



Tartalomjegyzék

I. Utasítások

11/2013. (II. 15.) HM utasítás a honvédségi közfoglalkoztatási program végrehajtásáról szóló 29/2012. (V. 8.) HM utasítás módosításáról	1196
2/2013. (II. 15.) NGM utasítás a Nemzeti Külgazdasági Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról	1200
3/2013. (II. 15.) NGM utasítás a Nemzetgazdasági Minisztérium költségvetési fejezet 2013. évre vonatkozó fejezeti kezelésű előirányzatai szakmai kezelőinek kijelöléséről	1228
7/2013. (II. 15.) NFM utasítás a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének rendjéről	1232
3/2013. (II. 15.) VM utasítás a vidékfejlesztési miniszter felügyelete alá tartozó önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szervek belső ellenőrzéséről	1243
4/2013. (II. 15.) VM utasítás a Vidékfejlesztési Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2012. (IV. 21.) VM utasítás módosításáról	1249
4/2013. (II. 15.) ORFK utasítás a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatáról szóló 59/2008. (OT 31.) ORFK utasítás módosításáról	1252
5/2013. (II. 15.) ORFK utasítás a Tevékenység-irányítási Központok átmeneti működéséről és egyes ORFK utasítások módosításáról szóló 20/2012. (XI. 30.) ORFK utasítás módosításáról	1256
6/2013. (II. 15.) ORFK utasítás a személyi állomány 2013. évi cafetéria-juttatásait biztosító egyes munkáltatói intézkedések végrehajtásáról	1256
2/2013. (II. 15.) SZTNH utasítás a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala Frecskay János Szakkönyvtár elnevezéséről, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról	1266
1/2013. (II. 15.) NGM KÁT utasítás a Nemzetgazdasági Minisztérium Közzolgálati Szabályzatáról szóló 1/2012. (IV. 5.) NGM KÁT utasítás módosításáról	1272

III. Személyügyi közlemények

A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium személyügyi hírei	1274
---	------

IV. Egyéb közlemények

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium felhívása szakmai tanulmányi versenyekre a 2012/2013-as tanévre	1277
A BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság tájékoztatója a tűzvédelmi szakvizsga törzsanyagáról	1279
A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye elveszett törzskönyvekről	1292

V. Alapító okiratok

A Belügyminisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratai	
A Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság alapító okirata a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva	1294
A Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság alapító okirata a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva	1298
A Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság alapító okirata a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva	1302
A Bács-Kiskun Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság alapító okirata a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva	1305
A Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság alapító okirata a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva	1308
A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság alapító okirata a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva	1311
A Csongrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság alapító okirata a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva	1314
A Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság alapító okirata a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva	1316
A Győr-Moson-Sopron Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság alapító okirata a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva	1319
A Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság alapító okirata a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva	1321
A Heves Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság alapító okirata a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva	1324
A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság alapító okirata a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva	1327
A Komárom-Esztergom Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság alapító okirata a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva	1329
A Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság alapító okirata a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva	1332
A Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság alapító okirata a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva	1335
A Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság alapító okirata a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva	1338
A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság alapító okirata a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva	1340
A Tolna Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság alapító okirata a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva	1343
A Vas Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság alapító okirata a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva	1346
A Veszprém Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság alapító okirata a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva	1348
A Zala Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság alapító okirata a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva	1351
A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szerv alapító okirata	
A Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	1354

A Vidékfejlesztési Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratai	
A Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet alapító okirata	1359
A Közép-Duna-völgyi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata	1362

VI. Hirdetmények

A Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletének hirdetménye szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről	1365
Hernád Nagyközség Önkormányzatának polgármestere pályázatot hirdet jegyzői állás betöltésére	1365

I. Utasítások

A honvédelmi miniszter 11/2013. (II. 15.) HM utasítása a honvédségi közfoglalkoztatási program végrehajtásáról szóló 29/2012. (V. 8.) HM utasítás módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 36. § (2) bekezdés e) pontja, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján, figyelemmel a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvényre, a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A honvédségi közfoglalkoztatási program végrehajtásáról szóló 29/2012. (V. 8.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) a következő 13. §-sal egészül ki:
„13. § Ezen utasításnak a honvédségi közfoglalkoztatási program végrehajtásáról szóló 29/2012. (V. 8.) HM utasítás módosításáról szóló 11/2013. (II. 15.) HM utasítással megállapított 2. mellékletét 2013. január 1-jétől kell alkalmazni.”
- 2. §** Az Ut. 2. melléklete helyébe jelen utasítás 1. melléklete lép.
- 3. §** Az Ut. 3. § (5) bekezdésében az „a 2012. évi intézményi” szövegrész helyébe az „az intézményi” szöveg lép.
- 4. §** Hatályát veszti az Ut. 12. §-ában az „és 2.” szövegrész.
- 5. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 11/2013. (II. 15.) HM utasításhoz

„2. melléklet a 29/2012. (V. 8.) HM utasításhoz

Nyt. szám:

. sz. pld.

KÖZFOGLALKOZTATÁSI SZERZŐDÉS
(MINTA)

amely létrejött egyrészről a Magyar Honvédség, képviselőjére jogosult természetes személy neve:, mint közfoglalkoztató (a továbbiakban: közfoglalkoztató),

másrészről

Név:	
Születési név:	
Anyja neve:	
Születési hely, idő:	
Lakóhely:	
Tartózkodási hely:	
Adóazonosító jel:	
TAJ szám:	
Szig. szám:	
Lakcímg. száma:	

a Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központ Kirendeltség által kiközvetített közfoglalkoztatott (a továbbiakban: közfoglalkoztatott) között az alulírott napon, az alábbi feltételekkel:

1. A közfoglalkoztatási jogviszony időtartama

A közfoglalkoztató a közfoglalkoztatottat – Országos Közfoglalkoztatási Program keretében a számú hatósági szerződés alapján – év hónap napjától év hónap napjáig, határozott időtartamra alkalmazza.

A közfoglalkoztatott kijelenti, hogy a közfoglalkoztatóval közfoglalkoztatási jogviszonyt létesít.

2. A munkába lépés napja: év hónap napja.

3. A munkavégzés helye

A közfoglalkoztató és a közfoglalkoztatott megállapodnak abban, hogy a közfoglalkoztatott a közfoglalkoztatási jogviszony tartama alatt munkahelyen végzi munkáját.

4. A munkakör

A közfoglalkoztató a közfoglalkoztatottat munkakörben foglalkoztatja.

A munkakör FEOR száma:

5. Közfoglalkoztatási bér

A közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése alapján a közfoglalkoztató a közfoglalkoztatott személyi alapbérét havi bruttó Ft-ban, azaz forintban állapítja meg.

6. A munkarend, munkaidő

A közfoglalkoztatott munkaideje: napi óra.

Az irányadó munkarend: A munkaidő napi időtartama egyenlőtlenül is beosztható, de napi négy óránál rövidebb, illetve 12 óránál hosszabb nem lehet.

7. Bérfizetés

A közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet 1. § (4) bekezdése alapján a havi közfoglalkoztatási bér kifizetése heti bérrészekben történik, utólag, legkésőbb a csütörtöktől a következő hét szerdáig tartó munkahetet követő első pénteki napon a munkaidő végéig.

8. Szabadság, betegszabadság, fizetés nélküli szabadság

A közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Törvény) alapján a közfoglalkoztatottat megillető szabadság mértéke naptári évenként 20 munkanap.

A közfoglalkoztatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a közfoglalkoztatási jogviszonya év közben kezdődött vagy szűnt meg, részére a szabadság időarányos része jár.

A közfoglalkoztatott szabadsága tartamára a közfoglalkoztatási bér (közfoglalkoztatási garantált bér), betegszabadsága tartamára a közfoglalkoztatási bér (közfoglalkoztatási garantált bér) 70%-a illeti meg.

Részmunkaidős foglalkoztatás esetén a közfoglalkoztatottat a szabadsága és a betegszabadsága tartamára a törvényben meghatározott bér időarányos része illeti meg.

A közfoglalkoztató köteles a közfoglalkoztatott részére fizetés nélküli szabadságot engedélyezni, ha a közfoglalkoztatott a foglalkoztatási jogviszony időtartama alatt a Törvény 1. § (3) bekezdése hatálya alá nem tartozó munkáltatónál, legalább 3, legfeljebb 90 nap időtartamú határozott idejű munkaviszonyt létesít. A fizetés nélküli szabadság engedélyezésének feltétele, hogy a közfoglalkoztatott a határozott idejű munkaviszonyról szóló munkaszerződést a közfoglalkoztatónak a fizetés nélküli szabadság megkezdése előtt legalább 5 munkanappal bemutatja. Ez a rendelkezés nem alkalmazható, ha a közfoglalkoztató a közfoglalkoztatott számára közfoglalkoztatási jogviszony keretében a munkavégzéshez kapcsolódóan a képzés lehetőségét is biztosítja.

9. A közfoglalkoztatott kötelezettségei

A közfoglalkoztatott – a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 60. §-ában meghatározott kötelezettségein túlmenően – köteles:

- 9.1. A közfoglalkoztatási jogviszony létesítése előtt a munka alkalmassági orvosi vizsgálat igazolását a közfoglalkoztatónak leadni, melynek költsége – számla leadása ellenében – a közfoglalkoztatót terheli.
- 9.2. Az előírt helyen és időben, munkára képes állapotban megjelenni és a munkaidejét munkában tölteni, illetve ez alatt munkavégzés céljából a közfoglalkoztató rendelkezésére állni.
- 9.3. Munkáját az elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végezni.
- 9.4. A közfoglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szabályban megállapított, a munkaköréhez kapcsolódó előkészítő és befejező munkát elvégezni.
- 9.5. Munkatársaival együttműködni és munkáját úgy végezni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodást vagy helytelen megítélést ne idézzen elő.
- 9.6. Munkáját személyesen ellátni.
- 9.7. A munkája során tudomására jutott titkot – a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 81. §-ában foglaltak figyelembevételével –, valamint a közfoglalkoztatóra, illetve a tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott a tudomására és amelynek közlése a közfoglalkoztatóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járna. A titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségére.
- 9.8. Ha a közfoglalkoztatott előre nem látható okból nem tud a munkahelyén megjelenni, úgy azt haladéktalanul köteles közvetlen felettesével közölni, megjelölve a távollét okát, annak várható időtartamát, a távollét utáni újabb munkába állás időpontját.

10. A közfoglalkoztató a munkavégzéshez az alábbi feltételeket biztosítja:

- 10.1. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges feltételeket – figyelemmel a munkavégzés sajátos körülményeire – kiemelten:
 - 10.1.1. A munkavégzéshez szükséges munka- és védőeszközöket.

10.1.2. A munkavégzéshez szükséges felszereléseket (munkaruha, védőital, tisztálkodószer), egyéb körülményeket (tisztálkodási, melegedési, pihenési lehetőség).

10.1.3. Oktatás keretében gondoskodik arról, hogy a közfoglalkoztatott elsajátítsa és a foglalkoztatás teljes időtartama alatt rendelkezzen az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés elméleti és gyakorlati ismereteivel, megismerje a szükséges szabályokat, utasításokat és információkat.

10.2. A szokásos munkavégzés helyétől eltérő munkavégzés esetén térítésmentes oda- és visszazállítást.

11. Munkáltatói és utasítási jogkör

A közfoglalkoztatási jogviszonyból eredő munkáltatói jogokat gyakorolja.

A munka közvetlen felügyeletére, utasítására és ellenőrzésére vonatkozó jogkört a közvetlen felettes, jogosult gyakorolni.

12. Egyéb kikötések, megállapodások

A közfoglalkoztatott a jogviszony fennállása alatt – kivéve, ha erre jogszabály feljogosítja – nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel a közfoglalkoztató jogos érdekeit veszélyezteti.

A közfoglalkoztatott a jogviszonyából eredő kötelezettségének megszegésével okozott kárért, illetve a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett dolgokban bekövetkezett hiány, illetve kár esetén kártérítési felelősséggel tartozik.

A közfoglalkoztatott kijelenti, hogy jelen szerződés megkötésével egyidejűleg a közfoglalkoztató tájékoztatta a foglalkoztatásával kapcsolatos feltételekről.

Jelen szerződés által nem szabályozott kérdésekben

- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény;
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény;
- a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény;
- a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadóak.

A szerződést a szerződő felek csak közös megegyezéssel, írásban módosíthatják.

A szerződő felek az e szerződésből eredő vitákat megkísérlik megegyezés útján rendezni.

A szerződő felek az esetleges munkaügyi jogvitáik rendezésére a Munkaügyi Bíróság illetékességét kötik ki.

Jelen szerződést a felek elolvasták, azt megértették és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Ez a szerződés 3 eredeti példányban készült, melynek egy példányát a közfoglalkoztató a közfoglalkoztatottnak az aláírás napján átadta.

Kelt:, év hó napján

.....
közfoglalkoztató

.....
közfoglalkoztatott

Készült: 3 példányban

Egy példány: 4 lap

Kapják: 1. sz. pld.: közfoglalkoztatott
2. sz. pld.: közfoglalkoztató
3. sz. pld.: illetékes munkaügyi központ"

A nemzetgazdasági miniszter 2/2013. (II. 15.) NGM utasítása a Nemzeti Külgazdasági Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 73. § (1) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja, a Nemzeti Külgazdasági Hivatalról szóló 265/2010. (XI. 19.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdése, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § j) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. A Nemzeti Külgazdasági Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) és (5) bekezdése alapján az 1. mellékletben foglaltak szerint határozom meg.
2. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
3. Hatályát veszti a Nemzeti Külgazdasági Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról szóló 4/2011. (I. 25.) NGM utasítás.

Dr. Matolcsy György s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

1. melléklet a 2/2013. (II. 15.) NGM utasításhoz

A Nemzeti Külgazdasági Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Nemzeti Külgazdasági Hivatal jogállása és alapadatai

1.1. A Nemzeti Külgazdasági Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) önálló jogi személyiséggel rendelkező, a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 72. §-a szerinti, kormányrendelet által létrehozott és a nemzetgazdasági miniszter irányítása alatt működő központi hivatal, amely – gazdálkodását tekintve – önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

1.2. A Hivatal alapadatai a következők:

- a) megnevezése: Nemzeti Külgazdasági Hivatal,
- b) rövidítése: HITA,
- c) angol megnevezése: Hungarian Investment and Trade Agency,
- d) német megnevezése: Ungarische Agentur für Außenwirtschaft und Investitionsförderung,
- e) francia megnevezése: Agence hongroise du Commerce et de l'Investissement,
- f) székhelyének címe: 1055 Budapest, Honvéd u. 20.,
- g) törzskönyvi azonosító száma: 789192.,
- h) törzskönyvi bejegyzés dátuma: 2010. december 30.,
- i) KSH statisztikai számjele: 15789192-8411-312-01,
- j) vezetője: elnök (a továbbiakban: elnök),
- k) alapítója: a Kormány (1055 Budapest, Kossuth L. tér 2–4.),
- l) alapítói jog gyakorlója: nemzetgazdasági miniszter,
- m) alapítás dátuma: 2011. január 1.,
- n) a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat kelte, száma: 2012. december 21., NGM/22738/8/2012.,
- o) létrehozásáról rendelkező jogszabály: a Nemzeti Külgazdasági Hivatalról szóló 265/2010. (XI. 19.) Korm. rendelet,
- p) jogállása: központi költségvetési szerv, központi hivatal,

- q) gazdálkodás megszervezésének módja: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv,
- r) számlavezetője: Magyar Államkincstár,
- s) alaptevékenységi szakágazata:
841113 átfogó gazdasági, társadalmi tervezés, statisztikai szolgáltatás,
- t) szakfeladata:
841169 M.n.s. egyéb kiegészítő szolgáltatások,
841173 Statisztikai tevékenység,
842149 M.n.s. tevékenységek nemzetközi fejlesztési együttműködés keretében,
842180 Külgazdasági kapcsolatok,
- u) nincs olyan gazdálkodó szervezet, amely tekintetében a Hivatal alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol.

1.3. Az állami közfeladatként ellátott alaptevékenységek körét a Nemzeti Külgazdasági Hivatalról szóló 265/2010. (XI. 19.) Korm. rendelet és a Hivatal alapító okirata, valamint a Kormány egyedi döntéseivel megítélhető regionális beruházási támogatás szabályairól és a Beruházás ösztönzési céllelőirányzat felhasználásának szabályairól szóló 270/2012.(IX. 25.) Korm. rendelet határozza meg. A Hivatal vállalkozási tevékenységet folytathat, vállalkozási tevékenysége a szerv módosított kiadásai előirányzatának 20%-a.

1.4. Az alapfeladatok ellátásának forrása: a Magyarország költségvetése XV. Fejezet, valamint esetlegesen európai uniós pályázati források.

A Hivatal szervezete

2. A Hivatal önálló szervezeti egységei: a főosztályok, az elnöki és koordinációs titkárság, az elnökhelyettesi titkárság, a belső ellenőr, a Belföldi Regionális Hálózat Osztály, valamint az Üzemeltetési és Informatikai Osztály.

3.1. A Hivatal szervezeti felépítését az 1. függelék tartalmazza.

3.2. A Hivatal szervezeti egységeinek felsorolását, létszámkeretét a 2. függelék tartalmazza.

3.3. A Hivatal szervezeti egységeinek feladatait a 3. függelék tartalmazza.

3.4. A Hivatal belföldi telephelyeit a 4. függelék tartalmazza.

II. Fejezet

A HIVATAL VEZETÉSE

Az elnök

4.1. A Hivatalt a jogszabályokban meghatározott feladat- és hatáskörében eljárva az elnök vezeti. Az elnök e tevékenységének ellátásáért a miniszternek felelősséggel tartozik. Az elnök feladat- és hatáskörében eljárva utasításokat ad ki, illetőleg egyéb intézkedést ír elő.

4.2. Az elnök általános irányítási és képviseleti jogkörei:

- a) gondoskodik a Hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó közfeladatok végrehajtásáról, a szervezeti működés tárgyi, személyi és pénzügyi feltételeinek biztosításáról;
- b) irányítja és felügyeli a Hivatal tevékenységét;
- c) közvetlenül irányítja az irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetőinek tevékenységét, ellenőrzi az irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladatainak végrehajtását, beszámoltatja ezek vezetőit és meghatározza tevékenységük irányát;
- d) szervezi és irányítja a Hivatal nemzetközi kapcsolatait;
- e) képviseli a Hivatalt bíróságok, hatóságok és bármely más harmadik személyek előtt;
- f) az átruházott munkáltatói jogkörök kivételével gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal alkalmazottai felett;
- g) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt és saját hatáskörében fenntartott ügyekben.

4.3. Az elnök mint a Hivatal vezetője különösen

- a) javaslatot tesz és a miniszter részére jóváhagyásra előterjeszti a Hivatal éves munkatervét, valamint az éves beszámolót;
- b) ellenőrzi a jogszabályokban, a munkatervben és a miniszteri döntésekben meghatározott feladatok végrehajtását;
- c) ellenőrzi a normatív döntésekben és a Hivatal munkatervében előírt határidős feladatok végrehajtását;
- d) biztosítja a Hivatal szervezeti és működési szabályzatának, valamint a szabályzatban rögzített további szabályzatok elkészítését,
- e) koordinálja a Hivatalon belüli csoportos munkavégzést;
- f) biztosítja a hivatali munkarend, ügyintézés és iratkezelés, valamint a gazdálkodás szabályainak megtartását;
- g) elkészíti a Hivatal számviteli jogszabályok szerinti éves beszámolóját és költségvetésére, illetve zárszámadására vonatkozó javaslatát;
- h) felelős a költségvetési jogszabályokban előírt beszámolási, tájékoztatói, ellenőrzési és egyéb kötelezettségek teljesítéséért;
- i) biztosítja a költségvetési gazdálkodási, pénzügyi, elemzési, tervezési, vagyongazdálkodási dokumentációs tevékenységek ellátását;
- j) koordinálja és felügyeli a költségvetési támogatások, a saját bevételek és az európai uniós pályázati források felhasználásának folyamatát, szabályszerű felhasználását;
- k) folyamatosan figyelemmel kíséri, hogy a Hivatal személyzeti ügyei és a szervezet működése összhangban van-e a belső szabályzatokkal, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjével;
- l) irányítja és koordinálja a személyzeti ügyek intézését, felelős a Hivatal humán erőforrás-gazdálkodásáért és társadalmi kapcsolatainak ápolásáért;
- m) dönt a Hivatal szakmai munkáját megalapozó tudományos kutatómunka, képzés és továbbképzés feltételeiről;
- n) az államigazgatási költségvetési irányelvek és a jogszabályi rendelkezések keretei között meghatározza a Hivatal személyi juttatásait, létszám-, bér- és jutalmazási kereteit, valamint a beralapot terhelő egyéb kifizetéseket;
- o) figyelemmel kíséri a Hivatal informatikai, nyilvántartó és szolgáltató rendszereinek hiteles, megbízható és biztonságos üzemeltetését;
- p) irányítja a minősített adatok védelmével kapcsolatos feladatok ellátását;
- q) gondoskodik az adatvédelmi jogszabályokban foglalt előírások érvényesítéséről a közérdekű adatok nyilvánosságárának biztosításáról;
- r) ellátja a közérdekű bejelentésekkel kapcsolatos feladatokat;
- s) meghatározza a Hivatal szervezeti felépítését és működésének főbb szabályait, valamint kiadja a Hivatal működéséhez szükséges utasításokat;
- sz) meghatározza, létrehozza és működteti a Hivatal belső kontrollrendszerét;
- t) kialakítja, működteti és irányítja a belső ellenőrzést, jóváhagyja a Hivatal belső ellenőrzési kézikönyvét, stratégiai és éves ellenőrzési tervét valamint éves ellenőrzési jelentését;
- ty) haladéktalanul intézkedik bármely feltárt jogsértő állapot megszüntetéséről, amennyiben észleli, hogy a Hivatal jogszabállyal vagy egyéb normatív szabállyal ellentétes tevékenységet folytat;
- u) a Hivatal szakmai tevékenységét érintő stratégiai vagy kiemelt jelentőségű, továbbá a minisztériumi felügyeleti körbe tartozó vagy a Hivatal és a Minisztérium közötti együttműködési körbe tartozó ügyekben egyeztet a Nemzetgazdasági Minisztériummal és kezdeményezi a döntési javaslat vagy a képviselendő szakmai álláspont tekintetében Hivatalt felügyelő állami vezető jóváhagyását;
- v) koordinálja a miniszter által meghatározott egyéb feladatokat.

5. Az elnök közvetlenül irányítja

- a) az elnökhelyettesek tevékenységét;
- b) az elnöki és koordinációs titkárság vezetőjének tevékenységét;
- c) az elnöki tanácsadók tevékenységét;
- d) a belső ellenőrzési vezető tevékenységét;
- e) a Gazdasági Főosztály vezetőjének a tevékenységét.

6. Az elnök munkájának és feladatainak ellátása érdekében elnöki és koordinációs titkárság működik.

7.1. Az elnököt akadályoztatása vagy távolléte esetén – jogszabály, kormányhatározat vagy e szabályzat eltérő rendelkezése hiányában – az elnök utasításai szerint teljes elnöki jogkörben eljárva – az elnökhelyettesek helyettesítik. Az elnököt akadályoztatása vagy távolléte esetén a befektetési és üzletfejlesztési elnökhelyettes helyettesíti. Az elnök,

valamint a befektetési és üzletfejlesztési elnökhelyettes akadályoztatása vagy távolléte esetén az operatív elnökhelyettes helyettesíti. Az elnök, a befektetési és üzletfejlesztési, valamint az operatív elnökhelyettes akadályoztatása vagy távolléte esetén a hálózatiirányítási elnökhelyettes helyettesíti.

7.2. Az elnök helyettesítésére – jogszabály, kormányhatározat vagy e szabályzat eltérő rendelkezése hiányában – hatáskörei gyakorlása tekintetében, az 1. ponttól eltérően, egyedileg a Hivatal más vezetőjét is kijelölheti.

7.3. Az elnököt utasítás kiadásában, illetve jogszabályban előírt kinevezési és felmentési jogkörök gyakorlásában nem lehet helyettesíteni.

Elnökhelyettesek

8.1. Az elnökhelyettesek a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően közvetlenül irányítják a jelen szabályzat szerint irányításuk alá tartozó szervezeti egységek szakmai munkáját, valamint döntenek a hatáskörükbe utalt ügyekben.

8.2. Az elnökhelyettesek felelősek a feladatkörükbe utalt feladatok ellátásáért. Az elnökhelyettesek tevékenységét az elnök irányítja, tevékenységük ellátásáért az elnöknek felelősséggel tartoznak.

8.3. Az elnökhelyettesek, mint a Hivatal vezetőjének helyettesei különösen

- a) közreműködnek és segítik az elnököt az e szabályzat szerinti feladatainak ellátásában,
- b) gondoskodnak az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek munkájának megszervezéséről, ennek keretében irányítják és ellenőrzik a jogszabályokban és az elnöki utasításokban, döntésekben meghatározott feladatok végrehajtását, ennek érdekében intézkedéseket kezdeményeznek,
- c) közvetlenül irányítják az irányításuk alatt működő szervezeti egység vezetőinek tevékenységét, ellenőrzik az irányításuk alá tartozó szervezeti egység feladatainak végrehajtását, rendszeresen beszámoltatják ezek vezetőit és meghatározzák tevékenységük irányát,
- d) gyakorolják az elnök által átruházott munkáltatói jogokat a Hivatal alkalmazottai felett,
- e) ellátják és végrehajtják az elnök által meghatározott egyéb feladatokat.

8.4. A befektetési és üzletfejlesztési elnökhelyettest távolléte vagy akadályoztatása esetén – jogszabály, kormányhatározat vagy e szabályzat eltérő rendelkezése hiányában – a befektetési és üzletfejlesztési elnökhelyettes utasításai szerint az Üzletfejlesztési Főosztály vezetője helyettesíti.

8.5. A hálózatiirányítási elnökhelyettest távolléte vagy akadályoztatása esetén – jogszabály, kormányhatározat vagy e szabályzat eltérő rendelkezése hiányában – a hálózatiirányítási elnökhelyettes utasításai szerint a Hálózatiirányítási Főosztály vezetője helyettesíti.

8.6. Az operatív elnökhelyettest távolléte vagy akadályoztatása esetén – jogszabály, kormányhatározat vagy e szabályzat eltérő rendelkezése hiányában – az operatív elnökhelyettes utasításai szerint a Jogi és Humánpolitikai Főosztály vezetője helyettesíti.

9. Az elnökhelyettesek munkájának és feladatainak ellátása érdekében munkájukat titkárság támogatja.

10.1. A befektetési és üzletfejlesztési elnökhelyettes közvetlenül irányítja

- a) az Üzletfejlesztési Főosztály vezetőjének a tevékenységét,
- b) a Befektetésösztönzési Főosztály vezetőjének a tevékenységét.

10.2. A hálózatiirányítási elnökhelyettes közvetlenül irányítja

- a) a Hálózatiirányítási Főosztály vezetőjének a tevékenységét,
- b) a Belföldi Regionális Hálózat Osztály vezetőjének a tevékenységét.

10.3. Az operatív elnökhelyettes közvetlenül irányítja

- a) a Jogi és Humánpolitikai Főosztály vezetőjének a tevékenységét,
- b) a Stratégiai Elemző és Kontrolling Főosztály vezetőjének a tevékenységét,
- c) a Kommunikációs és Rendezvényszervezési Főosztály vezetőjének a tevékenységét,
- d) az Üzemeltetési és Informatikai Osztály vezetőjének a tevékenységét.

Az elnöki és koordinációs titkárság valamint az elnökhelyettesi titkárság vezetői

11.1. Az elnök, illetve az elnökhelyettesek hatáskörébe tartozó feladatok adminisztratív és koordinációs előkészítéséről, a feladatok folyamatos ellátásáról – ha e szabályzat így rendelkezik – az elnöki és koordinációs titkárság, illetve az elnökhelyettesi titkárság gondoskodik.

11.2. A titkárságokat titkárságvezetők irányítják. A titkárságvezető az őt irányító vezető munkáját segíti és ellátja mindazon ügyeket, amelyeket e vezető állandó vagy eseti jelleggel a feladat- és hatáskörébe utal. A titkárságvezetőt a feladat- és hatáskörébe utalt ügyekben – akadályoztatása esetén – a titkárságnak eseti jelleggel vagy a titkárság ügyrendjében állandó jelleggel kijelölt kormánytisztviselője helyettesíti.

11.3. A titkárságvezető elkészíti a titkárság ügyrendjét és annak mellékleteként a munkaköri leírásokat, szervezi és ellenőrzi az elnök, illetve az elnökhelyettesek hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtását. A titkárság ügyrendjét a titkárságvezetőt irányító vezető hagyja jóvá.

A gazdasági vezető

12.1. A Hivatal gazdasági szervezete a Gazdasági Főosztály.

12.2. A gazdasági vezetőt az irányító szerv vezetője nevezi ki és menti fel.

12.3. A Hivatal gazdasági vezetője a Gazdasági Főosztály vezetője (a továbbiakban: gazdasági vezető), aki a feladatait a költségvetési szerv elnökének közvetlen vezetése és ellenőrzése mellett látja el.

12.4. A gazdasági vezető közvetlenül vezeti és ellenőrzi a gazdasági szervezetet, felelős azon feladatok megfelelő ellátásáért, amelyeket a vonatkozó jogszabályok az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv gazdasági szervezete részére előírnak.

12.5. A gazdasági vezető a gazdálkodási feladatok ellátása tekintetében az elnök helyettese.

A belső ellenőrzési vezető

13.1. A belső ellenőrzési vezető az elnök közvetlen irányítása alatt, funkcionálisan elkülönítve látja el tevékenységét.

13.2. A belső ellenőrzési vezetőt az irányító szerv vezetőjének egyetértésével az elnök nevezi ki, menti fel, helyezi át.

13.3. A belső ellenőrzési vezető főosztályvezető-helyettesi besorolású kormánytisztviselő.

III. Fejezet

A HIVATAL SZERVEZETI EGYSÉGEI

Az önálló szervezeti egység

14.1. Az önálló szervezeti egység ellátja a 3. számú függelékben, valamint a szervezeti egység vezetőjének tevékenységét irányító vezető által meghatározott feladatokat.

14.2. Az önálló szervezeti egység létszámát – e szabályzatban meghatározott létszámkereten belül – a szervezeti egység vezetőjének tevékenységét irányító vezető határozza meg.

14.3. Az önálló szervezeti egységen belül működő osztályok létszámát és feladatkörét az önálló szervezeti egység vezetője a tevékenységét irányító vezető által jóváhagyott ügyrendben határozza meg.

A szervezeti egységek vezetői

15.1. Az önálló szervezeti egység vezetője a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően – az elnöktől, illetőleg az elnökhelyettesektől kapott utasítás és iránymutatás alapján – vezeti az önálló szervezeti egységet és felelős az önálló szervezeti egység feladatainak ellátásáért.

15.2. Az önálló szervezeti egység vezetője – az (1) bekezdésben meghatározottakkal összefüggésben – elkészíti az önálló szervezeti egység ügyrendjét és annak mellékleteként a munkaköri leírásokat, szervezi és ellenőrzi az önálló szervezeti egységhez tartozó feladatok végrehajtását.

15.3. Az önálló szervezeti egység vezetője dönt az önálló szervezeti egység feladat- és hatáskörébe utalt ügyekben, amennyiben jogszabály, e szabályzat vagy az irányítást gyakorló közvetlen vezető eltérően nem rendelkezik.

15.4. Az önálló szervezeti egység vezetőjének a helyettese

- a) az önálló szervezeti egység ügyrendjében meghatározottak, valamint a főosztályvezető utasítása szerint helyettesíti a főosztályvezetőt,
- b) az általa vezetett osztály tekintetében ellátja az osztályvezetői feladatokat.

15.5. Az osztályvezető az önálló szervezeti egység ügyrendje, valamint az önálló szervezeti egység vezetőjének utasítása szerint irányítja és ellenőrzi a vezetése alatt álló osztály munkáját. Az osztályvezető felelős az osztály feladatainak teljesítéséért.

15.6. Az osztályvezetőt akadályoztatása esetén az önálló szervezeti egység ügyrendjében meghatározottak szerint az önálló szervezeti egység másik osztályának vezetője, vagy az osztály munkatársai közül az általa kijelölt kormánytisztviselő helyettesíti.

Szervezeti egységek munkatársai

16.1. Az ügyintéző

- a) a felettes vezetőtől kapott utasítás és iránymutatás alapján, a szolgálati út betartásával ellátja a munkaköri leírásában meghatározott, illetve felettesei által esetenként vagy időszakosan a feladatkörébe utalt feladatot,
- b) a feladatokat a jogszabályok és ügyviteli szabályok ismeretében határidőre elvégzi,
- c) szakértelemmel foglalkozik valamennyi rábízott kérdéssel, felelős a feladatkörébe tartozó ügyek döntésre történő előkészítéséért.

16.2. Az ügykezelő a felettes vezetőtől kapott utasítás és iránymutatás alapján, a szolgálati út betartásával ellátja a munkaköri leírásban meghatározott, illetve felettesei által a feladatkörébe utalt ügyviteli, adminisztrációs feladatokat.

16.3. A munkavállaló munkaviszonyára a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározottak szerint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) rendelkezései az irányadóak.

16.4. A munkavállaló

- a) a felettes vezetőtől kapott utasítás és iránymutatás alapján a szolgálati út betartásával ellátja a munkaköri leírásban meghatározott, illetve felettesei által esetenként vagy időszakosan a feladatkörébe utalt feladatot,
- b) a feladatokat a jogszabályok és ügyviteli szabályok ismeretében határidőre elvégzi,
- c) szakértelemmel foglalkozik valamennyi rábízott kérdéssel, felelős a feladatkörébe tartozó ügyek döntésre történő előkészítéséért.

16.5. Az elnök szakmai tanácsadói, illetve szakmai főtanácsadói címet adományozhat a 16.6. pontban foglalt feltételekkel rendelkező kormánytisztviselőnek. Az adományozható kétféle cím együttesen nem haladhatja meg a Hivatal felsőfokú iskolai végzettségű kormánytisztviselői létszámának 20%-át.

16.6. Szakmai tanácsadói cím annak az I. besorolási osztályba tartozó, szakmai gyakorlattal és közigazgatási vagy jogi szakvizsgával, illetve teljes körűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozattal rendelkező kormánytisztviselőnek, szakmai főtanácsadói cím annak az I. besorolási osztályba tartozó, szakmai gyakorlattal és közigazgatási vagy jogi szakvizsgával, illetve teljes körűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozattal rendelkező kormánytisztviselőnek adományozható, aki legmagasabb fokozatú minősítésű.

16.7. A szakmai tanácsadó, illetve szakmai főtanácsadó az államigazgatási szervezetre vonatkozó szabályok szerint vezetői pótlék nélkül számított főosztályvezető-helyettesi, illetve főosztályvezetői illetményre jogosult. A szakmai tanácsadói, szakmai főtanácsadói címmel és vezetői kinevezéssel rendelkező kormánytisztviselő a vezetői illetményre jogosult, ha az magasabb, mint a címe alapján számított illetménye.

16.8. A szakmai (fő)tanácsadói címet legalacsonyabb fokozatú minősítés esetén vissza kell vonni, ebben az esetben a kormánytisztviselő a címmel járó illetmény helyett a besorolás szerinti illetményére jogosult.

IV. Fejezet

A HIVATALI TÁJÉKOZTATÁS ÉS DÖNTÉS-ELŐKÉSZÍTÉS FÓRUMAI

Elnöki értekezlet

17.1. Az elnöki értekezlet a Hivatal legfőbb döntés-előkészítő szerve.

17.2. Az elnöki értekezlet az elnök vezetésével áttekinti a Hivatal operatív feladatainak ellátását. Az elnöki értekezlet megtartására szükség szerinti gyakorisággal kerül sor.

17.3. Az elnöki értekezlet javaslatot tesz

- a) intézkedés megtételére,
- b) intézkedés elfogadására,
- c) egyeztetés megindítására,
- d) szükség esetén a képviselendő szakmai álláspontra.

17.4. Az elnöki értekezlet vizsgálja az elrendelt intézkedések megvalósulását.

17.5. Az elnöki értekezlet előkészítése és a napirendjének összeállítása az elnöki és koordinációs titkárság feladata.

17.6. Az elnöki értekezlet állandó résztvevői az elnök és az elnöki és koordinációs titkárság vezetője, az elnökhelyettesek és titkárságvezetőjük, valamint a Jogi és Humánpolitikai főosztályvezető és a gazdasági vezető. Az elnöki értekezletre más személyeket az elnök meghívhat.

17.7. Az elnöki értekezlet résztvevőinek tájékoztatása, javaslata alapján az elnök döntéseket hoz és meghatározza a feladat-végrehajtás irányait.

17.8. Az elnöki értekezleten meghatározott feladatokról, döntésekről az elnöki és koordinációs titkárság vezetője vagy az elnök által kijelölt személy emlékeztetőt készít, amelyet az értekezlet résztvevői, a belső ellenőrzési vezető valamint a feladatok végrehajtására kötelezett felelősök rendelkezésére bocsát.

Az elnökhelyettesi vezetői értekezlet

18.1. Az elnökhelyettesi vezetői értekezlet az elnökhelyettes vezetésével áttekinti a közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetőinek feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok ellátását.

18.2. Az elnökhelyettesi vezetői értekezletet az elnökhelyettes vagy az elnökhelyettes által kijelölt szervezeti egység vezetője készíti elő.

18.3. Az elnökhelyettesi vezetői értekezlet résztvevői az elnökhelyettes közvetlen irányítása alá tartozó önálló szervezeti egységek vezetői. Az elnökhelyettesi vezetői értekezletre más személyeket az elnökhelyettes hív meg.

18.4. Az elnökhelyettesi vezetői értekezlet résztvevőinek tájékoztatása, javaslata alapján az elnökhelyettes döntéseket hoz és meghatározza a feladat-végrehajtás irányait.

18.5. Az elnökhelyettes vagy az elnökhelyettes által kijelölt szervezeti egység vezetője gondoskodik arról, hogy az elnökhelyettesi vezetői értekezleten meghatározott feladatokról, döntésekről emlékeztető készüljön, amelyet az értekezlet résztvevői és a feladatok végrehajtására kötelezett felelősök rendelkezésére bocsát, valamint tájékoztatásul megküldi az elnöknek és a belső ellenőrzési vezetőnek.

Szakmai vezetői értekezlet

19.1. A szakmai vezetői értekezlet az önálló szervezeti egység vezetőjének vezetésével áttekinti a szervezeti egység feladatkörébe tartozó feladatok ellátását.

19.2. A szakmai vezetői értekezletet az önálló szervezeti egység vezetője, vagy a közvetlen irányítása alá tartozó, általa kijelölt személy készíti elő.

19.3. A szakmai vezetői értekezlet résztvevői az osztályvezetők, a napirendi pont szerinti feladatok végrehajtásában résztvevő kormánytisztviselők, valamint az önálló szervezeti egység vezetője által meghívott személyek.

19.4. A szakmai vezetői értekezlet résztvevőinek tájékoztatása, javaslata alapján az önálló szervezeti egység vezetője döntéseket hoz és meghatározza a feladat-végrehajtás irányait.

19.5. Az önálló szervezeti egység vezetője gondoskodik arról, hogy a vezetői értekezleten meghatározott feladatokról, döntésekről a feladatok végrehajtására kötelezett felelősök tájékoztatást kapjanak.

A munkacsoport

20.1. Az elnök vagy az elnökhelyettesek a több önálló szervezeti egység feladatkörét érintő, eseti feladat elvégzésére munkacsoportot hozhatnak létre. A munkacsoport létrehozásáról szóló utasításban meg kell határozni a munkacsoport feladatát, vezetőjét és tagjait.

20.2. A munkacsoport célja a meghatározott feladat komplex megközelítésű, a szakterületek kiemelt együttműködésén alapuló hatékony megoldása, illetve az ehhez szükséges javaslatok felvázolása, kidolgozása.

20.3. A munkacsoport tagjait a helyettesítésükre egyébként jogosult személy helyettesítheti.

V. Fejezet

A HIVATAL MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS EGYES RENDELKEZÉSEK

Kiadmányozás

21.1. A döntés egyben kiadmányozási jog is.

21.2. A kiadmányozási jog

- a) az elnök hatáskörében vagy feladatkörében hozott érdemi döntés aláírására,
- b) ha e szabályzat így rendelkezik, az elnök hatáskörébe vagy feladatkörébe tartozó döntés előkészítésére és az elnök nevében történő aláírására, vagy
- c) a feladatkör ellátására jogosult és köteles személy e körben történő döntésének meghozatalára ad felhatalmazást.

21.3. Az elnök kiadmányozza a Hivatal nevében hozott összes döntést.

21.4. Az elnök kizárólagos, át nem ruházható hatáskörében kiadmányozza:

- a) az elnöki utasítást,
- b) a munkáltatói és egyéb jogkörben, jogszabályban, szabályzatban vagy írásban magának fenntartott, illetve számára biztosított döntéseket, és
- c) a jogszabály által kizárólagosan az elnök hatáskörébe utalt és át nem ruházható ügyekben hozott döntést.

21.5. Az elnök akadályoztatása esetén az intézkedést igénylő ügyekben – a 21.4. pontban meghatározott eseteke kivételével – az az elnökhelyettes intézkedik és kiadmányoz, akinek az irányítása alatt álló szervezeti egységek feladatkörébe tartozik az adott ügy. A 21.4.b. pontban foglalt ügyek tekintetében az elnök felhatalmazása alapján az általa megjelölt elnökhelyettes kivételesen indokolt esetben, az elnök felhatalmazása alapján kiadmányoz.

21.6. Az az elnökhelyettes kiadmányozza a 21.3.–21.5. pontban meghatározottakra is figyelemmel az ügyiratokat, akinek azok az irányítása alatt álló szervezeti egységek feladat- és hatáskörébe tartoznak. Az elnökhelyettesek

kiadmányozási joggal rendelkeznek továbbá mindazon ügyekben, amelyekben az elnöktől erre felhatalmazást kapnak.

21.7. Az önálló szervezeti egység vezetője – a felette irányítási jogot gyakorló közvetlen vezető vagy szabályzat eltérő rendelkezése hiányában – kiadmányoz minden saját hatáskörébe vagy feladatkörébe tartozó iratot. Kiadmányozási joggal rendelkezik továbbá mindazon ügyekben, amelyekben az elnöktől erre felhatalmazást kap. A főosztályvezető-helyettes és az önálló szervezeti egységnek nem minősülő osztályok vezetője kizárólag a főosztályvezető által írásban átruházott hatáskörben gyakorolják a kiadmányozás jogát.

22. A kiadmányozásra jogosult, valamint a feladatkör ellátására jogosult és köteles személy a döntését az előkészítés ellenőrzése után, a kapott információk alapján, feladat- és hatáskörében eljárva, határidőben hozza meg. Kivételesen sürgős esetben az irat címzettjéhez a kiadmányozást megelőzően el lehet juttatni az iratot oly módon, hogy annak munkapéldány jellege az iratból kitűnjön. Erről az ügyintéző a kiadmányozásra jogosultat tájékoztatja.

23.1. A kiadmányozásra előkészített ügyiratokat a szolgálati út betartásával kell a kiadmányozásra jogosult elé terjeszteni.

23.2. Kivételesen sürgős esetben közvetlenül is lehet fordulni a kiadmányozásra jogosulthoz a közvetlen felettes vezető egyidejű, ha ez nem lehetséges, utólagos tájékoztatása mellett. Ennek megtörténtét, vagy amennyiben erre sincs lehetőség, ezt a körülményt az ügyiraton fel kell tüntetni.

23.3. Az iratot oly módon kell a kiadmányozásra jogosultnak előterjeszteni, hogy annak – az ügyintézési határidőre figyelemmel – kellő idő álljon rendelkezésére a megalapozott döntéshozatalhoz.

23.4. Kizárólag tájékoztatási célt szolgáló dokumentumok (jelentések, beszámolók stb.) egyidejűleg küldendők meg valamennyi érintett vezetőnek, azzal, hogy a dokumentumon fel kell tüntetni mindazok nevét, akiknek azt megküldték.

23.5. A 23.1.–23.4. pontokban nem említett egyéb iratok (kísérőlevél, meghívó stb.) közvetlenül a kiadmányozásra jogosult elé terjeszthetők.

24.1. Az irat-nyilvántartási és titkosügy-kezelési egységek az erre vonatkozó belső szabályzat figyelembevételével csak olyan ügyiratot vehetnek át továbbítás végett, illetőleg helyezhetnek el az irattárban, amelyeket a kiadmányozásra jogosultak jegyzékébe felvett személy adott ki.

24.2. A kiadmányozási jegyzék vezetését az arra kijelölt ügyvitelért felelős szervezeti egység végzi.

A hivatali egyeztetés rendje

25.1. A döntés-előkészítés során a Hivatal egységes álláspontot alakít ki.

25.2. Az előterjesztés, illetve más felsővezetői döntést igénylő dokumentum véleményezése során az egységes hivatali álláspont érvényesülése érdekében a beérkező tervezeteket a koordinációért felelős szervezeti egység elektronikusan megküldi a feladatkörében érintett (főfelelős) szervezeti egység (a továbbiakban: főfelelős önálló szervezeti egység) vezetőjének és javaslatot tesz véleményezésbe bevonni kívánt önálló szervezeti egységekre.

25.3. A beérkező tervezeteket a koordinációért felelős szervezeti egység tájékoztatásul köteles elektronikusan megküldeni valamennyi önálló szervezeti egység vezetőjének azzal, hogy a tervezetre a főfelelős önálló szervezeti egység felé a megadott észrevételezési határidő betartásával észrevételeket tehetnek.

25.4. A főfelelős önálló szervezeti egység a számára megadott határidőn belül gondoskodik az érintett önálló szervezeti egységek véleményének a beszerzéséről, a vélemények összesítéséről, az esetlegesen felmerült vitás kérdések szakértői egyeztetéséről.

25.5. A főfelelős önálló szervezeti egység a 25.4. pontban foglaltak alapján és eredményeként elkészíti a Hivatal egységes véleményét összefoglaló vélemény tervezetét, amelyet észrevételezés céljából köteles megküldeni a jogi ügyekért felelős önálló szervezeti egység vezetőjére. A jogi ügyekért felelős önálló szervezeti egység vezetőjének egyetértése esetén a vélemény tervezetét a főfelelős önálló szervezeti egység vezetője terjeszti elő az elnökhöz.

25.6. Ha az egyes szervezeti egységek észrevételei között többszöri egyeztetés során sem feloldható véleménykülönbség maradt fenn, ezt az elnök részére az felterjesztés során külön is jelezni kell.

25.7. Amennyiben a minisztérium vagy más szervezet az észrevételezésre vagy véleményezésre megküldött előterjesztés, illetve más felsővezetői döntést igénylő dokumentumra tett észrevételek tárgyában szóbeli egyeztetést tart, a Hivatalt a főfelelős önálló szervezeti egység vezetője, illetőleg szükség szerint az elnök vagy az elnökhelyettesek képviselik.

26.1. Az utasítás és a jelentés tervezetét (a továbbiakban együtt: tervezet) a munkatervben a feladat elvégzéséért első helyen felelősként megjelölt vagy egyébként felelős szervezeti egység (a továbbiakban: előkészítésért felelős szervezeti egység) köteles – a feladatkörrel rendelkező önálló szervezeti egységek bevonásával – előkészíteni. Az előkészítésbe bevont szervezeti egység feladatkörének megfelelő részanyagok, rész munkák kidolgozásával köteles részt venni a tervezet előkészítésében.

26.2. A jelentősebb intézkedést célzó előterjesztések és koncepcionális változásokat eredményező más dokumentumok előkészítéséhez először koncepció és ütemterv készül, amelyeket az előkészítésért felelős szervezeti egység – a feladatkörrel rendelkező önálló szervezeti egységek bevonásával – állít össze, majd a jóváhagyott koncepció és ütemterv alapján készíti elő – a 26.1 pontban foglaltaknak megfelelően – a tervezetet.

26.3. A tervezet szakmai és tartalmi megalapozottságáért az előkészítésért felelős szervezeti egység vezetője a felelős.

26.4. A tervezet belső egyeztetését az előkészítésért felelős főosztály végzi. A tervezetet tájékoztatásul elektronikus úton meg kell küldeni valamennyi főosztályvezető, valamint az elnöki tanácsadók részére azzal, hogy a tervezetre az előkészítésért felelős önálló szervezeti egység felé a megadott észrevételezési határidő betartásával észrevételeket tehetnek.

26.5. A beérkezett véleményeket az előkészítésért felelős szervezeti egység érvényesíti, véleményeltérés esetén a vitás kérdéseket az önálló szervezeti egységek vezetői vagy megbízottjaik személyes tárgyalás, munkaértekezlet, ennek sikertelensége esetén az elnök vagy az elnökhelyettesek útján rendezik.

26.6. A Hivatalban készül előterjesztések vagy más anyagok belső egyeztetésére legalább 5 munkanapos határidőt kell biztosítani, ettől eltérni csak kivételes esetben külön indokolás mellett lehet.

26.7. Az utasítás tervezetének előkészítésébe a jogi ügyekért felelős önálló szervezeti egységet minden esetben be kell vonni.

27.1. A minisztériumi döntés-előkészítés keretében a különböző fórumokra, értekezletre a szakterületek anyagokat, előterjesztéseket csak az elnök útján küldhetnek.

27.2. A miniszter, államtitkár vagy közigazgatási államtitkár tájékoztatását szolgáló, állásfoglalását vagy jóváhagyását kérő feljegyzéseket és más iratokat az elnök útján kell felterjeszteni.

27.3. Az elnök útján jóváhagyásra felterjesztett iratokat ellátja kézjeggyével az előkészítő ügyintéző és az előkészítő önálló szervezeti egység vezetője.

Ügyintézési határidő

28.1. Az ügyek intézése a vonatkozó jogszabályok, a miniszter, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a minisztériumi szakterület és a felettes vezető által előírt határidőben történik.

28.2. Az ügyintézési határidő a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény hatálya alá tartozó ügyekre vonatkozóan az irányadó anyagi és eljárási szabályokban meghatározott határidő.

28.3. Jogszabályban előírt ügyintézési határidő hiányában az ügyek intézésére a vezető által a feladatok kiadása során megállapított egyedi ügyintézési határidő az irányadó.

28.4. A határidőket naptári napban (kivételesen órában) kell meghatározni. A határidő számításának kezdő napja a Hivatalban történő érkeztetés, ennek hiányában az első iktatás napja, befejező napja pedig a regisztrált továbbítás napja.

28.5. Az ügyintéző feladatainak ütemezése során úgy jár el, hogy a vezetői jóváhagyás a határidő lejárta előtt, ésszerű időben beszerezhető legyen.

28.6. Ha az irat az előírt határidő alatt érdemben nem intézhető el, akkor az ügyintéző a késedelem okáról és az ügyintézés várható időpontjáról felettesét tájékoztatja. Ilyen esetben az illetékes önálló szervezeti egység vezetője vagy az elnök, illetve az elnökhelyettesek a továbbiakra nézve döntést hoznak, útmutatást adnak, amelyről az ügyben érintetteket (ügyfeleket) haladéktalanul tájékoztatni kell.

Együtműködési kötelezettség, csoportos munkavégzés

29.1. A Hivatal valamennyi vezetője és munkatársa köteles a hivatali feladatok végrehajtásában együttműködni. Az önálló szervezeti egységek közötti együttműködés kialakításáért az önálló szervezeti egységek vezetői a felelősek. Az egyeztetésért, illetve azért, hogy a feladat ellátásában a többi érintett szervezeti egység álláspontja összehangoltan érvényesüljön, az a hivatali egység felelős, amelynek az ügy intézése a feladatkörébe tartozik, vagy akit erre az elnök kijelölt.

29.2. Az elnök az összetett megközelítést és több szakterület szoros együttműködését igénylő feladat elvégzése érdekében a feladatkörükben érintett vezetők és tárgykör szerint illetékes ügyintézők hatékony együttműködésével megvalósuló csoportos munkavégzést rendelhet el.

29.3. A csoportos munkavégzés során a feladatkörükben érintett vezetőket és tárgykör szerint illetékes ügyintézőket a komplex feladat megfelelő határidőben történő elvégzése érdekében kiemelt együttműködési kötelezettség és felelősség terheli.

A Hivatal képvisellete

30.1. A Hivatalt az elnök képviseli. Az elnök akadályoztatása esetén a képviselet rendjére e szabályzatnak az elnök helyettesítésének rendjére irányadó rendelkezései az irányadók.

30.2. A minisztériumi és tárcaközi fórumokon, a hatóságokkal, az önkormányzatokkal és a társadalmi szervezetekkel való kapcsolatokban a Hivatalt az elnök és az elnökhelyettesek, szükség szerint az elnöki tanácsadók, valamint – a szakterületüket érintő kérdésekben, illetve az elnök és az elnökhelyettesek megbízása alapján – az erre felhatalmazott vezető képviseli.

30.3. A Hivatalnak a bíróságok és a hatóságok előtti jogi képviselését a jogi ügyekért felelős önálló szervezeti egység e feladattal megbízott kormánytisztviselői látják el. Az elnök az ügy sajátosságára tekintettel a képviselet ellátására más szervezeti egységet is kijelölhet, vagy a képviselet ellátására ügyvéd vagy ügyvédi iroda számára megbízást adhat.

30.4. Az Európai Unió által társfinanszírozott projektek előkészítése során a Hivatal képviselését az elnök írásos meghatalmazása alapján kijelölt vezető látja el. E projektek megvalósítása során az elnök a projektalapító dokumentumban is rendelkezik a képviseletről.

30.5. Az Országgyűlés bizottsága előtt a Hivatalt az elnök képviseli.

31.1. Nemzetközi programokon és a protokolleseményeken a Hivatal képviselésére a 30.1. pontban meghatározott rendelkezések az irányadók.

31.2. Ha a nemzetközi programokon és a protokolleseményeken való részvételre a Hivatal több vezetője jogosult, akkor az elnök határozza meg a Hivatal képviselésének rendjét ezeken az eseményeken, és jelöli ki a résztvevő személy(eke)t.

A sajtó tájékoztatásával kapcsolatos eljárás

32.1. A sajtó tájékoztatását az érdekelt hivatali egységek bevonásával a sajtó- és kommunikációs ügyekért felelős szervezeti egység végzi. A sajtó részére tájékoztatást – az elnök eltérő döntése hiányában – csak az elnök, az

elnökhelyettesek, valamint a sajtó- és kommunikációs ügyekért felelős szervezeti egység kijelölt képviselője adhat. A tájékoztatást – a sajtó- és kommunikációs ügyekért felelős szervezeti egység vezetője által előterjesztett és az elnöki értekezlet által jóváhagyott "Nyilatkozási Szabályzat" előírásainak megfelelően – előzetesen egyeztetni kell a Nemzetgazdasági Minisztérium kommunikációért felelős főosztályával.

32.2. Az elnök vagy az elnökhelyettesek, indokolt esetben, eseti jelleggel az 32.1. pontban foglaltaktól eltérő más vezetőt is kijelölhet a sajtó tájékoztatása céljából.

32.3. A Hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben interjú – az elnök eltérő döntése hiányában – csak a sajtó- és kommunikációs ügyekért felelős szervezeti egység szervezésében lehet adni. A Hivatal nevében az elnök és az elnökhelyettesek, egyidejű akadályoztatásuk esetén a feladatkörrel rendelkező önálló szervezeti egység vezetője nyilatkozik. Az interjú – a sajtó- és kommunikációs ügyekért felelős szervezeti egység vezetője által előterjesztett és az elnöki értekezlet által jóváhagyott "Nyilatkozási Szabályzat" előírásainak megfelelően – előzetesen egyeztetni kell a Nemzetgazdasági Minisztérium kommunikációért felelős főosztályával.

32.4. A 32.1. pontban foglaltakat nem kell alkalmazni a szakmai folyóiratok számára készített szakmai, jellemzően a hatályos előírásokat ismertető vagy egyébként ismeretterjesztési, tudományos célból készült írásos anyagok tekintetében.

32.5. A sajtó útján nyilvánosságra hozott közlemény, vagy a Hivatalra vonatkozó javaslatokra és bírálatokra adandó sajtó-nyilvános válasz kiadásáról a sajtó- és kommunikációs ügyekért felelős szervezeti egység gondoskodik a feladatkör szerint illetékes önálló szervezeti egység vezetőjének előterjesztését és a Nemzetgazdasági Minisztérium kommunikációért felelős főosztályvezetőjének tájékoztatását követően.

VI. Fejezet

VEGYES RENDELKEZÉSEK

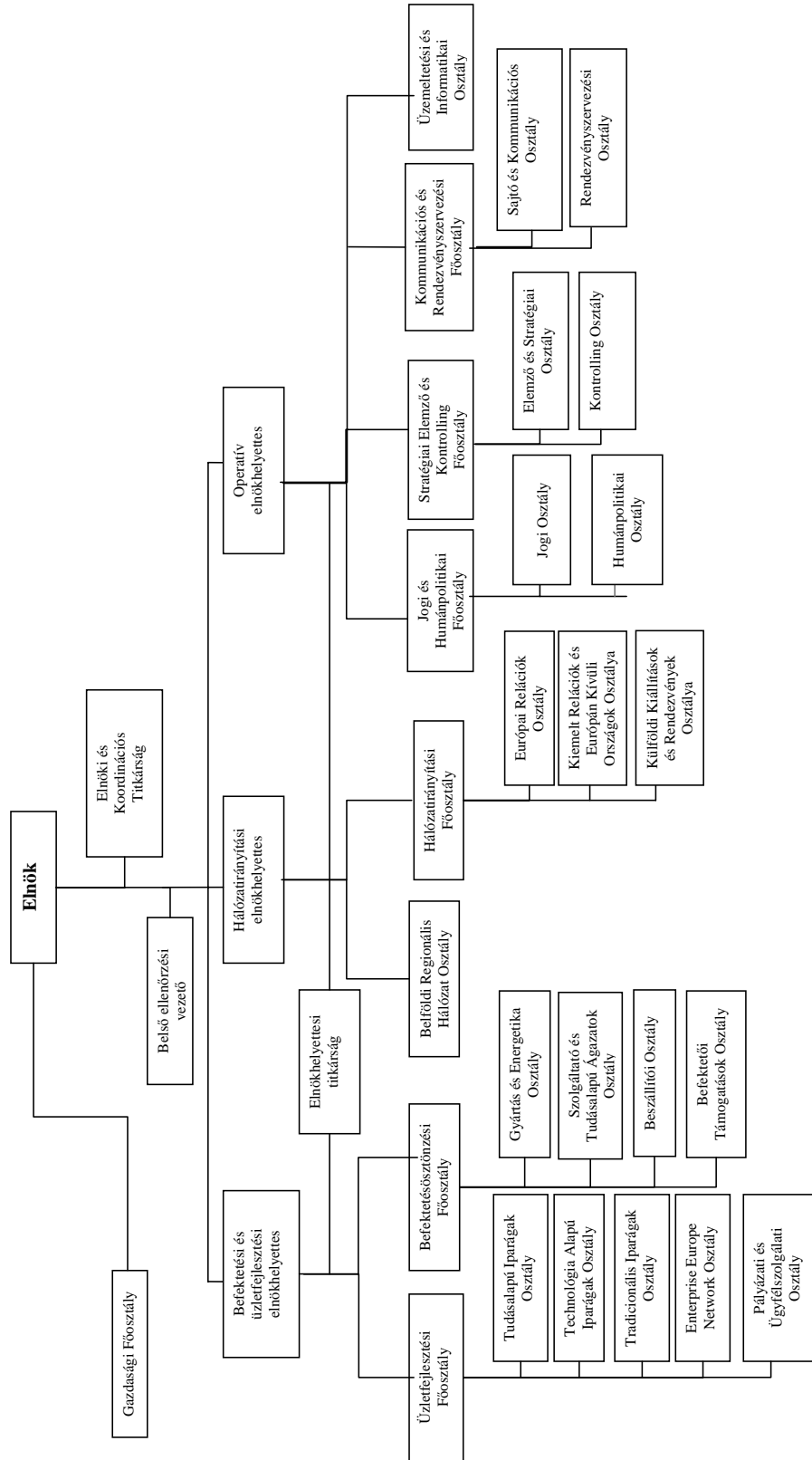
33.1. Az elnök e szabályzat miniszteri kiadását követően a következő szabályzatokat adja ki:

- a) közszolgálati szabályzat, ennek részeként a munkáltatói jogok gyakorlásának rendje,
- b) iratkezelési szabályzat,
- c) minősített adatok kezelése és adatvédelmi, adatbiztonsági szabályzat,
- d) közérdekű adatok közzétételi szabályzata,
- e) beszerzési szabályzat,
- f) gazdálkodási és számviteli szabályzatok,
 - fa) a számviteli politika, amelynek részét képezi a leltározási és leltárkészítési szabályzat, az értékelési szabályzat, az önköltség számítási szabályzat és a pénz- és értékkezelési szabályzat, a számlatükör, a számlarend,
 - fb) gazdálkodási szabályzat, amelynek részét képezi a tervezés, kötelezettségvállalás, az ellenjegyzés, az utalványozás, a szakmai teljesítésigazolás és az érvényesítés rendjének szabályzata,
- g) a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjéről szóló szabályzat,
- h) a reprezentációs költségkeretek mértékéről és azok felhasználásáról szóló szabályzat,
- i) belföldi és külföldi ideiglenes kiküldetések esetén követendő eljárás rendjéről szóló szabályzat,
- j) ellenőrzési kézikönyv,
- k) informatikai biztonsági szabályzat,
- l) a belső kontrollrendszerrel kapcsolatos szabályzat,
- m) esélyegyenlőségi szabályzat,
- n) fenntarthatósági szabályzat,
- o) nyilatkozási szabályzat,
- p) gépjárművek igénybevételének és használatának rendje,
- q) vezetékes és rádiótelefonok használati rendje.

33.2. Az önálló szervezeti egység vezetői e szabályzat végrehajtására, így különösen az egyes osztályok feladatkörének meghatározására a szabályzat hatálybalépésétől számított 60 napon belül ügyrendet készítenek.

33.3. Az ügyrendet az önálló szervezeti egység vezetője írja alá és jóváhagyásra a tevékenységét irányító vezető elé terjeszti.

A Hivatal szervezeti felépítése



2. függelék

A Hivatal szervezeti egységeinek felsorolása és létszámkerete

Irányító vezető	Szervezeti egység	Létszám (fő)
1. Elnök	1.1. Elnöki és koordinációs titkárság	1
	1.1.1. Elnöki tanácsadók	5
	1.2. Belső ellenőrzési vezető	1
	1.3. Gazdasági Főosztály	11
2. Befektetési és üzletfejlesztési elnökhelyettes		1
	2.1. Üzletfejlesztési Főosztály	37
	2.1.1. Tudásalapú Iparágak Osztály	
	2.1.2. Technológia Alapú Iparágak Osztály	
	2.1.3. Tradicionális Iparágak Osztály	
	2.1.4. Enterprise Europe Network Osztály	
	2.1.5. Pályázati és Ügyfélszolgálati Osztály	
	2.2. Befektetésösztönzési Főosztály	28
	2.2.1. Gyártás és Energetika Osztály	
	2.2.2. Szolgáltató és Tudásalapú Ágazatok Osztály	
	2.2.3. Beszállítói Osztály	
	2.2.4. Befektetői Támogatások Osztály	
3. Hálózatirányítási elnökhelyettes		1
	3.1. Hálózatirányítási Főosztály	15
	3.1.1. Európai Relációk Osztály	
	3.1.2. Kiemelt Relációk és Európán Kívüli Országok Osztálya	
	3.1.3. Külföldi Kiállítások és Rendezvények Osztálya	
	3.2. Belföldi Regionális Hálózat Osztály	19
4. Operatív elnökhelyettes		1
	4.1. Jogi és Humánpolitikai Főosztály	9
	4.1.1. Jogi Osztály	
	4.1.2. Humánpolitikai Osztály	
	4.2. Stratégiai Elemző és Kontrolling Főosztály	7
	4.2.1. Elemző és Stratégiai Osztály	
	4.2.2. Kontrolling Osztály	
	4.3. Kommunikációs és Rendezvényszervezési Főosztály	7
	4.3.1. Sajtó és Kommunikációs Osztály	
	4.3.2. Rendezvényszervezési Osztály	
	4.4. Üzemeltetési és Informatikai Osztály	6
	5. Elnökhelyettesi Titkárság	1
Összesen:		150

Indokolt esetben az elnök engedélyezheti – a tárgyévre jóváhagyott összlétszám túllépése nélkül – az egyes szervezeti egységek közötti létszám átcsoportosítást.

3. függelék

A Hivatal szervezeti egységeinek feladatai

1. Az elnök közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek

1.1. Az elnöki és koordinációs titkárság

- a) Ellátja a titkársági, ügyviteli feladatokat,
- b) egyeztet, előkészíti, koordinálja az elnököt érintő programokat,
- c) vezeti, folyamatosan frissíti az elnök programnaptárját,
- d) szervezi az elnök programjait,
- e) összeállítja, rendszerezi és archiválja az elnöki titkárságon készülő anyagokat,
- f) átnézi, sokszorosítja és továbbítja az elnöki kiadmánytervezeteket,
- g) vezeti és frissíti a Hivatal VIP-listáját,
- h) felügyeli az elnököt és az elnöki titkárságot érintő határidők megtartását,
- i) ellátja az elnöki értekezlettel, illetve az elnököt érintő értekezletekkel, az elnök által kezdeményezett munkamegbeszélésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat,
- j) kapcsolatot tart a Hivatal és a Nemzetgazdasági Minisztérium apparátusával,
- k) kapcsolatot tart a befektetés ösztönzési és üzletfejlesztési szakterület kormányzati és kormányzaton kívüli képviselőivel a Hivatal stratégiai céljainak megvalósítása érdekében,
- l) összefogja és ellenőrzi a munkatervben, az elnöki döntésekben meghatározott feladatok végrehajtását,
- m) kiadja és nyilvántartja az elnöki utasításokat,
- n) ellátja a koordinációs szervezeti feladatokat,
- o) kezeli az elnöki hatáskörbe tartozó minősített ügyiratokat,
- p) ellátja a minősített adatok védelmével kapcsolatos feladatokat,
- q) ellátja az elnök, az elnök által közvetlenül irányított területek, valamint az elnökhelyettesek között szükséges koordinációs feladatokat.

1.1.1. Elnöki tanácsadók

1.1.1.1. Az elnöki tanácsadók az elnök közvetlen irányítása alatt, az egyes önálló szervezeti egységektől függetlenül látják el általános feladataikat és az elnök által a munkaköri leírásában megjelölt speciális feladataikat.

1.1.1.2. Az elnöki tanácsadók az elnök munkáját segítve külkapcsolati, belföldi kapcsolattartási, valamint kormányzati tanácsadási feladatokat látnak el.

1.1.1.3. Az elnöki tanácsadók feladatkörükben kapcsolatot tartanak

- a) a Hivatal regionális irodái tekintetében az érintett önkormányzatokkal,
- b) az üzletfejlesztés és befektetés ösztönzés szakmai szervezeteivel,
- c) a magyar külképviseletekkel, különösképpen a külgazdasági szakdiplomátákkal,
- d) a külföldi kereskedelemfejlesztési és befektetés-ösztönzési partnerintézményekkel,
- e) a magyarországi külképviseletekkel.

1.1.1.4. Az elnöki tanácsadók az 1.1.1.2. pontban nevesített feladataikat minden esetben a kormány külgazdasági stratégiájában megfogalmazott célok hatékonyabb megvalósítása érdekében végzik.

1.1.1.5. Az elnöki tanácsadók kapcsolatot építenek ki és egyeztetéseket kezdeményeznek az 1.1.1.3. pontban nevesített területek vezetőivel annak érdekében, hogy a Hivatal kormányzati és gazdasági szerepét világossá tegyék a kormányzati és a kormányzaton kívüli bel- és külföldi partnerek előtt, megkönnyítsék a Hivatal elnökének kommunikációját az államigazgatáson belül és kívül, segítsék a Hivatal elnökét a döntés-előkészítés folyamataiban.

1.1.1.6. Az elnöki tanácsadók feladatkörükben minden olyan egyéb feladatot ellátnak, melyet az elnök számukra esetileg kiadmányoz.

1.1.1.7. Az elnöki tanácsadók feladatairól közvetlenül az elnöknek számolnak be.

1.2. A belső ellenőrzési vezető

- a) Koordinálja a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal (a továbbiakban: KEHI) és a külső ellenőrzési szervek által a Hivatalnál folytatott ellenőrzéseket, ezen vizsgálatokról készített jelentések egyeztetését,
- b) figyelemmel kíséri a külső ellenőrző szervek által tett javaslatok hasznosítását, amelyről évente beszámol az ellenőrző szervek felé,
- c) elkészíti a Hivatal kockázatelemzésen alapuló stratégiai és éves ellenőrzési tervét,
- d) elkészíti a Hivatal éves ellenőrzési beszámolóját,
- e) nyomon követi az ellenőrzési jelentések alapján készített intézkedési terveket,
- f) indokolt esetben kezdeményezi az éves ellenőrzési terv módosítását,
- g) nyilvántartást vezet az ellenőrzésekről a jogszabályban meghatározott tartalommal,
- h) fejleszti és működteti az ellenőrzések minőségbiztosítási rendszerét,
- i) a jogszabályoknak megfelelően vizsgálja és értékeli a Hivatal belső kontrollrendszerét,
- j) ellenőrzi a Hivatal költségvetéséből adott juttatásokat és támogatásokat a kedvezményezetteknel és a lebonyolító szervezeteknel,
- k) amennyiben az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindításra okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, az intézmény vezetőjének, illetve az intézmény vezetőjének érintettsége esetén haladéktalanul tájékoztatja a felügyeleti szerv vezetőjét és javaslatot tesz a megfelelő eljárások megindítására,
- l) ellenőrzi a Hivatal szakmai felelősségi körébe tartozó EU-támogatások felhasználását,
- m) erősíti a Hivatal átlátható működés iránti elkötelezettségét, közreműködik az ehhez kapcsolódó feladatok ellátásában,
- n) az elnök megbízása alapján soron kívüli ellenőrzéseket hajt végre,
- o) kidolgozza a Hivatal belső ellenőrzési kézikönyvét,
- p) független és objektív javaslatokat tesz a Hivatal vezetése számára a Hivatal tevékenységének hatékonyság növelése és működésének javítása érdekében,
- q) rendszerméretűen közelíti meg és módszeresen értékeli a Hivatal kockázatkezelési, valamint ellenőrzési és irányítási eljárásait,
- r) szükség szerint vizsgálja a közérdekű bejelentéseket és panaszokat,
- s) kapcsolatot tart az irányító szerv belső ellenőrzési vezetőjével,
- t) együttműködik az államháztartási belső kontrollrendszer fejlesztéséért felelős szervezeti egységgel.

1.3. Gazdasági Főosztály

- a) Meghatározza a működés pénzügyi feltételeit, biztosítja a költségvetési gazdálkodás szabályainak megtartását,
- b) ellátja a költségvetési gazdálkodási, pénzügyi, elemzési, tervezési, vagyongazdálkodási dokumentációs tevékenységeket, vezeti a számviteli jogszabályokban, illetve belső szabályzatokban előírt analitikákat és gondoskodik a rendszeres egyeztetésekről, illetve a pénzügyi, számviteli bizonylatok előírt időig történő rendszerezett, biztonságos megőrzéséről,
- c) koordinálja a külső források megszerzésével kapcsolatos feladatokat és a költségvetési támogatások felhasználásának folyamatát,
- d) meghatározza a kötelezettségvállalási, utalványozási és kifizetési folyamatba építendő ellenőrzések körét és ellenőrzi azok megtartását, ellenőrzi a kötelezettségvállalások és szerződéskötések költségvetési szabályszerűségét, nyilvántartja és nyomon követi a kötelezettségvállalásokat,
- e) jóváhagyásra előkészíti az intézményi hatáskörű, valamint az irányító szervi hatáskörű előirányzat-módosításokat,

- f) gondoskodik a Hivatal pénzügyi kötelezettségeinek teljesítéséről, kezeli a beérkező számlákat, ellenőrzés és igazoltatás után gondoskodik azok kiegyenlítéséről, intézkedik a bevételek előírása és behajtása iránt, vezeti az ezekkel kapcsolatos analitikus nyilvántartásokat, kezeli és érvényesíti a Hivatal követeléseit,
- g) biztosítja a Hivatal likviditását, házi pénztárat működtet, gondoskodik a teljes körű banki ügyintézésről,
- h) vezeti a jogszabályok és a számviteli politika szerinti eszköznyilvántartást, szervezi a mennyiségi (fizikai számbavétellel lebonyolított) leltárfelvételt, ellátja az eszközgazdálkodáshoz kapcsolódó további feladatokat,
- i) ellátja az utaztatással kapcsolatos szervezési teendőket, elszámolja és nyilvántartja a belföldi és külföldi kiküldetéseket,
- j) az intézményi gazdálkodás körében elkészíti a Hivatal éves költségvetést, a kincstári, az elemi költségvetést, a számviteli jogszabályok szerint az időközi és az éves beszámolókat, valamint a zárszámadást,
- k) gondoskodik a feladatkörébe tartozó jogszabályok által meghatározott kincstári, államháztartási adatszolgáltatások elkészítéséről, teljesíti az MNV Zrt., a Központi Statisztikai Hivatal (KSH) és egyéb szervezetek felé a tevékenységéhez kapcsolódó rendszeres és eseti adatszolgáltatásokat,
- l) kialakítja a Hivatal bizonylati rendjét és gondoskodik a bizonylati fegyelem betartásáról, továbbá a Hivatal pénzügyi folyamatait érintő belső kontrollok működtetéséről,
- m) elkészíti és karbantartja a gazdálkodásra, pénzügyi és számviteli feladatok ellátására vonatkozó belső szabályzatokat,
- n) felelős – a foglalkoztatottak adózásához köthető adókon kívül – az adókapcsolatok viteléért, az adók szabályszerű elszámolásáért, bevallásáért és befizetéséért,
- o) véleményezi a Hivatal valamennyi költségvetési kihatással járó döntését.

2. A befektetési és üzletfejlesztési elnökhelyettes közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek

2.1. Üzletfejlesztési Főosztály

2.1.1., 2.1.2., 2.1.3. Iparági osztályok (az adott gazdasági ágazat tekintetében)

Az iparági osztályok megnevezése és a hozzájuk rendelt szektorok:

2.1.1. Tudásalapú Iparágak Osztály: élettudományok (biotechnológia, orvosi műszerek), ICT, logisztika, kreatív iparágak, védelmi ipar, környezetvédelmi háttéripár és megújuló energia.

2.1.2. Technológia Alapú Iparágak Osztály: gépipar, járműipar (autóiparral együtt), építő- és építőanyag-ipar, elektronika, fémipar.

2.1.3. Tradicionális Iparágak Osztály: textilipar, bőr- és cipőipar, vegyipar, műanyag- és gumiipar, papírnyomda- és csomagolóipar, fa- és bútorigar, élelmiszeripar, borászat.

- a) Információkat gyűjt és továbbítja a kis- és középvállalkozók számára exporttevékenységükkel elérhető uniós és hazai támogatási, pályázati lehetőségekről,
- b) közreműködik az exportlehetőségek felkutatásában, üzleti partnerek közvetítésében és üzletember-találkozók megszervezésében a magyar vállalkozások számára,
- c) konstrukciókat dolgoz ki a külpiaci infrastruktúra-fejlesztési projektekben a magyar vállalkozások részvételének támogatására,
- d) az adott ágazat tekintetében felméri a külpiaci potenciálokat, a nemzetközi szinten versenyképes árualapokat és az exportképes vállalatokat, szektorális összefoglalókat készít és azokat közzéteszi a Hivatal weboldalán,
- e) megvalósítja az ágazati fókuszú exportfejlesztési szakmai programokat (nemzetközi és hazai szakmai kiállítások, vásárokon való részvétel, üzleti fórumok, üzletember találkozók, ki- és beutazó szektorspecifikus delegációk),
- f) üzleti partnerkeresési szolgáltatásokat nyújt a külgazdasági szakdiplomata hálózat bevonásával,
- g) megválaszolja magyar üzleti partnerek keresése céljából külföldről érkezett megkereséseket,
- h) megválaszolja a külföldi üzleti partnerek keresése céljából magyar cégektől érkezett megkereséseket a külgazdasági szakdiplomaták közreműködésével,
- i) rendszeres személyes kapcsolatot tart a kiemelt ügyfélkörrel (rendszeres exportőr kkv-k), szervezi az egyedi céges programokat,

- j) kapcsolatot tart az ágazati szakmai szövetségekkel, klaszterekkel, vállalkozói csoportokkal és érdekképviseleti szervezetekkel,
- k) tanácsadással, tenderfigyeléssel és szakmai programok szervezésével támogatja a magyar kkv-k piacszerzési célú működő tőke kihelyezési törekvéseit,
- l) a Beszállítói Osztállyal közösen tájékoztatást nyújt hazai kkv-k számára a beszállítói lehetőségekről, a beszállítói válás módjáról, e körben közös szakmai programokat szervez (pl. beszállítói match-making),
- m) feltérképezi a HIP programhoz kapcsolódó potenciális befektetési projekteket,
- n) információkat nyújt a hazai kkv-k helyzetéről, külpiazi és K+F törekvéseiről a Kormány közép- és hosszú távú külpiazi, kkv- és innovációs stratégiájának kialakítása érdekében,
- o) technológiai exportprojekteket állít össze, illetve kiemelten támogatja azok külpiazi elhelyezését. Nemzetközi finanszírozási forrásokat kutat fel a multilaterális és bilaterális fejlesztési alapokra fókuszálva (ODA, Official Development Assistance). Konkrét projektek esetében, szakmai munkacsoportok tagjaként képviseli a Nemzetgazdasági Minisztérium érdekeit,
- p) ellátja a Magyarország NATO Korai Előrejelző és Légtérelenőrző (NAPMO) Szervezeti tagságával kapcsolatos, az AS 9100 repülőipari minőségbiztosítási rendszer magyar kkv-k körében történő kiépítését szolgáló ellentételezési projekt pénzügyi bonyolítását.

2.1.4. Enterprise Europe Network Osztály

Megvalósítja a Framework Partnership Agreement, a Specific Grant Agreement, a működési rend által meghatározott és az Európai Bizottság által jóváhagyott munkaprogram elemeket, különös tekintettel a Közép-Magyarország és Észak-Magyarország régiókra.

- a) Tájékoztatást ad kiemelt témakörökben (hazai és közvetlen uniós pályázatok, közbeszerzési lehetőségek, CE jelölés, innováció és K+F, FP7 pályázati lehetőségek) és tanácsadói tevékenységet lát el ezekkel kapcsolatosan,
- b) belföldi szakmai programokat szervez elsősorban a kis- és középvállalkozások képzése területén a kiemelt témakörökben,
- c) üzleti partnerkeresést folytat ki- és beutazó céglátogatással egybekötött üzleti delegációk számára, üzletember találkozókat valósít meg többnyire vásárok mellett,
- d) export inkubációs programot működtet a kezdő exportőrök és még nem exportáló vállalatok számára,
- e) ellátja az üzleti partnerkeresés és közbeszerzési tenderfigyelés feladatait az Enterprise Europe Network hálózat által kifejlesztett és használt online nemzetközi adatbázisok segítségével (BCD és Filtered),
- f) támogatja a technológiai partnerkeresést az Enterprise Europe Network által kifejlesztett és használt nemzetközi adatbázis működtetésével (BBS),
- g) gondoskodik kiadványok és képzési célú segédanyagok összeállításáról a kiemelt témákban,
- h) technológiai auditot végez a kkv-k körében,
- i) a konzorciumvezető főosztályvezető és koordinátor közvetlen kapcsolatot tart az Európai Bizottsággal és az Enterprise Europe Network hálózatot irányító EACI ügynökséggel,
- j) folyamatos egyeztetést tart a Nemzetgazdasági Minisztérium kijelölt CIP felelősével és egyéb kapcsolódó szervezetek képviselőivel,
- k) irányítja a magyar konzorcium tevékenységét és koordinálja a felek közötti együttműködést,
- l) biztosítja a magyar konzorcium közös külső és belső kommunikációját (weblap, hirdetések),
- m) részt vesz közvetlen uniós finanszírozású vállalkozásfejlesztési nemzetközi projekteken konzorciumvezetőként vagy partner szervezetként a Hivatal más szervezeti egységeinek tevékeny bevonásával,
- n) uniós kampányok lebonyolításában is részt vállal, illetve kontaktpontként hozzájárul az ECO-INNOVATION és KKV hét projektekhez,
- o) gondoskodik a hálózat pénzügyi elszámolásáról, segítséget nyújt a konzorciumi partnerek számára a pénzügyi jelentések elkészítésében a Gazdasági Főosztályon keresztül,
- p) gondoskodik a nemzetközi projektek pénzügyi elszámolásáról a Gazdasági Főosztályon keresztül,
- q) tevékenyen részt vesz az Enterprise Europe Network Osztály által a magyarországi Enterprise Europe Network konzorciumban ellátott marketing, PR, kommunikációs koordinációs feladatok tervezésében, megvalósulásában és utógondozásában.

2.1.5. Pályázati és Ügyfélszolgálati Osztály

- a) Tájékoztatást nyújt a Hivatal tevékenységével, szolgáltatásaival kapcsolatban,
- b) gondoskodik eseti és rendszeres hírlevél szerkesztéséről, megküldéséről,
- c) ellátja az ügyfélmenedzsmet és regisztrációs help-desk feladatokat – a telefonon és e-mailen beérkező megkereséseket továbbítja a felelős kollégáknak,
- d) a szakmai tevékenységhez kapcsolódó rendezvényekről ügyfél-elégedettségméréseket készít és kiértékeli azokat,
- e) megválaszolja a külföldről érkezett, nem specifikált megkereséseket, partnerlistákat készít,
- f) belföldi és külföldi rendezvényeken, szükség esetén informátori teendőket lát el a hivatal tevékenységeivel kapcsolatban,
- g) rögzíti, archiválja a beérkező megkereséseket, rendszeres és eseti kimutatásokat készít azokról,
- h) az önkéntesen regisztrált határon túli magyar vállalkozások számára gazdaságinformációs rendszert működtet,
- i) ellátja a kereskedelemfejlesztési pályázatokkal kapcsolatos adminisztratív feladatokat, valamint kapcsolatot tart a pályázókkal,
- j) kapcsolatot tart a pályázatkezelő szervezettel, felügyeli a pályázattal kapcsolatos tevékenységét,
- k) előkészíti a pályázatokat szakmai döntésre, ellátja a titkársági feladatokat,
- l) ellátja a kereskedelemfejlesztési pályázatokkal kapcsolatos szakmai feladatokat, a Bíráló Bizottság titkársági feladatait, szakmailag ellenőrzi a teljesítéseket, átadja az elszámolásokat pénzügyi ellenőrzésre a pályázatkezelő szervezetnek,
- m) részt vesz a szakmai adatbázisok fejlesztésében, kapcsolatot tart a szakmai osztályokkal, informatikai támogatókkal,
- n) részt vesz on-line informatikai szolgáltatások fejlesztésében, specifikációk készítésében, teszteléseket vezet.

2.2. Befektetésösztönzési Főosztály

- a) Felkutatja a potenciális külföldi befektetőket,
- b) kapcsolatot tart a külföldi befektetőkkel, segíti azok befektetési döntéseinek meghozatalát,
- c) tájékoztatást nyújt a Kormány befektetéseket támogató programjairól,
- d) egyablakos információs rendszert működtet, amely segíti a külföldiek tájékozódását a befektetési lehetőségeket illetően és felgyorsítja a külföldi befektetői döntések meghozatalát,
- e) közreműködik a kis- és közepes méretű vállalkozások beszállítói lehetőségeinek feltárásában, mind a magyarországi külföldi befektetők, mind a környező országokban megtelepedett befektetők vonatkozásában,
- f) a befektetők szakmai igényei alapján javaslatot tesz befektetési helyszín kiválasztására,
- g) részt vesz az egyedi kormánydöntéssel (EKD) biztosított támogatási rendszerben; előkészíti az egyedi kormánydöntés keretében gondozott és a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházási projektek támogatásával kapcsolatos kormányzati döntéseket,
- h) nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások esetén cégre szabott kormányzati beruházásösztönzési szolgáltatásokat nyújt,
- i) segíti a helyi önkormányzatokat a befektetők fogadásában,
- j) elősegíti a már letelepedett befektetők újra-befektetési szándékait,
- k) a Kormány befektetésösztönzési- és beszállító fejlesztési stratégiájának hatékony végrehajtása érdekében együttműködik a külgazdasági szakdiplomata-, illetve a belföldi regionális hálózatokkal,
- l) javaslatokat tesz a befektetési környezetet befolyásoló szabályozási feltételrendszer módosítására az illetékes szervek felé,
- m) összefoglaló anyagokat készít a Főosztály tevékenységében kezelt projektekről.

2.2.1., 2.2.2. Ágazati osztályok (az adott gazdasági ágazat tekintetében)

Az ágazati osztályok megnevezése és a hozzájuk rendelt szektorok:

2.2.1. Gyártás és Energetika Osztály:

járműipar, gépipar, élelmiszer- és vegyipar, megújuló energia.

2.2.2. Szolgáltató és Tudásalapú Ágazatok Osztály:

szolgáltató központ (SSC), infokommunikációs technológia (ICT), logisztika, élettudományok, elektronika, orvosi műszer.

- a) Elkészíti a magyar befektetési környezetről szóló általános promóciós anyagok szakmai részeit,
- b) tájékoztatást ad a magyar befektetési lehetőségekről nemzetközi üzleti eseményeken, ki- és beutazó állami delegációk programjához kötötten és más nyilvános csatornákon,
- c) kidolgozza az ágazatorientált akcióterveket, meghatározza a befektetői célcsoportot, azonosítja, rendszerezi és a HITA rendszerében nyilvántartja a potenciális befektetőket,
- d) ellátja az ágazati alapú, projektmenedzsment (akvizíció, döntéselőkészítés, megvalósítás és utógondozás) feladatokat,
- e) szükség esetén kapcsolatot létesít és tart fenn a projektben érintett ágazati szakmai szövetségek, érdekképviselések, szabályozó szervek, hatóságok, önkormányzatok és szakértő cégek képviselőivel,
- f) gondoskodik zöld- és barnamezős ipari telephelyek, logisztikai és irodai célú ingatlanok, igény esetén vegyesvállalati partnerek kijánlásáról a Hivatal által kezelt adatbázisok alapján, szervezi és lebonyolítja a befektetői látogatásokat és tárgyalásokat,
- g) a Beszállítói Osztállyal közösen előkészíti a beszállítók kijánlását,
- h) a Magyarországon már megtelepedett befektetők, vállalatok újrabefektetésre való ösztönzése érdekében személyes kapcsolatot tart fenn a helyi képviselőkkel, cégvezetőkkel,
- i) újrabefektetési szándék esetén információs csomagokkal ösztönzi a beruházás megvalósulását,
- j) lektorálja a szakmai ágazati kiadványokat,
- k) közreműködik a befektetési döntések bejelentésére szervezett sajtótájékoztatók megszervezésében.

2.2.3. Beszállítói Osztály

- a) Összehangolja a Beszállítói Program részét képező programokat,
- b) kialakítja és működteti a beszállítói kompetenciaközpontot, ellátja az ezzel kapcsolatos feladatokat,
- c) gondoskodik a beszállítói program hatályának kiterjesztéséről a járműiparon túl elsősorban az elektronika, mérnöki szolgáltatások területére,
- d) működteti a beszállítói képzési modult,
- e) ellátja a pénzügyi modulhoz kapcsolódó feladatokat, továbbá javaslatokat tesz a vonatkozó forrásgazdák felé támogatási konstrukciók kidolgozására,
- f) a Magyarországon már megtelepedett külföldi vállalatok újrabefektetése és termelésbővítése érdekében gondoskodik a hazai beszállítói kapacitások és fejlesztési potenciálok kijánlásáról a befektetőknek.

2.2.4. Befektetői Támogatások Osztály

- a) A potenciális befektetők számára támogatási információs összefoglalókat készít,
- b) kapcsolatot tart a különböző támogatásokat nyújtó kormányzati szervezetekkel,
- c) tájékoztatást nyújt és tanácsokat ad a kormányzati és a támogatási konstrukciókról döntésre jogosult szervezetek részére a támogatások hatékonyságának növelése érdekében,
- d) ellátja a befektetői döntések támogatásával kapcsolatos feladatokat,
- e) az egyedi kormánydöntéssel nyújtható támogatások (EKD) esetében ellátja a HITA, mint kezelő szervezet operatív feladatait az EKD eljárásrendnek megfelelően. Ezen belül elkészíti a kormányzati támogatási döntésekre vonatkozó előterjesztések tervezeteit, ellátja a támogatásokkal kapcsolatos monitoring feladatokat a projekt

- megvalósítási szakaszában, előkészíti az esetleges módosításokra vonatkozó javaslatokat, elkészíti a projekttel kapcsolatos elszámolásokat, kimutatásokat a döntéshozók számára,
- f) szakmai indoklás, illetve beruházói kérés esetén tájékoztatást ad a kiemelt státusz lehetőségéről és igény szerint továbbítja a kérelmet a Nemzetgazdasági Minisztérium illetékes szakfőosztálya számára,
 - g) közreműködik az EKD befektetési döntések bejelentésére szervezett sajtótájékoztatók megszervezésében,
 - h) elemző és összefoglaló anyagokat készít az EKD rendszerben vagy egyéb, az osztály támogató tevékenységében kezelt projektekről és szakmai kapcsolatokról.

3. A hálózatirányítási elnökhelyettes közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek

3.1. Hálózatirányítási Főosztály

3.1.1. Európai Relációk Osztály

- a) Relációjára vonatkozóan, az NGM-HITA Eljárási Rendszerben foglaltaknak megfelelően ellátja a külgazdasági szakdiplomata hálózat kialakításával, szakmai koordinálásával, tevékenységének mérésével, értékelésével kapcsolatos társfeladatokat.
- b) Biztosítja a külgazdasági szakdiplomata és a Hivatal által irányított külföldi irodák informatikai eszközeit.
- c) Befektetés ösztönzési és üzletfejlesztési területeken szakmailag irányítja a külgazdasági szakdiplomatakat, ezeket szakmai információkkal, projektekkel látja el.
- d) A külgazdasági szakdiplomataktól javaslatokat kér be az éves szakmai program összeállításához és tájékoztatja ezeket a program jóváhagyása esetén.
- e) Külgazdasági szakdiplomatakat bevonja a szakmai programok előkészítésébe és lebonyolításába.
- f) A HITA alaptevékenységének vonatkozásában irányítja a külgazdasági szakdiplomatakat.
- g) Gondoskodik a külpiaci hálózat felől érkező gazdasági információk rendszerezett összegyűjtéséről és az ország információk közzétételéről.
- h) Feladat és hatáskörébe tartozó kérdéseket illetően részt vesz a külgazdasági szakmai testületek, döntéshozó fórumok munkájában.
- i) Gondoskodik a gazdasági vegyes bizottságok működéséhez szükséges információk biztosításáról, információszolgáltatással támogatja az üzleti tanácsok munkáját.
- j) Szervezi a gazdasági vegyes bizottságok, magas szintű ki- és beutazó kormányzati delegációk melletti üzleti programokat.
- k) Támogatja a Nemzetgazdasági Minisztérium által szervezett külpiaci szakmai programokat és kampányokat.
- l) Részt vesz multiszektorális kiállításokon, gazdasági fórumokon, előkészíti és szervezi az ehhez kapcsolódó üzleti programokat.
- m) Munkatársai az adott relációkban igény esetén tanácsadói szolgáltatásokat biztosítanak a magyar vállalkozások számára.

3.1.2. Kiemelt Relációk és Európán Kívüli Országok Osztálya

Az Osztály hatáskörébe tartozó ügyek és az Európán kívüli relációk esetében:

- a) az NGM-HITA Eljárási Rendszerben foglaltaknak megfelelően ellátja a külgazdasági szakdiplomata hálózat kialakításával, szakmai koordinálásával, tevékenységének mérésével, értékelésével kapcsolatos társfeladatokat.
- b) Biztosítja a külgazdasági szakdiplomata és a Hivatal által irányított külföldi irodák informatikai eszközeit.
- c) Befektetés ösztönzési és üzletfejlesztési területeken szakmailag irányítja a külgazdasági szakdiplomatakat, ezeket szakmai információkkal, projektekkel látja el.
- d) A külgazdasági szakdiplomataktól javaslatokat kér be az éves szakmai program összeállításához és tájékoztatja ezeket a program jóváhagyása esetén.
- e) A külgazdasági szakdiplomatakat bevonja a szakmai programok előkészítésébe és lebonyolításába.
- f) A HITA alaptevékenységének vonatkozásában irányítja a külgazdasági szakdiplomatakat.

- g) Gondoskodik a külpiaci hálózat felől érkező gazdasági információk rendszerezett összegyűjtéséről és az országinformációk közzétételéről.
- h) Feladat és hatáskörébe tartozó kérdéseket érintően részt vesz a külgazdasági szakmai testületek, döntéshozó fórumok munkájában.
- i) Információszereléssel támogatja az üzleti tanácsok munkáját.
- j) Szervezi a gazdasági vegyesbizottságok, magas szintű ki- és beutazó kormányzati delegációk melletti üzleti programokat.
- k) Támogatja a Nemzetgazdasági Minisztérium által szervezett külpiaci szakmai programokat és kampányokat.
- l) Részt vesz multiszektorális kiállításokon, gazdasági fórumokon, előkészíti és szervezi az ehhez kapcsolódó üzleti programokat.
- m) Munkatársai az adott relációkban igény esetén tanácsadói szolgáltatásokat biztosítanak a magyar vállalkozások számára.
- n) Tájékoztatást ad piacszerzési célú működőtőke kihelyezéssel kapcsolatos információkról, jogszabályokról, illetve a befektetési és privatizációs lehetőségekről, különös tekintettel a Kárpát Régió Gazdasági Együttműködési Hálózat országaira.

Az Osztály kiemelt tevékenységi területei:

Kína, Arab térség, Oroszország, Kárpát Régió Gazdasági Együttműködési Hálózat

Kína, Arab térség, Oroszország

Feladatok:

- a) Illetékes tárcákkal, hivatalokkal, hatóságokkal és egyéb szervezetekkel folyamatosan együttműködik.
- b) Részt vesz a stratégia alkotásában, benchmark tevékenységben a kiemelt reláció vonatkozásában mind exportfejlesztési mind befektetés ösztönzési területeken.

Kárpát Régió Gazdasági Együttműködési Hálózat

- a) Szoros kapcsolatot tart az adott országok referenseivel, szakdiplomataival, a belföldi regionális munkatársakkal, a régió gazdaságfejlesztéséért dolgozó magyarországi és külföldi szervezetekkel, személyekkel.
- b) Az adott ország referensével közösen, a Nemzetgazdasági Minisztérium iránymutatásai alapján szakmailag irányítja a külgazdasági szakdiplomatakat, beszámoltatja őket.
- c) Támogatja a Kárpát Régió Gazdasági Együttműködési Hálózat munkatársainak szakmai tevékenységét.
- d) Koordinálja a Hivatal régióval kapcsolatos szakmai tevékenységét.
- e) Igény szerinti gazdasági tájékoztató anyagokat készít a régióra vagy annak bizonyos részére vonatkozóan.
- f) Információt szolgáltat a magyar vállalatok részére a régió gazdaságát érintő általános kérdésekben, konkrét külpiaci kérdésekben.
- g) Felkérés esetén részt vesz a külgazdasági szakmai testületek, döntéshozó fórumok munkájában.
- h) Országhatáron átnyúló, illetve határ menti szakmai programokat tervez, valósít meg vagy azokban közreműködik, részt vesz rajtuk (kiállítások, üzletember találkozók, konferenciák, gazdasági fórumok).
- i) Törekszik arra, hogy a régióban megvalósuló szakmai programok (saját és más szervezetek programjai) időben és térben koordináltan valósuljanak meg.
- j) Az Üzletfejlesztési Főosztállyal együttműködve tájékoztatást nyújt a régió tőkekihelyezési lehetőségeiről.
- k) Proaktívan támogatja a tevékenysége által érintett főosztályok munkáját.

3.1.3. Külföldi Kiállítások és Rendezvények Osztálya

- a) Központi támogatásban részesített kiállítási program összeállítása, tervezése,
- b) szervezi, lebonyolítja és felügyeli a magyar vállalkozások állami támogatás mellett megvalósuló kollektív részvételét a külföldi vásárokon, kiállításokon, valamint a HITA által szervezett külföldi rendezvényeken,
- c) a HITA külföldi ágazati és egyéb kiállításokon való (egyedi, nem shell standdal való) részvétele esetén gondoskodik a Hivatal igényes megjelenéséről és arculati elemeinek alkalmazásáról,
- d) a megjelenésekhez kapcsolódó központi információs standok, kísérőrendezvények szervezése, lebonyolítása,

- e) kezdeményezi a kiállítási vagy egyéb megjelenéshez szükséges közbeszerzési és pályázati eljárások kidolgozását és lefolytatását, előkészíti azok szakmai és műszaki tartalmát, közreműködik a szakmai bírálatban,
- f) működteti az előminősített kiállítás szervezői rendszert,
- g) a kollektív rendezvények elszámolása, szakmai esetenként helyszíni ellenőrzése,
- h) a fentiekkel összefüggésben jelentések, összesítések, kimutatások és nyilvántartások készítése.

3.2. Belföldi Regionális Hálózat Osztály

- a) Szakmailag irányítja, beszámoltatja és értékeli a belföldi regionális hálózat munkatársait. Szakmai irányító szerepét a gazdaságpolitika és a HITA prioritásainak megfelelően végzi.
- b) Gondoskodik a belföldi regionális hálózat működési és szakmai feltételeinek biztosításáról.
- c) A hálózati irodákkal egyeztetve éves munkatervet dolgoz ki és annak elfogadása esetén, biztosítja a tervben szereplő programok hatékony és költségtakarékos megszervezését és lebonyolítását.
- d) A rendezvények költségeivel elszámol és jelentést készít a szakmai programról.
- e) Biztosítja a HITA jelentési kötelezettségeihez a szakmai felelősségébe tartozó területekre vonatkozó anyagokat.
- f) A HITA tevékenységét, szolgáltatásait népszerűsíti a területi illetékességébe tartozó vállalkozások, önkormányzatok, szakmai és érdekképviseleti szervezetek felé.
- g) Belföldön ellátja a Hivatal helyi szintű vállalkozásfejlesztési és befektetésösztönzési szakmai tevékenységét.
- h) Biztosítja a Hivatal tevékenységének, szakmai programjainak megvalósításához szükséges feltételeket, közreműködik ezek megvalósításában.
- i) A helyi együttműködő partnerek kooperációs igényeit, javaslatait összefogja és ezekről a HITA vezetését tájékoztatja.
- j) A regionális munkatervhez meghatározza az indikátorokat és beszámolási rendet.
- k) Szervezi és lebonyolítja a helyi/regionális rendezvényeket.
- l) A HITA felelősségi rendszerén belül tanácsadói szolgáltatásokat biztosít az exportban érdekelt vállalkozói kör számára.
- m) Ellátja a helyi/regionális igényfelméréssel, információszolgáltatással, tanácsadással és kapcsolatépítéssel járó feladatokat.
- n) Részt vesz a Hivatal, illetve a regionális iroda szakmai programjainak helyi népszerűsítésében, a hazai vagy uniós gazdaságpolitikai kampányokban.
- o) Kapcsolatot tart és együttműködik a helyi/regionális szakmai szervezetekkel, hatóságokkal, önkormányzatokkal, gazdaságfejlesztési szervezetekkel, klaszterekkel, határon túli szervezetekkel.
- p) Részt vesz a határ menti együttműködést segítő interregionális programokban.
- q) Kapcsolatot tart a befektetők iránt érdeklődő önkormányzatokkal, ipari parkokkal, helyi vállalkozói szolgáltatásokat nyújtó szerveződésekkel, felkészíti az önkormányzatokat és más ajánlattevőket a befektetőkkel való tárgyalásokra.
- r) A területén lévő befektetési lehetőségekre vonatkozó anyagot állít össze és azt rendszeresen aktualizálja, naprakész állapotban tartja.
- s) Előkészíti a regionális szintű befektetési tárgyalásokat és azokon részt vesz.
- t) Összeállítja a regionális befektetési környezet profilokat és tájékoztatókat.
- u) A HIP adatbázishoz potenciális befektetési projekteket gyűjt a helyi vállalkozók köréből.
- v) Részt vesz az after care és újrabefektetési programokban.
- w) Az ügyfélkör bővítése érdekében minden, helyben működő exportőr vagy exportképes termékkel, illetve szolgáltatással rendelkező vállalkozás adatait továbbítja a Hivatal regisztrációs rendszerébe.
- x) Szervezi és lebonyolítja a helyi üzleti fórumokat, üzletember találkozokat, roadshow-kat, szakdiplomata-vállalkozó találkozókat, üzletfejlesztési rendezvényeket, egyéb szakmai programokat és képzéseket.
- y) Közreműködik a helyi szakmai szervezetek, különösképpen a klaszterek munkájában.

4. Az operatív elnökhelyettes közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek

Az operatív elnökhelyettes feladata – a közvetlen irányítás alá tartozó szervezeti egységek vezetése mellett –, hogy a stratégiai kérdésekben kapcsolatot tartson a kormányzati intézményekkel (a Miniszterelnökséggel, a minisztériumokkal, a kormányhivatalokkal).

4.1. Jogi és Humánpolitikai Főosztály

4.1.1. Jogi Osztály

- a) Elnöki és elnökhelyettesi döntés függvényében közreműködik a hivatali döntés-előkészítésben, ennek során gondoskodik a jogszabályokban és a vezetői döntésekben meghatározott jogi követelmények érvényesítéséről,
- b) megkeresése esetén gondoskodik a Hivatal által képviselt jogi álláspont kialakításáról, a szerződések jogi szempontú véleményezéséről,
- c) ellátja a bíróságok és más hatóságok előtt a jogi képviselési feladatokat,
- d) gondoskodik a Hivatal szervezeti és működési szabályzatának, valamint a szabályzatban foglaltak alapján kiadásra kerülő további szabályzatok jogi szempontból történő véleményezéséről,
- e) összefogja és figyelemmel kíséri a Jogi és Humánpolitikai Főosztályra vonatkozó jogszabályoknak, a közjogi szervezetszabályozó eszközeinek változását és a Hivatal szempontjából jelentős jogszabályváltozásokról folyamatosan tájékoztatja az elnököt és az elnökhelyettest,
- f) az illetékes szakmai területek által indított ügyekben szervezi és koordinálja a Hivatal közbeszerzési folyamatait.

4.1.2. Humánpolitikai Osztály

- a) Gondoskodik a személyzeti ügyek intézéséről, végrehajtja a Hivatal humánerőforrás-gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat,
- b) folyamatosan figyelemmel kíséri, hogy a Hivatal személyzeti ügyei és a szervezet működése összhangban van-e a belső szabályzatokkal, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjével,
- c) javaslatot tesz a Hivatal képzési rendszerére, a kormánytisztviselők továbbképzésére, gondoskodik a képzés és továbbképzés feltételeiről,
- d) kialakítja a Hivatal kontrolling rendszerébe illeszkedő HR kontrolling rendszert,
- e) elnöki döntéseknek megfelelően kialakítja és működteti a Hivatal javadalmazási és juttatási rendszerét, a munkatársak jóléti ellátási és támogatási rendszerét,
- f) közreműködik a személyi juttatás előirányzatának tervezésében és végrehajtásában, valamint az e körbe tartozó beszámoló elkészítésében,
- g) elvégzi a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak megfelelően a Hivatal alkalmazásában állók bér-, egészség- és nyugdíjbiztosítási, valamint adóelszámolásával és adóbevallásával kapcsolatos feladatokat,
- h) ellátja a jelentő felelősi feladatokat, kapcsolatot tart a Magyar Államkincstárral, továbbá elvégzi a nem rendszeres juttatások számfejtését,
- i) elvégzi a Kttv.-ben biztosított cafetéria-juttatással kapcsolatos munkáltatói feladatokat,
- j) az elnök nevében és megbízásából elkészíti és aláírja a humánpolitika és munkaügyi tárgyú igazolásokat.

4.2. Stratégiai elemző és Kontrolling Főosztály

4.2.1. Elemző és Stratégiai Osztály

- a) Részt vesz a közép- és hosszú távú minisztériumi külgazdasági stratégiaalkotáshoz szükséges, befektetésösztönzési és üzletfejlesztési (általános, tematikus vagy szektorspecifikus) háttéranyagok és elemzések készítésében,
- b) részt vesz a Hivatal szakmai stratégiájának megalkotásában, koordinációs feladatokat lát el,
- c) egyedi, fókuszált céginformációs felkészítő anyagokat készít a Hivatal és a minisztérium vezetői részére,

- d) információs anyagokat, prezentációkat készít, közreműködik a szakmai kiadványok elkészítésében, összeállítja és karbantartja az információs adatbázisokat a projektmenedzsment támogatására,
- e) különböző szakmai területekről (munkaügy, oktatás, ipari parkok, telephelyek, közművek, vám, adózás, pénzügy) régiós versenyképességi elemzéseket készít, esetenként külső tanácsadók bevonásával,
- f) nyomon követi a Befektetési szempontból versenytárs, valamint fontos exportpiacot jelentő országok makroökonomiai változásait,
- g) kialakítja az üzletfejlesztési és befektetésösztönzési célú cég-, beszállítói-, ipari park- és más adatbázisok moduljait, karbantartja az adatbázist,
- h) összeállítja a Szakmai tervet,
- i) összeállítja a Szakmai beszámolót.

4.2.2. *Kontrolling Osztály*

- a) A célszerű és hatékony gazdálkodás érdekében meghatározza és kialakítja a Hivatal felügyelő szervei és vezetői számára készülő kontrolling jelentések összeállításához szükséges monitoring rendszert,
- b) biztosítja az éves tervezés monitoring háttérét, illetve az ehhez szükséges bázisadatokat, továbbá a kontrolling területet érintő kérdésekben egyedi támogatást nyújt a Vezetőség által adott iránymutatások alapján a tervezésben résztvevőknek,
- c) a tervezéskor összefogja, egységes szerkezetbe foglalja és a Vezetőség által meghatározott keretösszegek alapján ellenőrzi a Hivatal éves tervét, szakmai tevékenység-, és programterveket,
- d) ellenőrzi és igazolja az előterjesztéseket a vezetői jóváhagyásokat megelőzően,
- e) ellenőrzi és nyomon követi a szakmai terv megvalósítása során a szakmai tevékenységekre jóváhagyott költségkeretek felhasználását,
- f) összeállítja a kontrolling jelentéseket és beszámolókat, nyomon követi a Hivatal költségvetési előirányzatainak felhasználását, folyamatos költségfigyelést végez, támogatja a költséghatékony gazdálkodást,
- g) a szakmai beszámolók elkészítéséhez rendszeresen adatot szolgáltat, valamint egyeztetéseket végez a szakmai osztályokkal,
- h) közreműködik a nemzetközi projektek pénzügyi elszámolásában és jelentéstételben,
- i) közreműködik a Hivatal költségvetését kiegészítő, Európai Unió pénzügyi forrásokat biztosító hazai operatív program(ok) pályázatainak elkészítésében,
- j) hivatali szinten összefogja és irányítja az operatív program(ok) pályázati előkészítése során az OP forrásból finanszírozott projekt szakmai tevékenységeinek költség- és működési kiadásainak tervezését,
- k) kapcsolatot tart fenn az operatív program(ok) pályázati előkészítésekor a szakmai kérdések kezelésére az illetékes külső szervezetekkel (Irányító Hatóság, Közreműködő Szervezet),
- l) szükség esetén javaslatot tesz a gazdálkodási és ezzel kapcsolatos ügyviteli feladatok folyamatainak javítására a hatékonyság növelés céljából.

4.3. *Kommunikációs és Rendezvényszervezési Főosztály*

4.3.1. *Sajtó és Kommunikációs Osztály*

- a) Kidolgozza a Hivatal arculati és kommunikációs koncepcióját, elkészíti és karbantartja a Hivatal arculati kézikönyvét,
- b) a tervezési folyamatokban érvényesíti a Hivatal kommunikációs szempontjait,
- c) gondoskodik a hivatali belső kommunikáció (intranet stb.) feltételeinek megteremtéséről,
- d) szervezi a Hivatal sajtó-nyilvános rendezvényeit,
- e) ellátja a sajtóval való kapcsolattartás (médiafigyelés, cikkek, interjúk, sajtótájékoztatók szervezése és lebonyolítása, sajtóválaszok, előkészítése) feladatait,
- f) gondoskodik a kommunikációs akciók (pl. sajtókampány, ismertség felmérése stb.) megszervezéséről és lebonyolításáról,
- g) ellátja a Hivatal kiadványaival kapcsolatos szervezési és kiadói feladatokat,

- h) működteti a Hivatal weboldalát, gondoskodik az adatvédelmi jogszabályokban foglalt előírások érvényesítéséről a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosításáról,
- i) ellátja a közérdekű bejelentésekkel kapcsolatos kommunikációs feladatokat,
- j) szorosan együttműködik a Nemzetgazdasági Minisztérium kommunikációért felelős főosztályával,
- k) szakmai háttéranyagok kidolgozásával közreműködik a kereskedelemfejlesztési és befektetésösztönzési szakmai kommunikáció szervezésében,
- l) gondoskodik kereskedelemfejlesztési és befektetésösztönzési kiadványok elkészítéséről, kiadásáról és kommunikációs projektek megvalósításáról,
- m) tevékenyen részt vesz az Enterprise Europe Network Osztály által a magyarországi Enterprise Europe Network konzorciumban ellátott marketing, PR, kommunikációs koordinációs feladatok tervezésében, megvalósulásában és utógondozásában.

4.3.2. Rendezvényszervezési Osztály

- a) Igény esetén gondoskodik a Hivatal szakmai programjainak technikai szervezéséről és lebonyolításáról,
- b) a Hivatal által szervezendő programok terve alapján elkészíti és aktualizálja a rendezvénynaptárt,
- c) előkészíti a tárgyalókat és rendezvénytermeket a rendezvények megtartására, biztosítja a rendezvények technikai feltételeit és szükség szerint gondoskodik a vendéglátásról,
- d) beszerzi a reprezentációs és szóró ajándéktárgyakat a reprezentációs szabályzat alapján,
- e) gondoskodik a rendezvényen részt vevő magas rangú személyek számára kíséret biztosításáról,
- f) külső megjelenések esetén gondoskodik a Hivatal arculatának megjelenítéséről, a kommunikációs szempontok érvényre juttatásáról,
- g) ellátja a külső helyszínen zajló rendezvények teljes körű szervezési feladatait a szakmai szempontok figyelembevételével.

4.4. Üzemeltetési és Informatikai Osztály

- a) Irányítja, szervezi és felügyeli a Hivatal ügyirat-kezelési rendjét, az osztály vezetője felügyeli a Hivatal iratkezelési tevékenységét, átveszi, érkezteti és iktatja a beérkező küldeményeket, gondoskodik azoknak az érdekeltekhez történő eljuttatásáról, ellátja a kimenő küldemények címzettekhez továbbításával kapcsolatos feladatokat,
- b) kialakítja a szervezeti szintű iratkezelés és irattározás rendszerét, ellátja a Hivatal irattározási és kézbesítési feladatait,
- c) kapcsolatot tart a Hivatal és a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság között, a kijelölt kapcsolattartókon keresztül, valamint rendelkezik a szolgáltatások igényléséről,
- d) ellátja a Hivatal helyiségei, valamint a Hivatal munkatársai elleni fenyegetettség, veszélyeztetettség, szükséghelyzet (katasztrófhelyzet) elhárítása érdekében szükséges feladatokat a riasztási terv alapján, tájékoztatja a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóságot a katasztrófhelyzetről,
- e) a Hivatal üzemeltetését támogató feladatok ellátása keretében előkészíti a szükséges szabályzatokat és üzemelteti a szükséges rendszereket, gondoskodik a tűz- és rendvédelmi előírások feltételeinek megteremtéséről,
- f) kezeli a hivatali vezetők és munkatársak elhelyezési kérdéseit,
- g) gondoskodik a Hivatal infrastrukturális háttérének fenntartásáról és a folyamatos működés feltételeinek biztosításáról, ideértve az irodaszer és irodabútor ellátást is,
- h) kapcsolatot tart, ellátja és felügyeli az irodaépület üzemeltetésével és a biztonságtechnikai feladatokkal megbízott cégen keresztül – a bérleti szerződés keretei között – a Hivatal fizikai biztonságával összefüggő feladatokat,
- i) ellátja a hivatali gépkocsikkal, illetőleg a gépkocsik használatával kapcsolatos feladatokat,
- j) felel a Hivatal üzemeltetésével kapcsolatos valamennyi feladat szakszerű és jogszabályoknak megfelelő ellátásáért,
- k) ellátja a Hivatal regionális irodahálózatának üzemeltetésével, ellátásával kapcsolatos feladatokat,
- l) ellátja a költségvetési gazdálkodás IT-rendszer szakmai üzemeltetési és rendszergazdai feladatait,
- m) felügyeli a teljes informatikai rendszer aktív és passzív elemeinek szakmai követelményeknek és a hatályos törvényi szabályozásnak megfelelő működését,

- n) ellátja a teljes informatikai rendszer aktív és passzív elemeinek informatikai felügyeletét, felhasználóinak szakmai támogatását, írásos segédanyagokat készít a felhasználók számára,
- o) részt vesz az egyéb számítástechnikai rendszerekhez való kapcsolódás kialakításában, működés-korszerűsítési feladatokban,
- p) informatikailag támogatja a Hivatal adatgazdálkodását,
- q) karbantartja a törzsadat- és jogosultsági rendszert a teljes informatikai rendszerben,
- r) ellátja a felhasználók oktatását, új felhasználók felkészítését a teljes informatikai rendszer aktív és passzív elemeinek használatára,
- s) szakmailag támogatja az informatikai beszerzési és fejlesztési projekteket irányítását, biztosítja azok üzembe helyezését és karbantartását,
- t) a Hivatal eszközei tekintetében közreműködik a tervezéssel, engedélyezés bonyolításával kapcsolatos feladatokban, ellátja a használatra átadással és leltárba vétellel kapcsolatos feladatokat,
- u) biztosítja a szakmai rendezvények informatikai feltételeit,
- v) javaslatot tesz az informatikai stratégiai és éves tervre, a beruházási, karbantartási és selejtezési tervre, az éves informatikai képzési tervre, azonosítja az üzemeltetett rendszerekkel kapcsolatos kockázatokat,
- w) kialakítja, ellátja, karbantartja és ellenőrzi a Hivatal IT-biztonsággal kapcsolatos feladatait,
- z) ellátja a Hivatal telefon – beleértve a mobiltelefon – szolgáltatással kapcsolatos valamennyi feladatát.

5. Az elnökhelyettesi titkárság

- a) Ellátja a titkársági, ügyviteli feladatokat,
- b) egyeztet, előkészíti, koordinálja az elnökhelyetteseket érintő programokat,
- c) vezeti, folyamatosan frissíti az elnökhelyettesek programnaptárját,
- d) szervezi az elnökhelyettesek programjait,
- e) összeállítja, rendszerezi és archiválja az elnökhelyettesi titkárságon készülő anyagokat,
- f) átnézi, sokszorosítja és továbbítja az elnökhelyettesi kiadmánytervezeteket,
- g) kezeli a minősített ügyiratkezelés körébe tartozó ügyiratokat,
- h) vezeti és frissíti a Hivatal VIP-listáját,
- i) felügyeli az elnökhelyetteseket és az elnökhelyettesi titkárságot érintő határidők megtartását,
- j) ellátja az elnökhelyettesi vezetői értekezlettel, illetve az elnökhelyetteseket érintő értekezletekkel, az elnökhelyettesek által kezdeményezett munkamegbeszélésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat,
- k) kapcsolatot tart a Hivatal és a Nemzetgazdasági Minisztérium apparátusával,
- l) összefogja és ellenőrzi a munkatervben, az elnökhelyettesi döntésekben meghatározott feladatok végrehajtását,
- m) kezeli az elnökhelyettesi hatáskörbe tartozó titkos ügyiratokat,
- n) ellátja az elnökhelyettesi hatáskörbe tartozó minősített adatok védelmével kapcsolatos feladatokat.

A Hivatal belföldi telephelyei

1. Békés Megyei Külgazdasági Információs Pont, 5600 Békéscsaba, Teleki utca 6.
 2. Dél-Alföldi Regionális Iroda (Csongrád megye, Bács-Kiskun megye), 6720 Szeged, Kígyó u. 4.
 3. Dél-Dunántúli Regionális Iroda, 7624 Pécs, Rákóczi út 62–64.
 4. Észak-Alföldi Regionális Iroda, 4025 Debrecen, Arany János u. 55.
 5. Észak-Magyarországi Regionális Iroda, 3530 Miskolc, Hunyadi u. 3.
 6. Heves Megyei Külgazdasági Információs Pont, 3300 Eger, Jókai Mór u. 2.
 7. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Külgazdasági Információs Pont, 5000 Szolnok, Baross út 1.
 8. Komárom-Esztergom Megyei Külgazdasági Információs Pont, 2800 Tatabánya, Fő tér 4.
 9. Közép-Dunántúli Regionális Iroda, 8200 Veszprém, Ádám Iván u. 2.
 10. Nógrád Megyei Külgazdasági Információs Pont, 3104 Salgótarján, Ipari Park, Park u. 12.
 11. Nyugat-Dunántúli Regionális Iroda, 9022 Győr, Bajcsy-Zsilinszky u. 44.
 12. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Külgazdasági Információs Pont, 4400 Nyíregyháza, Váci Mihály u. 41.
 13. Somogy Megyei Külgazdasági Információs Pont, 7400 Kaposvár, Rákóczi tér 9–11.
 14. Tolna Megyei Külgazdasági Információs Pont, 7100 Szekszárd, Széchenyi u. 23.
 15. Vas és Zala Megyei Külgazdasági Információs Pont, 9700 Szombathely, Berzsényi tér 1.
-

**A nemzetgazdasági miniszter 3/2013. (II. 15.) NGM utasítása
a Nemzetgazdasági Minisztérium költségvetési fejezet 2013. évre vonatkozó
fejezeti kezelésű előirányzatai szakmai kezelőinek kijelöléséről**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 28. § (1) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklet 11. pontja alapján – figyelemmel az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § b) pontjára és a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltakra – a következő utasítást adom ki:

1. Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. melléklet XV. Nemzetgazdasági Minisztérium fejezetbe sorolt fejezeti kezelésű előirányzatok, valamint a 2012. évben megállapított fejezeti kezelésű előirányzatok maradványa szabályszerű, gazdaságos, hatékony, eredményes felhasználásáért, a rendelkezési jogosultságok betartásáért, jogszabályban, közzogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott kezelői feladatok ellátásáért, valamint azok ellenőrzéséért – ha a Kvtv., vagy kormányrendelet eltérően nem rendelkezik – kormányrendeletben, miniszteri rendeletben és az adott előirányzatra vonatkozó külön utasításban foglaltak figyelembevételével az 1. és 2. mellékletben kijelölt szervezeti egységek (a továbbiakban: szakmai kezelők) vezetői a felelősök.
2. A fejezeti kezelésű előirányzatok szakmai kezelőit az 1. és 2. melléklet jelöli ki.
3. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
4. Hatályát veszti a Nemzetgazdasági Minisztérium költségvetési fejezet 2012. évre vonatkozó fejezeti kezelésű előirányzatai szakmai kezelőinek kijelöléséről szóló 27/2012. (X. 9.) NGM utasítás.

Dr. Matolcsy György s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

1. melléklet a 3/2013. (II. 15.) NGM utasításhoz

Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény 1. melléklet XV. Nemzetgazdasági Minisztérium fejezetben megállapított, 2013. évi eredeti előirányzattal rendelkező NGM fejezeti kezelésű előirányzatok és szakmai kezelőik:

Sor- szám	Cím- szám	Alcím- szám	Jogcím- csoport- szám	Jogcím- szám	Megnevezés	Szakmai kezelő	Szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető
1.	25	02	05	01	Függő kár kifizetés	Önkormányzati Költségvetési Rendszerek Főosztály	Kincstárért felelős helyettes államtitkár
2.	25	02	05	02	Járadék kifizetése	Önkormányzati Költségvetési Rendszerek Főosztály	Kincstárért felelős helyettes államtitkár
3.	25	02	05	03	Tőkésítésre kifizetés	Önkormányzati Költségvetési Rendszerek Főosztály	Kincstárért felelős helyettes államtitkár
4.	25	02	51	00	Nemzetközi befektetéseket támogató célelőirányzat	Befektetési Főosztály	Külgazdaságért felelős helyettes államtitkár
5.	25	04	03	00	Állami támogatású bérlakás program	Gazdaságfinanszírozási Főosztály	Pénzügypolitikáért felelős helyettes államtitkár

Sorszám	Cím-szám	Alcím-szám	Jogcím-csoport-szám	Jogcím-szám	Megnevezés	Szakmai kezelő	Szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető
6.	25	06	04	00	Európai Innovációs és Technológiai Intézet működésének támogatása	Innovációs és K+F Főosztály	Versenyképességért felelős helyettes államtitkár
7.	25	14	01	01	Megyei (fővárosi) kereskedelmi és iparkamarák mellett működő békéltető testületek támogatása	Kereskedelmi és Fogyasztóvédelmi Főosztály	Belgazdaságért felelős helyettes államtitkár
8.	25	14	01	02	Fogyasztói érdekek képviseletét ellátó egyesületek támogatása	Kereskedelmi és Fogyasztóvédelmi Főosztály	Belgazdaságért felelős helyettes államtitkár
9.	25	14	05	00	Nemzetközi szabványosítási és akkreditálási feladatok	Ipari és Építésgazdasági Főosztály	Belgazdaságért felelős helyettes államtitkár
10.	25	30	01	00	Az ágazat védelmi felkészítésének állami feladatai a honvédelmi törvény alapján	Ipari és Építésgazdasági Főosztály	Belgazdaságért felelős helyettes államtitkár
11.	25	30	02	00	Nemzetközi tagdíjak, nemzetközi kapcsolattal összefüggő feladatok	Befektetési Főosztály, Ipari és Építésgazdasági Főosztály, Foglalkoztatási Programok Főosztály, Turisztikai és Vendéglátóipari Főosztály, Területfejlesztési Tervezési Főosztály, Adópolitikai és Nemzetközi Adózási Főosztály, Innováció és K+F Főosztály, Jogi és Kodifikációs Főosztály, Versenyképességi Főosztály	Külgazdaságért felelős helyettes államtitkár, Foglalkoztatásért felelős helyettes államtitkár, Turisztikáért felelős helyettes államtitkár, Adóügyekért felelős helyettes államtitkár, Gazdaságtervezésért felelős helyettes államtitkár, Versenyképességért felelős helyettes államtitkár, Jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár
12.	25	30	03	00	Katasztrófavédelmi, polgári védelmi és nukleárisbaleset-elhárítási ágazati feladatok	Ipari és Építésgazdasági Főosztály	Belgazdaságért felelős helyettes államtitkár

Sor-szám	Cím-szám	Alcím-szám	Jogcím-csoport-szám	Jogcím-szám	Megnevezés	Szakmai kezelő	Szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető
13.	25	30	09	00	Nemzetgazdasági programok	Regionális és Kárpát-medencei Vállalkozásfejlesztési Főosztály, Befektetési Főosztály, Területfejlesztési Tervezési Főosztály, Turisztikai és Vendéglátóipari Főosztály, Innovációs és K+F Főosztály, Ipar és Építésgazdasági Főosztály, Közép-Európa Főosztály, Makrogazdasági Főosztály, Pénzügyi Szabályozási Főosztály	Közigazgatási államtitkár
14.	25	30	10	00	Szervezetátalakítási alap	Reál Költségvetési Fejezetek Főosztálya	Miniszter
15.	25	30	11	00	ClusterCOOP program támogatása	Innovációs és K+F Főosztály	Versenyképességért felelős helyettes államtitkár
16.	25	30	12	00	Kárpát Régió Üzleti Hálózat üzemeltetése	Regionális és Kárpát-medencei Vállalkozásfejlesztési Főosztály	Belgazdaságért felelős helyettes államtitkár
17.	25	37	00	00	Kereskedőház	Közép-Európa Főosztály	Közigazgatási államtitkár
18.	25	38	00	00	Keleti kapcsolatok bővítése	Külgazdaságért felelős helyettes államtitkári titkárság, Magyar–kínai kétoldalú kapcsolatok összehangolásáért felelős kormánybiztos titkársága, Közép-Európa Főosztály	Közigazgatási államtitkár
19.	25	39	00	00	Teljesítésigazolási Szakértői Szerv működési támogatása	Ipari és Építésgazdasági Főosztály	Belgazdaságért felelős helyettes államtitkár
20.	25	43	00	00	Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft. támogatása	Foglalkoztatás-stratégiai Főosztály	Foglalkoztatásért felelős helyettes államtitkár
21.	25	44	00	00	Idegenforgalmi adó differenciált kiegészítése	Turisztikai és Vendéglátóipari Főosztály	Turisztikáért felelős helyettes államtitkár
22.	25	46	00	00	Magán és egyéb jogi személyek kártérítése	Jogi és Kodifikációs Főosztály	Jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár
23.	25	47	00	00	Kötött segélyhitelezés	Külgazdaságért felelős helyettes államtitkári titkárság	Közigazgatási államtitkár

2. melléklet a 3/2013. (II. 15.) NGM utasításhoz

Az előző évekről áthúzódó és a nemzetgazdasági miniszter irányítása alá rendelt fejezeti kezelésű előirányzatok maradványai, eredeti előirányzattal nem rendelkező NGM fejezeti kezelésű előirányzatok és szakmai kezelők:

Sor-szám	Cím-szám	Alcím-szám	Jogcím-csoport-szám	Jogcím-szám	Megnevezés	Szakmai kezelő	Szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető
1.	25	02	04	00	Magyar találmányok külföldi bejelentése	Innovációs és K+F Főosztály	Versenyképességért felelős helyettes államtitkár
2.	25	02	07	00	Hozzájárulás a könyvvizsgálói közfelügyeleti rendszer működtetéséhez	Számviteli Főosztály	Adóügyekért felelős helyettes államtitkár
3.	25	02	10	00	ÁKK Zrt. Osztalék befizetés	Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály	Jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár
4.	25	02	16	00	Közigazgatási Fejlesztési Feladatok ellátása	Makrogazdasági Főosztály, Jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár	Pénzügypolitikáért felelős helyettes államtitkár, Közigazgatási államtitkár
5.	25	02	33	00	ÁPBE Módszertani és Képzési Központ működtetése	Államháztartási Belső Kontrollok Főosztály	Kincstárért felelős helyettes államtitkár
6.	25	03	08	00	Külgazdaság-fejlesztési cél-előirányzat	Befektetési Főosztály	Külgazdaságért felelős helyettes államtitkár
7.	25	14	01	04	Fogyasztóvédelmi társadalmi szervezetek utókezelése	Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály	Jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár
8.	25	35	00	00	MKIK támogatása	Jogi és Kodifikációs Főosztály	Jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár
9.	25	36	00	00	Ipartestületek Országos Szövetség	Ipari és Építésgazdasági Főosztály	Belgazdaságért felelős helyettes államtitkár
10.	25	50	00	00	Fejezeti általános tartalék	Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály	Közigazgatási államtitkár
11.	25	51	00	00	Fejezeti egyensúlybiztosítási tartalék	Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály	Közigazgatási államtitkár

A nemzeti fejlesztési miniszter 7/2013. (II. 15.) NFM utasítása a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének rendjéről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja, valamint az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 11. § (6) bekezdése, illetve 14. § (3) bekezdése alapján – figyelemmel a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2012. (IX. 17.) NFM utasításra – a következő utasítást adom ki:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az utasítás célja

- 1. §** Jelen utasítás célja, hogy a Nemzeti Fejlesztési Minisztériumban (a továbbiakban: Minisztérium) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos eljárási rendet, valamint az iratok kezelésével, őrzésével, továbbá az azokban foglalt személyes adatok védelmével kapcsolatos legfontosabb szabályokat megállapítsa.

2. Az utasítás hatálya

- 2. §** Jelen utasítás hatálya kiterjed az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) 3. §-a alapján vagyonyilatkozat-tételre kötelezett
- a Minisztérium által foglalkoztatott személyekre,
 - a nemzeti fejlesztési miniszter tulajdonosi joggyakorlási jogkörébe tartozó gazdasági társaságok vezető tisztségviselőire és felügyelőbizottsági tagjaira,
 - a nemzeti fejlesztési miniszter felügyelete, illetve irányítása alá tartozó központi költségvetési szervek azon vezetőire, akik tekintetében a miniszter gyakorolja a munkáltatói jogokat (a továbbiakban együtt: Kötelezett).

3. A Kötelezettek köre

- 3. §**
- (1) A Minisztériumban vagyonyilatkozat-tételre kötelezett a Vnytv. 3. § (1)–(2) bekezdésében meghatározott tevékenységet, illetve munkakört betöltő személy a szervezeti egység vezetője általi kezdeményezés alapján a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2012. (IX. 17.) NFM utasítás (a továbbiakban: SZMSZ) 8. függelékben foglaltakkal összhangban.
 - (2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl vagyonyilatkozat-tételre kötelezett
 - a Vnytv. 3. § (3) bekezdés c) pontja alapján a nemzeti fejlesztési miniszter tulajdonosi joggyakorlási jogkörébe tartozó gazdasági társaságok vezető tisztségviselője és felügyelőbizottsági tagja, valamint
 - a nemzeti fejlesztési miniszter felügyelete, illetve irányítása alá tartozó központi költségvetési szervek azon vezetői, akik tekintetében a miniszter gyakorolja a munkáltatói jogokat.

4. A vagyonyilatkozatok kezelése

- 4. §**
- (1) A Minisztériumban a vagyonyilatkozat-tétellel összefüggésben keletkezett iratok – ideértve a vagyoni helyzetre tett bejelentéseket, valamint a vagyongyarapodási vizsgálatot megelőző meghallgatás iratait – kezelését és nyilvántartását a Személyügyi és Igazgatási Főosztály (a továbbiakban: személyügyekért felelős főosztály) végzi.
 - (2) Az (1) bekezdésben meghatározott iratok kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat a személyügyekért felelős főosztály vezetője által megbízott személy (a továbbiakban: megbízott személy) végezheti.
 - (3) A Vnytv. és az SZMSZ rendelkezéseinek figyelembevételével, az érintett szervezeti egység vezetője a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség keletkezésével, változásával és megszűnésével kapcsolatos szervezeti, munkaköri, illetve személyi adatokat a szükséges intézkedések megtétele érdekében soron kívül írásban közli a személyügyekért felelős főosztály vezetőjével.

II. A VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉNEK ELJÁRÁSI SZABÁLYAI

5. Eljárás jogviszony létesítése esetén

- 5. §**
- (1) A megbízott személy személyesen átadja vagy megküldi a Kötelezett részére a Vnytv. Melléklete szerinti vagyonyilatkozat-nyomtatványt és a kitöltési útmutatót.
 - (2) A Kötelezett a kitöltött vagyonyilatkozatot tartalmazó zárt borítékot – ha a Kötelezett külön törvény alapján már vagyonyilatkozatot tett, az arról szóló igazolást – személyesen vagy meghatalmazott útján átadja a megbízott személynek.
 - (3) A megbízott személy a zárt borítékot az átvételkor megvizsgálja, hogy megfelel-e a Vnytv. 11. § (3) bekezdésében és a jelen utasításban meghatározott alaki feltételeknek. A megbízott személy a zárt borítékra rávezeti a Kötelezett nevét, vagyonyilatkozat-nyilvántartási számát, valamint az átvétel időpontját.
 - (4) Az átadott vagyonyilatkozatról a Kötelezett az 1. melléklet szerinti igazolást kap. Az igazolás egy példányát a vagyonyilatkozatot tartalmazó borítékkal együtt kell tárolni.
 - (5) A vagyonyilatkozat átvett példányát a személyi iratokra vonatkozó szabályok szerint, de azoktól elkülönítetten kell kezelni.

6. Eljárás áthelyezéssel történő jogviszony-létesítés esetén

- 6. §**
- (1) Ha a kötelezettség az áthelyezés időpontjában keletkezik, a jogviszony-létesítés esetére irányadó szabályok szerint kell eljárni.
 - (2) Ha a kötelezettség már az áthelyezést megelőzően is fennállt, az áthelyezéssel egyidejűleg a vagyonyilatkozat átadó szervnél őrzött példányának átadás-átvételét a 2. melléklet szerinti jegyzőkönyv felvételével rögzíteni kell.

7. Eljárás beosztás, munka- vagy feladatkör-változás esetén

- 7. §**
- Ha a kötelezettséget beosztás, munka- vagy feladatkör változása keletkezteti, az 5–6. §-ban foglalt rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy a jogviszony létesítésén a beosztás, munkakör, illetve a feladatkör változását kell érteni.

8. Eljárás ismételt vagyonyilatkozat-tétel, valamint a kötelezettség megszűnése esetén

- 8. §**
- (1) Az első vagyonyilatkozat-tételt követően a Vnytv. 5. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott időtartamok elteltével szükséges ismételt vagyonyilatkozatot tenni. Az ismételt vagyonyilatkozat-tétel esedékességének időpontjáról a személyügyekért felelős főosztály a Vnytv. 8. § (4) bekezdésben foglalt határidő betartásával köteles tájékoztatni a Kötelezettet.
 - (2) Ha a Kötelezett új vagyonyilatkozatot tett, a személyügyekért felelős főosztály az előző vagyonyilatkozat Minisztériumnál őrzött példányát a Kötelezettnek a 3. melléklet szerinti igazolás kíséretében visszaadja. A Kötelezettet előzetesen tájékoztatni kell arról, hogy a vagyonyilatkozatot a személyügyekért felelős főosztálynál – személyesen vagy meghatalmazott útján – átveheti.
 - (3) A vagyonyilatkozat visszaadását, annak időpontja megjelölésével, a nyilvántartásba be kell jegyezni.
 - (4) A Kötelezett elhalálózása esetén a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel összefüggésben keletkezett iratait haladéktalanul meg kell semmisíteni. A vagyonyilatkozatok megsemmisítéséről az 5. melléklet szerinti jegyzőkönyvet kell felvenni.
- 9. §**
- (1) Ha a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munkakör, feladatkör megszűnik, a Kötelezett a Vnytv. 5. § (1) bekezdés b) pontja alapján köteles záró vagyonyilatkozatot tenni.
 - (2) Az átadott záró vagyonyilatkozatról a Kötelezett a 4. melléklet szerinti igazolást kap. Az igazolás egy példányát a vagyonyilatkozatot tartalmazó borítékkal együtt kell tárolni.

- (3) A Vnytv. 12. § (3) bekezdésében foglalt őrzési kötelezettség lejártát követően, a vagyonyilatkozatokat a személyügyekért felelős főosztály az 5. mellékletben rögzített jegyzőkönyv felvételével megsemmisíti.
- (4) A Vnytv. 5. § (4) bekezdése szerinti áthelyezéssel történő jogviszony-megszüntetés esetén a személyügyekért felelős főosztály a vagyonyilatkozatot az áthelyezéssel egyidejűleg tértivevényes küldeményben vagy személyesen, a 2. melléklet szerinti jegyzőkönyv felvételével adja át az őrzésért továbbiakban felelős részére.

III. A VAGYONGYARAPODÁSI VIZSGÁLATOT MEGELŐZŐ ELLENŐRZÉSI ELJÁRÁS

- 10. §**
- (1) vagyongyarapodási vizsgálatra vonatkozó ellenőrzési eljárás a Vnytv. 14. § (1) bekezdése alapján hivatalból vagy a Kötelezett vagyoni helyzetére vonatkozó bejelentés alapján indulhat.
 - (2) A vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezésével összefüggő iratok érkeztetését és átvételét, a Kötelezett vagyoni helyzetére tett bejelentéssel kapcsolatos iratok kezelését és nyilvántartását, valamint a meghallgatással kapcsolatos adminisztratív teendőket a személyügyekért felelős főosztály látja el.
 - (3) A Kötelezett vagyoni helyzetére vonatkozó bejelentés befogadhatóságát a kézhezvételtől számított 3 munkanapon belül a személyügyekért felelős főosztály véleményezi, és a bejelentést véleményével együtt megküldi a munkáltatói jogkör gyakorlójának.
 - (4) Ha vagyonyilatkozattal kapcsolatban tett bejelentés, irat más szervezeti egységhez érkezik, azt haladéktalanul a személyügyekért felelős főosztály részére további ügyintézés céljából meg kell küldeni.
 - (5) A személyügyekért felelős főosztály jelzi a munkáltatói jogkör gyakorlójának, ha a Vnytv. 14. § (2) bekezdés második mondatában foglalt valamely ok miatt, a bejelentéssel kapcsolatban nem lehet meghallgatást kezdeményezni. Ez esetben a személyügyekért felelős főosztály javaslatot tesz a bejelentés érdemi vizsgálat nélküli elutasítására.
 - (6) Amennyiben a bejelentéssel kapcsolatban a (4) bekezdést nem kell alkalmazni, a személyügyekért felelős főosztály a véleményéhez csatolja a Kötelezett vagyonyilatkozatát tartalmazó zárt borítékot is.
- 11. §**
- (1) A munkáltatói jogkör gyakorlója a vélemény kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül – a bejelentés megküldésével – tájékoztatja a Kötelezettet a bejelentés tartalmáról. A Kötelezett a bejelentésben foglaltakra a tájékoztatástól számított 5 munkanapon belül írásban észrevételt tehet. A munkáltatói jogkör gyakorlója abban az esetben is közli a bejelentést a Kötelezettel, ha azt érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.
 - (2) A Kötelezett írásban észrevételezheti, ha a bejelentés olyan tény, körülményt tartalmaz, amely nem szerepel a Kötelezett vagyonyilatkozatában, továbbá ha a bejelentésből alaposan feltételezhető, hogy a vagyonyilatkozat valótlán adatokat tartalmaz, illetőleg a bejelentésből arra lehet következtetni, hogy a munkáltató által ismert törvényes forrásból nem igazolható vagyongyarapodás a Kötelezettel közös háztartásban élő hozzátartozónál áll fenn.
 - (3) A munkáltatónak akkor is meghallgatást kell kezdeményezni, ha a bejelentés szerinti vagyongyarapodás a Kötelezettel közös háztartásban élő házas-, illetve élettársnál és/vagy gyermeknél áll fenn.
- 12. §**
- (1) A munkáltatói jogkör gyakorlója az észrevételezési határidő lejártát követő 5 munkanapon belül dönt a meghallgatás elrendeléséről. A meghallgatás elrendelése esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója a Kötelezethöz magasabb besorolású, ennek hiányában a vezetői munkakört ellátók közül megbízottat jelöl ki a meghallgatás lefolytatására.
 - (2) A vagyongyarapodási ellenőrzési eljárást megelőző meghallgatás céljáról, időpontjáról, módjáról, módszeréről a Kötelezettet a meghallgatás előtt legalább öt munkanappal írásban kell értesíteni.
- 13. §**
- (1) A megbízott a kijelöléstől számított 10 munkanapon belül meghallgatja a Kötelezettet. A vagyonyilatkozat felbontására csak a Kötelezett jelenlétében kerülhet sor. A megbízott a meghallgatás alapján a vagyongyarapodás tárgyában javaslatot készít.
 - (2) A meghallgatásról a személyügyekért felelős főosztály által delegált személy jegyzőkönyvet készít két eredeti példányban, amelynek egy eredeti példányát a Kötelezethöz át kell adni. A megbízott a meghallgatásról készült jegyzőkönyvet és a keletkezett iratokat javaslatával együtt – az (1) bekezdésben foglalt határidőn belül – megküldi a munkáltatói jogkör gyakorlójának. A munkáltatói jogkör gyakorlója a határidőt különösen indokolt esetben meghosszabbíthatja.
 - (3) A munkáltatói jogkör gyakorlója a Kötelezett meghallgatása során felvett jegyzőkönyv másodpéldányát, továbbá a Kötelezett vagyonyilatkozatát a személyügyekért felelős főosztály részére átadja a vagyonyilatkozattal kapcsolatos

iratok közötti elhelyezés érdekében. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos meghallgatás eredményéről – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a bejelentést tevőt a munkáltatói jogkör gyakorlójának írásban tájékoztatnia kell.

- 14. §**
- (1) A munkáltatói jogkör gyakorlója a megbízotti javaslat kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül dönt a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezéséről.
 - (2) A munkáltatói jogkör gyakorlója a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezésével egyidejűleg megküldi a Kötelezett (és hozzátartozója) vagyonyilatkozatát az állami adóhatóság részére, továbbá értesíti a Kötelezettet a vizsgálat kezdeményezéséről.
 - (3) A személyügyekért felelős főosztály a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezését nyilvántartásába bejegyzi.

IV. A VAGYONYILATKOZATOK KEZELÉSE, ADATVÉDELEM

- 15. §**
- (1) A megbízott személy a vagyonyilatkozatok átvételét követően haladéktalanul intézkedik a vagyonyilatkozatok Minisztériumnál maradó példányainak a tárolásra kialakított zárt helyen történő elhelyezéséről.
 - (2) Az iratgyűjtőt a megbízott személy kezeli, aki az iratgyűjtőben elhelyezi
 - a) a vagyonyilatkozatba történő betekintést dokumentáló lapot,
 - b) a vagyonyilatkozatot tartalmazó aláírt, zárt borítékot,
 - c) a vagyonyilatkozat átvételéről szóló igazolás(oka)t,
 - d) igazolást a külön törvény alapján tett vagyonyilatkozatról,
 - e) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség esedékességéről szóló értesítő levél másolatát.
 - (3) Ha vagyongyarapodási vizsgálat válik szükségessé, az iratgyűjtőben el kell helyezni
 - a) a vagyongyarapodási vizsgálatot kezdeményező levél másolatát,
 - b) a Kötelezett meghallgatásáról, illetve a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezéséről felvett jegyzőkönyv másodpéldányát,
 - c) a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezése tárgyában tett javaslat másolatát,
 - d) a Kötelezett részére szóló munkáltatói intézkedés másolatát arról, hogy jogviszonya a törvény erejénél fogva megszűnt.
 - (4) A személyügyekért felelős főosztály vezetője köteles gondoskodni arról, hogy a vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokhoz, illetve az azok kezelése során keletkezett adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá.
 - (5) Tilos a személyügyekért felelős főosztály kezelésében lévő vagyonyilatkozatokban szereplő, jövedelmi és vagyoni helyzetről szóló adatok bármilyen módon történő feldolgozása, számítógépes nyilvántartása.
- 16. §**
- (1) A munkáltatói jogkör gyakorlója és a személyügyekért felelős főosztály vezetője gondoskodik az adatok védelméről, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés megakadályozásáról.
 - (2) A vagyonyilatkozatban foglaltak megismerésére kizárólag a következők jogosultak:
 - a) a vagyonyilatkozat-tételére Kötelezett a vagyonyilatkozata tekintetében,
 - b) meghallgatás elrendelése esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója, valamint a 12. § (1) bekezdése szerint kijelölt megbízott,
 - c) a kormányzati szolgálati jogviszonnyal kapcsolatos jogvitával összefüggésben a bíróság.
 - (3) A munkáltatói jogkör gyakorlója és a személyügyekért felelős főosztály vezetője felel azért, hogy a vagyonyilatkozatot a betekintési jog jogosultjain kívül harmadik személy ne ismerhesse meg, azokról ne szerezhessen tudomást.
 - (4) A vagyonyilatkozatokba történő betekintést a megbízott személy a vagyonyilatkozathoz csatolt, a 6. melléklet szerinti „Betekintő lap”-on dokumentálja a betekintés időpontjának, jogcímének, a betekintő nevének és beosztásának feltüntetésével, valamint a betekintésre jogosult saját kezű aláírásával.

V. A NYILVÁNTARTÁS SZABÁLYAI

- 17. §**
- (1) Az utasítás hatálya alá tartozó Kötelezettek vagyonyilatkozatát egyedi azonosítóval (vagyonyilatkozat nyilvántartási szám) kell ellátni. Az azonosítókat hat karakterben kell képezni a következők szerint:
 - a) a Minisztérium állományába tartozók esetében: aktuális évszám utolsó két számjegye/M/sorszám,

- b) a nemzeti fejlesztési miniszter felügyelete, illetve irányítása alá tartozó központi költségvetési szervek vezetői esetében: aktuális évszám utolsó két számjegye/H/sorszám,
 - c) a nemzeti fejlesztési miniszter tulajdonosi joggyakorlási jogkörébe tartozó gazdasági társaságok vezető tisztségviselője és felügyelőbizottsági tagja esetében: aktuális évszám utolsó két számjegye/T/sorszám.
- (2) Az egyedi azonosítót úgy kell képezni, hogy az őrzési idő alatt nem lehet ugyanazon számkombinációval több személyt azonosítani.

- 18. §** (1) A személyügyekért felelős főosztály a Kötelezettekről, illetve a kötelezettség teljesítéséről nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:
- a) a Kötelezett nevét,
 - b) a Kötelezett vagyonynyilatkozatának nyilvántartási számát,
 - c) a kötelezettség teljesítésének időpontját,
 - d) igazolás csatolása esetén, annak ügyiratszámát és a kiállítás időpontját,
 - e) a kötelezettség következő esedékességének időpontját,
 - f) a kötelezettség megszűnésének időpontját, a záró vagyonynyilatkozat-tétel határidejét
 - g) a vagyonynyilatkozat visszaadásának időpontját,
 - h) a vagyongyarapodási vizsgálattal kapcsolatos bejelentés időpontját,
 - i) a vagyongyarapodási vizsgálattal kapcsolatos meghallgatás időpontját,
 - j) a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezésének időpontját.
- (2) Ha a Kötelezett vagy hozzátartozója a Vnytv. 1. § (2) bekezdése alapján nem köteles vagyonynyilatkozatot tenni, neve mellett ezt jelölni kell azzal, hogy a személyügyekért felelős főosztály az erre vonatkozó igazolást csatolta.
- (3) A nyilvántartásba a Kötelezeten kívül kizárólag a munkáltatói jogkör gyakorlója tekinthet be.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 19. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napján lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a vagyonynyilatkozat-tételről szóló 37/2011. (VII. 8.) NFM utasítás.

Németh Lászlóné s. k.,
nemzeti fejlesztési miniszter

1. melléklet a 7/2013. (II. 15.) NFM utasításhoz

NEMZETI FEJLESZTÉSI
MINISZTERIUMIGAZOLÁS
vagyonnyilatkozat átvételéről

Igazolom, hogy

.....
(kötelezett neve).....
(besorolás/munkakör).....
(szervezeti egység/intézmény)

Vagyonnyilatkozat-nyilvántartási szám:

aktuális évszám utolsó két számjegye/M/sorszám (a Minisztérium állományába tartozók)

aktuális évszám utolsó két számjegye/H/sorszám (a nemzeti fejlesztési miniszter felügyelete,
illetve irányítása alá tartozó központi költségvetési szervek vezetői)aktuális évszám utolsó két számjegye/T/sorszám (a nemzeti fejlesztési miniszter tulajdonosi joggyakorlási jogkörébe
tartozó gazdasági társaságok vezető tisztségviselője és felügyelőbizottsági tagja)által az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben foglalt rendelkezésnek
megfelelően tett vagyonnyilatkozata egy példányát zárt borítékban átvettem.

Budapest, 20.... év hó ... nap

..... munkáltatói jogkör gyakorlója által megbízott

Az igazolás 1 eredeti példányát átvettem:

..... kötelezett

Kapják: 1. címzett (Az igazolást kérjük gondosan megőrizni!)
2. őrzésért, nyilvántartásért felelős szervezeti egység

2. melléklet a 7/2013. (II. 15.) NFM utasításhoz

NEMZETI FEJLESZTÉSI
MINISZTERIUM

Ügyiratszám:

JEGYZŐKÖNYV

Készült: (intézmény megnevezése) sz.
helyiségében 20..... év hó napján.Tárgy: az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 5. § (3) és (4) bekezdése,
valamint a 12. § (2) bekezdése alapján..... (név)
vagyonnyilatkozata átadás/átvételéről.

Jelen vannak:

..... (átadó intézmény részéről)

..... (átvevő intézmény részéről)

A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett vagyonnyilatkozat-nyilvántartási száma:

.....

A kötelezett vagyonnyilatkozatának zárt borítékban történő átadása/átvétele a mai napon megtörtént.

Kmf.

..... átadó intézmény részéről

A vagyonnyilatkozatot és a jegyzőkönyv 1 példányát átvettem:

..... átvevő intézmény részéről

Kapják: 1. Átadó intézmény
2. Átvevő intézmény

3. melléklet a 7/2013. (II. 15.) NFM utasításhoz

NEMZETI FEJLESZTÉSI
MINISZTERIUMIGAZOLÁS
vagyonnyilatkozat átadás-átvételéről

Igazolom, hogy

.....
(kötelezett neve).....
(besorolás/munkakör).....
(szervezeti egység/intézmény)

Vagyonnyilatkozat-nyilvántartási szám:

által az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben foglalt rendelkezésnek megfelelően tett vagyonnyilatkozata egy példányát zárt borítékban átvettem, ezzel egyidejűleg a Minisztériumnál őrzött számú vagyonnyilatkozatának példányát a kötelezettnek visszaadtam.

Budapest, 20..... év hó nap

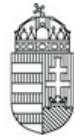
..... munkáltatói jogkör gyakorlója által megbízott

Az igazolás 1 eredeti példányát átvettem:

..... kötelezett

- Kapják: 1. címzett (Az igazolást kérjük gondosan megőrizni!)
2. őrzésért, nyilvántartásért felelős szervezeti egység

4. melléklet a 7/2013. (II. 15.) NFM utasításhoz



NEMZETI FEJLESZTÉSI
MINISZTERIUM

IGAZOLÁS
záró-vagyonnyilatkozat átvételéről

Igazolom, hogy

.....
(kötelezett neve)

.....
(besorolás/munkakör)

.....
(szervezeti egység/intézmény)

Vagyonnyilatkozat-nyilvántartási szám:

által az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt rendelkezésnek megfelelően (megfelelő aláhúzendó)

- a) kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnését
- b) munka- vagy feladatköre megszűnését
- c) egyéb:

követően tett záró-vagyonnyilatkozata egy példányát megőrzésre átvettem.

Budapest, 20..... év hó nap

.....
munkáltatói jogkör gyakorlója
által megbízott

Az igazolás 1 eredeti példányát átvettem:

Budapest, 20..... év hó nap

.....
kötelezett

Kapják: 1. címzett (Az igazolást kérjük gondosan megőrizni!)
2. őrzésért, nyilvántartásért felelős szervezeti egység

5. melléklet a 7/2013. (II. 15.) NFM utasításhoz

NEMZETI FEJLESZTÉSI
MINISZTERIUMJEGYZŐKÖNYV
vagyonnyilatkozat(ok) megsemmisítéséről

Ügyiratszám:

Készült: (intézmény megnevezése)
..... sz. helyiségében 20..... év hó napján.

Tárgy: vagyonnyilatkozat(ok) megsemmisítése a jelen utasítás 9. § (3) bekezdésében foglalt okból.

A Minisztérium részéről jelen vannak:

.....

.....

.....

A megsemmisítésre kerülő vagyonnyilatkozat(ok) nyilvántartási száma: (megfelelő kitöltendő)

Vagyonnyilatkozat nyilvántartási száma	Vagyonnyilatkozat példánya

(A táblázat bővíthető)

A feltüntetett darab vagyonnyilatkozat megsemmisítése a mai napon megtörtént.

Kmf.

A Minisztérium részéről:

.....
név.....
név.....
név.....
aláírás.....
aláírás.....
aláírás

6. melléklet a 7/2013. (II. 15.) NFM utasításhoz

BETEKINTŐ LAP

Név:

Vagyonnyilatkozat-nyilvántartási szám*:

A betekintés időpontja	A betekintő neve, beosztása	A betekintés jogcíme	A betekintésre jogosult saját kezű aláírása

Megjegyzés:

* A Kötelezett jogviszonyának megfelelő vagyonnyilatkozat-nyilvántartási szám töltendő ki.

A vidékfejlesztési miniszter 3/2013. (II. 15.) VM utasítása a vidékfejlesztési miniszter felügyelete alá tartozó önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szervek belső ellenőrzéséről

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 15. § (5) bekezdése alapján, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára figyelemmel, a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A vidékfejlesztési miniszter felügyelete alá tartozó, 50 főnél nagyobb engedélyezett létszámmal rendelkező önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szervek esetén belső ellenőr foglalkoztatására – a gazdasági hatékonysági és a költségtakarékossági elvek szem előtt tartásával – vállalkozási szerződés köthető.
- 2. §** (1) Az 1. mellékletként szereplő vállalkozási szerződés az 1. §-ban foglalt esetekre vonatkozóan kötelező jelleggel bír.
(2) A vállalkozási szerződés határozott időre, de legfeljebb egy évre köthető.
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Fazekas Sándor s. k.,
vidékfejlesztési miniszter

1. melléklet a 3/2013. (II. 15.) VM utasításhoz

Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről a

..... (székhelye:, adóigazgatási azonosító száma:, képviseli:) mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről

..... (születési hely, idő/cégjegyzék száma:, anyja neve:, lakcím/székhely:, adóazonosító jele/adószáma:, (TAJ száma:)) mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó)
(megjegyzés: Értelemszerűen kitöltendő, a felesleges részek kihúzandóak)

(a Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együtt: a „Felek”) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I.

A vállalkozás célja és tárgya

1. Vállalkozó vállalja jelen vállalkozási szerződés alapján, hogy a Megrendelő részére elvégzi annak belső ellenőrzését, valamint ellátja a belső ellenőrzés minőségbiztosítását a jelen szerződés aláírásának időpontjától 201... .. hó napjáig.

2. A vállalkozási szerződés tárgya a Megrendelő mint költségvetési szerv belső ellenőrzési feladatainak ellátása a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 21–22. §-ában meghatározottak szerint.

3. A Vállalkozó feladatait elsősorban a következőkre tekintettel végzi:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény;
- az önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény;
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet;
- az Institute of Internal Auditors Standardjai;
- a Belső ellenőrökre vonatkozó Etikai Kódex;

- a Vidékfejlesztési Minisztérium által kiadott Belső Ellenőrzési Kézikönyv és annak mellékletei;
- a Megrendelő belső ellenőrzési kézikönyve;
- egyéb, a feladatokat érintő hazai és nemzetközi jogszabályok, módszertani leírások, nemzetközi és hazai belső ellenőrzési standardok és a nemzetközi legjobb gyakorlat követelményei.

II.

A teljesítés

1. A Vállalkozó és a Megrendelő jogai és kötelezettségei

1. A Vállalkozó legkésőbb a szerződés megkötésekor igazolja, hogy a Korm. rendelet 24.§-ában meghatározott belső ellenőrrre vonatkozó általános és szakmai követelményeknek megfelel.
2. A Vállalkozó legkésőbb a szerződés megkötésekor köteles nyilatkozni, hogy a Korm. rendelet 18–20. § szerinti függetlensége biztosított és vele szemben összeférhetetlenség nem áll fenn.
3. A Vállalkozó köteles
 - a jelen szerződésben megállapított feladatokat a tőle elvárható minőségben, megfelelő szakmai gondossággal a legjobb tudása szerint teljesíteni;
 - feladatait a vonatkozó hazai és nemzetközi jogszabályok, valamint belső ellenőrzési standardok, szakmai, etikai normák szerint ellátni, különös tekintettel az I./3. bekezdésben foglaltakra;
4. A Megrendelő vállalja, hogy a Vállalkozó részére, feladatainak elvégzéséhez minden segítséget megad, a megfelelő nyilvántartásokhoz, fizikai eszközökhöz való hozzáférést, az alkalmazottakkal való kapcsolattartást biztosítja, a Vállalkozóval együttműködik.
5. A Felek tudomásul veszik, hogy a belső ellenőrzést végző személyek/szervezetek jogait és kötelezettségeit jelen vállalkozási szerződés I/3. pontjában rögzített jogszabályok és szabályzatok nevesítik, amelyek rendelkezései jelen jogviszony tekintetében is irányadóak és kötelezőek.
6. A Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdésében, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 18. §, valamint az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóságról szóló 210/2010. (VI. 30.) Korm. rendelet 3/A. §-a alapján az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, valamint a Vidékfejlesztési Minisztérium Ellenőrzési Főosztálya ellenőrzési jogosultsággal rendelkeznek.
7. A szerződő Felek kötelezettséget vállalnak azért, hogy a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott valamennyi nem közérdekű, nem nyilvános adatot és információt, állam-, szolgálati- vagy üzleti titkot, módszert, technológiát és know-how-t bizalmasan, titoktartási kötelezettségük betartásával kezelnek, azokat harmadik személy számára nem teszik hozzáférhetővé. A vállalkozó elismeri, hogy minden, a titoktartási kötelezettség megszegésével okozott kárért felelősséggel tartozik.
8. A Vállalkozó bizalmasan kezel minden, a feladat végrehajtása során tudomására jutott szakmai, személyes vagy egyéb adatot és információt. A Megrendelő felhatalmazása nélkül ezeket az információkat nem hozhatja nyilvánosságra, harmadik személy(ek) tudomására.

2. A teljesítés menete

1. A Vállalkozó a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően látja el a tevékenységét. A Vállalkozó tevékenységét a Megrendelő székhelyén vagy egyéb helyen, a Megrendelő által rendelkezésére bocsátott dokumentumok alapján végzi.
2. A Vállalkozó vállalja, hogy
 - eredetiben csak kivételesen indokolt esetben – másolat hátrahagyásával, átadás-átvételi jegyzőkönyv felvételével – és csak olyan dokumentumokat szállít el, amelyek elvitelét a Megrendelő belső szabályzatai megengedik, és

amelyeknek elvitele a Megrendelő napi munkavégzését nem akadályozza, vagy a Megrendelő tevékenysége során lezárt időszakra vonatkoznak;

- a részére eredetiben átadott adatokat, adathordozókat a jelen szerződésben vállalt feladatok Megrendelő által igazolt teljesítését követően az átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján hiánytalanul visszaszolgáltatja a Megrendelő részére;
- a másolatban átadott adatokat, adathordozókat a jelen szerződésben vállalt feladatok Megrendelő által igazolt teljesítését követően oly módon megsemmisíti, hogy azokat a későbbiekben ne lehessen helyreállítani;
- az általa elvégzett ellenőrzésekről készített ellenőrzési jelentést, egyéb ellenőrzési dokumentációt (pl. éves ellenőrzési terv, éves ellenőrzési beszámoló stb.), és az azt alátámasztó bizonyítékok, munkalapok (a továbbiakban együtt: Ellenőrzési dokumentáció) egy eredeti példányát a megrendelő részére haladéktalanul átadja.

3. A Megrendelő és a Vállalkozó vállalja, hogy az Ellenőrzési dokumentáció átadására és a feladatok teljesítésére vonatkozó határidőket betartja.

4. A feladat elvégzése során a Megrendelő kérésére a Vállalkozó köteles a munka menetéről, állásáról tájékoztatást adni, a munkaanyagokba betekintést biztosítani.

5. A Vállalkozó az elkészült Ellenőrzési dokumentációt a feladat befejezésekor köteles a Megrendelő részére példányban átadni.

6. Az elkészült Ellenőrzési dokumentáció kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül a Megrendelőnek lehetősége van arra észrevételt tenni, egyeztetést kezdeményezni.

7. A Megrendelő legkésőbb az Ellenőrzési dokumentáció kézhezvételét követő 15. munkanapon teljesítési igazolás kiállításával igazolja a teljesítést.

III.

A szerződés megszűnése, szerződésszegés

1. Jelen szerződést bármelyik fél a másik félhez intézett egyoldalú írásbeli nyilatkozatával 30 napos felmondási idővel indokolás nélkül jogosult felmondani.

2. A Megrendelőnek jogában áll a Szerződést rendkívüli hatállyal felmondani, ha a Vállalkozó súlyos szerződésszegést követ el. Súlyos szerződésszegésnek minősül:

- 2.1. ha a Vállalkozó késedelme bármely szerződéses kötelezettsége tekintetében meghaladja a 30 napot, vagy egyébként egyértelművé és nyilvánvalóvá válik, hogy csak olyan számottevő késéssel tudna teljesíteni, hogy Megrendelőnél érdekmúlás állna be,
- 2.2. ha a Vállalkozó ellen felszámolási eljárás indul, illetve maga ellen csődeljárást vagy csődegyezséget kezdeményezett, vagy egyéb módon megállapíthatóan fizetéképtelenné válik,
- 2.3. a Vállalkozó nem készíti el a belső ellenőrzési kézikönyvet,
- 2.4. a Vállalkozó nem készíti el a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Bkr.) megjelölt határidőre az intézményre vonatkozó, kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervet,
- 2.5. a Vállalkozó nem készíti el a Bkr.-ben megjelölt határidőre az éves ellenőrzési jelentést,
- 2.6. a Vállalkozó az éves ellenőrzési tervben szereplő ellenőrzéseket elfogadható, alapos indok nélkül nem folytatja le,
- 2.7. a Vállalkozó az általa lefolytatott ellenőrzésekről nem készít ellenőrzési jelentést,
- 2.8. a Vállalkozó az általa lefolytatott ellenőrzésekről készült Ellenőrzési jelentést a vizsgálat befejezését követő 30 napon belül nem adja át a Megrendelő részére,
- 2.9. a Vállalkozó az ellenőrzési vagy más kapcsolódó tevékenység során tudomására jutott valamely nem közérdekű, nem nyilvános adatot vagy információt, állam-, szolgálati vagy üzleti titkot, módszert, technológiát vagy know-how-t nem kezel bizalmasan, azokat harmadik személy tudomására hozza, harmadik személy számára hozzáférhetővé teszi,
- 2.10. a Vállalkozó az ellenőrzési vagy más kapcsolódó feladat végrehajtása során tudomására jutott szakmai, személyes vagy egyéb adatot és információt nem kezel bizalmasan, a megrendelő felhatalmazása nélkül ezen adatokat nyilvánosságra hozza, vagy harmadik személy(ek) számára hozzáférhetővé teszi,

- 2.11. a Vállalkozó az ellenőrzési feladat végrehajtása során olyan dokumentumokat szállít el, amelyek elvitelét a Megrendelő belső szabályzatai nem engedélyezik, és amelyek elvitele a Megrendelő napi munkavégzését akadályozza,
 - 2.12. a Vállalkozó az eredeti dokumentumok, adatok, adathordozók elszállítása során nem gondoskodik arról, hogy a Megrendelőnél az eredeti dokumentumokról másolat készüljön, vagy az eredeti dokumentumok átadás-átvételéről nem készít jegyzőkönyvet,
 - 2.13. a Vállalkozó a részére eredetiben átadott dokumentumokat, adatokat, adathordozókat az ezekre vonatkozó vizsgálatról készült ellenőrzési jelentés Megrendelő részére történő bemutatását követő 30 napon belül nem adja át a Megrendelő részére,
 - 2.14. a Vállalkozó az ellenőrzési vagy más kapcsolódó feladat végrehajtása során a Megrendelő kérése ellenére sem ad tájékoztatást a Megrendelő részére munkája menetéről, annak állásáról, illetve a Megrendelő számára nem biztosítja a munkaanyagokba való betekintés lehetőségét,
 - 2.15. a Vállalkozó az ellenőrzési vagy más kapcsolódó tevékenysége során büntetőeljárás megindítására okot adó cselekmény, különösen a jogosulatlan pénzügyi tevékenység (Btk. 298/D. §), a pénzmosás (Btk. 303–303/A. §), a pénzmosással kapcsolatos bejelentési kötelezettség elmulasztása (Btk. 303/B. §), a költségvetési csalás (Btk. 310. §), a sikkasztás (Btk. 317. §), a csalás (Btk. 318. §) és a hűtlen kezelés (Btk. 319. §) körülményét vagy arra utaló jelet tárt fel, és nem tett haladéktalanul jelentést a Megrendelőnek,
 - 2.16. a Vállalkozó az ellenőrzési vagy más kapcsolódó tevékenysége során szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság körülményét vagy arra utaló jelet tárt fel, és nem tett haladéktalanul jelentést a Megrendelőnek.
3. Amennyiben a Vidékfejlesztési Minisztérium Ellenőrzési Főosztálya jelen szerződés II/6. pontjában meghatározott ellenőrzése során súlyos szerződésszegést állapít meg, köteles azt a Megrendelőnek jelezni, aki a jelen szerződést rendkívüli hatállyal köteles felmondani.
4. Jelen Vállalkozói szerződés azonnali hatállyal megszűnik, ha valamely arra jogosult ellenőrzési szerv megállapítja, hogy a Vállalkozó által végzett ellenőrzési tevékenység, illetve az általa készített ellenőrzési jelentések hasznosíthatósága (hasznossága) nem áll arányban a jelen Vállalkozói szerződésben megállapított Vállalkozási díj összegével.
5. Ha a Korm. rendelet 15. §-ának (5) pontja szerinti, a vidékfejlesztési miniszter felügyelete alá tartozó önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 3/2013. (II. 15.) VM utasításában szereplő felmentést és annak a mellékletét képező szerződést a vidékfejlesztésért felelős miniszter visszavonja, jelen szerződés a felek közötti dokumentumok átadás-átvétele mellett azonnali hatállyal megszűnik.
6. Felmondás esetén a szerződés tárgya a felmondás pillanatáig elkészült állapotában illeti meg Megrendelőt. Amennyiben a felmondás rendes, a Vállalkozó a felmondási idő alatt is köteles feladatait ellátni.
7. A Vállalkozónak felróható okból hibásan vagy késedelmesen történő teljesítés esetén a késedelem vagy a hibás teljesítés jelzését követő minden megkezdett napon, amely napok a jelen szerződésben megadott teljesítési határidők utolsó napját követő naptól számítandóak, a Vállalkozó napi 10 000 (tízezer) forint kötbért tartozik a Megrendelőnek fizetni mindaddig, amíg a hibátlan teljesítés be nem következik, vagy ameddig az akár késedelem miatt, akár hibás teljesítés miatt fizetendő kötbér összege a 100 000 (százezer) forintot el nem éri. A Vállalkozó ugyanazon feladatra egyidejűleg csak egy jogcímen köteles kötbért fizetni. Amennyiben Megrendelő a hibás teljesítés kijavítása végett póthatáridőt tűz ki, Vállalkozó kötbérfizetési kötelezettsége csak a póthatáridő eredménytelen elteltét követő naptól áll be.
8. A Megrendelő rendkívüli felmondása esetén a Vállalkozó meghíúsulási kötbért tartozik a Megrendelőnek megfizetni. A meghíúsulási kötbér összege 100 000 (százezer) forint.
9. Megrendelő részéről bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek Megrendelőt a szerződésszegés következményeként megilletik.
10. Amennyiben az ellenőrzés során büntető-eljárás megindítására okot adó cselekmény, különösen a jogosulatlan pénzügyi tevékenység (Btk. 298/D. §), a pénzmosás (Btk. 303–303/A. §), a pénzmosással kapcsolatos bejelentési kötelezettség elmulasztása (Btk. 303/B. §), a költségvetési csalás (Btk. 310. §), a sikkasztás (Btk. 317. §), a csalás

(Btk. 318. §) és a hűtlen kezelés (Btk. 319. §) gyanúja merül fel, a Vállalkozó köteles haladéktalanul jelentést tenni arról a Megrendelőnek.

11. Amennyiben az ellenőrzés során szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, a Vállalkozó köteles haladéktalanul jelentést tenni arról a Megrendelőnek.

IV.

Vállalkozási díj, fizetési feltételek

1. A Megrendelő a szerződés IV. 2. pontjában meghatározott vállalkozási díjat a szerződés II. 2. 7. pontjában meghatározott teljesítés-igazolás kiállítása után, a Vállalkozó által kiállított és benyújtott számla alapján a benyújtást követő 30 napon belül – a Magyar Államkincstáron keresztül – átutalással fizeti meg.

2. A vállalkozási díj összege bruttó Ft, azaz forint. (Megjegyzés: amennyiben ez az összeg eléri a mindenkori közbeszerzési értékhatárt, úgy közbeszerzési eljárás lefolytatása kötelező!)

3. A fizetés napja megegyezik azzal a nappal, amely napon a Megrendelő átutalási megbízása alapján a Magyar Államkincstár Megrendelő számláját megterhelte.

4. A Vállalkozó a számláját egy eredeti példányban nyújtja be.

5. A számlán a teljesített tevékenységgel kapcsolatos hivatkozást kell feltüntetni.

6. A számlát forintban kell kiállítani. A számlának tartalmaznia kell az Áfa összegét is.

7. A számlát a következő névre kell kiállítani:

8. A számlát a következő címre kell benyújtani:

9. A Megrendelő előleget nem fizet.

10. A Vállalkozási díj tartalmazza a szerződésszerű teljesítés valamennyi költségét és ellenértékét, ezért a Vállalkozó más jogcímen további ellenérték felszámítására nem jogosult, további költségek megtérítését semmilyen jogcímen nem követelheti.

V.

Bizalmas információk

1. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés hatályának tartama alatt és azt követően bizalmasan, üzleti titokként kezelik a szerződés teljesítése kapcsán tudomásukra jutott információkat, tényeket, adatokat, különös tekintettel a minősített adatok körére. A Vállalkozó a titoktartási kötelezettség megsértése esetén kártérítési felelősséggel tartozik Megrendelő felé. Ezen felül a Megrendelő további jogi szankciókat is érvényesíthet a Vállalkozóval szemben.

2. A fenti információk, tények, valamint adatok – a másik fél által előzetesen adott kifejezett írásbeli hozzájárulás nélkül – kizárólag a szerződés teljesítésére használhatók fel.

VI.

Együttműködés, értesítések

1. A teljesítés során a Vállalkozó köteles együttműködni a Szerződés tárgyának megvalósításában részt vevő más szervezetekkel, köteles a szükséges egyeztetéseket lefolytatni, az elvárható szakmai támogatást megadni, illetve igénybe venni.

2. A Szerződéssel kapcsolatban a Vállalkozó és a Megrendelő között folytatott minden nyilatkozatnak, értesítésnek írásban kell történnie, amely abban az esetben tekintendő teljesítettnek, ha az alábbi módszerek bármelyikével kézbesítik és a címzett azt átvette:

- személyes kézbesítés átvételi elismervény ellenében a kijelölt képviselő számára,
- távirat,
- ajánlott levél,
- telefax vagy elektronikus levél, ha a fogadó fél azt visszaigazolja.

3. Kapcsolattartásra feljogosított személyek:

- | | |
|-------------------------|-----------|
| a) Vállalkozó részéről: | Név: |
| | Tel./fax: |
| | e-mail: |
| b) Megrendelő részéről: | Név: |
| | Tel./fax: |
| | e-mail: |

4. A Szerződés teljesítése során jognyilatkozat tételére kizárólag a fent megnevezett személyek jogosultak egymás kölcsönös értesítése mellett.

VII.

Egyéb rendelkezések

1. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény mindenkorai rendelkezései az irányadóak.

2. A teljesítés során a Vállalkozó alvállalkozót nem vehet igénybe.

3. Jelen szerződés oldalból álló, egymással mindenben megegyező, három eredeti példányban készült.

4. Szerződő felek jelen szerződést elolvasták és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2013.

.....

Megrendelő

.....

Vállalkozó

Ellenjegyzem:

.....

**A vidékfejlesztési miniszter 4/2013. (II. 15.) VM utasítása
a Vidékfejlesztési Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
7/2012. (IV. 21.) VM utasítás módosításáról**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 60. § (2) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (2) bekezdésére – a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Vidékfejlesztési Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2012. (IV. 21.) VM utasítás Mellékletét (a továbbiakban: Szabályzat) az utasítás 1. mellékletében foglaltak szerint módosítom.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Fazekas Sándor s. k.,
vidékfejlesztési miniszter

Jóváhagyom:

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

1. melléklet a 4/2013. (II. 15.) VM utasításhoz

- 1. §** A Szabályzat
- a) 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép,
 - b) 3. függeléke a 2. függelék szerint módosul.

2. függelék a 4/2013. (II. 15.) VM utasításhoz

1. A Szabályzat 3. függelék „5.1.1. Jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár” sora helyébe a következő sorok lépnek:

„5.1.1. Jogi és igazgatási
ügyekért felelős helyettes
államtitkár

- 5.1.1.1. Jogi és Igazgatási Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkár Titkársága
- 5.1.1.2. Jogi Főosztály
 - 5.1.1.2.1. Agrárkodifikációs és Támogatás-szabályozási Osztály
 - 5.1.1.2.2. Környezetügyi és Természeti Erőforrás Szabályozási Osztály
 - 5.1.1.2.3. Perképviselési és Jogtanácsosi Osztály
 - 5.1.1.2.4. Intézményfelügyeleti Osztály
 - 5.1.1.2.5. Szakképzési Osztály
 - 5.1.1.2.6. Jogi Koordinációs Osztály
- 5.1.1.3. Személyügyi és Igazgatási Főosztály
 - 5.1.1.3.1. Közszolgálati Osztály
 - 5.1.1.3.2. Igazgatási és Biztonsági Osztály
 - 5.1.1.3.3. Ügykezelési Osztály
- 5.1.1.4. Földügyi és Térinformatikai Főosztály
 - 5.1.1.4.1. Földmérési és Térinformatikai Osztály
 - 5.1.1.4.2. Ingatlan-nyilvántartási Osztály
 - 5.1.1.4.3. Földvédelmi és Földhasználati Osztály
- 5.1.1.5. EU Koordinációs Főosztály
 - 5.1.1.5.1. Környezetügyi Osztály
 - 5.1.1.5.2. Agrárügyi és EU Koordinációs Osztály
 - 5.1.1.5.3. Nemzetközi Projekt Koordinációs és FAO Osztály”

2. A Szabályzat 3. függelék „5.2.1. Parlamenti, társadalmi és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkár” sora helyébe a következő sorok lépnek:

„5.2.1. Parlamenti,
társadalmi és nemzetközi
kapcsolatokért felelős
helyettes államtitkár

- 5.2.1.1. Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztály
 - 5.2.1.1.1. Parlamenti Osztály
 - 5.2.1.1.2. Társadalmi Kapcsolatok és Kárpát-medencei Együttműködés Osztálya
 - 5.2.1.2. Stratégiai Főosztály
 - 5.2.1.2.1. Környezetpolitikai Osztály
 - 5.2.1.2.2. Agrár- és Vidékstratégiai Szakmapolitikai Osztály
 - 5.2.1.2.3. Biodiverzitás és Génmegőrzési Osztály
 - 5.2.1.3. Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya
 - 5.2.1.3.1. Agrárügyek Osztálya
 - 5.2.1.3.2. Környezeti Ügyek Osztálya”
-

Az országos rendőrfőkapitány 4/2013. (II. 15.) ORFK utasítása a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatáról szóló 59/2008. (OT 31.) ORFK utasítás módosításáról

A Rendőrség Iratkezelési Szabályzatáról szóló 59/2008. (OT 31.) ORFK utasítás módosítására kiadom az alábbi utasítást:

1. A Rendőrség Iratkezelési Szabályzatáról szóló 59/2008. (OT 31.) ORFK utasítás (a továbbiakban: Ut.) 2. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[2. A Szabályzat hatálya kiterjed:]
„b) a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságokra, a Készenléti Rendőrségre, a Repülőtéri Rendőr Igazgatóságra, a Központi Gazdasági Ellátó Igazgatóságra és a Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézetre (a továbbiakban: területi szervek),”
2. Az Ut. 87. pontja a következő ii)–oo) alpontokkal egészül ki:
[87. Az iratképző szerveknél vegyes iratkezelést kell működtetni. Külön iktatókönyvet kell felfektetni és vezetni:]
„ii) a megkeresések (jelzése: Megk.);
jj) a helyszíni bírság alapeljárás (jelzése: HB.);
kk) a helyszíni bírság végrehajtási eljárás (jelzése: HBV.);
ll) a közterület felügyelők által kiszabott helyszínbírságok (jelzése: HBK.);
mm) a rendészeti feladatokat ellátó személyek (jelzése: RSZ.);
nn) a megkülönböztető és figyelmeztető jelzést adó készülékek felszerelésére és használatára irányuló kérelmek (jelzése: Mj.);
oo) a helyszíni bírság felülvizsgálat (jelzése: HBf.).”
3. Az Ut. 99. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„99. Tájékoztatás vagy válaszadás céljából az elektronikus iratkezelő rendszer iktatókönyvének koordinációs menüjében történik az irat hozzáférhetővé tétele egy időben több belső és külső címzett részére. A rendszer a koordinációra felkínált elektronikus iratot is tartalmazza, azt az iktatószámon tartja nyilván, a válaszokat alszámmal látja el. A kapott koordinációból – amennyiben szükséges – további koordináció indítható.”
4. Az Ut. 143. pontja a következő d) alponttal egészül ki:
[143. Nem kell előadói ívet alkalmazni:]
„d) a helyszíni bírsággal kapcsolatban keletkezett iratokhoz.”
5. Az Ut. 161. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„161. Az iktatókönyvek, a segédletek, a bizonylatok és egyéb, jogszabályokban, vagy belső normákban meghatározott, nyilvántartási célú okmányok a Főnyilvántartó Könyvből kapnak számot.”
6. Az Ut. 167. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„167. A különböző évekből, de ugyanazon ügyben keletkezett
a) bűnügyi;
b) bűnügyi együttműködéssel;
c) szabálysértéssel;
d) fegyver-, személy- és vagyonvédelmi, illetve magánnyomozói tevékenység engedélyezésével;
e) peres eljárással;
f) helyszínbírság alapeljárással;
g) helyszíni bírság végrehajtási eljárással, valamint
h) közigazgatási bírsággal
kapcsolatos iratokat éven túli iktatással lehet nyilvántartani úgy, hogy a különböző évekből, de ugyanazon ügyben keletkezett iratokat a már meglévő iktatószám soron következő alszámára kell iktatni.”
7. Az Ut. 269. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„269. A hulladékanyag-hasznosító vállalatnak a kiselejtezett iratokat zúzott állapotban lehet átadni. Amennyiben zúzás nem történik, zsineggel átkötött zsákokban két, szállítással megbízott munkatárs felügyelete mellett szabad

átadni. Különleges adatot tartalmazó iratok megsemmisítése csak a selejtezést végző rendőri szerv munkatársainak állandó jelenléte mellett történhet.”

8. Az Ut. 271. pont a) alpontjának helyébe a következő rendelkezés lép:
[271. Az iraton fel kell tüntetni külső szervnek, személynek készített irat esetén (2. számú melléklet: iratminták):]
„a) az irat fejlécében baloldalon a Rendőrség színes vagy fekete-fehér címerét, jobboldalon (amennyiben van) a szerv saját színes vagy fekete-fehér címerét; egyéb logó, címer nem használható;”
9. Az Ut. 271/A. pont a) alpontjának helyébe a következő rendelkezés lép:
[271/A. Belső levelezés esetén az iraton fel kell tüntetni (3. számú melléklet)]
„a) az irat fejlécében baloldalon a Rendőrség színes vagy fekete-fehér címerét, jobboldalon (amennyiben van) a szerv saját színes vagy fekete-fehér címerét; egyéb logó, címer nem használható;”
10. Az Ut. 347/H. pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:
„347/H. A lefoglalásról szóló határozatot, valamint a lefoglalt dolgot a nyilvántartásba való bejegyzés és a további kezelés céljából át kell adni a tárgykezeléssel megbízott személynek. A Robotzsaru Neo programban rögzíteni kell a feljelentett személy(ek)től elvett tárgy(ak) nyilvántartási számát.”
11. Az Ut. 347/I.–347/K. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek, egyidejűleg az Ut. 347/J. pont megjelölése 347/L., illetőleg a 347/K. pont megjelölése 347/M. pontra módosul:
„347/I. A szabálysértési hatóság a lefoglalást elrendelő határozat jogerőre emelkedését követően a lefoglalt lőfegyverdarabot, lőszerelmet, légfegyvert, gáz- és riasztófegyvert átadja a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányság fegyverzeti műszaki szakterületének.
347/J. A szabálysértési hatóság a lefoglalt lőfegyverdarab, lőszerelem, légfegyver, gáz- és riasztófegyver elkobzásáról vagy a lefoglalásának megszüntetéséről a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányság fegyverzeti műszaki szakterületét, pirotechnikai termék tekintetében a fegyverzeti szakanyag raktárat, illetve a tűzszerész szolgálatot a tárgykezelő útján értesíti.
347/K. A szabálysértési hatóság az elkobzást elrendelő határozat jogerőre emelkedését követően, illetve kézbesíthetlenség esetén az utolsó, elévülést félbeszakító eljárási cselekménytől számított hatodik hónap végén, a fenti pontban nem nevesített, értékesíthető elkobzott dolgot az elkobzást elrendelő határozat egy példányával megküldi az illetékes gazdasági szerv vezetőjének, míg egyéb dolgok megsemmisítéséről maga intézkedik.”
12. Az Ut. 1., 2. és 3. számú melléklete helyébe az utasítás 1., 2. és 3. melléklete lép.
13. Az utasítás a közzétételét követő harmadik napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Papp Károly r. vezérőrnagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

1. melléklet a 4/2013. (II. 15.) ORFK utasításhoz

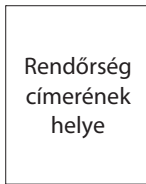
„1. számú melléklet az 59/2008. (OT 31.) ORFK utasításhoz

A RENDŐRSÉG IRATKÉPZŐ SZERVEI

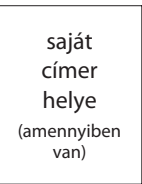
1. Országos Rendőr-főkapitányság
2. Készenléti Rendőrség
3. Repülőtéri Rendőr Igazgatóság
4. Központi Gazdasági Ellátó Igazgatóság
5. Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézet
6. megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságok
7. rendőrkapitányságok
8. határrendészeti kirendeltségek”

2. melléklet a 4/2013. (II. 15.) ORFK utasításhoz

„2. számú melléklet az 59/2008. (OT 31.) ORFK utasításhoz



ORSZÁGOS RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
 Cím: 1139 Budapest, Teve u. 4–6. 1903 Bp., Pf. 314/15
 Tel.: 443-5573/33140
 Fax: 443-5733/33103
 E-mail: orfkvezeto@ork.police.hu



Szám: /2010.

Címzett neve, rendfokozata

Címzett beosztása

Cím

Tisztelt!

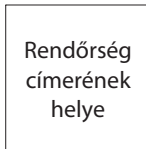
.....

Budapest, 2010. szeptember „ ”.

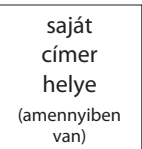
Tisztelettel:

Név, rendfokozat
beosztás

Melléklet:



Békés Megyei Rendőr-főkapitányság
 Cím: 5600 Békéscsaba, Bartók Béla út 1–3. sz.
 Tel.: 66/444-528 / 66/523-702
 E-mail: janosi@bekes.police.hu



Szám: /2010.

Címzett neve, rendfokozata

Címzett beosztása

Cím

Tisztelt!

.....

Melléklet:

Békéscsaba, 2010. szeptember „ ”.

Tisztelettel:

Név, rendfokozat
beosztás”

3. melléklet a 4/2013. (II. 15.) ORFK utasításhoz

„3. számú melléklet az 59/2008. (OT 31.) ORFK utasításhoz

Rendőrség
címerének
helye

ORSZÁGOS RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG HIVATALA
Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Osztály

Cím: 1139 Budapest, Teve u. 4–6. 1903 Bp., Pf. 314/15

Tel.: 443-5592/33524. Fax: 33523

E-mail: adatvedelem@orfk.police.hu

saját
címer
helye
(amennyiben
van)

Szám: /2012.

Tárgy:

Hiv. szám:

Ügyintéző:

Tel.:

Címzett neve, rendfokozata

Címzett beosztása

Cím

Tisztelt!

.....
.....
.....

Budapest, 2012. szeptember „ ”.

Tisztelettel:

Név, rendfokozat
beosztás

Melléklet:”

**Az országos rendőrfőkapitány 5/2013. (II. 15.) ORFK utasítása
a Tevékenység-irányítási Központok átmeneti működéséről és egyes ORFK utasítások
módosításáról szóló 20/2012. (XI. 30.) ORFK utasítás módosításáról**

A Tevékenység-irányítási Központok átmeneti működéséről és egyes ORFK utasítások módosításáról szóló 20/2012. (XI. 30.) ORFK utasítás módosítására kiadom az alábbi utasítást:

1. A Tevékenység-irányítási Központok átmeneti működéséről és egyes ORFK utasítások módosításáról szóló 20/2012. (XI. 30.) ORFK utasítás (a továbbiakban: Ut.)
 - a) 1. pontjában a „Heves Megyei Rendőr-főkapitányságra és a Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányságra” szövegrész helyébe a „Tevékenység-irányítási Központtal rendelkező megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságokra” szöveg;
 - b) 2. pontjában a „megyei rendőr-főkapitányság” szövegrész helyébe a „megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányság” szöveg lép.
2. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
3. Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Papp Károly r. vezérőrnagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

**Az országos rendőrfőkapitány 6/2013. (II. 15.) ORFK utasítása
a személyi állomány 2013. évi cafetéria-juttatásait biztosító egyes munkáltatói intézkedések
végrehajtásáról**

Az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv személyi állománya cafetéria-juttatásának szabályozására kiadom az alábbi utasítást.

I. Bevezető rendelkezések

1. Az utasítás hatálya kiterjed az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szervekre (a továbbiakban: rendőrség), teljes személyi állományára – a közfoglalkoztatásban résztvevők kivételével – (a továbbiakban együtt: jogosult).
2. A választható béren kívüli juttatás (a továbbiakban: cafetéria-juttatás) 2013. évre irányadó éves keretösszege egységesen bruttó 200 000 forint/fő/év. Év közben létesített jogviszony esetén a cafetéria-juttatás időarányos részét kell biztosítani. A prémiumévek programban részt vevő jogosultat – a prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény 4. § (5) bekezdésére figyelemmel – a cafetéria-juttatás 30 %-a illeti meg.
3. Az utasítás alkalmazása során a jogosult részére a 2. pontban meghatározott keretösszeg figyelembevételével, az alábbi juttatások közül történő választás lehetőségét kell biztosítani az egyes juttatásoknál meghatározott mérték figyelembevételével:
 - a) Széchenyi Pihenőkártya vendéglátás alszámla (egy összegben, legfeljebb 147 380 forint + 35,7% adó/fő/év mértékig);
 - b) Széchenyi Pihenőkártya szabadidő alszámla (egy összegben, legfeljebb 75 000 forint + 35,7% adó/fő/év mértékig);

- c) Széchenyi Pihenőkártya szálláshely alszámla (egy összegben, legfeljebb 147 380 forint + 35,7% adó/fő/év mértékig);
 - d) Erzsébet-utalvány (legfeljebb 8 000 forint + 35,7% adó/hó mértékig, minimum 300 forintos címletekben, fogyasztásra kész étel vásárlására és vendéglátóhelyen történő étkezésre, a legkisebb rendelhető összeg 1000 forint);
 - e) önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulás (2013. március hónaptól kezdődően, 9 hónapon keresztül, 2013. november hónapig, önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári tagok számára, legfeljebb 49 000 forint + 35,7% adó/hó mértékig azzal, hogy az így juttatott támogatás igénylésére havonta azonos összegben kerülhet sor);
 - f) önkéntes kölcsönös egészségpénztári munkáltatói hozzájárulás (2013. március hónaptól kezdődően, 9 hónapon keresztül, 2013. november hónapig, önkéntes kölcsönös egészségpénztári tagok számára, legfeljebb 29 400 forint + 35,7% adó/hó mértékig azzal, hogy az így juttatott támogatás igénylésére havonta azonos összegben kerülhet sor);
 - g) önkéntes kölcsönös önszegélyező pénztári munkáltatói hozzájárulás (2013. március hónaptól kezdődően, 9 hónapon keresztül, 2013. november hónapig, önkéntes kölcsönös önszegélyező tagok számára, legfeljebb 29 400 forint + 35,7% adó/hó mértékig azzal, hogy az így juttatott támogatás igénylésére havonta azonos összegben kerülhet sor), (az önkéntes kölcsönös önszegélyező pénztári munkáltatói hozzájárulás felhasználható – a választott pénztár alapszabálya szerint – például gyógyszervásárlásra, deviza célú lakáshitelek törlesztésének támogatására, óvodás-iskolás gyermek költségeinek támogatására, tandíjára, kollégiumi díjára);
 - h) munkahelyi étkezés (legfeljebb 12 500 forint + 35,7% adó/hó mértékig, kizárólag a munkáltató telephelyén működő étkezőhelyen megvalósuló ételfogyasztásra felhasználható, a munkáltató vagy az étkezőhelyet üzemeltető személy által kibocsátott utalvány vagy kártya formájában);
 - i) iskolakezdesi támogatás papíralapú utalvány formájában [legfeljebb 29 400 forint + 35,7% adó/gyermek/év mértékig, a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény 9–14. §-a alapján családi pótlékra vagy a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. törvény) 3. § 78. pontjában meghatározott bármely EGT-állam hasonló jogszabálya alapján családi pótlék juttatásra vagy hasonló ellátásra jogosult szülő, vagy a vele közös háztartásban élő házastárs jogán, amennyiben a gyermek a 2013/2014. tanévben közoktatásban vesz részt];
 - j) helyi utazásra szolgáló bérlet (a bérlet ára + 35,7% adó mértékig a munkáltató nevére és címére szóló, számlával megvásárolt, kizárólag a munkavállaló helyi utazására szolgáló bérlet formájában);
 - k) „szabadidő utalvány” sporteseményre vagy kulturális szolgáltatás igénybevételére – muzeális intézmény és művészeti létesítmény (kiállítóhely) kiállítására, színház-, tánc-, cirkusz- vagy zeneművészeti előadásra, közművelődési tevékenységet folytató szervezet által nyújtott kulturális szolgáltatás igénybevételére – szóló belépőjegy, bérlet, továbbá könyvtári beiratkozási díj, ide nem értve a Széchenyi Pihenőkártya szabadidő alszámlájára utalt munkáltatói támogatás, amely 50 000 forintig adómentes.
4. Az önkéntes kölcsönös egészségpénztári és önszegélyező pénztárba együtt a munkáltató a minimálbér 30%-áig (29 400 forint + 35,7% adó/hó) fizethet havonta pénztári hozzájárulást kedvezményes adózással. Csak az egyik juttatási elem választása esetén a juttatás mértéke kiteheti a 30%-ot.
5. A cafetéria-juttatásból – ide nem értve a 3. pont k) alpontban szereplő juttatást – 1 000 forint lehívása – a juttatások adóvonzata miatt – a cafetéria-keret 1 357 forinttal történő csökkentését jelenti.

II. A juttatások kiválasztásának folyamata

6. A 2. pontban meghatározott cafetéria-juttatás bruttó érték, ami a juttatások adóvonzatát is tartalmazza. A cafetéria-juttatás összege nem léphető túl. A jogosult részére a cafetéria-juttatás teljes igénybevételét biztosítani kell.
7. A jogosult részére az öt megillető cafetéria-juttatás keretösszegéig a 3. pontban meghatározott juttatások köréből szabad választási lehetőséget kell biztosítani.

8. A jogosult a cafetéria-juttatás felhasználására vonatkozó nyilatkozatát a saját vagy az anyagi-pénzügyi felelősök számítógépére telepített, az 1. mellékletben meghatározott nyilatkozatnak megfelelő adattartalommal – az 5. melléklet egyidejű kitöltésével – elkészített program segítségével állíthatja ki 2013. február 18. napjától 2013. március 1. napjáig. Saját számítógépre telepített nyilatkozat kitöltésének hitelesítését, nyomtatását és aláírását az anyagi felelősöknél 2013. március 1. napjáig kell végrehajtani.
9. Széchenyi Pihenőkártya igénybevétele esetén – a 8. pontban foglaltakon kívül – a 2. mellékletben meghatározott nyilatkozat, valamint a 3. mellékletben meghatározott adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozat, míg az iskolakezdési támogatás igénybeviteléhez a 4. mellékletben meghatározott nyilatkozat kitöltéséről is gondoskodni kell.
10. A Széchenyi Pihenőkártya megrendelése a jogosult igénylése alapján a munkáltató feladata, annak megrendelésével, használatával, a támogatás igénybevitelével kapcsolatban – amennyiben az első Széchenyi Pihenőkártyáját igényli – a jogosultat semmilyen költség nem terheli.
11. Ha a jogosult már rendelkezik Széchenyi Pihenőkártyával, akkor új kártyát nem kell igényelnie, a meglévő kártyára utalható az igényelt összeg.
12. A jogosultat terheli a Széchenyi Pihenőkártya megrendelésének, előállításának és kézbesítésének a költsége, ha:
 - a) a korábban kapott Széchenyi Pihenőkártyáját nem őrizte meg, vagy
 - b) pótkártyát, illetve
 - c) közeli hozzátartozója, – az élettársi kapcsolatról tett nyilatkozat szerint – élettársa részére társ-, illetve pótkártyát igényel.
13. Az anyagi-pénzügyi felelősöknek a kitöltött, kinyomtatott és aláírt nyilatkozatokat az illetékes gazdasági vezetőhöz (a továbbiakban együtt: gazdasági igazgatók) kell továbbítani, legkésőbb 2013. március 4. napjáig.
14. Cafetéria-juttatásként a helyben választható munkahelyi étkeztetés igénybevitelének lehetőségéről a gazdasági igazgatók kötelesek 2013. február 15. napjáig írásban tájékoztatni az érintett állományt.
15. Az év közben az 1. pont szerinti foglalkoztatási jogviszonyba lépő jogosult esetében a nyilatkozat kitöltését a jogviszony létrejöttétől számított 15 napon belül kell biztosítani, és a kitöltéstől számított 5 napon belül kell megküldeni az illetékes gazdasági igazgatóknak. Év közben foglalkoztatási jogviszonyba lépő jogosult részére az adott időpontban még választható cafetéria-juttatások tekintetében kell biztosítani a választás lehetőségét.
16. Amennyiben a jogosult nyilatkozattételi kötelezettségének neki fel nem róható ok miatt, határidőben nem tesz eleget, biztosítani kell részére annak lehetőségét, hogy az akadályoztatás megszűnésétől, illetve a hibás nyilatkozattételtől számított 5 munkanapon belül nyilatkozatot tegyen az illetékes gazdasági igazgató által erre kijelölt munkatársnál, feltéve, ha mulasztását írásban, közvetlen felettese vagy vezetője által igazoltan kimenti. Ebben az esetben a jogosult a cafetéria-juttatást oly módon igényelheti, hogy csak az adott időpontban még választható juttatásokra nyújthat be kérelmet.
17. A kitöltött és leadott nyilatkozat egy alkalommal, az illetékes gazdasági igazgatóhoz benyújtott kérelemmel módosítható. A módosítás nem irányulhat a Széchenyi Pihenőkártya egyik alszámlájáról a másik alszámlára történő átvezetésre. A nem pénzben biztosított juttatások jogosult részére történő átadását követően nincs lehetőség a nyilatkozat módosítására.
18. Az 1. mellékletben meghatározott nyilatkozat kitöltését elmulasztó jogosult részére a saját keretösszege mértékéig, a 3. pont a) alpontban meghatározott mértékben, a Széchenyi Pihenőkártya vendéglátás alszámlára utalt juttatás kerül biztosításra.
19. Az utasítás alapján biztosított cafetéria-juttatásokról a gazdasági igazgatóknak részletes nyilvántartást kell vezetniük. A nyilvántartásnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy abból megállapítható legyen:
 - a) a cafetéria-juttatás felhasználható keretösszege,

- b) a választott cafetéria-juttatás jogcímenkénti bontásban,
- c) a megvalósult cafetéria-juttatás jogcímenként,
- d) a még felhasználható keretek egyéneenként, szervezeti egységeenként.

20. A jogosult által fel nem használt összeg pénzbeli megváltására nincs lehetőség.

III. Eljárás az év közben keletkezett vagy megszűnt jogosultság esetén

21. Nem veheti igénybe a cafetéria-juttatást a jogosult arra az időszakra, amely alatt
- a) tartós külszolgálaton tartózkodik, illetve nemzetközi szakértőként foglalkoztatják,
 - b) illetményre, távolléti díjra, terheségi gyermekágyi segélyre, táppénzre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a 30 napot (ezen időtartam számítását minden távollét esetében újra kell kezdeni).
22. A jogosult részére a felmentési időre biztosítani kell a cafetéria-juttatást.
23. Áthelyezés esetén a jogosult cafetéria-juttatásra az egyes munkáltatóknál fennálló foglalkoztatási jogviszonnyal időarányosan jogosult. Ha a rendőrség szervei közötti áthelyezés esetén a jogosult a korábbi munkáltatónál az időarányos részt meghaladó mértékű cafetéria-juttatást vett igénybe, visszafizetési kötelezettség nem terheli, azonban az időarányos részt meghaladó mértékkel az új munkáltatónál igénybe vehető cafetéria-juttatás mértékét csökkenteni kell.
24. Abban az esetben, ha a jogosult jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás értékét a jogviszony megszűnésekor le kell vonni, illetve ha a jogosult választása szerinti juttatás természete ezt lehetővé teszi, vissza kell adni.
25. Nem kell visszafizetni a cafetéria-juttatás értékét, ha a jogviszony a jogosult halálával szűnik meg.

IV. A juttatások kifizetésének szabályozása

26. Az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári, egészségpénztári, illetve önszegélyező pénztári befizetések 2013. március hónaptól kezdődően, a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig kerülnek átutalásra a jogosult pénztári számlájára, amennyiben az érintett pénztárakkal van érvényes munkáltatói szerződés. Az átutalás feltétele a pénztár által záradékolt belépési nyilatkozat, vagy tagsági okirat benyújtása a gazdasági igazgatóság felé.
27. Azon jogosult esetében, aki számára választása szerint a munkáltató a 2013. évre – az Sza. törvény 71. § (1) bekezdés f) pontja alapján a cafetéria-juttatások közé tartozó – helyi utazásra szolgáló éves bérletet biztosított, a cafetéria-juttatások maximális összege túllépésének elkerülése érdekében a cafetériakeret még felhasználható összegét a helyi utazási bérlet vételárának 35,7% adóval megnövelt összegével csökkenteni kell. Erre figyelemmel az ebbe a körbe tartozó jogosult az 1. mellékletben köteles nyilatkozni a helyi utazásra szolgáló bérlet átvételének tényéről, és a további juttatások kiválasztását a csökkentett összegű cafetériakeret figyelembevételével kell számára biztosítani.
28. Az a jogosult, aki a cafetéria-juttatás terhére, helyi utazásra szolgáló bérletet kíván választani, a munkáltató nevére és címére kiállított számla ellenében vásárolhatja meg a helyi utazásra szóló bérletet, majd az illetékes gazdasági szervnél minden hónap 8. napjáig történő számlaleadást követően, utólagos folyószámlára utalással kapja meg a bérlet árának ellentételezését.
29. A gazdasági igazgatók a választott juttatások figyelembevételével soron kívül intézkednek a szükséges szerződések megkötéséről és a beszerzések végrehajtásáról. Az utalványokat és az átvételt igazoló íveket az anyagi-pénzügyi felelősök veszik át, akik gondoskodnak a jogosultak részére történő kiosztásáról.

30. Az Erzsébet-utalványokat az első alkalommal 2013. januárig visszamenőlegesen, majd ezt követően minden hónapban, a fizetési jegyzékkel egyidejűleg kell kiosztani a jogosultak részére. A jogosult – tartós akadályoztatása esetére – írásbeli, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást adhat az utalvány átvételére.

V. Záró rendelkezések

31. Az Országos Rendőr-főkapitányság, mint középírányító szerv a kincstári költségvetésben biztosította a fedezetet a rendészeti szakközépiskolák által foglalkoztatott jogosultak számára a cafetéria-juttatásokra, amelynek felhasználásához szükséges munkáltatói intézkedéseket – jelen utasítás figyelembevételével – a rendészeti szakközépiskolák hajtják végre.
32. Az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
33. Hatályát veszti a személyi állomány 2012. évi cafetéria-juttatásait biztosító egyes munkáltatói intézkedések végrehajtásáról szóló 4/2012. (II. 10.) ORFK utasítás.
34. Az utasítás közzétételét követően az ORFK Kommunikációs Szolgálat gondoskodik annak a Rendőrség intranetes honlapján történő megjelentetéséről, az ORFK Gazdasági Főigazgatóság a levelező rendszer útján intézkedik az állomány tájékoztatásáról.

Papp Károly r. vezérőrnagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

1. melléklet a 6/2013. (II. 15.) ORFK utasításhoz

**VÁLASZTHATÓ BÉREN KÍVÜLI JUTTATÁSOK
NYILATKOZAT A VÁLASZTHATÓ BÉREN KÍVÜLI JUTTATÁSOK FELHASZNÁLÁSÁRA**

Név	Jogviszony megnevezése
Adóazonosító jel	TAJ szám
Születési év, hónap, nap	Szervezeti egység
BM szám	

a Rendőrség, a rendészeti szakközépiskola munkavállalója kijelentem, hogy a felsorolt választható elemek közül a 2013. évre az alábbiakat kívánom igénybe venni: (az éves keretösszeg: bruttó 200 000 Ft)

Juttatás elemei	Adózási jogszabályok	Igényelt összeg [egyszeri juttatás esetén csak a „Felhasznált (Ft)” oszlop kitöltése kötelező]			
		Havi (Ft)	Hónapok száma	Felhasznált (Ft) bruttó nettó	
Széchenyi Pihenőkártya – vendéglátás alszámla	35,7% adóterhet viselő juttatás, választható legfeljebb 147 380 Ft mértékben				
Széchenyi Pihenőkártya – szabadidő alszámla	35,7% adóterhet viselő juttatás, választható legfeljebb 75 000 Ft mértékben				
Széchenyi Pihenőkártya – szálláshely alszámla	35,7% adóterhet viselő juttatás, választható legfeljebb 147 380 Ft mértékben				
Erzsébet-utalvány	35,7% adóterhet viselő juttatás, választható legfeljebb 8 000 Ft/hó mértékben				
Munkahelyi étkezés	35,7% adóterhet viselő juttatás, választható legfeljebb 12 500 Ft/hó mértékben				
Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulás	35,7% adóterhet viselő juttatás, választható legfeljebb 49 000 Ft/hó mértékben				
Önkéntes kölcsönös egészségpénztári munkáltatói hozzájárulás*	35,7% adóterhet viselő juttatás, választható legfeljebb 29 400 Ft/hó mértékben				
Önkéntes kölcsönös öngéjelyző pénztári munkáltatói hozzájárulás*	35,7% adóterhet viselő juttatás, választható legfeljebb 29 400 Ft/hó mértékben				
Iskolakezdési támogatás	35,7% adóterhet viselő juttatás, választható legfeljebb 29 400 Ft/gyermek/év mértékben				
Helyi utazásra szolgáló bérlet (amennyiben a jogosult a jövőben kívánja megvásárolni azt)	35,7% adóterhet viselő juttatás				
„szabadidő utalvány” – ide nem értve a Széchenyi Pihenőkártya szabadidő alszámlájára utalt munkáltatói támogatást	50 000 Ft-ig adómentes				
Összesen:					

* Önkéntes kölcsönös egészségpénztárba és öngéjelyző pénztárba együtt a munkáltató a minimálbér 30 százalékáig (29 400 forint + 35,7% adó/hó) fizethet havonta pénztári hozzájárulást kedvezményes adózással. Csak az egyik választása esetén a juttatás mértéke kiteheti a 30%-ot.

....., 2013. év hó nap

.....
nyilatkozó aláírása

1. Alulírott elismerem, hogy 2013-ban korábban már megkaptam az éves, helyi utazásra szolgáló bérletet Ft értékben.

2. Kijelentem, hogy más kifizetőtől Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulás juttatásban részesültem:

Igen / Nem
(A megfelelő válasz aláhúzendó.)

3. Kijelentem, hogy más kifizetőtől Önkéntes kölcsönös egészségpénztári munkáltatói hozzájárulás juttatásban részesültem:

Igen / Nem
(A megfelelő válasz aláhúzendó.)

4. Kijelentem, hogy más kifizetőtől Önkéntes kölcsönös önszegélyező pénztári munkáltatói hozzájárulás juttatásban részesültem:

Igen / Nem
(A megfelelő válasz aláhúzendó.)

....., 2013. év hó nap

.....
nyilatkozó aláírása

Ellenjegyezte a Rendőrség részéről:
anyagi-pénzügyi felelős

2. melléklet a 6/2013. (II. 15.) ORFK utasításhoz

NYILATKOZAT
Széchenyi Pihenőkártya igénybevételéhez 2013. évre
 (kitöltendő minden kedvezményezett részéről)

Előnév:

Kártyabirtokos vezetékneve:

Kártyabirtokos utóneve:

Kártyán szereplő név:

Adóazonosító jel:

Személyazonosító igazolvány szám:

Születési név:

Anya neve:

Születési hely:

Születési idő:

Állandó lakcím

irányítószám:, település:, közterület név:,
 közterület jelleg:, házsám: emelet: ajtó:

Levelezési cím, amennyiben eltér az állandó lakcímtól

irányítószám:, település:, közterület név:,
 közterület jelleg:, házsám: emelet: ajtó:

Kijelentem, hogy más kifizetőtől Széchenyi Pihenőkártya juttatásban részesültem:

Igen / Nem
 (A megfelelő válasz aláhúzendó.)

Más kifizetőtől az adóévben a nyilatkozatot megelőzően Széchenyi Pihenőkártya juttatás értéke:

- vendéglátás alszámla: Ft
- szabadidő alszámla: Ft
- szálláshely alszámla: Ft
- Megfizetett ellenérték: Ft

Széchenyi Pihenőkártyával rendelkezem – nem rendelkezem. * (A megfelelő rész aláhúzendó.)

A kártya száma:

Kelt:2013.

.....
 munkavállaló aláírása

3. melléklet a 6/2013. (II. 15.) ORFK utasításhoz

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT ADATKEZELÉSHEZ

Munkavállaló neve:
 Lakcíme:
 Anyja neve:
 Adóazonosító jel:
 a(z)
 (cím:)

munkavállalójaként hozzájárulok, hogy saját és az általam megadott közeli hozzátartozóim adatait Munkáltatóm átadja a vele az OTP Széchenyi Pihenőkártya megrendelése kapcsán szerződésben álló OTP Pénztárszolgáltató Zrt. (1051 Budapest, Mérleg u. 4.) részére, amely a szolgáltatás nyújtásához az adatkezeléshez szükséges mértékben a személyes adatokat tárolja és kezeli.

Az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. semmilyen formában nem jogosult az adatokat harmadik személyek részére átadni, vagy bármilyen formában hozzáférhetővé tenni, kivételt képez ez alól a szerződés teljesítésének körében történő alvállalkozó igénybevétele.

Kelt:, 2013.

.....
 munkavállaló aláírása

4. melléklet a 6/2013. (II. 15.) ORFK utasításhoz

NYILATKOZAT
iskolakezdési támogatás igénybevételehez

Jogosult neve:
 Szolgálati helye:
 Adóazonosító jele:
 TAJ száma:

Saját háztartásban eltartott gyermek neve:
 születési helye, ideje:
 anyja neve:
 lakóhelye:
 adóazonosító jele:
 TAJ száma:
 oktatási intézménye:

Saját háztartásban eltartott gyermek neve:
 születési helye, ideje:
 anyja neve:
 lakóhelye:
 adóazonosító jele:
 TAJ száma:
 oktatási intézménye:

Saját háztartásban eltartott gyermek neve:
 születési helye, ideje:
 anyja neve:
 lakóhelye:
 adóazonosító jele:
 TAJ száma:
 oktatási intézménye:

....., 2013. év hó nap

.....
 jogosult aláírása

5. melléklet a 6/2013. (II. 15.) ORFK utasításhoz

NYILATKOZAT
 a cafetéria-tartozás illetményből (munkabérből) történő levonásához

Név:	
Születési hely, idő:	
Adóazonosító jel:	
Szolgálati hely:	

Hozzájárulok ahhoz, hogy a munkáltatónál fennálló jogviszonyom/a cafetéria-jogosultságom megszűnése esetén az időarányos cafetéria-keretem túllépése miatti, jogalap nélkül felvett juttatások összege, valamint ezek adó- és járulékkerhez az illetményemből (munkabéremből) levonásra kerüljön.

....., 2013. év hó nap

.....
 munkavállaló

A nyilatkozatot átvettem:

....., 2013. év hó nap

.....
 munkáltató

A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala elnökének 2/2013. (II. 15.) SZTNH utasítása a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala Frecskay János Szakkönyvtár elnevezéséről, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 68. § (1) bekezdés b) pontja és a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja szerinti felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala Információs és Oktatási Központ Frecskay János Szakkönyvtárának elnevezését Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala Frecskay János Szakkönyvtár elnevezésre változtatom (a jelen utasítás alkalmazásában a továbbiakban: Szakkönyvtár).
- (2) A Szakkönyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatát ennek az elnöki utasításnak a mellékleteként kiadom és közzéteszem.
- 2. §** A jelen utasítással kiadott Szervezeti és Működési Szabályzat a Szakkönyvtárban hozzáférhető és a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala honlapján is elérhető annak érdekében, hogy a szakkönyvtári szolgáltatásokat igénybevevők és az érdeklődők számára az megismerhető legyen.
- 3. §** (1) Ez az elnöki utasítás a közzétételt követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala elnökének 7/2011. (VI. 17.) SZTNH utasítása a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala Frecskay János Szakkönyvtár elnevezéséről, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról.
- (3) Jelen utasítás tartalmi felülvizsgálatáról, aktualizálásáról és karbantartásáról a szakkönyvtár vezetője köteles gondoskodni. A felülvizsgálatot legalább 3 évente el kell végezni, amelynek eredményeként – szükség esetén – kezdeményezni kell az utasítás módosítását vagy új utasítás kiadását.

Dr. Bendzsel Miklós s. k.,
a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala elnöke

Melléklet a 2/2013. (II. 15.) SZTNH utasításhoz

**Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala Frecskay János Szakkönyvtár
Szervezeti és Működési Szabályzata**

- I. A KÖNYVTÁR
II. A KÖNYVTÁR FENNTARTÁSA ÉS FELÜGYELETE
III. A KÖNYVTÁR RENDELTETÉSE
IV. A KÖNYVTÁR VEZETÉSE ÉS MŰKÖDÉSE
V. A KÖNYVTÁR FELADATAI
VI. A KÖNYVTÁR GAZDÁLKODÁSA
VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló – többször módosított – 1997. évi CXL. törvény, a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról szóló 3/1975. (VIII. 17.) KM-PM együttes rendelet rendelkezései szerint eljárva, a Frecskay János Szakkönyvtár (a továbbiakban: Könyvtár) szervezetét és működését a következők szerint szabályozom:

I. A KÖNYVTÁR

1. Hivatalos elnevezése

Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala
Frecksay János Szakkönyvtár

Angolul: Hungarian Intellectual Property Office
János Frecksay Special Library

Németül: Ungarisches Amt für Geistiges Eigentum
János Frecksay Fachbibliothek

Franciául: Office hongrois de la propriété intellectuelle
János Frecksay bibliothèque spéciale

1.1. Korábbi elnevezései

Országos Találmányi Hivatal Könyvtára (korlátozottan nyilvános könyvtár),
Magyar Szabadalmi Hivatal Szabadalmi Tár és Iparjogvédelmi Szakkönyvtár (nyilvános könyvtár)

2. Székhelye

1054 Budapest, Akadémia u. 21.

3. Postacíme

1374 Budapest 5, Pf. 552.

4. Elérhetőségei

Telefon: 06 (1) 474-5520

Telefax: 06 (1) 474-5842

E-mail: IPlibrary@hipo.gov.hu

Internet: <http://www.sztnh.gov.hu/szolgáltatások/szakkönyvtar.html>

5. Elnevezésének rövidített jelölései

SZTNH Szakkönyvtár, vagy
Frecksay János Szakkönyvtár

6. Hivatalos bélyegzői

- Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, Frecksay János Szakkönyvtár (körbélyegző),
- Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, Frecksay János Szakkönyvtár (adószámos bélyegző),
- Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala (adószámos és bankszámlaszámú bélyegző),
- Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala könyvleltár (a végleges megőrzésű dokumentumok nyilvántartására szolgáló bélyegző),
- Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, Könyvtár tulajdona (az időszak kiadványok nyilvántartására szolgáló bélyegző),
- 1 éven belül elévülő szakkiadvány (az időleges megőrzésű dokumentumok nyilvántartására szolgáló bélyegző),
- B 851 (a Könyvtár magyar könyvtári rendszerben használt azonosító kódja),
- Törölve (a könyvtár állományasztása során, a gyűjteményből törölt könyvek megjelölésére szolgáló pecsét).

7. Alapításának éve

1949.

8. Jogelődjei
Magyar Királyi Szabadalmi Hivatal Könyvtára (zárt könyvtár),
Magyar Királyi Szabadalmi Bíróság Könyvtára (zárt könyvtár),
Magyar Szabadalmi Bíróság Könyvtára (zárt Könyvtár).
9. Küldetésnyilatkozata
Teljességre törekvően gyűjti, rendszerezi, tárolja és szolgáltatja a szellemi tulajdon védelmével, az innovációval, illetve a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatal egyéb feladataival kapcsolatos dokumentumokat. Hatékony információközvetítéssel járul hozzá a szellemitulajdon-védelmi kultúra terjesztéséhez.
10. Helye a könyvtári rendszerben és a szakmai szervezetekben
A könyvtári rendszerben elfoglalt helyét, jellegét, gyűjtőkörét és feladatkörét tekintve országos hatáskörű nyilvános szakkönyvtár.
Tagja az Európai Szabadalmi Hivatal által koordinált PATLIB (PATent LIBrary) hálózatnak és az Informatikai és Könyvtári Szövetségnek.

II. A KÖNYVTÁR FENNTARTÁSA ÉS FELÜGYELETE

1. A Könyvtár fenntartója a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala (a továbbiakban: SZTNH), székhelye: 1054 Budapest, Garibaldi u. 2.
2. Az SZTNH a szellemi tulajdon védelméért felelős kormányhivatal, amelynek felügyeletét a közigazgatási és igazságügyi miniszter látja el. A Könyvtár az Emberi Erőforrások Minisztériuma szakmai felügyelete alá tartozik.
3. A Könyvtár az SZTNH szervezeti keretei között működik. Irányítását az SZTNH elnöke által átruházott hatáskörben eljárva az Innovációs és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: IKF) mindenkori vezetője látja el.
4. Az SZTNH elnöke át nem ruházott hatáskörében eljárva:
 - a) a miniszter által meghatározott szakmai követelmények és normatívák alapján működteti a Könyvtárat,
 - b) jóváhagyja a Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatát és a Könyvtár fejlesztésére vonatkozó terv(ek)et,
 - c) engedélyezi és ellenjegyzi a könyvtári állományellenőrzéssel kapcsolatos dokumentumokat.
5. Az IKF mindenkori vezetője átruházott hatáskörében eljárva:
 - a) biztosítja a feladatok ellátásához szükséges személyi- és tárgyi feltételeket,
 - b) meghatározza a Könyvtár feladatait,
 - c) ellátja a Könyvtár fenntartásával, irányításával kapcsolatos más jogszabályokban meghatározott feladatokat.

III. A KÖNYVTÁR RENDELTETÉSE

1. A Könyvtár rendeltetése:
 - a) nyilvános könyvtári szolgáltatásokat biztosít,
 - b) az SZTNH hatósági tevékenységéhez kapcsolódó szolgáltatásokat nyújt,
 - c) ellátja a magyar PATLIB hálózat koordinációját,
 - d) a szellemitulajdon-védelem információs központja.
- 1.1. A Könyvtár nyilvános szakkönyvtárként:
 - a) gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
 - b) integrált könyvtári rendszert működtet,
 - c) biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
 - d) a magyar könyvtári rendszer részeként állandó kapcsolatot tart más könyvtárakkal,
 - e) az iparjogvédelem és a szerzői jog területén információközvetítést lát el,

- f) részt vesz a könyvtárosok képzésében, továbbképzésében,
 - g) a szabadalmi és használati minta dokumentumok tekintetében kötelempéldány-megőrző szerepet lát el,
 - h) évente kötelezően statisztikai adatokat szolgáltat a szakminisztérium számára,
 - i) végleges megőrzésű külföldi periodikákról részletes és rendszeres adatszolgáltatást végez a Nemzeti Periodika Adatbázis számára.
- 1.2. A Könyvtár hatósági könyvtárként:
- a) biztosítja a szellemi tulajdon-védelmi, valamint az innovációval és az SZTNH egyéb feladataival összefüggő dokumentumok beszerzését,
 - b) fentiekén túl a műszaki szakterületek naprakész ismeretéhez szükséges műveket és időszaki kiadványokat szerez be,
 - c) igény szerint könyvtárközi kölcsönzést végez,
 - d) statisztikai jelentéseket készít, külön fenntartói igényre célzott adatgyűjtést állít össze.
- 1.3. A Könyvtár a magyar PATLIB hálózat koordinátoraként:
- a) letéti könyvgyűjteményt biztosít részükre,
 - b) szakmai támogatást nyújt számukra,
 - c) kérésre statisztikai adatszolgáltatást végez,
 - d) képzést és továbbképzést biztosít.
- 1.4. A Könyvtár információs központként:
- a) szakirodalmi információ szolgáltatásaival és infrastruktúrájával biztosítja, illetve monitorozza a felmerülő felhasználói igényeket,
 - b) kapcsolatot tart a külföldi szakkönyvtárakkal és információs intézményekkel,
 - c) szakmai kapcsolatot tart fenn az SZTNH-val együttműködési szerződéses kapcsolatban álló hazai felsőoktatási intézmények könyvtáraival, oktatóival,
 - d) felméri szakterületének szakirodalmi információ szükségleteit, folyamatosan figyelemmel kíséri a fűgyűjtőkörébe tartozó, már megjelent, illetve még előkészületben lévő dokumentumokat.
2. A Könyvtár feladatainak megvalósítása érdekében szakszerű állományalakítást valósít meg.
3. A Könyvtár a dokumentumait, beleértve a szellemi tulajdon-védelmi időszaki kiadványait is, feldolgozza és az információkat külső és belső felhasználók részére online katalógusában rendelkezésre bocsátja.
4. A Könyvtárra vonatkozó alapinformációk, valamint az online katalógus az interneten, az SZTNH honlapján, külön oldalon jelenik meg.
5. A Könyvtárhasználót ingyenesen illetik meg a következő szolgáltatások:
- a) a Könyvtár látogatása,
 - b) információ a Könyvtárról és a magyar könyvtári rendszer szolgáltatásairól,
 - c) a kijelölt állományrészek helyben használata,
 - d) a különböző iparjogvédelmi adatbázisok és az online katalógus használata,
 - e) tájékoztatás a dokumentumgyűjteménnyel kapcsolatban.
6. A Könyvtár egyéb szolgáltatásainak igénybevételéhez a felhasználónak a Könyvtárba be kell iratkoznia. Külső felhasználónak a beiratkozásért a fenntartó által meghatározott beiratkozási díjat kell fizetnie.
7. A Könyvtár a beiratkozott felhasználók számára az alábbi szolgáltatásokat nyújtja ingyenesen:
- a) szaktájékoztató,
 - b) irodalomkutatás,
 - c) meghatározott helyi, helyi hálózati, online és egyéb elektronikus tájékoztatói eszközök, adatbázisok használata,
 - d) dokumentumok kölcsönzése.

8. A Könyvtár alábbi szolgáltatásait a külső felhasználók díjfizetés mellett vehetik igénybe:
- a) dokumentumok másolása/nyomtatása,
 - b) dokumentumok szkennelése, digitális fénykép készítése,
 - c) dokumentumküldés.

IV. A KÖNYVTÁR VEZETÉSE ÉS MŰKÖDÉSE

1. Az osztály- és könyvtárvezető
 - 1.1. A Könyvtár élén az osztályvezető áll, aki az SZTNH osztályvezetői megbízással rendelkező kormánytisztviselője. Az osztályvezetőt az SZTNH elnöke nevezi ki, az általános munkáltatói jogköröket az SZTNH elnöke, az átruházott munkáltatói jogköröket az IKF igazgatója gyakorolja. Az osztályvezető közvetlen szakmai vezetője az IKF igazgatója.
 - 1.2. Az osztályvezető a feladatait a vonatkozó jogszabályoknak, továbbá az SZTNH elnöke és gazdasági vezetője által kiadott utasításoknak és az integrált irányítási rendszer követelményeinek megfelelően látja el.
 - 1.3. Az osztályvezetőt munkájában a könyvtárvezető támogatja. A könyvtárvezetőt az SZTNH elnöke nevezi ki, egyebekben a mindenkori közszolgálati szabályzat szerint az IKF vezetője gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. A könyvtárvezető feladatait a vonatkozó jogszabályoknak, továbbá az SZTNH elnöke és gazdasági vezetője által kiadott utasításoknak és az integrált irányítási rendszer követelményeinek megfelelően látja el.
 - 1.4. Az osztályvezető és – az osztályvezető állandó helyetteseként – a könyvtárvezető feladata és hatásköre:
 - a) a Könyvtár teljes körű képviselete,
 - b) javaslattétel könyvtárfejlesztési és stratégiai ügyekben,
 - c) a PATLIB hálózat tevékenységének szakmai koordinációja,
 - d) a könyvtári munka éves és távlati tervezése, szervezése, irányítása és ellenőrzése,
 - e) javaslattétel a könyvtárhasználati és más belső szabályzatok kidolgozására,
 - f) a munkarend meghatározása,
 - g) jelentéstétel a Könyvtár munkájáról,
 - h) gazdálkodás a megállapított költségvetési keretekkel és bevételekkel,
 - i) a Könyvtár vagyonának védelme,
 - j) a Könyvtár tűz- és munkavédelmének irányítása és ellenőrzése az arra vonatkozó SZTNH szabályzatokban foglaltak szerint,
 - k) javaslattétel a Könyvtár humánpolitikájára,
 - l) aláírási jogok gyakorlása,
 - m) javaslattétel a szolgáltatási díjak meghatározására és a Könyvtár nyitvatartási rendjének szabályozására,
 - n) feladatellátás a Hivatal a 2010. augusztus 1-jével bevezetett, majd 2011. januártól tanúsított ISO 9001:2008 és ISO/IEC 27001:2005 szabványoknak megfelelő minőségirányítási és információbiztonsági rendszerében.

V. A KÖNYVTÁR FELADATAI

1. A könyvtár feladatai
 - a) ellátja a hazai és külföldi iparjogvédelmi dokumentumok (szabadalom, használati minta stb.) gyűjtésével, feldolgozásával, tárolásával és rendszerezésével kapcsolatos feladatokat,
 - b) kötelességszerűen őriz meg a lajstromszám szerinti rendben gyarapított magyar szabadalmi és használati minta dokumentumokból,
 - c) biztosítja az SZTNH hatósági munkájához szükséges nyomtatott és elektronikus hordozójú iparjogvédelmi dokumentumok hozzáférhetőségét,
 - d) biztosítja az SZTNH iparjogvédelmi optikai lemezes gyűjteményével összefüggő adminisztratív teendőket,
 - e) ellátja az iparjogvédelmi és szerzői jogi szakirodalom területén a hatósági és nyilvános szakkönyvtári tájékoztatói feladatokat,

- f) törzs- és különgyűjteményeit folyamatosan gyarapítja, feldolgozza, tárolja és hozzáférhetővé teszi az SZTNH hatósági és nyilvános szolgáltatása keretében,
 - g) folyamatosan felügyeli az integrált rendszer moduláris működését, követi a változásokat, haladéktalanul jelzi a kontroll során felmerült problémákat,
 - h) hagyományos és elektronikus információs forrásokból végez tájékoztató tevékenységet,
 - i) részt vesz a könyvtárközi kölcsönzés hazai és nemzetközi rendszerében,
 - j) részt vesz a hazai könyvtárak elektronikus adatcseréjében,
 - k) kapcsolatot tart felsőoktatási és kulturális intézményekkel, illetve szakmai szervezetekkel,
 - l) együttműködik az IKF osztályaival, oktatási, promóciós és kiadói területen, szoros kapcsolatot tart fenn valamennyi társfőosztállyal,
 - m) megrendelésre másolatot készít a szellemi tulajdon-védelmi dokumentumokról,
 - n) állományvédelmi szempontok figyelembevételével kötészeti és restaurálási tevékenységet végeztet,
 - o) ellátja az IKF igazgatója által meghatározott egyéb feladatokat.
2. A Könyvtár feladatainak részletezését, a munkafolyamatok szervezését az SZTNH Szervezeti és Működési Szabályzata, integrált irányítási rendszere, továbbá a Könyvtár kormánytisztviselőinek munkaköri leírásai tartalmazzák.
3. A PATLIB hálózat feladatkörét és működése részletes leírását az SZTNH és az adott intézmény által megkötött együttműködési megállapodások, továbbá az adott intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

VI. A KÖNYVTÁR GAZDÁLKODÁSA

1. A Könyvtár fenntartását az SZTNH éves költségvetése biztosítja. Az SZTNH éves költségvetési tervének elkészítése előtt a Könyvtár összeállítja a tárgyévi működési és fejlesztési igényeket és azok várható költségeit.
2. A költségvetési keretek felhasználása, a könyvtári bevételek nyilvántartása és ellenőrzése, valamint az SZTNH Pénzügyi és Számviteli Osztályával történő folyamatos egyeztetés a könyvtárvezető feladata.
3. A könyvtári állomány ellenőrzése és a könyvtári állományból történő törlés a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról szóló 3/1975. (VIII. 17.) KM-PM együttes rendelet és az SZTNH elnökének a leltározási és leltárkészítési szabályokról szóló 12/2010. utasítása szerint hajtható végre.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata a külön elnöki utasításban meghatározott időpontban lép hatályba.

**A Nemzetgazdasági Minisztérium közigazgatási államtitkárának
1/2013. (II. 15.) NGM KÁT utasítása a Nemzetgazdasági Minisztérium
Közzolgálati Szabályzatáról szóló 1/2012. (IV. 5.) NGM KÁT utasítás módosításáról**

A közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 6. § 19. pontja, 75. § (5) és 151. § (3) bekezdése, a közzolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet VIII. Fejezete és a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (5) bekezdés f) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Nemzetgazdasági Minisztérium Közigazgatási Államtitkárának a Nemzetgazdasági Minisztérium Közzolgálati Szabályzatáról szóló 1/2012. (IV. 5.) NGM KÁT utasítás (a továbbiakban: KÁT utasítás) 47. § (2)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
- „(2) A cafeteria-juttatás éves keretösszege a tárgyévi költségvetési törvényben a cafeteria-keret maximumaként meghatározott összeg. A keretösszeg nyújt fedezetet a cafeteria-juttatásokra, valamint a választott juttatások szükség szerinti adó- és járulékkerheire.
- (3) A cafeteria-juttatásokat terhelő személyi jövedelemadó és az egészségügyi hozzájárulás alapját és mértékét a tárgyévben irányadó rendelkezések szerint kell megállapítani a következő kivétellel: a tárgyévi cafeteria-keret terhére, de a tárgyévet megelőző évben a cafeteria-juttatásra jogosult magánszemélynek adott juttatást (különösen a tárgyévre vonatkozó, de a tárgyévet megelőző év decemberében átadott helyi utazási bérletet) az említett közterhek a tárgyévet megelőző év szabályai szerint terhelik. A közterhek megfizetéséről a minisztérium költségvetéséért felelős főosztálya – azok esedékességekor – gondoskodik.”
- 2. §** (1) A KÁT utasítás 49. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári támogatás keretében a minisztérium munkáltatói tagdíj-hozzájárulást fizet annak a munkatársnak, aki)
- „c) tárgyévi nyilatkozatához leadja a személyügyekért felelős főosztályon a záradékolt önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári belépési nyilatkozatát.”
- (2) A KÁT utasítás 49. § (2) bekezdése helyébe a rendelkezés lép:
„(2) Az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulás kizárólag teljes évre, havonta azonos összegben igényelhető. A tagdíj-hozzájárulás mértéke havonta maximum a tárgyév első napján érvényes havi minimálbér 50%-áig terjedhet. A juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.”
- 3. §** A KÁT utasítás 50. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az önkéntes kölcsönös egészségpénztári támogatás keretében a minisztérium munkáltatói tagdíj-hozzájárulást fizet annak a munkatársnak, aki)
- „c) tárgyévi nyilatkozatához leadja a személyügyekért felelős főosztályon a záradékolt önkéntes kölcsönös egészségpénztári belépési nyilatkozatát.”
- 4. §** A KÁT utasítás 50. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Az önkéntes kölcsönös egészségpénztári munkáltatói hozzájárulás kizárólag teljes évre, havonta azonos összegben igényelhető. A tagdíj-hozzájárulás mértéke havonta maximum a tárgyév első napján érvényes havi minimálbér 30%-áig terjedhet. A juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.”
- 5. §** (1) A KÁT utasítás 51. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) Kizárólag havi bérlet igénybevételére jogosult az a munkatárs, aki az éves bérlet igénybevételére vonatkozó nyilatkozatának leadását a költségvetéséért felelős főosztálya által meghatározott határidőre nem teljesíti.”
- (2) A KÁT utasítás 51. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) A tárgyévre érvényes éves bérlet választása esetén a bérletet a minisztérium költségvetéséért felelős főosztálya vásárolja meg és bocsátja a juttatást választó munkatársak rendelkezésére a tárgyévet megelőző évre szóló éves bérlet érvényesség idejének lejártá előtt.”

- 6. §** (1) A KÁT utasítás 52. § (1)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„(1) A juttatás a munkatárs által meghatározott alszámlá(k)ra igényelhető. A minisztérium költségvetéséért felelős főosztálya a támogatást a kártyakibocsátó intézménytől (OTP Pénztárszolgáltató Zrt.) megrendelt elektronikus utalványkártyán (a továbbiakban: kártya) biztosítja a munkatárs részére.
(2) A juttatást a kártyával rendelkező munkatárs az alszámlák bármelyikére, vagy több alszámlára megosztva igényelheti az Szja. tv. 71. § (1) bekezdés c) pontja szerint, az egyes alszámlákra meghatározott mértékben. A támogatás igénylése során a Kártyával rendelkező munkatársnak – valamennyi választott alszámla vonatkozásában – figyelembe kell vennie a tárgyévben más juttatótól azonos jogcímen kapott támogatás összegét, melyről a 22. melléklet szerint kell nyilatkoznia. A juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.
(3) A kártyával nem rendelkező munkatársaknak a minisztérium rendeli meg a kártyát. A kártya megrendeléséről a személyügyekért felelős főosztály adatszolgáltatása alapján a minisztérium költségvetéséért felelős főosztálya gondoskodik. A kártya megrendeléséért és használatáért a munkatársat fizetési kötelezettség nem terheli.”
- (2) A KÁT utasítás 52. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) A minisztérium költségvetéséért felelős főosztálya az alszámlákat a munkatárs által igényelt összegben, évente egy alkalommal történő utalással tölti fel.”
- 7. §** A KÁT utasítás 53. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„(2) A juttatás havi összegét a munkatárs határozza meg, minden megkezdett hónapra azonos összegben.
(3) A munkatársak az Erzsébet-utalványt ezer forintoként növekedő összegben igényelhetik.”
- 8. §** (1) A KÁT utasítás 54. § (2)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„(2) Az iskolakezdési támogatás mértéke tanévenként és – az (1) bekezdésben foglalt feltételeknek megfelelő – gyermekeként éves szinten a tárgyév első napján érvényes havi minimálbér 30%-áig terjedhet.
(3) Az iskolakezdési támogatás utalványt a minisztérium munkatársai papír alapú utalványként igényelhetik.
(4) Az iskolakezdési támogatási utalvány kizárólag a tanév első napját megelőző 60. naptól a kibocsátás évének utolsó napjáig használható fel.”
- (2) A KÁT utasítás 54. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(6) A minisztérium költségvetéséért felelős főosztálya az iskolakezdési támogatások összegéről az Szja tv. szerinti analitikus nyilvántartást vezet.”
- 9. §** A KÁT utasítás 55. § (1)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„(1) Ha a munkatárs jogviszonya – bármilyen jogcímen – év közben megszűnik, köteles a részére nyújtott cafetéria-juttatási összeggel az utolsó munkában töltött napon elszámolni. A kifizetések elszámolásáról a minisztérium költségvetéséért felelős főosztálya gondoskodik a személyügyekért felelős főosztály erre a célra rendszeresített formanyomtatványa szerint.
(2) Amennyiben a munkatárs a tárgyévben a juttatási keret – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított – felhasználható mértékénél többet vett igénybe, úgy a helyi utazásra szolgáló bérlet – a munkatárs választása szerint – természetben is visszaadható. Amennyiben a munkatárs a juttatási keret felhasználható mértékénél kevesebbet vett igénybe, úgy részére a különbözet újabb nyilatkozat kitöltése esetén kiadásra kerül.
(3) A jogviszony megszűnésekor a tárgyévi cafetéria-juttatások kifizetéséről szóló igazolás kiadásáról a minisztérium költségvetéséért felelős főosztálya gondoskodik.”
- 10. §** Hatályát veszti a KÁT utasítás 47. § (1) bekezdése.
- 11. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba

Dr. Nagy Róza s. k.,
közigazgatási államtitkár

III. Személyügyi közlemények

A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium decemberi személyügyi hírei

A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium munkáltatói intézkedései

Kormányzati szolgálati jogviszony létesítése

A közigazgatási államtitkár

*dr. Bertalan-Kürti Veronikát,
Darainé Szüle Borbálát,
Deák Tamást,
dr. Csengeri Balázst,
Grünceisz Zsuzsannát,
dr. Hordós Veronikát,
dr. Joó Esztert,
Kenyeres Rudolfot,
Kovács Zsófiát,
Kövér Renáta Adriennnt,
Litauszky Istvánt,
dr. Pozsonyi Mátét,
dr. Rácz Ritát,
dr. Sebestyén Edit Erikát,
Sutyinszki Pétert,
dr. Szentpáli-Gavallér Pált,
dr. Tihanyi Erikát;*

az igazságügyért felelős államtitkár

dr. Boros Emesét;

a Parlamenti Államtitkári Kabinet kabinetfőnöke

dr. Cseh Lászlót

kormánytisztviselőnek kinevezte.

Bíró minisztériumba történő beosztása

Az Országos Bírósági Hivatal elnöke

dr. Somogyi Dávid Lászlót

a Minisztériumba beosztotta.

Kormányzati szolgálati jogviszony megszűnése

Kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnt

közös megegyezéssel

Flament Krisztinának,

Kocsis Angélnak,

Kollár Miklósnének,

Kovács Juditnak,

Juhász Ritának,

dr. Protzner Andrásnak;

végleges közigazgatási áthelyezéssel

dr. Békefi Annamáriának,

dr. Elek Anikónak,

dr. Németh Krisztinának;

a törvény erejénél fogva

Bartos Józsefnének;

határozott idő lejártával

dr. Kerepesy Krisztiánnak.

Vezetői munkakör adása

A közigazgatási államtitkár

dr. Szeróvay Krisztina Ritának osztályvezetői,

dr. Bujdosó András Imrének főosztályvezetői,

Ivány Nóra Bellának főosztályvezetői,

dr. Bodó Attila Pálnak főosztályvezető-helyettesi,

Pethő Éva Krisztinának főosztályvezető-helyettesi,

Pohlmüller Tamásnak főosztályvezető-helyettesi,

dr. Pozsonyi Máténak főosztályvezetői,

dr. Somogyi-Lovas Beatrixnak főosztályvezető-helyettesi,

dr. Tihanyi Erikának főosztályvezetői

munkakört adott.

Vezetői munkakör visszavonása

A közigazgatási államtitkár

dr. Bujdosó András Imrétől a főosztályvezető-helyettesi,

Ivány Nóra Bellától a főosztályvezető-helyettesi,

Pethő Éva Krisztinától a főosztályvezetői,

Pohlmüller Tamástól az osztályvezetői

munkakört visszavonta.

Címadoományozás

A közigazgatási államtitkár

Borbola Mónikának közigazgatási tanácsadói,
dr. Kacs Kovics Imrénének szakmai tanácsadói

címet adományozott.

IV. Egyéb közlemények

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium felhívása szakmai tanulmányi versenyekre a 2012/2013-as tanévre

Országos Szakmai Tanulmányi Verseny (OSZTV)

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium a hatáskörébe tartozó szakképesítések országos tanulmányi versenyeit a magyarországi, nappali rendszerű képzést folytató szakképző iskolák azon tanulói számára hirdeti meg az alábbiak szerint, akiknek rendes szakmai vizsgája a versenykiírás tanévének május–júniusi vizsgaidőszakában esedékes:

07 Informatika szakmacsoport

Ssz.	Verseny-csoport	Szakképesítés/elágazás	A verseny időpontja és helye		Nevezési díjak
			elődöntő	döntő	
1.		54 481 01 1000 00 00 CAD-CAM informatikus		Ideje: 2013. április 4–5.	2 500 Ft/fő
	1	54 481 01 1000 00 00 CAD-CAM informatikus	Ideje: 2013. március 5. 13 óra	Helye: Bánki Donát Gimnázium és Szakközépiskola	
	2	AutoCAD verseny*	Helye: a versenyző iskolájában	Címe: Dunaújváros, Bercsényi u. 2.	
2.		54 481 03 Informatikai rendszergazda		Ideje: 2013. április 17–18–19.	2 500 Ft/fő
	3	54 481 03 0010 54 01 Informatikai hálózattelepítő és -üzemeltető, IT biztonságtechnikus 54 481 03 0010 54 03	Ideje: 2013. március 5. 13 óra	Helye: Puskás Tivadar Távközlési Technikum	
	4	54 481 03 0010 54 07 Webmester	Helye: a versenyző iskolájában	Címe: 1097 Budapest, Gyáli út 22.	
3.		54 481 04 Informatikus			
	5	54 481 04 0010 54 01 Gazdasági informatikus			
	6	54 481 04 0010 54 04 Műszaki informatikus			

* Az AutoCAD versenyre nevezhetnek azok az érettségivel rendelkező, szakképzési évfolyamon tanulók, akik a beiskolázott, bármely szakképesítésre vonatkozó helyi tantervben meghatározottak szerint a CAD ismereteket és a Számítógép kezelés, szoftverhasználat, munkaszervezés követelménymodul szakmai kompetenciáit elsajátították. A versenyre azok a tanulók is jelentkezhetnek, akik szakképzési évfolyamon tanulnak és informatikai alapismeretek tantárgyból érettségi vizsgát tettek.

A versenyeket a Nemzeti Munkaügyi Hivatal Szakképzési és Felnőttképzési Igazgatósága szervezi és bonyolítja. A versenyekre csak azt a tanulót nevezheti az intézmény, aki a meghirdetett szakképesítésben iskolai rendszerű, nappali tagozatos képzésben végzi tanulmányait és végzős tanuló.

A versenyek döntőjében résztvevő azon tanuló, aki a szakképesítés vizsgarészéhez rendelt szakmai követelménymodul versenyrészen megszerezhető pontok 71%-át elérte, a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet 5. § (5) bekezdése, valamint a 25. § (7) bekezdése szerint az adott versenyrészen megfelelő szakmai követelménymodul letétele alól mentesül és az adott vizsgarészből teljesítményét a szakmai vizsgán 100%-osnak kell tekinteni.

A versenyző eredményéről a Versenybizottság igazolást ad ki, melynek figyelembevételével a tanuló iskolája mellett működő szakmai vizsgabizottság állapítja meg a vizsgázó tanuló eredményét és adja ki számára a szakmai bizonyítványt.

Országos Szakmai Tanulmányi Versenyekre (OSZTV) a Nemzeti Munkaügyi Hivatal Szakképzési és Felnőttképzési Igazgatósága honlapján (www.nive.hu) keresztül lehet nevezni.

A nevezések határideje: 2013. február 20.

A versenyekkel kapcsolatos tájékoztatást a Nemzeti Munkaügyi Hivatal Szakképzési és Felnőttképzési Igazgatósága a honlapján teszi közzé (www.nive.hu).

A nevezési díj befizetését valamennyi, az elődöntőbe nevezett tanuló után, a nevezési határidőt követően a meghirdetés szerinti döntőt rendező iskola számlaszámára, postai befizetéssel vagy átutalással kell teljesíteni. A befizetés időpontját és a döntőt rendező iskola számlaszámát az Nemzeti Munkaügyi Hivatal Szakképzési és Felnőttképzési Igazgatósága a honlapján teszi közzé.

A BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság tájékoztatója a tűzvédelmi szakvizsga törzsanyagáról

A tűzoltóságok és a Magyar Honvédség tűzvédelmi szerveinek együttműködési rendjéről, valamint egyes tűzvédelmi tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 67/2012. (XII. 14.) BM rendelettel módosított, a tűzvédelmi szakvizsgára kötelezett foglalkozási ágakról, munkakörökről, a tűzvédelmi szakvizsgával összefüggő oktatásszervezésről és a tűzvédelmi szakvizsga részletes szabályairól szóló 45/2011. (XII. 7.) BM rendelet 11. § (1)–(2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a rendelet 1. mellékletében felsorolt foglalkozási ágakban és munkakörökben dolgozók tűzvédelmi szakvizsgáztatása tárgyában közzéteszem az alábbi oktatási törzsanyagot, szakirodalmi jegyzéket.

Általános rész

I. Valamennyi foglalkozási ág és munkakör vonatkozásában egy oktatási óra 45 perces.

II. Minden foglalkozási ág, munkakör esetében oktatni kell a tűz jelzésére vonatkozó alábbi információkat:

A tűz jelzésekor legalább az alábbi adatokat közölni kell a tűzoltósági ügyelettel:

- a tüzeset, káreset helye,
- a tűzre, veszélyeztetésre vonatkozó adatok (mi ég, mit veszélyeztet),
- az esemény mérete, kiterjedése,
- a bejelentő személy neve, telefonszáma.

1. Hegesztők és az építőipari tevékenység során nyílt lánggal járó munkát végzők

1.1. 1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról: 1. §, 2. § (1), 4–6. §, 7. § (3), 8. §, 11. §, 15–20. §, 22. §, 43. §.

1.2. 259/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet a tűzvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervezetekről, a tűzvédelmi bírságról és a tűzvédelemmel foglalkozók kötelező élet- és balesetbiztosításáról: 1. § (2) c), (3) i), 7–9. §, 1. melléklet.

1.3. 28/2011. (IX. 6.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról:

Értelmező rendelkezések, tűzvédelmi szempontból fontos biztonsági jelekre vonatkozó fogalmak: 8. §;

I. fejezet Tűzoltó készülékek karbantartása: 9–15. §, 1. melléklet 1. táblázat;

XX. fejezet Gázpalackok szállítása, tárolása és kezelése: 278. §;

XXXII. fejezet Használati szabályok: 559–570. §, 571. § (1), (4), (5), 572. § (1), (3), 573. § (1), 574. (1), 581. § (1), 588. §, 590–592. §, 601. § (4).

1.4. 45/2011. (XII. 7.) BM rendelet a tűzvédelmi szakvizsgára kötelezett foglalkozási ágakról, munkakörökről, a tűzvédelmi szakvizsgával összefüggő oktatásszervezésről és a tűzvédelmi szakvizsga részletes szabályairól: 1. §, 3. § (5)–(6), 6. §, 7. §, 8. § (3), 9. §.

1.5. 143/2004. (XII. 22.) GKM rendelettel kiadott Hegesztési Biztonsági Szabályzat: 3.1., 3.2., 4.1., 10.1.2.1., 10.1.8., 10.2.7., 10.2.11., 10.6.3.11.

Az alábbiakban felsorolt hatályos nemzeti szabványok hegesztőkre, nyílt lánggal járó munkát végzőkre vonatkozó részei:

1.6. MSZ EN 1127-1 Robbanóképes közegek. Robbanásmegelőzés és robbanásvédelem. 1. rész: Alapelvek és módszertan.

1.7. MSZ 6292 Gázpalackok szállítása, tárolása és kezelése.

1.8. A tűzoltó készülékek használatának ismertetése.

Javasolt szakirodalom:

1.9. Dr. Beda László PhD, Égés- és Oltáselmélet, SZIE Ybl Miklós Műszaki Főiskolai Kar.

A tűzvédelmi szakvizsgára felkészítő képzés szervezett előadások keretei között megtartandó oktatási óraszámok:

alapképzés (felkészítő tanfolyam): 8 óra,

alapképzés távoktatás formájában: 3 óra,

ismételt szakvizsgára felkészítő képzés (továbbképzés): 3 óra,

ismételt szakvizsgára felkészítő képzés távoktatás formájában: 2 óra.

2. Az „A” és „B” tűzveszélyességi osztályba sorolt anyagoknak bármely időpontban 300 kg tömegmennyiséget meghaladó mennyiségű tárolását vagy 100 kg tömegmennyiséget meghaladó mennyiségű ipari vagy szolgáltatás körébe tartozó feldolgozását, technológiai felhasználását végzők

2.1. 1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról: 1. §, 2. § (1), 4–6. §, 7. § (3), 8. §, 11. §, 15–20. §, 22. §, 43. §.

2.2. 259/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet a tűzvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervezetekről, a tűzvédelmi bírságról és a tűzvédelemmel foglalkozók kötelező élet- és balesetbiztosításáról: 1. § (2) c), (3) i), 7–9. §, 1. melléklet.

2.3. 28/2011. (IX. 6.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról:

Értelmező rendelkezések, tűzvédelmi szempontból fontos biztonsági jelekre vonatkozó fogalmak: 8. §;

I. fejezet Tűzoltó készülékek karbantartása: 9–15. §, 1. melléklet 1. táblázat;

XII. fejezet A kifesztésű erősáramú villamos berendezések időszakos tűzvédelmi felülvizsgálata: 213. §;

XIV. fejezet Villámvédelem: 226. §, 228. §;

XVIII. fejezet A kamra követelményei az üzemanyag-töltő állomás előírásai: 265. §;

XX. fejezet Gázpalackok szállítása, tárolása és kezelése, éghető folyadékok és olvadékok tároló- és kiszolgáló létesítményei berendezései: 278–281. §;

XXI. fejezet Éghető folyadékok és olvadék tűzveszélyességi csoportosítása: 282–283. §;

XXXII. fejezet Használati szabályok: 559–575. §, 579–583. §, 587. § (1), 588. §, 590–592. §, 600. § (1), 601. § (1), (4), 610–624. §.

2.4. 45/2011. (XII. 7.) BM rendelet a tűzvédelmi szakvizsgára kötelezett foglalkozási ágakról, munkakörökről, a tűzvédelmi szakvizsgálóval összefüggő oktatásszervezésről és a tűzvédelmi szakvizsga részletes szabályairól: 1. §, 3. § (5)–(6), 6. §, 7. §, 8. § (3), 9. §.

2.5. 3/2003. (III. 11.) FMM–ESzCsM együttes rendelet a potenciálisan robbanásveszélyes környezetben levő munkahelyek minimális munkavédelmi követelményeiről: 2. § (1), 3. § (1).

Az alábbiakban felsorolt hatályos nemzeti szabványok „A” és „B” tűzveszélyességi osztályba tartozó anyagok raktározását, feldolgozását, technológiai felhasználását végzőkre vonatkozó részei:

2.6. MSZ 9790 Éghető folyadékok és olvadékok tűzveszélyességi csoportosítása.

2.7. MSZ 15633 Éghető folyadékok és olvadékok tároló- és kiszolgáló-létesítményeinek, -berendezéseinek tűzvédelmi előírásai.

2.8. MSZ EN 1089-3 Szállítható gázpalackok. A gázpalackok megjelölése (az LPG kivételével). 3. rész: Színjelölés

2.9. A tűzoltó készülékek használatának ismertetése.

Javasolt szakirodalom:

2.10. Dr. Beda László PhD, Égés- és Oltáselmélet, SZIE Ybl Miklós Műszaki Főiskolai Kar.

A tűzvédelmi szakvizsgára felkészítő képzés szervezett előadások keretei között megtartandó oktatási óraszámai:

alapképzés (felkészítő tanfolyam): 8 óra,

alapképzés távoktatás formájában: 3 óra,

ismételt szakvizsgára felkészítő képzés (továbbképzés): 3 óra,

ismételt szakvizsgára felkészítő képzés távoktatás formájában: 2 óra.

3. Éghető gáz lefejtését, töltését, kiszolgálását, továbbá autógáz kiszolgálását végzők

3.1 1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról: 1. §, 2. § (1), 4–6. §, 7. §, 8. §, 11. §, 15–20. §, 22. §, 43. §.

3.2. 259/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet a tűzvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervezetekről, a tűzvédelmi bírságról és a tűzvédelemmel foglalkozók kötelező élet- és balesetbiztosításáról: 1. § (2) c), (3) i), 7–9. §, 1. melléklet.

3.3. 28/2011. (IX. 6.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról:

Értelmező rendelkezések, tűzvédelmi szempontból fontos biztonsági jelekre vonatkozó fogalmak: 8. §;

I. fejezet Tűzoltó készülékek karbantartása: 9–15. §, 1. melléklet 1. táblázat;

XII. fejezet A kifesztésű erősáramú villamos berendezések időszakos tűzvédelmi felülvizsgálata: 213. §;

XIV. fejezet Villámvédelem: 226. §, 228. §;

XVIII. fejezet A kamra követelményei az üzemanyag-töltő állomás előírásai: 274. §;

XXII. fejezet Pébéngáz cseretelepek tűzvédelmi követelményei: 284–287. §;

XXXII. fejezet Használati szabályok: 559–575. §, 583. §, 587. §, 590–592. §, 599. §, 600. § (1), 601. § (1), (4), 623. § (3), 626–629. §.

3.4. 26/2006. (V. 5.) GKM rendelet az autógáz töltőállomás építésének és üzemeltetésének szabályairól: melléklet 3.1.1. d), 3.1.2., 3.4.1., 3.4.2., 4. pont.

3.5. 45/2011. (XII. 7.) BM rendelet a tűzvédelmi szakvizsgára kötelezett foglalkozási ágakról, munkakörökről, a tűzvédelmi szakvizsgával összefüggő oktatásszervezésről és a tűzvédelmi szakvizsga részletes szabályairól: 1. §, 3. § (5)–(6), 6. §, 7. §, 8. § (3), 9. §, 11. § (4).

3.6. 1/1990. (IX. 29.) KHVM rendelet a gépjármű-fenntartó tevékenység személyi és dologi feltételeiről: 3. számú melléklet 13. pont.

3.7. A Nyomástartó Berendezések Műszaki-biztonsági Szabályzata a 63/2004. (IV. 27.) GKM rendelet és a 23/2006. (II. 3.) Kormányrendelet végrehajtásához szükséges részletes műszaki követelmények: II. rész 3. fejezet 3.4.13., VI. rész 1. fejezet, 2. fejezet 2.1.3.

Az alábbiakban felsorolt hatályos nemzeti szabványok éghető gáz lefejtését, töltését, kiszolgálását, továbbá autógáz kiszolgálását végzőkre vonatkozó részei:

3.8. MSZ EN 1089-3 Szállítható gázpalackok. A gázpalackok megjelölése (az LPG kivételével). 3. rész: Színjelölés

3.9. A tűzoltókészülékek használatának ismertetése

Javasolt szakirodalom:

3.10. Dr. Beda László PhD, Égés- és Oltáselmélet, SZIE Ybl Miklós Műszaki Főiskolai Kar.

A tűzvédelmi szakvizsgára felkészítő képzés szervezett előadások keretei között megtartandó oktatási óraszámai:

alapképzés (felkészítő tanfolyam): 8 óra,

alapképzés távoktatás formájában: 3 óra,

ismételt szakvizsgára felkészítő képzés (továbbképzés): 3 óra,

ismételt szakvizsgára felkészítő képzés távoktatás formájában: 2 óra.

4. Tűzgátló, füstgátló nyílászáró-szerkezetek, tűzgátló tömítések beépítését, javítását, felülvizsgálatát, karbantartását végzők

4.1. 1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról: 1. §, 2. § (1) 4–6. §, 8. §, 11. §, 13. §, 13/A. §, 15–20. §, 21. § (1), (5), (6), 22. §, 43. §.

4.2. 259/2011. (XII.7.) Korm. rendelet a tűzvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervezetekről, a tűzvédelmi bírságról és a tűzvédelemmel foglalkozók kötelező élet- és balesetbiztosításáról: 1. § (2) c), (3) i), 7. §, 9. §, 1. melléklet.

4.3. 28/2011. (IX. 6.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról:

Értelmező rendelkezések, tűzvédelmi tervezés fogalmai: 6. § 34–41., 51., 54. pont;

XXIII. fejezet Alapelvek: 288–293. §;

XXIV. fejezet Építőanyagok tűzvédelmi osztályba sorolása: 294–296. §, 300–304. §, 310. §;

XXV. fejezet Az építmények általános tűzvédelmi követelményei: 339. § (2), 352. §, 354. §, 355. § (2), 360. § (2), 362. §, 367–373. §, 376–378 §, 405. § (2), 406. § (2), 477. § (2) a), 535. § (4);

XXXII. fejezet Használati szabályok: 585. § (1), (2).

4.4. 45/2011. (XII. 7.) BM rendelet a tűzvédelmi szakvizsgára kötelezett foglalkozási ágakról, munkakörökről, a tűzvédelmi szakvizsgával összefüggő oktatásszervezésről és a tűzvédelmi szakvizsga részletes szabályairól: 1. §, 3. § (5)–(6), 6. §, 7. §, 8. § (3), (5)–(6), 9. §.

4.5. 3/2003. (I. 25.) BM–GKM–KvVM együttes rendelet az építési termékek műszaki követelményeinek, megfelelés igazolásának, valamint forgalomba hozatalának és felhasználásának részletes szabályairól: 1-4. §, 7. §. 9. §;

4.6. Magyarországon érvényes megfelelési igazolással forgalmazott, gyártó(k) által kiadott beépítési útmutatók, a javításra, felülvizsgálatra, karbantartásra vonatkozó utasítások az alábbi termékek esetében:

- gyárilag csukószerkezettel szerelt tűzgátló vagy füstgátló ajtók, vagy kapuk,
- csukószerkezet nélküli tűzgátló vagy füstgátló ajtók, vagy nyitható ablakok,
- szerelt falszerkezetbe építhető tűzgátló vagy füstgátló ajtók, vagy nyitható ablakok,
- falazott falszerkezetbe építhető tűzgátló ablakok, vagy kapuk,
- kétféle tűzgátló tömítés (tűzgátló tömítés, zsák, csőmandzsetta, habarcs tömítés, fugatömítés).

Az alábbiakban felsorolt hatályos nemzeti szabványok tűzgátló nyílászáró-szerkezetek beépítésére, javítására, karbantartására vonatkozó részei:

- 4.7. MSZ EN 14351 Ablakok és ajtók. Termékszabvány, teljesítőképességi jellemzők.
 4.8. MSZ EN 14600 Tűzálló és/vagy füstgátló tulajdonságú ajtók, kapuk és nyitható ablakok. Követelmények és osztályba sorolás.
 4.9. MSZ EN 15269 Ajtók, redőnyök, nyitható ablakok és vasalataik tűzállósági és/vagy füstzárási vizsgálati eredményeinek kiterjesztett alkalmazása.
 4.10. MSZ EN 1125 Zárak és épületvasalatok. Menekülőutak pánikajtózárai vízszintes működtetőrúddal.
 4.11. MSZ EN 1154 Zárak és épületvasalatok. Szabályozottan működő ajtócsukó eszközök. Követelmények és vizsgálati módszerek.
 4.12. MSZ EN 1155 Zárak és épületvasalatok. Villamos működtetésű rögzítőberendezések nyílóajtókhoz.
 4.13. MSZ EN 14637 Zárak és épületvasalatok. Villamos szabályozású rögzítőrendszerek tűz-/füstgátló ajtórendszerekhez.

Javasolt szakirodalom:

- 4.14. Dr. Beda László PhD, Égés- és Oltáselmélet, SZIE Ybl Miklós Műszaki Főiskolai Kar.
 4.15. MSZ EN 1366-3 Épületgépészeti berendezések tűzállósági vizsgálata. 3. rész: Átvezetések tömítései.
 4.16. MSZ EN 1366-4 Épületgépészeti berendezések tűzállósági vizsgálata. 4. rész: Hézag-tömítések.
 A tűzvédelmi szakvizsgára felkészítő képzés szervezett előadások keretei között megtartandó oktatási óraszámai:
 alapképzés (felkészítő tanfolyam): 12 óra,
 alapképzés távoktatás formájában: 6 óra,
 ismételt szakvizsgára felkészítő képzés (továbbképzés): 6 óra,
 ismételt szakvizsgára felkészítő képzés távoktatás formájában: 3 óra.

A tűzvédelmi szakvizsgára felkészítő képzés szervezett előadások keretei között megtartandó oktatási óraszámai azok részére, akik 2013. január 1. előtt tűzvédelmi szakvizsgát tettek a 4. Tűzgátló nyílászáró-szerkezetek beépítését, javítását, karbantartását végzők foglalkozási ágban:

- alapképzés (felkészítő tanfolyam): 2 óra,
 alapképzés távoktatás formájában: 1 óra.

5. Tűzoltó-vízforrások felülvizsgálatát végzők

- 5.1. 1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról: 1. §, 2. § (1), 4–6. §, 8. §, 11. §, 13. §, 13/A. §, 15–20. §, 22. §, 43. §.
 5.2. 1991 évi XLV. törvény a mérésügyről: 6. §.
 5.3. 127/1991. (X. 9.) Korm. rendelet a mérésügyről szóló törvény végrehajtásáról: 4. §, 5. §.
 5.4. 259/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet a tűzvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervezetekről, a tűzvédelmi bírságról és a tűzvédelemmel foglalkozók kötelező élet- és balesetbiztosításáról: 1. § (2) c), (3) i), 7–9. §, 1. melléklet.
 5.5. 28/2011. (IX. 6.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról:
 Értelmező rendelkezések, tűzvédelmi szempontból fontos biztonsági jelekre vonatkozó fogalmak: 8. §;
 II. fejezet Tűzoltó-vízforrások és tartozékaik felülvizsgálata;
 III. fejezet Tűzoltó kapcsok;
 IV. fejezet Műanyag alapanyagú tűzoltó kupakkapcsok;
 V. fejezet Víz záró lapos nyomótömlők és tömlő szerelvények szivattyúkhöz és járművekhez: 69–75. §, 98–99. §, 103–105. §;
 VI. fejezet Tűzcsapok;
 XXV. fejezet Az építmények általános tűzvédelmi követelményei: 401–402. §;
 XXVI. fejezet Tűzoltóság beavatkozását biztosító követelmények: 439. § (4), 441. § (3), 442. §, 448. §;
 XXXII. fejezet Használati szabályok: 589–590. §, 591. § (3)–(6).
 5.6. 45/2011. (XII. 7.) BM rendelet a tűzvédelmi szakvizsgára kötelezett foglalkozási ágakról, munkakörökről, a tűzvédelmi szakvizsgával összefüggő oktatásszervezésről és a tűzvédelmi szakvizsga részletes szabályairól: 1. §, 3. § (5)–(6), 6. §, 7. §, 8. § (3), 9. §.

A felsorolt hatályos nemzeti szabványok tűzoltó vízforrások felülvizsgálatára vonatkozó részei:

- 5.7. MSZ EN 671 Beépített tűzoltó berendezések. Tömlőberendezések.
 5.8. MSZ EN 694 Tűzoltó tömlők. Alaktartó tömlők beépített rendszerekhez.

- 5.9. MSZ EN 14540 Tűzoltó tömlők. Szivárgásmentes lapos tömlők beépített tűzoltó berendezésekhez.
- 5.10. MSZ EN 14384 Föld feletti tűzcsapok.
- 5.11. MSZ EN 14339 Föld alatti tűzcsapok, tűzcsapszekrények és fedelelek.
- 5.12. MSZ EN ISO 14557 Tűzoltótömlő. Gumi és műanyag szívótömlők és tömlőszerelvények.
- 5.13. MSZ EN 15182 Kézi tűzoltó sugárcsővek.
- 5.14. MSZ 1014 Pótállványcső felszín alatti tűzcsaphoz.
- 5.15. MSZ 1042 Jelzőtáblák vízvezetékekhez és tűzoltó vízforrásokhoz.
- 5.16. MSZ 1094 Kapocskulcsok tűzoltó kapcsokhoz.
- 5.17. MSZ 9771 Tűzcsapok és tartozékaik.
- 5.18. MSZ 9772 Állványcső felszín alatti tűzcsapokhoz.
- 5.19. MSZ 9774 Osztó tűzoltótömlőkhöz.
- 5.20. MSZ 9775 Gyűjtő tűzoltótömlőkhöz.
- 5.21. MSZ 9789 Nehéz- és középhabbal oltó kézi habsugárcsővek kialakítása, teljesítménykövetelményei és vizsgálati módszerei.
- 5.22. MSZ 15631 Tűzvédelmi jelzőtáblák.

Javasolt szakirodalom:

5.23. Dr. Beda László PhD, Égés- és Oltáselmélet, SZIE Ybl Miklós Műszaki Főiskolai Kar.

A tűzvédelmi szakvizsgára felkészítő képzés szervezett előadások keretei között megtartandó oktatási óraszámai:

- alapképzés (felkészítő tanfolyam): 16 óra elmélet, 6 óra gyakorlat,
- alapképzés távoktatás formájában: 6 óra elmélet, 6 óra gyakorlat,
- ismételt szakvizsgára felkészítő képzés (továbbképzés): 6 óra elmélet, 2 óra gyakorlat,
- ismételt szakvizsgára felkészítő képzés távoktatás formájában: 3 óra elmélet, 2 óra gyakorlat.

6. Pirotechnikai szakbolti eladók, raktárkezelők, terméküzemeltetők, anyag- és termékgyártás-vezetők

6.1. 1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról: 1. §, 2. § (1), 4–6. §, 7. § (2)–(3), 8. §, 11. §, 15–20. §, 22. §, 43. §.

6.2. 259/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet a tűzvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervezetekről, a tűzvédelmi bírságról és a tűzvédelemmel foglalkozók kötelező élet- és balesetbiztosításáról: 1. § (2) c), (3) i), 7–9. §, 1. melléklet.

6.3. 28/2011. (IX. 6.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról:

Értelmező rendelkezések, tűzvédelmi szempontból fontos biztonsági jelekre vonatkozó fogalmak: 8. §;

I. fejezet Tűzoltó készülékek karbantartása: 9–15. §, 1. melléklet 1. táblázat;

XXXII. fejezet Használatai szabályok: 559–575. §, 579–583. §, 587. §, 588. §, 590–598. §.

6.4. 45/2011. (XII. 7.) BM rendelet a tűzvédelmi szakvizsgára kötelezett foglalkozási ágakról, munkakörökről, a tűzvédelmi szakvizsgával összefüggő oktatásszervezésről és a tűzvédelmi szakvizsga részletes szabályairól: 1. §, 3. § (5)–(6), 6. §, 7. §, 8. § (3), 9. §, 11. § (4).

6.5. 173/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet a polgári célú pirotechnikai tevékenységekről.

6.6. 13/2010. (III. 4.) KHEM rendelet az Általános Robbantási Biztonsági Szabályzatról.

6.7. A tűzoltó készülékek használatának ismertetése.

Javasolt szakirodalom:

6.8. Dr. Beda László PhD, Égés- és Oltáselmélet, SZIE Ybl Miklós Műszaki Főiskolai Kar.

A tűzvédelmi szakvizsgára felkészítő képzés szervezett előadások keretei között megtartandó oktatási óraszámai:

- alapképzés (felkészítő tanfolyam): 16 óra,
- alapképzés távoktatás formájában: 5 óra,
- ismételt szakvizsgára felkészítő képzés (továbbképzés): 5 óra,
- ismételt szakvizsgára felkészítő képzés távoktatás formájában: 3 óra.

7. Tűzoltó készülékek karbantartását végzők

- 7.1. 1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról: 1. §, 2. (1), 4–6. §, 8. §, 11. §, 12. §, 13. §, 13/A. §, 15–20. §, 22. §, 43. §.
- 7.2. 2009. évi LXXVI. törvény a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól: 21–25. §.
- 7.3. 259/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet a tűzvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervezetekről, a tűzvédelmi bírságról és a tűzvédelemmel foglalkozók kötelező élet- és balesetbiztosításáról: 1. § (1) h), (2) c), (3) i), 6. § (1) c), (2), 7–9. §, 1. melléklet.
- 7.4. 186/2009. (IX. 10.) Korm. rendelet a bejelentésköteles szolgáltatási tevékenységek tekintetében a bejelentés elmulasztása esetén fizetendő bírságról, továbbá a szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóságok általános kijelöléséről: 1–3. §.
- 7.5. 1991 évi XLV. törvény a mérésügyről: 6. §.
- 7.6. 127/1991. (X. 9.) Korm. rendelet a mérésügyről szóló törvény végrehajtásáról: 4. §, 5. §.
- 7.7. 28/2011. (IX. 6.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról:
Értelmező rendelkezések, tűzvédelmi szempontból fontos biztonsági jelekre vonatkozó fogalmak: 8. §;
I. fejezet Tűzoltó készülékek karbantartása;
XXXII. fejezet Használati szabályok: 591. § (3)–(6).
- 7.8. 45/2011. (XII. 7.) BM rendelet a tűzvédelmi szakvizsgára kötelezett foglalkozási ágakról, munkakörökről, a tűzvédelmi szakvizsgálóval összefüggő oktatásszervezésről és a tűzvédelmi szakvizsga részletes szabályairól: 1. §, 3. § (5)–(6), 6. §, 7. §, 8. § (3), 9. §.
- 7.9. 50/2011. (XII.20.) BM rendelet a bejelentésköteles tűzvédelmi szolgáltatási tevékenységek megkezdésének és folytatásának részletes szabályairól: 1–4. §, 16. §.
- 7.10. 63/2004. (IV. 27.) GKM rendelet a nyomástartó és töltőlétesítmények műszaki-biztonsági hatósági felügyeletéről. A felsorolt hatályos nemzeti szabványok tűzoltó készülékek karbantartására vonatkozó része:
- | | |
|-------------------|---------------------------------|
| 7.11. MSZ EN 2 | A tüzek osztályozása. |
| 7.12. MSZ EN 3 | Hordozható tűzoltó készülékek. |
| 7.13. MSZ EN 1866 | Szállítható tűzoltó készülékek. |
- A visszavont MSZ 1040 szabványsorozat tűzoltó készülékek karbantartására vonatkozó részei:
- | | |
|-----------------------|--|
| 7.14. MSZ 1040-1:1985 | Tűzoltó készülékek. Általános előírások és vizsgálat. |
| 7.15. MSZ 1040-2:1993 | Tűzoltó készülékek. Készülékfajták. |
| 7.16. MSZ 1040-4:1986 | Tűzoltó készülékek. Javítás és készenlétben tartás. |
| 7.17. MSZ 1040-5:1986 | Tűzoltó készülékek. Gyártási előírások. |
| 7.18. MSZ 1040-6:1998 | Tűzoltó készülékek. A hordozható tűzoltó készülékek ellenőrzése és javítása. |
- Javasolt szakirodalom:
- 7.19. 9/2001. (IV. 5.) GM rendelet a nyomástartó berendezések és rendszerek biztonsági követelményeiről és megfelelés tanúsításáról.
- 7.20. Fábrián Sándor: Tűzoltó készülékek kezelése és ellenőrzése, Népszava Lap- és Könyvkiadó, Budapest, 1988.
- A tűzvédelmi szakvizsgára felkészítő képzés szervezett előadások keretei között megtartandó oktatási óraszámok:
- alapképzés (felkészítő tanfolyam): 21 óra elmélet, 8 óra gyakorlat,
 - alapképzés távoktatás formájában: 7 óra elmélet, 8 óra gyakorlat,
 - ismételt szakvizsgára felkészítő képzés (továbbképzés): 7 óra elmélet, 2 óra gyakorlat.
 - ismételt szakvizsgára felkészítő képzés távoktatás formájában: 3 óra elmélet, 2 óra gyakorlat.

8. Beépített tűzjelző berendezések kivitelezését, karbantartását, javítását, telepítését, felülvizsgálatát végzők.

- 8.1. 1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról: 1. §, 2. § (1), 4–6. §, 8. §, 11. §, 12. §, 13. §, 13/A. §, 15–22. §, 43. §.
- 8.2. 2009. évi LXXVI. törvény a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól: 21–25. §.

8.3. 259/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet a tűzvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervezetekről, a tűzvédelmi bírságról és a tűzvédelemmel foglalkozók kötelező élet- és balesetbiztosításáról: 1. § (1) i), (2) c), (3) i), 6. § (1) c), (2), 7–9. §, 1. melléklet.

8.4. 186/2009. (IX. 10.) Korm. rendelet a bejelentésköteles szolgáltatási tevékenységek tekintetében a bejelentés elmulasztása esetén fizetendő bírságról, továbbá a szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóságok általános kijelöléséről: 1–3. §.

8.5. 28/2011. (IX. 6.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról:

Értelmező rendelkezések, tűzvédelmi tervezés fogalmi: 6. § 4–6., 33., 46., 57.;

Értelmező rendelkezések, tűzvédelmi szempontból fontos biztonsági jelekre vonatkozó fogalmak: 8. §;

IX. fejezet Beépített tűzjelző és tűzoltó berendezések általános követelményei;

XI. fejezet A beépített automatikus tűzjelző berendezések műszaki követelményei, tervezés, kivitelezés, üzembehelyezés, használatbavétel, üzemeltetés, felülvizsgálat és karbantartás;

XXV. fejezet Az építmények általános tűzvédelmi követelményei: 401–402. §;

XXXII. fejezet Használati szabályok: 589–591. §.

8.6. 45/2011. (XII. 7.) BM rendelet a tűzvédelmi szakvizsgára kötelezett foglalkozási ágakról, munkakörökről, a tűzvédelmi szakvizsgával összefüggő oktatásszervezésről és a tűzvédelmi szakvizsga részletes szabályairól: 1. §, 3. § (5)–(6), 6. §, 7. §, 8. § (3), 9. §, 11. § (4).

8.7. 50/2011. (XII. 20.) BM rendelet a bejelentésköteles tűzvédelmi szolgáltatási tevékenységek megkezdésének és folytatásának részletes szabályairól: 1–2. §, 6–8. §.

8.8. 22/2009. (VII. 23.) ÖM rendelet a tűzvédelmi megfelelési tanúsítvány beszerzésére vonatkozó szabályokról: 1–5. §.

A felsorolt hatályos nemzeti szabványok beépített tűzjelző berendezések szerelésére, telepítésére, felülvizsgálatára, javítására, karbantartására, üzemeltetésére vonatkozó részei:

8.9. MSZ EN 2 A tűzek osztályozása.

8.10. MSZ EN 54 Tűzjelző berendezések.

Javasolt szakirodalom:

8.11. A tűzvédelmi megfelelési tanúsítvánnyal, vagy OKF forgalmazási engedéllyel rendelkező tűzjelző berendezések tervezési segédletei, javítási és karbantartási utasításai.

8.12. Csepregi Csaba: Tűzjelző rendszerek, Florian Press Kiadó, Budapest, 2001.

8.13. Dr. Beda László PhD, Égés- és Oltáselmélet, SZIE Ybl Miklós Műszaki Főiskolai Kar.

A tűzvédelmi szakvizsgára felkészítő képzés szervezett előadások keretei között megtartandó oktatási óraszámai:

alapképzés (felkészítő tanfolyam): 21 óra,

alapképzés távoktatás formájában: 8 óra,

ismételt szakvizsgára felkészítő képzés (továbbképzés): 8 óra,

ismételt szakvizsgára felkészítő képzés távoktatás formájában: 4 óra.

9. Beépített tűzoltó berendezések kivitelezését, karbantartását, javítását, telepítését, felülvizsgálatát végzők

9.1. 1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról: 1. §, 2. (1), 4–6. §, 8. §, 11. §, 12. §, 13. §, 13/A. §, 15–22. §, 43. §.

9.2. 2009. évi LXXVI. törvény a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól: 21–25. §.

9.3. 259/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet a tűzvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervezetekről, a tűzvédelmi bírságról és a tűzvédelemmel foglalkozók kötelező élet- és balesetbiztosításáról: 1. § (1) i), (2) c), (3) i), 6. § (1) c), (2), 7–9. §, 1. melléklet.

9.4. 186/2009. (IX. 10.) Korm. rendelet a bejelentésköteles szolgáltatási tevékenységek tekintetében a bejelentés elmulasztása esetén fizetendő bírságról, továbbá a szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóságok általános kijelöléséről: 1–3. §.

9.5. 310/2008. (XII. 20.) Korm. rendelet az ózónréteget lebontó anyagokkal és egyes fluortartalmú üvegházhatású gázokkal kapcsolatos tevékenységekről.

9.6. 28/2011. (IX. 6.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról:

Értelmező rendelkezések, tűzvédelmi tervezés fogalmi: 6. § 4–6., 33., 46., 57.;

Értelmező rendelkezések, tűzvédelmi szempontból fontos biztonsági jelekre vonatkozó fogalmak: 8. §;

IX. fejezet Beépített tűzjelző és tűzoltó berendezések általános követelményei;

X. fejezet Beépített tűzoltó berendezések;

XXV. fejezet Az építmények általános tűzvédelmi követelményei: 401–402. §;

XXVI. fejezet Tűzoltóság beavatkozását biztosító követelmények: 437–439. §;

XXXII. fejezet Használati szabályok: 589–591. §.

9.7. 45/2011. (XII. 7.) BM rendelet a tűzvédelmi szakvizsgára kötelezett foglalkozási ágakról, munkakörökről, a tűzvédelmi szakvizsgálóval összefüggő oktatásszervezésről és a tűzvédelmi szakvizsga részletes szabályairól: 1. §, 3. § (5)–(6), 6. §, 7. §, 8. § (3), 9. §, 11. § (4).

9.8. 50/2011. (XII. 20.) BM rendelet a bejelentésköteles tűzvédelmi szolgáltatási tevékenységek megkezdésének és folytatásának részletes szabályairól: 1–2. §, 6–8. §.

9.9. 63/2004. (IV. 27.) GKM rendelet a nyomástartó és töltőlétesítmények műszaki-biztonsági hatósági felügyeletéről.

9.10. 22/2009. (VII. 23.) ÖM rendelet a tűzvédelmi megfelelőségi tanúsítvány beszerzésére vonatkozó szabályokról: 1–5. §.

A felsorolt EK rendeletek beépített tűzoltó berendezések szerelésére, telepítésére, felülvizsgálatára, javítására, karbantartására, üzemeltetésére vonatkozó részei:

9.11. Az Európai Parlament és a Tanács 2006. május 17-i 842/2006/EK rendelete egyes fluortartalmú üvegházhatású gázokról.

9.12. Az Európai Parlament és a Tanács 2009. szeptember 16-i 1005/2009/EK rendelete az ózonréteget lebontó anyagokról.

9.13. A Bizottság 2007. december 17-i 1493/2007/EK rendelete a 842/2006/EK Európai Parlamenti és Tanácsi rendelet értelmében az egyes fluortartalmú, üvegházhatást okozó gázok gyártói, importőrei és exportőrei által benyújtandó jelentés formájának megállapításáról.

9.14. A Bizottság 2007. december 17-i 1494/2007/EK rendelete az Európai Parlament és a Tanács 842/2006/EK rendelete alapján az egyes fluortartalmú üvegházhatású gázokat tartalmazó termékek és berendezések címkéinek formáiról és a különleges címkézési követelmények megállapításáról.

9.15. A Bizottság 2007. december 18-i 1497/2007/EK rendelete az Európai Parlament és a Tanács 842/2006/EK rendelete alapján az egyes fluortartalmú üvegházhatású gázokat tartalmazó helyhez kötött tűzvédelmi rendszerek általános szivárgásellenőrzési követelményeinek megállapításáról.

9.16. A Bizottság 2008. április 2-i 304/2008/EK rendelete az Európai Parlament és a Tanács 842/2006/EK rendelete alapján az egyes fluortartalmú üvegházhatású gázokat tartalmazó, beépített tűzvédelmi rendszerek és tűzoltó készülékek tekintetében a vállalatok és a szakemberek képzésére vonatkozó minimumkövetelmények és kölcsönös elismerési feltételek meghatározásáról.

A felsorolt hatályos nemzeti szabványok beépített tűzoltó berendezések szerelésére, telepítésére, felülvizsgálatára, javítására, karbantartására, üzemeltetésére vonatkozó részei:

9.17. MSZ EN 2 A tüzek osztályozása.

9.18. MSZ EN 615 Tűzvédelem. Oltóanyag. Az oltóporok előírásai (kivéve a D osztályú porokat).

9.19. MSZ EN 1568 Tűzoltó anyagok. Habképző anyagok.

9.20. MSZ EN 12094 Beépített tűzoltó berendezések. Gázzal oltó berendezések részegységei.

9.21. MSZ EN 15004 Beépített tűzoltó berendezések. Gázzal oltó berendezések.

9.22. MSZ EN 12259 Beépített tűzoltó berendezések. Sprinkler és vízpermetező oltóberendezések részegységei.

9.23. MSZ EN 12416 Beépített tűzoltó berendezések. Porral oltók.

9.24. MSZ EN 12845 Beépített tűzoltó berendezések. Automatikus sprinklerrendszerek. Tervezés, kivitelezés és karbantartás.

9.25. MSZ EN 13565 Beépített tűzoltó berendezések. Habbal oltó rendszerek.

9.26. MSZ EN 25923 Tűzvédelem. Oltóanyag. Szén-dioxid. (ISO 5923:1989).

9.27. MSZ EN 27201 Tűzvédelem. Oltóanyagok. Halogénezett szénhidrogének.

9.28. MSZ-14-01005 Vízrel oltó önműködő tűzoltóberendezések. Műszaki követelmények. Ellenőrzés.

9.29. MSZ 9784 Nyitott szórófejes, vízzel oltó berendezés.

Javasolt szakirodalom:

9.30. 9/2001. (IV. 5.) GM rendelet a nyomástartó berendezések és rendszerek biztonsági követelményeiről és megfelelőség tanúsításáról.

9.31. A tűzvédelmi megfelelőségi tanúsítvánnyal, vagy OKF forgalmazási engedéllyel rendelkező beépített oltóberendezések tervezési segédletei, javítási, karbantartási utasításai.

9.32. CEN/TR 15276 Beépített tűzoltó berendezések. Kondenzált aeroszolt használó tűzoltó rendszerek.

9.33. CEN/TS 14816 Beépített tűzoltó berendezések. Vízpermetező rendszerek.

9.34. CEN/TS 14972 Beépített tűzoltó berendezések. Vízköddel oltó rendszerek.

9.35. Dr. Beda László PhD, Égés- és Oltáselmélet, SZIE Ybl Miklós Műszaki Főiskolai Kar.

A tűzvédelmi szakvizsgára felkészítő képzés szervezett előadások keretei között megtartandó oktatási óraszámai:

alapképzés (felkészítő tanfolyam): 21 óra,

alapképzés távoktatás formájában: 8 óra,

ismételt szakvizsgára felkészítő képzés (továbbképzés): 8 óra,

ismételt szakvizsgára felkészítő képzés távoktatás formájában: 4 óra.

10. Beépített tűzjelző berendezéseket tervezők, a kivitelezésért felelős műszaki vezetők, valamint az üzembe helyező mérnökök

10.1. 1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról: 1. §, 2. § (1), 4–6. §, 8. §, 11. §, 12. §, 13. §, 13/A. §, 15–22. §, 43. §.

10.2. 2009. évi LXXVI. törvény a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól: 21–25. §.

10.3. 1995. évi XXVIII. törvény a nemzeti szabványosításról: 6. §.

10.4. 259/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet a tűzvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervezetekről, a tűzvédelmi bírságról és a tűzvédelemmel foglalkozók kötelező élet- és balesetbiztosításáról: 1. § (1) i), (2) c), (3) i), 6. § (1) c), (2), 7–9. §, 1. melléklet.

10.5. 186/2009. (IX. 10.) Korm. rendelet a bejelentésköteles szolgáltatási tevékenységek tekintetében a bejelentés elmulasztása esetén fizetendő bírságról, továbbá a szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóságok általános kijelöléséről: 1–3. §.

10.6. 375/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a tűzvédelmi tervezői tevékenység folytatásának szabályairól.

10.7. 28/2011. (IX. 6.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról:

Értelmező rendelkezések, tűzvédelmi tervezés fogalmai: 6. § 4–6., 33., 46., 57.;

Értelmező rendelkezések, tűzvédelmi szempontból fontos biztonsági jelekre vonatkozó fogalmak: 8. §;

IX. fejezet Beépített tűzjelző és tűzoltó berendezések általános követelményei;

XI. fejezet A beépített automatikus tűzjelző berendezések műszaki követelményei, tervezés, kivitelezés, üzembehelyezés, használatbavétel, üzemeltetés, felülvizsgálat és karbantartás;

XXV. fejezet Az építmények általános tűzvédelmi követelményei: 401–402. §;

XXXII. fejezet Használati szabályok: 589–591. §.

10.8. 45/2011. (XII. 7.) BM rendelet a tűzvédelmi szakvizsgára kötelezett foglalkozási ágakról, munkakörökről, a tűzvédelmi szakvizsgával összefüggő oktatásszervezésről és a tűzvédelmi szakvizsga részletes szabályairól: 1. §, 3. § (5)–(6), 6. §, 7. §, 8. § (3), 9. §, 11. § (4).

10.9. 50/2011. (XII.20.) BM rendelet a bejelentésköteles tűzvédelmi szolgáltatási tevékenységek megkezdésének és folytatásának részletes szabályairól: 1–2. §, 6–8. §.

10.10. 22/2009. (VII. 23.) ÖM rendelet a tűzvédelmi megfelelőségi tanúsítvány beszerzésére vonatkozó szabályokról: 1–5. §.

A felsorolt hatályos nemzeti szabványok beépített tűzjelző berendezések tervezésére, kivitelezésére, szerelésére, telepítésére, felülvizsgálatára, javítására, karbantartására, üzemeltetésére vonatkozó részei:

10.11. MSZ EN 2 A tüzek osztályozása.

10.12. MSZ EN 54 Tűzjelző berendezések.

Javasolt szakirodalom:

10.13. Csepregi Csaba: Tűzjelző rendszerek, Tűzjelző rendszerek, Florian Press Kiadó, Budapest, 2001.

10.14. A tűzvédelmi megfelelőségi tanúsítvánnyal, vagy OKF forgalmazási engedéllyel rendelkező beépített tűzjelző berendezések tervezési segédletei, javítási, karbantartási utasításai.

10.15. Dr. Beda László PhD, Égés- és Oltáselelmélet, SZIE Ybl Miklós Műszaki Főiskolai Kar.

A tűzvédelmi szakvizsgára felkészítő képzés szervezett előadások keretei között megtartandó oktatási óraszámai:

alapképzés (felkészítő tanfolyam): 40 óra,

alapképzés távoktatás formájában: 16 óra,

ismételt szakvizsgára felkészítő képzés (továbbképzés): 16 óra,

ismételt szakvizsgára felkészítő képzés távoktatás formájában: 6 óra.

11. Beépített tűzoltó berendezéseket tervezők, a kivitelezésért felelős műszaki vezetők, valamint az üzembe helyező mérnökök

11.1. 1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról: 1. §, 2. § (1), 4–6. §, 8. §, 11. §, 12. §, 13. §, 13/A. §, 15–22. §, 43. §.

11.2. 1995. évi XXVIII. törvény a nemzeti szabványosításról: 6. §.

11.3. 2009. évi LXXVI. törvény a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól: 21–25. §.

11.4. 259/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet a tűzvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervezetekről, a tűzvédelmi bírságról és a tűzvédelemmel foglalkozók kötelező élet- és balesetbiztosításáról: 1. § (1) i), (2) c), (3) i), 6. § (1) c), (2), 7–9. §, 1. melléklet.

11.5. 186/2009. (IX. 10.) Korm. rendelet a bejelentésköteles szolgáltatási tevékenységek tekintetében a bejelentés elmulasztása esetén fizetendő bírságról, továbbá a szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóságok általános kijelöléséről: 1–3. §.

11.6. 310/2008. (XII. 20.) Korm. rendelet az ózonréteget lebontó anyagokkal és egyes fluortartalmú üvegházhatású gázokkal kapcsolatos tevékenységekről.

11.7. 375/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a tűzvédelmi tervezői tevékenység folytatásának szabályairól.

11.8. 28/2011. (IX. 6.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról:

Értelmező rendelkezések, tűzvédelmi tervezés fogalmai: 6. § 4–6., 33., 46., 57.;

Értelmező rendelkezések, tűzvédelmi szempontból fontos biztonsági jelekre vonatkozó fogalmak: 8. §;

IX. fejezet Beépített tűzjelző és tűzoltó berendezések általános követelményei;

X. fejezet Beépített tűzoltó berendezések;

XXV. fejezet Az építmények általános tűzvédelmi követelményei: 401–402. §;

XXVI. fejezet Tűzoltóság beavatkozását biztosító követelmények: 437–439. §;

XXXII. fejezet Használati szabályok: 589–591. §.

11.9. 45/2011. (XII. 7.) BM rendelet a tűzvédelmi szakvizsgára kötelezett foglalkozási ágakról, munkakörökről, a tűzvédelmi szakvizsgával összefüggő oktatásszervezésről és a tűzvédelmi szakvizsga részletes szabályairól: 1. §, 3. § (5)–(6), 6. §, 7. §, 8. § (3), 9. §, 11. § (4).

11.10. 50/2011. (XII.20.) BM rendelet a bejelentésköteles tűzvédelmi szolgáltatási tevékenységek megkezdésének és folytatásának részletes szabályairól: 1–2. §, 6–8. §.

11.11. 22/2009. (VII. 23.) ÖM rendelet a tűzvédelmi megfelelőségi tanúsítvány beszerzésére vonatkozó szabályokról: 1–5. §.

11.12. 63/2004. (IV. 27.) GKM rendelet a nyomástartó és töltőleátesítmények műszaki-biztonsági hatósági felügyeletéről.

A felsorolt EK rendeletek beépített tűzoltó berendezések tervezésére, kivitelezésére, szerelésére, telepítésére, felülvizsgálatára, javítására, karbantartására, üzemeltetésére vonatkozó részei:

11.13. Az Európai Parlament és a Tanács 2006. május 17-i 842/2006/EK rendelete egyes fluortartalmú üvegházhatású gázokról

11.14. Az Európai Parlament és a Tanács 2009. szeptember 16-i 1005/2009/EK rendelete az ózonréteget lebontó anyagokról

11.15. A Bizottság 2007. december 17-i 1493/2007/EK rendelete a 842/2006/EK Európai Parlamenti és Tanácsi rendelet értelmében az egyes fluortartalmú, üvegházhatást okozó gázok gyártói, importőrei és exportőrei által benyújtandó jelentés formájának megállapításáról

11.16. A Bizottság 2007. december 17-i 1494/2007/EK rendelete az Európai Parlament és a Tanács 842/2006/EK rendelete alapján az egyes fluortartalmú üvegházhatású gázokat tartalmazó termékek és berendezések címkéinek formáiról és a különleges címkézési követelmények megállapításáról.

11.17. A Bizottság 2007. december 18-i 1497/2007/EK rendelete az Európai Parlament és a Tanács 842/2006/EK rendelete alapján az egyes fluortartalmú üvegházhatású gázokat tartalmazó helyhez kötött tűzvédelmi rendszerek általános szivárgásellenőrzési követelményeinek megállapításáról.

11.18. A Bizottság 2008. április 2-i 304/2008/EK rendelete az Európai Parlament és a Tanács 842/2006/EK rendelete alapján az egyes fluortartalmú üvegházhatású gázokat tartalmazó, beépített tűzvédelmi rendszerek és tűzoltó készülékek tekintetében a vállalatok és a szakemberek képzésére vonatkozó minimumkövetelmények és kölcsönös elismerési feltételek meghatározásáról.

A felsorolt hatályos nemzeti szabványok beépített tűzoltó berendezések tervezésére, kivitelezésére, szerelésére, telepítésére, felülvizsgálatára, javítására, karbantartására, üzemeltetésére vonatkozó részei:

- 11.19. MSZ EN 2 A tüzek osztályozása.
- 11.20. MSZ EN 615 Tűzvédelem. Oltóanyag. Az oltóporok előírásai (kivéve a D osztályú porokat).
- 11.21. MSZ EN 671 Beépített tűzoltó berendezések. Tömlőberendezések.
- 11.22. MSZ EN 694 Tűzoltó tömlők. Alaktartó tömlők beépített rendszerekhez.
- 11.23. MSZ EN 1568 Tűzoltó anyagok. Habképző anyagok.
- 11.24. MSZ EN 12094 Beépített tűzoltó berendezések. Gázzal oltó berendezések részegységei.
- 11.25. MSZ EN 12101 Füst- és hőszabályozó rendszerek.
- 11.26. MSZ EN 12259 Beépített tűzoltó berendezések. Sprinkler és vízpermetező oltóberendezések részegységei.
- 11.27. MSZ EN 12416 Beépített tűzoltó berendezések. Porral oltók.
- 11.28. MSZ EN 12845 Beépített tűzoltó berendezések. Automatikus sprinklerrendszerek. Tervezés, kivitelezés és karbantartás.
- 11.29. MSZ EN 13565 Beépített tűzoltó berendezések. Habbal oltó rendszerek.
- 11.30. MSZ EN 15004 Beépített tűzoltó berendezések. Gázzal oltó berendezések.
- 11.31. MSZ EN 25923 Tűzvédelem. Oltóanyag. Szén-dioxid. (ISO 5923:1989).
- 11.32. MSZ EN 27201 Tűzvédelem. Oltóanyagok. Halogénezett szénhidrogének.
- 11.33. MSZ 9784 Nyitott szórófejes, vízzel oltó berendezés.
- 11.34. MSZ-14-01005 Vízzel oltó önműködő tűzoltóberendezések. Műszaki követelmények. Ellenőrzés.

Javasolt szakirodalom:

11.35. 9/2001. (IV. 5.) GM rendelet a nyomástartó berendezések és rendszerek biztonsági követelményeiről és megfelelés tanúsításáról.

11.36. A tűzvédelmi megfelelőségi tanúsítvánnyal, vagy OKF forgalmazási engedéllyel rendelkező beépített oltóberendezések tervezési segédletei, javítási, karbantartási utasításai.

11.37. CEN/TR 15276 Beépített tűzoltó berendezések. Kondenzált aeroszolt használó tűzoltó rendszerek.

11.38. CEN/TS 14816 Beépített tűzoltó berendezések. Vízpermetező rendszerek.

11.39. CEN/TS 14972 Beépített tűzoltó berendezések. Vízköddel oltó rendszerek.

11.40. Dr. Beda László PhD, Égés- és Oltásmélet, SZIE Ybl Miklós Műszaki Főiskolai Kar.

A tűzvédelmi szakvizsgára felkészítő képzés szervezett előadások keretei között megtartandó oktatási óraszámok:

alapképzés (felkészítő tanfolyam): 56 óra,

alapképzés távoktatás formájában: 20 óra,

ismételt szakvizsgára felkészítő képzés (továbbképzés): 20 óra,

ismételt szakvizsgára felkészítő képzés távoktatás formájában: 9 óra.

12. Tűzállóságot növelő bevonati rendszerek alkalmazását, karbantartását végzők

12.1. 1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról: 1. §, 2. § (1), 4–6. §, 8. §, 11. §, 13. §, 13/A. §, 15–20. §, 22. §, 43. §.

12.2. 259/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet a tűzvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervezetekről, a tűzvédelmi bírságról és a tűzvédelemmel foglalkozók kötelező élet- és balesetbiztosításáról: 7–9. §, 1. melléklet.

12.3. 28/2011. (IX. 6.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról:

Értelmező rendelkezések, tűzvédelmi általános és vizsgálati fogalmak: 5. § 6.;

Értelmező rendelkezések, tűzvédelmi tervezés fogalmai: 6. § 34., 35., 53., 54.;

- Értelmező rendelkezések, tűzvédelmet érintő építészeti fogalmak: 7. § 8–10., 17., 23., 24., 30–35;
 XXIII. fejezet Alapelvek: 288–293. §;
 XXIV. fejezet Építőanyagok tűzvédelmi osztályba sorolása: 294–296. §, 300–304. §;
 XXV. fejezet Az építmények általános tűzvédelmi követelményei: 318–319. §, 329. §, 332. §, 333. § (5)–(7), 427. § (5)–(6).
- 12.4. 45/2011. (XII. 7.) BM rendelet a tűzvédelmi szakvizsgára kötelezett foglalkozási ágakról, munkakörökről, a tűzvédelmi szakvizsgával összefüggő oktatásszervezésről és a tűzvédelmi szakvizsga részletes szabályairól: 1. §, 3. § (5)–(6), 6. §, 7. §, 8. § (3), (5)–(6), 9. §.
- 12.5. 3/2003. (I. 25.) BM–GKM–KvVM együttes rendelet az építési termékek műszaki követelményeinek, megfelelőség igazolásának, valamint forgalomba hozatalának és felhasználásának részletes szabályairól 1–4. §, 7. §, 9. §.
- 12.6. Magyarországon forgalmazott érvényes megfelelőségi igazolással rendelkező, legalább két-két különböző (profiltenyezős és nem profiltenyezős) tűzgátló bevonati rendszer alkalmazására kiadott gyártói útmutató, a bevonat tisztítására, felújítására vonatkozó utasítások.
- A felsorolt hatályos nemzeti tűzállóságot növelő bevonati rendszerek alkalmazására, karbantartására vonatkozó részei:
- 12.7. MSZ EN 13381 Szerkezetek tűzállóságához való hozzájárulás meghatározásának vizsgálati módszerei.
 Javasolt szakirodalom:
- 12.8. Dr. Beda László PhD, Égés- és Oltáselelmélet, SZIE Ybl Miklós Műszaki Főiskolai Kar.
- A tűzvédelmi szakvizsgára felkészítő képzés szervezett előadások keretei között megtartandó oktatási óraszámai:
- alapképzés (felkészítő tanfolyam): 10 óra,
 - alapképzés távoktatás formájában: 5 óra,
 - ismételt szakvizsgára felkészítő képzés (továbbképzés): 5 óra,
 - ismételt szakvizsgára felkészítő képzés távoktatás formájában: 3 óra.

13. Beépített hő- és füstelvezető rendszerek telepítését, felülvizsgálatát, javítását, karbantartását végzők.

- 13.1. 1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról: 1. §, 2. § (1), 4–6. §, 8. §, 11. §, 13. §, 13/A. §, 15–20. §, 22. §, 43. §.
- 13.2. 259/2011. (XII.7.) Korm. rendelet a tűzvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervezetekről, a tűzvédelmi bírságról és a tűzvédelemmel foglalkozók kötelező élet- és balesetbiztosításáról: 7–9. §, 1. melléklet.
- 13.3. 28/2011. (IX. 6.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról:
 Értelmező rendelkezések, tűzvédelmi tervezés fogalmai: 6. § 9–11., 13., 15., 28., 28/a., 36–37.;
 XXIII. fejezet Alapelvek: 288–293. §;
 XXV. fejezet Az építmények általános tűzvédelmi követelményei: 292. §, 375. § (4), 379–381. §, 387. §, 391–392. §, 395. §, 416. §;
 XXX. fejezet Hő- és füst elleni védelem;
 XXXII. fejezet Használati szabályok: 575. § (3), 583. § (4), 584–585. §.
- 13.4. 45/2011. (XII. 7.) BM rendelet a tűzvédelmi szakvizsgára kötelezett foglalkozási ágakról, munkakörökről, a tűzvédelmi szakvizsgával összefüggő oktatásszervezésről és a tűzvédelmi szakvizsga részletes szabályairól: 1. §, 3. § (5)–(6), 6. §, 7. §, 8. § (3), (5)–(6), 9. §.
- 13.5. 3/2003. (I. 25.) BM–GKM–KvVM együttes rendelet az építési termékek műszaki követelményeinek, megfelelőség igazolásának, valamint forgalomba hozatalának és felhasználásának részletes szabályairól 1–4. §, 7. §, 9. §
- 13.6. Magyarországon érvényes megfelelőségi igazolással forgalmazott legalább két-két különböző természetes és gépi hő- és füstelvezető rendszerek telepítésére, javítására, karbantartására kiadott gyártói útmutató, utasítás.
- A felsorolt hatályos nemzeti szabványok hő- és füstelvezető rendszerek telepítésére, felülvizsgálatra, javítására, karbantartására vonatkozó részei:
- 13.7. MSZ EN 12101 Füst- és hőszabályozó rendszerek.
 13.8. MSZ EN 1873 Előre gyártott tetőtartozékok.

Javasolt szakirodalom:

13.9. Dr. Beda László PhD, Égés- és Oltáselelmélet, SZIE Ybl Miklós Műszaki Főiskolai Kar.

A tűzvédelmi szakvizsgára felkészítő képzés szervezett előadások keretei között megtartandó oktatási óraszámai:

alapképzés (felkészítő tanfolyam): 16 óra,

alapképzés távoktatás formájában: 6 óra,

ismételt szakvizsgára felkészítő képzés (továbbképzés): 8 óra,

ismételt szakvizsgára felkészítő képzés távoktatás formájában: 3 óra.

14. Erősáramú berendezések időszakos felülvizsgálatát végzők

14.1. 1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról: 1. §, 2. § (1), 4–6. §, 8. §, 11. §, 13. §, 13/A. §, 15–20. §, 22. §, 43. §.

14.2. 259/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet a tűzvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervezetekről, a tűzvédelmi bírságról és a tűzvédelemmel foglalkozók kötelező élet- és balesetbiztosításáról: 7–9. §, 1. melléklet.

14.3. 28/2011. (IX. 6.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról:

Értelmező rendelkezések, tűzvédelmi tervezés fogalmai: 6. § 32., 33., 34., 35., 38., 39., 41., 44., 50., 51., 53., 54., 55., 57.;

Értelmező rendelkezések, tűzvédelmet érintő építészeti fogalmak: 7. § 15., 16.;

XII. fejezet A kiefeszültségű erősáramú berendezések időszakos tűzvédelmi felülvizsgálata: 212–215. §;

XIII. fejezet A villamosenergia-fejlesztő, -átalakító és -elosztó berendezések tűzvédelme: 216–217. §;

XXIV. fejezet Építőanyagok tűzvédelmi osztályba sorolása: 294–305. §;

XXV. fejezet Az építmények általános tűzvédelmi követelményei: 318–320. §, 376–378. §, 390–395. §, 418. §;

XXXII. FEJEZET Használati szabályok: 560–562. §, 563. § (1)–(2), 587–588. §.

14.4. 45/2011. (XII. 7.) BM rendelet a tűzvédelmi szakvizsgára kötelezett foglalkozási ágakról, munkakörökről, a tűzvédelmi szakvizsgálóval összefüggő oktatásszervezésről és a tűzvédelmi szakvizsga részletes szabályairól: 1. §, 3. § (5)–(6), 6. §, 7. §, 8. § (3), (5)–(6), 9. §.

14.5. 3/2003. (I. 25.) BM–GKM–KvVM együttes rendelet az építési termékek műszaki követelményeinek, megfelelőség igazolásának, valamint forgalomba hozatalának és felhasználásának részletes szabályairól 1–4. §, 7. §, 9. §.

14.6. Magyarországon forgalmazott és érvényes megfelelőségi tanúsítvánnyal rendelkező, legalább egy-egy különböző (szabványos és kábelspecifikus) tűzálló kábelrendszer alkalmazására kiadott gyártói útmutató.

Az alábbiakban felsorolt hatályos nemzeti szabványok erősáramú berendezések időszakos felülvizsgálatát végzőkre vonatkozó részei:

14.7. MSZ 2364 Épületek villamos berendezéseinek létesítése.

14.8. MSZ HD 60364 Kiefeszültségű villamos berendezések.

14.9. MSZ 15688 A villamosenergia-fejlesztő, -átalakító és -elosztó berendezések tűzvédelme.

14.10. MSZ EN 60079 Robbanóképes közegek.

14.11. MSZ EN 61241 Gyúlékony por jelenlétében alkalmazható villamos gyártmányok.

14.12. MSZE 24102 Villamos kábelrendszerek tűzállósági követelményei és vizsgálatai.

Javasolt szakirodalom:

14.13. Arató Csaba, Erősáramú berendezések felülvizsgálóinak kézikönyve, Magyar Elektrotechnikai Egyesület, 2011.

14.14. Kruppa Attila, Tűzálló kábelrendszerek, Obo Bettermann Kft., 2007.

A tűzvédelmi szakvizsgára felkészítő képzés szervezett előadások keretei között megtartandó oktatási óraszámai:

alapképzés (felkészítő tanfolyam): 10 óra,

alapképzés távoktatás formájában: 5 óra,

ismételt szakvizsgára felkészítő képzés (továbbképzés): 5 óra,

ismételt szakvizsgára felkészítő képzés távoktatás formájában: 3 óra.

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

194418F	119569I	277411J	458955F	611132A
435571I	119747E	279875K	461903D	617069K
585149H	121963F	280873I	463526J	617098K
586002H	124522D	280900F	470340I	617268I
842232C	125233B	293778E	472204G	620834H
062582G	126933K	294141H	473741G	620857H
348646H	127818I	304485J	478059E	621957F
000425K	132307D	306819J	489778G	624804I
000565G	144309B	308647G	492309I	631173K
007328E	152498I	309166I	493940G	631906I
009123D	152658I	315347G	497748J	633563J
012471L	165409G	316772F	500162F	635151K
015270F	170687E	323327I	502949G	635188F
017690F	172691D	323672K	508018K	636384J
020809J	173506K	325647K	510917J	641038A
026075E	178915J	329609J	521259F	644164I
030008F	180420H	334262F	523719H	645717D
033214G	185478J	335121C	523854J	649989K
036702F	186076K	338007G	531499K	650052I
037556A	196693I	338652J	532060H	658308K
043258J	197201C	342937I	533977I	665409H
049325D	199534I	346267J	536506G	667402J
052060K	201542J	347719F	539343G	672525K
058998E	204388K	350852J	539778I	677882E
060638G	210221C	352633I	542831E	679320K
061144J	212499K	352660I	544004D	679609I
061220J	219445B	357075D	545130J	681494E
062827A	219646K	358949C	547873G	682578K
072428H	221313G	362251D	548987J	684466J
072479K	225325H	374528E	557725J	688434C
073082A	229992J	376745K	560314K	693856J
073142A	231396H	378775H	560734D	694310J
074976E	231789J	383267A	563386G	696006E
077671H	232843J	386612G	566499G	697584I
079302C	243856K	388804H	567277C	698449H
083951L	248896J	389042C	568348K	709673I
085292K	250097E	391198I	569353F	709725I
087393K	254814C	393211G	571466C	714524F
089813D	257549K	395542K	572315I	717257B
096151F	259297C	396774C	577343C	717397J
100771I	259863B	423532G	577791H	726996E
105537J	260376A	433530H	578308G	728543F
107477I	262974B	434289F	586483I	729971C
109119J	265688J	438269K	587989I	730339K
112007I	267756F	447338K	589366B	734266J
115298I	270620D	448638G	596146J	740639J
115393I	274179E	457502J	606166K	743156B

746808K	815688I	847770G	889377K	954870C
746986J	820291H	847848G	890268F	956725C
748009K	820873J	854328B	897064I	957368E
749111J	821591I	855413K	906814G	961158J
758091B	824284G	855726I	913649J	961967H
760520F	824773K	857614K	915291K	962257J
765877H	826700K	857942H	916461F	964874H
768581E	830545G	858507J	917839J	965959K
770006C	834407A	859608B	917840J	973300A
770768K	836560A	864773B	928346H	976921J
775838I	837392E	865075G	935740D	977351J
776016G	838336I	865218F	938038I	979054G
784405H	843064B	871836F	949727J	979382C
785328K	843644F	872793F	950714K	983002E
804084J	844645H	874065F	951320G	996922E
806837F	844897H	884602F	953734K	

*Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások
Központi Hivatala*

V. Alapító okiratok

A Belügyminisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratai

A Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság alapító okirata a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kat. törvény), valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendelet alapján a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: BM OKF) alapító okiratát – a vonatkozó hatályos jogszabályok figyelembevételével – egységes szerkezetbe foglaltan az alábbiak szerint adom ki:

1. A BM OKF neve, székhelye
Név: Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság
Rövidített megnevezése: BM OKF
Székhely: 1149 Budapest, Mogyoródi út 43.
2. A BM OKF feladatai
A BM OKF közfeladatai tekintetében a Kat. törvényben, a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvényben, valamint a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feladatokat látja el.
A BM OKF alaptevékenysége:
 - a) A BM OKF alaptevékenysége körében a hivatásos katasztrófavédelmi szervek irányításával kapcsolatos feladatai:
 - a tűzoltóság egységeinek a tűzoltási és műszaki mentési feladatokban történő részvételének irányítása,
 - hivatásos tűzoltóság létrehozásának, megszüntetésének kezdeményezése,
 - a főigazgató útján a tűzoltó parancsnok kinevezése és felmentése, a vele kapcsolatos – jogszabályban meghatározott – munkáltatói jogkörök gyakorlása,
 - a tűzoltóságok Szerelési Szabályzata, a rendkívüli állapotban alkalmazandó Tűzoltási és Műszaki Mentési Szabályzata, a tűzoltóság tűzoltási és műszaki mentési tevékenységének részletes szabályai kiadása, a hivatásos tűzoltóságok működési területének, a hivatásos tűzoltóságok készenlétkben tartandó legkisebb gépjármű és technikai eszközállományának és műszaki megfelelőségük ellenőrzésének rendjének, a hivatásos tűzoltóságok létszámát és szervezési kategóriába sorolásának, és a tűzoltóspport versenyszabályzatának kiadása,
 - a hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi szerve útján az önkormányzati tűzoltóságok, a létesítményi tűzoltóságok és a tűzoltási és műszaki mentési feladatokat ellátó önkéntes tűzoltó egyesület tevékenységének ellenőrzése.
 - b) Katasztrófaelhárítás irányításával és koordinálásával kapcsolatos feladatok:
 - a hivatásos katasztrófavédelmi szervezetek működési feltételeinek biztosítása, a katasztrófák elleni védekezéssel összefüggő jóváhagyott fejlesztések tervezése és felügyelete,
 - a katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszter részére javaslattevő a katasztrófavédelem működésére, a hivatásos katasztrófavédelmi szerv feladatkörét érintő jogszabályoknak és a közjogi szervezetszabályozó eszközöknek megalkotására,
 - a katasztrófavédelemmel összefüggő tervezési, szervezési, felkészítési szakmai elvek és követelmények kidolgozása, a lakosság mentésével kapcsolatos tervező, szervező feladatok ellátása, az alárendelt szervezeteknek a bekövetkezett események következményeinek felszámolására irányuló tevékenységének irányítása,
 - a katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszter irányításával közreműködés a katasztrófák várható következményeinek megelőzésére és elhárítására vonatkozó tervezésben,

- koordinálja és ellátja a katasztrófák elleni védekezés feladatkörében a kritikus infrastruktúrával kapcsolatos feladatokat,
 - a polgári védelmi kötelezettségen alapuló központi polgári védelmi szervezet létrehozása és a központi veszélyelhárítási terv elkészítése,
 - a tűzvédelmi és műszaki mentési, a katasztrófavédelmi feladatok végrehajtásának szakmai követelményei meghatározása az alárendelt szervek szakmai munkáját és tevékenységének irányítása és ellenőrzése,
 - a polgári védelmi szervezetek létrehozásával és felkészítésével, ellátásával és alkalmazásával, valamint a lakosság és az anyagi javak mentésével összefüggő tervezési és szervezési feladatok ellátása,
 - a védelmi igazgatás szerveinek működéséhez szükséges szakértők biztosítása, és részvétel a védelmi igazgatás tervezési feladataiban,
 - az országos illetékességgel eljáró szervek ágazati katasztrófaelhárítási szervezeteivel való együttműködés végrehajtása,
 - feladatai ellátásához szükséges adatok bekérése állami és önkormányzati közhiteles nyilvántartásokból,
 - a közfoglalkoztatás feltételeinek rendelkezésre állásáról a katasztrófák elleni védekezésre való felkészüléssel, a védekezéssel és a helyreállítással összefüggő katasztrófavédelmi feladatok hatékonyabb ellátása érdekében való gondoskodás,
 - szervezi és végzi a hivatásos katasztrófavédelmi szervek műszaki, technikai ellátását, valamint a személyi állomány és az eszközök elhelyezésének feladatait
 - első és másodfokú hatósági, szakhatósági feladatok ellátása,
 - tűzvédelmi szakértői tevékenységet végzése,
 - a veszélyes áruk közúti, vasúti, vízi és légi szállításának a külön jogszabályban meghatározottak szerinti ellenőrzésének irányítása, ehhez a tevékenységhez kapcsolódó adatbázis-rendszer biztosítása,
 - végzi a katasztrófavédelmi szervek állománya részére az egészségügyi és pszichológiai alapellátást.
- c) Nemzetközi együttműködéssel kapcsolatos jogkörében:
- folyamatosan végzi a nemzetközi katasztrófavédelmi szerződések végrehajtásából adódó feladatokat,
 - ellátja a nemzeti kapcsolattartó és koordinációs feladatokat az Európai Bizottság és az Európai Unió tagállamai felé a kritikus infrastruktúrával kapcsolatosan,
 - a NATO Polgári Veszélyhelyzeti Tervezési Bizottság (CEPC) munkájában az állandó képviseletet ellátó összekötő személy kijelölése,
 - a NATO CEPC alá tartozó Polgári Védelmi Csoport (CPG) munkájában a nemzeti szakmai képviseletet ellátó személy kijelölése,
 - a nemzetközi szervezetekkel, így különösen az EU és a NATO polgári védelmi gyorsriasztó és információs rendszereivel való kapcsolattartás biztosítása, előkészítése, koordinálása és biztosítása a nemzetközi szervezetekben és azok szakmai testületeiben való érdekképviseletre,
 - az EU Lisszaboni Szerződésből eredő polgári védelmi tevékenységek koordinálásával kapcsolatos feladatok ellátása, kapcsolatot tartás a külpolitikáért felelős miniszterrel a humanitárius segítségnyújtással való összhang megteremtése érdekében,
 - a hazai és nemzetközi katasztrófavédelmi gyakorlatok tervezésének, szervezésének és az azokon való részvétel biztosítása,
 - a Kormány által kötött katasztrófavédelmi egyezményekben foglaltak végrehajtásának biztosítása,
 - alapfeladataihoz kapcsolódóan biztosítja a határmenti és a regionális együttműködési feladatok végrehajtását,
 - szükség esetén – a külpolitikáért felelős miniszterrel együttműködve – a nemzetközi segítségnyújtásra kijelölt szervek rendelkezésre állásának, ezen szervek külföldi állam katasztrófa sújtotta területeire történő kijuttatásának biztosítása,
 - a nemzetközi katasztrófa-segítségnyújtás gyakorlati végrehajtásának megszervezése, a szállítmányok továbbításának biztosítása, folyamatos kapcsolattartás a nemzetközi katasztrófavédelmi szervezetekkel, együttműködési megállapodás alapján a különböző karitatív szervezetek, a Magyar Vöröskereszt és azokat a nemzetközi karitatív szervezetek vagy azok magyar tagozatai bevonása a feladat végrehajtásába,
 - szükség esetén – a külpolitikáért felelős miniszterrel együttműködve – a nemzetközi segítség fogadásának biztosítása, kapacitásai függvényében a nemzetközi segítségnek a veszélyhelyzet vagy a katasztrófa károsító hatása által érintett területre való eljuttatása és szétosztása megszervezése.

Szakágazati besorolása:

842510 Tűzvédelem szakigazgatása

Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:

411000 Épületépítési projekt szervezése

412000 Lakó- és nem lakóingatlan építése

421100 Út, autópálya építése

559091 Katasztrófa áldozatainak elszállásolása

559099 Egyéb m.n.s. szálláshely-szolgáltatás

842144 Nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtás

842510 Tűz-, polgári és katasztrófavédelem központi és területi igazgatása

842521 Tűzoltás, műszaki mentés, katasztrófa-helyzet elhárítása

842522 Megelőzés, (szak)hatósági tevékenység

842523 Műszaki mentőbázisok regionális igazgatása

842531 A polgári védelem ágazati feladatai

842532 A lakosság felkészítése, tájékoztatása, riasztás

842533 Az óvóhelyi védelem tevékenységek

842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem)

842543 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvíz esetén)

854233 Jogi és igazgatási képzési terület

854291 Kifutó rendszerben főiskolai képzés

855937 M.n.s. egyéb felnőttoktatás

862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás

862234 Honvédelmi és rendvédelmi szervek állományának pálya- és munkaalkalmassági vizsgálata, felügyelete, ellenőrzése

862240 Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás

889943 Munkáltatók által nyújtott lakásépítési kölcsön

890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása

3. A BM OKF illetékessége

A BM OKF illetékességi területe Magyarország területére terjed ki.

4. Az irányítási jogok gyakorlása

4.1. Irányító szerv neve: Belügyminisztérium

Irányító szerv székhelye: 1051 Budapest, József Attila u. 2–4.

4.2. A BM OKF főigazgatójának közvetlen irányítása alatt áll:

- a BM OKF,
- a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság Gazdasági Ellátó Központ (a továbbiakban: BM OKF GEK),
- a Katasztrófavédelmi Oktatási Központ (a továbbiakban: KOK),
- a megyei (fővárosi) katasztrófavédelmi igazgatóságok, valamint
- a helyi szervei.

A BM OKF főigazgatója az irányítási jogait a BM OKF szervezeti és működési szabályzatában delegálhatja.

5. A BM OKF besorolása

A BM OKF gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

Gazdálkodási feladatait külön megállapodás alapján a felek által meghatározott körben a BM OKF GEK látja el.

6. A BM OKF főigazgatójának, helyetteseinek kinevezési rendje

a) A BM OKF főigazgatóját,

b) a BM OKF főigazgató-helyetteseit a főigazgató javaslatára

a belügyminiszter nevezi ki és menti fel.

A munkáltatói jogokat a BM OKF főigazgatója és főigazgató-helyettesei felett a belügyminiszter, a BM OKF állományába tartozó személyek felett a BM OKF főigazgatója gyakorolja.

7. A BM OKF foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyára
 - a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény,
 - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
 - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
 - a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
 - a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény rendelkezései az irányadók.
8. A BM OKF közvetlen jogelődjei

Név: BM Tűzoltóság Országos Parancsnokság
Székhely: 1064 Budapest, Izabella utca 62–64.

Név: BM Polgári Védelmi Országos Parancsnokság
Székhely: 1149 Budapest, Mogyoródi út 43.

A jogelődök működésére vonatkozó jogszabályi alap:
A katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezetéről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 1999. évi LXXIV. törvény;
A katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezetéről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 1999. évi LXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 179/1999. (XII. 10.) Korm. rendelet.
9. Kiadmányozás, képviselő
A kiadmányozás rendjét a BM OKF Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg. A BM OKF általános képviselőt a főigazgató, a főigazgató-helyettes, a gazdasági főigazgató-helyettes valamint az általuk meghatalmazott személy látja el.
10. A BM OKF vállalkozási tevékenységet nem végez.

Jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat 2013. január 1. napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság 2012. március 28-án kelt A-178/1/2012. számú alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2013. január 7.

A-178/1/2013.

Dr. Pintér Sándor
belügyminiszter kiadmányozási jogkörében eljárva:
Dr. Konrád Károly s. k.,
parlamenti államtitkár

A Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság alapító okirata a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kat. törvény) alapján a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság (a továbbiakban: FKI) alapító okiratát egységes szerkezetbe foglaltan az alábbiak szerint adom ki:

1. Az FKI neve, székhelye és telephelyei
 - 1.1. Név: Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Rövidített név: FKI
 - 1.2. Székhely: 1081 Budapest, Dologház u. 1.
 - 1.3. Telephely:
 - 1.3.1. Területi szervezeti elemek
 - a) Igazgatói szervezet
cím: 1149 Budapest, Mogyoródi út 43.
 - b) Szakmai igazgató-helyettesi szervezet
cím: 1081 Budapest, Dologház u. 1.
 - c) Gazdasági igazgató-helyettesi szervezet
cím: 1081 Budapest, Dologház u. 1.
 - 1.3.2. Helyi Szervezeti elemek
 - a) Észak-budai Katasztrófavédelmi Kirendeltség
rövidített név: Észak-budai KvK
cím: 1035 Budapest, Vihar u. 3.
 - aa) II. Kerületi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság
rövidített név: II. ker. HTP
cím: 1021 Budapest, Budakeszi út 45.
 - ab) II. Kerületi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság Budavári Katasztrófavédelmi Őrs
rövidített név: Budavári Őrs
cím: 1012 Budapest, Kosciuszko Tádé u. 5.
 - ac) III. Kerületi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság
rövidített név: III. ker. HTP
cím: 1035 Budapest, Vihar u. 3.
 - ad) III. Kerületi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság Békásmegyeri Katasztrófavédelmi Őrs
rövidített név: Békásmegyeri Őrs
cím: 1039 Budapest, Ipartelep u. 1. (hrsz.: 63902/6)
 - b) Dél-budai Katasztrófavédelmi Kirendeltség
rövidített név: Dél-budai KvK
cím: 1113 Budapest, Tas vezér u. 9.
 - ba) XI. Kerületi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság
rövidített név: XI. ker. HTP
cím: 1113 Budapest, Tas vezér u. 9.
 - bb) XXI. Kerületi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság
rövidített név: XXI. ker. HTP
cím: 1215 Budapest, Katona J. út 66–68.
 - bc) XI. Kerületi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság Budafoki Katasztrófavédelmi Őrs
rövidített név: Budafoki Őrs
cím: 1223 Budapest, Jókai Mór u. 35.
 - c) Észak-pesti Katasztrófavédelmi Kirendeltség
rövidített név: Észak-pesti KvK
cím: 1135 Budapest, Zsinór u. 8–12.

- ca) IV. Kerületi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság
rövidített név: IV. kerületi HTP
cím: 1046 Budapest, Szent László tér 1.
- cb) XIII. Kerületi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság
rövidített név: XIII. kerületi HTP
cím: 1135 Budapest, Zsinór u. 8–12.
- cc) XIII. Kerületi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság Hajós Szolgálat
rövidített név: XIII. kerületi Hajós Szolgálat
cím: IV. Budapest Flotilla Kikötő
- cd) XIV. Kerületi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság
rövidített név: XIV. kerületi HTP
cím: 1149 Budapest, Egressy út 114–116.
- ce) XVI. Kerületi Katasztrófavédelmi Őrs
rövidített név: XVI. ker. Őrs
cím: 1165 Budapest, Jókai Mór u. 6. II/200.
- d) Közép-pesti Katasztrófavédelmi Kirendeltség
rövidített név: közép-pesti KvK
cím: 1081 Budapest, Dologház u. 1.
- da) VIII. Kerületi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság
rövidített név: VIII. ker. HTP
cím: 1081 Budapest, Dologház u. 3.
- db) VIII. Kerületi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság Belvárosi Katasztrófavédelmi Őrs
rövidített név: Belvárosi Őrs
cím: 1052 Budapest, Gerlóczy u. 6.
- dc) IX. Kerületi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság
rövidített név: IX. ker. HTP
cím: 1097 Budapest, Vágóhíd u. 13.
- dd) X. Kerületi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság
rövidített név: X. ker. HTP
cím: 1105 Budapest, Martinovics tér 12.
- e) Dél-pesti Katasztrófavédelmi Kirendeltség
rövidített név: Dél-pesti KvK
cím: 1191 Budapest, Üllői út 235.
- ea) XVII. Kerületi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság
rövidített név: XVII. ker. HTP
cím: 1173 Budapest, Bakancsos u. 1.
- eb) XIX. Kerületi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság
rövidített név: XIX. Ker. HTP
cím: 1191 Budapest, Üllői út 235.
- ec) XX. Kerületi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság
rövidített név: XX. ker. HTP
cím: 1201 Budapest, Vörösmarty u. 13–15.
- ed) Repülőtéri Hivatásos Tűzoltóparancsnokság
rövidített név: Repülőtéri HTP
cím: 1185 Budapest, Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér
2. Az FKI feladatai
- 2.1. Az FKI közfeladatai tekintetében
- a) a Kat. törvényben és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendeletben,
- b) a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvényben,
- c) az 1971. évi 25. törvényerejű rendelettel kihirdetett, a nemzetközi polgári repülésről Chicagóban, az 1944. évi december hó 7. napján aláírt Egyezményben és az annak módosításáról szóló jegyzőkönyvekben, valamint az Egyezmény Függelékeinek kihirdetéséről szóló 2007. évi XLVI. törvényben (a továbbiakban: Egyezmény),

- d) a tűzvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervezetekről, a tűzvédelmi bírságról és a tűzvédelemmel foglalkozók kötelező élet- és balesetbiztosításáról szóló 259/2011. (XII. 7.) Korm. rendeletben, valamint
- e) az egyéb vonatkozó jogszabályokban meghatározott feladatokat látja el.

2.2. Az FKI alaptevékenysége

- a) készenléti hivatásos szervei útján végzi a tűzoltást, a műszaki mentést, a lakosság védelmét, tájékoztatását és riasztását;
- b) irányítja a katasztrófavédelmi kirendeltségeket és azok keretén belül a hivatásos tűzoltóparancsnokságokat, katasztrófavédelmi őrsöket;
- c) ellátja az önkormányzati tűzoltóságok, a létesítményi tűzoltóságok, valamint az önkéntes tűzoltó egyesületek szakmai irányítását és felügyeletét;
- d) irányítja az önkormányzati tűzoltóságok, a létesítményi tűzoltóságok, valamint az önkéntes tűzoltó egyesületek részvételét a tűzoltásban és műszaki mentésben, fővárosi szinten műveletirányítási tevékenységet végez;
- e) felügyeli az önkormányzati tűzoltóságok, a létesítményi tűzoltóságok, valamint az önkéntes tűzoltó egyesületek tevékenységét;
- f) ellátja a Budapest Ferihegy Nemzetközi Repülőtér hivatásos tűzoltóságának működéséről, fenntartásáról és fejlesztéséről szóló 8/1997. (II. 12.) BM rendeletben foglalt alapfeladatokat;
- g) székhelyén az önkormányzat kérésére közreműködik egyes, speciális felkészültséget vagy eszközöket igénylő a középületek biztonságos üzemeltetését szolgáló feladatok ellátásában;
- h) ellátja a részére meghatározott iparbiztonsági, tűzoltósági, valamint polgári védelmi feladatokat;
- i) jogszabályban meghatározott esetekben első és másodfokú hatósági és szakhatósági ügyekben eljár a főváros területén;
- j) jogszabályban meghatározott módon első fokon szakfelügyeletet lát el a védelmi létesítmények nyilvántartásának szakszerűségéért, illetve folytonosságáért;
- k) ellenőrzi a veszélyes anyagok szállítását;
- l) jogszabályban meghatározott szervek és személyek részére kötelező továbbképzéseket és szakmai tájékoztatókat szervez;
- m) végzi a katasztrófavédelmi szervek állománya részére az egészségügyi és pszichológiai alapellátást.

3. Az FKI szakágazati besorolása: 842510 Tűzvédelem szakigazgatása

Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:

- 521012 Polgári védelmi védőeszközök tárolása, kezelése
- 559091 Katasztrófa áldozatainak elszállásolása
- 559099 Egyéb máshova nem sorolt szálláshely-szolgáltatás
- 562917 Munkahelyi étkeztetés
- 680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 749010 Igazságügyi szakértői tevékenység
- 770000 Kölcsönzés, operatív lízing
- 841169 Máshova nem sorolható egyéb kiegészítő szolgáltatások
- 842144 Nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtás
- 842510 Tűz-, polgári és katasztrófavédelem központi és területi igazgatása
- 842521 Tűzoltás, műszaki mentés, katasztrófa helyzet elhárítása
- 842522 Megelőzés, (szak)hatósági tevékenység
- 842523 Műszaki mentőbázisok regionális igazgatása
- 842531 A polgári védelem ágazati feladatai
- 842532 A lakosság felkészítése, tájékoztatása, riasztás
- 842533 Az óvóhelyi védelem tevékenységek
- 842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem)
- 842543 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvíz esetén)
- 855936 Kötelező felkészítő képzések
- 855935 Szakmai továbbképzések
- 855937 M.n.s. egyéb felnőtt oktatás

- 862101 Háziorvosi alapellátás
862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
862234 Honvédelmi és rendvédelmi szervek állományának pálya- és munkaalkalmassági vizsgálata, felügyelete, ellenőrzése
862240 Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás
862301 Fogorvosi alapellátás
869011 Hatósági eljárás érdekében vagy más, jogszabályban előírt okból kötelezően végzett egészségügyi szakértői tevékenység
890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
4. Az FKI irányító szervének neve: Belügyminisztérium
Irányító szerv székhelye: 1051 Budapest, József Attila u. 2–4.
Középirányító szerv neve: Belügyminisztérium
Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság
Középirányító szerv székhelye: 1149 Budapest, Mogyoródi út 43.
5. Az FKI gazdálkodási besorolása
Az FKI a gazdálkodási besorolás alapján önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
6. Az FKI illetékessége
Az FKI illetékességi területe a főváros közigazgatási területére terjed ki, továbbá
- a Repülőtér kerítéssel körülhatárolt területe, az utasterminálok, valamint az azok előtti közúti előterek és létesítmények;
 - a Repülőtér két terminálját összekötő közút, valamint a közút és a Repülőtér kerítése közötti területek;
 - azon területek is, amelyeket részére a légiközlekedési hatóság az Egyezmény alapján a Repülőtér leszállópályáinak végeitől le-, illetve felszállási irányokban meghatároz.
- A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 24/A. § e) pontja alapján a hivatásos katasztrófavédelmi szerv központi szerve vezetője kiadja a hivatásos tűzoltóságok működési területét. Az FKI a tűzoltás és műszaki mentés vonatkozásában a megjelölt elsődleges műveleti körzetekben jár el.
7. Az intézményvezető kinevezési rendje
Az FKI igazgatóját a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság főigazgatója nevezi ki és menti fel, gyakorolja a vele kapcsolatos munkáltatói jogköröket.
8. Az FKI foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyára
- a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény,
 - a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
 - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
 - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
 - a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény rendelkezései az irányadók.
9. Kiadmányozás, képviselő
Az FKI általános képviselőjét az igazgató és helyettese(i) látják el. A kiadmányozás rendjét az FKI Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
10. Jogutódlás
Az FKI a 2012. március 31. napján a FKI-ba történő beolvadással megszűnt Polgári Védelmi Parancsnokság (1149 Budapest, Mogyoródi út 43.), valamint Repülőtéri Hivatásos Tűzoltóság (1185 Budapest, Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér) általános jogutódja.

11. Az FKI vállalkozási tevékenységet nem végez.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat 2013. január 1. napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg az FKI 2012. március 28. napján kelt, A-202/1/2012. számú alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2013. január 7.

A-202/1/2013.

Dr. Pintér Sándor
belügyminiszter kiadmányozási jogkörében eljárva:
Dr. Konrád Károly s. k.,
parlamentari államtitkár

A Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság alapító okirata a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kat. törvény) alapján a Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (a továbbiakban: Baranya MKI) alapító okiratát egységes szerkezetbe foglaltan az alábbiak szerint adom ki:

1. A Baranya MKI neve, székhelye

Név: Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság

Rövidített megnevezése: Baranya MKI

Székhely: 7627 Pécs, Engel János út 1.

Telephelyei: Pécsi Katasztrófavédelmi Kirendeltség

7627 Pécs, Engel János út 1.

Pécsi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

7627 Pécs, Engel János út 1.

Komlói Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

7300 Komló, Berek u. 12.

Siklói Katasztrófavédelmi Kirendeltség

7800 Siklós, Gyűdi u. 24.

Siklói Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

7800 Siklós, Gyűdi u. 24.

Mohácsi Katasztrófavédelmi Kirendeltség

7700 Mohács, Liszt F. u. 26.

Mohácsi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

7700 Mohács, Liszt F. u. 26.

Véméendi Katasztrófavédelmi Őrs

7726 Véménd Szabadság tér 11.

Szigetvári Katasztrófavédelmi Kirendeltség

7900 Szigetvár, József Attila u. 87.

Szigetvári Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

7900 Szigetvár, József Attila u. 87.

2. A Baranya MKI feladatai

A Baranya MKI közfeladatai tekintetében a Kat. törvényben, a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvényben, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendeletben, valamint a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feladatokat látja el.

A Baranya MKI alaptevékenysége:

- irányítja a katasztrófavédelmi kirendeltségeket, a hivatásos tűzoltóparancsnokságokat és az őrsöket;
- ellenőrzi a létesítményi tűzoltóságok és az önkéntes tűzoltó egyesületek tevékenységét;
- első fokon szakfelügyeletet lát el a védelmi létesítmények nyilvántartásának szakszerűségéért, illetve folytonosságáért;
- jogszabályban meghatározott esetekben első és másodfokú hatósági és szakhatósági ügyekben eljár Baranya megye területén;
- kötelező továbbképzést és szakmai tájékoztatót szervez a jogszabályban meghatározott szervek és személyek részére;
- ellenőrzi a veszélyes anyagok szállítását;
- végzi a katasztrófavédelmi szervek állománya részére az egészségügyi és pszichológiai alapellátást.

A Baranya MKI irányítja Pécs, Szigetvár, Komló, Mohács, Siklós hivatásos tűzoltóparancsnokságokat, valamint Pécs, Szigetvár, Mohács, Siklós katasztrófavédelmi kirendeltségeket, mint helyi szerveit.

Szakágazati besorolása:

842510 Tűzvédelem szakigazgatása

Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:

- 521012 Polgári védelmi védőeszközök tárolása, kezelése
- 559091 Katasztrófa áldozatainak elszállásolása
- 680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 749010 Igazságügyi szakértői tevékenység
- 770000 Kölcsönzés, operatív lízing
- 842144 Nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtás
- 842510 Tűz-, polgári és katasztrófavédelem központi és területi igazgatása
- 842521 Tűzoltás, műszaki mentés, katasztrófa helyzet elhárítása
- 842522 Megelőzés, (szak)hatósági tevékenység
- 842523 Műszaki mentőbázisok regionális igazgatása
- 842531 A polgári védelem ágazati feladatai
- 842532 A lakosság felkészítése, tájékoztatása, riasztás
- 842533 Az óvóhelyi védelem tevékenységek
- 842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 842542 Minősített időszakos tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem)
- 842543 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvíz esetén)
- 855937 M.n.s. egyéb felnőttoktatás
- 862234 Honvédelmi és rendvédelmi szervek állományának pálya- és munkaalkalmassági vizsgálata, felügyelete, ellenőrzése
- 862240 Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás
- 890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása

3. A Baranya MKI illetékessége

A Baranya MKI illetékességi területe Baranya megye közigazgatási területére terjed ki.

4. A Baranya MKI irányító szervének neve: Belügyminisztérium

Irányító szerv székhelye: 1051 Budapest, József Attila u. 2–4.

Középirányító szerv neve: Belügyminisztérium

Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság

Középirányító szerv székhelye: 1149 Budapest, Mogyoródi út 43.

5. A Baranya MKI besorolása

A Baranya MKI gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

6. Az intézményvezető kinevezési rendje
A Baranya MKI igazgatóját a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság főigazgatója nevezi ki és menti fel, gyakorolja a vele kapcsolatos munkáltatói jogköröket.
7. A Baranya MKI foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyára
 - a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény,
 - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
 - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
 - a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
 - a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény rendelkezései az irányadók.
8. A Baranya MKI Katasztrófavédelmi Mobil Labort működtet.
9. Kiadmányozás, képviselő
A kiadmányozás rendjét a Baranya MKI Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg. A Baranya MKI általános képviselőjét az igazgató és helyettese(i) látják el.
10. A Baranya MKI közvetlen jogelődjei
Név: Baranya Megyei Tűzoltóparancsnokság
Székhely: Pécs, Engel János út 1.
Név: Baranya Megyei Polgári Védelmi Parancsnokság
Székhely: Pécs, Rákóczi u. 34.
Jogsabályi alap:
A katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezetéről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezéséről szóló 1999. évi LXXIV. törvény;
A katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezetéről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezéséről szóló 1999. évi LXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 179/1999. (XII. 10.) Korm. rendelet.
11. Jogutódlás
A Baranya MKI a 2012. március 31. napján a Baranya MKI-ba történő beolvadással megszűnt a Pécs Hivatásos Tűzoltóság, a Szigetvár Hivatásos Tűzoltóság, a Komló Hivatásos Tűzoltóság, a Mohács Hivatásos Tűzoltóság, a Siklós Hivatásos Tűzoltóság általános jogutódja.
12. A Baranya MKI vállalkozási tevékenységet nem végez.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat 2012. április 1. napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg a Baranya MKI 2011. december 14-én kelt A-181/1/2011. számú alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2013. január 7.

A-181/1/2013.

Dr. Pintér Sándor
belügyminiszter kiadmányozási jogkörében eljárva:
Dr. Konrád Károly s. k.,
parlamentari államtitkár

A Bács-Kiskun Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság alapító okirata a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kat. törvény) alapján a Bács-Kiskun Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (a továbbiakban: Bács-Kiskun MKI) alapító okiratát egységes szerkezetbe foglaltn az alábbiak szerint adom ki:

1. A Bács-Kiskun MKI neve, székhelye

Név: Bács-Kiskun Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság

Rövidített megnevezése: Bács-Kiskun MKI

Székhely: 6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 3.

Telephelyei: Bács-Kiskun Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság

6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 4.

Kecskeméti Katasztrófavédelmi Kirendeltség

6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 4.

Kecskeméti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 4.

Kiskunfélegyházi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

6100 Kiskunfélegyháza, Csongrádi út 21.

Izsáki Katasztrófavédelmi Őrs

6070 Izsák, Batthyány u. 52.

Bajai Katasztrófavédelmi Kirendeltség

6500 Baja, Tóth K. u. 25.

Bajai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

6500 Baja, Tóth K. u. 25.

Kalocsai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

6300 Kalocsa, Búzapiac tér 7.

Nagybaracscai Katasztrófavédelmi Őrs

6527 Nagybaracska, Szabadság tér 12.

Solti Katasztrófavédelmi Őrs

6320 Solt, Rév u. 4.

Kiskunhalasi Katasztrófavédelmi Kirendeltség

6400 Kiskunhalas, Körösi u. 15.

Kiskunhalasi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

6400 Kiskunhalas, Körösi u. 15.

Kiskőrösi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

6200 Kiskőrös, Szent László u. 2.

Kiskunmajsai Katasztrófavédelmi Őrs

6120 Kiskunmajsa, Arany J. u. 4.

2. A Bács-Kiskun MKI feladatai

A Bács-Kiskun MKI közfeladatai tekintetében a Kat. törvényben, a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvényben, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendelet, valamint a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feladatokat látja el.

A Bács-Kiskun MKI alaptevékenysége:

- irányítja a katasztrófavédelmi kirendeltségeket, a hivatásos tűzoltóparancsnokságokat és az őrsöket;
- ellenőrzi a létesítményi tűzoltóságok és az önkéntes tűzoltó egyesületek tevékenységét;
- első fokon szakfelügyeletet lát el a védelmi létesítmények nyilvántartásának szakszerűségéért, illetve folytonosságáért;
- jogszabályban meghatározott esetekben első és másodfokú hatósági és szakhatósági ügyekben eljár Bács-Kiskun megye területén;
- kötelező továbbképzést és szakmai tájékoztatót szervez a jogszabályban meghatározott szervek és személyek részére;

- ellenőrzi a veszélyes anyagok szállítását;
- végzi a katasztrófavédelmi szervek állománya részére az egészségügyi és pszichológiai alapellátást.

A Bács-Kiskun MKI irányítja Baja, Kalocsa, Kecskemét, Kiskőrös, Kiskunfélegyháza, Kiskunhalas hivatásos tűzoltó-parancsnokságokat, valamint Baja, Kecskemét és Kiskunhalas katasztrófavédelmi kirendeltségeket, mint helyi szerveit.

Szakágazati besorolása:

842510 Tűzvédelem szakigazgatása

Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:

- 521012 Polgári védelmi védőeszközök tárolása, kezelése
- 559091 Katasztrófa áldozatainak elszállásolása
- 680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 749010 Igazságügyi szakértői tevékenység
- 770000 Kölcsönzés, operatív lízing
- 842144 Nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtás
- 842510 Tűz-, polgári és katasztrófavédelem központi és területi igazgatása
- 842521 Tűzoltás, műszaki mentés, katasztrófa-helyzet elhárítása
- 842522 Megelőzés, (szak)hatósági tevékenység
- 842523 Műszaki mentőbázisok regionális igazgatása
- 842531 A polgári védelem ágazati feladatai
- 842532 A lakosság felkészítése, tájékoztatása, riasztás
- 842533 Az óvóhelyi védelem tevékenységek
- 842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem)
- 842543 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvíz esetén)
- 855937 M.n.s. egyéb felnőttoktatás
- 862234 Honvédelmi és rendvédelmi szervek állományának pálya- és munkaalkalmassági vizsgálata, felügyelete, ellenőrzése
- 862240 Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás
- 890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása

3. A Bács-Kiskun MKI illetékessége

A Bács-Kiskun MKI illetékességi területe Bács-Kiskun megye közigazgatási területére terjed ki.

4. A Bács-Kiskun MKI irányító szervének neve: Belügyminisztérium

Irányító szerv székhelye: 1051 Budapest, József Attila u. 2–4.

Középirányító szerv neve: Belügyminisztérium

Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság

Középirányító szerv székhelye: 1149 Budapest, Mogyoródi út 43.

5. A Bács-Kiskun MKI besorolása

A Bács-Kiskun MKI gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

6. Az intézményvezető kinevezési rendje

A Bács-Kiskun MKI igazgatóját a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság főigazgatója nevezi ki és menti fel, gyakorolja a vele kapcsolatos munkáltatói jogköröket.

7. A Bács-Kiskun MKI foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyára

- a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,

- a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény rendelkezései az irányadók.
8. A Bács-Kiskun MKI Katasztrófavédelmi Mobil Labort működtet.
9. Kiadmányozás, képviselet
A kiadmányozás rendjét a Bács-Kiskun MKI Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg. A Bács-Kiskun MKI általános képviseletét az igazgató és helyettese(i) látják el.
10. A Bács-Kiskun MKI közvetlen jogelődjei
Név: Bács-Kiskun Megyei Tűzoltóparancsnokság
Székhely: Kecskemét, Deák Ferenc tér 4.
Név: Bács-Kiskun Megyei Polgári Védelmi Parancsnokság
Székhely: Kecskemét, Deák Ferenc tér 3.
Jogsabályi alap:
A katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezetéről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 1999. évi LXXIV. törvény;
A katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezetéről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 1999. évi LXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 179/1999. (XII. 10.) Korm. rendelet.
11. Jogutódlás
A Bács-Kiskun MKI a 2012. március 31. napján a Bács-Kiskun MKI-ba történő beolvadással megszűnt a Baja Hivatásos Tűzoltóság, a Kalocsa Hivatásos Tűzoltóság, a Kecskemét Hivatásos Tűzoltóság, a Kiskőrös Hivatásos Tűzoltóság, a Kiskunfélegyháza Hivatásos Tűzoltóság, a Kiskunhalas Hivatásos Tűzoltóság általános jogutódlja.
12. A Bács-Kiskun MKI vállalkozási tevékenységet nem végez.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzés napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg a Bács-Kiskun MKI 2012. március 28-án kelt A-187/1/2012. számú alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2013. január 7.

A-187/1/2013.

Dr. Pintér Sándor
belügyminiszter kiadmányozási jogkörében eljárva:
Dr. Konrád Károly s. k.,
parlamenti államtitkár

A Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság alapító okirata a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kat. törvény) alapján a Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (a továbbiakban: Békés MKI) alapító okiratát egységes szerkezetbe foglaltan az alábbiak szerint adom ki:

1. A Békés MKI neve, székhelye

Név: Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság

Rövidített megnevezése: Békés MKI

Székhely: 5600 Békéscsaba, Kazinczy u. 9.

Telephelyei: Békéscsabai Katasztrófavédelmi Kirendeltség

5600 Békéscsaba, Kazinczy u. 9.

Békéscsabai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

5600 Békéscsaba, Kazinczy u. 9.

Mezőberényi Katasztrófavédelmi Őrs

5650 Mezőberény, Liget tér 2/A

Gyulai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

5700 Gyula, Vértanúk útja 8.

Sarkadi Katasztrófavédelmi Őrs

5720 Sarkad, Hajdú u. 12.

Orosházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség

5900 Orosháza, Kossuth tér 3.

Mezőkovácsházi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

5800 Mezőkovácsháza, Árpád u. 1.

Kevertemesi Katasztrófavédelmi Őrs

5744 Kevertemes, Jókai u. 1.

Orosházi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

5900 Orosháza, Kossuth tér 3.

Szeghalmi Katasztrófavédelmi Kirendeltség

5520 Szeghalom, Széchenyi u. 2–8.

Szarvasi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

5540 Szarvas, Deák Ferenc u. 7.

Szeghalmi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

5520 Szeghalom, Széchenyi u. 2–8.

2. A Békés MKI feladatai

A Békés MKI közfeladatai tekintetében a Kat. törvényben, a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvényben, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendeletben, valamint a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feladatokat látja el.

A Békés MKI alaptevékenysége:

- irányítja a katasztrófavédelmi kirendeltségeket, a hivatásos tűzoltóparancsnokságokat és az őrsöket;
- ellenőrzi a létesítményi tűzoltóságok és az önkéntes tűzoltó egyesületek tevékenységét;
- első fokozatú szakfelügyeletet lát el a védelmi létesítmények nyilvántartásának szakszerűségéért, illetve folytonosságáért;
- jogszabályban meghatározott esetekben első és másodfokú hatósági és szakhatósági ügyekben eljár Békés megye területén;
- kötelező továbbképzést és szakmai tájékoztatást szervez a jogszabályban meghatározott szervek és személyek részére;
- ellenőrzi a veszélyes anyagok szállítását;
- végzi a katasztrófavédelmi szervek állománya részére az egészségügyi és pszichológiai alapellátást.

A Békés MKI irányítja Békéscsaba, Gyula, Mezőkovácsháza, Orosháza, Szarvas, Szeghalom hivatásos tűzoltó-parancsnokságokat, valamint Békéscsaba, Orosháza és Szeghalom katasztrófavédelmi kirendeltségeket, mint helyi szerveit.

Szakágazati besorolása:

842510 Tűzvédelem szakigazgatása

Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:

521012 Polgári védelmi védőeszközök tárolása, kezelése

559091 Katasztrófa áldozatainak elszállásolása

680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

749010 Igazságügyi szakértői tevékenység

770000 Kölcsönzés, operatív lízing

842144 Nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtás

842510 Tűz-, polgári és katasztrófavédelem központi és területi igazgatása

842521 Tűzoltás, műszaki mentés, katasztrófa-helyzet elhárítása

842522 Megelőzés, (szak)hatósági tevékenység

842523 Műszaki mentőbázisok regionális igazgatása

842531 A polgári védelem ágazati feladatai

842532 A lakosság felkészítése, tájékoztatása, riasztás

842533 Az óvóhelyi védelem tevékenységek

842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem)

842543 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvíz esetén)

855937 M.n.s. egyéb felnőttoktatás

862234 Honvédelmi és rendvédelmi szervek állományának pálya- és munkaalkalmassági vizsgálata, felügyelete, ellenőrzése

862240 Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás

890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása

3. A Békés MKI illetékessége

A Békés MKI illetékességi területe Békés megye közigazgatási területére terjed ki.

4. A Békés MKI irányító szervének neve: Belügyminisztérium

Irányító szerv székhelye: 1051 Budapest, József Attila u. 2–4.

Középirányító szerv neve: Belügyminisztérium

Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság

Középirányító szerv székhelye: 1149 Budapest, Mogyoródi út 43.

5. A Békés MKI besorolása

A Békés MKI gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

6. Az intézményvezető kinevezési rendje

A Békés MKI igazgatóját a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság főigazgatója nevezi ki és menti fel, gyakorolja a vele kapcsolatos munkáltatói jogköröket.

7. A Békés MKI foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyára

– a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény,

– a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,

– a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény,

– a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,

– a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény

rendelkezései az irányadók.

8. A Békés MKI Katasztrófavédelmi Mobil Labort működtet.
9. Kiadmányozás, képviselet
A kiadmányozás rendjét a Békés MKI Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg. A Békés MKI általános képviseletét az igazgató és helyettese(i) látják el.
10. A Békés MKI közvetlen jogelődjei
Név: Békés Megyei Tűzoltóparancsnokság
Székhely: Békéscsaba, Kazinczy u. 9.

Név: Békés Megyei Polgári Védelmi Parancsnokság
Székhely: Békéscsaba, József Attila út 2–4.

Jogszályi alap:
A katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezetéről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 1999. évi LXXIV. törvény;
A katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezetéről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 1999. évi LXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 179/1999. (XII. 10.) Korm. rendelet.
11. Jogutódlás
A Békés MKI a 2012. március 31. napján a Békés MKI-ba történő beolvadással megszűnt a Békéscsaba Hivatásos Tűzoltóság, a Gyula Hivatásos Tűzoltóság, a Mezőkovácsháza Hivatásos Tűzoltóság, az Orosháza Hivatásos Tűzoltóság, a Szarvas Hivatásos Tűzoltóság, a Szeghalom Hivatásos Tűzoltóság általános jogutódja.
12. A Békés MKI vállalkozási tevékenységet nem végez.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzés napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg a Békés MKI 2012. március 28-án kelt A-188/1/2012. számú alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2013. január 7.

A-188/1/2013.

Dr. Pintér Sándor
belügyminiszter kiadmányozási jogkörében eljárva:
Dr. Konrád Károly s. k.,
parlamenti államtitkár

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság alapító okirata a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kat. Törvény) alapján a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (a továbbiakban: Borsod-Abaúj-Zemplén MKI) alapító okiratát egységes szerkezetbe foglaltan az alábbiak szerint adom ki:

1. A Borsod-Abaúj-Zemplén MKI neve, székhelye
Név: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Rövidített megnevezése: Borsod-Abaúj-Zemplén MKI
Székhely: 3525 Miskolc, Dózsa György út 15.
Telephelyei: Miskolci Katasztrófavédelmi Kirendeltség
3525 Miskolc, Dózsa György út 15.
Miskolci Hivatásos Tűzoltóparancsnokság
3525 Miskolc, Dózsa György út 15.
Szerencsi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság
3900 Szerencs, Rákóczi út 119.
Tiszaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltség
3580 Tiszaújváros, Tűzoltó út 1.
Tiszaújvárosi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság
3580 Tiszaújváros, Tűzoltó út 1.
Mezőkövesdi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság
3400 Mezőkövesd, Szent László tér 12.
Mezőcsáti Katasztrófavédelmi Őrs
3450 Mezőcsát, hrsz. 468.
Kazincbarcikai Katasztrófavédelmi Kirendeltség
3700 Kazincbarcika, Szent Flórián tér 4.
Kazincbarcikai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság
3700 Kazincbarcika, Szent Flórián tér 4.
Ózdi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság
3600 Ózd, Vasvár út 84.
Szendrői Hivatásos Tűzoltóparancsnokság
3752 Szendrő, Váralja út 3.
Aggteleki Katasztrófavédelmi Őrs
3759 Aggtelek, Kossuth út 1.
Bódvaszilasi Katasztrófavédelmi Őrs
3763 Bódvaszilas, Kossuth út 23.
Encsi Katasztrófavédelmi Kirendeltség
3860 Encs, Szent Flórián út 1.
Encsi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság
3860 Encs, Szent Flórián út 1.
Abaújlaki Katasztrófavédelmi Őrs
3815 Abaújlak, Fő út 59.
Gönci Katasztrófavédelmi Őrs
3895 Gönc, Rákóczi út 100.
Sátoraljaújhelyi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság
3980 Sátoraljaújhely, Pataki u. 2.
Pálháza Katasztrófavédelmi Őrs
3994 Pálháza, Dózsa Gy. út 39.
Cigándi Katasztrófavédelmi Őrs
3973 Cigánd, Fő út 87.
Tolcsvai Katasztrófavédelmi Őrs
3934 Tolcsva, Szabadság tér 29.

2. A Borsod-Abaúj-Zemplén MKI feladatai

A Borsod-Abaúj-Zemplén MKI közfeladatai tekintetében a Kat. törvényben, a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvényben, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendeletben, valamint a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feladatokat látja el.

A Borsod-Abaúj-Zemplén MKI alaptevékenysége:

- irányítja a katasztrófavédelmi kirendeltségeket, a hivatásos tűzoltóparancsnokságokat és az őrsöket;
- ellenőrzi a létesítményi tűzoltóságok és az önkéntes tűzoltó egyesületek tevékenységét;
- első fokon szakfelügyeletet lát el a védelmi létesítmények nyilvántartásának szakszerűségéért, illetve folytonosságáért;
- jogszabályban meghatározott esetekben első és másodfokú hatósági és szakhatósági ügyekben eljár Borsod-Abaúj-Zemplén megye területén;
- kötelező továbbképzést és szakmai tájékoztatót szervez a jogszabályban meghatározott szervek és személyek részére;
- ellenőrzi a veszélyes anyagok szállítását;
- végzi a katasztrófavédelmi szervek állománya részére az egészségügyi és pszichológiai alapellátást.

A Borsod-Abaúj-Zemplén MKI irányítja Encs, Kazincbarcika, Mezőkövesd, Miskolc, Ózd, Sátoraljaújhely, Szendrő, Szerencs, Tiszaújváros hivatásos tűzoltóparancsnokságokat, valamint Encs, Kazincbarcika, Miskolc és Tiszaújváros katasztrófavédelmi kirendeltségeket, mint helyi szerveit.

Szakágazati besorolása:

842510 Tűzvédelem szakigazgatása

Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:

- 521012 Polgári védelmi védőeszközök tárolása, kezelése
- 559091 Katasztrófa áldozatainak elszállásolása
- 680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 749010 Igazságügyi szakértői tevékenység
- 770000 Kölcsönzés, operatív lízing
- 842144 Nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtás
- 842510 Tűz-, polgári és katasztrófavédelem központi és területi igazgatása
- 842521 Tűzoltás, műszaki mentés, katasztrófa helyzet elhárítása
- 842522 Megelőzés, (szak)hatósági tevékenység
- 842523 Műszaki mentőbázisok regionális igazgatása
- 842531 A polgári védelem ágazati feladatai
- 842532 A lakosság felkészítése, tájékoztatása, riasztás
- 842533 Az óvóhelyi védelem tevékenységek
- 842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem)
- 842543 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvíz esetén)
- 855937 M.n.s. egyéb felnőttoktatás
- 862234 Honvédelmi és rendvédelmi szervek állományának pálya- és munkaalkalmassági vizsgálata, felügyelete, ellenőrzése
- 862240 Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás
- 890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása

3. A Borsod-Abaúj-Zemplén MKI illetékessége

A Borsod-Abaúj-Zemplén MKI illetékességi területe Borsod-Abaúj-Zemplén megye közigazgatási területére terjed ki.

4. A Borsod-Abaúj-Zemplén MKI irányító szervének neve: Belügyminisztérium

Irányító szerv székhelye: 1051 Budapest, József Attila u. 2–4.

Középirányító szerv neve: Belügyminisztérium

Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság

Középirányító szerv székhelye: 1149 Budapest, Mogyoródi út 43.

5. A Borsod-Abaúj-Zemplén MKI besorolása
A Borsod-Abaúj-Zemplén MKI gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
6. Az intézményvezető kinevezési rendje
A Borsod-Abaúj-Zemplén MKI igazgatóját a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság főigazgatója nevezi ki és menti fel, gyakorolja a vele kapcsolatos munkáltatói jogköröket.
7. A Borsod-Abaúj-Zemplén MKI foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyára
 - a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény,
 - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
 - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
 - a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
 - a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény rendelkezései az irányadók.
8. A Borsod-Abaúj-Zemplén MKI Katasztrófavédelmi Mobil Labort működtet.
9. Kiadmányozás, képviselet
A kiadmányozás rendjét a Borsod-Abaúj-Zemplén MKI Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg. A Borsod-Abaúj-Zemplén MKI általános képviseletét az igazgató és helyettese(i) látják el.
10. A Borsod-Abaúj-Zemplén MKI közvetlen jogelődjei
Név: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Tűzoltóparancsnokság
Székhely: 3525 Miskolc, Dózsa György út 15.

Név: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Polgári Védelmi Parancsnokság
Székhely: 3525 Miskolc, Városház tér 1.

Jogsabályi alap:
A katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezetéről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 1999. évi LXXIV. törvény.
A katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezetéről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 1999. évi LXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 179/1999. (XII. 10.) Korm. rendelet.
11. Jogutódlás
A Borsod-Abaúj-Zemplén MKI a 2012. március 31. napján a Borsod-Abaúj-Zemplén MKI-ba történő beolvadással megszűnt Encs Hivatásos Tűzoltóság, Kazincbarcika Hivatásos Tűzoltóság, Mezőkövesd Hivatásos Tűzoltóság, Miskolc Hivatásos Tűzoltóság, Ózd Hivatásos Tűzoltóság, Sátoraljaújhely Hivatásos Tűzoltóság, Szendrő Hivatásos Tűzoltóság, Szerencs Hivatásos Tűzoltóság, Tiszaújváros Hivatásos Tűzoltóság általános jogutódja.
12. A Borsod-Abaúj-Zemplén MKI vállalkozási tevékenységet nem végez.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzés napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg a Borsod-Abaúj-Zemplén MKI 2012. március 28-án kelt A-182/1/2012. számú alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2013. január 7.

A-182/1/2013.

Dr. Pintér Sándor
belügyminiszter kiadmányozási jogkörében eljárva:
Dr. Konrád Károly s. k.,
parlamentari államtitkár

A Csongrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság alapító okirata a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kat. törvény) alapján a Csongrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (a továbbiakban: Csongrád MKI) alapító okiratát egységes szerkezetbe foglaltan az alábbiak szerint adom ki:

1. A Csongrád MKI neve, székhelye

Név: Csongrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság

Rövidített megnevezése: Csongrád MKI

Székhely: 6721 Szeged, Berliini krt. 16–18.

Telephelyei: Szegedi Katasztrófavédelmi Kirendeltség

6728 Szeged, Napos út 4.

Szegedi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

6728 Szeged, Napos út 4.

Makói Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

6900 Makó, Vorhand rabbi tér 1.

Kisteleki Katasztrófavédelmi Őrs

6760 Kistelek, Rákóczi F. u. 17.

Ruzsai Katasztrófavédelmi Őrs

6786 Ruzsa, Ságvári u. 7.

Szentesi Katasztrófavédelmi Kirendeltség

6600 Szentés, Kossuth Lajos u. 47.

Szentesi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

6600 Szentés, Kossuth Lajos u. 47.

Csongrádi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

6640 Csongrád, Hunyadi tér 11/A

Hódmezővásárhelyi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

6800 Hódmezővásárhely, Szent István tér 1.

2. A Csongrád MKI feladatai

A Csongrád MKI közfeladatai tekintetében a Kat. törvényben, a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvényben, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendeletben, valamint a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feladatokat látja el.

A Csongrád MKI alaptevékenysége:

- irányítja a katasztrófavédelmi kirendeltségeket, a hivatásos tűzoltóparancsnokságokat és az őrsöket;
- ellenőrzi a létesítményi tűzoltóságok és az önkéntes tűzoltó egyesületek tevékenységét;
- első fokon szakfelügyeletet lát el a védelmi létesítmények nyilvántartásának szakszerűségéért, illetve folytonosságáért;
- jogszabályban meghatározott esetekben első és másodfokú tűzvédelmi hatósági és szakhatósági ügyekben eljár Csongrád megye területén;
- kötelező továbbképzést és szakmai tájékoztatót szervez a jogszabályban meghatározott szervek és személyek részére;
- ellenőrzi a veszélyes anyagok szállítását;
- végzi a katasztrófavédelmi szervek állománya részére az egészségügyi és pszichológiai alapellátást.

A Csongrád MKI irányítja Csongrád, Hódmezővásárhely, Makó, Szeged, Szentés hivatásos tűzoltóparancsnokságokat, valamint Szeged és Szentés katasztrófavédelmi kirendeltségeket, mint helyi szerveit.

Szakágazati besorolása:

842510 Tűzvédelem szakigazgatása

Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:

521012 Polgári védelmi védőeszközök tárolása, kezelése

559091 Katasztrófa áldozatainak elszállásolása

680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

- 749010 Igazságügyi szakértői tevékenység
 770000 Kölcsönzés, operatív lízing
 842144 Nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtás
 842510 Tűz-, polgári és katasztrófavédelem központi és területi igazgatása
 842521 Tűzoltás, műszaki mentés, katasztrófahelyzet elhárítása
 842522 Megelőzés, (szak)hatósági tevékenység
 842523 Műszaki mentőbázisok regionális igazgatása
 842531 A polgári védelem ágazati feladatai
 842532 A lakosság felkészítése, tájékoztatása, riasztás
 842533 Az óvóhelyi védelem tevékenységek
 842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
 842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem)
 842543 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvíz esetén)
 855937 M.n.s. egyéb felnőttoktatás
 862234 Honvédelmi és rendvédelmi szervek állományának pálya- és munkaalkalmassági vizsgálata, felügyelete, ellenőrzése
 862240 Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás
 890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
3. A Csongrád MKI illetékessége
 A Csongrád MKI illetékességi területe Csongrád megye közigazgatási területére terjed ki.
4. A Csongrád MKI irányító szervének neve: Belügyminisztérium
 Irányító szerv székhelye: 1051 Budapest, József Attila u. 2–4.
 Középirányító szerv neve: Belügyminisztérium
 Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság
 Középirányító szerv székhelye: 1149 Budapest, Mogyoródi út 43.
5. A Csongrád MKI besorolása
 A Csongrád MKI gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
6. Az intézményvezető kinevezési rendje
 A Csongrád MKI igazgatóját a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság főigazgatója nevezi ki és menti fel, gyakorolja a vele kapcsolatos munkáltatói jogköröket.
7. A Csongrád MKI foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyára
 – a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény,
 – a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
 – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
 – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
 – a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény rendelkezései az irányadók.
8. A Csongrád MKI Katasztrófavédelmi Mobil Labort működtet.
9. Kiadmányozás, képviselő
 A kiadmányozás rendjét a Csongrád MKI Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg. A Csongrád MKI általános képviselőjét az igazgató és helyettese(i) látják el.
10. A Csongrád MKI közvetlen jogelődjei
 Név: Csongrád Megyei Tűzoltóparancsnokság
 Székhely: Szeged, Napos u. 4.
 Név: Csongrád Megyei Polgári Védelmi Parancsnokság
 Székhely: Szeged, Rákóczi tér 1.

Jogszábiyi alap:

A katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezetéről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezéséről szóló 1999. évi LXXIV. törvény;

A katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezetéről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezéséről szóló 1999. évi LXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 179/1999. (XII. 10.) Korm. rendelet.

11. Jogutódlás

A Csongrád MKI a 2012. március 31. napján a Csongrád MKI-ba történő beolvadással megszűnt a Csongrád Hivatásos Tűzoltóság, a Hódmezővásárhely Hivatásos Tűzoltóság, a Makó Hivatásos Tűzoltóság, a Szeged Hivatásos Tűzoltóság, a Szentes Hivatásos Tűzoltóság általános jogutódlja.

12. A Csongrád MKI vállalkozási tevékenységet nem végez.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzés napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg a Csongrád MKI 2012. március 28-án kelt A-183/1/2012. számú alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2013. január 7.

A-183/1/2013.

Dr. Pintér Sándor
belügyminiszter kiadmányozási jogkörében eljárva:
Dr. Konrád Károly s. k.,
parlamentí államtitkár

A Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság alapító okirata a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kat. törvény) alapján a Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (a továbbiakban: Fejér MKI) alapító okiratát egységes szerkezetbe foglaltan az alábbiak szerint adom ki:

1. A Fejér MKI neve, székhelye

Név: Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság

Rövidített megnevezése: Fejér MKI

Székhely: 8000 Székesfehérvár, Szent Flórián krt. 2.

Telephelyei: Székesfehérvári Katasztrófavédelmi Kirendeltség

8000 Székesfehérvár, Szent Flórián krt. 2.

Székesfehérvári Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

8000 Székesfehérvár, Szent Flórián krt. 2.

Dunaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltség

2400 Dunaújváros, Tűzoltó u. 1.

Dunaújvárosi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

2400 Dunaújváros, Tűzoltó u. 1.

Sárbogárdi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

7000 Sárbogárd, Túry Miklós u. 12.

Lajoskomáromi Katasztrófavédelmi Örs

8136 Lajoskomárom, Ozorai u. 1.

Pusztaszabolcsi Katasztrófavédelmi Örs

2490 Pusztaszabolcs, Velencei u. 65.

2. A Fejér MKI feladatai

A Fejér MKI közfeladatai tekintetében a Kat. törvényben, a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvényben, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendeletben, valamint a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feladatokat látja el.

A Fejér MKI alaptevékenysége:

- irányítja a katasztrófavédelmi kirendeltségeket, a hivatásos tűzoltóparancsnokságokat és az őrsöket;
- ellenőrzi a létesítményi tűzoltóságok és az önkéntes tűzoltó egyesületek tevékenységét;
- első fokon szakfelügyeletet lát el a védelmi létesítmények nyilvántartásának szakszerűségéért, illetve folytonosságáért;
- jogszabályban meghatározott esetekben első és másodfokú hatósági és szakhatósági ügyekben eljár Fejér megye területén;
- kötelező továbbképzést és szakmai tájékoztatót szervez a jogszabályban meghatározott szervek és személyek részére;
- ellenőrzi a veszélyes anyagok szállítását;
- végzi a katasztrófavédelmi szervek állománya részére az egészségügyi és pszichológiai alapellátást.

A Fejér MKI irányítja Székesfehérvár, Dunaújváros, Sárbogárd hivatásos tűzoltóparancsnokságokat, valamint Székesfehérvár és Dunaújváros katasztrófavédelmi kirendeltségeket, mint helyi szerveit.

Szakágazati besorolása:

842510 Tűzvédelem szakigazgatása

Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:

- 521012 Polgári védelmi védőeszközök tárolása, kezelése
- 559091 Katasztrófa áldozatainak elszállásolása
- 680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 749010 Igazságügyi szakértői tevékenység
- 770000 Kölcsönzés, operatív lízing
- 842144 Nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtás
- 842510 Tűz-, polgári és katasztrófavédelem központi és területi igazgatása
- 842521 Tűzoltás, műszaki mentés, katasztrófa helyzet elhárítása
- 842522 Megelőzés, (szak)hatósági tevékenység
- 842523 Műszaki mentőbázisok regionális igazgatása
- 842531 A polgári védelem ágazati feladatai
- 842532 A lakosság felkészítése, tájékoztatása, riasztás
- 842533 Az óvóhelyi védelem tevékenységek
- 842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem)
- 842543 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvíz esetén)
- 855937 M.n.s. egyéb felnőttoktatás
- 862234 Honvédelmi és rendvédelmi szervek állományának pálya- és munkaalkalmassági vizsgálata, felügyelete, ellenőrzése
- 862240 Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás
- 890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása

3. A Fejér MKI illetékessége

A Fejér MKI illetékességi területe Fejér megye közigazgatási területére terjed ki.

4. A Fejér MKI irányító szervének neve: Belügyminisztérium

Irányító szerv székhelye: 1051 Budapest, József Attila u. 2–4.

Középirányító szerv neve: Belügyminisztérium

Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság

Középirányító szerv székhelye: 1149 Budapest, Mogyoródi út 43.

5. A Fejér MKI besorolása
A Fejér MKI gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
6. Az intézményvezető kinevezési rendje
A Fejér MKI igazgatóját a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság főigazgatója nevezi ki és menti fel, gyakorolja a vele kapcsolatos munkáltatói jogköröket.
7. A Fejér MKI foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyára
 - a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény,
 - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
 - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
 - a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
 - a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény rendelkezései az irányadók.
8. A Fejér MKI Katasztrófavédelmi Mobil Labort működtet.
9. Kiadmányozás, képviselő
A kiadmányozás rendjét a Fejér MKI Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg. A Fejér MKI általános képviselőt az igazgató és helyettese(i) látják el.
10. A Fejér MKI közvetlen jogelődjei
Név: Fejér Megyei Tűzoltóparancsnokság
Székhelye: 8000. Székesfehérvár, Szent Flórián krt. 2.

Név: Fejér Megyei Polgári Védelmi Parancsnokság
Székhelye: 8000. Székesfehérvár, Piac tér 14.

Jogsabályi alap:
A katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezetéről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 1999. évi LXXIV. törvény;
A katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezetéről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 1999. évi LXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 179/1999. (XII. 10.) Korm. rendelet.
11. Jogutódlás
A Fejér MKI a 2012. március 31. napján a Fejér MKI-ba történő beolvadással megszűnt Székesfehérvár Hivatásos Tűzoltóság, Dunaújváros Hivatásos Tűzoltóság, Sárbogárd Hivatásos Tűzoltóság, Bicske Hivatásos Tűzoltóság, Mór Hivatásos Tűzoltóság általános jogutódja.
12. A Fejér MKI vállalkozási tevékenységet nem végez.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzés napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg a Fejér MKI 2012. március 28-án kelt A-184/1/2012. számú alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2013. január 7.

A-184/1/2013.

Dr. Pintér Sándor
belügyminiszter kiadmányozási jogkörében eljárva:
Dr. Konrád Károly s. k.,
parlamentari államtitkár

A Győr-Moson-Sopron Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság alapító okirata a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kat. törvény) alapján a Győr-Moson-Sopron Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (a továbbiakban: Győr-Moson-Sopron MKI) alapító okiratát egységes szerkezetbe foglaltan az alábbiak szerint adom ki:

1. A Győr-Moson-Sopron MKI neve, székhelye

Név: Győr-Moson-Sopron Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság

Rövidített megnevezése: Győr-Moson-Sopron MKI

Székhely: 9021 Győr, Munkácsy M.u. 4.

Telephelyei: Győri Katasztrófavédelmi Kirendeltség

9021 Győr, Munkácsy M.u. 4.

Győri Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

9021 Győr, Munkácsy M.u.4.

Pannonhalmi Katasztrófavédelmi Őrs

9090 Pannonhalma, Petőfi u. 8/B

Kapuvári Katasztrófavédelmi Kirendeltség

9330 Kapuvár, Szent István király u. 21.

Kapuvári Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

9330 Kapuvár, Szent István király u. 21.

Kapuvári Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

9330 Kapuvár, Szent István király u. 21.

Csornai Katasztrófavédelmi Őrs

9300 Csorna Bartók Béla út.1.

Mosonmagyaróvári Katasztrófavédelmi Kirendeltség

9200 Mosonmagyaróvár, Alkotmány u.16.

Mosonmagyaróvári Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

9200 Mosonmagyaróvár, Alkotmány u. 16.

Lébény Katasztrófavédelmi Őrs

9155 Lébény, Fő út 60.

Soproni Katasztrófavédelmi Kirendeltség

9400 Sopron, Tűzoltó köz 2.

Soproni Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

9400 Sopron, Tűzoltó köz 2.

Nagycenki Katasztrófavédelmi Őrs

9482 Nagycenk külterület Hrsz.: 602/4

2. A Győr-Moson-Sopron MKI feladatai

A Győr-Moson-sopron MKI közfeladatai tekintetében a Kat. törvényben, a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltásról szóló 1996. évi XXXI. törvényben, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendeletben, valamint a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feladatokat látja el.

A Győr-Moson-Sopron MKI alaptevékenysége:

- irányítja a katasztrófavédelmi kirendeltségeket, a hivatásos tűzoltóparancsnokságokat és az őrsöket;
- ellenőrzi a létesítményi tűzoltóságok és az önkéntes tűzoltó egyesületek tevékenységét;
- első fokozatú szakfelügyeletet lát el a védelmi létesítmények nyilvántartásának szakszerűségéért, illetve folytonosságáért;
- jogszabályban meghatározott esetekben első és másodfokú hatósági és szakhatósági ügyekben eljár Győr-Moson-Sopron megye területén;
- kötelező továbbképzést és szakmai tájékoztatót szervez a jogszabályban meghatározott szervek és személyek részére;
- ellenőrzi a veszélyes anyagok szállítását;
- végzi a katasztrófavédelmi szervek állománya részére az egészségügyi és pszichológiai alapellátást.

A Győr-Moson-Sopron MKI irányítja Győr, Sopron, Mosonmagyaróvár, Kapuvár, hivatásos tűzoltóparancsnokságokat, valamint Győr, Sopron, Mosonmagyaróvár és Kapuvár katasztrófavédelmi kirendeltségeket, mint helyi szerveit.

Szakágazati besorolása:

842510 Tűzvédelem szakigazgatása

Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:

521012 Polgári védelmi védőeszközök tárolása, kezelése

559091 Katasztrófa áldozatainak elszállásolása

680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

749010 Igazságügyi szakértői tevékenység

770000 Kölcsönzés, operatív lízing

842144 Nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtás

842510 Tűz-, polgári és katasztrófavédelem központi és területi igazgatása

842521 Tűzoltás, műszaki mentés, katasztrófa-helyzet elhárítása

842522 Megelőzés, (szak)hatósági tevékenység

842523 Műszaki mentőbázisok regionális igazgatása

842531 A polgári védelem ágazati feladatai

842532 A lakosság felkészítése, tájékoztatása, riasztás

842533 Az óvóhelyi védelem tevékenységek

842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem)

842543 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvíz esetén)

855937 M.n.s. egyéb felnőttoktatás

862234 Honvédelmi és rendvédelmi szervek állományának pálya- és munkaalkalmassági vizsgálata, felügyelete, ellenőrzése

862240 Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás

890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása

3. A Győr-Moson-Sopron MKI illetékessége

A Győr-Moson-Sopron MKI illetékességi területe Győr-Moson-Sopron megye közigazgatási területére terjed ki.

4. Irányító szerv neve: Belügyminisztérium

Irányító szerv székhelye: 1051 Budapest, József Attila u. 2–4.

Középirányító szerv neve: Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság

Középirányító szerv székhelye: 1149 Budapest, Mogyoródi út 43.

5. A Győr-Moson-Sopron MKI besorolása:

A Győr-Moson-Sopron MKI gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

6. Az intézményvezető kinevezési rendje:

A Győr-Moson-Sopron MKI igazgatóját a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság főigazgatója nevezi ki és menti fel, gyakorolja a vele kapcsolatos munkáltatói jogköröket.

7. A Győr-Moson-Sopron MKI foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyára:

- a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény

rendelkezései az irányadók.

8. A Győr-Moson-Sopron MKI Katasztrófavédelmi Mobil Labort működtet.
9. Kiadmányozás, képviselő
A kiadmányozás rendjét a Győr-Moson-Sopron MKI Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg. A Győr-Moson-Sopron MKI általános képviselőt az igazgató és helyettese(i) látják el.
10. A Győr-Moson-Sopron MKI közvetlen jogelődjei
Név: Győr-Moson-Sopron Megyei Tűzoltóparancsnokság
Székhely: Győr, Munkácsy M. u. 4.

Név: Győr-Moson-Sopron Megyei Polgári Védelmi Parancsnokság
Székhely: Győr, Árpád u. 32.

Jogszábi alap:
A katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezetéről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 1999. évi LXXIV. törvény;
A katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezetéről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 1999. évi LXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 179/1999. (XII. 10.) Korm. rendelet.
11. Jogutódlás
A Győr-Moson-Sopron MKI a 2012. március 31. napján a Győr-Moson-Sopron MKI- ba történő beolvadással megszűnt Győr Hivatásos Tűzoltóság, Sopron Hivatásos Tűzoltóság, Mosonmagyaróvár Hivatásos Tűzoltóság, Kapuvár Hivatásos Tűzoltóság, Csorna Hivatásos Tűzoltóság általános jogutódlja.
12. A Győr-Moson-Sopron MKI vállalkozási tevékenységet nem végez.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzés napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg a Győr-Moson- Sopron Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 2012. március 28-án kelt A-185/1/2012. számú alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2013. január 7.

A-185/1/2013.

Dr. Pintér Sándor
belügyminiszter kiadmányozási jogkörében eljárva:
Dr. Konrád Károly s. k.,
parlamenti államtitkár

A Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság alapító okirata a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kat. törvény) alapján a Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (a továbbiakban: Hajdú-Bihar MKI) alapító okiratát egységes szerkezetbe foglaltan az alábbiak szerint adom ki:

1. A Hajdú-Bihar MKI neve, székhelye
Név: Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Rövidített megnevezése: Hajdú-Bihar MKI
Székhely: Debrecen, Böszörményi út 46–56.

Telephelyei: Debreceni Katasztrófavédelmi Kirendeltség
 4027 Debrecen, Böszörményi u. 46–56.
 Debreceni Hivatásos Tűzoltóparancsnokság
 4027 Debrecen, Böszörményi u. 46-56.
 Hajdúszoboszlói Katasztrófavédelmi Őrs
 4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi u. 7.
 Nyíradonyi Katasztrófavédelmi Őrs
 4254 Nyíradony, Árpád tér 1.
 Hajdúböszörményi Katasztrófavédelmi Őrs
 4220 Hajdúböszörmény, Karap Ferenc u. 5/A
 Hajdúnánási Katasztrófavédelmi Kirendeltség
 4080 Hajdúnánás, Bocskai u.25.
 Hajdúnánási Hivatásos Tűzoltóparancsnokság
 4080 Hajdúnánás, Bocskai u. 25.
 Püspökladányi Katasztrófavédelmi Kirendeltség
 4150 Püspökladány, Kossuth út 10.
 Püspökladányi Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság
 4150 Püspökladány, Kossuth út 10.
 Berettyóújfalui Hivatásos Tűzoltóparancsnokság
 4100 Berettyóújfalú, Széchenyi út 86.

2. A Hajdú-Bihar MKI feladatai

A Hajdú-Bihar MKI közfeladatai tekintetében a Kat. törvényben, a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvényben, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendeletben, valamint a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feladatokat látja el.

A Hajdú-Bihar MKI alaptevékenysége:

- irányítja a katasztrófavédelmi kirendeltségeket, a hivatásos tűzoltóparancsnokságokat és az őrsöket;
- ellenőrzi a létesítményi tűzoltóságok és az önkéntes tűzoltó egyesületek tevékenységét;
- első fokon szakfelügyeletet lát el a védelmi létesítmények nyilvántartásának szakszerűségéért, illetve folytonosságáért;
- jogszabályban meghatározott esetekben első és másodfokú hatósági és szakhatósági ügyekben eljár Hajdú-Bihar megye területén;
- kötelező továbbképzést és szakmai tájékoztatót szervez a jogszabályban meghatározott szervek és személyek részére;
- ellenőrzi a veszélyes anyagok szállítását;
- végzi a katasztrófavédelmi szervek állománya részére az egészségügyi és pszichológiai alapellátást.

A Hajdú-Bihar MKI irányítja Debrecen, Hajdúnánás, Püspökladány, Berettyóújfalú hivatásos tűzoltóparancsnokságokat, valamint Debrecen, Hajdúnánás és Püspökladány katasztrófavédelmi kirendeltségeket, mint helyi szerveit.

Szakágazati besorolása:

842510 Tűzvédelem szakigazgatása

Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:

- 521012 Polgári védelmi védőeszközök tárolása, kezelése
- 559091 Katasztrófa áldozatainak elszállásolása
- 680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 749010 Igazságügyi szakértői tevékenység
- 770000 Kölcsönzés, operatív lízing
- 842144 Nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtás
- 842510 Tűz-, polgári és katasztrófavédelem központi és területi igazgatása
- 842521 Tűzoltás, műszaki mentés, katasztrófa helyzet elhárítása
- 842522 Megelőzés, (szak) hatósági tevékenység
- 842523 Műszaki mentőbázisok regionális igazgatása
- 842531 A polgári védelem ágazati feladatai

- 842532 A lakosság felkészítése, tájékoztatása, riasztás
- 842533 Az óvóhelyi védelem tevékenységek
- 842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem)
- 842543 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvíz esetén)
- 855937 M.n.s. egyéb felnőttoktatás
- 862234 Honvédelmi és rendvédelmi szervek állományának pálya- és munkaalkalmassági vizsgálata, felügyelete, ellenőrzése
- 862240 Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás
- 890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása

3. A Hajdú-Bihar MKI illetékessége
A Hajdú-Bihar MKI illetékességi területe Hajdú-Bihar megye közigazgatási területére terjed ki.
4. Irányító szerv neve: Belügyminisztérium
Irányító szerv székhelye: 1051 Budapest, József Attila u. 2–4.
Középirányító szerv neve: Belügyminisztérium
Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság
Középirányító szerv székhelye: 1149 Budapest, Mogyoródi út 43.
5. A Hajdú-Bihar MKI besorolása:
A Hajdú-Bihar MKI gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
6. Az intézményvezető kinevezési rendje:
A Hajdú-Bihar MKI igazgatóját a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság főigazgatója nevezi ki és menti fel, gyakorolja a vele kapcsolatos munkáltatói jogköröket.
7. A Hajdú-Bihar MKI foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyára:
 - a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény,
 - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
 - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
 - a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
 - a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény rendelkezései az irányadók.
8. A Hajdú-Bihar MKI Katasztrófavédelmi Mobil Labort működtet.
9. Kiadmányozás, képviselő
A kiadmányozás rendjét a Hajdú-Bihar MKI Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg. A Hajdú-Bihar MKI általános képviselőt az igazgató és helyettese(i) látják el.
10. A Hajdú-Bihar MKI közvetlen jogelődjei
Név: Hajdú-Bihar Megyei Tűzoltóparancsnokság
Székhely: 4027 Debrecen, Böszörményi út 46.

Név: Hajdú-Bihar Megyei Polgári Védelmi Parancsnokság
Székhely: 4025 Debrecen, Piac u. 42–48.

Jogsabályi alap:
A katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezetéről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 1999. évi LXXIV. törvény;
A katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezetéről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 1999. évi LXXIV. törvény végrehajtásáról 179/1999. (XII. 10.) Korm. rendelet.

11. Jogutódlás

A Hajdú-Bihar MKI a 2012. március 31. napján a Hajdú-Bihar MKI-ba történő beolvadással megszűnt Debrecen Hivatásos Tűzoltóság, Hajdúnánás Hivatásos Tűzoltóság, Hajdúböszörmény Hivatásos Tűzoltóság, Hajdúszoboszló Hivatásos Tűzoltóság, Berettyóújfalu Hivatásos Tűzoltóság és Püspökladány Hivatásos Tűzoltóság általános jogutódja.

12. A Hajdú-Bihar MKI vállalkozási tevékenységet nem végez.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzés napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg a Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 2012. március 23-án kelt A-186/1/2012. számú alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2013. január 7.

A-186/1/2013.

Dr. Pintér Sándor
belügyminiszter kiadmányozási jogkörében eljárva:
Dr. Konrád Károly s. k.,
parlamentari államtitkár

A Heves Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság alapító okirata a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kat. törvény) alapján a Heves Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (a továbbiakban: Heves MKI) alapító okiratát egységes szerkezetbe foglaltan az alábbiak szerint adom ki:

1. A Heves MKI neve, székhelye

Név: Heves Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság

Rövidített megnevezése: Heves MKI

Székhely: 3300 Eger, Klapka György utca 11.

Telephelyei: Egri Katasztrófavédelmi Kirendeltség

3300 Eger, Vincellér iskola u. 5.

Egri Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

3300 Eger, Vincellér iskola u. 5.

Füzesabonyi Katasztrófavédelmi Őrs

3390 Füzesabony, Hunyadi út 39.

Pétervásárai Katasztrófavédelmi Őrs

3250 Pétervására, Papláza u. 10.

Gyöngyösi Katasztrófavédelmi Kirendeltség

3200 Gyöngyös, Kossuth L. út 1.

Gyöngyösi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

3200 Gyöngyös, Kossuth L. út 1.

Hatvani Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

3000 Hatvan, Hunyadi tér 19.

Hevesi Katasztrófavédelmi Őrs

3360 Heves, Károlyi Mihály u. 2.

2. A Heves MKI feladatai

A Heves MKI közfeladatai tekintetében a Kat. törvényben, a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvényben, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények

módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendeletben, valamint a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feladatokat látja el.

A Heves MKI alaptevékenysége:

- irányítja a katasztrófavédelmi kirendeltségeket, a hivatásos tűzoltóparancsnokságokat és az őrsöket;
- ellenőrzi a létesítményi tűzoltóságok és az önkéntes tűzoltó egyesületek tevékenységét;
- első fokon szakfelügyeletet lát el a védelmi létesítmények nyilvántartásának szakszerűségéért, illetve folytonosságáért;
- jogszabályban meghatározott esetekben első és másodfokú hatósági és szakhatósági ügyekben eljár Heves megye területén;
- kötelező továbbképzést és szakmai tájékoztatót szervez a jogszabályban meghatározott szervek és személyek részére;
- ellenőrzi a veszélyes anyagok szállítását;
- végzi a katasztrófavédelmi szervek állománya részére az egészségügyi és pszichológiai alapellátást.

A Heves MKI irányítja Eger, Gyöngyös, Hatvan, Heves hivatásos tűzoltóparancsnokságokat, valamint Eger és Gyöngyös katasztrófavédelmi kirendeltségeket, mint helyi szerveit.

Szakágazati besorolása:

842510 Tűzvédelem szakigazgatása

Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:

521012 Polgári védelmi védőeszközök tárolása, kezelése

559091 Katasztrófa áldozatainak elszállásolása

680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

749010 Igazságügyi szakértői tevékenység

770000 Kölcsönzés, operatív lízing

842144 Nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtás

842510 Tűz-, polgári és katasztrófavédelem központi és területi igazgatása

842521 Tűzoltás, műszaki mentés, katasztrófa-helyzet elhárítása

842522 Megelőzés, (szak)hatósági tevékenység

842523 Műszaki mentőbázisok regionális igazgatása

842531 A polgári védelem ágazati feladatai

842532 A lakosság felkészítése, tájékoztatása, riasztás

842533 Az óvóhelyi védelem tevékenységek

842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

842542 Minősített időszakos tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem)

842543 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvíz esetén)

855937 M.n.s. egyéb felnőttoktatás

862234 Honvédelmi és rendvédelmi szervek állományának pálya- és munkaalkalmassági vizsgálata, felügyelete, ellenőrzése

862240 Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás

890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása

3. A Heves MKI illetékessége

A Heves MKI illetékességi területe Heves megye közigazgatási területére terjed ki.

4. A Heves MKI irányító szervének neve: Belügyminisztérium

Irányító szerv székhelye: 1051 Budapest, József Attila u. 2–4.

Középirányító szerv neve: Belügyminisztérium

Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság

Középirányító szerv székhelye: 1149 Budapest, Mogyoródi út 43.

5. A Heves MKI besorolása

A Heves MKI gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

6. Az intézményvezető kinevezési rendje
A Heves MKI igazgatóját a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság főigazgatója nevezi ki és menti fel, gyakorolja a vele kapcsolatos munkáltatói jogköröket.
7. A Heves MKI foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyára
 - a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény,
 - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
 - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
 - a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
 - a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény rendelkezései az irányadók.
8. A Heves MKI Katasztrófavédelmi Mobil Labort működtet.
9. Kiadmányozás, képviselő
A kiadmányozás rendjét a Heves MKI Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg. A Heves MKI általános képviselőjét az igazgató és helyettese(i) látják el.
10. A Heves MKI közvetlen jogelődjei
Név: Heves Megyei Tűzoltóparancsnokság
Székhely: Eger, Vincellériskola út 5.

Név: Heves Megyei Polgári Védelmi Parancsnokság
Székhely: Eger, Kossuth L. utca 11.

Jogsabályi alap:
A katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezetéről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 1999. évi LXXIV. törvény;
A katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezetéről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 1999. évi LXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 179/1999. (XII. 10.) Korm. rendelet.
11. Jogutódlás

A Heves MKI a 2012. március 31. napján a Heves MKI-ba történő beolvadással megszűnt Eger Hivatásos Tűzoltóság, Gyöngyös Hivatásos Tűzoltóság, Hatvan Hivatásos Tűzoltóság, Heves Hivatásos Tűzoltóság általános jogutódja.
12. A Heves MKI vállalkozási tevékenységet nem végez.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzés napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg a Heves MKI 2012. november 6-án kelt A-189/2/2012. számú alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2013. január 7.

A-189/2/2012.

Dr. Pintér Sándor
belügyminiszter kiadmányozási jogkörében eljárva:
Dr. Konrád Károly s. k.,
parlamentari államtitkár

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság alapító okirata a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kat. törvény) alapján a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (a továbbiakban: Jász-Nagykun-Szolnok MKI) alapító okiratát egységes szerkezetbe foglaltan az alábbiak szerint adom ki:

1. A Jász-Nagykun-Szolnok MKI neve, székhelye

Név: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság

Rövidített megnevezése: Jász-Nagykun-Szolnok MKI

Székhely: 5000 Szolnok, József Attila u. 14.

Telephelyei: Jászberényi Katasztrófavédelmi Kirendeltség

5100 Jászberény, Jákóhalmi út 11/A

Jászberényi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

5100 Jászberény Jákóhalmi út 11/A

Karcagi Katasztrófavédelmi Kirendeltség

5300 Karcag, Madarasi út 2.

Karcagi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

5300 Karcag, Madarasi út 2.

Tiszafüredi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

5350 Tiszafüred, Béke tér

Mezőtúri Katasztrófavédelmi Kirendeltség

5400 Mezőtúr, Kossuth tér 2.

Kunszentmártoni Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

5440 Kunszentmárton, Rákóczi Ferenc utca 19.

Mezőtúri Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

5400 Mezőtúr, Kossuth tér 2.

Szolnoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség

5000 Szolnok, József Attila utca 14.

Szolnoki Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

5000 Szolnok, József Attila u. 14.

2. A Jász-Nagykun-Szolnok MKI feladatai

A Jász-Nagykun-Szolnok MKI közfeladatai tekintetében a Kat. törvényben, a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvényben, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendeletben, valamint a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feladatokat látja el.

A Jász-Nagykun-Szolnok MKI alaptevékenysége:

- irányítja a katasztrófavédelmi kirendeltségeket, a hivatásos tűzoltóparancsnokságokat és az őröket;
- ellenőrzi a létesítményi tűzoltóságok és az önkéntes tűzoltó egyesületek tevékenységét;
- első fokon szakfelügyeletet lát el a védelmi létesítmények nyilvántartásának szakszerűségéért, illetve folytonosságáért;
- jogszabályban meghatározott esetekben első és másodfokú hatósági és szakhatósági ügyekben eljár Jász-Nagykun-Szolnok megye területén;
- kötelező továbbképzést és szakmai tájékoztatót szervez a jogszabályban meghatározott szervek és személyek részére;
- ellenőrzi a veszélyes anyagok szállítását;
- végzi a katasztrófavédelmi szervek állománya részére az egészségügyi és pszichológiai alapellátást.

A Jász-Nagykun-Szolnok MKI irányítja Szolnok, Jászberény, Karcag, Tiszafüred, Kunszentmárton, hivatásos tűzoltóparancsnokságokat, valamint Jászberény, Karcag, Mezőtúr, Szolnok katasztrófavédelmi kirendeltségeket, mint helyi szerveit.

Szakágazati besorolása:

842510 Tűzvédelem szakigazgatása

Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:

- 521012 Polgári védelmi védőeszközök tárolása, kezelése
- 559091 Katasztrófa áldozatainak elszállásolása
- 680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 749010 Igazságügyi szakértői tevékenység
- 770000 Kölcsönzés, operatív lízing
- 842144 Nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtás
- 842510 Tűz-, polgári és katasztrófavédelem központi és területi igazgatása
- 842521 Tűzoltás, műszaki mentés, katasztrófa helyzet elhárítása
- 842522 Megelőzés, (szak) hatósági tevékenység
- 842523 Műszaki mentőbázisok regionális igazgatása
- 842531 A polgári védelem ágazati feladatai
- 842532 A lakosság felkészítése, tájékoztatása, riasztás
- 842533 Az óvóhelyi védelem tevékenységek
- 842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem)
- 842543 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvíz esetén)
- 855937 M.n.s. egyéb felnőttoktatás
- 862234 Honvédelmi és rendvédelmi szervek állományának pálya- és munkaalkalmassági vizsgálata, felügyelete, ellenőrzése
- 862240 Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás
- 890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása

3. A Jász-Nagykun-Szolnok MKI illetékessége

A Jász-Nagykun-Szolnok MKI illetékességi területe Jász-Nagykun-Szolnok megye közigazgatási területére terjed ki.

4. A Jász-Nagykun-Szolnok MKI irányító szervének neve: Belügyminisztérium

Irányító szerv székhelye: 1051 Budapest, József Attila u. 2–4.

Középirányító szerv neve: Belügyminisztérium

Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság

Középirányító szerv székhelye: 1149 Budapest, Mogyoródi út 43.

5. A Jász-Nagykun-Szolnok MKI besorolása

A Jász-Nagykun-Szolnok MKI gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

6. Az intézményvezető kinevezési rendje

A Jász-Nagykun-Szolnok MKI igazgatóját a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság főigazgatója nevezi ki és menti fel, gyakorolja a vele kapcsolatos munkáltatói jogköröket.

7. A Jász-Nagykun-Szolnok MKI foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyára

- a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény,
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény,
- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény rendelkezései az irányadók.

8. A Jász-Nagykun-Szolnok MKI Katasztrófavédelmi Mobil Labort működtet.

9. Kiadmányozás, képviselet
A kiadmányozás rendjét a Jász-Nagykun-Szolnok MKI Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg. A Jász-Nagykun-Szolnok MKI általános képviseletét az igazgató és helyettese(i) látják el.
10. A Jász-Nagykun-Szolnok MKI közvetlen jogelődjei
Név: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Tűzoltóparancsnokság
Székhely: Szolnok, József Attila út 14.

Név: Jász- Nagykun- Szolnok Megyei Polgári Védelmi Parancsnokság
Székhely: Szolnok, Kossuth L. u. 11.

Jogsabályi alap:
A katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezetéről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 1999. évi LXXIV. törvény;
A katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezetéről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 1999. évi LXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 179/1999. (XII. 10.) Korm. rendelet.
11. Jogutódlás
A Jász-Nagykun-Szolnok MKI a 2012. március 31. napján a Jász-Nagykun-Szolnok MKI-ba történő beolvadással megszűnt Szolnok Hivatásos Tűzoltóság, Kunszentmárton Hivatásos Tűzoltóság, Tiszafüred Hivatásos Tűzoltóság, Jászberény Hivatásos Tűzoltóság, Mezőtúr Hivatásos Tűzoltóság, Karcag Hivatásos Tűzoltóság általános jogutódja.
12. A Jász-Nagykun-Szolnok MKI vállalkozási tevékenységet nem végez.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzés napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg a Jász-Nagykun- Szolnok MKI 2012. március 28-án kelt A-190/1/2012. számú alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2013. január 7.

A-190/1/2013.

Dr. Pintér Sándor
belügyminiszter kiadmányozási jogkörében eljárva:
Dr. Konrád Károly s. k.,
parlamentari államtitkár

A Komárom-Esztergom Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság alapító okirata a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kat. törvény) alapján a Komárom-Esztergom Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (a továbbiakban: Komárom-Esztergom MKI) alapító okiratát egységes szerkezetbe foglaltan az alábbiak szerint adom ki:

1. A Komárom-Esztergom MKI neve, székhelye
Név: Komárom-Esztergom Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Rövidített megnevezése: Komárom-Esztergom MKI
Székhely: 2800 Tatabánya, Ságvári Endre út 18.

Telephelyei: Tatabányai Katasztrófavédelmi Kirendeltség
 2800 Tatabánya, Ságvári Endre út 18.
 Tatabányai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság
 2800 Tatabánya, Ságvári Endre út 18.
 Komáromi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság
 2900 Komárom, Tűzoltó u. 1.
 Esztergomi Katasztrófavédelmi Kirendeltség
 2500 Esztergom, Kossuth Lajos u. 40.
 Esztergomi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság
 2500 Esztergom, Baross Gábor u. 30.
 Bajnai Katasztrófavédelmi Őrs
 2525 Bajna, Kossuth Lajos u. 1–3.
 Nyergesújfalu Katasztrófavédelmi Őrs
 2536 Nyergesújfalu, Szentgyörgyi Albert u. 1.

2. A Komárom-Esztergom MKI feladatai

A Komárom-Esztergom MKI közfeladatai tekintetében a Kat. törvényben, a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvényben, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendeletben, valamint a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feladatokat látja el.

A Komárom-Esztergom MKI alaptevékenysége:

- irányítja a katasztrófavédelmi kirendeltségeket, a hivatásos tűzoltóparancsnokságokat és az őrsöket;
- ellenőrzi a létesítményi tűzoltóságok és az önkéntes tűzoltó egyesületek tevékenységét;
- első fokon szakfelügyeletet lát el a védelmi létesítmények nyilvántartásának szakszerűségéért, illetve folytonosságáért;
- jogszabályban meghatározott esetekben első és másodfokú hatósági és szakhatósági ügyekben eljár Komárom-Esztergom megye területén;
- kötelező továbbképzést és szakmai tájékoztatót szervez a jogszabályban meghatározott szervek és személyek részére;
- ellenőrzi a veszélyes anyagok szállítását;
- végzi a katasztrófavédelmi szervek állománya részére az egészségügyi és pszichológiai alapellátást.

A Komárom-Esztergom MKI irányítja Tatabánya, Esztergom, Komárom hivatásos tűzoltóparancsnokságokat, valamint Tatabánya és Esztergom katasztrófavédelmi kirendeltségeket, mint helyi szerveit.

Szakágazati besorolása:

842510 Tűzvédelem szakigazgatása

Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:

- 521012 Polgári védelmi védőeszközök tárolása, kezelése
- 559091 Katasztrófa áldozatainak elszállásolása
- 680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 749010 Igazságügyi szakértői tevékenység
- 770000 Kölcsönzés, operatív lízing
- 842144 Nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtás
- 842510 Tűz-, polgári és katasztrófavédelem központi és területi igazgatása
- 842521 Tűzoltás, műszaki mentés, katasztrófahelyzet elhárítása
- 842522 Megelőzés, (szak)hatósági tevékenység
- 842523 Műszaki mentőbázisok regionális igazgatása
- 842531 A polgári védelem ágazati feladatai
- 842532 A lakosság felkészítése, tájékoztatása, riasztás
- 842533 Az óvóhelyi védelem tevékenységek
- 842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 842542 Minősített időszakos tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem)

- 842543 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvíz esetén)
855937 M.n.s. egyéb felnőttoktatás
862234 Honvédelmi és rendvédelmi szervek állományának pálya- és munkaalkalmassági vizsgálata, felügyelete, ellenőrzése
862240 Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás
890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
3. A Komárom-Esztergom MKI illetékessége
A Komárom-Esztergom MKI illetékességi területe Komárom-Esztergom megye közigazgatási területére terjed ki.
4. A Komárom-Esztergom MKI irányító szervének neve: Belügyminisztérium
Irányító szerv székhelye: 1051 Budapest, József Attila u. 2–4.
Középirányító szerv neve: Belügyminisztérium
Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság
Középirányító szerv székhelye: 1149 Budapest, Mogyoródi út 43.
5. A Komárom-Esztergom MKI besorolása
A Komárom-Esztergom MKI gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
6. Az intézményvezető kinevezési rendje
A Komárom-Esztergom MKI igazgatóját a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság főigazgatója nevezi ki és menti fel, gyakorolja a vele kapcsolatos munkáltatói jogköröket.
7. A Komárom-Esztergom MKI foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyára
– a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény,
– a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
– a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
– a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
– a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény rendelkezései az irányadók.
8. A Komárom-Esztergom MKI Katasztrófavédelmi Mobil Labort működtet.
9. Kiadmányozás, képviselő
A kiadmányozás rendjét a Komárom-Esztergom MKI Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg. A Komárom-Esztergom MKI általános képviselőt az igazgató és helyettese(i) látják el.
10. A Komárom-Esztergom MKI közvetlen jogelődjei
Név: Komárom-Esztergom Megyei Tűzoltóparancsnokság
Székhely: Tatabánya, Ságvári Endre u. 18.
Név: Komárom-Esztergom Megyei Polgári Védelmi Parancsnokság
Székhely: Tatabánya, Fő tér 4.
Jogsabályi alap:
A katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezetéről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezéséről szóló 1999. évi LXXIV. törvény;
A katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezetéről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezéséről szóló 1999. évi LXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 179/1999. (XII. 10.) Korm. rendelet.

11. Jogutódlás

A Komárom-Esztergom MKI a 2012. március 31. napján Komárom-Esztergom MKI-ba történő beolvadással megszűnt Tatabánya Hivatásos Tűzoltóság, Komárom Hivatásos Tűzoltóság, Esztergom Hivatásos Tűzoltóság, Nyergesújfalú Hivatásos Tűzoltóság általános jogutódja.

12. A Komárom-Esztergom MKI vállalkozási tevékenységet nem végez.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzés napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg a Komárom-Esztergom MKI 2012. március 28-án kelt A-191/1/2012. számú alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2013. január 7.

A-191/1/2013.

Dr. Pintér Sándor
belügyminiszter kiadmányozási jogkörében eljárva:
Dr. Konrád Károly s. k.,
parlamentari államtitkár

A Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság alapító okirata a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kat. törvény) alapján a Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (a továbbiakban: Nógrád MKI) alapító okiratát egységes szerkezetbe foglaltan az alábbiak szerint adom ki:

1. A Nógrád MKI neve, székhelye

Név: Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság

Rövidített megnevezése: Nógrád MKI

Székhely: 3100 Salgótarján, Szent Flórián tér 1.

Telephelyei: Salgótarjáni Katasztrófavédelmi Kirendeltség

3100 Salgótarján, Szent Flórián tér 1.

Salgótarjáni Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

3100 Salgótarján, Szent Flórián tér 1.

Pásztó Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

3060 Pásztó, Kölcsey Ferenc út 37.

Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség

2660 Balassagyarmat, Baltik F. út 1.

Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

2660 Balassagyarmat, Baltik F. út 1.

Rétsági Katasztrófavédelmi Őrs

2651 Rétság, Laktanya u. 9.

Bercel Katasztrófavédelmi Őrs

2687 Bercel, Kossuth Lajos tér 10.

Szécsény Katasztrófavédelmi Őrs

3170 Szécsény, Május 1. út 1.

2. A Nógrád MKI feladatai

A Nógrád MKI közfeladatai tekintetében a Kat. törvényben, a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvényben, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények

módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendeletben, valamint a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feladatokat látja el.

A Nógrád MKI alaptevékenysége:

- irányítja a katasztrófavédelmi kirendeltségeket, a hivatásos tűzoltóparancsnokságokat és az őrsöket;
- ellenőrzi a létesítményi tűzoltóságok és az önkéntes tűzoltó egyesületek tevékenységét;
- első fokon szakfelügyeletet lát el a védelmi létesítmények nyilvántartásának szakszerűségéért, illetve folytonosságáért;
- jogszabályban meghatározott esetekben első és másodfokú hatósági és szakhatósági ügyekben eljár Nógrád megye területén;
- kötelező továbbképzést és szakmai tájékoztatót szervez a jogszabályban meghatározott szervek és személyek részére;
- ellenőrzi a veszélyes anyagok szállítását;
- végzi a katasztrófavédelmi szervek állománya részére az egészségügyi és pszichológiai alapellátást.

A Nógrád MKI irányítja Salgótarján és Balassagyarmat hivatásos tűzoltóparancsnokságokat, valamint Salgótarján és Balassagyarmat katasztrófavédelmi kirendeltségeket, mint helyi szerveit.

Szakágazati besorolása:

842510 Tűzvédelem szakigazgatása

Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:

- 521012 Polgári védelmi védőeszközök tárolása, kezelése
- 559091 Katasztrófa áldozatainak elszállásolása
- 680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 749010 Igazságügyi szakértői tevékenység
- 770000 Kölcsönzés, operatív lízing
- 842144 Nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtás
- 842510 Tűz-, polgári és katasztrófavédelem központi és területi igazgatása
- 842521 Tűzoltás, műszaki mentés, katasztrófa-helyzet elhárítása
- 842522 Megelőzés, (szak)hatósági tevékenység
- 842523 Műszaki mentőbázisok regionális igazgatása
- 842531 A polgári védelem ágazati feladatai
- 842532 A lakosság felkészítése, tájékoztatása, riasztás
- 842533 Az óvóhelyi védelem tevékenységek
- 842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem)
- 842543 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvíz esetén)
- 855937 M.n.s. egyéb felnőttoktatás
- 862234 Honvédelmi és rendvédelmi szervek állományának pálya- és munkaalkalmassági vizsgálata, felügyelete, ellenőrzése
- 862240 Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás
- 890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása

3. A Nógrád MKI illetékessége

A Nógrád MKI illetékességi területe Nógrád megye közigazgatási területére terjed ki.

4. A Nógrád MKI irányító szervének neve: Belügyminisztérium

Irányító szerv székhelye: 1051 Budapest, József Attila u. 2–4.

Középirányító szerv neve: Belügyminisztérium

Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság

Középirányító szerv székhelye: 1149 Budapest, Mogyoródi út 43.

5. A Nógrád MKI besorolása

A Nógrád MKI gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

6. Az intézményvezető kinevezési rendje
A Nógrád MKI igazgatóját a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság főigazgatója nevezi ki és menti fel, gyakorolja a vele kapcsolatos munkáltatói jogköröket.
7. A Nógrád MKI foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyára
 - a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény,
 - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
 - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
 - a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
 - a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény rendelkezései az irányadók.
8. A Nógrád MKI Katasztrófavédelmi Mobil Labort működtet.
9. Kiadmányozás, képviselő
A kiadmányozás rendjét a Nógrád MKI Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg. A Nógrád MKI általános képviselőjét az igazgató és helyettese(i) látják el.
10. A Nógrád MKI közvetlen jogelődjei
Név: Nógrád Megyei Tűzoltóparancsnokság
Székhely: Salgótarján, Meredek út 37.

Név: Nógrád Megyei Polgári Védelmi Parancsnokság
Székhely: Salgótarján, Rákóczi út 36.

Jogsabályi alap:
A katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezetéről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 1999. évi LXXIV. törvény;
A katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezetéről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 1999. évi LXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 179/1999. (XII. 10.) Korm. rendelet.
11. Jogutódlás
A Nógrád MKI a 2012. március 31. napján a Nógrád MKI-ba történő beolvadással megszűnt Salgótarján Hivatásos Tűzoltóság, Balassagyarmat Hivatásos Tűzoltóság, Rétság Hivatásos Tűzoltóság és Pásztó Hivatásos Tűzoltóság általános jogutódja.
12. A Nógrád MKI vállalkozási tevékenységet nem végez.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzés napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg a Nógrád MKI 2012. március 28-án kelt A-192/1/2012. számú alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2013. január 7.

A-192/1/2013.

Dr. Pintér Sándor
belügyminiszter kiadmányozási jogkörében eljárva:
Dr. Konrád Károly s. k.,
parlamenti államtitkár

A Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság alapító okirata a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kat. törvény) alapján a Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (a továbbiakban: Pest MKI) alapító okiratát egységes szerkezetbe foglaltan az alábbiak szerint adom ki:

1. A Pest MKI neve, székhelye

Név: Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság

Rövidített megnevezése: Pest MKI

Székhely: 1149 Budapest, Mogyoródi út 43.

Telephelyei: Cegléd Katasztrófavédelmi Kirendeltség

2700 Cegléd, Széchenyi u. 24–26.

Cegléd Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

2700 Cegléd, Széchenyi u. 24–26.

Dabas Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

2370 Dabas, Szent István út 47.

Érd Katasztrófavédelmi Kirendeltség

2030 Érd, Fehérvári út 79/A

Érd Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

2030 Érd, Fehérvári út 79/A

Gödöllő Katasztrófavédelmi Kirendeltség

2100 Gödöllő, Szabadság u. 28.

Gödöllő Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

2100 Gödöllő, Szabadság u. 28.

Tura Katasztrófavédelmi Őrs

2194 Tura, Puskin tér 26.

Monor Katasztrófavédelmi Kirendeltség

2200 Monor, Virág u. 21.

Monor Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

2200 Monor, Virág u. 21.

Nagykátai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

2760 Nagykátai, Állomás u. 1.

Szentendre Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

2000 Szentendre, Ipar u. 5.

Pilisvörösvár Katasztrófavédelmi Őrs

2085 Pilisvörösvár, Főtér 1.

Szigetszentmiklós Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

2310 Szigetszentmiklós, Gyári út 68.

Vác Katasztrófavédelmi Kirendeltség

2600 Vác, Szilassy u. 6–10.

Vác Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

2600 Vác, Szilassy u. 6–10.

Törökbálint Katasztrófavédelmi Őrs

2045 Törökbálint, Raktárvárosi út 1.

2. A Pest MKI feladatai

A Pest MKI közfeladatai tekintetében a Kat. törvényben, a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvényben, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendeletben, valamint a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feladatokat látja el.

A Pest MKI alaptevékenysége

– irányítja a katasztrófavédelmi kirendeltségeket, a hivatásos tűzoltóparancsnokságokat és az őrsöket;

- ellenőrzi a létesítményi tűzoltóságok és az önkéntes tűzoltó egyesületek tevékenységét;
- első fokon szakfelügyeletet lát el a védelmi létesítmények nyilvántartásának szakszerűségéért, illetve folytonosságáért;
- jogszabályban meghatározott esetekben első és másodfokú hatósági és szakhatósági ügyekben eljár Pest megye területén;
- kötelező továbbképzést és szakmai tájékoztatót szervez a jogszabályban meghatározott szervek és személyek részére;
- ellenőrzi a veszélyes anyagok szállítását;
- végzi a katasztrófavédelmi szervek állománya részére az egészségügyi és pszichológiai alapellátást.

A Pest MKI irányítja Cegléd, Dabas, Érd, Gödöllő, Monor, Nagykáta, Szentendre, Szigetszentmiklós, Vác Hivatásos Tűzoltóparancsnokságokat, valamint a Cegléd, az Érd, a Gödöllő, a Monor és a Vác Katasztrófavédelmi Kirendeltségeket, mint helyi szerveit.

Szakágazati besorolása:

842510 Tűzvédelem szakigazgatása

Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:

521012 Polgári védelmi védőeszközök tárolása, kezelése

559091 Katasztrófa áldozatainak elszállásolása

680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

749010 Igazságügyi szakértői tevékenység

770000 Kölcsönzés, operatív lízing

842144 Nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtás

842510 Tűz-, polgári és katasztrófavédelem központi és területi igazgatása

842521 Tűzoltás, műszaki mentés, katasztrófahelyzet elhárítása

842522 Megelőzés, (szak)hatósági tevékenység

842523 Műszaki mentőbázisok regionális igazgatása

842531 A polgári védelem ágazati feladatai

842532 A lakosság felkészítése, tájékoztatása, riasztás

842533 Az óvóhelyi védelem tevékenységek

842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem)

842543 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvíz esetén)

855937 M.n.s. egyéb felnőttoktatás

862234 Honvédelmi és rendvédelmi szervek állományának pálya- és munkaalkalmassági vizsgálata, felügyelete, ellenőrzése

862240 Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás

890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása

3. A Pest MKI illetékessége

A Pest MKI illetékességi területe Pest megye közigazgatási területére terjed ki.

4. A Pest MKI irányító szervének neve: Belügyminisztérium

Irányító szerv székhelye: 1051 Budapest, József Attila u. 2–4.

Középirányító szerv neve: Belügyminisztérium

Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság

Középirányító szerv székhelye: 1149 Budapest, Mogyoródi út 43.

5. A Pest MKI besorolása

A Pest MKI gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

6. Az intézményvezető kinevezési rendje

A Pest MKI igazgatóját a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság főigazgatója nevezi ki és menti fel, gyakorolja a vele kapcsolatos munkáltatói jogköröket.

7. A Pest MKI foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyára
 - a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény,
 - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
 - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
 - a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
 - a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény rendelkezései az irányadók.
8. A Pest MKI Katasztrófavédelmi Mobil Labort működtet.
9. Kiadmányozás, képviselet

A kiadmányozás rendjét a Pest MKI Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg. A Pest MKI általános képviseletét az igazgató és helyettese(i) látják el.
10. A Pest MKI közvetlen jogelődjei

Név: Pest Megyei Tűzoltóparancsnokság
Székhely: 1116 Budapest, Építész u. 4.

Név: Pest Megyei Polgári Védelmi Parancsnokság
Székhely: Budapest, Városház u. 7.

Jogsabályi alap:
A katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezetéről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezéséről szóló 1999. évi LXXIV. törvény;
A katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezetéről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezéséről szóló 1999. évi LXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 179/1999. (XII. 10.) Korm. rendelet.
11. Jogutódlás

A Pest MKI a 2012. március 31. napján a Pest MKI-ba történő beolvadással megszűnt Ráckeve Hivatásos Tűzoltóság, Nagykőrös Hivatásos Tűzoltóság, Nagykáta Hivatásos Tűzoltóság, Gödöllő Hivatásos Tűzoltóság, Monor Hivatásos Tűzoltóság, Vác Hivatásos Tűzoltóság, Szigetszentmiklós Hivatásos Tűzoltóság, Dabas Hivatásos Tűzoltóság, Cegléd Hivatásos Tűzoltóság, Érd Hivatásos Tűzoltóság, Szentendre Hivatásos Tűzoltóság általános jogutódja.
12. A Pest MKI vállalkozási tevékenységet nem végez.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzés napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg a Pest MKI 2012. március 28-án kelt A-193/2/2012. számú alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2013. január 7.

A-193/1/2013.

Dr. Pintér Sándor
belügyminiszter kiadmányozási jogkörében eljárva:
Dr. Konrád Károly s. k.,
parlamentari államtitkár

A Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság alapító okirata a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kat. törvény) alapján a Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (a továbbiakban: Somogy MKI) alapító okiratát egységes szerkezetbe foglaltan az alábbiak szerint adom ki:

1. A Somogy MKI neve, székhelye

Név: Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság

Rövidített megnevezése: Somogy MKI

Székhely: 7400 Kaposvár, Somssich P. u. 7.

Telephelyei: Barcsi Katasztrófavédelmi Kirendeltség

7570 Barcs, Béke u. 81.

Barcsi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

7570 Barcs, Béke u. 81.

Nagyatádi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

7500 Nagyatád, Szt. Flórián tér 2.

Kaposvári Katasztrófavédelmi Kirendeltség

7400 Kaposvár, Somssich P. u. 7.

Kaposvári Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

7400 Kaposvár, Somssich P. u. 7.

Marcali Katasztrófavédelmi Kirendeltség

8701 Marcali, Templom u. 2.

Marcali Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

8701 Marcali, Templom u. 2.

Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség

8600 Siófok, Somlai A. u. 2.

Siófoki Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

8600 Siófok, Somlai A. u. 2.

2. A Somogy MKI feladatai

A Somogy MKI közfeladatai tekintetében a Kat. törvényben, a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvényben, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendeletben, valamint a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feladatokat látja el.

A Somogy MKI alaptevékenysége:

- irányítja a katasztrófavédelmi kirendeltségeket, a hivatásos tűzoltóparancsnokságokat és az őrsöket;
- ellenőrzi a létesítményi tűzoltóságok és az önkéntes tűzoltó egyesületek tevékenységét;
- első fokon szakfelügyeletet lát el a védelmi létesítmények nyilvántartásának szakszerűségéért, illetve folytonosságáért;
- jogszabályban meghatározott esetekben első és másodfokú hatósági és szakhatósági ügyekben eljár Somogy megye területén;
- kötelező továbbképzést és szakmai tájékoztatót szervez a jogszabályban meghatározott szervek és személyek részére;
- ellenőrzi a veszélyes anyagok szállítását;
- végzi a katasztrófavédelmi szervek állománya részére az egészségügyi és pszichológiai alapellátást.

A Somogy MKI irányítja Barcs, Kaposvár, Marcali, Nagyatád, Siófok, hivatásos tűzoltóparancsnokságokat, valamint Barcs, Kaposvár, Marcali, Siófok katasztrófavédelmi kirendeltségeket, mint helyi szerveit.

Szakágazati besorolása:

842510 Tűzvédelem szakigazgatása

Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:

521012 Polgári védelmi védőeszközök tárolása, kezelése

559091 Katasztrófa áldozatainak elszállásolása

680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 749010 Igazságügyi szakértői tevékenység
 770000 Kölcsönzés, operatív lízing
 842144 Nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtás
 842510 Tűz-, polgári és katasztrófavédelem központi és területi igazgatása
 842521 Tűzoltás, műszaki mentés, katasztrófahelyzet elhárítása
 842522 Megelőzés, (szak)hatósági tevékenység
 842523 Műszaki mentőbázisok regionális igazgatása
 842531 A polgári védelem ágazati feladatai
 842532 A lakosság felkészítése, tájékoztatása, riasztás
 842533 Az óvóhelyi védelem tevékenységek
 842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
 842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem)
 842543 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvíz esetén)
 855937 M.n.s. egyéb felnőttoktatás
 862234 Honvédelmi és rendvédelmi szervek állományának pálya- és munkaalkalmassági vizsgálata, felügyelete, ellenőrzése
 862240 Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás
 890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása

3. A Somogy MKI illetékessége

A Somogy MKI illetékességi területe Somogy megye közigazgatási területére terjed ki.

4. A Somogy MKI irányító szervének neve: Belügyminisztérium

Irányító szerv székhelye: 1051 Budapest, József Attila u. 2–4.

Középirányító szerv neve: Belügyminisztérium

Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság

Középirányító szerv székhelye: 1149 Budapest, Mogyoródi út 43.

5. A Somogy MKI besorolása

A Somogy MKI gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

6. Az intézményvezető kinevezési rendje

A Somogy MKI igazgatóját a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság főigazgatója nevezi ki és menti fel, gyakorolja a vele kapcsolatos munkáltatói jogköröket.

7. A Somogy MKI foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyára

- a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény rendelkezései az irányadók.

8. A Somogy MKI Katasztrófavédelmi Mobil Labort működtet.

9. Kiadmányozás, képviselő

A kiadmányozás rendjét a Somogy MKI Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg. A Somogy MKI általános képviselőt az igazgató és helyettese(i) látják el.

10. A Somogy MKI közvetlen jogelődjei

Név: Somogy Megyei Tűzoltóparancsnokság
Székhely: Kaposvár, Somssich P. u. 7.

Név: Somogy Megyei Polgári Védelmi Parancsnokság
Székhely: Kaposvár, Csokonai u. 3.

Jogszabályi alap:

A katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezetéről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezéséről szóló 1999. évi LXXIV. törvény;

A katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezetéről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezéséről szóló 1999. évi LXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 179/1999. (XII. 10.) Korm. rendelet.

11. Jogutódlás

A Somogy MKI a 2012. március 31. napján a Somogy MKI-ba történő beolvadással megszűnt Barcs Hivatásos Tűzoltóság, Kaposvár Hivatásos Tűzoltóság, Marcali Hivatásos Tűzoltóság, Nagyatád Hivatásos Tűzoltóság, Siófok Hivatásos Tűzoltóság általános jogutódja.

12. A Somogy MKI vállalkozási tevékenységet nem végez.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzés napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg a Somogy MKI 2012. március 28-án kelt A-194/1/2011. számú alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2013. január 7.

A-194/1/2013.

Dr. Pintér Sándor
belügyminiszter kiadmányozási jogkörében eljárva:
Dr. Konrád Károly s. k.,
parlamentari államtitkár

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság alapító okirata a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kat. törvény) alapján a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (a továbbiakban: Szabolcs-Szatmár-Bereg MKI) alapító okiratát egységes szerkezetbe foglaltan az alábbiak szerint adom ki:

1. A Szabolcs-Szatmár-Bereg MKI neve, székhelye

Név: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság

Rövidített megnevezése: Szabolcs-Szatmár-Bereg MKI

Székhely: 4400 Nyíregyháza, Erdő sor 5.

Telephelyei: Mátészalkai Katasztrófavédelmi Kirendeltség

4700 Mátészalka, Alkotmány út. 1.

Mátészalkai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

4700 Mátészalka, Alkotmány út. 1.

Nyírbátori Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

4300 Nyírbátori, Debreceni út. 69.

Baktalórántházi Katasztrófavédelmi Őrs

4561 Baktalórántháza, Kossuth u. 7.

Fehérgyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség

4900 Fehérgyarmat, Kölcsey út. 27.

Fehérgyarmati Katasztrófavédelmi Őrs

4900 Fehérgyarmat, Kiss Ernő u. 4.

Kisvárdai Katasztrófavédelmi Kirendeltség

4600 Kisvárd, Mátyás király út. 109.

Kisvárdai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

4600 Kisvárd, Mátyás király út. 109.

Záhonyi Katasztrófavédelmi Őrs

4625 Záhony, Baross Gábor út. 8.

Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség

4400 Nyíregyháza, Erdő sor 5.

Nyíregyházi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

4400 Nyíregyháza, Erdő sor 5.

2. A Szabolcs-Szatmár-Bereg MKI feladatai

A Szabolcs-Szatmár-Bereg MKI közfeladatai tekintetében a Kat. törvényben, a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvényben, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendeletben, valamint a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feladatokat látja el.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg MKI alaptevékenysége:

- irányítja a katasztrófavédelmi kirendeltségeket, a hivatásos tűzoltóparancsnokságokat és az őrsöket;
- ellenőrzi a létesítményi tűzoltóságok és az önkéntes tűzoltó egyesületek tevékenységét;
- első fokon szakfelügyeletet lát el a védelmi létesítmények nyilvántartásának szakszerűségéért, illetve folytonosságáért;
- jogszabályban meghatározott esetekben első és másodfokú hatósági és szakhatósági ügyekben eljár Szabolcs-Szatmár-Bereg megye területén;
- kötelező továbbképzést és szakmai tájékoztatót szervez a jogszabályban meghatározott szervek és személyek részére;
- ellenőrzi a veszélyes anyagok szállítását;
- végzi a katasztrófavédelmi szervek állománya részére az egészségügyi és pszichológiai alapellátást.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg MKI irányítja Kisvárd, Mátészalka, Nyírbátor, Nyíregyháza hivatásos tűzoltóparancsnokságokat, valamint Fehérgyarmat, Kisvárd, Mátészalka, Nyíregyháza katasztrófavédelmi kirendeltségeket, mint helyi szerveit.

Szakágazati besorolása:

842510 Tűzvédelem szakigazgatása

Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:

521012 Polgári védelmi védőeszközök tárolása, kezelése

559091 Katasztrófa áldozatainak elszállásolása

680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

749010 Igazságügyi szakértői tevékenység

770000 Kölcsönzés, operatív lízing

842144 Nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtás

842510 Tűz-, polgári és katasztrófavédelem központi és területi igazgatása

842521 Tűzoltás, műszaki mentés, katasztrófa-helyzet elhárítása

842522 Megelőzés, (szak)hatósági tevékenység

842523 Műszaki mentőbázisok regionális igazgatása

842531 A polgári védelem ágazati feladatai

842532 A lakosság felkészítése, tájékoztatása, riasztás

842533 Az óvóhelyi védelem tevékenységek

842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem)

842543 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvíz esetén)

855937 M.n.s. egyéb felnőttoktatás

- 862234 Honvédelmi és rendvédelmi szervek állományának pálya- és munkaalkalmassági vizsgálata, felügyelete, ellenőrzése
- 862240 Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás
- 890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
3. A Szabolcs-Szatmár-Bereg MKI illetékessége
A Szabolcs-Szatmár-Bereg MKI illetékességi területe Szabolcs-Szatmár-Bereg megye közigazgatási területére terjed ki.
4. A Szabolcs-Szatmár-Bereg MKI irányító szervének neve: Belügyminisztérium
Irányító szerv székhelye: 1051 Budapest, József Attila u. 2–4.
Középirányító szerv neve: Belügyminisztérium
Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság
Középirányító szerv székhelye: 1149 Budapest, Mogyoródi út 43.
5. A Szabolcs-Szatmár-Bereg MKI besorolása
A Szabolcs-Szatmár-Bereg MKI gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
6. Az intézményvezető kinevezési rendje
A Szabolcs-Szatmár-Bereg MKI igazgatóját a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság főigazgatója nevezi ki és menti fel, gyakorolja a vele kapcsolatos munkáltatói jogköröket.
7. A Szabolcs-Szatmár-Bereg MKI foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyára
– a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény,
– a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
– a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
– a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
– a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény rendelkezései az irányadók.
8. A Szabolcs-Szatmár-Bereg MKI Katasztrófavédelmi Mobil Labort működtet.
9. Kiadmányozás, képviselet
A kiadmányozás rendjét a Szabolcs-Szatmár-Bereg MKI Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg. A Szabolcs-Szatmár-Bereg MKI általános képviseletét az igazgató és helyettese(i) látják el.
10. A Szabolcs-Szatmár-Bereg MKI közvetlen jogelődjei
Név: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Tűzoltóparancsnokság
Székhely: Nyíregyháza, Erdő sor 5.

Név: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Polgári Védelmi Parancsnokság
Székhely: Nyíregyháza, Egyház u. 13.

Jogszábiyi alap:
A katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezetéről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezéséről szóló 1999. évi LXXIV. törvény;
A katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezetéről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezéséről szóló 1999. évi LXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 179/1999. (XII. 10.) Korm. rendelet.

11. Jogutódlás

A Szabolcs-Szatmár-Bereg MKI a 2012. március 31. napján a Szabolcs-Szatmár-Bereg MKI-ba történő beolvadással megszűnt Nyíregyháza Hivatásos Tűzoltóság, Mátészalka Hivatásos Tűzoltóság, Nyírbátor Hivatásos Tűzoltóság, Vásárosnamény Hivatásos Tűzoltóság, Fehérgyarmat Hivatásos Tűzoltóság, Záhony Hivatásos Tűzoltóság, Kisvárda Hivatásos Tűzoltóság általános jogutódja.

12. A Szabolcs-Szatmár-Bereg MKI vállalkozási tevékenységet nem végez.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzés napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg a Szabolcs-Szatmár-Bereg MKI 2012. november 6-án kelt A-195/2/2012. számú alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2013. január 7.

A-195/1/2013.

Dr. Pintér Sándor
belügyminiszter kiadmányozási jogkörében eljárva:
Dr. Kontrát Károly s. k.,
parlamentari államtitkár

**A Tolna Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság alapító okirata
a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva**

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kat. törvény) alapján a Tolna Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (a továbbiakban: Tolna MKI) alapító okiratát egységes szerkezetbe foglaltan az alábbiak szerint adom ki:

1. A Tolna MKI neve, székhelye

Név: Tolna Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság

Rövidített megnevezése: Tolna MKI

Székhely: 7100 Szekszárd, Mikes u. 16–22.

Telephelyei: Dombóvári Katasztrófavédelmi Kirendeltség

7200 Dombóvár, Köztársaság u. 27.

Dombóvári Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

7200 Dombóvár, Köztársaság u. 27.

Tamási Katasztrófavédelmi Őrs

7090 Tamási, Kossuth tér 2.

Paksi Katasztrófavédelmi Kirendeltség

7030 Paks, Tolnai út 141.

Paksi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

7030 Paks, Tolnai út 141.

Gyönki Katasztrófavédelmi Őrs

7064 Gyöngyös, Rákóczi u. 10.

Szekszárdi Katasztrófavédelmi Kirendeltség

7100 Szekszárd, Mikes u. 16–22.

Szekszárdi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

7100 Szekszárd, Mikes u. 16–22.

Bonyhádi Katasztrófavédelmi Őrs

7150 Bonyhád, Táncsics u. 2.

2. A Tolna MKI feladatai

A Tolna MKI közfeladatai tekintetében a Kat. törvényben, a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvényben, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendeletben, valamint a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feladatokat látja el.

A Tolna MKI alaptevékenysége:

- irányítja a katasztrófavédelmi kirendeltségeket, a hivatásos tűzoltóparancsnokságokat és az őrsöket;
- ellenőrzi a létesítményi tűzoltóságok és az önkéntes tűzoltó egyesületek tevékenységét;
- első fokon szakfelügyeletet lát el a védelmi létesítmények nyilvántartásának szakszerűségéért, illetve folytonosságáért;
- jogszabályban meghatározott esetekben első és másodfokú hatósági és szakhatósági ügyekben eljár Tolna megye területén;
- kötelező továbbképzést és szakmai tájékoztatót szervez a jogszabályban meghatározott szervek és személyek részére;
- ellenőrzi a veszélyes anyagok szállítását;
- végzi a katasztrófavédelmi szervek állománya részére az egészségügyi és pszichológiai alapellátást.

A Tolna MKI irányítja Dombóvár, Szekszárd, Paks hivatásos tűzoltóparancsnokságokat, valamint Dombóvár, Paks és Szekszárd katasztrófavédelmi kirendeltségeket, mint helyi szerveit.

Szakágazati besorolása:

842510 Tűzvédelem szakigazgatása

Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:

- 521012 Polgári védelmi védőeszközök tárolása, kezelése
- 559091 Katasztrófa áldozatainak elszállásolása
- 680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 749010 Igazságügyi szakértői tevékenység
- 770000 Kölcsönzés, operatív lízing
- 842144 Nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtás
- 842510 Tűz-, polgári és katasztrófavédelem központi és területi igazgatása
- 842521 Tűzoltás, műszaki mentés, katasztrófahelyzet elhárítása
- 842522 Megelőzés, (szak)hatósági tevékenység
- 842523 Műszaki mentőbázisok regionális igazgatása
- 842531 A polgári védelem ágazati feladatai
- 842532 A lakosság felkészítése, tájékoztatása, riasztás
- 842533 Az óvóhelyi védelem tevékenységek
- 842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem)
- 842543 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvíz esetén)
- 855937 M.n.s. egyéb felnőttoktatás
- 862234 Honvédelmi és rendvédelmi szervek állományának pálya- és munkaalkalmassági vizsgálata, felügyelete, ellenőrzése
- 862240 Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás
- 890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása

3. A Tolna MKI illetékessége

A Tolna MKI illetékességi területe Tolna megye közigazgatási területére terjed ki.

4. A Tolna MKI irányító szervének neve: Belügyminisztérium

Irányító szerv székhelye: 1051 Budapest, József Attila u. 2–4.

Középirányító szerv neve: Belügyminisztérium

Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság

Középirányító szerv székhelye: 1149 Budapest, Mogyoródi út 43.

5. A Tolna MKI besorolása
A Tolna MKI gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
6. Az intézményvezető kinevezési rendje
A Tolna MKI igazgatóját a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság főigazgatója nevezi ki és menti fel, gyakorolja a vele kapcsolatos munkáltatói jogköröket.
7. A Tolna MKI foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyára
 - a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény,
 - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
 - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
 - a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
 - a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény rendelkezései az irányadók.
8. A Tolna MKI Katasztrófavédelmi Mobil Labort működtet.
9. Kiadmányozás, képviselő
A kiadmányozás rendjét a Tolna MKI Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg. A Tolna MKI általános képviselőt az igazgató és helyettese(i) látják el.
10. A Tolna MKI közvetlen jogelődjei
Név: Tolna Megyei Tűzoltóparancsnokság
Székhely: 7100 Szekszárd, Mikes u. 16–22.

Név: Tolna Megyei Polgári Védelmi Parancsnokság
Székhely: Szekszárd, Béla király tér 1.

Jogsabályi alap:
A katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezetéről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 1999. évi LXXIV. törvény;
A katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezetéről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 1999. évi LXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 179/1999. (XII. 10.) Korm. rendelet.
11. Jogutódlás
A Tolna MKI a 2012. március 31. napján a Tolna MKI-ba történő beolvadással megszűnt Bonyhád Hivatásos Tűzoltóság, Dombóvár Hivatásos Tűzoltóság, Paks Hivatásos Tűzoltóság, Szekszárd Hivatásos Tűzoltóság, Tamási Hivatásos Tűzoltóság általános jogutódja.
12. A Tolna MKI vállalkozási tevékenységet nem végez.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzés napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg a Tolna MKI 2012. március 28-án kelt A-196/1/2012. számú alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2013. január 7.

A-196/1/2013.

Dr. Pintér Sándor
belügyminiszter kiadmányozási jogkörében eljárva:
Dr. Konrád Károly s. k.,
parlamentari államtitkár

A Vas Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság alapító okirata a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kat. törvény) alapján a Vas Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (a továbbiakban: Vas MKI) alapító okiratát egységes szerkezetbe foglaltan az alábbiak szerint adom ki:

1. A Vas MKI neve, székhelye

Név: Vas Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság

Rövidített megnevezése: Vas MKI

Székhely: 9700 Szombathely, Ady tér 1.

Telephelyei: Szombathelyi Katasztrófavédelmi Kirendeltség

9700 Szombathely, Ady tér 1.

Szombathelyi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

9700 Szombathely, Ady tér 1.

Sárvári Katasztrófavédelmi Kirendeltség

9600 Sárvár, Batthyány u. 65.

Sárvári Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

9600 Sárvár, Batthyány u. 65.

Körmendi Katasztrófavédelmi Kirendeltség

9900 Körmend, Hunyadi u. 45/A

Körmendi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

9900 Körmend, Hunyadi u. 45/A

Szentgotthárdi Katasztrófavédelmi Őrs

9970 Szentgotthárd, Füzési u. 15.

2. A Vas MKI feladatai

A Vas MKI közfeladatai tekintetében a Kat. törvényben, a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvényben, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendeletben, valamint a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feladatokat látja el.

A Vas MKI alaptevékenysége:

- irányítja a katasztrófavédelmi kirendeltségeket, a hivatásos tűzoltóparancsnokságokat és az őrsöket;
- ellenőrzi a létesítményi tűzoltóságok és az önkéntes tűzoltó egyesületek tevékenységét;
- első fokon szakfelügyeletet lát el a védelmi létesítmények nyilvántartásának szakszerűségéért, illetve folytonosságáért;
- jogszabályban meghatározott esetekben első és másodfokú hatósági és szakhatósági ügyekben eljár Vas megye területén;
- kötelező továbbképzést és szakmai tájékoztatót szervez a jogszabályban meghatározott szervek és személyek részére;
- ellenőrzi a veszélyes anyagok szállítását;
- végzi a katasztrófavédelmi szervek állománya részére az egészségügyi és pszichológiai alapellátást.

A Vas MKI irányítja Szombathely, Sárvár, Körmend hivatásos tűzoltóparancsnokságokat, valamint Szombathely, Sárvár és Körmend katasztrófavédelmi kirendeltségeket, mint helyi szerveit.

Szakágazati besorolása:

842510 Tűzvédelem szakigazgatása

Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:

521012 Polgári védelmi védőeszközök tárolása, kezelése

559091 Katasztrófa áldozatainak elszállásolása

680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

749010 Igazságügyi szakértői tevékenység

770000 Kölcsönzés, operatív lízing

842144 Nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtás

842510 Tűz-, polgári és katasztrófavédelem központi és területi igazgatása
842521 Tűzoltás, műszaki mentés, katasztrófa-helyzet elhárítása
842522 Megelőzés, (szak)hatósági tevékenység
842523 Műszaki mentőbázisok regionális igazgatása
842531 A polgári védelem ágazati feladatai
842532 A lakosság felkészítése, tájékoztatása, riasztás
842533 Az óvóhelyi védelem tevékenységei
842541 Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek
842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem)
842543 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvíz esetén)
855937 M.n.s. egyéb felnőttoktatás
862234 Honvédelmi és rendvédelmi szervek állományának pálya- és munkaalkalmassági vizsgálata, felügyelete, ellenőrzése
862240 Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás
890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása

3. A Vas MKI illetékessége
A Vas MKI illetékességi területe Vas megye közigazgatási területére terjed ki.
4. A Vas MKI irányító szervének neve: Belügyminisztérium
Irányító szerv székhelye: 1051 Budapest, József Attila u. 2–4.
Középirányító szerv neve: Belügyminisztérium
Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság
Középirányító szerv székhelye: 1149 Budapest, Mogyoródi út 43.
5. A Vas MKI besorolása
A Vas MKI gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
6. Az intézményvezető kinevezési rendje
A Vas MKI igazgatóját a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság főigazgatója nevezi ki és menti fel, gyakorolja a vele kapcsolatos munkáltatói jogköröket.
7. A Vas MKI foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyára
 - a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény,
 - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
 - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
 - a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
 - a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény rendelkezései az irányadók.
8. A Vas MKI Katasztrófavédelmi Mobil Labort működtet.
9. Kiadmányozás, képviselő
A kiadmányozás rendjét a Vas MKI Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg. A Vas MKI általános képviselőjét az igazgató és helyettese(i) látják el.
10. A Vas MKI közvetlen jogelődjei
Név: Vas Megyei Tűzoltóparancsnokság
Székhely: Szombathely, Ady Endre tér 1.

Név: Vas Megyei Polgári Védelmi Parancsnokság
Székhely: Szombathely, Berzsényi tér 1.

Jogszábiályi alap:

A katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezetéről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezéséről szóló 1999. évi LXXIV. törvény;

A katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezetéről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezéséről szóló 1999. évi LXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 179/1999. (XII. 10.) Korm. rendelet.

11. Jogutódlás

A Vas MKI a 2012. március 31. napján a Vas MKI-ba történő beolvadással megszűnt Szombathely Hivatásos Tűzoltóság, Kőszeg Hivatásos Tűzoltóság, Sárvár Hivatásos Tűzoltóság, Celldömölk Hivatásos Tűzoltóság, Körmend Hivatásos Tűzoltóság általános jogutódlja.

12. A Vas MKI vállalkozási tevékenységet nem végez.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzés napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg a Vas MKI 2012. március 28-án kelt A-197/1/2012 számú alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2013. január 7.

A-197/1/2013.

Dr. Pintér Sándor
belügyminiszter kiadmányozási jogkörében eljárva:
Dr. Konrád Károly s. k.,
parlamentari államtitkár

A Veszprém Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság alapító okirata a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kat. törvény) alapján a Veszprém Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (a továbbiakban: Veszprém MKI) alapító okiratát egységes szerkezetbe foglaltan az alábbiak szerint adom ki:

1. A Veszprém MKI neve, székhelye
Név: Veszprém Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Rövidített megnevezése: Veszprém MKI
Székhely: 8200 Veszprém, Dózsa György u. 31.
Telephelyei: Ajkai Katasztrófavédelmi Kirendeltség
8400 Ajka, Liliom u. 10/B
Ajkai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság
8400 Ajka, Liliom u. 10/B
Badacsonytomaji Hivatásos Tűzoltóparancsnokság
8258 Badacsonytomaj, Fő u. 62.
Pápai Katasztrófavédelmi Kirendeltség
8500 Pápa, Major u. 20.
Pápai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság
8500 Pápa, Major u. 20.

Veszprémi Katasztrófavédelmi Kirendeltség
8200 Veszprém, Dózsa György u. 31.
Veszprémi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság
8200 Veszprém, Dózsa György u. 31.
Balatonfűzfői Hivatásos Tűzoltóparancsnokság
8184 Balatonfűzfő, Bugyogóforrás u. 2.
Pétfürdői Hivatásos Tűzoltóparancsnokság
8105 Pétfürdő, Hősök tere 8.

2. A Veszprém MKI feladatai:

A Veszprém MKI közfeladatai tekintetében a Kat. törvényben, a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvényben, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendeletben, valamint a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feladatokat látja el.

A Veszprém MKI alaptevékenysége:

- irányítja a katasztrófavédelmi kirendeltségeket, a hivatásos tűzoltóparancsnokságokat és az őrsöket;
- ellenőrzi a létesítményi tűzoltóságok és az önkéntes tűzoltó egyesületek tevékenységét;
- első fokon szakfelügyeletet lát el a védelmi létesítmények nyilvántartásának szakszerűségéért, illetve folytonosságáért;
- jogszabályban meghatározott esetekben első és másodfokú hatósági és szakhatósági ügyekben eljár Veszprém megye területén;
- kötelező továbbképzést és szakmai tájékoztatást szervez a jogszabályban meghatározott szervek és személyek részére;
- ellenőrzi a veszélyes anyagok szállítását;
- végzi a katasztrófavédelmi szervek állománya részére az egészségügyi és pszichológiai alapellátást.

A Veszprém MKI irányítja Ajka, Badacsonytomaj, Balatonfűzfő, Pápa, Pétfürdő, Veszprém hivatásos tűzoltóparancsnokságokat, valamint Ajka, Pápa, Veszprém katasztrófavédelmi kirendeltségeket, mint helyi szerveit.

Szakágazati besorolása:

842510 Tűzvédelem szakigazgatása

Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:

521012 Polgári védelmi védőeszközök tárolása, kezelése

559091 Katasztrófa áldozatainak elszállásolása

680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

749010 Igazságügyi szakértői tevékenység

770000 Kölcsönzés, operatív lízing

842144 Nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtás

842510 Tűz-, polgári és katasztrófavédelem központi és területi igazgatása

842521 Tűzoltás, műszaki mentés, katasztrófahelyzet elhárítása

842522 Megelőzés, (szak)hatósági tevékenység

842523 Műszaki mentőbázisok regionális igazgatása

842531 A polgári védelem ágazati feladatai

842532 A lakosság felkészítése, tájékoztatása, riasztás

842533 Az óvóhelyi védelem tevékenységek

842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem)

842543 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvíz esetén)

855937 M.n.s. egyéb felnőttoktatás

862234 Honvédelmi és rendvédelmi szervek állományának pálya- és munkaalkalmassági vizsgálata, felügyelete, ellenőrzése

862240 Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás

890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása

3. A Veszprém MKI illetékessége:
A Veszprém MKI illetékességi területe Veszprém megye közigazgatási területére terjed ki.
4. A Veszprém MKI irányító szervének neve: Belügyminisztérium
Irányító szerv székhelye: 1051 Budapest, József Attila u. 2–4.
Középirányító szerv neve: Belügyminisztérium
Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság
Középirányító szerv székhelye: 1149 Budapest, Mogyoródi út 43.
5. A Veszprém MKI besorolása:
A Veszprém MKI gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
6. Az intézményvezető kinevezési rendje:
A Veszprém MKI igazgatóját a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság főigazgatója nevezi ki és menti fel, gyakorolja a vele kapcsolatos munkáltatói jogköröket.
7. A Veszprém MKI foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyára
 - a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény,
 - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
 - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
 - a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
 - a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény rendelkezései az irányadók.
8. A Veszprém MKI Katasztrófavédelmi Mobil Labort működtet.
9. Kiadmányozás, képviselet:
A kiadmányozás rendjét a Veszprém MKI Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg. A Veszprém MKI általános képviseletét az igazgató és helyettese(i) látják el.
10. A Veszprém MKI közvetlen jogelődjei:
Név: Veszprém Megyei Tűzoltóparancsnokság
Székhely: Veszprém, Dózsa György u. 31.

Név: Veszprém Megyei Polgári Védelmi Parancsnokság
Székhely: Veszprém, Megyeház tér 1.

Jogsabályi alap:
A katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezetéről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 1999. évi LXXIV. törvény;
A katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezetéről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 1999. évi LXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 179/1999. (XII. 10.) Korm. rendelet.
11. Jogutódlás:
A Veszprém MKI a 2012. március 31. napján a Veszprém MKI-ba történő beolvadással megszűnt Veszprém Hivatásos Tűzoltóság, Ajka Hivatásos Tűzoltóság, Badacsonytomaj Hivatásos Tűzoltóság, Balatonfüzfő Hivatásos Tűzoltóság, Pápa Hivatásos Tűzoltóság, Pétfürdő Hivatásos Tűzoltóság általános jogutódja.
12. A Veszprém MKI vállalkozási tevékenységet nem végez.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzés napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg a Veszprém MKI 2012. április 1-én kelt A-198/1/2012. számú alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2013. január 7.

A-198/1/2013.

Dr. Pintér Sándor
belügyminiszter kiadmányozási jogkörében eljárva:
Dr. Konrád Károly s. k.,
parlamentari államtitkár

A Zala Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság alapító okirata a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kat. törvény) alapján a Zala Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (a továbbiakban: Zala MKI) alapító okiratát egységes szerkezetbe foglaltan az alábbiak szerint adom ki:

1. A Zala MKI neve, székhelye

Név: Zala Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság

Rövidített megnevezés: Zala MKI

Székhely: Zalaegerszeg, Széchenyi tér 3–5.

Telephelyei: Zalaegerszegi Katasztrófavédelmi Kirendeltség

8900 Zalaegerszeg, Arany János út 1.

Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

8900 Zalaegerszeg, Arany János út 1.

Lenti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

8960 Lenti, Béke út 38.

Nagykanizsai Katasztrófavédelmi Kirendeltség

8800 Nagykanizsa, Kossuth tér 25.

Nagykanizsai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

8800 Nagykanizsa, Kossuth tér 25.

Zalakarosi Katasztrófavédelmi Őrs

8749 Zalakaros, Jegenye sor 8.

Keszthelyi Katasztrófavédelmi Kirendeltség

8360 Keszthely, Deák Ferenc út 15.

Keszthelyi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

8360 Keszthely, Deák Ferenc út 15.

2. A Zala MKI feladatai:

A Zala MKI közfeladatai tekintetében a Kat. törvényben, a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvényben, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendeletben, valamint a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feladatokat látja el.

A Zala MKI alaptevékenysége:

- irányítja a katasztrófavédelmi kirendeltségeket, a hivatásos tűzoltóparancsnokságokat és az őrsöket;
- ellenőrzi a létesítményi tűzoltóságok és az önkéntes tűzoltó egyesületek tevékenységét;
- első fokon szakfelügyeletet lát el a védelmi létesítmények nyilvántartásának szakszerűségéért, illetve folytonosságáért;
- jogszabályban meghatározott esetekben első és másodfokú hatósági és szakhatósági ügyekben eljár Zala megye területén;
- kötelező továbbképzést és szakmai tájékoztatót szervez a jogszabályban meghatározott szervek és személyek részére;
- ellenőrzi a veszélyes anyagok szállítását;
- végzi a katasztrófavédelmi szervek állománya részére az egészségügyi és pszichológiai alapellátást.

A Zala MKI irányítja Zalaegerszeg, Nagykanizsa, Keszthely, Lenti hivatásos tűzoltóparancsnokságokat, valamint Zalaegerszeg, Nagykanizsa, Keszthely katasztrófavédelmi kirendeltségeket, mint helyi szerveit.

Szakágazata besorolása:

842510 Tűzvédelem szakigazgatás

Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladat rend szerinti besorolása:

521012 Polgári védelmi védőeszközök tárolása, kezelése

559091 Katasztrófa áldozatainak elszállásolása

680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

749010 Igazságügyi szakértői tevékenység

770000 Kölcsönzés, operatív lízing

842144 Nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtás

842510 Tűz-, polgári és katasztrófavédelem központi és területi igazgatása

842521 Tűzoltás, műszaki mentés, katasztrófa-helyzet elhárítása

842522 Megelőzés, (szak)hatósági tevékenység

842523 Műszaki mentőbázisok regionális igazgatása

842531 Polgári védelem ágazati feladatai

842532 A lakosság felkészítése, tájékoztatása, riasztása

842533 Az óvóhelyi védelem tevékenységek

842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem)

842543 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvíz esetében)

855937 M.n.s. egyéb felnőttoktatás

862234 Honvédelmi és rendvédelmi szervek állományának pálya- és munkaalkalmassági vizsgálata, felügyelete, ellenőrzése

862240 Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás

890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása

3. A Zala MKI illetékessége

A Zala MKI illetékességi területe Zala megye közigazgatási területére terjed ki.

4. A Zala MKI irányító szervének neve: Belügyminisztérium

Irányító szerv székhelye: 1051 Budapest, József Attila u. 2–4.

Középirányító szerv neve: Belügyminisztérium

Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság

Középirányító szerv székhelye: 1149 Budapest, Mogyoródi u. 43.

5. A Zala MKI besorolása

A Zala MKI gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

6. Az intézményvezető kinevezési rendje

A Zala MKI igazgatóját a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság főigazgatója nevezi ki és menti fel, gyakorolja a vele kapcsolatos munkáltatói jogköröket.

7. A Zala MKI foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyára:
 - a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény,
 - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
 - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
 - a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
 - a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény rendelkezési az irányadók.
8. A Zala MKI Katasztrófavédelmi Mobil Labort működtet.
9. Kiadmányozás, képviselet
A kiadmányozás rendjét a Zala MKI Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
A Zala MKI általános képviseletét az igazgató és helyettese(i) látják el.
10. A Zala MKI közvetlen jogelődjei
Név: Zala Megyei Tűzoltóparancsnokság
Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Arany János u. 1.

Név: Zala Megyei Polgári Védelmi Parancsnokság
Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Széchenyi tér 5.

Jogsabályi alap:
A katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezetéről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezéséről szóló 1999. évi LXXIV. törvény;
A katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezetéről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezéséről szóló 1999. évi LXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 179/1999. (XII. 10.) Korm. rendelet.
11. Jogutódlás
A Zala MKI a 2012. március 31. napján a Zala MKI-ba történő beolvadással megszűnt Zalaegerszeg Hivatásos Tűzoltóság, Nagykanizsa Hivatásos Tűzoltóság, Keszthely Hivatásos Tűzoltóság, Lenti Hivatásos Tűzoltóság, Letenye Hivatásos Tűzoltóság, Zalaszentgrót Hivatásos Tűzoltóság általános jogutódja.
12. A Zala MKI vállalkozási tevékenységet nem végez.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzés napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg a Zala MKI 2012. március 28-án kelt A-199/1/2012. számú alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2013. január 7.

A-199/1/2013.

Dr. Pintér Sándor
belügyminiszter kiadmányozási jogkörében eljárva:
Dr. Konrád Károly s. k.,
parlamentari államtitkár

A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szerv alapító okirata

A Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (4) és (6) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

I.

Általános rendelkezések

1. A költségvetési szerv
 - 1.1. neve: Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)
 - 1.2. hivatalos neve: Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal
 - 1.3. rövidített neve: KIH
 - 1.4. idegen nyelvű elnevezése: Office of Public Administration and Justice
 - 1.5. működési köre: országos

2. A költségvetési szerv
 - 2.1. székhelye: 1088 Budapest, Múzeum utca 17.
 - 2.2. telephelye: 1085 Budapest, Baross u. 22–24.
2800 Tatabánya, Fő tér 30.
1062 Budapest, Bajza u. 32.
1122 Budapest, Maros u. 16/A
1085 Budapest, Gyulai Pál u. 14.
1051 Budapest, Arany János u. 25.
1024 Budapest, Margit krt. 85.
1145 Budapest, Róna u. 135.

3. A költségvetési szerv
 - 3.1. létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: az államháztartás hatékony működését elősegítő szervezeti átalakításokról és az azokat megalapozó intézkedésekről szóló 2118/2006. (VI. 30.) Korm. határozat,
 - 3.2. működését meghatározó jogszabály: a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatalról szóló 177/2012. (VII. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet).

4. A költségvetési szerv jogállása, gazdálkodási besorolása:
A Hivatal jogi személy, önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv, központi hivatal.

5. Irányító szerv neve, székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.).
A Hivatalt a közigazgatási és igazságügyi miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítja.

6. A költségvetési szerv
 - 6.1. közvetlen jogelődje: Oktatási és Kulturális Minisztérium, 1055 Budapest, Szalay utca 10–14. (kiválással jött létre),
 - 6.2. jogutódja a 2007. január 1. napján beolvadással megszűnt Oktatási és Kulturális Minisztérium Gazdasági Főigazgatóságnak (1077 Budapest, Wesselényi utca 20–22.), továbbá a 2012. augusztus 15. napján beolvadással megszűnt alábbi költségvetési szervezetek:
ECOSTAT Kormányzati Hatásvizsgálati Központ, 1054 Budapest, Báthory u. 10.
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Igazságügyi Szolgálata, 1145 Budapest XIV., Róna utca 135.
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Vagyonkezelő Központ, 1062 Budapest, Bajza u. 32.,

6.3. korábbi elnevezései:

- a költségvetési szerv az egyes költségvetési szervek központi hivatali jogállásáról szóló 259/2010. (XI. 16.) Korm. rendeletben elrendelt névmódosítást megelőzően Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága 2010. december 19. napjáig,
- a Korm. rendeletben előírt névmódosítást megelőzően 2012. augusztus 15. napjáig Wekerle Sándor Alapkezelő.

7. A Hivatal közfeladata:

- pályázat-és támogatáskezelés, ellenőrzés,
- a kormányzással és közigazgatással kapcsolatos hazai és nemzetközi kutatások folytatása és ezekkel összefüggésben elemzések végzése,
- jogszabályban meghatározott személyügyi igazgatási feladatok ellátása,
- Korm. rendeletben meghatározott pártfogó felügyelői, jogi segítségnyújtási, áldozatsegítési és kárpótlási feladatok ellátása,
- módszertani kutatások és fejlesztések végzése,
- jogszabályban meghatározott vagyonkezelői feladatok ellátása,
- ifjúságpolitikával összefüggő – jogszabályban meghatározott – feladatok ellátása.

II.

A Hivatal alap- és vállalkozási tevékenysége

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- a) A Hivatal igazságügyi feladatai:
 - aa) ellátja a pártfogó felügyelői tevékenységgel, jogi segítségnyújtással, áldozatsegítéssel és kárpótlással kapcsolatos jogszabályokban meghatározott feladatokat,
 - ab) az igazságügyi elnökhelyettes útján gyakorolja a fővárosi és megyei kormányhivatalok igazságügyi szolgálata feletti szakmai irányító szerv jogköreit,
 - ac) kezeli a jogi segítségnyújtásra szolgáló, valamint a bűncselekmények áldozatainak azonnali pénzügyi segélye kifizetésére és kárenyhítésére szolgáló célelőirányzatokat, azok terhére gondoskodik a támogatások kifizetéséről, és ezzel összefüggésben a pénzügyi elszámolások tekintetében szakmai irányítást gyakorol a fővárosi és megyei kormányhivatalok igazságügyi szolgálata felett,
 - ad) kialakítja és fejleszti a pártfogó felügyelői szolgálat, a jogi segítségnyújtó szolgálat és a tevékenységekkel érintett hatóságok, intézmények és szervezetek közötti együttműködést,
 - ae) szakmai ellenőrzéseivel, módszertani állásfoglalásaival, tájékoztatóval, képzések és továbbképzések szervezésével segíti a fővárosi és megyei kormányhivatalok szakigazgatási szerveiként működő fővárosi, megyei igazságügyi szolgálatok egységes jogalkalmazását,
 - af) a feladatkörébe tartozó ügyekben – ideértve a szakmai pályázatok és az együttműködési megállapodások, valamint a nemzetközi kapcsolatok rendszerét is – tájékoztató, koordinációs és képviselési tevékenységeket lát el,
 - ag) a büntető ügyekben alkalmazható közvetítői tevékenységről szóló 2006. évi CXXIII. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti közvetítői tevékenység végzésére vonatkozó pályázatot ír ki és szerződést köt a közvetítővel,
 - ah) ellátja a jogi segítői névjegyzék vezetésével kapcsolatos feladatokat, és a jogi szolgáltatások nyújtására a miniszter által vezetett minisztérium nevében szolgáltatási szerződést köt a jogi segítőkkal,
 - ai) elbírálja a jogi segítségnyújtás igénybevételevel kapcsolatos és az áldozatsegítő támogatások tárgyában hozott elsőfokú határozatokkal szemben előterjesztett jogorvoslati kérelmeket, a jog segítségnyújtás és az áldozatsegítő támogatások tárgyában méltányossági eljárást folytat le,
 - aj) figyelemmel kíséri az áldozati jogok érvényesülését, tájékoztatást kér az áldozatokkal kapcsolatba kerülő hatóságoktól, intézményektől, szervezetektől és tapasztalatairól évente elemző jelentést készít,
 - ak) gondoskodik a bűncselekmények áldozatainak segítéséről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény 41. § (2) bekezdésében előírt tájékoztató előkészítéséről, és annak az igazságügyi szolgálatok részére történő eljuttatásáról,
 - al) ellátja a pártfogó felügyelői tevékenységhez, jogi segítségnyújtási és áldozatsegítési tevékenységhez kapcsolódó iktató- és nyilvántartó programok szakmai üzemeltetését és gondoskodik a jogszabálykövetésről,

- am) ellátja a jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételtől szóló 2010. évi CXXXI. törvény 20. §-a szerinti feladatokat,
- an) ellátja a személyi kárpótlási eljárásokkal összefüggő hatósági feladatokat, a nemzeti gondozásról szóló 1992. évi LII. törvényben foglalt feladatokat, a külön jogszabályban meghatározott személyes szabadságukban jogtalanul korlátozott személyek társadalombiztosítási és munkajogi helyzetének rendezésével kapcsolatos ügyeket, eljár a kárpótlási jegy termőföldtulajdon megszerzésére történő felhasználásának egyes kérdéseiről szóló 1992. évi XLIX. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti, a kárpótlási jegy visszatérítésére irányuló eljárásban,
- ao) ellátja a megszűnt Országos Kárrendezési és Kárpótlási Hivatal, valamint a megszűnt Központi Kárrendezési Iroda és területi hivatalai, a megszűnt Igazságügyi Hivatal és területi hivatalai, a megszűnt Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Igazságügyi Szolgálata, továbbá jelen Hivatal kárpótlási iratanyagának irattározását és archiválását,
- ap) ellátja a felszámoló névjegyzékvezetéssel összefüggő hatósági feladatokat.
- b) A Hivatal támogatáskezelői feladatai:
- ba) A miniszter által megjelölt fejezeti kezelésű előirányzatok, programok pályázati és más úton történő felhasználásának – megállapodásban részletezett feltételek szerinti – előkészítésével, lebonyolításával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátása.
- E tevékenysége körében a Hivatal közreműködik a miniszter által megjelölt hazai pénzforrások felhasználásában, a megvalósuló programokkal összefüggő értékelési és ellenőrzési feladatok elvégzésében, valamint külön megállapodás alapján ellátja egyes feladatok koordinációját.
- bb) Egyes fejezetet irányító szervvel kötött megállapodásban foglaltak alapján fejezeti kezelésű előirányzataikból meghirdetett költségvetési támogatások, továbbá normatív hozzájárulások és egyéb támogatások lebonyolításában való közreműködés.
- bc) Közreműködés az európai uniós forrásból támogatott fejlesztések tervezésében, előkészítésében, megvalósításában, elszámolásában és a fejlesztések lezárásában.
- c) A Hivatal kutatási és elemzői feladatai
- ca) Közigazgatás-tudományi tudásbázisként segíti a kormányzati közigazgatást, a közigazgatás-fejlesztés tudományos megalapozását, továbbá segíti a kormányzati döntéshozatalt tudományosan megalapozott információk szolgáltatásával. Hazai és nemzetközi kutatásokat folytat és ezekkel összefüggésben elemzéseket készít.
- cb) A minisztériumok, a KSH, az MNB, a NAV és más közigazgatási szervek adatbázisaira és adathátterére alapozva különféle társadalmi, gazdasági, környezeti, statisztikai és nemzetközi elemzések végzése, előrejelzések és hatásvizsgálatok készítése, mikromodellezési módszerek kidolgozása és alkalmazása kormányzati döntések szakmai megalapozása céljából.
- cc) Módszertani kutatások és fejlesztések végzése.
- d) A Hivatal személyügyi igazgatási feladatai:
- da) Közigazgatás-tudományi tudásbázisként segíti a kormányzati közigazgatást, a közigazgatás-fejlesztés tudományos megalapozását, továbbá segíti a kormányzati döntéshozatalt tudományosan megalapozott információk szolgáltatásával.
- db) Ellátja a kormánytisztviselőket foglalkoztató szervek pályáztatásával, toborzásával, kiválasztásával, a toborzási adatbázis működtetésével kapcsolatos feladatokat; a Magyar Közigazgatási Ösztöndíj Program, a közigazgatási szakmai gyakorlat és egyéb központi programok koordinálásával, működtetésével kapcsolatos feladatokat.
- dc) Elvégzi a személyügyi nyilvántartás és integrált emberi erőforrás-gazdálkodási rendszerrel kapcsolatos jogszabályban meghatározott feladatokat; a Hivatal alapfeladataihoz kapcsolódóan módszertani útmutatókkal, ajánlásokkal segíti a központi közigazgatás személyügyi tevékenységét, részt vesz a nemzetközi közigazgatás-fejlesztési programokban.
- e) A Hivatal vagyonkezelői feladatai:
- ea) Ellátja a minisztérium és a minisztérium irányítása alá tartozó egyes intézmények ingatlanai vagyonkezelését, üzemeltetését, működtetését, vagyonvédelmi feladatait és az ehhez kapcsolódó műszaki feladatokat.
- eb) Közreműködik a fővárosi és megyei kormányhivatalok által használt ingatlanok fejlesztésével, üzemeltetésével kapcsolatos igények szakmai előkészítésében.
- ec) A fővárosi és megyei kormányhivatalok elhelyezésével kapcsolatosan a kormányhivatalokkal való egyeztetést követően javaslatokat tesz és intézkedéseket kezdeményez az irányító szerv felé.

- ed) Az Erzsébet Szállodák, Táborok és Vendégházak Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság szolgáltatásainak igénybevételel működteti, és folyamatosan fejleszti a központi közigazgatási üdültetési rendszert, gondoskodik az integrált üdültetési rendszerhez tartozó üdülőingatlanok üzemeltetéséről, ellátja a vagyonezelésébe, üzemeltetésre átvett üdülők és oktatási központok hasznosítását, működtetését.
- ee) Végzi az ellátási körébe tartozó intézmények közszolgálati munkavállalói (kormánytisztviselők, köztisztviselők, közalkalmazottak és munkaviszonyban foglalkoztatott fizikai alkalmazottak) képzését szolgáló oktatási rendezvényekkel kapcsolatos helyszín- és egyéb szolgáltatások biztosításának logisztikai feladatait.
- ef) Óvodai, nevelési, bölcsődei ellátási tevékenység megszervezése és dologi feltételeinek biztosítása.
- eg) Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása.
- eh) Nyomdai előkészítő tevékenység ellátása.
- ei) Anyag és eszközgazdálkodási feladatok ellátása (beszerzés, raktározás, karbantartás, leltározás, selejtezés).
- ej) Állami rendezvényekhez szükséges eszközök biztosítása, szállítása.
- ek) Vízi járművek üzemeltetése.
- el) Gépkocsik üzemeltetése.
- em) Építészmérnöki tevékenység folytatása és műszaki tanácsadás.
- f) A Hivatal ifjúságpolitikával összefüggő feladatai:
- fa) A magyarországi ifjúsági munka és szolgáltatások tudás- és kompetencia központjaként, regionális, országos eszközrendszerek működtetésével, fejlesztésével, feltárásával, elterjesztésével támogatja az ifjúsági szektor megfelelő működését.
- fb) Elősegíti az állami-önkormányzati, civil és gazdasági szektorok közötti együttműködést az ifjúságpolitika és az ifjúsági munka területén.
- fc) Elősegíti a társadalmi kohézió, illetve a versenyképes tudásalapú társadalom megteremtésének érdekében a fiatalok és közösségeik kompetenciáinak fejlesztését, szem előtt tartva a partnerség, nyitottság, rugalmasság elveit és gyakorlatát.

2. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

A vállalkozási tevékenységből származó éves kiadás nem haladhatja meg a költségvetési szerv módosított kiadási előirányzatainak 20%-át.

3. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladat rend szerinti megjelölése:

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
180000	Nyomdai és egyéb sokszorosítási tevékenység
493909	M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
500002	Egyéb vízi szállítás
521020	Raktározás, tárolás
522003	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
522009	Szállítást kiegészítő egyéb szolgáltatás
552001	Üdülői szálláshely-szolgáltatás
559099	Egyéb m.n.s. szálláshely szolgáltatás
581400	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
581900	Egyéb kiadói tevékenység
620000	Információ-technológiai szolgáltatás
680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetés
691001	Jogi segítségnyújtás
711000	Építészmérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
722012	Gazdaságtudományi alkalmazott kutatás
749031	Módszertani szakirányítás
749050	M.n.s. egyéb szakmai, tudományos műszaki tevékenység
811000	Építményüzemeltetés
823000	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
841121	Kormányzati közös humánerő-gazdálkodás
841151	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
841163	Pályázat-és támogatáskezelés, ellenőrzés
841169	M.n.s. egyéb kiegészítő szolgáltatások

842149	M.n.s. tevékenységek nemzetközi fejlesztési együttműködés keretében
842151	Nemzetközi tudományos együttműködés
842350	Pártfogó felügyelői tevékenység
842360	Kárpótlási, kárrendezési, kártalanítási tevékenység
842370	Áldozatsegítés és kárenyhítés
842380	Lobbyhatósági tevékenység
851011	Óvodai nevelés, ellátás
854316	Egyéb pénzbeli hallgatói juttatások, ösztöndíjak
855931	Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
855935	Szakmai továbbképzések
855936	Kötelező felkészítő képzések
855937	M.n.s. egyéb felnőttoktatás
856099	Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
889101	Bölcsődei ellátás
890 111	Esélyegyenlőség elősegítését célzó általános, komplex tevékenységek és programok
890211	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szolgáltatások fejlesztése, működtetése
890212	A gyermeki jogok érvényre juttatásával összefüggő feladatok
890213	Ifjúság szakmai fejlesztési feladatok
890214	A fiatalok társadalmi részvételét segítő programok, támogatások
890411	Hátrányos helyzetű kistérségek speciális komplex felzárkóztató programjai
890412	Komplex térségi integrációt segítő programok
900400	Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése

4. A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:

841129 Egyéb kormányzati kiegészítő szolgáltatás

III.

A Hivatal működése

1. A Hivatal vezetőjének megbízási rendje:

A Hivatal élén elnök áll, akit a közigazgatási és igazságügyi miniszter határozatlan időre nevez ki. A miniszter jogosult az elnök felmentésére, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

2. A Hivatal foglalkoztatottjainak foglalkoztatási jogviszonya:

A kormányzati szolgálati jogviszonyban foglalkoztatottak tekintetében (kormánytisztviselők, kormányzati ügykezelők) a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a munkajogviszonyban foglalkoztatott munkavállalók esetében a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései irányadók.

3. A Hivatal szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. Az elnök köteles az SZMSZ-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészíteni és a közigazgatási és igazságügyi miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.

IV.**Záró rendelkezések**

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatalról szóló 177/2012. (VII. 26.) Korm. rendelet, valamint az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet módosításáról szóló 305/2012. (X. 29.) Korm. rendeletnek megfelelően – 2012. november 1. napján lép hatályba, és egyidejűleg hatályát veszti a 2012. augusztus 14-én aláírt, IX-09/53/582/2012. számú, egységes szerkezetű alapító okirat.

Budapest, 2013. január 17.

Iktatószám: IX-09/3/2/2013

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Vidékfejlesztési Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratai**A Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet alapító okirata**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 8. § (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvényben foglaltak alapján, a Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – az alábbiak szerint állapítom meg.

1. A költségvetési szerv elnevezése:
Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet
Rövidített neve: NAKVI
A költségvetési szerv neve és rövidített neve angolul:
National Agricultural Advisory, Educational and Rural Development Institute (NAERDI)
2. A költségvetési szerv székhelye:
1223 Budapest, Park u. 2.
2.1. A költségvetési szerv telephelye:
7400 Kaposvár, Guba Sándor utca 40. kastélyépület 1. emelet, 5. ajtó
3. A NAKVI létrehozásáról rendelkező jogszabály:
36889/3/1994. alapítói határozat
4. A NAKVI közfeladatai:
Az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program (ÚMVP) Irányító Hatóság (IH) részeként, annak technikai támogató egységeként előkészíti és végrehajtja az ÚMVP programozását, felülvizsgálatát; közreműködik a LEADER helyi akciócsoportok (LEADER HACs) munkájának koordinálásában; támogatja és megvalósítja az ÚMVP kapcsolódó tájékoztatási és nyilvánossági feladatait; ellátja az ÚMVP ágazati szaktanácsadási és felnőttképzési feladatait, szakmai és módszertani háttérrel biztosítja az ÚMVP intézkedéseivel kapcsolatban; biztosítja a Magyar Nemzeti Vidéki Hálózat (MNvH) fenntartását, működtetését, irányítását, koordinálja a hálózati szereplők együttműködését az intézkedések végrehajtásában; közreműködik a ráruházott szakképzési, felnőttképzési és pedagógiai szaktanácsadási feladatok megvalósításában; továbbá szakmai vizsgáló feladatokat lát el az államilag elismert szakképesítések terén.

5. A NAKVI működési köre: országos
6. A NAKVI irányítását ellátó szerv és székhelye:
Vidékfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium), 1055 Budapest, Kossuth tér 11.
7. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
önállóan működő és gazdálkodó
8. A NAKVI működési rendje:
A NAKVI szervezetére, működési rendjére vonatkozó részletes előírásokat a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, amelyet a vidékfejlesztési miniszter hagy jóvá.
9. A NAKVI vezetőinek megbízása, a megbízás visszavonása, a megbízás időtartama:
A főigazgatót a vidékfejlesztési miniszter bízza meg határozott, legfeljebb öt évig terjedő időtartamra, és vonja vissza a megbízást, valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
A gazdasági vezetőt a vidékfejlesztési miniszter határozott, legfeljebb öt évig terjedő időtartamra, a főigazgató javaslatára bízza meg és vonja vissza a megbízást, a további munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.
10. A NAKVI foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonya:
A NAKVI dolgozóinak foglalkoztatási jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a vidékfejlesztési miniszter irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél történő végrehajtásáról szóló 70/2011. (VII. 26.) VM rendelet, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni. A dolgozók felett – a gazdasági vezető megbízása, valamint a megbízás visszavonásának kivételével – a munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja.
11. A NAKVI alaptevékenységei:
 - a) közreműködik az ÚMVP megvalósításának, végrehajtásának és értékelésének szakmai koordinációjában, támogatásában;
 - b) az ÚMVP nyilvánosság megteremtésének keretében végrehajtja az országos, regionális és helyi szintű tájékoztatási feladatokat;
 - c) közreműködik a LEADER HACS-ok munkájának módszertani támogatásában, a vidékfejlesztéssel kapcsolatos aktuális információkkal történő ellátásában, szakmai beszámolóinak ellenőrzésében, és javaslatot tesz a beszámolók értékelésére;
 - d) közreműködik az Integrált Községi és Szolgáltató Tér program (IKSZT) megvalósításával, szakmai munkájának támogatásával, működésük ellenőrzésével (szakmai beszámolók ellenőrzése és értékelése, adatgyűjtés, monitoring tevékenység végzése) kapcsolatos feladatokban, amelynek ellátása érdekében működteti az IKTSZ Programirodát;
 - e) működteti az Esélyegyenlőségi Programirodát, a Magyar Tanyákért Programirodát, és a Magyar Falusi Turizmus Programirodát;
 - f) monitoring és tervezési feladatokat lát el a vidékfejlesztéshez kapcsolódó uniós és hazai programok kialakításában és végrehajtásában;
 - g) ellátja a vidékfejlesztés érintettjeit információs és együttműködési hálózatba szervező MNVH központi munkaszervezeti feladatait, közreműködik az MNVH éves Cselekvési Tervének kidolgozásában és végrehajtásában;
 - h) ellátja a vidékfejlesztési projektek megvalósítására közzétett felhívásokkal kapcsolatos feladatokat, pályázati rendszert működtet, ellenőrzi a megvalósítás végrehajtását, és a kezelésében lévő források szabályszerű és hatékony felhasználását;
 - i) ellátja a Nemzeti Vidékfejlesztési Terv tanácsadók képzését, névjegyzékük vezetését, a szaktanácsadók éves tevékenységének értékelését, minősítését; az ÚMVP I. és II. intézkedéscsoportjához kapcsolódó képzéseket, szaktanácsadók alapképzését és kötelező továbbképzését megszervezi, valamint ellátja a kapcsolódó vizsgaszervezési feladatokat; vezeti a Képzőszervezetek Katalógusát, minősíti a képzőszervezetek és ellenőrzi azok képzéseit;
 - j) ellátja a bemutató üzemekhez kapcsolódó feladatokat (nyilvántartás, pályáztatás, ellenőrzés); kialakítja és üzemelteti GazdaNet keretrendszerét;

- k) ellátja a Tanyafejlesztési Program lebonyolításával összefüggő feladatokat;
- l) központi fejlesztő-szolgáltató intézetként közreműködik a vidékfejlesztési miniszter törvényben meghatározott, szakképzéssel összefüggő feladatainak operatív megvalósításában;
- m) megszervezi és ellenőrzi a fejlesztési programok meghatározott intézkedéseikhez kapcsolódó képzéseket, ellátja a kapcsolódó vizsgaszervezési feladatokat, vizsgatételeket készítet és biztosít a szakmai vizsgákra;
- n) Országos Szakmai Vizsgaszervező Központként működik a minisztérium illetékességi körébe tartozó, államilag elismert (az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott) szakképesítések esetében;
- o) mezőgazdasági és erdészeti gépkezelői jogosítványokat állít ki; szakértői véleményeket készít az agrár-szakterületre kiadott szakmai bizonyítványok esetében;
- p) tankönyveket, illetve egyéb oktatási segédanyagokat készítet, ad ki és forgalmaz (nyomtatott és elektronikus formában);
- q) pedagógiai, szakképzési szaktanácsadást végez a középfokú agrár-szakképző intézmények részére;
- r) akkreditált intézményként felnőttképzési tevékenységet folytat;
- s) külföldi szakmai gyakorlatokat szervez agrár (felső- vagy középfokú) végzettséggel rendelkező fiatalok részére a mezőgazdaság minden területén;
- t) nemzetközi kapcsolatokat alakít ki és tart fenn az európai szakképző intézményekkel, szakképzéssel kapcsolatos nemzetközi projekteket koordinál, részt vesz az EUROPEA INTERNATIONAL (Európai Szakképző Iskolák Szövetsége) programjaiban és munkájában, továbbá közreműködik a szakképzéssel kapcsolatos pályázati tevékenységben;
- u) segíti a miniszter feladataihoz kapcsolódó népfőiskolai tevékenységet;
- v) Országos Szaktanácsadási Központként közreműködik a minisztérium ágazataiban működő szaktanácsadás országos irányításában, a szaktanácsadási rendszer minőségbiztosításában;
- w) ágazati felnőttképzés területén koordinálja és ellenőrzi az ÚMVP Képző Szervezetek képzési, beszámolási tevékenységét;
- y) a nemzeti hatáskörbe tartozó, agrárgazdaság és agrár-vidékfejlesztési szakterületeken a szakképzésekhez, felnőttképzéshez és szaktanácsadásokhoz kapcsolódó támogatási jogcímek esetében engedélyező feladatokat végez, I. fokon ellátja a Szaktanácsadói Névjegyzék vezetésével kapcsolatos hatósági feladatokat.

A NAKVI ellátja továbbá a külön jogszabályokban meghatározott egyéb feladatokat.

A NAKVI államháztartási szakágazat szerinti besorolási száma:

749000 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

581100 Könyvkiadás

581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

749031 Módszertani szakirányítás

749050 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

821000 Adminisztratív, kiegészítő szolgáltatás

841163 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés

842152 Nemzetközi oktatási együttműködés

853000 Középfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása

853224 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás

855935 Szakmai továbbképzések

856020 Pedagógiai szakmai szolgáltatások

856092 Munkaerő-piaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások

856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység

12. A NAKVI vállalkozási tevékenysége:

A NAKVI szabad kapacitásainak hasznosítása érdekében, az Áht. 46. § (2) bekezdésében foglaltak szerint vállalkozhat, feltéve, hogy ez nem veszélyezteti az alapító okiratban meghatározott alaptevékenységét és ebből fakadó kötelezettségeinek teljesítését.

A NAKVI vállalkozási tevékenységének felső határa az intézmény módosított kiadási előirányzatainak a 20%-a.

A vállalkozásból származó bevételeket és a vállalkozási tevékenység kiadásait az alaptevékenységektől elkülönítetten kell megtervezni, nyilvántartani és elszámolni.

13. A NAKVI főigazgatójának beszámolási kötelezettsége:
A főigazgató a NAKVI működéséről és gazdálkodásáról szükség szerint, de legalább évente egyszer beszámol a vidékfejlesztési miniszternek.
14. A vagyonkezelés módja:
A NAKVI kezeli a feladatainak ellátásához szükséges, a Magyar Állam tulajdonát képező ingatlan és ingó vagyont. A vagyonkezelési jogosultságot a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. és a NAKVI közötti vagyonkezelési szerződés rögzíti. A NAKVI a rendelkezésére álló vagyontárgyakkal feladatai ellátása érdekében önállóan gazdálkodik.
15. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdéseket a NAKVI Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet KGF/582/2012. számú, 2012. március 14-én kelt egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2013. január 30.

KGF/202/1/2013.

Dr. Fazekas Sándor s. k.,
vidékfejlesztési miniszter

A Közép-Duna-völgyi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 8. § (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben és a környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 347/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 347/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet) foglaltakat figyelembe véve – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – a Közép-Duna-völgyi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A Költségvetési szerv elnevezése: Közép-Duna-völgyi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség (a továbbiakban: Felügyelőség)
A költségvetési szerv rövidített neve: KDV-KTVF
2. A Költségvetési szerv székhelye: 2112 Veregyháza, Fő út 45–47.
3. A költségvetési szerv telephelyei:
 1. számú telephely: 1072 Budapest, Nagy Diófa utca 10–12.
 2. számú telephely: 1088 Budapest, Rákóczi út 41.
 3. számú telephely: 1113 Budapest, Nagyszőlős utca 41.
 4. számú telephely: 1211 Budapest, Nagyduna sor 1–25.
4. A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező jogszabály: a Környezetvédelmi Főfelügyelőségről és a környezetvédelmi felügyelőségekről szóló 1/1990. (XI. 13.) KTM rendelet.
5. A költségvetési szerv jogelődje: Az 1990. december 1. napján alapított Közép-Duna-völgyi Környezetvédelmi Felügyelőség és az illetékességi területén működött vízügyi felügyelet, valamint működő nemzeti park igazgatóságok, a természetvédelmi hatósági, szakhatósági feladatkör tekintetében.

6. A költségvetési szerv közfeladata: ellátja a 347/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben és más jogszabályokban foglalt környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi hatósági és igazgatási feladatokat.
7. A költségvetési szerv működési köre: a 347/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. számú melléklet IV/5. pontja szerinti terület.
8. A Közép-Duna-völgyi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség irányítását ellátó szerv neve és székhelye: Vidékfejlesztési Minisztérium, 1055 Budapest, Kossuth tér 11.
9. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó.
10. A költségvetési szerv működésének rendje:
Az intézmény szervezeti és működési rendjére, valamint a munkáltatói jogok gyakorlására vonatkozó szabályokat az igazgató által elkészített és a vidékfejlesztési miniszter által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.
11. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:
A Felügyelőség igazgatóját a miniszter nevezi ki, menti fel és gyakorolja a vele kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat.
12. A költségvetési szerv dolgozóira vonatkozó foglalkoztatási viszonyok:
A Felügyelőség igazgatója kormánytisztviselő, a dolgozói kormánytisztviselők, ügykezelők, illetve munkavállalók. A kormánytisztviselők és ügykezelők jogállására a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, és a külön jogszabályok, a munkavállalók jogállására a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény és a külön jogszabályok rendelkezései az irányadók. A Felügyelőség dolgozói felett a munkáltatói jogokat az igazgató gyakorolja.
13. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
 - 13.1. A 347/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben, valamint egyéb jogszabályokban megjelölt hatósági eljárásokban a Kormány által kijelölt
 - a) környezetvédelmi,
 - b) természetvédelmi és
 - c) vízügyielsőfokú hatóságként, illetve elsőfokú szakhatóságként jár el.
 - 13.2. A környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet alapján másodfokú hatóságként jár el a települési önkormányzat jegyzője, a fővárosban a kerületi önkormányzat jegyzője hatósági jogkörébe tartozó zaj- és rezgésvédelmi ügyekben.
 - 13.3. A Kormány által a 347/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben kijelölt környezetvédelmi igazgatási szervként
 - a) ellátja a Környezetvédelmi Információs Rendszer működéséhez szükséges területi feladatokat,
 - b) működteti a hatósági tevékenység és az állami monitoring feladatok ellátásához szükséges regionális laboratóriumot.
 - 13.4. Ellátja
 - a) a miniszter által meghatározott feladatmegosztás szerint a környezet állapotának és használatának figyelemmel kíséréséhez, igénybevételei és terhelési adatainak méréséhez, gyűjtéséhez, feldolgozásához és nyilvántartásához kialakított környezetvédelmi mérő-, észlelő-, ellenőrző hálózat (monitoring), valamint az Országos Környezetvédelmi Információs Rendszer működtetéséhez szükséges – hatáskörébe utalt – területi, valamint
 - b) a jogerős hatósági határozaton alapuló ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéssel kapcsolatos, külön jogszabályban meghatározott feladatokat.
 - 13.5. Közreműködik
 - a) a nemzetközi feladatok végrehajtásában,
 - b) III. fokú készütség esetén az ár- és belvízvédekezés, valamint a vízminőségi kárelhárítás – külön jogszabályban meghatározott – feladatainak ellátásában.
 - 13.6. Véleményezi
 - a) a települési önkormányzatok környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi tárgyú rendelet- és határozattervezeteit, a környezet állapotát érintő terveinek tervezetét és a környezetvédelmi programokat,

- b) a kiemelt térségekre vonatkozó, a regionális, a megyei és a kistérségi területfejlesztési koncepciót és programot, a kiemelt térségi és a megyei területrendezési tervet, a helyi építésügyi szabályzatokat, valamint a településrendezési terveket,
- c) a felszámolási, végelszámolási eljárásban a környezeti károsodások, terhek rendezését elrendelő határozat végrehajtására a felszámoló által kötött szerződést, közbenső mérleget, vagyonfelosztási javaslatot.

13.7. A Felügyelőség

- a) hozzáférhetővé teszi a környezet állapotáról szerzett adatokat és megfelelő tájékoztatást ad azokról,
- b) segíti az illetékességi területén működő önkormányzatokat környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi hatósági feladataik ellátásában,
- c) részt vesz a környezeti tudat- és szemléletformáló feladatok ellátásában,
- d) ellátja azokat a feladatokat, amelyeket jogszabály a feladatkörébe utal,
- e) ellátja azokat a feladatokat, amelyekkel a Vidékfejlesztési Minisztérium megbízza.

11.8. A Felügyelőség az előzőeken túl

- a) javaslatot tesz az ország területének a légszennyezettség mértéke alapján zónákba (agglomerációkba) történő besorolására,
- b) a határértéket meghaladó légszennyezettségű településekre, térségekre és zónákra intézkedési programot készít, nyilvánosságra hozza, irányítja és végrehajtja azt,
- c) közreműködik
 - ca) a füstködriadó (szmogriadó) terv kidolgozásában, a riadó kezdeményezésében és a terv végrehajtásában, és
 - cb) a vízgyűjtő-gazdálkodási tervezési részegységek összeállításában,
- d) szennyezéscsökkentési intézkedési tervet dolgoz ki,
- e) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály a feladatkörébe utal.

A költségvetési szerv államháztartási szakágazat szerinti besorolása:

841216 Környezet- és természetvédelem igazgatása

Alaptevékenység szakfeladat száma és megnevezése:

712109 Egyéb, hatósági eljárás érdekében végzett műszaki vizsgálat, elemzés

841124 Területi általános végrehajtó igazgatási tevékenység

14. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végezhet.

15. A költségvetési szerv igazgatójának beszámolási kötelezettsége:

Az igazgató a költségvetési szerv működéséről és gazdálkodásáról szükség szerint, de legalább évente egyszer beszámol a vidékfejlesztési miniszternek.

16. Vagyonkezelés:

A Felügyelőség kezeli a feladatainak ellátásához szükséges, a Magyar Állam tulajdonát képező ingatlan és ingó vagyont. A vagyonkezelési jogosultságot a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. és a Felügyelőség közötti, illetve a Nemzeti Földalapkezelő Szervezet és a Felügyelőség közötti vagyonkezelési szerződés rögzíti. A Felügyelőség a rendelkezésére álló vagyontárgyakkal feladatai ellátása érdekében önállóan gazdálkodik.

17. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdéseket a költségvetési szerv Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza.

Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Közép-Duna-völgyi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség KGF/734/2/2012. számú, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2013. január 9.

KGF/1927/3/2012.

Dr. Fazekas Sándor s. k.,
vidékfejlesztési miniszter

VI. Hirdetmények

A Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletének hirdetménye szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről

A PSZÁF által dr. Kerekes Milán nevére kiállított, 3982010 sorszámú arcképes szolgálati igazolvány elveszett, amely 2013. január 22-től érvénytelen.

Hernád Nagyközség Önkormányzatának polgármestere pályázatot hirdet jegyzői állás betöltésére

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői, vagy állam- és jogtudományi doktori, vagy okleveles közigazgatás-menedzseri képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- legalább 2 éves közigazgatási gyakorlat (a szakvizsga és a gyakorlat megléte alól a képviselő-testület felmentést adhat),
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet.

A pályázathoz csatolni kell:

- önéletrajzot,
- képesítést tanúsító okiratok másolatát,
- hatósági erkölcsi bizonyítványt.

A munkakör 2013. április 1-jén tölthető be, a kinevezés határozatlan időre szól, 4 hónap próbaidő kikötésével.

A pályázat benyújtásának határideje: 2013. március 11.

A pályázat benyújtásának címzettje:

Hernád Nagyközség Önkormányzatának polgármestere, 2376 Hernád, Köztársaság út 47.

A Hivatalos Értesítőt a Szerkesztőbizottság közreműködésével a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.
A szerkesztésért felelős: dr. Borókainé dr. Vajdovits Éva. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 2–4.
A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://kozlony.magyarorszag.hu> honlapon érhető el.
Felelős kiadó: dr. Borókainé dr. Vajdovits Éva.
A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.
Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető igazgató.