2. melléklet a 17/2014. (IV. 8.) NGM rendelethez

A DOKUMENTUM ELEKTRONIKUSAN HITELESÍTETT
A HITELESSÉG ELLENŐRZÉSÉHEZ KATTINTSON IDE
hitelesítő rendszer: NETLOCK PDFSIGNO | www.netlock.hu

A nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések mestervizsga követelményeiről szóló 8/2013. (III. 6.) NGM rendelet *2. melléklete* a következő 15-36. pontokkal egészül ki:

”

15. BŐRDÍSZMŰVES MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI

I. A Bőrdíszműves mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. A bőrdíszműves mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételek

A bőrdíszműves mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
megnevezése	**azonosító száma**
Bőrdíszműves	34 542 01
Bőrfeldolgozó-ipari technikus	54 542 01
Könnyűipari mérnök	

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

2. A bőrdíszműves mestervizsgára jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A szakmai gyakorlat	
szakiránya	**időtartama (év)**
Bőrdíszműves	5 év
Bőrfeldolgozó-ipari technikus	5 év
Könnyűipari mérnök	5 év

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.
A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. A bőrdíszműves mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. A bőrdíszműves mester munkaterületének leírása

A bőrdíszműves mester a munkaterületén előforduló korszerű gépekkel és kézi szerszámokkal, anyagokkal és technológiai eljárások alkalmazásával, kiváló minőségben elkészíti a bőrdíszműves szakma termékeit
A bőrdíszműves üzemet, műhelyt önállóan vezeti
A szükséges szakmai és adminisztratív teendőket, valamint a dolgozók irányítását, a tanulók nevelését és oktatásával kapcsolatos egyéb feladatokat maradéktalanul ellátja
A termelés technológiai irányítását elvégzi az anyagok beszerzésétől - a minta- és a késztermék előállításán keresztül - a termék tárolásáig, értékesítéséig, valamint a vállalkozás előkészítésével, fenntartásával kapcsolatos gazdálkodási feladatokig kiterjedően

A szakmai tevékenysége erősen kötődik a mindenkori divathoz
Ezt követve a szakmai ismereteket rendszeresen kiegészíti, bővíti, új anyagokat, technológiákat, díszítőelemeket, divatszíneket és eljárásokat vezet be
A munkaterületén az új sajátosságokat figyelembe veszi
A bőrdíszműves munkaterületet a mindenkori munka-, tűz-, és környezetvédelmi előírások betartásának figyelembevételével üzemelteti

2. A bőrdíszműves mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

A bőrdíszműves mesterképesítéssel rokon mesterképesítés(ek) megnevezése
-

III. Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

Bőrdíszműves megnevezésű mesterképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
001-11-1	Pedagógiai ismeretek
002-11-1	Vállalkozási ismeretek
100-12	Bőrdíszműves anyagok alkalmazása
101-12	Bőrdíszműves gyártmánytervezés
102-12	Bőrdíszműves termékek gyártása
103-12	Bőrdíszműves termékek javítása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
001-11-1 Pedagógiai ismeretek
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben
Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait
Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát
A pedagógiai célokat és azok eléréshez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát
Kezeli a mai kor értékeit, értékválságát, és a mai kor társadalmi értékeit
Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait
Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját
Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben
Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést
Megvalósítja a hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzést
Megvalósítja a munkavégzési önállóságot
Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét
Formálja a minőségi munkavégzés és az önellenőrző felelősségvállalás képességét
Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)
Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre
Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:

A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben
A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása
A szakképzés és pedagógiájának (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése
A pedagógiai célok és azok eléréshez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete
A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete
A mai kor értékei, értékválsága, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete
A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete
Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete
A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben
A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete
A hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete
A munkavégzési önállóság szerepének ismerete
A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete
A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei
A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete
A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei
A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

szakmai készségek:

Köznyelvi beszédkészség
Mennyiségérzék
Szakmai nyelvű beszédkészség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Elemi számolási készség
Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez
Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez
Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége
Motivációs készség
A gyermek tanulásának segítése
A pedagógiai módszerek használata
Pedagógiai beszédkészség
A szakképzési eszközök használata
A gyakorlati képzés módszertana
Oktatási eszközök használata
A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
A munkáltató foglalkozások használatának készsége
A célorientált munkavégzés készsége
A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége
Az önálló munkavégzés készsége
A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége
A minőségi munkavégzés készsége

A szakmai probléma-megoldási készsége
Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein
A személyes példamutatás készsége

Személyes kompetenciák:
Empátia
Pozitív elvárások attitűdje
Pozitív jövőkép kialakításának képessége
Példamutatás a szakmai rutin területén
Példamutatás a célorientált munkavégzés területén
Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén
Példamutatás a minőségi munkavégzés területén
Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:
Kommunikációs nyitottság
Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:
Történeti áttekintő képesség
Módszertani strukturálás képessége
A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége
Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége
A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben
A célorientált munkavégzés elsajátíttatásának képessége
A hatékonyság és az erőforrás-takarékosság elsajátíttatásának képessége
A munkavégzési önállóság elsajátíttatásának képessége
A szakmai problémamegoldás elsajátíttatásának képessége
A minőségi munkavégzés elsajátíttatásának képessége
A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátíttatásának képessége
A nevelés és személyes példamutatás képessége

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
002-11-1 Vállalkozási ismeretek
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Jogi ismeretek:
Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:
- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketing ismeretek:
Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:
- Üzleti tervet készít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó- és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elveit. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó- és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsióradíjat számol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jogi ismeretek:

A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői
Egyéni vállalkozás
Egyéni cég
Gazdasági társaságok csoportosítása
Gazdasági társaságok működésének szabályai
Vállalkozási formák közötti választás szempontjai
Vállalkozások átalakítása és megszüntetése
Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:

A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)
Piacgazdaság, piac
A vállalkozások erőforrásai
A vállalkozások reálszférája
A vállalkozás személyi feltételei
A vállalkozás beindításának alapfeltételei
Az elképzelés, az ötlet próbája
A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése
A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása
Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése
A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok
Számviteli rendszer kialakítása
A vállalkozás felelősségi rendszere
Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége
Az üzleti terv felépítése és részei
A vállalkozások beszámolási kötelezettségei
A mérleg és az eredménykimutatás szerepe, tartalma
A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége
Hitelezés és támogatás
Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben
Adózás és társadalombiztosítás
A munkaszervezés alapjai
Az ellenőrzés alapelvei
szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Kézírás
Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
Köznyelvi beszédkészség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédkészség
Telefonálási technikák
Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:
Tisztesség, felelősségtudat
Megbízhatóság
Döntésképesség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szervezőkészség
Önállóság
Kitartás
Rugalmasság
Elhivatottság, elkötelezettség
Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Kommunikációs készség
Konfliktusmegoldó képesség
Irányítási készség
Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Tervezés
Áttekintő és rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság
Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
100-12 Bőrdíszműves anyagismeret
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Alkalmazza a bőrdíszműves termékek alapanyagait
Alkalmazza az alapanyagok tulajdonságait, feldolgozhatóságát
Alkalmazza a segéd és kellék anyagok tulajdonságait, feldolgozhatóságát
Összeállítja a modell alapanyag szükségletét
Összeállítja a modell egyéb, segéd és kellék anyagszükségletét
Meghatározza az alapanyagok jellemzőit
Ellenőrzi az alap-, kellék-, segédanyagok minőségét
Alkalmazza az anyagvizsgálati módszereket

Alkalmazza a minőségi osztályba sorolást
Betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Anyagismereti alapfogalmak
Bőrgyártás
Bőr területi felosztása, jellemzői
Bőrhibák
Bőrdíszmű iparban alkalmazott természetes bőrök
Bőrdíszmű iparban alkalmazott műbőrök
Bőrdíszmű iparban alkalmazott textilanyagok
Bőrdíszmű iparban alkalmazott műanyagok
Bőrdíszmű iparban alkalmazott fémanyagok
Bőrdíszmű iparban alkalmazott papíranyagok
Bőrdíszmű iparban alkalmazott faanyagok
Bőrdíszmű iparban alkalmazott ragasztók, oldószerek
Bőrdíszmű iparban alkalmazott gumianyagok
Bőrdíszmű ipari alkatrészek területének meghatározása
Optimális manipuláció meghatározása
Bőrdíszműves termékek anyag előirányzat meghatározása
Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:
Információforrások kezelése
Számítógép, szakmai programok (CAD) alkalmazása
Jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:
Látás
Tapintás
Pontosság

Társas kompetenciák:
Közérthetőség
Határozottság
Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
101-12 Bőrdíszműves gyártmánytervezés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Modellrajzot tervez
Kialakítja a modell méreteit
Megtervezi és kivitelezi a szabásmintát
Megtervezi és kivitelezi a dolgozómintákat
Meghatározza a megfelelő anyagokat és kellékeket

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Műszaki ábrázolás használata
Szakmai ábrázolási módok alkalmazása
Modellábrázolás, méretezés kivitelezése
Alapminta szerkesztés kidolgozása
Mintavágás elkészítése
Termék előállítási költségeinek megtervezése
A tervezett terméknek megfelelő anyag, technológia, gép, eszköz kiválasztása és alkalmazása

szakmai készségek:
Számítógép használata
Bőrdíszműves szakrajz olvasása, értelmezése,
Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:
Térlátás
Precizitás
Kézügyesség

Társas kompetenciák:
Meggyőzőkészség
Prezentációs készség
Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyén való alkalmazása
Kontroll/ellenőrzőképesség/
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
102-12 Bőrdíszműves termékek gyártása
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Szabástervet készít
Alkatrészeket szab kézzel, géppel
A kiszabott alkatrészeket ellenőrzi
Alkatrészek szélét, egész felületét vékonyítja
Alkatrészeket felületét kierősíti
Alkatrészek felületét díszíti
Alkatrészek szélein szélmegmunkálásokat végez
Ragasztással, varrással összeerősíti az alkatrészeket
A technológiának megfelelően varrógépet, tűt, cérnát, öltésnagyságot választ
Különböző alaptechnológiát (vágott, behajtott, ellentétesen behajtott, varrásvédős, kanalas, egybeszabott) alkalmaz
Ragasztott (formaalakító, kazetta) technológiát alkalmaz
Különböző zárási módokat alkalmaz
Különböző fedélmegoldásokat alkalmaz
Különféle kereteket erősít fel
Elkészíti a különböző béléseket, bélészsebeket, válaszfalakat
Ellenőrzi a termék minőségét
Női táskát készít (különböző technológiával)

Aktatáskát készít (különböző technológiával)
Utazótáskát készít (különböző technológiával)
Bevásárlótáskát készít (különböző technológiával)
Sporttáskát készít (különböző technológiával)
Kazettát, bőröndöt készít (különböző technológiával)
Speciális táskát készít (különböző technológiával
Apróárut készít: levéltárcák, erszények, tokok, tartók stb. (különböző technológiával)
Betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Szabásrendszerek
Szabás gazdaságosságát befolyásoló tényezők
Kézi szabás
Gépi szabás
Bőrdíszműves alkatrészek csoportosítása
Bőrdíszműves alkatrészek jellemző tulajdonságai
Vékonyítás
Széleldolgozási módok
Díszítési módok
Összeerősítések fajtái
Varrógéptű, részei, kialakításának fajtái
Cérnák fajtái
Varrógépek fajtái, működése
Alaptechnológiák
Zárási módok
Fedélmegoldások
Keretmegoldások
Béléskészítés, zsebfajták, bélelési módok
Technológiák (női táska, aktatáska, utazótáska, bevásárlótáska, sporttáska, kazetta)
Speciális táskák technológiája
Minőség-ellenőrzés
Apróáruk technológiája (levéltárcák, erszények, tokok, tartók stb.)
Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:
Szakmai fogalmak értelmezése, alkalmazása
Szabászgépek kezelése, alkalmazása
Varrógépek kezelése, alkalmazása

Személyes kompetenciák:
Kézügyesség
Pontosság
Önállóság

Társas kompetenciák:
Segítőkészség
Fogalmazó készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Helyzetfelismerés

Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
103-12 Bőrdíszműves termékek javítása
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Megállapítja a javítandó bőrdíszműves termék hibáját
Előkészíti a bőrdíszműves terméket, és a javításhoz szükséges anyagot/anyagokat
Technológiát választ, anyagösszetételhez
Varratokat javít
Bélést javít, cserél
Fogókat cserél, javít
Alkatrészpótlásokat végez, javít, cserél
Kelléket pótol (csat, fűzőszem, szegecs, patent stb.)
Húzózárat javít, cserél
Betartja a munka-, tűz és környezetvédelmet

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:

Javítható hibák ismerete
A javítás előkészítése
Javítási mód meghatározása
Varratok javítása
Bélés javítása, csere
Alkatrészpótlás, javítás, cserélés
Kellékek pótlása (csat, szegecs, patent stb.)
Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Kézi, gépi szabás eszközeinek használata
Kézi varróeszközök használata
Varrógépek kezelése, alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Udvariasság
Segítőkészség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Gyakorlatias feladatértelmezés

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

1. A mestervizsgára bocsátás feltételei

A mestervizsgáztatásra bocsátás feltétele: A mestervizsga bizottsággal előzetesen egyeztetett vizsgaremek tervezése elkészítése, a hozzátartozó teljes műszaki dokumentációval.
Ennek tartalmaznia kell a termék:

- Leírását, jellemzését
- Látszati képét
- Modellrajzát, metszetrajzát
- Alkatrészeinek szerkesztett, méretezett rajzát
- Szabász és dolgozómintáit
- Díszítéseit, technológiai folyamat leírását
- Az alkatrészek megmunkálásának gépeit, eszközeit, paramétereit
- Anyagnorma számítását
- Költségkalkulációját

A műszaki dokumentációnak a következő kritériumoknak kell megfelelni:

- Oldalszám: minimum 10, maximum 20 oldal
- Oldalméret: A/4
- Szöveg: szerkesztett formában
- Jó minőségű nyomtatóval kinyomtatva, összefűzve
- Margók: 2 cm
- Betűtípus: Times New Roman
- Betűnagyság: 12 pt
- Leadás határideje: Az első vizsganap előtt három héttel.

A műszaki dokumentáció értékelése: 0-70% Nem felelt meg, 71% -100% Megfelelt

A vizsgaremek értékelése: 0-70% Nem felelt meg, 71% -100% Megfelelt

2. A mestervizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: **Női divattáska elkészítése.**

A vizsgafeladat ismertetése: Egy női divattáska elkészítése, megadott minta és technológia alapján. (szabás, díszítés, alkatrészek előkészítése, összeerősítés, befejező műveletek).

A vizsgafeladat időtartama: 300 perc

A vizsgafeladat értékelése:
0 - 70% Nem felelt meg, 71% - 100% Megfelelt

Írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: **Komplex írásbeli feladat**

A vizsgafeladat ismertetése: Egy adott bőrdíszműves termék alapmintáinak szerkesztése, anyagának meghatározása, anyagnormájának kiszámítása, technológiájának meghatározása.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelése:
0 - 70% Nem felelt meg, 71% - 100% Megfelelt

Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése:

- Bőrdíszműves anyagismeret
- Bőrdíszműves gyártásismeret
- Bőrdíszműves termékek javítása

A vizsgafeladat ismertetése:

- A bőrdíszmű ipar anyagai, tulajdonságai és felhasználási lehetőségei.
- A bőrdíszműves szakma termékeinek technológiai változatai, a hozzátartozó gépek berendezések működése, valamint a munkavédelmi előírások ismertetése.
- Különböző bőrdíszmű ipari termékek alkatrész cseréje, javítása.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc (ebből felkészülési idő: 30 perc)

A vizsgafeladat értékelése:

0 - 70% Nem felelt meg, 71% - 100% Megfelelt

B) A vizsgafeladat megnevezése:

Pedagógiai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok.
A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői.
A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése:

0 - 60% Nem felelt meg, 61% - 100% Megfelelt

C) A vizsgafeladat megnevezése:

Vállalkozási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

Jogi ismeretek.
Marketing ismeretek.
Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése:

0 - 60% Nem felelt meg, 61% - 100% Megfelelt

3. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgája Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgatevékenység esetében Megfelelt minősítést szerzett.
Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgatevékenység esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.
A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgatevékenységből kell tennie, amely esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

4. A mestervizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara egységes szerkezetbe foglalt Mestervizsga Szabályzata szerint felmentés adható a Vállalkozási ismeretek és a Pedagógiai ismeretek megnevezésű vizsgarész alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképesítésből sikeres mestervizsgát tett.

A mestervizsga követelményeiben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak a mérvadók.

V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Bőrdíszműves mester
Kéziszerszámok	X
Szabászasztal	X
Szabászgépek, szabászkések	X
Vékonyító gépek (hasító, szélvékonyító),	X
Varrógépek (sima, karos, oszlopos, dísz,)	X
Díszítő eszközök (lyukasztók, festőgépek, csiszológépek,)	X
Kellékfelerősítő célgépek (patentozó, nitt felütők, zár felütők)	X
Számítógép	X
Nyomtató	X

16. CIPŐKÉSZÍTŐ MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI

I. A Cipőkészítő mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. A cipőkészítő mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételek

A cipőkészítő mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
megnevezése	**azonosító száma**
Bőrfeldolgozó-ipari technikus	54 542 01
Cipőkészítő	34 542 02
Ortopédiai cipész	33 542 01
Divat- és stílustervező	54 211 02
Szakirányú középiskolai, főiskolai, egyetemi végzettség	

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

2. A cipőkészítő mestervizsgára jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A szakmai gyakorlat	
szakiránya	**időtartama (év)**
Bőrfeldolgozó-ipari technikus	4 év
Cipőkészítő	3 év
Ortopédiai cipész	3 év
Divat- és stílustervező	4 év
Szakirányú középiskolai, főiskolai, egyetemi végzettség	4 év

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.
A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. A cipőkészítő mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. A cipőkészítő mester munkaterületének leírása

A cipőkészítő mester a munkaterületén előforduló korszerű gépekkel és kézi szerszámokkal, anyagokkal és technológiai eljárások alkalmazásával előállítja a lábbeli termékeit, kiváló minőségben
A cipőkészítő üzemet, műhelyt önállóan vezeti
A szükséges szakmai és adminisztratív teendőket, valamint a dolgozók irányítását, a tanulók nevelését és oktatásával kapcsolatos egyéb feladatokat maradéktalanul ellátja
A szakmai tevékenység erősen kötődik a mindenkori divathoz
A divatot követve a szakmai ismereteket rendszeresen kiegészíti, bővíti, új anyagokat, technológiákat, díszítőelemeket, divatszíneket és eljárásokat vezet be
A munkaterületén az új sajátosságokat figyelembe veszi
A termelés technológiai irányítását elvégzi az anyagok beszerzésétől - a minta- és a késztermék előállításán keresztül - a termék tárolásáig, értékesítéséig, valamint a vállalkozás előkészítésével, fenntartásával kapcsolatos gazdálkodási feladatokig kiterjedően
A cipőkészítő munkaterületet a mindenkori munka-, tűz-, és környezetvédelmi előírások betartásának figyelembevételével üzemelteti

2. A cipőkészítő mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

A cipőkészítő mesterképesítéssel rokon mesterképesítés(ek) megnevezése
-

III. Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

Cipőkészítő megnevezésű mesterképesítés szakmai követelménymoduljainak

azonosítója	megnevezése
001-11-1	Pedagógiai ismeretek
002-11-1	Vállalkozási ismeretek
104-12	Gyártmánytervezés
105-12	Cipőfelsőrész készítés
106-12	Alsó- és felsőrész összeszerelés
107-12	Cipőjavítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
001-11-1 Pedagógiai ismeretek
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben
Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait
Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát
A pedagógiai célokat és azok eléréshez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát
Kezeli a mai kor értékeit, értékválságát, és a mai kor társadalmi értékeit
Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait
Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját
Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben
Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést
Megvalósítja a hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzést
Megvalósítja a munkavégzési önállóságot
Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét
Formálja a minőségi munkavégzés és az önellenőrző felelősségvállalás képességét
Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)
Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre
Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:

A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben
A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása
A szakképzés és pedagógiájának (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése
A pedagógiai célok és azok eléréshez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete
A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete
A mai kor értékei, értékválsága, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete
A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete

Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete
A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben
A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete
A hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete
A munkavégzési önállóság szerepének ismerete
A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete
A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei
A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete
A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei
A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

szakmai készségek:
Köznyelvi beszédkészség
Mennyiségérzék
Szakmai nyelvű beszédkészség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Elemi számolási készség
Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez
Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez
Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége
Motivációs készség
A gyermek tanulásának segítése
A pedagógiai módszerek használata
Pedagógiai beszédkészség
A szakképzési eszközök használata
A gyakorlati képzés módszertana
Oktatási eszközök használata
A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
A munkáltató foglalkozások használatának készsége
A célorientált munkavégzés készsége
A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége
Az önálló munkavégzés készsége
A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége
A minőségi munkavégzés készsége
A szakmai probléma-megoldási készsége
Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein
A személyes példamutatás készsége

Személyes kompetenciák:
Empátia
Pozitív elvárások attitűdje
Pozitív jövőkép kialakításának képessége
Példamutatás a szakmai rutin területén
Példamutatás a célorientált munkavégzés területén
Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén
Példamutatás a minőségi munkavégzés területén
Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:
Kommunikációs nyitottság
Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:
Történeti áttekintő képesség
Módszertani strukturálás képessége
A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége
Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége
A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben
A célorientált munkavégzés elsajátíttatásának képessége
A hatékonyság és az erőforrás-takarékosság elsajátíttatásának képessége
A munkavégzési önállóság elsajátíttatásának képessége
A szakmai problémamegoldás elsajátíttatásának képessége
A minőségi munkavégzés elsajátíttatásának képessége
A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátíttatásának képessége
A nevelés és személyes példamutatás képessége

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
002-11-1 Vállalkozási ismeretek
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Jogi ismeretek:
Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:
- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketing ismeretek:
Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:
- Üzleti tervet készít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:
Ismeri az alapvető adó- és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elveit. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:
- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó- és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsióradíjat számol

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jogi ismeretek:

A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői
Egyéni vállalkozás
Egyéni cég
Gazdasági társaságok csoportosítása
Gazdasági társaságok működésének szabályai
Vállalkozási formák közötti választás szempontjai
Vállalkozások átalakítása és megszüntetése
Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:

A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)
Piacgazdaság, piac
A vállalkozások erőforrásai
A vállalkozások reálszférája
A vállalkozás személyi feltételei
A vállalkozás beindításának alapfeltételei
Az elképzelés, az ötlet próbája
A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése
A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása
Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése
A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok
Számviteli rendszer kialakítása
A vállalkozás felelősségi rendszere
Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége
Az üzleti terv felépítése és részei
A vállalkozások beszámolási kötelezettségei
A mérleg és az eredménykimutatás szerepe, tartalma
A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége
Hitelezés és támogatás
Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben
Adózás és társadalombiztosítás
A munkaszervezés alapjai
Az ellenőrzés alapelvei

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Kézírás
Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
Köznyelvi beszédkészség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédkészség
Telefonálási technikák
Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:

Tisztesség, felelősségtudat
Megbízhatóság
Döntésképesség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szervezőkészség
Önállóság
Kitartás
Rugalmasság
Elhivatottság, elkötelezettség
Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Kommunikációs készség
Konfliktusmegoldó képesség
Irányítási készség
Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Tervezés
Áttekintő és rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság
Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
104-12 Gyártmánytervezés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Méretet vesz a lábról
Rögzíti a láb hosszra vonatkozó méreteket (nagyságszámokat)
Rögzíti a kerületi, bőségméreteket
Megállapítja a láb egyedi sajátosságait
Kiválasztott kaptát és a lábat összehasonlít
Kialakítja, bővíti a kaptát
Modellt tervez
Az egyedi kaptáról kaptafamásolatot készít
Alapmintát, összeállítási rajzot készít
Alapmintáról részletmintákat, jelölő- és egyéb mintákat készít
Sorozatkifejtést végez
Szükséges felsőrész alkatrészek anyagnorma számítását végzi (szín és bélésalkatrészek)
Táblásárú anyag előirányzatot számol
Súly- és kellék normát meghatároz
Árkalkulációt készít
Technológiát, gép-, eszköz-, és szerszámigényt készít

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
A láb anatómiája

Lábanatómiai rendellenességek
A láb méreteinek, mérésének módjai
Területmérési módszerek
Cipőipari méretrendszerek fajtái
Méretrendszerek közti összefüggések
Műszaki rajzolás alapjai
Kaptaismeret
Kapta talprész-szerkesztés
Kaptamásolat készítés
Kaptamásolat utáni cipőszerkesztés
Cipőipari szerkesztési számítások
Alapminta-szerkesztés (női, férfi,gyermek)
Félcipő szerkesztés (női, férfi,gyermek)
Magas szárú cipő felsőrészek szerkesztése
Divatcipő felsőrészek szerkesztése
Körömcipő felsőrészek szerkesztése
Sportcipő felsőrészek szerkesztése
Csizma felsőrészek szerkesztése
Szandál felsőrészek szerkesztése
Egyéb lábbeli felsőrészek szerkesztése
Alsórész alkatrészek szerkesztése
Alapminták, részletminták, jelölőminták készítése
Mintasorozatok készítése
Számítógépes sorozatkifejtés

szakmai készségek:
Számítógép használata
Cipőipari szakrajz olvasása, értelmezése, modellrajz készítése
Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:
Térlátás
Kézügyesség
Precizitás

Társas kompetenciák:
Meggyőzőkészség
Prezentációs készség
Rivalizáló készség

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
105-12 Cipőfelsőrész készítés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Alkatrészeket szab kézzel
Alkatrészeket szab géppel
A kiszabott alkatrészeket ellenőrzi
Alkatrészek felületét, szélét vékonyítja

Alkatrészek felületét csiszolja, borzolja, festi, ragasztja
Felsőrész alkatrészen szabást kiegészítő műveleteket végez
Felsőrész alkatrészen tűzödei előkészítő műveleteket végez
A technológiának megfelelően varrógépet, tűt, cérnát, öltésnagyságot választ
Beállítja az alkalmazott gépeket
Felsőrészeket modellkialakítástól függően összeszereli
Alulfejes technológiát alkalmaz
Felülfejes technológiát alkalmaz
Kombinált technológiát alkalmaz
Kellékeket felszereli a felsőrészre
Tisztázza a felsőrészt
A kész felsőrészt ellenőrzi
Betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Felsőrész készítés alapanyagainak tulajdonságai
Alkatrészekkel szemben támasztott követelmények
Szabásrendszerek
Szabás gazdaságosságát befolyásoló tényezők
Kézi szabás
Gépi szabás
Szabászgépek, kiegészítő berendezések, eszközök kezelése, technológiai jellemzői
Lábbeli alkatrészek csoportosítása
Felsőrész alkatrészek jellemző tulajdonságai
Felsőrész alkatrészek szabást kiegészítő műveletei
Felsőrész alkatrészek előkészítő műveletei
- Vékonyítás
- Széleldolgozási módok
- Alaktartósság biztosítása
- Ragasztóanyag felvitel
- Díszítési módok

Kierősítő alkatrészek előkészítése
Összeerősítések fajtái (varrás, ragasztás, hegesztés)
Öltésfajták
Öltésképzés folyamata
Varrógéptű, részei, kialakításának fajtái
Cérnák fajtái
Varrógépek fajtái, működése
Varrásos összeerősítés (rávarrás, összevarrás, szétvarrás, felvarrás)
Alulfejes technológia
Felülfejes technológia
Kombinált technológia
Különleges felsőrészek gyártástechnológiája
Felsőrész minőség-ellenőrzése, minőségi előírások
Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:
Szakmai fogalmak értelmezése, alkalmazása
Gyártmány-, modellrajz értelmezése, alkalmazása
Gépek, berendezések, szerszámok beállítása, használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Pontosság
Önállóság

Társas kompetenciák:
Segítőkészség
Kommunikációs rugalmasság
Konfliktuskerülő készség

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Helyzetfelismerés
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
106-12 Alsó- és felsőrész összeszerelés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Alsórész alkatrészeket szab kézzel
Alsórész alkatrészeket szab géppel
A kiszabott alkatrészeket ellenőrzi
Alsórész alkatrészeket összeszereléshez előkészíti
Fára foglalást előkészíti
Kaptát előkészíti
Merevítő alkatrészeket előkészíti
Felsőrészt előkészíti
Fára foglalja a felsőrészt
Gyártásközi minőségellenőrzést végez
Előkészíti a felsőrészt és az alsórészt az összeszereléshez
Ragasztott technológiát alkalmaz
Varrott technológiát alkalmaz
Szegezett technológiát alkalmaz
Fröccsöntött, vulkanizált technológiát alkalmaz
Kombinált technológiát alkalmaz
Felerősíti a sarokrészt
Kikészíti a kész cipőt
Minőségellenőrzést végez
Minőségi osztályba sorol
Költségkalkulációt készít
Csomagol, áraz
Kiválasztja, beállítja, kezeli a cipő összeszerelésnél alkalmazott gépeket, berendezéseket, eszközöket, szerszámokat
Betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Alsórész készítés alapanyagainak tulajdonságai
Alkatrészekkel szemben támasztott követelmények
Szabásrendszerek
Szabás gazdaságosságát befolyásoló tényezők
Kézi szabás
Gépi szabás
Szabászgépek, kiegészítő berendezések, eszközök kezelése, technológiai jellemzői

Lábbeli alkatrészek csoportosítása
Alsórész alkatrészek jellemző tulajdonságai
Kapta előkészítése
Merevítőanyagok előkészítése
Felsőrész előkészítése
Fárafoglalási technológiák
Fárafoglalás befejező műveletei
Alsórész-előkészítés technológiák
Mechanikai alsórész-felerősítési technológiák
Szeges (fa, fém)
Varrott (flexi-, iker-, rámán-, keresztülvarrott)
Vegyi alsórész felerősítési technológiák
Kombinált alsórész felerősítési technológiák
Sarokrész felerősítési technológiák
Kikészítési technológiák
Előkészítés, fárafoglalás, sarokfoglalás, kikészítés gépei, berendezései, működése, kezelése
Minőségi előírások
Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:
Fárafoglaló gépek kezelése
Talpfelerősítés, sarokfoglalás, kikészítés gépeinek berendezéseinek kezelése
Kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:
Kézügyesség
Térbeli tájékozódás
Pontosság

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség
Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Figyelem összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
107-12 Cipőjavítás
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Szemrevételezi a javítandó cipőt
Feltárja a lábbeli hibáit
Anyag és árkalkulációt készít
A javításhoz szükséges anyagokat kiszabja, előkészíti
Öltéseket javít
Felsőrész-alkatrészt javít, cserél
Bélés-alkatrészeket javít, cserél
Merevítő- alkatrészeket javít, cserél
Sarok, sarokflekk cserét végez, sarkat javít
Cipőt talpal, féltalpat készít, járótalpat cserél
Kelléket javít, pótol, cserél

Cipőt méretre igazít, tágít, szűkít
Lábbeli alsó, felső részét kikészíti
Kiválasztja, beállítja, kezeli a cipő javításnál alkalmazott gépeket, berendezéseket, eszközöket, szerszámokat
Betartja a munka-, tűz és környezetvédelmet

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
A javítás alapanyagainak tulajdonságai
Kellék és segédanyagok tulajdonságai
Színalkatrészek javítása, cseréje
Bélés alkatrészek javítása, cseréje
Foglalótalpbélés javítása
Belső, merevítő alkatrészek javítása, cseréje
Sarkak javítása, cseréje
Járótalp javítása, cseréje
Lábbeli kellékek javítása, pótlása, cseréje
Lábbeli méretre igazítása tágítás, szűkítés
Lábbeli felsőrész, alsórész kikészítése
Cipőjavító gépek, beállítása, kezelése, technológiai jellemzői
Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:
Elemi számolási készség
Cipőjavító gépek kezelése

Személyes kompetenciák:
Önállóság
Megbízhatóság
Kézügyesség

Társas kompetenciák:
Udvariasság
Közérthetőség
Kompromisszum-készség

Módszerkompetenciák:
Kreativitás, ötletgazdagság
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Gyakorlatias feladatértelmezés

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

1. A mestervizsgára bocsátás feltételei

A mestervizsgára bocsátás feltétele: vizsgaremek elkészítése és leadása a vizsga megkezdése előtt három héttel.

A vizsgaremek tartalma: a vizsgázó által tetszőlegesen kiválasztott cipőmodell készítése, a cipőfelsőrész és az összeszerelt cipő műszaki dokumentációja.

A cipőmodellel szembeni követelmény: I. osztályú minőségben értékesíthető termék, amelyen kézzel és géppel végrehajtott műveletek is megnevezhetők. A vizsgázó törekedjen arra, hogy a felsőrész készítése gépek segítségével az alsó- és felsőrész összeszerelés kézzel történjen

A műszaki dokumentációval szembeni tartalmi és formai követelmények:

- saját tervezésű modell, szabadkézi rajza
- a kész cipő műszaki leírása
- a cipőfelsőrész, szerkesztéssel készült összeállítási rajza és alkatrészek mintái
- az alkatrész minták közül egy pár főalkatrész anyagszükséglete (paralelogramma rajz, szakmai számítások)
- a kész cipő (felsőrész, alsó-felsőrész összeállítása) elkészítéséhez szükséges technológiai utasítás, gépek berendezések megjelölésével
- a vizsgaremek dokumentációja számítógépen szövegszerkesztővel készüljön
- terjedelem minimum 5, maximum 10 oldal
- betűméret 12 pont,
- sortávolság 1,5,
- alsó, felső margó 2,5
- jobb, bal margó 2,5
- szerkesztések, rajzok, a műszaki rajz előírásai alapján készüljenek
- készüljön borító, lefűzhető esztétikus kialakítás igényes feladatmegoldás
- a vizsga remek értékelése % -ban kifejezve történik
- vizsga remeket a vizsgabizottság, a műszaki dokumentáció teljessége, szakmai megfelelőssége alapján értékeli.
- eredményes a vizsga remek, ha az értékelés során a minősítés a 71%-ot elérte.

értékelési szempontok: külalak 5%
gyártmányrajz 5%
műszaki leírás, technológiai utasítás 10%
összeállítási rajz, minták 10%
anyagnorma 5%
felsőrészkészítés 30%
alja összeszerelés 30%
kikészítés 5%

2. A mestervizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

Gyakorlati vizsgatevékenység

A gyakorlati feladat központilag kiadott a vizsgabizottság által jóváhagyott cipő elkészítése.
A vizsgafeladat illeszkedjen a mestervizsga helyszínének helyi sajátosságaihoz. A mesterjelölt hozza magával a lábbeli készítéshez szükséges alapvető kéziszerszámokat.

A) A vizsgafeladat megnevezése: Alkatrészek szabása

A vizsgafeladat ismertetése: Kézi és gépi szabásmódokat alkalmazva szabja ki az adott modell egy párhoz szükséges alkatrészeit.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

A vizsgafeladat értékelése:
0 - 60 % Nem felelt meg, 61 - 100 % Megfelelt

B) A vizsgafeladat megnevezése: Felsőrész készítés (I-es vagy II-es alaptechnológiával készített félcipő- vagy magas szárú cipő-felsőrész készítése)

A vizsgafeladat ismertetése: Állítsa össze az adott modell egy pár felsőrészét.

A vizsgafeladat időtartama: 210 perc

A vizsgafeladat értékelése:
0 - 60 % Nem felelt meg, 61 - 100 % Megfelelt

C) A vizsgafeladat megnevezése: Lábbeli készítés
- fára foglaló műveletek: szabadon választott kézi vagy gépi technológia alkalmazása
- talpfelerősítés művelete: - mechanikai talpfelerősítés (faszeges, flexi varrott, rámán varrott, iker varrott, keresztül varrott)
- vegyi talpfelerősítés (ragasztott technológia)

A vizsgafeladat ismertetése: Kézi és gépi műveleteket alkalmazva gyártsa le az adott modellt a megfelelő alsó- és felsőrész összeszerelési technológiának megfelelően.

A vizsgafeladat időtartama: 210 perc

A vizsgafeladat értékelése:
0 - 60 % Nem felelt meg, 61 - 100 % Megfelelt

Írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex írásbeli feladat

A vizsgafeladat ismertetése: A modulokban meghatározott "szakmai ismeretek", a szakmai kompetenciákban megadottak szerint központilag kiadott feladatlap elkészítése.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelése:
0 - 60 % Nem felelt meg, 61 - 100 % Megfelelt

Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Lábbeli készítés gyártástechnológiája, alapanyagai, eszközei.

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a modulokban meghatározott témaköröket tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő: 25 perc)

A vizsgafeladat értékelése:
0 - 60 % Nem felelt meg, 61 - 100 % Megfelelt

B) A vizsgafeladat megnevezése:
Pedagógiai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:
A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok.
A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői.
A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése:
0 - 60% Nem felelt meg, 61% - 100% Megfelelt

C) A vizsgafeladat megnevezése:
Vállalkozási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:
Jogi ismeretek.
Marketing ismeretek.
Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése:
0 - 60% Nem felelt meg, 61% - 100% Megfelelt

3. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgája Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgatevékenység esetében Megfelelt minősítést szerzett.
Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgatevékenység esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.
A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgatevékenységből kell tennie, amely esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

4. A mestervizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara egységes szerkezetbe foglalt Mestervizsga Szabályzata szerint felmentés adható a Vállalkozási ismeretek és a Pedagógiai ismeretek megnevezésű vizsgarész alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképesítésből sikeres mestervizsgát tett.

A mestervizsga követelményeiben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak a mérvadók.

V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Cipőkészítő mester
Rajzeszközök	X
Tervezőasztal	X
Kéziszabász-kés	X
Munkaasztal	X
Szabászgép, gépi szabászkések	X
Köszörűgép	X
Varrógépek	X
Szélvékonyító gép	X

Hasító gép	X
Lyukasztó, ringliző gép	X
Foglaló-gépek	X
Csiszoló, kalapáló gépek	X
Talpprés gép	X
Talp és sarokmaró gép	X
Talpaktiváló berendezés	X
Sarokfelerősítő-gép	X
Kaptasorozat	X
Kéziszerszámok felsőrész készítéshez	X
Kéziszerszámok alsórész készítéshez	X
Díszítő kéziszerszámok	X
Tágító-gép	X

17. CUKRÁSZ MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI

I. A Cukrász mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. A Cukrász mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételek

A Cukrász mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
megnevezése	**azonosító száma**
Cukrász	33 811 01 1000 00 00
Pék-cukrász	33 541 05 1000 00 00
Vendéglátó szakmenedzser	55 812 01 0010 55 02
Üzleti szakoktató vendéglátó szakirányban	

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

2. A Cukrász mestervizsgára jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A szakmai gyakorlat	
szakiránya	**időtartama (év)**
Cukrász szakmai gyakorlat, cukrász vagy pék cukrász bizonyítvánnyal középszintű szakképesítéssel	5 év

Cukrász szakmai gyakorlat, vendéglátó szakmenedzser vagy üzleti szakoktató vendéglátó szakirányban felsőfokú szakképesítéssel	5 év

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.
Adott szakirányú munkaterületen eltöltött gyakorlat és munkaviszony igazolása fogadható el.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. A Cukrász mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. A Cukrász mester munkaterületének leírása

A hatályos rendeletek betartása mellett önállóan készíti a cukrászati termékeket
A saját előállítású termékeit értékesíti, forgalmazza
A termék előállításnál figyelembe veszi a felhasználásra kerülő anyagok biológia, kémiai, fizikai tulajdonságait, megmunkálás közbeni viselkedését
A feladat elvégzéséhez, alkalmassá teszi a nyersanyagokat, eszközöket, gépeket
A cukrászati termékeket saját, vagy hagyományos receptúrák alapján készíti
Receptúra alapján kiszámítja, ellenőrzi az anyagszükségletet
A technológiai szabályok betartásával kimagasló minőségben cukrásztechnológiai alapműveleteket végez, cukrászati félkész termékeket: tésztákat, töltelékeket, bevonó anyagokat, tartós gyümölcskészítményeket készít
A technológiai szabályok betartásával kimagasló minőségben különféle uzsonna süteményeket, kikészített süteményeket, teasüteményeket, bonbonokat, tányérdesszerteket, fagylaltokat, pohárkrémeket és egyéb édesipari termékeket készít
Különleges táplálkozási igényeknek megfelelő diétás cukrászati termékeket állít elő
Alkalmi rendelésekhez esztétikus ötletes díszmunkákat, díszeket készít marcipán, karamell, csokoládé stb. felhasználásával
Betartja és betartatja a cukrász tevékenységre vonatkozó higiéniai, élelmiszerbiztonsági, munkavédelmi és fogyasztóvédelmi szabályokat
Szervezi és irányítja a munkatevékenységeket
Szervezi és irányítja a hozzá beosztott dolgozók (tanulók) tevékenységét
Értékeli és minősíti a végzett munkát
A cukrászati termékek receptúrája alapján kalkulációt, árajánlatot, számlát, gyártmánylapot készít

2. A Cukrász mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

A Cukrász mesterképesítéssel rokon mesterképesítés(ek) megnevezése
Pék mester

III. Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A Cukrász megnevezésű mesterképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
001-11	Pedagógiai ismeretek
002-11	Vállalkozási ismeretek
071-12	Cukrászati termék előállítás
072-12	Cukrászati adminisztrálás
073-12	Cukrászati tevékenység alapjai

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
001-11 Pedagógiai ismeretek
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben
Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait
Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát
A pedagógiai célokat és azok eléréshez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát
Kezeli a mai kor értékeit, értékválságát, és a mai kor társadalmi értékeit
Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait
Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját
Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben
Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést
Megvalósítja a hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzést
Megvalósítja a munkavégzési önállóságot
Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét
Formálja a minőségi munkavégzés és az önellenőrző felelősségvállalás képességét
Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)
Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre
Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

D A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben
D A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása
D A szakképzés és pedagógiájának (elmélet –műhely közeli tapasztalás- valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése
C A pedagógiai célok és azok eléréshez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete
D A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete
D A mai kor értékei, értékválsága, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete

D A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete
D Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete
E A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
D A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben
E A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete
E A hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete
E A munkavégzési önállóság szerepének ismerete
D A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete
D A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei
E A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete
E A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei
E A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Köznyelvi beszédkészség
4 Mennyiségérzék
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
4 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Elemi számolási készség
3 Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez
3 Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez
3 Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
4 Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége
3 Motivációs készség
3 A gyermek tanulásának segítése
3 A pedagógiai módszerek használata
3 Pedagógiai beszédkészség
3 A szakképzési eszközök használata
4 A gyakorlati képzés módszertana
4 Oktatási eszközök használata
3 A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
3 A munkáltató foglalkozások használatának készsége
4 A célorientált munkavégzés készsége
4 A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége
4 Az önálló munkavégzés készsége
3 A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége
3 A minőségi munkavégzés készsége
4 A szakmai probléma megoldási készsége
4 Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein
3 A személyes példamutatás készsége

Személyes kompetenciák:

Empátia
Pozitív elvárások attitűdje
Pozitív jövőkép kialakításának képessége
Példamutatás a szakmai rutin területén
Példamutatás a célorientált munkavégzés területén
Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén
Példamutatás a minőségi munkavégzés területén

Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:

Kommunikációs nyitottság
Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:

Történeti áttekintő képesség
Módszertani strukturálás képessége
A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége
Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége
A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben
A célorientált munkavégzés elsajátítatásának képessége
A hatékonyság és az erőforrás-takarékosság elsajátíttatásának képessége
A munkavégzési önállóság elsajátíttatásának képessége
A szakmai problémamegoldás elsajátíttatásának képessége
A minőségi munkavégzés elsajátíttatásának képessége
A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátíttatásának képessége
A nevelés és személyes példamutatás képessége

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
002-11 Vállalkozási ismeretek
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Jogi ismeretek:
Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketing ismeretek:
Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Üzleti tervet készít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:
Ismeri az alapvető adó- és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elveit. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó-és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsióradíjat számol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

Jogi ismeretek:

A A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői
B Egyéni vállalkozás
B Egyéni cég
C Gazdasági társaságok csoportosítása
B Gazdasági társaságok működésének szabályai
B Vállalkozási formák közötti választás szempontjai
A Vállalkozások átalakítása és megszüntetése
B Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:

B A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)
C Piacgazdaság, piac
C A vállalkozások erőforrásai
C A vállalkozások reálszférája
C A vállalkozás személyi feltételei
A A vállalkozás beindításának alapfeltételei
C Az elképzelés, az ötlet próbája
B A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése
B A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása
B Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

B A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése
B A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok
B Számviteli rendszer kialakítása
C A vállalkozás felelősségi rendszere
B Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége
B Az üzleti terv felépítése és részei
B A vállalkozások beszámolási kötelezettségei
B A mérleg és az eredménykimutatás szerepe, tartalma
B A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége
C Hitelezés és támogatás
C Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben
B Adózás és társadalombiztosítás
C A munkaszervezés alapjai
B Az ellenőrzés alapelvei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
4 Kézírás
4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4 Köznyelvi beszédkészség
4 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

4 Szakmai nyelvű beszédkészség
4 Telefonálási technikák
4 Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:

Tisztesség, felelősségtudat
Megbízhatóság
Döntésképesség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szervezőkészség
Önállóság
Kitartás
Rugalmasság
Elhivatottság, elkötelezettség
Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Kommunikációs készség
Konfliktusmegoldó képesség
Irányítási készség
Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Tervezés
Áttekintő és rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság
Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
071-12 Cukrászati termékek előállítása
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Munkájához alkalmazza az eszközöket, berendezéseket, gépeket
Betartja és betartatja a munkavédelmi előírásokat
Felméri és összekészíti a szükséges anyagokat, eszközöket
Cukrásztechnológiai alapműveleteket végez
Cukrászati félkész termékeket készít
Cukorkészítményeket készít
Töltelékeket készít
Gyümölcsöket tartósít
Bevonó anyagokat készít és/vagy alkalmassá teszi a felhasználáshoz
Tésztákat készít és feldolgoz
Cukrászati késztermékeket készít
Uzsonnasüteményeket készít
Teasüteményeket készít
Kikészített süteményeket készít
Eredeti technológiával készíti a hagyományőrző magyar cukrászati termékeket
Nemzetközi cukrászat termékeit készíti

Fagylaltot főz, fagylaltkeveréket készít, fagyaszt, fagylaltkelyhet készít
Parfékat készít
Pohárkrémeket készít
Tányérdesszerteket készít, tálal
Csokoládét temperál, bonbonokat készít
Különleges táplálkozási igényeket kielégítő diétás cukrászati termékeket készít
Díszít, alkalmi dísztortákat készít
Munkaszervezési feladatokat végez

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Cukrász szakma munkavédelmi előírásai
A Cukrásztechnológiai alapműveletek és termékcsoportok
A Cukorkészítmények, töltelékek, bevonó anyagok
A Gyümölcstartósítás
A Tészták, sütési eljárással készült félkész termékek előállítása
A Uzsonnasütemények
A Édes és sós teasütemények
A Torták, szeletek, tekercsek
A Minyonok, desszertek, csemegék
A Krémes és tejszínes készítmények
A Hagyományőrző magyar cukrászati termékek
A Nemzetközi cukrászat termékei
A Fagylaltok
A Parfék, pohárkrémek
A Tányérdesszertek készítése
A Diétás cukrászati termékek
A Díszítés
A Bonbonok készítése
A Cukrászati készítmények minősége és forgalomba hozatala
A Munkaszervezés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Mennyiségérzék
5 Elemi számolási készség
5 Kéziszerszámok, szeletelők, vágók, kiszúrók használata
5 Cukrászati gépek használata
5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5 Szakmai nyelvű beszédkészség
5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

Személyes kompetenciák:
Ízérzékelés
Pontosság
Kézügyesség

Társas kompetenciák:
Határozottság
Meggyőzőkészség
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
072-12 Cukrászati adminisztrálás
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Az áru tömegével kapcsolatos számításokat készít
Veszteségszámításokat végez
Receptúra alapján anyaghányadot számol, kalkulációt készít
Árajánlatot készít
Nyugtát, készpénzfizetési/átutalási számlát állít ki
Kiszámítja a cukrászati termékek tápanyag- és energiatartalmát

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek

A Cukrászati termékek anyaghányad számítása
A Cukrászati termékek kalkulációja
A Bizonylat kiállítás szabályai
B Cukrászati termékek gyártmánylapja

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
5 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Megbízhatóság
Önállóság

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Közérthetőség
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Áttekintő képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
073-12 Cukrászati tevékenység alapjai
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Munkája során figyelembe veszi a felhasználásra kerülő anyagok, biológia, kémiai, fizikai tulajdonságait, megmunkálás közbeni viselkedését
Munkája során alkalmazza a korszerű táplálkozástudomány eredményeit
Alapanyagokat vizsgál és/vagy ellenőriz
Ellenőrzi a fogyaszthatósági, illetve minőség-megőrzési időket és az áruk minőségét

Az előírásoknak megfelelően alkalmazza a mintavételi szabályokat
Betartja és betartatja a HACCP előírásait
Betartja és betartatja a higiéniai, élelmiszerbiztonsági előírásokat
Magas fokú személyi higiéniát tart fenn az élelmiszer forgalmazás során
Az előírásoknak megfelelően tárolja az élelmiszereket
Betartja és betartatja a takarítás, tisztítás szabályait.
Betartja és betartatja a környezetvédelmi előírásokat
Betartja a fogyasztóvédelmi előírásokat
Betartja és betarttatja a szakmában elvárható magatartási követelményeket, emberi kapcsolattartás szabályait a vásárlóval, a munkatárssal és a tanulóval szemben.

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Táplálkozástudományi alapismeretek
A Élelmiszerek tápértékének megőrzése
A Mikroorganizmusok jellemzői
A Malomipari termékek
A Természetes édesítőszerek, mesterséges édesítőszerek
A Zsiradékok
A Tej, tejtermékek
A Tojás
A Zöldségek, gyümölcsök
A Édesipari termékek, koffein tartalmú élelmiszerek
A Alkoholtartamú italok, alkoholmentes italok
A Fűszerek, ízesítőanyagok, adalékanyagok, kényelmi anyagok
B Élelmiszer vizsgálat
A A HACCP élelmiszerbiztonsági rendszer alapelvei
A Személyi higiénia
A Nyersanyagok beszerzési, átvételi, tárolási, előkészítési követelményei
A Cukrász termékkészítés, tárolás, szállítás, kiszolgálás kritikus pontjainak meghatározása
A Cukrász műhely, eladótér higiéniája, kritikus pontok ellenőrzése
A Cukrász tevékenység környezetvédelmi előírásai
B Fogyasztóvédelmi szabályok
B Viselkedéskultúra, konfliktuskezelés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5 Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:
Pontosság
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:
Határozottság

Módszerkompetenciák:
Rendszerező képesség

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Körültekintés, elővigyázatosság

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

1. A mestervizsgára bocsátás feltételei

A mestervizsgára bocsátásnak a „I. A Cukrász .mestervizsgára jelentkezés feltételei” című fejezetben leírtakon kívül nincs más feltétele.

2. A mestervizsga részei

1. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
001-11 Pedagógiai ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama:
30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama:
30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama:
30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:
1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
3. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

2. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
002-11 Vállalkozási ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Jogi ismeretek
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama:
30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Marketing ismeretek
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama:
30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama:
30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
3. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. vizsgarész
071-12 Cukrászati termékek előállítása
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Központi tételsor alapján:

A) Két különböző termékcsoportból meghatározott darabszámú cukrászati késztermék és a hozzájuk tartozó cukrászati félkész termék előállítása, munkavédelmi, higiéniai előírások betartása, munkaszervezési feladatok végzése. (A cukrászati késztermékeket az uzsonnasütemények, teasütemények, torták szeletek, tekercsek, minyonok, desszertek, csemegék, krémesek, tejszínes készítmények, magyar hagyományőrző termékek, nemzetközi trend szerint készülő termékek, fagylaltok, pohárkrémek, tányérdesszertek, diétás készítmények termékcsoportból választhatók) 40 %
B) Meghatározott darabszámú bonbon és a hozzájuk tartozó töltelék készítése, csokoládé temperálása. 20 %
C) Alkalmi dísztorta készítése 40 %

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 480 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Cukrászati félkész termékek, késztermékek technológiájának, a készítés munkavédelmi előírásának bemutatása.
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-74% Nem felelt meg, 75-100% Megfelelt
2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

4. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
072-12 Cukrászati adminisztrálás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A 071-12 Cukrászati termékek előállítása szakmai követelménymodul gyakorlati vizsgán elkészített egyik termék receptúra alapján: meghatározott darabszámú cukrászati termék anyaghányadának, kalkulációjának kiszámítása, árajánlat készítése, nyugta, számla kitöltése, a cukrászati termék tápanyag és energiatartalmának kiszámítása.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:
1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

5. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
073-12 Cukrászati tevékenység alapjai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
A) A cukrászati nyers anyagok jellemzői, felhasználási lehetőségei
B) Minőségbiztosítási, élelmiszerbiztonsági vagy fogyasztóvédelmi ismeretek alkalmazása a cukrászatban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:
1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgája Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgarészen minden vizsgafeladatból Megfelelt minősítést szerzett.
Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgarészen egy vagy több vizsgafeladatból Nem felelt meg minősítést szerzett.
A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgarészből kell tennie, amely vizsgarészen egy vagy több vizsgafeladatból Nem felelt meg minősítést szerzett.

4. A mestervizsgarészek alóli felmentés feltételei

A mestervizsga egyes részei alól felmentés adható annak, aki rokon szakmában az adott vizsgarészből két éven belül Megfelelt minősítést szerzett.

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara egységes szerkezetbe foglalt Mestervizsga Szabályzata szerint felmentés adható azon vizsgarészek alól, amelyeket a Vállalkozási ismeretek és a Pedagógiai ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz rendeltek, annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképesítésből sikeres mestervizsgát tett.

A szakmai és vizsgakövetelményekben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és –vizsga Szabályzatában foglaltak a mérvadók.

V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Cukrász mester
Kéziszerszámok	X
Főző, sütő berendezések	X
Gyúró, keverő, nyújtó, berendezések	X
Hűtő, mélyhűtő, sokkoló,	X
Fagylalt gépek	X
Darálók	X
Rozsdamentes és márványlapos munkaasztalok	X
Karamell lámpák	X
Hőmérők	X
Mérlegek	X

18. ELEKTROMOS GÉP- ÉS KÉSZÜLÉKSZERELŐ MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI

I. Az elektromos gép- és készülékszerelő mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. Az elektromos gép- és készülékszerelő mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételek

Az elektromos gép- és készülékszerelő mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
megnevezése	**azonosító száma**
Elektromos gép- és készülékszerelő	34 522 02
Villamos gép- és készülék üzemeltető	35 522 13
Villanyszerelő	34 522 04
Erősáramú elektrotechnikus	54 522 01
Villamosmérnök	

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

2. Az elektromos gép- és készülékszerelő mestervizsgára jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A szakmai gyakorlat	
szakiránya	**időtartama (év)**
Szakmunkás végzettséggel	5 év
Szakirányú közép- és felsőfokú végzettséggel	3 év

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.
A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. Az elektromos gép- és készülékszerelő mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. Az elektromos gép- és készülékszerelő mester munkaterületének leírása

A vállalkozói ismeretekkel is rendelkező elektromos gép- és készülékszerelő mester jogosult mindazon ellenőrzési, szerelési, javítási, karbantartási munkák elvégzésére, amelyre képesítéssel, esetlegesen szükséges engedéllyel rendelkezik, illetve amelyet jogszabály nem tilt
Az elektromos gép- és készülékszerelő mester a telepítés helyszínén, vagy műhelyben szereli, beüzemeli, javítja, szükség esetén beszabályozza, beállítja az elektromos gépek, készülékek vezérlő, szabályozó és védelmi egységeit
Egyedi elektromos gépet és készüléket szerel, javít, karbantart
Munkája során alkalmazza a javítási, szerelési technológiákat, méréstechnikai elveket és eszközöket,ismeri és alkalmazza a villamos biztonságtechnikai előírásokat
Kompetenciái révén együttműködik a társszakmák munkatársaival

Tevékenysége során az alábbi feladatokat látja el:
Megismeri és előkészíti az elvégzendő feladatokat
Biztosítja a folyamatos és biztonságos munkavégzés feltételeit
Előkészíti a munkát, és befejező műveleteket végez
A villamos gép- és berendezések szerelése során egyen- és váltakozó áramú forgógépet, transzformátort telepít, működtet, villamos gépet üzemeltet
Irányítástechnikai elemeket szerel, javít
Villamos berendezések, készülékek áramköreit készíti, javítja
Méri az alkalmazott villamos gépek – egyen áramú gépek, váltakozó áramú gépek – üzemi jellemzőit, szükség esetén hibakeresést, hibafeltárást, végez
Javítja, és/vagy karbantartja a berendezéseket, készülékeket
Villamos ellenőrző méréseket, vizsgálatokat és beállításokat végez
Meghatározott munkaterületen elvégzi a transzformátorok és forgógépek tekercseinek ellenőrzését, karbantartását, felújítását
Szervezi és irányítja a munkatevékenységet
Nem villamos mennyiségek mérését végzi
Szervezi és irányítja a munkatevékenységet
Gondot fordít a szakmai utánpótlásra, lehetőség szerint részt vesz a szakmunkástanulók gyakorlati képzésében
Alkalmazza a szerelési, javítási technológiákat, valamint a tevékenység végzése és a mérések közben a biztonságtechnikai előírásokat

Munkáját szakmai dokumentáció alapján, és/vagy a szakmai szabályok, technológiai előírások, követelmények figyelembevételével végzi
Munkavégzése során betartja és alkalmazza a hatályos törvényi előírásokat, rendeleteket és szabvány előírásokat
Munkájáról dokumentációt készít

2. Az elektromos gép- és készülékszerelő mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

Az elektromos gép- és készülékszerelő mesterképesítéssel rokon mesterképesítés(ek) megnevezése
Villanyszerelő mester

III. Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

Az elektromos gép- és készülékszerelő megnevezésű mesterképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
001-11-1	Pedagógiai ismeretek
002-11-1	Vállalkozási ismeretek
154-12	Informatikai, munkaszervezési és technológiai műveletek végzése
108-12	Mechanikai és villamos üzemi mérések
109-12	Villamos gépek üzemeltetése, ellenőrzése
110-12	Villamos készülékek kiválasztása, szerelése, ellenőrzése
111-12	Villamos gépek, berendezések védelme

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
001-11-1 Pedagógiai ismeretek
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben
Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait
Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát
A pedagógiai célokat és azok eléréshez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát
Kezeli a mai kor értékeit, értékválságát, és a mai kor társadalmi értékeit
Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait
Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját
Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben
Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést
Megvalósítja a hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzést

Megvalósítja a munkavégzési önállóságot
Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét
Formálja a minőségi munkavégzés és az önellenőrző felelősségvállalás képességét
Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)
Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre
Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben
A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása
A szakképzés és pedagógiájának (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése
A pedagógiai célok és azok eléréshez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete
A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete
A mai kor értékei, értékválsága, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete
A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete
Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete
A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben
A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete
A hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete
A munkavégzési önállóság szerepének ismerete
A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete
A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei
A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete
A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei
A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

szakmai készségek:
Köznyelvi beszédkészség
Mennyiségérzék
Szakmai nyelvű beszédkészség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Elemi számolási készség
Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez
Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez
Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége
Motivációs készség
A gyermek tanulásának segítése
A pedagógiai módszerek használata
Pedagógiai beszédkészség
A szakképzési eszközök használata
A gyakorlati képzés módszertana
Oktatási eszközök használata

A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
A munkáltató foglalkozások használatának készsége
A célorientált munkavégzés készsége
A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége
Az önálló munkavégzés készsége
A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége
A minőségi munkavégzés készsége
A szakmai probléma-megoldási készsége
Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein
A személyes példamutatás készsége

Személyes kompetenciák:
Empátia
Pozitív elvárások attitűdje
Pozitív jövőkép kialakításának képessége
Példamutatás a szakmai rutin területén
Példamutatás a célorientált munkavégzés területén
Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén
Példamutatás a minőségi munkavégzés területén
Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:
Kommunikációs nyitottság
Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:
Történeti áttekintő képesség
Módszertani strukturálás képessége
A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége
Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége
A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben
A célorientált munkavégzés elsajátíttatásának képessége
A hatékonyság és az erőforrás-takarékosság elsajátíttatásának képessége
A munkavégzési önállóság elsajátíttatásának képessége
A szakmai problémamegoldás elsajátíttatásának képessége
A minőségi munkavégzés elsajátíttatásának képessége
A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátíttatásának képessége
A nevelés és személyes példamutatás képessége

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
002-11-1 Vállalkozási ismeretek
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Jogi ismeretek:
Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:
- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Üzleti tervet készít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó- és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elveit. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó- és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsióradíjat számol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jogi ismeretek:

A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői
Egyéni vállalkozás
Egyéni cég
Gazdasági társaságok csoportosítása
Gazdasági társaságok működésének szabályai
Vállalkozási formák közötti választás szempontjai
Vállalkozások átalakítása és megszüntetése
Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:

A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)
Piacgazdaság, piac
A vállalkozások erőforrásai
A vállalkozások reálszférája
A vállalkozás személyi feltételei
A vállalkozás beindításának alapfeltételei
Az elképzelés, az ötlet próbája
A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése
A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása
Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése
A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok
Számviteli rendszer kialakítása
A vállalkozás felelősségi rendszere
Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége
Az üzleti terv felépítése és részei
A vállalkozások beszámolási kötelezettségei
A mérleg és az eredménykimutatás szerepe, tartalma

A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége
Hitelezés és támogatás
Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben
Adózás és társadalombiztosítás
A munkaszervezés alapjai
Az ellenőrzés alapelvei

szakmai készségek:
Olvasott köznyelvi szöveg megértése
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Kézírás
Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
Köznyelvi beszédkészség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédkészség
Telefonálási technikák
Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:
Tisztesség, felelősségtudat
Megbízhatóság
Döntésképesség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szervezőkészség
Önállóság
Kitartás
Rugalmasság
Elhivatottság, elkötelezettség
Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Kommunikációs készség
Konfliktusmegoldó képesség
Irányítási készség
Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Tervezés
Áttekintő és rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság
Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
154-12 Informatikai, munkaszervezési és technológiai műveletek végzése
Feladatprofil:
Hardvert, jogtiszta szoftvereket alkalmaz

Irodai programcsomagot egyedi és integrált módon használ
Egyszerű multimédiás és kommunikációs alkalmazásokat kezel
Adatmentést végez, informatikai biztonsági eszközöket használ
LAN és WAN hálózatokat használ
Egyszerű informatikai angol nyelvű szakmai szöveget megért
Informatikai tevékenységét dokumentálja
Terveket, műszaki leírásokat olvas, értelmez
A munkavégzéssel összefüggő általános szabályokat alkalmazza
A munkahelyi minőségbiztosítási előírásokat alkalmazza
Meghatározza a műveleti sorrendet és a felhasználandó anyagszükségletet
Kiválasztja a munkafolyamathoz szükséges eszközöket, szerszámokat, készülékeket
Munkaműveletekről vázlatos rajzot készít
Mechanikus és elektromos eszközökkel, műszerekkel méréseket végez
Fém és műanyag munkadarabokat megmunkál (vág, fúr, forgácsol, fűrészel, hajlít, reszel, csiszol)
Elektromos és mechanikai kötéseket készít
Kisgépeket, kéziszerszámokat használ a technológiai alapműveleteknél
A munkafeladatok elvégzéséről jegyzőkönyvet készít
Részt vesz a munka- és balesetvédelmi oktatáson
Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó előírásokat
Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
Gondoskodik a munka-, tűz- és balesetvédelmi eszközökről és azok használhatóságáról
Részt vesz a tűzoltásban, mentésben, elsősegélyt nyújt
Betartja és betartatja a veszélyes és a szelektív hulladékgyűjtés szabályait, a veszélyes anyagokra vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Elektrotechnikai alapismeretek
Elektronikus áramkörök
Villamos gépek biztonságtechnikája
Teljesítményelektronikai áramkörök
Gépelemek
Finommechanikai elemek
Mechanika
Elektromechanikus mérőműszerek
Elektronikus mérőműszerek
Mechanikai mérőműszerek
Villamos mérések
Mechanikai mérések
Műszerelemek
Anyagismeret
Gyártásismeret
Műszaki ábrázolás
Villamos és gépész rajzjelek
Szabványok
Műszaki dokumentáció
Általános munkavédelem
Érintésvédelem
Elsősegélynyújtás
Általános tűzvédelem

Tűzoltó készülékek
Környezetvédelem
Veszélyes hulladékok kezelése
Digitális technikai alapok
Perifériák
Számítógépes hálózatok típusai
Informatikai angol nyelv

szakmai készségek:
Információforrások kezelése
Kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
Folyamatábrák olvasása, értelmezése
Folyamatábrák készítése
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:
Prezentációs készség
Fogalmazó készség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
108-12 Mechanikai és villamos üzemi mérések
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Analóg és digitális villamos mérőműszerekkel mér
Alapvető mennyiségeket (feszültség, áram, ellenállás, teljesítmény, fogyasztás, fordulatszám, hőmérséklet) mér
Alkalmazza a gyakoribb nem villamos mennyiség mérésére szolgáló átalakítókat
Ellenőrzi az átalakítók működését
Analóg, digitális és teljesítményelektronikai elektronikus áramkörök kimeneti jellemzőit méri.
Villamos gépek (transzformátorok, aszinkron-, szinkron- és egyenáramú gépek) legfontosabb üzemi jellemzőinek mérését végzi
Méri, vagy ellenőrzi a szabályozók kimeneti jellemzőit
Méri, vagy ellenőrzi a vezérlők kimeneti jellemzőit
Villamos gépek villamos jellemzőinek, vagy egyéb üzemi paramétereinek számítógéppel támogatott mérését végzi
Érintésvédelmi méréseket végez
Mérésekkel villamos gépek és készülékek hibadiagnosztikai vizsgálatát végzi, hibát keres

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Áram, feszültség és jellemzőik, ellenállás és impedancia mérési módszerei

Aszinkron gépek jellemzőinek mérési módszerei
Digitális mérőműszerek
Egyenáramú gépek jellemzőinek mérési módszerei
Érintésvédelmi mérési módszerek
Hőfejlesztő készülékek jellemzőinek mérési módszerei
Kapcsoló készülékek jellemzőinek mérési módszerei
Szinkron gépek jellemzőinek mérési módszerei
Transzformátorok jellemzőinek mérési módszerei
Világítási készülékek jellemzőinek mérési módszerei
Méréstechnikai alapismeretek
Elektromechanikus műszerek
Menetek jellemzői
Fogaskerekek jellemzői
Villamos mérések biztonságtechnikája
Távolság, elmozdulás és szögelfordulás
Alakhűség és méretpontosság

szakmai készségek:
Érintésvédelmi jelképek értelmezése
Szakmai számolási készség
Villamos szerelési, kapcsolási rajz olvasása, értelmezése, készítése
Mechanikai és villamos mérőeszközök használata
Diagram, nomogram kitöltése, készítése

Személyes kompetenciák:
Felelősségtudat
Pontosság
Kézügyesség

Társas kompetenciák:
Határozottság
Közérthetőség
Kezdeményezőkészség

Módszerkompetenciák:
Rendszerező képesség
Logikus gondolkodás
Ismeretek helyén való alkalmazása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
109-12 Villamos gépek üzemeltetése, ellenőrzése
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
A munkafolyamatok megkezdése előtt elvégzi a munkavégzésre vonatkozó egyeztetéseket a megrendelővel
A munkafolyamatok megkezdése előtt elvégzi a munkavégzésre vonatkozó egyeztetéseket a kapcsolodó szakmák képviselőivel
A munkavégzés megkezdése előtt, a biztonságtechnikai előírások betartásával feszültségmentesítést végez
Villamos gépekkel kapcsolatosan, a munkavégzés során ellenőrző számításokat végez
A villamos forgógépek szét-és összeszerelését végzi technológiai dokumentációk alapján
A transzformátorok hibafeltárása során alkalmas mérőeszközöket és módszereket alkalmaz
Az aszinkron motorok hibafeltárása során alkalmas mérőeszközöket és módszereket alkalmaz

Villamos gépeket szállít, telepít, üzembehelyez és üzemeltet
Univerzális motorokat telepít, illeszt a hajtott berendezéshez
Különleges villamos motorokat telepít
Aszinkrongépeket üzemeltet és az üzemvitelüket biztosítja
Aszinkron motorokat telepít
Aszinkron gépeken hibakeresést végez, javít, karbantart
Az egyenáramú motorok hibafeltárása során alkalmas mérőeszközöket és módszereket használ
Univerzális, különleges villamos forgógépeket szakszerűen össze- és szétszerel, ellenőriz, javít, karbantartart
A szinkron gépek hibafeltárása során megfelelő mérőeszközöket és módszereket alkalmaz.
Szinkrongépeket telepít, illeszt a hajtó és hajtott berendezéshez
A villamos berendezéseknél alkalmazott gépelemeket szerel
Önállóan kiválasztja és alkalmazza a munkafolyamatok elvégzéséhez szükséges eszközöket, szerszámokat, készülékeket
Beköti a villamos hálózatra kis feszültségű, kis teljesítményű transzformátort, ellenőriz az üzemeltetést
Motorvezérléseket (motorvédő, indító, forgásirányváltó, fordulatszám-változtató), telepít, beüzemel, ellenőriz, hibakeresést végez, javít
Elektromechanikus vezérlések működést ellenőrzi, hibakeresést végez, javít
Elektronikus vezérléseket szerel, ellenőriz, üzemeltet
Elektronikus szabályozásokat szerel, ellenőriz, üzemeltet
A munkavégzés helyszínén biztosítja a tűz és balesetmentes munkavégzés szükséges eszközeit (védelmi, megelőző és egyéb segédeszközök)

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Aszinkron motorok felépítése, működése
Aszinkron motorok üzemeltetése
Aszinkron motorok ellenőrzése, javítása, karbantartása
Biztonságtechnika, érintésvédelem
Digitális mérőműszerek
Egyenáramú gépek felépítése, működése
Egyenáramú gépek üzemeltetése
Egyenáramú gépek ellenőrzése, javítása, karbantartása
Gépelemek
Gyártásimeret
Villamos gépek automatikái
Különleges villamos gépek
Különleges transzformátorok alkalmazásai (takarékkapcsolású, hegesztő, mérő)
Méréstechnikai ismeretek
Motorvezérlések
Szinkron generátor szerkezeti felépítése, működése
Szinkron generátorok üzeme, üzemeltetése
Szinkron gépek ellenőrzése, karbantartása, javítása
Szinkronmotorok szerkezeti felépítése, működése
Szinkronmotorok üzeme, üzemeltetése
Transzformátorok jellemző hibái
Transzformátorok jellemzői, üzemállapotai
Univerzális villamos motorok
Univerzális és különleges villamos gépek üzemi jellemzői, alkalmazás
Villamos anyagok és készülékek
Villamos gépek üzeme

Villamos gépek ellenőrző mérései
Villamos gépek üzemi jellemzőinek mérése
Villamos gép javítási technológia
Villamos mérőműszerek alkalmazása

szakmai készségek:
Villamos gépek biztonságtechnikai előírásainak értelmezése
Szakmai számolási készség
Villamos kiviteli tervrajz, kapcsolási rajz, áramutas rajz olvasása, értelmezése, készítése
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése, kitöltése, készítése
Komplex jelzésrendszerek értelmezése

Személyes kompetenciák:
Szervezőkészség
Megbízhatóság
Önállóság

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Konszenzus készség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Gyakorlatias feladatmegoldás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
110-12 Villamos készülékek kiválasztása, szerelése, ellenőrzése
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Kiválasztja a villamos készülékeket, üzembehelyezi és az üzembehelyezéséhez szükséges ellenőrző méréseket végez
Megállapítja a villamos gépek forgórészeinek hibáit, kiszereli és cserével vagy egyéb módon javítja
Kiválasztja a villamos gép működtetéséhez, vezérléséhez szükséges villamos szekrényt, dokumentáció alapján beköti, a működőképességet ellenőrzi
Villamos motoros háztartási készüléken helyszínen, vagy műhelyben hibafeltárást végez, megállapítja villamos motor hibáját
Elvégzi a szereléshez, javításhoz a villamos berendezések, feszültségmentesítését
Ellenőrzi a javított és beépített alkatrészek működőkéességét
Villamos dokumentáció alapján elkészíti a villamos berendezések vezérlési áramköreit.
Elektromechanikus motorvezérlések (motorvédő, indító, forgásirány váltó, fordulatszám változtató kapcsolások) telepítését, beüzemelését végzi
Háztartási készülékek, kereskedelmi,- és vendéglátó ipari gépek, készülékek villamos motorjainak javítását végzi
Elkészíti a villamos gépek, készülékek villamos hálózatba történő bekötését
Villamos dokumentáció alapján elkészíti a villamos berendezések szabályozási áramköreit
Kiválasztja az univerzális és különleges villamos gépek működtetéséhez szükséges készülékeket
Kiválasztja a szerelési technológiához a készülékeket a vonatkozó szabványok figyelembevételével
A villamos gépekhez alkalmazott világítási áramköröket szerel, feltárja a hibákat, elvégzi javításukat

Teljesítményelektronikai eszközöket alkalmaz (lágyindítók, frekvenciaváltók)
Beköti a programozható logikai vezérlőket
Kiválasztja, beépíti, készre szereli, működteti a villamos gépek működtetéséhez, vezérléséhez, szabályozásához szükséges készülékeket
Komplett villamos berendezéseket, üzemeltet, hibakeresést végez, javít
Villamos hőfejlesztő és fűtőberendezéseket szerel, javít
Mérési jegyzőkönyvet és rajzdokumentációt készít
Ismeri és betartja a munkájával kapcsolatos speciális környezetvédelmi előírásokat
Kezeli és tárolja a hulladékokat, veszélyes anyagokat
Kiválasztja, beköti, működteti, üzemelteti a villamos gépek hálózatra csatlakoztatásához szükséges erősáramú kapcsolókészülékeket

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Villamos forgógépek készítésének technológiái
Transzformátorok készítési, szerelési elve
Tengelyek, tengelykapcsolók
Ipari, háztartási villamos hőfejlesztő- és fűtőkészülékek jellemzői
Ipari, háztartási villamos hőfejlesztő- és fűtőkészülékek jellemző hibái, javításuk
Kapcsoló készülékek jellemzői, kiválasztása, hibái, javításuk
Különleges villamos kapcsoló- és vezérlő berendezések
Villamos készülékek szerelési technológiái
Teljesítményelektronika
Világítási készülékek jellemzői, kiválasztása, hibái, javításuk
Villamos hálózatok, villamos áramkörök jellemzői
Különleges villamos gépek, alkalmazás, üzembe helyezés, üzemeltetés
Villamos anyagismeret
Villamos gépek biztonságtechnikája
Villamos gépek alkatrészei, jellemzői
Mechanikus, elektro,mechanikus és elektronikus mérőműszerek
Szerelvények, készülékek bekötése
Elektronikai technológia

szakmai készségek:
Kézi és gépi kötőelem szerelő szerszámok használata
Szakmai számolási készség
Villamos kiviteli tervrajz, kapcsolási rajz, áramutas rajz olvasása, értelmezése, készítése
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése, készítése

Személyes kompetenciák:
Önállóság
Megbízhatóság
Pontosság

Társas kompetenciák:
Kezdeményezőkészség
Határozottság
Konszenzus készség

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Ismeretek helyén való alkalmazása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
111-12 Villamos gépek, berendezések védelme
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Kiválasztja, beépíti, ellenőrizi a villamos gépek védelmi készülékeit
Villamos gépek és berendezések és készülékek túlterhelés és zárlatvédelmét valósítja meg
Beköti a villamos gépek és berendezések túlfeszültségvédelmét
Villamos dokumentációk alapján kiválasztja a villamos gépek, berendezések, készülékek, védelmi,szabályozó és vezérlő szekrényeit
Villamos védelmi berendezésket, készülékeket, szerelvényeket választ ki, épít be
Ellenőrző számításokat végez a túláramvédelmi készülékek szelektivitására vonatkozóan
Ellenőrzi a villamos gépek, berendezések és készülékek érintésvédelmi osztályát, és a védelem megvalósulását
Kiépíti vagy ellenőrzi az EPH rendszert
Szereli és ellenőrzi az áramvédő kapcsolót
Szereléseknél ismeri és alkalmazza a védővezetéke és a védővezeték nélküli érintésvédelmi módoknál előírtakat
Elektromechanikus vezérléseket épít, működését ellenőrzi, hibakeresést végez, javít
Motorvezérléseket (motorvédő, indító, forgásirányváltó, fordulatszám-változtató), telepít, beüzemel

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:

Kapcsolókészülékek jellemzői, kiválasztása
Túláramvédelmi készülékek
Érintésvédelem
Biztosítók jellemzői, kiválasztása
Túláram- és zárlatvédelmek
Túlfeszültség védelmek
Védelmi készülékek telepítése, szerelése

szakmai készségek:

Érintésvédelmi jelképek értelmezése
Szakmai számolási készség
Villamos kiviteli tervrajz, kapcsolási rajz, áramutas rajz olvasása, értelmezése, készítése
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése, kitöltése, készítése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Kézügyesség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Konszenzus készség
Határozottság
Kezdeményezőkészség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Logikus gondolkodás
Körültekintés, elővigyázatosság

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

1. A mestervizsgára bocsátás feltételei

A mestervizsgára bocsátásának a „I. Az elektromos gép- és készülékszerelő mestervizsgára jelentkezés feltételei” című fejezetben leírtakon kívül nincs más feltétele.

2. A mestervizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Műszaki alapok

A vizsgafeladat ismertetése: Műszaki terv, leírás olvasása, értelmezése, anyagszükséglet kiválasztása, műveleti sorrend meghatározása, huzalozás elvégzése, a készülék üzembe helyezése.

Időtartama: 60 perc

A vizsgafeladat értékelése:

0 - 70% Nem felelt meg, 71 - 100% Megfelelt

B) A vizsgafeladat megnevezése: Komplex gyakorlati feladat

A vizsgafeladat ismertetése: Egy meghibásodott villamos gép hibafeltárásához szükséges villamos és mechanikai ellenőrző mérések elvégzése. A mérés, ellenőrzés során feltárt hibás, kopott, elhasználódott alkatrészek cseréje. A javításhoz szükséges alkatrész, alkatrészek műszaki dokumentáció alapján történő elkészítése, beépítése. A villamos gép működtetéséhez szükséges kapcsolószekrény villamos dokumentáció alapján történő előkészítése, szerelvényezése, működtető – és vezérlő áramkörök huzalozása. Villamos hálózatra csatlakoztatás és üzembe helyezés előtt a működőképesség vizsgálata. Ellenőrző mérések elvégzése, annak dokumentálása. A munkafeladat elvégzését követően anyag és szerszám jegyzék készítése. Az elvégzett munkatevékenység dokumentálása (Munkalap kiállítása).

A vizsgafeladat időtartama: 420 perc

A vizsgafeladat értékelése:

0 - 70% Nem felelt meg, 71 - 100% Megfelelt

Írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex írásbeli feladat

A vizsgafeladat ismertetése: Szakrajzi, számítási, szerkezeti és működési ismeretekkel kapcsolatos feladatok megoldása. Műszaki dokumentáció, műszaki számítások, villamos gépek és készülékek, villamos védelmek, villamos mérések, munka és környezetvédelmi, a munkavégzéssel kapcsolatos biztonságtechnikai ismeretek témakörökből

A vizsgafeladat időtartama: 135 perc

A vizsgafeladat értékelése:
0 - 60% Nem felelt meg, 61 - 100% Megfelelt

Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Komplex szakmai elmélet

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a III. szakmai követelmények fejezetben megadott témakörök mindegyikét tartalmazza (Szakmai, technológiai, mérési, elektrotechnikai, munkaegészségügyi, munka-biztonságtechnikai és környezetvédelmi ismeretek).

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc (ebből felkészülési idő 30 perc)

A vizsgafeladat értékelése:
0 - 60% Nem felelt meg, 61 - 100% Megfelelt

B) A vizsgafeladat megnevezése:
Pedagógiai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:
A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok.
A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői.
A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése:
0 - 60% Nem felelt meg, 61% - 100% Megfelelt

C) A vizsgafeladat megnevezése:
Vállalkozási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:
Jogi ismeretek.
Marketing ismeretek.
Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése:
0 - 60% Nem felelt meg, 61% - 100% Megfelelt

Interaktív tevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Informatikai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Internetről szakmai dokumentumok letöltése, belőle prezentáció készítése

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc

A vizsgafeladat értékelése:

0 - 60% Nem felelt meg, 61 - 100% Megfelelt

3. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgája Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgatevékenység esetében Megfelelt minősítést szerzett.
Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgatevékenység esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.
A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgatevékenységből kell tennie, amely esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

4. A mestervizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara egységes szerkezetbe foglalt Mestervizsga Szabályzata szerint felmentés adható a Vállalkozási ismeretek és a Pedagógiai ismeretek megnevezésű vizsgarész alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképesítésből sikeres mestervizsgát tett.

A mestervizsga követelményeiben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak a mérvadók.

V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Elektromos gép- és készülékszerelő mester
Számítógép	X
Nyomtató	X
Szoftverek	X
Hálózati kapcsolat	X
Villamos kéziszerszámok	X
Villamos szerelés,- javítás kéziszerszámai	X
Mechanikai szerelés, - javítás eszközei, kéziszerszámai	X
Forrasztási technológia eszközei	X
Műszaki dokumentációk (gépkönyv, kapcsolási rajz, műszaki leírás, szabvány)	X
Mechanikai mérőeszközök	X
Analóg- és digitális villamos mérőműszerek	X
Transzformátorok (egy- és háromfázisú kivitel)	X
Villamos forgógépek (különböző típusok)	X
Szabályozástechnikai berendezés	X
Jelátalakítók	X

Villamos kapcsoló készülékek, berendezések a villamos hajtások üzemeltetésére	X
Javító, szerelő anyagok (villamos és mechanikai anyagok, alkatrészek)	X
Túláram védelmi készülékek	X
Érintésvédelmi eszközök, készülékek	X
Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések	X

19. ELEKTRONIKAI MŰSZERÉSZ MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI

I. Az elektronikai műszerész mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. Az elektronikai műszerész mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételek

Az elektronikai műszerész mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
megnevezése	**azonosító száma**
Elektronikai műszerész	34 522 03
Audio- és vizuáltechnikai műszerész	35 522 01
Elektronikai technikus	54 523 02
Automatikai technikus	54 523 01
Mechatronikai technikus	54 523 04
Villamosmérnöki Bsc (Elektronikai tervezés és gyártás szakirány)	
Villamosmérnök Bsc (Ipari automatizálás és kommunikáció szakirány)	
Villamosmérnök Bsc (Távközlési és multimédia szakirány)	

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

2. Az elektronikai műszerész mestervizsgára jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A szakmai gyakorlat	
szakiránya	**időtartama (év)**
Szakmunkás képesítés	5 év
Technikusi képesítés	4 év
Felsőfokú képesítés	3 év

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.
A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. Az elektronikai műszerész mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. Az elektronikai műszerész mester munkaterületének leírása

Az elektronikai műszerész mester a gyártó és a kiszolgáló ágazatok középfokú végzettségű elektromos szakembere
Szakmai tudása és munkatapasztalata birtokában hozzájárul a vállalkozások eredményes vezetéséhez, a vállalati munkafolyamatok irányításához
Beméri, javítja és karbantartja az elektromos, elektronikus, távközlési és ügyvitel-technikai készülékeket, berendezéseket és műszereket. Az előírtaktól eltérő mérési eredmények esetén a hibákat (hidegforrasztások, fóliaszakadások és zárlatok, hibás alkatrészek stb.) megkeresi és megszünteti
Összeszereli és beállítja az elektronikai berendezéseket. Vezeték- és vezérlőrendszereket telepít és tesztel. Automatizált gépeket, berendezéseket és rendszereket szerel, üzembehelyez, karbantart és javít. Alkalmazza a méréstechnikai elveket és eszközöket, valamint a villamos biztonságtechnikai előírásokat. PLC programot ír, módosít, bevonja a PLC-t a hibakeresés folyamatába
Szakmai, gazdasági, pénzügyi, vezetési, munkaügyi és jogi ismeretei révén részt vesz a tanulóképzésben és ezzel szakmájuk-, hivatásuk továbbörökítésében
A vállalkozói igazolvánnyal rendelkező elektronikai műszerész mester jogosult mindazon kivitelezési, javítási, karbantartási munkák elvállalására és elvégzésére, amelyre képesítéssel, esetlegesen szükséges engedéllyel rendelkezik, illetve amelyet jogszabály nem tilt
Alkalmazásban álló elektronikai műszerész mester munkakörében elvégezhető mindazon kivitelezési, javítási, karbantartási munka, amelyre képesítéssel rendelkezik

A mesterképesítéssel rendelkező:

- Elektrotechnikai és elektronikai számításokat végez
- Villamos kapcsolásokat értelmez
- Villamos méréseket végez
- Mérési jegyzőkönyvet készít
- Áramköröket éleszt, áramkör működését ellenőrzi, és elvégzi a javításokat
- Elektronikai áramköröket épít, üzembe helyez
- Feszültség alá helyezi az áramkört
- Ipari gyártórendszereket üzemeltet, karbantart
- Műszeres hibakeresést végez és irányít
- Kijavított áramkör működését méréssel ellenőrzi
- Irányítástechnikai rendszereket programoz
- PLC programot ír, programot módosít grafikus és szöveges programnyelveken
- Mikrovezérlőket (PIC-et) használ
- Mechatronikai rendszereket működtet
- Elektronikai tervező programokat telepít, beállít és használ
- Elektromechanikus vezérléseket valósít meg, működésüket ellenőrzi
- Motorvezérléseket (motorvédő, indító, forgásirányváltó, fordulatszám-változtató kapcsolásokat) valósít meg, telepít, beüzemel
- Elektronikus vezérléseket, szabályzásokat kezel, működtet

Távvezérléseket alkalmaz, működtet
Karbantartási munkákat végez és irányít a karbantartási utasítás szerint
Dokumentálja az üzemeltetési, karbantartási munkákat

2. Az elektronikai műszerész mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

Az elektronikai műszerész mesterképesítéssel rokon mesterképesítés(ek) megnevezése
Elektromos gép- és készülékszerelő mester

III. Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

Elektronikai műszerész megnevezésű mesterképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
001-11-1	Pedagógiai ismeretek
002-11-1	Vállalkozási ismeretek
154-12	Informatikai, munkaszervezési és technológiai műveletek végzése
112-12	Elektronikai áramkörök szerelése, mérése, javítása
113-12	Számítógép alkalmazása az elektronikában
114-12	Irányítástechnikai rendszerek kialakítása és üzemeltetése

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
001-11-1 Pedagógiai ismeretek
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben
Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait
Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát
A pedagógiai célokat és azok eléréshez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát
Kezeli a mai kor értékeit, értékválságát, és a mai kor társadalmi értékeit
Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait
Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját
Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben
Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést
Megvalósítja a hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzést
Megvalósítja a munkavégzési önállóságot
Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét
Formálja a minőségi munkavégzés és az önellenőrző felelősségvállalás képességét
Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)

Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre
Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:

A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben
A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása
A szakképzés és pedagógiájának (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése
A pedagógiai célok és azok eléréshez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete
A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete
A mai kor értékei, értékválsága, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete
A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete
Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete
A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben
A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete
A hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete
A munkavégzési önállóság szerepének ismerete
A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete
A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei
A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete
A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei
A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

szakmai készségek:

Köznyelvi beszédkészség
Mennyiségérzék
Szakmai nyelvű beszédkészség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Elemi számolási készség
Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez
Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez
Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége
Motivációs készség
A gyermek tanulásának segítése
A pedagógiai módszerek használata
Pedagógiai beszédkészség
A szakképzési eszközök használata
A gyakorlati képzés módszertana
Oktatási eszközök használata
A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
A munkáltató foglalkozások használatának készsége
A célorientált munkavégzés készsége
A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége

Az önálló munkavégzés készsége
A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége
A minőségi munkavégzés készsége
A szakmai probléma-megoldási készsége
Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein
A személyes példamutatás készsége

Személyes kompetenciák:
Empátia
Pozitív elvárások attitűdje
Pozitív jövőkép kialakításának képessége
Példamutatás a szakmai rutin területén
Példamutatás a célorientált munkavégzés területén
Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén
Példamutatás a minőségi munkavégzés területén
Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:
Kommunikációs nyitottság
Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:
Történeti áttekintő képesség
Módszertani strukturálás képessége
A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége
Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége
A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben
A célorientált munkavégzés elsajátíttatásának képessége
A hatékonyság és az erőforrás-takarékosság elsajátíttatásának képessége
A munkavégzési önállóság elsajátíttatásának képessége
A szakmai problémamegoldás elsajátíttatásának képessége
A minőségi munkavégzés elsajátíttatásának képessége
A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátíttatásának képessége
A nevelés és személyes példamutatás képessége

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
002-11-1 Vállalkozási ismeretek
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Jogi ismeretek:
Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:
- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketing ismeretek:
Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:
- Üzleti tervet készít

- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó- és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elveit. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó- és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsióradíjat számol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jogi ismeretek:

A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői
Egyéni vállalkozás
Egyéni cég
Gazdasági társaságok csoportosítása
Gazdasági társaságok működésének szabályai
Vállalkozási formák közötti választás szempontjai
Vállalkozások átalakítása és megszüntetése
Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:

A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)
Piacgazdaság, piac
A vállalkozások erőforrásai
A vállalkozások reálszférája
A vállalkozás személyi feltételei
A vállalkozás beindításának alapfeltételei
Az elképzelés, az ötlet próbája
A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése
A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása
Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése
A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok
Számviteli rendszer kialakítása
A vállalkozás felelősségi rendszere
Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége
Az üzleti terv felépítése és részei
A vállalkozások beszámolási kötelezettségei
A mérleg és az eredménykimutatás szerepe, tartalma
A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége
Hitelezés és támogatás
Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben
Adózás és társadalombiztosítás

A munkaszervezés alapjai
Az ellenőrzés alapelvei

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Kézírás
Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
Köznyelvi beszédkészség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédkészség
Telefonálási technikák
Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:

Tisztesség, felelősségtudat
Megbízhatóság
Döntésképesség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szervezőkészség
Önállóság
Kitartás
Rugalmasság
Elhivatottság, elkötelezettség
Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Kommunikációs készség
Konfliktusmegoldó képesség
Irányítási készség
Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Tervezés
Áttekintő és rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság
Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
154-12 Informatikai, munkaszervezési és technológiai műveletek végzése
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Hardvert, jogtiszta szoftvereket alkalmaz
Irodai programcsomagot egyedi és integrált módon használ
Egyszerű multimédiás és kommunikációs alkalmazásokat kezel
Adatmentést végez, informatikai biztonsági eszközöket használ

LAN és WAN hálózatokat használ
Egyszerű informatikai angol nyelvű szakmai szöveget megért
Informatikai tevékenységét dokumentálja
Terveket, műszaki leírásokat olvas, értelmez
A munkavégzéssel összefüggő általános szabályokat alkalmazza
A munkahelyi minőségbiztosítási előírásokat alkalmazza
Meghatározza a műveleti sorrendet és a felhasználandó anyagszükségletet
Kiválasztja a munkafolyamathoz szükséges eszközöket, szerszámokat, készülékeket
Munkaműveletekről vázlatos rajzot készít
Mechanikus és elektromos eszközökkel, műszerekkel méréseket végez
Fém és műanyag munkadarabokat megmunkál (vág, fúr, forgácsol, fűrészel, hajlít, reszel, csiszol)
Elektromos és mechanikai kötéseket készít
Kisgépeket, kéziszerszámokat használ a technológiai alapműveleteknél
A munkafeladatok elvégzéséről jegyzőkönyvet készít
Részt vesz a munka- és balesetvédelmi oktatáson
Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó előírásokat
Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
Gondoskodik a munka-, tűz- és balesetvédelmi eszközökről és azok használhatóságáról
Részt vesz a tűzoltásban, mentésben, elsősegélyt nyújt
Betartja és betartatja a veszélyes és a szelektív hulladékgyűjtés szabályait, a veszélyes anyagokra vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Elektrotechnikai alapismeretek
Elektronikus áramkörök
Villamos gépek biztonságtechnikája
Teljesítményelektronikai áramkörök
Gépelemek
Finommechanikai elemek
Mechanika
Elektromechanikus mérőműszerek
Elektronikus mérőműszerek
Mechanikai mérőműszerek
Villamos mérések
Mechanikai mérések
Műszerelemek
Anyagismeret
Gyártásismeret
Műszaki ábrázolás
Villamos és gépész rajzjelek
Szabványok
Műszaki dokumentáció
Általános munkavédelem
Érintésvédelem
Elsősegélynyújtás
Általános tűzvédelem
Tűzoltó készülékek
Környezetvédelem
Veszélyes hulladékok kezelése

Digitális technikai alapok
Perifériák
Számítógépes hálózatok típusai
Informatikai angol nyelv

szakmai készségek:
Információforrások kezelése
Kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
Folyamatábrák olvasása, értelmezése
Folyamatábrák készítése
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:
Prezentációs készség
Fogalmazó készség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
112-12 Elektronikai áramkörök szerelése, mérése, javítása
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Elektrotechnikai és elektronikai számításokat végez
Villamos kapcsolási rajzot, kiviteli tervet készít, értelmez, használ
Kapcsolási rajz alapján összeállítja a villamos áramkört
Elkészíti a kapcsolási, szerelési, bekötési rajzokat
Analóg, digitális és teljesítményelektronikai elektronikus áramkörök jellemzőit méréssel meghatározza
Villamos jelek függvénykapcsolatát, időfüggvényét méri
Elektronikai áramköröket épít
NYÁK lemezt készít
Beszereli a mechanikai alkatrészeket
Elvégzi a leírásban előírt bekötéseket, huzalozásokat
Készre szereli az áramkört
Berendezésbe szereli az elkészült áramkört
Beülteti az elektronikai alkatrészeket
Áramköröket éleszt, áramkör működését ellenőrzi, és elvégzi a javításokat
Feszültség alá helyezi az áramkört
Elektronikai áramkörkészítést, gyártást irányít
Ipari gyártórendszereket üzemeltet, karbantart
Dokumentáció alapján összeállítja a mérőrendszert
Villamos méréseket végez, mérési jegyzőkönyvet készít
Teszteli az elektronikai áramkör működösét
Méréssel ellenőrzi az előírt paraméterek meglétét
Előírás alapján elvégzi a szükséges beállításokat

Behatárolja a hibás alkatrészt
Műszeres hibakeresést végez és irányít
Kijavított áramkör működését méréssel ellenőrzi

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Villamos berendezések biztonságtechnikája
Villamos hibafeltárási, hibajavítási eljárások, módszerek
Villamos hibajavítások dokumentációi
A műszaki ábrázolás módszerei
Passzív és aktív alkatrészek felépítése, jellemzői, szabványos jelölései
Az alkatrészek csoportosítása, alkalmazási területei és jellemzői
Kábelezési, bekötési, huzalozási rajzok
Elektromechanikus, elektronikus mérőműszerek
Villamos mérések
Villamos számítások, alapvető méretezések
A villamos áram hatásai
Villamos anyagismeret
Mérési jegyzőkönyv
Elektrotechnikai ismeretek
Elektronikai ismeretek
Digitális technikai ismeretek
Irányítástechnikai ismeretek
Erősítők fajtái (szélessávú, hangolt, nagyjelű erősítők)
Műveleti erősítők alapkapcsolásai, alkalmazásai
Optoelektronika (fotoellenállás, fotódióda, napelem, fototranzisztor, LED, lézerdióda, optocsatoló, optikai kijelzők)
Tápegységek felépítése, működése és jellemzői
Teljesítményelektronikai áramkörök
Impulzustechnikai áramkörök
Műszeres méréstechnika
Mérőműszerek méréstechnikai jellemzői
Mérési jegyzőkönyv
Villamos gépek biztonságtechnikája
Bekötési, huzalozási rajzok
Kapcsolási rajzok
Szerelési rajzok

szakmai készségek:
Szakmai számolási készség
Villamos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
Villamos kéziszerszámok kezelése, használata
Mérőműszerek használata

Személyes kompetenciák
Pontosság
Türelmesség
Kézügyesség

Társas kompetenciák:
Irányítási készség
Határozottság
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:
Gyakorlatias feladatértelmezés
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Logikus gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
113-12 Számítógép alkalmazása az elektronikában
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Rendszerezi a digitális irányítás eszközeit
Elemzi a PLC felépítését, működését
PLC programot ír, programot módosít grafikus és szöveges programnyelveken
Paramétereket beállít
Off-line, on-line üzemmódot használ, diagnosztizál
Bevonja a PLC-t a hibakeresés folyamatába (WatchDog alkalmazása)
A kapcsolódó kezelőszervek, fény- hangjelzőket ellenőrzi
Grafikus megjelenítő eszközöket (PC, programozható terminál) használ
Buszrendszerek kiépítésében részt vesz
Ipari buszrendszert alkalmaz kommunikációhoz
Ellenőrzi a terepi buszrendszerek kommunikációját
Rendszerezi a digitális irányító eszközök kapcsolatait
Elemzi az irányítási hálózatokat Programozható Logikai Vezérlőket használ
Programozható Logikai Rendszerekkel vezérelt rendszereket üzemeltet
Irányítástechnikai rendszereket programoz
Mikrovezérlőket (PIC-et) használ
Mikrovezérlővel vezérelt rendszereket üzemeltet
Mikroszámítógépes egységeket programoz
Dokumentáció alapján egyszerű és összetett programozásokat végez
Irányítástechnikai rendszereket programoz
Mechatronikai rendszereket működtet
Elektronikai tervező programokat telepít, beállít és használ
Kapcsolási rajzokat, alkatrészjegyzéket és blokkvázlatokat készít
Nyomtatott áramköröket tervez
Szimulációs programokat telepít és használ

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Számítástechnikai alapismeretek
Számítógépek alkalmazása a méréstechnikában
Számítógépek ipari alkalmazása
PLC program elemei
PLC hardver
PLC I/O rendszer elemei
Soros kommunikáció elemei
PC-PLC kommunikáció
PLC-PLC kommunikáció
Struktúrált programozás alapok
Irányítástechnikai alapok
Irányítástechnikai rendszerek programozása
Matematikai alapok
Technológiai vázlatok elemei
Grafikus megjelenítő eszközök jellemzői

Grafikus eszközök program elemei
Mikrovezérlők felépítése
Mikrovezérlők programozása
Áramkörtervező programok
Szimulációs programok

szakmai készségek:
Folyamatábrák olvasása, értelmezése
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
Jelképek értelmezése
Mennyiségérzék
Műszaki rajz olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák
Kézügyesség
Türelmesség
Térbeli tájékozódás

Társas kompetenciák:
Motiváló készség
Irányítási készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:
Körültekintés, elővigyázatosság
Információgyűjtés
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
114-12 Irányítástechnikai rendszerek kialakítása és üzemeltetése
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Elektromechanikus vezérléseket valósít meg, működésüket ellenőrzi
Felszereli/összeszereli a vezérlések és szabályozások készülékeit
Motorvezérléseket (motorvédő, indító, forgásirányváltó, fordulatszám-változtató kapcsolásokat) valósít meg, telepít, beüzemel
Alkalmazza a gyakoribb nem villamos mennyiség mérésére szolgáló átalakítókat
Ellenőrzi az átalakítók működését
Kezeli az automatizált berendezéseket
Elektronikus vezérléseket és szabályozások kezel, működtet
Távvezérléseket alkalmaz, működtet (vezetékes, vezeték nélküli)
Előírás alapján elindítja /leállítja a rendszert, vagy alrendszert
Érzékelőket, végrehajtókat, jelátalakítókat, tápegységeket ellenőriz és beállít
Üzemi beállításokat végez a folyamatirányító rendszereken, digitális vezérlőkön, szabályzókon
Számítógépes tesztprogramokat futtat
Szoftvert frissít a programozható készülékeken
Szemrevételezéses ellenőrzéseket végez
Tanulmányozza a kezelési/üzemeltetési/karbantartási előírásokat
Dokumentációk alapján elvégzi és irányítja a szükséges beállításokat
Dokumentációk alapján összeállítja a mérőrendszert
Dokumentációk és utasítások alapján méréseket végez és jegyzőkönyvet készít
Karbantartási munkákat végez és irányít a karbantartási utasítás szerint
Dokumentálja az üzemeltetési, karbantartási munkákat

Részt vesz az új technológiák bevezetésében
Irányítja a berendezések beállítását
Irányítja és ellenőrzi az üzemeltetés, karbantartás körülményeit a technológiai fegyelem betartását
Ellenőrzi a végtermék működését és minőségét
Dokumentálja az irányítási, ellenőrzési feladatok elvégzését

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Irányítástechnikai ismeretek
Irányítástechnikai jelölések, ábrázolási módok
Vezérlések működése
Szabályozások működése
Egyszerű szabályozási körök
Villamos érzékelők felépítése, működése és jellemzői
Villamos távadók felépítése, működése és jellemzői
Jelátalakítók, jelformálók felépítése, működése és jellemzői
Villamos gépek alapjai
Villamos kapcsolókészülékek felépítése, működése és jellemzői
Villamos és elektronikai készülékek szerelési technológiái
Felületszerelési technológia
Korszerű huzalozási rendszerek
Automatizált berendezések be- és kikapcsolási műveletek
A gyártórendszerekben alkalmazott mérőrendszerek csoportosítása és felépítése
Gyártás előkészítési műveletek
A gyártórendszerek számítógépes méréstechnikai eljárásai
Számítógéppel támogatott technológiák (CIM rendszerek)
Villamos gépek üzemeltetési műveletei
Gyártórendszerek dokumentációs rendszere, dokumentációs műveletei
Gyártórendszerek irányítási- és információs hálózatainak üzemeltetése
Gyártórendszerek programozása
Mérő és diagnosztikai rendszerek

szakmai készségek:
Jelképek értelmezése
Szakmai számolási készség
Folyamatábrák olvasása, értelmezése
Villamos kapcsolási rajzok olvasása, értelmezése
Szakmai nyelvű szöveg megértése

Személyes kompetenciák
Pontosság
Türelmesség
Kézügyesség

Társas kompetenciák:
Határozottság
Kapcsolatteremtő készség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:
Rendszerekben való gondolkodás
Információgyűjtés

Problémamegoldás, hibaelhárítás

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

1. A mestervizsgára bocsátás feltételei

A mestervizsgára bocsátás feltétele: mesterdolgozat készítése.
A mesterdolgozat 1 db tervezési, számítási feladatból és technológiai (műszaki) leírásból áll, melyet a vizsgázó szabadon választhat a MKIK által kiadott mesterdolgozatok témaköreiből. A mesterdolgozat minimum 10, maximum 20 oldalból állhat. A mesterdolgozatot szövegszerkesztett formában a vizsgák megkezdése előtt kell leadni. Az értékelésre, megvédésre a szóbeli vizsgatevékenységen kerül sor.

2. A mestervizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Műszaki alapok

A vizsgafeladat ismertetése:
Műszaki terv, leírás olvasása, értelmezése, anyagszükséglet kiválasztása, műveleti sorrend meghatározása, huzalozás elvégzése, a készülék üzembe helyezése.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

A vizsgafeladat értékelése:
0 - 70 % Nem felelt meg, 71 - 100% Megfelel

B) A vizsgafeladat megnevezése: Áramköri installáció

A vizsgafeladat ismertetése:
Elektronikai áramkör építés kész NYÁK-lemezbe :
- alkatrészek szakszerű beültetése, beforrasztása
- mechanikai alkatrészek, kivezetések és csatlakozók bekötése
- kész áramkör beüzemelése és beállítása és méréstechnikai vizsgálata
- mérési jegyzőkönyv készítése

A vizsgafeladat időtartama: 240 perc

A vizsgafeladat értékelése:
0 - 70 % Nem felelt meg, 71 - 100% Megfelel

C) A vizsgafeladat megnevezése: Irányítástechnikai feladat

A vizsgafeladat ismertetése:
Egyszerű alapvezérlési feladathoz villamos vezérlés tervezése, megépítése és tesztelése. Vezérléstechnikai áramkör programozása, a berendezés üzembe helyezése, működtetése, hibakeresés.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelése:

0 - 70 % Nem felelt meg, 71 - 100% Megfelelt

Írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Számolási/áramköri/tervezési feladatok megoldása elektrotechnika/elektronika, digitális technika, irányítástechnika tananyagból.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelése:
0 - 70 % Nem felelt meg, 71 - 100% Megfelelt

Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Mesterdolgozat megvédése

A vizsgafeladat ismertetése: A mesterdolgozat ismertetése, vizsgabizottság előtti megvédése

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelése:
0 - 70 % Nem felelt meg, 71 - 100% Megfelelt

B) A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:
A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a III. szakmai követelmények fejezetben megadott témakörök mindegyikét tartalmazza

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelése:
0 - 70% Nem felelt meg, 71% - 100% Megfelelt

C) A vizsgafeladat megnevezése:
Pedagógiai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:
A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok.
A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői.
A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése:
0 - 60% Nem felelt meg, 61% - 100% Megfelelt

D) A vizsgafeladat megnevezése:
Vállalkozási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

Jogi ismeretek.
Marketing ismeretek.
Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése:
0 - 60% Nem felelt meg, 61% - 100% Megfelelt

Interaktív vizsgatevékenység:

A vizsgafeladat megnevezése: Informatikai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Internetről szakmai dokumentumok letöltése, belőle prezentáció készítése

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc

A vizsgafeladat értékelése:
0 - 60 % Nem felelt meg, 61 - 100% Megfelelt

3. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgája Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgatevékenység esetében Megfelelt minősítést szerzett.
Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgatevékenység esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.
A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgatevékenységből kell tennie, amely esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

4. A mestervizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara egységes szerkezetbe foglalt Mestervizsga Szabályzata szerint felmentés adható a Vállalkozási ismeretek és a Pedagógiai ismeretek megnevezésű vizsgarész alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképesítésből sikeres mestervizsgát tett.

A mestervizsga követelményeiben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak a mérvadók.

V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Elektronikai műszerész mester
Kéziszerszámok	X
Kéziműszerek	X
Jelgenerátorok	X
Oszcilloszkóp	X
Számítógép	X

Szoftverek	X
Tápegység	X
Nyomtató	X
Egyéni és csoportos védőfelszerelések, berendezések	X

20. ÉPÜLET- ÉS SZERKEZETLAKATOS MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI

I. Az épület- és szerkezetlakatos mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. Az épület- és szerkezetlakatos mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételek

Az épület- és szerkezetlakatos mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
megnevezése	**azonosító száma**
Épület- és szerkezetlakatos	34 582 03
Gépgyártástechnológiai technikus	54 521 03
Szerkezetépítő mérnök	
Gépgyártástechnológiai mérnök	

Megjegyzés: Elfogadhatóak a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

2. Az épület- és szerkezetlakatos mestervizsgára jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A szakmai gyakorlat	
szakiránya	**időtartama (év)**
Épület- és szerkezetlakatos	3 év
Gépgyártástechnológiai technikus	3 év
Szerkezetépítő mérnök	3 év
Gépgyártástechnológiai mérnök	3 év

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.
A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. Az épület- és szerkezetlakatos mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. Az épület- és szerkezetlakatos mester munkaterületének leírása

Az épület- és szerkezetlakatos mester szakmai képesítéssel rendelkező mester, szakmájának gyakorlása során önállóan végez, illetve irányításával végeztet kézi és gépi eszközökkel munkatevékenységet, amely kiterjed a következőkre.

- árajánlatok készít (papír és digitális alapú);
- digitális alapismereteket alkalmaz;
- gyártási és szerelési utasításokat készít;
- anyagokat kiválaszt az adott szerkezethez, műszaki táblázatok használ;
- hajlított, szerelt és hegesztett szerelvényeket önálló készít, felületeket kezel és minőséget ellenőriz;
- fém és nem fémes elemek gyártásához szükséges gépeket és berendezéseket kezel, ehhez szükséges társszakmák gépeit ismeri;
- számjegyvezérlésű gépeket programoz, kezel;
- épületlakatos szerkezeteket készít fémes és nem fémes szelvényekből;
- gyártmánytervek alapján gyártást előkészít kézi és gépi megmunkálásra, összeállításra, minőségellenőrzésre, felület kikészítésre, korrózióelleni védelemre;
- szendvicspanel elő-gyártmányokat szerel, szerelést irányít;
- rácsos, gerinclemezes szaruzatokat, keretszerkezetű főtartókat, tömör és rácsos oszlopokat, darupálya-tartókat, merevítéseket, falváz-szerkezeteket, felülvilágítókat legyárt, irányítja a gyártást és a szerelést, javaslatot tehet a tervdokumentációk változtatására
- acélszerkezetű épületkapcsolódó szerkezeti elemeinek méreteit ellenőrzi, helyszíni organizációs terveket önállóan készít, szerkezeteket összeszerel és szereltet;
- magasban szerelési munkákat végez, vezet és ellenőriz;
- építési napló vezet;
- vállalkozása érdekében marketingtevékenység végez;
- munkáltató, munkavállaló jogait és kötelezettségeit ismeri, ezeket munkája során alkalmazza;
- környezetvédelmi, tűzvédelmi és munkavédelmi szabályokat alkalmaz és gyakorol;
- szakmai tudását folyamatosan fejleszti;
- számítógépet használ: internetet, adatbázis kezelést, szöveg és táblázatkezelést alkalmaz;
- digitális levelezést alkalmaz és gyakorol;

2. Az épület- és szerkezetlakatos mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

Az épület- és szerkezetlakatos mesterképesítéssel rokon mesterképesítés(ek) megnevezése
-

III. Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

Az épület- és szerkezetlakatos megnevezésű mesterképesítés szakmai

követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
001-11-1	Pedagógiai ismeretek
002-11-1	Vállalkozási ismeretek
115-12	Épület- és szerkezetlakatos mester feladatai
116-12	Szakmai tudás fejlesztése

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
001-11-1 Pedagógiai ismeretek
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben
Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait
Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát
A pedagógiai célokat és azok eléréshez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát
Kezeli a mai kor értékeit, értékválságát, és a mai kor társadalmi értékeit
Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait
Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját
Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben
Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést
Megvalósítja a hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzést
Megvalósítja a munkavégzési önállóságot
Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét
Formálja a minőségi munkavégzés és az önellenőrző felelősségvállalás képességét
Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)
Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre
Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:

A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben
A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása
A szakképzés és pedagógiájának (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése
A pedagógiai célok és azok eléréshez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete
A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete
A mai kor értékei, értékválsága, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete
A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete
Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete

A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben
A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete
A hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete
A munkavégzési önállóság szerepének ismerete
A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete
A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei
A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete
A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei
A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

szakmai készségek:
Köznyelvi beszédkészség
Mennyiségérzék
Szakmai nyelvű beszédkészség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Elemi számolási készség
Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez
Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez
Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége
Motivációs készség
A gyermek tanulásának segítése
A pedagógiai módszerek használata
Pedagógiai beszédkészség
A szakképzési eszközök használata
A gyakorlati képzés módszertana
Oktatási eszközök használata
A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
A munkáltató foglalkozások használatának készsége
A célorientált munkavégzés készsége
A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége
Az önálló munkavégzés készsége
A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége
A minőségi munkavégzés készsége
A szakmai probléma-megoldási készsége
Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein
A személyes példamutatás készsége

Személyes kompetenciák:
Empátia
Pozitív elvárások attitűdje
Pozitív jövőkép kialakításának képessége
Példamutatás a szakmai rutin területén
Példamutatás a célorientált munkavégzés területén
Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén
Példamutatás a minőségi munkavégzés területén
Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:
Kommunikációs nyitottság

Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:
Történeti áttekintő képesség
Módszertani strukturálás képessége
A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége
Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége
A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben
A célorientált munkavégzés elsajátíttatásának képessége
A hatékonyság és az erőforrás-takarékosság elsajátíttatásának képessége
A munkavégzési önállóság elsajátíttatásának képessége
A szakmai problémamegoldás elsajátíttatásának képessége
A minőségi munkavégzés elsajátíttatásának képessége
A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátíttatásának képessége
A nevelés és személyes példamutatás képessége

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
002-11-1 Vállalkozási ismeretek
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Jogi ismeretek:
Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:
- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketing ismeretek:
Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:
- Üzleti tervet készít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:
Ismeri az alapvető adó- és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elveit. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:
- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó- és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsióradíjat számol

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Jogi ismeretek:

A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői
Egyéni vállalkozás
Egyéni cég
Gazdasági társaságok csoportosítása
Gazdasági társaságok működésének szabályai
Vállalkozási formák közötti választás szempontjai
Vállalkozások átalakítása és megszüntetése
Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:
A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)
Piacgazdaság, piac
A vállalkozások erőforrásai
A vállalkozások reálszférája
A vállalkozás személyi feltételei
A vállalkozás beindításának alapfeltételei
Az elképzelés, az ötlet próbája
A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése
A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása
Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:
A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése
A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok
Számviteli rendszer kialakítása
A vállalkozás felelősségi rendszere
Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége
Az üzleti terv felépítése és részei
A vállalkozások beszámolási kötelezettségei
A mérleg és az eredmény kimutatás szerepe, tartalma
A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége
Hitelezés és támogatás
Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben
Adózás és társadalombiztosítás
A munkaszervezés alapjai
Az ellenőrzés alapelvei

szakmai készségek:
Olvasott köznyelvi szöveg megértése
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Kézírás
Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
Köznyelvi beszédkészség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédkészség
Telefonálási technikák
Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:
Tisztesség, felelősségtudat
Megbízhatóság

Döntésképesség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szervezőkészség
Önállóság
Kitartás
Rugalmasság
Elhivatottság, elkötelezettség
Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Kommunikációs készség
Konfliktusmegoldó képesség
Irányítási készség
Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Tervezés
Áttekintő és rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság
Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
115-12 Épület- és szerkezetlakatos mester feladatai
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Megrendelést vesz fel, árajánlatot készít (papír és digitális alapon)
Gyártási, szerelési és műveleti utasításokat készít, értelmez
Vázlatokat készít helyszíni szemle és megrendelői kívánság alapján
Célszerszámokat rendel, készít
Adott szerkezethez az anyagok minőségét meghatározza és kiválasztja
Műszaki táblázatokat, szabványokat használ
Acél, alumínium és más fémes anyagokat megmunkál kézi és gépi eszközökkel
Fémipari kötéseket méretez, készít, készíttet és ellenőriz
Hajlított és hegesztett szerelvényeket önállóan készít, ill. készíttet
Acélszerkezetű oszlopokat, tartókat készít, készíttet
A fém elemek gyártásához szükséges gépeket és berendezéseket önállóan kezel, ehhez szükséges társszakmák gépeit használja
Számjegyvezérlésű gépeket kezel, programoz
Épületlakatos szerkezeteket készít acél, és más fémes, nem fémes szelvényekből
Épületlakatos szerkezetek gyártását előkészíti, ill. előkészítteti, kézi és gépi megmunkálását végzi, ill. végezteti
Épületlakatos szerkezeteket összeállítja vagy összeállíttatja
Épületszerkezeti tetőszerkezetek (rácsos és gerinclemezes szaruzatok), 6 m fesztávig kiválaszt és kivitelezését elvégzi
Összeállítási rajzokból, tervekből gyártási és műveleti sorrend tervet készít
A gyártmánytervek alapján rácsos, gerinclemezes szaruzatokat, keretszerkezetű főtartókat, tömör és rácsos oszlopokat, darupálya-tartókat, merevítéseket, falváz- szerkezeteket, felülvilágítókat legyárt, ill. legyártat, szerel

Acélszerkezetű épület, kapcsolódó szerkezeti elemeinek méretellenőrzését, helyszíni organizációs tervek önálló készítését, szerkezet összeszerelését, elemek beemelését szerelését végzi, irányítja
A szerkezetek, szerkezeti elemek felületkezelését végzi, ill. végezteti
A szerkezetek, szerkezeti elemek minőségellenőrzését elvégzi, elvégezteti, a hibákat javítja, ill. javíttatja
Magasban végzett munkát végez, munkák vezetését és ellenőrzését végzi
Építési naplót vezet, munkájával kapcsolatos adminisztrációt elvégez
Betartja a munkahely biztonságos kialakításának követelményeit
Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
Kapcsolatot tart a megrendelőkkel, szűkség esetén ellenőrző hatóságokkal, felügyelő szervekkel
Szakmai tudását folyamatosan fejleszti

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
SI mértékegységrendszer
Anyagok tulajdonságai, anyagvizsgálatok
Előgyártmányok gyártási technológiája, anyagjellemzői
Fémes és nemfémes anyagok megmunkálása
Tartószerkezetek statikája és szilárdságtani ellenőrzése
Fémipari kötési módok
Fémipari kötések szilárdságtani ellenőrzése
Hőkezelések
Gyártási hibák okai, megelőzés
Gépész és építész műszaki rajzok szabályai
Műszaki mérés eszközei és módszerei, mérési hibák
Szabványok, műszaki irányelvek, rendeletek értelmezése
Új technológiák megismerése (kiállítások, továbbképzések, kiadványok)
Digitális alapfogalmak, látványtervek értelmezése, tanulmányozása
Minőségirányítás

szakmai készségek:
Műszaki mérés eszközeinek használata (mechanikus, optikai, lézer)
Műszaki rajz, vázlat készítése, a műszaki rajz jelképeinek értelmezése, használata
Kéziszerszámok, kisgépek, megmunkáló-gépek, hegesztő berendezések, számítógép használata
Különböző hegesztési eljárások alkalmazása
Minőségbiztosítási eszközök és módszerek alkalmazása

Személyes kompetenciák:
Önállóság
Döntésképesség
Precizitás

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Irányítási készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:
Gyakorlatias feladatértelmezés

Logikus gondolkodás
Rendszerekben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
116-12 Szakmai tudás fejlesztése
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Szakmai tudását folyamatosan fejleszti
Figyelemmel kíséri a szakirodalmat
Figyelemmel kíséri a változásokat (új technológiák és anyagok stb.)
Figyelemmel kíséri a szakmai és gazdasági előírások változásait, azokat munkája során alkalmazza, aktualizálja
Fejleszti a gyártástechnológiai eljárásokat, az új technológiákat elsajátítja
Számítástechnikai ismereteit fejleszti
Fejlett, új technológiákat megismeri és alkalmazza
Szakmai felkészítő és továbbképző tanfolyamon vesz részt
Számítógép alkalmazásával árajánlatot készít, CAD rajzokat olvas, üzleti tervet készít, szakmai anyagokat internet segítségével kutat
Munka- és környezetvédelemmel kapcsolatos előírások változását követi

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:

Új technológiák megismerése (kiállítások, továbbképzések, kiadványok Internet, Web oldalak)
Informatikai alapismeretek
Számítástechnikai (digitális) ismeretek fejlesztése
Számítógép felhasználói programok: Word, Excel, internet, adatbázis, CAD
Anyagismeret
Minőségbiztosítás

szakmai készségek:

Számítógép használata
Műszaki rajzok olvasása, értelmezése
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Meggyőzőkészség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Információgyűjtés

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

1. A mestervizsgára bocsátás feltételei

A mestervizsgára bocsátás feltétele: mesterdolgozat vagy vizsga-remek készítése a 115-12 Épület- és szerkezetlakatos mester feladatai és a 116-12 Szakmai tudás fejlesztése modulok feladatprofiljában meghatározott feladatok alapján.

a) A Mestervizsga Bizottsággal előzetesen egyeztetett vizsga-remek elkészítése, meghatározott technológiával, eszközökkel és ehhez kapcsolódó teljes műszaki tervdokumentációval. A vizsga-remek lehet: ablakkeret, aknatető, lépcsőfeljáró /3-4 lépcső/, zárszerelés, /kilincs/, kerítésbetét, erkélykorlát, üvegkorlát szerkezetek stb.
A műszaki tervdokumentáció értékelése: 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt
A vizsga-remek értékelése: 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

b) A mesterdolgozat 1 db tervezési, költségvetés-készítési feladatból, számítási feladatokból és technológiai (műszaki) leírásból áll, melyet a vizsgázó szabadon választhat az MKIK által kiadott mesterdolgozatok témaköreiből. A mesterdolgozat minimum 10, maximum 20, A4 oldalból állhat. A mesterdolgozatot szövegszerkesztett formában a vizsgák megkezdése előtt kell leadni.
A mesterdolgozat értékelése: 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

2. A mestervizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Épület- és szerkezetlakatos mester feladatai

A vizsgafeladat ismertetése: Épületlakatos vagy egyéb acélszerkezet készítés, beszerelés

A vizsgafeladat időtartama: 360 perc

A vizsgafeladat értékelése:
0 - 70% Nem felelt meg, 71% - 100% Megfelelt

Írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Épület- és szerkezetlakatos munka tervezése

A vizsgafeladat ismertetése: Műszaki rajzon megadott szerkezet elkészítésének munkaterve.
Gyártmányrajz szabadkézi vázlattal, anyagválasztás táblázatból.
Műveleti és műveleti sorrendtervek készítése.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelése:
0 - 60% Nem felelt meg, 61% - 100% Megfelelt

Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Épület- és szerkezetlakatos mester feladatai

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a III. szakmai követelmények fejezetben megadott 115-12 Épület- és szerkezetlakatos mester feladatai és a 116-12 Szakmai tudás fejlesztése modulok témaköreinek mindegyikét tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (30 perc felkészülés 15 perc felelet)

A vizsgafeladat értékelése:

0 - 60% Nem felelt meg, 61% - 100% Megfelelt

B) A vizsgafeladat megnevezése:

Pedagógiai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok.
A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői.
A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése:

0 - 60% Nem felelt meg, 61% - 100% Megfelelt

C) A vizsgafeladat megnevezése:

Vállalkozási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

Jogi ismeretek.
Marketing ismeretek.
Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése:

0 - 60% Nem felelt meg, 61% - 100% Megfelelt

Interaktív vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai tudás fejlesztése

A vizsgafeladat ismertetése:

Árajánlat készítése egy konkrét műszaki rajzzal megadott szerkezetről. A szerkezethez szükséges anyagot (anyagmennyiséget, anyagminőséget) az interneten elérhető ajánlásokból válasszon. Az árajánlatot a megrendelőnek elektronikusan csatolt levélként küldje el.
Szakmai tartalmú prezentációk készítése,
Keressen szakmai anyagokat a neten, és rövid szakmai ismertetőt állítson össze belőle munkatársai számára. A szakmai továbbképzések lehetőségeiről is tájékoztassa őket.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelése:

0 - 60 % Nem felelt meg, 61% - 100% Megfelelt

3. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgája Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgatevékenység esetében Megfelelt minősítést szerzett.

Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgatevékenység esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.
A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgatevékenységből kell tennie, amely esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

4. A mestervizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara egységes szerkezetbe foglalt Mestervizsga Szabályzata szerint felmentés adható a Vállalkozási ismeretek és a Pedagógiai ismeretek megnevezésű vizsgarész alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképesítésből sikeres mestervizsgát tett.

A mestervizsga követelményeiben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és a Mestervizsga Szabályzatában foglaltak a mérvadók.

V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Épület- és szerkezetlakatos mester
Állványok	X
Anyagmozgató eszközök	X
Bak	X
Egyéni védőeszközök	X
Emelőgépek, emelőberendezések, emelőeszközök	X
Forrasztás eszközei	X
Hajlítógép	X
Hegesztés eszközei	X
Hengerítőgép	X
Kéziszerszámok	X
Kisgépek	X
Mérőeszközök, ellenőrzőeszközök	X
Munkavédelmi eszközök	X
Rögzítő elemek	X
Számítógépek	X
Szoftverek	X
Szerszámgépek	X
Táblaolló	X

21. FÉRFISZABÓ MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI

I. A Férfiszabó mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. A férfiszabó mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételek

A férfiszabó mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
megnevezése	**azonosító száma**
Férfiszabó	34 542 04
Ruhaipari technikus	54 542 02
Könnyűipari mérnök	

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

2. A férfiszabó mestervizsgára jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A szakmai gyakorlat	
szakiránya	**időtartama (év)**
Férfiszabó	3 év
Ruhaipari technikus	4 év
Könnyűipari mérnök	5 év

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.
A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. A férfiszabó mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. A férfiszabó mester munkaterületének leírása

Alkati sajátosságoknak megfelelő egyedi méretes férfiruházati terméket készít
Mérettáblázatnak megfelelően férfiruházati terméket készít
Ruházati terméket készít, átalakít
Szervezi és irányítja a gyártástechnológiai folyamatokat
Férfiruházati termék alapmintákat szerkeszt, az alkati sajátosságoknak és a fazonnak megfelelően modellez
Férfiruházati szabásmintákat szériáz
Ruhaipari alap- és kellékanyagokat használ
Szabászati műveleteket végez
Szabászeszközöket használ, szabászgépeket üzemeltet
Hagyományos vagy ragasztásos technológiai eljárásokat alkalmaz
Vasalási eljárásokat végez
A gyártástechnológiának megfelelően ruhaipari alap- és speciálgépeket üzemeltet

Termékkalkulációt készít
Minőségi kifogásokat és fogyasztóvédelmi panaszokat kezel
Betartja és betartatja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

2. A férfiszabó mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

A férfiszabó mesterképesítéssel rokon mesterképesítés(ek) megnevezése
Női szabó mester

III. Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

férfiszabó megnevezésű mesterképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
001-11-1	Pedagógiai ismeretek
002-11-1	Vállalkozási ismeretek
117-12	Ruhaipari alap- és kellékanyagok felhasználása
118-12	Ruházati termékek gyártmánytervezése
119-12	Ruházati termékek összeállítása
120-12	Méretes, egyedi férfiruházati termékek készítése

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
001-11-1 Pedagógiai ismeretek
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben
Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait
Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát
A pedagógiai célokat és azok eléréshez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát
Kezeli a mai kor értékeit, értékválságát, és a mai kor társadalmi értékeit
Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait
Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját
Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben
Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést
Megvalósítja a hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzést
Megvalósítja a munkavégzési önállóságot
Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét
Formálja a minőségi munkavégzés és az önellenőrző felelősségvállalás képességét
Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)
Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre

Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:

A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben
A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása
A szakképzés és pedagógiájának (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése
A pedagógiai célok és azok eléréshez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete
A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete
A mai kor értékei, értékválsága, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete
A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete
Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete
A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben
A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete
A hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete
A munkavégzési önállóság szerepének ismerete
A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete
A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei
A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete
A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei
A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

szakmai készségek:

Köznyelvi beszédkészség
Mennyiségérzék
Szakmai nyelvű beszédkészség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Elemi számolási készség
Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez
Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez
Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége
Motivációs készség
A gyermek tanulásának segítése
A pedagógiai módszerek használata
Pedagógiai beszédkészség
A szakképzési eszközök használata
A gyakorlati képzés módszertana
Oktatási eszközök használata
A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
A munkáltató foglalkozások használatának készsége
A célorientált munkavégzés készsége
A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége

Az önálló munkavégzés készsége
A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége
A minőségi munkavégzés készsége
A szakmai probléma-megoldási készsége
Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein
A személyes példamutatás készsége

Személyes kompetenciák:
Empátia
Pozitív elvárások attitűdje
Pozitív jövőkép kialakításának képessége
Példamutatás a szakmai rutin területén
Példamutatás a célorientált munkavégzés területén
Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén
Példamutatás a minőségi munkavégzés területén
Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:
Kommunikációs nyitottság
Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:
Történeti áttekintő képesség
Módszertani strukturálás képessége
A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége
Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége
A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben
A célorientált munkavégzés elsajátíttatásának képessége
A hatékonyság és az erőforrás-takarékosság elsajátíttatásának képessége
A munkavégzési önállóság elsajátíttatásának képessége
A szakmai problémamegoldás elsajátíttatásának képessége
A minőségi munkavégzés elsajátíttatásának képessége
A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátíttatásának képessége
A nevelés és személyes példamutatás képessége

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
002-11-1 Vállalkozási ismeretek
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Jogi ismeretek:
Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:
- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketing ismeretek:
Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:
- Üzleti tervet készít

- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó- és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elveit. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó- és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsióradíjat számol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jogi ismeretek:

A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői
Egyéni vállalkozás
Egyéni cég
Gazdasági társaságok csoportosítása
Gazdasági társaságok működésének szabályai
Vállalkozási formák közötti választás szempontjai
Vállalkozások átalakítása és megszüntetése
Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:

A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)
Piacgazdaság, piac
A vállalkozások erőforrásai
A vállalkozások reálszférája
A vállalkozás személyi feltételei
A vállalkozás beindításának alapfeltételei
Az elképzelés, az ötlet próbája
A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése
A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása
Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése
A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok
Számviteli rendszer kialakítása
A vállalkozás felelősségi rendszere
Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége
Az üzleti terv felépítése és részei
A vállalkozások beszámolási kötelezettségei
A mérleg és az eredménykimutatás szerepe, tartalma
A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége
Hitelezés és támogatás
Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben
Adózás és társadalombiztosítás

A munkaszervezés alapjai
Az ellenőrzés alapelvei

szakmai készségek:
Olvasott köznyelvi szöveg megértése
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Kézírás
Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
Köznyelvi beszédkészség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédkészség
Telefonálási technikák
Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:
Tisztesség, felelősségtudat
Megbízhatóság
Döntésképesség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szervezőkészség
Önállóság
Kitartás
Rugalmasság
Elhivatottság, elkötelezettség
Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Kommunikációs készség
Konfliktusmegoldó képesség
Irányítási készség
Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Tervezés
Áttekintő és rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság
Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
117-12 Ruhaipari alap- és kellékanyagok felhasználása
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Rendszerezi és csoportosítja a textilipari nyersanyagokat
Elvégzi az egyszerűbb textilipari nyersanyagvizsgálatokat
Meghatározza a ruházati textíliák fajtáit alapanyaguk szerint
Meghatározza a ruházati textíliák fajtáit gyártástechnológiájuk és kikészítésük szerint

Alkalmazza a ruházati textíliákat és kellékeket feldolgozhatóságuk és kezelhetőségük szerint
Rendszerezi a különféle textíliákat összedolgozhatóságuk szerint
Kiválasztja a fazonhoz megfelelő alapanyagot és kelléket

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Textilipari szálasanyagok fajtái, tulajdonságai
A fonalak és cérnák fajtái, tulajdonságaik és felhasználásuk összefüggése az alapanyagokkal
Ruhaipari textíliák fajtái és tulajdonságai nyersanyaguk szerint
A textíliák felületi struktúrája és szerkezetének összefüggése a feldolgozással
A ruhaipari textíliák felhasználási területei a férfiruházati cikkek készítésében
Anyagösszetétel vizsgálat lehetőségei
Anyagvizsgálati eszközök biztonságtechnikája
Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:
Jelképek szimbólumok, kezelési utasítások értelmezése
Anyagvizsgálati jegyzőkönyvek értelmezése, készítése
Egyszerű anyagvizsgálati módszerek és eszközök használata

Személyes kompetenciák:
Önállóság
Döntésképesség
Tapintás

Társas kompetenciák:
Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyén való alkalmazása
Problémaelemzés, - feltárás
Kreativitás, ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
118-12 Ruházati termékek gyártmánytervezése
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Méretet vesz, alkalmazza a levett méreteket
Modellrajzot, gyártmányrajzot készít, tanácsot ad a modell kiválasztásához
Alkalmazza az ergonómiai mérettáblázatokat
Anyagszükségletet számol
Alapmintát készít
Alapmintát modellez a megrendelő igénye szerint
Szabásmintát és szériát készít
Felfektetési rajzot készít
Terítékrajzot készít
Meghatározza a termékkészítés műveleti sorrendjét
Műszaki dokumentációt készít
Alkatrészeket szab

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:

Méretvétel szabályai, mérettáblázatok felépítése
Alapszabásminták szerkesztése, modellezése, szériázása
Anyagmennyiség meghatározása
Szakmai számítások
Felfektetés és a szabás módja
Hulladékkezelés szabályai
Szabászeszközök használata
Műveleti, technológiai utasítások
Gyártás-előkészítő programok

szakmai készségek:

Ruhaipari tervező program alkalmazása
Szakmai ábrázolások értelmezése, készítése
Szakmai számolási készség
Idegen nyelvű kifejezések értelmezése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Pontosság
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség)
Rendszerben való gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
119-12 Ruházati termékek összeállítása
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Méretet vesz különféle ruhaipari termékek készítéséhez
Alkalmazza a mért méreteket
Beazonosítja a mért méreteket
Kiválasztja a mért adatok alapján a méretnagyságot a nyers és kész mérettáblázatból
Értelmezi a különböző ruhaipari ábrázolási módokat
Elkészíti és szakszerűen használja a szabásmintákat a felfektetésnél
Felismeri és értelmezi az alap- és kellékanyagok feldolgozási tulajdonságait
Kiválasztja a szabás módját
Elvégzi a szabást
Elvégzi a szabászati jelöléseket leigazító minták segítségével
Működteti a ragasztó és vasaló berendezéseket
Felismeri a kiszabott alkatrészeket
Elkészíti és használja a jelölősablonokat
Összeállítja a kiszabott alkatrészeket a rendelkezésre bocsátott műszaki leírás alapján
Használja a huroköltésű és speciális varrógépeket
Gondoskodik a munkavégzéshez szükséges terület rendjéről, tisztaságáról és környezetvédelmi előírásainak betartásáról
Betartja a gépek, berendezések munkavédelmi előírásait, használja a védőeszközöket

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Méretvétel különböző ruházati termékekhez
Mérettáblázatok, méretjelölések
Méretnagyság beazonosítás
Szabásminta, leigazító minta és jelölőminta készítés
Alap- és kellékanyagok tulajdonságai
Műszaki leírás készítés, értelmezés
Terítés, felfektetés, szabás
Ragasztás technológia
Vasalás technológia
Alkatrészek összeállítása
Gépek biztonságtechnikája
Védőeszközök fajtái
Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:
Gépi szabászat eszközeinek működtetése
Kézi szabáseszközök használata
Gyorsvarrógépek és speciál gépek működtetése
Kézi varróeszközök használata
Vasalók és ragasztóprések működtetése

Személyes kompetenciák:
Precizitás
Kézügyesség
Pontosság

Társas kompetenciák:
Határozottság
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:
Kontroll (ellenőrző képesség)
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
120-12 Méretes, egyedi férfiruházati termékek készítése
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Marketing feladatokat végez
Felveszi a megrendelést
Árkalkulációt készít, fazont és alapanyagot ajánl
Méretet vesz
Elkészíti a szabásmintát
Kiszabja a férfiruházati terméket
Meghatározza az elkészítés módját, technológiai sorrendjét
Összeállítja első próbára a férfiruházati terméket
Elvégzi az első próbát
Elvégzi a leigazításokat, átalakításokat, módosítja a szabásmintát
Elkészíti a végleges varratokat

Az igazítások függvényében elvégzi a második ellenőrző próbát
Betartja a biztonságos munkavégzésre vonatkozó szabályokat
Befejezi a férfiruházati terméket
Meggyőződik a termék minőségéről
Elkészíti a számlát
Betartja a fogyasztóvédelmi szabályokat

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Férfi divatirányzatok
Férfiruhák alap- és kellékanyagai
Méretvétel szabályai
Árkalkuláció készítés tartalmi elemei
Szerkesztési, modellezési ismeretek
Szabás módjai
Férfiruhák munkaműveletei, technológiai sorrendje
Próba szempontjai
Jelölések ismerete
Munka- és környezetvédelmi szabályok
Minőségi követelmények
Fogyasztóvédelmi szabályok
Számla alaki és tartalmi követelményei

szakmai készségek:
Kézi és gépi varrás eszközeinek használata
Kézi és gépi szabászeszközök használata
Speciál és automata gépek működtetése
Vasalók, vasalóprések, ragasztóprések működtetése
Gyártástechnológiák értelmezése

Személyes kompetenciák:
Önállóság
Döntésképesség
Pontosság

Társas kompetenciák:
Interperszonális rugalmasság
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság
Módszeres munkavégzés

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

1. A mestervizsgára bocsátás feltételei

A mestervizsgára bocsátás feltétele a mestervizsga bizottsággal előzetesen egyeztetett mesterremek elkészítése, meghatározott technológiával, eszközökkel és ehhez kapcsolódó teljes gyártástechnológiai dokumentációval. A mesterremek férfi felsőruházati termék: felöltő, klasszikus öltöny, alkalmi öltöny, sport öltöny.
A mesterremek egyeztetése a vizsgabizottsággal, a szakmai vizsga megkezdése előtt 45 nap.

A mesterremek és az ehhez kapcsolódó teljes gyártástechnológiai dokumentáció leadásának határideje a vizsga megkezdése előtt 10 nap.
A gyártástechnológiai dokumentáció értékelése: 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt
A mesterremek értékelése: 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

2. A mestervizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Az elkészített mesterremek egy, a vizsgabizottság által meghatározott részfeladatának elkészítése a gyakorlati vizsgán

A vizsgafeladat ismertetése: A mesterremek kiválasztott részfeladatának elkészítése

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

A vizsgafeladat értékelése:
0 - 70% Nem felelt meg, 71 - 100% Megfelelt

B) A vizsgafeladat megnevezése: Férfiruházati termék készítése

A vizsgafeladat ismertetése: Véletlenszerűen választott modellrajz alapján férfiruházati termék modellezése készen kapott alapszabásminta segítségével.
Szabásminták felfektetése, szabása, kellékanyagok szabása
Férfiruházati termék elkészítése

A vizsgafeladat időtartama: 420 perc

A vizsgafeladat értékelése:
0 - 70% Nem felelt meg, 71 - 100% Megfelelt

Írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex írásbeli feladat

A vizsgafeladat ismertetése: A ruhaiparban alkalmazott férfiruházati alapanyagok feldolgozhatóságát befolyásoló fizikai és kémiai tulajdonságok.
Gyártmány- vagy modellrajz alapján szabásminta készítése.
Gyártmány- vagy modellrajz alapján műszaki dokumentáció készítése.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelése:
0 - 70% Nem felelt meg, 71 - 100% Megfelelt

Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Vizsgaremek és gyártástechnológiai

dokumentációjának bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: Az elkészített és leadott méretes férfiruházati termék gyártástechnológiai dokumentációjának ismertetése

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc

A vizsgafeladat értékelése:
0 - 70% Nem felelt meg, 71 - 100% Megfelelt

B) A vizsgafeladat megnevezése: Férfiruhák cikktechnológiája és értékesítése

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsgakérdései a következő témaköröket tartalmazza:
Férfiruhák cikktechnológiája (munka- és környezetvédelmi szabályok, minőségbiztosítási, fogyasztóvédelmi ismeret)

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelése:
0 - 70% Nem felelt meg, 71 - 100% Megfelelt

C) A vizsgafeladat megnevezése:
Pedagógiai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:
A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok.
A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői.
A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése:
0 - 60% Nem felelt meg, 61% - 100% Megfelelt

D) A vizsgafeladat megnevezése:
Vállalkozási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:
Jogi ismeretek.
Marketing ismeretek.
Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése:
0 - 60% Nem felelt meg, 61% - 100% Megfelelt

3. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgája Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgatevékenység esetében Megfelelt minősítést szerzett.

Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgatevékenység esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.
A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgatevékenységből kell tennie, amely esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

4. A mestervizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara egységes szerkezetbe foglalt Mestervizsga Szabályzata szerint felmentés adható a Vállalkozási ismeretek és a Pedagógiai ismeretek megnevezésű vizsgarész alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképesítésből sikeres mestervizsgát tett.

A mestervizsga követelményeiben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak a mérvadók.

V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Férfiszabó mester
Rajzeszközök	X
Kéziszerszámok	X
Mérő-, jelölő- és rajzeszközök (méretrúd, mérőszalag, grafitceruza, szabókréta, körző, vonalzó, sablonok stb.)	X
Szabászasztal, munkaasztal	X
Szabászgépek	X
Terméktároló állvány, vállfával	X
Próba tükör	X
Próbababa	X
Vasalóállvány	X
Hőfokszabályzós kézi vasaló	X
Gőzvasaló	X
Vasalóprés	X
Segédeszközök (vasalópárnák, vasalófák, vasalóruha, kefe stb.)	X
Síkragasztó prés	X
Munkaszék	X
Varrógéptűk	X
Kézi varróeszközök (varrótűk, gyűszűk, gombostűk, varratbontó stb.)	X
Huroköltésű ipari gyorsvarrógépek	X
Láncöltésű varrógép	X
Szegő-varrógépek (3, 4 fonalas)	X
Fedővarrógép	X
Cikcakk varrógép	X
Gomblyukazó gépek (egyenes, szemes)	X

Számítógép és perifériái	X
Anyagvizsgáló eszközök	X

22. FESTŐ, DÍSZÍTŐ, MÁZOLÓ ÉS TAPÉTÁZÓ MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI

I. A Festő, díszítő, mázoló és tapétázó mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. A Festő, díszítő, mázoló és tapétázó mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételek

Az festő, díszítő, mázoló és tapétázó, mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
megnevezése	**azonosító száma**
Festő, díszítő, mázoló és tapétázó	33 582 04 1000 00 00
Közép- és felsőfokú szakirányú végzettség (magasépítő technikusi, magasépítő mérnöki képesítés)	

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

2. A Festő, díszítő, mázoló és tapétázó mestervizsgára jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A szakmai gyakorlat	
szakiránya	**időtartama (év)**
Festő, díszítő, mázoló és tapétázó	3 év
Közép- és felsőfokú szakirányú végzettség (magasépítő technikusi, magasépítő mérnöki képesítés)	3 év

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.
Adott szakirányú munkaterületen eltöltött gyakorlat és munkaviszony igazolása fogadható el.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. A Festő, díszítő, mázoló és tapétázó mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. A Festő, díszítő, mázoló és tapétázó mester munkaterületének leírása

Előkészíti a munkafolyamatot
Festendő felületet felmér, anyag, időnormát számol, számoltat
Szakszerű felületvizsgálatot, felületdiagnosztikát, feltárást végez, végeztet
Előkészíti-, készíteti, előkezeli - kezelteti a felületet megválasztott technikával
Megválasztott technikának megfelelő alapozást (impregnálást) végez, végeztet
Felújítási munkát végez, végeztet
Fest, festet, mázol, mázoltat, kül- és beltérben egyaránt
Különleges díszítő munkát végez, végeztet
Homlokzat díszítését elkészíti, festését elvégzi különböző anyagokkal, vékonyvakolatokkal
Tapétáz, tapétáztat
Elvégzi, elvégezteti a befejező munkálatokat
Lezárja a munkafolyamatokat
Szervezi és irányítja a munkatevékenységeket
Szervezi és irányítja a hozzá beosztott dolgozók (tanulók) tevékenységét
Értékeli és minősíti a végzett munkát
Dokumentációt vezet, ellenőriz

2. A Festő, díszítő, mázoló és tapétázó mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

A Festő, díszítő, mázoló és tapétázó mesterképesítéssel rokon mesterképesítés(ek) megnevezése
-

III. Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

Festő, díszítő, mázoló és tapétázó megnevezésű mesterképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
003-09	Építőipari közös feladatok
001-11	Pedagógiai ismeretek
002-11	Vállalkozási ismeretek
074-12	Felületalakítás, festési technológiák
075-12	Mázolási- fényezési munkák Fa-, Fal-, Fém, és Speciális felületeken
076-12	Tapétázás, plakátragasztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
001-11 Pedagógiai ismeretek
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben
Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait
Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát

A pedagógiai célokat és azok eléréshez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát
Kezeli a mai kor értékeit, értékválságát, és a mai kor társadalmi értékeit
Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait
Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját
Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben
Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést
Megvalósítja a hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzést
Megvalósítja a munkavégzési önállóságot
Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét
Formálja a minőségi munkavégzés és az önellenőrző felelősségvállalás képességét
Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)
Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre
Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

D A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben
D A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása
D A szakképzés és pedagógiájának (elmélet –műhely közeli tapasztalás- valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése
C A pedagógiai célok és azok eléréshez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete
D A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete
D A mai kor értékei, értékválsága, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete
D A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete
D Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete
E A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
D A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben
E A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete
E A hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete
E A munkavégzési önállóság szerepének ismerete
D A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete
D A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei
E A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete
E A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei
E A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Köznyelvi beszédkészség
4 Mennyiségérzék
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
4 Olvasott szakmai szöveg megértése

4 Elemi számolási készség
3 Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez
3 Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez
3 Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
4 Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége
3 Motivációs készség
3 A gyermek tanulásának segítése
3 A pedagógiai módszerek használata
3 Pedagógiai beszédkészség
3 A szakképzési eszközök használata
4 A gyakorlati képzés módszertana
4 Oktatási eszközök használata
3 A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
3 A munkáltató foglalkozások használatának készsége
4 A célorientált munkavégzés készsége
4 A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége
4 Az önálló munkavégzés készsége
3 A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége
3 A minőségi munkavégzés készsége
4 A szakmai probléma-megoldási készsége
4 Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein
3 A személyes példamutatás készsége

Személyes kompetenciák:
Empátia
Pozitív elvárások attitűdje
Pozitív jövőkép kialakításának képessége
Példamutatás a szakmai rutin területén
Példamutatás a célorientált munkavégzés területén
Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén
Példamutatás a minőségi munkavégzés területén
Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:
Kommunikációs nyitottság
Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:
Történeti áttekintő képesség
Módszertani strukturálás képessége
A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége
Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége
A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben
A célorientált munkavégzés elsajátítatásának képessége
A hatékonyság és az erőforrás-takarékosság elsajátíttatásának képessége
A munkavégzési önállóság elsajátíttatásának képessége
A szakmai problémamegoldás elsajátíttatásának képessége
A minőségi munkavégzés elsajátíttatásának képessége
A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátíttatásának képessége
A nevelés és személyes példamutatás képessége

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
002-11 Vállalkozási ismeretek
A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jogi ismeretek:
Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketing ismeretek:
Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Üzleti terv készít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:
Ismeri az alapvető adó- és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elveit. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó-és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsióradíjat számol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:
Jogi ismeretek:

A A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői
B Egyéni vállalkozás
B Egyéni cég
C Gazdasági társaságok csoportosítása
B Gazdasági társaságok működésének szabályai
B Vállalkozási formák közötti választás szempontjai
A Vállalkozások átalakítása és megszüntetése
B Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:

B A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)
C Piacgazdaság, piac
C A vállalkozások erőforrásai
C A vállalkozások reálszférája
C A vállalkozás személyi feltételei
A A vállalkozás beindításának alapfeltételei
C Az elképzelés, az ötlet próbája

B A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése
B A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása
B Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:
B A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése
B A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok
B Számviteli rendszer kialakítása
C A vállalkozás felelősségi rendszere
B Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége
B Az üzleti terv felépítése és részei
B A vállalkozások beszámolási kötelezettségei
B A mérleg és az eredménykimutatás szerepe, tartalma
B A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége
C Hitelezés és támogatás
C Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben
B Adózás és társadalombiztosítás
C A munkaszervezés alapjai
B Az ellenőrzés alapelvei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:
4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
4 Kézírás
4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4 Köznyelvi beszédkészség
4 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
4 Telefonálási technikák
4 Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:
Tisztesség, felelősségtudat
Megbízhatóság
Döntésképesség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szervezőkészség
Önállóság
Kitartás
Rugalmasság
Elhivatottság, elkötelezettség
Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Kommunikációs készség
Konfliktusmegoldó képesség
Irányítási készség
Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Tervezés
Áttekintő és rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság
Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
003-09 Építőipari közös feladatok
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Felméri a munkaterületet, helyszíni bejárást végez
Felméri a munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamatot
Anyagszükségletet számol
Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről
Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat
Felvonul a megfelelő eszközökkel, munkaerővel a munkaterületre
Egyeztet a tervezővel, a kivitelezésben résztvevő más szakmák képviselőivel, a megrendelővel
Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet
Helyszíni méréseket végez
Értelmezi a kiviteli és technológiai terveket
A tervek alapján esetenként vázlatot készít
Megelőző munkafolyamat produktumát ellenőrzi
Eszközeivel levonul a munkaterületről
Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztán tartásáról
Összegyűjti, és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot
Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja
Munkakörének megfelelő naplót vezet
Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt
Ellenőrzi a munkavédelmi eszközöket
Használja (biztosítja) az előírt munkavédelmi eszközöket
Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét
Betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat
Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
Teljesíti a műemlékvédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályok, műszaki előírások rá vonatkozó rendelkezéseit
Megteszi a szükséges teendőket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban
Részt vesz a számlák összeállításában

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:
B Anyagmennyiség-meghatározás
B Rendelési dokumentumok
B Szállítás
B Munka megkezdésének feltételei
A Munkaterület átadás-átvételének szabályai
B Az elvégzett munka dokumentálása
A Hulladékkezelés

A Anyagmennyiség, anyagszükséglet számítása
B Építési ütemtervek (munkamenet, létszám ütemtervek)
B Építési dokumentáció (építési napló, felmérési napló)
A Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
A Elsősegélynyújtás
A Tűzvédelem
A Tűzveszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése
B Hatósági előírások
A Védőruhák, védőfelszerelések használata
A Környezetvédelem
B Felmérés szabályai
B Kiviteli tervek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:
1 Elemi szintű számítógép-használat
4 Elemi számolási készség
4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
4 Köznyelvi beszédkészség
5 Építési ütemtervek olvasása, értelmezése
5 Építészeti jelképek értelmezése
5 Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
5 Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata

Személyes kompetenciák:
Pontosság
Precizitás
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:
Interperszonális rugalmasság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Numerikusgondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
074-12 Felületalakítás, festési technológiák
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Megrendelővel egyeztet, munkát felmér, írásosan rögzíti
Felületvizsgálatot, feltárást végez - végeztet, kül - és beltérben
Felvonul a munkaterületre a szükséges munkaerővel, gépekkel, szerszámokkal, eszközökkel
Meglévő bevonat rétegrendjének felépítését vizsgálja - vizsgáltatja, kül - és beltérben, az eredményeket írásos feljegyzésben dokumentálja
Írásos szakmai véleményt ad a felújítandó felület minősítéséről, meghatározza a megfelelő technológiát, anyag használatát, bevonatrendet épít
Műemléki és szakmatörténeti felületeket, bevonatokat, díszítéseket felismer
Vizsgálatok eredménye függvényében a felületet előkezeli - kezelteti
Megállapítja a megfelelő technika, anyag használatát, környezetvédelmi előírásokat figyelembe tartva
Anyagmennyiséget számol - számoltat tervrajzról, és helyszínen

Nem festendő felületeket megóv (takarást, maszkolást végez)
Alapvakolat felületét javítja - javítatja kül - és beltérben
Szükség szerint felületerősítést végez - végeztet, sarkok, nyílászárók káváinak éleit erősíti, (felületerősítő háló, élvédő)
Különböző glettanyaggal simítja – simítatja a felületet kül - és beltérben
Kézi, gépi csiszolással finomítja - finomítatja a felületet
Portalanítja, tisztítja, az előkészíttet felületet
Választott technikának megfelelő alapozást (impregnálást) végez – végeztet
Szükség szerint speciális előkezelő anyagokat hord fel
Színezést végez különböző pigmentekkel (lúgálló, saválló, uv. álló)
Színtervet, színösszeállítást készít a színdinamika szabályai alapján
Színminta alapján a gyári készítmények színét módosítja vagy szükség esetén a kívánt színt kikeveri
Mészfestést készít - készíttet új vagy régi felületre kül - és beltérben
Mészfestést készít - készíttet fehér, és színes kivitelben
Enyv kötőanyagú festést készít - készíttet
Kazein kötőanyagú festést készít - készíttet
Műgyanta -, szilikát kötőanyagú festést végez - végeztet beltérben
Műgyanta -, szilikát kötőanyagú festést végez - végeztet külső homlokzaton
Homlokzat színezését megtervezi, elkészíti - elkészítteti különböző anyagokkal (díszítő vékonyvakolat)
Modern anyagokat, technológiákat használ, használtat
Építészeti stílusokat, korokat, díszítőelemeket ismer
Különleges díszítéseket végez a falfelületeken alkalmazható bevonati anyagokkal (sablonmintázás, plasztikus festés, márványozás, patinázás).
Önállóan alkalmazza a különböző bevonattípusok sajátosságainak megfelelő hagyományos és újszerű sík és térbeli díszítési lehetőségeket
Stukkófestést készít, készíttet
Aranyozási technikákat alkalmaz, alkalmaztat
Díszítő sablonállást készít, készíttet
Keretezést, sávozást készít, készíttet
Faerezet utánzatú festést készít, készíttet
Márványutánzatú festést készít, készíttet
Textil-mintázatú festést készít, készíttet
Strukturált felületet képez (masszamunka)
Síkornamentikát fest, festet
Modern szekkó hatású festést készít, készíttet (fal-lazúrfestési technikával)
Modern díszítést készít (effekt, lazúr, metál festési technika)
Szükség szerint sablont készít, készíttet gipszmintához
Stukkódíszítést végez, végeztet
Márványozási technikákat alkalmaz, alkalmaztat
A patinázás technikáit alkalmazza, alkalmaztatja
Plasztikus vonalazást alkalmaz, alkalmaztat
Antikolt felületeket hoz létre
Díszítő sablonálast készít, készíttet
Munkafolyamatokat elvégeztet, ellenőriz, átvesz
Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi előírások
Elvégzi - végezteti a szükséges utómunkálatokat (szerszám- eszköztakarítás, munkaterület takarítása, anyagtárolás, hulladékkezelés, értékelés, dokumentációk)
Munkaterületet átad

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Munka megkezdésének és végzésének feltételeinek ismerete
A Betartja a munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi előírásokat
A Falfelületek vizsgálata
A Falfelületek előkészítése
A Szakmai vélemény készítése
A Festékfelhordási technológiák ismerete
A Felületpótló, kiegyenlítő anyagok
A Anyagszükségletet számítás
A Színezőanyagok
A Festési technológiák
A Díszítési technológiák
A Építészeti korok, stílusok
A Szakmatörténeti korok, stílusok, technikák
B Alapfelületek anyagai
B Alapfelületek fajtái
B Falfelületek kiegyenlítése csiszolással, gletteléssel
B Alapozás (impregnálás)
B Mészfestés
B Vékonyvakolatok
B Diszperziós glettek, műgyanta kötőanyagú festékek
B Struktúraképzés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:
5 Létra használata
5 Anyagok, szerszámok használata
5 Állvány használata
5 Kéziszerszámok használata
5 Festőipari gépek használata
4 Egyéni és kollektív munkavédelmi eszközök használata
4 Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
4 Szakmai nyelvű írott és hallott szöveg megértése
3 Szakmai nyelvű beszédkészség
3 Építészeti tervrajz olvasása, értelmezése
3 Elemi szintű számítógép-használat

Személyes kompetenciák:
Kézügyesség
Pontosság
Állóképesség

Társas kompetenciák:
Kompromisszumkészség
Konfliktusmegoldó készség
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Kreativitás, ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
075-12 Mázolási- fényezési munkák Fa-, Fal-, Fém, és Speciális felületeken
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Megrendelővel előre egyeztetett munkát felmér, írásosan rögzít

Megrendelőtől, tervezőtől tájékoztatást kér a festendő felület igénybevételére; pl. savak, lúgok, vegyi folyamatoknak kitett igénybe vett felületre vonatkozóan.
Felvonul a munkaterületre a szükséges munkaerővel, gépekkel, szerszámokkal, eszközökkel
Felületvizsgálatot, feltárást végez kül- és beltérben
Korróziót megállapít, írásosan rögzíti
Meglévő bevonat rétegrendjének felépítését vizsgálja kül- és beltérben
Műemléki és szakmatörténeti felületek, bevonatok, díszítések felismerése
Meghatározza a megfelelő technológiát, anyag használatát, bevonatrendet
Anyag- időszükségletet számol, számoltat tervrajzról, és helyszínen
Anyagfelhasználásnál figyelembe veszi a környezetszennyező tényezőket a VOC irányvonalaknak megfelelően (VOC – Illékony Szerves Vegyület)
Nem festendő felületeket megóv (takarással, maszkolással, ragasztással, leszereléssel)
Vizsgálatok eredménye függvényében a felületet előkezeli, előkészíti kül- és beltérben
Gépeket, berendezéseket szakszerűen kezel, beállít, ellenőriz
Kézi, gépi csiszolással alakítja a felületet
Festékszóró berendezéseket használ, beállít, karbantart
Portalanítja, tisztítja, az előkészíttet felületet
Termék adatlapot vizsgál, értelmez, értelmeztet
Fafelületek és szerkezetek tűzállóságát fokozó bevonatainak elkészítése, elkészítetése
Fémfelületek és szerkezetek tűzállóságát fokozó bevonatainak elkészítése, elkészítetése
Preventív (megelőző) anyagokat, technológiákat alkalmaz, alkalmaztat
Alapfelületnek, választott technológiának megfelelően előkezelést, előkészítést végez, végeztet
Csiszolást, portalanítást, szükség szerint zsírtalanítást végez a rétegek között
Felületeti egyenetlenségeket, hibákat javít, javítat, kül- és beltérben
Választott technológiának megfelelő alapozást végez, végeztet
Szükség szerint utójavítást végez, végeztet
Színezés esetén beállítja a szükség színárnyalatot, konzisztenciát, próbafestést végez, végeztet
Pácolást, lazúrozást végez, végeztet
Közbenső réteget hord, hordat fel
Szükség szerint finomjavítást végez, végeztet
Fedőréteget hord, hordat fel
Különböző stílusban betűt fest, címfestést készít
Különleges, magas minőségű mázolást, lakkozást készít
Polírozást végez, végeztet
Mázolás különleges díszítéseit ismeri, megtervezi, kivitelezi (floder, márvány, patinázás, antikozás)
Betartja, betartatja a munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi előírásokat
Elvégzi, végezteti a szükséges utómunkálatokat (szerszám- eszköztakarítás, munkaterület takarítása, anyagtárolás, hulladékkezelés, értékelés, dokumentálás)
Munkaterületet átad

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Munka megkezdésének és végzésének feltételeinek ismerete
A Munka és környezetvédelmi előírások
A Szakmai vélemény készítése
A Anyagszükséglet számítás
A Felületek vizsgálata
A Felületek előkészítése, előkezelése

A Festékfelhordási technológiák ismerete
A Felületpótló, kiegyenlítő anyagok
A Közbensőbevonatok típusai, felhasználásuk
A Fedőbevonatok típusai, felhasználásuk
A Mázolómunka különleges díszítései
B Az anyagszállítás és tárolás általános ismerete
B Alapfelületek anyagai
B Alapfelületek fajtái
B Preventív anyagok csoportosítása
B Felülettisztítás eszközei és módjai
B Bevonati, mázoló anyagok csoportosítása
B Speciális bevonatok anyagai
B Mázolási technológiák
B Felületalakító, tapadásjavító anyagok
B Gépi, kéziszerszámos felületcsiszolás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:
5 Létra használata
5 Gépek, kéziszerszámok használata
4 Szakmai nyelvű írott és hallott szöveg megértése
3 Építészeti tervrajz olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:
Kézügyesség
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
076-12 Tapétázás, plakátragasztás
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Megrendelővel előre egyeztetett munkát felmér, írásosan rögzít
Tapétázandó felületet vizsgál, bevonatrendszert felépít, írásosan szakmai véleményez
Felvonul a munkaterületre a szükséges munkaerővel, gépekkel, szerszámokkal, eszközökkel
Anyagszükségletet számol - számoltat tervrajzról, és helyszínen
Megfelelő kompatibilis anyagokat, eszközöket választ, azokat szakszerűen használ
Elvégzi, elvégezteti a tapétázás, plakátragasztás előkészítő munkálatait
Felületet kellősít, makulatúráz
Ragasztót kever, előkészít
Alapfelületet, tapétát, ragasztót ellenőriz, - próbaragasztás végez, végeztet
Tapétát méretre vág, vágat
Különleges minőségű tapétát, plakátot ragaszt, ragasztat
Lesimítja, lesimítatja a tapétát, plakátot
Szükség szerin utómunkát végez, végeztet
Tapétázás különleges díszítéseit ismeri, megtervezi, kivitelezi
Tapéta felújítást (tisztítás), végez, végeztet

Elvégzi, végezteti a szükséges utómunkálatokat (szerszám- eszköztakarítás, munkaterület takarítása, anyagtárolás, hulladékkezelés, értékelés, dokumentálás)
Betartja, betartatja a munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi előírásokat
Munkaterületet átadja

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Munka megkezdés, végzés, befejezés feltételeinek ismerete
A Munkabiztonsági és egészségvédelmi előírások
A Felületek fajtái, előkészítése
A Szervetlen és szerves kötőanyagok
A Tapéták, plakátok típusai, tulajdonságai
A Tapéták különleges díszítései
B Az anyagszállítás és tárolás általános ismerete
B Adalékanyagok, segédanyagok
B Tapétázás díszítőelemei
B Vonatkozó környezetvédelmi előírások ismerete

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Magasban végzett munka szabályainak betartása
5 Munkaszint kialakításához szükséges létra – állvány használata
5 Kéziszerszámok, segédeszközök használata
5 Festőipari, tapétázási gépek használata
4 Egyéni és kollektív munkavédelmi eszközök használata
4 Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
4 Szakmai nyelvű írott és hallott szöveg megértése
3 Szakmai nyelvű beszédkészség
3 Elemi szintű számítógép-használat

Személyes kompetenciák:
Kézügyesség
Pontosság
Állóképesség

Társas kompetenciák:
Kompromisszumkészség
Konfliktusmegoldó készség
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Kreativitás, ötletgazdagság

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

1. A mestervizsgára bocsátás feltételei

A mestervizsgára bocsátás feltétele a mestervizsga bizottsággal előzetesen egyeztetett a felületkialakítás, a festési technológiák követelmény modulhoz kapcsolódó vizsgaremek elkészítése, meghatározott technológiával, eszközökkel és ehhez kapcsolódó teljes műszaki tervdokumentációval.

A műszaki tervdokumentáció értékelése: 0-70 % Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt
A vizsgaremek értékelése: 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

A vizsgázó a megadott felületeket saját maga készíti elő. Az előkészítést nem a vizsga ideje alatt, hanem a vizsgát megelőzően végzi el.

2. A mestervizsga részei

1. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
001-11 Pedagógiai ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama:
30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama:
30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama:
30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:
1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
3. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

2. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
002-11 Vállalkozási ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Jogi ismeretek
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama:
30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Marketing ismeretek
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama:
30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
3. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
003-09 Építőipari közös feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Kiviteli tervek alapján anyagmennyiség meghatározása, majd rögzítése számítógépen
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Adott munkaterületre felvonulás, helyszíni felmérés alapján a munkafolyamat megtervezése (időterv)
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Munka- és balesetvédelmi előírások, környezetvédelmi és hulladékkezelési ismeretek alkalmazása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
3. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

4. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
074-12 Felületalakítás, festési technológiák

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Meghatározott új, vagy felújítandó felület vizsgálata, szakmai véleményezése, következő új bevonati rendszer összeállítása, írásos rögzítése, anyag, időkalkuláció
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Előre előkészíttet felületen a fedőréteg kialakítása, adott különleges díszítés készítése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 210 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Anyagok tulajdonságai, segédanyagok, pigmentek, speciális anyagok
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
3. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
4. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

5. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
075-12 Mázolási- fényezési munkák Fa-, Fal-, Fém, és Speciális felületeken

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Meghatározott új, vagy felújítandó felület vizsgálata, szakmai véleményezése, következő bevonati rendszer összeállítása, írásos rögzítése, anyag, időkalkuláció
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Előre előkészíttet felületen fedőréteg felhordása, adott különleges díszítés elkészítése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 210 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Festékfelhordási technikák, segédanyagok ismerete, előírásai, szabályai
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
3. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

6. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

076-12 Tapétázás, plakátragasztás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Meghatározott új, vagy felújítandó felület vizsgálata, szakmai véleményezése, következő bevonati rendszer összeállítása, írásos rögzítése, anyag, időkalkuláció

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Előre előkészíttet felület tapétázása, adott különleges díszítés elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Tapétázási, plakátragasztási technikák, segédanyagok, ismerete, előírásai, szabályai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
3. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgája Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgarészen minden vizsgafeladatból Megfelelt minősítést szerzett.

Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgarészen egy vagy több vizsgafeladatból Nem felelt meg minősítést szerzett.

A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgarészből kell tennie, amely vizsgarészen egy vagy több vizsgafeladatból Nem felelt meg minősítést szerzett.

4. A mestervizsgarészek alóli felmentés feltételei

A mestervizsga egyes részei alól felmentés adható annak, aki rokon szakmában az adott vizsgarészből két éven belül Megfelelt minősítést szerzett.

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara egységes szerkezetbe foglalt Mestervizsga Szabályzata szerint felmentés adható azon vizsgarészek alól, amelyeket a Vállalkozási ismeretek és a Pedagógiai ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz rendeltek, annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképesítésből sikeres mestervizsgát tett.

A szakmai és vizsgakövetelményekben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési- és vizsga Szabályzatában foglaltak a mérvadók.

V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Festő, díszítő, mázoló és tapétázó

	mester
Diagnosztikai (felületvizsgáló) eszközök, berendezések, műszerek	X
Kéziszerszámok	X
Díszítő szerszámok	X
Festőipari tapétázási gépek	X
Segédeszközök	X
Mérőeszközök	X
Állvány, létra	X
Műszaki dokumentáció	X
Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések	X
Szelektív hulladéktárolók, veszélyes anyagtároló	X

23. GÉPI FORGÁCSOLÓ MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI

I. A Gépi forgácsoló mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. A Gépi forgácsoló mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételek

A Gépi forgácsoló mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
megnevezése	**azonosító száma**
Gépi forgácsoló	31 521 09 1000 00 00
Gépgyártástechnológiai technikus	54 521 01 0000 00 00
Gépészmérnök	

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

2. A Gépi forgácsoló mestervizsgára jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A szakmai gyakorlat	
szakiránya	**időtartama (év)**
Gépi forgácsoló	5
Gépgyártástechnológiai technikus	5
Gépészmérnök	5

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.
Adott szakirányú munkaterületen eltöltött gyakorlat és munkaviszony igazolása fogadható el.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. A gépi forgácsoló mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. A gépi forgácsoló mester munkaterületének leírása

A gépi forgácsoló mester szakmájának gyakorlása során az alábbi jellemző munkatevékenységet végzi:

- műszaki dokumentációkat értelmez
- megtervezi a gyártástechnológiai folyamatokat
- biztosítja a gyártáshoz szükséges anyagi és személyi feltételeket
- forgácsolással elkészíti a terméket (gyártmányt)
- vállalja a termék minőségéért a garanciát
- munkát, megrendelést vállal, szerződést köt, gazdálkodik, szakembereket irányít
- gépet, szerszámot, munkaeszközt üzemeltet és karban tart
- folyamatosan frissíti szakmai ismeretét
- tanulókat képez, tanuló szerződést köt
- folyamatos szakmai kapcsolatot tart a kamarai és érdekképviseleti szervezetekkel
- vállalkozásokkal, tervezést és anyagvizsgálatot végző üzemekkel minőségirányításban érintett szervezetekkel, irodákkal, szakirányú tanulóképzést végző iskolákkal
- gépi forgácsoló műhelyt (vállalkozást) alapít, üzemeltet, irányít, karbantart az ide vonatkozó előírások, szabályok és szabványok alkalmazásával
- kialakítja üzletpolitikáját, vevőkörét, gyártmány struktúráját
- üzleti tervet, pályázatot készít
- biztosítja a vállalkozás működéséhez szükséges anyagokat, technikai feltételeket, szakembereket
- ügyel a minőségre, az ide vonatkozó szabványok előírásait betartja
- intézkedik a gyártás közben előforduló zavarok megszüntetéséről
- betartja és betartatja a munka-, tűz-, környezet-, és balesetvédelmi szabályokat
- elvégzi a vállalkozásával, a szakemberek és tanulók foglalkoztatásával kapcsolatos adatszolgáltatásokat és kötelező adminisztrációkat

2. A gépi forgácsoló mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

A gépi forgácsoló mesterképesítéssel rokon mesterképesítés megnevezése
Szerkezetlakatos

III. Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

Gépi forgácsoló megnevezésű mesterképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
001-11	Pedagógiai ismeretek
002-11	Vállalkozási ismeretek
081-12	Baleset, tűz és környezetvédelmi feladatok

082-12	Általános anyagvizsgálatok és geometriai mérések
083-12	Gépi forgácsoló feladatok

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
001-11 Pedagógiai ismeretek
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben
Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait
Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát
A pedagógiai célokat és azok eléréshez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát
Kezeli a mai kor értékeit, értékválságát, és a mai kor társadalmi értékeit
Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait
Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját
Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben
Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést
Megvalósítja a hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzést
Megvalósítja a munkavégzési önállóságot
Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét
Formálja a minőségi munkavégzés és az önellenőrző felelősségvállalás képességét
Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)
Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre
Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

D A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben
D A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása
D A szakképzés és pedagógiájának (elmélet - műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése
C A pedagógiai célok és azok eléréshez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete
D A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete
D A mai kor értékei, értékválsága, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete
D A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete
D Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete
E A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
D A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben
E A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete
E A hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete
E A munkavégzési önállóság szerepének ismerete

D A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete
D A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei
E A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete
E A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei
E A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Köznyelvi beszédkészség
4 Mennyiségérzék
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
4 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Elemi számolási készség
3 Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez
3 Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez
3 Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
4 Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége
3 Motivációs készség
3 A gyermek tanulásának segítése
3 A pedagógiai módszerek használata
3 Pedagógiai beszédkészség
3 A szakképzési eszközök használata
4 A gyakorlati képzés módszertana
4 Oktatási eszközök használata
3 A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
3 A munkáltató foglalkozások használatának készsége
4 A célorientált munkavégzés készsége
4 A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége
4 Az önálló munkavégzés készsége
3 A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége
3 A minőségi munkavégzés készsége
4 A szakmai probléma-megoldási készsége
4 Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein
3 A személyes példamutatás készsége

Személyes kompetenciák:

Empátia
Pozitív elvárások attitűdje
Pozitív jövőkép kialakításának képessége
Példamutatás a szakmai rutin területén
Példamutatás a célorientált munkavégzés területén
Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén
Példamutatás a minőségi munkavégzés területén
Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:

Kommunikációs nyitottság
Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:

Történeti áttekintő képesség
Módszertani strukturálás képessége
A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége

Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége
A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben
A célorientált munkavégzés elsajátítatásának képessége
A hatékonyság és az erőforrás-takarékosság elsajátíttatásának képessége
A munkavégzési önállóság elsajátíttatásának képessége
A szakmai problémamegoldás elsajátíttatásának képessége
A minőségi munkavégzés elsajátíttatásának képessége
A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátíttatásának képessége
A nevelés és személyes példamutatás képessége

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
002-11 Vállalkozási ismeretek
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Jogi ismeretek:
Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketing ismeretek:
Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Üzleti tervet készít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:
Ismeri az alapvető adó- és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elveit. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó-és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsióradíjat számol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:
Jogi ismeretek:

A A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői
B Egyéni vállalkozás
B Egyéni cég
C Gazdasági társaságok csoportosítása
B Gazdasági társaságok működésének szabályai

B Vállalkozási formák közötti választás szempontjai
A Vállalkozások átalakítása és megszüntetése
B Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:
B A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)
C Piacgazdaság, piac
C A vállalkozások erőforrásai
C A vállalkozások reálszférája
C A vállalkozás személyi feltételei
A A vállalkozás beindításának alapfeltételei
C Az elképzelés, az ötlet próbája
B A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése
B A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása
B Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:
B A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése
B A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok
B Számviteli rendszer kialakítása
C A vállalkozás felelősségi rendszere
B Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége
B Az üzleti terv felépítése és részei
B A vállalkozások beszámolási kötelezettségei
B A mérleg és az eredménykimutatás szerepe, tartalma
B A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége
C Hitelezés és támogatás
C Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben
B Adózás és társadalombiztosítás
C A munkaszervezés alapjai
B Az ellenőrzés alapelvei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:
4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
4 Kézírás
4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4 Köznyelvi beszédkészség
4 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
4 Telefonálási technikák
4 Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:
Tisztesség, felelősségtudat
Megbízhatóság
Döntésképesség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szervezőkészség
Önállóság
Kitartás

Rugalmasság
Elhivatottság, elkötelezettség
Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Kommunikációs készség
Konfliktusmegoldó képesség
Irányítási készség
Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Tervezés
Áttekintő és rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság
Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
081-12 Baleset, tűz és környezetvédelmi feladatok
A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:
Betartja és betartatja a munka, baleset, tűz és környezetvédelmi, valamint a szakmára vonatkozó előírásokat.
Betartja a forgácsoló gépek biztonságtechnikai előírásait.
Ismeri és alkalmazza a baleset, tűz- és környezetvédelmi feladatokkal járó dokumentációt.
Ismeri a munka-, tűz-, környezetvédelmi szervezeteket.
Részt vesz a munka, tűz és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában.
Gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről.
A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki.
Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékgyűjtés szabályait.
Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat.

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:
A Környezetvédelmi ismeretek
A Tűzvédelmi ismeretek
A Gépi forgácsolási és munkabiztonsági ismeretek
A Elsősegély nyújtási ismeretek
A Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:
5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
5 Gépi forgácsolás biztonságtechnikai ismeretei
5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
4 Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:
Önállóság
Döntésképesség
Felelősségtudat
Szabálykövetés

Társas kompetenciák:
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
082-12 Általános anyagvizsgálatok és geometriai mérések
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Általános anyagvizsgálatokat végez.
Ellenőrizi az anyagok minőségét.
A munkához anyagot, anyagminőséget rendel.
Ellenőrzi a kész munkadarabok minőségét.
A kész munkadarabok geometriai méreteinek végellenőrzését végzi.

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:
A Ipar területén használatos nemfémes anyagok, eredetük, tulajdonságaik, jellemző felhasználási területeik.
A Iparban használatos fémes anyagok fizikai, kémiai, mechanikai, technológiai tulajdonságai
A Szabványos ipari vasötvözetek
A Szabványos könnyűfémötvözetek
A Szabványos színesfémötvözetek
A Anyagvizsgálatok
B Mérés optikai mérőeszközökkel
A Mérés idomszerekkel
C Felületi érdesség mérése
A Alakhűség és helyzetpontosság ellenőrzése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:
5 Műszaki táblázatok kezelése
5 Roncsolásos anyagvizsgálatok
5 Roncsolás mentes anyagvizsgálatok
3 Technológiai vizsgálatok
4 Összetett méret, alak és helyzetmérés
4 Mérési jegyzőkönyv készítése

Személyes kompetenciák:
Tapintás
Pontosság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Kreativitás, ötletgazdagság
Logikus gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
083-12 Gépi forgácsoló feladatok
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó és befogóeszközöket, szállító és emelő berendezéseket, személyi védőfelszereléseket.
Ellenőrzi a gép helyes működését, a védőfelszerelések kifogástalan állapotát.
Ellenőrzi a kiinduló munkadarab, félgyártmány méreteit
Kiválasztja és befogja a szükséges esztergagép szerszámait.
Meghatározza a gépbeállítási paramétereket
Elvégzi a forgácsolást a műszaki dokumentumokban előírt pontossággal
Külső és belső kúpos felületet esztergál, illeszt
Menetet vág
Mozgatómeneteket készít.
Alakos felületet esztergál, másol
Beméri a szerszámokat külső szerszámbemérő gép esetén
Felszerszámozza a gépet a megadott terv szerint
Belső szerszámbemérés esetén beméri a szerszámokat
Beírja a szerszámkorrekciók adatait a korrekció értéktárakba
Megmunkáló programot, szerszámtervet készít
Alkalmazza az adott szerszámgép-vezérlés elemi utasítás készletét
Szükség esetén ciklusutasításokat alkalmaz
Szükség esetén alprogramtechnikát alkalmaz
Bonyolult megmunkáló programot betölt mágneslemezről vagy számítógépes adatátviteli rendszeren keresztül
Felveszi a munkadarab nullpontját
Grafikusan ellenőrzi a megmunkáló programot
Programfuttatást végez forgácsolás nélkül
Szükség esetén módosítja az általa írt megmunkáló programot
Legyártja az első munkadarabot
Ellenőrzi, illetve ellenőrizteti az első darab méreteit, alak- és helyzettűréseit
Szükség esetén módosítja a szerszámkorrekció tárak, nullponttárolók adatait.
CNC-gépet kezel
Fúrási műveletet végez fúrógépen
Kiválasztja és befogja a szükséges fúrószerszámokat
Elvégzi a fúrásokat
Gépi darabolást végez
Ellenőrzi a nyersanyag minőségét
Méretet ellenőriz
Elvégzi az alakhűség és helyzetpontosság ellenőrzését
Dönt a javítható és javíthatatlan selejtről
Elvégzi az előírt munkadarab jelöléseket
Kiválasztja és befogja a szükséges marószerszámokat
Elvégzi a marást megadott pontossággal.
Osztófejes munkát végez (fogazás, spirálhorony marás)

Befogja az előkészített munkadarabot
Kiválasztja a szükséges köszörűkorongot
Síkot köszörül.
Hengerköszörülést (külső, belső) végez.
Alakos felületet köszörül.
Szerszámélezést végez.
Gyalufejet, késtartó tengelyt beállít, kiegyensúlyoz
Elvégzi a gyalulást, illetve vésést.
Kiválasztja a szükséges gyalu-, illetve vésőkéseket.

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:
A Szabadkézi vázlatkészítés szabályai
A Tűrések és illesztések
A Géprajzi jelképes ábrázolás szabályai
A Géprajzi szabványok használatának szabályai
B Gépkönyv tartalma és felépítése
A Géphasználati (kezelési) utasítás
A Gyártási (technológiai) leírás
B Gépipari termékkatalógus (szerszám, anyag, gépelem stb.)
A Fémipari szabványok, táblázatok ismerete
C Pneumatikus rajzjelek, jelképek
C Hidraulikus rajzjelek, jelképek
B Számítógéppel segített gyártási folyamat ismerete
B Számítógéppel segített nyilvántartás ismerete
A Mechanikai hosszmérések eszközei
A Mérés optikai mérőeszközökkel
A Mérés idomszerekkel
A Felületi érdesség mérése
A Alakhűség és helyzetpontosság ellenőrzése
A Minőségtanúsítás a gyártási folyamatokban
A Szerszámgépek felépítése
B Kötőgépelemek, kötések
B Tengelyek, csapágyazások
B Tengelykapcsolók
B Fékek, kilincsművek, szabadonfutók
B Rugók
C Csövek, csőszerelvények
B Kényszerkapcsolatú hajtások
C Bütykös és karos mechanizmusok
A Szerszámgépek
C Szállító- és anyagmozgató gépek
C Irányítástechnikai, vezérléstechnikai, szabályozástechnikai ismeretek
B Anyagfajták, anyagszabványok
B Metallográfiai ismeretek
B Hőkezelési ismeretek
B Fémes ötvözetek
B Gyártástechnológiai ismeretek
A Esztergályozási gyakorlatok
A Marási gyakorlatok
A Gyalulás és vésési gyakorlatok
A Fúrási gyakorlatok
A Köszörülési gyakorlatok

A CNC-gép kezelési és programozási gyakorlatok
B Egyéb forgácsolási gyakorlatok
A Hűtő- és kenőanyag ismeretek
A Szerszámismeret
A Szerszámbefogók
A Munkadarab befogók
A Forgácsoló mozgások
A Technológiai adatok megválasztási szempontjai
C Szerelőszerszámok ismerete
B Anyagmozgatási, teheremelési ismeretek
A Művelettervezési ismeret
B Villamos érintésvédelmi ismeretek
B Hulladékkezelési ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:
5 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
5 Gépészeti rajz készítése
5 Tűrések és illesztések értelmezése
5 Gyártástechnológiai rajz olvasása, értelmezése
5 Kötések jelképeinek értelmezése
5 Gépi forgácsoló szerszámok használata
5 Szerszám- és munkadarab befogó készülékek használata
5 Szerszámgépek kezelése
5 Forgácsolási adatok megválasztása
5 Munkavédelmi jelképek értelmezése
5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Személyes kompetenciák:
Térlátás
Pontosság
Önállóság

Társas kompetenciák:
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Kreativitás, ötletgazdagság
Gyakorlatias feladatértelmezés

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

1. A mestervizsgára bocsátás feltételei

A mestervizsgára bocsátás feltétele a mestervizsga bizottsággal előzetesen jóváhagyott vizsga remek elkészítése, meghatározott technológiával, eszközökkel és ehhez kapcsolódó teljes műszaki terv, gyártás technológiai dokumentációval. A gyártástechnológiai dokumentáció nem lehet kevesebb 5 oldalnál, és ne legyen több 10 oldalnál, illetve amennyit a technológiai folyamat indokol.

A műszaki terv dokumentáció, gyártás technológiai dokumentáció értékelése: 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

A vizsgaremek értékelése: 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

2. A mestervizsga részei

1. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
001-11 Pedagógiai ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama:
30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama:
30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama:
30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:
1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
3. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

2. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
002-11 Vállalkozási ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Jogi ismeretek
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama:
30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Marketing ismeretek
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama:
30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama:
30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:
1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
3. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
081-12 Baleset, tűz és környezetvédelmi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Balest, környezet és tűzvédelmi ismeretek
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 30 perc (Felkészülés: 20 perc, válaszadás: 10 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:
1. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

4. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
082-12 Általános anyagvizsgálatok és geometriai mérések

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Anyagvizsgálati mérések
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama:
45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Anyagok ismerete
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama:
30 perc (Felkészülés: 20 perc, válaszadás: 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok értékelése:
1. feladat: 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt
2. feladat: 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

5. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
083-12 Gépi forgácsoló feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Komplex alkatrészgyártás gépi forgácsolással
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama:
360 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Egyszerű megmunkáló CNC program készítése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama:
60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Gépi forgácsolás (szerszámai, gépei, eszközei, technológiája)
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama:
30 perc (Felkészülés: 20 perc, válaszadás: 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok értékelése:
1. feladat: 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt
2. feladat: 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt
3. feladat. 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

3. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgája Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgarészen minden vizsgafeladatból Megfelelt minősítést szerzett.
Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgarészen egy vagy több vizsgafeladatból Nem felelt meg minősítést szerzett.
A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgarészből kell tennie, amely vizsgarészen egy vagy több vizsgafeladatból Nem felelt meg minősítést szerzett.

4. A mestervizsgarészek alóli felmentés feltételei

A mestervizsga egyes részei alól felmentés adható annak, aki rokon szakmában az adott vizsgarészből két éven belül Megfelelt minősítést szerzett.

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara egységes szerkezetbe foglalt Mestervizsga Szabályzata szerint felmentés adható azon vizsgarészek alól, amelyeket a Vállalkozási ismeretek és a Pedagógiai ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz rendeltek, annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképesítésből sikeres mestervizsgát tett.

A szakmai és vizsgakövetelményekben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak a mérvadók.

V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Gépi forgácsoló mester
Eszterga, maró, köszörű, gyalu és vésőgépek	X
Vezérelt CNC eszterga és marógépek	X
Befogó és menesztő készülékek	X
Forgácsoló szerszámok	X
Fogazó szerszámok	X

Kisgépek	X
Kéziszerszámok	X
Mérő és ellenőrző eszközök	X
Hűtő- kenőanyagok	X
Jelölő eszközök	X
Általános és egyéni védőfelszerelések	X

24. HEGESZTŐ MESTERVIZSGA KÖVETELEMÉNYEI

I. A Hegesztő mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. A hegesztő mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételek

A Hegesztő mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
megnevezése	**azonosító száma**
Hegesztő	31 521 11 1000 0000
Hegesztő gyakorlati oktató II.MMA-MAG-TIG-G	53 1408 01
Hegesztő technológus	53 5233 01
Európai-Nemzetközi csőhegesztő MMA-MAG-TIG-G	Nemzetközi diploma
Hegesztő szakmérnök	Nemzetközi diploma
Európai-Nemzetközi hegesztő-szakmérnök	Nemzetközi diploma
Európai-Nemzetközi hegesztő-technológus	Nemzetközi diploma
Európai-Nemzetközi hegesztő-specialista	Nemzetközi diploma
Európai-Nemzetközi kiemelt hegesztő	Nemzetközi diploma

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

2. A hegesztő mestervizsgára jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A szakmai gyakorlat	
szakiránya	**időtartama (év)**
Hegesztő	5
Hegesztő gyakorlati oktató II.MMA-MAG-TIG-G	5
Hegesztő technológus	5
Európai-Nemzetközi csőhegesztő MMA-MAG-TIG-G	5
Hegesztő szakmérnök	5
Európai-Nemzetközi hegesztő-szakmérnök	5
Európai-Nemzetközi hegesztő-technológus	5

Európai-Nemzetközi hegesztő-specialista	5
Európai-Nemzetközi kiemelt hegesztő	5

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.
Adott szakirányú munkaterületen eltöltött gyakorlat és munkaviszony igazolása fogadható el.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. A hegesztő mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. A Hegesztő mester munkaterületének leírása

A hegesztő mester a leggyakrabban alkalmazott hegesztő eljárásokban (MMA -111; MIG/MAG - 131 - 135 - 136 - 137; TIG - 141; oxigén-acetilén gázhegesztés - 311) képzett kézi hegesztő, aki az MSZ EN ISO 3834 szabvány szerinti felkészültséggel rendelkezik. A hegesztőmester az ipari üzemekben általában hegesztési művezetői vagy hegesztési felelős beosztású

A hegesztőmester szakmájának gyakorlása során önállóan az alábbi munkatevékenységeket végezi:
- Különböző ipari tevékenységet folytató gazdálkodó szervezetek egységeiben önálló hegesztési feladatokat lát el a tőle elvárható legmagasabb színvonalon Felügyeli és irányítja a hegesztők munkáját, valamint segíti a hegesztési felelős munkáját a termelésben. A hegesztőmester tájékozott a hegesztett termékek gyártásával összefüggő eljárásokban, beleértve bizonyos szintű jártasságot a szemrevételezéses és folyadék behatolásos vizsgálatokban
- Közreműködik a hegesztőanyagok megválasztásában, a hegesztési utasítások (WPS) elkészítésében
- Az utasításnak (WPS) megfelelően előkészíti a munkadarabokat, hegesztett szerkezeti elemeket és alkatrészeket hegesztéshez, termikus vágást végez, végrehajtja az előmelegítést, szükség szerint a hőkezelést
- Hegesztett kötéseket, hegesztett szerkezeteket készít ívhegesztéssel,gázhegesztéssel, forrasztással, felrakó hegesztéssel
- Elvégzi az alkatrészek felújítását, törött, repedt, elhasználódott alkatrészek javítását,
- Hegesztett alkatrészek gyártásközi és végellenőrzését végzi
- Végrehajtja hegesztett kötések, felületi rétegek ellenőrzését szemrevételezéssel, folyadékbehatolásos vizsgálattal
- A feltárt hegesztési hibákat javít, gondoskodik azok kijavításáról
- Tevékenységét önállóan végzi, irányítja a hozzá beosztott hegesztők munkáját
- Betartja és betartatja a munkabiztonsági-, környezet- és tűzvédelmi előírásokat
- Hegesztési /tűzgyújtási tevékenységet engedélyez
- Rendszeres/ismétlődő munkabiztonsági és tűzvédelmi oktatást végez
- Rendszeres/ismétlődő egészségvédelmi,- biztonsági,- környezetvédelmi oktatást végez
- Hegesztőberendezések napi ellenőrzését és karbantartását végzi
- Szükség szerint költségvetést készít, alkalmazza a vállalkozói-, pénzügyi-, munkajogi-, szervezési- és vezetési ismereteket
- Pedagógiai ismeretek alapján tanulókat képez
- Számítástechnikai eszközöket használ

2. A Hegesztő mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

A Hegesztő mesterképesítéssel rokon mesterképesítés(ek) megnevezése
-

III. Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

hegesztő megnevezésű mesterképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
001-11	Pedagógiai ismeretek
002-11	Vállalkozási ismeretek
084-12	Anyagok és viselkedésük a hegesztés során
085-12	Hegesztési eljárások
086-12	Gyártás és gyártás tervezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
001-11 Pedagógiai ismeretek
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben
Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait
Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát
A pedagógiai célokat és azok eléréshez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát
Kezeli a mai kor értékeit, értékválságát, és a mai kor társadalmi értékeit
Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait
Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját
Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben
Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést
Megvalósítja a hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzést
Megvalósítja a munkavégzési önállóságot
Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét
Formálja a minőségi munkavégzés és az önellenőrző felelősségvállalás képességét
Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)
Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre
Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

D A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben
D A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása

D A szakképzés és pedagógiájának (elmélet –műhely közeli tapasztalás- valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése
C A pedagógiai célok és azok eléréshez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete
D A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete
D A mai kor értékei, értékválsága, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete
D A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete
D Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete
E A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
D A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben
E A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete
E A hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete
E A munkavégzési önállóság szerepének ismerete
D A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete
D A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei
E A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete
E A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei
E A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Köznyelvi beszédkészség
4 Mennyiségérzék
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
4 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Elemi számolási készség
3 Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez
3 Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez
3 Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
4 Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége
3 Motivációs készség
3 A gyermek tanulásának segítése
3 A pedagógiai módszerek használata
3 Pedagógiai beszédkészség
3 A szakképzési eszközök használata
4 A gyakorlati képzés módszertana
4 Oktatási eszközök használata
3 A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
3 A munkáltató foglalkozások használatának készsége
4 A célorientált munkavégzés készsége
4 A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége
4 Az önálló munkavégzés készsége
3 A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége
3 A minőségi munkavégzés készsége
4 A szakmai probléma-megoldási készsége
4 Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein
3 A személyes példamutatás készsége

Személyes kompetenciák:

Empátia
Pozitív elvárások attitűdje

Pozitív jövőkép kialakításának képessége
Példamutatás a szakmai rutin területén
Példamutatás a célorientált munkavégzés területén
Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén
Példamutatás a minőségi munkavégzés területén
Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:
Kommunikációs nyitottság
Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:
Történeti áttekintő képesség
Módszertani strukturálás képessége
A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége
Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége
A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben
A célorientált munkavégzés elsajátítatásának képessége
A hatékonyság és az erőforrás-takarékosság elsajátíttatásának képessége
A munkavégzési önállóság elsajátíttatásának képessége
A szakmai problémamegoldás elsajátíttatásának képessége
A minőségi munkavégzés elsajátíttatásának képessége
A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátíttatásának képessége
A nevelés és személyes példamutatás képessége

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
002-11 Vállalkozási ismeretek
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Jogi ismeretek:
Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:
- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketing ismeretek:
Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:
- Üzleti tervet készít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:
Ismeri az alapvető adó- és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elveit. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:
- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó-és kamatszámítási módszereket

- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsióradíjat számol

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:
Jogi ismeretek:

A A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői
B Egyéni vállalkozás
B Egyéni cég
C Gazdasági társaságok csoportosítása
B Gazdasági társaságok működésének szabályai
B Vállalkozási formák közötti választás szempontjai
A Vállalkozások átalakítása és megszüntetése
B Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:

B A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)
C Piacgazdaság, piac
C A vállalkozások erőforrásai
C A vállalkozások reálszférája
C A vállalkozás személyi feltételei
A A vállalkozás beindításának alapfeltételei
C Az elképzelés, az ötlet próbája
B A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése
B A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása
B Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

B A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése
B A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok
B Számviteli rendszer kialakítása
C A vállalkozás felelősségi rendszere
B Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége
B Az üzleti terv felépítése és részei
B A vállalkozások beszámolási kötelezettségei
B A mérleg és az eredménykimutatás szerepe, tartalma
B A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége
C Hitelezés és támogatás
C Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben
B Adózás és társadalombiztosítás
C A munkaszervezés alapjai
B Az ellenőrzés alapelvei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
4 Kézírás
4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4 Köznyelvi beszédkészség

4 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
4 Telefonálási technikák
4 Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:
Tisztesség, felelősségtudat
Megbízhatóság
Döntésképesség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szervezőkészség
Önállóság
Kitartás
Rugalmasság
Elhivatottság, elkötelezettség
Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Kommunikációs készség
Konfliktusmegoldó képesség
Irányítási készség
Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Tervezés
Áttekintő és rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság
Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
084-12 Anyagok és viselkedésük a hegesztés során
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Ismerteti az acélok jelölési rendszerét
Ismerteti az egyes hőkezelési eljárásokat, célját
Megmagyarázza, hogy miért szükséges a hegesztés utáni hőkezelés az acél típusa, vastagsága, a felhasználás és az előírás függvényében
Ismerteti a hőhatásövezet, a szemcseméret és a szövetszerkezet változásának hatását a kristályosodásra és a létrejövő szövetszerkezetre
Megmagyarázza a karbon egyenérték számítás koncepcióját és használatát

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:
A Acélok gyártása és jelölési rendszere
B Vas – szén ötvözetek

B Az alapanyagok és a hegesztett kötés hőkezelése
B Ötvözetlen szerkezeti acélok és a szén-mangán ötvözésű acélok
A Hegesztett kötések szerkezete
A Melegszilárd és erősen ötvözött acélok
A Alumínium és ötvözetei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:
5 Anyagismereti, vizsgálati eszközöket használ
5 Információforrások kezelése
5 Hőkezelési ismereteket alkalmaz

Személyes kompetenciák:
Pontosság
Önállóság
Döntésképesség

Társas kompetenciák:
Irányítási készség
Kommunikációs készség

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
085-12 Hegesztési eljárások
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil
Szerkezetet hegeszt
Próbadarabokat hegeszt technológiai vizsgálathoz
Próbahegesztést végez új hegesztőanyagokkal
Az összetett hegesztési feladatokat készít és bemutat MMA, MÍG/MAG, TIG és G eljárásokkal
A hegesztési utasítást készít és alkalmaz,
A hegesztési eszközök kezelési és üzemeltetési utasításait és felhasználásának módját bemutatja;
A javító- és felrakó hegesztés végez, bemutat
Hegesztési paramétereket beállít

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek
B Hegesztett kötés- és varrattípusok, hegesztési varratok alap- és kiegészítőjeleinek értelmezése
A Gyártói Hegesztési Utasítás (WPS) felépítése, tartalma, értelmezése
B Bevontelektródás kézi ívhegesztés hozaganyagai
A Hegesztőgázok használata
B Gázhegesztés hozaganyagai
B Volfrámelektródás védőgázas ívhegesztés hozaganyagai
B Fogyóelektródás védőgázas ívhegesztés hozaganyagai
A Fogyóelektródás, védőgázas ívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
A Nem fogyóelektródás, védőgázas ívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
A Plazmaívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük

B Hegesztés-technológiák
A Lángvágás technológiája
A Plazmavágás technológiája
B A vágott felület hibáinak, eltéréseinek felismerése
B Lángforrasztás eszközei, berendezései

A szint megjelölésével a szakmai készségek:
5 Varratképzési ismeretek alkalmazása az MSZ EN ISO 6947 szerinti szabvány alapján
5 Hegesztett kötés – és varrattípusok értelmezése
5 Hegesztési varratok alap és kiegészítö jeleinek értelmezése
5 Hegesztő eljárások berendezésinek, eszközeinek használata
5 Hegesztési biztonsági szabályzat alkalmazása

Személyes kompetenciák:
Pontosság
Önállóság
Döntésképesség

Társas kompetenciák:
Irányítási készség
Kommunikációs készség

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
086-12 Gyártás és gyártástervezés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil
Ismerteti a hegesztés területén a minőségbiztosítás és a minőség-ellenőrzés célját
Ismerteti azokat a főbb személyi és tárgyi tényezőket, amelyek hatással vannak a hegesztés minőségére
Ismerteti és tudja a pWPS szerepét és fő előnyeit a hegesztett szerkezetek gyártásában,
Megadja az egyes WPS–hez tartozó hegesztési változókat, és a minősítés érvényességi tartományát
Ismerteti a hegesztő minősítés célját, előnyeit a hegesztett szerkezetek gyártásában
Értelmezi a hegesztő minősítés EN és ISO szabványait;
Ismerteti a hegesztett szerkezetek gyártása során fellépő hegesztési feszültségeket, deformációkat és azok kiváltó okait
Ismerteti az alapvető roncsolás mentes vizsgálatok módszereit, alkalmazásuk előnyeit a hegesztett termékek gyártásában
Ismerteti a hegesztett kötések eltéréseit, okait és a kimutatásukra alkalmas eljárásokat

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek
A Varratmérő és ellenőrző eszközök használata
A Az érvényben lévő EN és ISO szabványok előírásait betartása és betartattatása
A Hegesztő lista vezetése a beosztott hegesztők adatainak (név, beütőszám, érvényesség stb.) feltüntetése,
B Hegesztő eszközlista vezetése,
B Az elvégzett karbantartásokról nyilvántartás vezetése,

A Hegesztési naplót vezetése,
A Hegesztőanyag szárítási naplót vezetése,
A Varrattérképet készítése,
A A nem-megfelelőségekről nyilvántartást vezetése,
A Próbahegesztés technológiai adatainak és tapasztalatainak rögzítése.
A A roncsolás és roncsolásmentesmentes vizsgálatok elméleti alapjainak ismerete
A Hegesztett kötések hibái (MSZ EN ISO 6520),és elfogadhatósági feltételei (pl. MSZ EN ISO 5817 és MSZ EN ISO 10042),
B Hegesztési technológia kidolgozása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:
5 Hegesztett kötés és varrat típusok értelmezése
5 Hegesztéssel és a hegesztett kötések ellenőrzésével kapcsolatos szabványok értelmezése
5 Hegesztési technológia kidolgozásának, lépéseinek értelmezése
5 Hegesztők képesítési és minősítési rendszerének értelmezése
5 Roncsolásos és roncsolás mentes vizsgálatok értelmezése

Személyes kompetenciák:
Pontosság
Önállóság
Döntésképesség

Társas kompetenciák:
Irányítási készség
Ismeret átadás

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Körültekintés, elővigyázatosság

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

1. A mestervizsgára bocsátás feltételei

A mestervizsgára bocsátásnak a „I. A HEGESZTŐ mestervizsgára jelentkezés feltételei” című fejezetben leírtakon kívül nincs más feltétele.

2. A mestervizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
001-11 Pedagógiai ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama:
30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli
Időtartama:
30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama:
30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat	0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
2. feladat	0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
3. feladat	0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

2. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
002-11 Vállalkozási ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Jogi ismeretek
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama:
30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Marketing ismeretek
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama:
30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama:
30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat	0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
2. feladat	0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
3. feladat	0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
084-12 Anyagok és viselkedésük a hegesztés során

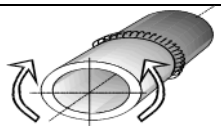
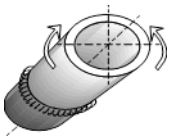
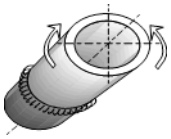
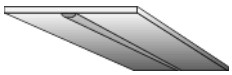
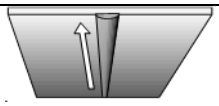
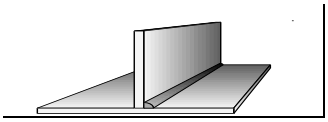
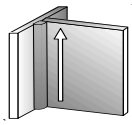
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Anyagok és viselkedésük a hegesztés során
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama:
30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:
1. feladat (100%) 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

4. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
085-12 Hegesztési eljárások
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Hegesztési eljárások
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama:
300 perc

Gyakorlati vizsgakövetelmények és értékelési szempontok
HEGESZTŐMESTER

S.sz	Vizsgadarab jelölés,illetve szimbólum: EN 287-1, EN ISO 9606-2 és 3szabványok szerint		Vastagság t(mm)	Anyag csoport ISO/TR15608 szerint	Hegesztési eljárás EN ISO 4063 szerint	Vizsgálati módszer
1	T BW PH ss nb Ø48		2,5-3,0	1.1	311	szemrevételezés
2	V-varrat T BW H-L045 ss nb D48		1..2	8	141	szemrevételezés
3	V-varrat T BW H-L045 ss nb D38		1-2	W31	141	szemrevételezés
4	V - Varrat PE		8-10	1.1	135	töretvizsgálat
5	V - varrat P BW PF		8-10	1.1	111	töretvizsgálat
6	Sarokvarrat PB sl		8-10	1.1	135	töretvizsgálat
7	Sarokvarrat PF ml		10-12	23	131	töretvizsgálat

A vizsga akkor értékelhető, ha
- a meghegesztendő varrat minimális hossza tompavarratnál: lemez 300 mm, cső 150 mm, sarokvarratnál 150 mm
- a vizsgadarabok anyaga ötvözetlen szerkezeti acél, alumínium ötvözet, réz és

ausztenites CrNi acél

- bevontelektródás ívhegesztéssel mind rutilos, mind bázikus bevonatú elektródát használni kell

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Munkatervezés
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama:
60perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Hegesztési szakmai ismeretek
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama:
30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat (60%)
2. feladat (20%)
3. feladat (20%)

0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

5. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
086-12 Gyártás és gyártás tervezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Hegesztési utasítás és a WPQR felépítése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama:
20 perc

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat (100%) 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgája Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgarészen minden vizsgafeladatból Megfelelt minősítést szerzett.
Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgarészen egy vagy több vizsgafeladatból Nem felelt meg minősítést szerzett.
A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgarészből kell tennie, amely vizsgarészen egy vagy több vizsgafeladatból Nem felelt meg minősítést szerzett.

4. A mestervizsgarészek alóli felmentés feltételei

A mestervizsga egyes részei alól felmentés adható annak, aki rokon szakmában az adott vizsgarészből két éven belül Megfelelt minősítést szerzett.

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara egységes szerkezetbe foglalt Mestervizsga Szabályzata szerint felmentés adható azon vizsgarészek alól, amelyeket a Vállalkozási ismeretek és a Pedagógiai ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz rendeltek,

annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképesítésből sikeres mestervizsgát tett.

A szakmai és vizsgakövetelményekben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és –vizsga Szabályzatában foglaltak a mérvadók.

V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Hegesztő mester
Gázhegesztő berendezés	X
Lángvágó berendezés	X
Ívhegesztő berendezés (eljárásonként)	X
Hegesztő készülékek (befogószerszámok)	X
Forgatók, pozicionálók	X
Kéziszerszámok (sarokcsiszoló, kalapácsok, drótkefe)	X
Speciális szerszámok és tartozékok	X
Mérőeszközök	X
Technológiai specifikus védőeszközök (védőfalak)	X
Egyéni védőeszközök (HBSZ és gyártó előírás szerint)	X
Hegesztést segítő eszközök (kerámia alátétek, rézgyám, gyökvédő eszközök)	X
Környezetvédelmi eszközök (elszívó és szűrő egységek)	X

25. HŰTŐ-, KLÍMA- ÉS HŐSZIVATTYÚ BERENDEZÉS-SZERELŐ MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI

I. A Hűtő-, klíma- és hőszivattyú berendezés-szerelő mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. A Hűtő-, klíma- és hőszivattyú berendezés-szerelő mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételek

A Hűtő-, klíma- és hőszivattyú berendezés-szerelő mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
Megnevezése	**azonosító száma**
Hűtő-, klíma- és hőszivattyú berendezés-szerelő	31 582 21 0001 31 04
Épületgépész technikus	54 582 06 0010 54 01
Felsőfokú műszaki (Gépészmérnök, Épületgépész mérnök)	

A felsorolt szakképesítéseken kívül az ózonréteget lebontó anyagokkal és egyes fluortartalmú üvegházhatású gázokkal kapcsolatos tevékenységekről szóló 310/2008. (XII.20.) Korm. rendelet szerinti személyzetképesítések közül érvényes FG-I. (minden helyhez kötött hűtő-,

klíma- és hőszivattyú esetében hűtőkör telepítésére, karbantartására, szervizelésére, kötelező szivárgásvizsgálatára, hűtőközeg kezelésére jogosító képesítés) képesítéssel rendelkező szakember.

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

2. A Hűtő-, klíma- és hőszivattyú berendezés-szerelő mestervizsgára jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A szakmai gyakorlat	
szakiránya	**időtartama (év)**
Hűtő-, klíma- és hőszivattyú berendezés-szerelő	3
Épületgépész technikus	3
Felsőfokú műszaki (Gépészmérnök, Épületgépész mérnök)	3

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.
Adott szakirányú munkaterületen eltöltött gyakorlat és munkaviszony igazolása fogadható el.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. A Hűtő-, klíma- és hőszivattyú berendezés-szerelő mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. A Hűtő-, klíma- és hőszivattyú berendezés-szerelő mester munkaterületének leírása

Hűtő-, klíma- és hőszivattyú berendezéseket, rendszereket létesít, szerel, beüzemel, javít, és karbantart

Hűtéstechnikai és légtechnikai, valamint hőszivattyú berendezésekhez kapcsolódó munkák területén:

Megismeri és előkészíti az elvégzendő feladatokat
Munkát előkészítő és befejező műveleteket végez
Szervezi és irányítja a munkatevékenységeket
Szervezi és irányítja a hozzá beosztott dolgozók (tanulók) tevékenységét.
Szereli, javítja, karbantartja, beszabályozza, beüzemeli a hűtő- és hőszivattyú rendszereket és berendezéseket
Szereli, javítja, karbantartja, beszabályozza, beüzemeli a légtechnikai berendezéseket, klímaberendezéseket és azok rendszerelemeit
Értékeli és minősíti a végzett munkát
Dokumentálja és átadja a végzett munkát

2. A Hűtő-, klíma- és hőszivattyú berendezés-szerelő mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

A Hűtő-, klíma- és hőszivattyú berendezés-szerelő mesterképesítéssel rokon mesterképesítés(ek) megnevezése
Gázfogyasztó berendezés- és csőhálózat szerelő mester
Vízvezeték- és vízkészülék szerelő mester
Gáz- és tüzeléstechnikai műszerész mester

III. Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A Hűtő-, klíma- és hőszivattyú berendezés-szerelő mester megnevezésű mesterképesítés szakmai követelménymoduljainak	
Azonosítója	**Megnevezése**
001-11	Pedagógiai ismeretek
002-11	Vállalkozási ismeretek
003-09	Építőipari közös feladatok
089-12	Hűtő- és hőszivattyú rendszer és berendezés-szerelő feladatok
090-12	Klíma és légtechnikai rendszer és berendezés-szerelő feladatok

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
001-11 Pedagógiai ismeretek
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben
Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait
Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát
A pedagógiai célokat és azok eléréshez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát
Kezeli a mai kor értékeit, értékválságát, és a mai kor társadalmi értékeit
Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait
Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját
Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben
Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést
Megvalósítja a hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzést
Megvalósítja a munkavégzési önállóságot
Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét
Formálja a minőségi munkavégzés és az önellenőrző felelősségvállalás képességét
Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)
Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre
Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

D A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben
D A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása
D A szakképzés és pedagógiájának (elmélet –műhely közeli tapasztalás- valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése
C A pedagógiai célok és azok eléréshez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete
D A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete
D A mai kor értékei, értékválsága, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete
D A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete
D Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete
E A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
D A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben
E A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete
E A hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete
E A munkavégzési önállóság szerepének ismerete
D A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete
D A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei
E A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete
E A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei
E A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Köznyelvi beszédkészség
4 Mennyiségérzék
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
4 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Elemi számolási készség
3 Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez
3 Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez
3 Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
4 Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége
3 Motivációs készség
3 A gyermek tanulásának segítése
3 A pedagógiai módszerek használata
3 Pedagógiai beszédkészség
3 A szakképzési eszközök használata
4 A gyakorlati képzés módszertana
4 Oktatási eszközök használata
3 A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
3 A munkáltató foglalkozások használatának készsége
4 A célorientált munkavégzés készsége
4 A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége
4 Az önálló munkavégzés készsége
3 A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége
3 A minőségi munkavégzés készsége
4 A szakmai probléma-megoldási készsége
4 Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein

3 A személyes példamutatás készsége

Személyes kompetenciák:
Empátia
Pozitív elvárások attitűdje
Pozitív jövőkép kialakításának képessége
Példamutatás a szakmai rutin területén
Példamutatás a célorientált munkavégzés területén
Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén
Példamutatás a minőségi munkavégzés területén
Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:
Kommunikációs nyitottság
Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:
Történeti áttekintő képesség
Módszertani strukturálás képessége
A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége
Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége
A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben
A célorientált munkavégzés elsajátítatásának képessége
A hatékonyság és az erőforrás-takarékosság elsajátíttatásának képessége
A munkavégzési önállóság elsajátíttatásának képessége
A szakmai problémamegoldás elsajátíttatásának képessége
A minőségi munkavégzés elsajátíttatásának képessége
A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátíttatásának képessége
A nevelés és személyes példamutatás képessége

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
002-11 Vállalkozási ismeretek
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Jogi ismeretek:
Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:
- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketing ismeretek:
Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:
- Üzleti terv készít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:
Ismeri az alapvető adó- és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elveit. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó-és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsióradíjat számol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:
Jogi ismeretek:

A A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői
B Egyéni vállalkozás
B Egyéni cég
C Gazdasági társaságok csoportosítása
B Gazdasági társaságok működésének szabályai
B Vállalkozási formák közötti választás szempontjai
A Vállalkozások átalakítása és megszüntetése
B Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:

B A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)
C Piacgazdaság, piac
C A vállalkozások erőforrásai
C A vállalkozások reálszférája
C A vállalkozás személyi feltételei
A A vállalkozás beindításának alapfeltételei
C Az elképzelés, az ötlet próbája
B A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése
B A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása
B Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

B A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése
B A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok
B Számviteli rendszer kialakítása
C A vállalkozás felelősségi rendszere
B Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége
B Az üzleti terv felépítése és részei
B A vállalkozások beszámolási kötelezettségei
B A mérleg és az eredménykimutatás szerepe, tartalma
B A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége
C Hitelezés és támogatás
C Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben
B Adózás és társadalombiztosítás
C A munkaszervezés alapjai
B Az ellenőrzés alapelvei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
4 Kézírás
4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4 Köznyelvi beszédkészség
4 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
4 Telefonálási technikák
4 Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:

Tisztesség, felelősségtudat
Megbízhatóság
Döntésképesség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szervezőkészség
Önállóság
Kitartás
Rugalmasság
Elhivatottság, elkötelezettség
Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Kommunikációs készség
Konfliktusmegoldó képesség
Irányítási készség
Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Tervezés
Áttekintő és rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság
Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
003-09 Építőipari közös feladatok
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Felméri a munkaterületet, helyszíni bejárást végez
Felméri a munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamatot
Anyagszükségletet számol
Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről
Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat

Felvonul a megfelelő eszközökkel, munkaerővel a munkaterületre
Egyeztet a tervezővel, a kivitelezésben résztvevő más szakmák képviselőivel, a megrendelővel
Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet
Helyszíni méréseket végez
Értelmezi a kiviteli és technológiai terveket
A tervek alapján esetenként vázlatot készít
Megelőző munkafolyamat produktumát ellenőrzi
Eszközeivel levonul a munkaterületről
Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztán tartásáról
Összegyűjti, és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot
Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja
Munkakörének megfelelő naplót vezet
Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt
Ellenőrzi a munkavédelmi eszközöket
Használja (biztosítja) az előírt munkavédelmi eszközöket
Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét
Betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat
Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
Teljesíti a műemlékvédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályok, műszaki előírások rá vonatkozó rendelkezéseit
Megteszi a szükséges teendőket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban
Részt vesz a számlák összeállításában

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Anyagmennyiség-meghatározás
B Rendelési dokumentumok
B Szállítás
B Munka megkezdésének feltételei
A Munkaterület átadás-átvételének szabályai
B Az elvégzett munka dokumentálása
A Hulladékkezelés
A Anyagmennyiség, anyagszükséglet számítása
B Építési ütemtervek (munkamenet, létszám ütemtervek)
B Építési dokumentáció (építési napló, felmérési napló)
A Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
A Elsősegélynyújtás
A Tűzvédelem
A Tűzveszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése
B Hatósági előírások
A Védőruhák, védőfelszerelések használata
A Környezetvédelem
B Felmérés szabályai
B Kiviteli tervek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

1 Elemi szintű számítógép-használat
4 Elemi számolási készség
4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése

4 Köznyelvi beszédkészség
5 Építési ütemtervek olvasása, értelmezése
5 Építészeti jelképek értelmezése
5 Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
5 Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata

Személyes kompetenciák:
Pontosság
Precizitás
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:
Interperszonális rugalmasság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
089-12 Hűtő- és hőszivattyú rendszer és berendezés-szerelő feladatok
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatokra, eszközökre, technológiára vonatkozó dokumentációkat
Dokumentációk alapján elkészíti a helyszínen, vagy a műhelyben a hűtőköri rendszerek elemeit
Szereli, javítja, karbantartja, beszabályozza, beüzemeli és átadja a hűtő-, és hőszivattyús berendezéseket és rendszereket
Elvégzi a hűtőköri-rendszer tömörségi és szilárdsági vizsgálatait
Zártrendszerű szerelési, javítási technológiát alkalmaz
Hűtőberendezések és rendszerek szivárgásvizsgálatát elvégzi, dokumentálja
Próbaüzemi tevékenységet végez
Dokumentálja a próbaüzem során mért adatokat, szerviztevékenységgel kapcsolatos adminisztrációs munkát végez
Átadja az elvégzett munkát

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:
A Hűtőkörök felépítése
A Hűtőberendezések szerelési technológiája
B Hőszivattyús rendszerek kialakításának szempontjai és működésük
A Nyomáspróbák végrehajtásának előírásai
B Hőszigetelő anyagok alkalmazási jellemzői, használati szabályai
A Épületgépészeti csőhálózati rajzok
A Szerelési anyagok, segédanyagok
A Szerelés biztonságtechnikája
B Minőségbiztosítás
A Szerelések átadására vonatkozó ismeretek, szabályok
A Javítások, módosítások utáni biztonságtechnikai felülvizsgálatok
B Hatósági eljárás ismeretek

B Szervizmunka műszaki és adminisztrációs szabályai
B Berendezések műszaki átadására vonatkozó ismeretek, szabályok
A Karbantartás
A Hűtőberendezések ismerete, technológiai, beállítási jellemzők, kezelési szabályok
A Hűtőközegek ismerete és alkalmazási szabályai
A Hibakeresés és javítás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:
5 Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása, értelmezése, készítése
5 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
5 Hűtő és hőszivattyú berendezések, rendszerek szerelése
5 Építési rajz olvasása, értelmezése
4 Épületgépészeti csőhálózati vázlatok készítése

Személyes kompetenciák:
Pontosság
Kézügyesség
Precizitás

Társas kompetenciák:
Határozottság
Kapcsolatteremtő készség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:
Gyakorlatias feladatértelmezés
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Rendszerben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
090-12 Klíma és légtechnikai rendszer és berendezés-szerelő feladatok
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatokra, eszközökre, technológiára vonatkozó dokumentációt
Elkészíti a tervek alapján, a helyszínen vagy műhelyben a légtechnikai- és klímaberendezések, rendszerek elemeit
Szereli, javítja, karbantartja, beszabályozza, beüzemeli és átadja a központi légkezelő berendezések és klímaberendezések rendszerelemeit
Próbaüzemi tevékenységet végez
Dokumentálja a próbaüzem során mért adatokat, szerviztevékenységgel kapcsolatos adminisztrációs munkát végez
Átadja az elvégzett munkát

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:
A Hibakeresési és javítási módszerek
B Légcsatorna szerelési módok
B Légtechnikai berendezés szerelési módok
B Klímaberendezések felépítése, elemei, szerelési módjai
B Légtechnikai berendezések és rendszerek átadásának feltételei
B Hőszigetelő anyagok alkalmazási jellemzői, használati szabályai

A Légtechnikai rendszerek karbantartása
B Üzembe helyezési és szerviz módszerek
A Javítások, módosítások utáni biztonságtechnikai felülvizsgálatok
B Szervizmunka műszaki és adminisztrációs szabályai
B Berendezések műszaki átadására vonatkozó ismeretek, szabályok
A Légtechnikai mérések módszerei
B Klímarendszer szerelési technológiai ismeretek, szabályok
B Klímaberendezések üzemeltetési, beállítási és kezelési szabályai
B Szervizmunka műszaki és adminisztrációs szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:
5 Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása, értelmezése, készítése
5 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
5 Klíma- és légtechnikai rendszerelemek szerelése
5 Építési rajz olvasása, értelmezése
4 Épületgépészeti csőhálózati vázlatok készítése

Személyes kompetenciák:
Pontosság
Kézügyesség
Precizitás

Társas kompetenciák:
Határozottság
Kapcsolatteremtő készség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Rendszerben való gondolkodás
Áttekintő képesség

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

1. A mestervizsgára bocsátás feltételei

A mestervizsgára bocsátás feltétele: mesterdolgozat készítése.
A mesterdolgozat 1 db anyagigény szükséglet (kiírás) a bemutatandó feladatból, számítási feladatokból és technológiai (műszaki) leírásból áll, melyet a vizsgázó szabadon választhat a MKIK által kiadott mesterdolgozatok témaköreiből. A mesterdolgozat tartalmazza a meghatározott technológiával, eszközökkel elkészített és teljes műszaki dokumentációval ellátott berendezés bemutatását.
A mesterdolgozat minimum 10, maximum 20 oldalból állhat. A mesterdolgozatot szöveg szerkesztett formában, a vizsgák megkezdése előtt 15 nappal kell leadni. Az értékelést a Kamara által felkért szakértő végzi.
A műszaki tervdokumentáció értékelése: 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

2. A mestervizsga részei

1. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
001-11 Pedagógiai ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama:
30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama:
30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama:
30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat	0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
2. feladat	0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
3. feladat	0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

2. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
002-11 Vállalkozási ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Jogi ismeretek
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama:
30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Marketing ismeretek
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama:
30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama:
30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat	0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
2. feladat	0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
3. feladat	0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
003-09 Építőipari közös feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Kiviteli tervek alapján anyagmennyiség meghatározása, majd rögzítése számítógépen
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Adott munkaterületre felvonulás, helyszíni felmérés alapján a munkafolyamat megtervezése (időterv)
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Munka- és balesetvédelmi előírások, környezetvédelmi és hulladékkezelési ismeretek alkalmazása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:
1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
3. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

4. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
089-12 Hűtő- és hőszivattyú rendszer és berendezés-szerelő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Hűtő- és hőszivattyú rendszerek és berendezések szakmai ismeretei
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Adott berendezés, rendszer javítási, szervízelési, üzembehelyezési, beszabályozási feladatának megtervezése, végrehajtása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Hűtő- és hőszivattyú rendszerek és berendezések szakmai ismeretei
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
2. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt
3. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

5. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
090-12 Klíma és légtechnikai rendszer és berendezés-szerelő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Klíma- és légtechnikai rendszerek és berendezések szakmai ismeretei
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Adott berendezés, rendszer javítási, szervízelési, üzembe helyezési, beszabályozási feladatának megtervezése, végrehajtása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Klíma- és légtechnikai rendszerek és berendezések szakmai ismeretei
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:
1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
2. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt
3. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

3. A mestervizsga értékelése
A jelölt mestervizsgája Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgarészen minden vizsgafeladatból Megfelelt minősítést szerzett.
Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgarészen egy vagy több vizsgafeladatból Nem felelt meg minősítést szerzett.
A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgarészből kell tennie, amely vizsgarészen egy vagy több vizsgafeladatból Nem felelt meg minősítést szerzett.

4. A mestervizsgarészek alóli felmentés feltételei
A mestervizsga egyes részei alól felmentés adható annak, aki rokon szakmában az adott vizsgarészből két éven belül Megfelelt minősítést szerzett.

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara egységes szerkezetbe foglalt Mestervizsga Szabályzata szerint felmentés adható azon vizsgarészek alól, amelyeket a Vállalkozási ismeretek és a Pedagógiai ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz rendeltek, annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképesítésből sikeres mestervizsgát tett.

A szakmai és vizsgakövetelményekben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és -vizsga Szabályzatában foglaltak a mérvadók.

V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Hűtő-, klíma- és hőszivattyú berendezés-szerelő mester
Mérő- és jelölőeszközök	X
Hajlítószerszámok	X
Védőeszközök és felszerelések	X
Nyomáspróba-berendezések	X
Számítógépek	X
Légtechnikai jellemzők mérőműszerei	X
Fémmegmunkáló kéziszerszámok	X
Fémmegmunkáló kisgépek	X
Lágy- és keményforrasztás eszközei, berendezései	X
Szerelési kéziszerszámok, kisgépek	X
Hűtőberendezések, hűtőköri elemek	X
Szervizszelep készlet	X
Nyomáspróba készlet, nitrogénpalack nyomáscsökkentővel	X
Vákuum szivattyú és lefejtő berendezés	X
Szivárgást kereső műszerek	X
Hűtőközeg mérlegek	X
Hűtőközeg palackok, hűtőközeg töltettel	X
Univerzális villamos mérőműszer, lakatfogó	X
Elektronikus szervizműszer	X
Speciális hűtős kéziszerszámok	X

26. IPARI GÉPÉSZ MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI

I. Az Ipari gépész mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. Az Ipari gépész mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételek

Az Ipari gépész mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
megnevezése	**azonosító száma**
Ipari gépész	34 521 04
Gyártósori gépbeállító	34 521 05
Gépgyátástechnológiai technikus	54 521 03
Mechatronikai technikus	54 523 04
Gépészmérnök (Bsc, Msc)	

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

2. Az Ipari gépész mestervizsgára jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A szakmai gyakorlat	
szakiránya	**időtartama (év)**
Ipari gépész	5 év
Gyártósori gépbeállító	5 év
Gépgyátástechnológiai technikus	3 év
Mechatronikai technikus	3 év
Gépészmérnök	3 év

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.
A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. Az Ipari gépészmester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. Az Ipari gépészmester munkaterületének leírása

Az ipari gépészmester magas szintű szakmai tudása révén az iparban használt gépek, berendezések javítását, karbantartását és az üzemszerű működésük biztosítását végzi önállóan
Mechanikai, hidraulikai, pneumatikai és elektropneumatikai hibákat megszüntet, javít
Üzemi berendezéseket üzembe helyez, áthelyez és bővít
A munkavégzés és üzembe helyezés során a munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat betartja és betartatja
Az ipari gépészmester feladatkörébe tartozik a tanulók gyakorlati képzése, a beosztottjainak és tanulóinak szakmai irányítása is

2. Az Ipari gépész mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

Az Ipari gépész mesterképesítéssel rokon mesterképesítés(ek) megnevezése
-

III. Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

Ipari gépész megnevezésű mesterképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
001-11-1	Pedagógiai ismeretek
002-11-1	Vállalkozási ismeretek
013-09-1	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
121-12	Műszaki mérések, dokumentáció

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
001-11-1 Pedagógiai ismeretek
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben
Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait
Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát
A pedagógiai célokat és azok eléréshez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát
Kezeli a mai kor értékeit, értékválságát, és a mai kor társadalmi értékeit
Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait
Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját
Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben
Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést
Megvalósítja a hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzést
Megvalósítja a munkavégzési önállóságot
Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét
Formálja a minőségi munkavégzés és az önellenőrző felelősségvállalás képességét
Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)
Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre
Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:

A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben
A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása
A szakképzés és pedagógiájának (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése
A pedagógiai célok és azok eléréshez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete
A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete
A mai kor értékei, értékválsága, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete
A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete
Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete
A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben
A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete
A hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete
A munkavégzési önállóság szerepének ismerete
A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete

A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei
A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete
A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei
A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

szakmai készségek:
Köznyelvi beszédkészség
Mennyiségérzék
Szakmai nyelvű beszédkészség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Elemi számolási készség
Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez
Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez
Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége
Motivációs készség
A gyermek tanulásának segítése
A pedagógiai módszerek használata
Pedagógiai beszédkészség
A szakképzési eszközök használata
A gyakorlati képzés módszertana
Oktatási eszközök használata
A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
A munkáltató foglalkozások használatának készsége
A célorientált munkavégzés készsége
A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége
Az önálló munkavégzés készsége
A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége
A minőségi munkavégzés készsége
A szakmai probléma-megoldási készsége
Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein
A személyes példamutatás készsége

Személyes kompetenciák:
Empátia
Pozitív elvárások attitűdje
Pozitív jövőkép kialakításának képessége
Példamutatás a szakmai rutin területén
Példamutatás a célorientált munkavégzés területén
Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén
Példamutatás a minőségi munkavégzés területén
Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:
Kommunikációs nyitottság
Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:
Történeti áttekintő képesség
Módszertani strukturálás képessége
A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége
Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége

A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben
A célorientált munkavégzés elsajátíttatásának képessége
A hatékonyság és az erőforrás-takarékosság elsajátíttatásának képessége
A munkavégzési önállóság elsajátíttatásának képessége
A szakmai problémamegoldás elsajátíttatásának képessége
A minőségi munkavégzés elsajátíttatásának képessége
A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátíttatásának képessége
A nevelés és személyes példamutatás képessége

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
002-11-1 Vállalkozási ismeretek
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Jogi ismeretek:
Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:
- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketing ismeretek:
Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:
- Üzleti tervet készít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:
Ismeri az alapvető adó- és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elveit. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:
- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó- és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsióradíjat számol

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Jogi ismeretek:
A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői
Egyéni vállalkozás
Egyéni cég
Gazdasági társaságok csoportosítása
Gazdasági társaságok működésének szabályai
Vállalkozási formák közötti választás szempontjai
Vállalkozások átalakítása és megszüntetése

Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:
A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)
Piacgazdaság, piac
A vállalkozások erőforrásai
A vállalkozások reálszférája
A vállalkozás személyi feltételei
A vállalkozás beindításának alapfeltételei
Az elképzelés, az ötlet próbája
A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése
A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása
Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:
A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése
A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok
Számviteli rendszer kialakítása
A vállalkozás felelősségi rendszere
Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége
Az üzleti terv felépítése és részei
A vállalkozások beszámolási kötelezettségei
A mérleg és az eredménykimutatás szerepe, tartalma
A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége
Hitelezés és támogatás
Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben
Adózás és társadalombiztosítás
A munkaszervezés alapjai
Az ellenőrzés alapelvei

szakmai készségek:
Olvasott köznyelvi szöveg megértése
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Kézírás
Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
Köznyelvi beszédkészség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédkészség
Telefonálási technikák
Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:
Tisztesség, felelősségtudat
Megbízhatóság
Döntésképesség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szervezőkészség
Önállóság
Kitartás
Rugalmasság
Elhivatottság, elkötelezettség

Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Kommunikációs készség
Konfliktusmegoldó képesség
Irányítási készség
Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Tervezés
Áttekintő és rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság
Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
013-09-1 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
Gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről
Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban
A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki
Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékgyűjtés szabályait
Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Környezetvédelmi ismeretek
Tűzvédelmi ismeretek
Munkabiztonsági ismeretek
Tűzoltó berendezések, eszközök
Tűzkár bejelentése
Elsősegély-nyújtási ismeretek
Munkavégzés szabályai

szakmai készségek:
Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
Információforrások kezelése
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:
Pontosság
Önállóság
Döntésképesség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:
Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
121-12 Műszaki mérések, dokumentáció
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Géptani méréseket végez
Villamos alapméréseket végez
Termográfiai vizsgálatot végez
Gépipari mérőeszközöket, műszereket használ
Hidraulikus-, pneumatikus és elektropneumatikus egységek diagnosztikai vizsgálatát végzi és értékeli
Műszeres mérések eredményeit jegyzőkönyvben rögzíti
Műszeres hibafeltárást végez
A mérések során kapott eredmények alapján a szükséges beállításokat elvégezi
Mérőműszereket alkalmaz, felszerel, beállít
Javítási mérési jegyzőkönyvet készít
Dokumentálja a javítással kapcsolatos tevékenységet
Gyári dokumentációt, műveleti utasítást, művelettervet tanulmányoz
Telepítési dokumentációkat értelmez
Szerelési folyamatábrát értelmez, összeállítási rajzot olvas
Dokumentációt készít a próbaüzemről
Az elvégzett karbantartási munkákat dokumentálja
Munkavégzése során a szabványos minőségi követelményeket biztosítja

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Szabványok használata
Mérési utasítások értelmezése
Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
Műszaki mérés eszközei, hosszméretek, hőmérséklet, zajszint, szögek mérése és ellenőrzése
Mechanikai és digitális mérőeszközök
Alak-, helyzetpontosság- és felületi érdesség mérése és ellenőrzése
Műszaki táblázatok, diagramok olvasása, értelmezése, kezelése
Gépészeti rajzok, részletrajzok olvasása, értelmezése

Anyagismeret, anyagok tulajdonságai
Gépszerelés, gépüzemeltetés, anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
Gépszerkezettani ismeretek
Technológiai alapadatok, szerelt részegység méreteinek kiszámítása
Gépszerelés, gépüzemeltetés, anyagmozgatás munka-biztonsági szabályai
Gépüzemeltetési ismeretek

szakmai készségek:
A rajzokon és a műszaki dokumentációkban megadott utasítások értelmezése
Gépészeti, pneumatikus, hidraulikus, villamos kapcsolási rajzok, folyamatábrák olvasása, értelmezése
Gépipari, mechanikai és villamos műszerek és mérőeszközök, felszerelések használata, eredmények értékelése
Jelképek értelmezése
Számítógép használata

Személyes kompetenciák:
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Döntésképesség

Társas kompetenciák:
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:
Rendszerező képesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerekben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
122-12 Ipari gépészmester feladatok
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Hidraulikai-, pneumatikai és elektropneumatikus kapcsolásokat értelmez
Hidraulikai-, pneumatikai és elektropneumatikus rendszereket szerel, karbantart, cserél
Mozgást átalakító gépelemeket szerel, ellenőriz, karbantart
Fémforgácsoló-, fémalkatrészgyártó berendezéseket szerel, üzembe helyez, karbantart
Áramlástechnikai gépeket (szivattyúk, kompresszorok) szerel, javít, hibát elhárít
Hőerőgépeket (dugattyús) szerel, javít, hibát elhárít
Csapágyak működését teszteli, csapágyakat karbantart, cserél
Tengelykapcsolókat, fékeket szerel, üzembe helyez, karbantart
Hibás alkatrészeket cserél, javítás után beüzemel
Gépipari méréseket végez
Karbantartás, javítás folyamatát műveletekre bontja
Gépeket és berendezéseket üzembe helyez gépkönyv alapján
Üzemi berendezések telepítésében részt vesz
Gépeket, szerkezeteket, gépegységeket ellenőriz, beszabályoz, üzembe állít
Ellenőrzi a gépek biztonságtechnikai rendszerének működését
Szerelési, javítási műveletek elvégzéséhez segédberendezéseket kezel
Gépjavító műhelyt, garanciális szervizt üzemeltet, irányít
Katalógusokat, szabványokat használ, pótalkatrészeket kiválaszt
Különböző karbantartási formáknak (megelőző-, előrejelző- és rendkívüli) megfelelő módszereket használ

Oldható-, nemoldható kötéseket ellenőriz, bont, cserél, készít
Használja az üzem minőségbiztosítási rendszerét
Tanulók gyakorlati képzését, szakmai irányítását végzi
Dokumentálja az általa elvégzett munkafeladatot
Ellenőrzi, használja az előírt munkavédelmi eszközöket

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Hidraulikus-, pneumatikus és elektropneumatikus hibajavítási eljárások, módszerek
Irányítástechnikai ismeretek
Érzékelők, jelátalakítók, távadók
Adatgyűjtők, jelfeldolgozók
Anyagvizsgálati módok, anyagjelölések
Mechatronikai, mechanikai rendszerek
Gépelemek jelképes ábrázolása
Összeállítási rajzok formai jellemzői
Tűrések, illesztések
Gépek, gépegységek biztonságtechnikája
Oldható-, nemoldható kötések
Műveleti utasítás, műveletterv, gyári dokumentáció használata
Szerelési, gyártási adatok kiszámítása
Tengelykapcsolók, fékek
Tengelykötések
Fogaskerekek, lánckerekek és hajtásuk
Szivattyúk, kompresszorok
Csapágyak
Fémforgácsoló-, fémalkatrészgyártó berendezések
Mozgást átalakító gépelemek

szakmai készségek:
Anyagvizsgálatok
Szerelő és fémmegmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata
Számítógép használata
Gépészeti és irányítástechnikai kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
Műszaki táblázatok olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:
Önállóság
Döntésképesség
Pontosság

Társas kompetenciák:
Határozottság
Kapcsolatteremtő készség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:
Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

1. A mestervizsgára bocsátás feltételei

A mestervizsgára bocsátásnak az „I. Az Ipari gépész mestervizsgára jelentkezés feltételei” című fejezetben leírtakon kívül nincs más feltétele.

2. A mestervizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Gépegység, szerkezeti egység teljes körű javítása, beüzemelése

A vizsgafeladat ismertetése: A gyakorlati vizsgán a jelölt a rendelkezésre álló hajtómű szerelését, hibaelhárítását, a hibás alkatrészek cseréjét, az üzemi paraméterek beállítását, pontossági ellenőrzését és a kísérő dokumentáció kitöltését végzi.
A konkrét feladatokat a vizsga elnöke előzetesen jóváhagyja.

A vizsgafeladat időtartama: 480 perc

A vizsgafeladat értékelése:
0 - 60% Nem felelt meg, 61% - 100% Megfelelt

Írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex írásbeli feladat

A vizsgafeladat ismertetése:

A fémforgácsoló berendezéseknek vagy azok részegységeinek üzemeltetésével, javításával, szerelésével, beállításával kapcsolatos dokumentáció készítése, számítási feladatok elvégzése. A jelölt témakörökön kívül hidraulikai-, pneumatikai kapcsolásokat, munka- és környezetvédelmi témaköröket is felölel.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelése:
0 - 60% Nem felelt meg, 61% - 100% Megfelelt

Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Gépszerkezettani, gépüzemeltetési, technológiai és munkabiztonsági ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:
Iparban használt gépek, berendezések szerkezete, üzemeltetése és javítása.
A szóbeli vizsgán számot kell adni egy adott gép, berendezés biztonságtechnikai munka-, tűz- és környezetvédelmi kapcsolatáról.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelése:
0 - 60% Nem felelt meg, 61% - 100% Megfelelt

B) A vizsgafeladat megnevezése:
Pedagógiai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:
A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok.
A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői.
A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése:
0 - 60% Nem felelt meg, 61% - 100% Megfelelt

C) A vizsgafeladat megnevezése:
Vállalkozási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:
Jogi ismeretek.
Marketing ismeretek.
Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése:
0 - 60% Nem felelt meg, 61% - 100% Megfelelt

3. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgája Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgatevékenység esetében Megfelelt minősítést szerzett.
Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgatevékenység esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.
A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgatevékenységből kell tennie, amely esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

4. A mestervizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara egységes szerkezetbe foglalt Mestervizsga Szabályzata szerint felmentés adható a Vállalkozási ismeretek és a Pedagógiai ismeretek megnevezésű vizsgarész alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképesítésből sikeres mestervizsgát tett.

A mestervizsga követelményeiben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak a mérvadók.

V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Ipari gépész mester
Kéziszerszámok	X
Elektromos kisgépek	X

Mérőeszközök, mérőműszerek	X
Megmunkáló gépek	X
Gépegységek, szerkezeti egységek	X
Készülékek	X
Védőfelszerelések (egyéni és kollektív)	X
Forgácsoló berendezések	X
Fémalkatrészgyártó berendezések, részegységek	X
Gépipari szabványok	X

27. KÁLYHÁS MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI

I. A Kályhás mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. A Kályhás mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételek

A Kályhás mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
megnevezése	**azonosító száma**
Kályhás	34 582 06
Épületgépész technikus	54 582 01
Gépészmérnök	
Magasépítő technikus	54 582 03
Mélyépítő technikus	54 582 04
Építészmérnök	
Építőmérnök	

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

2. A Kályhás mestervizsgára jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A szakmai gyakorlat	
szakiránya	**időtartama (év)**
Kályhás	5 év
Épületgépész technikus	3 év
Gépészmérnök	3 év
Magasépítő technikus	3 év
Mélyépítő technikus	3 év
Építészmérnök	3 év

Építőmérnök	3 év

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.
A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. A Kályhás mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. A Kályhás mester munkaterületének leírása

A tüzelőberendezések építése és a tüzelőberendezés égéstermék elvezető rendszerek készítése során:
Helyszíni felmérést és egyeztetést végez
Tervez, kiválaszt és ajánlatot készít
Szervezi és irányítja a munkatevékenységeket
A teljes munkafolyamat alatt betartja és betartatja az egészség-, a munka-, a baleset-, a tűz- és a környezetvédelmi előírásokat
Előkészítő munkát végez
Tüzelőberendezést épít, javít
Tüzelőberendezés égéstermék elvezető rendszert készít
Befejező munkát végez
Elvégzi a szükséges dokumentációt
Átadja a tüzelőberendezést és/vagy a tüzelőberendezés égéstermék elvezető rendszert
A kályhás szakmunkás tanulók gyakorlati oktatását végzi

2. A Kályhás mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

A Kályhás mesterképesítéssel rokon mesterképesítés(ek) megnevezése
-

III. Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

Kályhás megnevezésű mesterképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
001-11-1	Pedagógiai ismeretek
002-11-1	Vállalkozási ismeretek
003-09-1	Építőipari közös feladatok
123-12	Tüzelőberendezés és égéstermék elvezető rendszerének tervezése és telepítése
124-12	Tüzelőberendezés és égéstermék elvezető rendszerének készítése

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
001-11-1 Pedagógiai ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben
Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait
Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát
A pedagógiai célokat és azok eléréshez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát
Kezeli a mai kor értékeit, értékválságát, és a mai kor társadalmi értékeit
Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait
Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját
Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben
Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést
Megvalósítja a hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzést
Megvalósítja a munkavégzési önállóságot
Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét
Formálja a minőségi munkavégzés és az önellenőrző felelősségvállalás képességét
Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)
Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre
Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben
A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása
A szakképzés és pedagógiájának (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése
A pedagógiai célok és azok eléréshez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete
A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete
A mai kor értékei, értékválsága, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete
A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete
Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete
A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben
A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete
A hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete
A munkavégzési önállóság szerepének ismerete
A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete
A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei
A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete
A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei

A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

szakmai készségek:

Köznyelvi beszédkészség
Mennyiségérzék
Szakmai nyelvű beszédkészség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Elemi számolási készség
Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez
Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez
Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége
Motivációs készség
A gyermek tanulásának segítése
A pedagógiai módszerek használata
Pedagógiai beszédkészség
A szakképzési eszközök használata
A gyakorlati képzés módszertana
Oktatási eszközök használata
A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
A munkáltató foglalkozások használatának készsége
A célorientált munkavégzés készsége
A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége
Az önálló munkavégzés készsége
A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége
A minőségi munkavégzés készsége
A szakmai probléma-megoldási készsége
Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein
A személyes példamutatás készsége

Személyes kompetenciák:

Empátia
Pozitív elvárások attitűdje
Pozitív jövőkép kialakításának képessége
Példamutatás a szakmai rutin területén
Példamutatás a célorientált munkavégzés területén
Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén
Példamutatás a minőségi munkavégzés területén
Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:

Kommunikációs nyitottság
Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:

Történeti áttekintő képesség
Módszertani strukturálás képessége
A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége
Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége
A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben
A célorientált munkavégzés elsajátíttatásának képessége
A hatékonyság és az erőforrás-takarékosság elsajátíttatásának képessége
A munkavégzési önállóság elsajátíttatásának képessége
A szakmai problémamegoldás elsajátíttatásának képessége

A minőségi munkavégzés elsajátíttatásának képessége
A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátíttatásának képessége
A nevelés és személyes példamutatás képessége

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
002-11-1 Vállalkozási ismeretek
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Jogi ismeretek:
Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:
- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketing ismeretek:
Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:
- Üzleti tervet készít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:
Ismeri az alapvető adó- és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elveit. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:
- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó- és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsióradíjat számol

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Jogi ismeretek:
A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői
Egyéni vállalkozás
Egyéni cég
Gazdasági társaságok csoportosítása
Gazdasági társaságok működésének szabályai
Vállalkozási formák közötti választás szempontjai
Vállalkozások átalakítása és megszüntetése
Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:
A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)
Piacgazdaság, piac

A vállalkozások erőforrásai
A vállalkozások reálszférája
A vállalkozás személyi feltételei
A vállalkozás beindításának alapfeltételei
Az elképzelés, az ötlet próbája
A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése
A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása
Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:
A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése
A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok
Számviteli rendszer kialakítása
A vállalkozás felelősségi rendszere
Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége
Az üzleti terv felépítése és részei
A vállalkozások beszámolási kötelezettségei
A mérleg és az eredménykimutatás szerepe, tartalma
A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége
Hitelezés és támogatás
Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben
Adózás és társadalombiztosítás
A munkaszervezés alapjai
Az ellenőrzés alapelvei

szakmai készségek:
Olvasott köznyelvi szöveg megértése
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Kézírás
Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
Köznyelvi beszédkészség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédkészség
Telefonálási technikák
Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:
Tisztesség, felelősségtudat
Megbízhatóság
Döntésképesség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szervezőkészség
Önállóság
Kitartás
Rugalmasság
Elhivatottság, elkötelezettség
Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Határozottság

Kommunikációs készség
Konfliktusmegoldó képesség
Irányítási készség
Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Tervezés
Áttekintő és rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság
Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
003-09-1 Építőipari közös feladatok
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Felméri a munkaterületet, helyszíni bejárást végez
Felméri a munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamatot
Anyagszükségletet számol
Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről
Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat
Felvonul a megfelelő eszközökkel, munkaerővel a munkaterületre
Egyeztet a tervezővel, a kivitelezésben résztvevő más szakmák képviselőivel, a megrendelővel
Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet
Helyszíni méréseket végez
Értelmezi a kiviteli és technológiai terveket
A tervek alapján esetenként vázlatot készít
Megelőző munkafolyamat produktumát ellenőrzi
Eszközeivel levonul a munkaterületről
Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztán tartásáról
Összegyűjti, és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot
Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja
Munkakörének megfelelő naplót vezet
Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt
Ellenőrzi a munkavédelmi eszközöket
Használja (biztosítja) az előírt munkavédelmi eszközöket
Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét
Betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat
Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
Teljesíti a műemlékvédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályok, műszaki előírások rá vonatkozó rendelkezéseit
Megteszi a szükséges teendőket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban
Részt vesz a számlák összeállításában

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Anyagmennyiség-meghatározás
Rendelési dokumentumok

Szállítás
Munka megkezdésének feltételei
Munkaterület átadás-átvételének szabályai
Az elvégzett munka dokumentálása
Hulladékkezelés
Anyagmennyiség, anyagszükséglet számítása
Építési ütemtervek (munkamenet, létszám ütemtervek)
Építési dokumentáció (építési napló, felmérési napló)
Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
Elsősegélynyújtás
Tűzvédelem
Tűzveszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése
Hatósági előírások
Védőruhák, védőfelszerelések használata
Környezetvédelem
Felmérés szabályai
Kiviteli tervek

szakmai készségek:
Elemi szintű számítógép-használat
Elemi számolási készség
Olvasott köznyelvi szöveg megértése
Köznyelvi beszédkészség
Építési ütemtervek olvasása, értelmezése
Építészeti jelképek értelmezése
Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata

Személyes kompetenciák:
Pontosság
Precizitás
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:
Interperszonális rugalmasság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
123-12 Tüzelőberendezés és égéstermék elvezető rendszerének tervezése és telepítése
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Felméri a tüzelőberendezés helyének környezetét
Ha van, ellenőrzi a tüzelőberendezés égéstermék elvezető rendszerét
Ellenőrzi az égési és szellőző levegő biztosítását
A tüzelőberendezés égéstermék elvezető rendszerhez és a fűtendő térhez tervezi/kiválasztja a tüzelőberendezést
Anyagszükségletet, bekerülési összeget számol, és árajánlatot készít
Ellenőrzi a munkavégzés feltételeinek meglétét és előkészíti a munkaterületet
Szükség esetén kijelöli és elhelyezi a bekötési idomot

Letisztítja és beüzemeli a tüzelőberendezést
Átadja a Kivitelezői nyilatkozatot, a Használati utasítást és a Megfelelőségi nyilatkozatot vagy a Garancialevelet

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Szakmai anyagismeret
Számítógép ismeret
Anyagszükségleti- és árszámítások
Mérő- és szállítóeszközök, szerszámok, gépek
Építési anyagok biztonságos tárolása, raktározása és szállítása
Hő- és áramlástan
Tüzeléstechnika
Légellátás, légtechnika
Tüzelőberendezés égéstermék elvezető rendszerek csoportosítása
Szakmatörténet, jövőkép
Tüzelőberendezés kiválasztásának és elhelyezésének feltételei
Tüzelőberendezés méretezésének előírásai
A kályhacsempe gyártása, tulajdonságai és felhasználása
Cserépkályhák csoportosítása
Különleges kályhák
Kandallók kialakulása, gyártása
Kandallók csoportosítása
Kemencék és takaréktűzhelyek típusai
Épületek csoportosítása, hozzákapcsolt épületgépészeti rendszerek
Épületenergetika, hatékonyság
Tüzelőberendezések biztonságtechnikai előírásai
Szakrajz
Környezet-terhelés és -védelem, CO és szállópor kibocsátás
Előírások, nemzeti és harmonizált szabványok, technológiai utasítások
A Kivitelezői nyilatkozat és a Használati utasítás tartalma, formája és a garanciavállalás kötelezettsége

szakmai készségek:
Köznyelvi és szakmai beszédkészség
Szakmai rajzok és tervek készítése
Szakmai számolási készség

Személyes kompetenciák:
Önállóság
Pontosság
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Kompromisszum-készség

Módszerkompetenciák:
Információgyűjtés
Tervezés
Rendszerekben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
124-12 Tüzelőberendezés és égéstermék elvezető rendszerének készítése
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Égéstermék elvezető rendszert épít/szerel
Kályhát épít
Kandallót épít
Kemencét és tűzhelyet épít

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:

Tüzelőberendezések anyaga, szerelvényei
Tüzelőberendezések építésének technológiája
Tüzelőberendezések restaurálásának folyamatai
Különleges, egyedi tüzelőberendezések
Tüzelőberendezés égéstermék elvezető rendszerek anyaga
Tüzelőberendezés égéstermék elvezető rendszerek készítésének technológiája
Kézi szerszámok, mérőeszközök
Cél- és anyagmozgató gépek és azok biztonsági előírásai

szakmai készségek:

Szakmai számolási készség
Kéziszerszámok, gépek biztonságos használata
Metszetek, szerkezeti rajzok olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Felelősségtudat
Erős fizikum

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Udvariasság
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Körültekintés, elővigyázatosság

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

1. A mestervizsgára bocsátás feltételei
A mestervizsgára bocsátás feltétele: mesterdolgozat készítése.
A mesterdolgozat 1 db tervezési, költségvetés-készítési feladatból, számítási feladatokból és technológiai (műszaki) leírásból áll, melyet a vizsgázó szabadon választhat az MKIK által kiadott mesterdolgozatok témaköreiből. A mesterdolgozat minimum 8, maximum 16 oldalból állhat. A mesterdolgozatot szerkesztett szöveg formában a vizsgák megkezdése előtt kell leadni.
A mesterdolgozat értékelése: 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt.

2. A mestervizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Tüzelőberendezés építése részmunka

A vizsgafeladat ismertetése: Egy adott tüzelőberendezés meghatározott részének szakszerű megépítése

A vizsgafeladat időtartama: 300 perc

A vizsgafeladat értékelése:
0 - 70% Nem felelt meg, 71 - 100% Megfelelt

Írásbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Tüzelőberendezés tervezése

A vizsgafeladat ismertetése: Meghatározott helyszínre adott típusú tüzelőberendezés hő- és biztonságtechnikai tervezése gazdasági számításokkal

A vizsgafeladat időtartama: 150 perc

A vizsgafeladat értékelése:
0 - 75% Nem felelt meg, 76 - 100% Megfelelt

B) A vizsgafeladat megnevezése: Tüzelőberendezés tervezése

A vizsgafeladat ismertetése: Meghatározott típusú tüzelőberendezésről vázlatrajz készítése, a vonatkozó munka-és tűzvédelmi előírások és a hőleadás módjának ismertetése

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc

A vizsgafeladat értékelése:
0 - 60% Nem felelt meg, 61 - 100% Megfelelt

Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Tüzelőberendezés és égéstermék elvezető rendszere építésének előkészítése

A vizsgafeladat ismertetése: Tüzelőberendezés és égéstermék elvezető rendszerének felmérési folyamata

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelése:
0 - 60% Nem felelt meg, 61 - 100% Megfelelt

B) A vizsgafeladat megnevezése: Tüzelőberendezés és égéstermék elvezető rendszerének építése

A vizsgafeladat ismertetése: Az építés során betartandó előírások, a felhasznált anyagok, az alkalmazott szerszámok és gépek ismertetése

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelése:
0 - 70% Nem felelt meg, 71 - 100% Megfelelt

C) A vizsgafeladat megnevezése: Tüzelőberendezés és égéstermék elvezető rendszerének átadása

A vizsgafeladat ismertetése: A kivitelezői nyilatkozat, a garanciavállalás és a használati utasítás ismertetése

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelése:
0 - 60% Nem felelt meg, 61 - 100% Megfelelt

D) A vizsgafeladat megnevezése:
Pedagógiai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:
A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok.
A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői.
A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése:
0 - 60% Nem felelt meg, 61% - 100% Megfelelt

E) A vizsgafeladat megnevezése:
Vállalkozási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:
Jogi ismeretek
Marketing ismeretek
Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése:
0 - 60% Nem felelt meg, 61% - 100% Megfelelt

3. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgája Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgatevékenység esetében Megfelelt minősítést szerzett.
Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgatevékenység esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.
A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgatevékenységből kell tennie, amely esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

4. A mestervizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara egységes szerkezetbe foglalt Mestervizsga Szabályzata szerint felmentés adható a Vállalkozási ismeretek és a Pedagógiai ismeretek

megnevezésű vizsgarész alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképesítésből sikeres mestervizsgát tett.

A mestervizsga követelményeiben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak a mérvadók.

V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Kályhás mester
Rajzoló eszközök	X
Mérőeszközök	X
Kézi szerszámok	X
Keverő-, fúró- és vágógép	X
Számítógép	X
Szoftverek	X
Munkavédelmi eszközök, berendezések	X

28. KÁRPITOS MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI

I. A kárpitos mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. A kárpitos mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételek

A kárpitos mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
megnevezése	**azonosító száma**
Kárpitos	34 542 05

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

2. A kárpitos mestervizsgára jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A szakmai gyakorlat	
szakiránya	**időtartama (év)**
Kárpitos	5 év

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.
A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. A kárpitos mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. A kárpitos mester munkaterületének leírása

Hagyományos és korszerű technológiákkal egyedi és sorozatgyártásban jellemző kárpitozott bútorokat készít, javít, karbantart, figyelembe véve az ergonómiai és fiziológiai követelményeket
Teljes kárpitozási technológiai feladatsort átlát, munkaműveleteket betart és betartat
Hagyományos és korszerű kárpitozásokat készít
Nagyüzemi gyártástechnológiai munkaműveleteket végez
Alkalmazza a kisipari és kisüzemi technológiákat
Részt vesz a kész kárpitozott bútorok minőségi osztályzásában
Szervezi és irányítja a munkatevékenységeket
Szervezi és irányítja a hozzá beosztott dolgozók (tanulók) tevékenységét.
Értékeli és minősíti a végzett munkát
Egyedi tervezés alapján, kézi és gépi megmunkálással elkészíti belső terek ülő-és fekvőbútorait
Hagyományos és korszerű bútorokat szét és összeszerel
Kárpitozott bútorokat átalakít, szem előtt tartja a bútorokkal szemben támasztott szilárdsági, tartóssági, stabilitási és funkcionális követelményeket
Különféle igények szerint ülő- és fekvőfelületekre párnázatokat készít különböző anyagokkal változatos kivitelben
Belső terek ajtóinak, falainak kárpitozását végzi
Belső terek függönyözési munkálatait elvégzi
Járművek kárpitozott részeinek szerelését, kárpitozását, javítását elkészíti
Felismeri a jármű szerkezeti hibáit kárpitozás előtt, így azokat javítja, javítatja
Antik bútorok korhű kárpitozását „restaurálás” szintjén elvégzi a korra jellemző anyagok és díszítőelemek felhasználásával
A javítások során a előforduló egyszerűbb, kisebb volumenű asztalos munkákat elvégzi
Fekvő és ülőbútorokat méretez, a funkció és a kényelmi szempontokat figyelembe véve
Kárpitos tanulókat szakmára képez és felismeri szakmai rátermettségét, alkalmasságát
Kárpitos szakmára vonatkozó munka-, baleset-, és tűzvédelmi szabályokat betart és betartat
Figyelembe veszi és használja a korszerű bútorokon alkalmazott új típusú megoldásokat
Kárpitozáshoz szükséges anyagokat megrendel, megrendeltet
Megrendelővel szakszerűen tárgyal, anyagokat ajánl

2. A kárpitos mesterképzéssel rokon mesterképzések

A kárpitos mesterképzéssel rokon mesterképesítés(ek) megnevezése
-

III. Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A kárpitos megnevezésű mesterképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
001-11-1	Pedagógiai ismeretek
002-11-1	Vállalkozási ismeretek
125-12	Kárpitozási technológiák alkalmazása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
001-11-1 Pedagógiai ismeretek
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben
Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait
Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát
A pedagógiai célokat és azok eléréshez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát
Kezeli a mai kor értékeit, értékválságát, és a mai kor társadalmi értékeit
Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait
Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját
Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben
Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést
Megvalósítja a hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzést
Megvalósítja a munkavégzési önállóságot
Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét
Formálja a minőségi munkavégzés és az önellenőrző felelősségvállalás képességét
Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)
Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre
Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben
A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása
A szakképzés és pedagógiájának (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése
A pedagógiai célok és azok eléréshez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete
A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete
A mai kor értékei, értékválsága, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete
A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete
Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete
A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben
A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete
A hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete
A munkavégzési önállóság szerepének ismerete
A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete

A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei
A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete
A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei
A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

szakmai készségek:
Köznyelvi beszédkészség
Mennyiségérzék
Szakmai nyelvű beszédkészség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Elemi számolási készség
Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez
Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez
Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége
Motivációs készség
A gyermek tanulásának segítése
A pedagógiai módszerek használata
Pedagógiai beszédkészség
A szakképzési eszközök használata
A gyakorlati képzés módszertana
Oktatási eszközök használata
A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
A munkáltató foglalkozások használatának készsége
A célorientált munkavégzés készsége
A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége
Az önálló munkavégzés készsége
A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége
A minőségi munkavégzés készsége
A szakmai probléma-megoldási készsége
Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein
A személyes példamutatás készsége

Személyes kompetenciák:
Empátia
Pozitív elvárások attitűdje
Pozitív jövőkép kialakításának képessége
Példamutatás a szakmai rutin területén
Példamutatás a célorientált munkavégzés területén
Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén
Példamutatás a minőségi munkavégzés területén
Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:
Kommunikációs nyitottság
Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:
Történeti áttekintő képesség
Módszertani strukturálás képessége
A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége
Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége

A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben
A célorientált munkavégzés elsajátíttatásának képessége
A hatékonyság és erőforrás-takarékosság elsajátíttatásának képessége
A munkavégzési önállóság elsajátíttatásának képessége
A szakmai problémamegoldás elsajátíttatásának képessége
A minőségi munkavégzés elsajátíttatásának képessége
A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátíttatásának képessége
A nevelés és személyes példamutatás képessége

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
002-11-1 Vállalkozási ismeretek
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Jogi ismeretek:
Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:
- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketing ismeretek:
Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:
- Üzleti tervet készít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:
Ismeri az alapvető adó- és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elveit. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:
- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó- és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsióradíjat számol

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Jogi ismeretek:
A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői
Egyéni vállalkozás
Egyéni cég
Gazdasági társaságok csoportosítása
Gazdasági társaságok működésének szabályai
Vállalkozási formák közötti választás szempontjai
Vállalkozások átalakítása és megszüntetése

Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:
A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)
Piacgazdaság, piac
A vállalkozások erőforrásai
A vállalkozások reálszférája
A vállalkozás személyi feltételei
A vállalkozás beindításának alapfeltételei
Az elképzelés, az ötlet próbája
A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése
A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása
Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:
A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése
A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok
Számviteli rendszer kialakítása
A vállalkozás felelősségi rendszere
Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége
Az üzleti terv felépítése és részei
A vállalkozások beszámolási kötelezettségei
A mérleg és az eredménykimutatás szerepe, tartalma
A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége
Hitelezés és támogatás
Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben
Adózás és társadalombiztosítás
A munkaszervezés alapjai
Az ellenőrzés alapelvei

szakmai készségek:
Olvasott köznyelvi szöveg megértése
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Kézírás
Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
Köznyelvi beszédkészség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédkészség
Telefonálási technikák
Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:
Tisztesség, felelősségtudat
Megbízhatóság
Döntésképesség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szervezőkészség
Önállóság
Kitartás
Rugalmasság
Elhivatottság, elkötelezettség

Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Kommunikációs készség
Konfliktusmegoldó képesség
Irányítási készség
Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Tervezés
Áttekintő és rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság
Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
125-12 Kárpitozási technológiák alkalmazása
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Figyelembe veszi a kárpitozott bútor előállításánál a megfelelő anyagokat, kellékeket, technológiákat
Használja a szakmában alkalmazott kárpitozási és vegyi anyagokat, megfelelően tárol, engedélyezési kötelezettségeknek eleget tesz
Szakszerűen alkalmazza a kéziszerszámokat, gépeket és egyéb berendezéseket
Katalógus, fénykép alapján bútorokat tervez, előállít
Egyedi méreteket, (arányokat) figyelembe véve, változatos formai és színösszeállításokat alkalmaz
Figyelembe veszi az ergonómiai, funkcionális igényeket
Alkalmazza a hagyományos és a korszerű anyagok kézi és gépi megmunkálását
Alkalmazza a korszerű anyagok gyártási eljárásait
Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagok méreteit, mechanikai és fizikai tulajdonságait
Állványszerkezeteket tervez, kialakíttat
Alkalmazza a különböző anyagokból kialakított tartószerkezeteket
Hagyományos és korszerű rugózatokat alkalmaz, felépít
Betartja az antik bútor, stílbútor, műbútor kárpitozásának szabályait
Hagyományos párnázó anyagokat alkalmazva bútorokat restaurál, visszaállít eredeti állapotára
Korszerű párnázatokat épít fel
Hagyományos bevonást, díszítést végez
Ajtó- és falkárpitozásokat készít
Alkalmazza a korszerű kárpitozás anyagait, bevonási módjait, díszítési technológiáit
Anyagszükségleteket számol, szabástérképet készít
Járművek kárpitozott elemeit szét és összeszereli, felismeri azok hibáit
Járműveket kárpitoz
Függönyözési munkálatokat végez, üléshuzatot készít
Anyagokat gazdaságosan szab, önállóan varr
Megfelelő ragasztót és ragasztási technológiát alkalmaz
Minőségi munkát végez

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Munkavégzés szabályai
Elsősegélynyújtás
Szerszámok, kéziszerszámok biztonságos használata és alkalmazása
Gépkönyv, kezelési, szerelési és karbantartási utasítások ismerete
Munkabiztonsági eszközök, felszerelések alkalmazása
Tűzveszélyes anyagok és tárolásuk
Anyag és gyártástechnológiai ismeretek
Alap-, segéd és díszítő anyagok
Kárpitozás gépei
Bútorstílus ismeret
Számítógépes ismeretek
Műszaki-, és szakrajz ismeretek
Kárpitozási technológiák ismerete
Szerelések, befejező munkálatok
Kárpitozást segítő gépek
Alapanyagok minőség-ellenőrzése
Szakmai számítások

szakmai készségek:
Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
Szabadkézi és műszaki rajz készítése, olvasása, értelmezése
Kiviteli rajzok olvasása, értelmezése
Számítógép használat

Személyes kompetenciák:
Kézügyesség
Precizitás
Pontosság

Társas kompetenciák:
Határozottság
Udvarisság

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyén való alkalmazása
Intenzív munkavégzés
Figyelem összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
126-12 A kárpitosmester feladatai
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Együttműködik a belsőépítésszel, lakberendezővel, és designerrel,
Átveszi az asztalostól, lakatostól a munkát és felismeri azok minőségét.
Folyamatosan informálódik az alapanyag, szerszám és gép gyártók fejlesztéseiről
Megrendelővel megfelelően tárgyal, szakszerű tájékoztatást ad
A kárpitozott bútorokat előkészíti a csomagoláshoz és becsomagolja azokat
Biztosítja a bútorok sérülés mentes rakodását
Minőségi anyagokat beszerez, beszereztet
Anyagok újrafelhasználhatóságára figyel, ösztönöz

Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről
Megtervezi a munkafolyamatokat
Helyszíni méréseket végez
Betartja, illetve betartatja a munkabiztonsági előírásokat
Anyagok eszközök szakszerű tárolását biztosítja
Ellenőrzi a teljes technológiai műveletsort
Egyedi gyártást végez, oktat, felügyel
Alkalmazza a sorozatgyártás technológiáját kisipari és nagyüzemi körülmények között
Tervdokumentációkat összeállít, számlákat készít
Alkalmazza és felkészíti a szakmába belépő tanulókat
Irányítja a hozzá beosztott dolgozók munkáját
Alkalmazza a hab alapanyagokat minőségük és feldolgozásuk alapján

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Anyagmennyiség meghatározás
Szakszerű rakodás és tárolás ismerete
Műszaki dokumentációk
Munka megkezdésének feltételei
Rendelési dokumentumok
Az elvégzett munka dokumentálása
Teljes technológiai ismeret
Új kárpitozási anyagok ismerete

szakmai készségek:
Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
Szabadkézi és műszaki rajz készítése, olvasása, értelmezése
Kiviteli rajzok olvasása, értelmezése
Számítógép használat

Személyes kompetenciák:
Szervezőkészség
Megbízhatóság
Pontosság

Társas kompetenciák:
Motiváló készség
Irányítási készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:
Tervezés
Eredményorientáltság
Ellenőrző képesség

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

1. A mestervizsgára bocsátás feltételei

A mestervizsgára bocsátás feltétele a mestervizsga bizottsággal előzetesen egyeztetett vizsgaremek elkészítése, meghatározott technológiával, eszközökkel és ehhez kapcsolódó teljes műszaki dokumentációval.

A műszaki dokumentáció értékelése: 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt
A vizsgaremek értékelése: 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

2. A mestervizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kárpitozott bútor készítése

A vizsgafeladat ismertetése: Hagyományos kárpitozású bútor készítése vagy korszerű kárpitosbútor párnázatának és bevonatának elkészítése

A vizsgafeladat időtartama: 480 perc

A vizsgafeladat értékelése:
0 - 70% Nem felelt meg, 71 - 100% Megfelelt

Írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kárpitozási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Kárpitos szakmában alkalmazott teljes szakmai ismeretek, anyagok és gépek ismerete

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelése:
0 - 70% Nem felelt meg, 71 - 100% Megfelelt

Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Technológiai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Hagyományos és korszerű kárpitozással kapcsolatos technológiák

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc (felkészüléssel együtt)

A vizsgafeladat értékelése:
0 - 60% Nem felelt meg, 61 - 100% Megfelelt

B) A vizsgafeladat megnevezése:
Pedagógiai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:
A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok.
A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői.
A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése:
0 - 60% Nem felelt meg, 61% - 100% Megfelelt

C) A vizsgafeladat megnevezése:

Vállalkozási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:
Jogi ismeretek.
Marketing ismeretek.
Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése:
0 - 60% Nem felelt meg, 61% - 100% Megfelelt

3. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgája Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgatevékenység esetében Megfelelt minősítést szerzett.
Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgatevékenység esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.
A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgatevékenységből kell tennie, amely esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

4. A mestervizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara egységes szerkezetbe foglalt Mestervizsga Szabályzata szerint felmentés adható a Vállalkozási ismeretek és a Pedagógiai ismeretek megnevezésű vizsgarész alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképesítésből sikeres mestervizsgát tett.

A mestervizsga követelményeiben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak a mérvadók.

V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Kárpitos mester
Kéziszerszámok, mérő, rajzoló, jelölő eszközök	X
Kárpitozást segítő gépek-kisgépek	X
Kompresszor	X
Pneumatikus vagy elektromos tűzőgépek	X
Faipari kéziszerszámok	X
Szerelést, csavarozást segítő szerszámok	X
Faipari kisgépek	X
Munkaasztalok, állványok	X
Szabás, varrás, ragasztás eszközei, gépei	X

29. KŐFARAGÓ MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI

I. A Kőfaragó, műköves és épületszobrász mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. A kőfaragó, műköves és épületszobrász mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételek

A kőfaragó, műköves és épületszobrász mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
megnevezése	**azonosító száma**
Kőfaragó, műköves és épületszobrász	34 582 07
Díszítőszobrász	35 582 04
Magasépítő technikus	54 582 03
Építészmérnök	
Építőmérnök	

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

2. A kőfaragó, műköves és épületszobrász mestervizsgára jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A szakmai gyakorlat	
szakiránya	**időtartama (év)**
Kőfaragó, műköves és épületszobrász	5 év
Díszítőszobrász	5 év
Magasépítő technikus	3 év
Építészmérnök	3 év
Építőmérnök	3 év

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.
A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. A Kőfaragó, műköves és épületszobrász mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. A kőfaragó, műköves és épületszobrász mester munkaterületének leírása

Természetes köveket feldolgoz, illetve kézi és gépi megmunkálást tervez, kivitelez.
Természetes kövekből különböző faragványokat, épület és belsőépítészeti elemeket előállít.
Természetes és műkőalapú járdákat, padozatokat, kerítéselemeket, falburkolatokat, párkányokat, ablakkereteket tervez, gyárt, beépít.
Természetes és műkőalapú építményeken díszítő ornamentikákat tervez, kialakít.
Kőanyagú építmények létrehozásához kapcsolódó építőipari alépítményeket betonoz, falaz.
Helyszíni műkő felületeket felhord, megmunkál.
Előre gyártott műkő elemek negatív formáit elkészíti, elemeket gyárt, megmunkál és beépít.
A munkát szakszerűen elvégzi, elvégezteti és ellenőrzi.
A szakirányú munkák végzése során felmerülő dokumentációkat, nyilvántartásokat vezeti.
A gyártás során szükségessé váló műhelyrajzokat elkészíti.

Árajánlatokat, vállalási szerződéseket előkészít, anyagszükségleteket kiszámol.
A munkaterület átadásának - átvételének feltételeit ellenőrzi és dokumentálja.
Javítási, felújítási, restaurálási dokumentációkat elkészíti, illetve azokat szakmai szempontok szerint megítéli, kivitelezi.
Lépcsőket, kőpárkányokat, lizénákat, ajtó-ablak kereteket tervez, készít műhelyben kőből, műkőből. Ezeket az építési helyen beépíti.
Síremlékeket, urnasíremlékeket, urnafalakat tervez, feliratoz, kivitelez.
Családi kripták al- és felépítményeit megtervezi, kivitelezi.
Gipszkihúzó sablonokat készít, profilt húz, elhelyez, felszerel.
Egyedi gipsz díszítőelemeket mintáz, formáz, beépít.
Koordinálja, megtervezi a műhelyben és az építési területen folyó munkálatokat.
Ellenőrzi és értékeli az elkészült munkadarabokat, a hibákat feltárja, kijavíttatja.
Műmárványt készít, javít, restaurál.

2. A kőfaragó, műköves és épületszobrász mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

A kőfaragó, műköves és épületszobrász mesterképesítéssel rokon mesterképesítés(ek) megnevezése
Kőműves mester
Burkoló mester

III. Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A Kőfaragó, Műköves és Épületszobrász megnevezésű mesterképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
001-11-1	Pedagógiai ismeretek
002-11-1	Vállalkozási ismeretek
003-09-1	Építőipari közös feladatok
127-12	Kőfaragó munkák
128-12	Műköves munkák
129-12	Épületszobrász munkák

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
001-11-1 Pedagógiai ismeretek
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben
Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait
Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát
A pedagógiai célokat és azok eléréshez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát
Kezeli a mai kor értékeit, értékválságát, és a mai kor társadalmi értékeit
Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait

Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját
Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben
Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést
Megvalósítja a hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzést
Megvalósítja a munkavégzési önállóságot
Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét
Formálja a minőségi munkavégzés és az önellenőrző felelősségvállalás képességét
Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)
Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre
Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben
A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása
A szakképzés és pedagógiájának (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése
A pedagógiai célok és azok eléréshez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete
A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete
A mai kor értékei, értékválsága, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete
A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete
Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete
A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben
A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete
A hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete
A munkavégzési önállóság szerepének ismerete
A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete
A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei
A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete
A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei
A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

szakmai készségek:
Köznyelvi beszédkészség
Mennyiségérzék
Szakmai nyelvű beszédkészség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Elemi számolási készség
Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez
Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez
Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége

Motivációs készség
A gyermek tanulásának segítése
A pedagógiai módszerek használata
Pedagógiai beszédkészség
A szakképzési eszközök használata
A gyakorlati képzés módszertana
Oktatási eszközök használata
A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
A munkáltató foglalkozások használatának készsége
A célorientált munkavégzés készsége
A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége
Az önálló munkavégzés készsége
A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége
A minőségi munkavégzés készsége
A szakmai probléma-megoldási készsége
Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein
A személyes példamutatás készsége

Személyes kompetenciák:
Empátia
Pozitív elvárások attitűdje
Pozitív jövőkép kialakításának képessége
Példamutatás a szakmai rutin területén
Példamutatás a célorientált munkavégzés területén
Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén
Példamutatás a minőségi munkavégzés területén
Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:
Kommunikációs nyitottság
Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:
Történeti áttekintő képesség
Módszertani strukturálás képessége
A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége
Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége
A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben
A célorientált munkavégzés elsajátíttatásának képessége
A hatékonyság és az erőforrás-takarékosság elsajátíttatásának képessége
A munkavégzési önállóság elsajátíttatásának képessége
A szakmai problémamegoldás elsajátíttatásának képessége
A minőségi munkavégzés elsajátíttatásának képessége
A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátíttatásának képessége
A nevelés és személyes példamutatás képessége

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
002-11-1 Vállalkozási ismeretek
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Jogi ismeretek:
Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:
- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat

- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Üzleti tervet készít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó- és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elveit. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó- és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsióradíjat számol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jogi ismeretek:

A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői
Egyéni vállalkozás
Egyéni cég
Gazdasági társaságok csoportosítása
Gazdasági társaságok működésének szabályai
Vállalkozási formák közötti választás szempontjai
Vállalkozások átalakítása és megszüntetése
Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:

A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)
Piacgazdaság, piac
A vállalkozások erőforrásai
A vállalkozások reálszférája
A vállalkozás személyi feltételei
A vállalkozás beindításának alapfeltételei
Az elképzelés, az ötlet próbája
A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése
A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása
Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése

A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok
Számviteli rendszer kialakítása
A vállalkozás felelősségi rendszere
Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége
Az üzleti terv felépítése és részei
A vállalkozások beszámolási kötelezettségei
A mérleg és az eredménykimutatás szerepe, tartalma
A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége
Hitelezés és támogatás
Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben
Adózás és társadalombiztosítás
A munkaszervezés alapjai
Az ellenőrzés alapelvei

szakmai készségek:
Olvasott köznyelvi szöveg megértése
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Kézírás
Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
Köznyelvi beszédkészség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédkészség
Telefonálási technikák
Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:
Tisztesség, felelősségtudat
Megbízhatóság
Döntésképesség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szervezőkészség
Önállóság
Kitartás
Rugalmasság
Elhivatottság, elkötelezettség
Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Kommunikációs készség
Konfliktusmegoldó képesség
Irányítási készség
Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Tervezés
Áttekintő és rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Nyitott hozzáállás

Eredményorientáltság
Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
003-09-1 Építőipari közös feladatok
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Felméri a munkaterületet, helyszíni bejárást végez
Felméri a munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamatot
Anyagszükségletet számol
Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről
Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat
Felvonul a megfelelő eszközökkel, munkaerővel a munkaterületre
Egyeztet a tervezővel, a kivitelezésben résztvevő más szakmák képviselőivel, a megrendelővel
Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet
Helyszíni méréseket végez
Értelmezi a kiviteli és technológiai terveket
A tervek alapján esetenként vázlatot készít
Megelőző munkafolyamat produktumát ellenőrzi
Eszközeivel levonul a munkaterületről
Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztán tartásáról
Összegyűjti, és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot
Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja
Munkakörének megfelelő naplót vezet
Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt
Ellenőrzi a munkavédelmi eszközöket
Használja (biztosítja) az előírt munkavédelmi eszközöket
Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét
Betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat
Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
Teljesíti a műemlékvédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályok, műszaki előírások rá vonatkozó rendelkezéseit
Megteszi a szükséges teendőket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban
Részt vesz a számlák összeállításában

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:

Anyagmennyiség-meghatározás
Rendelési dokumentumok
Szállítás
Munka megkezdésének feltételei
Munkaterület átadás-átvételének szabályai
Az elvégzett munka dokumentálása
Hulladékkezelés
Anyagmennyiség, anyagszükséglet számítás
Építési ütemtervek (munkamenet, létszám ütemtervek)
Építési dokumentáció (építési napló, felmérési napló)
Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
Elsősegélynyújtás
Tűzvédelem
Tűzveszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése

Hatósági előírások
Védőruhák, védőfelszerelések használata
Környezetvédelem
Felmérés szabályai
Kiviteli tervek

szakmai készségek:
Elemi szintű számítógép-használat
Elemi számolási készség
Olvasott köznyelvi szöveg megértése
Köznyelvi beszédkészség
Építési ütemtervek olvasása, értelmezése
Építészeti jelképek értelmezése
Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata

Személyes kompetenciák:
Pontosság
Precizitás
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:
Interperszonális rugalmasság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:
Áttekintőképesség
Rendszerező képesség
Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
127-12 Kőfaragó munkák
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Tanulmányozza a műszaki terveket.
A munkához kiválasztja a megfelelő követ.
A kőtömböket kiosztja, szeleteli, méretre vágja.
Táblás anyagokat kioszt, méretre vág.
Faragáshoz, fazonozáshoz sablonokat, műhelyrajzokat készít.
Durva faragást végez.
Finomfaragást végez, csiszol.
Műhelyben, építési területen a kőfelületeket megmunkálja.
Épületeken elhelyezésre kerülő kőelemeket felmér, megrajzol, készít
Lépcsőket készít, elhelyez.
Betűt vés, fest, aranyoz.
Hagyományos és műanyag alapú anyagokkal tömít, javít, felületvédelmet alkalmaz.
Kőipari kisgépeket és telepített gépeket üzemeltet.
Előre gyártott építőelemeket pótol, helyez.
Forgástesteket készít hagyományos, kézi- és gépi módszerrel.
Javítási, restaurálási feladatokat végez.
Síremléket, kriptát, emlékművet tervez, kivitelez.
Ragasztott és kapcsozott burkolatokat készít, vízszintes és függőleges felületekre.
Belsőépítészeti díszítő és funkcionális elemeket tervez, készít.
Szakmai tudását magas szinten adja át a reá bízott tanulóknak.

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:

A kőfaragó szakma történeti áttekintése.
Építészeti stílusok.
Ismeri az alapanyagok keletkezésének körülményeit, szerkezetüket, tulajdonságait.
A kőanyagok – gránit, márvány, mészkő, homokkövek, palás anyagok tulajdonságai, szerkezetei.
A kőanyagok felhasználási területei.
A kövek kopásállósága, a fizikai és kémiai hatásokkal szembeni ellenálló képességének ismerete.
A cement, gipsz, homok, mész, adalék anyagok tulajdonságai, jellemzői.
Ismeri az epoxi, poliészter, akril alapú javító és tömítő-felületkezelő anyagok tulajdonságait, alkalmazási területüket.
Az alkalmazott vegyi anyagok káros hatásai elleni védekezés.
Jelölések értelmezése a vegyi anyagok csomagolásán, a hulladékok kezelése.
Az építési dokumentációk ismerete.
Axonometrikus és perspektivikus ábrázolás szabályainak ismerete.
Mérési, munka- előkészítési szabályok ismerete.
Épületszerkezeti, statikai ismeretek.
Csomópont kialakításokat megtervez.
Beépített kőelemek helyszíni tisztítása, faragása, csiszolása
Restaurálás, javítás, betétezés technológiája, anyagai, feltételei.
Új trendek a kövek felhasználásában, kombinálásuk más anyagokkal, új felületi megmunkálások.
Kőipari kézi és telepített gépek ismerete, használatuk szabályai.
Hagyományos kézi- és gépi betűvésés ,illetve számítógépes felirat tervezés és számítógép vezérlésű betűmarás készítése.
Kő intarzia és mozaik tervezés, készítés.
Kő és műkőmunkák készítése, beépítése.
Gépek baleseti, érintésvédelmi és munkavédelmi előírásai.
Építés helyszínén mobil gépek telepítése, üzemeltetési feltételei, őrzésük.
Elsősegélynyújtás.
Környezetvédelem.
Hulladékkezelés.

szakmai készségek:

Tervrajzok olvasása, értelmezése.
Részletrajzok, csomópont kialakítási tervek olvasása, értelmezése.
Műhelyrajzok, tervek készítése.
Kőipari kézi és telepített gépek használata.
Számítógép használata.

Személyes kompetenciák:

Térlátás
Precizitás
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Határozottság
Konszenzus készség

Módszerkompetenciák:
Áttekintőképesség
Kreativitás, ötletgazdagság.
Gyakorlatias feladatértelmezés.

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
128-12 Műköves munkák
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Műkőkészítő munkákhoz rajzokat, terveket készít.
Műkő termékekhez sablonokat készít.
Műkő elemeket állít elő műhelyben.
Egyedi műköves munkákhoz agyagba mintáz, negatívot készít.
Vasszerelést, rabicolást készít.
Műkövekből különböző építményeken helyszíni felhordást végez.
Utókezelést végez.
Műhelyben, építési területen műkövet megmunkál.
Épületeken elhelyezésre kerülő műkő elemeket felmér, megrajzol, gyártástervet készít.
Sírkövet, kriptát, urnafalat, urnaoszlopot tervez, készít.
Sírköveket, kriptákat felújít, konzervál.
Műkőépítmények létrehozásához szükséges alépítményeket létrehoz.
Előre gyártott műkő elemeket beépít.
Hagyományos és a kornak megfelelő bedolgozási, megmunkálási, kézi- és gépi technológiákat alkalmaz.
Lépcsőket készít műhelyben és helyszínen.
Előre gyártott műkőelemeket csomagol, rakod, szállítóeszközön rögzít.
Munkafolyamatokat ellenőrzi, irányítja, dokumentálja.
Árajánlatot készít.
Vállalási szerződést köt.
Kész munkát átad, számláz.
Szakmai tudását magas szinten adja át a rá bízott tanulóknak.

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Öntősablonok készítése.
Formaleválasztók, öntés előkészítés.
A műkőkészítés munkafolyamata.
A műkövek megmunkálhatósága, törő– és nyomószilárdsága.
A cement tulajdonságai, jellemzői, gyártása.
A gipsz tulajdonságai, jellemzői, gyártása.
Kőragasztók, tömítőanyagok tulajdonságai, használatuk korlátai.
Súly, térfogat, terület, arány és százalékszámítás.
Axonometrikus és perspektivikus ábrázolás.
Mértani idomok szerkesztése.
Kéziszerszámok használata.
Baleset –és munkavédelmi előírások ismerete.
A munkafolyamatokhoz felhasznált irritatív nyersanyagok káros hatásainak kivédése.
Irritatív anyagokat tartalmazó csomagolóanyagok kezelése.
Nem cementkötésű (műanyag) agglomerátok megjelenése az építőiparban, előnyeik, felhasználásuk.
Újfajta adalékanyagok a műkőben, betonban. Felhasználhatóságuk, előnyeik.
Műkőtermékek nagyüzemi előállítása.
Ma használatos bedolgozó, tömörítő és megmunkáló gépek.

Elektromos kisgépek és légprés szerszámok használata, veszélyei.
Működőelemekből készült létesítmények bontása, javítása.
Beépített működőelemek helyszíni tisztítása, faragása, csiszolása.
Síremlék gyártás, balesetmentes rögzítés, összeállítás.

szakmai készségek:
Építészeti jelképek értelmezése.
Tervek, rajzok készítése.
Kisgépek használata.
Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök használata.

Személyes kompetenciák:
Kézügyesség
Precizitás
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:
Irányítási készség
Határozottság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:
Kreativitás, ötletgazdagság
Módszeres munkavégzés
Tervezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
129-12 Épületszobrász munkák
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Felméréseket végez.
Rajzokat készít.
Dokumentál.
Gipszhúzó sablont készít.
Negatív öntőformát készít.
Mintáz, öntősablont készít.
Profilt húz.
Gipsz profilokból gipszdíszítést készít.
Rabicolt álszerkezeteket készít.
Rabicolt felületet megmunkál.
Előre gyártott gipsz elemeket, profilokat rögzít.
Sérült, errodált felületeket javít, pótol.
Forgástesteket esztergál.
Műmárványt készít, felújít.
Szakmai tudását magas szinten adja át a rá bízott tanulóknak.

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Alapanyagok ismerete.
Gipsz tulajdonságai, gyártása.
Gipszek fajtái, alkalmazási lehetőségeik.
Stabilizáló, erősítő anyagok, színezhetőségük.
Anyagok helyettesíthetősége.

Mérési, keverési szabályok.
Javítási technológiák.
Gipszöntvények előállítása.
Gipszpárkányok, rozetták, domborművek elhelyezése.
Rabic munkák.
Helyszíni párkányhúzások.
Összedolgozások, felületkialakítási technikák.
Műmárvány készítés.
Felújítás, restaurálás, pótlás helyszínen és műhelyben.
Épületszerkezeti ismeretek.
Szerkezeti csomópontok kialakítása.
Késztermékek csomagolása, szállítása.
Kéziszerszámok használata, baleset– és munkavédelmi előírások.
Kisgépek használata, baleset– és munkavédelmi előírások.
Álványzatok fajtái, használatuk, balesetvédelmi előírások.

szakmai készségek:
Kiviteli tervrajzok olvasása, értelmezése.
Szabadkézi rajzolás.
Részletrajzok olvasása, értelmezése.
Kisgépek használata.
Kéziszerszámok használata.

Személyes kompetenciák:
Kézügyesség
Precizitás
Térlátás

Társas kompetenciák:
Irányítási készség
Segítőkészség.

Módszerkompetenciák:
Kreativitás, ötletgazdagság
Tervezés
Módszeres munkavégzés

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

1. A mestervizsgára bocsátás feltételei

A mestervizsgára bocsátás feltétele: mesterdolgozat készítése
A mesterdolgozat 1 db tervezési, költségvetés-készítési feladatból, számítási feladatokból és technológiai (műszaki) leírásból áll, melyet a vizsgázó szabadon választhat az MKIK által kiadott mesterdolgozatok témaköreiből. A mesterdolgozat minimum 10, maximum 20 oldalból állhat. A mesterdolgozat témaköréből a szóbeli vizsga kezdetekor 5-10 perces prezentációt kell bemutatni, amelynek képi, számítási, grafikon és magyarázat anyagát adathordozón kell leadni.

2. A mestervizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Épületszobrász feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: Kisméretű rozetta mintázása, negatív készítés, a mintázott rozetta kiöntése gipszből.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelése:
0 - 70% Nem felelt meg, 71 - 100% Megfelelt

B) A vizsgafeladat megnevezése: Műköves feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: Előkészített nyers műkőfelületen egyszerű természeti formák (falevél ággal, virág… stb.) kialakítása gépi eszközökkel.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelése:
0 – 70% Nem felelt meg, 71 - 100% Megfelelt

C) A vizsgafeladat megnevezése: Kőfaragó feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: A gipszből kiöntött kisméretű rozetta megfaragása természetes kőbe

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelése:
0 -70% Nem felelt meg, 71 - 100% Megfelelt

Írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex írásbeli feladat

A vizsgafeladat ismertetése:
Családi lakóépület alábbi munkálatainak anyagszükségletének kiszámolása, árajánlat készítése, illetve vállalkozási szerződés megírása. Műhelyrajzok (skiccek) készítése.

- külső feljárati műkő lépcsői, terasz szegélye,
- gránit külső ablakpárkányok,
- belső mészkő ablakpárkányok
- gránit konyhai munkalap

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelése:
0 - 70% Nem felelt meg, 71 - 100% Megfelelt

Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése:
a) Szakmai – anyagismereti munka – és környezetvédelem
b) A kő, műkő és gipszelemekre vonatkozó gyártási és helyezési előírások

A vizsgafeladat ismertetése:
a) A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a III. Szakmai követelmények fejezetben megadott témakörök mindegyikét tartalmazza.
b) Kiviteli, -csomóponti, -technológiai gyártási tervek, utasítások értelmezése.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc (ebből felkészülési idő: 30 perc)

A vizsgafeladat értékelése:
0 - 70% Nem felelt meg, 71% - 100% Megfelelt

B) A vizsgafeladat megnevezése:
Pedagógiai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:
A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok.
A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői.
A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése:
0 - 60% Nem felelt meg, 61% - 100% Megfelelt

C) A vizsgafeladat megnevezése:
Vállalkozási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:
Jogi ismeretek
Marketing ismeretek
Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése:
0 - 60% Nem felelt meg, 61% - 100% Megfelelt

3. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgája Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgatevékenység esetében Megfelelt minősítést szerzett.
Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgatevékenység esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.
A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgatevékenységből kell tennie, amely esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

4. A mestervizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara egységes szerkezetbe foglalt Mestervizsga Szabályzata szerint felmentés adható a Vállalkozási ismeretek és a Pedagógiai ismeretek megnevezésű vizsgarész alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképesítésből sikeres mestervizsgát tett.

A mestervizsga követelményeiben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak a mérvadók.

V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Kőfaragó, műköves és épületszobrász

Kéziszerszámok (kőfaragó, műköves és épületszobrász)	X
Kitűző és mérő eszközök	X
Anyagmozgató eszközök	X
Elektromos kézi kővágó- és felület- megdolgozó gépek	X
Csavarozó gép	X
Elektromos és akkumlátoros fúrógépek	X
Tároló, keverőedények (Műanyag vödrök)	X
Számítógép	X
Szoftverek	X
Nyomtató	X
Műszaki dokumentáció	X
PVC hegesztő	X
Dekopir és körfűrész	X
Elektromos kézi vizes csiszológép	X
Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések	X

30. LÁTSZERÉSZ ÉS FOTÓCIKK-KERESKEDŐ MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI

I. A Látszerész és fotócikk-kereskedő mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. A Látszerész és fotócikk-kereskedő mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételek

A Látszerész és fotócikk-kereskedő mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
megnevezése	**azonosító száma**
Látszerész és fotócikk-kereskedő	52 725 01 0000 00 00

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

2. A Látszerész és fotócikk-kereskedő mestervizsgára jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A szakmai gyakorlat	
szakiránya	**időtartama (év)**
Látszerész és fotócikk-kereskedő	5 év

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.
Adott szakirányú munkaterületen eltöltött gyakorlat és munkaviszony igazolása fogadható el.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. A Látszerész és fotócikk-kereskedő mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. A Látszerész és fotócikk-kereskedő mester munkaterületének leírása

Tájékoztatást ad a szemüvegkeretekről, szemüveglencsékről, kontaktlencsékről, fotócikkekről és egyéb optikai termékekről
Teljes munkafolyamatában elkészíti a megrendelt szemüveget és átadja a vevőnek
Kiadja a szemüveget, használati és kezelési útmutatást ad a vásárlónak
Szemüveg kiadásakor elvégzi az alap látáspróbákat
Reklamáció esetén a problémát kezeli, megoldja és a vásárló felé a szükséges tájékoztatást megteszi
Kontaktlencsét, ápolószereket és kapcsolódó termékeket forgalmaz
Vállalkozást hoz létre/működtet/szüntet meg
Beszerzési, készletezési, raktározási, értékesítési tevékenységet végez
Ellátja az üzlet/telephely/szalon szabályszerű üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat

2. A Látszerész és fotócikk-kereskedő mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

A Látszerész és fotócikk-kereskedő mesterképesítéssel rokon mesterképesítés megnevezése
Fényképész mester

III. Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

Látszerész és fotócikk-kereskedő megnevezésű mesterképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
001-11	Pedagógiai ismeretek
002-11	Vállalkozási ismeretek
091-12	Szemészeti alapismeretek és optikai ismeretek
092-12	Műhelygyakorlat – szemüveg-készítés és javítás
093-12	Optikai- és finommechanikai cikkek anyag és áruismerete
094-12	Kontaktlencsék és tartozékainak anyag, áru és használati ismerete

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
001-11 Pedagógiai ismeretek
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben
Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait

Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát
A pedagógiai célokat és azok eléréshez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát
Kezeli a mai kor értékeit, értékválságát, és a mai kor társadalmi értékeit
Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait
Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját
Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben
Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést
Megvalósítja a hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzést
Megvalósítja a munkavégzési önállóságot
Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét
Formálja a minőségi munkavégzés és az önellenőrző felelősségvállalás képességét
Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)
Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre
Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

D A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben
D A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása
D A szakképzés és pedagógiájának (elmélet –műhely közeli tapasztalás- valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése
C A pedagógiai célok és azok eléréshez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete
D A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete
D A mai kor értékei, értékválsága, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete
D A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete
D Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete
E A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
D A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben
E A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete
E A hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete
E A munkavégzési önállóság szerepének ismerete
D A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete
D A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei
E A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete
E A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei
E A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Köznyelvi beszédkészség

4 Mennyiségérzék
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
4 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Elemi számolási készség
3 Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez
3 Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez
3 Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
4 Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége
3 Motivációs készség
3 A gyermek tanulásának segítése
3 A pedagógiai módszerek használata
3 Pedagógiai beszédkészség
3 A szakképzési eszközök használata
4 A gyakorlati képzés módszertana
4 Oktatási eszközök használata
3 A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
3 A munkáltató foglalkozások használatának készsége
4 A célorientált munkavégzés készsége
4 A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége
4 Az önálló munkavégzés készsége
3 A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége
3 A minőségi munkavégzés készsége
4 A szakmai probléma-megoldási készsége
4 Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein
3 A személyes példamutatás készsége

Személyes kompetenciák:
Empátia
Pozitív elvárások attitűdje
Pozitív jövőkép kialakításának képessége
Példamutatás a szakmai rutin területén
Példamutatás a célorientált munkavégzés területén
Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén
Példamutatás a minőségi munkavégzés területén
Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:
Kommunikációs nyitottság
Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:
Történeti áttekintő képesség
Módszertani strukturálás képessége
A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége
Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége
A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben
A célorientált munkavégzés elsajátítatásának képessége
A hatékonyság és az erőforrás-takarékosság elsajátíttatásának képessége
A munkavégzési önállóság elsajátíttatásának képessége
A szakmai problémamegoldás elsajátíttatásának képessége
A minőségi munkavégzés elsajátíttatásának képessége
A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátíttatásának képessége
A nevelés és személyes példamutatás képessége

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
002-11 Vállalkozási ismeretek
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Jogi ismeretek:
Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketing ismeretek:
Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Üzleti terv készít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:
Ismeri az alapvető adó- és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elveit. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó-és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsióradíjat számol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:
Jogi ismeretek:

A A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői
B Egyéni vállalkozás
B Egyéni cég
C Gazdasági társaságok csoportosítása
B Gazdasági társaságok működésének szabályai
B Vállalkozási formák közötti választás szempontjai
A Vállalkozások átalakítása és megszüntetése
B Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:

B A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)
C Piacgazdaság, piac
C A vállalkozások erőforrásai
C A vállalkozások reálszférája
C A vállalkozás személyi feltételei

A A vállalkozás beindításának alapfeltételei
C Az elképzelés, az ötlet próbája
B A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése
B A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása
B Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:
B A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése
B A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok
B Számviteli rendszer kialakítása
C A vállalkozás felelősségi rendszere
B Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége
B Az üzleti terv felépítése és részei
B A vállalkozások beszámolási kötelezettségei
B A mérleg és az eredménykimutatás szerepe, tartalma
B A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége
C Hitelezés és támogatás
C Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben
B Adózás és társadalombiztosítás
C A munkaszervezés alapjai
B Az ellenőrzés alapelvei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:
4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
4 Kézírás
4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4 Köznyelvi beszédkészség
4 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
4 Telefonálási technikák
4 Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:
Tisztesség, felelősségtudat
Megbízhatóság
Döntésképesség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szervezőkészség
Önállóság
Kitartás
Rugalmasság
Elhivatottság, elkötelezettség
Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Kommunikációs készség
Konfliktusmegoldó képesség
Irányítási készség

Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Tervezés
Áttekintő és rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság
Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
091-12 Szemészeti alapismeretek és optikai ismeretek
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Tájékoztatást ad az emberi szem anatómiájáról, élettanáról és optikai működéséről
Tájékoztatást ad a leggyakoribb szemészeti elváltozásokról és betegségekről
Tájékoztatást ad az ametrópiák és a presbiópia jellemzőiről, a látásra gyakorolt hatásáról és a korrigálásuk lehetőségeiről
Tájékoztatást ad a látásvizsgálatról, értelmezi és ellenőrzi a szemüvegvény, illetve a felírt korrekció adatait
Meghatározza a nem kötelezően előírt, hiányzó paramétereket
Megfelelő távolságokra elvégezteti a látáspróbát
Feltárja, megfelelően kezeli és megoldja az esetlegesen felmerülő problémákat
Bemutatja és betanítja a látássegítő eszközök használatát
Tájékoztatást ad a fényvisszaverődés, a fénytörés és a fényelnyelődés hatásairól
Tájékoztatást ad az optikai testek jellemzőiről és képalkotásáról
Tájékoztatást ad a szemüveglencsék képalkotásáról
Tájékoztatást ad a lencserendszerek működéséről
Tájékoztatást ad az optikai leképzési hibák okairól és következményeiről
Tájékoztatást ad az interferencia és a polarizáció fénytani jellemzőiről és gyakorlati alkalmazásukról

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:
B Az emberi szem és egyes részeinek felépítése és működése
B A látás fiziológiája
C A legfontosabb szembetegségek
A A szemészeti egészségügyi szabályok
B A fiziológiai optika alapvető törvényei, az emberi szem optikai jellemzői
B A szem távolságokhoz való alkalmazkodása, a konvergencia és a felbontóképesség jellemzői
B A látásélesség (Visus) fogalma
B A binokuláris látás
B A szem fényviszonyokhoz való alkalmazkodása és a színtévesztés
B A szem fénytörési hibái és azok korrigálásának lehetőségei
C A látószerv vizsgálatára alkalmas módszerek és eszközök
C A csökkentlátás és azok korrigálási lehetőségei
B Látás ellenőrzésének módszerei a megfelelő távolságokra
A A szemüvegvény adatainak értelmezése
A A szemüveg jellemző adatai, és azok jelentése
A A kontaktlencse jellemző adatai, és azok jelentése

B Látássegítő eszközök jellemzői, használatuk
C A fény keletkezése, terjedése, elnyelődése
B A fény visszaverődése és törése
A Síkpárhuzamos lemez és prizmák optikai jellemzői
B A színbontás jelensége, illetve a színbontás korrigálása
A A síktükör jellemzői és képalkotása
A Gömbtükrök és aszférikus tükrök jellemzői és képalkotásuk
A Szférikus, tórikus, aszférikus, többfókuszú és lentikuláris lencsék jellemzői
A Felületkezelések módjai, jellemzői
A Szemüveglencsék prizmatikus hatása
B Vastaglencsék jellemzői
B Tükrök és lencsék képalkotásának geometriai szerkesztése és matematikai számítása
B Törőközegek, lencserendszerek jellemzői
C Fényrekeszek jellemzői
B Optikai leképzési hibák és korrigálásuk lehetőségei
C A fény hullámtermészete
C Fényelhajlás, interferencia, polarizáció jellemzői
C Fotometriai egységek
A A korrigált szem optikai rendszere
C Távcsövek, látcsövek típusai, jellemzői

A szint megjelölésével a szakmai készsége
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5 Szakmai nyelvű beszédkészség
3 Szakmai idegen nyelvű beszédkészség
3 Szakmai idegen nyelvű hallott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:
Precizitás

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
092-12 Műhelygyakorlat – szemüveg-készítés és javítás
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Tájékoztatást ad a szemüveglencse típusokról és alapanyagokról
Tájékoztatást ad a lehetséges színezésekről és felületkezelésekről
Tájékoztatást ad a szemüvegkeret típusokról és alapanyagokról
A recept adatainak betartásával formára csiszolja a kiválasztott lencséket
Speciális furatokat, nútot és díszítést készít
Keretbe foglalja a lencséket
Elvégzi az alapbeállítást
Ellenőrzi az elkészített terméket
Megállapítja a javítás módját
Javítási munkát végez
Adaptálja a szemüveget optikai, anatómiai és esztétikai követelmények szerint

Betartja/betartatja a baleset-, munka-, tűzvédelmi, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályokat, higiéniai előírásokat

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B A szemüveglencsék alapanyagai, optikai jellemzői (törésmutató, Abbe-szám)
A Szférikus, tórikus, aszférikus, többfókuszú és lentikuláris lencsék jellemzői
C Az optikai leképezés hibái
B Felületkezelések módjai, jellemzői, problematikája
B Színezések és a fotokromatikus hatás előállításának módjai, jellemzői
C A szemüveglencsék gyártástechnológiája
C A felületkezelések gyártástechnológiája
C A színezések gyártástechnológiája
B Szemüvegkeretek alapanyagai és azok jellemzői
B Szemüvegkeretek típusai
C Szemüvegkeretek gyártástechnológiája
A Oldható és oldhatatlan kötések jellemzői és kivitelezésük
A Szemüvegvény, szemüveg adatainak, típusának értelmezése
B A szemüvegkeretek kiválasztásához szükséges optikai szempontok
A Optikai mérések, jelölések menete, archoz igazítás módjai
A A szemüvegvény alapján a lencse feljelölése, dioptria ellenőrzése
B A keret formájára sablon készítés, a lencsék megmunkálása kézi csiszolóval
B Automata csiszolón a keretforma letapogatása és a lencsék centrálása
B Keret- és lencsetípustól függően formára csiszolás, lencsék színezése
B Az elkészült lencse keretbe helyezése, a szemüveg alapbeállítása
A Kész szemüveg optikai adatainak ellenőrzése a szemüvegvény alapján
B Szemüvegkészítéshez szükséges perifériális gépek, berendezések használata
A Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok, higiéniai előírások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5 Szakmai nyelvű beszédkészség
3 Szakmai idegen nyelvű beszédkészség
3 Szakmai idegen nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szemmérték, formaérzék, manualitás, szakmai esztétikai érzék
4 Látszerészipari műhelyben alkalmazott eszközök (automata csiszológép, D-mérő, kézi csiszológép, fúrógép, damilozó, nútmaró, satu, keretmelegítő, kéziszerszámok, forrasztó, ultrahangos kerettisztító) használatának képessége
4 Látszerészipari eladásnál szükséges eszközök (D-mérő, Pd-léc, diteszt, tükör, keretmelegítő) használatának képessége

Személyes kompetenciák:
Precizitás

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
093-12 Optikai- és finommechanikai cikkek anyag és áruismerete
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Felméri a vevő igényeit az új szemüvegével kapcsolatban
Tájékoztatást ad a látásvizsgálatról, értelmezi és ellenőrzi a szemüvegvény illetve a felírt korrekció adatait
Tájékozódik a vásárló meglévő szemüveglencséjének optikai adatairól, típusáról, annak felületkezeléseiről
Segíti az optikailag legmegfelelőbb szemüvegkeret kiválasztását
Segíti az optikailag legmegfelelőbb szemüveglencse-típus kiválasztását
A kiválasztott szemüvegkerethez és a dioptriához megfelelő lencséket, felületkezeléseket ajánl
A kiválasztott szemüvegkeretet archoz igazítja és elvégzi a megfelelő jelöléseket a demolencsén
Megállapítja a megrendelendő lencse optimális átmérőjét
Tájékoztatást ad a szemüvegkeret és a lencsék árairól, kedvezményeket, akciókat ajánl. Fizetéskor az igény szerinti nyugtát, számlát tölt ki.
Felveszi a megrendelést, kitölti a munkalapot és a megrendelő nyomtatványokat
Tájékoztatja a vásárlót a szemüveg elkészülésének időpontjáról
A megrendelt szemüveg mellé pótszemüveget ajánl
Tájékoztatja a vevőt a javítás áráról, az esetleges egyéb lehetőségekről
Megfelelő távolságokra elvégezteti a látáspróbát
Felhívja a figyelmet a szemüveg helyes használatára és karbantartására
Kiegészítő termékeket ajánl
Tájékoztatást ad a kontrollvizsgálatról, illetve ismételt rendelhetőségről
Bemutatja a távcsövek (Kepler, Galilei, Newton) és a nagyító eszközök működését, használatát
Ismeri és betartja a vonatkozó fogyasztóvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A A szemüvegvény és a szemüveg adatainak, típusának értelmezése
A A szemüveglencse ajánlásának szempontjai
A A többfókuszú szemüveglencsék ajánlásának szempontjai
A A többfókuszú szemüveglencsék jellemzői, előnyük és hátrányuk
A A felületkezelések fajtái és jellemzői
A A szem védelmét biztosító szemüvegek és a napvédő lencsék jellemzői
B A szemüvegek helyes használatának, karbantartásának szabályai
A A szemüvegkeretek ajánlásának szempontjai
A Szemüveglencsék megrendelésénél szükséges szempontok
B A vevői igény felmérésének módja
A Optikai mérések, jelölések menete az archoz igazítás módjai
B A rendelés felvételének és a szemüvegkészítés menete
A Az elkészült szemüveg adaptálása
B Látás ellenőrzésének módjai megfelelő távolságokra
C A Kepler, a Galilei és a Newton távcsövek és nagyító eszközök főbb jellemzői és az optikai rendszerük kialakítása
B A fogyasztóvédelmi előírások ismerete

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Szakmai jelképek értelmezése
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

4 Szakmai nyelvű beszédkészség
3 Szakmai idegen nyelvű beszédkészség
3 Szakmai idegen nyelvű hallott szöveg megértése
4 Látszerészipari eladásnál szükséges eszközök (D-mérő, Pd-léc, diteszt, tükör, keretmelegítő) használatának képessége

Személyes kompetenciák:
Precizitás

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
094-12 Kontaktlencsék és tartozékainak anyag, áru és használati ismerete
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Tájékoztatást ad a kontaktlencse alapanyagok jellemzőiről
Tájékoztatást ad a kontaktlencse típusok jellemzőiről
Tájékoztatást ad a kontaktlencsék előnyös tulajdonságairól és korlátairól
Tájékoztatást ad a kontaktlencsék hordási idejéről
Kontaktlencse folyadékot és egyéb addicionális terméket ajánl
Betanítja a kontaktlencse felhelyezését és levételét, szakszerű tanácsot ad a tárolásra, tisztításra vonatkozóan
Tájékoztatást ad a kontaktlencse és a szemüvegviselés különbségeiről és összefüggéseiről
Tájékoztatást ad a kontaktlencse viselés indikációiról és kontraindikációiról

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:
B Kontaktlencsék alapanyagai és azok jellemzői
B Kontaktlencsék típusai
A Kontaktlencsék élettartama és viselési szabályai, rizikófaktorok
C Kontaktlencsék gyártástechnológiája
A Kontaktlencsék ápolásának, tárolásának szabályai
A Kontaktlencse használatának betanítása
A Addicionális termékek, rizikófaktorok
A Kontaktlencse és a szemüvegviselés különbségei és összefüggései
B A kontaktlencse illesztés során használt eszközök
B A szem fénytörési hibái és azok korrigálásának lehetőségei
B A kontaktlencse illesztés menete
B Kontaktlencsék történeti áttekintése
C Terápiás célra rendelt kontaktlencsék
B Kontaktlencse viselés indikációi
B Kontaktlencse viselés kontraindikációi
C Speciális kontaktlencsék

A szint megjelölésével a szakmai készségek:
4 Szakmai jelképek értelmezése
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

4 Szakmai nyelvű beszédkészség
3 Szakmai idegen nyelvű beszédkészség
3 Szakmai idegen nyelvű hallott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:
Precizitás

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Figyelemmegosztás

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

1. A mestervizsgára bocsátás feltételei

A mestervizsgára bocsátásnak a „I. A Látszerész és fotócikk-kereskedő mestervizsgára jelentkezés feltételei” című fejezetben leírtakon kívül nincs más feltétele.

2. A mestervizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
001-11 Pedagógiai ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama:
30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama:
30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama:
30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat	0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
2. feladat	0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
3. feladat	0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
002-11 Vállalkozási ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Jogi ismeretek
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama:
30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Marketing ismeretek
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama:
30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama:
30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat	0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
2. feladat	0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
3. feladat	0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
091-12 Szemészeti alapismeretek és optikai ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Szemészeti alapfogalmak, törvényszerűségek
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama:
30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Optikai alapfogalmak, törvényszerűségek
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama:
30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat	0-75% Nem felelt meg, 76-100% Megfelelt
2. feladat	0-75% Nem felelt meg, 76-100% Megfelelt

4. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
092-12 Műhelygyakorlat – szemüvegkészítés és javítás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szemüveg elkészítése műanyag szemüvegkeretbe, +/ - 5.00 sph. vagy ennél erősebb lencsékkel, automata lenagyolással, kézi csiszológéppel, alapbeállítással

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlat

Időtartama:

30 perc

A hozzárendelt 2 vizsgafeladat:

Szemüveg elkészítése fém szemüvegkeretbe, - torál üveg lencsékkel, kézi csiszológéppel, alapbeállítással

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlat

Időtartama:

30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szemüveg elkészítése damilos/ vagy fúrt szemüvegkeretbe, +/- 4,0 D felett, műanyag lencsékkel, kézi csiszológépen és kézi /vagy félautomata/ nútmarón, vagy fúrt keretbe kézi fúrógéppel, alapbeállítással

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlat

Időtartama:

60 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Szemüveg elkészítése fém szemüvegkeretbe, többfókuszú lencsékkel, automata csiszológéppel, alapbeállítással

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlat

Időtartama:

15 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Forrasztás – 1 forrasztási pont helyreállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlat

Időtartama:

15 perc

A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:

Progresszív lencse illesztés (feljelölés élőben), keret adaptálással, lencsetípus ajánlással

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlat

Időtartama:

15 perc

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 20 %; 0-75% Nem felelt meg, 76-100% Megfelelt
2. feladat 20 %; 0-75% Nem felelt meg, 76-100% Megfelelt
3. feladat 30 %; 0-75% Nem felelt meg, 76-100% Megfelelt
4. feladat 10 %; 0-75% Nem felelt meg, 76-100% Megfelelt

5. feladat 10 %; 0-75% Nem felelt meg, 76-100% Megfelelt
6. feladat 10 %; 0-75% Nem felelt meg, 76-100% Megfelelt

5. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
093-12 Optikai- és finommechanikai cikkek anyag és áruismerete

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Optikai árucikkek (szemüveg, kontaktlencse, egyéb optikai és finommechanikai termék) és azok használatának bemutatása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 30 perc

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:
1. feladat 100 %; 0-75% Nem felelt meg, 76-100% Megfelelt

6. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
094-12 Kontaktlencsék és tartozékainak anyag, áru és használati ismerete

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Kontaktológiai alapfogalmak, törvényszerűségek, használati információk és rizikófaktorok ismertetése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama:
30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:
1. feladat 100 %; 0-75% Nem felelt meg, 76-100% Megfelelt

3. A mestervizsga értékelése
A jelölt mestervizsgája Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgarészen minden vizsgafeladatból Megfelelt minősítést szerzett.
Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgarészen egy vagy több vizsgafeladatból Nem felelt meg minősítést szerzett.
A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgarészből kell tennie, amely vizsgarészen egy vagy több vizsgafeladatból Nem felelt meg minősítést szerzett.

4. A mestervizsgarészek alóli felmentés feltételei
A mestervizsga egyes részei alól felmentés adható annak, aki rokon szakmában az adott vizsgarészből két éven belül Megfelelt minősítést szerzett.

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara egységes szerkezetbe foglalt Mestervizsga Szabályzata szerint felmentés adható azon vizsgarészek alól, amelyeket a Vállalkozási ismeretek és a Pedagógiai ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz rendeltek, annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképesítésből sikeres mestervizsgát tett.

A szakmai és vizsgakövetelményekben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és –vizsga Szabályzatában foglaltak a mérvadók.

A szakmai vizsgarészekből felmentés nem adható.

V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Látszerész és fotócikk-kereskedő mester
Szétszedhető szemmodell az anatómiai részek bemutatására	X
Visus-tábla, olvasópróba, PD-léc	X
Képszerkesztéshez szükséges eszközök	X
Szemüveglencsék, azok katalógusai	X
Szemüvegkeretek	X
Kontaktlencse alapanyag minták, különböző csomagolású lencseminták,	X
Kontaktlencse tároló és tisztító folyadékok	X
Nútmaró, fúrógép	X
Keretmelegítő gép, forrasztó berendezés	X
Alapvető kéziszerszámok (pl.: igazító fogó, lencsefordító, tördelő fogók, csavarhúzó, kalapács, reszelő, üvegvágók)	X
Mérőeszközök (pl.: dioptriamérő, szemtávolságmérő, uv mérő)	X
Automata és manuális csiszológépek, polírozó gép,	X

31. NŐI SZABÓ MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI

I. A Női szabó mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. A Női szabó mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételek

A női szabó mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
megnevezése	**azonosító száma**
Női szabó	34 542 06
Ruhaipari technikus	54 542 02
Könnyűipari mérnök	

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

2. A Női szabó mestervizsgára jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A szakmai gyakorlat	
szakiránya	**időtartama (év)**
Női szabó	3 év

Ruhaipari technikus	4 év
Könnyűipari mérnök	5 év

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.
A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. A női szabó mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. A női szabó mester munkaterületének leírása

Öltözködési és stílustanácsadást végez
Alkati sajátosságoknak megfelelő, egyedi méretes női ruházati terméket készít
Mérettáblázatnak megfelelően női ruházati terméket készít
Női ruházati termék alapmintákat szerkeszt, az alkati sajátosságoknak és a fazonnak megfelelően modellez
Női ruházati szabásmintákat szériáz
Ruházati terméket készít, átalakít
Szervezi és irányítja a gyártástechnológiai folyamatokat
Ruhaipari alap- és kellékanyagokat használ
Szabászati műveleteket végez
Szabászeszközöket használ, szabászgépeket üzemeltet
Ragasztási és vásznazási eljárásokat alkalmaz
Vasalási eljárásokat végez
A gyártástechnológiának megfelelően ruhaipari alap- és speciálgépeket üzemeltet
Ruházati termékekhez anyag- és árkalkulációt készít
Minőségi kifogásokat és fogyasztóvédelmi panaszokat kezel
Betartja és betartatja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

2. A női szabó mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

A női szabó mesterképesítéssel rokon mesterképesítés(ek) megnevezése
Férfiszabó mester

III. Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

Női szabó megnevezésű mesterképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
001-11-1	Pedagógiai ismeretek
002-11-1	Vállalkozási ismeretek
117-12	Ruhaipari alap- és kellékanyagok felhasználása
118-12	Ruházati termékek gyártmánytervezése
119-12	Ruházati termékek összeállítása
135-12	Méretes, egyedi női ruházati termékek készítése

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
001-11-1 Pedagógiai ismeretek
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben
Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait
Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát
A pedagógiai célokat és azok eléréshez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát
Kezeli a mai kor értékeit, értékválságát, és a mai kor társadalmi értékeit
Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait
Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját
Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben
Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést
Megvalósítja a hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzést
Megvalósítja a munkavégzési önállóságot
Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét
Formálja a minőségi munkavégzés és az önellenőrző felelősségvállalás képességét
Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)
Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre
Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:

A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben
A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása
A szakképzés és pedagógiájának (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése
A pedagógiai célok és azok eléréshez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete
A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete
A mai kor értékei, értékválsága, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete
A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete
Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete
A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben
A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete
A hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete
A munkavégzési önállóság szerepének ismerete
A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete
A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei

A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete
A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei
A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

szakmai készségek:
Köznyelvi beszédkészség
Mennyiségérzék
Szakmai nyelvű beszédkészség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Elemi számolási készség
Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez
Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez
Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége
Motivációs készség
A gyermek tanulásának segítése
A pedagógiai módszerek használata
Pedagógiai beszédkészség
A szakképzési eszközök használata
A gyakorlati képzés módszertana
Oktatási eszközök használata
A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
A munkáltató foglalkozások használatának készsége
A célorientált munkavégzés készsége
A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége
Az önálló munkavégzés készsége
A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége
A minőségi munkavégzés készsége
A szakmai probléma-megoldási készsége
Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein
A személyes példamutatás készsége

Személyes kompetenciák:
Empátia
Pozitív elvárások attitűdje
Pozitív jövőkép kialakításának képessége
Példamutatás a szakmai rutin területén
Példamutatás a célorientált munkavégzés területén
Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén
Példamutatás a minőségi munkavégzés területén
Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:
Kommunikációs nyitottság
Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:
Történeti áttekintő képesség
Módszertani strukturálás képessége
A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége
Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége
A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben
A célorientált munkavégzés elsajátíttatásának képessége

A hatékonyság és az erőforrás-takarékosság elsajátíttatásának képessége
A munkavégzési önállóság elsajátíttatásának képessége
A szakmai problémamegoldás elsajátíttatásának képessége
A minőségi munkavégzés elsajátíttatásának képessége
A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátíttatásának képessége
A nevelés és személyes példamutatás képessége

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
002-11-1 Vállalkozási ismeretek
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Jogi ismeretek:
Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:
- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketing ismeretek:
Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:
- Üzleti tervet készít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:
Ismeri az alapvető adó- és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elveit. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:
- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó- és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsióradíjat számol

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Jogi ismeretek:
A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői
Egyéni vállalkozás
Egyéni cég
Gazdasági társaságok csoportosítása
Gazdasági társaságok működésének szabályai
Vállalkozási formák közötti választás szempontjai
Vállalkozások átalakítása és megszüntetése
Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:

A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)
Piacgazdaság, piac
A vállalkozások erőforrásai
A vállalkozások reálszférája
A vállalkozás személyi feltételei
A vállalkozás beindításának alapfeltételei
Az elképzelés, az ötlet próbája
A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése
A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása
Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése
A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok
Számviteli rendszer kialakítása
A vállalkozás felelősségi rendszere
Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége
Az üzleti terv felépítése és részei
A vállalkozások beszámolási kötelezettségei
A mérleg és az eredménykimutatás szerepe, tartalma
A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége
Hitelezés és támogatás
Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben
Adózás és társadalombiztosítás
A munkaszervezés alapjai
Az ellenőrzés alapelvei

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Kézírás
Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
Köznyelvi beszédkészség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédkészség
Telefonálási technikák
Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:

Tisztesség, felelősségtudat
Megbízhatóság
Döntésképesség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szervezőkészség
Önállóság
Kitartás
Rugalmasság
Elhivatottság, elkötelezettség
Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:
- Kapcsolatteremtő készség
- Határozottság
- Kommunikációs készség
- Konfliktusmegoldó képesség
- Irányítási készség
- Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:
- Logikus gondolkodás
- Tervezés
- Áttekintő és rendszerező képesség
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Nyitott hozzáállás
- Eredményorientáltság
- Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
117-12 Ruhaipari alap- és kellékanyagok felhasználása
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
- Rendszerezi és csoportosítja a textilipari nyersanyagokat
- Elvégzi az egyszerűbb textilipari nyersanyagvizsgálatokat
- Meghatározza a ruházati textíliák fajtáit alapanyaguk szerint
- Meghatározza a ruházati textíliák fajtáit gyártástechnológiájuk és kikészítésük szerint
- Alkalmazza a ruházati textíliákat és kellékeket feldolgozhatóságuk és kezelhetőségük szerint
- Rendszerezi a különféle textíliákat összedolgozhatóságuk szerint
- Kiválasztja a fazonhoz megfelelő alapanyagot és kelléket

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
- Textilipari szálasanyagok fajtái, tulajdonságai
- A fonalak és cérnák fajtái, tulajdonságaik és felhasználásuk összefüggése az alapanyagokkal
- Ruhaipari textíliák fajtái és tulajdonságai nyersanyaguk szerint
- A textíliák felületi struktúrája és szerkezetének összefüggése a feldolgozással
- A ruhaipari textíliák felhasználási területei a női ruházati cikkek készítésében
- Anyagösszetétel vizsgálat lehetőségei
- Anyagvizsgálati eszközök biztonságtechnikája
- Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:
- Jelképek szimbólumok, kezelési utasítások értelmezése
- Anyagvizsgálati jegyzőkönyvek értelmezése, készítése
- Egyszerű anyagvizsgálati módszerek és eszközök használata

Személyes kompetenciák:
- Önállóság
- Döntésképesség
- Tapintás

Társas kompetenciák:
Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyén való alkalmazása
Problémaelemzés, -feltárás
Kreativitás, ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
118-12 Ruházati termékek gyártmánytervezése
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Méretet vesz, alkalmazza a levett méreteket
Modellrajzot, gyártmányrajzot készít, tanácsot ad a modell kiválasztásához
Alkalmazza az ergonómiai mérettáblázatokat
Anyagszükségletet számol
Alapmintát készít
Alapmintát modellez a megrendelő igénye szerint
Szabásmintát és szériát készít
Felfektetési rajzot készít
Terítékrajzot készít
Meghatározza a termékkészítés műveleti sorrendjét
Műszaki dokumentációt készít
Alkatrészeket szab

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Méretvétel szabályai, mérettáblázatok felépítése
Alapszabásminták szerkesztése, modellezése, szériázása
Anyagmennyiség meghatározása
Szakmai számítások
Felfektetés és a szabás módja
Hulladékkezelés szabályai
Szabászeszközök használata
Műveleti, technológiai utasítások
Gyártás-előkészítő programok

szakmai készségek:
Ruhaipari tervező program alkalmazása
Szakmai ábrázolások értelmezése, készítése
Szakmai számolási készség
Idegen nyelvű kifejezések értelmezése

Személyes kompetenciák:
Önállóság
Pontosság
Döntésképesség

Társas kompetenciák:
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség)
Rendszerben való gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
119-12 Ruházati termékek összeállítása
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Méretet vesz különféle ruhaipari termékek készítéséhez
Alkalmazza a mért méreteket
Beazonosítja a mért méreteket
Kiválasztja a mért adatok alapján a méretnagyságot a nyers és kész mérettáblázatból
Értelmezi a különböző ruhaipari ábrázolási módokat
Elkészíti és szakszerűen használja a szabásmintákat a felfektetésnél
Felismeri és értelmezi az alap- és kellékanyagok feldolgozási tulajdonságait
Kiválasztja a szabás módját
Elvégzi a szabást
Elvégzi a szabászati jelöléseket leigazító minták segítségével
Működteti a ragasztó és vasaló berendezéseket
Felismeri a kiszabott alkatrészeket
Elkészíti és használja a jelölősablonokat
Összeállítja a kiszabott alkatrészeket a rendelkezésre bocsátott műszaki leírás alapján
Használja a huroköltésű és speciális varrógépeket
Gondoskodik a munkavégzéshez szükséges terület rendjéről, tisztaságáról és környezetvédelmi előírásainak betartásáról
Betartja a gépek, berendezések munkavédelmi előírásait, használja a védőeszközöket

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:

Méretvétel különböző ruházati termékekhez
Mérettáblázatok, méretjelölések
Méretnagyság beazonosítás
Szabásminta, leigazító minta és jelölőminta készítés
Alap- és kellékanyagok tulajdonságai
Műszaki leírás készítés, értelmezés
Terítés, felfektetés, szabás
Ragasztás technológia
Vasalás technológia
Alkatrészek összeállítása
Gépek biztonságtechnikája
Védőeszközök fajtái
Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Gépi szabászat eszközeinek működtetése
Kézi szabáseszközök használata
Gyorsvarrógépek és speciál gépek működtetése
Kézi varróeszközök használata
Vasalók és ragasztóprések működtetése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Kézügyesség

Pontosság

Társas kompetenciák:
Határozottság
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:
Kontroll (ellenőrző képesség)
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
135-12 Méretes, egyedi női ruházati termékek készítése
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Marketing feladatokat végez
Felveszi a megrendelést
Árkalkulációt készít, fazont és alapanyagot ajánl
Méretet vesz
Elkészíti a szabásmintát
Kiszabja a női ruházati terméket
Meghatározza az elkészítés módját, technológiai sorrendjét
Összeállítja első próbára a női ruházati terméket
Elvégzi az első próbát
Elvégzi a leigazításokat, átalakításokat
Elvégzi a szabásmintán a leigazításoknak megfelelő átalakítást
Elkészíti a végleges varratokat
Az igazítások függvényében elvégzi a második ellenőrző próbát
Betartja a biztonságos munkavégzésre vonatkozó szabályokat
Befejezi a női ruházati terméket
Meggyőződik a termék minőségéről
Elkészíti a számlát
Betartja a fogyasztóvédelmi szabályokat

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Női divatirányzatok
Női ruhák alap- és kellékanyagai
Méretvétel szabályai
Árkalkuláció készítés tartalmi elemei
Szerkesztési, modellezési ismeretek
Szabás módjai
Női ruhák munkaműveletei, technológiai sorrendje
Próba szempontjai
Jelölések ismerete
Munka- és környezetvédelmi szabályok
Minőségi követelmények
Fogyasztóvédelmi szabályok
Számla alaki és tartalmi követelményei

szakmai készségek:
Kézi és gépi varrás eszközeinek használata
Kézi és gépi szabászeszközök használata

Speciál és automata gépek működtetése
Vasalók, vasalóprések, ragasztóprések működtetése
Gyártástechnológiák értelmezése

Személyes kompetenciák:
Önállóság
Döntésképesség
Pontosság

Társas kompetenciák:
Interperszonális rugalmasság
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság
Módszeres munkavégzés

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

1. A mestervizsgára bocsátás feltételei

A mestervizsgára bocsátás feltétele a mestervizsga bizottsággal előzetesen egyeztetett mesterremek elkészítése, meghatározott technológiával, eszközökkel és ehhez kapcsolódó teljes gyártástechnológiai dokumentációval. A mesterremek női felsőruházati termék: kabát, blézer, kosztüm, komplé.
A mesterremek egyeztetése a vizsgabizottsággal, a mestervizsga szakmai vizsgarészének megkezdése előtt 45 nap.
A mesterremek és az ehhez kapcsolódó teljes gyártástechnológiai dokumentáció leadásának határideje a vizsga megkezdése előtt 10 nap.
A gyártástechnológiai dokumentáció értékelése: 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt
A mesterremek értékelése: 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

2. A mestervizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

Gyakorlati vizsgatevékenység

C) A vizsgafeladat megnevezése: Az elkészített mesterremek egy, a vizsgabizottság által meghatározott részfeladatának elkészítése a gyakorlati vizsgán

A vizsgafeladat ismertetése: A mesterremek kiválasztott részfeladatának elkészítése
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

A vizsgafeladat értékelése:
0 - 70% Nem felelt meg, 71 - 100% Megfelelt

D) A vizsgafeladat megnevezése: Női ruházati termék készítése

A vizsgafeladat ismertetése: Véletlenszerűen választott modellrajz alapján női ruházati termék modellezése készen kapott alapszabásminta segítségével.
Szabásminták felfektetése, szabása, kellékanyagok szabása
Női ruházati termék elkészítése

A vizsgafeladat időtartama: 420 perc
A vizsgafeladat értékelése:

0 - 70% Nem felelt meg, 71 - 100% Megfelelt

Írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex írásbeli feladat

A vizsgafeladat ismertetése: A ruhaiparban alkalmazott női ruházati alapanyagok feldolgozhatóságát befolyásoló fizikai és kémiai tulajdonságok.
Gyártmány- vagy modellrajz alapján szabásminta készítése.
Gyártmány- vagy modellrajz alapján műszaki dokumentáció készítése.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelése:
0 - 70% Nem felelt meg, 71 - 100% Megfelelt

Szóbeli vizsgatevékenység

C) A vizsgafeladat megnevezése: Vizsgaremek és gyártástechnológiai dokumentációjának bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: Az elkészített és leadott méretes női ruházati termék gyártástechnológiai dokumentációjának ismertetése

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc

A vizsgafeladat értékelése:
0 - 70% Nem felelt meg, 71 - 100% Megfelelt

D) A vizsgafeladat megnevezése: Női ruhák cikktechnológiája és értékesítése

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsgakérdései a következő témaköröket tartalmazza:
Női ruhák cikktechnológiája (munka- és környezetvédelmi szabályok, minőségbiztosítási, fogyasztóvédelmi ismeret)

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelése:
0 - 70% Nem felelt meg, 71 - 100% Megfelelt

C) A vizsgafeladat megnevezése:
Pedagógiai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:
A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok.
A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői.
A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése:

0 - 60% Nem felelt meg, 61% - 100% Megfelelt

D) A vizsgafeladat megnevezése:
Vállalkozási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:
Jogi ismeretek.
Marketing ismeretek.
Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése:
0 - 60% Nem felelt meg, 61% - 100% Megfelelt

3. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgája Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgatevékenység esetében Megfelelt minősítést szerzett.
Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgatevékenység esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.
A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgatevékenységből kell tennie, amely esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

4. A mestervizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara egységes szerkezetbe foglalt Mestervizsga Szabályzata szerint felmentés adható a Vállalkozási ismeretek és a Pedagógiai ismeretek megnevezésű vizsgarész alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképesítésből sikeres mestervizsgát tett.

A mestervizsga követelményeiben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak a mérvadók.

V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Női szabó mester
Rajzeszközök	X
Kéziszerszámok	X
Mérő-, jelölő- és rajzeszközök (méretrúd, mérőszalag, grafitceruza, szabókréta, körző, vonalzó, sablonok stb.)	X
Szabászasztal, munkaasztal	X
Szabászgépek	X
Terméktároló állvány, vállfával	X
Próba tükör	X
Próbababa	X
Vasalóállvány	X
Hőfokszabályzós kézi vasaló	X
Gőzvasaló	X

Vasalóprés	X
Segédeszközök (vasalópárnák, vasalófák, vasalóruha, kefe stb.)	X
Síkragasztó prés	X
Munkaszék	X
Varrógéptűk	X
Kézi varróeszközök (varrótűk, gyűszűk, gombostűk, varratbontó stb.)	X
Huroköltésű ipari gyorsvarrógépek	X
Láncöltésű varrógép	X
Szegő-varrógépek (3, 4 fonalas)	X
Fedővarrógép	X
Cikcakk varrógép	X
Gomblyukazó gépek (egyenes, szemes)	X
Számítógép és perifériái	X
Anyagvizsgáló eszközök	X

32. ORTOPÉDIAI CIPÉSZ MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI

I. Az ortopédiai cipész mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. Az ortopédiai cipész mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételek

Az ortopédiai cipész mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
Megnevezése	**azonosító száma**
Ortopédiai cipész	33 542 01
Cipőkészítő	34 542 02

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

2. Az ortopédiai cipész mestervizsgára jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A szakmai gyakorlat	
szakiránya	**időtartama (év)**
Ortopédiai cipész	3 év
Cipőkészítő	5 év

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.
A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. Az ortopédiai cipész mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. Az ortopédiai cipész mester munkaterületének leírása

Üzleti tevékenységet folytat
Alkalmazza az egészségügyi előírásokat a megrendelők státusa szerint
Betegnyilvántartást vezet
Megismeri és előkészíti az egyedi ortopédcipő elkészítésének feladatait
Ortopédcipőt tervez
Egyedi kaptafát készít lábméret alapján
Szervezi és irányítja az ortopédcipő készítés munkafolyamatait
Szervezi és irányítja a beosztott dolgozók és tanulók tevékenységét
Az egyensúly helyreállításához szükséges tartozékokat méretez, formáz
A cipőfelsőrész alkatrészeire szerelhető ortopédiai tartozékokat készít, beépít
Ortopédcipő alkatrészeket darabol
Ortopédcipő felsőrészeket készít
Ortopédcipőt készít
Ortopédcipőt javít

2. Az ortopédiai cipész mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

Az ortopédiai cipész mesterképesítéssel rokon mesterképesítések megnevezése
-

III. Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

Ortopédiai cipész megnevezésű mesterképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
001-11-1	Pedagógiai ismeretek
002-11-1	Vállalkozási ismeretek
136-12	Ortopédcipő-tervezési feladatok
137-12	Ortopéd cipőkészítés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
001-11-1 Pedagógiai ismeretek
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben
Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait
Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát
A pedagógiai célokat és azok eléréshez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát
Kezeli a mai kor értékeit, értékválságát, és a mai kor társadalmi értékeit

Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait
Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját
Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben
Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést
Megvalósítja a hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzést
Megvalósítja a munkavégzési önállóságot
Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét
Formálja a minőségi munkavégzés és az önellenőrző felelősségvállalás képességét
Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)
Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre
Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben
A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása
A szakképzés és pedagógiájának (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése
A pedagógiai célok és azok eléréshez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete
A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete
A mai kor értékei, értékválsága, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete
A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete
Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete
A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben
A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete
A hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete
A munkavégzési önállóság szerepének ismerete
A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete
A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei
A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete
A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei
A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

szakmai készségek:
Köznyelvi beszédkészség
Mennyiségérzék
Szakmai nyelvű beszédkészség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Elemi számolási készség
Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez
Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez

Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége
Motivációs készség
A gyermek tanulásának segítése
A pedagógiai módszerek használata
Pedagógiai beszédkészség
A szakképzési eszközök használata
A gyakorlati képzés módszertana
Oktatási eszközök használata
A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
A munkáltató foglalkozások használatának készsége
A célorientált munkavégzés készsége
A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége
Az önálló munkavégzés készsége
A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége
A minőségi munkavégzés készsége
A szakmai probléma-megoldási készsége
Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein
A személyes példamutatás készsége

Személyes kompetenciák:
Empátia
Pozitív elvárások attitűdje
Pozitív jövőkép kialakításának képessége
Példamutatás a szakmai rutin területén
Példamutatás a célorientált munkavégzés területén
Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén
Példamutatás a minőségi munkavégzés területén
Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:
Kommunikációs nyitottság
Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:
Történeti áttekintő képesség
Módszertani strukturálás képessége
A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége
Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége
A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben
A célorientált munkavégzés elsajátíttatásának képessége
A hatékonyság és az erőforrás-takarékosság elsajátíttatásának képessége
A munkavégzési önállóság elsajátíttatásának képessége
A szakmai problémamegoldás elsajátíttatásának képessége
A minőségi munkavégzés elsajátíttatásának képessége
A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátíttatásának képessége
A nevelés és személyes példamutatás képessége

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
002-11-1 Vállalkozási ismeretek
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:
- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketing ismeretek:
Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:
- Üzleti tervet készít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:
Ismeri az alapvető adó- és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elveit. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:
- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó- és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsióradíjat számol

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Jogi ismeretek:
A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői
Egyéni vállalkozás
Egyéni cég
Gazdasági társaságok csoportosítása
Gazdasági társaságok működésének szabályai
Vállalkozási formák közötti választás szempontjai
Vállalkozások átalakítása és megszüntetése
Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:
A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)
Piacgazdaság, piac
A vállalkozások erőforrásai
A vállalkozások reálszférája
A vállalkozás személyi feltételei
A vállalkozás beindításának alapfeltételei
Az elképzelés, az ötlet próbája
A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése
A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása
Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése
A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok
Számviteli rendszer kialakítása
A vállalkozás felelősségi rendszere
Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége
Az üzleti terv felépítése és részei
A vállalkozások beszámolási kötelezettségei
A mérleg és az eredménykimutatás szerepe, tartalma
A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége
Hitelezés és támogatás
Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben
Adózás és társadalombiztosítás
A munkaszervezés alapjai
Az ellenőrzés alapelvei

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Kézírás
Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
Köznyelvi beszédkészség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédkészség
Telefonálási technikák
Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:

Tisztesség, felelősségtudat
Megbízhatóság
Döntésképesség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szervezőkészség
Önállóság
Kitartás
Rugalmasság
Elhivatottság, elkötelezettség
Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Kommunikációs készség
Konfliktusmegoldó képesség
Irányítási készség
Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Tervezés
Áttekintő és rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság

Új ötletek, megoldások kipróbálása
Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság
Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
136-12 Ortopédcipő-tervezési feladatok
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Értelmezi a vény tartalmát
Ortopédiai szempontból megfigyeli a beteget
Tájékoztatja a beteget a megrendelt szolgáltatásról
Megtervezi a szolgáltatást (beteg ellátást)
Alkalmazza a helyes fogás, tartás, emelés szabályait
Figyelembe veszi a beteg igényeit
Alsó végtag ortetikai ellátást végez
Elvégzi az ellátáshoz szükséges lábméréseket (talpnyomat, kontúrrajz, podoszkópos vizsgálat, nyomás- és egyensúly vizsgálat, számítógépes láblenyomatelemzés, láb szkennelés, gipszelés)
Egyedi eszközt modellez, tervez
Méretlapot kitölt
Egyedi kaptát készít lábrajz és bőségméretek, illetve gipszminta alapján
Mintákat készít (alapminta, jelölőminta, daraboló minta stb.)

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák
szakmai ismeretek:

Általános anatómiai ismeretek
Az ember mozgásszerv rendszere
Az ortopédiai feladat céljának meghatározása
Az emberi test statikája, dinamikája
A láb és cipő kapcsolata
A láb biomechanikája
A lépés-járás létrejötte, tehermentesítés
Sántítás
Szerzett statikai elváltozások
Ortopédiai megbetegedések és elváltozások
A bénulás és annak konzervatív kezelése
Csonkolt láb cipővel ellátása
Vényolvasás
A lábbetegségnek megfelelő felsőrész és alsórész szerkezet tevezése
Lábmérési módszerek
Egyedi lábméret felvétel jellemzői
Méretlap kitöltése
Deformált lábra kapta kialakítás módszerei
Felsőrész alapminták szerkesztése egyedi kaptára
Alapfokú számítógép kezelési ismeret

szakmai készségek:

Szakmai szöveg megértése
Kivitelezési terv olvasása és értelmezése
Ortopédiai diagnózis értelmezése
A láb anatómiájával összefüggő kérdéskör értelmezése
A járás mechanizmusával összefüggő kérdéskör értelmezése

Személyes kompetenciák:
Kézügyesség
Precizitás
Döntésképesség

Társas kompetenciák:
Udvariasság
Tolerancia
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:
Gyakorlatias feladatértelmezés
Kreativitás
Az ismeretek helyén való alkalmazása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
137-12 Ortopédcipő-készítési feladatok
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Értelmezi a méretlapot és a bejelölt feladatokat
Cipőfelsőrész alkatrészeket minta után szab, jelöl, előkészít
Cipőfelsőrészt a modell kialakításának megfelelően összeszereli
Cipőfelsőrészre tartozékokat, kellékeket szerel
Alsórész alkatrészeket mintáz, darabol
Cipők belső alkatrészeit mintázza, kiszabja és előkészíti
Ortopédcipőt összeszerel
Speciális technológiát alkalmaz az emeléses cipők összeszerelésénél
Emeléseket készít
Protéziseket készít
Boltozati párnákat készít
Különböző döntéseket, ékeket, gördülőket készít
Lábhossz rövidülést cipővel korrigál
Talpemeléseket, döntéseket épít be a deformált láb ortopédiai ellátása szerint
Kiszélesíti a talpat és/vagy a sarkat a deformált lábnak megfelelően
Speciális talpgördülőt készít és szerel a cipőre
Egyedi betétet készít és adaptál ortopéd vagy hozott cipőbe
Cipőt próbára előkészíti
Ortopédcipőt javít

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák
szakmai ismeretek:
Ortopédcipő technológiája enyhén deformált lábra
Ortopédcipő technológiája erősen deformált lábra
Ortopédcipő technológiája rövidült lábra
Parafa és műanyag emelések protézisek készítési módszerei
Döntések, gördülők, ékek beépítésének módszerei
Betétek készítésének módszerei
Szerzett statikai elváltozások ismerete
Veleszületett statikai elváltozások ismerete
Veleszületett lábdeformációk ismerete
Ortopédiai elváltozások jellemzői
Protézisek készítésének módszerei

Külső emelések készítésének módjai
Belső emelések készítésének módjai
Betétek fajtái, alkalmazásuk módjai
Lábemelő szíjazatok és szerkezetek kialakítása és szerelése

szakmai készségek:
Szakmai szöveg megértése
Kivitelezési terv olvasása és értelmezése
Ortopédiai diagnózis értelmezése
A láb anatómiájával összefüggő kérdéskör értelmezése
A járás mechanizmusával összefüggő kérdéskör értelmezése

Személyes kompetenciák:
Kézügyesség
Precizitás
Döntésképesség

Társas kompetenciák:
Udvariasság
Tolerancia
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:
Gyakorlatias feladatértelmezés
Kreativitás
Az ismeretek helyén való alkalmazása

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

1. A mestervizsgára bocsátás feltételei

A mestervizsgára bocsátásnak az „I. Az ortopédiai cipész mestervizsgára jelentkezés feltételei” című fejezetben leírtakon kívül nincs más feltétele.

2. A mestervizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A/ Erősen deformált láb méretvétele
B/ Kaptafa kialakítás
C/Ortopéd cipőfelsőrész tervezési és összeszerelési feladatok, ortézisek, protézisek, egyedi betétek adaptálása

A vizsgafeladat ismertetése: A/ Az indikációnak megfelelően méretvétel, raszteles lábkörrajz készítése és a méretlap kitöltése.
B/ Az indikációk, a lábméretek, és rasztelos talplenyomat alapján az egyedi kapta készítése.
C/ Kaptafa alapján alapminták készítése, összeállítási dokumentáció készítése, ortopédcipő kivitelezése, tartozékok beépítése.

A vizsgafeladat időtartama: A- 60 perc, B-180 perc, C-240 perc. Összesen: 480 perc

A vizsgafeladat értékelése:

0 - 70% Nem felelt meg, 71 - 100% Megfelelt.

Írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex írásbeli feladat

A vizsgafeladat ismertetése: Ortopédcipők típusai, tartozékai és készítésének jellemzői, indikációi, felírhatósága és a jogosultsági kör ismertetése.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelése:
0 - 60% Nem felelt meg, 61 - 100% Megfelelt.

Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A/ A láb anatómiája, méretvételi eljárások-módszerek, méretvétel rögzítése

B/ Méretvétel alapján egyedi ortopédcipő kivitelezése méretvételtől – átadásig

A vizsgafeladat ismertetése: A/ A láb csontrendszere, izomzata, szerzett és vele született deformitások, a méretvétel szakmai követelményei
B/ Méretvétel szerint ortopédcipő felső- és alsórész, valamint tartozékainak tervezése, technológiai folyamatai. Egyedi ortézisek, protézisek, betétek szerepe és beépítése. A cipő átadás feladatai.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc. Ebből a felkészülési idő 30 perc.

A vizsgafeladat értékelése:
0 - 60% Nem felelt meg, 61% - 100% Megfelelt

B) A vizsgafeladat megnevezése:
Pedagógiai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:
A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok.
A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői.
A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése:
0 - 60% Nem felelt meg, 61% - 100% Megfelelt

C) A vizsgafeladat megnevezése:
Vállalkozási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:
Jogi ismeretek
Marketing ismeretek
Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése:

0 - 60% Nem felelt meg, 61% - 100% Megfelelt

3. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgája Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgatevékenység esetében Megfelelt minősítést szerzett.
Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgatevékenység esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.
A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgatevékenységből kell tennie, amely esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

4. A mestervizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara egységes szerkezetbe foglalt Mestervizsga Szabályzata szerint felmentés adható a Vállalkozási ismeretek és a Pedagógiai ismeretek megnevezésű vizsgarész alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképesítésből sikeres mestervizsgát tett.

A mestervizsga követelményeiben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak a mérvadók.

V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Ortopédiai cipész mester
Munkaasztal (cipész)	X
Speciális (cipész) szék	X
Rajzasztal (speciális) szabásztőkével	X
Késköszörű	X
Kombinált csiszológép	X
Présgép	X
Kéziszerszámok	X
Mérőszalag, hitelesített mérőeszközök, sarokalátétek	X
Rajzeszközök (ceruza, vonalzók, körző, rajz- és mintapapír)	X
Raszteres plantográf	X
Gipszpólya - gipszeléshez szükséges eszközök	X
Márványlap	X
Ragasztótartó edények, kenőecsetek, elszívó berendezés	X
Számítógép, szoftverek, nyomtató	X
Ortopédiai kapták, méretezéshez kiegészítők	X
Podoszkóp – a láb és járásmechanikai elemzésekre alkalmas berendezések	X
Statikus és dinamikus terhelés vizsgálatokra alkalmas eszközök	X

Fertőtlenítők, tisztítószerek	X
Védőeszközök	X

33. PINCÉR MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI

I. A Pincér mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. A pincér mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételek

A pincér mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
megnevezése	**azonosító száma**
Pincér	34 811 03
Vendéglátó eladó	34 811 05
Vendéglátásszervező-vendéglős	54 811 01
Vendéglátó szakmenedzser	55 812 01 0010 55 02
Közgazdász turizmus-vendéglátás alapszakon	
Üzleti szakoktató vendéglátó szakirányban	

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

2. A pincér mestervizsgára jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A szakmai gyakorlat	
szakiránya	**időtartama (év)**
Pincér	5 év
Vendéglátó eladó	5 év
Vendéglátásszervező-vendéglős	5 év
Vendéglátó szakmenedzser	5 év
Közgazdász turizmus-vendéglátás alapszakon	5 év
Üzleti szakoktató vendéglátó szakirányban	5 év

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.
A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. A pincér mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. A pincér mester munkaterületének leírása

A különböző vendéglátó tevékenységet folytató gazdálkodó szervezetek egységeiben értékesítési, szolgáltatási és irányítási feladatokat lát el. A vendég által igényelt, illetve a pincér által ajánlott ételek és italok felszolgálását, és a kapcsolódó szolgáltatásokat a higiéniai, élelmiszerbiztonsági követelmények betartásával, a tőle elvárható legmagasabb szakmai színvonalon biztosítja, a szakszerű felszolgálás előírásai alapján. Irányítja beosztottjait, tanulóit, átadja szakmai tudását, segíti, ellenőrzi munkatársait. Rendezvényeket szervez és bonyolít a protokoll előírásoknak megfelelően. Szakmai továbbképzéseken vesz részt, folyamatosan követi a szakmában megjelenő új technológiákat, trendeket. Ápolja a hazai és nemzetközi gasztronómia értékeit, hagyományait.

Részt vesz az üzlet étel- és italválasztékának kialakításában
Étlapot és itallapot készít az üzletvezetővel együtt a szakmai előírásoknak megfelelően
Tevékenységét önállóan végzi, melyért felelősséget vállal
Fogadja a vendéget, ajánlásával segíti a választását, a megrendelt ételeket és italokat felszolgálja, számlát készít és fizetteti a vendéget.
Figyelemmel kíséri a felszolgálásra kerülő ételek és italok minőségét
Idegen nyelven kommunikál
Megszervezi az értékesítés munkafolyamatait
Irányítja a beosztott munkatársait
Elkészíti az értékesítési terület elszámolását
Munkája során betartja és betartatja a HACCP élelmiszerbiztonsági rendszer előírásait
Munkája során betartja és betartatja a vendéglátás munkavédelmi, balesetvédelmi és tűzvédelmi előírásait
Irányítja és oktatja a hozzá beosztott, szakképzésben részt vevő tanulókat.
Megrendeléseket vesz fel társas rendezvényekre
Előkészíti és lebonyolítja a megrendelt társas rendezvényeket
Figyelemmel kíséri és figyelembe veszi a fogyasztói szokások változását, az új igények megjelenését
Mindennapi munkájába alkalmazza a szakma új technológiáit
Betartja a fogyasztóvédelmi jogszabályokat
Figyelemmel kíséri a szakmai szervezetek munkáját, minősítési rendszereket, szakmai versenyeket, kiállításokat

2. A Pincér mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

A Pincér mesterképesítéssel rokon mesterképesítés(ek) megnevezése
-

III. Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

Pincér megnevezésű mesterképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
001-11-1	Pedagógiai ismeretek
002-11-1	Vállalkozási ismeretek
142-12	Pincér feladatok mesterfokon
143-12	Pincér idegen-nyelvi kommunikáció
144-12	Rendezvényszervezés

145-12	Táplálkozási ismeretek alkalmazása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
001-11-1 Pedagógiai ismeretek
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben
Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait
Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát
A pedagógiai célokat és azok eléréshez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát
Kezeli a mai kor értékeit, értékválságát, és a mai kor társadalmi értékeit
Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait
Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját
Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben
Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést
Megvalósítja a hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzést
Megvalósítja a munkavégzési önállóságot
Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét
Formálja a minőségi munkavégzés és az önellenőrző felelősségvállalás képességét
Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)
Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre
Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:

A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben
A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása
A szakképzés és pedagógiájának (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése
A pedagógiai célok és azok eléréshez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete
A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete
A mai kor értékei, értékválsága, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete
A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete
Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete
A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben
A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete
A hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete
A munkavégzési önállóság szerepének ismerete
A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete

A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei
A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete
A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei
A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

szakmai készségek:
Köznyelvi beszédkészség
Mennyiségérzék
Szakmai nyelvű beszédkészség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Elemi számolási készség
Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez
Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez
Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége
Motivációs készség
A gyermek tanulásának segítése
A pedagógiai módszerek használata
Pedagógiai beszédkészség
A szakképzési eszközök használata
A gyakorlati képzés módszertana
Oktatási eszközök használata
A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
A munkáltató foglalkozások használatának készsége
A célorientált munkavégzés készsége
A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége
Az önálló munkavégzés készsége
A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége
A minőségi munkavégzés készsége
A szakmai probléma-megoldási készsége
Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein
A személyes példamutatás készsége

Személyes kompetenciák:
Empátia
Pozitív elvárások attitűdje
Pozitív jövőkép kialakításának képessége
Példamutatás a szakmai rutin területén
Példamutatás a célorientált munkavégzés területén
Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén
Példamutatás a minőségi munkavégzés területén
Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:
Kommunikációs nyitottság
Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:
Történeti áttekintő képesség
Módszertani strukturálás képessége
A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége
Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége

A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben
A célorientált munkavégzés elsajátíttatásának képessége
A hatékonyság és az erőforrás-takarékosság elsajátíttatásának képessége
A munkavégzési önállóság elsajátíttatásának képessége
A szakmai problémamegoldás elsajátíttatásának képessége
A minőségi munkavégzés elsajátíttatásának képessége
A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátíttatásának képessége
A nevelés és személyes példamutatás képessége

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
002-11-1 Vállalkozási ismeretek
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Jogi ismeretek:
Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:
- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketing ismeretek:
Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:
- Üzleti tervet készít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:
Ismeri az alapvető adó- és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elveit. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:
- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó- és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsióradíjat számol

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Jogi ismeretek:
A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői
Egyéni vállalkozás
Egyéni cég
Gazdasági társaságok csoportosítása
Gazdasági társaságok működésének szabályai
Vállalkozási formák közötti választás szempontjai
Vállalkozások átalakítása és megszüntetése

Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:
A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)
Piacgazdaság, piac
A vállalkozások erőforrásai
A vállalkozások reálszférája
A vállalkozás személyi feltételei
A vállalkozás beindításának alapfeltételei
Az elképzelés, az ötlet próbája
A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése
A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása
Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:
A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése
A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok
Számviteli rendszer kialakítása
A vállalkozás felelősségi rendszere
Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége
Az üzleti terv felépítése és részei
A vállalkozások beszámolási kötelezettségei
A mérleg és eredménykimutatás szerepe, tartalma
A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége
Hitelezés és támogatás
Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben
Adózás és társadalombiztosítás
A munkaszervezés alapjai
Az ellenőrzés alapelvei

szakmai készségek:
Olvasott köznyelvi szöveg megértése
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Kézírás
Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
Köznyelvi beszédkészség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédkészség
Telefonálási technikák
Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:
Tisztesség, felelősségtudat
Megbízhatóság
Döntésképesség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szervezőkészség
Önállóság
Kitartás
Rugalmasság
Elhivatottság, elkötelezettség

Kockázatvállalás
Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Kommunikációs készség
Konfliktusmegoldó képesség
Irányítási készség
Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Tervezés
Áttekintő és rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság
Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
142-12 Pincér feladatok mesterfokon
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Tájékozódik a napi feladatokról, rendezvényekről, kiosztja a feladatokat munkatársainak, figyeli, segíti és értékeli beosztottai munkáját
Munkaterületét, vendégteret, eszközöket, műszaki berendezéseket nyitásra előkészíti és előkészítteti
Alkalmi terítéket készít és készíttet
Figyelemmel kíséri az általa kezelt árukészlet alakulását, gondoskodik a pótlásról, vételez, javaslatot tesz az árubeszerzés összetételére, mennyiségére
Szükség esetén megrendeli a beszerzendő árukat
Alkalmazza, használja a vendéglátó értékesítés szoftvereit, elszámol a napi bevétellel
Fogadja a vendégeket, italokat és ételeket ajánl, ismerteti a választékot, felveszi a rendelést
Vendég előtti ételkészítési, szervírozási műveletek végez
Különböző felszolgálási módok szerint dolgozik
Étrendjavaslatot állít össze, italajánlatot készít különböző alkalmakra és időpontokra
Számítógépen menükártyát tervez, állít össze
Ajánlja a hazai és nemzetközi borvidékek borait évjáratok szerint, valamint pincészeteit
Alkoholtartalmú és alkoholmentes kevert italokat készít a felmerülő igények alapján
Ajánlásában megjeleníti és népszerűsíti a Hungarikumokat
Ajánlja a helyi és más tájegységek jellegzetes ételeit
Irányítja az értékesítés területét, kapcsolatot tart más munkaterületekkel
Munkaterületét, vendégteret, eszközöket zárás után rendezi és rendezteti
Viselkedésével példát mutat kollégái számára
Ismereteit átadja a tanulók számára, segíti felkészülésüket a szintvizsgára és a szakmai vizsgára
Betartja és betartatja a higiéniai, környezetvédelmi előírásokat, HACCP szabályokat
Betartja és betartatja a munka- balesetvédelmi és tűzvédelmi előírásokat
Figyelemmel kíséri és munkája során lehetőség szerint alkalmazza a hazai és nemzetközi minősítési rendszerek előírásait, a szakmai gasztronómiai szervezetek tevékenységét, lehetőség szerint részt vesz munkájukban, szakmai újságokat olvas
Figyelemmel kíséri a szakma hazai és nemzetközi versenyeit, továbbképzésen vesz részt, tehetséges tanulóit motiválja a versenyeken való részvételre
Figyelemmel kíséri, betartja és betartatja a fogyasztóvédelem jogszabályait

Kezeli a vendégpanaszokat, figyelemmel kíséri a Vásárlók Könyvébe tett bejegyzéseket

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Értékesítés eszközei, gépek, berendezések
Vendéglátó tevékenység jellemzői, sajátosságai
Vendéglátás értékesítés hagyományos és korszerű formái
Terítés, díszterítés, terítési trendek
Ételkészítés, tájegységek jellegzetes ételei
Italismeret
Hungarikumok
Kever italok csoportjai és készítésük
Ételek, italok felszolgálása, ajánlásának szempontjai
Ételkészítés, szervírozás a vendég asztalánál
Különleges alkalmak a vendéglátásban
Menü, étrend összeállítás, menükártya készítés
Kommunikáció a vendégekkel, munkatársakkal, üzleti partnerekkel, vezetőkkel
Etikett-protokoll szabályok a vendéglátásban
Munkavédelmi, balesetvédelmi és tűzvédelmi előírások a vendéglátásban, elsősegélynyújtás
Számítástechnikai alapismeretek
Vendéglátásban alkalmazott szoftverek használata
Borvidékek, boraik és pincészetek
Hazai és nemzetközi minősítési rendszerek a vendéglátás területén
Szakmai szervezetek és tevékenységük
Hazai és nemzetközi szakmai versenyek, kiállítások
Szakmai újságok
Pincér szakma szakmai és vizsgakövetelményei, szintvizsga-követelmények
Új étel- italfogyasztási irányzatok, felszolgálási trendek
HACCP, környezetvédelmi előírások
International Bartenders Association Official Coctails (Nemzeti Bartenderek Szövetsége) listája
Fogyasztóvédelem
Vendéglátás tevékenységét érintő jogszabályok
Ellenőrző szervek a vendéglátás területén

szakmai készségek:
Szakmai nyelvű beszédkészség
Elemi szintű számítógép-használat
Vendéglátásban alkalmazott szoftverek

Személyes kompetenciák:
Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák
Irányítási készség
Konfliktusmegoldó készség
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:
Helyzetfelismerés

Kreativitás, ötletgazdagság
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
143-12 Pincér idegen-nyelvi kommunikáció
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Idegen nyelven kommunikál a munkatársaival
Idegen nyelven kommunikál a vendégekkel
Munkája közben társalgási szinten beszél idegen nyelven
A vendéglátás szakmai szókincsét elsajátítja, mindennapi munkájában használja
Idegen nyelven telefonál, asztalrendelést vesz fel
Technológiai folyamatokat, munkafolyamatokat idegen nyelven mond el
Munkája során idegen nyelven utasításokat ad és megérti a mások által kiadottakat
Használja a gasztronómia szakmai szókincsét idegen nyelven
Idegen nyelvű étlap, itallap és borlap alapján idegen nyelven ajánl
Fejleszti idegen nyelvű beszédkészségét
Megérti az idegen nyelvű gépfeliratokat, használati utasításokat

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:

Általános idegen nyelvi kommunikáció, olvasás, fordítás
Szakmai szövegek olvasása, fordítása, értelmezése
Illemtani formulák idegen nyelven
Kommunikáció a vendéggel és munkatársakkal idegen nyelven
Vevőpanaszok kezelése idegen nyelven
Telefonos szituációk
Ételkészítésnél használt technológiák idegen nyelven
Alapanyagok, nyersanyagok, félkész- késztermékek megnevezései idegen nyelven
Értékesítés berendezései, gépei, használati utasításuk idegen nyelven
Italok és készítésük idegen nyelven
Étlap, itallap, borlap idegen nyelven

szakmai készségek:

Idegen nyelvű beszédkészség
Idegen nyelvű hallott, olvasott szöveg megértése
Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
Idegen nyelvű szakmai kifejezések használata

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Önállóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség
Kapcsolatteremtő készség
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Figyelem megosztás
Nyitott hozzáállás
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
144-12 Rendezvényszervezés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Ételek, italok árait kalkulálja
A fizetési módot figyelembe véve számlát készít
Különböző fizetési módokat alkalmazva fizetteti a vendéget
Standol, elszámoltatja a beosztottjait, italraktár elszámoltatást készít és készíttet
Elszámol az értékesítés bevételeivel
Figyelemmel kíséri az árbevétel és a költségek alakulását, a jövedelmezőséget
Megrendelést vesz fel belső és külső (házon belüli és házon kívüli) társas rendezvényekre
A rendezvény jellegéhez, helyéhez, időpontjához megfelelő étel és italválasztékot állít össze
Árajánlatot készít a rendezvény megrendelője számára
Rendezvényszervezés és lebonyolítás közben betartja és betartatja az etikett-protokoll szabályokat
Megtervezi, megszervezi és lebonyolítja a rendezvényeket
Elkészíti a belső és külső (házon belüli és házon kívüli) rendezvények, forgatókönyveit, diszpozícióit, checklist-jeit
Berendezi és berendezteti a rendezvény helyszínét
Irányítja és összehangolja a pincérek munkáját
A rendezvény szakszerű és pontos lebonyolítása érdekében egyeztet a termelés irányítójával
Ültetési rendet, ültető kártyát készít
Elkészíti a rendezvények elszámolását

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:

Árkalkuláció, árajánlat készítése
Számlázás
Fizetési módok
Raktár elszámoltatás
Értékesítés elszámoltatása
Rendezvényszervezés, rendezvények elszámoltatása
Etikett protokoll ismeretek
Diplomáciai protokoll
Jövedelmezőség számítása

szakmai készségek:

Elemi számolási készség
Elemi szintű számítógép-használat
Információforrások kezelése
Jogszabályok értelmezése, alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Döntésképesség
Szervezőkészség
Precizitás

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Konfliktusmegoldó készség

Határozottság

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Tervezés
Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
145-12 Táplálkozási ismeretek alkalmazása
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Ismeri és ajánlja a magyar konyha specialitásait
Tájékozódik a vendéglátásban megjelenő új ital- és ételfogyasztási irányzatokról, trendekről, munkája során figyelembe veszi, alkalmazza azokat
Ételt, italt ajánl betegeknek, akik speciális táplálkozást igényelnek
Ételt, italt ajánl egészségesen táplálkozó vendégeknek
Ételt, italt ajánl diétát tartó vendégek számára
Ajánláskor figyelembe veszi: a vendégek nemzetiségét, a nemzetek táplálkozási hagyományait, szokásait, a vendégek vallását, a valláshoz kötődő táplálkozási szokásait
Ajánláskor figyel az életkorra a nemek szerinti táplálkozási igényekre, az emberi szervezet élettani sajátosságaira, az allergén élelmiszer összetevőire
Ajánláskor figyelembe veszi az ételek, italok harmóniáját
Figyelemmel kíséri az italok, ételek választékának horizontális és vertikális változásait

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Emberi szervezet élettani sajátosságai
Egészséges táplálkozás
Táplálkozással összefüggő betegségek
Diéták
Magyar konyha specialitásai
Nemzetek táplálkozási szokásai
Vallásokhoz kapcsolódó étkezési szokások
Új fogyasztói szokások
Ételek és italok választéka

szakmai készségek:
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Precizitás

Társas kompetenciák:
Meggyőzőkészség
Tolerancia
Hatékony kérdezés készsége

Módszerkompetenciák:
Következtetési képesség
Információgyűjtés

Kreativitás, ötletgazdagság

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

1. A mestervizsgára bocsátás feltételei

A mestervizsgára bocsátásnak a „I. A Pincér mestervizsgára jelentkezés feltételei” című fejezetben leírtakon kívül nincs más feltétele.

2. A mestervizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Pincér feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó egy ételsort és hozzá illő italsort állít össze egy, a vizsgabizottság által meghatározott alkalomra, helyszínre és időpontra. A vizsgázó az általa összeállított étel- és italsorhoz 4 oldalas menükártyát készít számítógépen, előkészített sablon segítségével. A vizsgázó az általa összeállított étel- és italsorra 4 főre megterít, elkészíti a szervizasztalt, a tálaló edényzet nélkül.

Válaszol a vizsgabizottság által feltett kérdésekre, majd idegen nyelven ismerteti a menükártya tartalmát.

Átterít a vizsgaszervező által összeállított 3 fogásos menüsorra 2 fő részére. Fogadja a vendéget, leülteti, menüsort ismertet, a háromfogásos menüsort szolgálja fel angol felszolgálási módban, melyből egy fogás esetében a vendég asztalánál végzett különleges éttermi munka a jellemző. Saláták készítése, vagy halak filézése, vagy egészben készített húsételek szeletelése, vagy szárnyasok trancsírozása, vagy flambírozás, vagy ételkocsiról, sajtkocsiról kínálás, tálalás, vagy egyéb ételek készítése a vendég előtt.

A menüsorhoz a vizsgaszervező által biztosított itallapról ajánljon aperitifet és bort majd szolgálja fel azokat.

Az étkezés után szervírozzon szabályosan egy palack pezsgőt.

A vendégek előtt készítsen el 2 kevert italt, melyből 1 alkoholos, 1 alkoholmentes, az ételsortól függetlenül 4-4 adag mennyiségben. Az alkoholos kevert ital szerepeljen az International Bartenders Association Official Coctails listáján.

A felszolgálás befejeztével felméri a vendégek elégedettségét, elköszön a vendégektől.

A vizsgafeladat időtartama: 240 perc

A vizsgafeladat értékelése:

0 - 70 % Nem felelt meg, 71 - 100% Megfelelt

Írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Pincér elméleti ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A szakmai írásbeli vizsga anyaga az alábbi témaköröket öleli fel:

- 1 napi értékesítés elszámoltatása, megadott standívvel, raktárkészletekkel,
  vagy 1 rendezvény jövedelmezőségének kiszámítása a vonatkozó bevételek, költségek megadásával,
  vagy 1 árajánlat elkészítése, forgatókönyv összeállítása egy adott rendezvényhez
- Rendezvényszervezés, etikett protokoll ismeretek elmélete
- Táplálkozási ismeretek
- Pincérismertek

- Szakmai idegen nyelv (étel étlap szerinti megnevezésének fordítása idegen nyelvre szótár használattal)

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelése:
0 - 60 % Nem felelt meg, 61 - 100% Megfelelt

Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Rendezvényszervezési feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: Egy megadott alkalomra és időpontra vonatkoztatott belső vagy külső (házon belüli és házon kívüli) társas rendezvényszervezési, lebonyolítási, elszámolási feladatainak bemutatása, étel - italsorának megtervezése, ezek indokoltsága, a tervezett ételek elkészítési technológiájának bemutatása, tálalása, szervírozása, az ajánlott italok ismertetése. A rendezvénnyel kapcsolatos etikett-protokoll, higiéniai szabályok, a kapcsolódó nemzeti hagyományok, vallási szokások ismertetése. Az új étel-italfogyasztási trendek alkalmazásának lehetőségei a rendezvényhez kapcsolódóan.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc (40 perc felkészülés, 20 perc felelet)

A vizsgafeladat értékelése:
0 - 60% Nem felelt meg, 61% - 100% Megfelelt

B) A vizsgafeladat megnevezése:
Pedagógiai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:
A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok.
A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői.
A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése:
0 - 60% Nem felelt meg, 61% - 100% Megfelelt

C) A vizsgafeladat megnevezése:
Vállalkozási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:
Jogi ismeretek
Marketing ismeretek
Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése:
0 - 60% Nem felelt meg, 61% - 100% Megfelelt

3. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgája Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgatevékenység esetében Megfelelt minősítést szerzett.

Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgatevékenység esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.
A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgatevékenységből kell tennie, amely esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

4. A mestervizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara egységes szerkezetbe foglalt Mestervizsga Szabályzata szerint felmentés adható a Vállalkozási ismeretek és a Pedagógiai ismeretek megnevezésű vizsgarész alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképesítésből sikeres mestervizsgát tett.

A mestervizsga követelményeiben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak a mérvadók.

V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Pincér mester
Értékesítő üzlet berendezései, gépei	X
Felszolgáláshoz szükséges anyagok, eszközök (evőeszközök, tálalóeszközök, szervizeszközök)	X
Asztali díszítő elemek (gyertya, virág, stb.)	X
Tájékoztató és reklám anyagok és eszközök (étlap, itallap, szóróanyagok stb.)	X
Idegen nyelvű étlap, itallap	X
Fémeszközök	X
Üveg eszközök	X
Papír eszközök	X
Textíliák	X
Kerámiák, porcelánok	X
Bútorzat	X
Gépek, berendezések	X
Étel kocsi	X
Ital kocsi	X
Italkeverés eszközei	X
Számítógép	X
Vendéglátásban alkalmazott szoftver	X
Nyilvántartáshoz, értékesítéshez használt dokumentumok, nyomtatványok	X

34. SZERSZÁMKÉSZÍTŐ MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI

I. A Szerszámkészítő mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. A szerszámkészítő mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételek

A Szerszámkészítő mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
megnevezése	**azonosító száma**
Szerszámkészítő	34 521 10
Gépi forgácsoló	34 521 03
Gépgyártástechnológiai technikus	54 521 03
Gépészmérnök	

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

2. A Szerszámkészítő mestervizsgára jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A szakmai gyakorlat	
szakiránya	**időtartama (év)**
Szerszámkészítő	5 év
Gépi forgácsoló	5 év
Gépgyártástechnológiai technikus	5 év
Gépészmérnök	5 év

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.
A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. A szerszámkészítő mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. A Szerszámkészítő mester munkaterületének leírása

Rajzi és szöveges műszaki dokumentációkat készít és értelmez
Irányítástechnikai, vezérlési alapfeladatokat lát el
Egyszerűbb szerszámokat, készülékeket megtervez, kivitelez
Hagyományos és CNC gépi forgácsoló technológiákat szakszerűen alkalmaz
CAD-CAM rendszert elemi szinten használ
Szövegszerkesztő és táblázatkezelő programokat kezel
Szerszám- és készülékelemeket gyárt, javít
Szerszám- és készülékelemeket hőkezel
Szerszámot és készüléket készít, legyártott vagy kereskedelemben kapható elemekből összeszerel
Szerszámokat a működtető gépekre felszerel, beállít, kipróbál
Szerszámot, készüléket javít, karbantart

Szerszámot, készüléket vonatkozó szabványok szerint minősít
Betartja és betartatja a munkabiztonsági és balesetelhárítási szabályokat
Vállalkozói műszaki adminisztrációt végez
Minőségbiztosítási feladatokat lát el
Szervezi és irányítja a munkatevékenységet
Szervezi és irányítja a hozzá beosztott dolgozók (tanulók) tevékenységét
Munkáját megfelelő költségszemlélettel végzi

2. A Szerszámkészítő mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

A Szerszámkészítő mesterképesítéssel rokon mesterképesítés(ek) megnevezése
-

III. Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

Szerszámkészítő megnevezésű mesterképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
001-11-1	Pedagógiai ismeretek
002-11-1	Vállalkozási ismeretek
146-12	Szerszám- és készülékgyártási feladatok
147-12	Szerszám- és készüléküzemeltetési feladatok

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
001-11-1 Pedagógiai ismeretek
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben
Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait
Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát
A pedagógiai célokat és azok eléréshez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát
Kezeli a mai kor értékeit, értékválságát, és a mai kor társadalmi értékeit
Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait
Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját
Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben
Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést
Megvalósítja a hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzést
Megvalósítja a munkavégzési önállóságot
Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét
Formálja a minőségi munkavégzés és az önellenőrző felelősségvállalás képességét
Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)
Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre
Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:

A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben
A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása
A szakképzés és pedagógiájának (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése
A pedagógiai célok és azok eléréshez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete
A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete
A mai kor értékei, értékválsága, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete
A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete
Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete
A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben
A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete
A hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete
A munkavégzési önállóság szerepének ismerete
A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete
A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei
A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete
A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei
A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

szakmai készségek:

Köznyelvi beszédkészség
Mennyiségérzék
Szakmai nyelvű beszédkészség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Elemi számolási készség
Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez
Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez
Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége
Motivációs készség
A gyermek tanulásának segítése
A pedagógiai módszerek használata
Pedagógiai beszédkészség
A szakképzési eszközök használata
A gyakorlati képzés módszertana
Oktatási eszközök használata
A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
A munkáltató foglalkozások használatának készsége
A célorientált munkavégzés készsége
A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége
Az önálló munkavégzés készsége
A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége
A minőségi munkavégzés készsége

A szakmai probléma-megoldási készsége
Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein
A személyes példamutatás készsége

Személyes kompetenciák:
Empátia
Pozitív elvárások attitűdje
Pozitív jövőkép kialakításának képessége
Példamutatás a szakmai rutin területén
Példamutatás a célorientált munkavégzés területén
Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén
Példamutatás a minőségi munkavégzés területén
Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:
Kommunikációs nyitottság
Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:
Történeti áttekintő képesség
Módszertani strukturálás képessége
A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége
Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége
A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben
A célorientált munkavégzés elsajátíttatásának képessége
A hatékonyság és az erőforrás-takarékosság elsajátíttatásának képessége
A munkavégzési önállóság elsajátíttatásának képessége
A szakmai problémamegoldás elsajátíttatásának képessége
A minőségi munkavégzés elsajátíttatásának képessége
A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátíttatásának képessége
A nevelés és személyes példamutatás képessége

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
002-11-1 Vállalkozási ismeretek
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Jogi ismeretek:
Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:
- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketing ismeretek:
Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:
- Üzleti tervet készít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó- és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elveit. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó- és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsióradíjat számol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jogi ismeretek:

A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői
Egyéni vállalkozás
Egyéni cég
Gazdasági társaságok csoportosítása
Gazdasági társaságok működésének szabályai
Vállalkozási formák közötti választás szempontjai
Vállalkozások átalakítása és megszüntetése
Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:

A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)
Piacgazdaság, piac
A vállalkozások erőforrásai
A vállalkozások reálszférája
A vállalkozás személyi feltételei
A vállalkozás beindításának alapfeltételei
Az elképzelés, az ötlet próbája
A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése
A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása
Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése
A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok
Számviteli rendszer kialakítása
A vállalkozás felelősségi rendszere
Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége
Az üzleti terv felépítése és részei
A vállalkozások beszámolási kötelezettségei
A mérleg és az eredménykimutatás szerepe, tartalma
A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége
Hitelezés és támogatás
Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben
Adózás és társadalombiztosítás
A munkaszervezés alapjai
Az ellenőrzés alapelvei

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Kézírás
Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
Köznyelvi beszédkészség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédkészség
Telefonálási technikák
Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:
Tisztesség, felelősségtudat
Megbízhatóság
Döntésképesség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szervezőkészség
Önállóság
Kitartás
Rugalmasság
Elhivatottság, elkötelezettség
Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Kommunikációs készség
Konfliktusmegoldó képesség
Irányítási készség
Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Tervezés
Áttekintő és rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság
Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
146-12 Szerszám- és készülékgyártási feladatok
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Gépészeti alkatrész- és összeállítási rajzokat értelmez, készít
Megtervezi a gyártás folyamatát, gyártástechnológiai dokumentációkat értelmez, készít
Kiválasztja a megmunkálásokhoz szükséges gépeket, szerszámokat, eszközöket
Hagyományos és CNC gépi forgácsoló technológiákat szakszerűen alkalmaz
Kézi forgácsolásokat, finommegmunkálásokat végez
Forgácsolástechnológiai számításokat végez
CNC megmunkáló programot ír
Szikraforgácsoló programot ír

Szikraforgácsolást végez
Hőkezelési paramétereket állapít meg
Kiválasztja a hőkezelés eszközeit, berendezéseit
Alkatrészek hőkezelését elvégzi
Speciális szerszám- és készülékelemeket legyárt
Kereskedelemben kapható elemeket gyártmánykatalógusból kiválaszt
Szerszám- és készülékelemek összeszerelését elvégzi
Kiválasztja a szükséges mérő- és ellenőrző eszközöket, azokat szakszerűen alkalmazza
Betartja a munkabiztonsági, balesetelhárítási és környezetvédelmi szabályokat
Dokumentál, munkaterülettel kapcsolatos adminisztrációt végez
Kapcsolatot tart a gyártás más szereplőivel

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Géprajzi fogalmak, ismeretek, szabályok
Síkmértani szerkesztések
Ábrázolási módok, rajzi egyszerűsítések
Jelképes ábrázolások
Tűrések, illesztések, felületi minőség
Szabványos ipari vas-, könnyűfém és színesfém ötvözetek
Szerkezeti és szerszámacélok
Műanyag alapanyagok
Előgyártó technológiák, előgyártmány kiválasztás szempontjai
Műszaki mérőeszközök, hosszméretek és szögek mérése, ellenőrzése
Alak és helyzetpontosság mérése, ellenőrzése
Oldható és csak roncsolással oldható kötések
Képlékenyalakítások gépi berendezései, szerszámai
Lemezalakítások szerszámai, technológiai számításai
Gyártástechnológiai ismeretek
MKGSI rendszer
Készülékszerkesztési ismeretek
Forgácsolási alapfogalmak, alapismeretek
Esztergálás
Furatmegmunkálások, üregmegmunkálások
Marás
Köszörülés
Forgácsolástechnológiai összefüggések, számítások
Szerszámgépek és azok felszerszámozási, készülékezési jellemzői
CNC programok, technológiák, megmunkálógépek
CAD-CAM alapismeretek
Szikraforgácsolási ismeretek
Hőkezelési ismeretek
Anyagvizsgálatok, keménységmérések
Szerelési ismeretek
Munkabiztonsági, érintésvédelmi és balesetelhárítási előírások

szakmai készségek:
Számítógépes programok használata
Műszaki rajzok, vázlatrajzok, diagramok értelmezése, készítése
Szabványok, katalógusok, táblázatok használata
Megmunkálógépek kezelése, működtetése és kéziszerszámok, kisgépek használata
Gépipari mérő- és ellenőrző eszközök használata

Személyes kompetenciák:
Pontosság
Önállóság
Döntésképesség

Társas kompetenciák:
Irányítási készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:
Rendszerező képesség
Helyzetfelismerés
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
147-12 Szerszám- és készüléküzemeltetési feladatok
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Felszereli a szerszámokat a működtető gépekre
Kiszámítja a működtetés technológiai jellemzőit
Beállítja a működtetéshez szükséges paramétereket
Összekapcsolja a perifériákat a szerszámokkal
Irányítástechnikai, automatizálási feladatokat végez
Szerszámokat, készülékeket működtet
Szerszám- és készülékpróbákat végez
Terhelés nélküli összejáratást végez
Próbagyártást végez, próbadarabokat ellenőriz, kiértékel, dokumentál
Szerszámokat, szerszámelemeket vizsgál, minősít
Készülékeket, készülékelemeket vizsgál, minősít
A minősítés során felmerülő hibákat kijavítja, kijavíttatja
Szerszámot minősít az első javításig elkészült darabszám alapján
Minősített szerszámot átad
Szerszámok, készülékek szakszerű karbantartását elvégzi
Hibákat, hiba okokat tár fel, azokat megszünteti
Kopott felületeket feljavít, csiszol, políroz
Perselyezést, betétezést hajt végre
Törött elemeket újakra cserél
Vágóéleket élez
Hőkezel
Felrakó hegesztést végez
Speciális munkahelyi feladatokat végez
Méréseket végez, azok eredményeit dokumentálja
Feltünteti a szerszámon az azonosító jelöléseket
Előkészíti a szerszám, készülék átadását, szerszámkísérő lapot kiállít

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Géprajzok, műszaki rajzok, kapcsolási rajzok
Szabványok, diagramok, gépipari termékkatalógusok
Gépkönyvek, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatások
Gyártási utasítások (műveleti, szerelési terv)
Mérőeszközök, hosszméretek és szögek mérése és ellenőrzése

Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
Anyagvizsgálatok
Anyagfajták, anyagszabványok
Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
Műanyagok csoportosítása, fajtái, tulajdonságai, felhasználásuk
Segédanyagok (hűtő, kenő)
Szerszámgépek felszerszámozási, készülékezési jellemzői
A hidegalakítás fogalma, változatai, eszközei, főbb paraméterei
Képlékeny térfogatalakítások szerszámai, gépei
Lemezalakítások szerszámai, gépei, technológiai számításai
Műanyagok feldolgozása, műanyag-alakítások szerszámai, gépei
Kisgépek kezelése
Hőkezelések
Hegesztés
Gyártástechnológiai ismeretek
Kézi és gépi forgácsolások
Alapszerszám és a perifériák szerelése
Szerszámok és készülékek próbája
Szerszámjavítás, karbantartás, felújítás
Szerszámvizsgálat, szerszámok minősítése
Villamos érintésvédelem
Munkabiztonsági, balesetelhárítási, környezetvédelmi és hulladékkezelési előírások

szakmai készségek:
Műszaki rajzok, vázlatrajzok, diagramok értelmezése, készítése, táblázatok kezelése
Gépipari és egyéb mérőeszközök használata
Fémipari kéziszerszámok és kisgépek használata
Információforrások kezelése
Középfokú számítógép használat

Személyes kompetenciák:
Precizitás
Türelmesség
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:
Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémamegoldás, hibaelhárítás

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

1. A mestervizsgára bocsátás feltételei

A mestervizsgára bocsátásnak a „I. A Szerszámkészítő mestervizsgára jelentkezés feltételei” című fejezetben leírtakon kívül nincs más feltétele.

2. A mestervizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szerszám-, vagy készülékelemek gyártása, összeszerelése

A vizsgafeladat ismertetése: Kiadott műszaki dokumentációk alapján szerszám- vagy készülékalkatrészek legyártása kézi-, hagyományos gépi- és/vagy CNC forgácsoló technológiák alkalmazásával, illetve az alkatrészek összeszerelése.

A vizsgafeladat időtartama: 480 perc

A vizsgafeladat értékelése:
0 - 60% Nem felelt meg, 61 - 100% Megfelelt

Írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex írásbeli feladat

A vizsgafeladat ismertetése: Forgácsolások és lemezalakítások technológiai számításai. Szerkesztett alkatrészrajz készítése. Szerszámkészítő mester szakmai ismereteinek alkalmazása.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelése:
0 - 60% Nem felelt meg, 61 - 100% Megfelelt

Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szerszámok és készülékek gyártása, üzemeltetése

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított kérdései a Szerszám- és készülékgyártási feladatok és a Szerszám- és készüléküzemeltetési feladatok megnevezésű szakmai követelménymodulokhoz tartozó témaköröket tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelése:
0 - 60% Nem felelt meg, 61 - 100% Megfelelt

B) A vizsgafeladat megnevezése:
Pedagógiai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:
A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok.
A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői.
A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése:
0 - 60% Nem felelt meg, 61 - 100% Megfelelt

C) A vizsgafeladat megnevezése:
Vállalkozási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:
Jogi ismeretek.
Marketing ismeretek.

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése:

0 - 60% Nem felelt meg, 61% - 100% Megfelelt

3. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgája Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgatevékenység esetében Megfelelt minősítést szerzett.
Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgatevékenység esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.
A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgatevékenységből kell tennie, amely esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

4. A mestervizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara egységes szerkezetbe foglalt Mestervizsga Szabályzata szerint felmentés adható a Vállalkozási ismeretek és a Pedagógiai ismeretek megnevezésű vizsgarész alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképesítésből sikeres mestervizsgát tett.

A mestervizsga követelményeiben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak a mérvadók.

V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Szerszámkészítő mester
Megmunkálógépek	
Fűrészgép	X
Egyetemes csúcsesztergа	X
Konzolos marógép	X
Asztali fúrógép	X
Oszlopos vagy állványos fúrógép	X
Kétkorongos asztali vagy állványos köszörűgép	X
Síkköszörűgép	X
Palástköszörűgép	X
CNC esztergagép	X
CNC marógép	X
Tömb- és huzalszikra-forgácsoló gép	X
Gépi szerszámok	
Esztergakések	X
Marószerszámok	X
Csigafúrók	X
Süllyesztők	X
Gépi dörzsárak	X

Központfúrók	X
Köszörűkorongok	X
Kézi szerszámok	
Kalapácsok	X
Reszelők	X
Előrajzoló eszközök	X
Pontozó	X
Csavarhúzó készlet	X
Villáskulcs készlet	X
Dugókulcs készlet	X
Beütő számok, betűk	X
Párhuzamszorítók	X
Menetmetszők	X
Menetfúrók	X
Kézi dörzsárak	X
Hajtóvasak	X
Hidegvágó	X
Készülékek	
Síktárcsa	X
Eszterga- és fúrótokmányok	X
Álló- és futóbáb	X
Álló- és forgócsúcsok	X
Esztergaszív, menesztőtárcsa	X
Asztali és gépi satuk	X
Egyetemes osztófej	X
Mérő- és ellenőrző eszközök	
Tolómérők	X
Mikrométer	X
Mérőóra állvánnyal	X
Mérőhasáb készlet	X
Furatmérők	X
Mélységmérők	X
Derékszögek	X
Keménységmérő	X
Idomszerek	X
Érdesség mérő, etalonkészlet	X
Egyszerű 3 D-s mérőgép	X

Egyéb berendezések, eszközök	
Elektromos edzőkemence	X
Tűzifogók	X
Présgép	X
Általános és egyéni védőfelszerelések	X

35. VENDÉGLÁTÁSSZERVEZŐ-VENDÉGLŐS MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI

I. A vendéglátásszervező-vendéglős mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. A vendéglátásszervező-vendéglős mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételek

A vendéglátásszervező-vendéglős mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
megnevezése	**azonosító száma**
Vendéglátásszervező-vendéglős	54 811 01
Közgazdász turizmus-vendéglátás szakon (BA)	
Vendéglátás turizmus alapszak (BA)	
Üzleti szakoktató vendéglátás szakirány (BA)	
Vendéglátó szakmenedzser	55 812 01 0010 55 02

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

2. A vendéglátásszervező-vendéglős mestervizsgára jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A szakmai gyakorlat	
szakiránya	**időtartama (év)**
Vendéglátásszervező-vendéglős	5 év
Közgazdász turizmus-vendéglátás szakon	3 év
Vendéglátás turizmus alapszak (BA)	5 év
Üzleti szakoktató vendéglátás szakirány	3 év
Vendéglátó szakmenedzser	5 év

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.
A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. A vendéglátásszervező-vendéglős mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. A vendéglátásszervező-vendéglős mester munkaterületének leírása

A vendéglátásszervező-vendéglős mester vendéglátó vállalkozást alapít, működtet
Munkájának stratégiai vonatkozásaiban közép és hosszú távú üzleti terveket készít vállalkozásának fejlesztésére, stabil működésére és folyamatos megújulására
Az üzlet napi munkáját, a fő- és mellékfolyamatokat az üzlet teljes működésére vonatkozó rálátással szervezi és ellenőrzi, anyagi felelősséggel járó döntéseket hoz
Irányítja és ellenőrzi a részlegvezetők munkáját
Az üzemeltetés során beavatkozik a vendéglátó beszerzés, termelés, értékesítés, szolgáltatás, elszámoltatás folyamataiba a szakmai színvonal, a gazdaságosság, az üzleti minőségbiztosítási folyamatok megtartása, betartása érdekében
Jó kapcsolatot ápol, közvetlen kapcsolatot tart a vendégekkel és szakmai partnerekkel, idegen nyelven is
Meghatározó módon részt vesz az üzleti arculat kialakításában, az üzleti marketing tervezésében, működtetésében
Szakmailag folyamatosan képezi magát
Magas szinten alkalmazza a klasszikus és a modern gasztronómia eredményeit, vívmányait, ápolja és továbbfejleszti a hazai gasztronómia értékeit
Aktívan részt vesz a szakmai utánpótlás képzésében, nevelésében
A vendéglátó üzletek színvonalas és gazdaságos működtetése érdekében bekapcsolódik a területi turisztikai szervezet, szervezetek (pl: TDM, turisztikai egyesületek) munkájába, kiegészítő turisztikai szolgáltatásokat tervez és szervez
Aktívan részt vesz a szakmai közéletben

2. A vendéglátásszervező-vendéglős mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

A vendéglátásszervező-vendéglős mesterképesítéssel rokon mesterképesítés(ek) megnevezése
-

III. Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

Vendéglátásszervező-vendéglős megnevezésű mesterképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
001-11-1	Pedagógiai ismeretek
002-11-1	Vállalkozási ismeretek
148-12	Vendéglátó üzlet létrehozása, üzleti tevékenység beindítása
149-12	Vendéglátó üzletek üzemeltetése, minőségbiztosítása
150-12	Választék összeállítás, rendezvényszervezés
151-12	Szállásnyújtási és turisztikai szolgáltatások
152-12	Vendéglátó üzleti marketing és kommunikáció
153-12	Gasztronómiai feladatok

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
001-11-1 Pedagógiai ismeretek
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben
Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait
Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát
A pedagógiai célokat és azok eléréshez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát
Kezeli a mai kor értékeit, értékválságát, és a mai kor társadalmi értékeit
Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait
Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját
Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben
Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést
Megvalósítja a hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzést
Megvalósítja a munkavégzési önállóságot
Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét
Formálja a minőségi munkavégzés és az önellenőrző felelősségvállalás képességét
Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)
Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre
Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben
A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása
A szakképzés és pedagógiájának (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése
A pedagógiai célok és azok eléréshez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete
A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete
A mai kor értékei, értékválsága, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete
A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete
Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete
A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben
A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete
A hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete
A munkavégzési önállóság szerepének ismerete
A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete
A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei
A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete
A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei
A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

szakmai készségek:

Köznyelvi beszédkészség
Mennyiségérzék
Szakmai nyelvű beszédkészség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Elemi számolási készség
Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez
Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez
Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége
Motivációs készség
A gyermek tanulásának segítése
A pedagógiai módszerek használata
Pedagógiai beszédkészség
A szakképzési eszközök használata
A gyakorlati képzés módszertana
Oktatási eszközök használata
A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
A munkáltató foglalkozások használatának készsége
A célorientált munkavégzés készsége
A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége
Az önálló munkavégzés készsége
A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége
A minőségi munkavégzés készsége
A szakmai probléma-megoldási készsége
Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein
A személyes példamutatás készsége

Személyes kompetenciák:

Empátia
Pozitív elvárások attitűdje
Pozitív jövőkép kialakításának képessége
Példamutatás a szakmai rutin területén
Példamutatás a célorientált munkavégzés területén
Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén
Példamutatás a minőségi munkavégzés területén
Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:

Kommunikációs nyitottság
Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:

Történeti áttekintő képesség
Módszertani strukturálás képessége
A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége
Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége
A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben
A célorientált munkavégzés elsajátíttatásának képessége
A hatékonyság és az erőforrás-takarékosság elsajátíttatásának képessége
A munkavégzési önállóság elsajátíttatásának képessége
A szakmai problémamegoldás elsajátíttatásának képessége
A minőségi munkavégzés elsajátíttatásának képessége
A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátíttatásának képessége

A nevelés és személyes példamutatás képessége

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
002-11-1 Vállalkozási ismeretek
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Jogi ismeretek:
Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:
- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketing ismeretek:
Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:
- Üzleti tervet készít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:
Ismeri az alapvető adó- és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elveit. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:
- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó- és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsióradíjat számol

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Jogi ismeretek:
A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői
Egyéni vállalkozás
Egyéni cég
Gazdasági társaságok csoportosítása
Gazdasági társaságok működésének szabályai
Vállalkozási formák közötti választás szempontjai
Vállalkozások átalakítása és megszüntetése
Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:
A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)
Piacgazdaság, piac
A vállalkozások erőforrásai
A vállalkozások reálszférája

A vállalkozás személyi feltételei
A vállalkozás beindításának alapfeltételei
Az elképzelés, az ötlet próbája
A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése
A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása
Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:
A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése
A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok
Számviteli rendszer kialakítása
A vállalkozás felelősségi rendszere
Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége
Az üzleti terv felépítése és részei
A vállalkozások beszámolási kötelezettségei
A mérleg és az eredménykimutatás szerepe, tartalma
A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége
Hitelezés és támogatás
Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben
Adózás és társadalombiztosítás
A munkaszervezés alapjai
Az ellenőrzés alapelvei

szakmai készségek:
Olvasott köznyelvi szöveg megértése
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Kézírás
Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
Köznyelvi beszédkészség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédkészség
Telefonálási technikák
Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:
Tisztesség, felelősségtudat
Megbízhatóság
Döntésképesség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szervezőkészség
Önállóság
Kitartás
Rugalmasság
Elhivatottság, elkötelezettség
Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Kommunikációs készség
Konfliktusmegoldó képesség

Irányítási készség
Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Tervezés
Áttekintő és rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság
Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
148-12 Vendéglátó üzlet létrehozása, üzleti tevékenység beindítása
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Megtervezi, megszervezi a vendéglátó egység létrehozásához szükséges lépéseket
Megvalósíthatósági tanulmányt készít, készíttet
Beruházási tervet, költségvetést készít, készíttet
Előzetes egyeztetést folytat a tevékenységében érintett önkormányzati és hatósági szervekkel
Üzleti tervet készít, készíttet
Felméri a belső és külső forrásokat, hitelfelvételről tárgyal
Beruházási döntés-előkészítést végez, részt vesz a döntés folyamatában
Részt vesz, illetve tervezői, kivitelezői tárgyalásokat folytat
A szakmai követelményeket érvényesíti az építészeti tervezésben és az engedélyeztetési eljárásokban
Folyamatosan nyomon követi a beruházás folyamatát
A vendéglátás gépészeti, berendezési, felszerelési beszállítóitól árajánlatokat kér, azokat döntésre előkészíti, részt vesz a döntésben
Részt vesz az üzlet külső és belső arculatának (designe) megalkotásában
Meghatározza az üzleti munkafolyamokat, ezekhez kidolgozza a szervezési javaslatát
Megtervezi a szükséges munkaköröket és a szervezeti felépítést, majd ezek alapján létszámtervet, munkaköri leírásokat készít
Munkaerőt toboroz, kiválasztást végez, végeztet
Kidolgozza, kidolgoztatja a dolgozók bérezési, érdekeltségi rendszerét
Előkészíti az üzlet nyitását
Felveszi a kapcsolatot a beszállítói és az értékesítő partnerekkel, tárgyalásokat folytat, szerződéseket köt
Megtervezi az üzlet likviditását, cash flow-ját
Megszervezi az üzlet tényleges megnyitásának lépéseit (pre, soft, grand opening)

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
A beruházás, az átépítés, a rekonstrukció fogalma, lehetőségei
Építési hatósági eljárások folyamata
A közületi energiavételezési lehetőségek, fogyasztói szerződések tartalma
A tervezési, kivitelezési folyamatok
Megvalósíthatósági tanulmány tartalma
Beruházási tervek tartalma
Gazdasági kockázatok formái, az értékelés szempontjai
Az üzleti terv fogalma, tartalma

Vállalkozási tervezés (missziós, stratégiai, operatív)
Külső és belső források
A banki hitelezés folyamata
Megtérülési idő számítása
A beruházás folyamata
Épületgépészeti és vendéglátó gépek fajtái
A klasszikus, a népi és a modern építészeti, belsőépítészeti stílusok
Az ergonómia szerepe és gyakorlati feladatai
A vendéglátó üzlet nyitásának jogszabályi előírásai és gyakorlati feladatai
A vendéglátó üzlet működésének tárgyi és személyi feltételei
Munkáltatói és munkavállalói jogok
A munka- és üzemszervezés feladatai, folyamata
A beszerzés szempontjai, lehetőségei, gyakorlati feladatai
A kötelmi jog tartalma, előírásai
Likviditás, cash-flow elemzése
Az üzlet tényleges megnyitásának lépései

szakmai készségek:
Műszaki és pénzügyi dokumentációk értelmezése
Információforrások kezelése
Tárgyalási technikák alkalmazása
Számítógép használat

Személyes kompetenciák:
Szervezőkészség
Stressztűrő képesség
Döntésképesség

Társas kompetenciák:
Irányítási készség
Kapcsolatfenntartó készség
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:
Absztrakt (elméleti) gondolkodás
Rendszerező képesség
Ismeretek helyén való alkalmazása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
149-12 Vendéglátó üzletek üzemeltetése, minőségbiztosítása
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Betartja és betartatja a vendéglátó üzletre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi, biztonsági és vagyonvédelmi, higiéniai előírásokat, valamint HACCP szabályokat
Megköti a szükséges üzemeltetési szerződéseket (energiavételezési, hulladékkezelési, foglakozás-egészségügyi, gázmesteri)
Részt vesz a vállalkozás minőségbiztosítási rendszereinek kialakításában, bevezetésében, és működtetésében (pl.: HACCP, ISO, TQM)
Meghatározza az üzlet jövedelmezőségi tervét, megvalósulását folyamatosan elemzi
Elemzi az üzlet árbevételi-, árrés- és költségmutatóit, szükség szerint javító mechanizmusokat iktat be
Kidolgozza a dolgozók anyagi felelősségi és érdekeltségi rendszerét, meghatározza a termelékenységi szinteket

Rendelkezik a pénzügyi folyamatokról, ellenőrzi a be és kifizetések rendjét, a banki kapcsolatokat
Gondoskodik az üzleti informatikai és más IKT rendszereinek (kártyaleolvasó terminálok, Wifi szolgáltatás, e-bank stb.) kiépítéséről és működtetéséről
Szerződéseket köt az aktuális cafeteria eszközök elfogadására
Versenyezteti a beszállítókat a minőség, az árak, és a fizetési határidők tekintetében a vállalkozás (üzlet) gazdasági érdekeinek megfelelően
Meghatározza a készletnagyságot, a forgási sebességet folyamatosan elemzi
Folyamatosan ellenőrzi az üzlet rendelési, áruátvételi, raktározási, előkészítési, termelési, értékesítési és szolgáltatási munkafolyamatait, szükség esetén operatívan beleavatkozik
Részt vállal a tanulóképzésből, megszervezi a tanulószerződéssel és együttműködési megállapodással rendelkező tanulók hatékony foglalkoztatását, kijelöli a tanulófelelősöket
Javaslatot tesz az üzleti nyereség felhasználásáról, a visszaforgatás arányáról.
Veszteség esetén vészforgatókönyvet készít, átszervezi az üzlet munkáját, illetve javaslatot tesz az átszervezésre
Gondoskodik a gépek, berendezések szakszerű kezeléséről, folyamatos karbantartásáról
Gondoskodik az üzletben a fogyasztói jogok érvényesítéséről
Belső ellenőrzéseket végez, naprakészen várja a hatósági ellenőrzéseket, és közreműködik bennük

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Az üzletek üzemeltetésére vonatkozó jogszabályok
Tűzrendészeti, környezetvédelmi, munkavédelmi, szabályok
Élelmiszerbiztonsági szabályok (GHP, GMP)
A szerződések jogi szabályozása
Minőségbiztosítási feladatok
Jövedelmezőség fogalma és elemzésének lehetőségei
Munkajog, Munka Törvénykönyve
Üzleti pénzügyi folyamatok
Informatikai rendszerek fajtái
Cafeteria fogalma és eszközei
Készletgazdálkodás feladatai és elemzésének lehetőségei
Az üzleti főfolyamatok és mellékfolyamatok
A tanulók munkahelyi foglalkoztatásának szabályai
Eredmény meghatározása, eredményértékelés
A nyereség felhasználása
A vendéglátás gépei és berendezései, karbantartásuk
Fogyasztóvédelem fogalma, feladatai
Belső ellenőrzés lehetőségei
A hatóságok feladatai, a hatósági ellenőrzések szabályai

szakmai készségek:
Jogszabályi nyelvezet értése
Üzleti informatikai programok használata
Logikai összefüggések megértése

Személyes kompetenciák:
Elhivatottság elkötelezettség
Megbízhatóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Motiváló készség
Visszacsatolási készség
Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémaelemzés, feltárás
Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
150-12 Választék összeállítás, rendezvényszervezés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Az üzletpolitikai elképzelések és a piacfigyelés alapján munkatársaival meghatározza az üzleti választék jellegét (tájegységi- magyaros, standard nemzetközi, fúziós stb.)
Meghatározza az áru- és szolgáltatásválaszték szélességét, mélységét
A választék összeállításánál figyelembe veszi a helyi sajátosságokat, a szezonalitást, a napszakokat, és a piaci visszajelzéseket
A választék meghatározásánál alkalmazza a táplálkozástudományi ismereteket
A választékban érvényesíti a nemek és a korosztályok eltérő igényeit
Figyelembe veszi a vallási szokásokat, alkalmakat, a családi és nemzeti ünnepek hagyományait
A választék összeállításánál érvényre juttatja a magyar és regionális gasztronómia értékeit, valamint a modern trendeket
Szem előtt tartja a speciális étkezési szokásokat, a különböző diétákat (vegetarianizmus, fogyókúrák, egészségmegőrző diéták, gyermekek, idősek étkezése)
Érvényre juttatja az ételek és italok harmóniáját
Különböző étlapokat (napi, heti, állandó, speciális, table d'hôte) készít, szerkeszt magyar és idegen nyelveken
Különböző alkalmakra menüajánlatokat, menüsorokat állít össze
Részt vesz a rendezvények szervezésében, lebonyolításában
Elkészíti az üzleten belüli és kívüli rendezvények ajánlatait, kalkulációit
Rendezvényekhez forgatókönyvet, diszpozíciót és check listeket készít
Szerződéseket, megállapodásokat köt a rendezvények kiegészítő tevékenységeit ellátó külső partnerekkel
A rendezvényekhez utókalkulációt, szakmai és gazdasági értékelést készít

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Az üzleti választék tartalma
A választék szélessége, mélysége
A korszerű táplálkozás ismérvei
Speciális és diétás étkezési szokások
Vallási és etnikai étel- és italfogyasztási szabályok
Ételismeret
Italismeret
Italok ajánlásának szabályai
Az étlapok fajtái
Árajánlatok készítésének formai és tartalmi követelményei
Az étlapírás szabályai, étlapírás idegen nyelveken
Értékesítési rendszerek, értékesítési formák ismerete
Rendezvények szervezése, lebonyolítása
Forgatókönyvek, diszpozíciók, check listek készítési szabályai

Általános etikett és protokoll szabályok
Diplomáciai protokoll szabályok
A vendéglátás speciális protokolláris szabályai
A szerződések formái, tartalma
A rendezvényekhez kapcsolódó gazdasági számítások, elemzések módjai

szakmai készségek:
Idegen nyelvű íráskészség
Szövegszerkesztés (ECDL 3. m.)
Szakmai nyelvű íráskészség

Személyes kompetenciák:
Önállóság
Kézügyesség
Pontosság

Társas kompetenciák:
Udvariasság
Kapcsolatteremtő készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Módszeres munkavégzés
Kreativitás, ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
151-12 Szállásnyújtási és turisztikai szolgáltatások
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Megismeri és alkalmazza a panziókra, fogadókra, kisszállodákra vonatkozó speciális jogi és szakmai szabályrendszert
Megismeri és alkalmazza a vonatkozó építészeti, műszaki szabályokat
Számításokat végez a szállásnyújtási, és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások üzemeltetési költségeire, azok megtérülésére
Kialakítja, kialakíttatja a szállásnyújtási szolgáltatás szervezeti felépítését, meghatározza a munkafolyamatokat, munkaköröket
Bekapcsolódik értékesítési hálózatokba, kiajánlásokat készít, készíttet
Koordinálja és ellenőrzi a szálláshely szolgáltatás, és az ahhoz kapcsolódó vendéglátó értékesítő tevékenység kapcsolatrendszerét
Részt vesz a turisztikai vonzerő és fogadóképesség kialakításában
Ismeri szűkebb és tágabb környezete hagyományait, sajátosságait, műveli, tanítja azokat
Közvetíti a helyi és az országos turisztikai értékeket
Megszervezi és megszervezteti a vendégek igény szerinti szabadidős tevékenységét
A regionális és helyi turisztikai lehetőségek ismeretében egyedi kínálatot készít, készíttet
Részt vesz a helyi TDM szervezésében, bekapcsolódik működésébe
Bekapcsolódik a közös tematikus kínálatnyújtásba
Kooperál a szektor többi vállalkozásával, a nagy horderejű rendezvények fesztiválok közös szervezésére, lebonyolítására

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Szálláshelyek létesítésére vonatkozó jogszabályok

A vendégszobák, és más közösségi és szolgáltató terek kialakítási és berendezési lehetőségei
A szálláshely üzemeltetési alapismeretei
Szálláshelyi munkakörök, munkaszervezés
Front office, back office, housekeeping alapismeretek (recepció, szobafőnöki feladatokkal; szállodai ügyvitellel, szállodai takarítással, üzemeltetéssel kapcsolatos alapismeretek)
Szállásnyújtáshoz és kiegészítő szolgáltatásaihoz kapcsolódó műszaki alapismeretek
Szállásnyújtáshoz kapcsolódó alapvető gazdasági számítások ismerete
A turizmus fogalma, formái
A turisztikai szolgáltatások formái
A szolgáltatásokkal szemben támasztott követelmények
Turisztikai vonzerő
Turisztikai fogadóképesség
TDM fogalma, tartalma
Helyi, regionális, és országos turisztikai vonzerők
Nagyrendezvények szervezési alapismeretei

szakmai készségek:
Idegen nyelvű beszédkészség
Idegen nyelvű íráskészség
Szakmai szoftverek használata

Személyes kompetenciák:
Felelősségtudat
Terhelhetőség
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:
Empatikus készség
Prezentációs készség
Rivalizáló készség

Módszerkompetenciák:
Eredményorientáltság
Helyzetfelismerés
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
152-12 Vendéglátó üzleti marketing és kommunikáció
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Jó kapcsolatot ápol, személyes kapcsolatot tart a vendégekkel, idegen nyelven is
Folyamatos kapcsolatot tart fenn a szakmai partnerekkel, a helyi önkormányzattal, és más helyi szervezetekkel, szervekkel
Az üzleten belül tudatos kommunikációt folytat a munkatársakkal, vezetőtársakkal, tulajdonosokkal
Célravezető tárgyalási stratégiákat alkalmaz
Betartatja a vendéglátással kapcsolatos általános és speciális magatartási, etikai normákat
Követi a vendégkapcsolatok alakulását, irányítja a törzsvendégprogramokat
Piackutatást-, elemzést végez, végeztet
Rendszerezi a piaci információkat, megállapítja, értékeli a vállalkozás erős és gyenge pontjait, a lehetőségeit és kockázatait, és ezek figyelembe vételével alakítja, alakíttatja ki a marketing stratégiát
Kialakítja a vállalkozás, az üzlet arculatát

Menedzseli a vállalkozás társadalmi felelősségvállalási programjait
Közreműködik a médiával történő kapcsolattartás kialakításában és fenntartásában
Szervezi és irányítja az éttermi, a rendezvény és egyéb kapcsolódó szolgáltatások kiajánlását, értékesítését
Részt vesz a vállalkozás, üzlet honlapjának tervezésében, meghatározza tartalmát, funkcióit, az on-line rendelési, foglalási és más interaktív lehetőségeket
Szervezi, ellenőrzi a vállalkozás reklám és PR tevékenységét

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
A vállalkozás külső és belső érintettjei
A vendéggel kapcsolatos kommunikáció céljai, módjai, lehetőségei
Az államigazgatási szervekkel, a politikai, társadalmi és szakmai érintettekkel kapcsolatos kommunikáció céljai, módjai, lehetőségei
Üzleten belüli kapcsolat és kommunikáció céljai, módjai, lehetőségei
A tárgyalási stratégiák formái
A törzsvendégprogramok fajtái
Piackutatás, piacelemzés módszerei
Vendégelégedettség mérése, minőségmenedzsment
Az üzleti marketingstratégia fogalma, részei
SWOT-analízis
Az üzleti marketingmix elemei (4P, 7P)
A szolgáltatásmarketing sajátosságai
Az e-marketing
Hagyományos és új típusú reklámeszközök, ár-érték arányok
Üzleti illemkódex

szakmai készségek:
Információ és kommunikáció (ECDL 7. m.)
Szakmai nyelvi íráskészség
Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:
Külső megjelenés
Mozgáskoordináció
Rugalmasság

Társas kompetenciák:
Kommunikációs rugalmasság
Adekvát metakommunikáció
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:
Információgyűjtés
Következtetési képesség
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
153-12 Gasztronómiai feladatok
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Munkájában alkalmazza a magyar gasztronómia történelmi értékeit, az egyes történelmi korokhoz kapcsolódó étkezési szokásokat

Az üzlet választékában hitelesen jeleníti meg és népszerűsíti a jellegzetesen magyar, és az egyes tájegységekre jellemző ételeket és italokat
A külföldi vendégeknek hitelesen mutatja be a hazai gasztronómiát
Az üzlet választékába beépíti a környező nemzetek és a hazánkban élő népcsoportok gasztronómiáját
Figyelemmel kíséri és alkalmazza a különböző nemzetek gasztronómiájának értékeit
Tematikus, nemzeti és régiós gasztronómiai rendezvényeket szervez
Nyomon követi és felhasználja az üzleti munka szervezésében a hazai és nemzetközi minősítési rendszerek szempontjait (védnöki táblák, Michelin, Gault Millau stb.)
Folyamatosan fejleszti szakmai ismereteit, részt vesz hazai és nemzetközi kiállításokon, versenyeken
Figyelemmel kíséri és beépíti az üzleti tevékenységbe a konyhatechnológia legújabb vívmányait (sous-vide, pacojet stb.)
Nyomon követi és alkalmazza a modern értékesítési formákat (fine dining, all inclusive stb.)
Aktívan részt vesz a szakmai gasztronómiai szervezetek munkájában
Részt vesz a vendéglátós szakiskolai és szakközépiskolai tanulók gyakorlati képzésében
Közreműködik a vendéglátós tanulók szintvizsgára, gyakorlati záróvizsgára és szakmai versenyekre történő felkészítésében
Segíti a szakoktatók gyakorlati ismereteinek bővítését, megújítását.
Felkérésre vizsgáztatási tevékenységet,szakmai zsűrizési tevékenységet lát el gasztronómiai rendezvényeken

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
A hazai gasztronómia kialakulása, változásai (fúziói) a történelmi események tükrében
Napjaink magyar gasztronómiájának értékei
A tájegységek gasztronómiai értékei
A környező nemzetek, hazai népcsoportok autentikus étkezési, italfogyasztási szokásai
A francia, az angolszász, az olasz, a spanyol, a görög, és más népek gasztronómiája
A világ legismertebb konyhái, azok alapanyagai, fűszerei, technológiái (kínai, indiai, thai, japán, tex-mex)
A világ legismertebb italai, italfogyasztási szokásai
A konyhatechnológia új eszközei és megoldásai
Új italkészítési technológiák
Világtrendek az értékesítés terén
A nemzetközi és hazai gasztronómiai szervezetek (WACS, IBA, MNGSZ stb.) munkája
Vendéglátós képzések szakmai és vizsgakövetelményei, szintvizsga feladatok, szakmai záróvizsga gyakorlati feladatok
A szakmai munka értékelésének módjai és lehetőségei
Szakmai versenylehetőségek és versenyszabályzatok

szakmai készségek:
Idegen nyelvű szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű szövegmegértése
Szakmai nyelvű beszédkészség
A világháló használata

Személyes kompetenciák:
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Türelmesség

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkészség
Tömör fogalmazás készsége
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:
Általános tanulóképesség
Nyitott hozzáállás
Lényegfelismerés (lényeglátás)

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

1. A mestervizsgára bocsátás feltételei

A mestervizsgára bocsátás feltétele: mesterdolgozat készítése.
A dolgozat egy legalább 100 férőhelyes, melegkonyhás vendéglátó üzlet részletes bemutatása, vagy egy hasonló paraméterű üzlet létesítésének leírása. A dolgozat részletesen foglalkozzon az üzlet szakmai és gazdasági eredményeinek értékelésével, elemzések, értékelések készítésével. Térjen ki az üzlet építészeti jellemzőire, külső-belső stílusának leírására, a szervezeti felépítésre, a működtetett minőségbiztosítási folyamatokra, elszámoltatási és érdekeltségi rendszerekre. Jellemezze az üzleti kínálatot, választék összeállítás okait, az értékesítési csatornákat, és más üzleti marketingalkalmazásokat. Az általános összefoglaló értékelés után vonjon le következtetéseket, tegyen javaslatokat a további működtetésre.
A vizsgázó szabadon választhat az MKIK által kiadott mesterdolgozat témaköreiből.

A dolgozat formai követelményei: 15-20 A/4 oldal, fűzött, vagy kötött, normál margó, 1.5 sortávolság, Times New Roman betűtípus. A számítási táblázatok részei a dolgozatnak, a folyamatábrák, képek, felhasznált források jegyzéke mellékletként szerepeljen. A dolgozatot a szóbeli vizsga megkezdése előtt 15 nappal kell leadni.

A dolgozat értékelése:
0 - 70% Nem felelt meg, 71 - 100% Megfelelt

2. A mestervizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése:
A) Egy rendezvény előkészítésének és lebonyolításának feladatai
B) Étlap, vagy itallap, vagy árlap, vagy borlap szerkesztése

A vizsgafeladat ismertetése:

A vizsgázó a vizsgát szervező kamara által összeállított tételsor feladatai alapján ad számot tudásáról. A tételsor tartalmazza a rendezvény jellegét (díszétkezés, gálavacsora, fogadás…stb), az alkalmat, napszakot, létszámot, esetleges speciális igényeket, és a rendezvény helyszínét.
A teljes körű ajánlatot 3 féle variációban; magyar és idegen nyelven, számítógépen készíti el az étel, italsorokra, és a kiegészítő szolgáltatásokra (vizsgarész ajánlott időtartama: 40 perc).
A vizsgabizottsággal, mint megrendelővel tárgyal, ismerteti az ajánlatokat.
A vizsgabizottság (vendégként) kérdéseket tesz fel az ajánlat összeállítás tartalmáról, a lebonyolítás mikéntjéről, technológiáról, és kiválaszt, illetve elfogad egyet, azaz megrendeli az egyik változatot (vizsgarész ajánlott időtartama: 20 perc).
A szóbeli megrendelés alapján a vizsgázó aláírásra előkészíti a vállalkozási szerződést.
A szerződés megkötése után elkészíti a diszpozíciókat, a teljes forgatókönyvet, meghatározza a lebonyolításhoz szükséges létszámigényt, teremtérképet, ellenőrző listát, terítékrajzot vagy

büféasztal tervet. A feladatmegoldás után a kinyomtatott anyagot átadja a vizsgabizottságnak értékelésre (vizsgarész ajánlott időtartama: 140 perc).
A vizsgázó a kamara által összeállított feladatsor alapján elkészíti egy meghatározott üzlettípus étlapját, vagy borlapját, vagy árlapját, vagy itallapját számítógépen, magyar és idegen nyelven (legalább egy A/4-es oldalon), kinyomtatja, és átadja értékelésre (vizsgarész ajánlott időtartama: 90 perc).
Megoldásait indokolja a vizsgabizottság előtt (vizsgarész ajánlott időtartama: 10 perc).

A vizsgafeladat időtartama: 300 perc

A vizsgafeladat értékelése:
0 - 60% Nem felelt meg, 61 - 100% Megfelelt

Írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Gazdasági ismeretek, számítások, elemzések

A vizsgafeladat ismertetése: A központilag összeállított feladatlap a III. Szakmai követelmények fejezetben megadott gazdasági ismereteket, számítási, elemzési témaköröket tartalmazza

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelése:
0 - 60% Nem felelt meg, 61 - 100% Megfelelt

Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: a) Prezentáció (PPT)
b) Válaszadás a központilag összeállított komplex szóbeli tételsor kérdéseire

A vizsgafeladat ismertetése: a) Összefoglaló prezentáció és értékelés bemutatása a mesterdolgozat témájáról
b) A tételsor a III. Szakmai követelmények fejezetben megadott témakörökből a gyakorlati, és az írásbeli vizsgarészben nem érintett témakörök mindegyikét tartalmazza

A vizsgafeladat időtartama: a) Prezentáció 20 perc
b) Válaszadás a központilag összeállított komplex szóbeli tételsor kérdéseire: 40 perc (ebből felkészülési idő 20 perc)

A vizsgafeladat értékelése:
0 - 60% Nem felelt meg, 61 - 100% Megfelelt

B) A vizsgafeladat megnevezése:
Pedagógiai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:
A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok.
A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői.
A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése:
0 - 60% Nem felelt meg, 61% - 100% Megfelelt

C) A vizsgafeladat megnevezése:
Vállalkozási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:
Jogi ismeretek.
Marketing ismeretek.
Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése:
0 - 60% Nem felelt meg, 61% - 100% Megfelelt

3. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgája Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgatevékenység esetében Megfelelt minősítést szerzett.
Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgatevékenység esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.
A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgatevékenységből kell tennie, amely esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

4. A mestervizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara egységes szerkezetbe foglalt Mestervizsga Szabályzata szerint felmentés adható a Vállalkozási ismeretek és a Pedagógiai ismeretek megnevezésű vizsgarész alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképesítésből sikeres mestervizsgát tett.

A mestervizsga követelményeiben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga szabályzatában foglaltak a mérvadók.

V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	**Vendéglátásszervező-vendéglős mester**
Éttermi berendezések, felszerelések, eszközök, bútorzat	X
A legkorszerűbb konyhatechnológiák bemutatására alkalmas gépek, berendezések	X
Általános vendéglátó üzleti gépek, berendezések	X
Irodatechnikai eszközök: számítógép, fax, nyomtató-fénymásoló	X
Szélessávú internet hozzáférés	X
Vendéglátós üzleti elszámoltatási program	X
A csoportlétszámmal egyező számú számítógép szövegszerkesztő programmal	X

36. VÍZVEZETÉK- ÉS VÍZKÉSZÜLÉK-SZERELŐ MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI

I. A Vízvezeték- és vízkészülék-szerelő mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. A Vízvezeték és vízkészülék-szerelő mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételek

A Vízvezeték- és vízkészülék-szerelő mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

A szakma (szakképesítés), szakképzettség	
megnevezése	**azonosító száma**
Vízvezeték- és vízkészülék- szerelő	31 582 09 0010 31 04
Vízgépészeti és technológiai berendezés szerelő	31 582 21 0001 31 05
Épületgépész technikus	54 582 06 0010 54 01
Okleveles gépészmérnök	

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

2. A Vízvezeték- és vízkészülék-szerelő mestervizsgára jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A szakmai gyakorlat	
szakiránya	**időtartama (év)**
Vízvezeték- és vízkészülék- szerelő	5
Vízgépészeti és technológiai berendezés szerelő	5
Épületgépész technikus	3
Okleveles gépész mérnők	3

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.
Adott szakirányú munkaterületen eltöltött gyakorlat és munkaviszony igazolása fogadható el.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. A Vízvezeték és vízkészülék-szerelő mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. A Vízvezeték és vízkészülék-szerelő mester munkaterületének leírása

Tervdokumentáció alapján épületek külső és belső víz- és csatorna vezetékhálózatokat épít ki, szerel, javít
Fentiekhez kapcsolódó berendezési tárgyakat, szerelvényeket fel-, illetve beszerel, javít
Helyi vízellátó rendszereket (hidrofor) szerel, javít
Tervdokumentáció alapján közmű csatlakozásokat, közműhálózatokat kivitelez
Megismeri és előkészíti az elvégzendő feladatokat
Biztosítja a folyamatos és biztonságos munkavégzéshez szükséges feltételeket, munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatást tart
Szervezi és irányítja a hozzá beosztott dolgozók (tanulók) tevékenységét
Biztosítja a beüzemelés feltételeit
Dokumentálja, értékeli és minősíti a végzett munkát
Felújítási, javítási, karbantartási, időszakos ellenőrzési munkát megtervezi, elvégzi
Költségbecslést készít
Javaslatot ad a korszerű víz és energiafelhasználásra vonatkozó kérdésekre
Dokumentálja az energiatakarékos technológiák alkalmazásával kapcsolatos javaslatát
Kapcsolatot tart az ügyfelekkel

2. A Vízvezeték és vízkészülék-szerelő mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

A vízvezeték- és vízkészülék-szerelő mesterképesítéssel rokon mesterképesítés(ek) megnevezése
Gázfogyasztó berendezés- és csőhálózat- szerelő mester

III. Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A Vízvezeték- és vízkészülék-szerelő megnevezésű mesterképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
001-11	Pedagógiai ismeretek
002-11	Vállalkozási ismeretek
003-09	Építőipari közös feladatok
024-12	Csőhálózat-, berendezés-, vegyi és kalorikus gép-szerelési feladatok
025-12	Vízvezeték- és vízkészülék-szerelő feladatok

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
001-11 Pedagógiai ismeretek
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben
Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait
Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát
A pedagógiai célokat és azok eléréshez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát
Kezeli a mai kor értékeit, értékválságát, és a mai kor társadalmi értékeit
Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait
Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját

Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben
Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést
Megvalósítja a hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzést
Megvalósítja a munkavégzési önállóságot
Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét
Formálja a minőségi munkavégzés és az önellenőrző felelősségvállalás képességét
Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)
Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre
Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

D A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben
D A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása
D A szakképzés és pedagógiájának (elmélet –műhely közeli tapasztalás- valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése
C A pedagógiai célok és azok eléréshez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete
D A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete
D A mai kor értékei, értékválsága, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete
D A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete
D Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete
E A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
D A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben
E A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete
E A hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete
E A munkavégzési önállóság szerepének ismerete
D A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete
D A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei
E A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete
E A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei
E A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Köznyelvi beszédkészség
4 Mennyiségérzék
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
4 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Elemi számolási készség
3 Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez
3 Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez
3 Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
4 Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége
3 Motivációs készség

3 A gyermek tanulásának segítése
3 A pedagógiai módszerek használata
3 Pedagógiai beszédkészség
3 A szakképzési eszközök használata
4 A gyakorlati képzés módszertana
4 Oktatási eszközök használata
3 A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
3 A munkáltató foglalkozások használatának készsége
4 A célorientált munkavégzés készsége
4 A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége
4 Az önálló munkavégzés készsége
3 A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége
3 A minőségi munkavégzés készsége
4 A szakmai probléma-megoldási készsége
4 Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein
3 A személyes példamutatás készsége

Személyes kompetenciák:
Empátia
Pozitív elvárások attitűdje
Pozitív jövőkép kialakításának képessége
Példamutatás a szakmai rutin területén
Példamutatás a célorientált munkavégzés területén
Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén
Példamutatás a minőségi munkavégzés területén
Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:
Kommunikációs nyitottság
Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:
Történeti áttekintő képesség
Módszertani strukturálás képessége
A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége
Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége
A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben
A célorientált munkavégzés elsajátítatásának képessége
A hatékonyság és az erőforrás-takarékosság elsajátíttatásának képessége
A munkavégzési önállóság elsajátíttatásának képessége
A szakmai problémamegoldás elsajátíttatásának képessége
A minőségi munkavégzés elsajátíttatásának képessége
A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátíttatásának képessége
A nevelés és személyes példamutatás képessége

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
002-11 Vállalkozási ismeretek
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Jogi ismeretek:
Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat

- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketing ismeretek:
Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:
- Üzleti terv készít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:
Ismeri az alapvető adó- és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elveit. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:
- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó-és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsióradíjat számol

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:
Jogi ismeretek:
A A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői
B Egyéni vállalkozás
B Egyéni cég
C Gazdasági társaságok csoportosítása
B Gazdasági társaságok működésének szabályai
B Vállalkozási formák közötti választás szempontjai
A Vállalkozások átalakítása és megszüntetése
B Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:
B A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)
C Piacgazdaság, piac
C A vállalkozások erőforrásai
C A vállalkozások reálszférája
C A vállalkozás személyi feltételei
A A vállalkozás beindításának alapfeltételei
C Az elképzelés, az ötlet próbája
B A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése
B A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása
B Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:
B A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése

B A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok
B Számviteli rendszer kialakítása
C A vállalkozás felelősségi rendszere
B Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége
B Az üzleti terv felépítése és részei
B A vállalkozások beszámolási kötelezettségei
B A mérleg és az eredménykimutatás szerepe, tartalma
B A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége
C Hitelezés és támogatás
C Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben
B Adózás és társadalombiztosítás
C A munkaszervezés alapjai
B Az ellenőrzés alapelvei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
4 Kézírás
4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4 Köznyelvi beszédkészség
4 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
4 Telefonálási technikák
4 Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:

Tisztesség, felelősségtudat
Megbízhatóság
Döntésképesség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szervezőkészség
Önállóság
Kitartás
Rugalmasság
Elhivatottság, elkötelezettség
Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Kommunikációs készség
Konfliktusmegoldó képesség
Irányítási készség
Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Tervezés
Áttekintő és rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Nyitott hozzáállás

Eredményorientáltság
Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
003-09 Építőipari közös feladatok
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Felméri a munkaterületet, helyszíni bejárást végez
Felméri a munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamatot
Anyagszükségletet számol
Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről
Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat
Felvonul a megfelelő eszközökkel, munkaerővel a munkaterületre
Egyeztet a tervezővel, a kivitelezésben résztvevő más szakmák képviselőivel, a megrendelővel
Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet
Helyszíni méréseket végez
Értelmezi a kiviteli és technológiai terveket
A tervek alapján esetenként vázlatot készít
Megelőző munkafolyamat produktumát ellenőrzi
Eszközeivel levonul a munkaterületről
Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztán tartásáról
Összegyűjti, és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot
Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja
Munkakörének megfelelő naplót vezet
Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt
Ellenőrzi a munkavédelmi eszközöket
Használja (biztosítja) az előírt munkavédelmi eszközöket
Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét
Betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat
Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
Teljesíti a műemlékvédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályok, műszaki előírások rá vonatkozó rendelkezéseit
Megteszi a szükséges teendőket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban
Részt vesz a számlák összeállításában

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Anyagmennyiség-meghatározás
B Rendelési dokumentumok
B Szállítás
B Munka megkezdésének feltételei
A Munkaterület átadás-átvételének szabályai
B Az elvégzett munka dokumentálása
A Hulladékkezelés
A Anyagmennyiség, anyagszükséglet számítása
B Építési ütemtervek (munkamenet, létszám ütemtervek)
B Építési dokumentáció (építési napló, felmérési napló)
A Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
A Elsősegélynyújtás
A Tűzvédelem
A Tűzveszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése

B Hatósági előírások
A Védőruhák, védőfelszerelések használata
A Környezetvédelem
B Felmérés szabályai
B Kiviteli tervek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:
1 Elemi szintű számítógép-használat
4 Elemi számolási készség
4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
4 Köznyelvi beszédkészség
5 Építési ütemtervek olvasása, értelmezése
5 Építészeti jelképek értelmezése
5 Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
5 Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata

Személyes kompetenciák:
Pontosság
Precizitás
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:
Interperszonális rugalmasság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
024-12 Csőhálózat-, berendezés-, vegyi- és kalorikusgép szerelési feladatok
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Készülékeket, berendezéseket felszerel, csatlakozásokat épít ki, azokat beköti a víz-, csatorna- és más hálózatba
Acélcsövet darabol és megmunkál csővezeték kiépítéséhez
Csőmenetet készít kézi és gépi úton
Menetes acélcsövekből és idomokból vezetékrendszert épít ki, menetes csőkötést készít
Előre gyártott elemekből szerelt csőrendszert állít össze
Csőkötéseket készít tömlőkre, tömlőket csatlakoztat csőrendszerekhez
Hegesztett csőkötéseket készít acélcsőre
Vörösréz vezetéket szerel
Préskötést készít
Műanyagcsövet hegeszt különféle eljárásokkal
Műanyag fűtési és hidegvíz vezetéket szerel különféle kötésmódokkal
Elkészült csőhálózat nyomáspróbáját végzi, tömörségét ellenőrzi
Lefolyó és szennyvíz vezetékek épületen belüli kiépítését végzi
Külső, földi vezetékek fektetését végzi különféle módszerekkel és anyagokból
Szennyvíz-műtárgyak karbantartását, tisztítását végzi
Lefolyószerelvények tisztítását végzi
Átadja a beüzemelt berendezést
Dokumentálja a próbaüzem során mért adatokat

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Acélcsövek tulajdonságai és szereléstechnikája
B Csőmenetvágó gépek kezelési és karbantartási jellemzői
A Rézcsövek tulajdonságai és szereléstechnikája
A Műanyagcsövek tulajdonságai és szereléstechnikája
B Egyéb csőanyagok tulajdonságai és szereléstechnikája
A Lefolyó és szennyvízvezetékek anyagai és szereléstechnikája
B Vízvezetéki szerelvények ismeretei
A Berendezési tárgyak szereléstechnológiája
A Készülékek szereléstechnológiája
A Csőhálózatok kialakítási ismeretei
B Szennyvízberendezések és műtárgyak szereléstechnikája
B Lefolyórendszer tisztítás technikája
C Tisztítószerek
B Próbaüzem jellemzői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Műszakirajz-olvasási készség
4 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:
Mozgáskoordináció
Kézügyesség
Egyensúlyérzékelés

Társas kompetenciák:
Interperszonális rugalmasság
Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:
Körültekintés, elővigyázatosság
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelmény modul azonosítója és megnevezése:
025-12 Vízvezeték- és vízkészülék-szerelő feladatok
A szakmai követelmény modul tartalma:
Feladatprofil:

Szennyvízelvezetés, -gyűjtés kialakítását végzi közművesítetlen területeken
Víztelenít és nyomás alá helyez épületeket, épületrészeket
Kerti öntözőrendszereket telepít, helyez üzembe
Vízvételi helyeket, kiállásokat épít ki
Felszereli és üzembe helyezi a jogosultsági körébe tartozó berendezési tárgyakat
Kiépíti a tűzoltóvíz-hálózatot
Kiépíti a tűzoltási vízvételi helyeket
Ellenőrzi a tűzoltóvíz-hálózatot
Ellenőrzi a kiépített oltórendszerek elemeit, működését
Összeszerel, felszerel, üzembe helyez, kipróbál automata tűzvédelmi berendezést
Összeszerel, üzembe helyez, beállít, ellenőriz, karbantart nyomásfokozó berendezést
Egyedi melegvíz-termelő készülékeket felszerel, beköti a víz- és csatornahálózatba
Központi melegvíz-termelő készülékeket szerel fel, beköti a víz- és csatornahálózatba
Kiépít, üzembe helyez, ellenőriz cirkulációs hálózatot
Vízmérőt szerel

Napkollektoros rendszereket szerel, javít üzembe helyez
Vízszerelvényeket ellenőriz, javít, cserél, karbantart
Ellenőrzi a lefolyó és szennyvízelvezető szerelvényeket, felméri az állapotukat
Szét- és összeszerel, javít, tisztít lefolyó és szennyvízelvezető szerelvényeket
Gépi úton lefolyóvezetéket tisztít
Ellenőrzi, karbantartja a lefolyótisztító gépeket, eszközöket
Szükség esetén takarítja, fertőtleníti a helyszínt
Előkészíti a munkakörnyezetet a vízvezeték-szerelési, lefolyótisztítási munkavégzéshez
Elkészíti a falhornyot a vezetéknek
Rögzíti és szigeteli a vezetéket
Szerelő kőműves munkát végez
Szolgáltatási díjat állapít meg, számlát állít ki
Előkészíti a fogyasztói szerződéskötést

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Ivóvízrendszer-szerelési ismeretek
A Szennyvízrendszer-szerelési, szennyvíz hasznosítási ismeretek
A Melegvízellátó rendszer és készülék ismeretek
A Tűzvédelmi rendszerszerelési ismeretek
B Napkollektoros rendszerszerelési ismeretek
B Fertőtlenítés műveletei, szabályai
B Hatósági előírások és eljárások
B Üzembe helyezési és szerviz ismeretek
B Berendezések átadásának ismeretei
B Garanciális és jótállási feltételek ismerete

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Épületgépészeti rajz olvasása, értelmezése
4 Épületgépészeti rajz készítése
3 Elemi számolási készség
3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:
Mozgáskoordináció
Kézügyesség

Társas kompetenciák:
Interperszonális rugalmasság
Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:
Körültekintés, elővigyázatosság
Módszeres munkavégzés

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

1. A mestervizsgára bocsátás feltételei

A mestervizsgára bocsátásnak a „I. A vízvezeték- és vízkészülék-szerelő mestervizsgára jelentkezés feltételei” című fejezetben leírtakon kívül nincs más feltétele.

2. A mestervizsga részei

1. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
001-11 Pedagógiai ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama:
30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama:
30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama:
30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat	0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
2. feladat	0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
3. feladat	0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

2. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
002-11 Vállalkozási ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Jogi ismeretek
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama:
30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Marketing ismeretek
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama:
30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
3. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

003-09 Építőipari közös feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kiviteli tervek alapján anyagmennyiség meghatározása, majd rögzítése számítógépen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott munkaterületre felvonulás, helyszíni felmérés alapján a munkafolyamat megtervezése (időterv)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Munka- és balesetvédelmi előírások, környezetvédelmi és hulladékkezelési ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
3. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

024-12 Csőhálózat-, berendezés-, vegyi- és kalorikusgép szerelési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Csőszerelési feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Csővezeték hálózatok, berendezési tárgyak, melegvíztermelők, tűzvédelmi rendszerek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
2. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

025-12 Vízvezeték- és vízkészülék-szerelő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat

Vízvezeték- és vízkészülék-szerelő feladatok szakmai ismeretei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

„A” feladatrész:

Vízhálózat, lefolyórendszer, készülék és berendezési tárgy szerelési feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

„B” feladatrész:

Dugulás elhárítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
2. feladat „A” feladatrész 75%,

„B” feladatrész 25%,

0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

3. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgája Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgarészen minden vizsga feladatból Megfelelt minősítést szerzett.

Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsga részen egy vagy több vizsga feladatból Nem felelt meg minősítést szerzett.

A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgarészből kell tennie, amely vizsga részen egy vagy több vizsga feladatból Nem felelt meg minősítést szerzett.

4. A mestervizsgarészek alóli felmentés feltételei

A mestervizsga egyes részei alól felmentés adható annak, aki rokon szakmában az adott vizsgarészből két éven belül Megfelelt minősítést szerzett.

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara egységes szerkezetbe foglalt Mestervizsga Szabályzata szerint felmentés adható azon vizsgarészek alól, amelyeket a Vállalkozási ismeretek és a Pedagógiai ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz rendeltek annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven beül más mester képesítésből sikeres mestervizsgát tett.

A szakmai és vizsgakövetelményekben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mesterképzési és -vizsga Szabályzatban foglaltak a mérvadók.

V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Vízvezeték- és vízkészülék-szerelő
Csővezetékek	X
Idomok	X
Segédanyagok	X
Szaniter áruk	X
Kéziszerszámok	X
Gépi szerszámok (speciális présgépek), véső- és fúrógépek	X
Daraboló-szerszámok (kézi, gépi)	X
Mérő- és jelölőeszközök	X
Csőtisztító berendezések	X
Hajlító-szerszámok	X
Védőeszközök és felszerelések	X
Hegesztő, forrasztó- felszerelések	X
Létrák, állványok	X
Szállítóeszközök	X
Nyomáspróba berendezés	X
Csőkamera	X
Csőelfagyasztó berendezés	X

”