



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2019. október 24., csütörtök

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

16/2019. (X. 24.) PM utasítás	A protokollhoz, reprezentációhoz kapcsolódó szolgáltatások, valamint a fordítás igénylésének rendjéről	5390
14/2019. (X. 24.) BVOP utasítás	Az egészségügyi szakma-specifikus tárgyú panaszügyekben hozott döntések szakmai felügyeleti eljárásrendjéről	5402

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

49/2019. (X. 24.) KKM közlemény	A Magyarország Kormánya és São Tomé és Príncipe Demokratikus Köztársaság Kormánya között a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás hatálybalépéséről	5404
---------------------------------	--	------

III. Közlemények

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről	5405
A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről	5409
A Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat pályázati felhívása bányászati jog megszerzésére	5410
A Miskolci Közjegyzői Kamara Elnökségének pályázati felhívása Encs székhelyű közjegyzői állás betöltésére	5414
A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye a 2019. november 1-je és november 30-a között alkalmazható üzemanyagárakról	5417
Csurgó Város Önkormányzatának pályázati felhívása helyi, menetrend szerinti, autóbusszal történő személyszállítási tevékenység ellátására	5417
A Nők Pártja közleménye a párt feloszlással történő megszűnéséről	5418

V. Hirdetmények

A Vas Megyei Kormányhivatal hirdetménye bélyegző érvénytelenítéséről	5419
--	------

I. Utasítások

A pénzügyminiszter 16/2019. (X. 24.) PM utasítása a protokollhoz, reprezentációhoz kapcsolódó szolgáltatások, valamint a fordítás igénylésének rendjéről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltakra figyelemmel a következő utasítást adom ki:

1. Az utasítás hatálya

1. § Az utasítás személyi hatálya kiterjed a Pénzügyminisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) valamennyi foglalkoztatottjára.

2. A protokoll- és reprezentációs szolgáltatás fogalma, esetei

2. § Az utasítás alkalmazásában protokoll- és reprezentációs szolgáltatásnak (a továbbiakban együtt: protokollszolgáltatás) minősül

- a) a miniszter, az államtitkár (a továbbiakban együtt: politikai felsővezető), a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár (a továbbiakban együtt: szakmai felsővezető), a kabinetfőnök külföldi és belföldi tárgyalópartnereinek hivatalos, tárgyalási célú vendéglátása, valamint az azokhoz kapcsolódó egyéb szolgáltatás, így különösen, de nem kizárólagosan a belföldi és külföldi vendégek, delegációk fogadásával kapcsolatos utazás, szállás, programokon való részvétel, kormányváro biztosítása,
- b) a Minisztérium által szervezett rendezvények, így különösen az üzleti, hivatali, szakmai vagy diplomáciai rendezvény, esemény keretében, továbbá az állami ünnepek alkalmával nyújtott vendéglátás, valamint az azokhoz kapcsolódó egyéb szolgáltatás, így különösen, de nem kizárólagosan a gépkocsi bérlése, szállás, utazás biztosítása, terembérlés, rendezvénytechnika bérlése, dekoráció, kormányváro, tolmácsolás biztosítása,
- c) a Protokollknyha szolgáltatása (ásványvíz, kávé, tea bekészítése),
- d) a hivatali célú ajándékozás, valamint
- e) a politikai felsővezető, a szakmai felsővezető, a kabinetfőnök és a főosztályvezető szakmai feladatainak ellátásával kapcsolatos vendéglátással összefüggő személyi reprezentáció.

3. Protokollszolgáltatás igénylése

- 3. §**
- (1) A 2. § szerinti protokollszolgáltatás igénylése az 1. melléklet szerinti nyomtatvány (a továbbiakban: Protokoll igénylőlap) aláírt, papíralapú példányának a Protokoll Főosztály részére történő megküldésével, az igénybevételt legalább 5 munkanappal megelőzően történhet.
 - (2) A protokollszolgáltatások igénybevételét a politikai felsővezető, a szakmai felsővezető, a kabinetfőnök, a Miniszteri Titkárság vezetője és a főosztályvezető – a főosztályvezető akadályoztatása, valamint be nem töltött főosztályvezetői munkakör esetén a főosztály ügyrendje alapján a főosztályvezetőt helyettesítő osztályvezető – jogosult kezdeményezni.
 - (3) A Protokoll igénylőlapot a szakmai szervezeti egység készíti el és küldi meg a Protokoll Főosztály részére. A Protokoll Főosztály a Protokoll Főosztály vezetője vagy a Protokoll Főosztály ügyrendje alapján a főosztályvezetőt helyettesítő osztályvezető által engedélyezett Protokoll igénylőlapot pénzügyi ellenjegyzés céljából az Intézményi Gazdálkodási Főosztály (a továbbiakban: IGF) részére továbbítja. Az IGF a Protokoll igénylőlapot a 4. § (2) bekezdésében rögzített értékhatár szerinti jóváhagyó részére továbbítja.
 - (4) A Protokoll Főosztály által készpénzfizetéssel teljesítendő, bruttó 10 ezer forint alatti termék, illetve szolgáltatás beszerzése esetén nem szükséges Protokoll igénylőlap kiállítása.

- 4. §** (1) A bruttó 300 ezer forintot el nem érő protokollszolgáltatás igénylése esetén a Protokoll Főosztály vezetőjének engedélye, valamint pénzügyi ellenjegyzés szükséges.
- (2) A bruttó 300 ezer forintot elérő vagy azt meghaladó összegű igénylések esetében
- bruttó 1 millió forint összeghatárt el nem érő esetben a gazdálkodásért felelős helyettes államtitkár, akadályoztatása, illetve távolléte esetén az IGF főosztályvezetője, mindkettőjük akadályoztatása, illetve távolléte esetén a gazdálkodásért felelős helyettes államtitkárt a Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) alapján helyettesítő személy,
 - bruttó 1 millió forintot elérő vagy azt meghaladó összegű igénylések esetén a gazdálkodásért felelős helyettes államtitkár, illetve az a) pont szerinti helyettes jóváhagyása mellett a közigazgatási államtitkár, akadályoztatása, illetve távolléte esetén a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár jóváhagyása szükséges.
- 5. §** (1) Tolmácsolás igénylése esetén a hatékony, pontos tolmácsolás érdekében az igénylő szervezeti egység a tolmácsolás témájával kapcsolatos szakmai háttéranyagot a Protokoll igénylőlap elindításával egyidejűleg elektronikus formában köteles megküldeni a Protokoll Főosztály részére, a protokoll@pm.gov.hu e-mail-címre, illetve a Protokoll Főosztályon kapcsolattartó munkatárs e-mail-címére. A háttéranyagot a Protokoll Főosztály továbbítja az érintett tolmács vagy tolmácsiroda részére.
- (2) A Protokoll Főosztály a tolmácsolási tevékenység megkezdése előtt legalább 2 munkanappal értesíti az igénylő szervezeti egységet a megbízott tolmács személyéről, nevének, telefonszámának, elektronikus elérhetőségének egyidejű megjelölésével.
- 6. §** (1) A rendezvényekhez kapcsolódó szervezési munkálatok megkezdése kizárólag a Protokoll igénylőlap 4. § szerinti jóváhagyását követően történhet.
- (2) A bruttó 1 millió forintot elérő vagy azt meghaladó keretösszegű protokollrendezvények esetében a tervezett költségeket tartalmazó Protokoll igénylőlap mellé a rendezvényt szakmailag gondozó szervezeti egységnek a közigazgatási államtitkárnak címzett feljegyzést is csatolnia szükséges, melynek tartalmaznia kell a rendezvény megszervezésének célját és előzményét, időpontját, helyszínét, a tervezett szakmai programot, a meghívottak körét és a várható létszámot.
- (3) Amennyiben a rendezvényt a Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet alapján, a Nemzeti Kommunikációs Hivatal (a továbbiakban: NKOH) felé be kell jelenteni, a szervezési munkálatok megkezdéséhez, illetve a szerződés megkötéséhez, megrendelések megküldéséhez az NKOH jóváhagyása is szükséges.
- (4) Az NKOH bejelentéshez kapcsolódó dokumentáció elkészítése és az egyedi igénybejelentés Jogi és Kodifikációs Főosztály részére történő megküldése a rendezvényt gondozó szakmai szervezeti egység feladata.
- 7. §** (1) A protokollszolgáltatások igénybevételével kapcsolatos nyilvántartás vezetése a Protokoll Főosztály feladata, amely tartalmazza legalább
- az igénylőlap sorszámát,
 - a rendezvény tárgyát,
 - az igénylőlap szerinti teljesítés dátumát,
 - az igénylő szervezeti egység megjelölését.
- (2) A Protokoll igénylőlapok eredeti példányát az IGF-re kell megküldeni.

4. Hivatali vendéglátás és kapcsolódó szolgáltatásai

- 8. §** (1) A politikai felsővezetőnek, a szakmai felsővezetőnek és a kabinetfőnöknek lehetősége van külföldi és belföldi tárgyalópartnere – vendéglátóhelyen vagy a minisztérium épületében külső catering cég által történő – hivatalos, tárgyalási célú vendégül látására
- miniszter esetében keretösszeg nélkül,
 - egyéb vezetők esetében a következő keretösszegig:
 - közigazgatási államtitkár és államtitkár bruttó 18 ezer forint/alkalom/fő,
 - helyettes államtitkár és kabinetfőnök bruttó 15 ezer forint/alkalom/fő.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott keretösszegbe nem tartozik bele az étkezéshez szorosan kapcsolódó többlétszolgáltatások (például bútorbérlés, felszolgálat díja) költsége.

- 9. §**
- (1) A hivatalos, tárgyalási célú vendéglátások alkalmával éttermi menüajánlat bekérését, illetve az éttermi ellátás megrendelését – a kezdeményező szervezeti egység javaslatainak lehetőség szerinti figyelembevételével – a Protokoll Főosztály végzi.
 - (2) A hivatalos, tárgyalási célú vendégül látásról a Protokoll Főosztály köteles nyilvántartást vezetni.
 - (3) Amennyiben a politikai felsővezető, szakmai felsővezető vagy a kabinetfőnök legfeljebb 2 fő vendéget szakmai célú megbeszélés során vendégül lát, a kiadás a Minisztérium nevére és számlázási címére kiállított számla, illetve a kötelezettségvállalási szabályzat szerinti „Teljesítésigazolás és kifizetés engedélyezése” nyomtatvány IGF részére történő megküldésével történhet.
 - (4) Pogácsa, édes-sós aprósütemény, szendvics, catering szolgáltatás, illetve ünnepélyes alkalmakkor pezsgő és gyümölcslé csak politikai felsővezető, szakmai felsővezető, kabinetfőnök vagy a Miniszteri Titkárság vezetője által igényelhető.

5. Rendezvények szervezése és kapcsolódó szolgáltatások

- 10. §**
- (1) A minisztérium szervezeti egysége által szervezett rendezvények esetében vendéglátásra a 8. §-ban foglalt keretösszegek figyelembevételével van lehetőség.
 - (2) Magyarországon a kormányvárót politikai felsővezető és szakmai felsővezető, valamint a kíséretükben utazó delegáció tagja veheti igénybe.
 - (3) Kiemelt és szakmailag indokolt esetben a Protokoll Főosztály vezetőjének engedélyével a Minisztérium képviselőihez hivatalos látogatásra érkező delegációk fogadásakor és elutazásakor is igénybe vehető a kormányváró.
 - (4) Külföldön kormány- vagy VIP-várót csak a miniszter, a miniszteri rangban utazó államtitkár, illetve külföldi hivatalos kiküldetésben a miniszterrel, a miniszteri rangban utazó államtitkárral együtt utazó magyar delegáció tagjai részére lehet igényelni.
- 11. §**
- (1) A Minisztériumhoz hivatalos látogatásra érkező külföldi delegációk tagjai szállásával, utaztatásával, programokon való részvételével, valamint gépkocsiigényeik teljesítésével összefüggő feladatokat a Protokoll Főosztály bonyolítja.
 - (2) A külföldi vendégek magyarországi programjainak szervezésénél elsősorban a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (a továbbiakban: KEF) rendelkezésére álló gépjárműveket szükséges igénybe venni, melyet a Protokoll Főosztály rendel meg a KEF ellátási portálján keresztül. Ha gépjármű ilyen módon nem biztosítható, a Protokoll Főosztály vezetője javasolhatja az igénylő szervezeti egységnek bérelt gépjármű igénybevételét.
 - (3) A Minisztérium szállásköltséget elsősorban külföldi vendégei részére számolhat el. A szállásköltségen kívüli egyéb költségek – telefon, fax, internet használatával és más egyéb külön szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos költségek – elszámolását indokolt esetben a gazdálkodásért felelős helyettes államtitkár engedélyezi.

6. Protokollkonyha szolgáltatásai

- 12. §**
- (1) A KEF által üzemeltetett Protokollkonyha működik a Minisztérium József nádor téri, Kálmán Imre utcai és Váci úti épületében. A Protokollkonyha szakmai felügyeletét a Protokoll Főosztály vezetője látja el. A Protokollkonyha működését jelen utasítás mellett a KEF utasítása szabályozza.
 - (2) A Protokollkonyha szolgáltatásait a tárgyalótermekben tartott hivatalos tárgyalásaik alkalmával politikai felsővezető, szakmai felsővezető, kabinetfőnök és a Miniszteri Titkárság vezetője létszámkorlátozás nélkül, főosztályvezető legalább 10 fő részvétele esetén, kizárólag a tárgyalótermekben veheti igénybe.

7. Hivatalos, protokolláris célú ajándékozás

- 13. §**
- (1) Hivatalos, reprezentációs ajándékozással kizárólag a Protokoll Főosztály vezetőjének engedélyével, pénzügyi ellenjegyzést követően, alkalmanként és személyenként az alábbi keretösszegek figyelembevételével kerülhet sor:
 - a) miniszter esetében bruttó 80 ezer forint,
 - b) közigazgatási államtitkár és államtitkár esetében bruttó 30 ezer forint,
 - c) helyettes államtitkár és kabinetfőnök esetében bruttó 20 ezer forint.
 - (2) Az (1) bekezdésben foglalt keretösszegek túllépésére kizárólag indokolt esetben, a Protokoll Főosztály vezetőjének engedélyével kerülhet sor. A keretösszeg túllépését a Protokoll igénylőlap Megjegyzés rovatában indokolni szükséges.

- (3) Külföldi állami vezető, vendég vagy vendéglátó részére ajándék a szokásoknak, illetve a nemzetközi protokollgyakorlatnak megfelelően, a viszonyosság figyelembevételével adható. Ajándékozási igény esetén a kezdeményező szervezeti egységnek meg kell adnia az ajándékozott nevét és beosztását. Az ajándékok kiválasztását és kiadását – az igénylő szervezeti egység kérésének figyelembevételével – a Protokoll Főosztály végzi.
- (4) Hivatalos, reprezentációs célú ajándékot elsősorban a KEF Ajándékraktárból kell biztosítani. A KEF Ajándékraktárból történő igénylésre a Protokoll Főosztály vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. Az ajándékozásról szóló nyilvántartást a Protokoll Főosztály vezeti.

8. A személyi reprezentációs kiadások

- 14. §**
- (1) A politikai felsővezető, a szakmai felsővezető, a kabinetfőnök, valamint a főosztályvezető az irányítása alá tartozó szervezeti egységek reprezentációs kiadásainak megtérítésére jogosult a (2) bekezdésben meghatározott személyi reprezentációs keret összegéig.
 - (2) A Minisztérium vezetői részére havonta engedélyezett személyi reprezentációs keretösszeg:
 - a) miniszter esetében bruttó 20 ezer forint,
 - b) közigazgatási államtitkár és államtitkár esetében bruttó 12 ezer forint,
 - c) helyettes államtitkár és kabinetfőnök esetében bruttó 10 ezer forint,
 - d) főosztályvezető esetében bruttó 6 ezer forint.
 - (3) Ha a személyi reprezentáció igénybevételére jogosult vezető kinevezésére hó közben kerül sor, akkor a személyi reprezentációs keretre a kinevezést követő teljes hónaptól jogosult.
 - (4) Amennyiben a főosztályvezetői munkakör nincs betöltve, a szervezeti egység (főosztály, titkárság) irányítását ellátó osztályvezető jogosult a főosztályvezetőt megillető személyi reprezentációs keret igénybevételére.
- 15. §**
- (1) A Minisztérium vezetői a személyi reprezentációs keretet feladataik ellátásával összefüggő, szűkebb körű, hivatalos célú tárgyalások, értekezletek alkalmával felmerülő vendéglátási kiadásaik finanszírozására használhatják fel. E kiadások között kizárólag ásványvíz, alkoholmentes üdítőital, kávé, tea, tej, tejszín, tejpör, cukor és édesítőszer, citromlé, méz, pogácsa és sütemény megnevezésű cukrászipari termékek, édes és sós kínálnivalók, gyümölcs, szendvics, papírszalvéta és virág vásárlása számolható el.
 - (2) A kiadásokat minden esetben a Minisztérium nevére és számlázási címére kiállított, az általános forgalmi adóról szóló törvényben meghatározott kötelező adattartalomnak megfelelő számlával kell igazolni.
- 16. §**
- A személyi reprezentációs kiadások megtérítése a tárgyhónapot követő hónapban utólag, a 2. melléklet szerinti nyomtatvány kitöltését követően, a kiadásokat igazoló tárgyhavi teljesítésű számlák ellenében átutalással vagy a 18. § szerinti előleg felvétele esetén pénztári kifizetéssel történik.
- 17. §**
- A személyi reprezentációként felmerült kiadásokról szóló elszámolást a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig kell benyújtani. A személyi reprezentációs keret fel nem használt része a következő hónapra nem vihető át.
- 18. §**
- (1) A politikai felsővezető és a szakmai felsővezető vagy az általa írásban meghatalmazott személy a személyi reprezentációs kiadások fedezetére a Házipénztárban – pénztári időben – előleg felvételére jogosult. A keretösszeget havonta előre, egy összegben, utólagos elszámolás terhe mellett bocsátja rendelkezésre az IGF. Az előleg felvételének feltétele az előző havi személyi reprezentációs kerettel való elszámolás és annak elfogadása.
 - (2) Az előleg elszámolásának határideje 30 nap. Az elszámolási kötelezettség elmulasztása esetén az előleget igénybe vevő a kamatkedvezmény után a jogszabályok szerinti adót köteles fizetni.

9. A fordítási szolgáltatás igénylésének rendje

- 19. §**
- (1) A fordítási szolgáltatást a 3. § (2) bekezdése szerinti vezetők a 3. melléklet szerinti nyomtatvány (a továbbiakban: Fordítás igénylőlap) aláírt, papíralapú példányának a Protokoll Főosztályra történő megküldésével, az igénybevett legalább 5 munkanappal megelőzően igényelhetik.
 - (2) A Fordítás igénylőlap jóváhagyása a 4. § szerint történik.

- 20. §** A fordítandó anyagot indikatív ajánlatkérés, valamint a fordítás határidejének meghatározása céljából elektronikus úton előzetesen meg kell küldeni a Protokoll Főosztály részére a protokoll@pm.gov.hu e-mail-címre, illetve a Protokoll Főosztály kapcsolattartó munkatársa e-mail-címére.
- 21. §**
- (1) Fordítási feladatokat ellátó külső féllel való kapcsolattartás kizárólag a Protokoll Főosztályon keresztül történhet.
 - (2) A Protokoll Főosztály a beérkezett, kész fordítást elektronikus úton haladéktalanul megküldi az igénylő szervezeti egység vezetője részére. A fordítást igénylő szervezeti egység vezetője az átvett, lefordított dokumentumot szakmailag véleményezi. A fordítás minőségével kapcsolatos esetleges észrevételeit 5 napon belül teheti meg a Protokoll Főosztály felé.
 - (3) A fordítási szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos nyilvántartás vezetése a Protokoll Főosztály feladata, amely tartalmazza legalább
 - a) az igénylő szervezeti egység megjelölését,
 - b) az igénylés időpontját,
 - c) az ellátott tevékenység megjelölését.

10. A protokollszolgáltatás és a fordítás megrendelése, a szerződés megkötése

- 22. §**
- (1) A protokollszolgáltatáshoz és fordítási feladatokhoz kapcsolódó beszerzések előkészítése, a beszerzéseknek a Pénzügyminisztérium beszerzéseinek szabályozásáról szóló PM utasítás szerinti kezdeményezése, európai uniós forrás felhasználása esetén az elszámolási szabályoknak való megfelelés biztosítása – a (2) bekezdésben foglalt eltérésekkel – a szakmai kezelő szervezeti egység feladata.
 - (2) Ha a beszerzés megvalósítása során európai uniós forrás nem kerül felhasználásra, a beszerzéshez kapcsolódó megrendelések előkészítését és a Pénzügyminisztérium beszerzéseinek szabályozásáról szóló PM utasítás szerinti kezdeményezését a Protokoll Főosztály végzi.
 - (3) A protokollszolgáltatáshoz és fordítási feladatokhoz kapcsolódó szerződések megkötése a Pénzügyminisztérium beszerzéseinek szabályozásáról szóló PM utasítás szerint történik.
- 23. §** A protokollszolgáltatáshoz és fordítási feladatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállalásra
- a) nettó 1 millió forint értékhatárig a Protokoll Főosztály főosztályvezetője, akadályoztatása, illetve távolléte esetén a Protokoll Főosztály ügyrendjében meghatározott helyettes vezető,
 - b) értékhatár nélkül a gazdálkodásért felelős helyettes államtitkár, akadályoztatása, illetve távolléte esetén a közigazgatási államtitkár jogosult.
- 24. §**
- (1) A protokollszolgáltatáshoz és fordítási feladatokhoz kapcsolódó, a kötelezettségvállaló által aláírt megrendelések kiküldését a Protokoll Főosztály végzi.
 - (2) Bruttó 200 ezer forint feletti megrendelés esetén a Protokoll Főosztály köteles írásbeli vagy elektronikus úton küldött árajánlatot, valamint a megrendelés vonatkozásában írásbeli vagy elektronikus úton küldött visszaigazolást és átláthatósági nyilatkozatot kérni a szállító partnertől.

11. Teljesítésigazolás, pénzügyi rendezés

- 25. §**
- (1) A protokollszolgáltatáshoz és fordítási feladatokhoz kapcsolódó teljesítés igazolása a Minisztérium kötelezettségvállalási szabályzata szerinti Teljesítésigazolás és kifizetés engedélyezése nyomtatvány aláírásával, illetve megrendelések esetén a számlák teljesítést igazoló bélyegzőlenyomattal, valamint keltezéssel és aláírással való ellátásával történik. A teljesítés igazolására a Protokoll Főosztály vezetője vagy a Protokoll Főosztály ügyrendje alapján a főosztályvezetőt helyettesítő osztályvezető jogosult.
 - (2) Alaki, formai számlakorrekciós problémák esetén az IGF jogosult a számla kibocsátója felé eljárni.
 - (3) Az elvégzett tolmácsolást követően annak megtörténtéről vagy esetleges elmaradásáról a szolgáltatást igénybe vevő szervezeti egység vezetője tájékoztatja a Protokoll Főosztály vezetőjét. Az elvégzett tolmácsolás minőségével kapcsolatos esetleges észrevételek a szolgáltatást követő 2 munkanapon belül tehetők meg a Protokoll Főosztály felé.

- 26. §** A Protokoll Főosztály vezetője egyéb folyó reprezentációs kiadásokra 150 ezer forint készpénzelőleg felvételére jogosult. A felvett előleggel a Protokoll Főosztály vezetője, akadályoztatása, illetve távolléte esetében az általa írásban kijelölt személy 30 napon belül köteles elszámolni az IGF felé a 4. melléklet szerinti nyomtatvány alkalmazásával. Amennyiben az előleggel történő elszámolás határidőben nem történik meg, a 18. § (2) bekezdésében leírtak szerint kell eljárni.
- 27. §** (1) A Protokoll Főosztály vezetője részére biztosított VIP-bankkártya kivételes esetben, delegációk fogadása alkalmából felmerült költségek rendezésére, a politikai felsővezető és a szakmai felsővezető részére biztosított VIP-bankkártya pedig indokolt esetben, protokollszolgáltatásokhoz kapcsolódó kiadások finanszírozására használható. A kiadásokat a Minisztérium nevére és számlázási címére kiállított számlával kell igazolni.
- (2) A minisztériumi VIP-bankkártya használata előlegfelvételnek minősül, amellyel szemben a 18. § (2) bekezdése szerinti elszámolási kötelezettség keletkezik.
- 28. §** A protokollszolgáltatásokhoz, valamint a fordításokhoz kapcsolódó kötelezettségvállalásokról az IGF negyedévente írásos kimutatást küld a Protokoll Főosztály vezetője részére.

12. Záró rendelkezések

- 29. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 30. §** Hatályát veszti a protokollhoz, reprezentációhoz kapcsolódó szolgáltatások, valamint a fordítás és a tolmácsolás igénylésének rendjéről szóló 29/2017. (XII. 7.) NGM utasítás.

Varga Mihály s. k.,
pénzügyminiszter

1. melléklet a 16/2019. (X. 24.) PM utasításhoz

A Protokoll Főosztály által adott sorszáma:

**IGÉNYLŐLAP
 PROTOKOLL- ÉS EGYÉB KAPCSOLÓDÓ SZOLGÁLTATÁSOK MEGRENDELÉSÉRE**

Rendezvény neve:

Időpont:

Helyszín:

Diplomáciai esemény: igen nemPénzügyi forrás megnevezése: Hazai Uniós: egyéb:

Államtitkárság megnevezése:

Kapcsolattartó, ügyintéző (neve, elérhetősége):

Protokoll Főosztály ügyintézője (neve, elérhetősége):

Megnevezés (A megfelelőt kérjük aláhúzni.*)	Alkalom	Tervezett (Igénylő tölti ki.)			Tény (IGF tölti ki.)	
		létszám (fő)	költség		költség	
			nettó Ft	bruttó Ft	bruttó Ft	Megjegyzés
1. Ásványvíz bekészítése						
2. Kávé bekészítése						
3. Tea bekészítése						
4. Catering szolgáltatás						
5. Reggeli/ebéd/vacsora*						
6. Terembérlés						
7. Technika						
8. Dekoráció: (virág, zászló stb.)						
9. Szállás/utazás/autóbérlés költsége*						
10. Kormányváro használata						
11. Egyéb:						
12. Tolmacsolás: Nyelvpár: magyar-..... Típus: szinkron/konzekutív*						
13. Tartalék						
14. Összesen						
15. KEF által biztosított ajándék: (ajándékozott neve)						
Megjegyzés						

* A megfelelőt kérjük aláhúzással jelölni.

	Név	Aláírás	Dátum
Igénylő szervezeti egység vezetője (államtitkár, helyettes államtitkár, kabinetfőnök, főosztályvezető)			20... (év) (hó) (nap)
Protokoll Főosztály vezetőjének engedélye			20... (év) (hó) (nap)
Pénzügyi ellenjegyző (Intézményi Gazdálkodási Főosztály)			20... (év) (hó) (nap)
Jóváhagyó (Gazdálkodásért felelős helyettes államtitkár bruttó 300 ezer forint értékhatárt elérő és azt meghaladó összegű igénylés esetén)			20... (év) (hó) (nap)
Jóváhagyó (Közigazgatási államtitkár – bruttó 1 millió forint értékhatárt elérő és azt meghaladó összegű igénylés esetén)			20... (év) (hó) (nap)

A rendezvény résztvevőinek névsora

(kitöltése kötelező!)

BELSŐ (MINISZTERIUMI) RÉSZTVEVŐK – NÉV/BEOSZTÁS/INTÉZMÉNY –	KÜLSŐ (NEM MINISZTERIUMI) RÉSZTVEVŐK – NÉV/BEOSZTÁS/INTÉZMÉNY –
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.
6.	6.
7.	7.
8.	8.
9.	9.
10.	10.
11.	11.
12.	12.
13.	13.
14.	14.
15.	15.
16.	16.
17.	17.
18.	18.
19.	19.
20.	20.
21.	21.
22.	22.
23.	23.
24.	24.
25.	25.
26.	26.
27.	27.
28.	28.
29.	29.
30.	30.
31.	31.
32.	32.
33.	33.
34.	34.
35.	35.
36.	36.
37.	37.
38.	38.
39.	39.
40.	40.

2. melléklet a 16/2019. (X. 24.) PM utasításhoz

PÉNZÜGYMINISZTERIUM

Ikt.sz.:

Ügyintéző:

Tel.:

**ELSZÁMOLÁS
SZEMÉLYI REPREZENTÁCIÓS KERET FELHASZNÁLÁSÁRÓL,
ILLETVE REPREZENTÁCIÓRA FELVETT ELŐLEGRŐL**

Kerettel rendelkező neve:

Beosztása:

Államtitkárság:

Szervezeti egység:

Pénzügyi forrás megnevezése: Hazai Uniós: Egyéb:

Elszámolási időszak:

Keret összege:

Felvett előleg:

Fenti reprezentációs kiadás szakmai feladat ellátásával összefüggő, hivatalos célú tárgyalás, értekezlet alkalmával került felhasználásra.

Felmerült kiadást igazoló számlák:

Sorszám	Számla sorszáma	Számla összege (bruttó Ft)
Összesen		

Keltezés: Budapest, 20..... (év) (hó) (nap)

.....
(Kerettel elszámoló aláírása)

Megjegyzés:

.....
.....
.....

IGF tölti ki:	Elszámolt összeg: Ft
---------------	----------------------------

3. melléklet a 16/2019. (X. 24.) PM utasításhoz

A Protokoll Főosztály által adott sorszám:
Az IGF által adott kötelezettségvállalás száma:
A Protokoll Főosztály ügyintézőjének neve:

IGÉNYLŐLAP**FORDÍTÁSI FELADATOK ELLÁTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ SZOLGÁLTATÁSOK MEGRENDELÉSÉRE**

Igénylő adatai:

Név: Tel.:

E-mail-cím:

Igénylő szervezeti egység neve:

Államtitkárság megnevezése:

Forrás megnevezése: Hazai Uniós: Egyéb:

A fordítandó anyag adatai:

Témája/címe:

Terjedelme (karakterszám szóközzel együtt):

Nyelvpár: nyelvről nyelvre

Típus*: Szakfordítás/lektorált fordítás/lektorálás (*a megfelelő rész aláhúzendő!)

Fordítás határideje (a Protokoll Főosztállyal egyeztetve): 20... (év) (hó) (nap)

Fordító:

Partner megnevezése: Tel.:

E-mail-cím:

Adószám:

A Protokoll Főosztály tölti ki: Előzetes kalkuláció összege: nettó Ft +% áfa, azaz bruttó Ft

	Név	Aláírás	Dátum
Igénylő szervezeti egység vezetője (államtitkár, helyettes államtitkár, kabinetfőnök, főosztályvezető)			20... (év) (hó) ... (nap)
Protokoll Főosztály vezetőjének engedélye			20... (év) (hó) ... (nap)
Pénzügyi ellenjegyző (Intézményi Gazdálkodási Főosztály)			20... (év) (hó) ... (nap)
Jóváhagyó (Gazdálkodásért felelős helyettes államtitkár bruttó 300 ezer forint értékhatárt elérő és azt meghaladó összegű igénylés esetén)			20... (év) (hó) ... (nap)
Jóváhagyó (Közigazgatási államtitkár – bruttó 1 millió forint értékhatárt elérő és azt meghaladó összegű igénylés esetén)			20... (év) (hó) ... (nap)

A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 14/2019. (X. 24.) BVOP utasítása az egészségügyi szakma-specifikus tárgyú panaszügyekben hozott döntések szakmai felügyeleti eljárásrendjéről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján, figyelemmel a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény 20–21. §-ában és 141–142. §-ában, valamint a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény 5. § b) pontjában foglaltakra, az egészségügyi szakma-specifikus tárgyú panaszügyekben hozott döntések szakmai felügyeleti eljárásrendjével kapcsolatos feladatok végrehajtása érdekében az alábbi utasítást adom ki:

1. Az utasítás hatálya a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága (a továbbiakban: BVOP) és a büntetés-végrehajtási intézetek (a továbbiakban: bv. intézet) érintett személyi állományára terjed ki.
2. A végrehajtásért felelős bv. intézet törvényi felhatalmazás alapján végzett tevékenységére, intézkedésére, illetve annak elmaradására vonatkozó panasz elbírálása a végrehajtásért felelős bv. intézet vezetőjének a hatásköre, az érintett szervezeti egység vezetője az ügyben döntést nem hozhat.
3. Amennyiben a panaszt nem a végrehajtásért felelős bv. intézet vezetőjéhez nyújtották be, azt soron kívül továbbítani kell.
4. A panaszt és annak kivizsgálását, valamint a határozat szövegét a Fogvatartotti Alap Nyilvántartásban rögzíteni kell. A panasz kivizsgálása során a panaszban foglalt valamennyi okot-indokot figyelembe kell venni, a kivizsgálás eredménye függvényében a hozott döntést határozatba kell foglalni, figyelemmel a 2013. évi CCXL. törvény 22–23. §-ában foglaltakra, annak tartalmi, formai követelményei vonatkozásában. A határozatot külön, nyomtatott formában kell a panaszos számára átadni.
5. Az egyes egészségügyi szakma-specifikus tárgyú panaszügyekben hozott intézetparancsnoki döntések esetében a BVOP Egészségügyi Főosztály szakmai felügyeleti felülvizsgálati eljárás keretében vizsgálja az eljárás szabályszerűségét és szakszerűségét.
6. Az egészségügyi szakmai felügyeleti felülvizsgálati eljárás hatálya alá tartoznak az alábbi egészségügyi ellátás tárgyában benyújtott panaszok:
 - a) egészségügyi ellátáshoz való jog,
 - b) tájékoztatáshoz való jog (egészségügyi ellátás tárgyában),
 - c) önrendelkezéshez való jog (egészségügyi ellátás tárgyában),
 - d) orvosi titoktartáshoz való jog,
 - e) fogyatékkal élők egészségügyi ellátása, elhelyezése,
 - f) dokumentációs kötelezettség érvényesülése (egészségügyi ellátás tárgyában),
 - g) gyógyszerellátás, gyógyszerosztás,
 - h) munkaképesség, munkaköri alkalmasság elbírálása,
 - i) fertőző betegekkel kapcsolatos intézkedések, járványügyi intézkedések.
7. Nem tartoznak a szakfelügyeleti felülvizsgálati eljárás hatálya alá az alábbi kérelmek, panaszok:
 - a) vény nélkül kapható gyógyszerek, gyógyhatású készítmények saját költségen történő megvásárlása,
 - b) általánostól eltérő ellátási és elhelyezési körülmények,
 - c) általában az elhelyezés,
 - d) eleve a másodfokon országos parancsnoki vagy miniszteri hatáskörben elbírálandó, egészségügyi indokú kérelmek,
 - e) emberi méltóság megsértése,
 - f) orvosi rendelésen való megjelenés biztosítása,
 - g) a norma szerinti élelmezéssel kapcsolatosan mennyiségi és/vagy minőségi kifogás,
 - h) bántalmazás kivizsgálása.
8. A szakmai felügyeleti felülvizsgálati eljárás lefolytatása érdekében a bv. intézet az egészségügyi tárgyú panaszok kivizsgálását követően hozott intézetparancsnoki elutasító határozatot, a panaszbeadványt és a kivizsgálás során keletkezett valamennyi dokumentumot 3 munkanapon belül felterjeszti a BVOP Egészségügyi Főosztályának.
9. A BVOP Egészségügyi Főosztály vezetője a keletkezett iratanyag áttekintése alapján dönt az ügy soron kívüli vagy 30 napos határidővel történő vizsgálatáról, indokolt esetben a határidő 30 nappal történő meghosszabbításáról.
10. Amennyiben a panaszügyben folytatott eljárást a BVOP Egészségügyi Főosztály vezetője szakszerűnek minősíti, arról az intézet parancsnokát írásban értesíti.

11. Amennyiben a BVOP Egészségügyi Főosztály vezetője a panaszügyben folytatott eljárásban egészségügyi szakmai hibát, mulasztást vagy a szakterület működtetésében hibát észlel, arról az intézetparancsnokot írásban értesíti, és tőle – határidő megadásával – intézkedést kér.
12. Amennyiben a BVOP Egészségügyi Főosztály vezetője a panaszügyben folytatott eljárásban a panasz mellett kérelemként intézendő elemet talál, azt – a kérelem ügyintézése céljából – megküldi az intézetparancsnoknak.
13. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Tóth Tamás bv. vezérőrnagy s. k.,
országos parancsnok

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

A külgazdasági és külügyminiszter 49/2019. (X. 24.) KKM közleménye a Magyarország Kormánya és São Tomé és Príncipe Demokratikus Köztársaság Kormánya között a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás hatálybalépéséről

A 281/2017. (IX. 22.) Korm. rendelettel a Magyar Közlöny 2017. szeptember 22-i 153. számában kihirdetett, a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás 2. cikk (1) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről:

„A jelen Megállapodás az 1. cikkben szereplő felajánlás érintett Partner általi elfogadásának napját követő 30. napon lép hatályba.”

A felajánlás másik fél általi elfogadása kézhezvételének napja: 2019. szeptember 25.

A Magyarország Kormánya és São Tomé és Príncipe Demokratikus Köztársaság Kormánya között a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás hatálybalépésének napja: 2019. október 25.

A fentiekre tekintettel, összhangban a 281/2017. (IX. 22.) Korm. rendelet 4. §-ával megállapítom, hogy a Magyarország Kormánya és São Tomé és Príncipe Demokratikus Köztársaság Kormánya között a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás 2019. október 25-én, azaz kettőezertizenkilenc október huszonötödik napján lép hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

III. Közlemények

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

922797D	252709K	642016N	964476B	205194D
079151N	299451H	654423E	968330S	205918I
179978I	316088F	680377N	991846P	226150J
109091F	330499P	685663P	994465M	230030P
008452G	342265K	691208R	997662J	241419I
191561G	357635L	704543S	001763J	242058R
518328H	368812L	705181L	003479C	249044S
928140B	372204K	712308R	006068N	250741M
076901T	376888K	718730I	007899N	263391M
012645M	379135G	728792I	022333M	268752M
035345F	395111R	737115K	022814I	269735P
041372E	402020H	737121N	037221P	272102N
045861F	411229M	743188P	048754I	272545L
048053T	421449I	755383R	050933M	274228J
053447T	422874H	768037K	056431P	280760E
063737J	428931K	768524H	065206N	283285P
082691P	442625R	772308P	068337B	283348J
093972P	444896L	781008H	073642J	283512D
099436H	448175K	800409M	075892M	287048P
099687S	448485M	802253P	079905G	289837N
102585P	456605M	807038C	082165E	290272S
110820J	493255P	820215L	089772S	294502L
110871F	494740H	828193K	090119N	300384J
136025E	507889B	837919P	095371K	306297J
157706S	554027L	851691D	095525S	306707H
161542P	554123L	869523R	097976K	309246P
164435P	561073F	871245J	098274N	318813I
178918P	575407N	878325S	100915D	320183R
182749P	576617M	885492R	106180L	327175S
183421N	577622C	900629R	106678L	332668A
186538I	580675I	904676P	113438L	337735L
192190J	591532L	905626P	125573R	341995L
197132K	603166R	908038S	131116F	344330S
200745I	610849J	916262L	134300N	353591S
214181I	618020I	921103G	149060J	360506R
214879M	618384P	943644K	156297J	361406I
221564L	621304R	947326M	166555I	374082H
221769I	625317S	948558N	172198S	376515P
238912R	634759N	952755M	172212M	381578S
239101G	640052P	954837M	183594M	390008N

393868L	704732E	951963L	376660H	836659P
402491C	707229H	970938P	387143J	838555S
418397B	709755M	976159P	409616L	841865S
418496I	713418N	981493N	415927P	851276L
419967P	720643G	983223R	418696G	851600P
421125P	727534E	986871M	420105S	861370S
422274S	728413N	987633P	429102R	876892R
424552R	736730H	990252S	441406R	892680R
450783H	742124P	990934R	473318S	912384P
460063M	744549L	995111N	493003R	914838M
460087S	747109D	001723P	511090H	927257G
461687L	750623K	006859N	514485R	928853P
462975M	751241N	010195P	515946M	933622L
466935P	761463P	016999L	527167L	941637N
467523L	772105S	019530R	533347J	942994I
467739K	780229R	053623P	537506M	957531L
469655I	781923H	058233S	542806L	973050R
471315L	784406I	063965J	543349N	974342L
482680S	790702M	071751P	552836P	978493K
494204P	792086S	084022J	555861L	980983R
511113C	794480M	087351R	557807F	985303I
514483S	799892N	090381R	560313R	986813M
518616N	800760G	095008N	563292S	993557M
524094L	805547P	111564P	563947L	196724N
524401M	805762F	111985S	581954M	915306S
526978L	811847S	114008N	592927F	000891P
550610R	813714N	122132H	597232P	007712P
564437I	821554R	156904J	607374M	014864I
595831I	824910N	158422E	614066K	023172N
601338E	828949R	175871S	671136N	028939P
615600R	830553S	178062J	676702R	029665S
620379M	834616R	186319N	684251K	031913P
625304R	837643R	202826R	684814P	033032K
626716R	846210G	224727N	695061P	044399S
631017S	854351S	232990P	710757M	047147R
631067S	862386P	240114R	713001M	068144T
635004P	864994E	246726G	727971S	080455T
639510F	869557N	248019N	733198S	080759P
642955L	872133R	257639N	739949M	082147N
644597P	876257D	266082S	746366I	083239S
656227H	881574K	273875R	751524H	091964N
658231F	894949I	284210J	770733H	092597N
660057R	895999L	297642D	773288G	094009M
667112N	898252J	299786K	789647N	094937M
668833R	898806N	306461S	792615G	097273S
671943L	901956E	320208S	800577P	107338K
671986K	903321P	321074B	800791H	111098S
674277H	907106R	334743M	802693I	114308K
677636K	915245J	338122B	811709R	123802H
683352C	922868F	354541J	819028K	123966S
683903F	932063C	364711K	829148L	126200J
703885P	943461N	369581N	836121S	126271H

136704S	350664J	578654N	805583P	017520F
143399R	351992R	578887M	808694I	018985L
146448S	362574J	580158K	824294J	022675J
148961G	367008N	586475R	824996G	035095T
149192A	370991R	597041S	829415C	035319J
150939J	375955P	597775N	832840M	055840F
157942I	377044S	601486J	833066F	064731N
158208S	379628L	602527J	837150S	065519T
160522S	382685G	608149J	843406P	067948P
175485H	398594S	608424I	844149N	069462L
181870J	402328N	609256I	849465B	073524D
189358J	403441M	610374M	851437L	075470P
190534P	407860P	619519F	855142C	076842P
191715N	412512P	620424J	864412J	091606R
193154N	413598E	623832K	866790N	093598G
199661I	413981I	627069N	872769P	101433H
202433I	417815M	628941H	873432G	119381I
202443H	420520F	632601P	876254N	121410H
202986M	424655J	640739E	882219M	123951T
203108L	428205J	641521I	882442J	125137L
218701P	434808J	652001M	886412J	128760M
224344S	439857S	658141R	898521K	137362S
234286I	441055R	667450D	903623P	142429R
242789A	441660N	673012L	904524R	151268I
243895D	443104S	673718E	915369P	152643I
249048J	448309M	686956F	915411R	159331P
249540F	450430M	698279K	923555N	165870R
252747N	454162S	700737I	925540E	172631S
257600F	464954R	702515L	927445L	175265S
264141J	472036K	703781R	928161N	181488M
264845I	473980R	704016P	928235N	182788F
265312S	478452R	709354N	935127S	184134M
267497P	487721M	709698R	940196P	187000S
268282K	494144F	716545N	940942D	192299P
269443H	495657J	717137S	942664L	200735R
275617S	502340J	728745J	947560G	205561S
282237C	503822R	734171H	949193P	210897K
283879N	506299P	737513R	953601F	216325F
288748S	512752R	741210L	958511L	216786H
293233S	515746N	752795S	964079I	220252S
308414N	520634M	752924S	964109L	230480S
314224R	521560S	761125L	964742S	236469K
316986S	538247R	763923L	975295M	238134P
321173R	538570B	765260G	975747S	250170N
323078S	539006H	772288C	978045L	252396P
323340S	545862M	776613M	985227J	260523P
330475R	551998M	777189E	990501H	266891L
330529L	554729D	779313K	992103M	276651R
334838J	571006N	782965N	992361E	278638K
337337R	572902P	794698I	993997D	286158J
338189L	575802N	796300R	013987R	303623C
338349M	577644F	798588R	016349R	310210P

314752L	660277L	965480E	253499R	529333N
321566I	669066R	967700N	262567K	529904M
326819N	669455S	978166R	263933M	546144P
335360P	672623H	978170E	268686S	558248S
341093C	675502G	993639M	270163L	559832I
345688R	677139M	997508C	277861F	566253L
345826H	688736D	025870S	279287M	572444E
363533J	694748C	040958L	285519R	572831N
364313H	695230R	046181M	286921S	574267R
366480S	708466P	050811J	290870M	580860I
369799N	712439N	060520F	294028R	582935I
379293L	718673I	063644M	298436J	584264L
380150D	718774E	067490R	306994M	593305N
382240I	738751S	067540I	310178L	597698L
387175P	742499P	069188R	310238B	603066P
390328H	754929N	072365H	312360R	603314M
415324N	759512G	088224G	321380M	607107M
423176K	759940L	088645M	324547M	609977H
423829I	772473H	090711G	329370E	610812P
424687F	786252J	091377M	330557N	615177P
425303P	797795K	093822H	336931J	618665R
428934L	813294I	096551D	343493P	621096R
437781P	815043S	100879N	351262R	621855R
442541F	823582D	109284P	362296K	628950S
444137P	829036N	110442M	380599J	630310P
446555K	830867N	113755K	389282M	647642P
449736M	838735M	117448G	391405F	653236R
453919J	839313J	117863R	401755P	659601G
454186P	840201H	121296L	411522R	662260I
456069D	856735H	124413F	413749E	666217D
472928E	857285H	125067R	414458L	670519H
473973M	861913P	128369T	422830I	670550P
483325S	873205S	129354S	423484S	676324J
484340P	875782R	142711R	432056N	682260K
492512L	878179G	142787R	443052R	682839L
504519K	879662P	146697T	450025N	687796H
504773K	889977P	159937R	454148L	695190B
533306R	908685D	164918M	470706R	704948G
537471N	927174L	171503I	477058M	711302P
550567B	931316I	173102S	478362K	731832K
578632K	932168P	186630P	484305I	732311D
586093L	932316P	187633F	489326R	732321R
589413L	937692S	189285E	490877I	734450R
591013F	939373J	190400P	494611R	746397M
597993S	939562M	199083I	505196N	749333P
614073M	942155K	201403I	506514I	752658F
616042R	943435P	211802L	506823N	761291K
616773P	948277S	217324R	510755S	762561R
621372G	958849K	222216R	517937K	766459P
623612R	959751R	232703K	524027R	773649M
634286I	960374K	235702S	527202L	774712R
640257P	962481I	236714M	527466R	780258N

785267N	865701S	956388P	246603L	657883L
789127R	870845R	964531I	262043M	668603H
792563I	871986S	975485H	264902B	677447M
798231P	875895J	977194M	271207L	699815H
798583P	876656N	981838C	289114L	733420D
798694G	887545G	988872K	316137P	736052R
799680L	892548K	995702B	327771P	752029P
808099P	898458M	003256C	339464S	761353N
812405N	921639L	009764L	348432S	770598B
823041N	921929D	033649J	356042S	805884P
823691R	924717M	041467E	363658S	815211P
829897S	927974H	088127P	443187I	817611L
831574K	929472N	096579N	480368N	828336R
841738C	930761I	132239B	487619G	844602H
842316N	932400I	181557N	553215S	852954I
844370N	932457F	186031L	567777I	879886I
848393M	937205N	197116K	579458G	903272S
850803R	939400J	199481L	589928K	952796N
857178L	950996I	212765H	604453H	965815H
857454P	952241H	221568R	610134P	977477G
863661R	952681R	232499E	618517L	986287J

Budapest, 2019. október 17.

A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről

Dr. Horváth Katalin Renáta fővárosi főügyészségi ügyész B 00453 sorszámú ügyészségi szolgálati igazolványát a Legfőbb Ügyészség Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztálya érvénytelenítette.

Budapest, 2019. október 16.

A Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat pályázati felhívása bányászati jog megszerzésére

1. A Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat (a továbbiakban: MBFSZ) a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény (a továbbiakban: Bt.) 26/A. § (6) és (7) bekezdése alapján, az alábbiak szerint meghirdeti a 2. pontban felsorolt bányatelekben fennálló bányászati jogokat:

A pályázaton olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság indulhat, aki vagy amely a pályázattal kapcsolatos díjat; bányászati jogonként 100 000 Ft-ot – azaz százezer forintot – az MBFSZ részére igazoltan megfizette.

A pályázati díjat az MBFSZ Magyar Államkincstár által vezetett 10032000-01417179-00000000 számú számlájára (külföldről történő utalás esetén a HU56 10032000-01417179-00000000 IBAN számú és HUSTHUB SWIFT-kódú számlára) kell befizetni. A befizetés módja készpénzátutalási megbízás (csekk) vagy banki átutalás. A befizetési bizonylat közlemény rovatában fel kell tüntetni a bányatelek védnevét, megjegyezve, hogy pályázati díj fizetéséről van szó. A díj megfizetése feljogosít a bányatelekben megnyilvánuló bányászati jog – MBFSZ által összeállított – pályázati dokumentációjának (a továbbiakban: dokumentáció) átvételére és a pályázat benyújtására.

A dokumentáció előzetes egyeztetést követően, személyesen, a pályázó vagy meghatalmazással igazolt megbízottja által, ügyfélszolgálati időben – azaz kedd, szerda, csütörtöki napokon 9–12 óra között – vehető át az MBFSZ ügyfélszolgálati irodájában (1145 Budapest, Columbus u. 17–23.). A dokumentáció átvételének feltétele a pályázati díj befizetésének igazolása.

A dokumentáció pályázónak történő átadása során az MBFSZ iratbetekintést biztosít a rendelkezésére álló papíralapú bányatelekiratokba.

A pályázattal, illetve a dokumentáció átvételével kapcsolatosan információ kérhető a 06-1-301-2946 (06-30-799-3832) vagy a 06-1-301-2922 (06-20-662-5421) telefonszámon.

Az MBFSZ a 2. pontban, illetve a dokumentációban leírtakon kívül keletkezett, a bányászati joggal kapcsolatos esetleges további kötelezettségek, korlátozások, valamint igények vonatkozásában felelősséget nem vállal.

A pályázatokat a pályázati hirdetménynek a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben történő megjelenését követően, lezárt és sértetlen borítékban személyesen vagy postai úton lehet az MBFSZ-hez benyújtani.

Benyújtási határidő: a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázatot – postai úton történő benyújtása esetén – legkésőbb a határidő utolsó napján 24.00 óráig postára kell adni. (Az MBFSZ levelezési címe: 1590 Budapest, Pf. 95)

A pályázatot – személyes benyújtás esetén – a Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat székhelyén (1145 Budapest, Columbus utca 17–23.), a Bányászati és Gázipari Főosztályon, munkanapokon az alábbi időpontokban lehet beadni: hétfő–csütörtök: 08.30–14.30, péntek: 8.30–12.00.

A személyes beadás esetén a pályázatot legkésőbb a határidő utolsó munkanapján az átvételre biztosított időpontig lehet szabályszerűen benyújtani. Felhívjuk a figyelmet, hogy a személyes beadás esetén a fenti időponton túl az átvétel nem biztosított.

A pályázó a pályázatok elbírálására nyitva álló határidőig írásbeli nyilatkozattal visszavonhatja pályázatát. A visszavont pályázatot az MBFSZ bontatlan csomagolásban visszaküldi a pályázó részére. A pályázattal kapcsolatos díj visszavonás esetén a pályázó részére nem kerül visszafizetésre.

A beérkezett pályázatokat az MBFSZ a benyújtásra nyitva álló határidő lejártának napját követő naptól számított 20 napon belül egyidejűleg bírálja el az alábbi követelményrendszer alapján:

A pályázat formai követelményei

- a) A pályázatokat magyar nyelven kell elkészíteni.
- b) A pályázatot cégszerűen, illetve természetes személy által aláírva, folyamatos lapszámozással és tartalomjegyzékkel ellátva 2 példányban (1 eredeti és 1 az eredetivel mindenben azonos tartalmú másolati példányban) kell benyújtani.
- c) A borítékon egyértelműen fel kell tüntetni a pályázó nevét, címét, valamint a „pályázat bányászati jog megszerzésére” megjelölést.

A pályázat tartalmi követelményei

A benyújtott pályázati anyagban szerepelnie kell az alábbiaknak:

- a) A pályázni kívánt bányatelekben megnyilvánuló bányászati jog megnevezése.
- b) A pályázó neve, székhelye, cégjegyzékszama és adóazonosító száma, telefonszáma, e-mail-címe, cégszerű aláírással.
- c) A bányászati jog ellenértékeként a Magyar Államnak felajánlott összeg megjelölése számmal és betűvel is kiírva.
- d) Amennyiben volt, a pályázó korábban végzett bányászati tevékenységének bemutatása.
- e) A pályázó pénzügyi alkalmasságának igazolása, beszámoló készítésére kötelezett szervezetek esetében az utolsó éves beszámolója vagy egyszerűsített éves beszámolója (mérleg- és eredménykimutatás az előző pénzügyi évre), egyéni vállalkozó esetében az utolsó éves SZJA- vagy EVA-bevallása.
- f) Amennyiben a pályázati kiírás szerint a bányászati jogot tájrendezési, környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos kötelezettség terheli, annak átvállalásáról szóló kötelező érvényű nyilatkozat.

A benyújtott pályázat érvénytelen, ha

- a) az előterjesztésre rendelkezésre álló határidőt követően kerül benyújtásra,
- b) nem felel meg a pályázati hirdetményben meghatározott formai és tartalmi követelményeknek,
- c) a jogszabály szerinti kizáró okok ellenére nyújtotta be a pályázó, vagy a kizáró okok vele szemben a pályázati eljárás során keletkeztek:
 - ca) nem vehető figyelembe annak a pályázónak a pályázata, akinek a pályázatban lévő bányatelekre vonatkozó bányászati jogát a Bt. 26/A. § (5) bekezdése, 30. § (5) bekezdése, 41. § (2) bekezdése és 41. § (7b) bekezdése alapján a bányafelügyelet törölte,
 - cb) a Bt. 6. § (3) bekezdésére tekintettel nem vehető figyelembe annak a bányavállalkozónak a pályázata, akinek bányajáradék, felügyeleti díj, jogerős határozattal megállapított kiesett bányajáradék pótlására megállapított díj, térítési díj vagy bírság tartozása van, illetve bányajáradék bevallására vonatkozó kötelezettségét nem teljesítette,
 - cc) a pályázó pályázatát a pályázatok elbírálására nyitva álló határidőig visszavonta.

A pályázatok elbírálásának szempontrendszere

- a) Az érvényes pályázatokat bányatelkenként rangsorolja az MBFSZ elnöke által létrehozott Értékelő Bizottság.
- b) Az értékelendő feltételek az alábbiak:
 - ba) a pályázó által a bányászati jog megszerzéséért felajánlott összeg,
 - bb) a pályázó bányatelekkel fedett ingatlan(ok) tekintetében fennálló, bejegyzett ingatlantulajdonosi joga.

A pályázat nyertese az a pályázó, aki az adott bányatelekben megnyilvánuló bányászati jog megszerzéséért a legmagasabb ellenértékre tesz ajánlatot. A bányatelekkel fedett ingatlan tulajdonosát, ha a legmagasabb ajánlattal megegyező ajánlatot tett, az elbírálásnál előnyben kell részesíteni.

Az MBFSZ a pályázatok elbírálása után a pályázókat levélben értesíti a pályázati eljárás eredményéről.

A nyertes pályázatot benyújtó természetes vagy jogi személynek, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságnak az eredményhirdetés kézhezvételét követően 8 naptári nap áll rendelkezésre a bányászati jog ellenértékeként felajánlott összeg fenti számlára történő befizetésére. A befizetési bizonylat közlemény rovatában a befizetés jogcímét „bányatelek védneve – bányászati jog ellenértéke” fel kell tüntetni. A fizetés megtörténtét a befizetési bizonylat MBFSZ-hez történő megküldésével kell igazolni. Amennyiben a bányászati jog megszerzésétől a nyertes pályázó eláll, vagy a bányászati jog ellenértékeként felajánlott összeget a megadott határidőig nem fizeti meg, a pályázata érvénytelen. Ez esetben a bányászati jog megszerzésére érvényes pályázatot benyújtó pályázók közül az Értékelő Bizottság által felállított rangsor szerinti következő pályázót kell nyertesnek nyilvánítani.

A pályázat nyertesét mint a bányatelek új jogosítottját az MBFSZ a hozzá beérkezett befizetés igazolásának időpontját követő 10 napon belül határozatban jelöli ki. A kijelölésről, illetve a pályázat lezárásáról tájékoztatás jelenik meg az MBFSZ (www.mbfisz.gov.hu) honlapján.

A bányászati jog megszerzését (a bányászati jog új jogosítottját kijelölő határozat véglegessé válását) követően a jogosított az ágazati jogszabályokban előírtaknak megfelelően végezheti tevékenységét. Az új jogosítottnak a bányászati tevékenység megkezdése előtt kitermelési műszaki üzemi terv jóváhagyását kell kérnie a bányafelügyeleti hatáskörben eljáró területileg illetékes kormányhivataltól, mert a tényleges tevékenység

megkezdése csak jóváhagyott műszaki üzemi terv birtokában lehetséges. Az új jogosított köteles az üzemszerű kitermelést a Bt. 26/A. § (6a)–(6b) bekezdésében foglalt határidőn belül megkezdeni.

2. A PÁLYÁZAT ÚTJÁN MEGSZERELHETŐ Bányászati jogok

2.1. Első ízben meghirdetésre kerülő bányászati jogok

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal illetékességi területén

2.1.1. Csávoly I. – agyag védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Bács-Kiskun megye, Bajai járás, Csávoly község 055/2 és 055/3 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,070923 km²,
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: agyag,
 - bb) minősége: tömör téglagyag,
 - bc) mennyisége: földtani vagyon: 335 920 m³, kitermelhető vagyon: 124 388 m³,
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 2 450 000 forint,
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint terheli.

2.1.2. Kiskunfélegyháza VI. – homok védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Bács-Kiskun megye, Kiskunfélegyházi járás, Kiskunfélegyháza város 0362/29 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,00948 km²,
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: homok,
 - bb) minősége: 1. vakoló homok, 2. közlekedésépítési homok,
 - bc) mennyisége: földtani vagyon: 1. 3718 m³, kitermelhető vagyon: 697 m³,
földtani vagyon: 2. 3472 m³, kitermelhető vagyon: 472 m³,
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 100 000 forint,
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint terheli.

2.1.3. Orosháza V. – homok védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Békés megye, Orosházi járás, Orosháza város 031 és 035 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,088272 km²,
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: homok,
 - bb) minősége: építési homok,
 - bc) mennyisége: földtani vagyon: 82 111 m³, kitermelhető vagyon: 53 151 m³,
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 950 000 forint,
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint terheli.

2.1.4. Szolnok X. – homok védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Jász-Nagykun-Szolnok megye, Szolnoki járás, Szolnok megyeszékhely város 0780/14–21 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,077306 km²,
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: homok,
 - bb) minősége: közlekedésépítési homok,
 - bc) mennyisége: földtani vagyon: 200 093 m³, kitermelhető vagyon: 151 993 m³,
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 1 900 000 forint,
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint terheli.

A Pest Megyei Kormányhivatal illetékességi területén

2.1.5. Érsekvadkert I. – homok, agyag védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Nógrád megye, Balassagyarmati járás, Érsekvadkert község 0112/2–3, 0112/5, 0115/1–2 és 0116/4 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,07695 km²,
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: 1. homok, 2. agyag,
 - bb) minősége: 1. közlekedéscélpítési homok, 2. agyag,
 - bc) mennyisége: földtani vagyon: 1. 581 405 m³, kitermelhető vagyon: 364 343 m³,
földtani vagyon: 2. 83 508 m³, kitermelhető vagyon: 65 541 m³,
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 4 300 000 forint,
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint terheli.

2.1.6. Piliscsév I. – homok védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Komárom-Esztergom megye, Esztergomi járás, Piliscsév község 080/50–52 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,02648 km²,
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: homok,
 - bb) minősége: falazó homok,
 - bc) mennyisége: földtani vagyon: 41 671 m³, kitermelhető vagyon: 31 527 m³,
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 850 000 forint,
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint terheli.

2.2. Másodízben meghirdetésre kerülő bányászati jogok

A Pest Megyei Kormányhivatal illetékességi területén

2.2.1. Szécsény I. – agyag védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Nógrád megye, Szécsényi járás, Szécsény város 0133/2, 3107–3112, 3227, 3228 és 3304 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,210365 km²,
 - b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: agyag,
 - bb) minősége: blokktegla agyag,
 - bc) mennyisége: földtani vagyon: 1 894 093 m³, kitermelhető vagyon: 1 196 093 m³,
 - c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 7 600 000 forint,
 - d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint terheli.
-

A Miskolci Közjegyzői Kamara Elnökségének pályázati felhívása Encs székhelyű közjegyzői állás betöltésére

A közjegyzői állásra azok pályázhatnak, akik a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvényben (a továbbiakban: Kjtv.) előírt személyi és tárgyi feltételeknek megfelelnek.

Közjegyzővé az nevezhető ki, aki

- 1) az Európai Unió valamely tagállamának, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más államnak az állampolgára, vagy az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállású személy,
- 2) nem áll a közügyektől eltiltás hatálya alatt,
- 3) olyan okleveles jogász szakképzettséggel rendelkezik, amely a jogi szakvizsga előfeltételének megfelel,
- 4) a jogi szakvizsgát letette,
- 5) legalább 3 éves közjegyzőhelyettesi gyakorlatot igazol (említett gyakorlatnak megfelel a legalább 3 éves bírói, ügyészi, ügyvédi, kamarai jogtanácsosi vagy közjegyzői működés; a jogi szakvizsga megszerzését követően a kormányzati igazgatásról szóló törvény szerinti központi kormányzati igazgatási szervnél, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. §-a szerinti szervnél közigazgatási, illetve jogi szakvizsgához kötött munkakörben szerzett kormánytisztviselői, illetve köztisztviselői gyakorlat; a jogi szakvizsga megszerzését követően szerzett alkotmánybírói, nemzetközi szervezetnél vagy az Európai Unió valamely szervénél ítélkezési vagy az igazságszolgáltatással összefüggő tevékenységből eredő gyakorlat),
- 6) nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság vagy támogatott döntéshozatal hatálya alatt,
- 7) eredményes közjegyzői vizsgát tett,
- 8) az eljárás nyelvének az eljárás lefolytatásához szükséges mértékű ismeretét igazolta, és
- 9) a pályaalakmassági vizsgálat eredménye alapján a közjegyzői hivatás gyakorlására alkalmas.

Nem nevezhető ki közjegyzővé az,

- 1) aki büntetett előéletű,
- 2) aki jogi képesítéshez kötött foglalkozástól eltiltás hatálya alatt áll,
- 3) akinek a bíróság bűncselekmény elkövetése miatt büntetőjogi felelősségét jogerős ügydöntő határozatban megállapította, függetlenül attól, hogy mentesült-e az elítéléshez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól:
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, ötévi vagy azt meghaladó végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított tizenkét évig,
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, öt évet el nem érő végrehajtandó szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított tíz évig,
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtásában felfüggesztett szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott közérdekű munka esetén a mentesítés beálltától számított öt évig,
 - gondatlan bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,
- 4) akivel szemben a bíróság kényszergyógykezelést alkalmazott, a kényszergyógykezelést megszüntető végzés jogerőre emelkedésétől számított három évig,
- 5) akit a közjegyzői fegyelmi bíróság jogerős határozattal hivatalvesztés fegyelmi büntetéssel sújtott, a határozat jogerőre emelkedésétől számított tíz évig,
- 6) aki egészségi állapota miatt vagy más okból a hivatás ellátására alkalmatlan,
- 7) aki életmódja vagy magatartása miatt a közjegyzői hivatás gyakorlásához szükséges közbizalomra érdemtelen,
- 8) akivel szemben a Kjtv. 7. §-ában meghatározott összeférhetlenségi ok áll fenn, és nem vállalja, hogy kinevezése esetén azt az eskütétel időpontjáig megszünteti.

Az eljárás nyelvének az eljárás lefolytatásához szükséges mértékű ismeretét a pályázatot meghirdető területi kamara elnöksége a pályázat elbírálása keretében vizsgálja.

A pályázatot a Miskolci Közjegyzői Kamara nevére és az alábbi címre kell benyújtani postai úton vagy személyesen:
3530 Miskolc, Reményi u. 1. l/6.

A pályázat benyújtásának határideje: a pályázati felhívásnak a Hivatalos Értesítőben való közzétételét követő 30. nap.

A pályázathoz mellékelni kell a következőket:

- 1) Személyi igazolvány vagy személyazonosító igazolvány vagy útlevél, vagy a tulajdonos arcképét és aláírását tartalmazó vezetői engedély hiteles másolata, illetve a lakcímet igazoló hatósági igazolvány hiteles másolata.
- 2) Annak igazolására szolgáló okirat, hogy a pályázó nem áll a közügyektől eltiltás hatálya alatt.
- 3) Egyetemi jogi végzettséget igazoló diploma hiteles másolata.
- 4) Jogi szakvizsga-bizonyítvány hiteles másolata.
- 5) A legalább 3 éves közjegyzőhelyettesi gyakorlatot [illetve az annak megfelelő legalább 3 éves bírói, ügyészi, ügyvédi, (kamarai) jogtanácsosi vagy közjegyzői működést; a jogi szakvizsga megszerzését követően a kormányzati igazgatásról szóló törvény szerinti központi kormányzati igazgatási szervnél, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. §-a szerinti szervnél közigazgatási, illetve jogi szakvizsgához kötött munkakörben szerzett kormánytisztviselői, illetve köztisztviselői gyakorlatot; a jogi szakvizsga megszerzését követően szerzett alkotmánybírói, nemzetközi szervezetnél vagy az Európai Unió valamely szervénél ítélkezési vagy az igazságszolgáltatással összefüggő tevékenységből eredő gyakorlatot] igazoló okirat.
- 6) Hatósági erkölcsi bizonyítvány arról, hogy a Kjt. 17. § (3) bekezdés a)–d) pontjában meghatározott körülmény a pályázóval szemben nem áll fenn, vagy a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény végrehajtásáról szóló 13/1991. (XI. 26.) IM rendelet 3. § (3) bekezdése szerinti kérelem és befizetés igazolása.
- 7) A kinevezés esetére vállalt, az összeférhetetlenség megszüntetésére vonatkozó nyilatkozat (Kjt. 7. §).
- 8) A kinevezés esetére vállalt, a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség vállalását tartalmazó nyilatkozat.
- 9) Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság vagy támogatott döntéshozatal hatálya alatt.
- 10) A Magyar Országos Közjegyzői Kamara (a továbbiakban: MOKK) által kiállított igazolás (tanúsítvány) a közjegyzői vizsga eredményes letételéről [5/2018. (II. 13.) IM rendelet 15., 17., 19. §].
- 11) A Nemzeti Szakértői és Kutató Központ által a pályázók alkalmassági vizsgálat eredménye alapján kiállított okiratot arról, hogy a pályázó a közjegyzői állás betöltésére „alkalmas” minősítéssel rendelkezik.
- 12) Köztartozás-mentesség igazolására szolgáló irat.
- 13) A pályázó részletes szakmai önéletrajza.
- 14) Közjegyzőhelyettes pályázó esetén az alkalmazó közjegyző értékelése.
- 15) A közjegyzői iroda megnyitásával kapcsolatos kiadások fedezésére, a kialakítandó iroda tárgyi és személyi feltételeire vonatkozó terv.
- 16) A MOKK 11. számú iránymutatás 2. számú melléklete szerinti, kitöltött adatlap.

Amennyiben a pályázó a pályázatban hivatkozik rá, mellékelnie kell a következőket:

- 17) A jogi szakvizsgát megelőzően teljesített közjegyzőjelölti vagy egyéb állam és jogtudományi egyetemi végzettséghez kötött jogi munkakörben eltöltött joggyakorlat igazolására vonatkozó okirat vagy annak hiteles másolata.
- 18) Tartós helyettesi tevékenységet igazoló okirat vagy annak hiteles másolata. A pályázó tartós helyettesi tevékenységet lezáró, e tevékenységét kedvezően értékelő éves irodavizsgálatot igazoló okirat vagy ennek hiteles másolata.
- 19) A pályázó nyilatkozata a jogi szakvizsgát követő joggyakorlat alatti három hónapot meghaladó folyamatos társadalombiztosítási ellátás tényéről és annak időtartamáról.
- 20) Középfokú vagy felsőfokú, illetve jogi szaknyelvi anyaggal bővített középfokú vagy felsőfokú nyelvvizsga-bizonyítvány hiteles másolata. Nyelvvizsgaként állami nyelvvizsgabizottság által kiadott közép- és felsőfokú „C” típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga, illetve a közép- és felsőfokú „C” típusú államilag elismert nyelvvizsga vehető figyelembe. Amennyiben a pályázó egy adott nyelvből nem azonos fokozatú „A” és „B” típusú nyelvvizsgával rendelkezik, akkor azt az alacsonyabb fokozatú nyelvvizsgának megfelelő „C” típusú nyelvvizsgaként kell figyelembe venni.
- 21) Nyelvi jogosítványt igazoló okirat hiteles másolata.
- 22) Szakfordító, illetve tolmács vizsga bizonyítvány vagy igazolvány hiteles másolata.

- 23) Tudományos tevékenység igazolására az állam- és jogtudományok, valamint társadalomtudományok köréből megszerzett szakirányú (polgári jogi, nemzetközi magánjogi vagy polgári eljárásjogi) PhD fokozat megszerzését tanúsító okirat hiteles másolata, állam- és jogtudományi karokon akkreditált jogi szakjogász képzésben megszerzett felsőfokú szakirányú (polgári jogi, nemzetközi magánjogi vagy polgári eljárásjogi), a MOKK Elnöksége által akkreditált, illetve nem szakirányú, de a MOKK Elnöksége által akkreditált szakjogász végzettséget, LL.M. minősítést igazoló okirat hiteles másolata, MOKK Elnöksége által akkreditált egyéb felsőfokú végzettséget igazoló okirat hiteles másolata. A szakjogász végzettség és az LL.M. minősítés tekintetében a képzés időtartamát (a félévek/szemeszterek számát) hitelt érdemlő módon igazolni kell.
- 24) Felsőfokú oktatási intézményben végzett rendszeres jogi oktatói tevékenységet igazoló okirat vagy annak hiteles másolata. Rendszeresnek az a jogi oktatói tevékenység minősül, ha a pályázó legalább egy féléven keresztül, heti rendszerességgel szemeszterenként legalább 20 óraszámot oktat. A pályázónak ezt a tényt a tanszékvezető által kiadott tantárgyi tematikával kell igazolnia.
- 25) A MOKK által szervezett és elismert tanfolyamokon végzett oktatói tevékenység igazolása. A MOKK által szervezett és elismert tanfolyamon végzett oktatói tevékenységet a MOKK elnöke igazolja.
- 26) A pályázó által önállóan vagy társszerzőként írt jogi szakirányú monográfia egy példánya. A Magyar Tudományos Akadémia IX. osztálya, Állam- és Jogtudományi Bizottsága által – a publikáció megjelenésének napján hatályos besorolás szerint – „A”, „B”, „C” vagy „D” kategóriába sorolt folyóiratban, továbbá a Közjegyzők Közlönyében 2013. március 1. után megjelent, valamint a Szegedi Közjegyzői Közlönyben, továbbá a Közjegyzői Akadémia Nonprofit Kft. által kiadott „Ünnepi tanulmányok a közjegyzőség jubileumára” című tanulmánykötetben megjelent publikációk másolata oly módon, hogy megállapítható legyen, mely kiadványban jelent meg.
- A publikációkat és a monográfiát elektronikus (word) formátumban is mellékelni kell a pályázathoz.
- A monográfia kizárólag akkor vehető figyelembe, ha témája jogi szakirányú, legalább öt ív terjedelmű, azt jogi szakkönyvek kiadására szakosodott könyvkiadó jelentette meg, és azt az MTA doktora, egyetemi tanár (professor emeritus/emerita), habilitált egyetemi docens vagy a MOKK által kijelölt szerv vagy személy véleményében a közjegyzői pályázaton való felhasználásra – a mű szakmai színvonala okán – elfogadhatónak nyilvánította. Társszerzős mű esetén csak a pályázó által írt rész (részek) véleményezése szükséges, feltéve, ha a műből egyértelműen kitűnik, hogy mely részek erednek a pályázótól.
- A MOKK által kijelölt szerv vagy személy által végzett véleményeztetés díja 10 000 Ft/szerzői ív, melyet a pályázó köteles a MOKK által megjelölt bankszámlaszámra előzetesen megfizetni.
- A PhD fokozat megszerzéséhez írt és monográfiaként kiadott doktori értekezés (disszertáció) elfogadásához külön lektori vélemény csatolása nem szükséges.
- Jogi szakkönyvek kiadására szakosodott könyvkiadó alatt a következőket kell érteni: Közjegyzői Akadémia Nonprofit Kft., Wolters Kluwer Hungary Kft., HVG-ORAC Lap és Könyvkiadó Kft., OPTEN Kft., Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft., valamint az egyetemek állam- és jogtudományi karainak kiadói.
- A publikáció kizárólag akkor vehető figyelembe, ha az legalább fél ív terjedelmű. A szerkesztőség (kiadó) által befogadott, de még meg nem jelent publikációt, illetve monográfiát figyelembe lehet venni, amennyiben a pályázó erről a szerkesztő (kiadó) által aláírt befogadónyilatkozatot mellékel, miszerint a kiadó egyértelműen megfogalmazza szándékát a megjelentetésre.
- 27) A pályázó területi kamarában végzett munkáját részletező írásbeli kérelmére a pályázónak a területi kamarában végzett munkájáról a működése szerint illetékes területi elnökség ad részletes írásbeli értékelést.
- 28) A pályázó országos kamarában végzett munkáját részletező írásbeli kérelmére a pályázónak az országos kamarában végzett munkájáról a MOKK elnöke ad részletes írásbeli értékelést. Az értékelés iránti kérelmet a MOKK elnökéhez kell előterjeszteni.
- 29) Az országos kamara mellett működő szakmai bizottságokban betöltött tagság, illetve az UINL, a CNUE és a MOKK megbízásából más nemzetközi bizottságban betöltött tagság igazolása. A bizottságokban betöltött tagságot a MOKK elnöke igazolja, az erre irányuló kérelmet a MOKK elnökéhez kell előterjeszteni.

A pályázat mellékleteit a pályázati kiírásban szereplő sorrend szerint, a megfelelő sorszám feltüntetésével kell benyújtani.

Ha a pályázó a Kjt. 17/A. § (1) bekezdésében meghatározott igazolásokat a pályázathoz annak benyújtásával egyidejűleg nem mellékel, a pályázata érvénytelennek tekintendő. A pályázat egyéb mellékleteinek hiányosságai a személyes meghallgatás időpontjáig pótolhatók.

Az érvényben lévő pályázatelbírálási szempontokról, valamint a jelen pályázati felhívás 16. pontjában megjelölt adatlapról tájékoztatást a Miskolci Közjegyzői Kamarában lehet kérni.

A pályázók szakmai felkészültségét a területi kamara elnöksége személyes meghallgatás során vizsgálja és értékeli.

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye a 2019. november 1-je és november 30-a között alkalmazható üzemanyagárakról

A személyi jövedelemadóról szóló – többször módosított – 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bekezdése arra kötelezi a Nemzeti Adó- és Vámhivatalt, hogy havonta tegye közzé a tárgyhónapban a fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség-elszámolással kapcsolatosan alkalmazható üzemanyagárakat.

Ólmozatlan motorbenzin:

ESZ 95 ólmozatlan motorbenzin 397 Ft/l

Gázolaj 422 Ft/l

Keverék 433 Ft/l

LPG autógáz 233 Ft/l

Ha a személyi jövedelemadó törvény hatálya alá tartozó magánszemély az üzemanyagköltséget a közleményben szereplő árak szerint számolja el, nem szükséges az üzemanyagról számlát beszerezni.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

Csurgó Város Önkormányzatának pályázati felhívása helyi, menetrend szerinti, autóbusszal történő személyszállítási tevékenység ellátására

Csurgó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 23. § (4) bekezdése alapján pályázatot ír ki Csurgó város közigazgatási területén végzendő helyi menetrend szerinti, autóbusszal történő személyszállítási tevékenység ellátására.

1. A pályázat kiírójának neve, címe, telefon- és faxszáma:
Csurgó Város Önkormányzat Képviselő-testülete,
8840 Csurgó, Széchenyi tér 2.
Telefonszáma: +36 82/471-388
Faxszáma: +36 82/471-095
Kapcsolattartó: Füstös János polgármester
Kapcsolattartó e-mail-címe: polgarmester@csurgo.hu
2. Az eljárás tárgya: Csurgó város közigazgatási területén helyi, menetrend szerinti autóbusszos személyszállítási tevékenység végzése kizárólagos joggal, valamint a személyszállítási tevékenységgel összefüggő előkészítési, utastájékoztatási, irányítási és ellenőrzési feladatok ellátása, végrehajtása.
3. A szerződés fajtájának és idejének meghatározása: Közzolgáltatási szerződés, mely a szolgáltatás megkezdésétől számított 5 évre, azaz 2020. január 1. napjától 2025. január 1. napjáig tartó időszakra jön létre.
4. A teljesítés helye: Csurgó város közigazgatási területe.

5. Részvételi feltételek: A pályázat nyílt, egyfordulós, nyelve magyar.
 - a) A pályázaton pályázóként részt vehetnek azon belföldi vagy külföldi székhelyű jogi személyek, amelyek megfelelnek a pályázati kiírásban foglalt pénzügyi, gazdasági, műszaki, valamint szakmai alkalmassági feltételeknek. Külföldi székhelyű szolgáltató a pályázaton abban az esetben vehet részt, ha országában is biztosított a menetrend szerinti autóbusz-közlekedésben a nemzeti elbánás a külföldiek számára.
 - b) A pályázó által a szolgáltatás nyújtása során működtetett eszközöknek meg kell felelniük a 48/2011. (III. 30.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdés a), b), c) pontjaiban szereplő szempontok hatályos jogszabályok szerinti minimum elvárásnak.
6. A pályázati kiírás beszerzési feltételei: Az ajánlattételi dokumentáció térítésmentesen beszerezhető a Csurgói Közös Önkormányzati Hivatal Beruházási és Műszaki Irodában. Az átvett pályázati kiírás másra nem ruházható át.
7. A pályázati kiírás beszerzésének határideje: A Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben való közzétételtől számított 60. nap.
8. A pályázat benyújtásának határideje: A Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben történő megjelenést követő 60. nap 11 óráig vagy az azt követő első munkanap 11 óráig.
9. Az ajánlat benyújtásának címe: Csurgói Közös Önkormányzati Hivatal, 8840 Csurgó, Széchenyi tér 2.
10. Az ajánlat felbontásának helye, ideje: Csurgói Közös Önkormányzati Hivatal, Csurgó, Széchenyi tér 2. jegyzői iroda. Ideje: A benyújtási határidő napján 13 óra.
11. Az eredményhirdetés legkésőbbi időpontja: 2019. december 20.
12. A szerződéskötés legkésőbbi időpontja: 2019. december 31.
13. Az elbírálás módja: A kiíró az ajánlati felhívásban meghatározott alkalmassági követelmények és bírálati szempontok alapján dönt, és a legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel köt szerződést.
14. A szolgáltatás megkezdésének napja: 2020. január 1.

A Nők Pártja közleménye a párt feloszlással történő megszűnéséről

A Nők Pártja (6723 Szeged, Hóbiárt Basa utca 13/C I/3.) 2019. szeptember 20-án tartott taggyűlésén döntött a párt megszűnéséről. A vonatkozó jogszabályok alapján a párt képviselőjére jogosult személye a társadalmi szervezetek és pártok nyilvántartásából történő törlési kérelmet a Szegedi Törvényszék számára benyújtja. A párt a megszűnéssel egyidejűleg alapítvány létrehozását nem határozta el. A Nők Pártja felhívja az esetleges hitelezők figyelmét, hogy követeléseiket a közlemény megjelenését követő 90 napon belül az alábbi címen jelenthetik be: dr. Budai Géza ügyvéd – Budai Ügyvédi Iroda, 6720 Szeged, Roosevelt tér 14. fszt. 2.

Szeged, 2019. szeptember 20.

Sahin-Tóth Dezsőné s. k.,
elnök

V. Hirdetmények

A Vas Megyei Kormányhivatal hirdetménye bélyegző érvénytelenítéséről

A Vas Megyei Kormányhivatal közzéteszi, hogy a „Vas Megyei Kormányhivatal Szombathelyi Járási Hivatala” feliratú, Magyarország címerét tartalmazó, 61. sorszámú körbélyegző elveszett.
A bélyegző használata 2019. október 8. napjától érvénytelen.

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.

A Hivatalos Értesítő oldalhú másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.

Felelős kiadó: Papp Tibor ügyvezető.