



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2025. február 6., csütörtök

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

1/2025. (II. 6.) BM utasítás	Az Észak-Pesti Centrumkórház – Honvédkórház Speciális Rendeltetésű Centrum szolgáltatásai igénybevételi rendjéről, valamint a méltányossági alapon igénylőkkel kapcsolatos eljárási rendről	462
3/2025. (II. 6.) ÉKM utasítás	Miskolc városát érintő fejlesztésekről	463
4/2025. (II. 6.) ÉKM utasítás	Szombathely városát érintő fejlesztésekről	465
2/2025. (II. 6.) MK utasítás	Kiberbiztonságért felelős biztos kinevezéséről	466
3/2025. (II. 6.) MK utasítás	Miniszteri biztos kinevezéséről	466
4/2025. (II. 6.) NGM utasítás	Egyes miniszteri utasítások hatályon kívül helyezéséről	467
1/2025. (II. 6.) EUM KÁT utasítás	Az Európai Uniós Ügyek Minisztériumának Közszolgálati Szabályzatáról szóló 1/2023. (IX. 22.) EUM KÁT utasítás módosításáról	468
1/2025. (II. 6.) GVH utasítás	A Gazdasági Versenyhivatal kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, teljesítésigazolási, érvényesítési és utalványozási rendjének, valamint a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendjének módosításáról	474
4/2025. (II. 6.) LÜ utasítás	Egyes legfőbb ügyészi utasítások ügyészségi alkalmazottak jogállását érintő módosításáról	485
1/2025. (II. 6.) NVI utasítás	A kiküldetések rendjéről szóló 2/2016. (II. 25.) NVI utasítás módosításáról	488
1/2025. (II. 6.) OBH utasítás	A járásbíróóságokon, törvényszékeken, ítéletáblákon és az Országos Bírósági Hivatalban foglalkoztatott ügyintézők és vezetők besorolásának részletes szabályairól	497

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

5/2025. (II. 6.) KKM közlemény	A Magyarország Kormánya és a Szerb Köztársaság Kormánya között az elektronikus útdíjrendszer területén való együttműködésről szóló megállapodás kihirdetéséről szóló 349/2024. (XI. 21.) Korm. rendelet 2. §-a, 3. §-a, valamint 1. melléklete és 2. melléklete hatálybalépéséről	507
--------------------------------	---	-----

III. Közlemények

Az Építési és Közlekedési Minisztérium közleménye elismerések adományozásáról	508
A Kulturális és Innovációs Minisztérium közleménye versenyfelhívás javításáról	509
A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye 2025. évben a kiemelt és a legnagyobb adóteljesítménnyel rendelkező adózókra vonatkozó értékhatárokról	509
A Magyar Művészeti Akadémia Titkárságának közleménye a 2025. évi téli igazgatási szünet elrendeléséről	510

I. Utasítások

A belügyminiszter 1/2025. (II. 6.) BM utasítása az Észak-Pesti Centrumkórház – Honvédkórház Speciális Rendeltetésű Centrum szolgáltatásai igénybevételi rendjéről, valamint a méltányossági alapon igénylőkkel kapcsolatos eljárási rendről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott hatáskörömben eljárva – az egyes központosított egészségügyi szolgáltatók által nyújtott szolgáltatások igénybevételéről, valamint a külön meghatározott személyek tekintetében fennálló egészségügyi ellátás rendjéről szóló 175/2007. (VI. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés e) pontjában, valamint a védett személyek és a kijelölt létesítmények védelméről szóló 160/1996. (XI. 5.) Korm. rendelet 8/C. §-ában foglaltakra tekintettel – az alábbi utasítást adom ki:

1. Az utasítás hatálya

- 1. §** Ezen utasítás hatálya a Belügyminisztériumra, az Észak-Pesti Centrumkórház – Honvédkórházra (a továbbiakban: ÉPC-HK), valamint az ÉPC-HK Speciális Rendeltetésű Centrum (a továbbiakban: SRC) szolgáltatásait igénybe vevő személyekre terjed ki.

2. Igényjogosultak

- 2. §** Az SRC járó- és fekvőbeteg-ellátásának igénybevételére jogosult
- a) az egyes központosított egészségügyi szolgáltatók által nyújtott szolgáltatások igénybevételéről, valamint a külön meghatározott személyek tekintetében fennálló egészségügyi ellátás rendjéről szóló 175/2007. (VI. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 2. § (1) bekezdés a), b) és c) pontja alapján a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF), a HVKF helyettese, az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka, a rendvédelmi szerv országos parancsnoka és helyettese, a polgári nemzetbiztonsági szolgálat és a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat vezetője és helyettese, valamint a vasutas szervezetek azonos szintű vezetője és helyettese,
 - b) a Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés d) pontja alapján
 - ba) a védett személyek és a kijelölt létesítmények védelméről szóló 160/1996. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. melléklet 1. pontja szerinti személy és vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársa és gyermeke,
 - bb) az Országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI. törvény 125. § (2) bekezdés a) pontja szerinti személy és vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársa és gyermeke,
 - bc) a védett személyek és a kijelölt létesítmények védelméről szóló 160/1996. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdés c) pontja szerinti személy, valamint
 - bd) az állami vezetői juttatásokról szóló 275/2015. (IX. 21.) Korm. rendelet 1. § 1. pontja szerinti személy,
 - c) az a személy, aki a Korm. rendelet 2. §-a szerinti igényjogosulti körön belül kivételes méltánylást érdemlő okból engedélyt kap.
- 3. §** Az SRC kizárólag járóbeteg-ellátására jogosult
- a) a honvédelmi és a rendvédelmi szervek aktív állományú ezredesi vagy annál magasabb rendfokozatú vagy azzal rendszeresített beosztást betöltő tagja, a nyugállományú táborno, valamint a honvédelmi és rendvédelmi szerveknél, illetve a vasutas szervezeteknél, továbbá az ezeket felügyelő minisztériumoknál igazgató, főosztályvezető, azzal azonos vagy annál magasabb beosztást betöltő személy és
 - b) az a személy, aki a Korm. rendelet 2. §-a szerinti igényjogosulti körön belül kivételes méltánylást érdemlő okból engedélyt kap.
- 4. §** (1) Az ÉPC-HK az igényjogosultak részére jogosultságot igazoló kártyát ad ki.
(2) Az igényjogosultságot megalapozó körülmény megszűnésekor az ÉPC-HK a kártya bevonására intézkedik.

3. Méltányossági igényjogosultsági eljárásrend

- 5. §** (1) A 2. § c) pontja, valamint a 3. § b) pontja szerinti kivételes méltánylást érdemlő eset megítéléséről az érintett írásbeli kérelmére a Belügyminisztérium személyügyi helyettes államtitkára dönt.
- (2) A döntésről az érintettet a Belügyminisztérium személyügyi helyettes államtitkára – az ÉPC-HK főigazgatójának egyidejű értesítésével – 15 munkanapon belül értesíti. Amennyiben a kérelem megítélésének körülményei indokolják, az elbírálás határideje további 15 nappal meghosszabbítható.
- (3) Az igényjogosultság pozitív elbírálása esetén az ÉPC-HK a jogosultságot igazoló kártyát 15 munkanapon belül kiállítja.
- (4) A méltányossági engedély határozatlan időre adható meg. Amennyiben az érintett engedély az igényjogosult beosztásához kötődik, a beosztás megváltozása esetén az érintett haladéktalanul jelzi ennek tényét a Belügyminisztérium személyügyi helyettes államtitkárának. Amennyiben az engedély megadása beosztástól független, az ÉPC-HK a Belügyminisztérium Személyügyi Helyettes Államtitkárságával közösen e jogosultságokat két évente felülvizsgálja.
- 6. §** A méltányossági igényjogosultsági eljárással kapcsolatos legfontosabb tudnivalókat tartalmazó tájékoztatót az ÉPC-HK a honlapján közzéteszi.

4. Záró rendelkezések

- 7. §** (1) Az ÉPC-HK főigazgatója által jelen utasítás hatálybalépése előtt méltányossági jogkörben kiadott írásbeli engedélyek 2025. február 28-ig érvényesek. Az érvényesség megszűnéséről az érintetteket 2025. február 28-ig az ÉPC-HK írásban tájékoztatja.
- (2) A 3. § b) pontja szerinti írásbeli engedély kiadása iránti kérelem az (1) bekezdésben foglalt értesítés kézhezvételét követően nyújtható be.
- (3) A 2. § szerinti jóváhagyott kérelmek 2025. március 1-jétől érvényesek.
- 8. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

Az építési és közlekedési miniszter 3/2025. (II. 6.) ÉKM utasítása Miskolc városát érintő fejlesztésekről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján, az Építési és Közlekedési Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2022. (XII. 28.) ÉKM utasítás 1. melléklet 4. § (2) bekezdés a) pontja alapján meghatározott feladatkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Miskolc városát érintő fejlesztések hatékony megvalósításához kapcsolódó feladatokat jelen utasítás 1. mellékletében határozom meg.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Lázár János s. k.,
építési és közlekedési miniszter

1. melléklet a 3/2025. (II. 6.) ÉKM utasításhoz

	Feladat	Felelős	Határidő
1.	Bükk Városa Program ismertetéséről előterjesztés készítése a Kormány részére	állami beruházások társadalmi koordinációjáért felelős államtitkár	Azonnal
2.	Miskolci Városi Közlekedési Zrt. konszolidációjára vonatkozó intézkedések előkészítése és a szociálpolitikai menetdíj-támogatás felülvizsgálata	közlekedésért felelős államtitkár, közlekedésstratégiáért felelős helyettes államtitkár	Azonnal
3.	Pitypang utcai óvoda helyzetének rendezése	MÁV Zrt. vezérigazgató	Azonnal
4.	A Miskolctapolcai Barlangfürdő 2025. június 30. napjáig történő megnyitásához forrásbiztosítás Miskolc Megyei Jogú Város részére	építészeti államtitkár, magasépítésért felelős helyettes államtitkár, gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	Azonnal
5.	Diósgyőri Vár fejlesztési terveinek felülvizsgálata	építészeti államtitkár, magasépítésért felelős helyettes államtitkár	Azonnal
6.	3. sz. főút, 26. sz. főút és a 3604. jelű összekötő út egyes szakaszainak felújítása	Magyar Közút Nonprofit Zrt. vezérigazgató	2026. május 31.
7.	A 306. sz. főút Sajó-híd és a Dr. Cselényi József utca – Repülőtéri úti kereszteződés közötti szakasz 2x2 sávossra bővítése és 2 darab jelzőlámpás csomópont többsávós „Turbo” típusú körforgalmú csomóponttá történő fejlesztése érdekében szükséges tervezési feladatok megindítása	út- és vasútépítésért felelős helyettes államtitkár	2025. december 31.
8.	Avasi kötelpálya Integrált Közlekedésfejlesztési Operatív Program Pluszba történő felvétele	közlekedésért felelős államtitkár, magasépítésért felelős helyettes államtitkár, az állami építési beruházások rendjéről szóló törvény végrehajtásához kapcsolódó feladatokért, valamint a beruházási kontrolling és elszámolási rendszer működtetéséért felelős miniszteri biztos	Azonnal
9.	Miskolc-Tiszai vasútállomás korszerűsítésének előkészítése	közlekedésért felelős államtitkár, MÁV Zrt. vezérigazgató	Azonnal
10.	Diósgyőri Acélművek (DAM) egykori területének városfejlesztési célú vizsgálata	magasépítésért felelős helyettes államtitkár	Azonnal

Az építési és közlekedési miniszter 4/2025. (II. 6.) ÉKM utasítása Szombathely városát érintő fejlesztésekről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján, az Építési és Közlekedési Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2022. (XII. 28.) ÉKM utasítás 1. melléklet 4. § (2) bekezdés a) pontja alapján meghatározott feladatkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Szombathely városát érintő fejlesztések hatékony megvalósításához kapcsolódó feladatokat jelen utasítás 1. mellékletében határozom meg.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Lázár János s. k.,
építési és közlekedési miniszter

1. melléklet a 4/2025. (II. 6.) ÉKM utasításhoz

	Feladat	Felelős	Határidő
1.	Ipari park / logisztikai központ kialakításának vizsgálata	GYSEV Zrt. igazgatóság elnöke, magasépítésért felelős helyettes államtitkár	Azonnal
2.	Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzatának a Volánnal szembeni tartozása kapcsán a per szüneteltetése, megállapodás kitárgyalása	közlekedésstratégiáért felelős helyettes államtitkár	Azonnal
3.	Körmend–Szombathely, valamint Szombathely–Kőszeg közötti gyorsforgalmi utak megvalósításához szükséges területszerzési feladatok előkészítése, majd megindítása	gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár, út- és vasútépítésért felelős helyettes államtitkár	2025. december 31.
4.	Szombathely nyugati elkerülő út megvalósítása kapcsán megvalósíthatósági tanulmány elkészítése	út- és vasútépítésért felelős helyettes államtitkár	2025. december 31.
5.	Szombathely város területén az országos közúti hálózat átvizsgálása és új gyalogos-átkelőhelyek létesítése	Magyar Közút Nonprofit Zrt. vezérigazgató	2025. december 31.
6.	86. sz. főút Rumi utcai csomópont és híd, Dolgozók útja, 11-es Huszár út felújításának előkészítése	Magyar Közút Nonprofit Zrt. vezérigazgató	Azonnal
7.	Gothard-kastély hasznosításának vizsgálata	építészeti államtitkár	Azonnal

A Miniszterelnöki Kabinetirodát vezető miniszter 2/2025. (II. 6.) MK utasítása kiberbiztonságért felelős biztos kinevezéséről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján, figyelemmel a Magyarország kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX. törvény 72. § (1) bekezdésében foglaltakra, a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Magyarország kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX. törvény 72. § (1) bekezdése alapján kiberbiztonságért felelős biztosnak *Farkas Örsöt* jelölöm ki.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Rogán Antal s. k.,
Miniszterelnöki Kabinetirodát vezető miniszter

A Miniszterelnöki Kabinetirodát vezető miniszter 3/2025. (II. 6.) MK utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 22. § (1) bekezdése alapján *dr. Bodor Józsefet* 2025. február 15. napjától a Kit. 221. § (2) bekezdése szerinti időtartamra az egységes, átlátható és strukturált kormányzati informatika és e-közigazgatás működtetéséért, fejlesztéséért felelős miniszteri biztossá (a továbbiakban: miniszteri biztos) nevezem ki.
- 2. §**
 - (1) A miniszteri biztos – segítve a Miniszterelnöki Kabinetirodát vezető minisztert (a továbbiakban: miniszter) a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározott, az e-közigazgatásért, az informatikáért, ezek egységes fejlesztéséért, valamint a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért való feladatainak ellátásában – az egységes, átlátható és strukturált nemzeti informatika és e-közigazgatás működtetése, fejlesztése, valamint a közigazgatási informatika infrastrukturális ellátottságának szervezett biztosítása érdekében cselekvő állami tulajdonú gazdasági társaságok portfóliójának homogén kialakítása érdekében felelős különösen
 - a) a Digitális Magyarország Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Ügynökség) révén az érintett gazdasági társaságok konszolidált működtetésének kialakításáért,
 - b) az Ügynökség és a tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok konszolidált működtetéséhez szükséges intézkedések, előterjesztések és jogszabály-módosítások előkészítéséért,
 - c) az a) és b) pontban foglaltak megvalósítása érdekében szükséges kormányzati feladatok összehangolásáért.
 - (2) A miniszteri biztos a feladatai hatékony ellátása érdekében együttműködik a feladatkörébe tartozó ügyekben az érintett szaktárcákkal, szervezetekkel és egyéb intézményekkel, valamint személyesen vagy delegáltja útján részt vesz az e-közigazgatási, az informatikai és a közigazgatási infokommunikációs infrastruktúrát érintő ágazatközi fórumok ülésein.
 - (3) A miniszteri biztos egyéb módon közreműködik a miniszternek a Korm. rendelet 16–19. §-a szerinti feladatainak ellátásában, és ellátja mindazokat a további teendőket, amelyeket a miniszter részére meghatároz.
- 3. §** A miniszteri biztos fenti feladatköre ellátásáért a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (6) bekezdése szerinti díjazásra jogosult, egyéb juttatásban nem részesül.

- 4. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásában – a Kit. 22. § (3) bekezdésére figyelemmel – titkárság nem segíti.
- 5. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 6. §** Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 3/2023. (II. 15.) MK utasítás.

Rogán Antal s. k.,
Miniszterelnöki Kabinetirodát vezető miniszter

A nemzetgazdasági miniszter 4/2025. (II. 6.) NGM utasítása egyes miniszteri utasítások hatályon kívül helyezéséről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Hatályát veszti
- a) a Pénzügyminisztérium Biztonsági Szabályzatáról szóló 9/2018. (XII. 17.) PM utasítás,
 - b) az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2019. (VI. 28.) PM utasítás,
 - c) a Pénzügyminisztérium adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról szóló 13/2019. (VIII. 9.) PM utasítás,
 - d) a Pénzügyminisztérium beszerzéseinek szabályozásáról szóló 3/2020. (II. 27.) PM utasítás,
 - e) a Pénzügyminisztérium elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési szabályzatáról szóló 10/2020. (VI. 11.) PM utasítás,
 - f) a Pénzügyminisztérium kommunikációs tevékenységének, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények és az egyes jogszabályokban foglalt közzétételi kötelezettségek teljesítésének szabályairól szóló 5/2023. (VI. 28.) PM utasítás,
 - g) a Pénzügyminisztérium kormányügyeleti rendszerben teljesítendő jelentési rendjéről, valamint a kormányzati intézkedést igénylő rendkívüli események jegyzékéről szóló 10/2023. (IX. 28.) PM utasítás,
 - h) a Pénzügyminisztérium Informatikai Biztonsági Szabályzatáról szóló 9/2024. (VIII. 29.) PM utasítás.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Nagy Márton István s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

Az Európai Unió Ügyek Minisztériuma közigazgatási államtitkárának 1/2025. (II. 6.) EUM KÁT utasítása az Európai Unió Ügyek Minisztériumának Közszolgálati Szabályzatáról szóló 1/2023. (IX. 22.) EUM KÁT utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (5) bekezdés f) pontjában foglaltak alapján, a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 91. § (5) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 17. § (1) bekezdésére, a kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről szóló 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 19. §-ára, az 1. melléklet 30. § (1) bekezdése tekintetében a külképviseletekről és a tartós külszolgálatról szóló 2016. évi LXXIII. törvény 59. § (3) bekezdés m) pontjára, az 1. melléklet VI. fejezete tekintetében a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 147. §-ára és a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. §-ára figyelemmel a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) Az Európai Unió Ügyek Minisztériumának Közszolgálati Szabályzatáról szóló 1/2023. (IX. 22.) EUM KÁT utasítás 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
(2) Az Európai Unió Ügyek Minisztériumának Közszolgálati Szabályzatáról szóló 1/2023. (IX. 22.) EUM KÁT utasítás 1. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Az Európai Unió Ügyek Minisztériumának Közszolgálati Szabályzatáról szóló 1/2023. (IX. 22.) EUM KÁT utasítás
- a) 2. pont d) alpontjában a „vezényelt szolgálati” szövegrész helyébe a „vezényelt katonai szolgálati” szöveg,
 - b) 1. melléklet 35. § (7) bekezdés c) pont cc) alpontjában az „utalvány” szövegrész helyébe a „kedvezmény” szöveg,
 - c) 1. melléklet 39. § (10) bekezdés nyitó szövegrészében a „költség” szövegrész helyébe a „költség és adóvonzat” szöveg,
 - d) 1. melléklet 62. § (5) bekezdésében a „kizárólag az EUM nevére” szövegrész helyébe az „az EUM vagy a munkatárs nevére” szöveg,
 - e) 1. melléklet 64. § (1) bekezdésében a „67. §” szövegrész helyébe a „61. §” szöveg lép.
- 3. §** Hatályát veszti az Európai Unió Ügyek Minisztériumának Közszolgálati Szabályzatáról szóló 1/2023. (IX. 22.) EUM KÁT utasítás
- a) 2. pont c) alpontjában a „valamint az EUM-ba kirendelt rendvédelmi igazgatási jogviszonyban álló személyre,” szövegrész,
 - b) 1. melléklet 40. § (2) bekezdése,
 - c) 1. melléklet 48. § (1) bekezdésében az „elektronikus úton megtett” szövegrész,
 - d) 1. melléklet 55. § (5) bekezdése.
- 4. §** (1) Ez az utasítás – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a közzétételét követő napon lép hatályba.
(2) Az 1. § (2) bekezdése és a 2. melléklet 2025. április 1-jén lép hatályba.

Dr. Pátkai Nándor s. k.,
közigazgatási államtitkár

1. melléklet az 1/2025. (II. 6.) EUM KÁT utasításhoz

- 1. §** Az Európai Unió Ügyek Minisztériumának Közzolgálati Szabályzatáról szóló 1/2023. (IX. 22.) EUM KÁT utasítás 1. melléklet 1. § (1) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Szabályzat hatálya kiterjed)
„e) – a 2–7. alcím, a 11. alcím, a 20. alcím, a 42. §, a VII. Fejezet kivételével – a honvédek jogállásáról szóló 137/2024. (VI. 28.) Korm. rendelet 11. §-a alapján az EUM-ba vezényelt szolgálati viszonyban álló személyre, ha jogszabály vagy a vezénylésről szóló megállapodás eltérően nem rendelkezik,”
- 2. §** Az Európai Unió Ügyek Minisztériumának Közzolgálati Szabályzatáról szóló 1/2023. (IX. 22.) EUM KÁT utasítás 1. melléklet 9. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) Az Alkalmazási engedélyben foglaltak alapján
a) a Személyügyi Főosztály
aa) igazolja az üres álláshely rendelkezésre állását, és megállapítja, hogy a javaslat megfelel-e a jogszabályban foglalt kinevezési feltételeknek és a Szabályzatban meghatározott szakmai feltételeknek,
ab) a szervezeti egység vezetőjének javaslata és az álláshelyen ellátandó feladatok figyelembevételével megállapítja a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget,
ac) az Állandó Képviselő állománya tekintetében gondoskodik az egészségügyi alkalmassági vizsgálat megszervezéséről;
b) a Pénzügyi és Számviteli Főosztály igazolja a bér- és cafetéria-keret rendelkezésre állását;
c) a Biztonsági Főosztály
ca) a szervezeti egység vezetőjének nyilatkozata alapján és az álláshelyen ellátandó feladatok figyelembevételével az európai uniós ügyekért felelős miniszter feladat- és hatáskörét érintően a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső munkakörök meghatározásáról szóló miniszteri rendeletben meghatározott munkakörök vonatkozásában megállapítja a nemzetbiztonsági ellenőrzés szükségességét,
cb) gondoskodik a munka- és tűzvédelmi oktatásról.”
- 3. §** Az Európai Unió Ügyek Minisztériumának Közzolgálati Szabályzatáról szóló 1/2023. (IX. 22.) EUM KÁT utasítás 1. melléklet 10. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) Az esküokmányt az EUM részéről a munkáltatói jogkör gyakorlója írja alá. A Személyügyi Főosztály gondoskodik a szóbeli eskütétel megszervezéséről.”
- 4. §** Az Európai Unió Ügyek Minisztériumának Közzolgálati Szabályzatáról szóló 1/2023. (IX. 22.) EUM KÁT utasítás 1. melléklet 10. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(7) A munkatárs a kinevezését követő 15 napon belül köteles a Személyügyi Főosztályt értesíteni arról, hogy a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény szerinti, a Kormány által kötelezően biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatással és az ehhez tartozó ajánlott elektronikus kézbesítési szolgáltatásra alkalmas tárhellyel rendelkezik.”
- 5. §** Az Európai Unió Ügyek Minisztériumának Közzolgálati Szabályzatáról szóló 1/2023. (IX. 22.) EUM KÁT utasítás 1. melléklet 11. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) A Kit. 89/A. §-a szerinti kérelmezett vezénylés esetén a kormánytisztviselő az erre vonatkozó kérelmét írásban teszi meg a szervezeti egység vezetője felé, aki haladéktalanul továbbítja a Személyügyi Főosztálynak. A Személyügyi Főosztály a közigazgatási államtitkár döntését követően tájékoztatja a Pénzügyi és Számviteli Főosztályt a kérelmezett vezénylés elrendeléséről és a fogadó szervnél történő munkavégzés kezdő időpontjáról.”
- 6. §** Az Európai Unió Ügyek Minisztériumának Közzolgálati Szabályzatáról szóló 1/2023. (IX. 22.) EUM KÁT utasítás 1. melléklet 12. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A kormánytisztviselő köteles a feladatkörét és a feladatainak ellátásával összefüggő információkat, iratokat a (2) bekezdés szerint átadni, valamint a használatában lévő eszközökkel elszámolni]
„a) a kormányzati szolgálati jogviszony megszűnése, a Kit. 89/A. §-a szerinti kérelmezett vezénylés, a három hónapot meghaladó tartós távollét esetén legkésőbb az utolsó munkában töltött napon,”

- 7. §** Az Európai Unió Ügyek Minisztériumának Közszolgálati Szabályzatáról szóló 1/2023. (IX. 22.) EUM KÁT utasítás 1. melléklet 25. § (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(10) A Személyügyi Főosztály a Vnytv. 9. és 16. §-a szerinti tilalmi idő kezdetét a foglalkoztatási igazoláson feltünteti.”
- 8. §** Az Európai Unió Ügyek Minisztériumának Közszolgálati Szabályzatáról szóló 1/2023. (IX. 22.) EUM KÁT utasítás 1. melléklet 30. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„30. § (1) Az EUM a külképviseletekről és a tartós külszolgálatról szóló 2016. évi LXXIII. törvény 16. § (1) bekezdés c) pontja alapján – a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatásra vonatkozóan egészségügyi szolgáltatóval kötött megállapodás szerint – az Állandó Képviselő munkatársai számára előzetes, időszakos, soron kívüli, illetve záró foglalkoztatás-egészségügyi vizsgálatot biztosít.
(2) Az EUM biztosítja a munkatársainak az (1) bekezdésben meghatározott vizsgálaton való részvételét. A vizsgálatok megszervezéséről, illetve a munkatárs kötelező vizsgálatról történő tájékoztatásáról a Személyügyi Főosztály gondoskodik.”
- 9. §** Az Európai Unió Ügyek Minisztériumának Közszolgálati Szabályzatáról szóló 1/2023. (IX. 22.) EUM KÁT utasítás 1. melléklet 37. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) A Szociális Bizottság ülését indokolt esetben az elnök hívja össze.”
- 10. §** Az Európai Unió Ügyek Minisztériumának Közszolgálati Szabályzatáról szóló 1/2023. (IX. 22.) EUM KÁT utasítás 1. melléklet 39. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(8) A munkatárs jogviszonyának megszűnése vagy a Kit. 89/A. §-a szerinti kérelmezett vezénylés esetén különösen indokolt esetben a Szociális Bizottság javaslata alapján a közigazgatási államtitkár engedélyezheti, hogy a munkatárs a visszatérítendő támogatást változatlan feltételekkel fizethesse vissza, kivéve, ha a jogviszony megszüntetésére a Kit. 105. § b), d) vagy e) pontja vagy 107. § (2) bekezdés a)–c) pontja alapján került sor.”
- 11. §** Az Európai Unió Ügyek Minisztériumának Közszolgálati Szabályzatáról szóló 1/2023. (IX. 22.) EUM KÁT utasítás 1. melléklet 40. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A Szabályzatban meghatározott összegszerű juttatások mértékét – kivéve, ha azt jogszabály állapítja meg – évente felül kell vizsgálni. A juttatások mértékének megváltoztatására a Szociális Bizottság minden év február 28-áig, rendkívül indokolt esetben soron kívül tesz javaslatot a közigazgatási államtitkárnak.”
- 12. §** Az Európai Unió Ügyek Minisztériumának Közszolgálati Szabályzatáról szóló 1/2023. (IX. 22.) EUM KÁT utasítás 1. melléklet 42. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A Személyügyi Főosztály nyilvántartja a szolgálati elismerésre jogosultakat, az elismerés megállapítására vonatkozó okiratot a kifizetés esedékessége előtt 30 nappal elkészíti.”
- 13. §** Az Európai Unió Ügyek Minisztériumának Közszolgálati Szabályzatáról szóló 1/2023. (IX. 22.) EUM KÁT utasítás 1. melléklet 48. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:
„(1a) Nem szükséges cafetéria-nyilatkozatot tenni
a) annak a munkatársnak, aki az év első napján a minisztériummal jogviszonyban áll, és a kiutaláshoz szükséges adatokról már nyilatkozott,
b) abban az esetben, ha a cafetéria-keret megosztására a vonatkozó jogszabályok alapján nincs lehetőség.”
- 14. §** Az Európai Unió Ügyek Minisztériumának Közszolgálati Szabályzatáról szóló 1/2023. (IX. 22.) EUM KÁT utasítás 1. melléklet 49. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„(1) A cafetéria-nyilatkozat megtételéhez szükséges elektronikus programot vagy nyilatkozatsablont a Pénzügyi és Számviteli Főosztály teszi elérhetővé a cafetéria-juttatásra jogosult személy részére. A cafetéria-nyilatkozat módjáról, a cafetéria-nyilatkozat benyújtásának határidejéről, a cafetéria-juttatás maximális mértékéről, az éves cafetéria-keretet terhelő és az EUM által megfizetendő közterhek mértékéről a Pénzügyi és Számviteli Főosztály elektronikus levélben tájékoztatja a cafetéria-juttatásra jogosult személyt.
(2) A cafetéria-juttatásra jogosult személy a cafetéria-nyilatkozatot két aláírt példányban juttatja el a Pénzügyi és Számviteli Főosztályra.”

- 15. §** Az Európai Unió Ügyek Minisztériumának Közzolgálati Szabályzatáról szóló 1/2023. (IX. 22.) EUM KÁT utasítás 1. melléklet 49. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) Hiányosan előterjesztett cafetéria-nyilatkozat esetében a cafetéria-juttatásra jogosult személyt a Pénzügyi és Számviteli Főosztály hiánypótlásra hívja fel. Ha a cafetéria-juttatásra jogosult személy a hiánypótlási kötelezettségének a felhívás kézhezvételét követő 5 napon belül nem tesz eleget, az általa megtett cafetéria-nyilatkozatot a rendelkezésre álló adatok alapján kell figyelembe venni. Ha a hiány olyan természetű, hogy pótlása nélkül a cafetéria-nyilatkozat egyetlen eleme sem vehető figyelembe, úgy kell eljárni, mintha a cafetéria-juttatásra jogosult személy a cafetéria-nyilatkozat megtételét elmulasztotta volna.”
- 16. §** Az Európai Unió Ügyek Minisztériumának Közzolgálati Szabályzatáról szóló 1/2023. (IX. 22.) EUM KÁT utasítás 1. melléklet 50. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A cafetéria-jogosultság év közbeni megnyílása esetén a cafetéria-juttatásra jogosult személyt a Személyügyi Főosztály tájékoztatja a cafetéria-juttatásra való jogosultságáról, és haladéktalanul értesíti a Pénzügyi és Számviteli Főosztályt, amely az elektronikus programot vagy nyilatkozatsablont a cafetéria-juttatásra jogosult személy számára elérhetővé teszi. A cafetéria-juttatásra jogosult személy a cafetéria-nyilatkozat megtételére vonatkozó kötelezettségét a 49. § (2) bekezdése szerint teljesíti. A cafetéria-jogosultság év közbeni megnyílása esetén az igényelt cafetéria-juttatás adóévben történő kiadásának biztosítása érdekében a Pénzügyi és Számviteli Főosztály vezetője az e fejezetben meghatározott határidőktől eltérhet.”
- 17. §** Az Európai Unió Ügyek Minisztériumának Közzolgálati Szabályzatáról szóló 1/2023. (IX. 22.) EUM KÁT utasítás 1. melléklet 50. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) A visszafizetés módja a cafetéria-juttatásra jogosult személyt megillető járandóságokból történő levonás vagy a munkatárs kérésére a SZÉP-kártyáról történő visszahívás. Ha a levonásra vagy a visszahívásra nincs mód, a visszafizetés a cafetéria-juttatásra jogosult személy részéről átutalással az EUM előirányzat-felhasználási keretszámlájára történik.”
- 18. §** Az Európai Unió Ügyek Minisztériumának Közzolgálati Szabályzatáról szóló 1/2023. (IX. 22.) EUM KÁT utasítás 1. melléklet 52. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) Nem nyújtható lakáscélú munkáltatói kölcsön annak a munkatársnak, aki a Kit. 89/A. §-a szerinti vezénylését kérelmezte, valamint ha felmentési vagy lemondási idejét tölti.”
- 19. §** Az Európai Unió Ügyek Minisztériumának Közzolgálati Szabályzatáról szóló 1/2023. (IX. 22.) EUM KÁT utasítás 1. melléklet 61. § (5) és (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„(5) A Kit. 89/A. §-a alapján az EUM állományába vezényelt kormánytisztviselő tanulmányi szerződéséből eredő kötelezettségét az EUM háromoldalú megállapodás keretében átvállalhatja.
(6) Az a kormánytisztviselő, aki a Kit. 89/A. §-a szerinti kérelme alapján más kormányzati igazgatási szervhez kerül vezénylésre, és akinek az EUM-mal kötött tanulmányi szerződésből származó, még nem teljesített kötelezettsége van, köteles azt legkésőbb az utolsó munkában töltött napon egy összegben az EUM részére visszatéríteni, feltéve, hogy az új munkáltatói jogkör gyakorlója nem vállalja, hogy a munkatárs részére már kifizetett munkáltatói támogatást, illetve annak időarányos összegét – a 63. § (1) bekezdés f) pontja szerint – az EUM-nak megtéríti.”
- 20. §** Az Európai Unió Ügyek Minisztériumának Közzolgálati Szabályzatáról szóló 1/2023. (IX. 22.) EUM KÁT utasítás 1. melléklet 63. § (3) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[Ha a tanulmányi szerződésben az (1) bekezdés e) pontja szerint megjelölt időtartam letelte előtt]
„a) a kormánytisztviselő kormányzati szolgálati jogviszonya hivatalvesztés fegyelmi büntetés miatt, érdemtelenység, nem megfelelő munkavégzés, foglalkoztatást kizáró ok tudomásra jutása jogcímén alapuló felmentés, a kormánytisztviselő által kért felmentés, lemondás, a Kit. 89/A. §-a szerinti kérelmezett vezénylés, a kormánytisztviselő által kezdeményezett közös megegyezés következtében, a Kit. 82. § (7) bekezdése vagy a Kit. 95. § (13) bekezdése alapján,”
[szűnt meg, az EUM mentesül a szerződésben vállalt kötelezettségei további teljesítése alól, és a munkatárs köteles az (1) bekezdés f) pontja szerinti támogatást, illetve annak időarányos részét visszafizetni.]

- 21. §** Az Európai Unió Ügyek Minisztériumának Közzolgálati Szabályzatáról szóló 1/2023. (IX. 22.) EUM KÁT utasítás 1. melléklet 65. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„65. § (1) A 64. §-ban foglaltaktól eltérően az EUM szakmai és politikai felsővezetői tanulmányi szerződés kötése nélkül – az EUM költségén – napi egy óra egyéni nyelvi képzésre, valamint ennek céljára napi egy óra munkaidő-kedvezményre jogosultak. A képzés beszerzését a Személyügyi Főosztály a kormányzati képzési és oktatási beszerzésekről szóló 396/2023. (VIII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: KKO rendelet) szerint engedélyezteti a központi beszerző szervvel.
(2) A közigazgatási államtitkár a szakmai és politikai felsővezetői nyelvi képzést az EUM főosztályvezetőjének, kabinetfőnökének, titkárságvezetőjének is engedélyezheti, feltéve, hogy a képzés beszerzését a Személyügyi Főosztály a KKO rendelet szerint engedélyezteti a központi beszerző szervvel.”
- 22. §** Az Európai Unió Ügyek Minisztériumának Közzolgálati Szabályzatáról szóló 1/2023. (IX. 22.) EUM KÁT utasítás 1. melléklet 69. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„(1) A Kit.vhr. 64. § (3) bekezdésében meghatározott összegű iskolakezdési támogatás iránti kérelmet – szükség esetén a tanulói jogviszony fennállását igazoló irattal együtt – a „Kérelem iskolakezdési támogatás iránt” című nyilatkozattal lehet kérvényezni a Pénzügyi és Számviteli Főosztályon a Kit.vhr. 64. § (4) bekezdésében meghatározott időszakban.
(2) Az iskolakezdési támogatás megtételéhez szükséges elektronikus programot vagy kérelemsablont a Pénzügyi és Számviteli Főosztály teszi elérhetővé.”
- 23. §** Az Európai Unió Ügyek Minisztériumának Közzolgálati Szabályzatáról szóló 1/2023. (IX. 22.) EUM KÁT utasítás 1. melléklet 70. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A gyermeknevelési támogatási kérelem megtételéhez szükséges elektronikus programot vagy kérelemsablont a Pénzügyi és Számviteli Főosztály teszi elérhetővé.”
- 24. §** Az Európai Unió Ügyek Minisztériumának Közzolgálati Szabályzatáról szóló 1/2023. (IX. 22.) EUM KÁT utasítás 1. melléklet 72. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) A Pénzügyi és Számviteli Főosztály a Kit.vhr. 79. § (3) bekezdése szerint esedékessé váló összeget a munkatársnak járó pénzbeli juttatásokból levonja. Ha a munkatársnak kifizethető pénzbeli járandósága nincs, és azt saját pénzeszközeiből nem fizeti vissza, az illetményelőleget, a tartozás összegét a foglalkoztatási igazoláson vagy a munkáltatói igazoláson – a jogviszony megszűnését követő naptól kezdődően a késedelmi kamattal együtt – fel kell tüntetni. Részletfizetést méltányosságból a közigazgatási államtitkár engedélyezhet.”
- 25. §** Az Európai Unió Ügyek Minisztériumának Közzolgálati Szabályzatáról szóló 1/2023. (IX. 22.) EUM KÁT utasítás 1. melléklet 74. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A munkatárs részére – a pénzügyi fedezet rendelkezésre állásának függvényében – a munkavégzéshez szükséges utazás biztosítása érdekében a munkatárs kérelmére helyi utazásra szolgáló bérlet vagy Pest vármegye bérlet (a továbbiakban együtt: bérlet) adható.”
- 26. §** Az Európai Unió Ügyek Minisztériumának Közzolgálati Szabályzatáról szóló 1/2023. (IX. 22.) EUM KÁT utasítás 1. melléklet 74. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:
„(1a) A bérlet adó- és járulékköteles jövedelemnek minősül. A juttatás értéke után felmerülő személyi jövedelemadó- és járuléktartozást a munkatárs köteles megfizetni, amelyet a munkáltató egy összegben érvényesít a munkatársat megillető járandóságából. A munkáltató – a rendelkezésre álló fedezet függvényében – eltekinthet a bérlet miatt keletkezett személyi jövedelemadó- és járuléktartozás munkatárs részéről történő megfizetésétől.”
- 27. §** Az Európai Unió Ügyek Minisztériumának Közzolgálati Szabályzatáról szóló 1/2023. (IX. 22.) EUM KÁT utasítás 1. melléklet 74. § (2) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Nem jár bérlet azon munkatárs részére, aki)
„f) a munkáltatói jogkör gyakorlójának engedélye alapján 30 napnál hosszabb időre mentesül a munkavégzési kötelezettség alól,”

- 28. §** Az Európai Uniós Ügyek Minisztériumának Közzolgálati Szabályzatáról szóló 1/2023. (IX. 22.) EUM KÁT utasítás 1. melléklet 74. § (3)–(5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) Ha a munkatársnak az EUM-mal fennálló jogviszonya év közben keletkezik vagy szűnik meg, részére e juttatás a jogviszonyban töltött idővel arányosan kerül megállapításra.
(4) Jogviszony megszűnése, megszüntetése esetén a munkatárs köteles a jogviszonnyal már nem érintett egész hónapokra vonatkozó béreltszelvényeket az utolsó munkában töltött napon a Pénzügyi és Számviteli Főosztályon leadni. A béreltszelvények visszaszolgáltatásának elmulasztása esetén a bérlet árának arányos összege a munkatárs járandóságából – a bérlet átvételét igazoló dokumentum aláírásával megadott hozzájárulása alapján – kerül levonásra.
(5) A munkáltatói jogkör gyakorlójának engedélye alapján történő 30 napot meghaladó munkavégzés alóli mentesítés esetében a munkatárs a mentesítést megelőző utolsó munkanapon, 30 napot meghaladó távollét esetében legkésőbb a távollét kezdetétől számított 31. naptári napig köteles a bérletet a Pénzügyi és Számviteli Főosztályon leadni. A bérlet visszaszolgáltatásának elmulasztása esetén a bérlet árának a távollét első napjától számított arányos összege a munkatárs járandóságából – a bérlet átvételét igazoló dokumentum aláírásával megadott hozzájárulása alapján – kerül levonásra.”
- 29. §** Az Európai Uniós Ügyek Minisztériumának Közzolgálati Szabályzatáról szóló 1/2023. (IX. 22.) EUM KÁT utasítás 1. melléklet 74. § (7) és (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„(7) A bérlet legkorábban az alkalmazási engedély vagy a kinevezésmódosítás közigazgatási államtitkári jóváhagyását és a bérlet igényléséről szóló nyilatkozat leadását követő hónaptól kerülhet kiadásra, ha az beérkezik a jogosultsági hónapot megelőző hónap 20. napjáig.
(8) A bérlet beszerzésével, kiadásával, visszavételével, valamint nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat a Pénzügyi és Számviteli Főosztály látja el.”
- 30. §** Az Európai Uniós Ügyek Minisztériumának Közzolgálati Szabályzatáról szóló 1/2023. (IX. 22.) EUM KÁT utasítás 1. melléklet 76. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Az EUM a munkatárs részére a bérlettel vagy menetjeggyel történő elszámolás ellenében a napi munkába járás díjának 100%-át a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) rendelkezései szerint megtéríti.”
- 31. §** Az Európai Uniós Ügyek Minisztériumának Közzolgálati Szabályzatáról szóló 1/2023. (IX. 22.) EUM KÁT utasítás 1. melléklet 78. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Gépjárművel történő hazautazás esetén az EUM a munkatárs költségeit – Pest vármegye területén történő hazautazás esetén a Pest vármegye bérlettel rendelkező munkatárs kivételével – a 77. § (2) bekezdésében rögzített mértékig téríti meg.”
- 32. §** Az Európai Uniós Ügyek Minisztériumának Közzolgálati Szabályzatáról szóló 1/2023. (IX. 22.) EUM KÁT utasítás 1. melléklet 79. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) Szűrővizsgálat különösen a laboratóriumi diagnosztikai vizsgálat, a radiológiai diagnosztikai vizsgálat, a szív- és érrendszeri megbetegedések, daganatos megbetegedések felderítése, urológiai, nőgyógyászati, szemészeti, belgyógyászati, fogászati szűrővizsgálat, röntgen.”
- 33. §** Az Európai Uniós Ügyek Minisztériumának Közzolgálati Szabályzatáról szóló 1/2023. (IX. 22.) EUM KÁT utasítás 1. melléklet 80. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A gyermeknap alkalmából történő köszöntés keretében az EUM a gyermeknaphoz kapcsolódó juttatást biztosíthat a foglalkoztatott családtagjai részére.”
- 34. §** Az Európai Uniós Ügyek Minisztériumának Közzolgálati Szabályzatáról szóló 1/2023. (IX. 22.) EUM KÁT utasítás 1. melléklet 57. alcím címe helyébe a következő alcím cím lép:
„57. Utazási kedvezmény”

- 35. §** Az Európai Uniók Ügyek Minisztériumának Közszolgálati Szabályzatáról szóló 1/2023. (IX. 22.) EUM KÁT utasítás 1. melléklet 82. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
- „(1) Az EUM-mal jogviszonyban álló és a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló 38/2024. (II. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R2.) 7. § (1) bekezdése szerinti munkáltatónál eltöltött, összesen legalább egyéves jogviszonnal rendelkező munkatárs a jogviszonya fennállása alatt az R2. 1. mellékletében meghatározott utazási kedvezmény igénybevételére jogosult.
- (2) Az utazási kedvezményt a munkatárs az EUM által kiállított utazási utalvánnyal veheti igénybe. Az utazási utalványt minden év március 31. napjáig a Személyügyi Főosztály állítja ki. A megrongálódott utalvány egyidejű leadása esetén vagy az utalvány elvesztése esetén a munkatárs kérelmére a Személyügyi Főosztály új utalványt állít ki.”

2. melléklet az 1/2025. (II. 6.) EUM KÁT utasításhoz

Az Európai Uniók Ügyek Minisztériumának Közszolgálati Szabályzatáról szóló 1/2023. (IX. 22.) EUM KÁT utasítás 1. melléklet 82. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Az R2. 7. § (2) és (4) bekezdése szerinti regisztrációt, valamint a közlekedési szolgáltató által rendelkezésre bocsátott adatbázis adatfeltöltését és karbantartását a Személyügyi Főosztály végzi el, és a munkatárs rendelkezésére bocsátja az utazási kedvezmény igénybevételéhez szükséges egyedi kódot.”

A Gazdasági Versenyhivatal elnökének 1/2025. (II. 6.) GVH utasítása a Gazdasági Versenyhivatal kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, teljesítésigazolási, érvényesítési és utalványozási rendjének, valamint a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendjének módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott jogkörömben eljárva, az 1. alcím tekintetében az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés a) pontja alapján, a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2020. (VII. 14.) GVH utasítás 84. § 16. pontjában foglalt tárgykörben, a 2. alcím tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (1) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés b) pontja alapján, a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2020. (VII. 14.) GVH utasítás 84. § 17. pontjában foglalt tárgykörben a Gazdasági Versenyhivatal kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, teljesítésigazolási, érvényesítési és utalványozási rendjének, valamint a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendjének módosításáról az alábbiak szerint rendelkezem:

1. A Gazdasági Versenyhivatal kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, teljesítésigazolási, érvényesítési és utalványozási rendjéről szóló 4/2020. (X. 21.) GVH utasítás módosítása

- 1. §** A Gazdasági Versenyhivatal kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, teljesítésigazolási, érvényesítési és utalványozási rendjéről szóló 4/2020. (X. 21.) GVH utasítás (a továbbiakban: kötelezettségvállalási utasítás) 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „4. § (1) A Hivatal költségvetése terhére kötelezettségvállalásra jogosult
- a) az elnök – akadályoztatása esetén a főtitkár – értékhatár nélkül, valamint közbeszerzési tanácsadó, külső szakértő, külső ügyvéd megbízásával, illetve egyéb személyhez kötött, bizalmi jellegű szolgáltatás igénybevételével összefüggésben,
- b) a főtitkár – akadályoztatása esetén az elnök – értékhatár nélkül
- ba) a Hivatal működésével és működtetésével összefüggő, valamint
- bb) az általa irányított és vezetett szervezeti egységek feladatainak ellátásához szükséges kiadások tekintetében,

- c) az elnök és a főtitkár együttes távolléte esetén, halaszthatatlan esetben
 - ca) a Versenytanács feladatainak ellátásához szükséges kiadások tekintetében a Versenytanács elnöke értékhatár nélkül,
 - cb) a ca) alpont alá nem tartozó esetben az általános elnökhelyettes értékhatár nélkül,
 - d) a Hivatal működésével és működtetésével összefüggő kiadások tekintetében kötelezettségvállalásonként egymillió forint értékhatárig a főtitkár egyidejű tájékoztatása mellett a Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda vezetője,
 - e) az Ávr. 53. § (1) bekezdés a) pontja szerinti kétszázezer forintot el nem érő szóban vállalt kötelezettség esetén
 - ea) az elnök,
 - eb) a főtitkár,
 - ec) az elnökhelyettesek,
 - ed) a Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda vezetője.
- (2) A Hivatal pénzügyi fizetőképessége érdekében az elnök az (1) bekezdéstől eltérően vezetői intézkedésben ideiglenesen, a korlátozás időtartamát megjelölve korlátozhatja a jelen utasításban megállapított kötelezettségvállalási jogköröket, illetve értékhatárokat."

- 2. §**
- (1) A kötelezettségvállalási utasítás 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A kötelezettségvállalást az a szervezeti egység kezdeményezi, amelynek feladata ellátásához arra szükség van, illetve amelynek az a feladatkörébe tartozik (a továbbiakban: kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egység). A kezdeményezés a kötelezettségvállalási dokumentum tervezetéhez az 1. melléklet szerinti kötelezettségvállalási előlap (a továbbiakban: előlap) megfelelő részének kitöltésével történik. Az előlapot egy példányban kell elkészíteni. Az előlapot a szervezeti egység vezetője, a Kabinet esetén annak munkatársa aláírja. Nem szükséges előlap a 3. § a) és d) pontjában megjelölt kötelezettségvállalási dokumentumok mellé.”
 - (2) A kötelezettségvállalási utasítás 5. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) Az (1) bekezdéstől eltérően, ha a Hivatal zavartalan működésének és működtetésének fenntartása érdekében szükséges, kétszázezer forintot el nem érő értékű kötelezettségvállalás esetén a 4. § (1) bekezdés e) pontja szerinti kötelezettségvállaló a kötelezettségvállalást megelőzően írásban tájékoztatja a főtitkárt és a Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Irodát a tervezett kötelezettségvállalásról. Ha a 4. § (1) bekezdés e) pontja szerinti kötelezettségvállaló a főtitkár, akkor a Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Irodát, ha a Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda vezetője a kötelezettségvállaló, akkor a főtitkárt szükséges tájékoztatni.”
- 3. §**
- (1) A kötelezettségvállalási utasítás 7. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Jogi ellenjegyzésre az elnök által írásban kijelölt vagy megbízott személy jogosult, azzal, hogy ugyanazon gazdasági esemény tekintetében a jogi ellenjegyző nem lehet azonos a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző személlyel.”
 - (2) A kötelezettségvállalási utasítás 7. §-a a következő (4a) bekezdéssel egészül ki:
„(4a) Pénzügyi ellenjegyzésére jogosult a Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda vezetője vagy az általa írásban vagy az Ávr. 55. § (4) bekezdése szerint kijelölt, az Ávr. 55. § (3) bekezdésében megjelölt feltételeknek megfelelő, a Hivatal alkalmazásában álló személy.”
 - (3) A kötelezettségvállalási utasítás 7. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) A pénzügyi ellenjegyzés az ellenjegyzés tényének a kötelezettségvállalási dokumentum valamennyi példányának utolsó oldalán – szerződés esetén a kötelezettségvállaló aláírása alatt – a „Pénzügyi ellenjegyzés:” szöveg rögzítésével, az ellenjegyzésre jogosult keletkezéssel ellátott aláírásával történik. Ha az Ávr. 54. § (4) bekezdése alapján a kötelezettséget vállaló szerv vezetője a pénzügyi ellenjegyzőt az ellenjegyzésre írásban utasítja, a pénzügyi ellenjegyző a kötelezettségvállalás dokumentumát az „a pénzügyi ellenjegyzés utasításra történt” záradékkal látja el.”
 - (4) A kötelezettségvállalási utasítás 7. §-a a következő (6a) bekezdéssel egészül ki:
„(6a) Ha a kötelezettségvállalásra elektronikus aláírással ellátott dokumentumban kerül sor, a jogi ellenjegyzés a jogi ellenjegyző, a pénzügyi ellenjegyzés a pénzügyi ellenjegyző legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával is gyakorolható.”

- 4. §** A kötelezettségvállalási utasítás 8. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A kötelezettségvállalás tényét a kötelezettségvállalási dokumentum valamennyi példányának kötelezettségvállaló általi megfelelő – hiteles kiadmánynak minősülő – aláírása vagy az Ávr. 52. § (9) bekezdése szerinti aláírása, továbbá a 7. § (5) és (6a) bekezdése szerinti pénzügyi ellenjegyzése és – ahol az szükséges – a hiánytalanul kitöltött és – elektronikusan aláírt dokumentum esetén fokozott biztonságú elektronikus aláírással – aláírt előlap igazolja.”
- 5. §** (1) A kötelezettségvállalási utasítás 12. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) Ha az Ávr. 52. § (1) bekezdésére figyelemmel az elnök vagy a főtitkár a kötelezettségvállaló, a kötelezettségvállalások meghatározott körére nézve általános jelleggel is kijelölhetik a teljesítésigazolásra jogosult személyt.”
- (2) A kötelezettségvállalási utasítás 12. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:
„(4) A teljesítésigazolásra kijelölés az Ávr. 57. § (5) bekezdésében meghatározott módon is történhet.”
- 6. §** A kötelezettségvállalási utasítás 13. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A teljesítésigazolás – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – külön bizonylaton írásban vagy az Ávr. 57. § (5) bekezdésében meghatározott módon történik.”
- 7. §** A kötelezettségvállalási utasítás 15. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„15. § (1) Érvényesítésre jogosult a Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda vezetője vagy az általa írásban vagy az Ávr. 58. § (6) bekezdése szerint kijelölt, az Ávr. 55. § (3) bekezdésében megjelölt feltételeknek megfelelő, a Hivatal alkalmazásában álló személy.
(2) Az érvényesítő köteles megvizsgálni különösen
a) a bizonylatot kiállító személyét, különösen, hogy a szállítóra, a szolgáltatóra vagy a vevőre vonatkozó adatok megegyeznek-e a szerződésen vagy a megrendelésen lévő adatokkal,
b) a bizonylaton a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet által meghatározott adatok feltüntetését,
c) a bizonylat kiállításának megalapozottságát és jogszerűségét, a bizonylat szerződésnek, megrendelésnek való megfelelését,
d) a bizonylat adatainak számszaki helyességét,
e) a szükséges mellékletek, különösen az állománybavételi bizonylat meglétét,
f) a teljesítésigazolás – beszerzés esetén az átvételi igazolás – arra feljogosított részéről történő kiállítását,
g) a pénzügyi fedezet rendelkezésre állását, valamint
h) az Ávr. 58. § (1) bekezdésében foglaltakat.
(3) Az érvényesítés tényét az érvényesítő a teljesítésigazolást követően, a Hivatal által alkalmazott integrált pénzügyi és számviteli nyilvántartó rendszerből nyert utalványon aláírásával, vagy az Ávr. 58. § (6) bekezdésében foglalt feltételek fennállása esetén az ott meghatározott módon igazolja.
(4) Ha az Ávr. 58. § (2) bekezdése alapján az utalványozó az érvényesítőt az érvényesítésre írásban utasítja, az érvényesítő a kötelezettségvállalás dokumentumát az „az érvényesítés utasításra történt” záradékkal látja el.”
- 8. §** A kötelezettségvállalási utasítás 16. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„16. § (1) Az elnök a Hivatal kiadási előirányzatai tekintetében írásban vagy az Ávr. 52. § (9) bekezdésében meghatározott módon jelöli ki az utalványozásra jogosult személyeket.
(2) Az utalványozásra jogosult személy az utalványozáskor köteles megvizsgálni
a) a bizonylaton a szükséges adatok meglétét, a számszaki helyességet,
b) a bizonylatot kiállító személyét, a kiállítás jogosságát,
c) a szükséges mellékletek meglétét,
d) az érvényesítés megtörténtét,
e) az utalványon és a bizonylaton szereplő összeg megegyezőségét,
f) a teljesítésigazolásnak az arra feljogosított részéről történő kiállítását,
g) a fedezetvizsgálat megtörténtét és
h) azt, hogy a bizonylatban szereplő kifizetést jogszabály vagy utasítás nem tiltja, illetve nem ütközik büntetőjogi rendelkezésbe.

(3) Az utalványozás során meg kell győződni arról, hogy a Hivatal által alkalmazott integrált pénzügyi és számviteli nyilvántartó rendszerből nyert utalvány az Ávr. 59. § (3) bekezdésében foglaltakat tartalmazza.

(4) Az utalványozás tényét az utalványozó az érvényesítést követően a 15. § (3) bekezdése szerinti utalványon aláírásával vagy elektronikus utalványrendelet esetén az Ávr. 59. § (2) bekezdésében meghatározott módon igazolja.”

9. § A kötelezettségvállalási utasítás 20. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„20. § (1) Ha a jogosultság nem jogszabályból vagy jelen utasításból következik, a kijelölésről szóló dokumentumnak tartalmaznia kell

- a) a kijelölt személy nevét és beosztását,
- b) a jogkör megnevezését és terjedelmét, valamint
- c) a kijelölés érvényességének időtartamát.

(2) Ha a jogi ellenjegyző e tevékenységét megbízás alapján látja el, a megbízási szerződésre megfelelően alkalmazni kell az (1) bekezdésben foglaltakat.

(3) Az (1) bekezdés szerinti kijelölésről szóló dokumentumokat, illetve a (2) bekezdés szerinti megbízási szerződés egy eredeti példányát haladéktalanul meg kell küldeni a Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Irodának.

(4) A kijelölés tekintetében az Ávr. 60. § (1) és (2) bekezdése szerinti összeférhetetlenségi szabályok betartásáért, illetve képesítési követelmények figyelembevételéért a kijelölő felel.

(5) A kötelezettségvállalásra, a jogi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyzésre, a teljesítésigazolásra, az érvényesítésre, valamint az utalványozásra jogosult személyekről és aláírásmintájukról a Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda az Ávr. 60. § (3) bekezdésének megfelelően a 3. melléklet szerinti nyilvántartást vezeti a kijelölésről szóló dokumentumok alapján.

(6) Elektronikus aláírás alkalmazása esetén a használt tanúsítványokról és az elektronikus aláíráshoz kapcsolódó tanúsítvány nyilvános adatairól az Informatikai és Iratirányítási Iroda vezet nyilvántartást.

(7) A nyilvántartásban szereplő, az (5)–(6) bekezdés szerinti jogosultságok megváltozásáról, visszavonásáról rendelkező dokumentumot a rendelkező személynek haladéktalanul meg kell küldenie a Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda részére.”

10. § A kötelezettségvállalási utasítás 11. §-ában a „(2)” szövegrész helyébe az „(1)” szöveg lép.

2. A beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendről szóló 7/2020. (XII. 3.) GVH utasítás módosítása

11. § (1) A beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendről szóló 7/2020. (XII. 3.) GVH utasítás (a továbbiakban: beszerzési utasítás) 1. § (3) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Ezen utasítás alkalmazásában)

„d) *közbeszerzési tanácsadó*: a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, illetve az állami közbeszerzési szaktanácsadó,”

(2) A beszerzési utasítás 1. § (3) bekezdése a következő g) ponttal egészül ki:

(Ezen utasítás alkalmazásában)

„g) *Beszerezéstámogató Ügyviteli Rendszer*: folyamatvezérelt, webböngésző keretében belső hálózatról elérhető informatikai portál, amelyben a beszerzések tervezése, kezdeményezése és nyilvántartása valósul meg; részei a költségvetést támogató modul, a beszerzési terv kezelő modul, a közbeszerzési terv kezelő modul, a teljes folyamat támogatását szolgáló beszerzés támogató modul és a szerződés-nyilvántartó modul.”

12. § A beszerzési utasítás 1/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1/A. § (1) Ezen utasítás alkalmazásában, ahol az utasítás a beszerzés szakmai tartalmáért felelős szervezeti egység vezetőjét említi, azon a Kabinet feladatellátásához kapcsolódó beszerzési igény esetében a Kabinet tagját, az OECD–GVH Budapesti Versenyügyi Regionális Oktatási Központ feladatainak ellátásához szükséges beszerzési igény esetében a ROK munkatársat kell érteni.

(2) Ha a beszerzés szakmai tartalmáért felelős szervezeti egység a Kabinet, a beszerzés kezdeményezője nem lehet azonos az előzetes közbeszerzési kontrollt végző személyével és a beszerzés döntéshozójával.

(3) Ha a beszerzés szakmai tartalmáért felelős szervezeti egység a Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda, a beszerzés kezdeményezője nem lehet azonos a pénzügyi fedezetigazolást végző személyével, és a beszerzés kezdeményezője és a pénzügyi fedezetigazolást végző személy nem lehet a beszerzés döntéshozója.

(4) Ha a beszerzés tárgya közbeszerzési tanácsadó, külső szakértő, külső ügyvéd megbízása, illetve egyéb személyhez kötött, bizalmi jellegű szolgáltatás igénybevétele, döntéshozóként az elnök jár el.

(5) Az elnök akadályoztatása esetén az ezen utasításban az elnök hatáskörébe utalt feladatok tekintetében a főtitkár, a főtitkár akadályoztatása esetén az ezen utasításban a főtitkár hatáskörébe utalt feladatok tekintetében az elnök jár el."

13. § A beszerzési utasítás 1. alcíme a következő 1/B. §-sal egészül ki:

„1/B. § (1) Az elektronikus információs rendszereket vagy azok védelmét érintő szolgáltatás, tárgyi eszköz vagy szoftver tárgyú beszerzés tervezésének, előkészítésének és lebonyolításának teljes folyamatában az Informatikai és Iratirányítási Iroda az elektronikus információbiztonsági felelősön keresztül biztosítja a Magyarország kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: Kiberbiztonsági tv.) szerinti biztonsági követelményeket.

(2) A Kiberbiztonsági tv. szerinti biztonsági követelmények (1) bekezdés szerinti biztosítása keretében az információbiztonsági felelős a beszerzések tervezése során megjelöli az információbiztonsági szempontból releváns beszerzési igényeket.

(3) Az információbiztonsági felelős által információbiztonsági szempontból relevánsnak minősített beszerzési igények, továbbá az (1) bekezdés szerinti tárgyú, be nem tervezett beszerzési igények tekintetében a beszerzési eljárás előkészítésében és lebonyolításában, valamint a szerződés és a szerződés módosításának előkészítésében az információbiztonsági felelős véleményezési jogkörrel vesz részt."

14. § A beszerzési utasítás 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az iratmintákat a beszerzési referens készíti elő és terjeszti fel a főtitkárnak jóváhagyás érdekében. A főtitkár által jóváhagyott iratminták belső hálózaton történő közzétételéről, valamint az iratminták alkalmazásának feltételeiről tájékoztatni kell a munkatársakat. A tájékoztatót a beszerzési referens készíti el és küldi meg a közzététel érdekében a közzétételért felelős szervezeti egységnek."

15. § (1) A beszerzési utasítás 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Hivatal elemi költségvetésének összeállítása érdekében a beszerzési igények felmérését a főtitkár rendeli el legkésőbb a tárgyévet megelőző év szeptember 5. napjáig. A főtitkár a beszerzési igények felmérésének elrendelésével összefüggésben tájékoztatja az önálló szervezeti egységeket különösen azokról a beszerzési igényekről, amelyek

a) beszerzési terv kezelő modulban való rögzítéséért az általa kijelölt önálló szervezeti egység felelős, és

b) beszerzési terv kezelő modulban való rögzítése mellőzhető."

(2) A beszerzési utasítás 3. §-a a következő (1a) és (1b) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) Az önálló szervezeti egység vezetője – az Informatikai és Iratirányítási Iroda az elektronikus információs rendszereket vagy azok védelmét érintő szolgáltatás, tárgyi eszköz vagy szoftver tárgyú beszerzési igény esetén az elektronikus információbiztonsági felelőssel egyeztetetten – legkésőbb a tárgyévet megelőző év szeptember 30. napjáig rögzíti a beszerzési terv kezelő modulban az általa a tárgyévre tervezett beszerzésekre vonatkozó előzetes tervet.

(1b) A beszerzések tervezésével és megvalósításával kapcsolatban keletkező elektronikus iratokat a beszerzési terv kezelő modul nyilvántartja, egyúttal biztosítja ezen iratok, folyamatok biztonságos megőrzését, dokumentálását és naplózását."

(3) A beszerzési utasítás 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az előzetes beszerzési tervben – beszerzésenként – részletesen rögzíteni kell különösen a tervezett beszerzés

a) tárgyát és a Kbt. szerinti kategóriáját (árubeszerzés, szolgáltatásmegrendelés, építési beruházás), valamint – amennyiben az adott beszerzési igény esetében meghatározható – a mennyiségét és a beszerzés eredményeként megkötésre kerülő szerződés (megrendelés) tervezett időtartamát,

b) tárgyának, mennyiségének részletes meghatározását és szakmai indokait,

c) becsült értékét és az azt alátámasztó dokumentációt,

d) tárgyának tervezett rendelkezésre állási dátumát,

e) előzményeként megkötött szerződésre vonatkozó információkat, valamint

a beszerzési eljárás javasolt fajtáját, amennyiben az adott beszerzési igény esetében meghatározható."

- (4) A beszerzési utasítás 3. §-a a következő (3a) bekezdéssel egészül ki:
„(3a) A beszerzési igények és ezáltal a Hivatal elemi költségvetésének megfelelő tervezése érdekében az önálló szervezeti egység – szükség szerint a Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda bevonásával – saját működési területét érintően figyelemmel kíséri a hatályos szerződéseket, valamint a megszűnő szerződések megújításával összefüggésben felmerülő beszerzési igényeiket.”
- (5) A beszerzési utasítás 3. § (4)–(6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) A beszerzési referens a beszerzési terv kezelő modulban rögzített beszerzési igények tekintetében beszerzési tervoptimalizálást végez, mely során az előzetes beszerzési kontroll keretében megvizsgálja az önálló szervezeti egységek által megadott adatokat, információkat (így különösen a beszerzési igények becsült értéke megállapításának módszertanát, a rögzített egyéb adatok összhangját és alátámasztottságát), és szükség esetén további adatszolgáltatást, információt kér. A beszerzési referens a beszerzési tervoptimalizálás során jogosult tervsormódosításra javaslatot tenni. A beszerzési tervoptimalizálás eredményeként támogatott beszerzési igényeket tartalmazó tervet a beszerzési referens a tárgyévet megelőző év október 20. napjáig továbbítja a Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda részére.
(5) A Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda a beszerzési terv kezelő modulban rögzített beszerzési igényeket pénzügyi szempontból megvizsgálja, gazdasági tervoptimalizálást végez, mely során szükség esetén további adatszolgáltatást, információt kér. A gazdasági tervoptimalizálás eredményeként nem támogatott beszerzések esetében a Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda szakmai indokolást köteles rögzíteni a beszerzési terv kezelő modulban. A gazdasági tervoptimalizálást követően a Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda vezetője – a tárgyévet megelőző év november 10. napjáig – javaslatot tesz a pénzügyi szempontból támogatott beszerzési igényekre, és a támogatott beszerzési igényeket tartalmazó tervet előzetes jóváhagyás céljából felterjeszti a főtitkár részére.
(6) A főtitkár a pénzügyi szempontból támogatott beszerzési igényeket jogosult jóváhagyni vagy elutasítani, illetőleg módosítani. A főtitkár – elvi jóváhagyása esetén – a beszerzési tervet továbbítja az elnök részére jóváhagyásra a tárgyévet megelőző év november 20. napjáig.”

- 16. §** A beszerzési utasítás 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Az elnök által jóváhagyott beszerzési terv alapján a beszerzési referens elkészíti az éves összesített közbeszerzési tervet, mely során az előzetes közbeszerzési kontroll keretében megvizsgálja különösen a Kbt. részekre bontás tilalmával kapcsolatos rendelkezéseinek megtartását, valamint a beszerzési igény Kbt. kivételi körbe tartozását. A beszerzési referens a főtitkár, valamint a Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda vezetőjének egyetértése esetén legkésőbb a tárgyév március 15. napjáig a közbeszerzési terv kezelő modulban felterjeszti az elnöknek a Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti éves összesített közbeszerzési tervet.”
- 17. §** A beszerzési utasítás 5. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A beszerzési igény vizsgálatát követően – ha a beszerzés a Kbt. hatálya alá tartozik – a beszerzési referens gondoskodik az éves összesített közbeszerzési terv módosításáról, és azt a Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda vezetőjének egyetértése és a főtitkár jóváhagyása esetén felterjeszti az elnöknek.”
- 18. §** A beszerzési utasítás 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A beszerzési tervet, az éves összesített közbeszerzési tervet és azok módosítását az elnök hagyja jóvá.”
- 19. §** A beszerzési utasítás 3. alcíme a következő 6/A. §-sal egészül ki:
„6/A. § Ha a jelen fejezetben foglalt hatánap munkaszüneti napra esik, a határidő az azt követő első munkanapon jár le.”
- 20. §** (1) A beszerzési utasítás 7. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„(3) Az elnök – ha a főtitkár jár el döntéshozóként, a főtitkár – az (1) bekezdésben meghatározott követelmények teljesülése érdekében – a (2) bekezdéstől eltérően – további szervezeti egységek munkatársát delegálhatja, valamint közbeszerzési tanácsadót jelölhet ki a közbeszerzési eljárásban bírálóbizottsági tagként. A közbeszerzési tanácsadó feladatellátására vonatkozó szabályokat a jelen utasításban nem rögzített kérdésekben a vele kötött szerződésben kell rögzíteni.

(4) Amennyiben az (1) bekezdésben meghatározott követelmények teljesítése nem biztosítható a Hivatalon belül, úgy – a beszerzés speciális jellegére és műszaki-szakmai tartalmának specialitására figyelemmel – külső szakértőt kell az eljárásba bevonni azok biztosítása érdekében. A külső szakértőt a beszerzés szakmai tartalmáért felelős szervezeti egység javaslatára az elnök – ha a főtitkár jár el döntéshozóként, a főtitkár – jelöli ki bírálóbizottsági tagként. A külső szakértő feladatellátására vonatkozó szabályokat a jelen utasításban nem rögzített kérdésekben a vele kötött szerződésben kell rögzíteni.”

(2) A beszerzési utasítás 7. §-a a következő (5) és (6) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A jelen fejezetben meghatározott eljárásokban döntéshozó értékhatár nélkül

a) az elnök, valamint

b) a főtitkár

ba) a Hivatal működésével és működtetésével összefüggő, valamint

bb) az általa irányított és vezetett szervezeti egységek feladatainak ellátásához szükséges

közbeszerzési eljárásokban.

(6) A főtitkár tájékoztatja az elnököt a jelen fejezet szerinti közbeszerzési eljárás során a főtitkár mint döntéshozó által megtett intézkedésekről.”

21. §

A beszerzési utasítás 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. § (1) A közbeszerzési eljárás tekintetében az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy, így különösen a bírálóbizottság tagja és elnöke, valamint – megbízása esetén – a külső szakértő eljárásonként és folyamatrészenként (mint eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala) a bevonását megelőzően, írásban, az erre szolgáló iratminta alkalmazásával a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetlenséget eredményező körülményekről összeférhetlenségi, érdekeltségi és titoktartási nyilatkozatot (a továbbiakban: összeférhetlenségi nyilatkozat) tesz.

(2) Ha az összeférhetlenségi vagy érdekeltséget megalapozó ok utóbb merül fel, azt az érintett haladéktalanul köteles bejelenteni. Különösen akkor lehet indokolt a közbeszerzési eljárás részfolyamataihoz kapcsolódóan az összeférhetlenségi nyilatkozat ismételt bekérése, ha az összeférhetlenség során vizsgálandó körülményekben időközben változás állt be, így különösen, ha a bírálati cselekmények eredményeképpen változik a gazdasági szereplők – kapacitást nyújtó szervezetek, alvállalkozók – köre. Ebben az esetben a nyilatkozattétel szükségességét a közbeszerzési vagy jogi szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tag jelzi, mely esetben az ismételt nyilatkozattétel kötelező a bírálóbizottsági tagokra.

(3) A közbeszerzési eljárásban a közbeszerzési vagy jogi szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tag – különösen a cégnyilvántartásban – ellenőrzést végez az érintett személyekkel kapcsolatosan az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújtását követően az összeférhetlenségi nyilatkozat ellenőrzése érdekében. Összeférhetlenségi vagy érdekeltséget megalapozó gyanú felmerülése esetén az ellenőrzés a közbeszerzési eljárás bármely más szakaszában, ismételten is elvégezhető.

(4) Az összeférhetlenségi nyilatkozatokat és az ellenőrzések dokumentumait az adatvédelmi szabályok betartásával a közbeszerzési eljárás dokumentumai között kell megőrizni és adott esetben az EKR-ben is rögzíteni. Az összeférhetlenségi nyilatkozatban szereplő személyes adatok kezelésével kapcsolatban a Hivatal az intraneten szereplő adatkezelési tájékoztatást nyújtja az érintettek részére, amelyet az érintettek a nyilatkozat aláírásával elfogadnak.

(5) Az esetleges összeférhetlenséget vagy érdekeltséget megalapozó indokot írásban, az esetleges összeférhetlenség vagy érdekeltség felismerését követően haladéktalanul

a) a bírálóbizottság tagja esetében a bírálóbizottság elnökének,

b) a bírálóbizottság elnöke, illetve az eljárás előkészítésébe és lefolytatásába bevont egyéb személy esetében az elnöknek – ha a főtitkár jár el döntéshozóként, a főtitkárnak –,

c) a főtitkár esetében az elnöknek,

d) az elnök esetében a főtitkárnak,

e) az elnök és főtitkár egyidejű érintettsége esetén az általános elnökhelyettesnek

kell bejelenteni.

(6) A bejelentésnek tartalmaznia kell a bejelentés alapjául szolgáló körülményeket, azoknak az érintett tudomására jutásának időpontját, a keletkezett összeférhetlenségi helyzetet, és hogy ez mennyiben befolyásolhatta a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó folyamatokat.

(7) A bejelentés (5) bekezdés szerinti címzettje a bejelentés kivizsgálása során – az összeférhetetlenséggel vagy érdekeltséggel nem érintett bírálóbizottsági tagok közreműködésével –

- a) ellenőrzi, hogy az érintett mely közbeszerzési folyamatokba került bevonásra, milyen további információkhoz juthatott hozzá, ezen információk alapján harmadik személy versenyelőnyhöz juthatott-e, ha értesült róluk,
- b) megvizsgálja, hogy milyen jellegű összeférhetlenség vagy érdekeltség áll fenn, mely gazdasági szereplő érintett,
- c) megvizsgálja, hogy az összeférhetlenség vagy érdekeltség milyen intézkedésekkel szüntethető meg,
- d) szükség esetén meghallgathatja az érintett személyt, a bírálóbizottsági tagokat, illetve az eljárásba az ajánlatkérő részéről bevont személyeket,
- e) szükség esetén intézkedhet, hogy az ajánlatkérő ne hajtson végre további bírálati cselekményeket, ne intézkedjen addig, amíg ki nem vizsgálja a bejelentésben megjelölt helyzetet.

(8) A (7) bekezdés szerinti vizsgálat eredményét, valamint az összeférhetlenség vagy érdekeltség tárgyában hozott döntést írásba kell foglalni. Az összeférhetlenség vagy érdekeltség tárgyában döntéshozatalra

- a) az (5) bekezdés a) pontja szerinti esetben a bírálóbizottság elnökének javaslatára az elnök – ha a főtitkár jár el döntéshozóként, a főtitkár –,
- b) az (5) bekezdés b)–e) pontja szerinti esetben a bejelentés kivizsgálására kijelölt vezető jogosult.

(9) Ha a (8) bekezdésben megjelölt személy az összeférhetlenség vagy érdekeltség fennállását megállapította,

- a) az érintett személyt kizárhatja az előkészítési vagy bírálati folyamatból, és helyette új személyt jelölhet ki a közbeszerzési eljárás előkészítésével, illetve az eljárás lefolytatásával kapcsolatos feladatok ellátására,
- b) a benyújtott ajánlatokat szükség szerint újraértékelheti az új bizottsági taggal, új bíráló bizottsági döntési javaslat kerül meghozatalra,
- c) az ajánlattételi határidő lejárta előtt az eljárást visszavonja, vagy más megfelelő intézkedést hoz,
- d) adott esetben az eljárást eredménytelenné nyilvánítja.

(10) A (9) bekezdés a) pontja szerinti esetben a bírálóbizottság új tagját és elnökét,

- a) az érintett személyt vagy szervezetet delegáló szervezeti egység vezetője,
- b) ha a delegáló szervezeti egység vezetője is érintett, az annak irányítását ellátó vezető,
- c) ha a külső szakértő érintett, a beszerzés szakmai tartalmáért felelős szervezeti egység vezetője delegálja, és megbízólevél útján az elnök – ha a főtitkár jár el döntéshozóként, a főtitkár – jelöli ki.

(11) Ha az összeférhetlenség vagy érdekeltség az elnök tekintetében merül fel, az elnök helyett a főtitkár jár el.

Ha az összeférhetlenség vagy érdekeltség a főtitkár tekintetében merül fel, a főtitkár helyett az elnök jár el.

Ha az összeférhetlenség vagy érdekeltség az elnök és a főtitkár tekintetében is felmerül, helyettük az általános elnökhelyettes jár el.

(12) Ha a titoktartási kötelezettség megsértéséről szerez tudomást, azt a bírálóbizottság tagja a bírálóbizottság elnökének, a bírálóbizottság elnöke, illetve az eljárás előkészítésébe és lefolytatásába bevont egyéb személy az elnöknek – ha a főtitkár jár el döntéshozóként, a főtitkárnak – haladéktalanul köteles bejelenteni. A bírálóbizottság elnöke a neki tett bejelentéseket a főtitkárnak jelzi. A közbeszerzési eljárás előkészítésében és lefolytatásában részt vevő, illetve közreműködő személyeknek és szervezeteknek a titoktartási kötelezettség megsértése miatti felelősségre vonását – a főtitkárhoz érkező bejelentések esetén a főtitkár jelzése alapján – az elnök kezdeményezi.”

22. § A beszerzési utasítás 10. § (1b) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1b) A megbízott közbeszerzési tanácsadót az elnök – ha a főtitkár jár el döntéshozóként, a főtitkár – jelöli ki bírálóbizottsági tagként.”

23. § (1) A beszerzési utasítás 11. § (1a) bekezdés l) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A közbeszerzési tanácsadó különösen az alábbi feladatokat látja el:)

„l) a bírálóbizottsági tagok kijelölésétől függően a közbeszerzési, illetve jogi szakértelem biztosítása érdekében bírálóbizottsági tagként történő eljárás, összeférhetlensége vagy érdekeltsége és egyéb akadályoztatása esetén ennek haladéktalan jelzése,”

(2) A beszerzési utasítás 11. § (1a) bekezdése a következő m) ponttal egészül ki:

(A közbeszerzési tanácsadó különösen az alábbi feladatokat látja el:)

„m) a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés és az esetleges szerződésmódosítások jogi ellenjegyzése azokban a közbeszerzési eljárásokban, amelyekben nem a Hivatal kamarai jogtanácsosa jár el ellenjegyzőként.”

- 24. §** A beszerzési utasítás 12. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(6) Az elnök – ha a főtitkár jár el döntéshozóként, a főtitkár – dönt a közbeszerzési eljárást kezdeményező iraton szereplő információknak megfelelő közbeszerzési eljárás megindításáról, valamint kijelöli a bírálóbizottsági tagokat.”
- 25. §** (1) A beszerzési utasítás 14. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) A bírálóbizottság elnöke a beszerzés szakmai tartalmáért felelős szervezeti egység vezetője. A bírálóbizottság 14. § (1) bekezdés a)–g) pontja szerinti tagjára a beszerzés szakmai tartalmáért felelős szervezeti egység vezetője tesz javaslatot. A bírálóbizottság tagjait és elnökét megbízólevél útján az elnök – ha a főtitkár jár el döntéshozóként, a főtitkár – jelöli ki.”
- (2) A beszerzési utasítás 14. § (6) és (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„(6) A beérkezett részvételi jelentkezések és ajánlatok értékelése során a bírálóbizottság elnökét és tagjait észrevételezési, javaslattételi és szavazati jog illeti meg. A döntéshozatal során minden tagnak egy szavazata van. A bírálóbizottság döntését valamennyi tag jelenléte mellett és egyszerű szavazattöbbséggel hozza meg. A bírálóbizottság tevékenységét az eljárásban részt vevő beszerzési referens koordinálja.
(7) A bírálóbizottság szabályszerű, törvényes működéséért a bírálóbizottság elnöke felel.”
- 26. §** A beszerzési utasítás 15. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„15. § (1) Az eredményesen lefolytatott közbeszerzési eljárást követően a nyertes ajánlattevővel a szerződés megkötésének előkészítése – a közbeszerzési tanácsadó által előkészített, a dokumentáció részét képező szerződésminta alapján – a közbeszerzési tanácsadóval közreműködve a beszerzés szakmai tartalmáért felelős szervezeti egység feladata.
(2) A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződés mellékletét képezi az átláthatóságra és a Hivatal Antikorrupciós részstratégiájában foglaltak elfogadására vonatkozó nyilatkozat.
(3) A szerződést annyi példányban kell elkészíteni, hogy legalább egy eredeti példányt a nyertes ajánlattevőnek át lehessen adni, további egy-egy eredeti példány pedig a Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Irodánál, valamint a beszerzés szakmai tartalmáért felelős szervezeti egységnél marad.
(4) A kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, teljesítésigazolási, érvényesítési és utalványozási rendről szóló utasítás szerint kötelezettségvállalásra jogosult személy
a) írja alá a szerződést vagy a megrendelést, és
b) dönt a szerződés módosításáról.”
- 27. §** A beszerzési utasítás 16. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A szerződés módosítását a beszerzés szakmai tartalmáért felelős szervezeti egység vezetője feljegyzésben az elnöknel – ha a főtitkár jár el döntéshozóként, a főtitkárnál – kezdeményezheti. A feljegyzésben részletesen indokolni kell a szerződés módosításának a Kbt. 141. §-ában foglalt feltételeknek való megfelelőségét és a módosítást szükségessé tevő körülményeket.”
- 28. §** A beszerzési utasítás 21. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) A központosított közbeszerzési rendszer eredményeként megkötött szerződésből történő egyedi megrendelésről, illetve az annak keretében történő szerződéskötésről az elnök – ha a főtitkár jár el döntéshozóként, a főtitkár – dönt. A központosított közbeszerzési rendszerben történő megrendelés a beszerzés szakmai tartalmáért felelős szervezeti egység feladata.”
- 29. §** (1) A beszerzési utasítás 22. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A beszerzés szakmai tartalmáért felelős szervezeti egység feladata)
„a) az éves beszerzési terv összeállításához és módosításához szükséges, a beszerzés szakmai tartalmáért felelős szervezeti egység beszerzési igényeinek tervezése, az igények beszerzési terv kezelő modulba történő feltöltése, valamint a beszerzési tervsorokban az adatok rögzítése.”
- (2) A beszerzési utasítás 22. § (1) bekezdés m) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A beszerzés szakmai tartalmáért felelős szervezeti egység feladata)
„m) a közbeszerzési eljárásban részt vevő más szervezeti egység munkatársaival, a közbeszerzési tanácsadóval és szükség esetén a külső szakértővel való aktív együttműködés, a beszerzési eljárások során felmerült szakmai kérdések határidőben történő megválaszolása, valamint ennek keretében szakszerű és helytálló nyilatkozattétel.”

- (3) A beszerzési utasítás 22. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda feladata)
„a) az éves összesített beszerzési terv összeállítása során a pénzügyi szempontú felülvizsgálat elvégzése;”
- (4) A beszerzési utasítás 22. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) Az elnök mint döntéshozó feladata
a) a közbeszerzési tanácsadó, külső szakértő vagy külső ügyvéd megbízásával kapcsolatos döntéshozatal,
b) az éves beszerzési és közbeszerzési terv, valamint az éves közbeszerzési terv esetleges módosításának elfogadása.”
- (5) A beszerzési utasítás 22. §-a a következő (5a) bekezdéssel egészül ki:
„(5a) Az elnök, illetve a főtitkár mint döntéshozó feladata
a) a közbeszerzési eljárás megindításáról való döntéshozatal,
b) a bírálóbizottsági tagok kijelölése,
c) a közbeszerzési dokumentumok jóváhagyása,
d) a közbeszerzési eljárás során szükséges közbenő döntések, valamint a közbeszerzési eljárást lezáró érdemi döntés meghozatala.”

- 30. §** (1) A beszerzési utasítás 23. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Az e fejezetben foglalt beszerzések tekintetében a 8. §-ban foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy
a) nyilatkozattétel kizárólag az eljárás előkészítése során szükséges,
b) közbeszerzési vagy jogi szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tag alatt beszerzési vagy jogi szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tagot kell érteni, bírálóbizottság felállítása nélküli beszerzési eljárás esetében pedig ezen bírálóbizottsági tagok helyett a beszerzési referens jár el,
c) bírálóbizottság felállítása nélküli beszerzési eljárás esetében az eljárás előkészítésébe és lefolytatásába bevont egyéb személy érintettsége esetén – amennyiben adott eljárásban szükséges – ezen személy helyett az eljárásban részt vevő új személyre
ca) az érintett személyt vagy szervezetet delegáló szervezeti egység vezetője,
cb) ha a delegáló szervezeti egység vezetője is érintett, az annak irányítását ellátó vezető tesz javaslatot, és az elnök – ha a főtitkár jár el döntéshozóként, a főtitkár – jelöli ki,
d) ha az összeférhetetlenség vagy az érdekeltég a Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda vezetőjével szemben merül fel, a Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda vezetője helyett a főtitkár jár el.”
- (2) A beszerzési utasítás 23. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:
„(4) E fejezet alkalmazásában, ahol az utasítás a főtitkárt mint döntéshozót említi, azon az egymillió forint alatti becsült értékű beszerzések tekintetében a Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda vezetőjét mint döntéshozót kell érteni. A Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda vezetőjének akadályoztatása esetén döntéshozóként a főtitkár jár el.”

- 31. §** (1) A beszerzési utasítás 23/A. § (1) bekezdése a következő d) ponttal egészül ki:
(A Hivatal éves beszerzési tervében szereplő, valamint a tervben nem szereplő beszerzési igényt a beszerzés szakmai tartalmáért felelős szervezeti egység vezetője a beszerzés kezdeményezésére szolgáló iratminta megfelelő részeinek kitöltésével kezdeményezheti. Az irathoz csatolni kell)
„d) a beszerzés tárgyára vonatkozó szerződés vagy megrendelő tervezetét, ha az rendelkezésre áll.”
- (2) A beszerzési utasítás 23/A. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A beszerzés kapcsán az előzetes közbeszerzési kontroll, valamint a pénzügyi fedezetigazolás elvégzése és az ezekre vonatkozó ellenjegyzés tényének igazolása érdekében a 12. § (4) és (5) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni.”

- 32. §** (1) A beszerzési utasítás 24. §-a a következő (4a) bekezdéssel egészül ki:
„(4a) Ha a beszerzés tekintetében olyan potenciális ajánlattevő esetén kerül sor ajánlatkérésre, amely ajánlattevő a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja alapján törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül, az ajánlatkérésnek – a (4) bekezdés i) pontjától eltérően – elegendő azt tartalmaznia, hogy az ajánlattevő a nyilatkozatában a Hivatal Antikorrupciós részstratégiájában foglaltak elfogadására köteles.”

(2) A beszerzési utasítás 24. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A beérkezett ajánlat érvénytelen, ha

- a) az ajánlattételi határidő lejártát követően nyújtották be,
- b) nem tartalmazza az ajánlatkérésben előírt tartalmi követelményeket, vagy ellentmondást tartalmaz, és – amennyiben ilyen tárgyban felhívásra került sor – az ajánlattevő azokat hiánypótlás, felvilágosítás- vagy indokolásnyújtás keretében sem pótolta vagy oldotta fel,
- c) az ajánlattevőt nem hívták fel ajánlattételre, ide nem értve a felkért gazdasági szereplővel történt közös ajánlattételt, valamint a Hivatal honlapján közzétett ajánlatkérésre történt ajánlattételt,
- d) az ajánlattevőt az eljárásban más ajánlattételre felkért gazdasági szereplő ajánlatában alvállalkozóként tüntették fel,
- e) az ajánlattevő az eljárásban más ajánlattételre felkért gazdasági szereplővel közösen is tett ajánlatot,
- f) az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést,
- g) az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban előre meghatározott egy olyan értéket, amelyet meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bírálókat során érvénytelenné fog nyilvánítani, és az ajánlat ezen értéket meghaladja,
- h) az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívás megküldését, illetve közzétételét követően az eljárást megindító felhívást vagy az annak mellékletét képező dokumentumokat módosította, és az ajánlattevő a módosított felhívásra vonatkozóan nem nyújtott be ajánlatot, vagy nem tett nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a módosítás előtti felhívásra beadott korábbi ajánlatát a felhívás módosítását követően, az abban foglaltakra figyelemmel is fenntartja, i) egyéb módon nem felel meg az ajánlatkérésben, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.”

33. § (1) A beszerzési utasítás 25. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A beszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződést a kamarai jogtanácsos készíti elő, amelyhez a beszerzés szakmai tartalmáért felelős szervezeti egység vezetője köteles a szükséges információkat megadni, és a szerződés előkészítésében együttműködni. A (2) bekezdés szerinti esetben a megrendelést a beszerzés szakmai tartalmáért felelős szervezeti egység készíti elő.”

(2) A beszerzési utasítás 25. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, teljesítésigazolási, érvényesítési és utalványozási rendről szóló utasításban meghatározott személy

- a) írhatja alá a szerződést vagy a megrendelést, és
- b) dönthet a szerződés módosításáról.”

34. § A beszerzési utasítás

1. 7. § (1) bekezdésében a „bírálata” szövegrész helyébe a „bírálata során” szöveg,
2. 7. § (2) bekezdésében az „az Elnöki Kabinet” szövegrész helyébe az „a Kabinet” szöveg,
3. 9. § (3) bekezdés c) pontjában, 13. § (2), (3) és (5) bekezdésében, 14. § (1) bekezdés g) pontjában, 14. § (10) bekezdésében, 16. § (3) bekezdésében, 18. § (1) és (2) bekezdésében, 21. § (1) bekezdésében az „elnök” szövegrész helyébe az „elnök – ha a főtitkár jár el döntéshozóként, a főtitkár –” szöveg,
4. 10. § (2) bekezdésében és 14. § (1) bekezdés d) pontjában a „Főtitkárság” szövegrész helyébe a „Kabinet” szöveg,
5. 12. § (3) bekezdés a) pontjában és 23/A. § (1) bekezdés a) pontjában az „összeférhetlenségi” szövegrész helyébe az „összeférhetlenségi, érdekeltégi” szöveg,
6. 17. § (1) bekezdésében az „az elnök” szövegrész helyébe az „a főtitkár javaslata alapján az elnök” szöveg,
7. 17. § (2) bekezdésében az „az elnököt” szövegrész helyébe az „a főtitkárt” szöveg,
8. 17. § (3) bekezdésében az „elnököt” szövegrész helyébe az „elnököt és a főtitkárt” szöveg,
9. 22. § (1) bekezdés h) pontjában, 22. § (2) bekezdés e) pontjában, 22. § (3) bekezdés e) pontjában az „összeférhetlensége” szövegrész helyébe az „összeférhetlensége, érdekeltége” szöveg,
10. 22. § (1) bekezdés i) pontjában a „megkötésre kerülő szerződés” szövegrész helyébe az „a szerződés megkötésének” szöveg,
11. 22. § (3) bekezdés f) pontjában a „vett részt” szövegrész helyébe a „jár el ellenjegyzőként” szöveg,
12. 22. § (4) bekezdés a) pontjában az „összeférhetlenség” szövegrész helyébe az „összeférhetlenségre, érdekeltiségre” szöveg,
13. 23/A. § (1) bekezdés c) pontjában az „ajánlatkérést és a műszaki” szövegrész helyébe a „műszaki” szöveg,

14. 17. alcím címében, 24. § (1) és (2) bekezdésében, 18. alcím címében, 28. § (1) bekezdésében, 30. § (1) bekezdésében és 31. § (3b) bekezdés b) pontjában az „egymillió” szövegrész helyébe a „kétmillió” szöveg,
15. 28. § (1) bekezdésében a „gondoskodik” szövegrész helyébe a „lehetőség szerint gondoskodik” szöveg lép.

35. § A beszerzési utasítás a következő 33. §-sal egészül ki:
„33. § Ezen utasításnak a Gazdasági Versenyhivatal kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, teljesítésigazolási, érvényesítési és utalványozási rendjének, valamint a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendjének módosításáról szóló 1/2025. (II. 6.) GVH utasítással (a továbbiakban: Mód1. utasítás) megállapított rendelkezéseit a Mód1. utasítás hatálybalépését követően kezdeményezett beszerzési és közbeszerzési eljárásokban kell alkalmazni, azzal, hogy a Mód1. utasítás hatálybalépésekor folyamatban lévő közbeszerzési eljárásokban az elnök akadályoztatása esetén a főtitkár is eljárhat döntéshozóként.”

36. § Hatályát veszti a beszerzési utasítás

- a) 23/A. § (1b) bekezdése és
b) 31. § (3a) bekezdése.

3. Záró rendelkezések

37. § Ez az utasítás 2025. február 10-én lép hatályba.

38. § Hatályát veszti a Gazdasági Versenyhivatal Cafetéria Szabályzatáról szóló 1/Eln./2011. [1/2011. (III. 29.)] GVH utasítás.

*Rigó Csaba Balázs s. k.,
elnök*

A legfőbb ügyész 4/2025. (II. 6.) LÜ utasítása egyres legfőbb ügyészi utasítások ügyészségi alkalmazottak jogállását érintő módosításáról

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. § (3) bekezdésében, továbbá a 3. alcím vonatkozásában a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 22. § (1) bekezdés a) pontjában és 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – az 1. és a 3. alcím vonatkozásában az ügyészségi alkalmazottak érdekképviselői szerveinek és az Ügyészségi Alkalmazottak Országos Tanácsának a véleményét figyelembe véve – a következő utasítást adom ki:

1. Az ügyészségi alkalmazottak jogállásával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 4/2012. (I. 6.) LÜ utasítás módosítása

1. § Az ügyészségi alkalmazottak jogállásával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 4/2012. (I. 6.) LÜ utasítás (a továbbiakban: Jogut.) 3/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép, és a Jogut. a következő 3/B–3/D. §-sal egészül ki:

„3/A. § (1) Az Üjt. 135. § (1) bekezdése szerinti besorolási kategóriákba az alsóbb szintű ügyészségeken foglalkoztatott tisztviselőt, írnokot, fizikai alkalmazottat (ügyintéző) és vezető állású tisztviselőt (vezető) a (2)–(10) bekezdés szerint kell besorolni.

(2) A fizikai alkalmazottat az ügyészségi-tanácsos I. besorolási kategóriába kell besorolni.

(3) A fizikai alkalmazottat kiváló munkavégzés esetén és ügyészségi szolgálati viszonyban eltöltött legalább öt év után ügyészségi-tanácsos II. besorolási kategóriába lehet besorolni.

(4) Az írnokot, valamint a legalább középfokú iskolai végzettséggel rendelkező tisztviselőt az ügyészségi-tanácsos II. besorolási kategóriába kell besorolni.

(5) Az írnokot, illetve a legalább középfokú iskolai végzettséggel rendelkező tisztviselőt kiváló munkavégzés esetén és ügyészségi szolgálati viszonyban eltöltött legalább öt év után ügyészségi-főtanácsos I. besorolási kategóriába lehet besorolni.

(6) A legalább középfokú iskolai végzettséggel rendelkező tisztviselőt kiváló munkavégzés esetén és ügyészségi szolgálati viszonyban eltöltött legalább tíz év után ügyészségi-főtanácsos II. besorolási kategóriába lehet besorolni.

(7) A munkakör ellátásához szükséges, szakirányú felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező tisztviselőt, valamint az ügyészségi megbízottat az ügyészségi-főtanácsos I. besorolási kategóriába kell besorolni.

(8) A munkakör ellátásához szükséges, szakirányú felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező tisztviselőt, valamint az ügyészségi megbízottat kiváló munkavégzés esetén és ügyészségi szolgálati viszonyban eltöltött legalább öt év után ügyészségi-főtanácsos II. besorolási kategóriába lehet besorolni.

(9) A munkakör ellátásához szükséges, szakirányú felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező tisztviselőt, valamint az ügyészségi megbízottat kiváló munkavégzés esetén és ügyészségi szolgálati viszonyban eltöltött legalább tíz év után ügyészségi-főtanácsos III. besorolási kategóriába lehet besorolni.

(10) Az irodavezetőt és a csoportvezetőt az osztályvezető besorolási kategóriába, az osztályvezető-helyettest és az osztályvezetőt a főosztályvezető besorolási kategóriába kell besorolni.

3/B. § (1) Az Üjt. 135. § (2) bekezdése szerinti besorolási kategóriákba a Legfőbb Ügyészségen és az OKRI-nál foglalkoztatott tisztviselőt, írnokot, fizikai alkalmazottat (ügyintéző), valamint vezető állású tisztviselőt és magasabb vezető állású tisztviselőt (vezető) a (2)–(8) bekezdés szerint kell besorolni.

(2) A fizikai alkalmazottat az ügyészségi-tanácsos III. besorolási kategóriába kell besorolni.

(3) A fizikai alkalmazottat kiváló munkavégzés esetén és ügyészségi szolgálati viszonyban eltöltött legalább öt év után ügyészségi-tanácsos IV. besorolási kategóriába lehet besorolni.

(4) Az írnokot, valamint a legalább középfokú iskolai végzettséggel rendelkező tisztviselőt az ügyészségi-tanácsos IV. besorolási kategóriába kell besorolni.

(5) Az írnokot, valamint a legalább középfokú iskolai végzettséggel rendelkező tisztviselőt kiváló munkavégzés esetén és ügyészségi szolgálati viszonyban eltöltött legalább öt év után ügyészségi-főtanácsos IV. besorolási kategóriába lehet besorolni.

(6) A munkakör ellátásához szükséges, szakirányú felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező tisztviselőt, valamint az ügyészségi megbízottat az ügyészségi-főtanácsos IV. besorolási kategóriába kell besorolni.

(7) A munkakör ellátásához szükséges, szakirányú felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező tisztviselőt, valamint az ügyészségi megbízottat kiváló munkavégzés esetén és ügyészségi szolgálati viszonyban eltöltött legalább öt év után ügyészségi-főtanácsos V. besorolási kategóriába lehet besorolni.

(8) Az irodavezetőt és a csoportvezetőt az osztályvezető besorolási kategóriába, az osztályvezetőt, az osztályvezető-helyettest, a főosztályvezetőt, a főosztályvezető-helyettest, a gazdasági főigazgatót, a Gazdasági Főigazgatóság igazgatóját, az OKRI igazgatóját és helyettesét, valamint a tisztviselők közül kinevezett főtítkárt és főtítkár-helyettest a főosztályvezető besorolási kategóriába kell besorolni.

3/C. § (1) A 3/A. § (3) bekezdése, (5) bekezdése, (6) bekezdése, (8) bekezdése és (9) bekezdése, valamint a 3/B. § (3) bekezdése, (5) bekezdése és (7) bekezdése szerinti besorolásra a legfőbb ügyész előzetes egyetértésével kerülhet sor.

(2) A tisztviselő, az írnok, a fizikai alkalmazott, valamint a vezető állású és magasabb vezető állású tisztviselő illetménye a legfőbb ügyész előzetes egyetértésével haladhatja meg az adott besorolási kategória középértékének megfelelő összeget.

(3) Kivételesen indokolt esetben – a 3/A. § és 3/B. § rendelkezéseitől eltérően – a legfőbb ügyész előzetes egyetértésével a tisztviselő, az írnok és a fizikai alkalmazott bármely – szolgálati helyének megfelelő – ügyintézői besorolási kategóriába besorolható.

(4) Az (1) és (3) bekezdés szerinti besorolásra, valamint a (2) bekezdés szerinti középértéket meghaladó illetményre irányuló indokolt előterjesztést a Személyügyi és Továbbképzési Főosztályra kell megküldeni.

3/D. § A 3/A. § és a 3/B. § alkalmazásában ügyészségi szolgálati viszonyban töltött időn az Üjt. 139. §-a szerinti szolgálati időt kell érteni."

2. §

A Jogut. 9. § (2) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A munkáltatói jogkör gyakorlójának jogkörébe tartozik, törvény keretei között:)

„c) az alügyész, az ügyészségi fogalmazó esetében az alapilletménynek a fizetési fokozat alsó és felső határa közötti módosítása, az ügyészségi megbízott esetében az illetménynek a 3/A–3/C. § szerinti módosítása,"

- 3. §** A Jogut.
3. § (3) bekezdés nyitó szövegrészeiben a „136. §” szövegrész helyébe a „137. §” szöveg,
 6. § (1) bekezdés i) pontjában az „időpontját és” szövegrész helyébe az „időpontját, illetve” szöveg,
 6. § (1) bekezdés j) pontjában az „az alapilletményt” szövegrész helyébe az „az illetményt, az alapilletményt” szöveg lép.

- 4. §** Hatályát veszti a Jogut.
3. § (2) bekezdés g)–i) pontja,
 6. § (1) bekezdés h) pontjában az „a fizikai alkalmazott kivételével” szövegrész,
 31. § (2) bekezdése.

2. Az ügyészség szervezetéről és működéséről szóló 12/2012. (VI. 8.) LÜ utasítás módosítása

- 5. §** Az ügyészség szervezetéről és működéséről szóló 12/2012. (VI. 8.) LÜ utasítás (a továbbiakban: SZMSZ) 9. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:
 „(3) Az (1) bekezdéstől eltérően az önálló osztályon a csoportvezető ügyész csoport nélkül is teljesíthet szolgálatot. Az önálló osztályon szolgálatot teljesítő csoportvezető ügyész
- közvetlenül irányítja az osztálynak az önálló osztályvezető ügyész által meghatározott tevékenységét,
 - ellátja azokat a feladatokat, amelyeket hatásköréből az önálló osztályvezető ügyész rá átruházott,
 - az önálló osztályvezető ügyész távollétében vagy akadályoztatása esetén gyakorolja annak jogkörét.”
- 6. §** Az SZMSZ 73. §-ában az „az osztályvezető ügyészre, az osztályvezető-helyettes ügyészre” szövegrész helyébe az „az osztályvezető ügyészre” szöveg lép.
- 7. §** Hatályát veszti az SZMSZ
6. § (1) bekezdés nyitó szövegrészeiben az „és az önálló osztályvezető-helyettes ügyész (a továbbiakban együtt: főosztályvezető-helyettes ügyész)” szövegrész,
 - Az osztályvezető-helyettes ügyész alcíme.

3. Az ügyészi szervezetben adományozható elismerésekről szóló 1/2015. (I. 21.) LÜ utasítás módosítása

- 8. §** Az ügyészi szervezetben adományozható elismerésekről szóló 1/2015. (I. 21.) LÜ utasítás (a továbbiakban: Elismut.) 2. § h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép, és a § a következő i) ponttal egészül ki:
 (Az ügyészség feladatkörével összefüggő egyes kiemelkedő tevékenységek, teljesítmények elismerésére a legfőbb ügyész)
 „h) legfőbb ügyészségi tanácsos címet, főtanácsos címet, tanácsos címet,
 i) Eredményes Munkáért Oklevelet”
 (adományozhat.)
- 9. §** Az Elismut. a 9. §-t követően a következő alcímmel egészül ki:
„Legfőbb ügyészségi tanácsos cím, főtanácsos cím, tanácsos cím
 9/A. § (1) Legfőbb ügyészségi tanácsos címet a Legfőbb Ügyészségen ügyészként eltöltött legalább hat év után a kiváló, magasabb ügyészi beosztásra alkalmas vagy kiválóan alkalmas minősítéssel rendelkező legfőbb ügyészségi ügyész kaphat.
 (2) Legfőbb ügyészségi tanácsos címből évente legfeljebb három adományozható.
 (3) A legfőbb ügyészségi tanácsos címben részesülő a címadományozást igazoló oklevelet kap.
 9/B. § (1) Kiváló munkavégzés esetén és ügyészségi szolgálati viszonyban eltöltött legalább tíz év után
- a munkakör ellátásához szükséges, szakirányú felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező tisztviselő főtanácsos címet,
 - a nem szakirányú felsőfokú végzettséggel vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel rendelkező tisztviselő tanácsos címet kaphat.

(2) Az évente adományozható főtanácsos címek és tanácsos címek száma összesen nem haladhatja meg az ügyészségi szervezeti egység – főügyészség esetében az alárendelt járási és járási szintű ügyészségekkel együtt számított – tisztviselői létszámának öt százalékát.

(3) A főtanácsos címben részesülő és a tanácsos címben részesülő a címadományozást igazoló oklevelet kap.”

- 10. §** Az Elismut. 12. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A díjat és a legfőbb ügyészségi tanácsos cím adományozását igazoló oklevelet a legfőbb ügyész, a főtanácsos cím és a tanácsos cím adományozását igazoló oklevelet, továbbá az Eredményes Munkáért Oklevelet a munkáltatói jogkör gyakorlója, a többi elismerést a legfőbb ügyész vagy megbízottja adja át.”
- 11. §** Az Elismut. Záró rendelkezések alcíme a következő 16. §-sal egészül ki:
„16. § Az egyes legfőbb ügyészi utasítások ügyészségi alkalmazottak jogállását érintő módosításáról szóló 4/2025. (II. 6.) LÜ utasítás hatálybalépését megelőzően legfőbb ügyészségi tanácsos címet viselő ügyész, főtanácsos címet vagy tanácsos címet viselő tisztviselő a címét továbbra is használhatja.”
- 12. §** Az Elismut. 11. § (1) bekezdésében a „h) pontjában” szövegrész helyébe az „i) pontjában” szöveg lép.

4. Záró rendelkezések

- 13. §** Ez az utasítás 2025. február 19-én lép hatályba.

Dr. Polt Péter s. k.,
legfőbb ügyész

A Nemzeti Választási Iroda elnökének 1/2025. (II. 6.) NVI utasítása a kiküldetések rendjéről szóló 2/2016. (II. 25.) NVI utasítás módosításáról

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés c) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A kiküldetések rendjéről szóló 2/2016. (II. 25.) NVI utasítás [a továbbiakban: 2/2016. (II. 25.) NVI utasítás] 1. alcíme a következő 3/A. §-sal egészül ki:
„3/A. § A kinevezéstől eltérő foglalkoztatott kiküldetésére a különleges jogállású szervekről és az általuk foglalkoztatottak jogállásáról szóló 2019. évi CVII. törvény (a továbbiakban: Küt.) VI. fejezetében foglaltakat kell alkalmazni.”
- 2. §** A 2/2016. (II. 25.) NVI utasítás 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A kiküldött köztisztviselő a Küt.-ben meghatározott összegű napidíjra jogosult.”
- 3. §** A 2/2016. (II. 25.) NVI utasítás 12. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály gondoskodik a kiküldetés időtartamára a munkatárs élelmezésével kapcsolatos többletköltségei fedezetére szolgáló napidíj és a napidíj után fizetendő adó számfejtéséről.”
- 4. §** A 2/2016. (II. 25.) NVI utasítás 13. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A kiküldött munkatárs előlegigénylés esetén, amennyiben a felvett előleggel – önhibájából – 30 napon belül nem számol el, és ebből az Irodának jogszabály szerinti adó- és járulékfizetési kötelezettsége keletkezik, a kiküldött munkatárs annak értékét köteles megtéríteni.”

- 5. §** A 2/2016. (II. 25.) NVI utasítás 20. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„20. § (1) Külföldi kiküldetés esetén a napidíj összege 40 euró. A kiküldött köztisztviselő a Küt.-ben meghatározottak szerint, az 1. § (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott munkatárs az e §-ban meghatározottak szerint jogosult a napidíjra.
(2) Az Iroda a napidíjat a külföldi kiküldetés megkezdése előtt a kiküldött munkatárs bankszámlájára utalja.
(3) A kiküldetés időtartamának megállapítása szempontjából nem vehető figyelembe naptári napként az a nap, amelynek során a külföldi kiküldetést teljesítő 1. § (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott munkatárs 4 óránál rövidebb időt tölt külföldön.
(4) Fél naptári napként kell figyelembe venni azt a napot, amelynek során a külföldi kiküldetést teljesítő 1. § (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott munkatárs 4 óránál hosszabb, de 8 óránál rövidebb időt tölt külföldön.
(5) Ha a külföldi kiküldetést teljesítő 1. § (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott munkatárs a kiküldetés időtartama alatt díjtalan ebédben, illetve vacsorában részesül, az adott naptári napra jutó napidíját étkezésenként 30%-kal csökkenteni kell.
(6) A külföldi kiküldetést teljesítő munkatárs a kiküldetés befejező időpontját követő három munkanapon belül a 2. melléklet szerinti költségelszámoláson nyilatkozik arról, hogy a külföldi kiküldetés időtartama alatt részesült-e díjtalan ebédben, illetve vacsorában, továbbá – ha részére a napidíj teljes összegét előre kifizették – a külföldi kiküldetés befejező időpontját követő öt munkanapon belül visszafizeti az (5) bekezdésben meghatározott összeget az Iroda előírányzat-felhasználási keretszámlájára.
(7) A napidíj költségek megtérítése esetén a forintra történő átszámítás a kiadás teljesítésének napját megelőző hónap 15. napján érvényes Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) hivatalos devizaárfolyamon történik. Az egyéb dologi költségek forintra történő átszámítása a fizikai teljesítés napján érvényes MNB árfolyamon, illetve olyan külföldi pénznem esetében, amely nem szerepel az MNB hivatalos devizaárfolyam-lapján, az MNB által közzétett, euróban megadott árfolyamon történik. Olyan számlák vagy egyéb bizonylatok esetében, amelyek a fizikai teljesítés napja nincs feltüntetve, a költség a bizonylat keltezésének napján érvényes, az MNB által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon kerül forintra átszámításra.”
- 6. §** A 2/2016. (II. 25.) NVI utasítás 21. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„21. § (1) Repülővel történő utazás során az elnököt az I. komfortosztálynak megfelelő jegy illeti meg, a kiküldött munkatárs legalacsonyabb komfortosztálynak megfelelő repülőjegy igénybevételére jogosult. Az elnökhelyettesek részére turista osztálynak (Turista, Prémium turista) megfelelő repülőjegy vásárolható.
(2) Elnökkel együtt külföldi kiküldetést teljesítő munkatárs részére az elnökével megegyező komfortosztályú jegy biztosítható.”
- 7. §** A 2/2016. (II. 25.) NVI utasítás 30. §-a a következő (5) és (6) bekezdéssel egészül ki:
„(5) A 10. § (1) bekezdésében meghatározott egyéb számviteli bizonylatként elfogadható kincstári kártya tükörszámla kivonat külföldi tömegközlekedéshez kapcsolódó költség esetében, amennyiben a tömegközlekedési eszköz használatára az átengedő kapunál vagy a tömegközlekedési eszközön bankkártyával váltható menetjegy és az adott állomáson nincs más lehetőség a menetjegy bizonylat ellenében történő megvásárlására. Ebben az esetben a kincstári kártya tükörszámla kivonaton feltüntetett deviza- és forintösszeget kell a költségtérítés megállapítása során figyelembe venni.
(6) Bizonylat nélkül a külföldi kiküldetéssel kapcsolatban felmerült költség a kiküldött munkatársat terheli. Különös méltánylást érdemlő esetben az elnök a felmerült költség munkatárs általi megtérítésétől eltekinthet.”
- 8. §** A 2/2016. (II. 25.) NVI utasítás
3. § (6) bekezdésében a „kiküldetések dokumentációját” szövegrész helyébe a „kiküldetéseket” szöveg,
 9. § (2) bekezdés b) pontjában a „60 000 Ft” szövegrész helyébe a „70 000 Ft” szöveg,
 9. § (2) bekezdés c) pontjában az „55 000 Ft” szövegrész helyébe a „60 000 Ft” szöveg,
 13. § (3) bekezdésében a „bankszámlaszámára” szövegrész helyébe a „bankszámlájára” szöveg,
 18. § (2) bekezdésében a „külföldi kiküldetési rendelvény” szövegrész helyébe a „kiküldetési rendelvény” szöveg,
 28. § (1) bekezdésében az „öt munkanapon” szövegrész helyébe a „három munkanapon” szöveg lép.

- 9. §** A 2/2016. (II. 25.) NVI utasítás
- a) 1. melléklete helyébe az 1. melléklet,
 - b) 2. melléklete helyébe a 2. melléklet,
 - c) 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- 10. §** Hatályát veszti a 2/2016. (II. 25.) NVI utasítás 15. § (1) bekezdésében az „Az elszámolást az Üzemeltetés vezetője ellenőrzi.” szövegrész.
- 11. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Nagy Attila s. k.,
elnök

1. melléklet az 1/2025. (II. 6.) NVI utasításhoz

„1. melléklet a 2/2016. (II. 25.) NVI utasításhoz

Iktatószám:

KIKÜLDETÉSI RENDELVÉNY
külföldi és belföldi utazásokhoz

Kiküldetés típusa: Külföldi kiküldetés Belföldi kiküldetés
(A megfelelő kockát, kérjük, jelölje x-szel.)

1. A kiküldetésre vonatkozó rendelkezések

Kiküldött neve:		Utazás célja:	
Szervezeti egység:		Célország/város:	
Adóazonosító jel:		Tervezett indulás (nap, óra):	
Állandó lakcím:		Tervezett visszaérkezés (nap, óra):	
Születési dátum:		Kiküldetés tervezett időtartama (nap):	
Útlevélszám:			
Útlevél kiállításának helye (város):		Útlevél lejáratának dátuma (év, hónap, nap):	

2. Útvonalterv (oda-vissza út)

Indulás ideje (év.hónap.nap)	Indulás helye	Érkezés ideje (év.hónap.nap)	Érkezés helye	Igénybe vett közlekedési eszköz

3. Költségterv, előlegigénylés

Jogcím	Tervezett összeg	Előleg- igény	Péznem		Jogcím	Tervezett összeg	Előleg- igény	Péznem
Napidíj (... nap)			EUR		Vonatjegy			
Szállás					Repülőjegy			
Saját gépkocsihasználat költsége					Taxi/transzfer belföld			
Hivatali gépkocsi üzemanyagköltség					Taxi/transzfer külföld			
Autópálya-matrica költsége					Távolsági buszjegy			
Vendéglátás					Vízum			
Biztosítás					Regisztrációs díj			
Egyéb (.....)					Üzleti ajándék			

4. A kiküldetéshez kapcsolódó egyéb megjegyzések:

--

5. Tervezett költségek összesítése

	Tervezett összeg		Előleg igény	
	Ft	EUR	Ft	EUR
Költségek összesen:				

	Aláírás	Dátum
Kiküldött		Kelt:
Pénzügyi ellenjegyző (200 E Ft felett)		Kelt:
Kezdeményező vezető		Kelt:
Elnök (elrendelő)		Kelt:

A nyomtatványt 2 példányban szükséges kitölteni, 1 példány a KGFO-t, 1 példány a foglalkoztatottat illeti.”

2. melléklet az 1/2025. (II. 6.) NVI utasításhoz

„2. melléklet a 2/2016. (II. 25.) NVI utasításhoz

Iktatószám:

KIKÜLDETÉS KÖLTSÉGELSZÁMOLÁS
külföldi és belföldi utazásokhoz

Kiküldetés típusa: Külföldi kiküldetés Belföldi kiküldetés
(A megfelelő kockát, kérjük, jelölje x-szel.)

1. Kiküldetésre vonatkozó rendelkezések

Kiküldött neve, beosztása:		Kiküldetés helye:	
Szervezeti egység:		Kezdő dátuma:	
Kötváll. szám:		Befejező dátum:	
Kiküldetés célja:		Napidíjjal érintett napok száma:	

2. Megvalósult utazás indulási és érkezési adatai

Indulás ideje (év.hónap.nap) (óra, perc)	Indulás helye	Érkezés ideje (év.hónap.nap) (óra, perc)	Érkezés helye	Határátlépés ideje (év.hónap.nap) (óra, perc)	Igénybe vett közlekedési eszköz

3. Költségelszámolás (a tényleges kiadáshoz kapcsolódó bizonylatokat kérjük mellékelni az elszámoláshoz)

Sor- szám	Költségtípus/Jocím	Tényleges kiadás összege	Pénznem	Felvett előleg összege	Pénznem	Árfolyam	Fizetési mód (kp., utalás, kincstári kártya, taxikártya)
1.	Napidíj (... nap)		EUR				
2.	Szállás						
3.	Saját gépkocsi elszámolás összesen (3.a pont összesen adata szerint)						
4.	Hivatali gépkocsi üzemanyagköltség						
5.	Autópálya-matrica						
6.	Vendéglátás						
7.	Biztosítás						
8.	Repülőjegy/Vonatjegy						
9.	Taxi/transzfer belföld						
10.	Taxi/transzfer külföld						

11.	Távolsági buszjegy						
12.	Regisztrációs díj						
13.	Üzleti ajándék						
14.	Egyéb (.....)						
	Összesen:						

Előleg levonás:	Ft
Kifizetendő/visszafizetendő összeg:	Ft

3.a Saját gépkocsi költségelszámolás

(3.a pont kitöltése esetén útvonaltervet, törzkönyvet, forgalmi engedélyt kérjük mellékelni.)

Gépjármű adatai:

Rendszám:

Típus:

Lökettérfogata (cm³):Üzemanyag típusa: benzin gázolaj tölthető hibrid tisztán elektromos LPGGépjármű tulajdonosa: Kiküldött közeli hozzátartozója / bejegyzett élettársa:

(A megfelelő kockát, kérjük, jelölje x-szel.)

NAV fogyasztási norma (liter/100 km):

NAV üzemanyag norma (Ft/liter):

Amortizáció térítése (Ft/km):

Sorszám	Dátum, óra, perc	Honnan	Hova	Távolság (km)	Üzemanyag- térítés (Ft)	Amortizáció (Ft)	Összesen (Ft)
1.							
2.							
3.							
...							
Mindösszesen:							

4. Étkezés

Kijelentem, hogy a kiküldetés időtartama alatt az alábbiak szerint díjtalan étkezésben részesültem:

Dátum	Megnevezés (reggeli, ebéd, vacsora)

Az elszámolásban valótlan adatok közlése fegyelmi, illetve büntetőjogi eljárást von maga után.

5. A kiküldetéshez kapcsolódó egyéb megjegyzések:

--

6. Mellékletek: db

Kelt: A kiküldött aláírása
A kiküldetésben eltöltött idő szükségességét és a feladat elvégzését igazolom: Kelt: Elrendelő aláírása
A költségelszámolást jóváhagyom: Kelt: Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály

A nyomtatványt 2 példányban szükséges kitölteni, 1 példány a KGFO-t, 1 példány a foglalkoztatottat illeti.”

Iktatószám:

ESETI SAJÁT GÉPKOCSI HASZNÁLATÁNAK KÖLTSÉGELSZÁMOLÁSA

A kiküldetés időpontja:

Kiküldött neve:

Kiküldött adóazonosító jele:

Gépjármű típusa:

Gépjármű rendszáma:

Lökettérfogat (cm³):

Üzemanyag típusa: benzin gázolaj tölthető hibrid tisztán elektromos LPG

Gépjármű tulajdonosa: Kiküldött közeli hozzátartozója / bejegyzett élettársa:

(A megfelelő kockát, kérjük, jelölje x-szel.)

NAV fogyasztási norma (liter/100 km):

NAV üzemanyag norma (Ft/liter):

Amortizáció térítése (Ft/km):

Sor-szám	Dátum, óra, perc	Utazás célja	Üzleti partner neve	Honnan	Hova	Távolság (km)	Üzemanyag-térítés (Ft)	Amortizáció (Ft)	Összesen (Ft)
1									
2									
3									
4									
...									
Mindösszesen:									

Kelt:

.....

Kiküldött

A költségelszámolást jóváhagyom / a teljesítést igazolom:

.....

Üzemeltetés

Mellékletek: db

Költségvetési és Gazdálkodási Főosztályra érkezett:

A költségelszámolást jóváhagyom:

.....

Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály”

Az Országos Bírósági Hivatal elnökének 1/2025. (II. 6.) OBH utasítása a járásbíróságokon, törvényszékeken, ítélőtáblákon és az Országos Bírósági Hivatalban foglalkoztatott ügyintézők és vezetők besorolásának részletes szabályairól

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés d) pontjában és az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény 108. § (7) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következő normatív utasítást adom ki:

1. A szabályzat célja

1. § Az utasítás (a továbbiakban: szabályzat) célja, hogy az ítélőtáblákon, törvényszékeken és járásbíróságokon (a továbbiakban együtt: bíróságok), valamint az Országos Bírósági Hivatalban (a továbbiakban: OBH) szolgálatot teljesítő tisztviselők, írnokok és fizikai dolgozók besorolása és illetményének megállapítása egységes gyakorlat mentén, az átláthatóság és az objektivitás elvei alapján, a helyes bérapályok megtartására figyelemmel történjen.

2. A szabályzat hatálya

2. § (1) A szabályzat hatálya a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 16. § (1) bekezdés b)–d) pontja szerinti bíróságokra, valamint az OBH-ra terjed ki.

(2) A szabályzat hatálya a bíróságokon foglalkoztatott tisztviselőkre, írnokokra és fizikai dolgozókra (a továbbiakban együtt: bíróságon foglalkoztatott ügyintéző) és a bíróságon foglalkoztatott ügyintézők közül kinevezett vezetőkre (a továbbiakban együtt: bíróságon foglalkoztatott vezető), valamint az OBH-ban foglalkoztatott tisztviselőkre, írnokokra és fizikai dolgozókra (a továbbiakban együtt: OBH-ban foglalkoztatott ügyintéző) és az OBH-ban foglalkoztatott ügyintézők közül kinevezett vezetőkre (a továbbiakban együtt: OBH-ban foglalkoztatott vezető) terjed ki.

3. A besorolás és az illetménymegállapítás közös szabályai

3. § A foglalkoztatott szolgálati idejét az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény (a továbbiakban: lasz.) 100. § (1)–(4) bekezdésében, munkakörét a bíróságokon és az Országos Bírósági Hivatalban foglalkoztatott egyes igazságügyi alkalmazottak munkakörének és képesítési feltételeinek meghatározásáról, ügyviteli vizsgájáról szóló 26/2015. (IX. 30.) IM rendeletben (a továbbiakban: Képesítési rendelet) foglaltakra figyelemmel kell megállapítani.

4. § (1) Az illetményt az lasz. 8. és 9. melléklete szerint, a szakmai képességek, a képzettség, a gyakorlat, valamint a teljesítmény alapján kell megállapítani, az álláshely besorolási kategóriája szerinti illetménysáv alsó és felső határa között.

(2) Az illetmény megállapítása során figyelemmel kell lenni a helyes bérapályok megtartására, ennek érdekében különösen az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:

- a munkakörre előírt képesítés megszerzése során elért tanulmányi eredmény,
- az igazságügyi szervnél szerzett szakmai tapasztalat,
- az igazságügyi szervnek nem minősülő, egyéb munkáltatónál szerzett, a munkaköre alapján ellátott feladatok szempontjából jelentős tapasztalat,
- az igazságügyi alkalmazott által szerzett végzettség, egyéb képesítés, nyelvtudás,
- a munkavégzés színvonala,
- a munkakör ellátásához kapcsolódó fizikai, pszichés és munkakörnyezetből adódó terhelés,
- a munkakör ellátásához kapcsolódó felelősség.

4. A bíróságon foglalkoztatott ügyintéző és a bíróságon foglalkoztatott vezető besorolása

5. § A bíróságon foglalkoztatott ügyintéző és bíróságon foglalkoztatott vezető jogviszonyának létesítése, illetve más besorolási kategóriába történő átsorolása során figyelembe kell venni az OBH elnöke által meghatározott, az adott bíróságra vonatkozó munkaköri csoportok szerint megállapított engedélyezett létszámot. A munkaköri csoportok

szerint megállapított engedélyezett létszámtól eltérni csak átmeneti jelleggel, határozott idejű foglalkoztatás mellett lehetséges.

- 6. §**
- (1) A szolgálati idő, a munkakör és az iskolai végzettség alapján
 - a) a kizárólag általános iskolai végzettséget igénylő munkakörben foglalkoztatott fizikai dolgozót az igazságügyi-tanácsos I.;
 - b) a középfokú iskolai végzettséget vagy egyéb képesítési feltételt igénylő munkakörben foglalkoztatott fizikai dolgozót az igazságügyi-tanácsos II.;
 - c) a 19 évnél kevesebb szolgálati idővel rendelkező, középfokú iskolai végzettséget igénylő munkakörben foglalkoztatott tisztviselőt és írnokot az igazságügyi-főtanácsos I.;
 - d) a 19 év vagy azt meghaladó szolgálati idővel rendelkező, középfokú iskolai végzettséget igénylő munkakörben foglalkoztatott tisztviselőt és írnokot az igazságügyi-főtanácsos II.;
 - e) a felsőfokú iskolai végzettséget igénylő munkakörben foglalkoztatott tisztviselőt az igazságügyi-főtanácsos III.;
 - f) az irattárvezető, irodavezető, csoportvezető-helyettes, csoportvezető, osztályvezető-helyettes és az osztályvezető munkakörben foglalkoztatott vezetőt az osztályvezető;
 - g) a főosztályvezető-helyettes és a főosztályvezető munkakörben foglalkoztatott vezetőt a főosztályvezető besorolási kategóriába kell besorolni.
 - (2) A Képesítési rendelet szerinti munkakörök és az álláshelyhez tartozó besorolási kategóriák megfeleltetését az 1. melléklet tartalmazza.

5. A bíróságon foglalkoztatott ügyintéző és a bíróságon foglalkoztatott vezető illetményének megállapítása és módosítása

- 7. §**
- (1) A törvény szerinti illetmény jogcímen az OBH elnöke által jóváhagyott, tárgyévre meghatározott pénzügyi keret terhére kötelezettséget vállalni akként lehet, hogy az engedélyezett álláshelyen, valamint az 5. § szerinti eltéréssel foglalkoztatottak törvény szerinti illetményének havi összege nem haladhatja meg az illetmény ezen jogcímen rendelkezésre álló előirányzatának időarányos havi keretét.
 - (2) Az illetmény mértékének megállapítása során a személyi juttatás soron keletkező intézményi megtakarítás kizárólag a tartósan távollévő helyén, határozott időre foglalkoztatott bíróságon foglalkoztatott ügyintéző és vezető illetményének fedezetére használható fel.

- 8. §** A bíróságon foglalkoztatott ügyintézők és a bíróságon foglalkoztatott vezetők körét általánosan érintő illetménymódosítást az OBH elnökének külön iránymutatása alapján kell végrehajtani, melynek pénzügyi fedezetét az OBH elnöke biztosítja.

6. Az OBH-ban foglalkoztatott ügyintéző és az OBH-ban foglalkoztatott vezető besorolása

- 9. §**
- (1) A szolgálati idő, a munkakör és az iskolai végzettség alapján
 - a) a fizikai dolgozót az igazságügyi-tanácsos III.,
 - b) a 19 évnél kevesebb szolgálati idővel rendelkező, középfokú iskolai végzettséget igénylő munkakörben foglalkoztatott tisztviselőt és írnokot az igazságügyi-tanácsos IV.,
 - c) a 19 év vagy azt meghaladó szolgálati idővel rendelkező, középfokú iskolai végzettséget igénylő munkakörben foglalkoztatott tisztviselőt és írnokot az igazságügyi-főtanácsos IV.,
 - d) a felsőfokú iskolai végzettséget igénylő munkakörben foglalkoztatott tisztviselőt az igazságügyi-főtanácsos V.,
 - e) az irattárvezető, irodavezető, csoportvezető-helyettes, csoportvezető, osztályvezető-helyettes és az osztályvezető munkakörben foglalkoztatott vezetőt az osztályvezető,
 - f) a főosztályvezető-helyettes és főosztályvezető munkakörben foglalkoztatott vezetőt a főosztályvezető besorolási kategóriába kell besorolni.
 - (2) A Képesítési rendelet szerinti munkakörök és az álláshelyhez tartozó besorolási kategóriák megfeleltetését a 2. melléklet tartalmazza.

7. Záró rendelkezések

10. § Ez az utasítás 2025. február 19. napján lép hatályba.

Dr. Senyei György s. k.,
az Országos Bírósági Hivatal elnöke

1. melléklet az 1/2025. (II. 6.) OBH utasításhoz

Álláshelyi besorolási kategóriák és munkakörök megfeleltetése a bíróságon foglalkoztatott ügyintézők és bíróságon foglalkoztatott vezetők részére

I. Igazságügyi-tanácsos I. álláshelyi besorolási kategóriába sorolt munkakörök

	A	B
1	2.F.1.	hivatalsegéd (fizikai dolgozó)
2	4.E.1.	hivatalsegéd (fizikai dolgozó)
3	5.D.1.	hivatalsegéd (fizikai dolgozó)
4	7.B.3.	anyagmozgató (fizikai dolgozó)
5	7.G.1.	portás (fizikai dolgozó)
6	7.J.1.	takarító (fizikai dolgozó)
7	7.K.1.	mosogató (fizikai dolgozó)
8	7.O.1.	telefonközpont-kezelő (fizikai dolgozó)
9	7.P.1.	betanított munkás (fizikai dolgozó)
10	7.P.2.	segédmunkás (fizikai dolgozó)

II. Igazságügyi-tanácsos II. álláshelyi besorolási kategóriába sorolt munkakörök

	A	B
1	7.C.1.	műhelyvezető (fizikai dolgozó)
2	7.C.2.	szakipari alkalmazott (fizikai dolgozó)
3	7.D.1.	gépjárművezető (fizikai dolgozó)
4	7.E.1.	recepcióvezető (fizikai dolgozó)
5	7.E.2.	recepció (fizikai dolgozó)
6	7.F.1.	rendészeti vezető (fizikai dolgozó)
7	7.F.2.	rendész (fizikai dolgozó)
8	7.H.1.	üzemeltetési vezető (fizikai dolgozó)
9	7.H.2.	étteremvezető (fizikai dolgozó)
10	7.H.3.	szakács (fizikai dolgozó)
11	7.H.4.	felszolgáló (fizikai dolgozó)
12	7.I.1.	szállodai gondnok (fizikai dolgozó)
13	7.L.1.	úszómester (fizikai dolgozó)
14	7.N.1.	nyomdász (fizikai dolgozó)

III. Igazságügyi-főtanácsos I. és igazságügyi-főtanácsos II. álláshelyi besorolási kategóriába sorolt munkakörök

	A	B
1	2.A.2.B.	tanácsadó2. (tisztviselő)
2	2.C.1.B.	elnöki (vezetői) titkár2. (tisztviselő)
3	2.C.2.	elnöki (vezetői) ügykezelő (írnok)
4	2.C.3.	elnöki (vezetői) ügyintéző (tisztviselő)
5	2.D.1.	elnöki (vezetői) irodai ügyintéző (tisztviselő)
6	2.D.2.	elnöki (vezetői) irodakezelő (írnok)
7	3.E.1.A.	jegyzőkönyvvezető (tisztviselő)
8	3.E.1.B.	jegyzőkönyvvezető (írnok)
9	3.F.1.A.	cégszerkesztő (tisztviselő)
10	3.F.1.B.	cégszerkesztő (írnok)
11	3.G.1.	leíró (írnok)
12	4.B.1.	irodai ügyintéző (tisztviselő)
13	4.B.2.	titkos ügykezelő irodai ügyintéző (tisztviselő)
14	4.C.1.	irodakezelő (írnok)
15	4.D.2.	irattáros (tisztviselő)
16	4.D.3.	irattárkezelő (írnok)
17	5.B.4.D.	végrehajtási ügyintéző4. (tisztviselő)
18	6.A.1.B.	pénzügyi, számviteli és költségvetési ügyintéző2. (tisztviselő)
19	6.A.2.B.	könyvelő2. (tisztviselő)
20	6.A.3.	letétkezelő (tisztviselő)
21	6.A.4.	bűnjelkezelő (tisztviselő)
22	6.A.5.	pénztáros (tisztviselő)
23	6.B.1.B.	személyügyi ügyintéző2. (tisztviselő)
24	6.D.3.	segédkönyvtáros (tisztviselő)
25	6.F.1.B.	nemzetközi kapcsolatok ügyintézője2. (tisztviselő)
26	6.G.2.B.	műszaki ügyintéző (tisztviselő)
27	6.G.3.	műszaki ügykezelő (írnok)
28	6.G.4.	gondnok (tisztviselő)
29	6.G.5.	anyagbeszerző (tisztviselő)
30	6.G.6.	raktáros (tisztviselő)
31	6.H.1.B.	informatikai infrastruktúra üzemeltető és fejlesztő2. (tisztviselő)
32	6.H.2.B.	informatikai alkalmazások üzemeltető és fejlesztő2. (tisztviselő)
33	6.H.4.B.	informatikai rendszergazda2. (tisztviselő)
34	6.H.5.B.	informatikai ügyintéző2. (tisztviselő)
35	6.I.1.B.	oktatásszervező2. (tisztviselő)
36	6.J.1.B.	tűz- és munkavédelmi felelős (tisztviselő)
37	6.K.1.C.	foglalkozás-egészségügyi alkalmazott3. (tisztviselő)
38	6.L.1.B.	statisztikus2. (tisztviselő)
39	7.A.1.	gondnok (tisztviselő)
40	7.B.1.	anyagbeszerző (tisztviselő)
41	7.B.2.	raktáros (tisztviselő)

IV. Igazságügyi-főtanácsos III. álláshelyi besorolási kategóriába sorolt munkakörök

	A	B
1	2.A.1.	főtanácsadó (tisztviselő)
2	2.A.2.A.	tanácsadó1. (tisztviselő)
3	2.B.3.	bírósági ügyintéző (tisztviselő)
4	2.B.4.	jogi ügyintéző (tisztviselő)
5	2.C.1.A.	elnöki (vezetői) titkár1. (tisztviselő)
6	2.E.1.	belső ellenőr (tisztviselő)
7	3.C.1.	bírósági ügyintéző (tisztviselő)
8	3.D.1.	jogi ügyintéző (tisztviselő)
9	3.H.1.	törvényszéki szakértői szaktanácsadó (tisztviselő)
10	5.B.4.A.	végrehajtási ügyintéző1. (tisztviselő)
11	5.B.4.B.	végrehajtási ügyintéző2. (tisztviselő)
12	5.B.4.C.	végrehajtási ügyintéző3. (tisztviselő)
13	6.A.1.A.	pénzügyi, számviteli és költségvetési ügyintéző1. (tisztviselő)
14	6.A.2.A.	könyvelő1. (tisztviselő)
15	6.B.1.A.	személyügyi ügyintéző1. (tisztviselő)
16	6.C.2.	jogi ügyintéző (tisztviselő)
17	6.C.3.	közbeszerzési ügyintéző (tisztviselő)
18	6.D.1.	könyvtárvezető (tisztviselő)
19	6.D.2.	könyvtáros (tisztviselő)
20	6.E.1.	sajtótitkár (tisztviselő)
21	6.F.1.A.	nemzetközi kapcsolatok ügyintézője1. (tisztviselő)
22	6.G.1.	létesítményi főmérnök (tisztviselő)
23	6.G.2.A.	műszaki ügyintéző (tisztviselő)
24	6.G.7.	biztonságtechnikai szakértő (tisztviselő)
25	6.H.1.A.	informatikai infrastruktúra üzemeltető és fejlesztő1. (tisztviselő)
26	6.H.2.A.	informatikai alkalmazások üzemeltető és fejlesztő1. (tisztviselő)
27	6.H.3.	informatikai biztonsági felelős (tisztviselő)
28	6.H.4.A.	informatikai rendszergazda1. (tisztviselő)
29	6.H.5.A.	informatikai ügyintéző1. (tisztviselő)
30	6.I.1.A.	oktatásszervező1. (tisztviselő)
31	6.J.1.A.	tűz- és munkavédelmi felelős (tisztviselő)
32	6.K.1.A.	foglalkozás-egészségügyi alkalmazott1. (tisztviselő)
33	6.K.1.B.	foglalkozás-egészségügyi alkalmazott2. (tisztviselő)
34	6.L.1.A.	statisztikus1. (tisztviselő)
35	6.M.1.	kontroller (tisztviselő)
36	6.N.1.	projekt ügyintéző (tisztviselő)
37	7.M.1.	rendezvényszervező (tisztviselő)

V. Osztályvezető álláshelyi besorolási kategóriába sorolt munkakörök

	A	B
1	1.C.1.	osztályvezető (tisztviselő)
2	1.C.2.	informatikai osztályvezető (tisztviselő)
3	1.C.3.	gazdasági hivatal osztályvezetője (tisztviselő)
4	1.C.4.A.	elnöki (vezetői) titkárságvezető1. (tisztviselő)
5	1.C.4.B.	elnöki (vezetői) titkárságvezető2. (tisztviselő)
6	1.C.5.	belső ellenőrzési vezető (tisztviselő)
7	1.C.6.	nemzetközi kapcsolatok osztályvezetője (tisztviselő)
8	1.C.7.	sajtó osztályvezető (tisztviselő)
9	1.D.1.	osztályvezető-helyettes (tisztviselő)
10	1.D.2.	informatikai osztályvezető-helyettes (tisztviselő)
11	1.D.3.	gazdasági hivatal osztályvezető-helyettese (tisztviselő)
12	1.D.4.A.	elnöki (vezetői) titkárságvezető-helyettes1. (tisztviselő)
13	1.D.4.B.	elnöki (vezetői) titkárságvezető-helyettes2. (tisztviselő)
14	1.D.5.	nemzetközi kapcsolatok osztályvezető-helyettese (tisztviselő)
15	1.D.6.	sajtó osztályvezető-helyettes (tisztviselő)
16	1.E.1.A.	csoporthoz vezető1. (tisztviselő)
17	1.E.1.B.	csoporthoz vezető2. (tisztviselő)
18	1.E.2.A.	informatikai csoporthoz vezető1. (tisztviselő)
19	1.E.2.B.	informatikai csoporthoz vezető2. (tisztviselő)
20	1.F.1.A.	csoporthoz vezető-helyettes1. (tisztviselő)
21	1.F.1.B.	csoporthoz vezető-helyettes2. (tisztviselő)
22	1.F.2.A.	elnöki (vezetői) irodavezető1. (tisztviselő)
23	1.F.2.B.	elnöki (vezetői) irodavezető2. (tisztviselő)
24	4.A.1.A.	irodavezető1. (tisztviselő)
25	4.A.1.B.	irodavezető2. (tisztviselő)
26	4.A.2.A.	titkos ügykezelő irodavezető1. (tisztviselő)
27	4.A.2.B.	titkos ügykezelő irodavezető2. (tisztviselő)
28	4.D.1.A.	irattárvezető1. (tisztviselő)
29	4.D.1.B.	irattárvezető2. (tisztviselő)

VI. Főosztályvezető álláshelyi besorolási kategóriába sorolt munkakörök

	A	B
1	1.A.1.	főosztályvezető (tisztviselő)
2	1.A.2.	nemzetközi kapcsolatok főosztályvezetője (tisztviselő)
3	1.A.3.	informatikai főosztályvezető (tisztviselő)
4	1.A.4.	gazdasági hivatal főosztályvezetője (tisztviselő)
5	1.A.5.	elnöki (vezetői) titkárságvezető (tisztviselő)
6	1.A.6.	belső ellenőrzési vezető (tisztviselő)
7	1.A.7.	sajtó főosztályvezető (tisztviselő)
8	1.B.1.	főosztályvezető-helyettes (tisztviselő)
9	1.B.2.	nemzetközi kapcsolatok főosztályvezető-helyettese (tisztviselő)
10	1.B.3.	informatikai főosztályvezető-helyettes (tisztviselő)
11	1.B.4.	gazdasági hivatal főosztályvezető-helyettese (tisztviselő)
12	1.B.5.	elnöki (vezetői) titkárságvezető-helyettes (tisztviselő)
13	1.B.6.	sajtó főosztályvezető-helyettes (tisztviselő)

2. melléklet az 1/2025. (II. 6.) OBH utasításhoz

Álláshelyi besorolási kategóriák és munkakörök megfeleltetése az OBH-ban foglalkoztatott ügyintézők és az OBH-ban foglalkoztatott vezetők részére

I. Igazságügyi-tanácsos III. álláshelyi besorolási kategóriába sorolt munkakörök

	A	B
1	2.F.1.	hivatalsegéd (fizikai dolgozó)
2	4.E.1.	hivatalsegéd (fizikai dolgozó)
3	5.D.1.	hivatalsegéd (fizikai dolgozó)
4	7.B.3.	anyagmozgató (fizikai dolgozó)
5	7.C.1.	műhelyvezető (fizikai dolgozó)
6	7.C.2.	szakipari alkalmazott (fizikai dolgozó)
7	7.D.1.	gépjárművezető (fizikai dolgozó)
8	7.E.1.	recepcióvezető (fizikai dolgozó)
9	7.E.2.	recepció (fizikai dolgozó)
10	7.F.1.	rendészeti vezető (fizikai dolgozó)
11	7.F.2.	rendész (fizikai dolgozó)
12	7.G.1.	portás (fizikai dolgozó)
13	7.H.1.	üzemeltetési vezető (fizikai dolgozó)
14	7.H.2.	étteremvezető (fizikai dolgozó)
15	7.H.3.	szakács (fizikai dolgozó)
16	7.H.4.	felszolgáló (fizikai dolgozó)
17	7.I.1.	szállodai gondnok (fizikai dolgozó)
18	7.J.1.	takarító (fizikai dolgozó)
19	7.K.1.	mosogató (fizikai dolgozó)
20	7.L.1.	úszómester (fizikai dolgozó)
21	7.N.1.	nyomdász (fizikai dolgozó)
22	7.O.1.	telefonközpont-kezelő (fizikai dolgozó)
23	7.P.1.	betanított munkás (fizikai dolgozó)
24	7.P.2.	segédmunkás (fizikai dolgozó)

II. Igazságügyi-tanácsos IV. és igazságügyi-főtanácsos IV. álláshelyi besorolási kategóriába sorolt munkakörök

	A	B
1	2.A.2.B.	tanácsadó2. (tisztviselő)
2	2.C.1.B.	elnöki (vezetői) titkár2. (tisztviselő)
3	2.C.2.	elnöki (vezetői) ügykezelő (írnok)
4	2.C.3.	elnöki (vezetői) ügyintéző (tisztviselő)
5	2.D.1.	elnöki (vezetői) irodai ügyintéző (tisztviselő)
6	2.D.2.	elnöki (vezetői) irodakezelő (írnok)
7	3.E.1.A.	jegyzőkönyvvezető (tisztviselő)
8	3.E.1.B.	jegyzőkönyvvezető (írnok)
9	3.F.1.A.	cégszerkesztő (tisztviselő)
10	3.F.1.B.	cégszerkesztő (írnok)
11	3.G.1.	leíró (írnok)
12	4.B.1.	irodai ügyintéző (tisztviselő)

13	4.B.2.	titkos ügykezelő irodai ügyintéző (tisztviselő)
14	4.C.1.	irodakezelő (írnok)
15	4.D.2.	irattáros (tisztviselő)
16	4.D.3.	irattárkezelő (írnok)
17	5.B.4.D.	végrehajtási ügyintéző4. (tisztviselő)
18	6.A.1.B.	pénzügyi, számviteli és költségvetési ügyintéző2. (tisztviselő)
19	6.A.2.B.	könyvelő2. (tisztviselő)
20	6.A.3.	letétkezelő (tisztviselő)
21	6.A.4.	bűnjelkezelő (tisztviselő)
22	6.A.5.	pénztáros (tisztviselő)
23	6.B.1.B.	személyügyi ügyintéző2. (tisztviselő)
24	6.D.3.	segédkönyvtáros (tisztviselő)
25	6.F.1.B.	nemzetközi kapcsolatok ügyintézője2. (tisztviselő)
26	6.G.2.B.	műszaki ügyintéző (tisztviselő)
27	6.G.3.	műszaki ügykezelő (írnok)
28	6.G.4.	gondnok (tisztviselő)
29	6.G.5.	anyagbeszerző (tisztviselő)
30	6.G.6.	raktáros (tisztviselő)
31	6.H.1.B.	informatikai infrastruktúra üzemeltető és fejlesztő2. (tisztviselő)
32	6.H.2.B.	informatikai alkalmazások üzemeltető és fejlesztő2. (tisztviselő)
33	6.H.4.B.	informatikai rendszergazda2. (tisztviselő)
34	6.H.5.B.	informatikai ügyintéző2. (tisztviselő)
35	6.I.1.B.	oktatásszervező2. (tisztviselő)
36	6.J.1.B.	tűz- és munkavédelmi felelős (tisztviselő)
37	6.K.1.C.	foglalkozás-egészségügyi alkalmazott3. (tisztviselő)
38	6.L.1.B.	statisztikus2. (tisztviselő)
39	7.A.1.	gondnok (tisztviselő)
40	7.B.1.	anyagbeszerző (tisztviselő)
41	7.B.2.	raktáros (tisztviselő)

III. Igazságügyi-főtanácsos V. álláshelyi besorolási kategóriába sorolt munkakörök

	A	B
1	2.A.1.	főtanácsadó (tisztviselő)
2	2.A.2.A.	tanácsadó1. (tisztviselő)
3	2.B.3.	bírósági ügyintéző (tisztviselő)
4	2.B.4.	jogi ügyintéző (tisztviselő)
5	2.C.1.A.	elnöki (vezetői) titkár1. (tisztviselő)
6	2.E.1.	belső ellenőr (tisztviselő)
7	3.C.1.	bírósági ügyintéző (tisztviselő)
8	3.D.1.	jogi ügyintéző (tisztviselő)
9	3.H.1.	törvényszéki szakértői szaktanácsadó (tisztviselő)
10	5.B.4.A.	végrehajtási ügyintéző1. (tisztviselő)
11	5.B.4.B.	végrehajtási ügyintéző2. (tisztviselő)

12	5.B.4.C.	végrehajtási ügyintéző3. (tisztviselő)
13	6.A.1.A.	pénzügyi, számviteli és költségvetési ügyintéző1. (tisztviselő)
14	6.A.2.A.	könyvelő1. (tisztviselő)
15	6.B.1.A.	személyügyi ügyintéző1. (tisztviselő)
16	6.C.2.	jogi ügyintéző (tisztviselő)
17	6.C.3.	közbeszerzési ügyintéző (tisztviselő)
18	6.D.1.	könyvtárvezető (tisztviselő)
19	6.D.2.	könyvtáros (tisztviselő)
20	6.E.1.	sajtótitkár (tisztviselő)
21	6.F.1.A.	nemzetközi kapcsolatok ügyintézője1. (tisztviselő)
22	6.G.1.	létesítményi főmérnök (tisztviselő)
23	6.G.2.A.	műszaki ügyintéző (tisztviselő)
24	6.G.7.	biztonságtechnikai szakértő (tisztviselő)
25	6.H.1.A.	informatikai infrastruktúra üzemeltető és fejlesztő1. (tisztviselő)
26	6.H.2.A.	informatikai alkalmazások üzemeltető és fejlesztő1. (tisztviselő)
27	6.H.3.	informatikai biztonsági felelős (tisztviselő)
28	6.H.4.A.	informatikai rendszergazda1. (tisztviselő)
29	6.H.5.A.	informatikai ügyintéző1. (tisztviselő)
30	6.I.1.A.	oktatásszervező1. (tisztviselő)
31	6.J.1.A.	tűz- és munkavédelmi felelős (tisztviselő)
32	6.K.1.A.	foglalkozás-egészségügyi alkalmazott1. (tisztviselő)
33	6.K.1.B.	foglalkozás-egészségügyi alkalmazott2. (tisztviselő)
34	6.L.1.A.	statisztikus1. (tisztviselő)
35	6.M.1.	kontroller (tisztviselő)
36	6.N.1.	projekt ügyintéző (tisztviselő)
37	7.M.1.	rendezvényszervező (tisztviselő)

IV. Osztályvezető álláshelyi besorolási kategóriába sorolt munkakörök

	A	B
1	1.C.1.	osztályvezető (tisztviselő)
2	1.C.2.	informatikai osztályvezető (tisztviselő)
3	1.C.3.	gazdasági hivatal osztályvezetője (tisztviselő)
4	1.C.4.A.	elnöki (vezetői) titkárságvezető1. (tisztviselő)
5	1.C.4.B.	elnöki (vezetői) titkárságvezető2. (tisztviselő)
6	1.C.5.	belső ellenőrzési vezető (tisztviselő)
7	1.C.6.	nemzetközi kapcsolatok osztályvezetője (tisztviselő)
8	1.C.7.	sajtó osztályvezető (tisztviselő)
9	1.D.1.	osztályvezető-helyettes (tisztviselő)
10	1.D.2.	informatikai osztályvezető-helyettes (tisztviselő)
11	1.D.3.	gazdasági hivatal osztályvezető-helyettese (tisztviselő)
12	1.D.4.A.	elnöki (vezetői) titkárságvezető-helyettes1. (tisztviselő)
13	1.D.4.B.	elnöki (vezetői) titkárságvezető-helyettes2. (tisztviselő)
14	1.D.5.	nemzetközi kapcsolatok osztályvezető-helyettese (tisztviselő)

15	1.D.6.	sajtó osztályvezető-helyettes (tisztviselő)
16	1.E.1.A.	csoportvezető1. (tisztviselő)
17	1.E.1.B.	csoportvezető2. (tisztviselő)
18	1.E.2.A.	informatikai csoportvezető1. (tisztviselő)
19	1.E.2.B.	informatikai csoportvezető2. (tisztviselő)
20	1.F.1.A.	csoportvezető-helyettes1. (tisztviselő)
21	1.F.1.B.	csoportvezető-helyettes2. (tisztviselő)
22	1.F.2.A.	elnöki (vezetői) irodavezető1. (tisztviselő)
23	1.F.2.B.	elnöki (vezetői) irodavezető2. (tisztviselő)
24	4.A.1.A.	irodavezető1. (tisztviselő)
25	4.A.1.B.	irodavezető2. (tisztviselő)
26	4.A.2.A.	titkos ügykezelő irodavezető1. (tisztviselő)
27	4.A.2.B.	titkos ügykezelő irodavezető2. (tisztviselő)
28	4.D.1.A.	irattárvezető1. (tisztviselő)
29	4.D.1.B.	irattárvezető2. (tisztviselő)

V. Főosztályvezető álláshelyi besorolási kategóriába sorolt munkakörök

	A	B
1	1.A.1.	főosztályvezető (tisztviselő)
2	1.A.2.	nemzetközi kapcsolatok főosztályvezetője (tisztviselő)
3	1.A.3.	informatikai főosztályvezető (tisztviselő)
4	1.A.4.	gazdasági hivatal főosztályvezetője (tisztviselő)
5	1.A.5.	elnöki (vezetői) titkárságvezető (tisztviselő)
6	1.A.6.	belső ellenőrzési vezető (tisztviselő)
7	1.A.7.	sajtó főosztályvezető (tisztviselő)
8	1.B.1.	főosztályvezető-helyettes (tisztviselő)
9	1.B.2.	nemzetközi kapcsolatok főosztályvezető-helyettese (tisztviselő)
10	1.B.3.	informatikai főosztályvezető-helyettes (tisztviselő)
11	1.B.4.	gazdasági hivatal főosztályvezető-helyettese (tisztviselő)
12	1.B.5.	elnöki (vezetői) titkárságvezető-helyettes (tisztviselő)
13	1.B.6.	sajtó főosztályvezető-helyettes (tisztviselő)

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

A külgazdasági és külügyminiszter 5/2025. (II. 6.) KKM közleménye a Magyarország Kormánya és a Szerb Köztársaság Kormánya között az elektronikus útdíjrendszer területén való együttműködésről szóló megállapodás kihirdetéséről szóló 349/2024. (XI. 21.) Korm. rendelet 2. §-a, 3. §-a, valamint 1. melléklete és 2. melléklete hatálybalépéséről

A 349/2024. (XI. 21.) Korm. rendelettel a Magyar Közlöny 2024. november 21-i, 116. számában kihirdetett, a Magyarország Kormánya és a Szerb Köztársaság Kormánya között az elektronikus útdíjrendszer területén való együttműködésről szóló megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) 8. cikk (2) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a Megállapodás hatálybalépéséről:

„Jelen Megállapodás a Felek által egymásnak küldött azon későbbi értesítés kézhezvételétől számított 30 napot követően lép hatályba, melyben tájékoztatják egymást arról, hogy a Megállapodás hatályba lépéséhez szükséges minden belső eljárás lezárult.”

A Megállapodás hatálybalépéséhez szükséges feltétel teljesülésének napja: 2024. november 28.

A Megállapodás hatálybalépésének naptári napja: 2024. december 28.

A fentiekre tekintettel, összhangban a Magyarország Kormánya és a Szerb Köztársaság Kormánya között az elektronikus útdíjrendszer területén való együttműködésről szóló megállapodás kihirdetéséről szóló 349/2024. (XI. 21.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy a Magyarország Kormánya és a Szerb Köztársaság Kormánya között az elektronikus útdíjrendszer területén való együttműködésről szóló megállapodás kihirdetéséről szóló 349/2024. (XI. 21.) Korm. rendelet 2. §-a, 3. §-a, valamint 1. melléklete és 2. melléklete 2024. december 28-án, azaz kettőezerhuszonnégy december huszonnyolcadikán lépett hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

III. Közlemények

Az Építési és Közlekedési Minisztérium közleménye elismerések adományozásáról

Lázár János építési és közlekedési miniszter a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 22. § (1) bekezdés b) pontja, továbbá az építési és közlekedési miniszter által adományozható elismerésekről szóló 14/2023. (VIII. 24.) ÉKM rendelet alapján 2024. december 16-án, a Magyar Építészet Napján

a Kárpát-medencei építészet hagyományainak megőrzéséért és fejlődésének előmozdításáért, kimagasló tudású és elhivatottságú példamutató életművének elismeréséért

Ferencz István építésznek

Kós Károly-életműdíjat;

a legalább tizenöt év kimagasló egyéni – önállóan tervezett építészeti alkotásokra vonatkozó – építészeti alkotói tevékenységük elismeréséül

Fajcsák Dénes,

Király Zoltán és

dr. Paulinyi Gergely építészeknek

Ybl Miklós-díjat;

a legalább tizenöt év kimagasló egyéni tájépítészeti alkotói, oktatói és szakpolitikai-szemléletformáló tevékenység elismeréséül

dr. Szikra Éva tájépítésmérnöknek, műemlékvédelmi szakmérnöknek

Mőcsényi Mihály-díjat;

a műemlékvédelem területén végzett kimagasló szakmai tevékenység elismeréséért

Bartos György József művészettörténésznek

Forster Gyula-díjat;

a régészeti örökség védelme érdekében kimagasló, a feltáró és tudományos munkásságon túlmutató, széles körű régészeti szakmai tevékenység elismeréséért

Hadházy Aba Gézáné dr. Vaday Andrea régésznek

Schönvisner István-díjat;

a jeles építészeti alkotás létrehozásában kifejtett építészeti-tervezői tevékenységéért

a Csend Kolostora Oroszlány-Majkpusztán tervezéséért *Steffler István, Szloszjár György* és *Bóhm Gábor* részére,

a vertfalú ház felújításának és bővítésének (Velence) tervezéséért *Bordás Mónika* részére,

a Normafa Sínház rekonstrukciójának és bővítésének tervezéséért *Szabó Levente DLA* és *Bartha András DLA* részére, továbbá

az építészeti közéletben és oktatásban elért kiváló eredményéért, valamint a Bazalt Iskola program létrehozásáért a *CAN ARCHITECTS STUDIO KFT.* részére

Pro Architectura díjat

adományozott.

A Kulturális és Innovációs Minisztérium közleménye versenyfelhívás javításáról

A Hivatalos Értesítő 2024. október 17-én megjelent, 49. számában a Kulturális és Innovációs Minisztérium hatáskörébe tartozó szakmai tanulmányi versenyekre vonatkozó, „A Kulturális és Innovációs Minisztérium felhívása a 2024/2025. tanévben megrendezendő Szakma Kiváló Tanulója Versenyre és az Országos Szakmai Tanulmányi Versenyre” című felhívásában meghirdetett tanulmányi versenyek döntő helyszínét és időpontját az 5403. oldalon az alábbiak szerint módosítja:

A döntő helyszíne:

HUNGEXPO Vásár és Reklám Zrt.
1101 Budapest, Albertirsai út 10.
(változatlan)

A döntő időpontja: 2025. április 28–29.

A Szakma Kiváló Tanulója Verseny és az Országos Szakmai Tanulmányi Verseny
országos döntőjének ünnepélyes eredményhirdetésére

2025. május 10-én

kerül sor.

Az ünnepélyes eredményhirdetés helyszínéről és pontos kezdési időpontjáról a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara a későbbiekben a www.szakmaszotar.hu honlapon és e-mailben tájékoztatja az érintetteket.

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye

2025. évben a kiemelt és a legnagyobb adóteljesítménnyel rendelkező adózókra vonatkozó értékhatárokról

- Kiemelt adózónak minősülnek az adóévet megelőző év utolsó napján csőd eljárás, felszámolási eljárás, végelszámolási eljárás vagy kényszersztörlési eljárás alatt nem álló, illetve nem törölt adószámú
 - részvénytársasági formában működő hitelintézetek és biztosítók,
 - azon adózók – a költségvetési szervek, a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti egyéni vállalkozók és természetes személyek kivételével –, amelyek
 - az adóévet megelőző második évben vagy azt megelőzően kezdték meg tevékenységüket, és
 - adóteljesítményük értéke a 4 800 000 000 forintot elérte.
- Legnagyobb adóteljesítménnyel rendelkező adózónak minősül az adózó, ha az adóévet megelőző év utolsó napján csőd eljárás, felszámolási eljárás, végelszámolási eljárás, kényszersztörlési eljárás alatt nem áll, illetve nem törölt adószámú és
 - az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) alkalmazásában – kivéve az Art. 110. §-át – adóteljesítményének értéke az 1 700 000 000 forintot elérte;
 - az Art. 110. §-a alkalmazásában adóteljesítményének értéke a 360 000 000 forintot elérte, és az adóévet megelőző év szeptember 1-jén havonkénti általános forgalmi adó bevallásra volt kötelezett.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

A Magyar Művészeti Akadémia Titkárságának közleménye a 2025. évi téli igazgatási szünet elrendeléséről

Az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 6. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az igazgatási szünet elrendeléséről szóló 316/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet 1. §-a szerint, a Magyar Művészeti Akadémia főtitkára 2025. december 29. (hétfő) napjától 2025. december 31. (szerda) napjáig igazgatási szünetet rendel el a Magyar Művészeti Akadémia Titkársága szervezetében, valamennyi köztisztviselő és munkavállaló tekintetében.

Richly Gábor András s. k.,
főtitkár



A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Bíró Attila.

A szerkesztőség címe: 1051 Budapest, Nádor utca 22.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <https://www.magyarokzlony.hu> honlapon érhető el.