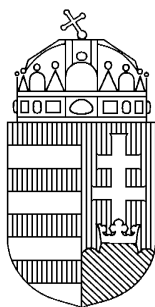


MAGYAR



KÖZLÖNY

A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG HIVATALOS LAPJA

Budapest,
2004. január 5.,
hétfő

1. szám

Ára: 1932,- Ft

TARTALOMJEGYZÉK

		Oldal
1/2004. (I. 5.) Korm. r.	Az Európai Unió strukturális alapjaiból és Kohéziós Alapjából származó támogatások hazai felhasználásáért felelős intézményekről	2
2/2004. (I. 5.) Korm. r.	A pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 140/2002. (VI. 28.) Korm. rendelet módosításáról	10
1/2004. (I. 5.) ESZCSM r.	A betegjogi, az ellátottjogi és a gyermekjogi képviselő működésének feltételeiről	10
1/2004. (I. 5.) FVM r.	A fontos és bizalmas munkakörökről, valamint a biztonsági ellenőrzés szintjéről szóló 35/1997. (V. 13.) FM rendelet módosításáról	14
1/2004. (I. 5.) GKM r.	Az ömlesztett árut szállító tengeri hajók biztonságos rakodásáról	17
2/2004. (I. 5.) GKM r.	Az úszólétesítmények megfelelőségét vizsgáló, ellenőrző és tanúsító szervezetek elismeréséről, kijelöléséről és felhatalmazásáról	23
1/2004. (I. 5.) PM r.	A kincstári rendszer működésével kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások teljesítésének rendjéről szóló 36/1999. (XII. 27.) PM rendelet módosításáról	36
1/2004. (I. 5.) KE h.	Egyetemi tanári felmentésekről	96
	A Nemzeti Kegyeleti Bizottság határozatai	96
	Tájékoztató az Országos Érdekegyeztető Tanács 2003. november 28-i üléséről	98
	Tájékoztató az Országos Érdekegyeztető Tanács 2003. december 9-i üléséről	99

II. rész JOGSZABÁLYOK

A Kormány rendeletei

A Kormány 1/2004. (I. 5.) Korm. rendelete

az Európai Unió strukturális alapjaiból és Kohéziós Alapjából származó támogatások hazai felhasználásáért felelős intézményekről

I. Fejezet

A RENDELET HATÁLYA

1. §

(1) E rendelet hatálya a strukturális alapokból és a Kohéziós Alapból finanszírozott támogatások hazai felhasználásáért felelős költségvetési szervekre, valamint a támogatások hazai lebonyolításában részt vevő egyéb szervezetekre és az általuk végzendő feladatokra terjed ki.

(2) A rendelet hatálya alá tartozó intézmények pénzügyi lebonyolítási, számviteli és ellenőrzési rendszerének kialakításával összefüggő feladatait külön rendelet határozza meg.

Értelmező rendelkezések

2. §

(1) E rendelet alkalmazásában

a) *bizottsági döntés*: az Európai Bizottságnak a Kohéziós Alaphoz benyújtott támogatási kérelem elfogadásáról hozott határozata, amely tartalmazza a támogatás arányát, a pénzügyi tervet, valamint a végrehajtáshoz szükséges rendelkezéseket és feltételeket;

b) *EQUAL közösségi kezdeményezés*: az Európai Szociális Alap által finanszírozott program, amelynek célja a munkaerőpiacon az egyenlő esélyek megteremtése és a hátrányos megkülönböztetés különböző formáinak felszámolására irányuló kísérleti, innovatív projektek nemzetközi együttműködésben történő megvalósításának támogatása;

c) *egységes monitoring informatikai rendszer*: az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló programok monitoring rendszerének kialakításáról szóló 124/2003. (VIII. 15.) Korm. rendelet

15. §-ában meghatározott, a nemzeti költségvetési, illetve nemzetközi támogatással megvalósuló programok figyelemmel kísérése céljából létrehozott egységes számítógépes rendszer, amely kizárólagosan jogosult a programok monitoring adatainak gyűjtésére és rendszerezésére;

d) *INTERREG közösségi kezdeményezés*: az Európai Regionális Fejlesztési Alap által finanszírozott határon átnyúló, transznacionális (nemzetek közötti) és interregionális együttműködés, amelynek célja az egész közösségi terület harmonikus, kiegyensúlyozott és fenntartható fejlesztése;

e) *kedvezményezett*: a projektet, illetve a központi programot végrehajtó, a támogatási szerződést kedvezményezettként aláíró szervezet vagy magánszemély;

f) *Kohéziós Alap*: az Európai Unió pénzügyi alapja, amely hozzájárul a környezetvédelem és a közlekedés terén megvalósuló projektekhez azon tagállamokban, ahol a vásárlóerő-paritással mért egy főre jutó bruttó nemzeti termék kevesebb, mint a közösségi átlag 90%-a, és amelyek rendelkeznek az előírt gazdasági konvergencia programmal;

g) *Kohéziós Alap támogatási kérelem*: az irányító hatóság által az Európai Unióhoz benyújtott, a Kohéziós Alap eszközeinek felhasználásával megvalósítani kívánt projektjavaslatokat ismertető dokumentum, amely a mellékletekkel együtt tartalmazza az összes információt a projekt lényeges adminisztratív, műszaki, gazdasági és pénzügyi vonatkozásáról;

h) *Kohéziós Alap keretstratégia*: a Kohéziós Alapból támogatandó projektek kiválasztását megalapozó, a vonatkozó közösségi politikákkal és a nemzeti környezetvédelmi és közlekedési stratégiákkal összhangban álló keretdokumentum;

i) *közösségi kezdeményezés programdokumentuma*: az Európai Bizottság által jóváhagyott dokumentum, amely valamely közösségi kezdeményezés tagállami szintű végrehajtására vonatkozóan a több évre szóló prioritásokhoz kapcsolódó intézkedések egységes rendszerét tartalmazza;

j) *Közösségi Támogatási Keret*: a Magyar Köztársaság által benyújtott Nemzeti Fejlesztési Terv alapján kidolgozott és az Európai Bizottság által jóváhagyott dokumentum, amely tartalmazza a strukturális alapok és a Magyar Köztársaság által megvalósítandó tervet és prioritásokat, azok céljait és a hazai, illetve európai uniós pénzügyi forrásait;

k) *központi program*: olyan program, amelynél a támogatott programok, illetve projektek kiválasztása pályáztatás nélkül, előre meghatározott feltételrendszer szerint történik, amely feltételrendszer közzététele a programkiegészítő dokumentumban megnevezett végső kedvezményezettek közvetlen megkeresésével valósul meg;

l) *lebonyolító testület*: a Kohéziós Alapból támogatott egyes projektek végrehajtásáért felelős szerv;

m) *Nemzeti Fejlesztési Terv*: helyzetelemzést, stratégiát a tervezett fejlesztési területek prioritásait, azok konkrét céljait és a hozzájuk kapcsolódó pénzügyi források megjelölését tartalmazó dokumentum, melyet a Magyar Köztársaság készít az Európai Unió programozási irányelveinek, célkitűzéseinek megfelelően a fejlődésben lemaradó régiók fejlődésének és strukturális átalakulásának elősegítésére a kiemelt szükségletekre figyelemmel;

n) *operatív program*: az Európai Bizottság által jóváhagyott és a Közösségi Támogatási Keret végrehajtására vonatkozó, több évre szóló intézkedésekhez kapcsolódó prioritások egységes rendszerét tartalmazó dokumentum;

o) *strukturális alapok*:

— *Európai Regionális Fejlesztési Alap*: az Európai Unió azon pénzügyi alapja, amely az elmaradott régiók fejlesztésével és strukturális felzárkóztatásával hozzájárul az Európai Közösségben meglévő főbb regionális egyenlőtlenségek mérsékléséhez,

— *Európai Szociális Alap*: az Európai Unió azon pénzügyi alapja, amely hozzájárul az Európai Közösségben a foglalkoztatás növekedésének elősegítéséhez, a munkavállalók földrajzi és szakmai mobilitásának növeléséhez, valamint az ipari változásokhoz és a termelési rendszer fejlődéséhez való alkalmazkodás megkönnyítéséhez, különösen a szakmai képzés és átképzés segítségével, támogatja a munkanélküliség megelőzésére és a munkanélküliség elleni küzdelemre irányuló intézkedéseket, valamint a humán erőforrások és a munkaerőpiacba történő társadalmi beilleszkedés fejlesztésére irányuló intézkedéseket,

— *Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garanciaalap orientációsrésze*: az Európai Unió azon pénzügyi alapja, amely az agrárgazdaság szerkezetátalakítását és a fenntartható vidékfejlesztést támogatja, kiegészítve a közös agrárpolitika eszközrendszerét, azon régiókban, ahol a vásárlóerő-paritással mért egy főre jutó bruttó hazai termék kevesebb, mint a közösségi átlag 75%-a,

— *Halászati Orientációs Pénzügyi Eszköz*: az Európai Unió pénzügyi alapja, amely a halászati és akvakultúra szektorhoz, valamint ezen szektor termékeinek feldolgozásához és értékesítéséhez nyújt támogatást, összhangban a közös halászati politikával.

(2) Az (1) bekezdésben nem szereplő fogalmak, úgy mint monitoring bizottság, közreműködő szervezet, kifizető hatóság, végső kedvezményezett, programkiegészítő dokumentum, prioritás, intézkedés, projekt az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló programok monitoring rendszerének kialakításáról szóló 124/2003. (VIII. 15.) Korm. rendeletben foglaltak szerint értelmezendők.

3. §

A strukturális alapok és a Kohéziós Alap támogatásai felhasználásának általános eljárási szabályait külön jogszabály határozza meg.

II. Fejezet

INTÉZMÉNYRENDSZER

A rendelet hatálya alá tartozó intézmények általános kötelezettségei

4. §

A kormányrendelet hatálya alá tartozó intézmények feladataik végrehajtása során kötelesek:

a) egymással, illetve a hatáskörükbe tartozó programok és projektek megvalósításában érintett minisztériumokkal együttműködni,

b) a rendelkezésükre álló, az Európai Unió által társfinanszírozott programok és projektek végrehajtására vonatkozó adatokat, információkat egymás rendelkezésére bocsátani,

c) a tájékoztatás, a nyilvánosság és a partnerség követelményét érvényesíteni,

d) rendszeres tájékoztatással, szakmai tanácsadással elősegíteni a pályázók felkészítését, az Európai Unió támogatásainak hatékony felhasználását,

e) gondoskodni a közösségi alapelvek követéséről, a közösségi politikák érvényesítéséről,

f) gondoskodni a feladat- és hatáskörök szétválasztásáról, a gondos pénzügyi gazdálkodás követelményeinek érvényesítéséről,

g) együttműködni az 1038/2003. (IV. 24.) Korm. határozattal létrehozott Strukturális és Kohéziós Alapok Képzőközponttal (a továbbiakban: SAKK),

h) folyamatos továbbképzési lehetőséget biztosítani munkatársaiknak, különös tekintettel a SAKK által szervezett, illetve a SAKK által kidolgozott képzési követelményeknek megfelelő képzésekre,

i) a rendelkezésükre álló, oktatási-képzési célra felhasználható anyagokat, dokumentumokat kölcsönösen egymás rendelkezésére bocsátani.

STRUKTURÁLIS ALAPOK

Közösségi Támogatási Keret Irányító Hatóság

5. §

A Közösségi Támogatási Keret Irányító Hatóság a Közösségi Támogatási Keret megvalósításának nyomon követésére és az operatív programok irányító hatóságai tevékenységének koordinálására kijelölt szervezeti egység.

6. §

A Közösségi Támogatási Keret Irányító Hatóság vezetője az európai integrációs ügyek koordinációjáért felelős

tárca nélküli miniszter által kinevezett helyettes államtitkári juttatású személy.

7. §

A Községi Támogatási Keret Irányító Hatóság vezetője feladatkörében kapcsolatot tart az Európai Bizottsággal a Községi Támogatási Keret megvalósítását általánosan vagy több operatív programot együttesen érintő kérdésekben.

8. §

A Községi Támogatási Keret Irányító Hatóság feladata a Községi Támogatási Keret megvalósításának koordinációja, különösen:

- a) a Községi Támogatási Keret Monitoring Bizottság működtetése és titkársági feladatainak ellátása,
- b) a Községi Támogatási Keret Irányító Bizottság működtetése és titkársági feladatainak ellátása,
- c) részvétel az Operatív Program Monitoring Bizottságokban,
- d) megbízható pénzügyi és statisztikai információk gyűjtése a programok végrehajtásáról és ezek továbbítása az Európai Bizottság felé az egységes monitoring informatikai rendszer alkalmazásával,
- e) a Községi Támogatási Keret megvalósulásával kapcsolatos értékelések irányítása,
- f) a Községi Támogatási Keret végrehajtására vonatkozó éves és zárójelentések elkészítése és az Európai Bizottság felé történő továbbítása, valamint évente a megvalósítás áttekintése az Európai Bizottsággal,
- g) a Községi Támogatási Keret megvalósítását elősegítő szakmai irányelvek, módszertani anyagok kidolgozása,
- h) gyakorlati útmutató és nyomtatványgyűjtemény kibocsátása az Európai Unió strukturális alapjai és Kohéziós Alapjának támogatásaival megvalósuló projektek közbeszerzési eljárásainak lebonyolításához,
- i) a Községi Támogatási Keret végrehajtásában érintett intézményrendszer folyamatos továbbfejlesztése érdekében képzési programok szervezése,
- j) az operatív program irányító hatóságok rendszeres, illetve előzetes tájékoztatása az Európai Bizottsággal folytatott, illetve folytatandó tárgyalásokról.

9. §

A Községi Támogatási Keret Irányító Hatóság feladatainak ellátása érdekében jogosult:

- a) a strukturális alapok által finanszírozott intézkedésekről a végrehajtás bármelyik szakaszában felvilágosítást kérni az irányító hatóságoktól és a Kifizető Hatóságtól,

- b) a Községi Támogatási Keret végrehajtásában érintett intézményrendszer folyamatos továbbfejlesztésével összefüggésben az érintett szerveknél elkészült dokumentumokat megismerni.

A Községi Támogatási Keret Irányító Bizottság

10. §

- (1) A Községi Támogatási Keret Irányító Bizottság a Községi Támogatási Keret és a Kohéziós Alap megvalósítása során felmerülő, operatív szintű, a monitoring bizottságok hatáskörébe nem tartozó kérdésekkel kapcsolatos koordinációs feladatokat lát el.

- (2) A Községi Támogatási Keret Irányító Bizottság javaslatokat tesz azokban az adminisztratív és operatív ügyekben, amelyek több irányító hatóság feladatait érintik.

11. §

- (1) A Községi Támogatási Keret Irányító Bizottság felállításáért a Községi Támogatási Keret Irányító Hatóság vezetője a felelős. A Községi Támogatási Keret Irányító Bizottság elnöke a Községi Támogatási Keret Irányító Hatóság vezetője.

- (2) A Községi Támogatási Keret Irányító Bizottság állandó, szavazati joggal rendelkező tagjai: a Községi Támogatási Keret Irányító Hatóság, valamint a Kohéziós Alap irányító hatóság vezetője, az operatív program irányító hatóságok vezetői, a Kifizető Hatóság vezetője, a Pénzügyminisztérium képviselője. Tanácskozási joggal rendelkező tagjai — a Kohéziós Alapot érintő napirendi pontokban — a Kohéziós Alap közreműködő szervezetek vezetői. A Községi Támogatási Keret Irányító Bizottság elnöke az ülésre jogosult más szervezetek képviselőit is meghívni.

- (3) A Községi Támogatási Keret Irányító Bizottság ügyrendjét és munkatervét maga állapítja meg. A működtetéshez szükséges titkársági feladatokat a Községi Támogatási Keret Irányító Hatóság látja el.

Operatív program irányító hatóság

12. §

Az operatív program irányító hatóság az adott operatív program megvalósítására, és az operatív program jogszabályoknak megfelelő adminisztratív, pénzügyi és szakmai irányítására kijelölt szervezeti egység.

13. §

(1) Az operatív program irányító hatóság vezetője — elterő vezetői megbízatás hiányában — a miniszter által kinevezett helyettes államtitkári juttatású személy. Az operatív program irányító hatóság feladatainak ellátásáért az adott operatív program felügyeletét ellátó miniszter felelős.

(2) Az operatív program irányító hatóságok felállításáért és működtetéséért felelős minisztereket e rendelet *melléklete* határozza meg.

14. §

Az operatív program irányító hatóság vezetője feladatkörében kapcsolatot tart az Európai Bizottsággal.

15. §

Az operatív program irányító hatóság feladata különösen:

- a) a programkiegészítő dokumentum kidolgozása, valamint az operatív program és a programkiegészítő dokumentum módosítása,
- b) az Operatív Program Monitoring Bizottság működtetése, és titkársági feladatainak ellátása,
- c) részvétel a Közösségi Támogatási Keret Monitoring Bizottságban,
- d) a program előrehaladásának mérésére szolgáló pénzügyi és szakmai mutatók folyamatos nyomon követése,
- e) az egységes monitoring informatikai rendszerben naprakész, a pénzügyi adminisztrációhoz, a monitoring és értékelési tevékenységhez szükséges adatok folyamatos rögzítése,
- f) az operatív program előrehaladására vonatkozó adatok továbbítása az Európai Bizottság felé,
- g) a program közbesző értékelésének megszervezése,
- h) a Közösségi Támogatási Keret Irányító Hatóság rendszeres tájékoztatása az Európai Bizottsággal folytatott tárgyalásokról,
- i) a támogatásból finanszírozott tevékenységek szabályozottságának és szabályszerűségének biztosítása,
- j) jelentéstételi kötelezettségek teljesítése a 30—31. §-ban meghatározottak szerint.

**KÖZÖSSÉGI KEZDEMÉNYEZÉSEK IRÁNYÍTÓ
HATÓSÁGAI**

EQUAL Közösségi Kezdeményezés

16. §

(1) Az EQUAL Közösségi Kezdeményezés irányító hatóság az EQUAL Közösségi Kezdeményezés megvalósí-

tására, és a jogszabályoknak megfelelő adminisztratív, pénzügyi és szakmai irányításra kijelölt szervezeti egység.

(2) Az EQUAL Közösségi Kezdeményezés irányító hatóság vezetője a Humánerőforrás-fejlesztési Operatív Program irányító hatóság vezetője.

(3) Az EQUAL Közösségi Kezdeményezés irányító hatóság felállításáért és működtetéséért felelős minisztert e rendelet melléklete határozza meg.

17. §

(1) Az EQUAL Közösségi Kezdeményezés irányító hatósága a 15. § e)—g), i) és j) pontokban foglaltakon túl különösen a következő feladatokat látja el:

- a) az EQUAL Közösségi Kezdeményezés megvalósítása feltételeinek biztosítása,
- b) az EQUAL Nemzeti Programiroda intézményfejlesztési és akkreditációs feladatainak irányítása,
- c) az EQUAL Nemzeti Programiroda irányítása az EQUAL Közösségi Kezdeményezés végrehajtása során,
- d) a programkiegészítő dokumentumban foglaltak alapján az előírt módosítások végrehajtása a megvalósítás során,
- e) az EQUAL Közösségi Kezdeményezés monitoring és értékelési rendszerének felállítása és működtetése,
- f) az EQUAL Közösségi Kezdeményezés Monitoring Bizottság működtetése és titkársági feladatainak ellátása.

(2) Az EQUAL Közösségi Kezdeményezés irányító hatóság az EQUAL Közösségi Kezdeményezés megvalósítása során közreműködőt vehet igénybe, mely az EQUAL Közösségi Kezdeményezés irányító hatóság által átruházott feladatokat hajtja végre, különösen tekintettel az alábbiakra:

- a) az EQUAL Közösségi Kezdeményezés irányító hatóság támogatása az EQUAL Közösségi Kezdeményezés programdokumentumának és programkiegészítő dokumentumának elkészítésében, illetve módosításában,
- b) adatszolgáltatás az EQUAL Közösségi Kezdeményezés végrehajtásához szükséges monitoring és értékelési informatikai rendszer részére,
- c) részvétel az EQUAL Közösségi Kezdeményezés Monitoring Bizottságában,
- d) részvétel a kommunikációs stratégia kidolgozásában és végrehajtásában,
- e) részvétel a tapasztalatátadási stratégia kidolgozásában és végrehajtásában,
- f) az informatikai rendszerben a szükséges adatok naprakész rögzítésének biztosítása,
- g) amennyiben a program végrehajtása eltér a programkiegészítő dokumentumban foglaltaktól, az EQUAL Irányító Hatóság iránymutatása alapján a szükséges módosítások végrehajtása,
- h) a fejlesztési társulásoknál gondoskodik a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatok ellátásáról,

i) az EQUAL Közösségi Kezdeményezés keretében finanszírozott tevékenységek szabályozottságának és szabályszerűségének biztosítása.

(3) A közreműködő bevonására a 20. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

INTERREG Közösségi Kezdeményezés

18. §

(1) Az INTERREG Közösségi Kezdeményezés irányító hatóság az INTERREG Közösségi Kezdeményezés megvalósítására és a jogszabályoknak megfelelő adminisztratív, pénzügyi és szakmai irányításra kijelölt szervezeti egység.

(2) Az INTERREG Közösségi Kezdeményezés irányító hatóság vezetője a Regionális Fejlesztési Operatív Program irányító hatóság vezetője.

(3) Az INTERREG Közösségi Kezdeményezés irányító hatóság felállításáért és működtetésért felelős minisztert e rendelet melléklete határozza meg.

(4) Az INTERREG Közösségi Kezdeményezés irányító hatóságának feladatait az egyes INTERREG programokban részt vevő tagállamok által aláírt egyetértési nyilatkozat határozza meg.

(5) Az INTERREG irányító hatóság a Közös Monitoring Bizottság, illetve a Közös Irányító Bizottság iránymutatása alapján működik.

19. §

Az INTERREG Közösségi Kezdeményezéssel kapcsolatos részletes szabályokat külön jogszabály határozza meg.

Strukturális alap közreműködő szervezet

20. §

(1) Az operatív program irányító hatóság az operatív program végrehajtásába közreműködő szervezeteket vonhat be. Az operatív program irányító hatóság az operatív program végrehajtásába olyan szervezeteket vonhat be, amely Közösségi Támogatási Keret Irányító Hatóság, az operatív program irányító hatóság és a Kifizető Hatóság által kidolgozott feltételeknek megfelel.

(2) A strukturális alap közreműködő szervezeteket az operatív program irányító hatóság javaslatára az operatív program irányító hatóság irányítását ellátó miniszter, illetve ha a strukturális alap közreműködő szervezet más

minisztérium irányítása vagy felügyelete alatt áll, az érintett miniszterrel együttes rendeletben határozza meg.

(3) Amennyiben a strukturális alap közreműködő szervezet a (2) bekezdés alá nem tartozó, jogi személyiséggel rendelkező szervezet, feladatairól a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint kell megállapodni.

(4) A strukturális alap közreműködő szervezetre vonatkozó (2) bekezdés szerinti rendeletben, illetve (3) bekezdés szerinti megállapodásban meg kell határozni különösen

a) a strukturális alap közreműködő szervezet kötelezettségeit,

b) az operatív program irányító hatóságnak a strukturális alap közreműködő szervezet felé fennálló irányítási jogkörének elemeit,

c) az operatív program végrehajtása során alkalmazandó eljárási szabályok meghatározásának módját,

d) a jelentéstétel rendszerét,

e) az adatkezelés és adatszolgáltatás rendjét, az adatvédelmi előírásokat,

f) a strukturális alap közreműködő szervezet feladatai ellátásához szükséges pénzügyi eszközök rendelkezésre bocsátásának módját.

(5) Az operatív program irányító hatóság minden strukturális alap közreműködő szervezet tekintetében ellenőrzi az operatív program végrehajtására vonatkozó rendelkezések és szabályzatok betartását.

21. §

Az operatív program végrehajtására vonatkozó belső ellenőrzésekre vonatkozó feladatokat az irányító hatóság közreműködő szervezetre nem ruházhatja át.

22. §

(1) A strukturális alap közreműködő szervezet az operatív program irányító hatóság nevében jár el.

(2) A strukturális alap közreműködő szervezet feladatait másra nem ruházhatja át.

KOHÉZIÓS ALAP

Kohéziós Alap irányító hatóság

23. §

A Kohéziós Alap irányító hatóság a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának irányítására kijelölt szervezeti egység.

24. §

A Kohéziós Alap irányító hatóság vezetője az európai integrációs ügyek koordinációjáért felelős tárca nélküli miniszter által kinevezett helyettes államtitkári juttatású személy. A Kohéziós Alap irányító hatóság feladatainak ellátásáért az európai integrációs ügyek koordinációjáért felelős tárca nélküli miniszter a felelős.

25. §

A Kohéziós Alap irányító hatóság vezetője feladatkörében kapcsolatot tart az Európai Bizottsággal.

26. §

(1) A Kohéziós Alap irányító hatóság feladata a Kohéziós Alap Keretstratégia megvalósításának koordinálása, különösen:

- a) a Kohéziós Alap Keretstratégia kidolgozása, a Nemzeti Fejlesztési Terv egyes operatív programjaival való összhangjának biztosítása;
- b) az illetékes szaktárcák javaslatai alapján a Kohéziós Alap támogatására ajánlott projektek listájának összeállítása, illetve szükség szerinti módosítása;
- c) a Kohéziós Alap Keretstratégia, a Kohéziós Alap támogatásra ajánlott projektek listája és a Nemzeti Fejlesztési Terv közötti összhang biztosítása;
- d) támogatási kérelmek ellenőrzése és — a Kormány jóváhagyását követően — benyújtása az Európai Bizottsághoz;
- e) a Kohéziós Alapból nyújtott támogatások felhasználásának nyomon követése;
- f) a Kohéziós Alap Monitoring Bizottság működtetése és titkársági feladatainak ellátása;
- g) megbízható pénzügyi és statisztikai információk gyűjtése a projektek végrehajtásáról és ezek továbbítása az Európai Bizottság felé az egységes monitoring informatikai rendszer alkalmazásával;
- h) a támogatások felhasználására vonatkozó értékelések irányítása;
- i) a közreműködő szervezetek által végzett feladatok nyomon követése.

(2) A Kohéziós Alapból támogatására javasolt projekteket a Kohéziós Alap irányító hatóság javaslatára az európai integrációs ügyek koordinációjáért felelős tárca nélküli miniszter a Kormány elé terjeszti.

Kohéziós Alap közreműködő szervezet

27. §

(1) A Kohéziós Alap irányító hatóság a Kohéziós Alap keretstratégia megvalósításába a közlekedési projektek te-

kintetében, illetve a környezetvédelmi projektek tekintetében egy-egy közreműködő szervezetet vonhat be.

(2) A Kohéziós Alap közreműködő szervezetet az európai integrációs ügyek koordinációjáért felelős tárca nélküli miniszter a Kohéziós Alap közreműködő szervezet felállításáért és működtetéséért — ezen belül különösen a Kohéziós Alap támogatásainak hatékony és jogszabályoknak megfelelő felhasználásáért — felelős az e rendelet mellékletében meghatározott miniszterrel együttes rendeletben határozza meg.

(3) A Kohéziós Alap közreműködő szervezet vezetője az annak felállításáért és működtetéséért felelős miniszter által kinevezett vezető beosztású köztisztviselő vagy közalkalmazott.

28. §

(1) A közreműködő szervezet feladatai különösen:

- a) javaslat kidolgozása a Kohéziós Alap keretstratégiára a közreműködő szervezetet irányító vagy felügyelő miniszter irányítása alá tartozó ágazat tekintetében;
- b) javaslattétel az érintett ágazaton belül a Kohéziós Alapból finanszírozásra ajánlott projektek listájára;
- c) az Európai Bizottsághoz benyújtandó projekt támogatási kérelmek összeállítása;
- d) gondoskodni a projektek előkészítéshez és végrehajtásához szükséges valamennyi dokumentum elkészítéséről és független szakértő által elvégzett minőségellenőrzéséről;
- e) a támogatási kérelmek benyújtását megelőzően meggyőződni az érintett projekt sikeres, tervszerű végrehajtásához szükséges előfeltételek, valamint a szükséges engedélyek meglétéről;
- f) a hazai költségvetési tervezése érdekében vagy a projektek végrehajtása során egyéb okból szükséges pénzügyi kimutatások és előrejelzések kidolgozása és az adatok továbbítása a Kohéziós Alap irányító hatóság és a Kifizető Hatóság felé;
- g) a projektek megvalósításához szükséges közbeszerzési eljárások lebonyolítása;
- h) a projektek megvalósulásának folyamatos nyomon követése, a fizikai megvalósulás felügyelete, a fizikai és pénzügyi teljesítések igazolása;
- i) a projektek megvalósítása során felmerülő költségek szükségességének, elszámolhatóságának igazolása, a költségek igazolásához szükséges dokumentumok ellenőrzése;
- j) az egységes monitoring informatikai rendszerben naprakész, a monitoring jelzőszámokhoz, valamint az értékeléshez szükséges adatok rögzítése;
- k) a Kohéziós Alap irányító hatóság hitelesítési tevékenységének alátámasztása érdekében szükséges rendszeres és eseti adatszolgáltatás;

l) a végrehajtást akadályozó problémák felderítése, elemzése és a megoldást célzó intézkedések kidolgozása, megvalósítása a Kohéziós Alap irányító hatósággal együttműködésben;

m) a Kohéziós Alap projektek megvalósításával kapcsolatos szerződések megkötése a kedvezményezettekkel, illetve a lebonyolító testületekkel;

n) a Kohéziós Alap irányító hatóság által meghatározott a Kohéziós Alap támogatásainak felhasználásával összefüggő egyéb feladatok.

(2) A Kohéziós Alap közreműködő szervezet az (1) bekezdés c), f), g), j) pontjaiban meghatározott feladatait részben vagy egészben lebonyolító testületre vagy a projekt kedvezményezettjére ruházhatja át. E feladatok tekintetében a lebonyolító testület vagy a projekt kedvezményezettje a Kohéziós Alap közreműködő szervezet nevében jár el.

(3) A lebonyolító testület és a kedvezményezett feladatait másra nem ruházhatja át.

KIFIZETŐ HATÓSÁG

29. §

(1) A Kifizető Hatóság az Európai Unió támogatásokkal kapcsolatos, az irányító hatóságok által biztosított adatokon alapuló átutalás-igénylések összeállítására, a költségnyilatkozatok igazolására, az Európai Unió felé történő benyújtására, valamint az Európai Unióból érkező pénzügyi források fogadására kijelölt szervezet.

(2) A Kifizető Hatóság feladatait külön rendelet határozza meg.

III. Fejezet

A STRUKTURÁLIS ALAPOK ÉS A KOHÉZIÓS ALAP ÁLTAL TÁRSFINANSZÍROZOTT PROGRAMOKRA ÉS PROJEKTEKRE VONATKOZÓ EGYES JELENTÉSI KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE

30. §

(1) Az operatív program irányító hatóság negyedévente a Közöségi Támogatási Keret Irányító Hatóság számára megküldi az intézkedések előrehaladásáról szóló jelentést.

(2) Az európai integrációs ügyek koordinációjáért felelős tárca nélküli miniszter a Közöségi Támogatási Keret Irányító Hatóság és az operatív program irányító hatóságok jelentései alapján évente beszámol a Kormánynak a Közöségi Támogatási Keret megvalósításáról.

31. §

(1) A Közöségi Támogatási Keret, az operatív programok, az EQUAL és INTERREG községi kezdeményezések megvalósításáról szóló, az Európai Bizottságnak benyújtandó éves jelentést az érintett irányító hatóság készíti el, jóváhagyásra előterjeszti az érintett Monitoring Bizottságnak, majd minden év június 30-áig eljuttatja az Európai Bizottságnak.

(2) A Közöségi Támogatási Keret végrehajtásáról szóló éves jelentés összeállítása érdekében az operatív program irányító hatóságok, továbbá az EQUAL és INTERREG községi kezdeményezések irányító hatóságai az (1) bekezdés szerinti jelentéseik tervezeteit és a hatáskörükbe tartozó programok végrehajtására vonatkozó tényadatok éves összesítéseit minden év április 30-áig eljuttatják a Közöségi Támogatási Keret Irányító Hatósághoz.

32. §

(1) A Kohéziós Alap irányító hatóság elkészíti és az Európai Bizottság számára minden év március 31-éig megküldi a Kohéziós Alapból támogatott projektek előrehaladásáról szóló éves jelentést.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladat ellátása érdekében a Kohéziós Alap közreműködő szervezet minden év február 28-áig elkészíti és a Kohéziós Alap irányító hatóság számára megküldi a felügyelete alá tartozó projektek előrehaladásáról szóló éves jelentést.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

33. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba. Egyidejűleg

— a Nemzeti Fejlesztési Tervről, az Európai Unió Strukturális Alapjai és a Kohéziós Alap igénybeviteléhez szükséges intézményi felkészülésről szóló 2199/2002. (VI. 26.) Korm. határozat,

— a Nemzeti Fejlesztési Terv és az operatív programok elfogadásáról és a tervező munka további menetéről, valamint a végrehajtás intézményrendszerével kapcsolatos időszaki feladatokról szóló 1218/2002. (XII. 29.) Korm. határozat, valamint

— a Közöségi Támogatási Keret és az operatív programok, valamint a Kohéziós Alap projektjeinek végrehajtásába bevonásra kerülő szervezetek felkészítésével és a közreműködő szervezetek kijelölésével kapcsolatos további feladatokról szóló 1092/2003. (IX. 9.) Korm. határozat a hatályát veszti.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladatairól és hatásköréről szóló 155/1998. (IX. 30.) Korm. rendelet 3. §-ának *n)* pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép, és a következő *o)* ponttal egészül ki:

[A miniszter]

„*n)* kidolgozza és végrehajtja a Nemzeti Fejlesztési Terv agrár- és vidékfejlesztési operatív programját;

o) gondoskodik az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garancia Alapból finanszírozott támogatásokat kezelő nemzeti intézményrendszer szabályos működtetéséről.”

(3) Felhatalmazást kap

a) az európai integrációs ügyek koordinációjáért felelős tárca nélküli miniszter, a gazdasági és közlekedési miniszter, a foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi miniszter, a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter és a pénzügyminiszter, hogy a strukturális alapok és a Kohéziós Alap felhasználásának általános eljárási szabályait együttes rendeletben megállapítsák;

b) az európai integrációs ügyek koordinációjáért felelős tárca nélküli miniszter, hogy az INTERREG Közösségi Kezdeményezéssel kapcsolatos részletes szabályokat rendeletben állapítsa meg.

(4) E rendelet hatálybalépését követő 60 napon belül az irányító hatóságok, a Kifizető Hatóság, valamint a közreműködő szervezeteket irányító minisztériumok megteszik a rendelet végrehajtásához szükséges intézkedéseket.

34. §

E rendelet a Magyar Köztársaság és az Európai Közösségek és azok tagállamai között társulás létesítéséről szóló, Brüsszelben, 1991. december 16-án aláírt Európai Megállapodás tárgykörében, a Megállapodást kihirdető 1994. évi I. törvény 3. §-ával összhangban az Európai Közösségek következő jogszabályaival összeegyeztethető szabályozást tartalmaz:

a) a Tanács 1999. június 21-i 1260/1999/EK rendelete a strukturális alapokra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról;

b) a Tanács 1994. május 16-i 1164/1994/EK rendelete a Kohéziós Alap létrehozásáról.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,

a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter

Melléklet az 1/2004. (I. 5.) Korm. rendelethez

A rendeletben meghatározott egyes intézmények felállításáért és működtetéséért felelős miniszterek

Gazdasági Versenyképességi operatív program irányító hatóság	gazdasági és közlekedési miniszter
Környezetvédelem és infrastruktúra operatív program irányító hatóság	gazdasági és közlekedési miniszter
Humán erőforrás-fejlesztési operatív program és EQUAL Közösségi Kezdeményezés irányító hatóság	foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi miniszter
Agrár- és vidékfejlesztési operatív program irányító hatóság	földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter
Regionális fejlesztési operatív program és INTERREG Közösségi Kezdeményezés irányító hatóság	európai integrációs ügyek koordinációjáért felelős tárca nélküli miniszter
Kohéziós Alap környezetvédelmi közreműködő szervezet	környezetvédelmi és vízügyi miniszter
Kohéziós Alap közlekedési közreműködő szervezet	gazdasági és közlekedési miniszter
Kifizető Hatóság	pénzügyminiszter

A Kormány 2/2004. (I. 5.) Korm. rendelete

**a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló
140/2002. (VI. 28.) Korm. rendelet módosításáról**

1. §

(1) A pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 140/2002. (VI. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. §-a (6) bekezdésének *f*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(6) A pénzügyminiszter szabályozza]

„*f*) a hatáskörébe, illetőleg irányítása alá tartozó intézmények ellenőrzésére vonatkozó eljárásoknak”

(a rendjét, és javaslatot tesz a társadalmi szervezetek gazdálkodási rendjének szabályozására.)

(2) A Rendelet 2. §-ának (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) A pénzügyminiszter gondoskodik a Pénzügyminisztérium fejezete alá tartozó intézményi körben a felügyeleti jellegű ellenőrzésről és egyéb ellenőrzésekről a külön jogszabályokban meghatározottak szerint.”

(3) A Rendelet 2. §-ának (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(10) A pénzügyminiszter — együttműködve a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszterrel, valamint az Állami Számvevőszék elnökével — javaslatot tesz a Kormánynak az államháztartási belső pénzügyi ellenőrzés jogi, intézményi, módszertani és szakképzési rendszerének fejlesztésére, valamint koordinálja az államháztartási belső pénzügyi ellenőrzés fejlesztésével kapcsolatos feladatokat.”

2. §

A Rendelet 8. §-ának (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A pénzügyminiszter

a) a pénzmossás megelőzése és megakadályozása érdekében — az érintett minisztériumok, állami vagy szakmai felügyeleti szervek bevonásával, a nemzetközi szervezetek ajánlásait figyelembe véve — javaslatot tesz a szükséges szabályozásra;

b) irányítja és koordinálja a pénzmossással kapcsolatos hazai és nemzetközi kommunikációt;

c) vezeti a pénzmossás elleni tárcaközi bizottságot.”

3. §

Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, egyidejűleg a pénzmossás elleni fellépés koordinálásáért felelős kormánybiztos kinevezéséről szóló 1003/2002. (I. 21.) Korm. határozat a hatályát veszti.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter

A Kormány tagjainak rendeletei

Az egészségügyi, szociális és családügyi miniszter 1/2004. (I. 5.) ESZCSM rendelete

**a betegjogi, az ellátottjogi és a gyermekjogi képviselő
működésének feltételeiről**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 94/K. §-ának (7) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 11/A. §-ának (4) bekezdésében foglaltak alapján, továbbá az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 247. §-a (2) bekezdésének *b*) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

*A betegjogi, az ellátottjogi, valamint a gyermekjogi
képviselekre vonatkozó közös szabályok*

1. §

(1) Betegjogi, ellátottjogi, valamint gyermekjogi képviselő (a továbbiakban együtt: képviselő) az a büntetlen előéletű, felsőfokú végzettséggel rendelkező személy lehet,

a) aki legalább 5 éves, a (2) bekezdés szerinti szakmai gyakorlattal rendelkezik,

b) aki a 3. §-ban meghatározott tanfolyam elvégzését követően sikeres vizsgát tett,

c) akivel szemben nem áll fenn kizáró ok.

(2) Az (1) bekezdés *a)* pontjának alkalmazásában szakmai gyakorlaton

a) a betegjogi képviselő esetében az egészségügyi szolgáltatások szervezésében és nyújtásában, az egészségügyi igazgatási területen, az egészségügy területén működő egyházi jogi személynél, társadalmi szervezetnél, alapítványnál, közalapítványnál, közhasznú társaságnál, egyéni vagy társas vállalkozásnál végzett munkát, tevékenységet,

b) az ellátottjogi képviselő esetében a szociális szolgáltatások szervezésében és nyújtásában, a szociális igazgatási területen, a szociális területen működő egyházi jogi személynél, társadalmi szervezetnél, alapítványnál, közalapítványnál, közhasznú társaságnál, egyéni vagy társas vállalkozásnál végzett munkát, tevékenységet,

c) a gyermekjogi képviselő esetében a gyermekjóléti alapellátási és gyermekvédelmi szakellátási, illetőleg a gyermekvédelmi vagy gyámügyi igazgatási területen, a gyermekvédelem területén működő egyházi jogi személynél, társadalmi szervezetnél, alapítványnál, közalapítványnál, közhasznú társaságnál, egyéni vagy társas vállalkozásnál végzett munkát, tevékenységet

kell érteni.

2. §

(1) A képviselői feladatok ellátására a Betegjogi, Ellátottjogi és Gyermekjogi Közalapítvány (a továbbiakban: Közalapítvány) pályázatot ír ki. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell

- a) az ellátandó feladatok ismertetését,
- b) a pályázat elnyeréséhez szükséges valamennyi feltélt,
- c) a bérezésre, megbízási díjra és egyéb juttatásra vonatkozó tájékoztatást,
- d) a pályázat benyújtásának feltételeit, határidejét,
- e) a pályázati eljárásra, a pályázat elbírálásának módjára és határidejére vonatkozó tájékoztatást,
- f) a pályázathoz csatolandó dokumentumok felsorolását.

(2) A Közalapítvány a pályázati felhívást az Egészségügyi, Szociális és Családügyi Minisztérium hivatalos lapjában közzéteszi.

3. §

(1) A képviselő alkalmazásának, megbízásának feltétele a *mellékletben* meghatározott, legalább 60 órás jogvédelmi képviselői tanfolyam elvégzése, és ezt követően a vizsga eredményes letétele.

(2) A jogvédelmi képviselői tanfolyamot a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet (a továbbiakban: Intézet) szervezi.

(3) A jogvédelmi képviselői tanfolyamon résztvevők a tanfolyam sikeres elvégzéséről az Intézet által kiadott tanúsítványt kapnak. A tanúsítványban szereplő tanfolyami képzettség megnevezése a választott területtől függően: betegjogi képviselő, ellátottjogi képviselő vagy gyermekjogi képviselő.

(4) A jogvédelmi képviselői tanfolyamra történő jelentkezésről és elvégzésének feltételeiről az Intézet évente

közleményt tesz közzé az Egészségügyi, Szociális és Családügyi Minisztérium hivatalos lapjában.

(5) A képviselő évente legalább egyszer továbbképzésen vesz részt, melynek időtartama legalább 6 óra.

4. §

(1) A képviselő képviselői tevékenysége alatt, és e tevékenység megszűnésétől számított egy éven belül

a) azt az egészségügyi, szociális, gyermekjóléti, illetve gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzőt (a továbbiakban együtt: szolgáltató), ahol képviselői tevékenységet fejtett ki, hatóság vagy egyéb szervezet előtt, illetve permegelőző eljárásban nem képviselheti, részükre jogi szolgáltatást nem nyújthat és tőlük ügyvédi megbízást nem fogadhat el;

b) azoktól a személyektől, illetve törvényes képviselőjüktől, akiknek ügyével képviselőként foglalkozott, ügyvédi megbízást nem fogadhat el.

(2) Az (1) bekezdés szerinti rendelkezéseket

a) a képviselő közeli hozzátartozójára [Ptk. 685. § b) pont],

b) a képviselő személyes közreműködésével működő alapítványra, egyesületre, közhasznú társaságra, ügyvédi irodára,

c) olyan gazdasági társaságra, amelyben a képviselő tag, vagy személyes közreműködéssel munkát végez is alkalmazni kell.

(3) A képviselő nem láthat el képviselői feladatokat annál a szolgáltatónál, amelynek felelősségét — egyéb feladatkörében eljárva, vagy általános ellenőrzési, felügyeleti jogkör gyakorlása során — egy éven belül vizsgálta, illetve amelynek működését egy éven belül ellenőrizte.

(4) A képviselő nem járhat el olyan ügyben,

a) amelyben ő vagy közeli hozzátartozója érdekelt vagy ellenérdekű fél,

b) amely azt a szolgáltatót érinti, amellyel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,

c) amelyben tőle egyéb ok miatt elfogulatlan eljárás nem várható.

(5) A (3)—(4) bekezdésben meghatározott kizáró okok bármelyikének fennállásáról a képviselő haladéktalanul tájékoztatja a Közalapítványt. A Közalapítvány kijelöli az ügyben helyette eljáró személyt.

5. §

A szolgáltató gondoskodik arról, hogy a képviselő

a) neve, elérhetősége, fogadóóráinak helye és időpontja a szolgáltató területén jól látható helyen kifüggesztésre kerüljön,

b) a szolgáltató területére beléphessen, munkáját zavartalanul végezhesse,

c) látogatása során a szolgáltató területén belül könnyen megközelíthető és négy szemközt beszélgetés folytatására alkalmas helyiség álljon rendelkezésre,

d) a vonatkozó iratokba, dokumentációba betekinthessen,

e) a helyszínen tájékozódhasson, az alkalmazottakhoz kérdést intézhessen,

f) értesüljön az érdekképviselői fórum ülésének időpontjáról, amennyiben a szolgáltatónál működik ilyen fórum.

6. §

(1) A képviselő hetente legalább egy alkalommal fogadóórát tart a Közalapítvány által működtetett területi irodában.

(2) A képviselő a megkeresésekről, valamint eljárásáról és intézkedéseiről feljegyzést készít. A képviselő tevékenysége során az adatvédelemre vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően jár el.

(3) A képviselő munkájáról, eljárásainak tapasztalatairól, valamint az általánosítható problémákról éves beszámolót készít, melyet minden év december 15-éig megküld a Közalapítvány Kuratóriuma elnökének.

A betegjogi képviselőre vonatkozó külön szabályok

7. §

A betegjogi képviselő a fekvőbeteg-szakellátást végző egészségügyi szolgáltatónál legalább heti egy napon fogadóórát tart.

Az ellátottjogi képviselőre vonatkozó külön szabályok

8. §

(1) Az ellátottak jogérvényesítésének elősegítése érdekében az ellátottjogi képviselő

a) évente legalább egy alkalommal részt vesz a szociális intézményben rendezett érdekképviselői fórum ülésén, ahol tájékoztatja az ellátottakat a jogaikról, azok érvényesítésének módjáról, az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről és a segítő szervezetekről, továbbá válaszol az ellátottak kérdéseire;

b) az ellátottak igényeihez igazodóan fogadóórát tart a 100 fő feletti tartós bentlakásos szociális intézményben.

(2) Ha az intézmény vezetője az Szt. 94/G. §-ának (4) bekezdésében foglaltak alapján korlátozó intézkedés — ide nem értve a pszichés megnyugtatót — alkalmazásáról értesíti, az ellátottjogi képviselő haladéktalanul felkeresi az ellátást igénybe vevőt, és tájékozódik az ügyben, amelynek során megvizsgálja a korlátozás szükségességét és az eljárás jogszerűségét.

A gyermekjogi képviselőre vonatkozó külön szabályok

9. §

A gyermekjogi képviselő működési területén kapcsolatot tart

a) a gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző személyekkel, illetve szervezetek vezetőivel,

b) a közoktatási intézmény vezetőivel, gyermek- és ifjúságvédelmi felelőseivel, a diákönkormányzat működését segítő tanárral, valamint a tanuló tájékoztató, tanácsadó szolgálat [a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 36. § (2) bek. g) pont] munkatársával,

c) a megyei (fővárosi) gyámhivatal alapellátási és szakellátási referensével,

d) a városi gyámhivatal vezetőjével.

10. §

Az ideiglenes hatállyal elhelyezett, az átmeneti és tartós nevelésbe vett gyermekek jogérvényesítésének elősegítése érdekében a gyermekjogi képviselő

a) évente legalább egy alkalommal részt vesz a gyermekotthonban működő gyermekönkormányzat ülésén, vagy ennek hiányában az intézményben elhelyezett valamennyi gyermek részvételével megtartott fórumon, ahol tájékoztatja a gyermekeket a jogaikról, azok érvényesítésének módjáról, a gyermekjogi képviselő elérhetőségéről és a segítő szervezetekről, továbbá válaszol a gyermekek kérdéseire,

b) a gyermekotthonban vagy nevelőszülőnél elhelyezett gyermekek számára fogadóórát tart a gyermekotthonban, illetve a nevelőszülői hálózat működtetőjével egyeztetett helyszínen.

11. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 3. napon lép hatályba.

(2) Az e rendelet hatálybalépésekor betegjogi képviselőként működő személyekre az 1—2. §-ban, valamint a 3. § (1)—(4) bekezdésében foglaltakat nem kell alkalmazni.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a betegjogi képviselő jogállásáról és az eljárására vonatkozó szabályokról szóló 77/1999. (XII. 29.) EüM rendelet.

Dr. Kökény Mihály s. k.,

egészségügyi, szociális és családgügyi miniszter

*Melléklet**az 1/2004. (I. 5.) ESZCSM rendelethez***A jogvédelmi képviselői tanfolyam szakmai követelményei és a követelmények teljesítéséhez szükséges ismeretek***Szakmai követelmények*

A tanfolyamot elvégző személyekkel szemben általános követelmény, hogy megszerzett jogi, továbbá egyéni, csoportos, közösségi kommunikációs, illetve pszichológiai és konfliktuskezelési ismereteik révén képesek legyenek

- eligazodni a szolgáltatási rendszerekben,
- tájékoztatást nyújtani a szolgáltatásokat igénybe vevők részére,
- segíteni a szolgáltatásokat igénybe vevőket a problémáik megoldásában.

A tanfolyamot elvégző személyeknek az elsajátított speciális ismeretek révén képessé kell válniuk arra, hogy szakterületükön

- eljárjanak a hozzájuk fordulóknak jogainak védelmében,
- elősegítsék e jogok érvényesülését a szolgáltatást biztosítók körében,
- együttműködjenek a szolgáltatásokat fenntartókkal, valamint az azokat igénybe vevőkkel.

*A szakmai követelmények teljesítéséhez szükséges ismeretek**I. Általános ismeretek**1. Jogi ismeretek*

- Polgári jogi ismeretek
- Államigazgatási eljárási ismeretek
- Családjogi ismeretek
- Országgyűlési biztosokra vonatkozó szabályozás
- Adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, közvetítői tevékenység
- Fogytékosügyi ismeretek, esélyegyenlőség
- Az emberi jogok európai védelme

2. Pszichológiai ismeretek

- Pszichológiai fogalmak és módszerek
- Személyiség-lélektan, mentálhigiéné
- Gyermeklélektani ismeretek
- Kommunikációs ismeretek, készségfejlesztés
- Konfliktuskezelési ismeretek, készségfejlesztés

*II. Speciális ismeretek szakterületenként**1. A betegjogi képviselői feladatok ellátásához szükséges speciális ismeretanyag*

- Az egészségügyi törvény és végrehajtási rendeletei

— Az egészségügyi igazgatás szervezete, irányítási és ellenőrzési rendszere

— Járványügyi, egészségügyi hatóságok és az eljárásukra vonatkozó szabályok

— Egészségügyi felelősségi rendszerek, permegelőzési eljárások, panaszvizsgálási lehetőségek

— Az egészségügyi intézmények működésének szakmai elvei és szervezése

— Egészségbiztosítás és finanszírozási rendszerek

— Minőségi követelmények az egészségügyben, minőségbiztosítás

— Az egészségügyi adatkezelés, nyilvántartások, dokumentációk

— Az egészségügyi dolgozók jogai és kötelezettségei

— A betegek jogai és kötelezettségei

— A speciális betegcsoportok jogai

— A betegjogi képviselő feladat- és hatásköre

— Esetfeldolgozások, a betegek jogsérelmeinek kezelése

2. Az ellátottjogi képviselői feladatok ellátásához szükséges speciális ismeretanyag

— A szociális törvény és végrehajtási rendeletei

— A szociális szolgáltatások működési rendszere

— Az ellátás igénybevételének és megszüntetésének módjai

— Tájékoztatási kötelezettség, a panaszvizsgálás fórumai

— Korlátozó intézkedések alkalmazásának lehetőségei

— A házirendre vonatkozó előírások

— Az érdekvédelmi rendszer és működése

— A szociális szolgáltatást végzők jogai, kötelezettségei

— Az ellátottak jogai, az egyes ellátotti csoportok speciális jogai

— Az ellátottjogi képviselő feladat- és hatásköre

— Esetfeldolgozások, az ellátottak jogsérelmeinek kezelése

3. A gyermekjogi képviselői feladatok ellátásához szükséges speciális ismeretanyag

— A gyermekvédelmi törvény és végrehajtási rendeletei

— A gyermekjóléti és gyermekvédelmi rendszer működése

— A gyermek jogairól szóló New York-i Egyezmény

— A gyermek- és diákjogok védelme

— Gyermekvédelmi feladatok a közoktatási törvényben és az egészségügyi jogszabályokban

— A gyermek- és fiatalkorú bűnelkövetőkre, illetve sértegettekre vonatkozó büntetőjogi szabályok

— A gyermekvédelem területén dolgozók jogai és kötelezettségei

— A gyermekek jogai és kötelezettségei

— A gyermekjogi képviselő feladat- és hatásköre

— Esetfeldolgozások, a gyermekek jogsérelmeinek kezelése

**A földművelésügyi és vidékfejlesztési
miniszter
1/2004. (I. 5.) FVM
rendelete**

**a fontos és bizalmas munkakörökről, valamint
a biztonsági ellenőrzés szintjéről szóló
35/1997. (V. 13.) FM rendelet módosításáról**

A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 78. §-ának (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a fontos és bizalmas munkakörökről, valamint a biztonsági ellenőrzés szintjéről szóló, a 32/2000. (VI. 28.) FVM rendelettel módosított 35/1997. (V. 13.) FM rendeletet (a továbbiakban: R.) — a polgári nemzetbiztonsági szolgálatokat irányító miniszterrel egyetértésben — a következők szerint módosítom:

1. §

Az R. melléklete helyébe e rendelet *melléklete* lép.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba, egyidejűleg a fontos és bizalmas munkakörökről, valamint a biztonsági ellenőrzés szintjéről szóló 35/1997. (V. 13.) FM rendeletet módosító 32/2000. (VI. 28.) FVM rendelet 2. §-a hatályát veszti.

Dr. Németh Imre s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

Melléklet az 1/2004. (I. 5.) FVM rendelethez

[Melléklet a 35/1997. (V. 13.) FM rendelethez]

Jegyzék

a fontos és bizalmas munkakörökről és a biztonsági ellenőrzések szintjét meghatározó kérdőív típusáról

A szervezet és a munkakörök megnevezése	Kérdőívtípus (ellenőrzési fokozat)
---	---------------------------------------

Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium

1. A Minisztérium állományán belül

- 1.1. azok a köztisztviselők, ügykezelők és fizikai alkalmazottak, akiknek a munkaköre államtitoknak minősülő külföldi minősítéssel és jelöléssel ellátott adatok (így különösen „COSMIC TOP SECRET” — „FOCAL TOP SECRET” — „EU TOP SECRET” — „EURATOP SECRET”), továbbá az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény 5/B. § (7) bekezdése alapján az államtitokra meghatározott minősítéssel és jelöléssel ellátott adatok megismerését, kezelését teszi szükségessé
- 1.2. azok a köztisztviselők, ügykezelők és fizikai alkalmazottak, akiknek a munkaköre szolgálati titoknak minősülő külföldi minősítéssel és jelöléssel ellátott adatok (így különösen „NATO SECRET” — „WEU SECRET” — „SECRET UE” — „EU SECRET” — „EURASECRET”), továbbá az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény 5/B. § (7) bekezdése alapján a szolgálati titokra meghatározott minősítéssel és jelöléssel ellátott adatok megismerését, kezelését teszi szükségessé
- 1.3. azok a köztisztviselők, ügykezelők és fizikai alkalmazottak, akiknek a munkaköre szolgálati titoknak minősülő külföldi minősítéssel és jelöléssel ellátott adatok (így különösen „NATO CONFIDENTIAL” — „WEU CONFIDENTIAL” — „CONFIDENTIEL UE” — „EU CONFIDENTIAL” — „EURACONFIDENTIAL” — „NATO RESTRICTED” — „WEU RESTRICTED” — „RESTREINT UE” — „EU RESTRICTED” — „EURARESTRICTED”), továbbá az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény 5/B. § (7) bekezdése alapján nemzetközi szerződésben meghatározott „BIZALMAS”, illetve „KORLÁTOZOTT TERJESZTÉSŰ” minősítéssel ellátott adatok megismerését, kezelését teszi szükségessé

C

B

A

A szervezet és a munkakörök megnevezése	Kérdőívtípus (ellenőrzési fokozat)
1.4. azok a köztisztviselők akiknek a munkaköre államtitoknak minősülő hazai minősítéssel és jelöléssel ellátott adatok megismerését, kezelését teszi szükségessé	B
1.5. főosztályvezető-helyettes, osztályvezető	B
1.6. biztonsági megbízott	C
1.7. rejtjel megbízott	C
1.8. adatvédelmi megbízott	C
1.9. titokvédelmi felügyelő	C
1.10. a munkaköri leírása szerint nemzetbiztonsági érdek védelme szempontjából jelentős előterjesztést, jogszabály tervezetet előkészítő, véleményező köztisztviselő	A
<i>2. Miniszteri Titkárság, Miniszteri Kabinet</i>	
2.1. köztisztviselők, ügykezelők	B
2.2. fizikai alkalmazottak	A
<i>3. Politikai Államtitkár Titkársága</i>	
3.1. köztisztviselők	B
3.2. ügykezelők, fizikai alkalmazottak	A
<i>4. Közigazgatási Államtitkár Titkársága</i>	
4.1. köztisztviselők	B
4.2. ügykezelők, fizikai alkalmazottak	A
<i>5. Helyettes államtitkári titkárságok</i>	
5.1. köztisztviselők	B
5.2. ügykezelők, fizikai alkalmazottak	A
<i>6. Humánpolitikai Főosztály</i>	
6.1. személyügyi biztonsági megbízott	C
<i>7. Földügyi és Térképészeti Főosztály</i>	
7.1. határmunkákkal foglalkozó köztisztviselő	B
<i>8. Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya</i>	
8.1. külképviseletre kiküldött köztisztviselő	C
<i>9. Igazgatási Főosztály</i>	
9.1. titkos ügykezelés köztisztviselői, ügykezelői és fizikai alkalmazottai	C
9.2. központi irattáros	B
<i>10. Parlamenti Titkárság</i>	
10.1. köztisztviselők	B
10.2. ügykezelők	A

A szervezet és a munkakörök megnevezése	Kérdőívtípus (ellenőrzési fokozat)
11. <i>Ellenőrzési Főosztály</i>	
11.1. köztisztviselők	A
12. <i>A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter felelősségi körén belül tevékenykedő központi államigazgatási szerveknél</i>	
12.1. főigazgató-helyettes	B
12.2. elnökhelyettes	B
12.3. igazgatóhelyettes	A
12.4. gazdasági igazgató	A
12.5. Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal állományán belül	
12.5.1. igazgató	B
12.5.2. főosztályvezető	B
12.5.3. Jogi és Szerződéskötési Osztály vezető	B
12.5.4. Regionális Iroda vezető	B
12.5.5. Megyei Területi Kirendeltség vezető	B
12.5.6. közbeszerzési szakreferens, vezető szakreferens	A
12.5.7. szerződéskötési szakreferens, vezető szakreferens	A
12.5.8. informatikai belső ellenőr	A
12.5.9. pénzügyi belső ellenőr	A
12.6. Nemzeti Földalapkezelő Szervezetnél	
12.6.1. nyilvántartási és informatikai vezető	B
12.6.2. titkárság vezető	B
13. <i>A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter felelősségi körén belül tevékenykedő területi (megyei) közigazgatási szerveknél</i>	
13.1. igazgató-főállatorvos	B
13.2. igazgató	B
13.3. hivatalvezető	B
14. <i>Állategészségügyi intézetek</i>	
14.1. igazgató	B
15. <i>Országos Élelmiszervizsgáló Intézet</i>	
15.1. igazgató	B
16. <i>Agrobotanikai Intézet, Tápiószele</i>	
16.1. igazgató	B
17. <i>FVM Gazdasági Hivatal</i>	
17.1. igazgató	B
17.2. nyomdai alkalmazottak	C
18. <i>Magyar Élelmiszer-biztonsági Hivatal</i>	
18.1. főigazgató	B

A gazdasági és közlekedési miniszter 1/2004. (I. 5.) GKM rendelete

az ömlesztett árut szállító tengeri hajók biztonságos rakodásáról

A víziközlekedésről szóló 2000. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Vkt.) 88. §-a (2) bekezdésének *k)* és *l)* pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

A rendelet hatálya és alkalmazási köre

1. §

A rendelet hatálya

- a) a magyar hajórajstromban nyilvántartott tengeri hajók üzemen tartóira és parancsnokaira,
 - b) száraz ömlesztett áru rakodására szolgáló hajózási létesítmények üzemen tartóira,
 - c) idegen lobogó alatt közlekedő és a Magyar Köztársaság területén száraz ömlesztett árut rakodó tengeri hajók üzemen tartóira és parancsnokaira, és
 - d) a hajózási hatóságokra
- terjed ki.

2. §

A rendelet alkalmazási köre

- a) a magyar hajórajstromban nyilvántartott tengeri hajókra,
 - b) száraz ömlesztett áru rakodására szolgáló hajózási létesítményekre,
 - c) idegen lobogó alatt közlekedő és a Magyar Köztársaság területén száraz ömlesztett árut rakodó tengeri hajókra
- terjed ki.

Értelmező rendelkezések

3. §

E rendelet alkalmazásában

- a) *nemzetközi egyezmények*: külön jogszabályban¹ megállapított nemzetközi egyezmények hatályos szövege;

b) *az 1974. évi SOLAS egyezmény*: az „Életbiztonság a tengeren” tárgyú nemzetközi egyezmény² hatályos szövege;

c) *BLU szabályzat*: az ömlesztettáru-szállító hajók biztonságos rakodási gyakorlatának a Nemzetközi Tengerészeti Szervezet (a továbbiakban: IMO) közgyűlésének A.862(20) határozatával elfogadott szabályzata;

d) *ömlesztettáru-szállító hajó*: száraz rakomány ömlesztett állapotban való szállítására épített hajó az 1974. évi SOLAS egyezmény IX/1.6 szabálya³ szerinti fogalmával összhangban, amely lehet:

da) *egyfedélzetes hajó*: a raktérben fedélzet alatti oldaltartályokkal és oldalbunkerekkel épített hajó, amelynek elsődleges rendeltetése száraz rakomány ömlesztett állapotban való szállítása, vagy

db) *ércszállító hajó*: ércrakománynak a középső raktérben történő szállítására kettős fenékkal és két raktéri hosszválaszfallal épített egyfedélzetes hajó, vagy

dc) *kombinált áruszállító hajó*: olajrakomány és esetenként szilárd ömlesztett rakomány szállítására épített hajó az 1974. évi SOLAS egyezmény II—2/3.27 szabályának meghatározása szerint;

e) *száraz ömlesztett rakomány vagy szilárd ömlesztett rakomány*: az 1974. évi SOLAS egyezmény XII/11.4 szabályának meghatározása szerinti szilárd ömlesztett rakomány a gabona kivételével;

f) *gabona*: az 1974. évi SOLAS egyezmény VI/8.2 szabályának meghatározása szerint;

g) *terminál*: száraz ömlesztett áru hajóba, illetve hajóból történő rakodásra épített és használt hajózási vagy úszólétesítmény, illetve hajózási létesítmény száraz ömlesztett áru be- és kirakodására kijelölt elkülönített része;

h) *a terminál üzemen tartója*: a terminál tulajdonosa, illetve az a használója, akire a tulajdonos átruházta ömlesztettáru-szállító hajó rakodási műveletének felelősségét;

i) *a terminál képviselője*: a terminál üzemen tartója által felhatalmazott felelős személy, aki ömlesztettáru-szállító hajónak a terminál által végzett be-, illetve kirakodási műveleteinek előkészítését, elvégzését és befejezését irányítja;

j) *parancsnok*: a hajó parancsnoka vagy a parancsnok által a rakodási műveletek felügyeletére kijelölt fedélzeti tiszt;

k) *elismert szervezet*: külön jogszabályban⁴ meghatározott feltételek szerint elismert szervezet;

² 2001. évi XI. törvény a Londonban, 1974. november hó 1. napján kelt „Életbiztonság a tengeren” tárgyú nemzetközi egyezmény és az ahhoz csatolt 1978. évi Jegyzőkönyv („SOLAS 1974/1978.”) kihirdetéséről.

³ 35/2001. (X. 12.) KöViM rendelet a 2001. évi XI. törvénnyel kihirdetett „Életbiztonság a tengeren” tárgyú nemzetközi egyezmény és az ahhoz csatolt 1978. évi Jegyzőkönyv („SOLAS 1974/1978.”) mellékletének kihirdetéséről.

⁴ 2/2004. (I. 5.) GKM rendelet az úszólétesítmények megfelelőségét vizsgáló, ellenőrző és tanúsító szervezetek elismeréséről, kijelöléséről és felhatalmazásáról.

¹ 225/2003. (XII. 13.) Korm. rendelet a magyar víziutakon külföldi államok lobogója alatt közlekedő tengeri hajók biztonsági ellenőrzéséről.

l) *a lobogó szerinti állam hatósága*: annak az államnak az illetékes hatósága, amelynek lobogója alatt az ömlesztettáru-szállító hajó közlekedni jogosult;

m) *hajózási hatóság*: a Központi Közlekedési Felügyelet, illetve külön felhatalmazás esetében a helyette eljárni felhatalmazott elismert szervezet;

n) *rakományinformáció*: az 1974. évi SOLAS egyezmény VI/2 szabálya szerint a rakományra vonatkozó információ;

o) *rakodási terv*: az 1974. évi SOLAS egyezmény VI/7.3 szabályában említett be-, illetve kirakodási terv, amelyet a BLU szabályzat 2. számú mellékletében meghatározott minta alapján állítanak össze;

p) *fedélzeti és parti berendezések ellenőrzésének listája*: az elvégzett ellenőrzéseknek a BLU szabályzat 3. számú mellékletében meghatározott minta szerint összeállított jegyzéke;

q) *szilárd ömlesztett áru fajlagos tömegére vonatkozó nyilatkozat*: a rakomány sűrűségéről adott információ az 1974. évi SOLAS egyezmény XII/10 szabályának meghatározása szerint;

r) *trimmelés*: a hajó hosszirányú úszáshelyzetének megváltoztatása, illetve a hajó egyenes úszáshelyzetbe hozása.

Együtműködési kötelezettség

4. §

A hajó parancsnoka együtműködik a terminál üzemben tartójával, aki a rendelet 1. számú mellékletében meghatározott feltételek szerint ellenőrzi a szilárd ömlesztett rakományt rakodó ömlesztettáru-szállító hajók üzemképességét.

A terminál üzemben tartójának kötelezettségei

5. §

Terminál üzemben tartójának gondoskodnia kell arról, hogy:

a) a terminál megfelelően a megfelelőségi követelményeknek,

b) a terminál képviselőjére jogosult személy kijelölése megtörténjék,

c) olyan tájékoztató füzet készüljön, amely tartalmazza a terminál és az hajózási hatóság követelményein túl a kikötőre és a terminálra vonatkozó információkat, a BLU szabályzat 1. számú mellékletének 1.2. szakaszában felsoroltak szerint, továbbá a tájékoztató hozzáférhető legyen a kikötőbe szilárd ömlesztett áru be- és kirakodása céljából befutó ömlesztettáru-szállító hajók parancsnokai számára, és

d) 2005. január 16-ig, az MSZ ISO 9001:2000 szabványban, illetve más egyenértékű, legalább az MSZ ISO 9001:2000 szabványban meghatározott feltételeknek meg-

felelő és az MSZ ISO 10011:1991 szabvány, illetve az MSZ ISO 10011:2000 szabvánnyal egyenértékű szabvány szerint auditált minőségbiztosítási rendszer kerüljön bevezetésre.

Megfelelőségi követelmények

6. §

(1) A terminál szilárd ömlesztett rakomány be-, illetve kirakodására csak olyan ömlesztettáru-szállító hajót fogadhat, amely a rakodó létesítménynél biztonsággal parthoz tud állni, tekintettel a kikötőhelynél lévő vízmélységre, a hajótest legnagyobb hosszára, a kikötéshez szükséges parti berendezésekre, az ütközéscsillapítókra (szabadontartókra, ballonokra), a rakodási műveletekhez szükséges hozzáférésre, illetve az esetleges akadályokra.

(2) A terminál rakodóberendezéseit megfelelően hitelesíteni kell és a vonatkozó előírásoknak és szabványoknak megfelelően jó állapotban kell tartani, továbbá üzemeltetésüket csak megfelelően képzett személy végezheti.

(3) A terminál személyzetét az ömlesztettáru-szállító hajók biztonságos rakodására a feladatukkal járó felelősséggel összeegyeztethető színvonalon kell kiképezni. A képzést úgy kell megtervezni, hogy megismerjék a szilárd ömlesztett rakományok rakodásának általános veszélyeit, valamint azt, hogy a helytelenül elvégzett rakodás milyen veszélyt jelenthet a hajó biztonságára.

(4) A terminál rakodási műveletekben részt vevő személyzetét el kell látni egyéni védőeszközökkel, amelyet használniuk is kell, továbbá megfelelő pihenőidőt kell részükre biztosítani a fáradtság okozta balesetek elkerülése érdekében.

A terminál használata

7. §

(1) Terminál száraz ömlesztett áru tengeri hajóba, illetve tengeri hajóról való be- és kirakodására kizárólag akkor használható, ha a hajózási hatóság ezt a terminál használatba vételi, illetve üzemben tartási engedélyében⁵ kifejezetten engedélyezte.

(2) Újonnan létesített, legalább az MSZ ISO 9001:2000 vagy azzal egyenértékű szabványnak megfelelő minőségbiztosítási tervvel rendelkező terminál esetében az illetékes hatóság ideiglenes működési engedélyt adhat ki, amely legfeljebb 12 hónapig érvényes.

(3) Száraz ömlesztett árut kizárólag olyan hajó rakodhat, amely megfelel az üzemképességi követelményeknek.

⁵ 50/2002. (XII. 29.) GKM rendelet a kikötő, komp- és révátkelőhely, továbbá más hajózási létesítmény létesítéséről, használatbavételéről, üzemben tartásáról és megszüntetéséről.

Üzemképességi követelmények

8. §

A szilárd ömlesztett rakomány rakodására terminálba érkező ömlesztettáru-szállító hajónak az alábbi üzemképességi követelményeknek kell megfelelnie:

a) szilárd ömlesztett rakomány akadálymentes berakodását, elhelyezését, trimmelését és kirakodását elősegítő méretű és elrendezésű rakterekkel és raktérnyílásokkal legyen építve,

b) a raktérnyílásokat azonosító számmal kell ellátni a rakodási tervvel történő összevethetőség érdekében. E számok elhelyezésének, nagyságának és színének biztosítania kell a terminál rakodóberendezéseit kezelő személy számára a számok jó láthatóságát és azonosíthatóságát,

c) a raktérnyílás fedeleiknek, a raktérnyílás fedeleit működtető rendszernek és az ahhoz tartozó biztonsági rendszernek kifogástalanul kell működniük, és csak a rendeltetésnek megfelelő használatuk engedhető meg,

d) dőlésjelző készülék megléte esetén a készüléket a rakodás megkezdése előtt ki kell próbálni és annak üzemképes állapotban kell lennie,

e) amennyiben a hajó számára előírás a rakodási műveletet segítő készülék megléte, az eszköznek hitelesnek és alkalmasnak kell lennie arra, hogy rakodás közben a terhelési számításokat elvégzésére használni lehessen,

f) a hajó főgépeinek és a segédgépeinek kifogástalan működőképes állapotban kell lenniük,

g) a parthoz állásra és kikötésre szolgáló fedélzeti berendezéseknek üzemképes és kifogástalan állapotúnak kell lenniük.

A hajó parancsnokának kötelezettségei

9. §

(1) A hajó biztonságos rakodásáért a hajó parancsnoka felel. A hajó parancsnoka a rakodás megkezdése előtt és a rakodás során köteles biztosítani, hogy

a) a rakományrakodása, valamint a ballasztvíz felvétele a hajó ügyeletes tisztjének felügyelete alatt történjen,

b) a rakodás során a hajótestszerkezet túlzott igénybevételének elkerülése céljából a rakomány és a ballasztvíz elosztását figyelemmel kísérik,

c) a hajó dőlésmentes helyzetben legyen, vagy ha üzemeltetési ok miatt dőlés szükséges, ez a lehető legkisebb mértékű legyen,

d) a hajó biztonságosan legyen kikötve, tekintettel a helyi időjárási viszonyokra, valamint az időjárási előrejelzésre,

e) a hajón folyamatosan elegendő számú tiszt és személyzet tartózkodjon a kikötőkötelek rakodásfüggő igazítására, valamint a szokásos vagy esetleges rendkívüli helyzetek kezelésére, tekintettel arra, hogy a személyzetnek elegendő pihenőidőt kell biztosítani a fáradt állapotban végzett munka elkerülése érdekében,

f) a terminál képviselője tájékoztatva legyen a rakomány trimmelésére vonatkozó és a szilárd ömlesztett rakományok kezelésére elfogadott biztonságos gyakorlattal összeegyeztethető követelményekről,

g) a terminál képviselője tájékoztatva legyen a ballasztolás és a rakodás egymáshoz viszonyított ütemének helyes arányát illetően, valamint a ballaszt felvételének, illetve eltávolításának tervétől való esetleges eltérésről, valamint mindazon más körülményről, amely hatással lehet a rakodásra,

h) a ballaszt eltávolításának ütemezése feleljen meg az elfogadott berakodási tervnek, és ez a művelet nem járhat sem a rakpart, sem közelben tartózkodó hajó elárasztásával. Amennyiben gyakorlati okok miatt a hajó nem távolíthatja el a teljes ballasztját a berakodási művelet előtt, a parancsnoknak meg kell állapodnia a terminál képviselőjével a berakodás esetleges alkalmankénti felfüggesztésének idejéről, valamint a felfüggesztés egyes alkalmainak időtartamáról,

i) megállapodjanak a terminál képviselőjével eső, illetve bármilyen egyéb időjárás-változás esetében követendő eljárásról, amennyiben a rakomány jellege miatt az időjárási hatása veszélyt jelenhetne a rakományra,

j) a rakodási művelet során nagy hőkeléssel járó munkát ne végezzenek a hajón vagy a hajó közelében, amíg a hajó a rakpartnál tartózkodik, kivéve, ha azt a terminál képviselője engedélyezi és a munkavégzés a hajózási hatóság előírása szerint történik,

k) a rakodás befejező szakaszában a rakodást és a hajót is különös figyelemmel felügyelik,

l) rakodás közben keletkezett kár vagy kárral fenyegető helyzet előállása esetén haladéktalanul értesítsék a terminál képviselőjét,

m) a trimmelés megkezdésének idejéről a terminál képviselőjét értesítsék annak érdekében, hogy a rakodó rendszer szükséges kiürítésére felkészülhessen és elvégezhesse azt,

n) raktér jobb-, illetve baloldali részének kirakodását párhuzamosan és egyenletesen végezzék a hajótest csavarodásának megakadályozása érdekében,

o) raktér ballaszttal való feltöltése folyamán az éghető gázok és gázok esetleges kibocsátásának lehetőségére figyelemmel, a feltöltés alatt álló rakterek közelében, illetve felettük nagy hőkeléssel járó munkát csak a megfelelő elővigyázatossági intézkedések mellett végezzék.

Tájékoztatási kötelezettség

10. §

(1) A hajózási hatóság ellenőrzi, hogy a tájékoztatási feltételek teljesítéséről a hajó parancsnoka megfelelően gondoskodik:

(2) A hajó parancsnokának a hajó terminálhoz való érkezését megelőzően, a lehető legkorábban meg kell ad-

nia a terminál részére a tájékoztatást a hajó feltételezett érkezési idejét (ETA⁶). Az érkezés feltételezett idejét többször frissíteni kell, és a pontosított feltételezett érkezési időt ismételten meg kell adni a terminál számára.

(3) A feltételezett érkezési idő első közlésekor meg kell adni:

a) a hajó nevét, hívójelét, IMO számát, lobogója szerinti állam nevét, lajstromozási kikötőjét,

b) a rakodási tervet, amelyben fel kell tüntetni a rakomány mennyiségét, a rakomány rakterenkénti megosztását, a berakás, illetve a kirakás sorrendjét, valamint az egyes rakodási ütemekben berakandó mennyiséget, illetve kirakodásnál a kirakási ütemekben kirakandó mennyiséget,

c) az érkezési és becsült indulási merülést,

d) a ballaszt felvételéhez, illetve eltávolításához szükséges időt,

e) a hajó teljes hosszát, szélességét, annak a raktérnek hosszát a legelső raktérnyílás-kerettől a leghátsó raktérnyílás-keretig, amelybe rakomány kerül be, vagy amelyből rakomány kerül ki,

f) az első rakodásba veendő raktér nyíláskerete felső peremének a vízvonalától mért magasságát, valamint a raktérnyílás-keret távolságát a hajó oldalától,

g) a hajólépcső elhelyezkedését,

h) a hajó merülésvonalától mért tetőpont-magasságát,

i) a hajó rakodóberendezéseinek adatait és teljesítményét, ha vannak ilyenek,

j) a kikötőkötelek számát és fajtáját,

k) különleges igényeket, mint például trimmelés vagy a rakomány nedvességtartalmának folyamatos mérése,

l) az esetlegesen szükséges javításokat, amennyiben ezek késleltethetik a hajó rakodásra történő beállítását és a rakodás megkezdését vagy a hajó kifutását a rakodás befejezését követően,

m) más, a hajóra vonatkozó olyan tájékoztatást, amelyre a terminál igényt tart.

(4) Szilárd ömlesztett rakomány berakodása előtt a hajó parancsnoka köteles gondoskodni arról, hogy a külön jogszabályban⁷ meghatározott rakományinformációt — és szükség esetén — a szilárd ömlesztett rakomány fajlagos tömegéről szóló nyilatkozatát megkapja. A rakományról szóló tájékoztatást a BLU szabályzat 5. számú melléklete tartalmazza.

11. §

(1) A hajózási hatóság ellenőrzi, hogy a tájékoztatási feltételek teljesítéséről a terminál képviselője megfelelően gondoskodik.

⁶ Estimated time of arrival.

⁷ 35/2001. (X. 12.) KöViM rendelet a 2001. évi XI. törvénnyel kihirdetett „Életbiztonság a tengeren” tárgyú nemzetközi egyezmény és az ahhoz csatolt 1978. évi Jegyzőkönyv („SOLAS 1974/1978.”) mellékletének kihirdetéséről.

(2) A hajó feltételezhető érkezési idejére vonatkozó értesítés kézhezvételét követően a terminál képviselője köteles az alábbi tájékoztatást a hajó parancsnoka rendelkezésére bocsátani:

a) a kikötőhely neve, amelynél a rakodás történik, valamint a kikötési manőver és a rakodás tartamának becsült ideje,

b) a rakodóberendezések jellemzői — beleértve a terminál névleges rakodási teljesítményét, valamint a felhasználható rakodó egységek számát —, illetve az egyes rakodási ütemekhez szükséges becsült időtartam,

c) a kikötőhely vagy a rakodóhely jellemzői, tekintettel arra, hogy a parancsnok számára fontos tudni a helyhez kötött és helyváltoztató akadályokról, az ütközéscsillapító ballonok helyzetéről, a kikötőbakok és más kikötői felszerelések helyéről,

d) a kikötőhely menti, valamint a megközelítési útban lévő legkisebb vízmélység. A be- és kiállítás becsült idejére, valamint a horgonyzóhelynél található legkisebb vízmélységre vonatkozó tájékoztatást rendszeresen frissíteni és továbbítani kell a parancsnoknak a feltételezett érkezési idő módosulásának függvényében. A be- és kihajózó útban a vízmélység adatait a terminál biztosítja,

e) a víz sűrűsége a horgonyzóhelyen,

f) a raktér nyíláskeretének felső pereme és a vízvonal közötti magasság szerint legmagasabb rakodásba veendő raktér nyíláskeretének magassága, valamint a hajó merülésvonal feletti legnagyobb magassága,

g) a hajólépcső és egyéb közlekedési útvonalak elrendezése,

h) a hajót melyik oldalával kell kikötni,

i) a rakodóhely megközelítése során a legnagyobb megengedett sebesség, valamint a vontatóhajók rendelkezésre állása, ez utóbbiak jellemzőiről és vonóerejéről szóló tájékoztatással kiegészítve,

j) a rakomány egyes tételeinek rakodási sorrendje, valamint más korlátozások, amennyiben nem lehetséges a rakományt a hajó szempontjából a lehető legkedvezőbb raktérből és sorrendben kirakni,

k) a berakásra kerülő rakomány azon tulajdonsága, hogy egyéb rakománnyal vagy rakomány-maradvánnyal kapcsolatba kerülve veszélyt idézhet elő,

l) előzetes tájékoztatás a javasolt rakodási műveletekről, illetve a rakodási terv megváltozásáról,

m) amennyiben a terminál rakodó berendezései rögzítettek vagy helyük, illetve helyzetük változtatásban korlátozottak,

n) a kikötéshez szükséges kikötő kötelek fajtája, mennyisége,

o) figyelmeztetés a szokásostól eltérő kikötési körülményekre,

p) ballaszt felvételére vagy eltávolítására vonatkozó korlátozások,

q) a hajózási hatóság által engedélyezett legnagyobb elhajózási merülés,

r) a terminálra vonatkozó egyéb adat a hajó parancsnokának igénye szerint.

(3) A terminál képviselőjének meg kell bizonyosodnia arról, hogy a hajó parancsnoka kellő időben tudomást szerzett a rakományra vonatkozó nyilatkozatban szereplő tájékoztató tartalmáról.

(4) A terminál képviselője köteles haladéktalanul értesíteni a hajó parancsnokát és a hajózási hatóságot, amennyiben az ömlesztettáru-szállító hajón olyan nyilvánvaló hiányosságot észlel, amely veszélyeztetheti a rakodás biztonságát.

A terminál képviselőjének kötelezettségei a rakodás megkezdése előtt és a rakodás során

12. §

A rakodás megkezdése előtt és a rakodás során a terminál képviselője:

a) megadja a parancsnok számára a kapcsolattartásért és a rakodási műveletekért felelős termináli személy, illetve ügynökség nevét és elérhetőségének módját,

b) megteszi a szükséges intézkedéseket annak elkerülésére, hogy a rakodásnál használt berendezések kárt tegyenek a hajóban és tájékoztatja a parancsnokot, ha kár keletkezik,

c) biztosítja, hogy a hajót dőlésmentes helyzetben tartásuk vagy, ha üzemeltetési ok miatt dőlés szükséges, ez a lehető legkisebb mértékű legyen,

d) gondoskodik arról, hogy adott raktérben a jobb- és a baloldali rész rakodása egyenletesen történjen a hajótest csavarodásának megelőzése érdekében,

e) nagy fajlagos tömegű rakomány esetében, illetve amennyiben az egy markolónyi mennyiségű áru jelentős súlyú lehet, figyelmezteti a parancsnokot, hogy nagy helyi terhelések érhetik a hajó szerkezetét mindaddig, amíg a rakomány be nem fedi a raktér padlózatát, különösen akkor, amennyiben engedélyezett a nagy magasságból történő rakományejtés, amellyel összefüggésben különös figyelmet kell fordítani az egyes rakterekben a berakodási művelet elkezdésére,

f) köteles a parancsnokkal megállapodni a rakodási műveletek valamennyi szakaszát és részletét illetően, valamint biztosítani, hogy a parancsnok értesüljön az elfogadott rakodási terv esetleges megváltoztatásáról, továbbá a rakodási művelet minden egyes ütemének befejezéséről az adott ütemben berakott árumennyiség megadása mellett,

g) vezeti a be-, illetve kirakodott rakománytömegére és elosztására vonatkozó nyilvántartást, és gondoskodik arról, hogy az egyes rakterekben lévő tömeg ne térjen el a rakodási tervben meghatározottól,

h) gondoskodik arról, hogy rakodáskor a trimmelés a parancsnok utasításának megfelelően történjen,

i) gondoskodik arról, hogy az elhajózási merülés és trimm eléréséhez szükséges rakomány mennyisége lehetővé tegye a terminál rakodó rendszerének kiürítését a berakodás befejezésekor. Ennek érdekében a terminál képviselője tájékoztatja a hajó parancsnokát a terminál rakodó rendszerében lévő névleges árumennyiségről és a rakodás befejezésekor esedékes, a rakodó rendszer kiürítésével kapcsolatos esetleges követelményekről,

j) kirakodás esetén figyelmezteti a hajó parancsnokát, ha növelni vagy csökkenteni szándékozik az alkalmazott rakodófejek számát, és tájékoztatja a parancsnokot az egyes rakterekből történő kirakodás befejezésének feltételezett idejéről,

k) gondoskodik arról, hogy nagy hőkeléssel járó munkát ne végezzenek a hajó fedélzetén vagy közelében, amíg a hajó a rakodóhelyen van, kivéve, ha ahhoz a parancsnok hozzájárul és az ilyen munkavégzés összeegyeztethető hajózási hatóság által meghatározott követelményekkel.

A rakodás szabályai

13. §

A hajózási hatóság ellenőrzi, hogy ömlesztettáru-szállító hajó szilárd ömlesztett rakománnyal történő rakodása a következő szabályok betartása mellett történjen:

a) a szilárd ömlesztett rakomány rakodása előtt a hajó parancsnoka a külön jogszabály⁸ rendelkezése szerint egyezteteti a terminál képviselőjével a rakodási tervet⁹, amely tartalmazza a hajó IMO számát, továbbá elkészültekor szerepel rajta a hajó parancsnokának és a terminál képviselőjének aláírása,

b) a rakodási tervnek a hajó, illetve a személyzet biztonságára kiható megváltoztatása kizárólag a parancsnok és a terminál képviselője által kölcsönösen elfogadott módosított rakodási terv készítése útján végezhető,

c) az elfogadott rakodási tervet, valamint annak esetleges módosítását a hajó és a terminál hat hónapig megőrzi, a hajózási hatóság által végzett ellenőrzés alkalmával történő bemutatás céljára,

d) a rakodás megkezdése előtt a hajó parancsnoka és a terminál képviselője kitölti és aláírja a fedélzeti és parti berendezések ellenőrzésének végrehajtásáról szóló listát¹⁰,

⁸ 35/2001. (X. 12.) KöViM rendelet a 2001. évi XI. törvénnyel kihirdetett „Életbiztonság a tengeren” tárgyú nemzetközi egyezmény és az ahhoz csatolt 1978. évi Jegyzőkönyv („SOLAS 1974/1978.”) mellékletének kihirdetéséről — VI/7.3 szabály.

⁹ A BLU Szabályzat 2. számú mellékletében meghatározott forma és tartalom szerinti rakodási terv.

¹⁰ A BLU Szabályzat 4. számú mellékletében meghatározott ellenőrzési lista.

e) a hajó és a terminál között folyamatos és megbízható kapcsolattartást kell biztosítani, amely a rakodással kapcsolatos információcserét szolgálja, továbbá alkalmas a rakodás haladéktalan felfüggesztésére, illetve leállítására irányuló parancsnoki, illetve terminál képviselői rendelkezés továbbítására,

f) a hajó parancsnoka és a terminál képviselője gondoskodik arról, hogy a rakodás az elfogadott tervnek megfelelően, az abban a rakterek be- vagy kirakására vonatkozóan meghatározott sorrendben és mennyiségek szerint történjen, amelytől eltérni csak a b) pontban meghatározott módon lehet,

g) a rakodás befejezésekor a hajó parancsnoka és a terminál képviselője írásban igazolja, hogy a rakodás a rakodási tervnek megfelelően történt, beleértve az elfogadott változtatásokat. Kirakodás esetében a nyilatkozatnak tartalmaznia kell, a rakterek kiürítését és kitakarított állapotát, valamint az esetlegesen keletkezett károk kijavítását megerősítő, a parancsnok által jóváhagyott nyilatkozatot.

A rakodás megtiltása, hatósági intézkedések

14. §

(1) A parancsnok külön jogszabályban¹¹ meghatározott jogait és kötelezettségeit nem érintve, a hajózási hatóság a rakodást megtilthatja, amennyiben meggyőződik arról, hogy az akár a hajó, akár a személyzet biztonságát veszélyezteti.

(2) Amennyiben a hajózási hatóság tudomására jut, hogy a hajó parancsnoka és a terminál képviselője között a 12. §-ban meghatározott eljárások alkalmazásával kapcsolatban nem jutottak egyetértésre, a biztonság, illetve a környezet védelmében szükséges intézkedést a hajózási hatóság teszi meg.

A hajó szerkezetének sérülése, felszerelésének károsodása

15. §

(1) Amennyiben rakodás során a hajó szerkezete megsérül vagy felszerelése károsodik, a terminál képviselőjének jelentésben kell erről tájékoztatnia a hajó parancsnokát, és szükség esetén a javítás elvégzéséről gondoskodnia kell.

¹¹ 35/2001. (X. 12.) KöViM rendelet a 2001. évi XI. törvénnyel kihirdetett „Életbiztonság a tengeren” tárgyú nemzetközi egyezmény és az ahhoz csatolt 1978. évi Jegyzőkönyv („SOLAS 1974/1978.”) mellékletének kihirdetéséről — V. fejezet, „A hajózás biztonsága”, 10-1. Szabály: „A parancsnok felelőssége a biztonságos hajózásért”.

(2) Amennyiben a kár a hajótest szerkezetének épségét vagy vízmentességét, illetve a hajó alapvető működtető rendszereit veszélyeztetheti, a terminál képviselője és a hajó parancsnoka tájékoztatja a lobogó szerinti állam hajózási hatóságát, illetve az elismert és nevében eljárni jogosult felhatalmazott szervezetet. A hajózási hatóság dönt arról, hogy azonnali javítás szükséges vagy a javítás elhalasztható, figyelemmel a lobogó szerinti állam hatóságának vagy az elismert és nevében eljáró szervezetnek, valamint a hajó parancsnokának véleményére. Ha azonnali javításra van szükség, mielőtt a hajó elhagyná a kikötőt a hajó parancsnokának és a hajózási hatóságnak meg kell győződnie a javítás megfelelőségéről.

(3) A (2) bekezdésben foglalt döntés meghozatala céljából a hajózási hatóság, illetve az általa felkért elismert szervezet jogosult annak megítélésére, hogy a javítás elvégzése azonnal szükséges-e, vagy elhalasztható.

(4) Az (1), (2) és (3) bekezdésben foglalt rendelkezéseket a vonatkozó külön jogszabály¹² rendelkezéseinek sérelme nélkül kell alkalmazni.

Hatósági ellenőrzés, jelentés az Európai Bizottság részére

16. §

(1) A hajózási hatóság rendszeresen ellenőrzi, hogy a 6. §-ban, a 7. § (1) bekezdésében és a 13. §-ban foglalt követelményeknek a terminál megfelel-e. Az ellenőrzési eljárás részét képezik a rakodás során elvégzendő bejelentés nélküli szemlék. A hajózási hatóság az 5. § d) pontjában, valamint a 7. § (2) bekezdésében meghatározott határidő lejártakor ellenőrzi, hogy meglévő terminál, illetve újonnan létesített terminál megfelel-e az 5. §-ban foglalt követelményeknek.

(2) A hajózási hatóság jelentése alapján a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium háromévente az Európai Bizottság részére az ellenőrzések eredményéről jelentést készít. A jelentésnek az ömlesztettáru-szállító hajók és a terminálok közötti együttműködés és kapcsolattartás harmonizált eljárásainak hatékonyságáról szóló értékelést is tartalmaznia kell. A jelentést az Európai Bizottsághoz a beszámolási időszakot követő év április 30-áig kell eljuttatni.

17. §

Az Európai Parlament és a Tanács 2009/2002/EK rendeletének 3. cikke által létrehozott, a tengeri közlekedés biztonságával és a hajókról történő szennyezés megelőzésével foglalkozó bizottság (COSS) magyar tagját a gazdasági és közlekedési miniszter jelöli ki.

¹² 225/2003. (XII. 13.) Korm. rendelet a magyar víziutakon külföldi államok lobogója alatt közlekedő tengeri hajók biztonsági ellenőrzéséről.

Záró rendelkezések

18. §

Ez a rendelet a Magyar Köztársaságnak az Európai Unióhoz történő csatlakozásáról szóló nemzetközi szerződést kihirdető törvény hatálybalépésének napján lép hatályba.

19. §

Ez a rendelet a Magyar Köztársaság és az Európai Községek és azok tagállamai között társulás létesítéséről szóló, Brüsszelben, 1991. december 16. napján aláírt Európai Megállapodás tárgykörében a megállapodást kihirdető 1994. évi I. törvény 3. §-ával összhangban — a rendelet 2. §-ában hivatkozott nemzetközi egyezményeket, illetve szabályzatokat kihirdető külön jogszabályokkal együtt — az Európai Parlamentnek és Tanácsnak a 2002/84/EK irányelvvel módosított, az ömlesztettáru-szállító tengeri hajók biztonságos be- és kirakodására vonatkozó harmonizált követelmények és eljárások megállapításáról szóló 2001/96/EK irányelvvel összeegyeztethető szabályozást tartalmaz.

Gaál Gyula s. k.,
gazdasági és közlekedési minisztériumi
politikai államtitkár

A gazdasági és közlekedési miniszter 2/2004. (I. 5.) GKM rendelete

az úszólétesítmények megfelelőségét vizsgáló, ellenőrző és tanúsító szervezetek elismeréséről, kijelöléséről és felhatalmazásáról

A víziközlekedésről szóló 2000. évi XLII. törvény 88. §-a (2) bekezdésének *b)* pontjában, valamint a műszaki termékek megfelelőségét vizsgáló, ellenőrző és tanúsító szervezetek kijelöléséről szóló 182/1997. (X. 17.) Korm. rendelet 11. §-ában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

1. §

Az úszólétesítmények megfelelőségét vizsgáló, ellenőrző és tanúsító szervezetek elismerése, kijelölése és felhatalmazása során az e rendeletben foglaltak szerint kell eljárni.

2. §

A rendelet alkalmazásában

a) nemzetközi egyezmények: a 2001. évi XI. törvénnyel kihirdetett, a Londonban 1974. november hó 1. napján kelt 1974. évi „Életbiztonság a tengeren tárgyú nemzetközi egyezmény” („SOLAS 1974/1978”), a 2003. évi LXV. törvénnyel kihirdetett, a merülésvonalakról szóló 1966. évi nemzetközi egyezmény, a 2001. évi X. törvénnyel kihirdetett, a hajókról történő szennyezés megelőzéséről szóló 1973. évi nemzetközi egyezmény, valamint a Nemzetközi Tengerészeti Szervezet (a továbbiakban: IMO) által az egyezmények végrehajtására elfogadott kötelező erejű kapcsolódó határozatok;

b) elismert szervezet: az e rendelet 1. számú mellékletében foglalt követelményeknek megfelelő, az Európai Bizottság által elismert, az osztályozásra kötelezett hajók megfelelőségét vizsgáló, ellenőrző és tanúsító szervezet;

c) felhatalmazás: elismert szervezetnek nemzetközi egyezményben előírt bizonyítványok kiállítására szóló felhatalmazása;

d) nemzetközi egyezményben előírt bizonyítvány: nemzetközi egyezményben meghatározott feltételek teljesítése esetén a hatóság által, illetve annak nevében kiállított okmány;

e) osztályozási bizonyítvány: hajóosztályozó szervezet által kiállított megfelelőséget tanúsító bizonyítvány arról, hogy az úszólétesítmény szerkezete, berendezései és felszerelése megfelelnek a szervezet által megállapított és közétett előírásoknak, továbbá, hogy az úszólétesítmény az abban meghatározott hajózási körzetben, illetve hajózási zónában a rendeltetése szerinti üzemeltetésre alkalmas;

f) kijelölt szervezet: osztályozásra nem kötelezett belvízi hajók, továbbá úszómunkagépek, valamint az úszólétesítmények külön jogszabályban megállapított felszereléseinek¹ és a kedvtelési célú vízijárművek megfelelőségének² vizsgálatára, ellenőrzésére és tanúsítására a gazdasági és közlekedési miniszter (a továbbiakban: miniszter) által kijelölt szervezet.

3. §

(1) A tengeri nagyhajó és osztályozásra kötelezett belvízi hajó megfelelőségét kizárólag elismert szervezet vizsgálhatja, ellenőrizheti és tanúsíthatja.

(2) Osztályozásra nem kötelezett belvízi nagyhajó és úszómunkagép megfelelőségét elismert vagy kijelölt szervezet vizsgálhatja, ellenőrizheti és tanúsíthatja.

¹ 11/2002. (II. 6.) KöViM rendelet a tengeri hajók felszereléseiről és ezek megfelelősége feltételeiről és tanúsításáról.

² 2/2000. (VII. 26.) KöViM rendelet a kedvtelési célú vízijárművek tervezéséről, építéséről és megfelelőségének tanúsításáról.

(3) Úszólétesítmény felszereléseinek és kedvtelési vízi-jármű megfelelőségét elismert vagy kijelölt szervezet vizsgálhatja, ellenőrizheti és tanúsíthatja.

(4) Osztályozásra kötelezett nagyhajó megfelelőségét az osztályozási bizonyítvány tanúsítja.

4. §

Nemzetközi egyezményben előírt bizonyítványt magyar lobogó alatt közlekedő hajóra a hajózási hatóságon kívül — a teherhajó biztonsági rádió bizonyítvány³ kivételével — kizárólag erre külön felhatalmazott elismert szervezet állíthat ki. Teherhajó biztonsági rádió bizonyítványt erre külön felhatalmazott kijelölt szervezet is kiállíthat.

5. §

(1) Az elismerés, kijelölés, illetve a nemzetközi egyezményben előírt bizonyítvány kiállítására való felhatalmazás iránti kérelmet a Gazdasági és Közlekedési Minisztériumban működő Kijelölési Bizottsághoz (a továbbiakban: bizottság) kell benyújtani.

(2) A miniszter a bizottság javaslata alapján — mérlegelve az abban foglaltakat — hozza meg határozatát.

6. §

(1) A bizottságnak öt tagja van, vezetőjét és a tagokat a miniszter nevezi ki. A bizottság vezetőjének és tagjainak megbízása öt évre szól.

(2) A bizottság négy tagját a miniszter a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium munkatársai, egy tagját a Nemzeti Akkreditáló Testület (a továbbiakban: NAT) munkatársai közül nevezi ki.

(3) Abban az esetben, ha az elismerés, kijelölés, illetve felhatalmazás más miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó tevékenységet is érint, a bizottság az adott eljárásban a bizottság vezetőjének felkérésére kiegészül az adott minisztérium képviselőjével.

(4) A bizottság akkor határozatképes, ha ülésén legalább három tag van jelen. Határozatait a bizottság a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza. Szavazategyenlőség esetén a bizottság vezetőjének szavazata dönt.

(5) A bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

(6) Az elismerésre, kijelölésre, illetve felhatalmazásra irányuló eljárásban nem vehet részt olyan személy, aki vagy akinek hozzátartozója [a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény 685. §-ának b) pontja] a kérelmező szervezet tulajdonosa, választott testületeiben tisztséget visel, annak alkalmazottja, vagy akitől az ügy tárgyilagossága megítélése bármely más okból nem várható el. Azt, hogy az adott eljárás vonatkozásában összeférhetetlenség nem áll fenn, a bizottság tagjainak nyilatkozatban kell igazolniuk.

(7) Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, a miniszter a bizottság érintett tagja helyett — az adott eljárás tartamára — új tagot kér fel.

7. §

(1) Az elismerés, kijelölés, illetve felhatalmazás iránti kérelmet a *2. számú mellékletben* foglalt formanyomtatványon kell a bizottsághoz benyújtani.

(2) A kérelemhez csatolni kell:

- a) a cégbejegyzést tanúsító végzést (annak másolatát);
- b) a társasági szerződést vagy alapító okiratot, továbbá alapszabályt;
- c) a kérelemben megjelölt tevékenységre vonatkozó eljárási szabályzatot;
- d) a hatályos építési, felszerelési, továbbá — hajóosztályozó társaságnál — osztályozási előírásokat;
- e) a védjegyzetett tanúsítási vagy jóváhagyási jel másolatát;
- f) a felelősségbiztosítási szerződés megkötését igazoló okiratot;
- g) azoknak a tevékenységeknek a megnevezését, amelyek elvégzését alvállalkozásba kívánja adni, az alvállalkozó azonosító adatait; továbbá
- h) elismerésre irányuló kérelem esetén a NAT minősítő jegyzőkönyvét.

(3) A kérelemhez csatolható:

- a) az akkreditálási okiratok másolata;
- b) a nemzetközi tanúsítási rendszerben kapott elismerések másolata;
- c) egyéb, a kijelölés iránti kérelemben megjelölt tevékenységre vonatkozó referencia.

(4) A kérelmezőnek igazolnia kell, hogy a szervezeti felépítés, általános működés és a szervezeten belüli minőségbiztosítási rendszer tekintetében megfelel az e rendelet 1. számú mellékletében foglalt különös követelményeknek.

8. §

(1) A miniszter a vizsgáló, ellenőrző és tanúsító szervezetet a *3. számú melléklet* szerinti kijelölési, illetve a

³ 35/2001. (X. 12.) KöViM rendelet a 2001. évi XI. törvénnyel kihirdetett „Életbiztonság a tengeren” tárgyú nemzetközi egyezmény és az ahhoz csatolt 1978. évi Jegyzőkönyv („SOLAS 1974/1978.”) mellékletének kihirdetéséről.

4. számú melléklet szerinti felhatalmazási okirattal határozatlan időre jelöli ki, illetve hatalmazza fel.

(2) Nemzetközi egyezményben előírt bizonyítvány tengeri hajóra történő kiállítására — a 4. és a 9. §-ban foglalt kivétellel — kizárólag elismert szervezet hatalmazható fel.

(3) A bizottság a kijelölésről, illetve felhatalmazásról annak megadását követő nyolc napon belül értesíti az első fokú hajózási hatóságot. Az elismerési, kijelölési, illetve felhatalmazási eljárással kapcsolatos valamennyi dokumentációt (kérelmet, kérelemhez benyújtott mellékleteket) a bizottság köteles megőrizni.

(4) A kijelölésekről, illetve felhatalmazásokról a bizottság nyilvántartást vezet. Az elismerésről, kijelölésről, felhatalmazásról, illetve azok megszűnéséről, visszavonásáról és felfüggesztéséről a Közlekedési Értesítőben a bizottság tájékoztatót jelentet meg.

9. §

(1) Az elismerés iránti, továbbá ha tengeri úszólétesítmény nemzetközi egyezményben előírt bizonyítványának kiállítására nem elismert szervezet kér felhatalmazást, az elismerés és felhatalmazás iránti kérelemben részletesen bizonyítani kell, hogy a kérelmező szervezet megfelel e rendelet 1. számú mellékletében foglalt követelményeknek.

(2) Az elismerés iránti kérelmet a miniszter a bizottság javaslatára — az 1. számú mellékletben foglalt követelményeknek való megfelelést igazoló dokumentációval együtt — elbírálásra továbbítja az Európai Bizottsághoz.

(3) Az a vizsgáló, ellenőrző és tanúsító szervezet, amely az 1. számú melléklet 1.2. és 1.3. pontjában foglalt követelmények kivételével a mellékletben meghatározott további követelményeknek megfelel, hároméves időtartamra korlátozott elismerést kérhet. A korlátozott elismerés iránti kérelemre az elismerés iránti kérelemre, az e bekezdés szerint elismert szervezetekre az elismert szervezetekre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az 1. számú melléklet szerinti követelményeknek megfelelés vizsgálatakor az 1.2. és 1.3. pontot nem kell figyelembe venni.

(4) Nemzetközi egyezmény rendelkezése alapján adható felmentés esetében felmentési bizonyítványt első alkalommal a felhatalmazott szervezet a Központi Közlekedési Felügyelet hozzájárulásával állíthat ki.

10. §

(1) Elismert szervezetnek nemzetközi egyezményben előírt bizonyítványok kiállítására történő felhatalmazása esetén a bizottság az elismert szervezettel kötendő, a Nemzetközi Tengerészeti Szervezetben elfogadott tartalmú

megállapodást készít elő és azt a 4. számú melléklet szerinti felhatalmazási okirattal, valamint a felhatalmazást indokoló javaslatával együtt a miniszternek jóváhagyásra és aláírásra bemutatja.

(2) Az elismert szervezettel kötendő írásbeli megállapodásnak hátrányos megkülönböztetéstől mentesnek kell lennie és tartalmaznia kell:

a) az IMO A.739(18) határozatának 2. függelékében a hajózási hatóság nevében eljáró elismert szervezet felhatalmazására vonatkozóan felsorolt szerződéses feltételeket, figyelemmel az IMO Tengerészeti Biztonsági Bizottsága 710. számú körlevelének (MSC/Circular 710) és a Tengeri Környezetvédelmi Bizottság 307. számú körlevelének (MEPC/Circular 307) mellékleteiben és függelékeiben szereplő útmutatásokra; továbbá

b) a következő, felelősségre vonatkozó rendelkezéseket:

ba) amennyiben jogerős bírósági vagy választottbíró-sági ítélet a hajózási hatóság balesetből vagy havariából eredő kártérítési felelősségét megállapítja és vagyoni kár, személyi sérülés vagy haláleset miatt kártérítésre kötelezi, azonban a bíróság megállapította, hogy a kárt az elismert szervezet alkalmazottjának, megbízottjának vagy a nevében eljáró más személynek szándékos cselekedete vagy mulasztása, illetve súlyos gondatlansága okozta, a hajózási hatóság az elismert szervezettől kártérítésre jogosult, olyan mértékben, amennyiben a károkozásért az elismert szervezet felel,

bb) amennyiben jogerős bírósági vagy választottbíró-sági ítélet a hajózási hatóság balesetből vagy havariából eredő kártérítési felelősségét megállapítja és személyi sérülés vagy haláleset miatt kártérítésre kötelezi, azonban a bíróság megállapította, hogy a kárt az elismert szervezet alkalmazottjának, megbízottjának vagy a nevében eljáró más személynek szándékos cselekedete vagy mulasztása, illetve súlyos gondatlansága okozta, a hajózási hatóság az elismert szervezettől kártérítésre jogosult, olyan mértékben, amennyiben a károkozásért az elismert szervezet felel, de legfeljebb 4 millió euró összeghatárig,

bc) amennyiben jogerős bírósági vagy választottbíró-sági ítélet a hajózási hatóság balesetből vagy havariából eredő kártérítési felelősségét megállapítja és vagyoni kár miatt kártérítésre kötelezi, azonban a bíróság megállapította, hogy a kárt az elismert szervezet alkalmazottjának, megbízottjának vagy a nevében eljáró személynek szándékos cselekedete vagy mulasztása, illetve súlyos gondatlansága okozta, a hajózási hatóság az elismert szervezettől kártérítésre jogosult, olyan mértékben, amennyiben a károkozásért az elismert szervezet felel, de legfeljebb 2 millió euró összeghatárig;

valamint

c) a felhatalmazott szervezet tevékenységének a hajózási hatóság által történő rendszeres ellenőrzésére vonatkozó rendelkezéseket a 14. § (2) bekezdésének megfelelően;

d) rendelkezéseket a hajók szűrőpróbaszerű és részletes ellenőrzésére; és

e) a felhatalmazott szervezetnek az általa osztályozott hajókra, a hajók osztályozásában bekövetkezett változásokra, hajók osztályának felfüggesztésére, valamint hajók osztályának törlésére vonatkozó adatközlési kötelezettségét érintő rendelkezéseket a 17. § (3) bekezdésében foglaltak szerint.

(3) A miniszter az általa adott felhatalmazásról, a felhatalmazott szervezettel kötött felhatalmazási megállapodás megküldése útján írásban értesíti az Európai Bizottságot.

11. §

Az Európai Parlament és a Tanács 2099/2002/EK rendeletének 3. cikke által létrehozott, a tengeri közlekedés biztonságával és a hajókról történő szennyezés megelőzésével foglalkozó bizottság (COSS; a továbbiakban: európai szakbizottság) magyar tagját a miniszter jelöli ki.

12. §

(1) Amennyiben az elismert szervezet nem teljesíti az 1. számú mellékletben foglalt követelményeket, illetve a biztonsági és környezetvédelmi előírásokat, a bizottság a miniszternek javasolja az elismerés visszavonásának kezdeményezését. A javaslat elfogadása esetén azt a miniszter az európai szakbizottság elé terjeszti.

(2) Az elismerés visszavonására vonatkozó javaslat esetében a szervezet által osztályozott tengeri hajók biztonsági és környezetvédelmi teljesítményét a tengerészeti hatóságoknak a kikötő szerinti állam részéről végzett ellenőrzéséről szóló egyetértési nyilatkozat alapján végzett ellenőrzések során gyűjtött adatok alapján kell meghatározni.

(3) Az elismert szervezetnek a biztonsági és környezetvédelmi követelmények érvényesítése terén elért teljesítménye értékelésénél az Európai Unió tagállamainak hatóságai által a 15. §-ban meghatározott szempontok szerint készített jelentéseket is figyelembe kell venni.

(4) Amennyiben a Központi Közlekedési Felügyelet megállapítja, hogy a kijelölt szervezet tevékenysége nem felel meg a kijelöléshez szükséges feltételeknek, a bizottságnál kezdeményezi a kijelölés visszavonását. A kijelölés visszavonásáról a bizottság javaslatára a miniszter dönt.

13. §

(1) A bizottság javaslatára az elismert szervezet felhatalmazását a miniszter felfüggesztheti, a felfüggesztésről és annak részletes indokairól haladéktalanul tájékoztatja az Európai Bizottságot és a többi tagállamot. Amennyiben az Európai Bizottság megítélése szerint a felhatalmazás fel-

függesztése nem indokolt, a miniszter a felfüggesztést megszünteti.

(2) A felfüggesztés időtartama alatt a szervezet magyar lajstromban nyilvántartott úszólétesítményre nem állíthat ki, illetve nem újíthat meg nemzetközi egyezményben előírt bizonyítványt, azonban a felfüggesztést megelőzően kiadott vagy megújított bizonyítványok továbbra is érvényesek maradnak.

(3) A felhatalmazás felfüggesztését az Európai Bizottság is kezdeményezheti.

14. §

(1) Az elismerés, kijelölés, illetve felhatalmazás feltételeinek megtartását a Közlekedési Főfelügyelet ellenőrzi.

(2) A Központi Közlekedési Felügyelet két évente legalább egyszer ellenőrzi a magyar lajstromba bejegyzett úszólétesítményeket vizsgáló, ellenőrző és tanúsító elismert, kijelölt, illetve felhatalmazott szervezetet és az ellenőrzés eredményéről a bizottságot az ellenőrzés évét követő január 31-éig tájékoztatja. A bizottság az ellenőrzés eredményéről az ellenőrzés évét követő év március 31-éig tájékoztatja az Európai Bizottságot és a többi tagállamot, illetve a szervezetek munkájának a rendeletben meghatározott mértékű hiányosságai esetén a minisztert és annak jóváhagyásával az Európai Bizottságot.

(3) Amennyiben a szervezetet az Európai Bizottság a miniszter javaslata alapján ismerte el, a szervezetnek az Európai Bizottság által legalább két évente egyszer elvégzett értékelésében a bizottság elnöke is részt vesz.

(4) Elismert szervezet évente az európai szakbizottságnak a minőségbiztosítási rendszerének értékelésére irányuló vizsgálat eredményét.

15. §

(1) Amennyiben a hajózási hatóság a magyar víziutakon külföldi államok lobogója alatt közlekedő tengeri hajók biztonsági ellenőrzése során⁴ azt tapasztalja, hogy lobogó szerinti állam nevében eljáró elismert szervezet a nemzetközi egyezményekben meghatározott követelményeknek nem megfelelő hajó részére állított ki bizonyítványt, illetve érvényes osztályozási bizonyítvánnyal rendelkező hajón a bizonyítványban tanúsított vonatkozások tekintetében hiányosságokat észlelnek, erről jelentésben tájékoztatja a bizottságot. A bizottság a kapott értesülést továbbítja az Európai Bizottságnak és a tagállamok hatóságainak.

⁴ 225/2003. (XII. 13.) Korm. rendelet a magyar víziutakon külföldi államok lobogója alatt közlekedő tengeri hajók biztonsági ellenőrzéséről.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában csak a biztonságra és a környezetre súlyos fenyegetést jelentő, vagy elismert szervezet különösen gondatlan tevékenységét tanúsító eseteket kell bejelenteni.

(3) A bizonyítványt, illetve tanúsítványt kiállító elismert szervezetet haladéktalanul tájékoztatni kell annak érdekében, hogy a szükséges intézkedéseket kellő időben meghozhassa.

16. §

Elismert szervezet előírásával egyenértékűnek tekintett előírás csak akkor alkalmazható, ha azt a műszaki tartalmú szabályozás-tervezetek bejelentésére vonatkozó külön jogszabálynak megfelelően az Európai Bizottságnak, továbbá a többi tagállamnak bejelentették.

17. §

(1) Az elismert szervezet az IMO A.847(20) határozatában⁵ meghatározott irányelvekkel összhangban köteles rendszeresen tájékoztatni a bizottságot, valamint az Európai Bizottságot az általa kidolgozott és más elismert szervezetekkel egyeztetett szabályok alkalmazásáról.

(2) Az elismert szervezet az általa osztályozott hajó esetében köteles együttműködni a kikötő szerinti állam hajózási hatóságával a feltárt hiányosságok, illetve rendelkezések megszüntetése érdekében.

(3) Az elismert szervezet köteles tájékoztatást adni a Közlekedési Főfelügyelet és az Európai Bizottság részére az általa osztályozott hajót, az osztályozás felfüggesztését, visszavonását vagy más változást érintően, továbbá az esetlegesen elmaradt szemlékről, ajánlás teljesítésének elmulasztásáról, osztályba sorolás, illetve az üzemeltetés feltételeiről vagy osztályba sorolt hajót érintő korlátozásokról a kikötő szerint illetékes hatósági ellenőrzés SIRENAC információs rendszere⁶, valamint az Internet útján a tájékoztatást más érdekeltnek számára is hozzáférhetővé kell tenni.

⁵ Az „Életbiztonság a tengeren” tárgyú nemzetközi egyezmény (SOLAS 1974/1978), a Merülésvonalakról szóló egyezmény és a hajókról történő szennyezés megelőzéséről szóló nemzetközi egyezmény (MARPOL 1973/1978) végrehajtásának elősegítésére a Nemzetközi Tengerészeti Szervezet Közgyűlésének 20. ülészakán 1997. november 27-én elfogadott határozat.

⁶ A tengerészeti hatóságoknak a franciaországi St. Malo-ban létrehozott információs rendszere.

(4) Az elismert szervezet a bizonyítványnak olyan hajóra való kiállítása előtt, amelynek osztályozását felfüggesztették, illetve visszavonták vagy amelynek osztályát biztonsági okok miatt megváltoztatták, köteles kikérni a Központi Közlekedési Felügyeletnek a hajó szemléjére vonatkozó állásfoglalását és hozzájárulását.

(5) Hajónak az egyik elismert szervezettől a másikhoz történő átadása (átosztályozása) esetén, az átadó, illetve az átvevő szervezetnek tájékoztatnia kell az átvevő szervezetet a szemlékről, ideértve az elmaradt szemléket is, a hajó hiányosságairól, osztályba sorolásának feltételeiről, üzemeltetési feltételeiről, illetve hajót érintő üzemeltetési korlátozásokról. Az átadó szervezetnek át kell adnia az átvevő szervezet részére a hajó okmányait, illetve bizonyítványait. Az átvevő szervezet az átvett hajóra csak azt követően állíthat ki bizonyítványt, ha valamennyi elmaradt vizsgálatot elvégeztek és a vizsgálatok az átadó szervezet osztályozási előírásainak megfelelően kielégítő eredménnyel zárultak. Az elismert szervezetek e bekezdés rendelkezéseinek teljesítése érdekében kötelesek együttműködni.

18. §

E rendelet a Magyar Köztársaságnak az Európai Unióhoz történő csatlakozásáról szóló nemzetközi szerződést kihirdető törvény hatálybalépésének napján lép hatályba, egyidejűleg a vízijárművek és úszómunkagépek megfelelőségét vizsgáló, ellenőrző és tanúsító szervezetek kijelöléséről szóló 10/2000. (X. 31.) KöViM rendelet hatályát veszti.

19. §

Ez a rendelet a Magyar Köztársaság és az Európai Közöségek és azok tagállamai között társulás létesítéséről szóló, Brüsszelben, 1991. december 16. napján aláírt Európai Megállapodás tárgykörében, a megállapodást kihirdető 1994. évi I. törvény 3. §-ával összhangban az Európai Közöségek következő jogszabályával összeegyeztethető szabályozást tartalmaz:

a Tanácsnak a Bizottság 97/58/EK irányelvvel, az Európai Parlament és a Tanács 2001/105/EK, valamint 2002/84/EK irányelveivel módosított 94/57/EK irányelve a hajófelügyeleti és hajóvizsgáló szervezetekre és a tengerhajózási igazgatás megfelelő tevékenységeire vonatkozó közös szabályokról és követelményekről.

Gaál Gyula s. k.,

gazdasági és közlekedési minisztériumi
politikai államtitkár

*1. számú melléklet
a 2/2004. (I. 5.) GKM rendelethez*

**A hajóvizsgáló és hajóosztályozó szervezetekkel szemben
támasztott különös követelmények**

1. Tengeri nagyhajók

1.1. Az elismerést, illetve felhatalmazást kérelmező szervezetnek (a továbbiakban: szervezet) igazolnia kell, hogy széles körű tapasztalatokkal rendelkezik a kereskedelmi hajók tervezésének és építésének ellenőrzése terén.

1.2. A szervezetnek legalább 1000 db A osztályba sorolt, 100 GT-nél nagyobb, összesen legalább 5 millió GT űrtartalmú tengeri hajót kell ellenőrzése alatt tartani.

1.3. A szervezetnek az általa osztályozott hajók számával arányos létszámú műszaki személyzetet kell foglalkoztatnia, ezen belül legalább az osztályozási feladatok ellátására legalább 100 felügyelőt.

1.4. A szervezetnek kutatási és fejlesztési programok keretében folyamatosan korszerűsített és nyomtatott formában közzétett átfogó osztályozási, tervezési, építési és szemleelőírásokkal kell rendelkeznie.

1.5. A szervezetnek évente meg kell jelentetnie vagy általánosan hozzáférhető elektronikus adatbázisban közzé kell tennie az általa osztályozott hajók jegyzékét (hajó-regiszter).

1.6. A szervezet nem függhet a hajók tulajdonosaitól, üzemben tartóitól, a hajók és felszereléseik gyártásában, javításában és értékesítésében gazdaságilag érdekelt természetes vagy jogi személyektől. A szervezet bevétele jelentős mértékben egy gazdálkodó szervezettől nem függhet. A szervezet jogszabályban előírt tevékenységet nem végezhet, amennyiben a hajó tulajdonosával, illetve üzemben tartójával azonos, vagy pedig az és a szervezet között üzleti vagy családi kapcsolat van. Ilyen összeférhetlenség a szervezet alkalmazásában álló felügyelők tekintetében sem állhat fenn.

1.7. A szervezetnek saját felügyelői révén, illetve más, a bizottság vagy az Európai Bizottság által elismert hajóosztályozó társasággal kötött helyettesítési szerződések alapján, biztosítania kell a világméretű lefedettséget.

1.8. A szervezetnek legyen etikai kódexe, működésének meg kell felelnie az Igazgatás nevében eljáró kijelölt szervezetek szemlézésre és bizonylatolásra vonatkozó tevékenysége részletezéséről szóló IMO A.789(19) határozat mellékletében meghatározott rendelkezéseknek, amennyiben azok a kijelölésben foglalt kérdésekre vonatkoznak.

1.9. A szervezet hatékony belső minőségbiztosítási rendszert dolgozott ki, vezetett be és tart fent, amely nemzetközileg elfogadott minőségbiztosítási szabványokban foglalt vonatkozó rendelkezéseken alapul és megfelel az

MSZ EN 45004-nek, amely a vizsgáló, ellenőrző és tanúsító szervezetekre vonatkozik, és az MSZ EN 29001-nek, amint azt a Hajóosztályozó Társaságok Nemzetközi Szövetsége (IACS) minőségbiztosítási rendszerének bizonylatolási szabványkövetelményei értelmezik, amelyek egyebek között biztosítják, hogy

a) a szervezet szabályait és rendelkezéseit módszeresen dolgozzák ki, és azokat naprakész állapotban tartják,

b) a szervezet szabályainak és rendelkezéseinek betartása biztosított, és megfelelő belső rendszer működik a szabályok és rendelkezések alkalmazása mellett nyújtott szolgáltatás minőségének mérésére,

c) a szervezet eleget tesz a jogszabályban meghatározott követelményeknek, amelyeket a szervezetnek a részére kiállított felhatalmazásban szereplő tevékenységekkel összefüggésben teljesítenie kell, és a nemzetközi egyezményeknek való megfelelés érdekében, a szolgáltatás minőségének ellenőrzésére belső rendszert működtet,

d) a szervezet tevékenységének minőségét befolyásoló felelősségek, hatóságok és személyek közötti kapcsolat meghatározott és dokumentált,

e) a szervezet tevékenységét ellenőrzött körülmények között végzi,

f) olyan felügyeleti rendszer került bevezetésre, amely nyomon követi a szervezet által közvetlenül alkalmazott felügyelők, műszaki és ügyviteli alkalmazottak tevékenységét és munkáját,

g) a szervezet számára kiállított felhatalmazásban meghatározott tevékenységet, csak a szervezet saját kizárólagos felügyelője vagy más elismert szervezet magasán képzett felügyelője végezheti; a felügyelőnek a szemlével, valamint a vonatkozó követelményekkel összefüggésben alaposan ismernie kell azt a hajótípust, amelyen a felhatalmazás szerinti munkát végez,

h) a felügyelők minősítésére és ismereteik állandó korszerűsítésére alkalmas rendszert kell működtetni,

i) nyilvántartást vezetnek, amelyben rögzítik az ellenőrzött, illetve vizsgált tételek esetében a megfelelő normák elérését, valamint a minőségbiztosítási rendszer hatékony működését,

j) a tevékenység helyszínein, a minőségre kihatással lévő tevékenységeket érintően a tervezett és végrehajtott minőségbiztosítási ellenőrzés átfogó rendszere működik,

k) a Harmonizált Szemlézési és Bizonylatolási Rendszer által előírt szemlék és jogszabály által előírt vizsgálatok elvégzésére, amelyekre a szervezet felhatalmazással rendelkezik, az IMO-nak a szemlézés és bizonylatolás harmonizált rendszeréről szóló A.746(18) határozata mellékletében és függelékében meghatározott rendelkezéseknek megfelelően kerül sor,

l) egyértelmű és közvetlen felelősségi, valamint ellenőrzési kapcsolat áll fenn a szervezet központi és regionális irodái, valamint a szervezet és felügyelői között.

1.10. A szervezetnek olyan nyilvántartást kell vezetnie, amelyből megállapítható a szemléken észlelt hiányosságok kiküszöbölése.

1.11. A szervezetnek igazolnia kell, hogy képes

a) saját előírásai és rendelkezései teljes körű és megfelelő kidolgozására és mindenkorin szinten tartására a hajótestre, a gépészeti, villamos és vezérlő berendezésekre vonatkozóan, a nemzetközileg elfogadott műszaki normák színvonalának megfelelően, amelynek alapján az „Életbiztonság a tengeren” tárgyú nemzetközi egyezmény (SOLAS) szerinti bizonyítvány, valamint Személyhajó Biztonsági Bizonyítvány (a hajó szerkezeti megfelelősége és a hajóásbiztonságot meghatározó gépi berendezései tekintetében), továbbá Merülésvonal Bizonyítvány (a hajó terhelhetősége tekintetében) kiállítására sor kerülhet,

b) nemzetközi egyezmény által előírt bizonyítványok kiállításához szükséges vizsgálat, illetve szemle elvégzésére, valamint rendelkezik a biztonsági igazgatási rendszer parti és hajófedélzeti alkalmazására és karbantartására vonatkozó értékelés elvégzéséhez a megfelelően képzett személyekkel és a szükséges eszközökkel — a Nemzetközi Biztonsági Igazgatási Szabályzatnak (ISM) a hajóási hatóság által történő bevezetését segítő irányelvekről szóló A.788(19) IMO határozat mellékletében meghatározott rendelkezéseknek megfelelően.

1.12. A szervezetnek rendszeresen konzultálnia kell a többi elismert, illetve felhatalmazott szervezettel abból a célból, hogy műszaki követelményeik és azok megvalósításának egyenértékűségét fenntartsák. Szabályos időközönként jelentéseket kell küldeniük a bizottság részére a követelmények területén történt alapvető fejlődésről.

1.13. A szervezetnek ki kell mutatnia készségét a kikötő szerinti állam hatóságaival való együttműködésre azokban az esetekben, amikor általa osztályozott hajóról van szó, különösen az észlelt hiányosságok kiküszöbölésének megkönnyítése érdekében.

1.14. Elismert, illetve felhatalmazott szervezet köteles a hajóási hatóságot a hajók osztályának változásáról, illetve osztályának megszűnéséről hiánytalanul tájékoztatni. A szervezetnek lehetőséget kell biztosítania a hajóási hatóságok és egyéb érdekelt felek számára, hogy előírásai és/vagy rendelkezései kidolgozásában részt vehessenek.

1.15. A szervezet nem állíthat ki bizonyítványt olyan hajóra, amelyeknek osztálya biztonsági okok miatt megváltozott, illetve amelynek osztálya megszűnt, mielőtt konzultálna a hajóási hatósággal annak meghatározása végett, hogy szükség van-e a hajó teljes körű vizsgálatára.

1.16. A szervezet legyen tagja a Hajóosztályozó Társaságok Nemzetközi Szövetségének (IACS).

2. Belvízi nagyhajók és úszómunkagépek

2.1. A szervezetnek széles körű tapasztalatokkal kell rendelkeznie a hajók és úszómunkagépek tervezésének és építésének ellenőrzése terén.

2.2. A szervezetnek az általa osztályozott hajók számával arányos létszámú műszaki személyzetet kell foglalkoztatnia.

2.3. A szervezetnek folyamatosan korszerűsített és rendszeresen közzétett átfogó osztályozási, tervezési, építési és szemleelőírásokkal kell rendelkeznie.

2.4. Elismert, illetve felhatalmazott szervezet köteles évente legalább egyszer megjelentetni vagy általánosan hozzáférhető elektronikus adatbázisban közzétenni az általa osztályozott hajók jegyzékét (hajóregiszter).

2.5. Elismert, illetve felhatalmazott szervezet nem függhet a hajók tulajdonosaitól, üzemben tartóitól, a hajók és felszereléseik gyártásában, javításában és értékesítésében gazdaságilag érdekelt természetes vagy jogi személyektől. A szervezet bevétele jelentős mértékben egy gazdálkodó szervezettől nem függhet. A szervezet jogszabályban előírt tevékenységet nem végezhet, amennyiben a hajó tulajdonosával, illetve üzemben tartójával azonos, vagy pedig az és a szervezet között üzleti vagy hozzátartozói kapcsolat van. Ilyen összeférhetetlenség a szervezet alkalmazásában álló felügyelők tekintetében sem állhat fenn.

2.6. A szervezetnek saját felügyelői révén, illetve más, a bizottság vagy az Európai Unión belül kijelölt hajóosztályozó társasággal kötött helyettesítési szerződések alapján, biztosítania kell a Duna- és a Rajna-medence lefedettségét.

2.7. A szervezetnek legyen etikai kódexe.

2.8. A szervezet hatékony belső ellenőrzéssel rendelkezzen, amely megfelel az MSZ EN 45004 és az MSZ EN ISO 9001 szabványnak, amint azt a Hajóosztályozó Társaságok Nemzetközi Szövetsége (a továbbiakban: IACS) minőségtanúsítási rendszerre vonatkozó követelményei értelmezik.

2.9. A szervezetnek olyan nyilvántartást kell vezetnie, amelyből megállapítható a szemléken észlelt hiányosságok kiküszöbölése.

2.10. A szervezetnek rendszeresen konzultálnia kell a többi kijelölt szervezettel abból a célból, hogy műszaki követelményeik és azok megvalósításának egyenértékűségét fenntartsák. Szabályos időközönként jelentéseket kell küldeniük a bizottság részére a követelmények területén történt alapvető fejlődésről.

2.11. A szervezetnek ki kell mutatnia készségét a kikötő szerinti állam hatóságaival való együttműködésre azokban az esetekben, amikor általa osztályozott hajóról van szó,

különösen az észlelt hiányosságok kiküszöbölésének megkönnyítése érdekében.

2.12. A szervezet köteles a hajózási hatóságnak megadni minden információt a hajók osztályának változásáról, illetve osztályának megszűnéséről.

2.13. A szervezet nem állíthat ki bizonyítványt olyan hajóra, amelyeknek osztálya biztonsági okok miatt megváltozott, illetve amelynek osztálya megszűnt, mielőtt konzultálna a hajózási hatósággal annak meghatározása végett, hogy szükség van-e a hajó teljes körű vizsgálatára.

3. Úszólétesítmények felszerelései és kedvtelési célú vízijárművek

3.1. A szervezetnek széles körű tapasztalatokkal kell rendelkeznie az úszólétesítmények felszerelései, illetve a kedvtelési célú vízijárművek tervezésének és gyártásának ellenőrzése terén.

3.2. A szervezet műszaki személyzetének részletesen ismernie kell az úszólétesítmények felszereléseire, illetve a

kedvtelési célú vízijárművekre és felszereléseikre vonatkozó hatályos jogszabályokat, továbbá az elismert hajóosztályozó társaságok vonatkozó tervezési és építési előírásait.

3.3. A szervezet sem szervezetiileg, sem pedig bevételi tekintetében nem függhet az úszólétesítmények felszereléseinek, illetve a kedvtelési célú vízijárművek gyártásában, javításában és értékesítésében érdekelt gazdálkodó szervezetektől.

3.4. A szervezet hatékony belső ellenőrzéssel rendelkezzen, amely megfelel a tengeri hajók felszereléseiről és ezek megfelelősége feltételeiről és tanúsításáról szóló 11/2002. (II. 6.) KöViM rendeletben, illetve a kedvtelési célú vízijárművek tervezéséről, építéséről és megfelelőségének tanúsításáról szóló 2/2000. (VII. 26.) KöViM rendeletben foglaltaknak, továbbá az MSZ EN 45004 és az MSZ EN ISO 9001 szabványnak.

3.5. A szervezetnek olyan nyilvántartást kell vezetnie, amelyből megállapítható a vizsgálatok során észlelt hiányosságok kiküszöbölése.

2. számú melléklet a 2/2004. (I. 5.) GKM rendelethez

KÉRELEM

az úszólétesítmények megfelelőségét vizsgáló, ellenőrző és tanúsító szervezetként való elismerésre, kijelölésre, illetve felhatalmazásra

REQUEST

upon recognition/designation as organization for the survey, control and certification of ships and floating equipment

1. A kérelmező szervezet adatai

Data on the organization-candidate submitting the present request

a) A szervezet neve és székhelye

Name and Address of the organization-candidate submitting the present request

Név / Name:

Cím / Address:

Telefon / Phone:

Telefax / Fax:

E-mail:

b) A cégbejegyzés adatai / Data on registration at the Court of Registration

Cégbíróság / Court of Registration:

Cégbejegyzés kelte és száma / Date and number of registration at the above court:

Cégforma (rt., kft. stb.) / Type of enterprise (Shareholders Company, Ltd., other):

c) A szervezet felelős vezetője / Name and Address of the official in charge as Head of the organization

Név / Name:

Beosztás / Assignment:

Cím / Address:

Telefon / Phone:

Telefax / Fax:

E-mail:

- d) A szervezet részéről kapcsolatot tartó felelős személy / *Contact person assigned for co-operation with the Accreditation Committee on behalf of the organization*

Név / *Name:*

Beosztás / *Assignment:*

Cím / *Address:*

Telefon / *Phone:*

Telefax / *Fax:*

E-mail:

2. Mire kéri a kijelölést? / *Which are the activities the request for accreditation is submitted for?*

vizsgálat	ellenőrzés	tanúsítás
<i>survey</i>	<i>control</i>	<i>certification</i>

3. A kérelmező szervezet szakterülete / *field of accredited activities of the requesting organization:*

tengeri nagyhajók / *seagoing ships*

belvízi nagyhajók és úszómunkagépek / *inland waterways ships and floating equipment*

tengeri és/vagy belvízi hajók felszerelése / *equipment for seagoing and/or inland ships*

kishajók és kedvtelési célú vízijárművek / *small ships and pleasure crafts*

4. Szakterületén a szervezeténél dolgozó felügyelők száma / *Number of persons engaged in the accredited fields of activity*

Hajótest szerkezete és hajózási berendezések / *Construction and equipment of:*

ships: fő / *number of persons*

Hajógépészet / *Machinery of ships:* fő / *number of persons*

Hajóvillamosság és elektronika / *Electric installations of ships:* fő / *number of persons*

5. A szervezetnek az elismerés/kijelölés/felhatalmazás iránti kérelmet megalapozó dokumentumai / *Documents as supplements submitted with the present Request on recognition/designation/authorisation by the organization:*

.....
Alapító okirat (alapszabály, társasági szerződés) másolatban csatolva / *Data relative to the Act on Institution of the organization and/or of the Statutes of the organization*

Kelte / *Date:*

Száma / *Number:*

6. Nemzetközi tanúsítási rendszerekben kapott elismerések / *Recognition and/or acknowledgements acquired in the course of participation in international classification activities (example: Certificate on Membership of IACS):*

.....

7. Szervezete az Európai Bizottság által elismert szervezet? / *Indicate whether your organization is recognised by the European Commission?*

igen / *yes* nem / *no*

8. Rendelkezik-e védjegytalomban részesülő tanúsítási vagy jóváhagyási jellel? / *Indicate whether your organization possesses a registered sign of trade mark or sign of approval?*

igen / *yes* nem / *no*

9. Teljesíti-e a szervezet az úszólétesítmények megfelelőségét vizsgáló, ellenőrző és tanúsító szervezetek elismeréséről, kijelöléséről és felhatalmazásáról szóló 2/2004. (I. 5.) GKM rendelet 1. számú mellékletében foglalt követelményeket? / *Indicate whether your organization fulfils the requirements listed in Annex 1 to the Decree 2/2004. (I. 5.) GKM on recognition and notification of organizations for examination, control and certification of the conformity of floating installations*

igen / yes részben / partially,

és pedig / if partially, indicate details:

.....
.....

10. Tagja-e a Hajóosztályozó Társaságok Nemzetközi Szövetségének (IACS) / *Indicate whether your Classification Society is a member of the International Association of Classification Societies — IACS*

igen / yes

nem / no

rendes tag / member

társult tag / associated member

11. Milyen földrajzi területet fed le a szervezet hálózata? / *Indicate the geographic scope of activities of your organization?*

.....
.....

12. Működése szerinti szakterületén van-e helyettesítési szerződése más hajóosztályozó társasággal? / *Indicate whether there is/are a Classification Society or Classification Societies that has/have been contracted and accredited by your Classification Society as substitute organisation?*

igen / yes

nem / no

Ha igen, sorolja fel azokat a hajóosztályozó társaságokat névvel és címmel, amelyekkel helyettesítési szerződést kötött, feltüntetve ezek igénybe vett tevékenységeit / *If yes, indicate the Classification Society or Classification Societies that have been contracted and accredited by your Classification Society as substitute organisation with the indication of their accredited activities:*

.....

13. Melyik állam és milyen nemzetközi szerződésben (egyezményben) előírt milyen bizonyítvány kiadására hatalmazta fel / *Indicate the State or States that have authorised your organization to issue Statutory Certificates in lieu of that state's national authority with the indication of the types of Certificates your organization is authorised to issue:*

.....
.....

14. Szakterületén igénybe vesz-e a szervezet alvállalkozókat? / *Does your organization engage other Societies and/or Organisation in their quality of sub-contractors in the field of activities indicated in the present Request for accreditation?*

igen / yes

nem / no

Ha igen, sorolja fel alvállalkozóit névvel és címmel, feltüntetve ezek igénybe vett tevékenységeit / *If yes, indicate the name and address of sub-contractors and the scope of activities accredited to them:*

.....
.....

15. A szervezet kérelmében feltüntetett szakterületre vonatkozó előírásai és szabályzatai / *Rules being applied by the organization in the field of activities indicated in the present Request:*

.....
.....

Alulírott mint a kérelmező szervezet felelős vezetője kijelentem, hogy a kérelemben közölt válaszok és adatok a valóságnak megfelelnek / *The undersigned Head of the requesting organization declares that this request is correct in all respects.*

Kelt / Dated:

.....

a szervezet felelős vezetője
Head of the requesting Society

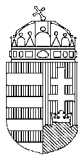
Melléklet / *Annexes:*

1. Cégbejegyzés hiteles másolata.
Copy of the Certificate of Registration of the Classification Society at the Court of Registration
2. Társasági szerződés, alapító okirat vagy alapszabály.
Authentic copy of the Act on Institution of the organization and/or authentic copy of the Statutes of the organization
3. Nemzetközi tanúsítási rendszerekben kapott elismerések másolatai.
Copy of recognition/acknowledgements acquired in the course of participation in international classification activities (example: Certificate of Membership of IACS)
4. Kijelölési szakterületre vonatkozó eljárási szabályzat.
Rules being applied by the organization in the field of activities indicated in the Request for recognition and/or designation and/or authorisation
5. Hatályos építési, felszerelési és osztályozási előírások.
Valid set of Rules of the construction, equipment and classification of ships
6. Felelősségbiztosítás igazolása.
Valid Certificate of Insurance on Liability of the organization
7. A védjegyeztetett tanúsítási vagy jóváhagyási jel másolata.
Copy of the registered trade mark and/or registered sign of approval of the organization
8. Egyéb, az elismerés, illetve a felhatalmazás iránti kérelmet megalapozó okiratok.
Other Certificates or Documents being further proof of Request
9. A NAT minősítő jegyzőkönyve.
Protocol on qualification made by the National Accreditation Body (NAT)

3. számú melléklet a 2/2004. (I. 5.) GKM rendelethez

MAGYAR KÖZTÁRSASÁG
Gazdasági és Közlekedési Miniszter

..... szám

**KIJELÖLÉSIOKIRAT**

Az úszólétesítmények megfelelőségét vizsgáló, ellenőrző és tanúsító szervezetek elismeréséről, kijelöléséről és felhatalmazásáról szóló 2/2004. (I. 5.) GKM rendelet alapján megállapítom, hogy a(z)

.....
.....
[a szervezet neve és címe]

a lefolytatott vizsgálat szerint megfelel a hivatkozott jogszabályban előírt feltételeknek, ezért írásban előterjesztett kérelme alapján alkalmasnak ismerem el és kijelölöm a következő tevékenység(ek) elvégzésére:

szakterület: tengeri hajók, belvízi hajók és úszómunkagépek, hajófelszerelések, valamint kedvtelési célú vízijárművek

tevékenységjellege: vizsgálat és tanúsítás

a tevékenységre vonatkozó jogszabály(ok), mértékadó előírások, szabványok: a víziközlekedésről szóló 2000. évi XLII. törvény, az úszólétesítmények megfelelőségét vizsgáló, ellenőrző és tanúsító szervezetek elismeréséről, kijelöléséről és felhatalmazásáról szóló 2/2004. (I. 5.) GKM rendelet és más vonatkozó magyar jogszabály, illetve a vonatkozó nemzetközi egyezmény, szabályok és szabványok, valamint a hajóosztályozó szervezetnek a hajók építésére, osztályozására, felszerelésére és biztonságára vonatkozó szabályai.

A kijelölt szervezet a tevékenységét mindenkor az arra vonatkozó jogszabályok, mértékadó előírások (szabványok) következetes és pontos megtartásával, az ilyen tevékenységet ellátó szervezettől elvárható magas színvonalon köteles ellátni. A kijelölt szervezet felel az általa bevont alvállalkozókért, akikre vele azonos feltételek vonatkoznak. A kijelölt szervezet köteles a kijelölési bizottság és a hajózási hatóság által végzett ellenőrzés lefolytatásában közreműködni.

Ez az okirat a kijelölés visszavonásáig érvényes.

Budapest, év hó nap

.....
aláírás

4. számú melléklet a 2/2004. (I. 5.) GKM rendelethezMAGYAR KÖZTÁRSASÁG
Gazdasági és Közlekedési Miniszter

..... szám

**FELHATALMAZÁSDOKIRAT**

Az úszólétesítmények megfelelőségét vizsgáló, ellenőrző és tanúsító szervezetek elismeréséről, kijelöléséről és felhatalmazásáról szóló 2/2004. (I. 5.) GKM rendelet alapján megállapítom, hogy a(z)

.....
.....*[a szervezet neve és címe]*

a lefolytatott vizsgálat szerint megfelel a hivatkozott jogszabályban előírt feltételeknek, ezért írásban előterjesztett kérelme alapján az alábbi nemzetközi szerződésekben előírt következő bizonyítványoknak

.....
.....

a magyar lobogó alatt közlekedő

.....,
.....,

részére való kiadására felhatalmazom.

A felhatalmazott szervezet a tevékenységét mindenkor az arra vonatkozó jogszabályok, mértékadó előírások (szabványok) következetes és pontos megtartásával, az ilyen tevékenységet ellátó szervezettől elvárható magas színvonalon köteles ellátni. A felhatalmazott szervezet felel az általa bevont alvállalkozókért, akikre vele azonos feltételek vonatkoznak. A felhatalmazott szervezet köteles a kijelölési bizottság és a hajózási hatóság által végzett ellenőrzés lefolytatásában közreműködni.

Ez az okirat a felhatalmazás visszavonásáig, a felhatalmazott szervezettel a fent nevezett bizonyítványok kiállításáról szóló, a Nemzetközi Tengerészeti Szervezet Közgyűlése 18. ülészakának A.739(18) határozata szerinti megállapodással együtt érvényes.

Budapest, év hó nap

.....
aláírás

A pénzügyminiszter 1/2004. (I. 5.) PM rendelete

a kincstári rendszer működésével kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások teljesítésének rendjéről szóló 36/1999. (XII. 27.) PM rendelet módosításáról

Az államháztartásról szóló — többször módosított — 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 124. §-ának (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a kincstári rendszer működésével kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások teljesítésének rendjéről szóló 36/1999. (XII. 27.) PM rendeletet (a továbbiakban: R.) az alábbiak szerint módosítom:

1. §

Az R. 2. §-ának (1) bekezdés *a*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(E rendelet alkalmazásában)

„*a*) a Kincstár Területi Igazgatósága (a továbbiakban: Igazgatóság): a Kincstár Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott feladatainak ellátására megyénként és Budapesten szervezett egységek. A kincstári ügyfél vonatkozásában — a 9. § (9) bekezdésében meghatározottak kivételével — Igazgatóság alatt az ügyfél számláját vezető Igazgatóságot kell érteni.”

2. §

Az R. 3. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, a § kiegészül a következő új (7) bekezdéssel, a jelenlegi (7) bekezdés számozása (8) bekezdésre változik:

„(2) A kérelmet az Igazgatóságon igényelhető 1. számú melléklet szerinti Intézmény- és Számla törzsadatok bejelentése elnevezésű nyomtatványon kell benyújtani a Kincstár részére.”

„(7) Célelszámolási forintszámla nyitási kérelemben a fejezetnek nyilatkoznia kell, hogy segélyek, adományok vagy hozzájárulások kezelésére történik a számlanyitás. Hozzájárulások esetében a kérelemnek tartalmaznia kell a Pénzügyminisztérium engedélyét.”

3. §

Az R. 4. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, a § kiegészül a következő új (2) és (3) bekezdéssel, és a jelenlegi (2) és (3) bekezdés számozása (4) és (5) bekezdésre változik:

„(1) A kincstári pénzforgalmi számlatulajdonosok számlanyitására, megszüntetésére, számla törzsadatainak

módosítására a 3. § (1) és (8) bekezdésében foglalt előírásokat kell alkalmazni.

(2) A kérelmet — a közalapítványok kivételével — a 2. számú melléklet szerinti Pénzforgalmi számlatulajdonosok — közalapítványok kivételével — törzsadatainak bejelentése elnevezésű nyomtatványon nyújthatják be a Kincstárba. Közalapítványok számlanyitása, megszüntetése és törzsadatainak módosítása esetében a 3. § (2) bekezdés szerinti nyomtatványt kell megküldeni a Kincstárba.

(3) Azon közhasznú társaságok, amelyekben a központi költségvetési szervek többségi irányítást biztosító befolyással rendelkeznek, kérelmüket a számlavezető Igazgatósághoz nyújthatják be.”

4. §

Az R. 5. §-ának (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A számla felett rendelkezésre jogosult a Kincstárnál bejelentett módon aláírva, írásban, 2 példányban köteles bejelenteni az 1/b. számú melléklet szerinti formában a készpénzfelvételre feljogosítottak nevét, azonosító adatait, amelynek elfogadását és érvénybelépését az Igazgatóság visszaigazolja.”

5. §

Az R. 7. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Kincstár az Igazgatóságon közzétett hirdetményben határozza meg a munkanapon belül azt a kezdő és záró időpontot, amelyek között a fizetési megbízásokat befogadja, ezen belül azt az időpontot, ameddig a befogadott, illetve a beérkezett megbízások teljesítéséből reá háruló feladatokat a tárgynapon teljesíti. A záró időpontig befogadott további megbízások teljesítéséből reá háruló feladatokat legkésőbb a következő munkanapon teljesíti a Kincstár. A feladatfinanszírozás és eltérő megállapodás hiányában a pályázatos támogatások esetében a Kincstár az előírásoknak megfelelően benyújtott okmányok alapján és a szükséges fedezet rendelkezésre állása esetén a fizetési megbízást a kifizetés kezdeményezését követő 10 munkanapon belül teljesíti. A hiánypótlások időtartamával a teljesítési határidő meghosszabbodhat.”

6. §

Az R. 8. §-ának (2) és (7) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) Az (1) bekezdésben meghatározott bejelentési kötelezettséget, valamint annak esetleges módosítását az 1/c. számú mellékletben meghatározott Készpénzfelvételi igény bejelentési bizonylaton kell teljesíteni.”

„(7) A kifizetést kivételesen és rendkívüli sürgősséggel, indokolt esetben az esedékesség napján az Igazgatóság engedélyezheti az (1) bekezdésben meghatározott előzetes bejelentés nélkül, a kincstári ügyfél írásban benyújtott, Kincstárnál bejelentett módon aláírt kérelme alapján. Az 1/c. számú mellékletben meghatározott bizonylatot ebben az esetben is be kell nyújtani az Igazgatóság részére, valamint az esedékesség napján előzetesen telefonon vagy telefax útján jelezni kell az igényt az Igazgatóság felé.”

7. §

Az R. 9. §-ának (4) és (6)—(8), valamint (10) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(4) Megállapodáson alapuló azonnali beszédési megbízás esetében az Igazgatósághoz benyújtandó 1/d. számú mellékletben meghatározott Felhatalmazó levélnek — amennyiben az abban megjelölt terhelendő számla kincstári tranzakciós kód (a továbbiakban: KTK) vagy államháztartási egyedi azonosító (a továbbiakban: ÁHT azonosító) használatára kötelezett — tartalmaznia kell a kiadási KTK-t vagy ÁHT azonosítót.”

„(6) A Kincstárnál számlával rendelkező kötelezett a határidős beszédési megbízás teljesítése ellen legkésőbb a kifogásolási határidő utolsó napját megelőző munkanap 7. § (1) bekezdésében meghatározott záró időpontjáig az 1/e. számú melléklet szerinti Kifogás határidős beszédési megbízás ellen nyomtatvány 2 példányának benyújtásával részben vagy egészben kifogást tehet az Igazgatóságnál.

(7) Azoknak a kincstári körbe tartozó költségvetési szervezeteknek, valamint pénzforgalmi számlatulajdonosoknak, amelyek a kiadások teljesítésére, illetve bevételeik befizetésére részben kincstári kártyát használnak, rögzíteniük kell belső szabályzataikban a kártya alkalmazásával összefüggő, a jogszabályokban, a bankkártya szerződésben és a Kincstár által kiadott tájékoztatóban foglalt követelményeket, belső előírásokat.

(8) A kincstári készpénz-kifizetési csekk kizárólag az anyasági támogatás kifizetése céljából kibocsátott fizetési eszköz. A csekk kizárólag a Magyar Posta Rt. hálózatában váltható be készpénzre, forgatmányt nem tartalmazhat, azt a kedvezményezett fizetésre nem használhatja.”

„(10) A kizárólag a Kincstárban rendszeresített és alkalmazott pénzforgalmi bizonylatok jegyzékét az 1/f. számú melléklet tartalmazza. Ezen nyomtatványokat a kincstári ügyfélnek az Igazgatóságtól kell megrendelni.”

8. §

Az R. 13. §-a (1) bekezdésének d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Kincstár tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadásként terheli az ügyfél számláját azokban az esetekben, ha a Kincs-

tár a számla terhelését nem a kincstári ügyfél közvetlen megbízása alapján hajtja végre. Ezek az esetek a következők:)

„d) a Kincstárban vezetett forintszámla terhére benyújtott devizaátutalási megbízások, a teljesített átutalások és a fogadott jóváírások devizaforgalmi jutalékainak, díjainak utóterhelése,”

9. §

(1) Az R. 15. §-a (1) bekezdésének g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A költségvetés végrehajtása során a kincstári körbe tartozó ügyfelek főkönyvi nyilvántartása és a kincstári pénzforgalomból nyert adatok közötti eltérések kiküszöbölése érdekében a KTK és ÁHT azonosító használatára kötelezett számlák számlatulajdonosai a 4. számú melléklet szerinti átutalási megbízás kiegészítő szelvényt kötelesek alkalmazni abban az esetben, ha)

„g) a Kincstárban vezetett forintszámla terhére benyújtott devizaátutalási megbízások, a teljesített átutalások és a fogadott jóváírások devizaforgalmi jutalékainak, díjainak utóterhelését, postai pénzforgalmi megbízások után a posta által felszámított díjak, kincstári kártyával teljesített kiadások és VIBER-en keresztül indított fizetési megbízások teljesítése után felszámított díjak utóterhelését, jogszabályi előíráson, jogerős bírósági vagy államigazgatási határozaton alapuló azonnali beszédési megbízás, átutalási végzés, a bírósági végrehajtónak a követelés lefoglalására irányuló intézkedésének teljesítését követően a kiemelt előirányzati rendezésre kerül sor,”

(2) Az R. 15. §-a (11) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(11) A Kincstárban vezetett forintszámla terhére benyújtott devizaátutalási megbízások, a teljesített átutalások és a fogadott jóváírások devizaforgalmi jutalékainak, díjainak, postai pénzforgalmi megbízások után a posta által felszámított díjak, VIBER-en keresztül indított fizetési megbízások teljesítése után felszámított díjak és kincstári kártyával teljesített kiadások utóterhelése, jogszabályi előíráson, jogerős bírósági vagy államigazgatási határozaton alapuló azonnali beszédési megbízás, átutalási végzés, a bírósági végrehajtónak a követelés lefoglalására irányuló intézkedése teljesítése esetében a (4) bekezdésben foglaltakon felül fel kell tüntetni a tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások visszatérülése kódon megfelelő összeggel a rendezendő összeget és a megfelelő kiemelt kiadási előirányzatok KTK-it a hozzá tartozó megfelelő összegekkel.”

10. §

Az R. 17. §-ának (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, a § kiegészül a következő új (8) bekez-

déssel, a jelenlegi (8) bekezdés helyébe a következő (9) bekezdés lép:

„(7) A Korm. rendelet 109. §-ának (7) bekezdésében foglalt előrehozást a 8/a—8/b. számú mellékletben meghatározott adatlapokon 2 példányban — a 8/a. adatlap esetében az előrehozás indokait tartalmazó, a 8/c. számú mellékletben meghatározott Adatlappal kiegészített kérelem csatolásával — kell kérnie a felügyeleti szervnek a Kincstártól. Az előrehozást a következő havi keretnyitások kiszámítása során időarányosan veszi figyelembe a Kincstár. Az időarányos havi ütemezéstől eltérően folyósítandó és/vagy visszatérítendő előirányzat-felhasználási keret előrehozás visszapótlása az adatlapon rögzített havi részletezésben történik. A Kincstár az adatlapok beérkezését követő 5 napon belül az adatlap egy példányának megküldésével tájékoztatja a felügyeleti szervet az előrehozás nyilvántartásba vételéről vagy az előrehozás elutasításáról és annak indokairól.”

„(8) A Korm. rendelet 109. § (9) bekezdése szerinti Kormány határozatban meghatározott előirányzatok finanszírozásának ütemezését a (7) bekezdésben foglalt Adatlapon kell kérnie a felügyeleti szervnek a Kincstártól. A hivatkozott teljesítményarányos finanszírozáshoz nem kapcsolódik időarányos vagy attól eltérő visszapótlási kötelezettség. A Kincstár az Adatlapon beérkezését követő 5 napon belül az Adatlap 1 példányának megküldésével tájékoztatja a felügyeleti szervet az ütemezés nyilvántartásba vételéről.”

„(9) A Korm. rendelet 109. §-ának (10) bekezdésében foglalt, a fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó előirányzat-felhasználási tervet a 9. számú mellékletben meghatározott formában 2 példányban kell a Kincstár részére benyújtani a tárgyhónapot megelőző hónap 20. napjáig, január hónapra vonatkozóan január 25-éig. A Kincstár az előirányzat-felhasználási tervet a terv egy példányának visszaküldésével visszaigazolja a fejezet részére. Ha a fejezet által igényelt támogatás összege a fejezeti kezelésű előirányzatok tárgyhavi aktuális előirányzatának időarányos keretét meghaladja, a támogatás előrehozásának engedélyezését kell kezdeményezni a Kincstárnál. Az időarányos rész számításánál figyelmen kívül kell hagyni a feladatfinanszírozásba bevont előirányzatokat, az Európai Unió támogatással megvalósuló programokra tervezett előirányzatokat, az előirányzat-módosítási kötelezettség nélkül túlléphető kiadási előirányzatokat, a támogatási cél-előirányzatok központosított bevétellel finanszírozott kiadási előirányzatát, valamint a fejezeti tartalék előirányzatot. A tárgyhavi időarányos keretet a korábban már engedéllyel előrehozott összeggel is csökkenteni kell. Rendkívüli esetben, ha a költségvetési előirányzatok teljesülése az előirányzat-felhasználási tervtől eltérően alakul, a fejezet hó közben is benyújthat keretnyitásra vonatkozó kérelmet a 9. számú mellékletben meghatározott formában, melyet indokolni szükséges. Az időarányos mértéket meghaladó keret megnyitására ebben az esetben is a (7) bekez-

désben meghatározott módon a Kincstár engedélyével kerülhet sor.”

11. §

Az R. 17/A. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Kincstár a terv alaki és tartalmi ellenőrzése után

a) a Nyugdíjbiztosítási Alap tervét a Kincstár elnöke által kiadott utasításban meghatározott eljárási rend szerint jóváhagyó aláírásával ellátva visszaigazolja;

b) az Egészségbiztosítási Alap tervét

ba) amennyiben a zárt kiadási előirányzatok tárgyhavi tervezett összegei a havi időarányos előirányzatot nem haladják meg, a tárgyhónapot megelőző utolsó kincstári napon gondoskodik az előirányzat-felhasználási keretek megnyitásáról és jóváhagyó aláírásával ellátva visszaigazolja,

bb) amennyiben bármely zárt kiadási előirányzat tárgyhavi előirányzata meghaladja a havi időarányos előirányzatot, és a tárgyhónap végéig tervezett halmozott előirányzat az éves előirányzat időarányos mértékét a gyógyító-megelőző ellátások kiadási jogcímcsoportnál együttesen öt százaléknál, a gyógyszer-támogatás és a gyógyászati segédeszköz támogatás jogcímcsoportnál együttesen tíz százaléknál kisebb mértékben meghaladja, a finanszírozási tervet, a pénzügyi folyamatokat bemutató és értékelő levél kíséretében, a PM-nek jóváhagyásra megküldi,

bc) amennyiben a tervezett zárt előirányzatok az éves előirányzatot a bb) pontban meghatározottnál nagyobb mértékben haladják meg, a PM gondoskodik a kormánydöntés előkészítéséről.”

12. §

Az R. 17/B. §-ának (1) és (2) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Korm. rendelet 113. §-ának (3) bekezdésében meghatározott negyedéves, havi finanszírozási tervet a Munkaerőpiaci Alapnál 7/e. számú, a Központi Nukleáris Alapnál 7/f. számú, a Wesselényi Miklós Ár- és Belvízvédelmi Kártalanítási Alapnál 7/g. számú mellékletben meghatározott formában és tartalommal, kettő példányban, tárgynegyedévet megelőző hónap 25. munkanapjáig a Kincstár részére kell megküldeni, amelyet az jóváhagyásra a Pénzügyminisztériumnak továbbít. A jóváhagyott tervet a Kincstár az Alapkezelő részére visszaigazolja.

(2) A Korm. rendelet 113. §-ának (5) bekezdésében meghatározott esetben az elkülönített állami pénzalapoknál az eltéréseket a teljesített hónap összes bevételére, kiadására kell vizsgálni. Az Alapkezelőnek a negyedév hátralevő hónapjaira vonatkozó, módosított finanszírozási tervet a következő hónap 15. munkanapjáig kell benyújtania a Kincstárhoz. A módosított finanszírozási terv jóvá-

hagyási és visszaigazolási rendje azonos az (1) bekezdésben meghatározottal.”

13. §

Az R. 19. §-ának (5) és (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek, és a § kiegészül a következő új (7) bekezdéssel:

„(5) A Korm. rendelet 140. §-ában meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségét a Kincstár a 12—13. számú melléklet, az elkülönített állami pénzalapokra vonatkozóan pedig a 12/a—12/b. és a 12/e. számú melléklet szerinti tartalommal és formában készíti el.

(6) A Korm. rendelet 142. §-ának (2) bekezdésében meghatározott adatszolgáltatási kötelezettséget a Társadalombiztosítási Alapok kezelői a 12/c—12/d. számú melléklet szerinti tartalommal és formában teljesítik. Amennyiben az elszámolások közötti időbeli különbséget is figyelembe véve az eltérések tartósan és jelentős mértékben fennállnak a Kincstár kezdeményezésére az Alap soron kívül köteles adatait felülvizsgálni és tájékoztatni a felügyeleti szervet a Pénzügyminisztériumot és a Kincstárt a rendezés módjáról és időpontjáról.

(7) A Kincstár a területfejlesztési tanácsok pénzforgalmi számláiról havonta tájékoztatást ad a területfejlesztésért felelős minisztérium és a Pénzügyminisztérium számára.”

14. §

(1) Az R. kiegészül az e rendelet 1. számú melléklete szerinti 1. számú melléklettel, 2. számú melléklete szerinti 1/a. számú melléklettel, egyidejűleg az R. jelenlegi 1. számú mellékletének számozása 1/b. számú mellékletre, 1/a. számú mellékletének számozása 1/c. számú mellékletre, 1/b. számú mellékletének számozása 1/d. számú mellék-

letre, 1/c. számú mellékletének számozása 1/e. számú mellékletre, 1/d. számú mellékletének számozása 1/f. számú mellékletre változik.

(2) Az R. kiegészül az e rendelet 11. számú melléklete szerinti 7/g. számú melléklettel, e rendelet 20. számú melléklete szerinti 12/e. számú melléklettel.

(3) Az R. 2. számú melléklete helyébe e rendelet 3. számú melléklete, 3. számú melléklete helyébe e rendelet 4. számú melléklete, 5/b. számú melléklete helyébe e rendelet 5. számú melléklete, 7/b. számú melléklete helyébe e rendelet 6. számú melléklete, 7/c. számú melléklete helyébe e rendelet 7. számú melléklete, 7/d. számú melléklete helyébe e rendelet 8. számú melléklete, 7/e. számú melléklete helyébe e rendelet 9. számú melléklete, 7/f. számú melléklete helyébe e rendelet 10. számú melléklete, 10. számú melléklete helyébe e rendelet 15. számú melléklete, 12. számú melléklete helyébe e rendelet 16. számú melléklete, 12/a. számú melléklete helyébe e rendelet 17. számú melléklete, 12/b. számú melléklete helyébe e rendelet 18. számú melléklete lép.

(4) Az R. 8/a. számú mellékletének kitöltési útmutatója helyébe e rendelet 12. számú melléklete, 8/b. számú mellékletének kitöltési útmutatója helyébe e rendelet 13. számú melléklete, 8/c. számú mellékletének kitöltési útmutatója helyébe e rendelet 14. számú melléklete, 12/d. számú mellékletének kitöltési útmutatója helyébe e rendelet 19. számú melléklete lép.

15. §

Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

Dr. László Csaba s. k.,
pénzügyminiszter

1. számú melléklet az 1/2004. (I. 5.) PM rendelethez

[1. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]

Magyar Államkincstár
Központi Lebonyolítási Főosztály

Intézmény- és Számla törzsadatok bejelentése*

A bejelentés oka: számlanyitás, -megszüntetés, adatmódosítás (A kívánt szöveg aláhúzendő!)

Azonosító száma (törzsszám)	Szakágazat	Szektor	Fejezet	Terület	Érvénybelépés kelte**
A szervezet megnevezése:					
Adószáma:					
A szervezet székhelye és címe:					

Azonosító száma (törzsszám)	Szakágazat	Szektor	Fejezet	Terület	Érvénybelépés kelte**
A szervezet államháztartási egyeti azonosítója (ÁHT-I):					
Nem önálló intézmény esetén az irányító szerv ÁHT-I-je:					
Számlaszáma:					
Számla megnevezése:					
Számlavezető Igazgatóság neve:					
Kártyafedezeti számla:	Intézményi kártyafedezeti számla:				
	VIP kártyafedezeti számla:				

V Á L T O Z Á S E S E T É N

A változást érintő adat megnevezése	Régi adat	Újonnan bejelentett adat
Számlamegszüntetés esetén		
Jogutód számlaszáma:		
Jogutód megnevezése:		

* Számlanyitás és -megszüntetés esetén mindig egyes számláról;
az intézmény adatainak változásakor csak az előir. felh. keretszámláról kell törzsadatbejelentő lapot kiállítani!

** Visszamenőleges dátummal nem lehetséges!

MEGJEGYZÉS:

Számlamegszüntetés csak egyenleg nélküli számla esetén lehetséges.
Az átvezetéssel kapcsolatos teendők:

Ha a szervezet számláit a Fővárosi Területi Igazgatóság Állampénztári Iroda vezeti,
Van-e fiókbérlete: igen — nem*
száma:

A szervezet megszűnt, a kincstári nyilvántartásból törlését kérjük.**

Esetleges egyéb közlendők:

Dátum:

.....
számlatulajdonos cégszerű aláírása

Iktatószám:

Ügyintéző:

Dátum:

* A kívánt szöveg aláhúzendő!

** Törlés kérése esetén aláhúzendő!

2. számú melléklet az 1/2004. (I. 5.) PM rendelethez[1/a. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]

Magyar Államkincstár

Pénzforgalmi számlatulajdonosok — közalapítványok kivételével — törzsadatainak bejelentése*

A bejelentés oka: számlanyitás, -megszüntetés, adatmódosítás (A kívánt szöveg aláhúzendő!)

Sorszám	Megnevezés	Adatok
1.	A szervezet megnevezése:	
2.	A szervezet rövid neve:	
3.	A szervezet székhelye és címe:	
4.	Nyilvántartási szám a bejegyzésről:	
5.	Adószáma:	
6.	Egységes statisztikai számjele:	
7.	TEÁOR szám:	
8.	Terület (megye):	
9.	A szervezet alapító(ja)i a tulajdoni hányad megjelölésével:	
10.	Hitelintézetnél vezetett számlái (számlaszám és hitelintézet):	
	lakásépítési	
	deviza	
11.	Kincstári számlaszáma:	
12.	Érvénybelépés kelte**:	
13.	Számlaszám megnevezése:	
14.	Számlavezető Állampénztári Iroda neve:	
15.	Kártyafedezeti számla:	Intézményi kártyafedezeti számla:
		VIP kártyafedezeti számla:

V Á L T O Z Á S E S E T É N

A változást érintő adat megnevezése	Újonnan bejelentett adat
Számlamegszüntetés esetén jogutód számlaszáma:	
Jogutód megnevezése:	

* Számlanyitás és -megszüntetés esetén minden egyes számláról.

** Visszamenőleges dátummal nem lehetséges.

MEGJEGYZÉS:

Számlamegszüntetés csak egyenleg nélküli számla esetén lehetséges.

Az átvezetéssel kapcsolatos teendők:

Ha a szervezet számláit a Fővárosi Területi Igazgatóság Állampénztári Iroda vezeti,

Van-e fiókbérlete: igen — nem*

száma:

A szervezet megszűnt, a kincstári nyilvántartásból törlését kérjük.**

Esetleges egyéb közlendők:

Dátum:

.....
számlatulajdonos cégszerű aláírása

Iktatószám:

Ügyintéző:

Dátum:

* A kívánt szöveg aláhúzendő!

** Törlés kérése esetén aláhúzendő!

3. számú melléklet
az 1/2004. (I. 5.) PM rendelethez

[2. számú melléklet
a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]*

**A kincstári tranzakciós kódok közlése alól mentességet
élvező számlák köre**

- A kincstári pénzforgalmi számlatulajdonosok számlái
- A kincstári ügyfelek letéti számlái
- A nemzetgazdasági számlák
- Jogszabályi felhatalmazás alapján meghatározott célra, arra jogosult szervezetek részére nyitott bizalmas számlák
- Nyugdíjfolyósító Igazgatóság technikai számla
- SAPARD és ISPA lebonyolítási számlák
- Feladatfinanszírozás lebonyolítási számlák
- Strukturális Alapok pénzforgalmi lebonyolítási számla
- Kohéziós Alap pénzforgalmi lebonyolítási számla

* Megállapította: 1/2003. (I. 9.) PM rendelet 7. § (1) bekezdése. Hatályos: 2003. január 9-től.

4. számú melléklet
az 1/2004. (I. 5.) PM rendelethez

[3. számú melléklet
a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]

Kincstári tranzakciós kódok

Általánosan használt kódok

- | | |
|--|---|
| 110 Személyi juttatások
117 Személyi juttatások visszatérülése
121 Társadalombiztosítási járulék, egészségügyi és táp-
pénz hozzájárulás
126 Társadalombiztosítási járulék, egészségügyi és táp-
pénz hozzájárulás visszatérülése
122 Munkaadói járulék
127 Munkaadói járulék visszatérülése
131 Dologi kiadások
136 Dologi kiadások visszatérülése
132 Egyéb folyó kiadások (kamatkiadások nélkül)
137 Egyéb folyó kiadások (kamatkiadások nélkül)
visszatérülése
140 Ellátottak pénzbeli juttatásai
147 Ellátottak pénzbeli juttatásai visszatérülése
151 Működési célú pénzeszköztartás az államháztar-
táson belül | 156 Működési célú pénzeszköztartás az államháztar-
táson belül visszatérülése
152 Működési célú pénzeszköztartás az államháztar-
táson kívülre
157 Működési célú pénzeszköztartás az államháztar-
táson kívülre visszatérülése
153 Társadalom- és szociálpolitikai juttatások és egyéb
társadalombiztosítási ellátások
158 Társadalom- és szociálpolitikai juttatások és egyéb
társadalombiztosítási ellátások visszatérülése
160 Kamatkiadások
167 Kamatkiadások visszatérülése
210 Intézményi beruházási kiadások
217 Intézményi beruházási kiadások visszatérülése
220 Felújítás
227 Felújítás visszatérülése
231 Felhalmozási célú pénzeszköztartás az államháztar-
táson belül
236 Felhalmozási célú pénzeszköztartás az államháztar-
táson belül visszatérülése
232 Felhalmozási célú pénzeszköztartás az államháztar-
táson kívülre
237 Felhalmozási célú pénzeszköztartás az államháztar-
táson kívülre visszatérülése
233 Intézményi egyéb felhalmozási kiadások
238 Intézményi egyéb felhalmozási kiadások visszatérü-
lése
240 Központi beruházások
247 Központi beruházások visszatérülése
250 Lakástámogatás
257 Lakástámogatás visszatérülése
260 Lakásépítés
267 Lakásépítés visszatérülése
270 Egyéb beruházások és fejlesztési támogatások
277 Egyéb beruházások és fejlesztési támogatások
visszatérülése
290 Kölcsönnyújtás és törlesztése pénzügyi befekteté-
sek kiadásaiából, részesedések vásárlása
297 Kölcsönnyújtás és törlesztése pénzügyi befekte-
tések kiadásaiából, részesedések vásárlása vissza-
térülése
410 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások
417 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások vissza-
térülése
420 Előző évi maradványhoz kapcsolódó függő, átfutó,
kiegyenlítő kiadások
427 Előző évi maradványhoz kapcsolódó függő, átfutó,
kiegyenlítő kiadások visszatérülése
002 Költségvetési támogatás csökkentés
004 Előirányzat-felhasználási keret átadás
006 Számlatulajdonos Kincstárban vezetett számlái kö-
zötti keretátadás |
|--|---|

310	Működési bevételek	547	Kölcsönök igénybevétele és visszatérülése vissza- utalása
317	Működési bevételek visszautalása	300	Adók és adójellegű bevételek
320	Kamatbevételek	307	Adók és adójellegű bevételek visszautalása
327	Kamatbevételek visszatérülése	000	Nem azonosítható bevétel
330	Működési célú pénzeszköztámvétel a társadalom- biztosítási alapoktól	007	Nem azonosítható bevétel visszautalása
337	Működési célú pénzeszköztámvétel a társadalom- biztosítási alapoktól visszautalása	510	Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek
340	Működési célú pénzeszköztámvétel az elkülönített állami alapoktól	517	Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek vissza- utalása
347	Működési célú pénzeszköztámvétel az elkülönített állami alapoktól visszautalása	521	Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások rende- zése
351	Költségvetési kiegészítések, visszatérülések	522	Előző évi házipénztári záró pénzkészlet tárgyévi fel- használása
356	Költségvetési kiegészítések, visszatérülések vissza- utalása	523	Előző évi deviza záró állomány tárgyévi felhasználá- lása
352	Működési célú pénzeszköztámvétel az államháztar- táson belül	526	Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások rende- zésének helyesbítése
357	Működési célú pénzeszköztámvétel az államháztar- táson belül visszautalása	527	Előző évi házipénztári záró pénzkészlet tárgyévi felhasználásának helyesbítése
353	Működési célra átvett pénzeszközök az államház- tartáson kívülről	528	Előző évi deviza záró állomány tárgyévi felhasználá- sának helyesbítése
358	Működési célra átvett pénzeszközök az államház- tartáson kívülről visszautalása	001	Költségvetési támogatásnövelés
354	Működési célú pénzeszköztámvétel az Európai Uniótól	003	Előirányzat-felhasználási keret átvétel
359	Működési célú pénzeszköztámvétel az Európai Uniótól visszautalása	005	Számlatulajdonos Kincstárban vezetett saját szám- lái közötti keret átvétel
360	Felhalmozási célú pénzeszköztámvétel a társadalom- biztosítási alapoktól és kezelőitől	<i>A fejezeti befizetési számlához kapcsolódó tranzakciós kódok</i>	
367	Felhalmozási célú pénzeszköztámvétel a társadalom- biztosítási alapoktól és kezelőitől visszautalása	600	Eredeti előirányzatot meghaladó bevétel utáni be- fizetés
370	Felhalmozási célú pénzeszköztámvétel az elkülönít- ett állami alapoktól	607	Eredeti előirányzatot meghaladó bevétel utáni be- fizetés visszautalása
377	Felhalmozási célú pénzeszköztámvétel az elkülönít- ett állami alapoktól visszautalása	620	Bevételek meghatározott köre utáni befizetés
381	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek, osztalékok, koncessziós díjak	627	Bevételek meghatározott köre utáni befizetés visszautalása
386	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek, osztalékok, koncessziós díjak visszautalása	630	Befektetett eszközökkel kapcsolatos befizetési kötelezettség
382	Felhalmozási célú pénzeszköztámvétel az államház- tartáson belül	637	Befektetett eszközökkel kapcsolatos befizetési kötelezettség visszautalása
387	Felhalmozási célú pénzeszköztámvétel az államház- tartáson belül visszautalása	640	Vállalkozási tevékenység eredménye utáni befizetés
383	Felhalmozási célra átvett pénzeszközök az állam- háztartáson kívülről	647	Vállalkozási tevékenység eredménye utáni befizetés visszautalása
388	Felhalmozási célra átvett pénzeszközök az állam- háztartáson kívülről visszautalása	650	Egyéb befizetési kötelezettség
384	Felhalmozási célú pénzeszköztámvétel az Európai Uniótól	657	Egyéb befizetési kötelezettség visszautalása
389	Felhalmozási célú pénzeszköztámvétel az Európai Uniótól visszautalása	<i>A fejezeti maradvány-elszámolási számlához kapcsolódó tranzakciós kódok</i>	
390	Maradvány bevétel (csak a Kincstár használja)	660	Felügyeleti szerv javára teljesített egyéb befizetési kötelezettség
540	Kölcsönök igénybevétele és visszatérülése		

667	Felügyeleti szerv javára teljesített egyéb befizetési kötelezettség visszautalása	812	Bérgarancia támogatás törlesztés
670	Normatív állami hozzájárulás maradványának visszafizetése	837	Bérgarancia támogatás törlesztés visszatérítése
677	Normatív állami hozzájárulás maradványának visszafizetése visszautalása	823	Fejlesztési és Képzési Alaprész befizetőre be nem azonosított bevétele
680	Egyéb központi támogatás maradványának visszafizetése	848	Fejlesztési és Képzési Alaprész befizetőre be nem azonosított bevételenek visszatérítése
687	Egyéb központi támogatás maradványának visszafizetése visszautalása	824	Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel
690	Pénzmaradványt terhelő egyéb befizetési kötelezettség	849	Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel visszatérítése
697	Pénzmaradványt terhelő egyéb befizetési kötelezettség visszautalása	825	Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel
151	Működési célú pénzeszközáradás az államháztartáson belül	850	Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel visszatérítése
156	Működési célú pénzeszközáradás az államháztartáson belül visszatérülése	830	Hitelfelvétel
231	Felhalmozási célú pénzeszközáradás az államháztartáson belül	855	Hitelfelvétel visszatérítése
236	Felhalmozási célú pénzeszközáradás az államháztartáson belül visszatérülése	701	Aktív foglalkoztatási eszközök
		726	Aktív foglalkoztatási eszközök visszatérítése
		702	Szakképzési célú kifizetések
		727	Szakképzési célú kifizetések visszatérítése
		703	Munkanélküli ellátások
		728	Munkanélküli ellátások visszatérítése
		704	Jövedelempótló támogatás
		729	Jövedelempótló támogatás visszatérítése
		705	Bérgarancia kifizetések
		730	Bérgarancia kifizetések visszatérítése
		706	Munkahelyteremtő támogatás
		731	Munkahelyteremtő támogatás visszatérítése
		707	Alapkezelőnek átadott pénzeszköz
		732	Alapkezelőnek átadott pénzeszköz visszatérítése
		709	Állami Foglalkoztatási Szolgáltatnak átadás
		734	Állami Foglalkoztatási Szolgáltatnak átadás visszatérítése
		710	Társadalombiztosítási Alapnak átadás
		735	Társadalombiztosítási Alapnak átadás visszatérítése
		711	Állami Foglalkoztatási Szolgálat központosított kerete
		736	Állami Foglalkoztatási Szolgálat központosított kerete visszatérítése
		712	Állami Foglalkoztatási Szolgálat fejlesztési program
		737	Állami Foglalkoztatási Szolgálat fejlesztési program visszatérítése
		713	Hitel visszafizetés
		738	Hitel visszafizetés visszatérítése
		714	Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatásának támogatása (átadás központi költségvetésnek)
		739	Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatása támogatásának visszatérítése
		715	OMMF-nek átadott pénzeszköz
		740	OMMF-nek átadott pénzeszköz visszatérítése
		716	Átadás EU társfinanszírozásra

**Az elkülönített állami pénzalapok
és a társadalombiztosítási alapok számláihoz
kapcsolódó tranzakciós kódok**

*Valamennyi alap számlájához kapcsolódó tranzakciós
kódok*

000	Nem azonosítható bevétel
007	Nem azonosítható bevétel visszatérítése

*Munkaerőpiaci Alap számláihoz kapcsolódó
tranzakciós kódok*

801	Munkaadói járulék
826	Munkaadói járulék visszatérítése
802	Munkavállalói járulék
827	Munkavállalói járulék visszatérítése
803	Egyéb bevétel
828	Egyéb bevétel visszatérítése
808	Rehabilitációs hozzájárulás
833	Rehabilitációs hozzájárulás visszatérítése
809	Visszterhes támogatások törlesztése
834	Visszterhes támogatások törlesztésének visszatérítése
810	Szakképzési hozzájárulás
835	Szakképzési hozzájárulás visszatérítése
811	Szakképzési egyéb bevétel
836	Szakképzési egyéb bevétel visszatérítése

741	Átadás EU társfinanszírozásra visszatérítése	850	Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel visszatérítése
718	Költségvetési befizetés aktív korúak rendszeres szociális segélyezése	701	Kis és közepes aktivitású hulladéktároló létesítésének előkészítése
743	Költségvetési befizetés aktív korúak rendszeres szociális segélyezésének visszatérítése	726	Kis és közepes aktivitású hulladéktároló létesítése előkészítésének visszatérítése
719	Költségvetési befizetés közcélú munkavégzés kiadásaira	702	Nagy aktivitású hulladéktároló létesítésének előkészítése
744	Költségvetési befizetés közcélú munkavégzés kiadásaira visszatérítése	727	Nagy aktivitású hulladéktároló létesítése előkészítésének visszatérítése
720	Költségvetési befizetés a munkanélküli ellátó rendszer átalakításához kötődő igazgatási feladatokra	703	Kiegészítő fűtőelemek átmeneti tárolójának bővítése
745	Költségvetési befizetés a munkanélküli ellátó rendszer átalakításához kötődő igazgatási feladatokra visszatérítése	728	Kiegészítő fűtőelemek átmeneti tárolója bővítésének visszatérítése
721	Közmunka céljára pénzeszköz átadás	704	RHK Kht. és Püspökszilágyi hulladéktároló üzemeltetésére átadott pénzeszköz
746	Közmunka céljára pénzeszköz átadás visszatérítése	729	RHK Kht. és Püspökszilágyi hulladéktároló üzemeltetésére átadott pénzeszköz visszatérítése
722	Területkiegyenlítésre pénzeszköz átadás	705	Önkormányzatok támogatására átadott pénzeszköz
747	Területkiegyenlítésre pénzeszköz átadás visszatérítése	730	Önkormányzatok támogatására átadott pénzeszköz visszatérítése
723	Nonprofit szektorbeli munkavállalás támogatása	706	Alapkezelőnek működési célra átadott pénzeszköz
748	Nonprofit szektorbeli munkavállalás támogatásának visszatérítése	731	Alapkezelőnek működési célra átadott pénzeszköz visszatérítése
724	Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás	707	Kiegészítő kazetták átmeneti tárolójának működtetésére átadott pénzeszköz
749	Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás visszatérítése	732	Kiegészítő kazetták átmeneti tárolója működtetésére átadott pénzeszköz visszatérítése
725	Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás	708	Paksi Atomerőmű leszerelésének előkészítése
750	Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás visszatérítése	733	Paksi Atomerőmű leszerelése előkészítésének visszatérítése
003	Előirányzat-felhasználási keret átvétel	709	Püspökszilágyi RHFT beruházásai
004	Előirányzat-felhasználási keret átadás	734	Püspökszilágyi RHFT beruházásainak visszatérítése
<i>Központi Nukleáris Pénzügyi Alap számláihoz kapcsolódó tranzakciós kódok</i>			
801	Paksi Atomerőmű Rt. befizetése	710	Kiegészítő fűtőelemek átmeneti tárolójának felújítása
826	Paksi Atomerőmű Rt. befizetéseinek visszatérítése	735	Kiegészítő fűtőelemek átmeneti tárolója felújításának visszatérítése
802	Költségvetési támogatás	711	Felügyeleti díjfizetési kötelezettség
827	Költségvetési támogatás visszatérítése	736	Felügyeleti díjfizetési kötelezettség visszatérítése
803	Egyéb bevétel	724	Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás
828	Egyéb bevétel visszatérítése	749	Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás visszatérítése
804	Radioaktív hulladékok végleges, eseti elhelyezése	725	Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás
829	Radioaktív hulladékok végleges, eseti elhelyezésének visszatérítése	750	Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás visszatérítése
824	Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel	<i>A Wesselényi Miklós Ár- és Belvízvédelmi Kártalanítási Alap számláihoz kapcsolódó tranzakciós kódok</i>	
849	Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel visszatérítése	801	Szerződés alapján rendszeres befizetés
825	Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel	826	Szerződés alapján rendszeres befizetés visszatérítése

802	Önkéntes, nem rendszeres befizetések és adományok	752	Jogalap nélküli ellátások, egyéb bevételek
827	Önkéntes, nem rendszeres befizetések és adományok visszatérítése	852	Jogalap nélküli ellátások, egyéb bevételek visszatérítése
803	Költségvetési támogatás	753	Központosított működési többletbevétel
828	Költségvetési támogatás visszatérítése	853	Központosított működési többletbevétel visszatérítése
804	Nemzetközi segélyek	754	Postaköltség előleg bevétel
829	Nemzetközi segélyek visszatérítése	854	Postaköltség előleg bevételének visszatérítése
824	Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel	755	Megtérített ellátások bevétele
849	Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel visszatérítése	855	Megtérített ellátások bevételének visszatérítése
825	Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel	756	Mulasztási bírság befizetéséből származó bevétel
850	Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel visszatérítése	856	Mulasztási bírság befizetéséből származó bevétel visszatérítése
701	Káreseménnyel összefüggő kártalanítás	757	Megállapodás alapján fizetett járulék bevétele
726	Káreseménnyel összefüggő kártalanítás visszatérítése	857	Megállapodás alapján fizetett járulék bevételének visszatérítése
702	Működésre alapkezelőnek	758	Magánnyugdíjpénztárakból bevétel
727	Működésre alapkezelőnek visszatérítése	858	Magánnyugdíjpénztárakból bevétel visszatérítése
703	Egyéb működési kiadás	759	Nem tb ellátás előző évhez kapcsolódó megtérítése
728	Egyéb működési kiadás visszatérítése	859	Nem tb ellátás előző évhez kapcsolódó megtérítésének visszatérítése
704	Kártalanítással összefüggő működési kiadás	760	Záráshoz kapcsolódó elszámolás
729	Kártalanítással összefüggő működési kiadás visszatérítése	860	Záráshoz kapcsolódó elszámolás visszatérítése
724	Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás	761	Pénzeszköztámvétel államháztartáson kívülről
749	Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás visszatérítése	861	Pénzeszköztámvétel államháztartáson kívülről visszatérítése
725	Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás	762	Vagyongazdálkodás kiadása
750	Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás visszatérítése	862	Vagyongazdálkodás kiadásának visszatérítése
<i>A Nyugdíjbiztosítási Alap számláihoz kapcsolódó tranzakciós kódok</i>			
747	NFA termőföld életjáradék bevétele	764	Postaköltség kiadás
847	NFA termőföld életjáradék bevételének visszatérítése	864	Postaköltség kiadás visszatérítése
748	NFA termőföld életjáradék kiadása	765	Késedelmi kamat és egyéb kiadás
848	NFA termőföld életjáradék kiadásának visszatérítése	865	Késedelmi kamat és egyéb kiadás visszatérítése
749	Működési előirányzat-maradvány átvétele	766	Vagyongazdálkodás bevétele
849	Működési előirányzat-maradvány átvételének visszatérítése	866	Vagyongazdálkodás bevételének visszatérítése
750	Központi költségvetésben tervezett pénzeszköztáradás	767	Nem tb ellátások forrásrendezése
850	Központi költségvetésben tervezett pénzeszköztáradás visszatérítése	867	Nem tb ellátások forrásrendezésének visszatérítése
751	Véglegesen visszaérkezett ellátások	768	Tb Alapok közötti előző évi elszámolás bevétele
851	Véglegesen visszaérkezett ellátások visszatérítése	868	Tb Alapok közötti előző évi elszámolás kiadása
		769	Visszaérkezett ellátás
		869	Visszaérkezett ellátás újbóli kiutalása
		770	Átmeneti rokkant és baleseti ellátás bevétele
		870	Átmeneti rokkant és baleseti ellátás bevételének visszatérítése
		771	Átmeneti rokkant és baleseti ellátás kiadása
		871	Átmeneti rokkant és baleseti ellátás kiadásának visszatérítése
		772	Jövedelempótló és jövedelemkiegészítő szociális támogatás a költségvetésből bevétel
		872	Jövedelempótló és jövedelemkiegészítő szociális támogatás a költségvetésből bevétel visszatérítése

773	Pénzbeli kárpótlás bevétel	789	Készpénzfelvétel ellátásra
873	Pénzbeli kárpótlás bevétel visszatérítése	889	Készpénzfelvétel ellátásra visszatérítése
774	Párizsi Békeszerződésből eredő kárpótlás bevétele	790	Nyugdíjbiztosítási járulékbevétel
874	Párizsi Békeszerződésből eredő kárpótlás bevétele- nek visszatérítése	890	Nyugdíjbiztosítási járulékbevétel visszatérítése
775	Munkáltatói befizetésekből Munkaerőpiaci Alap- ból finanszírozott korengedményes nyugdíj (régi) bevétel	791	Közteherjegyből befolyt járulék
875	Munkáltatói befizetésekből Munkaerőpiaci Alap- ból finanszírozott korengedményes nyugdíj (régi) bevétel visszatérítése	891	Közteherjegyből befolyt járulék visszatérítése
777	ÁPV Rt. által finanszírozott életjáradék tulajdoni kárpótlás bevétel	792	Késedelmi pótlék, bírság
877	ÁPV Rt. által finanszírozott életjáradék tulajdoni kárpótlás bevétel visszatérítése	892	Késedelmi pótlék, bírság visszatérítése
778	Hadigondozottak Közalapítványa által finanszíro- zott ellátás bevétel	793	GYES-ben, GYED-ben, GYET-ben részesülők utáni központi költségvetési térítés
878	Hadigondozottak Közalapítványa által finanszíro- zott ellátás bevétel visszatérítése	893	GYES-ben, GYED-ben, GYET-ben részesülők utáni központi költségvetési térítés visszatérítése
779	Sorkatonai, polgári szolgálatot teljesítők nyugdíjjá- ruléka	794	Magánnyugdíjpénztárba átlépők miatti bevétel- kiesés bevétele
879	Sorkatonai, polgári szolgálatot teljesítők nyugdíjjá- rulékanak visszatérítése	894	Magánnyugdíjpénztárba átlépők miatti bevétel- kiesés bevételeinek visszatérítése
780	Elsődleges nyugellátási kiadás	795	Egyéb átvezetés
880	Elsődleges nyugellátási kiadás visszatérítése	895	Egyéb átvezetés visszatérítése
781	Nyugdíjbiztosítási Alap nyugellátás kiadása	796	Német nyugdíjelőleg kiadása
881	Nyugdíjbiztosítási Alap nyugellátás kiadásának visszatérítése	896	Német nyugdíjelőleg kiadásának visszatérítése
782	Jövedelempótló és jövedelemkiegészítő szociális támogatás a költségvetésből kiadás	797	Kötelező biztosítás baleseti ellátás átalánya
882	Jövedelempótló és jövedelemkiegészítő szociális támogatás a költségvetésből kiadás visszatérítése	897	Kötelező biztosítás baleseti ellátás átalány visszaté- rítése
783	Pénzbeli kárpótlás kiadás	798	Fegyveres testületek által folyósított ellátások meg- térítése
883	Pénzbeli kárpótlás kiadás visszatérítése	898	Fegyveres testületek által folyósított ellátások meg- térítésének visszatérítése
784	Párizsi Békeszerződésből eredő kárpótlás kiadása	<i>Az Egészségbiztosítási Alap számláihoz kapcsolódó tranzakciós kódok</i>	
884	Párizsi Békeszerződésből eredő kárpótlás kiadásá- nak visszatérítése		
785	Munkáltatói befizetésekből Munkaerőpiaci Alap- ból finanszírozott korengedményes nyugdíj (régi) kiadás	901	Hadigondozottak támogatás kiadása
885	Munkáltatói befizetésekből Munkaerőpiaci Alap- ból finanszírozott korengedményes nyugdíj (régi) kiadás visszatérítése	801	Hadigondozottak támogatás kiadásának visszatérí- tése
787	ÁPV Rt. által finanszírozott életjáradék tulajdoni kárpótlás kiadás	902	Gyermekgondozási díj kiadása
887	ÁPV Rt. által finanszírozott életjáradék tulajdoni kárpótlás kiadás visszatérítése	802	Gyermekgondozási díj kiadásának visszatérítése
788	Hadigondozottak Közalapítványa által finanszíro- zott ellátás kiadás	903	Gyógyító-megelőző ellátás
888	Hadigondozottak Közalapítványa által finanszíro- zott ellátás kiadás visszatérítése	803	Gyógyító-megelőző ellátás visszatérítése
		904	Gyógyfürdő-szolgáltatás
		804	Gyógyfürdő-szolgáltatás visszatérítése
		905	Anyatejellátás
		805	Anyatejellátás visszatérítése
		906	Gyógyszertámogatás
		806	Gyógyszertámogatás visszatérítése
		907	Működési előirányzat-maradvány átvétele
		807	Működési előirányzat-maradvány átvételének visszatérítése
		908	Utazási költségtérítés
		808	Utazási költségtérítés visszatérítése

909	Vagyongazdálkodás kiadása	830	Fekvőbeteg-szakellátás visszatérítése
809	Vagyongazdálkodás kiadásának visszatérítése	931	Működési költség előleg
910	Nyugellátások	831	Működési költség előleg visszatérítése
810	Nyugellátások visszatérítése	932	Katonai alkalmassági szűrővizsgálat átfutó kiadása
911	Táppénz	832	Katonai alkalmassági szűrővizsgálat átfutó kiadásának visszatérítése
811	Táppénz visszatérítése	933	Célelőirányzatok
912	Terhességi-gyermekágyi segély	833	Célelőirányzatok visszatérítése
812	Terhességi-gyermekágyi segély visszatérítése	934	Egyéb gyógyászati segédeszköz támogatás
913	Egyszeri segély	834	Egyéb gyógyászati segédeszköz támogatás visszatérítése
813	Egyszeri segély visszatérítése	935	Közteherjegy utáni járulékbevétel
914	Kifizetőhelyeket megillető költségterítés	835	Közteherjegy utáni járulékbevétel visszatérítése
814	Kifizetőhelyeket megillető költségterítés visszatérítése	936	Terhességmegszakítás költségvetési térítése
915	Baleseti és kártérítési járadék	836	Terhességmegszakítás költségvetési térítésének visszatérítése
815	Baleseti és kártérítési járadék visszatérítése	937	Készpénzfelvétel ellátásra
916	Postaköltség	837	Készpénzfelvétel ellátásra visszatérítése
816	Postaköltség visszatérítése	938	Terhességmegszakítás egyéni térítési díja
917	Külföldi gyógykezelés	838	Terhességmegszakítás egyéni térítési díjának visszatérítése
817	Külföldi gyógykezelés visszatérítése	939	GYED folyósítás kiadásának megtérítése
918	Speciális beszerzésű gyógyszerkiadás	839	GYED folyósítás kiadása megtérítésének visszatérítése
818	Speciális beszerzésű gyógyszerkiadás visszatérítése	940	Egészségügyi feladatok költségvetési hozzájárulása
919	Vénykezelési díj	840	Egészségügyi feladatok költségvetési hozzájárulásának visszatérítése
819	Vénykezelési díj visszatérítése	941	Fogászati ellátás
920	Katonai alkalmassági szűrővizsgálat átfutó bevétele	841	Fogászati ellátás visszatérítése
820	Katonai alkalmassági szűrővizsgálat átfutó bevételeinek visszatérítése	942	Egészségbiztosítási járulékbevétel
921	Háziorvosi, háziorvosi ügyeleti ellátás	842	Egészségbiztosítási járulékbevétel visszatérítése
821	Háziorvosi, háziorvosi ügyeleti ellátás visszatérítése	943	Egészségügyi hozzájárulás bevétel
922	Védőnői szolgálat, anya-, gyermek- és ifjúságvédelem	843	Egészségügyi hozzájárulás bevétel visszatérítése
822	Védőnői szolgálat, anya-, gyermek- és ifjúságvédelem visszatérítése	944	Központi költségvetésből pénzeszköztáradás
923	Visszaérkezett ellátás újbóli kiutalása	844	Központi költségvetésből pénzeszköztáradás visszatérítése
823	Visszaérkezett ellátás újbóli kiutalásának visszatérítése	945	Közgyógyellátás kiadás
924	Gondozóintézeti gondozás	845	Közgyógyellátás kiadás visszatérítése
824	Gondozóintézeti gondozás visszatérítése	946	Központosított működési többletbevétel
925	Betegszállítás és orvosi rendelvényű halottszállítás	846	Központosított működési többletbevétel visszatérítése
825	Betegszállítás és orvosi rendelvényű halottszállítás visszatérítése	947	Munkáltatói táppénz hozzájárulás bevétele
926	Járóbeteg-szakellátás	847	Munkáltatói táppénz hozzájárulás bevételeinek visszatérítése
826	Járóbeteg-szakellátás visszatérítése	948	Tb Alapok közötti előző évi elszámolás kiadása
927	CT, MRI	848	Tb Alapok közötti előző évi elszámolás bevétele
827	CT, MRI visszatérítése	949	Késedelmi pótlék, bírság
928	Művesekezelés	849	Késedelmi pótlék, bírság visszatérítése
828	Művesekezelés visszatérítése	950	Kifizetőhelyi ellátások megtérítése
929	Házi szakápolás		
829	Házi szakápolás visszatérítése		
930	Fekvőbeteg-szakellátás		

850	Kifizetőhelyi ellátások megtérítésének rendezése	969	Gyógyszertámogatás előleg
951	Fegyveres testületek kedvezményes nyugellátási kiadásaihoz hozzájárulás	869	Gyógyszertámogatás előleg visszatérítése
851	Fegyveres testületek kedvezményes nyugellátási kiadásaihoz hozzájárulás visszatérítése	970	Egyéb kiadások
952	Sorkatonai, polgári szolgálatot teljesítők egészségbiztosítási járuléka	870	Egyéb kiadások visszatérítése
852	Sorkatonai, polgári szolgálatot teljesítők egészségbiztosítási járulékának visszatérítése	971	Orvosspecifikus vények
953	Megállapodás alapján fizetők járulékbefizetése	871	Orvosspecifikus vények visszatérítése
853	Megállapodás alapján fizetők járulékbefizetésének visszatérítése	972	Nemzetközi, nem EU tagállamokkal kapcsolatos ellátási kiadás
954	Baleseti és egyéb kártérítési megtérítések	872	Nemzetközi, nem EU tagállamokkal kapcsolatos ellátási kiadás visszatérítése
854	Baleseti és egyéb kártérítési megtérítések visszatérítése	973	Intervenciós célleírányzat fedezete
955	Kifizetések visszatérítése és egyéb bevételek	873	Intervenciós célleírányzat fedezetének visszatérítése
855	Kifizetések visszatérítése és egyéb bevételek visszatérítése	974	Intervenciós célleírányzat
956	Közgyógyellátás megtérítése	874	Intervenciós célleírányzat visszatérítése
856	Közgyógyellátás megtérítésének visszatérítése	975	Mentés
957	Egyéb bevétel, számlák közötti átvezetés	875	Mentés visszatérítése
857	Egyéb bevétel, számlák közötti átvezetés visszatérítése	976	Köszertámogatás
958	Hadigondozotti kiadás megtérítése	876	Köszertámogatás visszatérítése
858	Hadigondozotti kiadás megtérítésének visszatérítése	977	Gyógyászati segédeszköz kölcsönzési rendszer bevezetése és kialakítása
960	Vagyongazdálkodás bevétele	877	Gyógyászati segédeszköz kölcsönzési rendszer bevezetésének és kialakításának visszatérítése
860	Vagyongazdálkodás bevételeinek visszatérítése	<i>Az Igazgatóságok ellátási és finanszírozási számláihoz kapcsolódó tranzakciós kódok</i>	
961	Nemzetközi, EU tagállamokkal kapcsolatos ellátási kiadás		
861	Nemzetközi, EU tagállamokkal kapcsolatos ellátási kiadás visszatérítése	451	Családi pótlék
962	Külföldi sürgősségi gyógykezelés	551	Családi pótlék visszatérítése
862	Külföldi sürgősségi gyógykezelés visszatérítése	452	Anyasági támogatás
963	Záráshoz kapcsolódó elszámolás	552	Anyasági támogatás visszatérítése
863	Záráshoz kapcsolódó elszámolás visszatérítése	453	Gyermekgondozási segély
964	Egyéb nemzetközi ellátás átfutó bevétel	553	Gyermekgondozási segély visszatérítése
864	Egyéb nemzetközi ellátás átfutó bevétel visszatérítése	454	Gyermeknevelési támogatás
965	Nemzetközi, EU tagállamokkal kapcsolatos ellátás megtérítése	554	Gyermeknevelési támogatás visszatérítése
865	Nemzetközi, EU tagállamokkal kapcsolatos ellátás megtérítésének visszatérítése	455	Megváltozott munkaképesség kereset kiegészítés
966	Pénzeszköztámvétel államháztartáson kívülről	555	Megváltozott munkaképesség kereset kiegészítés visszatérítése
866	Pénzeszköztámvétel államháztartáson kívülről visszatérítése	456	Fogyatékosági támogatás
967	Nemzetközi, nem EU tagállamokkal kapcsolatos ellátás megtérítése	556	Fogyatékosági támogatás visszatérítése
867	Nemzetközi, nem EU tagállamokkal kapcsolatos ellátás megtérítésének visszatérítése	457	Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások
968	Egyéb nemzetközi ellátás átfutó kiadás	557	Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások visszatérítése
868	Egyéb nemzetközi ellátás átfutó kiadás visszatérítése	458	Apát megillető munkaidő-kedvezmény távolléti díjának megtérítése
		558	Apát megillető munkaidő-kedvezmény távolléti díjának visszatérítése
		000	Nem azonosítható bevétel
		007	Nem azonosítható bevétel visszautalása

5. számú melléklet az 1/2004. (I. 5.) PM rendelethez

[5/b. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]

Magyar Államkincstár

EG-03I

Intézményi előirányzatok módosítása

Bizonylat sorszáma:

Költségvetési szerv neve, címe:

Államháztartási egyedi azonosító szám:

Számlaszám (1—16) pozíció):

Sor-szám	Kiemelt előirányzat		Előirányzat-módosítás jogcíme							
	megnevezése	KTK 1—2. p..	±							
				Összeg ezer Ft-ban						
01.	Személyi juttatások	11								
02.	Munkaadókat terhelő járulékok	12								
03.	Dologi és egyéb folyó kiadások (kamatkiadások nélkül)	13								
04.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	14								
05.	Egyéb működési célú támogatások, kiadások	15								
06.	Kamatkiadások	16								
07.	Felújítás	22								
08.	Intézményi beruházási kiadások	21								
09.	Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	23								
10.	Egyéb beruházások és fejlesztési támogatások	27								
11.	Egyéb beruházás	24								
12.	Lakástámogatás	25								
13.	Lakásépítés	26								
14.	Központi beruházások (11+12+13)									
15.	Kölcsönök nyújtása és törlesztése, pénzügyi befekt. kiadásaiából részes. vásárlása	29								
16.	Törvény szerinti kiadások (01+02+03+04+05+06+07+08+09+10+14+15)									
17.	Működési bevételek	31								
18.	Kamatbevételek	32								
19.	Működési célú pénzeszköz-átvétel a társadalombiztosítási alapoktól	33								
20.	Működési célú pénzeszköz-átvétel az elkülönített állami alapoktól	34								
21.	Egyéb működési célú pénzeszköz-átvétel, bevétel	35								
22.	Felhalmozási célú pénzeszköz-átvétel a társadalombiztosítási alapoktól és kezelőitől	36								
23.	Felhalmozási célú pénzeszköz-átvétel az elkülönített állami alapoktól	37								

Sor-szám	Kiemelt előirányzat		Előirányzat-módosítás jogcíme							
	megnevezése	KTK 1—2. p..	±							
				Összeg ezer Ft-ban						
24.	Egyéb felhalmozási célú pénzeszköz-átvétel, bevétel	38								
25.	Kölcsönök igénybevétele és visszatérülése	54								
26.	Adók és adójellegű bevételek	30								
27.	Törvény szerinti bevételek (17+18+19+20+21+22+23+24+25+26)									
28.	Törvény szerinti kiadások és bevételek egyenlege (16—27)									
29.	Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány igénybevétele									

P. H.

..... 20.....

.....
aláírás

(a Magyar Államkincstárnál bejelentett módon)

**Kitöltési útmutató
az EG-03I számú „Intézményi előirányzatok módosítása” elnevezésű űrlaphoz**

A költségvetési szerv a saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításról az EG-03I számú, „Intézményi előirányzatok módosítása” elnevezésű űrlapon — minden egyes módosításról külön-külön — tájékoztatja a Magyar Államkincstárt a módosítást követő 5 munkanapon belül.

Az űrlapot 1 példányban kell benyújtania a költségvetési szervnek a Kincstár Területi Igazgatóság (a továbbiakban: Igazgatóság) részére. Az Igazgatóság az előirányzat-módosítás kincstári nyilvántartásban történő átvezetését követően a napi számlakivonatban visszaigazolja a költségvetési szerv részére a módosítást.

Az űrlap adatai:

— A bizonylat sorszáma: Az intézmény által az Igazgatósághoz benyújtott űrlapok éven belüli folyamatos sorszámozására szolgál.

— Költségvetési szerv neve, címe: a módosítást benyújtó költségvetési szerv nevének, címének feltüntetésére szolgál.

— Költségvetési előirányzat államháztartási egyedi azonosítója: Az államháztartási egyedi azonosító szám alkalmazásáról szóló 3/1997. (II. 7.) PM rendelet alapján a pénzügyminiszter által adott azonosító szám.

— Előirányzat-felhasználási keret számla száma a számlaszám 1—16 pozícióját tartalmazza.

— Az előirányzat módosítási jogcíme: a 8001/1997. (PK 3.) PM tájékoztatója a kincstári körbe tartozók költségvetési előirányzata tervezésének, módosításának és várható teljesítésének adatszolgáltatási és nyilvántartási rendjéről előírása szerinti kódszámot kell feltüntetni a rovatban.

— Az előirányzat-módosítás előjele, összege: A módosítás összegét ezer forintban kell feltüntetni a módosítással érintett megfelelő kiemelt előirányzati sorban a megfelelő előjellel.

— Dátum, aláírás: Az előirányzat-módosításról történő adatszolgáltatás dátumát, a Kincstárnál bejelentett aláíró aláírását és a költségvetési szerv pecsétjét kell feltüntetni.

Az adatlap kitöltésénél figyelemmel kell lenni arra, hogy az előző évi maradvány, valamint vállalkozási tartalék terhére történő módosítás esetében a törvény szerinti kiadások soron a módosítás összege a törvény szerinti bevételek és az előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány igénybevétele sor összegével egyezik meg. Ellenkező esetben a Kincstár nem vezeti át az előirányzat-módosítást a nyilvántartásában.

Központi beruházáshoz és feladatfinanszírozáshoz kapcsolódó előirányzat-módosítást tartalmazó bizonylat más előirányzat-módosítást nem tartalmazhat. A feladatfinanszírozáshoz kapcsolódó előirányzat-módosításról az űrlap benyújtása előtt a Fejezeti Főosztályt írásban értesíteni kell.

6. számú melléklet az 1/2004. (I. 5.) PM rendelethez

[7/b. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]



Magyar Államkincstár

Az Egészségbiztosítási Alap finanszírozási terve
Központi költségvetési hozzájárulások és a közgyógy. ellátás megtérítése
..... év január—december között*

E FIN-04.

Bizonylat sorszáma:

Millió forint

Megtérítés időpontja	Terhességmegszakítás költségvetési térítése	Egészségügyi feladatok ellátásával kapcsolatos központi ktvg. hozzájárulás	GYED	Közgyógy. ellátás megtérítése	Összesen
január 9.					
február 10.					
március 10.					
április 9.					
május 10.					
június 10.					
július 9.					
augusztus 10.					
szeptember 10.					
október 11.					
november 10.					
december 10.					
I—XII. hó összesen					
20... évi előirányzat					
Eltérés az előirányzattól					

* A tárgyévet megelőző év dec. 25-ig nyújtandó be a PM-hez, év közbeni módosítás esetén kell ismét elkészíteni.

Budapest,

Benyújtó:

OEP

Jóváhagyó:

Pénzügyminisztérium

.....

Magyar Államkincstár

7. számú melléklet az 1/2004. (I. 5.) PM rendelethez

[7/c. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]

E FIN-01.



Magyar Államkincstár

**Az Egészségbiztosítási Alap likviditásának tervezése
a finanszírozási terv hónapjában
..... év hó**

Millió forintban

Naptári napok	Alapot terhelő			Nem az Alapot terhelő			Hitel állomány (MÁK tölti ki)
	Bevétel	Kiadás	Napi likviditás (+/-)	Bevétel	Kiadás	Napi likviditás (+/-)	
t.hót megelőző hó							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
Összesen							

Budapest,

Benyújtó:

OEP

.....

Magyar Államkincstár

A Nyugdíjbiztosítási Alap finanszírozási terve
Központi költségvetési hozzájárulások*
..... év január—december

NY FIN-04.

Bizonylat sorszáma:

Millió forint

Megtérítés időpontja	GYES, GYET nyugdíjbiztosítási járulék megtérítése	GYED nyugdíjbiztosítási járulék megtérítése	Folyósított ellátások utáni költségtérítés	Pénzbeli kárpótlás folyósítási költségei	Magánnyugdíjpénztárba átlépők miatti járulékkiesés pótlása	Központi költségvetés- ben tervezett pénzeszköztátadás	Összesen
január 12.							
február 12.							
március 12.							
március 31.							
április 13.							
május 12.							
június 14.							
június 30.							
július 12.							
augusztus 12.							
szeptember 13.							
szeptember 30.							
október 12.							
november 12.							
december 13.							
december 31.							
I—XII. hó összesen							
20... évi előirányzat							
Eltérés az előirányzattól							

* A tárgyévét megelőző év dec. 25-ig nyújtandó be a PM-hez, év közben csak módosítás esetén kell ismét elkészíteni.

Budapest,

Benyújtó:
ONYF

Jóváhagyó:
Pénzügyminisztérium

.....
Magyar Államkincstár

Az Egészségbiztosítási Alap finanszírozási terve

E FIN-02.

Bevételek
..... év hó

Millió forint

	Megnevezés	Járulék- bevételek	Egészségügyi hozzájárulás	Központi kötségvetési hozzájárulások	Egészségbiztosítási tevékenységgel kapcsolatos egyéb bevételek	Vagyon- gazdálkodással kapcsolatos bevételek	Működési célú bevételek	E. Alap bevételei összesen	Nem az Alapot terhelő ellátások megtérítése	Bevételek összesen
1	Megelőző hónap végéig tervezett előirányzat									
2	Tárgyhavi tervezett bevétel									
3	Tárgyévben a tárgyhó végéig tervezett előirányzat (3=2+1)									
4	Havi előirányzat									
5	Időarányos előirányzat									
6	Eltérés havi előirányzattól (6=2—4)									
7	Eltérés időarányos előirányzattól (7=3—5)									
8	Éves előirányzat									

Budapest,

Benyújtó:

OEP

Az Egészségbiztosítási Alap finanszírozási terve

E FIN-03.

Kiadások
..... év hó

Millió forint

Megnevezés	Nyugellátások*	Pénzbeni ellátások	Természetbeni ellátások		Egészségbiztosítás egyéb kiadásai	Vagyon-gazdálkodásra fordított kiadások	Működésre fordított kiadások	E. Alap kiadásai összesen	Nem az Alapot terhelő ellátások kiadásai	Kiadások összesen
			Összesen	ebből: Túl nem léphető előirányzatok						
1	Megelőző hónap végéig jóváhagyott előirányzat									
2	Tárgyhavi tervezett / igényelt előirányzat									
3	Tárgyévben a tárgyhó végéig tervezett előirányzat (3=2+1)									
4	Havi előirányzat									
5	Időarányos előirányzat									
6	Eltérés havi előirányzattól (6=2—4)									
7	Eltérés időarányos előirányzattól (7=3—5)									
8	Éves előirányzat									

* A nyugellátások jogcímcsoport havi és időarányos előirányzatánál a tizenharmadik havi nyugdíj előirányzata csak a jogszabály szerinti kifizetés hónapjában kerül figyelembevételre.

Budapest,

Benyújtó:

OEP

Az Egészségbiztosítási Alap finanszírozási terve
Túl nem léphető kiadási előirányzatok
Gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz támogatások kiadásai
..... év hó

E FIN-03/A

58

Millió forint

	Megnevezés	Gyógyszerszámogatás kiadásai	Speciális beszerzési gyógyszerkiadás	Vénykezelési díj	Gyógyszer-támogatás zárt előirányzatok együtt	Gyógyszer-támogatás finanszírozási előlege	Gyógyszer-támogatási jogcímcsoport összesen	Kötszertámogatás	Gyógyászati segédeszköz kölcsönzési rendszer bevezetése és kialakítása	Egyéb gyógyászati segédeszköz támogatás	Gyógyászati segédeszköz zárt előirányzatok együtt
1	Megelőző hónap végéig jóváhagyott előirányzat										
2	Megelőző hónap végéig várható felhasználás (OEP tölti ki)										
3	Tárgyhavi igényelt előirányzat										
4	Tárgyévben a tárgyhó végéig tervezett előirányzat (4=1+3)										
5	Megelőző hónap végéig várható maradvány (OEP tölti ki)										
6	Előző hónap végén rendelkezésre álló maradvány (MÁK tölti ki)										
7	Tárgyhóra megnyitott előirányzat (MÁK tölti ki)										
8	Tárgyévben a tárgyhó végéig megnyitott előirányzat (MÁK tölti ki)										
9	Havi előirányzat										
10	Időarányos előirányzat										
11	Eltérés a havi előirányzattól (11=3—9)										
12	Eltérés az időarányos előirányzattól (12=4—10)										
13	Éves előirányzat										

Budapest,

Benyújtó:
OEP

Jóváhagyó:
Pénzügyminisztérium

.....
Magyar Államkincstár

Az Egészségbiztosítási Alap finanszírozási terve

E FIN-03/B

Túl nem léphető kiadási előirányzatok Gyógyító-megelőző ellátások kiadásai év hó

Millió forint

	Megnevezés	Házi-orvosi, házi-egyeleti ellátás	Védőnői szolg., anya-, gyermek- és ifjúság-védelem	Fogászati ellátások	Gondozó-intézeti gondozás	Beteg-szállítás, halott-szállítás	Járóbeteg-szakellátás	CT, MRI	Művese-kezelés	Házi szakápolás	Fekvő-beteg-szakellátás	Működési költség-előleg	Célelő-irányzatok	Mentés	Zárt előirány-zatok együtt	Felmerülé-si helyre el nem számolt kiadás	Interven-ciós cél-előirányzat	Gyógyító-megelőző ellátások összesen
1	Megelőző hónap végéig jóvá-hagyott előirányzat																	
2	Tárgyhavi igényelt előirányzat																	
3	Tárgyévben a tárgyhó végéig tervezett előirányzat (3=1+2)																	
4	Előző hónap végén rendelkezésre álló maradvány (MÁK tölti ki)																	
5	Tárgyhóra megnyitott előirány-zat (MÁK tölti ki)																	
6	Tárgyévben a tárgyhó végéig megnyitott előirányzat (MÁK tölti ki)																	
7	Havi előirányzat																	
8	Időarányos előirányzat																	
9	Eltérés a havi előirányzattól (9=2—7)																	
10	Eltérés az időarányos elő-irányzattól (10=3—8)																	
11	Éves előirányzat																	

Budapest,

Benyújtó:

OEP

Jóváhagyó:

Pénzügyminisztérium

.....

Magyar Államkincstár

A Nyugdíjbiztosítási Alap likviditásának tervezése
a finanszírozási terv hónapjában
..... év hónap

NY FIN-01.

Millió forint

Naptári napok	Alapot terhelő			Nem az Alapot terhelő			Hitel állomány (MÁK tölti ki)
	Bevétel	Kiadás	Napi likviditás (+/-)	Bevétel	Kiadás	Napi likviditás (+/-)	
Tárgyhót megelőző hóvégi egyenleg							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
Összesen							

Budapest,

Benyújtó:

ONYF

.....

Magyar Államkincstár

A Nyugdíjbiztosítási Alap finanszírozási terve

Bevételek
..... év hó

NY FIN-02.

Millió forint

	Megnevezés	Járadék-bevételek	Központi költségvetési hozzájárulások	Nyugdíjbiztosítási tevékenységgel kapcsolatos egyéb bevételek	Működési célú bevételek	Ny. Alap bevételei összesen	Nem az Alapot terhelő ellátások megtérítése	Bevételek összesen
1	Előző hónap végéig visszaigazolt előirányzat							
2	Tárgyhavi tervezett bevétel							
3	Tárgyévben a tárgyhó végéig tervezett előirányzat (3=2+1)							
4	Havi előirányzat							
5	Időarányos előirányzat							
6	Eltérés a havi előirányzattól (6=2—4)							
7	Eltérés az időarányos előirányzattól (7=3—5)							
8	Éves előirányzat							

Budapest,

Benyújtó:

ONYF

.....

Magyar Államkincstár

A Nyugdíjbiztosítási Alap finanszírozási terve

Kiadások
..... év hó

NY FIN-03.

Millió forint

	Megnevezés	Nyugellátások	Egyéb kiadások	Vagyongazdálkodással kapcsolatos kiadások	Működési célú kiadások	Ny. Alap kiadásai összesen	Nem az Alapot terhelő ellátások kiadásai	Kiadások összesen
1	Előző hónap végéig visszaigazolt előirányzat							
2	Tárgyhavi tervezett kiadás							
3	Tárgyévben a tárgyhó végéig tervezett előirányzat (3=2+1)							
4	Havi előirányzat							
5	Időarányos előirányzat							
6	Eltérés a havi előirányzattól (6=2—4)							
7	Eltérés az időarányos előirányzattól (7=3—5)							
8	Éves előirányzat							

Budapest,

Benyújtó:

ONYF

.....

Magyar Államkincstár

8. számú melléklet az 1/2004. (I. 5.) PM rendelethez

[7/d. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]

E. A.-Ht 1.



Magyar Államkinestár

Az Egészségbiztosítási Alap finanszírozási terve Bevételek

Millió forint

Naptári napok	Járulék- bevételek	Egészségügyi hozzájárulások	Központi költségvetési hozzájárulások	Egészségbiztosítási tevékenységgel kapcsolatos egyéb bevételek	Vagyongazdálkodási bevételek	Működési célú bevételek	E. Alap bevételei összesen	Nem az Alapot terhelő ellátások megtérítése		Bevételek összesen
								közigyógyellátás	egyéb	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
Tárgyhó összesen										

Budapest,

Benyújtó:

OEP

Az Egészségbiztosítási Alap finanszírozási terve

E. A.-Ht 2.

Kiadások év hó

Millió forint

Naptári napok	Nyug-ellátások	Pénzbeni ellátások	Természetbeni ellátások							Egész-ségbiztosítás egyéb kiadásai	Vagyon-gazdálkodás kiadásai	Működésre fordított kiadások	E. Alap kiadásai összesen	Nem az Alapot terhelő ellátások kiadásai		Kiadások összesen
			gyógyító-megelőző ellátások	gyógyszer-támogatás összesen	gyógyászati segédeszköz támogatás	gyógyfürdő-szolgáltatás	anyatej-ellátás	utazási költség-térítés	nemzetközi egyezményi kiadások					közfgyógy-ellátás	egyéb	
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																
28																
29																
30																
31																
Tárgyhó összesen																

Budapest,

Benzújtó:

OEP

Az Egészségbiztosítási Alap finanszírozási terve
Egészségbiztosítási ellátások kiadásainak túlléphető előirányzatai
..... év hó

E. A.-Ht 3.

Millió forint

Megnevezés	Éves előirányzat	Megelőző hónap végéig megnyitott/ *tervezett kiadás	Tárgyhavi tervezett kiadás	Tárgyévben tárgyhó végéig megnyitott/ tervezett kiadás	Megelőző hónap végéig teljesített kiadás + tárgyhóra igénybe vehető ei. (MÁK tölti ki)	Éves ei. maradványa/ túllépés	Éves ei. teljesítési maradványa túllépés (MÁK tölti ki)
	1	2	3	4	5	6=1—4	7=1—5
Nyugellátások							
<i>Pénzbeni ellátások összesen</i>							
ebből: Terhességi-gyermekágyi segély							
Táppénz							
Betegséggel kapcsolatos segélyek							
Kártérítési, baleseti járadék							
GYED folyósítás kiadásai							
<i>Természetbeni ellátások</i>							
Gyógyfürdő-szolgáltatás							
Anyatejellátás							
Utazási költség térítés							
Nemzetközi egyezményi kiadások							
Egyéb, egészségügyi tevékenységgel kapcsolatos kiadások							
Egészségbiztosítás egyéb kiadásai							
NEM AZ ALAPOT TERHELŐ KIADÁSOK:							
Közgyógyellátás kiadásai							

* Az eredeti előirányzatot meghaladó összeg esetén.

Budapest,

Benyújtó:

OEP

.....

Magyar Államkincstár

Az Egészségbiztosítási Alap finanszírozási terve

E. A.-Ht 4.

Előrehozott kiadások
..... év hó

Millió forint

Megnevezés		Gyógyító-megelőző ellátási előleg	13. havi illetmény	Gyógyszertámogatás finanszírozási előleg	Egyéb	Összesen
1	Tárgyhó végéig igényelt előleg					
2	Tárgyhónapban igényelt előleg					
3	Tárgyhónapot megelőző hónap végéig igénybe vett előleg					
4	Tárgyhónapot megelőző hónap végéig visszapótlott előleg					
5	Tárgyhavi előleg visszapótlás					
6=2+3—4—5	Vissza nem pótlott előleg					

Budapest,

Benyújtó:



Magyar Államkincstár

A Nyugdíjbiztosítási Alap finanszírozási terve

Bevételek

..... év hó

NY. A.-Ht 1.

Millió forint

Naptári napok	Járadékbevételek	Központi költségvetési hozzájárulások	Nyugdíjbiztosítási tevékenységgel kapcsolatos egyéb bevételek	Működési célú bevételek	Ny. Alap bevételei összesen	Nem az Alapot terhelő ellátások megtérítése			Bevételek összesen
						Egészségbiztosítási Alapból	központi költségvetésből	egyéb	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
Tárgyhó összesen									

Budapest,

Benyújtó:

ONYF

A Nyugdíjbiztosítási Alap finanszírozási terve

NY. A.-Ht 2.

Kiadások
..... év hó

Millió forint

Naptári napok	Nyugellátások	Egyéb kiadások	Vagyongazdálkodással kapcsolatos kiadások	Működési célú kiadások	Ny. Alap kiadásai összesen	Nem az Alapot terhelő ellátások kiadásai			Kiadások összesen
						Egészségbiztosítási Alapból	központi költségvetésből	egyéb	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
Tárgyhó összesen									

Budapest,

Benyújtó:

ONYF

A Nyugdíjbiztosítási Alap finanszírozási terve
Egyéb forrásból finanszírozott ellátások kiadásainak megtérítése

NY. A.-Ht 3.

..... év

Millió forint

Megtérítés időpontja	Munkáltatói befizetésből korengedményes nyugdíj	NFA termőföld életjáradék	ÁPV Rt. által finanszírozott életjáradék	Hadigondozottak Közalapítványa által finanszírozott járadék	Összesen
Január					
Február					
Március					
Április					
Május					
Június					
Július					
Augusztus					
Szeptember					
Október					
November					
December					
I—XII. hó összesen					
20..... évi előirányzat					
Eltérés az előirányzattól					

Budapest,

Benyújtó:

ONYF

A Nyugdíjbiztosítási Alap finanszírozási terve
Költségvetési forrásból finanszírozott ellátások kiadásainak megtérítése
..... év

NY.A.-Ht.4.

Millió forint

Megtérítés időpontja	Jövedelempótló és jövedelemkiegészítő szociális támogatások								Pénzbeli kárpótlás	1947. Párizsi békeszerz.	Ellátások összesen
	Rokk. járadék	Megvált. munkakép. járadéka	Egészség-károsod. járadék	Bányászok koreng. nyugdíja	Mezőgazd. járadék	Politikai rehab. nyugdíj kieg.	Házastársi pótlék	Egyéb támogatás			
Január											
Február											
Március											
Április											
Május											
Június											
Július											
Augusztus											
Szeptember											
Október											
November											
December											
I—XII. hó összesen											
20... évi előirányzat											
Eltérés az előirányzattól											

Budapest,

Benyújtó:
 ONYF

A Nyugdíjbiztosítási Alap finanszírozási terve
Járulékbevételek és nyugellátási kiadások éves ütemezése
..... év

NY.A.-Ht.5.

Millió forint

Időszak	Járulékbevételek		Nyugellátások kiadásai	
	havi	halmozott	havi	halmozott
Január				
Február				
Március				
Április				
Május				
Június				
Július				
Augusztus				
Szeptember				
Október				
November				
December				
I—XII. hó összesen				
20..... évi előirányzat				
Eltérés az előirányzattól				

Budapest,

Benyújtó:

Kitöltési útmutató
az NY FIN 01—04. és NY.A.-Ht.1—5. számú űrlapokhoz

1. Általános tudnivalók

— Az adatlapokat az év első 11 hónapjában egész számokban milliós nagyságrendben kell kitölteni az NY FIN-04, NYA-Ht.5 adatlapok kivételével. December hónapra vonatkozóan a tervdokumentációt egy tizedes pontossággal, a kerekítés szabályainak figyelembevételével kell kitölteni.

— A finanszírozási terv adatlapjainak fejlécében az aktuális hónap kerül megjelölésre.

— Az NY FIN jelölésű adatlapok az ún. fő táblák, a bevételek, a kiadások és a likviditás tervezésére szolgálnak. A fő táblák kerülnek jóváhagyásra.

— Az NY.A.-Ht. jelölésű adatlapok az ún. háttér táblák a bevételek és kiadások finanszírozási napokra történő bontását, az egyéb és a költségvetési forrásból finanszírozott ellátások megtérítésének havi ütemezését tartalmazzák.

— A terv egy példányát a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) aláírásával visszaigazolja a Nyugdíjbiztosítási Alap részére.

— A terv hőközi módosítását a módosult fő táblákra és az érintett háttértáblákra vonatkozóan jóváhagyásra a PM szakfőosztályára kell megküldeni.

2. Az adatlapok adatai

NY FIN-01. Nyugdíjbiztosítási Alap likviditásának tervezése a finanszírozási terv hónapjában

A napi bontásban készült bevételi (NY.A.-Ht.1.) és kiadási (NY.A.-Ht.2.) táblázatok napi összesen sorainak e tábla bevételi-kiadási adataival kell megegyezniük. A „Napi likviditás (+/—) a „Bevétel”-ek és a „Kiadás”-ok különbözete. Ha az eredmény negatív hitel igénybevétel, ha pozitív visszatörlesztés történik. A „tárgyhónapot megelőző hó végi” hitelállomány halmozott tényadatával, valamint az ebből számított napi hitelállományi adatokkal a visszaigazolás alkalmával a Kincstár egészíti ki.

NY FIN-02. Bevételek

Az 1. sor „Előző hónap végéig visszaigazolt”, a tárgyhónapot megelőző hónapig a Kincstár által visszaigazolt összegeket tartalmazza (január hónapban üresen marad).

A 2. sor „Tárgyhavi tervezett bevétel” az aktuális hónap várható bevételét tartalmazza. Ez az összeg meg kell egyezzen a napi bontásban készült bevételi háttértáblázat tárgyhó összesen sorával.

A 3. a „Tárgyévben a tárgyhó végéig tervezett előirányzat” sorba a megelőző hónap végéig jóváhagyott és a tárgyhavi tervezett sor együttes összege kerül.

A 4. sor „Havi előirányzat” számított adatsor. A „járulékbévételek” oszlopban a Ht.-05. adatlap aktuális havi adatát, a „központi költségvetési hozzájárulások” oszlopban az NY FIN-04. adatlap aktuális havi megtérítés figyelembevételével kell meghatározni a havi előirányzatot. Egyebekben a költségvetésben szereplő bevételek éves előirányzatának 1/12-ét kell feltüntetni.

Az 5. „Időarányos előirányzat” sor is számított adatsor. A „járulékbévételek” oszlopban a Ht.-05. adatlap halmozott adatát, a „központi költségvetési hozzájárulások” oszlop időarányos előirányzatának meghatározásánál a vonatkozó NY FIN-04. adatlap szerinti halmozott megtérítését kell figyelembe venni. Egyebekben a havi előirányzat szorozva a hónapok számával.

A 6—7. sor a havi, illetve az időarányos előirányzattól való eltérést mutatja.

A 8. sor „Éves előirányzat” a költségvetésben szereplő éves bevétel.

A „központi költségvetési hozzájárulások” oszlop az NY FIN-04. adatlap aktuális havi jóváhagyott összegét tartalmazza az ellátások utáni költségtérítés kivételével.

A „működési célú bevételek” oszlopnak a saját bevétel mellett tartalmaznia kell az NY FIN-04. adatlap aktuális havi jóváhagyott „Ellátások utáni költségtérítés” összegét is.

A „Nem az Alapot terhelő ellátások megtérítése” oszlopban kell feltüntetni az Egészségbiztosítási Alappal történő elszámolás bevételét, a költségvetési és egyéb forrásból finanszírozott ellátások megtérítésének (NY.A.-Ht.3., 4. adatlap) összesen sorából számított együttes összeget.

NY FIN-03. Kiadások

Az 1. sor „Előző hónap végéig visszaigazolt előirányzat”, a tárgyhónapot megelőző hónapig jóváhagyott előirányzatot tartalmazza (január hónapban üresen marad).

A 2. sor „Tárgyhavi tervezett kiadás” az aktuális hónap tervezett kiadásait tartalmazza. Ez az összeg meg kell egyezzen az NYA.-Ht.2. finanszírozási naponkénti bontásban készült kiadási táblázat tárgyhó összesen adatával.

A 3. sorba „Tárgyévben a tárgyhó végéig tervezett előirányzat” a megelőző hónap végéig jóváhagyott és a tárgyhavi tervezett kiadás sor együttes összege kerül.

A 4. sor „Havi előirányzat” számított adatsor. A „nyugellátások” oszlopban a Ht.-05 adatlap aktuális havi adatát kell feltüntetni. Egyebekben a költségvetésben szereplő kiadások éves előirányzatának 1/12-e.

Az 5. „Időarányos előirányzat” sor is számított adatsor. A havi előirányzat szorozva a hónapok számával. A „Nyugellátások” oszlopban Ht.-05. adatlap tárgyhónapig halmozott adatát kell feltüntetni.

A 6—7. sor a havi, illetve az időarányos előirányzattól való eltérést mutatja.

A 8. sor „Éves előirányzat” a költségvetésben szereplő éves kiadás.

Az „Egyéb kiadások” oszlopba kell tervezni a postaköltséget és az egyéb kiadásokat.

Az „Alapot terhelő egyéb kiadások” oszlopban az Alapok közötti esetlegesen felmerülő elszámolás kiadásai tervezhetők.

Nem az „Alapot terhelő ellátások kiadásai” oszlopában kell megtervezni az Egészségbiztosítási Alapot terhelő, a költségvetési és az egyéb forrásból finanszírozott ellátási kiadások várható összegét.

NY FIN-04. Központi költségvetési hozzájárulások

A költségvetésből nyújtott támogatás igénybevételének éves finanszírozási tervét a megtérítés időpontjainak megjelölésével tárgyévet megelőző hó 25-ig a pénzügyminiszter hagyja jóvá.

A tervet az év során csak akkor kell módosítani, ha azt jogszabályi változás indokolja. Módosításkor a bizonylatot folyamatos sorszámmal kell ellátni.

NY.A.-Ht.1. Bevételek

A háttértábla az NY FIN-02. bevételek elnevezésű fő tábla tárgyhavi bevételek sorának finanszírozási napokra történő bontását tartalmazza.

NY.A.-Ht.2. Kiadások

A háttértábla az NY FIN-03. kiadások elnevezésű fő tábla tárgyhavi kiadások sorának finanszírozási napokra történő bontását tartalmazza.

NY.A.-Ht.3. Egyéb forrásból finanszírozott ellátások várható kiadásainak megtérítése

A háttértábla az Egyéb forrásból finanszírozott ellátások megtérítésének forrásonkénti havi ütemezését tartalmazza.

NY.A.-Ht.4. Költségvetési forrásból finanszírozott ellátások várható kiadásainak megtérítése

A költségvetési forrásból finanszírozott ellátások éves várható elszámolásának ütemezését tartalmazza havi bontásban, melyet a január havi tervdokumentációval együtt kell benyújtani. A tervet az év során folyamatosan módosítani szükséges a pénzügyi folyamatok alakulásának megfelelően. Az elszámolt időszakra vonatkozóan a tényleges térítés összegét kell a táblában szerepeltetni.

NY.A.-Ht.5. Járulékbévételek és nyugellátási kiadások éves ütemezése

Az Ámr. 115. § (3) bekezdés b) pontjának második mondatában előírt indokolási kötelezettséget az ezen táblázat szerinti időszaki adatokra vonatkoztatva kell teljesíteni. A háttértábla a két legnagyobb volumenű bevétel/kiadás alcím várható havi ütemezését tartalmazza, melyet az Alapkezelő az előző évek tapasztalata és tendenciája alapján tölt ki. Az éves ütemezés a tárgyévet megelőző év december 25-ig elkészítendő tervdokumentációval együtt kerül benyújtásra.

Kitöltési útmutató **az E FIN 01—04. és E.A.-Ht.1—4. számú űrlapokhoz**

1. Általános tudnivalók

— Az adatlapokat az év első 11 hónapjában egész számokban, milliós nagyságrendben kell kitölteni. December hónapra vonatkozóan a tervdokumentációt egy tizedes pontossággal, a kerekítés szabályainak figyelembevételével kell kitölteni.

— A finanszírozási terv adatlapjainak fejlécében az aktuális hónap kerül megjelölésre.

— Az E FIN jelölésű adatlapok ún. fő táblák bevételek, kiadások és a likviditás tervezésére szolgálnak. A fő táblák kerülnek jóváhagyásra.

— Az E.A.-Ht. jelölésű adatlapok ún. háttértáblák a bevételek és a kiadások finanszírozási napokra történő bontását, a túlléphető és előrehozott kiadási előirányzatok jogcím szerinti részletezését és egyéb a döntést elősegítő háttér-információkat tartalmaznak.

— A terv egy példányát a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) aláírásával visszaigazolja az Egészségbiztosítási Alap részére.

2. Az adatlapok adatai

E FIN-01. Egészségbiztosítási Alap likviditásának tervezése a finanszírozási terv hónapjában

A napi bontásban készült bevételi (E.A.-Ht.1.) és kiadási (E.A.-Ht.2.) táblázatok napi összesen sorainak e tábla bevételi-kiadási adataival kell megegyezniük.

A „Napi likviditás (+/—) a „Bevétel”-ek és a „Kiadás”-ok különbözete. Ha az eredmény negatív hitel igénybevétel, ha pozitív visszatörlesztés történik.

A „tárgyhónapot megelőző hó végi” hitelállomány halmozott adatot, valamint az ebből számított napi hitelállományi adatokat a visszaigazolás alkalmával a Kincstár tölti ki.

E FIN—02. Bevételek

Az 1. sor „Megelőző hónap végéig tervezett előirányzat”, a tárgyhónapot megelőző hónapig tervezett összegeket tartalmazza (január hóban üresen marad).

A 2. sor „Tárgyhavi tervezett bevétel” az aktuális hónap bevételét tartalmazza jogcímenként. Ez az összeg meg kell hogy egyezzen az E.A.-Ht.1. finanszírozási naponkénti bontásban készült bevételi táblázat tárgyhó összesen sorával.

A 3. a „Tárgyévben a tárgyhó végéig tervezett előirányzat” sorba a megelőző hónap végéig jóváhagyott és a tárgyhavi tervezett sor együttes összege kerül.

A következő hónapban ez a halmozott összeg kerül a megelőző hónap végéig tervezett előirányzat 1. sorába.

A 4. sor „Havi előirányzat” számított adat, a költségvetésben szereplő bevételek éves előirányzatának 1/12-e.

Az 5. „Időarányos előirányzat” sor számított adat (aktuális hó× 1/12).

A 6—7. sor a havi, illetve az időarányos előirányzattól való eltérést mutatja.

A 8. sor „Éves előirányzat” a költségvetésben szereplő éves bevétel.

A „központi költségvetési hozzájárulások” című oszlop tartalmazza az E FIN-04. adatlap havonkénti összegét a közgyógyellátás megtérítése jogcím kivételével.

A „Nem az Alapot terhelő ellátások megtérítése” oszlopba kell tervezni a közgyógyellátás központi és önkormányzati megtérítéseinek együttes összegét.

E FIN-03. Kiadások — a tervezett kiadásokat összefoglaló adatlap

A táblázat sorainak kitöltése azonos az E FIN-02. Bevételek adatlapnál leírtakkal, a nyugellátások jogcímcsoport kivételével. Ennél az oszlopnál a 4. és 5. sor számításánál a — Tizenharmadik havi nyugdíj előirányzatát — csak a jogszabály szerinti kifizetés hónapjában kell figyelembe venni.

A „Pénzbeni ellátások” oszlopában tervezett összegnek meg kell egyeznie az E.A.-Ht.3. háttértábla összesen sorával.

A „Természetbeni ellátások” összesen oszlopában kell tervezni az alcím kiadásait és ebből ki kell emelni a nem túlléphető előirányzatok összegét.

Az „Egészségbiztosítás egyéb kiadásai” oszlopba kell tervezni a kifizetőhelyeket megillető költségtérítés, postaköltség, egyéb kiadások és az orvosspecifikus vények kiadásait.

E FIN-03/A. Gyógyszer és gyógyászati segédeszköz kiadásai

Nem túlléphető előirányzatok, jóváhagyásra kerülő adatlap.

Az 1. sor „Megelőző hónap végéig jóváhagyott/megnyitott előirányzat”, a tárgyhónapot megelőző hónap finanszírozási tervében szereplő Kincstár által kitöltött 8. sor adatait tartalmazza (január hóban üresen marad).

A 2. sor „Megelőző hónap végéig várható felhasználás” az OEP tárgyhónapot megelőző hónap kiadásaira vonatkozó prognózisát tartalmazza.

A 3. sorban „Tárgyhavi igényelt előirányzat” az aktuális hónap tervezett előirányzati keret szükségletét tartalmazza.

A 4. sorban „Tárgyévben a tárgyhó végéig tervezett előirányzat” a megelőző hónap végéig megnyitott és a tárgyhavi tervezett kiadás sor együttes összegét kell kimutatni.

Az 5. sorban „Megelőző hónap végéig várható maradvány” az OEP prognózisát tartalmazza a tárgyhónapot megelőző hónap végéig várható kiadásainak alakulása alapján.

A 6., 7., 8. sort a terv visszaigazolásakor a Kincstár tölti ki.

A 9. sor „Havi előirányzat” a költségvetésben szereplő kiadások éves előirányzatának 1/12-e.

A 10. „Időarányos előirányzat” sor számított adat (aktuális hó× 1/12).

A 11—12. sor a tárgyhavi, illetve az időarányos előirányzattól való eltérést mutatja.

A 13. sor „Éves előirányzat” a költségvetés szerinti, illetve érvényes éves előirányzat.

A gyógyszer-támogatás finanszírozási előlege oszlopban kell szerepeltetni a gyógyszer-támogatáshoz kapcsolódó előrehozott kiadások háttértáblázatban kimutatott kiadás, és a visszatörlesztés havonkénti alakulását. A gyógyszer-támogatási jogcímcsoport összesen oszlop adata ellenőrzési célt szolgál, amely a gyógyszer-támogatás zárt előirányzatok együtt és a gyógyszer-támogatás finanszírozási előlege oszlopok együttes összege.

E FIN-03/B. Gyógyító-megelőző ellátások kiadásai

Nem túlléphető előirányzatok, jóváhagyásra kerülő adatlap.

A felmerülési helyre el nem számolt kiadás oszlopban kell szerepeltetni a gyógyító-megelőző ellátáshoz kapcsolódó előrehozott kiadások háttértáblázatban kimutatott kiadásokat és a visszatörlesztések havonkénti alakulását.

E FIN-04. Központi költségvetési hozzájárulások és a közgyógyellátás megtérítése

A költségvetésből nyújtott támogatás igénybevételének éves finanszírozási tervét a megtérítés időpontjainak megjelölésével tárgyévet megelőző hó 25-éig kell benyújtani, melyet a Pénzügyminisztérium hagy jóvá.

A tervet az év során csak akkor kell módosítani, ha azt jogszabályi változás indokolja, vagy a megtérítés tartósan eltér a tényleges kiadástól. Év közbeni módosítás esetén az adatlapot folyamatos sorszámmal kell ellátni.

E.A.-Ht.1. Bevételek

A háttértábla az E FIN-02. Bevételek elnevezésű főtábla tárgyhavi tervezett bevételek sorának finanszírozási napokra történő bontását tartalmazza.

E.A.-Ht.2. Kiadások

A háttértábla a tervezett havi kiadások finanszírozási napokra történő bontását tartalmazza. A gyógyító-megelőző ellátás és a gyógyszer-támogatás kiadásainak napi bontásában az igénybe vett előlegek tárgyhavi visszapótlását figyelembe kell venni.

E.A.-Ht.3. Egészségbiztosítási ellátások kiadásainak túlléphető előirányzatai

Az „Éves előirányzat” 1. oszlopban a költségvetésben szereplő éves kiadási előirányzatot kell szerepeltetni.

A 2. oszlop „Megelőző hónap végéig megnyitott*/tervezett kiadás” a tárgyhónapot megelőző hónap finanszírozási terveiben szereplő megnyitott előirányzati kereteket tartalmazza (január hóban üresen marad). A Kincstár a túlléphető kiadási előirányzatok esetében havonta a tervezett előirányzati kereteket nyitja meg, de csak az éves előirányzat mértékéig.

A 3. oszlop tartalmazza a tárgyhóra tervezett kiadást.

A 4. oszlop a második és a harmadik oszlop összege.

Éves előirányzatot meghaladó tervezés esetén a 2. és 4. oszlopban tervezett kiadás halmozott összegét kell szerepeltetni.

Az 5. és 7. oszlopokat a terv visszaigazolásakor a Kincstár tölti ki.

A 6. oszlop a tervezett és az éves előirányzat különbségét tartalmazza.

E.A.-Ht.4. Előrehozott kiadások

A háttértábla a gyógyító-megelőző ellátás előrehozott kiadásait és a gyógyszer-támogatás finanszírozási előlegének igénybevételét és visszapótlásuk ütemezését tartalmazza.

9. számú melléklet az 1/2004. (I. 5.) PM rendelethez

[7/e. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]



Magyar Államkincstár

MPA FIN-01

E*

M**

A Munkaerőpiaci Alap tervezett likviditása
20... év negyedév

Millió forint

Hónapok	Bevétel	Kiadás	Egyenleg
I.			
II.			
III.			
I. negyedév együtt			
IV.			
V.			
VI.			
II. negyedév együtt			
VII.			
VIII.			
IX.			
III. negyedév együtt			
X.			
XI.			
XII.			
IV. negyedév együtt			

Budapest, 20... ..

Benyújtó:
Alapkezelő

Jóváhagyó:
Pénzügyminisztérium

Ellenőrizte:
Magyar Államkincstár

... havi teljesítés (Magyar Államkincstár tölti ki!)

Millió forint

	Bevétel	Kiadás	Egyenleg
... havi teljesítés			
... havi telj. / finansz. terv (%)			

E*: eredeti finanszírozási terv.

M**: módosított finanszírozási terv.



MPA FIN-02

E*

M**

Munkaerőpiaci Alap finanszírozási terve
Bevételek 20.... év negyedév

Millió forint

	Megnevezés	Munkaadói járulék	Munkavállalói járulék	Egyéb bevétel	Szakképzési egyéb bevétel	Rehabilitációs hozzájárulás	Visszterhes támogatások törlesztése	Szakképzési hozzájárulás	Bérgarancia támogatás törlesztése	Összesen
1	Tárgynegyedév első hónapjában tervezett bevételek									
2	Tárgynegyedév második hónapjában tervezett bevételek									
3	Tárgynegyedév harmadik hónapjában tervezett bevételek									
4	Tárgynegyedévben tervezett bevételek együtt									
5	Előző negyedév/negyedévekben tervezett bevétel									
6	Előző negyedév/negyedévekben tényleges bevétel (MÁK tölti ki)									
7	Éves előirányzat									
8	Bevétel a tárgynegyedév végéig / éves előirányzat (%) (MÁK tölti ki)									

.... **havi teljesítés** (Magyar Államkincstár tölti ki!)

Millió forint

9	... havi teljesítés									
10	... havi teljesítés és finanszírozási terv aránya (%)									

Budapest, 20... ..

Benyújtó:
 Alapkezelő

Jóváhagyó:
 Pénzügyminisztérium

Ellenőrizte:
 Magyar Államkincstár

E*: eredeti finanszírozási terv.

M**: módosított finanszírozási terv.

Munkaerőpiaci Alap finanszírozási terve
Kiadások 20.... év negyedév

Millió forint

Megnevezés	Aktív foglalkoztatási eszközök	Szakképzési célú kifizetések	Munkanélküli ellátások	Jövedelem-pótló támogatás	Bérgarancia kifizetések	Rehabilitációs célú kifizetések		Pénzeszközátadás								Költségvetési befizetések			Összesen
						Munkahelyteremtő támogatás	Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatásának támogatása	Alapkezelőnek	ÁFSZ működése és fejlesztése	ÁFSZ központosított kerete	Átadás EU társfinanszírozásra	OMMF-nek	TB alapnak	Közmunka céljára	Terület ki-egyenlítésre	Aktív koriak rendszeres szociális segélyezése	Közcélú munkavégzés	Munkanélküli ellátórendszer átalakításához kötődő feladatok	
1	Tárgynegyedév első hónapjában tervezett kiadások																		
2	Tárgynegyedév második hónapjában tervezett kiadások																		
3	Tárgynegyedév harmadik hónapjában tervezett kiadások																		
4	Tárgynegyedévben tervezett kiadások együtt																		
5	Előző negyedév/negyedévekben tervezett kiadás																		
6	Előző negyedév/negyedévekben tényleges kiadás (MAK tölti ki)																		
7	Éves előirányzat																		
8	Kiadás a tárgynegyedév végéig / éves előirányzat (%) (MAK tölti ki)																		

.... havi teljesítés (Magyar Államkincstár tölti ki!)

Millió forint

9	... havi teljesítés																		
10	... havi teljesítés és finanszírozási terv aránya (%)																		

Budapest, 20... ..

Benyújtó:
Alapkezelő

Jóváhagyó:
Pénzügyminisztérium

Ellenőrizte:
Magyar Államkincstár

E*: eredeti finanszírozási terv.

M**: módosított finanszírozási terv.

10. számú melléklet az 1/2004. (I. 5.) PM rendelethez

[7/f. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]



Magyar Államkincstár

KNPA FIN-01

E*

M**

**A Központi Nukleáris Pénzügyi Alap tervezett likviditása
20... év negyedév**

Millió forint

Hónapok	Bevétel	Kiadás	Egyenleg
I.			
II.			
III.			
I. negyedév együtt			
IV.			
V.			
VI.			
II. negyedév együtt			
VII.			
VIII.			
IX.			
III. negyedév együtt			
X.			
XI.			
XII.			
IV. negyedév együtt			

Budapest, 20... ..

Benyújtó:
Alapkezelő

Jóváhagyó:
Pénzügyminisztérium

Ellenőrizte:
Magyar Államkincstár

.... havi teljesítés (Magyar Államkincstár tölti ki!)

Millió forint

	Bevétel	Kiadás	Egyenleg
... havi teljesítés			
... havi telj. / finansz. terv (%)			

E*: eredeti finanszírozási terv.

M**: módosított finanszírozási terv.

A Központi Nukleáris Pénzügyi Alap finanszírozási terve
Bevételek 20..... év negyedév

Millió forint

Megnevezés		Paksi Atomerőmű Rt. befizetései	Radioaktív hulladékok végleges, eseti elhelyezése	Költségvetési támogatás	Összesen
1	Tárgynegyedév első hónapjában tervezett bevételek				
2	Tárgynegyedév második hónapjában tervezett bevételek				
3	Tárgynegyedév harmadik hónapjában tervezett bevételek				
4	Tárgynegyedévben tervezett bevételek együtt				
5	Előző negyedév/negyedévekben tervezett bevétel				
6	Előző negyedév/negyedévekben tényleges bevétel (MÁK tölti ki)				
7	Éves előirányzat				
8	Bevétel a tárgynegyedév végéig / éves előirányzat (%) (MÁK tölti ki)				

.... **havi teljesítés** (Magyar Államkincstár tölti ki!)

Millió forint

9	... havi teljesítés				
10	... havi teljesítés és finanszírozási terv aránya (%)				

Budapest, 20.....

Benyújtó:
 Alapkezelő

Jóváhagyó:
 Pénzügyminisztérium

Ellenőrizte:
 Magyar Államkincstár

E*: eredeti finanszírozási terv.

M**: módosított finanszírozási terv.

A Központi Nukleáris Pénzügyi Alap finanszírozási terve
Kiadások 20.... év negyedév

Millió forint

Megnevezés	Fejlesztési, beruházási célú kiadások			Átadott pénzeszközök				Összesen
	Kis- és közepes aktivitású hulladéktárolók létesítésének előkészítése	Nagy aktivitású hulladéktároló létesítésének előkészítése	Nukleáris előkészítési és lebonyolítási feladatok	Hulladéktárolók és RHK Kht. működtetése	Felügyeleti díjfizetési kötelezettség	Önkormányzatok támogatása	Alapkezelőnek működési célra	
1 Tárgynegyedév első hónapjában tervezett kiadások								
2 Tárgynegyedév második hónapjában tervezett kiadások								
3 Tárgynegyedév harmadik hónapjában tervezett kiadások								
4 Tárgynegyedévben tervezett kiadások együtt								
5 Előző negyedév/negyedévekben tervezett kiadás								
6 Előző negyedév/negyedévekben tényleges kiadás (MÁK tölti ki)								
7 Éves előirányzat								
8 Kiadás a tárgynegyedév végéig/éves előirányzat (%) (MÁK tölti ki)								

.... havi teljesítés (Magyar Államkincstár tölti ki!)

Millió forint

9	... havi teljesítés							
10	... havi teljesítés és finanszírozási terv aránya (%)							

Budapest, 20.....

Benyújtó:
Alapkezelő

Jóváhagyó:
Pénzügyminisztérium

Ellenőrizte:
Magyar Államkincstár

E*: eredeti finanszírozási terv.

M**: módosított finanszírozási terv.

Kitöltési útmutató
az MPA és KNPA FIN-01., 02., 03. számú űrlapokhoz

1. Általános tudnivalók

- Az adatlapokon az E és M jelölések az eredeti finanszírozási terv és a módosított finanszírozási terv közül az aktuális terv meghatározását szolgálják a megfelelő jel aláhúzásával.
- A finanszírozási terv adatlapjainak fejlécében az aktuális negyedévet kell feltüntetni.
- Az adatlapokat milliós nagyságrendben, egy tizedes pontossággal, a kerekítés szabályainak figyelembevételével kell kitölteni.
- A finanszírozási terv adatlapjai a várható bevételek, kiadások és ezek egyenlegeinek, a hitel/betétállomány tervezésére szolgálnak.
- Tervmódosítási kötelezettség esetén visszamenőleges, a megelőző időszak jóváhagyott tervadatainak módosítására nincs lehetőség.
- A finanszírozási tervek adatlapjain a tényleges teljesítési adatokat a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) tölti ki.
- A jóváhagyott terv egy példányát a havi teljesítési adatokkal kiegészítve a Kincstár havonta visszaigazolja.

2. Az adatlapok adatai

MPA FIN-01. és a KNPA FIN-01. Tervezett likviditás

Havi, negyedéves bontású tervezett bevétel, kiadás és egyenleg részletezettségű adatlap. Az aktuális negyedév hónapjaira vonatkozó sorai meg kell hogy egyezzenek az MPA, KNPA FIN-02., 03. adatlapoknak az adott hónapokra (az 1., 2., 3. sor) tervezett bevétel, kiadás összesen adataival. A tervezett tárgynegyedévet megelőző időszak tényadataival az adatlapot a kincstár egészíti ki.

MPA FIN-02-03. és KNPA FIN-02-03. Bevételek, Kiadások

Az adatlapok 1., 2., 3. és 4. sorában a költségvetési törvényben jóváhagyott jogcímeinek a tárgynegyedév hónapjaira és a negyedév egészére a tervezett bevételi és kiadási adatokat kell feltüntetni.

Az 5. sorban az előző negyedév/negyedévekre tervezett bevételi/kiadási adatokat kell szerepeltetni (első negyedévben üresen marad).

A 6. sort a Kincstár tölti ki. Az előző negyedév/negyedévek tényleges bevételi/kiadási adatait tartalmazza (első negyedévben üresen marad).

7. sor a költségvetési törvény szerinti, illetve az érvényes módosított előirányzatokat kell feltüntetni.

A 8. sort a Kincstár tölti ki. A bevétel, illetve kiadás a tárgynegyedév végéig az éves előirányzat %-ban kifejezett viszonyszám kiszámításánál a tárgynegyedévre tervezett és az előző időszakra vonatkozó tényadatok együttes összegét kell érteni.

11. számú melléklet az 1/2004. (I. 5.) PM rendelethez

[7/g. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]



Magyar Államkincstár

WA-FIN

**Wesselényi Miklós Ár- és Belvízvédelmi Kártalanítási Alap finanszírozási terve
20... év negyedév**

Adatok ezer forintban

Tervezett időszak		Bevétel			Kiadás		Egyenleg
		Rendszeres befizetés	Önkéntes, nem rendszeres befizetések és adományok	Költségvetési támogatás	Alapkezelő működési költségei	Egyéb kiadás	
1	Tárgynegyedév első hónapja						
2	Tárgynegyedév második hónapja						
3	Tárgynegyedév harmadik hónapja						
4	Tárgynegyedév összesen						
5	Előző negyedév/negyedévek tervadata						
6	Előző negyedév/negyedévek teljesítése						
7	Éves előirányzat						
8	Előirányzat felhasználás %-ban (4+6/7 × 100)						
Alapkezelő cégszerű aláírása:		Pénzügyminisztérium részéről engedélyezte:			Magyar Államkincstár részéről ellenőrizte:		
P. H.		P. H.			P. H.		
20... év hó nap		20... év hó nap			20... év hó nap		

Kitöltési útmutató
a „Wesselényi Miklós Ár-és Belvízvédelmi Kártalanítási Alap”
WA-FIN jelölésű finanszírozási tervéhez

Az adatlap a várható bevételek, kiadások és ezek egyenlegeinek, a hitel/betétállomány tervezésére szolgál.

A negyedéves havi bontású finanszírozási tervet a tárgynegyedévet megelőző hónap 25. munkanapjáig kell elkészíteni, melyet a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) jóváhagyásra a Pénzügyminisztériumnak továbbít.

- Az adatlap fejlécében az aktuális negyedévet kell feltüntetni.
- Az adatlapot egész számokban, ezer forintos nagyságrendben kell kitölteni.

Az 1., 2., 3. és 4. sorban a költségvetési törvény szerinti jogcímeknek a tárgynegyedév hónapjaira és a negyedév egészére tervezett adatokat kell feltüntetni.

Az egyéb kiadás oszlopba kell tervezni azokat az esetleges kiadásokat, melyek évközben másutt nem számolhatóak el.

Az 5. sorban az előző negyedév/negyedévekre tervezett adatokat kell szerepeltetni (első negyedévben üresen marad).

A 6. sorban az előző negyedév/negyedévek tényleges teljesítési adatait kell feltüntetni (első negyedévben üresen marad). Az adatsor tartalmazza a vonatkozó időszak ismert tényadatán kívül az Alapkezelő prognózisát, a tárgynegyedévet megelőző hónap végéig várható kiadás/bevétel alakulása alapján.

A 7. sor a költségvetési törvény szerinti előirányzatokat tartalmazza.

A 8. sorban a bevétel, illetve kiadás a tárgynegyedév végéig az éves előirányzat %-ban kifejezett viszonyszám kiszámításánál a tárgynegyedévre tervezett és az előző időszakra vonatkozó tényadatok együttes összegét kell érteni.

12. számú melléklet az 1/2004. (I. 5.) PM rendelethez

[Kitöltési útmutató a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelet 8/a. számú mellékletéhez]

Kitöltési útmutató
az EG-02A számú „Előirányzat-felhasználási keret (támogatás) előrehozása” elnevezésű űrlapokhoz

1. A Fejezet minden a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által engedélyezett, az időarányos havi ütemezéstől eltérően folyósítandó előirányzat-felhasználási keret eltérést az EG-02-es jelű nyomtatvány kitöltésével adja meg a Kincstár részére.

Az EG-02 űrlapon kell kezdeményezni az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglalt összes korrekciót, így például

- előrehozást és annak visszapótlását rendkívüli finanszírozási feladatok miatt,
- bevételek nem ütemes teljesülése miatti előirányzat-felhasználási keret korrekciókat,
- évközi előirányzat-módosításokból adódó, az időarányostól eltérő finanszírozási igényt,
- költségvetési szerv nem teljes éves működéséből adódó keret eltéréseket.

Az „A” változatot kell kitölteni abban az esetben, ha a Kincstár által engedélyezett előrehozás visszapótlása a hátralévő hónapokban időarányosan történik, vagy ha a Korm. határozatban meghatározott fejezeti kezelésű előirányzatok terhére évközi előirányzat-módosítással azonnali egyösszegű keretnyitásra kerül sor.

2. Az eljárás menete

Az űrlapot két példányban kitöltve az eltérés indokolását tartalmazó kérelem és a 8/c. számú mellékletet képező adatlap egy-egy példányával együtt a Fejezet megküldi a Kincstárhoz engedélyezésre.

A Kincstár a nyomtatvány alsó részében középen található igazoló rész kitöltésével engedélyezi az időarányostól eltérő folyósítást és intézkedik a finanszírozás lebonyolítása végett. A Kincstár a beérkezést követő 5 munkanapon belül a táblázat jobb alsó sarkában található igazoló részt kitöltve visszaküldi az űrlap egy példányát a Fejezet részére, vagy tájékoztatja az előrehozás elutasításáról és annak indokairól.

3. Az űrlap adatai

— Bizonylat sorszáma: A Fejezet által a Kincstárhoz benyújtott űrlapok éven belüli folyamatos sorszámozására szolgál.

— Összes oldal: Amennyiben az előrehozások feltüntetésére a lapon található sorok száma nem elegendő, a lapok számát kell feltüntetni.

— Oldalszám: Amennyiben az előrehozások feltüntetésére a lapon található sorok száma nem elegendő, az adott lap sorszámát kell feltüntetni a lapon.

— Fejezet száma, neve: A Magyar Köztársaság tárgyévi költségvetéséről szóló törvényben (a továbbiakban: költségvetési törvény) található fejezetszám és megnevezés.

— Tételszám: A három pozíció az engedélyezett eltéréssel érintett kincstári ügyfelek sorszámozására szolgál.

— Költségvetési szerv államháztartási egyedi azonosítója: Az államháztartási egyedi azonosító szám alkalmazásáról szóló 3/1997. (II. 7.) PM rendelet alapján a pénzügyminiszter által adott azonosító szám.

— Költségvetési szerv megnevezése: A 32 pozícióban a kincstári költségvetéssel rendelkező (önálló vagy részben önállóan gazdálkodó) számlatulajdonos nevét tartalmazza.

— Előirányzat-felhasználási keret számla száma: 24 pozícióban a kincstári ügyfél előirányzat-felhasználási keret számlájának számát tartalmazza.

— Utalás kért időpontjában még ki nem utalt éves előirányzat-felhasználási keret: Az éves (módosított) előirányzat-felhasználási keretből az engedélyezett előrehozás folyósításának kért időpontjáig még ki nem utalt összeg feltüntetésére szolgál az oszlop.

— Előrehozás összege: Az engedélyezett előrehozás összegét kincstári ügyfelenként egymás alatt ezer forintban kell megadni.

— Utalás kért időpontja: Az engedélyezett előrehozás folyósításának kért időpontját (hónap, nap) 2-2 arab szám beírásával kell kitölteni.

— Előrehozás összesen: Az előrehozni kívánt összeget tartalmazza összesenben.

Fejezet száma:

4. Igazoló rész

— Igazolás a Kincstár részéről: A nyomtatvány jobb alsó sarkában elhelyezett igazolások rögzítésére kialakított rovatban a illetékes munkatársa aláírásával hitelesíti a táblázatban foglaltakat és elhelyezi a Kincstár pecsétjét. Az ellenőrizte és rögzítette rovatok szerepeltetése az adatfeldolgozás munkamenetéhez kapcsolódnak.

— Igazolás a Fejezet részéről: A nyomtatvány bal alsó sarka a Fejezet cégszerű aláírására és az adatközléshez kapcsolódó információk megadására szolgál.

— Az időarányostól eltérő folyósítást a Kincstár részéről engedélyezte: az űrlap alsó részének közepén található igazoló rész a Kincstár engedélyezésre illetékes vezetőjének aláírására, a Kincstár pecsétjének elhelyezésére szolgál.

5. Iktatószám: A Fejezet és a Kincstár iktatószámát tartalmazza.

13. számú melléklet az 1/2004. (I. 5.) PM rendelethez

[Kitöltési útmutató a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelet 8/b. számú mellékletéhez]

Kitöltési útmutató

az EG-02B számú „Az időarányos havi ütemezéstől eltérően folyósítandó előirányzat-felhasználási keret ütemezése” elnevezésű űrlapokhoz

1. A Fejezet minden a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár által engedélyezett, az időarányos havi ütemezéstől eltérően folyósítandó előirányzat-felhasználási keret eltérést az EG-02-es jelű nyomtatvány kitöltésével adja meg a Kincstár részére.

Az EG-02 űrlapon kell kezdeményezni az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglalt összes korrekciót, így például

- előrehozást és annak visszapótlását rendkívüli finanszírozási feladatok miatt,
- bevételek nem ütemes teljesülése miatti előirányzat-felhasználási keret korrekciókat,
- évközi előirányzat-módosításokból adódó, az időarányostól eltérő finanszírozási igényt,
- költségvetési szerv nem teljes éves működéséből adódó kereteltéréseket.

Amennyiben az előrehozás vagy a visszapótlás ütemezése időtartamban vagy/és összegben időarányostól eltérő, a „B” űrlapot kell kitölteni.

A havi időarányos támogatási keret megállapítása (EG-01 bizonylat elkészítése) és a támogatási keret megnyitása közötti időszakban következő havi visszapótlásra már nem fogadható be EG-02B bizonylat.

2. Az eljárás menete

Az űrlapot két példányban kitöltve az eltérés indokolását tartalmazó kérelem egy példányával együtt a Fejezet megküldi a Kincstárhoz engedélyezésre.

A Kincstár a nyomtatvány alsó részében középen található igazoló rész kitöltésével engedélyezi az időarányostól eltérő folyósítást és intézkedik a finanszírozás lebonyolítása végett. A Kincstár a beérkezést követő 5 munkanapon belül a táblázat jobb alsó sarkában található igazoló részt kitöltve visszaküldi az űrlap egy példányát a Fejezet részére vagy tájékoztatja az előrehozás elutasításáról és annak indokairól.

3. Az űrlap adatai

— Bizonylat sorszáma: A Fejezet által a Kincstárhoz benyújtott űrlapok éven belüli folyamatos sorszámozására szolgál.

— Összes oldal: Amennyiben az előrehozások feltüntetésére a lapon található sorok száma nem elegendő, a lapok számát kell feltüntetni.

— Oldalszám: Amennyiben az előrehozások feltüntetésére a lapon található sorok száma nem elegendő, az adott lap sorszámaát kell feltüntetni a lapon.

— Fejezet száma, neve: A Magyar Köztársaság tárgyévi költségvetéséről szóló törvényben (a továbbiakban: költségvetési törvény) található fejezetszám és megnevezés.

— Sorszám: A három pozíció az engedélyezett eltéréssel érintett kincstári ügyfelek sorszámozására szolgál.

— Költségvetési szerv megnevezése: A 32 pozícióban a kincstári költségvetéssel rendelkező (önálló vagy részben önállóan gazdálkodó) számlatulajdonos nevét tartalmazza.

— Államháztartási egyedi azonosító szám: Az államháztartási egyedi azonosító szám alkalmazásáról szóló 3/1997. (II. 7.) PM rendelet alapján a pénzügyminiszter által adott azonosító szám.

— Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 24 pozícióban a kincstári ügyfél előirányzat-felhasználási keretszámlájának számát tartalmazza.

— Az űrlapon a 12 hónapnak megfelelő oszlopba az időarányos havi ütemezéstől eltérően folyósítandó előirányzat-felhasználási keret eltérés kiutalásának és visszapótlásának ütemezését havi bontásban az eltérés jellegének megfelelő (előrehozásnál +, visszapótlásnál —) előjel feltüntetésével ezer Ft-ban kell beírni. Az időarányostól eltérő előhozások és visszapótlások összegének soronként 0-ra kell zárnia, kivéve a Korm. határozatban meghatározott fejezeti kezelésű előirányzatok terhére évközi előirányzat-módosítást követő finanszírozást.

4. Igazoló rész

— Igazolás a Kincstár részéről: a nyomtatvány jobb alsó sarkában elhelyezett igazolások rögzítésére kialakított rovatban a Kincstár illetékes munkatársa aláírásával hitelesíti a táblázatban foglaltakat, és elhelyezi a Kincstár pecsétjét. Az ellenőrizte és rögzítette rovatok szerepeltetése az adatfeldolgozás munkamenetéhez kapcsolódnak.

— Igazolás a Fejezet részéről: A nyomtatvány bal alsó sarka a Fejezet cégszerű aláírására és az adatközléshez kapcsolódó információk megadására szolgál.

— Az időarányostól eltérő folyósítást a Kincstár részéről engedélyezte: Az űrlap alsó részének közepén található igazoló rész a Kincstár engedélyezésre illetékes vezetőjének aláírására, a Kincstár pecsétjének elhelyezésére szolgál.

5. Iktatószám: A Fejezet és a Kincstár iktatószámát tartalmazza.

14. számú melléklet az 1/2004. (I. 5.) PM rendelethez

[Kitöltési útmutató a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelet 8/c. számú mellékletéhez]

Kitöltési útmutató a keret-előrehozási kérelem indokolásához elnevezésű adatlaphoz

A központi költségvetési szervek átmeneti likviditási gondjai megoldására az időarányostól eltérő támogatási keret-előrehozási igényt nyújthatnak be a Magyar Államkincstárhoz az EG-02/A adatlapon, melyhez minden esetben csatolni kell az indokolást tartalmazó adatlapot.

— Fejrész: a keret-előrehozást igénylő költségvetési szerv megnevezésére, valamint az intézményt azonosító ÁHT feltüntetésére szolgál.

— Keret-előrehozási igény összege: a likviditási gondok megoldásához szükséges támogatási keret összegét kell tartalmaznia.

— Rövid indokolás: a keret-előrehozás céljának rövid ismertetésére szolgál. Az indokolást bővebben a kísérő levél tartalmazhatja.

— I. Rendelkezésre álló likvid fedezet összesen: a költségvetési szerv keret-előrehozási igényének felmerülése (benyújtása) időpontjában rendelkezésre álló előirányzat-felhasználási keret számla egyenlegének és a keret-előrehozás kért időpontjáig várható, a keret számlára befolyó bevételeinek, illetve jóváírandó — az igényelt keret-előrehozás nélküli — támogatási keret együttes összege kimutatására szolgál. Az összegnek meg kell egyeznie az alatta felsorolt részletezés együttes összegével.

— II. A rendelkezésre álló forrást terhelő fizetési kötelezettségek összesen: a keret-előrehozási igény felmerülése (benyújtása) időpontjától a következő havi támogatási keret jóváírásáig teljesítendő összes fizetési kötelezettség kimutatására szolgál. Az összegnek meg kell egyeznie az alatta felsorolt részletezés együttes összegével.

— III. Szabadkeret (+), forráshiány (—) (I—II.): az I. Rendelkezésre álló likvid fedezet összesen és a II. A rendelkezésre álló forrást terhelő fizetési kötelezettségek összesen sorok különbözeteként kell megállapítani.

— IV. A keret-előrehozást követően a folyamatos működést, feladatellátást biztosító források: a keret-előrehozási igény teljesítését követő időszak összes várható bevétele (támogatással együtt) és kiadása egy hónapra vetített átlagának kimutatására szolgál. A havi támogatási keret kimutatásánál figyelembe kell venni a várható támogatási előirányzat növekedést vagy csökkenést, valamint a már engedélyezett és az igényelt keret-előrehozás visszapótlását.

— Fedezethiány esetén a felügyeleti szerv intézkedése, garanciája: amennyiben a várható havi átlagos kiadás nagyobb mint a várható összes bevétel, a felügyeleti szervnek nyilatkoznia kell, hogy milyen módon biztosítja a költségvetési szerv adósságmentes működését.

— Fejezet aláírása: a felügyeleti szervnek kell az adatlapot cégszerű aláírásával ellátnia. Amennyiben a felügyeleti szerv szükségesnek tartja az igényt benyújtó költségvetési szerv aláírását is kérheti, de ebben az esetben is szükséges a fejezet aláírása.



Előirányzat-módosítás nélküli keretnövelés engedélyezése
(PM engedéllyel)

EG-05

Fejezet száma:

Fejezet neve:

Fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámla (alszámla) száma (1—24):

Bizonylat sorszáma:

Összes oldal:

oldalszám:

Adatok ezer Ft-ban

Sor- szám	Költségvetési előirányzat ÁHT azonosítója	Tárgyévi címbesorolás							Eredeti előirányzat	Eddig engedélyezett keretnövelés összege	Tárgyhavi keretnövelés engedélyezett összege		Keretnövelés összesen (5+7)	Rendelkezésre bocsátott keret együttes összege (4+8)
		fejezet	cím	alcím	jogcím csop.	jogcím	előír. csop.	kiem. ei.			tárgyhó	összeg		
1	2	3							4	5	6	7	8	9
Összesen:														
Fejezet cégszerű aláírása:							PM részéről engedélyezte:				Magyar Államkincstár:			
P. H. Ügyintéző:							Aláírás:				P. H. Rögzítette:			
Dátum:							Dátum:				Dátum:			
20... év hó ... nap							20... év ... hó ... nap				20... év ... hó ... nap			
Iktatószám:							Iktatószám:				Iktatószám:			

Kitöltési útmutató
az EG-05 számú, „Előirányzat-módosítás nélküli keretnövelés” elnevezésű űrlaphoz

1. Az éves költségvetési törvényben meghatározott előirányzat-módosítási kötelezettség nélkül teljesülő kiadási előirányzatok túllépésekor — a központi előirányzatok kivételével — a fejezet felügyeletét ellátó szervnek EG-05 adatlapot kell benyújtania.

2. Az eljárás menete:

Az űrlapot három példányban kitöltve az eltérés indokolását tartalmazó kérelem két példányával együtt a Fejezet megküldi a Pénzügyminisztérium fejezet szerint illetékes Főosztályához engedélyezésre.

A Pénzügyminisztérium a nyomtatvány alsó részében középen található igazoló rész kitöltésével engedélyezi az időarányostól eltérő folyósítást, ezt követően a nyomtatvány két példányát és a kérelem egy példányát továbbítja a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) részére a finanszírozás lebonyolítása végett. A Kincstár a beérkezést követő 5 munkanapon belül a táblázat jobb alsó sarkában található igazoló részt kitöltve visszaküldi az űrlap egy példányát a Fejezet részére, a másik példány a Kincstárnál marad.

3. Az űrlap adatai:

- A bizonylat sorszáma: A fejezet által a Kincstárhoz benyújtott űrlapok éven belüli folyamatos sorszámozására szolgál.
- Összes oldal: Amennyiben a fejezeti kezelésű előirányzatok feltüntetésére a lapon található sorok száma nem elegendő, a lapok számát kell feltüntetni.
- Oldalszám: Amennyiben a fejezeti kezelésű előirányzatok feltüntetésére a lapon található sorok száma nem elegendő, az adott lap sorszámaát kell feltüntetni a lapon.
- Fejezet száma, neve: A Magyar Köztársaság tárgyévi költségvetéséről szóló törvényben (a továbbiakban: költségvetési törvény) található fejezetszám és megnevezés.
- Sorszám: A fejezeti kezelésű előirányzatok sorszámozására szolgál. Az utolsó tétel a megelőző sorok összegezésére szolgál.
- Költségvetési előirányzat államháztartási egyedi azonosítója: Az államháztartási egyedi azonosító szám alkalmazásáról szóló PM rendelet alapján a pénzügyminiszter által adott azonosító szám.
- Tárgyévi címbesorolás: A tárgyévi költségvetési törvényben meghatározott azonosító számokat kell feltüntetni.
- Eredeti előirányzat az adott évi költségben jóváhagyott összeg.
- Eddig engedélyezett keretnövelés összege az eredeti előirányzatot meghaladó jóváhagyott növelések halmozott összege.
- Tárgyhavi keretnövelés engedélyezett összegénél fel kell tüntetni a tárgyhónapot és a tárgyhavi növelés összegét.
- Keretnövelés összesen a már eddig halmozott + a tárgyhavi emelés összege.
- Rendelkezésre bocsátott keret együttes összege: az eredeti előirányzat és a keretnövelés együttes összege.

4. Az űrlap alján található rovatok a fejezet cégszerű aláírására és az adatközléshez kapcsolódó információk megadására, valamint a Pénzügyminisztérium engedélyének feltüntetésére szolgálnak.

16. számú melléklet az 1/2004. (I. 5.) PM rendelethez

[12. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]

Magyar Államkincstár

Havi jelentés a kiadások és bevételek előirányzatának és teljesítésének alakulásáról

PJ-02

Intézmény neve:
címe:

Készült:
Lapszám:

Államháztartási egyedi azonosítószám:

Számlaszám:

Adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Sor- szám	Eredeti előirányzat	Aktuális előirányzat	Tárgyhavi forgalom	Halmozott forgalom	Index %-ban
Személyi juttatások	01					
Társadalombiztosítási járulék, egészségügyi és táppénz-hozzájárulás	02					
Munkaadói járulék	03					
Munkaadókat terhelő járulékok (02+03)	04					
Dologi kiadások	05					
Egyéb folyó kiadások (kamatkiadások nélkül)	06					
Dologi és egyéb folyó kiadások (kamatkiadások nélkül) (05+06)	07					
Ellátottak pénzbeli juttatásai	08					
Működési célú pénzeszköztátadás az államháztartáson belül	09					
Működési célú pénzeszköztátadás az államháztartáson kívülre	10					
Társadalom-, szociálpolitikai juttatások és egyéb társadalombiztosítási ellátások	11					
Egyéb működési célú támogatások, kiadások (09+10+11)	12					
Kamatkiadások	13					
Felújítás	14					
Intézményi beruházási kiadások	15					
Egyéb beruházás	16					
Lakástámogatás	17					
Lakásépítés	18					
Központi beruházások (16+17+18)	19					
Felhalmozási célú pénzeszköztátadás az államháztartáson belül	20					
Felhalmozási célú pénzeszköztátadás az államháztartáson kívülre	21					
Intézményi egyéb felhalmozási kiadások	22					
Egyéb intézményi felhalmozási kiadások (20+21+22)	23					
Egyéb beruházások és fejlesztési támogatások	24					
Kölcsönök nyújtása és törlesztése, pénzügyi befektetések kiadásaiból részesedések vásárlása	25					

Megnevezés	Sor- szám	Eredeti előirányzat	Aktuális előirányzat	Tárgyhavi forgalom	Halmozott forgalom	Index %-ban
Törvény szerinti kiadások (01+04+07+08+12+13+14+15+19+23+24+25)	26					
Működési bevételek	27					
Kamatbevételek	28					
Működési célú pénzeszköztámvétel a társadalombiztosítási alapoktól	29					
Működési célú pénzeszköztámvétel az elkülönített állami alapoktól	30					
Költségvetési kiegészítések, visszatérítések	31					
Működési célú pénzeszköztámvétel az államháztartáson belül	32					
Működési célra átvett pénzeszközök az államháztartáson kívülről	33					
Egyéb működési célú pénzeszköztámvétel, bevétel (31+32+33)	34					
Felhalmozási célú pénzeszköztámvétel a társadalombiztosítási alapoktól és kezelőitől	35					
Felhalmozási célú pénzeszköztámvétel az elkülönített állami alapoktól	36					
Felhalmozási és tőkejellegű bevételek, osztalékok, koncessziós díjak	37					
Felhalmozási célú pénzeszköztámvétel az államháztartáson belül	38					
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök az államháztartáson kívülről	39					
Egyéb felhalmozási célú pénzeszköztámvétel, bevétel (37+38+39)	40					
Kölcsönök igénybevétele és visszatérülése	41					
Adók és adójellegű bevételek	42					
Törvény szerinti bevételek (27+28+29+30+31+34+36+40+41+42)	43					
Törvény szerinti kiadások és bevételek egyenlege (26—43)	44					
Költségvetési támogatás	45					
Köztartozások miatt visszatartott keret	46					
Keretátadás-átvétel alintézmény és főintézmény között	47					
Keretátadás-átvétel saját számlák között	48					
Nem azonosított bevétel	49					
Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány igénybevétele	50					
Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	51					
Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	52					
Nyitó egyenleg és korrekciói						
Előző évi maradványhoz kapcsolódó függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	53					
Előző évi maradványhoz kapcsolódó függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	54					

17. számú melléklet az 1/2004. (I. 5.) PM rendelethez

[12/a. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]

MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR

AJ03

Havi jelentés a Munkaerőpiaci Alap bevételek és kiadások előirányzatának és teljesítésének alakulása

Aktuális előirányzatokkal

Dátum:

E Ft

<u>BEVÉTELEK</u>	<u>Előirányzat</u>	<u>Teljesítés</u>	<u>Telj. %</u>
Munkaadói járulék			
Munkavállalói járulék			
Egyéb bevétel			
Szakképzési egyéb bevétel			
Rehabilitációs hozzájárulás			
Visszterhes támogatások törlesztése			
Szakképzési hozzájárulás			
Bérgarancia támogatás törlesztése			
Pénzmaradványigénybevétel			
BE NEM AZONOSÍTHATÓ BEVÉTEL			
Fejlesztési és Képzési Alaprész befizetőre nem azonosított bevétele			
Költségvetési bevétel			
Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			
Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			
Bevételi forgalom összesen			
Nyitóegyenleg			
Előirányzat-felhasználási keret átvétel			

KIADÁSOK

Aktív foglalkoztatási eszközök
Szakképzési célú kifizetések
Munkanélküli ellátások
Jövedelempótló támogatás
Bérgarancia kifizetések
Rehabilitációs célú kifizetések
Munkahelyteremtő támogatás
Megváltozott munkakép. szem. foglalkoztatásának támogatása
Alapkezelőnek átadott pénzeszköz
Állami Foglalkoztatási Szolgálat működése és fejlesztése
Állami Foglalkoztatási Szolgálatnak átadott pénzeszköz
Állami Foglalkoztatási Szolgálat fejlesztési program
Állami Foglalkoztatási Szolgálat központosított kerete
Átadás EU társfinanszírozásra

OMMF-nek pénzeszközáadás**TB alapnak átadás****Közmunka céljára pénzeszköz átadás****Területkiegyenlítésre pénzeszköz átadás****Munkanélküli ellátórendszer változásával összefüggő költségvetési befizetés**

Aktív korúak rendszeres szociális segélyezése

Közcélú munkavégzés kiadásaira

Munkanélküli ellátórendszer átalakításához kötődő igazg. feladatok

Költségvetési kiadás

Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás

Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás

Kiadási forgalom összesen**Záróegyenleg**

Előirányzat-felhasználási keret átadás

18. számú melléklet az 1/2004. (I. 5.) PM rendelethez[12/b. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]**MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR****AJ03****Havi jelentés a Központi Nukleáris Pénzügyi Alap bevételek és kiadások előirányzatának és teljesítésének alakulása***Aktuáliselőirányzatokkal*

Dátum:

E Ft

BEVÉTELEK**Előirányzat****Teljesítés****Telj. %****Nukleáris létesítmények befizetései**

Paksi Atomerőmű Rt. befizetései

Radioaktív hulladékok végleges, eseti elhelyezése**Költségvetési támogatás****Egyéb bevétel****Pénzmaradvány igénybevétel****BE NEM AZONOSÍTHATÓ BEVÉTEL****Költségvetési bevétel**

Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel

Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel

Bevételi forgalom összesen**Nyitóegyenleg**

KIADÁSOK

Kis és közepes aktivitású hulladéktárolók létesítésének előkészítése

Kis és közepes aktivitású hulladéktárolók létesítésének előkészítése

Püspökszilági RHFT beruházásai

Nagy aktivitású hulladéktároló létesítésének előkészítése

Nukleáris előkészítési és lebonyolítási feladatok

Kiegészítő fűtőelemek átmeneti tárolójának bővítése

Paksi Atomerőmű leszerelésének előkészítése

Kiegészítő fűtőelemek átmeneti tárolójának felújítása

Hulladéktárolók és RHK Kht. működtetése

Kiegészítő kazetták átmeneti tárolójának működtetése

RHK Kht. műk.költs. és Püspökszilági hull.tár. üzemeltetése

Felügyeleti díjfizetési kötelezettség

Önkormányzatok támogatására

Alapkezelőnek működési célra

Költségvetési kiadás

Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás

Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás

Kiadási forgalom összesen

Záróegyenleg

19. számú melléklet az 1/2004. (I. 5.) PM rendelethez

Kitöltési útmutató

a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelet 12/c. és 12/d. számú mellékleteihez

Az adatszolgáltatás az Alap éves költségvetésének végrehajtása, az Alap által folyósított, de nem az Alapot terhelő pénzforgalmi kiadások és bevételek kincstári és könyvviteli elszámolásának összehasonlítására, az eltérések kimutatására szolgál.

Az adatszolgáltatásban a kiemelt költségvetési bevételi és kiadási előirányzati jogcímek adatait, valamint a megtérítendő ellátások teljesítését

— a Kincstár az előirányzat-nyilvántartása, valamint és az Alap kincstári számláin bonyolódó pénzforgalom KTK szerinti elszámolása és a célszámlák bevételi és kiadási forgalma alapján;

— az Alap az előirányzati és teljesítési adatait a főkönyvi nyilvántartásokban rögzítettek szerint, a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 142. § (1) bek.-ben előírt adatszolgáltatással egyezően kell kitölteni.

Az *Egyéb és passzív-aktív pénzügyi elszámolások* között kell kimutatni az ellátási és a működési szektor Nem azonosított bevételeinek hóvégi, megfelelő jogcímre még el nem számolt állományát, a kiemelt költségvetési jogcímekhez nem sorolható (pl. visszaérkezett ellátások, készpénz-felvétel ellátásra) bevételek és kiadások különbözetét. Itt kell kimutatni a számviteli szabályok szerint a 39. számlacsoportban elszámolható tb. ellátásokra biztosított előlegek tárgyévi kiadásait és megtérüléseit, valamint az egyéb függő-, átfutó- és kiegyenlítő bevételek és kiadások tárgyévi állományváltozását. A Nyugdíjbiztosítási Alapnál külön sorban kell részletezni a korengedményes nyugdíjjal kapcsolatban a munkáltatók által a következő évek kifizetéseinek fedezeteként befizetett tárgyévi bevételt, valamint a tárgyévre vonatkozóan előző években korengedményes nyugdíj jogcímen befizetett összeg átvételét a technikai számlára. A jogcímcsoport soraiban kimutatott adat negatív, amennyiben a kiadások nagyobbak, mint a bevételek.

Az *Alap tárgyévi hitel állománya*, valamint a Nyugdíjbiztosítási Alapnál a *Nem tb. ellátások hitel állománya* sorokban az ellátások folyamatos teljesítése érdekében igénybe vett tárgyévi hitelfelvétel és -törlesztés különbözetét kell kimutatni. (Az összeg pozitív, ha az Alap tárgyidőszakban igénybe vett hitelállománya nagyobb, mint a hiteltörlesztések összege.)

Az adatlap 56—60, illetve 81—83 sorai a pénzforgalom egyeztetésére szolgálnak. Itt kell bemutatni a kincstári és a kincstári körön kívül vezetett számlák, valamint a pénztárak éves nyitó és hóvégi záróállományának különbözetét. (Az adat negatív, ha a tárgyidőszak végén a pénzkészlet nagyobb az éves nyitóállománynál.)

A *Pénzforgalom egyeztetése* sorban kimutatott adat helyes kitöltés esetén nullát eredményez. (*Pénzforgalom egyeztetése* = Alap egyenlege + Nem az alaptól finanszírozott ellátások egyenlege + Egyéb elszámolások + hitelállományok + pénzkészlet változások).

Az Alapoknak a Tájékoztató adatokban kell bemutatnia a Kincstár nyilvántartásaiban külön jogcímen nem szereplő, az éves költségvetési törvényben túl nem léphető kiadási előirányzatként meghatározott előirányzat felhasználását.

20. számú melléklet az 1/2004. (I. 5.) PM rendelethez

[12/e. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]

MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR

AJ03

Havi jelentés a Wesselényi Ár- és Belvízvédelmi Alap bevételek és kiadások előirányzatának és teljesítésének alakulásáról

Aktuáliselőirányzatokkal

Dátum:

E Ft

BEVÉTELEK

Előirányzat

Teljesítés

Telj. %

Rendszeres befizetés

Önkéntes, nem rendszeres befizetések és adományok

Költségvetési támogatás

BE NEM AZONOSÍTHATÓ BEVÉTEL

Költségvetési bevétel

Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel

Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel

Bevételi forgalom összesen

Nyitóegyenleg

KIADÁSOK

Alapkezelő működési költségei

Egyéb kiadások

Költségvetési kiadás

Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás

Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás

Kiadási forgalom összesen

Záróegyenleg

III. rész HATÁROZATOK

A Köztársasági Elnök határozatai

A Köztársaság Elnökének 1/2004. (I. 5.) KE határozata

egyetemi tanári felmentésekről

Az oktatási miniszter előterjesztésére — a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvényben foglalt jogkörömben —

az Andrássy Gyula Budapesti Német Nyelvű Egyetemen

dr. Hazai György egyetemi tanárt

2004. január hó 1. napjával,

a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetemen

dr. Halász Sándor egyetemi tanárt

2004. június hó 30. napjával,

a Debreceni Egyetemen

dr. Gunst Péter egyetemi tanárt

2004. július hó 14. napjával,

a Szegedi Tudományegyetemen

dr. Fried István egyetemi tanárt

2004. augusztus hó 1. napjával,

dr. Trogmayer Ottó egyetemi tanárt

2004. július hó 24. napjával,

dr. Kispéter József egyetemi tanárt

2004. október hó 18. napjával,

Weninger Richárd egyetemi tanárt

2004. december 21. napjával és

a Szent István Egyetemen

dr. Menyhért Zoltán egyetemi tanárt

2004. február hó 13. napjával

— 70. életéve betöltésére tekintettel —

felmentem.

Budapest, 2003. december 23.

Mádl Ferenc s. k.,
a Köztársaság elnöke

Ellenjegyzem:

Dr. Magyar Bálint s. k.,
oktatási miniszter

KEH ügyszám: V-2/5011/2003.

V. rész KÖZLEMÉNYEK, HIRDETMÉNYEK

A Nemzeti Kegyeleti Bizottság határozatai

A Kormány a 146/1999. (X. 1.) Korm. rendelet 3. § a) pontjában adott felhatalmazás alapján a Nemzeti Kegyeleti Bizottságnak kell döntenie a temető, hősí temető, hősí temetési hely, temetkezési emlékhely, temetési hely Nemzeti Sírkert részeként történő nyilvántartásba vételéről.

E felhatalmazás, valamint a 2001/93. számú Magyar Közlönyben megjelent Nemzeti Sírkertté nyilvánítás Módszertana alapján a Nemzeti Kegyeleti Bizottság a 2003. szeptember 18-án tartott Bizottsági ülésén az alábbi határozatot hozta:

A Nemzeti Kegyeleti Bizottság a Nemzeti Sírkertbe sorolta

1. Gödöllő-Máriabesnyő a Régi temetőben lévő
2 parcella 7 sor 3 sírhelyét
12 parcella 1 sor 1 sírhelyét,

valamint

2. Fényeslitke Község temetője: helyrajzi száma: 389
1 parcella 1 sor 6 sírhelyét
1parcella 15 sor 3 sírhelyét

A Kormány a 146/1999. (X. 1.) Korm. rendelet 3. § a) pontjában adott felhatalmazás alapján a Nemzeti Kegyeleti Bizottságnak kell döntenie a temető, hősí temető, hősí temetési hely, temetkezési emlékhely, temetési hely Nemzeti Sírkert részeként történő nyilvántartásba vételéről.

E felhatalmazás, valamint a 2001/93. számú Magyar Közlönyben megjelent Nemzeti Sírkertté nyilvánítás Módszertana

szertana alapján a Nemzeti Kegyeleti Bizottság a 2003. október 20-án tartott Bizottsági ülésén az alábbi határozatot hozta:

1. Debrecen Megyei Jogú Város temetőiből Nemzeti Sírkert részeként történő nyilvántartásba vétel első ütemében a Nemzeti Kegyeleti Bizottság a következő sírhelyeket Nemzeti sírhellyé nyilvánítja:

Dorottya u. Hrsz. 19052/2

Nagyerdei Köztemető

Dísz park		1
Dísz jobb	2	7
Dísz jobb	2	8
Dísz jobb	2	14
Dísz jobb	2	17
Dísz jobb	2	20
Dísz jobb	3	2
Dísz jobb	3	6
Dísz jobb	3	8
Dísz jobb	3	12
Dísz jobb	3	13
Dísz jobb	3	14
Dísz jobb	3	15
Dísz jobb	4	1
Dísz jobb	4	5
Dísz jobb	4	9
Dísz jobb	4	10
Dísz jobb	5	1/B
Dísz jobb	5	2
Dísz jobb	5	2/A
Dísz jobb	5	2/B
Dísz jobb	5	3
Dísz jobb	5	3/B
Dísz jobb	5	8
Dísz jobb	5	12
Dísz jobb	5	13
Dísz jobb	5	14
Dísz jobb	6	3
Dísz jobb	6	4
Dísz jobb	6	6
Dísz jobb	6	7
Dísz jobb	6	8
Dísz jobb	6	9
Dísz jobb	6	11
Dísz jobb	6	12
Dísz jobb	6	13
Dísz jobb	6	14
Dísz jobb	6	15

Dísz jobb	6	16
Dísz	belső öv	1
Dísz	belső öv	2
Dísz jobb	belső öv	3
Dísz	külső öv	3
I.	AOKS	28/A
I.	fal melletti	153
I	131	15
I/B liget		45
I/B liget		47
I/B liget		52
I/B liget		52
IV/B	AOKS	45—48
IV/B	4	30/31
V	BOKS	52
V	15	42
VI liget		15/C
VI liget		20
VI liget		22
VI liget		31
VI liget		44
VI	AOKS	16
VI	AOKS	19
VI	AOKS	29
VI liget	AOKS	18
VI liget	AOKS	20
VI liget	AOKS	26
VII liget		12/B
VII liget	15	8
XI	kiemelt	1
XI	kiemelt	14
XI	kiemelt	15
XII	kiemelt	9
XII	kiemelt	11
XII	kiemelt	12
XII	kiemelt	26
XII	kiemelt	28
XII	BO-1	34
XII liget		12/A
XIV	AOKS	7—10
XV-1	kiemelt	10
XV-1	kiemelt	13
XXIII	12	50—51
XXIII	26	4
USK	Bo-1	26
<i>Zsidó temető</i>		
6	154	1/a—1/b

9	128	41
11	107	18
11	112	17
12	30	rabbi sír
12	30	21/B
12	33	48
12	35	6
14	106	13
Abafai emlékmű		
Hajdúsámsoni emlékmű		
Vértesi zsidóság emléktáblája		

A Nemzeti Kegyeleti Bizottság a 2003. november 20-án tartott ülésén az alábbi határozatot hozta:

„Felkérjük a budapesti temetők kezelőjét, hogy a Farkasréti temetőben nyugvó kiemelkedő személyiségek sírjait a Nemzeti Kegyeleti Bizottság előzetes engedélye nélkül ne szüntessék meg, ne bontsák le. Egyben felkérjük a Farkasréti temető vezetőjét, hogy juttassák el Bizottságunkhoz az ez és a jövő évben lejáró kiemelkedő személyiségek jegyzékét.”

Jókai Anna s. k.,
elnök

Tájékoztató
az Országos Érdekegyeztető Tanács
2003. november 28-i üléséről

Napirend előtt a munkavállalói oldal képviselője az érdekegyeztető fórumok munkájáról, állásfoglalásairól szóló emlékeztetők, tájékoztatók fontosságára hívta fel a figyelmet annak érdekében, hogy azok megfelelő alapot szolgáltatassanak a további munkához.

A munkáltatói oldal napirend előtti hozzászólásában tájékoztatást kért a Kormány képviselőitől, a jegybanki alapkamat emelésének mértékéről és annak indokoltságáról. Felhívta a figyelmet arra, hogy a jegybank alapkamatának jelentős emelése — nem sértve a MNB függetlenségét — a gazdaság szereplőire fokozott hatással jár, ezért ilyen esetekben sem nélkülözhető a konzultáció.

1. Az Országos Érdekegyeztető Tanács megvitatta az Európai Szociális Kartával kapcsolatos további kötelezettségek vállalásáról szóló kormányzati előterjesztést.

A munkavállalói oldal egyetértett a ratifikáció eddigi lépéseivel és támogatta az előterjesztést.

Ugyanakkor felhívta a figyelmet arra, hogy belátható időtávon belül szükségesnek tartja a munkavállalói szem-

pontból olyan fontos cikkelyek ratifikálását, amelyek a társadalombiztosítási ellátások magasabb színvonalát biztosítják, illetve hozzájárulnak a tisztességes munkához való jog érvényesüléséhez. A téma kapcsán hosszabb távon szükségesnek tartja a sztrájk jog felülvizsgálatát és újabb munkavállalói rétegekre történő kiterjesztését.

A munkaadói oldal támogatja a Szociális Kartával kapcsolatos további kötelezettségek vállalását. Egyetért az optimális minimum elvének alkalmazásával, továbbá azzal, hogy azon belül is csak azok a cikkelyek kerüljenek ratifikálásra, amelyeknek gazdasági háttere biztosított. Támogatja azt, hogy a Módosított Európai Szociális Karta ratifikálására a második Nemzeti Jelentést követően kerüljön sor. A munkaadói oldal javasolta, hogy a Tárcaközi Bizottság feladata, — folytatva eddigi munkáját — terjedjen ki a jövőbeni gazdasági folyamatokból adódó feltételek és a még nem ratifikált cikkelyek elemzésére is.

A kormányzati oldal javasolta, hogy az Európai Szociális Kartával kapcsolatos további feladatok kimunkálásának és folyamatos egyeztetésének fő munka szervezete az előterjesztésben szereplő Tárcaközi Bizottság legyen.

2. Az OÉT napirendre tűzte a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak és a társadalombiztosítás szerveinek állami felügyeletéről szóló törvény módosítását.

A munkaadói oldal álláspontja szerint a nyilvánosság, az áttekinthetőség és az ellenőrizhetőség szükségessé teszi, hogy a társadalombiztosítási tanácsok 2004. január 1-jétől megkezdhessék működésüket. A tervszettel kapcsolatosan kifejtették, hogy az bár több tekintetben nem tekinthető kiforrottnak, alkalmas arra, hogy a parlamenti vita elkezdődjön. Álláspontjának kifejtésénél felhívta a figyelmet arra, hogy a jelenlegi mozgásteret a meglévő jogi szabályozás, az átalakult struktúrák, hatáskörök, feladatkörök behatárolják.

A munkavállalói oldal álláspontja szerint a tervezetben foglaltak nem felelnek meg az Alkotmánybíróság korábbi határozatának, valamint az ILO e témában kialakított állásfoglalásának. Nem biztosítják a járulékfizetők hiányzó kontrollját, ezért a tervezetet elutasítja. Ugyanakkor változtatlanul szükségesnek tartja a probléma megoldását, ezért további egyeztetést javasol, melyet mind a kormányzati, mind a munkaadói oldal tudomásul vett.

A kormányzati oldal hangsúlyozta, hogy a javaslatot fenntartja és a kormányprogramban meghatározottak szerint, olyan felügyeleti rendszert kívánnak létrehozni, amely a parlamenttől kapott felhatalmazásával élve szavatolni tudja a rendszer törvényes, napi politikától mentes, szakszerű és hatékony működését.

Kifejezte sajnálatát, hogy a munkavállalói oldal több hónap elteltével, a jelen napirend keretében fejtette ki az álláspontját.

Országos Érdekegyeztető Tanács
Titkársága

**Tájékoztató
az Országos Érdekegyeztető Tanács
2003. december 9-i üléséről**

Napirend előtt a kormányoldal képviselője tájékoztatást adott aktuális gazdaságpolitikai kérdésekről. A Kormány álláspontja szerint a gazdaság állapota jó, de a folyó fizetési mérleg hiánya, a gazdasági egyensúly helyreállítása kormányzati intézkedéseket kíván. A jövő évi költségvetés tervezete, illetve az OÉT-ben kötött bérmegállapodás kedvező irányba ható lépéseknek bizonyulnak. Ugyanakkor szükséges a belföldi kereslet visszafogása, valamint a lakossági megtakarítások növelése. A munkavállalói oldal a tájékoztatót tudomásul vette. A munkaadói oldal további intézkedéseket tartott szükségesnek a kamatemelés hatásainak ellensúlyozására, a gazdálkodó szervezetek versenyképességének növelése érdekében.

1. Az OÉT — első olvasatban — megvitatta a munkaerő-piaci helyzet várható alakulásáról, valamint a foglalkoztatást elősegítő és a munkaerő képzettségét javító intézkedésekről készült kormányzati előterjesztést.

A kormányzati oldal hangsúlyozta, hogy a legfőbb cél a munkaerő-piaci folyamatok összehangolása, a hosszú távú harmónia megteremtése a képzés és a munkaerőpiac szerkezete között. Az alapvető kedvező tendenciák ellenére a mai gazdaság egyik fő problémája, hogy a foglalkoztatás aránya alacsony.

A munkavállalói oldal alapvetőnek tartja, hogy a foglalkoztatás szintje érje el az Európai Unió átlagát. Fő követelményként azt fogalmazták meg, hogy a foglalkoztatás a gazdaságpolitika középpontjában álljon. Ezért egy olyan kormányzati stratégia kimunkálását tartják szükségesnek, amely biztosítja a magasabb hatékonyságú és minőségű munka feltételeit. Ezért:

— Elemezni kell az elmúlt másfél év gyárbezárásainak, létszámleépítéseinek okait és a tőkebefektetők munkaerőpiacra gyakorolt hatásainak tendenciáit.

— Felül kell vizsgálni a bérgarancia-rendszert azzal a céllal, hogy az elbocsátásokban érintett munkavállalók jogos járandóságait megkapják.

— Erősíteni szükséges a munkaügyi ellenőrzés szerepét. Az atipikus foglalkoztatási formák elterjesztését csak a fokozott munkajogi védelemmel együtt tartják kívánatosnak.

— Tisztázandónak tartják a kamarák szerepét, valamint meg kívánják erősíteni a kollektív szerződések rendszerét.

— Az oktatás szerkezetét, illetve az egész életen át tartó tanulás stratégiáját összhangban kell hozni a hosszú távú gazdaságpolitikával, és megkülönböztetett figyelmet kell fordítani a regionális különbségek csökkentésére.

A munkaadói oldal véleménye szerint a helyzetelemzés megfelelő alapot szolgáltat az intézkedési terv végrehajtására, de szükségesnek látják a gazdaság szereplőinek érdemi bevonását. A foglalkoztatás növelése érdekében tovább kell csökkenteni a vállalkozások terheit.

— A munkáltatói oldal nem ért egyet a 38 órás munkahét bevezetését célzó tárgyalásokkal, mert az ország gazdasági helyzete és a munkatermelékenység szintje nem indokolja a munkaidő alap jelenlegi csökkentését.

— Az európai csatlakozást követően egyes szakmákban és ágazatokban keletkező szakképzett munkaerőhiány pótlására mielőbbi intézkedéseket kell tenni.

— Fokozott erőfeszítéseket kell tenni a meglévő munkahelyek megőrzésére, az ezt elősegítő intézkedések, valamint új munkahely teremtési lehetőségek kidolgozására.

Az OÉT megállapodott arról, hogy a szociális partnerek írásos észrevételeiket, javaslataikat egy héten belül eljuttatják a kormányzathoz. Az észrevételek, javaslatok alapján átdolgozott előterjesztést a kormányoldal a kormányülést megelőzően az OÉT elé terjeszti.

*Országos Érdekegyeztető Tanács
Titkársága*

ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

Kormányrendelet felhatalmazása alapján jelenteti meg a Miniszterelnöki Hivatal a Magyar Közlöny mellékleteként a **HIVATALOS ÉRTESÍTŐT**. A lap hetente, szerdánként, tematikus főrészekben hitelesen közli a legfőbb állami, önkormányzati, társadalmi, gazdasági szervek, illetve szervezetek személyi, szervezeti, igazgatási és képzési, valamint a hírközlési tevékenység (frekvenciagazdálkodás, távközlés, postaügy, informatika) közleményeit, továbbá az üzleti élet híreit. Térítési díj ellenében közzé tesszük a Kincstári Vagyoni Igazgatóság vagyonértékesítési pályázatait, az állami, társadalmi, gazdasági szervezetek, parlamenti pártok, kamarák, helyi önkormányzatok, egyházak, különböző képviseletek közleményeit. Fizetett hirdetésként — akár színes oldalakon is — helyet kaphatnak az Értesítőben a gazdálkodó szervezetek, egyetemek, alapítványok, de magánszemélyek közérdeklődésre számot tartó közlései is.

Őszintén reméljük, hogy a hírek, információk, közlemények egy lapban történő pontos és rendszerezett formában való közreadásával sikerül hatékonyabbá és eredményesebbé tenni előfizetőink tájékozódását a hivatali és üzleti életben. Az érdeklődők számára egyéb hasznos információkat is nyújt a lap.

A lap előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. címen, levélcím: 1394 Budapest 62., Pf. 357; faxszám: 318-6668.

2004. évi éves előfizetési díja: 10 764 Ft áfával.

A **HIVATALOS ÉRTESÍTŐ** egyes számai megvásárolhatók a kiadó közlőnyboltjában: 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. Telefon/fax: 267-2780.

MEGRENDELŐ LAP

Megrendelem a **HIVATALOS ÉRTESÍTŐ** című lapot példányban, és kérem a következő címre kézbesíteni:

Megrendelő neve:

címe (város/község, irányítószám):

utca, házszám:

Ügyintéző (telefonszám):

2004. évi előfizetési díj fél évre 5382 Ft áfával ☐

egy évre 10 764 Ft áfával ☐

Számlát kérek a befizetéshez. ☐

Kérjük, a négyzetbe történő X bejelöléssel jelezze az előfizetés időtartamát.

Kelt.:

.....
cégszerű aláírás

ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

A jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény rendelkezik — többek között — a Magyar Köztársaság Kormánya hivatalos lapjának, a **Határozatok Tárá**nak megjelentetéséről.

A Határozatok Tárát szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal a Szerkesztőbizottság közreműködésével, évente mintegy 60 alkalommal jelenik meg.

A Határozatok Tára a Kormánynak azokat a határozatait (kétezres) közli, amelyeknek közzétételét a Kormány elrendelte, továbbá tartalmazza a miniszterelnök határozatait, a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter határozatait, valamint a minisztériumok, az országos hatáskörű szervek, az önkormányzatok közleményeit, hirdetményeit, különféle tájékoztatóit, továbbá azokat a közleményeket stb., amelyeket a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter engedélyez.

A Határozatok Tára megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címén (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; postacím: 1394 Budapest 62, Pf. 357.) vagy a 318-6668 faxszámán.

Éves előfizetési díja 2004. évre: 16 836 Ft áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadó közlőnyboltjában (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. Tel./fax: 267-2780).

MEGRENDELŐLAP

Megrendelem a

HATÁROZATOK TÁRA

című lapot példányban.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

Előfizetési díj egy évre: 16 836 Ft áfával. ☐

fél évre: 8 418 Ft áfával. ☐

Csekket kérek a befizetéshez ☐

Kérjük, a négyzetbe történő X bejelöléssel jelezze az előfizetés időtartamát!

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

A Miniszterelnöki Hivatal és a Belügyminisztérium közös szerkesztésében havonta megjelenő

ÖNKORMÁNYZATOK KÖZLÖNYE

az önkormányzatok számára működésük során hasznos és nélkülözhetetlen tájékoztató forrás.

A kiadvány első három része az önkormányzatokat érintő, újonnan kihirdetett jogszabályokat (törvények, rendeletek — ideértve az önkormányzati rendeleteket is —, alkotmánybírósági és egyéb határozatok) közli. Negyedik főrésze közleményeket, pályázati felhívásokat és tájékoztatásokat (szakértők közleményei, az Állami Számvevőszék ajánlásai, az önkormányzatok által elnyerhető támogatások pályázati feltételei, az önkormányzatok éves pénzügyi beszámolóit, alapító okiratok stb.) tartalmaz.

Az **Önkormányzatok Közlönye** előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) címen (postacím: 1394 Budapest 62. Pf. 357) vagy a 318-6668 faxszámán.

2004. évi éves előfizetés díja: 4140 Ft áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadó közlönypoltjában (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. Tel./fax: 267-2780).

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük az **Önkormányzatok Közlönye** című lapot példányban.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

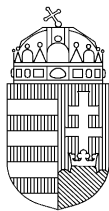
Az ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás



A MAGYAR HIVATALOS KÖZLÖNYKIADÓ megjelentette a

TÖRVÉNYEK ÉS RENDELETEK HIVATALOS GYŰJTEMÉNYE 2002

című hétkötetes jogszabálygyűjteményt.

A kiadványt az Igazságügyi Minisztérium és a Miniszterelnöki Hivatal a korábbi évek gyakorlatához hasonlóan név- és tárgymutatóval, kiegészítő jegyzetekkel, valamint változásmutatóval látta el.

A jogszabálygyűjtemény I., II., III., IV., V., VI. és VII. kötetének ára: **189 840 Ft áfával.**

A kötetekre szóló megrendelést a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címére (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) kérjük eljuttatni. Fax: 338-4746 vagy 267-2780.

M E G R E N D E L Ő L A P

Megrendeljük a

TÖRVÉNYEK ÉS RENDELETEK HIVATALOS GYŰJTEMÉNYE 2002

című hétkötetes kiadványt példányban.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára.

Keltezés:.....

.....
cégszerű aláírás

Tisztelt Előfizetők!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a kiadónk terjesztésében levő lapokra és elektronikus kiadványokra szóló előfizetésüket folyamatosan tekintjük. Csak akkor kell változást bejelenteniük a 2004. évre vonatkozó előfizetésre, ha a példányszámot, esetleg a címlistát módosítják, vagy új lapra szeretnék előfizetni (pontos szállítási, név- és utcacím-megjelöléssel).

Azesetleges módosítás szíveskedjenek levélben vagy faxon megküldeni.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a lapszállításról kizárólag az előfizetési díj beérkezését követően intézkedünk. Fontos, hogy az előfizetési díjakat a megadott 10300002-20377199-70213285 sz. számlára utalják, illetve a kiadó által kiküldött készpénz-átutalási megbízáson fizessék be.

Készpénzes befizetés kizárólag a Közlönyboltban (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6.) lehetséges. (Levélcím: Magyar Hivatalos Közlönykiadó, 1394 Budapest, 62. Pf. 357. Fax: 318-6668).

A 2004. évi előfizetési díjak

(Az árak az áfát tartalmazzák.)

Magyar Közlöny	73 140 Ft/év	Külgazdasági Értesítő	14 628 Ft/év
Hivatalos Értesítő	10 764 Ft/év	Munkügyi Közlöny	11 316 Ft/év
Határozatok Tára	16 836 Ft/év	Oktatási Közlöny	17 664 Ft/év
Önkormányzatok Közlönye	4 140 Ft/év	Pénzügyi Közlöny	23 184 Ft/év
Az Alkotmánybíróság Határozatai	14 076 Ft/év	Statistikai Közlöny	9 660 Ft/év
Bányászati Közlöny	3 588 Ft/év	Szociális Közlöny	11 316 Ft/év
Belügyi Közlöny	18 768 Ft/év	Turisztikai Értesítő	8 556 Ft/év
Egészségbiztosítási Közlöny	15 180 Ft/év	Ügyészségi Közlöny	4 968 Ft/év
Egészségügyi Közlöny	19 044 Ft/év	Vízügyi Értesítő	9 384 Ft/év
Ellenőrzési Figyelő	2 484 Ft/év		
Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Értesítő	13 248 Ft/év	Házi Jogtanácsadó	3 588 Ft/év
Gazdasági Közlöny	17 664 Ft/év	Magyar Közigazgatás	6 900 Ft/év
Hírközlési Értesítő	4 692 Ft/év	Pénzügyi Szemle	16 836 Ft/év
Ifjúsági és Sport Értesítő	3 588 Ft/év	Nemzeti Kulturális Alapprogram Hírlevele	3 588 Ft/év
Igazságügyi Közlöny	11 868 Ft/év		
Informatikai és Hírközlési Közlöny	15 732 Ft/év	Élet és Tudomány	8 556 Ft/év
Környezetvédelmi Értesítő	10 764 Ft/év	Ludové Noviny	1 932 Ft/év
Közbeszerzési Értesítő	94 700 Ft/év	Neue Zeitung	3 588 Ft/év
Közlekedési Értesítő	17 940 Ft/év	Természet Világa	4 692 Ft/év
Kulturális Közlöny	14 076 Ft/év	Valóság	5 520 Ft/év

Tájékoztatjuk előfizetőinket, hogy 2004. január 1-jétől a Cégek Közlöny elektronikus formában (CD-n) jelenik meg.

Éves előfizetési díja: 73 500 Ft/év.

A CD-Jogász HIVATALOS JOGTÁR hatályos jogszabályok hivatalos számítógépes gyűjteményének 2004. évi éves előfizetési díjai:

(Áraink az áfát nem tartalmazzák.)

Önálló változat	48 000 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	96 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	64 000 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	112 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	80 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	128 000 Ft

Egyszeri belépési díj: 6000 Ft.

Facsimile Magyar Közlöny. A hivatalos lap 2003-as évfolyama jelenik meg CD-n az eredeti külalak megőrzésével, de könnyen kezelhetően.

Hatályos jogszabályok online elérése: a naponta frissített adatbázis az interneten keresztül érhető el a **www.mhk.hu** címen. További információ kérhető a 06 (80) 200-723-as zöldszámon.

A Házi Jogtanácsadó című lap előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címen:

Budapest VIII., Somogyi B. u. 6. 1394 Bp. 62. Pf. 357 vagy faxon: 318-6668, vagy a www.mhk.hu/hj internetcímen található megrendelőlap.

Telefon: 266-9290/234, 235 mellék.

Éves előfizetési díja 3588 Ft/év

Szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a Szerkesztőbizottság közreműködésével.

A Szerkesztőbizottság elnöke: dr. Pulay Gyula. A szerkesztésért felelős: dr. Müller György. Budapest V., Kossuth tér 1—3.

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.

Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. Telefon: 266-9290.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál

Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357, vagy faxon 318-6668.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a FÁMA Rt. közreműködésével. Telefon/fax: 266-6567.

Információ: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Példányonként megvásárolható a kiadó Budapest VIII., Somogyi B. u. 6. (tel./fax: 267-2780) szám alatti közlönyboltjában, illetve megrendelhető a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

2004. évi éves előfizetési díj: 73 140 Ft. Egy példány ára: 161 Ft 16 oldal terjedelemig, utána + 8 oldalanként + 161 Ft.

A kiadó az előfizetési díj évközből emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 0076—2407

04.0013 — Nyomja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert.