:					

Megjegyzés:

## 4. Csatornákon végzett beavatkozások

Védekezésben érintett vízfolyás/ csatorna neve	Kezelő	Védelmi fokozat	Védekezéssel érintett szakasz (kezdőszelvény, végszelvény, km)	Munkavégzés jellege (jelmagyarázat szerint)	Kitermelt föld, iszap (m <sup>3</sup> )	Gasztalanított terület (m <sup>2</sup> )	Kitisztított műtárgy (db)
Összesen:							

Jelmagyarázat:

kotrás jellege:	vonali menti	= csatorna teljes vagy jelentős mértékű szakaszának kotrása
	lokális	= helyenkénti, pontonkénti munkavégzés
	gyökérszűrés	= kotrás célja, nád-sás eltávolítása
	iszapolás	= csatornafenek mentesítése az iszaptól
	gasztalanítás	= mederszelvényből nád-sás növényzet eltávolítása



## 5. A védekezésnél igénybe vehető tározók:

Védelmi szakasz	Üzemelő tározó megnevezése	Tározott vízmennyiség (millió m <sup>3</sup> )	Szabad kapacitás (millió m <sup>3</sup> )
Összesen:			

## 6. Védekezésben résztvevők létszáma (fő):

Védelmi szakasz	műszaki	gépkészítő	adminisztratív	kubikos	egyéb	Összesen
Összesen:						

Megjegyzés:

## 7. Igénybe vett jármű és gép (db):

	Gépjármű	Munkagép
Saját		
Bérelt		
Alvállalkozó gépe		

Megjegyzés:

## 8. A társulat által végzett munka ismertetése:

## 9. A védekezés becsült költsége:

az előző 24 órában: ..... ezer forint  
 göngyölítve: ..... ezer forint

....., ..... év ..... hónap ... nap

.....  
 védelemvezető

## 3. függelék a19/2012. (V. 22.) BM utasításhoz

Címzett:  
Országos Műszaki Irányító Törzs

..... Vízügyi Igazgatóság  
vítársulati vízkárvédekezés összefoglaló napi jelentés  
20.... év ..... hónap .... nap

Védekező társulat neve:					VIZIG területén összesen
Legmagasabb védekezési fokozat:					
Üzemelő szivattyútelepek, szivattyúállások és szállítható szivattyú(k) száma:	db				
Átemelt vízmennyiség:	m <sup>3</sup>				
Védekezésben résztvevők létszáma:	fő				
Védekezésben igénybe vett jármű:	db				
Védekezésben igénybe vett munkagép:	db				
Napi költség összesen:	ezer Ft				
Védekezés elrendelésétől számított összes költség:	ezer Ft				

....., .... év ..... hónap ... nap

.....  
VIZIG védelemvezető

4. függelék a 19/2012. (V. 22.) BM utasításhoz

Védekezést elrendelő okiratszám(ok):

Címzett:

..... Vízügyi Igazgatóság

..... Vízitársulat, .....

Vízár-védekezés napi költségei

20... ..... hó .... nap

	Eszköz	Egység	Felmerült mennyiség (km, üzemóra, óra)	Egységár, nettó (Ft/egység)	Költség összesen, nettó (Ft)
	<b>I. Földmunkagépek és szállító járművek:</b>				
1.	Személygépkocsi	km			
2.	Tehergépkocsi	km			
3.	Kotró	km/ü.ó			
4.	Dózer	km/ü.ó.			
5.	Egyéb	km/ü.ó.			
	<b>II. Szivattyúk:</b>				
1.	Elektromos szivattyútelep	ü.ó.			
2.	Dízelszivattyú-telep	ü.ó.			
3.	Elektromos szivattyú	ü.ó.			
4.	Dízelszivattyú	ü.ó.			
5.	Aggregátor	ü.ó.			
	<b>III. Kézi munkaerő:</b>				
1.	Műszaki	ó			
2.	Gépkezelő	ó			
3.	Kubikos	ó			
4.	Adminisztrátor	ó			
	<b>IV. Költségösszesítő:</b>		<b>nettó</b>	<b>áfa</b>	<b>bruttó</b>
1.	Anyagköltség (anyagfeladás szerint)	Ft			
2.	Anyagjellegű költség	Ft			
3.	Bér- és bérjellegű költség	Ft			
4.	Bérbírlék	Ft			
5.	Szállítási költség	Ft			
6.	Gépköltség	Ft			
7.	Egyéb költség	Ft			
8.	Közvetlen költség összesen:	Ft			
9.	* Általános költség ....%	Ft			
10.	Alvállalkozó	Ft			
11.	Napi költség összesen	ezer Ft			

\* Építésvezetői és vízitársulati általános költség együttesen maximum 20%.

....., 20.....

.....

védelemvezető

## 5. függelék a 19/2012. (V. 22.) BM utasításhoz

Védekezési okiratszám(ok):

Címzett:

..... Vízügyi Igazgatóság

..... Vízitársulat, .....

Vízkar-védekezés havi költségei

20... ..... hó

	Eszköz	Egység	Felmerült mennyiség (km, üzemóra, óra)	Egységár, nettó (Ft/egység)	Költség összesen, nettó (Ft)
	I. Földmunkagépek és szállító járművek:				
1.	Személygépkocsi	km			
2.	Tehergépkocsi	km			
3.	Kotró	km/ü.ó			
4.	Dózer	km/ü.ó.			
5.	Egyéb	km/ü.ó.			
	II. Szivattyúk:				
1.	Elektromosszivattyú-telep	ü.ó.			
2.	Dízelszivattyú-telep	ü.ó.			
3.	Elektromos szivattyú	ü.ó.			
4.	Dízelszivattyú	ü.ó.			
5.	Aggregátor	ü.ó.			
	III. Kézi munkaerő:				
1.	Műszaki	ó			
2.	Gépkezelő	ó			
3.	Kubikos	ó			
4.	Adminisztrátor	ó			
	IV. Költségösszesítő:	Nettó költség (Ft)			
1.	Anyagköltség (anyagfeladás szerint)				
2.	Anyagjellegű költség				
3.	Bér- és bérjellegű költség				
4.	Bérbírlék				
5.	Szállítási költség				
6.	Gépköltség				
7.	Egyéb költség				
8.	Közvetlen költség összesen:				
9.	* Általános költség .....%				
10.	Alvállalkozó				
11.	Elszámolható ÁFA alvállalkozó után				
12.	Havi költség összesen				
13.	Igényelt előleg				

\* Építésvezetői és vízitársulati általános költség együttesen maximum 20%.

....., 20..... .....

.....  
védelemvezető

## 6. függelék a 19/2012. (V. 22.) BM utasításhoz

Védekezéselrendelési okiratszám(ok):

Címzett: ..... Vízügyi Igazgatóság

..... VÍZITÁRSULAT  
 Vízkárvédekezés-költségek záróelszámolója  
 .... év ..... hónap ..... nap – .... év ..... hónap ..... nap

	Eszköz	Egység	Felmerült mennyiség (km, üzemóra, óra)	Egységár, nettó (Ft/egység)	Költség összesen, nettó (Ft)
	<b>I. Földmunkagépek és szállító járművek:</b>				
1.	Személygépkocsi	km			
2.	Tehergépkocsi	km			
3.	Kotró	km/ü.ó			
4.	Dózer	km/ü.ó.			
5.	Egyéb	km/ü.ó.			
	<b>II. Szivattyúk:</b>				
1.	Elektromosszivattyú-telep	ü.ó.			
2.	Dízelszivattyú-telep	ü.ó.			
3.	Elektromos szivattyú	ü.ó.			
4.	Dízelszivattyú	ü.ó.			
5.	Aggregátor	ü.ó.			
	<b>III. Kézi munkaerő:</b>				
1.	Műszaki	ó			
2.	Gépkezelő	ó			
3.	Kubikos	ó			
4.	Adminisztrátor	ó			
	<b>IV. Költségösszesítő:</b>		<b>Nettó költség (Ft):</b>		
1.	Anyagköltség (anyagfeladás szerint)				
2.	Anyagjellegű költség				
3.	Bér- és bérjellegű				
4.	Bérráulék				
5.	Szállítási költség				
6.	Gépköltség				
7.	Egyéb költség				
8.	Közvetlen költség összesen:				
9.	* Általános költség ....%				
10.	Alvállalkozó (számla szerint):				
11.	Elszámolható ÁFA				
12.	Védekezés költsége összesen				
13.	Elszámolt előleg összesen				
14.	Pénzügyi rendezést igényel				

\* Építésvezetői és vízitársulati általános költség együttesen maximum 20%.

....., 20.....

.....  
 védelemvezető

## 7. függelék a 19/2012. (V. 22.) BM utasításhoz

## ELLENŐRZÉSI JEGYZŐKÖNYV

Készült: .....

Tárgy: A ..... Vízitársulat ..... év ..... hó ... nap – ..... hó ... nap időszakban végzett vízkárvédekezésének helyszíni utóellenőrzése

Jelen vannak: az ellenőrzött részéről: ....., beosztás: .....  
ellenőrzést végző személy: .....

## 1. A védekezés kezdeti és befejezési időpontjai belvízrendszerenként

..... belvízrendszer			
Védelmi fokozat	Időpont	Időpont	Időpont
I. fok elrendelése			
II. fok elrendelése			
III. fok elrendelése			
Rendkívüli elrendelése			
Rendkívüli megszüntetése			
III. fok megszüntetése			
II. fok megszüntetése			
I. fok megszüntetése			

..... belvízrendszer			
Védelmi fokozat	Időpont	Időpont	Időpont
I. fok elrendelése			
II. fok elrendelése			
III. fok elrendelése			
Rendkívüli elrendelése			
Rendkívüli megszüntetése			
III. fok megszüntetése			
II. fok megszüntetése			
I. fok megszüntetése			

..... belvízrendszer			
Védelmi fokozat	Időpont	Időpont	Időpont
I. fok elrendelése			
II. fok elrendelése			
III. fok elrendelése			
Rendkívüli elrendelése			
Rendkívüli megszüntetése			
III. fok megszüntetése			
II. fok megszüntetése			
I. fok megszüntetése			

2. A védekezési munkák mennyisége:

2.1. Vonalas létesítmények, műtárgyak

Védekezésben érintett vízfolyás/csatorna neve	Védelmi fokozat	Védekezéssel érintett szakasz hossza (fm)	Munkavégzés jellege (jelmagyarázat szerint)	Kitermelt föld, iszap (m <sup>3</sup> )	Gasztalanított mederszakasz (m <sup>2</sup> )	Kitisztított műtárgy (db)
<b>ÖSSZESEN:</b>						

Jelmagyarázat:

kotrás jellege:	vonali menti	= csatorna teljes vagy jelentős mértékű szakaszának kotrása;
	lokális	= helyenként, pontonkénti munkavégzés;
	gyökérszűrés	= kotrás célja, nád-sás eltávolítása;
	iszapolás	= csatornafenek mentesítése az iszaptól;
	gasztalanítás	= mederszelvényből nád-sás növényzet eltávolítása.

2.2. Üzemelő szivattyú (telep)

Telep neve	Teljesítmény	Üzemidő	Jellege*	Szivattyúk (db)
	m <sup>3</sup> /s		üó	
	m <sup>3</sup> /s		üó	
	m <sup>3</sup> /s		üó	
	m <sup>3</sup> /s		üó	
	m <sup>3</sup> /s		üó	
	m <sup>3</sup> /s		üó	
	m <sup>3</sup> /s		üó	
	m <sup>3</sup> /s		üó	
<b>Összesen:</b>	S:		üó	S:
	M:		üó	M:

\* S = stabil  
M = mobil

## 3. Kár-helyreállítási munkák mennyisége

A létesítmény neve	Védelmi munka megnevezése	Időponttól-ig	Mértékegység (fm, m <sup>2</sup> ; m <sup>3</sup> )	Mennyisége

## 4. A védekezési munkák költsége

Megnevezés	Állami tulajdonú művek védekezési költsége összesen (ezer forint)
Anyagköltség	
Anyagjellegű költség	
Bér és bérjellegű költség	
Bérráfordítás	
Szállítási költség	
Gépköltség	
Egyéb költség	
Közvetlen költség összesen	
Építésvezetői általános költség	
Összesen	
Vízitársulati általános költség	
Alvállalkozói költség	
Védekezés költsége mindösszesen	
Támogatás összege	
Saját forrás összege	



## 5. Kár-helyreállítási munkák költsége

Megnevezés	Állami tulajdonú művek védekezési költsége összesen (ezer forint)
Anyagköltség	
Anyagjellegű költség	
Bér és bérjellegű költség	
Bérráulék	
Szállítási költség	
Gépköltség	
Egyéb költség	
Közvetlen költség összesen	
Építésvezetői általános költség	
Összesen	
Vízitársulati általános költség	
Alvállalkozói költség	
Védekezés költsége mindösszesen	
Támogatás összege	
Saját forrás összege	

## 6. A védelmi dokumentációval kapcsolatos megállapítások:

Védelmi napló:

Védelmi fokozat elrendelése-visszavonása:

Jelentési rend:

7. Pénzügyi adminisztráció vizsgálata (alapbizonylatok, egyes költségfélések, alvállalkozói szerződések és számlák szűrőpróbaszerű ellenőrzése).

8. A helyszíni ellenőrzés tapasztalatai:

9. A védekezés hasznosulásának vizsgálata:

10. Eredményesség vizsgálata:

Védekezési adatok és tapasztalatok:

A védekezés hatása a védett területekre:

A védekezés hatása az érdekeltekre (érdekeltek véleményei):

11. Az ellenőrzést végző összegző nyilatkozata a támogatás kifizetésének jogszerűségéről, a hasznosításról és hatékonyságról:

12. Egyéb megállapítások, javaslatok:

.....

K. m. f.

aláírás

## **Az emberi erőforrások minisztere 1/2012. (V. 22.) EMMI utasítása miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A Ksztv. 38. § (2) bekezdésének a) pontja alapján a Finnugor Népek VI. Világkongresszusa szervezésének – az Emberi Erőforrások Minisztériuma által létrehozott Szervező Bizottság elnökeként való – koordinálására Hammerstein Juditot, az Emberi Erőforrások Minisztériuma helyettes államtitkárát 2012. május 14. napjától 2012. november 13. napjáig miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos a Finnugor Népek Világkongresszusáról szóló 1348/2011. (X. 20.) Korm. határozatával összhangban:
- koordinálja a 2012. szeptember 5–7. között Magyarországon, Siófokon rendezendő Finnugor Népek VI. Világkongresszusának (a továbbiakban: Világkongresszus) előkészítését és lebonyolítását. Ennek érdekében folyamatosan kapcsolatot tart a Világkongresszus lebonyolításában részt vevő intézményekkel, a Finnugor Népek Világkongresszusa Magyar Nemzeti Szervezetével, a Köztársasági Elnöki Hivatallal, a Külügyminisztériummal, a Nemzeti Fejlesztési Minisztériummal, a Nemzetgazdasági Minisztériummal, a Balassi Intézettel és a Hungarofest Nonprofit Kft.-vel;
  - létrehozza a Szervező Bizottságot, felkéri annak tagjait, összehívja az üléseit, az üléseken ellátja az elnök feladatait;
  - felügyeli a Világkongresszus előkészítéséhez és lebonyolításához szükséges pénzügyi források biztosítása érdekében az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Finnugor Népek Világkongresszusa Magyar Nemzeti Szervezete közötti támogatási szerződés előkészítését;
  - az emberi erőforrások miniszterét rendszeresen tájékoztatja a Világkongresszus előkészítésének állásáról;
  - a Világkongresszus után felügyeli a részletes szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítését.
- 3. §** A miniszteri biztos tevékenységét az emberi erőforrások minisztere irányítja.
- 4. §** A miniszteri biztos helyettes államtitkári illetményére jogosult, a fenti feladataival összefüggésben külön díjazás nem illeti meg.
- 5. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Balog Zoltán s. k.,*  
emberi erőforrások minisztere

## **Az emberi erőforrások minisztere 2/2012. (V. 22.) EMMI utasítása miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A Ksztv. 38. § (2) bekezdésének b) pontja alapján az Emberi Erőforrások Minisztérium európai uniós fejlesztési és stratégiai feladatainak koordinálására, valamint a 2014. és 2020. közötti EU-s időszak fejlesztési programjainak az Emberi Erőforrások Minisztériumát érintő tervezésének előkészítésére dr. Köpeczi-Bócz Tamást 2012. május 15. napjától 2012. november 14. napjáig miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos feladatkörében:
- szakmailag összehangolja az Emberi Erőforrások Minisztériuma feladat- és hatáskörébe tartozó hazai és EU-s fejlesztéseket,

- b) a tárcán belül egyezteti az egyes ágazati érdekeket, a fejlesztések hatékonyságának és eredményességének javítására,
- c) javaslatot tesz a szakmai államtitkárságok egymást kölcsönösen segítő fejlesztési irányaira, és koordinálja azok tervezését, megvalósítását.

**3. §** A miniszteri biztos tevékenységét az emberi erőforrások minisztere irányítja.

**4. §** A miniszteri biztos tevékenységét az Emberi Erőforrások Minisztériuma keretében működő Miniszteri Kabinet segíti.

**5. §** A miniszteri biztost a Ksztv. 38. § (7) és (10) bekezdés a) pontja szerint havonta 60 670 Ft összegű díjazás, illetve helyettes államtitkári juttatások illetik meg.

**6. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Balog Zoltán s. k.,*  
emberi erőforrások minisztere

---

### **Az emberi erőforrások minisztere 3/2012. (V. 22.) EMMI utasítása miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

**1. §** A Ksztv. 38. § (2) bekezdés b) pontja alapján a köznevelésben megvalósítandó állami feladatok és az ahhoz kapcsolódó finanszírozás koordinálására 2012. május 14. napjától kezdődően, kettő hónap időtartamra, 2012. július 13. napjáig tartóan Marekné dr. Pintér Arankát miniszteri biztossá nevezem ki.

**2. §** A miniszteri biztos feladatköre a települési önkormányzati fenntartású köznevelési intézmények fenntartói feladatai közül az intézmény működtetésével, pedagógiai munkájával összefüggő, állami hatáskörbe kerülő tevékenységek gyakorlásának, irányításának és felügyelete részletes szabályainak kidolgozása, a szükséges szervezeti keretek meghatározása, valamint a további jogalkotási feladatok előkészítésének koordinálása.

**3. §** A miniszteri biztos tevékenységét az emberi erőforrások minisztere az oktatásért felelős államtitkár útján irányítja.

**4. §** A miniszteri biztos tevékenységét a Miniszteri Kabinetben működő titkárság segíti.

**5. §** A miniszteri biztost a Ksztv. 38. § (7) bekezdése szerinti helyettes államtitkári illetmény és juttatások illetik meg.

**6. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Balog Zoltán s. k.,*  
emberi erőforrások minisztere

**A közigazgatási és igazságügyi miniszter 16/2012. (V. 22.) KIM utasítása néhai Dr. Mádl Ferenc köztársasági elnök úr síremléke felavatásának eseménye, valamint a „Totalitárius rendszerek áldozatainak emléknapja” kiemelt fontosságú rendezvényre történő minősítéséről**

1. A nemzeti ünnepek, valamint a kiemelkedő fontosságú rendezvények előkészítésének és lebonyolításának rendjéről szóló 1137/2010. (VII. 1.) Korm. határozat 1. pont f) alpontjában biztosított feladatkörömben eljárva,
  - néhai Dr. Mádl Ferenc köztársasági elnök úr síremléke felavatásának eseményét, valamint
  - a „Totalitárius rendszerek áldozatainak emléknapját”kiemelt fontosságú rendezvényre minősítem.
2. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és 2012. augusztus 30-án hatályát veszti.

*Dr. Navracsics Tibor s. k.,*  
közigazgatási és igazságügyi miniszter

**A vidékfejlesztési miniszter 9/2012. (V. 22.) VM utasítása egyes miniszteri utasítások hatályon kívül helyezéséről**

Az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendeletben meghatározott feladat- és hatáskörömben eljárva – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a következőket rendelem el:

- 1. §** Jelen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg a Mellékletben szereplő miniszteri utasításokat hatályon kívül helyezem.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Fazekas Sándor s. k.,*  
vidékfejlesztési miniszter

*Melléklet a 9/2012. (V. 22.) VM utasításhoz*

**Hatályon kívül helyezett miniszteri utasítások**

1. a minősített iratok kezelésének rendjéről szóló 1/B/1996. FM utasítás,
2. a földügyi miniszteri biztos feladat- és hatásköréről szóló 5/B/1997. FM utasítás,
3. a hegyközségek feletti törvényességi felügyeleti jog gyakorlásáról szóló 1/B/1998. (MÉM. É. 4.) FM utasítás,
4. a Fővárosi Földhivatal ügyirathátralékának felszámolásában résztvevő szervezetek együttműködéséről szóló 1/1999. (FVM É. 2.) FVM utasítás,
5. a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter ágazati irányítása alá tartozó állami intézmények iratkezelési mintaszabályzatáról szóló 2/1999. (FVM É. 2.) FVM utasítás,
6. a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter ágazati irányítása alá tartozó központi és területi közigazgatási szervezetek iratkezelési szabályzatáról szóló 3/1999. (FVM É. 8.) FVM utasítás,
7. a gazdasági vezetők felsőfokú iskolai végzettség alóli felmentésének feltételeiről szóló 1/2000. (FVM É. 12.) FVM utasítás,

8. a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter ágazati irányítása alá tartozó központi és területi közigazgatási szervezetek iratkezelési szabályzatáról szóló 3/1999. (FVÉ 8.) FVM utasítás módosításáról szóló 1/2001. (FVÉ 3.) FVM utasítás,
9. a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Beszerzési Szabályzatáról szóló 2/2001. (FVÉ 4.) FVM utasítás módosításáról szóló 1/2003. (FVÉ 7.) FVM utasítás,
10. az ágazati költségvetési szerek vezetői feletti munkáltatói jogkör gyakorlásáról szóló 9/2006. (FVÉ 23.) FVM utasítás,
11. a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központja Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 11/2006. (FVÉ 2007/1.) FVM utasítás módosításáról szóló 4/2007. (FVÉ 6.) FVM utasítás,
12. a lobbisták fogadásának rendjéről szóló 6/2007. (FVÉ 11.) FVM utasítás,
13. a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal módosított Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2007. (FVÉ 23.) FVM utasítás,
14. a minisztériumi munkavállalók munkáltatói lakástámogatásáról szóló 10/B/2007. FVM utasítás,
15. a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központja Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 11/2006. (FVÉ 2007/1.) FVM utasítás módosításáról szóló 4/2008. (FVÉ 3.) FVM utasítás,
16. miniszteri biztos kinevezéséről szóló 2/2009. (VIII. 12.) FVM utasítás,
17. a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter irányítása alá tartozó központi költségvetési szerek időarányos havi ütemezettől eltérő finanszírozásának (előrehozás), valamint tartozásállományának jelentésével, keletkezésének megelőzésével, rendezésével kapcsolatos szabályairól szóló 2/2010. (IV. 28.) FVM utasítás,
18. a Magyar Élelmiszer-biztonsági Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 3/2010. (IV. 28.) FVM utasítás,
19. a Földmérési és Távérzékelési Intézet Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 6/2010. (V. 27.) FVM utasítás,
20. a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Tűzvédelmi Szabályzatáról szóló 14/2002. (K. Ért. 5.) KvVM utasítás,
21. a fejezeti kezelésű előirányzatok 2002. évi felhasználási szabályairól szóló 1/2002. (K. Ért. 3.) KöM utasítás módosításáról szóló 17/2002. (K. Ért. 5.) KvVM utasítás,
22. a Környezetvédelmi Minisztérium központi épületébe való be- és kiléptetés egységes rendjéről szóló 5/2002. (K. Ért. 3.) KöM utasítás módosításáról szóló 18/2002. (K. Ért. 5.) KvVM utasítás,
23. a fejezeti kezelésű előirányzatok 2002. évi felhasználási szabályairól szóló 1/2002. (K. Ért. 3.) KöM utasítás módosításáról szóló 24/2002. (K. Ért. 7.) KvVM utasítás,
24. a Környezetvédelmi Minisztérium központi épületébe való be- és kiléptetés egységes rendjéről szóló 5/2002. (K. Ért. 3.) KöM utasítás módosításáról szóló 27/2002. (K. Ért. 2003. 1.) KvVM utasítás,
25. az egységes bérfizetési nap meghatározásáról szóló 2/2003. (K. Ért. 2.) KvVM utasítás,
26. a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium környezet-egészségügyi feladatainak koordinálásáért felelős miniszteri biztos kinevezéséről szóló 3/2003. (K. Ért. 2.) KvVM utasítás,
27. a fejezeti kezelésű előirányzatok 2003. évi felhasználási szabályairól szóló 4/2003. (K. Ért. 3.) KvVM utasítás,
28. a védett és védelemre tervezett természeti területek védettségi szintjének helyreállításával kapcsolatos egyes eljárási szabályokról szóló 5/2003. (K. Ért. 3.) KvVM utasítás,
29. a Környezetvédelmi Minisztérium Ellenőrzési Szabályzatának kiadásáról szóló 9/1999. (K. Ért. 7.) KöM utasítás módosításáról szóló 6/2003. (K. Ért. 3.) KvVM utasítás,
30. a Titokvédelmi Szabályzatról szóló 11/2003. (K. Ért. 6.) KvVM utasítás,
31. a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium dolgozóinak a képernyő előtti munkavégzéshez szükséges szemüveg biztosításáról szóló 20/2003. (K. Ért. 11.) KvVM utasítás,
32. a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztériumnak, valamint az irányítása és felügyelete alá tartozó intézményeknek a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium szakkönyvtára számára történő sajtótermék-kötelespéldány szolgáltatási kötelezettségéről szóló 23/2003. (K. Ért. 11.) KvVM utasítás,
33. a pénzügyi kötelezettségvállalások és kifizetések pénzügyi rendjéről szóló 24/2003. (K. Ért. 13.) KvVM utasítás,
34. a Titokvédelmi Szabályzatról szóló 11/2003. (K. Ért. 6.) KvVM utasítás módosításáról szóló 26/2003. (K. Ért. 13.) KvVM utasítás,
35. a Környezetgazdálkodási Intézet megszüntető okiratának közzétételéről szóló 3/2004. (K. Ért. 4.) KvVM utasítás,

36. a fejezeti kezelésű előirányzatok 2004. évi felhasználási szabályairól szóló 4/2004. (K. Ért. 4.) KvVM utasítás,
37. a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztériumnak a minősített NATO-, NYEU-, illetve EU-információk védelméről szóló Biztonsági Szabályzatáról szóló 7/2004. (K. Ért. 4.) KvVM utasítás,
38. a nemzetközi szerződés alapján átvett, vagy nemzetközi kötelezettségvállalás alapján minősített, valamint a korlátozottan hozzáférhető adat veszélyeztetettsége esetére vonatkozó Intézkedési Tervről szóló 8/2004. (K. Ért. 4.) KvVM utasítás,
39. a NATO, NYEU, EU minősítésű számítógép rendszerének Üzemeltetés Biztonsági Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2004. (K. Ért. 4.) KvVM utasítás,
40. a fejezeti kezelésű előirányzatok 2004. évi felhasználási szabályairól szóló 4/2004. (K. Ért. 4.) KvVM utasítás módosításáról szóló 10/2004. (K. Ért. 5.) KvVM utasítás,
41. a Környezetvédelmi és vízügyi célelőirányzat működtetésének szabályairól szóló 11/2004. (K. Ért. 6.) KvVM utasítás,
42. a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium európai uniós támogatások és előcsatlakozási eszközök fogadásával és felhasználásával kapcsolatos feladatainak koordinálásáért felelős miniszteri biztos megbízásáról szóló 15/2003. (K. Ért. 6.) KvVM utasítás hatályon kívül helyezéséről szóló 1/2004. (K. V. Ért. 2.) KvVM utasítás,
43. a Környezetvédelmi Minisztérium Ellenőrzési Szabályzatának kiadásáról szóló 9/1999. (K. Ért. 7.) KöM utasítás hatályon kívül helyezéséről szóló 2/2004. (K. V. Ért. 2.) KvVM utasítás,
44. a fejezeti kezelésű előirányzatok 2004. évi felhasználási szabályairól szóló 4/2004. (K. Ért. 4.) KvVM utasítás módosításáról szóló 3/2004. (K. V. Ért. 2.) KvVM utasítás,
45. a környezetvédelmi minisztert az egyes jogszabályok alapján megillető hatáskörök gyakorlásának szabályairól szóló 17/2001. (K. Ért. 8.) KöM utasítás módosításáról szóló 4/2004. (K. V. Ért. 3.) KvVM utasítás,
46. a szellemi tevékenységgel kapcsolatos szolgáltatási szerződésekről szóló 5/2004. (K. V. Ért. 3.) KvVM utasítás,
47. a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról szóló 8/2004. (K. V. Ért. 5.) KvVM utasítás,
48. az Országos Meteorológiai Szolgálat vezetésével kapcsolatos feladatok átmeneti ellátásáért felelős miniszteri biztos kinevezéséről, feladatkörének meghatározásáról szóló 1/2005. (K. V. Ért. 1.) KvVM utasítás,
49. a fejezeti kezelésű előirányzatok 2005. évi felhasználási szabályairól szóló 3/2005. (K. V. Ért. 3.) KvVM utasítás,
50. az Országos Meteorológiai Szolgálat vezetésével kapcsolatos feladatok átmeneti ellátásáért felelős miniszteri biztos kinevezéséről, feladatkörének meghatározásáról szóló 1/2005. (K. V. Ért. 1.) KvVM utasítás módosításáról szóló 6/2005. (K. V. Ért. 8.) KvVM utasítás,
51. a nemzetközi együttműködés rendjéről szóló 8/2005. (K. V. Ért. 8.) KvVM utasítás,
52. a környezetvédelmi és vízügyi előirányzatok működtetésének szabályairól szóló 4/2005. (K. V. Ért. 3.) KvVM utasítás módosításáról szóló 9/2005. (K. V. Ért. 10.) KvVM utasítás,
53. a fejezeti kezelésű előirányzatok 2005. évi felhasználási szabályairól szóló 3/2005. (K. V. Ért. 3.) KvVM utasítás módosításáról szóló 12/2005. (K. V. Ért. 12.) KvVM utasítás,
54. az Oktatási Központ megszüntető okiratának közzétételéről szóló 14/2005. (K. V. Ért. 2006. 1.) KvVM utasítás,
55. a Titokvédelmi Szabályzatról szóló 11/2003. (K. Ért. 6.) KvVM utasítás módosításáról szóló 1/2006. (K. V. Ért. 1.) KvVM utasítás,
56. a fejezeti kezelésű előirányzatok 2006. évi felhasználási szabályairól szóló 4/2006. (K. V. Ért. 2.) KvVM utasítás,
57. a környezetvédelmi és vízügyi előirányzatok működtetésének szabályairól szóló 4/2005. (K. V. Ért. 3.) KvVM utasítás módosításáról szóló 7/2006. (K. V. Ért. 3.) KvVM utasítás,
58. a környezetvédelmi hatósági nyilvántartásról szóló 6/2002. (K. Ért. 4.) KöM utasítás módosításáról szóló 18/2006. (K. V. Ért. 9.) KvVM utasítás,
59. a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium gazdálkodásával összefüggő szabályzatokról szóló 20/2006. (K. V. Ért. 10.) KvVM utasítás,
60. a környezetvédelmi és vízügyi miniszter felügyelete alá tartozó egyes szervezetek létszámcsökkentéséről szóló 22/2006. (K. V. Ért. 12.) KvVM utasítás,
61. a lobbisták fogadásának rendjéről szóló 23/2006. (K. V. Ért. 12.) KvVM utasítás,
62. a Fejlesztési Igazgatóság alapító okiratának módosítása közzétételéről szóló 24/2006. (K. V. Ért. 13.) KvVM utasítás,
63. a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium és a felügyelete alá tartozó szervezetek sajtótájékoztatói tevékenységének rendjéről szóló 4/2007. (K. V. Ért. 2.) KvVM utasítás,

64. a fejezeti kezelésű előirányzatok 2007. évi felhasználási szabályairól szóló 5/2007. (K. V. Ért. 3.) KvVM utasítás,
  65. a Vízügyi és Környezetvédelmi Központi Igazgatóság módosító alapító okiratának közzétételéről szóló 11/2007. (K. V. Ért. 4.) KvVM utasítás,
  66. a dohányzásról és a dohányzóhelyek kijelöléséről szóló 15/2000. (K. Ért. 9.) KÖM utasítás módosításáról szóló 12/2007. (K. V. Ért. 4.) KvVM utasítás,
  67. az egyes kormányzati iratok előkészítésének a formai rendjéről szóló 8/2007. (K. V. Ért. 4.) KvVM utasítás visszavonásáról szóló 14/2007. (K. V. Ért. 5.) KvVM utasítás,
  68. a fejezeti kezelésű előirányzatok 2007. évi felhasználási szabályairól szóló 5/2007. (K. V. Ért. 3.) KvVM utasítás módosításáról szóló 17/2007. (K. V. Ért. 9.) KvVM utasítás,
  69. a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Stratégiai Koordinációs Munkacsoportjának létrehozásáról szóló 18/2007. (K. V. Ért. 12.) KvVM utasítás,
  70. a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium környezetbarát működését elősegítő intézkedésekről szóló 20/2007. (K. V. Ért. 14.) KvVM utasítás,
  71. a fejezeti kezelésű előirányzatok 2008. évi felhasználási szabályairól szóló 1/2008. (K. V. Ért. 3.) KvVM utasítás,
  72. az egyes környezetvédelmi és vízügyi előirányzatok működtetésének szabályairól szóló 5/2008. (K. V. Ért. 6.) KvVM utasítás,
  73. a fejezeti kezelésű előirányzatok 2008. évi felhasználási szabályairól szóló 1/2008. (K. V. Ért. 3.) KvVM utasítás módosításáról szóló 6/2008. (K. V. Ért. 6.) KvVM utasítás,
  74. az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség létszámkeretének megállapításáról szóló 11/2008. (HÉ 40.) KvVM utasítás,
  75. a Fejlesztési Igazgatóság módosító alapító okiratának módosítása közzétételéről szóló 24/2006. (K. V. Ért. 13.) KvVM utasítás módosításáról szóló 12/2008. (HÉ 41.) KvVM utasítás,
  76. a fejezeti kezelésű előirányzatok 2009. évi felhasználási szabályairól szóló 4/2009. (IV. 10.) KvVM utasítás,
  77. a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium számviteli politikájának jóváhagyásáról, valamint a pénzkezelési szabályzat és a felesleges vagyontárgyak hasznosításáról, selejtezéséről és a leltárkészítésről és leltározásról szóló szabályzat közzétételéről szóló 13/2009. (IX. 16.) KvVM utasítás,
  78. a fejezeti kezelésű előirányzatok 2009. évi felhasználási szabályairól szóló 4/2009. (IV. 10.) KvVM utasítás módosításáról szóló 17/2009. (X. 22.) KvVM utasítás,
  79. a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium számviteli politikájának jóváhagyásáról, valamint a pénzkezelési szabályzat és a felesleges vagyontárgyak hasznosításáról, selejtezéséről és a leltárkészítésről és leltározásról szóló szabályzat közzétételéről szóló 13/2009. (IX. 16.) KvVM utasítás módosításáról szóló 19/2009. (XII. 4.) KvVM utasítás,
  80. a fejezeti kezelésű előirányzatok 2009. évi felhasználási szabályairól szóló 4/2009. (IV. 10.) KvVM utasítás módosításáról szóló 21/2009. (XII. 23.) KvVM utasítás,
  81. a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium dolgozói cafetériaajuttatásának egyes kérdéseiről szóló 22/2009. (XII. 31.) KvVM utasítás,
  82. a fejezeti kezelésű előirányzatok 2010. évi felhasználási szabályairól szóló 5/2010. (III. 12.) KvVM utasítás,
  83. az Országos Meteorológiai Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 15/2009. (X. 9.) KvVM utasítás módosításáról szóló 7/2010. (IV. 9.) KvVM utasítás.
-



## **Az Alapvető Jogok Biztosa Hivatala főtitkárának 1/2012. (V. 22.) AJBH utasítása az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala Közzolgálati Szabályzatáról**

A közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 75. § (5) bekezdésében meghatározottak szerint, figyelemmel a Kttv. 226. § (2) bekezdés a) pontjára, továbbá a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (5) bekezdés d) pontjára a következő utasítást adom ki.

### I. Fejezet ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1. §** (1) A Szabályzat hatálya az Alapvető Jogok Biztosának Hivatalánál (a továbbiakban: AJBH) közzolgálati jogviszonyban álló köztisztviselőkre és a közzolgálati ügykezelőkre (továbbiakban: köztisztviselők) terjed ki.  
(2) Az AJBH-nál foglalkoztatott munkavállalók munkaviszonyára jelen Szabályzatban a jelzett szakaszokon kívül a Szabályzat következő rendelkezéseit is alkalmazni kell: 5. § (1), (2); 7. § (1), (4), (5), (6), (7); 10. § (2), (3); 13. §, 28. §.
- 2. §** (1) A Szabályzat alkalmazásában:  
a) az alapvető jogok biztosa: biztos,  
b) az alapvető jogok biztosának helyettese: biztos helyettes,  
(2) Az AJBH önálló szervezeti egysége: főosztály  
(3) Az AJBH nem önálló szervezeti egysége: osztály, titkárság  
(4) Vezetői munkakörök az elkülönült szervezeti egységekben:  
a) igazgatási főtitkár-helyettes,  
b) szakmai főtitkár-helyettes,  
c) főosztályvezető,  
d) főosztályvezető-helyettes,  
e) osztályvezető.

### II. Fejezet A MUNKÁLTATÓI JOGKÖRÖK GYAKORLÁSA

- 3. §** (1) A munkáltatói jogkörre az alapvető jogok biztosáról szóló 2011. évi CXI. törvény (a továbbiakban: Ajbtv.) rendelkezései az irányadóak.  
(2) A főtitkár egyes munkáltatói jogkörök gyakorlását az igazgatási vagy szakmai főtitkár-helyettesre, továbbá a főosztályvezetőkre írásban átruházhatja.

### III. Fejezet A KÖZZSOLGÁLATI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSÉNEK RENDJE, MEGSZŰNÉSÉVEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS, ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

#### *A közzolgálati jogviszony létesítése*

- 4. §** (1) Az AJBH vezetői és egyéb álláshelyei pályázat kiírása nélkül is betölthetők.  
(2) Amennyiben a munkakört nem pályázat útján töltik be, a személyi javaslat megtételére a főtitkár jogosult. A javaslat megtétele előtt az álláshely betölthetőségéről (engedélyezett és be nem töltött állás) a Gazdálkodási és Humánpolitikai Főosztály (a továbbiakban: GHF) vezetője ad tájékoztatást.  
A közzolgálati jogviszony létesítésére irányuló előkészített alkalmazási javaslatot a kinevezési jogkör gyakorlójához a főtitkár az 1. melléklet szerint teszi meg.  
(3) Pályázat kiírása esetén annak feltételeire és az eljárási szabályokra a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései az irányadóak.



- 5. §**
- (1) A közszolgálati jogviszony létesítése előtt a GHF személyügyi és munkaügyi feladatok intézésével megbízott munkatársa (a továbbiakban: humánpolitikai ügyintéző) gondoskodik arról, hogy az alkalmazandó személy az AJBH rendelkezésére bocsássa a kinevezési feltételeinek meglétét bizonyító iratokat, okiratokat és nyilatkozatokat (önéletrajz, 3 hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítvány, korábbi közszolgálati jogviszonyt, iskolai végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok, az esetleges vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos, az összeférhetlenségre vonatkozó nyilatkozatok stb.). A közszolgálati jogviszony létesítését megelőzően a foglalkozás-egészségügyi ellátás keretében kötelező munka-alkalmassági orvosi vizsgálatra kerül sor.
  - (2) A kinevezést a GHF készíti elő. A kinevezés 3 példányban készül, melyből egy példányt a köztisztviselő, egy példányt az illetményszámfejtés kap, egy példányt a személyi anyagban kell kezelni. A kinevezéssel egyidejűleg a köztisztviselő nyilatkozik a munkavédelmi és tűzvédelmi előírások megismeréséről, továbbá a Közszolgálati Alapnyilvántartásba került adatainak változását érintő bejelentési kötelezettsége tudomásulvételéről.
  - (3) Kinevezéskor a köztisztviselő esküt tesz. Az eskütételről esküokmány készül 2 példányban amelyből 1 példányt az eskütevő részére át kell adni, 1 példányt pedig a személyi anyagban kell kezelni.
  - (4) Az AJBH köztisztviselőit a közszolgálati jogviszonyuk tartamára – a külön utasítás szerinti – szolgálati igazolvánnyal kell ellátni. Erről a Társadalmi Kapcsolatok és Protokoll Osztály gondoskodik.
- 6. §** Az AJBH-nál munkavégzésre irányuló megbízási szerződés megkötését – az AJBH éves költségvetésében erre a célra elkülönített előirányzat terhére – a főtitkár kezdeményezi.

#### *A közszolgálati jogviszony megszűnése*

- 7. §**
- (1) Az AJBH-nál foglalkoztatott köztisztviselő
    - a) a szolgálati jogviszonya megszűnésekor,
    - b) végleges áthelyezésekor,
    - c) előreláthatólag 3 hónapot meghaladó tartós távollétre távozásakor legkésőbb az utolsó munkában töltött napon köteles a munkakörét, munkaköri feladatait, azzal összefüggő iratokat átadni, valamint a használatában lévő eszközökkel elszámolni.
  - (2) Vezetői megbízás visszavonásakor az átvevő az új vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő, ennek hiányában a munkáltatói jog gyakorlója által kijelölt köztisztviselő lehet.
  - (3) Vezetői megbízással nem rendelkező köztisztviselő munkakörét a szervezeti egység vezetője által kijelölt köztisztviselőnek, illetve a munkáltatói jogkör gyakorlójának kell átadni.
  - (4) A munkakör átadásáról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek tartalmaznia kell az átadó és átvevő nevét, az intézés alatt álló, folyamatban lévő ügyeket, azok elintézésének határidejét, módját. Az átvett iratok további kezelésének rendjét az Iratkezelési Szabályzat határozza meg.
  - (5) Amennyiben a munkakör átadására kötelezett köztisztviselő munkakör átadási kötelezettségének elháríthatatlan okból nem tud eleget tenni, illetőleg azt megtagadja, a szervezeti egység vezetője kijelöli az átadóként eljáró személyt. Az átadásról a távollévő köztisztviselőt az átadási jegyzőkönyv egy példányának megküldésével tájékoztatni kell.
  - (6) A köztisztviselő köteles a személyes használatában lévő munkaeszközökkel is elszámolni.
  - (7) A közszolgálati jogviszony megszűnésével kapcsolatos okmányokat a GHF készíti el.

#### *Összeférhetlenség*

- 8. §**
- (1) A kinevezést megelőzően a GHF írásban tájékoztatja a kinevezendő személyt a Kttv.-ben meghatározott, a köztisztviselői jogviszonyra vonatkozó összeférhetlenségi szabályokról.
  - (2) A kinevezendő személy nyilatkozik, hogy
    - a) az összeférhetlenséggel kapcsolatos tájékoztatást megkapta, megértette és tudomásul vette,
    - b) vele szemben fennáll-e a közszolgálati jogviszony létesítésekor összeférhetlenségi ok,
    - c) van-e olyan további jogviszonya, amely a kinevezést követően a munkáltatói jogkör gyakorlójának engedélyével folytatható.
- (2. melléklet)

- (3) A köztisztviselő, ha vele szemben törvényben meghatározott összeférhetlenségi ok merül fel, illetve közzszolgálati jogviszonyának fennállása alatt összeférhetetlen helyzetbe kerül, köteles a munkáltatói jogkör gyakorlójának ezt írásban bejelenteni.
- (4) A munkáltatói jogkör gyakorlójának előzetes engedélye megadásakor feltételként szabhatja meg, hogy a köztisztviselő további jogviszonyának folytatása a munkáltató számára lényegesen nagyobb munkaszervezési terhet nem jelent, és a köztisztviselő az így kieső munkaidőt igazolhatóan ledolgozza.

**9. §** Vagyonnyilatkozati kötelezettséggel érintett munkakörök:

- a) főtitkár,
- b) igazgatási és szakmai főtitkár-helyettes,
- c) főosztályvezető,
- d) főosztályvezető-helyettes,
- e) osztályvezető.

#### IV. Fejezet

#### A MUNKAVÉGZÉS

- 10. §**
- (1) A munkaidő a Kttv.-ben meghatározott általános teljes napi munkaidő és az általános munkarend szerint tart.
  - (2) A biztos, a biztos-helyettesek és a főtitkár mellé beosztott gépkocsivezetők munkaidőkerete havi 174 óra, amelynek beosztását a biztosok, illetve a főtitkár határozzák meg. A munkaidő a munkanapokra egyenlőtlenül is beosztható, de napi 4 óránál rövidebb és 12 óránál hosszabb nem lehet.
  - (3) A gépkocsivezetők munkaidejéről a biztos, a biztos-helyettesek és a főtitkár titkárságain, illetve a GHF-en nyilvántartást kell vezetni, amelyet a havi létszámjelentéshez kell csatolni.
  - (4) A munkáltatói jogkör gyakorlója a személyi körülményekre tekintettel – az érintettel történő megállapodás alapján – engedélyezheti a munkaidő kezdetének és befejezésének időpontjától legfeljebb 30 perccel történő eltérést. A heti 40 órás munkaidőkeretet ilyen esetben is meg kell tartani.
  - (5) Az AJBH Esélyegyenlőségi Szabályzatában jelzett munkaidő-kedvezmény igénybevétele a heti 40 órás munkaidőkeretbe beszámít.
  - (6) A felek megállapodása alapján heti 40, illetve havi 174 óra munkaidőkeretnél rövidebb időtartamban (részmunkaidőben) foglalkoztatottak munkaidő-beosztására a felek megállapodása irányadó.
- 11. §**
- (1) A főtitkár által írásban elrendelt rendkívüli munkavégzést elrendelő irat egyik példányát lehetőleg két munkanappal a kitűzött időpont előtt, de legkésőbb a tárgynapon a rendes munkaidő végét megelőzően kell az érintett köztisztviselőnek átadni, másik példányát pedig a GHF-nek megküldeni.
  - (2) A rendkívüli munkavégzés teljesítését a közvetlen felettesnek írásban igazolnia kell, és az igazolást az elrendelő vezető – ha az nem azonos a közvetlen feletessel – láttamozása után, legkésőbb a rendkívüli munkavégzést követő harmadik munkanapon a GHF-nek megküldeni.
  - (3) A rendkívüli munkavégzésre vonatkozó Kttv.-ben, és jelen Szabályzatban meghatározott rendelkezések a vezetői munkakörben lévő köztisztviselőre is vonatkoznak.
- 12. §**
- (1) A rendkívüli munkavégzés időtartamáról, illetve az ellenértékeként járó szabadidőről a GHF évenként és személyenként elkülönített nyilvántartást vezet, amelyen belül meg kell különböztetni a munkanapokon, illetőleg a munkaszüneti vagy heti pihenőnapon történt rendkívüli munkavégzést.
  - (2) A rendkívüli munkavégzés ellenértékeként járó szabadidő kiadásáról a kiadását elrendelő főtitkár három munkanapon belül értesíti a GHF-et, amely azt a nyilvántartásban átvezeti.
  - (3) A GHF figyelemmel kíséri a (2) bekezdésben foglaltak végrehajtását, és ha a rendkívüli munkavégzés időpontját követő 30 napon belül nem történt meg a szabadidő kiadása, gondoskodik annak pénzbeli megváltásáról.
  - (4) Munkaviszony keretében dolgozó munkavállalók esetében – ha a felek megállapodása szerint a rendkívüli munkavégzés ellenértékeként pótlék helyett, illetőleg a pihenőnapon történt munkavégzés esetén a pótlék mellett szabadidő jár – a havi munkaidőkeret utolsó napjáig kell a szabadidő kiadásáról gondoskodni.

- (5) A rendkívüli munkavégzés megengedett legmagasabb mértékének betartása érdekében a GHF negyedévenként név szerinti bontásban tájékoztatja az elrendelésére jogosult vezetőket az év folyamán teljesített rendkívüli munkavégzés időtartamáról.
- 13. §** (1) A szabadság nyilvántartása a munkáltatói jogkör gyakorlója által meghatározott szervezeti egységeken történik. A szabadság igénybevételét a munkáltatói jogkör gyakorlója engedélyezi, illetve ezen jogkör gyakorlását a átruházhatja a főtitkár-helyettesekre és a főosztályvezetőkre.
- (2) Az AJBH köztisztviselőit megillető évi rendes szabadság mértékét a GHF a tárgyév január 20. napjáig írásban közli a főosztályvezetőkkel.
- (3) A főosztályvezető – a köztisztviselő előzetes meghallgatása után – a tárgyév február végéig szabadságolási tervet készít. A szabadságokat a tervben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, azoktól csak rendkívül indokolt esetben lehet eltérni. A köztisztviselő kérelmére az alapszabadság kettőötödét – a közszolgálati jogviszony első három hónapját kivéve – a tervtől eltérően a köztisztviselő által kért időpontban kell kiadni.
- (4) A szabadság-engedély eredeti példányát a tárgy hó 25. napjáig a GHF-hez kell eljuttatni.
- 14. §** (1) A főtitkár-helyettesek által kijelölt köztisztviselők minden hónapban az erre a célra rendszeresített „Jelentés a munkából való távolmaradásról” nyomtatványon jelentést készítenek a köztisztviselő – szabadságon kívüli – munkából való távolmaradásáról.
- (2) A jelentésnek tartalmaznia kell az érintett köztisztviselő nevét és a távollét időtartamát, külön megjelölve, hogy annak indoka:
- saját jogú keresőképtelenség (betegszabadság, táppénz),
  - jogszabályban biztosított gyermek jogán járó távollét, vagy
  - egyéb körülmény (pl. fizetés nélküli szabadság, igazolatlan távollét).
- (3) A jelentést – a köztisztviselő által átadott szükséges igazolások csatolásával – legkésőbb a tárgy hó 25. napjáig a GHF-nek kell megküldeni, melyet a főtitkár-helyettesek, illetve a főosztályvezetők igazolnak.
- 15. §** (1) A Kttv.-ben nem szabályozott esetekben a köztisztviselő a törvényben biztosított rendes szabadság teljes felhasználása után vehet igénybe fizetés nélküli szabadságot.
- (2) A fizetés nélküli szabadságot – kérelemre – a munkáltatói jogkör gyakorlója engedélyezi, aki az engedélyezésről írásban értesíti a kérelmezőt, valamint a GHF-et.
- (3) A munkáltatói jogkör gyakorlója döntése alapján a GHF elkészíti a szükséges okiratokat.
- 16. §** (1) A tanulmányi szerződéssel rendelkező köztisztviselő vagy a tanulmányi szerződés hiányában engedélyezett, nem fizetett tanulmányi szabadságot igénybe vevő köztisztviselő köteles a tanulmányai során, az aktuális félév kezdetekor a főosztályvezetőt tájékoztatni a várható távollétek időpontjáról és tartamáról. Ezen tájékoztatás a képzést végző intézmény által kiállított igazolással adható meg.
- (2) A tanulmányi szabadság, illetve a tanulmányi célú távollét igénybevétele és engedélyezése a rendes szabadság igénybevételeivel azonos módon történik.

### *Képzés, továbbképzés*

- 17. §** (1) A köztisztviselő számára képzésen, továbbképzésen, vagy átképzésben (továbbiakban: továbbképzés) való részvételt a főtitkár írhatja elő.
- (2) Az önkéntes továbbképzésben való részvételt a főtitkár engedélyezheti.
- (3) A továbbképzés rendszeressége és tervszerűsége érdekében a főtitkár által indokoltan tartott képzési formákról, továbbá a résztvevő személyekről a GHF éves továbbképzési tervet készít. Az éves tervet a főtitkár hagyja jóvá.
- (4) A továbbképzésben való részvétellel kapcsolatos intézkedéseket a GHF teszi meg és vezeti a képzésben részesülő köztisztviselőkről, valamint a felmerült költségekről a nyilvántartást.

- 18. §** (1) Az AJBH az alaptevékenységével szorosan összefüggő, illetve a munkakör betöltéséhez szükséges továbbképzés céljából tanulmányi szerződés keretében
- megtérítheti első diploma esetében a szakmai oktatás tandíjának 100%-át, másoddiploma megszerzésének, posztgraduális szakirányú képzés elvégzésének, szervezett nyelvoktatás díjának 50%-át,
  - átvállalhatja a jogi szakvizsga és a szakjogász-képzés részvételi díját vagy annak egy részét,
  - szakmai oktatásban történő részvétel esetén kitűnő, jeles eredménnyel befejezett vizsga és szakdolgozat után a tandíj további 20%-át megtéríti a vizsgaeredményt igazoló leckekönyv, oklevél alapján,
  - biztosíthatja a tanulmányokhoz szükséges szabadidőt, munkaidő-kedvezményt,
  - jogi szakvizsga letételéhez legfeljebb 45 munkanap szabadidőt engedélyezhet, melyet legfeljebb három részletben, a vizsgakötelezettségeknek megfelelő időpontban lehet igénybe venni.
- (2) A tanulmányi szerződésben meg kell határozni, hogy a munkáltató az (1) bekezdésben foglaltak közül melyiket, milyen mértékben biztosítja. Egy személlyel egyidejűleg legfeljebb két tanulmányi szerződés köthető; ebben az esetben a két szerződésben biztosított juttatások, illetve kedvezmények mértéke összeadódik.
- (3) Nyelvtanulás támogatása céljából kötött tanulmányi szerződésben három éven belül legalább középfokú nyelvvizsga letételét kell előírni, illetve vállalni. További nyelvvizsga, illetve a már megszerzett nyelvtudás szintjének emelése céljából támogatás nem adható.
- (4) A tanulmányi szerződés alapján a köztisztviselő a tanulmányai befejezésétől számítva annyi ideig köteles a közszolgálati jogviszonyát az AJBH-nál fenntartani, amennyi ideig a munkáltató által támogatott képzése tart. Jogi szakvizsga letétele esetén egy évig kell a közszolgálati jogviszonyt fenntartania. Amennyiben a kötelezettségvállalással érintett időtartam letelte előtt újabb tanulmányi szerződés kötésére kerül sor, az AJBH-nál a közszolgálati jogviszonyban letöltendő idő annyival meghosszabbodik, amennyi időt a korábbi szerződés tartalmaz.
- (5) A kapott pénzbeli támogatást, illetve a biztosított tanulmányi munkaidő-kedvezményt – távolléti díjjal elszámolva – egy összegben vissza kell téríteni, ha
- a köztisztviselő a tanulmányait a tanulmányi szerződésben kikötött idő alatt nem fejezi be, nyelvvizsga vagy jogi szakvizsga megszerzésére kötött szerződés esetén a vizsgát eredményesen nem teszi le,
  - az AJBH-nál fennálló közszolgálati jogviszonyát a tanulmányi szerződés időtartama alatt áthelyezéssel, közös megegyezéssel vagy lemondással megszünteti,
  - a közszolgálati jogviszonyának megszüntetésére jogerős hivatalvesztés fegyelmi büntetéssel kerül sor, vagy közszolgálati jogviszonya a törvény erejénél fogva a köztisztviselő magatartása (cselekménye vagy mulasztása) miatt szűnik meg.
- (6) A támogatást egy összegben kell visszafizetni. Ennek esedékessége az (5) bekezdés a) pontjában írt esetekben a tanulmányi, illetve vizsgakötelezettség szerződésben előírt határidejét követő 15 nap, a b)–c) pontokban írt esetekben a közszolgálati jogviszony megszüntetésének (megszűnésének) napja.
- (7) A megtérítés alól a köztisztviselő mentesíthető, ha igazolja, hogy a tartozást az új munkáltatója átvállalja. A szerződésben kikötött időtartam részbeni letöltése esetén a megtérítési kötelezettség időarányosan áll fenn.
- (8) Abban az esetben, ha a köztisztviselőnek évet kell halasztania, az indokok megjelölésével a munkáltatói jogkör gyakorlójától kérheti a tanulmányi szerződés módosítását (a szerződésben a képzettség megszerzéséhez előírt időtartam módosítását). A tanulmányi szerződés ilyen módosításához a munkáltatói jogkör gyakorlója indokolt esetben (pl. ha az évhalasztásra betegség, munkahelyi kötelezettség miatt került sor) járulhat hozzá abban az esetben, ha a tanulmányok módosított határidőre történő befejezése biztosítottnak látszik.
- (9) A megismételt félévre az AJBH költségtérítést nem fizet, illetve a megismételt vizsgákra tanulmányi szabadság nem jár.

## V. Fejezet

### A KÖZTISZTVEISELŐK DÍJAZÁSA

#### *Illetmény*

- 19. §** (1) A köztisztviselő – alapilletményből, illetménykiegészítésből és illetménypótlékból álló – illetményre jogosult.
- (2) A köztisztviselők alapilletmények eltérítése a Kttv. figyelembevételével történik.
- (3) Az (1) és (2) bekezdés a közszolgálati ügykezelőre nem vonatkozik. A közszolgálati ügykezelő illetményének megállapítása a Kttv., továbbá a tárgyévvel megelőző évben végzett munkájának értékelése alapján történik.

- (4) Az illetmény kifizetése a köztisztviselő által választott pénzügyintézetnél nyitott bankszámlára történő átutalással, utólag, bankszámla hiányában postai úton történik. Az illetmény kifizetésének napja a tárgyhót követő hónap 5. nap. Amennyiben az illetmény kifizetésének napja pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az illetmény kifizetése legkésőbb a megelőző munkanapon történik.

### *Illetménypótlékok*

- 20. §** (1) Idegennyelv-tudási pótlékra jogosult az angol, francia, német, vagy orosz, valamint a nemzetiségi törvény szerint rögzített nemzetiségek nyelvéből államilag elismert nyelvvizsgálóval rendelkező vezető, valamint az I. és II. besorolási osztályba tartozó köztisztviselő.  
A munkáltatói jogkör gyakorlója más idegen nyelvet is pótlékra jogosítónak minősíthet, ha annak használata a köztisztviselő munkaköri feladatainak ellátásához szükséges. A pótlék akkor is megilleti a köztisztviselőt, ha az idegennyelv-tudás a munkakör betöltésének feltétele.
- (2) Az (1) bekezdés a közszolgálati ügykezelőre nem vonatkozik.
- 21. §** A köztisztviselőt illetményén felül külön díjazás (helyettesítési díj) is megilleti a Kttv. rendelkezései szerint.

## VI. Fejezet

### ILLETMÉNYEN KÍVÜLI JUTTATÁSOK

- 22. §** (1) Az AJBH-ban cafeteria-juttatásra jogosult
- aki az AJBH-val közszolgálati vagy munkaviszonyban áll,
  - aki külön törvény szerint állami vezetői juttatásban részesül, ha esetükben jogszabály eltérően nem rendelkezik. (Jelen VI. fejezetben a továbbiakban: munkavállalók.)
- (2) Az AJBH cafeteria-juttatásként az alábbi béren kívüli juttatások választhatók:
- Erzsébet utalvány,
  - önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztárba, önkéntes kölcsönös egészségpénztárba, önszegélyező pénztárba, foglalkoztatói nyugdíj-szolgáltatás intézménybe munkáltatói havi tagdíj-hozzájárulás,
  - a munkáltató nevére szóló számlával megvásárolt, kizárólag helyi utazásra szolgáló helyi közlekedési bérlet,
  - Széchenyi-pihenőkártya,
  - iskolakezdési támogatás.
- (3) A munkavállaló írásban vagy elektronikus úton a tárgyévi január 15-ig, illetve a jogviszony létesítésekor vagy az áthelyezésekor nyilatkozik a GHF felé arról, hogy a cafeteria-juttatás összegén belül milyen juttatásokra tart igényt. Ettől eltérően, a helyi utazásra szolgáló bérlet választására vonatkozó nyilatkozatot a tárgyévet megelőzően, december 1-ig kell megtenni.
- (4) A juttatásokra igénybe vehető éves keretösszeget, amely tartalmazza az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a munkáltatót terhelő közterheket is, az AJBH-nak költségvetési lehetőségei figyelembevételével évente a főtitkár hagyja jóvá. A 2012-es évre vonatkozó éves keretösszeg: bruttó 200 000 Ft/fő.
- (5) Az éves keretösszeg egy naptári évben, a közszolgálati szabályzatban meghatározott juttatási formák igénybevitelére használható fel. A tárgyévi igénybe nem vett keret nem vihető át a következő évre.
- (6) Az éves keretösszeg az AJBH-val jogviszonyban töltött idővel (naptári nap) arányosan kerül megállapításra:
- a határozott időre foglalkoztatott, illetve
  - azon munkavállalók esetén, akiknek az AJBH-val fennálló jogviszonya, illetve jogosultsága év közben keletkezik, vagy szűnik meg.
- (7) A juttatások igénybevitelének részletes szabályairól, az igénybevétel feltételeiről, az egyes juttatások mértékéről a GHF évente előzetesen tájékoztatja a munkavállalókat.
- (8) Aki év közben az AJBH-val közszolgálati jogviszonyt, munkaviszonyt létesít, valamint a tartós távollétról visszatérő munkavállaló belépését, illetve visszatérését követő 15 napon belül köteles nyilatkozni a számára a GHF által időarányosan meghatározott juttatási keretösszeg felhasználási jogcímeiről, a juttatási elemek kiválasztásáról. A választás hatálya ebben az esetben a jogviszony létesítését, illetve a visszatérés kezdő napjától az év végéig terjed.

- (9) A cafeteria rendszerbe tartozó juttatásokra vonatkozó választás hatálya a naptári évre, illetve a jogviszony, vagy jogosultság évközi megszűnéséig szól, annak módosítására év közben nincs lehetőség.
- (10) Ha a munkavállaló jogviszonya év közben megszűnik, köteles a részére nyújtott cafeteria összeggel az utolsó munkában töltött napon elszámolni az alábbiak szerint:
- A helyi közlekedési bérlet fel nem használt bérletszelvényeit hiánytalanul, a borítóval együtt le kell adnia a pénztárban illetve választása szerint a fel nem használt bérletszelvényeket megvásárolhatja. A borító nélküli, hiányos tömböt a pénztáros nem veheti át, ennek költségét a munkavállalónak meg kell térítenie.
  - Amennyiben a munkavállaló a tárgyévben a juttatási keret jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított felhasználható mértéknél többet vett igénybe, úgy a különbözetet köteles visszafizetni, illetve az előzetes írásbeli nyilatkozata alapján illetményéből (munkabéréből) levonásra kerül, valamint ha a juttatás természete lehetővé teszi, vissza kell adni.
  - Amennyiben a munkavállaló a juttatási keret felhasználható mértékénél kevesebbet vett igénybe, úgy részére a különbözet az időarányosan felhasználható keret terhére, a választott cafeteria-juttatásnak megfelelően ki kell adni.
  - Nem kell visszafizetni a cafeteria-juttatás értékét, ha a jogviszony a munkavállaló halála miatt szűnik meg.
- (11) Nem jogosult cafetéria-juttatásra a tartós külszolgálaton lévő, illetve nemzeti szakértőként foglalkoztatott munkavállaló, továbbá a munkavállaló azon időtartam vonatkozásában, amelyre illetményre, vagy átlagkeresetre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a harminc napot.
- (12) Ha a munkavállalót a tárgyév közben áthelyezik, cafetéria-juttatásra az egyes munkáltatóknál időarányosan jogosult. Ha a munkavállaló a korábbi munkáltatónál az időarányos részt meghaladó értékű cafetéria-juttatást vett igénybe, visszafizetési kötelezettség nem terheli, azonban az időarányos részt meghaladó mértékkel az új munkáltatónál igénybe vehető cafetéria-juttatás értékét – legfeljebb az új munkáltatónál igénybe vehető juttatás mértékéig – csökkenteni kell.

## A CAFETERIA RENDSZERBE TARTOZÓ JUTTATÁSOKRA VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOK

- 23. §** (1) Erzsébet-utalvány
- Az Erzsébet-utalvány fogyasztásra kész étel vásárlására jogosít.
  - Az Erzsébet-utalvány mértékét a munkavállaló határozza meg legfeljebb az Szja. törvényben meghatározott összegig, annak figyelembevételével, hogy a munkáltatói közteher összege a munkavállaló keretösszegét csökkenti.
- (2) Önkéntes nyugdíjpénztári, egészségpénztári, önszegélyező pénztári, illetve foglalkoztatói nyugdíjnyújtó intézménybe tagdíj-hozzájárulás.
- 2.1. Az AJBH a cafeteria rendszeren belül munkáltatói tagdíj-hozzájárulást fizet annak a munkavállalónak, aki
- önkéntes nyugdíjpénztár, egészségpénztár, önszegélyező pénztár illetve foglalkoztatói nyugdíjnyújtó intézmény tagja,
  - ezt a juttatási formát választja, valamint
  - leadja a GHF a záradékolt önkéntes nyugdíjpénztári belépési nyilatkozatát (nyilatkozatait), és nyilatkozik arról, hogy más juttatótól nem kapott az adóévben kedvezményesen adózó munkáltatói hozzájárulást.
- 2.2. Az önkéntes nyugdíjpénztári, egészségpénztári, önszegélyező pénztári, foglalkoztatói nyugdíjnyújtó intézménybe a munkáltatói tagdíj-hozzájárulás mértékét havonta azonos összegben a munkavállaló határozza meg legfeljebb az Szja. törvényben meghatározott összegig, annak figyelembevételével, hogy a munkáltatói közteher összege a munkavállaló keretösszegét csökkenti.
- (3) Helyi közlekedési bérlet
- 3.1. Az AJBH a cafeteria rendszeren belül a tárgyévet megelőző év december hónapjában a munkavállaló előzetes, nem módosítható nyilatkozata alapján a tárgyévre érvényes helyi közlekedési bérletet bocsát rendelkezésre.
- 3.2. A bérletszelvények beszerzését és átadását a GHF végzi.
- (4) Iskolakezdési támogatás
- Az AJBH a cafeteria rendszeren belül iskolakezdési támogatást nyújt a munkavállalónak utalvány formájában.
  - Iskolakezdési támogatás keretében az utalvány a közoktatásban résztvevő gyermekekre, tanulóra tekintettel a tanév első napját megelőző és követő 60 napon belül tankönyv, taneszköz, ruházat vásárlására jogosít.



4.3. Az iskolakezdési támogatást, utalványt a GHF biztosítja, mértékét a munkavállaló határozza meg, amely az Szja. törvényben meghatározott összegig választható, annak figyelembevételével, hogy a munkáltatói közterhek összege a munkavállaló keretösszegét csökkenti.

(5) Széchenyi-pihenőkártya

5.1. Az AJBH-ban a cafeteria rendszeren belül Széchenyi-pihenőkártya keretében a munkavállalók az alábbi alszámlák közül választhatnak:

- a) Szálláshely alszámla, melynek keretében kormányrendeletben meghatározott szálláshely szolgáltatásra használható fel a kártya.
- b) Vendéglátás alszámlája, melynek keretében melegkonyhás vendéglátóhelyeken kormányrendeltben meghatározott étkezési szolgáltatásra használható fel a kártya.
- c) Szabadidő alszámlája, melynek keretében szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló, kormányrendeletben meghatározott szolgáltatásra használható fel a kártya.

5.2. A juttatás igénybevétele: A Széchenyi-pihenőkártyát az a munkavállaló kaphatja meg, aki a cafeteria nyilatkozattal együtt leadja a nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy korábban az adóévben részesült-e (és ha igen, milyen mértékű) Széchenyi-kártya juttatásban. A juttatás beszerzését az AJBH egységesen végzi.

**24. §** A munkáltató a rendelkezésre álló pénzügyi források függvényében lakáscélú támogatást nyújthat az AJBH-nál közszolgálati, illetve munkaviszonyban állók részére. Ennek feltételeit külön szabályzat állapítja meg.\*

**25. §** A más helységből munkába járókat megillető útiköltség megtérítése a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet előírásai szerint történik.

**26. §**

- (1) Albérleti hozzájárulásban részesíthető az AJBH-nál közszolgálati, illetve munkaviszonyban álló személy, aki nem rendelkezik Budapesten állandó bejelentett lakcímmel, illetve saját tulajdonú lakással, és illetménye (munkabére) nem haladja meg a köztisztviselői illetményalap 6,5-szeresét.
- (2) Az albérleti hozzájárulásról évente benyújtott írásbeli kérelem alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója a GHF vezetőjének ellenjegyzésével dönt. A kérelemnek tartalmaznia kell az igénylő nyilatkozatát az (1) bekezdésben foglalt feltételek fennállásáról és a lakásbérleti díj összegéről.
- (3) Az albérleti hozzájárulásban részesülő személy a (2) bekezdésben említett adatok megváltozását köteles haladéktalanul, de legkésőbb a következő havi kifizetés esedékességéig bejelenteni. Ennek elmulasztása esetén a jogosulatlanul felvett összeget vissza kell fizetni.
- (4) Az albérleti hozzájárulás összege az igénylő havi illetményétől (munkabéréből) függően
  - a) az illetményalap 5,5-szeresét meg nem haladó illetmény esetén az illetményalap 100%-a,
  - b) az illetményalap 5,5-szeresénél magasabb, de 6,5-szeresét meg nem haladó illetmény esetén az illetményalap 50%-a, de egyik esetben sem lehet magasabb a tényleges lakásbérleti díj havi összegénél.
- (5) Az albérleti hozzájárulás összege töredék hónap (hó közben keletkező vagy megszűnő jogosultság) esetén időarányosan, a kerekítés általános szabályait figyelembe véve 100 forintra kerekítve jár.

**27. §**

- (1) Az AJBH-nál közszolgálati, illetve munkaviszonyban álló személyek esetenként a következő szociális támogatásokban részesülhetnek:
  - a) szociális segély,
  - b) temetési segély.
- (2) A szociális és a temetési segély összegéről és feltételeiről – amennyiben az AJBH költségvetésében ezen juttatásokra pénzügyi forrás rendelkezésre áll – a munkáltató jogkör gyakorlója kérelem alapján, mérlegelési jogkörben dönt.

**28. §**

- (1) A GHF vezetője – kérelemre – illetményelőleg kifizetését engedélyezheti, melynek összege nem haladhatja meg a folyósítás napján érvényes minimálbér ötszörösét és csak kivételes esetben haladhatja meg a kérelmező egy havi illetményének mértékét.

\* 8/2012. (01. 24.) főtökári utasítás.

- (2) Előlegben a köztisztviselő évente egyszer részesíthető, melyet legfeljebb hat hónap alatt vissza kell fizetni. Ettől eltérni csak a GHF vezetője engedélye alapján lehet.
- (3) Az illetményelőleget a tárgyév december 31. napjáig vissza kell fizetni. E határidőn belül az egy összegű vagy részletekben történő visszafizetésre a felek megállapodása irányadó. A közszolgálati, illetve munkaviszony megszűnésekor a visszafizetés egy összegben esedékessé válik.

- 29. §**
- (1) A köztisztviselő a Kttv.-ben meghatározottak feltételek szerint jubileumi jutalomra jogosult.
  - (2) A köztisztviselőt a munkáltatói jog gyakorlója a számára meghatározott közszolgálati feladat kiemelkedő elvégzéséért, illetve annak az értékelés alá vont időszakban történő eredményes végzéséért – a rendelkezésre álló költségvetési pénzeszközök erejéig – pénzjutalomban részesítheti.
- 30. §**
- (1) A 22. §–29. §-okban felsorolt juttatások biztosítása – a rendelkezésre álló pénzügyi források figyelembevételével – a GHF feladata. Ennek érdekében ellátja az ezzel összefüggő előkészítő, véleményező, nyilvántartó, pénzügyi és adminisztrációs feladatokat, valamint gyakorolja a más vezetők hatáskörébe nem utalt döntési jogköröket.
  - (2) Az (1) bekezdésben foglalt feladatok végrehajtása céljából a GHF gondoskodik az egyes juttatások igényléséhez, elszámolásához szükséges adatlapok, nyomtatványok elkészítéséről, az érintettek rendelkezésére bocsátásáról, az ezekkel kapcsolatos hirdetések közzétételéről.
- 31. §**
- A biztos az AJBH köztisztviselőit közszolgálati feladatuk kiemelkedő teljesítéséért, illetve feladatainak hosszabb időn át történő eredményes végzéséért Magyarország miniszterelnökéhez kitüntetésre terjesztheti fel.

## VII. Fejezet

### FEGYELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG, HIVATÁSETIKAI ALAPELVEK, LELTÁROZÁSI REND

- 32. §**
- (1) A fegyelmi és kártérítési felelősség elbírálása a Kttv. szerint történik.
  - (2) A Kttv. szerinti hivatásetikai alapelvek, továbbá az alapelvek megsértése esetén lefolytatandó eljárásra vonatkozó részletes szabályokat az AJBH vezetője külön utasításban állapítja meg.
  - (3) Az AJBH eszközeinek leltározására vonatkozó részletes előírásokat külön szabályzat tartalmazza.

## VIII. Fejezet

### A KÖZSZOLGÁLATI ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

- 33. §**
- A Közszolgálati Adatvédelmi Szabályzat (továbbiakban Adatvédelmi Szabályzat) személyi hatálya kiterjed arra aki
- a) az AJBH-val közszolgálati vagy munkaviszonyban, vagy egyéb megbízási jogviszonyban áll,
  - b) külön törvény szerint állami vezetői juttatásban részesül, ha esetükben jogszabály eltérően nem rendelkezik.  
(Jelen VIII. Fejezetben a továbbiakban: munkavállalók.)
- 34. §**
- Az Adatvédelmi Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed
- a) az AJBH munkavállalóinak a jogviszonyukkal összefüggő személyi (munkaügyi) irataira,
  - b) a munkavállalók személyi anyagaként elkülönült iratainak kezelésére,
  - c) a közszolgálati alapnyilvántartás kezelésének adatvédelmi rendjére,
  - d) a vagyonyilatkozatra (kezelésére, nyilvántartására),
  - e) a személyi iratokat, a személyi anyagot, a közszolgálati nyilvántartást, az azokban szereplő adatokat kezelők, a hozzáférésre jogosultak felelősségére,
  - f) a személyes adatokat tartalmazó számítógépes információs rendszer adatbiztonságára.
- 35. §**
- (1) Az Adatvédelmi Szabályzat az AJBH munkavállalói személyes adatainak kezelésével, továbbításával, nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos adatvédelmi szabályokat tartalmazza.
  - (2) A munkáltató tájékoztatja az AJBH munkavállalóit az Adatvédelmi Szabályzat alapján végzett adatkezelésről.



- (3) Az Adatvédelmi Szabályzat
  - a) a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
  - b) a közszolgálati jogviszonnyal összefüggő adatkezelésre és közszolgálati nyilvántartásra vonatkozó szabályokról szóló 233/2001. (XII. 10.) Korm. rendeletnek,
  - c) a közszolgálati nyilvántartás egyes kérdéseiről szóló 7/2002. (III. 12.) BM rendeletnek az AJBH-ra is kötelező hatályú rendelkezésein alapul.

- 36. §**
- (1) Az Adatvédelmi Szabályzat alkalmazásában személyi irat minden olyan irat, amely a jogviszony létesítésekor, fennállása alatt, megszűnésekor, továbbá azt követően keletkezik és a munkavállaló személyével összefüggő adatot, megállapítást tartalmaz.
  - (2) Személyi anyag a munkavállaló jogviszonyával kapcsolatos iratok közül a munkavállaló öt évnél nem régebbi fényképe, a közszolgálati alapnyilvántartás adatlapja, a munkavállaló önéletrajza, a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány, az esküokmány, a kinevezés és annak módosítása, a vezetői kinevezés, a címadományozás, a besorolásról, illetve a visszatartásról, valamint az áthelyezésről rendelkező iratok, a teljesítményértékelés, a minősítés, a jogviszonyt megszüntető irat, a hatályban lévő fegyelmi büntetést kiszabó határozat és a közszolgálati igazolás másolata. Ezeket az iratokat a munkavállalók személyi iratai közül elkülönítve kezelik.
  - (3) Közszolgálati alapnyilvántartás a jogviszonnyal összefüggésben keletkezett és az azzal kapcsolatban álló személyes adatok számítógépes feldolgozása a „Közszolgálati alapnyilvántartás adatköre” (a továbbiakban: Adatlap) adattartalmának megfelelően.

- 37. §**
- (1) Az Adatvédelmi Szabályzat 35. §-ában említett adatkezelés a GHF feladata.
  - (2) Az iratkezelést (papíralapú és számítógépes adatkezelést) a GHF az ezzel a feladattal megbízott humánpolitikai ügyintéző (referens) végzi.

- 38. §**
- (1) Az iratokat minden más irattól elkülönítve kell kezelni és irattárazni.
  - (2) A jogviszony létrehozását kezdeményező iratot (pl. önéletrajz) a központi iktató érkezteti.

- 39. §**
- A pályázati felhívásra, vagy azon kívül érkezett önéletrajzokat, motivációs leveleket az AJBH a beérkezést követő második év végéig őrzi. Ezt követően a beküldött pályázatok megsemmisítésre kerülnek az állásajánlatot elnyerő pályázó anyagának kivételével és a pályázati anyag pályázó részére történő visszaküldésére irányuló kifejezett kérés esetén.

- 40. §**
- (1) A jogviszony keletkezésekor a humánpolitikai ügyintéző megállapítja a személyi iratokra, az Adatlapra vezetendő technikai azonosító kódot.
  - (2) A technikai azonosító
    - a) első hat számjegye a Belügyminisztérium által közölt szervazonosító kód,
    - b) a további öt számjegyet – az alkalmazás időrendje szerinti sorrendben – a számítógépes programmal a humánpolitikai ügyintéző állapítja meg (egyéni azonosító).
  - (3) Az egyéni azonosító a munkavállaló azonosítására alkalmas kód, amely a közszolgálati jogviszony fennállása alatt nem változtatható meg, és amelyet más személy részére kiadni nem lehet.

- 41. §**
- (1) A személyi iratokba csak olyan adat és megállapítás vezethető, amelynek alapja:
    - a) közokirat,
    - b) a munkavállaló írásbeli nyilatkozata,
    - c) a munkáltatói jogkör gyakorlójának írásbeli rendelkezése,
    - d) bíróság, vagy valamely hatóság döntése, vagy
    - e) jogszabályi rendelkezés.
  - (2) A személyi iratokba, a közszolgálati alapnyilvántartásban található saját adataiba a munkavállaló, a munkavállaló felettese, a minősítést végző vezető, a törvényességi ellenőrzést végző, a fegyelmi eljárást lefolytató testület vagy személy, munkaügyi per kapcsán az eljáró bíróság, feladatkörükben eljárva a nemzetbiztonsági szolgálatok, valamint a jogviszonnyal összefüggésben indult büntetőeljárásban a nyomozó hatóság, az ügyész és a bíróság, az ügyészi törvényességi feladatkörében eljárva az ügyész, a személyes adatok kezelésével összefüggésben a Nemzeti

Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elnöke, a személyzeti, munkaügyi és illetmény-számfejtési feladatokat ellátó munkatárs feladatkörén belül a munkavállaló illetményének számfejtése, illetve annak ellenőrzése céljából jogosult – a „Betekintési lap” kitöltését követően – betekinteni, és abból adatokat átvenni.

- (3) A Betekintési lapon meg kell jelölni a betekintést kérőt, a betekintés időpontját, annak jogcímét és célját, valamint a betekintő aláírását.
- (4) Az érintett a saját személyi irataiba, a személyes adatait tartalmazó valamennyi nyilvántartásba korlátozás nélkül betekinthet, az iratokról másolatot kérhet, és kérheti adatai helyesbítését, kijavítását, amennyiben azok – igazolhatóan – tévesek.
- (5) A munkavállalónak az adatai helyesbítését és kijavítását a GHF vezetőjétől írásban kell kérnie.
- (6) A közokirat, vagy a munkáltató döntése alapján bejegyzett adatok helyesbítését vagy törlését csak közokirat, illetve a munkáltató erre irányuló nyilatkozata alapján lehet kérni.

- 42. §**
- (1) A személyi irat kizárólag zárt borítékban, a címzett sajátkezű felbontásának megjelölésével továbbítandó belső és külső iratforgalomban egyaránt.
  - (2) Külső iratforgalomban személyi iratot postai úton csak tértivevényes küldeményként, vagy futárszolgálat útján lehet továbbítani.

- 43. §** A személyes adatok felhasználására és a közérdekű adatok nyilvánosságára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései az irányadók.

- 44. §**
- (1) A jogviszony létesítésekor a humánpolitikai ügyintéző összeállítja a 36. § (2) bekezdésében felsorolt iratok elkülönítésével a munkavállaló személyi anyagát.
  - (2) A felsorolt iratokat együtt kell tárolni, azok között más irat nem kezelhető.
  - (3) A személyi iratokat tartalmuknak megfelelően csoportosítva, keletkezésük sorrendjében, az erre a célra személyenként kialakított iratgyűjtőben kell elhelyezni és a GHF-on zárt lemezszekrényben kell tárolni. A lemezszekrényt csak a személyi anyagot kezelő ügyintéző, vagy a humánpolitikai munkáért felelős vezető által kijelölt személy jogosult kinyitni.
  - (4) A személyi anyaghoz „Betekintési lapot” kell csatolni. Az iratgyűjtőben elhelyezett iratokról tartalomjegyzéket kell vezetni, a tartalomjegyzékre a humánpolitikai ügyintéző a változásokat bejegyzi.
  - (5) A személyi anyagot a jogviszony megszűnésétől számított ötven évig kell megőrizni.

- 45. §** A közszolgálati alapnyilvántartás alapadatairól és azok változásairól a közszolgálati nyilvántartás egyes kérdéseiről szóló 7/2002. (III. 12.) BM rendelet által megállapított rendben és időben a központi közszolgálati nyilvántartás részére adatot kell szolgáltatni.

- 46. §**
- (1) A munkavállaló köteles a nyilvántartásban szereplő, illetve a nyilvántartható adataiban bekövetkező változásokat – az alapul szolgáló okiratok eredeti példányát bemutatva és másolatban csatolva – soron kívül bejelenteni a GHF-nak.
  - (2) Az Adatlap kinyomtatott példányán az érintett aláírásával igazolja, hogy az Adatlapon szereplő adatok a valóságnak megfelelnek. Az aláírt Adatlapot a személyi anyag részeként kell kezelni.

- 47. §**
- (1) A jogviszonnyal összefüggő adatok védelméért ellenőrzési jogkörében felelős a főtiszt és a GHF vezetője, az érintett munkavállaló munkáltatói jogkör gyakorlója, a betekintésre jogosultak és a humánpolitikai ügyintéző.
  - (2) A minősítést, illetve a teljesítményértékelést végző vezető köteles gondoskodni arról, hogy a minősítés, illetve a teljesítményértékelés folyamatába bevont harmadik személy kizárólag csak a jogszerű és tárgyilagos minősítéshez, illetve teljesítményértékeléshez szükséges adatokat ismerhesse meg.  
Amennyiben harmadik személy részt vett a minősítés folyamatában, ezt a minősítő lapon – a résztvevő aláírásával – jelezni kell.
  - (3) A GHF vezetője
    - a) gondoskodik a közszolgálati alapnyilvántartás megbízható, naprakész vezetéséről;
    - b) köteles intézkedni arról, hogy közokirat vagy a köztisztviselő írásbeli nyilatkozata; a munkáltatói jogkör gyakorlójának írásbeli rendelkezése; bíróság vagy más hatóság döntése; jogszabályi rendelkezés alapján keletkezett adatot vagy megállapítást a megfelelő személyi, illetve személyzeti iratra az adat keletkezésétől, illetőleg változásától számított – legkésőbb három munkanapon belül – rávezessék;

- c) köteles intézkedni arról, hogy a közokirat, illetve a munkáltató döntése alapján bejegyzett adatok helyesbítését vagy törlését csak közokirat, illetve a munkáltató erre irányuló nyilatkozata vagy döntése alapján történt kezdeményezés és igazolás alapján – legkésőbb három munkanapon belül – átvezessék;
  - d) kezdeményezi a munkáltatói jogkör gyakorlójánál az adathelyesbítés, illetve kijavítás engedélyezését, ha a munkavállaló közokirat, illetve a munkáltató döntése alapján bejegyzett adata alapján egyéb, nem általa szolgáltatott adatainak kijavítását vagy helyesbítését kéri. A munkáltatói jogkör gyakorlójának döntése alapján haladéktalanul köteles eljárni;
  - e) biztosítja a betekintési jog gyakorlásának feltételeit;
  - f) gondoskodik a személyes adatok biztonságáról, az adatvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükséges szervezési, technikai intézkedések és eljárási módok alkalmazásáról, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozatal, törlés, sérülés, megsemmisítés megakadályozásáról.
- (4) A humánpolitikai ügyintéző köteles
- a) gondoskodni arról, hogy a jogviszonnal összefüggő adatkezelés megfeleljen a közokirat vagy a munkavállaló írásbeli nyilatkozata; a munkáltatói jogkör gyakorlójának írásbeli rendelkezése; bíróság vagy más hatóság döntése vagy a jogszabályi rendelkezés tartalmának;
  - b) gondoskodni arról, hogy a személyi iratra csak olyan adat, illetve megállapítás kerülhessen, amely közokiraton vagy a munkavállaló írásbeli nyilatkozatán; a munkáltatói jogkör gyakorlójának írásbeli rendelkezésén; bíróság vagy más hatóság döntésén vagy jogszabályi rendelkezésén alapul;
  - c) a jogviszonnal összefüggő adat helyesbítését és törlését kezdeményezni a GHF vezetőjénél, ha megítélése szerint a személyi iraton szereplő adat a valóságnak már nem felel meg.
- (5) A munkavállaló felelős azért, hogy az általa átadott, bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljesek és időszerűek legyenek.

- 48. §**
- (1) A köztisztviselői és a hozzátartozói vagyonynyilatkozatok (a továbbiakban: vagyonynyilatkozatok) kezeléséért, átvételéért és őrzéséért a GHF vezetője és a humánpolitikai ügyintéző felelős.
  - (2) A lezárt borítékba helyezett vagyonynyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell külön-külön iratgyűjtőben elhelyezni, és az adott vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatban minden utóbb keletkezett iratot – keletkezésük sorrendjében – ebben az iratgyűjtőben kell őrizni.
  - (3) A vagyonynyilatkozatot tartalmazó borítékokat a 2007. évi CLII. törvény által meghatározott vagyongyarapodási vizsgálat során lehet felbontani. A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését a munkáltatói jogkör gyakorlója ellenőrzi, de annak tartalmát csak vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezése esetén ismerheti meg.
  - (4) A vagyonynyilatkozatok, illetve az azokkal kapcsolatos iratok iratgyűjtőben való elhelyezéséről a GHF vagyonynyilatkozatok kezelésére, átvételére, őrzésére feljogosított munkatársa gondoskodik.
  - (5) A vagyonynyilatkozat megtételére a 2007. évi CLII. törvény rendelkezései az irányadók.
  - (6) A vagyonynyilatkozatokat 2 példányban kell elkészíteni, külön-külön borítékba kell helyezni. A nyilatkozó és az őrzésért felelős személy a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor. Ezzel egyidejűleg az őrzésért felelős személy „Átvételi elismervény”-ben igazolja, hogy a nyilatkozótól a köztisztviselői és a hozzátartozói vagyonynyilatkozatot átvette.
  - (7) A vagyonynyilatkozatok kezeléséért és őrzéséért felelős személy – saját hatáskörében – a nyilatkozatokat egyedi, 6 karakterű nyilvántartási azonosítóval látja el.

- 49. §**
- (1) A jogviszonnal összefüggő számítógépes információs rendszer kezelése, védelmének biztosítása a személyi iratok kezeléséért felelős GHF vezetője, továbbá e feladattal megbízott ügyintéző kötelessége.
  - (2) A közszolgálati alapnyilvántartást tartalmazó számítógépet a GHF által használt irodahelyiségben kell elhelyezni, s gondoskodni kell arról, hogy a számítógép nyitott helyiségben őrizetlenül ne maradjon.
  - (3) Abban a helyiségben, ahol a számítógépes adatkezelés folyik, az azzal megbízott személyen kívül más személy csak hivatalos ügyintézés végett az ügyintézővel együtt tartózkodhat.

- 50. §**
- (1) Annak megelőzésére, hogy az adatkezelésre használt számítástechnikai rendszerhez illetéktelenek hozzáférjenek, az adatokat megismerjék, vagy bármilyen módon megváltoztassák, jelszót kell használni.
  - (2) Adatok továbbítása csak adat átadásáról szóló dokumentáció egyidejű kiállításával történhet.

- (3) A közszolgálati alapnyilvántartást tartalmazó számítógép kizárólag a személyi nyilvántartással összefüggő adatok kezelésére (adatbevitel, adatmódosítás, adatlekérdezés stb.) szolgálhat.
- (4) Az adatbevitel során ellenőrizni kell a bevitt adatok helyességét és gondoskodni kell az adatállomány naponkénti biztonsági mentéséről.

- 51. §**
- (1) A személyes adatok kezelésére szolgáló számítástechnikai eszközök karbantartása, javítása csak az adatok kezelésével megbízott, a számítógép használatára feljogosított személy jelenlétében történhet.
  - (2) A feldolgozás során nyomtatással keletkezett hibás, vagy feleslegessé vált listákat, táblázatokat iratmegsemmisítővel kell hozzáférhetetlenné tenni illetéktelenek számára.

- 52. §**
- (1) A közszolgálati alapnyilvántartás számítógépes információs rendszeréből adatot szolgáltatni csak az adatok megismerésére jogosultaknak, betekintési joggal rendelkezőknek lehet.
  - (2) A munkavállalókra vonatkozó adatok a munkavállaló hozzájárulása nélkül, személyazonosításra alkalmatlan módon statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célra átadhatók.
  - (3) A központi közszolgálati nyilvántartás részére az adatszolgáltatás mágneslemezen a közszolgálati nyilvántartás egyes kérdéseiről szóló 7/2002. (III.12.) BM rendelet rendelkezései szerint történik.

## IX. Fejezet

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 53. §**
- (1) A Közzolgálati Szabályzat a Hivatalos Értesítőben való közzétételt követő napon lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit 2012. március 1-jétől alkalmazni kell.  
Egyben hatályát veszti az OBH többször módosított 5/2003. (XII. 18.) számú utasítása.
  - (2) A hatályos jogszabályok jelen szabályzaton történő átvezetésének kezdeményezéséért a Humánpolitikai és Illetményszámfejtő Osztály vezetője a felelős.

*Dr. Zombor Ferenc s. k.,*  
főtitkár

## 1. melléklet az 1/2012. (V. 22.) AJBH utasításhoz

## ALKALMAZÁSI JAVASLAT

Név: .....

Leánykori név: .....

Születési adatai: (hely, év, hó, nap) .....

Elérési cím: .....

Telefonszám: .....

Iskolai végzettsége: .....

Javasolt beosztása és munkaköre: .....

Javasolt illetménye .....

Jelenlegi munkahelye, címe .....

.....

(Csak abban az esetben kell feltüntetni, ha a kikérőt is kéri.)

Foglalkoztatás formája: (ha a munkaidő kevesebb, mint havi 174 óra, akkor az óraszámot is fel kell tüntetni!)

– határozatlan időre: (kinevezés) .....-tól

– határozott időre: .....-tól .....-ig

– részfoglalkozás: (4 vagy 6 órás) .....

– próbaidő: .....

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség: igen/nem

Kérjük nevezett kikérőjének, kinevezésének, szerződésének, (határozott időnél) munkahelyi belépési engedélyének elkészítését.

Budapest, 20.....

Az alkalmazást javasolja:

.....  
elkülönült szervezeti egység vezetője.....  
munkáltatói jogkör gyakorlója

Ellenjegyző:

gazdasági főigazgató

## 2. melléklet az 1/2012. (V. 22.) AJBH utasításhoz

## I.

Nyilatkozat  
az összeférhetlenségi okokról és helyzetekről

Név: .....

Születési hely és idő .....

Kijelentem, hogy a Kttv.-ben meghatározott, az összeférhetlenségi okokra és helyzetekre, az összeférhetlenséggel összefüggő egyéb rendelkezésekre vonatkozó tájékoztatást tudomásul veszem és az alábbiak szerint nyilatkozom:

1. Kijelentem, hogy a Kttv. szerinti összeférhetlenségi ok velem szemben nem áll fenn.

2. Kijelentem, hogy velem szemben a következő az összeférhetlenségi ok:

– munkavégzéssel járó egyéb és további jogviszonyom áll fenn.

Ezen jogviszonyom jellege:

.....  
A jogviszony kezdete és időtartama:.....  
A munkahely (megbízó) neve:.....  
A tevékenység (munkakör) pontos megnevezése: ..........  
A munkavégzés ideje a közszolgálati jogviszonyom munkaidejét

érinti: igen/nem

Csatolom ezen jogviszonyom létesítésére vonatkozó (munka-, megbízási, vállalkozási) stb. szerződés/okirat másolatát és egyúttal a munkáltatói jogkör gyakorlójától kérem a jogviszonyom folytatásának engedélyezését.

3. Tudomásul veszem, hogy a közszolgálati jogviszonyom fennállása alatt – tudományos, oktatói, művészi, lektori, szerkesztői, valamint jogi oltalom alatt álló szellemi tevékenység, továbbá a közérdekű önkéntes tevékenység kivételével – munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt csak a munkáltatói jogkör gyakorlójának engedélyével létesíthetek.

4. Tudomásul veszem, hogy vezetői megbízású köztisztviselő – tudományos, oktatói, művészi, lektori, szerkesztői, valamint jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység kivételével – munkavégzésre irányuló egyéb és további jogviszonyt nem létesíthet.

5. Tudomásul veszem, hogy amennyiben velem szemben összeférhetlenségi ok merülne fel, illetve ha a közszolgálati jogviszonyom fennállása alatt összeférhetetlen helyzetbe kerülnék, azt köteles vagyok haladéktalanul írásban bejelenteni a munkáltatói jogkör gyakorlójának. Tudomásul veszem továbbá, hogyha az összeférhetlenség megszüntetésére irányuló munkáltatói felszólítás kézbesítésétől számított 30 napon belül az összeférhetlenséget nem szüntetem meg, közszolgálati jogviszonyom megszűnik.

Budapest, 20.....

.....

munkavállaló

II.

A köztisztviselő által bejelentett munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony folytatását\*

- a) nem engedélyezem, egyúttal a köztisztviselőt felszólítom, hogy a Kttv. alapján a munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyát 30 napon belül szüntesse meg, ellenkező esetben közszolgálati jogviszonya megszűnik,
- b) engedélyezem,
- c) engedélyezem az alábbi feltételekkel:

.....  
.....  
.....  
.....

Budapest, 201.....

.....  
munkáltatói jogkör gyakorlója

Egy példányt átvettem:

Budapest, 201.....

.....  
köztisztviselő

---

\* Megfelelő rész aláhúzendó.

Kérelem  
munkavégzésre irányuló egyéb/további jogviszony engedélyezésére

Alulírott ..... köztisztviselő a Kttv. alapján bejelentem, hogy munkavégzésre irányuló egyéb/további jogviszonyt kívánok létesíteni a következők szerint:

Ezen jogviszony jellege:

.....

A jogviszony kezdete és időtartama:

.....

A munkahely neve és címe:

.....

.....

A létesítendő jogviszony keretében végzett tevékenység (munkakör) pontos megnevezése:

.....

A munkavégzés ideje a közszolgálati jogviszonyom idejét érinti: igen/nem

Kérem, a munkavégzésre irányuló egyéb/további jogviszony létesítésének az engedélyezését.

Budapest,

.....

köztisztviselő

A szervezeti egység vezetőjének véleménye:

.....

.....

A munkavégzésre irányuló egyéb/további jogviszony létesítését\*

- a) nem engedélyezem,
- b) engedélyezem,
- c) engedélyezem az alábbi feltételekkel

Budapest,

.....

(munkáltatói jogkör gyakorlója)

---

\* A megfelelő rész aláhúzandó.



## 3. melléklet az 1/2012. (V. 22.) AJBH utasításhoz

**ILLETMÉNYELŐLEG**  
folyósításának kérése  
(Hivatal gazdasági főigazgatója részére)

Név: .....

Havi illetménye: ..... Ft

F. évben részesült-e illetményelőlegben: igen – nem (megfelelő rész aláhúzendó)

Van-e vissza nem fizetett illetményelőlege: van – nincs (megfelelő rész aláhúzendó)

Bankszámla száma: .....

A kért illetményelőleg összege: ..... Ft

Hozzájárulok, hogy amennyiben a visszafizetés időtartama alatt társadalombiztosítási ellátásban részesülök, a havi illetményelőleg-részlet abból is levonásra kerüljön.

Budapest, 2012. ....

.....  
alírás

Az illetményelőleg folyósítását ..... hónap levonás mellett, az Szja-ról szóló, többször módosított 1995. évi CXVII. törvény 72. § (4) bekezdés b) pontja szerint engedélyezem.

Budapest, 2012. ....

.....  
gazdasági főigazgató

## 4. melléklet az 1/2012. (V. 22.) AJBH utasításhoz

## Alapvető Jogok Biztosának Hivatala

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala (1051 Budapest, Nádor u. 22.) mint megbízó, másfelől:

Név: .....

Leánykori név: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, dátum: .....

Adóazonosító szám: ..... TAJ-szám: .....

Lakcím: .....

mint megbízott az alábbi feltételekkel:

1. Megbízó .....-tól .....-ig  
napi ..... órában foglalkoztatja megbízottat.

2. A megbízott feladata: .....  
.....  
.....

A megbízottnak a feladata teljesítése közben tudomására jutott hivatali titkokat bizalmasan kell kezelnie.

3. Az előző pontban megfogalmazott feladatok teljesítése ellenében a bruttó megbízási díj ..... Ft, azaz ..... forint.  
Megbízott feladatának teljesítését megbízó részéről ..... igazolja.

4. A megbízott nyilatkozik, hogy a Megbízó az adóalap-kiegészítést, valamint a személyi jövedelemadó előleget az alább felsorolt pontokban foglaltak egyikének aláhúzással történő választása alapján alkalmazza, illetve vonja le.

4/1. Az összevont adóalapba tartozó várható éves jövedelem az adott kifizetéssel együtt a 2 millió 424 ezer forintot meghaladja/nem haladja meg.

4/2. Önálló tevékenységből származó bevétel adóelőlege 16% (SZJA tv. 16. §, 47. §),

a) bevételem 90%-a jövedelem

b) bevételem .....%-a költség (legfeljebb 50%)

5. A megbízott – az alább felsorolt a), b), c) pontokban foglaltak egyikének választásával (aláhúzással) kijelenti, hogy

a) más munkaviszonya nincs, jelen megbízást főfoglalkozásként látja el, vagy

b) a megbízást főfoglalkozása mellett látja el, ez esetben főállású munkahelyének erről szóló igazolását csatolja,

c) a megbízási szerződésben foglaltakat nyugdíjasként teljesíti.

Nyugdíjastörzsszám: .....

6. Magánnyugdíjpénztár-tagságát a megbízott köteles bejelenteni és a belépési nyilatkozat záradékolt másolatát mellékelni.

7. A megbízási díj kifizetésének időpontja, módja: (a fizetési mód kiválasztása aláhúzással történik)

- a) a teljesítést követően az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala pénztárában (abban az esetben, ha a megbízási díj nem haladja meg a bruttó 50 000 Ft-ot), vagy
- b) a megadott címre elküldve, postai utalványon, vagy
- c) átutalással, ez esetben a címzett bank neve:

.....

címe:

.....

átutalási betétszámla száma: (2×8 vagy 3×8 számjegy)

.....

8. A megbízott kötelezettséget vállal arra, amennyiben a jelen nyilatkozatához képest változás következik be, azt haladéktalanul közli megbízójával és általa az Alapvető Jogok Biztosának Hivatalával is.

9. A megbízási szerződésben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Budapest, .....

.....

megbízó

.....

megbízott

.....

ellenjegyző

5. melléklet az 1/2012. (V. 22.) AJBH utasításhoz

GAZDÁLKODÁSI ÉS HUMÁNPOLITIKAI FŐOSZTÁLY  
részére

SZAKMAI TELJESÍTÉSIGAZOLÁS

Igazolom, hogy ..... (név)  
20.....-n kelt szerződésben foglalt .....  
..... feladatot 20..... hóban teljesítette. A szakmai  
teljesítésigazolás ellenőrizhető okmányok alapján történt.  
Kérem részére a szerződésben megállapított munkadíj kifizetéséről intézkedni szíveskedjenek.  
A szerződés sorszáma/kelte:..... Munkadíj összege: ..... Ft

Budapest, 20.....

.....  
a teljesítést igazoló aláírása

Számfejtés: (illetményszámfejtés tölti ki)

Bruttó megbízási díj	..... Ft
Megbízási díj SZJA alapja	..... Ft
Adóalap-kiegészítés	..... Ft
SZJA-előleg alap	..... Ft
SZJA-előleg .....%	..... Ft
Nyugdíjbiztosítási járulék 10%	..... Ft
Magánnyugdíjpénztár-tagság esetén:	
10% tagdíj	..... Ft
Egészségbiztosítási és munkaerő-piaci járulék	
– természetbeni járulék 4%	..... Ft
– pénzbeli járulék 3%	..... Ft
Kifizethető/átutalható juttatás	..... Ft

Budapest, 20.....

.....  
bér- és tb-ügyintéző

## **A BM országos katasztrófavédelmi főigazgató 8/2012. (V. 22.) BM OKF utasítása a polgári védelmi szervezetek és az önkéntes mentőszervezetek megalakításáról, riasztásáról, valamint katasztrófaveszély és veszélyhelyzet esetén történő alkalmazásáról**

Magyarország Alaptörvényének Szabadság és Felelősség fejezet XXXI. cikkében, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvényben, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendeletben, valamint a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól szóló 62/2011. (XII. 29.) BM rendeletben meghatározottakkal összefüggésben a polgári védelmi szervezetek és az önkéntes mentőszervezetek reagálóképes alkalmazására kiadom az alábbi utasítást:

### Általános rendelkezések

- 1. §** Az utasítás hatálya kiterjed a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóságra (a továbbiakban: BM OKF), annak területi, területi jogállású, valamint helyi szerveire, a polgári védelmi szervezetek és az önkéntes mentőszervezetek személyi állományára.
- 2. §** A polgári védelmi szervezetek a települések valós kockázatbecslés eredményeként kimutatott veszélyeztető hatások és a települések katasztrófavédelmi osztályba sorolása alapján kidolgozott veszélyelhárítási tervekben megfogalmazottak felszámolására, valamint lakosságvédelmi feladatok ellátására kerülnek megalakításra.
- 3. §** A polgári védelmi szervezetek és az önkéntes mentőszervezetek alkalmazására akkor kerülhet sor, ha az arra rendelt szervek erőforrásai nem elegendőek a veszély kezeléséhez, illetve, ha a lakosság, valamint a létfenntartáshoz szükséges anyagi javak védelme ezt indokoltá teszi.
- 4. §** A polgári védelmi szolgálatra magyarországi lakóhellyel rendelkező nagykorú magyar állampolgár kötelezhető.

### Részletes rendelkezések

#### I. A polgári védelmi szervezetek megalakítása

- 5. §** A BM OKF főigazgatója, a megyei, fővárosi védelmi bizottság elnöke, a polgármester és a gazdálkodó szerv vezetője a helyi veszélyeztető tényezők hatásainak csökkentésére és az elsődleges mentési tevékenységgel összefüggő védelmi feladatok elvégzésére polgári védelmi szervezetet hoz létre.
- 6. §** A megyei, fővárosi katasztrófavédelmi igazgató (a továbbiakban: katasztrófavédelmi igazgató) az 5. § megvalósítása érdekében a BM OKF főigazgatója, a megyei, fővárosi védelmi bizottság elnöke és a polgármester részére javaslatot tesz a polgári védelmi szervezetek létrehozására.
- 7. §** A polgári védelmi kötelezettség alatt álló, elsősorban a polgári védelmi feladat ellátására önként jelentkező személyt a lakóhely szerinti illetékes polgármester polgári védelmi szervezetbe osztja be az 1. mellékletben található minta szerint.
- 8. §** A polgári védelmi szervezetek létrehozásának alapidokumentuma a megalakítási terv. A polgári védelmi szervezetek megalakítási tervét jelen utasítás 2. melléklete alapján kell elkészíteni.
- 9. §** A megalakítási terv a település katasztrófavédelmi besorolása alapján, az egyes veszélyeztető hatásokra való felkészülés érdekében tartalmazza a megalakítandó polgári védelmi szervezeteket.
- 10. §** A 8. §-ban meghatározott terv tartalmazza a polgári védelmi szervezet rendeltetését, megalakítási helyét, állománytáblázatát és eszközszükségletét.

- 11. §** A munkahelyi polgári védelmi szervezet megalakítási tervét a gazdálkodó szervezet vezetője a katasztrófavédelmi kirendeltségvezető közreműködésével dolgozza ki, és azt a gazdálkodó szervezet vezetője hagyja jóvá.
- 12. §** A települési polgári védelmi szervezet megalakítási tervét a jegyző a katasztrófavédelmi kirendeltségvezető közreműködésével dolgozza ki, és azt a település polgármestere hagyja jóvá.
- 13. §** A területi polgári védelmi szervezet megalakítási tervét a megyei, fővárosi védelmi bizottság elnöke véleményének kikérésével a katasztrófavédelmi igazgató dolgozza ki, és azt a BM OKF főigazgatója hagyja jóvá.
- 14. §** A központi polgári védelmi szervezet megalakítási tervét a BM OKF országos polgári védelmi főfelügyelője dolgozza ki, és azt a BM OKF főigazgatója hagyja jóvá.
- 15. §** Munkahelyi polgári védelmi szervezet létrehozása:
- (1) a munkahelyi polgári védelmi szervezetet a gazdálkodó szervezet polgári védelmi feladatainak végrehajtása érdekében kell létrehozni,
  - (2) veszélyes ipari üzemekben, létesítményekben baleset-elhárítási szervezetet kell létrehozni,
  - (3) veszélyes ipari létesítményeknek nem minősülő gazdálkodó szervezeteknél üzemi polgári védelmi szervezetet kell létrehozni, a gazdálkodó szervezetnél esetlegesen kialakuló veszélyeztető hatások felszámolására,
  - (4) a munkahelyi polgári védelmi szervezet létrehozására a gazdálkodó szervezet telephelye szerint illetékes katasztrófavédelmi kirendeltségvezető tesz javaslatot a polgármesternek, aki határozatban rendeli el a szervezet létrehozását,
  - (5) a munkahelyi polgári védelmi szervezet tagjait a gazdálkodó szervezet vezetője jelöli ki,
  - (6) a kijelölt személyeket a polgármester hatósági határozattal osztja be a polgári védelmi szervezetbe.
- 16. §** A polgári védelmi szervezet területi illetékessége szerinti katasztrófavédelmi igazgató gondoskodik az eskütétel megszervezéséről.
- 17. §** A polgármester a polgári védelmi szervezetbe beosztott személyt kiképzésre és gyakorlatra kötelezi a 3. mellékletben található minta szerint.

## II. A polgári védelmi szervezetek felépítése

- 18. §** A polgári védelmi szervezetek polgári védelmi parancsnokságból és egységekből állnak.
- 19. §** A 2000 lakos alatti településen nem szükséges a létrehozott szervezetet egységekre bontani.
- 20. §** Az egységek létszámuk alapján:
- (1) polgári védelmi részleg: őrs, állomás, figyelőszolgálat, létszáma: 5–10 fő,
  - (2) polgári védelmi raj: kettő, vagy több részlegből álló szervezet, mely speciális rendeltetésű és önálló tevékenységre alkalmas, létszáma: 10–20 fő,
  - (3) polgári védelmi csoport: maximum három raj, vagy azzal azonos létszámú különböző rendeltetésű részleg, mely a polgári védelmi feladatok végrehajtásának alap szervezeti eleme, kárhelyszínen feladat végrehajtásra és a csoportba be nem osztott egységek tevékenységének összehangolására képes, létszáma: 30–60 fő,
  - (4) területi komplex csoport: nagy kiterjedésű kárhelyszínen, kárhelyeken jelentkező feladatok kezelésére alkalmas több speciális részleg, raj bevonásával kialakított területi rendeltetésű szervezet, létszáma: 40–100 fő.

### III. A polgári védelmi szervezetek mozgósítása

#### 1. A mozgósítás általános szabályai

- 21. §** A polgári védelmi szervezetek berendelését úgy kell megszervezni és gyakoroltatni, hogy az minden helyzetben biztosítsa részükre a meghatározott normaidőn belül a megalakítási helyre történő beérkezést.
- 22. §** A polgári védelmi szervezetek mozgósítása riasztással indul.
- 23. §** A polgári védelmi szervezetek mozgósítása történhet egyidejűleg, vagy részenként.
- 24. §** Egyidejűleg történő mozgósítás esetei:  
(1) katasztrófaveszély megállapításakor, illetve veszélyhelyzet kihirdetésekor,  
(2) ha az adott területen olyan mértékű katasztrófa következik be, vagy annak közvetlen veszélye fenyeget, mely egyidejűleg szükségessé teszi a polgári védelmi szervezetek készenlétbe helyezését.
- 25. §** Részenként történő mozgósítás esetén a polgári védelmi szervezetek az elrendelést követően, időben tagoltan, a beavatkozás szükségességének sorrendjében kerülnek készenlétbe helyezésre.
- 26. §** A mozgósításra tervezett polgári védelmi szervezetbe beosztott személyek létszámát az illetékes hivatásos katasztrófavédelmi szerv javaslatának figyelembe vételével a mozgósítást elrendelő személy határozza meg.
- 27. §** A polgári védelmi szervezetbe beosztott személy a kapott utasításokat köteles végrehajtani.
- 28. §** A polgári védelmi szervezet tagja a beosztás helye szerint illetékes katasztrófavédelmi igazgatóság által kiosztott igazolvánnyal igazolja magát.
- 29. §** A polgári védelmi szervezetek mozgósíthatóságának érdekében a hivatásos katasztrófavédelmi szervek felkészülnek:  
(1) a szervezési feladatok ellátására, polgári védelmi szervezetek felkészítésére, kiképzésére, gyakorlatok tervezésére, levezetésére,  
(2) a mozgósítás vezetésére, a polgári védelmi feladatok végrehajtásának állandó és folyamatos irányítására és mindenoldalú biztosítására,  
(3) a polgári védelmi szervezetek készenléti fokozatainak megszervezésére, az állománytáblázatban előírt anyagi-technikai eszközökkel történő ellátásukra.
- 30. §** A polgári védelmi szervezet készenléti ideje:  
(1) gyors reagálású (12 órán belül),  
(2) rövid reagálású (24 órán belül).
- 31. §** Gyors reagálású szervezetek elsősorban az irányítást végző szervek és szervezetek, valamint a katasztrófák elhárításában való részvétel érdekében megalakított azonnal alkalmazható polgári védelmi szervezetek:  
(1) az adott katasztrófavédelmi feladatokra kijelölt polgári védelmi szervezetek állománya,  
(2) a riasztó részlegek beosztott állománya,  
(3) katasztrófaveszély esetében és veszélyhelyzetben érintett közfeladatot, közszolgáltatást ellátó munkahelyi polgári védelmi egységek állománya.
- 32. §** Rövid reagálású szervezetek elsősorban azok a teljes állománnyal megalakított részlegek, rajok, csoportok, melyek a gyors reagálású szervezeteken kívül a katasztrófavédelmi feladatok végzésébe rövid előkészítés után bevonhatók.

## 2. A mozgósítási fokozatok általános szabályai

- 33. §** A mozgósítási tervben a polgári védelmi szervezetek részére a következő mozgósítási fokozatokat kell tervezni:
- (1) alapállapot,
  - (2) katasztrófavédelmi készenlét,
  - (3) katasztrófaveszély készenlét,
  - (4) teljes bevetési készenlét.
- 34. §** A mozgósítási fokozatok tervezésekor figyelembe kell venni a várható veszély jellemzőit és a reagálásig rendelkezésre álló időt.

## 3. Az alapállapot

- 35. §** Az alapállapot célja létrehozni és biztosítani mindazon feltételeket, melyek lehetővé teszik a gyors és a rövid reagálású polgári védelmi szervezetek riasztását, megalakítását, katasztrófavédelemben való részvételét, valamint bármely magasabb készenléti fokozat feladatainak normaidőn belüli végrehajtását.
- 36. §** Az alapállapot tartalma:
- (1) biztosítani a polgári védelmi szervezetek mozgósítási terveinek naprakészségét,
  - (2) biztosítani a feladatok ismeretét és begyakorlását,
  - (3) biztosítani a polgári védelmi szervezetek mozgósításának meghatározott időn belüli feltételeit,
  - (4) biztosítani a magasabb mozgósítási készenlétbe helyezést, a vezetéskiszármazást, az összeköttetést és az együttműködés feltételeit.
- 37. §** A magasabb mozgósítási készenlét feltételeinek megteremtése érdekében az alapállapot időszak során kell végrehajtani:
- (1) a polgári védelmi szervezetek felkészítését, rendszeres továbbképzését,
  - (2) a polgári védelmi szervezetek működését szabályozó okmányok kidolgozását, naprakészségük biztosítását,
  - (3) a polgári védelmi szervezetek állományának gyakoroltatását és ellenőrzését,
  - (4) a mozgósítás biztosítása céljából kijelölt polgári védelmi szervezetek vezető szerveinél a magasabb mozgósítási készenlét időszakában megalakítandó riasztó-értesítő szolgálat okmányrendszerének kidolgozását és működési feltételeik megteremtését,
  - (5) a polgári védelmi szervezetek állománytáblázataiban és egyéb normákban előírt anyagi-technikai eszközök, objektumok és szolgáltatási igények meghatározását és lebiztosítását, a raktári készletek felhasználhatóságának biztosítását,
  - (6) a hivatásos katasztrófavédelmi szervek működéséhez a feltételek folyamatos biztosítását,
  - (7) a polgári védelmi szervezetek tervezett működési és megalakítási helyeinek kijelölését, azok lebiztosítását, a vezetéskiszármazás biztosítását, valamint a technikai eszközök fogadásának megteremtését,
  - (8) a megalakításra kerülő polgári védelmi szervezetek személyi állomány adatainak és alkalmazhatóságának naprakészségét,
  - (9) a polgári védelmi kötelezettség alatt álló állampolgárt polgári védelmi szolgálatra kötelező határozatok kiadásának előkészítését,
  - (10) a megalakított szervezetek parancsnoki állományának, a speciális eszközök kezelőinek gyorsított ütemű felkészítését.

## 4. A katasztrófavédelmi készenlét

- 38. §** A katasztrófavédelmi készenlét a megalakításra került polgári védelmi szervezetek olyan állapota, amikor az előrejelzések szerint katasztrófahelyzet kialakulása várható és az erők igénybevételére lehet számítani, vagy a már bekövetkezett katasztrófa hatásai elleni védekezés során sor kerülhet erők igénybevételére, valamint amikor az



alapállapot feladatai végrehajtására alapozva további rendszabályok bevezetésével megteremtik a teljes bevetési készenlétbe helyezés feltételeit.

- 39. §** A katasztrófavédelmi készenlét célja mindazon további rendszabályok bevezetése, amelyek biztosítják a gyors és a rövid készenlétű polgári védelmi szervezetek megalakítását, a vezetés folyamatosságát, illetve elősegítik a teljes bevetési készenlétbe helyezés gyors elérését.
- 40. §** A katasztrófavédelmi készenlét tartalma:
- (1) ügyeleti szolgálatok bevezetése,
  - (2) a polgári védelmi szervezetek vezetési feltételeinek megteremtése,
  - (3) az alkalmazáshoz a logisztikai biztosítás megteremtése,
  - (4) mindazon feladatok végrehajtása, amelyek biztosítják a teljes bevetési készenlét fokozatba való áttérést.
- 41. §** A katasztrófavédelmi készenlét során végrehajtandó feladatok:
- (1) a meglévő tervek, tervrendszerek soron kívüli pontosítása,
  - (2) a különböző körletek és helyhez kötött polgári védelmi célú létesítmények szemrevételezése és rendeltetésszerű használatra való előkészítése,
  - (3) a riasztó-értesítő ügyeleti szolgálatok bevezetése, a meghatározott infokommunikációs rendszerek aktivizálása, a katasztrófariasztás elrendelésének vétele és továbbításának megszervezése,
  - (4) a polgári védelmi szervezetek megalakítása, annak személyi, anyagi-technikai feltételeinek megteremtése,
  - (5) egyéni védőeszközök és felszerelések tervek szerinti kiadása, hiányok pótlása,
  - (6) a rövid készenlétű polgári védelmi szervezetek készenlétének elérése a meghatározott normaidőn belül, a személyi állomány felszerelése, eligazítása, gyorsított ütemű felkészítése,
  - (7) a lakosság riasztására szolgáló eszközök üzempróbájának végrehajtása, a problémák elhárítása,
  - (8) mindazon intézkedések végrehajtása, amelyek biztosítják a teljes bevetési készenlétbe helyezés gyors bevezetését.

#### *5. A katasztrófaveszély készenlét*

- 42. §** A katasztrófaveszély készenlét fokozat a reagálási idő további rövidítése érdekében kerül bevezetésre a veszélyhelyzet felszámolásához, illetve akkor, ha azt a lakosság, valamint a létfenntartáshoz szükséges anyagi javak védelme egyébként indokoltá teszi.
- 43. §** A katasztrófaveszély készenlét fokozat célja mindazon rendszabályok bevezetése, amelyek biztosítják a polgári védelmi szervezetek megalakítását, a vezetés folyamatosságát, illetve elősegítik a teljes bevetési készenlétbe helyezés gyors elérését.
- 44. §** A katasztrófaveszély készenlét fokozat tartalma:
- (1) a katasztrófavédelmi készenlét fokozat feladatai végrehajtásának ellenőrzése,
  - (2) a készenlétbe helyezett berendezések berendelése szolgálati, illetve szolgálatteljesítési helyükre,
  - (3) az anyagok, eszközök átvétele, málházás végrehajtása, a besorolás megszervezése,
  - (4) az állomány tájékoztatása a kialakult helyzetről és a várható feladatról,
  - (5) a készenlét jelentése.

#### *6. A teljes bevetési készenlét*

- 45. §** A teljes bevetési készenlét a polgári védelmi szervezetek legmagasabb készenlét fokozata, amely akkor kerül elrendelésre, amikor indokolt a legrövidebb reakcióidő biztosítása.
- 46. §** A teljes bevetési készenlét a megalakításra került polgári védelmi szervezetek olyan állapota, amikor a kijelölt megalakítási, gyülekezési helyeiken készen állnak az alkalmazásra.

- 47. §** A teljes bevetési készenlét célja a teljes bevetési készenlét fokozat elrendelését követően mindazon feltételek megteremtése, amelyek biztosítják a különböző tervekben foglalt, illetve a kialakult helyzetben jelentkező feladatok végrehajtását.
- 48. §** A teljes bevetési készenlét tartalma:
- (1) azon rendszabályok foganatosítása, amelyek biztosítják a vezetés folyamatosságát, a polgári védelmi szervezetek alkalmazásának és a logisztikai biztosítás feltételeinek megteremtését,
  - (2) mindazon feladatok végrehajtása, amelyek biztosítják az előírások szerinti alkalmazást.
- 49. §** A teljes bevetési készenlét során végrehajtandó feladatok:
- (1) az alkalmazási időszakra kidolgozott tervek aktivizálása és az előkészített intézkedések végrehajtása, a vezetés és együttműködés folyamatos biztosítása,
  - (2) a kijelölt polgári védelmi szervezetek gyülekezési körleteinek elfoglalása és berendezése,
  - (3) a kijelölt vezetési-irányítási helyszínek teljes személyi és anyagi feltöltése, működőképességük folyamatos fenntartása,
  - (4) a mozgósított állomány munka- és balesetvédelmi oktatásban való részesítése, elsősorban az alkalmazás során bekövetkező balesetekre vonatkozóan,
  - (5) a mozgósított állomány részére gyorsított ütemű felkészítés megtartása, az egység rendeltetéséből adódó feladatok ellátásáról, a kialakult veszélyeztetésről,
  - (6) a meteorológiai adatok folyamatos nyilvántartása, alárendeltekhez történő eljuttatása,
  - (7) a helyhez kötött polgári védelmi célú – arra kijelölt – létesítmények berendezése és igénybevételre történő előkészítése.
- 50. §** Amennyiben a teljes bevetési készenlét elrendelését nem előzte meg az alacsonyabb készenléti fokozat bevezetése, értelemszerűen végre kell hajtani annak rendszabályait is.
- 51. §** A teljes bevetési készenlét fenntartása az elrendelés visszavonásáig (az életmentési és kárelhárítási feladatok befejezéséig) tart. A meghatározott feladatok végrehajtása után a polgári védelmi erők kivonásra kerülnek és megkezdik a személyi állomány és felszerelés kiegészítését, pótlását és a technikai eszközök feltöltését.
- 52. §** Amennyiben a helyzet nem igényli a teljes bevetési készenlét fenntartását, a polgári védelmi szervezeteket alacsonyabb készenléti fokozatba kell helyezni, a további működés – újbóli alkalmazás – feltételeinek biztosítása mellett.
- 53. §** A magasabb mozgósítási készenlétbe helyezés elrendelésének jogosságáról minden esetben meg kell győződni.
- 54. §** A magasabb mozgósítási készenlét időnormáit a 4. melléklet tartalmazza.
- 55. §** A polgári védelmi szervezetek magasabb mozgósítási készenléti fokozatból alacsonyabb mozgósítási készenlétbe történő helyezésére a készenlétbe helyezést elrendelő személy jogosult.
- 56. §** A magasabb mozgósítási készenléti fokozat elrendelése esetén a munkahelyi, a települési polgári védelmi parancsnokságoknál és a területi polgári védelmi szervezeteknél 24 órás riasztó-értesítő ügyeleti szolgálatot kell szervezni és működtetni. Ahol más jellegű ügyeleti szolgálat is megszervezésre kerül, ott a polgári védelmi feladatokat – a szolgálat egyidejű felkészítése mellett – elláthatja.
- 57. §** A riasztó-értesítő ügyeleti szolgálat egyéb részfeladatait a szervező vezetők – a helyi sajátosságoknak megfelelően – szabályozzák.

## 7. A mozgósítási terv

- 58. §** A mozgósítási terv a veszélyelhárítási tervrendszer része.
- 59. §** A mozgósítási terv tartalmazza legalább:
- (1) az elrendelésre jogosultak neveit,
  - (2) az elrendelés feltételeit,
  - (3) a települési parancsnokságok állományának kiértékelési rendjét,
  - (4) a 24 órás szolgálat feladatait,
  - (5) az elrendelés módját,
  - (6) a magasabb mozgósítási készenlétbe helyezés feladatait fokozatonként.
- 60. §** A mozgósítási terv alkalmazhatóságának biztosítása érdekében a veszélyelhárítási terv adattárában szerepeltetni kell a következőket:
- (1) a döntések meghozatalához szükséges legfontosabb adatokat, tényeket,
  - (2) a polgári védelmi szervezetek állományát, technikai eszközeit, anyagi ellátottságát,
  - (3) az egyes feladatok kapcsán igénybe vehető, különösen fontos szakemberekkel kapcsolatos nyilvántartásokat, valamint
  - (4) értékeléseket.
- 61. §** A mozgósítási terv adatait, valamint a veszélyelhárítási terv adattárát módosítani kell:
- (1) ha a szervezetekben, az állományban változás következett be,
  - (2) ha az igénybe vehető technikai eszközökben változás állt be,
  - (3) ha a nyilvántartott anyagok típusában vagy mennyiségében változás történt,
  - (4) ha a megalakítási, működési helyek, körletek megváltoztak.
- 62. §** Mozgósítási tervet készít:
- (1) a fővárosban és a megyékben a fővárosi, megyei védelmi bizottság elnöke a katasztrófavédelmi igazgató közreműködésével,
  - (2) településeken a polgármester a katasztrófavédelmi kirendeltségvezető közreműködésével,
  - (3) a gazdálkodó szervezeteknél a szerv vezetője.
- 63. §** Az értesítési feladatokkal az erre a célra kijelölt állományt, valamint a szervezetek saját állományát kell megbízni.
- 64. §** A mozgósítási terv nem minősített irat.
- 65. §** A mozgósítási tervet az ellenőrzésre jogosultak, a szolgálati elöljárók teljes egészében, a szakmai elöljárók szakterületüket érintően ellenőrizhetik.
- 66. §** Katasztrófaveszély, illetve veszélyhelyzet időszakában mozgósításra az ideiglenes polgári védelmi szolgálat elrendelése esetén kerül sor az illetékes polgármester határozatával, mely írásban, vagy szóbeli közléssel történik az 5. mellékletben található minta alapján.

## IV. Polgári védelmi szervezetek alkalmazása

- 67. §** A polgári védelmi szervezetek alkalmazását elrendelheti:
- (1) a belügyminiszter, a BM OKF főigazgatója kezdeményezése alapján, a kormány egyidejű tájékoztatása mellett,
  - (2) a megyei, fővárosi védelmi bizottság elnöke a belügyminiszter intézkedése alapján – vagy halasztást nem tűrő esetben annak utólagos tájékoztatásával –, melyről a BM OKF főigazgatóját egyidejűleg tájékoztatja,

- (3) a polgármester, a főpolgármester, a megyei, fővárosi védelmi bizottság elnökének rendelkezése alapján, – vagy halasztást nem tűrő esetben annak utólagos tájékoztatásával,
- (4) a munkahelyi polgári védelmi szervezetet létrehozó vezető a területileg illetékes hivatásos katasztrófavédelmi szerv egyidejű tájékoztatása mellett.

**68. §** Amennyiben különleges szakképzettség és speciális szakfelszerelések igénybevétele szükséges, az önkéntes mentőszervezetek védekezésbe történő bevonását katasztrófaveszély esetén a katasztrófavédelmi igazgató, veszélyhelyzetben a BM OKF főigazgatója rendeli el.

**69. §** A polgári védelmi szervezetek vezetése, alkalmazásának időtartama, váltása:

- (1) az utasításadás jogát a teljes állomány számára a hivatásos katasztrófavédelmi szerv vezetéssel megbízott tagja gyakorolja, akit a területi és a települési polgári védelmi szervezet tekintetében a katasztrófavédelmi igazgató, központi polgári védelmi szervezet tekintetében a BM OKF főigazgatója bíz meg,
- (2) az utasításadás jogát az egység beosztotti állománya tekintetében a polgári védelmi egység vezetője gyakorolja,
- (3) az utasításadás jogát az egység vezetője a beosztó határozattal, a katasztrófavédelmi igazgató és BM OKF főigazgatója által irányítással megbízott személy megbízólevéllel igazolja,
- (4) több megyére megállapított katasztrófaveszély, és kihirdetett veszélyhelyzet esetén a védekezés közvetlen irányításáért felelős vezetőt a Kormány vagy bizottsága, illetékességi területén több település területét illetően a fővárosi, megyei vagy helyi védelmi bizottság elnöke, a település vonatkozásában a polgármester jelöli ki,
- (5) katasztrófaveszély és veszélyhelyzet időszakában az ideiglenes polgári védelmi szolgálat elrendelésére alkalmanként 15 napig kerülhet sor,
- (6) a védekezési, mentési, mentesítési munkákat végző személyeket általában 12 órás váltással kell alkalmazni,
- (7) a kitelepítési, befogadási, logisztikai, infokommunikációs feladatokat ellátó személyeket általában 24 órás váltással kell alkalmazni.

**70. §** A munkahelyi polgári védelmi szervezet:

- (1) a működési területükön, a gazdálkodó szerv vezetőjének irányításával kerül alkalmazásra,
- (2) működési területén kívül a mentés irányításáért felelős személy döntése alapján alkalmazható.

**71. §** A települési polgári védelmi szervezet:

- (1) alkalmazására alapvetően a megalakítási helye szerinti közigazgatási egységben kerül sor, a település polgármesterének irányításával,
- (2) az illetékes fővárosi, megyei védelmi bizottság elnökének döntése alapján más településen is alkalmazható,
- (3) más településen történő alkalmazás esetén az irányításért és az alkalmazás feltételeinek biztosításáért katasztrófaveszély időszakában az alkalmazás helye szerinti település polgármestere, veszélyhelyzetben a katasztrófavédelmi igazgató által kijelölt személy a felelős,
- (4) a veszélyeztetett település polgármestere a fővárosi, megyei védelmi bizottság elnökénél, amennyiben erőforrásai nem elegendőek, kezdeményezheti a területi vagy más települések polgári védelmi szervezeteinek alkalmazását.

**72. §** A területi polgári védelmi szervezet:

- (1) működési területe a megalakítási helyének közigazgatási egysége,
- (2) működési területén kívül alkalmazásra abban az esetben kerülhet sor, ha:
  - a) a veszélyeztetett megyében (fővárosban) rendelkezésre álló erők nem elegendőek, vagy
  - b) a területen alkalmazott polgári védelmi szervezetek váltása szükséges;
- (3) a fővárosi, megyei védelmi bizottság elnökének döntése alapján a területi polgári védelmi szervezet a védekezés időszakára a települési polgári védelmi szervezetekkel kiegészíthető,
- (4) irányításáért az alkalmazás helye szerinti fővárosi, megyei védelmi bizottság elnöke felelős.

- 73. §** A központi polgári védelmi szervezet:
- (1) működési területe Magyarország területe,
  - (2) alkalmazásra kerülhet abban az esetben, ha:
    - a) a katasztrófa károsító hatása által érintett területen központi koordináció szükséges,
    - b) a szakfeladat ellátása különleges szakértelmet, technikai eszközt igényel,
    - c) a rendelkezésre álló erők nem elegendők,
    - d) az alkalmazott erők váltása szükséges;
  - (3) az alkalmazás helyszínére irányítását a KKB Nemzeti Veszélyhelyzet-kezelési Központ vezetője koordinálja,
  - (4) irányításáért a helyszíni operatív törzs vezetője a felelős.
- 74. §** Amennyiben a megalakítási terv alapján polgári védelmi szervezetbe beosztott erők nem elegendők a károk felszámolásához, a polgármester a településen polgári védelmi kötelezettség alatt álló állampolgárt írásban vagy szóban polgári védelmi szolgálatra kötelezi.
- 75. §** A beosztó határozatot a szóbeli elrendelést követő 72 órán belül át kell adni a kötelezettnek.
- 76. §** A polgári védelmi szolgálatra történő beosztást úgy kell elrendelni, hogy a polgári védelmi szervezetbe beosztott személyek, valamint az általános polgári védelmi kötelezettség alapján szolgálatra beosztható személyek alkalmanként arányosan, váltásban kerüljenek szolgálatba.
- 77. §** A mindenkori öregségi nyugdíjkorhatárt elért, polgári védelmi szervezetbe beosztott személyt, valamint a polgári védelmi szervezet tagjaként rendszeresen polgári védelmi szolgálatot teljesítő személyt a polgári védelmi kötelezettség alól véglegesen felmenti a lakóhely szerint illetékes polgármester a 6. mellékletben található minta alapján.
- 78. §** A katasztrófavédelmi igazgató gondoskodik a polgári védelmi szolgálat alól történő felmentés ünnepélyes keretek között történő megrendezéséről.

## V. Önkéntes mentőszervezetek alkalmazása

- 79. §** Az önkéntes mentőszervezetek:
- (1) a hivatásos katasztrófavédelmi szervek szakmai irányításával vesznek részt a katasztrófák hatása elleni védekezésben és a kárelhárításban,
  - (2) teljes állománya számára az utasítás jogát a hivatásos katasztrófavédelmi szerv vezetéssel megbízott tagja gyakorolja, akit a területi és a települési polgári védelmi szervezet tekintetében a katasztrófavédelmi igazgató, központi polgári védelmi szervezet tekintetében a BM OKF főigazgatója bíz meg,
  - (3) egységeinek vezetője az egység állománya tekintetében gyakorolja az utasításadás jogát,
  - (4) egymásnak mellérendeltek, tevékenységüket a védelmi igazgatás rendszerben végzik a védekezés irányításáért felelős személy vezetésével,
  - (5) felkészített, a szükséges védőfelszereléssel, munkaeszközökkel és igazolvánnyal ellátott állomány alkalmazható.
- 80. §** A katasztrófavédelmi igazgatósággal együttműködő önkéntes mentőszervezetek alkalmazásáról az alkalmazást követő 15 napon belül a katasztrófavédelmi igazgató jelentést terjeszt fel az országos polgári védelmi főfelügyelő számára.
- 81. §** A feladatok ellátásában az önkéntes mentőszervezetek a hivatásos katasztrófavédelmi szervekkel kötött megállapodás alapján vesznek részt.
- 82. §** Lezárt kárterületen 2012. október 1-jét követően kizárólag a Nemzeti Minősítési Rendszeren minősítést megszerző önkéntes mentőszervezet alkalmazható.

- 83. §** Az önkéntes mentőszervezet:
- (1) működési területe a megalakítási helyének közigazgatási egysége,
  - (2) működési területén kívül alkalmazásra kerülhet abban az esetben, ha:
    - a) különleges szakképzettség és speciális szakfelszerelések igénybevétele szükséges, vagy
    - b) a veszélyeztetett területen a rendelkezésre álló erők nem elegendők, vagy
    - c) az alkalmazott polgári védelmi szervezetek váltása szükséges;
  - (3) irányítását az alkalmazás helye szerinti védekezés irányítására kijelölt személy végzi.

- 84. §** Több megyére kihirdetett veszélyhelyzet esetén az önkéntes mentőszervezetek a KKB Nemzeti Veszélyhelyzet-kezelési Központ vezetőjének utasítására az ország bármely területén alkalmazhatók.

#### Záró rendelkezések

- 85. §** A BM OKF Gazdasági Főigazgató-helyettesi Szervezet a KAP ONLINE rendszerben adatbázist készít:
- (1) az együttműködő önkéntes mentőszervezetek adatairól,
  - (2) a polgári védelmi szervezetek létszámadatairól.
- 86. §** A katasztrófavédelmi igazgatósággal együttműködő önkéntes mentőszervezetek adatait a katasztrófavédelmi igazgatóság a KAP ONLINE rendszerben rögzíti, és naprakészen tartja.
- 87. §** A központi, területi, települési, munkahelyi polgári védelmi szervezetek létszámadatait a katasztrófavédelmi igazgatóság a KAP ONLINE rendszerben rögzíti, és naprakészen tartja.
- 88. §** A katasztrófavédelmi igazgatóság a polgári védelmi szervezetek értékeléséről, a megalakításról, a mozgósításról, a felszerelésről, a kiképzésről és a műveleti tapasztalatokról az éves beszámoló részeként beszámol.
- 89. §** Jelen utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Bakondi György s. k.,*  
tűzoltó altábornagy  
főigazgató

## 1. melléklet a 8/2012. (V. 22.) BM OKF utasításhoz

..... POLGÁRMESTERI HIVATAL

Szám: Tárgy: polgári védelmi szervezetbe történő beosztás  
 Ügyintéző: .....  
 Telefonszám: .....  
 ..... számú példány

## HATÁROZAT

..... (név) (leánykori név: .....  
 anyja neve: ..... születési hely, idő .....  
 .....(lakcím) alatti lakost (a továbbiakban: kötelezett)

..... (település) polgári védelmi szervezetébe  
 ..... egységbe  
 ..... feladatok ellátására  
 beosztom.

Kötelezettet a fenti beosztás alapján:

1. bejelentési kötelezettség terheli, amely alapján a fenti adataiban és munkahelyében történő változást, valamint szakképzettség megszerzését, foglalkozás gyakorlásának megkezdését a változás, esemény napjától számított 15 napon belül a ... Polgármesteri Hivatalnál a polgármester részére köteles bejelenteni;
2. külön határozatban elrendelt képzésen, gyakorlaton történő megjelenési és részvételi kötelezettség terheli;
3. külön határozatban elrendelt szolgálatteljesítési kötelezettség terheli.

E határozat ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül a ..... Megyei (Fővárosi) Kormányhivatal vezetőjéhez címzett és a ..... Polgármesteri Hivatalhoz benyújtott illetékmentes fellebbezéssel lehet élni.

Eljárási költség megtérítéséről nem kell dönten, mert az eljárás során ilyen költség nem merült fel.

Felhívom Kötelezett figyelmét, hogy fenti polgári védelmi kötelezettségével összefüggő adatszolgáltatási, megjelenési, szolgálatteljesítési (feladatellátási) kötelezettségének nem tesz eleget, vagy nem a jogszabályban vagy végrehajtható határozatban megjelölt határidőben tesz eleget, szabálysértést követ el és ötezer forintig terjedő pénzbírsággal sújtható.

## INDOKOLÁS

Magyarország Alaptörvényének XXXI. Cikk (5) bekezdése értelmében a magyarországi lakóhellyel rendelkező, nagykorú magyar állampolgárok számára honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatok ellátása érdekében – sarkalatos törvényben meghatározottak szerint – polgári védelmi kötelezettség írható elő.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kat.) 55. § (1) bekezdése alapján a polgári védelmi kötelezettség az adatszolgáltatási, a bejelentési, a megjelenési kötelezettséget és a polgári védelmi szolgálatot foglalja magában.

..... településen .....  
 katasztrófavédelmi feladatok ellátására ..... polgári védelmi szervezet került megalakításra, melynek működőképessége érdekében Kötelezettet a polgári védelmi szervezetbe fentiek szerint beosztottam.

A Kat. 55. § (1) bekezdése alapján a polgári védelmi kötelezettség az adatszolgáltatási, a bejelentési, a megjelenési kötelezettséget és a polgári védelmi szolgálatot foglalja magában.

A Kat. 15. § (2) bekezdés c) pontja, az 53. § (2) bekezdése, valamint az 55. § (2) bekezdése alapján katasztrófavédelmi ügyekben az elsőfokú hatósági jogkört a polgármester gyakorolja, ennek keretében a polgári védelmi kötelezettség

alatt álló állampolgárt hatósági határozattal polgári védelmi szervezetbe kiképzésre, gyakorlatra, valamint szolgálatteljesítésre beosztja.

A bejelentési kötelezettségről a Kat. 55. § (3) bekezdése rendelkezik.

A Kat. 55. § (4) bekezdése alapján a polgári védelmi kötelezettségek teljesítése csak akkor tagadható meg, ha a kötelezettség teljesítésével a kötelezett önmaga vagy mások életét, testi épségét vagy egészségét közvetlen és súlyos veszélynek tenné ki.

Kötelezett .....-kor történt adatszolgáltatása alapján megállapítottam, hogy személyét illetően a kötelezettség alól a Kat. 54. § szerinti mentességgel nem rendelkezik, illetve kötelezettségét munkaköre ellátásával vagy közmegebízásával nem teljesíti, ezért a rendelkező részben foglaltak szerint határoztam.

Hatáskörömet a Kat. 15. § (2) bekezdés c) pontja, 53. § (2) bekezdése, 55. § (2) bekezdése, 60. § (2) bekezdése alapján gyakoroltam.

A jogorvoslat lehetőségét a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 98–99. §-ban meghatározottak szerint biztosítottam.

A Ket. 107. § (2) bekezdése alapján a fellebbezés elbírálására a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve jogosult.

A fellebbezés illetékmentességét az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. tv. 33. § (2) bekezdés 37. pontja alapján biztosítottam.

Az önkéntes teljesítéselmaradás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetést a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 215/A. § rendelkezése alapján tettem.

Kelt, .....

P.H.

polgármester

Készült: 3 (vagy 4) példányban

Terjedelme: 1 oldal

Kapja:

1. Kötelezett;
2. .... Megyei/Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság (Ezt a példányt csak területi pv szervezetnél kell kiadni!)
3. .... Katasztrófavédelmi Kirendeltség
4. Irattár



2. melléklet a 8/2012. (V. 22.) BM OKF utasításhoz

FEJLÉC

Szám:

..... számú példány

JÓVÁHAGYOM!

....., év hónap ..... -n.

.....

EGYETÉRTEK!

....., év hónap ..... -n.

.....

MEGALAKÍTÁSI TERV  
(MINTA)

FELTERJESZTEM!

....., év hónap ..... -n.

.....

KÉSZÍTETTE

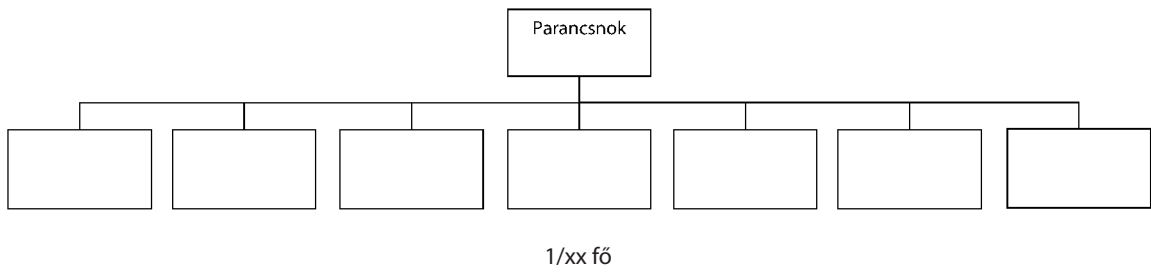
....., év hónap ..... -n.

.....

## I. KÖZPONTI/TERÜLETI/ TELEPÜLÉSI/MUNKHELYI PV. SZERVEZTEK MEGALAKÍTÁSI TERVE

Település megnevezése	Készenléti idő		Egység			
	fokozat	óra	megnevezés	létszáma	összesen	megalakítási helye
	Gyors/Rövid	3 vagy 2	pl: műszaki egység			
		6 vagy 24				
		12 vagy 24				
	Gyors/Rövid	3 vagy 24				
		6 vagy 24				
		12 vagy 24				
	Gyors/Rövid	3 vagy 24				
		6 vagy 24				
		12 vagy 24				
	Gyors/Rövid	3 vagy 24				
		6 vagy 24				
		12 vagy 24				
	Gyors összesen	3				
		6				
		12				
	Rövid összesen	24				
Szervezetek létszáma mindösszesen:						

II. ... EGYSÉG



1. Rendeltetése:

.....

2. Feladata:

.....

3. Megalakítási hely:

Megnevezés	Cím	Telefon

## III. .... egység állománytáblázata:

Fsz.	Beosztás megnevezése	Létszám ( fő )			
		Gyors			Rövid
		3	6	12	24
		Készenléti idő / h			
1.	Parancsnok				
2.	Parancsnok-helyettes				
3.	Gépkocsivezető				
... örs/raj/csoport/komplex csoport					
1.					
2.					
Összesen:					
... örs/raj/csoport/komplex csoport					
1.					
2.					
Összesen:					
... örs/raj/csoport/komplex csoport					
1.					
2.					
Összesen:					
... örs/raj/csoport/komplex csoport					
1.					
2.					
Összesen:					
... örs/raj/csoport/komplex csoport					
1.					
2.					
Összesen:					
Mindösszesen					

IV. .... egység eszköz szükséglete:

Fsz.	Eszköz, egyéni védőfelszerelés megnevezése	Létszám (fő)			
		Gyors			Rövid
		3	6	12	24
		Készenléti idő / h			
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					

## 3. melléklet a 8/2012. (V. 22.) BM OKF utasításhoz

..... POLGÁRMESTERI HIVATAL

Szám:

Tárgy: polgári védelmi szervezetbe történő beosztás

Ügyintéző: .....

Telefonszám: .....

..... számú példány

## HATÁROZAT

..... (név) (leánykori név: .....  
 anyja neve: ..... születési hely, idő.....  
 ..... (lakcím) alatti lakos (a továbbiakban: kötelezett),  
 a ..... (település) polgári védelmi szervezetének ..... egységébe  
 ...../201..... számú határozattal ..... feladatok ellátására beosztott kötelezettet

## KÖTELEZEM,

hogy polgári védelmi kiképzés/gyakorlat céljából az alábbi feltételek szerint jelenjen meg:

1. helyszín
2. időpont
3. egyéb tudnivaló

Felhívom figyelmét, hogy a polgári védelmi kiképzésen, gyakorlaton való részvétel alól indokolt kérelmére halasztást, felmentést kaphat. A felmentés alapjául szolgáló okot a kiképzés, gyakorlat időpontját megelőző 5 napon belül kell a polgármester részére a ..... Polgármesteri Hivatalban bejelenteni és igazolni.

E határozat ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül a ..... Megyei (Fővárosi) Kormányhivatal vezetőjéhez címzett és a ..... Polgármesteri Hivatalhoz benyújtott illetékmentes fellebbezéssel lehet élni.

Eljárási költség megtérítéséről nem kell dönten, mert az eljárás során ilyen költség nem merült fel.

Felhívom Kötelezett figyelmét, hogy fenti polgári védelmi kötelezettségével összefüggő adatszolgáltatási, megjelenési, szolgálatteljesítési (feladatellátási) kötelezettségének nem tesz eleget, vagy nem a jogszabályban vagy végrehajtható határozatban megjelölt határidőben tesz eleget, szabálysértést követ el és ötezertől százötvenezer forintig terjedő pénzbírsággal sújtható.

## INDOKOLÁS

Magyarország Alaptörvényének XXXI. Cikk (5) bekezdése értelmében a magyarországi lakóhellyel rendelkező, nagykorú magyar állampolgárok számára honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatok ellátása érdekében – sarkalatos törvényben meghatározottak szerint – polgári védelmi kötelezettség írható elő.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kat.) 55. § (1) bekezdése alapján a polgári védelmi kötelezettség az adatszolgáltatási, a bejelentési, a megjelenési kötelezettséget és a polgári védelmi szolgálatot foglalja magában.

..... településen ..... katasztrófavédelmi feladatok ellátására ..... polgári védelmi szervezet került megalakításra, melynek működőképessége érdekében Kötelezettet a polgári védelmi szervezetbe fentiek szerint beosztottam.

A Kat. 55. § (1) bekezdése alapján a polgári védelmi kötelezettség az adatszolgáltatási, a bejelentési, a megjelenési kötelezettséget és a polgári védelmi szolgálatot foglalja magában.

A Kat. 15. § (2) bekezdés c) pontja, az 53. § (2) bekezdése, valamint az 55. § (2) bekezdése alapján katasztrófavédelmi ügyekben az elsőfokú hatósági jogkört a polgármester gyakorolja, ennek keretében a polgári védelmi kötelezettség alatt álló állampolgárt hatósági határozattal polgári védelmi szervezetbe kiképzésre, gyakorlatra, valamint szolgálatteljesítésre beosztja.

A Kat. 55. § (4) bekezdése alapján a polgári védelmi kötelezettségek teljesítése csak akkor tagadható meg, ha a kötelezettség teljesítésével a kötelezett önmaga vagy mások életét, testi épségét vagy egészségét közvetlen és súlyos veszélynek tenné ki.

A Kat. 56. § (4)–(5) bekezdése alapján a polgármester a polgári védelmi kiképzésen, gyakorlaton való részvétel alól indokolt esetben kérelemre halasztást, illetve felmentést adhat. A felmentés alapjául szolgáló okot a kiképzés, gyakorlat időpontját megelőző 5 napon belül kell bejelenteni és igazolni.

Kötelezett .....-kor történt adatszolgáltatása alapján megállapítottam, hogy személyét illetően a kötelezettség alól a Kat. 54. § szerinti mentességgel nem rendelkezik, illetve kötelezettségét munkaköre ellátásával vagy közmegebízásával nem teljesíti, ezért a rendelkező részben foglaltak szerint határoztam.

Hatáskörömet a Kat. 15. § (2) bekezdés c) pontja, 53. § (2) bekezdése, 55. § (2) bekezdése, 60. § (2) bekezdése alapján gyakoroltam.

A jogorvoslat lehetőségét a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 98–99. §-ban meghatározottak szerint biztosítottam.

A fellebbezés illetékmentességét az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. tv. 33. § (2) bekezdés 37. pontja alapján biztosítottam.

A Ket. 107. § (2) bekezdése alapján a fellebbezés elbírálására a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve jogosult.

Az önkéntes teljesítéselmaradás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetést a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 215/A. § rendelkezése alapján tettem.

Kelt, .....

P. H.

.....  
polgármester

Készült: 3 (vagy 4) példányban

Terjedelme: 1 oldal

Kapja:

5. Kötelezett;

6. .... Megyei/Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság (Ezt a példányt csak területi pv szervezetnél kell kiadni!)

7. .... Katasztrófavédelmi Kirendeltség

8. Irattár

## 4. melléklet a 8/2012. (V. 22.) BM OKF utasításhoz

Polgári védelmi szervezet készenléti idő szerint	Magasabb mozgósítási készenlét (óra)			A készenlét (működési készség) elérésének helye	
	katasztrófavédelmi készenlét	katasztrófaveszély- készenlét	teljes bevetési készenlét		
G Y O R S	12 órán belül	+ 8	+ 10	+ 12	Megalakítási, illetve kijelölt gyülekezési helyeken.
R Ö V I D	24 órán belül	+ 16	+ 20	+ 24	Megalakítási, illetve kijelölt gyülekezési helyeken.

## 5. melléklet a 8/2012. (V. 22.) BM OKF utasításhoz

..... POLGÁRMESTERI HIVATAL

Szám:

Tárgy: polgári védelmi szolgálat elrendelése

Ügyszám: .....

Telefonszám: .....

..... számú példány

## HATÁROZAT

..... (név) (leánykori név: .....  
 anyja neve: ..... születési hely, idő.....  
 ..... (lakcím) alatti lakos (a továbbiakban: kötelezett),  
 a ..... (település) polgári védelmi szervezetének ..... egységébe  
 ...../201..... számú határozattal ..... feladatok ellátására beosztott kötelezettet

## KÖTELEZEM,

hogy ideiglenes polgári védelmi szolgálatot teljesítsen az alábbiak szerint:

4. helyszín, megjelenés, gyülekező hely stb.

5. időpont

6. ellátandó feladat

7. egyéb tudnivaló (pl. hideg élelmet, szerszámot stb. hozzon magával)

A megjelenési és szolgálatteljesítési kötelezettségét teljesítő személy utazási költségtérítésre és a napi hat órát meghaladó szolgálat esetén természetbeni ellátásra jogosult.

A polgári védelmi szolgálat időtartamára a munkavállalót a munkavégzés alól fel kell menteni, amely időtartamra távolléti díj jár.



Felhívom figyelmét, hogy a szolgáltatási kötelezettség alól indokolt esetben kérelemre felmentést adható. A felmentés alapjául szolgáló okot a szolgálat elrendelt időpontját megelőző három napon belül a polgármesternél a ..... Polgármesteri Hivatalban kell bejelenteni és igazolni.

E határozat ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül a ..... Megyei (Fővárosi) Kormányhivatal vezetőjéhez címzett és a ..... Polgármesteri Hivatalhoz benyújtott illetékmentes fellebbezéssel lehet élni.

Felhívom Kötelezett figyelmét, hogy fenti polgári védelmi kötelezettségével összefüggő adatszolgáltatási, megjelenési, szolgálatteljesítési (feladatellátási) kötelezettségének nem tesz eleget, vagy nem a jogszabályban vagy végrehajtható határozatban megjelölt határidőben tesz eleget, szabálysértést követ el és ötezertől százötvenezer forintig terjedő pénzbírsággal sújtható.

Eljárási költség megtérítéséről nem kell dönten, mert az eljárás során ilyen költség nem merült fel.

#### INDOKOLÁS

Magyarország Alaptörvényének XXXI. Cikk (5) bekezdése értelmében a magyarországi lakóhellyel rendelkező, nagykorú magyar állampolgárok számára honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatok ellátása érdekében – sarkalatos törvényben meghatározottak szerint – polgári védelmi kötelezettség írható elő.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kat.) 55. § (1) bekezdése alapján a polgári védelmi kötelezettség az adatszolgáltatási, a bejelentési, a megjelenési kötelezettséget és a polgári védelmi szolgálatot foglalja magában.

..... településen ..... katasztrófavédelmi feladatok ellátására ..... polgári védelmi szervezet került megalakításra, melynek működőképessége érdekében Kötelezettet a polgári védelmi szervezetbe fentiek szerint beosztottam.

A Kat. 55. § (1) bekezdése alapján a polgári védelmi kötelezettség az adatszolgáltatási, a bejelentési, a megjelenési kötelezettséget és a polgári védelmi szolgálatot foglalja magában.

A Kat. 15. § (2) bekezdés c) pontja, az 53. § (2) bekezdése, valamint az 55. § (2) bekezdése alapján katasztrófavédelmi ügyekben az elsőfokú hatósági jogkört a polgármester gyakorolja, ennek keretében a polgári védelmi kötelezettség alatt álló állampolgárt hatósági határozattal polgári védelmi szervezetbe kiképzésre, gyakorlatra, valamint szolgálatteljesítésre beosztja.

A Kat. 55. § (4) bekezdése alapján a polgári védelmi kötelezettségek teljesítése csak akkor tagadható meg, ha a kötelezettség teljesítésével a kötelezett önmaga vagy mások életét, testi épségét vagy egészségét közvetlen és súlyos veszélynek tenné ki.

A Kat. 58. § (2) bekezdése alapján a szolgáltatási kötelezettség alól indokolt esetben kérelemre felmentés adható. A felmentés alapjául szolgáló okot a szolgálat elrendelt időpontját megelőző három napon belül kell bejelenteni és igazolni.

A Kat. 59. (2) bekezdése alapján polgári védelmi szolgálat idejére a munkavállalót a munkavégzés alól fel kell menteni – erre az időszakra munkajogi védelemben részesül –, a felmentés időtartamára távolléti díj jár.

A Kat. 59. (3) bekezdése alapján, ha a megjelenési vagy az ideiglenes szolgáltatási kötelezettségét teljesítő állampolgár nem áll munkaviszonyban, a kötelezettség teljesítésének idejére a kötelező legkisebb munkabér egy órára járó mértékének alapulvételével megállapított térítésre jogosult, amelyet az elrendelő köteles részére a munkabér folyósítására vonatkozó szabályoknak megfelelően megfizetni.

Kötelezett .....-kor történt adatszolgáltatása alapján megállapítottam, hogy személyét illetően a kötelezettség alól a Kat. 54. § szerinti mentességgel nem rendelkezik, illetve kötelezettségét munkaköre ellátásával vagy közmegegyezésével nem teljesíti, ezért a rendelkező részben foglaltak szerint határoztam.

Hatáskörömet a Kat. 15. § (2) bekezdés c) pontja, 53. § (2) bekezdése, 55. § (2) bekezdése, 60. § (2) bekezdése alapján gyakoroltam.

A jogorvoslat lehetőségét a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 98–99. §-ban meghatározottak szerint biztosítottam.

A Ket. 107. § (2) bekezdése alapján a fellebbezés elbírálására a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve jogosult.

A fellebbezés illetékmentességét az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. tv. 33. § (2) bekezdés 37. pontja alapján biztosítottam.

Az önkéntes teljesítéselmaradás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetést a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 215/A § rendelkezése alapján tettem.

Kelt, .....

P.H.

polgármester

Készült: 3 (vagy 4) példányban

Terjedelme: 1 oldal

Kapja:

9. Kötelezett;

10. .... Megyei/Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság (Ezt a példányt csak területi pv szervezetnél kell kiadni!)

11. .... Katasztrófavédelmi Kirendeltség

12. Irattár

#### 6. melléklet a 8/2012. (V. 22.) BM OKF utasításhoz

..... POLGÁRMESTERI HIVATAL

Szám:

Tárgy: polgári védelmi szervezetbe történő beosztás

Ügyintéző: .....

Telefonszám: .....

..... számú példány

#### HATÁROZAT

..... (név) (leánykori név: .....

anyja neve: ..... születési hely, idő.....)

..... (lakcím) alatti lakos (a továbbiakban: kötelezett),

a ..... (település) polgári védelmi szervezetének ..... egységébe

...../201..... számú határozattal ..... feladatok ellátására beosztott kötelezettet

polgári védelmi kötelezettsége alól véglegesen felmentem.

E határozat ellen a közléstől számított 15 napon belül a ..... Megyei Kormány megbízott részére címzett fellebbezésnek van helye, melyet illetékmentesen a polgármesteri hivatalhoz kell benyújtani.

Eljárási költség megtérítéséről nem kellett döntenem, mert az eljárás során ilyen költség nem merült fel.

## INDOKOLÁS

Magyarország Alaptörvényének XXXI. Cikk (5) bekezdése értelmében a magyarországi lakóhellyel rendelkező, nagykorú magyar állampolgárok számára honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatok ellátása érdekében – sarkalatos törvényben meghatározottak szerint –, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kat.) 53. § (1) bekezdése, illetve a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvtv.) I. fejezet 8. pontja alapján a Magyar Köztársaság területén lakóhellyel rendelkező, nagykorú magyar állampolgárokat személyes honvédelmi kötelezettségként polgári védelmi kötelezettség teljesítése terheli.

..... alapján megállapítottam, hogy Kötelezett életkora ....., ezért a Kat. 54. § (1) bekezdés a) pontja alapján életkora szerint mentességet élvez, ennek megfelelően a határozatom rendelkező részében foglaltak szerint döntöttem.

Hatáskörömet a Kat. 15. § (2) bekezdés c) pontja, 53. § (2) bekezdése, 55. § (2) bekezdése, 60. § (2) bekezdése alapján gyakoroltam.

A jogorvoslat lehetőségét a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 98–99. §-ban meghatározottak szerint biztosítottam.

A Ket. 107. § (2) bekezdése alapján a fellebbezés elbírálására a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve jogosult.

A fellebbezés illetékmentességét az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. tv. 33. § (2) bekezdés 37. pontja alapján biztosítottam.

Kelt,..... (település, dátum)

P. H.

.....  
(név)  
polgármester

Készült: 3 (vagy 4) példányban

Terjedelme: 1 oldal

Kapja: 1. Kötelezett;

2. .... Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (Ezt a példányt csak területi pv szervezetnél kell kiadni!)

3. .... Katasztrófavédelmi Kirendeltség

4. Irattár

**Az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság főigazgatójának 11/2012. (V. 22.) ONYF utasítása az ONYF Belső Ellenőrzési Kézikönyvének kiadásáról szóló 14/2010. ONYF utasítás hatályon kívül helyezéséről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Hatályát veszti az ONYF Belső Ellenőrzési Kézikönyvének kiadásáról szóló 14/2010. ONYF utasítás.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

*Prof. Dr. Mészáros József s. k.*  
főigazgató

---

**Az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság főigazgatójának 12/2012. (V. 22.) ONYF utasítása egyes gazdálkodással összefüggő utasítások hatályon kívül helyezéséről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Hatályát veszti a Nyugdíjbiztosítási Alap költségvetése és a működési költségvetés tervezésének, előirányzat-gazdálkodásának, zárszámadás-készítésének rendjéről szóló 11/2011. (IX. 16.) ONYF utasítás, az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság gazdasági szervezetének ügyrendjéről szóló 23/2010. ONYF utasítás, valamint a kötelezettségvállalási, az ellenjegyzési, az utalványozási, a szakmaiteljesítés-igazolási és érvényesítési jogkör szabályozásáról szóló 50/2010. ONYF utasítás.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

*Prof. Dr. Mészáros József s. k.,*  
főigazgató

---

## II. Személyügyi hírek

### A Belügyminisztérium személyügyi hírei 2012. április hónapban

#### *Kinevezések*

A közigazgatási államtitkár

*Kiss Violetta* a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,

*Sándor Évát* a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,

*Szászné Méhes Zsuzsannát* a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek kinevezte.

#### *Vezetői kinevezés*

A közigazgatási államtitkár

*Pauer Zsuzsanna* kormánytisztviselőnek osztályvezetői besorolású vezetői megbízást adott.

#### *Elismerések*

A belügyminiszter

kimagasló szolgálati tevékenysége elismeréséül

– „Az Év Rendőre” miniszteri díjat adományozta, egyben jutalomban részesítette

*Bukva Zoltán r. főtörzssászlós urat*, a Budapesti Rendőr-főkapitányság, III. kerületi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály körzeti megbízottját,

*Finta Gábor Imre r. főhadnagy urat*, a Vas Megyei Rendőr-főkapitányság, Bűnügyi-Technikai Osztály kiemelt főtechnikusát,

*dr. Hajdú László r. százados urat*, a Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság Felderítő Osztály főnyomozóját,

*Kaczur Tibor r. zászlós urat*, a Csengeri Határrendészeti Kirendeltség kutyavezetőjét,

*dr. Lukács János r. dandártábornok urat*, a Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság vezetőjét

*Sárosi András r. főtörzssászlós urat*, a Sátoraljaújhelyi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály vizsgálóját,

*Tirol Zoltánné r. alezredes asszonyt*, az Országos Rendőr-főkapitányság, Köztársasági Őrezred Közgazdasági Osztálya osztályvezetőjét;

– „Az Év Tűzoltója” miniszteri díjat adományozta, egyben jutalomban részesítette

*András Attila tű. főtörzsőrmester urat*, a Tatabányai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság különlegesszer kezelőjét,

*Sallai Péter tű. ezredes urat*, a Győr-Moson-Sopron Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság igazgatóját;

kiemelkedő helytállása, bátor magatartása elismeréséül

– Bátorságért Érdemjelet adományozott, egyben jutalomban részesítette

*Bársony Csaba Gábor r. törzssászlós urat*, a Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság, Kiszombori Rendőrőrs megbízott körzeti megbízottját,

*Bocskai Ferenc tű. törzsőrmester urat*, a Komáromi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság beosztott tűzoltóját,

*Dombi Tibor tű. főtörzsőrmester urat*, a Nagykanizsai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság beosztott tűzoltóját,

*László István tű. főtörzszászlós urat, a Tatabányai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság szerparancsnokát,  
Molnár Balázs tű. zászlós urat, a Pécsi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság különlegesszer kezelőjét,  
Nacsa János Mátyás r. törzsőrmester urat, a Budapesti Rendőr-főkapitányság járőrét,  
Papp Tamás János tű. zászlós urat, a Szentendrei Hivatásos Tűzoltóparancsnokság referensét,  
Szigeti Zsolt r. törzsőrmester urat, a Budapesti Rendőr-főkapitányság, XVIII. kerületi Rendőrkapitányság,  
Közrendvédelmi Osztály mb. körzeti megbízottját;*

kiemelkedő szakmai tevékenysége elismeréséül

– „Szent György Érdemjelet” adományozott

*Csonka Károly r. alezredes úrnak, a Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság, Idegenrendészeti Osztály osztályvezetőjének,*

*Szlaukó Tibor r. alezredes úrnak, a Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság, Mélységi Ellenőrzési és Közterületi Szolgálat szolgálatvezetőjének,*

*dr. Tábi Tibor r. alezredes úrnak, a Gyulai Rendőrkapitányság kapitányságvezetőjének;*

– „Szent Flórián Érdemjelet” adományozott

*Daragics Mihály tű. főtörzszászlós úrnak, a Debreceni Hivatásos Tűzoltóparancsnokság szerparancsnokának,*

*Molnár István tű. őrnagy úrnak, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Mátészalkai Katasztrófavédelmi Kirendeltség tűzoltósági felügyelőjének,*

*Ördög István tű. őrnagy úrnak, a Csongrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, megyei tűzoltósági főfelügyelőjének,*

*Seper András tű. alezredes úrnak, a Vas Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Szombathelyi Katasztrófavédelmi Kirendeltség iparbiztonsági felügyelőjének,*

*Veres Péter tű. alezredes úrnak, a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Észak-budai Katasztrófavédelmi Kirendeltség kirendeltség-vezetőjének;*

előléptette soron kívül

– rendőr ezredessé

*Bucsek Gábor r. alezredes urat, a Nemzeti Védelmi Szolgálat főosztályvezetőjét,*

*dr. Szomor Sándor r. alezredes urat, az Országos Rendőr-főkapitányság, Központi Panasziroda irodavezetőjét,*

*dr. Török László r. alezredes urat, a Készenléti Rendőrség, Támogató Igazgatóság igazgatóját, parancsnok-helyettest;*

– tűzoltó ezredessé

*dr. Demény Ádám Imre tű. alezredes urat, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság, Gazdasági Ellátó Központ igazgatóját,*

*Fülep Zoltán tű. alezredes urat, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság, Tűzoltósági Főosztálya főosztályvezetőjét,*

*dr. Papp Antal Zoltán tű. alezredes urat, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság, Katasztrófavédelmi Oktatási Központ igazgatóját;*

– nyugállományú rendőr ezredessé

*dr. Szabó Imre ny. hőr. alezredes urat, a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem, Hadtudományi Kar, Határrendészeti és Védelmi Tanszék nyugalmazott egyetemi oktatóját,*

*Varga Árpád ny. r. alezredes urat, az Országos Rendőr-főkapitányság, Stratégiai és Szervezési Osztály nyugalmazott osztályvezetőjét;*

– nyugállományú tűzoltó ezredessé

*Tégla Ferenc ny. tű. alezredes urat, a Fővárosi Tűzoltóparancsnokság, Technikai és Anyagi Főosztály nyugalmazott kiemelt főelőadóját;*

– rendőr alezredessé

*Farkas Tímea Noémi r. őrnagy asszonyt*, az Országos Rendőr-főkapitányság, Humánigazgatási Szolgálat, Szolgálatszervezési és Koordinációs Osztály kiemelt főreferensét,

*dr. Magó István r. őrnagy urat*, a Terrorelhárítási Központ, Objektumvédelmi Főosztály főosztályvezetőjét,

*Rudolf József r. őrnagy urat*, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Rendőr-főkapitányság, Szerencsi Rendőrkapitányság Hivatala gazdálkodási főelőadóját,

*Tóth Tamás r. őrnagy urat*, a Körmentdi Rendészeti Szakközépiskola szakcsoportvezetőjét;

– tűzoltó alezredessé

*Nagy Róbert tű. őrnagy urat*, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Szolnoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség kirendeltség-vezetőjét,

*Sólya Gábor tű. őrnagy urat*, a Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Mohácsi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság kirendeltség-vezetőjét,

*Szabó Péter tű. őrnagy urat*, a Veszprém Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Veszprémi Katasztrófavédelmi Kirendeltség kirendeltség-vezetőjét;

– rendőr őrnaggyá

*Drégelyvári Ferenc r. százados urat*, a Nemzeti Nyomozó Iroda, Nemzetközi Bűnözés Elleni Osztály kiemelt főnyomozóját,

*dr. Horváth Ádám István r. százados urat*, az Országos Rendőr-főkapitányság, Köztársasági Őrezred, Személyügyi Osztály főosztályvezető-helyettesét,

*Mama Sándor r. százados urat*, a Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézet, Bűnügyi Technikai Főosztály, Szakfelügyeleti Osztály osztályvezetőjét;

– tűzoltó őrnaggyá

*Benke Dávid Dénes tű. százados urat*, a Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Székesfehérvári Hivatásos Tűzoltóparancsnokság tűzoltóparancsnokát,

*Hallai Zsolt Péter tű. százados urat*, a Csongrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Szegedi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság tűzoltóparancsnokát;

– rendőr századosá

*Karvalics József r. főhadnagy urat*, a Budapesti Rendőr-főkapitányság, X. kerületi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály osztályvezetőjét,

*Krebán György r. főhadnagy urat*, a Heves Megyei Rendőr-főkapitányság, Hatvani Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi és Közlekedés-rendészeti Osztály osztályvezetőjét,

*Molnár Henrietta r. főhadnagy asszonyt*, a Szegedi Rendészeti Szakközépiskola kiemelt főreferensét,

*Pék Tamás r. főhadnagy urat*, az Országos Rendőr-főkapitányság, Ellenőrzési Szolgálat, Mobil Ellenőrzési Osztály kiemelt főreferensét;

– tűzoltó századosá

*Kovács Krisztina tű. főhadnagy asszonyt*, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság, Revizori Főosztály főosztályvezető-helyettesét,

*Szöke Kálmán tű. főhadnagy urat*, a Bács-Kiskun Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Kecskeméti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság tűzoltóparancsnokát;

– rendőr orvos főhadnaggyá

*dr. Faggyas Attila r. o. hadnagy urat*, a Terrorelhárítási Központ, Készenléti Mentő Osztály osztályvezető-helyettesét

– rendőr főtörzszászlóssá

*Rezes Attila r. törzszászlós urat*, a Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság, Tatabányai Rendőrkapitányság, Bűnügyi Osztály nyomozóját;

– rendőrségi főtanácsosi címet adományozott

*Baár Pál r. alezredes úrnak*, a Nemzeti Védelmi Szolgálat főosztályvezetőjének,

*Jakab Róbert r. alezredes úrnak*, a Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság, Móri Rendőrkapitányság kapitányságvezetőjének,

*Miskolczi Csanád Zoltán r. alezredes úrnak*, a Készenléti Rendőrség főosztályvezetőjének,

*Sebestyénné Laurik Ágnes r. alezredes asszonynak*, a Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság, Szentesi Rendőrkapitányság, Igazgatásrendészeti Osztály osztályvezetőjének,  
*dr. Tóbiás Rajmund r. alezredes úrnak*, a Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság, Ellenőrzési Szolgálat szolgálatvezetőjének,  
*Tucsányi István r. alezredes úrnak*, a Pest Megyei Rendőr-főkapitányság, Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály osztályvezetőjének;

– tűzoltósági főtanácsosi címet adományozott

*Benkő Andrea Tímea t. alezredes asszonynak*, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság, Humán Szolgálat osztályvezetőjének;

– rendőrségi tanácsosi címet adományozott

*Dragomír János György r. alezredes úrnak*, a Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság, Ellenőrzési Szolgálat kiemelt főreferensének,

*Fraknói Gyula r. alezredes úrnak*, az Országos Rendőr-főkapitányság, Közrendvédelmi Főosztály kiemelt főreferensének,

*Kovács Mihály r. őrnagy úrnak*, a Terrorelhárítási Központ osztályvezetőjének,

*Kunecz István r. alezredes úrnak*, a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság, Gazdaságvédelmi és Pénzhamisítás Elleni Osztály osztályvezetőjének,

*Oszlánszki Sándor r. alezredes úrnak*, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság, Elemző-Értékelő Osztály osztályvezetőjének,

*Rajnai Éva r. alezredes asszonynak*, a Terrorelhárítási Központ, Gazdasági Igazgatóság igazgatójának,

*dr. Romhányi Gábor r. százados úrnak*, a Terrorelhárítási Központ jogtanácsosának,

*Szabó Zoltán r. alezredes úrnak*, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság, Szolnoki Rendőrkapitányság, Bűnügyi Osztály osztályvezetőjének,

*Urszán József r. alezredes úrnak*, a Szervezett Bűnözés Elleni Koordinációs Központ munkatársának;

– tűzoltósági tanácsosi címet adományozott

*Kozák Attila t. őrnagy úrnak*, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Nyíregyháza Hivatásos Tűzoltóparancsnokság tűzoltóparancsnokának,

*Matuska Zoltán t. alezredes úrnak*, a Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság igazgató-helyettesének,

*Sóti Gábor t. alezredes úrnak*, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Karcagi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság osztályvezetőjének;

– aranygyűrű emléktárgyat adományozott

*dr. Garamvölgyi Vilmosné ny. r. alezredes asszonynak*, az Országos Rendőr-főkapitányság nyugalmazott munkatársának,  
*Örményi István ny. r. alezredes úrnak*, a Belügyminisztérium Ellenőrzési Főosztálya főosztályvezető-helyettesének,  
 politikai főtanácsadónak,

*Sólyáné Farkas Friderika r. alezredes asszonynak*, a Győri Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztálya osztályvezetőjének,

*Ványi Lajos Zoltán r. alezredes úrnak*, a Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság, Ügyeleti Osztály ügyeletvezetőjének;

életútja elismeréséül, 70. születésnapja alkalmából

– dísztör emléktárgyat adományozott

*Tálás István ny. r. ezredes úrnak*, a Budapesti Rendőr-főkapitányság Központi Ügyeleti Főosztály, Akció Osztály nyugalmazott osztályvezetőjének;

eredményes tevékenysége elismeréséül

– dísztör emléktárgyat adományozott

*Balogh Zoltán r. főtörzsőrmester úrnak*, az Adyligeti Rendészeti Szakközépiskola, Nevelési Területi és Szakmai Gyakorlati Szakcsoport ügyeletesének,

*Dudás Károly r. alezredes úrnak*, a Budapesti Rendőr-főkapitányság osztályvezetőjének,

*Erdős István t. ezredes úrnak*, a Belügyminisztérium, Nemzetközi Főosztály főosztályvezetőjének,

*Kádár Károly alezredes úrnak*, a Terrorelhárítási Központ kiemelt főreferensének;



– aranylánc emléktárgyat adományozott

*Erdélyi Zsuzsanna r. százados asszonynak*, a Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság, Gárdonyi Rendőrkapitányság, Igazgatásrendészeti Osztály osztályvezetőjének,

*Szűts Anikó asszonynak*, az Országos Rendőr-főkapitányság, Gazdasági Főigazgatóság, Igazgatási Főosztály, Nemzetközi Támogatások Osztálya pénzügyi referensének,

*Táborny-Kovács Henrietta tű. őrnagy asszonynak*, a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság osztályvezetőjének;

– festmény emléktárgyat adományozott

*Czibók Károly r. mk. alezredes úrnak*, a Körmentdi Rendészeti Szakközépiskola gazdasági igazgatóhelyettesének,

*Eszenyi László r. százados úrnak*, az Adyligeti Rendészeti Szakközépiskola, Technikai Osztály kiemelt főelőadójának;

– óra emléktárgyat adományozott

*Görbe Attiláné dr. Zán Krisztina r. alezredes asszonynak*, a BM Oktatási, Képzési és Tudományszervezési Főigazgatóság kiemelt főreferensének, a Belügyi Tudományos Tanács titkárnak,

*Marosvölgyi György úrnak*, a HM TŰZKÉV Kft. ügyvezető igazgatójának,

*Nemecz Péter tű. alezredes úrnak*, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság, Katasztrófavédelmi Oktatási Központ szakcsoportvezetőjének,

*dr. Varga Róbert r. alezredes úrnak*, a Nemzeti Védelmi Szolgálat Jogi és Koordinációs Osztálya osztályvezetőjének,

*Virág Béla tű. főtörzserőmester úrnak*, a Veszprém Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Badacsonytomaji Hivatásos Tűzoltóparancsnokság gépjárművezetőjének;

– Zsolnay-készlet emléktárgyat adományozott

*dr. Hanyiszkó Zsuzsanna r. alezredes asszonynak*, a Miskolci Rendészeti Szakközépiskola, Koordinációs és Humánigazgatási Osztálya osztályvezető-helyettesének,

*Klesics Krisztina asszonynak*, a Repülőtéri Rendőri Igazgatóság, Légiközlekedés-védelmi Osztály ügyintézőjének,

*Mátyás Eszter Erzsébet r. alezredes asszonynak*, a Nógrád Megyei Rendőr-főkapitányság, Bűnügyi Igazgatóság, Felderítő Osztály kiemelt főnyomozójának;

kiemelkedő munkája elismeréséül 50. születésnapja alkalmából

– aranygyűrű emléktárgyat adományozott

*dr. Bekényi József úrnak*, a Belügyminisztérium, Önkormányzati Feladatok Főosztálya főosztályvezetőjének;

kimagasló szakmai tevékenysége elismeréséül, születésnapja alkalmából

– aranylánc emléktárgyat adományozott:

*Katonáné Végvári Ildikó asszonynak*, a Belügyminisztérium Miniszteri Kabinet ügyintézőjének,

*Kocsis Irén Mária r. alezredes asszonynak*, a Heves Megyei Rendőr-főkapitányság, Bűnügyi Igazgatóság, Bűnmegelőzési Osztály osztályvezetőjének;

– festmény emléktárgyat adományozott

*dr. Kiszely Pál bv. dandártábornok úrnak*, a Szegedi Fegyház és Börtön parancsnokának;

több évtizedes, kimagasló szakmai tevékenysége, életútja elismeréséül, nyugállományba vonulása alkalmából

– Zsolnay-készlet emléktárgyat adományozott

*Bendes Ibolya r. alezredes asszonynak*, a Belügyminisztérium, Személyügyi Főosztály ügyintézőjének.

## A Külügyminisztérium személyügyi hírei 2012. április hónapban

### Összesítés

	Kormánytisztviselői jogviszony létesítése	Kormánytisztviselői jogviszony megszüntetése	Vezetői munkakörbe helyezés	Vezetői munkakör visszavonása	Közigazgatási (fő)tanácsadói címek	
					adományozása	visszavonása
2012. április	19 fő	5 fő	5 fő	4 fő	0 fő	0 fő

## A Nemzeti Erőforrás Minisztérium személyügyi hírei 2012. március 1-je és 2012. március 31-e között

### Kormánytisztviselői jogviszony-létesítések száma 11 fő

1.	Szoboszlai Sándor
2.	dr. Hardy Ferenc Gábor
3.	Harsányi Krisztina
4.	Papp Szilárd
5.	dr. Máthé Zsuzsa
6.	Lázók András
7.	Aranyi Dániel
8.	Hegedűs Pál
9.	Szűts András Lajos
10.	dr. Honti Gyuláné
11.	Rédecsei Anna

### Kormánytisztviselői jogviszony-megszüntetések száma 33 fő

1.	Szalai Lucia
2.	Váradi Anna
3.	Mizsei Zsuzsanna
4.	Szabó Józsefné
5.	Szivák Ibolya
6.	Horváth László
7.	Feketéné Bokros Márta
8.	Bognár Gyuláné Várfalvi Marianna
9.	Pataky Zsuzsanna
10.	Renner Erika
11.	dr. Szécsényi Rozália Katalin

12.	Granyák Gergely István
13.	Borsi Éva Mária
14.	dr. Szabó Péter
15.	Barta Katalin
16.	Tózsér-Márkus Emília
17.	Gyevánné Zweig Zsuzsanna
18.	Szakál Ferenc Pál
19.	Loboda Zoltán
20.	Tóthné Szántó Edit
21.	dr. Hardy Ferenc Gábor
22.	Juhász Katalin
23.	Vas Anikó
24.	Wida Mónika
25.	dr. Hanzélyné Kvitkovszky Tímea
26.	dr. Budai Katalin Klára
27.	Evangelidi Tímea
28.	Tóth Gáborné
29.	dr. Szabó Irma
30.	dr. Szurmainé Silkó Mária
31.	dr. Lóczy Szilvia
32.	Felhő Alexandra
33.	Nagy József

### *Vezetői megbízás adása és visszavonása*

vezetői megbízás 6 fő

1.	dr. Füzi Ákos	főosztályvezető
2.	Móré Tamás	főosztályvezető
3.	Hraniszláv Ljubica	főosztályvezető-helyettes
4.	dr. Fullajtár Gergely	főosztályvezető-helyettes
5.	Frányóné Németh Angéla	főosztályvezető-helyettes
6.	Tózsza Réka	főosztályvezető

### III. Alapító okiratok

#### A Köztársasági Elnöki Hivatal alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az Alaptörvény 9. cikk (3) bekezdés m) pontja, a köztársasági elnök jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CX. törvény 15. § (1)–(3) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján a Köztársasági Elnöki Hivatal Alapító Okiratát (a továbbiakban: Alapító Okirat) az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Köztársasági Elnöki Hivatal.
  - 1.1. A Köztársasági Elnöki Hivatal elnevezésének rövidítése: KEH.
  - 1.2. Idegen nyelvű elnevezései:  
Angol nyelven: Office of the President of the Republic  
Német nyelven: Amt des Präsidenten der Republik  
Francia nyelven: Le cabinet du Président de la République
2. A Köztársasági Elnöki Hivatal székhelye:  
Sándor-palota, 1014 Budapest, Szent György tér 1.
  - 2.1. A Köztársasági Elnöki Hivatal levelezési címe: 1536 Budapest, Pf. 227.
3. A Köztársasági Elnöki Hivatal közfeladata:  
Az Alaptörvényben, valamint a köztársasági elnök jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CX. törvényben foglaltaknak megfelelően a köztársasági elnököt hatásköreinek gyakorlása során a Köztársasági Elnöki Hivatal segíti.
4. A Köztársasági Elnöki Hivatal alaptevékenysége:  
A Köztársasági Elnöki Hivatal a köztársasági elnök munkaszervezete, mely a 3. pontban megjelölt közfeladata teljesítése során, az alaptevékenysége keretében – az Alaptörvény, a vonatkozó törvények és egyéb jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően – közreműködik a köztársasági elnök hatásköreinek gyakorlásában:
  - közreműködik a köztársasági elnök Alaptörvényben, valamint a jogszabályokban meghatározott hatásköreinek gyakorlásában, ennek keretében a döntéshozatalhoz kapcsolódóan előterjesztéseket, javaslatokat, dokumentumokat készít és gondoskodik az egyes köztársasági elnöki döntések kihirdetésének elrendeléséről;
  - kapcsolatot tart az érintett közjogi méltóságokkal, hivatalos szervekkel, hatóságokkal;
  - ellátja a Köztársasági Elnökség fejezeti gazdálkodási, működési, igazgatási és humánpolitikai feladatait, a főigazgató gondoskodik a Köztársasági Elnöki Hivatal szabályszerű működéséről, a személyes és minősített adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságára hozataláról; gondoskodik a Sándor-palota és a köztársasági elnöki rezidencia fenntartásáról, üzemeltetéséről, a jogszabályi előírásoknak megfelelően ellátja a volt köztársasági elnökök szolgálati lakásának kezelésével összefüggő feladatokat, és a volt köztársasági elnökök részére kétfős titkárságot tart fenn;
  - közreműködik a köztársasági elnök belföldi és külföldi programjainak előkészítésében, lebonyolításában;
  - közreműködik a hivatalos szerveket, médiát, állampolgárokat érintő kapcsolattartásban, tájékoztatásban, levelezésben;
  - ellátja a köztársasági elnök közszerepléseivel kapcsolatos protokolláris feladatokat;
  - előkészíti a köztársasági elnök jogkörébe tartozó kitüntetések átadását, felelős annak lebonyolításáért;
  - közreműködik a köztársasági elnök külügyi és diplomáciai tevékenységének előkészítésében, megszervezésében.

- 4.1. Alaptevékenység államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:  
841101 Államhatalmi szervek tevékenysége
- 4.2. Alaptevékenység szakfeladatrend szerinti besorolása:  
841113 Államhatalmi és autonóm szervek tevékenysége.
- 4.3. A Köztársasági Elnöki Hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytat.
5. A Köztársasági Elnöki Hivatal illetékessége: országos.
6. A Köztársasági Elnöki Hivatal alapítói jogokat gyakorló szerve, székhelye:  
Országgyűlés, 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1–3.
7. A Köztársasági Elnöki Hivatal irányító szerve, székhelye:  
A Köztársasági Elnöki Hivatal irányítását a köztársasági elnök látja el,  
székhelye: Sándor-palota, 1014 Budapest, Szent György tér 1.  
A köztársasági elnök irányítási jogkörében az alábbi jogokat gyakorolja:
  - a Köztársasági Elnöki Hivatal Alapító Okiratának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadása;
  - a Köztársasági Elnöki Hivatal vezető főigazgató kinevezése, felmentése, továbbá illetményének, juttatásának és jogállásának megállapítása;
  - egyedi utasítás adása feladat elvégzésére, mulasztás pótlására.A köztársasági elnök akadályoztatása esetén az Alaptörvény 14. cikkében foglaltak szerint kell eljárni.
8. A Köztársasági Elnöki Hivatal gazdálkodása:  
A Köztársasági Elnökség a költségvetés szerkezeti rendjében önálló fejezet, a költségvetési fejezetet irányító szerv a Köztársasági Elnöki Hivatal, mely önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
9. A Köztársasági Elnöki Hivatal vezetőjének megbízási rendje:  
A főigazgató a Köztársasági Elnöki Hivatal vezetője.  
A Köztársasági Elnöki Hivatal általános képviselőtét ellátó és a kötelezettségvállalásra jogosult főigazgatóját a köztársasági elnök határozatlan időre nevezi ki, menti fel és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. A főigazgató a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 56. §-ában foglalt előírások alkalmazásával is kinevezhető. A főigazgatót akadályoztatása esetén – a köztársasági elnök, illetve a főigazgató rendelkezései alapján – az általa kijelölt személy helyettesíti. Az egyéb helyettesítések módját a Szervezeti és Működési Szabályzat szabályozza.
10. A Köztársaság Elnöki Hivatal szervezete:
  - 10.1. Önálló, szakmai szervezeti egységeinek elnevezése:  
KEH Jogi és Alkotmányossági Igazgatósága,  
KEH Társadalmi Kapcsolatok Igazgatósága,  
KEH Külügyi Igazgatósága,  
KEH Sajtóigazgatósága,  
KEH Gazdasági Igazgatósága.  
A Köztársaság Elnöki Hivatal Jogi és Alkotmányossági Igazgatóságának szakmai vezetését a főigazgató látja el, a Köztársasági Elnöki Hivatal többi igazgatóságának szakmai vezetését igazgatók (a továbbiakban: igazgatók) látják el. Az igazgatókat a köztársasági elnök jóváhagyása alapján a főigazgató nevezi ki, menti fel és gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat.
  - 10.2. A Köztársasági Elnöki Hivatal további önálló szervezeti egységei:  
az Elnöki Titkárság és a Honvédelmi Főosztály.  
A Honvédelmi Főosztály vezetőjét a köztársasági elnök nevezi ki, menti fel és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
  - 10.3. A Köztársasági Elnöki Hivatal hivatali szabályzatait (KEH Utasítás) a főigazgató állapítja meg.

11. A Köztársaság Elnöki Hivatal foglalkoztatottjainak foglalkoztatási jogviszonya:

A Köztársasági Elnöki Hivatal munkatársainak foglalkoztatási jogviszonyaira köztisztviselők tekintetében a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, munkavállalók tekintetében a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény, 2012. július 1-jétől a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

A főigazgató jogállására a közigazgatási államtitkárira irányadó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy illetményét és egyéb juttatásait közvetlenül a köztársasági elnök határozza meg.

Az igazgatók jogállására a közigazgatási államtitkárira irányadó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy az igazgatók illetményét és egyéb juttatásait a közigazgatási államtitkári illetményre, illetőleg juttatásokra vonatkozó szabályok szerint kell megállapítani.

Az Elnöki Titkárság munkatársait a köztársasági elnök jóváhagyása alapján a főigazgató nevezi ki, menti fel és gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat.

A Honvédelmi Főosztály munkatársait a főigazgató nevezi ki, menti fel és gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat.

A köztársasági elnök jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CX. törvény 16. §-a alapján kinevezett elnöki főtanácsadó, elnöki tanácsadó felett a munkáltatói jogokat a köztársasági elnök gyakorolja. Kinevezésük a köztársasági elnök megbízatásának idejére szól.

A főigazgató a Köztársasági Elnöki Hivatal beosztott köztisztviselői, ügykezelői, munkavállalói felett önálló munkáltatói jogkört gyakorol.

Jelen egységes szerkezetű Alapító Okirat 2012. május 21. napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Köztársasági Elnöki Hivatal 2012. május 10-én kelt, I-1/01938/2012. számú, egységes szerkezetű Alapító Okirata.

Budapest, 2012. május 18.

KEH ügyszám: I-1/01938-1/2012.

Áder János s. k.,  
köztársasági elnök

## A Nemzeti Erőforrás Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szerv alapító okirata

### Az Oktatási Hivatal alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88–90. §-aiban foglaltak végrehajtására, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 56. § ba) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva, továbbá az Oktatási Hivatalról szóló 307/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján az alábbi egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot adom ki:

I.

#### *Általános rendelkezések*

1. A költségvetési szerv
  - 1.1. neve: Oktatási Hivatal
  - 1.2. hivatalos neve: Oktatási Hivatal
  - 1.3. rövidített neve: OH
  - 1.4. idegen nyelvű elnevezése  
angol nyelven: Educational Authority
2. Székhelye: 1055 Budapest, Szalay utca 10–14.
3. A költségvetési gazdálkodási jogköre: önállóan működő és gazdálkodó
4. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás:  
az Oktatási Hivatalról szóló 307/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet.
5. Illetékesség: országos illetékességű közigazgatási szerv.
6. Irányító szerv neve, székhelye:  
Nemzeti Erőforrás Minisztérium, 1055 Budapest, Szalay utca 10–14.
7. Telephelyek:  
1221 Budapest XXII. kerület, Gyár utca. 15.
8. A költségvetési szerv iratai őrzésének helye:  
1055 Budapest, Szalay utca 10–14.  
1054 Budapest, Báthory utca 10.
9. Közvetlen jogelőd:
  - 9.1. A költségvetési szerv jogutódja a 2007. 01. 01-jén megszűnt Felsőoktatási Regisztrációs Központ (1055 Budapest, Szalay utca 10.) költségvetési szervnek.
10. Jogszabályban meghatározott közfeladata:  
A közfeladat kataszter szakterületi szintje szerint elsődlegesen a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény alapján meghatározott közoktatás-szolgáltatás körébe tartozó, valamint a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény szerinti felsőoktatás-szolgáltatási feladatok, továbbá a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény szerinti szakképzési feladatok.

## II.

*Az Oktatási Hivatal alaptevékenysége*

A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A hivatal szakmai alaptevékenységét az oktatási ágazatot közvetlenül, vagy közvetve érintő jogszabályok határozzák meg, így különösen:

- a) a közoktatás ágazati irányításával összefüggő feladatai tekintetében:
  - a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben,
  - az Oktatási Hivatalról szóló 307/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben,
  - az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendeletben,
- b) közhiteles nyilvántartási feladatai tekintetében:
  - a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben,
  - a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvényben,
  - a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvényben,
  - a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvényben,
  - az Oktatási Hivatalról szóló 307/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben,
  - a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról szóló 20/1997. (II. 13.) Korm. rendeletben,
  - a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 79/2006. (IV. 5.) Korm. rendeletben,
- c) hatósági, szabálysértési feladatai tekintetében (hatósági határozathozatal, hatósági ellenőrzés):
  - a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvényben,
  - a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben,
  - a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvényben,
  - a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvényben,
  - szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvényben,
  - a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvényben,
  - a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 79/2006. (IV. 5.) Korm. rendeletben,
  - a felsőoktatási intézmények felvételi eljárásairól szóló 237/2006. (XI. 27.) Korm. rendeletben
  - az Oktatási Hivatalról szóló 307/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben,
  - a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendeletben,
  - az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga-bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról szóló 137/2008. (V. 16.) Korm. rendeletben,
  - a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról szóló 20/1997. (II. 13.) Korm. rendeletben,
  - az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendeletben,
  - az egyes szabálysértésekről szóló 218/1999. (XII. 28.) Korm. rendeletben,
  - a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény hatálya alá tartozó ügyekben eljáró hatóságok kijelöléséről, valamint a nyilatkozattételi kötelezettség alá eső szolgáltatások felsorolásáról szóló 33/2008. (II. 21.) Korm. rendelet
  - a hallgatói hitelrendszerről és a Diákhitel Központról szóló 86/2006. (IV. 12.) Korm. rendeletben,
  - a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendeletben,
  - az Országos Szakértői, az Országos Vizsgáztatási, az Országos Szakmai Szakértői és az Országos Szakmai Vizsgaelnöki Névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről szóló 31/2004. (XI. 13.) OM rendeletben,
  - a közoktatási szakértői tevékenység, valamint az érettségi vizsgaelnöki megbízás feltételeiről szóló 38/2009. (XII. 29.) OKM rendeletben,
  - a kerettanterv kiadásának és jóváhagyásának rendjéről, valamint egyes oktatási jogszabályok módosításáról szóló 17/2004. (V. 20.) OM rendeletben,
  - a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, és az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 23/2004. (VIII. 27.) OM rendeletben,



- d) szakmai ellenőrzési, mérési, értékelési feladatai tekintetében:
- a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvényben,
  - a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben,
  - a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvényben,
  - az Oktatási Hivatalról szóló 307/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben,
- e) a szakképzéssel kapcsolatos feladatai tekintetében:
- a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvényben,
  - a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvényben
  - az Oktatási Hivatalról szóló 307/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben,
  - a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendeletben,
  - az Országos Szakértői, az Országos Vizsgáztatási, az Országos Szakmai Szakértői és az Országos Szakmai Vizsgaelnöki Névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről szóló 31/2004. (XI. 13.) OM rendeletben,
  - a közoktatási szakértői tevékenység, valamint az érettségi vizsgaelnöki megbízás feltételeiről szóló 38/2009. (XII. 29.) OKM rendeletben,
  - a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben,
  - a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, és az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 23/2004. (VIII. 27.) OM rendeletben,
- f) a területfejlesztéssel kapcsolatos feladatok tekintetében:
- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben,
  - az Oktatási Hivatalról szóló 307/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben,
- g) pedagógiai szolgáltatótevékenységével összefüggésben:
- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben,
  - az Oktatási Hivatalról szóló 307/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben,
  - a pedagógiai szakszolgáltatokról szóló 4/2010. (I. 19.) OKM rendelet,
- h) pedagógus-továbbképzéssel kapcsolatos feladataival összefüggésben:
- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben,
  - az Oktatási Hivatalról szóló 307/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben,
  - a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendeletben,
- i) a nyelvvizsgáztatással és nyelvoktatás-fejlesztéssel kapcsolatos feladatai tekintetében:
- az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga-bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról szóló 137/2008. (V. 16.) Korm. rendeletben,
  - az Oktatási Hivatalról szóló 307/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben,
- j) a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismerésével, valamint a hazai bizonyítványokról, oklevelekről és a hazai szakmai gyakorlatról szóló hatósági bizonyítványok kiállításával kapcsolatos szakmai feladatai tekintetében:
- a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvényben,
  - az Oktatási Hivatalról szóló 307/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben,
- k) az oktatás valamennyi ágazatához kapcsolódó informatikai, nyilvántartási, adatszolgáltatási feladatok tekintetében:
- a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvényben,
  - a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben,
  - a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 79/2006. (IV. 5.) Korm. rendeletben,
  - a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról szóló 20/1997. (II. 13.) Korm. rendeletben,
  - az Oktatási Hivatalról szóló 307/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben,
  - a diákigazolványról szóló 17/2005. (II. 8.) Korm. rendeletben

meghatározott feladatokat látja el.

A hivatal alaptevékenységként a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséért felelős hatóság, a vizsgaközpont, a felsőoktatási intézmények nyilvántartását vezető szerv és a felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv, valamint jogszabályban meghatározottak szerint a közoktatási feladatkörben eljáró oktatási hivatal feladatait látja el.

2. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége  
Az Oktatási Hivatal – az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv., valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően – vállalkozási tevékenységet folytathat.  
A vállalkozási tevékenységből eredő kiadások mértéke nem haladhatja meg az Oktatási Hivatal éves összes kiadásteljesítésének 10%-át.
3. Az alaptevékenység és a vállalkozási tevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:  
Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrendi besorolása:  
841212 Oktatás központi igazgatása és szabályozása  
841122 Központi általános végrehajtó igazgatási tevékenység  
Az Oktatási Hivatal által folytatott vállalkozási tevékenység szakfeladatrendi besorolás szerinti megjelölése:  
581100 Könyvkiadás  
581400 Időszaki kiadvány kiadása  
182000 Egyéb sokszorosítás  
829900 Máshová nem sorolt egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás  
855937 M.n.s. egyéb felnőttoktatás
4. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 856000 Oktatást kiegészítő tevékenység.

### III.

#### *Az Oktatási Hivatal működése*

1. Az Oktatási Hivatal élén elnök áll, akit a nemzeti erőforrás miniszter (a továbbiakban: miniszter) a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény vonatkozó rendelkezése alapján nevez ki és ment fel, valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
2. Az elnök munkáját elnökhelyettesek segítik. A gazdasági elnökhelyettest, mint gazdasági vezetőt az Áht. 93. § (1) bekezdés c) pontja alapján a miniszter határozott időre bízta meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel). Felette az egyéb munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja.
3. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: az Oktatási Hivatal alkalmazottai a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény és a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény hatálya alá tartozó kormánytisztviselők, illetőleg munkavállalók.
4. Az Oktatási Hivatal szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. Az elnök köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az Alapító Okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni. A miniszter az SzMSz-t normatív utasításban adja ki.

### IV.

#### *Záró rendelkezések*

Jelen Alapító Okirat a törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzés napján lép hatályba, az Alapító Okirat hatályba lépésével egyidejűleg az Oktatási Hivatal 2010. december 23-ai aláírási dátumú, 14.653-1/2010. számú, egységes szerkezetű Alapító Okirata hatályát veszti.

Budapest, 2011. december 15.

Okirat száma: 111178-4/2011.

*Dr. Réthelyi Miklós s. k.,*  
nemzeti erőforrás miniszter

## V. Közlemények

**A külügyminiszter 30/2012. (V. 22.) KüM közleménye  
a Magyar Köztársaság Kormánya és az Albán Köztársaság Kormánya között  
az 1991. augusztus 31. napján kötött vízummegállapodás,  
illetve a vízummegállapodás módosításáról szóló, jegyzékváltás útján létrejött megállapodások  
kihirdetéséről szóló 2009. évi VIII. törvény 6. és 7. §-ainak hatálybalépéséről**

A 2009. évi VIII. törvénnyel a Magyar Közlöny 2009. március 20-i, 35. számában kihirdetett, a Magyar Köztársaság Kormánya és az Albán Köztársaság Kormánya között az 1991. augusztus 31. napján kötött vízummegállapodás módosításáról szóló, jegyzékváltás útján létrejött megállapodás a hatálybalépésről az alábbiak szerint rendelkezik:

„A Magyar Köztársaság Külügyminisztériuma tisztelettel javasolja, hogy amennyiben az Albán Kormány ezt a javaslatot elfogadja, úgy ez a jegyzék és az Albán Köztársaság Külügyminisztériumának azonos tartalmú válaszjegyzéke Megállapodást képezzen a két ország Kormánya között, amely a hatálybalépéshez szükséges belső jogi eljárások megtörténtéről szóló, diplomáciai úton megküldött későbbi írásbeli értesítés keltét követő harmincadik (30.) napon lép hatályba.”

Az utolsó értesítés időpontja: 2011. március 15.

A Megállapodás hatálybalépésének időpontja: 2011. április 14.

A fentiekre tekintettel, összhangban a 2009. évi VIII. törvény 8. § (3) bekezdésével, megállapítom, hogy a Magyar Közlöny 2009. március 20-i, 35. számában kihirdetett, a Magyar Köztársaság Kormánya és az Albán Köztársaság Kormánya között az 1991. augusztus 31. napján kötött vízummegállapodás, illetve a vízummegállapodás módosításáról szóló, jegyzékváltás útján létrejött megállapodások kihirdetéséről szóló 2009. évi VIII. törvény 6. és 7. §-ai 2011. április 14-én, azaz kettőezer-tizenegy április tizennegyedikén léptek hatályba.

*Martonyi János s. k.,*  
külügyminiszter

**A külügyminiszter 31/2012. (V. 22.) KüM közleménye  
a Magyar Köztársaság Kormánya és Montenegró Kormánya között  
a gazdasági együttműködésről szóló megállapodás kötelező hatályának elismerésére adott  
felhatalmazásról és kihirdetéséről szóló  
272/2008. (XI. 19.) Korm. rendelet 2. és 3. §-ainak hatálybalépéséről**

A 272/2008. (XI. 19.) Korm. rendelettel a Magyar Közlöny 2008. november 19-i, 163. számában kihirdetett, a Magyar Köztársaság Kormánya és Montenegró Kormánya között a gazdasági együttműködésről szóló megállapodás 10. Cikk (1) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről:

„A jelen megállapodás a megállapodásról szóló utolsó értesítés kézhezvétele napján lép életbe, amelyet diplomáciai úton továbbítanak, feltüntetve mindkét ország összes belső jogi eljárásának teljesítését.”

Az utolsó értesítés kézhezvételének napja: 2012. március 29.

A Megállapodás hatálybalépésének napja: 2012. március 29.

A fentiekre tekintettel, összhangban a 272/2008. (XI. 19.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdésével, megállapítom, hogy a Magyar Köztársaság Kormánya és Montenegró Kormánya között a gazdasági együttműködésről szóló megállapodás kötelező hatályának elismerésére adott felhatalmazásról és kihirdetéséről szóló 272/2008. (XI. 19.) Korm. rendelet 2. és 3. §-ai 2012. március 29-én, azaz kétezer-tizenkettő március huszonkilencedikén hatályba léptek.

*Martonyi János s. k.,*  
külügyminiszter

---

### **A közigazgatási és igazságügyi miniszter közleménye érvényét veszített jogtanácsosi igazolványokról**

A Fővárosi Törvényszék értesítést adott arról, hogy az alábbi jogtanácsosi igazolványok elveszettek:

- dr. Bege Krisztina jogtanácsos 13045.,
- dr. Buzálné dr. Szabó Mária jogtanácsos 12602.,
- dr. Fekete Ágnes Eszter jogtanácsos 10060. és
- dr. Nagy Krisztina Anna jogtanácsos 14558. sorszámú igazolványa.

Az igazolványokat a Fővárosi Törvényszék a jogtanácsosi tevékenységről szóló 1983. évi 3. törvényerejű rendelet végrehajtásáról szóló 7/1983. (VII. 25.) IM rendelet 9. § (3) bekezdése alapján érvénytelenítette.

---

### **A nemzetgazdasági miniszter közleménye a felszámolók névjegyzékében történt változásokról**

*I.*

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2012. április 13-án – a felszámolók névjegyzékében 95. sorszám alatt nyilvántartott 198. sz. „Juris-Invest” Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 09-09-023099) adataiban az alábbi változásokat jegyezte be a névjegyzékbe.

Törölve:

Cégjegyzékszám: 01-09-960287

Székhely: 1024 Budapest, Keleti Károly utca 13/B fszt. 4.

Bejegyezve:

Cégjegyzékszám: 09-09-023099

Székhely: 4100 Berettyóújfalu, Tardy u. 1.

Fióktelep: 6000 Kecskemét, Izsáki út 39.

Fióktelep: 1025 Budapest, Vérhalom u. 3.  
Fióktelep: 2030 Érd, Darukezelő u. 15.  
Fióktelep: 8700 Marcali, Puskás Tivadar u. 26.

## II.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2012. április 13-án – a felszámolók névjegyzékében 108. sorszám alatt nyilvántartott „ADÓAKTUÁL” Könyv- és Adószakértői, valamint Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 15-09-060631) adataiban bekövetkezett alábbi változásokat jegyezte be a névjegyzékbe.

Bejegyezve:

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők

Bagota Béla

Lakóhely: 1173 Budapest, Pesti út 148., 3. ajtó

## III.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2012. április 16-án – a felszámolók névjegyzékében 16. sorszám alatt nyilvántartott CASH & LIMES Vagyonkezelő és Felszámoló Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg.: 01-10-043611) adataiban bekövetkezett alábbi változásokat jegyezte be a névjegyzékbe.

Törölve:

A felszámoló gazdasági társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkezők

Oldal Lajosné

Lakóhely: 3031 Zagyvaszántó, Arany János u. 9.

Bejegyezve:

A felszámoló gazdasági társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkezők

Marjasné Endrédi Zsuzsanna

Lakóhely: 1136 Budapest, Hegedűs Gyula u. 14. II/2.

Oldal Edina Katalin

Lakóhely: 1125 Budapest, Diósárok u. 22/A

Oldal Lajos

Lakóhely: 3031 Zagyvaszántó, Arany János u. 9.

## IV.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2012. április 21-én – a felszámolók névjegyzékében 73. sorszám alatt nyilvántartott TAXCO Vagyonkezelő és Gazdasági Szakértő Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 01-09-739104) adataiban az alábbi változásokat jegyezte be a névjegyzékbe.

Bejegyezve:

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója

Ügyvezető: Fekete Anna

Lakóhely: 6033 Városföld, Kossuth Lajos utca 53.

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok

Fekete Anna

Lakóhely: 6033 Városföld, Kossuth Lajos utca 53.

Dr. Baglyas Péter Szilveszter  
Lakóhely: 8220 Balatonalmádi, Tinódi utca 2.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkező:

dr. Molnár Attila Viktor  
Lakóhely: 6721 Szeged, Lengyel u. 10/B ép. 2.  
Szűcs Zoltán  
Lakóhely: 3352 Feldebrő, Bajcsy-Zsilinszky út 5.  
Tóth Nikolett  
Lakóhely: 1087 Budapest, Osztály utca 2–4.  
Kőszéri Ferenc  
Lakóhely: 2316 Tököl, Rakéta utca 41.

V.

A felszámoló névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámoló névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2012. május 2-án – a felszámoló névjegyzékében 29. sorszám alatt nyilvántartott DR. FELSŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 01-09-679649) adataiban az alábbi változásokat jegyezte be a névjegyzékbe.

Bejegyezve:

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok és könyvvizsgálók  
Könyvvizsgáló: Szabó Anna  
Lakóhely: 1164 Budapest, Rózsalevél u. 54.

VI.

A felszámoló névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámoló névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2012. május 3-án – a felszámoló névjegyzékében 99. sorszám alatt nyilvántartott Delta Nova Felszámoló és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 01-09-923459) adataiban az alábbi változásokat jegyezte be a névjegyzékbe.

Törölve:

A felszámoló gazdasági társaság tulajdonosai  
Lusztigné Várfői Nóra  
Lakóhely: 2800 Tatabánya, Banyai J. u. 57.

Bejegyezve:

Fióktelep: 5600 Békéscsaba, Andrassy u. 8. I. em. 3.  
Fióktelep: 6000 Kecskemét, Rákóczi u. 14. II. em. 3.  
Fióktelep: 5235 Tiszabura, Haladás u. 23.  
Fióktelep: 2462 Martonvásár, Budai u. 67.

VII.

A felszámoló névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámoló névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2012. május 2-án – a felszámoló névjegyzékében 40. sorszám alatt nyilvántartott GORDIUS CONSULTING Gazdasági-Pénzügyi Tanácsadó és Vagyoneértékelő Zártkörűen Működő Részvénytársaságnál (Cg.: 01-10-042573) az alábbi változásokat vezette át.

Bejegyezve:

Fióktelep: 6722 Szeged, Mérey u. 6.

Fióktelep: 4024 Debrecen, Wesselényi utca 2. fszt. 31.

Fióktelep: 5600 Békéscsaba, Csaba köz 2/1.

Fióktelep: 6000 Kecskemét, Szarvas utca 24. fszt. 1.

Fióktelep: 9021 Győr, Aradi vértanúk útja 13. 1. em. 15.

Törölve:

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója

Ügyvezető: dr. Kocsis Péter

Lakóhely: 1033 Budapest, Kazal u. 65.

Felügyelőbizottsági elnök: Filip György

Lakóhely: 2120 Dunakeszi, Juhász Gy. u. 13.

Könyvvizsgáló: dr. Bilkei Górzó János

Lakóhely: 2015 Szigetmonostor, Nyúl u. 2.

Bejegyezve

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója

Ügyvezető: dr. Kocsis Péter

Lakóhely: 1031 Budapest, Kazal u. 65.

Törölve:

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok

Vosits Ferenc

Lakóhely: 2040 Budaörs, Bimbó u. 16–18.

dr. Kocsis Péter

Lakóhely: 1033 Budapest, Kazal u. 65.

Bejegyezve:

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok

dr. Kocsis Péter

Lakóhely: 1031 Budapest, Kazal u. 65.

## VIII.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2012. április 10-én – a felszámolók névjegyzékében 89. sorszám alatt nyilvántartott DÉLPRODUKT Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 06-09-001253) adataiban bekövetkezett alábbi változásokat jegyezte be a névjegyzékbe.

Bejegyezve:

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkező

dr. Borzi Miklós

Lakóhely: 6726 Szeged, Asztalos u. 31/A

## IX.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2012. május 8-án – a felszámolók névjegyzékében 16. sorszám alatt nyilvántartott CASH & LIMES Vagyongkezelő és Felszámoló Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg.: 01-10-043611) adataiban bekövetkezett alábbi változásokat jegyezte be a névjegyzékbe.

Bejegyezve:

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkező

Ziaja Györgyné

Lakóhely: 2141 Csömör, Körmendi u. 23/A

X.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2012. május 8-án – a felszámolók névjegyzékében 89. sorszám alatt nyilvántartott DÉLPRODUKT Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 06-09-001253) adataiban bekövetkezett alábbi változásokat jegyezte be a névjegyzékbe.

Bejegyezve:

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkező

Lieb Mátyás

Lakóhely: 4026 Debrecen, Bem tér 21.

XI.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2012. április 10-én – a felszámolók névjegyzékében 26. sorszám alatt nyilvántartott CREDIT-AUDIT Üzletviteli Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 01-09-674540) adataiban az alábbi változásokat jegyezte be a névjegyzékbe.

Törölve:

Székhely: 1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 2.

Bejegyezve:

Székhely: 1146 Budapest, Thököly út 59/A I. em. 1.

---

## **A nemzeti fejlesztési miniszter közleménye elveszett felügyeleti igazolvány érvénytelenítéséről**

Dióssi Lóránd, a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium kormánytisztviselője részére, a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium által kiállított 163. sorszámú – a fedőlapon két ezüst sávval ellátott, kék színű – felügyeleti igazolvány elveszett.

Az igazolvány 2012. május 8-tól érvénytelen.

---



## **A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság Szervezeti és Működési Szabályzata**

### I. Fejezet

#### Bevezető rendelkezések

- 1. §** (1) Az állami vagyon felett a Magyar Államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét – ha törvény eltérően nem rendelkezik – az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) gyakorolja.  
(2) A miniszter az (1) bekezdésben meghatározott feladatát az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Vtv.) 3. § (1) és (2) bekezdésében meghatározottak szerint a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: MNV Zrt.) útján látja el. [Vtv. 3. § (1) bek.]
- 2. §** (1) Az MNV Zrt. a Magyar Állam (a továbbiakban: Alapító) által alapított zártkörűen működő egyszemélyes részvénytársaság, amelyet az Alapító a Vtv. 17. §-ában felsorolt, valamint más jogszabályokban meghatározott állami feladatok ellátására hozott létre. [Vtv. 17. § (1)–(2) bek., 18. § (1) bek.]  
(2) Az MNV Zrt.-ben a Magyar Állam részvényesi jogait a Vtv.-ben meghatározott kivételekkel – a miniszter gyakorolja. [Vtv. 19. § (1) bek.]  
(3) Az MNV Zrt. működésére – a Vtv. eltérő rendelkezése hiányában – a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt.) szabályait kell alkalmazni. [Vtv. 18. § (2) bek.]  
(4) Az MNV Zrt. alapító okiratát és annak módosításait, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatát és annak módosításait a Magyar Közlönyben közzé kell tenni. [Vtv. 18. § (3) bek.; 21. § (3) bek.]
- 3. §** Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) célja, hogy meghatározza az MNV Zrt. irányításának rendjét, a döntési hatásköröket, a munkaszervezet szervezeti felépítését és annak hierarchiáját, a feladatmegosztás rendjét, valamint az általános működési szabályokat.

### II. Fejezet

#### Az MNV Zrt. irányítása, képvisellete, a döntési hatáskörök, a döntések előkészítése

##### 1. Cím

##### *A részvényesi jogok gyakorlója*

- 4. §** A részvényesi jogok gyakorlója az MNV Zrt. működése során a közgyűlés Gt.-ben meghatározott jogait a Vtv.-ben foglalt kivételekkel gyakorolja.
- 5. §** (1) A részvényesi jogok gyakorlójának hatáskörébe tartozik különösen:
- az MNV Zrt. alapító okiratának elfogadása és módosítása, [Vtv. 18. § (1) bek.]
  - az MNV Zrt. saját vagyonáról a számvitelről szóló törvény szerinti beszámolójának, valamint a külön jogszabályban meghatározott elszámolás szerint a rábízott vagyonról készített beszámolóinak – a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének ismeretében való – jóváhagyása,
  - az MNV Zrt. saját vagyona éves üzleti tervének, valamint a rábízott vagyon éves vagyonkezelési tervének jóváhagyása a főbb összegek határozatban történő rögzítésével,
  - a Felügyelő Bizottság ügyrendjének jóváhagyása,
  - állami vagyon tulajdonjogának a Vtv. 36. § (2) bekezdése szerinti ingyenes átruházására az MNV Zrt. Igazgatósága által tett javaslat Kormány elé terjesztése, [Vtv. 36. § (3) bek.]
  - az MNV Zrt. Igazgatósága elnökének és tagjainak, valamint Felügyelő Bizottsága elnökének és tagjainak kinevezése és visszahívása, [Vtv. 20. § (2) bek., 20/A. § (2) bek.]
  - az MNV Zrt. vezérigazgatója és általános vezérigazgató-helyettese feletti alapvető munkáltatói jogok (munkaviszony létesítése és megszüntetése, javadalmazás megállapítása) gyakorlása, [Vtv. 20. § (4) bek. p) pont, 20/G. § (3) bek.]

- h) az MNV Zrt. könyvvizsgálójának megválasztása, visszahívása, a szerződés főbb tartalmi elemeinek meghatározása, [Gt. 41. § (1) bek.]
  - i) döntés az Igazgatóság és a Felügyelő Bizottság tagjainak e tisztségükkel összefüggő javadalmazásáról (tiszteletdíj és költségtérítés), [Vtv. 20. § (11) bek.]
  - j) az MNV Zrt. Igazgatósága és Felügyelő Bizottsága tagjai által tett vagyonyilatkozatok tekintetében az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnyt.) szerinti őrzésért felelős feladatainak ellátása,
  - k) a Felügyelő Bizottság által elfogadott Ellenőrzési Szabályzat jóváhagyása.
- (2) A részvényesi jogok gyakorlója az Igazgatóság részére írásban utasítást adhat, amelyet az Igazgatóság végrehajtani köteles. [Vtv. 20. § (8) bek.]
- (3) Az állami vagyonnal való felelős gazdálkodás érdekében szükséges törvények módosításáról, valamint egyes törvényi rendelkezések megállapításáról szóló 2010. évi LII. törvény 26. § (6) bekezdése alapján meghozott kormányhatározatban foglalt döntésnek az MNV Zrt. általi végrehajtásáról a miniszter – a kormányhatározatban előírt tartalommal és határidőben – részvényesi joggyakorlóként kiadott határozattal gondoskodik.

## 2. Cím

### Az MNV Zrt. Igazgatósága

- 6. §**
- (1) Az Igazgatóság az MNV Zrt. ügyvezető szerve, amely önálló testületként működik. Az Igazgatóság tagja csak a jogszabályoknak, az alapító okiratnak, valamint az MNV Zrt. felett részvényesi jogokat gyakorló miniszter határozatainak van alávetve. [Vtv. 20. § (7) bek.]
- (2) Az Igazgatóság a jogait és kötelezettségeit – az ügyrendjében foglaltaknak megfelelően – testületként gyakorolja. A működését és üléseinek rendjét szabályozó ügyrendet az Igazgatóság az alakuló ülésén fogadja el. [Vtv. 20. § (12)–(13) bek.]
- 7. §**
- (1) A Gt.-ben foglalt feladatokon kívül az Igazgatóság hatáskörébe tartozik: [Vtv. 20. § (4) bek.]
- a) az állami vagyon fejlesztésével, hasznosításával, elidegenítésével kapcsolatos irányelvekre, valamint az éves Nemzeti Vagyongazdálkodási Programra vonatkozó javaslatok kialakítása a miniszter részére, [Vtv. 20. § (4) bek. a) pont; 17. § (1) bek. g) pont]
  - b) az a) pont szerinti javaslatnak – a Kormány elé terjesztése érdekében – az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter részére történő megküldése, elfogadásukat követően az irányelvek érvényesítése, az éves Nemzeti Vagyongazdálkodási Program végrehajtásának szervezése, irányítása,
  - c) évente önkormányzatonként 10 millió forint nyilvántartási értéket meg nem haladó értékű ingóságok helyi önkormányzat részére történő tulajdonba adása a helyi önkormányzat javára törvényben vagy törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban foglalt feladatai elősegítése érdekében. Az MNV Zrt. Igazgatósága köteles az ingóság átadásáról szóló döntését az MNV Zrt. honlapján nyilvánosságra hozni. [Vtv. 36. § (6) bek.]
  - d) az állami vagyon versenyeztetéssel történő elidegenítésével és a cserével kapcsolatos döntés, ha az ügyben érintett vagyon rendelkezésre álló értéke (könyvszakértő által elfogadott vagyoneérték, értékbecslés) eléri vagy meghaladja a nettó 500 millió forintot, [Vtv. 20. § (4) bek. b) pont]
  - e) döntés az állami vagyon d) pont alá nem tartozó versenyeztetéssel történő hasznosításáról, illetve megterheléséről, ha az ügylet rendelkezésre álló értéke (aktualizált nyilvántartási érték, értékbecslés, ajánlati ár, szerződéses ár) eléri vagy meghaladja az 500 millió forintot, vagy a hasznosítás határozott időtartamra szól, és az meghaladja a 10 évet, [Vtv. 20. § (4) bek. c) pont]
  - f) ha annak jogszabályban foglalt feltételei fennállnak, döntés a versenyeztetés mellőzésével történő
    - fa) elidegenítésről, ha az ügyben érintett vagyon rendelkezésre álló értéke eléri vagy meghaladja az 50 millió forintot,
    - fb) hasznosításról központi költségvetési szervek részére – a hasznosítás időtartamától függetlenül –, ha az ügyben érintett vagyon rendelkezésre álló értéke eléri vagy meghaladja az 50 millió forintot, [Vtv. 20. § (4) bek. e) pont]
    - fc) határozott időtartamra szóló hasznosításról, ha az meghaladja a 10 évet, vagy az ügyben érintett vagyon rendelkezésre álló értéke eléri vagy meghaladja az 50 millió forintot,

- fd) határozatlan időtartamra szóló hasznosításról, ha az ügyben érintett vagyon rendelkezésre álló értéke eléri vagy meghaladja az 50 millió forintot, [Vtv. 20. § (4) bek. e) pont]
- g) ha annak jogszabályban foglalt feltételei fennállnak, döntés a zártkörű pályázattal történő értékesítésről és hasznosításról, ha az ügyben érintett vagyon rendelkezésre álló értéke eléri vagy meghaladja az 50 millió forintot, [Vtv. 20. § (4) bek. e) pont]
- h) döntés vagyonkezelésbe adásról, haszonélvezeti jog alapításáról időtartamtól függetlenül (a továbbiakban: vagyonkezelésbe adás; haszonélvezeti jog alapítása), ha az ügyben érintett vagyon rendelkezésre álló értéke eléri vagy meghaladja az 500 millió forintot,
- i) döntés az állami részesedéssel rendelkező gazdasági társaságok közgyűlésein, illetve taggyűlésein képviselendő álláspont kialakításáról (mandátum kiadás), a Magyar Állam egyszemélyes tulajdonában álló gazdasági társaságok esetében alapítói határozat kiadása, ha
- ia) a társasági részesedés a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonban tartandó állami tulajdonban álló társasági részesedés, vagy
- ib) a társaság részvényei valamilyen többletjogot biztosítanak – a Gt. 186. § (1) bekezdése alapján – a többletjogok vonatkozásában, vagy
- ic) a társaság saját tőkéjén belül az állami részesedés eléri vagy meghaladja a 200 millió forintot, [Vtv. 20. § (4) bek. d) pont]
- j) gazdasági társaság alapítása, abban részesedés szerzése, átalakítása, megszüntetése, részére állami vagyon nem vagyoni hozzájárulásként történő rendelkezésre bocsátása, amennyiben az apport értéke meghaladja a 200 millió forintot, [Vtv. 20. § (4) bek. f) pont]
- k) ingyenes vagyonátadásra vonatkozó javaslat kialakítása a döntéshozó részére, a c) pontban foglalt vagyonátadás kivételével, [Vtv. 20. § (4) bek. g) pont]
- l) az éves költségvetési törvényben foglaltakra figyelemmel, döntés hitelfelvételről és kötvénykibocsátásról, [Vtv. 20. § (4) bek. h) pont]
- m) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. §-a alapján, az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter jóváhagyási jogkörére figyelemmel, döntés gazdasági társaságok részére történő hitel, kölcsön és támogatás nyújtásáról, tőkeemelésről, [Vtv. 20. § (4) bek. i) pont]
- n) döntés a d) pontba, az f) pont fa) alpontjába és a g) pontba nem tartozó kötelezettségvállalásokról, ha a kötelezettség mértéke, annak járulékaival együtt eléri vagy meghaladja a 200 millió forintot, [Vtv. 20. § (4) bek. j) pont]
- o) peren kívüli és perbeli egyezségről való döntés, ha az egyezséggel érintett követelés vagy kötelezettség mértéke járulékaival együtt eléri, vagy meghaladja a 200 millió forintot,
- p) tanácsadók, befektetési szolgáltatók kiválasztására irányuló pályázati eljárással kapcsolatos döntés, amennyiben a tervezett díj összességében eléri, vagy meghaladja a 200 millió forintot,
- q) döntés az MNV Zrt. munkaszervezetéről, az SZMSZ jóváhagyásáról, [Vtv. 20. § (4) bek. k) pont]
- r) döntés az MNV Zrt. saját és rábízott vagyonára vonatkozó számviteli politikájának, pénzügyi és gazdálkodási szabályzatainak – értve ezalatt a saját és rábízott vagyonának eszközeire és forrásaira vonatkozó értékelési szabályzatokat –, valamint – törvény eltérő rendelkezése hiányában – a javadalmazási és ösztönzési rendszerre vonatkozó szabályzatainak, a tulajdonosi ellenőrzési szabályzatának, vagyon-nyilvántartási szabályzatának, az állami vagyon értékesítésére és hasznosítására irányuló versenyztetési szabályzatának, valamint az értékbecslések és vagyonértékelések rendjére vonatkozó szabályzatának elfogadásáról, [Vtv. 20. § (4) bek. l) pont]
- s) az MNV Zrt. saját vagyona üzleti tervének, a számvitelről szóló törvény szerinti beszámolójának, valamint a rábízott vagyona éves beszámolójának, pénzügyi beszámolójának és vagyonkezelési tervének elkészítése, és jóváhagyásra felterjesztése a részvényesi jogok gyakorlójához, [Vtv. 20. § (4) bek. m) pont]
- t) a Felügyelő Bizottság részére jelentés készítése, [Vtv. 20. § (4) bek. n) pont]
- u) jogszabály eltérő rendelkezése hiányában az állami vagyon gyarapításával kapcsolatos döntés 100 millió forint értékhatár felett, [Vtv. 20. § (4) bek. o) pont]
- v) a miniszter által gyakorolt alapvető munkáltatói jogok kivételével a vezérigazgató és az általános vezérigazgató-helyettes feletti munkáltatói jogok gyakorlása, [Vtv. 20. § (4) bek. p) pont]
- w) döntés a Társaság részére jóváhagyott költségvetési előirányzatokra vonatkozó előterjesztésekről és módosításokról,
- x) a rábízott állami vagyonra vonatkozó jogszabályalkotásra vagy módosításra, kormánydöntésre vonatkozó javaslat kidolgozása és továbbítása a döntés kezdeményezésére jogosult részére,
- y) döntés továbbá azokban a kérdésekben, amelyeket az alapító okirat a hatáskörébe utal.

- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott döntési hatáskörök jogosultjának megállapításához az értéket (ügyletértéket) vagyonelemenként kell figyelembe venni azzal, hogy amennyiben a döntés több vagyonelem együttes értékesítésére, hasznosítására, vagyonkezelésbe adására stb. irányul, a döntési hatáskört a vagyonelemek, illetve az azokhoz kapcsolódó ügyletek együttes értéke alapján kell meghatározni. [Vtv. 20. § (5) bek.]
- (3) A hasznosítási, értékesítési, vagyonkezelésbe adási, haszonélvezeti jog alapítási, kötelezettségvállalási, valamint egyéb szerződések módosításáról, megszüntetéséről az jogosult a döntést meghozni, aki a szerződéskötésről döntött, figyelembe véve a (2) bekezdés szerinti döntési hatáskörök jogosultjának megállapítására vonatkozó rendelkezéseket is. Amennyiben a szerződéskötésről való döntés több vagyonelemről együttesen történt, a módosításról/megszüntetésről a módosítással/megszüntetéssel érintett vagyonelem (vagyonelemek összessége) vonatkozásában döntési hatáskörrel rendelkező döntéshozó jogosult dönteni.
- (4) Az Igazgatóság a Vtv. 20. § (5) bekezdése alapján a hatáskörébe nem tartozó bármely ügyet magához vonhat. [Vtv. 20. § (5) bek.]

### *Az MNV Zrt. Igazgatóságának elnöke*

- 8. §**
- (1) Az Igazgatóság elnökének feladatai:
    - a) összehívja és vezeti az Igazgatóság üléseit,
    - b) meghatározza az Igazgatóság üléseinek tervezett napirendjét, és legalább az ülést megelőző 5 nappal – indokolt esetben ettől eltérően – megküldi a Kabinetten keresztül a tagok részére a soron következő ülés napirendjét és az előterjesztéseket,
    - c) megszervezi külső személyek meghívását az ülésre, a napirend megnyitása előtt ismerteti az Igazgatósággal a meghívottak körét,
    - d) összefoglalja, megfogalmazza, aláírja az Igazgatóság határozatait,
    - e) kapcsolatot tart a Felügyelő Bizottsággal, a könyvvizsgálóval és a vezérigazgatóval,
    - f) képviseli az Igazgatóság testületét,
    - g) kapcsolatot tart a részvényesi jogokat gyakorló miniszterrel, a minisztériumokkal, külső szervekkel, nemzetközi, társadalmi, gazdasági és egyéb szervezetekkel,
    - h) ellát minden egyéb feladatot, amelyet az Igazgatóság a hatáskörébe utal.
  - (2) Az elnök feladatait akadályoztatása esetén az Igazgatóság általa megbízott tagja látja el. Ha az elnök a megbízott kijelölésében is akadályoztatva van, a vezérigazgató köteles összehívni az Igazgatóságot, és az Igazgatóság dönt a kijelölésről.
  - (3) Az Igazgatóság munkájáról az elnök vagy az Igazgatóság általa felhatalmazott tagja, illetve a vezérigazgató ad tájékoztatást.

### *3. Cím*

#### *A vezérigazgató*

- 9. §**
- (1) A vezérigazgató vezeti az MNV Zrt. munkaszervezetét a vonatkozó jogszabályok, az MNV Zrt. alapító okirata, az SZMSZ, valamint a részvényesi jogok gyakorlója és az Igazgatóság határozatainak keretei között. [Vtv. 20/G. § (1) bek.]
  - (2) A vezérigazgató ellátja az MNV Zrt. törvényes képviselét harmadik személyekkel szemben. [Vtv. 20/G. § (2) bek.]
  - (3) A vezérigazgató felett az alapvető munkáltatói jogokat (munkaviszony létesítése és megszüntetése, javadalmazás megállapítása) a részvényesi jogokat gyakorló miniszter, az egyéb munkáltatói jogokat az Igazgatóság gyakorolja. [Vtv. 20/G. § (3) bek.]
- 10. §**
- (1) A vezérigazgató saját hatáskörben dönt mindazokban az ügyekben, amelyeket a Vtv. 20. § (4) bekezdése, valamint jelen SZMSZ nem utal az Igazgatóság hatáskörébe.
  - (2) A vezérigazgató a saját hatáskörébe tartozó ügyekben a döntést átruházhatja, melyről külön határozattal dönt. A vezérigazgató a 11. § (2) bekezdésében meghatározott döntési hatásköreit átruházza az általános vezérigazgató-helyettesre. A jelen SZMSZ-ben rögzítetteken túl, a döntési hatáskörök meghatározott körének a vezérigazgatói szintnél alacsonyabb döntési szintekre való átruházásáról – ideértve az általános vezérigazgató-helyettes hatáskörének alacsonyabb döntési szintre delegálását is – a vezérigazgató külön határozattal

dönt. E határozatában dönt a vezérigazgató különösen a tulajdonosi hozzájárulások kiadására vonatkozó hatásköri szabályokról, beleértve a tulajdonosi hozzájárulás fogalmának meghatározását is. A tulajdonosi hozzájárulások kiadásának részletszabályait külön vezérigazgatói határozat is tartalmazhatja. A vezérigazgató bármely hatáskörébe tartozó, átruházott ügyet magához visszavonhat.

(3) A vezérigazgató hatáskörébe tartozik:

- a) az állami vagyon versenyeztetéssel történő elidegenítésével és a cserével kapcsolatos döntés, ha az ügyben érintett vagyon rendelkezésre álló értéke (könyvszakértő által elfogadott vagyonérték, értékbecslés) nem éri el a nettó 500 millió forintot,
- b) döntés az állami vagyon a) pont alá nem tartozó versenyeztetéssel történő hasznosításáról, illetve megterheléséről, ha az ügylet rendelkezésre álló értéke (aktualizált nyilvántartási érték, értékbecslés, ajánlati ár, szerződéses ár) nem éri el az 500 millió forintot, vagy a hasznosítás határozott időtartamra szól, és nem haladja meg a 10 évet,
- c) ha annak jogszabályban foglalt feltételei fennállnak, döntés a versenyeztetés mellőzésével történő
  - ca) elidegenítésről, ha az ügyben érintett vagyon rendelkezésre álló értéke nem éri el az 50 millió forintot,
  - cb) hasznosításról központi költségvetési szervek részére – a hasznosítás időtartamától függetlenül –, ha az ügyben érintett vagyon rendelkezésre álló értéke nem éri el az 50 millió forintot,
  - cc) határozott időtartamra szóló hasznosításról, ha az nem haladja meg a 10 évet, vagy az ügyben érintett vagyon rendelkezésre álló értéke nem éri el az 50 millió forintot,
  - cd) határozatlan időtartamra szóló hasznosításról, ha az ügyben érintett vagyon rendelkezésre álló értéke nem éri el az 50 millió forintot, [Vtv. 20. § (4) bek. e) pont]
- d) ha annak jogszabályban foglalt feltételei fennállnak, döntés a zártkörű pályázattal történő értékesítésről és hasznosításról, ha az ügyben érintett vagyon rendelkezésre álló értéke nem éri el az 50 millió forintot, [Vtv. 20. § (4) bek. e) pont]
- e) döntés vagyonkezelésbe adásról, haszonélvezeti jog alapításáról időtartamtól függetlenül, ha az ügyben érintett vagyon rendelkezésre álló értéke nem éri el az 500 millió forintot,
- f) döntés az állami részesedéssel rendelkező gazdasági társaságok közgyűlésein, illetve taggyűlésein képviselendő álláspont kialakításáról (mandátumkiadás), a Magyar Állam egyszemélyes tulajdonában álló gazdasági társaságok esetében alapítói határozat kiadása, ha a társaság saját tőkéjén belül az állami részesedés nem éri el a 200 millió forintot, kivéve ha
  - fa) a társasági részesedés a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonban tartandó állami tulajdonban álló társasági részesedés, vagy
  - fb) a társaság részvényei valamilyen többletjogot biztosítanak – a Gt. 186. § (1) bekezdése alapján – a többletjogok vonatkozásában,
- g) döntés a tanácsadók, befektetési szolgáltatók kiválasztására irányuló pályázati eljárásról, amennyiben a tervezett díj összességében nem éri el a 200 millió forintot,
- h) gazdasági társaság alapítása, abban részesedés szerzése, átalakítása, megszüntetése, részére állami vagyon nem vagyoni hozzájárulásként történő rendelkezésre bocsátása, amennyiben az apport értéke nem haladja meg a 200 millió forintot,
- i) döntés az a) pontba, a c) pont ca) alpontjába és a d) pontba nem tartozó kötelezettségvállalásokról, ha a kötelezettség mértéke, annak járulékaival együtt nem éri el a 200 millió forintot,
- j) döntés peren kívüli és perbeli egyezségről, ha az egyezséggel érintett követelés vagy kötelezettség mértéke járulékaival együtt nem éri el a 200 millió forintot,
- k) jogszabály eltérő rendelkezése hiányában az állami vagyon gyarapításával kapcsolatos döntés 100 millió forint értékhatárig.

#### *Általános vezérigazgató-helyettes*

- 11. §** (1) Az általános vezérigazgató-helyettes törvényes képviselőként – a (2) bekezdésben megjelölt körben – önállóan képviseli az MNV Zrt.-t harmadik személyekkel szemben [Vtv. 20/G. § (2) bek.]
- a) az MNV Zrt. rábízott vagyonába tartozó, a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonban tartandó állami tulajdonban álló társasági részesedések kivételével a kincstári vagyon tekintetében,

- ideértve különösen a központi költségvetési szervek elhelyezésével és a központi költségvetési szervek vagyonelemében lévő állami vagyonelemekkel kapcsolatos jogköröket is [Vtv. 20/G. § (2) bek.], továbbá
- b) az MNV Zrt. rábízott vagyonába tartozó üzleti vagyon vonatkozásában az állami tulajdonú ingatlanvagyonnal, az MNV Zrt. rábízott vagyonába tartozó és a feladatkörébe utalt gazdálkodószervezetekkel, valamint az egyéb állami vagyonelemekkel történő gazdálkodással kapcsolatos jogkörben.
- (2) Az általános vezérigazgató-helyettes az (1) bekezdésben megjelölt vagyoni kör tekintetében a 10. § (2) bekezdése alapján átruházott hatáskörben az alábbi ügyekben dönt:
- a) az állami vagyon versenyeztetéssel történő elidegenítésével és a cserével kapcsolatos döntés, ha az ügyben érintett vagyon rendelkezésre álló értéke (könyvszakértő által elfogadott vagyoneérték, értékbecslés) nem éri el a nettó 100 millió forintot,
- b) döntés az állami vagyon a) pont alá nem tartozó, versenyeztetéssel történő hasznosításáról, illetve megterheléséről, ha az ügylet rendelkezésre álló értéke (aktualizált nyilvántartási érték, értékbecslés, ajánlati ár, szerződéses ár) nem éri el a 100 millió forintot, vagy a hasznosítás határozott időtartamra szól, és nem haladja meg az 5 évet,
- c) ha annak jogszabályban foglalt feltételei fennállnak, döntés a versenyeztetés mellőzésével történő
- ca) elidegenítésről, ha az ügyben érintett vagyon rendelkezésre álló értéke nem éri el a 10 millió forintot,
- cb) hasznosításról központi költségvetési szervek részére – a hasznosítás időtartamától függetlenül –, ha az ügyben érintett vagyon rendelkezésre álló értéke nem éri el a 10 millió forintot,
- cc) határozott időtartamra szóló hasznosításról, ha az nem haladja meg az 5 évet, vagy az ügyben érintett vagyon rendelkezésre álló értéke nem éri el a 10 millió forintot,
- cd) határozatlan időtartamra szóló hasznosításról, ha az ügyben érintett vagyon rendelkezésre álló értéke nem éri el a 10 millió forintot, [Vtv. 20. § (4) bek. e) pont]
- d) ha annak jogszabályban foglalt feltételei fennállnak, döntés a zártkörű pályázattal történő értékesítésről és hasznosításról, ha az ügyben érintett vagyon rendelkezésre álló értéke nem éri el a 10 millió forintot, [Vtv. 20. § (4) bek. e) pont]
- e) döntés vagyonkezelésbe adásról, haszonélvezeti jog alapításáról időtartamtól függetlenül, ha az ügyben érintett vagyon rendelkezésre álló értéke nem éri el a 250 millió forintot,
- f) döntés a tanácsadók, szakértők kiválasztására irányuló pályázati eljárásról, amennyiben a tervezett díj összességében nem éri el a 25 millió forintot,
- g) döntés az a) pontba, a c) pont ca) alpontjába és a d) pontba nem tartozó kötelezettségvállalásokról, ha a kötelezettség mértéke, annak járulékaival együtt nem éri el az 50 millió forintot,
- h) döntés peren kívüli és perbeli egyezségről, ha az egyezséggel érintett követelés vagy kötelezettség mértéke járulékaival együtt nem éri el a 10 millió forintot,
- i) jogszabály eltérő rendelkezése hiányában az állami vagyon gyarapításával kapcsolatos döntés 10 millió forint értékhatárig.
- (3) Az általános vezérigazgató-helyettes a (2) bekezdés alapján a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntést nem ruházhatja át, és az e körben meghozott döntéseiről a vezérigazgatót, az általa meghatározott módon utólag tájékoztatni köteles.
- (4) Az általános vezérigazgató-helyettes helyettesíti a vezérigazgatót akadályoztatása, illetve távolléte esetén.
- (5) Az általános vezérigazgató-helyettes felett az alapvető munkáltatói jogokat (munkaviszony létesítése és megszüntetése, javadalmazás megállapítása) a részvényesi jogokat gyakorló miniszter, az egyéb munkáltatói jogokat az Igazgatóság gyakorolja. [Vtv. 20/G. § (3) bek.]

#### 4. Cím

##### Vezetői értekezlet

- 12. §**
- (1) A vezetői értekezlet a vezérigazgató vezetésével működő javaslattevő, véleményező, döntés-előkészítő testület.
- (2) A vezetői értekezlet szükség esetén megtárgyalja azokat az előterjesztéseket, amelyek a Vtv. 20. § (4) bekezdése értelmében az Igazgatóság, illetve a vezérigazgató hatáskörébe tartoznak.
- (3) Az előterjesztések vezetői értekezleten való megtárgyalásának indokoltságáról a vezérigazgató dönt. A vezetői értekezleten megtárgyalt előterjesztések alapján a vezérigazgató a döntését a vezetői értekezlet tagjai véleményének ismeretében hozza meg.
- (4) A vezetői értekezlet az üléseit szükség szerint tartja. A vezetői értekezlet ülését a vezérigazgató hívja össze és vezeti.



- (5) A vezetői értekezlet tagjai:
  - a) a vezérigazgató,
  - b) az általános vezérigazgató-helyettes,
  - c) a főigazgatók.
- (6) A vezetői értekezlet ülésein állandó meghívottként tanácskozási joggal vesz részt a Kabinet vezetője, a humánpolitikai igazgató és az üzletfejlesztési és projektmenedzsment igazgató.
- (7) Az eseti meghívottak részvételéről a vezérigazgató dönt.
- (8) A vezetői értekezlet üléseiről digitalizált hangfelvétel készül, amely jegyzőkönyvnek minősül.
- (9) A vezetői értekezlet üléseiről emlékeztető készül, melyben rögzíteni kell:
  - a) a jelenlévők nevét,
  - b) a tárgyalt napirendi pontokat,
  - c) a vezérigazgató hatáskörébe tartozó döntések esetén a hozott határozatokat, az Igazgatóság döntésének kezdeményezése esetén a benyújtott határozati javaslatot, amennyiben az az ülésen módosult, a módosult határozati javaslatot.

### III. fejezet

#### Az MNV Zrt. ellenőrzése

##### 1. Cím

##### *Felügyelő Bizottság*

- 13. §**
- (1) A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az MNV Zrt. működését, valamint az állami vagyonnal való gazdálkodást. [Vtv. 20/A. § (1) bek.]
  - (2) A Felügyelő Bizottság a jogait és kötelezettségeit – az ügyrendjében foglaltaknak megfelelően – testületként gyakorolja. Ügyrendjét az alakuló ülésén fogadja el, és azt a részvényesi jogokat gyakorló miniszter hagyja jóvá. [Vtv. 20/C. § (1)–(2) bek.; Gt. 34. § (4) bek.]
  - (3) Az MNV Zrt. működésének, valamint az állami vagyonnal való gazdálkodás ellenőrzése keretében a Felügyelő Bizottság vagy annak tagja a Felügyelő Bizottság elnöke útján az Igazgatóságtól, illetve az MNV Zrt. vezető állású munkavállalótól felvilágosítást kérhet, amelyet az MNV Zrt. alapító okiratában meghatározott módon és határidőn belül kell teljesíteni. A Felügyelő Bizottság az MNV Zrt. könyveit és iratait – szükség esetén szakértők bevonásával – megvizsgálhatja. [Vtv. 20/D. § (3) bek.]
  - (4) A Felügyelő Bizottság az Igazgatóság által elfogadott, az MNV Zrt. saját vagyonáról a számvitelről szóló törvény szerint készített, valamint a külön jogszabályban meghatározott elszámolás szerint a rábízott vagyonról készített éves beszámolókat köteles megvizsgálni, arról írásbeli jelentést készíteni, és azt a részvényesi jogok gyakorlója, valamint – tájékoztatásul – az MNV Zrt. Igazgatósága és vezérigazgatója részére megküldeni. Az MNV Zrt. saját és rábízott vagyonáról készített éves beszámolókról a részvényesi jogok gyakorlója a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének ismeretében határoz. [Vtv. 20/D. § (4) bek.]
  - (5) A Felügyelő Bizottság féléves munkatervet készít, amelyet egyeztetés céljából megküld a részvényesi jogok gyakorlója, az Igazgatóság és a vezérigazgató részére, valamint tájékoztatásul az Állami Számvevőszék részére.
  - (6) A Felügyelő Bizottság a működéséről évente, a tárgyévét követő év augusztus 31. napjáig beszámolót készít a miniszter részére. A beszámolót a Felügyelő Bizottság az Állami Számvevőszéknek is megküldi. [Vtv. 20/D. § (7) bek.]
  - (7) A Felügyelő Bizottság a fentiekén kívül ellátja továbbá azon feladatokat, amelyeket a Vtv., valamint az alapító okirat a hatáskörébe utal.
  - (8) A Felügyelő Bizottság feladatai elvégzéséhez szükséges feltételek biztosításáról az MNV Zrt. vezérigazgatója gondoskodik.

##### *Ellenőrzési Igazgatóság*

- 14. §**
- (1) Az Ellenőrzési Igazgatóság az MNV Zrt. ellenőrzési szervezete, melynek szakmai irányítása és ellenőrzése az MNV Zrt. működésének, valamint az állami vagyonnal való gazdálkodásának tekintetében az MNV Zrt. Felügyelő Bizottsága hatáskörébe tartozik. Az Ellenőrzési Igazgatóság vezetője tekintetében a munkáltatói jogokat a vezérigazgató

gyakorolja a Felügyelő Bizottság elnökének egyetértésével. Az Ellenőrzési Igazgatóság azon részlegét, mely közvetlenül a Felügyelő Bizottság működését segíti, a Felügyelő Bizottság elnöke irányítja, e részleg felett a munkáltatói jogokat pedig a vezérigazgató gyakorolja a Felügyelő Bizottság elnökének egyetértésével. Az Ellenőrzési Igazgatóság többi munkatársa felett a munkáltatói jogokat a vezérigazgató gyakorolja. Az Ellenőrzési Igazgatóság vezetője és munkatársai ellenőrzési tevékenységük végzése során szakmai álláspontjuk tekintetében nem utasíthatók.

- (2) Az Ellenőrzési Igazgatóság ellátja egyrészt a Felügyelő Bizottság ellenőrzési tevékenységének segítségével kapcsolatos feladatokat, másrészt az MNV Zrt. rábízott vagyonával kapcsolatos tulajdonosi ellenőrzési feladatokat, valamint az MNV Zrt. vezetői ellenőrzése körébe tartozó feladatokat.
- (3) Az Ellenőrzési Igazgatóságnak a Felügyelő Bizottság ellenőrzési tevékenységének ellátásában való közreműködését, valamint a Felügyelő Bizottság működésével kapcsolatos koordinációs és adminisztratív feladatok végrehajtását a Felügyelő Bizottság elnöke irányítja.
- (4) Az Ellenőrzési Igazgatóságnak a Felügyelő Bizottság ellenőrzési tevékenységéhez kapcsolódó feladatkörét, irányításának és működésének részletes szabályait a – Felügyelő Bizottság által elfogadott és a részvényesi jogokat gyakorló miniszter által jóváhagyott – Ellenőrzési Szabályzat, valamint a Felügyelő Bizottság ügyrendje szabályozza. A Felügyelő Bizottság féléves, éves munkatervében meghatározott vizsgálatainak az Ellenőrzési Igazgatóság feladatai ellátása során prioritást kell biztosítani és gondoskodni kell a feladatok ellátásához szükséges erőforrásokról.

- 15. §**
- (1) Az Ellenőrzési Igazgatóság a vezérigazgató irányítása alapján végzi a rábízott vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi ellenőrzési feladatokat, valamint az MNV Zrt. vezetői ellenőrzési feladatait.
  - (2) Az Ellenőrzési Igazgatóságnak a rábízott vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi ellenőrzési, valamint az MNV Zrt. vezetői ellenőrzési feladatkörét, irányításának és működésének részletes szabályait az Igazgatóság által elfogadott Tulajdonosi Ellenőrzési Szabályzat, illetve az MNV Zrt. vezetői ellenőrzésre vonatkozó belső utasítása határozza meg.
  - (3) Az Ellenőrzési Igazgatóság vezetője negyedévente beszámol a Felügyelő Bizottságnak a tulajdonosi és vezetői ellenőrzésekről, az ellenőrzések alapján megtett intézkedésekről.
  - (4) Az Ellenőrzési Igazgatóság vezetője az éves ellenőrzési tapasztalatokról, a megtett intézkedésekről összefoglaló jelentést készít a vezérigazgató, illetve az Igazgatóság részére.

## 2. Cím

### Könyvvizsgáló

- 16. §**
- (1) Az MNV Zrt.-nél független könyvvizsgáló működik.
  - (2) A független könyvvizsgáló jogállására, működésére, jogaira és kötelezettségeire a Vtv., a Gt., a számvitelről szóló törvény, az MNV Zrt. alapító okirata, a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló törvény, valamint az MNV Zrt. és a könyvvizsgáló között kötött szerződésben foglaltak az irányadók.

## IV. fejezet

### Az MNV Zrt. munkaszervezete

#### 1. Cím

##### Az MNV Zrt. szervezeti felépítése

- 17. §** Az MNV Zrt. szervezete:
- a) ügyvezető szerve az Igazgatóság,
  - b) az MNV Zrt. munkaszervezetét a vezérigazgató vezeti,
  - c) az Igazgatóság elnöke és a vezérigazgató közvetlen irányítása alatt áll a Kabinet,
  - d) a vezérigazgató közvetlen irányítása alatt állnak:
    1. az általános vezérigazgató-helyettes;
    2. a társasági portfólióért felelős főigazgató;
    3. a jogi főigazgató/vezető jogtanácsos;
    4. a gazdasági főigazgató;



- 5. az üzletfejlesztési és projektmenedzsment igazgató,
- 6. a humánpolitikai igazgató;
- 7. a biztonsági igazgató;
- 8. az ellenőrzési igazgató a tulajdonosi és vezetői ellenőrzési feladatkörében;
- e) az általános vezérigazgató-helyettes és a főigazgatók közvetlen irányítása alatt állnak a szakterületükhöz tartozó szervezeti egységeket vezető igazgatók, valamint irodavezetők,
- f) az általános vezérigazgató-helyettes irányítása alatt az MNV Zrt. területi irodái látják el – a Nemzeti Földalapba nem tartozó – állami tulajdonú ingatlanvagyonnal és – az MNV Zrt. rábízott vagyonába tartozó gazdálkodó szervezetek kivételével – az egyéb állami vagyonelemekkel történő gazdálkodással kapcsolatos meghatározott feladatokat, [Vtv. 21. § (1) bek.]
- g) az MNV Zrt. területi irodáit irodavezetők vezetik az általános vezérigazgató-helyettes irányításával.

## 2. Cím

### *A vezető állású munkavállalókra vonatkozó közös szabályok*

- 18. §** (1) Az MNV Zrt. vezető állású munkavállalói a vezérigazgató és az általános vezérigazgató-helyettes, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (a továbbiakban: Mt.) 188/A. § (1) bekezdésére figyelemmel a főigazgatók, az igazgatók, az irodavezető, a vezérigazgató közvetlen irányítása alá tartozó önálló szervezeti egység vezetői, valamint a területi irodák vezetői. [Mt. 188. § (1) bek.; Mt. 188/A. § (1) bek.]
- (2) A vezető állású munkavállalók általános feladatai:
- a) az MNV Zrt. képviselete harmadik személyekkel szemben a Vtv. 20/G. § (2) bekezdésében foglaltak, valamint a cégjegyzésre vonatkozó rendelkezések figyelembevételével,
  - b) a rendelkezésükre álló döntés-előkészítő adatok és információk ismeretében döntenek mindazon kérdésekben, amelyeket jogszabályok, belső szabályzatok a hatáskörükbe utalnak, illetve amelyek az irányításuk alá tartozó szervezet hatékony működéséhez szükségesek,
  - c) közreműködnek az MNV Zrt. saját vagyonára vonatkozó éves üzleti terv, valamint a rábízott vagyonára vonatkozó éves vagyonkezelési terv kidolgozásában,
  - d) közreműködnek az általuk közvetlenül irányított szakterület, illetve szervezeti egységek feladatainak meghatározásában,
  - e) javaslatot tesznek a szervezeti egység létszámkeretének kialakítására,
  - f) munkáltatói joggyakorlással kapcsolatos kérdésekben a humánpolitikai igazgató közvetlenül, az általános vezérigazgató-helyettes, a főigazgatók, továbbá a vezérigazgató közvetlen irányítása alá tartozó önálló szervezeti egység vezetői a humánpolitikai igazgató útján javaslatot tehetnek a vezérigazgató részére, az általános vezérigazgató-helyettes és a főigazgatók irányítása alá tartozó igazgatók, illetve irodavezető és a területi irodavezetők a javaslatlételt közvetlen felettes vezetőjüknel kezdeményezhetik,
  - g) részt vesznek az irányításuk alá tartozó szervezeti egységnek a vagyongazdálkodással kapcsolatos informatikai rendszerekkel szemben támasztott követelményeinek meghatározásában és a rendszerek rendeltetésszerű és szabályszerű működtetésében, meghatározzák az adott szakmai feladatok ellátásához szükséges adatok és információk körét, tartalmát és jellegét, valamint ellátják a vezérigazgató határozatában megállapított adatgazdai feladatokat,
  - h) biztosítják az MNV Zrt. tevékenységéhez és ellenőrzéséhez adatok és információk szolgáltatását,
  - i) betartják és betartatják az adat- és titokvédelmi, valamint a biztonsági és információbiztonsági előírásokat.
- (3) A vezetők irányítási, felügyeleti és ellenőrzési hatásköre a hozzájuk tartozó szervezeti egységek vonatkozásában:
- a) javaslatot tesznek a szervezeti egység által foglalkoztatott munkavállalók munkaköri feladataira,
  - b) biztosítják a feladatok végrehajtására legalkalmasabb munkamegosztást,
  - c) megfogalmazzák és rendszerezik a feladatokat, kijelölik a feladat végrehajtásáért felelős munkavállalókat,
  - d) minősítik, értékelik a munkavállalók munkáját,
  - e) folyamatosan vizsgálják és értékelik – részben a folyamatba épített ellenőrzések rendszerével, részben a rendszeres és eseti közvetlen ellenőrzésekkel – az irányításuk alá tartozó szakterület, illetve szervezeti egység tevékenységét és működését, szükség esetén intézkednek, vagy intézkedést kezdeményeznek.
- (4) A vezető állású munkavállalók felelősek az irányításuk alá tartozó szervezeti egység tevékenységének megszervezéséért, a munkafeltételek és az eredményes munkavégzéshez szükséges tájékoztatás biztosításáért, a

szervezeti egység feladatkörébe tartozó feladatok ellátásának jogszerűségéért, szakmai színvonaláért, az előírt határidők betartásáért, a szervezeti egység rendeltetésszerű működéséért, a megállapított feladatok teljesítéséért, illetve azok végrehajtásának ellenőrzéséért.

- (5) A vezető állású munkavállalók számára kötelező szabály a szolgálati út betartása és betartatása. A vezető állású munkavállalók indokolt esetben közvetlen utasítás kiadásával is élhetnek a nem közvetlen irányításuk alá tartozó munkavállalók felé. A beosztott munkavállaló a kapott utasítás tartalmáról haladéktalanul, vagy akadályoztatás esetén az akadályoztatás elhárulását követően köteles a közvetlen vezetőjét tájékoztatni.
- (6) Az MNV Zrt. (1) bekezdésben meghatározott vezető állású munkavállalói vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek a Vnyt. 3. § (3) bekezdés e) pont ea), illetve eb) alpontjai alapján.

## V. Fejezet

### Az MNV Zrt. munkaszervezetének irányítása, feladatai

#### 1. Cím

#### A vezérigazgató

- 19. §** (1) A vezérigazgató vezeti az MNV Zrt. munkaszervezetét. A vezérigazgató az MNV Zrt. feladatainak végrehajtása érdekében az alábbi feladatokat látja el:
- a) döntésre előkészíti az MNV Zrt. SZMSZ-ét,
  - b) javaslatot tesz az Igazgatóság részére az MNV Zrt. munkaszervezetének kialakítására,
  - c) rendelkezik az MNV Zrt. egyes működési folyamataira vonatkozó szabályzatokról, valamint az SZMSZ-ben meghatározott szervezeti kereteken belül a hatáskör- és feladatmegosztás részletes rendjéről,
  - d) irányítja a döntések előkészítésének munkafolyamatát, valamint a döntések végrehajtását,
  - e) irányítja az államigazgatási, illetve a szakmai és érdek-képviselői szervezetekkel történő kapcsolattartást,
  - f) biztosítja az ellenőrző szervezetek munkájának feltételeit és véleményezi az ellenőrző szervek által megküldött jelentéseket,
  - g) a részvényesi jogokat gyakorló miniszter felkérésére segítséget nyújt az interpellációkra, kérdésekre adandó válaszok előkészítéséhez.
- (2) A vezérigazgató az MNV Zrt. munkaszervezetének vezetése keretében különösen az alábbi feladatokat látja el:
- a) gyakorolja a munkáltatói jogokat – az általános vezérigazgató-helyettes feletti munkáltatói jogok kivételével – az MNV Zrt. munkavállalói felett,
  - b) biztosítja a munkavállalók érdekképviselével összefüggő, jogszabályban előírt kötelezettségek teljesítését,
  - c) a központi költségvetés által biztosított előirányzaton, valamint az Igazgatóság által a javadalmazási és ösztönzési szabályzatban meghatározott kereteken belül meghatározza az MNV Zrt. munkaszervezetének létszámát, a munkavállalók javadalmazási és ösztönzési feltételrendszerét,
  - d) az MNV Zrt. saját vagyonának üzleti terve alapján meghatározza az MNV Zrt. szervezeti egységeire jutó költségkereteket,
  - e) gyakorolja a kiadmányozási jogokat,
  - f) közvetlenül irányítja:
    - fa) az általános vezérigazgató-helyettest,
    - fb) a főigazgatókat,
    - fc) az Igazgatóság elnökével közösen a Kabinetet,
    - fd) az üzletfejlesztési és projektmenedzsment igazgatót,
    - fe) a humánpolitikai igazgatót,
    - ff) a biztonsági igazgatót,
    - fg) az ellenőrzési igazgatót a tulajdonosi és vezetői ellenőrzési feladatkörében.
- (3) A vezérigazgató meghatározott feladatok ellátására elkülönült szervezettel, és – a vezérigazgató döntésétől függően önálló feladat- és hatáskörrel rendelkező vezetővel – csoportot, továbbá állandó vagy ideiglenes munkacsoportot, bizottságot hozhat létre.
- (4) A vezérigazgatónak feladatai ellátása és hatáskörének gyakorlása során általános utasítási, intézkedési joga van. A vezető jogtanácsos és a jogtanácsosok jogtanácsosi feladatkörükben szakmai véleményük tekintetében nem utasíthatók.

## 2. Cím

### A vezérigazgató közvetlen irányítása alá tartozó vezetők feladatai

- 20. §** A vezérigazgató közvetlen irányítása alá tartozó vezetők a szakterületükön az alábbi általános irányítási feladatokat látják el:
- közreműködnek az MNV Zrt. munkaszervezetének és működésének fejlesztésében,
  - gondoskodnak az irányításuk alatt álló szakterület feladatkörébe tartozó ügyek – jelen SZMSZ-ben vagy külön szabályzatban, utasításban előírt – együttműködésben történő döntésre előkészítéséről,
  - képviselik (az általános vezérigazgató-helyettes cégjogi értelemben, a vezérigazgató közvetlen irányítása alá tartozó más vezetők nem cégjogi értelemben) az MNV Zrt.-t az irányításuk alá tartozó tevékenységek körében,
  - felelősek a rábízott vagyonnal történő gazdálkodásért, az ahhoz kapcsolódó szabályozási, szervezési és végrehajtási feladatok megszervezéséért; a vonatkozó konkrét szabályozást vezérigazgatói utasításban kell meghatározni,
  - biztosítják a vagyonyilvántartás naprakészségét, megbízhatóságát,
  - ellátják a vezérigazgató által kijelölt társaság(ok) működésének felügyeletét,
  - munkáltatói kérdésekben a 18. § (2) bekezdés f) pontjában foglaltak szerint javaslatot tesznek a vezérigazgató részére, valamint előzetes véleményezési jogot gyakorolnak az irányításuk alatt álló szervezeti egységek vezetőivel kapcsolatosan,
  - gondoskodnak az Igazgatóság és a vezérigazgató hatáskörébe tartozó döntések előkészítéséről és végrehajtásáról,
  - döntenek a vezérigazgató által meghatározott hatáskörben a szakmai irányításuk alá tartozó ügyekben,
  - kapcsolatot tartanak a hozzájuk tartozó szakmai terület munkáját érintő külső szervezetekkel.

### Általános vezérigazgató-helyettes

- 21. §**
- (1) Az általános vezérigazgató-helyettes látja el az MNV Zrt. rábízott vagyonába tartozó, a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonban tartandó állami tulajdonban álló társasági részesedések kivételével, a kincstári vagyonnal, valamint az üzleti vagyon részét képező állami tulajdonú ingatlanvagyonnal, az MNV Zrt. rábízott vagyonába tartozó és a feladatkörébe utalt gazdálkodószervezetekkel, valamint az egyéb állami vagyonelemekkel történő gazdálkodás körébe tartozó feladatok szakmai irányítását.
  - (2) Az általános vezérigazgató-helyettes az (1) bekezdés szerinti vagyon értékesítésével, hasznosításával kapcsolatos feladatok ellátása keretében – az illetékes főigazgatók bevonásával, velük együttműködve –
    - irányítja az értékesítési, hasznosítási eljárás előkészítését, meghatározza annak lényeges feltételeit, illetve a részvényesi jogokat gyakorló miniszter, az Igazgatóság, illetve a vezérigazgató vonatkozó döntése esetén gondoskodik annak végrehajtásáról, továbbá ellátja a különböző értékesítési és hasznosítási módokkal kapcsolatos szakmai feladatokat,
    - gondoskodik a nyertes pályázóval kötendő szerződés tervezetének, illetve valamennyi értékesítéssel, hasznosítással kapcsolatos szerződés tervezetének előkészítéséről.
  - (3) Az állami tulajdonban álló – a Nemzeti Földalapba nem tartozó – ingatlanokat érintő ügyekben – az érintett főigazgatók bevonásával, velük együttműködve – gondoskodik az ingatlanrendezési feladatok ellátásáról, így különösen:
    - kiadja a szükséges hozzájárulásokat az ingatlan-nyilvántartást érintő változások rendezéséhez, ingatlan-nyilvántartási bejegyzéshez és más hatósági eljáráshoz,
    - ellátja a társasházakkal kapcsolatos tulajdonosi feladatokat,
    - végzi a közösségi közlekedési infrastruktúrát kezelő gazdasági társaságok vagyonkezelésében lévő vagyonelemekkel kapcsolatos feladatokat.
  - (4) Irányítja a központi költségvetési szervek elhelyezésével és a központi költségvetési szervek vagyonkezelésében lévő állami vagyonelemekkel kapcsolatos feladatokat, így különösen:
    - nyilvántartja a központi költségvetési szervek elhelyezési igényeit,
    - gondoskodik a Vtv. alapján a központi költségvetési szervek elhelyezéséről, bérelt ingatlan esetén bérleti szerződés megkötéséről, koordinálja – a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (8) bekezdésében foglaltak figyelembevételével – a központi költségvetési szervek ingatlanfejlesztéseit, beruházásait,

- c) ellátja a központi költségvetési szervek vagyonkezelésében lévő vagyonelemek vagyonkezelésbe adásával és értékesítésével kapcsolatos, rá háruló feladatokat.
- (5) Ellátja az állami tulajdonban álló, nem központi költségvetési szervek által kezelt vagyonelemek vagyonkezelési, -hasznosítási és -értékesítési feladatait, így különösen:
  - a) az állami vagyon passzív gyarapodásával kapcsolatos feladatokat,
  - b) az egyházak, etnikai kisebbségek, pártok és társadalmi szervezetek ingatlanügyeivel kapcsolatos feladatokat,
  - c) az ingyenes tulajdonba adással kapcsolatos előkészítési, előterjesztési, szerződéskötési feladatokat,
  - d) az MNV Zrt. közvetlen kezelésébe tartozó vagyon hasznosításával, vagyonkezelésbe adásával, illetve az egyéb vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatokat,
  - e) az MNV Zrt. közvetlen kezelésébe tartozó ingatlanvagyon értékesítésével kapcsolatos feladatokat,
  - f) a vagyoni értékű jogokkal, az ingóságokkal, a dolog módjára hasznosítható természeti erővel kapcsolatos vagyongazdálkodási feladatokat.
- (6) Ellátja az MNV Zrt. rábízott vagyonába tartozó – vagyonkezelésbe nem álló, koncesszióba nem adott, hasznosításra át nem engedett – kincstári vagyonelemek, valamint az üzleti vagyon körébe tartozó ingatlanok üzemeltetési, gondnokolási és veszélyelhárítási feladatait, a területi irodák elhelyezésére szolgáló ingatlanok kivételével.
- (7) Irányítja az (1) bekezdésben meghatározott vagyonelemekre vonatkozóan az analitikus vagyon-nyilvántartás vezetését, a vonatkozó jogszabályok és szabályzatok szerinti rendszeres adatszolgáltatás biztosítását, együttműködve a vagyon-nyilvántartási folyamatok koordinációjáért, fejlesztéséért felelős gazdasági főigazgatóval.
- (8) Gondoskodik – az érintett szervezeti egységek bevonásával – a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonban tartandó állami tulajdonban álló társasági részesedések kivételével a kincstári vagyoni kör, valamint az üzleti vagyon részét képező állami tulajdonú ingatlanvagyon tekintetében a Vtv. 17. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott, az állami tulajdonú vagyonelemek egységes nyilvántartására vonatkozóan az MNV Zrt.-re háruló feladatok végrehajtásának koordinációjáról, a vagyon-nyilvántartási és az adatszolgáltatási feladatok ellátásának megszervezéséről, a vagyonnyilvántartás és a hozzá kapcsolódó tevékenységek (adatfelmérés, adatszolgáltatás stb.) szakmai követelményrendszerének kialakításáról.
- (9) Gondoskodik – az érintett főigazgatók bevonásával, az érintett szervezeti egységekkel együttműködésben – a szakterületéhez tartozó vagyonelemekre vonatkozó értékbecslések keretszerződéseinek megkötéséhez szükséges közbeszerzési eljárás előkészítéséről, a keretszerződések megkötéséről.
- (10) Koordinálja – az érintett szervezeti egységek bevonásával – a Vtv. 17. § (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatokat.
- (11) Irányítja a rábízott vagyonba tartozó és feladatkörébe utalt társasági részesedések hasznosításával, értékesítésével, kezelésével kapcsolatos gazdálkodási feladatokat.
- (12) Az általános vezérigazgató-helyettes a fentiekben meghatározott feladatok ellátásában a jelen SZMSZ mellékletét képező szervezeti tábla szerinti igazgatóságok segítik.

- 22. §** Az általános vezérigazgató-helyettes látja el a 21. § (1) bekezdése szerint feladatkörébe tartozó vagyonelemek tekintetében az MNV Zrt. területi irodái közreműködésével végzett feladatok végrehajtásának irányítását, így különösen:
- a) az értékesítéssel és vagyonhasznosítással kapcsolatos feladatok,
  - b) a vagyonkezelési és -hasznosítási feladatok,
  - c) az ingyenes tulajdonba adás előkészítése,
  - d) az állami örökléssel kapcsolatos feladatok,
  - e) az ingatlanrendezési és vagyon-nyilvántartási feladatok,
  - f) a beruházási, működtetési, fenntartási feladatok,
  - g) az előzetes és végleges tulajdonosi jognyilatkozatokkal kapcsolatos feladatok előkészítését, illetve végrehajtását.

### *Kabinet*

- 23. §**
- (1) A Kabinet az Igazgatóság elnöke és a vezérigazgató közvetlen irányítása alatt, a kabinetfőnök vezetésével működő szervezeti egység.
  - (2) A Kabinetet vezető kabinetfőnök felett a munkáltatói jogokat a vezérigazgató gyakorolja az Igazgatóság elnökével egyetértésben.

- (3) A Kabinet ellátja az Igazgatóság elnöke, tagjai és a vezérigazgató munkáját közvetlenül segítő feladatokat, így különösen:
- ellátja az Igazgatóság üléseinek és a vezetői értekezletnek az előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
  - közreműködik az Igazgatóság elnöke, tagjai, valamint a vezérigazgató részére érkezett megkeresésekre adandó válaszok előkészítésében,
  - beszerzi és előkészíti az Igazgatóság elnökének, tagjainak és a vezérigazgatónak az üléseken való tevékenységéhez szükséges információkat, dokumentumokat,
  - képviselője részt vesz az Igazgatóság és a vezetői értekezlet ülésein, valamint a Kabinet vezetője az Igazgatóság kérésére – annak képviselőjében – a Felügyelő Bizottság ülésein,
  - közreműködik az Igazgatóság elnöke, tagjai, valamint a vezérigazgató részére készítenő értékelések, elemzések, tájékoztatók elkészítésében,
  - segíti az Igazgatóság elnökét, valamint a vezérigazgatót a képviselői feladatok ellátásában, intézi a programok egyeztetését, koordinálja a közvetlenül megküldött megkeresésekre adandó válaszok tervezetének elkészítését,
  - elősegíti és megszervezi az Igazgatóság elnöke, valamint a vezérigazgató külső szervekkel, szervezetekkel való kapcsolattartását,
  - közreműködik az Igazgatóság elnökének, valamint a vezérigazgatónak a Felügyelő Bizottsággal való kapcsolattartásából adódó feladataik ellátásában.
- (4) A Kabinet irányítja, felügyeli és ellenőrzi a testületi ülések – Igazgatóság, vezetői értekezlet – előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokat, valamint az MNV Zrt. működésére vonatkozó belső szabályozással kapcsolatos koordinációs feladatok ellátását, így különösen:
- biztosítja a testületi ülések megtartásához szükséges tárgyi eszközöket, és gondoskodik azok biztonságos működőképességéről,
  - gondoskodik a napirenden szereplő döntés-előkészítő anyagok összegyűjtéséről, sokszorosításáról, az ülések résztvevőikhez történő eljuttatásáról,
  - biztosítja az üléseken a jegyzőkönyvnek minősülő hangfelvétel digitális rögzítését, arról emlékeztető készítését, a meghozott határozatok írásba foglalását,
  - nyilvántartja, kezeli és őrzi a döntés-előkészítő dokumentumokat, működteti a Dokumentumtárat,
  - ellátja az MNV Zrt. működésével kapcsolatos belső szabályozás elkészítésének és karbantartásának koordinációját.
- (5) A Kabinet ellátja az MNV Zrt. tevékenységével és működésével kapcsolatos kommunikációs feladatokat, így különösen:
- ellátja a vagyongazdálkodás céljaival, rendszerével és tevékenységével kapcsolatos proaktív tájékoztatói és kommunikációs tevékenységet, ennek érdekében kommunikációs tervet készít,
  - gondoskodik az MNV Zrt. jogszabályban előírt tájékoztatói kötelezettségeinek teljesítéséről,
  - ellátja az MNV Zrt. működésével kapcsolatos hirdetési feladatokat,
  - gondoskodik az MNV Zrt. honlapjának kialakításáról és karbantartásáról,
  - ellátja az MNV Zrt. szervezetén belüli kommunikációs feladatokat és gondoskodik az MNV Zrt. rendezvényeinek lebonyolításáról,
  - kapcsolatot tart a nemzetközi szervezetekkel (EU, OECD stb.),
  - ellátja a nemzetközi tárgyalások előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
  - közreműködik a külföldi üzleti utak, bemutatók, rendezvények, nemzetközi üzleti tárgyalások megszervezésében, előkészítésében.
- (6) A Kabinet irányítja, felügyeli és ellenőrzi az MNV Zrt. rábízott vagyonával kapcsolatosan a Magyar Államot terhelő környezetvédelmi és kármentesítési feladatok végrehajtását.
- (7) A Kabinet ellátja az Állami Számvevőszék és más szervek MNV Zrt.-t érintő vizsgálataival kapcsolatos feladatok koordinálását.
- (8) A Kabinet vezetőjét a fentiekben meghatározott feladatok ellátásában a jelen SZMSZ mellékletét képező szervezeti tábla szerinti szervezeti egység(ek) segíti(k).

### *Társasági portfólióért felelős főigazgató*

- 24. §** (1) A társasági portfólióért felelős főigazgató irányítja a rábízott vagyonba tartozó, a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonban tartandó állami tulajdonban álló, valamint az üzleti vagyonba tartozó társasági részesedések hasznosításával, értékesítésével, kezelésével kapcsolatos gazdálkodási feladatokat, így különösen:
- a) a társasági portfólióra vonatkozó stratégiai tervek előkészítését, megvalósítását és nyomon követését,
  - b) a rábízott vagyonba tartozó gazdasági társaságok feletti tulajdonosi joggyakorlással összefüggő feladatok ellátását,
  - c) a rábízott vagyonba tartozó gazdasági társaságok gazdálkodásának figyelemmel kísérését, esetleges pénzügyi támogatásának előkészítését,
  - d) javaslat előterjesztését a társasági portfólió vonatkozásában az értékesítendő vagyonrész nagyságára, az értékesítés módjára, zártkörű versenyztetés esetén a meghívandó befektetők körére, a tranzakció ütemezésére, a fizetési feltételekre és az elbírálás szempontjaira, indokolt esetben a versenyztetés mellőzésével történő értékesítésre,
  - e) az értékesítéssel, hasznosítással kapcsolatos döntések előkészítését, és a döntésnek megfelelő, különböző értékesítési és hasznosítási módokkal kapcsolatos szakmai feladatok végrehajtását, a nem kizárólag társasági részesedéseket, hanem egyéb vagyonelemeket is érintő ügyekben az általános vezérigazgató-helyetttel, az illetékes további főigazgatókkal és a vezérigazgató közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetőivel együttműködve,
  - f) az értékesítéssel, hasznosítással kapcsolatos szerződések tervezetének előkészítését,
  - g) a rábízott vagyonba tartozó végelszámolásra kerülő társaságok esetében a végelszámolás megindításához, valamint a végelszámolás során szükséges döntések meghozatalának előkészítését, a végelszámolási folyamat ellenőrzését, beszámoltatást,
  - h) a feladatkörébe tartozó vagyonelemekre vonatkozó ingyenes tulajdonba adással kapcsolatos előkészítési, előterjesztési, szerződéskötési feladatokat,
  - i) az e bekezdésben meghatározott vagyonelemekre vonatkozóan az analitikus vagyonyilvántartás vezetését, a vonatkozó jogszabályok és szabályzatok szerinti rendszeres adatszolgáltatás biztosítását, együttműködve a vagyon-nyilvántartási folyamatok koordinációjáért, fejlesztéséért felelős gazdasági főigazgatóval,
  - j) gondoskodik – az érintett szervezeti egységek bevonásával – az állami tulajdoni részesedéssel működő gazdálkodószervezetek tekintetében a Vtv. 17. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározottak figyelembevételével, az állami tulajdonú vagyonelemek egységes nyilvántartására vonatkozóan az MNV Zrt.-re háruló feladatok végrehajtásának koordinációjáról, a feladatkörébe tartozó vagyon-nyilvántartási és az adatszolgáltatási feladatok ellátásának megszervezéséről, a vagyonyilvántartás és a hozzá kapcsolódó tevékenységek (adatfelmérés, adatszolgáltatás stb.) szakmai követelményrendszerének kialakításáról.
- (2) A társasági portfólióért felelős főigazgatót a fentiekben meghatározott feladatok ellátásában a jelen SZMSZ mellékletét képező szervezeti tábla szerinti igazgatóságok segítik.

### *Jogi főigazgató/vezető jogtanácsos*

- 25. §** (1) A jogi főigazgató ellátja az MNV Zrt. vezető jogtanácsosának feladatait, irányítja a vagyongazdálkodással, az MNV Zrt. közbeszerzési eljárásainak lefolytatásával, az MNV Zrt. szervezeti egységeinek jogi háttértámogatásával, valamint az MNV Zrt. működésével összefüggő jogi feladatok, továbbá a szerződések teljesítésének ellenőrzésével (szerződésmenedzselés) kapcsolatos feladatok elvégzését.
- (2) A jogi főigazgató vezető jogtanácsosi feladatkörében gondoskodik az MNV Zrt. jogi képviseletéről és az MNV Zrt. jogi tevékenységének koordinációjáról, így különösen:
- a) jogi véleményt alakít ki a MNV Zrt. működésével a saját és a rábízott vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos ügyekben a vezérigazgató, az általános vezérigazgató-helyettes, a főigazgatók, az igazgatók felkérése alapján, illetve az MNV Zrt. működésére vonatkozó szabályok és utasítások keretei között,
  - b) szakmailag felügyeli a jogi igazgató, a Jogi Igazgatóság jogtanácsosainak, jogi menedzsereinek, a Szerződésmenedzselési Iroda munkatársainak és az MNV Zrt.-vel szerződéses jogviszonyban lévő jogi képviselők munkáját, mely jogkörében a szakmai álláspont tartalma tekintetében nem utasítható,



- c) jogi kérdésekben véleményt ad a vezérigazgató, az általános vezérigazgató-helyettes, más főigazgatók, a vezérigazgató közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői és az Igazgatóság részére,
  - d) képviseli a MNV Zrt.-t peres és nemperes eljárásokban és egyéb jogi természetű hatósági ügyekben,
  - e) képviseli az MNV Zrt.-t cégeljárási ügyekben,
  - f) közreműködik az MNV Zrt. beszerzési és közbeszerzési eljárásaiban, gondoskodik a közbeszerzési eljárások jogszerűségéről, e körben javaslatot tesz a beszerzési eljárás fajtájára, a közbeszerzési eljárás módjára.
- (3) A jogi főigazgató irányítja jogi-szakmai értelemben az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerinti belső adatvédelmi felelős feladatainak ellátását. A belső adatvédelmi felelőst – e feladatának ellátása során – nem utasíthatja. A belső adatvédelmi felelős, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén közvetlenül jogosult és köteles a vezérigazgatót tájékoztatni. A belső adatvédelmi felelős munkajogi értelemben vett közvetlen felettese a vezérigazgató.
- (4) A jogi főigazgató feladatai ellátásában a jelen SZMSZ mellékletét képező szervezeti tábla szerinti szervezeti egységek segítik.

- 26. §** (1) A jogi főigazgató vagyongazdálkodással, valamint az MNV Zrt. szervezeti egységeinek jogi háttértámogatásával kapcsolatos feladatai különösen:
- a) ellátja az állami vagyon értékesítésével, hasznosításával, vagyonkezelésbe adásával, állami vagyonra hasznélvezeti jog alapításával kapcsolatos jogi feladatokat, a felelős szakterületek által előkészített dokumentációkat és döntési javaslatokat kizárólag jogi szempontból véleményezi,
  - b) az érintett szakterületek közreműködésével gondoskodik a szerződéstervezetek elkészítéséről, és ha azt jogszabály előírja, gondoskodik a szerződések, és más okiratok ellenjegyzéséről,
  - c) az általános vezérigazgató-helyettes, illetve a főigazgatók és a vezérigazgató közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetőinek javaslata alapján gondoskodik a szerződésminták elkészítéséről.
- (2) A jogi főigazgató irányítja a szerződésmenedzseléssel kapcsolatos feladatokat, amelyek különösen:
- a) a rábízott vagyonnal történő gazdálkodásra vonatkozó szerződésekben és az értékesítési szerződésekben foglalt, a szerződő felek által vállalt kötelezettségek, követelések nyilvántartása, szükség esetén közreműködés annak számonkérése és érvényesítés körében,
  - b) közreműködés a szerződő felek által vállalt kötelezettségek teljesülésének figyelemmel kísérésében, ellenőrzésében,
  - c) közreműködés az MNV Zrt. és jogelődjei által kötött szerződések menedzselésére vonatkozó eljárási rend kidolgozásában, az információs és nyilvántartási rendszer létrehozásában és működtetésében az általános vezérigazgató-helyetessel és a gazdasági főigazgatóval együttműködésben,
  - d) a feladatköréhez tartozó adatbázisok kezelése és a szükséges adatszolgáltatások teljesítése,
  - e) a kötelezettségek teljesítéséhez szükséges jogi intézkedések megtétele, szükség esetén a szerződésekben rögzített szankciók érvényesítése,
  - f) a Szerződéstár működtetése.
- (3) A lezárt privatizációs szerződésekkel kapcsolatban az érintett szakterületek közreműködésével megválaszolja az értékesítésekkel (a 100%-ban eladásra került társaságok, ingatlan- és egyéb vagyontárgyeladások, a részletfizetéssel, halasztott fizetéssel, privatizációs lízinggel történt értékesítések, az előprivatizáció, önprivatizáció, egyszerűsített privatizáció), a társaságok átalakulásával kapcsolatos bírósági, hatósági és egyéb megkereséseket.

### *Gazdasági főigazgató*

- 27. §** (1) A gazdasági főigazgató irányítja
- a) az MNV Zrt. saját és rábízott vagyonával kapcsolatos pénzügyi és számviteli feladatok, az MNV Zrt. működésével és a rábízott vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos tervezési, beszámolási, kockázatkezelési és kontrollíngfeladatok, a rábízott vagyon nyilvántartásával kapcsolatos feladatok ellátását, valamint az általános vezérigazgató-helyettes és a főigazgatók munkájának közgazdasági támogatását, gondoskodik a gazdaságossági szempontok érvényesítéséről a folyamatban lévő ügyek és döntés-előkészítő anyagok tekintetében,
  - b) a saját és rábízott vagyon vagyonkezelési rendszerének folyamatos fejlesztését,
  - c) az MNV Zrt. vagyongazdálkodási feladatait támogató és a vagyonelemek nyilvántartását biztosító informatikai rendszerek fejlesztését és karbantartását, valamint a munkaszervezet munkafolyamatainak informatikai támogatását,

- d) az MNV Zrt. saját vagyonával kapcsolatos üzemeltetési és logisztikai feladatok ellátását,
  - e) az MNV Zrt.-nek a gazdálkodószervezetekkel, illetve magánszemélyekkel szemben fennálló követeléseinek kezelését, valamint a rábízott vagyon vonatkozásában a függő kötelezettségek kezelését.
- (2) A gazdasági főigazgatót a fentiekben meghatározott feladatok ellátásában a jelen SZMSZ mellékletét képező szervezeti tábla szerinti igazgatóságok segítik.

**28. §** A gazdasági főigazgató irányítja a pénzügyi-számviteli, követeléskezelési szakterület feladatainak ellátását, amelyek különösen:

- a) a pénzügyi operációs feladatok ellátása, a havi áfabevallások elkészítése, szükség esetén az áfa adónemet érintő önellenőrzések végrehajtása,
- b) treasury tevékenység keretében végzett feladatok ellátása,
- c) a követeléskezeléssel kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátása,
- d) a folyamatban lévő csőd-, felszámolási és végelszámolási eljárásban az MNV Zrt. hitelezői, illetve a felszámolási eljárásban – vezérigazgatói döntés alapján meghatározott egyedi esetek kivételével – tulajdonosi pozíciójából adódó jogainak érvényesítése,
- e) az MNV Zrt. rábízott vagyonával kapcsolatos függő kötelezettségek nyilvántartása és kezelése,
- f) az MNV Zrt. saját és rábízott vagyona éves számviteli beszámolójának, évközi beszámolójának, pénzügyi beszámolójának elkészítése, valamint a Felügyelő Bizottság részére jelentés készítése,
- g) az MNV Zrt. portfóliójába tartozó és egyéb jogcímen átvett részvények, kárpótlási jegyek és egyéb értékpapírok őrzésének, kezelésének, megsemmisítésének irányítása, a kárpótlási jegyek életjáradékra váltásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- h) az MNV Zrt. saját és a rábízott vagyonával kapcsolatos leltározási tevékenység koordinálása,
- i) a saját és a rábízott állami vagyonra vonatkozó gazdasági események elkülönített nyilvántartása, a munkafolyamatba épített ellenőrzés keretében a gazdasági események kontírozása,
- j) a vagyon-nyilvántartási csoport keretében az MNV Zrt. számviteli beszámolóikhoz szükséges analitikus adatok nyilvántartásban történő rögzítésének és főkönyvi feladásának teljes körű támogatása, a nyilvántartási alapelvek és folyamatok, valamint azok ellenőrzésének kidolgozása és koordinálása, közreműködés a szakterületi adattisztítási feladatokban és a vagyonkezelői szerződésekkel és jelentésekkel kapcsolatos nyilvántartási feladatokban,
- k) a vagyon-nyilvántartási csoport keretében a Vtv. 17. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott, az állami tulajdonú vagyonelemek egységes nyilvántartására vonatkozóan a nyilvántartási alapelvek, a működtetéséhez szükséges folyamatok és azok ellenőrzésének kidolgozása és koordinálása,
- l) végzi a bérszámfejtéssel és a társadalombiztosítással kapcsolatos ügyintézkést, illetve gondoskodik e feladatok elvégzéséről,
- m) ellátja az MNV Zrt. Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál (a továbbiakban: NAV) vezetett folyószámlái közül a bérszámfejtéshez kapcsolódó közterhek folyószámlái, valamint a társadalombiztosítási ellátáshoz kapcsolódó folyószámla egyeztetését, illetve gondoskodik e feladat ellátásáról,
- n) gondoskodik a bérszámfejtéshez, valamint a társadalombiztosítási ellátáshoz kapcsolódó adóvizsgálatok (NAV, külső adótanácsadó) lebonyolításáról és adatszolgáltatás nyújtásáról az ellenőrző szervek részére.

**29. §** A gazdasági főigazgató irányítja a kontrolling szakterület feladatainak ellátását, amelyek különösen:

- a) a rábízott vagyonba tartozó társaságok üzleti tervének, éves beszámolóinak előzetes véleményezése,
- b) a rábízott vagyonba tartozó társaságok éves tervezési irányelveivel – ideértve a keresetszabályozási irányelveket is – kapcsolatos döntések előkészítése,
- c) a vagyongazdálkodási feladatok közgazdasági előkészítése,
- d) a kontrollingrendszerbe beérkezett gazdasági adatok alapján a rábízott vagyon egészének, az egyes portfólió elemeknek, valamint az egyes társaságok adatainak rendszeres elemzése,
- e) a rábízott vagyon vagyonkezelési tervének és az MNV Zrt. saját vagyonára vonatkozó üzleti terv elkészítése,
- f) az MNV Zrt. vagyonkezelési és üzleti tervei teljesülésének ellenőrzése havi-negyedéves gyakorisággal, erről beszámoló készítése,
- g) az MNV Zrt. tevékenységéről készített éves számviteli beszámolókhöz, évközi beszámolókhöz kapcsolódó üzleti jelentések elkészítése,
- h) a rábízott vagyon költségvetési kapcsolatainak koordinálása,



- i) az érintett szervezeti egységekkel együttműködésben a társasági részesedések vagyoneértékelésének elkészítése, valamint a társasági részesedésekre vonatkozó vagyoneértékelések keretszerződéseinek megkötéséhez szükséges közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása, a keretszerződések megkötése, a vagyoneértékelések megrendelése, szakmai megfelelőség esetén elfogadása, egyéb vagyonelemekre vonatkozó értékbecslések megrendelése, szakmai megfelelőség esetén elfogadása, indokolt esetben kontroll értékbecslés, kontroll vagyoneértékelés megrendelése, elfogadása,
- j) közreműködés az MNV Zrt. kockázatkezelési rendszerének kiépítésében és fejlesztésében,
- k) az MNV Zrt. rábízott vagyonát érintő kötelezettségvállalások fedezetvizsgálata, kötelezettségvállalási nyilvántartás vezetése,
- l) a rábízott vagyonba tartozó társaságok kontrolling adatszolgáltatásának feldolgozása során felmerült igény alapján helyszíni adatgyűjtés és kontroll vizsgálat elvégzése adott társaságnál.

- 30. §** (1) A gazdasági főigazgató irányítja az informatikai, és működésmenedzsment szakterület feladatainak ellátását, amelyek különösen:
- a) az informatikai szolgáltatásbiztosítással és szolgáltatástámogatással kapcsolatos feladatok megvalósítása,
  - b) az informatikai rendszerek fejlesztésével kapcsolatos feladatok végrehajtásának biztosítása,
  - c) a kontrollingrendszer működtetése, az adatgyűjtési, adatvagyon-feladatok megvalósítása,
  - d) az informatikai projektek végrehajtásának szervezése, az MNV Zrt. több szakterületét érintő kiemelt projektek végrehajtásához kapcsolódóan informatikai támogatás biztosítása,
  - e) a Vtv. 17. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott, az állami tulajdonú vagyonelemek egységes nyilvántartásával kapcsolatos informatikai támogatás biztosítása,
  - f) az MNV Zrt. működésével kapcsolatos üzemeltetési és logisztikai feladatok ellátása, amelynek keretében
    - fa) biztosítja az MNV Zrt. székházának és az MNV Zrt. saját vagyonába tartozó ingatlanainak üzemeltetésével, az üzemeltetéshez szükséges felülvizsgálattal, engedélyezéssel, karbantartásával és a beruházásokkal kapcsolatos feladatokat,
    - fb) gondoskodik az MNV Zrt. működéséhez szükséges kommunikációs és irodatechnikai eszközök, gépjárművek, egyéb berendezési tárgyak, tárgyi eszközök beszerzéséről, hasznosításáról,
  - g) gondoskodik a munkavédelemmel és érintésvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátásáról,
  - h) gondoskodik az MNV Zrt. üzletmenet folytonossági tervének (BCP) elkészítéséről, folyamatos naprakészen tartásáról, a felelősök kijelöléséről,
  - i) az MNV Zrt. iratkezelési tevékenységével kapcsolatosan (ide nem értve a nemzeti minősítésű iratokat), ellátja a dokumentumkezelő szoftver rendelkezésre állása és működtetése érdekében felmerülő informatikai feladatokat, menedzseli a PRIV-DAT Kft.-vel kötött iratkezelésre, valamint a Magyar Posta Zrt.-vel kötött küldeményforgalomra vonatkozó szerződéseket.
- (2) Irányítja a rábízott vagyonba tartozó és feladatkörébe utalt társasági részesedések hasznosításával, értékesítésével, kezelésével kapcsolatos gazdálkodási feladatokat.

### *Üzletfejlesztési és projektmenedzsment igazgató*

- 31. §** (1) Az üzletfejlesztési és projektmenedzsment igazgató vezetése, szervezése alatt állnak a fejlesztésekkel kapcsolatos kiemelt projektek.
- (2) Az üzletfejlesztési és projektmenedzsment igazgató feladatai különösen:
- a) a vezérigazgató megbízása alapján szervezi, koordinálja a megvalósítandó programokat, fejlesztési feladatokat, a kiemelt vagyonkezelési, nyilvántartási – így különösen az Állami Vagyonnyilvántartás, az Országeltár – projekteket,
  - b) ellátja a feladatkörébe utalt, nyilvántartási feladatok megvalósítására létrehozott társaság részesedéseivel kapcsolatos tulajdonosi feladatokat (ÁVNY Kft.),
  - c) felügyeli a fejlesztési programok megvalósítására irányuló intézkedési tervek végrehajtásának folyamatát,
  - d) összegyűjti, rendszerezi az MNV Zrt. működésére vonatkozó információkat, melyek alapján javaslatot tesz az egymásra épülő folyamatok, tevékenységek racionalizálására, a szervezeti egységek közötti együttműködésre, a szervezet hatékonyságának növelésére, a szervezeti működésre,

- e) javaslatot tesz az MNV Zrt. belső szabályzatainak és minőségügyi dokumentációinak hatékonyabb alkalmazhatóságára,
- f) javaslatokat dolgoz ki az MNV Zrt. működéséhez kapcsolódó társaságok (ÁVNY Kft., HShared Service Center Kft., a PRIV-DAT Kft., KIVING Kft.) hatékonyabb működésére,
- g) figyelemmel kíséri a külső és belső adatgyűjtéseket, jelentéseket és javaslatot tesz azok racionalizálására, módszertanára, mutatószámok kialakítására,
- h) döntésre előkészíti, illetve a vezérigazgató részére döntésre előterjeszti a feladatkörébe tartozó a vagyoneletről, kiemelt projektekkal és fejlesztésekkel kapcsolatos döntés-előkészítő anyagokat, így különösen az ÁVNY Kft. által előkészített anyagokat, továbbá kötelezően véleményezi a más szakterület által készített, feladatkörét érintő döntés-előkészítő anyagokat.

### *Humánpolitikai Igazgató*

- 31/A. §** (1) A humánpolitikai igazgató ellátja a rábízott vagyonba tartozó társaságokkal, és az MNV Zrt. munkavállalóival kapcsolatos humánerőforrás-gazdálkodási feladatokat.
- (2) A rábízott vagyonba tartozó társaságokkal kapcsolatos humánerőforrás-gazdálkodási feladatai különösen:
- a) a rábízott vagyonba tartozó társaságok részére a humánpolitikai stratégiájuk kidolgozásához szükséges irányelvek, ajánlások összeállítása,
  - b) a rábízott vagyonba tartozó társaságok tisztségviselői és vezetői javadalmazási rendszerével, szerződéses viszonyainak kialakításával és a munkaszerződési feltételeivel kapcsolatos javaslatok kialakítása,
  - c) a rábízott vagyonba tartozó társaságok tisztségviselőire, vezetőire vonatkozó személyi javaslatok előkészítése,
  - d) a rábízott vagyonba tartozó társaságok részére mintaszabályzatok, irányelvek kidolgozása, érvényesítése, ezek végrehajtásának ellenőrzése, valamint a kijelölt gazdálkodószervezetek vonatkozásában az éves létszám- és bérgazdálkodási tervek összeállításához irányelvek, ajánlások megfogalmazása, e tervek előzetes véleményezése, a társaságok adatszolgáltatásai alapján azok teljesítésének figyelemmel kísérése.
- (3) Az MNV Zrt. munkavállalóival kapcsolatos munkaügyi feladatai különösen:
- a) elkészíti az éves létszám- és bérgazdálkodási tervet,
  - b) kidolgozza és fejleszti a humánerőforrás-gazdálkodás tárgy körébe tartozó belső szabályzatokat, elvégzi az MNV Zrt. személyügyi, munkaügyi döntéseinek, intézkedéseinek és határozatainak előkészítését, és végrehajtja azokat,
  - c) javaslatot tesz az MNV Zrt. munkavállalóinak javadalmazási, érdekeltségi rendszerére és működteti azt,
  - d) előkészíti, szervezi és intézi a munkaerő-fejlesztéssel kapcsolatos oktatási és továbbképzési ügyeket,
  - e) ellátja a személyügyi adminisztrációs, munkajogi, valamint az egyéb munkaügyi feladatokat, vezeti a munkaügyi nyilvántartást.
- (4) A humánpolitikai igazgató ellátja az MNV Zrt. vagyonyilatkozat-tételre kötelezett munkavállalóinak, valamint a rábízott vagyonba tartozó többségi állami részesedéssel működő társaságok tisztségviselőinek vagyonyilatkozat-tételével kapcsolatos, Vnyt. szerinti őrzésért felelős feladatait.
- (5) A humánpolitikai igazgató lebonyolítja a feladatkörével összefüggésben szükségessé váló közbeszerzési és egyéb beszerzési eljárásokat.

### *Biztonsági Igazgató*

- 31/B. §** (1) A biztonsági igazgató ellátja az MNV Zrt. működéséhez kapcsolódóan a (2) bekezdésben felsorolt biztonsági és iratkezelési feladatokat.
- (2) A biztonsági igazgató biztonsági és iratkezelési feladatai különösen:
- a) ellátja az MNV Zrt. székháza, az MNV Zrt. saját vagyonába tartozó ingatlanok, valamint a területi irodák elhelyezésére szolgáló rábízott vagyonba tartozó ingatlanok/ingatlanrészek vonatkozásában a vagyonvédelmi, beléptető-, tűzjelző és tűzvédelmi elektronikus rendszerek működéséhez szükséges feladatokat, valamint a székház rendészeti irányításával kapcsolatos feladatokat,
  - b) ellátja az a) pontba nem tartozó rábízott vagyonba tartozó, az MNV Zrt. közvetlen kezelésében lévő ingatlanok vagyonvédelmével, a vagyonvédelmi szolgáltatások ellenőrzésével kapcsolatos biztonsági feladatokat,
  - c) elvégzi a munkavállalói igazolványok elkészítésével, nyilvántartásával, visszavonásával kapcsolatos feladatokat,

- d) gondoskodik az MNV Zrt. és az MNV Zrt. portfóliójába tartozó stratégiai társaságok közös ügyeleti rendszerének szervezéséről, naprakészen tartásáról,
  - e) kapcsolatot tart a rendvédelmi szervekkel és hatóságokkal,
  - f) gondoskodik a tűzvédelmi szaktevékenység ellátásáról, segíti a tűzvédelemmel kapcsolatos tevékenység ellátásában az MNV Zrt. székháza, a saját vagyonba tartozó ingatlanok, valamint a területi irodák elhelyezésére szolgáló ingatlanok/ingatlanrészek üzemeltetőit,
  - g) gondoskodik a nemzeti minősített iratok nyilvántartásával, kezelésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, a minősített iratok titokvédelméről, ellátja a kapcsolódó szabályozási, biztonsági vezetői feladatokat,
  - h) ellátja az MNV Zrt. iratkezelésével kapcsolatos szabályozási, felügyeleti feladatokat, irányítja az iratok selejtezési, levéltárba adási folyamatát,
  - i) ellátja a hivatalos bélyegzők nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat,
  - j) ellátja az informatikai eszközök, programok, rendszerek tekintetében az információbiztonsággal kapcsolatos feladatokat,
  - k) biztonsági szempontból előzetesen véleményt nyilvánít a kommunikációs és informatikai eszközök és rendszerek kialakításáról, a beszerzésükről és működtetésükről,
  - l) működteti – a folyamatos üzemeltetés kivételével – az informatikai biztonsági és adatbiztonsági jellegű informatikai eszközöket és szoftvereket, elemzi az eredményeket,
  - m) tárolja az informatikai biztonsági mentések egy példányát, az ellenőrzésekhez szükség szerint visszatölti azokat,
  - n) ellátja a nemzetbiztonsági ellenőrzésekkel összefüggő feladatokat,
  - o) részt vesz az Ellenőrzési Igazgatóság által koordinált, illetve végzett tulajdonosi ellenőrzésekben a vagyonvédelmi, biztonsági, valamint informatikai biztonsági témakörökben,
  - p) ajánlásokat ad, egyeztet – az MNV Zrt. portfóliójába tartozó többségi állami tulajdonú társaságok igényeinek figyelembevételével kialakított kiemelt témakörökben – a társaságok vagyonvédelmére és információbiztonsági irányítási, ellenőrzési rendszereire vonatkozóan.
- (3) Lebonyolítja a feladatkörével összefüggésben szükségessé váló közbeszerzési és egyéb beszerzési eljárásokat.

### 3. Cím

#### *Az MNV Zrt. területi szervezeti egységei*

- 32. §**
- (1) Az MNV Zrt. területi szervezeti egységei a területi irodák, amelyek az általános vezérigazgató-helyettes irányítása alatt állnak.
  - (2) Az MNV Zrt. területi irodái a feladatkörükbe tartozó ügyekben jogosultak – figyelemmel az MNV Zrt. belső szabályzataiban rögzített hatásköri szabályokra – az MNV Zrt. nevében eljárni.
  - (3) A területi irodák az illetékességi körükbe tartozó területen végzik az MNV Zrt. belső szabályzatainak megfelelően a feladatkörükbe utalt következő feladatokat:
    - a) vagyonkezelés és -hasznosítás,
    - b) az értékesítési és vagyonhasznosítási pályázati eljárások lebonyolítása,
    - c) értékesítési eljárások előkészítése,
    - d) ingyenes tulajdonba adás előkészítése,
    - e) az állami örökléssel kapcsolatos feladatok,
    - f) ingatlanrendezési és vagyon-nyilvántartási feladatok, helyszíni szemlék lefolytatása, a Nemzeti Földalapkezelő Szervezettel együttműködve állami tulajdonú ingatlanok, illetve alrészletek Nemzeti Földalapba tartozásának vizsgálata, továbbá a közös tulajdonosi joggyakorlás alatt álló ingatlanok tekintetében minősítési eljárás lefolytatása,
    - g) közreműködés beruházási, működtetési és fenntartási feladatokban,
    - h) közreműködés a pénzügyi és számviteli feladatok ellátásában,
    - i) az ingatlanárak figyelemmel kísérése,
    - j) az értékbecslőkkel való kapcsolattartás, szakmai munkájuk segítése,
    - k) az ideiglenes hasznosítási engedélyekkel kapcsolatos eljárás előkészítése és lefolytatása,
    - l) az előzetes és végleges tulajdonosi jognyilatkozatokkal kapcsolatos feladatok,
    - m) az ügyfelek részére tájékoztatás megadása,

- n) a csődeljárásban, felszámolási eljárásban, végelszámolásban és a végrehajtási eljárásban a központi költségvetést megillető követelések ellenében elfogadott vagyon MNV Zrt.-nek történő átadásának előkészítése és lefolytatása,
- o) a vagyonelemek naprakész nyilvántartása, folyamatos figyelemmel kísérése, továbbá a vagyonelemek monitoringja.

## VI. Fejezet

### Az MNV Zrt. működését meghatározó általános szabályok

#### *Képviselő és cégjegyzés*

- 33. §**
- (1) Az MNV Zrt. képviselete, a cégjegyzés akként történik, hogy a Társaság előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve (cégneve vagy rövidített neve) alá a cégjegyzésre jogosult személyek a nevüket a közjegyző által hitelesített cégálírási nyilatkozatnak megfelelően írják alá (aláírási címpéldány). A céget jegyző személy nevét lehetőség szerint nyomtatott formában is fel kell tüntetni.
  - (2) A cégjegyzésre jogosultak körét az MNV Zrt. alapító okirata állapítja meg. Az MNV Zrt. képviseletére feljogosított munkavállalók személyét – az alapító okiratban foglaltaknak megfelelően – az Igazgatóság határozatával jelöli ki, ruházza fel cégjegyzési joggal, és egyúttal megállapítja a cégjegyzés módját.
  - (3) Az MNV Zrt. írásbeli képviseletével kapcsolatos további rendelkezéseket – különös tekintettel a cégjegyzésre jogosult személyek körére és a cégjegyzés módjára – az MNV Zrt. cégjegyzési jogosultságára vonatkozó igazgatósági határozatok tartalmazzák.

#### *A helyettesítés rendje*

- 34. §**
- (1) A vezérigazgatót távolléte esetén az általános vezérigazgató-helyettes helyettesíti. A helyettesítő személy akadályoztatása esetén a helyettesítés rendje sorrendben a következő: társasági portfólióért felelős főigazgató, gazdasági főigazgató, jogi főigazgató, kabinetfőnök.
  - (2) A helyettesítési jog – a vezérigazgató eltérő rendelkezése hiányában – nem terjed ki a 19. § (2) bekezdés a) pontja szerint a vezérigazgatót megillető, MNV Zrt. munkavállalói feletti munkáltatói joggyakorlás közül a munkaviszony létesítésére, megszüntetésére, a munkaszerződés módosítására.
  - (3) A helyettesítő személy e minőségében a vezérigazgató helyett és nevében, a helyettesítésre utaló megjegyzéssel jogosult az MNV Zrt. képviseletére az MNV Zrt. cégjegyzési szabályai figyelembevételével.
- 35. §**
- (1) Az általános vezérigazgató-helyettes, a főigazgatók, a szervezeti egységek vezetői, valamint a területi irodák vezetői akadályoztatásuk vagy távollétük esetén kötelesek helyettesítésükről intézkedni. Az intézkedés megtételében való akadályoztatása esetén helyettesítéséről a felettes vezető rendelkezik. Más munkavállalók helyettesítéséről a közvetlen felettes vezető rendelkezik.
  - (2) A helyettesítő személy a meghatalmazás alapján – a meghatalmazás eltérő rendelkezése hiányában – a helyettesített személy hatáskörébe tartozó döntést is hozhat. A meghatalmazás értelemszerűen nem minősül a hatáskör átruházásának.

#### *Koordinációs alapelv*

- 36. §**
- (1) Az általános vezérigazgató-helyettes, a főigazgatók és a szervezeti egységek vezetői feladataikat együttműködve kötelesek ellátni.
  - (2) A jelen SZMSZ-ben fel nem sorolt, de hasonló jellegű, illetve kapcsolódó feladatok szervezeti egységek közötti megosztásáról – vita esetén – az érintett szervezeti egységek felettes vezetői döntenek.
  - (3) Amennyiben az állam tulajdonában lévő vagyonelemre vonatkozóan a döntési hatáskör alapját képező feltételek tekintetében, az azonos szintű szabályozók hatásköri rendelkezései következtében egyidejűleg több döntéshozó döntési hatásköre is megállapítható és emiatt hatásköri ütközés áll fenn, úgy a döntés meghozatalára a magasabb szintű döntési hatáskörrel rendelkező döntéshozó jogosult.

*A munkavállalók alkalmazására és munkavégzésükre vonatkozó szabályok*

- 37. §** (1) Az MNV Zrt. munkavállalója az a személy lehet, aki a feladatok ellátásához magas szintű elméleti tudással, valamint megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik.
- (2) Az MNV Zrt. munkavállalói munkavégzésük során mindenkor az általában elvárható gondossággal és szakértelemmel, az MNV Zrt. érdekeinek figyelembevételével, a hatályos jogszabályok, a hatályos belső szabályzatokban foglaltak és vezetőjük utasítása szerint kötelesek eljárni.
- (3) Az MNV Zrt. alkalmazottaira az Mt. előírásai irányadók. [Vtv. 21. § (2) bek.]

*Titoktartási kötelezettség*

- 38. §** Az Igazgatóság és a Felügyelő Bizottság tagjai, az MNV Zrt. munkavállalói, továbbá az MNV Zrt. megbízása alapján eljáró természetes és jogi személyek, valamint az MNV Zrt.-vel szerződéses kapcsolatban álló más személyek a munkakörükben, megbízásuk, illetve feladatuk ellátása során vagy annak révén birtokukba jutott – az MNV Zrt. működésével kapcsolatos – információt rendeltetésszerűen használhatják fel, és nem adhatják át vagy tehetik hozzáférhetővé illetéktelen személy számára. Az MNV Zrt. által megkötendő szerződésben a titoktartási kötelezettségről rendelkezni kell.

*Külső információszolgáltatás általános szabályai*

- 39. §** (1) Közérdekből nyilvános minden, az állami vagyonnal való gazdálkodásra és az azzal való rendelkezésre vonatkozó, közérdekű adatnak nem minősülő adat. Külön törvény az adat megismerhetőségét korlátozhatja.
- (2) Az MNV Zrt. információszolgáltatásának célja, hogy az eredményesebb és hatékonyabb vagyongazdálkodás elősegítése és támogatása érdekében tájékoztatást nyújtson az állami vagyonnal való gazdálkodás céljairól, a vagyongazdálkodási tevékenységekről, és biztosítsa a vagyon értékesítésével és hasznosításával összefüggő egyes konkrét tájékoztatási és ügyfélkapcsolati feladatok magas színvonalú ellátását, az információhoz való hozzáférés esélyegyenlőségének biztosítása mellett.
- (3) A sajtót és a nyilvánosság egyéb fórumait az Igazgatóság tevékenységéről és határozatairól az Igazgatóság elnöke, illetve – az Igazgatóság elnökének felhatalmazása alapján – az Igazgatóság más tagja és a vezérigazgató tájékoztatja. Határozatairól az Igazgatóság külön döntés alapján sajtóközleményt bocsát ki.
- (4) A (3) bekezdés szerinti tájékoztatáson túli információszolgáltatás a nyilvánosság és a sajtó részére a Kabinet feladata.
- (5) A külső információszolgáltatás rendjét vezérigazgatói utasítás szabályozza.
- (6) Az MNV Zrt. az értékesítésre és vagyonhasznosításra vonatkozó információk biztosítása céljából ügyfélszolgálatot működtet, amelynek ellátásáról a Kabinet és az MNV Zrt. területi irodái gondoskodnak.

*Az MNV Zrt. működésére vonatkozó szabályzatok*

- 40. §** (1) Az MNV Zrt. Vtv. 20. § (4) bekezdés l) pontjában felsorolt, valamint a jelen SZMSZ 7. § (1) bekezdés r) pontjában felsorolt szabályzatainak elfogadásáról a vezérigazgató előterjesztése alapján az Igazgatóság dönt.
- (2) Az MNV Zrt. tevékenységét szabályozó részletes szabályokat – a Vtv. által az Igazgatóság hatáskörébe utalt szabályzatok kivételével – a vezérigazgató utasítás formájában állapítja meg.

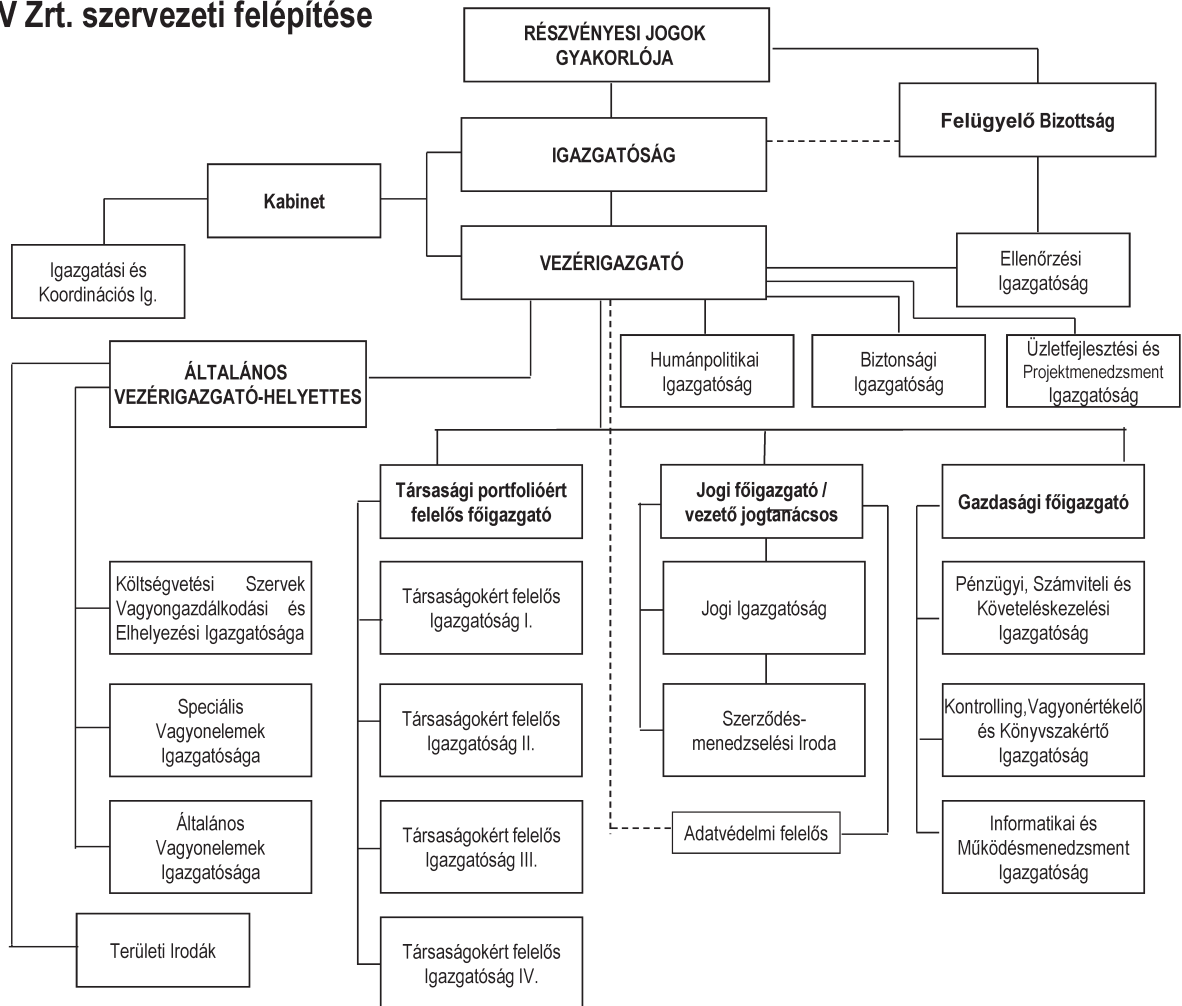
## VII. Fejezet

## Záró rendelkezések

- 41. §** Az MNV Zrt. Igazgatósága 180/2012. (IV. 23.) IG sz. határozatával jóváhagyott jelen egységes szerkezetbe foglalt MNV Zrt. SZMSZ-e 2012. április 23-án lépett hatályba.

## Melléklet

## Az MNV Zrt. szervezeti felépítése



## **A Nemzeti Földalapkezelő Szervezet hirdetménye a Nemzeti Földalapba tartozó földrésztelkek közül termőföldek és mezőgazdasági művelés alatt álló belterületi földek közfoglalkoztatási program megvalósítása céljából önkormányzati vagyonkezelésbe adásáról**

A Nemzeti Földalapról szóló 2010. évi LXXXVII. törvény, valamint a Nemzeti Földalapba tartozó földrésztelkek szociális földprogram megvalósítása céljából az önkormányzatok számára történő ingyenes tulajdonba vagy vagyonkezelésbe adásának szabályairól szóló 263/2010. (XI. 17.) Korm. rendelet alapján a Nemzeti Földalapkezelő Szervezete (a továbbiakban: NFA) az alábbi felhívást teszi közzé a települési önkormányzatok számára:

### *I. Közfoglalkoztatási program céljára átadható területek*

A program számára átadható földrésztelkek azonosító adatait a hirdetmény 1. melléklete tartalmazza. A hirdetményben közzé nem tett földrésztelkekre a program céljára nem nyújtható be kérelem.

### *II. A közfoglalkoztatási programban való részvétel feltételei*

1. A települési (fővárosban: kerületi) önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) közfoglalkoztatási program megvalósítása céljából a Nemzeti Földalapba tartozó földterületet igényelhet. Földrésztel közfoglalkoztatási program megvalósítása céljából akkor adható az önkormányzat részére vagyonkezelésbe, ha arra a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó törvények módosításáról szóló törvényben meghatározott, közfoglalkoztatási jogviszony alapján ellátható feladat érdekében van szükség.
2. Az önkormányzat a program céljára más település területén fekvő földrésztelkekre is nyújthat be kérelmet, feltéve, hogy az érintett földrésztel olyan településen fekszik, melynek közigazgatási határa a kérelmet előterjesztő önkormányzat településének közigazgatási határától közúton vagy közforgalomtól el nem zárt magánúton legfeljebb 30 km távolságra van.
3. Az NFA a földrésztelket a program céljára 5 évre adja vagyonkezelésbe.
4. Az önkormányzat a vagyonkezelői jogot nem adhatja tovább.

### *III. A vagyonkezelésbe adás iránti kérelem*

A kérelem a mellékelt adatlap (2. melléklet) kitöltésével és a szükséges további mellékletek csatolásával nyújtható be. A kérelemnek tartalmaznia kell:

1. Az önkormányzat azonosító adatait:
  - a) a nevét,
  - b) a székhelyét,
  - c) a KSH számát,
  - d) az adószámát,
  - e) a törzsszámát,
  - f) az aláírásra jogosult képviselője nevét, tisztségét.
2. Az igényelt földrésztelkekre vonatkozóan a település nevét, helyrajzi számát, művelési ágát, termértékét hektárban.
3. A kérelem indokait, a földrésztel használatának, hasznosításának tervezett módját.
4. A programban részt vevő személyek létszámát, azon belül a jövedelemmel rendelkező és a jövedelemmel nem rendelkező személyek létszámát.
5. A programhoz kapcsolódó képzési programok ismertetését.
6. A program működtetéséhez rendelkezésre álló pénzügyi fedezet bemutatását, és az önkormányzat közreműködésének módját.



7. A programban részt vevő agrár-szaktanácsadó vagy mezőgazdasági szakirányú végzettségű személyek megjelölését, egyéb a program megvalósítását biztosító tényezőket.
8. Az arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy a program keretében hasznosított földrészek vonatkozásában a hasznosítással összefüggésben felmerülő költségeket és kockázatot ki viseli.

#### *IV. A vagyonkezelésbe adás iránti kérelemhez csatolni kell*

- a) a hatályos helyi építési szabályzat és a szabályozási terv, valamint a képviselő-testület által jóváhagyott települészerkezeti terv kivonatát, amely szerint az önkormányzat által igényelt földrészlet a település igazgatási területén belül beépítésre nem szánt mezőgazdasági terület, valamint
- b) a kötelezettséget vállaló nyilatkozatot arról, hogy a földrészletet a vagyonkezelési szerződés időtartama alatt az önkormányzat:
  - a termőföld védelméről szóló törvény szerinti más célra nem hasznosítja, és
  - az a) pont szerinti területfelhasználási egységet nem módosítja.

#### *V. A kérelmek elbírálása, szerződéskötés*

1. Az önkormányzat a földrészletnek a vagyonkezelésbe adására irányuló, írásbeli kérelmét a területileg illetékes NFA Területi Irodánál, a 2. mellékletbe foglalt adatlapon terjeszti elő. Az adatlap egyes rovataira adott válasz legfeljebb 4000 karakter terjedelmű lehet. Az adatlaphoz csatolt dokumentumokat laponként a jegyző hitelesítésével, aláírásával, pecsétjével kell ellátni. Az NFA a határidőben beérkezett önkormányzati kérelmet megvizsgálja és a részletes szakmai javaslatát megküldi a Vidékfejlesztési Minisztériumnak. Az NFA javaslata alapján, a vidékfejlesztési miniszter a döntési javaslatot is tartalmazó előterjesztést benyújtja a Kormány részére.

Amennyiben több önkormányzat nyújtott be kérelmet azonos földterület(ek)re, az NFA a település fekvése, az önkormányzat kérelmében megfogalmazottak megvalósíthatósága és az előzetesen beadott igénye alapján fogalmazza meg javaslatát.

2. A vagyonkezelésbe adásról, a Nemzeti Földalapról szóló 2010. évi LXXXVII. törvény szerint, az NFA javaslata alapján, a Kormány dönt.

3. A Kormány döntésének a Magyar Közlönyben történő közzétételétől számított 15 napon belül az NFA és a jogosult önkormányzat ingatlan-nyilvántartási bejegyzésre alkalmas vagyonkezelési szerződést köt.

A Nemzeti Földalapba tartozó földrészlet hasznosítására irányuló szerződés nem köthető azzal, aki

- a) önkormányzati adósságrendezési eljárás alatt áll;
- b) az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. §-ának 20. pontja szerinti, hatvan napnál régebben lejárt esedékességű köztartozással rendelkezik;
- c) állami vagyon hasznosítására irányuló korábbi – három évnél nem régebben lezárult – eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták.

A szerződés alapján az önkormányzat köteles gondoskodni a vagyonkezelői jogának az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről. Ez a kötelezettség vonatkozik az ingatlanrészlet esetén az ingatlan-nyilvántartási bejegyzéshez szükséges változási vázrajz készíttetésére is.

4. A vagyonkezelői jogviszony fennállása alatt a vagyonkezelő önkormányzat évente január 31-ig beszámol az NFA-nak:

- a) a szerződésben foglaltak betartásáról,
- b) a program megvalósulásáról, valamint
- c) a vagyonkezelésbe vett földrészek hasznosításáról, továbbá köteles az NFA-t tájékoztatni a jogviszony körülményeinek minden olyan lényeges változásáról, mely a vagyonkezelési szerződés módosítását teszi indokolttá.

5. Az NFA a vagyonkezelési szerződésben foglaltak betartását ellenőrizheti.

6. A vagyonkezelési szerződés részletes tartalmát jogszabály határozza meg.



#### *VI. Az NFA nem készít szakmai javaslatot az alábbi esetekben:*

1. Az NFA nem javasolhatja a Kormány számára a vagyonekezelésbe adást, ha
  - a) az önkormányzat a hirdetményben nem szereplő vagy a hirdetmény II. 2. pontjának nem megfelelő földrésztletre nyújtott be kérelmet,
  - b) az önkormányzat a hiánypótlási felhívásnak nem tett eleget, és az erre megállapított határidő meghosszabbítását sem kérte,
  - c) az önkormányzat kérelme nem felel meg jelen hirdetményben előírt tartalmi és formai követelményeknek.
2. A kérelem határidőn túl érkezett be.

Az 1. és 2. pontban nem szereplő esetekben az NFA a kérelmezőt megfelelő határidő tűzésével, hiánypótlásra szólítja fel.

#### *VII. A kérelem benyújtása*

Az önkormányzat a kérelmét a területileg illetékes NFA Területi Irodához nyújthatja be a 4. melléklet szerinti címre, postai úton, illetve személyesen, jelen hirdetmény közzétételének napjától számított 30. napig beérkezően. A határidőn túl beérkezett kérelmeket az NFA érdemben nem vizsgálja.

#### *VIII. Információ kérése*

A hirdetménnyel kapcsolatban információ kérhető az illetékes NFA Területi Irodától.

Kelt: 2012. május 4.

NFA-6952/2012.

A Nemzeti Földalapkezelő Szervezet  
képviselésében  
*Dr. Sebestyén Róbert s. k.,*  
elnök

Mellékletek:

1. A közfoglalkoztatási programra meghirdetett földrésztletek listája
2. Adatlap a kérelem benyújtásához
3. Tájékoztató
4. NFA Területi Irodáinak címlistája

## 1. melléklet

## A közfoglalkoztatási programra meghirdetett földrészletek listája

Település	Fekvés	Helyrajzi szám	Alrészlet	Művelési ág	Terület (ha)	Kataszteri tiszta jövedelem (AK)	Megye
Apostag	zártkert	2014/2		szántó	0,3133	5,70	Bács-Kiskun megye
Apostag	zártkert	2288/1		szántó	0,3181	8,30	Bács-Kiskun megye
Árpádhalom	külterület	0138/10		szántó	2,0652	60,92	Csongrád megye
Árpádhalom	külterület	0230/10		szántó	0,5012	10,62	Csongrád megye
Árpádhalom	külterület	0230/12		szántó	0,2755	5,92	Csongrád megye
Árpádhalom	külterület	071/29		szántó	1,1177	27,16	Csongrád megye
Bárdudvarnok	külterület	0463/1		szántó	0,4670	7,71	Somogy megye
Bárdudvarnok	külterület	0463/3		szántó	0,1816	3,00	Somogy megye
Bárdudvarnok	külterület	0467/10		gyümölcsös	0,4963	12,06	Somogy megye
Bátonyterenye	külterület	0106/3		szántó	0,8262	14,06	Nógrád megye
Bátonyterenye	külterület	0113/14		szántó	3,8048	80,00	Nógrád megye
Bátonyterenye	külterület	017/8		szántó	2,1402	35,00	Nógrád megye
Bátonyterenye	külterület	017/9		szántó	1,0758	18,01	Nógrád megye
Bátonyterenye	külterület	0202/6		szántó	1,4690	11,25	Nógrád megye
Bátonyterenye	külterület	0210/49		szántó	0,7457	14,91	Nógrád megye
Bátonyterenye	külterület	089/2		szántó	1,8068	51,34	Nógrád megye
Bekecs	külterület	031/4		szántó	0,5375	10,27	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Bekecs	külterület	031/6		szántó	1,1477	21,92	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Bekecs	külterület	090/10		szántó	0,5546	6,16	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Békésszentandrás	külterület	0264/6		szántó	0,5290	13,99	Békés megye
Békésszentandrás	külterület	0308/24		szántó	3,2496	56,54	Békés megye
Békésszentandrás	külterület	0408/38		legelő	0,5755	2,99	Békés megye
Békésszentandrás	külterület	0513/8	a	szántó	5,7466	99,99	Békés megye
Békésszentandrás	külterület	089/14		szántó	7,4865	106,86	Békés megye
Békésszentandrás	külterület	0119/1		szántó	6,2426	108,62	Békés megye
Békésszentandrás	külterület	0119/2		szántó	6,2085	108,03	Békés megye
Békésszentandrás	külterület	0147		kivett út és árok	0,5062	0,00	Békés megye
Beremend	külterület	0140/1		legelő	0,4793	4,98	Baranya megye
Beremend	külterület	0149/36		szántó	0,1731	4,97	Baranya megye
Beremend	külterület	0149/46		szántó	0,1722	4,94	Baranya megye
Beremend	külterület	0190/2		szántó	0,5834	21,29	Baranya megye
Beremend	külterület	0214/15		legelő	0,3333	3,00	Baranya megye
Beremend	külterület	067/6		szántó	0,6969	20,00	Baranya megye
Berente	külterület	0152/2		szántó	1,1405	22,81	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Berente	külterület	0152/4		szántó	0,2301	4,60	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Berente	külterület	0152/5		szántó	1,9659	39,32	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Berente	külterület	0152/6		szántó	0,2369	4,74	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Berente	külterület	0152/7		szántó	0,8472	16,94	Borsod-Abaúj-Zemplén megye

Település	Fekvés	Helyrajzi szám	Alrészlet	Művelési ág	Terület (ha)	Kataszteri tiszta jövedelem (AK)	Megye
Besence	külterület	055/10		szántó	1,0739	13,99	Baranya megye
Besence	külterület	055/9		szántó	1,0822	13,99	Baranya megye
Besence	külterület	085/1		legelő	1,0972	11,01	Baranya megye
Bezedekek	külterület	054/1		szántó	2,5351	89,99	Baranya megye
Biharkeresztes	külterület	0276/1		szántó	8,4620	171,88	Hajdú-Bihar megye
Biharkeresztes	külterület	0279/4		szántó	1,0326	24,16	Hajdú-Bihar megye
Biharkeresztes	külterület	0290/35		szántó	1,2345	30,00	Hajdú-Bihar megye
Biharkeresztes	külterület	0309/28		szántó	1,6771	29,18	Hajdú-Bihar megye
Birján	külterület	012/3	a	szántó	1,2434	17,28	Baranya megye
Birján	külterület	012/3	b	gyep (rét)	0,4352	2,74	Baranya megye
Boda	külterület	096/3		szántó	25,5472	487,95	Baranya megye
Bodroghalom	külterület	0127/17		szántó	1,5223	29,82	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Bodrogolaszi	zártkert	1015		szőlő	0,1532	3,72	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Bogárdmindszent	külterület	07/29		szántó	0,7607	19,85	Baranya megye
Bogárdmindszent	külterület	087/1		szántó	1,4984	20,83	Baranya megye
Bogárdmindszent	külterület	126/25	a	szántó	2,5860	80,94	Baranya megye
Bogárdmindszent	külterület	126/25	b	rét	0,6780	17,09	Baranya megye
Borsodivánka	külterület	0167/4		szántó	5,6798	138,55	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Bócs	külterület	039/1		szántó	5,5696	135,34	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Bócs	külterület	069/3		szántó	0,7968	24,94	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Bócs	külterület	069/5		szántó	1,1286	35,33	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Bócs	külterület	069/6		szántó	0,3942	12,34	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Bócs	külterület	069/8		szántó	0,7534	23,58	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Bócs	külterület	069/11		szántó	0,8661	27,11	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Bócs	külterület	069/12		szántó	0,6496	20,33	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Bócs	külterület	069/14		szántó	0,5462	17,10	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Bócs	külterület	070/2		szántó	1,1698	36,61	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Bócs	külterület	070/4		szántó	0,7099	22,22	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Bócs	külterület	070/6		szántó	0,5873	18,38	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Bükkösd	külterület	206	j	legelő	1,1783	0,82	Baranya megye
Bükkösd	külterület	206	m	szőlő	0,5033	19,23	Baranya megye
Bükkösd	külterület	0237	c	szántó	2,8251	39,27	Baranya megye
Bükkösd	külterület	0237	d	legelő	0,9844	0,69	Baranya megye
Bükkösd	külterület	0232/1		legelő	0,5361	0,38	Baranya megye
Bükkösd	külterület	0232/3	a	legelő	0,4040	0,28	Baranya megye
Bükkösd	külterület	0232/3	b	szántó	1,0202	5,71	Baranya megye
Bükkösd	külterület	0244/1		legelő	8,0000	5,60	Baranya megye
Csabrendek	külterület	06/1		szántó	3,2932	67,16	Veszprém
Csanádapáca	külterület	0155/23		szántó	0,2646	10,25	Békés megye
Csanádapáca	külterület	0186/6		szántó	5,3161	129,18	Békés megye
Csanádapáca	külterület	0188/28		szántó	0,8406	20,43	Békés megye
Csárdaszállás	külterület	0192/12	.	szántó	5,0002	157,34	Békés megye
Csegöld	külterület	0155/5		szántó	1,3103	27,38	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye

Település	Fekvés	Helyrajzi szám	Alrészlet	Művelési ág	Terület (ha)	Kataszteri tiszta jövedelem (AK)	Megye
Csegöld	külterület	076/16	a	legelő	0,0946	0,98	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Csegöld	külterület	076/16	b	szántó	3,4125	29,18	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Csegöld	külterület	076/16	c	kivett saját használatú út	0,0760	0,00	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Csenger	külterület	054		kivett saját használatú út	1,7782	0,00	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Csenger	külterület	071		kivett saját használatú út	0,3973	0,00	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Csenger	külterület	074		kivett saját használatú út	0,3103	0,00	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Csenger	külterület	0209		kivett saját használatú út	0,4060	0,00	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Csenger	külterület	0225		kivett saját használatú út	1,7636	0,00	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Csenger	külterület	0228		kivett saját használatú út	1,6397	0,00	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Csenger	külterület	0198/24		kivett saját használatú út	0,6279	0,00	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Csenger	külterület	0212/74		gyümölcsös	0,0727	2,78	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Csenger	külterület	0229/7		gyümölcsös	0,3435	13,12	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Csengerújfalú	külterület	0 195		kivett saját használatú út	0,5367	0,00	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Csertő	külterület	0193/8		szántó	5,7086	162,40	Baranya megye
Csorvás	külterület	067/5		szántó	3,2500	137,59	Békés megye
Csorvás	külterület	0105/52		szántó	0,2400	9,01	Békés megye
Csorvás	külterület	0105/53		szántó	0,5100	19,01	Békés megye
Csorvás	külterület	0122/65		szántó	1,7200	62,86	Békés megye
Csorvás	külterület	0155/26		szántó	0,0400	1,91	Békés megye
Csorvás	külterület	0155/27		szántó	0,0200	0,51	Békés megye
Csorvás	külterület	0155/28		szántó	1,0400	27,90	Békés megye
Csorvás	külterület	0158/5		szántó	0,0130	0,31	Békés megye
Csorvás	külterület	047/25		szántó	4,2500	125,79	Békés megye
Csorvás	külterület	093/14		szántó	3,9200	172,87	Békés megye
Devecser	külterület	0415/6		szántó	13,1071	197,27	Veszprém
Devecser	külterület	0421	a	szántó	3,5699	52,09	Veszprém
Devecser	külterület	0421	b	rét és árok	0,3792	8,23	Veszprém
Devecser	külterület	0421	c	rét	0,8757	12,96	Veszprém
Diósviszló	külterület	0166/12		szántó	0,2899	5,83	Baranya megye
Diósviszló	külterület	0166/13		szántó	1,3224	24,10	Baranya megye
Diósviszló	külterület	088/15		szántó	1,7894	62,27	Baranya megye
Dombiratos	külterület	083/12		szántó	4,1151	166,45	Békés megye
Egerág	külterület	052/30		szántó	0,4521	6,75	Baranya megye
Egyek	külterület	0477/7	a	szántó	0,7859	6,50	Hajdú-Bihar megye
Egyek	külterület	0477/7	b	legelő	0,2506	0,53	Hajdú-Bihar megye
Felgyő	külterület	023/11	b	legelő	0,1876	1,56	Csongrád megye
Felgyő	külterület	023/11	c	szántó	0,1255	1,53	Csongrád megye
Felgyő	külterület	023/11	d	legelő	0,3381	2,81	Csongrád megye
Felgyő	külterület	023/11	f	szántó	0,1544	2,69	Csongrád megye
Felgyő	külterület	0241/19		szántó	0,6243	7,62	Csongrád megye
Felgyő	külterület	0294/18		szántó	1,2312	24,01	Csongrád megye
Felgyő	külterület	0227/43		szántó	1,0526	30,01	Csongrád megye
Felsődobosza	külterület	103/21		szántó	1,2749	29,96	Borsod-Abaúj-Zemplén megye

Település	Fekvés	Helyrajzi szám	Alrészlet	Művelési ág	Terület (ha)	Kataszteri tiszta jövedelem (AK)	Megye
Felsődobza	külterület	103/22		szántó	2,2105	51,95	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Fürged	külterület	0200/2		szántó	2,6256	86,56	Tolna megye
Fürged	külterület	0204/1		szántó	32,3492	1084,23	Tolna megye
Füzesgyarmat	külterület	0188/6		szántó	4,0444	66,01	Békés megye
Füzesgyarmat	külterület	0209/20		szántó	3,5226	40,51	Békés megye
Füzesgyarmat	külterület	0486/7		szántó	0,7703	10,63	Békés megye
Füzesgyarmat	külterület	0715/24		szántó	4,8691	152,40	Békés megye
Füzesgyarmat	külterület	0803/12		szántó	4,2265	108,00	Békés megye
Füzesgyarmat	külterület	0780/3		szántó	6,6871	139,76	Békés megye
Füzesgyarmat	külterület	0226/26		szántó	2,2870	39,17	Békés megye
Garbolc	külterület	015/4		rét	0,1308	0,05	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Garbolc	külterület	039/27		szántó	0,4415	4,28	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Garbolc	külterület	039/30		szántó	0,1071	1,04	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Garbolc	külterület	052/11		szántó	0,1972	1,91	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Garbolc	külterület	052/13		szántó	0,2229	1,07	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Gelénés	külterület	089		kivett csatorna	3,6903	0,00	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Gerendás	külterület	016/74		szántó	1,7805	83,51	Békés megye
Gerendás	külterület	016/75		szántó	0,4866	22,82	Békés megye
Gerendás	külterület	016/76		szántó	0,2260	10,60	Békés megye
Gerendás	külterület	024/80		szántó	2,6867	126,01	Békés megye
Gerendás	külterület	044/45		szántó	1,4388	50,07	Békés megye
Gerendás	külterület	063/43		szántó	1,0694	44,07	Békés megye
Gerendás	külterület	073/6		szántó	0,9579	33,33	Békés megye
Gerendás	külterület	073/9		szántó	2,6029	61,17	Békés megye
Gerendás	külterület	08/40		szántó	2,4081	95,57	Békés megye
Gerendás	külterület	086/28		szántó	0,3763	16,33	Békés megye
Gerendás	külterület	096/29		szántó	1,0261	43,99	Békés megye
Geszt	külterület	0274		nádas	3,1835	49,66	Békés megye
Geszt	külterület	0442/1		szántó	0,8080	11,90	Békés megye
Gilvánfa	zártkert	302		szántó	0,2122	2,95	Baranya megye
Gilvánfa	zártkert	307		kert	0,0867	2,71	Baranya megye
Gilvánfa	zártkert	308		kert	0,0968	3,03	Baranya megye
Gilvánfa	zártkert	309		szántó	0,4172	5,80	Baranya megye
Gömörszőlős	külterület	045/18		szántó	0,9080	5,99	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Gulács	külterület	0137/23		szántó	3,1478	22,33	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Gyomaendrőd	külterület	0294/9		szántó	5,9370	178,01	Békés megye
Gyomaendrőd	külterület	0474/55		szántó	4,4991	72,84	Békés megye
Gyomaendrőd	külterület	0214/8		szántó	3,1147	121,78	Békés megye
Gyomaendrőd	külterület	0296/28	a	legelő	0,2216	0,35	Békés megye
Gyomaendrőd	külterület	0296/28	b	szántó	3,7158	145,64	Békés megye
Hajdúböszörmény	külterület	0362/1		szántó	4,7632	181,95	Hajdú-Bihar megye
Hajdúböszörmény	külterület	0362/2		szántó	27,5381	1015,66	Hajdú-Bihar megye
Hajdúhadház	külterület	0168/40		gyümölcsös	0,6907	26,82	Hajdú-Bihar megye

Település	Fekvés	Helyrajzi szám	Alrészlet	Művelési ág	Terület (ha)	Kataszteri tiszta jövedelem (AK)	Megye
Hajdúhadház	külterület	0168/52		gyümölcsös	0,2642	6,66	Hajdú-Bihar megye
Hajdúhadház	külterület	0218/11		szántó	5,0707	60,24	Hajdú-Bihar megye
Hajdúhadház	külterület	0218/9		szántó	5,5570	53,24	Hajdú-Bihar megye
Hajdúhadház	külterület	0223/15		szántó	1,2562	8,79	Hajdú-Bihar megye
Hajdúhadház	külterület	0246/17	a	szántó	6,9682	80,78	Hajdú-Bihar megye
Hajdúhadház	külterület	0246/17	b	rét	0,7975	6,94	Hajdú-Bihar megye
Hajdúhadház	külterület	0259/3		szántó	0,1511	2,49	Hajdú-Bihar megye
Hajdúhadház	külterület	0301/2		szántó	0,1922	3,17	Hajdú-Bihar megye
Hajdúhadház	külterület	0303/2		legelő	0,1958	0,55	Hajdú-Bihar megye
Hajdúhadház	zártkert	18453/2		szántó	0,1659	1,16	Hajdú-Bihar megye
Hajdúhadház	zártkert	18482/2		szőlő	0,0832	2,02	Hajdú-Bihar megye
Hajdúnánás	külterület	01090/26		szántó	2,5750	69,39	Hajdú-Bihar megye
Hajdúnánás	külterület	0565/13		szántó	0,3738	8,33	Hajdú-Bihar megye
Hajdúnánás	külterület	0565/14		szántó	0,5198	11,66	Hajdú-Bihar megye
Hajdúnánás	külterület	0565/15		szántó	0,5164	11,66	Hajdú-Bihar megye
Hegyszentmárton	külterület	039		szántó	0,1853	1,67	Baranya megye
Hegyszentmárton	külterület	041		szántó	0,0606	0,55	Baranya megye
Hegyszentmárton	külterület	050/2		szántó	1,1060	21,12	Baranya megye
Hegyszentmárton	külterület	051/3		szántó	1,0839	20,70	Baranya megye
Hegyszentmárton	külterület	012		legelő	0,3990	2,63	Baranya megye
Hegyszentmárton	külterület	0126/3		szántó	18,7498	260,62	Baranya megye
Hegyszentmárton	külterület	068/2		szántó	4,3167	60,00	Baranya megye
Hernádkak	külterület	09/24		szántó	4,8130	91,93	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Hernádszentandrás	külterület	06/12		szántó	1,9913	48,00	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Hernádszentandrás	külterület	039/1		legelő	1,1086	17,29	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Hernádszentandrás	külterület	076/1		szántó	3,0650	72,30	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Hernádszentandrás	külterület	076/7		szántó	4,1414	97,32	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Hernádszentandrás	külterület	073/23		szántó	12,8090	178,83	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Hidvégdó	külterület	04/12		szántó	1,4335	22,00	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Hidvégdó	külterület	04/16		szántó	1,3069	20,01	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Hidvégdó	külterület	035/2		rét	0,9957	19,02	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Hidvégdó	külterület	037/27		szántó	3,2231	56,02	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Hidvégdó	külterület	037/38		szántó	1,5250	26,01	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Hidvégdó	külterület	037/39		szántó	0,8633	14,57	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Hidvégdó	külterület	071/18		legelő	1,4262	12,00	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Hidvégdó	külterület	079/20		szántó	1,0472	20,00	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Hodász	külterület	030		Kivett saját használatú út	0,1209	0,00	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Hodász	külterület	049		Kivett saját használatú út	1,1298	0,00	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Hodász	külterület	051		Kivett saját használatú út	0,4589	0,00	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Hodász	külterület	029/35		gyümölcsös	0,6978	21,84	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Hodász	külterület	029/40		Kivett saját használatú út	1,0791	0,00	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Hodász	külterület	029/41		Kivett saját használatú út	0,2645	0,00	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Hodász	külterület	029/43		Kivett saját használatú út	1,2000	0,00	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye

Település	Fekvés	Helyrajzi szám	Alrészlet	Művelési ág	Terület (ha)	Kataszteri tiszta jövedelem (AK)	Megye
Hodász	külterület	029/44		Kivett saját használatú út	0,2937	0,00	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Hodász	külterület	029/49		szántó	0,1516	1,21	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Hodász	külterület	057/126		Kivett saját használatú út	1,2620	0,00	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Hodász	külterület	057/13		Kivett saját használatú út	0,1365	0,00	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Hodász	külterület	057/141		Kivett saját használatú út	1,1526	0,00	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Hodász	külterület	057/16		Kivett saját használatú út	0,9097	0,00	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Hodász	külterület	057/18		Kivett saját használatú út	0,2704	0,00	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Hodász	külterület	057/20		Kivett saját használatú út	0,8413	0,00	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Hodász	külterület	057/23		rét	0,2044	0,86	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Hodász	külterület	057/31		Kivett saját használatú út	0,0587	0,00	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Hodász	külterület	059/139		gyümölcsös	0,0772	2,42	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Hodász	külterület	059/166		gyümölcsös	0,1003	2,44	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Hodász	külterület	059/62		Kivett saját használatú út	0,3296	0,00	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Hodász	külterület	059/67		Kivett saját használatú út	1,6411	0,00	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Hodász	külterület	059/68		Kivett saját használatú út	0,2480	0,00	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Hodász	külterület	059/69		rét	0,0767	0,32	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Hodász	külterület	059/76		Kivett saját használatú út	0,3881	0,00	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Hodász	külterület	063/15		gyümölcsös	0,1102	2,68	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Hodász	külterület	063/19		gyümölcsös	0,3525	8,57	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Hodász	külterület	063/21		Kivett saját használatú út	1,4744	0,00	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Hodász	külterület	095/9		Kivett saját használatú út	1,0068	0,00	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Hodász	külterület	096/4		Kivett saját használatú út	1,0878	0,00	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Hodász	külterület	097/10		Kivett saját használatú út	2,3771	0,00	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Högyész	külterület	011/14		szántó	1,6521	34,53	Tolna megye
Högyész	külterület	0117/23		szántó	0,8108	22,54	Tolna megye
Högyész	külterület	0124/32		legelő	0,2214	1,77	Tolna megye
Högyész	külterület	023/18		szántó	0,5923	12,38	Tolna megye
Högyész	külterület	023/3		szántó	0,2622	5,48	Tolna megye
Högyész	külterület	027/2	m	legelő	3,1583	15,48	Tolna megye
Högyész	külterület	027/2	n	legelő	5,3712	26,32	Tolna megye
Högyész	külterület	066/17		szántó községi mintatér	0,1219	4,24	Tolna megye
Iregszemcse	külterület	0668/17		szántó	10,3902	343,24	Tolna megye
Jásztelek	külterület	0100/3		szántó	0,7450	7,59	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Jásztelek	külterület	0102/1		szántó	0,6260	5,01	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Jásztelek	külterület	0106/11		legelő	0,8269	5,79	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Jásztelek	külterület	0107/7		szántó	2,1970	24,64	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Kalaznó	külterület	0146/3		szántó	2,4064	66,90	Tolna megye
Kalaznó	külterület	032/16	a	szántó	5,1396	128,89	Tolna megye
Kalaznó	külterület	032/16	b	rét	0,3750	5,85	Tolna megye
Kamut	külterület	083		legelő	4,9976	108,45	Békés megye
Kamut	külterület	010/2		kivett csatorna	4,6536	0,00	Békés megye
Kamut	külterület	040/42	a	szántó	0,8318	27,87	Békés megye
Kamut	külterület	040/8		kivett tanya	0,1440	0,00	Békés megye



Település	Fekvés	Helyrajzi szám	Alrésztlet	Művelési ág	Terület (ha)	Kataszteri tiszta jövedelem (AK)	Megye
Kamut	külterület	055/9		szántó	0,2174	9,02	Békés megye
Kamut	külterület	062/10		gyümölcsös	0,1733	7,52	Békés megye
Kaposfő	zártkert	1213	a	kert	0,0551	1,05	Somogy megye
Kaposfő	külterület	05/10		szántó	0,1951	5,09	Somogy megye
Kapospmérő	külterület	019/86		szántó	0,0499	0,52	Somogy megye
Kapospmérő	külterület	019/91		szántó	0,0641	0,67	Somogy megye
Kapospmérő	külterület	019/97		szántó és út	0,0307	0,32	Somogy megye
Kapospmérő	külterület	019/98		szántó és út	0,0631	0,66	Somogy megye
Kapospmérő	zártkert	912		gyümölcsös	0,0351	1,22	Somogy megye
Katymár	külterület	0172/143		szántó	1,1276	36,20	Bács-Kiskun megye
Katymár	külterület	0172/62		szántó	1,4272	48,81	Bács-Kiskun megye
Katymár	külterület	0172/63		szántó	1,3757	44,16	Bács-Kiskun megye
Katymár	külterület	0459/17		szántó	0,5778	11,04	Bács-Kiskun megye
Katymár	külterület	0459/19		szántó	1,9262	36,79	Bács-Kiskun megye
Kelemér	zártkert	679		rét községi mintatér	0,2276	2,78	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Kelemér	külterület	03/24		szántó	0,0174	0,51	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Kelemér	külterület	05/3		szántó	0,2352	1,55	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Kelemér	külterület	041/6		legelő	0,1280	0,54	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Kelemér	külterület	05/33		szántó	0,1351	2,46	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Kelemér	külterület	066/5		Kivett saját használatú út	0,0700	0,00	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Kelemér	külterület	081/6		szántó	1,0773	19,61	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Kelemér	külterület	05/13		szántó	0,1484	1,54	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Kelemér	külterület	05/5		szántó	0,4744	3,13	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Kelemér	külterület	05/7		szántó	0,2133	2,22	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Kelemér	külterület	05/9		szántó	0,3096	3,22	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Királyhegyes	külterület	0215/5		szántó	0,2706	11,74	Csongrád megye
Kisasszonyfa	külterület	07		kivett árok	1,4303	0,00	Baranya megye
Kisdobsza	külterület	0256/19	a	szántó	0,6818	16,02	Baranya megye
Kisdobsza	külterület	0256/19	b	rét	0,1503	3,53	Baranya megye
Kishartyán	külterület	0107/11		szántó	1,0406	22,01	Nógrád megye
Kishartyán	külterület	0111/5		szántó	2,7436	38,74	Nógrád megye
Kishartyán	külterület	028/13		szántó	0,9451	10,08	Nógrád megye
Kiskunfélegyháza	külterület	0142/57		legelő	2,5617	22,29	Bács-Kiskun megye
Kiskunfélegyháza	külterület	0142/58		legelő	3,1545	27,44	Bács-Kiskun megye
Kiskunfélegyháza	külterület	0142/60		legelő	3,6485	31,74	Bács-Kiskun megye
Kiskunfélegyháza	külterület	0145/29	a	legelő	3,4551	35,95	Bács-Kiskun megye
Kiskunfélegyháza	külterület	0145/29	b	kivett árok	0,6106	0,00	Bács-Kiskun megye
Kistelek	külterület	03/26		szántó	1,7636	14,11	Csongrád megye
Kistelek	külterület	0309/71		rét	0,5119	7,99	Csongrád megye
Kistelek	külterület	0309/92		rét	0,5264	8,21	Csongrád megye
Kistelek	külterület	0323/28		szőlő	0,5195	21,66	Csongrád megye
Kistelek	külterület	0330/15		szőlő	0,4171	17,39	Csongrád megye
Kisszentmárton	külterület	0113		legelő	14,3985	169,90	Baranya megye



Település	Fekvés	Helyrajzi szám	Alrésztlet	Művelési ág	Terület (ha)	Kataszteri tiszta jövedelem (AK)	Megye
Kisszentmárton	külterület	0123/2		legelő	1,0713	11,14	Baranya megye
Kisszentmárton	külterület	0181/1		legelő	1,3437	15,86	Baranya megye
Kondoros	külterület	0225/57		szántó	5,8314	226,65	Békés megye
Kondoros	külterület	0261/106		szántó	2,7059	102,46	Békés megye
Kondoros	külterület	0261/88		szántó	3,5129	142,57	Békés megye
Kondoros	külterület	0287/47		szántó	2,2940	95,66	Békés megye
Kondoros	külterület	0140/26		szántó	0,5533	18,76	Békés megye
Kondoros	külterület	0143/37		szántó	0,1577	5,35	Békés megye
Kondoros	külterület	0152/9		szántó	0,0342	1,43	Békés megye
Kondoros	külterület	0154/17		szántó	0,0491	2,05	Békés megye
Kondoros	külterület	0245/17		legelő	0,2749	7,89	Békés megye
Kondoros	külterület	0263/29		szántó	0,5755	19,51	Békés megye
Kondoros	külterület	0276/4		szántó	0,1476	6,15	Békés megye
Kondoros	külterület	0278/25		szántó	0,0919	3,83	Békés megye
Körösladány	külterület	016/15		szántó	2,0280	39,99	Békés megye
Körösladány	külterület	0650/13		szántó	0,9902	19,99	Békés megye
Körösladány	külterület	0650/14		szántó	0,9898	20,79	Békés megye
Körösladány	külterület	308/8		szántó	9,8255	187,99	Békés megye
Körösladány	külterület	0308/11		szántó	5,9302	113,99	Békés megye
Körösladány	külterület	0308/12		szántó	1,5432	28,02	Békés megye
Lénárdaróc	külterület	03		szántó	2,8152	53,77	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Lénárdaróc	külterület	05	a	szántó	0,4449	8,50	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Lénárdaróc	külterület	05	b	kivett árok	0,0937	0,00	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Lénárdaróc	külterület	05	c	szántó	0,5057	9,66	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Lenygyeltóti	külterület	0114		kivett saját használatú út	0,7496	0,00	Somogy megye
Madaras	külterület	022/60		szántó	1,4805	28,28	Bács-Kiskun megye
Mágocs	külterület	091/4		szántó	0,1974	4,97	Baranya megye
Makó	külterület	0388/27		szántó	1,1651	26,97	Csongrád megye
Makó	külterület	0112/7		szántó	3,6408	158,01	Csongrád megye
Makó	külterület	0118/23		szántó	3,3508	136,00	Csongrád megye
Makó	külterület	0118/11		szántó	1,9058	78,01	Csongrád megye
Márfa	külterület	045/1		szántó	4,3003	101,06	Baranya megye
Maroslele	külterület	0218/10		szántó	3,2770	142,22	Csongrád megye
Maroslele	külterület	0297/10		szántó	2,5126	85,18	Csongrád megye
Maroslele	külterület	031/13		szántó	1,0854	36,80	Csongrád megye
Maroslele	külterület	031/14		szántó	2,1195	71,85	Csongrád megye
Maroslele	külterület	0312/3		szántó	1,1279	38,24	Csongrád megye
Maroslele	külterület	0352/3		szántó	0,6484	18,00	Csongrád megye
Maroslele	külterület	0346/1		szántó	0,8142	23,27	Csongrád megye
Maroslele	külterület	0297/29		szántó	0,1426	4,83	Csongrád megye
Maroslele	külterület	0297/30		szántó	1,6198	54,91	Csongrád megye
Maroslele	külterület	0297/37		szántó	0,6863	23,27	Csongrád megye
Maroslele	külterület	0297/38		szántó	0,4287	14,53	Csongrád megye

Település	Fekvés	Helyrajzi szám	Alrészlet	Művelési ág	Terület (ha)	Kataszteri tiszta jövedelem (AK)	Megye
Maroslele	külterület	0301/78		szántó	1,3635	46,22	Csongrád megye
Maroslele	külterület	0322/19		szántó	0,5837	19,79	Csongrád megye
Maroslele	külterület	0219/22		szántó	1,0597	45,99	Csongrád megye
Maroslele	külterület	0248/8		szántó	1,0456	19,03	Csongrád megye
Maroslele	külterület	0285/10		szántó	0,5022	17,02	Csongrád megye
Maroslele	külterület	0211/44		szántó	2,5552	105,75	Csongrád megye
Mátraverebély	külterület	010		szántó	1,4436	14,58	Nógrád megye
Matty	külterület	0151	a	kivett saját használatú út	0,6763	0,00	Baranya megye
Matty	külterület	0151	b	szántó	1,1159	13,95	Baranya megye
Matty	külterület	0151	f	szántó	0,4901	6,13	Baranya megye
Matty	külterület	0151	g	kivett árok	0,4574	0,00	Baranya megye
Matty	külterület	0151	k	kivett árok	0,5040	0,00	Baranya megye
Matty	külterület	0151	r	kivett árok	0,2748	0,00	Baranya megye
Matty	külterület	0151	s	szántó	0,2331	2,91	Baranya megye
Matty	külterület	0153	c	szántó	7,5718	94,65	Baranya megye
Matty	külterület	0153	f	kivett árok	0,1563	0,00	Baranya megye
Matty	külterület	0153	h	kivett árok	0,2677	0,00	Baranya megye
Matty	külterület	0153	m	kivett saját használatú út	0,6006	0,00	Baranya megye
Matty	külterület	0153	p	kivett árok	0,8711	0,00	Baranya megye
Medgyesegyháza	külterület	046/25		szántó	4,6682	163,06	Békés megye
Medgyesegyháza	külterület	046/83		szántó	0,4225	16,40	Békés megye
Medgyesegyháza	külterület	046/103		szántó	0,9891	37,40	Békés megye
Medgyesegyháza	külterület	046/104		szántó	1,6337	61,38	Békés megye
Medgyesegyháza	külterület	046/109		szántó	1,3045	45,77	Békés megye
Medgyesegyháza	külterület	046/111		szántó	2,7139	92,84	Békés megye
Medgyesegyháza	külterület	046/113		szántó	2,1764	73,05	Békés megye
Medgyesegyháza	külterület	051/21		legelő	0,1257	0,48	Békés megye
Medgyesegyháza	külterület	069/12		szántó	0,1118	3,89	Békés megye
Medgyesegyháza	külterület	071/37		szántó	0,1724	6,00	Békés megye
Medgyesegyháza	külterület	071/38		szántó	1,2645	44,00	Békés megye
Medgyesegyháza	külterület	0101/13		szántó	1,1621	40,01	Békés megye
Medgyesegyháza	külterület	0147/13	b	szántó	0,7364	18,28	Békés megye
Medgyesegyháza	külterület	0169/128		szántó	1,0634	28,40	Békés megye
Medgyesegyháza	külterület	0169/134		szántó	0,4841	15,35	Békés megye
Medgyesegyháza	külterület	0279/79		szántó	0,8306	20,00	Békés megye
Medgyesegyháza	külterület	0279/81		szántó	0,8309	19,98	Békés megye
Medgyesegyháza	külterület	0279/92		szántó	0,7668	20,01	Békés megye
Méhkerék	külterület	0231/14		szántó	3,7593	59,92	Békés megye
Mélykút	külterület	033/15		szántó	0,8113	20,30	Bács-Kiskun megye
Merenye	külterület	076/7		szántó	2,7398	100,00	Baranya megye
Mezőhegyes	külterület	0365/26		gyümölcsös	2,1124	71,61	Békés megye
Mezőhegyes	külterület	0445/35		szántó	0,1451	58,59	Békés megye
Mezőhegyes	külterület	0447/3		legelő	3,7905	51,55	Békés megye

Település	Fekvés	Helyrajzi szám	Alrészlet	Művelési ág	Terület (ha)	Kataszteri tiszta jövedelem (AK)	Megye
Mezőhegyes	külterület	0584/157		szántó	1,3279	54,64	Békés megye
Mezőhegyes	zártkert	1007/13		szántó	3,7129	167,82	Békés megye
Mezőhegyes	belterület	780/3		szántó	2,9193	121,73	Békés megye
Miszla	külterület	012/6	a	rét	1,3937	30,24	Tolna megye
Miszla	külterület	012/6	b	szántó	0,4151	11,54	Tolna megye
Miszla	zártkert	1202		szántó	0,2069	5,75	Tolna megye
Miszla	zártkert	1203		szántó	0,1971	5,48	Tolna megye
Miszla	zártkert	1233	a	legelő	0,0982	0,79	Tolna megye
Miszla	zártkert	1233	c	szántó	0,2278	3,37	Tolna megye
Miszla	zártkert	1234	a	legelő	0,1169	0,94	Tolna megye
Miszla	zártkert	1234	c	szántó	0,2410	3,57	Tolna megye
Miszla	zártkert	1236	a	legelő	0,3023	2,42	Tolna megye
Miszla	zártkert	1236	b	szántó	0,2130	3,15	Tolna megye
Miszla	zártkert	1240		szántó	0,8976	13,28	Tolna megye
Miszla	zártkert	1241		szántó	0,4315	9,02	Tolna megye
Miszla	zártkert	1242		szántó	0,4096	8,56	Tolna megye
Miszla	zártkert	1243		szántó	0,9903	20,70	Tolna megye
Miszla	zártkert	1244		szántó	0,4936	10,32	Tolna megye
Miszla	zártkert	1245		szántó	0,4791	10,01	Tolna megye
Miszla	zártkert	1246		szántó	0,4669	9,76	Tolna megye
Miszla	zártkert	1248	a	legelő	0,1394	0,68	Tolna megye
Miszla	zártkert	1248	b	szántó	0,3924	5,81	Tolna megye
Miszla	zártkert	1249		szántó	0,4742	13,18	Tolna megye
Miszla	zártkert	1201/2	a	szántó	0,7271	20,21	Tolna megye
Miszla	zártkert	1201/2	b	szőlő	0,0519	1,44	Tolna megye
Miszla	zártkert	1201/2	c	legelő	0,0650	0,52	Tolna megye
Miszla	zártkert	1237/1		kert	0,1361	2,72	Tolna megye
Miszla	zártkert	1239/2	a	legelő	0,0504	0,25	Tolna megye
Miszla	zártkert	1239/2	b	szántó	0,6676	9,88	Tolna megye
Mohács	külterület	0507/31		szántó	0,0368	1,41	Baranya megye
Mohács	külterület	0571/46		szántó	0,0474	1,81	Baranya megye
Mohács	külterület	0571/47		szántó	0,0274	1,05	Baranya megye
Mórahalom	külterület	0406/85		szántó	1,0382	11,62	Csongrád megye
Mozsgó	külterület	0242/25		szántó	3,0232	52,60	Baranya megye
Mozsgó	külterület	04/12		szántó	4,2981	101,01	Baranya megye
Mozsgó	külterület	019/1		szántó	2,8372	74,75	Baranya megye
Mozsgó	külterület	082/2		szántó	2,4294	42,27	Baranya megye
Mozsgó	külterület	082/3		szántó	1,3712	23,86	Baranya megye
Mozsgó	külterület	0228/8		szántó	1,3863	37,82	Baranya megye
Nagybárcány	külterület	031/16		szántó	0,9083	8,87	Nógrád megye
Nagybárcány	külterület	031/17		szántó	0,9338	8,86	Nógrád megye
Nagybárcány	külterület	031/3		szántó	1,7737	20,00	Nógrád megye
Nagyhódos	külterület	045/9		gyümölcsös	0,9473	27,95	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye

Település	Fekvés	Helyrajzi szám	Alrészlet	Művelési ág	Terület (ha)	Kataszteri tiszta jövedelem (AK)	Megye
Nagykamarás	külterület	066/59		szántó	2,2914	62,46	Békés megye
Nagykamarás	külterület	082/3	b	szántó	0,5276	17,19	Békés megye
Nagypirit	külterület	061/3		szántó	0,0587	0,77	Veszprém
Nagypirit	külterület	065		legelő	0,0670	0,84	Veszprém
Nagyréde	külterület	0111/18		szőlő	0,2326	12,93	Heves megye
Nagyréde	külterület	0119/13		szántó	5,9658	56,81	Heves megye
Nagyréde	külterület	0119/8		szántó	1,5902	16,82	Heves megye
Nagyréde	külterület	0119/9		szántó	0,6084	6,44	Heves megye
Nagyréde	külterület	0131/12		szőlő	0,7917	44,02	Heves megye
Nagyréde	külterület	0131/13		szőlő	0,3303	18,36	Heves megye
Nagyréde	külterület	0138/12		szőlő	0,7400	41,14	Heves megye
Nagyréde	külterület	0138/37		szántó	1,6747	22,11	Heves megye
Nagyréde	külterület	0156/132		szőlő	0,5833	28,41	Heves megye
Nagyréde	külterület	0156/138		szőlő	0,4756	26,44	Heves megye
Nagyréde	külterület	0156/154		szőlő	0,2874	15,98	Heves megye
Nagyréde	külterület	0156/186		szőlő	1,0063	55,95	Heves megye
Nagyréde	külterület	0159/25		szőlő	0,2973	16,53	Heves megye
Nagyréde	külterület	0171/13		szántó	2,5500	16,50	Heves megye
Nagyréde	külterület	0177/170		szántó	1,4355	18,95	Heves megye
Nagyréde	külterület	0185/7		szántó	1,5149	20,00	Heves megye
Nagyréde	külterület	0187/158		szőlő	0,3755	20,88	Heves megye
Nagyréde	külterület	0196/142		szőlő	0,2972	16,52	Heves megye
Nagyréde	külterület	0214/69		szőlő	0,2930	16,29	Heves megye
Nagyréde	külterület	0214/87		szőlő	0,2200	12,23	Heves megye
Nagyréde	külterület	0223/285		szántó	1,5290	36,75	Heves megye
Nagyréde	külterület	0223/46		szőlő	0,3138	17,45	Heves megye
Nagyréde	külterület	0223/67		szőlő	0,2939	22,48	Heves megye
Nagyréde	külterület	0229/37		szőlő	0,2803	13,65	Heves megye
Nagyréde	külterület	023/101		szántó	1,1854	29,19	Heves megye
Nagyréde	külterület	0242/13		legelő	0,3834	5,67	Heves megye
Nagyréde	külterület	0242/47		rét	3,1916	105,99	Heves megye
Nagyréde	külterület	0274/49		gyümölcsös	1,0419	38,03	Heves megye
Nagyréde	külterület	0274/65		gyümölcsös	1,0420	78,52	Heves megye
Nagyréde	külterület	082/20		szántó	1,0421	24,60	Heves megye
Nagyréde	külterület	088/40		szőlő	0,1957	10,88	Heves megye
Nagyréde	külterület	088/48		szőlő	0,2928	16,28	Heves megye
Nagyréde	külterület	094/117		szőlő	0,4883	27,15	Heves megye
Nagyszékely	külterület	0231	a	szántó járási mintatér	5,8182	202,47	Tolna megye
Nagyszékely	külterület	0231	b	kivett árok	0,7017	0,00	Tolna megye
Nagyszékely	külterület	0231	c	szántó	6,5136	226,67	Tolna megye
Nagyszékely	külterület	0224/1		szántó	4,4604	124,00	Tolna megye
Nak	külterület	067/77		szántó	0,6142	27,76	Tolna megye
Nemeshany	külterület	076,24		szántó	0,3272	3,99	Veszprém

Település	Fekvés	Helyrajzi szám	Alrészlet	Művelési ág	Terület (ha)	Kataszteri tiszta jövedelem (AK)	Megye
Nyíracsád	külterület	0366/19		szántó	0,5426	8,03	Hajdú-Bihar megye
Nyíracsád	külterület	0366/21		szántó	0,2485	3,68	Hajdú-Bihar megye
Nyíracsád	külterület	0584/33		szántó	0,2918	4,00	Hajdú-Bihar megye
Nyíracsád	külterület	0584/34		szántó	0,1474	2,00	Hajdú-Bihar megye
Nyíracsád	külterület	0584/35		szántó	0,1477	2,00	Hajdú-Bihar megye
Nyíracsád	külterület	0587/35		rét	0,4194	3,94	Hajdú-Bihar megye
Nyíracsád	külterület	0630/69		szántó	0,4640	4,36	Hajdú-Bihar megye
Nyíracsád	külterület	083/16		rét	0,3298	3,10	Hajdú-Bihar megye
Nyírbogát	zártkert	2207/2		szántó	0,4319	0,43	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Nyírbogát	zártkert	2242		szántó	0,2004	0,52	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Nyírbogát	zártkert	2243		szántó	0,2317	0,60	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Nyírbogát	zártkert	2278		szántó	0,2004	0,52	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Nyírbogát	zártkert	2279		szántó	0,1634	0,42	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Nyírbogát	zártkert	2280		szántó	0,2880	0,75	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Nyírkársz	külterület	0270/2		kivett saját használatú út	0,0024	0,00	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Nyírkársz	külterület	0270/3		kivett saját használatú út	0,0009	0,00	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Nyírkársz	külterület	0270/4		kivett saját használatú út	0,0036	0,00	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Nyírkársz	külterület	0272/1		kivett saját használatú út	0,6775	0,00	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Nyírkársz	zártkert	2209		szőlő	0,0766	1,06	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Nyírlugos	külterület	035		szántó	4,4361	24,25	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Nyírlugos	külterület	061		szántó	3,9246	33,79	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Nyírlugos	külterület	0455/7		szántó	0,5755	0,58	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Nyírmártonfalva	külterület	0143/3		legelő	0,2889	0,69	Hajdú-Bihar megye
Nyírmártonfalva	külterület	0454/7		szántó és árok	0,4087	4,99	Hajdú-Bihar megye
Nyírvasvári	külterület	0175/16		szántó	0,8972	9,33	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Nyomár	zártkert	343		szőlő és út	0,1225	2,13	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Ócsárd	külterület	018/5		szántó	3,5569	32,01	Baranya megye
Ócsárd	külterület	064/17		szántó	3,3924	59,03	Baranya megye
Okány	külterület	09/70		szántó	3,0084	72,89	Békés megye
Orosháza	külterület	0738/18		szántó	2,1436	74,60	Békés megye
Orosháza	külterület	0739/40		szántó	2,9773	103,61	Békés megye
Orosháza	külterület	0739/67		szántó	1,6590	57,73	Békés megye
Oroszló	külterület	042/9	b	szántó	35,3512	369,03	Baranya megye
Ózdfalu	külterület	043/6		szántó	1,9469	37,19	Baranya megye
Ócsény	külterület	09/25		szántó	3,5528	124,51	Tolna megye
Ócsény	külterület	055/28		szántó	3,1162	100,03	Tolna megye
Papos	külterület	082/2		gyümölcsös	0,2503	7,83	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Papos	külterület	082/5		gyümölcsös	0,5055	14,38	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Papos	külterület	082/6		gyümölcsös	0,2793	7,67	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Pétervására	külterület	0293	b	legelő	0,8738	0,26	Heves megye
Pétervására	belterület	1238		szántó	1,0423	11,68	Heves megye
Pétervására	külterület	0140/1	a	szántó	18,7496	88,05	Heves megye
Pétervására	külterület	0173/4		szántó községi mintatér	3,7606	28,02	Heves megye

Település	Fekvés	Helyrajzi szám	Alrészlet	Művelési ág	Terület (ha)	Kataszteri tiszta jövedelem (AK)	Megye
Pétervására	külterület	0173/5		szántó	1,6590	13,71	Heves megye
Pocsaj	külterület	0363/2		szántó	3,8758	54,00	Hajdú-Bihar megye
Pocsaj	külterület	0313/3		legelő	4,7159	11,65	Hajdú-Bihar megye
Pocsaj	külterület	0313/5		legelő	3,0865	7,07	Hajdú-Bihar megye
Pocsaj	külterület	0313/6		szántó	0,9016	9,38	Hajdú-Bihar megye
Pusztadobos	külterület	0140/14		szántó	2,4903	15,69	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Pusztadobos	külterület	0140/7		gyümölcsös	1,0843	27,32	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Pusztadobos	külterület	0144/43		gyümölcsös	1,0670	26,89	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Pusztadobos	külterület	044/7		gyümölcsös	0,2312	5,83	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Pusztadobos	külterület	069/15		szántó	1,1956	10,90	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Pusztaföldvár	külterület	08/25		szántó	0,0596	2,59	Békés megye
Pusztaföldvár	külterület	0151/41	b	Kivetett út	0,0663	0,00	Békés megye
Pusztaföldvár	külterület	0151/41	c	szántó	0,8759	38,01	Békés megye
Pusztaföldvár	külterület	0151/41	a	szántó	4,1066	178,23	Békés megye
Pusztaföldvár	külterület	0156/17		szántó	5,9906	259,99	Békés megye
Pusztaföldvár	külterület	0160/10		szántó	0,7154	31,05	Békés megye
Pusztaföldvár	külterület	027/27		szántó	2,0471	88,84	Békés megye
Pusztaföldvár	külterület	027/31		szántó	0,8890	38,58	Békés megye
Pusztaföldvár	külterület	0158/30		szántó	0,4112	16,10	Békés megye
Pusztaföldvár	külterület	086/15		szántó	0,8295	36,00	Békés megye
Pusztatottlaka	külterület	021/34		szántó	0,2264	3,42	Békés megye
Rátka	külterület	017/1		szántó	1,0955	20,92	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Rátka	külterület	017/2		szántó	3,3394	63,94	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Rátka	külterület	02/56		szántó	1,1131	25,16	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Regöly	külterület	0185/1		szántó	1,9700	89,04	Tolna megye
Rozsály	zártkert	577		kert	0,1317	2,98	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Rozsály	zártkert	706		szántó	0,2381	4,33	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Rozsály	zártkert	719		szántó	0,2366	4,31	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Rozsály	zártkert	720		szántó	0,5010	9,12	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Rozsály	zártkert	726		szántó	0,3539	6,44	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Rozsály	zártkert	729		szántó	0,2614	4,76	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Rozsály	zártkert	734		szántó	0,3104	5,65	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Rozsály	zártkert	737		szántó	0,1627	3,33	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Rozsály	zártkert	739		szántó	0,3663	7,03	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Rozsály	zártkert	743		szántó	1,3509	24,59	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Rozsály	zártkert	701/1		szántó	0,4331	7,68	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Sajóivánka	külterület	065/2	a	szántó	0,7209	13,60	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Sajóivánka	külterület	065/2	b	rét	0,1638	3,42	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Sajólád	külterület	053/18		szántó	0,9443	24,00	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Sajólád	külterület	053/20		szántó	0,8401	22,03	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Sarkad	külterület	010/3		szántó	15,1229	220,99	Békés megye
Sarkad	külterület	050/16		szántó	2,9082	76,01	Békés megye
Sarkad	külterület	0224/6		szántó	4,5774	85,88	Békés megye

Település	Fekvés	Helyrajzi szám	Alrészlet	Művelési ág	Terület (ha)	Kataszteri tiszta jövedelem (AK)	Megye
Sarkad	külterület	0335/1		szántó	3,5167	58,68	Békés megye
Sarkad	külterület	0858/4		szántó	0,4917	13,72	Békés megye
Sarkad	külterület	0858/5		szántó	2,2526	56,86	Békés megye
Sarkad	külterület	0716		szántó	13,9183	478,94	Békés megye
Sarkad	külterület	01000	a	szántó	11,8201	256,54	Békés megye
Sarkad	külterület	01000	b	gazdasági épület, udvar	0,1913	0,00	Békés megye
Sarkad	külterület	0931/7		szántó	1,6483	37,61	Békés megye
Somogyhárság	külterület	0231		rét	3,2532	107,36	Baranya megye
Somogyhárság	külterület	0245/2		legelő	0,8412	2,94	Baranya megye
Somogyhárság	külterület	0393/16		legelő	0,3139	3,48	Baranya megye
Somogyhárság	külterület	097/12		szántó	5,4611	68,26	Baranya megye
Somogyhárság	külterület	0334/16		kivett saját használatú út	0,5945	0,00	Baranya megye
Somogyhárság	külterület	0388/12		kivett saját használatú út	0,4107	0,00	Baranya megye
Somogyhárság	külterület	0245/6		legelő	0,7217	2,53	Baranya megye
Somogyhárság	külterület	0393/17		rét	0,2379	6,61	Baranya megye
Somogyhárság	külterület	0393/9		legelő	0,2705	3,00	Baranya megye
Somogyhárság	külterület	0231		rét	3,2532	107,36	Baranya megye
Somogyhárság	külterület	0245/2		legelő	0,8412	2,94	Baranya megye
Somogyhárság	külterület	0393/16		legelő	0,3139	3,48	Baranya megye
Somogyhárság	külterület	097/12		szántó	5,4611	68,26	Baranya megye
Somogyhárság	külterület	0245/6		legelő	0,7217	2,53	Baranya megye
Somogyhárság	külterület	0393/17		rét	0,2379	6,61	Baranya megye
Somogyjád	zártkert	1421	a	szántó	0,2132	1,11	Somogy megye
Somogyjád	zártkert	1421	b	rét	0,1565	1,96	Somogy megye
Somogyjád	zártkert	1422	a	szántó	0,1989	1,03	Somogy megye
Somogyjád	zártkert	1423	b	rét	0,1709	2,14	Somogy megye
Sóshartyán	külterület	041		legelő	0,1283	0,40	Nógrád megye
Sóshartyán	zártkert	701		legelő	0,0407	0,08	Nógrád megye
Sümege	külterület	0189/4		szántó	1,9407	28,72	Veszprém
Szabadkígyós	külterület	024		szőlő, községi mintatér, gyümölcsös, szántó, legelő és gazdasági épület	17,1833	721,24	Békés
Szabadkígyós	külterület	023		szántó	8,5825	367,39	Békés
Szabadkígyós	külterület	021/8		szántó, legelő, árok	24,2339	938,05	Békés
Szakcs	zártkert	1780		szántó	0,1961	3,75	Tolna megye
Szakcs	zártkert	2005/4		szántó	0,3679	4,34	Tolna megye
Szakcs	zártkert	1858/1		szántó	0,2661	7,16	Tolna megye
Szaporca	külterület	0180/11		szántó	1,1593	29,72	Baranya megye
Szaporca	külterület	0180/12		szántó	1,1201	29,73	Baranya megye
Szaporca	külterület	0218/26		szántó	4,2761	91,93	Baranya megye
Szarvas	külterület	01316/4	a	szántó	6,2055	116,67	Békés megye
Szarvas	külterület	01316/4	b	gyümölcsös	0,1376	3,59	Békés megye
Szarvas	külterület	01316/4	c	kivett csatorna	0,2389	0,00	Békés megye



Település	Fekvés	Helyrajzi szám	Alrészlet	Művelési ág	Terület (ha)	Kataszteri tiszta jövedelem (AK)	Megye
Szarvas	külterület	01316/4	d	szántó	1,2310	15,02	Békés megye
Szarvas	külterület	01310/5		szántó	0,1278	2,89	Békés megye
Szarvas	külterület	01310/7		szántó	0,4971	11,23	Békés megye
Szarvas	külterület	01319/10		fásított terület	0,0432	0,00	Békés megye
Szarvas	külterület	01319/7	a	szántó	3,0249	47,19	Békés megye
Szarvas	külterület	01319/7	c	fásított terület	0,1312	0,00	Békés megye
Szarvas	külterület	01319/7	d	szántó	0,3155	3,85	Békés megye
Szarvas	külterület	01316/5		szántó	1,2035	23,07	Békés megye
Szarvas	külterület	01322	a	szántó	5,3931	90,13	Békés megye
Szarvas	külterület	01322	b	kivett saját használatú út	0,1714	0,00	Békés megye
Szarvas	külterület	01322	d	legelő	6,2920	54,74	Békés megye
Szelevény	külterület	0123/12		legelő	0,2855	1,20	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Szelevény	külterület	035/11		szántó	0,3527	11,52	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Szelevény	külterület	026/5		szántó	7,9933	254,26	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Szelevény	külterület	035/17		szántó	5,6628	191,08	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Szelevény	külterület	039/12	a	szántó	14,3272	439,20	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Szelevény	külterület	039/12	b	szántó	1,0409	6,56	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Szemely	külterület	0200/5		legelő	0,4295	2,83	Baranya megye
Szemely	zártkert	722		kert	0,0909	1,26	Baranya megye
Szemere	külterület	086/1	a	gyümölcsös	20,4554	427,52	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Szendrő	külterület	0246/1	a	rét	2,0536	64,28	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Szendrő	külterület	0246/1	b	kivett vízállás	0,0651	0,00	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Szendrő	külterület	0246/52		szántó	1,7710	61,63	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Szendrőlád	külterület	0107/1		legelő	2,2729	9,55	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Szentegát	külterület	0170		szántó	1,0951	15,22	Baranya megye
Szentegát	külterület	0325/9		szántó	3,6142	94,33	Baranya megye
Szentegát	külterület	08/2		szántó	0,4924	12,85	Baranya megye
Szentegát	külterület	0162		szántó	0,9618	13,37	Baranya megye
Szentegát	külterület	0166/4		szántó	0,9679	13,45	Baranya megye
Szentegát	külterület	0173		szántó	0,4820	6,70	Baranya megye
Szentegát	külterület	028/2		legelő	0,6343	5,07	Baranya megye
Szerencs	külterület	0107/17		szántó	2,1712	30,18	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Szerencs	külterület	0123/2		szántó	2,1441	29,80	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Szerencs	külterület	0502/101		legelő	1,7501	7,88	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Szerencs	külterület	0502/95		szőlő	1,4147	58,99	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Szerencs	külterület	0506/137		szántó	1,5884	16,52	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Szerencs	külterület	0506/200		szántó	2,7831	28,94	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Szerencs	külterület	0532/13		szántó	2,5290	48,30	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Szerencs	külterület	0542/2		legelő	0,9114	9,48	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Szerencs	külterület	0542/3		legelő	1,6859	17,53	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Szerencs	külterület	058/3		szántó	2,0904	29,06	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Szerencs	külterület	071/14		szántó	1,4223	19,77	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Szigetvár	külterület	053	a	szántó	3,9392	68,54	Baranya megye



Település	Fekvés	Helyrajzi szám	Alrészlet	Művelési ág	Terület (ha)	Kataszteri tiszta jövedelem (AK)	Megye
Szigetvár	külterület	053	b	legelő	0,288	1,61	Baranya megye
Szigetvár	külterület	057		szántó	4,7719	83,03	Baranya megye
Szigetvár	külterület	0466/4		legelő	1,6680	9,34	Baranya megye
Szikszo	zártkert	3632		gyümölcsös	0,0567	1,19	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Szikszo	zártkert	3633		rét	0,5187	3,27	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Szikszo	külterület	0168/70		szántó	1,2193	33,90	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Taktaharkány	külterület	051/20		szántó	1,6191	30,00	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Taktaharkány	külterület	096/13		szántó	4,8095	74,19	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Taktakenéz	külterület	0103/5		szántó	1,2198	21,22	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Taktakenéz	külterület	0110/13		szántó	1,3965	33,93	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Taktakenéz	külterület	060/5		szántó	1,6930	25,00	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Tamási	külterület	0372/9	a	szántó	54,3160	1179,04	Tolna megye
Tamási	külterület	0323/10/I		szántó	50	1698,88	Tolna megye
Tarnalelesz	külterület	020/14		szántó	0,3634	3,16	Heves megye
Tésénfa	külterület	032/4		szántó	0,9859	8,87	Baranya megye
Tésénfa	külterület	053/38		szántó	0,0785	1,22	Baranya megye
Tésénfa	külterület	053/39		szántó	1,8335	28,60	Baranya megye
Tiszabura	külterület	013/6		rét	2,5842	26,88	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Tiszabura	külterület	015/33		szántó	1,4273	24,99	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Tiszabura	külterület	015/37		szántó	1,6144	20,00	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Tiszabura	külterület	036/5		szántó	2,3947	41,48	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Tiszabura	külterület	0300/12		szántó	0,8620	13,45	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Tiszabura	külterület	0448/5		szántó	1,5315	25,98	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Tiszabura	külterület	075/11		szántó	5,7000	67,06	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Tiszabura	külterület	075/7		szántó	2,6408	37,78	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Tiszabura	külterület	084/1		szántó	1,8060	29,77	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Tiszabura	külterület	0176		csatorna	5,0129	0,00	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Tiszacsege	zártkert	6724		szántó	0,2978	5,69	Hajdú-Bihar megye
Tiszacsege	külterület	0708/48		rét	0,5755	5,01	Hajdú-Bihar megye
Tiszacsege	külterület	0708/47		szántó	0,5755	3,63	Hajdú-Bihar megye
Tiszacsege	külterület	0919/12		szántó	0,2388	4,56	Hajdú-Bihar megye
Tiszasas	külterület	093/91		szőlő	0,3042	13,75	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Tiszasas	külterület	0114/40		szántó	0,8235	18,43	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Tiszasas	külterület	024/27		szántó	2,0097	22,77	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Tiszatenyő	külterület	029/7		szántó	1,2711	41,87	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Tótkomlós	külterület	0459/18		szántó	4,3541	177,94	Békés megye
Törökkoppány	külterület	0156/1		szántó	3,8602	38,97	Somogy megye
Törökszentmiklós	külterület	050/153		szántó	1,5026	45,01	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Törökszentmiklós	külterület	050/154		szántó	1,4930	45,02	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Törökszentmiklós	külterület	050/155		szántó	1,4824	44,99	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Tunyogmatolcs	külterület	0257		szántó	0,2456	3,00	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Tunyogmatolcs	külterület	0160/10		szántó	0,1538	3,74	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Tunyogmatolcs	külterület	0231/73		szántó	0,3329	9,25	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye

Település	Fekvés	Helyrajzi szám	Alrészlet	Művelési ág	Terület (ha)	Kataszteri tiszta jövedelem (AK)	Megye
Tunyogmatolcs	külterület	024/27		gyümölcsös	0,0223	0,47	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Tunyogmatolcs	külterület	080/41		gyümölcsös	0,0087	0,12	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Tunyogmatolcs	külterület	080/5		gyümölcsös	0,2550	7,98	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Udvari	külterület	066		szántó	2,1076	58,59	Tolna megye
Újtikos	külterület	061/8		rét	2,7537	27,35	Hajdú-Bihar megye
Újtikos	külterület	0154/10		legelő	2,8473	4,84	Hajdú-Bihar megye
Ura	külterület	02		kivett saját használatú út	0,2263	0,00	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Ura	külterület	08/3		kivett saját használatú út	0,4144	0,00	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Ura	külterület	010/5		kivett saját használatú út	0,0989	0,00	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Ura	külterület	049/10		kivett saját használatú út	0,2137	0,00	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Vadna	külterület	021		legelő	0,4767	2,00	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Vadna	külterület	031		legelő	0,4841	2,03	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Vadna	zártkert	1206		rét	1,2693	17,64	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Vadna	zártkert	1212		rét	1,1295	1,80	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Vadna	külterület	033/1		legelő	0,2502	1,05	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Vajszló	külterület	0150/38		legelő	0,3976	2,78	Baranya megye
Vámosoroszi	zártkert	454		kert	0,1029	2,33	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Vámosoroszi	zártkert	522		kert	0,1151	2,06	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Vámosoroszi	zártkert	523		kert	0,1151	2,06	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Vámosoroszi	külterület	0114/5		szántó	1,5178	20,03	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Várda	külterület	046/1		szántó községi mintatér	2,4349	92,99	Somogy megye
Várda	külterület	046/2		szántó	2,0449	76,77	Somogy megye
Várda	külterület	046/4		szántó	0,0642	2,68	Somogy megye
Várda	külterület	057/3	a	szántó	1,4760	38,52	Somogy megye
Várda	külterület	057/3	b	kivett árok	0,1968	0,00	Somogy megye
Varsád	külterület	089/6		szántó	0,9710	14,37	Tolna megye
Vásárosdombó	külterület	0134		szántó	5,4768	138,02	Baranya megye
Zajta	külterület	070/13		szántó	4,4467	77,99	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Zákányszék	külterület	014/1		szántó	2,7190	17,95	Csongrád megye
Zákányszék	külterület	0157/37		szántó	0,9270	7,42	Csongrád megye
Zákányszék	külterület	0157/62		szántó	0,9377	7,50	Csongrád megye
Zsadány	külterület	0430/9		szántó	2,8548	69,37	Békés megye
Zsadány	külterület	0167/56	b	szántó	0,2392	5,81	Békés megye
Zsadány	külterület	0171/2		szántó	0,1456	3,54	Békés megye
Zsadány	külterület	0406/8		szántó	4,3346	100,02	Békés megye



3. A kérelem indokai, a földrészlet(ek) használatának, hasznosításának tervezett módja (Amennyiben nem elegendő a hely, új lapon folytatható az indokolás):

Kérjük, hogy ebben a részben az alábbiakat írja le:

- a földrészletek hasznosításának módja (feleljen meg a művelési ágnek)
- az önkormányzati feladat, amelynek ellátását segíteni kívánja a föld hasznosításával
- a közfoglalkoztatottak közreműködésének leírása

4. A közfoglalkoztatási programban foglalkoztatottak tervezett létszáma:

	Fő
Jövedelemmel rendelkező személyek:	
Jövedelemmel nem rendelkező személyek:	

5. Amennyiben rendelkezik állami forrásból megítélt és most beadott közfoglalkoztatási programra fordítható támogatással, kérjük adja meg a következő adatokat:

A támogatás összege:	
A támogatás mely időszakra szól?:	
A támogatást mikor ítélték meg?:	

6. A programban részt vevő agrár-szaktanácsadó vagy mezőgazdasági szakirányú végzettségű személy(ek):

Az NFA-nak biztosítani kell az állami földvagyon gondos kezelését, ezért szükséges szaktanácsadó bevonása a programba. A szakembernek itt több, nem agrárvégzettségű résztvevő illetve az önkormányzat számára kell szakmai segítséget nyújtani, alapvetően szántó és kertészeti munkák elvégzéséhez, ezért elsősorban ilyen szakirányú végzettség az elfogadható.

A részvétel módja lehet önkéntes is, ebben az esetben mindenképpen szükséges a szaktanácsadó nyilatkozata, hogy vállalja a programban való részvételt.

Neve	Végzettsége	Részvétel módja

7. A programhoz kapcsolódó képzési programok ismertetése:

A programba bevont rászorulóknak számára biztosítani kell, hogy a rájuk bízott földet szakszerűen tudják művelni. A képzési programnak az a célja, hogy biztosítva legyen a kedvezményezettek számára a szükséges mezőgazdasági ismeretekhez való hozzáférés.

A képzési program bemutatása során szükséges:

- a tematikának,
- a képzési módszereknek,
- az előadók személyének,
- a képzés tárgyi, technikai, finanszírozási feltételeinek, valamint a
- a képzés lezárásának

a bemutatása.

Nem kell akkreditált, oktatási intézmény által szervezett képzési programot biztosítani, nincs részletes előírás, de a közfoglalkoztatási programhoz kell, hogy kapcsolódjon.

8. A program működtetéséhez rendelkezésre álló pénzügyi fedezet bemutatása és az önkormányzat közreműködésének módja:

Az NFA az önkormányzat programját az állami termőföldek biztosításával támogatja. A program más, szükséges forrásait az önkormányzatnak kell biztosítani, illetve megszerveznie.

Ilyen támogatás lehet:

- a) a földhasználati lehetőség,
- b) a mezőgazdasági szolgáltatások és juttatások,
- c) a munkaeszközök és a munkavégzéshez szükséges forgóeszközök,
- d) a szaktanácsadás, a szakképzés biztosítása.

Ebben a részben ezeket a támogatási formákat és az azokhoz szükséges források rendelkezésre állását kell bemutatni. Fontos, hogy az itt bemutatott költségvetés legyen összhangban az igényelt föld nagyságával, a résztvevők számával és a bemutatott gazdálkodási módokkal.

....., 2012. .... hó ..... nap

P. H.

.....  
aláírás

### Nyilatkozat

Alulírott .....  
..... (név, születési hely, idő) mint

a(z) ..... önkormányzat képviselője nyilatkozom, hogy az önkormányzat:

- az igényelt földrészlet a település igazgatási területén belül beépítésre nem szánt mezőgazdasági terület és az(oka)t az önkormányzat a vagyonkezelési szerződés időtartama alatt
  - o a termőföld védelméről szóló törvény szerinti más célra nem hasznosítja,
  - o az azokra vonatkozó területfelhasználási egységet nem módosítja;
- a program keretében hasznosított földrészletek vonatkozásában a hasznosítással összefüggésben felmerülő költségeket, és kockázatot az alábbi felek viselik:

Név/megnevezés, lakcím/székhely	Költségek és kockázatok viselésének módja, aránya

....., 20...., ..... hó ..... nap

P. H.

.....  
aláírás

Csatolni kell a kérelemhez az alábbiakat:

(Az adatlaphoz csatolt dokumentumokat laponként a jegyző hitelesítésével, aláírásával, pecsétjével kell ellátni.)

- a) A hatályos helyi építési szabályzatot és a szabályozási tervet, valamint a képviselő-testület által jóváhagyott településszerkezeti terv kivonatát, amely szerint az önkormányzat által igényelt földrészlet a település igazgatási területén belül beépítésre nem szánt mezőgazdasági terület,
- b) a program keretében hasznosított földrészletek vonatkozásában a hasznosítással összefüggésben felmerülő költségek és kockázat viselését alátámasztó dokumentumokat (pl. nyilatkozat, kivonat önkormányzati rendeletről),
- c) az agrár-szaktanácsadó rendelkezésre állásának dokumentumait (nyilatkozat, szerződés stb.).

AZ ADATLAPOT ÉS MELLÉKLETEIT A FELHÍVÁS MELLÉKLETÉBEN SZEREPLŐ TERÜLETILEG ILLETÉKES NFA TERÜLETI IRODÁHOZ POSTAI ÚTON VAGY SZEMÉLYESEN, JELEN HIRDETÉMÉNY KÖZZÉTÉTELÉNEK NAPJÁTÓL SZÁMÍTOTT 30. NAPIG BEÉRKEZŐEN KELL BENYÚJTANI!

### 3. melléklet

## TÁJÉKOZTATÓ kérelem benyújtásához

Az NFA feladata egyebek mellett az önkormányzatok közfoglalkoztatási programjainak támogatása a Nemzeti Földalapba tartozó földrészletek ingyenes vagyonkezelésbe adásával

- a Nemzeti Földalapról szóló 2010. évi LXXXVII. törvény, valamint
- a Nemzeti Földalapba tartozó földrészletek szociális földprogram megvalósítása céljából az önkormányzatok számára történő ingyenes tulajdonba vagy vagyonkezelésbe adásának szabályairól szóló 263/2010. (XI. 17.) Korm. rendeletben

megfogalmazottak szerint.

Az önkormányzatok közfoglalkoztatás keretében az önkormányzati feladatok ellátásának segítése érdekében közfoglalkoztatási programot szervezhetnek.

Ehhez járul hozzá az NFA földalap biztosításával.

## Útmutató az Adatlap (2. melléklet) kitöltéséhez

### A 2. Az igényelt földrészletek adatai c. ponthoz

Kérjük, hogy az itt megjelölt földrészletek adatai egyezzenek meg a hirdetményben közzétett adatokkal. Az önkormányzat kérelme nem szükséges, hogy a hirdetményben megjelent összes földrészletre vonatkozzon, azokból szabadon választhatja a programjának legmegfelelőbb(ke)t. A program céljára más település területén fekvő földrészletekre is nyújthat be kérelmet az önkormányzat, feltéve, hogy az érintett földrészlet olyan településen fekszik, melynek közigazgatási határa a kérelmet előterjesztő önkormányzat településének közigazgatási határától közúton vagy közforgalomtól el nem zárt magánúton legfeljebb 30 km távolságra van.

Az NFA a hirdetményében megjelenteknek megfelelően 5 évre kívánja vagyonkezelésbe adni a földrészleteket, ennek megfelelően ez szerepel a táblázatban.

*A 3. A kérelem indokai, a földrészlet(ek) használatának, hasznosításának tervezett módja c. ponthoz*

Ebben a pontban kérjük az önkormányzat, a település lakosságának helyzetét, valamint a közfoglalkoztatási programjának bemutatását az alábbiak szerint:

- az igényelt földrészletek használatának, hasznosításának tervezett módja bemutatásánál a tervezett mezőgazdasági tevékenység leírása szükséges,
- a kedvezményezettek, résztvevők körének, szociális helyzetének bemutatása,
- az önkormányzati feladat bemutatása, melyet a közfoglalkoztatási programmal segítenek.

Fontos, hogy az itt leírtak legyenek összhangban a kérelmezett földrészletek sajátosságaival, művelési ágával, mértékével, elhelyezkedésével és feleljenek meg az önkormányzat által a tárgyban esetlegesen hozott rendeletnek illetve a bemutatott pénzügyi fedezetnek.

*A 6. A programban részt vevő agrár-szaktanácsadó vagy mezőgazdasági szakirányú végzettségű személy(ek) c. ponthoz*

A közfoglalkoztatási program működtetése során agrár-szaktanácsadó bevonása szükséges annak érdekében, hogy a mezőgazdasági munkavégzés eredményes legyen és megvalósuljon az állami tulajdonú földön a gondos gazdálkodás. Ebben a pontban a tanácsadó adatait kell megjeleníteni. Szükséges még a részvétel módját is részletezni. Lehet az önkormányzat alkalmazásában álló személy, de lehet önkéntes munkát végző is. A szaktanácsadó közreműködését dokumentummal kell igazolni (nyilatkozat, szerződés stb.).

*A 7. A programhoz kapcsolódó képzési programok ismertetése c. ponthoz*

A közfoglalkoztatási programba bevont foglalkoztatottak számára biztosítani kell, hogy a rájuk bízott földet szakszerűen tudják művelni. A képzési programnak az a célja, hogy biztosítva legyen a kedvezményezettek számára a szükséges mezőgazdasági ismeretekhez való hozzáférés.

A képzési program bemutatása során szükséges:

- a tematikának,
  - a képzési módszerek,
  - az előadók személyének,
  - a képzés tárgyi, technikai, finanszírozási feltételeinek, valamint
  - a képzés lezárásának
- a bemutatása.

*A 8. A program működtetéséhez rendelkezésre álló pénzügyi fedezet bemutatása és az önkormányzat közreműködésének módja c. ponthoz*

Az NFA az önkormányzat közfoglalkoztatási programját az állami termőföldek biztosításával támogatja. A program más, szükséges forrásait az önkormányzatnak kell biztosítani, illetve megszerveznie.

Fontos, hogy az itt bemutatott költségvetés legyen összhangban az igényelt föld nagyságával, a résztvevők számával és a bemutatott gazdálkodási módokkal.

## 4. melléklet

## Az NFA területi irodáinak címlistája

Területi iroda	Levelezési cím
NFA Baranya Megyei Területi Iroda	7622 Pécs, Rákóczi u. 1. II. em.
NFA Bács-Kiskun Megyei Területi Iroda	6000 Kecskemét, Bajcsy-Zsilinszky körút 2.
NFA Békés Megyei Területi Iroda	5601 Békéscsaba, József Attila u. 2–4.
NFA Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Területi Iroda	3501 Miskolc, Mindszent tér 1.
NFA Csongrád Megyei Területi Iroda	6720 Szeged, Deák Ferenc utca 17. IV. em.
NFA Fejér Megyei Területi Iroda	8000 Székesfehérvár, Horvát István út 16–18.
NFA Győr-Moson-Sopron Megyei Területi Iroda	9021 Győr, Szent István út 10/A
NFA Hajdú-Bihar Megyei Területi Iroda	4001 Debrecen, Darabos utca 9–11.
NFA Heves Megyei Területi Iroda	3300 Eger, Deák Ferenc utca 51.
NFA Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Területi Iroda	5000 Szolnok, Ady Endre út 37. III. em.
NFA Komárom-Esztergom Megyei Területi Iroda	2801 Tatabánya, Győri út 13.
NFA Nógrád Megyei Területi Iroda	3100 Salgótarján, Múzeum tér 1. V. em.
NFA Pest Megyei Területi Iroda	1023 Budapest, Bécsi út 3–5. IV. em. 35.
NFA Somogy Megyei Területi Iroda	7400 Kaposvár, Dózsa György út 16.
NFA Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területi Iroda	4400 Nyíregyháza, Korányi Frigyes utca 12.
NFA Tolna Megyei Területi Iroda	7100 Szekszárd, Széchenyi utca 54–58. II. em.
NFA Vas Megyei Területi Iroda	9700 Szombathely, Rákóczi F. út 1. II. em.
NFA Veszprém Megyei Területi Iroda	8200 Veszprém, Almádi utca 3.
NFA Zala Megyei Területi Iroda	8900 Zalaegerszeg, Kinizsi utca 81.



**A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye  
a 2012. június 1-je és június 30-a között alkalmazható üzemanyagárakról**

A személyi jövedelemadóról szóló – többször módosított – 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bekezdése arra kötelezi a Nemzeti Adó- és Vámhivatalt, hogy havonta tegye közzé a tárgyhónapban a fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség-elszámolással kapcsolatosan alkalmazható üzemanyagárakat.

Ólmozatlan motorbenzin:

ESZ 95 ólmozatlan motorbenzin            449 Ft/l

Gázolaj                                            443 Ft/l

Keverék                                         480 Ft/l

LPG-autógáz                                    255 Ft/l

Ha a személyi jövedelemadó törvény hatálya alá tartozó magánszemély az üzemanyagköltséget a közleményben szereplő árak szerint számolja el, nem szükséges az üzemanyagról számlát beszerezni.

*Nemzeti Adó- és Vámhivatal*

---

## A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

784538F	489669J	404873B	436486F	355441F
164856J	503544I	416107F	437387D	375997J
010984K	504343G	435347F	450169C	410112H
039727B	509659D	443757J	453834K	410332F
040199I	518142C	457390E	457477D	412738C
051569J	527823J	459445E	478805J	453029C
106395J	536036D	468818J	483144B	503037B
119621E	550948E	470749G	498487I	508795D
199884H	561445H	476647I	506101K	519392J
292173K	561869G	486710C	507037G	526620G
338104H	589655I	518344J	508981I	591963I
389502H	600902J	532923J	513101K	613489C
531313B	649318C	548195J	518355K	631856I
535062C	655677H	579873D	518453K	635527J
635793H	656047H	628416I	519706K	697215I
696143G	661997D	629264F	519752K	709673B
699146J	711019A	633233J	527092H	715187H
702387E	722059C	635411D	532477K	723399J
717471E	726938F	637363I	556487G	746215I
861397I	737112G	663578D	585888J	754330G
042503K	757669I	689188I	622601B	762972C
061875K	757714I	700733E	666317B	802395E
065690I	760229D	874157J	669573I	803652H
066328F	767051G	891041G	707542G	827877I
117893I	775033I	891820F	738021D	845486B
119350K	780924H	975012H	738701H	928649C
127577F	798524J	997155F	756918J	959892B
144287K	801651H	028167C	770256B	987653H
152381K	825312I	035218I	770395J	051146J
157129H	850898H	036316E	770773J	066643K
169509A	884758C	040937E	775114H	069743G
188081K	893787I	045279K	784217D	134617I
202282H	898278D	072468G	798752J	145119C
222400F	912219C	083527B	820523B	168905C
224844J	917092G	089067A	835076B	198486J
227063F	959352H	097878F	851814F	275467H
240056H	978480J	099960K	879748H	323823F
250937I	978485G	111660G	895837J	352003I
263053K	993682H	122857F	900003E	417878K
276382J	035415E	133080J	927630J	457881J
292374E	050887H	137372E	951680H	473553B
310557I	093502F	142456I	957951I	474646C
319265E	134785J	144826G	982631J	508784H
335193K	181288E	145718J	985155H	556010B
376014K	183337I	161408I	002196H	586201G
380390J	193114K	208977K	073518G	612200G
387270J	214427F	237777G	090512I	675755C
408688E	226512K	247754K	111854B	699713E
410888F	305337F	284010B	116483I	708262F
411191K	315609K	292251B	127348A	739749I
423980H	342566J	308163K	174821B	768462I
424368E	344694E	309747I	179526E	770460I
437974B	360861K	311073I	193302I	860354J
439998J	372561G	339196H	218393A	909300I
481182C	391960E	385651K	231859E	
489437F	392454K	413835K	301178F	

Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások  
Központi Hivatala

## Önkormányzatok mérlegbeszámolói

### Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat 2011. évi egyszerűsített éves költségvetési beszámolója

Egyszerűsített mérleg (2011. év)

Ezer forintban

ESZKÖZÖK	Előző év záró adatai	Auditálási eltérések (+) (-)	Előző év auditált besz. záró adatai	Tárgyév záró adatai	Auditálási eltérések (+) (-)	Tárgyév auditált besz. záró adatai
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	80 400 248		80 400 248	82 635 566		82 635 566
I. Immateriális javak	98 418		98 418	70 568		70 568
II. Tárgyi eszközök	48 309 570		48 309 570	47 868 947		47 868 947
III. Befektetett pénzügyi eszközök	2 926 047		2 926 047	2 831 872		2 831 872
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök	29 066 213		29 066 213	31 864 179		31 864 179
B) FORGÓESZKÖZÖK	4 675 397		4 675 397	5 087 496		5 087 496
I. Készletek	2 034		2 034	1 900		1 900
II. Követelések	822 396		822 396	907 241		907 241
III. Értékpapírok	125 000		125 000	125 000		125 000
IV. Pénzeszközök	3 012 753		3 012 753	3 101 668		3 101 668
V. Egyéb aktív pénzügyi elszám.	713 214		713 214	951 687		951 687
Eszközök összesen	85 075 645	0	85 075 645	87 723 062	0	87 723 062

FORRÁSOK	Előző év záró adatai	Auditálási eltérések (+) (-)	Előző év auditált besz. záró adatai	Tárgyév záró adatai	Auditálási eltérések (+) (-)	Tárgyév auditált besz. záró adatai
D) SAJÁT TŐKE	79 191 453		79 191 453	81 503 033		81 503 033
1. Induló tőke	73 553 617		73 553 617	73 553 617		73 553 617
2. Tőkeváltozások	5 637 836		5 637 836	7 949 416		7 949 416
3. Értékelési tartalék	0		0	0		0
E) TARTALÉKOK	3 607 276		3 607 276	3 923 039		3 923 039
I. Költségvetési tartalékok	3 607 276		3 607 276	3 923 039		3 923 039
II. Vállalkozási tartalék	0		0	0		0
F) KÖTELEZETTSÉGEK	2 276 916		2 276 916	2 296 990		2 296 990
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek	70 999		70 999	0		0
II. Rövid lejáratú kötelezettségek	1 962 226		1 962 226	2 041 674		2 041 674
III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	243 691		243 691	255 316		255 316
Források összesen	85 075 645	0	85 075 645	87 723 062	0	87 723 062

## Egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentés (2011. év)

Ezer forintban

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1.	Személyi juttatás	5 796 635	6 430 551	6 274 396
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	1 459 788	1 632 119	1 576 701
3.	Dologi és egyéb folyó kiadások	7 402 474	9 528 137	8 386 705
4.	Működési célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatások	1 112 666	1 445 833	1 404 102
5.	Államháztartáson kívülre végleges működési pénzeszközáradások	825 526	934 737	895 878
6.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	126 536	145 074	144 627
7.	Felújítás	1 330 462	1 206 388	997 097
8.	Felhalmozási kiadások	1 973 939	3 969 642	3 497 925
9.	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatások	259 351	286 727	79 999
10.	Államháztartáson kívülre végleges felhalmozási pénzeszközáradások	170 475	197 283	140 657
11.	Hosszú lejáratú kölcsönök nyújtása	229 476	471 671	246 006
12.	Rövid lejáratú kölcsönök nyújtása	0	0	0
13.	Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen (01+...+12)	20 687 328	26 248 162	23 644 093
14.	Hosszú lejáratú hitelek	0	0	0
15.	Rövid lejáratú hitelek	0	0	0
16.	15-ből likvidhitelek kiadása			
17.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai	116 810	126 418	126 418
18.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai			
19.	Finanszírozási kiadások összesen( 14+15+17+18)	116 810	126 418	126 418
20.	Pénzforgalmi kiadások (13+19)	20 804 138	26 374 580	23 770 511
21.	Pénzforgalom nélküli kiadások	1 669 946	1 107 452	0
22.	Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások	-	-	238 473
23.	Kiadások összesen (20+21+22)	22 474 084	27 482 032	24 008 984
24.	Intézményi működési bevételek	3 204 629	4 794 899	4 937 319
25.	Önkormányzatok sajátos működési bevétele	13 405 057	13 276 677	13 279 994
26.	Működési célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	2 000	332 482	435 272
27.	Államháztartáson kívülről végleges működési pénzeszközárvételek	0	31 148	38 870
28.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	885 046	948 025	829 180
29.	28-ből: Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	33 500	33 500	62 285
30.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	0	30 081	30 081
31.	Államháztartáson kívülről végleges felhalmozási pénzeszközárvételek	0	304	1 883
32.	Támogatások, kiegészítések	4 057 857	4 352 473	4 352 473
33.	32-ből: Önkormányzatok költségvetési támogatása	4 057 857	4 352 473	4 352 473
34.	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése	108 667	108 667	179 464
35.	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése	0	0	0

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
36.	Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen (24+...+28+30+31+32+34+35)	21 663 256	23 874 756	24 084 536
37.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	0	0	0
38.	Rövid lejáratú hitelek felvétele	0	0	0
39.	38-ból likvid hitelek bevétele	0	0	0
40.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei	0	0	1738
41.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei	0	0	0
42.	Finanszírozási bevételek összesen (37+38+40+41)	0	0	1 738
43.	Pénzforgalmi bevételek (36+42)	21 663 256	23 874 756	24 086 274
44.	Pénzforgalom nélküli bevételek	810 828	3 607 276	2 848 074
45.	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek	-	-	
46.	Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek	-	-	-1 054
47.	Bevételek összesen (43+...+46)	22 474 084	27 482 032	26 933 294
48.	Pénzforgalmi Költségvetési bevételek és kiadások különbsége (36-13) [költségvetési hiány (-), költségvetési többlet (+)] (36+43-13-20)	975 928	-2 373 406	440 443
49.	Igénybe vett tartalékokkal korrigált költségvetési bevételek és kiadások különbsége (48+44-21)[korrigált költségvetési hiány(-), korrigált költségvetési többlet (+)]	116 810	126 418	3 288 517
50.	Finanszírozási műveletek eredménye (42-19)	-116 810	-126 418	-124 680
51.	Aktív és passzív pénzügyi műveletek egyenlege (45+46-22)	-	-	-239 527

## Egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatás (2011. év)

Ezer forintban

Sor- szám	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+) (-)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+) (-)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1.	Záró pénzkészlet	2 896 329		2 896 329	2 972 565		2 972 565
2.	Forgatási célú pénzügyi műveletek egyenlege	125 000		125 000	125 000		125 000
3.	Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összevont záróegyenlege (+, -)	585 947		585 947	825 474		825 474
4.	Előző év(ek)ben képzett tartalékok maradványa (-)	814 550		814 550	759 202		759 202
5.	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye (-)	0		0	0		0
6.	Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (1+2+-3-4-5)	2 792 726		2 792 726	3 163 837		3 163 837
7.	Finanszírozásból származó korrekciók (+,-)	92 836		92 836	74 297		74 297

Sor-szám	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+) (-)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+) (-)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
8.	Pénzmaradványt terhelő elvonások (+, -)						
9.	A vállalkozási tevékenység eredményéből alaptevékenység ellátására fordított összeg						
10.	Vállalkozási maradványból az alaptevékenység ellátására felhasznált összeg						
11.	Költségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel +,-						
12.	Módosított pénzmaradvány (6+-7+-8+-9+-10)	2 885 562		2 885 562	3 238 134		3 238 134
13.	A 12. sorból az egészségbiztosítási alapból folyósított pénzeszköz maradványa			0			0
14.	A 12. sorból kötelezettségvállalással terhelt pénzmaradvány	799 344		799 344	652 585		652 585
15.	A 12. sorból szabad pénzmaradvány	2 086 218		2 086 218	2 585 549		2 585 549

### Egyszerűsített vállalkozásimaradvány-kimutatás

Ezer forintban

Sor-szám	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+) (-)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+) (-)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1.	Vállalkozási tevékenység működési célú bevételei	0		0	0		0
2.	Vállalkozási tevékenység felhalmozási célú bevételei	0		0	0		0
3.	Vállalkozási maradványban figyelembe vehető finanszírozási bevétel	0		0	0		0
4.	Vállalkozási tevékenység szakfeladaton elszámolt bevételei (1+2+3)	0		0	0		0
5.	Vállalkozási tevékenység működési célú kiadásai	0		0	0		0
6.	Vállalkozási tevékenység felhalmozási célú kiadásai	0		0	0		0
7.	Vállalkozási maradványban figyelembe vehető finanszírozási kiadás	0		0	0		0

Sor-szám	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+) (-)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+) (-)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
8.	Vállalkozási tevékenység szakfeladaton elszámolt kiadásai (4+5+6)	0		0	0		0
9.	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi maradványa	0		0	0		0
10.	Vállalkozási tevékenységet terhelő értékcsökkenési leírás	0		0	0		0
11.	Alaptevékenység ellátására felhasznált, tervezett váll.maradvány	0		0	0		0
12.	Pénzforgalmi maradványt jogszabály alapján módosító egyéb tevékenység	0		0	0		0
13.	Váll.tevékenység módosított pénzforgalmi vállalkozási maradvány	0		0	0		0
14.	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség	0		0	0		0

#### Hitelesítő záradék:

A könyvvizsgálat során a Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat 2011. évi egyszerűsített összevont éves beszámolóját, annak részeit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálati standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltuk és ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztünk arról, hogy az egyszerűsített összevont éves beszámolót a számviteli törvényben, továbbá a vonatkozó kormányrendeletben foglaltak és az általános számviteli elvek szerint készítették el. Véleményünk szerint az egyszerűsített összevont éves beszámoló a Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat 2011. évi költségvetése teljesítéséről, a 2011. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, valamint a működés eredményéről megbízható és valós képet ad.

Budapest, 2012. április 2.

*Fiel Edit s. k.,*  
bejegyzett könyvvizsgáló

**Budapest Főváros XX. Kerület Pesterzsébet Önkormányzatának  
2011. évi egyszerűsített költségvetési beszámolója**

*Egyszerűsített mérleg (2011. év)*

Ezer forintban

	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+/-)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló	Auditálási eltérések (+/-)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
<b>ESZKÖZÖK</b>						
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	23 332 102		23 332 102	23 293 062		23 293 062
I. Immateriális javak	206 894		206 894	184 150		184 150
II. Tárgyi eszközök	22 274 394		22 274 394	21 983 870		21 983 870
III. Befektetett pénzügyi eszközök	850 814		850 814	1 002 545		1 002 545
IV. Üzem., kez.-re átadott, konc., vagyonkez. adott eszközök, ill. vagyonkezelésbe vett eszközök				122 497		122 497
B) FORGÓESZKÖZÖK	1 090 654		1 090 654	947 917		947 917
I. Készletek	3 977		3 977	1 454		1 454
II. Követelések	293 465		293 465	271 038		271 038
III. Értékpapírok						
IV. Pénzeszközök	680 274		680 274	604 676		604 676
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	112 938		112 938	70 749		70 749
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>24 422 756</b>		<b>24 422 756</b>	<b>24 240 979</b>		<b>24 240 979</b>
<b>FORRÁSOK</b>						
D) SAJÁT TŐKE	18 633 707		18 633 707	18 220 189		18 220 189
1. Tartós tőke	2 237 569		2 237 569	19 044 499		19 044 499
2. Tőkeváltozások	16 396 138		16 396 138	-824 310		-824 310
3. Értékelési tartalék						0
E) TARTALÉKOK	111 342		111 342	668 866		668 866
I. Költségvetési tartalékok	111 342		111 342	668 866		668 866
II. Vállalkozási tartalékok						
F) KÖTELEZETTSÉGEK	5 677 707		5 677 707	5 351 924		5 351 924
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek	3 763 332		3 763 332	3 902 041		3 902 041
II. Rövid lejáratú kötelezettségek	1 898 648		1 898 648	1 443 324		1 443 324
III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	15 727		15 727	6 559		6 559
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>24 422 756</b>		<b>24 422 756</b>	<b>24 240 979</b>		<b>24 240 979</b>



## Egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentés (2011. év)

Ezer forintban

	Megnevezés	Előirányzat		Teljesítés
		Eredeti	Módosított	
1.	Személyi juttatások	3 550 543	3 645 984	3 655 553
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	946 881	976 942	980 928
3.	Dologi és egyéb folyó kiadások	2 641 991	2 830 969	2 808 727
4.	Működési célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatások	55 619	53 783	53 783
5.	Államháztartáson kívülre végleges működési pénzeszközátadások	44 068	62 265	62 265
6.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	479 222	529 312	529 312
7.	Felújítás	54 250	87 767	87 767
8.	Felhalmozási kiadások	240 407	423 935	423 933
9.	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatások	316	305	305
10.	Államháztartáson kívülre végleges felhalmozási pénzeszközátadások	300	4 691	4 691
11.	Hosszú lejáratú kölcsönök nyújtása	17 000	12 350	12 350
12.	Rövid lejáratú kölcsönök nyújtása		80 578	80 578
13.	Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen	8 030 597	8 708 881	8 700 192
14.	Hosszú lejáratú hitelek	343 846	339 491	339 491
15.	Rövid lejáratú hitelek	666 143	325 554	325 554
16.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai			
17.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai			
18.	Finanszírozási kiadások összesen	1 009 989	665 045	665 045
19.	Pénzforgalmi kiadások	9 040 586	9 373 926	9 365 237
20.	Pénzforgalom nélküli kiadások	923 642	465 758	
21.	Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások			
22.	Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások			-42 189
23.	Kiadások összesen	9 964 228	9 839 684	9 323 048
24.	Intézményi működési bevételek	731 758	755 902	756 057
25.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	5 348 442	5 198 080	5 198 079
26.	Működési célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	329 085	410 612	408 783
27.	Államháztartáson kívülről végleges működési pénzeszközátvételek		8 450	8 450
28.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	66 987	76 194	76 195
29.	– Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkebevételei	22 000	40 270	40 270
30.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	166 801	144 825	144 825
31.	Államháztartáson kívülről végleges felhalmozási pénzeszközátvételek	50 000	90 096	90 096
32.	Támogatások, kiegészítések	2 340 512	2 555 863	2 555 863
33.	– Önkormányzat költségvetési támogatása	2 340 512	2 539 975	2 539 975

	Megnevezés	Előirányzat		Teljesítés
		Eredeti	Módosított	
34.	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése	20 994	18 270	18 270
35.	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése			
36.	Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen	9 054 579	9 258 292	9 256 618
37.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele			
38.	Rövid lejáratú hitelek felvétele	904 914	564 325	
39.	– 38-ból: likvid hitelek bevétele	904 914	564 325	
40.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei			
41.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei			
42.	Finanszírozási bevételek összesen	904 914	564 325	0
43.	Pénzforgalmi bevételek	9 959 493	9 822 617	9 256 618
44.	Pénzforgalom nélküli bevételek	4 735	17 067	15 865
45.	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek			
46.	Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek			3 936
47.	Bevételek összesen	9 964 228	9 839 684	9 276 419
48.	Költségvetési bevételek és kiadások különbsége	105 075	100 720	572 291
49.	Finanszírozási műveletek eredménye	–105 075	–100 720	–665 045
50.	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek és kiadások különbsége			
51.	Aktív és passzív pénzügyi műveletek egyenlege (45+46–22)			46 125

*Egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatás (2011. év)*

Ezer forintban

	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+–)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló	Auditálási eltérések (+–)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1.	Záró pénzkészlet	665 285		665 285	602 791		602 791
2.	Forgatási célú pénzügyi műveletek egyenlege	–666 143		–666 143			
3.	Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összevont záró egyenlege (+/–)	112 200		112 200	66 075		66 075
4.	Előző év(ek)ben képzett tartalékok maradványa (–)	182 515		182 515	78 993		78 993
5.	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi vállalkozási maradványa (–)						
6.	Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány	–71 173		–71 173	589 873		589 873
7.	Finanszírozásból származó korrekciók	–6 440		–6 440	6 256		6 253

	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+/-)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló	Auditálási eltérések (+/-)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
8.	Pénzmaradványt terhelő elvonások (+/-)						
9.	Költségvetési pénzmaradvány (6+-7+-8)	-77 613		-77 613	596 129		596 126
10.	Vállalkozási maradványból az alaptevékenység ellátására felhasznált összeg						
11.	Költségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (+/-)						
12.	Módosított pénzmaradvány (9+-10+-11)	-77 613		-77 613	596 129		596 126
13.	A 12. sorból az - egészségbiztosítási alapból folyósított pénzmaradvány						
14.	- kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	6 728		6 728	576 259		576 259
15.	- szabad pénzmaradvány	7 674		7 674	19 867		19 867

### Egyszerűsített vállalkozásimaradvány-kimutatás

Ezer forintban

	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+/-)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló	Auditálási eltérések (+/-)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1.	Vállalkozási tevékenység működési célú bevételei						
2.	Vállalkozási tevékenység felhalmozási célú bevételei						
3.	Vállalkozási maradványban figyelembe vehető finanszírozási bevételek						
A)	Vállalkozási tevékenység szakfeladaton elszámolt bevételei						
4.	Vállalkozási tevékenység működési célú kiadásai						
5.	Vállalkozási tevékenység felhalmozási célú kiadásai						
6.	Vállalkozási maradványban figyelembe vehető finanszírozási kiadások						
B)	Vállalkozási tevékenység szakfeladaton elszámolt kiadásai						

	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+/-)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló	Auditálási eltérések (+/-)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
C)	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi maradványa						
7.	Vállalkozási tevékenységet terhelő értékcsökkenési leírás						
8.	Alaptevékenység ellátására felhasznált és felhasználni tervezett vállalkozási maradvány						
9.	Pénzforgalmi maradványt jogszabály alapján módosító tétel						
D)	Vállalkozási tevékenység módosított pénzforgalmi vállalkozási maradványa						
E)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség						
F)	Vállalkozási tartalékba helyezhető összeg						

### Záradék

A könyvvizsgálat során Pesterzsébet Önkormányzat 2011. évi egyszerűsített összevont éves költségvetési beszámolóját, annak részeit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálati standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltuk, és ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztünk arról, hogy az egyszerűsített összevont éves költségvetési beszámolót általánosságban a számviteli törvényben, továbbá a vonatkozó kormányrendeletben foglaltak és az általános számviteli elvek szerint készítették el.

Megítélésünk szerint az egyszerűsített éves összevont költségvetési beszámoló az Önkormányzat 2011. évi költségvetése teljesítéséről, a 2011. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, valamint a működés eredményéről megbízható és valós képet ad.

Véleményünk szerint Pesterzsébet Önkormányzata 2011. évi költségvetése végrehajtásáról (zárszámadási) szóló rendelettervezete is megfelel a jogszabályi előírásoknak, rendeletalkotásra alkalmas.

Budapest, 2012. április 19.

Vántsza Katalin s. k.,  
bejegyzett könyvvizsgáló  
kamarai tagsági szám: 001387  
Pasarét Auditor Kft.

**Budafok-Tétény Budapest XXII. Kerület Önkormányzata  
2011. évi egyszerűsített költségvetési beszámolója**
*Egyszerűsített mérleg*

Ezer forintban

ESZKÖZÖK		Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1.	I. Immateriális javak	97 729		97 729	117 683		117 683
2.	II. Tárgyi eszközök	38 756 055		38 756 055	48 486 672		48 486 672
3.	III. Befektetett pénzügyi eszközök	366 519		366 519	164 329		164 329
4.	IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök	9 351 451		9 351 451	36 262		36 262
5.	A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	48 571 754		48 571 754	48 804 946		48 804 946
6.	I. Készletek	510		510	482		482
7.	II. Követelések	566 593		566 593	1 573 801		1 573 801
8.	III. Értékpapírok				0		
9.	IV. Pénzeszközök	3 090 133		3 090 133	3 367 315		3 367 315
10.	V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	187 109		187 109	221 079		221 079
11.	B) FORGÓESZKÖZÖK ÖSSZESEN	3 844 345		3 844 345	5 162 677		5 162 677
12.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	52 416 099		52 416 099	53 967 623		53 967 623
FORRÁSOK		Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
13.	1. Tartós tőke	1 684 516	43 857 601	45 542 117	45 542 117		45 542 117
14.	2. Tőkeváltozások	43 173 226	-43 857 601	-684 375	199 683		199 683
15.	3. Értékelési tartalék						
16.	D) SAJÁT TŐKE ÖSSZESEN	44 857 742		44 857 742	45 741 800		45 741 800
17.	I. Költségvetési tartalékok	3 111 213		3 111 213	3 431 309		3 431 309
18.	II. Vállalkozási tartalékok						
19.	E) TARTALÉKOK ÖSSZESEN	3 111 213		3 111 213	3 431 309		3 431 309
20.	I. Hosszú lejáratú kötelezettségek	3 875 699		3 875 699	4 224 166		4 224 166
21.	II. Rövid lejáratú kötelezettségek	405 416		405 416	413 263		413 263
22.	III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	166 029		166 029	157 085		157 085
23.	F) KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN	4 447 144		4 447 144	4 794 514		4 794 514
24.	FORRÁSOK ÖSSZESEN	52 416 099		52 416 099	53 967 623		53 967 623

## Egyszerűsített pénzforgalmi jelentés

Ezer forintban

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
01.	Személyi juttatások	3 361 691	3 658 127	3 605 556
02.	Munkaadókat terhelő járulékok	885 676	951 185	937 106
03.	Dologi és egyéb folyó kiadások	2 981 309	3 587 987	3 002 177
04.	Támogatásértékű működési kiadások, egyéb támogatás	177 400	418 202	382 777
05.	Államháztartáson kívülre végleges működési pénzeszközátadások	390 500	508 870	474 804
06.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
07.	Felújítás	288 622	832 147	687 120
08.	Felhalmozási kiadások	591 266	930 611	622 686
09.	Támogatásértékű felhalmozási kiadások, egyéb támogatások	0	0	0
10.	Államháztartáson kívülre végleges felhalmozási pénzeszközátadások	20 000	46 920	46 620
11.	Hosszú lejáratú kölcsönök nyújtása	2 000	9 375	2 558
12.	Rövid lejáratú kölcsönök nyújtása			
13.	Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen (01+...+12)	8 698 464	10 943 424	9 761 404
14.	Hosszú lejáratú hitelek	45 528	45 528	45 528
15.	Rövid lejáratú hitelek			
16.	15. sorból likvid hitelek kiadása			
17.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai			
18.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai			
19.	Finanszírozási kiadások összesen (14+15+17+18)	45 528	45 528	45 528
20.	Költségvetési pénzforgalmi és finanszírozási kiadások összesen (13+19)	8 743 992	10 988 952	9 806 932
21.	Pénzforgalom nélküli kiadások	300 238	2 291 097	
22.	Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások			33 970
23.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (20+21+22):	9 044 230	13 280 049	9 840 902
24.	Intézményi működési bevételek	481 874	831 185	905 639
25.	Önkormányzatok sajátos működési bevétele	5 827 137	5 825 526	5 825 524
26.	Működési célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	112 075	208 340	208 340
27.	Államháztartáson kívüli pénzeszköz átvétel	0	326 450	332 826
28.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	451 917	292 271	298 545
29.	28-ból önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	451 917	292 271	298 545
30.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	200 912	221 611	90 102
31.	Államháztartáson kívülről végleges felhalmozási pénzeszközátvételek	5 000	8 640	8 640
32.	Támogatások, kiegészítések	1 955 715	2 427 139	2 433 559
33.	32-ből önkormányzatok költségvetési támogatása	1 955 715	2 427 139	2 427 139
34.	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése	9 600	23 856	23 853
35.	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése			

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
36.	Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen (24+...+28+30+31+32+34+35)	9 044 230	10 165 018	10 127 028
37.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele			
38.	Rövid lejáratú hitelek felvétele			
39.	38. sorból likvid hitelek bevétele			
40.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei			
41.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei			
42.	Finanszírozási bevételek összesen (37+38+40+41)			
43.	Költségvetési pénzforgalmi és finanszírozási bevételek összesen (36+42)	9 044 230	10 165 018	10 127 028
44.	Pénzforgalom nélküli bevételek		3 115 031	1 229 863
45.	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek		0	0
46.	Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek			-11 182
47.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN( 42+...+45):	9 044 230	13 280 049	11 345 709
48.	Pénzforgalmi költségvetési bevételek és kiadások különbsége (36-13) [költségvetési hiány (-), költségvetési többlet (+)]	345 766	-778 406	365 624
49.	Igénybe vett tartalékokkal korrigált költségvetési bevételek és kiadások különbsége (48+44-21) [korrigált költségvetési hiány (-), korrigált költségvetési többlet (+)]	45 528	45 528	1 595 487
50.	Finanszírozási műveletek eredménye (42-19)	-45 528	-45 528	-45 528
51.	Aktív és passzív pénzügyi műveletek egyenlege (45+46-22)			-45 152

### Egyszerűsített pénzmaradvány kimutatás

Ezer forintban

Sor- szám	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1.	Záró pénzkészlet	2 991 345		2 991 345	3 266 289		3 266 289
2.	Forgatási célú pénzügyi műveletek egyenlege			0			0
3.	Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összevont záróegyenlege (±)	119 868		119 868	165 020		165 020
4.	Előző év(ek)ben képzett tartalékok maradványa (-)	1 625 037		1 625 037	1 894 144		1 894 144
5.	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi vállalkozási maradványa (-)			0			0
6.	Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (1+2 ±3-4-5)	1 486 176	0	1 486 176	1 537 165	0	1 537 165
7.	Finanszírozásból származó korrekciók (+)	3 818		3 818	4 796		4 796

Sor-szám	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
8.	Pénzmaradványt terhelő elvonások (±)			0			0
9.	Költségvetési pénzmaradvány (6±7±8)	1 489 994	0	1 489 994	1 541 961	0	1 541 961
10.	Vállalkozási maradványból az alaptevékenység ellátására felhasznált összeg			0			0
11.	Költségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (±)			0			0
12.	Módosított pénzmaradvány (9±10±11)	1 489 994	0	1 489 994	1 541 961	0	1 541 961
13.	A 12. sorból az – Egészségbiztosítási alapból folyósított pénzmaradvány			0			0
14.	– Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	1 287 144		1 287 144	1 442 202		1 442 202
15.	– Szabad pénzmaradvány	202 850		202 850	99 759		99 759

### Vállalkozásimaradvány-kimutatás

Ezer forintban

Sor-szám	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló	Auditálási eltérések (±)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1.	Vállalkozási tevékenység működési célú bevételei			0			0
2.	Vállalkozási tevékenység felhalmozási célú bevételei			0			0
3.	Vállalkozási maradványban figyelembe vehető finanszírozási bevételek			0			0
A.	Vállalkozási tevékenység szakfeladaton elszámolt bevételei (1+2±3)	0	0	0	0	0	0
4.	Vállalkozási tevékenység működési célú kiadásai			0			0
5.	Vállalkozási tevékenység felhalmozási célú kiadásai			0			0
6.	Vállalkozási maradványban figyelembe vehető finanszírozási kiadások			0			0
B.	Vállalkozási tevékenység szakfeladaton elszámolt kiadásai (4+5±6)	0	0	0	0	0	0



Sor-szám	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló	Auditálási eltérések (±)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
C.	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi maradványa (A–B)	0	0	0	0	0	0
7.	Vállalkozási tevékenységet terhelő értékcsökkenési leírás			0			0
8.	Alaptevékenység ellátására felhasznált és felhasználni tervezett vállalkozási maradvány			0			0
9.	Pénzforgalmi maradványt jogszabály alapján módosító egyéb tétel			0			0
D.	Vállalkozási tevékenység módosított pénzforgalmi vállalkozási maradványa (C–7–8+9)	0	0	0	0	0	0
E.	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség			0			0
F.	Vállalkozási tartalékba helyezhető összeg (C–8–9–E)	0	0	0	0	0	0

### Hitelesítő záradék

A könyvvizsgálat során Budafok-Tétény Budapest XXII. Kerület Önkormányzat 2011. évi egyszerűsített összevont éves költségvetési beszámolóját, annak részeit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálati standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltuk, és ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztünk arról, hogy az egyszerűsített összevont éves költségvetési beszámolót a számviteli törvényben, illetve az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendeletben foglaltak és az általános számviteli elvek szerint készítették el.

Véleményünk szerint az egyszerűsített összevont éves költségvetési beszámoló Budafok-Tétény Budapest XXII. Kerület Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről, a 2011. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről megbízható és valós képet ad.

Az önkormányzat ingatlankataszter-nyilvántartásban, valamint a zárszámadáshoz készített vagyonkimutatásban szereplő értékek az egyszerűsített összevont éves költségvetési beszámoló adataival összhangban vannak.

Budapest, 2012. április 16.

*Dr. Szabellédi István s. k.,*  
kamarai tag könyvvizsgáló

## Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2011. évi egyszerűsített költségvetési beszámolója

Egyszerűsített mérleg (2011. év)

Ezer forintban

Eszközök	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	35 714 652	0	35 714 652	39 561 083	0	39 561 083
I. Immateriális javak	41 953		41 953	27 686		27 686
II. Tárgyi eszközök	29 763 901		29 763 901	32 879 015		32 879 015
III. Befektetett pénzügyi eszközök	1 669 705		1 669 705	2 359 865		2 359 865
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök	4 239 093		4 239 093	4 294 517		4 294 517
B) FORGÓESZKÖZÖK	2 440 772	0	2 440 772	2 034 706	0	2 034 706
I. Készletek	41 651		41 651	42 346		42 346
II. Követelések	1 081 027		1 081 027	1 622 572		1 622 572
III. Értékpapírok	0		0	0		0
IV. Pénzeszközök	1 139 083		1 139 083	148 569		148 569
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	179 011		179 011	221 219		221 219
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	38 155 424	0	38 155 424	41 595 789	0	41 595 789
D) SAJÁT TŐKE	14 213 573	0	14 213 573	15 424 290	0	15 424 290
1. Tartós tőke	1 551 897		1 551 897	16 186 062		16 186 062
2. Tőkeváltozások	12 661 676		12 661 676	-761 772		-761 772
3. Értékelési tartalék	0			0		
E) TARTALÉKOK	-592 490	0	-592 490	222 261	0	222 261
I. Költségvetési tartalékok	-592 490		-592 490	222 261		222 261
II. Vállalkozási tartalékok	0		0	0		0
F) KÖTELEZETTSÉGEK	24 534 341	0	24 534 341	25 949 238	0	25 949 238
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek	17 436 129		17 436 129	17 985 296		17 985 296
II. Rövid lejáratú kötelezettségek	6 937 336		6 937 336	7 816 415		7 816 415
III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	160 876		160 876	147 527		147 527
FORRÁSOK ÖSSZESEN:	38 155 424	0	38 155 424	41 595 789	0	41 595 789

## Egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentés (2011. év)

Ezer forintban

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
01.	Személyi juttatások	3 694 493	4 105 936	3 921 035
02.	Munkaadót terhelő járulékok	1 010 776	1 090 749	1 015 128
03.	Dologi és egyéb folyó kiadások	5 895 567	6 908 812	4 877 656
04.	Működési célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatás	791 501	1 206 869	1 065 104
05.	Államházt.-on kívülre végleges működési pénzeszközátadások	174 659	301 323	183 025
06.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	19 966	22 841	6 715
07.	Felújítás	272 038	483 098	401 504
08.	Felhalmozási kiadások	6 353 078	6 936 528	3 312 750
09.	Felhalm.-i célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatás	86 984	175 697	132 548
10.	Államházt.-on kívülre végleges felhalmozási pénzeszközátadás	275 599	604 695	475 024
11.	Hosszú lejáratú kölcsönök nyújtása	2 000	1 960 760	1 772 828
12.	Rövid lejáratú kölcsönök nyújtása	427 562	937 785	502 192
13.	KÖLTSÉGVETÉSI PÉNZFORGALMI KIADÁSOK ÖSSZESEN (01+...+12)	19 004 223	24 735 093	17 665 509
14.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	869 803	1 638 984	1 538 743
15.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	589 000	749 341	2 433 555
16.	– 15-ből: likvidhitelek kiadása	0	0	1 749 708
17.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai	0	0	0
18.	Forgatási célú hitelviszonyt meg. értékpapírok kiadásai	0	0	0
19.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (14+15+17+18)	1 458 803	2 388 325	3 972 298
20.	PÉNZFORGALMI KIADÁSOK (13+19)	20 463 026	27 123 418	21 637 807
21.	Pénzforgalom nélküli kiadások	122 700	102 571	0
22.	Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások	0	0	42 208
23.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (20+21+22)	20 585 726	27 225 989	21 680 015
24.	Intézményi működési bevételek	1 353 284	1 557 719	1 155 496
25.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	4 724 830	4 724 830	3 966 916
26.	Műk. célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatás	2 974 348	3 451 241	3 396 067
27.	Államházt.-on kívülről végleges működési pénzeszközátvétel	67 334	121 750	144 174
28.	Felhalmozási és tőke jellegű bevétel	770 000	2 240 900	1 547 740
29.	28-ből: Önkorm. sajátos felhalm.-i és tőkebevételei	100 000	122 000	20 340
30.	Felhalm.-i célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	5 211 141	4 121 892	1 416 189
31.	Államházt.-on kívülről végleges felhalm.-i pénzeszközátvétel	264 955	398 324	202 132
32.	Támogatások, kiegészítések	2 680 233	4 387 920	4 387 920
33.	32-ből: Önkormányzatok költségvetési támogatása	2 680 233	4 387 920	4 387 920
34.	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése	615 506	2 092 980	1 929 119

Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
35.	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése	176 617	1 069 366	438 266
36.	KÖLTSÉGV.-I PÉNZFORGALMI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (24+...+28+30+31+32+34+35)	18 838 248	24 166 922	18 584 019
37.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	0	0	0
38.	Rövid lejáratú hitelek felvétele	1 501 191	1 680 424	2 118 831
39.	– 38-ból: likvid hitelek bevétele	0	0	0
40.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bev.	0	0	0
41.	Forgatási célú hitelviszonyt meg. értékpapírok bevételei	0	0	0
42.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (37+38+40+41)	1 501 191	1 680 424	2 118 831
43.	PÉNZFORGALMI BEVÉTELEK (36+42)	20 339 439	25 847 346	20 702 850
44.	Pénzforgalom nélküli bevételek	246 287	1 378 643	1 317 063
45.	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek	0	0	0
46.	Kiegyenlítő, átfutó, függő bevételek	0	0	–14 631
47.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (43+...+46)	20 585 726	27 225 989	22 005 282
48.	PÉNZFORGALMI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK KÜLÖNBSÉGE (36–13) [KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY(–), KÖLTSÉGVETÉSI TÖBBLET (+)]	–165 975	–568 171	918 510
49.	IGÉNYBE VETT TARTALÉKOKKAL KORRIGÁLT KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK KÜLÖNBSÉGE (48+44–21) [KORRIGÁLT KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY (–), KORRIGÁLT KÖLTSÉGVETÉSI TÖBBLET (+)]	524 096	1 309 083	2 669 613
50.	FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK EREDMÉNYE (42–19)	42 388	–707 901	–1 853 467
51.	AKTÍV ÉS PASSZÍV PÉNZÜGYI MŰVELETEK EGYENLEGE (45+46–22)	0	0	–56 839

*Egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatás (2011. év)*

Ezer forintban

Sorszám	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1.	Záró pénzkészlet	1 138 809		1 138 809	147 013		147 013
2.	Forgatási célú pénzügyi műveletek egyenlege	–1 749 708		–1 749 717	0		0
3.	Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összevont záróegyenlege (±)	18 409		18 409	75 248		75 248
4.	Előző év(ek)ben képzett tartalékok maradványa (–)	–752 584		–752 584	–1 820 571		–1 820 571
5.	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye (–)	0		0	0		0
6.	Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (1±2–3–4–5)	160 094	0	160 085	2 042 832	0	2 042 832

Sorszám	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
7.	Finanszírozásból származó korrekciók (±)	-26 359		-26 359	-26 522		-26 522
8.	Pénzmaradványt terhelő elvonások (±)	0		0	0		0
9.	Költségvetési pénzmaradvány	133 735	0	133 726	2 016 310	0	2 016 310
10.	A vállalkozási tevékenység eredményéből alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	0		0	0		0
11.	Költségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (±)	0		0	6 007		6 007
12.	Módosított pénzmaradvány (5±6±7+8±9±10)	133 735	0	133 726	2 022 317	0	2 022 317
13.	A 10. sorból az egészségbiztosítási alapból folyósított pénzeszköz maradványa	106 875		106 875	0		0
14.	A 10. sorból kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	96 546		96 546	1 926 907		1 926 907
15.	A 10. sorból szabad pénzmaradvány	-69 686		-69 686	95 410		95 410

## Egyszerűsített vállalkozásimaradvány-kimutatás

Ezer forintban

	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1.	Vállalkozási tevékenység működési célú bevételei						
2.	Vállalkozási tevékenység felhalmozási célú bevételei						
3.	Vállalkozási tevékenység forgatási célú finanszírozási és passzív pénzügyi elszámolások bevételei						
A)	Vállalkozási tevékenység bevételei (1+2+3)						
4.	Vállalkozási tevékenység működési célú kiadásai						
5.	Vállalkozási tevékenység felhalmozási célú kiadásai						
6.	Vállalkozási tevékenység forgatási célú finanszírozási és aktív pénzügyi kiadásai						
B)	Vállalkozási tevékenység kiadásai (4+5+6)						

	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
C)	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi maradványa (A–B)						
7.	Vállalkozási tevékenységet terhelő értékcsökkenési leírás)						
8.	Alaptevékenység ellátására felhasznált és felhasználni tervezett vállalkozási maradvány						
9.	Pénzforgalmi maradványt külön jogszabály alapján módosító egyéb tétel						
D)	Vállalkozási tevékenység módosított pénzforgalmi vállalkozási maradványa (C–7–8–9)						
E)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség						
F)	Vállalkozási tartalékba helyezhető összeg (C–8–9–E)						

### Hitelesítő záradék

A könyvvizsgálat során a Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzat (6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.) egyszerűsített éves beszámolóját, annak részeit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálati standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltam, és ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztem arról, hogy az összevont egyszerűsített éves beszámolót a számviteli törvényben foglaltak és az általános számviteli elvek szerint készítették el. Véleményem szerint az összevont egyszerűsített éves beszámoló Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzat (6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.) 2011. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről megbízható és valós képet ad.

Mérlegfőösszeg: 41 595 789 E Ft

Pénzforgalmi bevétel: 22 005 282 E Ft

Pénzforgalmi kiadás: 21 680 015 E Ft

Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány: pozitív 2 042 832 E Ft értékkel hiteles záradékkal láttam el.

Hódmezővásárhely, 2012. április 26.

Varga Jánosné s. k.,  
bejegyzett könyvvizsgáló  
kamarai tagsági szám: 002237

## Nógrád Megye Önkormányzatának 2011. évi egyszerűsített költségvetési beszámolója

### Egyszerűsített mérleg

Ezer forintban

ESZKÖZÖK	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+/-)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+/-)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
A) Befektetett eszközök összesen	13 399 299		13 399 299	13 781 520		13 781 520
I. Immateriális javak	62 520		62 520	127 525		127 525
II. Tárgyi eszközök	11 772 999		11 772 999	12 143 469		12 143 469
III. Befektetett pénzügyi eszközök	11 769		11 769	16 646		16 646
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök	1 552 011		1 552 011	1 493 880		1 493 880
B) Forgóeszközök összesen	2 672 213		2 672 213	2 116 093		2 116 093
I. Készletek	75 706		75 706	76 197		76 197
II. Követelések	157 068		157 068	112 819		112 819
III. Értékpapírok			0			
IV. Pénzeszközök	2 294 088		2 294 088	1 166 506		1 166 506
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	145 351		145 351	760 571		760 571
Eszközök összesen:	16 071 512		16 071 512	15 897 613		15 897 613

FORRÁSOK	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+/-)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+/-)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
D) Saját tőke összesen	10 694 162		10 694 162	13 443 773		13 443 773
1. Tartós tőke	10 905 394		10 905 394	11 514 878		11 514 878
2. Tőkeváltozások	-211 232		-211 232	1 928 895		1 628 055
3. Értékelési tartalék						0
E) Tartalékok összesen	841 420		841 420	1 596 189		1 596 189
I. Költségvetési tartalékok	841 420		841 420	1 596 189		1 596 189
II. Vállalkozási tartalékok						0
F) Kötelezettségek összesen	4 535 930		4 535 930	857 651		857 651
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek	2 253 010		2 253 010	5 593		5 593
II. Rövid lejáratú kötelezettségek	1 881 293		1 881 293	521 170		521 170
III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	401 627		401 627	330 888		330 888
Források összesen:	16 071 512		16 071 512	15 897 613		15 897 613

## Egyszerűsített pénzforgalmi jelentés

Ezer forintban

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Személyi juttatások	4 695 612	5 477 609	5 332 579
2.	Munkaadót terhelő járulékok	1 217 367	1 386 010	1 349 677
3.	Dologi és egyéb folyó kiadások	5 201 150	6 481 141	6 299 859
4.	Műk. c. támogatásértékű kiadások, egyéb támogatás	115 527	274 957	248 957
5.	Államháztartáson kívülre végleges működési pénzeszközátadások	28 420	36 826	36 362
6.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	31 772	128 971	96 606
7.	Felújítás	279 042	428 159	323 326
8.	Felhalmozási kiadások	1 488 704	1 576 356	630 346
9.	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatás	70 645	99 770	17 104
10.	Államháztartáson kívülre végleges felhalmozási pénzeszközátadás			
11.	Hosszú lejáratú kölcsönök nyújtása	13 753	13 753	9 900
12.	Rövid lejáratú kölcsönök nyújtása			
13.	Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen (01+...+12)	13 141 992	15 903 552	14 344 716
14.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	40 000	40 000	40 000
15.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése		2 000 000	3 196 392
16.	– ebből likvidhitelek kiadása			1 196 392
17.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai		2 474 716	2 343 703
18.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai			
19.	Finanszírozási kiadások összesen (14+15+17+18)	40 000	4 514 716	5 580 095
20.	PÉNZFORGALMI KIADÁSOK (13+19)	13 181 992	20 418 268	19 924 811
21.	Pénzforgalom nélküli kiadások			
22.	Kiegészítő, függő, átfutó kiadások			608 969
23.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (20+21+22)	13 181 992	20 418 268	20 533 780
24.	Intézményi működési bevételek	2 261 966	2 533 266	2 353 647
25.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	1 145 996	1 142 016	1 142 016
26.	Működési célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatás	4 468 106	5 639 556	7 658 523
27.	Államháztartáson kívülről végleges működési pénzeszköz átvétel	3 334	22 702	18 614
28.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	86 763	94 774	131 308
29.	– ebből önkorm. sajátos felhalm.-i és tőkebevételei	86 863	92 886	126 979
30.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	657 359	816 664	761 601



Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
31.	Államháztartáson kívülről végleges felhalm.-i pénzeszközátvétel	24 000	12 327	12 327
32.	Támogatások, kiegészítések	2 426 619	5 377 319	5 367 672
33.	– ebből: önkormányzatok költségvetési támogatása	2 412 366	5 363 049	5 363 049
34.	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése			
35.	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése			
36.	Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen (24+...+28+30+31+32+34+35)	11 074 143	15 638 624	17 445 708
37.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele			
38.	Rövid lejáratú hitelek felvétele	1 873 772	3 873 820	2 000 000
39.	– ebből likvid hitelek bevétele	1 873 772	1 873 820	
40.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei			
41.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei			
42.	Finanszírozási bevételek összesen (37+38+40+41)	1 873 772	3 873 820	2 000 000
43.	PÉNZFORGALMI BEVÉTELEK (36+42)	12 947 915	19 512 444	19 445 708
44.	Pénzforgalom nélküli bevételek	234 077	905 824	894 182
45.	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek			
46.	Kiegyenlítő, átfutó, függő bevételek			-12 463
47.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (43+...+46)	13 181 992	20 418 268	20 327 427
48.	PÉNZFORGALMI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK KÜLÖNBSÉGE KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY (-) KÖLTSÉGVETÉSI TÖBBLET (+)	-2 067 849	-264 928	3 100 992
49.	IGÉNYBE VETT TARTALÉKOKKAL KORRIGÁLT KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK KÜLÖNBSÉGE KORRIGÁLT KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY (-) KORRIGÁLT KÖLTSÉGVETÉSI TÖBBLET (+)	-1 833 772	640 896	3 995 174
50.	FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK EREDMÉNYE	1 833 772	-640 896	-3 580 095
51.	ÁKTÍV ÉS PASSZÍV PÉNZÜGYI MŰVELETEK EGYENLEGE	0	0	-621 432

## Egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatás

Ezer forintban

	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+/-)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+/-)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1.	Záró pénzkészlet	2 045 988		2 045 988	977 477		977 477
2.	Forgatási célú pénzügyi műveletek egyenlege	-1 196 392		-1 196 392			0
3.	Egyéb aktív és passzív pü.-i elszám. összevont záróegyenlege	-8 176		-8 176	618 712		618 712

	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+/-)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+/-)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
4.	Előző év(ek)ben képzett tartalékok maradványa	-26 923		-26 923			0
5.	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye						
6.	Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány	868 343		868 343	1 596 189		1 596 189
7.	Finanszírozásból származó korrekciók	-36 464		-36 464	-23 952		-23 952
8.	Pénzmaradványt terhelő elvonások						
9.	Költségvetési pénzmaradvány	831 879		831 879	1 572 237		1 572 237
10.	Vállalk. tev. eredményéből alaptev. ellátására felhasznált összeg						
11.	Költségvet. pénzmaradványt külön jogszabály alapján mód. tétel						
12.	Módosított pénzmaradvány	831 879		831 879	1 572 237		1 572 237
13.	12-ből Egészségbizt. alapból folyósított pénzeszköz maradványa						
14.	12-ből Kötelezettségvállalással terhelt pénzmaradvány	831 879		831 879	1 572 237		1 572 237
15.	12-ből Szabad pénzmaradvány						

### Könyvvizsgálói záradék/vélemény

A könyvvizsgálat során a Nógrád Megyei Önkormányzat 2011. évi összevont egyszerűsített éves költségvetési beszámolóját, annak részeit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes magyar nemzeti könyvvizsgálati standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltuk, és ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztünk arról, hogy az összevont egyszerűsített éves költségvetési beszámolót a számviteli törvényben, továbbá a vonatkozó kormányrendeletben foglaltak és az általános számviteli elvek szerint készítették el. Véleményünk szerint az összevont egyszerűsített éves költségvetési beszámoló a Nógrád Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetése teljesítéséről, a 2011. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, valamint a működés eredményéről megbízható és valós képet ad.

Balogh Istvánné s. k.,  
az Igazgatóság elnöke  
MKVK szám: 001216

Tóth Kálmán s. k.,  
kamari tag könyvvizsgáló  
MKVK szám: 002742

**Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának  
2011. évi egyszerűsített költségvetési beszámolója**

*Egyszerűsített mérleg*

Adatok ezer Ft-ban

ESZKÖZÖK	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+ -)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+ -)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	166 676 443	-	166 676 443	171 889 742	-	171 889 742
I. Immateriális javak	790 626	-	790 626	678 159	-	678 159
II. Tárgyi eszközök	141 665 978	-	141 665 978	141 156 209	-	141 156 209
III. Befektetett pénzügyi eszközök	18 538 282	-	18 538 282	18 719 991	-	18 719 991
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök	5 681 557	-	5 681 557	11 335 383	-	11 335 383
B) F O R G Ó E S Z K Ö Z Ö K	4 461 223	-	4 461 223	4 942 639	-	4 942 639
I. Készletek	90 317	-	90 317	64 892	-	64 892
II. Követelések	1 532 018	-	1 532 018	1 232 941	-	1 232 941
III. Értékpapírok	-	-	-	-	-	-
IV. Pénzeszközök	2 622 101	-	2 622 101	3 045 803	-	3 045 803
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	216 787	-	216 787	599 003	-	599 003
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	171 137 666	-	171 137 666	176 832 381	-	176 832 381

FORRÁSOK	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+ -)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+ -)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
D) SAJÁT TŐKE	133 118 199	-	133 118 199	124 003 999	-	124 003 999
1. Induló tőke	116 927 548	-	116 927 548	116 812 842	-	116 812 842
2. Tőkeváltozások	16 190 651	-	16 190 651	7 191 157	-	7 191 157
3. Értékelési tartalék	-	-	-	-	-	-
E) TARTALÉKOK	-1 642 896	-	-1 642 896	3 430 768	-	3 430 768
I. Költségvetési tartalékok	-1 642 896	-	-1 642 896	3 430 768	-	3 430 768
II. Vállalkozási tartalékok	-	-	-	-	-	-
F) KÖTELEZETTSÉGEK	39 662 363	-	39 662 363	49 397 614	-	49 397 614
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek	32 423 955	-	32 423 955	36 015 463	-	36 015 463
II. Rövid lejáratú kötelezettségek	7 022 859	-	7 022 859	13 168 113	-	13 168 113
III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	215 549	-	215 549	214 038	-	214 038
FORRÁSOK ÖSSZESEN:	171 137 666	-	171 137 666	176 832 381	-	176 832 381

## Egyszerűsített pénzforgalmi jelentés

Adatok ezer Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1.	Személyi juttatások	13 722 992	14 415 616	13 801 013
2.	Munkaadót terhelő járulékok	3 622 845	3 776 088	3 659 562
3.	Dologi és egyéb folyó kiadások	10 403 296	13 202 286	12 596 545
4.	Működ.-i célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatás	1 060 137	3 535 510	3 272 189
5.	Államháztartáson kívülre végleges működési pénzeszközátadások	2 716 629	3 423 293	3 361 952
6.	Ellátottak juttatásai	57 487	82 407	78 685
7.	Felújítás	2 119 107	2 461 864	855 131
8.	Felhalmozási kiadások	10 823 801	16 742 702	8 582 642
9.	Felhalmozási célú támogatás értékű kiadások, egyéb támogatás	40 408	61 141	53 958
10.	Államháztartáson kívülre végleges felhalmozási pénzeszközátadások	555 273	677 165	494 619
11.	Hosszú lejáratú kölcsönök nyújtása		1 600	1 600
12.	Rövid lejáratú kölcsönök nyújtása			
13.	Költségvetési pénzforg. kiad. összesen (01+...+12)	45 121 975	58 379 672	46 757 896
14.	Hosszú lejáratú hitelek	1 478 162	1 478 162	711 273
15.	Rövid lejáratú hitelek			
16.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai			
17.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai			-
18.	Finanszírozási kiadások összesen (14+...+17)	1 478 162	1 478 162	711 273
19.	Pénzforgalmi kiadások (13+18)	46 600 137	59 857 834	47 469 169
20.	Pénzforgalom nélküli kiadások	1 252 573	291 591	
21.	Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások			
22.	Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások összesen	-	-	382 216
23.	Kiadások összesen (19+...+22)	47 852 710	60 149 425	47 851 385
24.	Intézményi működési bevételek	4 011 961	4 590 804	4 076 933
25.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	12 376 296	12 654 522	12 523 026
26.	Működési célú támogatásértékű bevételek, egyéb tám.	2 455 733	3 168 288	4 248 074
27.	Államháztartáson kívülről végleges működési pénzeszk. átvétel	89 061	317 550	325 667
28.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	4 021 419	2 060 971	1 845 099
29.	28-ból önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	550 000	663 580	461 106

Sor- szám	Megnevezés	előirányzat		Teljesítés
		Eredeti	Módosított	
30.	Felhalm.-i célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	9 283 204	13 397 654	7 666 602
31.	Államháztartáson kívülről végleges felhalmozási pénzeszk. átvétel	28 076	162 727	150 453
32.	Támogatások, kiegészítések	27 282 516	31 468 513	30 787 189
33.	32-ből önkormányzatok költségvetési támogatása	9 891 381	13 412 933	13 412 933
34.	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése		9 496	8 996
35.	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése			
36.	Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen (24+...+28+30+31+32+34+35)	59 548 266	67 830 525	61 632 039
37.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	1 012 204	502 224	420 356
38.	Rövid lejáratú hitelek felvétele	2 761 667	7 864 694	3 598 459
39.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei			
40.	Forgatási célú hitelviszonyt meg. értékpapírok bevételei			
41.	Finanszírozási bevételek összesen (37+...+40)	3 773 871	8 366 918	4 018 815
42.	Pénzforgalmi bevételek (36+41)	63 322 137	76 197 443	65 650 854
43.	Pénzforgalom nélküli bevételek	1 921 708	1 191 043	1 193 711
44.	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek			
45.	Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek	-	-	21 920
46.	Bevételek összesen (42+...+45)	65 243 845	77 388 486	66 866 485
47.	Pénzforgalmi költsv. BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK KÜLÖNBBSÉGE (36-13)	14 426 291	9 450 853	14 874 143
48.	Költségvetési bevételek és kiadások különbsége (36+43-13-20)	15 095 426	10 350 305	16 067 854
49.	Finanszírozási műveletek eredménye (41-18)	2 295 709	6 888 756	3 307 542
50.	Továbbadási célú bevételek és kiadások különbsége (44-21)	-	-	-
51.	Aktív és passzív pénzügyi műveletek eredménye (45-22)	-	-	-360 296

### Egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatás

Adatok ezer Ft-ban

	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+ -)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+ -)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1.	Záró pénzkészlet	2 542 423	-	2 542 423	2 989 556	-	2 989 556
2.	Forgatási célú pénzügyi műveletek egyenlege	-4 266 235			-		-

	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+ -)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+ -)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
3.	Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összevont záró egyenlege (+,-)	80 916	-	80 916	441 212	-	441 212
4.	Előző év(ek)ben képzett tartalékok maradványa (-)	-	-	-	-20 078	-	-20 078
5.	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye (-)	-	-	-	-	-	-
6.	Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (1+-2-3-4)	-1 642 896	-	- 1 642 896	3 450 846	-	3 450 846
7.	Finanszírozásból származó korrekciók (+, -)	135 976	-	135 976	-64 450	-	-64 450
8.	Pénzmaradványt terhelő elvonások (+, -)	-	-	-	-	-	-
	Költségvetési pénzmaradvány	-1 506 920	-	-1 506 920	3 386 396	-	3 386 396
9.	A vállalkozási maradványból alaptev. ellát.-ra felhaszn. összeg	-	-	-	-	-	-
10.	Költségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (+, -)	-	-	-	-	-	-
11.	Módosított pénzmaradvány (5+-6+-7+8+-9)	-1 506 920	-	-1 506 920	3 386 396	-	3 386 396
12.	A 12. sorból az Egészségbiztosítási alapból folyósított pénzeszköz maradványa	-	-	-	-	-	-
13.	A 12. sorból kötelezettséggel terhelte pénzmaradvány	417 781	-	417 781	2 483 816	-	2 483 816
14.	A 12. sorból szabad pénzmaradvány	-1 924 701	-	-1 924 701	902 580	-	902 580

### Egyszerűsített eredmény-kimutatás

Adatok ezer Ft-ban

	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+ -)	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+ -)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1.	Vállalkozási tevékenység szakfeladaton elszámolt bevételei	-	-	-	-	-	-
2.	Vállalkozási tevékenység szakfeladaton elszámolt kiadásai (-)	-	-	-	-	-	-

	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+ -)	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+ -)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
3.	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye (1-2)	-	-	-	-	-	-
4.	Vállalkozási tevékenységet terhelő értékcsökkenési leírás (-)	-	-	-	-	-	-
5.	Alaptevékenység ellátására felhasznált és felhasználni tervezett eredmény (-)	-	-	-	-	-	-
6.	Pénzforgalmi eredményt külön jogszabály alapján módosító tétel (+, -)	-	-	-	-	-	-
7.	Vállalkozási tevékenység módosított pénzforgalmi eredménye (3-4-5+-6)	-	-	-	-	-	-
8.	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetés	-	-	-	-	-	-
9.	Tartalékba helyezhető összeg	-	-	-	-	-	-

### Záradék

A könyvvizsgálat során a Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzat 2011. évi egyszerűsített, összevont éves beszámolóját, egyszerűsített pénzmaradvány kimutatását annak részeit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálati standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltuk, és ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztünk arról, hogy az egyszerűsített éves beszámolót és az egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatást a számviteli törvényben foglaltak és az általános számviteli elvek, továbbá a vonatkozó kormányrendelet szerint készítették el.

Véleményünk szerint az egyszerűsített éves beszámoló a költségvetés teljesítéséről, az Önkormányzat és intézményei 2011. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, valamint a működés eredményéről megbízható és valós képet ad.

Pécs, 2012. április 12.

CLIENS Könyvvizsgáló Kft.  
MKVK 001121

Buzás Gábor s. k.,  
könyvvizsgáló  
MKVK 001540

**A Veszprém Megyei Önkormányzat  
2011. évi egyszerűsített éves költségvetési beszámolója**

*Egyszerűsített mérleg (2011. év)*

Ezer forintban

	ESZKÖZÖK	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1.	A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	16 313 716		16 313 716	17 363 145		17 363 145
2.	I. Immateriális javak	101 420		101 420	96 518		96 518
3.	II. Tárgyi eszközök	10 039 677		10 039 677	10 038 277		10 038 277
4.	III. Befektetett pénzügyi eszközök	2 702 009		2 702 009	3 011 067		3 011 067
5.	IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök	3 470 610		3 470 610	4 217 283		4 217 283
6.	B) FORGÓESZKÖZÖK	3 446 041		3 446 041	3 055 524		3 055 524
7.	I. Készletek	148 057		148 057	121 855		121 855
8.	II. Követelések	99 728		99 728	79 770		79 770
9.	III. Értékpapírok						
10.	IV. Pénzeszközök	3 043 549		3 043 549	32 731		32 731
11.	V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	154 707		154 707	2 821 168		2 821 168
12.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	19 759 757		19 759 757	20 418 669		20 418 669

Ezer forintban

	FORRÁSOK	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
13.	D) SAJÁT TŐKE ÖSSZESEN	8 244 191		8 244 191	17 407 165		17 407 165
14.	1. Tartós tőke	8 656 800		8 656 800	7 808 213		7 808 213
15.	2. Tőkeváltozások	-412 609		-412 609	9 598 952		9 598 952
16.	3. Értékelési tartalék						
17.	E) TARTALÉKOK ÖSSZESEN	2 916 850		2 916 850	2 793 817		2 793 817
18.	I. Költségvetési tartalékok	2 916 850		2 916 850	2 793 817		2 793 817
19.	II. Vállalkozási tartalékok						
20.	F) KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN	8 598 716		8 598 716	217 687		217 687
21.	I. Hosszú lejáratú kötelezettségek	7 589 749		7 589 749			
22.	II. Rövid lejáratú kötelezettségek	727 561		727 561	157 605		157 605
23.	III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	281 406		281 406	60 082		60 082
24.	FORRÁSOK ÖSSZESEN	19 759 757		19 759 757	20 418 669		20 418 669



## Egyszerűsített pénzforgalmi jelentés (2011. év)

Ezer forintban

Sor szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1.	Személyi juttatások	5 688 689	6 069 661	5 947 141
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	1 490 265	1 548 325	1 518 141
3.	Dologi és egyéb folyó kiadások	2 965 922	4 164 054	4 143 345
4.	Működési célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatások	22 213	263 312	339 365
5.	Államháztartáson kívülre végleges működési pénzeszközátadások	41 250	66 676	46 183
6.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	323 633	456 975	444 781
7.	Felújítás		71 402	63 891
8.	Felhalmozási kiadások	145 393	873 251	821 508
9.	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatások	30 000	488 512	395 466
10.	Államháztartáson kívülre végleges felhalmozási pénzeszközátadások		35 171	28 009
11.	Hosszú lejáratú kölcsönök nyújtása		120 000	120 000
12.	Rövid lejáratú kölcsönök nyújtása			
13.	Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen ( 01+...+12 )	10 707 365	14 157 339	13 867 830
14.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	12 754	8 391 167	8 391 167
15.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	50 000		
16.	15-ből: likvid hitelek kiadása			
17.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai			
18.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai			
19.	Finanszírozási kiadások összesen (14+15+17+18)	62 754	8 391 167	8 391 167
20.	Pénzforgalmi kiadások (13+19)	10 770 119	22 548 506	22 258 997
21.	Pénzforgalom nélküli kiadások	4 245 580	2 450 185	
22.	Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások	-	-	2 666 461
23.	Kiadások összesen ( 20+21+22 )	15 015 699	24 998 691	24 925 458
24.	Intézményi működési bevételek	1 815 397	2 150 562	2 119 075
25.	Önkormányzatok sajátos működési bevétele	1 917 757	1 627 561	1 634 097
26.	Működési célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	949 550	1 706 601	1 761 361
27.	Államháztartáson kívülről végleges működési pénzeszközátvételek	50 000	139 111	132 619
28.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	532 000	246 590	252 427
29.	28-ből: önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei			
30.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	88 608	667 483	670 668
31.	Államháztartáson kívülről végleges felhalmozási pénzeszközátvételek		63 457	118 789
32.	Támogatások, kiegészítések	5 175 706	13 820 211	13 820 211
33.	32-ből: Önkormányzatok költségvetési támogatása	5 175 706	13 820 211	13 820 211
34.	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése	30 276	76 717	76 717
35.	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése			

Sor szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
36.	Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen (24+...+28+30+31+32+34+35)	10 559 294	20 498 293	20 585 964
37.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele		26 565	
38.	Rövid lejáratú hitelek felvétele	892 757	1 550 000	1 550 000
39.	38-ból: likvid hitelek bevétele			
40.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei			
41.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei			
42.	Finanszírozási bevételek összesen (37+38+40+41)	892 757	1 576 565	1 550 000
43.	Pénzforgalmi bevételek (36+42)	11 452 051	22 074 858	22 135 964
44.	Pénzforgalom nélküli bevételek	3 563 648	2 923 833	907 585
45.	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek	-	-	
46.	Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek	-	-	-54 919
47.	Bevételek összesen (43+...+46)	15 015 699	24 998 691	22 988 630
48.	Pénzforgalmi költségvetési bevételek és kiadások különbsége (36-13) [költségvetési hiány (-), költségvetési többlet (+)]	-148 071	6 340 954	6 718 134
49.	Igénybe vett tartalékokkal korrigált költségvetési bevételek és kiadások különbsége (48+44-21) [korrigált költségvetési hiány (-), korrigált költségvetési többlet(+)]	-830 003	6 814 602	7 625 719
50.	Finanszírozási műveletek eredménye (42-19)	830 003	-6 814 602	-6 841 167
51.	Aktív és passzív pénzügyi műveletek egyenlege (45+46-22)	-	-	-2 721 380

## Egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatás (2011. év)

Ezer forintban

Sor- szám	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1.	Záró pénzkészlet	2 877 144		2 877 144	32 731		32 731
2.	Forgatási célú pénzügyi műveletek egyenlege						
3.	Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összevont záró egyenlege (±)	39 706		39 706	2 761 086		2 761 086
4.	Előző év(ek)ben képzett tartalékok maradványa (-)	2 576 732		2 576 732	2 103 553		2 103 553
5.	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi vállalkozási maradványa (-)						
6.	Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (1+2±3-4-5)	340 118		340 118	690 264		690 264
7.	Finanszírozásból származó korrekciók (±)	-28 282		-28 282	-25 532		-25 532
8.	Pénzmaradványt terhelő elvonások (±)						

Sor-szám	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
9.	Költségvetési pénzmaradvány (6±7±8)	311 836		311 836	664 732		664 732
10.	A vállalászási maradványból alaptervékenység ellátására felhasznált összeg						
11.	Költségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (±)						
12.	Módosított pénzmaradvány (9±10±11)	311 836		311 836	664 732		664 732
13.	A 12. sorból – az egészségbiztosítási alpból folyósított pénzmaradványa						
14.	– Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	311 586		311 586	427 477		427 477
15.	– Szabad pénzmaradvány	250		250	237 255		237 255

#### Hitelesítő záradék

A könyvvizsgálat során a Veszprém Megyei Önkormányzat 2011. évi egyszerűsített összevont éves költségvetési beszámolóját, annak részeit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálati standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltam, és ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztem arról, hogy az egyszerűsített összevont éves költségvetési beszámolót a számviteli törvényben, illetve az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendeletben foglaltak és az általános számviteli elvek szerint készítették el.

Véleményem szerint az egyszerűsített összevont éves költségvetési beszámoló a Veszprém Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetése teljesítéséről, a 2011. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről megbízható és valós képet ad.

Az önkormányzati ingatlankezelés-nyilvántartásban, valamint a zárszámadáshoz készített vagyonkimutatásban szereplő értékek az egyszerűsített összevont éves költségvetési beszámoló adataival összhangban vannak.

Veszprém, 2012. április 18.

*Unger Ferenc s. k.,*  
bejegyzett könyvvizsgáló  
kamarai tagsági szám: 004481  
9082 Nyúl, Árpád u. 17.

## Pártok beszámolóí

### A Kiszgazda Polgári Szövetségpárt 2011. évi pénzügyi beszámolója

Ezer forintban

#### Bevételek:

1. Tagdíjak	130
2. Állami költségvetésből származó támogatás	–
3. Képviseleí csoportnak nyújtott állami támogatás	–
4. Egyéb hozzájárulások, adományok	–
4.1. Jogi személyektől	
4.1.1. Belföldiektől (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	
4.1.2. Külföldiektől (a 100 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	
4.2. Jogi személynek nem minősülő gazdasági társaságtól	
4.2.2. Külföldiektől (a 100 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	
4.3. Magánszemélyektől	
4.3.1. Belföldiektől (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	
4.3.2. Külföldiektől (a 100 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	
5. A párt által alapított vállalat és korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	–
6. Egyéb bevétel	–
Összes bevétel a gazdasági évben	130

#### Kiadások:

1. Támogatás a párt országgyűlési csoportja számára	–
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	–
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek	–
4. Működési kiadások	98
5. Eszközbeszerzés	–
6. Politikai tevékenység kiadása	–
7. Egyéb kiadások	–
Összes kiadás a gazdasági évben	98

Dr. Turi-Kovács Béla s. k.,  
a KPSZ elnöke

## VI. Hirdetmények

### Az Országos Foglalkoztatási Közalapítvány 2011. évi egyszerűsített beszámolója

#### Egyszerűsített mérleg

adatok ezer forintban

Sor-szám	A tétel megnevezése		Előző év	Előző év(ek) helyesbítései	2011. 12. 31.
1.	A)	Befektetett eszközök	177 121		149 628
2.	B)	Forgóeszközök	6 558 431		3 152 441
3.	C)	Aktív időbeli elhatárolások	214 589		94 776
4.	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN		6 950 141		3 396 845
5.	D)	Saját tőke	2 806 631		2 010 734
6.	E)	Céltartalék	31 382		0
7.	F)	Kötelezettségek	457 317		57 581
8.	G)	Passzív időbeli elhatárolások	3 654 811		1 328 530
9.	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN		6 950 141		3 396 845

#### Egyszerűsített eredménykimutatás

adatok ezer forintban

Sor-szám	A tétel megnevezése		Előző év	Előző év(ek) helyesbítései	2011. 12. 31.
1.	A)	Összes közhasznú tevékenység bevétele	9 594 348	0	2 744 171
2.	B)	Vállalkozási tevékenység bevétele	0		0
3.	C)	Összes bevétel	9 594 348	0	2 744 171
4.	D)	Közhasznú tevékenység ráfordításai	9 129 836		3 570 068
5.	1.	Anyag jellegű ráfordítások	710 485		270 486
6.	2.	Személyi jellegű ráfordítások	743 920		495 074
7.	3.	Értékcsökkenési leírás	39 478		33 594
8.	4.	Egyéb ráfordítás	7 594 476		2 760 561
9.	5.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	39 172		486
10.	6.	Rendkívüli ráfordítások	2 305		9 867
11.	E)	Vállalkozási tevékenység ráfordításai	0		0
12.	F)	Összes ráfordítás	9 129 836		3 570 068
13.	G)	Adózás előtti eredmény			
14.	H)	Adófizetési kötelezettség			
15.	I)	Tárgyévi eredmény			
16.	J)	Tárgyévi közhasznú eredmény	464 512		-795 897

Tájékoztató adatok			
17.	A)	Személyi jellegű ráfordítások	495 074
18.	1.	Bérbőltség	370 235
19.		ebből: – megbízási díjak	4 981
20.		– tiszteletdíjak	38 844
22.	2.	Személyi jellegű kifizetések	20 165
23.	3.	Bérbőltség	104 674
24.	B)	A szervezet által nyújtott támogatások	2 753 627

A közhasznú egyszerűsített éves beszámolót a számviteli törvényben foglaltak és az általános számviteli elvek szerint készítették el. A közhasznú egyszerűsített éves beszámoló az Országos Foglalkoztatási Közalapítvány 2011. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről megbízható és valós képet ad.

Budapest, 2012. március 12.

*Entz Béláné s. k.,*  
bejegyzett könyvvizsgáló  
MKVK 003159

*Vértés János s. k.,*  
a kuratórium elnöke

## Az Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság előtársasági időszak közhasznú egyszerűsített éves beszámolója

2011. december 23.–2012. január 13.

Fordulónap: 2012. január 13.

### Egyszerűsített mérleg

adatok ezer forintban

Sor- szám	A tétel megnevezése		Előző év	Előző év(ek) helyesbítései	2012. 01. 13.
1.	A)	Befektetett eszközök (2–4. sorok)			0
2.	I.	IMMATERIÁLIS JAVAK			0
3.	II.	TÁRGYI ESZKÖZÖK			0
4.	III.	BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK			0
5.	B)	Forgóeszközök (6–9. sorok)			500
6.	I.	KÉSZLETEK			0
7.	II.	KÖVETELÉSEK			0
8.	III.	ÉRTÉKPAPÍROK			0
9.	IV.	PÉNZESZKÖZÖK			500
10.	C)	Aktív időbeli elhatárolások			0
11.	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (1+5+10. sorok)				500
12.	D)	Saját tőke (13–19. sorok)			50
13.	I.	JEGYZET TŐKE			500
		ebből MNV Zrt. tulajdonú rész			500

Sor-szám	A tétel megnevezése		Előző év	Előző év(ek) helyesbítései	2012. 01. 13.
14.	II.	JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE			0
15.	III.	TŐKETARTALÉK			0
16.	IV.	EREDMÉNY TARTALÉK			0
17.	V.	LEKÖTÖTT TARTALÉK			0
18.	VI.	ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK			0
19.	VII.	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY			-450
20.	E.	Céltartalék			0
21.	F.	Kötelezettségek (22–24. sorok)			450
22.	I.	HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK			0
23.	II.	HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK			0
24.	III.	RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK			450
25.	G.	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK			0
26.	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN (12+20+21+25. sor)				500
27.	Mérlegben nem szereplő pénzügyi kötelezettségek összesen				0
28.	Tárgyidőszak végén lejárt kötelezettségek				0
29.	ebből: köztartozások				0

## Egyszerűsített eredménykimutatás

adatok ezer forintban

Sor-szám	A tétel megnevezése		Előző év	Előző év(ek) helyesbítései	2012. 01. 13.
1.	A)	Összes közhasznú tevékenység bevétele (1+2+3+4+5 sorok)			0
2.	1.	Közhasznú célú működésre kapott támogatás			0
3.	a.	alapítótól			0
4.	b.	központi költségvetésből			0
5.	c.	helyi önkormányzattól			0
6.	d.	egyéb			0
7.	2.	Pályázati úton elnyert támogatás			0
8.	3.	Közhasznú tevékenységből elnyert támogatás			0
9.	4.	Tagdíjból származó támogatás			0
10.	5.	Egyéb bevétel			0
11.	B.	Vállalkozási tevékenység bevétele			0
12.	C.	Összes bevétel (A+B)			0
13.	D.	Közhasznú tevékenység ráfordításai (1+2+3+4+5+6 sorok)			450
14.	1.	Anyag jellegű ráfordítások			0
15.	2.	Személyi jellegű ráfordítások			450
16.	3.	Értékcsökkenési leírás			0
17.	4.	Egyéb ráfordítás			0

Sor-szám	A tétel megnevezése		Előző év	Előző év(ek) helyesbítései	2012. 01. 13.
18.	5.	Pénzügyi műveletek ráfordításai			0
19.	6.	Rendkívüli ráfordítások			0
20.	E.	Vállalkozási tevékenység ráfordításai (1+2+3+4+5+6 sorok)			0
21.	1.	Anyag jellegű ráfordítások			0
22.	2.	Személyi jellegű ráfordítások			0
23.	3.	Értékcsökkenési leírás			0
24.	4.	Egyéb ráfordítás			0
25.	5.	Pénzügyi műveletek ráfordításai			0
26.	6.	Rendkívüli ráfordítások			0
27.	F.	Összes ráfordítás (D+E)			0
28.	G.1.	Adózás előtti vállalkozói eredmény (B-E)			0
29.	G.2.	Adózás előtti közhasznú eredmény (A-D)			-450
30.	H.	Adófizetési kötelezettség			0
31.	I.	Tárgyévi eredmény (G1-H)			0
32.	J.	Tárgyévi közhasznú eredmény (A-D)			-450
<b>KIEGÉSZÍTŐ ADATOK</b>					
33	1.	Béreköltség			350
34		ebből: – megbízási díjak			0
35		– tiszteletdíjak			0
36	2.	Személyi jellegű kifizetések			0
37	3.	Bérfelrakások			100
38	B.	A szervezet által nyújtott támogatások			0

### Hitelesítő záradék

A könyvvizsgálat során az Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft. 2011. december 23-a és 2012. január 13-a közötti időszakra vonatkozó közhasznú egyszerűsített éves beszámolóját, annak részeit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálati standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltuk, és ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztünk arról, hogy a közhasznú egyszerűsített éves beszámolót a számviteli törvényben foglaltak és az általános számviteli elvek szerint készítették el. Véleményünk szerint a közhasznú egyszerűsített éves beszámoló az Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft. 2012. január 13-án fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről megbízható és valós képet ad.

Budapest, 2012. április 12.

Török Zoltán s. k.,  
bejegyzett könyvvizsgáló  
Kamarai tagsági szám: 001379



**A Limagrain Central Europe SE Magyarországi Fióktelepe hirdetménye  
elveszett bélyegző érvénytelenítéséről**

A Limagrain Central Europe SE Magyarországi Fióktelepe (székhelye: 2040 Budaörs, Gyár utca 2., cégjegyzékszám: 13-17-000082 Budapest Környéki Törvényszék Cégbíróságánál, adószáma: 22535524-2-13, statisztikai számjele: 22535524-4611-226-13) ezúton közlésezi, hogy a Fióktelep 30. sorszámú bélyegzője elveszett.

A bélyegző alakja: téglalap.

A bélyegző felirata:

Limagrain Central Europe SE Magyarországi Fióktelepe  
H-2040 Budaörs, Gyár u. 2.  
adószáma: 22535524-2-13

A fenti bélyegző használata 2012. április 20. napjától érvénytelen.

---

A Hivatalos Értesítőt a Szerkesztőbizottság közreműködésével a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.  
A szerkesztésért felelős: dr. Latkóczy Antal. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 1–3.  
A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://kozlony.magyarorszag.hu> honlapon érhető el.  
Felelős kiadó: dr. Borókainé dr. Vajdovits Éva.  
A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.  
Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető igazgató.