



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2019. május 31., péntek

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

4/2019. (V. 31.) ME utasítás a miniszterelnöki biztos kinevezéséről szóló 1/2018. (VI. 1.) ME utasítás módosításáról	2740
40/2019. (V. 31.) HM utasítás a határőrizeti célú ideiglenes biztonsági határzár létesítésével kapcsolatos és a tömeges bevándorlás miatt kihirdetett válsághelyzetre vonatkozó feladatokról	2741
41/2019. (V. 31.) HM utasítás a Mészáros Lázár ösztöndíjat elnyert hallgatókkal köthető ösztöndíjszerződésekről, valamint az ösztöndíjak folyósításának rendjéről szóló 45/2017. (VIII. 31.) HM utasítás módosításáról	2744
5/2019. (V. 31.) BVOP utasítás a lakásnak nem minősülő szállóférőhelyek, lakóegységek használatáról, a bérleti, albérleti díj hozzájárulás szabályairól	2758
1/2019. (V. 31.) EBH utasítás az Egyenlő Bánásmód Hatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2018. (X. 4.) EBH utasítás módosításáról	2772

III. Közlemények

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről	2776
A Nemzeti Földalapkezelő Szervezet hirdetménye a Nemzeti Földalapba tartozó földrészetek közfoglalkoztatási program megvalósítása céljából történő önkormányzati vagyonkezelésbe adásáról	2779
A Nemzeti Földalapkezelő Szervezet hirdetménye a Nemzeti Földalapba tartozó földrészetek szociális földprogram megvalósítása céljából történő önkormányzati vagyonkezelésbe adásáról	2800
A Győri Közjegyzői Kamara Elnökségének pályázati felhívása a Sárvár székhelyű közjegyzői állás betöltésére	2814
A Demokratikus Koalíció 2018. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	2817
A Magyar Liberális Párt – Liberálisok 2018. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	2819
A Magyar Vállalkozók és Munkaadók Pártja 2018. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	2820
A Mi Hazánk Mozgalom 2018. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	2821
A Momentum Mozgalom 2018. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	2822
A Párbeszéd Magyarországért Párt 2018. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	2823

V. Hirdetmények

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal hirdetménye hatósági ellenőri igazolvány érvénytelenítéséről	2824
---	------

I. Utasítások

A miniszterelnök 4/2019. (V. 31.) ME utasítása a miniszterelnöki biztos kinevezéséről szóló 1/2018. (VI. 1.) ME utasítás módosításáról

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 14. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki, tekintettel arra, hogy *Balog Zoltán* miniszterelnöki biztos 2019. június 1. napjától társadalmi ügyekért felelős miniszterelnöki biztosként tevékenykedik tovább:

- 1. §** A miniszterelnöki biztos kinevezéséről szóló 1/2018. (VI. 1.) ME utasítás 2. és 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „2. § A miniszterelnöki biztos tevékenysége keretében
- a) eljár a miniszterelnök által meghatározott társadalmi ügyekben, és ellátja azok koordinációjával kapcsolatos feladatokat,
- b) segíti a kormányzati eredmények és célok nemzetközi megismertetését.
3. § A miniszterelnöki biztos
- a) a tevékenységében érintett személyektől, szervektől adatokat, információkat kérhet,
- b) a feladatellátásához kapcsolódó dokumentumokba – a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően – betekinhet.”
- 2. §** A miniszterelnöki biztos kinevezéséről szóló 1/2018. (VI. 1.) ME utasítás 1. §-ában
- a) a „központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 32. § (2) bekezdése szerint alkalmazni rendelt 31. § (2) bekezdés b)” szövegrész helyébe a „kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 220. § (1) bekezdés b)” szöveg,
- b) a „2018. május 23. napjától” szövegrész helyébe a „2019. június 1. napjától társadalmi ügyekért felelős” szöveg lép.
- 3. §** Ez az utasítás 2019. június 1. napján lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A honvédelmi miniszter 40/2019. (V. 31.) HM utasítása
a határőrizeti célú ideiglenes biztonsági határzár létesítésével kapcsolatos és a tömeges bevándorlás miatt
kihirdetett válsághelyzetre vonatkozó feladatokról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

- 1. §** (1) Az utasítás hatálya
- a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM),
 - a honvédelemért felelős miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre (a továbbiakban: HM szervezetek),
 - a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Parancsnokságára (a továbbiakban: MHP) és az alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezetekre (a továbbiakban együtt: honvédségi szervezetek) és
 - a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra (a továbbiakban: KNBSZ)
- [a továbbiakban az a)–d) pont együtt: honvédelmi szervezetek] terjed ki.
- (2) Felkérem a HM Elektronikai, Logisztikai és Vagyonkezelő Zrt. (a továbbiakban: HM EI Zrt.), a HM Currus Gödöllői Harcjárműtechnikai Zrt. (a továbbiakban: HM Currus Zrt.) vezérigazgatóját, valamint a HM Zrínyi Térképészeti és Kommunikációs Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: HM Zrínyi NKft.) ügyvezető igazgatóját a határőrizeti célú ideiglenes biztonsági határzár (a továbbiakban: IBH) létesítésével kapcsolatos és a tömeges bevándorlás miatt kihirdetett válsághelyzetre vonatkozó, jelen utasításban meghatározott feladatok végrehajtásában való közreműködésre.
- 2. §** Az utasítás alkalmazásában
- IBH-I:* az IBH létesítésével összefüggő feladatok meghatározása, valamint a KÖZÖS AKARAT feladat végrehajtásának koordinálása során a magyar–szerb közös határszakasz,
 - IBH-II:* az IBH létesítésével összefüggő feladatok meghatározása, valamint a KÖZÖS AKARAT feladat végrehajtásának koordinálása során a magyar–román közös határszakasz,
 - IBH-III:* az IBH létesítésével összefüggő feladatok meghatározása, valamint a KÖZÖS AKARAT feladat végrehajtásának koordinálása során a magyar–horvát közös határszakasz,
 - IBH-IV:* az IBH létesítésével összefüggő feladatok meghatározása, valamint a KÖZÖS AKARAT feladat végrehajtásának koordinálása során a magyar–szlovén közös határszakasz,
 - KÖZÖS AKARAT:* közreműködés közös vagy önálló feladatellátással a rendvédelmi erők igényei alapján – az MH rendelkezésre álló erőinek és képességeinek keretein belül – a tömeges méretű migráció kezeléséhez szükséges intézkedések végrehajtásában, a válsághelyzettel érintett – kormányrendeletben meghatározott – megyék területén és légterében.
- 3. §** (1) A feladatba bevont személyi állomány az elrendelt feladatba bevont, érintett honvédségi szervezetek parancsnokai, illetve vezetői a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 49. §-a szerinti vezénnyelssel biztosítják az érintett hivatásos és szerződéses, valamint önkéntes tartalékos állomány részvételét az elrendelt feladat végrehajtásában.
- (2) Az utasításban meghatározott feladatokat úgy kell előkészíteni, majd folyamatosan végrehajtani, hogy a HM irányítása alatt a honvédségi szervezetek a támogatott, míg a HM szervezetek és a KNBSZ a támogató feladatokat ellátó honvédelmi szervezetek.

2. A tömeges bevándorlás okozta válsághelyzet kezelésével kapcsolatos feladatok

- 4. §**
- (1) A honvédségi szervezetek kijelölt erői, az MHP vezetésével, a tömeges bevándorlás okozta válsághelyzetben végrehajtják az Országos Rendőr Főkapitányság (a továbbiakban: ORFK) által a tömeges méretű migráció kezeléséhez igényelt közreműködési feladatokat.
 - (2) A honvédségi szervezetek feladatba bevont állománya az alábbi feladatokat láthatja el:
 - a) határőrizeti célú ideiglenes biztonsági határzár fenntartása, létrehozása,
 - b) rendőri erőkkel közös járőrtevékenység,
 - c) jelenlétfenntartó járőrözés,
 - d) biztosítási tevékenység,
 - e) a Belügyminisztérium (a továbbiakban: BM) kijelölt erőivel történő együttműködés,
 - f) tömegkezelés,
 - g) igazoltatás,
 - h) fokozott ellenőrzés, ruházat, csomag és jármű átvizsgálása,
 - i) felvilágosításkérés,
 - j) szándékos bűncselekmény elkövetésén tetten értek és az ország területén jogellenesen tartózkodók elfogása, és az illetékes hatóság elé állítása,
 - k) idegenrendészeti intézkedés,
 - l) közreműködés határforgalom-ellenőrzésben,
 - m) veszélyhelyzet megszüntetése érdekében területzárás,
 - n) kép- és hangfelvétel készítése,
 - o) helyszínbiztosítás,
 - p) közúti forgalom irányítása, korlátozása, illetve szüneteltetése és
 - q) felderítő támogatás végrehajtása.
 - (3) A honvédségi szervezetek a migrációs hullám hatásának csökkentése érdekében felkészülnek a határőrizeti célú IBH kiépítésének folytatására, amelyet külön MHP parancsnoki intézkedésre, az elrendeléstől számított 72 órán belül kezdenek meg. A honvédségi szervezetek kijelölt erői szükség esetén végrehajtják a talaj-előkészítési munkálatokat, a szervizutak és az IBH kiépítését.
- 5. §**
- (1) A feladatban érintett HM szervezetek és a KNBSZ az MHP igényeinek megfelelően, a hatáskörükbe tartozóan végzik a feladat végrehajtásához szükséges anyagok, eszközök, szolgáltatások, objektumok biztosítását, fenntartását, a kapcsolódó szerződések előkészítését, megkötését, időszakos felülvizsgálatát.
 - (2) A HM Miniszteri Titkárság
 - a) végzi a feladat végrehajtásának kommunikációs támogatását, amelynek keretében stratégiai kommunikációs (a továbbiakban: STRATCOM) tevékenységet lát el,
 - b) tervezi, szervezi, irányítja és a rá vonatkozó mértékben végrehajtja a STRATCOM tevékenységet, együttműködve a nemzetbiztonsági szolgálatokkal, illetve az MHP Parancsnoki Irodával,
 - c) STRATCOM koordináló szervezetként – az egységes kommunikáció érdekében – folyamatosan kapcsolatot tart fenn és egyeztet a BM kommunikációs szerveivel,
 - d) a kormányzati kommunikáció alapján, a tárcaszintű kommunikációval összhangban folyamatosan aktualizálja a kommunikációs irányelveket, és
 - e) periodikusan (legalább negyedévente) felülvizsgálja és kiadja a kommunikációs üzeneteket, témákat, amelyek alapját képezik az MHP és alárendelt katonai szervezeti KA specifikus kommunikációs tevékenységének.
 - (3) A HM közigazgatási államtitkár (a továbbiakban: HM KÁT) közreműködik a feladat végrehajtásában, amely során
 - a) a HM KÁT által átruházott jogkörében a Honvédelmi Minisztérium Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) felügyeli a HM és a HM EI Zrt. által megkötött Szolgáltatási Szerződésben foglaltakat, megrendeli az MHP igénye szerinti elhelyezési-infrastrukturális szolgáltatásokat,
 - b) intézkedik a határőrizeti feladatokban részt vevő állomány jelen utasításban meghatározott feladatok végrehajtásával összefüggésben keletkezett többletjuttatásainak hatályban lévő szabályozók szerinti tervezésére, kifizetésére és szabályos nyilvántartására,
 - c) intézkedik a biztonságos, szakszerű, ellenőrizhető munkafeltételek megteremtésével, fenntartásával kapcsolatos feladatokban való együttműködés feladataira,

- d) nyomon követi a feladattal kapcsolatosan felmerülő kiadások helyzetét,
 - e) szakterületére vonatkozó szabályzókat periodikusan felülvizsgálja, összeállítja a szükséges kormány-előterjesztéseket,
 - f) a feladattal kapcsolatos beszerzési eljárások vonatkozásában felügyeli és ellenőrzi a beszerzési eljárás szabályos előkészítését, az eljárás jogalapját és gazdaságosságát, valamint a tárcsa tervdokumentumaiban meghatározott céljaival való összhangját, továbbá végzi a beszerzések vezetői engedélyezésre történő felterjesztését.
- (4) A HM honvédelmi államtitkár kijelölt szervezetével részt vesz az MHP által igényelt polgári bázisobjektumok kijelölésének feladataiban.
 - (5) A HM EI Zrt., felkérés alapján, a HM VGH megrendelésére, a HM és a HM EI Zrt. között megkötött 21520/44/10-01-03 számú Szolgáltatási Szerződés keretében végrehajtja a feladat során elhelyezési célokra igénybe vett magántulajdonú ingatlanok tekintetében a bérleti szerződések megkötését és a bérleti díjak, közüzemi költségek kifizetését, az igénybe vett ingatlanok megrendelt funkció szerinti megfelelőségének biztosítását, valamint az igénybe vett ingatlanokon a rendeltetésszerű használat érdekében esetlegesen szükséges helyreállítási, karbahelyezési feladatok elvégzését.
 - (6) A HM EI Zrt. az MHP igénye szerint, a HM VGH megrendelése alapján végrehajtja a helyreállításhoz, karbahelyezéshez szükséges szolgáltatások és eszközök biztosítását.
 - (7) A HM EI Zrt. igény alapján, a HM VGH megrendelésére előerős őrzésvédelmi feladatokat hajt végre az ideiglenes települési helyek, pontok biztosítása érdekében.
 - (8) A HM Currus Zrt. felkérés alapján, külön intézkedésre, az MHP igényeinek megfelelően a meglévő tartalékkészletből biztosítja, illetve a hatályos szerződés alapján legyártja, és a kijelölt helyszínekre kiszállítja, valamint a kijelölt szerv képviselőjének átadja a szükséges műszakiútzár-elemeket.
 - (9) A HM Currus Zrt. a tartalékkészleten, továbbá a korábbi szerződésekben rögzített útzárelemeken felüli szükséglet esetén, (köz)beszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés alapján biztosítja a többletigényként felmerült útzárelemeket.
 - (10) A HM Currus Zrt. az MHP igényeinek megfelelően, a hatályos szerződés terhére, soron kívüli javítási, karbantartási feladatokat végez a feladatban részt vevő technikai eszközök vonatkozásában.
 - (11) A HM Currus Zrt. a vonatkozó szerződések alapján, a megküldött igénynek megfelelően soron kívüli gyártási munkálatokat végez speciális műszaki-technikai berendezések tekintetében.
 - (12) A HM Zrínyi NKft. felkérés alapján, az IBH feladat elrendelése esetén kapcsolatot tart az MHP tervezőcsoportjával és műszaki csoportjaival. Igényeiket figyelembe véve, az építési feladatok megkezdése előtt geodéziai mérésekkel kijelöli az IBH építéséhez szükséges, az államhatárral párhuzamos területsávot, valamint az IBH nyomvonalát, továbbá elvégzi az érintett területen fellelhető régészeti lelőhelyek kitzűzését, együttműködve az építőcsoportokkal.

6.5

- (1) Az MHP saját intézkedésben szabályozza a honvédségi szervezetek feladatait a tömeges bevándorlás okozta válsághelyzet feladataiban való közreműködés tárgyában.
- (2) Az MHP intézkedik
 - a) a feladatba bevont honvédségi szervezetek részletes feladatainak,
 - b) a vezetés-irányítás rendjének,
 - c) a feladat érdekében végrehajtásra kerülő támogató tevékenység, különös tekintettel felderítő támogatás feladatainak,
 - d) a kiszolgáló támogatás (ellátás, szállítás, javítás, egészségügyi biztosítás) feladatainak,
 - e) a híradó-informatikai támogatás rendjének,
 - f) a személyügyi és adminisztrációs feladatoknak,
 - g) a feladat-specifikus felkészítés, kiképzés rendjének, feladatainak és
 - h) az ellenőrzések rendjének, kapcsolódó feladatoknak a meghatározására.
- (3) Az MHP a feladatok tervezése, meghatározása során, az ORFK igényeihez igazodva, az MH katonai szervezeteiből
 - a) az IBH-I és IBH-III vonatkozásában
 - aa) fogadási készenlétet biztosító erőket és
 - ab) reagáló (készenléti) erőketjelöl ki,

- b) az IBH-II és IBH-IV vonatkozásában
 - ba) pontosítja a rendelkezésre álló tervdokumentumokat,
 - bb) eléri a készenléletet az építési feladatok megkezdésére, az elrendeléstől számított 72 órán belül,
 - bc) kijelöl 1000 főt a feladatok külön intézkedés szerinti megkezdésére, amelybe beleértendő a végrehajtó létszám (építőcsoportok), a szükséges vezetési elemek, továbbá kiszolgáló elemek.
- (4) Az MHP a KÖZÖS AKARAT feladatba bevont erők összetételét, az 1000 fős IBH tartalék kivételével – az ORFK igényeihez igazodva – saját hatáskörben szabályozza, figyelembe véve a honvédségi szervezeteinek alaprendelvényéből adódó feladatait.
- (5) Az MHP közvetlen kapcsolatot tart fenn az ORFK-val. A kapcsolattartásra kijelölt MHP szerv elérhetőségét jelen utasítás hatálybalépését követő 10 napon belül, tájékoztatásul megküldi az ORFK vezetőjének, egyben felkéri az érvényben levő együttműködési megállapodás felülvizsgálatára.
- (6) Az MHP új együttműködési megállapodást készít elő az ORFK-val, amelyben feldolgozza a KÖZÖS AKARAT feladat végrehajtása során már meglévő tapasztalatokat.

3. Záró rendelkezések

7. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

8. § Hatályát veszti a határőrizeti célú ideiglenes biztonsági határzár létesítésére és a tömeges bevándorlás miatt kihirdetett válsághelyzetre vonatkozó feladatokról szóló 7/2016. (HK 2.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 41/2019. (V. 31.) HM utasítása a Mészáros Lázár ösztöndíjat elnyert hallgatókkal köthető ösztöndíjszerződésekről, valamint az ösztöndíjak folyósításának rendjéről szóló 45/2017. (VIII. 31.) HM utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) A Mészáros Lázár ösztöndíjat elnyert hallgatókkal köthető ösztöndíjszerződésekről, valamint az ösztöndíjak folyósításának rendjéről szóló 45/2017. (VIII. 31.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 4. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(2) A beérkezett igények alapján a HM OTKF a pályázat kiírásához szükséges adatokat tárgyév május 15-ig megküldi a Magyar Honvédség Parancsnoksága Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: MHP SZCSF) részére a pályázati felhívás elkészítése és közzététele, továbbá a Magyar Honvédség Ludovika Zászlóalj (a továbbiakban: MH LZ) részére az alkalmassági vizsgálatok időpontjának tervezése céljából.
- (3) Az MHP SZCSF tárgyév június 1-ig pályázati felhívást tesz közzé a HM hivatalos honlapján és a HM Miniszteri Kabinet Sajtó és Média Osztálya által működtetett közösségimédia-profilon. Ezzel egyidejűleg a pályázati felhívást az MHP SZCSF megküldi az (1) bekezdés szerinti képzési igények alapján az illetékes képző intézmények részére a saját honlapjukon, valamint a belső elektronikus hálózaton való megjelentetés, továbbá az MH Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokságnak a toborzó irodákhoz való továbbítás céljából. A pályázati felhívást a www.hadkiegzesites.hu és a www.iranyasereg.hu oldalakon is meg kell jelentetni.

(2) Az Utasítás 4. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A hiányosan, rosszul kitöltött pályázatok hiánypótlására az értesítéstől számított 5 munkanapos határidőn belül van lehetőség, melyet az MH LZ-hez kell benyújtani. A hiánypótlásra a pályázót az MH LZ szólítja fel. A határidőn túl benyújtott, vagy a hiánypótlás ellenére hiányosan határidőben benyújtott pályázatokat érvénytelen pályazatként ki kell zárni.”

2. § Az Utasítás 6. § (1) bekezdése a következő j) ponttal egészül ki:

(Az ösztöndíjszerződés azzal a hallgatóval köthető, aki:)

„j) az önkéntes tartalékosokkal köthető ösztöndíjszerződésekről, valamint az ösztöndíjak folyósításának rendjéről szóló 50/2017. (IX. 15.) HM utasítás [a továbbiakban: 50/2017. (IX. 15.) HM utasítás] szerinti ösztöndíjban nem részesül.”

3. § Az Utasítás 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. § (1) Az ösztöndíj aktuális mértékéről tárgyév május 10-ig a HM OTKF főosztályvezetője dönt az MH speciális, a honvédtiszti alapképzésben és a honvéd altiszti szakképzésben nem megszerezhető szakmai végzettséget igénylő tiszti és altiszti üres beosztásokra figyelemmel a HM VGH-val történt előzetes egyeztetést követően.

(2) A döntésről a HM OTKF főosztályvezetője tárgyév május 15-ig tájékoztatja az MH LZ parancsnokát és az MHP SZCSF csoportfőnökét. Az ösztöndíjakkal kapcsolatos pénzügyi tervezés és nyilvántartás az MH LZ feladata.

(3) Amennyiben az (1) bekezdés szerinti döntés értelmében a tárgyévben meghatározott ösztöndíj összege a tárgyévet megelőző évhez képes emelkedik, azt – a döntés időpontjában már megkötött és érvényben lévő – ösztöndíjszerződések esetében először a tárgyév őszi szemeszterének kezdőnapjától kell alkalmazni.”

4. § Az Utasítás 13. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„13. § (1) Ha az ösztöndíjas hallgató a Hjt. 35. §-a alapján létesített szolgálati viszonyának a Hjt. 38. § (4a) bekezdése szerinti megszüntetése miatt a tanulmányi támogatás visszakövetelésére kerül sor, az MH LZ parancsnoka az esedékessé válástól számított 30 napon belül fizetési felszólításban felhívja az állomány megtérítésre kötelezett tagját, továbbá tájékoztatja a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet 25/A. §-ában foglalt megtérítési kötelezettség alóli mentesítéséről, a 115–117. §-ában foglalt fizetési könnyítés lehetőségéről, valamint a visszafizetés elmulasztásának következményeiről.

(2) Nem keletkezik megtérítési kötelezettsége annak a hallgatónak, aki az 50/2017. (IX. 15.) HM utasítás alapján – eredményes pályázata miatt – az ösztöndíjszerződést megkötés céljából szünteti meg.

(3) A megtérítési kötelezettségekből adódó követelést az MHP SZCSF tartja nyilván.”

5. § Az Utasítás

- a) 1. melléklete helyébe az 1. melléklet,
- b) 2. melléklete helyébe a 2. melléklet,
- c) 3. melléklete helyébe a 3. melléklet,
- d) 4. melléklete helyébe a 4. melléklet és
- e) 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

6. § Az Utasítás

1. 2. § b) pontjában a „Hjt. 2. § 12b. pontja” szövegrész helyébe a „Hjt. 2. § 12b. pont b) alpontja” szöveg,
2. 4. § (1) bekezdésében a „Honvéd Vezérkar Kiképzési és Oktatási Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK KIKOCSF)” szövegrész helyébe a „Honvédelmi Minisztérium Oktatási Tudományszervező és Kulturális Főosztály (a továbbiakban: HM OTKF)” szöveg,
3. 4. § (4) bekezdésében a „szakirányt,” szövegrész helyébe a „szakirányt, specializációt,” szöveg,
4. 5. § (1) és (2) bekezdésében, valamint (4) bekezdésében az „a HVK SZCSF” szövegrész helyébe az „az MHP SZCSF” szöveg,
5. 5. § (1) bekezdésében, valamint (7) bekezdésében a „HVK KIKOCSF” szövegrész helyébe a „HM OTKF” szöveg,
6. 5. § (4) bekezdésében a „HVK SZCSF” szövegrész helyébe az „MHP SZCSF” szöveg, az „a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF)” szövegrész helyébe az „a Magyar Honvédség parancsnoka (a továbbiakban: MH PK)” szöveg,

7. 5. § (5) bekezdésében, valamint (8) bekezdésében az „a HVKF” szövegrész helyébe az „az MH PK” szöveg,
8. 5. § (5) bekezdésében az „az MH Egészségügyi Központ” szövegrész helyébe az „a pályázatuk elfogadásáról, továbbá az MH Egészségügyi Központ” szöveg,
9. 5. § (6) bekezdés b) pontjában a „HVK KIKOCSF-t” szövegrész helyébe a „HM OTKF-et” szöveg,
10. 5. § (8) bekezdésében az „öztöndíjat elnyert” szövegrész helyébe az „alkalmasnak minősített” szöveg,
11. 6. § (1) bekezdés g) pontjában a „nappali iskolai rendszerben” szövegrész helyébe a „nappali, esti, levelező, távoktatásos iskolai rendszerben” szöveg,
12. 6. § (2) bekezdésében az „első hónapjának utolsó napjáig” szövegrész helyébe a „második hónapjának utolsó napjáig” szövegrész,
13. 7. § (7) bekezdésében az „a hallgató” szövegrész helyébe az „az ösztöndíjas hallgató” szöveg,
14. 8. § (1) bekezdésében az „az MH képviselőjében a HVKF” szövegrész helyébe az „az MH PK” szöveg,
15. 10. § (1) bekezdés a) pontjában a „195–300%-a” szövegrész helyébe a „300–450%-a” szöveg,
16. 10. § (1) bekezdés b) pontjában a „100–150%-a” szövegrész helyébe a „150–300%-a” szöveg és
17. 15. § (1) bekezdésében az „öztöndíjszerződések), valamint az ezek alapján megállapított ösztöndíjak mértékét” szövegrész helyébe az „öztöndíjszerződés)” szöveg lép.

7. § Hatályát veszti az Utasítás 15. § (2) bekezdése.

- 8. §**
- (1) Ez az utasítás a közzétételét követő 5. napon lép hatályba.
 - (2) Az ösztöndíj megállapításával kapcsolatos eljárási határidők a 2019. évben az Utasítás
 - a) 4. § (1) bekezdése szerinti képzési igények összeállítása esetében az utasítás közzétételétől számított 10 munkanap,
 - b) 4. § (2) bekezdése szerinti pályázat kiírásához szükséges adatok megküldésére vonatkozóan az utasítás közzétételétől számított 15 munkanap,
 - c) 4. § (3) bekezdése szerinti pályázati felhívás megjelentetésére az utasítás közzétételétől számított 20 munkanap,
 - d) 11. § (1) bekezdése szerinti ösztöndíj aktuális mértékéről szóló döntés esetében az utasítás közzétételétől számított 8 munkanap és
 - e) 11. § (2) bekezdése szerinti döntésre vonatkozó tájékoztatás megtételére az utasítás közzétételétől számított 10 munkanap.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

*1. melléklet a 41/2019. (V. 31.) HM utasításhoz**„1. melléklet a 45/2017. (VIII. 31.) HM utasításhoz*

Kérjük, hogy az adatlap kitöltése előtt a pályázati felhívást szíveskedjék figyelmesen átolvasni!

Ösztöndíjpályázati adatlap

I. A pályázóra vonatkozó általános adatok

1. A pályázó személyes adatai:

Vezetéknév:

Keresztnév:

Születési név:

Születési idő:

Születési hely:

Anyja neve:

Állampolgárság:

Adóazonosító jel:

Telefonszám:

E-mail-cím:

2. A pályázó lakcíme:

Ország:

Irányítószám:

Megye:

Helység:

Utca, házsám:

3. A pályázó levelezési címe (amennyiben a lakcímmel megegyezik, a kitöltés nem kötelező):

Ország:

Irányítószám:

Megye:

Helység:

Utca, házsám:

II. A pályázó tanulmányaira vonatkozó adatok

Igazolom, hogy intézményünk nappali tagozatos hallgatója, vagy esti, levelező, távoktatásos iskolai rendszerben tanulmányokat folytató tanulója.

1. A szakképző iskola adatai:

Az intézmény neve:

Az intézmény címe:

Ország:

Irányítószám:

Megye:

Helység:

Utca, házsám:

Szakmairány/szakmacsoport megnevezése:

2. A felsőoktatási intézmény adatai:
Az intézmény neve:
Az intézmény címe:
Ország:
Irányítószám:
Megye:
Helység:
Utca, házszám:
Kar:
Szak/szakpár:
Választott/tervezett specializáció megnevezése:
A képzés államilag támogatott: igen/nem

3. A hallgatói/tanulói jogviszony várható időtartama:
A hallgatói/tanulói jogviszony kezdete:
A hallgatói/tanulói jogviszony várható befejezése:

P. H.

.....
intézményvezető

III. A pályázat motivációs indoklása

.....
.....
.....
.....
.....

IV. Nyilatkozat

1. A pályázat beadásával büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatok megadása az ösztöndíjprogramból történő kizárást eredményezi.
2. Nyilatkozom, hogy a pályázati felhívást és az ösztöndíjszerződés tervezetét megismertem, az abban foglaltakat tudomásul vettem, és a pályázat elnyerése esetén magamra kötelezőnek ismerem el.
3. A rendelkezéseimre bocsátott adatkezelési tájékoztató ismeretében tudomásul vettem, hogy a fent megadott személyes adataimat az MHP Személyzeti Csoportfőnökség, a HM Oktatási, Tudományszervező és Kulturális Főosztály, az MH Ludovika Zászlóalj, a HM Védelemgazdasági Hivatal, valamint a bíráló bizottság a pályázaton történő részvétel elbírálása, az ösztöndíjrendszer felügyelete, illetve a kifizetések lebonyolítása érdekében kezeli.

V. Az önkéntes tartalékos ösztöndíjban részesülő személy külön nyilatkozata

Nyilatkozom, hogy az önkéntes tartalékosokkal köthető ösztöndíjszerződésekről, valamint az ösztöndíjak folyósításának rendjéről szóló 50/2017. (IX. 15.) HM utasítás alapján önkéntes tartalékos ösztöndíjban részesülök, és egyben vállalom, hogy a Mészáros Lázár ösztöndíjpályázat elnyerése esetén az önkéntes tartalékos ösztöndíjszerződésemet a Mészáros Lázár ösztöndíjszerződés megkötéséig megszüntetem.

Dátum:

.....
pályázó aláírása

VI. A pályázathoz csatolt melléletek felsorolása

1. hatósági erkölcsi bizonyítvány (a pályázat benyújtásakor érvényes)
2. államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítvány másolata
3. személyi igazolvány és lakcímkártya másolata
4. önéletrajz
5. adatkezelési tájékoztató
6. egyéb

Dátum:

.....
pályázó aláírása

2. melléklet a 41/2019. (V. 31.) HM utasításhoz

„2. melléklet a 45/2017. (VIII. 31.) HM utasításhoz

Ösztöndíjszerződés
(kötelező tartalmi kellékei)

Amely létrejött

egyrésről

Állományilletékes katonai szervezet megnevezése:

Székhelye:

Katonai szervezet vezetője:

másrésről, a pályázatot elnyert honvédségi ösztöndíjas hallgató (a továbbiakban: ösztöndíjas hallgató)

Név:

Anyja neve:

Születési helye, ideje:

Lakóhely (elsődleges lakcím):

között tanulmányai még hátralévő időtartamára az MH-val történő szerződéses szolgálati viszony létesítésének időpontjáig a Mészáros Lázár ösztöndíjat elnyert hallgatókkal köthető ösztöndíjszerződésekről, valamint az ösztöndíjak folyósításának rendjéről szóló 45/2017. (VIII. 31.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) alapján, az alábbi feltételekkel.

1. Az ösztöndíjas hallgató jogai, kötelezettségei:

- 1.1. a) Az ösztöndíjas hallgató vállalja, hogy a(z) (képző intézmény megnevezése) alapképzés/mesterképzés/osztatlan képzés nappali tagozatán/szakképző iskola nappali, esti, levelező vagy távoktatásos iskolai rendszerében (megfelelő aláhúzandó) szakon tanulmányi és vizsgakötelezettségének a legjobb tudása szerint eleget tesz. Kijelenti, hogy a végzettség/szakképzettség várható megszerzése a képző intézmény tájékoztatója alapján év hó napjáig esedékes.
- b) Az ösztöndíjas hallgató köteles beiratkozni a képző intézménybe, vagy tanulmányait a soron következő szemeszterben/félévben folytatni, és 10 napon belül megküldeni a tanulmányi osztály/képző intézmény által kiállított hallgatói/tanulói jogviszony igazolást az MH Ludovika Zászlóalj (a továbbiakban: MH LZ) részére.
- c) Az ösztöndíjas hallgató vállalja, hogy tanulmányai befejezéséig, szerződéses állományba vétele érdekében az egészségügyi, fizikai, pszichikai alkalmassági, továbbá a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvényben (a továbbiakban: Hjt.) meghatározott, a szolgálati viszony létesítéséhez fűződő egyéb feltételeket teljesíti, és a követelményeknek megfelel.
- d) Az ösztöndíjas hallgató vállalja, hogy a szerződéses szolgálati viszony létesítéséhez szükséges alkalmassági vizsgálatokon való sikeres megfelelés érdekében az évente kéthetes, a nyári tanulmányi szünetben megrendezésre kerülő, tematikájukban egymásra épülő honvédségi ösztöndíjas felkészítő táborokban részt vesz – feltéve, hogy az a tanulmányi kötelezettségei teljesítését nem akadályozza – továbbá a tanintézmény által meghatározott kötelező szakmai gyakorlatait a szakmai felelős által meghatározott MH szervezetnél tölti le.

- e) Az ösztöndíjas hallgató vállalja, hogy
 - ea) a végzettség/szakképzettség megszerzését követően szerződéses szolgálati viszonyt létesít az MH-val,
 - eb) a részére felajánlott első szolgálati beosztást elfogadja, szerződéses szolgálati viszonyát legalább az ösztöndíj folyósításának időtartamával megegyező ideig fenntartja.
- f) Amennyiben az ösztöndíjas hallgató
 - fa) az 1.1. pont a) alpontjában foglalt tanulmányait neki felróható okból nem fejezi be,
 - fb) a jelen szerződést felmondja, ide nem értve az Utasítás 13. § (2) bekezdésében foglaltakat,
 - fc) a szolgálati viszony létesítéséhez fűződő egyéb feltételeknek és követelményeknek neki felróható módon a szolgálati viszony létesítésekor nem felel meg, vagy
 - fd) a Hjt. 35. §-a alapján nem létesít szerződéses szolgálati viszonyt az MH-val, a tanulmányi támogatás teljes összegét köteles visszafizetni.
- g) Amennyiben az ösztöndíjas hallgató a Hjt. 35. §-a alapján létesített szolgálati viszonyát a Hjt. 38. § (4a) bekezdése szerinti okból szüntetik meg, akkor az állomány tagja köteles a tanulmányi támogatás összegét a Honvédség részére visszafizetni.
- h) Amennyiben az ösztöndíjas hallgató a Hjt. 35. §-a alapján létesített szolgálati viszonya nem a Hjt. 38. § (4a) bekezdése szerinti okból szűnik meg, akkor az állomány tagja az ösztöndíjszerződés alapján részére folyósított tanulmányi támogatásnak a még le nem szolgált időre eső időarányos összegét köteles visszafizetni.
- i) Az ösztöndíjas hallgató a szerződést a fentiekben foglaltak tudomásulvételével írásban bármikor felmondhatja.
- j) Az ösztöndíjas hallgató köteles haladéktalanul bejelenteni az MH LZ felé a tanulmányai megszakításának, halasztásának, külföldi tanulmányok – feltéve, hogy az tanulmányai halasztásával jár – folytatására irányuló szándékát.

1.2. Az ösztöndíjas hallgató jelen szerződés aláírásával egyidejűleg tudomásul veszi és elfogadja, hogy

- a) a tanulmányai megszakítása esetén az ösztöndíjszerződése megszüntetésre kerül, és az addig részére kifizetett tanulmányi támogatás teljes összegét köteles megtéríteni,
- b) halasztott szemeszter vagy félév esetén, amennyiben ösztöndíjszerződését szeretné fenntartani, az Utasítás 7. § (3)–(6) bekezdésében és az Utasítás 10. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel, kérelmet kell benyújtania az MH LZ parancsnoka részére. A kérelem elfogadása esetén az ösztöndíjszerződést módosítani kell. A halasztott időszakra ösztöndíj nem folyósítható.

1.3. A tanulmányi támogatás visszakövetelésére a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet 25/A. §-a, valamint 115–117. §-ai, továbbá az Utasítás 13. §-a az irányadóak.

2. Az MH jogai, kötelezettségei:

2.1. Az MH az ösztöndíjas hallgatónak a szerződéses szolgálati viszony létesítésének napjáig az Utasítás 12. §-a szerint, az alábbiakban meghatározottak szerint ösztöndíjat folyósít, ide nem értve az Utasítás 10. § (2) bekezdése szerinti időtartamot:

Az ösztöndíj havi összege a költségvetési törvényben meghatározott honvédelmi illetményalap%-a.

2.2. Az ösztöndíj az ösztöndíjszerződés megkötésének időpontját követő hónaptól kezdődően, havonta előre – első alkalommal a szemeszter/félév kezdetére visszamenőleg – legkésőbb a tárgyhoz 10. napjáig, a szerződéses állományba vétel időpontjáig – a tanulmányi szüneteket is beleértve – kerül folyósításra.

2.3. Az 1.1. pont d) alpontjában meghatározott felkészítő táborban, szakmai gyakorlaton részt vevő honvédségi ösztöndíjas hallgató részére az azok kapcsán felmerülő helyközi közösségi közlekedési költségeit az MH, a teljes árú menetjegy vagy bérlet, valamint a teljes árú menetjegyről vagy bérletről az MH LZ nevére kiállított egyszerűsített számla pénzügyi és számviteli szerv részére történő leadása ellenében 86%-os mértékben téríti meg.

3. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Hjt., a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény és az Utasítás szabályai az irányadóak.
4. Jelen szerződés három eredeti példányban készült, amelyet a felek annak elolvasása és megértése után mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírnak.

Budapest, év hó nap

P. H.

.....
MH LZ
képviselésében eljár:
..... parancsnok

.....
ösztöndíjas hallgató

Készült: 3 példányban
Egy példány: ... lap
Ügyintéző (tel.):
Kapja: 1. sz. példány:
2. sz. példány:
3. sz. példány:"

3. melléklet a 41/2019. (V. 31.) HM utasításhoz

„3. melléklet a 45/2017. (VIII. 31.) HM utasításhoz

Orvosi, fogorvosi, gyógyszerészi, állatorvosi tanulmányokat folytatók ösztöndíjszerződése
(kötelező tartalmi kellékei)

Amely létrejött

egyrésről

Az állományilletékes katonai szervezet megnevezése:

Székhelye:

Katonai szervezet vezetője:

másrésről, a pályázatot elnyert honvédségi ösztöndíjas hallgató (a továbbiakban: ösztöndíjas hallgató)

Név:

Anyja neve:

Születési helye, ideje:

Személyazonosító igazolvány száma:

Adóazonosító jel:

Lakóhely (elsődleges lakcím):

Bankszámlaszám:

Képző intézmény megnevezése:

Tagozat megnevezése:

Kar megnevezése:

Szak megnevezése:

Specializáció megnevezése:

Évfolyam/szemeszter:

között tanulmányai még hátralévő időtartamára az MH-val történő szerződéses szolgálati viszony létesítésének időpontjáig a Mészáros Lázár ösztöndíjat elnyert hallgatókkal köthető ösztöndíjszerződésekről, valamint az ösztöndíjak folyósításának rendjéről szóló 45/2017. (VIII. 31.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) alapján, az alábbi feltételekkel.

1. Az ösztöndíjas hallgató jogai, kötelezettségei:

- 1.1. a) Az ösztöndíjas hallgató vállalja, hogy a(z) (képző intézmény megnevezése) alapképzés/mesterképzés/osztatlan képzés nappali tagozatán (megfelelő aláhúzendő) szakon tanulmányi és vizsgakötelezettségének a legjobb tudása szerint eleget tesz. Kijelenti, hogy a végzettség/szakképzettség várható megszerzése a képző intézmény tájékoztatója alapján év hó napjáig esedékes.
- b) Az ösztöndíjas hallgató köteles beiratkozni a képző intézménybe, vagy tanulmányait a soron következő szemeszterben/félévben folytatni, és 10 napon belül megküldeni a tanulmányi osztály/képző intézmény által kiállított hallgatói/tanulói jogviszony igazolást az MH Ludovika Zászlóalj (a továbbiakban: MH LZ) részére.
- c) Az ösztöndíjas hallgató vállalja, hogy tanulmányai befejezéséig, szerződéses állományba vétele érdekében az egészségügyi, fizikai, pszichikai alkalmassági, továbbá a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvényben (a továbbiakban: Hjt.) meghatározott, a szolgálati viszony létesítéséhez fűződő egyéb feltételeket teljesíti, és a követelményeknek megfelel.
- d) Az ösztöndíjas hallgató vállalja, hogy a szerződéses szolgálati viszony létesítéséhez szükséges alkalmassági vizsgálatokon való sikeres megfelelés érdekében az évente két hetes, a nyári tanulmányi szünetben megrendezésre kerülő, tematikájukban egymásra épülő honvédségi ösztöndíjas felkészítő táborkban részt vesz – feltéve, hogy az a tanulmányi kötelezettségei teljesítését nem akadályozza –, továbbá a tanintézmény által meghatározott kötelező szakmai gyakorlatait a szakmai felelős által meghatározott MH szervezetnél tölti le.

- e) Az ösztöndíjas hallgató vállalja, hogy a végzettség/szakképzettség megszerzését követően szerződéses szolgálati viszonyt létesít az MH-val. Vállalja továbbá, hogy a részére felajánlott első szolgálati beosztást elfogadja, szerződéses szolgálati viszonyát legalább a szakorvosi, szakfogorvosi, szakgyógyszerészi szakképesítés megszerzését követően az ösztöndíj folyósításának időtartamával megegyező ideig fenntartja.
- f) Amennyiben az ösztöndíjas hallgató
 - fa) az 1.1. pont a) alpontjában foglalt tanulmányait neki felróható okból nem fejezi be,
 - fb) a jelen szerződést felmondja, ide nem értve az Utasítás 13. § (2) bekezdésében foglaltakat,
 - fc) a szolgálati viszony létesítéséhez fűződő egyéb feltételeknek és követelményeknek neki felróható módon a szolgálati viszony létesítésekor nem felel meg, vagy
 - fd) a Hjt. 35. §-a alapján nem létesít szerződéses szolgálati viszonyt az MH-val, a tanulmányi támogatás teljes összegét köteles visszafizetni.
- g) Amennyiben az ösztöndíjas hallgató a Hjt. 35. §-a alapján létesített szolgálati viszonyát a Hjt. 38. § (4a) bekezdése szerinti okból szüntetik meg, akkor az állomány tagja köteles a tanulmányi támogatás összegét a Honvédség részére visszafizetni.
- h) Amennyiben az ösztöndíjas hallgató a Hjt. 35. §-a alapján létesített szolgálati viszonya nem a Hjt. 38. § (4a) bekezdése szerinti okból kerül az ösztöndíjszerződésben vállalt idő előtt megszüntetésre, az ösztöndíjszerződés alapján részére folyósított tanulmányi támogatásnak a még le nem szolgált időre eső időarányos összegét köteles visszafizetni.
- i) Az ösztöndíjas hallgató a szerződést a fentiekben foglaltak tudomásulvételével írásban bármikor felmondhatja.
- j) Az ösztöndíjas hallgató köteles haladéktalanul bejelenteni az MH LZ felé a tanulmányai megszakításának, halasztásának, külföldi tanulmányok – feltéve, hogy az tanulmányai halasztásával jár – folytatására irányuló szándékát.

1.2. Az ösztöndíjas hallgató jelen szerződés aláírásával egyidejűleg tudomásul veszi és elfogadja, hogy

- a) a tanulmányai megszakítása esetén az ösztöndíjszerződése megszüntetésre kerül, és az addig részére kifizetett tanulmányi támogatás teljes összegét köteles megtéríteni,
- b) halasztott szemeszter vagy félév esetén, amennyiben ösztöndíjszerződését szeretné fenntartani, az Utasítás 7. § (3)–(6) bekezdésében és az Utasítás 10. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel, kérelmet kell benyújtania az MH LZ parancsnoka részére,
- c) amennyiben a szakorvosi, szakfogorvosi, szakgyógyszerészi képzési ideje alatt a szolgálati viszonya megszűnik, az MH nem köteles a szakképesítés-megszerzés feltételeinek biztosítására.

1.3. A tanulmányi támogatás visszakövetelésére a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet 25/A. §-a, valamint 115–117. §-ai, továbbá az Utasítás 13. §-a az irányadóak.

2. Az MH jogai, kötelezettségei:

2.1. Az MH az ösztöndíjas hallgatónak a szerződéses szolgálati viszony létesítésének napjáig az Utasítás 12. §-a szerint ösztöndíjat folyósít, ide nem értve az Utasítás 10. § (2) bekezdése szerinti időtartamot.

Az ösztöndíj havi összege a költségvetési törvényben meghatározott honvédelmi illetményalap%-a.

2.2. Az ösztöndíj az ösztöndíjszerződés megkötésének időpontját követő hónaptól kezdődően, havonta előre, legkésőbb a tárgyó 10. napjáig, a szerződéses állományba vétel időpontjáig – a tanulmányi szüneteket is beleértve – kerül folyósításra.

2.3. Az 1.1. pont d) alpontjában meghatározott felkészítő táborban, szakmai gyakorlaton részt vevő honvédségi ösztöndíjas hallgató részére az azok kapcsán felmerülő helyközi közösségi közlekedési költségeit az MH, a teljes árú menetjegy vagy bérlet, valamint a teljes árú menetjegyről vagy bérletről az MH LZ nevére kiállított egyszerűsített számla pénzügyi és számviteli szerv részére történő leadása ellenében 86%-os mértékben téríti meg.

3. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Hjt., a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény és az Utasítás szabályai az irányadóak.
4. Jelen szerződés három eredeti példányban készült, amelyet a felek annak elolvasása és megértése után mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírnak.

Budapest, év hó nap

P. H.

.....
MH LZ
képviselésében eljár:
..... parancsnoka

.....
ösztöndíjas hallgató

Készült: 3 példányban
Egy példány: ... lap
Ügyintéző (tel.):
Kapja: 1. sz. példány:
2. sz. példány:
3. sz. példány:"

4. melléklet a 41/2019. (V. 31.) HM utasításhoz

„4. melléklet a 45/2017. (VIII. 31.) HM utasításhoz

TANULMÁNYOK MEGSZAKÍTÁSÁNAK, ÖSZTÖNDÍJSZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSÉNEK BEJELENTÉSE

Alulírott _____ (születési hely: _____
születési idő: _____, anyja neve: _____) honvédségi ösztöndíjas
hallgató bejelentem, hogy a(z) _____ (képző intézmény
megnevezése) alapképzés/mesterképzés/osztatlan képzés nappali iskolai rendszerében/szakképző iskola nappali,
esti, levelező vagy távoktatásos iskolai rendszerében*
_____ szakán _____ évfolyamán _____ szemeszterben/félévben
tanulmányaimat megszakítottam/befejeztem*, ezért ösztöndíjszerződéselem felmondom.

Indoklás:

A ösztöndíjszerződéselem fenntartását, hosszabbítását nem kérem. (Tanulmányok megszakítása, befejezése esetén.)

Az ösztöndíjszerződésben foglalt kötelezettségeimet tudomásul veszem.

Kelt: _____

aláírás

AZ MH LUDOVICA ZÁSZLÓALJ PARANCSNOKÁNAK ZÁRADÉKA:

Személyügyi eljárás:

Indoklás:

Kelt:

Aláírás:

* A megfelelő aláhúzendő."

5. melléklet a 41/2019. (V. 31.) HM utasításhoz

„5. melléklet a 45/2017. (VIII. 31.) HM utasításhoz

HALASZTÁS BEJELENTÉSE, KÉRELEM ÖSZTÖNDÍJSZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSÁRA

Alulírott _____ (születési hely: _____
születési idő: _____, anyja neve: _____) honvédségi ösztöndíjas
hallgató bejelentem, hogy a(z) _____ (képző intézmény
megnevezése) alapképzés/mesterképzés/osztatlan képzés nappali iskolai rendszerében/szakképző iskola nappali,
esti, levelező vagy távoktatásos iskolai rendszerében*
_____ szakán _____ évfolyamán _____
szemesztert/félévet halasztottam. (Igazolással alátámasztandó!)

Indoklás:

A fenti indokok alapján kérem tanulmányaimnak halasztása miatt az ösztöndíjszerződéselem módosításának engedélyezését.

Csatolva a képző intézmény által kiállított igazolás.

Kelt: _____

aláírás

AZ MH LUDOVIKA ZÁSZLÓALJ PARANCSNOKÁNAK ZÁRADÉKA:

A kérelmet támogatom/a kérelmet nem támogatom.

Indoklás:

Kelt:

Aláírás:

A SZAKMAI FELELŐS ZÁRADÉKA:

A kérelmet támogatom/a kérelmet nem támogatom.

Indoklás:

Kelt:

Aláírás:

* A megfelelő aláhúzendő.

A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 5/2019. (V. 31.) BVOP utasítása a lakásnak nem minősülő szállóférőhelyek, lakóegységek használatáról, a bérleti, albérleti díj hozzájárulás szabályairól

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel a belügyi szervek rendelkezésében lévő, lakásnak nem minősülő szállóférőhelyek, lakóegységek használatáról, valamint a bérleti, albérleti díj hozzájárulás szabályairól szóló 40/2000. (XII. 12.) BM rendeletre, továbbá a belügyi szervek rendelkezésében lévő, lakásnak nem minősülő szállóférőhelyek, lakóegységek használatáról, valamint a bérleti, albérletidíj-hozzájárulás szabályairól szóló 36/2012. (VIII. 24.) BM utasításra – a következő utasítást adom ki:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az utasítás hatálya kiterjed a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága (a továbbiakban: BVOP) és valamennyi büntetés-végrehajtási intézet, intézmény (a továbbiakban együtt: bv. szerv) hivatásos, munkavállalói és rendvédelmi alkalmazotti állományára (a továbbiakban: dolgozó).

II. FEJEZET

SZÁLLÓFÉRŐHELYEK, LAKÓEGYSÉGEK IGÉNYLÉSÉNEK RENDJE

2. A kérelem igénylésének rendje:
 - a) a dolgozó férőhely elhelyezési igényét jelen utasítás 1. melléklete szerint nyújtja be – a szolgálati út betartásával – a bv. szerv személyügyi szakterülete részére,
 - b) az igényjogosultság fennállását a személyügyi szakterület igazolja, és az igényt nyilvántartásba veszi,
 - c) amennyiben a dolgozó által benyújtott dokumentumok hiányosak, vagy azokból a jogosultsági feltételek egyértelműen nem állapíthatók meg, a személyügyi szakterület – 15 napos határidő tűzésével – hiánypótlásra szólítja fel a dolgozót,
 - d) a férőhely igénybevételéhez a személyügyi szakterület – garzon elhelyezés esetén a szociális bizottság javaslatának figyelembevételével – javaslatot készít,
 - e) a munkáltatói jogkör gyakorlója a kérelmeket beérkezésük sorrendjében bírálja el, engedélyezés esetén meghatározza a kiutalás időtartamát, típusát (egyszemélyes, normál, garzon), döntéséről a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül a személyügyi szakterület vezetője útján írásban értesíti az igénylőt, valamint a szállót kezelő bv. szervet,
 - f) az igénylő az engedélyről szóló tájékoztatás kézhezvételét követően köteles felvenni a kapcsolatot a tájékoztatásban kijelölt ügyintézővel a szállóférőhely használatára vonatkozó megállapodás megkötése érdekében.
3. A szállót kezelő bv. szerv és az igénylő az engedélyezésről történő tájékoztató kézhezvételét követő 8 napon belül köteles megállapodást kötni. A dolgozó a megállapodás megkötésével egy időben a 2. melléklettel nyilatkozik, hogy a szállódíj az illetményéből levonásra kerülhet.
4. A szállóférőhely igénybevételének megszüntetését a 3. melléklet szerint kell a szolgálati út betartásával a bv. szerv személyügyi szakterülete részére benyújtani. A bv. szerv személyügyi szakterülete a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül tájékoztatja a szállót kezelő bv. szervet.
5. A szállót kezelő bv. szerv tárgyhoz 25-ig intézkedik a szállódíj igénylő illetményéből történő levonására, valamint a szállódíj fizetési kötelezettség megszűnése esetén a levonás megszüntetésére tárgyhoz 25-ig a BVOP Illetmény-számfejtési Osztálya felé.

III. FEJEZET

AZ ALBÉRLETI, BÉRLETI DÍJ HOZZÁJÁRULÁS IGÉNYLÉSÉNEK RENDJE

6. A jogosultsági feltételek fennállása esetén is csak akkor részesíthető a dolgozó támogatásban, ha a hozzájárulás fedezete az adott bv. szerv költségvetésében rendelkezésre áll.
7. A hozzájárulás igénylésének rendje:
 - a) a dolgozó a hozzájárulás iránti kérelmet a 4. melléklet szerint nyújtja be a szolgálati út betartásával a bv. szerv személyügyi szakterületére,
 - b) a hozzájárulás feltételeinek fennállását a bv. szerv személyügyi szakterülete igazolja, és az igényt nyilvántartásba veszi,
 - c) amennyiben a dolgozó által benyújtott dokumentumok hiányosak, vagy azokból a jogosultsági feltételek egyértelműen nem állapíthatók meg, a bv. szerv személyügyi szakterülete – határidő tűzésével – hiánypótlásra szólítja fel a dolgozót,
 - d) a bv. szerv gazdasági szakterületének vezetője – a szerződés és számla vagy számviteli bizonylat alapján – nyilatkozik a dolgozó számára kifizethető támogatás összegéről, a folyósítás kezdetének napjáról vagy a hozzájárulás elutasításáról,
 - e) a munkáltatói jogkör gyakorlója a kérelmeket beérkezésük sorrendjében bírálja el, döntéséről a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül a bv. szerv személyügyi szakterületének vezetője útján írásban értesíti a dolgozót, engedélyezés esetén meghatározza a folyósítható támogatás havi összegét.
8. A belügyi szervek rendelkezésében lévő, lakásnak nem minősülő szállóférőhelyek, lakóegységek használatáról, valamint a bérleti, albérleti díj hozzájárulás szabályairól szóló 40/2000. (XII. 12.) BM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 14. §-a alapján nyújtható kiegészítő juttatás igénylésének rendje:
 - a) a dolgozó kiegészítő juttatás iránti kérelmet az 5. melléklet útján nyújtja be a szolgálati út betartásával, a munka- vagy szolgálati helye szerinti közvetlen vezető részletes indokolásával ellátva a bv. szerv személyügyi szakterületére,
 - b) a hozzájárulás feltételeinek fennállását a bv. szerv személyügyi szakterülete igazolja, és az igényt nyilvántartásba veszi,
 - c) amennyiben a dolgozó által benyújtott dokumentumok hiányosak, vagy azokból a jogosultsági feltételek egyértelműen nem állapíthatók meg, a bv. szerv személyügyi szakterülete – határidő tűzésével – hiánypótlásra szólítja fel a dolgozót,
 - d) a bv. szerv ingatlangazdálkodásért felelős szakterületének vezetője mint helyi lakásügyi szerv, a szerződés alapján nyilatkozik a dolgozó számára adható kiegészítő juttatás mértékéről,
 - e) a bv. szerv gazdasági szakterületének vezetője – a fentiek és a számla vagy számviteli bizonylat alapján – nyilatkozik a dolgozó számára kifizethető támogatás összegéről, a folyósítás kezdetének napjáról vagy a hozzájárulás elutasításáról,
 - f) a munkáltatói jogkör gyakorlója a kérelmeket beérkezésük sorrendjében bírálja el, döntéséről a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül a bv. szerv személyügyi szakterületének vezetője útján írásban értesíti a dolgozót, engedélyezés esetén meghatározza a folyósítható támogatás havi összegét,
 - g) a kérelem együttes felterjesztésének feltételeit a Rendelet 16. §-a szabályozza.
9. A hozzájárulás folyósítása átutalással, a dolgozó által megadott folyószámlára a havi illetménnyel egyidejűleg történik. A folyósítás időtartamára a Rendelet 13. § (6) bekezdése, valamint a 17. §-a az irányadó.
10. A dolgozó – a számfeltérés érdekében – köteles a bérbeadó által, saját nevére az albérleti díjról kiállított számlát vagy számviteli bizonylatot a tárgyhót követő hónap 20. napjáig leadni a gazdasági szakterület részére.
11. A dolgozó köteles minden olyan változást bejelenteni, amely a hozzájárulás jogalapját vagy kifizetését befolyásolja.
12. A bv. szerv személyügyi szakterülete a jóváhagyott támogatásokról, a folyósítás egy éves határidejének lejártáról naprakész nyilvántartást vezet. A bérleti, albérletidíj-hozzájárulásban bejelentett változásokat a 6. melléklet szerinti nyomtatványon rögzíti, és a BVOP Illetmény-számfeltérési Osztályára haladéktalanul továbbítja.

13. A hozzájárulás folyósítását meg kell szüntetni, ha a dolgozó
 - a) jogviszonya megszűnik, a megszűnés napján,
 - b) bérleti jogviszonya bármely okból megszűnik, illetőleg megszüntetésre kerül, annak időpontjával,
 - c) a bérleti, albérleti díjról kiállított számlát a tárgyhót követő hónap 20. napjáig nem nyújtja be,
 - d) a hozzájárulással kapcsolatban valótlan nyilatkozatot tesz, adatot közöl, vagy bejelentési kötelezettségét megszegi.

14. A pénzügyi fedezet hiányában elutasított kérelmeket a bv. szerv személyügyi szakterülete tartja nyilván. Költségvetési feltételek realizálódása, illetve a folyósítás határidejének lejárta esetén a bv. szerv szociális bizottsága a nyilvántartásba vett igénylőket – a szociális helyzet, családi körülmények és a szolgálati érdek figyelembevételével – rangsorolja, és javaslatot tesz a hozzájárulás folyósítására.

15. A bv. szerv gazdasági szakterülete minden esetben köteles vizsgálni a leadott eredeti számla pénzügyi előírásoknak történő megfelelését. Az előírásoknak nem megfelelő számla alapján kifizetést nem teljesíthet, melyről haladéktalanul – a bv. szerv személyügyi szakterülete útján – értesíti a dolgozót.

16. A hozzájárulásra vonatkozó valótlan nyilatkozattételért, bejelentési kötelezettség elmulasztásáért a dolgozót kártérítési, fegyelmi, illetve büntetőjogi felelősség terheli.

IV. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

17. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

18. A szállóférőhellyel rendelkező bv. szervezetek kötelesek helyi szabályozásukat jelen utasításban foglaltak alapján felülvizsgálni.

19. Hatályát veszti a bérleti, albérletidíj-hozzájárulás szabályairól szóló 13/2014. (XII. 23.) BVOP utasítás.

Dr. Tóth Tamás bv. vezérőrnagy s. k.,
országos parancsnok

1. melléklet az 5/2019. (V. 31.) BVOP utasításhoz

.....
bv. szerv megnevezése

KÉRELEM

A belügyi szervek rendelkezésében lévő, lakásnak nem minősülő szállóférőhelyek, lakóegységek használatáról, valamint a bérleti, albérleti díj hozzájárulás szabályairól szóló 40/2000. (XII. 12.) BM rendelet 4. § (4) bekezdése, valamint a belügyi szervek rendelkezésében lévő, lakásnak nem minősülő szállóférőhelyek, lakóegységek használatáról, valamint a bérleti, albérletidíj-hozzájárulás szabályairól szóló 36/2012. (VIII. 24.) BM utasítás 5. §-a alapján kérem engedélyezni számomra szállóférőhely biztosítását.

1. Igénylő neve:
2. Születési helye, ideje:
3. Szolgálati helye/beosztása:
4. Családi állapota:
5. Házastárs/élettárs neve:
6. Az igénylővel együtt lakó személyek (név, születési év, rokoni kapcsolat):
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)
7. Az igénylővel együtt költöző személyek (név, születési év, rokoni kapcsolat):
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)
8. Az igénylővel együtt költöző személyek egy főre jutó havi nettó jövedelme:

9. A dolgozó állandó lakásának adatai:

- a) Lakóhelyének címe:
- b) Lakóhelyének jellege, lakáshasználat jogcíme (saját tulajdon, házastárs/élettárs tulajdona, bérlemény, szívességi lakáshasználó, egyéb):

10. Az igénylő által igényelt férőhely*:

- a) Cím: Budapest X., Venyige u. 1./Budapest XIV., Bosnyák u. 6./Budapest XV., Dal u. 10.
- b) Elhelyezés típusa: normál/egyszemélyes/garzon/közös elhelyezés (csak családtaggal történő elhelyezés esetén)

11. A kérelem indokolása:

12. A beutalás kezdő időpontja:

13. Nyilatkozom, hogy munka- vagy szolgálati helyemen, illetve annak vonzáskörzetében önálló lakással nem rendelkezem, lakhatásom egyéb módon megoldani nem tudom.

14. Nyilatkozom, hogy a kérelem elbírálását befolyásoló változásokat 3 napon belül a szervezeti egység vezetőjének bejelentem. Kijelentem, hogy a jelen kérelmemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A szálló használati díj munkabérémből történő levonásához hozzájárulok.

15. Hozzájárulok a fenti személyes adatok kezeléséhez. Tudomásul veszem, hogy a hozzájárulásom hiánya a kérelmem elbírálását befolyásolhatja.

Dátum:

.....
név, rendfokozat

Az elhelyezés biztosítását a kérelmező számára javaslom/nem javaslom*.

.....
szolgálati elöljáró/munkahelyi vezető

* A megfelelő aláhúzendő.

2. melléklet az 5/2019. (V. 31.) BVOP utasításhoz

MEGBÍZÁS

Alulírott (név) (adóazonosító jel) megbízom az Illetmény-számfejtési Osztályt, hogy Ft-ot év hó napjától a(z) (szállót kezelő bv. intézet/intézmény) számú előirányzat-felhasználási keretszámlájára szálló férőhely térítési díj címen utalják át.

Budapest,

.....

aláírás

Igénybevevő:

Neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Adóazonosító jele:

Lakcíme:

Tanúk:

Név:

Név:

Cím:

Cím:

Szem. ig. sz.:

Szem. ig. sz.:

3. melléklet az 5/2019. (V. 31.) BVOP utasításhoz

SZOLGÁLATI JEGY

.....
bv. szerv vezetője

.....
Helyben

Tisztelt Úr!

Alulírott kérem, szíveskedjen engedélyezni hatállyal
a(z) szállón biztosított férőhely-jogosultságom megszüntetését.

Indoklás:
Lakhatásom egyéb módon megoldódott.

Budapest,

Tisztelettel:

név, rendfokozat

Javaslom/nem javaslom:

szolgálati elöljáró/munkahelyi vezető

4. melléklet az 5/2019. (V. 31.) BVOP utasításhoz

.....
bv. szerv megnevezése

KÉRELEM

A belügyi szervek rendelkezésében lévő, lakásnak nem minősülő szállóférőhelyek, lakóegységek használatáról, valamint a bérleti, albérleti díj hozzájárulás szabályairól szóló 40/2000. (XII. 12.) BM rendelet 13. § (4) bekezdése, valamint a belügyi szervek rendelkezésében lévő, lakásnak nem minősülő szállóférőhelyek, lakóegységek használatáról, valamint a bérleti, albérletidíj-hozzájárulás szabályairól szóló 36/2012. (VIII. 24.) BM utasítás 17. § (1) bekezdése alapján kérem engedélyezni számomra bérleti/albérleti/lízing* hozzájárulás kifizetését.

1. Dolgozó neve:
2. Születési helye, ideje:
3. Szolgálati helye/beosztása:
4. Adóazonosító jele:
5. Családi állapota:
6. Házastárs/élettárs neve:
7. A dolgozóval együtt lakó személyek (név, születési év, rokoni kapcsolat):
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)
8. A dolgozóval együtt költöző személyek (név, születési év, rokoni kapcsolat):
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)
9. A dolgozóval együtt költöző személyek egy főre jutó havi nettó jövedelme:

10. A dolgozó állandó lakásának adatai:

- a) Lakóhelyének címe:
- b) Lakóhelyének jellege, lakáshasználat jogcíme (saját tulajdon, házastárs/élettárs tulajdona, bérlemény, szívességi lakáshasználó, egyéb):

11. A dolgozó tartózkodási helye, az albérlet, a bérelt, lízingelt lakás adatai:

- a) Cím:
- b) Szobaszám:
- c) Bérleti díj összege:

12. A kérelem indokolása:

13. Nyilatkozom, hogy munka- vagy szolgálati helyemen, illetve annak vonzáskörzetében önálló lakással nem rendelkezem, lakhatásom egyéb módon megoldani nem tudom. Az általam bérebe, albérletbe, lízingbe vett lakást életvitelszerűen lakom.

14. A hozzájárulás igényelt összege:

15. Nyilatkozom, hogy a kérelem elbírálását befolyásoló, illetőleg a hozzájárulás folyósítását érintő változásokat 3 napon belül a szervezeti egység vezetőjének bejelentem. Tudomásul veszem, hogy a jogosulatlanul felvett hozzájárulás összegét a Ptk. szerinti kamatokkal terheltén vissza kell fizetnem.

16. Hozzájárulok a fenti személyes adatok kezeléséhez. Tudomásul veszem, hogy a hozzájárulásom hiánya a kérelmem elbírálását befolyásolhatja.

Dátum:

.....

dolgozó aláírása

A hozzájárulás kifizetését kérelmező számára javaslom/nem javaslom*.

.....

közvetlen vezető

A hozzájárulás kifizetésének feltételei fennállnak/nem állnak fenn.*

.....
a bv. szerv személyügyi szakterületének vezetője

Szociális Bizottság javaslata:

.....
elnök

A kérelemben, a mellékelt szerződésben foglaltakra tekintettel, a vonatkozó rendelkezések alapján a dolgozó számára kifizethető maximális összeg havonta.

Hozzájárulok a kérelem alapján a kérelmező számára havi forint hozzájárulás kifizetéséhez 20..... év hónap napjától.

vagy**

Hozzájárulás kifizetéséhez nem járulok hozzá.

.....
gazdasági szakterület vezetője

A dolgozó számára engedélyezem havi forint hozzájárulás kifizetését 20..... év hónap napjától.

vagy**

A kérelmet elutasítom.

.....
munkáltatói jogkör gyakorlója

* A megfelelő aláhúzendő.

** A megfelelő sor X-szel jelölendő.

5. melléklet az 5/2019. (V. 31.) BVOP utasításhoz

.....

bv. szerv megnevezése

KÉRELEM

A belügyi szervek rendelkezésében lévő, lakásnak nem minősülő szállóférőhelyek, lakóegységek használatáról, valamint a bérleti, albérleti díj hozzájárulás szabályairól szóló 40/2000. (XII. 12.) BM rendelet 14. §-a, valamint a belügyi szervek rendelkezésében lévő, lakásnak nem minősülő szállóférőhelyek, lakóegységek használatáról, valamint a bérleti, albérletidíj-hozzájárulás szabályairól szóló 36/2012. (VIII. 24.) BM utasítás 18. § (1) bekezdése alapján kérem engedélyezni számomra bérleti/albérleti/lízing hozzájárulást kiegészítő támogatás kifizetését.

1. A kérelmező adatai

Neve:

Születési neve:

Állományviszonya:

Beosztása:

Jelenlegi beosztásának kezdeti időpontja:

Születési helye, ideje:

Anyja születési neve:

Személyi igazolvány száma:

Adóazonosító jele:

Munkahelye:

Munkahelyi telefonszáma:

Belügyi jogviszony kezdete:

Családi állapota:

Házastárs/élettárs neve:

Házastárs/élettárs munkahelye:

2. A kérelmezővel együtt lakó személyek (név, szül. év, rokoni kapcsolat):

3. A kérelmezővel együtt költöző személyek (név, szül. év, rokoni kapcsolat):

4. A kérelmezővel együtt költöző személyek egy főre jutó havi nettó jövedelme:

5. A kérelmező állandó lakásának adatai

A lakás címe:

A lakás személyi tulajdonú (társasház, családi ház) önkormányzati bérlakás, belügyi rendelkezésű bérlakás, más szerv kezelésében áll, egyéb:

A kérelmező jogcíme: tulajdonos (.....) arányban, bérlő, bérlőtárs, társbérlő, albérlő, lízingbe vevő, családtag, eltartó, jogcím nélküli lakáshasználó, szívességi lakáshasználó, haszonélvező, egyéb:

6. A kérelmező tartózkodási helye, az albérlet, a bérelt, lízingelt lakás adatai (cím, szobaszám, alapterület, bérleti díj/lízingdíj összege):

A bejelentkezés időpontja: év hó nap.

A jogcíme:

7. A kérelem indokolása:

Kijelentem, hogy a bérbeadóval sem én, sem a velem együtt költöző személyek nem állnak közvetlen hozzátartozói kapcsolatban.

A kiegészítő támogatás igényelt összege: Ft/hó.

Összesen: Ft/hó.

Nyilatkozom, hogy a kérelem elbírálását befolyásoló, illetőleg a hozzájárulás folyósítását érintő változásokat 3 napon belül az állományilletékes parancsnoknak, illetőleg hivatali szervezet vezetőjének bejelentem. Tudomásul veszem, hogy a jogosulatlanul felvett hozzájárulás összegét a Ptk. szerinti kamatokkal terhelten vissza kell fizetnem.

....., év hó nap

.....
kérelmező aláírása

A kérelmező munkahelye szerinti vezető véleménye, részletes indokolása:

.....
vezető

A helyi lakásügyi szerv igazolása a hozzájárulás feltételeinek fennállásáról:

.....
vezető

A helyi lakásügyi szerv javaslata a kiegészítő támogatás mértékéről:

.....
vezető

A szerv gazdasági vezetőjének záradéka a fedezet rendelkezésre állásáról:

A kérelemben, a mellékelt szerződésben foglaltakra tekintettel, a vonatkozó rendelkezések alapján a dolgozó számára kifizethető maximális összeg havonta.

- Hozzájárulok a kérelem alapján a kérelmező számára havi forint hozzájárulás kifizetéséhez 20..... év hónap napjától.

vagy*

- Hozzájárulás kifizetéséhez nem járulok hozzá.

.....
gazdasági szakterület vezetője

A munkáltatói jogkör gyakorlójának engedélye:

- A 36/2012. (VIII. 24.) BM utasítás 18. § (5) bekezdése alapján a dolgozó számára havi forint kiegészítő hozzájárulás kifizetését 20..... év hónap napjától a év hó napjáig javaslom engedélyezni.

vagy*

- A kérelmet elutasítom.

A munkáltatói jogkör gyakorlójának indokolása:

.....
munkáltatói jogkör gyakorlója

Az önálló belügyi szerv vezetőjének engedélye:

- A 36/2012. (VIII. 24.) BM utasítás 18. § (5) bekezdése alapján a dolgozó számára engedélyezem havi forint hozzájárulás kifizetését 20..... év hónap napjától a év hó napjáig.

vagy*

- A kérelmet elutasítom.

.....
országos parancsnok

* A megfelelő sor X-szel jelölendő.

6. melléklet az 5/2019. (V. 31.) BVOP utasításhoz

Tárgy: Albérleti hozzájárulás változásjelentés
Ügyintéző:
Telefon:

BVOP Közgazdasági Főosztály
Illetmény-számfejtési Osztály

Budapest

Tisztelt Osztályvezető Asszony/Úr!

A bv. szerv személyi állományából a következő dolgozó vonatkozásában, az alábbiak szerint kérem, hogy az albérletidíj-hozzájárulások módosítására intézkedni szíveskedjen:

Dolgozó neve	Adóazonosító jele	Hozzájárulás kezdete	Hozzájárulás bruttó összege	Hozzájárulás vége

Dátum:

.....
a bv. szerv személyügyi szakterületének vezetője

Az Egyenlő Bánásmód Hatóság elnökének 1/2019. (V. 31.) EBH utasítása az Egyenlő Bánásmód Hatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2018. (X. 4.) EBH utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott jogkörömben eljárva, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdés g) pontja, továbbá az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 4. § a) pontja rendelkezéseire figyelemmel, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény alapján működő Egyenlő Bánásmód Hatóság szervezeti felépítéséről és működési rendjének szabályairól a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) Az Egyenlő Bánásmód Hatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2018. (X. 4.) EBH utasítás (a továbbiakban: Szabályzat) Melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- (2) A Szabályzat 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép.
- (3) A Szabályzat 3. függeléke helyébe a 2. függelék lép.
- 2. §** Ez az utasítás 2019. június 1-jén lép hatályba.

Dr. Honecz Ágnes s. k.,
elnök

1. melléklet az 1/2019. (V. 31.) EBH utasításhoz

1. A Szabályzat Melléklet 6.2. pontja a következő m), n) és o) alponttal egészül ki:
[A Hatóság elnöke]
„m) felelős a Hatóság által kezelt adatok védelméért, amelyben az általa megbízott adatvédelmi tisztviselő támogatja;
n) a Hatóságnál alkalmazott elektronikus információs rendszerek védelméről az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (a továbbiakban: Ibtv.) 11. § (1) bekezdés c) pontja alapján megbízott elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy (a továbbiakban: információbiztonsági felelős) útján gondoskodik;
o) ellátja a jogszabályokban meghatározott egyéb vezetői feladatait.”
2. A Szabályzat Melléklet 9. pontja a következő h) alponttal egészül ki:
[Az Elnöki Titkárság]
„e) ellátja a Hatóság ügyrendjében és belső szabályzataiban meghatározott egyéb feladatokat.”
3. A Szabályzat Melléklet 12.1. pontja a következő e) alponttal egészül ki:
[A Gazdasági és Ellátási Főosztály]
„e) ellátja a Hatóság belső szabályzataiban meghatározott egyéb feladatokat.”
4. A Szabályzat Melléklet 13. pontja a következő j) alponttal egészül ki:
[A Kommunikációs és Partnerségi Főosztály]
„j) ellátja a Hatóság ügyrendjében és belső szabályzataiban meghatározott egyéb feladatokat.”
5. A Szabályzat Melléklet III. A Hatóság szervezete címe az alábbi 13/A. ponttal és az azt megelőző alcím címmel egészül ki:
„Adatvédelmi tisztviselő
13/A. A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679

európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet) 37. cikk (1) bekezdés a) pontjában foglaltakra tekintettel megbízott, adatvédelmi tisztviselő a Hatóságtól független adatvédelmi szakértő, aki adatvédelmi feladatai ellátásával kapcsolatban nem utasítható, és ebben a minőségében közvetlenül a Hatóság elnökének tartozik beszámolási kötelezettséggel, felelősséggel. Az adatvédelmi tisztviselő:

- a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad a Hatóság, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére az általános adatvédelmi rendelet, valamint az egyéb uniós vagy a nemzeti jogszabályok irányadó adatvédelmi rendelkezéseibe és a Hatóság adatvédelemmel összefüggő belső szabályzataiba foglaltak szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- b) ellenőrzi az általános adatvédelmi rendeletnek, valamint az egyéb uniós vagy a nemzeti jogszabályok irányadó adatvédelmi rendelkezéseinek, továbbá a Hatóság személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési tevékenységekben részt vevő foglalkoztatottak tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- c) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatokra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat általános adatvédelmi rendelet 35. cikke szerinti elvégzését;
- d) együttműködik a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal (a továbbiakban: felügyeleti hatóság);
- e) közreműködik a felügyeleti hatóság Hatóságot érintő vizsgálataiban és a felügyeleti hatóság megkereséseire adott válaszok előkészítésében;
- f) közreműködik a Hatósághoz érkezett adatvédelmi tárgyú bejelentések és panaszok kivizsgálásában;
- g) kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé – ideértve az általános adatvédelmi rendelet 36. cikkében meghatározott előzetes konzultációt is – az adatkezeléssel összefüggő ügyekben, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele;
- h) feladatellátása során kapcsolatot tart az információbiztonsági felelőssel;
- i) ellátja a Hatóság belső szervezetszabályozó dokumentumaiban részére meghatározott feladatokat.”

6. A Szabályzat Melléklet III. A Hatóság szervezete címe az alábbi 13/B. ponttal és az azt megelőző alcím címmel egészül ki:

„Információbiztonsági felelős

13/B. A Hatóság elnöke által megbízott információbiztonsági felelős a Hatóságnál előforduló valamennyi, az elektronikus információs rendszerek védelméhez kapcsolódó feladatainak ellátása körében:

- a) gondoskodik a Hatóság elektronikus információs rendszereinek biztonságával összefüggő tevékenységek jogszabályokkal való összhangjának megteremtéséről és fenntartásáról, elvégzi annak tervezését, szervezését, koordinálását és ellenőrzését;
- b) előkészíti a Hatóság elektronikus információs rendszereire vonatkozó informatikai biztonsági szabályzatot, illetve véleményezi az elektronikus információs rendszerek biztonsága szempontjából a Hatóság e tárgykört érintő szabályzatait és szerződéseit;
- c) előkészíti a Hatóság elektronikus információs rendszereinek biztonsági osztályba sorolását és a Hatóság biztonsági szintbe történő besorolását;
- d) kapcsolatot tart a Nemzeti Elektronikus Információbiztonság Hatósággal és a Kormányzati Eseménykezelő Központtal;
- e) tájékoztatja a jogszabályban kijelölt szervezetet és az érintetteket az lbtv. hatálya alá tartozó, a Hatóság elektronikus információs rendszerét érintő biztonsági eseményről;
- f) adatvédelmi érintettség esetén együttműködik a Hatóság adatvédelmi tisztviselőjével, melynek keretén belül megosztja az adatvédelmi vonatkozással bíró elektronikus információbiztonsági eseményeket;
- g) biztosítja az lbtv.-ben meghatározott követelmények teljesülését;
- h) ellátja az informatikai biztonsági képzéssel, továbbképzéssel és tájékoztatással kapcsolatos feladatokat.

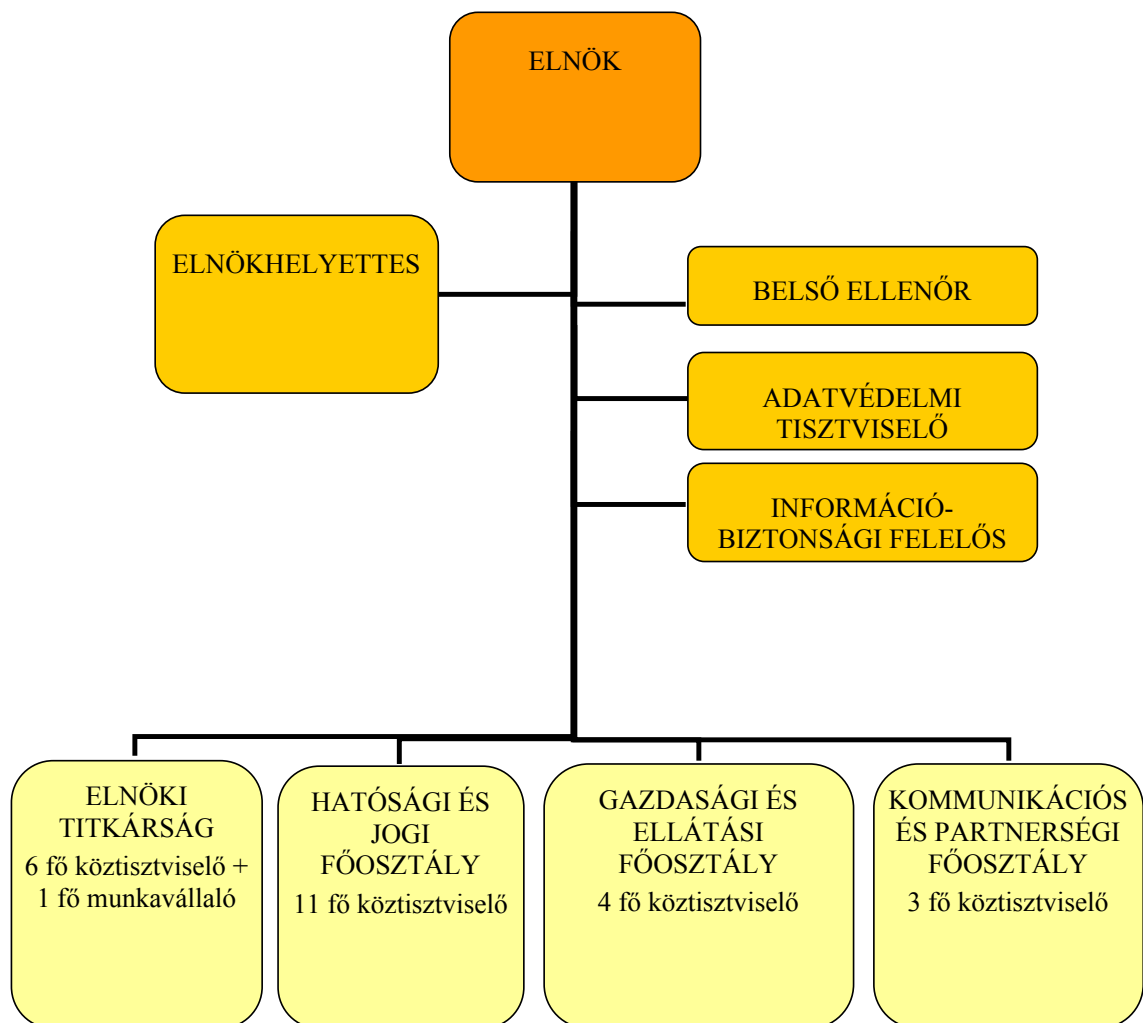
Az információbiztonsági felelős részletes feladatait az lbtv., valamint az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet és a Hatóság Informatikai biztonsági szabályzatának rendelkezései, illetve a Hatóság vonatkozó belső szabályzatainak rendelkezései szerint látja el. Az információbiztonsági felelős feladata ellátása során a Hatóság elnökének közvetlenül ad tájékoztatást, jelentést.”

7. A Szabályzat Melléklet 19.1. pont e) alpontjában az „ügyirat-kezelési főreferens” szövegrész helyébe az „ügyirat-kezelési főreferens 1–2” szöveg lép.
8. Hatályát veszti a Szabályzat Melléklet 19.1. pont f) alpontja.

1. függelék az 1/2019. (V. 31.) EBH utasításhoz

„1. függelék

Az Egyenlő Bánásmód Hatóság szervezeti felépítése



”

2. függelék az 1/2019. (V. 31.) EBH utasításhoz

„3. függelék

Képzettségi pótléokra vonatkozó szabályok

- 1) Köztisztviselők esetében képzettségi pótlékra jogosult az, aki a besorolásánál figyelembe vett iskolai végzettségénél magasabb szintű
 - a) doktori (PhD) fokozattal vagy a felsőoktatási törvényben meghatározott, azzal egyenértékű vagy ennél magasabb tudományos fokozattal,
 - b) felsőfokú iskolai rendszerű képzésben, továbbképzésben szerzett további szakképesítéssel, szakképzettséggel,
 - c) akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésben vagy iskolarendszeren kívüli felsőfokú szakképzésben szerzett szakképesítéssel, szakképzettséggel,
 - d) iskolarendszeren kívüli középfokú szakképzésben szerzett további szakképesítéssel, szakképzettséggel rendelkezik, feltéve, ha munkaköre ellátásához szükséges.
 - 2) A több feltételnek is megfelelő köztisztviselő csak egy, a magasabb összegű pótlékra jogosult. Az 1) pont a)–d) alpontjában meghatározott több, a képzettségi pótlék szempontjából azonos szintű oklevél vagy szakképesítés esetén is csak egyszeres pótlék állapítható meg.
 - 3) A felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő nem jogosult képzettségi pótlékra, ha az 1) pont d) alpontjában meghatározott további szakképesítéssel rendelkezik.
 - 4) A köztisztviselő a munkáltatói jogkör gyakorlójához képzettségi pótlék megállapítása iránti kérelmet nyújthat be. A kérelemnek tartalmaznia kell a képzettséget, melyre a pótlékigényt alapítja, valamint azt, hogy az milyen vonatkozásban segíti feladatköre szakszerűbb ellátását, illetőleg a feladatkörén belüli szakosodást. A kérelemhez mellékelni kell a képzettséget tanúsító okirat másolatát, és be kell mutatni az eredeti okiratot. A képzettségi pótlékra való jogosultság jogszabályi feltételeinek fennállásáról és a pótlék folyósításáról az elnök dönt.
 - 5) A pótlék a jogosultság megállapítása esetén a kérelem benyújtását megelőző, visszamenőleges időpontra nem adható meg, de mindaddig jár, amíg annak feltételei fennállnak.
 - 6) Az elnök kezdeményezi a képzettségi pótlék megszüntetését, ha a köztisztviselő feladatköre úgy módosult, hogy a továbbiakban a képzettségi pótléka alapjául szolgáló képzettsége feladatai szakszerű ellátását nem biztosítja, illetve a feladatkörén belüli szakosodást nem segíti elő. Az elnök e döntése mérlegelési jogkörébe tartozónak minősül.
 - 7) Megszűnik a képzettségi pótlékra való jogosultság
 - a) felmentés esetén a munkavégzés alóli mentesítés kezdetének napján,
 - b) ha a köztisztviselő a pótlékról írásban lemond, a lemondást követő hónap első napján.”
-

III. Közlemények

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámaát teszi közzé:

058381K	359132H	712091N	031757N	252874L
087406G	362978M	712931P	037463N	258736P
004988N	380026E	723029J	039522G	260866D
013046E	380664N	726126R	046259N	262118L
014271I	384244S	731322L	056006M	268809I
023918K	386837R	739096K	088457M	271309I
026144R	388214B	740084P	099220N	278869H
030429F	389217F	745867H	106904D	280790L
033017K	394386P	751445R	112279R	287669N
041588M	402153N	760099K	117321R	288042N
041828L	406694M	769830E	125327S	290535M
044285R	427177B	772164P	125520I	295533P
049414I	432146J	773362E	130865P	300318P
055113S	440815L	787537N	134364M	303833J
059560N	442094M	790798F	140173N	310778F
069860R	442413L	791513R	141737P	312286M
075307R	453743N	813045N	149925N	320922J
115994N	462741R	832874L	158606M	323203L
129274S	468660M	833901L	159125M	325011I
136520K	474351M	840170F	159249H	330289L
141632N	475599L	846058H	178240L	335997R
144822P	477964H	860028P	185821I	343660K
164047L	479224K	865167D	186571N	345714R
186039N	495206M	897862M	188270K	350842R
199527D	515743P	903964P	195791I	355396B
204963N	516372G	913157J	198523P	357393K
215901S	563860H	932782K	203324K	359593N
218034E	592239G	940797F	213324S	363124L
229172S	598728S	966425F	215296J	363901I
233894S	599888N	975984P	215425N	366329H
241302N	623035M	997501R	221435L	371399M
260093L	651417R	003922N	226310G	384409I
292173J	651859P	004746E	227043S	402782D
293658R	658761P	005111K	230917N	413137P
295908S	677456I	013554S	233632F	414717R
314186M	684572I	016061J	248457R	414963R
324760M	693145N	021533P	250158N	417982P
326136C	708329L	022170L	250162C	424058N
358525L	708670I	028151K	251712L	444425N

445813P	765131B	100891M	508857M	018002K
462469P	766375K	113162D	512922R	032709P
466098K	785033P	119307S	529067L	043091C
482364F	791168K	129608P	552934M	048693L
501512D	818890N	159266L	562403F	056545S
504185J	821526P	162427K	583991R	056683R
508120N	826893F	183764M	589925S	060924H
508271F	835452L	189575M	593716P	067045P
512544M	835535L	200460K	620102B	067385F
536965M	836903R	201443H	622595K	067986F
546353P	841647L	209353S	645009D	070004P
548029N	846083J	214255L	648610L	075203H
551598B	850739L	224948J	648613R	077487M
556771K	870059P	234257L	653579S	080749S
559784L	880600R	245469S	656558P	089241L
563665P	883836P	252489I	666820N	098267P
566416J	887310R	253259N	678759N	099529M
575429P	890771I	260389L	680148K	126041E
577947J	896439R	264522S	697933L	129821J
586020K	905131I	270762L	704143M	131550S
590552I	908901L	277408L	724936K	133560B
596152R	913984R	282082B	730904L	133930J
597182S	917628G	298142N	732859J	137335F
599821N	922482L	311400P	734109N	137483F
614066F	931487K	313335P	745576R	139285A
623252S	935679M	313505N	749242K	144123J
625000L	942225K	325443S	751897I	151121C
628569A	945210R	336533K	759782M	151706N
631093E	949958N	350414L	761015L	172780M
635326E	954118L	355065P	791362P	175428N
637473E	962877K	361250L	795258N	177369S
641648B	962920F	372469H	806353M	178901H
652779G	964002N	383422P	808339R	195999N
653300J	967169R	400393L	834932H	200127N
659035R	971857J	403559L	858527R	242806E
660860N	980382M	405515I	859432R	249116M
661011L	991477R	410566N	860090L	250561M
662967L	993065C	413075N	888421R	252884A
667707I	997530L	419952L	888937R	254731N
670807N	001073C	420887B	895818C	259244M
674537P	008279R	422919S	899576M	272849R
681765R	010839P	426238L	904346R	275570P
687258M	011135R	431483P	910519L	282190P
692490J	014817B	437974S	928842L	309191F
695112R	020268M	438354I	952629R	329233R
700040F	026975G	441233G	953589R	329513P
710362K	034096M	442211S	966538P	331949B
715014G	051856L	443517L	980348C	333471S
715485E	059570E	479205B	985548N	348859L
717367G	067671P	493166H	227574G	351853R
723211G	070602R	493572E	560632S	352143J
728646A	076640M	494425M	878157G	352380P
738842R	083706R	505190P	016104R	362347L
748441C	099281P	507978J	016981A	365585R

366015R	648033K	934965R	217455R	599377M
371852R	653885P	937581K	233646B	599488N
379982I	658847J	938092R	239208I	600578L
384586S	659569M	958318N	240305R	614926C
390721N	663616N	961680L	243047M	624591F
390885E	666416L	967060P	243443N	639107S
398965H	667668L	968964D	245976R	639983P
406787K	668108R	972199N	249886N	640959H
417214M	670269M	973466J	252442N	644262R
431168K	670976S	977957B	285239J	648128N
431508N	673587B	982755G	322640G	649186A
432701I	674523K	982944E	322860R	654335M
441418L	675070P	987158N	329372R	659655L
444113S	694284R	005403N	341915L	665168M
452220L	698009G	010988R	348847L	673795L
452274F	720234L	015404P	352541L	676885H
453653G	725553G	018262J	360301F	680475E
456019I	728269G	026492E	368219H	681121M
457011P	738819N	026531H	368333R	681407K
461207S	743890I	030537A	373012R	696964G
468763I	754266P	035292M	379154M	710588L
469012G	757041P	040353M	386486L	727133H
475016K	757436I	045873S	402367J	727216J
476235G	766756P	047664L	415143M	738049E
483071I	771931N	054604M	425075I	746605I
483860M	775726R	063794R	425357R	753924C
486274R	777955H	065853D	426624H	755655L
491111S	785449D	065926S	429439R	773269I
503344M	786179J	070354J	435458S	780074R
504301M	790928L	070709P	458308F	794540E
507443P	799364L	087938D	469056P	802342R
528409P	809051P	088426E	469169N	814085P
529544M	809378J	094333I	469927F	827425N
539045N	816296M	095298C	470009S	834903M
539090M	817976K	103318R	474128S	840847N
545587D	824190M	107926H	481936M	848453P
559230H	824449N	119289N	500070R	855026I
561845P	837562R	123931I	503435R	857244N
572833B	848695L	139496I	509664N	861139L
596531M	853698H	145077L	510783R	861242J
597466P	854991K	145594R	512258D	866912K
601994M	855638M	156651I	515237P	896641G
603538N	858340K	163996G	522958N	898605L
608535S	864773L	168165S	529496R	918397L
613810R	868115P	179380R	532794G	937416R
613813B	874328K	182745E	541623M	956989H
621402S	884723M	186957R	544069R	967563P
621574M	886461K	190541I	549082R	968833G
636630I	887015P	194146I	557588K	981218I
639619I	888436B	199455S	561277J	981543H
640381L	899961H	201177B	566608K	991856E
640754F	911425F	209061B	588651K	993369F
641436P	918253J	210942M	590387H	994451I
644270D	921399H	215410S	594239M	038861L

039759M	225026L	329492E	597367P	832965J
052337A	225923J	369975P	624313P	844016K
057240S	229879H	415605S	707190F	859001H
098328H	233047I	419941N	708017M	881571R
113969H	246030J	421539L	708314L	919290H
118346K	257342P	461125I	708741R	919579M
127519L	274927K	467952I	743027P	931009H
140286R	290960P	531130M	783227L	933328G
151189D	296523R	542261N	783837N	969464B
169641H	300429H	542495N	789127M	981185R
172635F	327813H	595183P	831615I	

Budapest, 2019. május 29.

A Nemzeti Földalapkezelő Szervezet hirdetménye a Nemzeti Földalapba tartozó földrészteltek közfoglalkoztatási program megvalósítása céljából történő önkormányzati vagyonkezelésbe adásáról

A Nemzeti Földalapról szóló 2010. évi LXXXVII. törvény (a továbbiakban: NFA tv.), valamint a Nemzeti Földalapba tartozó földrészteltek szociális földprogram megvalósítása céljából az önkormányzatok számára történő ingyenes tulajdonba vagy vagyonkezelésbe adásának szabályairól szóló 263/2010. (XI. 17.) Korm. rendelet alapján a Nemzeti Földalapkezelő Szervezet (a továbbiakban: NFA) az alábbi felhívást teszi közzé a települési önkormányzatok számára:

I. Közfoglalkoztatási program céljára átadható területek

A program számára átadható földrészteltek azonosító adatait a hirdetmény 1. melléklete tartalmazza. A hirdetményben közzé nem tett földrészteltekre a program céljára nem nyújtható be kérelem.

II. A közfoglalkoztatási programban való részvétel feltételei

1. A települési (fővárosban a kerületi) önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) közfoglalkoztatási program megvalósítása céljából a Nemzeti Földalapba tartozó földterületet igényelhet. Földrésztel közfoglalkoztatási program megvalósítása céljából akkor adható az önkormányzat részére vagyonkezelésbe, ha arra a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvényben meghatározott, közfoglalkoztatási jogviszony alapján ellátható feladat érdekében van szükség.

2. Az önkormányzat a program céljára más település területén fekvő földrészteltekre is nyújthat be kérelmet, feltéve, hogy az érintett földrésztel olyan településen fekszik, amelynek közigazgatási határa a kérelmet előterjesztő önkormányzat településének közigazgatási határától közúton vagy közforgalomtól el nem zárt magánúton legfeljebb 30 km távolságra van.

3. Az NFA a földrésztelket a program céljára 5 évre adja ingyenesen vagyonkezelésbe.

4. Az önkormányzat a vagyonkezelői jogot nem adhatja tovább.

5. A program keretében nyújtott támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a mezőgazdasági ágazatban nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2014. december 18-i 1408/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó támogatás.

Az önkormányzat a támogatásra a rendelkezésre álló egyéni szabad mezőgazdasági de minimis keretének függvényében nyújthat be kérelmet.

Az NFA tv. kapcsolódó rendelkezése:

„22. § (1) A Nemzeti Földalapba tartozó földrészlet kötelező önkormányzati feladatok ellátásának elősegítése érdekében ingyenes vagyonkezelésbe, temető létesítése céljából ingyenesen tulajdonba adható a földrészlet fekvése szerinti települési (fővárosban a kerületi, illetve a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi) önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat), valamint a megyei önkormányzat részére. A Nemzeti Földalapba tartozó földrészlet szociális földprogram és a közfoglalkoztatási program megvalósítása céljából az önkormányzat számára ingyenesen vagyonkezelésbe adható. Az önkormányzat a vagyonkezelői jogot nem adhatja tovább.”

III. A vagyonkezelésbe adás iránti kérelem

A kérelem a 2. melléklet szerinti adatlap kitöltésével és a szükséges mellékletek csatolásával nyújtható be.

A kérelemnek tartalmaznia kell:

1. Az önkormányzat azonosító adatait:

- a) a nevét,
- b) a székhelyét,
- c) a KSH számát,
- d) az adószámát,
- e) a törzsszámát,
- f) az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben szereplő ügyfél-azonosító számát,
- g) az aláírásra jogosult képviselője nevét, tisztségét.

2. Az igényelt földrészletekre vonatkozóan a település nevét, helyrajzi számát, művelési ágát, térmértékét hektárban.

3. A kérelem indokait, a földrészlet használatának, hasznosításának tervezett módját.

4. A programban részt vevő személyek létszámát, azon belül a jövedelemmel rendelkező és a jövedelemmel nem rendelkező személyek létszámát.

5. A programhoz kapcsolódó képzési programok ismertetését.

6. A program működtetéséhez rendelkezésre álló pénzügyi fedezet bemutatását és az önkormányzat közreműködésének módját.

7. A programban részt vevő agrár-szaktanácsadó vagy mezőgazdasági szakirányú végzettségű személyek megjelölését, egyéb a program megvalósítását biztosító tényezőket.

8. Az arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy a program keretében hasznosított földrészletek vonatkozásában a hasznosítással összefüggésben felmerülő költségeket és kockázatot ki viseli.

IV. A vagyonkezelésbe adás iránti kérelemhez csatolni kell

- a) a hatályos helyi építési szabályzatot és a szabályozási tervet, valamint a képviselő-testület által jóváhagyott településszerkezeti terv kivonatát, amely szerint az önkormányzat által igényelt földrészlet a település igazgatási területén belül beépítésre nem szánt mezőgazdasági terület (olyan térképet/térkép-kivonatot, melyen szabad szemmel látható a kérelemmel érintett helyrajzi szám és annak övezeti besorolása),
- b) a kötelezettséget vállaló nyilatkozatot arról, hogy a földrészletet a vagyonkezelési szerződés időtartama alatt az önkormányzat
 - a termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. törvény szerinti más célra nem hasznosítja, és
 - az a) pont szerinti területfelhasználási egységet nem módosítja,
- c) az önkormányzat nyilatkozatát a jelenlegi és az azt megelőző két évben igénybe vett csekély összegű (de minimis) támogatásokról,
- d) a kérelmező önkormányzat képviselő-testületének a pályázat benyújtására vonatkozó döntését,
- e) a program keretében hasznosított földrészletek vonatkozásában a hasznosítással összefüggésben felmerülő költségek és kockázat viselését alátámasztó dokumentumokat (pl. nyilatkozat, kivonat önkormányzati rendeletből),
- f) az önkormányzat nyilatkozatát az agrár-szaktanácsadó rendelkezésére állásáról.

V. A kérelmek elbírálása, szerződéskötés

1. Az önkormányzat a földrészletnek a vagyonkezelésbe adására irányuló, írásbeli kérelmét az NFA Központjában, a 2. mellékletben foglalt adatlapon terjeszti elő. Az adatlap egyes rovataira adott válasz legfeljebb 4000 karakter terjedelmű lehet. Az adatlaphoz csatolt dokumentumokat laponként a jegyző hitelesítésével, aláírásával, pecsétjével kell ellátni. Az NFA a határidőben beérkezett önkormányzati kérelmet megvizsgálja, és a részletes szakmai javaslatát megküldi az Agrárminisztériumnak. Az NFA javaslata alapján az agrárpolitikáért felelős miniszter a döntési javaslatot is tartalmazó előterjesztést benyújtja a Kormány részére.

Amennyiben több önkormányzat nyújtott be kérelmet azonos földterület(ek)re, az NFA a település fekvése, az önkormányzat kérelmében megfogalmazottak megvalósíthatósága és az előzetesen beadott igénye alapján hozza meg a döntését.

2. A vagyonkezelésbe adásról az NFA tv. szerint az NFA javaslata alapján az agrárpolitikáért felelős miniszter által előterjesztett döntési javaslat alapján a Kormány dönt.

3. A Kormány döntésének a Magyar Közlönyben történő közzétételétől számított 15 napon belül az NFA és a jogosult önkormányzat ingatlan-nyilvántartási bejegyzésre alkalmas vagyonkezelési szerződést köt.

A Nemzeti Földalapba tartozó földrészlet hasznosítására irányuló szerződés nem köthető azzal az önkormányzattal, amely

- önkormányzati adósságrendezési eljárás alatt áll;
- az NFA tv. 19. § (1) bekezdés e) pontjában foglaltak alapján az NFA-val szemben 120 napot meghaladó lejárt tartozással rendelkezik;
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 7. § 34. pontja szerinti, 60 napnál régebben lejárt esedékességű köztartozással rendelkezik;
- állami vagyon hasznosítására irányuló korábbi – három évnél nem régebben lezárult – eljárásban hamis adatot szolgáltatott, és ezért az eljárásból kizárták.

A szerződés alapján az önkormányzat köteles gondoskodni a vagyonkezelői jogának az ingatlan-nyilvántartásba és a földhasználati-nyilvántartásba történő bejegyzéséről. Ez a kötelezettség vonatkozik az ingatlanrészlet esetén az ingatlan-nyilvántartási bejegyzéshez szükséges változási vázrajz készíttetésére is.

4. A vagyonkezelői jogviszony fennállása alatt a vagyonkezelő önkormányzat évente január 31-ig beszámol az NFA-nak
- a szerződésben foglaltak betartásáról,
 - a program megvalósulásáról,
 - a vagyonkezelésbe vett földrészek hasznosításáról, továbbá
 - köteles az NFA-t tájékoztatni a jogviszony körülményeinek minden olyan lényeges változásáról, amely a vagyonkezelési szerződés módosítását teszi indokolttá.
5. Az NFA a vagyonkezelési szerződésben foglaltak betartását ellenőrizheti.
6. A vagyonkezelési szerződés részletes tartalmát jogszabályok határozzák meg.
7. Az NFA fenntartja azon jogát, hogy a megjelent hirdetményt a kérelmek benyújtására nyitva álló határidő lejárta előtt visszavonja.

VI. Az NFA nem készít szakmai javaslatot az alábbi esetekben

1. Az NFA nem javasolhatja a Kormány számára a vagyonkezelésbe adást, ha
- az önkormányzat a hirdetményben nem szereplő vagy a hirdetmény II. 2. pontjának nem megfelelő földrészekre nyújtott be kérelmet,
 - az önkormányzat a hiánypótlási felhívásnak nem tett eleget, és az erre megállapított határidő meghosszabbítását sem kérte,
 - az önkormányzat kérelme nem felel meg jelen hirdetményben előírt tartalmi és formai követelményeknek.
2. A kérelem határidőn túl érkezett be.
- Az 1. és 2. pontban nem szereplő esetekben az NFA a kérelmezőt megfelelő határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel.

VII. A kérelem benyújtása

Az önkormányzat a kérelmét postai úton (NFA címe: 1149 Budapest, Bosnyák tér 5.) vagy személyesen (NFA ügyfélszolgálati iroda címe: 1149 Budapest, Bosnyák tér 5.; ügyfélfogadási idő alatt: hétfő–csütörtök 8–14; pénteken 8–13.30) nyújthatja be, jelen hirdetmény közzétételének napjától számított 30. napig. A határidőn túl beérkezett kérelmeket az NFA érdemben nem vizsgálja. A kérelmében kérjük, hivatkozzon az alábbi tárgyra: Közfoglalkoztatás 2019.

VIII. Információ kérése

A hirdetménnyel kapcsolatban információ kérhető az alábbi e-mail-címen: kozfogesszocprogram2019@nfa.gov.hu. Megkeresésében kérjük, hivatkozzon az alábbi tárgyra: Közfoglalkoztatás 2019.

Nemzeti Földalapkezelő Szervezet
képviselésében
Nagy János s. k.,
elnök

1. melléklet

A közfoglalkoztatási programra meghirdetett földrészletek listája

Település	Fekvés	Helyrajzi szám	Alrészlet	Művelési ág	Terület (ha)	Aranykorona	Megye
Ásotthalom	Külterület	0161/12		Rét	12,3696	162,10	Csongrád
Ásotthalom	Külterület	0161/14		Szántó	1,3327	12,93	Csongrád
Ásotthalom	Külterület	0161/19		Rét	1,5822	24,68	Csongrád
Ásotthalom	Külterület	0398/21	a	Szántó	2,0690	37,66	Csongrád
Balatonakali	Külterület	0108/10	a	Legelő	1,4399	1,73	Veszprém
Balatonakali	Külterület	0108/10	b	Szőlő	0,6880	35,84	Veszprém
Balatonakali	Külterület	0108/10	c	Kivett-gazdasági épület, udvar	0,0463	0,00	Veszprém
Balatonakali	Külterület	0108/10	d	Gyümölcsös	1,5831	49,55	Veszprém
Balatonakali	Külterület	0108/10	f	Gyümölcsös	2,4980	78,19	Veszprém
Balatonakali	Külterület	0108/10	g	Szőlő	3,6758	191,51	Veszprém
Balatonakali	Külterület	0108/10	h	Legelő és út	3,9596	4,75	Veszprém
Balatonakali	Külterület	0108/10	j	Szőlő	5,7409	299,10	Veszprém
Balatonakali	Külterület	0108/10	k	Gyümölcsös	0,1921	6,01	Veszprém
Balatonakali	Külterület	0108/10	l	Kivett-gazdasági épület, udvar	0,2936	0,00	Veszprém
Balatonakali	Külterület	0108/10	m	Szőlő	3,2591	169,80	Veszprém
Balatonakali	Külterület	0108/10	n	Szőlő	0,7547	39,32	Veszprém
Balatonakali	Külterület	0108/10	p	Szántó és gazdasági épület	0,6468	5,63	Veszprém
Balatonakali	Külterület	0108/10	r	Kivett-saját használatú út	2,7008	0,00	Veszprém
Balatonakali	Külterület	0108/4	a	Legelő	8,0016	9,60	Veszprém
Balatonakali	Külterület	0117/2		Rét	0,1708	2,82	Veszprém
Balatonakali	Külterület	0117/4	a	Szántó	0,3597	3,13	Veszprém
Balatonakali	Külterület	0117/4	b	Szántó	0,6654	5,79	Veszprém
Balatonakali	Külterület	0117/4	c	Kivett-saját használatú út	1,0746	0,00	Veszprém
Balatonakali	Külterület	0117/4	d	Gyümölcsös	0,8916	27,91	Veszprém
Balatonakali	Külterület	0117/4	f	Szőlő	2,9083	151,52	Veszprém
Balatonakali	Külterület	0117/4	g	Szántó	1,0394	9,04	Veszprém
Balatonakali	Külterület	0117/4	h	Szántó	2,0392	17,74	Veszprém
Balatonakali	Külterület	0117/4	j	Kivett-gazdasági épület, udvar	0,1662	0,00	Veszprém
Balatonakali	Külterület	0117/4	k	Szőlő	2,7335	142,42	Veszprém
Balatonakali	Külterület	0117/4	l	Gyümölcsös	1,0358	32,42	Veszprém
Balatonakali	Külterület	0117/4	m	Legelő	1,6904	2,03	Veszprém
Balatonakali	Külterület	0117/4	n	Legelő	0,9977	1,20	Veszprém
Balatonakali	Külterület	017/70		Legelő	0,3939	0,83	Veszprém
Balatonakali	Külterület	060/8	a	Legelő	5,7994	6,96	Veszprém
Balatonakali	Zártkert	1012/6		Szőlő	0,2946	15,35	Veszprém
Balatonakali	Zártkert	1110		Fásított terület	0,0718	0,17	Veszprém
Biharnagybajom	Külterület	0228/3		Szántó	0,6537	11,37	Hajdú-Bihar
Biharnagybajom	Külterület	0294/13		Szántó	0,4287	13,76	Hajdú-Bihar
Biharnagybajom	Külterület	056/65		Szántó	0,4316	6,65	Hajdú-Bihar

Település	Fekvés	Helyrajzi szám	Alrészlet	Művelési ág	Terület (ha)	Aranykorona	Megye
Biharnagybajom	Zártkert	3451		Szántó	0,1424	3,46	Hajdú-Bihar
Biri	Külterület	0283/35		Szántó	0,4442	1,15	Szabolcs-Szatmár-Bereg
Diósvizló	Zártkert	1515	a	Szántó	0,0625	1,47	Baranya
Diósvizló	Zártkert	1515	b	Szőlő és gazdasági épület	0,0807	5,33	Baranya
Diósvizló	Zártkert	1515	c	Szántó	0,0639	1,50	Baranya
Dombrád	Külterület	0289/3		Szántó	0,1859	2,75	Szabolcs-Szatmár-Bereg
Dombrád	Külterület	0294/12	a	Szántó	6,5247	62,60	Szabolcs-Szatmár-Bereg
Dombrád	Külterület	0294/12	c	Rét	0,2998	3,66	Szabolcs-Szatmár-Bereg
Egyek	Külterület	0477/7	a	Szántó	0,7859	6,50	Hajdú-Bihar
Egyek	Külterület	0477/7	b	Legelő	0,2506	0,53	Hajdú-Bihar
Felsőszentiván	Külterület	0308/8		Szántó	0,4814	13,95	Bács-Kiskun
Felsőszentiván	Külterület	0312/32		Szántó	0,7103	20,56	Bács-Kiskun
Felsőszentiván	Külterület	0345/1		Szántó	0,8045	21,00	Bács-Kiskun
Füzesgyarmat	Külterület	0188/6		Szántó	4,0444	66,01	Békés
Füzesgyarmat	Külterület	0226/28		Szántó	2,2870	39,17	Békés
Füzesgyarmat	Külterület	0486/7		Szántó	0,7703	10,63	Békés
Füzesgyarmat	Külterület	0715/24		Szántó	4,8691	152,40	Békés
Füzesgyarmat	Külterület	0780/3		Szántó	6,6871	139,76	Békés
Görbeháza	Külterület	051/44		Szántó	1,8156	20,66	Hajdú-Bihar
Gyomaendrőd	Külterület	01130/11	a	Szántó	4,1906	73,20	Békés
Gyomaendrőd	Külterület	01130/11	b	Legelő és csatorna	0,1656	2,58	Békés
Hajdúhadház	Külterület	0168/40		Rét	0,6907	6,01	Hajdú-Bihar
Hajdúhadház	Külterület	0168/41		Rét	0,8319	7,24	Hajdú-Bihar
Hajdúhadház	Külterület	0168/52		Rét	0,2642	2,30	Hajdú-Bihar
Hajdúhadház	Külterület	0259/3		Szántó	0,1511	2,49	Hajdú-Bihar
Hajdúhadház	Külterület	0301/2		Szántó	0,1922	3,17	Hajdú-Bihar
Hajdúhadház	Külterület	0303/2		Legelő	0,1958	0,55	Hajdú-Bihar
Hajdúhadház	Zártkert	18453/2		Szántó	0,1659	1,16	Hajdú-Bihar
Hajdúhadház	Zártkert	18482/2		Szőlő	0,0832	2,02	Hajdú-Bihar
Harta	Külterület	020/123		Szántó és út	0,2946	7,69	Bács-Kiskun
Harta	Külterület	020/54		Szántó és út	0,2286	5,97	Bács-Kiskun
Harta	Külterület	0341/50		Szántó	0,3496	9,12	Bács-Kiskun
Harta	Külterület	082/2	b	Szántó	0,2256	2,50	Bács-Kiskun
Harta	Zártkert	3594		Szántó	0,2877	7,51	Bács-Kiskun
Hejőpapi	Külterület	036/3		Legelő	0,6647	4,19	Borsod-Abaúj-Zemplén
Hejőpapi	Külterület	057/9	a	Rét	1,6276	17,58	Borsod-Abaúj-Zemplén
Högyész	Külterület	029/7		Legelő	0,1192	1,16	Tolna
Högyész	Külterület	069/33		Szántó	0,1557	2,30	Tolna
Ináncs	Külterület	019/3		Szántó	1,1330	22,99	Borsod-Abaúj-Zemplén
Kamut	Külterület	0101/9	g	Szántó	25,9498	1073,28	Békés
Kamut	Külterület	062/10		Gyümölcsös	0,1733	7,52	Békés

Település	Fekvés	Helyrajzi szám	Alrészlet	Művelési ág	Terület (ha)	Aranykorona	Megye
Kaposmérő	Külterület	019/109		Szántó	2,3798	43,31	Somogy
Kaposmérő	Zártkert	1093/2	a	Szántó	0,2140	1,20	Somogy
Kaposmérő	Zártkert	1093/2	b	Rét	0,2785	7,49	Somogy
Kaposmérő	Zártkert	815/7	a	Legelő	0,0883	0,73	Somogy
Kaposmérő	Zártkert	815/7	b	Fásított terület	0,0693	0,10	Somogy
Kaposmérő	Zártkert	883/2	a	Fásított terület	0,2304	0,32	Somogy
Kaposmérő	Zártkert	883/2	b	Szántó	0,0656	0,68	Somogy
Kaposmérő	Zártkert	914/2		Rét	0,2148	5,78	Somogy
Kaszaper	Külterület	0115/11		Szántó	0,7365	27,46	Békés
Kaszaper	Külterület	0172/17		Szántó	0,7023	27,89	Békés
Kaszaper	Külterület	0172/18		Szántó	0,5032	20,01	Békés
Keléd	Külterület	065/20		Szántó	3,2226	112,15	Vas
Kétegyháza	Külterület	0156/101	a	Szántó	1,4345	60,08	Békés
Kétegyháza	Külterület	0156/101	b	Legelő	0,0946	0,92	Békés
Kétegyháza	Külterület	0159/19		Szántó	1,3135	45,71	Békés
Kétegyháza	Külterület	0219/4		Legelő	2,2234	8,45	Békés
Kétpó	Külterület	011/47		Szántó	0,5000	20,00	Jász-Nagykun-Szolnok
Kétpó	Külterület	011/59		Szántó	0,4372	15,99	Jász-Nagykun-Szolnok
Kétpó	Külterület	0245/4		Szántó	0,8830	35,32	Jász-Nagykun-Szolnok
Kétpó	Külterület	0255/29		Szántó	1,0259	35,70	Jász-Nagykun-Szolnok
Kétpó	Külterület	027/21		Szántó	1,5101	27,00	Jász-Nagykun-Szolnok
Kétpó	Külterület	027/24		Szántó	0,4152	6,48	Jász-Nagykun-Szolnok
Kétpó	Külterület	0271/11	a	Szántó	3,9239	156,20	Jász-Nagykun-Szolnok
Kétpó	Külterület	0271/12		Szántó	0,3046	12,18	Jász-Nagykun-Szolnok
Körösszegapáti	Külterület	0186/13		Szántó	2,2138	33,05	Hajdú-Bihar
Körösszegapáti	Külterület	0229/10		Rét	4,3918	53,58	Hajdú-Bihar
Körösszegapáti	Külterület	0336/19		Szántó	1,9092	33,22	Hajdú-Bihar
Körösszegapáti	Külterület	0356/6		Szántó	1,5681	20,90	Hajdú-Bihar
Körösszegapáti	Külterület	0407/10		Legelő	3,8682	25,65	Hajdú-Bihar
Körösszegapáti	Külterület	0417/3		Legelő	7,0806	44,64	Hajdú-Bihar
Körösszegapáti	Zártkert	2424/1		Kert	0,1018	2,13	Hajdú-Bihar
Kötegyán	Külterület	0359/5		Szántó	1,9075	32,79	Békés
Kötegyán	Külterület	0370/18		Szántó	5,6261	88,95	Békés
Kunbaja	Külterület	0100/6		Szántó	1,0676	19,43	Bács-Kiskun
Kunbaja	Külterület	0140/1		Szántó	0,1771	3,81	Bács-Kiskun
Kunbaja	Külterület	0150/3		Legelő	0,2907	4,04	Bács-Kiskun
Kunbaja	Külterület	0150/94	a	Legelő	0,1590	2,21	Bács-Kiskun
Kunbaja	Külterület	0150/94	b	Szántó	0,6626	7,62	Bács-Kiskun
Kunmadaras	Külterület	0377/3		Szántó	3,6562	51,43	Jász-Nagykun-Szolnok

Település	Fekvés	Helyrajzi szám	Alrészlet	Művelési ág	Terület (ha)	Aranykorona	Megye
Kunmadaras	Külterület	0446/33		Szántó	0,7847	24,99	Jász-Nagykun-Szolnok
Kunmadaras	Külterület	0446/34		Szántó	0,9081	24,61	Jász-Nagykun-Szolnok
Lónya	Külterület	0154/7		Rét	4,6821	73,04	Szabolcs-Szatmár-Bereg
Lónya	Belterület	173		Szántó	1,0529	12,85	Szabolcs-Szatmár-Bereg
Madaras	Külterület	0165/2		Szántó	1,5231	29,09	Bács-Kiskun
Madaras	Külterület	0165/4		Szántó	0,4661	3,26	Bács-Kiskun
Madaras	Külterület	0288		Szántó	0,4936	12,88	Bács-Kiskun
Magyarbánhegyes	Külterület	052/32		Szántó	1,5374	49,03	Békés
Magyarhomorog	Külterület	0401/2		Szántó és út	0,2359	2,45	Hajdú-Bihar
Magyarhomorog	Külterület	0401/3		Legelő	0,1025	0,22	Hajdú-Bihar
Magyarhomorog	Külterület	0406/33		Szántó	0,5697	9,91	Hajdú-Bihar
Magyarhomorog	Külterület	041/20		Szántó	1,6937	30,00	Hajdú-Bihar
Magyarhomorog	Külterület	0412/16		Legelő	3,2715	7,36	Hajdú-Bihar
Mártély	Külterület	046/10		Szántó	4,7509	115,45	Csongrád
Medgyesbodzás	Külterület	0125/42		Szántó	0,0616	2,14	Békés
Medgyesbodzás	Külterület	0127/11		Szántó	0,9743	29,03	Békés
Medgyesbodzás	Külterület	0131/9		Legelő	0,3568	6,49	Békés
Monok	Külterület	0160/44		Szántó	0,5353	15,79	Borsod-Abaúj-Zemplén
Monok	Külterület	025/1	b	Szántó	3,3205	36,86	Borsod-Abaúj-Zemplén
Monok	Külterület	048/2	a	Szántó	1,9876	15,11	Borsod-Abaúj-Zemplén
Monok	Külterület	048/2	b	Fásított terület	0,0784	0,13	Borsod-Abaúj-Zemplén
Monok	Külterület	052/8		Szőlő	0,2660	9,26	Borsod-Abaúj-Zemplén
Nagyhalász	Külterület	0168/47	a	Fásított terület	0,0407	0,26	Szabolcs-Szatmár-Bereg
Nagyhalász	Külterület	0168/47	b	Szántó	0,1355	1,75	Szabolcs-Szatmár-Bereg
Nagyhalász	Külterület	0363/142	b	Szántó	0,1812	4,10	Szabolcs-Szatmár-Bereg
Nagyhalász	Külterület	0363/27		Szántó	0,2890	6,53	Szabolcs-Szatmár-Bereg
Nagyhalász	Külterület	0363/28		Szántó	0,2034	4,60	Szabolcs-Szatmár-Bereg
Nagyhalász	Külterület	0363/29		Szántó	0,2040	4,61	Szabolcs-Szatmár-Bereg
Nagyhalász	Külterület	0363/30		Szántó	0,1858	4,20	Szabolcs-Szatmár-Bereg
Nagyhalász	Külterület	0363/31		Szántó	0,4995	11,29	Szabolcs-Szatmár-Bereg
Nagyhalász	Külterület	0363/32		Szántó	0,2326	5,26	Szabolcs-Szatmár-Bereg
Nyírábrány	Külterület	0231/2		Szőlő és gazdasági épület	0,1461	2,03	Hajdú-Bihar
Nyírábrány	Külterület	0477/20		Szántó	0,2978	3,30	Hajdú-Bihar

Település	Fekvés	Helyrajzi szám	Alrészlet	Művelési ág	Terület (ha)	Aranykorona	Megye
Nyírábrány	Zártkert	9033		Legelő	0,1449	0,14	Hajdú-Bihar
Nyírábrány	Zártkert	9515		Szőlő	0,4496	6,25	Hajdú-Bihar
Nyírájókó	Külterület	092/24	a	Legelő	1,2478	1,25	Szabolcs-Szatmár-Bereg
Nyírájókó	Külterület	092/24	b	Szántó	0,1204	0,76	Szabolcs-Szatmár-Bereg
Nyírkarász	Külterület	0331/3		Szántó	1,9496	28,85	Szabolcs-Szatmár-Bereg
Nyírkarász	Zártkert	2280		Kert	0,1306	0,40	Szabolcs-Szatmár-Bereg
Nyírkércs	Külterület	075/25		Szántó	0,8141	5,13	Szabolcs-Szatmár-Bereg
Nyírtét	Külterület	017/7	a	Legelő	2,3607	9,91	Szabolcs-Szatmár-Bereg
Nyírtét	Külterület	017/7	b	Szántó	0,1709	2,20	Szabolcs-Szatmár-Bereg
Nyírtét	Külterület	02/3	a	Szántó	0,4242	6,78	Szabolcs-Szatmár-Bereg
Nyírtét	Külterület	02/3	b	Rét	0,1711	1,49	Szabolcs-Szatmár-Bereg
Nyírtét	Külterület	023/13	a	Szántó	0,3175	4,10	Szabolcs-Szatmár-Bereg
Nyírtét	Külterület	023/13	b	Nádas	0,1766	0,21	Szabolcs-Szatmár-Bereg
Nyírtét	Külterület	023/13	c	Rét	0,4361	3,79	Szabolcs-Szatmár-Bereg
Nyírtét	Külterület	023/13	d	Szántó	0,4193	5,41	Szabolcs-Szatmár-Bereg
Nyírtét	Külterület	033/9		Szántó	0,7451	9,61	Szabolcs-Szatmár-Bereg
Nyírtét	Külterület	042/1	a	Nádas	6,7797	8,14	Szabolcs-Szatmár-Bereg
Nyírtét	Külterület	042/1	b	Szántó	0,5757	10,02	Szabolcs-Szatmár-Bereg
Nyírtét	Külterület	042/20		Szántó	0,6469	11,26	Szabolcs-Szatmár-Bereg
Nyírtét	Külterület	042/28	a	Szántó	0,7200	16,27	Szabolcs-Szatmár-Bereg
Nyírtét	Külterület	042/28	b	Rét	1,6870	5,90	Szabolcs-Szatmár-Bereg
Nyírtét	Külterület	042/29	a	Szántó	0,5138	11,61	Szabolcs-Szatmár-Bereg
Nyírtét	Külterület	042/29	b	Rét	0,2720	0,95	Szabolcs-Szatmár-Bereg
Nyírtét	Külterület	092/8		Szántó	1,5912	11,66	Szabolcs-Szatmár-Bereg
Nyírtét	Külterület	097/37	a	Gyümölcsös	0,5243	11,38	Szabolcs-Szatmár-Bereg
Nyírtét	Külterület	097/37	b	Fásított terület	0,4496	0,76	Szabolcs-Szatmár-Bereg
Ópusztaszer	Külterület	054/4		Legelő	0,2299	1,91	Csongrád
Ópusztaszer	Külterület	054/5		Legelő	0,7941	6,59	Csongrád
Putnok	Külterület	0174/6		Rét	7,0846	258,59	Borsod-Abaúj-Zemplén

Település	Fekvés	Helyrajzi szám	Alrészlet	Művelési ág	Terület (ha)	Aranykorona	Megye
Szabolcsbáka	Külterület	0186/8		Szántó	2,5576	27,25	Szabolcs-Szatmár-Bereg
Szabolcsbáka	Külterület	071/26		Szántó	0,3902	8,00	Szabolcs-Szatmár-Bereg
Szaporca	Külterület	0180/11		Szántó	1,1593	29,72	Baranya
Szaporca	Külterület	0180/12		Szántó	1,1201	29,73	Baranya
Szaporca	Külterület	0218/26		Szántó	4,2761	91,93	Baranya
Szécsény	Külterület	0391/27		Szántó	0,6960	20,00	Nógrád
Székkutas	Külterület	0226/34		Szántó	4,0000	118,00	Csongrád
Székkutas	Külterület	0318/31	a	Szántó	6,7203	198,25	Csongrád
Székkutas	Külterület	0318/31	b	Legelő	0,1432	1,95	Csongrád
Tarhos	Külterület	034/18	a	Szántó	3,9416	142,58	Békés
Tarhos	Külterület	034/18	b	Legelő	0,1436	1,75	Békés
Tarhos	Külterület	034/18	c	Fásított terület	0,3039	3,59	Békés
Téglás	Külterület	0251/1		Nádas	1,5399	1,85	Hajdú-Bihar
Téglás	Külterület	065/15		Szántó	0,3402	2,60	Hajdú-Bihar
Téglás	Külterület	065/16		Szántó	2,5148	14,47	Hajdú-Bihar
Téglás	Külterület	091/2		Szántó	0,3974	1,67	Hajdú-Bihar
Tiszaderzs	Külterület	0223/86		Szántó	10,8221	121,65	Jász-Nagykun-Szolnok
Tiszapüspöki	Külterület	02/10		Legelő	0,4697	0,80	Jász-Nagykun-Szolnok
Tiszapüspöki	Külterület	098/68		Szántó	2,7159	28,25	Jász-Nagykun-Szolnok
Tiszapüspöki	Zártkert	3068/2		Kert	0,1156	5,23	Jász-Nagykun-Szolnok
Tiszasas	Külterület	049/7	a	Legelő	2,5255	5,30	Jász-Nagykun-Szolnok
Tiszaszentimre	Külterület	0114/2	a	Legelő	0,6030	7,36	Jász-Nagykun-Szolnok
Tiszaszentimre	Külterület	0179/11		Szántó	25,0000	224,54	Jász-Nagykun-Szolnok
Tiszaszentimre	Külterület	0179/9		Szántó	8,3433	143,71	Jász-Nagykun-Szolnok
Tiszaszentimre	Külterület	03/7		Szántó	1,1938	18,62	Jász-Nagykun-Szolnok
Tiszaszentimre	Külterület	03/8		Szántó	1,2797	19,96	Jász-Nagykun-Szolnok
Tiszaszentimre	Külterület	083/14		Szántó	1,8785	41,00	Jász-Nagykun-Szolnok
Tiszaszentimre	Belterület	2008/1		Legelő	0,5586	2,90	Jász-Nagykun-Szolnok
Tiszatelek	Külterület	02/41		Szántó	0,8898	16,39	Szabolcs-Szatmár-Bereg
Tolcsva	Külterület	075/34		Szőlő	0,1254	6,11	Borsod-Abaúj-Zemplén
Tolcsva	Zártkert	1645/2	a	Szőlő	0,0669	3,26	Borsod-Abaúj-Zemplén
Tyukod	Külterület	0227/8		Szántó	2,0587	25,12	Szabolcs-Szatmár-Bereg
Tyukod	Külterület	0337/80		Szántó	0,8315	9,78	Szabolcs-Szatmár-Bereg

Település	Fekvés	Helyrajzi szám	Alrészlet	Művelési ág	Terület (ha)	Aranykorona	Megye
Tyukod	Külterület	046/18		Szántó	0,5650	11,81	Szabolcs-Szatmár-Bereg
Újszilvás	Külterület	0306/5	a	Szántó	0,8472	24,51	Pest
Újszilvás	Külterület	031/1		Szántó	0,4316	4,49	Pest
Újszilvás	Külterület	031/4		Szántó	1,1222	11,67	Pest
Újszilvás	Külterület	041/11		Szántó	0,4010	7,43	Pest
Ura	Külterület	086/12		Szántó	1,5013	23,42	Szabolcs-Szatmár-Bereg
Vajszló	Külterület	0109/24		Szántó	1,6738	15,06	Baranya
Vajszló	Külterület	0125/25		Szántó	0,2455	2,21	Baranya
Vajszló	Külterület	0150/38		Legelő	0,3976	2,78	Baranya
Vajszló	Külterület	064/2		Szántó	0,5985	5,39	Baranya
Vámosoroszi	Zártkert	454		Kert	0,1029	2,33	Szabolcs-Szatmár-Bereg
Vámosoroszi	Zártkert	522		Kert	0,1151	2,60	Szabolcs-Szatmár-Bereg
Vámosoroszi	Zártkert	523		Kert	0,1151	2,60	Szabolcs-Szatmár-Bereg
Vámosoroszi	Külterület	0114/5		Szántó	1,5178	20,03	Szabolcs-Szatmár-Bereg
Vésztő	Külterület	0171/22		Szántó	2,8716	44,01	Békés
Vésztő	Külterület	035/43		Legelő	18,1816	102,21	Békés
Vésztő	Külterület	073/27		Szántó	2,8149	40,01	Békés
Zsadány	Külterület	021/23		Legelő	1,3078	1,57	Békés
Zsadány	Külterület	0262/10		Szántó	1,3581	33,00	Békés
Zsadány	Külterület	0293/3		Rét és árok	0,6059	10,54	Békés
Zsadány	Külterület	0295/29	a	Szántó	0,8032	18,69	Békés
Zsadány	Külterület	0295/29	b	Legelő	0,1103	1,92	Békés
Zsadány	Külterület	0314/67		Szántó	3,8228	61,68	Békés
Zsadány	Külterület	0346/30		Szántó	4,4749	97,49	Békés
Zsadány	Külterület	0394/50		Szántó	1,2807	26,20	Békés
Zsadány	Külterület	0406/8		Szántó	4,3346	100,02	Békés
Zsadány	Külterület	0430/9		Szántó	2,8548	69,37	Békés
Zsáka	Külterület	0195/3		Szántó	5,7584	107,69	Hajdú-Bihar
Zsáka	Külterület	0881/7		Szántó	3,6122	85,18	Hajdú-Bihar

2. melléklet

ADATLAP
kérelem benyújtásához

a Nemzeti Földalapkezelő Szervezetnek a Nemzeti Földalapba tartozó földrészletek közfoglalkoztatási program megvalósítása céljából történő önkormányzati vagyonezelésbe adásáról szóló hirdetményéhez

1. Az önkormányzat azonosító adatai:

a) neve	
b) székhelye	
c) KSH száma	
d) adószáma	
e) törzsszáma	
f) ügyfél-azonosító száma*	
g) aláírásra jogosult képviselőjének neve, tisztsége	

* Amennyiben felvett korábban az MVH útján támogatást, és szerepel az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben.

2. Az igényelt földrészletek adatai (amennyiben a táblázat sorai nem elegendőek, külön lapon folytatható annak kitöltése):

Az önkormányzat a program céljára más település területén fekvő földrészletekre is nyújthat be kérelmet, feltéve, hogy az érintett földrészlet olyan településen fekszik, melynek közigazgatási határa a kérelmet előterjesztő önkormányzat településének közigazgatási határától közúton vagy közforgalomtól el nem zárt magánúton legfeljebb 30 km távolságra van.

Település	Helyrajzi szám	Művelési ág	Térmérték hektárban

3. A kérelem indokai, a földrészlet(ek) használatának, hasznosításának tervezett módja (amennyiben nem elegendő a hely, új lapon folytatható az indokolás):

Kérjük, hogy ebben a részben az alábbiakat írja le:

- a földrészletek hasznosításának módja (feleljen meg a művelési ágaknak),
- az önkormányzati feladat, amelynek ellátását segíteni kívánja a föld hasznosításával,
- a közfoglalkoztatottak közreműködésének leírása.

A hasznosítás tervezett módja (pl. zöldségtermesztés Y hektáron, gabona X hektáron stb.):

--

Az önkormányzati feladat, amelynek ellátását segíteni kívánja a föld hasznosításával (pl. élelmiszersegély a rászorulóknak számára, a szociális étkeztetéshez nyersanyag biztosítása stb.):

--

Közfoglalkoztatottak személyes közreműködésének módja (be kell mutatni, hogyan vesznek részt földrésztlet műveléséhez szükséges munkálatokban, pl. talaj-előkészítés, vetés, palántázás, gyommentesítés, betakarítás stb.):

--

4. A közfoglalkoztatási programban foglalkoztatottak tervezett létszáma:

	Fő
Jövedelemmel rendelkező személyek:	
Jövedelemmel nem rendelkező személyek:	

5. Amennyiben rendelkezik állami forrásból megítélt és most beadott közfoglalkoztatási programra fordítható támogatással, kérjük, adja meg a következő adatokat:

A támogatás összege:	
A támogatás mely időszakra szól?	
A támogatást mikor ítélték meg?	

6. A programban részt vevő agrár-szaktanácsadó vagy mezőgazdasági szakirányú végzettségű személy(ek):

Az NFA-nak biztosítani kell az állami földvagyon gondos kezelését, ezért szükséges szaktanácsadó bevonása a programba. A szakembernek itt több, nem agrárvégzettségű résztvevő, illetve az önkormányzat számára kell szakmai segítséget nyújtani, alapvetően szántó és kertészeti munkák elvégzéséhez, ezért elsősorban ilyen szakirányú végzettség az elfogadható.

Neve	Végzettsége	Részvétel módja

7. A programhoz kapcsolódó képzési programok ismertetése:

A programba bevont rászorulóknak számára biztosítani kell, hogy a rájuk bízott földet szakszerűen tudják művelni. A képzési programnak az a célja, hogy biztosítva legyen a kedvezményezettek számára a szükséges mezőgazdasági ismeretekhez való hozzáférés.

Nem kell akkreditált, oktatási intézmény által szervezett képzési programot biztosítani, nincs részletes előírás, de a közfoglalkoztatási programhoz kell, hogy kapcsolódjon.

A képzés tematikája (a mezőgazdasági ismereteknek mely témaköreit, milyen időtartamban tartalmazza a képzés, pl. talajművelés, növényvédelem stb., elméleti és gyakorlati óraszám):

Képzési módszerek (pl. gyakorlati foglalkozás, előadás stb.):

Az előadók, oktatók személye, szakterülete:

Tárgyi, technikai, finanszírozási feltételei (tekintettel pl. a képzés helyszínére, tananyagra):

A képzés lezárásának módja (pl. vizsga, beszámoló):

8. A program működtetéséhez rendelkezésre álló pénzügyi fedezet bemutatása és az önkormányzat közreműködésének módja (a táblázat folytatható, kiegészíthető):

Az NFA az önkormányzat programját az állami termőföldek biztosításával támogatja. A program más, szükséges forrásait az önkormányzatnak kell biztosítania, illetve megszerveznie.

Ilyen támogatás lehet

- a) a földhasználati lehetőség,
- b) a mezőgazdasági szolgáltatások és juttatások,
- c) a munkaeszközök és a munkavégzéshez szükséges forgó eszközök,
- d) a szaktanácsadás, a szakképzés

biztosítása.

Ebben a részben ezeket a támogatási formákat és az azokhoz szükséges források rendelkezésre állását kell bemutatni.

Fontos, hogy az itt bemutatott költségvetés legyen összhangban az igényelt föld nagyságával, a résztvevők számával és a bemutatott gazdálkodási módokkal.

Közreműködés módja	Mértéke (pl. gépóra, forint, db stb.)	Forrása (pl. meglévő eszközök, gépek, költségvetésbe betervezett összeg, egyéb, rendelkezésre álló pályázati támogatás stb.)
Mezőgazdasági szolgáltatások (pl. szántás, tárcsázás stb.)		
Munkaeszközök és a munkavégzéshez szükséges forgó eszközök (pl. kéziszerszámok, vetőmag, palánta stb.)		
Szaktanácsadás, szakképzés		

....., 2019. hó nap

P. H.

.....
alíírás

Nyilatkozat

Alulírott
 (név, születési hely, idő) mint a(z)
 önkormányzat képviselője nyilatkozom, hogy az önkormányzat:
 az igényelt földrészlet a település igazgatási területén belül beépítésre nem szánt mezőgazdasági terület, és az(oka)t
 az önkormányzat a vagyonkezelési szerződés időtartama alatt

- o a termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. törvény szerinti más célra nem hasznosítja,
- o az azokra vonatkozó területfelhasználási egységet nem módosítja;

A program keretében hasznosított földrészletek vonatkozásában a hasznosítással összefüggésben felmerülő költségeket és kockázatot az alábbi felek viselik:

Név/megnevezés, lakcím/székhely	Költségek és kockázatok viselésének módja, aránya

....., 2019. hó nap

P. H.

.....
 aláírás

Nyilatkozat

Alulírott
..... (név, születési hely, idő) mint a(z)
..... önkormányzat képviselője nyilatkozom, hogy az önkormányzat csekély
összegű (de minimis) támogatást* a 2017., 2018. és 2019. évben

1) nem vett igénybe

2) forint összegben vett igénybe. (Kérjük a megfelelő választ aláhúzni!)

....., 20... hó nap

P. H.

.....
aláírás

* Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a mezőgazdasági ágazatban nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1408/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó támogatást. (A jelenlegi és az azt megelőző két évben legfeljebb 15000 euró összegben egy és ugyanazon vállalkozások esetében. Ezen összeghatár felett a kedvezményezett csekély összegű támogatás igénybevételére nem jogosult.)

Nyilatkozat

Alulírott
..... (név, születési hely, idő) mint a(z)
..... önkormányzat képviselője nyilatkozom, hogy az önkormányzat által
a program keretében hasznosított földrészleteken termesztett növényeket, ezekből előállított termékeket nem
gazdasági céllal értékesíti, hanem Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §
(1) bekezdésében felsorolt, kötelező önkormányzati feladat ellátásához használja fel.

....., 20... .. hó nap

P. H.

.....
aláírás

Nyilatkozat

Alulírott
.....(név, születési hely, idő) mint a(z)
..... önkormányzat képviselője nyilatkozom, hogy az adatlap 6. pontjában
megjelölt agrár-szaktanácsadó részt vesz a programban.

Továbbá büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy önkormányzat képviseletében a Nemzeti
Földalapkezelő Szervezet számú felhívására benyújtott adatlapon, valamint nyilatkozatokban
közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

....., 20... .. hó nap

P. H.

.....
aláírás

Csatolni kell a kérelemhez az alábbiakat:

(Az adatlaphoz csatolt dokumentumokat laponként a jegyző hitelesítésével, aláírásával, pecsétjével kell ellátni.)

- a) a hatályos helyi építési szabályzatot és a szabályozási tervet, valamint a képviselő-testület által jóváhagyott településszerkezeti terv kivonatát, amely szerint az önkormányzat által igényelt földrészlet a település igazgatási területén belül beépítésre nem szánt mezőgazdasági terület,
- b) a kötelezettséget vállaló nyilatkozatot arról, hogy a földrészletet a vagyonkezelési szerződés időtartama alatt az önkormányzat
 - a termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. törvény szerinti más célra nem hasznosítja, és
 - az a) pont szerinti területfelhasználási egységet nem módosítja,
- c) az önkormányzat nyilatkozatát a jelenlegi és az azt megelőző két évben igénybe vett csekély összegű (de minimis) támogatásokról,
- d) a program keretében hasznosított földrészletek vonatkozásában a hasznosítással összefüggésben felmerülő költségek és kockázat viselését alátámasztó dokumentumokat (pl. nyilatkozat, kivonat önkormányzati rendeletből),
- e) az önkormányzat nyilatkozatát az agrár-szaktanácsadó rendelkezésére állásáról,
- f) az önkormányzat képviselő-testületének döntését a közfoglalkoztatási programban való részvételről.

AZ ADATLAPOT ÉS MELLÉKLETEIT POSTAI ÚTON (NFA CÍME: 1149 BUDAPEST, BOSNYÁK TÉR 5.) VAGY SZEMÉLYESEN (NFA ÜGYLÉLSZOLGÁLATI IRODA CÍME: 1149 BUDAPEST, BOSNYÁK TÉR 5.), ÜGYFÉLFOGADÁSI IDŐ ALATT (HÉTFŐ–CSÜTÖRTÖK 8–14; PÉNTEKEN 8–13.30), JELEN HIRDETMÉNY KÖZZÉTÉTELÉNEK NAPJÁTÓL SZÁMÍTOTT 30. NAPIG BEÉRKEZŐEN KELL BENYÚJTANI!

3. melléklet

Tájékoztató a kérelem benyújtásához

a Nemzeti Földalapkezelő Szervezetnek a Nemzeti Földalapba tartozó földrészetek közül termőföldek és mezőgazdasági művelés alatt álló belterületi földek közfoglalkoztatási program megvalósítása céljából önkormányzati vagyonkezelésbe adásáról szóló hirdetményéhez

A Nemzeti Földalapkezelő Szervezet feladata egyebek mellett az önkormányzatok közfoglalkoztatási programjainak támogatása a Nemzeti Földalapba tartozó földrészetek ingyenes vagyonkezelésbe adásával

- a Nemzeti Földalapról szóló 2010. évi LXXXVII. törvény, valamint
- a Nemzeti Földalapba tartozó földrészetek szociális földprogram megvalósítása céljából az önkormányzatok számára történő ingyenes tulajdonba vagy vagyonkezelésbe adásának szabályairól szóló 263/2010. (XI. 17.) Korm. rendeletben megfogalmazottak szerint.

Az önkormányzatok közfoglalkoztatás keretében az önkormányzati feladatok ellátásának segítése érdekében közfoglalkoztatási programot szervezhetnek.

Ehhez járul hozzá az NFA földalap biztosításával.

Útmutató az Adatlap (2. melléklet) kitöltéséhez

Az 1. Az önkormányzat azonosító adatai című ponthoz

Az f) pontban kért ügyfél-azonosító szám alapján tartja nyilván a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) a kedvezményezettet. Ez azt is feltételezi, hogy a kedvezményezett előzetesen regisztrálta magát az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben az MVH-nál. A regisztráció az alábbi oldalon keresztül érhető el:

<http://www.mvh.allamkincstar.gov.hu>

A 2. Az igényelt földrészetek adatai című ponthoz

Kérjük, hogy az itt megjelölt földrészetek adatai egyezzenek meg a Hirdetményben közzétett adatokkal. Az önkormányzat kérelme nem szükséges, hogy a Hirdetményben megjelent összes földrészetre vonatkozzon, azokból szabadon választhatja a programjának legmegfelelőbb(ke)t. A program céljára más település területén fekvő földrészetekre is nyújthat be kérelmet az önkormányzat, feltéve, hogy az érintett földrészet olyan településen fekszik, melynek közigazgatási határa a kérelmet előterjesztő önkormányzat településének közigazgatási határától közúton vagy közforgalomtól el nem zárt magánúton legfeljebb 30 km távolságra van.

Az NFA a hirdetményében megjelenteknek megfelelően 5 évre kívánja vagyonkezelésbe adni a földrészeteket.

A 3. A kérelem indokai, a földrészet(ek) használatának, hasznosításának tervezett módja című ponthoz

Ebben a pontban kérjük az önkormányzat, a település lakosságának helyzetét, valamint a közfoglalkoztatási programjának bemutatását az alábbiak szerint:

- az igényelt földrészetek használatának, hasznosításának tervezett módja bemutatásánál a tervezett mezőgazdasági tevékenység leírása szükséges,
- a kedvezményezettek, résztvevők körének, szociális helyzetének bemutatása,
- az önkormányzati feladat bemutatása, melyet a közfoglalkoztatási programmal segítenek.

Fontos, hogy az itt leírtak legyenek összhangban a kérelmezett földrészletek sajátosságaival, művelési ágával, mértékével, elhelyezkedésével, és feleljenek meg az önkormányzat által a tárgyban esetlegesen hozott rendeletnek, illetve a bemutatott pénzügyi fedezetnek.

A 6. A programban részt vevő agrár-szaktanácsadó vagy mezőgazdasági szakirányú végzettségű személy(ek) című ponthoz

A közfoglalkoztatási program működtetése során agrár-szaktanácsadó bevonása szükséges annak érdekében, hogy a mezőgazdasági munkavégzés eredményes legyen, és megvalósuljon az állami tulajdonú földön a gondos gazdálkodás. Ebben a pontban a tanácsadó adatait kell megjeleníteni. Szükséges még a részvétel módját is részletezni. Lehet az önkormányzat alkalmazásában álló személy, de lehet önkéntes munkát végző is. A szaktanácsadó rendelkezésére állásáról az önkormányzatnak nyilatkoznia kell.

A 7. A programhoz kapcsolódó képzési programok ismertetése című ponthoz

A közfoglalkoztatási programba bevont foglalkoztatottak számára biztosítani kell, hogy a rájuk bízott földet szakszerűen tudják művelni. A képzési programnak az a célja, hogy biztosítva legyen a kedvezményezettek számára a szükséges mezőgazdasági ismeretekhez való hozzáférés.

A képzési program során szükséges

- a tematikának,
- a képzési módszereknek,
- az előadók személyének,
- a képzés tárgyi, technikai, finanszírozási feltételeinek, valamint
- a képzés lezárásának

bemutatása.

A 8. A program működtetéséhez rendelkezésre álló pénzügyi fedezet bemutatása és az önkormányzat közreműködésének módja című ponthoz

Az NFA az önkormányzat közfoglalkoztatási programját az állami termőföldek biztosításával támogatja. A program más, szükséges forrásait az önkormányzatnak kell biztosítani, illetve megszerveznie.

Fontos, hogy az itt bemutatott költségvetés legyen összhangban az igényelt föld nagyságával, a résztvevők számával és a bemutatott gazdálkodási módokkal.

A Nemzeti Földalapkezelő Szervezet hirdetménye a Nemzeti Földalapba tartozó földrészeket szociális földprogram megvalósítása céljából történő önkormányzati vagyonkezelésbe adásáról

A Nemzeti Földalapról szóló 2010. évi LXXXVII. törvény (a továbbiakban: NFA tv.), valamint a Nemzeti Földalapba tartozó földrészeket szociális földprogram megvalósítása céljából az önkormányzatok számára történő ingyenes tulajdonba vagy vagyonkezelésbe adásának szabályairól szóló 263/2010. (XI. 17.) Korm. rendelet alapján a Nemzeti Földalapkezelő Szervezet (a továbbiakban: NFA) az alábbi felhívást teszi közzé a települési önkormányzatok számára:

I. Szociális földprogram céljára átadható területek

A program számára átadható földrészeket azonosító adatait a hirdetmény 1. melléklete tartalmazza. A hirdetményben közzé nem tett földrészekre a program céljára nem nyújtható be kérelem.

II. A szociális földprogramban való részvétel feltételei

1. A program céljára földrészetet azon települési (fővárosban a kerületi) önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) igényelhet, amely a szociális földprogram megvalósítását olyan önkormányzati rendeletben szabályozza, mely rendelet

- a kérelem benyújtásakor hatályos,
- a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény alapján alkották meg, és
- tartalmazza, hogy a településen legalább egy éve lakóhellyel rendelkező szociálisan hátrányos helyzetű személyek az önkormányzat részére átadott földrészet hasznosításában, használatában kötelesek személyesen közreműködni. Az önkormányzat által támogatott, szociálisan hátrányos helyzetű személyek körébe nem tartozhat egyéni vállalkozó, valamint gazdálkodó szervezetnek a tevékenységében személyesen közreműködő tagja.

2. Az önkormányzat a program céljára kizárólag a saját közigazgatási területén lévő földrészet(ek)re nyújthat be kérelmet.

3. A program céljára olyan területnagyságú földrészet adható, hogy 1 fő részére legfeljebb 1 hektár területnagyságú földrészet jusson.

4. Az önkormányzat a vagyonkezelői jogot nem adhatja tovább.

5. A program keretében nyújtott támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a mezőgazdasági ágazatban nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1408/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó támogatás.

Az önkormányzat a támogatásra a rendelkezésre álló egyéni szabad mezőgazdasági de minimis keretének függvényében nyújthat be kérelmet.

6. Az NFA a földrészetet a program céljára 5 évre adja vagyonkezelésbe.

Az NFA tv. kapcsolódó rendelkezése:

„22. § (1) A Nemzeti Földalapba tartozó földrészet kötelező önkormányzati feladatok ellátásának elősegítése érdekében ingyenes vagyonkezelésbe, temető létesítése céljából ingyenesen tulajdonba adható a földrészet fekvése szerinti települési (fővárosban a kerületi, illetve a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi) önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat), valamint a megyei önkormányzat részére. A Nemzeti Földalapba tartozó földrészet szociális földprogram és a közfoglalkoztatási program megvalósítása céljából az önkormányzat számára ingyenesen vagyonkezelésbe adható. Az önkormányzat a vagyonkezelői jogot nem adhatja tovább.”

III. A vagyongazdálkodás iránti kérelem

A kérelem a 2. melléklet szerinti adatlap kitöltésével és a szükséges mellékletek csatolásával nyújtható be.

A kérelemnek tartalmaznia kell

1. Az önkormányzat azonosító adatait:

- a) a nevét,
- b) a székhelyét,
- c) a KSH számát,
- d) az adószámát,
- e) a törzsszámát,
- f) az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben szereplő ügyfél-azonosító számát,
- g) az aláírásra jogosult képviselője nevét, tisztségét.

2. Az igényelt földrészteltekre vonatkozóan a település nevét, helyrajzi számát, művelési ágát, térmértékét hektárban.

3. A kérelem indokait, a földrészlet használatának, hasznosításának tervezett módját.

4. A programban részt vevő személyek létszámát, azon belül a jövedelemmel rendelkező és a jövedelemmel nem rendelkező személyek létszámát. A jövedelem megállapításánál a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben meghatározott jövedelemszámítást kell alkalmazni.

5. A programhoz kapcsolódó képzési programok ismertetését.

6. A program működtetéséhez rendelkezésre álló pénzügyi fedezet bemutatását, és az önkormányzat közreműködésének módját.

7. A programban részt vevő agrár-szaktanácsadó vagy mezőgazdasági szakirányú végzettségű személyek megjelölését, egyéb, a program megvalósítását biztosító tényezőket.

8. Az arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy a program keretében hasznosított földrészteltek vonatkozásában a hasznosítással összefüggésben felmerülő költségeket és kockázatot ki viseli.

9. A kérelem benyújtásakor az önkormányzat tulajdonában, vagyongazdálkodásában, használatában álló termőterületek használatára, hasznosítására vonatkozó adatokat.

10. Nyilatkozatot, hogy az önkormányzatra vonatkozóan nem állnak fenn a VII.1. pont a)–b) és VII.2. pont a) alpontjaiban foglalt kizáró feltételek.

11. A II.1. pontban foglalt önkormányzati rendelet megjelölését.

IV. A vagyongazdálkodás iránti kérelemhez csatolni kell

- a) A hatályos helyi építési szabályzatot és a szabályozási tervet, valamint a képviselő-testület által jóváhagyott településszerkezeti terv kivonatát, amely szerint az önkormányzat által igényelt földrészlet a település igazgatási területén belül beépítésre nem szánt mezőgazdasági terület (olyan térképet/térkép-kivonatot, melyen szabad szemmel látható a kérelemmel érintett helyrajzi szám és annak övezeti besorolása),
- b) a kötelezettséget vállaló nyilatkozatot arról, hogy a földrészletet a vagyongazdálkodási szerződés időtartama alatt az önkormányzat
 - a termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. törvény szerinti más célra nem hasznosítja, és
 - az a) pont szerinti területfelhasználási egységet nem módosítja,
- c) az önkormányzat nyilatkozatát a jelenlegi és az azt megelőző két évben igénybe vett csekély összegű (de minimis) támogatásokról,

- d) a kérelmező önkormányzat képviselő-testületének a szociális földprogramot elfogadó és annak részvételéről rendelkező döntését,
- e) a program keretében hasznosított földrészek vonatkozásában a hasznosítással összefüggésben felmerülő költségek és kockázat viselését alátámasztó dokumentumokat (pl. nyilatkozat, kivonat önkormányzati rendeletből),
- f) az önkormányzat nyilatkozatát az agrár-szaktanácsadó rendelkezésére állásáról,
- g) az illetékes hatóság, illetve hivatal igazolását arról, hogy az önkormányzattal szemben a hirdetmény közzétételének napját megelőző két évben a Kormányhivatal földvédelmi bírságot nem szabott ki, valamint a parlagrafű elleni közérdekű védekezést elrendelő határozatot nem hozott, vagy növényvédelmi, illetve erdőgazdálkodási bírságot nem szabott ki.

V. A kérelmek elbírálása, szerződéskötés

1. Az önkormányzat a földrészeknek a vagyonkezelésébe adására irányuló, írásbeli kérelmét az NFA Központjában, a 2. mellékletben foglalt adatlapon terjeszti elő. Az adatlap egyes rovataira adott válasz legfeljebb 4000 karakter terjedelmű lehet. Az adatlaphoz csatolt dokumentumokat laponként a jegyző hitelesítésével, aláírásával, pecsétjével kell ellátni. Az NFA a határidőben beérkezett önkormányzati kérelmet megvizsgálja, és a részletes szakmai javaslatát megküldi az Agrárminisztériumnak. Az NFA javaslata alapján az agrárpolitikáért felelős miniszter a döntési javaslatot is tartalmazó előterjesztést benyújtja a Kormány részére.

2. A vagyonkezelésbe adásról az NFA tv. szerint az NFA javaslata alapján az agrárpolitikáért felelős miniszter által előterjesztett döntési javaslat alapján a Kormány dönt.

3. A Kormány döntésének a Magyar Közlönyben történő közzétételétől számított 15 napon belül az NFA és a jogosult önkormányzat ingatlan-nyilvántartási bejegyzésre alkalmas vagyonkezelési szerződést köt. A Nemzeti Földalapba tartozó földrészlet hasznosítására irányuló szerződés nem köthető azzal az önkormányzattal, amely

- önkormányzati adósságrendezési eljárás alatt áll;
- az NFA tv. 19. § (1) bekezdés e) pontjában foglaltak alapján az NFA-val szemben 120 napot meghaladó lejárt tartozással rendelkezik;
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 7. § 34. pontja szerinti, 60 napnál régebben lejárt esedékességű köztartozással rendelkezik;
- állami vagyon hasznosítására irányuló korábbi – három évnél nem régebben lezárult – eljárásban hamis adatot szolgáltatott, és ezért az eljárásból kizárták.

A szerződés alapján az önkormányzat köteles gondoskodni a vagyonkezelői jogának az ingatlan-nyilvántartásba és a földhasználati nyilvántartásba történő bejegyzéséről. Ez a kötelezettség vonatkozik az ingatlanrészlet esetén az ingatlan-nyilvántartási bejegyzéshez szükséges változási vázrajz készíttetésére is.

4. A vagyonkezelői jogviszony fennállása alatt a vagyonkezelő önkormányzat évente január 31-ig beszámol az NFA-nak

- a) a szerződésben foglaltak betartásáról,
- b) a program megvalósulásáról,
- c) a vagyonkezelésbe vett földrészek hasznosításáról, továbbá
- d) köteles az NFA-t tájékoztatni a jogviszony körülményeinek minden olyan lényeges változásáról, amely a vagyonkezelési szerződés módosítását teszi indokolttá.

5. Az NFA a vagyonkezelési szerződésben foglaltak betartását ellenőrizheti.

6. A vagyonkezelési szerződés részletes tartalmát jogszabályok határozzák meg.

7. Az NFA fenntartja azon jogát, hogy a megjelent Hirdetményt a kérelmek benyújtására nyitva álló határidő lejártá előtt visszavonja.

VI. Az NFA nem készít szakmai javaslatot az alábbi esetekben

1. Az NFA nem javasolhatja a Kormány számára a vagyonkezelésbe adást, ha

- a) az önkormányzat a hirdetményben nem szereplő vagy a hirdetmény II.2. pontjának nem megfelelő földrészletre nyújtott be kérelmet,
- b) az önkormányzat a hiánypótlási felhívásnak nem tett eleget, és az erre megállapított határidő meghosszabbítását sem kérte,
- c) az önkormányzat kérelme nem felel meg jelen hirdetményben előírt tartalmi és formai követelményeknek,
- d) az önkormányzat tekintetében a VII. pontban foglalt kizáró feltételek valamelyike fennáll.

2. A kérelem határidőn túl érkezett be.

Az 1. és 2. pontban nem szereplő esetekben az NFA a kérelmezőt megfelelő határidő kitűzésével, hiánypótlásra szólítja fel.

VII. Kizáró feltételek

1. Nem nyújthat be kérelmet az az önkormányzat,

- a) amely a földhasználati nyilvántartás szerint más személy tulajdonát képező, száz hektárt meghaladó termőterületet használ, és a bejegyzett földhasználat határozatlan időtartamú, vagy határozott időtartamú, de a földhasználat a kérelem benyújtására nyitva álló határidő utolsó napján még nem járt le;
- b) amelynek száz hektárt meghaladó termőterületen vagyonkezelői joga áll fenn, és a vagyonkezelés határozatlan időtartamú, vagy határozott időtartamú, de a kérelem benyújtására nyitva álló határidő utolsó napján még nem járt le.

2. A program céljára nem szerezhethet vagyonkezelői jogot az az önkormányzat,

- a) amely a tulajdonában álló termőföldek, és mező-, erdőgazdasági művelés alatt álló belterületi földek (a továbbiakban együtt: termőföldek) területnagyságának több mint 50%-át vagyonkezelésbe vagy haszonbérbe adta;
- b) amellyel szemben a hirdetmény közzétételének napját megelőző két évben a területileg illetékes Kormányhivatal földvédelmi bírságot szabott ki, valamint parlagfű elleni közérdekű védekezést elrendelő határozatot hozott, vagy növényvédelmi, illetve erdőgazdálkodási bírságot szabott ki.

VIII. A kérelem benyújtása

Az önkormányzat a kérelmét postai úton (NFA címe: 1149 Budapest, Bosnyák tér 5.) vagy személyesen (NFA ügyfélszolgálati iroda címe: 1149 Budapest, Bosnyák tér 5.; ügyfélfogadási idő alatt: hétfő–csütörtök 8–14; pénteken 8–13.30) nyújthatja be, jelen hirdetmény közzétételének napjától számított 30. napig. A határidőn túl beérkezett kérelmeket az NFA érdemben nem vizsgálja. A kérelmében, kérjük, hivatkozzon az alábbi tárgyra: Szociális földprogram 2019.

IX. Információ kérése

A hirdetménnyel kapcsolatban információ kérhető az alábbi e-mail-címen: kozfogesszocprogram2019@nfa.gov.hu. Megkeresésében, kérjük, hivatkozzon az alábbi tárgyra: Szociális földprogram 2019.

Nemzeti Földalapkezelő Szervezet
képviselésében
Nagy János s. k.,
elnök

3. A kérelem indokai, a földrészlet(ek) használatának, hasznosításának tervezett módja (amennyiben nem elegendő a hely, új lapon folytatható az indokolás)

--

4. A szociális földprogram kedvezményezettjeinek létszáma

	fő
Jövedelemmel rendelkező személyek:	
Jövedelemmel nem rendelkező személyek:	

5. Amennyiben rendelkezik állami forrásból megítélt és most beadott szociális földprogramra fordítható támogatással, kérjük, adja meg a következő adatokat:

A támogatás összege:	
A támogatás mely időszakra szól?	
A támogatást mikor ítélték meg?	

6. A programban részt vevő agrár-szaktanácsadó vagy mezőgazdasági szakirányú végzettségű személy(ek)

Az NFA-nak biztosítani kell az állami földvagyon gondos kezelését, ezért szükséges szaktanácsadó bevonása a programba. A szakembernek itt több, nem agrárvégzettségű résztvevő, illetve az önkormányzat számára kell szakmai segítséget nyújtani, alapvetően szántó és kertészeti munkák elvégzéséhez, ezért elsősorban ilyen szakirányú végzettség az elfogadható.

Neve	Végzettsége	Részvétel módja

7. A programhoz kapcsolódó képzési programok ismertetése

A programba bevontak számára biztosítani kell, hogy a rájuk bízott földet szakszerűen tudják művelni. A képzési programnak az a célja, hogy biztosítva legyen a kedvezményezettek számára a szükséges mezőgazdasági ismeretekhez való hozzáférés.

Nem kell akkreditált, oktatási intézmény által szervezett képzési programot biztosítani, nincs részletes előírás, de a szociális földprogramhoz kell, hogy kapcsolódjon.

A képzés tematikája (a mezőgazdasági ismereteknek mely témaköreit, milyen időtartamban tartalmazza a képzés, pl. talajművelés, növényvédelem stb., elméleti és gyakorlati óraszám):

Képzési módszerek (pl. gyakorlati foglalkozás, előadás stb.):

Az előadók, oktatók személye, szakterülete:

Tárgyi, technikai, finanszírozási feltételei (tekintettel pl. a képzés helyszínére, tananyagra):

A képzés lezárásának módja (pl. vizsga, beszámoló):

8. A program működtetéséhez rendelkezésre álló pénzügyi fedezet bemutatása és az önkormányzat közreműködésének módja (a táblázat folytatható, kiegészíthető)

Az NFA az önkormányzat programját az állami termőföldek biztosításával támogatja. A program más, szükséges forrásait az önkormányzatnak kell biztosítania, illetve megszerveznie.

Ilyen támogatás lehet

- a) a földhasználati lehetőség,
- b) a mezőgazdasági szolgáltatások és juttatások,
- c) a munkaeszközök és a munkavégzéshez szükséges forgó eszközök,
- d) a szaktanácsadás, a szakképzés

biztosítása.

Ebben a részben ezeket a támogatási formákat és az azokhoz szükséges források rendelkezésre állását kell bemutatni.

Fontos, hogy az itt bemutatott költségvetés legyen összhangban az igényelt föld nagyságával, a résztvevők számával és a bemutatott gazdálkodási módokkal.

Közreműködés módja	Mértéke (pl. gépóra, forint, db stb.)	Forrása (pl. meglévő eszközök, gépek, költségvetésbe betervezett összeg, egyéb, rendelkezésre álló pályázati támogatás stb.)
Mezőgazdasági szolgáltatások (pl. szántás, tárcsázás stb.)		
Munkaeszközök és a munkavégzéshez szükséges forgó eszközök (pl. kéziszerszámok, vetőmag, palánta stb.)		
Szaktanácsadás, szakképzés		

9. A kérelem benyújtásakor az önkormányzat tulajdonában, vagyonkezelésében, használatában álló termőterületek használatára, hasznosítási módjára vonatkozó adatok. A saját tulajdonban álló földrészek esetében a hasznosítás módját is kérjük megjelölni (pl. saját tulajdon – magánszemély részére haszonbérbe adva)

Település	Helyrajzi szám	Művelési ág	Térmérték hektárban	Hasznosítás módja

10. Az önkormányzati szociális földprogram megvalósítását szolgáló önkormányzati rendelet száma:

.....

....., 2019. hó nap

P. H.

.....
alíírás

Nyilatkozat

- Alulírott
 (név, születési hely, idő) mint
 a(z) önkormányzat képviselője nyilatkozom, hogy az önkormányzat
- a tulajdonában álló termőföldek és mező-, erdőgazdasági művelés alatt álló földek területnagyságának több mint 50%-át nem adta vagyonkezelésbe vagy haszonbérletbe,
 - a földhasználati nyilvántartás szerint más személy tulajdonát képező, száz hektárt meghaladó termőföldet nem használ, melyre a bejegyzett földhasználat határozatlan időtartamú, vagy határozott időtartamú, de a földhasználat a kérelem benyújtásakor nyitva álló határidő utolsó napján még nem jár le,
 - nem rendelkezik száz hektárt meghaladó területen vagyonkezelői joggal, melyre a vagyonkezelés határozatlan időtartamú, vagy határozott időtartamú, de a vagyonkezelés a kérelem benyújtásakor nyitva álló határidő utolsó napján még nem jár le,
 - az igényelt földrészlet a település igazgatási területén belül beépítésre nem szánt mezőgazdasági terület, és az(oka)t az önkormányzat a vagyonkezelési szerződés időtartama alatt
 - o a termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. törvény szerinti más célra nem hasznosítja,
 - o az azokra vonatkozó területfelhasználási egységet nem módosítja.

A program keretében hasznosított földrészletek vonatkozásában a hasznosítással összefüggésben felmerülő költségeket, és kockázatot az alábbi felek viselik:

Név/megnevezés, lakcím/székhely	Költségek és kockázatok viselésének módja, aránya

....., 2019. hó nap

P. H.

.....
aláírás

Nyilatkozat

Alulírott
..... (név, születési hely, idő) mint
a(z) önkormányzat képviselője nyilatkozom, hogy az önkormányzat
csekély összegű (de minimis) támogatást* a 2017., 2018. és 2019. évben

1) nem vett igénybe

2) forint összegben vett igénybe.

(Kérjük a megfelelő választ aláhúzni!)

....., 20... hó nap

P. H.

.....
aláírás

* Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a mezőgazdasági ágazatban nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1408/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó támogatást. (A jelenlegi és az azt megelőző két évben legfeljebb 15 000 euró összegben egy és ugyanazon vállalkozások esetében. Ezen összeghatár felett a kedvezményezett csekély összegű támogatás igénybevételére nem jogosult.)

Nyilatkozat

Alulírott
..... (név, születési hely, idő) mint
a(z) önkormányzat képviselője nyilatkozom, hogy az adatlap
6. pontjában megjelölt agrár-szaktanácsadó részt vesz a programban.

Továbbá büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az önkormányzat képviseletében a Nemzeti
Földalapkezelő Szervezet számú felhívására benyújtott adatlapon, valamint nyilatkozatokban közölt
adatok a valóságnak megfelelnek.

....., 20... hó nap

P. H.

.....
aláírás

Csatolni kell a kérelemhez az alábbiakat:

(Az adatlaphoz csatolt dokumentumokat laponként a jegyző hitelesítésével, aláírásával, pecsétjével kell ellátni.)

- a) a hatályos helyi építési szabályzatot és a szabályozási tervet, valamint a képviselő-testület által jóváhagyott településszerkezeti terv kivonatát, amely szerint az önkormányzat által igényelt földrészlet a település igazgatási területén belül beépítésre nem szánt mezőgazdasági terület,
- b) a program keretében hasznosított földrészletek vonatkozásában a hasznosítással összefüggésben felmerülő költségek és kockázat viselését alátámasztó dokumentumokat (pl. nyilatkozat, kivonat önkormányzati rendeletből),
- c) az agrár-szaktanácsadó rendelkezésre állásának dokumentumait (nyilatkozat, szerződés stb.),
- d) az önkormányzat szociális földprogramját és a program elfogadásáról szóló önkormányzati rendeletet,
- e) a program keretében hasznosított földrészletek vonatkozásában a hasznosítással összefüggésben felmerülő költségek és kockázat viselését alátámasztó dokumentumokat (pl. nyilatkozat, kivonat önkormányzati rendeletből),
- f) az önkormányzat nyilatkozatát az agrár-szaktanácsadó rendelkezésére állásáról,
- g) a Kormányhivatal igazolását arról, hogy az önkormányzattal szemben a hirdetmény közzétételének napját megelőző két évben a területileg illetékes Kormányhivatal földvédelmi bírságot nem szabott ki, parlagfű elleni közérdekű védekezést elrendelő határozatot nem hozott, vagy növényvédelmi, illetve erdőgazdálkodási bírságot nem szabott ki.

AZ ADATLAPOT ÉS MELLÉKLETEIT POSTAI ÚTON (NFA CÍME: 1149 BUDAPEST, BOSNYÁK TÉR 5.) VAGY SZEMÉLYESEN (NFA ÜGYLÉLSZOLGÁLATI IRODA CÍME: 1149 BUDAPEST, BOSNYÁK TÉR 5.) ÜGYFÉLFOGADÁSI IDŐ ALATT (HÉTFŐ–CSÜTÖRTÖK 8–14; PÉNTEKEN 8–13.30), JELEN HIRDETMENY KÖZZÉTÉTELÉNEK NAPJÁTÓL SZÁMÍTOTT 30. NAPIG BEÉRKEZŐEN KELL BENYÚJTANI!

3. melléklet

Tájékoztató
a kérelem benyújtásához

a Nemzeti Földalapkezelő Szervezetnek a Nemzeti Földalapba tartozó földrészek közül termőföldek és
mezőgazdasági művelés alatt álló belterületi földek szociális földprogram megvalósítása céljából
önkormányzati vagyonkezelésbe adásáról szóló hirdetményéhez

A Nemzeti Földalapkezelő Szervezet feladata egyebek mellett az önkormányzatok szociális programjainak támogatása a Nemzeti Földalapba tartozó földrészek ingyenes vagyonkezelésbe adásával

- a Nemzeti Földalapról szóló 2010. évi LXXXVII. törvény, valamint
- a Nemzeti Földalapba tartozó földrészek szociális földprogram megvalósítása céljából az önkormányzatok számára történő ingyenes tulajdonba vagy vagyonkezelésbe adásának szabályairól szóló 263/2010. (XI. 17.) Korm. rendeletben megfogalmazottak szerint.

Az önkormányzatok a természetbeni szociális ellátások keretében családi szükségletek kielégítését szolgáló, gazdálkodást segítő támogatást is nyújthatnak földhasználati lehetőség, a mezőgazdasági szolgáltatások és juttatások, a munkaeszközök és a munkavégzéshez szükséges forgó eszközök, a szaktanácsadás, a szakképzés biztosításával.

Ehhez járul hozzá az NFA földalap biztosításával.

Útmutató
az Adatlap (2. melléklet) kitöltéséhez

Az 1. Az önkormányzat azonosító adatai című ponthoz

Az f) pontban kért ügyfél-azonosító szám alapján tartja nyilván a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) a kedvezményezettet. Ez azt is feltételezi, hogy a kedvezményezett előzetesen regisztrálta magát az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben az MVH-nál. A regisztráció az alábbi oldalon keresztül érhető el:

<http://www.mvh.allamkincstar.gov.hu>

A 2. Az igényelt földrészek adatai című ponthoz

Kérjük, hogy az itt megjelölt földrészek adatai egyezzenek meg a Hirdetményben közzétett adatokkal. Az önkormányzat kérelme nem szükséges, hogy a Hirdetményben megjelent összes földrésztelre vonatkozzon, azokból szabadon választhatja a programjának legmegfelelőbb(ke)t.

Az NFA a hirdetményében megjelenteknek megfelelően 5 évre kívánja vagyonkezelésbe adni a földrészeket.

A kérelemben olyan mértékű földrésztel kérelmezhető, hogy 1 főre legfeljebb 1 hektár földrésztel jusson.

A 3. A kérelem indokai, a földrésztel(ek) használatának, hasznosításának tervezett módja című ponthoz

Ebben a pontban kérjük az önkormányzat, a település lakosságának helyzetét, valamint a szociális földprogramjának bemutatását az alábbiak szerint:

- az igényelt földrésztel használatának, hasznosításának tervezett módja bemutatásánál a tervezett mezőgazdasági tevékenység leírása szükséges,

- a kedvezményezettek, résztvevők körének, szociális helyzetének bemutatása,
A szociális földprogram a szociálisan hátrányos helyzetű rétegek megélhetésének elősegítése érdekében szervezett, családi szükségletek kielégítését szolgáló, gazdálkodást segítő támogatást jelent, melyben rögzíteni kell a támogatott jogait és kötelességeit, ezen belül a személyes közreműködésének módját is. A program céljára kapott földrészlet(ek) használatát, hasznosítását az önkormányzat nem engedheti át a programban részt nem vevő személynek.
- az önkormányzati feladat bemutatása, melyet a szociális földprogrammal segítenek.

Fontos, hogy az itt leírtak legyenek összhangban a kérelmezett földrészletek sajátosságaival, művelési ágával, mértékével, elhelyezkedésével, és feleljenek meg az önkormányzat által a tárgyban esetlegesen hozott rendeletnek, illetve a bemutatott pénzügyi fedezetnek.

A 6. A programban részt vevő agrár-szaktanácsadó vagy mezőgazdasági szakirányú végzettségű személy(ek) című ponthoz

A szociális földprogram működtetése során agrár-szaktanácsadó bevonása szükséges annak érdekében, hogy a mezőgazdasági munkavégzés eredményes legyen, és megvalósuljon az állami tulajdonú földön a gondos gazdálkodás. Ebben a pontban a tanácsadó adatait kell megjeleníteni. Szükséges még a részvétel módját is részletezni. Lehet az önkormányzat alkalmazásában álló személy, de lehet önkéntes munkát végző is. A szaktanácsadó közreműködését az önkormányzat a nyilatkozatával igazolja.

A 7. A programhoz kapcsolódó képzési programok ismertetése című ponthoz

A szociális földprogramba bevont foglalkoztatottak számára biztosítani kell, hogy a rájuk bízott földet szakszerűen tudják művelni. A képzési programnak az a célja, hogy biztosítva legyen a kedvezményezettek számára a szükséges mezőgazdasági ismeretekhez való hozzáférés.

A képzési program során szükséges

- a tematikának,
 - a képzési módszereknek,
 - az előadók személyének,
 - a képzés tárgyi, technikai, finanszírozási feltételeinek, valamint
 - a képzés lezárásának
- bemutatása.

A 8. A program működtetéséhez rendelkezésre álló pénzügyi fedezet bemutatása és az önkormányzat közreműködésének módja című ponthoz

Az NFA az önkormányzat szociális földprogramját az állami termőföldek biztosításával támogatja. A program más, szükséges forrásait az önkormányzatnak kell biztosítani, illetve megszervezni.

Fontos, hogy az itt bemutatott költségvetés legyen összhangban az igényelt föld nagyságával, a résztvevők számával és a bemutatott gazdálkodási módokkal.

A Győri Közjegyzői Kamara Elnökségének pályázati felhívása a Sárvár székhelyű közjegyzői állás betöltésére

A közjegyzői állásra azok pályázhatnak, akik a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvényben (a továbbiakban: Kjt.v.) előírt személyi és tárgyi feltételeknek megfelelnek.

Közjegyzővé az nevezhető ki, aki

- 1) az Európai Unió valamely tagállamának, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más államnak az állampolgára, vagy az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállású személy,
- 2) nem áll a közügyektől eltiltás hatálya alatt,
- 3) olyan okleveles jogász szakképzettséggel rendelkezik, amely a jogi szakvizsga előfeltételének megfelel,
- 4) a jogi szakvizsgát letette,
- 5) legalább 3 éves közjegyzőhelyettesi gyakorlatot igazol (említett gyakorlatnak megfelel a legalább 3 éves bírói, ügyészi, ügyvédi, kamarai jogtanácsosi vagy közjegyzői működés; a jogi szakvizsga megszerzését követően központi közigazgatási szervnél közigazgatási, illetve jogi szakvizsgához kötött munkakörben szerzett kormánytisztviselői, illetve köztisztviselői gyakorlat; a jogi szakvizsga megszerzését követően szerzett alkotmánybírói, nemzetközi szervezetnél vagy az Európai Unió valamely szervénél ítélkezési vagy az igazságszolgáltatással összefüggő tevékenységből eredő gyakorlat),
- 6) nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság vagy támogatott döntéshozatal hatálya alatt,
- 7) eredményes közjegyzői vizsgát tett,
- 8) az eljárás nyelvének az eljárás lefolytatásához szükséges mértékű ismeretét igazolta, és
- 9) a pályaalakmassági vizsgálat eredménye alapján a közjegyzői hivatás gyakorlására alkalmas.

Nem nevezhető ki közjegyzővé az,

- 1) aki büntetett előéletű,
- 2) aki jogi képesítéshez kötött foglalkozástól eltiltás hatálya alatt áll,
- 3) akinek a bíróság bűncselekmény elkövetése miatt büntetőjogi felelősségét jogerős ügydöntő határozatban megállapította, függetlenül attól, hogy mentesült-e az elítéléshez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól:
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, ötévi vagy azt meghaladó végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított tizenkét évig,
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, öt évet el nem érő végrehajtandó szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított tíz évig,
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtásában felfüggesztett szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott közérdekű munka esetén a mentesítés beálltától számított öt évig,
 - gondatlan bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,
- 4) akivel szemben a bíróság kényszergyógykezelést alkalmazott, a kényszergyógykezelést megszüntető végzés jogerőre emelkedésétől számított három évig,
- 5) akit a közjegyzői fegyelmi bíróság jogerős határozattal hivatalvesztés fegyelmi büntetéssel sújtott, a határozat jogerőre emelkedésétől számított tíz évig,
- 6) aki egészségi állapota miatt vagy más okból a hivatás ellátására alkalmatlan,
- 7) aki életmódja vagy magatartása miatt a közjegyzői hivatás gyakorlásához szükséges közbizalomra érdemtelen,
- 8) akivel szemben a Kjt.v. 7. §-ában meghatározott összeférhetlenségi ok áll fenn, és nem vállalja, hogy kinevezése esetén azt az eskütétel időpontjáig megszünteti.

Az eljárás nyelvének az eljárás lefolytatásához szükséges mértékű ismeretét a pályázatot meghirdető területi kamara elnöksége a pályázat elbírálása keretében vizsgálja.

A pályázatot a Győri Közigazgatási Kamara nevére és az alábbi címre kell benyújtani postai úton vagy személyesen:
9021 Győr, Árpád út 16. fszt. 5.

A pályázat benyújtásának határideje:
a pályázati felhívás Hivatalos Értesítőben való közzétételét követő 30. nap.

A pályázathoz mellékelni kell a következőket:

- 1) Személyi igazolvány vagy személyazonosító igazolvány vagy útlevel vagy a tulajdonos arcképét és aláírását tartalmazó vezetői engedély hiteles másolata, illetve a lakcímet igazoló hatósági igazolvány hiteles másolata.
- 2) Annak igazolására szolgáló okirat, hogy a pályázó nem áll a közügyektől eltiltás hatálya alatt.
- 3) Egyetemi jogi végzettséget igazoló diploma hiteles másolata.
- 4) Jogi szakvizsga-bizonyítvány hiteles másolata.
- 5) A legalább 3 éves közjegyzőhelyettesi gyakorlatot [illetve az annak megfelelő legalább 3 éves bírói, ügyészi, ügyvédi, (kamarai) jogtanácsosi vagy közjegyzői működést; a jogi szakvizsga megszerzését követően központi közigazgatási szervnél közigazgatási, illetve jogi szakvizsgához kötött munkakörben szerzett kormánytisztviselői, illetve köztisztviselői gyakorlatot; a jogi szakvizsga megszerzését követően szerzett alkotmánybírói, nemzetközi szervezetnél vagy az Európai Unió valamely szervénél ítélkezési vagy az igazságszolgáltatással összefüggő tevékenységből eredő gyakorlatot] igazoló okirat.
- 6) Hatósági erkölcsi bizonyítvány arról, hogy a Kjt. 17. § (3) bekezdés a)–d) pontjában meghatározott körülmény a pályázóval szemben nem áll fenn, vagy a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény végrehajtásáról szóló 13/1991. (XI. 26.) IM rendelet 3. § (3) bekezdése szerinti kérelem és befizetés igazolása.
- 7) A kinevezés esetére vállalt, az összeférhetetlenség megszüntetésére vonatkozó nyilatkozat (Kjt. 7. §).
- 8) A kinevezés esetére vállalt, a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség vállalását tartalmazó nyilatkozat.
- 9) Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság vagy támogatott döntéshozatal hatálya alatt.
- 10) A Magyar Országos Közigazgatási Kamara (a továbbiakban: MOKK) által kiállított igazolás (tanúsítvány) a közjegyzői vizsga eredményes letételéről [5/2018. (II. 13.) IM rendelet 15., 17., 19. §].
- 11) A Nemzeti Szakértői és Kutató Központ által a pályázók alkalmassági vizsgálat eredménye alapján kiállított okiratot arról, hogy a pályázó a közjegyzői állás betöltésére „alkalmas” minősítéssel rendelkezik.
- 12) Köztartozás-mentesség igazolására szolgáló irat.
- 13) A pályázó részletes szakmai önéletrajza.
- 14) Közjegyzőhelyettes pályázó esetén az alkalmazó közjegyző értékelése.
- 15) A közjegyzői iroda megnyitásával kapcsolatos kiadások fedezésére, a kialakítandó iroda tárgyi és személyi feltételeire vonatkozó terv.
- 16) A MOKK 11. számú iránymutatás 2. számú melléklete szerinti, kitöltött adatlap.

Amennyiben a pályázó a pályázatban hivatkozik rá, mellékelnie kell a következőket:

- 17) A jogi szakvizsgát megelőzően teljesített közjegyzőjelölti, vagy egyéb állam- és jogtudományi egyetemi végzettséghez kötött jogi munkakörben eltöltött joggyakorlat igazolására vonatkozó okirat vagy annak hiteles másolata.
- 18) Tartós helyettesi tevékenységet igazoló okirat vagy annak hiteles másolata. A pályázó tartós helyettesi tevékenységet lezáró, e tevékenységét kedvezően értékelő éves irodavizsgálatot igazoló okirat vagy ennek hiteles másolata.
- 19) A pályázó nyilatkozata a jogi szakvizsgát követő joggyakorlat alatti három hónapot meghaladó folyamatos társadalombiztosítási ellátás tényéről.
- 20) Középfokú vagy felsőfokú, illetve jogi szaknyelvi anyaggal bővített középfokú vagy felsőfokú nyelvvizsga-bizonyítvány hiteles másolata. Nyelvvizsgaként állami nyelvvizsgabizottság által kiadott közép- és felsőfokú „C” típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga, illetve a közép- és felsőfokú „C” típusú államilag elismert nyelvvizsga vehető figyelembe. Amennyiben a pályázó egy adott nyelvből nem azonos fokozatú „A” és „B” típusú nyelvvizsgával rendelkezik, akkor azt az alacsonyabb fokozatú nyelvvizsgának megfelelő „C” típusú nyelvvizsgaként kell figyelembe venni.
- 21) Nyelvi jogosítványt igazoló okirat hiteles másolata.
- 22) Szakfordító-, illetve tolmács vizsga bizonyítvány vagy igazolvány hiteles másolata.

- 23) Tudományos tevékenység igazolására az állam- és jogtudományok, valamint társadalomtudományok köréből megszerzett szakirányú (polgári jogi, nemzetközi magánjogi vagy polgári eljárásjogi) PhD fokozat megszerzését tanúsító okirat hiteles másolata, állam- és jogtudományi karokon akkreditált jogi szakjogász képzésben megszerzett felsőfokú szakirányú (polgári jogi, nemzetközi magánjogi vagy polgári eljárásjogi), a MOKK Elnöksége által akkreditált szakjogász végzettséget, LL.M. minősítést igazoló okirat hiteles másolata, MOKK Elnöksége által akkreditált egyéb felsőfokú végzettséget igazoló okirat hiteles másolata. A szakjogász végzettség és az LL.M. minősítés tekintetében a képzés időtartamát (a félévek/szemeszterek számát) hitelt érdemlő módon igazolni kell.
- 24) Felsőfokú oktatási intézményben végzett rendszeres jogi oktatói tevékenységet igazoló okirat vagy annak hiteles másolata. Rendszeresnek az a jogi oktatói tevékenység minősül, ha a pályázó legalább egy féléven keresztül, heti rendszerességgel szemeszterenként legalább 20 óraszámot oktat. A pályázónak ezt a tényt a tanszékvezető által kiadott tantárgyi tematikával kell igazolnia.
- 25) A MOKK által szervezett és elismert tanfolyamokon végzett oktatói tevékenység igazolása. A MOKK által szervezett és elismert tanfolyamon végzett oktatói tevékenységet a MOKK elnöke igazolja.
- 26) A pályázó által önállóan vagy társszerzőként írt jogi szakirányú monográfia egy példánya. A Magyar Tudományos Akadémia IX. osztálya, Állam- és Jogtudományi Bizottsága által – a publikáció megjelenésének napján hatályos besorolás szerint – „A”, „B” vagy „C” kategóriába sorolt folyóiratban megjelent publikációk másolata oly módon, hogy megállapítható legyen, mely kiadványban jelent meg.
A publikációkat és a monográfiát elektronikus (word) formátumban is mellékelni kell a pályázathoz.
A monográfia kizárólag akkor vehető figyelembe, ha témája jogi szakirányú, legalább öt ív terjedelmű, és azt az MTA doktora, egyetemi tanár (professor emeritus/emeryta), habilitált egyetemi docens vagy a MOKK által kijelölt szerv vagy személy véleményében a közjegyzői pályázaton való felhasználásra – a mű szakmai színvonala okán – elfogadhatónak nyilvánította. Társszerzős mű esetén csak a pályázó által írt rész (részek) véleményezése szükséges, feltéve, ha a műből egyértelműen kitűnik, hogy mely részek erednek a pályázótól.
A MOKK által kijelölt szerv vagy személy által végzett véleményeztetés díja 10 000 Ft/szerzői ív, melyet a pályázó köteles a MOKK által megjelölt bankszámlaszámra előzetesen megfizetni.
A publikáció kizárólag akkor vehető figyelembe, ha az legalább fél ív terjedelmű.
- 27) A pályázó területi kamarában végzett munkáját részletező írásbeli kérelmére a pályázónak a területi kamarában végzett munkájáról a működése szerint illetékes területi elnökség ad részletes írásbeli értékelést.
- 28) A pályázó országos kamarában végzett munkáját részletező írásbeli kérelmére a pályázónak az országos kamarában végzett munkájáról a MOKK elnöke ad részletes írásbeli értékelést. Az értékelés iránti kérelmet a MOKK elnökéhez kell előterjeszteni.
- 29) Az országos kamara mellett működő szakmai bizottságokban betöltött tagság, illetve az UINL, a CNUE és a MOKK megbízásából más nemzetközi bizottságban betöltött tagság igazolása. A bizottságokban betöltött tagságot a MOKK elnöke igazolja, az erre irányuló kérelmet a MOKK elnökéhez kell előterjeszteni.

A pályázat mellékleteit a pályázati kiírásban szereplő sorrendben, a megfelelő sorszám feltüntetésével kell benyújtani.

Ha a pályázó a Kjt. 17/A. § (1) bekezdésében meghatározott igazolásokat a pályázathoz annak benyújtásával egyidejűleg nem mellékel, a pályázata érvénytelennek tekintendő. A pályázat egyéb mellékleteinek hiányosságai a személyes meghallgatás időpontjáig pótolhatók.

Az érvényben lévő pályázatelbírálási szempontokról, valamint a jelen pályázati felhívásban a pályázathoz mellékletként előírt követelmények 16) pontjában megjelölt adatlapról tájékoztatást a Győri Közjegyzői Kamarában lehet kérni.

A pályázók szakmai felkészültségét a területi kamara elnöksége személyes meghallgatás során vizsgálja és értékeli.

A Demokratikus Koalíció 2018. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint

A párt székhelye: 1132 Budapest, Victor Hugo u. 11–15.

Adószáma: 18270655-14

Időszak: 2018. 01. 01. – 2018. 12. 31.

BEVÉTELEK

Sorsz.	Megnevezés	Összeg ezer forintban
1.	Tagdíjak	21 323
2.	Központi költségvetésből származó támogatás	367 720
3.	A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	–
4.	Egyéb hozzájárulások, adományok	68 581
	(az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	
	Arató Gergely	587
	Dániel Zoltán	819
	Deák Istvánné	854
	dr. László Imre	840
	dr. Molnár Csaba	2 000
	dr. Vadai Ágnes	864
	Gyurcsány Ferenc	8 838
	Hajdu László	1 300
	Horváth Jácint	658
	Horváth Zsolt	720
	Kertész Csaba	552
	Lepp Judit	515
	Oláh Lajos	915
	Török Miklós	765
	Varju László	1 860
5.	A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	–
6.	Egyéb bevétel	50 322
	Összes bevétel a gazdasági évben	507 945

KIADÁSOK

Sorsz.	Megnevezés	Összeg ezer forintban
1.	Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	–
2.	Támogatás egyéb szervezeteknek	–
3.	Vállalkozások alapítására fordított összegek	
4.	Működési kiadások	118 133
5.	Eszközbeszerzés	21 065
6.	Politikai tevékenység kiadása	339 531
7.	Egyéb kiadások	31 407
	Összes kiadás a gazdasági évben	510 137

Kelt: Budapest, 2019. május 28.

Sebián-Petrovszki László s. k.,
pártigazgató

**A Magyar Liberális Párt – Liberálisok 2018. évi pénzügyi kimutatása
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

BEVÉTELEK

Sorszám	Tétel megnevezése	Adatok forintban
1.	Tagdíjak	122 000
2.	Központi költségvetésből származó támogatás	29 500 000
3.	A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	0
4.	Egyéb hozzájárulások, adományok, ebből:	5 921 116
4.1.	500 000 forint alatti hozzájárulás	3 699 116
4.2.	500 000 forint feletti hozzájárulás, nevesítve:	2 222 000
	Boruzs András	620 000
	Bósz Anett	800 000
	dr. Fodor Gábor	802 000
5.	A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0
6.	Egyéb bevétel	498
Összes bevétel a gazdasági évben		35 543 614

KIADÁSOK

Sorszám	Tétel megnevezése	Adatok forintban
1.	Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0
2.	Támogatás egyéb szervezeteknek	8 000
3.	Vállalkozások alapítására fordított összegek	0
4.	Működési kiadások	11 735 499
5.	Eszközbeszerzés	0
6.	Politikai tevékenység kiadása	8 179 011
7.	Egyéb kiadások	15 455 766
Összes kiadás a gazdasági évben		35 378 275

Budapest, 2019. 03. 20.

Dr. Fodor Gábor s. k.,
elnök

**A Magyar Vállalkozók és Munkaadók Pártja 2018. évi pénzügyi kimutatása
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

Adatok forintban

Bevételek

1. Tagdíjak	60 000
2. Központi költségvetésből származó támogatás	–
3. A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	–
4. Egyéb hozzájárulások, adományok	400 000
5. A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	–
6. Egyéb bevétel	–
Összes bevétel a gazdasági évben	460 000

Kiadások

1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	–
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	–
3. Vállalkozások alapítására fordított összeg	–
4. Működési kiadások	227 886
5. Eszközbeszerzés	–
6. Politikai tevékenység kiadásai	–
7. Egyéb kiadások	11
Összes kiadás a gazdasági évben	227 897

Budapest, 2019. május 7.

Szatmáry Kristóf s. k.,
pártelnök

**A Mi Hazánk Mozgalom 2018. évi pénzügyi kimutatása
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

Székhely: 1141 Budapest, Komócsy u. 5.

Adószám: 19086714-2-42

Pénzügyi kimutatás

A beszámoló időszaka: 2018. 09. 05. – 2018. 12. 31.

<i>BEVÉTELEK</i>		
Sorsz.	Megnevezés	Adatok ezer forintban
1.	Tagdíjak	762
2.	Központi költségvetésből származó támogatás	0
3.	A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	0
4.	Egyéb hozzájárulások, adományok	3 540
	Az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve	
	Dúró Dóra	2 000
5.	A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0
6.	Egyéb bevételek	0
	Összes bevétel a gazdasági évben	4 302

<i>KIADÁSOK</i>		
Sorsz.	Megnevezés	Adatok ezer forintban
1.	Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0
2.	Támogatás egyéb szervezeteknek	0
3.	Vállalkozások alapítására fordított összegek	0
4.	Működési kiadások	117
5.	Eszközbeszerzés	0
6.	Politikai tevékenység kiadása	726
7.	Egyéb kiadások	0
	Összes kiadás a gazdasági évben	843

Budapest, 2019. május 20.

Toroczkai László s. k.,
elnök

Árgyelán János s. k.,
pártigazgató

A Momentum Mozgalom 2018. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint

A szervezet címe: 1053 Budapest, Múzeum körút 13. l. em. 2. ajtó

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

BEVÉTELEK

2018. év

sorszám	A tétel megnevezése	adatok forintban
1	1. Tagdíjak	7 459 043
2	2. Központi költségvetésből származó támogatás	553 453 098
3	3. A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	0
4	4. Egyéb hozzájárulások, adományok	24 380 206
5	4.1. Ebből az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve	13 361 000
6	Bedő Erik Viktor	1 000 000
7	Berg Dániel Tamás	2 000 000
8	Dudás Norbert László	3 460 000
9	Liszi Norbert	4 500 000
10	Marczali Gábor	500 000
11	Matisz Károly István	901 000
12	Pados Balázs	1 000 000
13	5. A párt által alapított kft. nyereségéből származó bevétel	0
14	6. Egyéb bevétel	3 117
15	Összes bevétel a gazdasági évben	585 295 464

KIADÁSOK

2018. év

sorszám	A tétel megnevezése	adatok forintban
1	1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0
2	2. Támogatás egyéb szervezeteknek	0
3	3. Vállalkozások alapítására fordított összegek	0
4	4. Működési kiadások	26 225 306
5	5. Eszközbeszerzés	3 999 741
6	6. Politikai tevékenység kiadása	566 183 367
7	7. Egyéb kiadások	0
8	Összes kiadás a gazdasági évben	596 408 414

Keltezés: Budapest, 2019. május 17.

Fekete-Győr András s. k.,
pártelnök

A Párbeszéd Magyarországért Párt 2018. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint

A párt székhelye: 1165 Budapest, Hunyadvár utca 20. fszt. 1.

„A közzétett adatokat könyvvizsgáló nem ellenőrizte!”

Pénzügyi kimutatás

Bevételek

Adatok forintban

1. Tagdíjak		1 606 000
2. Központi költségvetésből származó támogatás		90 035 416
3. A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás		0
4. Egyéb hozzájárulások, adományok (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)		
	Timmermann Gábor	500 000 Ft
	Timmermann-Varga Edina	500 000 Ft
	Szabó Tamás	500 000 Ft
	Jávor Benedek	1 542 816 Ft
		10 635 622
5. A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel		0
6. Egyéb bevétel		301
Összes bevétel a gazdasági évben		102 277 339

Kiadások

1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára		0
2. Támogatás egyéb szervezeteknek		100 000
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek		0
4. Működési kiadások		67 798 348
5. Eszközbeszerzés		54 369
6. Politikai tevékenység kiadása		24 736 747
7. Egyéb kiadások		7 564 325
Összes kiadás a gazdasági évben		100 253 789

Budapest, 2019. május 30.

Szabó Tímea s. k.,
társelnök

V. Hirdetmények

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal hirdetménye hatósági ellenőri igazolvány érvénytelenítéséről

Menkó Mihály, Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatal Agrárügyi Főosztály Növény- és Talajvédelmi Osztály ügyintézője nevére a Miniszterelnökség által kiállított AB003541 számú hatósági ellenőri igazolvány elveszett, az igazolvány 2019. május 13. napjától érvénytelen.

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.

A Hivatalos Értesítő oldalhú másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.

Felelős kiadó: Papp Tibor ügyvezető.