



MAGYARORSZÁG HIVATALOS LAPJA
2021. január 18., hétfő

Tartalomjegyzék

9/2021. (I. 18.) Korm. rendelet	Egyes közlekedési tárgyú kormányrendeletek módosításáról	190
2/2021. (I. 18.) EMMI rendelet	Egyes szociális tárgyú miniszteri rendeleteknek a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet létrehozásával összefüggő módosításáról	192
4/2021. (I. 18.) HM rendelet	A honvédelmi alkalmazott és a honvédelmi szervezet kártérítési felelősségéről, valamint a honvédelmi alkalmazott fegyelmi felelősségéről	197
5/2021. (I. 18.) HM rendelet	A honvédelmi alkalmazottak jogállásával összefüggő kérdésekről szóló 21/2018. (XII. 28.) HM rendelet módosításáról	206
10/2021. (I. 18.) KE határozat	Állampolgárság visszavonással történő megszüntetéséről	227
11/2021. (I. 18.) KE határozat	Állampolgárság visszavonással történő megszüntetéséről	227
12/2021. (I. 18.) KE határozat	Állampolgárság visszavonással történő megszüntetéséről	228
13/2021. (I. 18.) KE határozat	Állampolgárság visszavonással történő megszüntetéséről	228
14/2021. (I. 18.) KE határozat	Állampolgárság visszavonással történő megszüntetéséről	229
15/2021. (I. 18.) KE határozat	Állampolgárság visszavonással történő megszüntetéséről	229
16/2021. (I. 18.) KE határozat	Állampolgárság visszavonással történő megszüntetéséről	230
17/2021. (I. 18.) KE határozat	Állampolgárság visszavonással történő megszüntetéséről	230
2/2021. (I. 18.) ME határozat	A Magyarország Kormánya és az ENSZ nevében eljáró Afrikai-eurázsiai vándorló vízimadarak védelméről szóló megállapodás (UNEP/AEWA) titkársága között az Afrikai-eurázsiai vándorló vízimadarak védelméről szóló megállapodás részes feleinek 8. konferenciájáról (2021. október 5–9. Budapest, Magyarország) szóló megállapodás létrehozására adott felhatalmazásról	231

III. Kormányrendeletek

A Kormány 9/2021. (I. 18.) Korm. rendelete egyes közlekedési tárgyú kormányrendeletek módosításáról

A Kormány

a légiközlekedésről szóló 1995. évi XCVII. törvény 73. § (1) bekezdés w) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 2. alcím tekintetében a légiközlekedésről szóló 1995. évi XCVII. törvény 73. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 3. alcím tekintetében a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 48. § (3) bekezdés a) pont 24. alpontjában kapott felhatalmazás alapján,

az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A légiközlekedési kötelező felelősségbiztosításról szóló 39/2001. (III. 5.) Korm. rendelet módosítása

1. § A légiközlekedési kötelező felelősségbiztosításról szóló 39/2001. (III. 5.) Korm. rendelet

- a) 1. § (2) bekezdésében az „a légifuvarozókra és légi járművek üzemen tartóira vonatkozó biztosítási követelményekről szóló 785/2004/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet módosításáról szóló 2010. április 6-i 285/2010/EU bizottsági rendeletben (a továbbiakban: 285/2010/EU rendelet)” szövegrész helyébe az „a légifuvarozókra és a légi járművek üzemen tartóira vonatkozó biztosítási követelményekről szóló 785/2004/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet módosításáról szóló, 2020. április 27-i (EU) 2020/1118 bizottsági felhatalmazáson alapuló rendeletben [a továbbiakban: (EU) 2020/1118 bizottsági felhatalmazáson alapuló rendelet]” szöveg,
- b) 4. § (1) bekezdésében a „285/2010/EU rendelet” szövegrész helyébe az „(EU) 2020/2018 bizottsági felhatalmazáson alapuló rendelet” szöveg,
- c) 8. § (2) bekezdés 4. pontjában az „a légifuvarozókra és légi járművek üzemen tartóira vonatkozó biztosítási követelményekről szóló 785/2004/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet módosításáról szóló 2010. április 6-i 285/2010/EU bizottsági rendelet” szövegrész helyébe az „a légifuvarozókra és a légi járművek üzemen tartóira vonatkozó biztosítási követelményekről szóló 785/2004/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet módosításáról szóló, 2020. április 27-i (EU) 2020/1118 bizottsági felhatalmazáson alapuló rendelet” szöveg lép.

2. A közlekedési igazgatási feladatokkal összefüggő hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 382/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet módosítása

- 2. §** (1) A közlekedési igazgatási feladatokkal összefüggő hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 382/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R1.) 9. § (4) bekezdés 57. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A légiközlekedési hatóság hatósági feladatai a következők:)
„57. kijelölt illetékes hatóságként gondoskodik a 139/2014/EU bizottsági rendelet 3. cikk (1) bekezdésében, 3. cikk (6) bekezdésében, 5. cikk (1) és (2) bekezdésében, 6. cikk (2)–(4) bekezdésében, 7. cikk (2) és (3) bekezdésében, valamint a II. mellékletében meghatározott feladatok végrehajtásáról és a hatálya alá tartozó repülőterek repülőtéri kézikönyvének jóváhagyásáról,”
- (2) Az R1. 9. § (4) bekezdése a következő 78. ponttal egészül ki:
(A légiközlekedési hatóság hatósági feladatai a következők:)
„78. az (EU) 2020/723 bizottsági felhatalmazáson alapuló rendelettel összhangban elfogadhatja a harmadik országok jogszabályaival összhangban kibocsátott pilóta-szakszolgálati engedélyeket és a kapcsolódó jogosításokat, jogosultságokat vagy tanúsítványokat, valamint a kapcsolódó orvosi minősítéseket.”

3. § Az R1. 26. § (3) bekezdése a következő u) ponttal egészül ki:

(Ez a rendelet)

„u) a harmadik országok által kibocsátott pilótatanúsítványok elfogadására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról és az 1178/2011/EU rendelet módosításáról szóló, 2020. március 4-i (EU) 2020/723 bizottsági felhatalmazáson alapuló rendelet”

(végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapítja meg.)

3. A vizsgáloállomás engedélyezésének részletes eljárási szabályairól szóló 181/2017. (VII. 5.) Korm. rendelet módosítása

4. § A vizsgáloállomás engedélyezésének részletes eljárási szabályairól szóló 181/2017. (VII. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R2.) a következő 16/A. §-sal egészül ki:

„16/A. § (1) A 16. § (8) bekezdésében foglalt jogkövetkezmény nem alkalmazható azon vizsgáloállomás tekintetében, amely az e rendeletnek az egyes közlekedési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 722/2020. (XII. 31.) Korm. rendelettel megállapított 16. § (5) bekezdése szerinti kötelezettségnek az ott meghatározott határidőben nem tett eleget.

(2) A 16. § (8) bekezdése szerinti jogkövetkezmény első alkalommal e rendeletnek az egyes közlekedési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 9/2021. (I. 18.) Korm. rendelettel megállapított 16. § (5) bekezdésében foglalt határidő leteltét követően alkalmazható.”

5. § Az R2.

- a) 16. § (5), (7) és (9) bekezdésében a „2020. december 31-ig” szövegrész helyébe a „2021. március 31-ig” szöveg,
- b) 16. § (8) bekezdésében a „vagy (6) bekezdésében” szövegrész helyébe a „vagy (7) bekezdésében” szöveg,
- c) 16. § (10) bekezdésében a „2021. január 1-től” szövegrész helyébe a „2021. április 1-től” szöveg lép.

4. Záró rendelkezések

6. § (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Az 1–3. § az e rendelet kihirdetését követő ötödik napon lép hatályba.

7. § Ez a rendelet

- a) a repülőterekhez kapcsolódó követelményeknek és igazgatási eljárásoknak a 216/2008/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet értelmében történő meghatározásáról szóló, 2014. február 12-i 139/2014/EU bizottsági rendelet;
- b) a harmadik országok által kibocsátott pilótatanúsítványok elfogadására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról és az 1178/2011/EU rendelet módosításáról szóló, 2020. március 4-i (EU) 2020/723 bizottsági felhatalmazáson alapuló rendelet;
- c) a légitársaságokra és légi járművek üzemen tartóira vonatkozó biztosítási követelményekről szóló 785/2004/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet módosításáról szóló, 2020. április 27-i (EU) 2020/1118 bizottsági felhatalmazáson alapuló rendelet;
- d) a 139/2014/EU rendeletnek az előtér-irányítói szolgáltatások nyújtásáért felelős szervezetek által tett nyilatkozatokra vonatkozó feltételek és eljárások tekintetében történő módosításáról szóló, 2020. június 9-i (EU) 2020/1234 bizottsági felhatalmazáson alapuló rendelet végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapít meg.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

V. A Kormány tagjainak rendeletei

Az emberi erőforrások minisztere 2/2021. (I. 18.) EMMI rendelete egyes szociális tárgyú miniszteri rendeleteknek a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet létrehozásával összefüggő módosításáról

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 162. § (2) bekezdés a) és h) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 92. § (1) bekezdés 4. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 2. alcím tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (2) bekezdés b), c) és g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 92. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 3. alcím tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (2) bekezdés e) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 92. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 4. alcím tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (2) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 92. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

az 5. alcím tekintetében a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 162. § (2) bekezdés e) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 92. § (1) bekezdés 4. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva

a következőket rendelem el:

1. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosítása

1. § A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet

- a) 4. § (1) bekezdésében a „Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: Főigazgatóság)” szövegrész helyébe a „Nemzeti Szociálpolitikai Intézet (a továbbiakban: Intézet)” szöveg és az „A Főigazgatóság” szövegrész helyébe az „Az Intézet” szöveg,
- b) 4. § (2) bekezdés nyitó szövegrészeiben az „A Főigazgatóság” szövegrész helyébe az „Az Intézet” szöveg,
- c) 4. § (3) bekezdésében az „a Főigazgatóság” szövegrész helyébe az „az Intézet” szöveg,
- d) 4. § (3a) bekezdésében az „A Főigazgatóság” szövegrész helyébe az „Az Intézet” szöveg,
- e) 4. § (5) bekezdésében az „a Főigazgatóságnak. A Főigazgatóság” szövegrész helyébe az „az Intézetnek. Az Intézet” szöveg,
- f) 4. § (6) bekezdésében az „a Főigazgatóság” szövegrész helyébe az „az Intézet” szöveg,
- g) 4. § (9) bekezdés a) pontjában az „a Főigazgatóságot” szövegrész helyébe az „az Intézetet” szöveg,
- h) 4. § (9) bekezdés b) pontjában az „a Főigazgatóságnak” szövegrész helyébe az „az Intézetnek” szöveg,
- i) 4. § (10) bekezdésében az „a Főigazgatóságnak” szövegrész helyébe az „az Intézetnek” szöveg,
- j) 4. § (11) bekezdésében az „a Főigazgatóság” szövegrész helyébe az „az Intézet” szöveg,
- k) 126. § (12) bekezdésében az „A Főigazgatóság” szövegrész helyébe az „Az Intézet” szöveg és az „a Főigazgatóság” szövegrész helyébe az „az Intézet” szöveg,
- l) 135/E. § (1) bekezdésében az „a Főigazgatóság” szövegrész helyébe az „a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: Főigazgatóság)” szöveg

lép.

2. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet módosítása

- 2. §** A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet
14. § nyitó szövegrészában a „Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: Főigazgatóság) módszertani feladatokat ellátó szervezeti egysége” szövegrész helyébe a „Nemzeti Szociálpolitikai Intézet (a továbbiakban: Intézet)” szöveg,
 - 39/I. § (1) bekezdésében a „Hivatal vagy a Főigazgatóság” szövegrész helyébe a „Hivatal, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság vagy az Intézet” szöveg,
 - 39/I. § (3) bekezdésében az „a Főigazgatósághoz” szövegrész helyébe az „az Intézethez” szöveg,
 - 110/B. § (2) bekezdésében az „a Főigazgatóság” szövegrészek helyébe az „az Intézet” szöveg,
 - 110/B. § (2a) bekezdésében az „a Főigazgatóság” szövegrész helyébe az „az Intézet” szöveg,
 - 110/B. § (4) bekezdésében az „a Főigazgatóság” szövegrész helyébe az „az Intézet” szöveg lép.

3. A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet módosítása

- 3. §** A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet 2. §-ában a „Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság” szövegrész helyébe a „Nemzeti Szociálpolitikai Intézet” szöveg lép.
- 4. §** Hatályát veszti a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet
7. § (1) bekezdés nyitó szövegrészában az „az 5. számú melléklet szerint” szövegrész,
 7. § (4) bekezdésében az „a 6. számú melléklet szerint” szövegrész,
 5. számú melléklete,
 6. számú melléklete.

4. A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet módosítása

- 5. §** A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet 1. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
- „(3) E rendelet hatálya – a (4) bekezdésben foglalt kivétellel – nem terjed ki a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet alapján vezetőképzésre kötelezett, személyes gondoskodást végző személyre.
- (4) A személyes gondoskodást végző személy mentesül a továbbképzési kötelezettség alól, ha
- a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet alapján vezetőképzésre kötelezett,
 - a reá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár eléréséhez öt évnél rövidebb idő van hátra,
 - heti 15 óránál kevesebb időtartamban végez személyes gondoskodást, vagy
 - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 165. § (2) bekezdés b) pontja alapján vagy a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony és a helyettes szülői jogviszony egyes kérdéseiről szóló kormányrendelet alapján a nevelőszülő-képesítés megszerzése alól mentesül.”
- 6. §** A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet 2. § (6) bekezdés a) pontja a következő ad) alponttal egészül ki:
- (Teljesíti a továbbképzési kötelezettségét az, aki az adott továbbképzési időszak alatt a munkaköréhez kapcsolódó területen)*
- „ad) vezetői munkakörben dolgozik, és a foglalkoztató intézmény vezetőjének engedélyével a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Vkr.) szerinti vezetőképzés alapozó képzésének keretében annak sikeres elvégzéséről tanúsítványt

szerez, ideértve a Vkr. 1. § (1) bekezdése szerinti személyeken túl a szociális intézmény, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény vezetőjének helyettesét, gazdasági vezetőjét, vezető szakápolóját, valamint az integrált és a közös igazgatású intézmény önálló szervezeti egységének vezetőhelyettesét is;”

- 7. §** A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet 3/A. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:
- „(1a) A kötelező továbbképzések listáját a típus feltüntetésével, valamint – a továbbképzésben érintett munkakörök megjelölésével – a munkakörhöz kötött továbbképzések listáját a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter, valamint a gyermekek és az ifjúság védelméért felelős miniszter határozza meg, és azokat a Szociális Ágazati Portálon közzéteszi.”
- 8. §** (1) A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet 4. § (1)–(1b) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
- „(1) Minősített választható továbbképzési programot bármely természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet szervezhet. Minősített kötelező továbbképzési programot a Nemzeti Fogyatékosügyi- és Szociálpolitikai Központ Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Gazdasági társaság) és az egyházi módszertani kijelöléssel rendelkező egyház szervezhet. Minősített munkakörhöz kötött továbbképzési programot a Gazdasági társaság, az egyházi módszertani kijelöléssel rendelkező egyház, továbbá – az 1/A. számú melléklet I. pont 16–18. alpontja szerinti munkakörök tekintetében – a Családbarát Ország Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság, a Magyar Bölcsődék Egyesülete, illetve a Magyar Bölcsődék Egyesülete által megbízott természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet szervezhet.
- (1a) A minősített kötelező és a minősített munkakörhöz kötött továbbképzési programok kidolgozását, folyamatos tartalmi frissítését és háromévenkénti felülvizsgálatát a Gazdasági társaság vagy az egyházi módszertani intézmény – az 1/A. számú melléklet I. pont 16–18. alpontja szerinti munkakörök tekintetében a Magyar Bölcsődék Egyesületével együtt – végzi.
- (1b) A minősített kötelező és a minősített munkakörhöz kötött továbbképzési programok kidolgozása, folyamatos tartalmi frissítése és háromévenkénti felülvizsgálata eredményeként létrejött továbbképzési programokat a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet (a továbbiakban: NSZI) szervezeti keretein belül működő Szociális Továbbképzési Minősítő Testület (a továbbiakban: Testület) fogadja el.”
- (2) A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet 4. §-a a következő (1c) bekezdéssel egészül ki:
- „(1c) A továbbképzési programok minősítését és pontértékeinek meghatározását a Testület az Ügyrendjében és e rendeletben meghatározottak szerint végzi. Az egyházi módszertani kijelöléssel rendelkező egyház, illetve képző intézménye a szociális továbbképzési programjába beépíti a vallási, világnézeti elkötelezettségének megfelelő ismereteket. A minősített továbbképzési programok pontértékét a vallási, világnézeti elkötelezettségnek megfelelő ismeretek jellegétől és mennyiségétől függetlenül kell megállapítani, a képzés e része tekintetében a Testület az eljárásában csak azt vizsgálja, hogy biztosítottak-e a képzés tárgyi feltételei.”
- (3) A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet 4. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(2) A minősített kötelező és a minősített munkakörhöz kötött továbbképzési programok – ideértve a felülvizsgálat eredményeként módosított továbbképzési programokat – meghirdetését és közzétételét a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter, valamint a gyermekek és az ifjúság védelméért felelős miniszter hagyja jóvá.”
- 9. §** A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet 4/B. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) A továbbképzést szervező a minősített továbbképzésen – ide nem értve a szakmai tanácskozást – részt vevővel a polgári jog általános szabályai szerint képzési szerződést köt.”
- 10. §** A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet 10. §-t megelőző alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:
- „Az NSZI továbbképzésekkel kapcsolatos feladatai”**

- 11. §** A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet 11/A. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Az NSZI a Testület bevonásával a továbbképzések szakmai felügyelete keretében nyomon követi a minősített továbbképzési programok megvalósítását, kivizsgálja a továbbképzésekkel, illetve a továbbképzésekhez kapcsolódó számonkérésekkel kapcsolatos bejelentéseket, panaszokat. Ha a továbbképzés megvalósítása a minősített továbbképzési programtól eltér, vagy a továbbképző szervezet az e rendeletben foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, az NSZI határidő tűzése mellett felhívja a továbbképző szervezetet az eltérés megszüntetésére, illetve az e rendeletben foglalt kötelezettségeinek teljesítésére.”
- 12. §** A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a 12. §-t megelőzően a következő alcím címmel egészül ki:
„A Szociális Továbbképzési Minősítő Testület”
- 13. §** A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet 12. §-a a következő (1) és (1a) bekezdéssel egészül ki:
„(1) A Testület
a) ellátja a továbbképzési programok minősítését, pontértékeinek meghatározását,
b) kidolgozza a továbbképzések szakmai követelményrendszerét,
c) közreműködik a továbbképzések szakmai felügyeletében.
(1a) A Testület a feladatait az NSZI szervezeti keretein belül létrehozott Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) közreműködésével látja el.”
- 14. §** A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet „A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság továbbképzéssel kapcsolatos feladatai” alcíme a következő 12/A. §-sal egészül ki:
„12/A. § (1) A Testület 13 tagból áll.
(2) A testület tagjai:
a) az egyházi módszertani kijelöléssel rendelkező egyházak által delegált 6 személy,
b) a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által felkért 7 személy, akik közül 1 személyt a gyermekek és az ifjúság védelméért felelős miniszter delegál.
(3) A Testület ügyrendje tartalmazza a Testület működésével, valamint a Testület és a Titkárság közötti feladatmegosztással kapcsolatos részletes szabályokat.
(4) A Testület ügyrendjét a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter hagyja jóvá.”
- 15. §** A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet 18. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„18. § (1) E rendelet 4. § (1) bekezdése a belső piaci szolgáltatásokról szóló, 2006. december 12-i 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.
(2) E rendelet 4. § (1) bekezdésének a belső piaci szolgáltatásokról szóló, 2006. december 12-i 2006/123/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 15. cikk (7) bekezdése szerinti előzetes bejelentése megtörtént.”
- 16. §** A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet
a) 2. § (2a) bekezdésében a „vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet” szövegrész helyébe a „Vkr.” szöveg,
b) 4. § (2a) bekezdésében a „Főigazgatóság” szövegrész helyébe a „Testület” szöveg,
c) 4. § (3a) bekezdésében az „egyszeri alkalomra” szövegrész helyébe az „egy évre” szöveg,
d) 4. § (4) bekezdése helyébe az „a Főigazgatóság honlapján” szövegrész helyébe az „az NSZI honlapján” szöveg, valamint a „Főigazgatóság részére” szövegrész helyébe a „Testület részére” szöveg,
e) 4. § (6) bekezdésében az „A Főigazgatóság” szövegrész helyébe az „Az NSZI” szöveg,
f) 4. § (6a) bekezdésében az „A Főigazgatóság” szövegrész helyébe az „Az NSZI” szöveg,
g) 4. § (6b) bekezdésében az „A Főigazgatóság” szövegrész helyébe az „Az NSZI” szöveg,
h) 4. § (7) bekezdésében az „a Főigazgatóságnak” szövegrész helyébe az „az NSZI-nek” szöveg,
i) 4. § (8) bekezdés záró szövegrészeiben az „a Főigazgatóság” szövegrész helyébe az „az NSZI” szöveg,

- j) 4/A. § (6) bekezdésében az „A Főigazgatóság” szövegrész helyébe az „Az NSZI” szöveg,
 - k) 11/A. § (2) bekezdés f) pontjában az „a Főigazgatóságnak” szövegrész helyébe az „az NSZI-nek” szöveg,
 - l) 11/A. § (2) bekezdés záró szövegrészeiben az „a Főigazgatóság” szövegrész helyébe az „az NSZI” szöveg,
 - m) 11/A. § (4) bekezdésében az „a Főigazgatóság” szövegrész helyébe az „az NSZI” szöveg,
 - n) 12. § (2) bekezdésében a „Főigazgatóság” szövegrész helyébe a „Titkárság” szöveg,
 - o) 2. számú mellékletében a „Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság” szövegrészek helyébe a „Nemzeti Szociálpolitikai Intézet” szöveg,
 - p) 3. számú mellékletében a „Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság” szövegrész helyébe a „Nemzeti Szociálpolitikai Intézet” szöveg
- lép.

17. § Hatályát veszti a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet 11. §-a.

5. A helyettes szülők, a nevelőszülők, a családi napközit működtetők képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről, valamint az örökbefogadás előtti tanácsadásról és felkészítő tanfolyamról szóló 29/2003. (V. 20.) ESZCSM rendelet módosítása

- 18. §** A helyettes szülők, a nevelőszülők, a családi napközit működtetők képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről, valamint az örökbefogadás előtti tanácsadásról és felkészítő tanfolyamról szóló 29/2003. (V. 20.) ESZCSM rendelet
- a) 2. § (2) bekezdés a) pontjában a „Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságnak” szövegrész helyébe a „Nemzeti Szociálpolitikai Intézetnek” szöveg,
 - b) 3. § (3) bekezdés a) pontjában a „Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság” szövegrész helyébe a „Nemzeti Szociálpolitikai Intézet” szöveg,
 - c) 3. § (4) bekezdésében a „Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságnak” szövegrész helyébe a „Nemzeti Szociálpolitikai Intézetnek” szöveg és a „Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság” szövegrész helyébe a „Nemzeti Szociálpolitikai Intézet” szöveg,
 - d) 8/A. § (3) bekezdésében a „Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság” szövegrész helyébe a „Nemzeti Szociálpolitikai Intézet” szöveg
- lép.

6. Záró rendelkezések

19. § Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

- 20. §** (1) E rendelet 8. §-a a belső piaci szolgáltatásokról szóló, 2006. december 12-i 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.
- (2) E rendelet 8. §-ának a belső piaci szolgáltatásokról szóló, 2006. december 12-i 2006/123/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 15. cikk (7) bekezdése szerinti előzetes bejelentése megtörtént.

Dr. Kásler Miklós s. k.,
emberi erőforrások minisztere

A honvédelmi miniszter 4/2021. (I. 18.) HM rendelete a honvédelmi alkalmazott és a honvédelmi szervezet kártérítési felelősségéről, valamint a honvédelmi alkalmazott fegyelmi felelősségéről

A honvédelmi alkalmazottak jogállásáról szóló 2018. évi CXIV. törvény 93. § 29. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a 39. § tekintetében a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 81. § (2) bekezdés h) pontjában, valamint a honvédelmi alkalmazottak jogállásáról szóló 2018. évi CXIV. törvény 93. § 30. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 107. §-ában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Értelmező rendelkezések

1. § E rendelet alkalmazásában

1. *kár*: honvédelmi szervezetet ért vagyoni hátrány, különösen
 - a) az anyagi-technikai eszközök, létesítmények, azok berendezéseinek rendeltetésellenes használatából eredő megrongálódásával, megsemmisítésével, megsemmisülésével, hiányával vagy a javításával, pótlásával okozott költség és kiadás,
 - b) az anyagi-technikai eszközök jogtalan felhasználásával vagy igénybevételel okozott hátrány,
 - c) pénzeszközök jogtalan felhasználásával, utalványozásával, igénybevételel, gazdálkodási szabályok megsértésével, szabálytalan kötelezettségvállalással okozott többletkiadás,
 - d) a honvédelmi szervezet vagyoni értékű joga érvényesítésének elmulasztása vagy egyéb elmaradt vagyoni előny,
 - e) a honvédelmi szervezetre ellenszolgáltatás nélkül háruló olyan vagyoni kötelezettség, amely abból keletkezett, hogy a honvédelmi szervezetnek a honvédelmi alkalmazott vétkes magatartása miatt többletköltséget kellett fizetnie,
2. *honvédelmi szervezet*: a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésről szóló 2011. évi CXIII. törvény 80. § 13. pontja szerinti szervezet,
3. *igényérvényesítő*: a honvédelmi szervezettel szembeni kártérítési igény (a továbbiakban: kárigény) elbírálását kérelmező honvédelmi alkalmazott és hozzátartozója.

II. FEJEZET

A HONVÉDELMI ALKALMAZOTT KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉGE

2. A kár megállapítása

- ##### **2. §**
- (1) A honvédelmi alkalmazott köteles a károkozás tényét, továbbá a kár mértékét – a károkozást követően haladéktalanul – írásban bejelenteni a munkáltatói jogkör gyakorlójának.
 - (2) A munkáltatói jogkör gyakorlója a kárról való tudomásszerzését követően haladéktalanul intézkedik a kár összegének és a károkozó személyének megállapítására.
 - (3) A kártérítési eljárás határozattal indul meg. A határozatot a munkáltatói jogkör gyakorlója adja ki. A határozatban meg kell jelölni a kártérítési eljárás alapjául szolgáló tényeket, vizsgálat kell kijelölni, és rögzíteni kell minden egyéb lényeges körülményt.
 - (4) A kártérítési eljárás során a tényállás megállapítására vizsgálóként arra alkalmas és elfogulatlan személyt kell kijelölni.
 - (5) Több személy együttes károkozása esetén a közös munkáltatói jogkör gyakorlója, illetve ha a közös károkozók felett a munkáltatói jogkört más-más személy gyakorolja, a munkáltatói jogkör gyakorlóinak közös vezetője jogosult eljárni.

- (6) A kártérítési eljárás lefolytatására – a (8) bekezdés szerinti kivétellel – legalább háromtagú bizottságot kell kijelölni, ha
- a keletkezett kár összege az 500 000 forintot meghaladja,
 - a kárt többen együttesen okozták,
 - a kár leltárihiánnyal kapcsolatos vagy
 - a tényállás összetettsége azt indokolja.
- (7) A bizottság egyik tagja azon honvédelmi szervezet jogi és igazgatási szolgálatának jogi végzettséggel rendelkező tagja, ahol a károkozó honvédelmi alkalmazott állományban van.
- (8) A bizottság kijelölése mellőzhető, ha
- a károkozó a felelősségét előzetesen elismerte, vagy
 - a (6) bekezdés b) és c) pontja szerinti károkozás esetén a kár károkozók által is elismert pontos összege megállapítható, és a károkozók egymás közötti kárfelelősségének mértéke meghatározható.

3. A kár összegének megállapítása

- 3. §**
- A kár összegének megállapításához szakértőt lehet igénybe venni. Szakértőt kell bevonni, ha a kár összege nem állapítható meg, vagy annak mértékét a honvédelmi alkalmazott vitatja.
 - Szakértőként az igazságügyi szakértői névjegyzékben szereplő igazságügyi szakértő, szakvélemény adására feljogosított gazdasági társaság, szakértői intézmény vagy külön jogszabályban meghatározott állami szerv, intézmény, szervezet, ha ez nem lehetséges, kellő szakértelemmel rendelkező személy vagy intézmény vonható be.
 - A szakértő költségét az a honvédelmi szervezet előlegezi meg, amelynél a károkozás történt.
 - A honvédelmi alkalmazottat kötelezni kell a szakértői díj megtérítésére, ha
 - a szakértő bevonására azért került sor, mert a honvédelmi alkalmazott a kár mértékét vitatta,
 - a szakértői vélemény azt állapította meg, hogy a kár mértékét a honvédelmi szervezet helyesen állapította meg, és
 - a honvédelmi alkalmazott kártérítési felelőssége utóbb megállapításra került.

4. Az általános kártérítési eljárás

- 4. §**
- A honvédelmi alkalmazott a kártérítési eljárásban személyesen vagy gondnoka, ideiglenes vagy eseti gondnoka (a továbbiakban együtt: gondnok) vagy ügyvédje útján jár el.
 - Az ügyvéd munkadíját és költségeit – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – a honvédelmi alkalmazott viseli.
 - A (2) bekezdéstől eltérően, meg kell téríteni a honvédelmi alkalmazott részére a jogi képvisellel kapcsolatos indokoltan felmerült, számlával igazolt költségeit, ha a kártérítési felelősségének megállapítására nem kerül sor. A számlával igazolt ügyvédi munkadíjból és költségekből a bírósági eljárásban megállapítható ügyvédi költségekről szóló 32/2003. (VIII. 22.) IM rendeletben meghatározott módon számított összeget kell megtéríteni.
 - A meghatalmazott ügyvéd köteles eredeti meghatalmazását az első írásbeli kapcsolatfelvétel alkalmával az iratokhoz csatolni.
 - A honvédelmi alkalmazott, a gondnoka, továbbá az ügyvédje jogosult betekinteni a kártérítési eljárás során keletkezett iratokba, azokról másolat kiadását kérheti, továbbá az ügyvel kapcsolatban észrevételt, megjegyzést tehet.
- 5. §**
- A kártérítési eljárásban a honvédelmi alkalmazottat meg kell hallgatni, és lehetővé kell tenni, hogy védekezését részletesen előadja. A lefolytatott bizonyításról jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvet – bizottság kijelölése esetén – a jogi és igazgatási szolgálat jogi végzettséggel rendelkező tagja vezeti.
 - Ha a honvédelmi alkalmazott személyes meghallgatására nincs lehetőség, az (1) bekezdés szerinti meghallgatás telefonon vagy a személyes véleménykifejtést lehetővé tevő más kommunikációs eszköz igénybevételevel, illetve írásban tett nyilatkozat továbbításával is lefolytatható. Az ily módon elhangzottakról feljegyzést kell készíteni, amelyet, illetve az írásban tett nyilatkozatot a jegyzőkönyvhöz vagy az összefoglaló jelentéshez kell csatolni.
 - A kártérítési eljárásban a tényállás pontos megállapítása érdekében tanúbizonyítás, szemle vagy bizonyítási kísérlet is lefolytatható. A lefolytatott bizonyításról jegyzőkönyvet kell felvenni.

- 6. §** (1) A kártérítési ügyben, ha az eljárás menete egy jegyzőkönyvben nem rögzíthető, a lefolytatott bizonyításról összefoglaló jelentést kell készíteni. A jegyzőkönyvben és az összefoglaló jelentésben rögzíteni kell
- a vizsgálatra kijelölt személynek vagy a bizottság tagjainak nevét, rendfokozatát, beosztását (munkakörét), a bizottságban betöltött szerepét,
 - a honvédelmi alkalmazott nevét, születési helyét és idejét, anyja nevét, lakóhelyét és munkakörét,
 - a kár keletkezésének idejét és körülményeit,
 - a kár összegét, megállapításának módját,
 - a bizonyítékokat, így különösen a tanúvallomást, a szakértői nyilatkozatot, a szemléről készült jegyzőkönyvet, a fegyelmi, szabálysértési eljárásban hozott döntést vagy a büntetőeljárás során hozott jogerős vagy véglegessé vált bírósági határozatot, valamint az ügyészség, illetve a nyomozó hatóság által hozott további jogorvoslással nem támadható határozatot, a szakmai kivizsgálásról készített jelentést,
 - a honvédelmi alkalmazott kártérítési felelőssége mértékének alapjául szolgáló távolléti díját, amelyre a kárügy elbírálásának napján volt jogosult,
 - azokat a tényeket, amelyek a felelősség elbírálásához, illetve a kártérítés mérsékléséről vagy mellőzéséről való döntéshez szükségesek, így különösen a vagyoni viszonyokat, a családi és szociális, illetve az egyéb méltányolható körülményeket,
 - a honvédelmi alkalmazott személyes meghallgatása során előadott lényeges, így különösen a kárfelelősségre, valamint a kártérítés mértékének elismerésére vagy vitatására vonatkozó körülményeket tartalmazó nyilatkozatát,
 - a vizsgálat összegzett eredményét, illetve a vizsgálatot végző személy vagy bizottság indokolt véleményét arról, hogy a kárért kit és milyen mértékben tart felelősnek és
 - a szakértő költségét és az annak viselésére vonatkozó javaslatot.
- (2) A jegyzőkönyvhöz, illetve az összefoglaló jelentéshez melléleként csatolni kell az azokban foglalt megállapításokat alátámasztó iratokat, nyilatkozatokat.
- 7. §** (1) A vizsgálat befejezése után a jegyzőkönyvet, illetve az összefoglaló jelentést – az ügy összes iratával együtt – haladéktalanul, döntés végett a munkáltatói jogkör gyakorlója elé kell terjeszteni.
- (2) A kártérítési felelősségről a munkáltatói jogkör gyakorlója a kártérítési eljárás elrendelését követő 60 napon belül, indokolt határozatban dönt.
- 8. §** A kártérítési eljárást határozattal meg kell szüntetni, ha
- a honvédelmi alkalmazott meghalt,
 - a honvédelmi alkalmazott magatartása nem jogellenes, a jogellenesség nem bizonyítható, vagy a kárt nem a honvédelmi alkalmazott jogellenes magatartása okozta,
 - a kártérítési eljárás tárgyát képező hiányként vagy kárként megjelölt anyag a kártérítési eljárás folyamán megkerül, vagy értéke más módon megtérül,
 - a honvédelmi alkalmazott kártérítési felelőssége a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 286. § (1) bekezdése szerint elévült, vagy
 - a kárt műveleti területen adott műveleti körülmények okozták, vagy a kár – mérlegelést lehetővé nem tevő – műveleti szükség következménye.
- 9. §** (1) Ha a honvédelmi alkalmazottal szemben a kártérítési igénnyel összefüggően büntetőeljárás indult, a kártérítési eljárást a büntetőeljárásnak a bíróság jogerős vagy véglegessé vált határozattal, valamint az ügyészség, illetve a nyomozó hatóság további jogorvoslással nem támadható határozatával való befejezéséig fel kell függeszteni, és a határozathozatalra megállapított 60 napos határidő ennek a büntetőeljárásban meghozott határozatnak a kártérítési eljárás elrendelésére jogosult tudomására jutását követő napon kezdődik.
- (2) Ha a büntetőeljárás a honvédelmi alkalmazott szándékos bűncselekménye elkövetésének a bíróság jogerős határozatával vagy az ügyészség, illetve a nyomozó hatóság további jogorvoslással nem támadható határozatával való megállapításával zárul le, a kártérítési eljárást le kell folytatni.
- (3) A honvédelmi alkalmazott tartós távolléte, illetve keresőképtelensége esetén, valamint a kár összegének megállapításához igénybe vett szakértő eljárásának időtartamára, továbbá ha az ügy elbírálása más hatóság hatáskörébe tartozó előzetes kérdés elbírálásától vagy bíróság eljárásának eredményétől függ, a kártérítési eljárás felfüggeszthető. A felfüggesztés időtartama nem számít bele a határozathozatalra megállapított 60 napos határidőbe.

5. A kártérítési határozat

- 10. §** (1) A 7. § (2) bekezdése szerinti határozat fejrészből, rendelkező részből és indokolásból áll. A határozaton fel kell tüntetni a határozathozatal helyét, idejét, a kiadmányozó nevét, beosztását és aláírását. A fejrészben fel kell tüntetni a honvédelmi szervezet megnevezését, a határozat nyilvántartási számát és példányszámát.
- (2) A rendelkező rész tartalmazza
- a honvédelmi szervezet megnevezését,
 - a honvédelmi alkalmazott nevét, születési helyét és idejét, anyja nevét, lakóhelyét, valamint munkakörét,
 - a kártérítési felelősség fennállásának vagy hiányának megállapítását,
 - a kártérítésre kötelezés vagy mellőzés megállapítását, vagy az eljárás megszüntetését,
 - kártérítésre kötelezés esetén a kiszabott kártérítés, valamint az ez után fizetendő kamat összegét számmal és betűvel kiírva, pénznemét, valamint a megfizetésének időpontjára, a havonta fizetendő részletekre vagy a levonás elhalasztására vonatkozó rendelkezést,
 - az esetleges szakértői díj megfizetésére vonatkozó rendelkezést, mértékét és viselésének arányát,
 - esetlegesen a kártérítés mérséklésére vonatkozó döntést és
 - a jogorvoslat lehetőségéről, határidejéről és módjáról történő tájékoztatást.
- (3) Az indokolás tartalmazza különösen
- a megállapított tényállás világos és pontos ismertetését, a kár kiszámításának módját, a bizonyítékok megjelölését,
 - a kárfelelősség megállapításának alapjául szolgáló tényeket és körülményeket,
 - a honvédelmi alkalmazottnak az ügyben tett nyilatkozatai lényegét és annak értékelését,
 - a kártérítés mérséklésére vonatkozó döntés alapjául szolgáló méltányolható körülményeket és
 - az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó hivatkozást.
- 11. §** (1) A határozatból egy példányt a honvédelmi alkalmazottnak kell kézbesíteni, egy példányt az ügy irataihoz kell csatolni, egy-egy további példányt a határozat véglegessé válása után ellenjegyzésre, illetve végrehajtásra az ellátó pénzügyi és számviteli szervezetnek, valamint logisztikai szervezetnek kell átadni. Gondnok vagy ügyvéd eljárása esetén a határozat egy további példányát a gondnok, illetve az ügyvéd részére is kézbesíteni kell.
- (2) A határozat átvételének tényét és idejét a honvédelmi alkalmazott aláírásával igazolja. Ha a kézbesítés postai úton történik, a határozatot tértivevényes küldeményben kell a honvédelmi alkalmazottnak megküldeni.
- 12. §** A határozattal szemben a honvédelmi alkalmazottak jogállásáról szóló törvény szerint benyújtott kereset esetén alperesként a munkáltatót kell megjelölni.

6. Az egyszerűsített kártérítési eljárás sajátos szabályai

- 13. §** (1) Egyszerűsített kártérítési eljárásnak akkor van helye, ha a honvédelmi alkalmazott a kár okozását, a kártérítés jogalapját és mértékét elismeri, és a kár nem haladja meg a honvédelmi alkalmazotti „A” fizetési osztály első fizetési fokozatához tartozó illetmény garantált összegének kétszeresét.
- (2) Egyszerűsített kártérítési eljárás esetén a honvédelmi alkalmazottnak a kár okozását, a kártérítés jogalapját és mértékét elismerő nyilatkozatát és a honvédelmi alkalmazott megtérítési kötelezettségét kötelezvényben kell rögzíteni.
- (3) A (2) bekezdés szerinti kötelezvény tartalmazza
- a károkozó nevét, születési helyét és idejét, anyja nevét, valamint lakóhelyét,
 - a károkozóval érintett honvédelmi szervezet nevét, székhelyét,
 - a károkozást, valamint a kártérítés jogalapját és mértékét elismerő nyilatkozatot,
 - a kár leírását, így különösen a kár keletkezését, a megrongált vagy hiányzó anyag, eszköz megnevezését, mennyiségét, egységárát és forintértékét,
 - a felelősségelismerés alapján a károkozó kötelezettségvállaló nyilatkozatát a kár forintban kifejezett összegének megtérítésére,
 - a károkozó hozzájáruló nyilatkozatát arra nézve, hogy a honvédelmi szervezet az illetményéből levonást teljesítsen, a levonás kezdődatumának, továbbá az egyösszegű vagy részletekben történő levonás megjelölésével, utóbbi esetben a havi részlet forintösszegének feltüntetésével,

- g) a károkozó hozzájáruló nyilatkozatát, hogy a megfizetendő összeg késedelmi kamattal növelten kerüljön levonásra, továbbá annak tudomásulvételét, hogy jogviszonya megszűnése esetén járandóságaiából a tartozása egy összegben kerüljön levonásra,
 - h) a nyilatkozattevő aláírását,
 - i) a munkáltatói jogkör gyakorlójának aláírását, illetve a pénzügyi referens aláírását és záradékát.
- (4) A (2) bekezdés szerinti kötelezvény kártérítési felelősséget véglegesen megállapító határozatnak minősül.

7. Az utólagos mérséklés, a végrehajtás elhalasztása, a részletfizetés engedélyezése

- 14. §** (1) A munkáltatói jogkör gyakorlója a kiszabott kártérítést – kérelemre – utólag mérsékelheti, ha a honvédelmi alkalmazott anyagi helyzetében, családi és szociális körülményeiben a bíróság előtt meg nem támadott határozat meghozatalát követően olyan változás állt be, amelyre tekintettel a kártérítést a saját vagy a vele szemben tartásra jogosultak megélhetésének veszélyeztetése nélkül még részletekben sem képes megfizetni.
- (2) A kiszabott kártérítés utólagos mérséklésére egyszer kerülhet sor, és az utólagos mérséklés a kiszabott kártérítés 50%-át nem haladhatja meg.
- 15. §** (1) A munkáltatói jogkör gyakorlója a honvédelmi alkalmazott méltánylást érdemlő személyi körülményeire, így különösen vagyoni helyzetére, kereseti, jövedelmi, családi és szociális viszonyaira tekintettel a kártérítés levonását vagy végrehajtását elhalaszthatja, illetve részletfizetést engedélyezhet.
- (2) A végrehajtás elhalasztására akkor kerülhet sor, ha a honvédelmi alkalmazott számára az (1) bekezdésben foglalt körülményekre tekintettel még a kártérítés részletekben való megfizetése is aránytalanul súlyos terhet jelentene.
- (3) A halasztás, illetve a részletfizetés időtartamát úgy kell meghatározni, hogy az megfeleljen a méltányolható körülményeknek, de ne veszélyeztesse a kártérítés megfizetését.
- (4) A halasztás időtartama legfeljebb egy év lehet.
- (5) A részletekben történő fizetés esetén a kártérítést úgy kell megállapítani, hogy
- a) annak egyhavi részlete ne haladja meg a honvédelmi alkalmazott egyhavi illetményének a külön jogszabályok szerint levonással teljesítendő adó, társadalombiztosítási járulék levonása után fennmaradó részének 25%-át,
 - b) a havi részlet mértéke a 10 000 Ft/hó összegnél alacsonyabb, a futamidő 60 hónapnál hosszabb nem lehet,
 - c) a részletfizetés teljes futamidejére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:48. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot kell számítani, és
 - d) ki kell kötni, hogy bármely részlet megfizetésének elmulasztása esetén a teljes hátralék egy összegben válik esedékessé.

8. A leltárhiányért fennálló felelősségre vonatkozó különös szabályok

- 16. §** (1) A raktárvezető vagy helyettese személyében történt változás vagy a felelősségi szabályok megváltozása esetén a raktárt leltározással kell átadni, illetve átvenni.
- (2) Leltározásnál a raktáros, illetve akadályoztatása esetén a képviselője jelenlétét lehetővé kell tenni. Ha a raktáros a képviselétől nem gondoskodott, a munkáltatói jogkör gyakorlója e feladat ellátására szakmailag alkalmas képviselőt köteles kijelölni.
- (3) A raktáros a leltározással kapcsolatban a leltárfelvétel során és azt követően is észrevételt tehet.
- 17. §** (1) A leltárhiányért fennálló felelősség feltételeinek fennállását a leltárhiány megállapítását követően, de a kártérítési eljárás megindítása előtt, vizsgálat során tisztázni kell.
- (2) Ha a leltárfelelősség feltételei fennállnak, a vizsgálat lezárását követően a leltárfelelősség megállapítása céljából a honvédelmi alkalmazottal szemben a kártérítési eljárás megindítását el kell rendelni.
- (3) Ha a vizsgálat eredménye szerint a leltárfelelősséget megállapítani nem lehet, a leltárfelelősségen kívüli kártérítési felelősség megállapításának is helye lehet.
- (4) Ha a leltárhiányért fennálló felelősségre vonásra irányuló eljárásban a kártérítésre kötelező határozatot utólag hatályon kívül helyezik, de a vizsgáló vagy a bizottság eljárása során feltárt bizonyítékok alapján a leltárhiányért fennálló felelősségen kívüli kártérítési felelősség megállapításának lehet helye, a hatályon kívül helyezés véglegessé válását megállapító irat kézhezvételétől számított 30 napon belül meg kell indítani a kártérítési eljárást.

III. FEJEZET
A HONVÉDELMI SZERVEZET KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉGE

9. A honvédelmi alkalmazott és hozzátartozója kárigényének elbírálása

- 18. §** E fejezetet a honvédelmi alkalmazott és hozzátartozója kárigényének elbírálására kell alkalmazni.
- 19. §** Kárigény elbírálását a honvédelmi alkalmazott és hozzátartozója a honvédelmi szervezethez benyújtott írásbeli kérelmével kezdeményezheti.
- 20. §**
- (1) A kárigény elbírálására a munkáltatói jogkör gyakorlója rendelkezik hatáskörrel, ha a kárigény egyszerű ténybeli és jogi megítélésű, továbbá összege az 50 000 Ft-ot nem haladja meg.
 - (2) Ha a kárigény nem egyszerű ténybeli és jogi megítélésű, vagy összege az 50 000 Ft-ot meghaladja, a honvédelemért felelős miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: HM) központi pénzügyi feladatok ellátásáért felelős szerve jár el.
 - (3) A kárigény akkor nem tekinthető egyszerű ténybeli és jogi megítélésűnek, ha
 - a) a kár haláleset, baleset, honvédelmi alkalmazotti jogviszonnal összefüggő betegség vagy egyéb egészségkárosodás következménye,
 - b) a kárigény jogalapja vitatható, működési körön kívül eső elháríthatatlan ok vagy a károsult elháríthatatlan magatartásának szerepe vizsgálandó,
 - c) kármegosztásnak lehet helye,
 - d) a kárigény sérelemdíjjal kapcsolatos, honvédelmi alkalmazotti jogviszony körében vagy honvédelmi alkalmazotti jogviszonyon kívül elmaradt jövedelem kártérítésként való megfizetésére vagy kártérítési járadék folyósítására irányul,
 - e) a kár összege vagy a kártérítés mértéke vitatott, vagy
 - f) a kárigény korábban már elbírált káreseményből eredő újabb igényvel kapcsolatos.
 - (4) A Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálattal (a továbbiakban: KNBSZ) szemben előterjesztett kárigények vonatkozásában a kárigények elbírálására a KNBSZ főigazgatója jogosult.
- 21. §**
- (1) Az igényérvényesítő a kárigény elbírálása iránti eljárásban személyesen, törvényes képviselője vagy gondnoka, illetve ügyvédje útján jár el.
 - (2) Ügyvédet az igényérvényesítő, törvényes képviselője vagy gondnoka az ügyvédi meghatalmazásra vonatkozó általános szabályok szerint hatalmazhat meg.
 - (3) A törvényes képviselő, a gondnok és az ügyvéd (a továbbiakban együtt: az igényérvényesítő képviselője) képviseleti jogosultságát köteles igazolni.
- 22. §** A kárigény elbírálása iránti eljárás során a kárigényt a kérelem honvédelmi szervezethez való beérkezésétől számított 60 napon belül kell elbírálni.
- 23. §**
- (1) A kárigény elbírálása iránti eljárás során a kárigény elbírálására jogosult köteles a döntéshozatalhoz szükséges tényállást tisztázni.
 - (2) Ha a bizonyítási eljárásban valamely tény vagy körülmény megállapításához különleges szakértelem szükséges, a 3. § (2) bekezdése szerinti szakértőt kell bevonni. A szakértő bevonásának költségeit a honvédelmi szervezet előlegezi meg, és igényének teljes vagy részbeni elutasítása esetén az igényérvényesítő köteles viselni.
 - (3) Az igényérvényesítő, illetve az igényérvényesítő képviselője írásban szakértő bevonását indítványozhatja. Ha az igényérvényesítő, illetve az igényérvényesítő képviselője szakértő bevonására irányuló indítványát a kárigény elbírálására jogosult szerv elutasítja, erről az igényérvényesítőt, illetve az igényérvényesítő képviselőjét az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belül írásban értesíti. Az indítvány elutasításának indokait az érdemi határozat indokolásának tartalmaznia kell.
 - (4) A kárigény elbírálására jogosult indítvány hiányában is rendelkezhet szakértő bevonásáról.
 - (5) A kárigény elbírálására jogosult a szakértő bevonását megelőzően tájékoztatja az igényérvényesítőt, illetve az igényérvényesítő képviselőjét a szakértő bevonásáról és arról, hogy a szakértőhöz 15 napos határidőn belül kérdéseket intézhet.
 - (6) A kárigény elbírálásának határideje a szakvélemény elkészítésének időtartamával meghosszabbodik.

- (7) Az igényérvényesítő, illetve az igényérvényesítő képviselője jogosult az iratokba betekinteni, a szakértői véleményre vagy más bizonyítékra 15 napon belül észrevételt tenni.
- (8) Ha az igényérvényesítő, illetve az igényérvényesítő képviselője a kárigényt vagy annak bizonyítékait hiányosan terjesztette elő, és ennek pótlására – megfelelő határidő kitűzésével – felszólították, vagy az igényérvényesítő, illetve az igényérvényesítő képviselője észrevételei megtételére, illetve kérdés felvetésére megfelelő határidőt kapott, a kárigény elbírálásának határideje a póthatáridő tartamával meghosszabbodik. Ha az igényérvényesítő, illetve az igényérvényesítő képviselője az előírt határidőn belül nem nyilatkozik, vagy a kért adatot nem közli, a kárigény elbírálására jogosult szerv a rendelkezésre álló adatok alapján dönt.
- (9) Ha a kárigény érdemi elbírálása olyan kérdés előzetes elbírálásától függ, amelyben az eljárás más szerv hatáskörébe tartozik, a kárigény elbírálására jogosult szerv az eljárást felfüggeszti. Ha a más szerv előtti eljárás megindítására az igényérvényesítő jogosult, erre megfelelő határidő tűzésével fel kell hívni. Ha az igényérvényesítő a felhívásnak nem tesz eleget, a kárigény elbírálására jogosult szerv a rendelkezésre álló adatok alapján dönt.
- (10) A (9) bekezdés szerinti felfüggesztés tartama az ügyintézési határidőbe nem számít be.

- 24. §**
- (1) A kárigényt elbíráló határozat rendelkező részéből és indokolásból áll.
 - (2) A kárigényt elbíráló határozat rendelkező részének a kárigény kérdésében hozott érdemi döntést – a megállapított kártérítés összegét vagy a kérelem elutasítását – és a jogorvoslat lehetőségére vonatkozó tájékoztatást kell tartalmaznia.
 - (3) A kárigényt elbíráló határozat indokolásának a tényállást, a bizonyítékok értékelését, az eljárás fontosabb mozzanatait, a döntés jogi indokolását, a megállapított kártérítési összegek jogcímenkénti tételes felsorolását, valamint az alkalmazott jogszabályokra való hivatkozást kell tartalmaznia.
 - (4) A kárigényt elbíráló határozatot az igényérvényesítővel – illetve, ha van, az igényérvényesítő képviselőjével – tértivevényes ajánlott küldeményként kell közölni. A HM központi pénzügyi feladatok ellátásáért felelős szervének eljárása esetén a kárigényt elbíráló határozat egy példányát az igényérvényesítő munkáltatói jogkörének gyakorlója kapja, ha az igényérvényesítő honvédelmi alkalmazott.

10. Jogorvoslat a kárigényt elbíráló eljárásban

- 25. §**
- (1) Az elsőfokú kárigényt elbíráló határozat elleni fellebbezést két példányban kell előterjeszteni.
 - (2) A másodfokú eljárást a HM folytatja le.
 - (3) Az igényérvényesítő a fellebbezésben olyan új tényekre, körülményekre nem hivatkozhat, amelyeket az elsőfokú eljárás idején már ismert, de azokra nem hivatkozott.
 - (4) A másodfokú kárigényt elbíráló határozatot a HM a kárigény elbírálására jogosult szerv részére három eredeti példányban megküldi. A másodfokú kárigényt elbíráló határozatot a kárigény elbírálására jogosult szerv tértivevényes ajánlott küldeményként az igényérvényesítőnek megküldi.
 - (5) A végleges kárigényt elbíráló határozattal megállapított kártérítést annak kézbesítésétől számított 30 napon belül ki kell fizetni, a keresetindításra tekintet nélkül. A kifizetés teljesítése iránt – a KNBSZ főigazgatója által kibocsátott kárigényt elbíráló határozat kivételével – a HM központi pénzügyi feladatok ellátásáért felelős szerve intézkedik.
- 26. §** A kárigényt elbíráló határozattal szemben a honvédelmi alkalmazottak jogállásáról szóló törvény szerint benyújtott kereset esetén alperesként a HM-et kell megjelölni.

IV. FEJEZET

A HONVÉDELMI ALKALMAZOTT FEGYELMI FELELŐSSÉGE

11. A fegyelmi eljárás elrendelésének és lefolytatásának rendje

- 27. §**
- (1) A fegyelmi eljárás fegyelmi vizsgálatból és személyes meghallgatásból áll.
 - (2) A fegyelmi vizsgálat lefolytatására a fegyelmi jogkör gyakorlója a jogi szolgálat állományába tartozó, ennek hiányában a honvédelmi szervezet állományába tartozó jogász végzettségű vizsgálot vagy bonyolultabb ügyben vizsgálóbizottságot (a továbbiakban együtt: vizsgálot) jelöl ki.
 - (3) Nem vehet részt a fegyelmi eljárásban az, aki az ügyben érdekelt, vagy akitől az ügy elfogulatlan megítélése egyéb okból nem várható.

- 28. §** (1) A fegyelmi eljárást elrendelő határozat egy példányát a fegyelmi eljárás alá vont honvédelmi alkalmazottnak kézbesíteni kell.
- (2) A fegyelmi eljárást elrendelő határozatnak tartalmaznia kell
- a fegyelmi eljárás alá vont honvédelmi alkalmazott nevét, anyja nevét, születési helyét és idejét, lakóhelyét, tartózkodási helyét, munkakörét,
 - arra a jogszabályra, közjogi szervezetszabályozó eszközre vagy belső rendelkezésre történő hivatkozást, amelynek megsértésével a fegyelmi eljárás alá vont honvédelmi alkalmazott megalapozottan gyanúsítható,
 - a fegyelmi eljárás elrendelésének alapjául szolgáló tényeket, körülményeket,
 - a vizsgáló nevét és munkakörét vagy a vizsgálóbizottság tagjainak nevét és munkakörét,
 - a fegyelmi vizsgálat lefolytatásának határidejét és
 - a fegyelmi eljárás alá vont honvédelmi alkalmazott jogairól való tájékoztatását.
- 29. §** (1) A honvédelmi alkalmazott a fegyelmi eljárás elrendelésétől kezdve ügyvédet vehet igénybe.
- (2) A honvédelmi alkalmazott részére a jogi képvisellel kapcsolatosan indokoltan felmerült és számlával igazolt költségeit meg kell téríteni, ha a fegyelemsértés megállapítására nem kerül sor. A számlával igazolt ügyvédi munkadíjból és költségekből a kirendelt védő óradíjának és költségátérítésének megfelelő, a pártfogó ügyvéd, az ügygondnok és a kirendelt védő részére megállapítható díjról szóló 32/2017. (XII. 27.) IM rendeletben meghatározott módon számított összeget kell megtéríteni. Egyebekben az ügyvéd munkadíját és költségeit a honvédelmi alkalmazott viseli.
- (3) Az ügyvéd köteles eredeti meghatalmazását vagy annak hitelesített másolatát az első kapcsolatfelvétel alkalmával az iratokhoz csatolni.
- (4) A meghatalmazás a fegyelmi eljárás egészére vagy egyes eljárási cselekményekre szólhat. A teljes fegyelmi eljárásra szóló meghatalmazás kiterjed a fegyelmi eljárással kapcsolatos minden nyilatkozatra és eljárási cselekményre.
- (5) A meghatalmazás megszűnését a fegyelmi jogkör gyakorlójának vagy a vizsgálónak írásban vagy szóban be kell jelenteni. A szóban történő bejelentést jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselőt a bejelentéssel szűnik meg.
- 30. §** (1) A fegyelmi eljárás során a tényállást tisztázni kell. A fegyelmi eljárás során a honvédelmi alkalmazott javára és terhére szolgáló körülményeket fel kell deríteni, és be kell szerezni az ügy szempontjából jelentős bizonyítékokat.
- (2) A fegyelmi eljárás során az eljárási cselekményeket jegyzőkönyvbe kell foglalni.
- 31. §** (1) A fegyelmi vizsgálatot 30 napon belül be kell fejezni. Indokolt esetben e határidőt a fegyelmi jogkör gyakorlója a vizsgáló javaslatára egy alkalommal – legfeljebb 30 nappal – meghosszabbíthatja.
- (2) A fegyelmi vizsgálat lefolytatására nyitva álló határidő a fegyelmi eljárást elrendelő határozatnak a honvédelmi alkalmazottal történő közlése napján kezdődik, és az összefoglaló jelentés fegyelmi jogkör gyakorlója részére történő felterjesztésével fejeződik be.
- (3) A fegyelmi eljárás során a vizsgáló a honvédelmi alkalmazottat, a tanút, a sértettet, a szakértőt a meghallgatása idejéről értesíti, az ügyvédet pedig felhívja az eljárási cselekményen való részvétellel azzal, hogy a távolléte az eljárási cselekmény lefolytatását nem akadályozza.
- (4) Az értesítést, a felhívást a címzettnek postai úton vagy más alkalmas módon – különösen távbeszélőn, telefaxon, elektronikus úton – kell kézbesíteni, vagy a címzettel a vizsgáló előtti személyes megjelenés alkalmával szóban kell közölni. Ha az értesítésre vagy a felhívásra személyes megjelenés alkalmával szóbeli közléssel, távbeszélőn vagy elektronikus úton kerül sor, annak tényét feljegyzésben rögzíteni kell.
- (5) A honvédelmi alkalmazott meghallgatásáról történő értesítés – ha arra nem a személyes megjelenés alkalmával kerül sor – az érintett hivatali felettese útján történik.
- (6) Ha a szabályszerűen értesített honvédelmi alkalmazott a meghallgatáson nem jelenik meg, a fegyelmi jogkör gyakorlója a honvédelmi alkalmazott megjelenése érdekében annak hivatali felettese útján ismételten intézkedik.
- (7) Ha a honvédelmi alkalmazott az értesítés átvételét megtagadja, vagy a fegyelmi eljárásban önhibájából nem vesz részt, a fegyelmi eljárás lefolytatható, és a fegyelmi büntetés kiszabható. Az értesítés átvételének megtagadását, illetve a fegyelmi eljárástól való távolmaradást jegyzőkönyvben kell rögzíteni.
- 32. §** (1) A nem a honvédelmi szervezet állományába tartozó személyt – meghallgatása érdekében – a vizsgáló felkeresi.
- (2) A honvédelmi alkalmazottat a fegyelmi eljárás során eljárási jogairól valamennyi eljárási cselekmény esetén tájékoztatni kell. A tájékoztatás tényét az eljárási cselekményről szóló jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

- (3) A honvédelmi alkalmazott, valamint ügyvédje a fegyelmi ügy irataiba betekinthez, azokról feljegyzést, másolatot készíthet.

- 33. §**
- (1) A fegyelmi vizsgálat befejezését megelőzően a vizsgáló a honvédelmi alkalmazottat értesíti, hogy az iratismertetésen – a megjelölt időpontban – jelenjen meg. Ha a honvédelmi alkalmazottnak van ügyvédje, a vizsgáló az ügyvédet felhívja az iratismertetésen történő megjelenésre.
- (2) Az iratismertetés során a fegyelmi eljárás alá vont honvédelmi alkalmazott, valamint ügyvédje bizonyítási indítványt tehet. A bizonyítás felvételéről vagy mellőzéséről a vizsgáló dönt.
- (3) A vizsgáló az iratismertetést követően összefoglaló jelentésben foglalja össze a fegyelmi vizsgálattal kapcsolatos ténymegállapításait, a honvédelmi alkalmazott és ügyvédje észrevételeivel kapcsolatos véleményét és az ügy lezárására vonatkozó javaslatát, és a keletkezett iratokat és az összefoglaló jelentést felterjeszti a fegyelmi jogkör gyakorlójának.
- (4) A fegyelmi jogkör gyakorlója az iratok kézhezvételétől számított 5 napon belül személyes meghallgatást tűz ki, ha megítélése szerint a fegyelmi vizsgálat anyaga a fegyelmi felelősség elbírálására alkalmas. A vizsgáló a honvédelmi alkalmazottat a személyes meghallgatásról értesíti, az ügyvédet pedig felhívja a személyes meghallgatáson való részvételre.
- (5) A fegyelmi jogkör gyakorlója a személyes meghallgatást a honvédelmi alkalmazott, ügyvédje, valamint a vizsgáló jelenlétében tartja meg. A személyes meghallgatásról feljegyzést kell készíteni, és azt az iratokhoz kell csatolni.
- (6) A fegyelmi jogkör gyakorlója a személyes meghallgatást követő 5 napon belül a fegyelmi ügyet elbírálja.

- 34. §**
- (1) A fegyelmi jogkör gyakorlója döntését határozatba kell foglalni, amely fejrészből és rendelkező részből, valamint indokolásból áll.
- (2) Fegyelmi büntetés kiszabását tartalmazó határozat esetén
- a) a fejrész tartalmazza
- aa) a fegyelmi eljárás alá vont honvédelmi alkalmazott nevét, anyja nevét, születési helyét és idejét, lakóhelyét, tartózkodási helyét, munkakörét és
- ab) annak a jogszabályba, közjogi szervezetszabályozó eszközbe vagy belső rendelkezésbe foglalt rendelkezésnek a megjelölését, amelynek a megsértésében a vétkességét megállapították,
- b) a rendelkező rész tartalmazza
- ba) a fegyelmi büntetés nemét, mértékét és hatályát,
- bb) a jogorvoslat lehetőségét, benyújtásának helyét, határidejét és
- bc) a fegyelmi büntetés végrehajtásának módját és a kihirdetés módját,
- c) az indokolás tartalmazza
- ca) a fegyelemsértés elkövetésének helyét, idejét, leírását,
- cb) a fegyelmi büntetés kiszabásánál figyelembe vett enyhítő és súlyosító körülményeket és
- cc) azokat a jogszabályhelyeket, amelyek alapján a fegyelmi jogkör gyakorlója a határozatot hozta.
- (3) Súlyosító körülménynek minősül különösen
- a) a fegyelemsértés szándékos elkövetése,
- b) a fegyelmi büntetés hatálya alatt elkövetett újabb fegyelemsértés,
- c) a fegyelmi eljárás alá vont honvédelmi alkalmazottal szemben a fegyelmi eljárás elrendelését megelőző két évben fegyelmi büntetés kiszabása,
- d) a fegyelmi eljárás alá vont honvédelmi alkalmazott vezetői, magasabb vezetői megbízása,
- e) olyan fegyelemsértés elkövetése, amelynek megakadályozása más személyek vonatkozásában az elkövető feladata volt,
- f) a csoportos elkövetés,
- g) az ittas vagy bódult állapotban történő elkövetés.
- (4) Enyhítő körülménynek minősül különösen, ha
- a) a fegyelmi eljárás alá vont honvédelmi alkalmazott korábban példamutató magatartást tanúsított,
- b) a fegyelmi eljárás alá vont honvédelmi alkalmazott a fegyelmi eljárás elrendelését megelőző két évben nem állt fegyelmi büntetés hatálya alatt,
- c) a fegyelmi eljárás alá vont honvédelmi alkalmazott a fegyelemsértés elkövetését beismerte és megbánta,
- d) a fegyelmi eljárás alá vont honvédelmi alkalmazott a fegyelemsértés következményeinek elhárításában részt vett,
- e) a fegyelmi eljárás alá vont honvédelmi alkalmazott a fegyelemsértéssel okozott kárt megtérítette.

- 35. §** A fegyelmi eljárást megszüntető határozat
- a) fejrésze a 34. § (2) bekezdés a) pont aa) alpontja szerinti adatokat és annak a jogszabályba, közjogi szervezetszabályozó eszközbe vagy belső rendelkezésbe foglalt rendelkezésnek a megjelölését tartalmazza, amely megsértésének alapos gyanúja miatt a fegyelmi eljárás elrendelésre került,
 - b) rendelkező része a 34. § (2) bekezdés b) pont bb) alpontja szerinti információkat, az eljárás megszüntetésére vonatkozó döntést, valamint az eljárást megszüntető okot tartalmazza,
 - c) indokolása a fegyelmi eljárás elrendelését, valamint megszüntetését megalapozó tényeket és körülményeket tartalmazza.
- 36. §** (1) A fegyelmi jogkör gyakorlója döntését tartalmazó határozatot a honvédelmi alkalmazottal, valamint ügyvédjével közölni kell.
- (2) Ha a honvédelmi alkalmazott a jogorvoslati jogáról lemond, azt jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (3) A határozat egy példányát – ha az minősített adatot nem tartalmaz – a honvédelmi alkalmazott, valamint ügyvédje részére kézbesíteni kell. Ha a határozat minősített adatot tartalmaz, a határozat minősített adatot nem tartalmazó kivonatát kell kézbesíteni.
- 37. §** A fegyelmi határozat végrehajtása iránt a fegyelmi büntetés kiszabásáról szóló határozat jogerőre emelkedésétől számított 30 napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója intézkedik.

V. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

12. Hatálybalépés

- 38. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

13. Módosító rendelkezések

- 39. §** A kártérítési felelősségről, valamint egyes meg nem térülő károk leírásának és törlésének szabályairól szóló 10/2013. (VIII. 12.) HM rendelet a következő 35/A. §-sal egészül ki:
- „35/A. § E fejezetet kell alkalmazni a honvédelmi alkalmazottak károkozásával összefüggésben felmerülő meg nem térülő károk leírására és törlésére.”

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 5/2021. (I. 18.) HM rendelete
a honvédelmi alkalmazottak jogállásával összefüggő kérdésekről szóló 21/2018. (XII. 28.) HM rendelet
módosításáról**

A honvédelmi alkalmazottak jogállásáról szóló 2018. évi CXIV. törvény 93. § 1., 2., 4., 6., 8., 11. és 34. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 107. §-ában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §** A honvédelmi alkalmazottak jogállásával összefüggő kérdésekről szóló 21/2018. (XII. 28.) HM rendelet (a továbbiakban: Haj.vhr.) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „1. § E rendelet alkalmazásában
1. *felsőfokú szakképzés*: felsőoktatási szakképzésben szerzett, felsőfokú végzettséget nem tanúsító végzettség és szakképzettség,

2. *kulturális intézmény*: a költségvetési szervként működő, alapfeladatát önálló intézményként ellátó,
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.) szerinti közlevéltár,
 - a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) szerinti muzeális intézmény és
 - a Kultv. szerinti nyilvános könyvtár,
3. *kulturális működéstámogató munkakör*: a kulturális intézmény működtetésével és üzemeltetésével összefüggő, valamint alaptevékenysége ellátását támogató egyéb munkakör,
4. *kulturális szakmai munkakör*: kulturális intézménynél alapfeladat ellátását, kulturális intézményen kívül kulturális tevékenység ellátását szolgáló munkakör, ideértve a vezetői, magasabb vezetői beosztást is,
5. *pótlékalap*: illetménypótlék számításának a honvédelmi alkalmazottak jogállásáról szóló 2018. évi CXIV. törvény (a továbbiakban: Haj.tv.) 69. §-a szerinti alapja,
6. *személyügyi szerv vezetője*: a honvédelmi szervezet személyügyi feladatok végrehajtásáért felelős szervezeti elemének vezetője, vagy – ennek hiányában – a központi személyügyi szerv vezetője által kijelölt szakmai előjáró vagy felettes.”

2. § A Haj.vhr. 3. és 4. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

- „3. § (1) Ha jogszabály vagy – a 4. §-ban foglaltak szerint – a honvédelmi szervezet vezetője eltérően nem rendelkezik, a honvédelmi alkalmazott felett a munkáltatói jogkört a honvédelmi szervezet vezetője gyakorolja.
- (2) A honvédelmi szervezet honvédelmi alkalmazotti jogviszonyban álló vezetője felett a munkáltatói jogokat a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) gyakorolja.
4. § (1) A honvédelmi szervezet vezetője a munkáltatói jogok gyakorlását – esetenként vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve, a (2) és (3) bekezdésben foglaltak kivételével – írásban, honvédelmi alkalmazotti jogviszonyban, hivatásos vagy szerződéses katonai szolgálati viszonyban álló, a honvédelmi szervezetnél magasabb vezetői vagy vezetői beosztást betöltő személyre ruházhatja át. Az átruházott munkáltatói jogkör tovább nem ruházható.
- (2) A honvédelmi szervezet vezetője a kinevezéstől eltérő munkáltatónál történő foglalkoztatás esetén a tényleges foglalkoztatáshoz szükséges munkáltatói jogok – így különösen az utasítási, az irányítási és az ellenőrzési jog – gyakorlását írásban átruházhatja a kinevezéstől eltérő munkáltatóra. Az átruházás pénzügyi kötelezettségvállalás megtételére nem terjedhet ki. A (3) bekezdéstől eltérően ezen bekezdést kell alkalmazni a tényleges foglalkoztatáshoz szükséges kiadmányozási jog átruházására.
- (3) A munkáltatói jogok gyakorlásával összefüggő kiadmányozási jog átruházása a honvédelmi szervezet szervezeti és működési szabályzatában, az (1) bekezdés szerinti személyekre történhet. Az átruházás nem érinti a honvédelmi szervezet vezetőjének döntési jogát és felelősségét, valamint – ha a jogorvoslatot jogszabály biztosítja – a jogorvoslat igénybevételeének lehetőségét, az elbírálás rendjét és jogosultját. A munkáltatói jogok gyakorlásával összefüggő, átruházott kiadmányozási jog tovább nem ruházható.
- (4) Átruházott kiadmányozási jog esetén a munkáltatói döntés meghozatala a honvédelmi szervezet vezetője nevében történik. A munkáltatói döntésben fel kell tüntetni a honvédelmi szervezet vezetőjének és a kiadmányozási jog gyakorlójának beosztását, valamint azt, hogy a kiadmányozási jog gyakorlója a honvédelmi szervezet vezetője nevében jár el.”

3. § A Haj.vhr. 6. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

- „(4) Katonai beosztásban foglalkoztatott honvédelmi alkalmazott kinevezési okmányában kizárólag honvédelmi alkalmazotti munkaköri megnevezés használható. Ha a katonai beosztás és a honvédelmi alkalmazotti munkakör megnevezése eltérő, a munkakör leírás szerinti feladatrendszerét tekintve az ahhoz legközelebb álló honvédelmi alkalmazotti munkaköri megnevezést kell alkalmazni.”

4. § A Haj.vhr. 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

- „8. § (1) Nem kell próbaidőt megállapítani akkor, ha a honvédelmi alkalmazott a kinevezését megelőző egy évben
- honvédelmi szervezetnél,
 - olyan gazdasági társaságnál, amelynél a tulajdonosi jog gyakorlója a miniszter vagy
 - az állami vagyronról szóló 2007. évi CVI. törvény 3. § (2) bekezdés c) pontja szerinti gazdasági társaságnál állt folyamatosan munkaviszonyban, feltéve, hogy a honvédelmi alkalmazott ez idő alatt rendelkezett a honvédelmi alkalmazotti jogviszonyában betöltendő munkaköréhez szükséges iskolai végzettséggel vagy képesítéssel.

(2) Nem kell próbaidőt megállapítani, ha a jogviszony létesítésére a miniszter irányítása alá tartozó egészségügyi szolgáltatónál igazgatói vagy osztályvezető főorvosi megbízás ellátása érdekében került sor, és a honvédelmi alkalmazott kinevezéskor legalább ötéves, költségvetési szervnél eltöltött szakmai gyakorlattal rendelkezik.”

5. §

A Haj.vhr. a következő 3/A. alcímmel egészül ki:

„3/A. A kulturális szakmai és a kulturális működéstámogató munkakörben foglalkoztatott honvédelmi alkalmazott munkaköre betöltésének különös szabályai

12/B. § Ezen alcím alkalmazásában

1. *felsőfokú közművelődési szakképzettség*: felsőfokú oktatási intézményben szerzett népművelő, közművelődési előadó, művelődésszervező, művelődési menedzser, művelődési és felnőttképzési menedzser, művelődésszervező szakirányon szerzett andragógus, kulturális mediátor, kulturális közösségszervező, ifjúsági közösségszervező, humánfejlesztő, közösségi művelődés tanár szakképzettség, valamint az ezzel egyenértékű, az államilag elismert középfokú szakképzettséget nyújtó képzés szerinti, felsőfokú végzettségi szintre épülő közművelődési szakember, kulturális menedzser, közművelődési menedzser szakképesítés,

2. *felsőfokú végzettség*: alapképzésben, mesterképzésben vagy doktori képzésben szerzett végzettség, valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) szerinti főiskolai szintű vagy egyetemi szintű végzettség és szakképzettség,

3. *intézménytípus*: a kulturális intézménynek

a) muzeális intézmény esetében a Kultv. 37/A. § (7) bekezdésében,

b) nyilvános könyvtár esetében a Kultv. 54. § (3) bekezdésében,

c) közlevéltár esetében az Ltv. 14. § (1) bekezdésében

meghatározott típusa,

4. *kulturális szakfeladat*: a kulturális intézmény alaptevékenysége ellátására irányuló feladat,

5. *kulturális tevékenység*: a közművelődési és a közgyűjteményi tevékenységek együttes elnevezése,

6. *mesterfokozatú szakképzettség*: az Nftv. szerinti egyetemi szintű végzettség és szakképzettség vagy mesterfokozat és szakképzettség, továbbá az ezekkel egyenértékű szakképzettség,

7. *szakirányú középfokú szakképzettség*: az államilag elismert szakképzésben szerzett, a kulturális intézmény alaptevékenységének vagy az ellátott munkakörnek megfelelő középfokú szakképzettség,

8. *szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség*: az Nftv. szerinti felsőoktatási intézményben felsőfokú végzettségi szinten szerzett, a munkakörnek megfelelő szakképzettség,

9. *szakirányú mesterfokozatú szakképzettség*: a kulturális intézmény alaptevékenységének vagy az ellátott munkakörnek megfelelő mesterfokozatú szakképzettség,

10. *szakirányú szakképzettség*: felsőfokú végzettséghez kapcsolódó, a munkakörnek megfelelő szakképzettség,

11. *szakirányú továbbképzésben szerzett szakképzettség*: az Nftv. szerint felsőoktatási intézményben felsőfokú végzettségi szintet követően szerezhető szakirányú szakképzettség, valamint az 1996. szeptember 1-je előtt, a felsőoktatási intézményekben létesített szakosító továbbképzési szakokon szerzett szakosító továbbképzési oklevél által tanúsított szakképzettség,

12. *szakmai gyakorlat*: a kulturális intézmény alaptevékenységéhez igazodó vagy az ellátandó kulturális szakfeladatnak megfelelő munkakörben eltöltött idő,

13. *tudományos fokozat*: az Nftv. szerinti doktori képzésben szerzett tudományos fokozat [Doctor of Philosophy (PhD), Doctor of Liberal Arts (DLA)], 1984 előtt szerzett egyetemi doktori fokozat, a tudomány kandidátusa, a tudomány doktora, a külföldön szerzett és honosított vagy elismert tudományos fokozat,

14. *tudományos munkakör*: olyan, meghatározott felsőfokú végzettséghez kötött kulturális szakmai munkakör, amelynek betöltője munkakörében tudományos szakfeladat ellátásával is megbízható,

15. *tudományos szakfeladat*: tudományos kutatási, feldolgozási és publikációs tevékenység végzésére irányuló kulturális szakfeladat,

16. *vezetői gyakorlat*: intézményvezetői vagy szervezeti egység vezetői munkakörében eltöltött idő.

12/C. § A kulturális szakmai és kulturális működéstámogató munkakörben foglalkoztatott honvédelmi alkalmazotti munkakörökre a 3. alcímben foglaltakat az ezen alcímben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

12/D. § A kulturális szakmai és kulturális működéstámogató munkakörök elnevezését, fizetési osztályokba sorolását, a magasabb vezetői és vezetői beosztásokat, az azokhoz kapcsolódó képesítési követelményeket, a vezetői pótlék mértékét, valamint a tudományos kutatói munkaköröket az 1. melléklet tartalmazza.

12/E. § (1) A magasabb vezetői megbízás feltétele államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés (a továbbiakban: képzés) igazolt elvégzése. Ennek hiányában a beosztásba lépést követő két éven belül kell

a képzést elvégezni, és az azt igazoló okiratot be kell mutatni a munkáltatói jogkör gyakorlójának. Aki a képzést határidőben vagy a beosztásba lépést megelőzően nem végezte el, és a képzés elvégzéséről szóló igazoló okiratot nem mutatta be, annak a megbízását vissza kell vonni.

(2) Mentésül a képzés elvégzésének kötelezettsége alól, aki jogász vagy közgazdász szakképzettséggel rendelkezik. 12/F. § (1) A Kultv. szerinti közművelődési tevékenység biztosításáért felelős magasabb vezetői beosztást olyan honvédelmi alkalmazott láthat el, aki

a) rendelkezik

aa) felsőfokú végzettséggel és közművelődési szakképzettséggel vagy

ab) nem szakirányú felsőfokú végzettséggel és felsőfokú szakirányú szakképesítéssel,

b) a felsőfokú közművelődési szakképzettségének vagy az a) pont ab) alpontja szerinti szakvizsgájának és egyben az általa ellátott kulturális tevékenységnek megfelelő feladatkörben legalább öt éves szakmai gyakorlatot szerzett, és

c) kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenységet végez.

(2) A Kultv. szerinti közművelődési tevékenység biztosításáért felelős vezetői beosztást olyan honvédelmi alkalmazott láthat el, aki

a) rendelkezik

aa) szakirányú felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy

ab) nem szakirányú felsőfokú végzettséggel és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsgálóval, és

b) a végzettségének és szakképzettségének vagy az a) pont ab) alpontjában meghatározott szakvizsgájának és egyben az általa ellátott kulturális tevékenységnek megfelelő feladatkörben, honvédelmi alkalmazotti vagy munkavégzésre irányuló további jogviszonyban legalább három éves szakmai gyakorlatot szerzett.

(3) A (4) bekezdés kivételével a Kultv. szerinti nyilvános könyvtári tevékenység biztosításáért felelős magasabb vezetői vagy vezetői beosztást olyan honvédelmi alkalmazott láthat el, aki

a) rendelkezik

aa) szakirányú felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy

ab) nem szakirányú felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel és segédkönyvtáros szakképzettséggel, és

b) végzettségének és szakképzettségének és az általa ellátott kulturális tevékenységnek megfelelő jogviszonyban legalább két éves szakmai gyakorlatot szerzett.

(4) A Kultv. szerinti tudományos és szakkönyvtári tevékenység biztosításáért felelős magasabb vezetői beosztást olyan honvédelmi alkalmazott láthat el, aki

a) rendelkezik

aa) mesterfokozatú szakképzettséggel vagy jogász vagy közgazdász szakképzettséggel,

ab) középfokú nyelvvizsgálóval és

ac) legalább egy éves vezetői gyakorlattal,

b) végzettségének, szakképzettségének vagy az általa ellátott kulturális tevékenységnek megfelelő jogviszonyban legalább öt éves szakmai gyakorlatot szerzett, és

c) végzettségének és szakképzettségének vagy az ellátott kulturális tevékenységnek megfelelő, kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenységet végez, amelynek igazolása történhet kutatási, publikációs vagy oktatási munkák bemutatásával, továbbá projektben való részvétel igazolásával.

(5) A Kultv. szerinti múzeumi szakmai besorolású muzeális intézményi tevékenység biztosításáért felelős magasabb vezetői megbízást olyan honvédelmi alkalmazott láthat el, aki

a) rendelkezik

aa) mesterfokozatú végzettséggel és szakirányú szakképzettséggel vagy jogász vagy közgazdász szakképzettséggel és

ab) középfokú nyelvvizsgálóval,

b) a végzettségének és szakképzettségének vagy az általa ellátott kulturális tevékenységnek megfelelő jogviszonyban legalább öt éves szakmai gyakorlatot szerzett, és

c) kiemelkedő szakirányú tudományos vagy szakmai tevékenységet végez.

(6) A Kultv. szerinti múzeumi szakmai besorolású muzeális intézményi tevékenység biztosításáért felelős vezetői megbízást olyan honvédelmi alkalmazott láthat el, aki

a) rendelkezik

aa) mesterfokozatú végzettséggel és szakirányú szakképzettséggel és

ab) középfokú nyelvvizsgálóval,

b) a végzettségének és szakképzettségének vagy az általa ellátott kulturális tevékenységnek megfelelő jogviszonyban legalább öt éves szakmai gyakorlatot szerzett, és

c) kiemelkedő szakirányú tudományos vagy szakmai tevékenységet végez.

(7) Az Ltv. szerinti levéltári tevékenység biztosításáért felelős magasabb vezetői megbízást olyan honvédelmi alkalmazott láthat el, aki

a) rendelkezik

aa) szakirányú mesterfokozatú szakképzettséggel és

ab) középfokú nyelvvizsgálóval,

b) végzettségének, szakképzettségének vagy az általa ellátott kulturális tevékenységnek megfelelő jogviszonyban legalább ötéves szakmai gyakorlatot szerzett, és

c) kiemelkedő szakirányú tudományos vagy szakmai tevékenységet végez.

(8) Levéltári tevékenység biztosításáért felelős vezetői megbízást olyan honvédelmi alkalmazott láthat el, aki

a) rendelkezik szakirányú felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, és

b) a végzettségének és szakképzettségének vagy az általa ellátott kulturális tevékenységnek megfelelő jogviszonyban legalább hároméves szakmai gyakorlatot szerzett.

(9) A más kulturális intézménnyel összevont levéltár intézményvezetőjének legalább az egyik intézménytípus intézményvezetőjére meghatározott feltételeknek meg kell felelnie.

(10) Más kulturális intézménnyel összevont levéltár esetében a muzeális, a nyilvános könyvtári, közművelődési vagy levéltári feladatokat ellátó szervezeti egység vezetői, magasabb vezetői beosztását az ellátott feladat tekintetében szakirányú felsőfokú végzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és szakirányú középfokú szakképzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és szakirányú felsőfokú szakképesítéssel rendelkező honvédelmi alkalmazott láthatja el.

(11) Több kulturális tevékenység ellátását biztosító szervezeti egység vezetésére irányuló magasabb vezetői vagy vezetői beosztást az láthat el, aki legalább a szervezeti egység egyik kulturális tevékenysége tekintetében megfelel a magasabb vezetői vagy vezetői megbízással szemben az e rendeletben meghatározott követelményeknek.

12/G. § Kulturális szakmai munkakört csak az láthat el, aki a munkaköre ellátásához szükséges magyar nyelvtudással rendelkezik.

12/H. § Ha a munkakörre képesítési előírás nincs meghatározva, a munkakör betölthető mindazon végzettséggel, szakképesítéssel, szakképzettséggel, amelyet a Haj.tv. 62. § (1) bekezdése a munkakörhöz a meghatározott fizetési osztályba sorolás feltételeként előír.

12/I. § Kulturális intézményen kívül kulturális szakmai munkakör – a vezetői és magasabb vezetői beosztás kivételével – pályázat nélkül is betölthető.

12/J. § (1) Kulturális intézményen kívül a kulturális szakmai munkakörök a Haj.tv. 16. § (4) és (5) bekezdése szerinti munkakörnek tekintendők.

(2) Nem kell gyakornoki időt kikötni

a) közművelődési vagy közgyűjteményi tevékenység ellátására irányuló munkakörben, ha a honvédelmi alkalmazott a gyakornoki követelményeket teljesítő, legalább 120 órás akkreditált továbbképzésben vesz részt,

b) annak, aki a munkáltató kulturális tevékenysége körében bármilyen kulturális szakmai munkakörben már teljesítette a gyakornoki követelményeket.

12/K. § (1) Kulturális intézményen kívül a könyvtári, levéltári, illetve muzeális intézményi munkakörök betöltéséhez előírt szakvizsgálóval egyenértékűnek kell tekinteni az ellátott kulturális tevékenységnek megfelelő, szakirányú továbbképzésben szerzett oklevelet.

(2) Kulturális intézményen kívül a közművelődési munkakör esetében jogszabályban előírt felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsgálóval egyenértékű az államilag elismert szakképzés szerinti felsőfokú közművelődési szakember, a felsőfokú kulturális menedzser és a felsőfokú közművelődési menedzser szakképesítés megszerzését igazoló bizonyítvány.

(3) Kulturális intézményen kívül a besorolás megállapításakor főiskolai szintű végzettségként kell figyelembe venni a tanítóképző intézeti népművelő-könyvtáros, továbbá a tanítóképző főiskolai szakkollégiumi könyvtáros, népművelő oklevelet, valamint a hároméves népművelő-könyvtáros szakot vagy könyvtárosképző szaktanfolyamot végzetek részére a főiskolai végzettség megszerzésének feltételeiről szóló 2/1976. (IX. 14.) OM rendelet alapján szerzett képzettséget."

6. §

A Haj.vhr. 15. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) A Haj.tv. 52/A. §-a szerinti feltételekkel, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 109. § (1) bekezdésében foglaltakon túl naptári évenként legfeljebb ötven óra rendkívüli munkaidő rendelhető el. Az így elrendelt rendkívüli munkaidőre az Mt. 109. § (3) bekezdését alkalmazni kell.”

- 7. §** A Haj.vhr. 5. alcíme a következő 16/A. §-sal egészül ki:
„16/A. § (1) A tudományos munkakört betöltő honvédelmi alkalmazott tudományos feladatait egyéni tudományos munkaterv (a továbbiakban: munkaterv) alapján végzi. A munkatervet a tudományos kutatás szabadságának biztosítása mellett, de a munkakörében ellátott kulturális tevékenységéhez igazodóan a honvédelmi alkalmazott évente elkészíti, és jóváhagyásra benyújtja a munkáltatói jogkör gyakorlójának.
(2) A tudományos munkakört betöltő honvédelmi alkalmazott – a (4) bekezdésben foglalt kivétellel – legalább kéthetente egy, legfeljebb hetente egy, a (3) bekezdés szerinti kutatónap igénybevételére jogosult a munkaterv alapján, a munkáltatói jogkört gyakorló által jóváhagyott rendben.
(3) A kutatónap a tudományos szakfeladat ellátására biztosított olyan munkanap, amely során a tudományos munkakört betöltő honvédelmi alkalmazott jogosult a munkavégzési hely szabad megválasztására.
(4) Ha a munkaterv szerinti tudományos kutatás jellege indokolja, a kutatónapok összevontan is kiadhatóak a munkáltatói jogkört gyakorló egyedi engedélye alapján.
(5) A tudományos munkakört betöltő honvédelmi alkalmazott a kutatónapok felhasználásáról egyéni tudományos munkabeszámoló (a továbbiakban: munkabeszámoló) keretében évente beszámolni köteles. Ha a munkabeszámoló alapján nem igazolható a kutatónapoknak a munkaterv szerinti felhasználása, a következő évben a tudományos munkakör betöltője nem jogosult kutatónap igénybevételére.
(6) A munkaterv és a munkabeszámoló benyújtásának és elfogadásának rendjét a munkáltatói jogkört gyakorló állapítja meg.”
- 8. §** A Haj.vhr. a következő 18/A. §-sal egészül ki:
„18/A. § Belső rendelkezésben kell meghatározni, hogy a Haj.tv. 68. § (3) bekezdése szerinti teljesítménytől függő térítés mekkora hányada fordítható gazdálkodási illetménykiegészítésre. A honvédelmi alkalmazott részére járó gazdálkodási illetménykiegészítés feltételeit és mértékét meghatározó megállapodást a honvédelmi szervezet vezetője köti meg a honvédelmi alkalmazottal.”
- 9. §** A Haj.vhr. a következő 20/A–20/D. §-sal egészül ki:
„20/A. § A beteghordó munkakörben foglalkoztatott honvédelmi alkalmazottat beteghordói illetménypótlék illeti meg. Az illetménypótlék havi mértéke a pótlékalap 120%-a.
20/B. § (1) Kutatói pótlékre jogosult az a honvédelmi alkalmazott, aki
a) kulturális intézmény állományába tartozik,
b) kulturális szakmai munkakörben kerül foglalkoztatásra, és
c) a foglalkoztató intézmény szakmai területéhez köthető témakörben tudományos fokozattal rendelkezik.
(2) A kutatói pótlék havi mértéke a pótlékalap 50%-a.
20/C. § (1) Oktatói pótlék állapítható meg annak a kulturális szakmai munkakörben és kulturális működestámogató munkakörben foglalkoztatott honvédelmi alkalmazottnak, aki munkaköri feladatainak ellátása mellett felsőoktatási képzésben részt vevő hallgatók, szakképző intézményi, szakgimnáziumi, szakiskolai tanulók vagy szakmai gyakorlatot végzők betanításával, gyakorlatának vezetésével foglalkozik.
(2) A pótlék havi mértéke a pótlékalap 15–35%-a lehet. A pótlék összegét a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében állapítja meg. A munkáltatói jogkör gyakorlója a pótlék összegének megállapítása során a honvédelmi alkalmazott többletfeladatának jellegét, a részt vevő hallgatók vagy tanulók oktatási intézményének típusát, valamint az azonos időszak alatt betanítandó hallgatói vagy tanulói létszámot veszi figyelembe.
20/D. § A kulturális szakmai munkakörben és kulturális működestámogató munkakörben foglalkoztatott honvédelmi alkalmazottat a besorolása alapján kulturális pótlék illeti meg. A kulturális pótléknak a pótlékalpra vetített mértékét a 6. melléklet tartalmazza.”
- 10. §** A Haj.vhr. 21. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A gyakorlati pótlék napi mértéke a pótlékalap 15%-a.”
- 11. §** A Haj.vhr. a következő 23/B. §-sal egészül ki:
„23/B. § (1) Ha a Haj.tv. 14. § (2) bekezdés a) pontja szerinti kinevezés katonai szolgálati beosztásra történik, akkor a Haj.tv. 67. §-a szerinti illetmény és a Haj.tv. 76. § (1a) bekezdés a) pontja alapján keresetkiegészítés úgy állapítható meg, hogy azok együttes összege ne haladja meg a beosztáshoz rendszeresített rendfokozathoz tartozó besorolási osztály és kategória alapján megállapított alapilletmény 75%-át.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően, az ott meghatározott százalékos mérték legfeljebb 100%-os mértékre megemelhető a honvédelmi szervezet bérszínvonal-megtakarítása terhére.

(3) Az (1) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha az (1) bekezdésben foglaltak szerint kiszámított összeg nem érné el a Haj.tv. 67. §-a alapján a honvédelmi alkalmazottat megillető garantált illetmény összegét.

(4) Az (1) és (2) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha a katonai szolgálati beosztásra kinevezés honvédelmi szervezeten belüli kinevezésmódosítással vagy más honvédelmi szervezettől történő áthelyezéssel történik, és a honvédelmi alkalmazott Haj.tv. 67. §-a alapján meghatározott garantált illetménye magasabb összegű, mint az (1) és (2) bekezdés szerinti százalékos mérték alapján meghatározandó összeg.”

12. § A Haj.vhr. 6. alcíme a következő 24/A. §-sal egészül ki:

„24/A. § (1) Ha a Haj.tv. 20. § (1) bekezdése szerinti helyettesítés egy másik honvédelmi alkalmazott munkaköri feladatainak átmeneti ellátására irányul, helyettesítési díjként havonta – a helyettesítést végző honvédelmi alkalmazottak számától függetlenül – összességében a távollévő honvédelmi alkalmazott utolsó munkanapján érvényes, a Haj.tv. 67. §-a szerinti illetménye – ideértve a munkáltatói döntésen alapuló illetményrészt is – és a Haj.tv. 76. § (1a) bekezdés a) pontja alapján megállapított keresetkiegészítés együttes összege 25–50%-áig terjedő összeg állapítható meg.

(2) Ha a Haj.tv. 20. § (1) bekezdése szerinti helyettesítés egy olyan szolgálati beosztás feladatainak átmeneti ellátására irányul, amely beosztás esetében az állománytábla lehetővé teszi az adott beosztás honvédelmi alkalmazottal való átmeneti ellátását, akkor helyettesítési díjként havonta – a helyettesítést végző honvédelmi alkalmazottak számától függetlenül – összességében a beosztáshoz rendszeresített rendfokozathoz tartozó besorolási osztály és kategória alapján megállapított alapilletmény 25–50%-áig terjedő összeg állapítható meg.

(3) A helyettesítési díj (1) és (2) bekezdés szerinti összegét

a) a helyettesítés időtartamára számítva és

b) a helyettesített munkakör vagy beosztás felelősségi szintje, feladatrendszere és az abban ténylegesen ellátandó feladatok mennyisége figyelembevételével arányosan kell megállapítani.

(4) Nem állapítható meg helyettesítési díj

a) az alap- vagy pótszabadságát töltő katona vagy honvédelmi alkalmazott helyettesítéséért,

b) a szervezetszerű helyettesnek a szervezet vezetőjének helyettesítéséért,

c) a felmentett személy helyettesítője részére a felmentési időnek a munkavégzés vagy szolgálatteljesítés alóli mentesítés törvény szerinti kötelező időtartamán kívüli időszakára.

(5) Az (1)–(4) bekezdésben foglaltakat a honvédelmi szervezetenél foglalkoztatott munkavállaló honvédelmi alkalmazott általi helyettesítésére azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy esetében a Haj.tv. 67. §-a alapján megállapított illetmény alatt alpbéért kell érteni.”

13. § A Haj.vhr. a következő 49. §-sal egészül ki:

„49. § (1) E rendeletnek a honvédelmi alkalmazottak jogállásával összefüggő kérdésekről szóló 21/2018. (XII. 28.) HM rendelet módosításáról szóló 5/2021. (I. 18.) HM rendelettel (a továbbiakban: Módr.3.) megállapított 20/B–20/D. §-át, valamint 6. mellékletét, továbbá a Módr.3.-mal módosított 1. mellékletét 2020. november 1-jétől kell alkalmazni.

(2) Az (1) bekezdés alapján a 2020. november 1. és a Módr.3. hatálybalépése közötti időszakra utólag megállapított kutatói pótlékot, kulturális pótlékot és vezetői pótlékot legkésőbb a Módr.3. hatálybalépését követő hónapra járó illetménnyel együtt kell a jogosultak részére kifizetni.”

14. § (1) A Haj.vhr. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Haj.vhr. a 2. melléklet szerinti 6. melléklettel egészül ki.

15. § A Haj.vhr.

a) 6. § (2) bekezdésében a „munkaköri jegyzékek és az állománytáblák” szövegrész helyébe a „munkaköri jegyzékek és állománytáblák (továbbiakban együtt: állománytábla)” szöveg,

b) 15. § (1) bekezdésében a „Honvédség” szövegrész helyébe a „Magyar Honvédség (a továbbiakban: Honvédség)” szöveg,

c) 21/A. §-ában az „(5a)” szövegrész helyébe az „(5b)” szöveg,

- d) 29. § (2) bekezdésében az „a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény” szövegrész helyébe az „az Mt.” szöveg lép.

16. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet az 5/2021. (I. 18.) HM rendelethez

„1. melléklet a 21/2018. (XII. 28.) HM rendelethez

1. A honvédelmi alkalmazotti munkakörök, a vezetői megbízással ellátható magasabb vezetői és vezetői beosztások megnevezése, fizetési osztályokba sorolása és a vezetői pótlék mértéke, a kulturális szakmai és kulturális működéstámogató munkakörök kivételével

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1.	Munkakörök megnevezése	Fizetési osztályok										Vezetői pótlék %-a
2.		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
3.	1. Megbízott vezetők											
4.	<i>a) Magasabb vezetői beosztás</i>											
5.	főigazgató											300
6.	katolikus tábori püspök											300
7.	főigazgató-helyettes, vezérigazgató-helyettes											250
8.	vezető tábori főrabbi											250
9.	intézetvezető											200
10.	gazdasági igazgató											200
11.	főosztályvezető											200
12.	igazgató (főig. h.)											200
13.	felügyeleti igazgató											200
14.	<i>b) Vezetői beosztás</i>											
15.	igazgató (szervezeti egység „beosztott” vezetője)											150
16.	főosztályvezető- helyettes, főnökhelyettes (MHP)											150
17.	osztályvezető											150
18.	számítástechnikai szervizvezető											150
19.	üzemvezető											150
20.	(fő-) művezető											150
21.	számítástechnikai műszakvezető											150
22.	igazgatóhelyettes (szervezeti egység „beosztott” vezetőjének helyettese)											100
23.	gazdaságiigazgató- helyettes, parancsnokhelyettes (gazdasági, rekreációs)											100
24.	2. Csoportvezetők											
25.	irodavezető					*	*	*	*	*	*	
26.	osztályvezető-helyettes					*	*	*	*	*	*	

27.	(fő-) művezető-helyettes				*	*	*				
28.	alosztályvezető				*	*	*	*	*		
29.	irodavezető-helyettes				*	*	*	*	*	*	
30.	tábori rabbi					*	*	*	*	*	
31.	tábori püspök					*	*	*	*	*	
32.	szállodaigazgató					*	*	*			
33.	szállodaigazgató-helyettes		*	*	*	*					
34.	csoportvezető			*	*	*	*	*	*	*	
35.	(fő-) diszpécser		*	*	*	*	*	*			
36.	telep-, étkezde-, üzlet-, üdülő-, KORK-, szálloda-, kikötő-, lakóház-, bolt-, konyha-, épület-, lőtérvezető/gondnok		*	*	*	*	*				
37.	központvezető-helyettes		*	*	*						
38.	műhelyvezető		*	*	*	*	*	*			
39.	részlegvezető	*	*	*	*	*	*	*			
40.	szolgálatvezető		*	*	*	*	*	*			
41.	üzemvezető-helyettes, részlegvezető-helyettes		*	*	*	*					
42.	energetikus			*	*	*					
43.	3. Ügyintézők										
44.	belső ellenőr					*	*	*	*		
45.	ellenőr, főellenőr					*	*	*	*		
46.	hatósági ellenőr, főellenőr										
47.	mérnök, főmérnök					*	*	*	*	*	
48.	főelőadó (igazgatási, számviteli, vámügyi, informatikai, gazdasági stb.)				*	*	*	*	*	*	
49.	informatikus				*	*	*	*	*		
50.	jogtanácsos							*	*		
51.	jogász						*	*	*		
52.	központvezető				*	*	*	*			
53.	főmunkatárs, munkatárs					*	*	*			
54.	előadó (szállítmányozási, számviteli, vámügyi, gazdasági stb.)		*	*	*						
55.	szervező		*	*	*	*	*	*			
56.	repció	*	*	*	*	*					
57.	meteorológus							*	*	*	
58.	meteorológiai asszisztens			*	*	*	*	*			
59.	meteorológiai technikus			*	*						
60.	meteorológiai észlelő			*	*						
61.	asszisztens			*	*						
62.	4. Ügyviteli										
63.	adminisztrátor		*	*							
64.	vezető ügykezelő			*	*						
65.	ügykezelő		*	*	*	*					
66.	irattáros			*	*	*					
67.	adatrögzítő		*	*	*	*					
68.	adatfeldolgozó		*	*	*						
69.	műszaki rajzoló		*	*	*						

70.	(fő-) technikus				*	*	*						
71.	szaktechnikus				*	*	*						
72.	mestertechnikus				*	*	*						
73.	forgalmi alkalmazott	*	*	*	*								
74.	ügykezelő gépíró			*	*								
75.	távírász				*	*	*						
76.	gépíró		*	*	*								
77.	kezelő				*	*	*						
78.	nyilvántartó, ügyintéző		*	*	*								
79.	repüléstervező		*	*	*								
80.	kabinetkezelő			*	*	*							
81.	tájékoztató			*	*								
82.	5. Fizikai												
83.	anyagbeszerző		*	*	*								
84.	anyagtervező, anyagkezelő		*	*	*								
85.	üzemeltető			*	*	*							
86.	betanított munkás	*	*										
87.	műszerész			*	*	*							
88.	pénztáros			*	*	*							
89.	úszómester		*	*	*								
90.	masszőr		*	*	*	*							
91.	büfévezető		*	*	*								
92.	gépjárművezető	*	*	*	*								
93.	kisegítő	*	*										
94.	laboráns			*	*	*							
95.	szakács, főszakács		*	*	*	*	*						
96.	cukrász		*	*	*								
97.	szakmunkás		*	*	*								
98.	nyomdász, nyomdavezető			*	*	*							
99.	portás	*	*	*	*								
100.	gépmester			*	*	*							
101.	pincér (felszolgáló)	*	*	*	*								
102.	raktárvezető, raktárvezető helyettes			*	*	*							
103.	raktáros		*	*									
104.	tűzoltó		*	*	*								
105.	gépjárművezető (tűzoltó)		*	*	*								
106.	tűzoltó váltásparancsnok		*	*	*								
107.	anyagmozgató, targoncavezető	*	*	*									
108.	gondnok	*	*	*									
109.	stúdiós/audiovizuális technikus	*	*	*									
110.	segédmunkás	*											
111.	szállító-, rakodómunkás	*											
112.	takarító, szobaasszony, ruhatáros	*	*										
113.	lovas oktató		*	*	*	*	*						
114.	lovász, belovagló, lóápoló és gondozó		*	*	*								

2. Kulturális szakmai vezetői és magasabb vezetői beosztások

	A	B
1.	Beosztás megnevezése	Vezetői pótlék (%)
2.	<i>Magasabb vezető</i>	
3.	főigazgató	300
4.	főigazgató-helyettes, tudományos helyettes	250
5.	igazgató (főig. h.)	250
6.	<i>Vezető</i>	
7.	igazgató	150
8.	osztályvezető	150
9.	főszerkesztő	150
10.	igazgatóhelyettes	100

3. Kulturális intézménytípusok vezetőivel szemben támasztott speciális szakmai követelmények

	A	B	C	D	E
1.	Intézménytípus	Elvárt végzettség	Elvárt idegennyelv-ismeret	Elvárt szakmai és vezetői gyakorlat	Elvárt tudományos tevékenység
2.	Nemzeti könyvtár, felsőoktatási könyvtár, országos szakkönyvtár	mesterfokozatú végzettség és szakirányú szakképzettség vagy jogász vagy közgazdász szakképzettség	tárgyalásszintű idegennyelv-ismeret	végzettségének, szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább öt éves szakmai gyakorlatot szerzett, valamint a megbízás időpontjában vezetői gyakorlattal is rendelkeznie kell	végzettségének és szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő, kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenységet végez, amelynek igazolása történhet kutatási, publikációs vagy oktatási munkák bemutatásával, továbbá projektben való részvétel igazolásával
3.	Megyei hatókörű városi könyvtár és szakkönyvtár	szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség, vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség és segédkönyvtáros szakképzettség	tárgyalásszintű idegennyelv-ismeret	végzettségének, szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább öt éves szakmai gyakorlatot szerzett, valamint a megbízás időpontjában vezetői gyakorlattal is rendelkeznie kell	végzettségének és szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő, kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenységet végez, amelynek igazolása történhet kutatási, publikációs vagy oktatási munkák bemutatásával, továbbá projektben való részvétel igazolásával
4.	Városi könyvtár	szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség, vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség és segédkönyvtáros szakképzettség	tárgyalásszintű idegennyelv-ismeret	végzettségének, szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább öt éves szakmai gyakorlatot szerzett	–
5.	Községi könyvtár	szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség, vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség és segédkönyvtáros szakképzettség	–	végzettségének, szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább három éves szakmai gyakorlatot szerzett	–
6.	Kép- és hangarchívum	szakirányú mesterfokozatú szakképzettség	tárgyalásszintű idegennyelv-ismeret	a végzettségének és szakképzettségének és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább öt éves szakmai gyakorlatot szerzett	kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenységet végez

7.	Múzeum	mesterfokozatú végzettség és szakirányú szakképzettség vagy jogász vagy közgazdász szakképzettség	tárgyalásszintű idegennyelv-ismeret	végzettségének és szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább öt éves szakmai gyakorlatot szerzett, valamint a megbízás időpontjában vezetői gyakorlattal is rendelkeznie kell	kiemelkedő szakirányú tudományos vagy szakmai tevékenységet végez
8.	Közérdekű muzeális gyűjtemény és közérdekű muzeális kiállító hely	szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség	-	végzettségének és szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább három éves szakmai gyakorlatot szerzett	-
9.	Közművelődési intézmény	felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség, vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés	-	végzettségének, szakképzettségének vagy szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben legalább öt éves szakmai gyakorlatot szerzett	kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenységet végez
10.	Általános levéltár, állami szaklevéltár – a 11. pontban meghatározott kivétellel –	szakirányú mesterfokozatú szakképzettség	tárgyalásszintű idegennyelv-ismeret	végzettségének és szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább öt éves szakmai gyakorlatot szerzett	Általános levéltár, állami szaklevéltár – a 11. pontban meghatározott kivétellel –
11.	Felsőoktatási levéltár, települési önkormányzati levéltár, köztisztület, közalapítvány vagy jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv levéltára, valamint állam által fenntartott tudományos, kulturális vagy egészségügyi szolgáltatást végző intézmény állami szaklevéltárként működő levéltára	szakirányú mesterfokozatú szakképzettség	tárgyalásszintű idegennyelv-ismeret	végzettségének és szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább három éves szakmai gyakorlatot szerzett	Felsőoktatási levéltár, települési önkormányzati levéltár, köztisztület, közalapítvány vagy jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv levéltára, valamint állam által fenntartott tudományos, kulturális vagy egészségügyi szolgáltatást végző intézmény állami szaklevéltárként működő levéltára

4. Kulturális szakmai és kulturális működéstámogató munkakörök

1.	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M		
	Fizetési osztály													Végzettségkövetelmény	Egyéb követelmény
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J					
2.	1. Levéltári szakmai munkakörök														
3.	főlevéltáros								*	*	*	a fizetési osztálynak megfelelő szintű és a betöltött munkakörnek megfelelő végzettség és szakképzettség	3 év szakmai gyakorlat		
4.	levéltáros						*		*	*	*	a fizetési osztálynak megfelelő szintű és a betöltött munkakörnek megfelelő végzettség és szakképzettség	2 év szakmai gyakorlat		
5.	segédlevéltáros					*	*	*	*	*	*	a fizetési osztálynak megfelelő szintű és a betöltött munkakörnek megfelelő végzettség és szakképzettség			
6.	levéltáros asszisztens				*	*						a fizetési osztálynak megfelelő szintű és a betöltött munkakörnek megfelelő végzettség és szakképesítés			
7.	levéltári adatrögzítő			*	*	*						a fizetési osztálynak megfelelő szintű és a betöltött munkakörnek megfelelő végzettség és szakképesítés			
8.	levéltári kezelő			*	*							a fizetési osztálynak megfelelő szintű és a betöltött munkakörnek megfelelő végzettség és szakképesítés			
9.	levéltári főrestaurátor							*	*	*	*	a fizetési osztálynak megfelelő végzettség és a munkakörnek megfelelő szakképzettség	3 év szakmai gyakorlat		
10.	levéltári restaurátor				*	*	*		*	*	*	a fizetési osztálynak megfelelő végzettség és a munkakörnek megfelelő szakképzettség	2 év szakmai gyakorlat		
11.	levéltári segédrestaurátor					*	*		*	*	*	a fizetési osztálynak megfelelő végzettség és a munkakörnek megfelelő szakképzettség			
12.	főelőadó (levéltári)				*	*	*	*	*	*	*	a fizetési osztálynak megfelelő közművelődési szakképesítés vagy felsőfokú közművelődési szakképzettség			
13.	előadó (levéltári)				*	*	*					a fizetési osztálynak megfelelő közművelődési szakképesítés vagy felsőfokú közművelődési szakképzettség			
14.	levéltárestaurátor-asszisztens					*						a fizetési osztálynak megfelelő végzettség és a munkakörnek megfelelő szakképzettség			
15.	levéltári könyvkötő			*	*	*						a fizetési osztálynak megfelelő végzettség és szakirányú szakképzettség			
16.	levéltári fotós			*	*	*	*	*	*	*	*	a fizetési osztálynak megfelelő végzettség és szakirányú szakképzettség			

17.	2. Muzeális intézményi szakmai munkakörök												
18.	főmuzeológus (vagy főkurátor)							*	*	*	fizetési osztálynak megfelelő végzettség és az alkalmazás szerinti szakágnak megfelelő szakképzettség	3 év szakmai gyakorlat, továbbá a munkakörre vonatkozó, akkreditált szakmai továbbképzésben legalább két 60 órás vagy egy 120 órás továbbképzési tanfolyam teljesítése	
19.	muzeológus (vagy kurátor)						*	*	*	*	*	fizetési osztálynak megfelelő végzettség és az alkalmazás szerinti szakágnak megfelelő szakképzettség	2 év szakmai gyakorlat
20.	segédmuzeológus (vagy segédkurátor vagy muzeológus asszisztens)					*	*	*	*	*	*	fizetési osztálynak megfelelő végzettség és az alkalmazás szerinti szakágnak megfelelő szakképzettség	
21.	főrestaurátor							*	*	*	*	fizetési osztálynak megfelelő végzettség és restaurátorművész, vagy műszaki vagy természettudományi képzési területen szerzett szakképzettség	3 év szakmai gyakorlat, továbbá a munkakörre vonatkozó, akkreditált szakmai továbbképzésben legalább két 60 órás vagy egy 120 órás továbbképzési tanfolyam teljesítése
22.	restaurátor					*	*	*	*	*	*	fizetési osztálynak megfelelő végzettség és restaurátorművész, vagy műszaki vagy természettudományi képzési területen szerzett szakképzettség	2 év szakmai gyakorlat
23.	segédrestaurátor			*	*	*	*	*	*	*	*	felsőfokú végzettség és restaurátorművész, vagy műszaki vagy természettudományi képzési területen szerzett szakképzettség	
24.	kutató						*	*	*	*	*	fizetési osztálynak megfelelő végzettség és szakirányú szakképesítés, szakképzettség	
25.	múzeumi műtárgyvédelmi munkatárs IV. – múzeumi gyűjtemény- és raktárkezelő			*	*	*	*					fizetési osztálynak megfelelő végzettség, továbbá múzeumi gyűjtemény- és raktárkezelő szakképesítés vagy szakirányú szakképzettség	
26.	múzeumi főadattáros							*	*	*			
27.	osztályvezető-helyettes		*	*	*	*	*	*	*	*	*	a fizetési osztálynak megfelelő végzettség és szakirányú szakképzettség	
28.	múzeumi adattáros, irattáros			*	*	*	*						
29.	múzeumi adattárkezelő, kezelő			*	*	*	*						
30.	múzeumi könyvkötő		*	*	*								

31.	nyomdász, nyomdavezető, gépmester		*	*	*													
32.	vezető múzeumpedagógus						*	*	*	*	*			fizetési osztálynak megfelelő végzettség és az alkalmazás szerinti szakágnak megfelelő tanári szakképzettség			3 év szakmai gyakorlat, továbbá a munkakörre vonatkozó, akkreditált szakmai továbbképzésben legalább két 60 órás vagy egy 120 órás továbbképzési tanfolyam teljesítése	
33.	múzeumpedagógus					*	*	*	*	*				fizetési osztálynak megfelelő végzettség és szakirányú szakképzettség				
34.	tárlatvezető, múzeumi mediátor, múzeumi animátor			*	*	*	*	*	*	*							tárgyalásszintű idegennyelv-ismeret	
35.	múzeumi fotós		*	*	*	*	*	*	*	*								
36.	múzeumi grafikus, kiállítástervező			*	*	*	*	*	*	*								
37.	múzeumkiállítás-rendező, kiállításepítő			*	*	*	*	*	*	*								
38.	múzeumi adatrögzítő		*	*	*	*	*											
39.	múzeumi kiadvány- vagy honlapszerkesztő, szerkesztő, felelős szerkesztő			*	*	*	*	*	*	*								
40.	vezető teremőr				*	*	*											
41.	teremőr, közönségkapcsolati szakember			*	*	*												
42.	főelőadó (muzeális)				*	*	*	*	*	*				a fizetési osztálynak megfelelő közművelődési szakképesítés vagy felsőfokú közművelődési szakképzettség				
43.	előadó (muzeális)			*	*	*								a fizetési osztálynak megfelelő közművelődési szakképesítés vagy felsőfokú közművelődési szakképzettség				
44.	múzeumi jogász							*	*	*				fizetési osztálynak megfelelő végzettség és szakirányú szakképzettség				
45.	múzeumi vagyonőr				*	*	*	*						fizetési osztálynak megfelelő végzettség és szakirányú szakképzettség				

3. Könyvtári szakmai munkakörök															
46.															
47.	könyvtárvezető, könyvtárigazgató					*	*	*	*	*	*			fizetési osztálynak megfelelő végzettség és szakirányú szakképzettség	
48.	könyvtárvezető-helyettes, könyvtárigazgató-helyettes					*	*	*	*	*	*			fizetési osztálynak megfelelő végzettség és szakirányú szakképzettség	
49.	főkönyvtáros								*	*	*			fizetési osztálynak megfelelő végzettség és szakirányú szakképzettség	3 év szakmai gyakorlat
50.	tudományos kutató								*	*	*				
51.	könyvtáros, informatikus könyvtáros						*	*	*	*	*			fizetési osztálynak megfelelő végzettség és szakirányú szakképzettség	
52.	bibliográfus, feldolgozó						*	*	*	*	*				
53.	gyűjteményszervező könyvtáros						*	*	*	*	*				
54.	olvasószolgálati könyvtáros						*	*	*	*	*				
55.	tájékoztató, szaktájékoztató könyvtáros						*	*	*	*	*				
56.	könyvtáros asszisztens				*										
57.	informatikus, könyvtári szakinformatikus				*	*	*	*	*	*	*			fizetési osztálynak megfelelő végzettség és informatikus szakképesítés, szakképzettség	
58.	könyvtári restaurátor				*	*	*	*	*	*	*			fizetési osztálynak megfelelő végzettség és szakirányú szakképesítés, szakképzettség	
59.	könyvtári könyvkötő		*	*											
4. Közművelődési szakmai munkakörök															
60.															
61.	alosztályvezető					*	*	*	*					fizetési osztálynak megfelelő végzettség és szakirányú szakképzettség	
62.	központvezető					*	*	*	*					fizetési osztálynak megfelelő végzettség és szakirányú szakképzettség	
63.	részlegvezető					*	*	*	*	*				fizetési osztálynak megfelelő végzettség és szakirányú szakképzettség	
64.	részlegvezető-helyettes					*	*	*	*	*				fizetési osztálynak megfelelő végzettség és szakirányú szakképzettség	

65.	vezető közművelődési szakember									*	*	felsőfokú közművelődési szakképzettség	3 év, közművelődési szakember munkakörben szerzett szakmai gyakorlat, továbbá a munkakörre vonatkozó, akkreditált szakmai továbbképzésben legalább két 60 órás vagy egy 120 órás továbbképzési tanfolyam teljesítése
66.	közművelődési szakember, kulturális menedzser					*	*	*	*			a fizetési osztálynak megfelelő közművelődési szakképesítés vagy felsőfokú közművelődési szakképzettség	
67.	közművelődési munkatárs				*	*							
68.	főmunkatárs						*	*	*			a fizetési osztálynak megfelelő közművelődési szakképesítés vagy felsőfokú közművelődési szakképzettség	
69.	munkatárs					*	*	*				a fizetési osztálynak megfelelő közművelődési szakképesítés vagy felsőfokú közművelődési szakképzettség	
70.	segédmunkatárs				*	*	*					a fizetési osztálynak megfelelő közművelődési szakképesítés vagy felsőfokú közművelődési szakképzettség	
71.	főelőadó (közművelődési)				*	*	*	*	*	*		a fizetési osztálynak megfelelő közművelődési szakképesítés vagy felsőfokú közművelődési szakképzettség	
72.	előadó (közművelődési)				*	*	*					a fizetési osztálynak megfelelő közművelődési szakképesítés vagy felsőfokú közművelődési szakképzettség	
73.	tudományos kutató								*	*	*	mesterfokozatú közművelődési szakképzettség vagy nem szakirányú mesterfokozat és szakképzésben szerzett szakirányú szakképesítés	I fizetési osztály esetén 1984. szeptember 1-je előtt doktori cselekmény alapján szerzett egyetemi doktori cím vagy 1984. szeptember 1-je után szerzett egyetemi tudományos fokozat (dr. univ.); J fizetési osztály esetén PhD, DLA tudományos fokozat
74.	rendezvényszervező, kulturális szervező, sportszervező			*	*	*	*	*	*	*		a fizetési osztálynak megfelelő szintű rendezvényszervezői vagy közművelődési szakképesítés vagy felsőfokú közművelődési szakképzettség	
75.	rendezvénytechnikus, technikus, szaktechnikus				*	*	*	*	*				

76.	5. Működéstámogató munkakörök												
77. részlegvezető		*	*	*	*	*	*	*	*				
78. ügykezelő				*	*	*							
79. szakmunkás		*	*	*									
80. pénztáros			*	*	*								
81. gondnok	*	*	*										
82. ruhatáros	*	*											
83. főelőadó (gazdálkodási, pénzügyi, személyügyi, informatikai stb.)					*	*	*	*	*	*			
84. irodavezető					*	*	*	*	*	*			
85. előadó (gazdálkodási, pénzügyi, személyügyi, informatikai stb.)			*	*	*								

5. Tudományos kutatói munkakörök

	A	B
1.	Tevékenységtípus	Tudományos munkakör megnevezése
2.	Muzeális intézményi tevékenység	főmuzeológus
3.	Muzeális intézményi tevékenység	muzeológus
4.	Muzeális intézményi tevékenység	főrestaurátor
5.	Muzeális intézményi tevékenység	felsőfokú végzettséggel rendelkező restaurátor
6.	Muzeális intézményi tevékenység	felsőfokú végzettséggel és legalább 3 éves múzeumi szakmai gyakorlattal rendelkező múzeumi könyvtáros
7.	Muzeális intézményi tevékenység	felsőfokú végzettséggel és legalább 3 éves múzeumi szakmai gyakorlattal rendelkező közművelődési szakember, múzeumpedagógus
8.	Könyvtári tevékenység	tudományos fokozattal rendelkező munkatárs által betöltött munkakör
9.	Könyvtári tevékenység	olyan felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező munkakör, amelyben a közalkalmazott a könyvtári tevékenység vagy az intézmény könyvtári tevékenységéhez kapcsolódó valamely terület elméletével, történetével, alkotói fejlesztésével foglalkozik, legalább munkaidejének fele részében
10.	Levéltári tevékenység	főlevéltáros
11.	Levéltári tevékenység	levéltáros
12.	Levéltári tevékenység	főrestaurátor, restaurátor
13.	Levéltári tevékenység	felsőfokú végzettséggel és legalább 3 év szakmai gyakorlattal rendelkező levéltári könyvtáros
14.	Kép- és hangarchívumi tevékenység	tudományos kutató
15.	Közművelődési tevékenység	tudományos fokozattal rendelkező közművelődési szakember I.
16.	Közművelődési tevékenység	tudományos kutató

2. melléklet az 5/2021. (I. 18.) HM rendelethez

„6. melléklet a 21/2018. (XII. 28.) HM rendelethez

A kulturális pótlék mértéke a pótlékalap százalékában

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1.	Fizetési	Fizetési osztályok									
2.	fokokozatok	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
3.	1	52	58	59	59	67	92	95	97	107	116
4.	2	53	59	60	61	69	95	99	102	111	123
5.	3	54	60	61	62	70	98	102	107	117	132
6.	4	54	61	62	64	73	102	106	112	124	140
7.	5	55	62	64	65	75	105	109	117	132	149
8.	6	56	63	65	67	77	108	113	122	140	158
9.	7	57	64	67	68	80	112	116	130	148	165
10.	8	58	66	68	70	82	116	121	137	156	172
11.	9	60	68	70	73	85	120	127	144	163	179
12.	10	61	70	72	75	87	125	133	152	169	186
13.	11	62	72	74	77	90	131	139	158	175	194
14.	12	63	74	76	79	92	136	145	164	182	201
15.	13	64	76	79	81	94	142	151	170	189	209
16.	14	65	78	81	84	96	147	157	177	197	217
17.	15	66	80	83	86	99	153	163	183	204	225
18.	16	69	84	87	90	104	164	174	199	221	247
19.	17	71	87	91	95	109	175	187	215	242	274

IX. Határozatok Tára

A köztársasági elnök 10/2021. (I. 18.) KE határozata állampolgárság visszavonással történő megszüntetéséről

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés i) pontja, valamint a magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény 9. §-a alapján – a Miniszterelnökséget vezető miniszter TKF-1/1782/3/2020. számú előterjesztésére – *Csepella Rafael Ákos* (születési hely, idő: Arad [Románia], 1977. március 3.) magyar állampolgárságát visszavonom.

Budapest, 2020. december 9.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2020. december 15.

Dr. Gulyás Gergely s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

KEH ügyszám: KEH/04527-3/2020.

A köztársasági elnök 11/2021. (I. 18.) KE határozata állampolgárság visszavonással történő megszüntetéséről

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés i) pontja, valamint a magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény 9. §-a alapján – a Miniszterelnökséget vezető miniszter TKF-1/1781/3/2020. számú előterjesztésére – *Radisic Sinisa* (születési hely, idő: Ópazova [Jugoszlávia], 1971. április 21.) magyar állampolgárságát visszavonom.

Budapest, 2020. december 9.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2020. december 15.

Dr. Gulyás Gergely s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

KEH ügyszám: KEH/04526-3/2020.

**A köztársasági elnök 12/2021. (I. 18.) KE határozata
állampolgárság visszavonással történő megszüntetéséről**

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés i) pontja, valamint a magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény 9. §-a alapján – a Miniszterelnökséget vezető miniszter TKF-1/1781/3/2020. számú előterjesztésére – *Radisic Sámuel* (névmódosítás előtti neve: Radisic Samuel, születési hely, idő: Zombor [Szerbia és Montenegró], 2004. október 16.) magyar állampolgárságát visszavonom.

Budapest, 2020. december 9.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2020. december 15.

Dr. Gulyás Gergely s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

KEH ügyszám: KEH/04526-4/2020.

**A köztársasági elnök 13/2021. (I. 18.) KE határozata
állampolgárság visszavonással történő megszüntetéséről**

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés i) pontja, valamint a magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény 9. §-a alapján – a Miniszterelnökséget vezető miniszter TKF-1/1781/3/2020. számú előterjesztésére – *Radisic Manuela* (születési hely, idő: Zombor [Szerbia], 2009. március 17.) magyar állampolgárságát visszavonom.

Budapest, 2020. december 9.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2020. december 15.

Dr. Gulyás Gergely s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

KEH ügyszám: KEH/04526-5/2020.

**A köztársasági elnök 14/2021. (I. 18.) KE határozata
állampolgárság visszavonással történő megszüntetéséről**

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés i) pontja, valamint a magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény 9. §-a alapján – a Miniszterelnökséget vezető miniszter TKF-1/1780/3/2020. számú előterjesztésére – *Lukács Natália*, született: Bíró Natália (névmódosítás előtti neve: Lukács Natália Vaszilyivna, született: Bíró Natália Vaszilyivna, születési hely, idő: Bilke [Szovjetunió], 1984. január 27.) magyar állampolgárságát visszavonom.

Budapest, 2020. december 18.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2020. december 22.

Dr. Gulyás Gergely s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

KEH ügyszám: KEH/04595-3/2020.

**A köztársasági elnök 15/2021. (I. 18.) KE határozata
állampolgárság visszavonással történő megszüntetéséről**

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés i) pontja, valamint a magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény 9. §-a alapján – a Miniszterelnökséget vezető miniszter TKF-1/1780/3/2020. számú előterjesztésére – *Lukács Andriána* (névmódosítás előtti neve: Lukács Andriána Zoltánivna, születési hely, idő: Ungtarnóc [Ukrajna], 2005. december 9.) magyar állampolgárságát visszavonom.

Budapest, 2020. december 18.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2020. december 22.

Dr. Gulyás Gergely s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

KEH ügyszám: KEH/04595-4/2020.

**A köztársasági elnök 16/2021. (I. 18.) KE határozata
állampolgárság visszavonással történő megszüntetéséről**

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés i) pontja, valamint a magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény 9. §-a alapján – a Miniszterelnökséget vezető miniszter TKF-1/1826/3/2020. számú előterjesztésére – *Zajceva Natalja Mihajlovna*, született: *Tovtin Natalja Mihajlovna* (születési hely, idő: Ungvár [Szovjetunió], 1975. február 24.) magyar állampolgárságát visszavonom.

Budapest, 2020. december 18.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2020. december 22.

Dr. Gulyás Gergely s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

KEH ügyszám: KEH/04650-3/2020.

**A köztársasági elnök 17/2021. (I. 18.) KE határozata
állampolgárság visszavonással történő megszüntetéséről**

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés i) pontja, valamint a magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény 9. §-a alapján – a Miniszterelnökséget vezető miniszter TKF-1/1826/3/2020. számú előterjesztésére – *Zajcev Szerhij Volodimirovics* (születési hely, idő: Ungvár [Ukrajna], 2008. július 21.) magyar állampolgárságát visszavonom.

Budapest, 2020. december 18.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2020. december 22.

Dr. Gulyás Gergely s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

KEH ügyszám: KEH/04650-4/2020.

**A miniszterelnök 2/2021. (I. 18.) ME határozata
a Magyarország Kormánya és az ENSZ nevében eljáró Afrikai-eurázsiai vándorló vízimadarak védelméről
szóló megállapodás (UNEP/AEWA) titkársága között az Afrikai-eurázsiai vándorló vízimadarak védelméről
szóló megállapodás részes feleinek 8. konferenciájáról (2021. október 5–9. Budapest, Magyarország) szóló
megállapodás létrehozására adott felhatalmazásról**

A nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos eljárásról szóló 2005. évi L. törvény 5. § (1) bekezdése szerinti hatáskörömben eljárva, az innovációért és technológiáért felelős miniszternek a külgazdasági és külügyminiszterrel egyetértésben tett előterjesztése alapján

1. egyetértek a Magyarország Kormánya és az ENSZ nevében eljáró Afrikai-eurázsiai vándorló vízimadarak védelméről szóló megállapodás (UNEP/AEWA) titkársága között az Afrikai-eurázsiai vándorló vízimadarak védelméről szóló megállapodás részes feleinek 8. konferenciájáról (2021. október 5–9. Budapest, Magyarország) szóló megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) létrehozásával;
2. felhatalmazom az innovációért és technológiáért felelős minisztert, hogy – az érintett miniszterekkel egyetértésben – a tárgyalásokon részt vevő személyeket kijelölje;
3. felhatalmazom az innovációért és technológiáért felelős minisztert vagy az általa kijelölt személyt, hogy a tárgyalások eredményeként előálló szövegtervezetet kézjegyével lássa el;
4. felhívom a külgazdasági és külügyminisztert, hogy a Megállapodás létrehozásához szükséges meghatalmazási okiratot adja ki;
5. felhívom az innovációért és technológiáért felelős minisztert, a külgazdasági és külügyminisztert, valamint az igazságügyi minisztert, hogy a Megállapodás létrehozását követően a Megállapodás szövegének végleges megállapítására való felhatalmazásról szóló határozat tervezetét haladéktalanul terjesszék a Kormány elé.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Magyar Közlönyt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.

A szerkesztőség címe: 1051 Budapest, Nádor utca 22.

A Magyar Közlöny hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarkozlony.hu> honlapon érhető el.