



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2022. szeptember 1., csütörtök

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

8/2022. (IX. 1.) MK utasítás	A Miniszterelnöki Kabinetiroda Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2022. (VI. 11.) MK utasítás módosításáról	3996
15/2022. (IX. 1.) BM utasítás	Egyes miniszteri utasításoknak a kormányzati szerkezetátalakítással összefüggő módosításáról	4008

I. Utasítások

A Miniszterelnöki Kabinetirodát vezető miniszter 8/2022. (IX. 1.) MK utasítása a Miniszterelnöki Kabinetiroda Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2022. (VI. 11.) MK utasítás módosításáról

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 19. § (4) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a miniszterelnök jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Miniszterelnöki Kabinetiroda Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2022. (VI. 11.) MK utasítás 1. melléklete (a továbbiakban: Szabályzat) az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Rogán Antal s. k.,
Miniszterelnöki Kabinetirodát vezető miniszter

Jóváhagyom:

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 8/2022. (IX. 1.) MK utasításhoz

- 1. §** A Szabályzat 3. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(6) Az (5) bekezdésben meghatározott irányítási jogkörök delegálása a miniszternek vagy a gazdaságfejlesztési miniszternek az általa felügyelt, irányított intézmények vezetőinek kinevezésére, felmentésére, – a polgári nemzetbiztonsági szolgálatokat felügyelő államtitkár irányítása alá tartozó szervek kivételével – illetmény megállapítására, jutalmazására, valamint a vele szembeni fegyelmi eljárás megindítására és a fegyelmi büntetés kiszabására vonatkozó jogkörét nem érinti.”
- 2. §** A Szabályzat 7. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Nbtv.) 71. § (2) bekezdés a) és d) pontja szerint a miniszter által ellátott jogkört a közigazgatási államtitkár átruházott hatáskörben gyakorolja.”
- 3. §** A Szabályzat 35. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„35. § A közigazgatási államtitkár a miniszternek a Statútum 9. § (1) bekezdés 6–9. pontja szerinti e-közigazgatásért, informatikáért, e-közigazgatási és informatikai fejlesztések egységesítéséért, a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért való felelősségi körébe tartozó feladatai keretében
a) gondoskodik a miniszter e-közigazgatásért, informatikáért, e-közigazgatási és informatikai fejlesztések egységesítéséért, a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért való felelősségéből adódó feladatok Digitális Magyarország Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: DMÜ Zrt.) útján történő ellátásáról,
b) közreműködik az európai uniós forrásból a 2014–2020-as és a 2021–2027-es tervezési időszakban megvalósuló, informatikai tárgyú operatív programokkal kapcsolatos feladatok összehangolásában, előzetesen véleményezi a vonatkozó éves fejlesztési kereteket, nyomon követi az informatikai tárgyú projektek előrehaladását, ennek

keretében a felelős szakminisztériumoktól tájékoztatást kér, valamint infokommunikációért felelős tagot delegál a monitoring bizottságba,
c) a Kormány informatikával és e-közigazgatással kapcsolatos politikájának egységes megvalósítása érdekében tagot delegálhat az infokommunikációs tevékenységet végző állami tulajdonú gazdasági társaságok irányító és felügyelő szerveibe.”

4. § A Szabályzat 45. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A közigazgatási államtitkár irányítja
a) a Belső Ellenőrzési Főosztály,
b) a Kormányzati Iratkezelési Főosztály,
c) a Biztonsági Főosztály,
d) a Nemzeti Filmroda, valamint
e) az E-közigazgatási Koordinációs Főosztály vezetőjének tevékenységét.”

5. § A Szabályzat 56. § (1) bekezdés q) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A polgári nemzetbiztonsági szolgálatokat felügyelő államtitkár a miniszternek a Statútum 9. § (1) bekezdés 14–15. pontja szerinti, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok irányításáért és a polgári hírszerzési tevékenység irányításáért való felelősségi körbe tartozó feladatai keretében, a miniszter által átruházott jogkörben]

„q) kezdeményezi a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok főigazgatói és főigazgató-helyettesei, valamint a tábornok és a tábornoki rendfokozattal rendszeresített beosztásba kinevezett személy nemzetbiztonsági ellenőrzését, intézkedik belső biztonsági és bűnmegelőzési célú ellenőrzésére, szükség esetén kijelöli az eljáró polgári nemzetbiztonsági szolgálatot,”

6. § A Szabályzat 56. § (3) bekezdés g)–k) pontja helyébe a következő rendelkezés lép, és a bekezdés a következő l) ponttal egészül ki:

(A polgári nemzetbiztonsági szolgálatokat felügyelő államtitkár egyéb feladatai körében)

„g) vizsgálja a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok tevékenységével és a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú tagja által foganatosított intézkedésekkel kapcsolatos, valamint a védelmi és biztonsági beszerzésekről szóló törvény szerinti panaszokat, a vizsgálat eredményéről és a megtett intézkedésekről tájékoztatja a panaszost,
h) jóváhagyja az Nbtv. 69. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott munkáltatói intézkedést,
i) vizsgálja a Magyarország biztonsági érdekét sértő külföldi befektetések ellenőrzéséről szóló törvény alapján tett bejelentéseket,
j) vezeti a Nemzetbiztonsági Munkacsoportot,
k) együttműködik a Védelmi Tanács titkársági feladatait ellátó állami vezetővel,
l) irányítja a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok különleges jogrendre vonatkozó feladatait.”

7. § A Szabályzat 61. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A minisztériumban a közigazgatási államtitkár közvetlen irányítása alá tartozó jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár, gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár, európai uniós fejlesztések végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár, valamint nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkár működik.”

8. § A Szabályzat 62. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Amennyiben a Szabályzat eltérően nem rendelkezik, a helyettes államtitkárt – ha nem helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a közvetlen irányítása alá tartozó szakterület szerint illetékes főosztályvezető vagy az általa kijelölt személy helyettesíti.”

9. § A Szabályzat 82. § b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja)

„b) a Társasági Felügyeleti Főosztály”
(vezetőjének tevékenységét.)

- 10. §** A Szabályzat 127. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:
„(4) A miniszter akadályoztatása esetén a közigazgatási államtitkár kiadmányozza a 125. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott határozatokat és döntéseket.”
- 11. §** A Szabályzat 128. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A polgári nemzetbiztonsági szolgálatokat felügyelő államtitkár a miniszter által átruházott hatáskörben kiadmányozza)
„a) a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok tevékenysége és a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú tagja által foganatosított intézkedések miatti, a védelmi és biztonsági beszerzésekről szóló törvény szerinti, valamint a nemzetbiztonsági ellenőrzések során kiállított szakvélemények ellen előterjesztett panaszra vonatkozó iratot,”
- 12. §** A Szabályzat 131. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A Szabályzatban, valamint az ügyrendben meghatározott helyettesítési rendben eljárva a helyettesítés – a 125. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott ügycsoport kivételével – magában foglalja a kiadmányozási jogot.”
- 13. §** A Szabályzat 160. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A gazdaságfejlesztési miniszter helyettesítését a gazdaságfejlesztéssel kapcsolatos parlamenti ügyekért felelős államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén – a Kit. 21. § (2) bekezdés első fordulatában meghatározott hatáskörök kivételével – a gazdaságfejlesztésért és a nemzeti pénzügyi szolgáltatásokért felelős államtitkár vagy a pénzügyi és gazdasági jogi szabályozásért, valamint az állami vagyonért és postaügyért felelős államtitkár látja el.”
- 14. §** A Szabályzat 177. §-a a következő h) ponttal egészül ki:
(A versenyképességi, gazdasági- és vagyonyogi szabályozásért, valamint az állam jogi képviseletéért felelős helyettes államtitkár)
„h) gondoskodik a 4. függelék szerint hatáskörébe utalt gazdasági társaságok feletti tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos feladatok ellátásáról, így különösen a gazdasági társaságok
ha) állami tulajdonú részesedései feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról,
hb) vagyonelemei tekintetében a Kormány vagyongazdálkodási politikájának előkészítéséről és végrehajtásáról,
hc) gazdálkodásának, kiemelt szerződéseinek irányításáról és ellenőrzéséről,
hd) létrehozására, átalakítására, valamint megszüntetésére vonatkozó döntések előkészítéséről,
he) és vagyonelemeik tekintetében az egyes vagyonelemek rendeltetésének megváltoztatása, feleslegessé váló vagyonelemek értékesítése, új vagyonelemek megszerzése tekintetében szükséges döntések előkészítéséről és végrehajtásáról,
hf) üzemeltetési, működtetési, fejlesztési és informatikai feladatai ellátásának, valamint a hozzájuk tartozó vagyonelemekkel kapcsolatos fejlesztési, rekonstrukciós programok koordinálásáról.”
- 15. §** (1) A Szabályzat 1. függeléke az 1. függelék szerint módosul.
(2) A Szabályzat 2. függeléke a 2. függelék szerint módosul.
(3) A Szabályzat 3. függeléke a 3. függelék szerint módosul.
(4) A Szabályzat 4. függeléke a 4. függelék szerint módosul.
- 16. §** Hatályát veszti a Szabályzat
a) 1. § (1) bekezdés 15. pont i) és j) alpontja,
b) 45. § (1) bekezdés d) pontja,
c) 54. § (3) bekezdése,
d) 25. alcíme.

2. függelék a 8/2022. (IX. 1.) MK utasításhoz

1. A Szabályzat 2. függelék 1.6. alcíme a következő 1.6.0.6. ponttal egészül ki:
„1.6.0.6. E-közigazgatási Koordinációs Főosztály
 1. Az E-közigazgatási Koordinációs Főosztály koordinációs feladatai keretében
 - a) nyomon követi az e-közigazgatási, az informatikai, valamint a közigazgatási infokommunikációs infrastruktúrát érintő ágazati és ágazatközi fejlesztési elképzelések és uniós finanszírozású programok kidolgozását és azok végrehajtását,
 - b) figyelemmel kíséri az európai uniós tagsággal összefüggő és más nemzetközi feladatok ellátását az e-közigazgatási, az informatikai, valamint a közigazgatási infokommunikációs infrastruktúrák területén,
 - c) feladatai hatékony ellátása érdekében együttműködik
 - ca) azon miniszteri biztosokkal, akiknek a kinevezése kapcsolódik a főosztály feladataihoz,
 - cb) a DMÜ Zrt.-vel és – rajta keresztül – annak tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságokkal, valamint
 - cc) az egyes minisztériumokkal, a miniszterek által kijelölt szervezetekkel, egyéb intézményekkel és tőlük a feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésben információt, felvilágosítást kérhet és szolgáltat,
 - d) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a főosztály részére meghatároznak.
 2. Az E-közigazgatási Koordinációs Főosztály a szakpolitikai feladatai keretében közreműködik a miniszternek a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet II. fejezet 10. alcímében, valamint a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet II. fejezet 12. alcímében („A szakpolitikai felelős feladatai”) foglalt feladatai ellátásában.
 3. Egyéb feladatai keretében segíti a közigazgatási államtitkár, a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár és a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár feladatainak ellátását.”
2. A Szabályzat 2. függelék 1.6.1.1. pontja a következő 1.6.1.1.1. alponttal egészül ki:
„1.6.1.1.1. Elektronikus Hírközlési Osztály
 1. kodifikációs feladatai körében
 - a) felel az audiovizuális médiához, az elektronikus hírközléshez kapcsolódó jogszabályok, valamint közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteinek szakmai előkészítéséért,
 - b) felel az egyes hírközlési és informatikai termékek és szolgáltatások megfelelését vizsgáló, ellenőrző, illetve tanúsító szervezetek kijelölésével kapcsolatos jogszabályok szakmai előkészítéséért,
 - c) felel a kormányzati döntések előkészítéséért, különös tekintettel a kapcsolódó stratégiák kidolgozására és kapcsolódó programok meghatározására, a végrehajtás feltételeinek megteremtésére,
 - d) szakmailag véleményezi a más szervek hatáskörébe tartozó, az audiovizuális médiához, az elektronikus hírközléshez kapcsolódó előterjesztések, jelentések tervezetét.
 2. koordinációs feladatai körében
 - a) felel a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatósággal történő kapcsolattartásért,
 - b) figyelemmel kíséri a médiaszolgáltatókat, a kiegészítő médiaszolgáltatást nyújtókat, a sajtóterméket kiadókat, a műsorterjesztőket, a közvetítő szolgáltatókat tömörítő szakmai önszabályozó testületek munkáját.
 3. európai uniós és nemzetközi feladatai körében
 - a) ellátja a képviseletet az infokommunikációs szektor európai uniós szabályozásával, stratégiai tervezésével foglalkozó európai uniós tanácsi és bizottsági munkában, illetve részt vesz ennek hazai koordinációjában (EKTB),
 - b) ellátja a képviseletet az infokommunikációs szektor nemzetközi szabályozásával, stratégiai tervezésével foglalkozó nemzetközi szervezetekben; és folyamatos kapcsolatot tart e szervezetekkel az egyes hazai szakterületek szabályozási igényeinek érvényesítése és képviselete érdekében (például ITU, CEPT, OECD, ETSI),
 - c) felel az infokommunikáció szakterületének két- és többoldalú nemzetközi kapcsolataiból eredő kötelezettségek teljesítéséért, ellenőrzéséért, továbbá a szükséges intézkedések megtételének kezdeményezéséért,
 - d) felel az infokommunikációval kapcsolatos EU-normák, valamint két- és többoldalú nemzetközi szerződésekből eredő nemzetközi kötelezettségek teljesülésének ellenőrzéséért, valamint az ágazat nemzetközi trendjeinek nyomon követéséért, továbbá a szükséges intézkedések megtételének kezdeményezéséért.”

3. A Szabályzat 2. függelék 1.6.1.2. Jogi Főosztály pont 2. alpont c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Jogi Főosztály igazgatási feladatai körében:)
„c) ellátja a minisztérium közbeszerzési eljárásainak, közbeszerzési értékhatár alatti szerződéseinek, továbbá egyéb polgári jogi szerződéseinek nyilvántartásával összefüggő műveleteket a vonatkozó belső szabályzatban meghatározottak szerint, ide nem értve azon szerződéseket, melyeket az MNV Zrt. készít elő a gazdaságfejlesztési miniszter és az irányítása alá tartozó szervezeti egységek részére, ennek kapcsán szorosan együttműködik a Társasági Felügyeleti Főosztállyal, a Pénzügyi és Számviteli Főosztállyal, valamint a Költségvetési és Intézményfelügyeleti Főosztállyal;”
4. A Szabályzat 2. függelék 1.6.1.2. pont 2. alpontja a következő l)–p) ponttal egészül ki:
(A Jogi Főosztály igazgatási feladatai körében:)
„l) véleményezi a minisztérium fejezeti kezelésű előirányzatait érintő támogatási szerződések, támogatói okiratok, támogatási jogviszonyból és kezelői megállapodásból eredő egyoldalú jognyilatkozatok és költségvetési megállapodások tervezetét,
m) közreműködik – a Költségvetési és Intézményfelügyeleti Főosztállyal együttműködve – a minisztérium fejezeti kezelésű előirányzatait érintő kezelői megállapodások, lebonyolítói megállapodások előkészítésében,
n) biztosítja a minisztérium fejezeti kezelésű előirányzatait érintő támogatási szerződések, támogatói okiratok, egyoldalú jognyilatkozatok, költségvetési megállapodások, kezelői megállapodások és lebonyolítói megállapodások jogi ellenőrzését,
o) közreműködik a minisztérium egyes fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználására vonatkozó miniszteri rendelet és a fejezeti és központi kezelésű előirányzatokra vonatkozó gazdálkodási szabályzatok előkészítésében,
p) véleményezi az egyes fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználását érintő jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit.”
5. A Szabályzat 2. függelék 1.6.1.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„1.6.1.3. Társasági Felügyeleti Főosztály
A Társasági Felügyeleti Főosztály a minisztérium közvetlen tulajdonosi joggyakorlása alatt álló valamennyi gazdasági társaság tekintetében – ide nem értve a gazdaságfejlesztési miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságokat:
a) Tulajdonosi joggyakorlással kapcsolatos feladatai körében
1. ellátja, koordinálja és nyilvántartja a 4. függelék szerinti gazdasági társaságok feletti tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos feladatokat – beleértve a létesítő okiratok jóváhagyását, a felügyelőbizottság ügyrendjének jóváhagyását, a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyását, az alaptőke felemeléséről, leszállításáról szóló döntéseket –, a külön utasítás alapján szakmai kezelésébe tartozó előirányzatok terhére nyújtandó támogatások engedélyezését, továbbá minden olyan tárgykörben hozott döntést, amelyet jogszabály vagy a létesítő okirat a tulajdonosi joggyakorló hatáskörébe utal, jóváhagyásra előkészíti az ezzel kapcsolatos tulajdonosi döntések tervezeteit,
2. előkészíti a gazdasági társaságokkal kapcsolatosan az azok létrehozására, átalakítására, valamint megszüntetésére vonatkozó döntéseket,
3. előkészíti a 4. függelék szerint hatáskörébe utalt gazdasági társaságok miniszter munkáltatói joggyakorlása alá tartozó vezető állású munkavállalóira vonatkozó munkaszerződéseket, gondoskodik a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagyonynyilatkozatainak őrzésével kapcsolatos törvényi feladatok ellátásáról,
4. előkészíti a gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásának rendjéről szóló utasítást.
b) Társasági felügyeleti feladatai körében
1. figyelemmel kíséri a gazdasági társaságok működését gazdálkodásuk célszerűsége, jövedelmezősége és szakszerűsége tekintetében,
2. feladat- és hatáskörében tulajdonosi ellenőrzést végez,
3. az adat- és információigények kielégítése érdekében adatgyűjtést végez a kormányzati döntések, állásfoglalások és jogszabályok előkészítése érdekében,
4. közreműködik a gazdasági társaságokkal kapcsolatosan felmerülő, tulajdonosi döntést igénylő társasági jogi és egyéb dokumentumok, szerződések, szabályzatok előkészítésében, véleményezésében,
5. összehangolja a tulajdonosi joggyakorló portfólió-kezelési politikáját érintő döntések előkészítését, és koordinálja azok végrehajtását a Jogi Főosztály szűkszerű bevonásával,

6. kapcsolatot tart, egyeztet a gazdasági társaságokkal, továbbá a gazdasági társaságok más jogi személyben fennálló tulajdonosi részesedését érintően a jogi személyekkel, szükség esetén konzultációkat szervez,
 7. megkeresésre szakmai véleményt ad a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt lévő gazdasági társaságok számára,
 8. ellátja, koordinálja, ellenőrzi és összesíti a gazdasági társaságokat érintő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését,
 9. analitikus vagyonyilvántartás vezetéséhez adatot szolgáltat a Pénzügyi és Számviteli Főosztály részére,
 10. az Országileltár és az Országgyűlési beszámoló adatszolgáltatás kapcsán – a Pénzügyi és Számviteli Főosztállyal egyeztetve – kapcsolatot tart az Állami Vagyonnyilvántartási Kft.-vel és a gazdaságfejlesztési miniszter munkaszervezetének érintett szakmai területével a vagyon-nyilvántartási, beszámolási feladatok vonatkozásában,
 11. a gazdasági társaságok vonatkozásában kimutatásokat és elemzéseket készít a vezetői döntések megalapozása érdekében, szükség esetén az érintett szervezeti egységek bevonásával,
 12. megkeresésre véleményezi a gazdasági társaságok gazdálkodásával kapcsolatos előterjesztéseket,
 13. előkészíti és koordinálja a gazdasági társaságok vonatkozásában a megkötendő, központi kezelésű előirányzat terhére megkötendő tulajdonosi támogatási szerződéseket, támogatói okiratokat,
 14. koordinálja a gazdasági társaságoknak központi kezelésű előirányzat terhére nyújtott költségvetési támogatásokkal kapcsolatos, a kötelezettségvállalások kezdeményezéséhez szükséges dokumentációkat,
 15. koordinálja a gazdasági társaságok vonatkozásában felmerülő ellenőrzéseket, valamint szükség esetén intézkedik az adatok továbbításáról az illetékes szerv felé,
 16. a gazdasági társaságok adatszolgáltatása alapján közreműködik a költségvetés tervezésében és a zárszámadás elkészítésében,
 17. a költségvetési tervezési munkákhoz kapcsolódóan közreműködik a gazdasági társaságok feladatellátásához kapcsolódó előirányzatokra vonatkozó keretszámok kialakításában, a normaszöveg-javaslat, az összefoglaló számítások, valamint a szöveges és számszaki indokolások előkészítésében,
 18. a minisztérium közvetlen tulajdonosi joggyakorlása alatt álló valamennyi gazdasági társaság vonatkozásában a minisztérium mint Tulajdonosi Joggyakorló szervezet éves beszámoló elkészítéséhez – a könyvvizsgáló által hitelesített társasági beszámolókból szereplő mérleg alapján – a részesedések megállapított új értékét összegyűjti, és a tárgyévet követő június 20-ig írásos formában megküldi a Pénzügyi és Számviteli Főosztály részére,
 19. koordinálja, bekéri és összesíti a minisztérium közvetlen tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó valamennyi gazdasági társaság adatszolgáltatását, társasági beszámolóit,
 20. megkeresésre véleményezi a feladat- és hatáskörébe tartozó szakterületeket, gazdasági társaságokat érintő jogszabályok, valamint közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit.
- c) Egyéb feladatai körében
1. közreműködik a főosztály feladat- és hatáskörét érintő, az ellenőrző szervezetek állami vagyont érintő vizsgálataival, jelentéseikben megfogalmazott megállapításokkal, intézkedési javaslatok végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásában,
 2. ellátja a főosztály titkársági, iktatási, postázási és szervezési feladatait.”
6. A Szabályzat 2. függelék 1.9.0.1. Polgári Nemzetbiztonsági Szolgálatokat Felügyelő Államtitkári Kabinet pont 1. alpont i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A polgári nemzetbiztonsági szolgálatokat felügyelő államtitkár kabinetfőnöke az 1. melléklet 108. §-ában meghatározott feladatain túl)
- „i) szakmai felügyelet keretében folyamatosan nyomon követi a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok belső biztonsági és bűnmegelőzési, valamint objektumai műveleti védelmi tevékenységét, szervezi és koordinálja ezen tevékenységek szakszerűségének és jogszerűségének ellenőrzését;”
7. A Szabályzat 2. függelék 2.0.0.1.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- „2.0.0.1.1. Miniszteri Titkárság**
- A Miniszteri Titkárság
1. a gazdaságfejlesztési miniszter által a főosztály részére meghatározott, kiemelt jelentőségű feladatok esetében nyomon követi azok teljesítését, rendszeresen beszámol azok alakulásáról, a megvalósulásukat háttéranyagok, elemzések elkészítésével segíti,
 2. koordinálja a több államtitkár feladatkörét érintő, a gazdaságfejlesztési miniszter által a főosztály feladatkörébe utalt adatszolgáltatások tartalmának összeállítását,

3. nyilvántartja a gazdaságfejlesztési miniszter által kiadott feladatokat és azok végrehajtási határidejét, és közreműködik a feladatok teljesítésének ellenőrzésében, tájékozik a feladat végrehajtásának állásáról, rendszeresen beszámol azok alakulásáról,
 4. közreműködik a gazdaságfejlesztési miniszter tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságok feletti tulajdonosi joggyakorlás koordinációjában,
 5. biztosítja a miniszter munkájához kapcsolódó adminisztratív és koordinációs feladatok előkészítését és folyamatos ellátását, továbbá mindazon ügyek vitelét, melyeket a miniszter számára meghatároz,
 6. kapcsolatot tart a minisztériumokkal és egyéb állami és nem állami szervekkel, hatóságokkal, intézményekkel és szervezetekkel,
 7. szervezi és nyilvántartja a miniszter hivatalos programjait, sajtószereléseit,
 8. kezeli a miniszter személyéhez közvetlenül kapcsolódó levelezést,
 9. támogatást nyújt, és szervezi a miniszter hivatali teendőit és közéleti szerepléseit,
 10. részt vesz a miniszter utazásainak előkészítésében,
 11. figyelemmel kíséri a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó társadalmi, politikai és gazdasági jellegű kutatásokat, elemzéseket,
 12. egyes szakpolitikai területeken a hazai és nemzetközi gazdasági folyamatok figyelemmel kísérésével összefoglalót készít a miniszter részére.”
8. A Szabályzat 2. függelék 2.0.0.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- „2.0.0.2. Miniszteri Igazgatási és Ügyirat-kezelési Főosztály**
- A Miniszteri Igazgatási és Ügyirat-kezelési Főosztály
1. támogatja a gazdaságfejlesztési miniszter hivatali közéleti tevékenységének szervezését, és segíti szakmai, adminisztratív munkáját,
 2. nyilvántartja, előkészíti, megszervezi a gazdaságfejlesztési miniszter feladatkörébe tartozó egyeztetéseket, felsővezetői értekezleteket, illetve a gazdaságfejlesztési miniszter kezdeményezésére megtartandó megbeszéléseket,
 3. ellátja a gazdaságfejlesztési miniszter tevékenységéhez kapcsolódó protokolláris feladatokat,
 4. továbbítja a gazdaságfejlesztési miniszter egyedi utasításait, az általa kiadott feladatokkal kapcsolatos iratokat az érintetteknek,
 5. ellátja a Miniszteri Titkárság és a főosztály adminisztrációs, iktatási, postázási és szervezési feladatait,
 6. ellátja az Infotv. alapján a gazdaságfejlesztési miniszter feladatkörébe tartozó közérdekű adatigénylések teljesítésével összefüggő feladatokat, ennek keretében gondoskodik a választervezetek előkészítéséről,
 7. ellátja a gazdaságfejlesztési miniszter által adományozható elismerések adományozásával kapcsolatos, valamint a gazdaságfejlesztési miniszter által felterjesztett, illetve átadandó állami kitüntetésekkel kapcsolatos előkészítő, koordinációs és szervezési feladatokat, amelynek keretében egységesíti és formailag ellenőrzi a szakmai államtitkárságok által összeállított állami és szakmai kitüntetésekben, díjban és elismerésben részesülő személyekre vonatkozó javaslatokat, továbbá megszervezi a kitüntetések átadási ünnepségét, gondoskodik a kitüntetések közzétételéről,
 8. javaslatot tesz a gazdaságfejlesztési miniszter által adományozható elismerésekről szóló miniszteri rendelet módosítására,
 9. gondoskodik a miniszter részére küldött papíralapú vagy elektronikus levelek megválaszolásáról mindazon témakörökben, amelyek nem tartoznak más szervezeti egység feladatkörébe,
 10. rendszerezi és döntésre előkészíti a miniszternek címzett ügyirat- és levélforgalmat, eljuttatja a miniszter által intézkedésre kiadott anyagokat a hatáskörrel rendelkező szervezeti egységhez.”
9. A Szabályzat 2. függelék 2.3.1.2. pont 3. alpontja a következő g)–p) ponttal egészül ki:
- (A Gazdasági- és Vagyonjogi Szabályozási Főosztály egyéb feladatai körében)*
- „g) figyelemmel kíséri a hatáskörébe tartozó gazdasági társaságok és szervezetek működését, különösen a gazdálkodásuk célszerűsége, jövedelmezősége és szakszerűsége tekintetében,
 - h) összegyűjti a tulajdonosi szempontból releváns gazdálkodási, pénzügyi-számviteli információkat, továbbá összesíti és értékeli a feladatkörébe tartozó gazdasági társaságok és szervezetek működésével összefüggésben beérkező adatokat,
 - i) véleményezi a hatáskörébe tartozó társaságok és szervezetek által végzett közszolgáltatások működési (pénzügyi, gazdálkodási) feltételrendszerének kialakítását,

- j) ellátja a hatáskörébe tartozó társaságokkal és szervezetekkel való kapcsolattartást, valamint koordinálja és végrehajtja e gazdálkodó szervezetek adataira és információira irányuló adatkéréseket,
- k) a kormányzati adat- és információigények kielégítése érdekében folyamatosan nyomon követi a hatáskörébe tartozó társaságok és szervezetek gazdálkodását, továbbá adatgyűjtést végez az állami vagyonnal kapcsolatos, vagyonpolitikai kérdéseket érintő kormányzati döntések, állásfoglalások és jogszabályok előkészítése érdekében,
- l) feladat- és hatáskörében az éves ütemterv alapján számviteli, kontrolling-, valamint tulajdonosi ellenőrzést végez,
- m) közreműködik az ellenőrző szervezeteknek a hatáskörébe tartozó társaságokat és szervezeteket érintő vizsgálataival, jelentéseikben megfogalmazott megállapításokkal, intézkedési javaslatok végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásában,
- n) közreműködik a hatáskörébe tartozó társaságok és szervezetek működésével kapcsolatos stratégiák, koncepciók, kormányzati döntések, jogszabálytervezetek és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítésében, valamint koordinálja és felügyeli ezek végrehajtását,
- o) a hatáskörébe tartozó társaságok és szervezetek, továbbá ezen szervezetek más jogi személyben fennálló tulajdonosi részesedése tekintetében előkészíti a gazdaságfejlesztési miniszter döntéseit, illetve javaslatait,
- p) ellátja a hatáskörébe tartozó társaságokkal, vagyonelemekkel kapcsolatos tulajdonosi koordinációs és egyéb feladatokat.”

10. A Szabályzat 2. függelék 2.3.1.2. pontja a következő 4. alponttal egészül ki:

- „4. A Gazdasági- és Vagyonjogi Szabályozási Főosztály tulajdonosi joggyakorlással kapcsolatos feladatai körében
- a) előkészíti, koordinálja a 4. függelék szerint hatáskörébe utalt gazdasági társaságokkal, vagyonelemekkel kapcsolatos tulajdonosi joggyakorlás körébe tartozó döntéseket,
 - b) döntésre előkészíti a 4. függelék szerint hatáskörébe utalt gazdasági társaságokkal, vagyonelemekkel kapcsolatos állami tulajdonosi joggyakorló döntéseket, illetve ellátja az ezzel összefüggő valamennyi feladatot,
 - c) részt vesz a tulajdonosi joggyakorló képviselőjeként a 4. függelék szerint hatáskörébe utalt gazdasági társaságok irányító testületi ülésein, továbbá véleményezi az ezen testületek üléseire benyújtásra kerülő előterjesztéseket,
 - d) előkészíti, koordinálja és nyilvántartja a 4. függelék szerint hatáskörébe utalt gazdasági társaságokat, vagyonelemet érintő valamennyi alapítói döntést, továbbá felügyeli és ellenőrzi a tulajdonosi döntések végrehajtását,
 - e) előkészíti a 4. függelék szerint hatáskörébe utalt gazdasági társaságokkal, vagyonelemekkel összefüggésben a tulajdonosi joggyakorló hatáskörébe tartozó személyi döntéseket,
 - f) előkészíti, koordinálja és nyilvántartja a külön utasítás alapján szakmai kezelésébe tartozó előirányzatok terhére nyújtandó támogatások engedélyezését, továbbá minden olyan tárgy körben hozott döntést, amelyet jogszabály vagy a létesítő okirat a tulajdonosi joggyakorló hatáskörébe utal,
 - g) előkészíti a 4. függelék szerint hatáskörébe utalt gazdasági társaságokkal, vagyonelemekkel összefüggésben a gazdaságfejlesztési miniszter munkáltatói joggyakorlása alá tartozó vezető állású munkavállalóira vonatkozó munkaszerződéseket, és gondoskodik azok őrzéséről.”

11. Hatályát veszti a Szabályzat 2. függelék 1.6.4. pontja.

3. függelék a 8/2022. (IX. 1.) MK utasításhoz

1. A Szabályzat 3. függelékében foglalt táblázat az 1.6.1.1. Jogi Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság sort követően a következő 1.6.1.1.1. sorral egészül ki:

<i>(Irányító állami vezető)</i>	<i>Szervezeti egység)</i>
	1.6.1.1.1. Elektronikus Hírközlési Osztály

2. A Szabályzat 3. függelékében foglalt táblázat 1.6.1.3.2. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

<i>(Irányító állami vezető)</i>	<i>Szervezeti egység)</i>
	1.6.1.3.2. Megfelelőségi Osztály

3. Hatályát veszti a Szabályzat 3. függelékében foglalt táblázat

- a) 1.6.1.3.3. sora,
- b) 1.6.4–1.6.4.3.3. sora.

4. függelék a 8/2022. (IX. 1.) MK utasításhoz

1. A Szabályzat 4. függelékében foglalt II. táblázat 10. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	(Szervezet megnevezése)	Jogviszony	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben felelős miniszter, államtitkár	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben felelős helyettes államtitkár	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben felelős szervezeti egység)
10.	Egy a Természettel Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	miniszter		
		szakmai felügyelet	nemzetközi kommunikációért és kapcsolatokért felelős államtitkár		

2. A Szabályzat 4. függelékében foglalt II. táblázat 16. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	(Szervezet megnevezése)	Jogviszony	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben felelős miniszter, államtitkár	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben felelős helyettes államtitkár	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben felelős szervezeti egység)
16.	MFB Magyar Fejlesztési Bank Zrt.	tulajdonosi jogok gyakorlása	gazdaságfejlesztési miniszter pénzügyi és gazdasági jogi szabályozásért, valamint az állami vagyonért és postaügyért felelős államtitkár	pénzügyi szabályozásért és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár	Társasági Jogi Főosztály
		szakmai felügyelet	gazdaságfejlesztésért és nemzeti pénzügyi szolgáltatásokért felelős államtitkár	nemzeti fejlesztés-finanszírozásért felelős helyettes államtitkár	Fejlesztési Forrásokért Felelős Főosztály

3. A Szabályzat 4. függelékében foglalt II. táblázat 18. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	(Szervezet megnevezése)	Jogviszony	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben felelős miniszter, államtitkár	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben felelős helyettes államtitkár	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben felelős szervezeti egység)
18.	Nemzeti Reorganizációs Nonprofit Kft.	tulajdonosi jogok gyakorlása	gazdaságfejlesztési miniszter pénzügyi és gazdasági jogi szabályozásért, valamint az állami vagyonért és postaügyért felelős államtitkár	versenyképességi, gazdasági- és vagyonjogi szabályozásért, valamint az állam jogi képviselétéért felelős helyettes államtitkár	Gazdasági- és Vagyonjogi Szabályozási Főosztály
		szakmai felügyelet	pénzügyi és gazdasági jogi szabályozásért, valamint az állami vagyonért és postaügyért felelős államtitkár	versenyképességi, gazdasági- és vagyonjogi szabályozásért, valamint az állam jogi képviselétéért felelős helyettes államtitkár	Gazdasági- és Vagyonjogi Szabályozási Főosztály

4. A Szabályzat 4. függelékében foglalt II. táblázat a következő 20. sorral egészül ki:

	(Szervezet megnevezése)	Jogviszony	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben felelős miniszter, államtitkár	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben felelős helyettes államtitkár	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben felelős szervezeti egység)
20.	Garantiqa Hitelgarancia Zrt.	tulajdonosi jogok gyakorlása	gazdaságfejlesztési miniszter pénzügyi és gazdasági jogi szabályozásért, valamint az állami vagyonért és postaügyért felelős államtitkár	pénzügyi szabályozásért és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár	Társasági Jogi Főosztály
		szakmai felügyelet	gazdaságfejlesztésért és nemzeti pénzügyi szolgáltatásokért felelős államtitkár	nemzeti fejlesztés-finanszírozásért felelős helyettes államtitkár	Fejlesztési Forrásokért Felelős Főosztály

5. A Szabályzat 4. függelékében foglalt

- I. táblázat C:6–C:9 mezőjében a „polgári nemzetbiztonsági szolgálatokért felelős államtitkár” szövegrész helyébe a „polgári nemzetbiztonsági szolgálatokat felügyelő államtitkár” szöveg,
 - II. táblázat A:3 mezőjében a „Digitális Kormányzati Ügynökség Zrt.” szövegrész helyébe a „Digitális Magyarország Ügynökség Zrt.” szöveg,
 - II. táblázat E:2–E:3, E:6–E:9 mezőjében a „Társasági Felügyeleti és Támogatási Főosztály” szövegrész helyébe a „Társasági Felügyeleti Főosztály” szöveg
- lép.

6. Hatályát veszti a Szabályzat 4. függelékében foglalt II. táblázat 4. és 5. sora.

A belügyminiszter 15/2022. (IX. 1.) BM utasítása egyes miniszteri utasításoknak a kormányzati szerkezetátalakítással összefüggő módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában biztosított jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

1. A belügyi szervek vagyonkezelésében lévő kincstári vagyontárgyak használatból való kivonásáról és hasznosításáról szóló 30/2001. (BK 13.) BM utasítás módosítása

- 1. §** A belügyi szervek vagyonkezelésében lévő kincstári vagyontárgyak használatból való kivonásáról és hasznosításáról szóló 30/2001. (BK 13.) BM utasítás [a továbbiakban: 30/2001. (BK 13.) BM utasítás] 1. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az utasítás hatálya kiterjed)
„b) a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2022. (VI. 28.) BM utasítás 1. melléklet 4. függelék A) és B) pontjában foglalt táblázatban meghatározott minisztériumi szervekre és önálló belügyi szervekre (a továbbiakban együtt: belügyi szervek).”
- 2. §** A 30/2001. (BK 13.) BM utasítás 4. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A belügyi szerv használatában lévő és feladatai ellátásához feleslegessé váló vagyontárgy használatból történő kivonását és hasznosítását a mindenkori költségvetési törvény előírásainak megfelelően kell végrehajtani. Ennek megfelelően:)
„b) a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott egyedi könyv szerinti bruttó értékhatár felett az állami vagyon értékesítésére vonatkozó – az állami vagyonról szóló törvény, az államháztartásról szóló törvény, a nemzeti vagyonról szóló törvény, az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló Korm. rendelet (a továbbiakban együtt: az állami vagyon értékesítésére vonatkozó jogszabályok) – előírásai az irányadók.”
- 3. §** A 30/2001. (BK 13.) BM utasítás 5. pont c) alpontjában az „és a BM Műszaki Főosztályra” szövegrész helyébe az „és a BM Műszaki és Vagyongazdálkodási Főosztályra” szöveg lép.
- 4. §** Hatályát veszti a 30/2001. (BK 13.) BM utasítás 15. pontja.

2. A telekommunikációs eszközökkel történő ellátás rendjéről, valamint a távközlési és informatikai szolgáltatások igénybevételének szabályairól szóló 19/2004. (BK 14.) BM utasítás módosítása

- 5. §** Hatályát veszti a telekommunikációs eszközökkel történő ellátás rendjéről, valamint a távközlési és informatikai szolgáltatások igénybevételének szabályairól szóló 19/2004. (BK 14.) BM utasítás 31. pontja.

3. A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet egyes rendelkezéseinek végrehajtásával kapcsolatos feladatokról szóló 3/2005. (BK 1.) BM utasítás módosítása

- 6. §** A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet egyes rendelkezéseinek végrehajtásával kapcsolatos feladatokról szóló 3/2005. (BK 1.) BM utasítás 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„4. A 3. pont alapján meghatározott munkaköröket betöltő munkavállalók esetében a munkáltatói jogkör gyakorlója munkaköri leírásban vagy beosztási okiratban rögzítse, hogy az adott munkakör a rendelet hatálya alá tartozik, így képernyős munkahelyen képernyős eszköz használatát igényli, és a munkavállaló munkaköre rendszeresen, a napi munkaidejéből 4 órán keresztül képernyős eszköz használatát követeli meg.”

4. A belügyi tudományos kutatói és tudományszervezői munkáról szóló 6/2006. (BK 4.) BM utasítás módosítása

- 7. §** A belügyi tudományos kutatói és tudományszervezői munkáról szóló 6/2006. (BK 4.) BM utasítás 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„1. Az utasítás hatálya a Belügyminisztérium hivatali egységeire, valamint a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2022. (VI. 28.) BM utasítás 1. melléklet 4. függelék A) és B) pontjában foglalt táblázatban meghatározott minisztériumi szervekre és önálló belügyi szervekre (a továbbiakban együtt: belügyi szerv) terjed ki.”
- 8. §** A belügyi tudományos kutatói és tudományszervezői munkáról szóló 6/2006. (BK 4.) BM utasítás 24/F. pont d) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Kérelemhez, engedélyhez nem kötött kutatások:)
„d) a felsőoktatásban és a doktori képzésben tanulók kutatásai.”
- 9. §** A belügyi tudományos kutatói és tudományszervezői munkáról szóló 6/2006. (BK 4.) BM utasítás 45/C. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„45/C. A 45/B. pontban foglalt kutatások esetében a Belügyminisztérium, valamint a belügyi szervek képzésért és kutatásért felelős vezetői évente egyszer adatot szolgáltatnak az Adattár részére.”
- 10. §** Hatályát veszti a belügyi tudományos kutatói és tudományszervezői munkáról szóló 6/2006. (BK 4.) BM utasítás 10. pont d), e), valamint i) pontja.

5. A belügyminiszter irányítása alá tartozó egyes önálló belügyi szervek jelentési rendjéről és egyes koordinációs feladatokról szóló 9/2011. (IV. 15.) BM utasítás módosítása

- 11. §** A belügyminiszter irányítása alá tartozó egyes önálló belügyi szervek jelentési rendjéről és egyes koordinációs feladatokról szóló 9/2011. (IV. 15.) BM utasítás (a továbbiakban: Jr.) 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„1. Az utasítás hatálya az Országos Rendőr-főkapitányságra (a továbbiakban: ORFK), a rendvédelmi technikumokra, a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóságára (a továbbiakban: OKF), a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Rendészettudományi Karára (a továbbiakban: NKE RTK), a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnokságára (a továbbiakban: BVOP), a Nemzeti Védelmi Szolgálatra (a továbbiakban: NVSZ), a Terrorelhárítási Központra (a továbbiakban: TEK), valamint az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóságára (a továbbiakban: OIF) terjed ki.”
- 12. §** A Jr. 9. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„9. Az érintett szervek jelentési kötelezettségüket a 2. pont a), d)–i) alpontjaiban és a 3–5. pontokban meghatározott esetekben az irat aláírását követő 5 munkanapon belül, a 8/A. pontban meghatározott esetekben az irat aláírását, illetve kézhezvételét követő 5 munkanapon belül teljesítik. Az érintett szervek a minősített irataikat papír alapon, a nem minősítetteket elektronikus formában terjesztik fel.”
- 13. §** A Jr. a következő 9/A. ponttal egészül ki:
„9/A. A 2. pont c) alpontjában meghatározott szervek az éves szakmai ellenőrzési terveiket legkésőbb a tárgyévvel megelőző év november 30-áig felterjesztik az Ellenőrzési Főosztályra.”
- 14. §** A Jr.
a) 2. pontjában a „vezetői – az AH, az NBSZ és a TIBEK főigazgatója kivételével – a vezetésük” szövegrész helyébe a „vezetői a vezetésük” szöveg,
b) 2. pont f) alpontjában a „belbiztonsági államtitkárhoz” szövegrész helyébe a „rendészeti államtitkárhoz” szöveg,

- c) 3. pont b) alpontjában a „belbiztonsági államtitkár” szövegrész helyébe a „rendészeti államtitkár” szöveg,
- d) 3/A. pontjában a „belbiztonsági államtitkár” szövegrész helyébe a „rendészeti államtitkár” szöveg lép.

15. § Hatályát veszti a Jr. 8. pontja.

6. A Belügyminisztérium fejezetéhez tartozó középírányító szervek részére történő egyes belső ellenőrzési jogosítványok átruházásáról szóló 14/2011. (V. 23.) BM utasítás módosítása

- 16. §** A Belügyminisztérium fejezetéhez tartozó középírányító szervek részére történő egyes belső ellenőrzési jogosítványok átruházásáról szóló 14/2011. (V. 23.) BM utasítás 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „1. § Ezen utasítás hatálya kiterjed
- a) az Országos Rendőr-főkapitányságra,
 - b) a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóságra,
 - c) a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnokságára,
 - d) az Országos Vízügyi Főigazgatóságra,
 - e) a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságra,
 - f) az Országos Kórházi Főigazgatóságra,
 - g) a Klebelsberg Központra
- mint középírányító szervekre (a továbbiakban: középírányító szerv), valamint az irányításuk alá tartozó költségvetési szervekre (a továbbiakban: költségvetési szerv).”

7. A Belügyminisztérium Rendszeresítési Szabályzatáról szóló 18/2011. (VI. 30.) BM utasítás módosítása

- 17. §** A Belügyminisztérium Rendszeresítési Szabályzatáról szóló 18/2011. (VI. 30.) BM utasítás (a továbbiakban: Rendszeresítési Szabályzat) 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „11. § Az 1. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott szakanyag rendszeresítése, alkalmazásba vétele, rendszerből, valamint alkalmazásból történő kivonása során az 1. § (1) bekezdés c) és h) pontjában szereplő belügyi szervek az utasításban meghatározottak szerint járnak el.”
- 18. §** A Rendszeresítési Szabályzat
- a) 9. § (2) bekezdésében az „a Belügyminisztérium Műszaki Főosztálya (a továbbiakban: BM MFO)” szövegrész helyébe az „a Belügyminisztérium Műszaki és Vagyongazdálkodási Főosztálya (a továbbiakban: BM MVFO)” szöveg,
 - b) 10. §-ában, 19. §-ában, 24. §-ában, 38–39. §-ában a „BM MFO” szövegrészek helyébe a „BM MVFO” szöveg,
 - c) 13/A. §-ában, 16–18. §-ában, 24. §-ában, 34. § (1) és (3) bekezdésében, 35. § (1) és (2) bekezdésében, 36–37. §-ában, 40–41. §-ában, valamint 43. §-ában a „BM MFO” szövegrész helyébe a „BM MVFO” szöveg,
 - d) 20. §-ában az „az Információs Hivatalnál” szövegrész helyébe az „a polgári nemzetbiztonsági szolgálatoknál” szöveg lép.
- 19. §** Hatályát veszti a Rendszeresítési Szabályzat 1. § (1) bekezdés a), d) és l) pontja.

8. A Belügyminisztérium Informatikai Biztonság Politikájáról szóló 21/2011. (VIII. 11.) BM utasítás módosítása

- 20. §** A Belügyminisztérium Informatikai Biztonság Politikájáról szóló 21/2011. (VIII. 11.) BM utasítás 1. számú melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

9. A Belügyminisztérium Informatikai Biztonsági Stratégiájáról szóló 23/2011. (IX. 2.) BM utasítás módosítása

- 21. §** A Belügyminisztérium Informatikai Biztonsági Stratégiájáról szóló 23/2011. (IX. 2.) BM utasítás Melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

10. A Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer használatának szabályozásáról, az egységes elektronikus iratkezelés bevezetéséről és a bevezetést támogató projektszervezetek létrehozásáról szóló 24/2011. (IX. 9.) BM utasítás módosítása

22. § A Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer használatának szabályozásáról, az egységes elektronikus iratkezelés bevezetéséről és a bevezetést támogató projektszervezetek létrehozásáról szóló 24/2011. (IX. 9.) BM utasítás [a továbbiakban: 24/2011. (IX. 9.) BM utasítás] 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § Az utasítás hatálya kiterjed a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2022. (VI. 28.) BM utasítás 1. melléklet 4. függelék A) pontjában foglalt táblázatban és B) pontjában foglalt táblázat 1–8. sorában felsorolt minisztériumi és önálló belügyi szervekre (a továbbiakban együtt: ágazati szervek).”

23. § A 24/2011. (IX. 9.) BM utasítás

- a) 4. § (2) bekezdésében a „Belügyminisztérium Informatikai Főosztály (a továbbiakban: BM IFO)” szövegrész helyébe a „Belügyminisztérium Rendvédelmi Informatikai és Elektronikus Rendszerek Működtetéséért és Fejlesztéséért Felelős Főosztály (a továbbiakban: BM RERIFO)” szöveg,
- b) 4. § (3)–(4) bekezdésében, valamint 5–7. §-ában a „BM IFO” szövegrész helyébe a „BM RERIFO” szöveg,
- c) 4. § (6)–(7) bekezdésében a „BM IFO” szövegrészek helyébe a „BM RERIFO” szöveg lép.

11. A Belügyminisztérium Technikai Szabályzatáról szóló 29/2011. (X. 28.) BM utasítás módosítása

24. § A Belügyminisztérium Technikai Szabályzatáról szóló 29/2011. (X. 28.) BM utasítás (a továbbiakban: Technikai Szabályzat) 1. § b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az utasítás hatálya kiterjed:)

„b) a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2022. (VI. 28.) BM utasítás 1. melléklet 4. függelék A) pontjában foglalt táblázat 1. sorában és B) pontjában foglalt táblázat 1–6. sorában felsorolt önálló belügyi szervekre.”

25. § A Technikai Szabályzat 3. § (1) bekezdés a) pontjában az „a Belügyminisztérium Műszaki Főosztálya” szövegrész helyébe az „a Belügyminisztérium Műszaki és Vagyongazdálkodási Főosztálya” szöveg lép.

12. A Belügyminisztérium és a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek ügyeleti szolgálatai által teljesítendő tájékoztatási kötelezettség rendjéről, valamint a Kormányügyelet működéséről szóló 33/2011. (XII. 2.) BM utasítás módosítása

26. § A Belügyminisztérium és a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek ügyeleti szolgálatai által teljesítendő tájékoztatási kötelezettség rendjéről, valamint a Kormányügyelet működéséről szóló 33/2011. (XII. 2.) BM utasítás (a továbbiakban: ÜSZR) 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. Az utasítás hatálya

- a) az Országos Rendőr-főkapitányságra (a továbbiakban: ORFK),
- b) a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóságra (a továbbiakban: BM OKF),
- c) a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnokságára (a továbbiakban: BVOP),
- d) a Nemzeti Védelmi Szolgálatra (a továbbiakban: NVSZ),
- e) a Terrorelhárítási Központra (a továbbiakban: TEK),
- f) az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóságra (a továbbiakban: OIF) [az a)–f) pontban foglaltak a továbbiakban együtt: rendvédelmi szervek],
- g) az Országos Vízügyi Főigazgatóságra (a továbbiakban: OVF),
- h) a Nemzeti Szakértői és Kutató Központra (a továbbiakban: NSZKK),
- i) a rendvédelmi technikumokra,
- j) a BM Ügyeleti Osztályra,
- k) az Országos Kórházi Főigazgatóságra (a továbbiakban: OKFŐ),
- l) az Országos Mentőszolgálatra (a továbbiakban: OMSZ),
- m) az Országos Vérellátó Szolgálatra (a továbbiakban: OVSZ),

n) a Nemzeti Népegészségügyi Központra (a továbbiakban: NNK),
o) az Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-egészségügyi Intézetre (a továbbiakban: OGYÉI)
terjed ki.”

- 27. §** Az ÜSZR. 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„6. Az 1. és a 2. mellékletben felsorolt eseményekről az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szervnél működő ügyeleti szolgálatok és az NSZKK az ORFK Főügyelete útján; a büntetés-végrehajtási szervek a BVOP Főügyelete útján; a katasztrófavédelmi szervek a BM OKF Központi Főügyelete útján; az OIF központi ügyelete, az NVSZ, az OVF folyamatosan és a 11. pontban foglaltak figyelembevételével; a rendvédelmi technikumok, továbbá az egészségügyi ágazat részéről az OKFÓ, az OMSZ, az OVSZ, az NNK és az OGYÉI a 12. pontban foglaltak figyelembevételével tájékoztatják a BM Ügyeletet és a NIK-et.”
- 28. §** Az ÜSZR 7. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„7. Az 1. mellékletben meghatározott kiemelt (K) eseményekről a BM Ügyeletet és a NIK-et a következők szerint kell tájékoztatni:
a) az események elsődleges adatait – a hírforrás megjelölésével – azonnal, majd az ellenőrzést követően ismételt telefonon,
b) az élet és anyagi javak mentésére, a veszélyhelyzet elhárítása érdekében tett további intézkedéseket telefonon, a megtételüket követően azonnal,
c) a mentési és kárelhárítási munka befejezése, a helyszíni szemle megtartása után az eseményt, az előidéző okokat, következményeket, a megtett intézkedések addigi eredményét azonnal telefonon, majd elektronikus úton,
d) amennyiben a bekövetkezett esemény kormányzati intézkedés szükségességét is felveti, a tájékoztatásnak erre a 19. pont szerint ki kell terjednie.”
- 29. §** Az ÜSZR a következő 7a. ponttal egészül ki:
„7a. Amennyiben a bekövetkezett esemény az 1. mellékletben nem kiemelt minőségű, annak elsődleges adatait – a hírforrás megjelölésével – azonnal, elektronikus úton jelenteni kell, majd ha az elsődleges információkhoz képest az adatokban lényeges változás állt be, azt szintén azonnal, elektronikus úton kell jelenteni.”
- 30. §** Az ÜSZR 9. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„9. Az 1. mellékletben meghatározott eseményekről – az azokkal kapcsolatos tények és adatok megállapítása és ellenőrzése, az esetleg szükségessé váló intézkedések megtétele után – kiemelt minőségű esemény esetén először szóban, nem kiemelt esemény elektronikus úton, majd a napi összefoglaló jelentésekben kell tájékoztatást adni.”
- 31. §** Az ÜSZR 11. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„11. Az ORFK, a BM OKF, az OVF, a BVOP és az OIF központi ügyelete minden nap összefoglaló jelentést készít az előző nap 0 órától 24 óráig bekövetkezett, az 1. mellékletben felsorolt eseményekről. Az összefoglaló jelentést 3 óráig megküldi az OVF a BM Ügyeletnek; az ORFK, a BM OKF, a BVOP és az OIF a BM Ügyeletnek és a NIK-nek. Amennyiben jelentéstételi kötelezettség alá tartozó esemény nem következett be, a jelentést „rendkívüli esemény nem történt” tartalommal kell megküldeni.”
- 32. §** Az ÜSZR 13. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„13. A BM Ügyelet az 1. pontban meghatározott szervektől kapott tájékoztatást követően elektronikus úton jelentést tesz, illetve tájékoztatja az 1. mellékletben felsorolt kiemelt „K” jelzésű, valamint a jelzés nélküliek közül általa kiemeltté minősített eseményekről a minisztert, a miniszter kabinetfőnökét, a Miniszteri Titkárság vezetőjét, a közigazgatási államtitkárt, a parlamenti államtitkárt, a rendészeti államtitkárt, az önkormányzati államtitkárt, az egészségügyi államtitkárt, a NIK vezetőjét, a BM Ellenőrzési Főosztály vezetőjét és helyettesét, a TEK főigazgatóját és a főigazgató által meghatározott szervezetet, személyt.”
- 33. §** Az ÜSZR 17. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„17. A BM Ügyelet mint a Korm. határozat 2. pontja szerinti Kormányügyelet gondoskodik a védelmi és biztonsági tevékenységek összehangolásával kapcsolatos kormányzati feladatok ellátásának koordinálásáért felelős miniszter, a rendszertért felelős miniszter, illetve a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: érintett miniszterek)

2. mellékletben felsorolt, vagy a más tárcák kormányzati intézkedést igénylő rendkívüli eseményeinek jegyzékében felsorolt eseményekről történő soron kívüli szóbeli tájékoztatásáról és annak elektronikus naplózásáról.”

34. § Az ÜSZR 18. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„18. A tájékoztatás alapjául szolgálhat

- a) az 1. pontban meghatározott szervevtől, az 1. mellékletben felsorolt eseményekről a BM Ügyletnek mint biztonsági ügyletnek küldött jelentés,
- b) más tárca biztonsági ügyletétől a Korm. határozat mellékleteként kiadott, a kormányügyleti rendszer működési rendjéről szóló Szabályzat 2. pontja alapján küldött jelentés, valamint
- c) más tárca ügyletes állami vezetője által nyújtott tájékoztatás.”

35. § Az ÜSZR 19. pont helyébe a következő rendelkezés lép:

„19. A jelentés a jelentést tévő szerv megnevezésének és a jelentést tevő nevének, hivatali (szolgálati) beosztásának, valamint a jelentéstétel pontos időpontjának (dátum, óra, perc) megjelölésével – az ismert körülményektől és a rendelkezésre álló adatoktól függően – tartalmazza

- a) az esemény melléklet szerinti megnevezését, illetve az összetett vagy új típusú helyzet meghatározását,
- b) a kialakult helyzet biztonsági szempontból lényeges ismérveit, ennek keretében a hely és időpont megjelölését, a kiváltó okokat, a várható hatásterületet, a prognosztizálható lefolyást és hatásokat,
- c) az emberéletben, a vagyoni javakban, a természeti és épített környezetben várható vagy bekövetkezett veszteségeket és károkat,
- d) a jelentés időpontjában már megtett, illetve elrendelt intézkedéseket, azok elrendelőjének nevét, beosztását és elérhetőségét,
- e) a megelőzéshez, az elhárításhoz vagy a védekezéshez szükséges feltételek meglétét, hiányát vagy elégtelenségét,
- f) annak jelzését, hogy véleményük szerint szükség van halaszthatatlan kormányzati beavatkozásra vagy kommunikációs intézkedésre.”

36. § Az ÜSZR 20. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„20. A BM Ügylet az érintett miniszterek felhívására köteles – a TEK főigazgatójának egyidejű tájékoztatása mellett – a rendelkezésére álló kiegészítő adatokat és információkat beszerezni és rendelkezésre bocsátani. Az érintett miniszterek indokolt esetben a BM Ügylettől kérhetik a jelentés elektronikus úton történő megküldését is. A további adatszolgáltatás csak a 21. pontban meghatározottak figyelembevételével teljesíthető.”

37. § Az ÜSZR 21. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„21. Amennyiben a jelentés megtétele minősített adat továbbítását tenné szükségessé, továbbá, ha jogszabályon vagy nemzetközi szerződésen alapuló biztonsági előírás vagy intézkedési terv az értesítés rendjét másként szabályozza, a távbeszélőn továbbított jelentésnek a biztonsági kihívás típusára, helyére és időpontjára, valamint a megtett intézkedésre kell korlátozódnia.”

38. § (1) Az ÜSZR 1. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

(2) Az ÜSZR 2. melléklete a 4. melléklet szerint módosul.

(3) Az ÜSZR 3. melléklete az 5. melléklet szerint módosul.

39. § Az ÜSZR

- a) 4. pontjában az „a TIBEK-nek” szövegrész helyébe az „a Nemzeti Információs Központnak (a továbbiakban: NIK)” szöveg,
- b) 8., 12., illetve 16. pontjában a „TIBEK” szövegrész helyébe a „NIK” szöveg,
- c) 10. pontjában az „elektronikus úton” szövegrész helyébe a „soron kívül” szöveg lép.

40. § Hatályát veszti az ÜSZR

a) 1a. pontja,

b) 22. pontja.

13. A Belügyminisztérium fegyverzeti, vegyvédelmi szakanyagellátás tervezéséről és a tartalékok képzéséről szóló 35/2011. (XII. 9.) BM utasítás módosítása

- 41. §** A Belügyminisztérium fegyverzeti, vegyvédelmi szakanyagellátás tervezéséről és a tartalékok képzéséről szóló 35/2011. (XII. 9.) BM utasítás 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Az utasítás hatálya kiterjed a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2022. (VI. 28.) BM utasítás 1. melléklet 4. függelék A) pontjában foglalt táblázat 1. sorában és a B) pontjában foglalt táblázat 1–6. sorában felsorolt minisztériumi és önálló belügyi szervekre (a továbbiakban: igényjogosult szervezetek).”
- 42. §** A Belügyminisztérium fegyverzeti, vegyvédelmi szakanyagellátás tervezéséről és a tartalékok képzéséről szóló 35/2011. (XII. 9.) BM utasítás
4. § (2) bekezdésében az „a BM Műszaki Főosztálynak (a továbbiakban: Műszaki Főosztály)” szövegrész helyébe az „a BM Műszaki és Vagyongazdálkodási Főosztálynak (a továbbiakban: BM MVFO) szöveg,
 5. § (3) és (4) bekezdésében az „a Műszaki Főosztály” szövegrész helyébe az „a BM MVFO” szöveg,
 5. § (4) bekezdésében az „a Műszaki Főosztályra” szövegrész helyébe az „a BM MVFO-ra” szöveg lép.
- 43. §** Hatályát veszti a Belügyminisztérium fegyverzeti, vegyvédelmi szakanyagellátás tervezéséről és a tartalékok képzéséről szóló 35/2011. (XII. 9.) BM utasítás 4. § (7) bekezdésében a „ , nemzetbiztonsági” szövegrész.

14. A Belügyminisztérium hivatali szervezetei Munkavédelmi Szabályzatáról szóló 16/2012. (IV. 21.) BM utasítás módosítása

- 44. §** A Belügyminisztérium hivatali szervezetei Munkavédelmi Szabályzatáról szóló 16/2012. (IV. 21.) BM utasítás 1. melléklete a 6. melléklet szerint módosul.

15. A mobil telekommunikációs eszközökkel történő ellátás rendjéről, valamint a szolgáltatások igénybevételének szabályairól szóló 27/2012. (VI. 25.) BM utasítás módosítása

- 45. §** A mobil telekommunikációs eszközökkel történő ellátás rendjéről, valamint a szolgáltatások igénybevételének szabályairól szóló 27/2012. (VI. 25.) BM utasítás 1. melléklete a 7. melléklet szerint módosul.

16. A Nemzeti Helyzetértékelő Központ működésének szabályairól szóló 30/2012. (VII. 16.) BM utasítás módosítása

- 46. §** A Nemzeti Helyzetértékelő Központ működésének szabályairól szóló 30/2012. (VII. 16.) BM utasítás 1. melléklete a 8. melléklet szerint módosul.

17. A használatra kiadott szolgálati lőfegyverek és tartozékaik, valamint a szolgálati lőszerbiztonságos tárolásáról, kezeléséről és megőrzéséről szóló 32/2012. (VII. 19.) BM utasítás módosítása

- 47. §** A használatra kiadott szolgálati lőfegyverek és tartozékaik, valamint a szolgálati lőszerbiztonságos tárolásáról, kezeléséről és megőrzéséről szóló 32/2012. (VII. 19.) BM utasítás 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„1. § A jelen utasítás hatálya – a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Rendészettudományi Kar kivételével – a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2022. (VI. 28.) BM utasítás 1. melléklet 4. függelék A) pontjában foglalt táblázat 1. sorában és B) pontjában foglalt táblázat 1–6. sorában meghatározott szervekre (a továbbiakban együtt: önálló belügyi szervek), valamint fegyverviselésre jogosult személyi állományukra terjed ki.”

18. A lakáscélú munkáltatói kölcsönről szóló 37/2012. (VIII. 31.) BM utasítás módosítása

- 48. §** A lakáscélú munkáltatói kölcsönről szóló 37/2012. (VIII. 31.) BM utasítás 3. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A belügyi szervek lakásügyi szervei)
„a) központi lakásügyi szerv: a Belügyminisztérium Műszaki és Vagyongazdálkodási Főosztály,”
- 49. §** A lakáscélú munkáltatói kölcsönről szóló 37/2012. (VIII. 31.) BM utasítás 28. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A kérelem elbírálására – a (3)–(5) bekezdésben foglalt kivételekkel – a munkáltatói jogkör gyakorlója jogosult.”
- 50. §** Hatályát veszti a lakáscélú munkáltatói kölcsönről szóló 37/2012. (VIII. 31.) BM utasítás
3. § b) pont bb) alpontjában az „a Terrorelhárítási Információs és Bűnügyi Elemző Központ,” szövegrész,
 3. § b) pont be) és bf) alpontja,
 28. § (6) bekezdése.

19. A Belügyminisztérium és a belügyminiszter által irányított szervek nem hivatásos szolgálati jogviszonyban álló dolgozóinak a munkáltatói, a Belügyminisztérium és a belügyminiszter által irányított szervek nyugállományba helyezett, valamint szolgálati járandóságban részesülő egykori dolgozóinak a nyugdíjas, illetve a szolgálati járandóságra jogosultságot igazoló igazolványainak kiadásáról és nyilvántartásáról szóló 53/2012. (XII. 18.) BM utasítás módosítása

- 51. §** Hatályát veszti a Belügyminisztérium és a belügyminiszter által irányított szervek nem hivatásos szolgálati jogviszonyban álló dolgozóinak a munkáltatói, a Belügyminisztérium és a belügyminiszter által irányított szervek nyugállományba helyezett, valamint szolgálati járandóságban részesülő egykori dolgozóinak a nyugdíjas, illetve a szolgálati járandóságra jogosultságot igazoló igazolványainak kiadásáról és nyilvántartásáról szóló 53/2012. (XII. 18.) BM utasítás 8., 9. és 9a. melléklete.

20. A Finanszírozási Kódkarbantartó Bizottságról szóló 1/2013. (I. 8.) EMMI utasítás módosítása

- 52. §** A Finanszírozási Kódkarbantartó Bizottságról szóló 1/2013. (I. 8.) EMMI utasítás
1. § (1) bekezdésében az „az emberi erőforrások minisztere” szövegrész helyébe az „a belügyminiszter” szöveg,
 2. § (2) bekezdés d) pontjában az „az Országos Egészségbiztosítási Pénztár (a továbbiakban: OEP)” szövegrész helyébe az „a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (a továbbiakban: NEAK)” szöveg,
 2. § (2) bekezdés e) pontjában az „a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (a továbbiakban: GYEMSZI)” szövegrész helyébe az „az Országos Kórházi Főigazgatóság (a továbbiakban: OKFŐ)” szöveg,
 3. § (3) bekezdésében az „az Emberi Erőforrások Minisztériumának Egészségbiztosítási és Ágazati Tervezési Főosztálya” szövegrész helyébe az „a Belügyminisztérium Ágazatfinanszírozási, Teljesítményjavítási és Elemzési Főosztálya” szöveg,
 4. § (1) bekezdés a) pontjában az „az OEP-pel és a GYEMSZI-vel” szövegrész helyébe az „a NEAK-kal és az OKFŐ-vel” szöveg,
 4. § (1) bekezdés b) pontjában az „az OEP-pel” szövegrész helyébe az „a NEAK-kal” szöveg,
 4. § (1) bekezdés d) pontjában az „az OEP” szövegrész helyébe az „a NEAK” szöveg lép.

21. Az Egészségügyi Rendszer Teljesítményértékelési Munkacsoportjáról szóló 19/2013. (V. 24.) EMMI utasítás módosítása

- 53. §** Az Egészségügyi Rendszer Teljesítményértékelési Munkacsoportjáról szóló 19/2013. (V. 24.) EMMI utasítás
3. § (1) bekezdés a) pontjában az „az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: EMMI)” szövegrész helyébe az „a Belügyminisztérium (a továbbiakban: BM)” szöveg,
 3. § (1) bekezdés b) pontjában az „az EMMI Egészségbiztosítási és Ágazati Tervezési” szövegrész helyébe az „a BM Egészségbiztosítási” szöveg,

- c) 3. § (1) bekezdés c) pontjában az „az EMMI” szövegrész helyébe az „a BM” szöveg,
- d) 3. § (1) bekezdés d) pontjában az „az EMMI Gyógyszerészeti” szövegrész helyébe az „a BM Gyógyszerészeti és Orvostechnikai” szöveg,
- e) 3. § (1) bekezdés e) pontjában az „az EMMI Egészségügyi Ágazati Humán Erőforrás-stratégiai” szövegrész helyébe az „a BM Egészségügyi Infrastruktúra- és Humán Erőforrások” szöveg,
- f) 3. § (1) bekezdés f) pontjában az „az EMMI” szövegrész helyébe az „a BM” szöveg,
- g) 3. § (1) bekezdés g) pontjában az „az EMMI Stratégiai és Igazgatási” szövegrész helyébe az „a BM Ágazatfinanszírozási, Teljesítményjavítási és Elemzési” szöveg,
- h) 3. § (1) bekezdés h) pontjában az „a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (a továbbiakban: GYEMSZI)” szövegrész helyébe az „az Országos Kórházi Főigazgatóság (a továbbiakban: OKFŐ)” szöveg,
- i) 3. § (1) bekezdés i) pontjában az „az Országos Egészségbiztosítási Pénztár” szövegrész helyébe az „a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő” szöveg,
- j) 4. § (4) bekezdésében az „a GYEMSZI” szövegrész helyébe az „az OKFŐ” szöveg lép.

22. A béketámogató és polgári válságkezelési missziókban részt vevő hivatásos állománnyal kapcsolatos feladatokról szóló 21/2013. (VII. 12.) BM utasítás módosítása

- 54. §** A béketámogató és polgári válságkezelési missziókban részt vevő hivatásos állománnyal kapcsolatos feladatokról szóló 21/2013. (VII. 12.) BM utasítás 1. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az utasítás hatálya kiterjed)
„a) A Belügyminisztériumra, valamint a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2022. (VI. 28.) BM utasítás (a továbbiakban: BM SZMSZ) 1. melléklet 4. függelék B) pontjában foglalt táblázat 1–6. sorában felsorolt önálló belügyi szervek (a továbbiakban: önálló belügyi szerv) hivatásos állományú tagjaira;”
- 55. §** A béketámogató és polgári válságkezelési missziókban részt vevő hivatásos állománnyal kapcsolatos feladatokról szóló 21/2013. (VII. 12.) BM utasítás 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A nemzetközi szervezetek által kiírt pályázati felhívásokra jelentkezőkre az önálló belügyi szervek felelős szervezeti egységei szakmai javaslatot tesznek, a BM SZMSZ alapján felelős szervezeti egység jóváhagyja a jelöléseket, majd gondoskodik a pályázatok továbbításáról.”

23. A belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek hivatásos állományú tagjai továbbképzésének minőségirányítási szabályzatáról szóló 25/2013. (VIII. 30.) BM utasítás módosítása

- 56. §** A belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek hivatásos állományú tagjai továbbképzésének minőségirányítási szabályzatáról szóló 25/2013. (VIII. 30.) BM utasítás 33. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„33. Ha a továbbképzési program adataiban változás áll be, a programtulajdonos a változást a Főosztály részére 15 napon belül az RVTV-n keresztül jelenti be.”
- 57. §** A belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek hivatásos állományú tagjai továbbképzésének minőségirányítási szabályzatáról szóló 25/2013. (VIII. 30.) BM utasítás 36. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„36. A továbbképzést szervező a továbbképzés végrehajtását követően részletes jelentést készít, amelyet 15 napon belül rögzít az RVTV képzésszervező moduljában, és lezárja a továbbképzést. Az RVTV képzésszervező moduljában a továbbképzés adataihoz a belügyi szerv csatolja a jelenléti ív másolatát, valamint az elégedettségi kérdőív kiértékelését.”
- 58. §** Hatályát veszti a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek hivatásos állományú tagjai továbbképzésének minőségirányítási szabályzatáról szóló 25/2013. (VIII. 30.) BM utasítás 1. pontjában a „ , valamint a belügyminiszter irányítása alatt álló polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományának továbbképzési és vezetőképzési rendszeréről, valamint a rendészeti utánpótlási és vezetői adatbankról szóló 35/2017. (XII. 20.) BM utasításban (a továbbiakban: Utasítás)” szövegrész.

24. A Belügyminisztérium hivatali szervezetei kötelezettségvállalási, utalványozási és ellenjegyzési, valamint érvényesítési rendjéről szóló 26/2013. (VIII. 30.) BM utasítás módosítása

- 59. §** A Belügyminisztérium hivatali szervezetei kötelezettségvállalási, utalványozási és ellenjegyzési, valamint érvényesítési rendjéről szóló 26/2013. (VIII. 30.) BM utasítás
- Melléklete a 9. melléklet szerint módosul,
 - Melléklet 2. függeléke helyébe a 10. melléklet lép.

25. A belügyminiszter irányítása alatt álló egyes fegyveres szervek szervezeti teljesítményértékelése keretében elvégzendő, a szervezeti működés teljesítménymutatói értékelésének szempontrendszeréről szóló 36/2013. (XII. 21.) BM utasítás módosítása

- 60. §** A belügyminiszter irányítása alatt álló egyes fegyveres szervek szervezeti teljesítményértékelése keretében elvégzendő, a szervezeti működés teljesítménymutatói értékelésének szempontrendszeréről szóló 36/2013. (XII. 21.) BM utasítás 3. melléklete a 11. melléklet szerint módosul.

26. A belügyminiszter irányítása alatt álló szervek korrupció megelőzési feladatáról szóló 2/2014. (I. 22.) BM utasítás módosítása

- 61. §** A belügyminiszter irányítása alatt álló szervek korrupció megelőzési feladatáról szóló 2/2014. (I. 22.) BM utasítás 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„1. § Az utasítás hatálya kiterjed a Belügyminisztériumra, valamint a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2022. (VI. 28.) BM utasítás 1. melléklet 4. függelék A) és B) pontjában foglalt táblázatban felsorolt önálló belügyi szervekre, valamint a Nemzeti Közzolgálati Egyetemre (a továbbiakban együtt: védett szervek), azok valamennyi foglalkoztatottjára.”

27. A Belügyminisztérium Biztonsági Szabályzatáról szóló 26/2014. (XII. 23.) BM utasítás módosítása

- 62. §** A Belügyminisztérium Biztonsági Szabályzatáról szóló 26/2014. (XII. 23.) BM utasítás 1. melléklete a 12. melléklet szerint módosul.

28. A Belügyminisztérium Egyedi Iratkezelési Szabályzatának kiadásáról szóló 27/2014. (XII. 23.) BM utasítás módosítása

- 63. §** A Belügyminisztérium Egyedi Iratkezelési Szabályzatának kiadásáról szóló 27/2014. (XII. 23.) BM utasítás
1. melléklete a 13. melléklet szerint módosul,
 1. melléklet 2. függeléke helyébe a 14. melléklet lép.

29. A Belügyminisztérium fejezet költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló 4/2015. (IV. 10.) BM utasítás módosítása

- 64. §** A Belügyminisztérium fejezet költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló 4/2015. (IV. 10.) BM utasítás
3. § (2) bekezdésében a „BM Közgazdasági Főosztályon (a továbbiakban: BM KF)” szövegrész helyébe a „BM Fejezeti Összefoglaló Főosztályon (a továbbiakban: BM FÖF)” szöveg,
 3. § (3) bekezdésében, 4. §-ában, 6. § c) pont cc)–cd) és cf) alpontjában, 7. § (3) bekezdésében, 8. § (1), (2), (4) és (5) bekezdésében, 9. § (1) bekezdésében, 10. § (4) bekezdésében, 11. § (1) bekezdésében, 12. § (1)–(3) bekezdésében, 13. § (2) bekezdés a) pontjában, (3), (3a) és (5) bekezdésében, 14. §-ában, 15. § (1) és (2) bekezdésében, 16. § (1), (2) és (4) bekezdésében, 17. § (1) és (4) bekezdésében, 18. § (1)–(3) bekezdésében, 20. § (1) bekezdésében, (4) bekezdés nyitó szövegrészeiben, (6) bekezdés c) pontjában és (8) bekezdésében, 22. § (2)–(4) bekezdésében, 25. § (1) bekezdésében, (2) bekezdés a)–e) pontjában, 27. § (3) bekezdés nyitó szövegrészeiben, (3a) és (6) bekezdésében, 42. § (2)–(4) bekezdésében a „BM KF” szövegrész helyébe a „BM FÖF” szöveg,
 4. §-ában, 29. § (1) és (3) bekezdésében, 30. § (5) és (6) bekezdésében, 32. § (3) bekezdés nyitó szövegrészeiben, (4)–(5) bekezdésében, 33. § (2)–(4) és (6) bekezdésében, 35. § (1)–(3) bekezdésében,

- 35/A. §-ában, 35/B. § záró szövegrészében, 36. § (4) bekezdésében, 39. § (9) bekezdésében, 40. § (3) bekezdésében, 40/A. § (1) bekezdésében a „BM Műszaki Főosztály” szövegrész helyébe a „BM Műszaki és Vagyongazdálkodási Főosztály” szöveg,
- d) 4. §-ában az „A BM Informatikai Főosztály” szövegrész helyébe az „A Rendvédelmi Informatikai és Elektronikus Rendszerek Működtetéséért és Fejlesztéséért Felelős Főosztály” szöveg,
- e) 10. § (2) és (3) bekezdésében, 11. § (2) bekezdésében, 13. § (4) bekezdésében, 16. § (5) bekezdésében, 17. § (3) bekezdésében, 22. § (1) bekezdésében, 24. §-ában, 27. § (1) és (5) bekezdésében a „BM KF” szövegrészek helyébe a „BM FÖF” szöveg,
- f) 35/B. § (2)–(3) bekezdésében, 36. § (8) bekezdésében a „BM Műszaki Főosztály” szövegrészek helyébe a „BM Műszaki és Vagyongazdálkodási Főosztály” szöveg lép.

- 65. §** Hatályát veszti a Belügyminisztérium fejezet költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló 4/2015. (IV. 10.) BM utasítás
- a) 1. § (2) bekezdése,
- b) 26. §-a,
- c) 40. § (8) bekezdése,
- d) 42. § (5) bekezdése.

30. A Belügyminisztériumnak az Európai Unió intézményei és ügynökségei tagállami kormányzati részvétellel működő döntéshozó és döntés-előkészítő szerveiben a kormányzati álláspont kialakításával és az ezen intézmények és ügynökségek munkájában való részvétellel kapcsolatos eljárásra vonatkozó szabályzata kiadásáról szóló 10/2015. (VI. 8.) BM utasítás módosítása

- 66. §** A Belügyminisztériumnak az Európai Unió intézményei és ügynökségei tagállami kormányzati részvétellel működő döntéshozó és döntés-előkészítő szerveiben a kormányzati álláspont kialakításával és az ezen intézmények és ügynökségek munkájában való részvétellel kapcsolatos eljárásra vonatkozó szabályzata kiadásáról szóló 10/2015. (VI. 8.) BM utasítás 1. melléklete a 15. melléklet szerint módosul.

31. A Belügyminisztérium Informatikai Biztonsági Szabályzatáról szóló 19/2015. (VII. 31.) BM utasítás módosítása

- 67. §** A Belügyminisztérium Informatikai Biztonsági Szabályzatáról szóló 19/2015. (VII. 31.) BM utasítás Melléklete a 16. melléklet szerint módosul.

32. A belügyi szervek gépjármű szabályzatáról szóló 20/2015. (VII. 31.) BM utasítás módosítása

- 68. §** A belügyi szervek gépjármű szabályzatáról szóló 20/2015. (VII. 31.) BM utasítás (a továbbiakban: Gépjármű Szabályzat) 1. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az utasítás személyi hatálya kiterjed)

„a) a Belügyminisztérium (a továbbiakban: minisztérium) hivatali szerveire, a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2022. (VI. 28.) BM utasítás 1. melléklet 4. függelék A) pontjában foglalt táblázat 1. és a B) pontjában foglalt táblázat 1–6. sorában felsorolt minisztériumi és önálló belügyi szervekre (a továbbiakban együtt: belügyi szerv),”

- 69. §** A Gépjármű Szabályzat 4. § 9. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az utasítás alkalmazásában:

kiemelt vezetői beosztást betöltő munkavállaló:

„b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 23. §-a szerinti magasabb vezetői megbízást betöltők közül a vízügyi igazgatási szerveknél foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának különös szabályairól szóló 391/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 391/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet] 2. melléklet A) pont 1., 2., valamint 3. alpontjában és a B) pont 2. alpontjában meghatározott munkakört,”
(betöltő munkavállaló.)

70. § A Gépjármű Szabályzat 4. § 10. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az utasítás alkalmazásában:
középvezetői beosztást betöltő munkavállaló.)
„b) a Kjt. 23. §-a szerinti magasabb vezetői megbízást betöltők közül a 391/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet 2. melléklet A) pont 5. alpontjában és a B) pont 3. és 4. alpontjában meghatározott munkakört,”
(betöltő munkavállaló.)

71. § A Gépjármű Szabályzat
a) 2/b melléklete a 17. melléklet szerint módosul,
b) 9. melléklete a 18. melléklet szerint módosul.

72. § A Gépjármű Szabályzat
a) 4. § 6. pontjában, valamint 6. §-ában a „Műszaki Főosztálya” szövegrész helyébe a „BM Műszaki és Vagyongazdálkodási Főosztálya” szöveg,
b) 68. §-ában a „legfeljebb 129 kW (175 LE)” szövegrész helyébe a „legfeljebb 135 kW” szöveg lép.

73. § Hatályát veszti a Gépjármű Szabályzat 126/A. §-a.

33. A Belügyminisztérium két- és többoldalú nemzetközi kapcsolatainak rendjéről szóló 29/2015. (X. 21.) BM utasítás módosítása

74. § A Belügyminisztérium két- és többoldalú nemzetközi kapcsolatainak rendjéről szóló 29/2015. (X. 21.) BM utasítás 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„1. § Ezen utasítás alkalmazásában
a) *belügyi szervek*:
1. a Belügyminisztérium önálló szervezeti egységei,
2. a rendészeti szervek,
3. az Országos Vízügyi Főigazgatóság és irányítása alá tartozó szervek;
b) *rendészeti szervek*:
ba) közvetlen miniszteri irányítás alá tartozó rendvédelmi szerv a Terrorelhárítási Központ (a továbbiakban: TEK)
bb) rendészeti államtitkár irányítása alatt álló szervek
1. az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv,
2. a Nemzeti Védelmi Szolgálat (a továbbiakban: NVSZ),
3. az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság (a továbbiakban: OIF),
4. a hivatásos katasztrófavédelmi szerv,
5. a büntetés-végrehajtási szervezet.”

75. § A Belügyminisztérium két- és többoldalú nemzetközi kapcsolatainak rendjéről szóló 29/2015. (X. 21.) BM utasítás 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„6. § A belügyi attasék, a Magyarország Európai Unió mellett működő Állandó Képvisellete belügyi szakdiplomatainak, a Magyarország Állandó NATO Képvisellete belügyi szakdiplomatajának, valamint az Európai Unió intézményeinél és a nemzetközi szervezeteknél tartós kiküldetésben lévő, a belügyekkel foglalkozó vezető tisztségviselők szakmai irányítását az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkár végzi a BM Nemzetközi Főosztály, a BM Európai Belügyi Együttműködési Főosztály, a BM Európai Egészségügyi, Szociális és Köznevelési Főosztály, a szakmailag illetékes belügyi szervek – a rendészeti szervek esetében a BM Rendészeti Koordinációs Főosztály – és a kihelyező szerv közreműködésével.”

76. § A Belügyminisztérium két- és többoldalú nemzetközi kapcsolatainak rendjéről szóló 29/2015. (X. 21.) BM utasítás 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„8. § A belügyi attasék és a belügyi szakdiplomataik váltására vonatkozó személyügyi javaslatokat az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkár dolgozza ki a BM Nemzetközi Főosztály, a BM Európai Belügyi Együttműködési Főosztály, a BM Európai Egészségügyi, Szociális és Köznevelési Főosztály és a szakmailag illetékes belügyi szervek – a rendészeti szervek esetében a BM Rendészeti Koordinációs Főosztály – közreműködésével. A javaslatok

– a rendészeti szervek esetében a rendészeti államtitkár egyetértésével – a közigazgatási államtitkár útján kerülnek felterjesztésre a miniszterhez.”

- 77. §** A Belügyminisztérium két- és többoldalú nemzetközi kapcsolatainak rendjéről szóló 29/2015. (X. 21.) BM utasítás 15. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„15. § (1) A miniszter engedélyezi a TEK főigazgatója tervben szereplő és a terven felüli kiutazását.
(2) A rendészeti államtitkár engedélyezi
a) az országos rendőrfőkapitány,
b) az NVSZ főigazgatója,
c) az OIF főigazgatója,
d) a BM OKF főigazgatója,
e) a büntetés-végrehajtás országos parancsnoka tervben szereplő és terven felüli kiutazását.”
- 78. §** A Belügyminisztérium két- és többoldalú nemzetközi kapcsolatainak rendjéről szóló 29/2015. (X. 21.) BM utasítás 21. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„21. § A belügyi szervek a hivatalos külföldi kiküldetések elszámolásához és azok költségeinek nyilvántartásához a Forrás KGR Külföldi kiküldetés modulját kötelesek használni.”
- 79. §** A Belügyminisztérium két- és többoldalú nemzetközi kapcsolatainak rendjéről szóló 29/2015. (X. 21.) BM utasítás 24. § (1) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A belügyi szervek)
„d) a BM Európai Belügyi Együttműködési Főosztály, illetve a BM Európai Egészségügyi, Szociális és Köznevelési Főosztály – valamint a rendészeti szervek a BM Rendészeti Koordinációs Főosztály – koordinációja mellett részt vesznek a hatáskörükbe tartozó nemzetközi szerződések előkészítésében, valamint a szerződés létrehozására irányuló szakértői egyeztetéseken,”
- 80. §** A Belügyminisztérium két- és többoldalú nemzetközi kapcsolatainak rendjéről szóló 29/2015. (X. 21.) BM utasítás 26. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) Az 1. § b) pont bb) alpont 3. és 4. pontjában felsorolt belügyi szervek – a (4) bekezdésben meghatározott kivétellel – az (1) bekezdésben meghatározottak szerinti nyomtatványon, tartalommal és határidőn belül kizárólag az első számú vezető megvalósult programjáról készített jelentést terjesztik fel a felügyelő államtitkárhoz (helyettes államtitkárhoz), valamint tájékoztatásul megküldik az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkárnak.”
- 81. §** A Belügyminisztérium két- és többoldalú nemzetközi kapcsolatainak rendjéről szóló 29/2015. (X. 21.) BM utasítás 27. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„27. § (1) A rendészeti szervek kivételével a belügyi szervek az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkár engedélyének kikérését követően, a nemzetközi szerződések felhatalmazása alapján vagy saját hatáskörben nemzetközi szerződésnek nem minősülő, képzésre, továbbképzésre és tapasztalatcserére irányuló együttműködési megállapodásokat köthetnek.
(2) A rendészeti szervek a rendészeti államtitkár állásfoglalásának és az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkár engedélyének kikérését követően, a nemzetközi szerződések felhatalmazása alapján vagy saját hatáskörben nemzetközi szerződésnek nem minősülő, képzésre, továbbképzésre és tapasztalatcserére irányuló együttműködési megállapodásokat köthetnek.”
- 82. §** A Belügyminisztérium két- és többoldalú nemzetközi kapcsolatainak rendjéről szóló 29/2015. (X. 21.) BM utasítás
a) 3. § (2) bekezdésében, 4. §-ában, 5. §-ában, 7. §-ában, 12. § (2) bekezdésében, 14. § (1) bekezdésében, 24. § (2) bekezdésében, 26. § (4) bekezdésében, 28. § (2) bekezdésében, valamint 30. § (1) bekezdés a) pontjában a „belbiztonsági államtitkár” szövegrész helyébe a „rendészeti államtitkár” szöveg,
b) 23. §-ában az „az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkár” szövegrész helyébe az „az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár” szöveg lép.

34. A Belügyminisztérium és a belügyminiszter által irányított szervek értesítési rendjéről szóló 2/2016. (II. 25.) BM utasítás módosítása

- 83. §** A Belügyminisztérium és a belügyminiszter által irányított szervek értesítési rendjéről szóló 2/2016. (II. 25.) BM utasítás [a továbbiakban: 2/2016. (II. 25.) BM utasítás] 1. § b) és c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az utasítás hatálya kiterjed)
„b) a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2022. (VI. 28.) BM utasítás 1. melléklet 4. függelékében meghatározott, a belügyminiszter (a továbbiakban: miniszter) által irányított, rendvédelmi feladatokat ellátó önálló belügyi szervekre; továbbá
c) azon gazdasági társaságokra, amelyek felett a miniszter vagy a miniszter irányítása alatt álló állami vezető rendvédelmi vagy vízügyi tevékenységgel kapcsolatos szakmai irányítást vagy felügyeletet gyakorol”
[a továbbiakban az a)–c) pontban meghatározottak együtt: BM szerv].
- 84. §** A 2/2016. (II. 25.) BM utasítás 22. §-a a következő (3)–(4) bekezdéssel egészül ki:
„(3) Ha a szülők egyik tagja BM szervnél, másik tagja a Honvédelmi Minisztériumnál vagy polgári nemzetbiztonsági szolgálatnál foglalkoztatott, és 18 éven aluli gyermekük vagy gondozásra szoruló közeli hozzátartozójuk van, akinek felügyeletéről más módon gondoskodni nem tudnak, a munkáltatói jogkört gyakorló vezetők – egyeztetést követően, a szolgálati érdek figyelembevételével, amennyiben az érintett minisztérium értesítési rendjéről szóló norma lehetővé teszi – rendelkeznek arról, hogy melyik fél kötelezett a bevonulásra abban az esetben, ha mindkét szervezet érintően, egyidejűleg rendelték el értesítést.
(4) A (2) és (3) bekezdésben foglalt különleges mentességi eset során az a foglalkoztatott kezdeményezi saját vezetőjénél a bevonulás alóli mentesítést, aki a bevonulás alóli mentesítéssel élni kíván.”
- 85. §** A 2/2016. (II. 25.) BM utasítás 2. melléklete helyébe a 19. melléklet lép.
- 86. §** A 2/2016. (II. 25.) BM utasítás
4. § b) pontjában, 10. §-ában, 11. §-ában, valamint 31. §-ában a „belbiztonsági államtitkár” szövegrész helyébe a „rendészeti államtitkár” szöveg,
 38. §-ában és 42. § b) pontjában a „Belbiztonsági Államtitkárság” szövegrész helyébe a „Rendészeti Államtitkárság” szöveg
- lép.

35. A Belügyminisztérium és a belügyminiszter által irányított szervek készenlétbe helyezésének, különleges jogrendi feladatokra való felkészülésének és ellenőrzésének rendjéről szóló 3/2016. (II. 25.) BM utasítás módosítása

- 87. §** A Belügyminisztérium és a belügyminiszter által irányított szervek készenlétbe helyezésének, különleges jogrendi feladatokra való felkészülésének és ellenőrzésének rendjéről szóló 3/2016. (II. 25.) BM utasítás [a továbbiakban: 3/2016. (II. 25.) BM utasítás] 1. § b) és c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Ezen utasítás hatálya kiterjed)
„b) a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2022. (VI. 28.) BM utasítás 1. melléklet 4. függelékében meghatározott, a belügyminiszter (a továbbiakban: miniszter) által irányított, rendvédelmi feladatokat ellátó önálló belügyi szervekre; továbbá
c) azon gazdasági társaságokra, amelyek felett a belügyminiszter vagy a belügyminiszter irányítása alatt álló állami vezető rendvédelmi vagy vízügyi tevékenységgel kapcsolatos szakmai irányítást vagy felügyeletet gyakorol”
[a továbbiakban az a)–c) pontban meghatározottak együtt: BM szerv].
- 88. §** A 3/2016. (II. 25.) BM utasítás
19. §-ában, 43. §-ában, 48. §-ában, 50. §-ában, 51. §-ában, 52. § a) pontjában, 54. §-ában, 57. §-ában, valamint 60. §-ában a „belbiztonsági államtitkár” szövegrész helyébe a „rendészeti államtitkár” szöveg,
 58. §-ában a „Belbiztonsági Államtitkárság” szövegrész helyébe a „Rendészeti Államtitkárság” szöveg
- lép.

36. A belügyi szerv által használt szolgálati gépjárművet és szolgálati hajót vezető és a gépjárművezetést oktató személy képzési követelményeinek megállapításáról szóló 18/2016. (VIII. 16.) BM utasítás módosítása

89. § A belügyi szerv által használt szolgálati gépjárművet és szolgálati hajót vezető és a gépjárművezetést oktató személy képzési követelményeinek megállapításáról szóló 18/2016. (VIII. 16.) BM utasítás (a továbbiakban: Képzési utasítás) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § Az utasítás hatálya kiterjed a Belügyminisztérium (a továbbiakban: minisztérium) hivatali szerveinél, a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2022. (VI. 28.) BM utasítás 1. melléklet 4. függelék A) pontjában foglalt táblázat 1. sorában és a B) pontjában foglalt táblázat 1–6. sorában felsorolt minisztériumi és önálló belügyi szerveknél (a továbbiakban együtt: belügyi szerv) foglalkoztatott,

a) a belügyi szerv által használt szolgálati gépjárművet (a továbbiakban: szolgálati jármű)

aa) főfoglalkozású gépjárművezetőként,

ab) ügyintéző gépjárművezetőként

vezető személyre [az aa) és ab) alpontban meghatározottak a továbbiakban együtt: belügyi gépjárművezető],

b) szolgálati hajó, kiscgéphajó (a továbbiakban együtt: szolgálati hajó) vezetésére jogosult személyre vagy

c) szolgálati jármű és szolgálati hajó vezetését oktató személyre.”

90. § Hatályát veszti a Képzési utasítás

a) 9. § (1) bekezdés e) pontja,

b) 9. § (2) bekezdés a) pontja,

c) 9. § (2) bekezdés b) pontjában az „az Alkotmányvédelmi Hivatal,” szövegrész,

d) 16. § (1) bekezdésében a „ , melytől az Alkotmányvédelmi Hivatal és Nemzetbiztonsági Szakszolgálat (a továbbiakban együtt: polgári nemzetbiztonsági szolgálatok) eltérhet” szövegrész,

e) 16. § (4) bekezdése,

f) 42. §-a,

g) 44. § (3) bekezdése.

37. Az Európai Rendőrségi Hivatal által működtetett Európai Biztonságos Hálózat alkalmazásainak felhasználásával megvalósuló együttműködés és információcsere rendjéről szóló 23/2016. (IX. 15.) BM–NGM együttes utasítás módosítása

91. § Az Európai Rendőrségi Hivatal által működtetett Európai Biztonságos Hálózat alkalmazásainak felhasználásával megvalósuló együttműködés és információcsere rendjéről szóló 23/2016. (IX. 15.) BM–NGM együttes utasítás 7. § a) pont ae) alpontjában, valamint 1. és 3. mellékletében a „Terrorrelhárítási Információs és Bűnügyi Elemző Központ Utasadat Információs Főosztálya” szövegrész helyébe a „Nemzeti Információs Központ Találatkezelő Központja” szöveg lép.

38. Az építési beruházások közbeszerzési pályázata előtti költségtervezésről szóló 6/2017. (III. 10.) BM utasítás módosítása

92. § Az építési beruházások közbeszerzési pályázata előtti költségtervezésről szóló 6/2017. (III. 10.) BM utasítás 1. §-ában a „15/2014. (IX. 5.)” szövegrész helyébe a „12/2022. (VI. 28.)” szöveg lép.

39. A Belügyminisztérium Beszerzési Szabályzatáról szóló 12/2017. (V. 17.) BM utasítás módosítása

93. § A Belügyminisztérium Beszerzési Szabályzatáról szóló 12/2017. (V. 17.) BM utasítás

a) 47. § (1) bekezdésében, 48. § (2) bekezdésében, valamint 51/A. § (3) bekezdésében az „az Informatikai Főosztály” szövegrész helyébe az „a Rendvédelmi Informatikai és Elektronikai Rendszerek Működtetéséért és Fejlesztéséért Felelős Főosztály” szöveg,

b) 47. § (2) bekezdésében az „Az Informatikai Főosztály” szövegrész helyébe az „A Rendvédelmi Informatikai és Elektronikai Rendszerek Működtetéséért és Fejlesztéséért Felelős Főosztály” szöveg lép.

40. A Belügyminisztérium adatvédelmi, adatbiztonsági és közérdekű adat megismerésére vonatkozó szabályzatának kiadásáról szóló 25/2018. (XII. 28.) BM utasítás módosítása

- 94. §** A Belügyminisztérium adatvédelmi, adatbiztonsági és közérdekű adat megismerésére vonatkozó szabályzatának kiadásáról szóló 25/2018. (XII. 28.) BM utasítás 1. melléklete a 20. melléklet szerint módosul.

41. A fogvatartott személyek eljárási cselekményen történő jelenlétének a büntetőeljárásról szóló törvényben meghatározott telekommunikációs eszköz útján való biztosításának eljárási rendjéről szóló 13/2019. (VII. 4.) BM utasítás módosítása

- 95. §** Hatályát veszti a fogvatartott személyek eljárási cselekményen történő jelenlétének a büntetőeljárásról szóló törvényben meghatározott telekommunikációs eszköz útján való biztosításának eljárási rendjéről szóló 13/2019. (VII. 4.) BM utasítás 16. §-a.

42. A statisztikai szabályzat kiadásáról szóló 10/2020. (VI. 30.) BM utasítás módosítása

- 96. §** A statisztikai szabályzat kiadásáról szóló 10/2020. (VI. 30.) BM utasítás 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„4. § A Minisztérium hivatalos statisztikai tevékenységéért, illetve a tevékenység koordinálásáért szakstatisztikák szerint az alábbi szervezeti egységek (a továbbiakban: szakstatisztikai szervek) a felelősök:
a) a minisztériumi statisztikai tevékenység koordinálásáért a Stratégiai Ügyekért felelős Helyettes Államtitkárság;
b) az egységes nyomozó hatósági és ügyészégi bűnügyi statisztikáért a Rendészeti Kodifikációs Főosztály;
c) a személy- és járműforgalmi jelentésért és a büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelői tevékenységről szóló jelentésért a Rendészeti Államtitkárság;
d) a mezőgazdasági vízhasználatról és vízszolgáltatásról szóló statisztikáért, a felszín alatti vizet kitermelő vízkivételek, valamint megfigyelőkutak üzemi figyelési tevékenységéről szóló statisztikáért, a közműves vízellátási és csatornázási tevékenységek főbb műszaki-gazdasági adatairól szóló statisztikáért, az 5 m³/h teljes vízforgalmat, illetve 80 m³/d frissvíz-használatot elérő ipari jellegű vízhasználók víztermelési és vízkezelési adatairól szóló statisztikáért, valamint a felszíni vízkivételek és a felszíni vízbe történő vízbevezetések adatairól szóló statisztikáért a Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkárság;
e) az egészségügyi ágazati statisztikai tevékenységért – a gyógyszerészeti és orvostechikai ügkör kivételével – az Egészségügyi Finanszírozásért és Fejlesztésért Felelős Helyettes Államtitkárság;
f) a gyógyszerészeti és orvostechikai ügkört érintő statisztikai tevékenységért a Gyógyszerészeti és Orvostechikai Főosztály;
g) a köznevelési ágazati statisztikai tevékenységért a Köznevelés-igazgatási Főosztály.”

43. A terrorizmussal összefüggő válsághelyzet elhárítása érdekében szükséges intézkedésekről szóló 10/2021. (VII. 15.) BM utasítás módosítása

- 97. §** Hatályát veszti a terrorizmussal összefüggő válsághelyzet elhárítása érdekében szükséges intézkedésekről szóló 10/2021. (VII. 15.) BM utasítás 1. § a) pont aa), ad), valamint ah) alpontja.

44. A Járműkövető Rendszer működtetéséről szóló 14/2021. (VIII. 31.) BM utasítás módosítása

- 98. §** A Járműkövető Rendszer működtetéséről szóló 14/2021. (VIII. 31.) BM utasítás (a továbbiakban: JKR utasítás) 1. § b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az utasítás hatálya kiterjed)
„b) a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2022. (VI. 28.) BM utasítás 1. melléklet 4. függelék A) pontjában foglalt táblázat 1. sorában és a B) pontjában foglalt táblázat 1–6. sorában felsorolt minisztériumi és önálló belügyi szervekre
(az a) és b) pont a továbbiakban együtt: *belügyi szerv*),”
- 99. §** A JKR utasítás 2. § 20. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„20. *Speciális belügyi szerv*: a Nemzeti Védelmi Szolgálat és a Terrorelhárítási Központ.”

- 100. §** A JKR utasítás
- a) 3. § b) pontjában a „BM Informatikai Főosztály vezetője” szövegrész helyébe a „BM Rendvédelmi Informatikai és Elektronikai Rendszerek Működtetéséért és Fejlesztéséért Felelős Főosztály vezetője” szöveg,
 - b) 10. § (1) bekezdésében, 70. § (2) bekezdésében, 97. §-ában, 98. § (1) bekezdésében, 99. § (1) bekezdésében, 127. § (1) bekezdés a) pontjában a „BM Informatikai Főosztály” szövegrész helyébe a „BM Rendvédelmi Informatikai és Elektronikai Rendszerek Működtetéséért és Fejlesztéséért Felelős Főosztály” szöveg,
 - c) 133. § (1) bekezdésében a „BM Informatikai Főosztály” szövegrészek helyébe a „BM Rendvédelmi Informatikai és Elektronikai Rendszerek Működtetéséért és Fejlesztéséért Felelős Főosztály” szöveg lép.
- 101. §** Hatályát veszti a JKR utasítás
- a) 33. §-a,
 - b) 34. §-a,
 - c) 98. § (2) bekezdés a), b) és h) pontja,
 - d) 134. § (2) bekezdés a) pont ab) alpontja, valamint b) pont bb) alpontja.
- 102. §** A JKR utasítás 7. melléklete helyébe a 21. melléklet lép.

45. Záró rendelkezések

- 103. §** Hatályát veszti
1. az egyes nemzetközileg ellenőrzött termékek és technológiák forgalmának ellenőrzésével kapcsolatos belügyminisztériumi feladatokról szóló 2/1995. (BK 1.) BM utasítás,
 2. az informatikai stratégiai tervezés rendjéről szóló 6/1998. (BK 5.) BM utasítás,
 3. az egyes okmányok korszerűsítésével kapcsolatos feladatok és hatáskörök megállapításáról szóló 10/1998. (BK 7.) BM utasítás,
 4. a szolgálati útlevelek ügyintézésének rendjéről szóló 2/1999. (BK 4.) BM utasítás,
 5. a Belügyminisztérium Vezetői Információs Rendszerének nemzetközi vonatkozású működtetéséről szóló 14/1999. (BK 10.) BM utasítás,
 6. a BM Duna Palota és Kiadó szolgáltatásairól szóló 32/1999. (BK 21.) BM utasítás,
 7. a Belügyminisztérium és szervei által üzemeltetett üdülők és pihenőházak oktatási, továbbképzési feladatok végrehajtása és egyéb rendezvények tartása céljából történő igénybevételeiről szóló 13/2000. (BK 11.) BM utasítás,
 8. a Belügyminisztérium fejezethez tartozó költségvetési szervek elhelyezési szabályzatának kiadásáról szóló 26/2000. (BK 16.) BM utasítás,
 9. a hivatásos önkormányzati és az önkéntes tűzoltóságok műszaki-technikai fejlesztése szakmai programjának kialakításáról szóló 5/2001. (BK 2.) BM utasítás,
 10. a Belügyminisztérium hivatali szervezeteinél, a Belügyminisztérium hivatali tevékenységét segítő szervezeteknél, valamint a belügyminiszter irányítása alá tartozó önálló szervezeteknél közszolgálatban állók részére névkitűző rendszeresítéséről és viseléséről szóló 10/2001. (BK 4.) BM utasítás,
 11. a rendőrség közlekedési és helyszíni bírság kiszabására jogosult egyéb közterületi szolgálatot ellátó, valamint a határőrség határforgalom ellenőrzését végző állománya, továbbá ezek irányításában részt vevő vezetők továbbképzéséről és vizsgáztatásáról szóló 14/2001. (BK 5.) BM utasítás,
 12. a Schengeni Információs Rendszer magyarországi megvalósításának előkészítéséről szóló 21/2001. (BK 8.) BM utasítás,
 13. a rendőrség bűnügyi ügyforgalmi statisztikai adatszolgáltatásáról szóló 14/2002. (BK 8.) BM utasítás,
 14. a Belügyminisztérium felügyelete alá tartozó szervek közbeszerzéseinek speciális szabályairól szóló 17/2006. (BK 8.) BM utasítás,
 15. a büntetés-végrehajtási szervezet Alaki szabályzatának kiadásáról szóló 7/1997. (IK 7.) IM utasítás visszavonásáról szóló 3/2007. (IK 3.) IRM utasítás,

16. a Belügyminisztérium fejezethez tartozó egyes költségvetési szervek középirányító szervként történő kijelöléséről, az irányítói jogok gyakorlásának módjáról szóló 13/2011. (V. 23.) BM utasítás, valamint a Belügyminisztérium fejezetéhez tartozó középirányító szervek részére történő egyes belső ellenőrzési jogosítványok átruházásáról szóló 14/2011. (V. 23.) BM utasítás módosításáról szóló 10/2012. (III. 22.) BM utasítás,
17. a Belügyminisztérium Informatikai Stratégiájáról szóló 12/2012. (III. 22.) BM utasítás,
18. az egyes lakhatási támogatásokkal kapcsolatos miniszteri utasítások módosításáról szóló 7/2016. (V. 11.) BM utasítás,
19. az Egészségügyi Szakképzési és Továbbképzési Bizottságról szóló 37/2019. (XI. 19.) EMMI utasítás.

104. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

1. melléklet a 15/2022. (IX. 1.) BM utasításhoz

A Belügyminisztérium Informatikai Biztonság Politikájáról szóló 21/2011. (VIII. 11.) BM utasítás 1. számú melléklet

- a) 2. pont b) alpontjában a „Belügyminisztérium Informatikai Főosztály (a továbbiakban: IF)” szövegrész helyébe a „Belügyminisztérium Rendvédelmi Informatikai és Elektronikus Rendszerek Működtetéséért és Fejlesztéséért Felelős Főosztály (a továbbiakban: RERIFO)” szöveg,
- b) 29. pont c) alpontjában, 35. pont a) alpontjában, valamint 36. pontjában az „az IF vezetője” szövegrész helyébe az „a RERIFO vezetője” szöveg,
- c) 30. pontjában az „az IF vezetőjének” szövegrész helyébe az „a RERIFO vezetőjének” szöveg,
- d) 37. pontjában az „az IF feladata” szövegrész helyébe az „a RERIFO feladata” szöveg,
- e) 38. pontjában az „Az IF vezetőjének” szövegrész helyébe az „A RERIFO vezetőjének” szöveg lép.

2. melléklet a 15/2022. (IX. 1.) BM utasításhoz

A Belügyminisztérium Informatikai Biztonsági Stratégiájáról szóló 23/2011. (IX. 2.) BM utasítás Melléklet

- a) 5. pontjában a „Belügyminisztérium Informatikai Főosztály” szövegrész helyébe a „Belügyminisztérium Rendvédelmi Informatikai és Elektronikus Rendszerek Működtetéséért és Fejlesztéséért Felelős Főosztály” szöveg,
- b) 8. pontjában az „az Informatikai Főosztály” szövegrészek helyébe az „a Rendvédelmi Informatikai és Elektronikus Rendszerek Működtetéséért és Fejlesztéséért Felelős Főosztály” szöveg lép.

3. melléklet a 15/2022. (IX. 1.) BM utasításhoz

1. Az ÜSZR 1. melléklet 8. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„8. Az ország határán történt provokáció, fegyveres vagy egyéb erőszakos területsértés, a légi járművek szándékos, engedély nélküli berepülése, a légtérsértés. Az erőszakos vagy fegyveres tömeges – 50 főt meghaladó – illegális határátlépés. Az államhatár, a határfolyók mederviszonyainak jogellenes megváltoztatása. A súlyosabb határrendsértés (átkényszerítés, átlövés, átható robbanás, a beavatkozók határátlépésével is járó tűzatterjedés, környezetszennyezés).„K””
2. Az ÜSZR 1. melléklet 18. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„18. Fegyveresen vagy – amennyiben súlyos sérülést okoz – felfegyverkezve elkövetett rablás vagy annak kísérlete.„K””
3. Az ÜSZR 1. melléklet 21. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„21. Jelentős mennyiségű fegyver, lőszer (ide nem értve pl. a hagyatékban vagy lakásfelújítás során talált vagy állapotánál fogva használhatatlan fegyvert és lőszert) eltűnése, illetéktelenek kezébe történő jutása.”
4. Az ÜSZR 1. melléklete a következő 21a. ponttal egészül ki:
„21a. Robbanóanyag, robbantószer, radioaktív sugárzó vagy mérgező anyag eltűnése, illetéktelenek kezébe történő jutása, valamint a robbanóanyag, robbantószer, sugárzó, mérgező anyag, energia tisztító hatására bekövetkezett súlyos sérüléssel járó baleset.„K””
5. Az ÜSZR 1. melléklet 24. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„24. Az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát vagy a környezetet veszélyeztető események közül:
a) humán járvány esetén tömeges – tíz vagy annál több személy – járványos megbetegedés kialakulása, ha az illetékes hatóság a megbetegedés színhelyén egészségügyi zárlatot rendel el;
b) állatjárvány kialakulása, ha a telephelyén kívüli körzetre kiterjedő zárlat került elrendelésre;
c) epidémiás vagy azt meghaladó méretű fertőző megbetegedés váratlan megjelenése;
d) az egészségügyi intézmények által észlelt halmozott fertőző megbetegedés, amelynél valószínűsíthető, hogy a megbetegedést biológiai fegyver készítésére is alkalmas kórokozó okozta;„K”;
e) egészséget károsító körülmény tömeges – ötnél több személyt érintő – bekövetkezése;
f) az élelmiszer eredetű megbetegedések esetén követendő eljárásról szóló 62/2003. (X. 27.) ESzCsM rendelet alapján azonnali jelentésre kötelezett élelmiszer eredetű megbetegedés;
g) az egészségügyi intézmények által észlelt, gyaníthatóan ugyanazon forrásból származó tömeges mérgezés, ha a mérgezettek száma az ötöt meghaladja;„K”;
h) kórházat ért természeti csapás miatt történő kimenekítés, kitelepítés;„K”;
i) ivóvíz célú vízkivétellel érintett felszíni vizek haváriászerű szennyezése;
j) a környezet veszélyes hulladékkal való közvetlen és súlyos szennyezése;
k) radioaktív anyag szabadba jutása;„K”;
l) veszélyes üzemben bekövetkezett súlyos baleset, vagy veszélyes anyag jelenlétében bekövetkező súlyos sérüléssel járó baleset;„K”;
m) legalább 100 fő lakost érintő ár-, illetve belvízvédekezés;
n) közúti, vasúti, légi közlekedés előreláthatóan 8 órát meghaladó fennakadása;
o) Magyarország területét érintő földrengés, amely károkat vagy személyi sérülést okoz;„K”;
p) olyan tüzeset vagy szén-monoxid mérgezéssel járó esemény, ahol azzal összefüggésben haláleset történt;
q) olyan nagy jelentőségű tüzeset vagy műszaki mentés, ahol V-ös riasztási fokozat elrendelése és az annak megfelelő erők kirendelése szükséges;„K”;
r) a rendvédelmi szervek épületeiben történt tüzeset vagy műszaki mentés;
s) az ÜSZR. 1. pont k)–o) alpontja szerinti intézmény vagy az azok irányítása, fenntartása alá tartozó fekvőbeteg-, illetve járóbeteg-szakellátó intézmény (a továbbiakban együtt: egészségügyi intézmények) területén történt kábítószer vagy pszichotróp anyagot tartalmazó gyógyszer vagy alapanyag eltulajdonítása, eltűnése;
t) az egészségügyi intézmények területén történt rendőri intézkedést igénylő csoportos garázdaság;
u) 100 főt meghaladó lakosságvédelmi intézkedést igénylő esemény;
v) nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtás, segítségkérés;

- w) 3000 fogyasztási helyet meghaladó, 8 órán túli villamosenergia-ellátási, víziközmű-szolgáltatási, gázszolgáltatási zavar, kiesés;
- x) légi mentőjárműben keletkezett minden káresemény;
- y) mentőgépkocsiban keletkezett – a Btk. szerinti – jelentősnek minősülő kár;
- z) mentőjármű, illetve mentőjármű okmányainak eltulajdonítása; „K”.
6. Az ÜSZR 1. melléklet 25. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„25. Az árvízvédelmi és belvízvédelmi rendszer eseményei közül a rendkívüli, a III., a II. és az I. fokú védelmi fokozat elrendelése vagy megszüntetése, a fokozattal érintett szakaszok megjelölésével, a III. fokú vízminőség-védelmi események bekövetkezése és befejezése, valamint a III., a II. és az I. fokú vízhiány elleni védekezés.”
7. Az ÜSZR 1. melléklet 30. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A közúton közlekedő járművek)
„b) tömeges (10 vagy annál több), egy időben, egy helyen vagy rövid útszakaszon történt összeütközése, függetlenül a sérültek számától, a sérülés súlyossági fokától, a keletkezett anyagi kár nagyságától, ha az a közlekedés biztonságát súlyosan veszélyeztette, vagy a forgalomban jelentős zavart okozott.”
8. Az ÜSZR 1. melléklete a következő 37a. ponttal egészül ki:
„37a. Az utasítás hatálya alá tartozó szervek állományának tagja életmentő tevékenysége.”
9. Az ÜSZR 1. melléklet 38. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„38. A személyi állomány hivatásos tagja sérelmére elkövetett, hivatalos személy elleni erőszak (Btk. 310. §), egyéb hivatalos személy sérelmére történő elkövetés esetén, amennyiben a cselekmény súlyos sérülést okoz.”
10. Az ÜSZR 1. melléklet 39. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„39. A köztársasági elnökkel, a miniszterelnökkel, az Országgyűlés elnökével, a Kúria elnökével, az Alkotmánybíróság elnökével vagy tagjával, az Állami Számvevőszék elnökével, a Magyar Nemzeti Bank elnökével, a legfőbb ügyésszel, az alapvető jogok biztosával, országgyűlési képviselővel, miniszterrel, államtitkárral, polgármesterrel, parlamenti párt vezetőjével és frakcióvezetőjével, a miniszterelnök politikai igazgatójával, megyei közgyűlés elnökével, európai parlamenti képviselővel, diplomáciai mentességet élvező személlyel, hivatalos külföldi delegáció tagjával, mindezek lakóhelyével, munkahelyével, közlekedésével, az általuk vezetett szervek épületével, illetve e személyek közeli hozzátartozójával, valamint nagyobb létszámú, előre be nem jelentett katonai csoport beutazásával kapcsolatos, ezen mellékletben fel nem sorolt egyéb rendkívüli esemény, személyi sérüléssel járó közlekedési baleset, velük összefüggő bűncselekmény, annak kísérlete, előkészülete, például támadás, tüzeset. „K”
11. Az ÜSZR 1. melléklet 44. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„44. A büntetés-végrehajtási intézetek, rendőrségi fogdák, katonai és egyéb rendészeti objektumok, befogadó állomások, menekültügyi őrzött befogadó központ, közösségi szállások és idegenrendészeti fogdák, egyházi vagy civil emberi jogi szervezetek által fenntartott szállás rendjének súlyosabb megzavarása (pl. az étkezés csoportos megtagadása, öngyilkosság, törvénysértő bánásmód, fertőzés, ételmérgezés, rendkívüli haláleset bekövetkezése, csoportos ellenszegülés), jogellenes fogvatartás.”
12. Az ÜSZR 1. melléklet 46. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„46. A gyülekezési jogról szóló törvény hatálya alá tartozó, várhatóan 1000 vagy afölötti résztvevővel tervezett, vagy olyan rendezvények bejelentése, megtiltása, amelyek céljuknál, helyszínüknél (útvonaluknál) fogva nagyobb létszámú rendőri biztosítást tesznek szükségessé. A rendezvények megtartása, amennyiben azzal kapcsolatban a rendezvény helyszínén rendőri intézkedésre került sor, illetve olyan rendezvény, amely bejelentésre kötelezett, de nem jelentették be, vagy tiltás ellenére kerül megtartásra.”
13. Az ÜSZR 1. melléklete a következő 47a. ponttal egészül ki:
„47a. Az egészségügyi dolgozók sztrájkja.”

14. Az ÜSZR 1. melléklete a következő 47b. ponttal egészül ki:
„47b. Az EüM rendelet 2. § (1) bekezdés d) pont dg) alpontja szerinti esemény, amennyiben az jelentős, vagy különösen jelentős mennyiséget érint, illetve, ha a csekély mennyiség eltulajdonítására vagy eltűnésére rendszeresen kerül sor.”
15. Az ÜSZR 1. melléklete a következő 47c. ponttal egészül ki:
„47c. Az EüM rendelet 2. § (1) bekezdés h) pontja szerinti esemény.”
16. Az ÜSZR 1. melléklet 49. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„49. A rendvédelmi szervek, az egészségügyi intézmények, az OVF, az NSZKK informatikai rendszerének a rendes működést veszélyeztető problémája vagy annak támadása, fenyegetése.”
17. Az ÜSZR 1. melléklete a következő 50. ponttal egészül ki:
„50. Az egészségügyi szolgáltatást jelentősen vagy tartósan veszélyeztető
a) közműszolgáltatás-megszűnés vagy egyéb műszaki meghibásodás,
b) olyan külső körülmény (például útviszonyok, demonstrációk), amely miatt a dolgozó akadályoztatott a munkahelyre való eljutásban.”
18. Az ÜSZR
a) 1. melléklet 2. pontjában a „háború” szövegrész helyébe a „háborús helyzet” szöveg,
b) 1. melléklet 13. pontjában a „természeti vagy civilizációs katasztrófa” szövegrész helyébe a „természeti, humanitárius vagy civilizációs katasztrófa” szöveg
lép.
19. Hatályát veszti az ÜSZR 1. melléklet 26. és 27. pontja.

4. melléklet a 15/2022. (IX. 1.) BM utasításhoz

1. Az ÜSZR 2. melléklete a következő 9–13. ponttal egészül ki:
 - „9. az Egészségügyi Világszervezet Nemzetközi Egészségügyi Rendszabályai alapján minősített, azonnali kormányzati intézkedést vagy a Kormány sürgős tájékoztatását igénylő esemény,
 - 10. az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény alapján az atomenergia alkalmazásával, valamint a radioaktív vagy nukleáris anyagokkal összefüggő rendkívüli esemény, illetve személyi sugársérüléssel járó baleset,
 - 11. az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény szerinti egészségügyi válsághelyzet vagy egészségügyi veszélyhelyzet bekövetkezése, vagy valószínűsíthető bekövetkezésére okot adó esemény,
 - 12. az Alaptörvény szerinti különleges jogrend bevezetése, vagy annak bevezetésére okot adó esemény,
 - 13. szakmai megítélés alapján minden, a fentiekben nem szereplő esemény, mint például
 - a) emberi cselekmény, beavatkozás, mulasztás miatt létesítményben (technológiában), illetve annak rendeltetésszerű működésében (működtetésében) bekövetkezett, vagy az előbbiek alapján bekövetkezhető változás,
 - b) tömegmozgások, balesetek, tüzesetek, robbanások stb., amelyekkel kapcsolatban felmerülhet a kémiai, biológiai, illetve sugárszennyezés, a közegészségügyi, járványügyi biztonság vagy az egészségügyi közszolgáltatások jelentős veszélyeztetésének lehetősége.”
2. Az ÜSZR 2. melléklet címében a „KORMÁNYZATI INTÉZKEDÉST IGÉNYLŐ RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEK” szövegrész helyébe a „RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEK, AMENNYIBEN KORMÁNYZATI INTÉZKEDÉST IGÉNYELNEK” szöveg lép.

5. melléklet a 15/2022. (IX. 1.) BM utasításhoz

1. Az ÜSZR 3. melléklet „STATISZTIKAI KIMUTATÁSOK AZ ELMÚLT 24 ÓRÁBAN TÖRTÉNT KIEMELT ESEMÉNYEKRŐL” alcím „Kimutatás az érvényben lévő vízkár-elhárítási fokozatokról” című táblázata helyébe a következő táblázat lép:

„

Kimutatás az érvényben lévő vízkár-elhárítási fokozatokról				
	I. fok	II. fok	III. fok	Rendkívüli
árvízvédelem (készültségben lévő töltések, km)				
ez év január 1-jétől árvízvédekezési napok száma				
belvízvédelem (készültségben lévő szakaszok, db)				
ez év január 1-jétől belvízvédekezési napok száma				
ez év január 1-jétől vízhiány elleni védekezés (készültségben lévő szakaszok, db)				
ez év január 1-jétől vízhiány elleni védekezési napok száma				
vízminőség-védelem (vízfolyás, km)				
ez év január 1-jétől vízminőség-védekezési napok száma				
lakosság vízellátását érintő vízminőségi kárelhárítás (esemény, db)				
ez év január 1-jétől a lakossági vízellátást érintő vízminőségi kárelhárítási napok száma				
jégvédekezés (készültségben lévő hajók, db)				
ez év január 1-jétől jégvédekezési napok száma				

„

2. Az ÜSZR 3. melléklet „STATISZTIKAI KIMUTATÁSOK AZ ELMÚLT 24 ÓRÁBAN TÖRTÉNT KIEMELT ESEMÉNYEKRŐL” alcím a „Bejelentett, megtiltott, potenciális kockázatot jelentő demonstrációk” című táblázatot követően a következő táblázattal egészül ki:

„AZ ÁLLAMHATÁRT ÉRINTŐ, TOVÁBBÁ AZ ILLEGÁLIS MIGRÁCIÓVAL KAPCSOLATOS CSELEKMÉNYEK

	Elfogás	Őrizetbe véve	Átkísérés (ÁTK)
Embercsempészség (ECS)			
Jogellenes tartózkodás elősegítése (JTE)			
Határzár tiltott átlépése (HTÁ)			
Határzár megrongálása (HM)			
Határzárral kapcsolatos építési munka akadályozása (HÉA)			
Tiltott határátlépés (THS)			
Feltartóztatott (FLT)			
Túltartózkodás (TT)			
Közokirat-hamisítás (KH)			
Egyéb (E)			
Összesen:			

„

6. melléklet a 15/2022. (IX. 1.) BM utasításhoz

A Belügyminisztérium hivatali szervezetei Munkavédelmi Szabályzatáról szóló 16/2012. (IV. 21.) BM utasítás 1. melléklet 8. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A munkaköri alkalmassági vizsgálatot a hivatali egységeknél)

„b) vezénylés alapján hivatásos szolgálati viszonyban foglalkoztatottak esetében az egyes rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagjai egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasságáról, közalkalmazottai és köztisztviselői munkaköri egészségi alkalmasságáról, a szolgálat-, illetve keresőképzetlenség megállapításáról, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 57/2009. (X. 30.) IRM-ÖM-PTNM együttes rendeletben, továbbá a belügyminiszter irányítása alatt álló egyes rendvédelmi feladatokat ellátó szerveknél foglalkoztatott hivatásos állomány és rendvédelmi igazgatási alkalmazotti állomány alkalmasságvizsgálatáról szóló 45/2020. (XII. 16.) BM rendeletben meghatározottak szerint kell végezni.”

7. melléklet a 15/2022. (IX. 1.) BM utasításhoz

1. A mobil telekommunikációs eszközökkel történő ellátás rendjéről, valamint a szolgáltatások igénybevételének szabályairól szóló 27/2012. (VI. 25.) BM utasítás 1. melléklet 35. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„35. A mobil telekommunikációs készülék és a szolgáltatás igénybevételére feljogosító SIM kártya eltulajdonítása gyanújának észlelésekor a BM felhasználónak az illetékes rendőrkapitányságon haladéktalanul feljelentést kell tenni. A BM felhasználónak a feljelentéssel egyidejűleg haladéktalanul be kell jelenteni a lopás tényét a NISZ-nek az ugyfelszolgalat@ugyfelszolgalat.gov.hu e-mail-címen a rendőrségi feljelentés jegyzőkönyv másolatának becsatolásával, vagy a NISZ által készített káreseti jegyzőkönyv felvételével. A bejelentéssel egyidejűleg a BM felhasználó az eseményről írásban értesíti a BM RERIFO-t is.”
2. A mobil telekommunikációs eszközökkel történő ellátás rendjéről, valamint a szolgáltatások igénybevételének szabályairól szóló 27/2012. (VI. 25.) BM utasítás 1. melléklet
 - a) 4. pontjában a „BM Informatikai Főosztály (a továbbiakban: BM INFO)” szövegrész helyébe a „BM Rendvédelmi Informatikai és Elektronikus Rendszerek Működtetéséért és Fejlesztéséért Felelős Főosztály (a továbbiakban: BM RERIFO)” szöveg,
 - b) 8. pontjában a „BM Személyügyi Főosztály (a továbbiakban: BM SZEMFO)” helyébe a „BM Személyügyi Főosztály (a továbbiakban: BM SZÜFO)” szöveg,
 - c) 10., 15., 17., 20., 28., valamint 34. pontjában a „BM INFO” szövegrész helyébe a „BM RERIFO” szöveg,
 - d) 14., 16., 18., 19., valamint 26. pontjában a „BM INFO” szövegrészek helyébe a „BM RERIFO” szöveg,
 - e) 7., 22., valamint 25. pontjában a „<https://epo.gov.hu>” szövegrész helyébe a „<https://szolgaltatasiportal.nisz.hu>” szöveg,
 - f) 2. és 3. függelékében a „Faxszám: 4411-789; 12-882. E-mail: informatika@bm.gov.hu” szövegrész helyébe az „E-mail: mobil@bm.gov.hu” szöveglép.
3. Hatályát veszti a mobil telekommunikációs eszközökkel történő ellátás rendjéről, valamint a szolgáltatások igénybevételének szabályairól szóló 27/2012. (VI. 25.) BM utasítás 1. melléklet 36. pontja.

8. melléklet a 15/2022. (IX. 1.) BM utasításhoz

1. A Nemzeti Helyzetértékelő Központ működésének szabályairól szóló 30/2012. (VII. 16.) BM utasítás 1. melléklet 14. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„14. A BM Rendvédelmi Informatikai és Elektronikus Rendszerek Működtetéséért és Fejlesztéséért Felelős Főosztály (a továbbiakban: RERIFO) a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. közreműködésével biztosítja a létesítmény üzemeltetésének informatikai, telekommunikációs és biztonságtechnikai feltételeit, ennek részeként az elemző-értékelő részlegben az irodai és hálózati programokat alkalmazó számítógépes munkaállomások üzemeltetését, a belső és közüzemi telefon-összeköttetést, a fax- és internetszolgáltatást, a hálózati adattárolást, valamint rögzíti és nyilvántartja az elektronikus belépőkártyákkal rendelkezők adatait.”
2. A Nemzeti Helyzetértékelő Központ működésének szabályairól szóló 30/2012. (VII. 16.) BM utasítás 1. melléklet 24. és 31. pontjában a „BM IFO” szövegrész helyébe a „BM RERIFO” szöveg lép.

9. melléklet a 15/2022. (IX. 1.) BM utasításhoz

1. A Belügyminisztérium hivatali szervezetei kötelezettségvállalási, utalványozási és ellenjegyzési, valamint érvényesítési rendjéről szóló 26/2013. (VIII. 30.) BM utasítás Melléklet 7. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„7. A BM igazgatása cím költségvetése terhére kötelezettségvállalásra jogosultak az SZMSZ-ben meghatározott feladataik alapján:
 - a) korlátlan összegben:
 - belügyminiszter (a továbbiakban: miniszter);
 - közigazgatási államtitkár;
 - gazdasági helyettes államtitkár;
 - b) gazdasági eseményenként bruttó ötmillió forint értékhatárig:
 - Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály főosztályvezetője;
 - c) keretgazdálkodás keretében:
 - ca) gazdasági eseményenként bruttó 50 millió forint értékhatárig:
 - intézményi egészségügyi keret terhen: egészségügyért felelős államtitkár;
 - intézményi köznevelési keret terhen: köznevelésért felelős államtitkár;
 - intézményi gondoskodáspolitikai keret terhen: gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár;
 - integrált jogvédelmi szolgálat (a továbbiakban: IJSZ) keret terhen: jogvédelmi biztos;
 - miniszteri, a továbbképzési normatíva, a Belügyi Tudomány Tanács (a továbbiakban: BTT), Rendészeti Vezetőkiválasztási, Vezetőképzési és Továbbképzési Főosztály (a továbbiakban: RVVTF) kerete keret terhen: személyügyi helyettes államtitkár;
 - nemzetközi keret terhen: európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkár;
 - Nemzeti Bűnmegelőzési Tanács (a továbbiakban: NBT) keret terhen: Nemzeti Bűnmegelőzési Tanács elnöke;
 - cb) gazdasági eseményenként bruttó 5 millió forint értékhatárig:
 - miniszteri keret terhen: Személyügyi Főosztály vezetője, távollétében szervezeti szintű helyettese;
 - nemzetközi keret terhen: Nemzetközi Főosztály vezetője, távollétében szervezeti szintű helyettese;
 - NBT keret terhen: Nemzeti Bűnmegelőzési Tanács Titkárságának vezetője, távollétében szervezeti szintű helyettese;
 - RVVTF, illetve a továbbképzési normatíva keret terhen: a Rendészeti Vezetőkiválasztási, Vezetőképzési és Továbbképzési Főosztály vezetője, távollétében szervezeti szintű helyettese;
 - BTT keret terhen: Tudománystratégiai és -koordinációs Főosztály vezetője, távollétében szervezeti szintű helyettese;
 - d) a személyügyi határozatok tekintetében, munkáltatói jogkörben eljárva az irányítása alá tartozó szervezeti egységekre vonatkozóan:
 - miniszteri kabinetfőnök;
 - parlamenti államtitkár;
 - parlamenti államtitkári kabinetfőnök;

- önkormányzati államtitkár;
 - önkormányzati államtitkár titkárságvezetője;
 - rendészeti államtitkár;
 - rendészeti államtitkár kabinetfőnöke;
 - egészségügyért felelős államtitkár,
 - egészségügyért felelős államtitkár kabinetfőnöke;
 - köznevelésért felelős államtitkár;
 - köznevelésért felelős államtitkár kabinetfőnöke;
 - gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár;
 - gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár kabinetfőnöke;
- e) európai uniós projektek esetén kötelezettségvállalásra közigazgatási államtitkár, valamint az egyedi miniszteri felhatalmazásban meghatározott személyek jogosultak.”
2. A Belügyminisztérium hivatali szervezetei kötelezettségvállalási, utalványozási és ellenjegyzési, valamint érvényesítési rendjéről szóló 26/2013. (VIII. 30.) BM utasítás Melléklete a következő 22a. ponttal egészül ki:
„22a. Az Ávr. 57. § (2) bekezdése alapján kötelező a teljesítés igazolása a BM Igazgatás azon közhatalmi bevételeinek körét érintően, amelyeknél a számviteli bizonylat kiállítása a BM Igazgatás által történik.”
3. A Belügyminisztérium hivatali szervezetei kötelezettségvállalási, utalványozási és ellenjegyzési, valamint érvényesítési rendjéről szóló 26/2013. (VIII. 30.) BM utasítás Melléklet 24. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„24. Az Európai Unió által finanszírozott projektekhez kapcsolódó BM Igazgatás által teljesülő – átvett előleg terhére, vagy a BM Igazgatás által megelőlegezett – kifizetések esetén a kifizetés kezdeményezése az erre a célra rendszeresített 2. függelék szerinti „Kifizetés kezdeményezése” nyomtatványon történik a jelen Szabályzatban foglaltak szerint, amelyhez csatolni kell az 1. függelék is.”
4. A Belügyminisztérium hivatali szervezetei kötelezettségvállalási, utalványozási és ellenjegyzési, valamint érvényesítési rendjéről szóló 26/2013. (VIII. 30.) BM utasítás Melléklet 63. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„63. A PEF a beérkezett és szabályszerűen kiállított számlákat 2 munkanapon belül teljesítésigazolás céljából továbbítja az Európai Unió és Nemzetközi Projektek Főosztálya (a továbbiakban: EUNPFO) felé. Az EUNPFO a beérkezett és szabályszerűen kiállított számlát, a teljesítésigazolás dokumentumát, a kifizetés kezdeményezése iratot, a szerződésben előírt, szükséges alátámasztó dokumentumokat – beleértve a kötelezettségvállalás dokumentumát – 2 munkanapon belül BM Igazgatás általi pénzügyi teljesítés esetén megküldi a PEF részére. A PEF a szabályszerűen összeállított dokumentumok alapján a fizetési határidő figyelembevételével gondoskodik a számla pénzügyi teljesítéséről.”
5. A Belügyminisztérium hivatali szervezetei kötelezettségvállalási, utalványozási és ellenjegyzési, valamint érvényesítési rendjéről szóló 26/2013. (VIII. 30.) BM utasítás Melléklet
- a) 8. pont (2) alpontjában az „az Informatikai Főosztály (a továbbiakban: IFO)” szövegrész helyébe az „a Rendvédelmi Informatikai és Elektronikus Rendszerek Működtetéséért és Fejlesztéséért Felelős Főosztály (a továbbiakban: RERIFO)” szöveg,
 - b) 46. és 54. pontjában az „az IFO” szövegrész helyébe az „a RERIFO” szöveg,
 - c) 66. pontjában az „A TKFO” szövegrész helyébe az „Az EUNPFO” szöveg
- lép.
6. Hatályát veszti a Belügyminisztérium hivatali szervezetei kötelezettségvállalási, utalványozási és ellenjegyzési, valamint érvényesítési rendjéről szóló 26/2013. (VIII. 30.) BM utasítás Mellékletének 64. és 65. pontja.

10. melléklet a 15/2022. (IX. 1.) BM utasításhoz

„2. függelék

Belügyminisztérium

Projektazonosító

.....

Kifizetés kezdeményezése

Kedvezményezett neve:

Kedvezményezett címe:

Számla sorszáma:

Számla összege: Ft

Kedvezményezett bankszámlaszáma:

Megterhelendő bankszámlaszáma:

Igazolom, hogy a kifizetés alapjául szolgáló dokumentáció teljeskörűen megfelel a projekt előírásainak.

Javaslom a költségek kifizetését a(z) azonosító számú projekt költségvetésének terhére a csatolt teljesítésigazolás alapján.

VAGY

Javaslom a költségek megelőlegezését a Belügyminisztérium Igazgatása költséghely terhére a csatolt teljesítésigazolás alapján.

Kelt: Budapest,

.....

aláírás 1

.....

aláírás 2"

11. melléklet a 15/2022. (IX. 1.) BM utasításhoz

A belügyminiszter irányítása alatt álló egyes fegyveres szervek szervezeti teljesítményértékelése keretében elvégzendő, a szervezeti működés teljesítménymutatói értékelésének szempontrendszeréről szóló 36/2013. (XII. 21.) BM utasítás 3. melléklet 3. Bűnügyi terület alcím 3.2. pont l) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„Kiemelt bűncselekmények (közterületi kiemelt, élet- és testi épség elleni, gazdasági és vagyoni elleni) nyomozásának, valamint a felderítési és vizsgálati tevékenység eredményessége” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet III. rész 3. pont 3.3. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:]

„l) a csalás (Btk. 373. §) bűncselekménye miatt lefolytatott nyomozások eredményessége, valamint ezen bűncselekmény felderítésének és vizsgálati tevékenységének eredményessége;”

12. melléklet a 15/2022. (IX. 1.) BM utasításhoz

1. A Belügyminisztérium Biztonsági Szabályzatáról szóló 26/2014. (XII. 23.) BM utasítás (a továbbiakban: Biztonsági Szabályzat) 1. melléklet 34. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A BM-ben az alábbi szervezeti egység működtet Nyilvántartót:)
„a) Rendészeti Államtitkárság;”
2. A Biztonsági Szabályzat 1. melléklet 43. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„43. A rendészeti, valamint bűnüldözési feladatok körében bármilyen szintű minősítésre jogosult a rendészeti államtitkár és a miniszter kabinetfőnöke.”
3. A Biztonsági Szabályzat 1. melléklet 81. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„81. A minősített adatok iktatása – alszámos iktatási rendszerű – papíralapú vagy az iratkezelési rendszer működését támogató, iktatási funkcióval rendelkező számítástechnikai program által működtetett iktatókönyvben (a továbbiakban: iktatókönyv) történik. A 34. pont a) alpontja szerinti Nyilvántartóban és a rejtjelfelügyeletet kiszolgáló Kezelő ponton az NBF elnöke által jóváhagyott, tanúsítvánnyal rendelkező Robotzaru-Neo iratkezelési szoftvert kell használni.”
4. A Biztonsági Szabályzat 1. melléklet
 - a) 36. pont (1) bekezdésében az „a szabályozási és koordinációs helyettes államtitkár” szövegrész helyébe az „a jogi és koordinációs helyettes államtitkár” szöveg,
 - b) 36. pont (1) bekezdésében, 37b. pont (2)–(3) bekezdésében az „a belbiztonsági államtitkár” szövegrész helyébe az „a rendészeti államtitkár” szöveg,
 - c) 37b. pont (1) bekezdésében az „A belbiztonsági államtitkár” szövegrész helyébe az „A rendészeti államtitkár” szöveglép.

13. melléklet a 15/2022. (IX. 1.) BM utasításhoz

1. A Belügyminisztérium Egyedi Iratkezelési Szabályzatának kiadásáról szóló 27/2014. (XII. 23.) BM utasítás 1. melléklet (a továbbiakban: Iratkezelési Szabályzat) 24. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„24. Az iratkezelési szoftver üzemeltetése, a technikai infrastruktúra biztosítása és a program hibás működésének elhárítása a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. melléklet 77. pontja alapján az IdomSoft Zrt. feladata.”
2. Az Iratkezelési Szabályzat
 - a) 9. pontjában az „Az Informatikai Főosztály” szövegrész helyébe az „A központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. melléklet 77. pontja alapján az IdomSoft Zrt.” szöveg,
 - b) 96. pontjában az „az Informatikai Főosztály” szövegrész helyébe az „a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. melléklet 77. pontja alapján az IdomSoft Zrt.” szöveg,
 - c) 15., 269., 271. és 272. pontjában az „az Informatikai Főosztály” szövegrész helyébe az „a Rendvédelmi Informatikai és Elektronikus Rendszerek Működtetéséért és Fejlesztéséért Felelős Főosztály” szöveg,
 - d) 267. pontjában az „az Informatikai Főosztálytól” szövegrész helyébe az „a Rendvédelmi Informatikai és Elektronikus Rendszerek Működtetéséért és Fejlesztéséért Felelős Főosztálytól” szöveg,
 - e) 268. pontjában az „Az Informatikai Főosztály” szövegrész helyébe az „A Rendvédelmi Informatikai és Elektronikus Rendszerek Működtetéséért és Fejlesztéséért Felelős Főosztály” szöveg,
 - f) 270. pontjában az „az Informatikai Főosztálynak” szövegrész helyébe az „a Rendvédelmi Informatikai és Elektronikus Rendszerek Működtetéséért és Fejlesztéséért Felelős Főosztálynak” szöveg lép.
3. Hatályát veszti az Iratkezelési Szabályzat
 - a) 25. pont b) alpontja,
 - b) 25. pont e) alpontja,
 - c) 30. pontja.

14. melléklet a 15/2022. (IX. 1.) BM utasításhoz

„2. függelék az Iratkezelési Szabályzathoz

A BM HIVATALI SZERVEZETEI (HIVATALI EGYSÉGEK) IRATTÁRI TERVE

Az irattári terv az egységes iratkezelés érdekében az irattári anyagot tételekre (tárgyi csoportokra, indokolt esetben iratfajtákra) tagolva, a Miniszterelnökség és a minisztériumok feladat- és hatásköréhez igazodó rendszerezésben sorolja fel, és meghatározza a selejtezhető irattári tételekbe tartozó iratok ügyviteli célú megőrzésének időtartamát, továbbá a nem selejtezhető iratok levéltárba adásának határidejét. Az irattári terv általános és különös részre tagozódik.

Az ügy típusát, iratképző szerv szerinti hovatartozását, az irat selejtezhetőség szerinti besorolását és a levéltári átadás időpontját az irattári tervben rögzített irattári jel mutatja.

Az irattári jel összetevői:

1. Tételszám:

- a) Mind az általános, mind a különös rész tételei esetében az irattári tételszám első jegye(i) meghatározzá(k) (betűjellel) a rendszerbeli elhelyezkedést:

A = Általános rész,

Belügyminisztérium betűjele (BM) = Különös rész.

- b) A különös részben a Belügyminisztérium rövidített betűjeléhez – a Belügyminisztériumra utaló és feladatköréhez igazodó rendszerezésben – sorszámok kapcsolódnak, amelyek meghatározzák az ügy típusát. Ezt a típuson belül három- vagy négyjegyű sorszám követi, amely meghatározza az adott típuson belüli ügyiratkört.

2. Selejtezési idő: szám, amely meghatározza a kiselejtezendő irattári tételekbe tartozó iratok ügyviteli célú megőrzésének időtartamát években, vagy „N” jel, amely meghatározza a nem selejtezendő tételeket.

3. Lt. (Levéltár): a levéltári átadás határideje években, a tényleges átadás időpontjáról a minisztérium és az illetékes levéltár esetenként állapodik meg.

„MV” jelzés esetén az illetékes levéltár mintavételezéssel állapítja meg, hogy a tétel mely ügyiratait veszi át. A „HN” (határidő nélkül őrzendő) jelölés meghatározza a határidő nélkül ügyviteli érdekből a minisztérium irattárában maradó iratok körét, az iratok ügyviteli értékének megszűnése után a minisztérium és az illetékes levéltár közösen dönt az átadás időpontjáról.

Azoknál a tételeknél, amelyek esetében egy jövőbeni esemény bekövetkezését követő megőrzési idő került meghatározásra (pl. „lejárát után 5 év”, „a végrehajtást követően 5 év”, „szerződés teljesítését követően 5 év”, „visszavonásig”), az ügyiratok megőrzési ideje a jövőbeni esemény bekövetkezésével egyidejűleg, a selejtezése az ügyiratok érvényességének lejártakor kezdődik. Az ezekbe az irattári tételekbe tartozó ügyiratokat a 136–139. pont

a) alpontjában meghatározott előírásoknak megfelelően kell a megőrzési időig kezelni.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

	A	B	C	D
1.	Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
2.	A jogalkotással és a kormányzati munkával kapcsolatos ügyek iratai			
3.	A101	A minisztérium jogalkotási felelősségébe tartozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és ezek tervezetei, koordinációs iratai	N	15
4.	A102	Más minisztérium, szerv jogalkotási felelősségébe tartozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei, koordinációs iratai	3	–
5.	A103	Az Alkotmánybíróság megkereséseivel kapcsolatos iratok	4	–
6.	A104	Az alapvető jogok biztosa megkereséseivel kapcsolatos iratok	4	–

7.	A105	Az Állami Számvevőszék megkereséseivel kapcsolatos iratok	4	–
8.	A106	Országgyűlési képviselői, bizottsági önálló indítványokkal, képviselői megkeresésekkel, kérdésekkel, interpellációkkal kapcsolatos iratok	4	–
9.	A107	A minisztérium vezetésével működő tárcaközi bizottságok iratai	N	15
10.	A108	Nem minisztériumi vezetéssel működő tárcaközi bizottságok iratai	3	–
11.	A109	Egyéb tárcaközi bizottságok iratai	3	–
12.	A110	Más minisztérium, állami szerv tevékenységével, intézkedéseivel kapcsolatos megkeresések, módszertani útmutatók, segédletek, koordinációs megbeszélések, tárgyalások iratai	4	–
13.	A111	Tárcaközlöny kiadásának iratai	5	–
14.	A112	Jogszabály-értelmezéssel kapcsolatos iratok	4	–
15.	A113	Belügyi ágazati szakpolitikai stratégiák végrehajtásával kapcsolatos iratok (stratégiákban, akciótervekben, intézkedési tervekben előírt feladatok előkészítő és koordinációs iratai, módszertani anyagok, a végrehajtás során keletkező dokumentumok)	N	15
16.	A114	A minisztérium Covid–19 járvánnyal kapcsolatos döntései, statisztikái, összesítő kimutatásai, előterjesztések és tervezetek	N	15
17.	A115	Covid–19 járvánnyal kapcsolatos háttéranyagok (döntéselőkészítő anyagok, adatszolgáltatások, tájékoztatások, döntéselőkészítő-megismerési céllal továbbított dokumentumok)	10	–
18.	A116	Más minisztérium, szerv Covid–19 járvánnyal kapcsolatos döntései, statisztikái, összesítő kimutatásai, előterjesztések és tervezetek	5	–
19.	Szervezet és működés			
20.	A201	Minisztérium alapításával kapcsolatos iratok	N	15
21.	A202	A szervezet működésével kapcsolatos alapszabályozás (SzMSz)	N	15
22.	A203	A szervezet működésével kapcsolatos egyéb szabályozás, egyéb szabályzatok, ügyrendek stb.	N	15
23.	A204	Belső utasítások, körlevelek	10	–
24.	A205	A kormányváltáskor készített összefoglaló jelentések	N	15
25.	A206	A miniszter országgyűlési képviseletének elősegítésével, helyettesítésével, a parlamenti munkával kapcsolatos iratok	5	–
26.	A207	Politikai pártokkal, parlamenti frakciókkal kapcsolatos iratok	10	–
27.	A208	Kormánykabinet, egyéb kabinet üléseivel kapcsolatos emlékeztetők a kabinet működtetéséért felelős tárcánál	N	15
28.	A209	Kormánykabinet, egyéb kabinet üléseivel kapcsolatos egyéb iratok a kabinet munkájában részt vevő más tárcánál	5	–

29.	A210	Közigazgatási államtitkári értekezletre beküldött előterjesztések, egyéb iratok az előterjesztésért felelős tárcánál	N	15
30.	A211	Közigazgatási államtitkári értekezletre beküldött előterjesztések, emlékeztetők, egyéb iratok az értekezleten részt vevő tárcánál	3	–
31.	A212	Kormányülésre, Kabinetülésre beküldött előterjesztés, jegyzőkönyv, napirend, egyéb iratok az előterjesztésért felelős tárcánál	N	15
32.	A213	Kormányülésre beküldött előterjesztés, jegyzőkönyv, napirend, egyéb iratok a részt vevő tárcánál	3	–
33.	A214	Kormánydöntések, rendeletek, határozatok, egyéb dokumentumok	5	–
34.	A215	A minisztériumi szaktanácsadó testület, miniszteri értekezlet, államtitkári, vezetői stb. értekezlet működése során keletkezett jegyzőkönyvek, emlékeztetők, egyéb iratok és ezek mellékletei (előterjesztések stb.)	N	15
35.	A216	Egyéb vezetői értekezletekről (apparátusi értekezlet, főosztályvezetői stb. értekezlet) készült jegyzőkönyvek, feljegyzések, emlékeztetők és ezek mellékletei (előterjesztések stb.)	5	–
36.	A217	Nemzeti Gazdasági és Társadalmi Tanáccsal kapcsolatos ügyek	3	–
37.	A218	Hosszabb időtartamra vonatkozó (távlati, többéves, éves intézkedési, végrehajtási tervek stb.) tervek, munkatervek, munkaprogramok	N	15
38.	A219	Időszaki és eseti tervek, munkatervek, munkaprogramok az előterjesztő szervezeti egységeknél a végrehajtást követően	3	–
39.	A220	A minisztérium irányítása alá tartozó szervektől beérkező hosszú távú tervek, munkatervek, munkaprogramok, javaslatok, tervek	5	–
40.	A221	Időszaki (1 évnél rövidebb) jelentések, beszámolók (tervek, munkatervek, munkaprogramok végrehajtásáról stb.) az előterjesztő szervezeti egységeknél	3	–
41.	A222	A minisztérium irányítása alá tartozó szervektől beérkező jelentések, beszámolók, statisztikai jelentések, kimutatások (tervek, munkatervek, munkaprogramok végrehajtásáról stb.), javaslatok	5	–
42.	A223	Hosszabb időtartamra vonatkozó (többéves, éves, összefoglaló) statisztikai jelentések, kimutatások	N	15
43.	A224	Időszaki (1 évnél rövidebb) statisztikai jelentések, kimutatások a készítő, előterjesztő szervezeti egységeknél	4	–
44.	A225	Szervezetre és a létszáma vonatkozó jelentések, javaslatok, fejlesztéstervek, kimutatások	N	15
45.	A226	A minisztérium és más (központi államigazgatási) szervekkel való együttműködéssel kapcsolatos elvi jelentőségű ügyek iratai	N	15
46.	A227	A minisztérium és más (központi államigazgatási) szervekkel való hosszabb távú együttműködés iratai	10	–

47.	A228	A minisztérium és más (központi államigazgatási) szervezetekkel való együttműködéssel kapcsolatos egy-egy alkalomra vonatkozó, kevésbé jelentős együttműködés iratai	3	–
48.	A229	A minisztérium és más (központi államigazgatási) szervezetekkel való együttműködéssel kapcsolatos intézkedési tervek	N	15
49.	A230	Civil szférával [hazai és nemzetközi társadalmi szervezetekkel, jogvédő és kisebbségi (nemzetiségi) szervezetekkel, állampolgári önszerveződésekkel, alapítványokkal] és egyházakkal stb. kapcsolatos elvi, koncepcionális jelentőségű ügyek	N	15
50.	A231	Civil szférával [hazai és nemzetközi társadalmi szervezetekkel, jogvédő és kisebbségi (nemzetiségi) szervezetekkel, állampolgári önszerveződésekkel, alapítványokkal] és egyházakkal stb. kapcsolatos együttműködési megállapodások, értekezletek, emlékeztetők	10	–
51.	A232	Civil szférával [hazai és nemzetközi társadalmi szervezetekkel, jogvédő és kisebbségi (nemzetiségi) szervezetekkel, állampolgári önszerveződésekkel, alapítványokkal] és egyházakkal stb. kapcsolatos egyedi, kisebb jelentőségű ügyek iratai	3	–
52.	A233	Eseti döntés alapján a minisztérium feladat- és hatáskörébe utalt, elvi jelentőségű ügyek iratai	N	15
53.	A234	Eseti döntés alapján a minisztérium feladat- és hatáskörébe utalt, kisebb jelentőségű ügyek iratai	3	–
54.	A235	A minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó kérelmek, megkeresések, javaslatok, bejelentések, panaszügyek	4	–
55.	A236	A minisztérium feladat- és hatáskörébe nem tartozó bejelentések, kérelmek, megkeresések, javaslatok, panaszügyek iratai, illetőleg ügyintézés céljából végleg eredetben továbbított iratok kísérő iratai	2	–
56.	A237	Központi közigazgatási szervek által tájékoztatás céljából megküldött jelentősebb tartalmú iratok	3	–
57.	A238	Központi közigazgatási szervek által egyéb tájékoztatás céljából megküldött iratok stb.	1	–
58.	A239	Vezetői utasítás alapján iktatásra kerülő egyéb iratok, (értekezletekkel, előadásokkal, bemutatókkal, szolgáltatásokkal stb.) tájékoztatók, beszámolók, meghívók, ismertető, ajánlatok, köszönőlevelek stb.	1	–
59.	A240	Kutatásokkal, tanulmányokkal kapcsolatos iratok	10	–
60.	A241	A minisztériumi testületi szervek tagjainak, valamint a minisztérium tárcaközi és nemzetközi szervezetekben való képviselőségét ellátó megbízása és nyilvántartása	15	–
61.	A242	Gazdasági társaságokban, Felügyelő Bizottságokban, Vállalati Tanácsban betöltendő funkciók	N	HN
62.	A243	Rendezvények, konferenciák szervezésével kapcsolatos iratok	3	–

63.	A244	Bizottságokkal és tanácsadó testületekkel kapcsolatos anyagok	5	–
64.	A245	Fordítási, tolmácsolási, protokoll ügyek iratai	3	–
65.	A246	Felsővezetők közvetlen hatáskörébe tartozó egyéb levelezés	3	–
66.	Ügyvitel			
67.	A301	Miniszter-álláshely átadás-átvétel során keletkezett iratok	N	15
68.	A302	Államtitkár álláshely átadás-átvétel során keletkezett iratok	N	15
69.	A303	Álláshely átadás-átvétel során keletkezett iratok vezetők és munkatársak esetén	3	–
70.	A304	Kutatási engedély ügyek iratai	3	–
71.	A305	Főnyilvántartó könyv	N	HN
72.	A306	Iktatókönyv, név- és tárgymutató (papíralapú, továbbá elektronikus iktatás esetén az évente archivált adatállományok)	N	15
73.	A307	A nyílt iratok továbbítását igazoló futárjegyzék, lezárás után	1	–
74.	A308	Az irat átadására, továbbítására vonatkozó nyilvántartás (lezárt kézbesítőkönyv, átadókönyv, átmenő napló, kölcsönzési napló stb.)	1	–
75.	A309	Minősített adat továbbítására vonatkozó lezárt nyilvántartás (belső átadókönyv, külső kézbesítőkönyv stb.)	8	–
76.	A310	Iratok átadás-átvételéről készült jegyzőkönyvek, jegyzékek és az ezzel kapcsolatos levelezés	N	HN
77.	A311	Iratok selejtezéséről készült jegyzőkönyvek, jegyzékek, megsemmisítési jegyzőkönyvek és az ezzel kapcsolatos levelezés	N	HN
78.	A312	Iratok minősítésének felülvizsgálatával kapcsolatos érdemi jelentőségű iratok (javaslatok, határozatok stb.)	5	–
79.	A313	A kiadmányozáshoz használt, a szigorú számadású bélyegzők, negatív pecsétnyomók, az érvényes aláírás-bélyegzők és hivatalos célra felhasználható elektronikus aláírások nyilvántartása, selejtezésükről, visszavonásukról készült jegyzőkönyvek	15	–
80.	A314	Egyéb bélyegzők nyilvántartása és a bélyegzők selejtezéséről készült jegyzőkönyv	1	–
81.	A315	A Központi Irattárban őrzött iratanyagról készült nyilvántartások (gyarapodási és fogyatéki napló, iratbefogadási jegyzőkönyv stb.)	N	HN
82.	A316	A 335/2005. Korm. rendelet 26. §-ában meghatározott iratok (téves címzés, helytelen kézbesítés esete, amennyiben a feladó nem állapítható meg)	1	–
83.	A317	Ügyiratból adatszolgáltatás	1	–
84.	A318	Iratmegismerési engedélyek iratai minősített iratok esetén	8	–
85.	A319	Az ügyvitelt érintő külső szervezetekkel folytatott levelezés	1	–
86.	A320	Iratkezeléssel kapcsolatos egyéb levelezések	1	–
87.	A321	Irattárolás megvalósításával kapcsolatos iratok, szerződések (lejáratát követően), egyéb levelezés	3	–
88.	A323	Ügyfélkapu regisztrációs eljárással kapcsolatos iratok	1	–

89.	A324	Minősített adat továbbítására vonatkozó lezárt futárjegyzék-nyilvántartás	8	–
90.	A325	A minősített iratok továbbítását igazoló futárjegyzék lezárás után	8	–
91.	Humán erőforrás és munkaügyek (személy-, bér- és munkaügyek)			
92.	A401	Foglalkoztatási jogviszonnal szorosan összefüggő (szabadság, betegállomány, gyed, gyermekápolási díj stb.) iratok	5	–
93.	A402	Foglalkoztatási jogviszonnal összefüggő egyéb (pl. illetmény, munkaköri leírás, elismerés stb.) iratok a szervezeti egységeknél	1	–
94.	A403	Foglalkoztatási jogviszonnal összefüggő beszámolók, jelentések stb.	2	–
95.	A404	Hazai és nemzetközi álláspályázatok, felhívások	1	–
96.	A405	A minisztérium által kiírt pályázatokkal kapcsolatos iratok	3	–
97.	A406	Különböző foglalkoztatási jogviszonyba kerülők alkalmazásával kapcsolatos felvételi kérelem, önéletrajz, javaslat iratai	3	–
98.	A407	Különböző foglalkoztatási jogviszonyba kerülők alkalmazásával kapcsolatos felvétel megghiúsulása esetén a szervnél keletkezett iratok	1	–
99.	A408	Különböző foglalkoztatási jogviszonyba kerülők alkalmazásával kapcsolatos pályázatok elbírálásáról készült jegyzőkönyv és azzal kapcsolatos iratok	5	–
100.	A409	Különböző foglalkoztatási jogviszonyba kerülők alkalmazásával kapcsolatos kinevezésre, megbízásra, munkakörváltásra vonatkozó javaslatok, kikérők	5	–
101.	A410	Különböző foglalkoztatási jogviszony megszüntetésére vonatkozó kérelem, javaslat, kikérők	5	–
102.	A411	Különböző foglalkoztatási jogviszonyú állomány tagja részéről előterjesztett kérelem, panasz	5	–
103.	A412	Különböző foglalkoztatási jogviszonyba kerülők alkalmazásával kapcsolatos megkeresések, iránymutatások, körlevelek	5	–
104.	A413	Különböző foglalkoztatási jogviszonyú dolgozók igazgatási ügyeinek ügyintézésével kapcsolatos iratok (szolgálati idő, nyugdíj megállapítás, béradat, iskolai végzettség stb.)	3	–
105.	A414	A személyzeti nyilvántartással kapcsolatos iratok (személyi anyag), a jogviszony megszüntetését követő	50	–
106.	A415	A személyzeti nyilvántartással kapcsolatos kutatás, betekintés, tájékoztatás	5	–
107.	A416	Vagyonnyilatkozat-tétellel kapcsolatban keletkezett iratok	1	–
108.	A417	A személyzeti nyilvántartással kapcsolatos szolgálati, munkáltatói és nyugdíjas igazolványokkal kapcsolatos megkeresések, megrendelések, adatszolgáltatások	3	–
109.	A418	A személyzeti nyilvántartással kapcsolatos hatósági igazolványok kiadásával, nyilvántartásával kapcsolatos iratok	1	–
110.	A419	A fegyelmi és kártérítési eljárások iratai	8	–

111.	A420	Elismerésre, különböző szintű kitüntetésre, jutalmazásra vonatkozó javaslatok	3	–
112.	A421	Védnökségek, díjak	8	–
113.	A422	Más szervezet vagy személy elismerési jogkörébe tartozó jutalmazási javaslatok	3	–
114.	A423	Kitüntetésekkel, elismerésekkel kapcsolatos egyéb levelezések, átiratok	3	–
115.	A424	Elismerés adását tartalmazó egyedi (név szerint) határozatok	10	–
116.	A426	Képzés, továbbképzés tanulmányi szerződéseinek irattári példányai, a képzés befejezését követő vállalt idő után	1	–
117.	A427	Oktatásigazgatási, képzési ügyek egyéb iratai	3	–
118.	A428	Szociális bizottsággal, esélyteremtéssel, esélyegyenlőséggel és egyenlő bánásmóddal kapcsolatos iratok	3	–
119.	A429	Bérgazdálkodással, bérnyilvántartással és adatszolgáltatással kapcsolatos iratok	8	–
120.	A430	Létszámgazdálkodással, létszámnyilvántartással és adatszolgáltatással kapcsolatos iratok	5	–
121.	A431	Egészségügyi és munkavédelmi tevékenységgel kapcsolatos gyógyító-megelőző, közegészségügyi iratok	3	–
122.	A432	Egészségügyi és munkavédelmi tevékenységgel kapcsolatos munkabaleseti jegyzőkönyv	3	–
123.	A433	Érdekegyeztetéssel kapcsolatos jegyzőkönyvek és ezek mellékletei	10	–
124.	A434	Ágazati érdekképviselői szervekkel történő levelezések iratai	1	–
125.	A435	Közszolgálati nyilvántartással kapcsolatos adatszolgáltatás és levelezés	1	–
126.	A436	Országos Közszolgálati Érdekegyeztető Tanács (OKÉT) működtetésével kapcsolatos iratok	N	15
127.	A437	Közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kezelésével, megismerésével és közzétételével kapcsolatos iratok	3	–
128.	A438	A minisztérium és a felügyelete alá tartozó szervezetek részére rendezett képzések, továbbképzések kezdeményezése	3	–
129.	A439	Intézmények és gazdasági társaságok miniszteri kinevezésű vezetőinek kinevezése, jogviszony megszüntetése	10	–
130.	A440	Munkahelyi balesettel kapcsolatos iratok a szervezeti egységeknél	3	–
131.	A441	Külszolgálat, gyakornokprogram	N	HN
132.	A442	Egyéb státuszon állók ügyei (TS kereten foglalkoztatottak, EU elnökségi Státusz, Roma Program keretében foglalkoztatottak, FAO alkalmazottak, PÉP programban részt vevők) stb.	60	–
133.	A443	Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos iratok (felszólítás, igazolás, átadás-átvétel, továbbítás)	1	–
134.	Gazdasági ügyek			
135.	A501	Beszerezésre, anyagjavítás igénylésre, selejtezésre vonatkozó (nagyobb értékű) iratok	3	–

136.	A502	Beszerezésre, anyag-, javításigénylésre, selejtezésre vonatkozó (kisebb értékű) iratok	1	–
137.	A503	Leltározással kapcsolatos iratok a szervezeti egységeknél	5	–
138.	A504	Pénzügyi levelezés (megbízási szerződésekhez kapcsolódó teljesítésigazolás, illetményelőleg-kérelmek, reprezentációs kerettel kapcsolatos levelezések stb.)	3	–
139.	A505	Ingtatlan tulajdonjogára, vagyonkezelői jogára, használati jogára, ingatlant terhelő szolgalmi és egyéb teherként nyilvántartott jogra vonatkozó iratok	N	HN
140.	A506	Szerződések nyilvántartásával kapcsolatos iratok	N	HN
141.	A507	Szerződések iratai (lejárat után)	3	–
142.	A508	Peres, illetve nemperes eljárással kapcsolatos iratok	10	–
143.	A509	Egyéb jogi ügyekkel, jogi tanácsadással, tájékoztatással kapcsolatos iratok	1	–
144.	A511	Közbeszerzéssel, valamint központi közbeszerzéssel kapcsolatos iratok	– az eljárás lezárását követően, 5 vagy – a szerződés teljesítését követően, 5 vagy – a jogorvoslati eljárás jogerős befejezéséig	– – –
145.	A512	A fejezeti költségvetés tervezésével kapcsolatos folyó évi tervezés, fejezeti költségvetés	N	15
146.	A513	A fejezeti költségvetés tervezésével kapcsolatos következő évi terv	2	–
147.	A514	A fejezeti költségvetés tervezésével kapcsolatos évközi módosítás	2	–
148.	A515	A fejezet (címek, alcímek) előirányzat-módosítás	8	–
149.	A516	Államkincstári pénzellátás	8	–
150.	A517	Kormányzati pénzügyi döntések minisztériumi végrehajtása kormányhatározat alapján (pl. RKI, zárolás stb.)	8	–
151.	A518	Nem állami normatív finanszírozással kapcsolatos iratok	8	–
152.	A519	A fejezet és költségvetési szervei általános és operatív gazdálkodásszabályozás iratai	5	–
153.	A520	Központi beruházás iratai	8	–
154.	A521	Gazdasági társaságok és költségvetési szervek alapítása, átalakítása, megszüntetése	N	15
155.	A522	A minisztériumhoz tartozó gazdasági társaságok működésével összefüggő iratok	8	–
156.	A523	A fejezet zárszámadásával kapcsolatos iratok	8	–
157.	A524	Személyi juttatás	8	–
158.	A525	Adózással, társadalombiztosítással és bérghazdálkodással kapcsolatos egyéni panaszügyek	3	–
159.	A526	Adózással, társadalombiztosítással és bérghazdálkodással kapcsolatos adatszolgáltatás-bekérés, összesítés	1	–

160.	A527	Munkaügyi adatszolgáltatás külső szervek felé (KSH stb.)	3	–
161.	A528	Bérlőpolitikai intézkedések végrehajtása	8	–
162.	A529	Illetményszámfejtéssel kapcsolatos iratok	10	–
163.	A530	Társadalombiztosítással összefüggő iratok	10	–
164.	A531	Számviteli éves költségvetési beszámoló (Igazgatás)	N	15
165.	A532	Számviteli éves költségvetési beszámolót alátámasztó leltár, leltárkiértékelés, főkönyvi kivonat	10	–
166.	A533	Könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatok	8	–
167.	A534	Szigorú számadású bizonylatok	8	–
168.	A535	Számvittel kapcsolatos szabályozási anyagok, állásfoglalások, körlevelek	8	–
169.	A536	Évközi mérlegjelentés és anyagai	10	–
170.	A537	Leltárhiány megtérítésére vonatkozó iratok	8	–
171.	A538	Bírságok pénzügyi lebonyolításával összefüggő iratok	8	–
172.	A539	Gazdálkodás monitoringjával összefüggő gazdasági elemzések iratai	3	–
173.	A540	Gazdálkodás monitoringjával összefüggő bérlőpolitikai intézkedések előkészítésével kapcsolatos iratok	3	–
174.	A541	Gazdálkodás monitoringjával összefüggő elektronikus adattárak működtetéséhez kapcsolódó iratok	3	–
175.	A542	Építési és bontási engedély, közbeszerzést lezáró határozat, kivitelezési dokumentáció egy példánya, műszaki átadás-átvételi üzembe helyezési, valamint garanciális bejárásról készült jegyzőkönyvek, épületátadási dokumentációk	10	–
176.	A543	Beruházással és felújítással kapcsolatos iratok	3	–
177.	A544	Beruházási tervvel, igénybejelentéssel kapcsolatos pénzügyi iratok, építési, tervezési megbízási és vállalkozási szerződések, valamint fontosabb beruházási iratok	10	–
178.	A545	Ingyen használatára vonatkozó megállapítások, szerződések, dokumentációk: kincstári vagyoni körbe be- és kikerülés, kijelölés	N	HN
179.	A546	Ingyen használatára vonatkozó megállapítások, szerződések, dokumentációk: elidegenítés, csere, értékesítés, tulajdonjog átadás-átvétel	N	HN
180.	A547	Ingyen használatára vonatkozó megállapítások, szerződések, dokumentációk	N	HN
181.	A548	Ingyen használatára vonatkozó megállapítások, szerződések, dokumentációk hosszú távú (10 év feletti) bérleti szerződések	15	–
182.	A549	Ingyen- és lakásgazdálkodással kapcsolatos levelezések	3	–
183.	A550	Ingyen- és lakásgazdálkodással kapcsolatos rövid távú (10 év alatti) bérleti szerződések és bérleti jogviszony lejártá után	3	–
184.	A551	Saját vagyongazdálkodású ingatlanra vonatkozó építési, megosztási határozatok	N	HN
185.	A552	Saját vagyongazdálkodású ingatlanra vonatkozó ingatlanügyi hatósági nyilvántartással kapcsolatos iratok	N	HN

186.	A553	Ingtalan-nyilvántartáshoz kapcsolódó vagyonkezelési szerződések és módosításai	N	HN
187.	A554	Ingtalan-nyilvántartáshoz kapcsolódó egyéb dokumentációk	10	–
188.	A555	Ingtalangazdálkodással, elhelyezéssel kapcsolatos adatszolgáltatások, változásjelentések	3	–
189.	A556	Ingtalangazdálkodással, elhelyezéssel kapcsolatos egyéb anyagok	3	–
190.	A557	Lakásügyekkel kapcsolatos nyilatkozatok, engedélyek	15	–
191.	A558	Lakásügyekkel kapcsolatos bérlőkijelölési jogok	15	–
192.	A559	Lakásügyekkel kapcsolatos adásvételi szerződések	15	–
193.	A560	Lakásügyekkel kapcsolatos egyéb megállapodások	15	–
194.	A561	Lakásügyekkel kapcsolatos lakásügyi panaszok	1	–
195.	A562	Lakásépítés, -vásárlás munkáltatói kölcsönrel kapcsolatos iratok (lejárat után)	8	–
196.	A563	Tárgyvetet követő évi költségvetés és kapcsolódó iratok	N	15
197.	A564	Tárgyvetet követő évi költségvetés összeállítása során keletkezett iratok	5	–
198.	A565	Elemi költségvetés (Igazgatás)	N	15
199.	A566	Elemi költségvetés összeállítása során keletkezett iratok	10	–
200.	A567	Éves gazdasági program	N	15
201.	A568	Egy évet meghaladó időszakra vonatkozó – középtávú – tervezések iratanyaga	6	–
202.	A569	Középtávú gazdasági program	N	15
203.	A570	Költségvetési gazdálkodás értékelését bemutató szöveges beszámoló	N	15
204.	A571	Alkalomszerűen elrendelt – költségvetési gazdálkodáshoz kapcsolódó – időszaki beszámolók, adatszolgáltatások más szervek részére	3	–
205.	A572	Előirányzatok nyilvántartása, módosítása	8	–
206.	A573	Átutalásokkal kapcsolatos iratok (számlák kiegyenlítése)	8	–
207.	A574	Kötelezettségvállalások nyilvántartása	10	–
208.	A575	Működéshez kapcsolódó ügyek a Magyar Államkincstárral	2	–
209.	A576	Működéshez kapcsolódó ügyek a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatósággal	2	–
210.	A577	Működéshez kapcsolódó ügyek egyéb szervekkel, szervezetekkel	1	–
211.	A578	Egyéb engedélyeztetési ügyek (jármű használatának, szolgáltatás igénybevételének eseti engedélyeztetése stb.)	1	–
212.	A579	Képzési, továbbképzési, szakképzési költségelszámolások, egyéb igazolások	3	–
213.	A580	A minisztériumnak a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-vel kapcsolatos ügyei	N	15
214.	A581	A minisztériumnak a Magyar Fejlesztési Bank Zrt.-vel kapcsolatos ügyei	N	15
215.	A582	A minisztérium felügyelete alá tartozó szervezetek tevékenységével összefüggő pénz-, hitel- és készletgazdálkodás, jövedelemszabályozás	8	–

216.	A583	Bér dosszié anyagai személyenként: járulék nyilvántartás, magánnyugdíjpénztári járulék nyilvántartás, bérkarton, béremelési és jutalmazási előterjesztések, segélyezési egyéni lapok	50	–
217.	A584	Ellátások kifizetésének bizonylatai	8	–
218.	A585	Családtámogatással kapcsolatos iratok: családi pótlék, gyese, anyasági támogatás (a folyósítás megszűntét követően)	8	–
219.	A586	Baleseti rokkantsági ügyek	50	–
220.	A587	Halálos munkahelyi balesetek ügyei	N	HN
221.	A588	Munkabalesetek és foglalkozási betegségek	8	–
222.	A589	Összesítő elszámolás, járulékbevallás-statisztika	8	–
223.	A590	Adóelszámolás évenként intézeti szinten	8	–
224.	A591	Béren kívüli juttatások (ruházati költségtérítés, üdülési hozzájárulás stb.)	8	–
225.	A592	Különjuttatás iratai	8	–
226.	A593	Illetményelőleg-nyilvántartás (lejáratot követően)	8	–
227.	A594	Helyettesítések	8	–
228.	A595	Kereseti igazolások	3	–
229.	A596	Munkába járás költségeinek térítése	8	–
230.	A597	KSH és egyéb munkaügyi statisztikák	N	15
231.	A598	Munkáltatói kölcsönben részesültek ügyei (lejáratot követően)	3	–
232.	A599	Jelenléti ívek	8	–
233.	A600	A költségvetési fejezetek (címek, alcímek és költségvetési szervek) éves költségvetései, beszámolóí, mellékletei, számviteli nyilvántartásai	N	15
234.	A601	Fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásához kapcsolódó iratok	10	–
235.	A602	Állami feladatok ellátására szolgáló pénzeszközökkel és vagyonnal való gazdálkodás ellenőrzésének iratai	10	–
236.	A603	Gazdasági ügyekkel (mobiltelefon, személygépkocsi, informatikai eszközök, elhelyezés stb.) kapcsolatos iratok	3	–
237.	A604	Pénzkezeléssel kapcsolatos adminisztratív ügyek iratai	5	–
238.	A605	Központosított illetményszámfejtéssel kapcsolatos iratok	8	–
239.	A606	Gazdálkodással és költségvetéssel kapcsolatos adminisztratív ügyek iratai	3	–
240.	A607	Miniszteri emléktárgyaktárral kapcsolatos iratok, (jegyzőkönyvek, leltárfelvételi ívek, készletkimutatás)	3	–
241.	A608	Nemzetközi protokoll raktárral kapcsolatos iratok (jegyzőkönyvek, leltárfelvételi ívek, készletkimutatás)	3	–
242.	A609	Rendezvényekkel, ünnepségek előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos iratok (megrendelések, pénzügyi elszámolások, átiratok)	3	–
243.	A610	Miniszteri elismerési keret tervezésével, felhasználásával, elszámolásával kapcsolatos iratok	3	–
244.	A611	Miniszteri emléktárgyak beszerzésével kapcsolatos iratok (pályázatok, jegyzőkönyvek, keretszerződések)	5	–
245.	A612	Ingóvagyon-értékesítés, vagyonkezelői jog átadás-átvételi iratai	3	–

246.	A613	Fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szervek gazdálkodásával kapcsolatos ügyek iratai	8	–
247.	Ellenőrzés			
248.	A701	A minisztériumban végzett belső ellenőrzések iratai	N	15
249.	A702	Ellenőrzési szervezet működésével kapcsolatos ügyek iratai	5	–
250.	A703	Ágazati programokra irányuló vizsgálatok	10	–
251.	A704	A minisztérium irányítása, felügyelete alá tartozó háttérintézmények belső ellenőrzésének iratai	N	15
252.	A705	Éves tervezési, ellenőrzési, beszámolási feladatok	5	–
253.	A706	A minisztérium és más (központi államigazgatási) szervek közötti ellenőrzési együttműködéssel kapcsolatos ügyek iratai	5	–
254.	A707	Egyéb európai uniós forrással kapcsolatos ellenőrzés	10	–
255.	A708	A Kormányzati Ellenőrzési Hivatal vizsgálatai és az ehhez kapcsolódó iratok	N	15
256.	A709	Az Állami Számvevőszék vizsgálatai és az ehhez kapcsolódó iratok	N	15
257.	A710	Külső szerv által a minisztériumnál végzett ellenőrzésről, vizsgálatokról készült iratok (a KEHI és ÁSZ kivételével)	5	–
258.	A711	Külső szerv által a minisztérium irányítása (felügyelete stb.) alá tartozó szervezeteknél végzett ellenőrzésről, vizsgálatokról készült iratok (a KEHI és ÁSZ kivételével)	5	–
259.	A712	A minisztérium felügyelete alá tartozó költségvetési szervek és társaságok belső ellenőrzésével kapcsolatos iratok	5	–
260.	A713	Ellenőrzések szabályozásával, módszertanával kapcsolatos iratok	5	–
261.	A714	Minősített adatvédelemmel kapcsolatos ellenőrzés iratai	3	–
262.	A715	A minisztérium felügyelete és irányítása alá tartozó szervek szakmai ellenőrzésével kapcsolatos iratok	N	15
263.	Informatika			
264.	A801	Kormányzati informatika fejlesztésének elvi, stratégiai, szabályozási ügyei	N	15
265.	A803	Informatikai közbeszerzési normatívák (kialakítás, gépbeszerzés), e-közbeszerzés iratai	8	–
266.	A804	Ágazati informatikai stratégiák, felmérések iratai, tervek ellenőrzése, egyeztetése	N	15
267.	A805	Informatikai együttműködés normatív alapjainak (szabványosítás, ajánlások) iratai	N	15
268.	A806	Informatikai biztonság iratai	N	15
269.	A807	Azonosítással, adatvédelemmel, hitelesítéssel kapcsolatos iratok	N	15
270.	A808	Egyéb, központi közigazgatási informatikai fejlesztések iratai	10	–
271.	A809	Egyéb, központi közigazgatási elektronikus szolgáltatások üzemeltetésének iratai	5	–
272.	A810	Közigazgatásban alkalmazott szoftverekkel kapcsolatos iratok	10	–
273.	A811	Informatikai fejlesztések gazdasági, gazdaságossági kérdéseivel kapcsolatos iratok	10	

274.	A812	Informatikai szakcégekkel való kapcsolattartás iratai	3	–
275.	A813	Informatikai rendszerek bevezetésével, üzemeltetésével és továbbfejlesztésével összefüggő feladatok	10	–
276.	A814	Egyéb, kisebb jelentőségű informatikai szakmai anyagok (koordináció, egyeztetés, meg nem valósult fejlesztések stb. iratai)	3	–
277.	Biztonság			
278.	A901	A minisztérium biztonsági rendszerét meghatározó rendelkezések, szervezeti és összefoglaló anyagok	N	HN
279.	A902	Honvédelmi típusú különleges jogrenddel összefüggő védelmi tervek	10	–
280.	A903	Nyilvántartó és kezelő pont működtetésével kapcsolatos alapidokumentumok	N	HN
281.	A904	Nyilvántartó és kezelő pont működésével kapcsolatos iratok	3	–
282.	A905	Biztonsági ellenőrzések kezdeményezése, Alkotmányvédelmi Hivatal szakvélemény	3	–
283.	A906	Nemzeti és külföldi minősített adatra érvényes személyi biztonsági tanúsítvány a visszavonását követően	haladéktalanul	–
284.	A907	Minősített adatok védelmét szolgáló biztonságtechnikai berendezésekkel kapcsolatos ügyek	5	–
285.	A908	Felhasználói engedély és titoktartási nyilatkozat (visszavonását követően)	8	–
286.	A909	Biztonsági ellenőrzésekkel kapcsolatos ügyek	1	–
287.	A910	Engedélyezési ügyek (a minisztérium épületébe történő ki- és belépés, csomagkivitel stb.) iratai	2	–
288.	A911	Ágazati védelmi igazgatással, biztonsággal, katasztrófák elleni védekezéssel kapcsolatos szervezési ügyek iratai	3	–
289.	A912	Ágazati védelmi igazgatással, biztonsággal, katasztrófák elleni védekezéssel kapcsolatos elvi jelentőségű ügyek iratai	N	15
290.	A913	Tűzvédelmi, tűz megelőzési eszközökkel, felszerelésekkel kapcsolatos nyilvántartások, felülvizsgálatok, jegyzőkönyvek, tűz- és villámvédelmi szabványossági felülvizsgálatok lejárata után	3	–
291.	A914	Tűzvédelmi oktatással, továbbképzéssel, szakvizsgákkal kapcsolatos nyilvántartások	5	–
292.	A915	Tűzvédelemmel kapcsolatos szakhatósági állásfoglalások, felterjesztések, jelentések, engedélyezések, értékelések, ellenőrzési jegyzőkönyvek, belső szabályozók	5	–
293.	A916	A minisztérium tűzvédelmi terve. Rendkívüli eseményekről készített jelentések	5	–
294.	A917	A minisztérium épületeinek őrzés-védelme	N	HN
295.	A918	A minisztérium ügyeleti rendszere, az ügyelettel kapcsolatos ügyek	3	–
296.	Kommunikáció, sajtó, média			
297.	A1001	Tömegkommunikációval, médiával kapcsolatos iratok (sajtónak adott tájékoztatók, közlemények)	1	–

298.	A1002	A minisztérium által készített, készített, illetve támogatott kiadványokkal, műsorokkal, filmekkel kapcsolatos iratok	8	–
299.	A1003	PR- és kommunikációs tevékenységgel kapcsolatos elvi ügyek, a tevékenység hosszú távú tervezésével kapcsolatos iratok	N	15
300.	A1004	PR- és kommunikációs tevékenységgel kapcsolatos feladatok előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos iratok (a tárca arculatának tervezése, kiállítások szervezése, filmkészítés stb.)	3	–
301.	A1005	Közvélemény-kutatásokkal kapcsolatos iratok	5	–
302.	A1006	Rendezvények előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos iratok	3	–
303.	A1007	Kormányzati Portál tartalmával kapcsolatos iratok	3	–

II. KÜLÖNÖS RÉSZ

A HIVATALI EGYSÉGEK IGAZGATÁSI ÜGYEI

	A	B	C	D
1.	Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
2.		Élet- és vagyonbiztonság védelmének iratai		
3.	BM201	Élet, anyagi javak védelmével kapcsolatos jelentősebb ügyek iratai	N	15
4.	BM202	Élet, anyagi javak védelmével kapcsolatos elvi jelentőségű ügyek iratai	5	–
5.	BM203	Élet, anyagi javak védelmével kapcsolatos kisebb jelentőségű ügyek iratai	1	–
6.		Bűncselekmények megelőzésének iratai		
7.	BM301	Bűnmegelőzéssel kapcsolatos elvi jelentőségű iratok	N	15
8.	BM302	Bűnmegelőzéssel kapcsolatos feladatok végrehajtása során keletkező iratok	5	–
9.	BM304	Bűncselekmények éves, országos szintű elemzésével, értékelésével kapcsolatos iratok	N	15
10.	BM305	Bűncselekmények regionális elemzésével, értékelésével vagy kisebb jelentőségű értékelésekkel kapcsolatos iratok	3	–
11.	BM308	A bűncselekmények megelőzésével kapcsolatos pályázatok és támogatások iratai (teljesüléstől számított)	5	–
12.		Büntetés-végrehajtás iratai		
13.	BM401	Büntetés-félbeszakítással kapcsolatos iratok	4	–
14.		Magyarország biztonsági érdekét sértő külföldi befektetések ellenőrzések iratai		

15.	BM501	Tiltó döntés esetén	– a bejelentés benyújtását követő 5 évig vagy – bírósági jogorvoslati eljárás esetén annak jogerős befejezésétől számított 5 évig.	
16.	BM502	A bejelentés tudomásulvételének visszaigazolása esetén	– a bejelentéssel érintett tulajdonjog, új fióktelep, üzemeltetési jog fennálltának idejéig vagy – az újonnan felvett tevékenységnek az adott üzleti tevékenység cégjegyzékből való törléséig.	
17.		Határrendészet iratai		
18.	BM601	Határrendészettel kapcsolatos ügyek során keletkezett dokumentumok	10	–
19.		Idegenrendészet és menekültügy iratai		
20.	BM701	Letelepedés méltányosságból történő engedélyezésével és menekültstátusz méltányossági jogkörben történő adásával kapcsolatban keletkezett iratok	N	15
21.	BM703	Menekültügy, menekültstátusz iránti kérelmek elutasításával kapcsolatban keletkezett iratok	N	15
22.	BM704	Nemzeti letelepedési engedély iránti kérelem másodfokú eljárása során szakhatósági állásfoglalások ügyei	5	–
23.		Közbiztonság iratai		
24.	BM901	Közbiztonsággal kapcsolatos jelentősebb ügyek iratai	10	–
25.	BM902	Közbiztonsággal kapcsolatos elvi jelentőségű ügyek iratai	5	–
26.	BM903	Közbiztonsággal kapcsolatos kisebb jelentőségű ügyek iratai	1	–
27.		Közlekedésrendészet iratai		
28.	BM1002	Közlekedésrendészettel kapcsolatos iratok	3	–
29.	BM1003	Közlekedési baleseti ügyekkel kapcsolatos iratok	5	–
30.		Közterület-felügyelettel kapcsolatos iratok		
31.	BM1101	Közterület-felügyelettel kapcsolatos iratok	3	–

32.		Rendészet iratai		
33.	BM1301	Rendvédelmi szerveket érintő fejlesztési koncepciók iratai	N	15
34.	BM1303	Ellenőrzési eseti megbízólevelek nyilvántartása	1	–
35.	BM1304	Rendvédelmi szervek központi és területi szervei által szervezett értekezletek felterjesztett iratai (pl. jelentés, emlékeztető)	1	–
36.	BM1305	Rendészeti szakvizsgabizottság kijelölésével kapcsolatos iratok	3	–
37.	BM1309	Termék és tárgyi eszköz rendszeresítésének, alkalmazásba vételének teljes dokumentációja (a termék, tárgyi eszköz rendszerből, alkalmazásból történő kivonása után)	N	HN
38.	BM1310	Anyagi és technikai eszközökkel kapcsolatos ügyiratok	5	–
39.	BM1311	Fegyver elvesztéssel kapcsolatos ügyiratok	N	15
40.	BM1314	Anyagi, műszaki szakterület jelentősebb tartalmú egyéb iratai	3	–
41.	BM1315	Anyagi, műszaki szakterület kisebb jelentőségű egyéb iratai	1	–
42.	BM1316	Akkreditálások dokumentumai	5	–
43.	BM1317	Nemzetbiztonsági ellenőrzésekkel kapcsolatos levelezések, tájékoztatók, információszolgáltatás	1	–
44.	BM1318	Nemzetbiztonsági ellenőrzésekkel kapcsolatos iratok	5	–
45.	BM1319	A rendészeti szervekkel kapcsolatos koordináció iratai	3	–
46.	BM1320	Ruházati ellátással kapcsolatos ügyek iratai	3	–
47.	BM1321	Felajánlott adományok elfogadásának engedélyezésével kapcsolatos ügyek iratai	3	–
48.	BM1322	Haditechnikai eszközökkel, haditechnikai szolgáltatásokkal kapcsolatos ügyek iratai	3	–
49.		Szabálysértéssel kapcsolatos iratok		
50.	BM1402	Szabálysértéssel összefüggő méltányossági kérelmek elbírálásával kapcsolatos iratok	2	–
51.		A helyi önkormányzatokért való felelősségi körben keletkezett iratok		
52.	BM1504	A helyi önkormányzatok és a civil szervezetek közötti együttműködés iratai	5	–
53.	BM1511	Az Önkormányzati Hírlevél és egyéb módszertani segédanyagok iratai	1	–
54.	BM1518	Jegyzők szakmai szervezeteivel kapcsolatos iratok	5	–
55.	BM1520	Önkormányzatok működésére vonatkozó információk, adatok gyűjtésével, rendszerezésével kapcsolatos iratok	5	–
56.	BM1535	Önkormányzati érdekszövetségekkel kapcsolatos iratok	5	–
57.	BM1537	A Magyar Államkincstárral való együttműködéssel kapcsolatos érdemi jelentőségű iratok	5	–
58.	BM1538	A Magyar Államkincstárral való együttműködéssel kapcsolatos kisebb jelentőségű ügyek iratai	1	–
59.	BM1539	Az önkormányzatok gazdálkodásával összefüggő szakvélemény	N	15
60.	BM1543	Céltámogatással kapcsolatos iratok	5	–
61.	BM1548	Címzett támogatással kapcsolatos iratok	5	–
62.	BM1554	Vis maior támogatások iratai	10	–

63.	BM1556	Önkormányzat vagyonkataszterével kapcsolatos iratok	10	–
64.	BM1557	Önkormányzat önálló vállalkozásban, gazdasági társaságban való részvételével kapcsolatos iratok	5	–
65.	BM1559	A helyi önkormányzatok működőképességének megőrzését szolgáló kiegészítő támogatásokkal kapcsolatos támogatási kérelmek	10	–
66.	BM1560	A helyi önkormányzatok működőképességének megőrzését szolgáló kiegészítő támogatásokkal kapcsolatos tájékoztatás, szakmai vélemény	3	–
67.	BM1561	A helyi önkormányzatok működőképességének megőrzését szolgáló kiegészítő támogatásokkal kapcsolatos kisebb jelentőségű egyéb iratok	1	–
68.	BM1562	PR-tevékenységgel kapcsolatos elvi és általános jelentőségű iratok	5	–
69.	BM1563	PR-tevékenységgel kapcsolatos egyéb és egyedi iratok	3	–
70.	BM1565	EU Önerő Alap támogatással kapcsolatos EU Önerő Alapra benyújtott pályázatok	5	–
71.	BM1566	EU Önerő Alap támogatással kapcsolatos EU Önerő Alap támogatási szerződésai	5	–
72.	BM1567	EU Önerő Alap támogatással kapcsolatos EU Önerő Alap pályázatokkal kapcsolatos egyéb levelezés	3	–
73.	BM1569	Önkormányzatok és társulásaik fejlesztési célú támogatásának iratai	10	–
74.	BM1570	Önkormányzatok és társulásaik fejlesztési célú támogatásával kapcsolatos egyéb levelezés, állásfoglalás iratai	1	–
75.	BM1571	Szakmai felkészítő és továbbképző tanácskozások és konferenciák a helyi önkormányzati képviselők, polgármesterek, a nemzetiségi önkormányzatok elnökei és tagjai részére	3	–
76.	BM1572	Egyéb uniós támogatással, illetve közösségi programmal kapcsolatos iratok	N	15
77.	BM1573	Uniós pályázatokra vonatkozó információ kérése	1	–
78.	BM1575	Az önkormányzatok költségvetésével kapcsolatos nettó finanszírozás iratai	10	–
79.	BM1578	Az önkormányzatok költségvetésével kapcsolatos egyéb iratok	3	–
80.	BM1579	A Kormány és az önkormányzati érdekszövetségek egyeztető üléseinek szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos érdemi jelentőségű iratok (az ülés alapjául szolgáló háttéranyagok, az ülésről készült jegyzőkönyv vagy emlékeztető)	N	15
81.	BM1580	A Kormány és az önkormányzati érdekszövetségek egyeztető üléseinek szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos kisebb jelentőségű iratok (meghívó, felkérő, jelenléti ív)	5	–
82.	BM1583	Közigazgatási és önkormányzati reform végrehajtásával összefüggő elvi jelentőségű iratok	10	–
83.	BM1584	Közigazgatási és önkormányzati reform végrehajtásával összefüggő kisebb jelentőségű iratok	5	–

84.	BM1588	Adósságrendezési eljárás alatt álló önkormányzatok támogatása	10	–
85.	BM1589	Temetőkkal, temetkezéssel kapcsolatos érdemi jelentőségű iratok	10	–
86.	BM1590	Temetőkkal, temetkezéssel kapcsolatos kisebb jelentőségű iratok	1	–
87.	BM1594	Kormányzati döntés alapján megvalósuló önkormányzati beruházások iratai	10	–
88.	BM1595	Vis maior támogatással kapcsolatos kisebb jelentőségű iratok	5	–
89.	BM1596	Önkormányzatok adósságot keletkeztető kötelezettségvállalásának engedélyezése	10	–
90.	BM1598	Kéményseprő-ipari közszolgáltatással kapcsolatos levelezés	3	–
91.	BM1599	Önkormányzati támogatásokat tartalmazó fejezet következő évi tervezésével kapcsolatos iratok	5	–
92.	BM1600	Helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatási iratok	10	–
93.	BM1601	Településüzemeltetéssel kapcsolatos egyéb iratok	3	–
94.	BM1602	Virágos Magyarországért Verseny iratai	3	–
95.	BM1603	Önkormányzatok adósságátvállalásával kapcsolatos megállapodások	N	15
96.	BM1604	Helyi önkormányzatok nemzetközi kapcsolataival összefüggő iratok	3	–
97.	BM1605	A helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének szakmai irányításához kapcsolódó iratok	5	–
98.	BM1606	Az önkormányzati rendszert érintő közigazgatási kísérletek, új módszertani megoldások iratai	N	15
99.	BM1607	Önkormányzatok működésére vonatkozó prezentációk, előadások iratai	1	–
100.	BM1608	Önkormányzati hivatali struktúrát érintő iratok	5	–
101.	BM1609	A helyi önkormányzatok gazdálkodásának elemzésével és értékelésével kapcsolatos érdemi jelentőségű iratok	N	15
102.	BM1610	A helyi önkormányzatok gazdálkodásának elemzésével és értékelésével kapcsolatos kisebb jelentőségű iratok	1	–
103.	BM1612	Pince-partfal és földcsuszamlásveszély elhárítással kapcsolatban kiadott szakvélemények	10	–
104.	BM1613	Pince-partfal Bizottság működésével kapcsolatos iratok	10	–
105.	BM1614	Uniós támogatással megvalósuló, önkormányzati tématerületet érintő minisztériumi pályázatok iratai	10	–
106.	BM1615	Uniós támogatással megvalósuló, önkormányzati tématerületet érintő minisztériumi pályázatok kisebb jelentőségű iratai	3	–
107.	BM1617	A helyi önkormányzatok felhalmozási és működési célú kiegészítő támogatásaival kapcsolatos iratok	10	–

108.		Különleges jogrend bevezetésével kapcsolatos iratok		
109.	BM1701	A Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság és szervei működésével kapcsolatos előkészítő iratok	3	–
110.	BM1702	A Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság és szervei működésével kapcsolatos érdemi jelentőségű iratok	N	15
111.	BM1703	A katasztrófák elleni védekezéssel kapcsolatos előkészítő iratok	5	–
112.	BM1704	A katasztrófák elleni védekezéssel kapcsolatos érdemi jelentőségű iratok	N	HN
113.	BM1705	A különleges jogrend bevezetésével alkalmazásra kerülő intézkedési tervek	N	HN
114.	BM1706	A különleges jogrend bevezetésére való felkészüléssel összefüggő iratok	3	–
115.	BM1707	A személyi állomány értesítésével kapcsolatos iratok	3	–
116.	BM1708	A különleges jogrend bevezetésével összefüggő érdemi jelentőségű iratok	N	HN
117.	BM1709	Rendkívüli intézkedések tervezetei és koordinációs iratai	5	–
118.	BM1710	A nemzetgazdaság rendkívüli helyzetekre történő felkészítésével kapcsolatos iratok	N	15
119.	BM1711	Védelmi igazgatási, katasztrófavédelmi, válságkezelési és egyéb gyakorlatokkal összefüggő érdemi jelentőségű iratok	N	HN
120.	BM1712	Védelmi igazgatási, katasztrófavédelmi, válságkezelési és egyéb gyakorlatok előkészítésével kapcsolatos előkészítő iratok	1	–
121.	BM1713	Védelmi bizottságok működésével, ellenőrzésével kapcsolatos iratok	5	–
122.	BM1714	Katasztrófaveszély kezelésével összefüggő érdemi jelentőségű iratok	N	15
123.	BM1715	Katasztrófaveszély kezelésével összefüggő koordinációs iratok	3	–
124.	BM1716	Különleges jogrend bevezetésével összefüggő igénybejelentés	10	–
125.	BM1717	Kármentesítéssel kapcsolatos iratok	5	–
126.	BM1718	Nemzeti Helyzetértékelő Központ általános készenlétének biztosításával összefüggő érdemi jelentőségű iratok	N	HN
127.	BM1719	A Nemzeti Helyzetértékelő Központban tartott gyakorlatok, foglalkozások iratai	5	–
128.	BM1720	A Nemzeti Helyzetértékelő Központ működésével kapcsolatos kisebb jelentőségű iratok	1	–
129.	BM1721	A különleges jogrend bevezetésére történő felkészülés ellenőrzésével kapcsolatos iratok	N	15
130.	BM1722	Rendkívüli eseményekkel kapcsolatos jelentések	3	–
131.	BM1723	Ellenőrzésekre kiadott megbízólevelek nyilvántartása	1	–
132.	BM1724	Polgári veszélyhelyzeti tervezéssel kapcsolatos kisebb jelentőségű iratok	3	–
133.	BM1725	Polgári veszélyhelyzeti tervezéssel kapcsolatos érdemi jelentőségű iratok	N	HN
134.	BM1726	Védelmi igazgatással kapcsolatos iratok	N	15

135.	BM1727	Rendvédelmi szervek védelmi igazgatási, katasztrófavédelmi, válságkezelési és egyéb gyakorlataival kapcsolatos jelentések	3	–
136.	BM1728	Terrorfokozat kezdeményezésével és bevezetésével kapcsolatos iratok	N	15
137.		Közfoglalkoztatással kapcsolatos ügyiratok		
138.	BM2001	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programok iratai	10	–
139.	BM2002	Országos közfoglalkoztatási programok iratai	10	–
140.	BM2003	Járási startmunka mintaprogram iratai	10	–
141.	BM2004	Országos és egyéb közfoglalkoztatási mintaprogramok iratai	10	–
142.	BM2005	Foglalkoztatási és Közfoglalkoztatási Adatbázissal, Integrált Rendszer felügyeletével összefüggő iratok	5	–
143.	BM2007	Közfoglalkoztatással összefüggő képzések iratai	5	–
144.	BM2008	Közfoglalkoztatással kapcsolatos beszámolók, jelentések, előterjesztések	5	–
145.	BM2009	Közfoglalkoztatással kapcsolatos általános levelek, tájékoztatások	5	–
146.	BM2010	Gazdaságélénkítő programok iratai	10	–
147.		Vízügyi igazgatással kapcsolatos ügyiratok		
148.	BM2101	Kiemelten kezelt tavak: Balaton, Velencei-tó, Tisza-tó vízgazdálkodása, vízminősége	N	15
149.	BM2102	Tározók hasznosítása	5	–
150.	BM2103	Vízminőségi kárelhárítás ügyei	5	–
151.	BM2106	Vízépítési nagyműtárgyak adatai, tervei	N	15
152.	BM2107	Vízerő-hasznosítási iratok	5	MV
153.	BM2109	Síkvidéki vízrendezés	5	–
154.	BM2117	Tavak szabályozásával kapcsolatos iratok	5	–
155.	BM2118	Hajózási szolgálat és vízügyi hajópark üzemeltetésével kapcsolatos iratok	5	–
156.	BM2119	Jégveszély elhárításának iratai	5	–
157.	BM2120	Folyószabályozás	N	15
158.	BM2123	Dombvidéki vízrendezés	5	–
159.	BM2126	Vízügyi ágazat erdészeti tevékenységével kapcsolatos iratok	5	–
160.	BM2127	Forgalomképes vizek és vízi létesítményekkel kapcsolatos iratok	5	–
161.	BM2129	Vásárhelyi Terv továbbfejlesztése	N	15
162.	BM2130	Aszálystratégiával, aszálykezeléssel kapcsolatos ügyek	N	15
163.	BM2131	Duna-Tisza közti Homokhátság vízpótlása	N	15
164.	BM2133	Mezőgazdasági vízszolgáltatás, öntözésfejlesztés, melioráció	5	–
165.	BM2134	Vízkészlet-gazdálkodási és vízvédelmi szakmai kapcsolattartás az országos és területi szervekkel	3	–
166.	BM2135	Határvízi együttműködés iratai, nemzetközi pályázatok	3	–
167.	BM2139	Árvízvédekezéssel kapcsolatos iratok	N	15
168.	BM2140	Belvízvédekezéssel kapcsolatos iratok	5	MV
169.	BM2141	Vízgazdálkodási társulatokkal kapcsolatos iratok	5	–

170.	BM2142	Térségi és regionális vízgazdálkodással kapcsolatos iratok	5	–
171.	BM2143	Stratégiák, programok, fejlesztési koncepciók	N	15
172.	BM2144	Emberi fogyasztásra szánt víz minőségéről szóló irányelv ügyei	N	15
173.	BM2145	Települési szennyvíz kezeléséről szóló 91/271/EGK irányelv ügyei	N	15
174.	BM2146	Ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és -tisztítás fejlesztési ügyek	15	–
175.	BM2147	Települési csapadékvíz-gazdálkodás	5	–
176.	BM2150	Szennyvíziszap	8	–
177.	BM2151	Ipari vízgazdálkodási ügyek	5	–
178.	BM2153	Két- és többoldalú vízügyi együttműködések (Kína, Mongólia, ICPDR, ENSZ-EGB stb.)	3	–
179.	BM2154	Vízkezelés-gazdálkodással, vízvédelemmel és vízbázisvédelemmel kapcsolatos iratok	3	–
180.	BM2155	Víz Keretirányelv végrehajtásával kapcsolatos iratok	5	–
181.	BM2156	Egyedi és kistépülési ellátások ivóvíz és szennyvíz szakterületen	5	–
182.	BM2157	Körforgásos gazdasághoz kapcsolódó iratok (energiahatékonyság, tisztított szennyvíz stb.)	5	–
183.		Köziratok kezelése szakmai irányításának iratai		
184.	BM2501	Az Iratfelügyelethez benyújtott iratkezelési szabályzatok, irattári tervek	1	–
185.	BM2502	Az Iratfelügyelet munkájához kapcsolódó felmérések, jelentések, szakmai beszámolók, szakmai ajánlások	3	–
186.	BM2503	A kijelölési bizottság munkájával kapcsolatos iratok, érdemi döntések anyaga	10	–
187.	BM2504	Az iratkezelő szoftverek megfelelőségét tanúsító szervezetek kijelölésével és a szervezetek adataival kapcsolatos iratok	5	–
188.	BM2505	Az iratkezelő szoftverek megfelelőségét tanúsító szervezetek ellenőrzésével kapcsolatos iratok	5	–
189.	BM2506	Az iratkezelő szoftverek informatikai ellenőrzésével kapcsolatos iratok	10	–
190.		Rendészeti szakvizsgáztatással kapcsolatos iratok		
191.	BM2601	Anyakönyvek, törzslapok	N	HN
192.	BM2602	Névsorból törlés	2	–
193.	BM2603	Állásfoglalás kérés	1	–
194.	BM2604	Mentesség kérése	5	–
195.	BM2605	Pályázatok Rendészeti Alap- és Szakvizsga Bizottság tagságra	5	–
196.	BM2606	Rendészeti Alap- és Szakvizsga Bizottság működésével kapcsolatos elvi iratok	10	–
197.	BM2607	Vizsgáztatás előkészítése (behívó levelek, felkérések, oklevelek kiküldése, levelezések stb.)	2	–
198.	BM2608	Felkészítés szervezése (felkérés, behívó levelek stb.)	2	–
199.		Képzésekkel kapcsolatos iratok		

200.	BM2615	Képzések – az akkreditáció előírása alapján – összeállított tantervének, szakmai és tananyagának és pedagógiai programjainak jóváhagyása	N	15
201.	BM2616	Képzéssel kapcsolatos levelezések, kikérés, felkérés előadás megtartására stb.	1	–
202.		Tudományos tevékenységgel kapcsolatos iratok		
203.	BM2621	Belügyi Tudományos Tanács működésével kapcsolatos elvi jelentőségű ügyek iratai	N	HN
204.	BM2622	Belügyi Tudományos Tanács működésével kapcsolatos gyakorlati ügyek iratai	5	–
205.	BM2623	Magyar Tudomány Ünnepe belügyi fejezet szervezésével kapcsolatos iratok	10	–
206.	BM2624	Tudományos kutatások jelentései/beszámolóí	5	–
207.	BM2625	Tudományos pályázatok iratai	10	–
208.	BM2627	Külső gyakornoki rendszerrel kapcsolatos iratok	5	–
209.	BM2628	Tudományos-szakmai rendezvények szervezésével kapcsolatos elvi jelentőségű iratok	5	–
210.	BM2629	Tudományos-szakmai rendezvények szervezésével kapcsolatos gyakorlati ügyek iratai	3	–
211.		Oktatásigazgatással kapcsolatos iratok		
212.	BM2641	Oktatásigazgatással kapcsolatos állásfoglalások, tájékoztatók, véleményezések, egyéb iratok	3	–
213.	BM2643	Vizsgáztató szervekkel kapcsolatos iratok	5	–
214.	BM2645	Oktatásigazgatási felügyelettel kapcsolatos iratok	5	–
215.	BM2647	Oktatásigazgatással kapcsolatos munkatervek, beszámoló	5	–
216.	BM2649	Ellenőrzéssel kapcsolatos iratok (oktatás, képzés, vizsga)	5	–
217.		Közigazgatási személyzetfejlesztéssel kapcsolatos iratok		
218.	BM2671	Közigazgatási rendszerek használatához regisztrációs kérelmek, adatlapok	3	–
219.	BM2672	Közigazgatási szakmai napok, módszertani napok, konferenciák, rendezvények, felkészítő dokumentumai	1	–
220.	BM2673	Projektekkel kapcsolatos iratok	10	–
221.		Nyilvántartásokkal kapcsolatos ügyek iratai		
222.	BM2701	Egyedi adatszolgáltatási ügyek	5	–
223.	BM2702	Csoportos adatszolgáltatási ügyek	5	–
224.	BM2703	Rendszeres adatszolgáltatási ügyek	2	–
225.	BM2704	Közvetlen hozzáférés biztosításával kapcsolatos ügyek	5	–
226.	BM2705	Adatváltozásokkal, adatjavításokkal, adategyeztetésekkel kapcsolatos iratok	3	–
227.	BM2706	Egyéb adatszolgáltatási ügyek	2	–
228.	BM2707	A nyilvántartás vezetésével kapcsolatos adatkezelői feladatok iratai	5	–
229.	BM2708	Egyéb nyilvántartási ügyek	3	–
230.	BM2709	Kormányzati igazgatási és más szervekkel levelezés (állásfoglalások, tájékoztatások, útmutatások stb.)	3	–
231.	BM2710	Ügyfél-levelezés (állásfoglalások, tájékoztatások, panaszok stb.)	3	–
232.	BM2711	Az érintett GDPR és Infotv. szerinti tájékoztatása saját személyes adatairól és azok továbbításáról	5	–

233.	BM2712	Az érintett GDPR és Infotv. szerinti tájékoztatása személyes adatainak továbbításáról	5	–
234.	BM2713	Szakrendszer módosítása	2	–
235.	BM2714	Külföldi kiküldetések, úti jelentések iratai	2	–
236.		Személyiadat- és lakcímnnyilvántartási, okmányérvényességi nyilvántartási, összerendelési nyilvántartási, központi ügyfél-regisztrációs nyilvántartási ügyek, valamint a központi címregiszterrel és az elektronikus ügyintézészt igénybe vevő külföldi személyek nyilvántartásával kapcsolatos ügyek iratai		
237.	BM2715	Címnyilvántartási ügyek	3	–
238.	BM2716	Személyi azonosító kiadásával, módosításával és visszavonásával kapcsolatos iratok	5	–
239.	BM2717	Személyiadat- és lakcímnnyilvántartási rendszerrel kapcsolatos jogi-igazgatási egyeztetések, tervezetek, levelezések, fejlesztések iratai	3	–
240.	BM2718	SZIG-rendszerrel kapcsolatos jogi-igazgatási egyeztetések, tervezetek, levelezések, fejlesztések iratai	3	–
241.	BM2719	Külföldön élő magyar állampolgár nyilvántartásával kapcsolatos iratok	3	–
242.	BM2731	Személyazonosító igazolvány adatlapok, a nyilvántartásból kikerüléstől számított (nyilvántartási alapiratok)	65	–
243.	BM2732	Lakcímbjelentő lapok a nyilvántartásból kikerüléstől számított (nyilvántartási alapiratok)	65	–
244.	BM2733	Nyilvántartás egyéb alapirata, a nyilvántartásból kikerüléstől számított	65	–
245.	BM2734	Személyazonosító igazolvány elvesztését és megkerülését jelző iratok (nem alapiratnak minősülő iratok)	5	–
246.	BM2736	Személyazonosító igazolvány számsoros nyilvántartás alapiratai	N	HN
247.	BM2739	Bevont személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványok, a beérkezést követően	azonnal	–
248.	BM2740	Minősített adatokra vonatkozó adatszolgáltatások iratai	15	–
249.	BM2751	Az adattovábbítási nyilvántartásból és a naplóból történő adatszolgáltatással, tájékoztatással kapcsolatos ügyek	5	–
250.	BM2752	Az érintett GDPR és Infotv. szerinti tájékoztatása saját személyes adatairól és azok továbbításáról	5	–
251.	BM2753	Az érintett GDPR és Infotv. szerinti tájékoztatása személyes adatainak továbbításáról	5	–
252.	BM2754	Nyilvántartásokhoz kapcsolódó operatív jellegű ügyek	5	–
253.	BM2755	A nyilvántartásokból online adatszolgáltatást díjkötelesen igénybe vevő szervek havi forgalmazási számadatait tartalmazó kimutatáshoz kapcsolódó levelezések, iratok	5	–
254.	BM2761	Elektronikus Anyakönyvi rendszerrel kapcsolatos jogi-igazgatási egyeztetések, tervezetek, levelezések, fejlesztések iratai	3	–

255.	BM2762	Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartási rendszerrel kapcsolatos jogi-igazgatási egyeztetések, tervezetek, levelezések, fejlesztések iratai	3	–
256.	BM2763	Összerendelési Nyilvántartási rendszerrel kapcsolatos jogi-igazgatási egyeztetések, tervezetek, levelezések, fejlesztések iratai	3	–
257.	BM2764	Központi Címregiszter rendszerrel kapcsolatos jogi-igazgatási egyeztetések, tervezetek, levelezések, fejlesztések iratai	3	–
258.	BM2765	Az elektronikus ügyintézés igénybe vevő külföldi személyek nyilvántartási rendszerével kapcsolatos jogi-igazgatási egyeztetések, tervezetek, levelezések, fejlesztések iratai	3	–
259.	BM2766	SZEÜSZ csatlakozással kapcsolatos engedélyek	N	HN
260.	BM2767	Okmányérvényességi nyilvántartási rendszerrel kapcsolatos jogi-igazgatási egyeztetések, tervezetek, levelezések, fejlesztések iratai	3	–
261.		Okmányfelügyelettel kapcsolatos ügyek iratai		
262.	BM2781	Jogügyletek Biztonságát Erősítő Adatszolgáltatási Keretrendszerrel kapcsolatos ügyek iratai	1	–
263.	BM2782	Egységes elektronikus-kibocsátási keretrendszer (a továbbiakban: NEK) központi nyilvántartásának vezetésével kapcsolatos ügyek iratai	3	–
264.	BM2788	Okmányirodai képzések, továbbképzések	1	–
265.	BM2789	Okmányiroda/kormányablak átfogó, cél-, téma- és utóellenőrzések	3	–
266.	BM2821	Tájékoztatás egyedi ügyekben (útiokmány-nyilvántartást érintően)	1	–
267.	BM2822	Hatósági bizonyítvány kiállítása az útiokmány-nyilvántartásból	1	–
268.	BM2824	Adatszolgáltatások, megkeresések az útiokmány-nyilvántartást érintően	5	–
269.	BM2826	Költségmentességi ügyek	1	–
270.	BM2827	Adatjavítási, -pótlási, -törlési ügyek az útiokmány-nyilvántartást érintően	3	–
271.	BM2828	Útlevelhatósági eljárásban hozott döntések	15	–
272.	BM2830	Egyéb nyilvántartási ügyek (útiokmány-nyilvántartás)	15	–
273.	BM2831	Okmány gyártásának leállítása (gyártásból kiemelés)	1	–
274.	BM2833	Elhunyt személyek okmányai	1	–
275.	BM2834	Magyar állampolgárságáról lemondottak okmányai	1	–
276.	BM2835	Hozzájárulás alapján kezelt adatokkal kapcsolatos ügyek	15	–
277.	BM2836	Egyéb úti okmányok	1	–
278.	BM2837	Hivatalos útlevelek	1	–
279.	BM2871	Tájékoztatás egyedi ügyekben (magyarigazolvány és hozzátartozói igazolvány nyilvántartás)	1	–

280.	BM2872	Hatósági bizonyítvány kiállítása a magyarigazolvány és hozzátartozói igazolvány nyilvántartásából	1	–
281.	BM2873	Adatszolgáltatások, megkeresések a magyarigazolvány és hozzátartozói igazolvány nyilvántartást érintően	1	–
282.	BM2875	Adatjavítási, -pótlási, -törlési ügyek a magyarigazolvány és hozzátartozói igazolvány nyilvántartást érintően	3	–
283.	BM2877	Egyéb nyilvántartási ügyek (magyarigazolvány és hozzátartozói igazolvány nyilvántartás)	3	–
284.		Bűnügyi nyilvántartó hatóság ügyei		
285.	BM2891	A bűnügyi nyilvántartási rendszerből adatigénylés alapján történő adattovábbítás iratai	2	–
286.	BM2892	A szabálysértési nyilvántartási rendszerrel kapcsolatos iratok	3	–
287.	BM2893	A hatósági fegyvernilyel kapcsolatos iratok	N	HN
288.	BM2894	Bűnügyi nyilvántartási rendszer kezelésével kapcsolatos iratok	10	–
289.	BM2895	Hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállításával kapcsolatos iratok	5	–
290.	BM2896	Kegyelmi ügyek iratai	N	HN
291.	BM2897	A bírósági mentesítéssel kapcsolatos ügyek iratai	12	–
292.	BM2898	Az Európai Unió tagállamainak bíróságai által, magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásával kapcsolatos ügyek iratai	N	HN
293.	BM2899	Szervek közötti együttműködéssel és kapcsolattartással összefüggő ügyek, valamint több nyilvántartást érintő ügyek iratai	2	–
294.	BM2900	Az információs önrendelkezési jog alapján kérelmezett tájékoztatókkal kapcsolatos iratok	5	–
295.	BM2901	Adatigénylés és adatszolgáltatás az Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszer útján	3	–
296.	BM2902	Tagállami ítélet megfeleltetésével kapcsolatos eljárások iratai	5	–
297.	BM2903	Állásfoglalások, tájékoztatók, vélemények	5	–
298.		Közúti közlekedési igazgatási és nyilvántartási ügyek iratai		
299.	BM2911	Mentességi nyilvántartással kapcsolatos ügyek	2	–
300.	BM2912	Közúti közlekedési igazgatással kapcsolatos internetes kérdés, valamint a közúti közlekedési igazgatás egyéb iratai	2	–
301.	BM2913	Közúti közlekedési nyilvántartásból közvetlen hozzáférés útján megvalósuló rendszeres adatszolgáltatással kapcsolatos engedélyezés iratai, valamint az egyéb adatszolgáltatások engedélyezése során keletkezett iratok	N	HN
302.	BM2914	Gépjármű-nyilvántartás országos kartonrendszere	N	HN
303.	BM2915	Vezetői engedély-nyilvántartás országos kartonrendszere	N	HN
304.	BM2916	Vezetői engedély, illetve forgalmi engedély felhasználási ív	N	HN
305.	BM2917	Vezetői engedély megszerzésének és adatváltozásainak alapiratai, az okmánytárba történő beérkezést követően	10	–
306.	BM2918	Magyar állampolgárok külföldön honosított vezetői engedélyei orvosi érvényességi idő lejártát követően	1	–

307.	BM2919	Bevándorolt, illetve menekült személyek bevont külföldi vezetői engedélyei, illetve a cserélt külföldi vezetői engedélyek, a vezetői engedély érvényességi idejének lejártát követően	1	–
308.	BM2920	Gépjárművek forgalomba helyezésének és adatváltozásainak alapiratai az okmánytárba történő beérkezést követően	10	–
309.	BM2921	Mozgáskorlátozottak parkolási igazolvány kiadásával kapcsolatos irat, az okmánytárba történő beérkezést követően	5	–
310.	BM2922	Külföldről behozott használt járművek származás-ellenőrzésével kapcsolatos iratok, az okmánytárba történő beérkezést követően	5	–
311.	BM2923	IGFB, parkolási igazolvány és SIS bejegyzéssel kapcsolatos ügyek	3	–
312.	BM2925	Magánszemély adatkérése a közúti közlekedési nyilvántartásokból a saját adataira vonatkozóan	1	–
313.	BM2926	Magyarországon honosított külföldi vezetői engedélyekkel kapcsolatos levelezés (nemzetközi együttműködés alapján)	3	–
314.	BM2927	Jármű okmányok, rendszámtáblák selejtezési jegyzőkönyvei	N	HN
315.	BM2928	Elveszett törzskönyvek Magyar Közlönyben történő megjelentetésével kapcsolatos levelezés iratai, a Magyar Közlönyben történt megjelenést követően	1	–
316.	BM2929	Selejtezésre megküldött rendszámtáblák	1	–
317.	BM2930	Hamis vagy hamisított jármű okmányok, vezetői engedélyek, rendszámtáblák	1	–
318.	BM2932	Talált, bevont, illetve visszavont jármű okmányokkal és hatósági jelzésekkel, vezetői engedélyekkel kapcsolatos levelezés	3	–
319.	BM2933	EGT tagállama vagy viszonyosság esetén más külföldi nyilvántartó hatóság tájékoztatása a jármű magyarországi nyilvántartásba vételéről	3	–
320.	BM2934	Külföldi hatóságokkal történő közúti közlekedési igazgatási levelezés	2	–
321.	BM2936	Közúti közlekedés előéleti pont-hozzárendelő értesítés bírósági határozat alapján	3	–
322.	BM2937	Fegyelmi szervek által küldött adatlap közúti közlekedés előéleti pont kiszabásáról	3	–
323.	BM2938	Értesítés 13 közúti közlekedés előéleti pont eléréséről	3	–
324.	BM2939	Önkéntes utánpótlás elvégzését követő közúti közlekedés előéleti pontcsökkentő döntések	2	–
325.	BM2940	Közterület-felügyelet által kiszabott közúti közlekedés előéleti pont	3	–
326.	BM2941	Jogerős szabálysértési határozatok közúti közlekedés előéleti pont kiszabásáról	3	–
327.	BM2942	Közúti közlekedés előéleti pontok törlése, javítása, módosítása	3	–
328.	BM2943	Értesítések a közlekedési igazgatási hatóságok részére a 18 közúti közlekedés előéleti pont eléréséről	2	–

329.	BM2946	Közúti közlekedési nyilvántartás résznyilvántartásainak helyi karbantartása során keletkező iratanyagok	15	–
330.		Személyes ügyfélszolgálati és okmányügyeleti ügyek iratai		
331.	BM2961	Biankó mintaokmány, illetve megszemélyesített mintaokmányok	10	–
332.	BM2962	Ügyeleti szolgálat útján teljesített adatmódosítás, adatkérés iratai	3	–
333.	BM2963	Ügyeleti szolgálat útján küldött értesítés iratai	3	–
334.	BM2964	Okmánykiemelés iratai	1	–
335.	BM2965	Vesztett/talált diplomata, külügyi szolgálati útlevellel kapcsolatos iratok, az elveszett/megkerült útlevél érvényességének lejáratát követően	1	–
336.	BM2966	Rendőrség által, okmányokra/hatósági jelzésekre vonatkozóan, elektronikus úton továbbított értesítések iratai, az eltulajdonított/ megtalált okmányok/hatósági jelzések érvényességi idejének lejáratát követően	1	–
337.	BM2967	Okmánytári alapidatok felküldése okmánytárba	2	–
338.	BM2968	Törvénnyel kihirdetett nemzetközi szerződés alapján kiállított közokirat kiállítása iránti kérelem iratai	1	–
339.	BM2969	Helyi kiállítású okmányok megsemmisítésének iratai	2	–
340.	BM2970	Okmányigényléssel kapcsolatos iratok	1	–
341.	BM2971	Okmányügyintézésel kapcsolatos tájékoztatás iratai	1	–
342.	BM2972	Egyéb ügyfélszolgálati ügyek	1	–
343.	BM2973	Lekérdezési naplók	5	–
344.		Schengeni Információs Rendszer nemzeti alrendszere (N.SIS II hivatal), Felhasználótámogatási, Jogosultságkezelési és Tanúsítványkezelési ügyeinek iratai		
345.	BM2981	N.SIS II adatkezelői feladataival összefüggő iratok	10	–
346.	BM2982	Arcképprofil-nyilvántartás adatkezelői feladataival összefüggő iratok	10	–
347.	BM2983	N.SIS II központi informatikai alkalmazása (NS.CP) Portál jogosultság-nyilvántartási feladatokhoz kapcsolódó iratok	10	–
348.	BM2984	Arcképelemző rendszer jogosultság-nyilvántartási iratai	10	–
349.	BM2985	Schengeni tárgyú projektekhez kapcsolódó ügyiratok	10	–
350.	BM2986	Érintett kérelmére a SIS II rendszerből tájékoztatás nyújtása tárgyú ügyiratok	5	–
351.	BM2987	SAM modul kezelése Az állandó személyazonosító igazolvány tároló elemében rögzített szolgáltatásazonosító és a NEK kártyán lévő PAN szám kiolvasásához szükséges Secure Access Module-ok biztosításához	5	–
352.	BM2988	N.SIS II működtetésével kapcsolatos ügyiratok és ellenőrzések	10	–
353.	BM2989	Álló Arcképes Azonosítási Rendszer (ÁAAR) működtetésével kapcsolatos ügyiratok	10	–
354.	BM2990	NS.CP napló nyilvántartáshoz kapcsolódó adatszolgáltatási iratok	10	–
355.	BM2994	Külföldi kiküldetések, úti jelentések iratai	2	–

356.	BM2996	CSAK2-választás (anyakönyvi rendszer SMART kártyáinak menedzselése)	3	–
357.	BM2997	Nemzetközi vonatkozású tanúsítványok	3	–
358.	BM2999	eID tanúsítványokkal kapcsolatos ügyek	3	–
359.	BM3000	Tanúsítványok kezelése	3	–
360.	BM3001	SPOC rendszerrel kapcsolatos feladatok	15	–
361.	BM3002	NKPD és ICAO PKD rendszerrel kapcsolatos feladatok	15	–
362.	BM3003	ECRIS rendszerrel kapcsolatos feladatok	15	–
363.		Társadalmi felzárkóztatás politikával kapcsolatos ügyek iratai		
364.	BM4000	Társadalmi felzárkózási politika összehasonlításával és koordinációjával összefüggő ügyek iratai	3	–
365.	BM4001	EU tagállami feladatokkal és az EU soros elnökséggel összefüggő társadalmi felzárkózási ügyek iratai	5	–
366.	BM4002	A társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár szakmai felügyelete alá tartozó szervezetek iratai	5	–
367.	BM4003	Felzárkózást segítő hazai finanszírozású programok és pályázatok iratai	8	–
368.	BM4004	Felzárkózást segítő EU alapok finanszírozásában megvalósuló programok és pályázatok iratai	15	–
369.	BM4005	Társadalmi Felzárkózási és Cigányügyi Tárcaügyi Bizottság iratai	N	15
370.	BM4006	Roma Integráció Évtizede Program iratai	N	15
371.	BM4007	Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia előkészítésével, megvalósításával, koordinálásával kapcsolatos ügyek	10	–
372.	BM4008	Társadalmi felzárkózás politika társadalmi kapcsolatai	3	–
373.	BM4009	Roma Koordinációs Tanáccsal kapcsolatos iratok	5	–
374.	BM4010	Társadalmi felzárkózást elősegítő támogatási kérelmekkel kapcsolatos ügyek	10	–
375.	BM4011	Társadalmi felelősségvállalással, felzárkózási típusú képzésekkel kapcsolatos ügyek	5	–
376.	BM4012	Roma nemzetiségi feladatok, pályázatok, ügyek	5	–
377.	BM4013	Kapcsolattartás nemzetiségpolitikai szakmai szervekkel, helyi, területi és országos nemzetiségi szervezetekkel, önkormányzatokkal	N	15
378.	BM4014	Roma nemzetiségi önkormányzatok működésével, törvényességi felügyeletével kapcsolatos ügyek, Kormányhivatalokkal való kapcsolattartás	N	15
379.	BM4015	Roma nemzetiségi önkormányzatok működési és feladatalapú támogatásával kapcsolatos ügyek	10	–
380.	BM4016	Roma nemzetiségi intézményekkel kapcsolatos ügyek, megkeresések	5	–
381.	BM4017	Roma nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos panaszügyek	5	–
382.	BM4018	Roma Szakkollégiumi Tanács iratai	5	–
383.	BM4019	Roma Szakkollégiumokkal kapcsolatos ügyek	5	–
384.	BM4020	Roma nemzetiségi jogok érvényesítése, kulturális autonómia megvalósításával kapcsolatos feladatok	5	–

385.	BM4021	Országos Roma Önkormányzattal és intézményeivel kapcsolatos ügyek	N	15
386.	BM4022	Gyermekek esélyteremtő szolgáltatásai	10	–
387.	BM4023	Útravaló-ösztöndíjprogramok	10	–
388.	BM4024	Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatósággal kapcsolatos ügyek	3	–
389.	BM4025	Társadalmi felzárkózási egyeztető fórumok	5	–
390.	BM4026	Társadalmi felzárkózást illető fejlesztéspolitika tervezésével és koordinációjával összefüggő ügyek iratai	5	–
391.	BM4027	Felzárkózást érintő nemzetközi szakpolitikai kapcsolatok ügyei	5	–
392.	BM4028	Unió és egyéb társfinanszírozású felzárkózási programok, ügyek, feladatok	10	–
393.	BM4029	Helyi esélyegyenlőségi programokkal kapcsolatos ügyek	10	–
394.	BM4030	Nemzetközi jelentések készítése	3	–
395.	BM4031	Külföldi kiküldetések, utazások	3	–
396.	BM4032	Egyházi ügyek	3	–
397.	BM4033	Kutatások	3	–
398.	BM4034	Pénzügyi dokumentumok	8	–
399.	BM4035	Rendezvények, workshopok	2	–
400.	BM4036	Norvég és Svájci alapok iratanyaga	15	–
401.		Nemzetközi kapcsolattartással összefüggő iratok		
402.	BM9001	Nemzetközi együttműködéssel és kapcsolattartással összefüggő, a BM feladatkörébe tartozó nemzetközi szerződések, megállapodások, jegyzőkönyvek stb.	N	15
403.	BM9002	Nemzetközi együttműködéssel és kapcsolattartással összefüggő, más minisztérium, szerv feladatkörébe tartozó nemzetközi szerződések, megállapodások, jegyzőkönyvek stb.	3	–
404.	BM9003	Nemzetközi együttműködéssel és kapcsolattartással összefüggő határ menti együttműködés	3	–
405.	BM9004	Nemzetközi együttműködéssel és kapcsolattartással összefüggő egyéb nemzetközi ügyek	3	–
406.	BM9005	Nemzetközi együttműködéssel és kapcsolattartással összefüggő vegyes bizottságok érdemi jelentőségű iratai (pl. megbízólevelek, jegyzőkönyvek, emlékeztetők)	N	15
407.	BM9006	Nemzetközi együttműködéssel és kapcsolattartással összefüggő vegyes bizottságok szervezésével, működésével kapcsolatos nem érdemi iratok	3	–
408.	BM9007	A külföldi országok társmisztériumaival folytatott miniszteri, államtitkári, helyettes államtitkári szintű tárgyalás előkészítő anyaga, valamint a tárgyalásról készült jelentés	N	15
409.	BM9008	A miniszter által jóváhagyott nemzetközi terv és előkészítő anyagai	10	–
410.	BM9009	Euroatlanti szervezetekkel és az európai együttműködéssel kapcsolatos ügyek érdemi jelentőségű iratai (pl. megállapodások, egyezmények, szerződések, együttműködési programok, jelentések) a kapcsolattartást feladatkörükben végző hivatali egységeknél	N	15

411.	BM9010	Euroatlanti szervezetekkel és az európai együttműködéssel kapcsolatos ügyek érdemi jelentőségű iratai a kapcsolattartásban érintett hivatali egységeknél	3	–
412.	BM9011	Euroatlanti szervezetekkel és az európai együttműködéssel kapcsolatos ügyek konferenciákkal, kongresszusokkal, értekezletekkel kapcsolatos iratai (pl. levelezés, úti jelentések, javaslatok, delegációk fogadása, kiutazási tervek) a kapcsolattartást végző és érintett hivatali egységeknél	2	–
413.	BM9012	Euroatlanti szervezetekkel és az európai együttműködéssel kapcsolatos ügyekben egyes relációk helyzetéről készített tájékoztatók a kapcsolattartást végző és érintett hivatali egységeknél	2	–
414.	BM9013	A belügyi attasék működésével kapcsolatos iratok	3	–
415.	BM9014	A Magyarország állandó EU és NATO képviseleteihez vezényelt szakdiplomatai szakmai irányításával kapcsolatos anyagok és az általuk készített jelentések	3	–
416.	BM9023	A szervezeti egység feladatkörét érintő jogi iránymutatásokkal (irányelv, tájékoztató), állásfoglalásokkal kapcsolatos iratok	5	–
417.	BM9024	Az EU döntéshozatali mechanizmusaival kapcsolatos iratok	10	–
418.	BM9026	Szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek, harmadik országbeli állampolgárok és hontalanok beutazásával és tartózkodásával kapcsolatos iratok	N	15
419.	BM9027	Menekültekkel, oltalmazottakkal, menedékesekkel és menedékkérőkkel kapcsolatos eljárásokkal, befogadásukkal kapcsolatos iratok	N	15
420.	BM9028	Külföldiek társadalmi beilleszkedésével kapcsolatos iratok	5	–
421.	BM9029	Két- és többoldalú belügyi együttműködéssel kapcsolatos elvi jelentőségű iratok	N	HN
422.	BM9030	Nemzetközi és kormányközi szervezetekkel való együttműködéssel kapcsolatos elvi jelentőségű iratok	N	HN
423.	BM9031	Európai Bírósággal, Európai Emberi Jogi Bírósággal kapcsolatos iratok	5	–
424.	BM9032	Unió és nemzetközi támogatások koordinációjával összefüggésben keletkező iratok	10	–
425.	BM9033	Az Új Széchenyi Tervhez kapcsolódó projektek és kiemelt projektek iratai	N	15
426.	BM9034	Szolidaritási általános programokkal kapcsolatos iratok	5	–
427.	BM9035	Európai Migrációs Hálózattal kapcsolatos iratok	10	–
428.	BM9039	Külföldi kiküldetéssel kapcsolatos iratok	3	–
429.	BM9040	Európai uniós jogharmonizációs és notifikációs ügyek	5	–
430.	BM9041	Belügyi Alapokkal kapcsolatos iratok	10	–
431.		Miniszter irányítása alá tartozó szervekkel kapcsolatos iratok		
432.	BM9101	A miniszter irányítása alá tartozó szervezetektől tájékoztatásul érkezett jelentősebb tartalmú iratok	3	–
433.	BM9102	Nemzeti Bünt megelőzési Tanács irányításával kapcsolatos iratok	N	15

434.	BM9103	Rendőrség irányításával kapcsolatos iratok	N	15
435.	BM9104	Nemzetbiztonsági Szakszolgálat irányításával kapcsolatos iratok	N	15
436.	BM9105	Alkotmányvédelmi Hivatal irányításával kapcsolatos iratok	N	15
437.	BM9106	Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság irányításával kapcsolatos iratok	N	15
438.	BM9107	Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága irányításával kapcsolatos iratok	N	15
439.	BM9108	Terrorelhárítási Információs és Bűnügyi Elemző Központ irányításával kapcsolatos iratok	N	15
440.	BM9109	Nemzeti Védelmi Szolgálat irányításával kapcsolatos iratok	N	15
441.	BM9110	Terrorelhárítási Központ irányításával kapcsolatos iratok	N	15
442.	BM9111	Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság irányításával kapcsolatos iratok	N	15
443.		Miniszter szakmai felügyelete alá tartozó szervezetekkel kapcsolatos iratok		
444.	BM9204	Belügyi Szemle Szerkesztőségének szakmai felügyeletével kapcsolatos anyagok	N	15
445.	BM9205	Rendvédelmi Technikumok szakmai felügyeletével kapcsolatos iratok	N	15
446.	BM9207	A miniszter szakmai felügyelete alá tartozó gazdasági társaságokkal kapcsolatos iratok	N	15
447.		Miniszter törvényességi felügyelete alá tartozó szervezetekkel kapcsolatos iratok		
448.	BM9301	Személy-, Vagyonvédelmi és Magánnyomozói Szakmai Kamara törvényességi felügyeletével kapcsolatos iratok	N	15
449.	BM9302	Tájékoztatásul megküldött jelentősebb tartalmú iratok	3	–
450.		Miniszter által működtetett szervezetekkel (testületekkel) kapcsolatos iratok		
451.	BM9401	Miniszter által működtetett szervezetek tevékenységével kapcsolatos jelentősebb ügyek iratai	N	15
452.	BM9402	Miniszter által működtetett szervezetek tevékenységével kapcsolatos elvi jelentőségű ügyek iratai	5	–
453.	BM9403	Miniszter által működtetett szervezetek tevékenységével kapcsolatos kisebb jelentőségű ügyek iratai	1	–
454.		Oktatási Jogok Biztosának tevékenységével kapcsolatos iratok		
455.	E251	Oktatási Jogok Biztosának Hivatala által kezelt köznevelési panaszügyek	N	15 MV
456.	E252	Az Oktatási Jogok Biztosának Hivatala által kezelt felsőoktatási panaszügyek	N	15 MV

457.		Az Integrált Jogvédelmi Szolgálat tevékenységével kapcsolatos iratok		
458.	E301	Az Integrált Jogvédelmi Szolgálatra vonatkozó jogszabályok, azok végrehajtására tett intézkedések	5	–
459.	E302	Az Integrált Jogvédelmi Szolgálat jogalkotási-, illetve jogszabály módosítási javaslatai	5	–
460.	E303	Regisztrált jogvédők hatósági nyilvántartása	N	15
461.	E304	Szociális és gyermekvédelmi intézmények működési engedélyei	5	–
462.	E305	Az Integrált Jogvédelmi Szolgálat hivatalbóli eljárása kapcsán keletkezett iratanyag, 381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 2. § (2)	5	–
463.	E306	Alapvető Jogok Biztosának Hivatalával folytatott levelezés, illetve megkeresés iratai	5	–
464.	E307	Hatóságok, igazságügyi és rendvédelmi szervek megkereséseinek iratai	5	–
465.	E308	Az Integrált Jogvédelmi Szolgálat tevékenységével kapcsolatos szakmai rendezvények, jogtudatosító programok szervezése	5	–
466.	E309	Az Integrált Jogvédelmi Szolgálat feladatkörét érintő adatszolgáltatási megkeresések	5	–
467.	E310	Betegjogi képviselő 381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 9. § (3) szerinti kapcsolattartása	5	–
468.	E311	Ellátottjogi képviselő 381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 10. § (1) c), e) szerinti kapcsolattartása	5	–
469.	E312	Gyermekjogi képviselő 381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 11. § szerinti kapcsolattartása	5	–
470.	E313	Kapcsolat egyházakkal, civil szervezetekkel és köztestületekkel	5	–
471.	E314	Módszertani útmutatók a jogvédelmi képviselők tevékenységével kapcsolatban	5	–
472.	E315	Ajánlások, módszertani útmutatók a beteg-, az ellátotti és a gyermekjogok védelmével, e jogok érvényesítésével kapcsolatban	N	15
473.	E316	Az integrált jogvédelem elősegítése érdekében tett rendszerszintű javaslatok, az egészségügyi, szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatást nyújtó szakembereknek	5	–
474.	E317	Szakmai nap, illetve képzési, továbbképzési programok szervezése a betegek, ellátottak, gyermekek jogainak érvényesülésével jogtudatosításával kapcsolatosan	5	–
475.	E318	Az Integrált Jogvédelmi Szolgálaton belül működő Nemzeti Kapcsolattartó Pont működésével kapcsolatos iratok	5	–
476.	E319	Állampolgári megkeresések, panaszügyek	5	–
477.	E320	Tájékoztatás a jogokkal összefüggő kérdésekben a szolgáltatást igénybe vevők és a szolgáltatást nyújtók számára	5	–
478.	E321	Az Integrált Jogvédelmi Szolgálat éves beszámolója a jogvédelmi képviselők tevékenységéről	N	15

479.	E322	Jogvédelmi képviselői képzés és a jogvédelmi képviselők kötelező továbbképzése	5	–
480.	E323	Jogvédelmi képviselők havi beszámolója	5	–
481.	E324	Korlátozó intézkedés iratanyagai	5	–
482.	E325	Gyermek, fiatal ügyében indult egyedi gyermekvédelmi eljárások, jelzések iratai	5	–
483.	E326	Igazolás jogvédelmi tevékenység ellátására	5	–
484.		Lakossági kapcsolattartás, ügyfélszolgálat		
485.	E401	Szociális terület – lakossági levelezés	3	–
486.	E402	Egészségügyi terület – lakossági levelezés	3	–
487.	E403	Oktatás-kultúra terület – lakossági levelezés	3	–
488.	E404	Egyéb témájú lakossági levelezés	3	–
489.		Egészségbiztosítással kapcsolatos iratok		
490.	E501	Az Egészségbiztosítási Alappal és a költségvetéssel kapcsolatos iratok	10	–
491.	E502	Az egészségügyi szolgáltatók pénzügyi helyzetével, adósságállományával, valamint likviditási helyzetével kapcsolatos adatszolgáltatások, elemzések, levelek	10	–
492.	E504	Egészségügyi szakellátás finanszírozásával és ellenőrzésével kapcsolatos szakmai ügyek	10	–
493.	E505	Az alapellátás és egyéb ellátások (művese kezelés, betegszállítás, otthoni szakápolás, rehabilitáció) finanszírozásával és ellenőrzésével kapcsolatos szakmai ügyek	10	–
494.	E506	Többletkapacitás-befogadással kapcsolatos ügyek	10	–
495.	E507	Az egészségügyi ellátórendszer átalakításával, finanszírozásával kapcsolatos ügyek	10	–
496.	E508	Az egészségügyi ágazatot érintő statisztikai célú adatgyűjtések kezelése	N	HN
497.	E509	Az egészségügyi ellátórendszer finanszírozásával összefüggő jogszabály-módosítások, szakmai anyagok	N	15
498.	E510	Rendkívüli helyzetekhez (árvíz, katasztrófa, járványok) kapcsolódó finanszírozás	N	15
499.	E511	Kormányhivatalok illetve járási hivatalok szakmai irányításával és ellenőrzésével kapcsolatos ügyek	10	–
500.	E512	Egészségbiztosítási ágazatot érintő egyéb, egyéni és intézményi ügyek	5	–
501.	E513	A magyar államot megillető patika-elővásárlási feladatokkal kapcsolatos iratok	5	–
502.	E516	Az Egészségbiztosítási Alap ellátási és a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő működési költségvetés előirányzat változásainak ügyiratai	N	15
503.	E517	Az Egészségbiztosítási Alap finanszírozása (előirányzat-felhasználás)	N	15
504.	E518	Az Egészségbiztosítási Alappal kapcsolatos elemzések, adatszolgáltatások	10	–
505.	E519	A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő költségvetési maradványával kapcsolatos ügyiratok, adatszolgáltatások	10	–

506.	E520	Az Egészségbiztosítási Alap költségvetésének tervezése, a tervezési folyamat ÁSZ vizsgálata	N	15
507.	E521	Az Egészségbiztosítási Alap költségvetésének végrehajtása, a zárszámadás ÁSZ vizsgálata	N	15
508.		Egészségügyi fejlesztéspolitikai feladatokkal kapcsolatos iratok		
509.	E601	Nemzeti Fejlesztési Terv iratai	N	15
510.	E603	Szakértői anyagok	N	15
511.	E603	Stratégiai jellegű koncepciók	N	15
512.	E604	Regionális szervezetek ügyei	15	–
513.	E605	Területfejlesztés ügyei	N	15
514.	E606	Stratégiai tervezéssel kapcsolatos nemzetközi ügyek	N	15
515.	E607	Fejlesztéspolitikai célfeladatok és előirányzatai	N	15
516.	E608	Az egészségügyi ellátórendszer működésének hatékonyságával kapcsolatos elemzések, javaslatok	N	15
517.	E609	Hitelkonstrukciókkal kapcsolatos iratok, egyeztetések	5	–
518.	E610	EU szabályozással összefüggő közgazdasági elemzések	5	–
519.	E611	Ágazati statisztikai adatgyűjtés	5	–
520.	E612	Új Magyarország Fejlesztési Tervhez és az Új Széchenyi Tervhez kapcsolódó pályázatok előkészítésével kapcsolatos iratok	10	–
521.	E613	Kiemelt projektekkel kapcsolatos iratok	N	15
522.	E614	Ágazatközi fejlesztési együttműködések iratai	15	–
523.	E615	Stratégiai tervek és programok megvalósítása iratai	N	15
524.	E616	Finanszírozással összefüggő iratok	10	–
525.	E617	Kapacitással összefüggő iratok	10	–
526.	E618	Delegálásokkal kapcsolatos ügyek iratai	5	–
527.		Az egészségpolitikával, egészségügyi igazgatással, közegészségüggyel, járványüggyel kapcsolatos iratok		
528.	E701	Élelmezés- és táplálkozás-egészségüggyel kapcsolatos ügyek	N	15
529.	E702	Kémiai biztonsággal kapcsolatos ügyek	N	15
530.	E703	Országos Vérellátó Szolgálattal kapcsolatos ügyek	15	–
531.	E704	Országos Mentőszolgálat ügyei	15	–
532.	E705	Betegszállítással kapcsolatos ügyek	10	–
533.	E706	Egyéb országos intézetek ügyei	10	–
534.	E707	Egészségügyi igazgatási ügyek	N	15
535.	E708	Szakmai kollégiumok ügyei	5	–
536.	E709	Fekvőbeteg-ellátással kapcsolatos ügyek	N	HN
537.	E710	Alapellátás ügyei	N	HN
538.	E711	Járóbeteg-ellátással kapcsolatos ügyiratok	N	HN
539.	E712	Foglalkozás-egészségügy ügyiratai	N	15
540.	E713	Ifjúság-egészségügy iratai	N	15
541.	E714	Intézményi átalakítások ügyiratai	N	15
542.	E715	Minőségügy, minőségfejlesztés és minőségirányítási rendszerek, minőségügyi képzés ügyiratai	N	HN
543.	E716	Környezet- és település-egészségügy ügyiratai	N	15

544.	E717	Szociális ügyekkel, esélyteremtéssel, szenvedélybetegségekkel kapcsolatos ügyiratok	15	–
545.	E718	Ápolási, védőnői tevékenység ügyiratai	15	–
546.	E719	Egészségpolitikai célú támogatások ügyiratai (pályázatok, egyedi támogatások dokumentumai)	15	–
547.	E720	Egészségüggyel kapcsolatos jogszabályalkotási feladatok szakmai előkészítő iratai	N	15
548.	E721	Nukleárisbaleset-elhárítás	N	15
549.	E722	Katasztrófa-egészségügyi gyakorlatok, továbbképzések	5	–
550.	E723	Segítségnyújtás, rendkívüli események, kiemelt rendezvények egészségügyi biztosítása	5	–
551.	E724	Honvédelmi felkészülés, gazdaságmozgósítás	N	HN
552.	E725	Észak-atlanti Szerződés Szervezete (rövidítve: NATO) válságreakálási rendszer	N	HN
553.	E726	NATO Befogadó Nemzeti Támogatás	N	HN
554.	E727	NATO SEPC (Senior Civil Emergency Planning Committee)	15	–
555.	E728	NATO CEP (Civil Emergency Planning)	10	–
556.	E729	NATO JHG (Joint Health Group)	15	–
557.	E730	EU Egészségbiztonsági Tanács (Health Security Committee – HSC)	10	–
558.	E731	HTB (Határellenőrzési Tárcaközi Bizottság)	5	–
559.	E732	EU PROCIV (EU Polgárvédelmi Munkacsoport – Working Party on Civil Protection)	10	–
560.	E733	EU EPCIP (European Programme for Critical Infrastructure Protection)	15	–
561.	E734	EU járványügy (EWRS – Early Warning and Response System, ECDC – European Centre for Disease Prevention and Control)	10	–
562.	E735	Terrorizmus elleni felkészülés	N	15
563.	E736	Kormányzati Koordinációs Bizottság	N	15
564.	E737	Járványügyi Védekezési Munkabizottság	N	15
565.	E738	Járványügyi felkészülés	N	15
566.	E739	Migrációs Védekezési Munkabizottság	10	–
567.	E740	Katasztrófa Megelőzési Nemzeti Fórum	10	–
568.	E741	Nonproliferációs Tárcaközi Bizottság	10	–
569.	E742	Állami Egészségügyi Tartalék egyes elemei (ÁeÜT)	N	HN
570.	E743	Kritikus infrastruktúra védelem	N	HN
571.	E744	Súlyos ipari Baleset Elleni Védekezési Munkabizottság	10	–
572.	E745	Földrengés elleni védekezési Munkabizottság	N	15
573.	E746	Egységes digitális hívószám	5	–
574.	E747	Kémiai Biológiai Radio-Nukleáris (CBRN) felkészülés	10	–
575.	E748	Nemzetközi Egészségügyi Rendszabályok	10	–
576.	E749	Hőhullám elleni védekezési munkabizottság iratai	N	15
577.	E750	Éghajlatváltozással kapcsolatos iratok	10	–
578.	E751	Egészségügyi intézmények létesítése, megszüntetése, működési engedélyek, alapító okiratok	N	15
579.	E752	Hazai egészségügyi fejlesztésre irányuló projektek	N	15
580.	E753	Felkérés fővédnökségre, előadás megtartására	5	–

581.	E754	Úti jelentések, beszámolók	5	–
582.	E755	Európai uniós riasztórendszerekkel kapcsolatos ügyek	15	–
583.	E756	Egészségügyi koordinációval kapcsolatos ügyek	5	–
584.	E757	Továbbfoglalkoztatásra vonatkozó ügyek	5	–
585.	E758	Elektronikus adatszolgáltatás	5	–
586.	E759	Infokommunikációs tárgyú beszerzések, valamint az infokommunikációs infrastruktúra központi nyilvántartásával kapcsolatos ügyek (KIBER adatszolgáltatás)	5	–
587.	E760	Nemzeti Népegészségügyi Központ (NNK), országos intézetek, fővárosi és megyei kormányhivatal népegészségügyi szakigazgatási szerveinek, kistérségi népegészségügyi intézeteinek ügyei	15	–
588.	E761	Külön szabályzat alapján ellátandó telefonos szolgálat feladatkör	5	–
589.	E762	Egészségügyi ágazati stratégiák	N	15
590.	E763	Nem konvencionális gyógyító eljárással kapcsolatos ügyek	5	–
591.	E764	Nemzeti Tanácsadó Bizottsággal kapcsolatos ügyek	10	–
592.	E765	Transzplantációs tevékenységgel kapcsolatos feladatok	20	–
593.	E766	Társadalmi bűnmegelőzéssel kapcsolatos programok	5	–
594.	E767	Jogszabályalkotási feladatok szakmai előkészítő iratai	5	–
595.	E768	Országjelentés	N	15
596.	E769	Szakmai-módszertani levelezés	15	–
597.	E770	Szakmai irányítással kapcsolatos ügyek	5	–
598.	E771	Szolgáltatóktól, gazdálkodó szervektől, társintézményektől, hatóságoktól beérkező egyéb bejelentések, tájékoztatások	1	–
599.	E772	Élelmiszer eredetű megbetegedések	N	15
600.	E773	Közétkeztetéssel kapcsolatos ügyek	15	–
601.	E774	Étrend-kiegészítő készítmények	30	–
602.	E775	Kozmetikai termékekkel kapcsolatos ügyek	30	–
603.	E776	Speciális tápszerek	50	–
604.	E777	Nem-ionizáló sugárzásokkal kapcsolatos szakvélemények, állásfoglalások, tervbírálatok	30	–
605.	E778	Veszélyes hulladékokkal, mérgező anyagokkal kapcsolatos ügyek	N	15
606.	E779	Ivóvíz minőséggel kapcsolatos ügyek	15	–
607.	E780	Fürdővíz minőséggel kapcsolatos ügyek	15	–
608.	E781	Levegőminőséggel kapcsolatos ügyek	15	–
609.	E782	Kémiai biztonsági tevékenységgel kapcsolatos tájékoztatás, jogsegély	5	–
610.	E783	Fertőző betegekkel, járványokkal kapcsolatos ügyek	N	15
611.	E784	Nosocomialis fertőzések, járványok	15	–
612.	E785	Nemzetközi járványügyi eseményekről küldött tájékoztatás	5	–
613.	E786	Védőoltási ügyek	N	15
614.	E787	Kórházhigiénés tevékenység	15	–
615.	E788	Nemfertőző betegségekkel kapcsolatos ügyek	30	–
616.	E789	Dezinszekciós és deratizációs ügyek / Rovar- és rágcsálóirtással kapcsolatos ügyek (DD ügyek)	5	–

617.	E790	Egyéb igazgatási ügyek	15	–
618.	E791	Az egészségügyi szolgáltatók szakfelügyeletével kapcsolatos ügyek	10	–
619.		Egészségügyi ágazati humánerőforrás-stratégiával kapcsolatos iratok		
620.	E801	Ágazati humánerőforrás stratégiával összefüggő iratok	N	15
621.	E802	Ágazati humánerőforrás stratégiával, szakképzéssel kapcsolatos támogatások, pályázatok ügyiratai	5	–
622.	E803	Az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzést végző intézmények akkreditációjával kapcsolatos iratok	N	15
623.	E804	Munkaügyi tárgyú statisztikai kimutatások	5	–
624.	E805	Munkaügyi tárgyú megkeresések; Munkaköri besorolásokkal kapcsolatos megkeresések	5	–
625.	E806	Az egészségügyi felsőfokú szakirányú szak- és továbbképzést érintő jogszabályok iratai, EU integrációból adódó feladatok	N	15
626.	E807	Az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzési rendszer szervezésének és működtetésének ügyei, iratai	10	–
627.	E808	Graduális és posztgraduális képzési programokkal kapcsolatos ügyiratok	10	–
628.	E809	Országos Képzési Jegyzék hatálya alá tartozó egészségügyi szakképesítések irányításával, szervezésével, szakmai és vizsgakövetelményeivel, központi programjaival, szakmai vizsgáival, szakmai ellenőrzésével összefüggő iratok	N	HN
629.	E810	Országos Képzési Jegyzék hatálya alá tartozó egészségügyi szakképesítések tankönyveivel összefüggő iratok	N	HN
630.	E811	Külföldön megszerzett szakképesítések honosításának jogorvoslati ügyével összefüggő iratok	N	HN
631.	E812	Egészségügyi ágazatban foglalkoztatottak létszám és bérfejlesztési feladataival kapcsolatos iratok	N	HN
632.	E813	Egészségügyi Szakképzési és Továbbképzési Bizottság (ESZTB) működésével, adminisztratív feladataival összefüggő iratok	N	15
633.	E814	Szakorvosképzések ösztöndíjaival, keretszámok meghatározásával és a grémiumok díjazásával összefüggő iratok	N	HN
634.	E815	Az Országos Szakmai Vizsgaelnöki Névjegyzékbe történő felvétel iratai és meghosszabbítási kérelmek pályázati anyagai	15	–
635.	E816	Egészségügyi szakirányú továbbképzések létesítésével, indításával kapcsolatos iratok	N	15
636.		Egészségügyi intézmények irányításával kapcsolatos iratok		
637.	E901	Országos Mentőszolgálat felügyeletével kapcsolatos ügyek	10	–
638.	E902	Országos Vérellátó Szolgálat felügyeletével kapcsolatos ügyek	10	–
639.	E903	Egészségügyi intézmények fenntartásával kapcsolatos ügyek az Országos Kórházi Főigazgatóság (OKFŐ) közreműködésével	10	–
640.	E904	Egészségügyi intézmények közbeszerzéseinek engedélyezésével kapcsolatos ügyek	N	HN

641.	E905	Egészségügyi intézmények működésével kapcsolatos ellenőrzési ügyek	N	HN
642.	E906	Egészségturizmussal kapcsolatos ügyek	10	–
643.	E907	Egészségügyi felsőoktatást folytató intézményekkel (egyetemek által fenntartott egészségügyi szolgáltatókkal) kapcsolatos ügyek	10	–
644.	E908	Az egészségügyi ellátórendszer struktúrájának szervezésével kapcsolatos ügyek	10	–
645.	E909	Egyes speciális egészségügyi szolgáltatásokkal kapcsolatos egyedi ügyek	10	–
646.	E910	Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (jogelőd: Országos Egészségbiztosítási Pénztár) irányításával kapcsolatos ügyek	10	–
647.	E911	Igazságügyi és Biztosítás-orvostani Intézet irányításával kapcsolatos ügyek	10	–
648.	E912	Magyar Államkincstár társadalombiztosítási és családtámogatási szakterülettel (jogelőd: Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság) kapcsolatos iratok	N	HN
649.	E913	Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-egészségügyi Intézet (OGYÉI) szakmai felügyeletével kapcsolatos iratok	N	15
650.		Gyógyszerészettel, gyógyszerekkel, orvostechikai eszközökkel, gyógyászati segédeszközökkel és gyógyászati ellátásokkal kapcsolatos iratok		
651.	E1001	A gyógyszerellátás, a gyógyászati segédeszköz-ellátás, a gyógyászati ellátások szervezésével és irányításával kapcsolatos ügyek	10	–
652.	E1002	Gyógyszerekkel, gyógyszerészettel, gyógyszerellátással kapcsolatos jogszabály-alkotási feladatok iratai	N	HN
653.	E1003	Gyógyászati segédeszközökkel kapcsolatos jogszabály-alkotási feladatok iratai	N	HN
654.	E1004	Orvostechikai eszközökkel kapcsolatos jogszabályalkotási feladatok iratai	N	HN
655.	E1005	Gyógyszerek támogatásba történő befogadásának iratai	N	HN
656.	E1006	Gyógyászati segédeszközök támogatásba történő befogadásának iratai	N	HN
657.	E1007	A hatályos Magyar Gyógyszerkönyv és a Szabványos Vényminták iratai	10	–
658.	E1008	Az európai uniós tagságból adódó szakmai feladatok	N	15
659.	E1009	A gyógyszerellátás és a gyógyászati segédeszköz ellátás szakmai és érdekképviselői szerveivel való kapcsolattartás ügyei	N	15
660.	E1010	Gyógyszerekkel, gyógyszerészettel, gyógyszerellátással kapcsolatos egyéb ügyek	15	–
661.	E1011	Gyógyászati segédeszközökkel kapcsolatos egyéb ügyek	15	–
662.	E1012	Gyógyászati ellátások támogatásával kapcsolatos ügyek	15	–
663.	E1013	Orvostechikai eszközökkel kapcsolatos egyéb ügyek	10	–
664.	E1014	A gyógyszerügyi ágazatot érintő statisztikai célú adatgyűjtések kezelése	10	–
665.	E1015	Kábítószerrel, pszichotróp anyagokkal, új pszichoaktív anyagokkal kapcsolatos jogszabály-alkotási feladatok iratai	N	HN

666.	E1016	Kábítószerrel, pszichotróp anyagokkal, új pszichoaktív anyagokkal kapcsolatos ügyek	15	–
667.		Egészségügyi tudományos és kutatási iratok		
668.	E1101	Az Egészségügyi Tudományos Tanács (ETT) Elnökségének iratai és tárgyalási jegyzőkönyvei	N	15
669.	E1102	Az ETT és szakbizottságainak személyi ügyei	N	15
670.	E1103	Az ETT Tudományos és Kutatásetikai Bizottság (TUKEB) iratai	N	15
671.	E1104	Az ETT Klinikai Farmakológiai Etikai Bizottság (KFEB) működésének iratai	N	15
672.	E1105	Az ETT Igazságügyi Szakértői Testület (ISZT) működésének iratai	N	15
673.	E1106	Az ETT Humán Reprodukciós Bizottság (HRB) működésének iratai	N	15
674.	E1107	Az ETT Kutatási és Fejlesztési Bizottság (KFB) ágazati tárcaszintű kutatás iratai (pályázat, könyv megjelentetés, beszámoló, szakmai vélemény stb.)	N	15
675.	E1108	Tudományos és Technológiai Közös Alap ügyei	N	15
676.	E1109	Megbízás alapján szakmai bizottságokban való részvétel	10	–
677.	E1110	Minisztériumon kívüli szakmai bizottságokban való tagsággal kapcsolatos iratok	10	–
678.	E1112	EU bizottsági anyagok, tárgyalási álláspontok iratai	10	–
679.	E1113	Országos Kórházi Főigazgatósággal (OKFŐ) való kapcsolattartás iratai	10	–
680.	E1114	Megbízási és vállalkozási szerződések (lejáratot követően)	10	–
681.	E1115	Kutatási szerződések (lejáratot követően)	10	–
682.	E1116	Az ETT Titkárság Igazságügyi Szakértői Testület (ISZT) ügyeinek iratai	10	–
683.	E1117	Az ETT Titkárság Klinikai Farmakológiai Etikai Bizottság (KFEB) ügyeinek iratai	10	–
684.	E1118	Az ETT Titkárság Klinikai Kutatási Bizottság (KKB) Hungarian European Clinical Research Infrastructure Network (HECRIN) ügyeinek iratai	10	–
685.	E1119	ETT Elnökséggel történő levelezések iratai	10	–
686.	E1120	Az ETT Titkárság jogszabály módosító javaslatai	N	15
687.	E1121	Ágazati Kutatásfejlesztési Pályázat iratai (szakmai)	N	15
688.	E1122	Ágazati Kutatásfejlesztési Pályázat iratai (pénzügyi)	10	–
689.	E1123	Az ETT Titkárság pénzügyi tárgyú, költségvetéssel kapcsolatos iratai	N	15
690.	E1124	Az ETT Regionális Kutatásetikai Bizottságok Elnökeinek Testülete (REKEBET), ezen belül a Regionális Kutatásetikai Bizottság (RKEB) működésének iratai	N	15
691.	E1125	Az ETT Regionális Kutatásetikai Bizottságok Elnökeinek Testülete (REKEBET), ezen belül a Regionális Kutatásetikai Bizottság (RKEB) ügyeinek iratai	10	–
692.	E1126	Nemzeti Orvostudományi Kutatási Központ (NOKK) működési iratai	N	15
693.	E1127	Nemzeti Orvostudományi Kutatási Központ (NOKK) ügyeinek iratai	10	–

694.		Népegészségüggyel kapcsolatos iratok		
695.	E1201	Népegészségügyi programokról szóló jelentések iratai	N	15
696.	E1202	Népegészségüggyel kapcsolatos jogszabály-alkotási feladatok szakmai előkészítő anyagai	N	15
697.	E1203	Népegészségügyi termékadóval kapcsolatos ügyek	10	–
698.	E1204	HIV/AIDS prevencióval kapcsolatos ügyek iratai	15	–
699.	E1205	Egészségfejlesztési és egyéb prevenciós programokkal kapcsolatos iratok	10	–
700.	E1206	Népegészségüggyel kapcsolatos nemzetközi témájú ügyek	N	15
701.	E1207	Dohányzás témakörével kapcsolatos ügyek	10	–
702.	E1208	Népegészségüggyel kapcsolatos pénzügyi feladatok (támogatási szerződések, engedélykérek, szakmai és pénzügyi beszámolók, pályázatok, egyedi támogatások dokumentumai)	10	–
703.	E1209	Szűrővizsgálatokkal kapcsolatos ügyek	10	–
704.	E1210	Egészségyenlőtlenségekkel kapcsolatos ügyek (nemzetiség, gyermek, ifjúsági, idős stb.)	N	15
705.	E1211	Népegészségügyi program iratai	5	–
706.	E1212	Dohányzáson kívüli egyéb szenvedélybetegségekkel kapcsolatos ügyek	10	–
707.	E1213	Daganatos betegségekkel kapcsolatos szakmai feladatok	10	–
708.	E1214	Parlagfűvel kapcsolatos népegészségügyi feladatok	10	–
709.	E1215	Népegészségüggyel kapcsolatos egyéb ügyek	10	–
710.	E1216	Nemzeti Népegészségügyi Stratégia 2017–2026	N	15
711.		A kábítószer-probléma megelőzésével és kábítószerügyi koordinációs feladatokkal kapcsolatos iratok		
712.	E1301	Kábítószer-probléma monitoringja (adatgyűjtés, rendszerezés, feldolgozás, közzététel)	N	15
713.	E1302	Kábítószer-problémával összefüggésben nemzetközi és hazai jelentések készítése	N	15
714.	E1303	Kábítószerügyi Koordinációs Bizottság ügyei	N	15
715.	E1304	Kábítószer-probléma megelőzésével kapcsolatos támogatások	10	–
716.	E1305	Kábítószerüggyel kapcsolatos külföldi együttműködés anyagai	N	15
717.	E1306	Kábítószer-probléma megelőzésével kapcsolatos megkeresések, javaslatok, minták, vélemények	5	–
718.	E1307	Kábítószer-probléma visszaszorításával kapcsolatos szakmai, fejlesztési koncepciók, cselekvési programok, előterjesztések, Nemzeti Stratégia megvalósítása	N	15
719.	E1308	A Kábítószer és Kábítószer-függőség Európai Megfigyelőközpontja EMCDDA tagságból fakadó teendők	N	15
720.		Nemzetközi Szervezetek ügyei		
721.	E1671	Nemzetközi szervezetekkel kapcsolatos elvi ügyek (ENSZ, UNESCO, UNITAR, IBE, ET, OECD, UNODC, INCB, WHO stb.)	N	15
722.	E1672	Nemzetközi szervezetekkel kapcsolatos adminisztratív ügyek (ENSZ UNESCO, UNITAR, IBE, ET, OECD, UNODC, INCB, WHO stb.)	10	–

723.		A külhoni magyarság ügyei		
724.	E1681	A külhoni magyarok azonosságtudatának megőrzését biztosító magyarországi munka általános irányelvei, fejlesztési tervek, állásfoglalások; A külhoni magyarokat képviselő szakmai testületek, érdekképviseleti szervek, valamint a külhoni szervezetek, intézmények, egyházak kiemelt ügyei; További elvi jelentőségű külhoni ügyek	N	15
725.	E1682	Külhoni köznevelési és egyéb támogatási ügyek (pályázatok, támogatói okiratok stb.)	15	–
726.	E1683	Külhoni szervezetekkel, intézményekkel, egyházakkal és természetes személyekkel történő kapcsolattartás és egyéb külhoni ügyek	5	–
727.	E1684	Külhoni magyarok kulturális ügyei	N	15
728.	E1685	Külhoni magyarok Magyarországon történő egészségügyi ellátása	30	–
729.		Oktatás		
730.	E1701	Nemzetközi oktatási, tudományos kapcsolatok	N	15
731.	E1702	Ösztöndíjasok, tanulmányutasok külföldre küldése, illetve Magyarországon történő fogadásával, és nemzetközi nyári egyetemekkel kapcsolatos elvi ügyek	N	15
732.	E1703	Ösztöndíjasok, tanulmányutasok külföldre küldése, illetve Magyarországon történő fogadásával, és nemzetközi nyári egyetemekkel kapcsolatos adminisztratív ügyek	5	–
733.	E1704	Hungarológiai elvi ügyek	N	15
734.	E1705	Hungarológiai adminisztratív ügyek	5	–
735.	E1706	Magyarországon oktató külföldi lektorokkal kapcsolatos elvi ügyek	N	15
736.	E1707	Magyarországon oktató külföldi lektorokkal kapcsolatos adminisztratív ügyek	5	–
737.	E1708	Idegennyelvoktatás-fejlesztéssel kapcsolatos ügyek	10	–
738.	E1709	Európai Képesítési Keretrendszerrel (EKKR), és a Magyar Képesítési Keretrendszerrel (MKKR) kapcsolatos ügyek	N	15
739.	E1710	Európai uniós oktatási feladatok	10	–
740.	E1711	Nemzetközi szervezetekkel kapcsolatos oktatási feladatok	10	–
741.	E1712	Európai uniós tudományos ügyek	N	15
742.	E1713	Nemzetközi tudományos ügyek	N	15
743.	E1714	Task Force Holocaust szervezettel kapcsolatos ügyek	N	15
744.	E1715	Egyéb oktatási nemzetközi ügyek	5	–
745.		Szociális		
746.	E1731	Európai szociális partnerekkel összefüggő ügyek	N	15
747.	E1732	Társadalmi kirekesztődéssel/beilleszkedéssel összefüggő ügyek	N	15
748.	E1733	EU-s képzések koordinációjával összefüggő ügyek (TAIEX együttműködés)	N	15
749.	E1734	Nemzetközi szervezetekkel kapcsolatos szociális feladatok	10	–
750.	E1735	Egyéb nemzetközi nyugdíjügyek (OECD, ENSZ, ILO, ISSA stb.)	N	15
751.	E1736	Európai uniós szociális feladatok	10	–

752.		Egészségügy		
753.	E1741	Nemzetközi egészségügyi együttműködési programok	N	15
754.	E1742	EU-tagállamokkal megvalósuló egészségügyi együttműködési programok	N	15
755.	E1743	Nemzetközi szervezetekkel kapcsolatos egyéb egészségügyi feladatok	10	–
756.	E1744	Európai uniós egyéb egészségügyi feladatok	10	–
757.		A közneveléssel, iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésével kapcsolatos iratok		
758.	E1801	Minisztériumi köznevelési háttérintézményekkel kapcsolattartás	N	15
759.	E1802	Országos Képzési Jegyzék	30	–
760.	E1803	Közoktatás-fejlesztés, kutatószervezés, TESI 2020-szal, valamint a mindennapos testnevelés fejlesztéssel összefüggő ügyek iratai	N	15
761.	E1804	Minőségbiztosítás	10	–
762.	E1805	Nevelési és köznevelési intézmények működésének szakmai követelményeivel, fenntartásával, tevékenységével kapcsolatos megkeresések, tájékoztatás-kérések, köznevelési szolgáltatással kapcsolatos beadványok (munkajogi és egyéb elvi jellegű tájékoztatás)	10	–
763.	E1806	Érettségi vizsga és a kétszintű érettségi vizsga, érettségi elnöki megbízás, elvi ügyek	N	15
764.	E1807	Érettségi vizsga adminisztratív ügyei	10	–
765.	E1808	Szakmai és egyéb tanulmányi versenyek	10	–
766.	E1809	Iskolai és diáksport ügyek	10	–
767.	E1810	Európai uniós pályázati forrásból megvalósuló köznevelést érintő fejlesztési ügyek	N	15
768.	E1811	Köznevelési intézmények tankönyvei, a köznevelés tankönyveinek jegyzékei, tanári- és tanulói segédletei, oktatási tervek, tematikák	15	–
769.	E1812	Tankönyv- és taneszközpályázat kiírása, a közoktatás tankönyveinek általános támogatása	10	–
770.	E1813	Tankönyvekkel összefüggő egyéb ügyek	10	–
771.	E1814	Tankönyvekkel, taneszközökkel foglalkozó külföldi és hazai szervezetekkel való kapcsolattartás	5	–
772.	E1815	A köznevelés finanszírozásának korszerűsítése	N	15
773.	E1816	A köznevelés információ-rendszerének fejlesztése	N	15
774.	E1817	Köznevelési országos társadalmi szervezetek pályázatával kapcsolatos ügyek	10	–
775.	E1818	Kapcsolattartás köznevelési civil szervezetekkel: Hírlevél, egyesületi adattár, alapítványi iskolák	10	–
776.	E1819	Felnőttképzéssel kapcsolatos ügyek	N	15
777.	E1820	Felnőttoktatással kapcsolatos ügyek	N	15
778.	E1821	Egészséges és biztonságos életmódra nevelés (káros szenvedélyek, dohányzás, szeszes ital, drog) mentálhigiéné, ifjúságvédelem, közlekedésre nevelés és közlekedésbiztonság, környezeti nevelés, fenntartható fejlődés	10	–

779.	E1822	Szakértői, vizsgáztatói, szaktanácsadói névjegyzékkel, pályázatokkal kapcsolatos ügyek	N	15
780.	E1823	A Holokausztról szóló ismeretek iskolai oktatásával összefüggő feladatok	15	–
781.	E1824	A közneveléssel összefüggő egyéb ügyek	10	–
782.	E1825	Köznevelési intézményekben használatos nyomtatványok fejlesztése (bizonyítványok, törzslapok stb.)	10	–
783.	E1826	Tanulmányokat záró vizsgák (érettségi-képesítő, szakmunkásvizsga, egyéb szakmai vizsga) szervezése, tételeinek szervezése, elnöki, társelnöki megbízások, vizsgajegyzőkönyvek és egyéb igazolások	5	–
784.	E1827	NFA Képzési Alaprésszel és a szakképzéssel kapcsolatos egyéb anyagok	5	–
785.	E1828	Irányítási irányelvek, állásfoglalások, információs jelentések	5	–
786.	E1829	Munkajogi tanácsadás, pályaorientáció	5	–
787.	E1830	PHARE Hátrányos helyzetű program	15	–
788.	E1831	Hátrányos helyzetű rétegekkel kapcsolatos ügyek (ifjúsági, csökkent munkaképességűek, roma nemzetiség)	N	15
789.	E1832	Szakmai vizsgák szervezésére feljogosítás, szakmai vizsgabizottság elnökének kijelölése	10	–
790.	E1833	Gyógypedagógiai ügyek	N	15
791.	E1834	Nemzeti alaptantervvel, kerettantervvel, óvodai nevelés országos alapprogramjával, kollégiumi nevelés országos alapprogramjával kapcsolatos ügyek	15	–
792.	E1835	Arany János Program	10	–
793.	E1836	A határon túli magyar diákok köznevelése	5	–
794.	E1837	Köznevelési kollégiumi ügyek	5	–
795.	E1838	Közneveléssel kapcsolatos pályázatok	10	–
796.	E1839	Pedagógus továbbképzés	10	–
797.	E1840	Köznevelési szerződések	N	15
798.	E1841	Külföldi köznevelési intézmények nyilvántartása, engedélyezése	10	–
799.	E1842	Iskolai emlénapok, évfordulók	5	–
800.	E1843	Idegen nyelvvvel kapcsolatos ügyek iratai	5	–
801.	E1844	Médiával kapcsolatos ügyek	5	–
802.	E1845	Óvodával kapcsolatos ügyek	10	–
803.	E1846	Tehetséggondozással kapcsolatos ügyek	10	–
804.	E1847	Alapfokú művészetoktatási intézmények működésével és minősítésével összefüggő ügyek	10	–
805.	E1848	Idegen nyelv-oktatás a köznevelésben	10	–
806.	E1849	Nemzetiségek sajátosságainak megőrzését biztosító nevelő-oktató munka általános irányelvei, szabályozások, fejlesztési tervek, állásfoglalások	N	15
807.	E1850	Magyarországi nemzetiségi oktatással, neveléssel kapcsolatos ügyek	N	15
808.	E1851	Magyarországi nemzetiségi pedagógus-képzés, nemzetiségi pedagógusok továbbképzései, tanfolyamai	15	–
809.	E1852	Nemzetiségi tankönyv ügyek	15	–

810.	E1853	Kapcsolattartás a magyarországi nemzetiségek önkormányzataival, civil szervezeteivel, intézményeivel	15	–
811.	E1854	Nemzetiségi oktatással kapcsolatos pályázatok	10	–
812.	E1855	A roma nemzetiség sajátosságainak megőrzését biztosító nevelő-oktató munka általános irányelvei, szabályozások, fejlesztési tervek, állásfoglalások	N	15
813.	E1856	Roma tanulókat nevelő-oktató pedagógusok képzése, továbbképzései, tanfolyamai	15	–
814.	E1857	Roma népismeret, valamint a romani és beás nyelvek oktatásával kapcsolatos ügyek	15	–
815.	E1858	Kapcsolattartás az Országos Roma Önkormányzattal, a helyi roma nemzetiségi önkormányzatokkal, civil szervezeteivel, intézményeivel	15	–
816.	E1859	A tankerületek által fenntartott köznevelési intézmények vezetőinek magasabb vezetői megbízása	10	–
817.	E1860	Tankerületi igazgatók, gazdasági vezetők kinevezési ügyei	N	15
818.	E1861	Köznevelési támogatási ügyek (magyarországi, külföldi és határon túli magyar)	15	–
819.	E1862	Esélyteremtési ügyek	N	15
820.	E1863	A köznevelési egyházi, nemzetiségi önkormányzati és magánfenntartók költségvetési támogatási másodfokú hatósági ügyei	10	–
821.	E1864	Nem állami fenntartású köznevelési intézmények (egyházak, alapítványok stb.) vezetői kinevezése és egyéb ügyek	5	–
822.	E1865	Pedagógus előmeneteli rendszerrel kapcsolatos munkajogi kérdések és a tanfelügyelettel kapcsolatos ügyek	5	–
823.	E1866	Köznevelés statisztikai adatokkal kapcsolatos megkeresések, adatszolgáltatások	10	–
824.	E1867	Tanügyigazgatáshoz kapcsolódó jogi szabályozással, kodifikációval, koordinációval kapcsolatos feladatok	10	–
825.	E1868	Pedagógiai szakszolgálatok	N	15
826.	E1869	Pedagógiai szakmai szolgáltatások	N	15
827.	E1870	Ökoiskola pályázatok, az Ökoiskola Hálózattal kapcsolatos ügyek	10	–
828.	E1871	Ökoiskola – nyertes pályázatok	N	15
829.	E1872	Környezeti neveléssel, fenntarthatóságra neveléssel, globális neveléssel kapcsolatos ügyek	10	–
830.	E1873	Külföldi Köznevelési Intézmények oktatással kapcsolatos ügyei	10	–
831.	E1874	Digitálistartalom-fejlesztéssel, a Digitális Oktatási Stratégiával és a Digitális Gyermekvédelmi Stratégiával kapcsolatos ügyek	10	–
832.	E1875	Tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmények átszervezésével, fenntartóváltásával kapcsolatos ügyek	10	–
833.	E1876	Tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmények intézményvezetőjének megbízásával kapcsolatos ügyek	10	–
834.	E1877	Hangszercsere Program 2020, iskolai zenei nevelés	10	–

835.	E1878	Modern Városok Program köznevelési intézményfejlesztései	10	–
836.	E1879	NOKS: nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak ügyei	5	–
837.	E1880	Nemzetközi és EU-s köznevelési ügyek	15	–
838.	E1881	Miniszteri szakvélemény a magán fenntartású köznevelési intézmények nyilvántartásba vett adatainak módosításával kapcsolatosan	10	–
839.	E1882	Egyedi megoldást alkalmazó köznevelési intézmények NYILVÁNTARTÁSBA vétele	N	HN
840.	E1883	Egyedi megoldást alkalmazó köznevelési intézmények MŰKÖDÉSI engedélyének kiadása	N	HN
841.	E1884	Egyedi megoldást alkalmazó köznevelési intézmény fenntartóinak TÖRVÉNYESSÉGI ellenőrzése	10	–
842.	E1885	Egyedi megoldást alkalmazó köznevelési intézmények HATÓSÁGI ellenőrzése	10	–
843.	E1886	Tantermen kívüli, digitális munkarend a köznevelési intézményekben	15	–
844.	E1887	Rendkívüli szünet a köznevelési intézményekben	10	–
845.	E1888	Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek, tanulók nevelése-oktatása	N	15
846.	E1889	Szakiskolai nevelés-oktatás, képzés	10	–
847.		Szociálpolitikai és foglalkozási rehabilitációval kapcsolatos iratok		
848.	E2301	Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások	10	–
849.	E2302	A szociális ellátórendszer fejlesztésének koncepciója, jogszabálytervezetek	N	15
850.	E2303	Pénzbeli ellátásokhoz kapcsolódó statisztikai adatszolgáltatás	N	15
851.	E2304	Pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokkal kapcsolatos egyéni kérelmek, bejelentések	10	–
852.	E2305	Fogyatékos személyek pénzbeli ellátásával kapcsolatos ügyek	10	–
853.	E2306	A mozgáskorlátozottak személygépkocsi szerzési, átalakítási támogatásával kapcsolatos ügyek	10	–
854.	E2307	Nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátásokkal kapcsolatos ügyek	10	–
855.	E2308	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, gyermektartásdíj megelőlegezése, otthonteremtési támogatás)	15	–
856.	E2309	A megváltozott munkaképességű személyek ellátásaival kapcsolatos ügyek	15	–
857.	E2310	A megváltozott munkaképességű személyek ellátásaival kapcsolatban fejlesztési koncepciók, jogszabálytervezetek	N	15
858.	E2311	A megváltozott munkaképességű személyek ellátásaival kapcsolatos ügyekben az ügyfelek részéről beérkező panaszok, beadványok	15	–

859.	E2312	Az Európai Unió 2021–2027 közötti tervezési időszakára vonatkozó dokumentumokra, jogszabálytervezetekre, minisztériumi álláspontokra vonatkozó ügyek	10	–
860.	E2313	Európai uniós finanszírozású projektekkel (EFOP 1., EFOP 2., EFOP 3., EFOP 4., EFOP 5., RSZTOP) kapcsolatos ügyek	10	–
861.	E2314	KEHOP, TOP, VEKOP programok, EFOP általános program és pályázatok szakmai megvalósításával kapcsolatos ügyek	10	–
862.	E2315	IFKKOT kitagolással kapcsolatos véleményezések, levelezések	10	–
863.	E2316	Szociális ágazati és társadalmi felzárkózási szakmai véleményekkel, előterjesztésekkel kapcsolatos feladatok	10	–
864.	E2317	A Szociális Védelmi Bizottság Indikátor Munkacsoport (Brüsszel) ülésén való részvétellel és az utómunkálatokkal kapcsolatos ügyek	10	–
865.	E2318	A szociális, társadalmi felzárkózási politika döntéseinek előkészítésével, a döntések hatásait vizsgáló kutatásokkal felmérésekkel, tanulmányokkal foglalkozó anyagok	10	–
866.	E2319	Társadalmi felzárkózás akadályait elhárító és megelőző intézkedéssel kapcsolatos ügyek	10	–
867.	E2320	Jogalkotással kapcsolatos feladatok	N	15
868.	E2321	Módszertani feladatok (rehabilitációs, fejlesztő foglalkoztatás, szolgáltatási)	5	–
869.	E2322	Rehabilitációs hozzájárulással kapcsolatos ügyek	15	–
870.	E2323	Foglalkozási rehabilitációs, akkreditációs támogatással kapcsolatos ügyek	N	15
871.	E2324	A foglalkozási rehabilitációra irányuló nemzetközi ügyek iratai	15	–
872.	E2325	Szociális intézményi / Fejlesztő foglalkoztatással kapcsolatos ügyek	10	–
873.	E2326	A megváltozott munkaképességű személyekkel kapcsolatos egyedi ügyek, állampolgári bejelentések	5	–
874.	E2327	Rehabilitációval kapcsolatos nem foglalkoztatási ügyek	5	–
875.	E2328	A megváltozott munkaképességűeket, fogyatékos embereket képviselő szervezetekkel kapcsolatos ügyek	5	–
876.	E2329	Közbeszerzéssel kapcsolatos ügyek (szerződés teljesítését követően)	5	–
877.	E2330	Pályázatok (akkreditációs, fejlesztő foglalkoztatás, egyéb)	N	HN
878.	E2331	A szociális biztonsággal összefüggő ügyek (a munkanélküli ellátásról a társtárcáknak készített nemzetközi vonatkozású jelentések, részanyagok pl. Szociális Karta, Eu. Szoc. Biztonsági Kódex)	15	–
879.	E2332	Munkáltatók, szolgáltatók akkreditációjával kapcsolatos ügyek	10	–
880.	E2333	Fejezeti kezelésű előirányzatok, pénzügyi tervezések, beszámolók	10	–
881.	E2334	Európai uniós projektek, támogatások	10	–
882.	E2335	Kormányhivatallal kapcsolatos feladatok, ellenőrzések	10	–
883.	E2336	Foglalkoztatási statisztika (KSH, MÁK)	5	–
884.	E2337	Peres ügyek	N	15

885.	E2338	Foglalkozási rehabilitációs szolgáltatással kapcsolatos ügyek	5	MV
886.	E2339	A Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitika Intézettel kapcsolatos ügyek, levelezések	15	–
887.	E2340	A DIMOP Plusz program, pályázatok szakmai megvalósításával kapcsolatos ügyek	10	–
888.		Szociális és gyermekjóléti szolgáltatások		
889.	E2501	Szociális képzéssel kapcsolatos egyedi ügyek	10	–
890.	E2502	Szociális szolgáltatások fejlesztése	15	–
891.	E2503	Új Széchenyi Terv Társadalmi Megújulás Operatív programmal kapcsolatos ügyek	15	–
892.	E2504	Új Széchenyi Terv Társadalmi Infrastruktúra Operatív programmal kapcsolatos ügyek	15	–
893.	E2505	Új Széchenyi Terv egyéb operatív programokkal kapcsolatos ügyek	15	–
894.	E2506	Szociális alapszolgáltatással kapcsolatos ügyek, állásfoglalások, panaszügyek	15	–
895.	E2507	Szociális és gyermekjóléti szolgáltatások finanszírozási rendszerbe történő befogadásával kapcsolatos ügyek	10	–
896.	E2508	Szociális ágazat közalkalmazotti kérdésekben, jogszabályok előkészítésében közreműködés, szabályozási javaslatok	N	15
897.	E2509	Szakosított ellátást nyújtó intézmények működésével kapcsolatos ügyek, állásfoglalások, panaszügyek	15	–
898.	E2510	A civil szervezetekkel, egyházakkal, társadalmi szervezetekkel való szakmai együttműködés	N	15
899.	E2511	Szociális szolgáltatók és intézmények szolgáltatói nyilvántartásba való bejegyzésével, adatmódosításával, törlésével és ellenőrzésével kapcsolatos szakmai ügyek	N	15
900.	E2512	Társadalmi szervezetek támogatásával kapcsolatos és egyedi támogatási megbízási ügyek	15	–
901.	E2513	Szociális igazgatási bírsággal kapcsolatos ügyek	25	–
902.	E2514	Szociális szolgáltatáshoz kapcsolódó statisztikai adatszolgáltatási ügyek	N	15
903.	E2515	Koncepciókkal, jogszabálytervezetek előkészítésével kapcsolatos ügyek, szabályozási feladatok	N	15
904.	E2516	Humánszolgáltatást nyújtó szociális szolgáltatók és intézmények állami támogatásával kapcsolatos finanszírozási ügyek	15	–
905.	E2517	Gyermekjóléti alapellátásokkal, szolgáltatással kapcsolatos ügyek, állásfoglalások, panaszügyek	15	–
906.	E2518	Módszertani tevékenység végzésével kapcsolatos ügyek	15	–
907.	E2519	Szociális és gyermekjóléti szolgáltatási feladatkörhöz kapcsolódó, folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) dokumentumai	10	–
908.	E2520	Integrált ellátást nyújtó intézmények működésével kapcsolatos ügyek, állásfoglalások, panaszügyek	15	–
909.	E2521	Szociális Gyermekvédelmi Főigazgatóság szociális intézményeivel kapcsolatos ügyek	15	–

910.		A gyermek- és ifjúság védelmével kapcsolatos iratok		
911.	E2601	A gyermekvédelmet érintő közép- és hosszú távú fejlesztési koncepciók, ezek háttéranyagai	N	15
912.	E2602	A nevelőszülői hálózat tevékenységének ágazati irányításával összefüggő iratok	20	–
913.	E2603	A gyermekotthonok tevékenységének ágazati irányításával kapcsolatos iratok	20	–
914.	E2604	A területi gyermekvédelmi szakszolgálat ágazati irányításával kapcsolatos iratok	20	–
915.	E2605	Fiatal felnőtt utógondozói ellátásával kapcsolatos ügyek	15	–
916.	E2606	A gyámhatóságok szakmai irányításával kapcsolatos ügyek, állásfoglalások	15	–
917.	E2607	Központi speciális gyermekotthonok és javítóintézetek szakmai irányításával kapcsolatos ügyek	20	–
918.	E2608	Szociálpolitikai Tanács Szakmai Kollégiumaival kapcsolatos ügyek	15	–
919.	E2609	A fővárosi és megyei kormányhivatalok gyermekvédelmi és gyámügyi feladataival kapcsolatos ügyek	15	–
920.	E2610	A gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézmények működésével, finanszírozásával kapcsolatos ügyek, állásfoglalások, panaszügyek	10	–
921.	E2611	A gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberek képzésével, továbbképzésével kapcsolatos ügyek, állásfoglalások	10	–
922.	E2612	Egyházak, társadalmi szervek, magánszemélyek gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységével kapcsolatos ügyek	5	–
923.	E2613	A gyermekvédelem információs rendszerének iratai, nyilvántartási rendszerek (Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szociális Szolgáltatást Igénybevevőkről; KENYSZI; GYVR; JIR)	10	–
924.	E2614	Hazai, nemzetközi, európai uniós pályázatok	10	–
925.	E2615	Gyermek- és Ifjúságvédelemmel kapcsolatos felügyeleti jogkörben eljárva hozott döntések	10	–
926.	E2617	Külföldön tartózkodó, magyar állampolgárságú kiskorú, vagy gondnokolt hazahozatalával kapcsolatos ügyek	20	–
927.	E2618	Kiskorú családi jogállásának rendezésével kapcsolatos ügyek	20	–
928.	E2619	Kiskorúak vagyoni ügyei	20	–
929.	E2620	Nevelésbe vett gyermekek ügyei	20	–
930.	E2621	Kiskorúak házasságkötésével és szülői ház elhagyásával kapcsolatos ügyek	20	–
931.	E2622	Kiskorúak gyámsági ügyei	20	–
932.	E2623	A gyermekvédelmi intézmények szakmai anyagai	15	–
933.	E2624	A főosztály költségvetési javaslata	10	–
934.	E2625	Nem nevesített gyámhatósági ügyek	20	–
935.	E2626	Külföldi tartási ügyek	25	–
936.	E2629	Külföldi kapcsolattartási ügyek	20	–
937.	E2630	Belföldi kapcsolattartási ügyek	20	–
938.	E2631	Külföldi ideiglenes hatályú elhelyezés	20	–
939.	E2632	Belföldi ideiglenes hatályú elhelyezés	20	–

940.	E2633	Gondnoksági ügyek	20	–
941.	E2634	Kiskorúak végleges külföldre távozása. Gyermekek huzamos időtartamú vagy letelepedés céljából történő külföldi tartózkodási helyének kijelölése	20	–
942.	E2635	Gyermekétkeztetéssel (intézményi és szünidei) kapcsolatos ügyek	15	–
943.	E2636	Védelembe vétellel, iskoláztatási támogatással, családi pótlék természetbeni biztosításával kapcsolatos ügyek	15	–
944.	E2637	Kísérő nélküli kiskorúakkal kapcsolatos ügyek	15	–
945.	E2638	Gyermekvédelmi tárgyú nemzetközi egyezmények és gyermeki jogokkal kapcsolatos ügyek, egyezmények, állásfoglalások, panaszügyek iratai	15	–
946.	E2639	Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal kapcsolatos ügyek	15	–
947.	E2640	Gyermekvédelmi gyámok ágazati irányításával kapcsolatos ügyek	20	–
948.	E2641	Külföldi állampolgárságú kiskorú elhelyezése	20	–
949.	E2642	Gyermekvédelmi- és Gyámügyi Főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó megkeresések, javaslatok, bejelentések, panaszügyek, állásfoglalások	15	–

"

15. melléklet a 15/2022. (IX. 1.) BM utasításhoz

1. A Belügyminisztériumnak az Európai Unió intézményei és ügynökségei tagállami kormányzati részvétellel működő döntéshozó és döntés-előkészítő szerveiben a kormányzati álláspont kialakításával és az ezen intézmények és ügynökségek munkájában való részvétellel kapcsolatos eljárásra vonatkozó szabályzata kiadásáról szóló 10/2015. (VI. 8.) BM utasítás 1. melléklet 17. pontjában az „a belbiztonsági államtitkárnak” szövegrész helyébe az „a rendészeti államtitkárnak” szöveg lép.
2. Hatályát veszti a Belügyminisztériumnak az Európai Unió intézményei és ügynökségei tagállami kormányzati részvétellel működő döntéshozó és döntés-előkészítő szerveiben a kormányzati álláspont kialakításával és az ezen intézmények és ügynökségek munkájában való részvétellel kapcsolatos eljárásra vonatkozó szabályzata kiadásáról szóló 10/2015. (VI. 8.) BM utasítás 1. melléklet 2. pont a), e), valamint j) alpontja.

16. melléklet a 15/2022. (IX. 1.) BM utasításhoz

A Belügyminisztérium Informatikai Biztonsági Szabályzatáról szóló 19/2015. (VII. 31.) BM utasítás Melléklet

- a) 16. pontjában az „Informatikai Főosztály” szövegrész helyébe a „Rendvédelmi Informatikai és Elektronikai Rendszerek Működtetéséért és Fejlesztéséért Felelős Főosztály” szöveg,
- b) 19. pontjában, 38. pont a) alpontjában, 44., 46., 47., 51–54., 60., 64., 83., 123., 125., 130., 133., 292., 295., 308. pontjában, 353. pont b) alpontjában az „az Informatikai Főosztály” szövegrész helyébe az „a Rendvédelmi Informatikai és Elektronikai Rendszerek Működtetéséért és Fejlesztéséért Felelős Főosztály” szöveg,
- c) 20., 47., 84., 105. és 128. pontjában az „Az Informatikai Főosztály” szövegrész helyébe az „A Rendvédelmi Informatikai és Elektronikai Rendszerek Működtetéséért és Fejlesztéséért Felelős Főosztály” szöveg,
- d) 47. pontjában az „az Informatikai Főosztályt” szövegrész helyébe az „a Rendvédelmi Informatikai és Elektronikai Rendszerek Működtetéséért és Fejlesztéséért Felelős Főosztályt” szöveg,
- e) 47. pontjában az „az Informatikai Főosztálynak” szövegrész helyébe az „a Rendvédelmi Informatikai és Elektronikai Rendszerek Működtetéséért és Fejlesztéséért Felelős Főosztálynak” szöveg,
- f) 66. pontjában az „az Informatikai Főosztályon” szövegrész helyébe az „a Rendvédelmi Informatikai és Elektronikai Rendszerek Működtetéséért és Fejlesztéséért Felelős Főosztályon” szöveg,
- g) 132. pontjában az „az Informatikai Főosztály” szövegrészek helyébe az „a Rendvédelmi Informatikai és Elektronikai Rendszerek Működtetéséért és Fejlesztéséért Felelős Főosztály” szöveg,
- h) 282. pontjában az „az Informatikai Főosztályt” szövegrész helyébe az „a Rendvédelmi Informatikai és Elektronikai Rendszerek Működtetéséért és Fejlesztéséért Felelős Főosztályt” szöveg lép.

17. melléklet a 15/2022. (IX. 1.) BM utasításhoz

A belügyi szervek gépjármű szabályzatáról szóló 20/2015. (VII. 31.) BM utasítás 2/b. mellékletében a „BM Műszaki Főosztály” szövegrész helyébe a „BM Műszaki és Vagyongazdálkodási Főosztály” szöveg lép.

18. melléklet a 15/2022. (IX. 1.) BM utasításhoz

Hatályát veszti a belügyi szervek gépjármű szabályzatáról szóló 20/2015. (VII. 31.) BM utasítás 9. melléklet I. pont 1., 4., 9. és 10. alpontja.

19. melléklet a 15/2022. (IX. 1.) BM utasításhoz

„2. melléklet a 2/2016. (II. 25.) BM utasításhoz

ÉRTESÍTÉSI NÉVJEGYZÉK
a BM szerv személyi állományáról

Név	Beosztás	Telefon		E-mail	Értesítési cím	Kitől kapja az értesítést	Megjegyzés
		Vezetékes	Mobil				
X. Y.	vezető	***	***	***	***	BM Ügyelet	
V. Z.	értesítési megbízott	***	***	***	***	BM Ügyelet	
C. K.	ügyintéző	***	***	***	***	pl. értesítési megbízott	
A. B.	ügyintéző	***	***	***	***	pl. értesítési megbízott	pl. felmentve

”

20. melléklet a 15/2022. (IX. 1.) BM utasításhoz

A Belügyminisztérium adatvédelmi, adatbiztonsági és közérdekű adat megismerésére vonatkozó szabályzatának kiadásáról szóló 25/2018. (XII. 28.) BM utasítás 1. melléklet

- a) 47. pont f) alpontjában az „az Informatikai Főosztály vezetője” szövegrész helyébe az „a Rendvédelmi Informatikai és Elektronikai Rendszerek Működtetéséért és Fejlesztéséért Felelős Főosztály vezetője” szöveg,
 b) 2. függelékében foglalt 1. táblázat 16. pontjában az „az Informatikai Főosztály” szövegrész helyébe az „a Rendvédelmi Informatikai és Elektronikai Rendszerek Működtetéséért és Fejlesztéséért Felelős Főosztály” szöveg lép.

21. melléklet a 15/2022. (IX. 1.) BM utasításhoz

„7. melléklet a 14/2021. (VIII. 31.) BM utasításhoz

A belügyi szervek által fenntartandó telematikai eszköz raktárkészlet

Belügyi szerv megnevezése	Raktárkészlet (a JKR-be integrált járműállomány %-a, de minimum 1 darab jármű)
Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága és az irányítása alá tartozó szervek	2
Nemzeti Szakértői és Kutató Központ	3
Nemzeti Védelmi Szolgálat	2
Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és irányítása alá tartozó szervek	2
Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság	2
Országos Rendőr-főkapitányság és az irányítása alá tartozó szervek és a Rendvédelmi technikumok	2
Országos Vízügyi Főigazgatóság és az irányítása alá tartozó szervek	2
Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság	2
Terrorelhárítási Központ	2

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.

A szerkesztőség címe: 1051 Budapest, Nádor utca 22.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokzlony.hu> honlapon érhető el.