



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2024. december 30., hétfő

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

21/2024. (XII. 30.) ÉKM utasítás	Az Építési és Közlekedési Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2022. (XII. 28.) ÉKM utasítás módosításáról	6900
22/2024. (XII. 30.) ÉKM utasítás	Az Építési és Közlekedési Minisztérium Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatáról szóló 4/2023. (IV. 6.) ÉKM utasítás módosításáról	6911
23/2024. (XII. 30.) ÉKM utasítás	Baja városát érintő fejlesztésekről	6915
24/2024. (XII. 30.) ÉKM utasítás	Mohács városát érintő fejlesztésekről	6916
25/2024. (XII. 30.) ÉKM utasítás	Salgótarján városát érintő fejlesztésekről	6918
56/2024. (XII. 30.) HM utasítás	A hadfelszerelési együttműködéssel összefüggő feladatok végrehajtásáról szóló 57/2019. (VII. 30.) HM utasítás és a nemzeti hadfelszerelési igazgatóról szóló 12/2023. (IV. 3.) HM utasítás módosításáról	6919
57/2024. (XII. 30.) HM utasítás	A honvédelmi szervezetek költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló 20/2021. (V. 19.) HM utasítás módosításáról	6921
58/2024. (XII. 30.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 30/2022. (VII. 29.) HM utasítás módosításáról	6941
59/2024. (XII. 30.) HM utasítás	A katonai pályaválasztás és pályaelhagyás megismerését segítő kérdőíves vizsgálat rendjéről	7001
12/2024. (XII. 30.) IM utasítás	Az Igazságügyi Minisztérium integrált kockázatkezelési rendjéről, valamint a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárási rendjéről szóló 3/2019. (IV. 26.) IM utasítás módosításáról	7003
30/2024. (XII. 30.) NGM utasítás	A Nemzetgazdasági Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról	7004
31/2024. (XII. 30.) NGM utasítás	A Nemzeti Kereskedelmi és Fogyasztóvédelmi Hatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról	7170
38/2024. (XII. 30.) BVOP utasítás	A fogvatartottak 2025. évi munkadíjáról, ösztöndíjáról, a munkaterápiás foglalkoztatás pénzbeli térítési díjáról, a tartási költséghez való hozzájárulásról és az élelmezési pénznormákról	7192
5/2024. (XII. 30.) GVH utasítás	A Gazdasági Versenyhivatal minősített adat védelmét szolgáló biztonsági szabályzatának, közszolgálati szabályzatának, valamint szervezeti és működési szabályzatának módosításáról	7194
2/2024. (XII. 30.) HVKF utasítás	A katonai szolgálatra való fizikai alkalmassági és testalkati követelmények és ellenőrzésük részletes szabályairól	7196
19/2024. (XII. 30.) LÜ utasítás	A VIII. Ügyészség fejezet fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről	7242

III. Közlemények

A miniszterelnök általános helyettesének közleménye a Nemzetiségekért Díj 2024. évi díjazottjairól	7244
A Nemzeti Adó- és Vámhivatal elnökének közleménye a személyi jövedelemadó meghatározott részének felhasználásáról rendelkező magánszemély nyilatkozatára igényt tartó vallási közösségek részére történő technikai szám kiadásáról	7244
A Nemzeti Adó- és Vámhivatal elnökének közleménye a személyi jövedelemadó meghatározott részének felhasználásáról rendelkező magánszemély nyilatkozatára igényt tartó vallási közösség elnevezésének megváltozásáról	7245

I. Utasítások

Az építési és közlekedési miniszter 21/2024. (XII. 30.) ÉKM utasítása az Építési és Közlekedési Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2022. (XII. 28.) ÉKM utasítás módosításáról

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 19. § (4) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a miniszterelnök jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) Az Építési és Közlekedési Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2022. (XII. 28.) ÉKM utasítás (a továbbiakban: SzMSz) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- (2) Az SzMSz 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép.
- (3) Az SzMSz 2. függeléke a 2. függelék szerint módosul.
- (4) Az SzMSz 3. függeléke a 3. függelék szerint módosul.
- (5) Az SzMSz 5. függeléke a 4. függelék szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás 2025. január 1-jén lép hatályba.

Lázár János s. k.,
építési és közlekedési miniszter

Jóváhagyom:

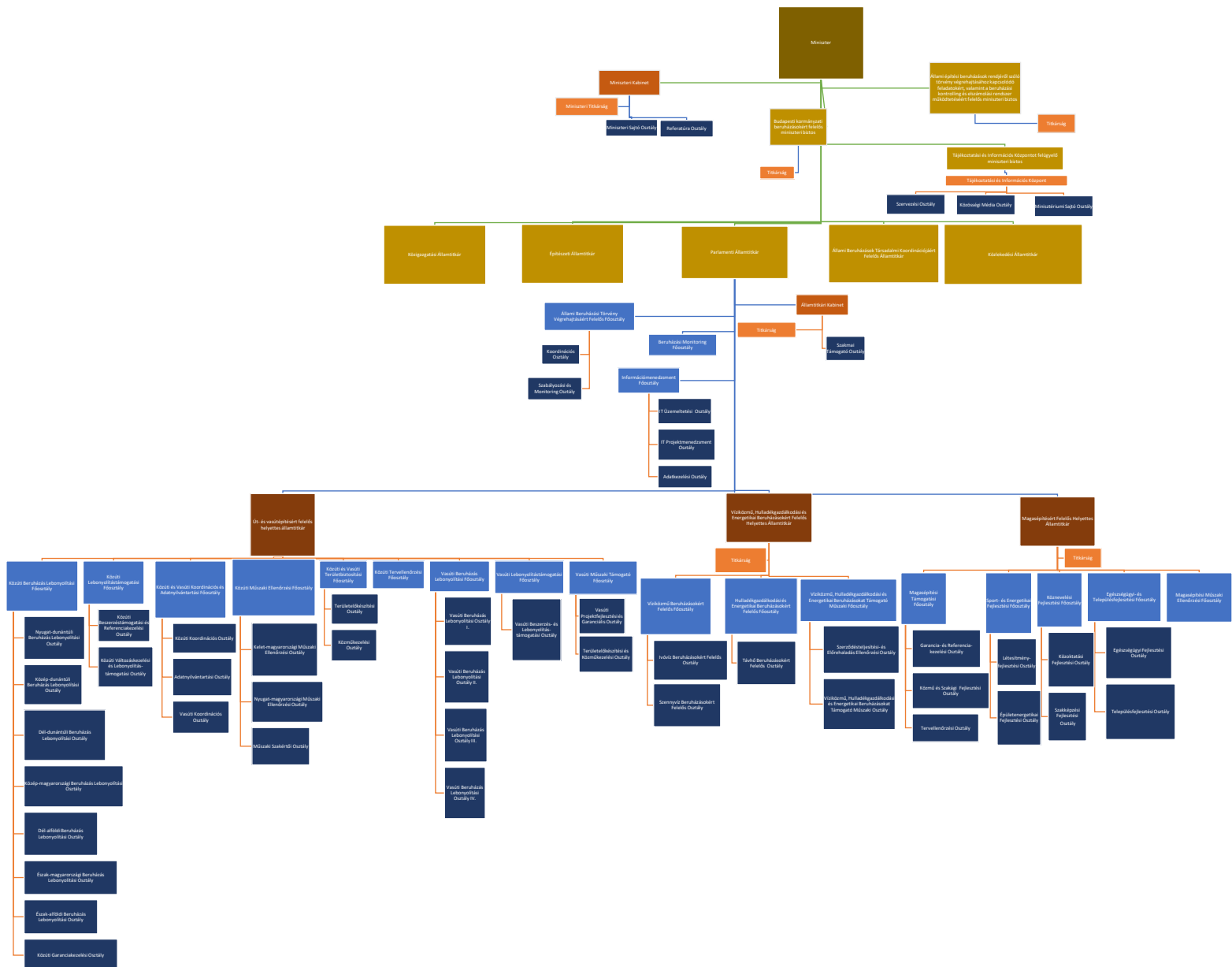
Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

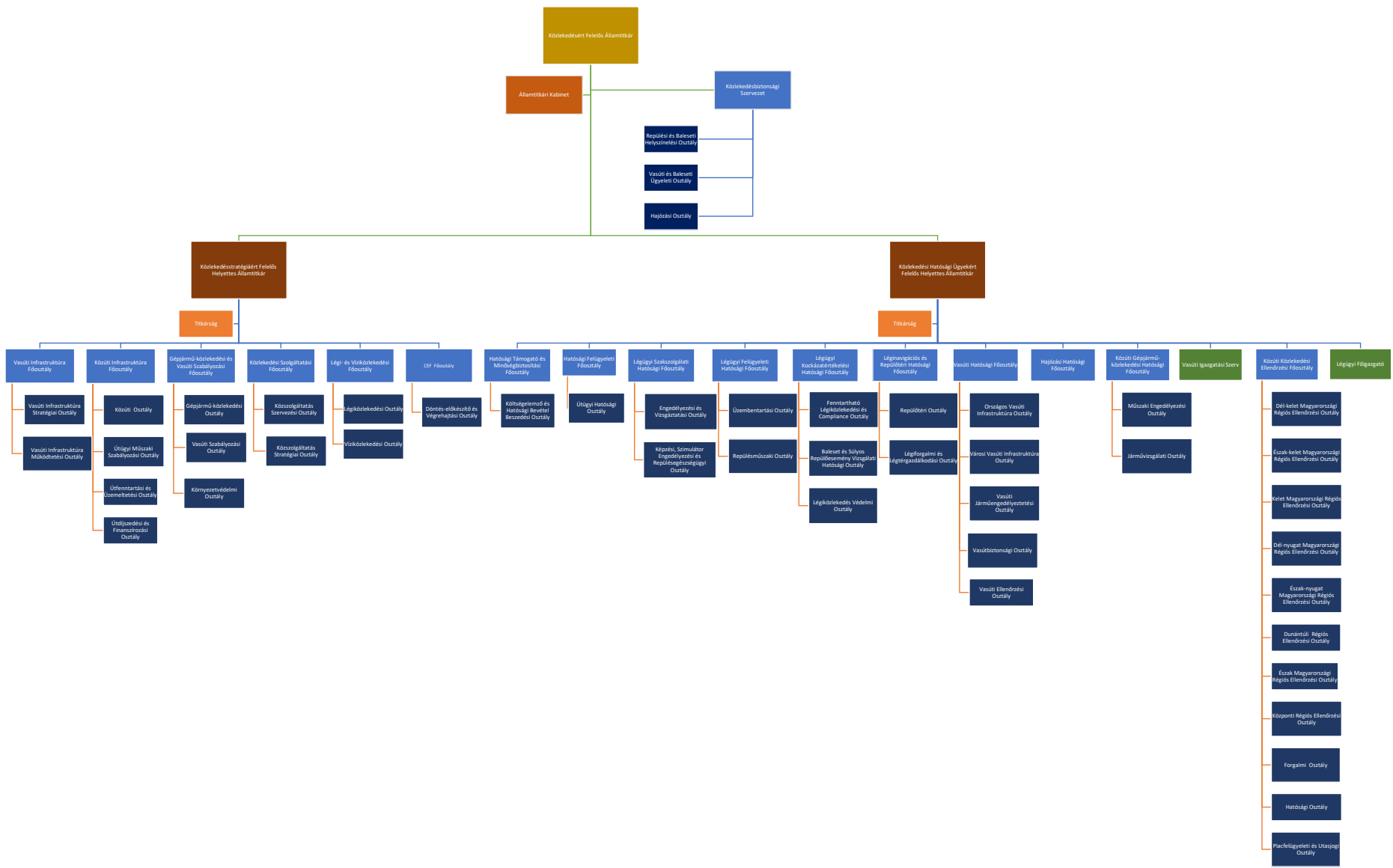
1. melléklet a 21/2024. (XII. 30.) ÉKM utasításhoz

- 1. §** Az SzMSz 1. melléklet 7. §-a a következő h) és i) ponttal egészül ki:
(A miniszter kabinetfőnöke)
„h) segíti a minisztert a kormányzati kommunikáció megvalósításában háttéranyagok, elemzések és összefoglalók készítésével, valamint kommunikációs tartalomra vonatkozó javaslatok megtételével,
i) a miniszter részére előkészítő anyagokat, háttéranyagokat, közleményterveket, kommunikációs vázlatokat készít.”
- 2. §** Az SzMSz 1. melléklet 17. § (3) bekezdése a következő f) ponttal egészül ki:
(A parlamenti államtitkár az állami építési beruházásokért való felelőssége keretében ellátja a Statútum rendelet 96. §-ában meghatározott feladatokat, így különösen)
„f) a Magyarország 2025. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló törvény szerinti, az állami beruházásokkal kapcsolatos szerződéskötések eljárási rendjének eltérő szabályai alapján gondoskodik – az állami építési beruházások rendjéről szóló törvény végrehajtásához kapcsolódó feladatokért, valamint a beruházási kontrolling és elszámolási rendszer működtetéséért felelős miniszteri biztos útján – a miniszter költségellenőrzésre vonatkozó véleményezési feladata ellátásáról.”
- 3. §** Az SzMSz 1. melléklet 18. §-a a következő g) ponttal egészül ki:
(A parlamenti államtitkár közvetlenül irányítja)
„g) a Beruházási Monitoring Főosztály vezetője”
(tevékenységét.)

- 4. §** Az SzMSz 1. melléklet 39. § (1) bekezdés h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár)
„h) közreműködik a minisztérium hatósági jellegű bevételeivel összefüggő feladatokban, a közlekedési hatósági ügyekért felelős helyettes államtitkárrel együttműködve,”
- 5. §** Az SzMSz 1. melléklet 85. § (11) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, és a § a következő (12) bekezdéssel egészül ki:
„(11) A közlekedési hatósági ügyekért felelős helyettes államtitkár a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkárrel együttműködve felelős a minisztérium hatósági jellegű feladataival összefüggő bevételekkel, – így különösen az igazgatási-szolgáltatási díj, a felügyeleti díj, a bírságbevételek beszedésével, továbbá a kapcsolódó díjrendeletek összeállításához szükséges díjszámítással kapcsolatos feladatok és költségalapú elemzések elkészítésével – kapcsolatos feladatokért.
(12) A közlekedési hatósági ügyekért felelős helyettes államtitkár a miniszter által átruházott hatáskörben gyakorolja az egyes fővárosi és vármegyei kormányhivatalokkal kapcsolatos irányítási feladatokhoz kapcsolódóan a miniszternek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 9. § g)–i) pontjában meghatározott, valamint törvényességi és szakszerűségi ellenőrzés irányítási és ellenőrzési jogköreit.”
- 6. §** Az SzMSz 1. melléklet 88/A. §-a a következő (5) és (6) bekezdéssel egészül ki:
„(5) Az állami építési beruházások rendjéről szóló törvény végrehajtásához kapcsolódó feladatokért, valamint a beruházási kontrolling és elszámolási rendszer működtetéséért felelős miniszteri biztos munkájának segítése és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
(6) Az állami építési beruházások rendjéről szóló törvény végrehajtásához kapcsolódó feladatokért, valamint a beruházási kontrolling és elszámolási rendszer működtetéséért felelős miniszteri biztos közvetlenül irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.”
- 7. §** Az SzMSz 1. melléklete a következő 27/B. alcímmel egészül ki:
„27/B. Tájékoztatási és Információs Központ felügyelő miniszteri biztos
88/B. § (1) A Tájékoztatási és Információs Központot felügyelő miniszteri biztos a kinevezésében foglaltaknak megfelelően – a 2. függelék 1.1.1. pontban foglaltak kivételével –
a) koordinálja a Tájékoztatási és Információs Központ, valamint a minisztérium valamennyi sajtó, marketing, illetve kommunikáció területén foglalkoztatott személy tevékenységét,
b) felügyeli a 4. függelék szerinti háttérintézmények és gazdasági társaságok – közlekedés területét érintő események kivételével – sajtós, kommunikációs és marketing tevékenységét, és
c) tájékoztatást kérhet a b) pont szerinti szervektől a közlekedés területét érintő eseményekkel kapcsolatban.
(2) A miniszteri biztos tevékenységét a titkárságként működő Tájékoztatási és Információs Központ segíti.
(3) A miniszteri biztos közvetlenül irányítja a Tájékoztatási és Információs Központ vezetőjének tevékenységét.”
- 8. §** Az SzMSz 1. melléklete a következő 27/C. alcímmel egészül ki:
„27/C. A budapesti kormányzati beruházásokért felelős miniszteri biztos
88/C. § (1) A miniszteri biztos
a) közreműködik a Budapestet érintő, az építési és közlekedési miniszter feladatkörébe tartozó állami beruházásokkal kapcsolatos feladatok ellátásában, ennek keretében egyeztetéseket folytat az érintett önkormányzatokkal,
b) közreműködik a Nyugati pályaudvart, a kapcsolódó vasúti területeket és környezetüket érintő város-, zöldterület- és közlekedésfejlesztési koncepciók, tervek előkészítésében,
c) kapcsolatot tart a budapesti lakosokkal, helyi önkormányzatokkal, civil szervezetekkel és vállalkozásokkal,
d) közreműködik a feladatkörével összefüggő szakmai anyagok és jogszabályok előkészítésében,
e) részt vesz a feladatköréhez kapcsolódó kommunikációs feladatok ellátásában.
(2) A miniszteri biztos tevékenységét titkárság segíti.
(3) A miniszteri biztos közvetlenül irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.”

- 9. §** Az SzMSz 1. melléklet 103. § (1) bekezdése a következő c) ponttal egészül ki:
(A közigazgatási államtitkár a miniszter által átruházott hatáskörben kiadományozza)
„c) az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: Törvény) 16. §-a szerinti építetési kijelöléssel, projektvezetői kijelöléssel, valamint a minisztérium konzorciumi tagként való belépésével összefüggő nyilatkozatokat.”
- 10. §** Az SzMSz 1. melléklet
1. 5. § (1) bekezdésében a „kabinet és titkárság” szövegrész helyébe a „kabinet, titkárság, Miniszteri Sajtó Osztály és Referatúra Osztály” szöveg,
 2. 7. § b) pontjában a „Miniszteri Kabinet, valamint a Miniszteri Titkárság” szövegrész helyébe a „Miniszteri Kabinet, a Miniszteri Titkárság, a Miniszteri Sajtó Osztály, valamint a Referatúra Osztály” szöveg,
 3. 7. § f) pontjában a „miniszteri biztossal” szövegrész helyébe a „miniszteri biztosokkal” szöveg,
 4. 17. § (4) bekezdésében „az állami beruházási kerettörvény kidolgozásáért, valamint a beruházási kontrolling- és elszámolási rendszer működtetéséért felelős miniszteri biztos” szövegrész helyébe az „az állami építési beruházások rendjéről szóló törvény végrehajtásához kapcsolódó feladatokért, valamint a beruházási kontrolling és elszámolási rendszer működtetéséért felelős miniszteri biztos” szöveg,
 5. 27/A. alcím címében az „Az állami beruházási kerettörvény kidolgozásáért, valamint a beruházási kontrolling- és elszámolási rendszer működtetéséért felelős miniszteri biztos” szövegrész helyébe az „az állami építési beruházások rendjéről szóló törvény végrehajtásához kapcsolódó feladatokért, valamint a beruházási kontrolling és elszámolási rendszer működtetéséért felelős miniszteri biztos” szöveg,
 6. 88/A. § (1)–(4) bekezdésében az „Az állami beruházási kerettörvény kidolgozásáért, valamint a beruházási kontrolling- és elszámolási rendszer működtetéséért felelős miniszteri biztos” szövegrész helyébe az „az állami építési beruházások rendjéről szóló törvény végrehajtásához kapcsolódó feladatokért, valamint a beruházási kontrolling és elszámolási rendszer működtetéséért felelős miniszteri biztos” szöveg,
 7. 97. § (1) bekezdés b) pontjában a „sajtófőnököt” szövegrész helyébe a „Tájékoztatási és Információs Központot felügyelő miniszteri biztost” szöveg,
 8. 97. § (1) bekezdés i) pontjában az „az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.)” szövegrész helyébe az „az Áht.-ben” szöveg,
 9. 98. § (5) bekezdés a) pontjában a „sajtófőnök” szövegrész helyébe a „Tájékoztatási és Információs Központot felügyelő miniszteri biztos” szöveg,
 10. 98. § (5) bekezdés b) pontjában a „miniszteri biztosok” szövegrész helyébe az „– az a) pontban foglalt miniszteri biztoson kívül – a miniszteri biztosok” szöveg,
 11. 111. § (7) bekezdésében a „sajtófőnök” szövegrész helyébe a „Tájékoztatási és Információs Központot felügyelő miniszteri biztos” szöveg,
 12. 111. § (7) bekezdésében, valamint 118. § (5) bekezdésében a „Kommunikációs Főosztály” szövegrész helyébe a „Tájékoztatási és Információs Központ” szöveg,
 13. 114. § (1) bekezdésében a „sajtófőnöknel” szövegrész helyébe a „Tájékoztatási és Információs Központot felügyelő miniszteri biztosnál” szöveg és a „sajtófőnök” szövegrész helyébe a „Tájékoztatási és Információs Központot felügyelő miniszteri biztos” szöveg,
 14. 122. § (1) bekezdésében a „parlamentari államtitkár” szövegrész helyébe a „Tájékoztatási és Információs Központot felügyelő miniszteri biztos” szöveg,
 15. 122. § (2) bekezdésében a „sajtófőnök” szövegrész helyébe a „Tájékoztatási és Információs Központot felügyelő miniszteri biztos” szöveg és a „parlamentari államtitkár” szövegrész helyébe a „Tájékoztatási és Információs Központot felügyelő miniszteri biztos” szöveg,
 16. 122. § (3) bekezdésében a „parlamentari államtitkár” szövegrész helyébe a „Tájékoztatási és Információs Központot felügyelő miniszteri biztos” szöveg,
 17. 122. § (4) és (5) bekezdésében a „sajtófőnök” szövegrész helyébe a „Tájékoztatási és Információs Központot felügyelő miniszteri biztos” szöveg lép.
- 11. §** Hatályát veszti az SzMSz 1. melléklet
- a) 17. § (2) bekezdés a), c) és d) pontja,
 - b) 18. § e) pontja és
 - c) 82. § (3) bekezdés 25. pontja.





2. függelék a 21/2024. (XII. 30.) ÉKM utasításhoz

1. Az SzMSz 2. függelék 1.1.1. pontja a következő 14. alponttal egészül ki:
(A Miniszteri Kabinet segíti a kabinetfőnököt feladatai ellátásában, melynek során elsősorban koordináló, előkészítő és adminisztratív feladatokat lát el, így különösen)
„14. ellátja a minisztert érintő sajtó és kommunikációs feladatokat.”
2. Az SzMSz 2. függelék 1.1.3. pontja a következő 4. alponttal egészül ki:
(A Miniszteri Kabinetet osztályként működő Miniszteri Titkárság)
„4. személyi titkári és rendezvényszervezési feladatokat lát el.”
3. Az SzMSz 2. függelék a következő 1/A. alcímmel egészül ki:
„1/A. Tájékoztatói és Információs Központ felügyelő miniszteri biztos irányítása alá tartozó szervezeti egység
A Tájékoztatói és Információs Központ
 1. előkészíti és szervezi a minisztérium sajtómegjelenéseit, sajtóközleményeit, sajtótájékoztatóit,
 2. a minisztérium teljes sajtókommunikációjára vonatkozóan intézi a miniszteri jóváhagyásokat,
 3. írásbeli interjú esetén ellenőrzi a publikálni kívánt anyagot,
 4. jóváhagyja a kormány-előterjesztések kommunikációs záradékát,
 5. megtervezi, szervezi, illetve jóváhagyja a minisztérium által alkalmazott marketingeszközöket, online és nyomtatott kiadványokat,
 6. előzetesen összegyűjti az államtitkárok sajtómegkereséseinek, sajtómegjelenéseinek, sajtónyilvános eseményeinek, sajtótájékoztatóinak, sajtóközleményeinek, sajtóválaszainak tervezeteit,
 7. előkészíti és szükség szerint aktualizálja a szervezeten belüli információ és kommunikáció rendjéről szóló szabályzatot,
 8. részt vesz a sajtókampányokban és a minisztérium döntéseinek társadalmi elfogadtatásában, a minisztérium arculatának kialakításában,
 9. elkészíti a minisztérium kommunikációs tervét a szakterületért felelős államtitkár útján megkeresett szervezeti egységek közreműködésével,
 10. előkészíti és szervezi – a miniszter kivételével – a minisztérium vezetőinek sajtószerelését, gondoskodik a minisztérium sajtóközleményeinek kiadásáról,
 11. az előkészítő szervezeti egység megkeresése alapján gondoskodik a minisztérium honlapján közzéteendő tervezetek, közlemények és egyéb dokumentumok közzétételéről,
 12. elősegíti a minisztériumhoz tartozó bármely ágazatot érintő új jogszabályok megismerését és társadalmi elfogadtatását,
 13. válaszol a sajtó megkereséseire a szakterületért felelős államtitkár útján megkeresett szervezeti egységek közreműködésével,
 14. az államtitkárok kérésére vagy saját hatáskörben kezdeményezi a sajtóval kapcsolatos helyreigazításokat,
 15. biztosítja a minisztérium vezetőinek a napi sajtószemlét,
 16. sajtó- és kommunikációs ügyekben felel a Miniszterelnöki Kabinetirodával való kapcsolattartásért,
 17. kommunikációs szakmai szempontból jóváhagyja a Nemzeti Kommunikációs Hivatal részére megküldésre kerülő, a Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdés a) és b) pontja által előírt adatszolgáltatások tartalmát,
 18. koordinálja és ellenőrzi az ágazati államtitkárok irányítása alá tartozó vezetők és munkatársak sajtószerelését,
 19. irányítja, szervezi és összefogja a minisztérium kommunikációját, gondoskodik a folyamatos, összehangolt és kiegyenlített minisztériumi kommunikáció megteremtéséről,
 20. véleményezi az előterjesztések kommunikációs záradékát,
 21. gondoskodik a belső szabályzatok közzétételéről.”
4. Az SzMSz 2. függelék 4.2.3. pont 44. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Gazdálkodási Főosztály funkcionális feladatai körében)
„44. a Hatósági Támogató és Minőségbiztosítási Főosztállyal együttműködik a közlekedési hatósági bevételek, kiadások, tervezés során.”

5. Az SzMSz 2. függelék 4.5.2. pont 21. alpontjában a „sajtófőnök” szövegrész helyébe a „Tájékoztatói és Információs Központot felügyelő miniszteri biztos” szöveg lép.
6. Az SZMSZ 2. függelék 6. pontja a következő 6.5. ponttal egészül ki:
„6.5. Beruházási Monitoring Főosztály
6.5.1. A Beruházási Monitoring Főosztály
1. előkészíti a Magyarország 2025. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló törvény szerinti, az állami beruházásokkal kapcsolatos szerződéskötések eljárási rendjének eltérő szabályai alapján, a miniszter költségellenőrzésre vonatkozó véleményét;
2. a költségellenőrzés során ellenőrzi az 1. alponttal kapcsolatos feladat keretében a beszerzési vagy közbeszerzési eljárás során érkezett ajánlati árak és az azok alapjául szolgáló költségek megalapozottságát, azok összhangját a műszaki tartalommal és a piaci árakkal;
3. kapcsolatot tart a miniszteri költségellenőrzésre vonatkozó vélemény kialakítása érdekében a kormányrendeletben a költségellenőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátására kijelölt szervezettel.”
7. Az SzMSz 2. függelék 18.2.1. pontja a következő 7–15. alponttal egészül ki:
„7. felel a közlekedési hatósági feladatellátással összefüggésben kivetett bírságot megállapító döntések pénzügyi nyilvántartási rendszerének kialakításáért, a véglegessé vált határozatok pénzügyi adatainak analitikus nyilvántartásáért, ellátja az ezzel összefüggő pénzügyi feladatokat, különös tekintettel a nemzetgazdasági számlák feletti jogosultságból adódó jogkörökre,
8. koordinálja a közlekedési hatáskörében a szakterületek bevonásával eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatalok hatósági bevétel beszédessel kapcsolatos tevékenységét, intézkedik a hatósági bevétel beszéde során felmerülő problémák kezelése érdekében,
9. figyelemmel kíséri a közlekedési hatósági bevételek realizálódását, felelős a közlekedési hatósági bevételek és az ezzel összefüggő követelések elkülönített nyilvántartásáért, elemzést készít a terv-tény adatok alapján,
10. koordinálja, kontrollálja, részt vesz a közlekedési hatósági szakágazathoz kapcsolódó átutalásos vevőszámlák kiállításában, továbbá segíti a szakmai területek hatósági tevékenységgel összefüggő egyéb számla kiállítását,
11. a Gazdálkodási Főosztállyal együttműködve ellátja a központi költségvetést megillető befizetési kötelezettség teljesítésének végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, valamint elvégzi a közlekedési hatósági bevételek tekintetében a jogszabályban meghatározott, %-os mértékű továbbutalási kötelezettség teljesítését,
12. végzi a KAV Közlekedési és Alkalmassági Vizsgaközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal kapcsolatos pénzügyi elszámolásokat,
13. a közlekedési hatósági ügyekért felelős helyettes államtitkár által meghatározottak szerint a Közlekedési Hatósági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkárság szervezeti egységeivel együtt részt vesz a hatósági eljárások díjbevételeinek és bírságbevételeinek beazonosításában,
14. a Közlekedési Hatósági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkárság szervezeti egységeinek feladatellátásával összefüggésben ellátja a pénzkezelési feladatokat,
15. ellátja a közlekedési hatósági bevételekkel összefüggésben az elektronikus fizetéssel kapcsolatos pénzügyi feladatokat.”
8. Az SzMSz 2. függelék 18.2.2. pontja a következő 8. alponttal egészül ki:
„8. felel a minisztérium mint eljáró közlekedési hatóság hatáskörébe tartozó díj- és bírságrendeletek költségkalkulációjának elkészítéséért, javaslatot tesz a díjtételek megállapítására, valamint felel ezen feladatok tekintetében a hatásvizsgálatok költségvetési részének összeállításáért az érintett szakterületek bevonásával.”
9. Az SzMSz 2. függelék 18.4.3. pont 1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Légügyi Szakszolgálati Hatósági Főosztály egyéb feladatai körében)
„1. a Hatósági Támogató és Minőségbiztosítási Főosztállyal együttműködik a hatósági eljárások díjbevételeinek és bírságbevételeinek beazonosításában,”
10. Az SzMSz 2. függelék 18.5.4. pont 1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Légügyi Felügyeleti Hatósági Főosztály egyéb feladatai körében)
„1. a Hatósági Támogató és Minőségbiztosítási Főosztállyal együttműködik a hatósági eljárások díjbevételeinek és bírságbevételeinek beazonosításában,”

11. Az SzMSz 2. függelék 18.6.5. pont 1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A *Légügyi Kockázatértékelési Hatósági Főosztály egyéb feladatai körében*)
„1. a Hatósági Támogató és Minőségbiztosítási Főosztállyal együttműködik a hatósági eljárások díjbevételeinek és bírságbevételeinek beazonosításában,”
12. Az SzMSz 2. függelék 18.7.4. pont 14. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A *Léginavigációs és Repülőtéri Hatósági Főosztály egyéb feladatai körében*)
„14. a Hatósági Támogató és Minőségbiztosítási Főosztállyal együttműködik a hatósági eljárások díjbevételeinek és bírságbevételeinek beazonosításában,”
13. Az SzMSz 2. függelék 18.8.4. pont 5. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A *Vasúti Hatósági Főosztály egyéb feladatai körében*)
„5. a Hatósági Támogató és Minőségbiztosítási Főosztállyal együttműködik a hatósági eljárások díjbevételeinek és bírságbevételeinek beazonosításában,”
14. Az SzMSz 2. függelék 18.9.3. pont 6. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A *Hajózási Hatósági Főosztály egyéb feladatai körében*)
„6. a Hatósági Támogató és Minőségbiztosítási Főosztállyal együttműködik a hatósági eljárások díjbevételeinek és bírságbevételeinek beazonosításában,”
15. Az SzMSz 2. függelék 18.10.5. pont 3. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A *Közúti Gépjármű-közlekedési Hatósági Főosztály egyéb feladatai körében*)
„3. a Hatósági Támogató és Minőségbiztosítási Főosztállyal együttműködik a hatósági eljárások díjbevételeinek és bírságbevételeinek beazonosításában,”
16. Az SzMSz 2. függelék 18.11.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„18.11.4. A Vasúti Igazgatási Szerv a Hatósági Támogató és Minőségbiztosítási Főosztállyal együttműködik a hatósági eljárások díjbevételeinek és bírságbevételeinek beazonosításában.”
17. Az SzMSz 2. függelék 18.12.5. pont 3. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A *Közúti Közlekedési Ellenőrzési Főosztály egyéb feladatai körében*)
„3. a Hatósági Támogató és Minőségbiztosítási Főosztállyal együttműködik a hatósági eljárások díjbevételeinek és bírságbevételeinek beazonosításában,”
18. Az SzMSz 2. függelék 6.4.1. pont 1. alpontjában az „az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: Törvény)” szövegrész helyébe az „a Törvény” szöveg lép.
19. Hatályát veszti az SzMSz 2. függelék
 - a) 4.2.2. pont 5. alpontja,
 - b) 4.2.3. pont 45–49. alpontja,
 - c) 6.1.1. pont 3. és 4. alpontja,
 - d) 6.2. alcíme,
 - e) 18.12.1. pont 8. pont a) alpontjában az „és pénzkezelő helyet” szövegrész, és
 - f) 18.12.1. pont 8. pont b) alpontjában a „ , pénzkezelési” szövegrész.

3. függelék a 21/2024. (XII. 30.) ÉKM utasításhoz

1. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat a következő 1.0.0.1.2. és 1.0.0.1.3. sorral egészül ki:

	(A)	B
	<i>Irányító állami vezető</i>	<i>Szervezeti egység)</i>
1.0.0.1.2.		Miniszteri Sajtó Osztály
1.0.0.1.3.		Referatúra Osztály

2. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat a következő 1.0.1.2–1.0.1.3.1. sorral egészül ki:

	(A)	B
	<i>Irányító állami vezető</i>	<i>Szervezeti egység)</i>
1.0.1.2.		Tájékoztatási és Információs Központot felügyelő miniszteri biztos
1.0.1.2.1.		Tájékoztatási és Információs Központ
1.0.1.2.1.1.		Szervezési Osztály
1.0.1.2.1.2.		Közösségi Média Osztály
1.0.1.2.1.3.		Minisztériumi Sajtó Osztály
1.0.1.3.		Budapesti kormányzati beruházásokért felelős miniszteri biztos
1.0.1.3.1.		Titkárság

3. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat a következő 1.2.0.5. sorral egészül ki:

	(A)	B
	<i>Irányító állami vezető</i>	<i>Szervezeti egység)</i>
1.2.0.5.		Beruházási Monitoring Főosztály

4. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat a következő 1.5.2.2.1. sorral egészül ki:

	(A)	B
	<i>Irányító állami vezető</i>	<i>Szervezeti egység)</i>
1.5.2.2.1.		Költségelemző és Hatósági Bevétel Beszedési Osztály

5. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat

- 1.0.1.1. sorában a „Miniszteri Biztos” szövegrész helyébe az „Állami építési beruházások rendjéről szóló törvény végrehajtásához kapcsolódó feladatokért, valamint a beruházási kontrolling és elszámolási rendszer működtetéséért felelős miniszteri biztos” szöveg,
- 1.0.1.1.1. sorában a „Miniszteri Biztos Titkársága” szövegrész helyébe a „Titkárság” szöveg lép.

6. Hatályát veszti az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat

- 1.1.2.2.5. sora,
- 1.2.0.2. sora és
- 1.2.0.2.1. sora.

1. Az SzMSz 5. függelék I. Beruházási ágazat B) pontjában foglalt táblázat a következő 2. sorral egészül ki:

	A	B	C	D
1.	Ügytípus megnevezése	Ügytípus forrása (jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz)	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felelős (főosztály megnevezése)
2.	Az építetetői kijelöléssel, projektvezetői kijelöléssel, valamint a minisztérium konzorciumi tagként való belépésével összefüggő nyilatkozatok kiadásának kiadmányozása	Törvény 16. §-a	Közigazgatási Államtitkár	Állami Beruházási Törvény Végrehajtásáért Felelős Főosztály

2. Az SzMSz 5. függelék III. Közlekedési ágazat A) pontjában foglalt táblázat B:3 mezőjében az „A fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet” szövegrész helyébe az „A fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet” szöveg lép.

**Az építési és közlekedési miniszter 22/2024. (XII. 30.) ÉKM utasítása
az Építési és Közlekedési Minisztérium Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatáról szóló
4/2023. (IV. 6.) ÉKM utasítás módosításáról**

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (1) bekezdése, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés b) pontja alapján, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára, az Építési és Közlekedési Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2022. (XII. 28.) ÉKM utasítás 1. melléklet 4. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az Építési és Közlekedési Minisztérium Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatáról szóló 4/2023. (IV. 6.) ÉKM utasítás (a továbbiakban: Szabályzat) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** A Szabályzat 8. függeléké helyébe a Függelék lép.
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Lázár János s. k.,
építési és közlekedési miniszter

1. melléklet a 22/2024. (XII. 30.) ÉKM utasításhoz

- 1. §** A Szabályzat 1. melléklet 6. § (2) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A közbeszerzési adatlap kezdeményező iratban a szakterület meghatározza különösen)
„c) a Kbt. vonatkozó rendelkezéseiben foglaltakra tekintettel megállapított becsült értéket; építési beruházás tárgyú közbeszerzések esetén a KTI Magyar Közlekedéstudományi és Logisztikai Intézet Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: KTI) által az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: Ábtv.) szerint biztosított költségzakértő felülvizsgálatát követően, a felülvizsgált becsült értéket figyelembe véve;”
- 2. §** A Szabályzat 1. melléklet 8. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Közbeszerzési eljárás az alábbi feltételek együttes megléte esetén indítható:)
„a) a szakterület vezetője a 2. függelék szerinti közbeszerzési adatlapot aláírta, amellyel – építési beruházás tárgyú közbeszerzések a KTI által az Ábtv. szerint biztosított költségzakértő becsült érték felülvizsgálatát követően, a felülvizsgált becsült értéket figyelembe véve – igazolja, hogy a közbeszerzési adatlapon feltüntetett becsült érték az általa is megvizsgált és jóváhagyott, azaz a döntése szerinti érték;”
- 3. §** A Szabályzat 1. melléklet 10. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A beérkezett ajánlatok, részvételi jelentkezések bontása, az ajánlatok közbeszerzési dokumentumokban meghatározott követelmények szerinti vizsgálata, valamint a kizáró okok, aránytalanul alacsony ár, irreális vállalkások vizsgálata – szükség esetén az árszakértő bevonásával –, számítási hiba vizsgálata és az ajánlatok értékelése (a továbbiakban együtt: bírálat) a bírálóbizottság feladata.”
- 4. §** A Szabályzat 1. melléklet 19. § (9) bekezdés h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A szakmai felelős feladatai és felelőssége – amennyiben a szakmai ágazati helyettes államtitkár rendelkezik ágazati lebonnyoltástámogatási feladatokat ellátó szervezeti egységgel, úgy ezen szervezeti egység kijelölt munkatársával egyeztetve, aki a bevonását megelőzően az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatát megküldi a KF részére – a közbeszerzési eljárás előkészítési szakaszában:)
„h) Egyeztetni a szerződés, szerződéses megállapodás tervezetét és a szerződéses feltételeket (az esetleges eltérési igényeket a jóváhagyott formától), a teljesítés (reális) ütemezését az eljárási felelős bevonásával. Azon fedezetigazolásról szóló nyilatkozat beszerzéséről, meglétéről és a becsült érték meghatározásának módszeréről

szóló nyilatkozat, továbbá a becsült érték alapjául szolgáló – építési beruházás tárgyú közbeszerzések esetén a KTI által biztosított költségzakértői felülvizsgálat figyelembevételével készített – részletes becsültköltségkimutatásról, 12 hónapnál nem régebbi árazott költségvetés elkészítéséről, meglétéről köteles gondoskodni, amelyet az ME KFF részére továbbítani szükséges a jóváhagyási folyamatban, illetve utóellenőrzéses eljárás esetén az IH részére. Folyamatba épített ellenőrzés esetén a fedezetigazolásra vonatkozó nyilatkozatot és a becsült érték meghatározásának módszerére vonatkozó nyilatkozatot, továbbá a becsült érték alapjául szolgáló – építési beruházás tárgyú közbeszerzések esetén a KTI által biztosított költségzakértői felülvizsgálat figyelembevételével készített – részletes becsültköltségkimutatást, 12 hónapnál nem régebbi árazott költségvetést, illetve annak esetleges felülvizsgálatát az eljárási felelős részére köteles továbbítani.”

5. § A Szabályzat 1. melléklet 19. § (21) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A szakterület felel)

„b) a becsült érték meghatározásáért, ennek érdekében előzetes helyzet-, illetve piacfelmérés végzéséért a Kbt. vonatkozó rendelkezéseire tekintettel, valamint – az SzMSz alapján a fejezeti vagy központi előirányzat kezeléséért felelős szervezeti egységgel egyeztetve – a szükséges anyagi fedezet forrásának és mértékének meghatározásáért. Építési beruházás tárgyú közbeszerzések esetén a szakterület becsült érték meghatározásával kapcsolatos feladata a becsült érték költségzakértői felülvizsgálatának kezdeményezése, a becsült érték összegének megfeleléséért a felülvizsgálatot végző költségzakértő felel.”

6. § Hatályát veszti a Szabályzat 1. melléklet

- a) 10. § (2) bekezdése,
- b) 19. § (22) bekezdés c) pontja,
- c) 19. § (22) bekezdés e) pontja.

Az ügyirat iktatószáma:

KÖZBESZERZÉSI ÉS BESZERZÉSI NYILATKOZAT¹

A(z) (a szerződést kötő másik fél neve / cégneve) elnevezésű magánszeméllyel / gazdálkodó szervezettel megkötésre kerülő tárgyú forint összértékű (a teljes szerződéses nettó értéke / az ellenszolgáltatás teljes összege)² szerződés / megrendelés előzetes közbeszerzési jogi szempontú vizsgálata során megállapítom, hogy a kötelezettségvállalás

<input type="checkbox"/> A közbeszerzésekről szóló törvény (Kbt.) hatálya alá tartozó szerződés vagy szerződésmódosítás (keretszerződésből történő lehívás esetén, a keretszerződés iktatószáma:) 	<input type="checkbox"/> Hivatkozás a Kbt. érintett kivételi rendelkezésére 	<input type="checkbox"/> Az Építési és Közlekedési Minisztérium Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatáról szóló 4/2023. (IV. 6.) ÉKM utasítás 23. §-a hatálya alá tartozó beszerzésnek minősül Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők neve (minimum három, de szükség szerint bővíthető): ³ 1. 2. 3.	<input type="checkbox"/> A beszerzés az Építési és Közlekedési Minisztérium Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatáról szóló 4/2023. (IV. 6.) ÉKM utasítás 23. § (3) bekezdése hatálya szerinti kivételi körébe tartozik ³ Hivatkozás az utasítás kivételi rendelkezésére: 	<input type="checkbox"/> Nem visszerthes beszerzés/ megrendelés/ szerződés
--	--	---	---	---

¹ A nyilatkozatot a rendszeres személyi juttatások, béren kívüli juttatások és a hozzá kapcsolódó járulékok, valamint a Központi Utaztatási Portálon történő szállás, repülőjegy és kapcsolódó szolgáltatások megrendelésén kívül, értékhatártól függetlenül valamennyi kötelezettségvállalás (visszerthes beszerzés) esetén mellékelni kell a kötelezettségvállalás okmányához annak indításakor.

² A beszerzést kezdeményező szervezeti egység tölti ki.

³ Nettó 2 000 000 Ft alatti és/vagy az Építési és Közlekedési Minisztérium Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatáról szóló 4/2023. (IV. 6.) ÉKM utasítás 23. § (3) bekezdése hatálya szerinti kivételi körébe tartozó beszerzések.

A fenti, Kbt. szerinti besoroláson kívül, a visszerthes kötelezettségvállalásra az alábbi speciális beszerzési eljárási szabályok az irányadók:

<input type="checkbox"/> 396/2023. (VIII. 24.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó (KKSZK jóváhagyását igénylő) beszerzés ⁴ azonosító:	<input type="checkbox"/> 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó (az NKOH jóváhagyását igénylő) beszerzésnek minősül ⁵ azonosító:	<input type="checkbox"/> 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó beszerzésnek minősül ⁶	<input type="checkbox"/> 309/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 3. §-a hatálya alá tartozó visszerthes beszerzésnek minősül ⁷	<input type="checkbox"/> 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó (DKÜ jóváhagyását igénylő) beszerzésnek minősül ⁸ azonosító:	<input type="checkbox"/> BVOP ellátási körébe tartozó beszerzésnek minősül ⁹
---	--	---	---	---	---

⁴ A kormányzati képzési és oktatási beszerzésekről szóló 396/2023. (VIII. 24.) Korm. rendelet alapján.

⁵ A Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet alapján.

⁶ A központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet alapján.

⁷ A központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 3. §-a alapján, abban az esetben ha a NISZ Zrt. a szolgáltatást ellenszolgáltatás fejében, ellátási körön kívül nyújtja.

⁸ A Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet alapján.

⁹ A büntetés-végrehajtási szervezet részéről a központi államigazgatási szervek és a rendvédelmi szervek irányában fennálló egyes ellátási kötelezettségekről, a termékek és szolgáltatások átadás-átvételének és azok ellentételezésének rendjéről szóló 44/2011. (III. 23.) Korm. rendelet alapján."

Az építési és közlekedési miniszter 23/2024. (XII. 30.) ÉKM utasítása Baja városát érintő fejlesztésekről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján, az Építési és Közlekedési Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2022. (XII. 28.) ÉKM utasítás 1. melléklet 4. § (2) bekezdés a) pontja alapján meghatározott feladatkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Baja városát érintő fejlesztések hatékony megvalósításához kapcsolódó feladatokat jelen utasítás 1. mellékletében határozom meg.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Lázár János s. k.,
építési és közlekedési miniszter

1. melléklet a 23/2024. (XII. 30.) ÉKM utasításhoz

	Feladat	Felelős	Határidő
1.	Déli elkerülő út megvalósítására vonatkozó koncepció meghatározása	út- és vasútépítésért felelős helyettes államtitkár, Magyar Közút Nonprofit Zrt. vezérigazgató	2025. július 31.
2.	A sportuszoda és élményfürdő projekt előkészítése	építészeti államtitkár, magasépítésért felelős helyettes államtitkár	Azonnal
3.	Petőfi híd felújításának előkészítése	Magyar Közút Nonprofit Zrt. vezérigazgató, közbeszerzésekért, társaságfelügyeletért és vagyongazdálkodásért felelős helyettes államtitkár	Azonnal
4.	Az önkormányzat Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz forrásból finanszírozott útépitési támogatási szerződéseinek megkötése	Magyar Közút Nonprofit Zrt. vezérigazgató	Azonnal
5.	55. sz. főút Baja–Pörböly közötti szakasz felújítása	Magyar Közút Nonprofit Zrt. vezérigazgató	Azonnal
6.	Bácska projekt eredményes megvalósítása érdekében az alábbi feladatok elvégzése:	parlamentari államtitkár, közlekedésért felelős államtitkár, út- és vasútépítésért felelős helyettes államtitkár	
	– Hercegszántó – Backi Breg (Béreg) közúti határátkelő fejlesztésének megvalósítása		2029. március 31.
	– Baja déli elkerülő út előkészítése kiviteli terv szintig		2025. június 30.
	– 51. sz. főút Baja déli elkerülő – országhatár közötti szakaszának 2x2 sávossá fejlesztésének előkészítése kiviteli terv szintig		2027. december 31.
	– M9 gyorsforgalmi út előkészítése az 51. sz. és az 53. sz. főutak között kiviteli terv szintig		2027. december 31.
	– M9 gyorsforgalmi út déli lekötéséhez kapcsolódóan tompai új, teherforgalmi határátkelőhely és kapcsolódó gyorsforgalmi úti szakasz előkészítése környezetvédelmi engedély szintig		2025. december 31.

7.	Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz-1.3.2-23-BJ1-2024-00001 projekt Attila utcai komplex fejlesztési projektjében egy plusz csomópont betervezése	Magyar Közút Nonprofit Zrt. vezérigazgató	Azonnal
8.	SR3 jelű sorompó, Szegedi úton (55-ös főút) okozott folyamatos torlódások mérséklésére javaslat kidolgozása	közlekedésért felelős államtitkár, MÁV Zrt. vezérigazgató	Azonnal
9.	Baja–Budapest közvetlen autóbuszjárat, gyorsjárat indítása 2025. január 1-től	MÁV Zrt. vezérigazgató	2025. január 1.
10.	Grassalkovich kastély felújításának előkészítése	építészeti államtitkár, műemlékvédelemért felelős helyettes államtitkár, magasépítésért felelős helyettes államtitkár	Azonnal

Az építési és közlekedési miniszter 24/2024. (XII. 30.) ÉKM utasítása Mohács városát érintő fejlesztésekről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján, az Építési és Közlekedési Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2022. (XII. 28.) ÉKM utasítás 1. melléklet 4. § (2) bekezdés a) pontja alapján meghatározott feladatkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Mohács városát érintő fejlesztések hatékony megvalósításához kapcsolódó feladatokat jelen utasítás 1. mellékletében határozom meg.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Lázár János s. k.,
építési és közlekedési miniszter

1. melléklet a 24/2024. (XII. 30.) ÉKM utasításhoz

	Feladat	Felelős	Határidő
1.	Bácska projekt eredményes megvalósítása érdekében az alábbi feladatok elvégzése:	parlamentari államtitkár, közlekedésért felelős államtitkár, út- és vasútépítésért felelős helyettes államtitkár	2028. október 30. (a nyugati oldal vonatkozásában 2026. május 30.)
	– Mohácsi Duna-híd megvalósítása a hozzá kapcsolódó úthálózat-fejlesztéssel együtt (az alföldi oldalon 2x2 sávós út kialakításával)		
	– M60 autópályát Pécs–Szigetvár szakasz fejlesztésének kiviteli tervezésére irányuló feltételes közbeszerzési eljárás megindítása		2025. március 31.
	– Mohácsi híd és közúti kapcsolat folytatásához Csátaljától Bácsbokod irányába az 51. sz. – 55. sz. főutak közötti szakaszon megvalósíthatósági tanulmány elkészítése		2025. szeptember 30.

2.	Mohácsi Duna-hídhhoz kapcsolódóan, a keleti oldalon épülő négysávos szakaszon a homorúdi rácsatlakozási csomópont megépítése, továbbá Sárhát-Újmohács térségében egy pihenőhely kialakítása Mohács Város Önkormányzatával egyeztetve	út- és vasútépítésért felelős helyettes államtitkár	Megvalósítás: 2028. október 30. Önkormányzattal történő egyeztetés és a pihenőhely végleges kialakítására vonatkozó koncepció meghatározása: 2025. június 30.
3.	Villány M6 autópályára történő rákötéséhez szükséges további előkészítési feladatok megkezdése	út- és vasútépítésért felelős helyettes államtitkár	2025. március 31.
4.	Mohácsi Duna-hídon mezőgazdasági járművek áthaladásával kapcsolatos kérdések egyeztetése Mohács Város Önkormányzatával	út- és vasútépítésért felelős helyettes államtitkár, Magyar Közút Nonprofit Zrt. vezérigazgató	2025. június 30.
5.	Új országos közforgalmú kikötő befejezéséhez támogatási konstrukció kidolgozása	közlekedésért felelős államtitkár, az állami építési beruházások rendjéről szóló törvény végrehajtásához kapcsolódó feladatokért, valamint a beruházási kontrolling és elszámolási rendszer működtetéséért felelős miniszteri biztos	2025. március 31.
6.	Nemzetközi Határkikötő üzemeltetésének a Belügyminisztérium részére történő átadása	közigazgatási államtitkár, közlekedésstratégiaért felelős helyettes államtitkár, gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	2025. január 1.
7.	Mohács–Újmohács közötti révátkelőhely üzemeltetésének a Magyar Közút Nonprofit Zrt. részére történő átadása	Magyar Közút Nonprofit Zrt. vezérigazgató	Azonnal
8.	Megvalósíthatósági Tanulmány elkészítése egy lehetséges Mohács–Bátaszék vasútvonal kapcsán	közlekedésért felelős államtitkár, közlekedésstratégiaért felelős helyettes államtitkár, út- és vasútépítésért felelős helyettes államtitkár, közbeszerzésekért, társaságfelügyeletért és vagyongazdálkodásért felelős helyettes államtitkár, KTI Nonprofit Kft. ügyvezető	2025. szeptember 30.
9.	Mohács 500 Program – Mohácsi Nemzeti Emlékhely fejlesztésére vonatkozó közbeszerzési eljárás kiírása	magasépítésért felelős helyettes államtitkár, közbeszerzésekért, társaságfelügyeletért és vagyongazdálkodásért felelős helyettes államtitkár, KTI Nonprofit Kft. ügyvezető	2024. december 31.

Az építési és közlekedési miniszter 25/2024. (XII. 30.) ÉKM utasítása Salgótarján városát érintő fejlesztésekről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján, az Építési és Közlekedési Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2022. (XII. 28.) ÉKM utasítás 1. melléklet 4. § (2) bekezdés a) pontja alapján meghatározott feladatkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Salgótarján városát érintő fejlesztések hatékony megvalósításához kapcsolódó feladatokat jelen utasítás 1. mellékletében határozom meg.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Lázár János s. k.,
építési és közlekedési miniszter

1. melléklet a 25/2024. (XII. 30.) ÉKM utasításhoz

	Feladat	Felelős	Határidő
1.	Salgótarján Megyei Jogú Város és a Volánbusz Zrt. között új megállapodás megkötése	közlekedésért felelős államtitkár, közlekedésstratégiáért felelős helyettes államtitkár, MÁV Zrt. vezérigazgató	Azonnal
2.	Salgótarján belvárosi vasútállomás felújítása, állomásokon peronok, aluljárók rendbetétele, esőbeállók építése	MÁV Zrt. vezérigazgató	2025. december 31.
3.	Salgótarjáni Ipari Parktól Somoskőújfaluig egy helyi elővárosi vonat indításának vizsgálata, hatástanulmány elkészítése	MÁV Zrt. vezérigazgató	2025. január 31.
4.	Vasútüzemet nem szolgáló terület önkormányzati tulajdonba adásának előkészítése fejlesztési terület kialakítása céljából	MÁV Zrt. vezérigazgató	Azonnal
5.	A 21. sz. főút északi irányba történő folytatásához megvalósíthatósági tanulmány elkészítése	út- és vasútépítésért felelős helyettes államtitkár	2025. szeptember 30.
6.	A Magyar Közút Nonprofit Zrt. kezelésében lévő utak felújításának megtervezése: – 21. sz. Hatvan–Somoskőújfalu elsőrendű főút, – 211. sz. Salgótarján másodrendű főút, – 2307. sz. Zagyvapálfalva–Salgótarján összekötő út, – 2206. sz. Litke–Salgótarján összekötő út, – 2303. sz. Salgótarján–Nádújfalu összekötő út	Magyar Közút Nonprofit Zrt. vezérigazgató	2025. december 31.
7.	A 2307. sz. út Rákóczi úti szakaszán a felújítás megkezdése	Magyar Közút Nonprofit Zrt. vezérigazgató	2025. november 30.

8.	Salgótarján Megyei Jogú Város és az Építési és Közlekedési Minisztérium közötti megállapodás megkötése, 10 éves Városközpont Rehabilitációs Terv elkészítése	építészeti államtitkár, magasépítésért felelős helyettes államtitkár	Megállapodás megkötése: 2025. január 15. Városközpont Rehabilitációs Terv elkészítése: 2025. december 31.
----	--	--	--

A honvédelmi miniszter 56/2024. (XII. 30.) HM utasítása a hadfelszerelési együttműködéssel összefüggő feladatok végrehajtásáról szóló 57/2019. (VII. 30.) HM utasítás és a nemzeti hadfelszerelési igazgatóról szóló 12/2023. (IV. 3.) HM utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. A hadfelszerelési együttműködéssel összefüggő feladatok végrehajtásáról szóló 57/2019. (VII. 30.) HM utasítás módosítása

- 1. §** (1) A hadfelszerelési együttműködéssel összefüggő feladatok végrehajtásáról szóló 57/2019. (VII. 30.) HM utasítás (a továbbiakban: utasítás) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „1. § Az utasítás hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 3. § 14. pontja szerinti honvédelmi szervezetre és a Kratochvíl Károly Honvéd Középiskola és Kollégiumra (ezen utasítás alkalmazásában a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezet) terjed ki.”
- (2) Az utasítás 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „2. § Az utasítás rendelkezéseit a NATO bizottságaival történő kapcsolattartásról szóló 15/1999. (HK 7.) HM utasításban, a nemzetközi együttműködésre kijelölt személyek képviseleti felhatalmazásáról szóló 15/2024. (V. 24.) HM utasításban, az Európai Védelmi Ügynökség működésében való magyar részvétellel összefüggő feladatokról szóló 1/2013. (I. 14.) HM–KüM–NGM együttes utasításban, a nemzetközi kapcsolattartással összefüggő feladatok végrehajtásáról szóló 46/2022. (XII. 9.) HM utasításban (a továbbiakban: HM utasítás), a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség nemzetközi megállapodásaival kapcsolatos eljárásról szóló 65/2019. (X. 31.) HM utasításban, valamint a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 30/2022. (VII. 29.) HM utasításban (a továbbiakban: HM SZMSZ) foglaltakkal együtt kell alkalmazni.”
- (3) Az utasítás 1. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:
- „(2a) A HM GHÁT-ot a (2) bekezdésben megfogalmazott feladatai ellátásában a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály támogatja.”
- (4) Az utasítás 1. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(3) A HM HFVPFÁT a szakmai feletti jogokat gyakorló NAD javaslatát is figyelembe véve jóváhagyja a NADREP és DNADREP beosztásra történő jelölést. A HM HFVPFÁT által jóváhagyott javaslatra figyelemmel a HM közigazgatási államtitkára intézkedik a NADREP és DNADREP beosztás feltöltésének előkészítésére.”
- (5) Az utasítás 1. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(2) A szakmai képviselő honvédelmi szervezetek által kijelölt személyek (a továbbiakban: képviselők) a NAD és az illetékességének megfelelően HM HFVPFÁT és a HM GHÁT szakmai irányításával végzik a 3. § (3) bekezdésében rögzített feladatokat. A képviselők a rendezvényeken való részvételt követően az elhangzottakról, javaslatokról, feladatokról készülő jelentést a NAD, a HM HFVPFÁT és a HM GHÁT, továbbá tájékoztatásul a HM Védelempolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárságrészére is megküldik.”
- (6) Az utasítás 1. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:
- „(3) A HM HFVPFÁT a hadfelszerelési együttműködéssel összefüggő feladatok végrehajtásáról szóló 57/2019. (VII. 30.) HM utasítás és a nemzeti hadfelszerelési igazgatóról szóló 12/2023. (IV. 3.) HM utasítás módosításáról szóló

56/2024. (XII. 30.) HM utasítás hatálybalépését követő harmadik hónap utolsó napjáig felülvizsgálja a hadfelszerelési együttműködéssel és a nemzeti hadfelszerelési igazgatóval összefüggő szakmai feladatokat és a felülvizsgálat alapján a szükségessé váló jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső rendelkezések módosításának tervezeteire vonatkozó javaslatát legkésőbb a felülvizsgálat lezárását követő tizedik munkanapig megküldi a HM jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkára részére.”

2. § Az utasítás1

- a) 3. § (3) bekezdés j) pontjában a „történő megjelenésének elősegítése” szövegrész helyébe az „a hazai bejegyzésű védelmi ipari vállalatok megjelenésének szakmai támogatása” szöveg,
- b) 4. § (2) bekezdésében a „védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkára (a továbbiakban: HM VGHÁT)” szövegrész helyébe a „gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM GHÁT)” szöveg,
- c) 4. § (3) bekezdés nyitó szövegében az „A HM VGHÁT” szövegrész helyébe az „Az illetékességének megfelelően a HM haderőfejlesztésért és védelempolitikáért felelős államtitkár (a továbbiakban: HM HFVPFÁT), a HM GHÁT” szöveg,
- d) 4. § (3) bekezdés b) pontjában a „Magyar Honvédség parancsnokát” szövegrész helyébe a „Honvéd Vezérkar főnökét” szöveg,
- e) 5. § (2) bekezdésben a „Magyarország Állandó NATO Képviselő Védelempolitikai Részleg” szövegrész helyébe a „Magyarország Állandó Képviselő NATO mellett, Brüsszel – Védelempolitikai Részleg” szöveg,
- f) 5. § (4) bekezdésben a „HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság (a továbbiakban: HM KÁT Titkárság)” szövegrész helyébe a „HM HFVPFÁT által kijelölt szervezeti egység” szöveg,
- g) 7. §-ában a „honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendeletben” szövegrész helyébe a „honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 614/2022. (XII. 29.) Korm. rendeletben” szöveg lép.

2. A nemzeti hadfelszerelési igazgatóról szóló 12/2023. (IV. 3.) HM utasítás módosítása

- 3. §** (1) A nemzeti hadfelszerelési igazgatóról szóló 12/2023. (IV. 3.) HM utasítás (a továbbiakban: utasítás2) 1. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:
- „(4) Az utasítás rendelkezéseit a NATO bizottságaival történő kapcsolattartásról szóló 15/1999. (HK 7.) HM utasításban, a nemzetközi együttműködésre kijelölt személyek képviselői felhatalmazásáról szóló 15/2024. (V. 24.) HM utasításban, az Európai Védelmi Ügynökség működésében való magyar részvétellel összefüggő feladatokról szóló 1/2013. (I. 14.) HM–KüM–NGM együttes utasításban, a nemzetközi kapcsolattartással összefüggő feladatok végrehajtásáról szóló 46/2022. (XII. 9.) HM utasításban, valamint a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 30/2022. (VII. 29.) HM utasításban foglaltakkal együtt kell alkalmazni.”
- (2) Az utasítás2 4. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(5) A nemzeti hadfelszerelési igazgató irányítja a haderőfejlesztés, a hadfelszerelés-fejlesztés, a haditechnika-fejlesztés, hatáskörébe utalt nemzetközi vonatkozású ágazati feladatait, az illetékes honvédelmi szervezetekkel együttműködve összehangolja az érintett honvédelmi szervezetek ezzel kapcsolatos tevékenységét.”

4. § Az utasítás2

- a) 1. § (3) bekezdésében a „védelmi stratégiáért és humánpolitikáért felelős államtitkár (a továbbiakban: VSHFÁT)” szövegrész helyébe a „haderőfejlesztésért és védelempolitikáért felelős államtitkár (a továbbiakban: HM HFVPFÁT)” szöveg,
- b) 2. § (1) bekezdésében, 4. § (1) bekezdés e) pontjában a „VSHFÁT” szövegrész helyébe a „HM HFVPFÁT” szöveg,
- c) 3. §-ában a „védelmi iparért és beszerzésekért felelős helyettes államtitkárral (a továbbiakban: VIBHÁT)” szövegrész helyébe a „védelmi tervezésért, beszerzésekért és innovációért felelős helyettes államtitkárral (a továbbiakban: HM VTBIHFÁT)” szöveg,
- d) 4. § (1) bekezdés b) pontjában a „VIBHÁT-tal” szövegrész helyébe a „HM VTBIHFÁT-tal” szöveg lép.

- 5. §** Hatályát veszti az utasítás²
- a) 2. § (2) bekezdése és
 - b) 5. és 6. §-a.

3. Záró rendelkezések

- 6. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 57/2024. (XII. 30.) HM utasítása a honvédelmi szervezetek költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló 20/2021. (V. 19.) HM utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A honvédelmi szervezetek költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló 20/2021. (V. 19.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 1. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Ezen utasítás rendelkezéseit alkalmazni kell a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által az állam nevében – Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium megnevezéssel – alapított, a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó, honvédelmi szervezetnek nem minősülő, többcélú szakképző intézményre (a továbbiakban: szakképző intézmény).”
- 2. §** Az Utasítás 3. § (1) bekezdés 11. pont f) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(központosított bevétel: a HM költségvetési fejezet központosított bevétele különösen)
„f) a munkahelyi étkeztetés térítési díjbevételeinek a bruttó térítési díj áfájával, az ételmezési ellátásról szóló 7/2024. (VI. 28.) HM rendelet szerinti alap ételmezési pénznorma főétkezés nettó összegével, valamint bankkártya-elfogadó terminál alkalmazása esetén a – terminálszolgáltatást biztosító bankkal kötött szerződés szerinti – bankkártya és az elektronikus utalvány (a továbbiakban együtt: kártya) elfogadás forgalmi jutalékával csökkentett összege,”
- 3. §** Az Utasítás 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A honvédelmi szervezet könyvvezetését, előirányzat-felhasználási keretforgalmának kezelését, egyes pénzügyi ellenjegyzési feladatait – figyelemmel a Korm. rendelet 7. § (3) bekezdésére –, ezen tevékenységekhez kapcsolódó, a HM fejezet költségvetési gazdálkodását meghatározó szabályozóknak és azok aktualizálásának szakmai előkészítését a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) központi ellátás keretében végzi.”
- 4. §** Az Utasítás 12. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) Szolgáltatásnyújtás, termékértékesítés történhet az önköltséget el nem érő, kedvezményes térítési díj ellenében vagy térítés nélkül, ha azt
a) a b) és c) pontban foglaltak kivételével természetes és jogi személyek részére jogszabály vagy
b) a honvédelmi szervezet személyi állománya, a honvédek jogállásáról szóló 137/2024. (VI. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Hjkr.) szerinti nyugállományú katona, a honvédelmi adatkezelésekről szóló 2022. évi XXI. törvény szerinti honvédségi nyugdíjas, valamint azok közeli hozzátartozója vagy élettársa részére jogszabály rendeli el, vagy
c) közfeladatként látja el a honvédelmi szervezet.”
- 5. §** (1) Az Utasítás 15. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Az állami tulajdonú, HM vagyonkezelésű ingatlan honvédelmi célú használata az elhelyezési utalással valósul meg. Az elhelyezési utalást a HM VGH és a HM Ingatlanvagyon és Lakhatástámogatás Felügyeleti Főosztály (a továbbiakban: HM ILFF) útján kell kezdeményezni. Az utalásra honvédségi szervezet használóként való kijelölése esetén a HVKF, egyéb esetben a HM VGH tesz javaslatot. Az elhelyezési utalásról a miniszter képviseletében eljárva a HM KÁT dönt.”

- (2) Az Utasítás 15. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:
„(4) A KNBSZ részére kiutalt, használatba adott ingatlanok esetében azok üzemeltetésére, fenntartására és élőerős őrzés-védelmére vonatkozó, valamint a XIII. Honvédelmi Minisztérium fejezet 03 címen biztosított előirányzatok terhére megvalósított karbantartási, felújítási, beruházási feladatokat a KNBSZ saját hatáskörben hajtja végre.”

- 6. §** (1) Az Utasítás 20. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A honvédelmi szervezet gazdálkodásának vezetése – figyelemmel a Korm. rendelet 7. § (1) bekezdésében foglaltakra – vezetői, parancsnoki feladat, amelyet az egyszemélyi vezető személyesen vagy saját felelőssége megtartása mellett a gazdasági vezető vagy – a Korm. rendelet 8. § (2) bekezdése szerinti feladatmegosztás esetén a honvédelmi szervezet SzMSz-ében kijelölt – logisztikai gazdasági vezető és a pénzügyi gazdasági vezető útján gyakorol. A honvédelmi szervezet vezetőjének gazdálkodási jogkörei a honvédelmi szervezet SzMSz-ében vagy gazdálkodási szabályzatában leadhatók, azonban a jogkör leadása a honvédelmi szervezet vezetőjének általános felelősségét nem érinti.”
- (2) Az Utasítás 20. § (2) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A honvédelmi szervezet vezetőjének alapvető költségvetési gazdálkodási feladatkörébe tartozik)
„d) a jóváhagyott költségvetési előirányzatok gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználására irányuló intézkedések kiadása, kötelezettségvállalási és utalványozási jog gyakorlása és az előirányzat felhasználás végrehajtásának ellenőrzése,”
- (3) Az Utasítás 20. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) A honvédelmi szervezet gazdálkodási szabályzatának összeállítása és aktualizálása a gazdasági vezető feladata.”
- (4) Az Utasítás 20. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:
„(6) A helyőrségtámogatói feladatra kijelölt honvédségi szervezet az ellátottsági körébe tartozó honvédelmi szervezetek részére az integrált helyőrségtámogató feladatokat – ideértve a pénzügyi és számviteli, a logisztikai, a helyőrséghez tartozó katonai objektumok fenntartásával kapcsolatos, valamint a HVKF által külön intézkedésben szabályozott egyéb feladatköröket – kétoldalú megállapodás szerint, a pénzügyi és számviteli, logisztikai és infrastrukturális szakterületen az utaltsági rendnek megfelelően látja el.”
- 7. §** (1) Az Utasítás 22. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A honvédelmi szervezet vezetőjének feladatszabása alapján a logisztikai gazdasági vezető felelős szakterületéhez kapcsolódóan)
„a) a költségvetési gazdálkodás hatályos jogszabályi előírásainak – különösen az Áht., az Ávr. és a Korm. rendelet – ismeretért, betartásáért és betartatásáért, valamint a gazdálkodási körébe tartozó belső rendelkezések kidolgozásáért és aktualizálásáért,”
- (2) Az Utasítás 22. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A pénzügyi gazdasági vezető – a logisztikai gazdasági vezető (2) bekezdés b) pontja szerinti bedolgozások felhasználásával – felelős a honvédelmi szervezet Ávr. 9. § (1) bekezdés a) pontja szerinti feladatainak végrehajtásáért, valamint a gazdálkodási körébe tartozó belső rendelkezések kidolgozásáért és aktualizálásáért.”
- 8. §** Az Utasítás 30. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A HM VGH)
„a) összeállítja a tervezési körlevél és az elemi költségvetési tervezési keretek tervezetét – ideértve az engedélyezett költségvetési létszám-előirányzatokat és az állományilletékes parancsnok hatáskörében a személyi állomány részére biztosítható teljesítményelismerés, teljesítményjuttatás, jutalom és pénzjutalom fedezetét is –, és azokat jóváhagyásukat követően kiadja a tervezésben érintett honvédelmi szervezet részére,”
- 9. §** (1) Az Utasítás 31. § (2)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A kötelezettségvállalás aláírt dokumentumának egy példányát minden esetben a pénzügyi gazdasági szerv gyűjtőjében, elektronikus iratkezelő rendszer esetében ügyiratában kell iktatni és tárolni.
(3) A honvédelmi szervezet
a) a b) pontban meghatározottak kivételével, eszközfoglalásként a 39. § szerinti kötelezettségvállalások adatait,
b) a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó külképviseleti szervezeti egységek, valamint a véderő-, katonai és légügyi attasé hivatalok (a továbbiakban együtt: külképviselet) kötelezettségvállalásainak adatait a HM KGIR-ban rögzíti.

(4) Ha a 11. alcím szerinti pénzügyi ellenjegyzés utasításra történik, a kötelezettségvállalásra vonatkozó dokumentumra „A pénzügyi ellenjegyzés utasításra történt!” záradékot kell rávezetni, és e tényről az ellenjegyzés végrehajtója – honvédségi szervezet esetében a HVKF gazdálkodási helyettesének egyidejű tájékoztatásával – írásban haladéktalanul tájékoztatja a HM KÁT-ot.”

(2) Az Utasítás 31. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) A Korm. rendelet 2. § (4) bekezdés c) pontja és 7. § (1) bekezdése alapján

a) a HM személyi állományának illetménye és egyéb személyi jellegű juttatásai esetén a HM VGH végzi az utalványozást,

b) HM VGH főigazgatója a HM VGH nemzetközi előirányzatai tekintetében a kötelezettségvállalási jogkör leadására jogosult.”

10. § (1) Az Utasítás 33. § b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A gazdasági vezető, a pénzügyi gazdasági vezető vagy a 32. § (1) bekezdés c) pontja szerint kijelölt személy azon kötelezettségvállalások és előirányzat-átcsoportosítások pénzügyi ellenjegyzésére jogosult, melyek különösen]

„b) a személyi állomány illetményéhez, illetményen kívüli és illetményjellegű juttatásaihoz,”

[kapcsolódnak.]

(2) Az Utasítás 33. § f) és g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A gazdasági vezető, a pénzügyi gazdasági vezető vagy a 32. § (1) bekezdés c) pontja szerint kijelölt személy azon kötelezettségvállalások és előirányzat-átcsoportosítások pénzügyi ellenjegyzésére jogosult, melyek különösen]

„f) értékhatártól függetlenül minden beszerzéshez,

g) az ideiglenes külföldi szolgálat keretében adminisztratív szolgálati feladatra vezényelt állomány külszolgálatlal kapcsolatos járandóságainak megállapításáról rendelkező okmányokhoz és”

[kapcsolódnak.]

11. § Az Utasítás 34. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„34. § A 33. § szerinti jogosultságon túl a HVK pénzügyi gazdasági vezetője vagy a 32. § (1) bekezdés c) pontja szerint kijelölt személy jogosult azon kötelezettségvállalások és előirányzat-átcsoportosítások pénzügyi ellenjegyzésére, amelyek

a) a HVKF illetménymegállapítási jogkörébe tartozó személyi állomány illetményének megállapításához,

b) az MH középírányító szintű parancsnokság parancsnokának az alárendeltségébe tartozó honvédségi szervezetek parancsnokai illetményének megállapításához és

c) a HVK mint középírányító költségvetési szerv hatáskörébe tartozó előirányzat-átcsoportosításokhoz,

d) a 37. § (1) bekezdés g) pontja kivételével a központi személyügyi szerv illetménymegállapítási jogkörébe tartozó személyi állomány illetményének megállapításához

kapcsolódnak.”

12. § Az Utasítás 37. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„37. § (1) A HM VGH főigazgatója vagy az általa a 32. § (1) bekezdés c) pontja szerint kijelölt személy azon kötelezettségvállalások és előirányzat-átcsoportosítások pénzügyi ellenjegyzésére jogosult, amelyek

a) a HVKF hatáskörébe tartozó előirányzat-átcsoportosítások kivételével az Áht. 33. § (3) bekezdése szerinti előirányzat-átcsoportosításokhoz,

b) a KNBSZ pályázatai kivételével a Korm. rendelet 27. §-a szerinti pályázatokhoz,

c) a KNBSZ barterügyletei kivételével a barterügyletekhez,

d) a miniszter és a HM KÁT illetménymegállapítási jogkörébe tartozó

da) tábornoki rendfokozattal rendszeresített beosztást betöltő katona, valamint ezredes rendfokozattal rendszeresített titkárságvezető,

db) miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó honvédelmi szervezet vezetője,

dc) államtitkár, miniszteri biztos, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár vagy

dd) magasabb vezetőnek minősülő honvédelmi alkalmazott

rendszeres illetményének megállapításához, továbbá az e személyek illetménymegállapításnak nem minősülő illetményváltozásáról szóló értesítéshez,

e) a tartós külföldi adminisztratív szolgálati feladatra és a katonai műveletre vezényelt, valamint a nemzeti szakértői tevékenységet ellátó állomány külszolgálatlal kapcsolatos rendszeres járandóságainak megállapításáról rendelkező parancsokhoz, valamint határozatokhoz,

- f) teljesítményelismerésre, teljesítményjuttatásra, jutalomra vagy pénzjutalomra vonatkozó miniszteri vagy a HVKF-nek az állományilletékes parancsnoki jogkörébe nem tartozó döntésekhez,
- g) a központi személyügyi szerv illetménymegállapítási jogkörébe tartozó, tartós külföldi adminisztratív szolgálati feladatra és katonai műveletre vezényelt állomány illetményének megállapításához és
- h) a Hjkr. 24. § (4) bekezdése, a hivatásos és a szerződéses állomány tagjainak illetményéről szóló 20/2024. (IX. 30.) HM rendelet 4. §-a és 9. §-a, valamint az önkéntes tartalékos jogállásról szóló 13/2024. (VII. 23.) HM rendelet 39. §-a és 40. §-a szerinti illetménymegállapításról szóló miniszteri döntéshez kapcsolódnak.
- (2) Az (1) bekezdés d) pontja szerinti pénzügyi ellenjegyzési jogosultság nem terjed ki a KNBSZ főigazgatója és helyettese alapilletményének megállapítására.
- (3) Az (1) bekezdés e) pontja szerinti pénzügyi ellenjegyzésre a KNBSZ állományát érintően – a külföldi katonai műveletre vezényelt állomány kivételével – a KNBSZ főigazgatója saját hatáskörben intézkedik.”

13. §

Az Utasítás 39. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

- „39. § (1) Az ajánlatkérő vagy a közös ajánlatkérők elkészítik a Beszerzési utasítás szerint HM KÁT engedélyhez kötött – kötelezettségvállalással érintett – beszerzési feladat engedélyezésére szolgáló melléklet szerinti formanyomtatványt (a továbbiakban: igénybejelentés), és megküldik azt a költségviselő honvédelmi szervezet részére.
- (2) A költségviselő honvédelmi szervezet logisztikai gazdasági szerve ellenőrzi a fedezet meglétét, kitölti az igénybejelentést és megküldi a pénzügyi gazdasági szerv részére, ahol az igénybejelentés adatai rögzítésre kerülnek a HM KGIR rendszerben.
- (3) A (2) bekezdés szerinti adatrögzítést követően a költségviselő honvédelmi szervezet nemzeti közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű beszerzés esetén az igénybejelentést annak mellékleteivel együtt elektronikus úton megküldi a HM VGH részére a 41. § (1) bekezdése szerinti feladatok végrehajtása érdekében, valamint papír alapon átadja a költségviselő szervezetnél kijelölt pénzügyi ellenjegyző részére, aki
- a) ellenőrzi a kötelezettségvállalás bizonylata igénybejelentéssel megegyező meglétét a HM KGIR-ban,
- b) a szükséges feltételek teljesülése esetén pénzügyi ellenjegyzéssel látja el, majd továbbítja az igénybejelentést az ajánlatkérő részére a HM KÁT felé történő felterjesztés érdekében.
- (4) Amennyiben a HM VGH a felülvizsgálat során az igénybejelentés módosítását találja szükségesnek, azt a költségviselő szervezet pénzügyi gazdasági szerve részére jelzi, ahol a pénzügyi ellenjegyző a módosított igénybejelentés megküldését követően a (3) bekezdés a) és b) pontja szerint a pénzügyi ellenjegyzési eljárást ismételten végrehajtja.
- (5) Ajánlatkérő a beszerzési eljárással összefüggésben megjelent, illetve megküldött részvételi/ajánlattételi felhívásról, valamint a hirdetmény megjelenéséről tájékoztatást küld a költségviselő szervezet pénzügyi gazdasági szerve részére, ahol az ajánlattételi felhívás közzétételét bizonyító dokumentum alapján – a könyveléshez szükséges feltételek teljesülése esetén – végrehajtják a kötelezettségvállalás könyvelését.
- (6) A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzését az 5. melléklet szerinti – a HM KGIR-ból kinyomtatott – „Kötelezettségvállalási adatlap a pénzügyi ellenjegyzési eljárásához” (a továbbiakban: kötelezettségvállalási adatlap) okmányon – és az e) pont ea) alpontja szerint a tényleges kötelezettségvállalásként szolgáló dokumentumon – kell végrehajtani, a következők szerint:
- a) a honvédelmi szervezet gazdálkodási szabályzatában kijelölt gazdasági szerv
- aa) megvizsgálja a kötelezettségvállalás okmányainak, így különösen a döntési okmány tartalmi, valamint formai megfelelőségét,
- ab) megfelelőség esetén ellenőrzi az Áht. 36. § (1) bekezdésében meghatározott szabad keret meglétét és a kötelezettségvállalási adatlap rögzítéséhez szükséges, 6. melléklet szerinti kiegészítő pénzügyi okmány alapján a szükséges előirányzatot a tervezett teljesítéseknek megfelelő időpontokra leköti,
- ac) a kötelezettségvállalás rögzítését megelőzően intézkedik a HM KGIR-ban korábban rögzített eszközfoglalás leépítése érdekében,
- b) a logisztikai gazdasági vezető
- ba) a HM KGIR-ból nyomtatott kötelezettségvállalási adatlapot aláírja, melynek tényét a HM KGIR-ban rögzíti, majd
- bb) a kötelezettségvállalási adatlapot és mellékleteit átadja a pénzügyi gazdasági szerv részére,
- bc) egyidejűleg elektronikus úton megküldi a HM VGH részére is a 41. § (3) bekezdésében rögzített feladatok végrehajtása érdekében,

- c) a nemzeti közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó kötelezettségvállalások esetén a folyamatba épített pénzügyi ellenőrzést a HM VGH végzi a 41. § (3) bekezdése szerint, ide nem értve a Beszerzési utasítás szerint HM KÁT engedélyhez nem kötött beszerzésekkel, valamint az MH ételmezési ellátása érdekében kötött szerződés alapján történő megrendelésekkel kapcsolatos kötelezettségvállalásokat,
- d) a pénzügyi gazdasági szerv vezetője
- da) megfelelés esetén aláírja a kötelezettségvállalási adatlapot, majd
- db) a HM KGIR-ban történő jóváhagyást követően a kapcsolódó dokumentumokat átadja a pénzügyi ellenjegyző részére,
- e) a honvédelmi szervezet pénzügyi ellenjegyzője
- ea) a kötelezettségvállalási adatlap és a háttéranyagok adatait az Áht. 37. § (1) bekezdésében felsorolt feltételek szerint megvizsgálja, a szerződés tervezettel, valamint a HM KGIR-ban rögzített adatokkal egyeztetési és egyezőség esetén a kötelezettségvállalási adatlapot ellenjegyzi, annak tényét a HM KGIR-ban, valamint a kötelezettségvállalási adatlapon rögzíti, továbbá az Ávr. 55. § (1) bekezdése szerinti pénzügyi ellenjegyzési záradékot a szerződésre rávezeti,
- eb) a kötelezettségvállalási adatlap eredeti példányát nyilvántartásba veszi,
- f) amennyiben a beszerzési eljárás eredménye a kötelezettségvállalással rögzített fizetési kötelezettség összegét vagy a pénzügyi teljesítés ütemezését változtatja meg, az eltérés összegére, fizetés ütemezésére vonatkozóan az a)–e) pont szerint kell eljárni, a kötelezettségvállalás tartalmát és értékét nem módosító címrögzítésváltozások és belső fedezetbiztosítás miatti előirányzat-átcsoportosítások esetén a változások HM KGIR-ban történő átvezetésére az azt alátámasztó bizonylat alapján a pénzügyi vagy a logisztikai gazdasági szerv saját hatáskörben intézkedik,
- g) a kötelezettségvállalási adatlap a szerződés tervezet és a döntési okmány, valamint a kiegészítő pénzügyi okmány alapján egy eredeti példányban készül, amely a kötelezettségvállaló honvédelmi szervezet pénzügyi gazdasági szervét illeti meg,
- h) a kötelezettségvállalási adatlaphoz mellékelni kell az ajánlatkérői döntési okmány, valamint a kiegészítő pénzügyi okmány másolatát.
- (7) A pénzügyi ellenjegyzést megelőző vizsgálat során feltárással kerülő, de a pénzügyi ellenjegyzést érdemben nem befolyásoló számszaki hiba vagy elírás javítása a helyes adat egyértelmű feltüntetésével, a kötelezettségvállalási adatlapot készítő ügyintéző vagy a munkafolyamatba épülő ellenőrzést végrehajtó által aláírva, dátumozva történhet. Egyéb hiba esetén új kötelezettségvállalási adatlapot kell készíteni.
- (8) A kötelezettségvállaló honvédelmi szervezet pénzügyi ellenjegyzője felelősséggel tartozik azért, hogy a felterjesztett, ellenjegyzett dokumentumok – például szerződés, megrendelő – és a HM KGIR-ban rögzített adatok megegyezzenek.
- (9) A szerződéskötésre – a nemzetközi szerződések eltérő eljárásrendje kivételével – csak akkor kerülhet sor, ha az Ávr. 50. § (1) bekezdése szerinti dokumentumon szerepel az Ávr. 55. §-a szerinti, az ellenjegyzésre jogosult személy által aláírt pénzügyi ellenjegyzési, valamint külön HM utasítás szerint meghatározott esetben a jogi záradék.
- (10) A kötelezettségvállalás teljesítése során az egy kötelezettségvállaláshoz tartozó szállítói számlákhoz csatolt utalványrendeleteken a szerződés és a kötelezettségvállalási adatlap HM KGIR-ból kapott számát kell feltüntetni.
- (11) A kötelezettségvállalás teljesítését követően az ajánlatkérő honvédelmi szervezet érintett szakmai szervezeti egysége haladéktalanul, írásban értesíti a pénzügyi vagy a logisztikai gazdasági szervet, amely gondoskodik a HM KGIR-ban rögzített kötelezettségvállalás lezárásáról.
- (12) A KNBSZ speciális működési kiadásai terhére, valamint az (1)–(11) bekezdés szerint végrehajtásra kerülő beszerzések esetében a pénzügyi ellenjegyzési adatlapok formai és tartalmi követelményeit, valamint a pénzügyi ellenjegyzés eljárásrendjét a KNBSZ főigazgatója gazdálkodási szabályzatban határozza meg.
- (13) A külföldi adminisztratív szolgálatteljesítésekhez kapcsolódó, a HM VGH részére jóváhagyott nemzetközi előirányzatok terhére – a nemzetközi utazásszervezési feladatok kivételével – vállalt kötelezettség esetén a kötelezettségvállalási adatlap szerződésazonosító részét a keretgazda tölti ki, és a döntési okmányokkal egyidejűleg megküldi a HM VGH részére. A HM VGH a megküldött kötelezettségvállalási adatlapot kiegészíti, a döntési okmány alapján ellenőrzi, és a pénzügyi ellenjegyzést végrehajtja.”

14. § Az Utasítás 40. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„40. § (1) A Beszerzési utasításban foglaltak alapján a válságkezelő és béketámogató műveletekben részt vevő kontingensek (a továbbiakban: kontingens) műveleti területen, valamint a külképviseletek külföldön végrehajtott beszerzései kötelezettségvállalásának pénzügyi ellenjegyzését a 7. melléklet szerinti, Nemzetközi

kötelezettségvállalási adatlap okmányon, a külképviseletek által VIP kincstári kártya használatával történő, külföldön végrehajtott beszerzések kötelezettségvállalásainak pénzügyi ellenjegyzését a 8. melléklet szerinti Nemzetközi kötelezettségvállalási adatlap (VIP kincstári kártya használat) okmányon a következő feltételek megléte esetén, a (2) bekezdés szerint kell végrehajtani:

a) a nemzetközi kötelezettségvállalási adatlapon

aa) a beszerzés szükségességét a kontingens parancsnoka vagy a külképviselet vezetője igazolja, és

ab) a kontingens esetében annak pénzügyi részlegvezetője – a logisztikai részlegvezetővel együttműködve – ellenőrzi az Áht. 37. § (1) bekezdése szerinti feltételeket, és azok meglétét aláírásával igazolja,

b) a kontingens pénzügyi részlege vagy a külképviselet vezetője az a) pont szerinti aláírt nemzetközi kötelezettségvállalási adatlapot legalább 5 munkanappal a kötelezettségvállalás tervezett időpontja előtt egy példányban megküldi az ellátásért felelős honvédségi szervezet parancsnoka részére, a külképviselet vezetője VIP kincstári kártyahasználat esetében az MH Anyagellátó Raktárbázis Nemzeti Támogató Osztály (a továbbiakban: MH ARB NTO) osztályvezetőjének,

c) az ellátásért felelős honvédségi szervezet logisztikai szakmai szervezeti egysége összehasonlítja – VIP kincstári kártyahasználat esetében az MH ARB NTO osztályvezetője általi engedélyezést követően – a nemzetközi kötelezettségvállalási adatlapon szereplő beszerzési javaslatot a kontingens vagy a külképviselet beszerzési tervével, és végrehajtja az Áht. 37. § (1) bekezdése szerinti ellenőrzést,

d) a pénzügyi vagy a logisztikai gazdasági szerv a hatáskörébe tartozó nemzetközi kötelezettségvállalási adatlap adatait a HM KGIR-ban rögzíti,

e) az ellenőrzés után a kötelezettségvállalást az ellátásért felelős honvédségi szervezet vezetője által írásban kijelölt személy engedélyezi.

(2) Az ellátásért felelős honvédségi szervezet pénzügyi gazdasági szerve

a) végrehajtja az engedélyezést követően részére megküldött nemzetközi kötelezettségvállalási adatlap Áht. 37. § (1) bekezdése szerinti ellenőrzését, majd azt – a 41. §-ban leírtak figyelembevételével – a pénzügyi ellenjegyző ellenjegyzi,

b) az ellenjegyzett nemzetközi kötelezettségvállalási adatlapot az ügyviteli szabályoknak megfelelően gyűjtőben tárolja, és

c) a nemzetközi kötelezettségvállalási adatlapot elektronikus úton, szkennelt formában eljuttatja a kontingens pénzügyi részlege vagy a külképviselet vezetője részére.

(3) A kötelezettségvállalás teljesítése során a nemzetközi kötelezettségvállalási adatlaphoz tartozó számlához kapcsolódó utalványrendeleten a (2) bekezdés b) pontja szerinti gyűjtőből kapott nyilvántartási számot kell feltüntetni.

(4) Az (1)–(3) bekezdés szerint a KNBSZ kiküldöttek által külföldön végrehajtott beszerzések esetében a nemzetközi kötelezettségvállalási adatlap formai és tartalmi követelményeit, valamint a pénzügyi ellenjegyzés eljárásrendjét a KNBSZ főigazgatója a gazdálkodási szabályzatában határozza meg.”

15. § Az Utasítás 13. alcím címe helyébe a következő alcím cím lép:

„13. A kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzését megelőző pénzügyi ellenőrzés végrehajtásának rendje”

16. § Az Utasítás 41. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„41. § (1) A beszerzési utasítás szerint HM KÁT engedélyhez kötött beszerzések esetén – az MH élelmezési ellátása érdekében kötött keretszerződés alapján történő megrendelésekkel kapcsolatos és a KNBSZ által végrehajtott kötelezettségvállalások kivételével – a HM VGH pénzügyi ellenőrzést végez a (2)–(4) bekezdés szerint.

(2) A HM VGH az igénybejelentés vizsgálata során

a) az igénybejelentés 39. § (3) bekezdése szerinti érkezésétől számított 2. munkanapig ellenőrzi a kötelezettségvállalás igénybejelentéssel megegyező bizonylata – eszközfoglalás – meglétét a HM KGIR-ban, majd a szükséges feltételek teljesülése esetén a HM KGIR-ban rögzíti az ellenőrzés tényét, melyről automatikus rendszerüzenetet kap az ajánlatkérő, valamint a HM GTSZF,

b) az ellenőrzés során feltárt hibákról, azok javítása érdekében ajánlatkérőt elektronikus úton tájékoztatja, melynek alapján ajánlatkérő a szükséges javításokat végrehajtja, majd ellenőrzés érdekében, elektronikus úton ismételtlen megküldi a HM VGH részére,

c) a HM VGH a felülvizsgált, szükség esetén módosított igénybejelentés, fedezetigazolás ellenőrzését ismételtlen végrehajtja, és megfelelőség esetén az a) pont, további pontosítások szükségessége esetén a b) pont szerint jár el.

(3) Az ajánlatkérő által a beszerzési eljárásokhoz kapcsolódó részvételi vagy ajánlattételi felhívásról, hirdetmény megjelenéséről küldött tájékoztatást követően a HM VGH annak tényét a HM KGIR-ban rögzíti, melyről automatikus rendszerüzenetet kap az érintett gazdasági szerv.

(4) A HM VGH a 39. § (6) bekezdés b) pont bc) alpontja szerint érkezett kötelezettségvállalási adatlap és a mellékletek adatait az Áht. 37. § (1) bekezdése szerinti kritériumok szerint megvizsgálja, és

a) megfelelés esetén a HM KGIR-ban az ellenőrzést jóváhagyja, ezzel egyidejűleg a kötelezettségvállalót elektronikusan tájékoztatja,

b) amennyiben a kötelezettségvállalási adatlap és a mellékletek adatai nem felelnek meg az Áht. 37. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek, úgy elektronikusan tájékoztatja a kötelezettségvállalót a kötelezettségvállalási adatlap javítása érdekében,

c) a megállapított számszaki hibák vagy elírások javítása során a 39. § (7) bekezdése szerint jár el.

(5) A kötelezettségvállalási adatlap (3) bekezdés b) pontja szerinti módosítása esetén a 39. § (6) bekezdés e) pontjában foglaltaknak megfelelően a honvédelmi szervezetnek a pénzügyi ellenjegyzési folyamatot ismételten végre kell hajtania.”

17. § Az Utasítás a 41. §-t követően a következő 13a. alcím címmel egészül ki:

„13a. A HM VGH hatáskörébe tartozó pénzügyi ellenjegyzések végrehajtásának rendje”

18. § Az Utasítás 44. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A KNBSZ állománya kivételével a központi személyügyi szerv által a honvédelmi szervezet állománya vonatkozásában összeállított és a HM VGH részére pénzügyi ellenjegyzés céljából megküldött, teljesítményelismerésre, teljesítményjuttatásra, jutalomra vagy pénzjutalomra vonatkozó

a) miniszteri határozat-tervezetet, döntésilap-tervezetet vagy

b) a HVKF-nek az állományilletékes parancsnoki jogkörébe nem tartozókra vonatkozó parancs tervezetét

a pénzügyi ellenjegyző az Áht. 37. § (1) bekezdése szerinti feltételek megléte esetén az Ávr. 55. §-a szerinti pénzügyi ellenjegyzési záradékkal látja el.”

19. § Az Utasítás 46. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„46. § A több évet felölelő keretszerződéshez, keretmegállapodáshoz kapcsolódó új kötelezettségvállalás – kötelező lehváson felüli, illetve eseti megrendelés – pénzügyi ellenjegyzését a kötelezettségvállalás aktuális évében ismételten végre kell hajtani.”

20. § Az Utasítás 47. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„47. § (1) A tárgyévre pénzügyileg ellenjegyzett, de a tárgyévben részben vagy egészében nem teljesülő, áthúzódó kötelezettségvállalást haladéktalanul módosítani kell és a pénzügyi ellenjegyzését az átnyúló kötelezettségvállalás összegével ismételten végre kell hajtani.

(2) A 46. § szerinti és a jogszabályi kötelezettségen alapuló tárgyévi kötelezettségvállalásokat a 39. §-ban foglaltaknak megfelelően, azok alapidokumentumai alapján a HM KGIR-ban a tudomásszerzést követően haladéktalanul rögzíteni kell.”

21. § Az Utasítás 60. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„60. § A Számviteli Politika Pénzkezelési Szabályzatában foglaltakat figyelembe véve a KNBSZ főigazgatója gazdálkodási szabályzatában rögzíti a KNBSZ kiküldöttek pénzellátásának, a bankszámla nyitásának és kezelésének, a kincstári kártyák létesítésének, használatának, a 7. § (3) bekezdés szerinti számlái forgalma elszámolásának és nyilvántartásának, valamint a pénztárai, pénzkezelő helyei működési rendjének eltérő szabályait.”

22. § Az Utasítás 66. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„66. § (1) A központi pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervezet az előirányzatain belül a forintban vezetett fizetési számlák terhére a kincstári körön kívülre tervezett, 1 milliárd forint feletti kifizetésekről a terhelést megelőző 6. munkanapig elektronikusan adatszolgáltatást teljesít a HM VGH részére, és ezzel egyidejűleg a HM KGIR-ban a nagyszámú átutaláshoz kapcsolódó szállítói számlát, előleg számlát vagy egyéb számviteli bizonylatot könyvelhető státuszra állítja.

(2) A központi pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervezet az előirányzatain belül az euróban vezetett fizetési számlák terhére a kincstári körön kívülre tervezett, 1 millió euró feletti kifizetésekről a terhelést

megelőző 6. munkanapig elektronikus úton adatszolgáltatást teljesít a HM VGH részére és ezzel egyidejűleg a HM KGIR-ban a nagyszámú átutaláshoz kapcsolódó szállítói számlát vagy előleg számlát könyvelhető státuszra állítja.

(3) Az (1) és (2) bekezdések szerinti adatszolgáltatást a HM VGH felülvizsgálja, a nagyszámú átutaláshoz kapcsolódó szállítói számlát vagy előleg számlát a HM KGIR-ban könyveli és az Ávr. 5. mellékletében foglalt táblázat 11. és 11a. soraiban meghatározott határidőig a Kincstár Számlavezető Rendszerében az esedékesség időpontját 5 munkanappal megelőzően, értéknapos átutalási megbízásként indítja az utalást.

(4) Az (1) és (2) bekezdések szerinti kifizetésekről – a (3) bekezdés szerinti határidőig – a KNBSZ közvetlen adatszolgáltatást teljesít a Kincstár részére.”

- 23. §** Az Utasítás 73. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:
 „(3) A honvédelmi szervezet a téves kifizetésekből a tárgyévben belül befolyt visszafizetéseket a kifizetéssel érintett teljesítési főkönyvi nyilvántartási számlán számolja el. A tárgyévben túl befolyt visszafizetéseket központosított bevételként az (1) bekezdésben meghatározott kincstári számlára kell beutalni.”
- 24. §** (1) Az Utasítás 91. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(1) Az Áht. 33. § (4) bekezdés b) pontja szerinti fejezetek közötti költségvetési megállapodás koordinálását a honvédelmi szervezet a HM GTSZF-nél kezdeményezi, ezzel egyidejűleg a megállapodáshoz kapcsolódó előirányzat-átcsoportosítási kérelmet a HM VGH részére megküldi.”
- (2) Az Utasítás 91. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:
 „(4) Az előirányzat-átcsoportosítással kapcsolatos, az Áht. 33. § (3a) bekezdésében meghatározott tájékoztatásnak a HM GTSZF tesz eleget.”
- 25. §** (1) Az Utasítás 99. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(1) A jóváhagyott előirányzatok terhére
 a) a Korm. rendelet 2. § (4) bekezdés b) és c) pontja szerinti központi létszám-, bér- és illetménygazdálkodás keretében – a Létszámgazdálkodási utasítás rendelkezései szerint – a tárgyévi költségvetési létszám és a honvédelmi szervezetek részére kiadott kvóták különbözetéből adódó létszámtartalék-keret, valamint az ahhoz kapcsolódó kiadási és támogatási előirányzatok terhére előirányzatonként és alcímenként elkülönítve HVKF és HM GHÁT tartalék keret, továbbá
 b) a miniszter és a HVKF részére költségvetési működési célú támogatás forrással kiadási tartalék-előirányzat kerül megállapításra.
 (2) Az (1) bekezdés a) pontja költségvetési létszám tartalékot a honvédségi szervezetek tekintetében a HVKF, a honvédségi szervezetnek nem minősülő honvédelmi szervezetek tekintetében a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály kezeli és tartja nyilván.”
- (2) Az Utasítás 99. §-a a következő (2a) és (2b) bekezdéssel egészül ki:
 „(2a) A (2) bekezdés szerinti költségvetési létszám tartalékhoz tartozó kiadási és támogatási előirányzatot a HM VGH kezeli.
 (2b) A HM VGH kezeli és tartja nyilván a
 a) miniszternek és
 b) HVKF-nek az állományilletékes parancsnoki jogkörébe nem tartozókra vonatkozó teljesítményelismerés, teljesítményjuttatás, jutalom vagy pénzjutalom megállapítására rendelkezésre álló keretét és annak költségvetési előirányzatát.”
- 26. §** (1) Az Utasítás 114. § d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A pénzügyi gazdasági szerv a saját és az ellátott honvédelmi szervezet vonatkozásában a HM KGIR feladataira tekintettel, a logisztikai szakállománnyal együttműködve)
 „d) a kincstári kivonatot a Kincstár Számlavezető rendszeréből letölti és azt a hozzá kapcsolódó szállítói számlákkal a Számviteli Politika Bizonylati rend szabályzatában előírtak szerint iktatja,”
- (2) Az Utasítás 114. § f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A pénzügyi gazdasági szerv a saját és az ellátott honvédelmi szervezet vonatkozásában a HM KGIR feladataira tekintettel, a logisztikai szakállománnyal együttműködve)
 „f) a 65 és a 67. § szerinti eljárásrendnek megfelelően adatszolgáltatást teljesít a HM VGH részére,”

- (3) Az Utasítás 114. §-a a következő k)–m) ponttal egészül ki:
(A pénzügyi gazdasági szerv a saját és az ellátott honvédelmi szervezet vonatkozásában a HM KGIR feladataira tekintettel, a logisztikai szakállománnyal együttműködve)
„k) végzi a házipénztár, valutapénztár könyvelését a HM KGIR-ban,
l) a Kincstár Számlavezető Rendszerében a készpénzfelvételi igényét rögzíti és a HM VGH pénzforgalom kezelését és lebonyolítását végző szervezeti egységét elektronikus úton értesíti,
m) a 66. § szerinti eljárásrendnek megfelelően megküldi a kincstári körön kívülre irányuló nagy összegű kifizetésekhez kapcsolódó adatszolgáltatást, valamint végrehajtja a nagyösszegű kifizetéshez tartozó számla HM KGIR-ban való rögzítését, könyvelhető státuszra történő átállítását.”

27. §

Az Utasítás 115. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„115. § A HM VGH könyvvezetési feladatoknak és a kötelezettségvállalások ellenőrzésének végrehajtását, valamint a pénzforgalom kezelését és lebonyolítását végző szervezeti egységei

- a) a 114. § a) pontja szerinti adatrögzítést követően a kötelezettségvállalások HM VGH jogkörébe tartozó pénzügyi ellenőrzését a 13. alcím szerint végzik,
b) a szállítói számláknak a 114. § b) pontja szerinti rögzítését követően a kontírozás összefüggéseit ellenőrzik, hiba esetén közvetlenül intézkednek a pénzügyi gazdasági szerv felé annak javítására, majd végrehajtják az üzemgazdasági szemléletű könyvelést,
c) előkészítik, majd végrehajtják az átutalást,
d) a kincstári kivonat alapján végrehajtják a pénzforgalmi könyvelést,
e) a 114. § c) pontja szerinti rögzítéseket ellenőrzik és végrehajtják a könyvelést,
f) a pénzügyi gazdasági szervvel egyeztetve végrehajtják az átkönyveléseket, a vagyonváltozást érintő és a pénzforgalomhoz kapcsolódó soron kívüli, halaszthatatlan helyesbítő könyveléseket, valamint az azokhoz kapcsolódó rovatrendezéseket,
g) a 114. § f) pontja szerint megküldött formanyomtatványt az ellenőrzést követően megküldik a Kincstár részére,
h) a honvédelmi szervezet 116. § 15. pontja szerinti kezdeményezése alapján – a Számviteli Politika Pénzkezelési Szabályzatában foglaltak szerint – rendezik az intézményi kincstári kártyával kapcsolatos adminisztratív feladatokat,
i) a 114. § g) pontja szerinti igények felülvizsgálatát követően a honvédelmi szervezet részére kiutalják a havi támogatási előirányzat-felhasználási kereteket,
j) a Korm. rendelet 17. §-ában meghatározottak szerint összeállítják az intézményi elemi költségvetési beszámolót, továbbá az intézményi időközi költségvetési és mérlegjelentéseket, valamint a felhasználási terveket,
k) a 114. § k) pontja szerinti rögzítéseket a Kincstár Számlavezető Rendszerében ellenőrzik és végrehajtják a jóváhagyást,
l) a 114. § l) pontja szerinti HM KGIR-ban rögzített nagyösszegű számla könyvelését követően az esedékesség időpontját 5 munkanappal megelőzően, értéknapos átutalási megbízásként indítják a Kincstár Számlavezető Rendszerében, és
m) a Magyar Államkincstár Központi Költségvetés Végrehajtását Támogató Rendszer Költségvetési Moduljában a tételes kötelezettségvállalások, követelések, rovat rendezések, kompenzálás, pénzforgalom nélküli rendezések bejelentését, módosítását végrehajtják.”

28. §

Az Utasítás 116. § (1) bekezdés 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az ellátott honvédelmi szervezetek vonatkozásában a referatúra, valamint a pénzügyi és számviteli ellátást végző honvédelmi szervezetek pénzügyi és számviteli szervezeti egysége – ideértve a válságkezelő és békeműveleteket támogató kontingensek állománytáblájában rendszeresített pénzügyi és számviteli szervezeti egységeket is –)

„3. szervezi és vezetője végzi a költségvetési gazdálkodás pénzügyi gazdasági vezető hatáskörébe tartozó szakterületi feladatait, a gazdálkodást érintő jogszabályváltozás és közjogi szervezetszabályozó változása esetén előkészíti a gazdálkodási tárgyú szabályzatok módosítását,”

29. §

Az Utasítás 136. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„136. § Az utasítás hatálybalépését követő 60. napig a honvédelmi szervezetek, az ellátott honvédelmi szervezetek esetén az ellátást végző honvédelmi szervezetek gazdálkodási szervezeti egységei felülvizsgálják, és szükség szerint kezdeményezik a felelősségi körükbe tartozó szabályozók módosítását.”

- 30. §** Az Utasítás 138. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„138. § Az MH EK a SAP–EK rendszer adatokat az előírásoknak megfelelő ideig archív állapotban megőrzi.”
- 31. §** (1) Az Utasítás 3. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
(2) Az Utasítás 4. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.
(3) Az Utasítás 5. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
(4) Az Utasítás 6. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
(5) Az Utasítás 7. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
(6) Az Utasítás a 6. melléklet szerinti 8. melléklettel egészül ki.
- 32. §** Az Utasítás
1. 3. § (1) bekezdés 11. pont i) alpontjában és 24. § (5) bekezdésében az „illetmény jellegű” szövegrész helyébe az „illetményen kívüli” szöveg,
 2. 7. § (4) bekezdésében a „számlákat nyithat és vezethet” szövegrész helyébe a „számlát vezet” szöveg,
 3. 21. § (3) bekezdésében a „rendelkező” szövegrész helyébe az „és gazdasági szervezettel rendelkező” szöveg,
 4. 24. § (5) bekezdésében az „illetmény jellegű” szövegrész helyébe az „illetményen kívüli” szöveg,
 5. 25. § (2) bekezdés f) pontjában a „válságkezelő és békeműveletekben” szövegrész helyébe a „külföldi katonai műveletekben” szöveg,
 6. 25. § (3) bekezdés c) pontjában a „17. § (1) bekezdése” szövegrész helyébe a „17. § (1) és (1a) bekezdése” szöveg,
 7. 25. § (4) bekezdés a) pontjában a „pénzbeli járandóságainak” szövegrész helyébe az „és illetményjellegű juttatásainak” szöveg,
 8. 25. § (5) bekezdésében az „a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 151. § (1) és (2) bekezdésében” szövegrész helyébe az „az Áht. 10. § (4a) és (4b) bekezdésében” szöveg,
 9. 26. § (1) bekezdésében az „MH EK által használt más informatikai rendszerből” szövegrész helyébe az „MH Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK) által használt más, archív informatikai rendszerből” szöveg,
 10. 30. § c) pontjában az „a HM GHÁT-on keresztül felterjeszti jóváhagyásra a HM KÁT részére” szövegrész helyébe a „felterjeszti jóváhagyásra a HM GHÁT részére” szöveg,
 11. 32. § (2) bekezdésében a „területeit” szövegrész helyébe a „területeit, időbeli hatályát” szöveg,
 12. 33. § c) pontjában a „támogatási” szövegrész helyébe a „támogatói” szöveg,
 13. 35. § c) pontjában a „szolgáltatást teljesítő állományának külszolgálattal kapcsolatos rendszeres” szövegrész helyébe az „adminisztratív szolgálati feladatra vezényelt állományának külszolgálattal kapcsolatos” szöveg,
 14. 38. § (1) bekezdés b) pontjában a „parancs, határozat vagy illetménymegállapításnak nem minősülő illetményváltozásról szóló értesítés” szövegrész helyébe a „parancs vagy határozat” szöveg,
 15. 42. §-ában a „b) és e) pontja szerinti megállapodások” szövegrész helyébe az „a) pontja” szöveg,
 16. 44. § (2) bekezdésében a „teljesítményjuttatásra” szövegrész helyébe a „teljesítményelismerésre, teljesítményjuttatásra” szöveg,
 17. 45. § (2) bekezdésében az „intézkedésben” szövegrész helyébe a „gazdálkodási szabályzatában” szöveg,
 18. 48. § (2) bekezdésében a „honvédelmi szervezet vezetője” szövegrész helyébe a „KNBSZ főigazgatója” szöveg,
 19. 52. § (1) bekezdés a) pont aa) alpontjában a „66. § (1) bekezdése szerint meghatározott határidőt megelőző napig” szövegrész helyébe a „66. § szerint meghatározott határidőt figyelembe véve” szöveg,
 20. 53. § (2) bekezdésében és 121. § (4) bekezdésében az „intézkedésében” szövegrész helyébe a „szabályzatában” szöveg,
 21. 54. § (1) bekezdésében a „HM VGH által kialakított” szövegrész helyébe a „Számvetési Politika Mintatárában meghatározott” szöveg,
 22. 59. §-ában az „azt” szövegrész helyébe az „a többletet” szöveg,
 23. 62. §-ában a „HM KÁT” szövegrész helyébe a „HM GHÁT” szöveg,
 24. 72. § (2) bekezdés c) pontjában a „gazdasági társaságok” szövegrész helyébe a „civil szervezetek és gazdasági társaságok” szöveg,
 25. 76. § d) pontjában a „HM ILFF” szövegrész helyébe a „HM Portfóliókezelő Főosztály és a HM ILFF” szöveg,
 26. 77. § (5) bekezdésében a „250 000 forint” szövegrész helyébe a „nettó 250 000 forint” szöveg,
 27. 78. § (1) bekezdésében és 81. § (2) bekezdésében az „európai uniós” szövegrész helyébe az „EU-s” szöveg,
 28. 85. § (1) bekezdés b) pontjában a „15 millió Ft” szövegrész helyébe az „50 millió Ft” szöveg,

29. 86. § (1) bekezdésében a „HM KÁT-nál” szövegrész helyébe a „HM GHÁT-nál” szöveg,
30. 91. § (2) bekezdésében az „előirányzat csökkentésére” szövegrész helyébe az „előirányzat-átcsoportosításra” szöveg,
31. 103. § c) pontjában a „civil szervezetek” szövegrész helyébe a „civil és érdekképviselői szervezetek, alapítványok” szöveg,
32. 131. § (2) bekezdésében az „a HVKF útján a tárgyévet megelőző év október 31-ig a HM SZMSZ-ben kijelölt minisztériumi felsővezető részére” szövegrész helyébe az „a HVKF és a HM GHÁT útján a tárgyévet megelőző év október 31-ig a miniszter részére” szöveg,
33. 133. § a) pontjában a „Honvédelmi Minisztérium Költségvetési Gazdálkodási Információs Rendszer” szövegrész helyébe a „HM KGIR” szöveg lép.

33. § Hatályát veszti az Utasítás

- a) 25. § (2) bekezdés e) pontja,
- b) 35. § d) pontja,
- c) 80. §-a,
- d) 85. § (1) bekezdés d) pontja,
- e) 100. §-a,
- f) 101. § (1) bekezdésében az „és annak vezetője a bevétel terhére a tevékenységben részt vevőket a 111. § szerint anyagi elismerésben részesítheti” szövegrész,
- g) 106. § (2) bekezdés a) pontjában az „a 111. § (1) bekezdése szerinti jutalmazására, teljesítményjuttatás kifizetésére, továbbá” szövegrész,
- h) 108. § (1) bekezdés b) pontjában a „valamint 111. § (1) bekezdés szerint személyi juttatásokra és járulékaikra,” szövegrész.

34. § Ez az utasítás 2025. január 1-jén lép hatályba.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet az 57/2024. (XII. 30.) HM utasításhoz

1. Az Utasítás 3. mellékletében foglalt táblázat 2. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	(A)	B	C
1.	Tartalmi elem megnevezése	Intézményi	Központi)
2.	A költségvetési gazdálkodáshoz – így különösen a tervezéshez, végrehajtáshoz, beszámolóshoz – kapcsolódó jog-, feladat- és hatáskörök – így különösen a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás – és azok dokumentálásának részletszabályai	X	X

2. Az Utasítás 3. mellékletében foglalt táblázat 5–7. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	(A)	B	C
1.	Tartalmi elem megnevezése	Intézményi	Központi)
5.	A vezetékes- és mobiltelefonok használatának rendje	X	X
6.	Az áru- és szolgáltatás beszerzések, beruházások, felújítások, a javítás és karbantartás folyamatának HM utasításban, illetve belső rendelkezésben nem szabályozott kérdései	X	X
7.	Az anyagok és eszközök analitikus nyilvántartásának HM utasításban, illetve ágazati szintű belső rendelkezésben nem rendezett szabályai	X	X

2. melléklet az 57/2024. (XII. 30.) HM utasításhoz

- Az Utasítás 4. melléklet 1. pont a) alpont felvezető szövege helyébe a következő rendelkezés lép:
„Illetménymegállapítási vagy kinevezési okirat, parancs, határozat, kinevezési okirat, munkaszerződés, valamint a személyi állomány egyéb pénzbeli járandóságainak pénzügyi ellenjegyzési záradéka:”
- Az Utasítás 4. melléklet 2. pont a) alpont felvezető szövege helyébe a következő rendelkezés lép:
„Illetménymegállapítás pénzügyi ellenjegyzési záradéka:”

3. melléklet az 57/2024. (XII. 30.) HM utasításhoz

„5. melléklet a 20/2021. (V. 19.) HM utasításhoz

AJÁNLATKÉRŐ
HONVÉDELMI SZERVEZET

Nyt. szám:

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSI ADATLAP*
a pénzügyi ellenjegyzési eljáráshoz

Szerződésszám:	
Szerződésazonosító:	
Megbízás nyt. száma:	
Fedezetbiztosítási kérelem nyt. száma:	
Döntés nyt. száma:	
Kormányhatározat száma:	
Szerződés tárgya:	
Szerződő partner neve:	
Szerződő partner adószáma:	
Átlátható szervezet:	
Kapcsolattartó személy beosztása, munkahelyi telefonszáma:	
Alkalmazott árfolyam:	
Szerződés bruttó értéke:	
Szerződés áfa nélküli értéke:	
Szerződés véghatárideje:	

Szállítás tervezett ideje	Tervezett teljesítés nettó összege	Tervezett teljesítés ÁFA összege	Adó kód	Tervezett teljesítés bruttó összege
------------------------------	---------------------------------------	--	---------	-------------------------------------

Gazdasági év	Nettó	ÁFA	Bruttó
--------------	-------	-----	--------

Mindösszesen:

* Kizárólag a HM KGIR-ból előállítva.

Pénzügyi és számviteli záradék:

a) Költségvetési év:	
GSZ kód / Gyár:	
Főkönyvi számlaszám (pénzügyi számvitel):	
Főkönyvi számlaszám (kölségvetési számvitel):	
Finanszírozási forrás / Anyagnemkód:	
Címrendkód:	
PROJ kód:	
COFOG:	
Szakfeladatkód:	
Éves keret:	
Előirányzat-lekötés:	
Jelenlegi lekötés:	
További szabad keret:	

b) Költségvetési év:	
GSZ kód / Gyár:	
Főkönyvi számlaszám (pénzügyi számvitel):	
Főkönyvi számlaszám (kölségvetési számvitel):	
Finanszírozási forrás / Anyagnemkód:	
Címrendkód:	
PROJ kód:	
COFOG:	
Szakfeladatkód:	
Éves keret:	
Előirányzat-lekötés:	
Jelenlegi lekötés:	
További szabad keret:	

....., 20..... év hó-n

P. H.

logisztikai gazdasági vezető

....., 20..... év hó-n

P. H.

pénzügyi gazdasági vezető

Pénzügyi ellenjegyzési záradék:

Ellenjegyzem.

....., 20..... év hó-n

P. H.

pénzügyi ellenjegyző

Készült: 1 példányban

Egy példány: lap

Ügyintéző (tel.):"

4. melléklet az 57/2024. (XII. 30.) HM utasításhoz

„6. melléklet a 20/2021. (V. 19.) HM utasításhoz

HONVÉDELMI SZERVEZET

sz. példány

Nyt. szám:

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSI ADATLAP
rögzítéséhez szükséges adatok

Szerződésazonosító:	
Megbízás nyt. száma:	
Fedezetbiztosítási kérelem nyt. száma:	
Döntés nyt. száma:	
Kormányhatározat száma:	
Szerződés tárgya:	
Szerződő partner neve:	
Szerződő partner adószáma:	
Átlátható szervezet:	
Kapcsolattartó személy beosztása, munkahelyi telefonszáma:	
Alkalmazott árfolyam:	
Szerződés bruttó értéke:	
Szerződés áfa nélküli értéke:	
Szerződés véghatárideje:	

a) Költségvetési év:	
GSZ kód / Gyár:	
Főkönyvi számlaszám (pénzügyi számvitel):	
Főkönyvi számlaszám (költségvetési számvitel):	
Finanszírozási forrás / Anyagnemkód:	
Címrendkód:	
PROJ kód:	
COFOG:	
Szakfeladatkód:	
Éves keret:	
Előirányzat-lekötés:	
Jelenlegi lekötés:	
További szabad keret:	

b) Költségvetési év:	
GSZ kód / Gyár:	
Főkönyvi számlaszám (pénzügyi számvitel):	
Főkönyvi számlaszám (költségvetési számvitel):	
Finanszírozási forrás / Anyagnemkód:	
Címrendkód:	

PROJ kód:	
COFOG:	
Szakfeladat kód:	
Éves keret:	
Előirányzat-lekötés:	
Jelenlegi lekötés:	
További szabad keret:	

....., 20..... év hó-n

aláírás
név, beosztás

Készült: 1 példányban
Egy példány: lap
Ügyintéző (tel.):"

5. melléklet az 57/2024. (XII. 30.) HM utasításhoz

„7. melléklet a 20/2021. (V. 19.) HM utasításhoz

KÜLKÉPVISELET/KONTINGENS
MEGNEVEZÉSE

Kötelezettségvállaló (ellátó) honvédelmi szervezet

Nyt. szám:

NEMZETKÖZI KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSI ADATLAP

I.

Kötelezettségvállaló (ellátó) szervezet:

Beszerzés tárgya:

Beszerzés mennyisége:

Beszerzés költségkihatása valutában:

Beszerzés költségkihatása forintban:

Szállító megnevezése:

Beszerzés tervezett időpontja:

Beszerzés indokolása:

A beszerzést a fenti főkönyvi előirányzatok terhére javaslom.*

....., 20..... év hó-n

.....
külképviselő/kontingens logisztikai beosztott.....
kontingens pénzügyi tiszt

A beszerzés szükségességét igazolom, azt az ellátás biztosítása indokolja.

....., 20..... év hó-n

P. H.

.....
külképviselő-vezető/kontingensparancsnok

II.

Az ellátásért felelős honvédelmi szervezet logisztikai gazdasági vezetőjének záradéka:

A beszerzés végrehajtását engedélyezem.

....., 20..... év hó-n

P. H.

.....
logisztikai gazdasági vezető

* Amennyiben van ilyen beosztás, értelemszerűen töltendő.

Az ellátásért felelős honvédelmi szervezet pénzügyi és számviteli záradéka:

Költségvetési év:
GSZ kód / Gyár:
Főkönyvi számlaszám (pénzügyi számvitel):
Főkönyvi számlaszám (költségvetési számvitel):
Finanszírozási forrás / Anyagnemkód:
Címrendkód / PROJ:
Éves keret:
Előirányzat-lekötés:
Jelenlegi lekötés:
További szabad keret:

....., 20..... év hó-n

P. H.

.....
pénzügyi gazdasági vezető

Pénzügyi ellenjegyzési záradék:

Ellenjegyzem.

....., 20..... év hó-n

P. H.

.....
pénzügyi ellenjegyző

Készült: 1 példányban
Egy példány: lap
Ügyintéző (tel.):"

6. melléklet az 57/2024. (XII. 30.) HM utasításhoz
„8. melléklet a 20/2021. (V. 19.) HM utasításhoz

KÜLKÉPVISELET MEGNEVEZÉSE

Nyt. szám:

NEMZETKÖZI KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSI ADATLAP
VIP kártya használat

I.

Kötelezettségvállaló szervezet:

Beszerzés tárgya:

Beszerzés mennyisége:

Beszerzés költségkihatása valutában:

Beszerzés költségkihatása forintban:

Kártyabirtokos:

VIP kártya száma:

Helyőrség:

Beszerzés tervezett időpontja:

Beszerzés indokolása:

A beszerzés szükségességét igazolom, azt az ellátás biztosítása indokolja.

....., 20..... év hó-n

P. H.

.....
külképviselő-vezető

A kártyahasználat szükségességét igazolom, azt az ellátás biztosítása indokolja.

....., 20..... év hó-n

P. H.

.....
NTO osztályvezető

II.

Az ellátásért felelős honvédelmi szervezet logisztikai gazdasági vezetőjének záradéka:

A beszerzés végrehajtását engedélyezem.

....., 20..... év hó-n

P. H.

.....
logisztikai gazdasági vezető

Pénzügyi és számviteli záradék:

Költségvetési év:

GSZ kód / Gyár:

Főkönyvi számlaszám (pénzügyi számvitel):

Főkönyvi számlaszám (költségvetési számvitel):

Finanszírozási forrás / Anyagnemkód:

Címrendkód / PROJ:

Éves keret:

Előirányzat-lekötés:

Jelenlegi lekötés:

További szabad keret:

....., 20..... év hó-n

P. H.

.....
pénzügyi gazdasági vezető

Pénzügyi ellenjegyzési záradék:

Ellenjegyzem.

....., 20..... év hó-n

P. H.

.....
pénzügyi ellenjegyző

Készült: 1 példányban
Egy példány: lap
Ügyintéző (tel.):"



**A honvédelmi miniszter 58/2024. (XII. 30.) HM utasítása
a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 30/2022. (VII. 29.) HM utasítás
módosításáról**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 19. § (4) bekezdése alapján, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a miniszterelnök jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 30/2022. (VII. 29.) HM utasítás 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** (1) Ez az utasítás – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a közzétételét követő napon lép hatályba.
(2) Az utasítás 1. melléklet 10. § (8) és (9) bekezdése, valamint a 8. és a 9. függelék 2025. január 1-jén lép hatályba.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,
honvédelmi miniszter

Jóváhagyom:

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet az 58/2024. (XII. 30.) HM utasításhoz

- 1. §** A Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 30/2022. (VII. 29.) HM utasítás 1. melléklet (a továbbiakban: HM SZMSZ) 6. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A miniszter irányítja)
„c) a haderőfejlesztésért és védelempolitikáért felelős államtitkár,
(tevékenységét.)”
- 2. §** A HM SZMSZ 9. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:
„(5) A parlamenti államtitkárt akadályoztatása esetén a (4) bekezdéstől eltérően a miniszter által az osztály szintű Miniszterhelyettesi Értekezleteken kijelölt minisztériumi felsővezető helyettesíti.”
- 3. §** A HM SZMSZ 10. §-a a következő (2a)–(2c) bekezdéssel egészül ki:
„(2a) A katonai nemzetbiztonság irányításáért felelős államtitkár irányítja a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben, a honvédelmi miniszter feladat- és hatáskörét érintően a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek meghatározásáról szóló miniszteri rendeletben, valamint a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek ellenőrzésével kapcsolatos egyes szabályokról szóló miniszteri utasításban meghatározott, nemzetbiztonsági ellenőrzéssel, valamint iparbiztonsági ellenőrzéssel kapcsolatos koordinációs feladatokat.
(2b) A katonai nemzetbiztonság irányításáért felelős államtitkár közvetlenül irányítja a kiberbiztonsági törvényben és végrehajtási rendeletében meghatározott honvédelmi kiberbiztonsági feladatokat.
(2c) A katonai nemzetbiztonság irányításáért felelős államtitkár irányítja a honvédelmi kiberbiztonsági nemzetközi kapcsolattartással és honvédelmi kiberbiztonsági gyakorlatokkal kapcsolatos feladatokat.”
- 4. §** A HM SZMSZ 6. alcíme helyébe a következő alcím lép:
„6. Haderőfejlesztésért és Védelempolitikáért Felelős Államtitkár
11. § (1) A haderőfejlesztésért és védelempolitikáért felelős államtitkár gyakorolja azokat a hatásköröket, valamint ellátja azokat a feladatokat, amelyeket számára jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy e Szabályzat megállapít.
(2) A haderőfejlesztésért és védelempolitikáért felelős államtitkár
a) kialakítja és irányítja a honvédelmi és haderőfejlesztési programok stratégiai szintű tervezéséhez, nyomon követéséhez kapcsolódó testületek, munkacsoportok munkáját,

- b) kialakítja a honvédelmi ágazat fejlesztéséhez kapcsolódó, a katonai nemzetbiztonság irányításáért felelős államtitkár hatáskörét nem érintő stratégiai elemzések kereteit,
 - c) kidolgozza a honvédelmi ágazat vonatkozásában az egyes védelemegészségügyi feladatok ellátására vonatkozó stratégiai irányokat,
 - d) kidolgozza és a katonai nemzetbiztonság irányításáért felelős államtitkár bevonásával megalkotja a védelmi és hadfelszerelési fejlesztésekkel kapcsolatos stratégiát, továbbá közreműködik a nemzeti védelmi ipari stratégia kialakításában,
 - e) meghatározza a katonai nemzetbiztonság irányításáért felelős államtitkár bevonásával a védelmi stratégia fejlesztési irányait, és védelmi és hadfelszerelési szempontok érvényesítése érdekében részt vesz a védelmi iparfejlesztés stratégiai irányainak meghatározásában,
 - f) meghatározza a katonai nemzetbiztonság irányításáért felelős államtitkár bevonásával a védelmi képességfejlesztésekhez köthető hadszíntéri (szárazföld, vízi terület, légtér), haderőnemi (szárazföld, légierő, haditengerészet, űr, kibertér és emberi) fejlesztésekre vonatkozó kutatás-fejlesztési irányokat,
 - g) meghatározza a védelmi és hadfelszerelési fejlesztések irányait és a katonai nemzetbiztonság irányításáért felelős államtitkár, valamint a HVKF bevonásával megalkotja a fejlesztési irányelveket és ellátja a kormányközi koordinációt,
 - h) gondoskodik a Nemzeti Katonai Stratégia kidolgozásáról,
 - i) felügyeli a Nemzeti Biztonsági Stratégiát érintő tárca szintű javaslatok előkészítését,
 - j) felügyeli a Kormány védelmi és biztonsági feladatokhoz kapcsolódó beszerzési politikájának tárcaszintű megvalósítását, és részt vesz annak végrehajtásában.
- (3) A haderőfejlesztésért és védelempolitikáért felelős államtitkár irányítja
- a) a védelmi képességfejlesztési javaslatok kidolgozását,
 - b) a védelmi tervezés felső szintű, ágazati feladatait,
 - c) a védelmi és biztonsági célú tervezés szabályairól szóló 400/2022. (X. 21.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése alapján a Védelmi és Biztonsági Alapterv összeállítását,
 - d) a haderőfejlesztés stratégiai szintű feladatait,
 - e) a haderőfejlesztéssel kapcsolatos, hatáskörébe tartozó stratégiai szintű védelmi tervezési feladatokat,
 - f) a védelmi képesség-fejlesztési projektek hosszú távú, a haderő képességfejlesztési és az ágazatot érintő védelmi ipari célkitűzéseivel összhangban történő tervezésével kapcsolatos feladatokat,
 - g) a védelmi tervezési feladatokat meghatározó stratégiai szintű védelmi tervezési dokumentumokhoz kapcsolódó kormány-előterjesztésekkel összefüggő hatáskörébe tartozó feladatok ellátását,
 - h) a honvédelmi ágazat hatáskörébe utalt stratégia-alkotási feladatainak koordinációját,
 - i) a honvédelmi ágazati rekreációs és az MH sporttevékenység stratégiai feladatait, valamint a honvédelmi ágazati szintű hazai és nemzetközi kulturális, rekreációs és az MH sporttevékenységgel kapcsolatos feladatok végrehajtását.
- (4) A haderőfejlesztésért és védelempolitikáért felelős államtitkár a védelempolitikáért való felelőssége körében irányítja
- a) a védelempolitika és a kapcsolódó nemzetközi együttműködés felső szintű feladatait,
 - b) az Észak-atlanti Szerződés Szervezete (a továbbiakban: NATO) és az Európai Unió (a továbbiakban: EU) parancsnokságokkal és intézményekkel, nemzeti katonai képviselőkkel történő együttműködést és a honvédelmi szervezeteknél a nemzetközi katonai együttműködést, az ágazat két- és többoldalú nemzetközi együttműködését, a nemzetközi válságkezelést és békefenntartást, valamint új típusú kihívásokkal (beleértve a védelempolitikai szempontú hibrid, kiber, űr) és a nemzetközi terrorizmussal szembeni együttműködés összehangolását,
 - c) a hagyományos fegyverek korlátozásával, a leszereléssel, a fegyverzetcsökkentéssel, a fegyverzet-ellenőrzéssel és non-prolifерációval kapcsolatos HM szintű feladatokat,
 - d) a nemzetközi szervezeteknél vagy azok mellett működő nemzeti képviselőkön rendszeresített, védelempolitikai szakterülethez tartozó beosztásokba történő kihelyezés, váltás feladatait,
 - e) a védelempolitikai szakterülethez tartozó nemzeti képviselők tevékenységét, valamint ellenőrzi azt.
- (5) A haderőfejlesztésért és védelempolitikáért felelős államtitkár
- a) kialakítja a NATO védelmi tervezési és a NATO képességfejlesztési folyamatában való magyar részvételhez szükséges védelempolitikai álláspontot és adatokat,
 - b) biztosítja az összhangot a nemzeti védelmi tervezés és a NATO védelmi tervezési folyamat és az EU katonai képességfejlesztési folyamat között,
 - c) részt vesz a Visegrádi Együttműködés (a továbbiakban: V4) magas szintű csoportjának (Senior Body) ülésein,
 - d) ellátja a NATO-, EU- és más nemzetközi szervezeteknél felmerülő, védelempolitikai területhez kapcsolódó beosztások elfogadásához kapcsolódó feladatokat,

- e) gondoskodik szakterületét érintően Magyarország katonai és védelempolitikai érdekei képviseletéről a NATO és EU Katonai Bizottságnál, azok munkacsoportjainál és egyéb, nemzetközi felső szintű bizottságoknál és testületeknél,
- f) a nemzetközi együttműködésre kijelölt személyek képviseleti felhatalmazásáról rendelkező miniszteri utasításban meghatározottaknak megfelelően gondoskodik a NATO, az EU, az Európai Védelmi Ügynökség (a továbbiakban: EDA) és a V4 munkacsoportokban történő szakmai képviseletről, egyeztet a képviselendő magyar álláspontról,
- g) irányítási jogkörébe tartozó kérdésekben – a HVK-val együttműködésben és tájékoztatása mellett – jóváhagyja a képviseleti felhatalmazásokat az MH gróf Andrássy Gyula Katonai Képviselő Hivatala által képviselendő mandátumok tekintetében,
- h) az államháztartási belső ellenőrzések és törvényességi ellenőrzések kivételével jóváhagyja a szakterületét érintő, külföldön végrehajtandó ellenőrzésekre és az ellenőrző bizottság vezetőjére vonatkozó tervjavaslatokat, valamint véleményezi a terven felüli ellenőrzési javaslatokat,
- i) szakmai felelősségi körében ellátja Magyarország katonai érdekeinek képviseletét,
- j) meghatározza a nemzetközi képviseleti feladatok végrehajtásával kapcsolatos beszámolás módját és rendjét,
- k) jóváhagyja a HVK által felterjesztett, a NATO és EU Katonai Bizottságnál, munkacsoportjainál és egyéb felső szintű bizottságainál és testületeinél szükséges eseti és keret mandátumokat,
- l) jóváhagyja az előzetesen egyeztetett kétoldalú és multilaterális együttműködési irányelvekkel kapcsolatos ágazati álláspontot.
- (6) A haderőfejlesztésért és védelempolitikáért felelős államtitkár a haderőfejlesztésért és védelmi innovációért való felelőssége körében
1. véleményezi az MH-nál rendszeresített eszközök esetében a HVKF által elrendelésre tervezett rendszerintegrációs feladatokat, így különösen a régi rendszerek kivezetésére és az új rendszerekre vonatkozó javaslatokat,
 2. felügyeli a honvédelmi és haderőfejlesztés megvalósulását és gondoskodik annak nyomon követéséről,
 3. felügyeli a honvédelmi és a haderőfejlesztési programok tervezését és végrehajtását,
 4. felügyeli a honvédelmi és a haderőfejlesztési programok végrehajtását, a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkárral együttműködve a képességfejlesztésekhez kapcsolódó források felhasználását,
 5. felügyeli a honvédelmi és a haderőfejlesztési programok végrehajtásának modellezését,
 6. gondoskodik a honvédelmi és a haderőfejlesztési programok végrehajtásának nyomon követéséről,
 7. elemzi és értékeli a képességfejlesztésekhez kapcsolódó hosszú távú prognózis és a lehetőségek összhangját a pénzügyi adatok ismeretében és humán források tekintetében,
 8. gondoskodik a védelmi és hadfelszerelési fejlesztésekkel kapcsolatos együttműködések előkészítéséről,
 9. meghatározza a védelmi innováció stratégiai fejlesztési irányait,
 10. irányítja a honvédelmet érintő tudományos kutatást, az azzal összefüggő ágazati feladatok végrehajtását, valamint a katonai nemzetbiztonság irányításáért felelős államtitkár bevonásával előkészíti a tudományos kutatási ágazati stratégiát,
 11. irányítja és felügyeli a hatáskörébe tartozó feladatokkal összefüggő nemzetközi jövőkutatási trendek szintetizálására és a hazai stratégiával való harmonizációjára irányuló tevékenységet,
 12. irányítja a védelmi ipar kutatás-fejlesztés támogatására, versenyképességének növelésére és a többnemzeti védelmi ipari együttműködés élénkítésére szolgáló, szakterületét érintő tárca szintű programokat,
 13. képviseli a honvédelmi érdekeket az Európai Védelmi Alap (European Defence Fund – EDF), valamint a NATO DIANA és a NATO Innovációs Alap által támogatott védelmi innovációs programokban,
 14. irányítja a magyarországi technológiai vállalkozások piacának tárca szintű monitoring tevékenységét, a hazai kutatás-fejlesztési finanszírozást igénylő projektek gyakorlati megvalósulásának és eredményeinek a tárcát érintő védelmi ipar fejlesztése szempontjából történő értékelését,
 15. ellátja az Európai Védelmi Alap eredményes végrehajtásával kapcsolatos nemzeti feladatokat, vezeti a tagállami szakpolitikai álláspontok egyeztetésének és a Nemzeti Éves Végrehajtási Terv megvalósításának érdekében működő tárcaközi munkacsoportot,
 16. irányítja a honvédelmi miniszter által meghatározott eseményeken és a NATO és más szövetséges stratégiai parancsnokságok tekintetében a védelmi innováció és haderő transzformáció területén a stratégiai szintű képviseleti feladatokat,
 17. irányítja a Magyar Honvédség digitalizációjával, a feltörekvő és bomlasztó technológiai (EDT) fejlesztésekkel kapcsolatos feladatok végrehajtását és gondoskodik az ágazati szereplőkkel történő koordinációról,
 18. irányítja a HM reziliencia fejlesztéssel kapcsolatos stratégiai szintű ágazati feladatainak végrehajtását, gondoskodik annak nemzetközi koordinációs feladatainak ellátásáról.

(7) A haderőfejlesztésért és védelempolitikáért felelős államtitkár a humánpolitikáért való felelőssége körében irányítja

1. a honvédelmi ágazat humánpolitikai tevékenységét, a feltöltöttségi és a személyi juttatási adatok elemzésével a szakmai előmeneteli rendre és a személyi juttatásokra vonatkozó szakmai szabályozó tevékenységgel kapcsolatos feladatokat,
2. a honvédelmi ágazati szintű humánerőforrás-gazdálkodás felső szintű feladatait, ideértve a honvédségi szervezetek létszámára, állományarányaira, felépítésére vonatkozó a közigazgatási államtitkár feladatkörét nem érintő stratégiai döntési javaslatok előkészítését, a hivatásos, a szerződéses és az önkéntes tartalékos állomány utánpótlását meghatározó alapelvek, valamint a toborzás közép- és hosszú távú irányelveinek, módszereinek kidolgozását, a katonai toborzási intézményrendszer ágazati működését és fejlesztését, az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ágazatot érintő feladatok ellátását,
3. a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény szerinti fenntartó egyes döntéseinek megalapozásával és szakmai támogatásával kapcsolatos javaslatok előkészítését, a Nemzeti Közszolgálati Egyetemmel (a továbbiakban: NKE) kapcsolatos szabályok, együttműködési megállapodások előkészítését,
4. az NKE Hadtudományi és Honvédtisztképző Karán a szakalapítással, a szakindítással, a szakirány létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos tárcaszintű feladatokat,
5. az ágazati képzés, nyelvképzés stratégiai feladatait,
6. az önkéntes tartalékos, tiszt- és altisztképzés, képzési rendszer, motivációs és ösztöndíjrendszer, a kadétrendszerhez kapcsolódó képzések stratégiai feladatait, valamint a pályára irányítással és a honvédelmi neveléssel összefüggő stratégiai feladatokat,
7. a honvédelmi ágazati tudományszervezéssel kapcsolatos tevékenységeket,
8. a társadalmi kapcsolattartással összefüggő feladatokat,
9. a társadalmi kapcsolatokkal, az ágazati rehabilitációval és a honvédelmi szervezetek, valamint a HKK által a nem az MH állományába tartozó személyek részére adományozható elismerésekkel kapcsolatos ágazati, hazai és nemzetközi feladatokat,
10. a Hadigondozottak Közalapítvánnyal, a Honvédelmi Sportszövetséggel, a Magyar Futball Akadémia Alapítvánnyal, a honvédelem érdekében tevékenykedő civil szervezetekkel, az alapítványi fenntartású egyetemekkel történő együttműködéssel, továbbá az ágazati rehabilitációs tevékenységgel, valamint az elismerésekkel kapcsolatos feladatokat,
11. a honvédelmi ágazati kulturális tevékenységet és a HM HIM kivételével a honvédelmi szervezetek kulturális tevékenységét és a honvédelmi ágazat kulturális tevékenységével kapcsolatos stratégiai feladatokat,
12. a HM kiemelt rendezvényeinek előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokat,
13. a katonai és honvédelmi alkalmazott karriertervezéssel kapcsolatos feladatok ellátására vonatkozó koncepció és az azzal összefüggő szabályozási javaslatok kidolgozását, a katonai- és honvédelmi alkalmazotti karriertervezéssel összefüggő feladatokat,
14. a humánpolitikai intézmény- és eszközrendszerrel, így különösen a honvédelmi ágazathoz tartozó honvéd, honvédelmi alkalmazott és a minisztériumtól eltérő honvédelmi szervezetnél foglalkoztatott munkavállaló – ide nem értve a Kit. hatálya alá tartozó – állomány (a továbbiakban: honvédelmi ágazat specifikus személyi állománya) foglalkoztatásával, összetételének meghatározásával, az illetmény- és juttatási rendszerrel, a rekonverzió, a Honvédelmi Programok előkészítésével, valamint a szociális és kegyeleti gondoskodás elveivel, humánpolitikai intézkedésekkel összefüggő feladatok végrehajtását.

(8) A haderőfejlesztésért és védelempolitikáért felelős államtitkár meghatározza

- a) a Honvédelmi Érdekegyeztető Fórum (a továbbiakban: HÉF) működtetésével és a Honvédelmi Idősügyi Munkacsoport vezetésével kapcsolatos irányelveket,
- b) a honvédelmi terület idősügyi stratégiájának kidolgozásával kapcsolatos irányelveket,
- c) a katonai életpályát lezáró feladatokkal kapcsolatos irányelveket.

(9) A haderőfejlesztésért és védelempolitikáért felelős államtitkár a védelmi képességfejlesztésekért és beszerzésekért való felelőssége körében irányítja

- a) a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzések központosított rendszerét,
- b) a védelmi és biztonsági feladatokhoz kapcsolódó központi beszerzésekre és a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzések központosított rendszerére, a védelmi és biztonsági célú beszerzésekre vonatkozó jogszabályok előkészítését,

- c) a kettős felhasználású termékek és technológiák külkereskedelmi forgalmának engedélyezésére, a haditechnikai eszközök és szolgáltatások kivételének, behozatalának, transzferjének és tranzitjának engedélyezésére vonatkozó jogszabályok előkészítését,
- d) a honvédelmi ágazat különleges jogrendre vonatkozó igényei kielégítését szolgáló szerződésekkel, a rögzített hadiipari kapacitások fenntartásával, a munkaerő meghagyásának szabályozásával kapcsolatos feladatok végrehajtását,
- e) az ágazat feladatkörébe tartozó európai uniós programok előkészítését és felügyeli a fejlesztések végrehajtását és az önálló szervezeti egységek európai uniós programok támogatásával kapcsolatos tevékenységét,
- f) a védelem-egészségügyi szakterülethez tartozó, taktikai és műveleti képességeken kívüli speciális egészségügyi és stratégiai feladatok tervezését, szervezését, képességek fenntartását és fejlesztését,
- g) az európai uniós programok, NATO Innovációs Alappal összefüggő pénzügyi forrás igénybeviteléhez, a programokon történő részvétel előkészítéséhez és a fejlesztések végrehajtásához szükséges feladatok végrehajtását,
- h) a katonai mobilitásról rendelkező cselekvési tervvel és a NATO szövetségesi kötelezettséggel összefüggő katonai közlekedés-fejlesztés és közlekedés-támogatás feladatait (a továbbiakban: katonai mobilitás), ideértve a honvédelmi ágazatot érintő kettős felhasználású közlekedési infrastruktúra és a potenciálisan nehéz és nagy volumenű katonai szállításokat érintő katonai mobilitási hálózat fejlesztését,
- i) a katonai mobilitási programok tervezését és felügyeli azok végrehajtását,
- j) az Állandó Strukturált Együttműködés (PESCO) keretén belül a katonai mobilitással kapcsolatos tárcaszintű feladatok végrehajtását.
- (10) A haderőfejlesztésért és védelempolitikáért felelős államtitkár a védelmi képességfejlesztésekért és beszerzésekért való felelőssége körében
1. kialakítja és végrehajtja a Kormány védelmi és biztonsági feladatokhoz kapcsolódó beszerzési politikáját és irányítja annak tárcaszintű végrehajtását,
 2. tárcaszintű feladatokkal összhangban közreműködik a védelmi ipari fejlesztések és beruházások megvalósításához szükséges hazai és nemzetközi egyeztetésekben, elősegíti a kapcsolódó együttműködések kialakítását, részt vesz a védelmi ipari fejlesztésekkel kapcsolatos együttműködések előkészítésében,
 3. a védelmi és hadfelszerelési szempontok érvényesítése érdekében nyomon követi a védelmi ipari beruházások és fejlesztések megvalósításával kapcsolatos feladatokat, értékeli a védelmi ipari beruházások és fejlesztések védelmi és hadfelszerelési képességekre gyakorolt hatását,
 4. gondoskodik a Karbantartási, Javítási és Működtetési (a továbbiakban: MRO) Stratégia kialakításáról és az MRO képességek vonatkozásában a Védelmi Innovációs Stratégia előkészítéséről,
 5. gondoskodik az MH alapvető képességigényeinek kielégítését szolgáló védelmi és hadfelszerelési szempontú MRO képességek kialakításáról, fejlesztéséről és működtetéséről,
 6. meghatározza a honvédelmi ágazat minőségértékelésének és minőségbiztosításának stratégiai irányait,
 7. az MH hadfelszerelési igényeinek való megfelelés érdekében nyomon követi a MH alapvető képességigényeinek kielégítését szolgáló védelmi ipari fejlesztések megvalósulását,
 8. a védelmi képességek fejlesztésével összefüggésben részt vesz a védelmi ipari fejlesztések és beruházások megvalósításához szükséges hazai és nemzetközi egyeztetések lefolytatásában, a kapcsolódó együttműködések kialakításában,
 9. a védelmi képességek fejlesztésével összefüggésben közreműködik a védelmi ipari feladatok és a védelmi ipari beruházások tárcát érintő végrehajtásában,
 10. tárca szinten összehangolja a haderőfejlesztéssel kapcsolatos beruházások előkészítési feladatait és azok megvalósítását, melynek során a haderőfejlesztéssel kapcsolatos infrastruktúra-beruházásokat érintően együttműködik a közigazgatási államtitkárral,
 11. közreműködik a védelmi ipari beszállító-fejlesztési program tárca szintű végrehajtásában,
 12. kialakítja a honvédelmi célra feleslegessé nyilvánított hadfelszerelésekkel, haditechnikai eszközökkel és szakanyagokkal történő gazdálkodásra vonatkozó stratégiát, és az ingó vagyongazdálkodásról szóló miniszteri utasításban meghatározottak szerint javaslatot tesz a honvédelmi célra feleslegessé nyilvánított hadfelszerelések, haditechnikai eszközök és szakanyagok további hasznosítási és értékesítési lehetőségeire, az értékesítési eljárások kezdeményezésére, ennek során együttműködik a közigazgatási államtitkárral,
 13. monitorozza a védelmi és biztonsági feladatokhoz kapcsolódó beszerzési tevékenységekkel összefüggő feladatok végrehajtását, ideértve a védelem-egészségügyi beszerzéseket is,

14. kialakítja a honvédelmi ágazathoz tartozó ingatlanok hatékony kezelésére és felhasználására vonatkozó stratégiát, és javaslatot tesz annak végrehajtási kereteire, ennek során együttműködik a közigazgatási államtitkárral,
 15. jóváhagyja és a közigazgatási államtitkár útján miniszteri döntésre felterjeszti az alapvető biztonsági érdeket érintő beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről szóló 225/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet, valamint a minősített beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről szóló 492/2015. (XII. 30.) Korm. rendelet szerinti, a feladat és hatáskörét érintő mentesítési kérelmeket,

16. koordinálja a honvédelmi ágazat egészségügyi ellátására vonatkozó ágazati stratégia végrehajtását.

(11) A haderőfejlesztésért és védelempolitikáért felelős államtitkár

a) ellátja a jogszabály és közjogi szervezetszabályozó eszköz alapján hatáskörébe utalt engedélyezési, jóváhagyási és felügyeleti feladatokat,

b) szakmailag jóváhagyja a beszerzési és a haditechnikai együttműködési programokról szóló éves összefoglaló jelentést,

c) feladatkörét érintően az érintett felsővezetőtől, katonai vezetőtől és HM szervezeti egységtől adatszolgáltatást és tájékoztatást kérhet,

d) meghatározza a HKK nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.), valamint a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.) szerinti szakmai felügyeletével összefüggő feladatokat,

e) jóváhagyja a honvédelmi ágazati központi, hazai és külföldi beiskolázási tervet.

(12) A haderőfejlesztésért és védelempolitikáért felelős államtitkár feladatkörével összefüggésben adatkezelési jogosultsággal rendelkezik.

(13) A haderőfejlesztésért és védelempolitikáért felelős államtitkár véleményezi és jóváhagyásra megküldi a közigazgatási államtitkár részére az irányítása alá tartozó önálló szervezeti egység ügyrendjét.

(14) A haderőfejlesztésért és védelempolitikáért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében kabinet és titkársági osztály működik.

(15) A haderőfejlesztésért és védelempolitikáért felelős államtitkár irányítja

a) az Államtitkári Kabinet vezetője,

b) a védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár,

c) a védelmi tervezésért, beszerzésekért és innovációért felelős helyettes államtitkár,

d) a humán erőforrásért felelős helyettes államtitkár

tevékenységét.

(16) A haderőfejlesztésért és védelempolitikáért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – távolléte vagy akadályoztatása esetén a védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.

(17) A haderőfejlesztésért és védelempolitikáért felelős államtitkár a Hvt. 14. § (2) bekezdése szerint a miniszter átruházott hatáskörében irányítja az MH gróf Andrássy Gyula Katonai Képviselő Hivatala vezetőjének a NATO és EU Katonai Bizottságnál, munkacsoportjainál és egyéb felső szintű bizottságainál és testületeinél a HM feladatrendszerével összefüggő tevékenységét.

(18) A haderőfejlesztésért és védelempolitikáért felelős államtitkár a miniszter nevében és megbízásából kiadmányozza a Magyarországon akkreditálásra kerülő külföldi attaséjelöltek működési engedélyének megadására vagy megtagadására vonatkozó döntést."

5. § (1) A HM SZMSZ 13. § (4) bekezdés 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A közigazgatási államtitkár)

„1. – jogszabályban meghatározott kivétellel – gyakorolja a munkáltatói jogokat a HM állományába tartozó kormánytisztviselők és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálya alá tartozó munkavállalók felett, valamint gyakorolja a hivatásos és szerződéses állomány tagjára vonatkozó személyügyi szabályokról szóló 6/2024. (VI. 28.) HM rendelet szerinti döntésre jogosult előljárói jogköröket a Hjt. 10. § (2) bekezdés d) pontja szerint vezényelték felett, továbbá kijelöli a nevében és megbízásából eljáró értékelő vezetői jogkör gyakorlóit,”

- (2) A HM SZMSZ 13. § (4) bekezdés 73. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A közigazgatási államtitkár)

„73. jóváhagyja a sport feladatokhoz kapcsolódó fejezeti kezelésű előirányzatok és a HM közvetlen kezelésébe tartozó, sport feladatokhoz kapcsolódó központi kezelésű előirányzatok elemi költségvetéseit és az éves költségvetési beszámolókat.”

- 6. §** A HM SZMSZ 22. § (3) bekezdése a következő m) ponttal egészül ki:

(A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár)

„m) gondoskodik a honvédelmi létfontosságú rendszerelemek védelmével összefüggő ágazati feladatok ellátásáról.”

- 7. §** A HM SZMSZ 13–15. alcíme helyébe a következő alcímek lépnek:

„13. Védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár

24. § (1) A védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítja

a) a nemzetközi együttműködésre kijelölt személyek képviseleti felhatalmazásáról rendelkező miniszteri utasításban meghatározottakkal összhangban a nemzeti álláspontok kidolgozását, valamint a magyar érdekek meghatározását a NATO, az EU, az Egyesült Nemzetek Szervezete (a továbbiakban: ENSZ), az Európai Biztonsági és Együttműködési Szervezet (a továbbiakban: EBESZ) napirendjén lévő védelempolitikai kérdésekben,

b) az általános védelempolitikai környezettel, az új típusú kihívásokkal (beleértve a védelempolitikai szempontú hibrid-, kiber-, űr-), a nemzetközi terrorizmussal kapcsolatos események elemzését, értékelését, valamint az ezekkel kapcsolatos stratégiai döntés-előkészítési folyamatokat, és ágazati szinten koordinálja az együttműködést,

c) az ágazat védelmi tervezési eljárásrendjének előírásaival összhangban az ágazat védelempolitikai feladatrendszerével összefüggő védelmi tervezési tevékenységét, valamint annak részeként különösen a miniszteri program és az azzal összefüggő kormány-előterjesztések, valamint a Stratégiai Tervezési Iránymutatás kidolgozását,

d) a NATO védelmi tervezéssel és az EU védelmi képességfejlesztéssel kapcsolatos stratégiai jellegű dokumentumok kidolgozásában való nemzeti részvételt, a NATO képességfejlesztési javaslataira, a NATO Képességfelmérésre és az EU Fő Célkitűzések Kérdőívére adandó nemzeti válaszok kidolgozását,

e) az EU védelmi kezdeményezésekkel [Koordinált Éves Védelmi Felülvizsgálat (CARD), PESCO] kapcsolatos adatszolgáltatások tárcaszintű koordinációját,

f) a katonai műveletekkel és missziókkal kapcsolatos védelempolitikai feladatok tervezését,

g) a nemzetközi együttműködés irányelveinek kialakítását, a felsőszintű kapcsolattartás tervezését, a Kétoldalú Nemzetközi Együttműködési Terv és a Multilaterális Együttműködési Terv, valamint ezek finanszírozását szolgáló költségvetési tervek kidolgozását, koordinálja az elfogadott programok, feladatok végrehajtását,

h) az európai fegyverzetkorlátozási, leszerelési, valamint nemzetközi biztonságpolitikai egyezményekben előírt kötelezettségekből adódó feladatok végrehajtását,

i) a nemzetközi szervezetek keretében vállalt készenléti szolgálatokkal kapcsolatos iránymutatások kidolgozását,

j) a tartós, nem fegyveres külföldi szolgálatokkal kapcsolatos koordinációs és stratégiai tervezési feladatokat, meghatározza az azokkal kapcsolatos védelempolitikai prioritásokat, valamint irányítja a nemzetközi szervezeteknél vagy azok mellett működő nemzeti képviselők rendszeresített beosztásokba történő kihelyezés, váltás tervezését,

k) Magyarország Fegyveres Védelmi Terve, valamint a NATO Magyarországgal kapcsolatos tervei periodikus felülvizsgálatát indító védelempolitikai iránymutatás kidolgozását, a kapcsolódó politikai döntéshozatali folyamat előkészítését,

l) az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság (a továbbiakban: EKTB) tevékenységének tárcaszintű koordinációjával összefüggő feladatokat,

m) a Nemzetközi Fejlesztési Együttműködés Koordinációs Tárcaközi Bizottság (a továbbiakban: NEFE TB) tevékenységének tárcaszintű koordinációjával összefüggő feladatokat,

n) a NATO védelmi tervezési és az EU védelmi képességfejlesztés feladataival, a regionális képességfejlesztéssel kapcsolatos hazai feladatok ellátását, összehangolja az érintett szervezetek ezzel kapcsolatos tevékenységét, védelempolitikai iránymutatást biztosít a védelmi tervezés számára, és biztosítja az összhangot a nemzeti védelmi tervezés és a NATO védelmi tervezési folyamat és az EU képességfejlesztési folyamat között, összehangolja az érintett honvédelmi szervezetek ezzel kapcsolatos tevékenységét,

o) a két- és a többoldalú nemzetközi együttműködést, az euro-atlanti együttműködést, a nemzetközi válságkezelést és békefenntartást, valamint a nemzetközi terrorizmussal szembeni együttműködés összehangolását.

(2) A védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár

- a) a miniszter kabinetfőnökével együttműködve koordinálja a minisztériumi felsővezetők hivatalos külföldi látogatásaival, programjaival kapcsolatos feladatok tervezését, javaslatot tesz a magas szintű kiutazó, illetve fogadó delegációk összetételére, a hivatalos látogatásokról tájékoztatja az érintett kormányzati szerveket,
- b) koordinálja Magyarország a biztonság- és védelempolitikai alapelvekbe, a Nemzeti Biztonsági Stratégiába, az Integrált Védelmi és Biztonsági Iránymutatásba történő tárcaszintű bedolgozást, valamint a Nemzeti Katonai Stratégia elkészítését,
- c) meghatározza a képességfejlesztéssel kapcsolatos, hatáskörébe tartozó irányelveket,
- d) a nemzetközi együttműködésre kijelölt személyek képviseleti felhatalmazásáról rendelkező miniszteri utasítással összhangban meghatározza az állandó, illetve eseti képviselők felkészítésének feladatait, a tárgyalások során követendő magatartást, ellenőrzi a képviseleti feladatok ellátását,
- e) a katonadiplomáciai tevékenységgel kapcsolatban a magyar véderő, katonai és légügyi attaséhivatalok irányításáról, vezetéséről és ellenőrzéséről, valamint a Magyarországon akkreditált külföldi véderő, katonai és légügyi attasékkal való kapcsolattartásról miniszteri utasításban meghatározottak szerint irányítási, felügyeleti, illetve javaslattételi jogköröket gyakorol,
- f) irányítási, felügyeleti, illetve javaslattételi jogköröket gyakorol a katonadiplomáciai tevékenységgel kapcsolatban,
- g) meghatározza a prioritásokat, elemzi a végrehajtás hatékonyságát, javaslatot tesz a nem tervezett NATO-, EU- és más nemzetközi beosztások elfogadására, védelempolitikai és a hatáskörébe tartozó védelmi tervezési szempontú iránymutatást ad a NATO kiválósági központokba, valamint a Hibrid Fenyegetések Elleni Európai Kiválósági Központba és azok irányító testületébe delegált szakértők szakmai munkájához,
- h) stratégiai és védelempolitikai iránymutatásával támogatja a hibrid fenyegetésekkel szembeni nemzeti ellenállóképességre vonatkozó, a nemzetközi szervezetekben képviselendő tárcaszintű álláspont előkészítését,
- i) véleményezi és jóváhagyásra felterjeszti a közigazgatási államtitkár részére az irányítása alá tartozó önálló szervezeti egység ügyrendjét,
- j) a Magyarország és az Amerikai Egyesült Államok közötti védelmi együttműködési programokkal kapcsolatos eljárásrendről szóló HM utasításban meghatározottak alapján ellátja a feladat- és hatáskörébe tartozó magyar-amerikai védelmi együttműködési programok támogató feladatait,
- k) ellátja a Védelempolitikai Igazgató – Defence Policy Director – felelősségi körébe tartozó feladatokat.

(3) A védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár képviseli a honvédelmi tárcát

- a) az EKTB ülésein,
- b) a NATO stratégiai tervezési és képességfejlesztési fórumain,
- c) a NATO védelmi tervezési, valamint a NATO, EU, a V4, a Közép-európai Védelmi Együttműködés (a továbbiakban: CEDC) és a Védelmi Együttműködési Kezdeményezés (a továbbiakban: DECI) védelempolitikai igazgatói fórumain,
- d) a NEFE TB ülésein,
- e) a fegyverzet-ellenőrzéssel, valamint bizalom- és biztonságerősítő intézkedésekkel kapcsolatos nemzetközi szerződések Magyarországra háruló feladatainak végrehajtását irányító Külgazdasági és Külügyminisztérium – HM Fegyverzet-ellenőrzési Munkacsoportban.

25. § (1) A védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítja

- a) a HM Védelempolitikai Főosztály vezetőjének,
- b) a HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály vezetőjének,
- c) a HM Védelempolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság vezetőjének tevékenységét.

(2) A védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár szakmai irányítási jogkörében irányítja

- a) a Magyarország Állandó EBESZ Képviselet, Katonai Képviselet képviselet-vezetőjének,
- b) a Magyarország Állandó Képvisellete a NATO mellett, Brüsszel – Védelempolitikai Részleg képviselet-vezetőjének és
- c) a New York-i ENSZ Állandó Magyar Képviselethez delegált katonai képviselő tevékenységét.

(3) A védelempolitikáért felelős helyettes államtitkárt távolléte vagy akadályoztatása esetén a HM Védelempolitikai Főosztály vezetője helyettesíti.

14. Védelmi tervezésért, beszerzésekért és innovációért felelős helyettes államtitkár

26. § (1) A védelmi tervezésért, beszerzésekért és innovációért felelős helyettes államtitkár irányítja

- a) a védelmi tervezési feladatok koordinációját és ütemezését, az érintett szervezetek ezzel kapcsolatos tevékenységét,
- b) a honvédelmi ágazat hatáskörébe utalt stratégiai tervdokumentumai (hosszú és rövid távú terv) kidolgozásának ágazati feladatait,
- c) a védelmi és biztonsági célú tervezés szabályairól szóló 400/2022. (X. 21.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése alapján a Védelmi és Biztonsági Alapterv összeállítását, és az azzal összefüggő koordinációs feladatokat,
- d) a honvédelmi ágazat hatáskörébe utalt stratégiaalkotás módszertani egységesítését, valamint a hatáskörébe utalt stratégiaalkotási feladatainak koordinációját,
- e) a honvédelmi és a haderőfejlesztési programok végrehajtásának tervezéséhez és megvalósításához szükséges modellezési feladatokat,
- f) tervezési tevékenysége során a nemzeti védelmi tervezés, a NATO védelmi tervezési folyamat és az EU katonai képességfejlesztési folyamat közötti összhang biztosítását, a védelempolitikai helyettes államtitkár iránymutatása alapján,
- g) a Honvédelmi és Haderőfejlesztési Program stratégiai tervdokumentumokban részletezettek megvalósításának monitoringját és az azzal összefüggő adatbázisok kialakításának és napra készen tartásának feladatait,
- h) a hatáskörébe utalt stratégiaalkotással kapcsolatos feladatok megvalósulásának nyomon követését.

(2) A védelmi tervezésért, beszerzésekért és innovációért felelős helyettes államtitkár a Honvédelmi és Haderőfejlesztési programok megvalósítása során meghatározza a kockázatokat és döntési pontokat, valamint irányítja a stratégiaszintű elemzési és értékelési tevékenységet.

(3) A védelmi tervezésért, beszerzésekért és innovációért felelős helyettes államtitkár a hadfelszerelés fejlesztéséért való felelőssége körében

- a) javaslatot tesz a védelmi és hadfelszerelési fejlesztésekkel kapcsolatos stratégiára,
- b) előkészíti és irányítja a hadfelszerelési fejlesztéseket, valamint előkészíti a védelmi és hadfelszerelési fejlesztésekkel kapcsolatos együttműködések,
- c) felügyeli a haderőfejlesztés, a hadfelszerelés-fejlesztés, a haditechnika-fejlesztés hatáskörébe utalt nemzetközi vonatkozású ágazati feladatait, gondoskodik az érintett honvédelmi szervezetek ezzel kapcsolatos tevékenységének összehangolásáról,
- d) biztosítja a szakmai felügyeletet a hadfelszereléssel összefüggő beszerzési folyamatok felett,
- e) képviseli a haderőfejlesztés stratégiai elképzeléseit a védelmi beszerzésekhez, a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzésekhez, a védelmi ipari fejlesztésekhez és beruházásokhoz, valamint a védelmi innovációhoz kapcsolódó stratégiai tárgyalásokon
- f) monitorozza a védelmi és biztonsági feladatokhoz kapcsolódó beszerzési tevékenységekkel ideértve a védelem-egészségügyi beszerzésekkel összefüggő feladatok végrehajtását,
- g) szakterületét érintően az ingó vagyonelemekkel való gazdálkodásról rendelkező miniszteri utasításban meghatározottaknak megfelelően javaslatot tesz a honvédelmi célra feleslegessé nyilvánított hadfelszerelésekkel, haditechnikai eszközökkel és szakanyagokkal történő gazdálkodásra vonatkozó stratégiára, a honvédelmi célra feleslegessé nyilvánított hadfelszerelési eszközök további hasznosítási és értékesítési lehetőségeire, az értékesítési eljárások kezdeményezésére,
- h) véleményezi az MH-nál rendszeresített eszközök esetében a HVKF által elrendelésre tervezett rendszerintegrációs feladatokat, így különösen a régi rendszerek kivezetésére és az új rendszerekre vonatkozó javaslatokat,
- i) szakterületét érintően biztosítja a Honvédelmi Minisztériumot érintő kormányzati stratégiák ágazati érvényesülését és a tárca stratégiai célkitűzéseinek tárcaközi képviseletét,

(4) A védelmi tervezésért, beszerzésekért és innovációért felelős helyettes államtitkár védelmi innovációval kapcsolatos felelősségi körében

1. irányítja a honvédelmet érintő – elsődlegesen innovációs célú – tudományos kutatást, az azzal összefüggő ágazati feladatok végrehajtását és a humán erőforrásért felelős helyettes államtitkárral együttműködésben részt vesz a tudományos kutatási ágazati stratégia előkészítésében,
2. irányítja a védelmi innováció tárca szintű koordinációját, az érintett szervezetek ezzel kapcsolatos tevékenységét,
3. irányítja a védelmi innovációval kapcsolatos stratégiaalkotási és szabályozási feladatokat,
4. irányítja a védelmi innovációval kapcsolatos nemzetközi együttműködési feladatokat,
5. a védelmi tervezési és stratégiaalkotási tevékenysége során alkalmazza a védelmi innovációval kapcsolatos legújabb eredményeket,

6. honvédelmi tárcát érintő kutatás-fejlesztési és innovációs vonatkozású feladatahoz stratégiai iránymutatást nyújt és ellátja az érintett önálló szervezeti egységek között kapcsolódó koordinációs feladatokat,
 7. irányítja a haderőfejlesztéshez, a tárcát érintő védelmi ipari fejlesztésekhez, a védelmi beszerzési tevékenységhez kapcsolódó kutatás-fejlesztési folyamatokat, gondoskodik a folyamatok összehangolásáról,
 8. felügyeli a szakterületét érintő kutatás-fejlesztés támogatására, versenyképességének növelésére és a többnemzeti védelmi együttműködés élénkítésére szolgáló szakterületét érintő programokat,
 9. irányítja a magyarországi technológiai vállalkozások piacának monitoring tevékenységét, a hazai kutatás-fejlesztési finanszírozást igénylő projektek gyakorlati megvalósulásának és eredményeinek a védelmi ipar fejlesztése szempontjából történő értékelését,
 10. a HM haderőfejlesztésért és védelempolitikáért felelős államtitkár távolléte vagy akadályoztatása esetén vezeti az Európai Védelmi Alap végrehajtásával kapcsolatos feladatok egyeztetésének érdekében működő tárcaközi munkacsoportot,
 11. gondoskodik az Európai Védelmi és Űripari Főigazgatóság (a továbbiakban: DG DEFIS), az EDA, valamint a NATO védelmi fejlesztésekkel kapcsolatos ülésein, egyeztetésein, munkacsoportok munkájában történő részvételről,
 12. összehangolja a stratégiai szintű védelmi innováció társadalmi, kormányzati, közösségi, továbbá a szövetséges, illetve a hazai és nemzetközi üzleti környezettel kialakítandó együttműködési rendszerének tárcaszintű feladatait, valamint ellátja az ezekhez kapcsolódó kormányközi koordinációt,
 13. összehangolja a védelmi innovációhoz kapcsolódó alap-, illetve alkalmazott kutatási feladatokat és kísérleti fejlesztési tevékenységeket,
 14. összehangolja a HM reziliencia fejlesztéssel kapcsolatos stratégiai szintű ágazati feladatainak végrehajtását, továbbá ellátja, valamint támogatja annak nemzetközi koordinációs feladatait,
 15. figyelemmel kíséri a társadalmi ellenálló képesség fejlesztésével kapcsolatos hazai és nemzetközi erőfeszítéseket,
 16. ellátja a NATO és más szövetséges stratégiai parancsnokságok tekintetében a honvédelmi miniszter vagy haderőfejlesztésért és védelempolitikáért felelős államtitkár által delegált eseményeken a védelmi innováció és haderő transzformáció területén a stratégiai szintű képviseleti feladatokat.
- (5) A védelmi tervezésért, beszerzésekért és innovációért felelős helyettes államtitkár a védelmi képességfejlesztésekkel és beszerzésekkel kapcsolatos felelősségi körében
- a) feladat- és hatáskörében részt vesz az éves költségvetési tervezés szakmai előkészítésében,
 - b) a honvédelmi ágazat védelmi beszerzési tervezése során ellátja a közjogi szervezetszabályozó eszköz alapján hatáskörébe utalt jóváhagyási és felügyeleti feladatokat,
 - c) ellátja azokat a feladatokat, amelyeket számára közjogi szervezetszabályozó eszköz megállapít,
 - d) felel a védelmi és biztonsági beszerzési és fejlesztési tárgyú előterjesztésekkel összefüggő feladatokért,
 - e) gondoskodik a hatáskörébe tartozó kormányközi koordinációval, a nemzetközi képviselettel összefüggő feladatok ellátásáról,
 - f) elkészíti a beszerzési és a haditechnikai együttműködési programokról szóló éves összefoglaló jelentést a miniszter részére,
 - g) irányítja a nemzetközi együttműködésre kijelölt személyek képviseleti felhatalmazásáról rendelkező miniszteri utasításban meghatározottakkal összhangban a nemzeti álláspontok kidolgozását, valamint a magyar érdekek meghatározását a NATO és az EU napirendjén levő védelmi beszerzési, katonai mobilitási és védelmi fejlesztési kérdésekben,
 - h) felel a kettős felhasználású termékek és technológiák külkereskedelmi forgalmának engedélyezésére, a haditechnikai eszközök és szolgáltatások kivitelének, behozatalának, transzferjének és tranzitjának engedélyezésére vonatkozó jogszabályok szakmai előkészítéséért,
 - i) véleményezi az MH-nál rendszeresített eszközök esetében a rendszerintegráció feladatait, beleértve a régi rendszerek kivezetésére és az új rendszerekre vonatkozó javaslatokat.
- (6) A védelmi tervezésért, beszerzésekért és innovációért felelős helyettes államtitkár a védelmi beszerzésekért való felelőssége körében
- a) előkészíti a Kormány védelmi és biztonsági feladatokhoz kapcsolódó beszerzési politikáját és részt vesz annak végrehajtásában,
 - b) felel a védelmi és biztonsági célú beszerzések, ideértve a védelem-egészségügyi beszerzéseket, valamint a beszerzések központosított rendszerére vonatkozó szabályozásának szakmai előkészítéséért,
 - c) javaslatokat tesz a honvédelmi ágazat védelmi beszerzési folyamatainak racionalizálására,
 - d) részt vesz a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló miniszteri utasítás kidolgozásában,

- e) közreműködik a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzések központosított rendszerének irányításában,
- f) egyetértése esetén döntésre felterjeszti az alapvető biztonsági érdeket érintő beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről szóló 225/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet, valamint a minősített beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről szóló 492/2015. (XII. 30.) Korm. rendelet szerinti, a haderőfejlesztést érintő mentesítési kérelmeket,
- g) irányítja a komplex beszerzési programok előkészítését és megvalósítását,
- h) felel a rögzített védelmi ipari kapacitások fenntartása tárcaszintű feladatainak koordinációjáért,
- i) gondoskodik a honvédelmi ágazat különleges jogrendre vonatkozó igényei kielégítését szolgáló szerződésekkel, a rögzített hadiipari kapacitások fenntartásával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról.
- (7) A védelmi tervezésért, beszerzésekért és innovációért felelős helyettes államtitkár
- a) felelős a hatáskörébe tartozó együttműködések érdekében létrejövő megállapodások, szerződések és egyoldalú nyilatkozatok előkészítéséért és véleményezésének koordinációjáért,
- b) felel a Fejlesztéspolitikai Koordinációs Bizottság ülésére történő vezetői felkészítésért, és képviseli a minisztériumot a Fejlesztéspolitikai Koordinációs Bizottságban és a Partnerségi Megállapodás monitoring bizottságban, és hatáskörét érintően az EU forrásokkal kapcsolatos tárcaközi egyeztetéseken,
- c) végzi az európai uniós támogatással megvalósuló projektek forrásigényének tervezését, ennek keretében engedélyezi a nemzetközi, európai uniós vagy hazai támogatással megvalósuló projektek végrehajtásához biztosított önrészkeret felhasználását,
- d) dönt az ágazat számára releváns európai uniós támogatással megvalósuló projektek előkészítése, lebonyolítása és fenntartása során a hatáskörébe tartozó ügyekben, engedélyezi a honvédelmi szervezetek európai uniós támogatással megvalósuló projektekben való részvételét,
- e) gondoskodik az Állandó Strukturált Együttműködés (PESCO) keretén belül a katonai mobilitással kapcsolatos tárcaszintű feladatok végrehajtásáról,
- f) felel a katonai közlekedés-fejlesztés és közlekedés-támogatás irányításáért, gondoskodik a katonai mobilitási programok tervezéséről és felügyeli azok végrehajtását,
- g) irányítja az európai uniós és NATO programokkal összefüggő pénzügyi forrás felhasználásához, előkészítéséhez és a fejlesztések végrehajtásához szükséges hatáskörét érintő feladatok végrehajtását,
- h) irányítja az európai uniós programok pénzügyi támogatásával kapcsolatos hatáskörét érintő tevékenységet,
- i) végzi a védelem-egészségügyi szakterülethez tartozó, taktikai és műveleti képességeken kívüli speciális egészségügyi és stratégiai feladatok tervezését, szervezését, képességek fenntartását és fejlesztését,
- j) meghatározza a NATO szövetségesi kötelezettségekkel összefüggő és a hatáskörét érintő katonai közlekedés-fejlesztés és közlekedés-támogatás irányait, illetve dönt a katonai mobilitási programok tervezéséről és felügyeli azok végrehajtását.
- (8) A védelmi tervezésért, beszerzésekért és innovációért felelős helyettes államtitkár
- a) végzi a védelmi és hadfelszerelési szempontok érvényre juttatását a védelmi ipari fejlesztésekkel és beruházásokkal kapcsolatosan, irányítja az e körben hatáskörébe utalt feladatok végrehajtását,
- b) gondoskodik a védelmi fejlesztésekkel kapcsolatos együttműködésekben származó ágazati feladatok végrehajtásáról,
- c) közreműködik a védelmi ipari beszállító-fejlesztési programhoz kapcsolódó tárcaszintű feladatok végrehajtásában,
- d) nyomon követi a tárcát érintő védelmi ipari és technológiai bázis fejlesztését, valamint a védelmi fejlesztési projektek megvalósulását,
- e) összehangolja az MH-nál rendszeresített eszközök hadrafoghatóságának biztosítására irányuló tevékenységet,
- f) felel a MH védelmi ipari igényeinek összesítéséért és a tárca szintű koordinációért,
- g) gondoskodik az MH által rendszeresített eszközök karbantartásának, javításának és felújításának stratégiai feladatainak ellátásáról,
- h) gondoskodik a honvédelmi ágazat minőségértékelésének és minőségbiztosításának stratégiai irányait meghatározó javaslat elkészítéséről,
- i) összehangolja a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok hatáskörével összefüggő védelmi ipari fejlesztési tevékenységét,

j) felel a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok kritikus kapacitást biztosító forrásjuttatásaira vonatkozó javaslatok előkészítéséért, valamint közreműködik a kritikus kapacitásra biztosított források felhasználásának ellenőrzésében és nyomon követésében.

(9) A védelmi tervezésért, beszerzésekért és innovációért felelős helyettes államtitkár

a) véleményezi és jóváhagyásra megküldi a közigazgatási államtitkár részére az irányítása alá tartozó önálló szervezeti egység ügyrendjét,

b) a hadfelszerelés fejlesztését és a védelmi innovációval kapcsolatos feladatkörében az érintett felsővezetőtől és az önálló szervezeti egységektől, valamint a HVKF egyidejű tájékoztatása mellett a HVK-tól adatszolgáltatást és tájékoztatást kérhet.

27. § (1) A védelmi tervezésért, beszerzésekért és innovációért felelős helyettes államtitkár irányítja

a) a HM Hadfelszerelési Főosztály vezetőjének,

b) a HM Védelmi Tervezési és Stratégiai Főosztály vezetőjének,

c) a HM Stratégiai Monitoring, Modellező, Elemző és Értékelő Főosztály vezetőjének,

d) a HM Védelmi Innovációs és Képességfejlesztési Főosztály vezetőjének,

e) a HM Védelmi Beszerzési, Szabályozási és Felügyeleti Főosztály vezetőjének,

f) a HM Katonai Mobilitási és Védelmi Ipari Együttműködési Főosztály vezetőjének,

g) a HM Védelmi Tervezésért, Beszerzésekért és Innovációért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság vezetőjének tevékenységét.

(2) A védelmi tervezésért, beszerzésekért és innovációért felelős helyettes államtitkár a miniszter által átruházott hatáskörben ellátja az 5. függelékben hatáskörébe utalt gazdasági társasággal kapcsolatos tulajdonosi joggyakorló feladatokat, valamint dönt az annak támogatásával kapcsolatos ügyekben.

(3) A védelmi tervezésért, beszerzésekért és innovációért felelős helyettes államtitkár az 5. függelékben a hatáskörébe utalt gazdasági társaságok vonatkozásában – szakmai felügyelet ellátása körében – a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár nevében és megbízásából eljáró HM Portfóliókezelő Főosztály megkeresése alapján az abban szereplő szakmai álláspont kialakítása érdekében koordinálja és előzetesen véleményezi az érintett gazdasági társaságok részéről a tulajdonosi döntésre benyújtani tervezett előterjesztéseket, beszámolókat és adatszolgáltatásokat.

(4) A védelmi tervezésért, beszerzésekért és innovációért felelős helyettes államtitkár gondoskodik szakterületét érintően az állami és önkormányzati közfeladat-kataszterről szóló 45/2018. (III. 19.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint a közfeladat-kataszter karbantartásáról.

(5) A védelmi tervezésért, beszerzésekért és innovációért felelős helyettes államtitkár feladatkörével összefüggésben adatkezelési jogosultsággal rendelkezik.

(6) A védelmi tervezésért, beszerzésekért és innovációért felelős helyettes államtitkár feladatkörében az érintett felsővezetőtől és az önálló szervezeti egységektől, valamint a HVKF egyidejű tájékoztatása mellett a HVK-tól, a katonai mobilitást meghatározó tervező, irányító és végrehajtó szervezetektől adatszolgáltatást és tájékoztatást kérhet.

(7) A védelmi tervezésért, beszerzésekért és innovációért felelős helyettes államtitkárt távolléte vagy akadályoztatása esetén – az érintett főosztály bevonásával – a Védelmi Tervezésért, Beszerzésekért és Innovációért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság vezetője helyettesíti.

15. Humánerőforrásért felelős helyettes államtitkár

28. § (1) A humánerőforrásért felelős helyettes államtitkár irányítja

a) a honvédelmi ágazat specifikus személyi állomány foglalkoztatásával kapcsolatos humánpolitikai szabályozás előkészítését,

b) a honvédelmi ágazat hosszú távú szervezetfejlesztésébe illeszkedő humánstratégia kidolgozását és meghatározza a humánstratégia megvalósítását biztosító humánpolitikai cél- és eszközrendszert, valamint ellenőrzi a humánpolitikai programok megvalósítását,

c) a honvédelmi ágazat specifikus személyi állománya illetményrendszerével és egyéb pénzbeli juttatásainak rendszerével kapcsolatos stratégiai szintű javaslatok és vezetői döntések előkészítését,

d) a közfoglalkoztatás tárcaszintű szabályozásának kidolgozását,

e) a kormányzati személyzeti stratégia végrehajtásához kapcsolódóan a honvédelmi ágazat specifikus személyi állományát érintő stratégiai szintű feladatok végrehajtását,

- f) a humánpolitikai intézmény, a szociális, a jóléti, a támogatáspolitikai, rekreációs és rekonverziós, valamint a szociális és kegyeleti gondoskodási elvekre, azok humánpolitikai szempontjaira, valamint a kapcsolódó honvédelmi ágazati szabályokra vonatkozó stratégiai szintű feladatok kidolgozását,
- g) a hivatásos, szerződéses és önkéntes tartalékos állomány belépésének, kiáramlásának okaival, motivációjának mérésével összefüggő stratégiai szintű feladatok, valamint az ezzel kapcsolatos jogszabályi környezet és a megtartási stratégia kidolgozását,
- h) a katonai toborzási rendszer működésével, fenntartásával összefüggő tárcaszintű koncepciók kidolgozását, a szaktevékenység fejlesztését, a toborzási stratégia kidolgozását,
- i) a hivatásos, a szerződéses és az önkéntes tartalékos állomány utánpótlását meghatározó alapelvek, valamint a toborzás közép- és hosszú távú irányelveinek, módszereinek kidolgozását,
- j) a honvédelmi felkészítésre vonatkozó programokkal összefüggő programok koncepcionális kidolgozásával kapcsolatos stratégiai feladatokat,
- k) a honvédelmi ágazat hazai és nemzetközi kultúrával, oktatással kapcsolatos és a honvédelem ügyét népszerűsítő rendezvények stratégiai szintű feladatait, a szabadidő- és versenysport, sportrendezvény vonatkozásában együttműködve a sportigazgatásért és sportfejlesztésért felelős helyettes államtitkárrel,
- l) a tartalékos rendszer fejlesztésével, továbbá működtetésével kapcsolatos stratégiai szintű feladatok kidolgozását.
- (2) A humánerőforrásért felelős helyettes államtitkár
- a) meghatározza az MH szervezeti felépítését tartalmazó stratégiai jellegű dokumentumok kidolgozásával, a stratégia megvalósításával összefüggő irányelveket,
- b) kidolgozza a honvédelmi ágazat specifikus személyi állománya foglalkoztatási program (kiválasztási, teljesítményértékelési, előmeneteli, karrier-, kiléptetési programok) elveinek, feltételrendszerének és az ezzel összefüggő szabályozások meghatározására vonatkozó javaslatokat,
- c) meghatározza a hazai és nemzetközi képzések tervezése érdekében a tervezés irányelveit, prioritásokat a honvédelmi ágazattal összefüggésben,
- d) meghatározza a hazafias és általános honvédelmi nevelés, valamint a Honvéd Kadét Program feladatait és a végrehajtásukhoz szükséges felkészítések és továbbképzések irányelveit,
- e) kialakítja a tehetséggondozás ágazati rendszerét, és irányítja a mentorprogramot,
- f) szakterületét érintően biztosítja a kormányzati stratégiák ágazati érvényesülését és a tárca stratégiai célkitűzéseinek tárcaközi képviselését.
- (3) A humánerőforrásért felelős helyettes államtitkár irányítja
1. a felsőoktatással kapcsolatos jogszabályok alapján a honvédelmi ágazatra vonatkozó stratégiai szintű feladatok kidolgozását,
 2. a honvéd tisztjelöltek és a honvéd altisztképzésben résztvevők, a honvédségi ösztöndíjas hallgatók jogállásával összefüggő szabályozás kidolgozását,
 3. az NKE Tanácsadó Testület egyes döntéseinek megalapozásával és szakmai támogatásával kapcsolatos javaslatok kidolgozását,
 4. a honvédelmi ágazat igényeinek megfelelő képzési portfólióval rendelkező felsőoktatási és középfokú oktatási intézményekkel történő együttműködési megállapodások, képzési szerződések megkötésének előkészítését,
 5. a HKK-val kapcsolatos szabályozók kidolgozását, a megállapodásokra, szerződésekre vonatkozó szabályozók előkészítésével összefüggő feladatok végzését,
 6. a honvédelmi ágazatot érintő szövetségi, két- és többoldalú oktatási és képzési vonatkozású nemzetközi tárcaszintű feladatok előkészítését és kidolgozását,
 7. a honvédelmi ágazati képzési és nyelvképzési rendszer működésére vonatkozó stratégiai szintű feladatok kidolgozását,
 8. a honvédelmi tudományos stratégia megvalósítása érdekében a honvédelmi ágazatban végzett honvédségi tudományos munkát koordináló és felügyelő tevékenységet,
 9. a honvédelmi ágazat hazafias- és az általános honvédelmi neveléssel, továbbá a Honvéd Kadét Programmal, ifjúsáspolitikával kapcsolatos normatív szabályozók kidolgozását,
 10. a honvédelmi ágazat specifikus személyi állományát érintően illetékes érdekképviselői szervekkel kötendő megállapodások tervezeteinek kidolgozását,
 11. a társadalmi kapcsolatokkal, a honvédelmi ágazati rehabilitációval, valamint a nem az MH állományába tartozó személyek részére adományozható elismerésekkel kapcsolatos ágazati szintű és nemzetközi feladatokat,
 12. a honvédelmi ágazat időügyi stratégiájának kidolgozását, valamint ellenőrzi a stratégiában foglalt feladatok megvalósulását,

13. az életpályát lezáró programok kidolgozását, a programok továbbfejlesztésére vonatkozó stratégiai szintű javaslatok kidolgozását és a programok megvalósításához szükséges szabályozás előkészítését, az esélyegyenlőséggel és az egyenlő bánásmóddal összefüggő stratégiai szintű feladatok, valamint az esélyegyenlőségi terv kidolgozását,
 14. az MH családtámogatási rendszerének fejlesztésével összefüggő szakterületét érintő stratégiai szintű feladatokat,
 15. a honvédség állományából a polgári életbe történő visszailleszkedés támogatásának koordinációs feladatait, rekonverziós irányelvek kidolgozását,
 16. a honvédelmi ágazat tekintetében a szociális, érdekvédelmi, kulturális és rekreációs irányelvek, szabályozók kidolgozását és azokban meghatározottak végrehajtásával összefüggő tevékenységet,
 17. a nemzeti felsőoktatás honvédelmet érintő felső szintű feladatainak végrehajtását,
 18. a jogi és igazgatási helyettes államtitkár bevonásával a tanulmányi szerződésekkel, az ösztöndíjszerződésekkel, a tanulmányi támogatásokkal és a képzési költségekkel összefüggő a sport ágazatot nem érintő szabályozás kidolgozását,
 19. a Honvédelmi Programok megvalósításával összefüggő feladatok végrehajtását,
 20. az ágazatot érintő távoktatás és e-learning fejlesztések irányát, és felügyeli a programok végrehajtását.
- (4) A humán erőforrásért felelős helyettes államtitkár
1. felügyeli a katonai toborzási intézményrendszer ágazati működését és fejlesztését, a honvédelmi szervezetek toborzási stratégiájának és a kapcsolódó célok megvalósulását,
 2. meghatározza a honvédelmi ágazat hazafias és általános honvédelmi neveléssel és a Honvéd Kadét Programmal kapcsolatos irányelveket,
 3. kidolgoztatja a HKK-nak az Nkt., valamint az Szkt. szerinti szakmai felügyeletével összefüggő feladatokat,
 4. kidolgoztatja a HÉF működtetésével és a Honvédelmi Idősügyi Munkacsoport vezetésével kapcsolatos irányelveket,
 5. koordinálja a Honvédelmi Idősügyi Munkacsoport és a HÉF működésével kapcsolatos költségek tervezését és biztosítását,
 6. együttműködik és kapcsolatot tart az MH nyugállományúakat tömörítő és honvédelmi ágazat specifikus személyi állományának érdekeit képviselő országos érdekvédelmi szervezetekkel,
 7. jóváhagyja a HÉF éves munkatervét, valamint az ülések jegyzőkönyvét,
 8. jóváhagyja a Honvédelmi Idősügyi Munkacsoport üléseinek levelezési tervét, valamint az ülések jegyzőkönyvét,
 9. a HÉF ülésein a HM részéről képviseli a munkáltatói oldalt,
 10. biztosítja a Hadigondozottak Közalapítvánnyal, a Honvédelmi Sportszövetséggel, a Magyar Futball Akadémia Alapítvánnyal és a honvédelem érdekében tevékenykedő civil szervezetekkel, az alapítványi fenntartású egyetemekkel a szakmai együttműködést,
 11. meghatározza a civil, érdekképviseleti szervek, az alapítványi fenntartású egyetemek és alapítványok támogatásával kapcsolatos feladatokat és dönt a honvédelem érdekében tevékenykedő társadalmi szervezetek és az alapítványi fenntartású egyetemek támogatásáról, ide nem értve a sport ágazatot,
 12. kidolgozza a honvédelmi ágazat kulturális, sport és rekreációs szakterületére vonatkozó koncepcióját és az azzal összefüggő szabályozási javaslatokat, sport és rekreációs szakterület vonatkozásában együttműködve a sportigazgatásért és sportfejlesztésért felelős helyettes államtitkárral,
 13. kidolgozza a karriertervezési feladatok ellátására vonatkozó koncepciót és az azzal összefüggő szabályozási javaslatokat,
 14. véleményezi és – e szabályzatban meghatározottak szerint – jóváhagyásra felterjeszti a HVK által készített ezredesi, első tábornoki kinevezések és tábornoki előléptetések javaslatait,
 15. a miniszteri döntést megelőzően véleményezi
 - a) az MH központi személyügyi szerv vezetője által előkészített – ide nem értve a honvédelmi szervezetek vezetőinek kinevezésére vagy megbízására vonatkozó miniszteri felterjesztéseket –, egyedi illetmény megállapításra vagy valamely beosztásnak a haderőfejlesztés szempontjából kiemelt jelentőségű beosztással való nyilvánítására,
 - b) a személyi állomány teljesítménye pénzbeli elismerésének megállapítására vonatkozó miniszteri felterjesztéseket és a haderőfejlesztésért és védelempolitikáért felelős államtitkár és a közigazgatási államtitkár útján felterjeszti a miniszternek,
 16. a gazdálkodásért felelős helyettes államtitkár megkeresése alapján közreműködik a költségvetési keretek és a kötelező illetményemelés végrehajtását biztosító költségvetési keret kiosztásában és ezzel kapcsolatos gazdálkodást érintő döntések meghozatalában,

17. a közigazgatási államtitkár vagy a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár megkeresése alapján véleményezi a HM Személyügyi Főosztály által előkészített személyügyi dokumentum-tervezetét, e körben – a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár egyetértésével – jogalkalmazást gátló kifogást emelhet, valamint nyomon követi az állományilletékes parancsnok jogalkalmazását támogató dokumentumait (tájékoztatók, irányelvek) érintő eljárási gyakorlatot,

18. szakmai felügyeletet gyakorol a Magyar Honvédség személyügyi döntésre jogosult előljáróját támogató rendszere felett,

19. felelős a honvédelmi ágazatba tartozó képzési rendszerek, továbbá a pályára irányítás és honvédelmi neveléssel összefüggő minisztériumi feladatok irányításáért,

20. meghatározza a HKK Nkt., valamint Szkt. szerinti szakmai felügyeletével összefüggő feladatokat,

21. képviseli a honvédelmi tárcát az NKE Tanácsadó Testületében,

22. koordinálja a kulturális és rekreációs feladatok végrehajtását a tárca és az illetékes honvédelmi szervezet között.

(5) A humánerőforrásért felelős helyettes államtitkár

a) ellátja a HKK Nkt. és Szkt. szerinti szakmai felügyeletével összefüggő feladatokat, gyakorolja a fenntartót megillető beszámoltatási jogot,

b) jóváhagyja a HKK fenntartói feladataihoz kapcsolódó ágazati irányelveket,

c) jóváhagyja a HKK tantárgyfelosztását, a beiskolázási létszámát, a meghirdetett tanulmányi területeket és a továbbképzési programját,

d) a honvédelmi ágazati humánpolitikai elvek érvényesülése érdekében egyetértési jogot gyakorol az ágazati központi hazai és külföldi beiskolázási tervvel kapcsolatban,

e) jóváhagyja – a sport ágazatba tartozó képzések kivételével – az Szktv. szerinti, a szakmai vizsgabizottság elnökére és tagjaira vonatkozó, az állami szakképzési és felnőttképzési szerv részére küldendő javaslatot,

f) véleményezi és jóváhagyásra megküldi a közigazgatási államtitkár részére az irányítása alá tartozó önálló szervezeti egység ügyrendjét,

g) a miniszter által átruházott hatáskörben ellátja az 5. függelékben hatáskörébe utalt gazdasági társasággal kapcsolatos tulajdonosi joggyakorló és a katonai térképészet stratégiai fejlesztési irányaira vonatkozó feladatokat, valamint dönt az azok támogatásával kapcsolatos ügyekben.

(6) A humánerőforrásért felelős helyettes államtitkár szakterületét érintően

a) közreműködik

aa) a katonai örökségvédelmi célokhoz és az ezekhez köthető civil szervezetekkel kapcsolatos feladatok ellátásában,

ab) a katonai hagyományörzéssel összefüggésben a különböző társadalmi és civil szervezetekkel való kapcsolattartásban,

b) kiadmányozza a társadalmi szervezetekkel és az alapítványi fenntartású egyetemekkel kapcsolatos támogatói döntést, ennek során együttműködik a miniszter kabinetfőnökével.

29. § (1) A humánerőforrásért felelős helyettes államtitkár irányítja

a) a HM Humánpolitikai Főosztály vezetőjének,

b) a HM Honvédelmi Oktatási, Kulturális és Tudományszervező Főosztály vezetőjének,

c) a HM Toborzási és Létszámfejlesztési Főosztály vezetőjének és

d) a HM Humánerőforrásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság vezetőjének

tevékenységét.

(2) A humánerőforrásért felelős helyettes államtitkár kiadmányozza a magasabb vezetői megbízás és annak visszavonása kivételével a HKK igazgatójával kapcsolatos, a miniszter jogkörét nem érintő munkáltatói döntéseket.

(3) A humánerőforrásért felelős helyettes államtitkárt távolléte vagy akadályoztatása esetén – az érintett főosztályvezető bevonásával – a HM Helyettes Államtitkári Titkárság vezetője helyettesíti.”

8. § (1) A HM SZMSZ 52. § (5) és (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(5) A minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Mavtv.) 3. § 1. pontja szerinti minősített adathoz kapcsolódó jogosultságok tekintetében a Mavtv. 3. § 5. pontja szerinti felhasználót – konkrét feladat kapcsán – megillető jogosultságokat a helyi Biztonsági Szabályzatban foglalt eljárás szerint

a) a minisztériumi felsővezetői, a kabinetfőnök, a miniszteri biztos, valamint a HM ügyviteli és informatikai feladatot ellátó személyi állománya tekintetében a HM biztonsági vezetője,

b) a minisztériumi felsővezetőjének közvetlen irányítása alá tartozó személyi állomány tekintetében az illetékes minisztériumi felsővezető,

c) az önálló szervezeti egység állománya tekintetében az önálló szervezeti egység vezetője,

illetve az a)–c) pont szerinti vezető távollétében annak szervezetszerű helyettese jogosult a kiadmányozásra.

(6) A Mavtv. 3. § 5. pontja szerinti felhasználót – konkrét feladat kapcsán – megillető jogosultságokat a helyi Biztonsági Szabályzatban foglalt eljárás szerint a Kormány speciális működését biztosító infrastruktúra vonatkozásában a HM Védelmi Igazgatási Főosztály állományából kinevezett, a biztonsági vezető e területért felelős helyettese határozza meg.”

(2) A HM SZMSZ 52. § (8) és (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(8) Hatósági eljárásban külső szerv vagy személy részére a minősített adatot kezelő önálló szervezeti egység vezetője a helyi Biztonsági Szabályzatban foglalt eljárás szerint dönt a felhasználói jogosultságok meghatározásáról.
(9) A HM Védelmi Igazgatási Főosztály főosztályvezetője kiadmányozza az MH rendelkezési állományába tartozó, a védelmi igazgatás központi és területi szervéhez vezényelt katonai összekötők, területi védelmi bizottságok (a továbbiakban: TVB) titkárai, titkárhelyettesek feletti, a hivatásos és szerződéses állomány tagjára vonatkozó személyügyi szabályokról szóló 6/2024. (VI. 28.) HM rendelet szerinti döntésre jogosult előljárói és értékelő vezetői jogkör gyakorlásához kapcsolódó dokumentumot.”

9. §

A HM SZMSZ 76. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A sportért felelős államtitkár irányítása alá tartozó önálló szervezeti egység által előkészített, (1) bekezdés szerinti tervezet (2)–(3) bekezdés szerinti egyeztetését a sportért felelős államtitkár irányítása alá tartozó önálló szervezeti egység végzi azzal, hogy a tervezetet pénzügyi szempontú véleményezés céljából a HM Sport Költségvetési Főosztály részére küldi meg, aki véleményéről a HM Jogi Főosztályt tájékoztatja. Az egyeztetett tervezetet – a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően – a sportért felelős államtitkár irányítása alá tartozó önálló szervezeti egység küldi meg jogi véleményezés és záradékolás céljából a HM Jogi Főosztály részére. A HM Jogi Főosztály a záradékolttal tervezetet pénzügyi ellenjegyzés érdekében megküldi a pénzügyi ellenjegyzésre jogosult HM Sport Költségvetési Főosztály részére. A HM Sport Költségvetési Főosztály a pénzügyi ellenjegyzést követően intézkedik a pénzügyi kötelezettségvállalás dokumentumának és kapcsolódó iratanyagának a szakmailag illetékes önálló szervezeti egység részére történő megküldéséről. A szakmailag illetékes önálló szervezeti egység intézkedik a pénzügyileg ellenjegyzett pénzügyi kötelezettségvállalás dokumentumának teljes körű aláírásáról.”

10. §

- (1) A HM SZMSZ 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép.
- (2) A HM SZMSZ 2. függeléke a 2. függelék szerint módosul.
- (3) A HM SZMSZ 3. függeléke helyébe a 3. függelék lép.
- (4) A HM SZMSZ 4. függeléke a 4. függelék szerint módosul.
- (5) A HM SZMSZ 5. függeléke az 5. függelék szerint módosul.
- (6) A HM SZMSZ 6. függeléke a 6. függelék szerint módosul.
- (7) A HM SZMSZ 7. függeléke a 7. függelék szerint módosul.
- (8) A HM SZMSZ 1. függeléke helyébe a 8. függelék lép.
- (9) A HM SZMSZ 4. függeléke a 9. függelék szerint módosul.

11. §

A HM SZMSZ

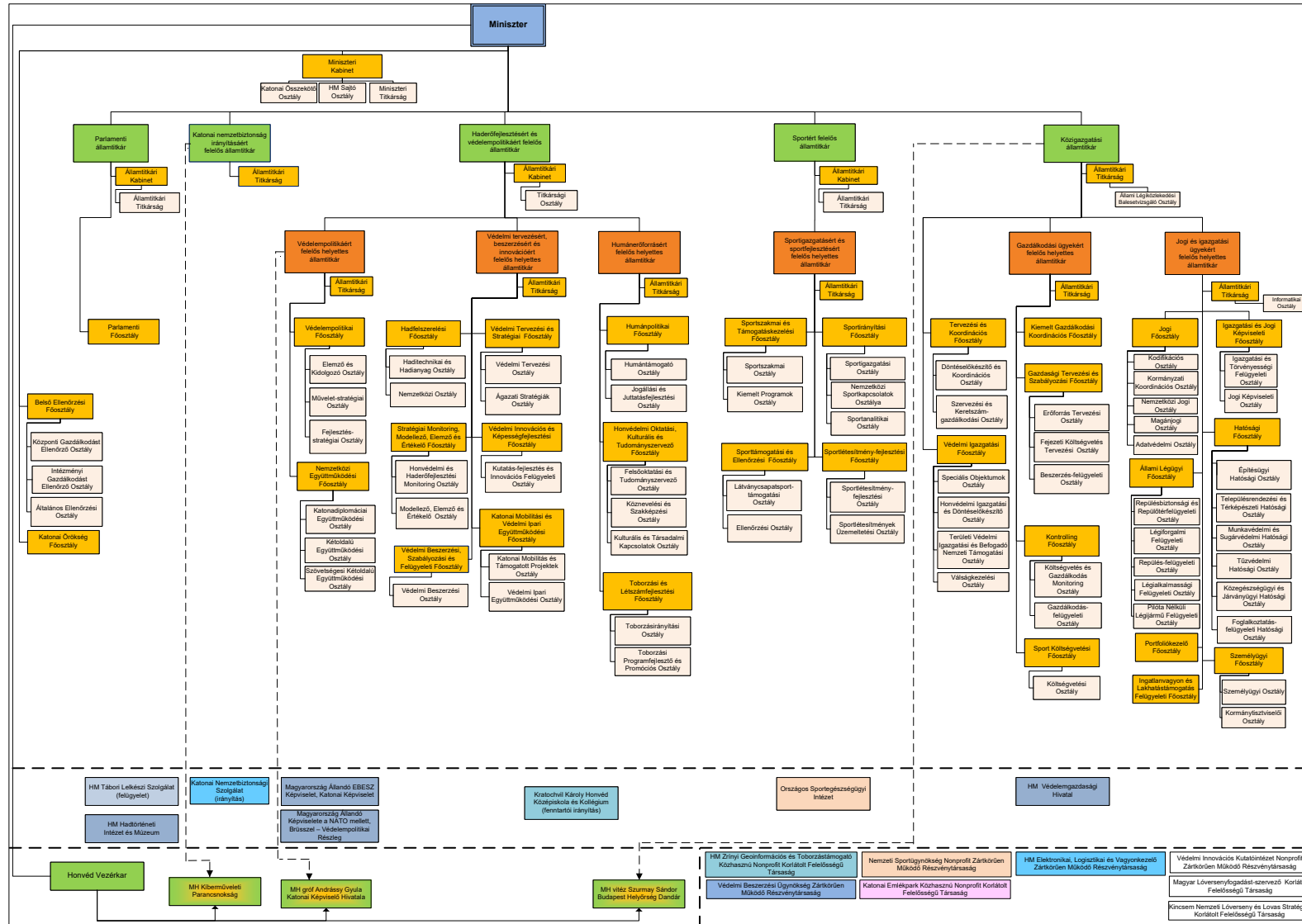
- a) 1. § (2) bekezdés 11. pontjában a „2023. december 12., KIHÁT/1779/3/2023.” szövegrész helyébe a „2024. július 28. napján kelt, KIHÁT/693/3/2024.” szöveg,
- b) 10. § (1) bekezdés 16. pontjában a „honvédek jogállásáról szóló törvény, vagy az annak végrehajtásáról szóló kormányrendeletek” szövegrész helyébe a „honvédek jogállásáról szóló 137/2024. (VI. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: HJKr.) és a hivatásos és szerződéses állomány tagjára vonatkozó személyügyi szabályokról szóló 6/2024. (VI. 28.) HM rendelet” szöveg,
- c) 10. § (2) bekezdésében az „irányítja a kibertérműveleti” szövegrész helyébe az „irányítja a honvédelmi szervezetek kibertérműveleti” szöveg,
- d) 10. § (3) bekezdésben a „nemzeti információs államtitkárral, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatokat felügyelő helyettes államtitkárral” szövegrész helyébe a „miniszterelnök nemzetbiztonsági főtanácsadójával” szöveg,
- e) 10. § (6) bekezdésben a „haderőfejlesztést és a védelmi ipari fejlesztési programot érintő” szövegrész helyébe a „védelmi és hadfelszerelési fejlesztéseket érintő” szöveg,
- f) 13. § (4) bekezdés 69. pontjában a „rendszerintegráció feladatait” szövegrész helyébe a „HVKF által elrendelésre tervezett rendszerintegrációs feladatokat” szöveg,
- g) 15. § (4a) bekezdés a) pont ac) alpontjában, 32. § (2) bekezdés 13. pontjában, 56. § (3) bekezdésében a „stratégiaiért és humánpolitikáért” szövegrész helyébe a „humán erőforrásért” szöveg,

- h) 15. § (4a) bekezdés b) pontjában a „stratégiaiért és humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár” szövegrész helyébe a „HM Honvédelmi Nevelési és Tudományszervező Főosztály főosztályvezetője” szöveg,
- i) 22. § (1) bekezdés 2. pontjában a „védelmi stratégiaiért és humánpolitikáért felelős államtitkár, a stratégiai elemzésért és humánpolitikáért felelős államtitkár” szövegrész helyébe a „haderőfejlesztésért és védelempolitikáért felelős államtitkár” szöveg,
- j) 52. § (10) bekezdés a) és b) pontjában a „kirendelt” szövegrész helyébe a „minisztériumba vezényelt” szöveg,
- k) 56. § (7) bekezdésében a „HM-be kirendelt vagy kirendelésre tervezett, Hjt.” szövegrész helyébe a „minisztériumba vezényelt vagy vezénylésre tervezett, HJKr.” szöveg,
- l) 68. § (1) bekezdésében, (2) bekezdés nyitó szövegrészében és (4) bekezdésében a „HM Stratégiai” szövegrész helyébe a „HM Katonai Mobilitási és Védelmi Ipari Együttműködési” szöveg lép.

12. § Hatályát veszti a HM SZMSZ

- a) 5. § (2) bekezdése,
- b) 8. § (2) bekezdés 17. pontja,
- c) 8. § (2) bekezdésének 19. pontjában „a miniszter akadályoztatása esetén” és „a miniszter helyetteseként a Honvédelmi és Rendészeti Munkacsoport, valamint” szövegrész,
- d) 10. § (11) bekezdésében, 13. § (4) bekezdés 44. pontjában, 22. § (1) bekezdés 4. pontjában, az „a Nemzetbiztonsági Munkacsoport” szövegrész,
- e) 13. § (4) bekezdés 71. és 76. pontja,
- f) 15. § (3) bekezdés 2. pontjában az „a sajtó szóvivő,” szövegrész,
- g) 15. § (3) bekezdés 9. és 19. pontja,
- h) 69. § (1) és (4) bekezdésében a „Nemzetbiztonsági Munkacsoport és a,” szövegrész.

Szervezeti felépítés



2. függelék az 58/2024. (XII. 30.) HM utasításhoz

1. A HM SZMSZ 2. függelék 7.0.0.3. alcím 3. pontja a következő j) alponttal egészül ki:
(*Funkcionális feladatok*)
„j) A HM vonatkozásában működteti a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény II. fejezete szerinti belső visszaélés-bejelentési rendszert.”
2. A HM SZMSZ 2. függelék 7.0.0.4. alcím 3. pontja a következő d) alponttal egészül ki:
(*Funkcionális feladatok*)
„d) Végzi a Honvédelmi Ágazati Értéktár Bizottság működésével kapcsolatos feladatokat.”
3. A HM SZMSZ 2. függelék 7.1.0.2. alcím 2. pontja a következő 2.21. alponttal egészül ki:
(*Koordinációs feladatok*)
„2.21. Koordinálja a HM önálló szervezeti egységei és a HM szervezetek katonáállományának fizikai állapotfelmérését, valamint a lövészetek és menetgyakorlatok végrehajtását.”
4. A HM SZMSZ 2. függelék 7.1.0.2. alcím 4. pontja a következő k) alponttal egészül ki:
(*Funkcionális feladatok*)
„k) Végzi az MH BHD-val együttműködve a HM és a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó honvédelmi szervezet esetében a HM éves hazai rendezvénytervének összeállítását és a tárgyévét megelőző évben felterjeszti azt jóváhagyásra, a HM közigazgatási államtitkára részére.”
5. A HM SZMSZ 2. függelék 7.1.0.3. alcím 6. pont g) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*Egyéb feladatok*)
„g) Végzi az MH rendelkezési állományába tartozó, a védelmi igazgatás központi és területi szervéhez vezényelt katonai összekötők, TVB titkárok, titkárhelyettesek feletti, a hivatásos és szerződéses állomány tagjára vonatkozó személyügyi szabályokról szóló 6/2024. (VI. 28.) HM rendelet szerinti döntésre jogosult előljárói és értékelő vezetői jogkör gyakorlásával összefüggő feladatokat.”
6. A HM SZMSZ 2. függelék 7.1.1.5. alcím 1. pontja a következő c) alponttal egészül ki:
(*Kodifikációs feladatok*)
„c) Kidolgozza a honvédelmi létfontosságú rendszeremlék védelmével kapcsolatos szabályozást.”
7. A HM SZMSZ 2. függelék 7.1.1.5. alcíme a következő 1a. ponttal egészül ki:
„1a. Koordinációs feladatok
Összehangolja a honvédelmi létfontosságú rendszeremlék védelmével összefüggő ágazati feladatokat, koordinálja a honvédelmi létfontosságú rendszeremlék ellenőrzését.”
8. A HM SZMSZ 2. függelék 7.1.1.5. alcím 3. pontja a következő n) alponttal egészül ki:
(*Funkcionális feladatok*)
„n) Ellátja a honvédelmi létfontosságú rendszeremlékkel kapcsolatban az ágazati javaslattevő, nyilvántartó és ellenőrzést koordináló szerv feladatait.”
9. A HM SZMSZ 2. függelék 7.1.1.6. alcím 4. pont f) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*Funkcionális feladatok*)
„f) Az ingó vagyonelemekkel való gazdálkodásról rendelkező miniszteri utasításban meghatározottak szerint a szakterületek javaslata alapján elkészíti és miniszteri döntésre felterjeszti a honvédelmi célra feleslegessé nyilvánított hadfelszerelési eszközök további hasznosítási lehetőségeire vonatkozó javaslatokat.”
10. A HM SZMSZ 2. függelék 7.1.1.6. alcím 4. pont g) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*Funkcionális feladatok*)
„g) Az ingó vagyongazdálkodásról szóló miniszteri utasításban meghatározottak szerint a szakterületek javaslata alapján összeállítja és miniszteri döntésre felterjeszti a honvédelmi célra feleslegessé nyilvánított hadfelszerelések, haditechnikai eszközök és szakanyagok értékesítésére vonatkozó eljárások kezdeményezését.”
11. A HM SZMSZ 2. függelék 7.1.1.6. alcím 4. pontja a következő h) alponttal egészül ki:
(*Funkcionális feladatok*)
„h) Az ingó vagyongazdálkodásról szóló miniszteri utasításban meghatározottak szerint végzi a HM ingó vagyonfelügyeleti feladatokat.”

12. A HM SZMSZ 2. függelék 7.1.2.5. alcím 3. pont m) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Funkcionális feladatok)
„m) Felülvizsgálja és irányító szervként jóváhagyja a felügyelt és irányított sport költségvetési szervek, valamint a kezelő szervezet közvetlen kezelésébe tartozó sport feladatokhoz kapcsolódó központi kezelésű előirányzatok elemi költségvetéseit, éves költségvetési beszámolóit, mérlegjelentéseit, valamint egyéb adatszolgáltatásait (havi időközi költségvetési jelentés, felhasználási terv), és ellenőrzi a beküldési határidők betartását.”
13. A HM SZMSZ 2. függelék 7.1.2.5. alcím 3. pont az alábbi p) alponttal egészül ki:
(Funkcionális feladatok)
„p) Részt vesz az NSÜ Zrt. gazdálkodásának felügyeletében, ennek keretében
pa) a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár nevében és megbízásából eljáró HM Portfóliókezelő Főosztály megkeresése alapján az abban szereplő szakmai álláspont kialakítása érdekében véleményezi az NSÜ Zrt. éves üzleti tervét, éves beszámolóját és a tulajdonosi határozatokat,
pb) véleményezi az NSÜ Zrt. tulajdonosi felügyeletéhez kapcsolódó pénzügyi vagy költségvetési kihatással bíró dokumentumokat.”
14. A HM SZMSZ 2. függelék 7.4. alcíme helyébe a következő alcím lép:

„7.4. A HADERŐFEJLESZTÉSÉRT ÉS VÉDELEMPOLITIKÁÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

7.4.0.1. HM Haderőfejlesztésért és Védelempolitikáért felelős Államtitkári Kabinet

1. Koordinációs feladatok

- a) Végzi a haderőfejlesztésért és védelempolitikáért felelős államtitkár irányítása és szakmai felügyelete alá tartozó szervezetek közös rendezvényeivel összefüggő programkoordinációs és tájékoztatósi feladatokat.
b) Végzi a haderőfejlesztésért és védelempolitikáért felelős államtitkár feladat és hatáskörébe tartozó normatív szabályozók előkészítésével összefüggő koordinációs és egyeztetési feladatokat.

2. Funkcionális feladatok

- a) Nyilvántartja a haderőfejlesztésért és védelempolitikáért felelős államtitkár által meghatározott feladatokat, figyelemmel kíséri azok végrehajtását.
b) Végzi a haderőfejlesztésért és védelempolitikáért felelős államtitkári titkárságra érkezett okmányok, levelek, meghívók és egyéb küldemények felvételével, iktatásával, kezelésével, feldolgozásával, a válaszhoz szükséges háttéranyagok, választervezetek bekérésével vagy előkészítésével kapcsolatos feladatokat.
c) Ellátja a haderőfejlesztésért és védelempolitikáért felelős államtitkár programjainak, elfoglaltságainak nyilvántartásával, figyelemmel kísérésével, az ezekhez szükséges okmányok, háttéranyagok összeállításával, bekérésével, valamint az egyéb feltételek meglétének pontosításával kapcsolatos feladatokat.
d) Végzi a haderőfejlesztésért és védelempolitikáért felelős államtitkár hazai és nemzetközi tárgyalásaihoz, beszédeihez, előadásaihoz, médiaszerepléséhez szükséges dokumentációk összeállításának kezdeményezésével és koordinálásával kapcsolatos feladatokat, együttműködve a honvédelmi ágazat érintett szakmai szerveivel, szervezeteivel.

7.4.1. A VÉDELEMPOLITIKÁÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

7.4.1.1. HM Védelempolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

1. Funkcionális feladatok

- a) Ellátja a védelempolitikáért felelős helyettes államtitkárhoz érkezett okmányok, levelek, meghívók és egyéb küldemények felvételével, iktatásával, kezelésével, feldolgozásával, feldolgozáshoz történő előkészítésével, az azok megválaszolásához szükséges háttéranyagok, választervezetek bekérésével kapcsolatos feladatokat.
b) Végzi a védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár programjainak, elfoglaltságainak nyilvántartásával, illetve figyelemmel kísérésével kapcsolatos feladatokat, bekéri az ezekhez szükséges okmányokat, háttéranyagokat, valamint ellátja az egyéb feltételek meglétének pontosításával kapcsolatos feladatokat.
c) Ellátja a védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár által meghatározott feladatok nyilvántartásával, végrehajtásának figyelemmel kísérésével kapcsolatos feladatokat. Előkészíti referáláshoz a beérkező anyagokat, illetve feladatszabás alapján továbbítja azokat a honvédelmi ágazat érintett szerve vagy szervezete vezetőjéhez.
d) Részt vesz a védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár vendégei fogadásának, bel- és külföldi utazásainak előkészítésében.

- e) Végzi a védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár tevékenységéhez szükséges tárgyi feltételek folyamatos biztosításával kapcsolatos feladatokat.
- f) Végzi a védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár hazai és nemzetközi tárgyalásaihoz, beszédeihez, előadásaihoz, médiaszerepléséhez szükséges dokumentációk összeállításának kezdeményezésével és koordinálásával kapcsolatos feladatokat, együttműködve a honvédelmi ágazat érintett szakmai szerveivel, szervezeteivel.
- g) Végzi a védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár által meghatározott képviselői támogatási és koordinációs feladatokat, együttműködve a honvédelmi ágazat érintett szakmai szerveivel, szervezeteivel.

2. Koordinációs feladatok

- a) Összehangolja a védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek munkafolyamatait, különös figyelemmel a feladatok határidőre történő elvégzésére.
- b) Koordinálja a védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár EKTB üléseken történő részvételével kapcsolatos feladatokat, közreműködik az ülésekre való felkészítésben.
- c) Koordinálja a védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár NEFE TB ülésein történő részvételével kapcsolatos feladatokat, közreműködik az ülésekre való felkészítésben.

7.4.1.2. HM Védelempolitikai Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

- a) Közreműködik Magyarország biztonság- és védelempolitikai alapelveinek, a Nemzeti Biztonsági Stratégia kidolgozásában és kidolgozza az azokból származtatott Nemzeti Katonai Stratégiát és a Nemzeti Biztonsági Stratégiába, az Integrált Védelmi és Biztonsági Iránymutatásba történő tárcaszintű bedolgozást.
- b) Előkészíti az ENSZ, az EBESZ, a NATO és az EU égisze alatt, vagy egyéb koalíciós együttműködés keretében folytatott béke- és válságkezelési műveletekben való magyar részvétellel kapcsolatos általános átfogó koncepciót és eseti védelempolitikai döntéseket.
- c) A Kormány részére kidolgozza a Magyarország honvédelmi szakpolitikai terveinek NATO általi megítéléséről szóló jelentést.
- d) Végzi az általános védelempolitikai környezettel, az új típusú kihívásokkal (beleértve a védelempolitikai szempontú hibrid, kiber, űr), a nemzetközi terrorizmussal kapcsolatos események elemzését, értékelését, valamint az ezekkel kapcsolatos stratégiai döntés-előkészítési folyamatokat és ágazati szinten koordinálja az együttműködést.
- e) Kidolgozza az EDA-ban történő magyar részvétel eljárás rendjével kapcsolatos normatív szabályokat.

2. Koordinációs feladatok

- a) A Külgazdasági és Külügyminisztériummal (a továbbiakban: KKM) és más illetékes szervekkel együttműködve koordinálja a Centre for Security Cooperation (a továbbiakban: RACVIAC), valamint a balkáni régió fegyverzetkorlátozási programjaihoz kapcsolódó magyar felajánlásokat. Képviseli a RACVIAC Többnemzeti Tanácsadó Csoportjában a magyar érdekeket.
- b) A KKM-mel és más illetékes szervekkel együttműködve koordinálja a KKM–HM Fegyverzet-ellenőrzési Munkacsoport munkáját, elkészíti a beszámolókat és a felterjesztéseket.
- c) Végzi a HM nemzetközi fejlesztési tevékenységének tárcaszintű koordinációjával, valamint a HM javaslatok kidolgozásának irányításával és koordinálásával kapcsolatos feladatokat.
- d) Végzi a NATO válságkezelési és az EU válságkezelésben, valamint a nemzetközi válságkezelési gyakorlatokon és rendezvényeken részt vevő, közreműködő más központi kormányzati igazgatási szervek, nemzetközi szervezetek munkájának, a gyakorlatokon való nemzeti részvétel – a HM Védelmi Igazgatási Főosztállyal együttműködésben történő – védelempolitikai vonzatú kérdéseinek, feladatainak koordinálását, a kapcsolódó tárcaszintű tervező-szervező és kidolgozó feladatokat.
- e) Közreműködik a fegyverzet-ellenőrzéssel, bizalom- és biztonságerősítéssel, non-proliferációval kapcsolatos nemzetközi szerződésekhez, megállapodásokhoz, dokumentumokhoz kötődő hazai kodifikációs feladatokban.
- f) Végzi a NATO védelmi tervezési folyamatában és az EU képességfejlesztési eljárásaiban a nemzeti részvétellel összefüggő tárcaszintű feladatok koordinációját.
- g) Végzi a magyar–amerikai védelmi együttműködés védelempolitikai feladatait.
- h) Végzi a V4 és a regionális képességfejlesztési együttműködés védelmi tervezési feladatai végrehajtásával összefüggő tárcaszintű feladatok koordinációját.
- i) Koordinálja az EBESZ védelmi tervezési adatszolgáltatáshoz kapcsolódó tárcaszintű feladatokat.

j) A védelmi tervezési eljárásrenddel összhangban, az f)–i) pontban meghatározott feladataihoz kapcsolódóan – az ágazat tervező szervezeteivel együttműködve – biztosítja a keletkező nemzetközi döntések és dokumentumok összhangját a védelmi tervezési eljárásban kidolgozott stratégiai dokumentumokkal, ennek érdekében információt szolgáltat a védelmi tervező rendszer részére.

k) Koordinálja az Állandó Strukturált Együttműködés (PESCO) és a Koordinált Éves Védelmi Felülvizsgálat (CARD) feladatait.

l) Végzi a Közép-európai Védelmi Együttműködés (Central European Defence Cooperation) (a továbbiakban: CEDC), DECI, a NATO keretnemzet-koncepció német és olasz keretnemzeti (Conference of the Framework Nations Concept Participating Countries FNC–DEU, FNC–ITA) feladatainak végrehajtásával kapcsolatos koordinációt.

3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

3.1. Közreműködik a nemzetközi műveletekben és a humanitárius segítségnyújtásban való részvétellel kapcsolatos közjogi engedélyezési feladatok végzésében.

4. Európai unió, NATO- és nemzetközi feladatok

4.1. Figyelemmel kíséri és elemzi a NATO, az EU, az EBESZ, az ENSZ és más nemzetközi és regionális szervezetek politikai döntéshozatalát, a jelentősebb programokat és folyamatokat. A NATO, az EBESZ és egyes, az EU illetékességébe tartozó kérdésekben közreműködik a magyar álláspontok és az új szövetségi koncepciók kidolgozásában, véleményezi és értékeli a védelempolitikai jellegű, vagy védelempolitikai összefüggésekkel bíró dokumentumokat és állásfoglalásokat, szükség szerint részt vesz azok adaptálásában.

4.2. Kapcsolatot tart és együttműködik a NATO, az EU és az EBESZ szervekkel, a regionális partnerekkel, azok védelempolitikai, védelmi tervezési, haderő- és képességfejlesztési konzultatív és irányító testületeivel, képviseli a honvédelmi tárcát az azok által létrehozott bizottságok, munkacsoportok munkájában.

4.3. Elemzi és értékeli a magyar védelempolitika számára releváns országok védelempolitikai tendenciáit, EU és NATO politikáját, új kezdeményezéseit, biztonságpolitikai helyzetét és a várható változásokat.

4.4. Végzi az új típusú kihívásokkal kapcsolatos események elemzésével és értékelésével kapcsolatos feladatokat, részt vesz a témával kapcsolatos nemzetközi és hazai rendezvényeken, konferenciákon és szemináriumokon.

4.5. Végzi, illetve tárcaszinten koordinálja az EU Tanács védelempolitikai relevanciájú munkacsoportjaiban és bizottságaiban képviselendő magyar álláspont kidolgozását, a tárcaálláspontra vonatkozó döntések előkészítését. Tárcaszinten koordinálja az EU Közös Biztonság- és Védelempolitikája, valamint védelmi intézményrendszere fejlesztéséből adódó feladatok megvalósítását. E feladatok tekintetében rendszeresen egyeztet az érintett tárcák illetékes főosztályaival.

4.6. Közreműködik a NATO védelmi tervezéssel és az EU, illetve a regionális képességfejlesztéssel kapcsolatos stratégiai jellegű dokumentumok kidolgozásában, részt vesz a NATO védelmi tervezési folyamatában, az EU, illetve a regionális keretekben folytatott képességfejlesztési tevékenységben, a tervezési adatok és információk cseréjében, azok feldolgozásában.

4.7. Végzi a NATO és EU képességfejlesztési javaslatok feldolgozásának szakmai irányításával összefüggő feladatokat, koordinálja a feldolgozásban érintett szervezetek tevékenységét. Kialakítja, egyeztet, jóváhagyásra előkészíti és képviseli a NATO védelmi tervezési és az EU képességfejlesztési folyamatában, továbbá a regionális képességfejlesztési együttműködésekben a nemzeti és a tárcaálláspontokat, megküldi azokat a NATO, EU vagy egyéb szervek részére, továbbá az illetékes fórumokon ellátja azok képviseletét és a nemzeti érdekek érvényesítését. Az HM szakmai felsővezetője által meghatározott esetben koordinálja a nemzetközi szervezeteknél vagy azok mellett működő nemzeti képviseletknél a HM ágazat képviseletét ellátó személyek részére szükséges mandátumok biztosításával összefüggő feladatokat.

4.8. Végzi a NATO áttekintési eljárás folyamatában a képesség kérdőívre adandó nemzeti válaszok kidolgozásának irányításával és koordinálásával, valamint a nemzeti válaszok jóváhagyásra történő előkészítésével összefüggő feladatokat. Megküldi a NATO részére a nemzeti válaszokat, és képviseli azokat.

4.9. Az EDA irányában központi kapcsolattartóként összehangolja a HM és a KKM illetékes szervei vonatkozó tevékenységét, azonosítja, illetve részt vesz a kapcsolódó nemzeti érdekek kidolgozásában és képviseletében. Részt vesz az EDA miniszteri szintű irányító testületi üléseit előkészítő bizottsági üléseken.

4.10. Védelempolitikai és a NATO védelmi tervezési szempontok figyelembevételével követelményeket és irányelveket fogalmaz meg a NATO kiválósági központokba, valamint a Hibrid Fenyegetések Elleni Európai Kiválósági Központba és azok irányító testületébe delegált szakértők munkájához.

4.11. Részt vesz a hibrid fenyegetésekkel foglalkozó nemzeti szintű, kormányközi szakértői csoport munkájában, a tárcaközi együttműködések keretében szakpolitikai állásfoglalást és elemzéseket készít.

4.12. A Hibrid Fenyegetések Elleni Európai Kiválósági Központoz való magyar csatlakozásról szóló 1586/2019. (X. 16.) Korm. határozat alapján ellátja a Központ felé közvetített nemzeti koordinációt, valamint együttműködést biztosít a hazai releváns szervezetek között a Központ szakmai munkájában való részvétel érdekében.

4.13. Végzi a fegyverzet-ellenőrzéssel – beleértve a bizalom- és biztonságerősítést – és non-proliferációval kapcsolatos védelempolitikai feladatokat, részt vesz a témával kapcsolatos nemzetközi és hazai rendezvényeken, konferenciákon és szemináriumokon.

4.14. Kapcsolatot tart és együttműködik a védelmi tervezési és képességfejlesztési kérdésekben az USA Védelmi Együttműködési Irodájával, további amerikai ügynökségekkel és parancsnokságokkal.

4.15. Végzi a nem fegyveres tartós külföldi szolgálatokkal kapcsolatos koordinációs és stratégiai tervezési feladatokat, meghatározza az azokkal kapcsolatos védelempolitikai prioritásokat, irányítja a nemzetközi szervezeteknél vagy azok mellett működő nemzeti képviselőteken rendszeresített beosztásokba történő kihelyezés, váltás tervezését.

4.16. Javaslatokat fogalmaz meg a nem tervezett NATO, EU és más nemzetközi beosztások elfogadására.

4.17. A Magyarország Állandó Képviselője a NATO mellett, Brüsszel – Védelempolitikai Részleg útján ellátja a NATO Cyber Defence Committee (CDC) képviselőt, szakmai együttműködésben a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálattal és a HVK Infokommunikációs és Információvédelmi Csoportfőnökséggel, valamint az MH Kiber- és Információs Műveleti Központtal.

5. Funkcionális feladatok

a) Végzi a minisztériumi felsővezetők NATO, EU és egyéb regionális együttműködési fórumokon történő részvételének tervezésével, tartalmi előkészítésével, valamint vezetői felkészítéssel kapcsolatos feladatokat. Tárgyalási javaslatokat készít elő, és javaslatot tesz a delegációk összetételére, valamint koordinálja a tárgyalásokon képviselendő magyar álláspont kialakítását, összeállítja az ezekkel összefüggő jelentéseket.

b) Végzi a nemzetközi szervezetek égisze alatt vagy koalíciós keretek között folytatott válságkezelési és békeműveletekben való nemzeti részvétellel kapcsolatos védelempolitikai döntések előkészítését, ellátja és koordinálja a tárcaszintű tervező-szervező, kidolgozó és szakmai felügyeleti feladatok irányításával kapcsolatos feladatokat.

c) Közreműködik a minisztériumi felsővezetők és a katonai vezetők műveleti területekre tervezett látogatásainak előkészítésében.

d) Kidolgozza az ágazat hosszú távú stratégiai tervezési dokumentumai alapjául szolgáló Stratégiai Tervezési Iránymutatást.

e) Az ágazat védelmi tervezési eljárásrendje szerint összeállítja és jóváhagyásra előterjeszti a hatáskörébe utalt stratégiai tervdokumentumot, a Miniszteri Programot.

f) Előkészíti Magyarország Fegyveres Védelmi Terve, valamint a NATO, Magyarországgal kapcsolatos terve periodikus felülvizsgálatát indító védelempolitikai iránymutatásokat, a kapcsolódó politikai döntéshozatali folyamat feladatszabásait.

g) A nemzetközi kapcsolattartással összefüggő feladatok végrehajtásáról rendelkező miniszteri utasításban meghatározottak szerint keretgazda szervezetként ellátja a multilaterális együttműködéssel összefüggésben hatáskörébe utalt feladatokat, kidolgozza a multilaterális együttműködés irányelveit, végzi a multilaterális együttműködési programok tervezését, a multilaterális együttműködés végrehajtásával kapcsolatos tevékenységet, elkészíti a MET-et és a multilaterális együttműködési feladatok éves értékelését.

h) Ellátja a HM és az MH nemzetközi megállapodásaival kapcsolatos eljárásról rendelkező miniszteri utasítás alapján hatáskörébe tartozó feladatokat.

6. Egyéb feladatok

a) A brüsszeli képviselőtekekkel együttműködésben, szükség szerint részt vesz a NATO miniszteri és védelempolitikai igazgatói szintű ülésein.

b) Szükség szerint részt vesz az EU Tanács munkacsoportjainak, bizottságainak munkájában, valamint az EU védelempolitikai igazgatói és Külügyek Tanácsa védelmi miniszteri ülésein.

c) Szükség szerint részt vesz a V4, a CEDC, a DECI, FNC és egyéb regionális együttműködési formák miniszteri és védelempolitikai igazgatói szintű ülésein.

d) Részt vesz az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság munkájában.

e) A honvédelmi ágazat képviselőtekeiben részt vesz a Kormány Nemzetközi Fejlesztési Együttműködési Tárcaközi Bizottsága és a NEFE TB Tárcaközi Szakértői Munkacsoport munkájában.

7.4.1.3. HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

- a) Előkészíti a kétoldalú nemzetközi katonai együttműködéssel és katonadiplomáciai képvisellel kapcsolatos szabályozókat.
- b) Kidolgozza, koordinálja a magyar–amerikai védelmi együttműködés folytatásával kapcsolatos normatív szabályokat, a hatályban lévő és a védelmi együttműködés irányairól rendelkező magyar–amerikai védelmi együttműködési megállapodás (Defence Cooperation Agreement, DCA) figyelembevételével.

2. Koordinációs feladatok

- a) Részt vesz az együttes kormányülések honvédelmi tárcát érintő elemeinek előkészítésében, az elfogadott döntések végrehajtásának koordinálásában és megvalósulásuk ellenőrzésében.
- b) Folyamatosan fogadja a külföldi államoktól érkező kétoldalú nemzetközi felkéréseket, igényeket, végzi azok honvédelmi tárcán belüli és a KKM-mel történő egyeztetésével, véleményeztetésével és felterjesztésével kapcsolatos feladatokat, továbbá döntést követően megküldi azokat az illetékes szakmai szervezeteknek.
- c) Kidolgozza a Budapesti Attasétestület éves attaséfoglalkoztatási tervét, végzi a programok előkészítésével és a végrehajtás megszervezésével, a testület terven kívüli programjainak koordinációjával kapcsolatos feladatokat.
- d) Végzi a Magyarország és az Amerikai Egyesült Államok közötti védelmi együttműködési programokkal kapcsolatos eljárásrendről szóló HM utasításban meghatározott magyar–amerikai védelmi együttműködési programok támogató feladatait.

3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

- a) A magyar véderő-, katonai és légügyi attaséhivatalok irányításáról, vezetéséről és ellenőrzéséről, valamint a Magyarországon akkreditált külföldi véderő-, katonai és légügyi attasékkal való kapcsolattartásról rendelkező miniszteri utasításban meghatározottak szerint közreműködik a Magyarországon akkreditálásra kijelölt véderő-, katonai és légügyi attasék működési engedélyének ügyintézésében, a külföldi attasék akkreditálásában.
- b) Ellátja a véderő-, katonai és légügyi attasék, valamint a budapesti diplomáciai testület tagjai MH-nál történő egyéni látogatásának engedélyeztetésével kapcsolatos feladatokat.
- c) Végzi az attasényilvántartások vezetését és naprakészen tartását.
- d) A NATO országok által használt nemzeti menetparancs alkalmazásával kapcsolatos szabályokról rendelkező HM rendeletben, a szolgálati célú belépésről és tartózkodásról szóló értesítés egyes eljárási szabályairól és iratmintájáról szóló 9/2011. (IX. 26.) HM rendeletben és a Magyarországon szolgálati céllal tartózkodó külföldi fegyveres erők, valamint a Magyarországon felállított nemzetközi katonai parancsnokságok és állományuk nyilvántartásának részletes eljárási szabályairól, valamint szolgálati célú tartózkodásához kapcsolódó igazolványáról és igazolásáról szóló 16/2011. (XII. 21.) HM rendeletben meghatározottak szerint végzi a HM nemzetközi katonai együttműködésért és katonadiplomáciai kapcsolattartásért felelős szervének hatáskörébe tartozó feladatokat.

4. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

- a) Elemzi a nemzetközi kapcsolatok alakulását, javaslatokat dolgoz ki a nemzetközi kapcsolattartás, valamint a katonadiplomáciai területet érintő vezetői döntések előkészítésére.
- b) Magyarország külpolitikai irányelveivel, valamint a honvédelmi ágazat érdekeivel és lehetőségeivel összhangban javaslatot tesz a katonadiplomáciai képviseleti rendszer átalakítására.

5. Funkcionális feladatok

- a) A nemzetközi kapcsolattartással összefüggő feladatok végrehajtásáról szóló miniszteri utasításban meghatározottak szerint keretgazda szervezetként ellátja a kétoldalú együttműködéssel összefüggésben hatáskörébe utalt feladatokat, kidolgozza a kétoldalú együttműködés irányelveit, végzi a kétoldalú együttműködési programok tervezését, a kétoldalú együttműködés végrehajtásával kapcsolatos tevékenységet, elkészíti a KNET-et és a kétoldalú együttműködési feladatok éves értékelését.
- b) A magyar véderő-, katonai és légügyi attaséhivatalok irányításáról, vezetéséről és ellenőrzéséről, valamint a Magyarországon akkreditált külföldi véderő-, katonai és légügyi attasékkal való kapcsolattartásról rendelkező miniszteri utasításban meghatározottak szerint végzi a katonai attaséhivatalok tevékenységének felügyeletéből adódó, hatáskörébe utalt feladatokat, elemzi az attaséhivatalok által szolgáltatott katonadiplomáciai tevékenység útján szerzett információkat, közreműködik a katonai attasének jelölt személyek felkészítésében, részt vesz az attasék továbbképzésében, beszámoltatásában és az attaséváltások lebonyolításában, valamint az éves attaséértékelés előkészítésében. Útmutatót dolgoz ki külföldi katonai attasék számára, és szükség szerint pontosítja azt.

- c) Állásfoglalást alakít ki a nemzetközi szerződésekkel és a nemzetközi megállapodásokkal kapcsolatban, részt vesz a szakmai véleményezésben, a tárgyaló delegációban a HM és az MH nemzetközi megállapodásaival kapcsolatos eljárásról rendelkező miniszteri utasításban meghatározottak szerint.
- d) Végzi a minisztériumi felsővezetők és közreműködik a HVKF által vezetett delegációk kétoldalú hivatalos külföldi utazásainak, partnerei fogadásainak tervezésével, tartalmi előkészítésével, vezetői felkészítéssel és a program koordinálásával kapcsolatos feladatokat, valamint részt vesz a végrehajtás megszervezésében. Tárgyalási javaslatokat készít elő, és javaslatot tesz a delegációk összetételére, valamint koordinálja a nemzetközi partnerekkel történő tárgyalásokon képviselendő magyar álláspont kialakítását, összeállítja az ezekkel összefüggő jelentéseket.
- e) A határátlépéssel járó csapatmozgások engedélyezésének előkészítéséről rendelkező miniszteri utasítás szerint közreműködik a csapatmozgások engedélyezése során jelentkező katonai diplomáciai feladatokban.
- f) Ellátja a nemzetközi és belföldi (hazai) katonai együttműködéssel összefüggő egyes protokolláris és vendéglátási kérdésekről rendelkező miniszteri utasításban hatáskörébe utalt feladatokat.

7.4.2. A VÉDELMI TERVEZÉSÉRT, BESZERZÉSEKÉRT ÉS INNOVÁCIÓÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

7.4.2.1. HM Védelmi Tervezésért, Beszerzésekért és Innovációért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

1. Funkcionális feladatok

- a) Ellátja a védelmi tervezésért, beszerzésekért és innovációért felelős helyettes államtitkárhoz érkezett okmányok, levelek, meghívók és egyéb küldemények felvételével, iktatásával, kezelésével, feldolgozásával, feldolgozáshoz történő előkészítésével, az azok megválaszolásához szükséges háttéranyagok, választervezetek bekérésével kapcsolatos feladatokat.
- b) Végzi a védelmi tervezésért, beszerzésekért és innovációért felelős helyettes államtitkár programjainak, elfoglaltságainak nyilvántartásával, illetve figyelemmel kísérésével kapcsolatos feladatokat, bekéri az ezekhez szükséges okmányokat, háttéranyagokat, valamint ellátja az egyéb feltételek meglétének pontosításával kapcsolatos feladatokat.
- c) Ellátja a védelmi tervezésért, beszerzésekért és innovációért felelős helyettes államtitkár által meghatározott feladatok nyilvántartásával, végrehajtásának figyelemmel kísérésével kapcsolatos feladatokat. Előkészíti referáláshoz a beérkező anyagokat, illetve feladatszabás alapján továbbítja azokat a honvédelmi ágazat érintett szerve vagy szervezete vezetőjéhez.
- d) Részt vesz a védelmi tervezésért, beszerzésekért és innovációért felelős helyettes államtitkár vendégei fogadásának, bel- és külföldi utazásainak előkészítésében.
- e) Végzi a védelmi tervezésért, beszerzésekért és innovációért felelős helyettes államtitkár tevékenységéhez szükséges tárgyi feltételek folyamatos biztosításával kapcsolatos feladatokat.
- f) Végzi a védelmi tervezésért, beszerzésekért és innovációért felelős helyettes államtitkár hazai és nemzetközi tárgyalásaihoz, beszédeihez, előadásaihoz, médiaszerepléséhez szükséges dokumentációk összeállításának kezdeményezésével és koordinálásával kapcsolatos feladatokat, együttműködve a honvédelmi ágazat érintett szakmai szerveivel, szervezeteivel.
- g) Végzi az ágazati stratégiák megvalósulásának nyomon követési rendszerének irányításával összefüggő feladatokat.

2. Koordinációs feladatok

- a) Összehangolja a védelmi tervezésért, beszerzésekért és innovációért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek munkafolyamatait, különös figyelemmel a feladatok határidőre történő elvégzésére.
- b) Koordinálja a védelmi tervezésért, beszerzésekért és innovációért felelős helyettes államtitkár EKTB üléseken történő részvételével kapcsolatos feladatokat, közreműködik az ülésekre való felkészítésben.
- c) A Védelempolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkársággal együttműködve koordinálja a védelmi tervezésért, beszerzésekért és innovációért felelős helyettes államtitkár NEFE TB ülésein történő részvételével kapcsolatos feladatokat, közreműködik az ülésekre való felkészítésben.

7.4.2.2. HM Hadfelszerelési Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

- a) A HM Védelmi Tervezési és Stratégiai Főosztállyal együttműködve kidolgozza a védelmi és hadfelszerelési fejlesztésekkel kapcsolatos stratégiát.

b) Kidolgozza a honvédelmi célra feleslegessé nyilvánított hadfelszerelésekkel, haditechnikai eszközökkel és szakanyagokkal történő gazdálkodásra vonatkozó stratégiát.

2. Koordinációs feladatok

a) Részt vesz a védelmi és hadfelszerelési fejlesztésekhez kapcsolódó tárgyalásokon és képviseli a haderőfejlesztés stratégiai elképzelései által meghatározott irányelveket.

b) Ellátja a külföldi és hazai partnerekkel való kapcsolattartási feladatokat a hadfelszerelési kérdések vonatkozásában.

c) Részt vesz a védelmi és hadfelszerelési fejlesztésekkel kapcsolatos együttműködések előkészítésében.

d) Végzi a nemzetközi képviselet ellátásából fakadó, a védelmi és hadfelszerelési fejlesztésekkel kapcsolatos feladatokat.

e) Részt vesz más szervezetek által szervezett rendezvényeken, tárgyalásokon, értekezleteken a hadfelszerelési eszközök beszerzésével, rendszerben tartásával és rendszerből való kivonásával, megsemmisítésével, kodifikációjával és életciklus menedzsmentjével foglalkozó témákban, szakterületeken.

f) Kapcsolatot tart a NATO, EU és V4, valamint a két- és többcélú nemzetközi együttműködés keretében a hadfelszereléssel összefüggő tevékenységet végző szakmai bizottságokkal, részt vesz azok munkájában.

g) A védelmi tervezésért és innovációs helyettes államtitkár által meghatározottak szerint részt vesz a hadfelszerelési tárgyú konferenciákon, szakkiállításokon és más szakmai rendezvényeken.

h) Véleményezi a hadfelszerelési jellegű programokról szóló jelentéseket és elemzéseket, valamint a multilaterális és a kétoldalú nemzetközi hadfelszerelési együttműködésről szóló jelentéseket.

3. Funkcionális feladatok

a) Részt vesz a haderőfejlesztéssel kapcsolatos technikai és koncepcionális fejlesztések kidolgozásában.

b) Véleményezi a védelmi fejlesztések hadfelszerelési szempontból való szakmai megalapozottságát.

c) Ellátja a haderőfejlesztés, a hadfelszerelés-fejlesztés, a haditechnika-fejlesztés, hatáskörébe utalt ágazati feladatait, összehangolja az érintett honvédelmi szervezetek ezzel kapcsolatos tevékenységét, a nemzeti hadfelszerelési igazgató feladatsabása alapján.

d) Véleményezi a védelmi és hadfelszerelési fejlesztésekkel kapcsolatos együttműködések.

e) Végzi a hadfelszereléssel összefüggő beszerzési folyamatok kapcsán a szakmai és stratégiai felügyelettel kapcsolatos feladatokat.

f) Biztosítja a Haditechnikai Véleményező Munkacsoport ülésain való részvételt.

g) Ellátja a honvédelmi érdekek képviseletét a haditechnikai eszközök kivitelét, behozatalát és transzferét engedélyező, valamint a vállalkozások tanúsítását végző államigazgatási szerv előtt, valamint részt vesz az e szerv döntéseit előkészítő munkacsoport tevékenységében.

h) Véleményezi a HVKF által honvédelmi célra feleslegessé nyilvánításra javasolt hadfelszerelési eszközökre vonatkozó előterjesztéseket és kezdeményezéseket.

i) Előkészíti a honvédelmi célra feleslegessé nyilvánított hadfelszerelések, haditechnikai eszközök és szakanyagok további hasznosítási és értékesítési lehetőségeire vonatkozó, az ingó vagyongazdálkodásról szóló miniszteri utasításban meghatározottak szerinti kezdeményezéseket, melynek során együttműködik a HVK-val és a HM Portfóliókezelő Főosztállyal, javaslatot tesz értékesítési eljárásainak kezdeményezésére.

j) Véleményezi az MH-nál rendszeresített eszközök esetében a rendszerintegráció feladatokat érintő javaslatokat, így különösen a régi rendszerek kivezetését és az új rendszerek bevezetését.

7.4.2.3. HM Védelmi Tervezési és Stratégiai Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

a) Kidolgozza a kormányzati stratégiai irányításról szóló 38/2012. (III. 12.) Korm. rendelettel összhangban, a hatáskörébe tartozó stratégiai tervdokumentumok összeállításának folyamatait, valamint a kapcsolódó felelősségi, hatás- és jogköröket magába foglaló szabályozót.

b) Kidolgozza a hatáskörébe tartozó stratégiai tervdokumentumokhoz kapcsolódó kormány-előterjesztéseket.

c) Kidolgozza stratégiaalkotás rendjére és a stratégiai dokumentumok tartalmi és formai követelményeire vonatkozó módszertani kézikönyvet (honvédelmi stratégiai módszertani kézikönyv).

d) A védelmi és biztonsági célú tervezés szabályairól szóló 400/2022. (X. 21.) Korm. rendelet szerint összeállítja a HM Védelmi és Biztonsági Alaptervét.

2. Koordinációs feladatok

- a) A kormányzati stratégiai irányításról szóló 38/2012. (III. 12.) Korm. rendelettel összhangban, tárca szinten koordinálja a védelmi tervezési tevékenységet, a tárca védelmi tervezési rendszerének működését és a hatáskörébe tartozó stratégiai tervdokumentumok kidolgozását, melynek során közvetlenül tervezési adatszolgáltatást kérhet az érintett honvédelmi szervezetektől.
- b) Az érintett tárcákkal együttműködve harmonizálja a hatáskörébe utalt stratégiai tervdokumentumokat a kormányzati stratégiákkal.
- c) A HM védelempolitikáért felelős önálló szervezeti egységeivel együttműködésben támogatja a szövetségi és egyéb nemzetközi kötelezettségek érvényesülését a stratégiai tervdokumentumok összeállítása során.
- d) Koordinálja, nyomon követi a honvédelmi ágazati stratégiák kidolgozását, ennek során érvényesíti a honvédelmi stratégiai módszertani kézikönyv előírásait.
- e) Biztosítja a kormányzati stratégiák ágazati érvényesülését.

3. Funkcionális feladatok

- a) Összeállítja és jóváhagyásra előterjeszti a honvédelmi ágazat hatáskörébe utalt stratégiai tervdokumentumait, és biztosítja a dokumentumok egymásra épülését és összhangját.
- b) Védelmi tervezési ciklusonként javaslatot tesz az egyes stratégiai tervdokumentumok kidolgozásához kapcsolódó részletes feladatokra és azok ütemezésére.
- c) A tervező szervezetekkel együttműködve biztosítja a stratégiai tervek kidolgozásához elfogadott irányelvek érvényesülését a stratégiai tervdokumentumokban.
- d) Nyomon követi hatáskörébe utalt stratégiai szintű tervdokumentumok szakterületi tervezési feladatainak végrehajtását, szükség esetén jelentést terjeszt fel annak helyzetéről.
- e) Gyűjti, elemzi és értékeli a védelmi tervezéssel, képesség- és haderőfejlesztéssel kapcsolatos tájékoztatásokat, jelentéseket, összeveti azokat a jóváhagyott stratégiai tervdokumentumokkal, a tapasztalatok alapján gondoskodik az eljárásrend továbbfejlesztéséről.
- f) Részt vesz a NATO/EU védelmi tervezési, illetve képességfejlesztési folyamatainak elemzésében és értékelésében, és végzi azok nemzeti rendszerbe történő beillesztését.
- g) Meghatározza a hatáskörébe utalt stratégiai tervdokumentumok nyomon követéséhez kapcsolódó követelményeket.
- h) Részt vesz a honvédelmi és haderőfejlesztési programok nyomon követéséhez kapcsolódó szabályozó kidolgozásában.
- i) Részt vesz a védelmi tervezési feladatokat érintő előterjesztések, beszámolók, jelentések, megkeresésekre adott válaszok összeállításának előkészítésében.
- j) Előkészíti a haderőfejlesztésért és védelempolitikáért felelős államtitkár és a védelmi tervezésért, beszerzésekért és innovációért felelős helyettes államtitkár hatáskörébe tartozó feladatok védelmi tervezési szempontú és a stratégiai tervdokumentumokkal összefüggő szakmai véleményezését.
- k) Koordinálja a védelmi tervezési szakterület nem fegyveres tartós külföldi, valamint a Magyarországon települő nemzetközi katonai szervezeteknél betöltendő hazai beosztásokkal kapcsolatos jelöltállítási és -kiválasztási feladatokat. Javaslatokat fogalmaz meg a védelmi tervezési szakterületeken tervezett NATO, EU és más nemzetközi beosztások elfogadásával kapcsolatban.

7.4.2.4. HM Stratégiai Monitoring, Modellező, Elemző és Értékelő Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

- a) A szakmai szervezetek bevonásával kidolgozza és aktualizálja a Honvédelmi és Haderőfejlesztési Program stratégiai tervdokumentumokban részletezett megvalósításának nyomon követését, a kapcsolódó beszámolási folyamatok eljárásrendjét és a felelősségi, hatás- és jogköröket magába foglaló szabályozót.
- b) Az érintett szervezetekkel együttműködve kidolgozza és aktualizálja a stratégiai modellezés, elemzés és értékelés érdekében megvalósuló eljárási, együttműködési, információ áramlási rendet meghatározó szabályozót.

2. Koordinációs feladata a Honvédelmi és Haderőfejlesztési Program megvalósításával kapcsolatos monitoring tevékenység támogatása.

3. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

- a) Nemzetközi megkeresések esetén válaszokat készít elő a Honvédelmi és Haderőfejlesztési Programokkal kapcsolatos kérdésekre.
- b) Összehasonlító adattáblák elkészítésével támogatja a minisztériumi felsővezetőiknek készülő nemzetközi háttéranyagokat.

4. Funkcionális feladatok

4.1. Támogatja a haderőfejlesztésért, beszerzésekért és védelempolitikáért felelős államtitkár és a védelmi tervezésért és innovációért felelős helyettes államtitkár feladat és hatáskörébe tartozó ügyeket a stratégiai monitoring, modellezés és elemzési, valamint értékelési tevékenység végzésével.

4.2. Végzi a haderőfejlesztésért, beszerzésekért és védelempolitikáért felelős államtitkár és a védelmi tervezésért és innovációért felelős helyettes államtitkár hatáskörébe tartozó ágazati stratégiák megvalósulásának nyomon követését.

4.3. A Honvédelmi és Haderőfejlesztési Programok monitoringja, a modellek és elemzések elkészítése érdekében közvetlenül adatszolgáltatást kérhet a HM, a HVK és az MH szervezeteitől.

4.4. A Honvédelmi és Haderőfejlesztési Programok megvalósítása során:

a) Végzi a honvédelmi és haderőfejlesztési programok független monitoring és nyomonkövetési feladatait, kockázatokat és döntési pontokat tár fel, javaslatokat fogalmaz meg a beavatkozási irányokra.

b) Végzi a Honvédelmi és Haderőfejlesztési Programok végrehajtásának nyomon követését biztosító és támogató információs rendszer és adatbázisok napra készen tartását és a további fejlesztési irányok meghatározását.

c) A tárca szintű beszámolókhöz a Honvédelmi és Haderőfejlesztési Programok tekintetében adatszolgáltatást végez.

d) Rendszeres és eseti jelentéseket készít a minisztériumi felsővezetői és a kijelölt vezetői, szakértői állomány részére a képességfejlesztési programok megvalósulásának aktuális helyzetéről.

e) Karbantartja és folyamatosan bővíti, fejleszti a képességfejlesztési programok komplex szakmai információs adatvagyonát.

f) Központi nyilvántartást vezet a Honvédelmi és Haderőfejlesztési Programokhoz kapcsolódó Honvédelmi és Rendészeti Bizottsági döntésekről, Kormánydöntésekről és azok előterjesztéseiről, továbbá a programok keretében megkötött szerződésekről. Feladatai végrehajtása során figyelemmel kíséri ezek megvalósulásának helyzetét.

g) A honvédelmi és haderőfejlesztési programokhoz kapcsolódó hazai védelmi képesség fejlesztések nyomon követése érdekében adatbázist készít, karbantart.

4.5. Modellező, elemző és értékelő tevékenysége során:

a) Végzi a szakterület illetékességébe tartozó statisztikai adatfeldolgozásokat, a részére meghatározott modellek kialakítását és pontosítását.

4.6. A védelmi tervezési folyamat során:

a) Modelleket és elemzéseket készít a tárca forrásszükségelei és a forrásprognózis alapján.

b) Ellátja a honvédelmi programok tervezésének szinkronizálását.

4.7. A humán erőforrás gazdálkodás érdekében:

a) Modelleket és elemzéseket készít a személyi állomány feltöltöttségi mutatóinak változásáról (be- és kiáramlás), annak okairól, következményeiről.

b) Elemzi a HM tárca személyi állománya munkaerőpiaci helyzetét, a nemzetgazdasági munkaerőpiaci hatásokat, az abban bekövetkező változásokat.

c) Ellátja a hivatásos, szerződéses és önkéntes tartalékos állomány belépésének, kiáramlásának okaival, motivációjának mérésével összefüggő folyamatok elemzését és e körben együttműködik a humán erőforrásért felelős szakterülettel a kapcsolódó stratégia kidolgozásában.

d) Közreműködik és módszertani támogatást biztosít a honvédelmi szervezeteknél és a Honvéd Kadét Programban részt vevő intézményeknél a katonai pályakép vizsgálatokkal, más – a bevonást és a megtartást elősegítő – kutatásokkal, valamint e szervezetek vezetői fejlesztésével összefüggő feladatok végrehajtásához a HM Humánpolitikai Főosztály részére.

e) Részt vesz a honvédelmi ágazat humánstratégiájának nyomonkövetési rendjének kialakításában, karbantartásában.

f) Egyedi humánpolitikai modelleket és elemzéseket készít.

4.8. A honvédelmi programok végrehajtása érdekében támogatja a humán erőforrásért felelős helyettes államtitkár szakmai tevékenységét.

7.4.2.5. HM Védelmi Innovációs és Képességfejlesztési Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

- a) Kidolgozza a Védelmi Innovációs Stratégiát és annak végrehajtását támogató dokumentumokat.
- b) Előkészíti a kettős- és többbeshasználatú technológia védelmi célú kutatás-fejlesztési folyamatát, keretrendszerét és végrehajtását érintő Kormány döntését igénylő előterjesztések, jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai tervezeteit, valamint azok végrehajtását támogató dokumentumokat, melynek során együttműködik a HM Katonai Mobilitási és Védelmi Ipari Együttműködési Főosztállyal.

2. Koordinációs feladatok

- a) Támogatja a HM és más, kutatásfejlesztésben, valamint ipari és technológiai innovációban érintett központi kormányzati és gazdálkodó szervezetek együttműködését, melynek során együttműködik a HM Katonai Mobilitási és Védelmi Ipari Együttműködési Főosztállyal.
- b) Az ágazati haderőfejlesztési elvekkel és célkitűzésekkel összhangban, az alaprendeltetés szerinti feladataihoz kapcsolódóan biztosítja a vonatkozó hazai és nemzetközi stratégiai dokumentumok összhangját a védelmi tervezési eljárásban kidolgozott stratégiai dokumentumokkal, a szükséges mértékben együttműködik a védelmi tervező rendszer elemeivel.
- c) A Védelmi Innovációs Kutatóintézet Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: VIKI NZrt.) vonatkozásában a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár nevében és megbízásából eljáró HM Portfóliókezelő Főosztály megkeresésére tekintettel a megkeresés szerinti szakmai álláspont kialakítása érdekében koordinálja és előzetesen véleményezi a gazdasági társaság részéről a tulajdonosi döntésre benyújtani tervezett előterjesztéseket, beszámolókat és adatszolgáltatásokat.
- d) Ellenőrzi a VIKI NZrt-nek az EDF feladatellátás terén kifejtett tevékenységét, valamint az EDF feladatellátás érdekében a VIKI NZrt. számára biztosított költségvetési támogatás felhasználását és végzi az azokkal kapcsolatos szakmai irányítással összefüggő feladatokat.
- e) Végzi a hazai és nemzetközi (szövetséges) kutatóközpont-hálózat tovább fejlesztésének szakmai irányításával összefüggő feladatokat, melynek során együttműködik a HM Katonai Mobilitási és Védelmi Ipari Együttműködési Főosztállyal.
- f) Ellátja az Európai Védelmi Alap eredményes végrehajtásával kapcsolatos nemzeti feladat és hazai tárcaközi szakpolitikai álláspontok egyeztetésének érdekében működő tárcaközi munkacsoport titkársági feladatait.

3. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

- a) Feladat és hatáskörében végzi az Európai Védelmi Alap és az Európai Védelmi Ügynökség Innovációs Hálózat végrehajtását érintő európai uniós jogalkotási és döntéshozatali eljárások során a nemzeti álláspont kialakításának előkészítését.
- b) Feladat és hatáskörében végzi a NATO Észak-atlanti Védelmi Innovációt Ösztönző Mechanizmus, és a NATO Innovációs Alap döntéshozatali eljárások során a nemzeti álláspont kialakításával összefüggő előkészítési feladatokat.
- c) Koordinálja a NATO és a szövetséges stratégiai parancsnokságok tekintetében a védelmi innováció és felforgató technológiák területén a stratégiai szintű képviseleti feladatokat, melynek során együttműködik a HM Védelempolitikai Főosztállyal.
- d) Ellátja az Európai Védelmi Alap, a NATO Észak-atlanti Védelmi Innovációt Ösztönző Mechanizmus, és a NATO Innovációs Alap nemzeti hatósági és nemzeti képviseleti feladatait.
- e) Feladat- és hatáskörében részt vesz a nemzetközi védelmi innovációs kezdeményezések (így különösen DIANA, NATO Innovációs Alap, Európai Védelmi Alap, V4 források) koordinációs és együttműködési feladatainak ellátásában.

4. Funkcionális feladatok

- 4.1. Figyelemmel kíséri a védelmi célú alkalmazott kutatásokat és kísérleti fejlesztéseket.
- 4.2. A szövetséges kezdeményezésekkel összehangoltan, a VIKI NZrt-vel együttműködésben koordinálja védelmi innovációs programok hazai stratégiai menedzsment rendszerét.
- 4.3. Támogatja a hazai kutatás-fejlesztési, illetve innovációs termékek és szolgáltatások haderő számára történő rendszeresítésének, illetve alkalmazásba vételének előkészítésével kapcsolatos ágazati szintű feladatokat, melynek során együttműködik a HM Katonai Mobilitási és Védelmi Ipari Együttműködési Főosztállyal és a HM Hadfelszerelési Főosztállyal.
- 4.4. Iránymutatást nyújt az innovációs intézményhálózat elemei számára, továbbá közreműködik az ágazati validációs és minőségbiztosítási követelményrendszer kidolgozásában.

- 4.5. Szakterületi illetékességgel stratégiai iránymutatást nyújt az önálló szervezeti egységeknek a honvédelmi tárca kutatás-fejlesztési és innovációs vonatkozású feladataiban, és támogatja a Honvéd Vezérkar Képességfejlesztési Iroda és az MH Haderőmodernizációs és Transzformációs Parancsnokság által végrehajtott feladatokat.
- 4.6. Meghatározza az MH és a Nemzeti Védelmi Labor védelmi célú kutatás-fejlesztési és innovációs feladatokba történő integrálásával, fejlesztésével kapcsolatos képességfejlesztési irányokat, melynek során együttműködik a HM Katonai Mobilitási és Védelmi Ipari Együttműködési Főosztállyal.
- 4.7. Iránymutatást nyújt a hazai kutatás-fejlesztési, illetve innovációs eredmény-termékek harcászati tesztelése, valamint újszerű harceljárások fejlesztése során.
- 4.8. Kidolgozza az innovációs oktatás követelményeit az ágazati képzési rendszer számára, továbbá az oktatási terület vonatkozásában együttműködik az HM Honvédelmi Oktatási, Kulturális és Tudományszervező Főosztállyal.
- 4.9. Kidolgozza a képességfejlesztési eredmények innovatív gyakorlati megvalósítási rendszerét (a fókuszterületek meghatározásával és a honvédségi szervezetek képességfejlesztési céljainak áttekintésével).
- 4.10. Részt vesz a védelmi innováció kommunikációs feladataiban.
- 4.11. Koordinálja a kutatás-fejlesztési irányok kidolgozását a védelmi képességfejlesztésekhez köthető hadszíntéri (szárazföld, vízi terület, légtér), haderőnemi (szárazföld, légi, haditengerészet, űr, kibertér és emberi) fejlesztésekre vonatkozóan.
- 4.12. Kezdeményezi keretszerződések és együttműködési megállapodások megkötését az innovációs ökoszisztéma szervezeti elemeivel.
- 4.13. Közreműködik a honvédelmi ágazat béke- és különleges jogrend idejét érintő képességeinek, továbbá – a HM Katonai Mobilitási és Védelmi Ipari Együttműködési Főosztállyal együttműködésben – a védelmi ipari innovációs, kutatási-fejlesztési, és az ezekhez kapcsolódó tudományos, valamint – a HM Honvédelmi Oktatási, Kulturális és Tudományszervező Főosztállyal együttműködésben – az oktatási és képzési kompetenciák fenntartására és további fejlesztésére vonatkozó kormányzati stratégiai dokumentumok kidolgozásában és időszaki felülvizsgálatában.
- 4.14. Közreműködik a honvédelmi ágazatot érintő hazai és szövetséges doktrinális fejlesztési feladatok ágazati szakmai felügyeleti feladatainak végrehajtásában.
- 4.15. Az alkalmazásba vételi, teszt-, valamint technológiai követelményekkel összhangban ellenőrzi a stratégiai védelmi képességfejlesztési projektek megfelelőségét, melynek során együttműködik a VIKI NZrt-vel és az illetékes honvédségi szervezetekkel.
- 4.16. Kiemelt ágazati feladatként támogatja a társadalmi ellenálló képesség technológiai fejlesztésével kapcsolatos feladatokat.
- 4.17. Kiemelt ágazati feladatként részt vesz a stratégiai szintű ágazati reziliencia-fejlesztés feladatainak kidolgozásában és végrehajtásában.
- 4.18. Vezeti a védelmi kutatás-fejlesztési, innovációs stratégia fókuszterületeivel kapcsolatos tárcaszintű koordinációs tevékenységet, melynek során együttműködik a HM Katonai Mobilitási és Védelmi Ipari Együttműködési Főosztállyal.
- 4.19. Stratégiai iránymutatást nyújt, és a haderőfejlesztésért és védelempolitikáért felelős államtitkár döntése alapján részt vesz a védelmi ipari és kutatási feladatok ellátó állami szereplők közötti feladatmegosztás, nemzetközi megjelenés, továbbá az eredményes nemzetközi együttműködések kialakításában.
- 4.20. Támogatja a védelmi ipar kutatás-fejlesztés támogatására, versenyképességének növelésére és a többnemzeti védelmi ipari együttműködés élénkítésére szolgáló szakterületét érintő programokat.
- 4.21. Végzi a magyarországi technológiai vállalkozások piacának monitoring tevékenységét, a hazai kutatás-fejlesztési finanszírozást igénylő projektek gyakorlati megvalósulásának és eredményeinek a védelmi ipar fejlesztése szempontjából történő értékelését, melynek során együttműködik a HM Katonai Mobilitási és Védelmi Ipari Együttműködési Főosztállyal.

7.4.2.6. HM Védelmi Beszerzési, Szabályozási és Felügyeleti Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

- a) Szakmai javaslatot tesz a Kormány védelmi és biztonsági feladatokhoz kapcsolódó beszerzési politikájára, és részt vesz annak végrehajtásában.
- b) Kialakítja a védelmi és biztonsági célú beszerzések szabályozási koncepcióját, előkészíti a védelmi és biztonsági célú beszerzésekről szóló jogszabályokat.
- c) Biztosítja a védelmi és biztonsági célú beszerzésekre vonatkozó jogszabályok uniós jognak való megfelelését.

- d) Előkészíti a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzések központosított rendszerére vonatkozó jogszabályokat.
- e) Előkészíti a kettős felhasználású termékek és technológiák külkereskedelmi forgalmának engedélyezésére, a haditechnikai eszközök és szolgáltatások kivételének, behozatalának, transzferjének és tranzitjának engedélyezésére vonatkozó jogszabályokat.
- f) Részt vesz a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló miniszteri utasítás kidolgozásában.
- g) Előkészíti a védelmi tervezésért, beszerzésekért és innovációért felelős helyettes államtitkár feladatkörét érintő előterjesztés, a jelentés-, a jogszabály-, a közjogi szervezetszabályozó eszköz- és a belsőrendelkezés-tervezeteket.
- h) Véleményezi a védelmi tervezésért, beszerzésekért és innovációért felelős helyettes államtitkár hatáskörébe tartozó, a más tárcák által készített előterjesztés- és jogszabálytervezeteket.
- i) Megvizsgálja és egyetértése esetén döntésre felterjeszti a kezdeményező szervezet által előterjesztett, a haderőfejlesztésért és védelempolitikáért felelős államtitkár feladat és hatáskörét érintő, az alapvető biztonsági érdeket érintő beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről szóló 225/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet, valamint a minősített beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről szóló 492/2015. (XII. 30.) Korm. rendelet szerinti mentesítési kérelmet.
- j) A Hadfelszerelési Főosztállyal együttműködve részt vesz a védelmi és hadfelszerelési fejlesztésekhez kapcsolódó tárgyalásokon.

2. Koordinációs feladatok

- a) Koordinálja a feladat- és hatáskörébe utalt együttműködést igénylő ügyek megvalósítását, kapcsolatot tart a közigazgatás más szerveivel, intézményeivel.
- b) Gondoskodik a védelmi beszerzési tárgyú hazai és uniós jogszabályok nyomon követéséről, és ezekkel kapcsolatban rendszeres tájékoztatást nyújt a védelmi tervezésért, beszerzésekért és innovációért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó önálló szervezeti egységek számára.
- c) Koordinálja védelmi tervezésért, beszerzésekért és innovációért felelős helyettes államtitkár feladat és hatáskörébe tartozó védelmi beszerzésekkel összefüggő feladatokat – ideértve a piackutatást is –, melynek során együttműködik különösen a Hadfelszerelési Főosztállyal.
- d) Együttműködik a honvédelmi, haderőfejlesztési és a kutatás-fejlesztési programok végrehajtásában érintett szakmai szervezetekkel, szervezetekkel.

3. Európai uniós és nemzetközi feladatok

- a) Védelmi és biztonsági beszerzési területen felel a nemzetközi kapcsolattartásért.
- b) Képviseli Magyarországot az Európai Unió Bizottságának védelmi és biztonsági beszerzési munkacsoportjában, az Európai Védelmi Ügynökség védelmi beszerzési szakértői munkacsoportjában, valamint az Európai Tanács védelmi beszerzési vonatkozású munkacsoportjaiban.
- c) Kapcsolatot tart az Európai Bizottság illetékes szerveivel.
- d) Részt vesz a védelmi és biztonsági beszerzéseket érintő EKTB-munkacsoportok munkájában.
- e) Koordinálja a nemzeti álláspontok kidolgozását, valamint közreműködik a magyar érdekek meghatározásában a NATO és az EU napirendjén levő, a védelmi tervezésért, beszerzésekért és innovációért felelős helyettes államtitkár hatáskörébe tartozó kérdésekben.
- f) Támogatja az Európai Tanács kettős felhasználású termékekkel foglalkozó munkacsoportja feladatellátását.

4. Funkcionális feladatok

- a) A honvédelmi ágazat védelmi beszerzési tervezése során ellátja a közjogi szervezetszabályozó eszköz alapján hatáskörébe utalt feladatokat.
- b) Nyomon követi és elemzi a védelmi és biztonsági célú beszerzések gyakorlatát, a védelmi és biztonsági célú beszerzésekkel kapcsolatos szakmai kérdésekben állásfoglalásokat, útmutatókat készít.
- c) Ellátja a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzések központosított rendszere feletti szakmai felügyeletet.
- d) Kidolgozza a honvédelmi ágazat védelmi beszerzési folyamatainak racionalizálására vonatkozó koncepciókat.
- e) A komplex honvédelmi beszerzési programok megvalósításának irányításával kapcsolatos feladatokat lát el, melynek keretében koordinálja a hadfelszerelési, a beszerzési és a kutatás-fejlesztési területek tevékenységét, és kapcsolatot tart a HM más szerveivel, továbbá más minisztériumokkal, intézményekkel és gazdasági társaságokkal.

- f) A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár nevében és megbízásából eljáró HM Portfóliókezelő Főosztály megkeresésére tekintettel a megkeresés szerinti szakmai álláspont kialakítása érdekében előzetesen véleményezi a megkeresésben nevesített gazdasági társaság részéről a tulajdonosi döntésre benyújtani tervezett előterjesztéseket, beszámolókat és adatszolgáltatásokat.
- g) Végzi a védelmi és biztonsági célú beszerzésekről szóló törvény szerinti statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését.
- h) Ellátja a védelmi beszerzésekkel, a haderőfejlesztéssel, valamint a kapcsolódó védelmi ipari beruházásokkal összefüggésben a védelmi tervezésért, beszerzésekért és innovációért felelős helyettes államtitkár hatáskörébe utalt tárgykörben megkötendő megállapodások, egyoldalú jognyilatkozatok, egyéb kötelezettségvállalások, szándéknyilatkozatok előkészítésével, és a szerződéskötés jogi támogatásával, a szerződéstervezetek jogi véleményezésével kapcsolatos feladatokat, feladatköre nem terjed ki a HM Jogi Főosztály által végzett jogi ellenőrzési vagy ellenjegyzési feladatokra.
- i) A védelmi és biztonsági beszerzési területen felel a nemzetközi kapcsolattartásért. Ennek keretében részt vesz a kormányközi beszerzések, valamint a közös beszerzések előkészítésében.
- j) A hazai haditechnikai célú tevékenység engedélyezési folyamatait érintően együttműködik az engedélyező hatósággal.
- k) Nyilvántartja a VBÜ Zrt. által a honvédelmi szervezetek részére lefolytatott beszerzési eljárások eredményeként megkötött szerződéseket és megállapodásokat, és nyomon követi azok teljesítését.
- l) Gondoskodik az alapvető biztonsági érdeket érintő beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről szóló 225/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet, valamint a minősített beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről szóló 492/2015. (XII. 30.) Korm. rendelet szerinti, a haderőfejlesztésért és védelempolitikáért felelős államtitkár feladat- és hatáskörét érintő mentesítési kérelmek nyilvántartásáról.

7.4.2.7. HM Katonai Mobilitási és Védelmi Ipari Együttműködési Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

- a) Kidolgozza és döntésre előkészíti az MH alapvető képességigényeinek kielégítését szolgáló védelmi és hadfelszerelési szempontú MRO képességek ellátásának irányvonalait, stratégiai alapjait.
- b) Kidolgozza az EU által meghatározott programozási időszakok forrásainak tárcaszintű tervezésével és felhasználásával kapcsolatos feladatok végrehajtására vonatkozó szabályozást.
- c) Meghatározza a katonai közlekedés-fejlesztés és közlekedés-támogatás honvédelmi ágazatot érintő irányvonalait.
- d) Kidolgozza a honvédelmi ágazat minőségértékelésének és minőségbiztosításának stratégiai irányait és az azokat érintő feltételrendszert.
- e) Kidolgozza a Katonai Mobilitási Konceptiót, különös tekintettel a közlekedés szakág, üzemanyagellátás szakág, kapcsolódó humán erőforrás és jogi szakterület elemeire.

2. Koordinációs feladatok a védelmi ipari együttműködés kapcsán

- a) Előkészíti a Fejlesztéspolitikai Koordinációs Bizottság és a Partnerségi Megállapodás monitoring bizottsági üléseire történő vezetői felkészítési tevékenységet, ezzel kapcsolatban a HM illetékes szervezeti egységei, valamint ágazati szervezetei felé kapcsolattartási és adatkérési jogköre van.
- b) Gondoskodik az európai uniós és más külföldi szervezet által biztosított és hatáskörébe tartozó, fejlesztési célú támogatások kezeléséről, valamint végzi a pályázattási, forráskihelyezési céllal a végrehajtásában érintett szakmai szervek, szervezetek részére biztosított támogatások pályáztatásával, kihelyezésével, befektetésének végrehajtásával és felügyeletével összefüggő feladatokat.
- c) Koordinálja a rögzített védelmi ipari kapacitások fenntartásának tárcaszintű feladatait.
- d) Végzi a honvédelmi ágazat különleges jogrendre vonatkozó igényei kielégítését szolgáló szerződésekkel, a rögzített hadiipari kapacitások fenntartásával kapcsolatos koordinációs feladatokat.

3. Koordinációs feladatok Európai uniós, NATO- és nemzetközi ügyekkel kapcsolatban

- a) Az Állandó Strukturált Együttműködés (PESCO) keretén belül koordinálja a katonai mobilitással kapcsolatos tárcaszintű feladatok végrehajtását, e tárgykörben együttműködik az érintett tárcák illetékes szervezeti egységeivel.

- b) Előkészíti a védelmi tervezésért, beszerzésekért és innovációért felelős helyettes államtitkár hatáskörébe utalt kettős felhasználású közlekedési infrastruktúra fejlesztés, közlekedés-fejlesztés és közlekedés-támogatás irányait meghatározó javaslatokat, valamint gondoskodik a katonai mobilitási programok tervezéséről és ellenőrzi azok végrehajtását.
- c) Közreműködik a nemzeti álláspontok kidolgozásában, valamint a magyar érdekek meghatározásában, a NATO és az EU napirendjén levő a honvédelmi ágazatot érintő védelmi ipari együttműködési kérdésekben. A honvédelmi érdekek képviselete érdekében az Európai Bizottság DG DEFIS védelmi ipart érintő tevékenységgel kapcsolatos és az Európai Unió Tanácsa védelmi ipari munkacsoportjának feladataihoz kapcsolódó a honvédelmi ágazatot érintő védelmi ipari együttműködéssel összefüggő magyar álláspont kidolgozásában és képviseletében.
- d) A honvédelmi ágazatot érintő védelmi ipari együttműködés szempontból figyelemmel kíséri a NATO DIANA program hazai megvalósítását.
- e) Részt vesz a NATO védelmi fejlesztéseivel és a védelmi ipar fejlesztésével kapcsolatos a honvédelmi ágazat védelmi ipari együttműködését érintő tagállami koordinációban.
- f) A honvédelmi szempontok érvényesítése érdekében részt vesz a honvédelmi ágazat védelmi ipari együttműködését érintő EKTB munkacsoportjainak munkájában.
- g) Eseti jelleggel részt vesz a nemzetközi együttműködések és szervezetek – különösen az Európai Védelmi Alap (EDF), az EDA és a PESCO munkájában. Részt vesz a 2021–2027 közötti EU-s programozási időszak tárcaközi előkészítésében, és koordinálja annak tárcán belüli végrehajtását.
- h) Az EU által az operatív programok keretében és az egyéb EU-s alapokból biztosított, valamint az Európai Gazdaság Térség és a Norvég Finanszírozási Mechanizmus, a Svájci–Magyar Együttműködési Program keretében elérhető forrásokat érintő feladatok vonatkozásában szakmailag támogatja az EU intézményeivel, képviselőivel folytatott tárcaszintű együttműködést.
- i) Az EU által az operatív programok keretében és az egyéb EU-s alapokból biztosított, valamint az Európai Gazdaság Térség és a Norvég Finanszírozási Mechanizmus, a Svájci–Magyar Együttműködési Program keretében elérhető források tekintetében koordinálja a források honvédelmi miniszter irányítása alá tartozó területeket érintő befogadásának és felhasználásának előkészítését, megvalósítását, nyomon követését, különösen a projektjavaslatok kialakítását, fejlesztését, tárcán belüli és tárcaközi egyeztetését, valamint a projektek végrehajtását. Ennek érdekében közvetlen szakmai kapcsolatot tart fenn a honvédelmi szervezetekkel. Szükséges mértékű szakmai kapcsolatot tart fenn, és koordinációt biztosít a hazai és uniós fejlesztés politikai intézményrendszer szereplőivel.
- #### 4. Koordinációs feladatok a katonai mobilitás kapcsán
- a) Végzi a katonai mobilitást érintő tárcán belüli és tárcán kívüli szakmai együttműködés koordinálását, egyeztetését.
- b) Végzi a Katonai Mobilitási Munkacsoport üléseinek előkészítésével és levezetésével összefüggő feladatokat.
- c) Együttműködik a katonai mobilitást meghatározó tervező, irányító és végrehajtó szervezetekkel.
- d) Részt vesz a honvédelmi érdekek érvényesítése érdekében a katonai mobilitást meghatározó nemzeti és szakági stratégiák, koncepciók kidolgozására létrehozott koordinációs egyeztetéseken.
- #### 5. Funkcionális feladatok
- ##### 5.1. Nyomon követi a védelmi ipari fejlesztésekkel és a katonai mobilitással kapcsolatos beruházások gyakorlati megvalósulását és eredményét.
- ##### 5.2. Közreműködik a Védelmi Innovációs Stratégia elkészítésében az MRO képességek vonatkozásában.
- ##### 5.3. Közreműködik a társtárcákkal a hazai védelmi ipari és a nemzetközi védelmi ipari együttműködésekkel kapcsolatos kormányzati döntések előkészítésében, és véleményezi a munkaanyagokat a Védelmi Tanács üléseivel összefüggésben.
- ##### 5.4. Együttműködik a honvédelmi, haderőfejlesztési és a kutatás-fejlesztési programok végrehajtásában érintett szakmai szervekkel, szervezetekkel.
- ##### 5.5. Nyomon követi a védelmi ipari és közlekedés fejlesztési beruházások (beleértve a karbantartási, felújítási beruházások) megvalósításával kapcsolatos feladatok végrehajtását, ennek érdekében kapcsolatot tart további érintett szereplőkkel.
- ##### 5.6. Közreműködik a védelmi ipari fejlesztésekkel kapcsolatos kormányzati döntésekből adódó ágazati feladatok végrehajtásában.
- ##### 5.7. Közreműködik a védelmi ipari fejlesztések és beruházások megvalósításához szükséges hazai és nemzetközi egyeztetésekben, részt vesz ezeken.
- ##### 5.8. Közreműködik a védelmi ipari fejlesztések minőségbiztosítási és nyomon követési folyamatában.
- ##### 5.9. Részt vesz a hatáskörét érintő, a Honvédelmi Minisztérium stratégiai dokumentumainak kidolgozásában és nyomon követésében.

- 5.10. Biztosítja a hatáskörét érintő kormányzati stratégiák ágazati érvényesülését és a tárca stratégiai célkitűzéseinek tárcaközi képviseletét.
- 5.11. Közreműködik a védelmi ipari beszállító-fejlesztési programhoz kapcsolódó feladatok végrehajtásában.
- 5.12. Közreműködik a rögzített védelmi ipari kapacitások összesített igénylistájának kidolgozásában.
- 5.13. Közreműködik a gazdaságmozgósításhoz kapcsolódó feladatok tervezésében.
- 5.14. Véleményezi a hazai védelmi iparral kapcsolatos honvédelmi, rendvédelmi és katasztrófavédelmi beszerzési és kapcsolódó együttműködési döntési javaslatokat, szükség szerint részt vesz azok előkészítésében, az MRO tevékenységek vonatkozásában kapcsolatot tart a HM és az MH beszerzés-előkészítő részlegeivel.
- 5.15. Véleményezi a gazdaságfejlesztéssel összefüggő kormány-előterjesztéseket a védelmi iparra, különös tekintettel az MRO tevékenységekre, biztonságra és rezilienciára gyakorolt hatások optimalizálása érdekében.
- 5.16. Eseti jelleggel részt vesz a kormányközi és gazdasági vegyesbizottságok védelmi ipart érintő munkájában.
- 5.17. Az EU 2021–2027, illetve a 2028–2034 időszak tervezése és hatékony végrehajtása érdekében végzi a szakterületét érintő előkészítési feladatokat.
- 5.18. Végzi a katonai mobilitást meghatározó terveket érintően a szakmai állásfoglalások és a szakhatósági határozatok kiadásának előkészítését.

6. Egyéb feladatok

- a) A védelmi tervezésért, beszerzésekért és innovációért felelős helyettes államtitkár által meghatározottak szerint képviseli a minisztériumot a Partnerségi Megállapodás Monitoring Bizottságban, valamint a Fejlesztéspolitikai Koordinációs Bizottságban.
- b) A haderőfejlesztésért és védelempolitikáért felelős államtitkár kijelölése alapján képviseli a HM-et az egyes operatív programok monitoring bizottságaiban.
- c) Végzi a kritikus kapacitást biztosító, a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok forrásjuttatásaira vonatkozó javaslatok, előterjesztések előkészítését, valamint a forrásfelhasználás ellenőrzését és nyomon követését.

7.4.3. A HUMÁNERŐFORRÁSOKÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

7.4.3.1. HM Humán erőforrásért felelős helyettes államtitkári Titkárság

1. Koordinációs feladatok

- a) Végzi a humán erőforrásért felelős helyettes államtitkár irányítási jogkörébe tartozó szakterületek vonatkozásában a kormányzati döntés-előkészítés keretében a központi államigazgatási szervektől beérkező előterjesztések, jelentések, jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei észrevételezésének és véleményezésének összehangolását, ellenőrzi az észrevételezési és véleményezési határidők megtartását.
- b) Koordinálja honvédelmi ágazat specifikus személyi állománya részére a szakterületet érintő – különösen a legfontosabb tényekről, adatokról, juttatási formákról, lehetséges pályáivról, az önkéntes tartalékos szolgálat tartalmáról – szóló tájékoztatók készítését, naprakészen tartását.

2. Funkcionális feladatok

- a) Ellátja a humán erőforrásért felelős helyettes államtitkárhoz érkezett okmányok, levelek, meghívók és egyéb küldemények felvételével, iktatásával, kezelésével, feldolgozásával, feldolgozáshoz történő előkészítésével, az azok megválaszolásához szükséges háttéranyagok, választervezetek bekérésével kapcsolatos feladatokat.
- b) Végzi a humán erőforrásért felelős helyettes államtitkár programjainak, elfoglaltságainak nyilvántartásával, illetve figyelemmel kísérésével kapcsolatos feladatokat, bekéri az ezekhez szükséges okmányokat, háttéranyagokat, valamint ellátja az egyéb feltételek meglétének pontosításával kapcsolatos feladatokat.
- c) Ellátja a humán erőforrásért felelős helyettes államtitkár által meghatározott feladatok nyilvántartásával, végrehajtásának figyelemmel kísérésével kapcsolatos feladatokat.
- d) Előkészíti referáláshoz a beérkező anyagokat, illetve feladatszabás alapján továbbítja azokat a honvédelmi ágazat érintett szerve vagy szervezete vezetőjéhez.
- e) Részt vesz a humán erőforrásért felelős helyettes államtitkár vendégei fogadásának, bel- és külföldi utazásainak előkészítésében.
- f) Végzi a humán erőforrásért felelős helyettes államtitkár tevékenységéhez szükséges tárgyi feltételek folyamatos biztosításával kapcsolatos feladatokat.

g) Végzi a humánerőforrásért felelős helyettes államtitkár hazai és nemzetközi tárgyalásaihoz, beszédeihez, előadásaihoz, médiaszerepléséhez szükséges dokumentációk összeállításának kezdeményezésével és koordinálásával kapcsolatos feladatokat, együttműködve a honvédelmi ágazat érintett szakmai szerveivel, szervezeteivel.

3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

a) Kezelőszervezetként végzi a fejezeti kezelésű előirányzatokkal való gazdálkodásra vonatkozó miniszteri rendeletben és utasításban a kezelésébe tartozó jogcímcsoportokkal összefüggésben meghatározott feladatokat.

b) Végzi – pályázati úton, valamint egyedi elbírálás útján nyújtott támogatás keretében – a honvédelem érdekében, a katonai hagyományörzés területén tevékenykedő civil szervezetek támogatásával kapcsolatos feladatokat.

c) Végzi – pályázati úton, valamint egyedi elbírálás útján nyújtott támogatás keretében – a honvédelem érdekében tevékenykedő, a honvédelmi eszmét népszerűsítő és a katonai hagyományörzés területén tevékenykedő civil érdekképviseleti szervezetek és alapítványok támogatásával kapcsolatos előkészítő feladatokat – a Katonai Örökség Főosztály és más érintett főosztályok szükséges mértékű bevonásával – a sport szakterületet nem érintően.

d) Támogatja a civil szervezetek honvédelmi eszmét népszerűsítő programjait, ezzel összefüggésben kapcsolatot tart a honvédelem érdekében tevékenykedő civil szervezetekkel és az alapítványi fenntartású egyetemekkel, segíti a honvédelem érdekében végzett társadalmi tevékenységet.

e) Végzi a Hadigondozottak Közalapítvánnyal összefüggő ágazati döntés-előkészítést.

f) Végzi a Honvédelmi Sportszövetség anyagi támogatásával összefüggő előkészítő feladatokat, továbbá a más társadalmi szervezetekkel való ágazati szintű kapcsolattartást.

7.4.3.2. HM Humánpolitikai Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

1.1. A honvédelmi ágazat specifikus személyi állományának vonatkozásában

a) kidolgozza a személyi állományra vonatkozó ágazati humánstratégia és az azt megvalósító humánpolitikai programok érvényesítéséhez, továbbá a humánpolitikai intézményrendszer működéséhez szükséges szabályozást,

b) előkészíti a személyi állomány foglalkoztatásával kapcsolatos, hatáskörébe tartozó ágazati humánpolitikai szabályozást,

c) kidolgozza a teljesítményértékelés rendszerének működését biztosító szabályozót,

d) kidolgozza az ágazatra vonatkozó illetmények, illetményjellegű és illetményen kívüli pénzbeli juttatások – a pénzbeli lakhatási támogatások, valamint ruházati juttatások kivételével – rendszerére és jogosultsági szabályaira vonatkozó szabályozást,

e) kidolgozza a külföldön szolgálatot teljesítők és külföldön tanulmányokat folytatók foglalkoztatását és juttatásait meghatározó szabályzókat,

f) kidolgozza a személyi juttatások és járulékaik költségvetési előirányzatain keletkező megtakarítások felhasználására vonatkozó felsővezetői döntés alapján a végrehajtást elrendelő szabályozót,

g) kidolgozza a tartalékos katonákat foglalkoztató munkáltatók kompenzációjára vonatkozó szabályozást,

h) kidolgozza a különleges jogrend idején érvényes jogállási és juttatásokkal kapcsolatos szabályozást,

i) kidolgozza a munkaerőpiaci hatásokkal összefüggésben javasolt juttatásokra való jogosultság elveit és az arra jogosító beosztások körét meghatározó szabályzót,

j) kidolgozza a szolgálati beosztásokhoz, munkakörökhöz kapcsolódó követelményrendszert és a szakmai kompetenciák rendszerét tartalmazó szabályozót. Elkészíti és aktualizálja a munkakör-gazdálkodással összefüggő szabályozást,

k) kidolgozza a rendszeresíthető katonai beosztásokat tartalmazó nomenklatúrára vonatkozó szabályozást,

l) kidolgozza a katonai életpályát lezáró programok megvalósulásához szükséges szabályzókat.

1.2. A honvédségi szervezetek vonatkozásában

a) kidolgozza az MH gondoskodási körébe tartozók támogatásával kapcsolatos szabályozást,

b) kidolgozza a közfoglalkoztatás honvédségi szervezetekre vonatkozó szabályozását.

2. Koordinációs feladatok

a) Közreműködik a tartalékos rendszert érintő stratégia döntés-előkészítésében, koordinálja a szakmai szervek javaslatait.

b) Koordinálja a humánstratégia megvalósítását elősegítő humánpolitikai programokat, felügyeli azok végrehajtását.

c) Koordinálja, ellenőrzi a katonai életpályát lezáró programok által meghatározott feladatok megvalósulását, javaslatokat dolgoz ki a programok továbbfejlesztési irányjaival kapcsolatosan.

- d) Koordinálja a személyügyi, az oktatási, a pénzügyi, a költségvetési szakterület bevonásával és vezetői döntésre felterjeszti a rekonverziós elvekre vonatkozó szakmai javaslatot,
- e) Véleményezi a hatáskörét érintő jogi szabályozók tervezeteit, döntés-előkészítési iratokat – ide nem értve a honvédelmi szervezetek vezetőinek kinevezésére vagy megbízására vonatkozó miniszteri felterjesztéseket –, a tárca részére megküldött, illetve felterjesztett előterjesztéseket, illetve szakmai javaslatokat.
- f) Koordinálja a HM ágazat személyi állománya kisgyermekei óvodai és bölcsődei elhelyezésének elősegítésével kapcsolatos feladatokat.
- g) Koordinálja a civil szervezetek és tagjaik elismerésének átadási ünnepségeit, a HM gondoskodási körébe tartozók részére tartott rendezvényeket.
- h) Koordinálja a vásárlói kedvezmények biztosítására irányuló feladatokat, és kapcsolatot tart az érintett honvédelmi szervezetekkel és azok szervezeti egységeivel.
- i) Koordinálja, ellenőrzi az időügyi stratégia által meghatározott feladatok megvalósulását, javaslatokat dolgoz ki a programok továbbfejlesztési irányvaival kapcsolatosan.
- j) Végzi a Honvédelmi Időügyi Munkacsoport és HÉF működésével kapcsolatos költségek tervezésével és biztosításával kapcsolatos feladatokat, valamint koordinálja az azzal kapcsolatos feladatokat.

3. Funkcionális feladatok

- 3.1. Kidolgozza az ágazat hosszú távú szervezetfejlesztésébe illeszkedő humánstratégiát (humán erőforrás-tervezés, -gazdálkodás, -fejlesztés), és meghatározza a humánstratégia megvalósítását biztosító humánpolitikai cél- és eszközrendszert.
- 3.2. Folyamatosan figyelemmel kíséri a humánstratégia és a humánpolitikai elvek érvényesülését, javaslatokat készít a szükséges beavatkozások megtételére, illetve a hatáskörében intézkedéseket foganatosít.
- 3.3. A tapasztalatok, új szükségletek alapján a humánstratégiát felülvizsgálja és időközönként módosítja, megújítja.
- 3.4. Kidolgozza a humánpolitikai intézményrendszer felépítésének és működésének elveit.
- 3.5. Közreműködik a hivatásos, a szerződéses katonák és az önkéntes tartalékos állomány, valamint a nem katona állományú foglalkoztatottak utánpótlását meghatározó, valamint a pályára irányításra vonatkozó közép- és hosszú távú irányelvek megalkotásában.
- 3.6. A HVK-val együttműködésben meghatározza az MH-ba történő belépés alapvető követelményeit, elveit, ellenőrzésük rendjének szabályozását.
- 3.7. Kidolgozza a személyi állomány (hivatásos és szerződéses katonák, valamint önkéntes tartalékosok, honvéd tisztjelöltek, honvéd altiszt képzésben résztvevők, honvédelmi alkalmazottak, munkavállalók) foglalkoztatási elveinek, feltételrendszerének koncepcióját, valamint az ezzel összefüggő szabályozások meghatározására vonatkozó javaslatokat.
- 3.8. Kidolgozza a honvédelmi ágazat specifikus személyi állománya jogállásának kereteit, elveit, a jogviszonyok tartalmi elemeit.
- 3.9. Kidolgozza a honvédelmi ágazat specifikus személyi állománya életpályáját, a rájuk alkalmazható karrierutakat, előmeneteli rendszereket.
- 3.10. Kialakítja a katonákra és a honvédelmi alkalmazottakra vonatkozó teljesítményértékelés és minősítés rendszerét.
- 3.11. Végzi a honvédelmi ágazat specifikus személyi állománya foglalkoztatására vonatkozó jogszabályok érvényesülésének vizsgálatát.
- 3.12. Kidolgozza a honvédelmi ágazat specifikus személyi állománya illetmény- és bérrendszereinek, illetmény- és bérjellegű juttatásainak kialakítására, módosítására vonatkozó elgondolásokat, vezetői döntéseket készít elő ezekkel összefüggésben.
- 3.13. Javaslatot készít a honvédelmi ágazat specifikus személyi állományt érintő illetmény- és bérfejlesztések elveire, tartalmi elemeire, az illetményfejlesztésre rendelkezésre bocsátott forrás elosztásának módjára.
- 3.14. Kidolgozza honvédelmi ágazat specifikus személyi állománya szociális és jóléti juttatási rendszerét, meghatározza a költségtérítések, egyéb támogatások, juttatások fajtáit, mértékét, jogosultsági elveit.
- 3.15. Kidolgozza külföldi szolgálatot teljesítő és külföldön tanulmányokat folytató személyi állomány foglalkoztatására és juttatásaira vonatkozó elveket, azok tartalmi elemeit.
- 3.16. Ellátja a honvédelmi felkészítésre vonatkozó programok koncepcionális kidolgozásával, valamint a programok végrehajtásának stratégiai irányításával összefüggő, ágazati szintű feladatokat.
- 3.17. Elgondolásokat készít a honvédelmi ágazat specifikus állomány nem anyagi ösztönzőkkel történő motiválásának lehetséges irányaira.

- 3.18. Elgondolást készít és vezetői döntéseket készít elő a honvédelmi ágazat specifikus állomány munkakörülményeinek javításával kapcsolatosan.
- 3.19. Kidolgozza a rekonverzióval, az életpályát lezáró, a munkaerőpiaci visszailleszkedést elősegítő programokkal kapcsolatos elgondolást.
- 3.20. A katonai toborzás és pályára irányításhoz kapcsolódó intézményrendszer működésének és fejlesztésének irányításával összefüggő vezetői döntés-előkészítésében együttműködik a HM Toborzási és Létszámfejlesztési Főosztállyal.
- 3.21. Végzi a HM vonatkozásában az érintett szervezetek bevonásával a kegyeleti gondoskodással kapcsolatos feladatokat.
- 3.22. A HM Honvédelmi Oktatási, Kulturális és Tudományszervező Főosztály közreműködésével végzi a honvédelmi oktatás különböző szintjeihez kapcsolódó mentorprogram működtetését, a mentorok kiválasztását és felkészítését, a tematika kidolgozását, a jelentések összeállítását és a fejlesztési javaslatok megfogalmazását.
- 3.23. Végzi a honvédelmi szervezeteknél és a Honvéd Kadét Programban részt vevő intézményeknél a katonai pályaképvizsgálatokkal, más – a bevonást és a megtartást elősegítő – kutatásokkal, valamint e szervezetek vezetői fejlesztésével összefüggő feladatokat.
- 3.24. Kidolgozza a honvédségi szervezetek élelmezés- és egészségfejlesztésének rendszerét, végzi az annak felügyeletével összefüggő feladatokat.
4. Feladat- és hatásköre vonatkozásában
- 4.1. Javaslatot dolgoz ki – a költségvetési szakterületnek a rendelkezésre álló forrásokra vonatkozó adatszolgáltatása alapján – és felsővezetői döntésre felterjeszti a honvédelmi ágazat személyi juttatásai és járulékai felhasználására a várható maradványok függvényében.
- 4.2. Kidolgozza és vezetői döntésre felterjeszti a személyi állományt érintően illetékes érdekképviseleti szervekkel kötendő megállapodások tervezeteit.
- 4.3. Kidolgozza az önkéntes tartalékos rendszer fejlesztésével, transzformációjával összefüggő elgondolást, meghatározza az illetékes szakmai szervek részére a végrehajtást szolgáló elveket, irányokat.
- 4.4. Kidolgozza a veteránokról való gondoskodással kapcsolatos elveket, elgondolásokat.
- 4.5. Kidolgozza az MH gondoskodási körébe tartozók támogatásával kapcsolatos elveket, elgondolásokat.
- 4.6. A Humánstratégia figyelembevételével és a feltöltöttségi adatok elemzése alapján javaslatot tesz a honvédségi szervezetekben rendszeresíthető beosztásokat érintő rendfokozati- és állományarányokra.
- 4.7. Kidolgozza a honvédelmi ágazatra alkalmazandó munkakörelemzési és -értékelési elveket, végrehajtja új munkakör létrehozásakor a szükséges értékelést és elemzést.
- 4.8. Kidolgozza – a szakmai felelős szervezetek bevonásával – a szolgálati beosztásokhoz, munkakörökhöz kapcsolódó követelményrendszert és a szakmai kompetenciák rendszerét.
- 4.9. Kidolgozza és folyamatosan karbantartja a szolgálati beosztások munkaköri térképét.
- 4.10. Kidolgozza a honvédelmi ágazat specifikus személyi állományára alkalmazható központi munkaköri leírásokat, meghatározza azok alkalmazásának elveit.
- 4.11. Humánstratégia figyelembevételével és a feltöltöttségi adatok elemzése alapján javaslatot tesz a katonai beosztások rendszeresítésével kapcsolatos feladatok meghatározását érintően alkalmazandó elvekre.
- 4.12. Meghatározza a HM KGIR humánpolitikai szakterületet érintő fejlesztési irányait.
- 4.13. Végzi az esélyegyenlőséggel és az egyenlő bánásmóddal kapcsolatos stratégiai szintű feladatokat, esélyegyenlőségi tervet alkot.
- 4.14. Kidolgozza a honvédelmi ágazatra vonatkozó etikai kódexben megjelenítendő elveket, meghatározza a kidolgozás során figyelembe veendő irányokat.
- 4.15. Meghatározza a közfoglalkoztatással összefüggésben a tárcánál alkalmazandó elveket, irányokat a honvédségi specialitásból fakadó érvényesítendő sajátos elemeket, elveket.
- 4.16. Végzi a honvédelmi ágazati rehabilitációval, valamint a nem az MH állományába tartozó személyek részére adományozható elismerésekkel kapcsolatos ágazati szintű és nemzetközi feladatokat.
- 4.17. Szakmai véleményével ellátva az MH központi személyügyi szerv vezetője által előkészített, a honvédelmi ágazat specifikus állományának a haderőfejlesztés szempontjából kiemelt jelentőségű beosztássá való nyilvánítására vonatkozó javaslatokat szolgálati úton felterjeszti miniszteri döntésre.
- 4.18. Előkészíti és miniszteri döntésre felterjeszti a honvédelmi ágazat specifikus állománya teljesítménye pénzbeli elismerésének megállapítására vonatkozó javaslatokat.
- 4.19. Végzi a honvédelmi ágazat specifikus személyügyi rendszer feletti szakmai felügyelettel kapcsolatos feladatokat és felügyeleti ellenőrzéseket.

7.4.3.3. HM Honvédelmi Oktatási, Kulturális és Tudományszervező Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

- a) Előkészíti az NKE-vel, a polgári felsőoktatási intézményekkel kapcsolatos együttműködési megállapodásokat, közreműködik az NKE-vel összefüggő szabályozók kidolgozásában.
- b) Kidolgozza a nyelvképzéssel összefüggő szabályozást, és biztosítja a nyelvképzési rendszer módszertani irányítását.
- c) Kidolgozza a honvédelmi ágazat kulturális tevékenységére vonatkozó szabályozást.
- d) Kidolgozza a Honvédelmi Tudományszervező Rendszer kialakítására és működtetésére, illetve a Honvédelmi Tudományos Tanács létrehozására és működtetésére vonatkozó szabályozást.
- e) Részt vesz a honvédelmi ágazat sport szakterületére vonatkozó koncepció és stratégia kidolgozásában a HM Toborzási és Létszámfejlesztési Főosztállyal, a HM Sportszakmai és Támogatáskezelési Főosztállyal és a HM Sportirányítási Főosztállyal együttműködve.
- f) Kidolgozza a honvédelmi ágazat hazafias és általános honvédelmi neveléssel, valamint a Honvéd Kadét Programmal, az ifjúságpolitikával kapcsolatos irányelveit, az azokkal összefüggő közösségi szolgálatot, nyári szakmai gyakorlatot érintő normatív szabályozókat.
- g) Meghatározza a HKK fenntartói feladataihoz kapcsolódó ágazati irányelveket.
- h) Meghatározza a honvédelmi nevelés programjának keretében oktatott tananyagok tartalmára vonatkozó irányelveket.
- i) Kidolgozza a honvéd középiskolák és kollégiumok létrehozásának stratégiai irányelveit.
- j) Kidolgozza a honvédelmi ágazat specifikus személyi állományra vonatkozó, a sportszakterületet nem érintő tanulmányi szerződésekkel, az ösztöndíjszerződésekkel, a tanulmányi támogatásokkal és a képzési költségekkel, azok visszatérítésével összefüggő szabályozást.
- k) Kidolgozza a honvéd középiskolák kadétjainak státuszára és ösztöndíjaira, valamint a közép- és felsőfokú tanintézetekben tanuló, nem honvédségi személyek részére folyósítható ösztöndíjak rendszerét a HM Humánpolitikai Főosztállyal együttműködve.
- l) Kidolgozza honvédelmi ágazat specifikus személyi állománya, valamint az állományba nem tartozók esetében alkalmazható tanulmányi szerződések és tanulmányaikkal összefüggő ösztöndíjszerződések tartalmának kereteit, az eltérés lehetőségét, annak elveit.
- m) Közreműködik a honvédelmi ágazat specifikus személyi állomány utánpótlását és képzését meghatározó közép- és hosszú távú irányelveinek kidolgozásában.
- n) Kidolgozza a honvédelmi ágazat társadalmi kapcsolattartással és annak végrehajtásával kapcsolatos normatív szabályozását.

2. Koordinációs feladatok

- 2.1. Végzi az NKE Hadtudományi és Honvédtisztképző Karán a szakalapítással, a szakindítással, a szakirány létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos tárcaszintű koordinációs és véleményezési feladatokat.
- 2.2. Végzi a honvédelmi ágazat képzési rendszerének felügyeletét, monitorozását.
- 2.3. Kapcsolatot tart a katonai szakképesítések tekintetében az Sztk.-ban és a felnőttképzésről szóló törvényben szereplő állami szakképzési és felnőttképzési szervvel, valamint a képzést végrehajtó fenntartói jogkört gyakorlóval.
- 2.4. Kapcsolatot tart a felsőoktatás tekintetében a nemzeti felsőoktatásról szóló törvényben szereplő állami szervezetekkel.
- 2.5. Kapcsolatot tart a nyelvképzésben érintett szervezetekkel és intézményekkel.
- 2.6. Gyakorolja a szakmai felelősi jogkört a honvédelmi miniszter szakmai felügyelete alá tartozó, a szakmajegyzéken szereplő képzések és a szakképesítések vonatkozásában, valamint kapcsolatot tart a képzést végrehajtókkal.
- 2.7. Koordinálja a HM kulturális tevékenységekre vonatkozó tárcaközi együttműködési megállapodások kidolgozását.
- 2.8. Végzi a honvédelmi ágazat kulturális és közművelődési tevékenységének koordinációját.
- 2.9. Kapcsolatot tart a kulturális vonatkozású civil és honvédelmi szervezetekkel.
- 2.10. Ellátja a honvédelmi miniszter és a HVKF által alapítható és adományozható elismerésekről szóló HM rendelet szerinti művészeti díjak odaítélésével kapcsolatos koordinációs feladatokat.
- 2.11. Kapcsolatot tart az állami és a nem állami tudományszervezéshez kapcsolódó feladatokat ellátó szervezetekkel.
- 2.12. Kapcsolatot tart az országos hatáskörű könyvtári szervezetekkel.
- 2.13. Koordinálja a Honvéd Kadét Programmal összefüggő feladatokat.
- 2.14. Közreműködik a honvédelmi ágazat hazai és nemzetközi kultúrával, oktatással kapcsolatos és a honvédelem ügyét népszerűsítő rendezvények stratégiai feladatainak ellátásában.

2.15. Kapcsolatot tart a közoktatás, kollégiumi nevelés esetében a nemzeti köznevelésről szóló törvény és a szakképzésről szóló törvény szerinti állami köznevelési és szakképzési szervvel, valamint a képzést végrehajtó szerv fenntartói jogkörének gyakorlójával.

2.16. Koordinálja a honvéd középiskolák és kollégiumok fenntartásával és létrehozásával kapcsolatos felső szintű feladatokat.

2.17. Végzi a honvéd középiskola és kollégium fenntartóját megillető beszámoltatási jog érvényesítésével összefüggő feladatokat.

2.18. Együttműködik a honvédelem ügyét népszerűsítő sportrendezvények stratégiai feladataival kapcsolatban a HM Sportszakmai és Támogatáskezelési Főosztállyal és a HM Sportirányítási Főosztállyal, valamint a honvédelmi sport szakterületen működő szervezetekkel.

2.19. A HM Katonai Örökség Főosztállyal együttműködve koordinálja a HM és az MH – és jogelődjeik – létrehozásának kiemelt évfordulói és az MH hadtörténeti jelentőségű feladatai méltó megünneplésének, valamint az ágazat kiemelt rendezvényeinek előkészítési és lebonyolítási feladatait.

2.20. Felügyeli a honvédelmi szervezetek társadalmi kapcsolatokkal összefüggő tevékenységét.

2.21. Szakterületét érintően ellátja a társadalmi kapcsolattartással összefüggő koordinációs és döntés-előkészítési feladatok végrehajtását.

3. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

a) Végzi a NATO és EU, egyéb nemzetközi szervezetek, valamint a két- és többoldalú szerződések alapján létrehozott oktatási és képzési, nyelvképzési programokkal kapcsolatos tevékenységek szakmai irányítását.

b) Kapcsolatot tart az oktatás, képzés vonatkozásában a NATO és az EU és más nemzetközi szervezetek illetékes szervezeteivel és testületeivel, oktatási intézményeivel, végzi az MH képviselővel összefüggő feladatok ellátását a szakterületét érintően.

c) Végzi a NATO, EU vagy egyéb nemzetközi szervezet által kiadott nyelvképzési tartalmú szabványok és egyéb dokumentumok feldolgozásával, igény szerinti honosításával, MH szintű bevezetésük feltételeinek megteremtésével kapcsolatos szakmai irányítási feladatokat.

d) Együttműködve az érintett szakmai szervezetekkel kialakítja a szakmai álláspontot a külképviseleti feladatokat ellátó HM szervezetek és honvédségi szervezetek, illetve a NATO- és az EU-parancsnokságok különböző bizottságaitól érkező szakmai anyagokra vonatkozóan.

e) Végzi a nemzetközi kapcsolattartással összefüggő feladatok végrehajtásáról rendelkező miniszteri utasításban meghatározottak szerint a külföldi képzésekkel, tanfolyamokkal és továbbképzésekkel kapcsolatos stratégiai szintű feladatokat.

f) Meghatározza a sportágazat kivételével a hazai és nemzetközi képzések tervezése érdekében a tervezés irányelveit, prioritásokat, képzési kötelezettségeket és keretlétszámokat a két- és többoldalú együttműködések irányelveit és stratégiai feladatait, végzi a kapcsolódó feladatokat, előkészíti a vonatkozó megállapodásokat.

g) Közreműködik és felügyeletet biztosít a HKK nemzetközi kapcsolatainak kialakításában és működtetésében.

h) Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok vonatkozásában tervezi és koordinálja a tartalékos katonák társadalmi szervezetének nemzetközi tevékenységében való magyar részvételt.

4. Funkcionális feladatok

4.1. Felügyeli az MH oktatási és képzési rendszerét, előkészíti és javaslatokat tesz az MH képzési rendszerével, a tanulmányi szerződésekkel, az ösztöndíjszerződésekkel, a tanulmányi támogatásokkal és a képzési költségekkel összefüggő szabályozásra.

4.2. Részt vesz az NKE Tanácsadó Testület egyes döntéseinek megalapozásával és szakmai támogatásával kapcsolatos javaslatok, a humán erőforrásért felelős helyettes államtitkár NKE Tanácsadó Testületben végzett munkájának előkészítésében.

4.3. Meghatározza a honvédelmi ágazat nyelvképzési rendszerének irányait, végzi annak felügyeletét.

4.4. Véleményezi és döntésre felterjeszti a katonai felsőoktatás alap- és mesterképzési szakjainak, valamint a katonai szakirányú továbbképzési szakok képzési és kimeneti követelményeit. Meghatározza a szakmai felelős szervezetekkel együttműködve a hivatásos, szerződéses tisztképzés irányait, követelményeit.

4.5. A jogszabályban meghatározottak szerint, a sportágazat kivételével ellátja a vizsgálónöki névjegyzékkel kapcsolatos miniszteri hatáskörbe utalt feladatokat, valamint működteti a szakmai elnöki bíráló bizottságot.

4.6. Végzi a honvédelmi ágazat képviselőtét igénylő országos szakmai szervezetekbe történő delegálással kapcsolatos feladatokat.

4.7. Véleményezi és jóváhagyásra felterjeszti a HVK által összeállított éves központi hazai és külföldi beiskolázási terveket.

- 4.8. Az ágazat kulturális koncepciójában szereplő célok megvalósítása érdekében szakmailag felügyeli az MH kulturális tevékenységét.
- 4.9. Végzi a honvédségi tudományos munka tárcaszintű feladatait, összegyűjti a honvédelmi ágazat doktori képzésre vonatkozó igényeit, és ezek alapján összeállítja az ágazat tudományos kutatási elvárásait.
- 4.10. Szakmai felelősi feladatai keretében meghatározza az oktatási, tudomány-szervező és kulturális szakterülethez tartozó munkakörök betöltéséhez szükséges szakmai követelményeket, az előmenetel szakmai feltételeit és a képzési követelményeket.
- 4.11. Felügyeli a tudományos információellátás irányelveire, követelményeire vonatkozó elveket, szabályzókat.
- 4.12. Meghatározza a Honvéd Kadét Programban részt vevő köznevelési és szakképző intézmények közötti együttműködés és a Honvéd Kadét Programhoz való csatlakozás rendjét.
- 4.13. Végzi az ifjúság honvédelmi ismereteinek bővítésével és a honvédelmi neveléssel kapcsolatos ágazati feladatokat.
- 4.14. Ellátja a honvéd középiskola és kollégium miniszteri fenntartói irányításával összefüggő feladatokat.
- 4.15. Meghatározza a honvédelmi nevelési programok végrehajtásához szükséges felkészítések és továbbképzések irányelveit és ütemtervét.
- 4.16. Szakmailag felügyeli a honvédelmi nevelési referensek tevékenységét.
- 4.17. Felügyeli a hazafias, honvédelmi neveléshez kapcsolódó közismereti választható érettségi tantárgyhoz, valamint más tantárgyak honvédelmi tartalmához kapcsolódó tananyagok fejlesztéséhez kapcsolódó feladatokat.
- 4.18. Végzi a honvéd középiskola és kollégiummal, a hazafias és a honvédelmi neveléssel és a Honvéd Kadét Programmal kapcsolatos szabályozók, megállapodások, szerződések előkészítésével összefüggő koordinációs és egyeztetési feladatokat és a hazafias, honvédelmi neveléshez kapcsolódó forrásszükségletek tervezését.
- 4.19. Javaslatot tesz a sportágazat kivételével a szakképzés tekintetében új képzési szakmairányok bevezetésére, illetve megszüntetésére a honvédelmi miniszter részére.
- 4.20. Iránymutatást ad az MH oktatási és köznevelési feladatait ellátó szervezeti egység szakfeladatainak végrehajtására.
- 4.21. Előkészíti a polgári felsőoktatási intézményekkel, illetve szakképző intézményekkel megkötendő együttműködési megállapodásokat.
- 4.22. Felügyeli a honvédelmi szervezetek – a honvédségi szervezetek esetében a HVK szakterületileg felelős szervezeti egységével együttműködve – kulturális tevékenységét.
- 4.23. Felügyeli a honvédelmi ágazat kultúrával és honvédelmi ágazat sport szakterületére vonatkozó, valamint a honvédelem ügyét népszerűsítő sportrendezvényekkel kapcsolatos tevékenységek végrehajtását.
- 4.24. Szakmai felügyeletet gyakorol a honvédségi könyvtárak, valamint a tudományos információellátás felett.
- 4.25. Felügyeli a hazafias, általános honvédelmi nevelési feladatokat, valamint a Honvéd Kadét Program végrehajtását.
- 4.26. Előkészíti a tudományszervezéshez és kultúrához kapcsolódó pályázati forrásokból, valamint kormányzati támogatásokból finanszírozott fejlesztési projektek szakmai tartalmát, és végzi azok megvalósulásának nyomon követését.
- 4.27. A fizikai állapotfelmérés végrehajtásához felmérő, illetve segítő szakembert biztosít.
- 4.28. Végzi a HKK-val kapcsolatos szabályozók kidolgozásával, a megállapodásokra, szerződésekre vonatkozó szabályozók előkészítésével összefüggő feladatokat.
- 4.29. Véleményezi és jóváhagyásra felterjeszti a HKK intézményi működését meghatározó dokumentumokat.
- 4.30. A HKK esetében végzi a közneveléshez és szakképzéshez kapcsolódó fenntartói ellenőrzést.
- 4.31. Véleményezi a tárcaközi egyeztetések közneveléshez kapcsolódó előterjesztéseit.
- 4.32. Meghatározza a honvédelmi ágazatra vonatkozó, ide nem értve a sportágazatot, tanulmányi támogatások formáit, mértékét és a képzési költségek visszatérítésével kapcsolatos elveket.
- 4.33. Kidolgozza a honvéd középiskolák kadétjainak státuszára és ösztönzőire vonatkozó elveket.
- 4.34. Kidolgozza a közép- és felsőfokú tanintézetekben tanuló, nem a Honvédség személyi állományába tartozó személyek vonatkozásában alkalmazandó ösztöndíjak rendszerét.
- 4.35. Végzi a szakterületéhez tartozó tárcaközi és társadalmi egyeztetések lefolytatását, együttműködési megállapodások előkészítését.
- 4.36. Támogatja a Honvéd Kadét Programhoz kapcsolódó mentor programban foglalkoztatott mentorok kiválasztását és felkészítését, a tematika kidolgozását, a jelentések összeállítását és a fejlesztési javaslatok megfogalmazását.

4.37. Támogatja a Honvéd Kadét Programban részt vevő intézménynél a katonai pályaképzővizsgálatokkal összefüggő feladatokat.

4.38. Szakmai támogatását biztosítja a civil-, érdekképviselői szervek és alapítványok támogatásával kapcsolatos feladatok, valamint a honvédelem érdekében tevékenykedő társadalmi szervezetek támogatásáról szóló vezetői döntés előkészítéséhez.

4.39. Közreműködik a civil szervezetek honvédelmi eszmét népszerűsítő szakmai programjaiban, ezzel összefüggésben kapcsolatot tart a honvédelem érdekében tevékenykedő civil szervezetekkel, az alapítványi fenntartású egyetemekkel, segíti a honvédelem érdekében végzett társadalmi tevékenységet.

7.4.3.4. HM Toborzási és Létszámfejlesztési Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

- a) Kidolgozza a katonai toborzási kommunikációs stratégiát a HM Sajtóosztállyal együttműködésben.
- b) Kidolgozza a katonai toborzással, valamint a katonai toborzási intézményrendszer ágazati működésével, fenntartásával és fejlesztésével összefüggő stratégiai dokumentumokat, koncepciókat, irányelveket és jogi szabályozókat.
- c) Előkészíti a toborzási rendszer működésével, fenntartásával összefüggő tárcaszintű koncepciókat, kidolgozza az ágazati toborzási stratégiát, meghatározza a megvalósítását biztosító cél- és eszközrendszert, valamint nyomon követi a végrehajtás folyamatait.
- d) Kidolgozza a hivatásos, a szerződéses katonák és az önkéntes tartalékos állomány, valamint a nem katona állományú foglalkoztatottak utánpótlását meghatározó, valamint a pályára irányításra vonatkozó közép- és hosszú távú irányelveket.
- e) Végzi a katonai toborzás és pályára irányítás, a kapcsolódó intézményrendszer működésének és fejlesztésének irányításával összefüggő vezetői döntés-előkészítést.
- f) Kidolgozza a honvédségi szervezetek létszámfejlesztési és katonai toborzási stratégiát, valamint a katonai toborzás közép- és hosszú távú irányelveit és módszereit, továbbá felügyeli ezek ágazati végrehajtását.
- g) Kidolgozza a toborzó szakállomány részére szükséges kompetenciákat és követelményeket, felügyeli a rendszeres és eseti jellegű szakmai felkészítéseket, képzéseket és továbbképzéseket.
- h) Végzi a társadalmi rendezvényeken való katonai és honvédelmi közreműködés, valamint az ehhez kapcsolódó szabályozás és engedélyeztetési folyamathoz kapcsolódó feladatokat.
- i) Kidolgozza a honvédelmi ágazat sport szakterületére vonatkozó koncepciót és stratégiát, melynek során együttműködik a HM Honvédelmi Oktatási, Kulturális és Tudományszervező Főosztállyal, a HM Sportszakmai és Támogatáskezelési Főosztállyal és a HM Sportirányítási Főosztállyal.

2. Koordinációs feladatok

- a) Együttműködik a HM Sajtóosztállyal az ágazati kommunikáció és a toborzáshoz kapcsolódó stratégiai kommunikáció, illetve stratégiai tervezés (kampánytervek) összehangolása érdekében.
- b) Együttműködik a katonai toborzásban és pályára irányításban érintett közigazgatási szervekkel, köznevelési, szakképzési és felsőoktatási intézményekkel, a toborzást támogató civil szervezetekkel.
- c) Koordinálja a szabadidő- és versenysporttal kapcsolatos és a honvédelem ügyét népszerűsítő sportrendezvények stratégiai feladatait, a sportrendezvények tekintetében együttműködve a HM Honvédelmi Oktatási, Kulturális és Tudományszervező Főosztállyal, a HM Sportszakmai és Támogatáskezelési Főosztállyal és a HM Sportirányítási Főosztállyal.
- d) Kapcsolatot tart a honvédelmi sport szakterületen működő szervezetekkel.
- e) Koordinálja a honvédelem ügyét népszerűsítő rendezvények stratégiai feladatait.
- f) Végzi és koordinálja a katonasportolók állományba vételének és szolgálatteljesítésének sajátos feltételeiről, valamint az Értékelő Bizottság létrehozásáról és működéséről rendelkező miniszteri utasításban nevesített Sportszázadok működésére és a katonasportolók tevékenységére vonatkozó döntés-előkészítési tevékenységet, és kapcsolatot tart a honvédelmi sport szakterületen működő szervezetekkel.
- g) Koordinálja a honvédelem ügyét népszerűsítő rendezvények stratégiai feladatait.

3. Funkcionális feladatok

3.1. Végzi a katonai toborzási kommunikáció és kampánytervek megvalósításához, továbbá katonai toborzási tevékenységhez szükséges társadalmi és média megjelenésekhez (szóróanyagok, a társadalmi célú reklámfilmek és egyéb toborzó filmek) és a tárca kiemelt megjelenéseivel kapcsolódó promóciós tevékenységgel kapcsolatos ágazati feladatok végrehajtását.

- 3.2. Figyelemmel kíséri a toborzást érintő szakmai képzéseket, továbbképzéseket, tanulmányokat és kutatásokat a toborzási eszközök, módszerek fejlesztése, illetve hatékonyabb alkalmazása érdekében.
- 3.3. Figyelemmel kíséri, elemzi a toborzási célcsoportokat, illetve az ezeket befolyásoló társadalmi, gazdasági és jogi körülményeket, továbbá a közigazgatási és egyéb szervezetek, intézmények toborzási tevékenységét.
- 3.4. Vizsgálja a katonai szolgálatra jelentkezők számát és az azt befolyásoló körülményeket, előnyöket, illetve kockázatokat és javaslatot alakít ki a kedvező lehetőségek alkalmazására, a negatív hatások megelőzésére, csökkentésére, illetve megszüntetésére.
- 3.5. Támogatja a modellező, elemző és értékelő tevékenységet ellátó szakterület tevékenységét.
- 3.6. Elemzi a katonai szolgálatra jelentkezést érintő felvételi és állományba vételi folyamatot, továbbá vizsgálja az állomány kiáramlásának okait, azok megszüntetésére irányuló javaslatokat fogalmaz meg.
- 3.7. Végzi az új toborzási eszközök, módszerek, platformok és lehetőségek bevezetésének vizsgálatát, javaslatot alakít ki ezek alkalmazására, kiemelt figyelmet fordítva az online toborzás fejlesztésére.
- 3.8. Végzi a katonai toborzás és pályára irányítás felügyeletével összefüggő szaktevékenységet.
- 3.9. Figyelemmel kíséri, elemzi a toborzó szakállomány kiválasztási folyamatát és ismereteinek, felkészültségének folyamatos fejlesztését.
- 3.10. Kidolgozza a toborzó szakállomány részére szükséges kompetenciákat és követelményeket, ellenőrzi a rendszeres és eseti jellegű szakmai felkészítéseket, képzéseket és továbbképzéseket.
- 3.11. Figyelemmel kíséri, elemzi a HVK alárendeltségébe tartozó toborzótevékenységet folytató szervezeti elemek működését, az irányelvek alkalmazásának gyakorlatát.
- 3.12. Figyelemmel kíséri a külső online állásportálokon, valamint az MH toborzó honlapján megjelenő hirdetéseket.
- 3.13. Ellátja a katonai toborzással és pályára irányítással összefüggő szaktevékenység felügyeletével összefüggő feladatokat.
- 3.14. Végzi a társadalmi rendezvényeken való katonai és honvédelmi közreműködés, valamint az ehhez kapcsolódó szabályozás és engedélyeztetési folyamathoz kapcsolódó feladatok ellátását, melynek során együttműködik a HM Honvédelmi Oktatási, Kulturális és Tudományszervező Főosztállyal.
- 3.15. Vizsgálja a katonai szolgálatra jelentkezők létszámát befolyásoló körülményeket, jelzi a lehetséges előnyöket, illetve kockázatokat, javaslatokat dolgoz ki a kedvező lehetőségek alkalmazására, a negatív hatások megelőzésére, csökkentésére, illetve megszüntetésére.
- 3.16. Koordinálja a honvédelmi nyári táborok programtervének és költségvetési tervének kidolgozását, ellátja annak felügyeletével összefüggő feladatokat, valamint meghatározza a honvédelmi neveléssel kapcsolatos versenyrendszer elemeit.”
15. A HM SZMSZ 2. függelék 7.5.1.4. alcím 4. pontja a következő c) alponttal egészül ki:
(Egyéb feladatok)
„c) A sportról szóló 2004. évi I. törvény 51. § (2) bekezdés g) pont gf) pontja szerinti befizetési kötelezettség kapcsán előterjesztett részletfizetési kérelmek esetében – felsővezetői jóváhagyást követően – javaslatot tesz a részletfizetési megállapodás megkötésére, előkészíti azt és figyelemmel kíséri annak szerződészerű teljesítését.”
16. A HM SZMSZ 2. függelék 7.5.1.5. alcím 2. pont d) és e) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
(Koordinációs feladatok)
„d) A Modern Városok Program sportcélú beruházásai tekintetében
da) közreműködik a sportcélú beruházások előkészítésével és kezelésével kapcsolatos feladatok végrehajtásában,
db) közreműködik a Kormány, illetve a Modern Városok Bizottság részére benyújtandó előterjesztésekhez kapcsolódó feladatok végrehajtásában,
dc) kapcsolatot tart a programot koordináló minisztérium illetékes szervezeti egységével.
e) A Nemzeti Köznevelési Infrastruktúra Fejlesztési Programmal kapcsolatos feladatai körében közreműködik a Nemzeti Köznevelési Infrastruktúra Fejlesztési Program előkészítésével és kezelésével kapcsolatos feladatok végrehajtásában.”
17. A HM SZMSZ 2. függelék 7.5.1.5. alcím 3. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok)
„a) A költségvetésért és a portfólió-kezelésért felelős szervezeti egységgel egyeztetve a feladatkörét érintő kérdésekben előkészíti és koordinálja az NSÜ Zrt. tulajdonosi joggyakorlásával összefüggő tulajdonosi döntések előkészítését és szakmailag közreműködik annak végrehajtásában.”
18. A HM SZMSZ 2. függelék 7.5.1.5. alcím 4. pont f) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Modern Városok Program sportcélú beruházásai tekintetében):
„fd) részt vesz a Kormány, illetve a Modern Városok Bizottság részére a szükséges előterjesztések előkészítésében.”

19. A HM SZMSZ 2. függelék 7.5.1.5. alcím 4. pont i) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*Koordinálja, felügyeli, ellenőrzi és összehangolja a Kormány, valamint a miniszter által meghatározott, a miniszter feladatkörébe tartozó állami és nem állami sportlétesítmény-fejlesztési feladatokat, ennek keretében*)
„ic) ellátja a sportszervezetekhez, sportszövetségekhez és önkormányzatokhoz kapcsolódó üzemeltetés-támogatási feladatokat, továbbá létesítmény-üzemeltetési szempontból felügyeli e támogatási koncepciók végrehajtását,”
20. A HM SZMSZ 2. függelék
- a) 7.1.0.3. alcím 3. pont a) alpontjában a „területi védelmi bizottság (a továbbiakban: TVB)” szövegrész helyébe a „TVB” szöveg,
 - b) 7.1.0.3. alcím 5. pont 5.13. alpontjában a „honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VII. 12.) HM rendelet 3. § (3a) bekezdés b) pontja szerinti egyéb munkáltatói” szövegrész helyébe a „hivatásos és szerződéses állomány tagjára vonatkozó személyügyi szabályokról szóló 6/2024. (VI. 28.) HM rendelet szerinti döntésre jogosult eljárói és értékelő vezetői” szöveg,
 - c) 7.1.0.3. alcím 5. pont 5.15. alpontjában a „jegyzékét,” szövegrész helyébe a „jegyzékét, melynek során együttműködik a HM Hadfelszerelési Főosztállyal és a HM Védelmi Tervezési és Stratégiai Főosztállyal.” szöveg,
 - d) 7.1.0.3. alcím 6. pont d) alpontjában az „ellenőrzésében” szövegrész helyébe az „ellenőrzésében, melynek során együttműködik a HM Hadfelszerelési Főosztállyal.” szöveg,
 - e) 7.1.1.7. alcím 4. pont b) alpont ba) pontjában a „honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény” szövegrész helyébe a „HjKr.” szöveg,
 - f) 7.1.1.7. alcím 4. pont b) alpont be) pontjában a „kirendelt” szövegrész helyébe a „minisztériumba vezényelt” szöveg,
 - g) 7.1.1.7. alcím 4. pont b) alpont bo) pontjában a „honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.)” szövegrész helyébe a „hivatásos és szerződéses állomány tagjára vonatkozó személyügyi szabályokról szóló 6/2024. (VI. 28.)” szöveg,
 - h) 7.1.1.8. alcím 3. pont a) alpontjában a „kapcsolatban az érintett” szövegrész helyébe a „kapcsolatban – kizárólag az ingatlan vagyonelemek vonatkozásában – az érintett” szöveg,
 - i) 7.5.1.3. alcím 5. pont a) alpontjában, b) alpont ba)–bc), bf) pontjában, c) alpont cb) és cc) pontjában a „HM Stratégiai” szövegrész helyébe a „HM Katonai Mobilitási és Védelmi Ipari Együttműködési” szöveg,
 - j) 7.5.1.5. alcím 4. pont a) alpontjában az „előkészíti, és ellenőrzi” szövegrész helyébe az „előkészíti, létrehozza, módosítja, lezárja, és ellenőrzi” szöveg,
 - k) 7.5.1.5. alcím 4. pont d) alpontjában a „megkötését, gondoskodik” szövegrész helyébe a „megkötését, módosítását, gondoskodik” szöveg
- lép.
21. Hatályát veszti a HM SZMSZ 2. függelék
- a) 7.1.0.3. alcím 1. pont h) alpontja,
 - b) 7.1.0.3. alcím 2. pont 2.7. alpontja,
 - c) 7.1.0.3. alcím 4. pont f) alpontja,
 - d) 7.1.0.3. alcím 5. pont 5.5. alpontja,
 - e) 7.1.1.5. alcím 1. pont a) alpontjában az „és létfontosságú rendszerelemeket kijelölő” szövegrész,
 - f) 7.1.1.6. alcím 2. pont 14. alpontjában a „gazdasági társaságok tulajdonosi joggyakorlása alatt álló” szövegrész,
 - g) 7.2.0.1. alcím 2. pont h) és l) alpontja,
 - h) 7.5.1.4. alcím 3. pont f) alpontja,
 - i) 7.5.1.5. alcím 1. pont a) alpont ab) pontjában a „valamint egyedi iskola beruházásaihoz” szövegrész,
 - j) 7.5.1.5. alcím 4. pont g) alpont gd) pontja,
 - k) 7.5.1.5. alcím 4. pont k) alpontjában az „a szakmai teljesítési igazolás kiadását,” szövegrész,
 - l) 7.5.1.5. alcím 4. pont m) alpont md) pontjában az „Ellátja a kiemelt sportegyesületekhez kapcsolódó, egyedi kormánydöntésen alapuló sportlétesítmény-fejlesztésekkel összefüggő támogatási és üzemeltetés-támogatási feladatokat.” szövegrész,
 - m) 7.5.1.5. alcím 4. pont n) alpontja,
 - n) 7.5.1.5. alcím 4. pont o) alpontjában az „a Kiemelt Társadalmi Igények” szövegrész,
 - o) 7.5.1.5. alcím 5. pont b) alpontjában a „szakmai módszertani” szövegrész.

3. függelék az 58/2024. (XII. 30.) HM utasításhoz
„3. függelék

Az önálló szervezeti egységek tagozódása

Irányító	Szervezeti egység
7. Miniszter	
	7.0.0.1. HM Miniszteri Kabinet (Kabinetfőnök)
	7.0.0.1.1. Miniszteri Titkárság 7.0.0.1.2. HM Sajtó Osztály 7.0.0.1.3. Katonai Összekötő Osztály
	7.0.0.2.
	7.0.0.3. HM Belső Ellenőrzési Főosztály
	7.0.0.3.1. Központi Gazdálkodást Ellenőrző Osztály 7.0.0.3.2. Intézményi Gazdálkodást Ellenőrző Osztály 7.0.0.3.3. Általános Ellenőrzési Osztály
	7.0.0.4. HM Katonai Örökség Főosztály
7.1. Közigazgatási államtitkár	
	7.1.0.1. HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság
	7.1.0.1.1. Állami Légiközlekedési Balesetvizsgáló Osztály
	7.1.0.2. HM Tervezési és Koordinációs Főosztály
	7.1.0.2.1. Döntéselőkészítő és Koordinációs Osztály 7.1.0.2.2. Szervezési és Keretszám-gazdálkodási Osztály
	7.1.0.3. HM Védelmi Igazgatási Főosztály
	7.1.0.3.1. Speciális Objektumok Osztály 7.1.0.3.2. Honvédelmi Igazgatási és Döntéselőkészítő Osztály 7.1.0.3.3. Területi Védelmi Igazgatási és Befogadó Nemzeti Támogatási Osztály 7.1.0.3.4. Válságkezelési Osztály
7.1.1. Jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár	
	7.1.1.1. HM Jogi és Igazgatási Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	7.1.1.1.1. Informatikai Osztály
	7.1.1.2. HM Jogi Főosztály
	7.1.1.2.1. Kodifikációs Osztály 7.1.1.2.2. Kormányzati Koordinációs Osztály 7.1.1.2.3. Nemzetközi Jogi Osztály 7.1.1.2.4. Magánjogi Osztály 7.1.1.2.5. Adatvédelmi Osztály
	7.1.1.3. HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály
	7.1.1.3.1. Igazgatási és Törvényességi Felügyeleti Osztály 7.1.1.3.2. Jogi Képviselési Osztály
	7.1.1.4. HM Állami Légügyi Főosztály
	7.1.1.4.1. Repülésbiztonsági és Repülőtérfelügyeleti Osztály 7.1.1.4.2. Légiforgalmi Felügyeleti Osztály 7.1.1.4.3. Repülés-felügyeleti Osztály 7.1.1.4.4. Légialkalmassági Felügyeleti Osztály 7.1.1.4.5. Pilóta Nélküli Légijármű Felügyeleti Osztály

	7.1.1.5. HM Hatósági Főosztály
	7.1.1.5.1. Építésügyi Hatósági Osztály 7.1.1.5.2. Településrendezési és Térképészeti Hatósági Osztály 7.1.1.5.3. Munkavédelmi és Sugárvédelmi Hatósági Osztály 7.1.1.5.4. Tűzvédelmi Hatósági Osztály 7.1.1.5.5. Közegészségügyi és Járványügyi Hatósági Osztály 7.1.1.5.6. Foglalkoztatás-felügyeleti Hatósági Osztály
	7.1.1.6. HM Portfóliókezelő Főosztály
	7.1.1.7. HM Személyügyi Főosztály
	7.1.1.7.1. Személyügyi Osztály 7.1.1.7.2. Kormánytisztviselői Osztály
	7.1.1.8. HM Ingatlanvagyon és Lakhatástámogatás Felügyeleti Főosztály
7.1.2. Gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár	
	7.1.2.1. Gazdálkodási Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	7.1.2.2. HM Kiemelt Gazdálkodási Koordinációs Főosztály
	7.1.2.3. HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály
	7.1.2.3.1. Erőforrás Tervezési Osztály 7.1.2.3.2. Fejezeti Költségvetés Tervezési Osztály 7.1.2.3.3. Beszerzés-felügyeleti Osztály
	7.1.2.4. HM Kontrolling Főosztály
	7.1.2.4.1. Költségvetés és Gazdálkodás Monitoring Osztály 7.1.2.4.2. Gazdálkodás-felügyeleti Osztály
	7.1.2.5. HM Sport Költségvetési Főosztály
	7.1.2.5.1. Költségvetési Osztály
7.2. Parlamenti államtitkár	
	7.2.0.1. HM Parlamenti Államtitkári Kabinet
	7.2.0.1.1. HM Parlamenti Államtitkári Titkárság
	7.2.0.2. HM Parlamenti Főosztály
7.3. Katonai nemzetbiztonság irányításáért felelős államtitkár	
	7.3.0.1. HM Katonai Nemzetbiztonság Irányításáért Felelős Államtitkári Titkárság
7.4. Haderőfejlesztésért és védelempolitikáért felelős államtitkár	
	7.4.0.1. HM Haderőfejlesztésért és Védelempolitikáért Felelős Államtitkári Kabinet
	7.4.0.1.1. HM Haderőfejlesztésért és Védelempolitikáért Felelős Államtitkári Titkársági Osztály
7.4.1. Védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár	
	7.4.1.1. HM Védelempolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	7.4.1.2. HM Védelempolitikai Főosztály
	7.4.1.2.1. Elemző és Kidolgozó Osztály 7.4.1.2.2. Művelet-stratégiai Osztály 7.4.1.2.3. Fejlesztés-stratégiai Osztály
	7.4.1.3. HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály
	7.4.1.3.1. Katonadiplomáciai Együttműködési Osztály 7.4.1.3.2. Kétoldalú Együttműködési Osztály 7.4.1.3.3. Szövetségi Kétoldalú Együttműködési Osztály
7.4.2. Védelmi tervezésért, beszerzésekért és innovációért felelős helyettes államtitkár	
	7.4.2.1. HM Védelmi Tervezésért, Beszerzésekért és Innovációért felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

	7.4.2.2. HM Hadfelszerelési Főosztály
	7.4.2.2.1. Haditechnikai és Hadianyag Osztály
	7.4.2.2.2. Nemzetközi Osztály
	7.4.2.3. HM Védelmi Tervezési és Stratégiai Főosztály
	7.4.2.3.1. Védelmi Tervezési Osztály
	7.4.2.3.2. Ágazati Stratégiák Osztály
	7.4.2.4. HM Stratégiai Monitoring, Modellező, Elemző és Értékelő Főosztály
	7.4.2.4.1. Honvédelmi és Haderőfejlesztési Monitoring Osztály
	7.4.2.4.2. Modellező, Elemző és Értékelő Osztály
	7.4.2.5. HM Védelmi Innovációs és Képességfejlesztési Főosztály
	7.4.2.5.1. Kutatás-fejlesztés és Innovációs Felügyeleti Osztály
	7.4.2.6. HM Védelmi Beszerzési, Szabályozási és Felügyeleti Főosztály
	7.4.2.6.1. Védelmi Beszerzési Osztály
	7.4.2.7. HM Katonai Mobilitás és Védelmi Ipari Együttműködési Főosztály
	7.4.2.7.1. Katonai Mobilitás és Támogatott Projektek Osztály
	7.4.2.7.2. Védelmi Ipari Együttműködési Osztály
7.4.3. Humánerőforrásért felelős helyettes államtitkár	
	7.4.3.1. HM Humánerőforrásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	7.4.3.2. HM Humánpolitikai Főosztály
	7.4.3.2.1. Humántámogató Osztály
	7.4.3.2.2. Jogállási és Juttatásfejlesztési Osztály
	7.4.3.3. HM Honvédelmi Oktatási, Kulturális és Tudományszervező Főosztály
	7.4.3.3.1. Felsőoktatási és Tudományszervező Osztály
	7.4.3.3.2. Köznevelési és Szakképzési Osztály
	7.4.3.3.3. Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Osztály
	7.4.3.4. HM Toborzási és Létszámfejlesztési Főosztály
	7.4.3.4.1. Toborzásirányítási Osztály
	7.4.3.4.2. Toborzási Programfejlesztő és Promóciós Osztály
7.5. Sportért felelős államtitkár	
	7.5.0.1. HM Sportért Felelős Államtitkári Kabinet
	7.5.0.1.1. HM Sportért Felelős Államtitkári Titkárság
7.5.1. Sportigazgatásért és sportfejlesztésért felelős helyettes államtitkár	
	7.5.1.1. HM Sportigazgatásért és Sportfejlesztésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	7.5.1.2. HM Sportszakmai és Támogatáskezelési Főosztály
	7.5.1.2.1. Sportszakmai Osztály
	7.5.1.2.2. Kiemelt Programok Osztály
	7.5.1.3. HM Sportirányítási Főosztály
	7.5.1.3.1. Sportigazgatási Osztály
	7.5.1.3.2. Nemzetközi Sportkapcsolatok Osztálya
	7.5.1.3.3. Sportanalitikai Osztály
	7.5.1.4. HM Sporttámogatási és Ellenőrzési Főosztály
	7.5.1.4.1. Látványcsapatsport-támogatási Osztály
	7.5.1.4.2. Ellenőrzési Osztály
	7.5.1.5. HM Sportlétesítmény-fejlesztési Főosztály
	7.5.1.5.1. Sportlétesítmény-fejlesztési Osztály
	7.5.1.5.2. Sportlétesítmények Üzemeltetési Osztály

4. függelék az 58/2024. (XII. 30.) HM utasításhoz

1. A HM SZMSZ 4. függelékében foglalt B) táblázat helyébe a következő táblázat lép:

„B) Honvédségi szervezetek

	A	B
	Szervezet megnevezése	Miniszter hatásköre
1.	Honvéd Vezérkar	alapító
2.	Magyar Honvédség 1. Tűzszerész és Folyamőr Ezred	alapító
3.	Magyar Honvédség 47. Bázisrepülőtér	alapító
4.	Magyar Honvédség Altiszti Akadémia	alapító
5.	Magyar Honvédség Anyagellátó Raktárbázis	alapító
6.	Magyar Honvédség Bauer Gyula 5. Területvédelmi Ezred	alapító
7.	Magyar Honvédség Bocskai István 11. Páncélozott Hajdúdandár	alapító
8.	Magyar Honvédség Bornemissza Gergely 2. Felderítőezred	alapító
9.	Magyar Honvédség Böszörményi Géza Csapatgyakorlótér Parancsnokság	alapító
10.	Magyar Honvédség Dánielfy Tibor 205. Légvédelmi Rakétaezred	alapító
11.	Magyar Honvédség Dombay Miksa 4. Területvédelmi Ezred	alapító
12.	Magyar Honvédség Egészségügyi Központ	alapító
13.	Magyar Honvédség gróf Andrássy Gyula Katonai Képviselő Hivatala	alapító
14.	Magyar Honvédség Haderőmodernizációs és Transzformációs Parancsnokság	alapító
15.	Magyar Honvédség II. Rákóczi Ferenc 14. Műszaki Ezred	alapító
16.	Magyar Honvédség Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság	alapító
17.	Magyar Honvédség Katonai Rendészeti Ezred	alapító
18.	Magyar Honvédség Katonai Továbbképző Központ	alapító
19.	Magyar Honvédség Kiber- és Információs Műveleti Központ	alapító
20.	Magyar Honvédség Kiberműveleti Parancsnokság	alapító
21.	Magyar Honvédség Kinizsi Pál 30. Páncélozott Gyalogdandár	alapító
22.	Magyar Honvédség Kiss József 86. Helikopterandár	alapító
23.	Magyar Honvédség Klapka György 1. Páncélosdandár	alapító
24.	Magyar Honvédség Klempa Kálmán 7. Területvédelmi Ezred	alapító
25.	Magyar Honvédség Krause Lajos 3. Területvédelmi Ezred	alapító
26.	Magyar Honvédség Lahner György 2. Ellátóezred	alapító
27.	Magyar Honvédség Légi Műveleti Vezetési és Irányítási Központ	alapító
28.	Magyar Honvédség Légierő Parancsnokság	alapító
29.	Magyar Honvédség Logisztikai Támogató Parancsnokság	alapító
30.	Magyar Honvédség Ludovika Zászlóalj	alapító
31.	Magyar Honvédség Nagysándor József 51. Híradó- és Vezetésbiztosító Dandár	alapító
32.	Magyar Honvédség Nemzeti Katonai Képviselő	alapító
33.	Magyar Honvédség Nemzeti Összekötő Képviselő	alapító
34.	Magyar Honvédség Összhaderőnemi Különleges Műveleti Parancsnokság	alapító
35.	Magyar Honvédség Rekreációs Kiképzési és Konferencia Központ	alapító
36.	Magyar Honvédség Sipos Gyula 6. Területvédelmi Ezred	alapító
37.	Magyar Honvédség Sodró László 102. Vegyiharc Ezred	alapító
38.	Magyar Honvédség Szárazföldi Parancsnokság	alapító
39.	Magyar Honvédség Szentendrei Helyőrségtámogató Parancsnokság	alapító
40.	Magyar Honvédség Területvédelmi és Hadkiegészítő Parancsnokság	alapító
41.	Magyar Honvédség vitéz Bertalan Árpád 1. Különleges Műveleti Dandár	alapító

42.	Magyar Honvédség vitéz Reviczky László 1. Területvédelmi Ezred	alapító
43.	Magyar Honvédség vitéz Szentgyörgyi Dezső 101. Repülődandár	alapító
44.	Magyar Honvédség vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár	alapító
45.	Magyar Honvédség vitéz Vattay Antal 2. Területvédelmi Ezred	alapító

2. A HM SZMSZ 4. függelékében foglalt D) táblázat C:1. mezője helyébe a következő mező lép:

	(C)
	(A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró vezető)
(1.)	humánerőforrásért felelős helyettes államtitkár

3. Hatályát veszti a HM SZMSZ 4. függelékében foglalt F) táblázat 7. és 8. pontja.

5. függelék az 58/2024. (XII. 30.) HM utasításhoz

1. A HM SZMSZ 5. függelékében foglalt táblázat B:2. mezője helyébe következő mező lép:

	(B)
	(Tulajdonosi joggyakorlással kapcsolatos feladatok ellátására kijelölt személy)
(2.)	humánerőforrásért felelős helyettes államtitkár

2. A HM SZMSZ 5. függelékében foglalt táblázat B:5. mezője helyébe következő mező lép:

	(B)
	(Tulajdonosi joggyakorlással kapcsolatos feladatok ellátására kijelölt személy)
(5.)	védelmi tervezésért, beszerzésekért és innovációért felelős helyettes államtitkár

3. Hatályát veszti a HM SZMSZ 5. függelékében foglalt táblázat 7. és 8. sora.

6. függelék az 58/2024. (XII. 30.) HM utasításhoz

1. A HM SZMSZ 6. függelék „Honvédelmet érintő terület” alcím A) táblázat B:2. mezője helyébe következő mező lép:

	(B)
	(Ügytípus forrása)
(2.)	5/2024. (VI. 28.) HM rendelet 23. § (6) bekezdés

2. A HM SZMSZ 6. függelék „Honvédelmet érintő terület” alcím A) táblázat C:4. mezője helyébe következő mező lép:

	(C)
	(Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése)
(4.)	humánerőforrásért felelős helyettes államtitkár

3. A HM SZMSZ 6. függelék „Honvédelmet érintő terület” alcím A) táblázat C:5. mezője helyébe következő mező lép:

	(C)
	(Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése)
(5.)	humánerőforrásért felelős helyettes államtitkár

4. A HM SZMSZ 6. függelék „Honvédelmet érintő terület” alcím A) táblázat C:6. mezője helyébe következő mező lép:

	(C)
	(Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése)
(6.)	humánerőforrásért felelős helyettes államtitkár

5. A HM SZMSZ 6. függelék „Honvédelmet érintő terület” alcím A) táblázat A:7. és B:7. mezője helyébe következő mező lép:

	(A)	(B)
	(Ügytípus megnevezése)	(Ügytípus forrása)
(7.)	a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt katonai légügyi hatósági és szakhatósági eljárásokban készült iratokat és döntéseket, továbbá a repülőegészségi alkalmasság megállapítását érintő hatósági eljárásokban a repülőorvos-szakértő által előkészített – repülőorvos-szakértő aláírásával ellátott – orvosi iratok, döntések	392/2016. (XII. 5.) Korm. rendelet; 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet

6. A HM SZMSZ 6. függelék „Honvédelmet érintő terület” alcím A) táblázat A:13. és B:13. mezői helyébe következő mezők lépnek:

	(A)	(B)
	(Ügytípus megnevezése)	(Ügytípus forrása)
(13.)	a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt honvédelmi, összevont telepítési, katonai építésügyi és építésfelügyeleti, környezetkárosítógáz-felügyeleti, foglalkoztatás felügyeleti, munkavédelmi (munkabiztonsági és munkaegészségügyi), sugárvédelmi, közegészségügyi-járványügyi, élelmiszer-biztonsági, térképészeti, tűzvédelmi, valamint veszélyes katonai objektum felügyeleti hatósági és szakhatósági eljárásokban készült döntések, valamint ezen hatósági eljárásokat megelőző előzetes tervegyeztetések és véleményezések	40/2002. (III. 21.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés; 195/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés; 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 3/B. § (1) bekezdés; 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 7. § d) pont db) alpont, e) pont; 502/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 2. §; 439/2017. (XII. 27.) Korm. rendelet 2. § c) pont; 20/2018. (II. 14.) Korm. rendelet 2. §; 166/2018. (IX. 17.) Korm. rendelet 3. §; 117/2021. (III. 10.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés; 259/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdés; 14/2015. (II. 10.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdés; 95/2006. (IV. 18.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés; 65/2023. (III. 2.) Korm. rendelet 1. §; 129/2015. (V. 27.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdés, 6. § (2) bekezdés, 7. § (2) bekezdés; 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. melléklet 1. táblázat 8., 9., 26., 33. és 59. sor; 3. táblázat 13., 14. sor; 4. táblázat 16., 22., 46. és 49. sor; 5. táblázat 8. sor; 7. táblázat 10. sor; 8. táblázat 5., 9., 10., 11., 19., 20., 21., 22., 23. és 24. sor; 10. táblázat 14., 110., 121., 137. és 165. sor; 12. táblázat 14., 15. és 16. sor; 19. táblázat 48., 49. és 50. sor.

7. A HM SZMSZ 6. függelék „Honvédelmet érintő terület” alcím A) táblázat A:14. mezője helyébe következő mező lép:

	(A)
	(Ügytípus megnevezése)
(14.)	a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt honvédelmi, összevont telepítési, katonai építésügyi és építésfelügyeleti, környezetkárosítógáz-felügyeleti, foglalkoztatás felügyeleti, munkavédelmi (munkabiztonsági és munkaegészségügyi), sugárvédelmi, közegészségügyi-járványügyi, élelmiszer-biztonsági, térképészeti, tűzvédelmi, veszélyes katonai objektum felügyeleti, honvédelmi létfontosságú szerelemekkel összefüggő hatósági és szakhatósági, összevont telepítési szakhatósági eljárásokban készült döntések, valamint ezen hatósági eljárásokat megelőző előzetes tervegyeztetések és véleményezések

8. A HM SZMSZ 6. függelék „Honvédelmet érintő terület” alcím A) táblázat B:14. és C:14. mezője helyébe következő mező lép:

	(B) (Ügytípus forrása)	(C) (Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése)
(14.)	40/2002. (III. 21.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés; 195/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés; 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 3/B. § (1) bekezdés; 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 7. § d) pont db) alpont, e) pont; 502/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 2. §; 439/2017. (XII. 27.) Korm. rendelet 2. § c) pont; 20/2018. (II. 14.) Korm. rendelet 2. §; 166/2018. (IX. 17.) Korm. rendelet 3. §; 117/2021. (III. 10.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés; 259/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdés; 14/2015. (II. 10.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdés; 359/2015. (XII. 2.) Korm. rendelet 3. §; 95/2006. (IV. 18.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés; 65/2023. (III. 2.) Korm. rendelet 1. §; 129/2015. (V. 27.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdés, 6. § (2) bekezdés, 7. § (2) bekezdés; 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. melléklet 1. táblázat 8., 9., 26., 33. és 59. sor; 3. táblázat 13. és 14. sor; 4. táblázat 16., 22., 46. és 49. sor; 5. táblázat 8. sor; 7. táblázat 10. sor; 8. táblázat 5., 9., 10., 11., 19., 20., 21., 22., 23. és 24. sor; 10. táblázat 14., 110., 121., 137. és 165. sor; 12. táblázat 14., 15. és 16. sor; 19. táblázat 48., 49. és 50. sor.	HM Hatósági Főosztály Építésügyi Hatósági Osztály osztályvezetője

9. A HM SZMSZ 6. függelék „Honvédelmet érintő terület” alcím A) táblázat 15. sora helyébe következő sor lép:

	(A) (Ügytípus megnevezése)	(B) (Ügytípus forrása)	(C) (Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése)
(15.)	a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt térképészeti hatósági, valamint honvédelmi és összevont telepítési szakhatósági eljárásokban készült döntések, valamint ezen hatósági és szakhatósági eljárásokat megelőző előzetes tervegyeztetések és véleményezések	531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. melléklet 1. táblázat 26., 33. 59 és 106. sor; 3. táblázat 13. sor; 4. táblázat 22., 46. és 49. sor; 5. táblázat 8. sor; 7. táblázat 10. sor; 8. táblázat 22. sor; 10. táblázat 14., 110., 121., 137. és 165. sor; 12. táblázat 16. sor; 65/2023. (III. 2.) Korm. rendelet 1. §; 129/2015. (V. 27.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdés, 6. § (2) bekezdés, 7. § (2) bekezdés	HM Hatósági Főosztály Településrendezési és Térképészeti Hatósági Osztály osztályvezetője

10. A HM SZMSZ 6. függelék „Honvédelmet érintő terület” alcím A) táblázat A:17. és B:17. mezője helyébe következő mezők lépnek:

	(A)	(B)
	(Ügytípus megnevezése)	(Ügytípus forrása)
(17.)	a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt tűzvédelmi hatósági és szakhatósági, veszélyes katonai objektum felügyeleti hatósági, valamint a honvédelmi létfontosságú rendszerelemekkel összefüggő hatósági eljárásokban készült döntések	259/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 4. §; 359/2015. (XII. 2.) Korm. rendelet 3. §; 95/2006. (IV. 18.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés; 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. melléklet 1. táblázat 8., 9. sor; 3. táblázat 14. sor; 8. táblázat 9., 19. és 21. sor; 12. táblázat 14. és 15. sor; 19. táblázat 50. sor.

11. A HM SZMSZ 6. függelék „Honvédelmet érintő terület” alcím B) táblázat A:1. mezője helyébe következő mező lép:

	(A)
	(Ügytípus megnevezése)
(1.)	a HM tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságokat érintő támogatói döntés és az inkurrencia értékesítés kapcsán jelentkező közreműködői elszámolásokkal összefüggő szakmai teljesítésigazolás

12. A HM SZMSZ 6. függelék „Honvédelmet érintő terület” alcím B) táblázat A:14. és B:14. mezői helyébe következő mezők lépnek:

	(A)	(B)
	(Ügytípus megnevezése)	(Ügytípus forrása)
(14.)	a Hjk. 11. §-a szerinti, más szervnél történő szolgálatteljesítésre vonatkozó megállapodás	Hjk. 11. §

13. A HM SZMSZ 6. függelék „Honvédelmet érintő terület” alcím B) táblázat B:2 mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
	(Ügytípus forrása)
(2.)	Áht. 9. § b) pont; 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 90. § (1) bekezdés d) pont

14. A HM SZMSZ 6. függelék „Honvédelmet érintő terület” alcím B) táblázat B:4 mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
	(Ügytípus forrása)
(4.)	Áht. 48. § (1) bekezdés; 614/2022. (XII. 29.) Korm. rendelet 2. § (3) bekezdés h) pont; 5/2018. (III. 8.) HM rendelet

15. A HM SZMSZ 6. függelék „Honvédelmet érintő terület” alcím B) táblázat B:10. mezője helyébe következő mező lép:

	(B)
	(Ügytípus forrása)
(10.)	5/2024. (VI. 28.) HM rendelet 17. § (3) bekezdés

16. A HM SZMSZ 6. függelék „Honvédelmet érintő terület” alcím B) táblázat B:21 mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
	(Ügytípus forrása)
(21.)	1352/2022. (VII. 21.) Korm. határozat

17. A HM SZMSZ 6. függelék „Honvédelmet érintő terület” alcím B) táblázat B:30 mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
	(Ügytípus forrása)
(30.)	12/2024. (VI. 28.) HM rendelet 21. §

18. A HM SZMSZ 6. függelék „Honvédelmet érintő terület” alcím B) táblázat B:31 mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
	(Ügytípus forrása)
(31.)	2021. évi CXL. törvény

19. A HM SZMSZ 6. függelék „Honvédelmet érintő terület” alcím B) táblázat B:32 mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
	(Ügytípus forrása)
(32.)	10/2024. (VI. 28.) HM rendelet

20. A HM SZMSZ 6. függelék „Honvédelmet érintő terület” alcím B) táblázat B:42. és C:42. mezői helyébe következő mezők lépnek:

	(B)	(C)
	(Ügytípus forrása)	(Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése)
(42.)	Kit. 19. §	humán erőforrásért felelős helyettes államtitkár

21. A HM SZMSZ 6. függelék „Honvédelmet érintő terület” alcím B) táblázat B:43. és C:43. mezője helyébe következő mező lép:

	(B)	(C)
	(Ügytípus forrása)	(Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése)
(43.)	Kit. 19. §	humán erőforrásért felelős helyettes államtitkár

22. A HM SZMSZ 6. függelék „Honvédelmet érintő terület” alcím B) táblázat B:49. mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
	(Ügytípus forrása)
(49.)	370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 45. § (5) bekezdés; 51/2023. HM utasítás 21. § (4) bekezdés

23. A HM SZMSZ 6. függelék „Honvédelmet érintő terület” alcím B) táblázat B:50. mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
	(Ügytípus forrása)
(50.)	51/2023. HM utasítás 12. § (4) bekezdés, 23. § (1) bekezdés

24. A HM SZMSZ 6. függelék „Honvédelmet érintő terület” alcím B) táblázat B:51. mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
	(Ügytípus forrása)
(51.)	51/2023. HM utasítás 30.§ (5) bekezdés

25. A HM SZMSZ 6. függelék „Honvédelmet érintő terület” alcím B) táblázat B:54. mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
	(Ügytípus forrása)
(54.)	218/2009. (X. 6.) Korm. rendelet 10. melléklet 2. pont; 11. melléklet 1.16. pont; 14. mellékletében foglalt táblázat 14. sora; 15. mellékletében foglalt táblázat 12. sora; 16. mellékletében foglalt táblázat 13. sora; 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 38. § (2) bekezdés; 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 10. mellékletében foglalt táblázat 26. és 27. sora; 11. mellékletében foglalt táblázat 21. sora; 83/2014. (III. 14.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdés a) pont.

26. A HM SZMSZ 6. függelék „Honvédelmet érintő terület” alcím B) táblázat B:55 és C:55. mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)	(C)
	(Ügytípus forrása)	(Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése)
(55.)	218/2009. (X. 6.) Korm. rendelet 10. melléklet 2. pont; 11. melléklet 1.16. pont; 14. mellékletében foglalt táblázat 14. sora; 15. mellékletében foglalt táblázat 12. sora; 16. mellékletében foglalt táblázat 13. sora; 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 38. § (2) bekezdés; 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 10. mellékletében foglalt táblázat 26. és 27. sora; 11. mellékletében foglalt táblázat 21. sora; 83/2014. (III. 14.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdés a) pont.	HM Hatósági Főosztály Építésügyi Hatósági Osztály osztályvezetője

27. A HM SZMSZ 6. függelék „Honvédelmet érintő terület” alcím B) táblázat B:56 és C:56. mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)	(C)
	(Ügytípus forrása)	(Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése)
(56.)	2006. évi LIII. törvény 6/E. § (2) bekezdés c) pont; 218/2009. (X. 6.) Korm. rendelet 10. melléklet 2. pont; 11. melléklet 1.16. pont; 14. mellékletében foglalt táblázat 14. sora; 15. mellékletében foglalt táblázat 12. sora; 16. mellékletében foglalt táblázat 13. sora; 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 38. § (2) bekezdés; 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 9. melléklet 20. pont; 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 10. mellékletében foglalt táblázat 26. és 27. sora; 11. mellékletében foglalt táblázat 21. sora; 83/2014. (III. 14.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdés a) pont.	HM Hatósági Főosztály Településrendezési és Térképészeti Hatósági Osztály osztályvezetője

28. A HM SZMSZ 6. függelék „Honvédelmet érintő terület” alcím B) táblázat C:4. mezője helyébe a következő mező lép:

	(C)
	(Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése)
(4.)	humánerőforrásért felelős helyettes államtitkár

29. A HM SZMSZ 6. függelék „Honvédelmet érintő terület” alcím B) táblázat C:5. mezője helyébe a következő mező lép:

	(C)
	(Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése)
(5.)	haderőfejlesztésért és védelempolitikáért felelős államtitkár

30. A HM SZMSZ 6. függelék „Honvédelmet érintő terület” alcím B) táblázat C:7. mezője helyébe a következő mező lép:

	(C)
	(Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése)
(7.)	haderőfejlesztésért és védelempolitikáért felelős államtitkár

31. A HM SZMSZ 6. függelék „Honvédelmet érintő terület” alcím B) táblázat C:44. mezője helyébe a következő mező lép:

	(C)
	(Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése)
(44.)	humánerőforrásért felelős helyettes államtitkár

32. A HM SZMSZ 6. függelék „Honvédelmet érintő terület” alcím B) táblázat C:45. mezője helyébe a következő mező lép:

	(C)
	(Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése)
(45.)	humánerőforrásért felelős helyettes államtitkár

33. A HM SZMSZ 6. függelék „Honvédelmet érintő terület” alcím B) táblázat C:46. mezője helyébe a következő mező lép:

	(C)
	(Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése)
(46.)	humánerőforrásért felelős helyettes államtitkár

34. A HM SZMSZ 6. függelék „Honvédelmet érintő terület” alcím B) táblázat C:47. mezője helyébe a következő mező lép:

	(C)
	(Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése)
(47.)	humánerőforrásért felelős helyettes államtitkár

35. A HM SZMSZ 6. függelék „Honvédelmet érintő terület” alcím B) táblázat C:48. mezője helyébe a következő mező lép:

	(C)
	(Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése)
(48.)	humánerőforrásért felelős helyettes államtitkár

36. A HM SZMSZ 6. függelék „Honvédelmet érintő terület” alcím B) táblázat 58. sora helyébe a következő sor lép:

	(A)	B	C
	Ügytípus típusa	Ügytípus forrása	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése)
58.	sport feladatokhoz kapcsolódó fejezeti és központi kezelésű előirányzatok kiemelt előirányzatai és a kiemelt előirányzatokon belüli rovatok közötti átcsoportosítás	Áht. 35. § Ávr. 43. §	HM Sport Költségvetési Főosztály vezetője

37. A HM SZMSZ 6. függelék „Sportágazat” alcím A) táblázat B:6 mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
	(Ügytípus forrása)
(6.)	Tao. 22/C. § (9) bekezdés

38. A HM SZMSZ 6. függelék „Sportágazat” alcím B) táblázat A:1. mezője helyébe a következő mező lép:

	(A)
	(Ügytípus megnevezése)
(1.)	az országos sportági szakszövetségi jogállás bírósági bejegyzését – ideértve az alapszabály olyan módosítását, amely a szakszövetség működésével érintett sportágak körének meghatározására kiterjed – megelőző, az Stv. 20. § (4) és (5) bekezdésében meghatározott feltételek fennállására vonatkozó igazolás kiállításáról való döntés

39. A HM SZMSZ 6. függelék „Sportágazat” alcím B) táblázat A:19. és B:19. mezője helyébe a következő mezők lépnek:

	(A)	(B)
(Sorszám)	(Ügytípus megnevezése)	(Ügytípus forrása)
(19.)	a sportágazatba tartozó szakképesítések, szakmai képzések programkövetelményeinek megállapítása, a sporttudomány képzési terület, valamint a sport ágazat felsőoktatási és szakképzési képzései vonatkozásában a nyilvántartásba vételhez szükséges, valamint a képzésekkel kapcsolatos bármely felmerülő elem tekintetében a szakterületért felelős miniszter véleményének kiadása	2019. évi LXXX. törvény 13. § (1) bekezdés; 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 17. § (5) bekezdés

40. A HM SZMSZ 6. függelék „Sportágazat” alcím B) táblázat B:24 mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
	(Ügytípus forrása)
(24.)	474/2016. (XII. 27.) Korm. rendelet 38/D. §

41. A HM SZMSZ 6. függelék „Sportágazat” alcím B) táblázat B:27 mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
	(Ügytípus forrása)
(27.)	165/2013. (V. 28.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés, 3. §, 7. §; 19/2024. (VII. 4.) HM utasítás

42. A HM SZMSZ 6. függelék „Sportágazat” alcím B) táblázat B:40 mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
	(Ügytípus forrása)
(40.)	474/2016. (XII. 27.) Korm. rendelet 38/E. § (6) bekezdés

43. A HM SZMSZ 6. függelék „Sportágazat” alcím B) táblázat B:51 mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
	(Ügytípus forrása)
(51.)	165/2013. (V. 28.) Korm. rendelet 4. §; 19/2024. (VII. 4.) HM utasítás

44. A HM SZMSZ 6. függelék „Sportágazat” alcím B) táblázat a következő 55–57. sorokkal egészül ki:

	(A)	B	C
Sorszám	Ügytípus megnevezése	Ügytípus forrása	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése)
55.	eljárás a sport szakterülethez kapcsolódó védjegyoltalommal kapcsolatos ügyekben, beleértve a védjegybejegyzéssel kapcsolatos eljárást is	1997. évi XI. törvény 7. §, 9–12. §, 14–24. §, 27–27/B. §, 29. §, 32. §	sportért felelős államtitkár

56.	minisztériumi álláspont kialakítása és annak a nemzetpolitikáért felelős miniszter felé történő közlése a Magyarország címere és zászlaja használatának engedélyezésére vonatkozó, a sport szakterületet érintő ügyekben	2011. évi CCII. törvény 9–10. §	sportért felelős államtitkár
57.	a sportcélú fejezeti kezelésű előirányzatokon kötött szerződések, támogatói okiratok és más, a sportcélú állami támogatásokra vonatkozó jogszabályokban meghatározott módon, az előirányzatokról nyújtott sportcélú állami támogatások elszámolásával kapcsolatos feladatok ellátása során hiánypótlásra történő felhívás kibocsátása	Stv. 51. § (2) bekezdés b) pontja	Sporttámogatási és Ellenőrzési Főosztály vezetője

45. A HM SZMSZ 6. függelék „Sportágazat” alcím

a) A) táblázat C:11 mezője helyébe a következő mező lép:

	(C)
	(Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése)
(11.)	Sporttámogatási és Ellenőrzési Főosztály vezetője

b) B) táblázat C:12 mezője helyébe a következő mező lép:

	(C)
	(Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése)
(12.)	Sporttámogatási és Ellenőrzési Főosztály vezetője

c) B) táblázat C:22 mezője helyébe a következő mező lép:

	(C)
	(Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése)
(22.)	Sporttámogatási és Ellenőrzési Főosztály vezetője

d) B) táblázat B:52 mezője helyébe a következő mező lép:

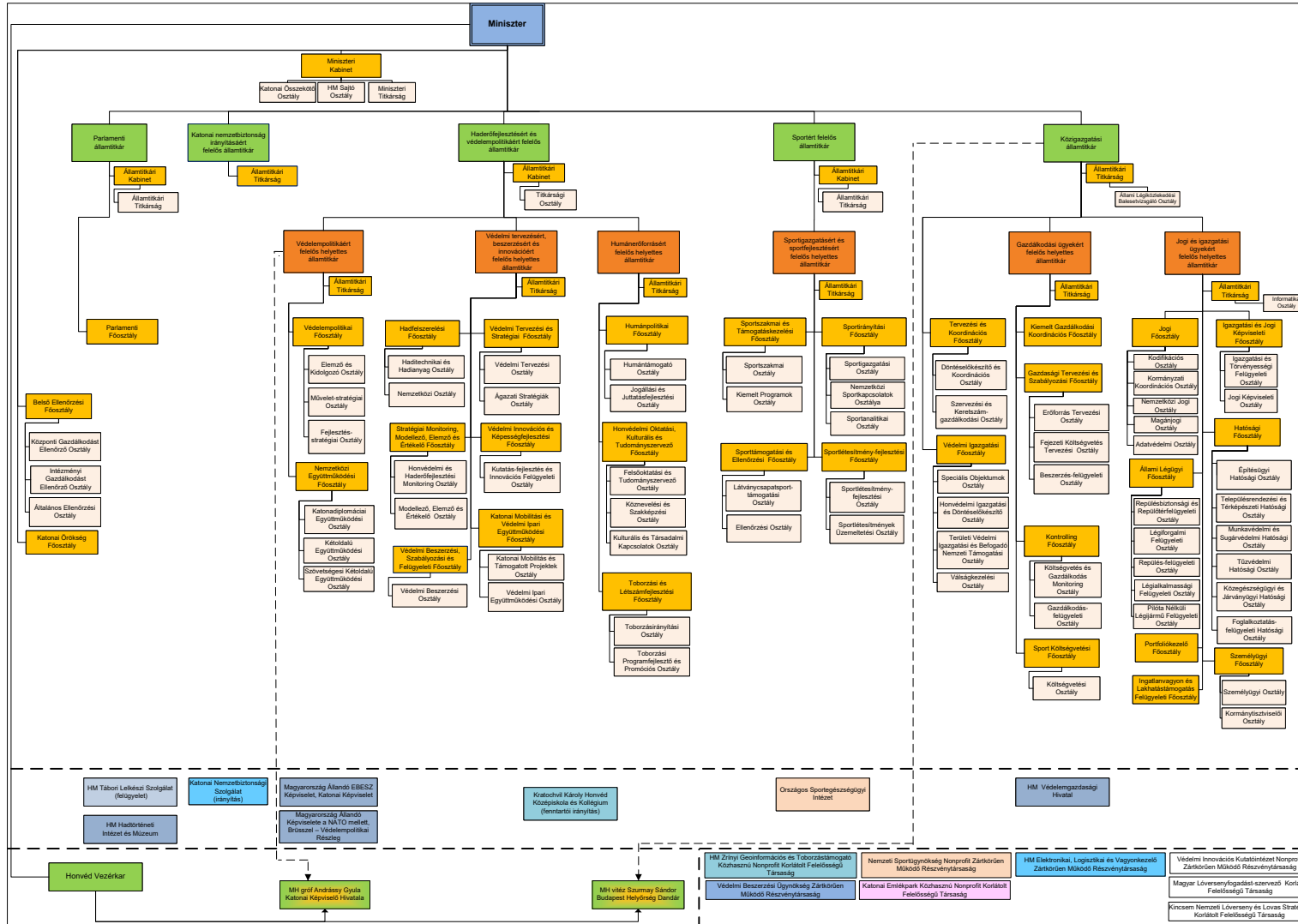
	(B)
	(Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése)
(52.)	Stv. 51. § (2) bekezdés b) pont, Áht. 48. § (1) bekezdés

46. Hatályát veszti a HM SZMSZ 6. függelék „Sportágazat” alcím B) táblázat 9., 37., 41. és 44. sora.

7. függelék az 58/2024. (XII. 30.) HM utasításhoz

A HM SZMSZ 7. függelék c) pont cb) alpontjában a „Hjt.” szövegrész helyébe a „HjKr.” szöveg lép.

Szervezeti felépítés



9. függelék az 58/2024. (XII. 30.) HM utasításhoz

A HM SZMSZ 4. függelék B) táblázat helyébe a következő táblázat lép:

„B) Honvédségi szervezetek

	A	B
	Szervezet megnevezése	Miniszter hatásköre
1.	Honvéd Vezérkar	alapító
2.	Magyar Honvédség gróf Andrássy Gyula Katonai Képviselő Hivatala	alapító
3.	Magyar Honvédség Nemzeti Katonai Képviselő	alapító
4.	Magyar Honvédség Nemzeti Összekötő Képviselő	alapító
5.	Magyar Honvédség Egészségügyi Központ	alapító
6.	Magyar Honvédség vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár	alapító
7.	Magyar Honvédség Nagysándor József 51. Híradó- és Vezetésszolgálat Dandár	alapító
8.	Magyar Honvédség Kiber- és Információs Műveleti Központ	alapító
9.	Magyar Honvédség Katonai Rendészeti Ezred	alapító
10.	Magyar Honvédség Ludovika Zászlóalj	alapító
11.	Magyar Honvédség Összhaderőnemi Műveleti Parancsnokság	alapító
12.	Magyar Honvédség Kinizsi Pál 30. Páncélosított Gyalogdandár	alapító
13.	Magyar Honvédség Klapka György 1. Páncélosdandár	alapító
14.	Magyar Honvédség Bocskai István 11. Páncélosított Hajdúdandár	alapító
15.	Magyar Honvédség Bornemissza Gergely 2. Felderítőezred	alapító
16.	Magyar Honvédség II. Rákóczi Ferenc 14. Műszaki Ezred	alapító
17.	Magyar Honvédség Sodró László 102. Vegyiharc Ezred	alapító
18.	Magyar Honvédség 1. Tűzszerész és Folyamőr Ezred	alapító
19.	Magyar Honvédség Légi Műveleti Vezetési és Irányítási Központ	alapító
20.	Magyar Honvédség vitéz Szentgyörgyi Dezső 101. Repülődandár	alapító
21.	Magyar Honvédség Kiss József 86. Helikopter dandár	alapító
22.	Magyar Honvédség Dánielfy Tibor 205. Légvédelmi Rakétaezred	alapító
23.	Magyar Honvédség 47. Bázisrepülőtér	alapító
24.	Magyar Honvédség Összhaderőnemi Különleges Műveleti Parancsnokság	alapító
25.	Magyar Honvédség vitéz Bertalan Árpád 1. Különleges Műveleti Dandár	alapító
26.	Magyar Honvédség Logisztikai Támogató Parancsnokság	alapító
27.	Magyar Honvédség Anyagellátó Raktárbázis	alapító
28.	Magyar Honvédség Lahner György 2. Ellátóezred	alapító
29.	Magyar Honvédség Böszörményi Géza Csapatgyakorlótér Parancsnokság	alapító
30.	Magyar Honvédség Szentendrei Helyőrségtámogató Parancsnokság	alapító
31.	Magyar Honvédség Rekreációs, Kiképzési és Konferencia Központ	alapító
32.	Magyar Honvédség Területvédelmi és Hadkiegészítő Parancsnokság	alapító

33.	Magyar Honvédség vitéz Reviczky László 1. Területvédelmi Ezred	alapító
34.	Magyar Honvédség vitéz Vattay Antal 2. Területvédelmi Ezred	alapító
35.	Magyar Honvédség Krause Lajos 3. Területvédelmi Ezred	alapító
36.	Magyar Honvédség Dombay Miksa 4. Területvédelmi Ezred	alapító
37.	Magyar Honvédség Bauer Gyula 5. Területvédelmi Ezred	alapító
38.	Magyar Honvédség Sipos Gyula 6. Területvédelmi Ezred	alapító
39.	Magyar Honvédség Klempa Kálmán 7. Területvédelmi Ezred	alapító
40.	Magyar Honvédség Haderőmodernizációs és Transzformációs Parancsnokság	alapító
41.	Magyar Honvédség Altiszti Akadémia	alapító
42.	Magyar Honvédség Katonai Továbbképző Központ	alapító

"

A honvédelmi miniszter 59/2024. (XII. 30.) HM utasítása a katonai pályaválasztás és pályaelhagyás megismerését segítő kérdőíves vizsgálat rendjéről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

- 1. §** (1) Az utasítás hatálya – a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat kivételével – a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 3. § 14. pontja szerinti honvédelmi szervezetekre terjed ki.
- (2) A Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) mint kizárólagos tulajdonosi joggyakorló biztosítja a HM Zrínyi Geoinformációs és Toborzástámogató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: HM Zrínyi Nonprofit Kft.) ügyvezetőjének közreműködését az utasításban foglalt feladatok végrehajtásában.

2. A katonai pályaválasztási és pályaelhagyási kérdőíves vizsgálat feladatai

- 2. §** A katonai szolgálati viszonyt létesítő, továbbá a katonai pályát önszántából elhagyó hivatásos, szerződéses vagy önkéntes tartalékos állomány katonai pályaválasztásának és pályaelhagyásának megismerése céljából kérdőíves felmérést kell végezni.

- 3. §** (1) A katonai pályaválasztás és pályaelhagyás megismerését segítő kérdőíves felmérés végrehajtásáért a honvédelmi szervezetnél személyügyi vagy humánszolgálati feladatokat ellátó, a honvédelmi szervezet vezetője által kijelölt személy a felelős (a továbbiakban: felelős ügyintéző).
- (2) A felelős ügyintéző tájékoztatja a kérdőívet kitöltőt, hogy a HM folyamatos felmérést végez arról, hogy az adott személyek milyen motivációs szempontok alapján választják, illetve milyen okok miatt hagyják el a katonai pályát, továbbá, hogy a kérdőívek kitöltése kötelezően, anonim módon és önkéntes kérdőívvel történik.
- (3) A felelős ügyintéző feladata, hogy a kérdőívet kitöltő részére átadja az erre a célra létrehozott online felület eléréséhez szükséges egyszer használatos jelszót. A kérdőív kitöltésének megtörténtéről elektronikus úton a felelős ügyintéző kap tájékoztatást, azonban a kérdőívre adott egyéni válaszok megismerése számára nem biztosított.
- (4) A megválaszolt katonai pályaválasztási és pályaelhagyási kérdőív kitöltésének tényét a felelős ügyintéző az erre a célra létrehozott nyilvántartásban rögzíti, és minden hónap 10-éig – a Magyar Honvédség központi személyügyi szerve útján – megküldi a HM toborzásért felelős szerve részére.
- (5) A megválaszolt katonai pályaelhagyási kérdőív kitöltésének tényét a felelős ügyintéző a kilépő személy számára biztosított eszközök és anyagok leadását igazoló rendszeresített nyomtatványon is rögzíti.

- 4. §** A katonai pályaválasztás és pályaelhagyás megismerését segítő elektronikus kérdőíves felmérés eredményes végrehajtása érdekében
- az online kérdőív kitöltését támogató informatikai rendszer kialakításáért, üzemeltetéséért és a kitöltött kérdőívek eredményeinek továbbításáért a HM Zrínyi Nonprofit Kft. felel,
 - a szükséges informatikai eszközök és online adatkapcsolat biztosításáról – a HM toborzásért felelős szerve által meghatározott követelmények alapján – a Honvéd Vezérkar informatikáért felelős szervezeti egysége intézkedik.
- 5. §** A HM toborzásért felelős szerve felel
- a katonai pályaválasztás és pályaelhagyás megismerését segítő kérdőívek összeállításáért, azok tartalmáért, a kitöltött kérdőívek eredményeinek feldolgozásáért és
 - a katonai pályaválasztási és pályaelhagyási kérdőívek felülvizsgálataért, módosításáért, és módosítás esetén az informatikai eszközökön történő aktualizálásért.
- 6. §** A HM toborzásért felelős szerve a kitöltött kérdőívek adatait havonta – vagy a kampány jellegű bevonulások idején eseti jelleggel – összesíti és elemzi, amely alapján jelentést készít és terjeszt fel a tárgyhót követő hónap 15. napjáig – a HM humánpolitika stratégiai irányításáért felelős szakmai felsővezetője útján – a HM humánpolitika stratégiai irányításáért felelős politikai felsővezetője részére, továbbá a jelentést megküldi a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) részére.

3. A katonai pályaválasztási és pályaelhagyási kérdőív kitöltésére kötelezettek

- 7. §** Katonai pályaválasztási kérdőív kitöltése érdekében a honvédségi szervezetnél személyügyi feladatokat ellátó szervezeti egység intézkedik azon személy irányába, aki a polgári életből belépve vagy más fegyveres testülettől történő áthelyezéssel katonai szolgálati viszonyt létesít a szolgálati viszony létesítésének napján, függetlenül attól, hogy hivatásos, szerződéses vagy önkéntes tartalékos állományba történik a felvétele.
- 8. §** Katonai pályaelhagyási kérdőív kitöltése érdekében a honvédségi szervezetnél személyügyi feladatokat ellátó szervezeti egység intézkedik az állomány azon tagja irányába, aki a polgári életbe történő kilépése során szolgálati viszonyát lemondással vagy egyoldalú szerződésbontással szünteti meg, továbbá akinek a szolgálati viszonya – saját kezdeményezésére – közös megegyezéssel, illetve más jogviszonyba, más fegyveres testülethez történő áthelyezéssel vagy a szerződésének lejártával szűnik meg, a szolgálati viszony megszüntetésére irányuló személyügyi eljárás megkezdése és a szolgálati viszony megszüntetésének napja közötti időszakban.
- 9. §** A szerződéses és hivatásos állomány közötti jogviszonyváltás esetén nem kell intézkedni katonai pályaválasztási és pályaelhagyási kérdőív kitöltése iránt.

4. Záró rendelkezések

- 10. §** Ez az utasítás a közzétételét követő hónap első munkanapján lép hatályba.
- 11. §** A 6. § szerinti jelentést a HM toborzásért felelős szervének első alkalommal az utasítás hatálybalépését követő hónap utolsó napjáig kell felterjeszteni – a HM humánpolitika stratégiai irányításáért felelős szakmai felsővezetője útján – a HM humánpolitika stratégiai irányításáért felelős politikai felsővezetője részére, illetve megküldeni tájékoztatásul a HVKF részére.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,
honvédelmi miniszter

**Az igazságügyi miniszter 12/2024. (XII. 30.) IM utasítása
az Igazságügyi Minisztérium integrált kockázatkezelési rendjéről, valamint a szervezeti integritást sértő
események kezelésének eljárási rendjéről szóló 3/2019. (IV. 26.) IM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 6. § (4) bekezdésében foglaltakra – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az Igazságügyi Minisztérium integrált kockázatkezelési rendjéről, valamint a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárási rendjéről szóló 3/2019. (IV. 26.) IM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Tuzson Bence s. k.,
igazságügyi miniszter

1. melléklet a 12/2024. (XII. 30.) IM utasításhoz

1. Az Utasítás 1. melléklete a következő 22/A. ponttal egészül ki:
- „22/A. A bejelentések iratainak átvizsgálására vonatkozó szabályok és az átvizsgálás rendje
- 21/A.1. A szervezeti integritást sértő eseménnyel kapcsolatos eljárás során keletkezett dokumentumok lehetnek különösen
- a) a bejelentés minősítéséhez beszerzett iratok,
- b) a kivizsgáláshoz összegyűjtött információkat tartalmazó dokumentumok,
- c) a szakértő igénybevétele esetén a szakvélemény, valamint
- d) egyéb, az integritást sértő eseménnyel kapcsolatos iratok.
- 21/A.2. A dokumentumok átvizsgálására az integritás tanácsadó és a közigazgatási államtitkár által írásban meghatalmazott vezető jogosult.
- 21/A.3. Az integritás tanácsadó és a közigazgatási államtitkár által írásban meghatalmazott vezető a keletkezett dokumentumokat átvizsgálja annak megállapítása céljából, hogy
- a) a szervezet integritása sérült-e, és ha igen, mely jogszabály rendelkezéseit sérti,
- b) a szervezeti integritást sértő esemény eseti jellegű, ismétlődő vagy rendszeres,
- c) milyen okok, körülmények vezettek a szervezeti integritást sértő eseményhez, annak kialakulásához,
- d) van-e a szervezeti integritást sértő eseménynek pénzügyi, fegyelmi, szabálysértési, büntetőeljárási következménye, és ha igen, akkor milyen nagyságrendű,
- e) a szervezeti integritást sértő esemény következménye korrigálható-e.
- 21/A.4. A dokumentumok átvizsgálását az arra jogosult a dokumentumok átvételét követő 15 napon belül köteles elvégezni. E határidő egy alkalommal, legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható.”
2. Az Utasítás 1. melléklet 15.3. pontjában a „(helye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 4. irodaépület földszint, postabontó mellett)” szövegrész helyébe a „(helye: a Minisztérium intranet felületén a Dokumentumtár\Személyügy\ Integritás mappa)” szöveg lép.
3. Az Utasítás 28.3. pontjában a „Biztonsági Főosztály” szövegrész helyébe a „Biztonsági és Adatkezelési Főosztály” szöveg lép.

A nemzetgazdasági miniszter 30/2024. (XII. 30.) NGM utasítása a Nemzetgazdasági Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 19. § (4) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a miniszterelnök jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Nemzetgazdasági Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az 1. mellékletben foglaltak szerint határozom meg.
- 2. §** Ez az utasítás 2025. január 1-jén lép hatályba.
- 3. §** Hatályát veszti
- a) a Pénzügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2023. (I. 13.) PM utasítás,
- b) a Nemzetgazdasági Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2024. (IX. 10.) NGM utasítás.

Nagy Márton István s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

Jóváhagyom:

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 30/2024. (XII. 30.) NGM utasításhoz

A NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Nemzetgazdasági Minisztérium jogállása, alapadatai és tevékenysége

- 1. §** (1) A Nemzetgazdasági Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) alapadatai a következők:
- elnevezése: Nemzetgazdasági Minisztérium,
 - rövidített elnevezése: NGM,
 - elnevezése angol nyelven: Ministry for National Economy,
 - elnevezése német nyelven: Ministerium für Nationale Wirtschaft,
 - elnevezése francia nyelven: Ministère de l'Économie Nationale,
 - címe: 1011 Budapest, Vám utca 5–7.,
 - alapításáról rendelkező jogszabály: a Magyarország minisztériumainak felsorolásáról szóló 2022. évi II. törvény,
 - alapítója: Országgyűlés,
 - alapítás időpontja: 2023. január 1.,
 - alapító okirat kelte és száma: 2024. december 18., KIHÁT/1222/3/2024.,
 - vezetője (a fejezetet irányító szerv vezetője): nemzetgazdasági miniszter (a továbbiakban: miniszter),
 - jogállása: törvény által létrehozott központi államigazgatási szerv, a miniszter munkaszerve; költségvetési törvény által meghatározott, a központi költségvetésben fejezetet alkotó, központi költségvetési szerv,
 - előirányzat feletti rendelkezési jogosultsága: teljes jogkörrel rendelkező,
 - székhelye: 1011 Budapest, Vám utca 5–7.,

15. telephelyei:
- 1133 Budapest, Pozsonyi út 56. B.,
 - 1027 Budapest, Csalogány u. 9–11.,
 - 1051 Budapest, József nádor tér 2–4.,
16. adóigazgatási azonosító száma: 15848398-2-41,
17. általános forgalmi adóalanyiségének ténye: alanya az általános forgalmi adónak,
18. számlavezetője: Magyar Államkincstár,
19. kincstári előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00005503-06010011,
20. KSH száma: 15848398-8411-311-01,
21. PIR törzsszáma: 848392,
22. államháztartási szakágazati besorolása: 841103 Minisztériumok tevékenysége,
23. alaptevékenysége: a minisztérium mint a miniszter munkaszervezete a Magyarország minisztériumainak felsorolásáról szóló 2022. évi II. törvényben, valamint a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Statútum) meghatározott feladatokat alaptevékenységként látja el,
24. alaptevékenységei kormányzati funkció szerinti besorolása:

a)	011120	Kormányzati igazgatási tevékenység
b)	013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
c)	041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
d)	041210	Munkaügy igazgatása
e)	061010	Lakáspolitikai igazgatása
f)	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
g)	047210	Szálloda- és vendéglátóipar igazgatása és támogatása

- (2) A minisztérium vállalkozási tevékenységet nem folytat.
- (3) A miniszter a fejezetet irányító szerv vezetőjeként gyakorolja és ellátja a jogszabályban részére meghatározott hatásköröket és feladatokat a központi költségvetés XXIII. Nemzetgazdasági Minisztérium fejezete (a továbbiakban: NGM fejezet), XLI. Adósságszolgálatl kapcsolatos bevételek és kiadások fejezete, XLII. A költségvetés közvetlen bevételei és kiadásai fejezete, XLIII. Az állami vagyonnal kapcsolatos bevételek és kiadások fejezete (a továbbiakban: Vagyon fejezet), LXIII. Nemzeti Foglalkoztatási Alap fejezete, és LXXI. Nyugdíjbiztosítási Alap fejezete tekintetében.
- (4) A minisztérium hivatalos lapja a Pénzügyi Közlöny.

2. § A minisztérium alaptevékenységét a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.), valamint a Statútum határozza meg.

3. § A minisztérium – a minisztérium és a Nemzeti Akkreditáló Hatóság (a továbbiakban: NAH) közötti munkamegosztási megállapodás alapján – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (4d) bekezdésében foglaltakra figyelemmel, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 9. §-a alapján a NAH tekintetében ellátja a gazdasági szervezet feladatait.

2. A minisztérium szervezete

- 4. §** (1) A minisztériumban
- miniszter,
 - kormánybiztos,
 - államtitkár,
 - közigazgatási államtitkár,
 - helyettes államtitkár,
 - miniszteri biztos
- működik.

- (2) A minisztérium szervezeti felépítését az 1. függelék tartalmazza.
- (3) A minisztérium önálló szervezeti egységeinek feladatait a 2. függelék tartalmazza.
- (4) A minisztérium szervezeti egységeit a 3. függelék tartalmazza.

- (5) A miniszter által irányított, felügyelt háttérintézményeket, a háttérintézményekkel kapcsolatban a miniszter által átruházott hatáskörben eljáró politikai felsővezetők, a közigazgatási államtitkár és a helyettes államtitkárok (a továbbiakban együtt: állami vezető), valamint a hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő önálló szervezeti egység megnevezését, illetve azon gazdasági társaságokat, amelyek felett a miniszter vagy az általa átruházott hatáskörben eljáró állami vezető és szakmai felelős szervezeti egység jogszabály vagy megállapodás alapján tulajdonosi jogot gyakorol, továbbá a minisztérium alapítói joggyakorlása alatt lévő alapítvány(ok) megnevezését a 4. függelék tartalmazza.
- (6) Az (5) bekezdésben meghatározott irányítási jogkörök delegálása a miniszternek az általa felügyelt, irányított intézmények vezetőinek kinevezésére, felmentésére, illetménye megállapítására, jutalmazására, valamint a vele szembeni fegyelmi eljárás megindítására és a fegyelmi büntetés kiszabására vonatkozó jogkörét nem érinti.
- (7) A közigazgatási hatósági döntések, valamint az egyéb intézkedések kiadmányozási rendjét az 5. függelék tartalmazza.
- (8) Az egyes fővárosi és vármegyei kormányhivatalokkal (a továbbiakban: kormányhivatalok) kapcsolatos irányítási feladatokhoz kapcsolódóan a miniszter irányítási és ellenőrzési jogköreit, a miniszter által átruházott hatáskörben eljáró helyettes államtitkár kijelölését, valamint a hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő, döntés-előkészítő önálló szervezeti egység megnevezését a 6. függelék tartalmazza.
- (9) A minisztérium esetében – figyelemmel az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezéseire – valamennyi, a Kit. hatálya alá tartozó
- politikai tanácsadói, politikai főtanácsadói, kabinetfőnöki,
 - szakmai felsővezetői,
 - szakmai vezetői és
 - kormánytisztviselői
- szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott személy vagyonyilatkozat-tételre kötelezett.

II. FEJEZET

A MINISZTÉRIUM IRÁNYÍTÁSA, VEZETÉSE

3. A miniszter

- 5. §** (1) A miniszter
- meghatározza a minisztérium szervezeti felépítését és működésének főbb szabályait, valamint kiadja a minisztérium működéséhez szükséges utasításokat,
 - meghatározza és jóváhagyja a minisztérium munkatervét és az egyes ágazatok célkitűzéseit,
 - jóváhagyja a minisztérium éves költségvetését és zárszámadási javaslatát,
 - jogszabályban meghatározott körben előterjesztést tesz a köztársasági elnöknek, és ellenjegyzzi a köztársasági elnöki határozatot,
 - ellátja azokat a feladatokat, gyakorolja azokat a hatásköröket, amelyeket jogszabály számára meghatároz,
 - gondoskodik a miniszterelnök által meghatározott feladatok ellátásáról, ezen belül koncepciót és megoldási javaslatokat dolgoz ki,
 - közreműködik a miniszterelnök döntéseinek megalapozásában és azok végrehajtásában,
 - meghatározza a személy- és munkaügyi tevékenység alapelveit, a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök minisztériumi előkészítésének, egyeztetésének rendjét, a gazdálkodás, az ellenőrzés, a munkavégzés, az ügyintézés, az iratkezelés és a titokvédelem előírásait,
 - gyakorolja a jogszabályban meghatározott alapítói jogokat, határoz az irányítása alatt működő intézmény alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről,
 - jóváhagyja az irányítása, felügyelete alatt álló központi hivatalok, költségvetési intézmények szervezeti és működési szabályzatát a középírányító szerv közreműködésével irányított szervek kivételével,
 - gyakorolja az irányítási, felügyeleti, tulajdonosi jogokat,
 - kítüntetéseket, címeket és díjakat adományoz, illetve von meg,
 - irányítja a jogszabályban irányítása alá rendelt központi hivatalokat és a minisztérium alá tartozó költségvetési intézményeket,
 - ellátja az európai uniós pénzügyi eszközök, valamint egyes európai uniós programok tekintetében a szakpolitikai felelősi, valamint konstrukciófelelősi feladatokat,

- o) gondoskodik az ágazati létfontosságú rendszerek és létesítmények kijelölésével kapcsolatos hatósági feladatok ellátásáról.
- (2) A miniszter gyakorolja a tulajdonosi, alapítói, felügyeleti, közreműködői jogokat a jogszabály vagy megállapodás alapján a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok, valamint a minisztérium alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványok, közalapítványok felett.
- (3) A miniszter a fejezetet irányító szerv vezetőjeként gyakorolja és ellátja a jogszabályban részére meghatározott hatásköröket és feladatokat a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény XXIII. Nemzetgazdasági Minisztérium fejezete és XLIII. Az állami vagyonnal kapcsolatos bevételek és kiadások fejezete tekintetében.
- (4) A miniszter – ha jogszabály másként nem rendelkezik – az e Szabályzatban foglalt háttérintézményi irányítási, felügyeleti, továbbá tulajdonosi, alapítói joggyakorlási rendtől írásbeli utasítással eltérhet.

6. §

A miniszter irányítja

- a) a közigazgatási államtitkár,
- b) a parlamenti államtitkár,
- c) a gazdaságfejlesztésért és iparért felelős államtitkár,
- d) a kis- és középvállalkozások fejlesztéséért és technológiáért felelős államtitkár,
- e) a foglalkoztatáspolitikáért felelős államtitkár,
- f) az adóügyekért, fogyasztóvédelemért és kereskedelemért felelős államtitkár,
- g) a Nemzeti Adó- és Vámhivatal vezetéséért felelős államtitkár,
- h) az államháztartásért felelős államtitkár,
- i) a miniszteri biztos,
- j) a Miniszteri Protokoll Főosztály vezetőjének,
- k) a Kormányzati Kapcsolatok Főosztály vezetőjének,
- l) az Elemzési Főosztály vezetőjének,
- m) a Kommunikációs és Tájékoztatási Főosztály vezetőjének,
- n) a Miniszteri Koordinációs és Igazgatási Főosztály vezetőjének,
- o) a Biztosi Titkársági Főosztály I. vezetőjének,
- p) a Biztosi Titkársági Főosztály II. vezetőjének, valamint
- q) a Biztosi Titkársági Főosztály III. vezetőjének tevékenységét.

7. §

- (1) A miniszter tevékenységét és feladatainak ellátását kabinet, valamint a Miniszteri Koordinációs és Igazgatási Főosztály segíti.
- (2) A miniszter közvetlenül irányítja a kabinetfőnöke tevékenységét.

8. §

- (1) A miniszter általános helyettesítését akadályoztatása vagy távolléte esetén – a Kit. 21. §-ában meghatározott rendelkezéseknek megfelelően – jogszabály, kormányhatározat vagy a Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában, a miniszter utasításai szerint eljárva a parlamenti államtitkár látja el. A miniszter hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén a parlamenti államtitkár gyakorolja.
- (2) A miniszter helyettesítését a parlamenti államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén – a Kit. 21. § (3) bekezdése szerinti köztársasági elnöki intézkedés kezdeményezése és intézkedés ellenjegyzése kivételével – a miniszter kijelölése alapján a gazdaságfejlesztésért és iparért felelős államtitkár vagy a közigazgatási államtitkár látja el.
- (3) A miniszter nem helyettesíthető
 - a) a miniszteri rendelet, a miniszter által kiadott normatív utasítás, illetve a más miniszterrel egyetértésben kiadandó rendeletre adott egyetértési nyilatkozat aláírásában,
 - b) a miniszter irányítása, fenntartói joggyakorlása alatt működő intézmény
 - ba) alapításával, átalakításával, megszüntetésével,
 - bb) szervezeti és működési szabályzatának kiadásával, módosításával – a középírányító szerv közreműködésével irányított szervek kivételével – kapcsolatos döntések meghozatalában,
 - c) közszolgálati szabályzatban rögzítettek szerint egyes munkáltatói jogok gyakorlása során,
 - d) a Magyarország állami kiténtetéseinek adományozására a miniszterelnöknek adott javaslat megtétele tekintetében,
 - e) a miniszterelnöknek és a köztársasági elnöknek címzett üggyiratok aláírásában,
 - f) a miniszter által adományozható elismerés oklevelének aláírásában.

- (4) A minisztert akadályoztatása vagy távolléte esetén a Kormány ülésén a parlamenti államtitkár helyettesíti.
- (5) A miniszter azon munkáltatói jogok gyakorlását, amelyeket jogszabály a hatáskörébe utal – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a közigazgatási államtitkára ruházhatja át.
- (6) A miniszter gyakorolja a tulajdonosi jogokat jogszabály, a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodási Zártkörűen működő Részvénytársasággal (a továbbiakban: MNV Zrt.) megkötött szerződés vagy megállapodás alapján a tulajdonosi joggyakorló körébe tartozó gazdasági társaságok felett.
- (7) A miniszter helyettesítését az Országgyűlés munkájával összefüggő miniszteri hatáskörök gyakorlása tekintetében a parlamenti államtitkár, a parlamenti államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén a gazdaságfejlesztésért és iparért felelős államtitkár látja el.
- (8) A parlamenti államtitkár jogosult a miniszterhelyettes cím használatára.

III. FEJEZET

A MINISZTER IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ ÁLLAMTITKÁROK ÉS MÁS SZEMÉLYEK

9. §

A minisztériumban

- a) közigazgatási államtitkár,
 - b) parlamenti államtitkár,
 - c) gazdaságfejlesztésért és iparért felelős államtitkár,
 - d) kis- és középvállalkozások fejlesztéséért és technológiáért felelős államtitkár,
 - e) foglalkoztatáspolitikáért felelős államtitkár,
 - f) adóügyekért, fogyasztóvédelemért és kereskedelemért felelős államtitkár,
 - g) a Nemzeti Adó- és Vámhivatal vezetéséért felelős államtitkár és
 - h) államháztartásért felelős államtitkár
- működik, akiknek tevékenységét a miniszter irányítja.

10. §

Az államtitkárok jogszabály eltérő rendelkezése hiányában

- a) a Szabályzatban meghatározott helyettes államtitkárok, valamint főosztályok tekintetében szakmai, politikai irányítási feladatkörükben eljárva gyakorolják a Kit. 4. §-a szerinti hatásköröket, amely hatáskörükben
 - aa) részt vesznek az ágazat szakmai, politikai és fejlesztéspolitikai elveinek és stratégiáinak meghatározásában,
 - ab) eljárnak az ágazat szakmapolitikai ügyeiben, meghozzák a miniszteri döntést nem igénylő szakmapolitikai döntéseket, szükség esetén közvetlenül intézkednek, vagy a miniszternél intézkedést kezdeményeznek,
 - ac) a miniszternek aláírás céljából történő felterjesztés előtt jóváhagyják a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetét,
 - ad) meghatározzák az ágazati költségvetési javaslat kidolgozásának alapelveit, és irányítják az ágazati költségvetés tervezésének, a költségvetés végrehajtásának és a költségvetési beszámoló elkészítésének feladatait, továbbá gondoskodnak a költségvetési tervjavaslatok szakmai tartalmának meghatározásáról, az egyes szakmai programok számszaki megalapozásáról,
 - ae) részt vesznek az ágazattal kapcsolatos európai uniós és nemzetközi feladatok ellátásában,
 - af) részt vesznek az ágazati jogszabályok szakmai előkészítésében, illetve a közvetlen irányításuk alá tartozó szervezeti egységek tekintetében gondoskodnak a feladat ellátásáról,
 - ag) kialakítják az ágazati gazdasági és gazdálkodási stratégiát,
 - ah) gondoskodnak szakpolitikájuk kidolgozása és végrehajtása során a társadalmi felzárkózási szempontok érvényesítéséről,
- b) intézik a miniszter által számukra meghatározott egyedi feladatokat, ezen belül a szakterületet érintő koncepciót és megoldási javaslatokat dolgoznak ki, kialakítják és képviselik a minisztériumi álláspontot,
- c) ágazatukat érintően javaslatot tesznek az európai uniós társfinanszírozású programok éves fejlesztési kereteinek, felhívásainak és szükség esetén operatív programjainak a tartalmára, módosítására,
- d) a miniszter utasításainak megfelelően, a kommunikációért felelős szervezeti egység vezetője szakmai iránymutatásai szerint ellátják a minisztérium sajtóképviseletét,
- e) javaslatot tesznek a minisztérium jogalkotási, illetve intézményi munkatervének fő célkitűzéseire és tartalmára,

- f) közreműködnek a miniszter döntéseinek közpolitikai megalapozásában és azok végrehajtásában,
- g) a miniszter utasításainak megfelelően részt vesznek az érdekegyeztetésben és a miniszter által meghatározott minisztériumközi bizottságok munkájában,
- h) javaslatot tesznek a miniszter számára stratégiai partnerségi megállapodások megkötésére,
- i) javaslatot tesznek a minisztériumi szervezet kialakítására és módosítására,
- j) javaslatot tesznek a miniszter számára díjak, kitüntetések adományozására,
- k) a parlamenti államtitkár megkeresésére soron kívül tájékoztatást adnak parlamenti ügyekben,
- l) ellátják mindazokat a feladatokat, amelyekkel a miniszter állandó vagy eseti jelleggel őket megbízza,
- m) egymással előzetesen egyeztetnek, ha a kormányhivatalok szakmai irányítása vagy a Magyar Államkincstárról szóló 310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdése szerinti hatáskörök gyakorlása keretében kiadott utasítások, körlevelek és egyéb intézkedések más államtitkár hatáskörét is érintik,
- n) folyamatosan tájékoztatást nyújtanak a parlamenti államtitkár részére az Országgyűlés munkáját érintő szakterületükhöz tartozó feladatok előrehaladásáról.

4. A közigazgatási államtitkár

11. § (1) A közigazgatási államtitkár

1. a Statútum 104. §-ában, 105. §-ában, 109. §-ában, 110. § (1) bekezdésében és 111. §-ában meghatározott feladatkör tekintetében gondoskodik az állami vagyon felügyeletével, az állami vagyonnal való gazdálkodás szabályozásával, a nemzeti pénzügyi szolgáltatásokkal, a postaüggyel kapcsolatos, valamint a versenyképesség gazdasági és jogi feltételrendszerének fejlesztéséhez kapcsolódó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és kormányzati döntések előkészítéséről,
2. a Statútum 104. § f) pontja, 105. §-a, 109. §-a, 110. § (1) bekezdése és 111. §-a tekintetében gondoskodik az állami vagyon felügyeletére, az állami vagyonnal való gazdálkodás szabályozására, a nemzeti pénzügyi szolgáltatási és a postai ágazatra, valamint a versenyképesség gazdasági és jogi feltételrendszerének fejlesztésére vonatkozó szakpolitikák, fejlesztések, stratégiák és egyedi kormánydöntések előkészítéséről,
3. a jogszabályokban, illetve a Kormány által megállapított módon és rendben, a miniszter utasításai szerint gondoskodik Magyarország képviseléről a miniszter hatáskörébe tartozó nemzetközi postaügyi szervezetek fórumain,
4. irányítja az egyetemes postai szolgáltatással kapcsolatos kötelezettségek általános kereteinek kialakításával, valamint az egyetemes postai szolgáltatás méltánytalan többletterhének megtérítésével kapcsolatos feladatok ellátását,
5. ellátja az Egyetemes Postai Közszolgáltatási Szerződés megkötésével, módosításával és megszüntetésével, valamint az abban foglaltak végrehajtásával kapcsolatos feladatokat,
6. előkészíti a miniszter egyedi utasításával hatáskörébe utalt intézmények és egyéb szervezetek, továbbá a 4. függelék szerint hatáskörébe utalt gazdasági társaságok (ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban együtt: gazdasági társaságok) létrehozására, átalakítására, valamint megszüntetésére vonatkozó döntéseket, ellátja e szervezetek és gazdasági társaságok tevékenységét érintő, kötelezettségvállalást nem tartalmazó nemzetközi megállapodások, nyilatkozatok aláírásával, végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, továbbá előkészíti a vezető tisztségviselők kinevezését, valamint a tagsági jogokat megtestesítő értékpapírokról vezetett számla feletti rendelkezésre vonatkozó döntéseket, illetve személyesen vagy az arra kijelölt alárendelt szervezeti egységek vezetői útján közreműködik azok végrehajtásában,
7. gondoskodik a pénzügyi szolgáltatásokkal, a postaüggyel, a fizetésképtelenséggel, a fogyasztóvédelemmel, az exporthitelezéssel, a foglalkoztatáspolitikával, a technológia és iparüggyel, űr- és védelmi iparral, valamint a vállalkozásfejlesztéssel és a gazdaságpolitikával kapcsolatos Európai Unióra vonatkozó stratégia és az e téren képviselendő magyar szakmai álláspont kialakításáról,
8. gondoskodik a 2024. évi Európai Unió Tanácsának magyar elnökségéből fakadó, a tárcát érintő feladatok ellátásáról,
9. előkészíti és végrehajtja a gazdasági társaságok tekintetében a Kormány vagyongazdálkodási politikáját, a hozzá tartozó gazdasági társaságok, intézmények és egyéb szervezetek létrehozására, átalakítására, valamint megszüntetésére vonatkozó döntéseket, ebben a körben szakmailag előkészíti a kormányzati döntéseket,
10. irányítja és ellenőrzi a gazdasági társaságok gazdálkodását, üzemeltetési, ingatlanfejlesztési és informatikai feladatait,

11. irányítja a magyar állam a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:405. § (2) bekezdése szerinti képviselőtétel ellátásával kapcsolatos feladatok végrehajtását,
 12. irányítja a jogi képviselői feladatok ellátását, ennek keretében előzetesen engedélyezi egyezség megkötését,
 13. előzetesen jóváhagyja az ügyvédi kamarába történő – kamarai jogtanácsosi vagy jogi előadó – tagfelvételre irányuló kérelem benyújtását,
 14. irányítja a minisztérium működésével összefüggő igazgatási és koordinációs feladatok ellátását, valamint a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságokkal összefüggő központi szabályozási, gazdasági elemző és koordinációs feladatok ellátását,
 15. koordinálja a minisztérium személyügyi feladatait, ennek keretében kezdeményezi a személyügyi intézkedéseket, illetve irányítja a személyügyi megkeresések teljesítésével kapcsolatos feladatokat,
 16. gondoskodik a minisztérium összehangolt működéséről,
 17. gondoskodik a Közigazgatási Államtitkári Értekezlettel kapcsolatos feladatok összehangolásáról, részt vesz a Közigazgatási Államtitkári Értekezleten,
 18. együttműködik az illetékes ágazati államtitkárokkal, a Miniszteri Kabinettel, a Miniszteri Koordinációs és Igazgatási Főosztállyal, valamint feladatkörében kapcsolatot tart az egyéb állami vezetőkkel,
 19. a kormányzat szakpolitikai célkitűzései alapján meghatározza a vagyongazdálkodás irányait, összehangolja a vagyongazdálkodási célkitűzéseket és a vagyongazdálkodást érintő koncepcionális kérdéseket, valamint szervezi, önállóan irányítja és felügyeli a vagyongazdálkodási feladatok végrehajtását,
 20. előkészíti és végrehajtja a Kormány vagyongazdálkodási politikáját, amelynek során szakmailag közreműködik az állami vagyonról, az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló jogszabályok előkészítésében,
 21. irányítja a miniszter 5. § (2) bekezdése szerinti tulajdonosi joggyakorlásával kapcsolatos feladatok végrehajtását,
 22. gondoskodik az állami vagyon körébe tartozó létesítményekkel (ingatlanokkal) kapcsolatos fejlesztési, rekonstrukciós programokról, üzemeltetési, működtetési feladatokról,
 23. felel az állami vagyont érintő (hazai, európai uniós, egyéb nemzetközi) fejlesztési források felhasználása állami vagyongazdálkodás szempontjából történő felügyeletének szabályozásáért és végrehajtásáért, ennek keretében különösen az ehhez szükséges kormányzati döntések előkészítéséért, valamint e döntésekhez kapcsolódó fejlesztéseket és beruházásokat célzó stratégiák kidolgozásáért és kapcsolódó programok meghatározásáért, a végrehajtás feltételeinek megteremtéséért.
- (2) A közigazgatási államtitkár
- a) együttműködik az illetékes ágazati miniszterekkel, a Miniszteri Kabinettel, a Miniszteri Koordinációs és Igazgatási Főosztállyal, valamint feladatkörében kapcsolatot tart a kormánybiztosokkal, miniszteri biztosokkal,
 - b) az állami vagyongazdálkodás szempontjából előkészíti a minisztertől, illetve felügyeli az MNV Zrt.-től, valamint ezek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságoktól igényelt, az állami vagyont érintő beruházási, fejlesztési források felhasználásához kapcsolódó tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozatok kiadását,
 - c) ellátja a miniszternek a pénz-, tőke-, és biztosítási piacokra, a pénzügyi szervezetekre, tevékenységekre, felügyeletükre vonatkozó szabályozással összefüggő feladatait,
 - d) gondoskodik a pénzmosás és a terrorizmusfinanszírozás megelőzésével és megakadályozásával kapcsolatos hazai stratégia irányvonalának meghatározásáról, az erre vonatkozó nemzetközi normák és európai uniós szabályozás folyamatos nyomon követéséről, ezekre is figyelemmel irányítja a vonatkozó hazai szabályozás kidolgozását, felülvizsgálatát és végrehajtását, szakmailag gondoskodik a vonatkozó jogszabályok tervezeteinek az előkészítéséről, koordinálja a vonatkozó hazai és nemzetközi szakmai kommunikációt,
 - e) ellátja a Pénzmosás Elleni Koordinációs Tanács (a továbbiakban: PEKT) elnöklésével összefüggő feladatokat,
 - f) a jogszabályokban, illetve a Kormány által megállapított módon és rendben, a miniszter utasításai alapján biztosítja a minisztérium részvételét a Magyar Nemzeti Bank Pénzügyi Stabilitási Tanácsának ülésén,
 - g) gondoskodik az Országos Betétbiztosítási Alap, a Szanalási Alap, a Befektetővédelmi Alap igazgatótanácsi, illetve igazgatósági tagságból eredő feladatok irányításáról és a minisztérium képviselőtételéről,
 - h) közreműködik a miniszter parlamenti, gazdasági és társadalmi kapcsolataival összefüggő feladatainak ellátásában, amelynek keretében a gazdaságfejlesztésért és iparért felelős államtitkárral együttműködve elősegíti a miniszter országgyűlés előtti képviselőtételét,

- i) tagja az Emberi Jogi Munkacsoportról szóló 1039/2012. (II. 22.) Korm. határozat alapján létrejött Emberi Jogi Munkacsoportnak,
 - j) irányítja a postai szakterületet érintően a szakképzésről szóló törvény alapján, valamint az Országos Képzési Jegyzékben, Szakmajegyzékben meghatározott, az ágazatért felelős miniszter egyetértési jogával kapcsolatos feladatkörébe tartozó postai szakképesítésekkel kapcsolatos feladatok ellátását.
- (3) A közigazgatási államtitkár humánerőforrás-gazdálkodási feladatkörében eljárva
- a) gondoskodik a minisztérium humánerőforrás-gazdálkodásának ellátásáról, koordinálja a személyzeti ügyek intézését, előkészíti a minisztérium működésével összefüggő személyügyi, oktatási és szociális feladatok ellátásával összefüggő javaslatokat,
 - b) a vonatkozó jogszabályokra figyelemmel előkészíti a minisztérium személyi juttatásainak, létszám-, bér- és jutalmazási kereteinek, valamint a beralapot terhelő egyéb kifizetéseknek a meghatározására vonatkozó döntéseket,
 - c) előkészíti a munkaszervezési döntésekre vonatkozó javaslatokat,
 - d) biztosítja a minisztériumi munkarend szabályainak megtartását,
 - e) folyamatosan figyelemmel kíséri, hogy a minisztérium személyzeti ügyei és a szervezet működése összhangban van-e a belső szabályzatokkal és a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjével,
 - f) a feladataival összefüggésben belső szabályzat, valamint intézkedés kiadását kezdeményezheti.
- (4) A közigazgatási államtitkár irányítja
- a) a gazdasági és vagyoni jogi szabályozásért, valamint perképviseletért felelős helyettes államtitkár,
 - b) a pénzügyi szabályozásért felelős helyettes államtitkár,
 - c) a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár,
 - d) az állami vagyonért felelős helyettes államtitkár,
 - e) a jogi, igazgatási és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár,
 - f) a tulajdonosi jogok gyakorlásáért felelős helyettes államtitkár,
 - g) az Ellenőrzési Főosztály vezetőjének, valamint
 - h) a Személyügyi és Szervezetfejlesztési Főosztály vezetőjének tevékenységét.

- 12. §** (1) A közigazgatási államtitkár feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
 (2) A közigazgatási államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének a tevékenységét.

- 13. §** A közigazgatási államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén az általa kijelölt helyettes államtitkár helyettesíti. A közigazgatási államtitkár hatáskörét a tisztség betöltöttségére esetén a jogi, igazgatási és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár gyakorolja.

- 14. §** (1) A közigazgatási államtitkár vezeti a minisztérium hivatali szervezetét, ennek keretében gyakorolja a Kit. 25. § (1) bekezdése szerinti – a minisztérium szervezetéhez tartozó, a Kit. hatálya alá tartozó kormánytisztviselők és állami vezetők feletti igazgatási irányítás gyakorlásával összefüggő – hatásköröket.
 (2) A közigazgatási államtitkár gyakorolja a Kit. 4. §-ában meghatározott irányítási jogokat.
 (3) A közigazgatási államtitkár
- a) a miniszternek aláírás céljából történő felterjesztés előtt jóváhagyja a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetét,
 - b) döntések, jogszabályok, szabályzatok, valamint intézkedések kiadását kezdeményezheti az arra jogosult vezetőnél,
 - c) gondoskodik az alárendeltségébe tartozó helyettes államtitkárok, illetve szervezeti egységek tekintetében a miniszter, államtitkár irányítási jogkörében hozott döntéseinek végrehajtásáról, valamint a szakmaterülettől független közigazgatási koordinációs kérdésekben a helyettes államtitkárokat közvetlenül irányítja és ellenőrzi,
 - d) az illetékes államtitkár útján kezdeményezi az államtitkárok, a nem közvetlen alárendeltségébe tartozó helyettes államtitkárok szakmai irányítási jogkörébe tartozó döntések meghozatalát, azok végrehajtásának ellenőrzését,
 - e) a 8. § (6) bekezdése alapján a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok tekintetében – a miniszter által átruházott hatáskörben – tulajdonosi jogköröket gyakorol.

- (4) A közigazgatási államtitkár irányítja a minisztérium egységes szempontok alapján történő jogszabály-előkészítési tevékenységét és a közigazgatási feladatok ellátását. A közigazgatási államtitkár a minisztériumi szervezeti egységek összehangolt működésével kapcsolatos feladatkörében
- a) koordinálja a Szabályzat és a minisztérium belső szabályzatainak kötelező felülvizsgálatát,
 - b) javaslatot tesz a minisztérium jogalkotási, illetve intézményi munkatervére, valamint folyamatosan figyelemmel kíséri a jogalkotási, illetve intézményi munkatervi feladatok teljesítését, továbbá összehangolja a miniszter Kormány munkatervéhez tett javaslatainak az előkészítését,
 - c) ellenőrzi a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, a jogalkotási, illetve intézményi munkatervben és a miniszteri döntésekben meghatározott feladatok végrehajtását,
 - d) nyilvántartja a Kormány határozataiban és munkatervében előírt határidős feladatokat, és ellenőrzi végrehajtásukat, valamint a végrehajtásról tájékoztatja a minisztériumi vezetőket,
 - e) felelős a minisztérium beszerzési és közbeszerzési terve összeállításáért, folyamatosan figyelemmel kíséri azok teljesítését,
 - f) segíti a kormánybiztos, szükség szerint miniszteri biztos munkáját, ahhoz jogi, igazgatási, szervezési támogatást nyújt,
 - g) a feladatellátáshoz szükséges kormányzati és minisztériumi vezetői döntésekről rendszeresen tájékoztatja a helyettes államtitkárokat és az önálló szervezeti egységek vezetőit,
 - h) felel a kormányzati döntés-előkészítés keretében a központi államigazgatási szervektől beérkező kormány-előterjesztések, jelentések, jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei észrevételezésének és véleményezésének összehangolásáért, ellenőrzi az észrevételezési és véleményezési határidők megtartását,
 - i) felel a minisztérium szervezeti egységeinek a kormányúléssel, kabinetek üléseivel, valamint a Közigazgatási Államtitkári Értekezlettel kapcsolatos feladatai összehangolásáért,
 - j) koordinálja az általa létrehozott szakmai munkacsoport működését,
 - k) koordinálja az államtitkárok – 10. § a) pont ad) alpontjában meghatározott feladatainak – végrehajtását,
 - l) felelős a minisztérium közbeszerzéseinek és beszerzéseinek szabályozottságáért,
 - m) felel a minisztérium közbeszerzési eljárásaihoz kapcsolódó feladatokért.
- (5) A közigazgatási államtitkár a minisztériumi szervezeti egységek tevékenységéhez kapcsolódó igazgatási feladatkörében
- a) meghatározza a működés pénzügyi feltételeit, biztosítja a minisztériumi munkarend, ügyintézés és iratkezelés, valamint a gazdálkodás szabályainak megtartását,
 - b) folyamatosan figyelemmel kíséri, hogy a minisztérium személyügyi és a szervezeti működése összhangban van-e a jogszabályokkal, belső szabályzatokkal, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjével,
 - c) koordinálja a személyügyek intézését, felelős a minisztérium humán erőforrás- és álláshely-gazdálkodásáért,
 - d) a vonatkozó jogszabályokra figyelemmel javaslatot tesz a minisztérium személyi juttatásainak, létszám-, bér- és jutalmazási kereteinek, valamint a beralapot terhelő egyéb kifizetéseknek a meghatározására,
 - e) ellátja a költségvetési gazdálkodási, pénzügyi, elemzési, tervezési, vagyongazdálkodási dokumentációs tevékenységeket,
 - f) koordinálja a külső források megszerzésével kapcsolatos feladatokat és a megítélt támogatások felhasználásának folyamatát,
 - g) figyelemmel kíséri a minisztérium informatikai, nyilvántartó és szolgáltató rendszereinek hiteles, megbízható és biztonságos fejlesztését és működtetését,
 - h) irányítja a minisztérium iratkezelési tevékenységét, a minősített adatok védelmével kapcsolatos feladatok ellátását,
 - i) gondoskodik a minisztérium iratkezelési szabályzatának elkészítéséről és karbantartásáról,
 - j) elősegíti a minisztérium ágazati informatikai feladatainak ellátását,
 - k) gondoskodik a minisztérium feladatkörét érintően az informatikai szakterületet érintő szabályzatok elkészítéséről,
 - l) gondoskodik a minisztérium feladatkörét érintően a biztonsági ügyekre, az ágazati honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatokra vonatkozó szabályok, az ágazati létfontosságú rendszerek és létesítmények kijelölésére vonatkozó jogszabályok szakmai javaslatának elkészítéséről,
 - m) irányítja a minisztérium honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatainak ellátását, és
 - n) gondoskodik a minisztériumi Ügyfélszolgálati Információs Iroda működtetéséről,

- o) a miniszter nevében és megbízásából aláírja – a szerv vezetője képviseletében – a minisztérium éves költségvetési beszámolóját.
- (6) A közigazgatási államtitkár
- a) a kormányzati döntés-előkészítéssel összefüggő feladatkörben részt vesz a Közigazgatási Államtitkári Értekezleten,
- b) ellátja a minisztérium képviseletét az uniós tematikájú kormányzati fórumokon, és a közigazgatási államtitkári szintű Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság (a továbbiakban: EKTB) ülésein,
- c) biztosítja a miniszteri döntésekhez szükséges információk, háttéranyagok észszerű időben történő összeállítását, valamint a miniszteri döntésekből eredő feladatok megvalósulását,
- d) megkéri a jogszabályban előírt esetekben a vezetői kinevezések kapcsán a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium közigazgatási államtitkárának előzetes egyetértési nyilatkozatát.
- (7) A közigazgatási államtitkár gondoskodik a minisztérium minden szintjén érvényesülő belső kontrollrendszer kialakításáról, működtetéséről, fejlesztéséről, ennek keretében a belső ellenőrzés megfelelő működtetéséről, továbbá a külső ellenőrzések koordinációjáról.
- (8) A közigazgatási államtitkár gyakorolja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló kormányrendeletben
- a) a miniszterhez,
- b) a miniszterhez mint a fejezetet irányító szerv vezetőjéhez,
- c) a miniszterhez mint a költségvetési szerv vezetőjéhez telepített jogköröket.
- (9) A közigazgatási államtitkár mint a minisztérium hivatali szervezetének vezetője
- a) gondoskodik a minisztériumi szervezet a rá vonatkozó szabályoknak, a miniszter és a Kormány által meghatározott célkitűzéseknek, értékeknek és elveknek megfelelő működtetéséről (integritás),
- b) gondoskodik a szervezet integritásának biztosítására irányuló, a belső kontrollrendszerbe illeszkedő vezetési és irányítási rendszer kialakításáról és működtetéséről (integritásirányítási rendszer),
- c) gondoskodik az integritás tanácsadó kijelöléséről,
- d) kialakítja, működteti és fejleszti a minisztérium integritásirányítási, valamint integrált kockázatkezelési rendszerét, amelynek keretében irányítja az integritás tanácsadó tevékenységét,
- e) kijelöli és működteti a minisztérium Integritás Munkacsoportját,
- f) biztosítja a szervezet működésével összefüggő visszaélésekre, szabálytalanságokra és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadását és kivizsgálását működtető mechanizmust,
- g) jóváhagyja az intézményi és fejezeti kezelésű előirányzatok többletbevételeivel összefüggő előirányzat-módosításokat és a felhasználásra történő engedélyezéseket.
- (10) A közigazgatási államtitkár a minisztérium személyügyi feladatai tekintetében irányítja
- a) a minisztérium személyügyi politikájának megvalósítását,
- b) a miniszter feladatkörébe tartozó ágazati és egyéb személyügyi döntések előkészítését,
- c) az emberi erőforrásokkal kapcsolatos közszolgálati feladatok jogszerű ellátását,
- d) a minisztérium személyi állománya kiválasztásával, jogviszonyának létrehozásával, módosításával és megszüntetésével összefüggő, valamint a miniszter által irányított, felügyelt intézményekkel kapcsolatos személyügyi feladatok ellátását, illetve ezen intézmények személyügyi tevékenységének összehangolását.
- (11) A közigazgatási államtitkár irányítja a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet) alapján kijelölt adatvédelmi tisztviselő tevékenységét, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

5. A parlamenti államtitkár

- 15. §** (1) A parlamenti államtitkár
- a) koordinálja az országgyűlési frakciókkal, képviselőkkel való kapcsolattartást,
- b) irányítja a miniszter Országgyűlés működésében való részvételéből eredő feladatok ellátását,
- c) helyettesíti a minisztert,
- d) közreműködik a kormányzati szervekkel és társadalmi szervezetekkel (szakmai, érdekképviseleti és civil szervezetekkel, egyházakkal és szakszervezetekkel) történő kapcsolattartásban.

- (2) A parlamenti államtitkár irányítja
- a) a Parlamenti Főosztály, valamint
 - b) a Parlamenti Államtitkári Titkársági Főosztály vezetőjének tevékenységét.

- 16. §** (1) A parlamenti államtitkár feladatainak ellátása érdekében kabinet működik.
(2) A parlamenti államtitkár irányítja a kabinetfőnökének tevékenységét.

- 17. §** A parlamenti államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a gazdaságfejlesztésért és iparért felelős államtitkár vagy a Parlamenti Főosztály vezetője helyettesíti. A parlamenti államtitkár hatáskörét a tisztség betöltöttségére esetén a gazdaságfejlesztésért és iparért felelős államtitkár gyakorolja.

6. A gazdaságfejlesztésért és iparért felelős államtitkár

- 18. §** (1) A gazdaságfejlesztésért és iparért felelős államtitkár
1. közreműködik a miniszter parlamenti, gazdasági és társadalmi kapcsolataival összefüggő feladatainak ellátásában, amelynek keretében az államtitkárokkal együttműködve elősegíti a miniszter országgyűlési képviselőtét,
 2. ellátja a miniszter gazdaságfejlesztésért való felelősségével és a nemzetközi pénzügyi kapcsolatokkal összefüggő feladatait,
 3. gondoskodik a gazdaságfejlesztéshez kapcsolódó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és kormányzati döntések, továbbá e tárgykörökben felhatalmazás alapján miniszteri rendeletek előkészítéséről,
 4. meghatározza a gazdaságfejlesztési stratégiákat, fejlesztési programokat, és ellátja az azokkal kapcsolatos feladatokat és a programok koordinációját,
 5. folyamatosan figyelemmel kíséri és elemzi a gazdaságfejlesztés szempontjából meghatározó gazdasági folyamatokat, a gazdaságpolitikai programok végrehajtására javasolt intézkedések gazdaságfejlesztési és a hazai vállalkozásokra gyakorolt hatásait,
 6. irányítja a minisztérium rövid és középtávú makrogazdasági előrejelzési feladatait, illetve ellátja a gazdaságpolitika makrogazdasági szabályozásával kapcsolatos feladatokat, gondoskodik a tárgyra és az azt követő négy évre vonatkozó makrogazdasági és költségvetési előrejelzés elkészítéséről és a minisztérium honlapján történő közzétételről, valamint a központi költségvetési tervezéséhez felhasznált makrogazdasági és költségvetési előrejelzések évenkénti értékeléséről, továbbá irányítja és felügyeli az európai uniós integrációból adódó gazdaságpolitikai tevékenységet, különösen az EU gazdasági kormányzás keretében szükséges nemzeti középtávú költségvetési-strukturális terv tekintetében elért eredményekről szóló éves jelentés, és a középtávú költségvetési-strukturális terv elkészítését,
 7. a jogszabályokban, illetve a Kormány által megállapított módon és rendben, a miniszter utasításai szerint képviseli Magyarországot a saját, valamint a miniszter hatáskörébe tartozó nemzetközi szervezetek és intézmények fórumain,
 8. gondoskodik Magyarország nemzetközi (különösen európai uniós) pénzügyi és gazdasági intézményekben – többek között EU Gazdasági és Pénzügyminiszterek Tanácsában (a továbbiakban: ECOFIN) való stratégiai képviselőtétéről, valamint a külföldi pénzügyi intézetekhez és a bilaterális nemzetközi pénzügyi és gazdasági kapcsolatokhoz fűződő feladatok ellátásáról,
 9. irányítja a pénzügy- és gazdaságpolitikával kapcsolatos európai uniós stratégia és az e téren képviselendő magyar szakmai álláspont kialakítását, gondoskodik Magyarország Európai Unió melletti Állandó Képviselő (a továbbiakban: EU Állandó Képviselő) ECOFIN diplomacsoportjának folyamatos szakmai irányításáról, valamint rendszeresen kapcsolatot tart az Európai Bizottság pénzügy- és gazdaságpolitikáért felelős vezetőivel,
 10. ellátja a Nemzetközi Valutaalaphoz (a továbbiakban: IMF) és a Világbank-csoporttal kapcsolódó tagságból és a nemzetközi pénzügyi intézményi együttműködésből fakadó feladatokat, ennek keretében a Kormány által megállapított módon és rendben, a miniszter utasításai szerint képviseli Magyarországot az IMF és a Világbank-csoport irányító testületeiben, kezdeményezi és esetenként előkészíti az e szervezetekkel kötendő megállapodások létrehozását,

11. ellátja a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet (a továbbiakban: OECD) tagságból eredő kormányzati szintű koordinációt, és gondoskodik Magyarország OECD-ben folytatott tevékenysége stratégiai irányvonalának meghatározásáról, valamint a párizsi OECD és UNESCO melletti Állandó Képviselőlet OECD-hez kötődő tevékenységének szakmai felügyeletéről,
 12. gondoskodik a nemzeti pénzügyi szolgáltatási ágazatra vonatkozó szakpolitikák, fejlesztések, stratégiák és egyedi kormánydöntések előkészítéséről, irányítja e stratégiák végrehajtásának felügyeletét,
 13. irányítja a Szövetkezeti Hitelintézetek Integrációs Alapja által az Integrációs Szervezet rendelkezésére bocsátott vagyon felhasználásának, valamint az integrációs célok megvalósításának figyelemmel kísérésével összefüggő feladatokat,
 14. a felelősségi körébe tartozó területeken közreműködik a miniszter feladat- és hatásköréről rendelkező kormányrendelet szerinti feladatok ellátásában,
 15. gondoskodik – és szükség esetén együtműködik a közigazgatási államtitkárral – a nemzeti pénzügyi szolgáltatásokkal kapcsolatos jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és kormányzati döntések előkészítéséről,
 16. ellátja a 4. függelék szerint hatáskörébe utalt gazdasági társaságok (ezen alcím alkalmazásában, a továbbiakban együtt: gazdasági társaságok) tevékenységét érintő kötelezettségvállalást nem tartalmazó nemzetközi megállapodások, nyilatkozatok aláírásával, végrehajtásával kapcsolatos feladatokat,
 17. előkészíti és végrehajtja a szakmai felügyelete alá tartozó gazdasági társaságok tekintetében a Kormány vagyongazdálkodási politikáját, a szakmai felügyelete alá tartozó gazdasági társaságok, intézmények és egyéb szervezetek létrehozására, átalakítására, valamint megszüntetésére vonatkozó döntéseket, ebben a körben szakmailag előkészíti a kormányzati döntéseket,
 18. irányítja és ellenőrzi a szakmai felügyelete alá tartozó gazdasági társaságok gazdálkodását, üzemeltetési, ingatlanfejlesztési és informatikai feladatait,
 19. együtműködik az illetékes ágazati államtitkárokkal, a Miniszteri Kabinettel, Miniszteri Koordinációs és Igazgatási Főosztállyal, valamint feladatkörében kapcsolatot tart az egyéb állami vezetőkkel,
 20. felel a makrogazdasági elemzések elkészítéséért,
 21. gondoskodik az iparügyekkel kapcsolatos jogszabályok előkészítéséről,
 22. gondoskodik a termékek műszaki és biztonsági szabályozásáról, a nemzeti akkreditálásra és szabványosításra vonatkozó jogszabályok szakmai előkészítéséről,
 23. az ipar és gazdaságfejlesztés lehetőségeit alapvetően befolyásoló képzési területeken kezdeményezési joggal rendelkezik a kialakítandó programok és szabályozást illetően a szakpolitikai célok összehangolása érdekében,
 24. a tudásgazdaság fejlesztésének hatékony ösztönzése érdekében a kutatás-fejlesztést és innovációt támogató programok tekintetében kezdeményezési és véleményezési joggal rendelkezik, különös tekintettel az európai uniós támogatásból, illetve a hazai költségvetési forrásból származó gazdaságfejlesztési és innovációs források felhasználására, illetve az azok érdekében készülő stratégiák és elemzések véleményezésére,
 25. ellátja az Európai Unió belső piacához kapcsolódó koordinációs feladatokat,
 26. ellátja az iparpolitika, belső piac, fogyasztóvédelem terén felmerülő feladatokat és Magyarország képviseletét az európai uniós intézményekben;
 - a) a miniszter akadályoztatása esetén képviseli a magyar álláspontot a Versenyképességi Tanács (a továbbiakban: VKT) ülésein,
 27. gondoskodik a lakáspolitikai feladatok megvalósításával kapcsolatos intézkedések előkészítéséről, végrehajtásáról és a lakásgazdálkodással és otthonteremtéssel kapcsolatos jogszabályok előkészítéséről, részt vesz az otthonteremtési stratégia koncepciójának kidolgozásában,
 28. felel a védelmi ipari fejlesztésekért és beruházásokért.
- (2) A gazdaságfejlesztésért és iparért felelős államtitkár az iparfejlesztéssel és a gazdaságfejlesztéssel kapcsolatosan, a kutatás-fejlesztés és innováció elősegítésére különös figyelemmel
- a) irányítja a Kormány iparfejlesztési koncepciójának és programjának kidolgozását,
 - b) koordinálja és előkészíti a tudásalapú iparágak és ágazati értékláncok fejlesztését szolgáló stratégiai programokat, részt vesz azok végrehajtásában, és nyomon követi megvalósításukat, azok nemzetközi versenyképességének biztosítása érdekében.
- (3) A gazdaságfejlesztésért és iparért felelős államtitkár ellátja a stratégiai szektorokban működő vállalkozások külföldi felvásárlásával, a magyarországi székhelyű gazdasági társaságok gazdasági célú védelmével kapcsolatos, jogszabály által a belgazdaságért felelős miniszter hatáskörébe utalt feladatokat.

- (4) A gazdaságfejlesztésért és iparért felelős államtitkár a belgazdaságért való felelőssége körében
- a meghatározza a belgazdaság irányításának cél-, eszköz- és intézményrendszerét,
 - a védelmi és biztonsági feladatok ellátásában részt vevő szervek közreműködésével és adatszolgáltatása alapján összeállítja a Védelemgazdasági Alaptervet.
- (5) A gazdaságfejlesztésért és iparért felelős államtitkár irányítja
- a nemzetközi pénzügyi kapcsolatokért és kifizetéspolitikáért felelős helyettes államtitkár,
 - a stratégiai tranzakciókért és védelmi iparért felelős helyettes államtitkár,
 - az iparügyekért felelős helyettes államtitkár,
 - a gazdasági koordinációért felelős helyettes államtitkár, valamint
 - a költségvetés makrogazdasági megalapozásáért felelős helyettes államtitkár tevékenységét.

- 19. §** (1) A gazdaságfejlesztésért iparért felelős államtitkár feladatainak ellátása érdekében kabinet működik.
(2) A gazdaságfejlesztésért és iparért felelős államtitkár irányítja a kabinetfőnökének tevékenységét.

- 20. §** A gazdaságfejlesztésért és iparért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a nemzetközi pénzügyi kapcsolatokért és kifizetéspolitikáért felelős helyettes államtitkár helyettesíti. A nemzetközi pénzügyi kapcsolatokért és kifizetéspolitikáért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása, távolléte vagy a tisztség betöltetlensége esetén a gazdaságfejlesztésért és iparért felelős államtitkárt a gazdasági koordinációért felelős helyettes államtitkár helyettesíti. A gazdaságfejlesztésért és iparért felelős államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén a nemzetközi pénzügyi kapcsolatokért és kifizetéspolitikáért felelős helyettes államtitkár gyakorolja.

7. A kis- és középvállalkozások fejlesztéséért és technológiáért felelős államtitkár

- 21. §** (1) A kis- és középvállalkozások fejlesztéséért és technológiáért felelős államtitkár
- ellátja a miniszter vállalkozásfejlesztésért, technológiáért és úriparért való felelősségével kapcsolatos feladatokat,
 - gondoskodik a vállalkozásfejlesztéshez kapcsolódó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és kormányzati döntések, továbbá e tárgykörökben felhatalmazás alapján miniszteri rendeletek előkészítéséről,
 - meghatározza a vállalkozásfejlesztéshez kapcsolódó stratégiákat, fejlesztési programokat, és ellátja az azokkal kapcsolatos feladatokat és a programok koordinációját,
 - a stratégiaiul fontos vállalati szegmensekkel kapcsolatos felelőssége körében programokat dolgoz ki a hazai gazdasági életben kiemelt jelentőséget betöltő vállalkozások, különösen a magyar tulajdonosi háttérű vállalkozások gazdasági helyzetének megerősítése, regionális versenyképességének fokozása érdekében, valamint kapcsolatot tart ezekkel a vállalkozásokkal,
 - folyamatosan figyelemmel kíséri és elemzi a vállalkozásfejlesztés szempontjából meghatározó gazdasági folyamatokat, a gazdaságpolitikai programok végrehajtására javasolt intézkedések gazdaságfejlesztési és a hazai vállalkozásokra gyakorolt hatásait,
 - gondoskodik az ESG-hez kapcsolódó jogszabályok előkészítéséről, és a vállalkozások ESG-vel kapcsolatos kötelezettségeik ellátását megalapozó eszközrendszer működtetéséről; valamint együttműködik a témában a Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósággal,
 - ellátja a 4. függelék szerint hatáskörébe utalt gazdasági társaságok tevékenységét érintő kötelezettségvállalást nem tartalmazó nemzetközi megállapodások, nyilatkozatok aláírásával, végrehajtásával kapcsolatos feladatokat,
 - előkészíti és végrehajtja a szakmai felügyelete alá tartozó gazdasági társaságok tekintetében a Kormány vagyongazdálkodási politikáját, a szakmai felügyelete alá tartozó gazdasági társaságok, intézmények és egyéb szervezetek létrehozására, átalakítására, valamint megszüntetésére vonatkozó döntéseket, ebben a körben szakmailag előkészíti a kormányzati döntéseket,
 - irányítja és ellenőrzi a szakmai felügyelete alá tartozó gazdasági társaságok gazdálkodását, üzemeltetési, ingatlanfejlesztési és informatikai feladatait,
 - együttműködik az illetékes ágazati államtitkárokkal, a Miniszteri Kabinettel, a Miniszteri Koordinációs és Igazgatási Főosztállyal, valamint feladatkörében kapcsolatot tart az egyéb állami vezetőkkel,

- k) kapcsolatot tart a vállalkozási érdekvédelmi szervezetekkel és kamarákkal,
 - l) ellátja a vállalkozások védelmével, az üzleti környezetük javításával kapcsolatos feladatokat.
- (2) A kis- és középvállalkozások fejlesztéséért és technológiáért felelős államtitkár technológiával kapcsolatos felelőssége körében
- a) a minisztérium gazdaságfejlesztési, iparügyi és űriparfejlesztési stratégiájához, feladataihoz alapvetően igazodva, azokat támogatva, más minisztériumok ágazati szakterületeivel együttműködésben kidolgozza az egyes ágazatokot érintő technológiai fejlesztési javaslatokat, valamint szolgáltatási stratégiát, ehhez kapcsolódó programok kidolgozására tesz javaslatot, illetve koordinálja e programok végrehajtását,
 - b) koordinálja és előkészíti az a) ponthoz kapcsolódó, valamint a gazdaság emelt szintű digitalizációját, az élvonalbeli, feltörekvő (digitális) technológiák átvételét támogató, illetve az információs és kommunikációs technológiák iparág (a továbbiakban: IKT iparág) fejlesztését célzó programok, intézkedések kidolgozását, illetve felügyeli e programok végrehajtását, és nyomon követi megvalósításukat a nemzetközi versenyképesség biztosítása érdekében.
- (3) A kis- és középvállalkozások fejlesztéséért és technológiáért felelős államtitkár az űriparfejlesztésért és űrtechnológiákért való felelőssége körében
- a) felügyeli az európai uniós tagsággal összefüggő és más nemzetközi feladatok ellátását, továbbá gondoskodik az ehhez szükséges hazai jogalkotási feladatok megvalósításáról,
 - b) felel az űrkutatóhoz és űrtvékenységhez kapcsolódó szabályozásért (különös tekintettel az európai uniós irányelvek érvényesítésére), az ehhez szükséges kormányzati döntések előkészítéséért, valamint működésének fejlesztéséért (különös tekintettel a kapcsolódó stratégiák kidolgozására és a kapcsolódó programok meghatározására, a végrehajtás feltételeinek megteremtésére),
 - c) ellátja az űriparfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat, ideértve különösen a műholdak és a hozzájuk tartozó földi egységek fejlesztésével, kiépítésével, működtetésével és az ezekhez kapcsolódó szolgáltatásokkal összefüggő feladatokat, az űripari ökoszisztémával kapcsolatos tevékenységet, valamint részt vesz az európai uniós és nemzetközi szervezetekben a minisztériummal összefüggő feladatokban.
- (4) A kis- és középvállalkozások fejlesztéséért és technológiáért felelős államtitkár meghatározza a belgazdaság irányításának cél-, eszköz- és intézményrendszerét.
- (5) A kis- és középvállalkozások fejlesztéséért és technológiáért felelős államtitkár irányítja
- a) a kis- és középvállalkozások fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár,
 - b) a technológiáért felelős helyettes államtitkár, valamint
 - c) a vállalkozások védelméért felelős helyettes államtitkár tevékenységét.

- 22. §** (1) A kis- és középvállalkozások fejlesztéséért és technológiáért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátását kabinet segíti.
- (2) A kis- és középvállalkozások fejlesztéséért és technológiáért felelős államtitkár irányítja kabinetfőnökének tevékenységét.

23. § A kis- és középvállalkozások fejlesztéséért és technológiáért felelős államtitkár – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a kis- és középvállalkozások fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár, együttes akadályoztatásuk vagy távollétük esetén a technológiáért felelős helyettes államtitkár személy helyettesíti. A kis- és középvállalkozások fejlesztéséért és technológiáért felelős államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén a kis- és középvállalkozások fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár gyakorolja.

8. A foglalkoztatáspolitikáért felelős államtitkár

- 24. §** A foglalkoztatáspolitikáért felelős államtitkár a munkaerőpiacért való felelőssége körében
- a) gondoskodik a szociális párbeszéddel és érdekegyeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról, ennek keretében kidolgozza az érdekegyeztetés, a szociális párbeszéd országos, ágazati és munkahelyi szintű rendszerének működésére vonatkozó javaslatokat, kapcsolatot tart a szociális partnerekkel,
 - b) a jogszabályokban, illetve a Kormány által megállapított módon és rendben, a miniszter utasításai szerint képviseli a Kormányt, illetve a minisztériumot a szociális párbeszéd fórumain, bizottságaiban, valamint a szociális partnerek rendezvényein, a kormányzati oldal állandó képviselőjeként, a Versenyszféra és a Kormány Állandó Konzultációs Fóruma (a továbbiakban: VKF), az Országos Közszolgálati Érdekegyeztető

Tanács (a továbbiakban: OKÉT) és a Közalkalmazottak Országos Munkaügyi Tanácsa (a továbbiakban: KOMT) ülésein,

- c) részt vesz a kormányzati jövedelem- és bérpolitika kidolgozásában mind a verseny-, mind a közzféra tekintetében,
- d) részt vesz a Kormány foglalkoztatáspolitikai koncepciójának kidolgozásában, valamint ellátja a foglalkoztatáspolitikai koordinációjával kapcsolatos feladatokat,
- e) irányítja az álláskereső ellátásával, a foglalkoztatást elősegítő támogatásokkal, a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokkal kapcsolatos koncepciók, stratégiák, programok kidolgozásának munkálatait, valamint a területet szabályozó jogszabályok szakmai előkészítését,
- f) irányítja a foglalkoztatáspolitikai területén az európai uniós és nemzetközi tagsággal összefüggő feladatok ellátását, és elősegíti a bilaterális kapcsolatok előmozdítását,
- g) irányítja a foglalkoztatáspolitikai, a munkaviszony és a közalkalmazotti jogviszony, a foglalkoztatás-felügyeleti hatósági ellenőrzési és a munkavédelem fejlesztésével kapcsolatos koncepciók, stratégiák, programok kidolgozásának munkálatait, valamint a területet szabályozó jogszabályok szakmai előkészítését,
- h) a miniszter akadályoztatása esetén ellátja a Nemzeti Foglalkoztatási Alap (a továbbiakban: NFA) feletti rendelkezési jogkörből eredő feladat- és hatásköröket,
- i) irányítja az NFA foglalkoztatási alaprész központi és decentralizált kerete arányának meghatározásával, a decentralizálás elveinek kidolgozásával kapcsolatos feladatokat, az NFA-val kapcsolatos jogszabály-alkotási feladatokat,
- j) irányítja a foglalkoztatási szakterület vonatkozásában a gazdaságfejlesztési és regionális programok keretein belül végrehajtandó programok kidolgozását, illetve megvalósítását, továbbá azok végrehajtása tekintetében együttműködik az európai uniós források felhasználásáért felelős államtitkárrel,
- k) irányítja a munkavédelmi és foglalkoztatás-felügyeleti hatósági ellenőrzés ellátását,
- l) ellátja a Nemzeti ILO Tanács kormányzati oldalának elnöki tisztségét,
- m) a miniszter akadályoztatása esetén képviseli a magyar álláspontot a Foglalkoztatási, Szociálpolitikai, Egészségügyi és Fogyasztóvédelmi Tanács (a továbbiakban: EPSCO) ülésein,
- n) átruházott hatáskörben eljár a miniszter kormányhivatalokkal kapcsolatos foglalkoztatáspolitikáért való felelősségi körébe tartozó szakmai irányítási és ellenőrzési feladatok tekintetében,
- o) irányítja a harmadik országbeli állampolgárok magyarországi foglalkoztatására, annak engedélyezésére és a foglalkoztatásukkal összefüggő jogszabályok szankcionálására vonatkozó jogszabályok előkészítését.

25. § A foglalkoztatáspolitikáért felelős államtitkár irányítja

- a) a foglalkoztatásért és programokért felelős helyettes államtitkár, valamint
- b) a munkaerőpiacért, munkavédelemért és foglalkoztatás-felügyeletért felelős helyettes államtitkár tevékenységét.

26. § (1) A foglalkoztatáspolitikáért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátását kabinet segíti.

(2) A foglalkoztatáspolitikáért felelős államtitkár irányítja kabinetfőnökének tevékenységét.

27. § A foglalkoztatáspolitikáért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a foglalkoztatásért és programokért felelős helyettes államtitkár helyettesíti. A foglalkoztatásért és programokért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása, távolléte vagy a tisztség betöltetlensége esetén a munkaerőpiacért, munkavédelemért és foglalkoztatás-felügyeletért felelős helyettes államtitkár helyettesíti. A foglalkoztatáspolitikáért felelős államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén a munkaerőpiacért, munkavédelemért és foglalkoztatás-felügyeletért felelős helyettes államtitkár gyakorolja.

9. Az adóügyekért, fogyasztóvédelemért és kereskedelemért felelős államtitkár

28. § (1) Az adóügyekért, fogyasztóvédelemért és kereskedelemért felelős államtitkár

- a) javaslatot készít az adórendszert érintően a Kormány gazdaságpolitikai céljaira, a gazdaságpolitikai programok végrehajtására és az ezek megvalósításához szükséges eszközökre, kialakítja a rövid és hosszú távú adópolitikát, adóstratégiát,
- b) meghatározza a fogyasztóvédelemhez, a kereskedelemhez és az e-kereskedelemhez kapcsolódó stratégiákat, fejlesztési programokat, és ellátja az azokkal kapcsolatos feladatokat és a programok koordinációját,

- c) meghatározza a fogyasztóvédelem és a kereskedelem irányításának cél-, eszköz- és intézményrendszerét,
 - d) előkészíti a Nemzeti Adó- és Vámhivatal feletti miniszteri irányítási feladat- és hatáskörök gyakorlásához kapcsolódó döntéseket,
 - e) felügyeli a Nemzeti Adó- és Vámhivatal és a Nemzeti Kereskedelmi és Fogyasztóvédelmi Hatóság (a továbbiakban: NKFH) feladatai teljesítése éves követelményeinek előkészítését,
 - f) közreműködik a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok és az NKFH – a kereskedelemért felelős miniszter részére adott felhatalmazás alapján megalkotásra kerülő – a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló kormányrendelet szerinti élelmiszer-kereskedelemre (a továbbiakban: élelmiszer-kereskedelem) vonatkozó élelmiszerlánc-felügyeleti, fogyasztóvédelmi és piacfelügyeleti, valamint a termékek biztonságosságának és megfelelőségének ellenőrzésével összefüggő feladatainak a miniszter általi irányításában,
 - g) támogatja az esemény alapú adatszolgáltatási platform pilot szakaszának megvalósítását,
 - h) a jogszabályokban, illetve a Kormány által megállapított módon és rendben, a miniszter utasításai szerint képviseli Magyarországot feladatkörébe, és a saját, valamint a miniszter hatáskörébe tartozó nemzetközi szervezetek és intézmények fórumain,
 - i) a felelősségi körébe tartozó területeken közreműködik a miniszter feladat- és hatásköréről rendelkező kormányrendelet szerinti feladatok ellátásában.
- (2) Az adóügyekért, fogyasztóvédelemért és kereskedelemért felelős államtitkár irányítja
- a) az adószabályozásért és számvitelért felelős helyettes államtitkár,
 - b) a fogyasztóvédelemért és kereskedelemért felelős helyettes államtitkár,
 - c) a Stratégiai és Elemzési Főosztály vezetőjének tevékenységét.
- (3) Az adóügyekért, fogyasztóvédelemért és kereskedelemért felelős államtitkár ellátja a Számvitel-Adó-Könyvvizsgálat című folyóirat tekintetében a minisztérium tulajdonosi képviselőtét.

- 29. §** (1) Az adóügyekért, fogyasztóvédelemért és kereskedelemért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátását kabinet segíti.
- (2) Az adóügyekért, fogyasztóvédelemért és kereskedelemért felelős államtitkár irányítja kabinetfőnökének tevékenységét.

- 30. §** Az adóügyekért, fogyasztóvédelemért és kereskedelemért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása esetén az adószabályozásért és számvitelért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.

10. A Nemzeti Adó- és Vámhivatal vezetéséért felelős államtitkár

- 31. §** A Nemzeti Adó- és Vámhivatal vezetéséért felelős államtitkár
- a) gyakorolja a Nemzeti Adó- és Vámhivatal elnökének feladat- és hatáskörét, képviseli a Nemzeti Adó- és Vámhivatalt, közvetlenül vezeti a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Központi Irányítását,
 - b) véleményezi a Nemzeti Adó- és Vámhivatal tevékenységét érintő előterjesztéseket, jogszabályok tervezetét,
 - c) irányítja a Nemzeti Adó- és Vámhivatal jogalkalmazási tevékenységét, felelős az egységes jogalkalmazásért,
 - d) felügyeli a Nemzeti Adó- és Vámhivatal felüellenőrzési tevékenységét,
 - e) irányítja a Nemzeti Adó- és Vámhivatal nemzetközi tevékenységét,
 - f) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz a Nemzeti Adó- és Vámhivatal vezetőjének feladat- és hatáskörébe utal.

11. Az államháztartásért felelős államtitkár

- 32. §** (1) Az államháztartásért felelős államtitkár
- a) ellátja az államháztartás összessége tekintetében a fiskális fegyelem fenntartásával, a költségvetési törvénynek való megfelelés biztosításával, a költségvetési kiadási fegyelem érvényesítésével, a költségvetési stratégiák kialakításával, a részletes tervezési módszertan kialakításával, a kormányzaton belüli költségvetési koordinációval kapcsolatos feladatokat, továbbá a központi költségvetési fejezetek költségvetési kapcsolataiból eredő feladatokat,

- b) gondoskodik az államháztartási mérlegrendszerek összeállításáról, az intézményi gazdálkodás felügyeletéről és szabályozásáról,
 - c) a költségvetés végrehajtása során ellátja mindazon finanszírozási és ellenőrzési feladatokat, amelyeket jogszabályok a hatáskörébe utalnak,
 - d) javaslatot tesz az államháztartás finanszírozási politikájára és stratégiájára, valamint részt vesz az Államadósság Kezelő Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság irányításában,
 - e) gondoskodik az állami pénzügyi intézkedéseknek és a költségvetési javaslatnak a monetáris és árfolyampolitikával való összehangolásáról,
 - f) ellátja a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai gazdálkodásával, beszámolásával kapcsolatos kormányzati feladatokat,
 - g) javaslatot tesz a helyi önkormányzati finanszírozási rendszerre, a saját bevételek, a központi költségvetési támogatások arányára, valamint a támogatásokat és jövedelmi különbségeket mérséklő mechanizmusra; működteti a helyi önkormányzatok kiegészítő támogatási rendszerét,
 - h) gondoskodik a tevékenységi körébe tartozó feladatokkal összefüggő statisztikai információs rendszer kialakításáról, működtetéséről és fejlesztéséről, az Európai Unió által előírt statisztikai adatszolgáltatásról, annak ellenőrizhetőségéről,
 - i) kialakítja az Európai Unió éves költségvetése, illetve annak végrehajtási szabályai kapcsán a tanácsi szervezetekben képviselendő álláspontot,
 - j) gondoskodik az Európai Unió költségvetését illető saját források kiszámításáról, befizetéséről, nyilvántartásáról,
 - k) közreműködik az európai uniós és egyéb nemzetközi támogatások felhasználásához kapcsolódó javaslatok kidolgozásában, illetve a kohéziós politika területén a pénzügyi lebonnyítási, számviteli és ellenőrzési rendszerek vonatkozásában kidolgozza azokat,
 - l) koordinálja és harmonizálja az államháztartási belső kontrollrendszer, valamint a nemzetközi támogatások kontrolljainak működtetésével és fejlesztésével kapcsolatos feladatokat,
 - m) koordinálja az elkülönített állami pénzalapok kiadási oldalának tervezésével végrehajtásával és beszámolásával kapcsolatos minisztériumi feladatok ellátását,
 - n) a miniszter átruházott hatáskörében egyetértési jogot gyakorol a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően az egészségügy finanszírozási feltételrendszerének meghatározásában,
 - o) közreműködik a Kormány egészségbiztosítási politikájának kialakításában,
 - p) közreműködik a Magyar Államkincstár működésének stratégiai irányításában,
 - q) javaslatot tesz a társadalombiztosítási nyugellátások rendszerére, irányítja annak működését,
 - r) meghatározza a Nyugdíjbiztosítási Alap befizetési kötelezettségeit,
 - s) közreműködik az Európai Unió többéves pénzügyi kerete kapcsán a tanácsi szervezetekben képviselendő álláspont kialakításában.
- (2) Az államháztartásért felelős államtitkár irányítja
- a) a költségvetésért felelős helyettes államtitkár tevékenységét,
 - b) az államháztartási szabályozásért, humán és önkormányzati költségvetésért felelős helyettes államtitkár tevékenységét.

- 33. §** (1) Az államháztartásért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátását kabinet segíti.
(2) Az államháztartásért felelős államtitkár irányítja a kabinet vezetőjének a tevékenységét.

34. § Az államháztartásért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása esetén a költségvetésért felelős helyettes államtitkár helyettesíti. Ha a költségvetésért felelős helyettes államtitkár akadályoztatva van, vagy a tisztség nincs betöltve, az államháztartásért felelős államtitkárt az államháztartási szabályozásért, humán és önkormányzati költségvetésért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.

12. A miniszter kabinetfőnöke

- 35. §** A miniszter kabinetfőnöke
- a) kijelöli a kabinetnek a miniszter által irányított állami vezetők által tartott vezetői és egyéb értekezleten részt vevő képviselőjét,

- b) részt vesz a miniszteri döntések előkészítésében, előzetes politikai egyeztetésében, előzetesen állást foglal a döntéstervezetek társadalompolitikai megalapozottságáról,
- c) a miniszter utasítása alapján eseti jelleggel ellátja a minisztérium, illetve a miniszter képviseletét meghatározott ügyekben,
- d) közreműködik a miniszter programjainak szervezésében, közszereplésekre, szakmai, hazai és nemzetközi programokra való felkészítésében,
- e) szignálásra, aláírásra előkészíti a miniszterhez érkező iratokat, beadványokat,
- f) a miniszterhez érkezett írásbeli megkeresések esetében előzetesen állást foglal a válaszadás módjáról, a miniszteri szintű válaszadás szükségességéről, áttekinti és értékeli a miniszteri válaszok tervezetét,
- g) szakmailag előkészíti a miniszteri szintű értekezleteket, és jóváhagyja azok napirendjét, utóköveti a Miniszteri Értekezleten, miniszteri szintű egyeztetéseken kiadott feladatokat,
- h) szervezi a miniszter hatáskörébe tartozó ügyek előkészítését, véleményezi a tervezett és végrehajtott intézkedéseket,
- i) a miniszter által irányított szervezet szervezeti egységei számára közvetíti a miniszter utasításait és állásfoglalásait,
- j) szervezi a miniszter személyi hatáskörében tartott ügyek előkészítését, véleményezi az intézkedéseket,
- k) feladatai hatékony ellátása érdekében folyamatos és közvetlen kapcsolatot tart a miniszter irányítása alá tartozó állami vezetőkkel, a minisztérium állami vezetőivel és e vezetők irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetőivel, és
- l) irányítja a minisztérium sajtófőnökének tevékenységét.

36. § A miniszter kabinetfőnöke hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén a miniszter kijelölése alapján a Miniszteri Kabinet politikai vagy kormányzati szolgálati jogviszonyban álló munkatársa gyakorolja. A miniszter kabinetfőnökét akadályoztatása, távolléte esetén az Elemzési Főosztály vezetője helyettesíti.

IV. FEJEZET

A MINISZTÉRIUM HELYETTES ÁLLAMTITKÁRAIRA VONATKOZÓ KÖZÖS SZABÁLYOK

13. A helyettes államtitkárok

- 37. §** A minisztériumban
- a) nemzetközi pénzügyi kapcsolatokért és kifizetéspolitikáért felelős helyettes államtitkár,
 - b) stratégiai tranzakciókért és védelmi iparért felelős helyettes államtitkár,
 - c) iparügyekért felelős helyettes államtitkár,
 - d) gazdasági koordinációért felelős helyettes államtitkár,
 - e) költségvetés makrogazdasági megalapozásáért felelős helyettes államtitkár,
 - f) gazdasági és vagyoni szabályozásért, valamint perképviseletért felelős helyettes államtitkár,
 - g) gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár,
 - h) pénzügyi szabályozásért felelős helyettes államtitkár,
 - i) állami vagyonért felelős helyettes államtitkár,
 - j) jogi, igazgatási és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár,
 - k) tulajdonosi jogok gyakorlásáért felelős helyettes államtitkár,
 - l) technológiáért felelős helyettes államtitkár,
 - m) kis- és középvállalkozások fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár,
 - n) vállalkozások védelméért felelős helyettes államtitkár,
 - o) foglalkoztatásért és programokért felelős helyettes államtitkár,
 - p) munkaerőpiacért, munkavédelemért és foglalkoztatás-felügyeletért felelős helyettes államtitkár,
 - q) adószabályozásért és számvitelért felelős helyettes államtitkár,
 - r) fogyasztóvédelemért és kereskedelemért felelős helyettes államtitkár,
 - s) költségvetésért felelős helyettes államtitkár, valamint
 - t) államháztartási szabályozásért, humán és önkormányzati költségvetésért felelős helyettes államtitkár működik.

14. A helyettes államtitkárokra vonatkozó közös szabályok

- 38. §** (1) A helyettes államtitkár az általa irányított önálló szervezeti egységek feladatkörébe tartozó, valamint a helyettes államtitkár tevékenységét irányító állami vezető által meghatározott egyéb ügyekben gondoskodik a minisztérium szakmai álláspontjának kialakításáról, és képviseli azt.
- (2) A helyettes államtitkár irányítja a szakterületén működő szervezeti egységek vezetőinek a tevékenységét.
- (3) A helyettes államtitkár feladat- és hatáskörei különösen a következők:
- a) feladatkörében, illetve megbízás alapján képviseli a minisztériumot a társadalmi és állami szervek előtt, valamint tárcaközi bizottságokban, továbbá a hazai és a nemzetközi szervezetekben,
 - b) szakterületén – a minisztérium ágazati célkitűzései és jogalkotási, illetve intézményi munkaterve alapján időszerű feladataival összhangban – gondoskodik a feladatok meghatározásáról, számontartásáról, végrehajtásáról, programok, koncepciók kidolgozásáról, megvalósításáról, meghatározza az ehhez szükséges feltételeket,
 - c) feladatkörével összefüggésben utasítási joga van, irányítást gyakorol, és intézkedést ad ki,
 - d) gondoskodik a felelősségi körébe tartozó jogszabályok, döntések szakmai előkészítéséről,
 - e) az irányítása alá tartozó területeken irányítja és ellenőrzi a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök, a minisztérium és a szervezeti egységek munkatervében foglaltak, valamint a helyettes államtitkár tevékenységét irányító állami vezető döntései és utasításai, illetve az ezekben meghatározott feladatok végrehajtását, továbbá ennek érdekében kezdeményezi a szükséges intézkedéseket,
 - f) feladatkörében részt vesz a szakmai, politikai és fejlesztéspolitikai elvek és stratégiák meghatározásában és az ágazati informatikai rendszerek kialakításával, működtetésével és felügyeletével kapcsolatos feladatok ellátásában,
 - g) nyilvántartja az előírt határidős feladatokat, és a végrehajtásról tájékoztatja a tevékenységét irányító állami vezetőt,
 - h) irányítja a közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek tevékenységét, az általa közvetlenül felügyelt szakterületet, javaslatot tesz az ott felmerült problémák megoldására, meghatározza az aktuális feladatokat, és ellenőrzi a feladatok végrehajtását, a tevékenységét irányító államtitkár útján kezdeményezi más államtitkárok, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkárok irányítási jogkörébe tartozó döntések meghozatalát, feladatok előkészítését, azok végrehajtásának ellenőrzését,
 - i) a h) pontban foglaltaktól eltérően, döntést nem igénylő kérdésekben állásfoglalás kialakítása céljából más helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységet megkereshet, az irányítási jogkört gyakorló helyettes államtitkár egyidejű tájékoztatása mellett,
 - j) ellátja a fejezet költségvetésének tervezésével, a fejezet költségvetési beszámolójának készítésével és végrehajtásával, valamint az igazgatási költségvetés készítésével és beszámolójának végrehajtásával kapcsolatos, jogszabályban és közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott – feladatkörébe tartozó – feladatokat, részt vesz a költségvetési tervjavaslatok szakmai tartalmának meghatározásában, az egyes szakmai programok számszaki megalapozásában,
 - k) a hatáskörébe tartozó feladatok előkészítése kapcsán gondoskodik a civil társadalmi, szakmai kapcsolatok működtetéséről,
 - l) szakterülete tekintetében ellátja a miniszter által irányított, felügyelt intézményekkel kapcsolatosan a miniszteri munkáltatói jogkörök gyakorlásával összefüggő tájékoztatási, kiértékelési feladatokat,
 - m) együttműködik a közigazgatási államtitkárral a minisztérium belső kontrollrendszerének kialakításában és működtetésében, valamint a belső kontrollrendszer alrendszerét képező integritásirányítási rendszer kialakításában és működtetésében, továbbá a szakterülete tekintetében gyakorolja az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet szerinti, az integritás tanácsadó kijelöléséhez és a kijelölés visszavonásához kapcsolódóan a miniszterhez mint a felettes szerv vezetőjéhez telepített előzetes, írásbeli egyetértési jogkört,
 - n) a szakterülete tekintetében ellátja a vámmentes vám eljárás végrehajtásának részletes szabályairól szóló 12/2016. (IV. 29.) NGM rendelet szerinti, a vámmentes vámkezelésre jogosító engedély kiadásához kapcsolódóan a miniszterhez telepített tájékoztatási feladatokat,
 - o) szakterületén biztosítja a statisztikai adatgyűjtéssel, adatszolgáltatással, a statisztikai rendszer működtetésével kapcsolatos feladatok ellátását,
 - p) gondoskodik az általa irányított önálló szervezeti egységek reprezentációs és protokoll-, valamint rendezvényszervezési feladatainak miniszteri utasítás szerinti ellátásáról,

- q) gondoskodik szervezeti egységeit illetően az Ideiglenes Külföldi Kiküldetési Terve és a Rendezvényterve miniszteri utasítás szerinti formában és határidőben történő elkészítéséről, és annak féléves felülvizsgálatáról,
 - r) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a tevékenységét irányító vezető állandó vagy eseti jelleggel megbízza.
- (4) A helyettes államtitkár feladatainak ellátása során együttműködik a többi helyettes államtitkárral, a miniszteri biztosokkal, jelentősebb döntéseiről, állásfoglalásairól haladéktalanul tájékoztatja az érintett állami vezetőket, illetve miniszteri biztosokat.

- 39. §** (1) A helyettes államtitkár az általa irányított önálló szervezeti egységek feladatkörébe tartozó, valamint a miniszter által meghatározott egyéb ügyekben gondoskodik a minisztérium szakmai álláspontjának kialakításáról, és képviseli azt.
- (2) A helyettes államtitkár közvetlenül irányítja a közvetlen alárendeltségébe tartozó önálló szervezeti egységek vezetőinek tevékenységét, ellenőrzi a szakterületén a miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó szervek, illetve intézmények feladatainak végrehajtását, rendszeresen beszámoltatja ezek vezetőit, és meghatározza a tevékenységük irányát.

15. A nemzetközi pénzügyi kapcsolatokért és kifizetéspolitikáért felelős helyettes államtitkár

- 40. §** (1) A nemzetközi pénzügyi kapcsolatokért és kifizetéspolitikáért felelős helyettes államtitkár
- a) gondoskodik – a kis- és középvállalkozások fejlesztéséért felelős helyettes államtitkárral együttműködve – a Statútum 104. §-a szerinti nemzeti pénzügyi szolgáltatások működtetésével kapcsolatos stratégiák, koncepciók kidolgozásáról, továbbá koordinálja és felügyeli ezek végrehajtását,
 - b) ellátja a 4. függelék szerint hatáskörébe utalt gazdasági társaságok feletti szakmai felügyeletet,
 - c) gondoskodik az európai uniós – ide nem értve KKV-kra vonatkozó – pénzügyi eszközökkel összefüggő szakpolitikai és konstrukciófelelősi feladatok ellátásáról, a szakpolitikai és konstrukciófelelősi hatáskörrel összefüggő döntések előkészítéséről, továbbá ezek végrehajtásáról,
 - d) gondoskodik a hatáskörébe utalt jogszabályok szakmai előkészítéséről,
 - e) ellátja a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetközi pénzügyi, gazdasági és fejlesztési intézményekben, alapokban való tagságból, illetve nemzetközi pénzügyi intézményi együttműködésből eredő feladatokat,
 - f) irányítja a kétoldalú nemzetközi pénzügyi kapcsolatokkal összefüggő feladatokat, koordinálja a minisztériumi képviselőket a kétoldalú kormányközi, gazdasági és egyéb vegyes bizottságokban, gondoskodik a nemzetgazdasági miniszter társelnökletével működő kormányközi gazdasági együttműködési és vegyes bizottságok és stratégiai tanács üléseinek előkészítéséről, az azzal kapcsolatos koordinációs tevékenységről.
 - g) kialakítja és felügyeli az egyes pénzügyi intézményekkel kapcsolatos kormányzati álláspont stratégiai irányait,
 - h) gondoskodik a Szövetkezeti Hitelintézetek Integrációs Alapja által az Integrációs Szervezet rendelkezésére bocsátott vagyon felhasználásának, valamint az integrációs célok megvalósításának figyelemmel kísérésével összefüggő feladatok ellátásáról,
 - i) gondoskodik a minisztérium Fejlesztéspolitikai Koordinációs Bizottsággal kapcsolatos feladatai összehangolásáról, részt vesz a Fejlesztéspolitikai Koordinációs Bizottság ülésein,
 - j) ellátja a lakáspolitikai fejlesztésével kapcsolatos feladatokat, ideértve a lakáspiaci folyamatok elemzését, valamint más minisztériumokkal való együttműködésben a kapcsolódó programok és jogszabályok előkészítését, illetve kialakítását,
 - k) figyelemmel kíséri a lakáscélú állami támogatási konstrukciókat, valamint javaslatokat tesz azok fejlesztésére,
 - l) részt vesz a Kormány általános politikájával összefüggően az otthoneremtési stratégia és a lakásprogram koncepciójának kidolgozásában, továbbá gondoskodik a lakáspolitikai feladatok megvalósításával kapcsolatos intézkedések, így különösen a lakásügyről, a lakásszövetkezetekről, a lakás-, a helyiségbérletről és az önkormányzati lakások és helyiségek elidegenítéséről szóló törvények, valamint a lakáscélú állami támogatásokról szóló jogszabályok, valamint az ingatlanközvetítő, továbbá az ingatlanvagyon-értékelő és -közvetítő szolgáltatói tevékenység üzletszerűen történő végzésnek feltételeiről és a nyilvántartásba vétel részletes eljárási szabályairól szóló jogszabályok szakmai előkészítéséről és végrehajtásáról,
 - m) koordinálja az állami tőkealapokhoz kapcsolódó stratégiaalkotást, valamint felügyeli ennek végrehajtását,
 - n) koordinálja a hazai kifizetésekhez kapcsolódó stratégiaalkotást, a vállalatok külpiaci tevékenységének finanszírozását, valamint felügyeli ennek végrehajtását,

- o) gondoskodik – a gazdasági koordinációért felelős helyettes államtitkárrel együttműködve – a pénzügy- és gazdaságpolitikával kapcsolatos, Európai Unióra vonatkozó magyar stratégia és az e téren képviselendő szakmai álláspont kialakításáról, gondoskodik – más érintett hazai minisztériumok bevonása mellett – az európai szemeszterrel kapcsolatos magyar álláspont kialakításáról, évenkénti aktualizálásáról és ennek képviseléről, az ezzel összefüggő európai uniós tárgyalások lefolytatásáról és a kapcsolódó feladatok hazai koordinálásáról és végrehajtásáról, ellátja a képviselést az Európai Unió Gazdaságpolitikai Bizottságában (EPC),
 - p) ellátja Magyarország nemzetközi képviselést az ECOFIN Tanácsot előkészítő európai uniós szakbizottságban (a továbbiakban EFC),
 - q) gondoskodik az Európai Uniónak a miniszter hatáskörébe tartozó szakbizottságaiban való célirányos hazai részvétel biztosításáról, a magyar érdekek megfelelő képviseléről,
 - r) gondoskodik az OECD-vel kapcsolatos magyar kormányzati stratégia és álláspont kialakításáról, a magyar kormányzati fellépés rendszeres koordinálásáról, az OECD Nemzeti Tanács üléseinek előkészítéséről, illetve a Nemzeti Tanács elnöki teendőinek ellátásáról, Magyarország OECD és UNESCO Melletti Állandó Képviselétének az OECD szakterületeit érintő szakmai irányításáról,
 - s) ellátja a magyar képviselést az OECD Gazdaságpolitikai Bizottságában, valamint az OECD Gazdaságfejlesztés Vizsgáló Bizottságában (EDRC), különösen a magyar országvizsgálat alkalmából,
 - t) ellátja az OECD Nemzeti Kapcsolattartó Pont, valamint az OECD Felnőttek Képesség és Készségmérés Programja (PIACC) Szakmai Irányító Testületének elnöki tisztségét,
 - u) képviseli az európai uniós ügyekben a minisztériumot az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottságban (a továbbiakban: EKTB) a jogszabályokban, illetve a Kormány által megállapított módon és rendben, a miniszter és a közigazgatási államtitkár megbízása és utasításai szerint,
 - v) előkészíti a minisztériumhoz kötődő európai uniós együttműködéssel kapcsolatban az Országgyűlés, illetve szakbizottságának tájékoztatását,
- (2) A nemzetközi pénzügyi kapcsolatokért és kifizetéspolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a) a Nemzetközi Pénzügyi Intézmények Főosztály,
 - b) a Nemzetközi Együttműködési és Elemzési Főosztály,
 - c) az Európai Uniós Stratégiai Főosztály,
 - d) a Kiemelt Nemzetközi Projektek Főosztály,
 - e) a Fejlesztéspolitikai Tervezési Főosztály,
 - f) a Lakáspolitikai Fejlesztési Főosztály,
 - g) a Rendezvény és Protokoll Főosztály, valamint
 - h) a Kifizetésért és Tőkebefektetésekért Felelős Főosztály vezetőjének tevékenységét.
- (3) A nemzetközi pénzügyi kapcsolatokért és kifizetéspolitikáért felelős helyettes államtitkár feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (4) A nemzetközi pénzügyi kapcsolatokért és kifizetéspolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.
- (5) A nemzetközi pénzügyi kapcsolatokért és kifizetéspolitikáért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása, távolléte esetén a Kiemelt Nemzetközi Projektek Főosztály vezetője helyettesíti. A nemzetközi pénzügyi kapcsolatokért és kifizetéspolitikáért felelős helyettes államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén a gazdaságfejlesztésért és iparért felelős államtitkár gyakorolja.

16. A stratégiai tranzakciókért és védelmi iparért felelős helyettes államtitkár

- 41. §** (1) A stratégiai tranzakciókért és védelmi iparért felelős helyettes államtitkár stratégiai tranzakciókért való felelőssége körében
- a) gondoskodik – az iparügyekért felelős helyettes államtitkárrel és a nemzetközi pénzügyi kapcsolatokért és kifizetéspolitikáért felelős helyettes államtitkárrel együttműködve – a Kormány döntéséből fakadó stratégiai célú tranzakciós ügyletek koncepciójának kidolgozásáról, továbbá koordinálja és felügyeli azok végrehajtását,
 - b) javaslatot tesz a gazdaságfejlesztési célokkal összhangban álló potenciális tranzakciók feltérképezésére,
 - c) a Kormány felhatalmazása alapján gondoskodik az állami vagyonelemek értékeléséről és szükség esetén javaslatot tesz annak stratégiai átalakítására,
 - d) ellátja a kormányzati döntések előkészítésével kapcsolatos feladatokat,

- e) szervezi és felügyeli az irányítása alá tartozó szervezeti egységek által végzett tevékenységet,
 - f) a Kormány döntése alapján megvizsgálja az állami tulajdonba bevonni tervezett vagyonelemeket,
 - g) képviseli a minisztériumot a Kormány által megállapított módon és rendben, a miniszter megbízása és utasítása szerint,
 - h) koordinálja a védelmi ipari fejlesztéseket és beruházásokat.
- (2) A stratégiai tranzakciókért és védelmi iparért felelős helyettes államtitkár a védelmi iparért való felelőssége körében
- a) az érintett minisztériumok bevonásával javaslatot tesz a védelmi iparfejlesztés stratégiai irányaira, és ellátja a kormányközi koordinációt,
 - b) javaslatot tesz a védelmi ipari termékek és szolgáltatások hazai és nemzetközi piacra jutásának stratégiájával kapcsolatosan,
 - c) a védelmi iparfejlesztés stratégia előmozdítása érdekében előkészíti, kezdeményezi a védelmi ipari stratégiai együttműködések,
 - d) végrehajtja a védelmi ipari beruházások megvalósításával kapcsolatos feladatokat, és koordinálja a védelmi ipari feladatok végrehajtásának rendszerét,
 - e) kormányzati szinten összehangolja a védelmi ipari állami infrastruktúra-beruházások előkészítését és megvalósítását,
 - f) koordinálja a védelmi ipari beszállító-fejlesztési program végrehajtásának rendszerét, és gondoskodik annak fenntartásáról és finanszírozásáról, valamint javaslatot tesz a forráskezelési és közvetítői feladatok ellátásával kapcsolatosan.
- (3) A stratégiai tranzakciókért és védelmi iparért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a) az Átvilágításokért Felelős Főosztály,
 - b) a Projektértékelésért Felelős Főosztály,
 - c) a Védelmi Ipar Fejlesztési Főosztály, valamint
 - d) a Nemzetközi Védelmi Ipari Együttműködési Főosztály vezetőjének tevékenységét.

- 42. §** (1) A stratégiai tranzakciókért és védelmi iparért felelős helyettes államtitkár feladatellátásának támogatása érdekében titkárság működik.
- (2) A stratégiai tranzakciókért és védelmi iparért felelős helyettes államtitkár irányítja titkársága vezetőjének tevékenységét.

- 43. §** A stratégiai tranzakciókért és védelmi iparért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása, távolléte esetén a nemzetközi pénzügyi kapcsolatokért és kifizetéspolitikáért felelős helyettes államtitkár helyettesíti. A stratégiai tranzakciókért és védelmi iparért felelős helyettes államtitkár hatáskörét a tisztesség betöltetlensége esetén a gazdaságfejlesztésért és iparért felelős államtitkár gyakorolja.

17. Iparügyekért felelős helyettes államtitkár

- 44. §** (1) Az iparügyekért felelős helyettes államtitkár az iparért való felelőssége körében
- a) gondoskodik az egyes iparágak aktuális helyzetének elemzéséről, az iparági stratégiák megalkotásáról, a szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásról, valamint az iparágakat érintő jogszabályok előkészítéséről,
 - b) irányítja az Ipari Park, Technológiai Park és Logisztikai Park címmel rendelkező parkokkal kapcsolatos feladatok ellátását,
 - c) ellátja az Európai Unió belső piacához kapcsolódó koordinációs feladatokat.
- (2) Az iparügyekért felelős helyettes államtitkár az iparszabályozásért való felelőssége körében gondoskodik a termékek műszaki és biztonsági szabályozásáról, a mérésügyről, a nemzeti akkreditálásról, a nemzeti szabványosításról, a nemesfém tárgyak és termékek vizsgálatáról, hitelesítéséről, tanúsításáról, valamint a telepengedélyezésről szóló, az áruk, a szolgáltatások és az anyagi értéket képviselő jogok országhatárt, illetve vámhatárt átlépő kereskedelmére vonatkozó jogszabályok előkészítéséről.
- (3) Az iparügyekért felelős helyettes államtitkár a belgazdaságért való felelőssége körében gondoskodik
- a) a Védelemgazdasági Aplanterv összeállításához szükséges feladatok, és
 - b) a magyarországi székhelyű gazdasági társaságok gazdasági célú védelmével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

- (4) Az iparügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja
 - a) az Ipar szabályozási Főosztály,
 - b) az Iparstratégiai Főosztály, valamint
 - c) az Iparági Kapcsolatokért Felelős Főosztály vezetőjének tevékenységét.
- (5) Az iparügyekért felelős helyettes államtitkár feladatellátásának támogatása érdekében titkárság működik.
- (6) Az iparügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja titkársága vezetőjének tevékenységét.

45. § Az iparügyekért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása, távolléte esetén, vagy ha a helyettes államtitkári tisztség nincs betöltve, az Iparstratégiai Főosztály vezetője helyettesíti. Az Iparstratégiai Főosztály és az Ipar szabályozási Főosztály vezetőjének akadályoztatása, távolléte esetén, vagy ha a főosztályvezetői tisztségek nincsenek betöltve, a helyettes államtitkár az Iparági Kapcsolatokért Felelős Főosztály főosztályvezetője helyettesíti.

18. Gazdasági koordinációért felelős helyettes államtitkár

- 46. §**
- (1) A gazdasági koordinációért felelős helyettes államtitkár a gazdasági koordinációért való felelőssége körében
 - a) egyes szakpolitikai területeken, a hazai és nemzetközi gazdasági és pénzügyi folyamatok figyelemmel kísérésével összefoglalókat, háttéranyagokat, elemzéseket és kutatásokat készít a miniszter részére,
 - b) kapcsolatot tart a kiemelt adatszolgáltatókkal, ellátja a Központi Statisztikai Hivatallal való kapcsolattartást, részt vesz és koordinálja a hivatalos statisztikai szolgálathoz tartozó szervekkel történő, a minisztériumi adatszolgáltatással kapcsolatos feladatellátást,
 - c) feladatkörében együttműködik és kapcsolatot tart a nemzetközi szervezetekkel, különösen az Európai Unió, az OECD, a Világbank, valamint a Nemzetközi Valutaalap gazdaságpolitikai releváns fórumaival, munkaszervezeteivel.
 - (2) A gazdasági koordinációért felelős helyettes államtitkár a makrogazdasági és pénzügyi elemzésért való felelőssége körében
 - a) közreműködik a gazdaságpolitikai döntéshozatalban a nemzetközi gazdasági, pénz- és árupiaci folyamatokról, valamint a meghatározó globális gazdasági, technológiai és társadalmi trendek gazdaságpolitikai vonatkozásairól készített elemzésekkel, előrejelzésekkel,
 - b) közreműködik az EU gazdasági kormányzasi keretében szükséges nemzeti középtávú költségvetési-strukturális terv tekintetében elért eredményekről szóló éves jelentés, és a középtávú költségvetési-strukturális terv kapcsán felmerülő jelentéstételi kötelezettség teljesítésében és az EU-jogharmonizáció keretében felmerülő makrogazdasági feladatok ellátásában,
 - c) elemzi és értékeli a nemzetközi monetáris politikai, pénz- és tőkepiaci folyamatok alakulását, közreműködik a kamatkörnyezet trendjeinek előrejelzésében,
 - d) figyelemmel kíséri a nemzetközi és hazai energiapiaci folyamatokat és közreműködik az energiapiacok közép- és hosszú távú előrejelzésében,
 - e) figyelemmel kíséri és értékeli a meghatározó gazdasági-társadalmi szervezetek, külső intézmények, nemzetközi szervezetek gazdaságpolitikai, termelékenységi, gazdaság szerkezeti szempontból releváns elemzéseit, jelentéseit, felméréseit.
 - (3) A gazdasági koordinációért felelős helyettes államtitkár irányítja
 - a) a Makrogazdasági és Pénzügyi Elemzési Főosztály, valamint
 - b) a Gazdasági Koordinációért Felelős Főosztály vezetőjének a tevékenységét.
- 47. §**
- (1) A gazdasági koordinációért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság segíti.
 - (2) A gazdasági koordinációért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.
- 48. §** A gazdasági koordinációért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása esetén, vagy ha a helyettes államtitkári tisztség nincs betöltve, a nemzetközi pénzügyi kapcsolatokért és kifizetéspolitikáért felelős helyettes államtitkár helyettesíti. A nemzetközi pénzügyi kapcsolatokért és kifizetéspolitikáért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása esetén, vagy ha a helyettes államtitkári pozíció nincsen betöltve, a Gazdasági Koordinációért Felelős Főosztály vezetője helyettesíti.

19. A költségvetés makrogazdasági megalapozásáért felelős helyettes államtitkár

- 49. §** (1) A költségvetés makrogazdasági megalapozásáért felelős helyettes államtitkár
- irányítja a minisztérium rövid és középtávú makrogazdasági előrejelzési és a gazdaságpolitika makrogazdasági szabályozásával kapcsolatos feladatait, így különösen gondoskodik a tárgyévre és az azt követő négy évre vonatkozó makrogazdasági előrejelzés elkészítéséről és a minisztérium honlapján történő közzétételéről, valamint a központi költségvetési tervezéshez felhasznált makrogazdasági előrejelzések évenkénti értékeléséről,
 - irányítja és felügyeli az európai uniós integrációból adódó gazdaságpolitikai tevékenységet, különösen az EU gazdasági kormányzási keretében szükséges nemzeti középtávú költségvetési-strukturális terv tekintetében elért eredményekről szóló éves jelentés, és a középtávú költségvetési-strukturális terv elkészítését,
 - vezető elemzőként ellátja a hazai és nemzetközi makrogazdasági folyamatok monitorozását,
 - vezető elemzőként publikációkat készít, valamint közszerepléseket vállal és tájékoztatókat tart a releváns makrogazdasági folyamatokkal kapcsolatban, és segíti azok széles nyilvánossággal történő megismertetését,
 - elemzést, előrejelzést készít, a Kormányt rendszeresen tájékoztatja,
 - a minisztérium gazdaságelemzési, értékelési és előrejelzési tevékenységét támogató gazdasági hatásvizsgálati rendszert alakít ki és működtet.
- (2) A költségvetés makrogazdasági megalapozásáért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a Makrogazdasági Előrejelzési és Modellezési Főosztály, valamint
 - a Pénzügyi Előrejelzési és Modellezési Főosztály vezetőjének tevékenységét.

- 50. §** (1) A költségvetés makrogazdasági megalapozásáért felelős helyettes államtitkár feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (2) A költségvetés makrogazdasági megalapozásáért felelős helyettes államtitkár irányítja titkársága vezetőjének tevékenységét.

- 51. §** A költségvetés makrogazdasági megalapozásáért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása, távolléte esetén a nemzetközi pénzügyi kapcsolatokért és kifizetéspolitikáért felelős helyettes államtitkár helyettesíti. A nemzetközi pénzügyi kapcsolatokért és kifizetéspolitikáért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása esetén, vagy ha a helyettes államtitkári pozíció nincsen betöltve, a Makrogazdasági Előrejelzési és Modellezési Főosztály vezetője helyettesíti. A költségvetés makrogazdasági megalapozásáért felelős helyettes államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén a gazdasági koordinációért felelős helyettes államtitkár gyakorolja.

20. A gazdasági és vagyonjogi szabályozásért, valamint perképviselést felelős helyettes államtitkár

- 52. §** A gazdasági és vagyonjogi szabályozásért, valamint perképviselést felelős helyettes államtitkár
- felelős az állami vagyon felügyelete és az állami vagyonnal való gazdálkodás szabályozásáért, a fizetésektelenség, reorganizációs és a végelszámolási eljárások egyes kérdéseinek szabályozásáért, kodifikációjáért továbbá az e tárgyköröket, valamint a gazdasági jogot érintő, más minisztériumok által készített előterjesztés- és jogszabálytervezetek szakmai véleményezéséért,
 - ellátja a postaüggyel kapcsolatos jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és kormányzati döntések előkészítésével kapcsolatos szabályozási feladatokat,
 - szervezi és végrehajtja a minisztérium, a miniszter jogi képviselőjének, valamint a magyar állam Ptk. 3:405. § (2) bekezdése szerinti képviselőjének ellátásával kapcsolatos feladatokat,
 - felügyeli az irányítása alá tartozó szervezeti egységek által végzett, jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és nemzetközi szerződések előkészítéséhez tartozó feladatokat,
 - ellátja a versenyképességi célok jogi feltételeinek megteremtésével összefüggő feladatokat,
 - gondoskodik a 4. függelék szerint hatáskörébe utalt gazdasági társaságok feletti tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos feladatok ellátásáról,
 - közreműködik a gazdasági kamarákra vonatkozó jogszabályok előkészítésében.

- 53. §** A gazdasági és vagyoni szabályozásért, valamint perképviselést felelős helyettes államtitkár irányítja
- a Gazdasági és Vagyonjogi Szabályozási Főosztály,
 - a Perképviselési Főosztály, valamint
 - a Kodifikációs Főosztály vezetőjének tevékenységét.
- 54. §** (1) A gazdasági és vagyoni szabályozásért, valamint perképviselést felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (2) A gazdasági és vagyoni szabályozásért, valamint perképviselést felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.
- 55. §** A gazdasági és vagyoni szabályozásért, valamint perképviselést felelős helyettes államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén a titkárság vezetője, együttes akadályoztatásuk vagy távollétük esetén a Gazdasági és Vagyonjogi Szabályozási Főosztály vezetője helyettesíti. A gazdasági és vagyoni szabályozásért, valamint perképviselést felelős helyettes államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén a Gazdasági és Vagyonjogi Szabályozási Főosztály vezetője gyakorolja.

21. A pénzügyi szabályozásért felelős helyettes államtitkár

- 56. §** (1) A pénzügyi szabályozásért felelős helyettes államtitkár
- gondoskodik a pénz-, tőke- és biztosítási piac szereplőiről, a pénzügyi szervezetek és piacok felügyeletéről, a pénzügyi fogyasztóvédelemről, a kiegészítő nyugdíjrendszerekről szóló jogszabályok előkészítéséről, a feladatok ellátásáról,
 - gondoskodik az Európai Unió pénzügyi szabályozással kapcsolatos és egyéb, a hatáskörébe tartozó szakbizottságaiban való célirányos hazai részvétel biztosításáról, a magyar érdekek megfelelő képviseletéről,
 - gondoskodik a pénzügyi intézmények szanalási szabályozása tekintetében a jogszabályok előkészítéséről, valamint az európai szintű szanalási kollégiumokban való döntéshozói és szakmai részvételről,
 - a szakmai felügyeleti feladatok kivételével gondoskodik a 4. függelék szerint hatáskörébe utalt gazdasági társaságok feletti tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos feladatok ellátásáról, így különösen a gazdasági társaságok
 - állami tulajdonú részesedései feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról,
 - vagyonelemei tekintetében a Kormány vagyongazdálkodási politikájának előkészítéséről és végrehajtásáról,
 - létrehozására, átalakítására, valamint megszüntetésére vonatkozó döntések előkészítéséről,
 - a gazdasági társaságok és vagyonelemeik tekintetében, az egyes vagyonelemek rendeltetésének megváltoztatása, feleslegessé váló vagyonelemek értékesítése, új vagyonelemek megszerzése tekintetében szükséges döntések előkészítéséről és végrehajtásáról,
 - előkészíti a miniszter részére a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásához szükséges iratokat,
 - összehangolja a miniszter portfólió-kezelési politikáját érintő döntések előkészítését, és koordinálja azok végrehajtását,
 - kapcsolatot tart, egyeztet a gazdasági társaságokkal, továbbá a gazdasági társaságok más jogi személyben fennálló tulajdonosi részesedését érintően a jogi személyekkel, szükség esetén konzultációkat szervez,
 - döntésre előkészíti a gazdasági társaságok létesítő okiratainak és szabályzatainak jóváhagyását,
 - felelős a gazdasági társaságokat érintő valamennyi adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, ellátja és koordinálja a gazdasági társaságokat érintő valamennyi adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésével kapcsolatos feladatokat,
 - véleményezi a gazdasági társaságokat érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit,
 - ellátja az állami tulajdonú ingatlanon megvalósuló ingatlan beruházásoknak az állam tulajdonosi érdekeire tekintettel történő ellenőrzését,
 - ellátja a Nemzeti Pénzügyi Tudatosság Munkacsoport vezetését és a szakmai feladatok megfogalmazását,
 - gondoskodik a pénzmosás és a terrorizmusfinanszírozás megelőzéséről és megakadályozásáról szóló jogszabályok előkészítéséről, a feladatok ellátásáról,

- n) gondoskodik a pénzmosság és a terrorizmusfinanszírozás megelőzésével és megakadályozásával kapcsolatos stratégia végrehajtásáról, figyelemmel kíséri az erre vonatkozó nemzetközi normák és európai uniós jogszabályok változásait, az európai jogalkotási folyamatot, valamint irányítja a vonatkozó hazai és nemzetközi szakmai kommunikációt.
- (2) A pénzügyi szabályozásért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a) a Pénzügyi Szabályozási Főosztály vezetőjének, valamint
 - b) a Pénzmosság Elleni Szabályozási Főosztály tevékenységét.

- 57. §** (1) A pénzügyi szabályozásért felelős helyettes államtitkár feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
(2) A pénzügyi szabályozásért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

- 58. §** A pénzügyi szabályozásért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén a Pénzügyi Szabályozási Főosztály vezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a Pénzmosság Elleni Szabályozási Főosztály vezetője helyettesíti. A pénzügyi szabályozásért felelős helyettes államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén a Pénzügyi Szabályozási Főosztály vezetője gyakorolja.

22. A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár

- 59. §** (1) A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár költségvetési gazdálkodási feladatkörében, az NGM fejezet gazdasági vezetőjeként eljárva
- a) koordinálja és ellenőrzi a minisztérium gazdálkodási feladatainak végrehajtását,
 - b) iránymutatást ad a költségvetési tervezéssel, gazdálkodással, finanszírozással, adatszolgáltatással és beszámolóval kapcsolatos feladatok tekintetében,
 - c) koordinálja a minisztérium költségvetési tervezéssel, gazdálkodással, finanszírozással, adatszolgáltatással és beszámolóval kapcsolatos feladatait,
 - d) koordinálja és jóváhagyja a feladatkörébe utalt gazdasági vonatkozású előterjesztéseket,
 - e) közreműködik a minisztérium működése pénzügyi feltételeinek meghatározásában, koordinálja a költségvetés végrehajtásával és az előirányzat-felhasználással kapcsolatos feladatok ellátását,
 - f) előkészíti a minisztérium gazdálkodási és számviteli szabályzatait, valamint azok módosításait,
 - g) koordinálja a miniszter felügyelete alá tartozó költségvetési szervek tervezési, gazdálkodási, elszámoltatási, adatszolgáltatási és szabályozási műveleteit,
 - h) koordinálja a minisztérium az állami vagyronról szóló törvényből adódó feladatainak ellátását,
 - i) a költségvetési tervezés, végrehajtás és beszámolás eljárásrendjének, gyakorlati működésének összehangolása érdekében rendszeresen egyeztet a Magyar Államkincstár és egyéb államigazgatási szervek képviselőivel,
 - j) felügyeli a pénzkezeléssel, könyvvezetéssel, beszámolási kötelezettséggel, adatszolgáltatással kapcsolatos, valamint egyéb kapcsolódó technikai feladatok ellátását,
 - k) jóváhagyja a minisztérium éves költségvetési beszámolóit, a fejezeti, és központi kezelésű előirányzatok és az igazgatás időközi mérlegjelentéseit, valamint a havi költségvetési jelentéseket, előrejelzéseket,
 - l) ellátja az állami vagyongazdálkodás körébe tartozó Vagyonfejezet költségvetésével, továbbá – az állami vagyoneért felelős helyettes államtitkár közreműködésével – az állami vagyon állományának alakulásáról, az állami vagyonnal való gazdálkodás folyamatairól szóló éves beszámoló Országgyűlésnek történő benyújtásával kapcsolatos feladatokat,
 - m) felügyeli munkaerő-gazdálkodás tekintetében az illetményszámfejtéssel és bérszámfejtéssel kapcsolatos feladatok ellátását és az utazásszervezéssel kapcsolatos tevékenységet,
 - n) a NAH gazdasági vezetőjeként gondoskodik mindazon feladatok ellátásáról, koordinálásáról, amelyeket a NAH mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv tekintetében a NAH és a minisztérium közötti munkamegosztási megállapodás alapján a minisztérium gazdasági szervezetének el kell látnia.
- (2) A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a) a Költségvetési Főosztály,
 - b) a Pénzügy-gazdálkodási Főosztály,
 - c) az Ágazati Előirányzatok Főosztály,

- d) az Intézményfelügyeleti Főosztály, valamint
- e) a Számviteli és Illetményszámfejtési Főosztály vezetőjének tevékenységét.

- 60. §** (1) A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
(2) A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

- 61. §** A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén a Pénzügy-gazdálkodási Főosztály vezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a Költségvetési Főosztály vezetője helyettesíti. A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén a Pénzügy-gazdálkodási Főosztály vezetője gyakorolja.

23. Az állami vagyonért felelős helyettes államtitkár

- 62. §** (1) Az állami vagyonért felelős helyettes államtitkár ellátja az állami ingatlan és ingó vagyont érintő kormányzati döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos állami vezetői feladatokat.
- (2) Az állami vagyonért felelős helyettes államtitkár gondoskodik a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó PPP beruházás keretében megvalósult és folyamatban lévő kulturális létesítményekkel összefüggő állami fejlesztési feladatok ellátásáról, továbbá e PPP szerződésekben meghatározott, a magyar államot érintő jogokból és kötelezettségekből fakadó feladatokról, valamint e PPP projektek és szerződések kezeléséről.
- (3) Az állami vagyonért felelős helyettes államtitkár gondoskodik
- a) a 4. függelék szerint hatáskörébe utalt gazdasági társaság tevékenységét érintő döntések, illetve nemzetközi megállapodások előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról,
 - b) a gazdasági társaság feletti tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos feladatok ellátásáról, így különösen a gazdasági társaság
 - ba) állami tulajdonú részesedései feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról,
 - bb) vagyonelemei tekintetében a Kormány vagyongazdálkodási politikájának előkészítéséről és végrehajtásáról,
 - bc) gazdálkodásának, kiemelt szerződéseinek irányításáról és ellenőrzéséről,
 - bd) létrehozására, átalakítására, valamint megszüntetésére vonatkozó döntések előkészítéséről,
 - be) a gazdasági társaságok és vagyonelemeik tekintetében, az egyes vagyonelemek rendeltetésének megváltoztatása, feleslegessé váló vagyonelemek értékesítése, új vagyonelemek megszerzése tekintetében szükséges döntések előkészítéséről és végrehajtásáról,
 - bf) a gazdasági társaságok üzemeltetési, működtetési, fejlesztési és informatikai feladatai ellátásának, valamint a hozzájuk tartozó létesítményekkel (ingatlanokkal) kapcsolatos fejlesztési, rekonstrukciós programok koordinálásáról,
 - c) előkészíti a miniszter részére a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásához szükséges iratokat,
 - d) gondoskodik a gazdasági társaság vezetői munkajogviszonyának létesítésével, módosításával és megszűnésével kapcsolatban, és gondoskodik a szükséges szerződések, szerződésmódosítások előkészítéséről,
 - e) döntésre előkészíti a gazdasági társaság létesítő okiratainak és szabályzatainak jóváhagyását,
 - f) felelős a gazdasági társaságot érintő valamennyi adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, ellátja és koordinálja a gazdasági társaságokat érintő valamennyi adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésével kapcsolatos feladatokat,
 - g) véleményezi a gazdasági társaságot érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit,
 - h) egyéb feladatai körében az érintett intézmények bevonásával összehangolja és biztosítja a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet (a továbbiakban: OECD) Corporate Governance Committee munkacsoport ülésein való kormányzati képviselést, a felmerülő komplex adatszolgáltatásokat, az elkészült OECD anyagok véleményezését, valamint biztosítja a kormányzati részvételt az OECD-ben és az azzal összefüggő magyar álláspontok egyeztetését szolgáló tárcaközi megbeszéléseken.
- (4) Az állami vagyonért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a) a Vagyonfelügyeleti Főosztály, valamint
 - b) az Állami Vagyonelemek Főosztály vezetőjének tevékenységét.

- 63. §** (1) Az állami vagyonért felelős helyettes államtitkár feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
(2) Az állami vagyonért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.
- 64. §** Az állami vagyonért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén a titkársága vezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén az Állami Vagyonelemek Főosztály vezetője helyettesíti. Az állami vagyonért felelős helyettes államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén az Állami Vagyonelemek Főosztály vezetője gyakorolja.

24. Jogi, igazgatási és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár

- 65. §** (1) A jogi, igazgatási és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár
- a) ellátja a miniszter által irányított államtitkárok, helyettes államtitkárok és önálló szervezeti egységek működésével kapcsolatos koordinációs feladatokat, és kapcsolatot tart a minisztérium érintett szervezeti egységeivel, ennek keretében
 - aa) a miniszter feladatkörében felel a kormányzati döntés-előkészítés keretében a Miniszterelnöki Kormányiroda érintett szervezeti egységeitől és egyéb központi államigazgatási szervektől, kormánybizottságtól beérkező előterjesztések, jelentések, jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei észrevételezésének és véleményezésének összehangolásáért, ellenőrzi az észrevételezési és véleményezési határidők megtartását,
 - ab) a miniszter feladatkörében előkészíti és koordinálja a kormányzati döntés-előkészítés során adandó tárcaészrevételt vagy tárcavéleményt,
 - ac) felel a miniszter által irányított szervezeti egységek kormányulással, kabinetulással, Közigazgatási Államtitkári Értekezlettel vagy egyéb kormányzati döntéshozatali fórummal kapcsolatos feladatai összehangolásáért, kijelöli a miniszter, illetve az általa irányított állami vezetők felkészítését szolgáló anyagok előkészítéséért felelős szervezeti egységet,
 - ad) a miniszter feladatkörében javaslatot tesz a minisztérium munkatervére és – a miniszter tekintetében – figyelemmel kíséri annak végrehajtását,
 - ae) jogi természetű vita esetén állást foglal jogszabálytervezet, kormány-előterjesztés közigazgatási egyeztetésre bocsátása vagy kormányzati döntéshozatali fórumra történő beterjesztésének kezdeményezéséről,
 - b) véleményezi a gazdasági társaságokat érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit,
 - c) végrehajtja a magyar állam Ptk. 3:405. § (2) bekezdése szerinti képviseletének ellátásával kapcsolatos beszerzési feladatokat,
 - d) szerkeszti a minisztérium hivatalos lapját.
- (2) A jogi, igazgatási és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár jogi szolgáltatási feladatkörében eljárva
- a) gondoskodik a minisztérium jogi feladatainak ellátásáról, és ellenőrzi végrehajtásukat,
 - b) gondoskodik a hatáskörébe tartozó, a minisztérium szerződéseinek, megállapodásainak előkészítéséről, valamint biztosítja a minisztérium természetes és jogi személyekkel, továbbá jogi személynek nem minősülő egyéb szervezetekkel kötendő szerződéseinek, megállapodásainak – ide nem értve a Perképviseleti Főosztály és a Fejlesztési Forrásokért Felelős Főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó szerződések, megállapodások – jogi ellenőrzését,
 - c) jogi szempontból véleményezi a szakmai főosztályok által előkészített szerződések, megállapodások tervezetét,
 - d) gondoskodik a minisztérium közbeszerzési és beszerzési eljárásainak jogi műveleteiről.
- (3) A jogi, igazgatási és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár biztonsági feladatkörében eljárva
- a) gondoskodik a minisztérium belső informatikai feladatainak ellátásáról, elősegíti a minisztérium ágazati informatikai feladatainak ellátását,
 - b) gondoskodik a minisztérium feladatkörét érintően a biztonsági ügyekre, az ágazati honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatokra vonatkozó szabályok, az ágazati létfontosságú rendszerek és létesítmények kijelölésére vonatkozó jogszabályok szakmai javaslatának elkészítéséről és a kapcsolódó feladatok ellátásáról.
- (4) A jogi, igazgatási és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a) a Jogi Főosztály,
 - b) az Igazgatási Főosztály, valamint

c) a Koordinációs Főosztály vezetőjének tevékenységét.

- 66. §** (1) A jogi, igazgatási és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (2) A jogi, igazgatási és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.
- 67. §** A jogi, igazgatási és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkárt – ha nem a közigazgatási államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a Jogi Főosztály vezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a Jogi, Igazgatási és Koordinációs Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság vezetője helyettesíti. A jogi, igazgatási és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén a Jogi Főosztály vezetője gyakorolja.

25. Tulajdonosi jogok gyakorlásáért felelős helyettes államtitkár

- 68. §** A tulajdonosi jogok gyakorlásáért felelős helyettes államtitkár
- a) a szakmai felügyeleti feladatok kivételével gondoskodik a 4. függelék szerint hatáskörébe utalt gazdasági társaságok feletti tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos feladatok ellátásáról, így különösen a gazdasági társaságok
- aa) állami tulajdonú részesedései feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról,
- ab) vagyonelemei tekintetében a Kormány vagyongazdálkodási politikájának előkészítéséről és végrehajtásáról,
- ac) létrehozására, átalakítására, valamint megszüntetésére vonatkozó döntések előkészítéséről,
- ad) a gazdasági társaságok és vagyonelemeik tekintetében, az egyes vagyonelemek rendeltetésének megváltoztatása, feleslegessé váló vagyonelemek értékesítése, új vagyonelemek megszerzése tekintetében szükséges döntések előkészítéséről és végrehajtásáról,
- b) előkészíti a miniszter részére a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásához szükséges iratokat,
- c) összehangolja a miniszter portfóliókezelési politikáját érintő döntések előkészítését, és koordinálja azok végrehajtását,
- d) kapcsolatot tart, egyeztet a gazdasági társaságokkal, továbbá a gazdasági társaságok más jogi személyben fennálló tulajdonosi részesedését érintően a jogi személyekkel, szükség esetén konzultációkat szervez,
- e) döntésre előkészíti a gazdasági társaságok létesítő okiratainak és szabályzatainak jóváhagyását,
- f) felelős a gazdasági társaságokat érintő valamennyi adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, ellátja és koordinálja a gazdasági társaságokat érintő valamennyi adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésével kapcsolatos feladatokat,
- g) véleményezi a gazdasági társaságokat érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit,
- h) ellátja az állami tulajdonú ingatlanon megvalósuló ingatlan beruházásoknak az állam tulajdonosi érdekeire tekintettel történő ellenőrzését,
- i) közreműködik az Egyetemes Postai Közszolgáltatási Szerződés megkötésével, módosításával és megszüntetésével, valamint az abban foglaltak végrehajtásával kapcsolatos feladatokban,
- j) a jogszabályokban, illetve a Kormány által megállapított módon és rendben, a miniszter, valamint a közigazgatási államtitkár utasításai szerint gondoskodik Magyarország képviselétéről a miniszter hatáskörébe tartozó nemzetközi postaügyi szervezetek fórumain.
- 69. §** A tulajdonosi jogok gyakorlásáért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a) a Társasági Jogi Főosztály, valamint
- b) a Postaügyi Főosztály vezetőjének tevékenységét.
- 70. §** (1) A tulajdonosi jogok gyakorlásáért felelős helyettes államtitkár feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (2) A tulajdonosi jogok gyakorlásáért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

- 71. §** A tulajdonosi jogok gyakorlásáért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén a Társasági Jogi Főosztály vezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a Postaügyi Főosztály vezetője helyettesíti. A tulajdonosi jogok gyakorlásáért felelős helyettes államtitkár hatáskörét a tisztség betöltöttségére esetén a Társasági Jogi Főosztály vezetője gyakorolja.

26. Technológiáért felelős helyettes államtitkár

- 72. §** (1) A technológiáért felelős helyettes államtitkár a minisztérium gazdaságfejlesztési, iparügyi és úriparfejlesztési stratégiájához, feladataihoz alapvetően igazodva, azokat támogatva, más minisztériumok ágazati szakterületeivel együttműködésben kidolgozza az egyes ágazatokra vonatkozó technológiai fejlesztési javaslatokat, valamint szolgáltatási stratégiát, ehhez kapcsolódó programok kidolgozására tesz javaslatot, illetve koordinálja e programok végrehajtását.
- (2) A technológiáért felelős helyettes államtitkár ellátja az úriparfejlesztéssel és újtechnológiákkal összefüggő feladatokat, úripari tárgyú programokat tervez és hajt végre, képviseli a Kormányt az úripari vonatkozású nemzetközi szervezetekben, így különösen, de nem kizárólagosan az Európai Úriparfejlesztési Programban és az Európai Unió Úriparfejlesztési Programjában, felel a nemzeti delegációk összeállításáért, koordinálja és vezeti munkájukat.
- (3) A technológiáért felelős helyettes államtitkár az (1) bekezdés szerinti feladatai keretében
- a) a minisztérium ipari felelősségének keretében irányítja a hazai IKT iparág fejlesztési programok előkészítését, valamint koordinálja azok végrehajtását,
 - b) a foglalkoztatásért és programokért felelős helyettes államtitkárrel együttműködve gondoskodik az új technológiák használatához kapcsolódó kompetenciafejlesztési programok előkészítéséről és végrehajtásáról,
 - c) felel egyes kiemelt technológiák alkalmazása előtti szabályozási akadályok elhárításáért, a technológiák használatát támogató szabályozási környezet megteremtéséért,
 - d) más szakterületek által készített, az ágazatok infokommunikációs tartalmú, valamint egyéb, technológiával kapcsolatos előterjesztéseiről, programjairól véleményt nyilvánít, egyetértési jogot gyakorol és javaslatot tesz a miniszter felé,
 - e) a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok, valamint a minisztérium által irányított költségvetési szervek ágazati technológiai fejlesztéseit előzetesen véleményezi, miniszteri utasításban szabályozott esetekben jóváhagyja, ennek érdekében informatikai rendszert működtet,
 - f) irányítja a Nemzeti Technológiai Platform tevékenységét,
 - g) szakmai irányítást gyakorol a Neumann János Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság felett,
 - h) a Neumann János Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság útján gondoskodik egyes kiemelt technológiák ökoszisztémájának fejlesztését biztosító platformok, illetve koalíciók működési feltételeinek megteremtéséről, különös tekintettel az 5G, a Mesterséges Intelligencia, a drón-, a blockchain-, valamint az Ipar 4.0 technológiákra,
 - ha) a Neumann János Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság útján gondoskodik a magyarországi félvezető ökoszisztéma fejlesztését elősegítő stratégia és zászlóshajó projektek kidolgozásáról és azok végrehajtásáról,
 - i) koordinálja egyes kiemelt technológiák ágazati alkalmazását biztosító pilot programok lebonyolítását,
 - ia) hozzájárul a diszruptív és kettős felhasználású technológiák ágazati alkalmazásához, részt vesz a védelmi digitalizációs kezdeményezések kidolgozásában és megvalósításában,
 - ib) közreműködik Magyarország Nemzeti Kiberbiztonsági Stratégiájának kidolgozásában és végrehajtásában, a Neumann János Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság útján részt vesz a vállalatok biztonsági tudatosságának fejlesztésében, rezilienciájuk erősítésében,
 - j) gondoskodik az ágazatok szuperszámítógép-felhasználási igényeinek kielégítéséről saját, vagy a nemzeti HPC kompetencia központ által üzemeltetett infrastruktúra útján,
 - k) koordinálja a hazai kvantumszámítás-technikai tevékenységet,
 - ka) a mesterséges intelligencia e-közigazgatásban való alkalmazásának kivételével előkészíti a mesterséges intelligenciával összefüggő szabályozási javaslatokat, és gondoskodik a mesterséges intelligenciával foglalkozó Európai Unió és nemzetközi szervezetekben való részvételről,
 - kb) ellátja a Kormány képviselőit a mesterséges intelligenciára vonatkozó harmonizált szabályok megállapításáról, valamint a 300/2008/EK, a 167/2013/EU, a 168/2013/EU, az (EU) 2018/858, az (EU) 2018/1139 és az (EU) 2019/2144 rendelet, továbbá a 2014/90/EU, az (EU) 2016/797 és az (EU) 2020/1828 irányelv módosításáról (a mesterséges intelligenciáról szóló rendelet) szövegéről,

2024. június 13-i (EU) 2024/1689 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: MI Rendelet) szerinti Mesterséges Intelligenciával Foglalkozó Európai Testületben,

- l) felelősként vagy közreműködőként gondoskodik a hatáskörébe tartozó, a 2021–2027 közötti európai uniós tervezési időszak konstrukcióinak szakmai előkészítéséről, részt vesz a programok értékelési és monitoring tevékenységében,
 - m) részt vesz szavazó jogú tagként a minisztérium képviselőjében a DIMOP Plusz Monitoring Bizottságokban,
 - n) az e bekezdés szerinti feladatai ellátása során gondoskodik az informatikáért felelős miniszterrel való szakmai együttműködés koordinációjáról.
- (4) A technológiáért felelős helyettes államtitkár a (2) bekezdés szerinti feladatai keretében
- a) gondoskodik az űriparfejlesztéssel és űrtechnológiákkal összefüggő szabályozás előkészítéséről,
 - b) gondoskodik az űriparfejlesztéssel és űrtechnológiákkal összefüggő stratégiai tervezésről, és e stratégiák végrehajtásáról,
 - c) gondoskodik a Kormány képviselőjének biztosításáról az űriparfejlesztéssel és űrtechnológiákkal összefüggő európai uniós és nemzetközi szervezetekben (ideértve különösen az Európai Űrügynökséget és az Európai Unió Űrprogramügynökségét),
 - d) gondoskodik az űripari ökoszisztémával kapcsolatos fejlesztésről,
 - e) ellátja a hazai műholdas infrastruktúra fejlesztésével, kiépítésével és működtetésével összefüggő kormányzati feladatokat,
 - f) kidolgozza a hazai űripari tevékenységgel összefüggő kormányzati feladatok ügynökségi rendszerben történő ellátására vonatkozó javaslatot.

73. § A technológiáért felelős helyettes államtitkár irányítja

- a) a Technológiai Szakpolitikák Fejlesztéséért Felelős Főosztály,
- b) a Technológiai Adaptációért és Szabályozásért Felelős Főosztály, valamint
- c) az Űrpolitikáért és Űrtevékenységért Felelős Főosztály vezetőjének tevékenységét.

74. § (1) A technológiáért felelős helyettes államtitkár feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

- (2) A technológiáért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

75. § A technológiáért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén a helyettesítésre az alábbi sorrendben kerül sor: Űrpolitikáért és Űrtevékenységért Felelős Főosztály vezetője, a Technológiai Adaptációért és Szabályozásért Felelős Főosztály vezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a Technológiai Szakpolitikák Fejlesztéséért Felelős Főosztály vezetője. A technológiáért felelős helyettes államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén az Űrpolitikáért és Űrtevékenységért Felelős Főosztály vezetője gyakorolja.

27. A kis- és középvállalkozások fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár

76. § (1) A kis- és középvállalkozások fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár

- a) gondoskodik – a nemzetközi pénzügyi kapcsolatokért és kifizetéspolitikáért felelős helyettes államtitkárrel, a fogyasztóvédelemért és kereskedelemért felelős helyettes államtitkárrel, az iparügyekért felelős helyettes államtitkárrel, valamint a technológiáért felelős helyettes államtitkár együttműködve – a Statútum 111/E. §-a szerinti vállalkozások fejlesztésével kapcsolatos stratégiák, koncepciók, intézkedések kidolgozásáról, továbbá koordinálja és felügyeli ezek végrehajtását,
- b) gondoskodik és részt vesz – a fogyasztóvédelemért és kereskedelemért felelős helyettes államtitkárrel, valamint a nemzetközi pénzügyi kapcsolatokért és kifizetéspolitikáért felelős helyettes államtitkárrel együttműködve – a Statútum 104. §-a szerinti nemzeti pénzügyi szolgáltatások működtetésével kapcsolatos stratégiák, koncepciók kidolgozásában,
- c) ellátja a 4. függelék szerint hatáskörébe utalt gazdasági társaságok feletti szakmai felügyeletet,
- d) részt vesz a hazai gazdaságfejlesztési és vállalkozáspolitikai célok meghatározásában és megvalósításában,
- e) szakmailag irányítja és koordinálja a vállalkozásfejlesztési stratégiák, valamint a fejlesztési és finanszírozási programok kidolgozását és megvalósítását,
- f) az agrárminiszter munkaszervezetével együttműködve szakmailag irányítja és koordinálja az Agrár Széchenyi Kártya programot,

- g) gondoskodik az európai uniós, KKV-k fejlesztését célzó pénzügyi eszközökkel összefüggő szakpolitikai és konstrukció felelős feladatok ellátásáról, a szakpolitikai és konstrukció felelős hatáskörrel összefüggő döntések előkészítéséről, továbbá ezek végrehajtásáról,
 - h) gondoskodik a vállalkozásfejlesztéssel, a finanszírozási, fejlesztési programokkal, valamint a hatáskörébe utalt hazai és európai uniós fejlesztéspolitikai eszközök tekintetében a fejlesztéspolitikával kapcsolatos jogszabályok szakmai előkészítéséről,
 - i) részt vesz az európai uniós források operatív programjainak végrehajtása során a gazdaságfejlesztési és vállalkozásfejlesztési célok meghatározásában és megvalósításában,
 - j) irányítja a vállalkozásfejlesztéshez kapcsolódó szakpolitika-értékelési elemzési tevékenységet,
 - k) szakmailag támogatja az európai uniós együttműködések a vállalkozásfejlesztés területén,
 - l) a vállalkozásfejlesztés területén megszervezi a vállalkozásokkal, a gazdaságszervező és gazdaságfejlesztői intézményekkel, valamint a gazdasági érdekképviselőkkel való együttműködést,
 - m) kapcsolatot tart a feladatkörét ellátó intézményekkel, szakmai szervezetekkel,
 - n) ellátja az ESG-hez kapcsolódó jogszabály-előkészítési feladatokat, valamint szakmailag felügyeli a vállalkozások számára működtetett eszközöket és programokat.
- (2) A kis- és középvállalkozások fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a) a Fejlesztési Forrásokért Felelős Főosztály, valamint
 - b) a Vállalkozásfejlesztési Főosztály, vezetőjének tevékenységét.

- 77. §**
- (1) A kis- és középvállalkozások fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
 - (2) A kis- és középvállalkozások fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár irányítja titkársága vezetőjének tevékenységét.
 - (3) A kis- és középvállalkozások fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása, távolléte esetén a Vállalkozásfejlesztési Főosztály vezetője helyettesíti. A kis- és középvállalkozások fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén a Vállalkozásfejlesztési Főosztály vezetője gyakorolja.

28. A vállalkozások védelméért felelős helyettes államtitkár

- 78. §**
- (1) A vállalkozások védelméért felelős helyettes államtitkár
 - a) ellátja a vállalkozások érdekképviselését a hazai és uniós jogalkotás és jogalkalmazás során, egyszerűsítésre irányuló javaslatokat fogalmaz meg,
 - b) a vállalati adminisztrációs terhek csökkentésére irányuló és ágazati stratégiákhoz kapcsolódó minisztériumi kezdeményezéseket készít,
 - c) a vállalati érdekképviselési szervek adminisztrációs csökkentési javaslatait megvizsgálja, állásfoglalást készít, a támogatott javaslatok kormányzati megvalósítását koordinálja, más tárcaánál képviseli,
 - d) együttműködik a nemzetközi vállalkozási érdekvédelmi szervezetekkel a nemzetközi / uniós szabályrendszerek vizsgálatában,
 - e) kapcsolatot tart a magyar gazdasági életben kiemelt jelentőséget betöltő vállalkozásokkal, a vállalkozások széles köre számára ügyfélszolgálati tevékenységet lát el,
 - f) segíti a vállalkozások érdekeinek érvényesítését a minisztérium által kidolgozott stratégiák, programok, projektek elkészítése során,
 - g) irányítja a szakterületéhez tartozó Nagyvállalati Beruházási Támogatásból finanszírozott támogatásokkal kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátását, koordinálja és felügyeli a támogatási szerződésekben foglalt átfogó és konkrét célok megvalósulását,
 - h) segíti a vállalkozások piacra lépését, különösen a külpiacon jelenlét erősítését, valamint a beszállítói kapcsolatok létrejöttét,
 - i) koordinálja a vállalkozások finanszírozási biztonságát, pénzügyi tudatosságát erősítő intézkedéseket.
 - (2) A vállalkozások védelméért felelős helyettes államtitkár irányítja
 - a) a Vállalati Kapcsolatok Főosztály, valamint
 - b) az Üzleti Környezet Főosztály vezetőjének tevékenységét.

- 79. §** (1) A vállalkozások védelméért felelős helyettes államtitkár feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
 (2) A vállalkozások védelméért felelős helyettes államtitkár irányítja titkársága vezetőjének tevékenységét.
 (3) A vállalkozások védelméért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása, távolléte esetén a Vállalti Kapcsolatok Főosztály vezetője helyettesíti. A vállalkozások védelméért felelős helyettes államtitkár hatáskörét a tisztég betöltetlensége esetén a Vállalati Kapcsolatok Főosztály vezetője gyakorolja.

29. A foglalkoztatásért és programokért felelős helyettes államtitkár

- 80. §** (1) A foglalkoztatásért és programokért felelős helyettes államtitkár a munkaerőpiacért való felelőssége körében
- irányítja az álláskeresőket ellátásával, a foglalkoztatást elősegítő támogatásokkal, a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokkal kapcsolatos koncepciók, stratégiák, programok kidolgozásának munkálatait, valamint a területet szabályozó jogszabályok előkészítését,
 - kijelöli a foglalkoztatási jogi és a munkajogi – munkaviszonnyal, illetve közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos – szabályozással összefüggő jogalkotás koncepcionális irányait,
 - közreműködik a Kormány beruházásösztönző, gazdasági szerkezetváltási programjaival kapcsolatos feladatok ellátásában, valamint irányítja az egyedi foglalkoztatási válsághelyzet-kezelő programok kidolgozásával kapcsolatos minisztériumi feladatokat,
 - ellátja az NFA működtetéséhez kapcsolódó elemzési, tervezési, szakmai feladatokat,
 - részt vesz az NFA foglalkoztatási alaprész központi és decentralizált kerete arányának meghatározásában, a decentralizálás elveinek kidolgozásában, valamint javaslatot tesz a központi keret felhasználására,
 - részt vesz az NFA decentralizált keretéből és az európai uniós forrásokból nyújtható foglalkozási és képzési támogatásokkal kapcsolatos stratégiai elvek, valamint a támogatások nyújtásával kapcsolatos feltételrendszer kialakításában,
 - kidolgozza a szakterületéhez tartozó munkahelyteremtő, munkahelymegőrző, foglalkoztatást elősegítő támogatásokat és munkaerőpiaci programokat, valamint a jogszabályok keretei között irányítja és koordinálja a munkaügyi szervezetrendszer által kidolgozott programokat,
 - ellátja az NFA-val kapcsolatos jogszabály-előkészítési feladatokat,
 - irányítja az NFA-val kapcsolatos pénzügyi-számviteli feladatokat, valamint a kormányhivatalok foglalkoztatáspolitikai szakmai és pénzügyi tevékenysége felügyeleti ellenőrzésének ellátását,
 - felel az NFA pénzügyi-számviteli kezeléséért,
 - irányítja az európai uniós forrásból megvalósuló, a foglalkoztatáspolitikáért felelős államtitkár feladatkörébe tartozó programok tervezését, azok minisztériumon belüli és Európai Bizottsággal való egyeztetését, előkészíti a foglalkoztatási szakterület vonatkozásában a gazdaságfejlesztési és területfejlesztési programok keretein belül végrehajtott programokat, illetve azok végrehajtása tekintetében együttműködik a gazdaságfejlesztési és regionális programok irányító hatóságait felügyelő államtitkárral, valamint a gazdaságfejlesztési és területfejlesztési programokért felelős helyettes államtitkárokkal,
 - meghatározza az irányítása alá tartozó szervezeti egységek munkatervét,
 - felügyeli a harmadik országbeli állampolgárok magyarországi foglalkoztatásával kapcsolatos feladatok ellátását,
 - irányítja vagy koordinálja a foglalkoztatáspolitikai területén az európai uniós és nemzetközi tagsággal összefüggő feladatok ellátását, és elősegíti a bilaterális kapcsolatok előmozdítását.
- (2) A foglalkoztatásért és programokért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a Foglalkoztatási Szabályozási Főosztályt,
 - a Foglalkoztatási Szolgálat Főosztályt,
 - az Európai Unió Szakpolitika és Programok Főosztályt, valamint
 - az NFA Pénzügyi Főosztály vezetőjének tevékenységét.

- 81. §** (1) A foglalkoztatásért és programokért felelős helyettes államtitkár munkáját és feladatainak ellátását titkárság segíti.
 (2) A foglalkoztatásért és programokért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

- 82. §** A foglalkoztatásért és programokért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása, távolléte esetén, illetve ha a helyettes államtitkári tisztég nincs betöltve, a Foglalkoztatási Szabályozási Főosztály vezetője helyettesíti. A Foglalkoztatási Szabályozási Főosztály vezetőjének akadályoztatása, távolléte esetén, vagy ha a főosztályvezetői

tisztség nincs betöltve, a helyettes államtitkárt az irányítása alá tartozó önálló szervezeti egységek vezetői közül az általa kijelölt főosztályvezető helyettesíti.

30. A munkaerőpiacért, munkavédelemért és foglalkoztatás-felügyeletért felelős helyettes államtitkár

- 83. §** (1) A munkaerőpiacért, munkavédelemért és foglalkoztatás-felügyeletért felelős helyettes államtitkár
- a) ellátja a munkavédelmi és foglalkoztatás-felügyeleti hatóságként eljáró kormányhivatal szakmai irányításával, illetve felügyeletével kapcsolatos feladatokat,
 - b) kijelöli a foglalkoztatás-felügyelet és a munkavédelem, továbbá a foglalkoztatás-felügyeleti hatósági ellenőrzéssel, valamint az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés szabályaival kapcsolatos jogalkotás koncepcionális irányait,
 - c) ellátja az állami foglalkoztatási szerv képviselőjét az Európai Unió és az Állami Foglalkoztatási Szolgálatok Világszervezete (a továbbiakban: WAPES) döntéshozó testületeiben,
 - d) irányítja a jogszabályok által meghatározott nyilvántartások vezetésével kapcsolatos, valamint a munkaügyi szervezet központi informatikai rendszere adatbázisán alapuló statisztikai feldolgozási, elemzési és tájékoztató feladatokat,
 - e) irányítja a munkavédelmi hatóság és az elsőfokú foglalkoztatás-felügyeleti hatóság szakmai munkájának egységesítését elősegítő, támogató módszertani és tájékoztató anyagok elkészítésével kapcsolatos tevékenységet,
 - f) országos munkavédelmi és foglalkoztatás-felügyeleti akciót és célvizsgálatokat rendel el, és ellátja a kapcsolódó döntési feladatokat,
 - g) irányítja a hazai forrásból megvalósuló, foglalkoztatást elősegítő támogatásokkal kapcsolatos koncepciók, stratégiák, programok kidolgozásának munkálatait,
 - h) közreműködik a Kormány beruházásösztönző, gazdasági szerkezetváltási programjaival kapcsolatos feladatok ellátásában, valamint részt vesz az egyedi foglalkoztatási válsághelyzet-kezelő programok kidolgozásával kapcsolatos minisztériumi feladatokban,
 - i) részt vesz az NFA foglalkoztatási alaprész központi és decentralizált kerete arányának meghatározásában, a decentralizálás elveinek kidolgozásában, valamint javaslatot tesz a központi keret felhasználására,
 - j) részt vesz az NFA decentralizált keretéből nyújtható foglalkozási támogatásokkal kapcsolatos stratégiai elvek, valamint a támogatások nyújtásával kapcsolatos feltételrendszer kialakításában,
 - k) kidolgozza a szakterületéhez tartozó, hazai forrásból megvalósuló országos munkahelyteremtő, munkahelymegőrző, foglalkoztatást elősegítő támogatásokat és munkaerőpiaci programokat,
 - l) közreműködik a foglalkoztatáspolitikáért felelős államtitkár kormányzati jövedelem- és bérpolitikával kapcsolatos feladatainak ellátásában,
 - m) meghatározza az irányítása alá tartozó szervezeti egységek munkatervét.
- (2) A munkaerőpiacért, munkavédelemért és foglalkoztatás-felügyeletért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a) a Munkavédelmi Irányítási Főosztály,
 - b) a Foglalkoztatás-felügyeleti Irányítási Főosztály,
 - c) a Szabályozási és Program Főosztály,
 - d) a Munkaerőpiaci Főosztály, valamint
 - e) a Munkaerőpiaci Elemzési Főosztály vezetőjének tevékenységét.
- 84. §** (1) A munkaerőpiacért, munkavédelemért és foglalkoztatás-felügyeletért felelős helyettes államtitkár munkáját és feladatainak ellátását titkárság segíti.
- (2) A munkaerőpiacért, munkavédelemért és foglalkoztatás-felügyeletért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.
- 85. §** A munkaerőpiacért, munkavédelemért és foglalkoztatás-felügyeletért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása, távolléte esetén, illetve ha a helyettes államtitkári tisztség nincs betöltve, a Munkaerőpiaci Főosztály vezetője helyettesíti. A Munkaerőpiaci Főosztály vezetőjének akadályoztatása, távolléte esetén, vagy ha a főosztályvezetői tisztség nincs betöltve, a helyettes államtitkárt az irányítása alá tartozó önálló szervezeti egységek vezetői közül az általa kijelölt főosztályvezető helyettesíti.

31. Az adószabályozásért és számvitelért felelős helyettes államtitkár

- 86. §** (1) Az adószabályozásért és számvitelért felelős helyettes államtitkár az adópolitikáért való felelőssége körében
- a) szakmailag előkészíti az államháztartás alrendszerait illető befizetési kötelezettségekkel kapcsolatos jogszabályokat,
 - b) részt vesz az önkéntes nyugdíjpénztárakról, a foglalkoztatói nyugdíjszolgáltató intézményekről, az önkéntes egészség- és önszegélyező pénztárakról szóló jogszabályok szakmai előkészítésében,
 - c) felelős a központi adók, vámok és járulékok, valamint a társadalombiztosítás pénzügyi alapjait megillető járulékok és hozzájárulások beszedésének törvényességéért, azok kiutalásáért, folyósításáért és ellenőrzéséért, valamint az ezekkel kapcsolatos adatszolgáltatásokért,
 - d) közreműködik a Nemzeti Adó- és Vámhivatal feletti miniszteri irányítási feladat- és hatáskörök gyakorlásához kapcsolódó döntések előkészítésében,
 - e) közreműködik a Nemzeti Adó- és Vámhivatal feladatai teljesítése éves követelményeinek előkészítésének felügyeletében,
 - f) koordinálja az adóigazgatás szervezeti rendszere egyes elemeinek együttműködését,
 - g) felelős az Európai Unióval kiépült vámunióval kapcsolatos, szakmailag megalapozott, folyamatos vámharmonizációs feladatok végrehajtásáért, különös tekintettel a származási szabályok, a vámérték-szabályozás és a vámnómenklátúra szerkezetének az Európai Unió országaiban egységesen alkalmazott rendelkezéseivel történő összhang megteremtésének követelményére,
 - h) részt vesz a nemzetközi szabadkereskedelmi és integrációs feladatokból a vám szakterületre háruló együttműködési kötelezettségek végrehajtásában,
 - i) ellátja az önkormányzati adóhatóságok feletti szakmai és törvényességi felügyeletet, a miniszter hatáskörébe nem vont konkrét feladatokat (a gazdálkodás és pénzellátás kivételével),
 - j) ellátja a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezményekhez és az adóügyi információcsere egyezményekhez kapcsolódó feladatokat (egyezmények előkészítése, tárgyalása, kihirdetésének előkészítése, kihirdetéséről történő intézkedés),
 - k) ellátja a fejlesztési adókedvezménnyel kapcsolatos feladatokat (a bejelentések és kérelmek nyilvántartása, a kérelemnek a Kormány elé terjesztését megelőzően az Európai Bizottság hozzájárulásának kérése, kérelem esetén kormányhatározat előkészítése, fejlesztési adókedvezménnyel kapcsolatos, adóhatóság részére történő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése),
 - l) ellátja az adóügyekben felmerülő nemzetközi vitarendezési eljárásokkal és szokásos piaci ármegállapításra vonatkozó határozatokkal kapcsolatos feladatokat.
- (2) Az adószabályozásért és számvitelért felelős helyettes államtitkár a számviteli és könyvvizsgálati szabályozásért való felelőssége körében
- a) szakmailag előkészíti különösen a beszámoló készítéséről és a könyvvezetésről, a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló jogszabályokat, továbbá e tárgykörökben törvény vagy kormányrendelet felhatalmazása alapján szakmailag előkészíti a miniszteri rendeleteket,
 - b) ellátja a Magyar Könyvvizsgálói Kamara felett a miniszteri törvényességi felügyelettel és a közfelügyeleti törvényességi felügyelettel kapcsolatos feladatokat,
 - c) gondoskodik a testületi titkársági feladatok ellátásáról (Országos Számviteli Bizottság, Magyar Számviteli Standard Testület),
 - d) együttműködik az (1) bekezdés b) pontja szerinti szabályozási ügyekben az államháztartási szabályozásért, humán és önkormányzati költségvetésért felelős helyettes államtitkárrel.
- (3) Az adószabályozásért és számvitelért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a) az Adó- és Vámjogi Főosztály,
 - b) a Jövedelemadók és Járulékok Főosztály,
 - c) a Számviteli és Közfelügyeleti Főosztály,
 - d) az Adópolitikai és Adótervezési Főosztály,
 - e) a Fogyasztási és Forgalmi Adók Főosztály, valamint
 - f) a Nemzetközi Adózási és Transzferár Főosztály vezetőjének tevékenységét.

- 87. §** (1) Az adószabályozásért és számvitelért felelős helyettes államtitkár munkáját és feladatainak ellátását titkárság segíti.
(2) Az adószabályozásért és számvitelért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.
- 88. §** Az adószabályozásért és számvitelért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása esetén, vagy ha a helyettes államtitkári tisztség nincs betöltve, a Jövedelemadók és Járulékok Főosztály vezetője helyettesíti. A Jövedelemadók és Járulékok Főosztály vezetőjének akadályoztatása esetén, vagy ha a főosztályvezetői tisztség nincs betöltve, a helyettes államtitkár az irányítása alá tartozó önálló szervezeti egységek vezetői közül az általa kijelölt főosztályvezető helyettesíti.

32. A fogyasztóvédelemért és kereskedelemért felelős helyettes államtitkár

- 89. §** (1) A fogyasztóvédelemért és kereskedelemért felelős helyettes államtitkár
1. meghatározza a fogyasztóvédelem és a kereskedelem irányításának cél-, eszköz- és intézményrendszerét,
 2. felelős a fogyasztóvédelmi és a kereskedelempolitikai stratégia, az általános termékbiztonsággal kapcsolatos cselekvési és szakmai programok, innovációs projektek és akciótervek megalkotásáért és végrehajtásáért,
 3. közreműködik a gazdaságfejlesztési stratégiák, koncepciók kidolgozásában,
 4. közreműködik a gazdaságfejlesztés szempontjából meghatározó makrogazdasági folyamatok elemzési tevékenységében, a gazdaságpolitikai programok végrehajtására javasolt intézkedések gazdaságfejlesztési hatásainak feltérképezésében és számszerűsítésében,
 5. előkészíti fogyasztóvédelemre, a gazdasági reklámtevékenységre, a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlatokra, a piacfelügyeletre, továbbá a mezőgazdasági és élelmiszeripari termékek vonatkozásában a beszállítókkal szemben alkalmazott tisztességtelen forgalmazói magatartás tilalmára, az élelmiszer-kereskedelemre, a kereskedelemre, az e-kereskedelemre, a vásárokra és a piacokra, az üzletek működésére, a közraktározásra vonatkozó jogszabályokat, közjogi szervezetszabályozó eszközöket,
 6. a minisztérium érintett szakterületeinek a szükség szerinti bevonásával előkészíti az NKFH szervezeti rendszerére, feladataira vonatkozó kormány-előterjesztéseket, jogszabálytervezeteket, miniszteri iránymutatásokat, utasításokat,
 7. közreműködik a gazdaságfejlesztéssel kapcsolatos, valamint az élelmiszer-kereskedelemre vonatkozó jogszabályok előkészítésében,
 8. közreműködik a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok és az NKFH élelmiszer-kereskedelemre vonatkozó élelmiszerlánc-felügyeleti, fogyasztóvédelmi és piacfelügyeleti, valamint a termékek biztonságosságának és megfelelőségének ellenőrzésével összefüggő feladatainak a miniszter általi irányításában,
 9. támogatja a fogyasztói jogviták alternatív vitarendezési fórumainak létrehozását és működését, ellátja a fogyasztóvédelmi érdekek képviseletét ellátó egyesületekkel és békéltető testületekkel kapcsolatos szervezési, szabályozási, támogatási és fejlesztési feladatokat, közreműködik a békéltető testületi tagok pályázati eljárás keretében történő kiválasztásában, valamint támogatja az Európai Fogyasztói Központok Hálózatába kijelölt szervezettel kapcsolatos kormányzati feladatokat,
 10. kapcsolatot tart a feladatkörébe tartozó feladatot ellátó intézményekkel, szakmai szervezetekkel, érdekvédelmi szervezetekkel, kamarákkal, békéltető testületekkel és fogyasztói érdekek képviseletét ellátó egyesületekkel,
 11. ellátja a fogyasztóvédelemmel, a termékek piacfelügyeletével, az élelmiszerbiztonsággal és a kereskedelemmel kapcsolatos európai uniós és nemzetközi feladatokat,
 12. gondoskodik az érintett ágazatokban a fogyasztói érdekek érvényre juttatásáról, a társadalmi esélyegyenlőség előmozdításáról,
 13. az érintettek bevonásával intézkedéseket tesz, illetve kezdeményez a fogyasztói jogok védelme és érvényesítése érdekében,
 14. közreműködik a fogyasztóvédelmet, az élelmiszerbiztonságot és a termékek piacfelügyeletét érintő edukációs tevékenységben,
 15. ellátja a fogyasztóvédelmi, piacfelügyeleti és kereskedelmi koordinációs feladatokat.
- (2) A fogyasztóvédelemért és kereskedelemért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a) a Fogyasztóvédelmi és Piacfelügyeleti Stratégiai Főosztály és
 - b) a Kereskedelempolitikai Főosztály vezetőjének tevékenységét.

- 90. §** (1) A fogyasztóvédelemért és kereskedelemért felelős helyettes államtitkár feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (2) A fogyasztóvédelemért és kereskedelemért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.
- 91. §** A fogyasztóvédelemért és kereskedelemért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása, távolléte esetén a Fogyasztóvédelmi és Piacfelügyeleti Stratégiai Főosztály vezetője helyettesíti. A fogyasztóvédelemért és kereskedelemért felelős helyettes államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén a Fogyasztóvédelmi és Piacfelügyeleti Stratégiai Főosztály vezetője gyakorolja. A Fogyasztóvédelmi és Piacfelügyeleti Stratégiai Főosztály vezetőjének távollétében vagy akadályoztatása esetén, vagy ha a főosztályvezetői tisztség nincs betöltve, a fogyasztóvédelemért és kereskedelemért felelős helyettes államtitkárt a Kereskedelempolitikai Főosztály vezetője helyettesíti.

33. A költségvetésért felelős helyettes államtitkár

- 92. §** (1) A költségvetésért felelős helyettes államtitkár
- a) felelős az államháztartás összessége tekintetében a fiskális fegyelem fenntartásáért, a költségvetési törvénynek való megfelelés biztosításáért,
 - b) felelős a költségvetési stratégiák, a részletes tervezési módszertan kialakításáért, a költségvetési koordinációért, a központi költségvetési fejezetek költségvetési kapcsolataiból eredő feladatok ellátásáért,
 - c) gondoskodik az államháztartási mérlegrendszerek összeállításáról, az intézményi gazdálkodás felügyeletéről és szabályozásáról,
 - d) közreműködik a költségvetési felügyelők tevékenységének szakmai irányításában, illetve szakmailag irányítja a hozzá tartozó ágazatoknál működő költségvetési felügyelők tevékenységét,
 - e) véleményezi az államháztartás finanszírozási politikájára és stratégiájára vonatkozó javaslatokat,
 - f) gondoskodik az állami pénzügyi intézkedéseknek és a költségvetési javaslatnak a monetáris és árfolyampolitikával való összehangolásáról,
 - g) közreműködik a hazai és közösségi közpénzek felhasználásának költségvetési, gazdálkodási, elszámolási szabályainak kialakításában,
 - h) ellátja, illetve közreműködik különösen az államháztartásról, a központi költségvetésről, a zárszámadásról, a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai költségvetéséről és zárszámadásáról, az elkülönített állami pénzalapok költségvetéséről és zárszámadásáról, a helyi és nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásáról, a részükre nyújtandó támogatásokról, a társadalmi szervezetek gazdálkodási rendjéről szóló jogszabályok, valamint a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló törvény és végrehajtását szabályozó jogszabály szakmai előkészítésében,
 - i) közreműködik valamennyi, a közpénzügyeket érintő feladat kialakításában,
 - j) gondoskodik az Európai Unió költségvetését illető saját források kiszámításáról, befizetéséről, nyilvántartásáról,
 - k) közreműködik az európai uniós és egyéb nemzetközi támogatások felhasználásához kapcsolódó javaslatok kidolgozásában, illetve a kohéziós politika területén a pénzügyi lebonyolítási rendszerek vonatkozásában kidolgozza azokat,
 - l) javaslatot tesz a középtávú és éves közösségi költségvetés, illetve azok végrehajtási szabályai kapcsán a tanácsi szervezetekben képviselendő álláspontra,
 - m) gondoskodik a feladatkörébe tartozó feladatokkal összefüggő statisztikai információs rendszer kialakításáról, működtetéséről és fejlesztéséről, az Európai Unió által előírt statisztikai adatszolgáltatásról, annak ellenőrizhetőségéről,
 - n) ellátja a gazdaságfejlesztési, a külgazdasági, a honvédelmi, a védelmi ipari, a rendészeti, a turisztikai, a közlekedési és közmű-szolgáltatási, a környezetgazdasági és az agrárgazdasági ágazatok költségvetési kapcsolatait tartalmazó fejezetekkel és előirányzatokkal kapcsolatos államháztartási feladatokat, az államháztartási szempontokra tekintettel közreműködik ezen ágazatok szakpolitikai és szabályozási kérdéseiben,
 - o) gondoskodik az államadóssághoz kapcsolódó adatszolgáltatások beépítéséről az államháztartási információs rendszerbe,

- p) a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezet adósságot keletkeztető ügyletének engedélyezéséhez véleményezi az ágazatilag hatáskörrel rendelkező szakfőosztály döntés-előkészítő javaslatát, nyilvántartja az ezen szervezeteknek kiadott engedélyek adósságra gyakorolt hatását.
 - q) gondoskodik a Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv keretében a közkiadási felülvizsgálatok előkészítéséről, végrehajtásáról és nyomon követéséről,
 - r) ellátja az állami építési beruházások monitoringjához kapcsolódó összefoglaló jellegű államháztartási feladatokat.
- (2) A költségvetésért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a) a Költségvetési Előrejelzési és Módszertani Főosztály,
 - b) a Költségvetés Tervezési és Végrehajtási Összefoglaló Főosztály,
 - c) a Védelmi, Külügyi és Kiemelt Kormányzati Költségvetési Ügyek Főosztálya,
 - d) az Infrastrukturális Közszolgáltatási, Beruházási és Agrárgazdasági Költségvetési Főosztály, valamint
 - e) az EU Költségvetési Kapcsolatok Főosztálya vezetőjének tevékenységét.

- 93. §** (1) A költségvetésért felelős helyettes államtitkár munkáját és feladatainak ellátását titkárság segíti.
(2) A költségvetésért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

- 94. §** A költségvetésért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén, vagy ha a helyettes államtitkári tisztség nincs betöltve, a Költségvetési Előrejelzési és Módszertani Főosztály vezetője helyettesíti. A Költségvetési Előrejelzési és Módszertani Főosztály vezetőjének akadályoztatása esetén, vagy ha a főosztályvezetői tisztség nincs betöltve, a helyettes államtitkárt az irányítása alá tartozó önálló szervezeti egységek vezetői közül az általa kijelölt főosztályvezető helyettesíti.

34. Az államháztartási szabályozásért, humán és önkormányzati költségvetésért felelős helyettes államtitkár

- 95. §** (1) Az államháztartási szabályozásért, humán és önkormányzati költségvetésért felelős helyettes államtitkár
- a) felel a hazai és közösségi közpénzek felhasználásának költségvetési, gazdálkodási, elszámolási szabályainak kialakításáért,
 - b) felelős az államháztartásról, az államháztartás számviteléről, az államháztartási belső kontrollrendszerrel szóló jogszabályok, a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló törvény és végrehajtását szabályozó jogszabály, valamint az adóügyekért felelős államtitkár és a makrogazdasági és nemzetközi ügyekért felelős államtitkár feladatkörébe tartozó törvények tárgyköréin kívüli, de a központi költségvetésről szóló törvényben foglaltak megalapozásához szükséges törvénymódosításokat tartalmazó törvényjavaslatok szakmai előkészítéséért,
 - c) közreműködik valamennyi, a közpénzügyeket érintő szabályozás kialakításában,
 - d) államháztartási szempontból közreműködik a Kormány egészségügyet, szociális ellátásokat, családtámogatási rendszert és foglalkoztatást érintő politikájának kialakításában, és ellátja az ezen ágazatok költségvetési kapcsolataiból eredő tervezéssel, gazdálkodással, beszámolóval kapcsolatos feladatokat,
 - e) államháztartási szempontból közreműködik a Kormány oktatást, a kulturális és sportágazatokat, valamint az esélyegyenlőséget, a romaügyet, a társadalmi és civil kapcsolatokat, továbbá az egyházakat és a nemzetiségi önkormányzatokat, a tudomány-, technológia- és innovációpolitikát, illetve a közszolgálati médiaszolgáltatást érintő politikájának kialakításában, és ellátja az ezen ágazatok költségvetési kapcsolataiból eredő tervezéssel, gazdálkodással, beszámolóval kapcsolatos feladatokat, valamint részt vesz az irányítása alá tartozó főosztályok feladatkörét érintő elkülönített állami pénzalapok kiadásainak tervezésében,
 - f) javaslatot tesz a helyi önkormányzati finanszírozási rendszerre, a saját bevételek, valamint a központi költségvetési támogatások arányára, továbbá az önkormányzatokat megillető állami támogatásokra és a jövedelmi különbségeket mérséklő mechanizmusra,
 - g) részt vesz a helyi önkormányzatok kiegészítő támogatási rendszerének működtetésében,
 - h) részt vesz a helyi önkormányzatok kormányzati adósságengedélyezésében,

- i) közreműködik a közoktatási-köznevelési, szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatot ellátó intézmények, valamint a humánszolgáltatások állami támogatásával kapcsolatos finanszírozási rendszer kialakításában, valamint a finanszírozásban,
 - j) a miniszter és az államtitkár utasításai szerint irányítja a Magyar Államkincstárt,
 - k) koordinálja és harmonizálja az államháztartási belső kontrollrendszer működtetésével és fejlesztésével kapcsolatos feladatokat,
 - l) szakmailag irányítja a hozzá tartozó ágazatoknál működő költségvetési felügyelők tevékenységét,
 - m) felelős a társadalombiztosítási nyugellátási tárgyú koncepciók és jogszabályok előkészítéséért.
- (2) Az államháztartási szabályozásért, humán és önkormányzati költségvetésért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a) az Államháztartási Szabályozási Főosztály,
 - b) az Önkormányzati Költségvetési és Kincstári Kapcsolatok Főosztály,
 - c) az Egészségügyi és Szociális Költségvetési Ügyek Főosztálya,
 - d) az Oktatási, Kulturális és Tudománypolitikai Költségvetési Ügyek Főosztálya, valamint
 - e) a Nyugdíjpolitikai Főosztály vezetőjének tevékenységét.

- 96. §** (1) Az államháztartási szabályozásért, humán és önkormányzati költségvetésért felelős helyettes államtitkár munkáját és feladatainak ellátását titkárság segíti.
- (2) Az államháztartási szabályozásért, humán és önkormányzati költségvetésért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

- 97. §** Az államháztartási szabályozásért, humán és önkormányzati költségvetésért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása esetén, vagy ha a helyettes államtitkári tisztség nincs betöltve, az Államháztartási Szabályozási Főosztály vezetője helyettesíti. Az Államháztartási Szabályozási Főosztály vezetőjének akadályoztatása esetén, vagy ha a főosztályvezetői tisztség nincs betöltve, a helyettes államtitkár az irányítása alá tartozó önálló szervezeti egységek vezetői közül az általa kijelölt főosztályvezető helyettesíti.

35. Az államtitkári kabinetfőnök

- 98. §** (1) Ha e Szabályzat alapján a minisztériumban működő államtitkár munkáját kabinet segíti, akkor az államtitkár kabinetfőnöke
- a) közreműködik az államtitkári döntések előkészítésében, kormányzati megalapozásuk elősegítésében, valamint végrehajtásuk ellenőrzésében,
 - b) közvetlenül vezeti az államtitkár kabinetjét,
 - c) feladatai hatékony végrehajtása érdekében folyamatos és közvetlen kapcsolatot tart a minisztérium vezető munkatársaival és a miniszter tanácsadó testületeivel,
 - d) segíti az államtitkárt a közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységekkel kapcsolatos feladatai ellátásában,
 - e) közreműködik az államtitkár programjainak szervezésében, miniszteri utasítás szerint a reprezentációs feladatok koordinációjában, segíti az államtitkár munkáját,
 - f) részt vesz az államtitkári döntések előkészítésében, előzetes politikai egyeztetésében, előzetesen állást foglal a döntéstervezetek társadalompolitikai megalapozottságáról,
 - g) összehangolja az ágazati civil kapcsolatok működtetését,
 - h) koordinálja az ágazatot érintő ellenőrzési vizsgálatokat [Állami Számvevőszék (a továbbiakban: ÁSZ), Kormányzati Ellenőrzési Hivatal (a továbbiakban: KEHI), Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, belső ellenőrzés], és vezeti ezek vonatkozásában az ott tett megállapítások, következtetések, javaslatok folyamatos nyilvántartására, a vállalt intézkedések rögzítésére, a határidőre történő megvalósulás nyomom követésére és a felelősök számonkérésére alkalmas nyilvántartást,
 - i) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Kit. 218. § (3) bekezdése alapján az államtitkári kabinet állományába tartozó kormánytisztviselők, valamint az államtitkár titkárságát vezető osztályvezető felett, azzal, hogy a vezetői kinevezés és annak visszavonása az államtitkár hatáskörébe tartozik.
- (2) Az egyéb munkáltatói jogokat – az alapvető munkáltatói jogok kivételével – a kabinetfőnök felett az államtitkár gyakorolja a Kit. 217. § (2) bekezdése alapján.

- (3) Az államtitkár kabinetfőnökét akadályoztatása vagy távolléte esetén – ha nem az államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – az államtitkár kabinetjének általa kijelölt kormánytisztviselője helyettesíti.

V. FEJEZET

A MINISZTERI BIZTOS

- 99. §** (1) A minisztériumban működő miniszteri biztosok tevékenységét – ha a kinevezésükre vonatkozó miniszteri utasítás eltérően nem rendelkezik – a miniszter irányítja.
- (2) A miniszteri biztos – megbízatásának keretei között – felel a feladatkörébe tartozó jogszabálytervezetek és vezetői döntések szakmai előkészítéséért, összehangolja az abban közreműködő szervezeti egységek munkáját, ellenőrzi a kiadott feladatok végrehajtását.
- (3) A minisztériumban működő miniszteri biztosok tevékenységének ellátását – ha a kinevezésükre vonatkozó miniszteri utasítás eltérően nem rendelkezik – a Közigazgatási Államtitkári Titkárság segíti.
- (4) A miniszteri biztos önálló szervezeti egység vezetőjének tevékenységét – ha a kinevezésére vonatkozó miniszteri utasítás így rendelkezik – irányíthatja.

VI. FEJEZET

AZ ÁLLAMI VEZETŐ TITKÁRSÁGÁNAK VEZETŐJE

- 100. §** (1) Az állami vezető hatáskörébe tartozó feladatok adminisztratív és koordinációs előkészítését, valamint a Szabályzat szerint az állami vezető hatáskörébe tartozó feladatok folyamatos ellátását titkárság segíti.
- (2) A titkárság vezetőjének (e § alkalmazásában a továbbiakban: titkárságvezető) a tevékenységét – ha a Szabályzat eltérően nem rendelkezik – az (1) bekezdés szerinti állami vezető irányítja.
- (3) A titkárságvezető irányítja, szervezi és ellenőrzi a titkárság feladatainak végrehajtását.
- (4) A titkárságvezető meghatározza a titkárság munkatervét, elkészíti az ügyrendjét és az álláshelyeken ellátandó feladatok leírását.
- (5) A titkárságvezető az (1) bekezdés szerinti állami vezető, illetve miniszteri biztos munkáját segíti, és ellátja mindazon ügyeket, amelyeket az állami vezető állandó vagy eseti jelleggel a feladat- és hatáskörébe utal.
- (6) A titkárságvezető az (1) bekezdés szerinti állami vezető irányítása alá tartozó önálló szervezeti egység vezetőjének továbbítja a Kit. szerinti szakmai vezető rendelkezéseit. Ha a Szabályzat eltérően nem rendelkezik, a titkárságvezető saját hatáskörben utasítást a titkárságán kívül más önálló szervezeti egység vezetőjének, munkatársainak nem adhat.
- (7) A titkárságvezetőt akadályoztatása vagy távolléte esetén a titkárság ügyrendjében meghatározott kormánytisztviselő helyettesíti.
- (8) A titkárság adminisztratív feladatai körében ellátja a titkársági, iktatási, postázási és szervezési feladatokat.
- (9) A közigazgatási államtitkár titkárságvezetője feladatai hatékony végrehajtása érdekében közvetlen utasítást adhat – a Miniszteri Kabinet kivételével – a minisztérium szervezeti egységeinek vezetői és munkatársai részére.

VII. FEJEZET

BIZTONSÁGI VEZETŐ

- 101. §** (1) A minősített adat védelméről szóló jogszabályokban foglalt célok érvényesülése, az előírt feladatok koordinálása, végrehajtása érdekében a miniszter biztonsági vezetőt és helyettes biztonsági vezetőt nevez ki, aki a jogi, igazgatási és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő kijelölt szervezeti egységének vezetője.
- (2) A biztonsági vezető a miniszter átruházott hatáskörében eljárva utasítási joggal gyakorolja az őt erre a feladatra kinevező miniszternek a minősített adat védelmére vonatkozó jogosítványait.
- (3) A biztonsági vezető
- a) gyakorolja azokat a hatásköröket, és ellátja azokat a feladatokat, amelyeket számára a jogszabályok meghatároznak,

- b) véleményezi a feladatkörét érintő előterjesztések, jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetét,
- c) véleményezi a minősített adatot tartalmazó levéltári anyagok kutatására vonatkozó kérelmeket,
- d) koordinálja a titokfelügyeleti eljárással kapcsolatos feladatokat,
- e) feladatkörével összefüggésben adatkezelési és kiadmányozási jogosultsággal rendelkezik.

VIII. FEJEZET

A MINISZTERIUM SZERVEZETE

36. A minisztérium szervezeti egységei és munkatársai

- 102. §** (1) A minisztérium önálló szervezeti egységei
- a) a főosztály,
 - b) a miniszteri kabinet,
 - c) az államtitkári kabinet és
 - d) a titkárság.
- (2) A minisztériumban működő nem önálló szervezeti egység az osztály.
- 103. §** (1) Az önálló szervezeti egység ellátja a Szabályzatban, továbbá a szervezeti egység vezetőjének tevékenységét irányító állami vezető vagy a miniszter által számára meghatározott feladatokat.
- (2) A szakmai feladatokat ellátó önálló szervezeti egység – együttműködve más szervezeti egységekkel, a Szabályzat vonatkozó előírásainak betartásával – a következő általános feladatokat látja el:
- a) felel a szakmai feladatkörébe tartozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai előkészítéséért, a szabályozási koncepció kialakításáért, a szabályozás előkészítésével összefüggő szakmai hatásvizsgálatok elkészítéséért,
 - b) az országgyűlési, valamint kormányzati bizottságokkal való együttműködés keretében – a minisztérium feladat- és hatáskörrel rendelkező vezetőjének eseti kijelölése alapján, a feladatkörében érintett államtitkár mellett – képviseli a minisztériumot az országgyűlési, valamint kormányzati bizottságokban,
 - c) folyamatosan és haladéktalanul tájékoztatja a miniszter kabinetfőnökét és a Kommunikációs és Tájékoztatási Főosztály vezetőjét a felelősségi körébe tartozó bekövetkezett vagy előre látható, a sajtó és a közvélemény által kiemelt figyelmet érdemlő eseményekről; ezekről a szükséges háttéranyagokat, valamint a kommunikációs elemeket előkészíti, illetve naprakész állapotban tartja,
 - d) szükség esetén közreműködik a minisztérium vezetői tárgyalásainak előkészítésében, gondoskodik a tájékoztató és felkészítő anyagok elkészítéséről,
 - e) elemzi és értékeli a feladatkörével összefüggő nemzetközi eseményeket és összefüggéseket,
 - f) közreműködik a minisztérium és más szervek, hatóságok, illetve a nemzetközi szervezetek képviselői közötti érintkezésben, e szervezetek tagjainak a minisztériumban teendő látogatásai szervezésében,
 - g) a felettes állami vezetők számára előkészíti a feladatkörébe tartozó döntéseket, határozatokat, tájékoztatókat,
 - h) figyelemmel kíséri a feladat- és hatáskörébe tartozó jogszabályok alkalmazását, előkészíti a feladatkörébe tartozó ágazati stratégiákat, szerződéseket, nemzetközi szerződéseket,
 - i) feladatkörében adatokat és információkat kérhet a minisztérium önálló szervezeti egységeitől, valamint jogosult ezt megtenni a minisztérium nevében a közigazgatás más szervei, közfeladatot ellátó egyéb szervezetek irányába is,
 - j) kezdeményezi a tevékenységéhez kapcsolódóan jelentkező szakmai közreműködés igényének felmerülése esetén a megfelelő kompetenciával rendelkező társfőosztály, egyéb szerv, szervezet bevonását,
 - k) ellátja a hatáskörébe utalt előirányzatok szakmai kezelői feladatait,
 - l) együttműködik az információátadás és tájékoztatás szempontjából a minisztérium önálló szervezeti egységeivel,
 - m) a szakterületét érintően feladatkörében konzultációkat szervez a szakmai és civil szervezetekkel,
 - n) ellátja a jogszabályban és a Szabályzatban meghatározott hatósági feladatokat,
 - o) közreműködik a minisztérium honlapja egyes oldalainak elkészítésében,
 - p) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) és egyéb jogszabályokban

meghatározott kötelezettségek teljesítése érdekében folyamatosan figyelemmel kíséri, és a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzatában megjelölt felelős részére megküldi azokat a feladatkörét érintő adatokat, amelyek a honlapon megjelenítendő vagy egyéb módon közzéteendő adatok körébe tartoznak,

- q) közreműködik a minisztérium feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos közérdekű adatigénylések, sajtó- és állampolgári megkeresések megválaszolásában,
 - r) közreműködik az állam nevében tulajdonosi jogokat gyakorló szervezetek működéséről, az állami vagyon állományának alakulásáról, az állami vagyonnal való gazdálkodás folyamatairól szóló éves beszámoló előkészítésében,
 - s) közreműködik a főosztály feladatkörét érintő, az ellenőrző szervezetek jelentéseiben megfogalmazott megállapításokkal, intézkedési javaslatok végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásában.
- (3) A funkcionális feladatokat ellátó önálló szervezeti egység – együttműködve más szervezeti egységekkel, a Szabályzat vonatkozó előírásainak betartásával – a következő általános feladatokat látja el:
- a) biztosítja a minisztérium felelősségi körébe tartozó feladatok ellátásához szükséges működési feltételeket,
 - b) támogatást nyújt a szervezeti egységek működésével összefüggő munkafolyamatok hatékony ellátásához.

104. § (1) Az önálló szervezeti egység létszámát az önálló szervezeti egység vezetőjének tevékenységét irányító vezető határozza meg.

- (2) Az önálló szervezeti egységen belül működő osztályok létszámát és feladatkörét az önálló szervezeti egység vezetője a tevékenységét irányító vezető által aláírt ügyrendben határozza meg.

105. § (1) Az önálló szervezeti egység vezetője a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően – a tevékenységét irányító állami vezetőtől kapott utasítás és iránymutatás alapján – vezeti, szervezi és ellenőrzi az önálló szervezeti egység munkáját, és felelős az önálló szervezeti egység feladatainak ellátásáért.

- (2) Az önálló szervezeti egység vezetője dönt az önálló szervezeti egység feladat- és hatáskörébe utalt ügyekben, ha jogszabály, a Szabályzat vagy a tevékenységét irányító vezető eltérően nem rendelkezik.
- (3) Az önálló szervezeti egység vezetője az (1) bekezdésben meghatározottakkal összefüggésben gondoskodik az önálló szervezeti egység ügyrendje, valamint az álláshelyeken ellátandó feladatok elkészítéséről, és jóváhagyásra felterjeszti azokat a tevékenységét közvetlenül irányító vezető, majd ezt követően a közigazgatási államtitkár részére.

106. § A főosztályvezetőt, a kabinetfőnököt, valamint a titkárságvezetőt a szervezeti egység ügyrendjében kijelölt munkatárs helyettesíti, amennyiben a Szabályzat ettől eltérő rendelkezést nem tartalmaz.

107. § (1) Az osztályvezető az önálló szervezeti egység ügyrendje, valamint az önálló szervezeti egység vezetőjének az utasítása szerint irányítja és ellenőrzi a vezetése alá tartozó osztály munkáját. Az osztályvezető felelős az osztály feladatainak teljesítéséért.

- (2) Az osztályvezetőt akadályoztatása vagy távolléte esetén az önálló szervezeti egység ügyrendjében meghatározottak szerint az önálló szervezeti egység másik osztályának vezetője vagy az osztály munkatársai közül az általa kijelölt kormánytisztviselő helyettesíti.

108. § A minisztérium munkatársa

- a) a feladatát közvetlen felettes vezetője irányítása alatt látja el, ha nem a közvetlen felettes vezető ad utasítást a minisztérium munkatársának, a minisztérium munkatársa köteles erről a közvetlen felettes vezetőt haladéktalanul tájékoztatni,
- b) a feladatait a minisztérium érdekeit szem előtt tartva, a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök és a minisztérium belső szabályai által meghatározott módon és az álláshelyeken ellátandó feladatok szerint, a felettesétől kapott utasítások, útmutatások alapján, a határidők betartásával köteles végrehajtani,
- c) gondoskodik a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek érdemi döntésre való előkészítéséről, valamint a döntéseknek a vezető utasítása szerinti végrehajtásáról,
- d) közreműködik a minisztérium által különböző hivatali célok megvalósítása érdekében szervezett tevékenységekben,
- e) közvetlen felettese kijelölése alapján köteles helyettesíteni munkatársát.

IX. FEJEZET**A MINISZTERIUM MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS EGYES RENDELKEZÉSEK****37. Kiadmányozás**

- 109. §** (1) A döntés egyben kiadmányozási jog is.
(2) A kiadmányozási jog
- a miniszter hatáskörében vagy feladatkörében hozott érdemi döntése aláírására,
 - ha a Szabályzat így rendelkezik – a miniszter hatáskörébe vagy kizárólagos feladatkörébe tartozó döntés előkészítésére és a miniszter nevében történő aláírására, vagy
 - a feladatkör ellátására jogosult és köteles személy e körben történő döntésének meghozatalára ad felhatalmazást.
- 110. §** (1) A miniszter kiadmányozza
- a törvényjavaslat és az országgyűlési határozati javaslat országgyűlési tárgyalása során a benyújtandó dokumentumokat (előterjesztői nyilatkozat, egységes javaslattervezet, az elfogadott törvény szövege),
 - a kormány-előterjesztést és a Kormányhoz, kabinethez benyújtandó jelentést,
 - a miniszteri rendeletet, a közjogi szervezetszabályozó eszközt,
 - a köztársasági elnöknek, az Országgyűlés tisztségviselőinek, a Kormány tagjainak, az Alkotmánybíróság elnökének és tagjainak, az ÁSZ elnökének, az alapvető jogok biztosának címzett ügyiratot,
 - a tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi (részvényesi) határozatokat, az alapítói joggyakorlása alá alapítványokkal kapcsolatos döntéseket, valamint
 - a jogszabály által a miniszter hatáskörébe utalt és át nem ruházott ügyben hozott döntést.
- (2) A miniszter akadályoztatása esetén az intézkedést igénylő ügyekben – az (1) bekezdés c) és f) pontja szerinti ügyek, valamint a köztársasági elnöknek címzett ügyirat kivételével – a minisztert helyettesítő államtitkár, a miniszter és a minisztert helyettesítő államtitkárok egyidejű akadályoztatása esetén a közigazgatási államtitkár intézkedik és kiadmányoz.
- (3) A miniszter kiadmányozási joggal a minisztérium képviselőjére írásban egyedi ügyben felhatalmazhatja az államtitkárokat és a közigazgatási államtitkárt.
- (4) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott iratokat a közigazgatási államtitkár terjeszti elő kiadmányozásra.
- 111. §** A parlamenti államtitkár a miniszter által átruházott hatáskörben kiadmányozza az országgyűlési képviselő írásbeli megkeresésére adott választ.
- 112. §** (1) A közigazgatási államtitkár a miniszter által átruházott hatáskörben kiadmányozza a nemzetközi szervezetek és intézmények számára, valamint a külképviseletek vezetőinek címzett ügyiratot.
(2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a közigazgatási államtitkár egyes ügycsoportok vagy egyes nemzetközi szervezetek, intézmények tekintetében a kiadmányozási jogot a műveletek hatékony ellátásának biztosítása érdekében a helyettes államtitkár, az önálló szervezeti egység vezetőjére vagy más kormánytisztviselőre állandó jelleggel átruházhatja.
(3) A közigazgatási államtitkár kiadmányozza a miniszter helyett és nevében mindazon hatósági ügyekben hozott döntéseket, amelyet jogszabály vagy a Szabályzat nem utal más, a minisztériumban működő vezető feladat- és hatáskörébe.
(4) A miniszter akadályoztatása vagy távolléte esetén a közigazgatási államtitkár kiadmányozza a 110. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott határozatokat és döntéseket.
- 113. §** (1) Külső szervhez vagy személyhez küldendő iratot kiadmányként csak a Szabályzatban, illetve az ügyrendben meghatározott, kiadmányozási joggal rendelkező személy írhatja alá.
(2) A Szabályzatban, valamint az ügyrendben meghatározott helyettesítési rendben eljárva a helyettesítés – a 110. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott ügycsoport kivételével – magában foglalja a kiadmányozási jogot.
- 114. §** (1) A miniszter jogosult kiadmányozni mindazon döntéseket, amelyeket jogszabály a hatáskörébe utal, illetve azon döntéseket, melyeket jogszerűen saját hatáskörébe vonhat.

- (2) Az államtitkár kiadmányozza a 110–112. §-ban meghatározott iratok kivételével mindazon ügyiratokat, amelyek feladat- és hatáskörébe tartoznak. Kiadmányozási joggal rendelkezik továbbá mindazon ügyekben, amelyekben a minisztertől erre felhatalmazást kap.
- (3) Az államtitkár kiadmányozza – az 5. függelék C) pontjában foglalt táblázatban meghatározott hatósági ügyekben meghozandó döntések kivételével – a miniszter vagy a minisztérium elsőfokú közigazgatási hatósági hatáskörében meghozandó döntéseket, valamint a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok által lefolytatott hatósági eljárások tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervként vagy felügyeleti szervként meghozandó döntéseket. A miniszter által irányított központi államigazgatási szervek által lefolytatott hatósági eljárások tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervként vagy felügyeleti szervként meghozandó döntéseket a 4. függelék I. pontjában foglalt táblázat C oszlopában meghatározott politikai felsővezető vagy szakmai felsővezető kiadmányozza az 5. függelék C) pontjában foglalt táblázatban meghatározott hatósági ügyekben meghozandó döntések kivételével.
- (4) A helyettes államtitkár feladatkörében, az irányítása alá tartozó szervezeti egységek tekintetében kiadmányozza mindazon ügyiratokat, amelyek kiadmányozása nem tartozik a miniszter, az államtitkár vagy a közigazgatási államtitkár kiadmányozási jogkörébe. Kiadmányozási joggal rendelkezik továbbá mindazon ügyekben, amelyekben a minisztertől, az államtitkártól vagy a közigazgatási államtitkártól felhatalmazást kap. A helyettes államtitkár akadályoztatása esetén a Szabályzatban a helyettesítésére kijelölt főosztályvezető gyakorolja a kiadmányozás jogát.
- (5) Az önálló szervezeti egység vezetője – a felette irányítási jogot gyakorló politikai felsővezető vagy szakmai felsővezető eltérő rendelkezése vagy a Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában – kiadmányoz minden, a minisztérium politikai felsővezetőinek vagy szakmai felsővezetőinek kiadmányozási jogkörébe nem tartozó iratot. Az osztályvezető a főosztályvezető által írásban átruházott hatáskörben gyakorolja a kiadmányozás jogát.
- (6) Amennyiben a Szabályzat eltérően nem rendelkezik, a minisztérium, a miniszter, valamint a Ptk. 3:405. §-a szerinti magyar állam mint peres fél polgári peres és nemperes, közjegyzői, valamint hatóság vagy választottbíróóság előtti eljárásaiban felmerülő nyilatkozattételi kötelezettség és jogosultság, valamint a beadványok kiadmányozása a Perképviselési Főosztály vezetőjét illetik. A Perképviselési Főosztály vezetője képviselési jogosultságát az adott perben eljáró, a vonatkozó jogszabályok alapján perbeli képviselőre jogosult kormánytisztviselőre átruházhatja. A Perképviselési Főosztály vezetője egyezsége csak a miniszter, illetve a közigazgatási államtitkár előzetes, írásbeli engedélye alapján köthet. A per tárgya szerint érintett szakterület felelőse köteles a szükséges szakmai segítséget, írásbeli tájékoztatást a Perképviselési Főosztály részére megadni, illetve a Perképviselési Főosztály vezetőjének kérése alapján a szakmai álláspontot megfogalmazó kormánytisztviselő jelenlétét a bírósági tárgyaláson vagy hatóság előtt biztosítani.
- (7) A Közbeszerzési Döntőbizottság előtt folyó eljárásokban, valamint a közbeszerzési feladatokkal összefüggő valamennyi peres és nemperes eljárásban, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) előtt folyó eljárásokban, valamint a közérdekű adat megismerésével összefüggő valamennyi peres és nemperes eljárásban – ideértve különösen a bírság behajtásával kapcsolatos eljárásokat – a képviselőt az Igazgatási Főosztály vezetője látja el. Ezen eljárásokban a nyilatkozattételi kötelezettség és jogosultság, valamint a bírósági, hatósági beadványok kiadmányozása az Igazgatási Főosztály vezetőjét illetik. A főosztályvezető képviselési jogosultságát az adott perben eljáró, perbeli képviselőre jogosult kormánytisztviselőre átruházhatja. Az Igazgatási Főosztály vezetője egyezsége csak a miniszter, illetve a közigazgatási államtitkár előzetes írásbeli engedélye alapján köthet.
- (8) A miniszter, a minisztérium fogyasztóvédelemmel összefüggő feladat- és hatáskörét érintő valamennyi peres és nem peres eljárásban – ideértve a bírság behajtásával kapcsolatos eljárásokat is – a képviselőt a fogyasztóvédelemért felelős helyettes államtitkár által irányított főosztály vezetője látja el. Ezen eljárásokban a nyilatkozattételi kötelezettség és jogosultság, valamint a bírósági beadványok, hatósági határozatok kiadmányozása az ügyvel érintett fogyasztóvédelmi főosztály vezetőjét illetik. A főosztályvezető a képviselési jogosultságát az adott perben eljáró, perbeli képviselőre jogosult, ügyvédi kamarai nyilvántartásba vett kamarai jogtanácsosra, jogi előadóra átruházhatja. A főosztály vezetője egyezsége csak a miniszter, illetve a közigazgatási államtitkár előzetes írásbeli engedélye alapján köthet.
- (9) A Ptk. 3:405. §-a szerinti magyar állam, a minisztérium és a miniszter perbeli képviseléről a (6)–(8) bekezdésekben foglaltaktól eltérően is rendelkezhet a Szabályzat, illetve az ügy sajátosságára tekintettel a miniszter vagy a közigazgatási államtitkár a képviselő ellátására más önálló szervezeti egység vezetőjét írásban kijelölheti. A kijelölésről a miniszter vagy a közigazgatási államtitkár a Perképviselési Főosztályt tájékoztatja.
- (10) Amennyiben a minisztériumot vagy a minisztert érintő jogvitában a minisztériumot vagy a minisztert az (9) bekezdés szerinti egyedi kijelölés alapján nem a Perképviselési Főosztály vezetője képviseli, úgy az ügyben

a kiadmányozás joga az egyedileg kijelölt önálló szervezeti egység vezetőjét illeti meg, amelyet az adott önálló szervezeti egység vezetője az általa kijelölt, a vonatkozó jogszabályok alapján perbeli képviseletre jogosult kormánytisztviselőre ruházhat át. Egyezség csak a miniszter, illetve a közigazgatási államtitkár előzetes, írásbeli engedélye alapján köthető.

- (11) Jogszabályban a biztonsági vezető számára meghatározott feladatok ellátásával összefüggő, valamint a polgári és katonai titkosszolgálatokat érintő egyéb adminisztratív, koordinációs jellegű ügyekben keletkező iratok kiadmányozása a biztonsági vezetőt illetik.

38. A jogalkotási és az intézményi munkaterv készítése

- 115. §** (1) A minisztérium fő jogszabály-előkészítési és kormányzati döntés-előkészítési feladatait – a Kormány munkatervéhez igazodva – a félévenként összeállított minisztériumi jogalkotási munkaterv foglalja össze.
- (2) A jogalkotási munkaterv tervezetét féléves időszakra a jogi, igazgatási és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár készíti elő. A terv tartalmazza a Kormány munkatervében, valamint a jogszabályokban szereplő minisztériumi kötelezettségeket, az Országgyűlés, az Alkotmánybíróság és a Kormány határozataiból, a tagállami státusból származó, továbbá nemzetközi kötelezettségvállalással összefüggő egyéb, valamint a minisztériumi belső kezdeményezésű feladatokat. A végleges javaslatot a jogi, igazgatási és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár a közigazgatási államtitkár útján terjeszti fel jóváhagyásra a miniszternek.
- (3) Ha a jogalkotási munkatervben szereplő feladat teljesítése az előírt határidőben nem lehetséges, a szakmai előkészítésért feladatkörénél fogva elsődlegesen felelős szervezeti egység vezetője a felügyeletet ellátó helyettes államtitkárt, a jogi, igazgatási és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkárt és a közigazgatási államtitkárt – a megjelölt határidő lejárta előtt – köteles tájékoztatni. A jogalkotási munkatervben foglalt határidők egyszeri alkalommal történő halasztását – a halasztás szakmai indokát megjelölő, erre irányuló írásbeli kérés alapján – a közigazgatási államtitkár engedélyezheti a miniszter tájékoztatása mellett. E rendelkezés alkalmazandó a Kormány által kiadott feladatokra is.
- (4) Az intézményi munkaterv a minisztériumi szervezeti célokat, programokat és intézkedéseket, azok teljesítési határidőit, a teljesítésükhöz szükséges feltételeket, valamint a teljesítésükért felelősöket tartalmazza.
- (5) Az intézményi munkaterv tervezetének egyéves időszakra történő előkészítéséről a közigazgatási államtitkár gondoskodik. Az intézményi munkatervet a miniszter hagyja jóvá.
- (6) A jogalkotási, illetve az intézményi munkaterv előkészítése során figyelemmel kell lenni a két munkaterv közötti összhang megteremtésére, valamint arra, hogy a jogalkotási munkaterv is az intézményi célok megvalósítását szolgálja.
- (7) A szervezeti egységek a minisztériumi jogalkotási, illetve intézményi munkaterv alapján elkészítik saját munkatervüket, amelyet a szervezeti egységet irányító állami vezető hagyja jóvá.

39. A hivatali egyeztetés rendje

- 116. §** (1) A kormányzati döntés-előkészítés során a minisztérium egységes álláspontot alakít ki.
- (2) A minisztériumok (kormányhivatalok) kormány-előterjesztés-, illetve jogszabálytervezeteinek (a továbbiakban együtt: tervezet) véleményezése során az egységes hivatali álláspont érvényesülése érdekében a beérkező tervezetet a jogi, igazgatási és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár – véleményezési határidő megjelölésével – elektronikus úton eljuttatja a feladatkörében érintett
- a) szervezeti egység, intézmény vezetőjének tevékenységét közvetlenül irányító helyettes államtitkár titkárságának,
 - b) funkcionális szervezeti egységeknek,
 - c) államtitkár által közvetlenül irányított szakmai szervezeti egységeknek
- annak feltüntetésével, hogy a tervezetet egyidejűleg mely további szervezeti egységek, intézmények részére küldte meg. Ha a véleményező szervezeti egység álláspontja szerint a tervezet további szervezeti egység feladatkörét is érinti, a jogi, igazgatási és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár haladéktalanul kezdeményezi a véleményezésre való megküldést. A minisztérium háttérintézményeinek véleményezésbe történő bevonása a szakmai felügyeletet gyakorló szervezeti egység feladata és felelőssége.
- (3) A (2) bekezdés szerinti tervezetek – tájékoztatásul – elektronikus úton minden esetben megküldésre kerülnek a miniszter, az államtitkárok és a miniszter kabinetfőnöke vagy az általuk kijelölt személy részére.

- (4) A véleményező szervezeti egység a további szervezeti egységek és a háttérintézmények észrevételeit összefogva és egyeztetve a véleményező szervezeti egység vezetőjének tevékenységét közvetlenül irányító helyettes államtitkár tikkárságának juttatja el, aki azt továbbítja a jogi, igazgatási és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár részére, a részükre megadott határidőn belül.
- (5) Ha egy államtitkár több helyettes államtitkárt vagy szervezeti egységet irányít, az államtitkarság egységes és egyeztetett véleményét az államtitkár által kijelölt helyettes államtitkár vagy önálló szervezeti egység küldi meg a jogi, igazgatási és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár részére.
- (6) A jogi, igazgatási és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár a helyettes államtitkárok, az önállóan véleményező szervezeti egységek, intézmények észrevételeinek figyelembevételével gondoskodik a minisztérium véleményét összefoglaló válaszlévlé tervezetének elkészítéséről.
- (7) A jogi, igazgatási és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár a kormány-előterjesztések véleményezésre történő kiadása során a (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően – különleges szakértelem szükségessége esetén – a Szabályzatban meghatározott feladatkörökre tekintettel megjelöli azt a szervezeti egységet, amelynek feladatkörét az adott tervezet elsődlegesen érinti, és amelynek feladata a minisztériumi álláspont kialakításához szükséges szakmai álláspont kialakítása. A jogi, igazgatási és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár ebben az esetben is a (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően kiküldi a kormány-előterjesztést véleményezésre és tájékoztatásul. Az összefogó a (4) és (5) bekezdésben foglaltak szerint véleményező szakmai véleménye alapján köteles a minisztérium szakmai szempontú összegző álláspontját kialakítani.
- (8) Véleményeltérés esetén a jogi, igazgatási és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik egyeztetés kezdeményezéséről. Ha a véleményeltérés ezt követően is fennáll, a minisztérium véleményét összefoglaló válaszlévlé tartalmáról a jogi, igazgatási és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár javaslata alapján a közigazgatási államtitkár dönt. A döntési javaslatban ismertetni kell a helyettes államtitkárok, önállóan véleményező szervezeti egységek álláspontját.
- (9) Ha a válaszadási határidő bármely okból nem tartható, akkor erről és a válaszlévlé várható elkészülési időpontjáról rövid úton tájékoztatni kell a véleményt kérő minisztériumot (kormányhivatalt). Az esetlegesen késedelmesen elkészült válaszlévelet munkapéldányként elektronikus úton kell megküldeni a véleményt kérő minisztérium (kormányhivatal) részére.
- (10) Ha az érintettek a jogi, igazgatási és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár által jelzett határidőben nem adnak véleményt, úgy kell tekinteni, hogy a tervezetre észrevételt nem tesznek.
- (11) Az észrevételek alapján, illetve a szükséges egyeztetés után elkészített véleménynek a címzett részére történő megküldéséről a jogi, igazgatási és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik.
- (12) Ha a kormány-előterjesztést küldő minisztérium (kormányhivatal) a beérkezett észrevételek tárgyában szóbeli egyeztetést tart, a minisztériumot az észrevételt megfogalmazó helyettes államtitkár vagy az általa irányított szervezeti egység képviseli. A képviselő tekintetében fennálló véleményeltérés esetén a jogi, igazgatási és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár jelöli ki a képviselő szervezeti egységet.

40. Az egyes minisztériumokban előkészített tervezetek minisztériumon belül történő egyeztetési rendje

40.1. Az egyes minisztériumokban (kormányhivatalokban) előkészített tervezetek minisztériumon belül történő egyeztetési rendje

- 117. §** Az egyes minisztériumokban (kormányhivatalokban) előkészített tervezetek tekintetében a minisztérium egységes álláspontot alakít ki.
- 118. §**
- (1) A minisztériumok (kormányhivatalok) által előkészített tervezetek közigazgatási egyeztetése során az egységes álláspont érvényesülése érdekében a beérkező tervezetek belső koordinációjáról közigazgatási államtitkár gondoskodik. Az érintetteknek a tervezettel kapcsolatos álláspontjukat – a Kormány ügyrendjében előírt határidőket figyelembe véve – a közigazgatási államtitkár által meghatározott határidőn belül, elektronikus úton kell eljuttatniuk a közigazgatási államtitkár számára.
 - (2) Ha az érintettek a jelzett határidőben nem adnak véleményt, úgy kell tekinteni, hogy a tervezetre észrevételt nem tesznek.
 - (3) Ha egy politikai felsővezető több helyettes államtitkár tevékenységét irányítja, a politikai felsővezető irányítása alá tartozó helyettes államtitkárok egységes véleményt adnak. Az egységes véleményt a tárgykör szerint első helyen

felelős helyettes államtitkár elektronikusan küldi meg a közigazgatási államtitkár részére. Kivételesen, indokolt esetben önálló helyettes államtitkári álláspont is adható.

- (4) A közigazgatási államtitkár az érintettek észrevételeinek figyelembevételével elkészíti a minisztérium egységes véleményét összefoglaló tervezetet.
- (5) Ha az érintettek észrevételei között egyeztetés során fel nem oldható véleménykülönbség marad fenn, a közigazgatási államtitkár egyeztetést tart.

119. § A Kormány ügyrendje szerint a kormányzati döntés-előkészítés körébe nem tartozó, az egyes minisztériumokban (kormányhivatalokban) előkészített közjogi szervezetszabályozó eszköz – az egyes minisztériumok szervezeti és működési szabályzatáról rendelkező közjogi szervezetszabályozó eszközök kivételével – véleményezésére az önálló szervezeti egységek nem kötelezhetők.

40.2. A minisztériumban előkészített tervezetek minisztériumon belül történő egyeztetési rendje

- 120. §**
- (1) A jogszabályt, közjogi szervezetszabályozó eszközt tartalmazó tervezet (e fejezet alkalmazásában a továbbiakban együtt: kormány-előterjesztés), valamint az ehhez kapcsolódó hatásvizsgálati lap előkészítésére a jogalkotási munkaterv alapján, illetve – a közigazgatási államtitkár tájékoztatása mellett – állami vezető utasítása alapján kerülhet sor.
 - (2) A jelentést, valamint a kormány-előterjesztést az előkészítésért felelős szervezeti egység (a továbbiakban: előkészítő) készíti el.
 - (3) A kormány-előterjesztés, jelentés előkészítését követően a feladat- és hatáskörrel rendelkező államtitkár jóváhagyásával a szakterületi kabinet megküldi a közigazgatási államtitkárnak jóváhagyásra. Amennyiben a kormány-előterjesztés, jelentés Országgyűlés részére benyújtandó törvényjavaslatot, országgyűlési határozati javaslatot, beszámolót vagy tájékoztatót tartalmaz, a Parlamenti Főosztályt is egyidejűleg tájékoztatni kell.
 - (4) Jóváhagyás esetén a közigazgatási államtitkár vagy a jogi, igazgatási és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik a kormány-előterjesztés előzetes véleményezés céljából történő megküldéséről.
- 121. §**
- (1) Ha az előzetes véleményezés eredménye alapján a kormány-előterjesztés közigazgatási egyeztetésre bocsátása engedélyezésre kerül, vagy elrendelték a jelentés közigazgatási egyeztetését, a közigazgatási egyeztetésre bocsátásról a jogi, igazgatási és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik. A közigazgatási egyeztetéssel egyidejűleg a jogi, igazgatási és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik a kormány-előterjesztésben érintett civil, szakmai szervezetekkel történő társadalmi egyeztetésről.
 - (2) A beérkezett vélemények értékeléséről az előkészítő, valamint a jogi, igazgatási és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik. Az elfogadott észrevételek átvezetéséről az előkészítő gondoskodik.
 - (3) Véleményeltérés esetén az előkészítő a szakmai-civil szervezetekkel közvetlenül megkísérli a vitás kérdések tisztázását. A minisztériumok közötti véleményeltérés egyeztetését először ügyintézői, majd főosztályvezetői szinten kell megkísérelni. Ebben az esetben az egyeztetésben történő részvételről az előkészítő és a jogi, igazgatási és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik. Ha az egyeztetés eredménytelen volt, azt helyettes államtitkári, államtitkári, közigazgatási államtitkári, végül miniszteri szinten kell folytatni. Ennek kezdeményezéséről, szükség esetén a szóbeli egyeztetés megszervezéséről a jogi, igazgatási és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár, valamint az előkészítő gondoskodik.
- 122. §**
- (1) Az igazságügyért felelős miniszter – miniszteri rendelet kihirdetéséhez szükséges – egyetértő nyilatkozatának beszerzéséről a jogi, igazgatási és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik.
 - (2) A miniszteri rendelet aláíratásáról a közigazgatási államtitkár titkárságán keresztül a jogi, igazgatási és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik.
 - (3) Ha a miniszteri rendelet kihirdetéséhez jogszabály alapján más miniszter egyetértése szükséges, annak beszerzéséről a jogi, igazgatási és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik.
 - (4) Az aláírt miniszteri rendelet kihirdetése iránt a jogi, igazgatási és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár intézkedik.
- 123. §**
- (1) A kormány-előterjesztésnek és a jelentésnek a kormányzati döntéshozatalt előkészítő fórumok, illetve a Kormány általi megtárgyalása céljából a Miniszterelnöki Kormányiroda részére történő benyújtásáról a jogi, igazgatási és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik.

- (2) A kormányzati döntéshozatalt előkészítő testületek értekezleteire, illetve a kormányülésre történő felkészítés megszervezéséről a jogi, igazgatási és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik.

- 124. §**
- (1) A törvénytervezetet és az országgyűlési határozattervezetet tartalmazó kormány-előterjesztés alapján a törvényjavaslat, országgyűlési határozati javaslat – ideértve a beszámolót és a tájékoztatót is – (a továbbiakban együtt: javaslat) kormányülést követő véglegezéséről, az esetleg szükséges javítások, módosítások átvezetéséről az előkészítő gondoskodik.
 - (2) Az Országgyűléshez történő benyújtással kapcsolatos feladatok ellátásáról a Parlamenti Főosztály gondoskodik – a közigazgatási és a parlamenti államtitkár jóváhagyását követően – a javaslat Miniszterelnöki Kormányiroda részére történő megküldésével.
 - (3) A miniszteri nyitóbeszéd, zárszó, valamint a miniszter feladat- és hatáskörét érintő, országgyűlési képviselő által benyújtott törvényjavaslat, határozati javaslat esetében a Kormány képviselője felszólalásának elkészítéséért az előkészítő felelős. A szükséges koordináció elvégzéséről a Parlamenti Főosztály gondoskodik.
 - (4) A parlamenti államtitkár az egységes minisztériumi álláspont kialakítása érdekében a Parlamenti Főosztály útján gondoskodik a javaslatához benyújtott képviselői, bizottsági módosító javaslatokkal összefüggésben a területért felelős államtitkár, a közigazgatási államtitkár, az előkészítésért felelős más állami vezető, az előkészítő és a jogi, igazgatási és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár tájékoztatásáról. Az előkészítő a minisztériumi álláspont kialakítását követően gondoskodik a Kormány döntését megalapozó kormány-előterjesztés elkészítéséről.
 - (5) Az Országgyűlés bizottságainak ülésein a minisztérium képviselőjét a miniszter, illetve a minisztert helyettesítő jogkörében az államtitkár látja el. Az államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén – kijelölés alapján – a helyettes államtitkár vagy a minisztérium állományába tartozó, állásfoglalásra jogosult, vezetői megbízással rendelkező kormánytisztviselő helyettesíti.
 - (6) Az egyes házaszályi rendelkezésekről szóló 10/2014. (II. 24.) OGY határozat (a továbbiakban: Házaszály) 46. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatás összeállításáról és a tájékoztatás Miniszterelnöki Kormányirodára történő eljuttatásáról – a közigazgatási államtitkár jóváhagyását követően – a parlamenti államtitkár gondoskodik.
 - (7) Az egységes javaslattervezet elkészítéséről az előkészítő és a Parlamenti Főosztály gondoskodik, a javaslattervezetet a miniszter vagy államtitkár ellenjegyzi. Az egységes javaslattervezet benyújtásának koordinálásáról a parlamenti államtitkár gondoskodik.
 - (8) A zárószavazás előtti módosító javaslat elkészítéséről a jogi, igazgatási és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik az előkészítő bevonásával. A zárószavazás előtti módosító javaslat benyújtásának koordinálásáról a parlamenti államtitkár gondoskodik.
 - (9) A zárószavazást követően az elfogadott törvény vagy országgyűlési határozat kihirdetendő szövegének és indokolásának elkészítéséről az előkészítő gondoskodik. Az elfogadott törvény, országgyűlési határozat végleges szövegének az Országgyűlés elnöke részére történő megküldéséről – miniszteri vagy államtitkári ellenjegyzést követően – a parlamenti államtitkár gondoskodik.
- 125. §**
- (1) Az országgyűlési képviselők által benyújtott, választ igénylő önálló indítványokra, napirenden kívüli felszólalási szándékokra, képviselői levelekre, az Országgyűlés tisztségviselőitől, bizottságaitól, frakcióitól és Hivatalától érkező egyéb megkeresésekre (a továbbiakban: országgyűlési megkeresés) adandó válaszok elkészítését a parlamenti államtitkár a Parlamenti Főosztály útján koordinálja.
 - (2) Az országgyűlési megkeresésekre adott válaszok elkészítéséért a feladat- és hatáskör szerint érintett helyettes államtitkárok felelősek. A válaszok tájékoztatási szempontú véglegezését a Kormányzati Kapcsolatok Főosztály végzi.
- 126. §**
- (1) A minisztérium belső szabályzatainak elkészítését, belső egyeztetését az előkészítő végzi. A szabályzatok belső egyeztetését az illetékes helyettes államtitkár, közvetlenül a miniszter alá rendelt szervezeti egység esetében pedig a szervezeti egység vezetője engedélyezi.
 - (2) A belső szabályzatoknak a minisztérium belső honlapján történő megjelentetése kötelező. A Hivatalos Értesítőben közzétett belső szabályzatoknak a minisztérium belső honlapján történő megjelentetésének kezdeményezéséről a jogi, igazgatási és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik a Kommunikációs és Tájékoztatási Főosztály felé. A miniszter vagy a közigazgatási államtitkár által jóváhagyott, de a Hivatalos Értesítőben közzé nem tett belső szabályzatok belső honlapon történő közzétételét az előkészítő kérésére a jogi, igazgatási és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár kezdeményezi a Kommunikációs és Tájékoztatási Főosztálynál.

41. Ügyintézési határidő

- 127. §** (1) Az ügyek intézése a vonatkozó jogszabályok, a Kormány ügyrendje és a felettes vezető által előírt határidőben történik.
- (2) Az ügyintézési határidő az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) hatálya alá tartozó ügyekre vonatkozóan az irányadó anyagi és eljárási szabályokban meghatározott határidő.
- (3) Jogszabályban előírt ügyintézési határidő hiányában az ügyek intézésére megállapított határidő 30 nap, kivéve a vezető által megállapított egyedi ügyintézési határidőt.
- (4) A határidőket naptári napban (kivételesen órában) kell meghatározni. A határidő számításának kezdő napja a minisztériumban történő érkeztetés, ennek hiányában az első iktatás napja, befejező napja pedig a regisztrált továbbítás napja.
- (5) Az ügyintéző feladatainak ütemezése során úgy jár el, hogy a vezetői jóváhagyás a határidő lejárta előtt, észszerű időben beszerezhető legyen.
- (6) Ha a beadvány az előírt határidő alatt érdemben nem intézhető el, akkor az ügyintéző a késedelem okáról és az ügyintézés várható időpontjáról felettesét tájékoztatja. Ilyen esetben az illetékes helyettes államtitkár vagy a közigazgatási államtitkár a továbbiakra nézve döntést hoz, útmutatást ad, amelyről az ügyben érintetteket (ügyfeleket) haladéktalanul tájékoztatni kell.

42. Az ügyintézés általános szabályai

- 128. §** (1) A szervezeti egység dolgozója köteles a tudomására jutott hivatalos információt ahhoz az érintett szervezeti egységhez eljuttatni, amelynek arra feladata elvégzéséhez szüksége van, illetve amely szükség esetén az információ alapján hivatalból köteles eljárást kezdeményezni.
- (2) A miniszter, az államtitkárok, a helyettes államtitkárok, a kabinetfőnökök, a titkárságvezetők és a főosztályvezetők, ha jogszabály másként nem rendelkezik,
- a feladat- és hatáskörük gyakorlását az alárendeltségükbe tartozó vezetőre írásban eseti jelleggel vagy visszavonásig átruházhatják,
 - az alárendeltségükbe tartozó személyektől bármely ügyet magukhoz vonhatnak,
 - az ügyek intézésére – a jogszabályok keretei között – szükség szerint érdemi és eljárási utasítást adhatnak,
 - a jogszabályok keretei között megsemmisíthetik vagy megváltoztathatják az alárendeltségükbe tartozó szervezeti egység bármely vezetője, ügyintézője által hozott döntést, illetve a döntés megsemmisítését, megváltoztatását az illetékes vezetőnél kezdeményezhetik.
- (3) Az ügyintézésért felelős az eljárás során a következőket látja el:
- áttanulmányozza az ügyre vonatkozó iratokat és más információt tartalmazó anyagokat, szükség szerint intézkedik az ügyben előzőleg keletkezett iratok pótlólagos összegyűjtéséről, csatolásáról,
 - ha az ügyben más szervezeti egység álláspontjának bekérése szükséges, erről indokolt esetben felettesét külön tájékoztatja, az egyeztetést az illetékessel szóban, szükség szerint írásban elvégzi,
 - az ügyben folytatott jelentősebb tárgyalásról, értekezletről, megbeszélésről, szóbeli megállapodásról, egyeztetésről feljegyzést készít, és azt az ügyiratban elhelyezi, fontosabb ügyeknél a lényeges vezetői utasításokat – indokolt esetben – az ügyiratra, illetve az ügyet kísérő lapon külön feljegyzi,
 - az országgyűlési bizottsági üléseken történekről rövid összefoglalót készít, melynek állami vezetők rendelkezésére bocsátásáról a parlamenti államtitkár gondoskodik,
 - megállapításait, javaslatát az ügyiratban röviden összegzi, és elkészíti a kiadmány tervezetét,
 - az ügyiratot kiadmányozza vagy továbbítja a kiadmányozásra jogosulthoz,
 - az előadói ívre feljegyzi a kezelői és kiadói utasításokat.
- (4) A kiadmányozásra előkészített ügyiratokat – ha a közvetlen vezető másként nem rendelkezett – szolgálati úton kell felterjeszteni a kiadmányozásra jogosulthoz. A miniszter által kiadmányozásra kerülő ügyiratokat, a miniszternek címzett előterjesztéseket, jelentéseket, feljegyzéseket ellenkező miniszteri rendelkezés hiányában a szervezeti egység közvetlen irányítását ellátó helyettes államtitkár, a szakterületért felelős ágazati államtitkár, a jogi, igazgatási és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár, a közigazgatási államtitkár, valamint a miniszter kabinetfőnökének útján kell felterjeszteni.

- (5) A miniszterhez címzett
 - a) hivatalos megkereséseket a miniszter vagy a miniszter kabinetfőnöke szignálja ki az érintett államtitkárnak,
 - b) egyedi ügyekben érkezett beadványokra az a) pontban foglaltak az irányadók, azzal, hogy a szignálás az illetékes államtitkárnak, helyettes államtitkárnak szól.
- (6) Az államtitkárok és a helyettes államtitkárok nevére érkező ügyiratokat a címzettek hatáskörükben szignálják ki az általuk irányított állami vezetőknek, illetve az illetékes szervezeti egységek vezetőjének, vagy keresik meg a válaszadásra feladatköre szerint illetékes államtitkárt. A közvetlenül a szervezeti egységhez címzett ügyiratokkal kapcsolatos teendőket – ha az ügyiratot kiszignáló felsővezető annak helyben való iktatását nem rendelte el, iktatás után – a főosztályvezetők saját hatáskörükben végzik.

43. Együttműködési kötelezettség, csoportos munkavégzés

- 129. §** (1) A minisztérium valamennyi vezetője, szervezeti egysége és munkatársa köteles a minisztériumi feladatok végrehajtásában együttműködni. Az egyeztetésért, illetve azért, hogy a feladat ellátásában a többi érintett szervezeti egység álláspontja összehangoltan érvényesüljön, az a minisztériumi szervezeti egység felelős, amelynek az ügy intézése a feladatkörébe tartozik, vagy akit erre a miniszter kijelölt.
- (2) A miniszter az összetett megközelítést és több szakterület szoros együttműködését igénylő feladat elvégzése érdekében a feladatkörükben érintett vezetők és tárgykör szerint illetékes ügyintézők hatékony együttműködésével megvalósuló csoportos munkavégzést rendelhet el.

44. Az Alkotmánybírósággal, az Állami Számvevőszékkal, az Alapvető Jogok Biztosának Hivatalával, valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal való kapcsolattartás

- 130. §** (1) Az Alkotmánybíróságtól, az Állami Számvevőszéktől, az Alapvető Jogok Biztosának Hivatalától, valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságtól érkezett megkereséseket kiemelten kell kezelni oly módon, hogy az átfogó szakmai egyeztetést követően az adott szerv által megszabott határidőben lehessen azokat megválaszolni.
- (2) Az Alkotmánybíróságtól, az Állami Számvevőszéktől és az Alapvető Jogok Biztosának Hivatalától, valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságtól érkezett megkeresésre adandó minisztériumi véleményt a feladatköre szerint hatáskörrel rendelkező szervezeti egység készíti elő.
- (3) Az Alkotmánybíróságnak, az Állami Számvevőszék elnökének és az alapvető jogok biztosának címzett átiratot, levelet a miniszter, akadályoztatása esetén az államtitkár, közigazgatási államtitkár kiadományozza.
- 131. §** (1) Az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, valamint munkatársaik részére a minisztériumi szervezeti egységek, a minisztériumi szervek, valamint a miniszter irányítása alá tartozó önálló szervezetek épületébe történő belépést biztosítani kell, az alapvető jogok biztosáról szóló törvényben foglalt korlátozásokkal.
- (2) Az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére meg kell adni a lefolytatott eljárással kapcsolatos adatokat és felvilágosításokat, a keletkezett iratokba a minősítésre tekintet nélkül a betekintést lehetővé kell tenni, illetve kérésére az iratokról másolatot kell készíteni, vagy azt részére át kell adni, az alapvető jogok biztosáról szóló törvényben foglalt korlátozásokkal.

45. A minisztérium képvisellete

- 132. §** (1) A minisztériumot a miniszter képviseli. A miniszter akadályoztatása vagy távolléte esetén a képvisellet rendjére e Szabályzatnak a miniszter helyettesítésének rendjére irányadó rendelkezései az irányadók, az államtitkárok egyidejű akadályoztatása esetén a minisztériumot a miniszter kabinetfőnöke képviseli.
- (2) A képviselleti kapcsolatok irányától függően a munkamegosztási rend a következő:
- a) a kormány-, illetve minisztériumközi bizottságokban az adott bizottság szintjének és feladatkörének megfelelően a miniszter kijelölése alapján a parlamenti államtitkár, a közigazgatási államtitkár vagy a miniszter kabinetfőnöke, illetve a szakterület szerint érintetten az államtitkár vagy az általuk kijelölt helyettes államtitkár, illetve személy képviseli a minisztériumot,
 - b) a minisztériumokkal, a központi közigazgatási, valamint az érdekképviselati szervekkel való kapcsolattartásban az adott témakör fontosságának és jellegének megfelelően a miniszter, a miniszter kabinetfőnöke, a közigazgatási államtitkár, a szakterület szerint érintett államtitkár, a feladatkörével

- összefüggésben érintett helyettes államtitkár, illetve az érintett főosztályvezető a kapcsolattartás rendje szerint képviseli a minisztériumot,
- c) a minisztériumoknál, a központi közigazgatási és egyéb szerveknél megtartott értekezleteken és tárgyalásokon a minisztérium képviselője a miniszter vagy a miniszter kabinetfőnöke vagy a közigazgatási államtitkár, illetve a szakterület szerint érintett államtitkár, továbbá annak kabinetfőnöke által kijelölt személy, ennek hiányában a téma szerint érintett helyettes államtitkár, a szervezeti egység vezetője vagy az általa kijelölt személy jogosult, aki az értekezlet tárgya szerint – e Szabályzat előírásai alapján – érintett,
- d) az önkormányzati szervekkel való kapcsolattartásban a miniszter kabinetfőnöke képviseli a minisztériumot.
- (3) A magyar államnak, a minisztériumnak, a miniszternek a bíróságok, a közjegyzők és a hatóságok, választottbíróságok előtti jogi képviselőt a Perképviselési Főosztály vagy a 90. § (6) bekezdése szerint kijelölt szervezeti egység kamarai jogtanácsos és ügyvédi kamarai nyilvántartásba vett jogi előadó kormánytisztviselői látják el a miniszter által adott egyedi vagy a külön jogszabályban meghatározottak szerint nyilvántartásba vett általános meghatalmazás alapján.
- (4) A közigazgatási államtitkár egyedi vagy általános meghatalmazást adhat a Szabályzat szerint feladat- és hatáskörrel rendelkező más szervezeti egység kamarai jogtanácsos, ügyvédi kamarai nyilvántartásba vett jogi előadó, valamint a külön jogszabályban képviselői joggal rendelkező más kormánytisztviselői részére is az adott szervezeti egység tevékenységével összefüggésben kialakult jogvitában történő képviselői feladatok ellátására. A meghatalmazás kizárólag az adott szervezeti egység tevékenységével összefüggő közigazgatási peres és nemperes eljárásokra terjedhet ki.
- (5) A magyar állam, a minisztérium és a miniszter jogi képviselője különösen indokolt esetben ügyvéddel vagy ügyvédi irodával – a Perképviselési Főosztály előzetes szakmai véleményének kikérésével – a közigazgatási államtitkár vagy miniszter előzetes jóváhagyását követően köthető szerződés.
- (6) Az Országgyűlés bizottsága előtti képviselőre a 124. § (5) bekezdésében foglaltak az irányadók.
- (7) Az Országgyűlés bizottságai előtti képviselő módjáról a képviselőt ellátó vezetők listájával a gazdaságfejlesztési ügyekért felelős parlamenti államtitkárt legkésőbb az ülést megelőző napon 10 óráig tájékoztatni kell.

133. § Ha a nemzetközi programokon és a protokolleseményeken való részvételre a minisztérium több állami vezetője jogosult, akkor a miniszter határozza meg a minisztérium képviselőjének rendjét ezeken az eseményeken, és jelöli ki a részt vevő személyt.

134. § A minisztériumnak a külső gazdálkodó vagy civil szervezetek által szervezett képzéseken előadói minőségben történő képviselőt, illetve az ilyen képzéseken történő, a minisztérium által fizetett hallgatói részvételt a közigazgatási államtitkár engedélyezi.

46. A sajtó tájékoztatásával kapcsolatos eljárás

- 135. §** (1) A sajtó tájékoztatását az érdekelt minisztériumi szervezeti egységek bevonásával a Kommunikációs és Tájékoztatási Főosztály végzi. A sajtó részére tájékoztatást a miniszter, az államtitkárok, a szóvivő és a helyettes államtitkárok és a Kommunikációs és Tájékoztatási Főosztály adhat.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően a Kommunikációs és Tájékoztatási Főosztály egyedi esetekben nyilatkozattételre külön jogosult személyt is kijelölhet a sajtó tájékoztatása céljából.
- (3) Nyilatkozatot – állami vezető eltérő döntése hiányában – csak a Kommunikációs és Tájékoztatási Főosztály tudomásával (sajtónyilvános esemény, konferencia stb.) vagy előzetes engedélyével (szervezett sajtótájékoztatón) lehet adni.
- (4) A sajtó útján nyilvánosságra hozandó közlemény kiadásáról a Kommunikációs és Tájékoztatási Főosztály gondoskodik a feladatkör szerint illetékes államtitkár vagy helyettes államtitkár előterjesztését és tartalmi jóváhagyását követően.
- (5) A Kommunikációs és Tájékoztatási Főosztályt tájékoztatni kell, ha bármely szervezeti egységtől, felsővezetőtől, szakértőtől újságíró vagy bármely sajtóorgánium szerkesztője háttér-információt, nyilatkozatot, konkrét ügyben reagálást kér, vagy ha a minisztérium tervezett intézkedése a lakosság valamely csoportjának életviszonyára kihatással van. Közvetlen megkeresés esetén tájékoztatni kell az újságírót, hogy kérését előzetesen szükséges egyeztetnie a Kommunikációs és Tájékoztatási Főosztállyal. Az egyeztetésre a nyilatkozattétel előtt kerül sor.
- (6) A Kommunikációs és Tájékoztatási Főosztály a közvéleményt érintő minisztériumi döntésekről, illetve ezek előkészületeiről tájékoztatást kap.

- (7) A minisztérium közleményeit előzetes egyeztetés alapján kizárólag a Kommunikációs és Tájékoztatási Főosztály adhatja ki.
- (8) A minisztérium külső és belső honlapjára csak a Kommunikációs és Tájékoztatási Főosztály jóváhagyásával kerülhet fel tartalom.

47. A külföldi kiküldetések engedélyezésének rendje

136. § A kiküldetések engedélyezésére a következők szerint kerül sor:

- a) a miniszter engedélyezi és rendeli el a közigazgatási államtitkár külföldi kiküldetését, a közigazgatási államtitkár engedélyezi és rendeli el az államtitkárok külföldi kiküldetését,
- b) a helyettes államtitkárok és az a) pontban felsoroltakon kívül minden további személy külföldi kiküldetését az ideiglenes külföldi kiküldetésre vonatkozó szabályzatban kijelölt állami vezető engedélyezi és rendeli el,
- c) a közigazgatási államtitkár látja el (elrendelőként) kézjeggyel a miniszter „Kiküldetés engedélyezése” formanyomtatványát, a Kormány tájékoztatásáról, a miniszter kiutazásának engedélyeztetéséről a Miniszteri Koordinációs és Igazgatási Főosztály gondoskodik.

X. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

137. § (1) A miniszter kiadja

1. a minősített adatok védelméről szóló biztonsági szabályzatot,
2. a közérdekű adatok közzétételére és a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésére vonatkozó szabályzatot,
3. a minisztérium egyedi iratkezelési szabályzatát,
4. a beszerzési és közbeszerzési szabályzatot.

(2) A közigazgatási államtitkár kiadja

- a) a közszolgálati szabályzatot,
- b) a gépjárműhasználati szabályzatot.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben szereplő szabályzatokon túl a miniszter további szabályzatok kiadásáról is rendelkezhet, és a közigazgatási államtitkárt további szabályzatok kiadására jogosíthatja fel.

(4) A közigazgatási államtitkár a belső honlapon közzéteszi a minisztériumban alkalmazandó belső szabályzatok listáját a szabályzat címe, normatív utasításban kiadott szabályzatok esetében a szabályzat száma, továbbá az előkészítéséért felelős szervezeti egység és a kiadására jogosult állami vezető megjelölésével.

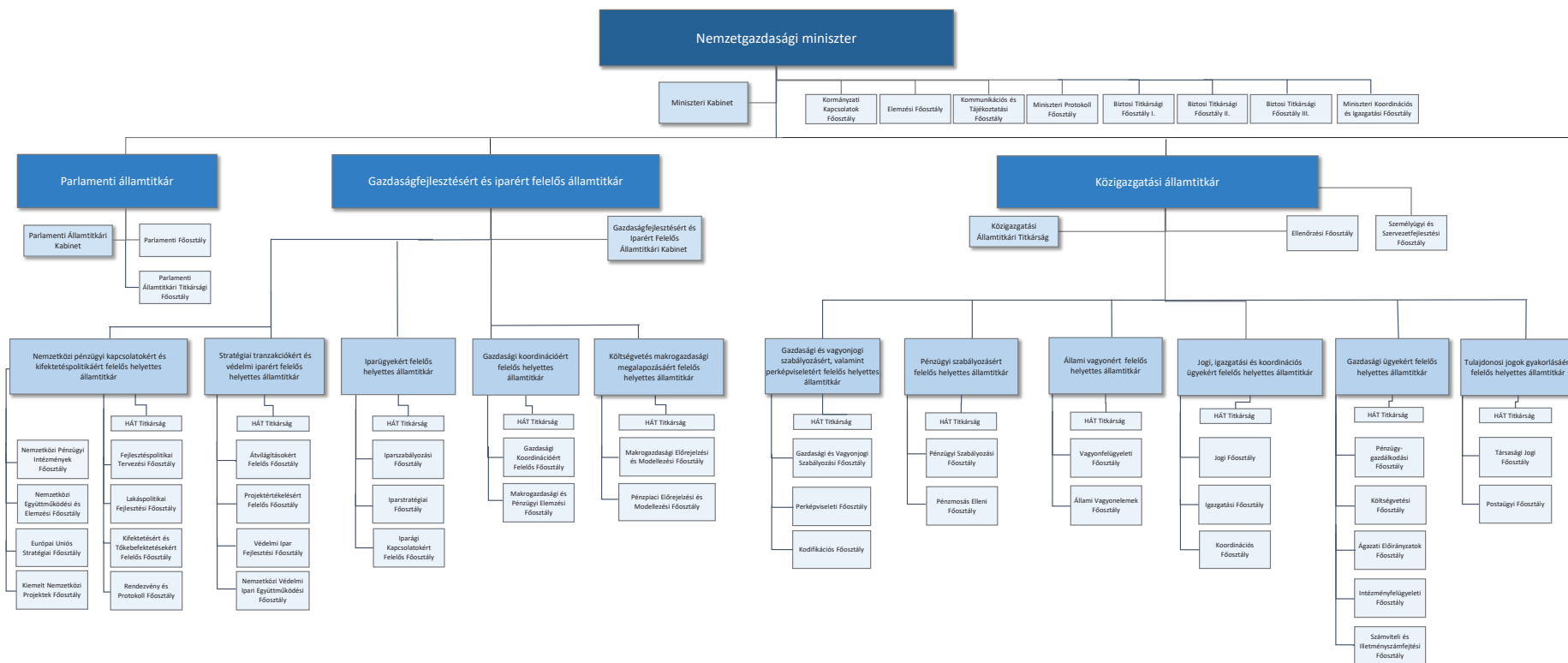
138. § (1) Az önálló szervezeti egységek vezetői e Szabályzat végrehajtására, így különösen az egyes főosztályok feladatkörének meghatározására elkészítik a szervezeti egység ügyrendjét, az ellenőrzési nyomvonalát, valamint a kockázatok azonosítását és elemzését, továbbá ellenőrzik az önálló szervezeti egységhez tartozó feladatok végrehajtását.

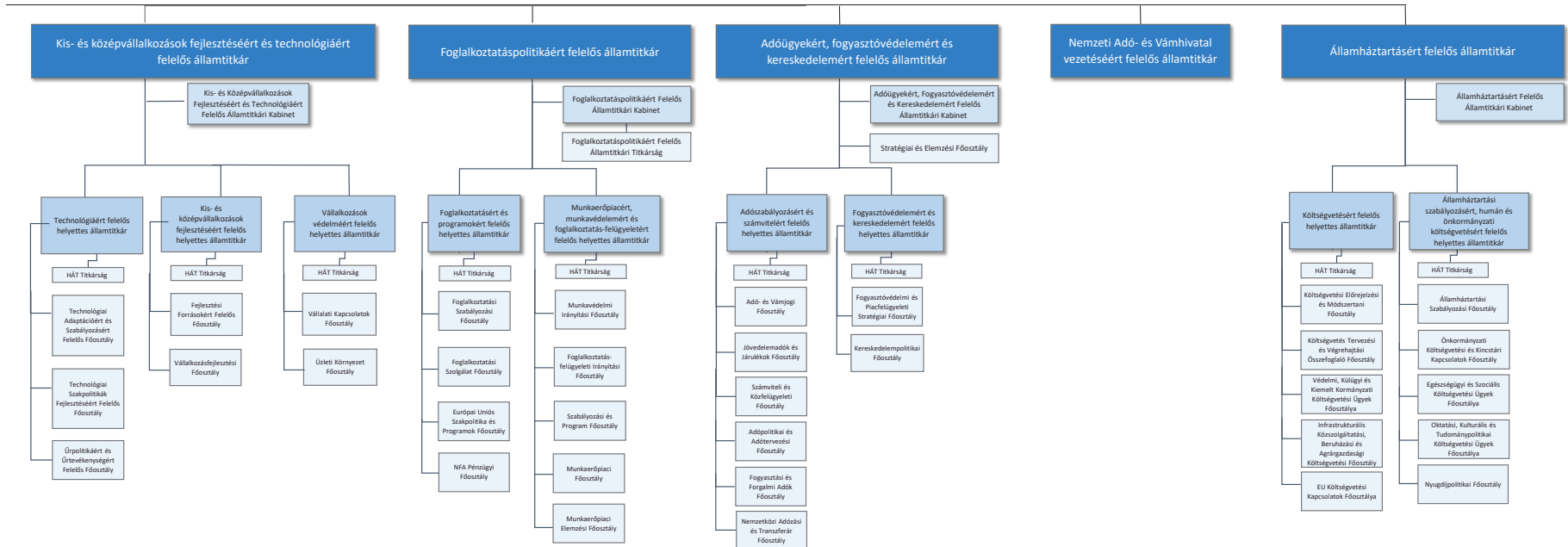
(2) Az önálló szervezeti egységek vezetői az ellenőrzési nyomvonal és a kockázatelemzés, kockázatazonosítás véleményezése céljából továbbítják azt a helyettes államtitkároknak és a nem helyettes államtitkár irányítása alatt álló önálló szervezeti egységek vezetőinek.

(3) Az ügyrendet az önálló szervezeti egység vezetője írja alá, és jóváhagyásra a tevékenységét irányító állami vezető elé terjeszti, majd a jóváhagyott ügyrendet másolatban megküldi a közigazgatási államtitkárnak.

139. § Ahol e Szabályzat átruházott hatáskörben történő feladatellátást említ, a hatáskör gyakorlására e Szabályzat alapján kerül sor.

A Nemzetgazdasági Minisztérium szervezeti felépítése





1. A miniszter közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek

1.0.0.1. Miniszteri Kabinet

A Miniszteri Kabinet

- a) segíti a kabinetfőnököt feladatai ellátásában, szorosan együttműködve a miniszteri kabinetfőnök irányítása alá tartozó szervezeti egységekkel,
- b) együttműködik és kapcsolatot tart a miniszter irányítása és szakmai felügyelete alatt álló szervezetekkel,
- c) támogatást nyújt a kabinetfőnök hivatali közéleti tevékenységének szervezésében és szakmai, adminisztratív munkájának segítésében,
- d) figyelemmel kíséri a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó társadalmi, politikai és gazdasági jellegű kutatásokat, elemzéseket,
- e) egyes szakpolitikai területeken, a hazai és nemzetközi gazdasági folyamatok figyelemmel kísérésével összefoglalókat, háttéranyagokat és elemzéseket készít a miniszter részére,
- f) közreműködik a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságok feletti tulajdonosi joggyakorlás koordinációjában.

1.0.0.2. Kormányzati Kapcsolatok Főosztály

A Kormányzati Kapcsolatok Főosztály feladatai:

- a) A miniszter, a miniszterhelyettes és a szakmai államtitkárok parlamenti munkájának folyamatos politikai és szakmapolitikai támogatása.
- b) A parlamenti és európai parlamenti képviselők, valamint a vonatkozó parlamenti bizottságok munkájának folyamatos támogatása.
- c) Kapcsolattartás a parlamenti képviselőkkel és a minisztériumokkal. A szükséges információ beszerzése és továbbítása a miniszteri kabineteken keresztül.
- d) A miniszter országgyűlési és kormányzati tevékenységének támogatása.
- e) Kapcsolattartás és együttműködés a minisztérium állami vezetőivel és szervezeti egységeinek vezetőivel, illetve a miniszter által irányított vagy felügyelt intézmények és gazdasági társaságok vezetőivel.
- f) Együttműködés a Parlamenti Főosztállyal.

1.0.0.3. Elemzési Főosztály

Az Elemzési Főosztály feladatai:

- a) A miniszter felkészülésének segítése a kormányülésekre, kormányfelkészítőkre.
- b) A kiválasztott/kiemelt kormányanyagok véleményezése a kiemelt kormányzati, gazdaságpolitikai, társadalompolitikai célok vonatkozásában, valamint az esetlegesen jelentkező kockázatok azonosítása.
- c) A Kormány kabinetüléseinek figyelemmel kísérése, nyomon követése a szakmai államtitkárságok beszámolója alapján.
- d) Önálló elemzések készítése.
- e) Véleményezi a miniszter részére érkezett előterjesztéseket és javaslatokat.
- f) Támogatja a miniszter munkáját a köz- és szakmapolitikai koncepciók kialakításában.

1.0.0.4. Kommunikációs és Tájékoztatási Főosztály

A Kommunikációs és Tájékoztatási Főosztály feladatai:

- a) A miniszter és a miniszterhelyettes munkájának segítése a miniszteri/miniszterhelyettesi programokra, interjúkra való felkészülésben.
- b) Sajtófőnök munkájának támogatása.
- c) A szóvivő munkájának támogatása.
- d) A miniszter előadásaihoz, beszédeihez, írásbeli nyilatkozataihoz javaslatok készítése.
- e) Közreműködés a miniszter kommunikációs stratégiájának kialakításában.
- f) Közreműködés a miniszter, illetve az általa irányított vagy felügyelt intézmények és gazdasági társaságok kommunikációs stratégiájának összehangolásában.
- g) Ellátja a miniszteri és államtitkári sajtó- és egyéb eseményekkel kapcsolatos fotózási feladatokat.
- h) Gondoskodik a sajtószemlék összeállításáról.

1.0.0.5. Miniszteri Protokoll Főosztály

A Miniszteri Protokoll Főosztály

- a) a Miniszteri Koordinációs és Igazgatási Főosztály közreműködésével felel a miniszter belföldi és külföldi programjai előkészítésének, szervezésének és végrehajtásának protokolláris feladataiért, a többi főosztállyal egyeztet,
- b) biztosítja a miniszter munkájához, személyes ügyviteléhez kapcsolódó protokoll és koordinációs feladatok előkészítését és folyamatos ellátását, továbbá mindazon ügyek vitelét, amelyet a miniszter számára meghatároz, a többi főosztállyal egyeztet,
- c) a Miniszteri Koordinációs és Igazgatási Főosztállyal és a többi főosztállyal egyeztetve ellátja a miniszter által Magyarországra meghívott külföldi személyek és diplomáciai küldöttségek érkezésével, magyarországi tartózkodásával és elutazásával kapcsolatos protokolláris szervezési feladatokat, a többi főosztállyal egyeztet,
- d) a Miniszteri Koordinációs és Igazgatási Főosztállyal és a többi főosztállyal egyeztetve intézi a miniszter részére a szükséges fordítási és tolmácsolási feladatokat,
- e) a Rendezvény és Protokoll Főosztállyal közreműködve koordinálja a miniszteri érintő diplomáciai és protokoll ajándékraktár tevékenységét, gondoskodik a miniszteri reprezentációs célú ajándékok beszerzéséről.

1.0.0.6. Biztosi Titkársági Főosztály I.

1. A Biztosi Titkársági Főosztály I. – a kinevező határozat, utasítás vagy megbízás, illetve a Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában – ellátja a Kt. szerinti kormánybiztosi titkársági feladatokat.
2. A Biztosi Titkársági Főosztály I. – a kinevező határozat, utasítás vagy megbízás, illetve a Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában – biztosítja a minisztériumban működő, a gazdaságstratégiai feladatokban való szakmai közreműködésért és a Tanítsunk Magyarországot program koordinációjának ellátásáért felelős kormánybiztos (ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban: kormánybiztos) munkájához kapcsolódó jogi, szakmai, adminisztratív és koordinációs feladatok folyamatos támogatását.
3. A Biztosi Titkársági Főosztály I. vezetőjének és ügyrendben kijelölt helyettesének a Szabályzat szerinti vezetői feladatkörének ellátását nem érinti a kormánybiztos azon joga, hogy a munkáját segítő munkatárs részére közvetlenül utasítást adjon.

1.0.0.7. Biztosi Titkársági Főosztály II.

1. A Biztosi Titkársági Főosztály II. – a kinevező határozat, utasítás vagy megbízás, illetve a Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában – ellátja a Kt. szerinti kormánybiztosi titkársági feladatokat.
2. A Biztosi Titkársági Főosztály II. – a kinevező határozat, utasítás vagy megbízás, illetve a Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában – biztosítja a minisztériumban működő, a gazdasági versenyképesség jogi feltételrendszerének erősítését célzó intézkedésekkel összefüggő feladatok ellátásáért felelős kormánybiztos (ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban: kormánybiztos) munkájához kapcsolódó jogi, szakmai, adminisztratív és koordinációs feladatok folyamatos támogatását.
3. A Biztosi Titkársági Főosztály II. vezetőjének és ügyrendben kijelölt helyettesének a Szabályzat szerinti vezetői feladatkörének ellátását nem érinti a kormánybiztos azon joga, hogy a munkáját segítő munkatárs részére közvetlenül utasítást adjon.

1.0.0.8. Biztosi Titkársági Főosztály III.

1. A Biztosi Titkársági Főosztály III. – a kinevező határozat, utasítás vagy megbízás, illetve a Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában – ellátja a Kt. szerinti kormánybiztosi titkársági feladatokat.
2. A Biztosi Titkársági Főosztály III. – a kinevező határozat, utasítás vagy megbízás, illetve a Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában – támogatja a minisztériumban működő, a miniszter irányítása alá tartozó kormánybiztos (ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban: kormánybiztos) munkáját.
3. A Biztosi Titkársági Főosztály III. vezetőjének és ügyrendben kijelölt helyettesének a Szabályzat szerinti vezetői feladatkörének ellátását nem érinti a kormánybiztos azon joga, hogy a munkáját segítő munkatárs részére közvetlenül utasítást adjon.

1.0.0.9. Miniszteri Koordinációs és Igazgatási Főosztály

A Miniszteri Koordinációs és Igazgatási Főosztály

- a) koordinációs feladatainak ellátása körében
 1. részt vesz a miniszter által meghatározott egyes gazdasági kormányzati koordinációs feladatokat érintő projektek és programok koordinálásában,
 2. szervezi és nyilvántartja a miniszter hivatalos programjait, közéleti szerepléseit, külföldi, belföldi hivatalos utazásait,
 3. továbbítja a miniszter egyedi utasításait az érintett szervezeti egységek vezetőinek,
 4. a miniszter megbízásából nyomon követi az általa kiadott feladatok végrehajtását,
 5. egyeztet a miniszterrel kapcsolatfelvételt kezdeményező természetes és jogi személyekkel, szervezetek képviselőivel, ellátja az ezen ügyekhez kapcsolódó feladatokat, valamint a miniszter megbízásából egyéb megbeszéléseket, egyeztetéseket folytat,
 6. kapcsolatot tart a minisztériumokkal és egyéb állami és nem állami szervekkel, hatóságokkal, intézményekkel és szervezetekkel, gazdasági szereplőkkel,
 7. szervezi a miniszter által a főosztály hatáskörébe utalt ügyek előkészítését, kezeli a miniszterhez érkezett megkereséseket, valamint a miniszter megbízásából tervezett és végrehajtott intézkedéseket,
 8. nyilvántartja, előkészíti, megszervezi a miniszter feladatkörébe tartozó egyeztetéseket, felsővezetői értekezleteket, illetve a miniszter kezdeményezésére megtartandó megbeszéléseket,
 9. kezeli a miniszter személyéhez közvetlenül kapcsolódó levelezést,
 10. nyilvántartja a miniszter által kiadott feladatokat és azok végrehajtási határidejét, és közreműködik a feladatok teljesítésének ellenőrzésében, tájékozódik a feladat végrehajtásának állásáról, rendszeresen beszámol azok alakulásáról, a megvalósulásukat háttéranyagok, elemzések elkészítésével segíti,
 11. gondoskodik a miniszteri programokhoz kapcsolódó szakmai háttéranyagok előkészítésének koordinációjáról,
 12. ellátja a miniszter által adományozható elismerések adományozásával kapcsolatos, valamint a miniszter által felterjesztett, illetve átadandó állami kitüntetésekkel kapcsolatos előkészítő, koordinációs és szervezési feladatokat, amelynek keretében egységesíti és formailag ellenőrzi a szakmai államtitkárok által összeállított állami és szakmai kitüntetésekben, díjban és elismerésben részesülő személyekre vonatkozó javaslatokat, továbbá megszervezi a kitüntetések átadási ünnepségét, gondoskodik a kitüntetések közzétételéről,
 13. javaslatot tesz a miniszter által adományozható elismerésekről szóló miniszteri rendelet módosítására,
 14. rendszerezi és döntésre előkészíti a miniszternek címzett ügyirat- és levélforgalmat.

2. A parlamenti államtitkár közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek

2.1.0.1. Parlamenti Államtitkári Kabinet

A Parlamenti Államtitkári Kabinet

- a) segíti a parlamenti államtitkár jogszabályban és közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott tevékenységének az ellátását,
- b) ellátja a titkársági, iktatási, postázási és szervezési feladatokat.

2.1.0.2. Parlamenti Főosztály

A Parlamenti Főosztály

- a) koordinációs feladatai körében
 1. felel a miniszter, a parlamenti államtitkár, a gazdaságfejlesztésért és iparért felelős államtitkár, a kis- és középvállalkozások fejlesztéséért és technológiáért felelős államtitkár, a foglalkoztatáspolitikáért felelős államtitkár, az adóügyekért, fogyasztóvédelemért és kereskedelemért felelős államtitkár, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal vezetéséért felelős államtitkár, az államháztartásért felelős államtitkár és a közigazgatási államtitkár országgyűlési munkájának segítéséért, az országgyűlési munka előkészítéséért,

2. a parlamenti államtitkár akadályoztatása esetén tanácskozási joggal részt vesz a vezetői értekezleteken,
 3. felel az Országgyűlés ülésein tárgyalásra kerülő anyagok előkészítéséért,
 4. felel a miniszter és a parlamenti államtitkár, valamint az érintett vezetők tájékoztatásáért az Országgyűlés plenáris ülésének napirendjéről, az ott elhangzottakról, a miniszter feladatkörét érintő képviselői hozzászólásokról és indítványokról, a miniszteri vagy államtitkári intézkedést igénylő felszólalásokról,
 5. felel az Országgyűlés és a miniszter, illetve az irányítása alá tartozó szervezeti egységek közötti információs összeköttetésért, az Országgyűlés állandó, eseti és vizsgálóbizottságaival, albizottságaival, a parlamenti frakciókkal és a képviselőkkel történő kapcsolattartásért,
 6. felel az Országgyűlés plenáris ülésén és a bizottsági üléseken való szakértői képviselet szervezéséért, az ott elhangzottakról tájékoztatók elkészítéséért,
 7. felel a napirenden kívüli felszólalások, az interpellációk, kérdések, azonnali kérdések válaszainak elkészítéséért, a válaszadáshoz szükséges információk beszerzéséért, a szakmai és közéleti szempontoknak megfelelő választervezetek elkészítéséért,
 8. felel az írásbeli kérdésekre adott válaszok Országgyűléshez történő benyújtásáért,
 9. felel a miniszter, illetve a parlamenti államtitkár parlamenti szereplésre történő felkészítéséért,
 10. felel az Országgyűlés hivatali szerveivel, a Miniszterelnöki Kormányirodával, valamint a szaktárcák parlamenti szervezeti egységeivel való kapcsolattartásért,
 11. közreműködik a parlamenti államtitkár kormányzati szervekkel és társadalmi szervezetekkel (szakmai, érdekképviseleti és civil szervezetekkel, egyházakkal és szakszervezetekkel) történő kapcsolattartási feladatainak ellátásában;
- b) európai uniós és nemzetközi feladatai körében
1. felel a magyar országgyűlési képviselők, bizottságok, frakciók és azok tisztségviselői részéről az Országgyűlés Külügyi Igazgatóságán keresztül érkező megkeresésekre készítendő választervezetek koordinálásáért,
 2. felel az európai parlamenti képviselők igény szerinti információellátásáért;
- c) funkcionális feladatai körében
1. felel a törvényjavaslatok, határozati javaslatok, jelentések és egyéb tájékoztatók Országgyűléshez történő benyújtásának előkészítéséért, továbbá az Országgyűlésről szóló törvény és a Határozati Házaszabály szerinti szervezési feladatok ellátásáért,
 2. felel az Országgyűlés miniszter munkaszervezetét érintő anyagainak nyilvántartásáért,
 3. felel az országgyűlési képviselők, bizottságok, tisztségviselők részéről érkező – a miniszter feladatkörét érintő – megkeresésekre készült választervezetek, tájékoztatók elkészítéséért,
 4. felel a miniszter feladatkörét érintő törvény- és határozati javaslatokhoz beterjesztett módosító javaslatok véleményeztetéséért,
 5. felel a miniszter feladatkörét érintő képviselői és bizottsági önálló indítványok véleményeztetéséért,
 6. felel a miniszter parlamenti kapcsolattartási koncepciójának kialakításáért, parlamenti kapcsolatainak szervezéséért,
 7. ellátja a főosztály titkársági, iktatási, postázási és szervezési feladatait.

2.1.0.3. Parlamenti Államtitkári Titkársági Főosztály

A Parlamenti Államtitkári Titkársági Főosztály a Miniszteri Kabinettel szorosan együttműködve

1. segíti a minisztérium sajtó- és kommunikációs feladatainak ellátását,
2. közreműködik a miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó intézmények és gazdasági társaságok kommunikációs feladatainak összehangolásában,
3. közreműködik a minisztérium honlapjával, továbbá intranet- és közösségi oldalával kapcsolatos szerkesztési feladatok ellátásában.

2.2. A gazdaságfejlesztésért és iparért felelős államtitkár közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek

2.2.0.1. Gazdaságfejlesztésért és Iparért Felelős Államtitkári Kabinet

A Gazdaságfejlesztésért és Iparért Felelős Államtitkári Kabinet

- a) segíti a gazdaságfejlesztésért és iparért felelős államtitkár jogszabályban és közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott tevékenységének az ellátását,
- b) azonosítja, illetve fogadja az államtitkár szakmai illetékességébe tartozó feladatokat, felméri az azok elvégzéséhez szükséges erőforrásokat, szükség esetén a szakterületek bevonásával elkészíti azokat, a feladat függvényében koordinálja a szakterületek feladatvégzésének folyamatát,
- c) szervezi, előkészíti az államtitkár feladatkörébe tartozó egyeztetéseket, hivatalos programokat és nyilvános szerepléseit,
- d) ellátja a kabinet titkársági, iktatási, postázási és szervezési feladatait.

2.2.1. A nemzetközi pénzügyi kapcsolatokért és kifizetéspolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek

2.2.1.1. Nemzetközi Pénzügyi Kapcsolatokért és Kifizetéspolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

A Nemzetközi Pénzügyi Kapcsolatokért és Kifizetéspolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság segíti a nemzetközi pénzügyi kapcsolatokért és kifizetéspolitikáért felelős helyettes államtitkár tevékenységének ellátását, ennek keretében ellátja az 1. melléklet 100. §-ában rögzített titkársági feladatokat.

2.2.1.2. Nemzetközi Pénzügyi Intézmények Főosztály

A Nemzetközi Pénzügyi Intézmények Főosztály

- a) ellátja feladatköréhez kapcsolódóan a Kormány és a miniszter utasításainak megfelelően Magyarország képviseletét nemzetközi pénzügyi, gazdasági és fejlesztési intézményekben, pénzügyi alapokban, így az Európai Beruházási Bankban, az Európai Újjáépítési és Fejlesztési Bankban, az Európa Tanács Fejlesztési Bankjában, az Ázsiai Infrastrukturális Beruházási Bankban, a Multilaterális Fejlesztésfinanszírozási Együttműködési Központban, a Nemzetközi Valutaalapban, valamint a Világbank csoportban, ide nem értve a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezetet (OECD),
- b) ellátja a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetközi pénzügyi, gazdasági és fejlesztési intézményekben, alapokban való tagságból, illetve nemzetközi pénzügyi intézményi együttműködésből eredő feladatokat,
- c) kezdeményezi és előkészíti az e szervezetekkel kötendő megállapodásokat,
- d) koordinálja a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetközi pénzügyi, gazdasági és fejlesztési intézményekben, alapokban, folytatott kormányzati tevékenységet,
- e) nemzetközi és külföldi pénzügyi intézményekkel, alapokkal összefüggő gazdaságfejlesztés-finanszírozási kérdésekben eljár,
- f) stratégiai egyeztetések kezdeményezésével kialakítja és felügyeli az egyes pénzügyi intézmények irányába javasolt kormányzati álláspont stratégiai irányait,
- g) a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó kérdéskörökben közreműködik a más minisztériumok és társintézmények által koordinált nemzetközi tárgyalások előkészítésében és utókövetésében (ide nem értve – az Európai Beruházási Bankkal kapcsolatos feladatokat kivéve – a Magyarország európai uniós tagságából fakadó, valamint az OECD-vel kapcsolatos ügyeket),
- h) ellátja a minisztérium illetékességi körébe tartozó nemzetközi ügyek társintézményekkel való koordinációját (ide nem értve az Európai Beruházási Bankkal kapcsolatos feladatokat, kivéve a Magyarország európai uniós tagságából fakadó, valamint az OECD-vel kapcsolatos ügyeket),
- i) ellátja – a Kiemelt Nemzetközi Projektek Főosztállyal együttműködve – a magyar állam nemzetközi szerződéseiből eredő külföldi finanszírozású projektek pénzügyi koordinációját,
- j) nemzetközi gazdasági témákban összefoglaló tájékoztató anyagokat készít,
- k) ellátja a feladatköréhez kapcsolódóan a Nemzetközi Valutaalapban (IMF) és a Világbank-csoportban való magyar részvétellel kapcsolatos feladatokat, stratégiai egyeztetések kezdeményezésével kialakítja és

- felügyeli az IMF és a Világbank-csoport irányába javasolt kormányzati, illetve minisztériumi álláspont stratégiai irányait,
- l) ellátja az IMF-fel és a Világbank-csoporttal kötendő együttműködési megállapodások, donor hozzájárulások, állami szintű finanszírozási és garanciaszerződések előkészítésével, létrehozásával és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, szükség szerint tervezi az IMF-től és Világbank-csoporttól történő hitellehívásokat,
 - m) tervezi és nyilvántartja az IMF-fel és Világbank-csoporttal összefüggő, a nemzetközi elszámolások, valamint a költségvetési és zárszámadási feladatok keretében nyilvántartott kiadásokat, elvégzi az utalványozással kapcsolatos feladatokat,
 - n) feladatkörében együttműködik és kapcsolatot tart a nemzetközi szervezetekkel, különösen a Világbank, valamint a Nemzetközi Valutaalap gazdaságpolitikai releváns fórumaival, munkaszervezeteivel,
 - o) ellátja a Kínával kapcsolatos kétoldalú kapcsolatokról eredő, a tárca illetékességi körébe tartozó feladatokat,
 - p) a miniszteri titkársággal együttműködve részt vesz a miniszteri kiutazások szakmai programjának összeállításában, előkészítésében.

2.2.1.3. Nemzetközi Együttműködési és Elemzési Főosztály

A Nemzetközi Együttműködési és Elemzési Főosztály

- a) ellátja a kétoldalú nemzetközi pénzügyi kapcsolatokkal összefüggő feladatokat – a Kínával kapcsolatos feladatok kivételével –, és ennek keretében
 - aa) ellátja a kétoldalú tárcaközi megállapodások egyeztetésével, módosításával és jóváhagyásával összefüggő minisztériumi feladatokat,
 - ab) részt vesz a kétoldalú nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos, a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetközi feladatok ellátásában,
 - ac) szervezi és szakmailag előkészíti a minisztérium vezetői szintű, több szakterületet érintő bilaterális nemzetközi tárgyalásait,
- b) koordinálja a minisztérium és a partnerországok társtárcaja közötti tudáscsere programokat, szervezi a magas szintű egyeztetéseket, és megkötö az éves kutatási megállapodásokat,
- c) vizsgálja és elemzi a kiemelt jelentőségű partnerországokkal fennálló pénzügyi kapcsolatokat a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó kérdéskörökben, közreműködik a más minisztériumok által koordinált nemzetközi tárgyalások előkészítésében és utókövetésében a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat illetően,
- d) ellátja a nemzetgazdasági miniszter társelnökletével működő kormányközi gazdasági együttműködési vegyes bizottságok és stratégiai tanács titkársági feladatait,
- e) koordinálja a külképviseletekkel való minisztériumi kapcsolattartást,
- f) koordinálja a minisztérium regionális gazdasági együttműködésekben való munkáját és az ott vállalt, minisztériumot érintő feladatok végrehajtását,
- g) támogatja a gazdaságpolitikai döntéshozatalt a nemzetközi gazdasági és árupiaci folyamatokról, valamint a meghatározó globális gazdasági, technológiai és társadalmi trendek gazdaságpolitikai vonatkozásairól készített elemzésekkel, figyelemmel követi és értékeli a meghatározó gazdasági-társadalmi szervezetek, külső intézmények, nemzetközi szervezetek gazdaságpolitikai, termelékenységi, gazdaság szerkezeti szempontból releváns elemzéseit, jelentéseit, felméréseit,
- h) ellátja az Európa 2020 stratégia nemzeti végrehajtásával összefüggő feladatok koordinációját, különös tekintettel a Nemzeti Reform Program összeállítására, közreműködik az európai szemeszterrel kapcsolatos minisztériumi feladatok ellátásában, ellátja az Európai Bizottság Technikai Segítségnyújtási Eszközben (TSI) való részvételhez kapcsolódó nemzeti koordinációs hatósági feladatokat.

2.2.1.4. Európai Unió Stratégiai Főosztály

Az Európai Unió Stratégiai Főosztály

- a) ellátja a feladatköréhez kapcsolódóan az OECD-ben és az európai uniós szervezetekben való magyar részvétellel kapcsolatos feladatokat,
- b) stratégiai egyeztetések kezdeményezésével kialakítja és felügyeli az Európai Unió irányába javasolt minisztériumi álláspont stratégiai irányait, véleményezi a minisztérium, valamint más minisztériumok európai uniós ügyeket érintő stratégiáit, előterjesztéseit,
- c) az EU Állandó Képviselőlet szakdiplomataival folyamatosan kapcsolatot tartva szakmailag koordinálja az ECOFIN Tanács és az azt előkészítő EFC üléseken történő felkészüléssel kapcsolatos feladatokat, koordinálja

- az ülésen képviselendő tárca- és kormányzati álláspontok összeállítását, gondoskodik az ECOFIN tanácsülésen képviselendő magyar álláspontnak az EKTB és a nagykövetségek részére való megküldéséről, közreműködik az Európai Tanács keretében tárgyalt ECOFIN témákkal kapcsolatos magyar álláspont kialakításában,
- d) ellátja a Kormány európai uniós tematikájú üléseinek, illetve az azt megelőző államtitkári szintű ülések szakmai előkészítését, különös tekintettel a napirendi szereplő témákhoz kapcsolódó tárcaálláspontok összeállítására, koordinációjára, az üléseken kiadott feladatok utókövetésére, a minisztérium által összeállított előterjesztések Miniszterelnökség irányába történő továbbítására,
 - e) koordinálja az ECOFIN hatáskörét érintő szakpolitikai kérdésekkel összefüggésben az Országgyűlés Európai Ügyek Bizottságától, a Miniszterelnökségtől, más szakminisztériumoktól érkező és egyéb külső megkeresésekből adódó, illetve az EU-tagságból adódó, a minisztériumot érintő egyéb horizontális jellegű feladatokat,
 - f) ellátja a minisztérium EKTB-tagjának felkészítésével kapcsolatos feladatokat, valamint annak akadályoztatása esetén képviseli a minisztériumot az EKTB üléseken, illetve egyéb európai uniós tematikájú tárcaközi egyeztetéseken,
 - g) koordinálja az EKTB felé benyújtandó minisztériumi előterjesztések, illetve európai uniós tárgyalási álláspont-tervezetek összeállítását és megküldését az EKTB-titkárság részére, visszacsatolja az EKTB-ülésen kapott feladatokat az érintett szakterületeknek,
 - h) ellátja az OECD-vel kapcsolatos szakmai feladatokat, koordinálja az OECD-ben való kormányzati részvételt, ennek keretében ellátja az OECD Nemzeti Tanács titkársági teendőit, valamint ellátja a Magyarország OECD és UNESCO Melletti Magyar Állandó Képviselőlet OECD szakdiplomatainak felügyeletét és felkészítését,
 - i) gondoskodik az OECD Nemzeti Kapcsolattartó Pont, valamint az OECD Felnőttek Képesség és Készségmérés Programja (PIACC) Szakmai Irányító Testületének titkársági feladatairól,
 - j) makrogazdasági kérdések tekintetében a Makrogazdasági és Pénzügyi Elemzési Főosztállyal együttműködve előkészíti az európai uniós testületekben képviselendő magyar álláspontot, valamint ellátja a szükséges szakértői képviseletet,
 - k) gondoskodik az európai uniós gazdasági kormányzási keretrendszer kapcsán teljesítendő feladatok koordinálásáról,
 - l) részt vesz a lakosság pénzügyi tudatosságának fejlesztését célzó nemzeti stratégia végrehajtásában, képviseli a minisztérium pénzügyi kultúrafejlesztéssel kapcsolatos álláspontját az OECD fórumain, és ellátja a minisztérium területtel összefüggő egyéb koordinációs és operatív feladatait.
 - m) a döntéshozatali szakaszban a feladatkörébe tartozóan szakmai anyagokat készít a COREPER, az ECOFIN – és előkészítő szerveinek –, valamint az Európai Tanács üléseire,
 - n) koordinálja a tárgyalási álláspontokat, előterjesztéseket a VKT és az EPSCO alá tartozó ügyekben, továbbá gondoskodik a minisztérium hatáskörébe tartozó tanácsi témakörben ezek EKTB részére történő benyújtásáról,
 - o) koordinálja a minisztériumot érintő, az illetékes szakfőosztályok által előkészített, és szakmai szempontból a társtárcakkal, társintézményekkel legyeztetett jogharmonizációs és notifikációs feladatok ellátását; a szakterületek által így elkészített, az NGM feladat- és hatáskörébe tartozó egyes európai uniós jogi aktusokban előírt bejelentési, értesítési, tájékoztatási és jelentéstételi kötelezettségekből fakadó feladatok tekintetében kezdeményezi a szükséges notifikációk megtételét,
 - p) koordinálja az európai uniós jogalkotással kapcsolatos feladatokat az érintett szakmai szervezeti egységek és az Állandó Képviselőlet között a magyar álláspont hatékony képviselete érdekében,
 - q) részt vesz az EKTB szakértői csoportjainak munkájában, valamint az EKTB írásos eljárásaiban,
 - r) egyezteti, szervezi a minisztérium álláspontjának kialakítását és képviseletét az Európai Bíróság előtt, illetve a kötelezettségszegési eljárások során,
 - s) közreműködik a minisztérium európai uniós kommunikációs tevékenységének ellátásában,
 - t) rendszeresen konzultál a minisztérium szakterületei által delegált nemzeti szakértőkkel,
 - u) gondoskodik az egységes tárcaálláspont kialakításáról a más minisztériumoktól európai uniós ügyekben érkező, eseti megkeresések megválaszolása során,
 - v) közreműködik az Európai Unióval való kapcsolattartásban; figyelemmel kíséri a minisztérium szakterületeinek tanácsi formációkba való kiutazásait – amellyel kapcsolatban együttműködik a Költségvetési Főosztállyal –, valamint a formációkhoz igényelt tolmácsolást,

- w) ellátja az Európai Unió bővítési, szomszédságpolitikai folyamatából eredő feladatokat és tárcaképviseletet (TAIEX, Twinning, IPA, Keleti Partnerség).

2.2.1.5. Kiemelt Nemzetközi Projektek Főosztály

A Kiemelt Nemzetközi Projektek Főosztály

- a) ellátja a Nemzetközi Pénzügyi Kapcsolatokért és Kifektetéspolitikáért Felelős Helyettes Államtitkár által kijelölt kiemelt fejlesztési projektekkel kapcsolatban a minisztérium illetékességébe tartozó szakmai feladatokat, az esetlegesen érintett más szervezeti egységekkel együttműködve,
- b) ennek keretében kapcsolatot tart az érintett társtárcaikkal és egyéb hazai és nemzetközi szervezetekkel, valamint koordinálja a velük történő együttműködést,
- c) figyelemmel kíséri a más minisztériumok és szervezetek hatáskörébe tartozó, az érintett projektekkel kapcsolatos feladatok és folyamatok előrehaladását,
- d) ellátja a minisztérium szakmai szintű képviseletét az érintett projektekkel kapcsolatos hazai és nemzetközi egyeztetéseken, valamint részt vesz a releváns munkacsoportok munkájában,
- e) közreműködik az érintett projektekkel kapcsolatos vezetői tárgyalások előkészítésében, koordinálásában,
- f) közreműködik az érintett projektekkel kapcsolatos kormányzati döntések előkészítésében,
- g) rendszeres tájékoztató és döntéselőkészítő anyagokat készít a minisztériumi vezetők számára az érintett projektek előrehaladásához kapcsolódóan,
- h) véleményezi az érintett projektek szabályozási, jogi, műszaki környezetét közvetlenül érintő előterjesztéseket, tervezeteket, szükség esetén közreműködik azok elkészítésében,
- i) közreműködik az érintett, külföldi finanszírozású projektek pénzügyi koordinációjában.

2.2.1.6. Fejlesztéspolitikai Tervezési Főosztály

A Fejlesztéspolitikai Tervezési Főosztály

- a) támogatja a gazdaságfejlesztésért és iparért felelős államtitkár irányítása alá tartozó hazai gazdaságfejlesztési célú fejlesztési programokban megfogalmazott tervezési és végrehajtási követelmények összehangolását,
- b) kapcsolatot tart a minisztérium társfőosztályaival, és figyelemmel kíséri, illetve részt vesz a pénzügyi eszközöket tartalmazó – ide nem értve a KKV-k fejlesztését célzó – stratégiák, programok, projektek kidolgozásában, azokra javaslatokat, észrevételeket tesz,
- c) részt vesz a 2014–20-as, 2021–27-es gazdaságfejlesztést érintő, pénzügyi eszközöket tartalmazó programok Monitoring Bizottságainak munkájában,
- d) a minisztériumon belül ellátja a Fejlesztéspolitikai Koordinációs Bizottsággal kapcsolatos koordinációs feladatokat a minisztérium szakterületeinek vonatkozásában,
- e) részt vesz a pénzügyi eszközöket tartalmazó – ide nem értve a KKV-k fejlesztését célzó – programok és prioritások támogatási konstrukcióinak előkészítésében, ezek értékelési és monitoring tevékenységében,
- f) ellátja a minisztérium képviseletét az OECD LEED programjában,
- g) közreműködik az Európai Unió kohéziós politikájának kidolgozásában, megvalósításában,
- h) közreműködik az európai uniós nemzetközi, határon átnyúló programokban (Interreg, Duna Program),
- i) részt vesz a gazdaságfejlesztéssel összefüggő, fejlesztési politikák, országos, regionális és kiemelt térségfejlesztési koncepciók kialakításában, nyomon követésében,
- j) ellátja a szakmai kezelésébe utalt költségvetési előirányzatokhoz kapcsolódó szakmai feladatokat, közreműködik az éves beszámoló és annak alátámasztásául szolgáló leltárak elkészítésében,
- k) a KKC-, NBC-előirányzatok tekintetében ellátja a követelések kezelését,
- l) kidolgozza a feladatkörébe tartozó fejlesztési programokhoz kapcsolódó és a szakmai felügyelete alá tartozó gazdasági társaságokkal kapcsolatos döntéseket érintő jogszabályokat, közjogi szervezetszabályozó eszközöket, valamint feladatkörét érintően figyelemmel kíséri a jogszabályok változásait, módosításait, és előkészíti a szabályozás-előkészítéssel összefüggő hatásvizsgálatokat,
- m) közreműködik a hatáskörébe tartozó gazdasági társaságok és szervezetek működésével kapcsolatos stratégiák, koncepciók, kormányzati döntések, jogszabálytervezetek előkészítésében, valamint koordinálja és felügyeli ezek végrehajtását,
- n) ellátja – a Fejlesztési Forrásokért Felelős főosztállyal együttműködve – az Intézményi Kezességi Díjtámogatások Programmal kapcsolatos szakpolitikai feladatokat, a Program működtetését,

- o) figyelemmel kíséri és értékeli a külső, nemzetközi garanciaintézmények tevékenységét, releváns elemzéseit, jelentéseit, ezek alapján tájékoztató anyagokat készít, javaslatokat fogalmaz meg a hazai vállalkozások forrásellátottságának segítése érdekében,
- p) összegyűjti a tulajdonosi szempontból releváns gazdálkodási, pénzügyi-számviteli információkat, továbbá összesíti és értékeli a feladatkörébe tartozó gazdasági társaságok és szervezetek működésével összefüggésben beérkező adatokat,
- q) szakmai javaslatot tesz – a Vállalkozásfejlesztési Főosztállyal és a Fejlesztési Forrásokért Felelős Főosztállyal együttműködve – gazdaságfejlesztési célból állami fejlesztési hitel- és garanciaprogramok kialakítására,
- r) ellátja a hatáskörébe tartozó gazdasági társaságokkal és szervezetekkel való kapcsolattartást, valamint koordinálja és végrehajtja e gazdálkodó szervezetek adataira és információira irányuló adatkéréseket, továbbá szükség esetén ezen adatkérésekhez kapcsolódóan előkészíti az adatátadáshoz szükséges valamennyi megállapodást,
- s) feladat- és hatáskörében az éves ütemterv alapján számviteli, kontrolling-, valamint tulajdonosi ellenőrzést végez,
- t) közreműködik az ellenőrző szervezeteknek a hatáskörébe tartozó társaságokat és szervezeteket érintő vizsgálataival, jelentéseikben megfogalmazott megállapításokkal, intézkedési javaslatok végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásában,
- u) ellátja és szervezi – valamint szükség esetén közreműködik – a szakmai kezelésébe utalt költségvetési források terhére, a szakmai felügyelete alá tartozó gazdasági társaságok esetében a valamely jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy a miniszter egyedi döntése alapján nyújtott egyes támogatásokkal összefüggésben a döntés-előkészítéssel, a támogatási szerződés megkötésével vagy támogatói okirat kiadásával, valamint ezek támogatói oldalon történő végrehajtásával összefüggő feladatokat, együttműködve az érintett főosztályokkal,
- v) közreműködik az éves beszámoló és annak alátámasztásául szolgáló leltárak elkészítésében,
- w) figyelemmel kíséri a hatáskörébe tartozó gazdasági társaságok és szervezetek működését, különösen a gazdálkodásuk célszerűsége, jövedelmezősége és szakszerűsége tekintetében,
- x) összegyűjti a tulajdonosi szempontból releváns gazdálkodási, pénzügyi-számviteli információkat, továbbá összesíti és értékeli a feladatkörébe tartozó gazdasági társaságok és szervezetek működésével összefüggésben beérkező adatokat,
- y) véleményezi a hatáskörébe tartozó társaságok és szervezetek által végzett közszolgáltatások működési (pénzügyi, gazdálkodási) feltételrendszerének kialakítását,
- z) ellátja a 4. függelék szerint hatáskörébe utalt gazdasági társaságok feletti szakmai felügyeletet.

2.2.1.7. Lakáspolitikai Fejlesztési Főosztály

A Lakáspolitikai Fejlesztési Főosztály

- a) folyamatosan figyelemmel kíséri és elemzi a hazai lakáspolitikai folyamatokat, valamint figyelemmel kíséri az ingatlanpiacokon tapasztalható nemzetközi trendeket,
- b) kialakítja és fenntartja az ingatlanpiacról rendelkezésre álló információs bázist, és elemzi a lakáspolitikai keretrendszert,
- c) javaslatot tesz a Kormány részére a lakáspolitikai fejlesztésére, az ehhez kapcsolódó intézkedésekre, programokra és jogszabályok előkészítésére,
- d) figyelemmel kíséri az egyes otthonteremtési programok működését,
- e) javaslatokat dolgoz ki az otthonteremtés elősegítése érdekében, gondoskodik a lakáspolitikai intézkedések végrehajtásáról, együttműködik az érintett minisztériumokkal a családok lakhatását demográfiai céllal támogató programok kialakításában,
- f) előkészíti a lakásszövetkezetekről, a lakás-, helyiségbérlétről és az önkormányzati lakások, helyiségek elidegenítéséről, az üzletszerű ingatlanközvetítő, illetve ingatlanvagyon-értékelő és -közvetítő szolgáltatók hatósági nyilvántartásba vételére vonatkozó szabályokról, valamint a lakáscélú állami támogatásokról szóló jogszabályok tervezeteit,
- g) működteti a központi lakástámogatási rendszert, ellátja a Lakástámogatások előirányzattal és a lakáscélú állami támogatások adatszolgáltatásával kapcsolatos feladatokat,
- h) gondoskodik a lakástámogatás szakmai irányításáról, az alapjául szolgáló szakmai informatikai rendszer naprakészen tartásáról és az informatikai fejlesztési igények meghatározásáról,

- i) ellátja a lakásügyi területen, az ingatlan-értékbecslőkkel kapcsolatosan az igazságügyi szakértői névjegyzékbe vételhez szükséges szakirányú szakmai gyakorlat szakirányú jellegének igazolásával kapcsolatos feladatokat.

2.2.1.8. Kifektetésért és Tőkebefektetésekért Felelős Főosztály

A Kifektetésért és Tőkebefektetésekért Felelős Főosztály

- a) folyamatosan nyomon követi az állami háttérű befektetési alapok tevékenységét, vizsgálja azok forráskihelyezésének gazdasági hatásait, valamint nyomon követi az állami háttérű befektetési alapok kihasználtságát,
- b) nyomon követi az állami háttérű befektetési alapok tevékenységének célszerűségét és szakpolitikai megfelelőségét, koordinálja az alapkezelők és a szakpolitikáért felelős főosztályok együttműködését,
- c) figyelemmel követi és értékeli a nemzetközi térben az állami háttérű befektetési alapok tevékenységét, fejlődését, ezek alapján javaslatot készít az állami háttérű befektetési alapok rendszerének fejlesztésére,
- d) javaslatot tesz stratégiai célok elérése érdekében új befektetési alapok felállítására és a meglévő befektetési alapok megszüntetésére, illetve az alapok közötti források átcsatornázására,
- e) előkészíti a hazai kifektetések ösztönzését szolgáló előterjesztéseket, kidolgozza az ágazati kifektetési stratégiákat,
- f) szakmai javaslatot tesz gazdaságfejlesztési célból állami fejlesztési hitelprogramok kialakítására,
- g) ellátja a Magyar Export-Import Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság tevékenységével, valamint a Magyar Exporthitel Biztosító Zártkörűen Működő Részvénytársaság exporthitel-biztosítási tevékenységével összefüggő kormányzati feladatok koordinációját,
- h) átfogó elemzéseket készít a hazai vállalatok kifektetéseit érintő fontosabb kérdéskörökben, javaslatokat, ajánlásokat dolgoz ki az egyedi kérdések megoldására,
- i) vizsgálja a közvetlen külföldi tőkebefektetések alakulását Magyarországon, valamint a hazai tulajdonú vállalatok külföldi kifektetéseit,
- j) ellátja a főosztály hatáskörébe tartozóan a nemzetközi intézményekkel való együttműködésből eredő feladatokat,
- k) vizsgálja az alternatív finanszírozási források alkalmazásának lehetőségét a magyar vállalati szektor számára,
- l) ellátja a 4. függelék szerint hatáskörébe utalt gazdasági társaságok feletti szakmai felügyeletet, figyelemmel kíséri a hatáskörébe tartozó gazdasági társaságok és szervezetek működését, különösen a gazdálkodásuk célszerűsége, jövedelmezősége és szakszerűsége tekintetében.

2.2.1.9. Rendezvény és Protokoll Főosztály

A Rendezvény és Protokoll Főosztály funkcionális feladatai körében

- a) közreműködik a miniszter munkájához kapcsolódó protokoll feladatok előkészítésében és folyamat ellátásban, továbbá mindazon ügyek vitelében, amelyet a miniszteri kabinet számára meghatároz,
- b) gondoskodik a nemzeti hagyományoknak és a nemzetközi gyakorlat megjelenésének megfelelő miniszteri és minisztériumi protokoll körülmények, feltételek, eszközök és eljárásrendek kialakításáról és fenntartásáról,
- c) protokoll támogatást nyújt a Miniszter, a minisztériumi politikai felsővezetők és szakmai felsővezetők részére, végrehajtja a külföldiek részvételével megvalósuló állami vezetői és szakértői szintű rendezvények előkészítésével, lebonyolításával és pénzügyi elszámolásával járó szervezési és protokolláris teendőket,
- d) ellátja a miniszter által Magyarországra meghívott külföldi személyek és diplomáciai küldöttségek érkezésével, magyarországi tartózkodásával és elutazásával kapcsolatos protokolláris szervezési feladatokat, közreműködik a Magyarországon működő diplomáciai és más képviseltek közötti érintkezésben,
- e) megszervezi a felső szintű és szakértői szintű tárgyalásokhoz szükséges tolmácsolási szolgáltatásokat,
- f) felelős a minisztériumi alkalmi rendezvények, ünnepélyek megszervezéséért, szükség esetén közreműködik a miniszteri szintű rendezvények, ünnepélyek megszervezésében,
- g) koordinálja és javaslatot tesz a diplomáciai és protokoll ajándékraktár nyilvántartásáról, kezeléséről továbbá gondoskodik a minisztérium reprezentációs célú ajándék és ital, speciális irodaszer-ellátásáról, lebonyolítja a protokollajándékok beszerzését, valamint kezeli a kis és nagy értékű protokollajándékok nyilvántartását,
- h) elkészíti az éves protokollköltségvetés-tervezetét, gondoskodik a minisztérium protokollkeretének előírás szerű felhasználásáról, végzi az ezzel kapcsolatos elszámolásokat,
- i) működteti, nyilvántartja a minisztériumi termek, tárgyalók foglalási rendszerét, gondoskodik a terem berendezési igények biztosításáról,

- j) országonként és nemzetközi szervezetenként nyilvántartja a tevékenységi körébe eső látogatásokra és rendezvényekre vonatkozó adatokat.

2.2.2. A stratégiai tranzakciókért és védelmi iparért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek

2.2.2.1. A Stratégiai Tranzakciókért és Védelmi Iparért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

A Stratégiai Tranzakciókért és Védelmi Iparért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság segíti a stratégiai tranzakciókért és védelmi iparért felelős helyettes államtitkár tevékenységének az ellátását, ennek keretében ellátja az 1. melléklet 100. §-ában rögzített titkársági feladatokat.

2.2.2.2. Átvilágításokért Felelős Főosztály

Az Átvilágításokért Felelős Főosztály

- a) a Projektértékelésért Felelős Főosztály által rendelkezésre bocsátott iratok alapján ellátja a feladat- és hatáskörébe utalt stratégiai célú tranzakciókkal érintett entitások szakirányú átvilágítását,
- b) gondoskodik az átvilágításban részt vevő osztályok munkájának összehangolt ellátásáról,
- c) ellátja a tevékenységét végző szervek feletti szakmai felügyeletet,
- d) a projekt megvalósításához szükséges mérföldköveket pontosan meghatározza,
- e) megállapítja az átvilágítással érintett entitás kapcsán az ellenőrzési listát, amelynek mentén a feladatát ellátja,
- f) feladatának elvégzéséről dokumentumot készít, továbbá az egyes osztályok által elvégzett átvilágításról egységesítő dokumentumot készít,
- g) ellátja a feladat- és hatáskörébe tartozó szervezési feladatokat,
- h) a Projektértékelésért Felelős Főosztály vezetőjével együtt gondoskodik a stratégiai tranzakciókért és védelmi iparért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek szakmai koordinációjáról.

2.2.2.3. Projektértékelésért Felelős Főosztály

A Projektértékelésért Felelős Főosztály

- a) gondoskodik a projektértékelés ellátásához szükséges adatok és információk begyűjtéséről,
- b) elvégzi a feladat- és hatáskörébe utalt projektek megvalósíthatósága és későbbi fenntarthatósága érdekében a szakirányú elemzést, különösen az eredményességi és hatékonysági szempontú projektkörnyezeti elemzést, tevékenységével feltárja és elemzi a gazdasági szempontú sikerlehetőségeket és a kockázatokat,
- c) kidolgozza a projektfinanszírozás részleteit,
- e) a projekt megvalósításához szükséges mérföldköveket pontosan meghatározza,
- f) gondoskodik a feladatába utalt projekt megvalósításának nyomon követéséről,
- g) gondoskodik a megvalósított tranzakcióval érintett entitásra vonatkozó taktikai terv kidolgozásáról,
- h) feladatának elvégzéséről egységesítő dokumentumot készít,
- i) ellátja a tevékenységét végző szervek feletti szakmai felügyeletet,
- j) gondoskodik a megvalósított projekt utóéletének felügyeletéről,
- k) ellátja a feladat- és hatáskörébe tartozó szervezési feladatokat,
- l) az Átvilágításokért Felelős Főosztály vezetőjével együtt gondoskodik a stratégiai tranzakciókért és védelmi iparért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek szakmai koordinációjáról.

2.2.2.4. Védelmi Ipar Fejlesztési Főosztály

A Védelmi Ipar Fejlesztési Főosztály

- a) koordinálja a Védelmi Ipari Stratégia és a fejlesztési programok, a Védelmi Ipari Export Stratégia kidolgozását, átdolgozását és végrehajtását;
- b) nyomon követi a Védelmi Ipari Stratégia és a kapcsolódó fejlesztési programok, a Védelmi Ipari Export Stratégia végrehajtását, kezdeményezi és koordinálja az azokról szóló kormányzati jelentések elkészítését;
- c) közreműködik a Nemzeti Biztonsági Stratégia, a Nemzeti Ellenálló Képesség Stratégia, valamint a védelmi- és hadfelszerelési fejlesztésekkel kapcsolatos további stratégiák és programok kidolgozásában;
- d) közreműködik az ágazati védelmi tervezési, gazdaságfelkészítési és gazdaságmozgósítási stratégiák, programok és intézkedések kidolgozásában és végrehajtásában;

- e) közreműködik a multilaterális védelmi ipari együttműködések kialakításában és hazai feladatainak ellátásában;
- f) működteti a védelmi ipari feladatok végrehajtása nyomán követésének rendszerét;
- g) felügyeli a védelmi ipari beszállítófejlesztési program végrehajtását és ezzel összefüggésben és ennek részeként a Védelmi Ipari Magántőkealap kezelését és a Védelmi Ipari Beszállító- és Iparfejlesztési Kft. működését;
- h) nyomon követi a védelmi ipari fejlesztések minőségbiztosítási és tanúsítási feladataival, valamint a kritikus alapanyagok és alkatrészek készletezésével és kezelésével kapcsolatos hatósági feladatellátás kiépítését és működését;
- i) ellátja a gazdaságfelkészítéssel és rögzített védelmi ipari kapacitásokkal kapcsolatos tárcafeladatokat;
- j) védelmi ipari beruházási és fejlesztési együttműködések kezdeményez, ellátja az ezekhez kapcsolódó előkészítő tevékenységet;
- k) koordinálja a védelmi ipari beruházásokkal és fejlesztésekkel kapcsolatos egyéb feladatok kidolgozását és végrehajtását;
- l) nyomon követi a védelmi ipari beruházások, fejlesztések és egyéb feladatok gyakorlati megvalósulását és eredményét;
- m) koordinálja a közvetlen külföldi védelmi ipari befektetések átvilágításával és engedélyezésével kapcsolatos feladatokat;
- n) a hazai haditechnikai célú tevékenység engedélyezési folyamatait érintően együttműködik az engedélyező hatósággal, képviseli a Nemzetgazdasági Minisztériumot a haditechnikai gyártási és exportengedélyek kiadásában és a dual-use munkacsoportban;
- o) Védelmi Ipari Adatbázist fejleszt és működtet;
- p) részt vesz a hazai védelmi iparral kapcsolatos honvédelmi, rendvédelmi és katasztrófavédelmi beszerzési és kapcsolódó döntések előkészítésében, költségvetési és ipari hatásainak vizsgálatában, ennek érdekében kapcsolatot tart a HM és az MH, a BM, a PM és a NAV beszerzés-előkészítő részlegeivel és a Védelmi Beszerzési Ügynökséggel;
- q) ellátja a hatáskörébe utalt tulajdonosi döntésre benyújtani tervezett előterjesztések, adatszolgáltatások koordinációját, előzetes véleményezését és döntésre való felterjesztését (N7 Nemzeti Védelmi Ipari Innovációs Holding Zártkörűen Működő Részvénytársaság, Magyar Védelmi Exportügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság);
- r) véleményezi az állami tulajdonú ingatlanok védelmi ipari célú hasznosítására vonatkozó javaslatokat;
- s) közreműködik a hazai védelmi ipari feladatokat érintő nemzetközi multilaterális és bilaterális feladatokkal kapcsolatos kormányzati álláspont kialakításában és a feladatellátásban, eseti jelleggel részt vesz a kormányközi és gazdasági vegyesbizottságok védelmi ipart érintő munkájában;
- t) közreműködik a hazai védelmi kiadások költségvetési tervezésében, nyomon követésében és elemzésében;
- u) közvetlen kapcsolattartási és adatkerési jogot gyakorol a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben a társtárccákkal, a honvédelmi és védelmi szervezetekkel, kormányzati szereplőkkel;
- v) kapcsolatot tart és együttműködik a védelmi ipari vállalatokkal és szervezeteikkel: a Magyar Védelemipari Szövetséggel, a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarával, a Magyar Bankszövetséggel;
- w) közreműködik a jogi szabályozási és a hazai és nemzetközi védelmi ipari együttműködésekkel kapcsolatos kormányzati döntések előkészítésében;
- x) előkészíti, illetve véleményezi a Védelmi Tanács és a kormány üléseire benyújtott védelmi ipari vagy azt érintő előterjesztéseket, munkaanyagokat.

2.2.2.5. Nemzetközi Védelmi Ipari Együttműködési Főosztály

A Nemzetközi Védelmi Ipari Együttműködési Főosztály

- a) ellátja a magyar kormányzati képviseletet védelmi ipari területen a NATO, az Európai Unió és az Európai Védelmi Ügynökség (European Defence Agency) (a továbbiakban: EDA) és más nemzetközi szervezetek bizottságaiban, munkacsoportjaiban, valamint különböző kezdeményezéseiben,
- b) összeállítja a háttér dokumentumokat, kialakítja a magyar nemzeti álláspontot és elkészíti a hozzászólási javaslatot az európai uniós, NATO és EDA döntéshozatalhoz kapcsolódóan védelmi ipari kérdésekben,
- c) közreműködik az Európai Tanács Védelmi Ipari Munkacsoportjában (Working Party on Defence Industry, DIWP) képviselendő magyar nemzeti álláspont kidolgozásában és képviseletében,

- d) ellátja a multilaterális nemzetközi védelmi ipari megállapodások létrehozásával, módosításával, jóváhagyásával és végrehajtásának nyomon követésével összefüggő feladatokat,
- e) közreműködik a NATO és az Európai Unió védelmi iparának megerősítésére irányuló tevékenységek hazai végrehajtásának koordinálásában és nyomon követésében,
- f) fogadja a külföldi államoktól és vállalatoktól érkező védelmi ipari tárgyú megkereséseket, igényeket, és végzi az ezekből fakadó hazai feladatokat,
- g) szervezi és szakmailag előkészíti a kétoldalú nemzetközi védelmi ipari tárgyalásokat,
- h) részt vesz a kétoldalú nemzetközi védelmi ipari technológiai partnerségek létrehozásában, amennyiben szükséges, akkor a kapcsolódó megállapodások, szerződések előkészítésében és végrehajtásuk nyomon követésében,
- i) közreműködik védelmi ipari kérdésekben más minisztériumok, különösen a Honvédelmi Minisztérium nemzetközi tárgyalásainak előkészítésében, végrehajtásában és utókövetésében,
- j) ellátja a nemzetközi védelmi ipari ügyek társintézményekkel és más szervezetekkel való koordinációját, különösen a HM Hadfelszerelési Főosztállyal, a HVK Haderőtervezési Csoportfőnökséggel, Magyarország brüsszeli NATO melletti Állandó Képviselőtének Védelempolitikai Részlegével és Magyarország brüsszeli Európai Unió melletti Állandó Képviselőtével,
- k) szükség szerint részt vesz – a brüsszeli képviseletekkel együttműködésben – a védelmi miniszteri és nemzeti hadfelszerelési igazgatói szintű üléseken, valamint a Visegrádi Csoport (V4), a Közép-európai Védelmi Együttműködés (Central European Defence Cooperation, CEDC) értekezleteken,
- l) felkutatja és elősegíti a hazai védelmi ipar nemzetközi védelmi ipari programokban, projektekben való részvételének lehetőségeit, különösen az Európai Védelmi Ipari Programban (European Defence Industry Programme, EDIP) és annak várható utódprogramjában,
- m) felkutatja a hazai védelmi ipar számára a nemzetközi finanszírozási lehetőségeket, és segíti a magyar védelmi ipari szereplőket a hozzájutásban,
- n) koordinálja a nemzeti védelmi ipar képviseletét a nemzetközi szervezetekben, különösen a NATO Védelmi Ipari Gyártási Testületben (NATO Defence Industrial Production Board, DIPB) és az EDA munkacsoportjaiban,
- o) feladatainak végrehajtása során kapcsolatot tart és együttműködik a NATO Védelmi Beruházási Igazgatóságával (Defence Investment Division, DI), az Európai Bizottság Védelmi Ipari és Űrtevékenységi Főigazgatóságával (Directorate-General for Defence Industry and Space, DG DEFIS), az EDA Ipari Szinergiák és Ösztönzők Igazgatóságával (Industry Synergies & Enablers, ISE) és a NATO Támogató és Beszerzési Ügynökségével (NATO Support and Procurement Agency, NSPA),
- p) részt vesz az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság munkájában, melynek során ellátja a 25.1. Védelmi Ipar és Védelmi Innováció Alcsoport társelnöki és tárcakoordinátori teendőket,
- q) végzi a védelmi ipari tartós külszolgálattal kapcsolatos tervezési és koordinációs feladatokat,
- r) feladatainak végrehajtása során kapcsolatot tart és együttműködik a minisztérium szervezeti egységeinek vezetőivel, valamint más minisztériumokkal, intézményekkel és egyéb szervezetekkel,
- s) részt vesz a kormányközi és gazdasági vegyesbizottságok védelmi ipart érintő munkájában,
- t) részt vesz a nemzetközi és hazai védelmi rendezvényeken, konferenciákon és szemináriumokon és bemutatókon,
- u) részt vesz a védelmi ipari ágazat hosszú távú stratégiai dokumentumainak kidolgozásában, melynek során javaslatot tesz a nemzetközi védelmi ipari stratégiai együttműködési irányokra és tevékenységekre,
- v) védelmi ipari szempontból figyelemmel kíséri a NATO DIANA (Defence Innovation Accelerator for the North Atlantic) és a NATO Innovációs Alap (Innovation Fund), valamint az Európai Védelmi Alap (European Defence Fund, EDF) hazai végrehajtását,
- w) elemzi a nemzetközi védelmi ipari helyzetet és tendenciákat, különös tekintettel a NATO és az EU új kezdeményezéseire, melyekről összefoglaló, tájékoztató anyagokat készít.

2.2.3. Az iparügyekért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek

2.2.3.1. Iparügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

Az Iparügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság segíti az iparügyekért felelős helyettes államtitkár tevékenységének az ellátását, ennek keretében ellátja az 1. melléklet 100. §-ában rögzített titkársági feladatokat.

2.2.3.2. Iparszabályozási Főosztály

Az Iparszabályozási Főosztály

- a) kodifikációs feladatai körében
1. előkészíti az iparügyekért felelős miniszter szabályozási feladatkörébe tartozóan a termékek műszaki és biztonsági szabályozásáról, a mérésügyről, a nemesfémtermékek és termékek, a gazdasági célfelhasználásra szánt termékek, a mérőeszközök, valamint a felvonók, mozgólépcsők és mozgójárdák hitelesítéséről, megfelelőségértékeléséről, a létesítés-üzemeltetés műszaki biztonsági követelményeiről, a telepengedélyezésről, valamint az egyes áruk és szolgáltatások műszaki és biztonsági követelményeiről, vizsgálatáról és tanúsításáról szóló jogszabályokat,
 2. előkészíti a nemzeti akkreditálással kapcsolatos jogszabályokat,
 3. előkészíti a gazdaság védelmi felkészítése és mozgósítása tervezési, elemzési feladatainak végrehajtásával, valamint a gazdaságmozgósítási célú adatgyűjtéssel kapcsolatos jogszabályokat, ellátja a terrorizmus elleni védekezésből fakadó ágazati feladatokkal kapcsolatos jogalkotási feladatokat, ellátja a védelmi célú tartalékok képzésével, kezelésével, a védelmi célú tartalékolás stratégiájával kapcsolatos jogalkotási feladatokat,
 4. előkészíti az iparügyekért felelős miniszter szabályozási feladatkörébe tartozóan a műszaki biztonsági hatáskörbe tartozó sajátos építményekről szóló jogszabályokat,
 5. előkészíti az illékony szerves vegyületet (VOC) tartalmazó termékekre, gyermekjátékok biztonságosságára vonatkozó, valamint a robbanóanyag-prekursorokkal kapcsolatos egyes jogszabályokat,
 6. előkészíti az iparügyekért felelős miniszter szabályozási feladatkörébe tartozóan az áruk, a szolgáltatások és az anyagi értéket képviselő jogok országhatárt, illetve vámhatárt átlépő kereskedelmére vonatkozó jogszabályokat,
 7. kidolgozza és az érintett szakmai és közigazgatási szervezetekkel egyeztetve a kreatív ipari ágazat stratégiáját,
 8. előkészíti a nemzeti szabványosításról szóló jogszabályokat,
 9. előkészíti a nemzeti szabványokhoz történő kedvezményes hozzáférés biztosítása érdekében működő bizottság létrehozására, összetételére, feladatkörére és működésére vonatkozó részletes szabályokat,
 10. előkészíti az iparügyekért felelős miniszter szabályozási feladatkörébe tartozóan a szabályozott szakmákra vonatkozó jogszabályokat;
- b) koordinációs feladatai körében
1. ellátja a kodifikációs feladataihoz tartozó, kormányablak tudástárral kapcsolatos feladatokat,
 2. koordinálja a kreatív ipari stratégiájának, ágazati cselekvési tervének végrehajtását;
- c) európai uniós és nemzetközi feladatai körében
1. ellátja az iparügyekért felelős miniszter feladatkörébe tartozóan a nemzetközi és az európai uniós kötelezettségeken alapuló, a nemzeti akkreditálással, valamint a kijelöléssel összefüggő feladatok irányításával kapcsolatos feladatokat,
 2. ellátja az iparügyekért felelős miniszter feladatkörébe tartozóan az európai uniós jogharmonizáció keretében felmerülő, műszaki szabályozási tárgyú kodifikációs feladatokat,
 3. ellátja az iparügyekért felelős miniszter feladatkörébe tartozóan a műszaki harmonizációs tanácsi munkacsoporttal kapcsolatos feladatokat, előkészíti és koordinálja a tárgyalási álláspontokat,
 4. az iparügyekért felelős miniszter feladatkörébe tartozóan részt vesz az érintett európai uniós munkabizottságok és szakértői csoportok munkájában,
 5. ellátja az iparügyekért felelős miniszter feladatkörébe tartozóan a képviseleti feladatokat a kodifikációs feladatkörébe tartozó műszaki szabályozási és mérésügyi területen működő európai uniós munkacsoportok és munkabizottságok munkájában,
 6. ellátja az EKTB iparpolitika, áruk szabad áramlása, műszaki harmonizáció tárgykörrel foglalkozó szakértői csoportjának vezetésével, működtetésével kapcsolatos feladatokat,
 7. ellátja az Egyesült Nemzetek Szervezete (a továbbiakban: ENSZ) Iparfejlesztési Szervezetével (a továbbiakban: UNIDO) kapcsolatos minisztériumi feladatokat, részt vesz az UNIDO munkájában,
 8. ellátja a nemzetközi és az európai uniós kötelezettségeken alapuló, a nemzeti szabványosítással kapcsolatos feladatokat,

9. a Magyar Szabványügyi Testület (a továbbiakban: MSZT) közreműködésével ellátja hazánk képviseletét a Szabványügyi Bizottságban, valamint a szabványosításhoz kapcsolódó európai uniós műszaki harmonizációs munkacsoportokban,
 10. részt vesz – az iparügyekért felelős miniszter feladatkörével összefüggésben – az európai uniós munkacsoportok jogharmonizációs munkájában és közreműködik az európai uniós jogszabályok végrehajtásával kapcsolatos feladatokban,
 11. véleményezi az iparügyekért felelős miniszter feladatkörével összefüggésben az EKTB előterjesztéseit, az EKTB szakértői munkacsoportokban a tárgyalási álláspontokat és előterjesztéseket;
- d) funkcionális feladatai körében
1. ellátja az Akkreditálási Tanáccsal kapcsolatos titkársági feladatokat,
 2. képviseli a minisztériumot a Budapest Főváros Kormányhivatala Haditechnikai Véleményező Munkacsoportjának ülésein;
- e) egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében
1. ellátja a Nemzeti Akkreditáló Hatóság hatósági ügyekben hozott döntéseinek felülvizsgálatával kapcsolatos és felügyeleti feladatokat,
 2. ellátja a mérésügyi, a műszaki biztonsági, a kijelölő hatósági, a gazdasági célfelhasználásra szánt termékekkel kapcsolatos piacfelügyeleti, valamint a nemesfémtermékek és termékekkel kapcsolatos vizsgálati, hitelesítési és tanúsítási feladatkörében eljáró Budapest Főváros Kormányhivatala hatósági ügyekben hozott döntéseinek felülvizsgálatával kapcsolatos és felügyeleti feladatokat,
 3. ellátja a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló kormányrendelet szerinti telepek működésével kapcsolatos hatósági ügyekben hozott döntések felülvizsgálatával kapcsolatos és felügyeleti feladatokat,
 4. ellátja az MSZT törvényességi felügyeletével kapcsolatos feladatokat,
 5. ellátja a megfelelőségértékelő szervezeteknek a mérőeszközökre vonatkozó egyedi előírásokról szóló miniszteri rendelet tekintetében történő kijelölésével és bejelentésével kapcsolatos feladatokat,
 6. ellátja a megfelelőségértékelő szervezeteknek a nem automatikus működésű mérlegek mérés-technikai követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról szóló miniszteri rendelet tekintetében történő kijelölésével és bejelentéssel kapcsolatos feladatokat;
- f) egyéb feladatai körében
1. ellátja a Nemzeti Akkreditáló Hatóság irányításához kapcsolódó feladatokat,
 2. ellátja a Budapest Főváros Kormányhivatalának egyes ipari és kereskedelmi ügyekben eljáró hatóságként történő kijelöléséről, valamint a területi mérésügyi és műszaki biztonsági hatóságokról szóló 365/2016. (XI. 29.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 365/2016. (XI. 29.) Korm. rendelet] az iparügyekért felelős miniszter részére meghatározott szakmai irányítási feladatokat a kormányhivatalok tekintetében,
 3. lefolytatja a 365/2016. (XI. 29.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint az iparügyekért felelős miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó törvényességi és szakszerűségi ellenőrzéseket a kormányhivatalok tekintetében,
 4. az iparügyekért felelős miniszter szabályozási feladatkörébe tartozóan a műszaki biztonsági hatáskörbe tartozó, a sajátos építmények tekintetében közreműködik a kormányhivatalok átfogó, cél-, utó- és témaellenőrzéseiben az építésügyi és építésfelügyeleti feladatellátás tekintetében,
 5. ellátja a stratégiai szektorokban működő vállalkozások külföldi felvásárlásával, a magyarországi székhelyű gazdasági társaságok gazdasági célú védelmével kapcsolatos, jogszabály által a belgazdaságért felelős miniszter hatáskörébe utalt feladatokhoz kapcsolódó előkészítő feladatokat,
 6. részt vesz azon tárgyalási álláspontok kialakításában, amelyek az iparügyekért felelős miniszter feladatkörét érintő európai uniós döntéshozatalhoz kapcsolódnak,
 7. szakmailag közreműködik a nemzeti szabványok kidolgoztatásában,
 8. képviseli a minisztériumot az MSZT Szabványügyi Tanácsában és az MSZT közgyűlésén,
 9. folyamatosan végzi a gazdaság védelmi felkészítése érdekében a központi tervezési, elemzési feladatokat, felügyeli a gazdaságmozgósítási célú adatgyűjtést, biztosítja az országos tervezési

rendszer informatikai támogatását, irányítja, ellenőrzi és felügyeli a minisztériumok és a vármegyei védelmi bizottságok gazdaságfelkészítési tevékenységét.

2.2.3.3. Iparstratégiai Főosztály

Az Iparstratégiai Főosztály

- a) kodifikációs feladatai körében
 1. előkészíti az Ipari Park, Technológiai Park és Logisztikai Park cím elnyerésére és használatára vonatkozó jogszabályokat,
 2. kidolgozza és az érintett szakmai és közigazgatási szervezetekkel egyeztetve a versenyképességi, gazdaságfejlesztési stratégiákban, ágazatfejlesztési tervekben szereplő stratégiákat, közreműködik azok végrehajtásában,
 3. előkészíti – különösen – a stratégiai iparágak fejlesztésével kapcsolatos kormányzati döntéseket,
 4. a hazai ipar versenyképessége szempontjának érvényesítésével véleményezi az előterjesztéseket, tervezeteket,
 5. közreműködik a stratégiai jelentőségű, kiemelt gazdálkodó szervezetek csőd- és felszámolási eljárásával kapcsolatos előterjesztések elkészítésében;
- b) koordinációs feladatai körében
 1. gondoskodik az Ipari Park, a Technológiai Park és a Logisztikai Park cím elnyerésére irányuló pályázatok előkészítéséről, a döntés-előkészítésről és a döntések végrehajtásáról, az Ipari a Technológiai és a Logisztikai Parkok ellenőrzéséről,
 2. ellátja a Tudományos és Innovációs, Technológiai, Ipari és Logisztikai Park Tanács titkársági feladatait,
 3. társadalmi együttműködés keretében kapcsolatot tart a feldolgozóipar területén működő társadalmi szervezetekkel, köztisztviselőkkel, kamarákkal, nemzetközi szervezetekkel, szövetségekkel, egyetemekkel, kutatóintézetekkel, valamint gondoskodik javaslataik feldolgozásáról, a szükséges szakmai egyeztetések lefolytatásáról,
 4. ellenőrzi a feldolgozóiparra vonatkozó stratégiák végrehajtását,
 5. együttműködik a feldolgozóipar fejlesztésében érintett más minisztériumokkal és kormányzati szervekkel,
 6. közreműködik a közbeszerzések során a hazai iparpolitikai szempontok érvényesítésében,
 7. ellátja a feldolgozóipari ágazatok iparpolitikai bizottságainak koordinációs és titkársági feladatait;
- c) európai uniós és nemzetközi feladatai körében
 1. részt vesz az OECD egyes, a feladatköréhez kapcsolódó testületeinek munkájában, különös tekintettel az OECD Ipari Innovációs és Vállalkozási Bizottságára (OECD CIIE) és munkacsoportjaira (az ülés témájától függően és megbízás alapján ellátja a nemzeti képviselést),
 2. ellátja az európai uniós iparpolitikai területek és a magyarországi szakterületek kormányzati koordinációját,
 3. részt vesz az Európai Unió feldolgozóiparhoz kapcsolódó szakpolitikáinak elemzésében, különösen a Versenyképességi és növekedési munkacsoport [Ipar és Belső Piac (feldolgozóipar)] tekintetében,
 4. ellátja az Európai Unió belső piacához kapcsolódó koordinációs feladatokat,
 5. biztosítja a tárgyalási álláspontok tartalmi összhangját, részt vesz azok kialakításában, és közreműködik a magyar érdekek érvényesítésében,
 6. feladatkörében részt vesz az üléseken, a szakértői csoportok munkájában, előterjesztéseket, tájékoztatókat készít, valamint javaslatot tesz az Állandó Képviselő utasítására,
 7. kapcsolatot tart az Állandó Képviselő munkatársaival;
- d) funkcionális feladatai körében
 1. ellátja az ipar-, versenyképességi és gazdaságfejlesztési stratégia szempontjából kiemelt ágazatok cselekvési programjai keretében indított fejlesztési programok tevékenységének koordinálását,
 2. ellátja a szakmai kezelésébe utalt fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos szakpolitikai döntés-előkészítési feladatokat,
 3. közreműködik a versenyképesség-, gazdaság- és iparfejlesztési programok, valamint fejlesztési források felhasználásának tervezésében, és képviseli a kiemelt ágazati gazdaságfejlesztési szempontokat az egyes európai uniós forrásokból finanszírozott operatív programok szakmai kialakításában és megvalósításában;

- e) egyéb feladatai körében
1. közreműködik az ágazati technológiaváltás ösztönzését célzó stratégiák megalkotásában, véleményezi azokat, különösen a kiemelt ágazatok tekintetében,
 2. szakmai támogatást nyújt a feladatkörébe tartozó mintaprojektek tekintetében, és figyelemmel kíséri azok megvalósulását, ellenőrzését,
 3. együttműködik a stratégiai jelentőségű szakágazatok szereplőivel középtávú iparági programok kialakításában,
 4. tájékoztatást ad a minisztériumi vezetők részére a kiemelten fejlesztendő ágazatok folyamatainak alakulásáról,
 5. a jogszabályokban, illetve a Kormány által megállapított módon és rendben, a miniszter utasításai szerint előkészíti és segíti Magyarország képviselőjének munkáját az Európai Unió Versenyképességi Tanácsában,
 6. részt vesz a gazdasági vegyes bizottságok munkájában, és koordinálja a feldolgozóipari és a kiemelt ágazatok fejlesztését érintő együttműködést, valamint részt vesz a munkacsoportüléseken.

2.2.3.4. Iparági Kapcsolatokért Felelős Főosztály

Az Iparági Kapcsolatokért Felelős Főosztály

1. a kiemelt stratégiai iparágak tekintetében a döntések előkészítését segítő, adatgyűjtéseket, összehasonlító elemzéseket készít, és rendszerezi ezen információkat,
2. közreműködik a helyettes államtitkár hatáskörébe tartozó előterjesztések, jogszabályok és egyéb szakmai anyagok kidolgozásában, valamint véleményezi a helyettes államtitkár illetékességi körét érintő más szervezeti egységek által készített előterjesztéseket és jelentéseket,
3. kapcsolattartóként becsatornázza és ágazati bontás szerint nyilvántartja az ipari szereplők megkereséseit,
4. az ipari szereplők által a szakterület részére érkezett megkeresések alapján keletkezett szakmai feladatokat saját hatáskörben ellátja, illetve hatáskörön túli illetékesség esetén koordinálja a minisztérium vagy egyéb kormányzati szervezeti egység irányába,
5. ellátja az IPCEI tématerületek teljes körű magyarországi koordinációját és az ehhez kapcsolódó összes feladatot, valamint képviseli a magyar IPCEI résztvevők érdekeit a nemzetközi, multilaterális, tagállami, illetve európai bizottsági egyeztetéseken,
6. közreműködik az iparstratégia végrehajtásában a stratégiai iparágak tekintetében,
7. közreműködik a stratégiai iparágak fejlesztésével kapcsolatos kormányzati döntések előkészítésében,
8. kapcsolatot tart a stratégiai iparágak területén működő vállalkozásokkal, társadalmi szervezetekkel, köztestületekkel, kamarákkal, nemzetközi szervezetekkel, szövetségekkel, egyetemekkel, kutatóintézetekkel, valamint gondoskodik javaslataik feldolgozásáról, a szükséges szakmai egyeztetések lefolytatásáról,
9. együttműködik a stratégiai iparágak fejlesztésében érintett más kormányzati szervekkel,
10. együttműködik a stratégiai iparágak szereplőivel középtávú iparági programok kialakításában,
11. figyelemmel kíséri a stratégiai iparágakat érintő fontosabb világgazdasági, hazai makrogazdasági és pénzügyi folyamatokat, elemzi a területen működő vállalkozások gazdálkodási, jövedelmi folyamatait, ezekre vonatkozóan szakmai anyagokat készít,
12. tájékoztatást ad a minisztériumi vezetők részére a stratégiai iparági folyamatok alakulásáról,
13. szakmai támogatást nyújt a feladatkörébe tartozó mintaprojektek tekintetében, és figyelemmel kíséri azok megvalósulását, ellenőrzését,
14. közreműködik a gazdaság- és iparfejlesztési programok, valamint fejlesztési források felhasználásának tervezésében, és képviseli a stratégiai iparágak gazdaságfejlesztési szempontjait az egyes európai uniós forrásokból finanszírozott operatív programok szakmai kialakításában és megvalósításában,
15. a hazai ipar versenyképessége szempontjának érvényesítésével véleményezi az előterjesztéseket, tervezeteket,
16. együttműködik az érintett minisztériumokkal a gazdaságfejlesztési prioritásokat segítő stratégiai iparági fejlesztések terén.

2.2.4. A Gazdasági Koordinációért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek

2.2.4.1. Gazdasági Koordinációért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

A Gazdasági Koordinációért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság funkcionális feladatai körében az 1. melléklet 100. §-ában rögzített feladatokon túl

1. szervezi a helyettes államtitkár hatáskörében tartott ügyek előkészítését, véleményezi az intézkedéseket, ellátja az ügyviteli feladatokat,
2. figyelemmel kíséri és koordinálja a helyettes államtitkár felügyelete alá tartozó szervezeti egységek tevékenységét, ügyintézését.

2.2.4.2. Gazdasági Koordinációért Felelős Főosztály

A Gazdasági Koordinációért Felelős Főosztály

1. elkészíti a miniszter és a gazdasági koordinációért felelős helyettes államtitkár szakmai, nemzetközi és hazai előadásainak háttéranyagait, prezentációit, ehhez pedig más szervezeti egységektől információt és anyagokat kérhet be,
2. ellátja a makrogazdasági és bankrendszeri folyamatok elemzését és értékelését, valamint figyelemmel kíséri a releváns pénzügyi intézmények és pénzügyi piacok működését, mikro- és makroszintű adatbázisokat felhasználva kutatómunkát végez a magyar gazdaság működésének megértésére, a rendszeresen megjelenő makrogazdasági adatokat értékeli,
3. egyes szakpolitikai területeken, a hazai és nemzetközi gazdasági és pénzügyi folyamatok figyelemmel kísérésével összefoglalókat, háttéranyagokat, elemzéseket és kutatásokat készít a miniszter és a gazdasági koordinációért felelős helyettes államtitkár részére,
4. publikációkat készít a magyar gazdaságot meghatározó makrogazdasági és gazdaságpolitikai témákról,
5. figyelemmel kíséri az államháztartás finanszírozását, a finanszírozásnak a gazdaságkormányzás más szegmenseire gyakorolt hatását,
6. a gazdasági koordinációért felelős helyettes államtitkárság által készített szakmai anyagokhoz szükséges adatokat gyűjt és rendszerez, naprakészen tart,
7. kapcsolatot tart a kiemelt adatszolgáltatókkal, ellátja a Központi Statisztikai Hivatallal való kapcsolattartást, részt vesz és koordinálja a hivatalos statisztikai szolgálathoz tartozó szervekkel történő, a minisztériumi adatszolgáltatással kapcsolatos feladatellátást,
8. feladatkörében együttműködik és kapcsolatot tart a nemzetközi szervezetekkel, különösen az Európai Unió, az OECD, a Világbank, valamint a Nemzetközi Valutaalap gazdaságpolitikai releváns fórumaival, munkaszervezeteivel.

2.2.4.3. Makrogazdasági és Pénzügyi Elemzési Főosztály

A Makrogazdasági és Pénzügyi Elemzési Főosztály

1. közreműködik a gazdaságpolitikai döntéshozatalban a nemzetközi gazdasági, pénz- és árupiaci folyamatokról, valamint a meghatározó globális gazdasági, technológiai és társadalmi trendek gazdaságpolitikai vonatkozásairól készített elemzésekkel, előrejelzésekkel,
2. közreműködik az EU gazdasági kormányzási keretében szükséges nemzeti középtávú költségvetési-strukturális terv tekintetében elért eredményekről szóló éves jelentés, és a középtávú költségvetési-strukturális terv kapcsán felmerülő jelentéstételi kötelezettség teljesítésében és az EU-jogharmonizáció keretében felmerülő makrogazdasági feladatok ellátásában,
3. gazdaság-, pénz- és árupiaci elemzési, értékelési és előrejelzési tevékenységet támogató gazdasági hatásvizsgálati rendszert alakít ki és működtet,
4. elemzi és értékeli a nemzetközi és hazai hitelintézeti szektor folyamatainak alakulását,
5. elemzi és értékeli a nemzetközi monetáris politikai, pénz- és tőkepiaci folyamatok alakulását, közreműködik a kamatkörnyezet trendjeinek előrejelzésében,
6. figyelemmel kíséri a nemzetközi és hazai energiapiaci folyamatokat és közreműködik az energiapiacok közép- és hosszú távú előrejelzésében,
7. figyelemmel kíséri és értékeli a meghatározó gazdasági-társadalmi szervezetek, külső intézmények, nemzetközi szervezetek gazdaságpolitikai, termelékenység, gazdaságszerkezeti szempontból releváns elemzéseit, jelentéseit, felméréseit.

2.2.5. A Költségvetés Makrogazdasági Megalapozásáért Felelős Helyettes Államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek

2.2.5.1. Makrogazdasági Elemzésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

A Költségvetés Makrogazdasági Megalapozásáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság segíti a költségvetés makrogazdasági megalapozásáért felelős helyettes államtitkár tevékenységének az ellátását, ennek keretében ellátja az 1. melléklet 100. §-ában rögzített titkársági feladatokat.

2.2.5.2. Makrogazdasági Előrejelzési és Modellezési Főosztály

A Makrogazdasági Előrejelzési és Modellezési Főosztály

- a) az érintett főosztályok bevonásával elkészíti és teljesíti a makrogazdasági vonatkozású jelentési kötelezettségeket,
- b) elkészíti a minisztérium rövid és középtávú makrogazdasági előrejelzéseit,
- c) elkészíti az EU gazdasági kormányzasi keretében szükséges nemzeti középtávú költségvetési-strukturális tervet és a kapcsolódó beszámolási feladatokat,
- d) előkészíti, koordinálja, végrehajtja és utóköveti az EU gazdasági kormányzasi keretének megvalósításához szükséges intézkedéseket,
- e) elkészíti és összeállítja évenkénti rendszerességgel a nemzeti középtávú költségvetési-strukturális terv tekintetében elért eredményekről szóló éves jelentést, és ellátja az EU-jogharmonizáció keretében felmerülő makrogazdasági feladatokat,
- f) felügyeli az európai uniós integrációból adódó gazdaságpolitikai tevékenységet, kötelezettségeket,
- g) figyelemmel kíséri a nemzetközi makrogazdasági folyamatokat, szükség esetén átvezeti a hazai gazdaságra vonatkozó hatásait,
- h) részt vesz a gazdaságpolitika makrogazdasági szabályozásának háttérelmzéseiben, előkészítésében,
- i) elkészíti a tárgyévre és az azt követő évekre vonatkozó makrogazdasági előrejelzést és a minisztérium honlapján történő közzétételében,
- j) értékelést készít a központi költségvetés tervezéséhez felhasznált makrogazdasági előrejelzésekről, azok teljesüléséről,
- k) rendszeresen tájékoztatja a Kormányt a megjelenő gazdasági indikátorokról, elemzéseket, előrejelzéseket készít, felhívja a Kormány figyelmét, amennyiben eltérést vagy eltérő tendenciát tapasztal a korábbi várakozásokhoz, előrejelzésekhez képest,
- l) figyelemmel kíséri az elemzői előrejelzéseket gyűjtő szolgáltatók által közzétett elemzői konszenzusokat,
- m) adatokat gyűjt az adatszolgáltatóktól, rendszeresen karbantartja az adatbázisokat,
- n) kapcsolatot tart a kiemelt adatszolgáltatókkal,
- o) részt vesz a minisztérium, az államtitkárok és a költségvetés makrogazdasági megalapozásáért felelős helyettes államtitkár makrogazdaságot érintő közszerepléseinek, előadásainak felkészítő anyagainak, prezentációinak elkészítésében.

2.2.5.3. Pénzpiaci Előrejelzési és Modellezési Főosztály

A Pénzpiaci Előrejelzési és Modellezési Főosztály

- a) feladata a pénzintézeti szektor elemzése, eszköz- és forrásállomány előrejelzése,
- b) elvégzi a minisztérium gazdaságelemzési, értékelési és előrejelzési tevékenységét támogató gazdasági hatásvizsgálati rendszer kialakítását a pénzintézeti szektorra vonatkozóan,
- c) elvégzi a pénzpiacok, különös tekintettel a kamatok (bankközi kamatok, kamatcsere ügyletek, állampapír hozamok, hitelezési kamatok) alakulásának előrejelzését,
- d) előkészíti a monetáris kondíciók alakulásának hatásvizsgálatát különösen a hitelezési aktivitás tekintetében,
- e) elvégzi a nemzetközi monetáris és kamatkondíciók várható alakulásának követését, különös figyelemmel ezek hatásaira a hazai kamatkondíciókra vonatkozóan,
- f) támogatja a minisztérium rövid és középtávú makrogazdasági előrejelzéseinek előkészítését,
- g) részt vesz a tárgyévre és az azt követő évekre vonatkozó makrogazdasági és költségvetési előrejelzés elkészítésében a kamatpályát illetően,
- h) értékelést készít a központi költségvetés tervezéséhez felhasznált makrogazdasági előrejelzésekről, azok teljesüléséről a kamatpálya vonatkozásában,

- i) részt vesz a minisztérium, az államtitkárok és a költségvetés makrogazdasági megalapozásáért felelős helyettes államtitkár pénzüpiacokat érintő közszerepléseinek, előadásainak felkészítő anyagainak, prezentációinak elkészítésében.

2.3. A közigazgatási államtitkár közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek

2.3.0.1. Közigazgatási Államtitkári Titkárság

A Közigazgatási Államtitkári Titkárság

- a) segíti a közigazgatási államtitkár jogszabályban és közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott tevékenységének ellátását,
- b) közreműködik a miniszter közvetlen tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó költségvetési szervek, gazdasági társaságok, alapítványok, közalapítványok, a miniszter irányítása alá tartozó szervezeti egységek, ezek tevékenységét és működését, valamint e szervezeti egységek munkatársainak személyügyeit érintő jogi és koordinációs feladatok előkészítésében és végrehajtásában,
- c) összehangolja a komplex megközelítést igénylő, valamint több szervezeti egység feladatkörét érintő egyedi ügyek intézését,
- d) közreműködik a közigazgatási államtitkár feladat- és hatáskörét érintő előterjesztések, közjogi szervezetszabályozó eszközök, jogszabálytervezetek szakmai előkészítésében, véleményezésében,
- e) koordinálja a közigazgatási államtitkár közvetlen irányítása alatt lévő helyettes államtitkári titkárságok és főosztályok munkáját,
- f) feladatainak végrehajtása során kapcsolatot tart és együttműködik a minisztérium szervezeti egységeinek vezetőivel, valamint más minisztériumokkal, hatóságokkal és egyéb szervezetekkel,
- g) ellátja a titkárság titkársági, iktatási, postázási és szervezési feladatait,
- h) ellátja mindazon ügyeket, amelyeket a közigazgatási államtitkár állandó vagy eseti jelleggel a feladat- és hatáskörébe utal,
- i) felel a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára vezetői kinevezésekkel kapcsolatos állásfoglalás megkérésével összefüggő tevékenység ellátásáért,
- j) összeállítja a minisztérium éves munkatervét,
- k) a turizmusért és vendéglátásért való felelősségi körébe tartozó feladatai keretében
 1. gondoskodik a miniszter turizmusért és a vendéglátásért való felelősségéből adódó feladatok Magyar Turisztikai Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: MTÜ Zrt.) útján történő ellátásáról,
 2. előkészíti – az MTÜ Zrt. bevonásával – a turizmusért és a vendéglátásért való felelősségi körébe tartozó, különösen a turizmus fejlesztéséhez kapcsolódó jogszabályokat, előterjesztéseket,
 3. ellátja a turizmusdiplomáciai feladatokat,
 4. részt vesz a turizmusdiplomáciai területet érintő nemzetközi együttműködési és koordinációs feladatok ellátásában,
 5. kapcsolatot tart és részt vesz a multilaterális és regionális nemzetközi turisztikai és egyéb szervezetek munkájában (például UNWTO, BIE), együttműködve az érintett szakmai felelősökkel.

2.3.0.2. Ellenőrzési Főosztály

Az Ellenőrzési Főosztály

- a) Kodifikációs feladatai körében kidolgozza a Belső Ellenőrzési Alapszabályt, a Belső Ellenőrzési Kézikönyvet, a belső ellenőrökre vonatkozó Etikai Kódexet, valamint a főosztály Stratégiai Ellenőrzési tervét.
- b) Koordinációs feladatai körében ellátja a fejezeten belüli ellenőrzések koordinációját, melynek érdekében kapcsolatot tart a miniszter irányítása alá tartozó költségvetési szervek, a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságok, valamint a minisztérium alapítói joggyakorlása alatt álló alapítványok belső ellenőrzési vezetőivel, számukra módszertani segítséget nyújt a feladataik színvonalas elvégzése érdekében.
- c) Funkcionális feladatai körében
 1. a független, tárgyilagos bizonyosságot adó tevékenysége keretében szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer-, teljesítmény- és informatikai ellenőrzéseket végez, melyekkel hozzájárul a minisztérium működésének fejlesztéséhez, eredményességének növeléséhez, a minisztérium céljainak elérése

- érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve javaslatával fejleszti a minisztérium irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát. Ezen belül különösen elemzi, vizsgálja és értékeli a belső kontrollrendszer kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét; a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelését, a beszámolók valódiságát,
2. ellenőrzi a fejezeti kezelésű pénzeszközök felhasználását a minisztériumhoz tartozó többségi állami tulajdonú szervezeteknél, valamint ellenőrzi a fejezet költségvetéséből adott juttatásokat és támogatásokat a kedvezményezetteknek és a lebonyolító szervezeteknek,
 3. ellenőrzi a miniszter irányítása alá tartozó költségvetési szerveket, a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságokat, valamint a minisztérium alapítói joggyakorlása alatt álló alapítványokat,
 4. kidolgozza – kockázatelemzés alapján – a minisztérium stratégiai és éves ellenőrzési terveit, amelyek magukban foglalják a feladatellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek fejlesztésére, a képzésre és továbbképzésre, esetenként külső erőforrás bevonására vonatkozó javaslatokat is,
 5. összesíti a miniszter által irányított költségvetési szervek ellenőrzési terveit, és elkészíti a fejezet összefoglaló éves ellenőrzési tervét,
 6. elkészíti a fejezet éves összefoglaló jelentését a miniszter által irányított költségvetési szervek ellenőrzési beszámolóinak összesítése és a minisztérium éves ellenőrzési jelentése alapján,
 7. ellátja a miniszter irányítása alá tartozó költségvetési szervek belső ellenőrzési tevékenységének szakmai felügyeletét,
 8. ellenőrzi az ellenőrzési jelentések alapján készített intézkedési tervek végrehajtását,
 9. a közigazgatási államtitkár, illetve a belső ellenőrzési vezető kezdeményezésére soron kívüli ellenőrzéseket hajt végre, melyről előzőleg kikéri a KEHI elnökének véleményét,
 10. tanácsadói tevékenységet lát el a minisztérium működésének fejlesztéséhez, racionalizálásához kapcsolódóan,
 11. ellátja a NAH tekintetében a belső ellenőrzési feladatokat,
 12. a lezárt ellenőrzési jelentést vagy annak kivonatát megküldi irányított költségvetési szerv ellenőrzése esetén az ellenőrzött szerv vezetőjének, illetve az ellenőrzött szervezeti egységek vezetőinek, továbbá annak, akire vonatkozóan megállapítást vagy javaslatot tartalmaz, és szükség esetén felkéri az intézkedési terv elkészítésére,
 13. a lezárt ellenőrzési jelentéseket – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 15. § (6)–(8) bekezdése alapján készített ellenőrzési jelentés kivételével – tájékoztatásul megküldi a KEHI elnöke részére.
- d) Egyéb feladatai körében
1. nyilvántartást vezet az ellenőrzési feladatok megvalósításáról és az ellenőrzési jelentések alapján készített intézkedési tervek végrehajtásának állásáról, és a vonatkozó jogszabályban meghatározott határidőre az éves ellenőrzési jelentésben beszámol a KEHI elnöke részére a minisztérium által a tárgyévben végzett belső ellenőrzések javaslatai alapján készült intézkedési tervek végrehajtásáról,
 2. nyilvántartja az ÁSZ és KEHI ellenőrzések javaslataira készített intézkedési terveket és azok végrehajtását, és a vonatkozó jogszabályban meghatározott határidőre a külső ellenőrzések javaslatai alapján készült intézkedési tervek végrehajtásáról az éves ellenőrzési jelentésben tájékoztatja a KEHI elnökét,
 3. részt vesz az Államháztartási Belső Kontroll Munkacsoport munkájában, együttműködik az ellenőrzéssel kapcsolatos jogszabályok kidolgozása, módosítása, az ellenőrzési rendszer fejlesztése, módszertani útmutatók elkészítése tekintetében,
 4. véleményezi a miniszter által irányított költségvetési szervek vezetői javaslatára az adott költségvetési szerv belső ellenőrzési egység vezetőjével kapcsolatos személyi ügyeket (kinevezés, felmentés),
 5. erősíti a minisztérium korrupcióellenes elkötelezettségét,
 6. részt vesz a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó társaságok ellenőrzési rendszerének kialakításában, fejlesztésében,
 7. segíti a közigazgatási államtitkárt álláspontjának kialakításában a Szabályzat, valamint a minisztérium belső szabályzatainak módosítására irányuló kezdeményezésekkel kapcsolatban,

8. ellenőrzései során vizsgálja a Szabályzat, a minisztérium belső szabályzatai és a szervezeti egységek ügyrendjeinek összhangját,
9. ellenőrzései során figyelemmel kíséri a minisztérium működésének főbb szabályait, folyamatait, a tapasztalatok alapján javaslatokat fogalmaz meg eljárásrendek, útmutatók, iratminták alkalmazására,
10. véleményezi, koordinálja a miniszter által irányított költségvetési szervek vonatkozásában a belső ellenőrzési feladatok külső szolgáltatóval történő ellátásának jóváhagyási folyamatát.

2.3.0.3. Személyügyi és Szervezetfejlesztési Főosztály

A Személyügyi és Szervezetfejlesztési Főosztály

1. előkészíti a minisztérium humánpolitikai tárgyú belső szabályzatait, valamint a miniszter által adományozható elismerésekről szóló miniszteri rendeletet, ezzel összefüggésben ellátja az állami és miniszteri elismerések, díjak adományozásával kapcsolatos feladatokat,
2. előkészíti és végrehajtja a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó humánpolitikai intézkedéseket, különös tekintettel a jogviszony-létesítéssel, -módosítással, -megszüntetéssel és a személyi anyagok kezelésével kapcsolatos feladatokra,
3. koordinálja a minisztériumi munkatársak képzésével és továbbképzésével kapcsolatos feladatokat, ideértve a tanulmányi szerződések megkötését és a közigazgatási alap- és szakvizsgával összefüggő munkáltatói intézkedéseket,
4. működteti a felvételi, kiválasztási és pályázati rendszert, ideértve a nemzeti szakértői pályázatok kezelését,
5. ellátja a minisztérium létszámgazdálkodásával, illetve – a kormányzati személyügyi igazgatási központtal együttműködve – az álláshelyek nyilvántartásával és igénylésével összefüggő feladatokat, vezeti a minisztérium állománytábláját, működteti a munkaügyi nyilvántartó rendszert,
6. a miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egységgel együttműködve ellátja a miniszter által irányított költségvetési szerv vezetőjével kapcsolatos, jogszabályban meghatározott humánpolitikai teendőket, kezeli a kapcsolódó személyi anyagokat,
7. a miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egységgel együttműködve előkészíti és nyilvántartja a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó társaságok igazgatósági és felügyelőbizottsági tagságait, ellátja a társaságok ügyvezetőjével (vezérigazgatójával) kapcsolatos, jogszabályban meghatározott humánpolitikai teendőket,
8. ellátja a szociális és lakásügyi bizottság elnöki és titkársági feladatait, közreműködik a foglalkozás-egészségügyi ellátás biztosításában,
9. ellátja a vagyonnyilatkozat-tétellel és a teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatokat,
10. kiadja a kormányzati szolgálati jogviszonyhoz kapcsolódó munkáltatói igazolásokat (a jogviszony megszűnésével összefüggő kincstári igazolás kivételével), adatot szolgáltat hivatalos szervek megkeresésére,
11. ellátja a NAH tekintetében a humánerőforrás gazdálkodással kapcsolatos feladatokat.

2.3.1. A gazdasági és vagyoni szabályozásért, valamint perképviseletért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek

2.3.1.1. Gazdasági és Vagyonjogi Szabályozásért, valamint Perképviseletért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

A Gazdasági és Vagyonjogi Szabályozásért, valamint Perképviseletért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság segíti a gazdasági és vagyoni szabályozásért, valamint perképviseletért felelős helyettes államtitkár tevékenységének az ellátását, ennek keretében ellátja az 1. melléklet 100. §-ában rögzített titkársági feladatokat.

2.3.1.2. Gazdasági és Vagyonjogi Szabályozási Főosztály

A Gazdasági és Vagyonjogi Szabályozási Főosztály

- a) kodifikációs feladatai körében ellátja
 1. a bírósági végelszámolásra,
 2. a reorganizációs eljárásra,
 3. a felszámolási eljárásra és a csődeljárásra,
 4. a versenyképesség gazdasági és jogi feltételrendszerének fejlesztésére,

5. az állami vagyona és az állami vagyonnal való gazdálkodásra,
6. a nemzeti vagyona,
7. a postaügyre, valamint
8. a gazdasági kamarákra

vonatkozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetének szövegezését és a kapcsolódó kormányzati döntések előkészítését, az 5–7. pont tekintetében az állami vagyonért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt álló főosztályok által készített szakmai álláspont alapján, és közreműködik a stratégiai, koncepcionális jellegű nem kormányzati döntési javaslatok, előterjesztések, valamint a gazdasági versenyképesség jogi feltételrendszerének erősítését célzó intézkedésekkel összefüggő feladatok ellátásáért felelős kormánybiztos által készített szakmai javaslatok, előterjesztések előkészítésében,

- b) véleményezési feladatai körében – a jogi, igazgatási és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár, valamint az állami vagyonért felelős helyettes államtitkár megkeresése esetén – az a) pontban meghatározottakon túl részt vesz különösen

1. a gazdaságpolitikai tárgyú,
2. a gazdasági jogi tárgyú,
3. a (magánjogi) jogi személyekkel kapcsolatos,
4. a cégnyilvánossággal és a bírósági cégeljárással összefüggő,
5. a felszámolók nyilvántartásával, hatósági ellenőrzésével összefüggő,
6. az állami és nemzeti vagyonnal kapcsolatos, valamint az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos,
7. a postaüggyel kapcsolatos,
8. a gazdasági kamarákkal kapcsolatos

jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetének, valamint döntések és állásfoglalások véleményezésében, továbbá közreműködik az ezekkel kapcsolatos jogi álláspont kialakításában,

- c) egyéb feladatai körében

1. részt vesz az állami és nemzeti vagyonnal kapcsolatos ágazati szakmapolitika és a korszerű szabályozói keretrendszer kialakításában, ezek folyamatos felülvizsgálatában,
2. közreműködik a feladatkörét érintő kormányzati döntések, állásfoglalások előkészítésében,
3. közreműködik a csődeljárással, felszámolási eljárással, fizetéseképtelenséggel (ideértve reorganizációs eljárást, szerkezetátalakítási eljárást is) összefüggő európai uniós jogharmonizációs feladatok ellátásában,
4. közreműködik a feladat- és hatáskörét érintő, az ellenőrző szervezetek állami vagyont érintő vizsgálataival, jelentéseikben megfogalmazott megállapításokkal, intézkedési javaslatok végrehajtásával kapcsolatos miniszteri feladatok ellátásában,
5. ellátja a főosztály titkársági, iktatási, postázási és szervezési feladatait,
6. ellátja a 4. függelék szerint hatáskörébe utalt gazdasági társaságok feletti szakmai felügyeletet.

2.3.1.3. Perképviselési Főosztály

Amennyiben a Szabályzat eltérően nem rendelkezik, a Perképviselési Főosztály

- a) funkcionális feladatai körében

1. ellátja
 - 1.1. a miniszter felhatalmazása alapján a magyar állam ellen vagy által a Ptk. 3:405. § (2) bekezdése alapján indított perekben, nemperes, közjegyzői és hatóságok, választottbírók előtti eljárásokban a magyar állam képviseletét, ennek keretében az állami érdekek védelméről minden jogszerű perbeli lehetőséget kihasználva gondoskodik,
 - 1.2. a minisztérium perekben, nemperes, közjegyzői és hatóságok, választottbírók előtti eljárásokban történő képviseletét, amennyiben az ügy sajátosságára tekintettel a miniszter vagy a közigazgatási államtitkár a képviselet ellátására más szervezeti egység vezetőjét nem jelöli ki; a per tárgya szerint érintett szakterület felelőse köteles a szükséges szakmai segítséget, intézkedést, írásbeli tájékoztatást a Perképviselési Főosztály részére megadni, és a Perképviselési Főosztály vezetőjének kérése alapján a szakmai álláspontot megfogalmazó kormánytisztviselő jelenlétét a bírósági tárgyaláson biztosítani,

- 1.3. a miniszter perekben, nemperes, közjegyzői és hatóságok, választottbírók előtti eljárásokban történő jogi képviseletét,
 2. szükség esetén írásbeli javaslatot terjeszt a szakterület szerint érintett államtitkár útján a miniszter elé, amelyben javaslatot tesz a pervitel külső megbízás útján való bonyolítására,
 3. gondoskodik a külső megbízás útján ellátott képviselet megszervezéséről és nyomon követéséről, az ennek érdekében szükséges szerződések megkötéséről,
 4. jogi szempontból véleményezi – a perképviseleti feladatokkal összefüggésben felmerülő – a miniszter feladatkörébe tartozó szerződéseket, amelynek során a véleménye a gazdasági-célszerűségi megfontolásokra nem terjed ki.
- b) egyéb feladatai körében
1. az érintett szervezeti egység megkeresése esetén közreműködik a miniszter feladatkörében alkalmazandó szerződésminták (vállalkozási, megbízási, támogatási) kidolgozásában, aktualizálásában, véleményt nyilvánít a felmerült jogkérdésekben,
 2. közreműködik a főosztály feladatkörét érintő, az ellenőrző szervezetek jelentéseiben megfogalmazott megállapításokkal, intézkedési javaslatok végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásában,
 3. ellátja a főosztály titkársági, iktatási, postázási és szervezési feladatait.

2.3.1.4. Kodifikációs Főosztály

1. részt vesz és együttműködik a szakterületek feladatkörébe tartozó jogszabályok előkészítésében, és biztosítja azoknak a magyar jogrenddel való összhangját, tárcaálláspontot alakít ki az igazságügyért felelős miniszter által készített jogszabálytervezetekkel kapcsolatosan, jogi szempontból véleményezi a szakmai főosztályok főfelelősségébe tartozó, más minisztériumok által készített jogszabály- és előterjesztés-tervezeteket,
2. közreműködik a Kormány részére készülő előterjesztések és jelentések előkészítésében, ennek keretében véleményezi a miniszter irányítása alatt álló más helyettes államtitkárságok által előkészített anyagokat,
3. felelős a csődeljárásról és felszámolási eljárásról szóló törvény alapján a járadékjellegű hitelezői igények esetében a beavatkozás indokoltságának vizsgálatáért, továbbá a járadékjellegű hitelezői igények befogadásáért és elbírálásáért, valamint indokolt esetben történő kiegyenlítéséért,
4. a Fővárosi Törvényszék Gazdasági Hivatala által készített összesített kimutatás alapján a szükséges kiegészítést a Gazdasági Hivatal rendelkezésére bocsátja, és az e feladat ellátásait részleteiben szabályozó rendeletet előkészíti.

2.3.2. A pénzügyi szabályozásért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek

2.3.2.1. Pénzügyi Szabályozásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

A Pénzügyi Szabályozásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság segíti a pénzügyi szabályozásért felelős helyettes államtitkár tevékenységének ellátását, ennek keretében ellátja az 1. melléklet 100. §-ában rögzített titkársági feladatokat.

2.3.2.2. Pénzügyi Szabályozási Főosztály

A Pénzügyi Szabályozási Főosztály

- a) kodifikációs feladatai körében
1. javaslatot tesz a pénzügyi szektor szereplői és az általuk végzett pénzügyi szolgáltatási tevékenységek alapvető feltételeinek szabályozására, az ezekre vonatkozó jogszabályok felülvizsgálatára,
 2. előkészíti
 - 2.1. a pénz-, tőke- és biztosítási piac szereplőire és az általuk végzett pénzügyi szolgáltatási tevékenységek alapvető feltételeire,
 - 2.2. a pénzügyi infrastruktúrára, fizetési rendszerekre,
 - 2.3. az értékpapírok előállítására és forgalomba hozatalára, az értékpapírokkal történő kereskedelemre,
 - 2.4. a bennfentes kereskedelem és a piacbefolyás tilalmára,
 - 2.5. a befektetővédelmi, betétbiztosítási, valamint biztosítási garanciarendszerekre,

- 2.6. a kötelező gépjármű-felelősségbiztosításra,
 - 2.7. a pénzügyi közvetítőrendszer felügyeletére (a Magyar Nemzeti Bankról szóló törvény monetáris politikán kívüli részei vonatkozásában),
 - 2.8. a hitelintézetek és befektetési vállalkozások szanálásának szabályozására,
 - 2.9. a pénzügyi fogyasztóvédelemre,
 - 2.10. a pénzforgalomra és intézményeire,
 - 2.11. a hallgatói hitelrendszerre és az intézményére,
 - 2.12. a kiegészítő nyugdíjrendszerekre, így különösen a foglalkoztatói nyugdíjrendszerre, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztári rendszerre, valamint a nyugdíj-előtakarékossági számlákra,
 - 2.13. fenntartható finanszírozás pénzügyi szektorra,
 - 2.14. pénzügy ágazathoz tartozó létfontosságú rendszerelemekre vonatkozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit,
 3. ellátja a pénzügyi tárgyú jogharmonizációval kapcsolatos hatáskörébe tartozó jogszabály-előkészítési feladatokat,
 4. előkészíti, illetve összehangolja a pénzügyi szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatokat, kidolgozza az ezekre irányuló szabályozási feladatokat,
 5. elkészíti a kiegészítő nyugdíjrendszerekkel kapcsolatos koncepcionális javaslatokat,
- b) koordinációs feladatai körében kapcsolatot tart az államigazgatás más szereplőivel és a Magyar Nemzeti Bankkal, valamint a pénz-, tőke-, kiegészítő nyugdíj- és biztosítási piac szereplőit képviselő szakmai szervezetekkel, érdekképviselletekkel,
- c) európai uniós és nemzetközi feladatai körében
1. részt vesz a feladatköréhez tartozóan pénzügyi szektor szereplői és az általuk végzett tevékenységek szabályozásával kapcsolatos európai uniós jogi aktusok előkészítésében, elkészíti az EKTB részére a magyar álláspontra vonatkozó előterjesztéseket, az európai uniós szakértői csoportokban képviseli a Kormány álláspontját,
 2. részt vesz az Európai Unió döntéshozatalának előkészítő szakaszában az Európai Bizottság szakértői bizottságai, a Tanács munkacsoportjai, valamint az ECOFIN üléseit közvetlenül előkészítő szakbizottság (Pénzügyi Szolgáltatások Bizottsága) munkájában, összehangolja a Kormány e bizottságokban és munkacsoportokban képviselendő álláspontjának kialakítását, ellátja az ülésekre való felkészítéssel összefüggő feladatokat, továbbá a Kormány álláspontjának képviselését,
 3. a döntéshozatali szakaszban a feladatkörébe tartozóan szakmai anyagokat készít a COREPER, az ECOFIN, valamint az Európai Tanács üléseire,
 4. folyamatosan kapcsolatot tart az Állandó Képviselő Gazdasági és Pénzügyi Szekciójának attaséival, a feladatkörébe tartozó jogszabályok vonatkozásában szakmai irányítást gyakorol, támogatást és felkészítést biztosít,
 5. gondoskodik a pénzügyi tárgyú notifikációk előkészítéséről,
- d) egyéb feladatai körében
1. figyelemmel kíséri a pénz-, tőke- és biztosítási piaci folyamatokat,
 2. figyelemmel kíséri a pénzügyi szektort érintő nemzetközi szabályozást és azok változását, elemzi azok várható magyarországi hatásait,
 3. elkészíti a pénz-, tőke- és biztosítási piac hazai és nemzetközi szabályozását érintő előterjesztéseket, valamint ellátja a Pénzügyi Stabilitási Tanács ülésén részt vevő vezető felkészítésével összefüggő feladatokat,
 4. végrehajtja a Magyar Nemzeti Bankkal fennálló együttműködési megállapodásokban foglalt főosztály feladatkörébe tartozó feladatokat,
 5. részt vesz az általános gyermek- és ifjúsági baleset-biztosítás működésével kapcsolatos biztosításszakmai teendők ellátásában,
 6. előkészíti az Országos Betétbiztosítási Alap és a Befektetővédelmi Alap Igazgatótanácsának a pénz-, tőke- és biztosítási piac szabályozásáért felelős miniszter által delegált tagja kijelölését, valamint javaslatot tesz az Országos Betétbiztosítási Alap és a Befektetővédelmi Alap Igazgatótanácsi ülésein képviselendő álláspontra,

7. előkészíti a Szanalási Alap Igazgatótanácsának a pénz-, tőke- és biztosítási piac szabályozásáért felelős miniszter által delegált tagja kijelölését, valamint javaslatot tesz a Szanalási Alap Igazgatótanácsának ülésén képviselendő álláspontra, valamint
8. előkészíti és koordinálja a szanalási kollégiumokhoz kapcsolódó minisztériumi részvételt és álláspontot,
9. előkészíti a lakás-előtakarékossági állami támogatás visszafizetésére kötelezettek fizetési könnyítés iránti kérelmeire vonatkozó eljárásrendet,
10. közreműködik az időskori megélhetést biztosító megtakarítási formák és az azokhoz kapcsolódó kedvezményrendszer kialakításában,
11. ellátja a képviseletet az OECD Biztosítási és Kiegészítőnyugdíj Bizottságában és munkacsoportjaiban, valamint gondoskodik az abból eredő feladatok végrehajtásáról,
12. feladatkörébe tartozó kérdésekben képviseli a tárcaálláspontot az Európai Unió szervei és egyéb nemzetközi szervezetek előtt,
13. feladata a pénzügyi tudatosság fejlesztése érdekében a pénzügyi tudatosság stratégia és cselekvési terv kidolgozása, a szükséges feladatok koordinálása, végrehajtása és a végrehajtás ellenőrzése,
14. előkészíti a pénzügyi ágazathoz tartozó létfontosságú rendszerelemek hatósági feladatkörébe tartozó iratokat, dokumentumokat, döntés-előkészítő anyagokat, a hatósági feladatköröket.

2.3.2.3. Pénzmosás Elleni Főosztály

A Pénzmosás Elleni Főosztály

- a) kodifikációs feladatai körében előkészíti és folyamatosan felülvizsgálja a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló jogszabályokat, valamint az azok végrehajtásával összefüggő teendőket,
- b) koordinációs feladatai körében
 1. kidolgozza és az érintett szakmai és közigazgatási szervezetekkel egyeztetve a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása elleni stratégiákat, közreműködik azok végrehajtásában,
 2. ellátja a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzésével és megakadályozásával kapcsolatos rendszeres tárca- és intézményközi egyeztetések szakmai koordinációs feladatait,
 3. ellátja a PEKT titkársági teendőit, szakmailag előkészíti és koordinálja a PEKT üléseit, és gondoskodik az üléseken képviselendő tárcaálláspont kialakításáról és képviseletéről,
 4. koordinálja a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzésével és megakadályozásával kapcsolatos nemzetközi szakmai kommunikációt,
 5. előkészíti a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzésével és megakadályozásával összefüggő témák tekintetében felsővezetői szintű, európai viszonylatú két- és többoldalú nemzetközi tárgyalásokat, közös kormányüléseket, összeállítja a háttéranyagokat,
 6. kapcsolatot tart a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása elleni szabályozás hatálya alá tartozó piaci szereplőkkel és azok érdekképviseléseivel,
 7. koordinálja a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzésével és megakadályozásával összefüggően a korrupció elleni nemzetközi küzdelem minisztériumi vonatkozású feladatait, összefoglalja a minisztériumi álláspontot,
- c) európai uniós és nemzetközi szakmai feladatai körében
 1. képviseli Magyarországot a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása elleni európai uniós szakbizottságok és szakértői munkacsoportok munkájában, részt vesz a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása elleni küzdelem szabályozásával kapcsolatos európai uniós jogi aktusok előkészítésében,
 2. a döntéshozatali szakaszban a feladatkörébe tartozóan szakmai anyagokat készít a COREPER, az ECOFIN – és előkészítő szerveinek –, valamint az Európai Tanács üléseire,
 3. folyamatosan kapcsolatot tart a Magyarország Európai Unió melletti Állandó Képviselete (a továbbiakban: Állandó Képviselet) pénzmosás elleni szakterületéért felelős szakdiplomatajával, a feladatkörébe tartozó jogszabályok vonatkozásában szakmai támogatást és felkészítést biztosít,
 4. ellátja a delegációvezetéshez kapcsolódó feladatokat az Európa Tanács Pénzmosás Elleni Szakbizottsága (Moneyval) ülésein, és képviseli Magyarországot más nemzetközi szervezetek (különösen a FATF) munkájában,
- d) funkcionális feladatai körében ellátja a főosztály titkársági, iktatási, postázási és szervezési feladatait.

2.3.3. Az állami vagyonért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

2.3.3.1. Állami Vagyonért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

- a) Az Állami Vagyonért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság segíti az állami vagyonért felelős helyettes államtitkár tevékenységének az ellátását, ennek keretében ellátja az 1. melléklet 100. §-ában rögzített titkársági feladatokat, valamint a helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek titkársági, iktatási és postázási feladatait,
- b) egyéb feladatai körében az érintett szervezeti egységek, intézmények bevonásával összehangolja és biztosítja az OECD Corporate Governance Committee munkacsoport ülésein való kormányzati képviseletet, a felmerülő komplex adatszolgáltatásokat, az elkészült OECD anyagok véleményezését, valamint biztosítja a kormányzati részvételt az OECD-ben és az azzal összefüggő magyar álláspontok egyeztetését szolgáló tárcaközi megbeszéléseken,
- c) nyilvántartja az MNV Zrt. részére kiadásra kerülő részvényesi joggyakorló határozatokat, valamint a részvényesi jogok gyakorlójának az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 20. § (8) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján kiadásra kerülő írásbeli utasításait.

2.3.3.2. Vagyonfelügyeleti Főosztály

A Vagyonfelügyeleti Főosztály

- a) tulajdonosi joggyakorlással kapcsolatos feladatai körében
 1. közreműködik az állami vagyonnal való gazdálkodással összefüggésben az MNV Zrt. által a Kormány és az Országgyűlés részére előterjesztésre javasolt előterjesztések és jelentések benyújtásra történő előkészítésében,
 2. előkészíti, koordinálja az MNV Zrt.-vel kapcsolatos tulajdonosi döntéseket és azok végrehajtását,
 3. az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságokban fennálló társasági részesedések, a magyar állam által megszerzendő társasági részesedések, továbbá a gazdasági társaságok alapítása (a továbbiakban együtt: társasági részesedések) vonatkozásában előkészíti a vagyongazdálkodási döntéseket, valamint közreműködik az állami vagyongazdálkodási, illetve az ilyen tárgyú kormányzati döntések végrehajtásában,
 4. előkészíti az MNV Zrt.-nek a miniszter munkáltatói joggyakorlása alá tartozó, vezető állású munkavállalóra vonatkozó munkaszerződéseit, és gondoskodik azok őrzéséről;
- b) egyéb feladatai körében ellátja a főosztály szervezési feladatait.

2.3.3.3. Állami Vagyonelemek Főosztály

Az Állami Vagyonelemek Főosztály

- a) koordinációs feladatai körében
 1. előkészíti az állami ingó és ingatlan vagyonnal kapcsolatos döntéseket, kormány-előterjesztéseket, valamint közreműködik az állami vagyonnal kapcsolatos kormányzati döntések végrehajtásában (ide nem értve a gazdasági társaságok részesedéseivel kapcsolatos döntéseket),
 2. előkészíti a tulajdonosi joggyakorlóknak az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 3. § (5) bekezdése szerinti megállapodásait,
 3. közreműködik az állam közvetlen vagy közvetett többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok bérleti szerződéseinek miniszteri jóváhagyásáról szóló 383/2023. (VIII. 14.) Korm. rendelet végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásában,
 4. gondoskodik a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó, PPP beruházás keretében megvalósult és folyamatban lévő kulturális, infrastrukturális és sportlétesítményekkel összefüggő fejlesztési feladatokról, továbbá e PPP szerződésekben meghatározott, a magyar államot érintő jogokból és kötelezettségekből fakadó feladatokról, valamint e PPP projektek és szerződések kezeléséről,
 5. végzi a miniszter, illetve minisztérium tulajdonosi joggyakorlásába tartozó ingatlan és ingó vagyonelemek tekintetében (kivéve azon ingatlan és ingó vagyonelemek esetében, amelyek apport céljából kerülnek a tulajdonosi joggyakorlásba, vagy amelyek esetében a miniszter más utasítást ad) a tulajdonosi joggyakorló feladatokat;
- b) egyéb feladatai körében ellátja a főosztály szervezési feladatait.

2.3.4. A jogi, igazgatási és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek

2.3.4.1. Jogi, Igazgatási és Koordinációs Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

A Jogi, Igazgatási és Koordinációs Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

- a) segíti a jogi, igazgatási és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár tevékenységének az ellátását, ennek keretében ellátja az 1. melléklet 100. §-ában rögzített titkársági feladatokat,
- b) ellátja a miniszter közvetlen tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerinti vagyonyilatkozat-tételre kötelezett személyei vagyonyilatkozatainak őrzésével összefüggő feladatokat,
- c) kodifikációs feladatai körében
 1. kidolgozza és évente felülvizsgálja a minisztérium honvédelmi feladatairól szóló miniszteri rendeletet,
 2. kidolgozza a Kormány különleges jogrend időszakában kiadandó rendelettervezeteit a minisztériumhoz tartozó ágazatok tekintetében,
 3. kidolgozza a kormányügyeleti rendszer működésével kapcsolatos tárcafeladatok ellátását szabályozó miniszteri utasítást,
 4. előkészíti és aktualizálja a tárca különleges jogrend időszaki működését szabályozó Honvédelmi Intézkedési Tervét,
 5. elkészíti a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek meghatározásáról szóló miniszteri rendeletet,
 6. elkészíti a minisztérium riasztási és értesítési tervét, valamint veszélyelhárítási tervét,
- d) a minősített adat védelmével összefüggő feladatai körében
 1. ellátja a minisztériumban a minősített adatok kezelésének felügyeletét, és felel ennek szabályozásáért,
 2. gondoskodik a minisztériumban meghatározott személyi biztonsági követelmények betartásáról (nemzeti személyi biztonsági tanúsítványok, titoktartási nyilatkozatok kiállítása, NATO, illetve EU személyi biztonsági tanúsítványok beszerzése, valamint ezen dokumentumok nyilvántartása, kezelése és tárolása),
 3. működteti a minisztérium nemzeti, EU és NATO Nyilvántartóját (a továbbiakban: Nyilvántartó), melynek keretein belül gondoskodik a minisztérium teljes minősített adatforgalmának lebonyolításáról (különösen érkeztetés, nyilvántartás, sokszorosítás, továbbítás, visszavétel, selejtezés, irattározás),
 4. összegyűjti az Állami Futárszolgálat által továbbítandó minisztériumi küldeményeket, és gondoskodik ezek feladásáról,
 5. gondoskodik a minisztérium minősített adatvédelmével kapcsolatos személyi, fizikai, adminisztratív és elektronikus biztonsági feladatai, valamint rejtjeltevékenysége ellátásáról, kidolgozza az ehhez szükséges követelményrendszereket és biztonsági szabályzókat,
 6. előkészíti és koordinálja a Nyilvántartóban őrzött minősített adathordozók minősítésének felülvizsgálatát,
 7. a felhasználók körében ellátja a minősített adatkezelés felügyeletét,
 8. gondoskodik a minisztérium minősített adatai elektronikus kezelésére alkalmas rendszereinek beszerzéséről, telepítéséről és működtetéséről,
 9. ellátja a szervezeti egységeket minősített iratkezelési segédletekkel (hitelesített iktatókönyv, belső és külső átadókönyvek, futárjegyzék nyilvántartás, bélyegzők),
 10. előkészíti és koordinálja a Nyilvántartóban őrzött minősített adathordozók minősítésének felülvizsgálatát,
 11. tájékoztatja a vezetőket és a minősített adat felhasználóit a minősített adatvédelem és adatkezelés alapvető szabályairól,
 12. rendszeresen ellenőrzi a minősített iratok kezelését a szervezeti egységeknél,
 13. ellátja a minősített adatokra vonatkozó biztonsági vezetői feladatokat, a minisztérium minősített adatok védelmére vonatkozó Biztonsági Szabályzata és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint,

14. tárolja, nyilvántartja a minisztérium iratképző szervei által átadott nemzeti minősített iratokat, igény esetén gondoskodik azok kiadásáról és visszavételéről, valamint az állományvédelméről,
 15. a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló törvényben foglaltaknak megfelelően végrehajtja a minisztériumban keletkezett maradandó értékű iratok levéltári átadását, illetve a szükséges selejtezést,
 16. döntésre előkészíti a minisztérium irattárában, valamint a Központi Közigazgatási Irattárban található minisztériumi iratokra vonatkozó megismerési, kutatási kérelmeket, és nyilvántartja a kiadott engedélyeket,
 17. előkészíti, szabályozza és koordinálja a minisztérium személyi, fizikai, adminisztratív, elektronikus biztonságával kapcsolatos, valamint a mobilkommunikációs és infokommunikációs fejlesztéseket,
- e) a minisztérium védelmi és biztonsági igazgatással kapcsolatos feladatellátás körében – az érintett minisztériumi szervezeti egységek, ágazati szervezetek, külső szervezetek közreműködésével –
1. kidolgozza a védelmi és biztonsági célú ágazati tervdokumentumokat,
 2. végrehajtja a védelmi és biztonsági célú ágazati tervdokumentumok megvalósításának értékelését,
 3. részt vesz a védelmi és biztonsági igazgatási képzéseken,
 4. ellátja a minisztérium különleges jogrenddel összefüggő védelmi és biztonsági tervezési feladatait,
 5. javaslatot tesz a minisztérium védelmi és biztonsági, valamint honvédelmi feladatokra való felkészülése és a feladatok végrehajtása költségeinek elkülönített ágazati tervezésére,
 6. vizsgálja a Befogadó Nemzeti Támogatás feladatkörét illetően az esetlegesen felmerülő igények kielégítését biztosító kapacitások és készletek rendelkezésre állását,
 7. ellátja a hazai és nemzetközi válságkezelési gyakorlatokon történő részvétellel összefüggő minisztériumi feladatokat,
 8. közreműködik a NATO Válságreakálási Rendszerével, valamint a Nemzeti Intézkedési Rendszer alkalmazásával kapcsolatos feladatok ellátásában,
 9. kijelölés alapján ellátja a minisztérium képviselőtét a Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság Nemzeti Veszélyhelyzet-kezelési Központban, a Honvédelmi Igazgatási Koordinációs Tárcaközi Munkacsoportban, a nukleárisbaleset-elhárítási bizottságban, az Országos Atomenergiiai Hivatal Felsőszintű Munkacsoportjában, és közreműködik a feladatok végrehajtásában,
 10. kapcsolatot tart a védelmi és biztonsági igazgatás központi szervével, a minisztériumokkal és a védelmi és biztonsági feladatok ellátásában érintett egyéb szervekkel,
 11. a minisztérium kapcsolattartó pontjaként működteti a honvédelmi, katasztrófavédelmi és objektumvédelmi feladatokat ellátó biztonsági ügyeletét,
 12. működteti a minisztérium biztonsági ügyeletét, melynek keretében gondoskodik a kormányzati ügyeletet adó minisztériumi felsővezető szakmai támogatásáról,
 13. felügyeli és koordinálja a minisztérium épületeinek objektumvédelmi tevékenységét, és meghatározza az objektumvédelmi követelményeket,
 14. együttműködik a minisztérium épületeinek őrzés-védelmét biztosító szervezetekkel,
 15. gondoskodik a minisztérium épületébe történő be- és kilépés, valamint a parkolás rendjéről, továbbá ellátja a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatósággal (a továbbiakban: KEF) a kapcsolattartói feladatokat az épületbiztonság és a költöztetés vonatkozásában, valamint részt vesz a minisztériumi épületek használatával kapcsolatos feladatok ellátásában,
 16. ellátja a minisztérium épületeibe belépésre jogosító igazolványok kiadásával és az egyszeri be- és kilépésre jogosító vendégkártyákkal, valamint az eseti csoportos beléptetéssel kapcsolatos adminisztratív feladatokat,
 17. kapcsolatot tart a kormányzati ingatlankezelővel az Egységes Kormányzati Beléptetési Rendszer minisztériumi üzemeltetése tárgyában,
 18. biztonsági szempontból véleményezi a minisztérium biztonsági helyzetét érintő előterjesztéseket, szabályozási és fejlesztési javaslatokat, koordinálja azok végrehajtását, részt vesz az ilyen tárgyú fejlesztési programok megvalósításának ellenőrzésében,
 19. ellátja a nemzetbiztonsági ellenőrzésekkel, valamint a megbízhatósági vizsgálattal kapcsolatos szervezeti előkészítő és ügyviteli feladatokat,
 20. a nemzetbiztonsági ellenőrzés során együttműködik és folyamatos kapcsolatot tart az Alkotmányvédelmi Hivatal minisztérium részére kijelölt kapcsolattartójával,

21. kidolgozza és döntésre előterjeszti a fizikai, személyi, informatikai biztonság kialakítására, annak megfelelő elérésére, illetve fenntartására vonatkozó irányelveket, terveket és szabályokat,
 22. ellenőrzi a minisztérium fizikai, személyi és informatikai biztonsági irányítási rendszerének jogszabályszerű működését,
 23. előkészíti és koordinálja a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló törvénynek való megfelelés érdekében szükséges nemzetbiztonsági ellenőrzések kezdeményezését,
- f) koordinációs feladatai körében
1. koordinálja a Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottságban, továbbá a Honvédelmi Igazgatási Koordinációs Tárcaközi Munkacsoportban fennálló tagsággal összefüggő feladatokat, közreműködik az éves munkatervekben megfogalmazottak végrehajtásában, valamint – az érintett szervezeti egységek bevonásával – ellátja a katasztrófa kockázatértékelés és a kritikus infrastruktúravédelem területén a minisztériumra háruló feladatokat, koordinálja a katasztrófavédelmi és honvédelmi tárgyú feladatok ellátását,
 2. véleményezi és összehangolja a miniszter irányítása vagy felügyelete, valamint tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó szervezetek védelmi és biztonsági célú tervezéssel kapcsolatos dokumentumait,
 3. meghatározza az ágazat hatáskörébe tartozó védelmi és biztonsági feladatok szakmai követelményeit, és koordinálja a védelmi feladatok végrehajtásában közreműködő ágazati szervek felkészítését,
 4. felel a védett állománnyal kapcsolatos feladatok koordinációjáért.

2.3.4.2. Jogi Főosztály

A Jogi Főosztály

- a) kodifikációs feladatai körében
1. közreműködik a jogi, igazgatási és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt álló más főosztályok által készített szakmai – így különösen stratégiai, koncepcionális jellegű – döntési javaslatok, előterjesztések előkészítésében,
 2. részt vesz és együttműködik a szakterületek feladatkörébe tartozó közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítésében, és biztosítja azoknak a magyar jogrenddel való összhangját
 3. közreműködik a feladatkörét érintő kormányzati döntések, állásfoglalások előkészítésében,
- b) funkcionális feladatai körében
1. közreműködik a feladat- és hatáskörét érintő, az ellenőrző szervezetek vizsgálataival, jelentéseikben megfogalmazott megállapításokkal, intézkedési javaslatok végrehajtásával kapcsolatos miniszteri feladatok ellátásában,
 2. ellátja a főosztály titkársági, iktatási, postázási és szervezési feladatait,
 3. felel a minisztérium szervezeti és működési szabályzatának előkészítéséért,
 4. felel a miniszter által irányított, illetve felügyelt szerv szervezeti és működési szabályzatának miniszteri utasításként történő kiadásáért,
 5. előkészíti a más szervezeti egység feladat- és hatáskörébe nem tartozó miniszteri és közigazgatási államtitkári egyedi és normatív utasítások tervezetét,
 6. véleményezi a más szervezeti egység feladat- és hatáskörébe tartozó miniszteri és közigazgatási államtitkári egyedi és normatív utasítások tervezetét,
 7. az önálló szervezeti egység kezdeményezése alapján jogi szempontból véleményezi a szakmai főosztályok által előkészített szerződések, megállapodások tervezetét, azzal, hogy a külön szabályzatban biztosított ellenjegyzési jogot a Jogi Főosztály vagy a Szerződések Osztály jogi szakvizsgálóval rendelkező vezetője, akadályoztatásuk esetén a Szerződések Osztály kamarai jogtanácsosa gyakorolja,
 8. ellátja a minisztérium Közbeszerzési Döntőbizottság és a NAIH előtti jogi képviseletét,
 9. ellátja a miniszteri rendeletek, utasítások, közlemények Magyar Közlönyben és Hivatalos Értesítőben történő kihirdetésével, közzétételével összefüggő feladatokat, közreműködik más miniszter rendeletének egyetértő aláírásának megszervezésében,
 10. közreműködik a közérdekű adat igénylésével kapcsolatos kérelmek elbírálásában, szervezetén belül működik az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti adatvédelmi tisztviselő.

2.3.4.3. Igazgatási Főosztály

Az Igazgatási Főosztály

- a) kodifikációs feladatai körében
 1. elkészíti a minisztérium Iratkezelési Szabályzatát és a minisztérium Biztonsági Szabályzatát, ezeket folyamatosan karbantartja, jogszabályváltozások esetén a szükséges módosításokat kidolgozza,
 2. közreműködik a külső szervektől véleményezés céljából érkezett és igazgatási tárgyú tervezetekkel kapcsolatosan a feladatkörét érintő minisztériumi álláspont kialakításában,
- b) a minisztériumi beszerzésekkel és közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatellátás körében
 1. közbeszerzési szakmai kérdésekben állásfoglalásokat készít a minisztériumon belül,
 2. ellátja a közbeszerzésekről szóló törvényben és végrehajtási rendeleteiben meghatározott ajánlatkérői feladatokat,
 3. közbeszerzési szempontból vizsgálja és véleményezi a részére megküldött szerződéseket és szabályzatokat, a minisztérium szervezeti egységeinek megkeresése alapján közbeszerzési jogi és szakmai állásfoglalásokat készít,
 4. felméri és összesíti az önálló szervezeti egységek éves visszerhes beszerzési igényeit, és összeállítja a minisztérium éves közbeszerzési tervét, valamint annak módosítását,
 5. nyilvántartja a minisztérium közbeszerzési eljárásait, valamint a közbeszerzési törvény végrehajtási rendeletei által szabályozott beszerzéseket,
 6. közbeszerzési szempontból vizsgálja és nyilvántartja a minisztérium közbeszerzési kötelezettséggel nem érintett visszerhes beszerzéseit,
 7. kialakítja és vezeti a beszerzési és közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos tevékenységekre vonatkozó nyilvántartásokat (közbeszerzési tervek, bonyolított eljárások, egyeztetések), végzi a közbeszerzésekről szóló törvényben előírt rendszeres és eseti közzétételi, tájékoztató műveleteket,
 8. bonyolítja és koordinálja a minisztérium beszerzési és közbeszerzési eljárásait,
 9. képviseli a minisztériumot a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt folyó eljárásokban,
 10. ellenőrzi a minisztérium hatáskörébe tartozó közbeszerzési eljárások során kötött egyes szerződések teljesítését,
 11. felelős a minisztérium közbeszerzési eljárásainak engedélyezéséért és szabályszerű lebonyolításáért, ennek keretében a közbeszerzési eljárásokat érintő köztes és érdemi döntések meghozataláért, továbbá a minisztérium közbeszerzési tervének és a közbeszerzési terv módosításainak elfogadásáért,
 12. ellátja a központosított közbeszerzési rendszerrel kapcsolatos feladatokat,
 13. a külön jogszabályban meghatározott előírások szerint kezdeményezi a közbeszerzések előzetes engedélyezési és ellenőrzési eljárását, valamint ennek keretében kapcsolatot tart a Miniszterelnökséggel vagy az ellenőrzést végző más szervezettel,
 14. gondoskodik a büntetés-végrehajtási szervezet részéről a központi államigazgatási szervek és a rendvédelmi szervek irányában fennálló ellátási kötelezettségekről szóló kormányrendelet által előírt ajánlatkérési feladatok év eleji, illetve év közbeni ellátásáról, valamint az e kormányrendelet végrehajtásához kapcsolódóan kiadott miniszteri rendeletben felsorolt termékek vonatkozásában a beszerzési igények felméréséről, az e rendeletek hatálya alá tartozó beszerzések nyomon követéséről, a büntetés-végrehajtás központi ellátó szerve által kijelölt gazdasági társasággal történő ellátási szerződés megkötéséről,
 15. ellátja a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet szerinti kapcsolattartási, valamint a rendelet által szabályozott központosított közbeszerzési rendszert érintő, közbeszerzési jellegű feladatokat,
 16. koordinálja a Nemzeti Kommunikációs Hivatal részére teljesítendő adatszolgáltatások előkészítését,
 17. koordinálja a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársasággal (a továbbiakban: DKÜ Zrt.) való kapcsolattartás minisztérium feladatait, ideértve különösen a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet alapján a DKÜ Zrt. által működtetett Portállal kapcsolatos minisztériumi feladatokat, valamint ezen rendelet által szabályozott központosított közbeszerzési rendszert érintő, közbeszerzési jellegű feladatokat,

- c) a minisztériumi iratkezeléssel kapcsolatos feladatai körében
1. gondoskodik a külső szervektől érkező nyílt küldemények átvételéről, érkeztetéséről és a címzetthez történő továbbításáról az Iratkezelési Szabályzatban foglaltak szerint,
 2. működteti a minisztérium Központi Iratkezelő Irodáját,
 3. működteti a minisztérium Központi Irattárát, gyűjti és elhelyezi a minisztériumi részlegek nem selejtezhető iratait, gondoskodik a maradandó értékű irat levéltári átadásáról és a szükséges selejtezési eljárás lefolytatásáról,
 4. ellátja a nyílt iratkezelés és a minisztérium által használt iratkezelési szoftver szakmai felügyeletét,
 5. figyelemmel kíséri a kiadmányozási jog gyakorlását, ellátja a nyílt iratkezelési feladatokat,
 6. ellátja a minisztériumi elektronikus bélyegzők, valamint a személyes használatú elektronikus aláírás célú tanúsítványok igénylésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat,
 7. ellenőrzi a szervezeti egységeknél lévő kormányzati iratok meglétét, illetve elkészíti az ellenőrzésről készült tájékoztatót, és megküldi az irányító helyettes államtitkároknak,
 8. regisztrálja, módosítja és megvonja az iratkezelési szoftverhez való hozzáférési jogosultságokat,
 9. elvégzi az iratelszámoltatást a minisztériumi dolgozók munkavégzésre irányuló jogviszonya megszűnésekor,
 10. figyelemmel kíséri a kiadmányozási jog gyakorlását,
 11. közvetlen kapcsolatot tart a minisztérium részére postai úton érkezett küldeményeket érintően a Magyar Posta Zrt.-vel,
 12. összeállítja az éves küldeményforgalmi statisztikát,
 13. betartatja az iratkezelésre vonatkozó szabályokat (Iratkezelési Szabályzat), és a betartást ellenőrzi,
 14. ellátja az iratkezeléssel kapcsolatos képzések szervezését, belső oktatások megtartását,
 15. a Magyar Nemzeti Levéltárral és más levéltárakkal, valamint tudományos intézetekkel hivatali és szakmai együttműködést folytat,
 16. elősegíti a szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások (SZEÜSZ) és a központi elektronikus ügyintézési szolgáltatások (KEÜSZ) igénybevételét,
- d) koordinációs feladatai körében
1. ellátja a KEF és a NISZ Zrt. által a minisztérium részére biztosított szolgáltatási és ellátási feladatokat, illetve gondoskodik a kapcsolattartó által jóváhagyott igényeknek a KEF, valamint a NISZ Zrt. Ügyfélszolgálatához való eljuttatásáról,
 2. ellátja a minisztérium épület-műszaki, elhelyezési és egyéb ellátással kapcsolatos működéstámogatói és üzemeltetői feladatait,
- e) informatikai feladatai körében
1. ellátja a minisztérium informatikai működéstámogatói feladatait,
 2. figyelemmel kíséri a minisztérium informatikai, nyilvántartó és szolgáltató rendszereinek hiteles, megbízható és biztonságos üzemeltetését,
 3. ellátja a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársasággal (a továbbiakban: NISZ Zrt.) a kapcsolattartói feladatokat, ennek keretei között felelős a NISZ Zrt. felé a minisztérium érdekeinek képviseletéért,
 4. ellátja az elektronikus információk rendszerek biztonságáért felelős vezető feladatkörébe tartozó, jogszabályban meghatározott tevékenységet,
 5. ellátja a minisztérium informatikai biztonsággal kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségeit, ellenőrzi az informatikai biztonsági előírások betartását,
 6. gondoskodik a munkatársak információvédelmi, informatikai biztonsági és adatvédelmi tudatossági képzéséről,
- f) egyéb feladatai körében
1. közreműködik a minisztérium éves munkatervének összeállításában,
 2. felel a minisztérium tűz- és munkavédelmi tervével kapcsolatos feladatok ellátásáért,
 3. közreműködik a tárca szintű hivatalos statisztika összeállításában,
 4. a feladatellátáshoz szükséges kormányzati és minisztériumi vezetői döntésekről a közigazgatási államtitkárt és a jogi, igazgatási és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkárt rendszeresen tájékoztatja,

5. ellátja a papír alapú dokumentumok hitelesítésére, iratok iktatására vagy intézményi információk feltüntetésére szolgáló minisztériumi bélyegzők igénylésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat.

2.3.4.4. Koordinációs Főosztály

1. összeállítja a Kormány törvényalkotási programjára, jogalkotási programjára és munkatervére vonatkozó minisztériumi javaslatot,
2. véleményezi a felterjesztett előterjesztéseket, miniszterrendelet-tervezeteket, utasításokat, közleményeket, a kormányzati fórumokra benyújtani tervezett ülésanyagokat, valamint a kormányzati ülésekre előkészített szakterületi felkészítőket,
3. ellátja a minisztérium által előkészített, valamint a külső szervektől érkező előterjesztések és miniszteri rendeletek tervezeteinek előzetes egyeztetésével, közigazgatási egyeztetésével, valamint az egyéb kormányzati koordinációs tevékenységgel összefüggő megkeresések véleményezésével kapcsolatos feladatokat, a közigazgatási államtitkári értekezlet, a kabinetek és a Kormány részére előkészített ülésanyagokat benyújtja a Miniszterelnöki Kormányirodának,
4. ellátja a Fejlesztéspolitikai Koordinációs Bizottság, a közigazgatási államtitkári értekezlet, a kabinetek és a Kormány üléseinek napirendjén szereplő ülésanyagokkal kapcsolatos minisztériumi álláspont kialakításával összefüggő feladatokat, illetve a minisztérium vezetőinek az ülésekre történő felkészítését,
5. nyilvántartja a kormányhatározatokból és a kormányzati fórumok döntéseiből származó minisztériumot érintő feladatokat,
6. folyamatosan figyelemmel kíséri a kormányzati fórumok ülésein – nem határozati formában – kiadott feladatok teljesítését, ezzel összefüggésben rendszeresen összeállítást készít a minisztérium vezetése, valamint a Miniszterelnöki Kormányiroda számára,
7. működteti a minisztérium ügyfélszolgálatát, amelynek keretében fogadja a lakossági megkereséseket, panaszokat és közérdekű bejelentéseket,
8. közérdekű adatigénylések megválaszolásával összefüggő feladatokat lát el, valamint nyilvántartást vezet a közérdekű adatigénylésekkel kapcsolatos kérelmekről, azok elutasításáról és az elutasítás indokairól.

2.3.5. A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek

2.3.5.1. Gazdasági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

A Gazdasági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság segíti a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár tevékenységének az ellátását, ennek keretében ellátja az 1. melléklet 100. §-ában rögzített titkársági feladatokat.

2.3.5.2. Pénzügy-gazdálkodási Főosztály

A Pénzügy-gazdálkodási Főosztály

- a) kodifikációs feladatai körében
 1. elkészíti és aktualizálja a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben előírt és a hatáskörébe tartozó egyéb számviteli, pénzügyi, gazdálkodási és adatszolgáltatási szabályzatokat,
 2. pénzügyi szempontból véleményezi a minisztérium és a NAH igazgatása gazdálkodását érintő szerződéseket, megállapodásokat és kormány-előterjesztéseket;
- b) funkcionális feladatai körében
 1. ellátja a minisztérium igazgatási előirányzatainak tervezésével kapcsolatos hatásköri és koordinációs feladatokat, összeállítja a minisztérium igazgatása éves, középtávú tervét és elemi költségvetését,
 2. teljesíti a feladatkörébe tartozó eseti és rendszeres adatszolgáltatásokat,
 3. ellátja a minisztérium igazgatásának gazdálkodási, pénzügyi, valamint kötelezettségvállalással kapcsolatos (szerződésvéleményezés, kötelezettségvállalások nyilvántartása, fedezetigazoltatás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás) feladatait, és biztosítja azok jogszabályi megfelelőségét,
 4. kidolgozza a bizonylatok feldolgozásának, jogszabályi megfelelősége ellenőrzésének rendjét,

5. a minisztérium igazgatása vonatkozásában ellátja a pénzkezelési feladatokat (működteti az előirányzat-felhasználási keretszámlát és egyéb igazgatási számlákat, bonyolítja a banki utalásokat, ellátja a minisztériumi bankkártyák ügyintézésével kapcsolatos, valamint az értéktárolási feladatokat),
 6. ellátja az értékesítéssel, szolgáltatásnyújtással kapcsolatos számlázási feladatokat, figyelemmel kíséri a követelések megtérülését, és szükség esetén kezdeményezi a követelések behajtását,
 7. végzi a beérkezett számlák ellenőrzését, nyilvántartását, a szállítói számlák pénzügyi rendezését,
 8. ellátja a minisztérium általános forgalmi adó bevallásával, valamint az egyéb adók és adó jellegű kiadások bevallásával, adatszolgáltatásával és befizetésével kapcsolatos feladatokat,
 9. elvégzi a minisztérium és a NAH vezetőinek és munkatársainak külföldi kiküldetésével kapcsolatos szolgáltatások megrendelését, a belföldi és külföldi kiküldetésekkel kapcsolatos pénzügyi és elszámolási feladatokat, koordinálja a reprezentációval kapcsolatos pénzügyi folyamatokat,
 10. felel a minisztérium utazási és fogadási tervének összeállításáért és annak érdemi nyomon követéséért,
 11. kezeli a központosított bevételek számlájára beérkező bevételeket, és adatszolgáltatást készít ezekről a Magyar Államkincstár részére,
 12. ellátja a dolgozók lakáscélú munkáltatói kölcsönével kapcsolatos gazdálkodási feladatokat,
 13. biztosítja a hatáskörébe tartozó műveletek vonatkozásában a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést,
 14. a miniszter által átruházott hatáskörben a minisztérium igazgatása vonatkozásában gyakorolja az előirányzat-módosítási, előirányzat-átcsoportosítási jogköröket,
 15. a NAH és a minisztérium közötti munkamegosztási megállapodás alapján ellátja a NAH azon gazdasági szervezeti feladatait, amelyek a hatáskörébe tartoznak,
 16. nyilvántartja a minisztérium által megkötött szerződéseket, azoktól rendszeres időközönként adatot szolgáltat,
 17. elkülönítetten nyilvántartja az európai uniós vagy egyéb külső forrásból biztosított projekteket, támogatja a projektekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat;
- c) egyéb feladatai körében
1. közreműködik a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár gazdasági vezetői feladatainak ellátásában,
 2. az érintett szervezeti egységekkel együttműködve figyelemmel kíséri az igazgatás költségvetési előirányzatai teljesülésének alakulását, szükség esetén intézkedést kezdeményez,
 3. a minisztérium igazgatása vonatkozásában összeállítja a minisztériumot érintő külső vizsgálat során érkező adatbekéréseket.

2.3.5.3. Költségvetési Főosztály

A Költségvetési Főosztály

- a) kodifikációs feladatai körében
1. a Vagyon fejezet, valamint az NGM fejezet tekintetében közreműködik a költségvetési előirányzatok felhasználásának szabályozását érintő feladatokban,
 2. elkészíti – az állami vagyonért felelős helyettes államtitkárság közreműködésével – az állami vagyon állományának alakulásáról, az állami vagyonnal való gazdálkodás folyamatairól szóló éves országgyűlési beszámolót;
- b) koordinációs feladatai körében
1. a Vagyonfejezet éves költségvetése, középtávú irányszámai, zárszámadása tekintetében
 - 1.1. összeállítja a költségvetés és a zárszámadás tervezetét,
 - 1.2. koordinálja a költségvetési tervezési munkákhoz kapcsolódóan az előirányzatokra vonatkozó keretszámok kialakítását, a szöveges és számszaki indokolások elkészítését,
 - 1.3. koordinálja és előkészíti az előirányzat-átcsoportosításokkal és kötelezettségvállalásokkal kapcsolatos feladatokat,
 - 1.4. koordinálja a miniszter tulajdonosi joggyakorlásával kapcsolatos bevételek és kiadások előirányzatainak tervezését, felhasználását, zárszámadását,
 - 1.5. koordinálja a miniszter tulajdonosi joggyakorlásával kapcsolatos bevételek és kiadások előirányzataira vonatkozó tény- és tervadatokat havi monitoring adatszolgáltatását,

- 1.6. felülvizsgálja a Vagyonfejezet kincstári elemi költségvetését, költségvetési beszámolóját a Magyar Államkincstár rendszerében,
 2. közreműködik az ellenőrző szervezetek NGM fejezetet és Vagyonfejezetet érintő vizsgálataival, jelentéseikben megfogalmazott megállapításaival és az intézkedési javaslatai végrehajtásával kapcsolatos miniszteri feladatok ellátásában,
 3. a Költségvetési Főosztály felelős az NGM fejezet azon előirányzatai tekintetében, melyek felett a minisztérium az irányító szerv, a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási feladatok teljesítéséért;
- c) funkcionális feladatai körében
1. az NGM fejezet éves költségvetése, középtávú irányzatszámai, zárszámadása tekintetében
 - 1.1. összeállítja a költségvetés és a zárszámadás tervezetét,
 - 1.2. a költségvetési tervezési munkákhoz kapcsolódóan összehangolja az előirányzatokra vonatkozó keretszámok kialakítását, az összefoglaló számításokat, elkészíti a szöveges és számszaki indokolásokat,
 - 1.3. elvégzi az előirányzat-átcsoportosításokkal és kötelezettségvállalásokkal kapcsolatos feladatokat,
 - 1.4. elkészíti a bevételek és kiadások előirányzataira vonatkozó tény- és tervadatokat havi monitoring adatszolgáltatásait,
 - 1.5. rögzíti a kincstári elemi költségvetést az NGM KAR rendszerében,
 - 1.6. elkészíti a fejezeti kezelésű és központi kezelésű előirányzatok felhasználására vonatkozó miniszteri rendeletet, és elkészíti a fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó gazdálkodási szabályzatokat,
 - 1.7. közreműködik a fejezet előirányzatai, költségvetési gazdálkodását érintő kormány-előterjesztések előkészítésével és szakmai egyeztetésével kapcsolatos műveletek ellátásában,
 - 1.8. véleményezi a minisztérium és háttérintézményei költségvetését, az azokat érintő jogszabályokat és kormányhatározatokat, egyéb szervezetszabályozó eszközöket, valamint a belső szabályzatok tervezeteit,
 - 1.9. a szakpolitikai területekkel egyeztetve irányítja a fejezet éves költségvetési és zárszámadási javaslatának elkészítésével kapcsolatos munkálatokat,
 - 1.10. irányítja és koordinálja a fejezet elemi költségvetésének és éves költségvetési beszámolójának elkészítésével kapcsolatos műveleteket,
 - 1.11. irányítja a fejezet felügyelete alá tartozó költségvetési szervek tervezési, gazdálkodási, elszámoltatási és adatszolgáltatási műveleteit,
 - 1.12. a miniszter által átruházott hatáskörben gyakorolja az előirányzat-módosítási, előirányzat-átcsoportosítási jogköröket (így különösen a fejezeti kezelésű előirányzatok fejezeten belül más címekhez vagy megállapodás alapján más fejezethez tartozó címekhez, alcímekhez a fejezeti kezelésű előirányzat céljának, rendeltetésének megfelelő átcsoportosítást); a fejezeten belül a költségvetési szerv előirányzatait tartalmazó címen belüli, továbbá a cím terhére más költségvetési szervek előirányzatait tartalmazó cím vagy fejezeti kezelésű előirányzat javára történő átcsoportosításokat,
 - 1.13. koordinálja és összeállítja a minisztériumot érintő külső- és belső vizsgálatok során érkező adatbekéréseket,
 - 1.14. kapcsolatot tart a külső- és belső ellenőrző szervezetekkel, részt vesz az ellenőrzési vizsgálatokban.
 2. előkészíti a főosztály feladatkörébe tartozó belső szabályzatokat, jogszabálytervezeteket, jelentéseket, előterjesztéseket,
 3. ellátja az NGM fejezetbe sorolt fejezeti kezelésű előirányzatokkal és központi kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdasági feladatokat (előirányzat-módosítás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás, fedezetigazolás, pénzügyi feladatok ellátása, időközi költségvetési és mérlegjelentés jóváhagyása),
 4. az NGM fejezetbe sorolt fejezeti kezelésű előirányzatok esetén pénzügyi szempontból véleményezi a szerződéstervezeteket, támogatói okiratokat, pályázati kiírásokat; egyes fejezeti kezelésű

- előirányzatok esetén ellátja a szerződéstervezetek előkészítésével összefüggő feladatokat; ellátja a főosztály által kezelt előirányzatokkal kapcsolatos szakmai feladatokat,
5. az NGM fejezetbe sorolt fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok vonatkozásban felosztja az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet szerinti befizetési kötelezettséget, intézkedik annak teljesítéséről, illetve áterheléséről,
 6. egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében előkészíti az Áht. 45. §-ában rögzített, az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter jóváhagyására vonatkozó döntéseket.

2.3.5.4. Ágazati Előirányzatok Főosztály

Az Ágazati Előirányzatok Főosztály

- a) Kodifikációs feladatai körébe
 1. közreműködik a gazdálkodással kapcsolatos szabályzatok előkészítésében, aktualizálásában,
 2. véleményezi a költségvetést és a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználását érintő jogszabályok tervezeteit, közreműködik az NGM fejezet által kezdeményezett – feladatkörébe tartozó – jogszabályok előkészítésében.
- b) Funkcionális feladatai körében
 1. költségvetési és gazdálkodási szempontból véleményezi a támogatási szerződéseket, támogatói okiratok és egyéb megállapodások, szerződések tervezeteit,
 2. gazdasági-pénzügyi szempontból véleményezi a szakmai kezelők által készített, valamint a külső szervek által egyeztetésre megküldött előterjesztéseket, jogszabálytervezeteket,
 3. a Pénzügy-gazdálkodási Főosztály, a Számviteli és Illetményszámfejtési és a Költségvetési Főosztály közreműködésével összeállítja az NGM fejezet gazdálkodásával kapcsolatos vezetői információs anyagokat, kimutatásokat, és közreműködik a fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó gazdálkodási és számviteli szabályzatok elkészítésében,
 4. a gazdasági ügyekért felelős helyettes-államtitkár által jóváhagyott éves vizsgálati terv-, kiegészítő vizsgálati terv, illetve a szakterületek egyedi megkeresése alapján – a támogatási szerződéstől történő elállás- vagy támogatott elszámolásával kapcsolatos gazdasági-pénzügyi jogviták, visszafizetési kötelezettség fennállása esetén – a szakterületek által megküldött vagy a szakterülettől bekért pénzügyi és számviteli okiratok alapján szabályszerűségi vizsgálattal ellenőrzi a fejezeti kezelésű előirányzatok terhére nyújtott támogatások felhasználását, illetve a támogatásokkal kapcsolatosan benyújtott pénzügyi elszámolásokat, szerződéseket, okiratokat, illetve szükséges esetben hiánypótlásra, kiegészítésre, az elszámolás módosítására hívja fel a szakterületek útján a kedvezményezettet,
 5. a pénzügyi elszámolás ellenőrzése alapján a pénzügyi elszámolást elfogadja, elutasítja vagy egyéb intézkedés meghozatalára, visszafizetési kötelezettség teljesítésére hívja fel a szakterületet; a vizsgálati eredmény, értesítés alapján az NGM szakmai területe adja ki a teljesítésigazolást,
 6. közreműködik az NGM fejezet költségvetését érintő megállapodások elkészítésében.

2.3.5.5. Intézményfelügyeleti Főosztály

1. előkészíti a miniszter irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító, illetve megszüntető okiratait, és azokat továbbítja a Magyar Államkincstár felé, előkészíti a főosztály feladatkörébe tartozó belső szabályzatokat, jogszabálytervezeteket, jelentéseket, előterjesztéseket, előkészíti, illetve véleményezi és jóváhagyásra felterjeszti az NGM fejezetbe sorolt, a miniszter irányítása alá tartozó intézmények költségvetését érintő megállapodásokat,
2. felülvizsgálja az NGM fejezetbe sorolt, miniszter irányítása alá tartozó intézmények elemi költségvetését,
3. elkészíti és összesíti az NGM fejezetbe sorolt intézmények zárszámadási törvénytervezethez tartozó mellékleteit, szöveges indokolásait, meghatározza az NGM fejezetbe sorolt intézmények költségvetési maradványát,
4. előkészíti a miniszter irányítása alá tartozó költségvetési szervek vagyonkezelésében lévő vagyontárgyakkal kapcsolatban az egyetértésre jogosult felsővezetőnek az MNV Zrt.-hez küldendő, az adott jogügyletthez történő egyetértő nyilatkozatát, ellátja a miniszter irányítása alá tartozó költségvetési szervek vonatkozásában az állami elhelyezési célú ingatlanhasználati jogviszonnal összefüggő, jogszabályban meghatározott irányító szervek feladatokat, valamint véleményezi a Nyugdíjbiztosítási Alap ellátási vagyona vonatkozásában a tulajdonosi joggyakorláshoz szükséges döntések tervezetét,

5. az intézmények által elkészített szervezeti és működési szabályzatokat felterjeszti jóváhagyás céljából,
6. a bevételek és kiadások várható alakulásáról szóló, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet szerinti felhasználási tervet a miniszter irányítása alá tartozó költségvetési szervek vonatkozásában ellenőrzi és jóváhagyja,
7. nyilvántartja az NGM fejezetbe sorolt, a miniszter irányítása alá tartozó intézmények előirányzatait és azok módosításait, végrehajtja a nem intézményi hatáskörű évközi előirányzat-módosításokat, jóváhagyja, illetve továbbítja a Magyar Államkincstár felé az NGM fejezetbe sorolt, a miniszter irányítása alá tartozó intézmények előirányzat-felhasználási keret előrehozásról szóló űrlapjait, valamint a teljesítésarányos támogatási előirányzat finanszírozási terv űrlapjait,
8. feldolgozza, számszakilag ellenőrzi és egyezteti az NGM fejezetbe sorolt, a miniszter irányítása alá tartozó intézmények időközi mérlegjelentéseit, éves beszámolóját,
9. feladatkörébe tartozóan adatszolgáltatásokat végez, kimutatásokat készít a minisztériumra, a miniszter irányítása alatt működő költségvetési szervekre vonatkozóan, valamint kontrolling feladatokat lát el a minisztérium, a miniszter irányítása alatt működő költségvetési szervek vonatkozásában,
10. ellátja a miniszter által irányított szervek által megvalósított fejlesztési célú hazai és európai uniós társfinanszírozású programok, azon belül projektek megvalósítása kontrollingjának feladatait,
11. előkészíti, illetve véleményezi és jóváhagyásra felterjeszti a miniszter irányítása alá tartozó intézmények költségvetését érintő megállapodásokat,
12. a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek költségvetési gazdálkodása tekintetében szükség esetén részt vesz a fejezet költségvetését érintő előterjesztések előkészítésében.

2.3.5.6. Számviteli és Illetményszámfejtési Főosztály

- a) kodifikációs feladatai körében
 1. elkészíti és aktualizálja a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben előírt és a hatáskörébe tartozó számviteli és adatszolgáltatási szabályzatokat,
 2. számviteli szempontból véleményezi a minisztérium igazgatása és a NAH gazdálkodását érintő szerződéseket, megállapodásokat és kormány-előterjesztéseket;
- b) funkcionális feladatai körében
 1. előkészíti a főosztály feladatkörébe tartozó belső szabályzatokat, jogszabálytervezeteket, előterjesztéseket, véleményezi a minisztérium költségvetését érintő megállapodásokat,
 2. elkészíti a minisztérium igazgatása, a NAH igazgatása, valamint a Költségvetési Főosztállyal együttműködve a fejezeti kezelésű és központi kezelésű előirányzatok éves költségvetési beszámolóit, az időközi, illetve éves költségvetési és mérlegjelentéseket, valamint teljesíti a feladatkörébe tartozó eseti és rendszeres adatszolgáltatásokat,
 3. elkészíti az NGM igazgatásának költségvetési – számszaki és szöveges – beszámolóját, valamint a zárszámadáshoz tartozó mellékleteket,
 4. a Költségvetési Főosztállyal együttműködve ellátja a minisztérium fejezeti kezelésű és központi kezelésű előirányzatai tekintetében a könyvviteli feladatokat, és biztosítja azok jogszabályi megfelelőségét,
 5. ellátja a havi, negyedéves és éves zárlati teendőket az NGM igazgatása, a NAH, a fejezeti kezelésű és központi kezelésű előirányzatok tekintetében, vezeti és egyezteti a főkönyvi és analitikus nyilvántartásokat és gondoskodik az éves költségvetési beszámolók leltárral történő alátámasztásáról,
 6. vezeti az NGM igazgatása kezelésében lévő vagyontárgyak nyilvántartását, ellátja a vagyonkezeléssel és a vagyonhasználattal kapcsolatos feladatokat, vezeti a kapcsolódó nyilvántartásokat, elkészíti a vagyonkataszteri jelentéseket, ingatlan-elhelyezési tervet,
 7. ellátja a minisztérium foglalkoztatottjai járandóságaihoz kapcsolódóan a központosított illetményszámfejtési eljárási rendből eredő illetményszámfejtési, intézményi jelentőfelelősi feladatokat, valamint teljesíti a kapcsolódó adatszolgáltatásokat, működteti a minisztériumi cafetéria-rendszert,
 8. ellátja a munkáltatói költségtérítésekkel, a nem rendszeres és külső személyi juttatásokkal kapcsolatos számfejtési és pénzügyi-számviteli feladatokat,

9. ellátja a minisztériumi foglalkoztatottak lakáscélú támogatásához kapcsolódó kölcsönök számlakezelésével összefüggő számfejtési és számviteli feladatokat,
10. vezeti az NGM immateriális javairól, tárgyi eszközeiről, készleteiről az analitikus nyilvántartást, és elvégzi azok leltározását,
11. a NAH és a minisztérium közötti munkamegosztási megállapodás alapján ellátja a NAH azon feladatait, amelyek a hatáskörébe tartoznak.

2.3.6. Tulajdonosi jogok gyakorlásáért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek

2.3.6.1. Tulajdonosi Jogok Gyakorlásáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

A Tulajdonosi Jogok Gyakorlásáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság segíti a tulajdonosi jogok gyakorlásáért helyettes államtitkár tevékenységének az ellátását, ennek keretében ellátja az 1. melléklet 100. §-ában rögzített titkársági feladatokat.

2.3.6.2. Társasági Jogi Főosztály

A Társasági Jogi Főosztály

- a) tulajdonosi joggyakorlással kapcsolatos feladatai körében
 1. előkészíti, koordinálja a 4. függelék szerint hatáskörébe utalt gazdasági társaságokkal, vagyonelemekkel kapcsolatos tulajdonosi joggyakorlás körébe tartozó döntéseket,
 2. döntésre előkészíti a 4. függelék szerint hatáskörébe utalt gazdasági társaságokkal, vagyonelemekkel kapcsolatos állami tulajdonosi joggyakorló döntéseket, illetve ellátja az ezzel összefüggő valamennyi feladatot,
 3. részt vesz a tulajdonosi joggyakorló képviselőjeként a 4. függelék szerint hatáskörébe utalt gazdasági társaságok irányító testületi ülésein, továbbá véleményezi ezen testületek üléseire benyújtásra kerülő előterjesztéseket,
 4. előkészíti, koordinálja és nyilvántartja a 4. függelék szerint hatáskörébe utalt gazdasági társaságokat, vagyonelemet érintő valamennyi alapítói döntést, továbbá felügyeli és ellenőrzi a tulajdonosi döntések végrehajtását,
 5. előkészíti a 4. függelék szerint hatáskörébe utalt gazdasági társaságokkal, vagyonelemekkel összefüggésben a tulajdonosi joggyakorló hatáskörébe tartozó személyi döntéseket,
 6. előkészíti, koordinálja és nyilvántartja a külön utasítás alapján szakmai kezelésébe tartozó előirányzatok terhére nyújtandó támogatások engedélyezését, továbbá minden olyan tárgykörben hozott döntést, amelyet jogszabály vagy a létesítő okirat a tulajdonosi joggyakorló hatáskörébe utal,
 7. előkészíti a 4. függelék szerint hatáskörébe utalt gazdasági társaságokkal, vagyonelemekkel miniszter munkáltatói joggyakorlása alá tartozó vezető állású munkavállalóira vonatkozó munkaszerződéseket, és gondoskodik azok őrzéséről,
 8. ellátja a miniszter egyedi utasításával hatáskörébe utalt szervezetek feletti tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos valamennyi feladatot,
- b) egyéb feladatai körében
 1. ellátja a hatáskörébe tartozó társaságokkal és szervezetekkel való kapcsolattartást, valamint koordinálja és végrehajtja e gazdálkodó szervezetek adataira és információira irányuló adatkéréseket,
 2. a kormányzati adat- és információigények kielégítése érdekében folyamatosan nyomon követi a hatáskörébe tartozó társaságok és szervezetek gazdálkodását, továbbá adatgyűjtést végez az állami vagyonnal kapcsolatos, vagyonpolitikai kérdéseket érintő kormányzati döntések, állásfoglalások és jogszabályok előkészítése érdekében,
 3. feladat- és hatáskörében az éves ütemterv alapján tulajdonosi ellenőrzést végez,
 4. közreműködik az ellenőrző szervezeteknek a hatáskörébe tartozó társaságokat és szervezeteket érintő vizsgálataival, jelentéseikben megfogalmazott megállapításokkal, intézkedési javaslatok végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásában,
 5. részt vesz az európai uniós pénzügyi eszközökkel összefüggő szakpolitikai és konstrukciófelelősi feladatok ellátásában, a szakpolitikai és konstrukciófelelősi hatáskörrel összefüggő döntések előkészítésében, továbbá ezek végrehajtásának felügyeletében,

6. közreműködik a hatáskörébe tartozó társaságok és szervezetek működésével kapcsolatos stratégiák, koncepciók, kormányzati döntések, jogszabálytervezetek és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítésében, valamint koordinálja és felügyeli ezek végrehajtását,
7. a hatáskörébe tartozó társaságok és szervezetek, továbbá ezen szervezetek más jogi személyben fennálló tulajdonosi részesedése tekintetében előkészíti a miniszter döntéseit, illetve javaslatait,
8. ellátja a hatáskörébe tartozó társaságokkal, vagyonelemekkel kapcsolatos tulajdonosi koordinációs és egyéb feladatokat,
9. ellátja a főosztály szervezési feladatait.

2.3.6.3. Postaügyi Főosztály

A Postaügyi Főosztály

- a) tulajdonosi joggyakorlással kapcsolatos feladatai körében
 1. előkészíti, koordinálja a Magyar Posta Zrt.-vel kapcsolatos tulajdonosi joggyakorlás körébe tartozó döntéseket,
 2. döntésre előkészíti, valamint ellátja a 4. függelék szerint hatáskörébe utalt gazdasági társaságokkal, illetve a miniszter egyedi utasításával hatáskörébe utalt vagyonelemekkel kapcsolatos állami tulajdonosi joggyakorló és egyéb feladatokat,
 3. a tulajdonosi joggyakorló képviselőjeként részt vesz a Magyar Posta Zrt. Igazgatóságának és Felügyelőbizottságának ülésein,
 4. közreműködik a Magyar Posta Zrt. első számú vezetője munkaszerződésének előkészítésében,
 5. ellátja a miniszter egyedi utasításával hatáskörébe utalt szervezetek feletti tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos valamennyi feladatot,
- b) egyéb feladatai körében
 1. figyelemmel kíséri a Magyar Posta Zrt. működését gazdálkodásának célszerűsége, jövedelmezősége és szakszerűsége tekintetében,
 2. összegyűjti a tulajdonosi szempontból releváns gazdálkodási, pénzügyi-számviteli információkat, továbbá összesíti és értékeli a Magyar Posta Zrt. működésével összefüggésben beérkező adatokat,
 3. feladat- és hatáskörében az éves ütemterv alapján számviteli, kontrolling és tulajdonosi ellenőrzést végez,
 4. ellátja a Posta-csoportba tartozó társaságokkal történő kapcsolattartást, valamint koordinálja és végrehajtja a Posta-csoport adataira és információira irányuló adatkéréseket,
 5. a kormányzati adat- és információigények kielégítése érdekében folyamatosan nyomon követi a Magyar Posta Zrt. gazdálkodását, továbbá adatgyűjtést végez az állami vagyonnal kapcsolatos vagyonpolitikai kérdéseket érintő kormányzati döntések, állásfoglalások és jogszabályok előkészítése érdekében,
 6. közreműködik az ellenőrző szervezetek Magyar Posta Zrt.-t érintő vizsgálataival, jelentéseikben megfogalmazott megállapításokkal, intézkedési javaslatok végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásában,
 7. közreműködik a Magyar Posta Zrt. működésével kapcsolatos stratégiák, koncepciók, kormányzati döntések és jogszabálytervezetek előkészítésében, valamint koordinálja és felügyeli ezek végrehajtását,
 8. közreműködik az egyetemes postai szolgáltatási kötelezettségek általános kereteinek kidolgozásában,
 9. előkészíti az Egyetemes Postai Közszolgáltatási Szerződéssel és az egyetemes postai szolgáltatás méltánytalan többletterhének megtérítésével kapcsolatos döntéseket,
 10. gondoskodik a postai tárgyú nemzeti szabványok kialakításáról, valamint részt vesz a nemzetközi és európai uniós kötelezettségeken alapuló nemzeti szabványosításban,
 11. felel az állam és az egyetemes postai közszolgáltatási feladatokat ellátó egyetemes postai szolgáltató közötti közszolgáltatási szerződések kidolgozásával, felülvizsgálatával összefüggő feladatok ellátásáért,
 12. tagot jelöl a Magyar Posta Témakijelölő Tanácsadó Bizottságba,
 13. ellátja a postai szakterületet érintően a szakképzésről szóló törvény alapján az ágazatért felelős miniszter egyetértési jogkörébe tartozó postai szakképzésekkel kapcsolatos feladatokat,

14. közreműködik a Magyar Posta Zrt. különleges jogrenddel összefüggő honvédelmi és katasztrófavédelmi tervezési feladataiban,
15. európai uniós és nemzetközi feladatai körében feladatkörét érintően közreműködik az európai uniós tagsággal összefüggő és más nemzetközi feladatok ellátásában,
16. ellátja a főosztály szervezési feladatait.

2.4. A kis- és középvállalkozások fejlesztéséért és technológiáért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek

2.4.0.1. Kis- és Középvállalkozások Fejlesztéséért és Technológiáért Felelős Államtitkári Kabinet

A Kis- és Középvállalkozások Fejlesztéséért és Technológiáért Felelős Államtitkári Kabinet

- a) közreműködik a kis- és középvállalkozások fejlesztéséért és a technológiáért felelős államtitkár döntéseinek előkészítésében, az ahhoz szükséges elemzések elvégzésében és koordinálásában, valamint
- b) a kis- és középvállalkozások fejlesztéséért és technológiáért felelős államtitkár által felügyelt projektek koordinációjában és az államtitkár által közvetlenül meghatározott feladatok ellátásában.

2.4.1. A technológiáért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek

2.4.1.1. Technológiáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

A Technológiáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság segíti a technológiáért felelős helyettes államtitkár tevékenységének az ellátását, ennek keretében ellátja az 1. melléklet 100. §-ában rögzített titkársági feladatokat.

A Technológiáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

- a) Adminisztratív feladatai körében
 1. előkészítő és adminisztratív feladatokat lát el, rendezi, és jóváhagyásra, aláírásra benyújtja a döntéshozatalra felterjesztett ügyiratokat, illetve illetékesség szerint továbbítja a minisztérium szervezeti egységei és a minisztériumok részére,
 2. ellátja a miniszter, a kis- és középvállalkozások fejlesztéséért és technológiáért felelős államtitkár, illetve a technológiáért felelős helyettes államtitkár által meghatározott egyéb írásos dokumentumok előkészítését.
- b) Koordinációs feladatai körében
 1. szakmai egyeztetéseket koordinál,
 2. döntés-előkészítő anyagokat készít,
 3. kapcsolatot tart a minisztérium érintett szervezeti egységeivel és más kormányzati szereplőkkel.

2.4.1.2. Technológiai Adaptációért és Szabályozásért felelős Főosztály

A Technológiai Adaptációért és Szabályozásért felelős Főosztály

- a) Kodifikációs feladatai körében
 1. felel az ágazati infokommunikációhoz kapcsolódó speciális technológiákhoz – ideértve különösen az 5G hálózatok felhasználásán, dróntechnológián, mesterséges intelligencia és blockchain felhasználásán alapuló technológiai megoldásokat –, valamint az egyes ágazatok működését elősegítő technológiai megoldásokhoz kapcsolódó jogszabályok, valamint közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteinek szakmai előkészítéséért,
 2. szakmailag véleményezi a felelős miniszter feladatkörébe tartozó jogszabályok tervezetét,
 3. szakmailag véleményezi a más szervek hatáskörébe tartozó, technológiákhoz kapcsolódó előterjesztések, jelentések tervezetét.
- b) Koordinációs feladatai körében
 1. felel a drónok ipari és egyéb felhasználását ösztönző fejlesztési és szolgáltatási politika végrehajtásának előkészítéséért, kapcsolódó kutatások ösztönzéséért, képzések és biztonság fejlesztéséért,
 2. felel az ágazati infokommunikációs infrastruktúra- fejlesztési és szolgáltatási politika végrehajtásának előkészítéséért, ágazati technológiákhoz kapcsolódó kutatások ösztönzéséért, képzések és biztonság fejlesztéséért,

3. felel a magyarországi Mesterséges Intelligencia Koalícióval történő kapcsolattartásért,
 4. közreműködik ágazati infokommunikációs és technológiai oldalról a vonatkozó ökoszisztéma állami és piaci résztvevőivel történő kapcsolattartásban,
 5. megszervezi az MI rendelet végrehajtásához szükséges koordinációs feladatok ellátását; közreműködik az MI rendelet hazai végrehajtásáért felelős önálló hatóság kialakítására vonatkozó koncepció és döntési javaslat kidolgozásában és szakmai felügyeletet gyakorol a jogszabályban e feladatra kijelölt önálló hatóság tevékenysége felett.
- c) Funkcionális feladatai körében
1. gondoskodik a szakterületéhez tartozó szerződések kidolgozásáról, a szerződések előkészítéséről, egyeztetésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
 2. ellátja a magyarországi Mesterséges Intelligencia Koalíció szakmai felügyeletét, összesíti és a kormányzati munkát összehangolja a szervezet működéséből származó eredményekkel,
 3. felel a hazai mesterséges intelligencia-kutatás, fejlesztés és alkalmazás elősegítése érdekében létrehozandó stratégia végrehajtásáért,
 4. véleményezi az ágazati digitális stratégiákat, az azokkal kapcsolatos döntéseket előkészíti,
 5. közreműködik és szakmai támogatást nyújt a feladatkörébe tartozó közös európai érdeket szolgáló fontos projektekkel (IPCEI) kapcsolatos feladatok ellátásában,
 6. felel a Neumann János Nonprofit Kft. tekintetében a miniszter hatáskörébe tartozó döntések szakmai előkészítéséért,
 7. elemzéseket készít a miniszter, illetve a technológiáért felelős helyettes államtitkár iránymutatásai alapján,
 8. képviseli a Kormányt a mesterséges intelligenciával foglalkozó nemzetközi szervezetekben (ideértve különösen az OECD mesterséges intelligencia munkacsoportját),
 9. képviseli a Kormányt a mesterséges intelligenciával foglalkozó európai uniós munkacsoportokban, és közreműködik az MI Rendelet szerinti Mesterséges Intelligenciával Foglalkozó Európai Testületben történő kormányzati képviselettel összefüggő feladatok ellátásában.

2.4.1.3. Technológiai Szakpolitikák Fejlesztéséért felelős Főosztály

A Technológiai Szakpolitikák Fejlesztéséért felelős Főosztály

- a) Funkcionális feladatai körében
1. felel az ipari, gazdaság és ágazati digitalizációs, Ipar 4.0 átállást támogató stratégia, fejlesztéspolitikai konstrukciók, programok szakpolitikai tervezéséért, megvalósításának támogatásáért, összehangolásáért, koordinációjáért és monitoringjáért,
 2. felel az IKT szektort érintő ágazati stratégia, fejlesztéspolitikai konstrukciók, programok szakpolitikai tervezéséért, megvalósításának támogatásáért, összehangolásáért, koordinációjáért és monitoringjáért,
 3. felel a minisztérium feladat- és hatáskörében az informatikus- és mérnökképzés minőségi és mennyiségi paramétereinek meghatározásáért, a szakmai és civil szervezetekkel együtt meghatározza a fejlesztési irányokat,
 4. kidolgozza az ágazati infokommunikáció területén történő beruházásösztönzés fejlesztéséhez, a vállalatok digitális képességeinek erősítéséhez, a foglalkoztatás növeléséhez, a piacra jutás elősegítéséhez nélkülözhetetlen programokat, és gondoskodik azok végrehajtásáról,
 5. együttműködik a szakmailag illetékes minisztériumokkal az innovációs politika meghatározásában,
 6. előkészíti a hatáskörébe tartozó szakmai díjak alapítását, valamint támogatását (kiemelten az Ipar 4.0 Díjat),
 7. felel az emelt szintű technológiákhoz – ideértve különösen az 5G hálózatok felhasználásán, dróntechnológián, mesterséges intelligencia és blockchain felhasználásán alapuló technológiai megoldások fejlesztéspolitikai és egyéb eszközökkel való terjesztéséért.
- b) Koordinációs feladatai körében
1. a foglalkoztatáspolitikai szakterülettel együttműködve közreműködik a digitális képzéseket népszerűsítő kampányok előkészítésében és lebonyolításában, továbbá az ehhez kapcsolódó programok, koncepciók kidolgozásában,
 2. biztosítja a társadalmi és tudományos szféra érdekképviseleti szervezeteivel való kapcsolattartást, és partneri kapcsolatot alakít ki a gazdasági és a civil szféra szereplőivel.

2.4.1.4. Úrpolitikáért és Úrtevékenységért Felelős Főosztály

Az Úrpolitikáért és Úrtevékenységért Felelős Főosztály

1. Kodifikációs feladatai körében
 - a) felel az úriparfejlesztéshez kapcsolódó jogszabályok, valamint közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteinek szakmai előkészítéséért,
 - b) közreműködik az úrkutatáshoz, úrtevékenységhez kapcsolódó jogszabályok, valamint közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteinek szakmai előkészítésében,
 - c) szakmailag véleményezi a más szervek hatáskörébe tartozó, az úriparfejlesztéshez kapcsolódó előterjesztések, jelentések tervezetét.
2. Funkcionális feladatai körében
 - a) szakmailag előkészíti, kidolgozza az úriparfejlesztésre vonatkozó stratégiákat, szakpolitikákat, és összehangolja ezek megvalósítását,
 - b) gondoskodik az úriparfejlesztési tárgyú szerződések kidolgozásával, a szerződések előkészítésével, egyeztetésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
 - c) a minisztérium feladat- és hatáskörében ellátja az úriparfejlesztési tárgyú nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos harmonizációs feladatokat, felel az úriparfejlesztéssel összefüggő hazai és nemzetközi együttműködésekért, és képviseli a Kormányt a nemzetközi szervezetekben,
 - d) az Európai Úrügynökség (ESA) testületeiben, valamint az Európai Unió Úrügynökségének Irányító Testületében (EUSPA Administrative Board) ellátja Magyarország képviselőjét,
 - e) ellátja a minisztérium képviselőjét az úriparfejlesztési terület nemzetközi, illetve európai uniós szabályozásával, stratégiai tervezésével foglalkozó nemzetközi, illetve európai uniós munkacsoportok és szervezetek munkájában, folyamatos kapcsolatot tart ezekkel a szervezetekkel,
 - f) ellátja az úriparfejlesztéssel összefüggő kormányközi megállapodásokból, illetve a Magyar Úrkutatási Iroda és jogutódjai által aláírt nemzetközi intézményközi megállapodások kötelezettségeiből fakadó feladatokat, és tárgyal más országok nemzeti úrügynökségeivel, illetve úriparfejlesztéssel foglalkozó szereplőivel további együttműködési megállapodások megkötéséről,
 - g) gondoskodik az úripari ökoszisztémával kapcsolatos tevékenység fejlesztéséről, ennek keretében különösen kapcsolatot tart a hazai úripari szervezetekkel, cégekkel, úriparfejlesztésben részt vevő kutatóintézetekkel, egyetemekkel, intézményekkel, az úriparfejlesztésben, elsősorban annak népszerűsítésében érdekelt civil szervezetekkel,
 - h) a szakterületet érintő ügyekben koordinálja a külképviseletek úriparfejlesztéssel kapcsolatos feladatokkal megbízott diplomatáinak e témával kapcsolatos munkáját,
 - i) ellátja az állami feladatok ellátásához kapcsolódó hazai műholdrendszer, valamint az ahhoz kapcsolódó egyéb infrastruktúraelemek és szolgáltatások kiépítésével és működtetésével összefüggő feladatokat,
 - j) közreműködik az úripari tevékenységgel összefüggő kormányzati feladatok ügynökségi rendszerben történő ellátására vonatkozó koncepció és döntési javaslat kidolgozásában,
 - k) közreműködik a diszruptív és kettős felhasználású technológiák ágazati alkalmazásában, közreműködik a védelmi digitalizációs kezdeményezések kidolgozásában és megvalósításában.
3. Koordinációs feladatai körében
 - a) felel az állami feladatok ellátásához kapcsolódó hazai műholdrendszerrel, valamint az ahhoz kapcsolódó egyéb infrastruktúraelemekkel és szolgáltatásokkal összefüggő fejlesztések koordinációjáért,
 - b) felel az illetékes kormányzati szervekkel és hatóságokkal úriparfejlesztés tárgyában történő kapcsolattartásért,
 - c) a minisztérium feladat- és hatáskörében felel az úriparfejlesztéssel összefüggő fejlesztési, ipari tevékenység támogatásáért, összhangban Magyarország Úrstratégiájával,
 - d) irányítja és koordinálja az úriparfejlesztéssel kapcsolatos feladatokhoz rendelt előirányzatok tervezésére és felhasználására irányuló döntéshozatalt és a döntések végrehajtását,
 - e) részt vesz a feladatköréhez tartozóan európai uniós jogi aktusok előkészítésében, közreműködik az EKTB részére a magyar álláspontra vonatkozó előterjesztések elkészítésében, az európai uniós szakértői csoportokban részt vesz a Kormány álláspontjának kialakításában,

- f) a főosztályvezető közvetlen alárendeltségében projekt koordinátor
1. közreműködik és szükség esetén koordinálja az úriparfejlesztéssel kapcsolatos ipari projekteket, különös tekintettel az Európai Űrügynökség (ESA) tevékenységével és az Európai Unió, valamint az Európai Unió Űrügynöksége által meghirdetett pályázati és közbeszerzési projektet,
 2. közreműködik a hazai forrásból megvalósuló úriparfejlesztést célzó pályázatok/ támogatások kialakításában,
 3. koordinálja és támogatja az úriparfejlesztést elősegítő edukációs projektet (pl.: ESA ESERO, NASA és egyéb más űr vonatkozású oktatási projekteket),
 4. gondoskodik az űripari ökoszisztémával kapcsolatos tevékenység fejlesztéséről, ennek keretében különösen kapcsolatot tart a hazai űripari szervezetekkel, cégekkel, űriparfejlesztésben részt vevő kutatóintézetekkel, egyetemekkel, intézményekkel, az űriparfejlesztésben, elsősorban annak népszerűsítésében érdekelt civil szervezetekkel.

2.4.2. A kis- és középvállalkozások fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek

2.4.2.1. A Kis- és Középvállalkozások Fejlesztéséért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

A Kis- és Középvállalkozások Fejlesztéséért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság segíti a kis- és középvállalkozások fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár tevékenységének az ellátását, ennek keretében ellátja az 1. melléklet 100. §-ában rögzített titkársági feladatokat.

A Kis- és Középvállalkozások Fejlesztéséért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

- a) Adminisztratív feladatai körében
 1. előkészítő és adminisztratív feladatokat lát el, rendezi, és jóváhagyásra, aláírásra benyújtja a döntéshozatalra felterjesztett ügyiratokat, illetve illetékesség szerint továbbítja a minisztérium szervezeti egységei és a minisztériumok részére,
 2. ellátja a miniszter, kis- és középvállalkozások fejlesztéséért és technológiáért felelős államtitkár, illetve a kis- és középvállalkozások fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár által meghatározott egyéb írásos dokumentumok előkészítését.
- b) Koordinációs feladatai körében
 1. szakmai egyeztetéseket koordinál,
 2. döntés-előkészítő anyagokat készít,
 3. kapcsolatot tart a minisztérium érintett szervezeti egységeivel és más kormányzati szereplőkkel.

2.4.2.2. Fejlesztési Forrásokért Felelős Főosztály

A Fejlesztési Forrásokért Felelős Főosztály

1. kidolgozza a feladatkörébe tartozó fejlesztési programokhoz kapcsolódó döntéseket érintő jogszabályokat, közjogi szervezetszabályozó eszközöket, valamint feladatkörét érintően figyelemmel kíséri a jogszabályok változásait, módosításait, és előkészíti a szabályozás-előkészítéssel összefüggő hatásvizsgálatokat,
2. közreműködik a miniszterhez intézett, a fejlesztési forrásokkal, programokkal összefüggő parlamenti kérdések, interpellációk, egyéb megkeresések választervezeteinek előkészítésében,
3. szakmai javaslatot tesz – a Vállalkozásfejlesztési Főosztállyal és a Fejlesztéspolitikai Tervezési Főosztállyal együttműködve – gazdaságfejlesztési és vállalkozásfejlesztési célból állami fejlesztési hitel- és garanciaprogramok kialakítására,
4. közreműködik a hatáskörébe tartozó gazdasági társaságok és szervezetek által végzett közszolgáltatások működési (pénzügyi, gazdálkodási) feltételrendszerének kialakításában,
5. a hatáskörébe tartozó gazdasági társaságok és szervezetek, továbbá ezen szervezetek más jogi személyben fennálló tulajdonosi részesedése tekintetében előkészíti a miniszter döntéseit, illetve javaslatait,
6. közreműködik – a Vállalkozásfejlesztési Főosztállyal együttműködve – a vállalkozásfejlesztést szolgáló, a mikro-, kis- és középvállalatok finanszírozására vonatkozó stratégiák, programok, javaslatok előkészítésében,
7. közreműködik – a Vállalkozásfejlesztési Főosztállyal együttműködve – a vállalkozásfejlesztés cél-, eszköz- és intézményrendszerének kidolgozásában,

8. elemzi a mikro-, kis- és középvállalatok finanszírozását segítő garanciarendszer és intézmény(ek) tevékenységét,
9. ellátja a Széchenyi Kártya Programmal kapcsolatos szakmapolitikai feladatokat, valamint a Széchenyi Kártya Program működtetését,
10. az agrárminiszter munkaszervezetével együttműködve szakmailag irányítja és koordinálja az Agrár Széchenyi Kártya folyószámlahitel programot,
11. ellátja a szakmai kezelésébe utalt költségvetési előirányzatokhoz kapcsolódó szakmai feladatokat,
12. közreműködik a hazai fejlesztési források terhére nyújtott támogatásokkal kapcsolatos adatszolgáltatási feladatok ellátásában a könyvvizsgálat, ÁSZ-vizsgálat és egyéb ellenőrzések során.

2.4.2.3. Vállalkozásfejlesztési Főosztály

A Vállalkozásfejlesztési Főosztály

1. előkészíti a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló, valamint a magyar mikro-, kis- és középvállalkozások megerősítésének stratégiája 2019–2030 végrehajtásával összefüggő jogszabályt,
2. véleményezi a kis- és középvállalkozásokkal kapcsolatos jogi szabályozást,
3. elkészíti és felülvizsgálja a kis- és középvállalkozások 2019–2030 közötti évekre szóló fejlesztési stratégiáját, nyomon követi az abban foglalt célok megvalósulását, elkészíti és végrehajtja a stratégiai intézkedési terveit,
4. összehangolja az európai uniós és a hazai forrásokra vonatkozó pénzügyi támogatások (vissza nem térítendő, feltételesen vissza nem térítendő, visszatérítendő és kockázati tőke forrás) rendszerének kialakítását,
5. együttműködik a kis- és középvállalkozói szektor fejlődését elősegítő intézményekkel, érdekképviseleti szervezetekkel, kapcsolatot tart a vállalkozásfejlesztési programok vonatkozásában a társadalmi partnerekkel,
6. közreműködik a vállalkozásokat érintő programok tervezésében, megvalósításában,
7. részt vesz a vállalkozásfejlesztéssel kapcsolatos állami feladatok összehangolását célzó feladatok ellátásában,
8. koordinálja és összehangolja a vállalkozásfejlesztést célzó, általános és ágazati stratégiákhoz kapcsolódó kis- és középvállalkozások (a továbbiakban: KKV) fejlesztési feladatait, a vállalkozásfejlesztéssel összefüggő kormányzati stratégiák végrehajtását és előkészítését,
9. működteti a Vállalkozásfejlesztési Tanácsot, valamint az általa létrehozott SBA (európai kisvállalkozói intézkedéscsomag) koordinációs munkabizottságot,
10. kialakítja a tárgyalási álláspontot az európai uniós döntéshozatalhoz kapcsolódóan a feladatkörébe tartozó kérdésekben, és ellátja a magyar képviseletet a vállalkozásfejlesztéssel összefüggő kérdésekben az Európai Unió és más nemzetközi szervezetek bizottságaiban, munkacsoportjaiban, különösen az Egységes Piac Program COSME Bizottságában, az Európai Bizottság KKV Követi hálózatában, az Enterprise Policy Group ülésein és az OECD kis- és középvállalkozói, valamint a WES – Európai Hálózat a Női Vállalkozók Támogatására munkacsoportjában,
11. ellátja az EKTB 12. számú (Vállalkozásfejlesztés, kis- és középvállalkozások) szakértői csoport vezetését,
12. figyelemmel kíséri, elemzi az Európai Unió tagállamai és az OECD-tagországok kis- és középvállalkozásfejlesztési politikáját, stratégiáját,
13. közreműködik az Európai Unió kohéziós politikájának kidolgozásában, megvalósításában, adoptálja az Európai Unió gazdaságfejlesztési stratégiáit (KKV Stratégia) a hazai vállalkozásfejlesztési programokba,
14. ellátja a közösségi szintű kis- és középvállalkozás-fejlesztési programok (Small Business Act, Európai Vállalkozási Díj, Európai KKV Hét) hazai koordinációját,
15. részt vesz a kormányközi és gazdasági vegyes bizottságok munkájában, és koordinálja a KKV-fejlesztést érintő feladatokat, valamint lebonyolítja a KKV-munkacsoportok üléseit,
16. elemzéseket készít és javaslatokat fogalmaz meg a hazai vállalkozások versenyképességének, működési, szabályozási környezetének és hatékonyságának javítása érdekében, ösztönzi az erre irányuló programok végrehajtását,
17. részt vesz a vállalkozói portál szakmai tartalmának kialakításával és a portál működtetésével összefüggő feladatokban,
18. a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (GINOP) és Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program Plusz (GINOP Plusz) kis- és középvállalkozás-fejlesztést szolgáló prioritásának szakpolitikai felelőseként részt vesz az Operatív Program kialakításában, éves fejlesztési kereteinek kidolgozásában, elkészíti a pályázati felhívások szakmai koncepcióját, részt vesz a programok értékelési és monitoring tevékenységében, valamint ellátja a kiemelt projektek szakmai felügyeletét,

19. részt vesz a vállalkozásfejlesztéssel összefüggő, más szervezeti egységek felelősségébe tartozó fejlesztési politikák, operatív programok, regionális és kiemelt térségfejlesztési koncepciók kialakításában,
20. javaslatot tesz a kis- és középvállalkozások növekedését segítő, Magyarország központi költségvetési forrásaiból és az Európai Strukturális és Beruházási Alapokból létrejövő finanszírozási programok kialakítására, és részt vesz azok megvalósításában, továbbá javaslatot tesz az Európai Strukturális és Beruházási Alapokból visszaforgó forrásokból finanszírozott hitel- és tőkeprogramok bevezetésére, és részt vesz azok működtetésében,
21. értékeli és elemzi a KKV-finanszírozási programok és finanszírozott szolgáltatások gyakorlatát és hatékonyságát, illetve elemzi a piaci igényeket az állami eszközök iránt,
22. kezdeményezi, és részt vesz a vállalkozások egyéni igényeihez kapcsolódó programok kidolgozásában, kiemelten az alábbi területeken: a vállalkozói kultúra és üzleti ismeretek szintjének emelése (köztük a Pénz7 Vállalkozói Témahét program működtetése), a vállalati életrahajásokhoz és méretekhez illeszkedő fejlesztés, generációváltás, speciális vállalkozói csoportok tevékenységének ösztönzése, vállalatok közötti együttműködés ösztönzése, a kis- és középvállalkozások beszállítóvá válása és a beszállító vállalkozások piaci pozícióinak javítása,
23. az innovatív gazdaságfejlesztés hatékony ösztönzése érdekében KKV-fejlesztési céllal véleményezi a kutatást, fejlesztést és innovációt támogató programok kialakítását és megvalósítását,
24. részt vesz a hazai KKV-k ESG minősítési rendszerének kidolgozásában és a minősítési rendszer működtetésében, továbbá a hazai KKV-k fenntarthatósági és ESG szemléletmódra való felkészítésében, előkészíti az ESG-hez kapcsolódó jogszabályokat, részt vesz a vállalkozások felkészítését és jogszabályból fakadó kötelezettségeik teljesítését célzó eszközök és programok kidolgozásában,
25. együttműködik a mikro-, kis- és középvállalkozások környezettudatos működését elősegítő fejlesztési programok kidolgozásában,
26. figyelemmel kíséri a SEED Kisvállalkozás-fejlesztési Alapítvány szakmai munkáját,
27. ellátja az MGFÜ Nkft. tekintetében az uniós és hazai költségvetési forrásból megvalósuló programok szakmai felügyelete kapcsán felmerülő feladatokat,
28. összegyűjti a tulajdonosi szempontból releváns gazdálkodási, pénzügyi-számviteli információkat, továbbá összesíti és értékeli a feladatkörébe tartozó gazdasági társaságok és szervezetek működésével összefüggésben beérkező adatokat,
29. ellátja a hatáskörébe tartozó gazdasági társaságokkal és szervezetekkel való kapcsolattartást, valamint koordinálja és végrehajtja e gazdálkodó szervezetek adataira és információira irányuló adatkéréseket, továbbá szükség esetén ezen adatkérésekhez kapcsolódóan előkészíti az adatátadáshoz szükséges valamennyi megállapodást,
30. feladat- és hatáskörében az éves ütemterv alapján számviteli, kontrolling-, valamint tulajdonosi ellenőrzést végez,
31. közreműködik az ellenőrző szervezeteknek a hatáskörébe tartozó társaságokat és szervezeteket érintő vizsgálataival, jelentéseikben megfogalmazott megállapításokkal, intézkedési javaslatok végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásában,
32. gondoskodik az európai uniós, KKV-k fejlesztését célzó pénzügyi eszközökkel összefüggő szakpolitikai és konstrukció felelősi feladatok ellátásáról, a szakpolitikai és konstrukció felelősi hatáskörrel összefüggő döntések előkészítéséről, továbbá ezek végrehajtásáról,
33. ellátja és szervezi a szakmai kezelésébe utalt költségvetési források terhére az egyes támogatásokkal összefüggésben a döntés-előkészítéssel, a támogatási szerződés megkötésével vagy támogatói okirat kiadásával, valamint ezek támogatói oldalon történő végrehajtásával összefüggő feladatokat, a társfőosztályokkal együttműködve.

2.4.3. A vállalkozások védelméért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek

2.4.3.1. A Vállalkozások Védelméért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

A Vállalkozások Védelméért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság segíti a vállalkozások védelméért felelős helyettes államtitkár tevékenységének az ellátását, ennek keretében ellátja az 1. melléklet 100. §-ában rögzített titkársági feladatokat.

A Vállalkozások Védelméért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

- a) Adminisztratív feladatai körében
1. előkészítő és adminisztratív feladatokat lát el, rendezi, és jóváhagyásra, aláírásra benyújtja a döntéshozatalra felterjesztett ügyiratokat, illetve illetékesség szerint továbbítja a minisztérium szervezeti egységei és a minisztériumok részére,
 2. ellátja a miniszter, kis- és középvállalkozások fejlesztéséért és technológiáért felelős államtitkár, illetve a vállalkozások védelméért felelős helyettes államtitkár által meghatározott egyéb írásos dokumentumok előkészítését.
- b) Koordinációs feladatai körében
1. szakmai egyeztetéseket koordinál,
 2. döntés-előkészítő anyagokat készít,
 3. kapcsolatot tart a minisztérium érintett szervezeti egységeivel és más kormányzati szereplőkkel.

2.4.3.2. Vállalati Kapcsolatok Főosztály**A Vállalati Kapcsolatok Főosztály**

1. szakmailag véleményezi a felelős miniszter feladatkörébe tartozó jogszabályok tervezetét,
2. elemzéseket készít elő a magyar gazdasági életben kiemelt jelentőséget betöltő vállalkozások helyzetéről, stratégiát dolgoz ki ezen vállalkozások, különösen a magyar tulajdonosi hátterű vállalkozások gazdasági helyzetének megerősítése, versenyképességének fokozása érdekében,
3. ellátja a Nagyvállalati beruházási támogatások (a továbbiakban: NBT) előirányzat tervezése és kezelése keretében az előirányzattal kapcsolatos költségvetési feladatokat,
4. ellátja az NBT program kidolgozásával és kezelésével kapcsolatos feladatokat, valamint felel annak végrehajtásáért, továbbá ellátja a támogatással és a programmal kapcsolatos szabályozási és monitoring feladatokat,
5. ellátja és szervezi a szakmai kezelésébe utalt költségvetési források terhére az egyes támogatásokkal összefüggésben a döntés-előkészítéssel, a támogatási szerződés megkötésével vagy támogatói okirat kiadásával, valamint ezek támogatói oldalon történő végrehajtásával összefüggő feladatokat, a társfőosztályokkal együttműködve,
6. kapcsolatot tart a magyar gazdasági életben kiemelt jelentőséget betöltő vállalkozásokkal, a vállalkozások széles köre számára ügyfélszolgálati tevékenységet lát el,
7. segíti a vállalkozások érdekeinek érvényesítését a minisztérium által kidolgozott stratégiák, programok, projektek elkészítése során,
8. segíti a vállalkozások piacra lépését, különösen a külpiaci jelenlét erősítését, valamint a konkrét beszállítói kapcsolatok létrejöttét,
9. koordinálja a vállalkozások finanszírozási biztonságát, pénzügyi tudatosságát erősítő intézkedéseket.

2.4.3.3. Üzleti Környezet Főosztály**Az Üzleti Környezet Főosztály**

1. szakmailag véleményezi a felelős miniszter feladatkörébe tartozó jogszabályok tervezetét,
2. szakmailag véleményezi a más szervek hatáskörébe tartozó, vállalkozások védelméhez kapcsolódó előterjesztések, jelentések tervezetét,
3. kialakítja és működteti a vállalkozások igényeinek feltérképezésére irányuló módszertant az érdekképiseleti szervezetekkel együttműködve,
4. javaslatot tesz a vállalkozások érdekeinek figyelembevételére a minisztérium és a társtárca által kidolgozott stratégiák, programok, projektek elkészítése során,
5. koordinálja, elemzi a vállalkozások által jelzett javaslatokat, észrevételeket a vállalkozásokkal kapcsolatos kapcsolattartás során,
6. ellátja a vállalkozások érdekképiseletét a hazai és uniós jogalkotás és jogalkalmazás során,
7. vállalati adminisztrációs terhek csökkentésére irányuló és ágazati stratégiákhoz kapcsolódó minisztériumi kezdeményezéseket készít,
8. a vállalati érdekképiseleti szervek adminisztrációcsökkentési javaslatait megvizsgálja, állásfoglalást készít,
9. a támogatott javaslatok kormányzati megvalósítását koordinálja, más tárcaánál képviseli,
10. az európai uniós szintű szabályozást – mind a jogalkotási, mind a végrehajtási szakaszban – folyamatosan vizsgálja és egyszerűsítésre irányuló javaslatokat fogalmaz meg,

11. együttműködik a nemzetközi vállalkozási érdekvédelmi szervezetekkel a nemzetközi / uniós szabályrendszerek vizsgálatában,
12. a jogszabályok előkészítése során vállalati hatásvizsgálatot végez, különösen a KKV-kra vonatkozóan (KKV teszt).

2.5. A foglalkoztatáspolitikáért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek

2.5.0.1. Foglalkoztatáspolitikáért Felelős Államtitkári Kabinet

A Foglalkoztatáspolitikáért Felelős Államtitkári Kabinet

1. szervezi az államtitkár hatáskörében tartott ügyek előkészítését, véleményezi az intézkedéseket,
2. figyelemmel kíséri és koordinálja az államtitkár felügyelete alá tartozó szervezeti egységek tevékenységét, ügyintézését,
3. nyilvántartja, előkészíti, összehívja, megszervezi az államtitkár feladatkörébe tartozó egyeztetéseket, vezetői értekezleteket, szervezi és nyilvántartja az államtitkár hivatalos programjait és sajtószereléseit,
4. ellátja a szakmai kezelésébe utalt fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos szakmai kezelői feladatokat.

2.5.0.1.1. Foglalkoztatáspolitikáért Felelős Államtitkári Titkárság

A Foglalkoztatáspolitikáért Felelős Államtitkári Titkárság ellátja az államtitkár tevékenységéhez kapcsolódó titkársági, ügyviteli feladatokat.

2.5.1. A foglalkoztatásért és programokért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek

2.5.1.1. Foglalkoztatásért és Programokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

A Foglalkoztatásért és Programokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság segíti a foglalkoztatásért és programokért felelős helyettes államtitkár tevékenységének ellátását, ennek keretében ellátja az 1. melléklet 100. §-ában rögzített titkársági feladatokat, továbbá funkcionális feladatai körében

1. szervezi a helyettes államtitkár hatáskörébe tartozó ügyek előkészítését, véleményezi az intézkedéseket, ellátja az ügyviteli feladatokat,
2. figyelemmel kíséri és koordinálja a helyettes államtitkár felügyelete alá tartozó szervezeti egységek tevékenységét, ügyintézését.

2.5.1.2. Foglalkoztatási Szabályozási Főosztály

A Foglalkoztatási Szabályozási Főosztály

1. előkészíti a munkaviszonnyal, közalkalmazotti jogviszonnyal, bérgarancia eljárással, a magán-munkaközvetítők és a munkaerő-kölcsönzők nyilvántartásba vételével, a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező állampolgárok foglalkoztatásának bejelentésére vonatkozó eljárással kapcsolatos jogszabályok és kormány-előterjesztések tervezetét, koncepcióját, ennek keretében összegyűjti és elemzi az érintett jogterületeken tevékenykedő jogalkalmazó szervek jogalkalmazási tapasztalatait,
2. előkészíti a foglalkoztatáspolitikát érintő közjogi szervezetszabályozó eszközök és kormány-előterjesztések tervezetét,
3. az érintett szakmai főosztályok közreműködésével és előkészítésével részt vesz a foglalkoztatásért és programokért felelős helyettes államtitkár foglalkoztatáspolitikai feladat- és hatáskörébe tartozó jogszabályok tervezetének előkészítésében,
4. gondoskodik a foglalkoztatásért és programokért felelős helyettes államtitkár foglalkoztatáspolitikai feladat- és hatáskörébe tartozó törvényjavaslatok tárgyalása során a benyújtott módosító indítványokról szóló kormány-előterjesztések elkészítéséről, valamint a Kormány által támogatott módosító indítványok jegyzékének elkészítéséről,
5. az érintett szakmai szervezeti egységekkel együtt részt vesz a foglalkoztatáspolitikát érintő jogszabálytervezetek egyeztetésén,
6. a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben ellátja az európai uniós jogalkotási, jogharmonizációs, véleményezési és jelentési feladatokat, közreműködik a foglalkoztatáspolitikát érintő kötelezettségzegési és pilot eljárásokkal kapcsolatos feladatokban, kidolgozza és képviseli a hazai szakterületi álláspontot az Európai

- Bizottság foglalkoztatási tárgyú feladatokat ellátó szakértői munkacsoportjaiban és az Európai Unió Tanácsa munkacsoportjaiban,
7. véleményezi a szakterülethez érkező, az Európai Unió Bírósága előtt folyamatban lévő, előzetes döntéshozatali kérelmeket, továbbá részt vesz az Európai Unió és a nemzetközi szervezetek [különösen az ENSZ, a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet (a továbbiakban: ILO), az OECD és az Európa Tanács] számára készülő beszámolók és nemzeti jelentések szakmai tartalmú dokumentumainak elkészítésében, részt vesz a feladatköréhez tartozó nemzetközi és európai uniós intézmények munkájában, munkacsoportjaiban,
 8. részt vesz a hatáskörét érintő EKTB szakértői munkacsoportok munkájában, közreműködik a hatáskörébe tartozó kérdésekben a magyar álláspont kidolgozásában,
 9. a feladat- és hatáskörét érintően irányítja az állami foglalkoztatási szervként eljáró kormányhivatalok jogalkalmazó tevékenységét, amelynek keretében folyamatosan figyelemmel kíséri az állami foglalkoztatási szervek szakmai tevékenységét, hatósági eljárásait, elemzi és vizsgálja a tevékenység jogszerűségét,
 10. az állami foglalkoztatási szerv hatáskörében eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatal eljárása tekintetében bejelentésre és hivatalból – szükség esetén – intézkedik a felügyeleti eljárás lefolytatásáról, a felügyeleti szervként meghozandó intézkedések, döntések előkészítéséről, valamint a hatáskörébe tartozó közigazgatási perekben jogi képviselőt lát el,
 11. előkészíti a bérgarancia-támogatásra vonatkozó szabályok egységes alkalmazásának elősegítésére, a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező állampolgárok foglalkoztatásának bejelentésére vonatkozó eljárásra, valamint a magán-munkaközvetítők és a munkaerő-kölcsönzők nyilvántartásba vételére, csoportos létszámleépítések bejelentésének kezelésére, az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény alapján alkalmazott egyes iratminták használatára, továbbá az NFA-t érintő fizetési, valamint visszafizetési kötelezettségekről és a követelések állami foglalkoztatási szervként eljáró kormányhivatalok, valamint járási (fővárosi kerületi) hivatalok által történő érvényesítésére vonatkozó eljárásrendeket, szakmai iránymutatásokat, tájékoztatókat, módszertani útmutatókat,
 12. működteti a Munkajogi Információs Szolgálatot, amelynek keretében választ ad az állami foglalkoztatási szervtől, külső szervezetektől, állampolgároktól érkezett munkajogi és foglalkoztatási jogi tárgyú beadványokra,
 13. elkészíti az Országgyűlésből érkező, a feladat- és hatáskörébe tartozó területet érintő szóbeli és írásbeli kérdésekre, valamint interpellációkra vonatkozó válaszokat, az Országgyűlés bizottságai által kért, a feladat- és hatáskörébe tartozó előterjesztéseket, beszámolókat, tájékoztatókat,
 14. a feladatkörét érintő kérdésekben előkészíti az alapvető jogok biztosától és más szervektől érkező megkeresésekre adandó állásfoglalásokat,
 15. közreműködik a feladatkörét érintő kérdésekben az állami foglalkoztatási szervtől, külső szervektől és állampolgároktól érkezett ügyek intézésében, panaszok kivizsgálásában,
 16. ellátja az idegenrendészeti hatóság által, a harmadik országbeli állampolgárok beutazására és tartózkodására vonatkozó általános szabályokról szóló törvényben meghatározott, összevont kérelmezési eljárás alá tartozó, tartózkodási engedélyhez szükséges szakhatósági állásfoglalással kapcsolatos másodfokú hatósági feladatot,
 17. ellátja a harmadik országbeli állampolgárok magyarországi foglalkoztatásával kapcsolatos panaszos ügyekben az igazgatási feladatokat,
 18. megszervezi és az állami foglalkoztatási szerv közreműködésével működteti a harmadik országbeli állampolgárok magyarországi foglalkoztatásának rendszerét, meghatározza a harmadik országbeli állampolgárok magyarországi foglalkoztatásának eszközrendszerét, és e körben szakmai irányítói jogokat gyakorol az állami foglalkoztatási szerv tevékenysége felett,
 19. előkészíti a harmadik országbeli állampolgárok foglalkoztatásával kapcsolatos, közérdekű megkeresésekkel összefüggő adatszolgáltatást, tájékoztatást és információt nyújt a harmadik országbeli állampolgárok magyarországi foglalkoztatásának rendszeréről,
 20. előkészíti a harmadik országbeli állampolgárok magyarországi foglalkoztatására, annak engedélyezésére és a foglalkoztatásukkal összefüggő jogsértések szankcionálására vonatkozó jogszabályokat,
 21. előkészíti a külföldi munkavállalók magyarországi munkavállalásának engedélyezésére, a harmadik országbeli munkavállalók magyarországi munkavállalásának összevont kérelmezési eljárás alá tartozó idegenrendészeti eljárásra, szakhatósági eljárásra, az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény alapján alkalmazott egyes iratminták használatára vonatkozó eljárásrendeket, szakmai iránymutatásokat, tájékoztatókat és módszertani útmutatókat, állásfoglalásokat,

22. kidolgozza a harmadik országbeli állampolgárok magyarországi foglalkoztatási rendszerére vonatkozó javaslatokat, gondoskodik azok érvényesítéséről és végrehajtásáról,
23. feladatainak ellátása során kapcsolatot tart a minősített munkaerő-kölcsönző cégekkel, magán-munkaközvetítőkkal, munkaerő-kölcsönzőkkel, érdekképviselői és egyéb szervezetekkel, illetve testületekkel,
24. államtitkári felhatalmazás alapján kapcsolatot tart fenn az érintett kormányzati szervekkel és hatóságokkal, és tájékoztatást ad részükre a magyar munkaerőpiaci szabályozás jogi kereteiről, a harmadik országbeli állampolgárok magyarországi foglalkoztatásának feltételeiről,
25. segíti a külképviseletek, a munkaerő-kölcsönző cégek, illetve a központi, helyi kormányzati és civil szervezetek hatékony kapcsolattartását.

2.5.1.3. Foglalkoztatási Szolgálat Főosztály

A Foglalkoztatási Szolgálat Főosztály

1. részt vesz a foglalkoztatáspolitikával kapcsolatos jogi szabályozás előkészítésében, előkészíti a foglalkoztatást elősegítő támogatásokra és szolgáltatásokra vonatkozó szabályok egységes alkalmazásának elősegítéséről szóló szakmai iránymutatásokat, tájékoztatókat, módszertani útmutatókat, eljárásrendeket,
2. ellátja az Európai Foglalkoztatási Szolgálattal (a továbbiakban: EURES) kapcsolatos koordinációs feladatokat, ellátja az EURES Nemzeti Koordinációs Iroda feladatait a foglalkoztatási szolgálatok európai hálózatáról (EURES), a munkavállalók mobilitási szolgáltatásokhoz való hozzáféréséről és a munkaerőpiacok további integrációjáról, valamint a 492/2011/EU és az 1296/2013/EU rendeletek módosításáról szóló, 2016. április 13-i (EU) 2016/589 európai parlamenti és tanácsi rendelet értelmében,
3. ellátja a kormányhivatalok foglalkoztatási feladatot ellátó szervezeti egységeinek részvételével megrendezésre kerülő vármegyei főosztályvezetők szakmai értekezletével kapcsolatos feladatokat,
4. koordinálja a szakterületéhez tartozó európai uniós és egyéb projektek projektvezetési és -lebonyolítási feladatait, valamint az indított munkaerőpiaci programokat megalapozó pilot programokhoz szakmai támogatást nyújt,
5. előkészíti, koordinálja, támogatja a munkaerőpiaci alkalmazkodás támogatásához (képzés) tartozó feladatokat, szakmai koordinációt folytat a képzési tevékenység értékelése érdekében, e feladat megvalósításakor együttműködik a felnőttképzést és szakképzést koordináló szervekkel,
6. ellátja a kormányhivatalok, valamint ezek járási (fővárosi kerületi) hivatalai mint állami foglalkoztatási szervként eljáró szervek minőségirányítással kapcsolatos feladatainak országos koordinálását, szakmai irányítását, ellátja az állami foglalkoztatási szervként eljáró kormányhivatalok hatósági ellenőrzési feladatainak szakmai felügyeletét,
7. szakmailag előkészíti a foglalkoztatást elősegítő támogatásokra – kivéve a munkaerőpiacért, munkavédelemért és foglalkoztatás-felügyeletért felelős helyettes államtitkárság más szervezeti egységének hatáskörébe tartozó támogatásokra – vonatkozó szabályok egységes alkalmazásának elősegítéséről szóló eljárásrendeket, szakmai iránymutatásokat, tájékoztatókat,
8. véleményezi, jóváhagyásra előkészíti a kormányhivatalok által készített vármegyei munkaerőpiaci programterveket, közreműködik az állami foglalkoztatási szerv honlapján történő meghirdetésben, szükség szerint értékelést, elemzést készít azok végrehajtásának eredményeiről és tapasztalatairól,
9. koordinálja és segíti az állami foglalkoztatási szervként eljáró kormányhivatalok, valamint az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok álláskereső nyilvántartásba vételével, ellátás megállapításával, közérdekű munkával kapcsolatos szakmai feladatait,
10. koordinálja, ellenőrzi, nyomon követi, értékeli a kormányhivatalok foglalkoztatási feladatokat ellátó szervezeti egységeinek, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalok foglalkoztatási feladatokat ellátó szervezeti egységeinek szolgáltatási feladataival összefüggő tevékenységét,
11. meghatározza az állami foglalkoztatási szervként eljáró kormányhivatalok szolgáltató tevékenységére vonatkozó szakmai követelményeket, meghatározza az álláskereső integrációja érdekében a szükséges foglalkoztatást elősegítő és egyéb szolgáltatások típusát, irányát, szakmai támogatást nyújt a humán szolgáltatásokat nyújtó szervezeti egységek, illetve szakemberek felé,
12. kidolgozza a szolgáltatások struktúráját, és javaslatot tesz a fejlesztésre, az ügyfél-kategorizálás és a szolgáltatási-támogatási rendszer összefüggéseire szakmai szttenderdeket, módszertani ajánlásokat dolgoz ki és működtet, valamint felügyeli azok megvalósulását,

13. koordinálja a kormányhivatalok foglalkoztatási munkatársai kompetenciáinak meghatározását, valamint a munkatársak felkészítését segítő belső képzések kidolgozását és megvalósítását,
14. koordinálja a vállalati kapcsolattartók tevékenységét, munkájukhoz folyamatos szakmai-módszertani támogatást nyújt, támogatja az üres álláshelyek feltárásának folyamatát,
15. szakmailag előkészíti és koordinálja az állami foglalkoztatási szervként eljáró kormányhivatalok munkaerőpiaci tervezéséhez kapcsolódó feladatait,
16. koordinálja az állami foglalkoztatási szerv szakmai feladatainak, szolgáltatásainak, támogatásainak, eszközeinek kapcsolatos fejlesztési folyamatokat, a minisztérium érintett szakmai főosztályaival együttműködésben,
17. gondoskodik az EURES-hálózat szolgáltatásainak fejlesztéséről, a tevékenységek megvalósulásáról, ellátja a nemzetközi munkaerőpiaci mobilitást, valamint a méltányos mobilitást segítő feladatokat, új partnerségeket készít elő, ellátja az egyéb határ menti partnerségek központi feladatait,
18. ellátja a munkavállalók foglalkoztatásának kölcsönös cseréjére, valamint a szociális biztonságra vonatkozó nemzetközi szerződések végrehajtása során keletkező hatósági feladatokat, valamint a NFA Pénzügyi Főosztállyal együttműködve ellátja a tagállamok közötti munkanélküli ellátások megtérítésével kapcsolatos szakmai feladatokat,
19. nemzetközi feladatokat lát el, amelynek keretében koordinálja a foglalkoztatási szolgálat nemzetközi tevékenységét, elősegíti a WAPES- és európai uniós tagságból adódó feladatok végrehajtását,
20. ellátja az EURES-tagként, EURES-partnerként történő nyilvántartásba vétellel, valamint a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatást nyújtó szervezetek nyilvántartásba vételével kapcsolatos döntések előkészítését,
21. támogatja a vármegyei és járási hivatalok foglalkoztatási feladatokat ellátó szervezeti egységeinek kommunikációs feladatait, felelős az NFSZ és EURES portálon elhelyezett információk tartalmáért és aktualitásáért,
22. koordinálja az állami foglalkoztatási szerv többcsatornás ügyfélkiszolgáláshoz köthető tevékenységeit és az ehhez kapcsolódó fejlesztéseket,
23. koordinálja az állami foglalkoztatási szerv informatikai rendszereivel kapcsolatos fejlesztési folyamatokat, a minisztérium érintett szakmai főosztályaival, illetve az informatikai fejlesztésekben részt vevő partnerszervezetekkel együttműködésben,
24. koordinálja, nyilvántartja és nyomon követi a kormányhivatalok foglalkoztatáspolitikai szakmai feladatait támogató informatikai rendszerekkel kapcsolatos fejlesztési folyamatokat, előkészíti az Állami Alkalmazás-fejlesztési Környezethez, valamint a DKÜ Zrt. részére szükséges dokumentációt, kapcsolatot tart a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-vel,
25. ellátja az állami foglalkoztatási szerv feladatainak ellátásához szükséges nyilvántartás, az állami foglalkoztatási szerv saját fejlesztésű elektronikus ügyintézését támogató alkalmazásai vonatkozásában a központi elektronikus ügyintézési szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos feladatokat, és feladatkörében kapcsolatot tart a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-vel, az IdomSoft Zrt.-vel, a Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. Elektronikus Ügyintézési Felügyelettel,
26. részt vesz az NFA decentralizált kerete arányának meghatározásában, a társfőosztályokkal együttműködve javaslatot tesz a decentralizálás elveinek kidolgozására, és értékeli, illetve felsővezetői döntésre felterjeszti a beérkezett vármegyei programokat,
27. ellátja a munkaügyi szervezet központi informatikai rendszere adatbázisán alapuló statisztikai feldolgozási, elemzési és tájékoztatási feladatokat,
28. közreműködik a csoportos létszámcsökkentésre és a munkaerőigényre vonatkozó információk folyamatos elemzésében, értékelésében,
29. közreműködik a külföldiek magyarországi munkavállalásának engedélyezése és a foglalkoztatás bejelentésére vonatkozó statisztikák elemzése készítésében,
30. ellátja a TOP Plusz monitoringgal kapcsolatos feladatokat,
31. közreműködik az NFSZ informatikai rendszerének fejlesztésében.

2.5.1.4. Európai Unió Szakpolitika és Programok Főosztály

Az Európai Unió Szakpolitika és Programok Főosztály

1. koordinálja a Strukturális Alapok és Közösségi Kezdeményezések igénybevételére vonatkozó tervek és intézkedések szakmai kidolgozását, végrehajtását és monitorozását a foglalkoztatáspolitikai területén,

2. kidolgozza a foglalkoztatási szakpolitikával összefüggésben az európai uniós forrásokat [Európai Szociális Alap, Európai Szociális Alap Plusz, REACT-EU, Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz (RRF) és Európai Globalizációs Alkalmazkodási Alap] érintő szabályozással kapcsolatos magyar álláspontot, valamint ellátja és koordinálja a foglalkoztatáspolitikáért felelős államtitkár képviselőt az európai uniós források tervezésében és végrehajtásában érintett ágazatközi és tárcaözi bizottságokban,
3. megtervezi a foglalkoztatáspolitikáért felelős államtitkár szakpolitikai felelősségébe tartozó európai uniós programokat, illetve azok foglalkoztatási fejezetét, valamint nyomon követi megvalósulásukat,
4. szakpolitikai javaslatot készít az európai uniós finanszírozású foglalkoztatási programok kidolgozására és végrehajtására, a munkaerőpiacon hátrányos helyzetben lévők foglalkoztatásának segítésére és a válsághelyzetből adódó kedvezőtlen munkaerőpiaci hatások csökkentésére,
5. javaslatot tesz a foglalkoztatáspolitikáért felelős államtitkár szakpolitikai felelősségébe tartozó európai uniós foglalkoztatási programok tekintetében az egyes pályázati programok végrehajtására vonatkozó stratégiai és éves munkatervre, képviseli a foglalkoztatási szakterületet az irányító hatósággal folytatott egyeztetéseken,
6. megtervezi a foglalkoztatáspolitikát érintő európai uniós finanszírozású programok szakmai koncepcióját, a programok meghirdetése, bírálata és a végrehajtás nyomon követése tekintetében együttműködik az érintett irányító hatóságokkal,
7. a foglalkoztatáspolitikáért felelős államtitkár foglalkoztatáspolitikát érintő szakpolitikai felelősségébe tartozó európai uniós források tekintetében nyomon követi az e forrásokból finanszírozott kiemelt projektek végrehajtását, és e célból kapcsolatot tart azok végrehajtóival,
8. ellátja a minisztérium mint kedvezményezett által megvalósított foglalkoztatási célú európai uniós finanszírozású munkaerőpiaci programok részletes megtervezésével, a megvalósítás szakmai és operatív irányításával, koordinálásával, a pénzügyi előrehaladás nyomon követésével kapcsolatos feladatokat,
9. kidolgozza és gondozza a minisztérium mint kedvezményezett által megvalósított foglalkoztatási célú európai uniós finanszírozású munkaerőpiaci programokhoz kapcsolódó eljárásrendeket és módszertani útmutatókat,
10. közreműködik az NFA tervezésével összefüggő feladatok tekintetében a projektek előfinanszírozását biztosító előirányzat meghatározásában, a források allokációjában,
11. kialakítja és működteti az európai uniós finanszírozású, foglalkoztatási célú munkaerőpiaci programok monitoring rendszerét, közreműködik a jelentéstételi kötelezettségek teljesítésében, külső értékelésekben, hatásvizsgálatokban,
12. ellátja az Ifjúsági Garancia Rendszer működtetésével kapcsolatos koordinációs feladatokat,
13. közreműködik a foglalkoztatáspolitikáért felelős államtitkár feladatkörét érintően az egyes kormányzati stratégiák, nemzeti programok részanyagainak kidolgozásában és jelentéstételében,
14. közreműködik a szakterület számára véleményezésre megküldött szakmai anyagok, a Kormány számára a társmisztériumok által készített előterjesztések, tárcaözi megállapodások észrevételezésében,
15. koordinálja a foglalkoztatáspolitikáért felelős államtitkár felelősségébe tartozóan az Európai Szemeszterrel összefüggő feladatokat, részt vesz a Nemzeti Reform Program foglalkoztatási fejezetének összeállításában és a kapcsolódó, illetve egyéb foglalkoztatáspolitikai érintettségű stratégiák, intézkedési tervek elkészítésében, valamint ellátja a foglalkoztatáspolitikáért felelős államtitkár képviselőt az e vonatkozásban szervezett európai uniós és nemzetközi találkozókban,
16. ellátja a Magyarország európai uniós tagságából adódó – foglalkoztatáspolitikát érintő – szakmapolitikai feladatokat, kidolgozza és képviseli a magyar álláspontot egyes európai uniós szintű bizottságokban (például EMCO és albizottságai, ESZA Plusz Bizottság és technikai munkacsoportjai), illetve testületekben (például EGAA),
17. ellátja a foglalkoztatáspolitikai szakterület képviselőt az Interreg munkacsoportban,
18. koordinálja a foglalkoztatáspolitikáért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek bilaterális szakmai kapcsolatainak működtetését és fejlesztését,
19. koordinálja az OECD-tagsággal összefüggő foglalkoztatási vonatkozású feladatokat, és ellátja a foglalkoztatáspolitikáért felelős államtitkár felelősségébe tartozó kérdésekben Magyarország képviselőt az OECD vonatkozó munkacsoportjaiban, valamint az OECD szaktanácsadói munkájában való részvételt (például ELSAC, WPE),
20. ellátja és koordinálja a foglalkoztatáspolitikáért felelős államtitkár az Európai Bizottsággal, európai uniós intézményekkel, az Európai Unió jelenlegi és jövőbeli tagállamaival, valamint az Európai Gazdasági Térség

- országai magas szintű vezetőivel folytatott tárgyalásaival, találkozóival kapcsolatos feladatokat, előkészíti a foglalkoztatáspolitikáért felelős államtitkár európai uniós tárgyalásait, az érintett szakterületek bevonásával összeállítja a szakmai háttéranyagokat, javaslatokat, felhatalmazás alapján képviseli a foglalkoztatáspolitikáért felelős államtitkárt az európai uniós ügyekben,
21. előkészíti a formális és informális munkaügyi miniszteri találkozót és a portfólióba tartozó más tanácsi érintettségű, magas szintű eseményeket, részt vesz a Foglalkoztatási, Szociálpolitikai, Egészségügyi és Fogyasztóvédelmi Tanács (EPSCO) üléseinek foglalkoztatáspolitikai hatáskörbe tartozó témáinak előkészítésében, koordinálja a magyar álláspont kialakítását,
 22. vezeti és működteti a foglalkoztatáspolitikai hatáskörét érintő EKTB 6. Foglalkoztatáspolitikai, 44. Munkavállalók szabad áramlása szakértői munkacsoportot, részt vesz, illetve ellátja a szakpolitika képviselőt a hatáskörét érintő EKTB szakértői munkacsoportok munkájában (Regionális politika, strukturális eszközök koordinációja, Többéves pénzügyi keret, Versenyképességi, Oktatás és képzés, Szociálpolitika és esélyegyenlőség, Társadalmi befogadás, Európa 2020), valamint koordinálja a más minisztériumok főfelelősségébe tartozó EKTB szakértői munkacsoportban történő államtitkári képviselőt,
 23. ellátja és koordinálja a foglalkoztatáspolitikai területén működő tanácsi munkacsoportokkal kapcsolatos előkészítő munkát, valamint a foglalkoztatáspolitikai területén egyéb tanácsi döntés-előkészítő bizottságokban, egyéb bizottsági munkacsoportokban és testületekben szakértők delegálásával kapcsolatos koordinációs feladatokat, szükség szerint aktualizálja az e bizottságokba delegált szakértők listáját, illetve nyomon követi a szakértők tevékenységét,
 24. ellátja és koordinálja az Európa Tanáccsal összefüggésben a Szociális Kartával kapcsolatos, illetve az ENSZ szakbizottságaival összefüggő, a foglalkoztatáspolitikát érintő feladatokat, valamint ellátja Magyarország képviselőt az Európai Alapítvány az Élet- és Munkakörülmények Javításáért (Eurofound) igazgatótestületében,
 25. ellátja és koordinálja az ILO-hoz köthető, tagsággal összefüggő feladatokat, úgymint az ILO éves konferenciáihoz kapcsolódó szakmai és szervezési feladatok ellátása; az ILO részére a ratifikált és nem ratifikált egyezmények végrehajtásáról szóló jelentések elkészítése és a kapcsolódó tripartit konzultációk lefolytatása; a Nemzeti ILO Tanács működtetése, annak titkársági feladatainak ellátása; az ILO Igazgató Tanácsában a Kormány képviselőtnek biztosítása és kapcsolódó feladatok koordinálása, a Kormány nevében hivatalos kapcsolatot tart az ILO Budapesti Területi Irodájával; valamint az éves munkaterv alapján az ILO-hoz köthető egyéb feladatok ellátása,
 26. Magyarország 2024-es EU-elnökségével összefüggésben koordinálja a spanyol–belga–magyar EU-elnökségi trióval kapcsolatos államtitkári feladatok ellátását, együttműködésben az érintett szakterületekkel, az elnökségi feladatokra történő belső felkészülést és azok végrehajtását, valamint részt vesz az európai uniós elnökséggel járó hazai és külföldi tárgyalások, rendezvények és találkozók lebonyolításában.

2.5.1.5. NFA Pénzügyi Főosztály

Az NFA Pénzügyi Főosztály

1. előkészíti a feladatkörébe tartozó belső szabályzatokat, jogszabálytervezeteket, előterjesztéseket,
2. ellátja az NFA-val kapcsolatos gazdasági feladatokat (tervezés, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, fedezetigazolás, pénzügyi, számviteli feladatok ellátása, beszámolók készítése, adatszolgáltatások teljesítése),
3. meghatározza az NFA pénzügyi-számviteli rendszerének informatikai fejlesztésével kapcsolatos pénzügy-számviteli szakmai feladatokat,
4. felel az NFA egységes számviteli szabályozásának elkészítéséért,
5. ellátja a területi NFA egységek NFA kezeléssel kapcsolatos pénzügyi-számviteli irányítását,
6. ellátja a területi NFA egységek adatszolgáltatásainak ellenőrzését, összesítését,
7. elkészíti az NFA elemi éves költségvetését, költségvetési – számszaki és szöveges – beszámolóját,
8. az NFA terhére biztosított támogatások esetén pénzügyi szempontból véleményezi a miniszteri döntések tervezetét, szerződéstervezeteket, támogatói okiratokat, beszámolókat, pályázati kiírásokat,
9. ellátja az Európai Gazdasági Térségen belül szabadon mozgó munkavállalók számára megállapított munkanélküli ellátásoknak a szociális biztonsági koordinációs rendeletekben szabályozott megtérítésével kapcsolatos, az NFA szolidaritási alaprészhez kapcsolódó pénzügyi és számviteli feladatokat; kapcsolatot tart más tagállamok felelős intézményeivel,
10. elkészíti az NFA foglalkoztatási alaprész keretfelosztására, a decentralizált keret allokálására és a központi keret felhasználására vonatkozó javaslatot,

11. elkészíti az NFA terhére nyújtott támogatások, ellátások eljárásrendjében, módszertani útmutatójában a pénzügyi folyamatokra vonatkozó szabályozást,
12. ellenőrzi a kormányhivatalok, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalok állami foglalkoztatási szerv hatáskörében eljáró szervezeti egysége fővárosi és vármegyei NFA kerettel kapcsolatos szakmai és pénzügyi tevékenységét,
13. ellenőrzi a szakképzési államigazgatási szerv NFA kezeléssel kapcsolatos pénzügyi tevékenységét,
14. a szakmai és pénzügyi tevékenység ellenőrzésére vonatkozóan eljárási rendet készít,
15. az NFA Pénzügyi Főosztály vezetője az Ávr. alapján ellátja az NFA gazdasági vezetői feladatait,
16. jóváhagyja az NFA elemi költségvetését, időközi költségvetési jelentését és időközi mérlegjelentését.

2.5.2. A munkaerőpiacért, munkavédelemért és foglalkoztatás-felügyeletért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek

2.5.2.1. Munkaerőpiacért, Munkavédelemért és Foglalkoztatás-felügyeletért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

A Munkaerőpiacért, Munkavédelemért és Foglalkoztatás-felügyeletért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság segíti a munkaerőpiacért, munkavédelemért és foglalkoztatás-felügyeletért felelős helyettes államtitkár tevékenységének ellátását, ennek keretében ellátja az 1. melléklet 100. §-ában rögzített titkársági feladatokat, továbbá funkcionális feladatai körében

1. szervezi a helyettes államtitkár hatáskörébe tartozó ügyek előkészítését, véleményezi az intézkedéseket, ellátja az ügyviteli feladatokat,
2. figyelemmel kíséri és koordinálja a helyettes államtitkár felügyelete alá tartozó szervezeti egységek tevékenységét, ügyintézését.

2.5.2.2. Munkavédelmi Irányítási Főosztály

A Munkavédelmi Irányítási Főosztály

1. részt vesz a munkavédelmet érintő jogszabálytervezetek, szabványok szakmai előkészítésében,
2. ellátja a munkavédelmi hatóság szakmai irányításával és ellenőrzésével kapcsolatban a jogszabályban a miniszter hatáskörébe utalt feladatokat, ideértve a szakmai informatikai rendszer működtetésének támogatását, a munkavédelmi hatóság új belépői felkészítésének és vizsgáztatásának szervezését, valamint a munkavédelmi hatóságot támogató módszertani útmutatók, szakmai ajánlások és tájékoztató anyagok készítését,
3. országos munkavédelmi célvizsgálati programokat és akciókat rendel el, elkészíti az országos célvizsgálatok és akció-ellenőrzések vizsgálati szempontjait, segédleteit; értékeli és elemzi a munkavédelmi hatóság által küldött jelentéseket, összefoglaló jelentést készít,
4. meghatározza a munkavédelmi hatóság törvényességi, szakszerűségi és hatékonysági ellenőrzésének előzetes tartalmát, ellátja az ellenőrzéssel kapcsolatosan a feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat,
5. ellátja az egyéni védőeszközök megfelelőségét tanúsító, ellenőrző szervezetek kijelölésével és bejelentésével kapcsolatosan hatáskörébe utalt feladatokat,
6. évente előkészíti a munkavédelmi szakterületre vonatkozó ellenőrzési irányelvet, éves hatósági ellenőrzési tervet és teljesítmény célkitűzést, továbbá értékeli ezek megvalósulását,
7. részt vehet a foglalkozási megbetegedések kivizsgálásában, a fokozott expozíciós esetek és munkabalesetek kivizsgálásában, továbbá elemzi és értékeli a halálos munkabalesetek hatósági kivizsgálását,
8. felügyeleti eljárás keretében hivatalból megvizsgálja a munkavédelmi ügyben eljáró hatóság eljárását, illetve döntését, ennek alapján megteszi a szükséges intézkedést a jogsértő mulasztás felszámolására, illetve gyakorolja a felügyeleti jogkört,
9. a hatáskörébe tartozó munkavédelmi közigazgatási perekben jogi képviselőt lát el,
10. egyedi ügyekben – országos érvényességű megbízólevél alapján – a munkavédelmet érintően ellenőrzést végez,
11. elkészíti a munkavédelem nemzetgazdasági helyzetéről szóló jelentés tervezetét, időközi munkavédelmi tájékoztatókat ad közre, továbbá részt vesz a Munkavédelem Nemzeti Politikájának kialakításában és megvalósításában,
12. tájékoztatást nyújt munkavédelmet érintő kérdésekben,

13. részt vesz az európai uniós Munkafelügyeleti Vezető Tisztségviselők Bizottsága és munkacsoportjainak tevékenységében, kijelölt nemzeti kapcsolattartóként ellátja a Knowledge Sharing Site rendszerrel kapcsolatos feladatokat, továbbá működteti az Európai Munkavédelmi Ügynökség Nemzeti Fókuszpontját,
14. ellátja az „Együttműködés a munkahelyek biztonságáért” partnerségi programmal kapcsolatos pályázatokkal összefüggő feladatokat,
15. ellátja az igazságügyi szakértői névjegyzékbe vételhez szükséges szakmai gyakorlati idő szakirányú jellegének igazolására szolgáló hatósági bizonyítvány kiadásával kapcsolatos feladatokat,
16. ellátja a jogszabályban meghatározott piacfelügyeleti hatósági feladatokat, továbbá a munkaeszközöket, egyéni védőeszközöket érintően a Központi Piacfelügyeleti Információs Rendszer kapcsolattartói feladatait, valamint részt vesz a Piacfelügyeleti Munkacsoport munkájában,
17. szakmai irányítóként – megbízólevél alapján – részt vehet a munkavédelmi hatóság helyszíni ellenőrzésében szakmai iránymutatás céljából.

2.5.2.3. Foglalkoztatás-felügyeleti Irányítási Főosztály

A Foglalkoztatás-felügyeleti Irányítási Főosztály

1. részt vesz a foglalkoztatás-felügyeleti hatósági tevékenységet érintő jogalkotási feladatok ellátásában, szükség szerint kezdeményezi jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz kidolgozását vagy módosítását, az elsőfokú foglalkoztatás-felügyeleti hatóság szakmai munkájának egységesítését elősegítő, támogató módszertani és tájékoztató anyagokat készít,
2. tájékoztatást nyújt a foglalkoztatás-felügyeleti hatósági tevékenységet érintő kérdésekben,
3. ellátja az elsőfokú foglalkoztatás-felügyeleti hatóság szakmai irányításával és ellenőrzésével kapcsolatban a jogszabályban a miniszter hatáskörébe utalt feladatokat, ideértve az országosan egységes, teljesen különálló informatikai rendszer működésével, fejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátásában történő közreműködést,
4. országos cél- és akció-ellenőrzéseket rendel el, elkészíti ezek vizsgálati szempontjait, adatgyűjtési táblázatait; értékeli és elemzi az elsőfokú foglalkoztatás-felügyeleti hatóság által küldött jelentéseket, összefoglaló jelentést, továbbá időszakos jelentést készít,
5. meghatározza az elsőfokú foglalkoztatás-felügyeleti hatóság törvényességi, szakszerűségi és hatékonysági ellenőrzésének előzetes tartalmát, ellátja az ellenőrzéssel kapcsolatosan a feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat,
6. szervezi a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság új belépőinek szakmai felkészítését, záróvizsgáját; gondoskodik az ellenőrzésre jogosító informatikai azonosító kiadásáról,
7. évente előkészíti a szakterületébe tartozó, a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság tevékenységét meghatározó ellenőrzési irányelveket, éves hatósági ellenőrzési tervet, meghatározza a szakterületét érintő éves szakmai teljesítmény-célkitűzéseket, szakterületét érintően értékeli az elsőfokú foglalkoztatás-felügyeleti hatóság szakmai munkáját,
8. felügyeleti eljárás keretében hivatalból intézkedik az elsőfokú foglalkoztatás-felügyeleti hatóság eljárását, illetve döntését érintően, gyakorolja a felügyeleti jogkört, valamint a hatáskörébe tartozó közigazgatási perekben jogi képviseletet lát el,
9. ellátja az illegális migráció felszámolásával kapcsolatos hatósági együttműködés operatív feladatait és a társhatósági együttműködésből adódó főosztályi feladatokat, illetve ellátja az emberkereskedelem elleni küzdelemmel kapcsolatos, jogszabály által meghatározott feladatokat,
10. együttműködik az Európai Unió tagállamainak foglalkoztatás-felügyeleti feladatokat ellátó hatóságaival, kijelölt kapcsolattartóként ellátja a Belső Piaci Információs Rendszer (IMI) munkavállalók kiküldetésével kapcsolatos moduljának felhasználói feladatait, valamint a munkavállalók szolgáltatások nyújtása keretében történő kiküldetéséről szóló, 1996. december 16-i 96/71/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv végrehajtásával összefüggő, a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság tevékenységét érintően a minisztérium hatáskörébe tartozó feladatokat, kijelölés alapján részt vesz az Európai Unió és más nemzetközi szervek, szervezetek hatósági ellenőrzéssel kapcsolatos munkacsoportjaiban, egyéb szakmai rendezvényein,
11. ellátja a rendezett munkaügyi kapcsolatok megállapításának alapjául szolgáló, az egységes munkaügyi jogsértéseket érintő hatósági nyilvántartási feladatokat, annak tartalmáról hatósági bizonyítványt állít ki,
12. ellátja az „Együttműködés a munkahelyek biztonságáért” partnerségi programmal kapcsolatos általános koordinációs és a foglalkoztatás-felügyeleti hatósági ellenőrzést érintő feladatokat.

2.5.2.4. Szabályozási és Program Főosztály

A Szabályozási és Program Főosztály

1. gondoskodik a munkaerőpiacért, munkavédelemért és foglalkoztatás-felügyeletért felelős helyettes államtitkár foglalkoztatáspolitikai feladat- és hatáskörébe tartozó törvényjavaslatok tárgyalása során a benyújtott módosító indítványokról szóló kormány-előterjesztések elkészítéséről, valamint a Kormány által támogatott módosító indítványok jegyzékének elkészítéséről,
2. az érintett szakmai főosztály közreműködésével és előkészítésével részt vesz a munkaerőpiacért, munkavédelemért és foglalkoztatás-felügyeletért felelős helyettes államtitkár foglalkoztatáspolitikai feladat- és hatáskörébe tartozó jogszabályok tervezetének előkészítésében,
3. a munkavédelmet és foglalkoztatás-felügyeletet érintő informatikai fejlesztéseket koordinálja, kapcsolatot tart fejlesztőkkel és a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-vel,
4. ellátja a nemzetközi Online interaktív kockázateértékelési eszköz hazai működtetésének koordinációs feladatait,
5. a munkavédelem állami irányításának keretében részt vesz az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés alapvető követelményeinek a meghatározásában,
6. figyelemmel kíséri a munkavédelmet és foglalkoztatás-felügyeletet érintő jogszabályi környezet változásait, szükség szerint előkészíti a jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz kidolgozását, módosítását vagy hatályon kívül helyezését,
7. a munkavédelmi és foglalkoztatás-felügyeleti szakterület feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben ellátja az európai uniós jogalkotásból fakadó jogharmonizációs feladatokat,
8. ellátja az Országos Munkavédelmi Bizottság titkársági feladatait,
9. közreműködik a kormányhivatalok foglalkoztatás-felügyeleti és munkavédelmi munkatársak felkészítését segítő belső képzések megvalósításában.

2.5.2.5. Munkaerőpiaci Főosztály

A Munkaerőpiaci Főosztály

1. közreműködik a Kormány foglalkoztatáspolitikai stratégiájának kidolgozásában,
2. részt vesz az álláskeresési ellátásokhoz, a foglalkoztatást elősegítő támogatásokhoz, a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokhoz kapcsolódó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítésében,
3. a feladat- és hatáskörébe tartozó hazai finanszírozású országos munkaerőpiaci programokat dolgoz ki, irányítja azok végrehajtását,
4. kidolgozza és gondozza a feladat- és hatáskörébe tartozó hazai finanszírozású országos munkaerőpiaci programokra, a súlyosan hátrányos helyzetű személyekre, a közfoglalkoztatottak elhelyezkedési juttatására vonatkozó módszertani útmutatókat,
5. részt vesz az NFA foglalkoztatási alaprész központi és decentralizált kerete arányának meghatározásában, a decentralizálás elveinek kidolgozásában, valamint javaslatot tesz a központi keret felhasználására,
6. ellátja a foglalkoztatást elősegítő támogatásokkal és hazai finanszírozású programokkal kapcsolatos szabályozási és monitoring feladatokat,
7. előkészíti a minimálbér és a garantált bérminimum megállapításáról szóló előterjesztést,
8. figyelemmel kíséri a regisztrált kollektív bérmegállapodásokat, a szakszervezetek és a munkavállalók várakozásait,
9. működteti a VKF-et, az OKÉT-ot, valamint a KOMT-ot,
10. közreműködik különböző két- és többoldalú együttműködésekben, nemzetközi szervezetek munkájában, teljesíti nemzetközi kötelezettségeit (különösen az ILO, az OECD, az Európai Unió és a WAPES részére),
11. ellátja a kormányzati társadalmi felelősségvállalási (CSR) stratégia megalkotásával, megvalósításával, koordinálásával és monitorozásával kapcsolatos feladatokat, valamint gondoskodik a feladatok végrehajtásával kapcsolatos jelentéstételi kötelezettség teljesítéséről,
12. ellátja a munkaerő szabad áramlásával kapcsolatos általános feladatokat,
13. ellátja a közalkalmazotti területen működő szakszervezetek reprezentativitásának megállapításával, valamint az Országos Reprezentativitást Megállapító Bizottság munkájával kapcsolatos kormányzati feladatokat,
14. működteti a Munkaügyi Kapcsolatok Információs Rendszert, kialakítja a kollektív munkajogi érdekviták és békéltetés esetén a kollektív munkaügyi jogviták szakmailag független támogató rendszerét, továbbá

- koordinálja az alternatív vitarendezési szolgáltatás működését, működteti a Munkaügyi Tanácsadó és Vitarendező Szolgálatot,
15. ellátja a kollektív szerződések ágazatra történő kiterjesztésére, valamint a kiterjesztés visszavonására irányuló hatósági eljárással kapcsolatos feladatokat, nyilvántartja a kollektív szerződéseket és az üzemi tanács (európai üzemi tanács) választási eredményeit,
 16. részt vesz az ágazati párbeszéd bizottságok tagszervezetei részére nyújtott költségvetési támogatás felhasználási szabályainak kialakításában, kezeli a támogatást, valamint felügyeli annak felhasználását, továbbá ellátja az ágazati párbeszéd bizottságok, az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság, az Ágazati Párbeszéd Bizottságok Tanácsa létrejöttével, működésével és funkcióik továbbfejlesztésével kapcsolatos kormányzati feladatokat, a társadalmi párbeszéddel összefüggő kérdésekben együttműködik az ágazati szociális partnerekkel.

2.5.2.6. Munkaerőpiaci Elemzési Főosztály

A Munkaerőpiaci Elemzési Főosztály

1. közreműködik a Kormány foglalkoztatáspolitikai stratégiájának kidolgozásában, ehhez kapcsolódóan ellátja a munkaerőpiaci folyamatok elemzését és előrejelzését,
2. ellátja a Központi Statisztikai Hivatallal való kapcsolattartást, ellátja a munkaerőpiaci adatszolgáltatással kapcsolatos feladatellátást,
3. munkaerő kereslet-kínálati előrejelzéseket készít,
4. figyelemmel kíséri a csoportos létszámcsökkentésekre és a munkaerőigényekre vonatkozó információkat, azokat folyamatosan elemzi, értékeli,
5. a minimálbér és a garantált bérminimum megállapításáról szóló előterjesztés előkészítéséhez, valamint a versenyszféra keresetalakulására és a legkisebb munkabérek meghatározására vonatkozó kormányzati tárgyalási pozíciókra vonatkozó javaslatok kidolgozásához kapcsolódó háttér számításokat készít,
6. javaslatokat dolgoz ki a versenyszféra makroszintű bértárgyalásain a versenyszféra keresetalakulására és a legkisebb munkabérek meghatározására vonatkozó kormányzati tárgyalási pozíciókra,
7. figyelemmel kíséri a keresetalakulást, prognosztizálja az éves keresetnövekedést, közreműködik a közszféra bérpolitikájának kialakításában,
8. munkaköri bér- és kereseti adatokat közöl különböző – így különösen bírósági, ügyvédi, nyugdíjbiztosítói és adóhatósági – megkeresésekre,
9. ellátja a jogszabályok által meghatározott nyilvántartások vezetésével kapcsolatos statisztikai feldolgozási, elemzési és tájékoztatási feladatokat,
10. figyelemmel kíséri a külföldiek magyarországi munkavállalásának engedélyezésére és a foglalkoztatás bejelentésére vonatkozó statisztikákat, elemzéseket készít, elvégzi a munkaerőpiaci előrejelzések és statisztikák elemzésével kapcsolatos feladatokat,
11. adatokat gyűjt és elemez a magánközvetítők és -közvetítők éves tevékenységéről, együttműködik az érintett minisztériumokkal a megújuló statisztikai kódrendszerek (különösen FEOR, TEÁOR keretében) informatikai rendszerben történő megújításában,
12. külföldiek magyarországi foglalkoztatása statisztikai rendszerének felügyelete, a külföldi munkavállalók magyarországi foglalkoztatásával kapcsolatos statisztikák és elemzések készítése a vendégmunkások legmagasabb száma kvótájának meghatározása és folyamatos nyomon követése, a Magyarországon vendégmunkásként nem foglalkoztatható foglalkozások körének meghatározása.

2.6. Az adóügyekért, fogyasztóvédelemért és kereskedelemért felelős államtitkár által irányított szervezeti egységek

2.6.0.1. Adóügyekért, Fogyasztóvédelemért és Kereskedelemért Felelős Államtitkári Kabinet

Az Adóügyekért, Fogyasztóvédelemért és Kereskedelemért Felelős Államtitkári Kabinet

1. segíti az adóügyekért, fogyasztóvédelemért és kereskedelemért felelős államtitkár jogszabályban és közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott tevékenységének ellátását,
2. azonosítja, illetve fogadja az államtitkár szakmai illetékességébe tartozó feladatokat, felméri az azok elvégzéséhez szükséges erőforrásokat, szükség esetén a szakterületek bevonásával elkészíti azokat, koordinálja a feladatvégzés folyamatát,

3. szervezi, előkészíti az államtitkár feladatkörébe tartozó egyeztetéseket, hivatalos programokat és nyilvános szerepléseit,
4. ellátja a kabinet titkársági, iktatási, postázási és szervezési feladatait.

2.6.0.2. Stratégiai és Elemzési Főosztály

A Stratégiai és Elemzési Főosztály

1. segíti az adóügyekért, fogyasztóvédelemért és kereskedelemért felelős államtitkár szakmai tevékenységét,
2. közreműködik az adórendszert érintően a Kormány gazdaságpolitikai céljaira, a gazdaságpolitikai programok végrehajtására és az ezek megvalósításához szükséges eszközökre vonatkozó javaslatok előkészítésében, kidolgozásában, a rövid és hosszú távú adópolitika, adóstratégia kidolgozásában,
3. közreműködik az adózást érintő jogszabály módosítások hatásaival kapcsolatos háttéranyagok és hatásvizsgálatok készítésében, melyhez – az adóitok védelmére vonatkozó jogszabályi előírások keretei között – felhasználhatja a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által szolgáltatott adatokat,
4. elemzi és értékeli gazdasági és bankrendszeri folyamatokat, valamint figyelemmel kíséri a releváns pénzügyi intézmények és pénzügyi piacok működését, szabályozását, mikro- és makroszintű adatbázisokat felhasználva kutatómunkát végez a magyar gazdaság működését illetően,
5. nyomon követi az üzleti környezet versenyképességét, a meghatározó gazdasági-társadalmi szervezetek javaslatait a gazdasági versenyképességre, jogi környezetre gyakorolt hatásuk és a fejlesztéspolitikai célokkal való összhangjuk szempontjából,
6. vizsgálja a bankrendszer és a teljes pénzügyi rendszer versenyképességének alakulását, elemzi a pénzügyi közvetítőrendszer hatékonyságát, a bankrendszernek a gazdaság finanszírozásában betöltött szerepét, monitorozza a pénzügyi stabilitását veszélyeztető kockázatokat, meghatározza a kockázatok forrását és lehetséges hatásait,
7. figyelemmel kíséri az államháztartás finanszírozását, a finanszírozásnak a gazdaság más szegmenseire gyakorolt hatását,
8. közreműködik a kormányzati gazdaságpolitikai és -fejlesztési programok kidolgozásában, az ágazatspecifikus döntések előkészítésében,
9. közreműködik a fejlesztéspolitika és azon belül különösen a gazdaságfejlesztés korszerűsítését célzó jogszabályok előkészítésében, szükség szerint részt vesz a szabályozás-előkészítéssel összefüggő elemzések, hatásvizsgálatok elkészítésében,
10. figyelemmel kíséri és értékeli a külső intézmények, nemzetközi szervezetek gazdaságpolitikai, fejlesztéspolitikai és versenyképességi szempontból releváns elemzéseit, jelentéseit, felméréseit; ezek alapján elemzéseket, tájékoztató anyagokat készít, javaslatokat fogalmaz meg a gazdasági növekedés feltételeinek javítása érdekében,
11. elemzéseket készít a miniszter, valamint az adóügyekért, fogyasztóvédelemért és kereskedelemért felelős államtitkár számára, ehhez pedig más szervezeti egységektől információt és háttéranyagokat kérhet be, az államtitkári kabinettel együttműködve felkészítőt és prezentációt készít a vezetőség nyilvános szerepléséhez, hivatalos tárgyalásaihoz,
12. nyomon követi a magyarországi gazdasági környezet és kilátások szempontjából jelentőséggel bíró, nemzetközi gazdaságpolitikai fórumokon felmerülő aktuális kérdéseket, ezekről rendszeres tájékoztatókat készít a vezetőség részére, elemzésekkel segíti a vonatkozó kormányzati álláspont kialakítását,
13. közreműködik a különféle nemzetközi szervezetek – Világbank, OECD – versenyképességgel és üzleti környezettel kapcsolatos felméréseihez kapcsolódó kormányzati feladatokban,
14. elemzéseket, háttéranyagokat készít a közvetlen tőkebefektetésekkel kapcsolatosan,
15. megvizsgálja a gazdaságpolitikai és -fejlesztési programok hatályos jogi környezetbe helyezhetőségét,
16. figyelemmel kíséri és értékeli a gazdasági folyamatokat érintő jogszabályokat.

2.6.1. Az adószabályozásért és számvitelért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

2.6.1.1. Adószabályozásért és Számvitelért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

Funkcionális feladatai körében az 1. melléklet 100. §-ában meghatározott feladatokon túl

1. szervezi a helyettes államtitkár hatáskörében tartott ügyek előkészítését, véleményezi az intézkedéseket, ellátja az ügyviteli feladatokat,

2. figyelemmel kíséri és koordinálja a helyettes államtitkár felügyelete alá tartozó szervezeti egységek tevékenységét, ügyintézését,
3. feladata a helyettes államtitkár feladatkörébe tartozó adótörvények kormánydöntésre, az Országgyűléshez történő benyújtásra való szakmai előkészítése, a törvényalkotás folyamatának koordinálása,
4. koordinálja a helyettes államtitkár feladatkörét érintően a kormány- és egyéb előterjesztések véleményezését.

2.6.1.2. Adó- és Vámjogi Főosztály

1. kialakítja az adóeljárási koncepcióját és az európai uniós vámjogszabályokkal összhangban a vámszabályok nemzeti hatáskört érintő koncepcióját, szabályozási elveit, előkészíti az adóeljáráshoz, a vám, a rendészeti és bünyügyi szakterülethez kapcsolódó, valamint feladataival összefüggően a Nemzeti Adó- és Vámhivatal szervezeti rendszerére, feladataira vonatkozó kormány-előterjesztéseket, jogszabálytervezeteket, miniszteri iránymutatásokat, utasításokat,
2. az adócsalás elleni küzdelem és az adóbevételek védelme érdekében az állami adóhatósággal együtt részt vesz a vonatkozó nemzeti és nemzetközi stratégiák kialakításában,
3. ellátja a vámügyekkel, a vám szakterület irányításával, koordinálásával kapcsolatos feladatokat,
4. képviseli a minisztériumot a szakterületével kapcsolatos nemzetközi és európai uniós kapcsolatokban, szervezetekben, szervezetekben, szervezi a Vámtanács munkáját,
5. ellátja a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felajánlásáról szóló törvénnyel kapcsolatos minisztériumi feladatokat,
6. kiadmányozásra előkészíti a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Központi Irányításának a felüellenőrzés tárgyában hozott döntései, illetve egyéb, adóügyben (ideértve a vámokat és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörébe tartozó egyéb terheket és díjakat is) hozott elsőfokú döntése ellen benyújtott fellebbezéseket elbíráló másodfokú döntéseket, valamint a felügyeleti intézkedés keretében meghozandó döntéseket,
7. ellátja a minisztérium és a miniszter képviseletét a felüellenőrzés tárgyában hozott másodfokú döntésekhez kapcsolódó peres és nemperes eljárásban, valamint a magyar állam, a minisztérium és a miniszter képviseletét a 3.3.1.3. pont 3. és 4. alpontjában meghatározott feladatokhoz kapcsolódó peres és nemperes eljárásban,
8. vizsgálja az adó feltételes megállapítására és a feltételes adómegállapítás alkalmazhatóságának megállapítására irányuló előterjesztett kérelmek elbírálásra való alkalmasságát, az érintett szakfőosztály részére a főosztály hatáskörébe tartozó kérdésekben részvéleményt ad a határozatok elkészítéséhez, a kiadmányozott határozatok ellen benyújtott kereseti kérelemre indult bírósági eljárásban részvéleményt ad a periratok elkészítéséhez,
9. kiadmányozásra előkészíti a vámszabad terület kijelölése tárgyában az ügykörébe tartozó hatósági döntéseket,
10. ellátja – a bünyügyi feladatok kivételével – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal tevékenysége és vezetése felett a szakmai és törvényességi szempontú irányítást és ellenőrzést, valamint a miniszter, az államtitkár és a helyettes államtitkár hatáskörébe nem vont konkrét feladatokat (a gazdálkodás és pénzellátás kivételével),
11. ellátja a Nemzeti Adó- és Vámhivatal informatikai szervezeti rendszere adó, vám, rendészeti és bünyügyi célú fejlesztésének és karbantartásának felügyeletével és véleményezésével kapcsolatos feladatokat,
12. az ügykörébe tartozó feladatok vonatkozásában közreműködik a magyar állam, a minisztérium és a miniszter jogi képviseletének ellátásában a bíróság előtti valamennyi peres és nemperes eljárásban.

2.6.1.3. Jövedelemadók és Járulékok Főosztály

1. kialakítja a jövedelemadóztatás, a nyugdíjbiztosítási ellátások, az egészségbiztosítási ellátások és az álláskeresési ellátások fedezetére szolgáló befizetési kötelezettségek, a pénzügyi tranzakciós illeték, a pénzügyi szervezetek különadója, a forgalmazó és a befektetési alap különadója, az önkormányzati adóztatás, a gépjármű- és cégautó-adóztatás, a népegészségügyi termékadó, a biztosítási adó, a távközlési adó, a reklámadó, a közművezetékek adója, a bevándorlási különadó, a turizmusfejlesztési hozzájárulás, a kiskereskedelmi adó, az illetékezés, a távközlési pótagó, a biztosítási pótagó, valamint a kiskereskedelmi pótagó koncepcióját, szabályozási elveit, előkészíti a kapcsolódó kormány-előterjesztéseket, jogszabálytervezeteket, továbbá az igazgatási szolgáltatási díjszabályozást érintő jogszabálytervezetek véleményezése keretében javaslatot tesz az illetéktörvénynek megfelelő előterjesztések kialakítására, valamint az illetéktörvénynek megfelelő rendelettervezetet előkészíti miniszteri ellenjegyzésre,

2. a minisztériumon belül koordinálja a feltételes adómegállapítással és a feltételes adómegállapítások alkalmazhatóságának megállapításával kapcsolatos hatósági tevékenységet,
3. kiadmányozásra előkészíti a nem kizárólag forgalmi adót, fogyasztási adót érintő ügyben a feltételes adómegállapítási eljárást lezáró elsőfokú határozatot vagy az eljárást megszüntető végzést, kiadmányozza a nem kizárólag forgalmi, fogyasztási adót érintő feltételes adómegállapítási kérelmekkel és a feltételes adómegállapítások alkalmazhatóságának megállapításával kapcsolatban az adóügy érdemét nem érintő kérdésekben hozott döntéseket,
4. elbírálja az önkormányzati adóhatóságok által foganatosított végrehajtási cselekmények ellen benyújtott végrehajtási kifogások tárgyában hozott végzés elleni fellebbezést és a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok önkormányzati adóügyekben keletkezett első fokon hozott végzései elleni fellebbezést, dönt a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokat érintő kizárási és határidő-hosszabbítási tárgyú ügyekben, továbbá a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok, illetve jogelődjeik önkormányzati adóügyekben keletkezett jogszabálysértő döntése, intézkedése vagy az egyébként szükséges intézkedéseinek elmulasztása esetén felügyeleti intézkedést tesz, felügyeli az önkormányzati adóhatóságoknál az adóztatás törvényességét és szakszerűségét, ellenőrzi a fővárosi és vármegyei kormányhivataloknál az adóhatósági tevékenységet, valamint a helyi adórendeletek, települési adórendeletek törvényességi felügyeletét,
5. ellátja a fejlesztési adókedvezmény iránti bejelentésekkel, kérelmekkel kapcsolatos teendőket, ellátja a látvány-csapatsportok támogatásának kedvezménye kapcsán a társasági adóról szóló törvény szerinti esetekben a sportfejlesztési programokkal kapcsolatos feladatokat,
6. biztosítja a részvételt a különböző nemzetközi és európai uniós szervezeteknek, szervezeteknek a feladatkörét érintő ülésein, ezzel összefüggésben kialakítja és képviseli a magyar álláspontot, közreműködik a kétoldalú szociális biztonsági egyezmények és a kettős adóztatás elkerüléséről szóló nemzetközi egyezmények előkészítésében, részt vesz az 1. alpontban meghatározott közterhek tekintetében az Európai Bíróság vagy Európai Bizottság előtt folyamatban levő ügyekben a magyar álláspont kialakításában és képviseletében, valamint ellátja a nemzetközi közúti vegyes bizottsági üléseken a gépjárműadóval kapcsolatosan a minisztérium álláspontjának képviseletét,
7. az 1. alpontban meghatározott közterhek vonatkozásában kialakítja a hatóságoktól (különösen az adóhatóságoktól) és bíróságoktól érkezett megkeresésekben a tárcaálláspontot, továbbá szakmai segítséget nyújt az adóhatóságoknak a kiemelt jelentőségű ügyek bíróságok előtti képviseletében.

2.6.1.4. Számviteli és Közfelügyeleti Főosztály

1. kialakítja a számvitelre, a számvitelről szóló törvényhez kapcsolódó sajátos számviteli előírásokra, a Magyar Könyvvizsgálói Kamarára, a könyvvizsgálói tevékenységre, a könyvvizsgálói közfelügyeletre, valamint a pénzügyi ágazati szabályozott szakmákra vonatkozó szabályozás koncepcióját, szabályozási elveit, előkészíti a kapcsolódó kormány-előterjesztéseket, jogszabálytervezeteket,
2. a szakterületét érintő kérdésekben közreműködik, illetve részvéleményt ad a fejlesztési adókedvezménnyel kapcsolatos eljárásokban, a feltételes adómegállapítással kapcsolatos eljárásokban, a felüellenőrzéssel kapcsolatos eljárásokban, valamint az önkormányzati adóügyekben a felügyeleti intézkedés megtételére irányuló eljárásban,
3. ellátja a könyvvizsgálói közfelügyeleti hatóság feladatait, illetve a könyvvizsgálói közfelügyeleti hatóság hatósági eljárásainak lefolytatásával összefüggő feladatokat, továbbá vizsgálja és értékeli a könyvvizsgálói közfelügyeleti rendszer részelemeit,
4. folyamatosan figyelemmel kíséri, vizsgálja és értékeli a könyvvizsgálatra vonatkozó előírások gyakorlati végrehajtását és tapasztalatait, információit, ellátja az okleveles könyvvizsgálói képzéssel kapcsolatos törvényben meghatározott feladatokat,
5. dönt a Magyar Könyvvizsgálói Kamara által megalkotott standardok, a szakmai minősítő vizsgaszabályzat, az okleveles könyvvizsgálói szakképzési és vizsgaszabályzat, a minőség-ellenőrzési bizottság szervezeti és működési szabályzata, a kamarai minőség-ellenőrzési eljárással kapcsolatos szabályzatok és a minőség-ellenőrzési módszertani kézikönyv, a szakmai továbbképzési szabályzat, a szakmai továbbképzési rendszer programja és annak időtartama, továbbá az okleveles könyvvizsgálói képzési programban kijelölt vizsgabizottság elnökei és tagjai névjegyzékének, valamint az Okleveles Könyvvizsgálókat Képesítő Testület elnöke és tagjai kinevezésének jóváhagyásáról,
6. ellátja a könyvvizsgálói közfelügyeleti hatóság mint illetékes nemzeti hatóság a közérdeklődésre számot tartó gazdálkodó egységek jogszabályban előírt könyvvizgálatára vonatkozó egyedi követelményekről és

- a 2005/909/EK bizottsági határozat hatályon kívül helyezéséről szóló, 2014. április 16-i 537/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet szerinti feladatait,
7. összeállítja a közfelügyeleti hatóság éves tevékenységének finanszírozásával összefüggő pénzügyi tervet, összeállítja és aktualizálja a minőség-ellenőrzésbe közreműködőként bevonható kamarai minőségellenőrök és speciális szaktudással rendelkező személyek, valamint az igénybe vehető szakértők listáját, továbbá összeállítja, aktualizálja és közzéteszi a közfelügyeleti hatóság éves minőség-ellenőrzési tervét, éves munkatervét, az előző évi munkatervének végrehajtásáról szóló beszámolót,
 8. ellátja a szakképzésről szóló törvényben, a felnőttképzésről szóló törvényben, ezek végrehajtási rendeleteiben, valamint az ezen jogszabályok alapján kiadott programkövetelményekben meghatározott feladatokat azon szakmák és szakképesítések vonatkozásában, amelyek az adópolitikáért, az államháztartásért, valamint a számviteli szabályozásért felelős miniszter mint a Kormány adott ágazatért felelős tagja felelősségi körébe tartoznak, továbbá ellátja a mérlegképes könyvelői, az adótanácsadói és az okleveles adószakértői hatósági képzéshez és hatósági vizsgáztatáshoz kapcsolódó feladatokat,
 9. ellátja a könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásba vételéről szóló kormányrendelet és az adótanácsadók, adószakértők és okleveles adószakértők nyilvántartásba vételéről és továbbképzéséről szóló kormányrendelet szerinti hatósági eljárások lefolytatásával, valamint a közgazdasági, vám- és egyes pénzügyi területeken bejegyezhető igazságügyi szakértői tevékenység folytatásához szükséges szakmai gyakorlat szakirányú jellegéről szóló hatósági bizonyítványok kiállításával összefüggő feladatokat,
 10. kibocsátóként gondoskodik a könyvviteli szolgáltatást végzők, az adótanácsadók, az adószakértők és az okleveles adószakértők, a vámügyintézők és a vámtanácsadók hatósági igazolványaival kapcsolatosan a biztonsági okmányok védelmének rendjéről szóló kormányrendelet szerinti engedélyeztetési eljárások lefolytatásáról,
 11. gondoskodik a Pénzügyminisztérium egykori Számviteli Képesítő Bizottsága és egykori Szakképesítő Igazgatósága által kiadott, szakképesítések megszerzését igazoló bizonyítványok másodlatának kiállításáról,
 12. a vámügynöki és vámtanácsadói tevékenységek engedélyezésével kapcsolatosan lefolytatja a vámtanácsadói és vámügynöki nyilvántartásba való felvételi és törlési, valamint a nyilvántartás vezetéséhez kapcsolódó, továbbá a vámügynöki és vámtanácsadói továbbképzéshez kapcsolódó hatósági eljárásokat, vezeti a vámjogi szakértői hatósági képzést lebonyolító képző szervek, valamint a hatósági vizsga lebonyolítására megbízással foglalkoztatható vizsgabiztosok nyilvántartását, ellátja a vámjogi hatósági képzésről és hatósági vizsgáról szóló rendelet szerinti hatósági feladatokat, továbbá a vámjogi hatósági képzéshez és hatósági vizsgához kapcsolódó egyéb feladatokat,
 13. részt vesz az Európai Unió számviteli és könyvvizsgálói jogalkotásában, részt vesz az európai integrációs munkában, amelynek részeként főfelelősként ellátja az EKTB Számviteli Szakértői Csoport irányítását, munkájának koordinálását és titkári feladatait, ellátja a képviselő feladatköréhez kapcsolódóan a nemzetközi és európai uniós szervezetekben, szervezetben, valamint együttműködik az EGT-tagállamok, valamint más harmadik ország által könyvvizsgálói tevékenység ellátásában történő részvételre kijelölt illetékes hatóságaival,
 14. a főosztály ügykörébe tartozó hatósági nyilvántartásokhoz kötődően – a nemzetközi jogsegélyügyekben, illetve az EGT-tagállamok illetékes hatóságainak megkeresésére – adatokat szolgáltat a Belső Piaci Információs Rendszeren keresztül,
 15. ellátja az Országos Számviteli Bizottság, a Magyar Számviteli Standard Testület, a Standard Előkészítő Testület és a Standard Értelmező Testület, az Adószakértői, Adótanácsadói és Okleveles Adószakértői Bizottság és a Vámjogi Szakértői Hatósági Képzési Bizottság titkársági feladatait, továbbá előkészíti az Országos Számviteli Bizottság működéséhez szükséges miniszteri döntéseket,
 16. ellátja a Magyar Könyvvizsgálói Kamara felett a miniszteri törvényességi felügyelettel és a közfelügyeleti törvényességi felügyelettel kapcsolatos feladatokat,
 17. közreműködik az ügykörébe tartozó közigazgatási hatósági eljárásokban hozott hatósági döntésekkel kapcsolatosan indult közigazgatási perekben és nemperes eljárásokban szükséges képviselői feladatok ellátásában.

2.6.1.5. Adópolitikai és Adótervezési Főosztály

1. a helyettes államtitkár feladatkörét érintően – a szakfőosztályokkal együttműködve – kialakítja a nemzeti álláspontot a nemzetközi gyakorlatban alkalmazott irányelvek, adózási technikák, szabályok figyelembevételével,

2. összefoglalja, továbbítja, koordinálja a minisztérium érintett főosztályainak, minisztériumon kívüli hazai, valamint nemzetközi szervezeteknek adózással, járulékfizetéssel összefüggő – a bevallásokból és a pénzforgalmi adatokból nyerhető – információs és egyéb igényeit, rendszeresen és folyamatosan beszerzi, gyűjti, elemzi az adózással, adóztatással, járulékfizetéssel összefüggő adatokat, információkat; e feladatkörében felügyeli és támogatja a Nemzeti Adó- és Vámhivatal munkáját az EU költségvetését megillető áfaalapú saját forrással kapcsolatos éves jelentés összeállításában (áfajelentés), és – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal bevonásával – koordinálja az áfaalapú saját forrásra vonatkozó ellenőrzéseket,
3. közreműködik az államháztartás információs rendszerének és a pénzügyi folyamatokkal kapcsolatos adatszolgáltatás rendszerének fejlesztési munkáiban, ennek érdekében – a szakfőosztályokkal egyeztetve – javaslatokat tesz az adózással és járulékfizetéssel kapcsolatos adatszolgáltatások formanyomtatványainak és rendszereinek módosítására,
4. az adók (beleértve az illetékeket, társadalombiztosítási járulékokat és vámokat is) tekintetében feladata
 - 4.1. a Kormány általános politikájával és a gazdaságpolitikai irányelvekkel összefüggésben a rövid és középtávú adópolitika meghatározása, adóstratégia elkészítése a szakfőosztályok bevonásával,
 - 4.2. a döntés-előkészítésben való részvétel, az adókat és járulékokat érintő törvénymódosító javaslatok adópolitikai és költségvetési szempontú véleményezése,
 - 4.3. elemzések, tanulmányok, modellszámítások készítése az adópolitikai döntések megalapozásához és értékeléséhez, valamint a jövedelemfolyamatokról, az adóalapokat és adóbevételeket befolyásoló tényezőkről, az adóterhelés alakulásáról, továbbá hatásvizsgálatok készítése a kiemelt fontosságú intézkedések vonatkozásában,
 - 4.4. a költségvetési tételek (adók és járulékok) alakulásának modellezése, havonta történő értékelése, illetve róluk havi, negyedéves és éves előrejelzés és költségvetési kitekintés készítése, továbbá szöveges és számszaki indokolások készítése a költségvetés végrehajtásához,
 - 4.5. egyedi anonim adózói adatbázisok, valamint a minisztériumoknál, hatóságoknál, szervezeteknél tárolt, a forgalmi, vagyoni és jövedelmi típusú adótárgyakra (például idegenforgalomra, gépjárművekre, ingatlanokra, háztartások jövedelmére) vonatkozó, anonim formában adatigénylés útján kapott adatok kezelése, az adózói adatbázisok alapját képező adatszolgáltatások minőségének fejlesztése, a statisztikai adatbázis szélesítése, továbbfejlesztése és az adóbevételek alakulását meghatározó gazdasági tényezők és folyamatok statisztikai elemzése,
5. a szakterületét érintő kérdésekben közreműködik, illetve részvéleményt ad a feltételes adómegállapítással kapcsolatos eljárásokban,
6. hazai és nemzetközi szakmai fórumokon tájékozódik az adópolitika, adószervezet és az adótervezés-elemzés területén zajló nemzetközi tendenciákról, tervekről, módszerekről és gyakorlatokról.

2.6.1.6. Fogyasztási és Forgalmi Adók Főosztály

1. kialakítja a fogyasztási, forgalmi adók (általános forgalmi adó, jövedéki adó, regisztrációs adó) és a légitársaságok hozzájárulása koncepcióját, szabályozási elveit, előkészíti a kapcsolódó kormány-előterjesztéseket, jogszabálytervezeteket, részt vesz a környezetvédelmi termékdíjjal összefüggő, adózási vonatkozású megkeresések megválaszolásában, előkészíti, koordinálja és képviseli a minisztérium adózási szakterületei és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal termékdíj-szabályozás szakterületéhez tartozó részeivel kapcsolatos álláspontját a szabályozásért felelős minisztérium felé,
2. az adócsalások elleni küzdelem keretében és az 1. alpontban meghatározott közterheket érintő szabályok tekintetében egyeztet a Nemzeti Adó- és Vámhivatallal, az érintett minisztériumok, az Európai Unió intézményeivel és a piaci szereplőkkel, valamint értékeli a vonatkozó európai uniós javaslatokat,
3. kiadmányozásra előkészíti a feltételes adómegállapításokra és a feltételes adómegállapítások alkalmazhatóságának megállapítására vonatkozó, kizárólag fogyasztási, forgalmi adót érintő ügyekben az eljárás során hozott elsőfokú határozatot, kiadmányozza a kizárólag fogyasztási, forgalmi adót érintő feltételes adómegállapítási kérelmekkel kapcsolatban az adóügy érdemét nem érintő kérdésekben hozott döntéseket,
4. a szakterületét érintő kérdésekben közreműködik, illetve részvéleményt ad a feltételes adómegállapítással kapcsolatos eljárásokban, a felüellenőrzéssel kapcsolatos eljárásokban, a felügyeleti intézkedés megtételére irányuló eljárásokban, valamint az Európai Bíróság előtti előzetes döntéshozatali eljárásokban, kötelezettségszegési eljárásokban,

5. a felügyeleti intézkedés kapcsán együttműködik a Nemzeti Adó- és Vámhivatallal az álláspont, valamint az ellenőrzést lefolytató szakemberek tájékoztatásához szükséges eljárás kialakításában, nyomon követi a határozatok betartását,
6. közreműködik a forgalmi típusú adó területén harmadik állammal kölcsönös visszatérítésről szóló nemzetközi megállapodás előkészítésében,
7. az ügkörébe tartozó közterhek vonatkozásában közreműködik a magyar állam, a minisztérium és a miniszter jogi képviseletének ellátásában a bíróság előtti valamennyi peres és nemperes eljárásban,
8. feladatkörét érintően ellátja a képviseletet a nemzetközi és európai uniós szervezetekben, illetve szervezetben, részt vesz az európai uniós szakmai szemináriumokon (Fiscalis), ellátja a minisztériumon belül a Fiscalis program koordinálásának feladatát.

2.6.1.7. Nemzetközi Adózási és Transzferár Főosztály

1. ellátja a kettős adóztatás elkerülésére kötött egyezményekkel, az adóügyi információcsere egyezményekkel és egyéb adóügyi nemzetközi egyezményekkel kapcsolatos feladatokat, előkészíti az egyezmények tárgyalását, aláírásra előkészíti az egyezményeket, előkészíti az egyezményekhez kapcsolódó kormány-előterjesztéseket, jogszabálytervezeteket,
2. feladatköréhez kapcsolódóan koordinálja az Európai Unió és az OECD adószabályozást érintő munkájában való részvételt, működteti az OECD Multilaterális Adóügyi Központját, továbbá tevékenységi köreit érintően részt vesz az Európai Bizottság, az OECD és más nemzetközi szervezetek munkacsoportjainak tevékenységében, a nemzetközi szervezetekkel folytatott egyeztetéseken képviseli a minisztérium szakmai álláspontját,
3. feladata a jövedelem- és vagyonadókat területét érintő nemzetközi vitarendezés lefolytatása a kettős adóztatás elkerülése céljából,
4. a szakterületét érintő kérdésekben közreműködik, illetve részvéleményt ad a feltételes adómegállapítással kapcsolatos eljárásokban,
5. az ügkörébe tartozó közterhek vonatkozásában közreműködik a magyar állam, a minisztérium és a miniszter jogi képviseletének ellátásában a bíróság előtti valamennyi peres és nemperes eljárásban,
6. részt vesz hazai és nemzetközi szakmai fórumokon, tájékozik a nemzetközi adózás, szokásos piaci árazás területén zajló nemzetközi tendenciákról, tervekről, módszerekről és gyakorlatokról,
7. lefolytatja a szokásos piaci ár megállapítása iránti hatósági eljárást, és ellátja az ezzel összefüggő feladatokat,
8. kezeli a feladatkörébe tartozó adatbázisokat, továbbá gondoskodik az általa kezelt rendszerek, adatbázisok licencének szükség szerinti megújításáról,
9. feladatköréhez kapcsolódóan együttműködik és konzultációt folytat a Nemzeti Adó- és Vámhivatal szakterületeivel,
10. biztosítja a szokásos piaci ár megállapításával kapcsolatos kérdésekben – jogszabályok és a nemzetközi iránymutatások alapján – az egységes és következetes hazai gyakorlat kialakítását,
11. kialakítja a szokásos piaci árazásra vonatkozó, valamint az adóügyi információcsere vonatkozó szabályozás elveit, előkészíti a kapcsolódó kormány-előterjesztéseket, jogszabálytervezeteket,
12. a kettős adóztatás elkerülésére kötött egyezményekkel, az adóügyi információcsere egyezményekkel, a szokásos piaci ár megállapításával összefüggésben kialakítja a hatóságoktól (különösen az adóhatóságoktól) és bíróságoktól érkezett megkeresésekben a tárcaálláspontot, továbbá szakmai segítséget nyújt az adóhatóságoknak a kiemelt jelentőségű ügyek bíróságok előtti képviseletében.

2.6.2. A fogyasztóvédelemért és kereskedelemért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek

2.6.2.1. Fogyasztóvédelemért és Kereskedelemért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

A Fogyasztóvédelemért és Kereskedelemért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság segíti a fogyasztóvédelemért és kereskedelemért felelős helyettes államtitkár tevékenységének ellátását, ennek keretében ellátja az 1. melléklet 100. §-ában rögzített titkársági feladatokat.

2.6.2.2. Fogyasztóvédelmi és Piacfelügyeleti Stratégiai Főosztály

A Fogyasztóvédelmi és Piacfelügyeleti Stratégiai Főosztály

1. kidolgozza a fogyasztóvédelmi politikát, és közreműködik annak végrehajtásában,
2. kidolgozza a fogyasztóvédelemmel, a fogyasztóvédelmi oktatással, az általános termékbiztonsággal, a vámárúk fogyasztási cikkekre vonatkozó piacfelügyeletével, valamint a fogyasztóvédelem és a fogyasztási cikkekre vonatkozó piacfelügyelet szervezetével és intézményeivel kapcsolatos szakpolitikai irányokat, koncepciókat, szabályozási elveket, cselekvési és szakmai programokat, figyelemmel kíséri azok végrehajtását,
3. előkészíti a fogyasztóvédelemmel, a gazdasági reklámtevékenységgel, a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlatokkal és a piacfelügyelettel kapcsolatos, valamint az előresomagolt élelmiszerek megengedett tömeg- és térfogatértékeire és azok ellenőrzési módszereire, a zöldség és gyümölcs ellenőrzésre, valamint az élelmiszer-ellenőrzés rendjére vonatkozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit,
4. előkészíti az NKFH szervezeti rendszerére, feladataira vonatkozó kormány-előterjesztéseket, jogszabálytervezeteket, miniszteri iránymutatásokat, utasításokat,
5. véleményezi a feladatkörét érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit,
6. a gazdálkodás kivételével ellátja az NKFH tevékenysége és vezetése feletti miniszteri irányításból fakadó feladatokat,
7. ellátja az NKFH informatikai szervezeti rendszere fogyasztóvédelmi és piacfelügyeleti célú fejlesztésének és karbantartásának felügyeletével és véleményezésével kapcsolatos feladatokat,
8. szakmapolitikai szempontok érvényesülése céljából a miniszter szakmai irányító jogkörében közreműködik a fogyasztóvédelmi hatáskörben eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatalok szakmai tevékenységének irányításában,
9. lefolytatja a feljogosított szervezeteknek a fogyasztók kollektív érdekeinek védelmére irányuló képviseleti keresetokról és a 2009/22/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2020. november 25-i (EU) 2020/1828 európai parlamenti és tanácsi irányelv szerinti jegyzékbe való felkerülése céljából szükséges eljárást, és gondoskodik a képviseleti keresetek indítására jogosult feljogosított szervezetek jegyzékére vonatkozó közzétételi kötelezettség teljesítéséről,
10. európai uniós és nemzetközi feladatai körében
 - 10.1. szakterületén felelős Magyarországnak az Európai Unióban és a nemzetközi szervezetekben való tagságából származó jogainak érvényesítéséért és kötelezettségeinek teljesítéséért,
 - 10.2. részt vesz az európai uniós döntéshozatali eljárásokban képviselendő tárgyalási álláspontok kialakításában és képviseletében,
 - 10.3. képviseli a tárcát az Európai Unió Tanácsa Fogyasztóvédelmi és Információs Munkacsoportjában, részt vesz a fogyasztóvédelemmel kapcsolatos európai uniós jogszabályok kialakításában, részt vesz és képviseli a tárcát a Fogyasztóvédelmi Pénzügyi Programok Bizottság, a Fogyasztóvédelmi Politika Hálózat és egyéb fogyasztóvédelmi tárgyú munkacsoportok munkájában, részt vesz az EKTB 9. Áruk szabad áramlása szakértői csoportjában,
 - 10.4. ellátja az EKTB 13. Fogyasztóvédelem, a fogyasztók egészségének védelme szakértői csoport vezetését,
 - 10.5. ellátja a képviseletet a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet (a továbbiakban: OECD) Fogyasztóvédelmi Bizottságában (CCP), és Fogyasztói Termékbiztonsági Munkacsoportjában (WPCPS), továbbá koordinálja az abból eredő hazai feladatokat,
 - 10.6. ellátja a fogyasztóvédelmi jogszabályok végrehajtásáért felelős nemzeti hatóságok közötti együttműködésről és a 2006/2004/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2017. december 12-i (EU) 2017/2394 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: CPC-rendelet) vonatkozásában az összekötő hivatali minőséggel összefüggő adminisztratív feladatokat, kapcsolatot tart a CPC-társhatóságok képviselőivel, képviseli a minisztériumot az Európai Bizottság CPC-rendeletért felelős szakbizottságában, gondoskodik a szakbizottság éves végrehajtási tervében megjelölt tagállami feladatok előkészítéséről, koordinációjáról és végrehajtásáról, az Európai Bizottság irányában fennálló jelentéstételi kötelezettség teljesítéséről,
 - 10.7. ellátja a Belső Piaci Információs Rendszerrel (Internal Market Information System, az IMI Hálózat) kapcsolatos feladatokat,

- 10.8. részt vesz a főosztály hatáskörébe tartozó területekkel összefüggő nemzetközi szervezetek munkájában, képviseli a minisztériumot a fogyasztóvédelem nemzetközi szervezeteiben (ICPEN, UNCTAD stb.),
- 10.9. ellátja az ICPEN (International Consumer Protection and Enforcement Network) hálózati tagságból fakadó szakmai és adminisztratív feladatokat, továbbá kapcsolatot tart az ICPEN-tagországokkal,
- 10.10. ellátja a piacfelügyeletről és a termékek megfelelőségéről, valamint a 2004/42/EK irányelv, továbbá a 765/2008/EK és a 305/2011/EU rendelet módosításáról szóló, 2019. június 20-i (EU) 2019/1020 európai parlamenti és tanácsi rendelet szerinti összekötő hivatali feladatokat, e minőségében részt vesz és képviseli a minisztériumot az Európai uniós termék megfelelőségi hálózat (EUPCN) ülésein,
11. fogyasztóvédelmi és piacfelügyeleti edukációs feladatai körében
 - 11.1. kidolgozza és ellátja a fogyasztóvédelmi intézményrendszerben érintettek, az NKFH, valamint a fogyasztóvédelmi feladatkörben eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatalok kormánytisztviselőinek, továbbá a békéltető testületek tagjainak és elnökeinek képzését, szervezetfejlesztési programokat dolgoz ki és valósít meg,
 - 11.2. szakmai képzéseket tart az NKFH és a kormányhivatalok részére,
 - 11.3. fogyasztói, illetve vállalkozói tájékoztató anyagokat készít,
 - 11.4. közreműködik a fogyasztóvédelmi és piacfelügyeleti tárgyú sajtómegkeresések megválaszolásában,
 - 11.5. kiemelt ügyekben tájékoztatást nyújt a fogyasztók, vállalkozások, kereskedelmi szövetségek, érdekképviseletek és ügyvédi irodák részére,
 - 11.6. részt vesz a fogyasztói tudatosságot növelő, valamint az élelmiszer-minőséggel kapcsolatos társadalmi szemléletformálást és a vállalkozói jogkövetést segítő tevékenységben, programok, projektek, különösen oktatás, szakmai képzések, workshopok szervezésében és lebonyolításában,
12. ellátja a fogyasztói érdekek képviseletét ellátó egyesületek, valamint a békéltető testületek és a fogyasztói jogviták alternatív vitarendezési fórumainak működtetésével kapcsolatos tervezési, szabályozási, támogatási és fejlesztési feladatokat, ennek keretében
 - 12.1. ellátja a fogyasztói érdekek képviseletét ellátó egyesületek támogatására szolgáló előirányzatból megvalósuló, fogyasztói érdekek képviseletét ellátó egyesületek támogatásával összefüggő feladatokat,
 - 12.2. gondoskodik a békéltető testületek támogatására vonatkozó okirat előkészítéséről, a közreműködő szervezettel való egyeztetésről, a szerződés megkötéséről, valamint a szakmai beszámolók véleményezéséről,
 - 12.3. ellátja a békéltető testületi tagok pályázati eljárás keretében történő kiválasztásához kapcsolódó feladatokat,
13. fogyasztóvédelmi és piacfelügyeleti koordinációs feladatai körében
 - 13.1. ellátja a minisztérium részvételével történő fogyasztóvédelmi tárgyú európai uniós pályázatokkal összefüggő szakmai feladatokat,
 - 13.2. koordinálja a fogyasztóvédelemmel és a piacfelügyelettel összefüggő feladatokat, egyeztetéseket folytat e tárgykörben az érintett más szervezeti egységekkel, tárcákkal, valamint az érdekképviseleti és szakmai szervezetekkel,
 - 13.3. a szakterületét érintően közreműködik az állampolgári megkeresésekkel kapcsolatos ügyintézésben, az országgyűlési képviselőktől érkező megkeresések megválaszolásában,
 - 13.4. működteti a Fogyasztóvédelmi Tanácsot és a Fogyasztóvédelmi Kerekasztalt,
 - 13.5. közreműködik a minisztérium és az NKFH honlapján szereplő tartalmak előkészítésében, az aktuális információk, összefoglaló jelentések elektronikus úton való közzétételében,
 - 13.6. figyelemmel kíséri a minisztérium és a fogyasztóvédelmi hatóságok tevékenységével, valamint a piacfelügyeleti kérdésekkel összefüggő sajtómegjelenéseket,
 - 13.7. közreműködik az NKFH-tól és a kormányhivataloktól beérkező statisztikai adatok szintetizálásában, szakmai támogatást nyújt az adatok értelmezéséhez és az abból levonható következtetések, javaslatok kialakításához,
 - 13.8. összeállítja a költségvetési tervezéshez és a zárszámadáshoz szükséges fogyasztóvédelmi és piacfelügyeleti részanyagokat,
 - 13.9. elvégzi az általa szervezett szakmai értekezletekhez kapcsolódó adminisztratív jellegű feladatokat.

2.6.2.3. Kereskedelempolitikai Főosztály

A Kereskedelempolitikai Főosztály

1. kidolgozza és koordinálja a kiskereskedelem stratégiai irányait, a cselekvési terv végrehajtását,
2. előkészíti a mezőgazdasági és élelmiszeripari termékek vonatkozásában a beszállítókkal szemben alkalmazott tisztességtelen forgalmazói magatartás tilalmára, a kereskedelemre, a vásárokra és a piacokra, az üzletek működésére és a közraktározásra vonatkozó jogszabályokat, közjogi szervezetszabályozó eszközöket,
3. közreműködik az e-kereskedelemmel kapcsolatos, valamint az előrecsomagolt élelmiszerek megengedett tömeg- és térfogatértékeire és azok ellenőrzési módszereire, a zöldség és gyümölcs ellenőrzésre, valamint az élelmiszer-ellenőrzés rendjére vonatkozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítésében,
4. közreműködik az NKFH szervezeti rendszerére, feladataira vonatkozó kormány-előterjesztések, jogszabálytervezetek, miniszteri iránymutatások, utasítások előkészítésében,
5. véleményezi a kereskedelempolitikai intézkedésekkel kapcsolatos és az élelmiszer-kereskedelmi tárgyú, valamint a kritikus szervezetek ellenálló képességével kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit,
6. feladatkörébe tartozóan közreműködik az NKFH tevékenysége és vezetése feletti miniszteri irányításból fakadó feladatok ellátásában,
7. közreműködik az NKFH informatikai szervezeti rendszere kereskedelempolitikai célú fejlesztésének és karbantartásának felügyeletével és véleményezésével kapcsolatos feladatok ellátásában,
8. szakmapolitikai szempontok érvényesülése céljából a miniszter szakmai irányító jogkörében közreműködik a kereskedelmi és az élelmiszer-kereskedelemre vonatkozó élelmiszerlánc-felügyeleti hatáskörben eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatalok szakmai tevékenységének irányításában,
9. a nemesfémek forgalmazásával kapcsolatosan közreműködik a kereskedelmi hatósági feladatkörében eljáró Budapest Főváros Kormányhivatala szakmai felügyeletében,
10. közreműködik a közraktározás-felügyeletként eljáró Budapest Főváros Kormányhivatala szakmai felügyeletében,
11. nyomon követi az ágazat szereplőinek helyzetét, és közreműködik a kistelepülési ellátásbiztonság, a vidéki kiskereskedelem színvonalának emelése, digitalizációja és online megoldások térnyerésének támogatása érdekében,
12. figyelemmel kíséri, elemzi és értékeli a fogyasztás és a kiskereskedelem aktuális trendjeit, melyek elvégzése érdekében szorosan együttműködik más szervezeti egységekkel, a Nemzeti Adó- és Vámhivatallal, valamint piaci szereplőkkel, és feladatellátásához ezektől szereplőktől adatokat, információkat és tájékoztató anyagokat kérhet be,
13. jelentéseket, felkészítőket és prezentációkat készít a vezetőség részére, illetve elemzésekkel és javaslatokkal támogatja a kormányzati álláspont kialakítását a kereskedelem vonatkozásában,
14. európai uniós és nemzetközi feladatai körében
 - 14.1. szakterületén közreműködik Magyarországnak az Európai Unióban és a nemzetközi szervezetekben való tagságából származó jogainak érvényesítésében és kötelezettségeinek teljesítésében,
 - 14.2. közreműködik az ENSZ Nemzetközi Kereskedelmi Jogi Bizottság (UNCITRAL) munkájában,
 - 14.3. közreműködik a kereskedelem terén az Európai Unión kívüli államokkal és nemzetközi szervezetekkel összefüggő feladatok ellátásában,
15. koordinációs feladatai körében
 - 15.1. ellátja a minisztérium részvételével történő kereskedelmi tárgyú európai uniós pályázatokkal összefüggő szakmai feladatokat,
 - 15.2. koordinálja a kereskedelemmel összefüggő feladatokat, egyeztetéseket folytat e tárgykörben az érintett más szervezeti egységekkel, tárccákkal, valamint az érdekképviselési és szakmai szervezetekkel, kamarákkal,
 - 15.3. koordinálja és elősegíti a fémkereskedelmet érintően a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, valamint a szakmai szervezetek közötti együttműködést,
 - 15.4. közreműködik a kereskedelem szakterületét érintően az állampolgári megkeresésekkel kapcsolatos ügyintézésben, az országgyűlési képviselőktől érkező megkeresések megválaszolásában,
 - 15.5. összeállítja a költségvetési tervezéshez és a zárszámadáshoz szükséges kereskedelempolitikai részanyagokat.

2.7. A Nemzeti Adó- és Vámhivatal vezetéséért felelős államtitkár által irányított szervezeti egységek

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal vezetéséért felelős államtitkár által irányított szervezeti egységeket a Nemzeti Adó- és Vámhivatal szervezeti és működési szabályzata határozza meg.

2.8. Az államháztartásért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek

2.8.0.1. Államháztartásért Felelős Államtitkári Kabinet

Funkcionális feladatai körében az 1. melléklet 100. §-ában meghatározott feladatokon túl

1. szervezi az államtitkár hatáskörében tartott ügyek előkészítését, véleményezi az intézkedéseket, ellátja az ügyviteli feladatokat,
2. figyelemmel kíséri és koordinálja az államtitkár felügyelete alá tartozó szervezeti egységek tevékenységét, ügyintézését.

2.8.1. A költségvetésért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek

2.8.1.1. Költségvetésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

Funkcionális feladatai körében az 1. melléklet 100. §-ában meghatározott feladatokon túl

1. szervezi a helyettes államtitkár hatáskörében tartott ügyek előkészítését, véleményezi az intézkedéseket, ellátja az ügyviteli feladatokat,
2. figyelemmel kíséri és koordinálja a helyettes államtitkár felügyelete alá tartozó szervezeti egységek tevékenységét, ügyintézését.

2.8.1.2. Költségvetési Előrejelzési és Módszertani Főosztály

1. összefogja a költségvetési tervezésnél és a zárszámadásnál a költségvetési mérlegek elkészítéséhez szükséges munkákat,
2. kiemelten együttműködik és társfelelős a központi költségvetésről és zárszámadásról szóló törvénytervezetek elkészítésében,
3. rendszeresen elemzi a központi költségvetés egésze és egyes részterületei alakulásának folyamatait,
4. folyamatosan jelzi a költségvetési pénzforgalomból, az államháztartási finanszírozási folyamatokból kirajzolódó folyamatokat, és a szakértői előrejelzéseket összefoglalva havi bontású előrejelzést készít a központi kormányzat mérlegének szerkezetében,
5. részt vesz az európai uniós támogatások éven belüli (havi bontású) felhasználásának, az Európai Bizottság által átutalandó összegek, illetve az Európai Unió költségvetését illető tételek elemzésében, illetve az európai uniós támogatások átutalásának és felhasználásának többéves előrejelzése modellezésében,
6. a Kincstári Egységes Számla egyenlegéről napi bontású likviditási prognózist készít, folyamatos kapcsolatot tart és adatáramlást alakít ki a rövid távú likviditási folyamatok tekintetében fontos szereplőkkel,
7. felelős a nemzetközi és az Európai Unió részére történő adatszolgáltatásokban a kormányzati szektor tárgyévi éves statisztikai adatainak összeállításáért és módszertani egyeztetéséért, a hivatalos államháztartási és az európai uniós statisztikai számbavétel eltéréseinek kidolgozásáért és bemutatásáért,
8. előkészíti a Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv keretében a közkiadási felülvizsgálatokat, melynek keretében
 - 8.1. meghatározza a felülvizsgálatok célkitűzéseit, összeállítja a felülvizsgálatok részletes módszertanát és kormányhatározatban rögzített ütemezés szerinti részletes középtávú munkatervét,
 - 8.2. rendszeres konzultációkat folytat a közkiadási felülvizsgálatok elvégzését támogató munkacsoporttal a felülvizsgálatok jogi és intézményi kereteinek kialakításáról, a felülvizsgálatok tervezéséről, végrehajtásáról és nyomon követéséről, annak munkáját összefogja és dokumentálja,
 - 8.3. negyedéves jelentéseket készít a Kormány számára a felülvizsgálatokról, ideértve a zárójelentéseket,
 - 8.4. ajánlásokat készít az érintett intézmények számára a lehetséges kapcsolódó intézkedésekről, figyelemmel kíséri az ajánlások megvalósulását, és éves jelentést készít azokról,

9. előkészíti a Költségvetési Tanácsnak és az országgyűlési képviselőknek szóló költségvetés-politikai anyagokat,
10. feladatkörébe tartozó kérdésekben képviseli a minisztériumot európai uniós szervezetekben, nemzetközi szervezetekben.

2.8.1.3. Költségvetés Tervezési és Végrehajtási Összefoglaló Főosztály

1. elkészíti a központi költségvetésről, valamint a zárszámadásról szóló törvénytervezetet, valamint az Állami Számvevőszék ezekhez kapcsolódó jelentéseire vonatkozó minisztériumi véleményt, továbbá a központi költségvetési fejezetekre vonatkozó számításokat, elemzéseket végez, koordinálja a középtávú költségvetési keretek előkészítését, és elkészíti az e kereteket rögzítő kormányhatározat tervezetét,
2. elkészíti – az NGM fejezet és a Vagyonnefejezet központi kezelésű előirányzati kivételével – a miniszter irányítása alatt álló központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló miniszteri rendeletet és az ehhez kapcsolódó miniszteri utasítást,
3. kezeli, szabályozza, fejleszti a költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos nyilvántartási rendszereket, Államháztartási Adatbázist (AHAB), valamint a fejezeti adatszolgáltatást biztosító Költségvetési Adatcserélő Rendszert (KAR), az államháztartási azonosítókat, az évközi előirányzat-módosításokkal kapcsolatos kódrendszereket,
4. kezeli a központi költségvetés tartalék-előirányzatait, előkészíti a tartalék-előirányzatokkal kapcsolatos szabályozást és döntéseket; beszámol a tartalékok felhasználásáról, ellátja a központi költségvetési szervek rezsikompensációjának finanszírozásával kapcsolatos feladatokat, elemzi a közzsféra bérlpolitikai intézkedéseit, összegzi a folyamatait,
5. összefogja a központi költségvetési fejezetek előző évekből származó maradványaival kapcsolatos teendőket, előkészíti a Kormány és az államháztartásért felelős miniszter ezek felhasználására irányuló döntéseit,
6. az Igazságügyi Minisztérium, a Miniszterelnökség, a Nemzetgazdasági Minisztérium, a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium, az Európai Unió Ügyek Minisztériuma, valamint az alkotmányos fejezetek tekintetében
 - 6.1. összefogja az éves költségvetés, az azt megalapozó törvénymódosítások és a zárszámadások összeállítását, elkészíti az ezekre vonatkozó összefoglaló dokumentumokat,
 - 6.2. kialakítja e fejezetek keretszámait, összefoglaló számításokat végez, összefogja a szöveges és számszaki indokolásokat,
 - 6.3. felülvizsgálja a fejezetek és intézményeik költségvetési maradványait,
 - 6.4. ellátja a központi költségvetési szervek és a fejezeti kezelésű előirányzatok előirányzat-átcsoportosításaival, kötelezettségvállalásaival kapcsolatos engedélyezési jogkörök előkészítési feladatait,
7. a Miniszterelnökség felelősségi körében ellátja a határon túli magyarság támogatására irányuló programokkal kapcsolatos elkülönített állami pénzalap költségvetésének tervezésével, végrehajtásával és beszámolásával kapcsolatos feladatokat,
8. kialakítja az állami kezességek, garanciák, viszontgaranciák (a továbbiakban együtt: állami kezességek) általános szabályait, valamint a kiállítási garancia- és viszontgarancia-vállalások szabályait, elkészíti a végrehajtási és eljárási szabályokat, előkészíti a kiállítási garancia- és viszontgarancia-vállalásokat, a hatáskörébe tartozó állami kezességekkel kapcsolatos szerződések, valamint az MFB Magyar Fejlesztési Bank Zártkörűen Működő Részvénytársasággal (a továbbiakban: MFB Magyar Fejlesztési Bank Zrt.) az árfolyamfedezeti megállapodások megkötését,
9. véleményezi, illetve indokolt esetben kezdeményezi az állami kezességekkel kapcsolatos javaslatokat, előterjesztéseket és szerződések, továbbá költségvetési szempontból véleményezi és kezdeményezi az állami vagyonnal és az állami vagyongazdálkodással kapcsolatos javaslatokat, előterjesztéseket,
10. ellátja az állami vagyonnal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat érintő, a minisztérium államháztartási hatáskörébe tartozó engedélyezési és véleménykiadási feladatokat, és összefogja ezek, illetve az állami kezességek, kiállítási garanciák tervezési, beszámolási és végrehajtási munkáit, kezeli az állami kezességek és kiállítási garanciák nyilvántartási feladatait.

2.8.1.4. Védelmi, Külügyi és Kiemelt Kormányzati Költségvetési Ügyek Főosztálya

1. kialakítja és koordinálja a minisztérium álláspontját
 - 1.1. a területfejlesztés, illetve az aktív és ökoturisztika, valamint a modern települések fejlesztéseinek hazai költségvetési kapcsolatait érintő államháztartási kérdésekben,

- 1.2. a honvédelem, valamint a védelmi ipar államháztartási kérdéseiben,
 - 1.3. a honvédelmi és a rendvédelmi ágazati jogviszony-törvényekkel, illetve végrehajtási rendeleteikkel kapcsolatban,
 - 1.4. a rendvédelem, a büntetés-végrehajtás, a határrendészet, az idegenrendészet, a katasztrófavédelem, a közbiztonság, valamint a polgári nemzetbiztonság hazai költségvetési kapcsolatait érintő államháztartási kérdésekben,
 - 1.5. a külpolitika (ide nem értve az ösztöndíjas és egyéb képzési programokat és a Hungary Helps Programot) és külgazdaság hazai költségvetési kapcsolatait érintő államháztartási kérdésekben,
 - 1.6. a kormányzati kommunikáció, közigazgatási informatika, turizmus, vendéglátás, valamint a kiemelt nemzetközi sportesemények és egyéb kiemelt állami rendezvények lebonyolítása hazai költségvetési kapcsolatait érintő államháztartási kérdésekben,
 - 1.7. a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság és a Magyar Államkincstár hazai költségvetési kapcsolatait érintő államháztartási kérdésekben.
2. előkészíti az államháztartásért felelős miniszter hatáskörébe tartozó engedélyezési és jóváhagyási feladatokat a Honvédelmi Minisztérium (kivéve sportügyek vonatkozásában), a Belügyminisztérium (kivéve egészség, oktatás és szociális ügyek vonatkozásában), a Külgazdasági és Külügyminisztérium, a Miniszterelnöki Kabinetiroda és a Központi Statisztikai Hivatal költségvetési fejezetek, ezen fejezetekbe tartozó intézményi címek, fejezeti kezelésű előirányzatok tekintetében,
 3. az ügykörébe tartozó fenti ágazatok, szakterületek, illetve fejezetek tekintetében közreműködik a költségvetési előrejelzési és módszertani feladatokban; a költségvetés-tervezési és végrehajtási feladatokban,
 4. közreműködik az érintett ágazatok, költségvetési fejezetek fejezeti kezelésű előirányzatai felhasználási szabályozásának véleményezésében,
 5. részt vesz a közvetlen külföldi tőkebefektetések támogatásának elemzésében, véleményezésében,
 6. részt vesz a kötött segélyhitelezéssel kapcsolatos minisztériumi feladatok ellátásában.

2.8.1.5. Infrastrukturális Közszolgáltatási, Beruházási és Agrárgazdasági Költségvetési Főosztály

1. kialakítja és koordinálja a minisztérium álláspontját az országos szintű közlekedési, közmű-szolgáltatási, bányászati, körforgásos és környezetgazdasági, agrárgazdasági és vízügyi ágazatokat, az önálló fejezetben megtervezett kormányzati beruházásokat, továbbá az üvegházhatásúgáz-kibocsátási kvóták hazai költségvetési kapcsolatait érintő államháztartási és szabályozási kérdésekben,
2. ellátja az államháztartásért felelős miniszter hatáskörébe tartozó, hazai költségvetési tervezési, monitoring, zárszámadási, továbbá elemzési és előrejelzési feladatokat, valamint előkészíti az engedélyezési és jóváhagyási feladatokat az Építési és Közlekedési Minisztérium, az Állami Beruházások, az Energiaügyi Minisztérium és az Agrárminisztérium költségvetési fejezetek, ezen fejezetekbe tartozó intézményi címek, fejezeti és központi kezelésű előirányzatok tekintetében,
3. a minisztérium felelősségi körében ellátja a Központi Nukleáris Pénzügyi Alap kiadási és bevételi oldalának tervezésével, végrehajtásával és beszámolásával kapcsolatos feladatokat,
4. közreműködik a Nemzeti Földalap költségvetési fejezettel kapcsolatos tervezési, monitoring és zárszámadási, valamint további államháztartási feladatokban,
5. ellátja a Beruházási Alap előirányzattal kapcsolatos költségvetési tervezési, monitoring, zárszámadási, elemzési és előrejelzési feladatokat,
6. klímavédelmi kérdésekben az államháztartási szempontokra tekintettel közreműködik Magyarország hivatalos álláspontja kialakításában és képviselésében,
7. az ügykörébe tartozó ágazatok, szakterületek és fejezetek tekintetében közreműködik a költségvetési előrejelzési és módszertani feladatokban; a költségvetési tervezési és végrehajtási összefoglaló feladatokban; valamint az európai uniós költségvetési kapcsolatok államháztartási feladataiban.

2.8.1.6. EU Költségvetési Kapcsolatok Főosztálya

1. összeállítja a költségvetési, valamint a zárszámadási törvényjavaslat európai uniós költségvetési kapcsolatokra vonatkozó részét,
2. elemzést és prognózist készít az európai uniós támogatások éven belüli (havi bontású) felhasználásáról, az Európai Bizottság által átutalandó összegekről, illetve az Európai Unió költségvetését illető tételekről,

- modellszámításokat végez az európai uniós támogatások átutalásának és felhasználásának többéves előrejelzése céljából,
3. ellátja az európai uniós támogatások költségvetési bevételeként történő elszámolására szolgáló előirányzatok tervezési, zárszámadási, pénzügyi és monitoring feladatait,
 4. a közösségi költségvetést illető tételek (saját források) vonatkozásában összehangolja és elvégzi a közösségi költségvetésbe befizetendő tételek kiszámítását, illetve utalványozását; segítséget nyújt a saját forrásokra vonatkozó bizottsági ellenőrzésekben, ellátja a saját forrásokkal kapcsolatos magyar álláspont képviselését a közösségi intézményekben,
 5. kialakítja a közösségi költségvetés tervezése, a költségvetés módosítása, a közösségi zárszámadás, valamint a költségvetési vonatkozású közösségi szabályok kapcsán a tanácsi szervezetekben képviselendő kormányzati álláspontot, illetve javaslatot tesz közösségi költségvetés végrehajtásáról szóló intézményi, eljárási, pénzügyi leboncolási szabályokra,
 6. irányítja az EU Állandó Képviselői Közösségi költségvetéssel, saját forrásokkal foglalkozó szakmunkájának munkáját,
 7. vezeti az EKTB közösségi költségvetési és saját források munkacsoportjainak munkáját, a költségvetési kérdések tekintetében pedig ellátja az EKTB többéves pénzügyi kerettel, illetve a közösségi támogatásokkal foglalkozó szakértői csoportjaiban a minisztérium képviselését,
 8. ellátja a közös agrárpolitika végrehajtásából fakadó, költségvetést érintő feladatokat, szakmai felelősként közreműködik az Agrárminisztérium költségvetési fejezetében található, a közös agrárpolitika végrehajtásához kapcsolódó költségvetési előirányzatok tervezésében és a felhasználás lebonyolításában,
 9. részt vesz a többéves pénzügyi keret tervezése, felülvizsgálata, illetve végrehajtása kapcsán a kormányzati álláspont kialakításában, és modellszámításokat végez az egyes tagállamok nettó pozícióira vonatkozóan a tárgyalások során a többéves pénzügyi keret potenciális szerkezeteinek függvényében, illetve évente a többéves pénzügyi keret végrehajtása során,
 10. kialakítja és képviseli az európai uniós finanszírozású programokkal kapcsolatos költségvetési álláspontot, valamint véleményezi a közösségi források felhasználásáról szóló előkészítő, illetve kormányzati döntéshozatali fórumokon szereplő előterjesztéseket,
 11. a minisztérium szavazati joggal rendelkező delegált tagjaként részt vesz az európai uniós Partnerségi Megállapodás és az operatív programok végrehajtását elősegítő monitoring bizottságok munkájában,
 12. ellátja a minisztérium képviselését a Fejlesztéspolitikai Tárcaközi Bizottságban (FKB).

2.8.2. Az államháztartási szabályozásért, humán és önkormányzati költségvetésért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek

2.8.2.1. Államháztartási Szabályozásért, Humán és Önkormányzati Költségvetésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

Funkcionális feladatai körében az 1. melléklet 100. §-ában meghatározott feladatokon túl

1. szervezi a helyettes államtitkár hatáskörében tartott ügyek előkészítését, véleményezi az intézkedéseket, ellátja az ügyviteli feladatokat,
2. figyelemmel kíséri és koordinálja a helyettes államtitkár felügyelete alá tartozó szervezeti egységek tevékenységét, ügyintézését.

2.8.2.2. Államháztartási Szabályozási Főosztály

1. kidolgozza az államháztartás működésére vonatkozó szabályrendszert, az államháztartás szabályozására, számvitelére, továbbá a költségvetési szervek és a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszerére és belső ellenőrzésére vonatkozó törvényi és rendeleti szintű jogszabályokat,
2. előkészíti a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló törvényt és annak végrehajtási szabályozását, valamint az adóügyekért felelős államtitkár és a makrogazdasági és nemzetközi ügyekért felelős államtitkár feladatkörébe tartozó törvények tárgykörén kívüli, de a központi költségvetésről szóló törvény megalapozásához szükséges törvénymódosításokat,
3. szakmai állásfoglalást ad az államháztartásra vonatkozó jogi szabályozást, az államháztartási számvitelt és az államháztartási kontrollokat érintő megkeresésekben foglalt kérdésekre,

4. államháztartási jogi szempontból véleményezi a jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és a Kormány egyedi határozatai tervezetét, a Kormány irányítása vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratait és ezek módosításait, a fejezetek fejezeti kezelésű előirányzatainak felhasználásáról szóló jogszabályok és szabályzatok tervezeteit, valamint e jogszabályokkal és szabályzatokkal összefüggésben előkészíti az államháztartásért felelős miniszter egyetértési jogkörének gyakorlásával összefüggő vezetői döntéseket,
5. kidolgozza az államháztartás információs rendszerébe teljesítendő adatszolgáltatások mintáit, azok kitöltési útmutatóit, segédleteket, útmutatókat, esettanulmányokat készít és tesz közzé a minisztérium honlapján az államháztartási számviteli szabályok megismerése, oktatása, az egységes gyakorlat elsajátítása céljából, megkeresésre elkészíti az államháztartási szakos mérlegképes könyvelők kötelező továbbképzésének tematikáját,
6. ellátja az államháztartási kontrollok harmonizációjával és koordinációjával, a belső ellenőrzési tevékenység végzésére jogosultak nyilvántartásának vezetésével és a szakmai továbbképzésre kötelezett belső ellenőrök kötelező szakmai továbbképzésével, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzésével kapcsolatos feladatokat, útmutatókat készít az államháztartási belső kontrollrendszer vonatkozásában, kialakítja és működteti az államháztartási belső kontrollrendszerrel kapcsolatos képzéseket, valamint szakmai egyeztető fórumot működtet,
7. koordinálja a fejezeti belső ellenőrzési egységek éves ellenőrzési tervezés és beszámolás folyamatát, illetve feldolgozza és elemzi a megküldött beszámolókat, valamint vezetői megbízhatósági nyilatkozatokat,
8. a miniszter, az államtitkár és a helyettes államtitkár utasításai szerint ellátja az OLAF Koordinációs Iroda irányításával összefüggő előkészítő, koordinációs feladatokat,
9. előkészíti az Integritás Hatóság mellett működő Korruptióellenes Munkacsoport miniszter felelősségi körét érintő feladatainak ellátásához kapcsolódó szakmai anyagokat.

2.8.2.3. Önkormányzati Költségvetési és Kincstári Kapcsolatok Főosztály

1. ellátja a helyi önkormányzatok központi költségvetésből származó pénzügyi forrásai meghatározásával kapcsolatos feladatokat, kialakítja a költségvetési törvényben az önkormányzatokat megillető központi költségvetési támogatások rendszerét,
2. a szakminisztériumokkal együttműködve kidolgozza a feladatkörébe tartozó támogatások, költségvetési támogatási előirányzatok pályázati rendszerben való elosztásának rendszerét, végzi a minisztérium feladatkörébe utalt támogatások bírálatát és döntés-előkészítését,
3. közreműködik a helyi nemzetiségi önkormányzati rendszer finanszírozásának fejlesztésében, a helyi nemzetiségi önkormányzatok költségvetési támogatásának kialakításában,
4. részt vesz a helyi önkormányzatok kormányzati adóssággengedélyezésében,
5. végzi a helyi önkormányzatok középtávú és éves tervezésével, központi költségvetési előirányzataival kapcsolatos makroszintű számításokat,
6. ellátja a helyi önkormányzatok támogatásainak havi monitoringját,
7. a helyi önkormányzatokat érintően előkészíti, koordinálja és végrehajtja a zárszámadást, a zárszámadás végrehajtása során figyelemmel kíséri a helyi önkormányzatok visszafizetési kötelezettségeinek teljesülését,
8. a szakmailag érintett főosztályokkal együttműködve ellátja a költségvetési felügyelők szakmai irányításához kapcsolódó előkészítő és koordinációs feladatokat, valamint előkészíti a költségvetési felügyelők megbízásával, illetve a megbízásuk visszavonásával kapcsolatos dokumentumokat,
9. a miniszter, az államtitkár és a helyettes államtitkár utasításai szerint, szükséges esetben a szakmailag érintett főosztályok bevonásával ellátja a Magyar Államkincstár irányításával összefüggő előkészítő, koordinációs feladatokat.

2.8.2.4. Egészségügyi és Szociális Költségvetési Ügyek Főosztálya

1. kialakítja és koordinálja a minisztérium álláspontját az egészségüggyel, a szociálpolitikával (ezen belül: a családtámogatással, gyermekvédelemmel, ifjúságpolitikával, fogyatékosüggyel és kábítószer-megelőzéssel), a foglalkoztatáspolitikával, a korhatár előtti ellátásokkal kapcsolatos államháztartási kérdésekben,
2. közreműködik a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások és intézmények, valamint a szociális humánszolgáltatások állami támogatásával kapcsolatos finanszírozási munkában,

3. ellátja az 1. alpont szerinti ágazatok költségvetési tervezésével, zárszámadásával, beszámolásának előkészítésével összefüggő feladatokat,
4. elvégzi a feladatkörébe tartozó ágazatok vonatkozásában a keretszámok és a középtávú irányszámok kialakítását, az összefoglaló számítások, a szöveges és számszaki tárcaindokolások felülvizsgálatát és összefogását,
5. a minisztérium felelősségi körében ellátja a foglalkoztatási programokkal kapcsolatos elkülönített állami pénzalap kiadási és – az adó-, adójellegű bevételeken kívül – bevételi oldalának tervezésével, végrehajtásával és beszámolásával kapcsolatos feladatokat,
6. közreműködik az érintett költségvetési fejezetek fejezeti kezelésű előirányzatai felhasználási szabályozásának véleményezésében,
7. értékeli és elemzi a feladatkörébe tartozó ágazatok előirányzatai havi és várható éves alakulását,
8. figyelemmel kíséri és felülvizsgálja az éves költségvetések végrehajtása keretében a fejezetek és intézményeik előirányzat-maradványait, szükség esetén beavatkozást kezdeményez,
9. elkészíti az Egészségbiztosítási Alaphoz kapcsolódó pénzügyi prognózisokat, továbbá ellátja az évközi finanszírozással kapcsolatos minisztériumi hatáskörbe rendelt feladatokat,
10. a feladatkörébe tartozó ágazatok vonatkozásában a fejezet irányítását ellátó szerv által készített finanszírozási, költségvetési többletforrás kérelmeket véleményezi, állásfoglalásokat ad, valamint ellátja az előirányzat-átcsoportosítással, kötelezettségvállalással kapcsolatos engedélyezési jogkörök gyakorlásához szükséges előkészítési feladatokat,
11. ellátja a szociális és egészségügyi ellátórendszerek fejlesztését célzó, kapacitások, szolgáltatások, termékek és eljárások befogadására vonatkozó eljárásrendben a minisztériumot érintő feladatokat.

2.8.2.5. Oktatási, Kulturális és Tudománypolitikai Költségvetési Ügyek Főosztálya

1. ellátja a Kulturális és Innovációs Minisztérium mint fejezet költségvetése, középtávú irányszámait, zárszámadása összefogói feladatait,
2. kialakítja és koordinálja a minisztérium álláspontját az oktatási, a kulturális és sportágazatokhoz, az esélyegyenlőséghez, a romaügyhöz, a társadalmi és civil kapcsolatokhoz, továbbá az egyházakhoz és a nemzetiségi önkormányzatokhoz, a Magyar Tudományos Akadémiához, a Magyar Művészeti Akadémiához, az Eötvös Loránd Kutatási Hálózathoz kapcsolódó, valamint felügyeleti szervtől függetlenül a tudomány-, technológia- és innovációpolitikával, a közszolgálati médiaszolgáltatással, a főosztály feladatkörébe tartozó közalapítványokkal, közhasznú szervezetekkel, a nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos államháztartási kérdésekben,
3. közreműködik a köznevelési feladatot ellátó intézmények állami támogatásával kapcsolatos finanszírozási munkában,
4. a költségvetés-politika részeként részt vesz a közszolgálati médiaszolgáltatók, valamint az egyházak finanszírozási rendjének kidolgozásában,
5. elvégzi a feladatkörébe tartozó ágazatokért felelős fejezetek költségvetési intézményeinél, központi kezelésű, valamint fejezeti kezelésű előirányzatainál a keretszámok és a középtávú irányszámok kialakítását, az összefoglaló számítások, a szöveges és számszaki tárcaindokolások felülvizsgálatát és összefogását,
6. a minisztérium felelősségi körében ellátja a kultúra, valamint a kutatás-fejlesztés és innováció támogatására létrehozott elkülönített állami pénzalapok kiadási és – az adó-, adójellegű bevételeken kívül – bevételi oldalának tervezésével, végrehajtásával és beszámolásával kapcsolatos feladatokat,
7. közreműködik az érintett ágazatok, költségvetési fejezetek fejezeti kezelésű előirányzatai felhasználási szabályozásának véleményezésében,
8. értékeli és elemzi a feladatkörébe tartozó ágazatok előirányzatai havi és várható éves alakulását,
9. figyelemmel kíséri és felülvizsgálja az éves költségvetések végrehajtása keretében a fejezetek és intézményeik előirányzat-maradványait, szükség esetén beavatkozást kezdeményez,
10. a feladatkörébe tartozó ágazatok vonatkozásában az adott fejezet irányítását ellátó szerv által készített finanszírozási, költségvetési többletforrás kérelmeket véleményezi, állásfoglalásokat ad, valamint ellátja az előirányzat-átcsoportosítással, kötelezettségvállalással kapcsolatos engedélyezési jogkörök gyakorlásához szükséges előkészítési feladatokat,
11. a feladatkörébe tartozó kérdésekben részt vesz a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló törvénnyel kapcsolatos minisztériumi feladatokban.

2.8.2.6. Nyugdíjpolitikai Főosztály

1. előkészíti a társadalombiztosítási nyugellátásokról, a korhatár előtti ellátásról, a szolgálati járandóságról, a táncművészeti életjáradékról és az átmeneti bányászjáradékról szóló koncepciókat és jogszabályokat,
2. kialakítja és koordinálja a minisztérium álláspontját a nyugdíjpolitikával kapcsolatos kérdésekben,
3. ellátja a Nyugdíjbiztosítási Alap költségvetési tervezésével, zárszámadásával és beszámolásának előkészítésével összefüggő feladatokat,
4. elvégzi a Nyugdíjbiztosítási Alap vonatkozásában a keretszámok és a középtávú irányszámok kialakítását, az összefoglaló számítások, a szöveges és számszaki tárcaindokolások felülvizsgálatát és összefogását,
5. közreműködik a szociális hozzájárulási adó fizetésével és a társadalombiztosítási járulékfizetéssel kapcsolatos döntések, előterjesztések előkészítésében,
6. kiadmányozásra előkészíti a Nyugdíjbiztosítási Alap ellátási vagyona vonatkozásában a tulajdonosi joggyakorláshoz szükséges döntéseket,
7. értékeli és elemzi a Nyugdíjbiztosítási Alap előirányzatainak havi és várható éves alakulását,
8. elkészíti a Nyugdíjbiztosítási Alaphoz kapcsolódó pénzügyi prognózisokat, továbbá ellátja az évközi finanszírozással kapcsolatos feladatokat,
9. közreműködik a nyugdíjpolitika intézményrendszerének irányításában,
10. közreműködik a nyugdíjrendszerek európai uniós nyílt koordinációjával és a szociális biztonsági rendszerek koordinációjával kapcsolatos feladatok ellátásában, valamint a kétoldalú szociális biztonsági egyezmények nyugdíjszakmai javaslatának kialakításában és a nyugdíjrendszerekkel kapcsolatos egyéb nemzetközi szakmai feladatok végrehajtásában,
11. elemzéseket és értékeléseket készít a társadalombiztosítási nyugellátásokról.

A minisztérium szervezeti egységei

Irányító állami vezető	Szervezeti egység
1. Nemzetgazdasági miniszter	
	1.0.0.1. Miniszteri Kabinet
	1.0.0.2. Kormányzati Kapcsolatok Főosztály
	1.0.0.3. Elemzési Főosztály
	1.0.0.4. Kommunikációs és Tájékoztatási Főosztály
	1.0.0.4.1. Kommunikációs Osztály
	1.0.0.4.2. Tájékoztatási Osztály
	1.0.0.5. Miniszteri Protokoll Főosztály
	1.0.0.5.1. Miniszteri Protokoll Osztály
	1.0.0.6. Biztosi Titkársági Főosztály I.
	1.0.0.7. Biztosi Titkársági Főosztály II.
	1.0.0.8. Biztosi Titkársági Főosztály III.
	1.0.0.9. Miniszteri Koordinációs és Igazgatási Főosztály
	1.0.0.9.1. Miniszteri Igazgatási Osztály
2.1. Parlamenti államtitkár	
	2.1.0.1. Parlamenti Államtitkári Kabinet
	2.1.0.2. Parlamenti Főosztály
	2.1.0.2.1. Parlamenti Kapcsolatok Osztály
	2.1.0.2.2. Társadalmi Kapcsolatok Osztály
	2.1.0.3. Parlamenti Államtitkári Titkársági Főosztály
2.2. Gazdaságfejlesztésért és iparért felelős államtitkár	
	2.2.0.1. Gazdaságfejlesztésért és Iparért Felelős Államtitkári Kabinet
2.2.1. Nemzetközi pénzügyi kapcsolatokért és kifizetéspolitikáért felelős helyettes államtitkár	
	2.2.1.1. Nemzetközi Pénzügyi Kapcsolatokért és Kifizetéspolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	2.2.1.2. Nemzetközi Pénzügyi Intézmények Főosztály
	2.2.1.2.1. Európai Fejlesztésfinanszírozási Osztály
	2.2.1.2.2. Globális Pénzügyi Intézmények Osztály
	2.2.1.2.3. Regionális Együttműködési Osztály
	2.2.1.3. Nemzetközi Együttműködési és Elemzési Főosztály
	2.2.1.3.1. Nemzetközi Kétoldalú Kapcsolatok Osztály
	2.2.1.3.2. Strukturális Elemző Osztály
	2.2.1.4. Európai Unió Stratégiai Főosztály
	2.2.1.4.1. Európai Unió Stratégiai Osztály
	2.2.1.4.2. EU Gazdaságpolitikai Osztály
	2.2.1.4.3. ECOFIN Osztály
	2.2.1.4.4. OECD Együttműködési Osztály
	2.2.1.4.5. EU Koordinációs Osztály
	2.2.1.5. Kiemelt Nemzetközi Projektek Főosztály

	2.2.1.6. Fejlesztéspolitikai Tervezési Főosztály
	2.2.1.6.1. Fejlesztési Bankért és Biztosítókért Felelős Osztály
	2.2.1.6.2. Fejlesztéspolitikai Igazgatási Osztály
	2.2.1.6.3. Fejlesztéspolitikai Tervezési Osztály
	2.2.1.7. Lakáspolitikai Fejlesztési Főosztály
	2.2.1.7.1. Stratégiai és Lakásfejlesztési Osztály
	2.2.1.7.2. Otthonteremtési Támogatási Osztály
	2.2.1.8. Kifektetésért és Tőkebefektetésekért Felelős Főosztály
	2.2.1.8.1. Kifektetésért Felelős Osztály
	2.2.1.8.2. Tőkebefektetésekért Felelős Osztály
	2.2.1.9. Rendezvény és Protokoll Főosztály
	2.2.1.9.1. Rendezvényszervezési Osztály
	2.2.1.9.2. Protokoll Osztály
2.2.2. Stratégiai tranzakciókért és védelmi iparért felelős helyettes államtitkár	
	2.2.2.1. Stratégiai Tranzakciókért és Védelmi Iparért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	2.2.2.2. Átvilágításokért Felelős Főosztály
	2.2.2.2.1. Számviteli és Adózási Átvilágításért Felelős Osztály
	2.2.2.2.2. Jogi Átvilágításért Felelős Osztály
	2.2.2.2.3. Üzleti és Technológiai Átvilágításért Felelős Osztály
	2.2.2.3. Projektértékelésért Felelős Főosztály
	2.2.2.3.1. Vételárfelosztásért Felelős Osztály
	2.2.2.4. Védelmi Ipar Fejlesztési Főosztály
	2.2.2.4.1. Szakpolitikai Stratégiai és Tervezési Osztály
	2.2.2.4.2. Monitoring és Kiemelt Fejlesztések Osztálya
	2.2.2.5. Nemzetközi Védelmi Ipari Együttműködési Főosztály
	2.2.2.5.1. Multilaterális Együttműködési Osztály
	2.2.2.5.2. Kétoldalú Együttműködési Osztály
2.2.3. Iparügyekért felelős helyettes államtitkár	
	2.2.3.1. Iparügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	2.2.3.2. Iparszabályozási Főosztály
	2.2.3.2.1. Ipar és Akkreditálás Szabályozásért Felelős Osztály
	2.2.3.2.2. Gazdaságvédelmi Osztály
	2.2.3.3. Iparstratégiai Főosztály
	2.2.3.3.1. Versenyképességi Osztály
	2.2.3.3.2. Kiemelt Ágazatok Osztály
	2.2.3.3.3. Európai Unió Iparügyekért Felelős Osztály
	2.2.3.4. Iparági Kapcsolatokért Felelős Főosztály

2.2.4. Gazdasági koordinációért felelős helyettes államtitkár	
	2.2.4.1. Gazdasági Koordinációért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	2.2.4.2. Gazdasági Koordinációért Felelős Főosztály
	2.2.4.2.1. Gazdaságstratégiai Elemző Osztály
	2.2.4.3. Makrogazdasági és Pénzügyi Elemzési Főosztály
	2.2.4.3.1. Gazdaságelemzési Osztály
	2.2.4.3.2. Pénzügypolitikai Elemzési Osztály
2.2.5. Költségvetés makrogazdasági megalapozásáért felelős helyettes államtitkár	
	2.2.5.1. Költségvetés Makrogazdasági Megalapozásáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	2.2.5.2. Makrogazdasági Előrejelzési és Modellezési Főosztály
	2.2.5.3. Pénzügyi Előrejelzési és Modellezési Főosztály
2.3. Közigazgatási államtitkár	
	2.3.0.1. Közigazgatási Államtitkári Titkárság
	2.3.0.2. Ellenőrzési Főosztály
	2.3.0.3. Személyügyi és Szervezetfejlesztési Főosztály
	2.3.0.3.1. Személyügyi Osztály
	2.3.0.3.2. Szervezetfejlesztési Osztály
2.3.1. Gazdasági és vagyonzogi szabályozásért, valamint perképviselést felelős helyettes államtitkár	
	2.3.1.1. Gazdasági és Vagyonjogi Szabályozásért, valamint Perképviselést Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	2.3.1.2. Gazdasági és Vagyonjogi Szabályozási Főosztály
	2.3.1.2.1. Gazdasági Jogi Szabályozási Osztály
	2.3.1.2.2. Vagyonjogi Szabályozási Osztály
	2.3.1.3. Perképviselési Főosztály
	2.3.1.3.1. Perképviselési Osztály
	2.3.1.3.2. Állami Perképviselési Osztály
	2.3.1.3.3. Nemzetközi és Koordinációs Ügyek Osztálya
	2.3.1.4. Kodifikációs Főosztály
	2.3.1.4.1. Kodifikációs Osztály
2.3.2. Pénzügyi szabályozásért felelős helyettes államtitkár	
	2.3.2.1. Pénzügyi Szabályozásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	2.3.2.2. Pénzügyi Szabályozási Főosztály
	2.3.2.2.1. Hitelintézeti Szabályozási Osztály
	2.3.2.2.2. Tőkepiaci Szabályozási Osztály
	2.3.2.2.3. Biztosítási és Öngondoskodási Szabályozási Osztály
	2.3.2.3. Pénzmosás Elleni Főosztály
	2.3.2.3.1. Pénzmosás Elleni Szabályozási Osztály

	2.3.2.3.2. Pénzmosás Elleni Stratégiai és Koordinációs Osztály
2.3.3. Állami vagyonért felelős helyettes államtitkár	
	2.3.3.1. Állami Vagyonért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	2.3.3.2. Vagyonfelügyeleti Főosztály
	2.3.3.2.1. Tulajdonosi Joggyakorlást és Társasági Belső Működést Támogató Osztály
	2.3.3.3. Állami Vagyonelemek Főosztály
	2.3.3.3.1. Vagyongazdálkodási Osztály
	2.3.3.3.2. Vagyonrendezési Osztály
2.3.4. Jogi, igazgatási és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár	
	2.3.4.1. Jogi, Igazgatási és Koordinációs Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	2.3.4.1.1. Biztonsági Osztály
	2.3.4.2. Jogi Főosztály
	2.3.4.2.1. Szerződések Osztály
	2.3.4.2.2. Szabályozási Osztály
	2.3.4.3. Igazgatási Főosztály
	2.3.4.3.1. Közbeszerzési Osztály
	2.3.4.3.2. Iratkezelési és Informatikai Működéstámogató Osztály
	2.3.4.3.3. Működéstámogató Osztály
	2.3.4.4. Koordinációs Főosztály
	2.3.4.4.1. Közigazgatási Koordinációs és Ügyfélkapcsolati Osztály
	2.3.4.4.2. Ülészervezési Osztály
2.3.5. Gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	
	2.3.5.1. Gazdasági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	2.3.5.2. Pénzügy-gazdálkodási Főosztály
	2.3.5.2.1. Bírságkezelési Osztály
	2.3.5.2.2. Pénzügyi Osztály
	2.3.5.2.3. Utazásszervezési Osztály
	2.3.5.3. Költségvetési Főosztály
	2.3.5.3.1. Költségvetési és Kontrolling Osztály
	2.3.5.3.2. Fejezeti Pénzügyi Osztály
	2.3.5.4. Ágazati Előirányzatok Főosztály
	2.3.5.5. Intézményfelügyeleti Főosztály
	2.3.5.5.1. Országos Szerveket Felügyelő Osztály
	2.3.5.5.2. Helyi Szerveket Felügyelő Osztály
	2.3.5.6. Számviteli és Illetményszámfejtési Főosztály
	2.3.5.6.1. Intézményi Számviteli Osztály
	2.3.5.6.2. Fejezeti Számviteli Osztály
	2.3.5.6.3. Illetményszámfejtési és Adminisztrációs Osztály
	2.3.5.6.4. Operatív Elszámolási Osztály

2.3.6. Tulajdonosi jogok gyakorlásáért felelős helyettes államtitkár	
	2.3.6.1. Tulajdonosi Jogok Gyakorlásáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	2.3.6.2. Társasági Jogi Főosztály
	2.3.6.2.1. Általános Társasági Jogi Osztály
	2.3.6.2.2. Pénzügyi Intézményi Ellenőrzési Osztály
	2.3.6.3. Postaügyi Főosztály
	2.3.6.3.1. Ellenőrzési, Elemzési és Controlling Osztály
2.4. Kis- és középvállalkozások fejlesztéséért és technológiáért felelős államtitkár	
	2.4.0.1. Kis- és Középvállalkozások Fejlesztéséért és Technológiáért Felelős Államtitkári Kabinet
2.4.1. Technológiáért felelős helyettes államtitkár	
	2.4.1.1. Technológiáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	2.4.1.2. Technológiai Adaptációért és Szabályozásért Felelős Főosztály
	2.4.1.2.1. Technológiai Projekt Támogatásért Felelős Osztály
	2.4.1.3. Technológiai Szakpolitikák Fejlesztéséért Felelős Főosztály
	2.4.1.3.1. Vállalati Technológiák Osztály
	2.4.1.4. Úrpolitikáért és Úrtevékenységért Felelős Főosztály
	2.4.1.4.1. Úrtevékenység Szabályozásáért és Koordinációért Felelős Osztály
	2.4.1.4.2. Úrpolitikáért és Kiemelt Projektekért Felelős Osztály
2.4.2. Kis- és középvállalkozások fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár	
	2.4.2.1. Kis- és Középvállalkozások Fejlesztéséért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	2.4.2.2. Fejlesztési Forrásokért Felelős Főosztály
	2.4.2.2.1. KKV Finanszírozás Osztály
	2.4.2.2.2. KKV Támogatáskezelő Osztály
	2.4.2.3. Vállalkozásfejlesztési Főosztály
	2.4.2.3.1. Vállalkozásfejlesztési Osztály
	2.4.2.3.2. KKV Programok Osztály
2.4.3. Vállalkozások védelméért felelős helyettes államtitkár	
	2.4.3.1. A Vállalkozások Védelméért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	2.4.3.2. Vállalati Kapcsolatok Főosztály
	2.4.3.3. Üzleti Környezet Főosztály
2.5. Foglalkoztatáspolitikáért felelős államtitkár	
	2.5.0.1. Foglalkoztatáspolitikáért Felelős Államtitkári Kabinet
	2.5.0.1.1. Foglalkoztatáspolitikáért Felelős Államtitkári Titkárság

2.5.1. Foglalkoztatásért és programokért felelős helyettes államtitkár	
	2.5.1.1. Foglalkoztatásért és Programokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	2.5.1.2. Foglalkoztatási Szabályozási Főosztály
	2.5.1.2.1. Munkajogi Osztály
	2.5.1.2.2. Foglalkoztatási Jogi Osztály
	2.5.1.2.3. Külföldiek Magyarországi Foglalkoztatásáért Felelős Osztály
	2.5.1.3. Foglalkoztatási Szolgálat Főosztály
	2.5.1.3.1. Foglalkoztatási Szolgálat Adatelemzési Osztály
	2.5.1.3.2. Foglalkoztatás Támogatási és Szolgáltatási Osztály
	2.5.1.3.3. Informatikai Koordinációs Osztály
	2.5.1.4. Európai Unió Szakpolitika és Programok Főosztály
	2.5.1.4.1. Tervezési és Monitoring Osztály
	2.5.1.4.2. Program Végrehajtási Osztály
	2.5.1.4.3. Európai Unió és Nemzetközi Osztály
	2.5.1.5. NFA Pénzügyi Főosztály
	2.5.1.5.1. NFA Pénzügyi és Számviteli Osztály
	2.5.1.5.2. Felügyeleti Ellenőrzési Osztály
2.5.2. Munkaerőpiacért, munkavédelemért és foglalkoztatás-felügyeletért felelős helyettes államtitkár	
	2.5.2.1. Munkaerőpiacért, Munkavédelemért és Foglalkoztatás-felügyeletért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	2.5.2.2. Munkavédelmi Irányítási Főosztály
	2.5.2.2.1. Munkabiztonsági Osztály
	2.5.2.2.2. Munkafelügyeleti Módszertani és Tájékoztatási Osztály
	2.5.2.2.3. Munkakörnyezeti Osztály
	2.5.2.3. Foglalkoztatás-felügyeleti Irányítási Főosztály
	2.5.2.3.1. Foglalkoztatás-felügyeleti Hatósági Osztály
	2.5.2.3.2. Foglalkoztatás-felügyeleti Módszertani Osztály
	2.5.2.3.3. Foglalkoztatás-felügyeleti Információs és Tájékoztatási Osztály
	2.5.2.3.4. Nyilvántartási Osztály
	2.5.2.4. Szabályozási és Program Főosztály
	2.5.2.4.1. Szabályozási Osztály
	2.5.2.4.2. Kiemelt Programok Osztály
	2.5.2.5. Munkaerőpiaci Főosztály
	2.5.2.5.1. Munkaerőpiaci Felügyeleti és Végrehajtási Osztály
	2.5.2.5.2. Társadalmi Párbeszéd Osztály
	2.5.2.6. Munkaerőpiaci Elemzési Főosztály
	2.5.2.6.1. Elemzési Osztály
	2.5.2.6.2. Bérpolitikai Osztály

2.6. Adóügyekért, fogyasztóvédelemért és kereskedelemért felelős államtitkár	2.6.0.1. Adóügyekért, Fogyasztóvédelemért és Kereskedelemért Felelős Államtitkári Kabinet
	2.6.0.2. Stratégiai és Elemzési Főosztály
	2.6.0.2.1. Gazdasági és Pénzügyi Piaci Elemzési Osztály
	2.6.0.2.2. Stratégiai Elemzési Osztály
	2.6.0.2.3. Jogi Osztály
2.6.1. Adószabályozásért és számvitelért felelős helyettes államtitkár	2.6.1.1. Adószabályozásért és Számvitelért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	2.6.1.2. Adó- és Vámjogi Főosztály
	2.6.1.2.1. Adójogi Osztály
	2.6.1.2.2. Vám Osztály
	2.6.1.2.3. Hatósági Osztály
	2.6.1.3. Jövedelemadók és Járulékok Főosztály
	2.6.1.3.1. Személyi Jövedelemadó és Járulékszabályozási Osztály
	2.6.1.3.2. Társasági Adó Osztály
	2.6.1.3.3. Önkormányzati Adók, Illetékek és Egyes Ágazati Adók Osztálya
	2.6.1.4. Számviteli és Közfelügyeleti Főosztály
	2.6.1.4.1. Számviteli Osztály
	2.6.1.4.2. Közfelügyeleti Hatósági Osztály
	2.6.1.4.3. Felügyeleti Osztály
	2.6.1.5. Adópolitikai és Adótervezési Főosztály
	2.6.1.5.1. Adótervezési Osztály
	2.6.1.5.2. Adópolitikai és Kutatási Osztály
	2.6.1.6. Fogyasztási és Forgalmi Adók Főosztály
	2.6.1.6.1. Általános Forgalmi Adó Osztály
	2.6.1.6.2. Jövedéki és Ökoadók Osztály
	2.6.1.7. Nemzetközi Adózási és Transzferár Főosztály
	2.6.1.7.1. Nemzetközi Adózási Osztály
	2.6.1.7.2. Transzferár Osztály
	2.6.1.7.3. Nemzetközi Közigazgatási Együttműködés Osztály
2.6.2. Fogyasztóvédelemért és kereskedelemért felelős helyettes államtitkár	2.6.2.1. Fogyasztóvédelemért és Kereskedelemért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	2.6.2.2. Fogyasztóvédelmi és Piacfelügyeleti Stratégiai Főosztály
	2.6.2.2.1. Hatósági és Szabályozási Osztály
	2.6.2.3. Kereskedelempolitikai Főosztály
	2.6.2.3.1. Kereskedelmi Elemzések Osztály
	2.6.2.3.2. Kereskedelmi Stratégiai Osztály
2.7. Nemzeti Adó- és Vámhivatal vezetéséért felelős államtitkár	

2.8. Államháztartásért felelős államtitkár	2.8.1. Államháztartásért Felelős Államtitkári Kabinet
2.8.1. Költségvetésért felelős helyettes államtitkár	2.8.1.1. Költségvetésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	2.8.1.2. Költségvetési Előrejelési és Módszertani Főosztály
	2.8.1.2.1. Költségvetés- és Államadósság-előrejelző Osztály
	2.8.1.2.2. Államháztartási Módszertani és Statisztikai Osztály
	2.8.1.2.3. Likviditás-előrejelző és Adatelemzési Osztály
	2.8.1.2.4. Közkiadások Felülvizsgáló Osztály
	2.8.1.3. Költségvetés Tervezési és Végrehajtási Összefoglaló Főosztály
	2.8.1.3.1. Költségvetési Összefoglaló Osztály
	2.8.1.3.2. Állami Kezesség és Vagyongazdálkodás Költségvetési Osztálya
	2.8.1.3.3. Közigazgatási és Fejlesztési Koordinációs Osztály
	2.8.1.4. Védelmi, Külügyi és Kiemelt Kormányzati Költségvetési Ügyek Főosztálya
	2.8.1.4.1. Honvédelmi Költségvetési Osztály
	2.8.1.4.2. Rendvédelmi és Pénzügyi Fejezetek Költségvetési Osztálya
	2.8.1.4.3. Külügyi és Kiemelt Kormányzati Költségvetési Ügyek Osztálya
	2.8.1.5. Infrastrukturális Közszolgáltatási, Beruházási és Agrárgazdasági Költségvetési Főosztály
	2.8.1.5.1. Közlekedési és Fejlesztési Programok Költségvetési Osztály
	2.8.1.5.2. Energetikai és Közmű-szolgáltatási Költségvetési Osztály
	2.8.1.5.3. Agrár- és Környezetgazdasági Költségvetési Osztály
	2.8.1.5.4. Beruházási Fejlesztési Költségvetési Osztály
	2.8.1.6. EU Költségvetési Kapcsolatok Főosztálya
	2.8.1.6.1. Közösségi Költségvetési Osztály
	2.8.1.6.2. EU Költségvetési Tervezési Osztály
2.8.2. Államháztartási szabályozásért, humán és önkormányzati költségvetésért felelős helyettes államtitkár	2.8.2.1. Államháztartási Szabályozásért, Humán és Önkormányzati Költségvetésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	2.8.2.2. Államháztartási Szabályozási Főosztály
	2.8.2.2.1. Államháztartási Számvetési Osztály
	2.8.2.2.2. Államháztartási Szabályozási Osztály
	2.8.2.2.3. Államháztartási Belső Kontrollok Osztály
	2.8.2.3. Önkormányzati Költségvetési és Kincstári Kapcsolatok Főosztály
	2.8.2.3.1. Önkormányzati Ágazati Gazdálkodási Osztály
	2.8.2.3.2. Önkormányzati Költségvetési Osztály
	2.8.2.3.3. Kincstári Kapcsolatok Osztálya

	2.8.2.4. Egészségügyi és Szociális Költségvetési Ügyek Főosztálya
	2.8.2.4.1. Szociális Ügyek Osztálya
	2.8.2.4.2. Egészségügyi Osztály
	2.8.2.5. Oktatási, Kulturális és Tudománypolitikai Költségvetési Ügyek Főosztálya
	2.8.2.5.1. Kulturális, Civil, Sport és Tudománypolitikai Osztály
	2.8.2.5.2. Oktatási, Egyházi, Nemzetiségi és Esélyegyenlőségi Osztály
	2.8.2.6. Nyugdíjpolitikai Főosztály
	2.8.2.6.1. Nyugdíjbiztosítási Osztály

I. Költségvetési szervek

	A	B	C
1.	Szervezet megnevezése	Jogviszony	Felelős állami vezető
2.	Nemzeti Akkreditáló Hatóság	irányítás	gazdaságfejlesztésért és iparért felelős államtitkár
3.	Magyar Államkincstár	irányítás	államháztartási szabályozásért, humán és önkormányzati költségvetésért felelős helyettes államtitkár
		a nyugellátásokkal kapcsolatos feladatkörökkel összefüggésben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 9. § f)–i) pontjában meghatározott, valamint a törvényességi és szakszerűségi ellenőrzési hatáskörök, továbbá az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szerinti felügyeleti szerv részére meghatározott feladatok	
		a lakáscélú állami támogatással kapcsolatos feladatok tekintetében az Áht. 9. § e)–j) pontja szerinti irányítási hatáskör	nemzetközi pénzügyi kapcsolatokért és kifizetéspolitikáért felelős helyettes államtitkár
4.	Nemzeti Adó- és Vámhivatal	irányítás	adóügyekért, fogyasztóvédelemért és kereskedelemért felelős államtitkár
5.	Nemzeti Kereskedelmi és Fogyasztóvédelmi Hatóság	irányítás	adóügyekért, fogyasztóvédelemért és kereskedelemért felelős államtitkár
6.	Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság	irányítás	közigazgatási államtitkár
7.	Fővárosi és vármegyei kormányhivatalok	a kormányhivatal fogyasztóvédelmi és piacfelügyeleti feladatai, valamint a termékek biztonságosságának és megfelelőségének ellenőrzésével összefüggő feladat- és hatásköre tekintetében a Kit. 40. § (2) bekezdése szerinti jogkör, valamint – a kormányhivatal fogyasztóvédelmi és piacfelügyeleti feladatai, valamint a termékek biztonságosságának és megfelelőségének ellenőrzésével összefüggő közigazgatási hatósági ügyekben a Kit. 40. § (4) bekezdés c) pontja szerinti hatáskörök kivételével – a Kit. 40. § (4) bekezdés a) pontja szerinti hatáskörök gyakorlása	adóügyekért, fogyasztóvédelemért és kereskedelemért felelős államtitkár

8.	Fővárosi és vármegyei kormányhivatalok	a kormányhivatalnak a vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet] alapján ellátott feladatai gyakorlásával összefüggő feladat- és hatásköre tekintetében a Kit. 40. § (2) bekezdése szerinti jogkör, valamint – a kormányhivatal 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet alapján ellátott feladatköreinek gyakorlásával összefüggő közigazgatási hatósági ügyekben a Kit. 40. § (4) bekezdés c) pontja szerinti hatáskörök kivételével – a Kit. 40. § (4) bekezdés a) pontja szerinti hatáskörök gyakorlása	adóügyekért, fogyasztóvédelemért és kereskedelemért felelős államtitkár
9.	Fővárosi és vármegyei kormányhivatalok	a kormányhivatal élelmiszer-kereskedelemmel kapcsolatos élelmiszerlánc-felügyeleti feladat- és hatásköre tekintetében a Kit. 40. § (2) bekezdése szerinti jogkör, valamint – a kormányhivatal élelmiszer-kereskedelemmel kapcsolatos élelmiszerlánc-felügyeleti feladat- és hatáskörének gyakorlásával összefüggő közigazgatási hatósági ügyekben a Kit. 40. § (4) bekezdés c) pontja szerinti hatáskörök gyakorlása kivételével – a Kit. 40. § (4) bekezdés a) pontja szerinti hatáskörök gyakorlása	adóügyekért, fogyasztóvédelemért és kereskedelemért felelős államtitkár

II. Gazdasági társaságok

	A	B	C	D	E
1.	Szervezet megnevezése	Jogviszony	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben felelős miniszter, államtitkár	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben felelős helyettes államtitkár	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben felelős szervezeti egység
2.	Corvinus Nemzetközi Befektetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság	2.1. tulajdonosi jogok gyakorlása	miniszter, közigazgatási államtitkár	tulajdonosi jogok gyakorlásáért felelős helyettes államtitkár	Társasági Jogi Főosztály
		2.2. szakmai felügyelet	gazdaságfejlesztésért és iparért felelős államtitkár	nemzetközi pénzügyi kapcsolatokért és kifizetéspolitikáért felelős helyettes államtitkár	Fejlesztéspolitikai Tervezési Főosztály
3.	Magyar Export-Import Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság	3.1. tulajdonosi jogok gyakorlása	miniszter, közigazgatási államtitkár	tulajdonosi jogok gyakorlásáért felelős helyettes államtitkár	Társasági Jogi Főosztály
		3.2. szakmai felügyelet	gazdaságfejlesztésért és iparért felelős államtitkár	nemzetközi pénzügyi kapcsolatokért és kifizetéspolitikáért felelős helyettes államtitkár	Kifizetésért és Tőkebefektetésekért Felelős Főosztály
4.	Magyar Exporthitel Biztosító Zártkörűen Működő Részvénytársaság	4.1. tulajdonosi jogok gyakorlása	miniszter, közigazgatási államtitkár	tulajdonosi jogok gyakorlásáért felelős helyettes államtitkár	Társasági Jogi Főosztály
		4.2. szakmai felügyelet	gazdaságfejlesztésért és iparért felelős államtitkár	nemzetközi pénzügyi kapcsolatokért és kifizetéspolitikáért felelős helyettes államtitkár	Kifizetésért és Tőkebefektetésekért Felelős Főosztály
5.	MFB Magyar Fejlesztési Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság	5.1. tulajdonosi jogok gyakorlása	miniszter, közigazgatási államtitkár	tulajdonosi jogok gyakorlásáért felelős helyettes államtitkár	Társasági Jogi Főosztály
		5.2. szakmai felügyelet	gazdaságfejlesztésért és iparért felelős államtitkár	nemzetközi pénzügyi kapcsolatokért és kifizetéspolitikáért felelős helyettes államtitkár	Fejlesztéspolitikai Tervezési Főosztály
6.	START Garancia Pénzügyi Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság	6.1. tulajdonosi jogok gyakorlása	miniszter, közigazgatási államtitkár	tulajdonosi jogok gyakorlásáért felelős helyettes államtitkár	Társasági Jogi Főosztály
		6.2. szakmai felügyelet	gazdaságfejlesztésért és iparért felelős államtitkár	nemzetközi pénzügyi kapcsolatokért és kifizetéspolitikáért felelős helyettes államtitkár	Fejlesztéspolitikai Tervezési Főosztály

7.	Garantiqa Hitelgarancia Zártkörűen Működő Részvénytársaság	7.1. tulajdonosi jogok gyakorlása	miniszter, közigazgatási államtitkár	tulajdonosi jogok gyakorlásáért felelős helyettes államtitkár	Társasági Jogi Főosztály
		7.2. szakmai felügyelet	gazdaságfejlesztésért és iparért felelős államtitkár	nemzetközi pénzügyi kapcsolatokért és kifektetéspolitikáért felelős helyettes államtitkár	Fejlesztéspolitikai Tervezési Főosztály
8.	NTH Nemzeti Tőkeholding Zártkörűen Működő Részvénytársaság	8.1. tulajdonosi jogok gyakorlása	miniszter, közigazgatási államtitkár	tulajdonosi jogok gyakorlásáért felelős helyettes államtitkár	Társasági Jogi Főosztály
		8.2. szakmai felügyelet	gazdaságfejlesztésért és iparért felelős államtitkár	nemzetközi pénzügyi kapcsolatokért és kifektetéspolitikáért felelős helyettes államtitkár	Kifektetésért és Tőkebefektetésekért Felelős Főosztály
9.	N7 Nemzeti Védelmi Ipari Innovációs Holding Zártkörűen Működő Részvénytársaság	9.1. tulajdonosi jogok gyakorlása	miniszter, közigazgatási államtitkár	tulajdonosi jogok gyakorlásáért felelős helyettes államtitkár	Társasági Jogi Főosztály
		9.2. szakmai felügyelet	gazdaságfejlesztésért és iparért felelős államtitkár	stratégiai tranzakciókért és védelmi iparért felelős helyettes államtitkár	Védelmi Ipar Fejlesztési Főosztály
10.	DEBRECEN INTERNATIONAL AIRPORT Korlátolt Felelősségű Társaság	10.1. tulajdonosi jogok gyakorlása	miniszter, közigazgatási államtitkár	tulajdonosi jogok gyakorlásáért felelős helyettes államtitkár	Társasági Jogi Főosztály
		10.2. szakmai felügyelet	gazdaságfejlesztésért és iparért felelős államtitkár	stratégiai tranzakciókért és védelmi iparért felelős helyettes államtitkár	Átvilágításokért Felelős Főosztály
11.	Államadósság Kezelő Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság	11.1. tulajdonosi jogok gyakorlása	miniszter, közigazgatási államtitkár	tulajdonosi jogok gyakorlásáért felelős helyettes államtitkár	Társasági Jogi Főosztály
		11.2. szakmai felügyelet	gazdaságfejlesztésért és iparért felelős államtitkár	nemzetközi pénzügyi kapcsolatokért és kifektetéspolitikáért felelős helyettes államtitkár	Fejlesztéspolitikai Tervezési Főosztály
12.	Magyar Nemzeti Bank	12.1. tulajdonosi jogok gyakorlása	miniszter, közigazgatási államtitkár	tulajdonosi jogok gyakorlásáért felelős helyettes államtitkár	Társasági Jogi Főosztály
		12.2. szakmai felügyelet	közigazgatási államtitkár	pénzügyi szabályozásért felelős helyettes államtitkár	Pénzügyi Szabályozási Főosztály

13.	Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaság	13.1. tulajdonosi jogok gyakorlása	miniszter, közigazgatási államtitkár	állami vagyonért felelős helyettes államtitkár	Vagyonfelügyeleti Főosztály
		13.2. szakmai felügyelet	közigazgatási államtitkár	állami vagyonért felelős helyettes államtitkár	Vagyonfelügyeleti Főosztály, Állami Vagyonelemek Főosztály
14.	Magyar Posta Zártkörűen Működő Részvénytársaság	14.1. tulajdonosi jogok gyakorlása	miniszter, közigazgatási államtitkár	tulajdonosi jogok gyakorlásáért felelős helyettes államtitkár	Postaügyi Főosztály
		14.2. szakmai felügyelet	közigazgatási államtitkár	tulajdonosi jogok gyakorlásáért felelős helyettes államtitkár	Postaügyi Főosztály
15.	Nemzeti Reorganizációs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	15.1. tulajdonosi jogok gyakorlása	miniszter, közigazgatási államtitkár	tulajdonosi jogok gyakorlásáért felelős helyettes államtitkár	Társasági Jogi Főosztály
		15.2. szakmai felügyelet	közigazgatási államtitkár	állami vagyonért felelős helyettes államtitkár	Vagyonfelügyeleti Főosztály
16.	OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	16.1. tulajdonosi jogok gyakorlása	miniszter, közigazgatási államtitkár	tulajdonosi jogok gyakorlásáért felelős helyettes államtitkár	Társasági Jogi Főosztály
		16.2. szakmai felügyelet	foglalkoztatáspolitikáért felelős államtitkár	munkaerőpiacért, munkavédelemért és foglalkoztatás-felügyeletért felelős helyettes államtitkár	Munkaerőpiaci Főosztály
17.	MGFÜ Magyar Gazdaságfejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	17.1. tulajdonosi jogok gyakorlása	miniszter, közigazgatási államtitkár	tulajdonosi jogok gyakorlásáért felelős helyettes államtitkár	Társasági Jogi Főosztály
		17.2. szakmai felügyelet	kis- és középvállalkozások fejlesztéséért és technológiáért felelős államtitkár	kis- és középvállalkozások fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár	Vállalkozásfejlesztési Főosztály
18.	Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság	18.1. tulajdonosi jogok gyakorlása	miniszter, közigazgatási államtitkár	tulajdonosi jogok gyakorlásáért felelős helyettes államtitkár	Társasági Jogi Főosztály
		18.2. szakmai felügyelet	kis- és középvállalkozások fejlesztéséért és technológiáért felelős államtitkár	technológiáért felelős helyettes államtitkár	Technológiai Adaptációért és Szabályozásért Felelős Főosztály

19.	Széchenyi Kereskedelmi Bank Zártkörűen Működő Részvény- társaság "felszámolás alatt"	19.1. tulajdonosi jogok gyakorlása	miniszter, közigazgatási államtitkár	tulajdonosi jogok gyakorlásáért felelős helyettes államtitkár	Társasági Jogi Főosztály
		19.2. szakmai felügyelet	közigazgatási államtitkár	pénzügyi szabályozásért felelős helyettes államtitkár	Pénzügyi Szabályozási Főosztály
20.	Magyar Turisztikai Ügynökség Zártkörűen Működő Részvény- társaság	20.1. tulajdonosi jogok gyakorlása	miniszter, közigazgatási államtitkár	tulajdonosi jogok gyakorlásáért felelős helyettes államtitkár	Társasági Jogi Főosztály
		20.2. szakmai felügyelet	közigazgatási államtitkár		Közigazgatási Államtitkári Titkárság
21.	IHT Informatika Zártkörűen Működő Részvénytársaság	21.1. tulajdonosi jogok gyakorlása	miniszter, közigazgatási államtitkár	tulajdonosi jogok gyakorlásáért felelős helyettes államtitkár	Társasági Jogi Főosztály
		21.2. szakmai felügyelet	közigazgatási államtitkár		Közigazgatási Államtitkári Titkárság
22.	MDDŰ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság	22.1. tulajdonosi jogok gyakorlása	miniszter, közigazgatási államtitkár	tulajdonosi jogok gyakorlásáért felelős helyettes államtitkár	Társasági Jogi Főosztály
		22.2. szakmai felügyelet	közigazgatási államtitkár		Közigazgatási Államtitkári Titkárság
23.	Magyar Védelmi Exportügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság	23.1. tulajdonosi jogok gyakorlása	miniszter, közigazgatási államtitkár	tulajdonosi jogok gyakorlásáért felelős helyettes államtitkár	Társasági Jogi Főosztály
		23.2. szakmai felügyelet	gazdaságfejlesztésért és iparért felelős államtitkár	stratégiai tranzakciókért és védelmi iparért felelős helyettes államtitkár	Védelmi Ipar Fejlesztési Főosztály

III. Alapítványok

	A	B	C
1.	Szervezet megnevezése	Jogviszony	Felelős állami vezető
2.	SEED Kisvállalkozás-fejlesztési Alapítvány	alapítói jogok gyakorlása	kis- és középvállalkozások fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár
3.	Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány	alapítói jogok gyakorlása	kis- és középvállalkozások fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár

A közigazgatási hatósági döntések, valamint az egyéb intézkedések átruházott jogkörben történő kiadmányozási rendje

A) A kiadmányozási jogkör átruházása hatósági ügyekben

	A	B	C	D
1.	Ügytípus megnevezése	Ügytípus forrása	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felelős
2.	Az állami foglalkoztatási szerv feladatkörében eljáró kormányhivatal által lefolytatott hatósági ügyben indított felügyeleti szervként meghozandó döntések.	az Ákr. 113. § (2) bekezdés b) pontja, valamint az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról szóló 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet] 4. § (1a) bekezdése	foglalkoztatásért és programokért felelős helyettes államtitkár	Foglalkoztatási Szabályozási Főosztály
3.	A munkavédelmi és foglalkoztatás-felügyeleti hatóság eljárását, illetve döntését érintően felügyeleti szervként meghozandó döntések.	az Ákr. 113. § (2) bekezdés b) pontja, valamint a 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet 14. § (7) bekezdése és 15. § (4) bekezdése	munkaerőpiacért, munkavédelemért és foglalkoztatás-felügyeletért felelős helyettes államtitkár	Munkavédelmi Irányítási Főosztály, Foglalkoztatás-felügyeleti Irányítási Főosztály
4.	A munkavédelmi és foglalkoztatás-felügyeleti hatóság által vezetett közhiteles hatósági nyilvántartások tartalmáról elsőfokú hatósággként kiadott hatósági bizonyítványok.	a 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés c) pontja és 15. § (3) bekezdése	munkaerőpiacért, munkavédelemért és foglalkoztatás-felügyeletért felelős helyettes államtitkár	Munkavédelmi Irányítási Főosztály, Foglalkoztatás-felügyeleti Irányítási Főosztály
5.	A rendezett munkaügyi kapcsolatok hatósági nyilvántartásban nyilvánosságra hozott adatok nyilvánosságra hozatali időtartam leteltét megelőzően történő törlésével összefüggő hatósági döntés.	a 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdése, valamint a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság tevékenységéről szóló 115/2021. (III. 10.) Korm. rendelet 22. §-a	munkaerőpiacért, munkavédelemért és foglalkoztatás-felügyeletért felelős helyettes államtitkár	Foglalkoztatás-felügyeleti Irányítási Főosztály
6.	A foglalkoztatás-felügyeleti hatóság nemzetközi feladataihoz kapcsolódó intézkedések, döntések.	a 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdés a) pontja, valamint a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság tevékenységéről szóló 115/2021. (III. 10.) Korm. rendelet 23. §-a, 25. §-a	munkaerőpiacért, munkavédelemért és foglalkoztatás-felügyeletért felelős helyettes államtitkár	Foglalkoztatás-felügyeleti Irányítási Főosztály

7.	Az egyéni védőeszközök megfelelőségét értékelő szervezetek kijelölése és tevékenységük felülvizsgálata.	a 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet 5. § i) pontja, valamint az egyéni védőeszközök megfelelőségét értékelő szervezetek kijelölésének és tevékenysége felülvizgálatának szabályairól szóló 30/2018. (II. 28.) Korm. rendelet 1. §-a	munkaerőpiacért, munkavédelemért és foglalkoztatás-felügyeletért felelős helyettes államtitkár	Munkavédelmi Irányítási Főosztály
8.	Az igazságügyi szakértői névjegyzékbe vételhez szükséges szakmai gyakorlati idő szakirányú jellegének igazolására szolgáló hatósági bizonyítványok kiadása.	az igazságügyi szakértői névjegyzékbe vételhez szükséges szakmai gyakorlati idő szakirányú jellegének igazolására szolgáló hatósági bizonyítvány kiadása iránti eljárás részletes szabályairól szóló 418/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 4. §-a	munkaerőpiacért, munkavédelemért és foglalkoztatás-felügyeletért felelős helyettes államtitkár	Munkavédelmi Irányítási Főosztály
9.	A foglalkoztatást elősegítő szolgáltatást nyújtó szervezetek nyilvántartásba vételével kapcsolatban hozott döntések.	a 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés f) pontja, valamint a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról szóló 100/2021. (II. 27.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 100/2021. (II. 27.) Korm. rendelet] 6. §-a	foglalkoztatásért és programokért felelős helyettes államtitkár	Foglalkoztatási Szolgálat Főosztály
10.	EURES-tagként, valamint az EURES-partnerként történő nyilvántartásba vétellel kapcsolatban hozott döntések.	a 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés l) pont lc) alpontja, valamint az Európai Foglalkoztatási Szolgálat tevékenységében részt vevő állami foglalkoztatási szerv feladatairól, valamint más szervezetek e tevékenységében történő részvételének feltételeiről szóló 13/2018. (VII. 23.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdése és 7. § (1) bekezdése	foglalkoztatásért és programokért felelős helyettes államtitkár	Foglalkoztatási Szolgálat Főosztály
11.	A megfelelőségértékelő szervezeteknek a mérőeszközökre vonatkozó egyedi előírásokról szóló miniszteri rendelet, valamint a nem automatikus működésű mérlegek mérés technikai követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról szóló miniszteri rendelet tekintetében történő kijelöléssel és bejelentéssel kapcsolatos feladatok ellátása.	a 365/2016. (XI. 29.) Korm. rendelet 1. § (6) bekezdés b) pontja	iparügyekért felelős helyettes államtitkár	Iparszabályozási Főosztály

12.	A kormányhivatalok által ellátott, a 365/2016. (XI. 29.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése szerinti hatósági ügyekben az Ákr. szerinti felügyeleti feladatok gyakorlása.	a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 568/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet] 7. § (6) bekezdése	iparügyekért felelős helyettes államtitkár	Iparszabályozási Főosztály
13.	A kormányhivatalok által ellátott, a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet szerinti hatósági ügyekben az Ákr. szerinti felügyeleti feladatok gyakorlása.	568/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet 7. § (6) bekezdése	iparügyekért felelős helyettes államtitkár	Iparszabályozási Főosztály
14.	az állami foglalkoztatási szerv hatáskörében eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatalok által hozott – az összevont kérelmezési eljárás alá tartozó tartózkodási engedélyhez szükséges – szakhatósági állásfoglalások ellen benyújtott fellebbezéseket elbíráló döntések	a 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés l) pont ld) alpontja	foglalkoztatás-politikáért felelős államtitkár	Foglalkoztatási Szabályozási Főosztály
15.	A felügyeleti szerv hatásköreinek gyakorlása kereskedelmi és élelmiszer-kereskedelemmel kapcsolatos élelmiszerlánc-felügyeleti feladat- és hatáskörének gyakorlásával összefüggő ügyekben.	a központi hivatalok felülvizsgálatával és a járási (fővárosi kerületi) hivatalok megerősítésével összefüggő egyes törvények módosításáról, valamint egyes költségvetési szervek feladatainak átadásáról szóló 2016. évi CIV. törvény 136. § (4) bekezdése, az Ákr. 24. § (4) bekezdése, 40–43. §-a, 113. § (1) bekezdés b) pontja, 113. § (2) bekezdése	fogyasztóvédelemért és kereskedelemért felelős helyettes államtitkár	Kereskedelempolitikai Főosztály

16.	A felügyeleti szerv hatásköreinek gyakorlása fogyasztóvédelmi, illetve piacfelügyeleti közigazgatási hatósági ügyekben.	a központi hivatalok felülvizsgálatával és a járási (fővárosi kerületi) hivatalok megerősítésével összefüggő egyes törvények módosításáról, valamint egyes költségvetési szervek feladatainak átadásáról szóló 2016. évi CIV. törvény 136. § (4) bekezdése, az Ákr. 24. § (4) bekezdése, 40–43. §-a, 113. § (1) bekezdés b) pontja, 113. § (2) bekezdése, valamint a fogyasztóvédelmi hatóság kijelöléséről szóló 326/2024. (XI. 14.) Korm. rendelet 3. § (1) és (3) bekezdése	fogyasztóvédelemért és kereskedelemért felelős helyettes államtitkár	Fogyasztóvédelmi és Piacfelügyeleti Stratégiai Főosztály
17.	Képviselési keresetekkel és a feljogosított szervezetekkel összefüggő feladatok.	a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 38. § (3) bekezdése, az (EU) 2020/1828 irányelv szerinti jegyzékbe való felkerülésről céljából lefolytatandó eljárásról, valamint a jogsérelem orvoslására irányuló képviselési keresetek finanszírozásának a vizsgálatáról szóló 530/2022. (XII. 19.) Korm. rendelet 2. § (1) és (2) bekezdése, 3. és 4. §-a, 5. § (4) bekezdése, 6. és 7. §-a, 8. § (1) bekezdése	fogyasztóvédelemért és kereskedelemért felelős helyettes államtitkár	Fogyasztóvédelmi és Piacfelügyeleti Stratégiai Főosztály

B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben

	A	B	C	D
1.	Ügytípus megnevezése	Ügytípus forrása	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felelős főosztály megnevezése
2.	Állami foglalkoztatási szerv által rendezvényhez kötött információ nyújtás szolgáltatás megrendelésére vonatkozó egyetértés.	a 100/2021. (II. 27.) Korm. rendelet 17. § (6) bekezdése	foglalkoztatás-politikáért felelős államtitkár	Foglalkoztatási Szolgálat Főosztály
3.	Állami foglalkoztatási szerv munkaerőpiaci programjának jóváhagyása.	a 100/2021. (II. 27.) Korm. rendelet 17. § (6) bekezdése	foglalkoztatás-politikáért felelős államtitkár	Foglalkoztatási Szolgálat Főosztály
4.	Kollektív szerződés ágazatra történő kiterjesztésére vagy a kiterjesztés visszavonására irányuló eljárás során történő kiadmányozás az érdemi döntés kivételével.	az ágazati párbeszéd bizottságokról és a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvény 17. §-a, továbbá az ágazati párbeszéd bizottságokról, valamint a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 22/2009. (IX. 30.) SZMM rendelet 8. § (3) bekezdése és 9. § (2) bekezdése	foglalkoztatás-politikáért felelős államtitkár	Munkaerőpiaci Főosztály
5.	A kormányhivatalok által ellátott feladatok tekintetében a 365/2016. (XI. 29.) Korm. rendelet szerinti, valamint a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 57/2003. (II. 27.) Korm. rendelet] szerinti, az iparügyekért felelős miniszterhez telepített, szakmai irányítói feladatok gyakorlása.	365/2016. (XI. 29.) Korm. rendelet, 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 13. §-a	iparügyekért felelős helyettes államtitkár	Iparszabályozási Főosztály

**C) Egyes, a minisztert illető államháztartási hatáskörök gyakorlásának delegálása,
illetve a kiadmányozásra jogosultak kijelölése**

	A	B	C	D	E	F
1.	Hatáskör	Miniszteri hatáskörben marad	A delegált hatáskör címzettje, illetve a kiadmányozásra jogosult			
			államháztartásért felelős államtitkár	közigazgatási államtitkár	helyettes államtitkár	főosztályvezető
2.	A kormányzati szektor egyenleg-meghatározásához kapcsolódóan az Alaptörvényből és az Európai Unió jogából következő egyenleg számítási módjának – különös tekintettel a strukturális egyenleg számítására – és az ahhoz szükséges paramétereknek a honlapon történő közzététele		X			
3.	A kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezet adósságot keletkeztető ügyletének megkötéséhez előzetes hozzájárulás adása	X				
4.	Az államháztartás központi alrendszerének finanszírozásával, adósságának kezelésével és a költségvetés tervezése során keletkező adattal kapcsolatos adat megismerése iránti igény teljesíthetőségéről történő döntés	X				
5.	Költségvetési szerv jogszabályalkotást nem igénylő alapítása	X				
6.	Költségvetési szerv alapító, módosító, illetve megszüntető okiratának kiadásával kapcsolatos előzetes egyetértés				X	
7.	A központi költségvetési tervezés részletes ütemtervének, kereteinek, tartalmi követelményeinek kidolgozása és a minisztérium honlapján történő közzététele		X			
8.	Az állami vagyonnal kapcsolatos bevételek és kiadások fejezetbe sorolt, ingatlanok fejlesztését, vásárlását szolgáló kiadási előirányzatok módosítása a fejezetet irányító szerv javaslata alapján		X			

9.	Az Áht.-ban megjelölt központi szolgáltató vagy vagyonekezelő által a tulajdonosi joggyakorlóval kötött megbízási szerződés vagy törvény alapján értékesített állami vagyon (immateriális jószágok, tárgyi eszközök, készletek, hulladéknak nem minősülő vissznyereményi anyagok, ásványi nyersanyagok) értékesítési bevétele mértékéig terjedő, fejlesztési, vagyonmegőrzési célú új kiadási előirányzat létrehozásának és meglévő kiadási előirányzat növelésének engedélyezése		X			
10.	Fejezeti kezelésű előirányzatok és a központi kezelésű előirányzatok költségvetési kiadási előirányzatai felhasználásának miniszteri rendeletben, belső szabályzatban történő szabályozásával kapcsolatos egyetértés	X				
11.	A Kormány egyedi határozata alapján, a szabad előirányzatot meghaladó mértékű vagy tárgyévi előirányzattal nem rendelkező közfeladathoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz szükséges előirányzat egyoldalú jognyilatkozattal történő átcsoportosítása	X				
12.	Előirányzat módosítása az állami beruházásokért felelős miniszter irányítása alá tartozó önálló fejezet esetében a Magyar Államkincstár által vezetett fizetési számlák közötti átutalással biztosított európai uniós forrás tárgyévet megelőző évben fel nem használt mértékéig		X			
13.	Költségvetési felügyelő megbízása, kirendelése és a kirendelésről szóló előzetes tájékoztatás megküldése	X				
14.	Költségvetési felügyelő határozott időtartamra szóló megbízása és a megbízás visszavonása	X				
15.	Költségvetési felügyelő szakmai irányítása				X	
16.	Az állam többségi befolyása alatt álló gazdasági társaság részére történő hitel, kölcsön nyújtásának és átütemezésének előzetes jóváhagyása		X			
17.	Állami tulajdonú gazdasági társaságnak nyújtható tőkeemelés, pótbefizetés, tulajdonosi támogatás írásos véleményezése		X			
18.	A Kormány irányítása alá tartozó fejezetet irányító szerv részére adott egyetértés az irányítása alá tartozó költségvetési szerv költségvetési bevételei után befizetett összeg felhasználásához		X			

19.	A helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatások elszámolásával, felhasználásával kapcsolatos felülvizsgálat szakmai szabályainak és módszereinek kialakításához szükséges egyetértés				X	
20.	Az államháztartás belső kontrollrendszerének a nemzetközi standardokkal összhangban lévő fejlesztésével, szabályozásával, koordinációjával és harmonizációjával kapcsolatos módszertani útmutatók megalkotása, közzététele, a szakmai egyeztetőforumok működtetésével és kötelező továbbképzések szervezésével kapcsolatos feladatok ellátása, valamint az Államháztartási Belső Pénzügyi Ellenőrzési Módszertani és Képzési Központ által felkérhető oktatók kijelölése				X	
21.	Kincstári ellenőrzés szakmai szabályainak és módszereinek kialakításához szükséges egyetértés				X	
22.	A költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenység végzésével összefüggő bejelentési eljárások lefolytatása, a Belső Ellenőrök Névjegyzékének vezetésével és az azzal kapcsolatos hatósági eljárások lefolytatása					X
23.	Felmentés adása a kincstári körön kívüli számlatulajdonosok számára a Magyar Államkincstárnál történő forint fizetési számla vezetésére irányuló kötelezettség alól		X			
24.	Elkülönített állami pénzalap költségvetési maradványa felhasználásának engedélyezéséhez történő hozzájárulás		X			
25.	Állam nevében történő egyedi állami kezesség, egyedi állami garancia vállalása	X				
26.	Egyedi állami kezesség- vagy garanciavállalás esetén a kezességvállalási vagy garanciavállalási díj megállapítása, valamint a megállapított díj vagy annak egy részének elengedése	X				
27.	Az állam nevében kiállítási garancia és viszontgarancia vállalása		X			
28.	Állami kezesség és garancia, állami viszontgarancia, kiállítási garancia és viszontgarancia vállalása esetén az Áht. 94/A. § (1) bekezdése alapján az állam képvisellete	X				
29.	Az MFB Magyar Fejlesztési Bank Zrt.-vel árfolyamfedezeti megállapodás kötése, módosítása	X				

30.	Az állam külföldi követeléseivel való gazdálkodás, e követelések leépítését, átütemezését célzó pénzügyi konstrukciók, megállapodások kidolgozása, valamint az e követelések rendezésével kapcsolatos feladatok ellátásába állami tulajdonban álló gazdasági társaságok bevonása	X				
31.	A Kormány irányítása alá tartozó központi költségvetési szerv feladatellátására feleslegessé nyilvánított, nem elhelyezési vagy nem rekreációs célú állami tulajdonú ingatlanok értékesítéséből származó bevételeknek az érintett központi költségvetési szervet tartalmazó fejezet felhalmozási kiadásai teljesítésére felhasználható összegének jóváhagyása		X			
32.	A Kormány irányítása alá tartozó központi költségvetési szerv feladatellátására feleslegessé nyilvánított, elhelyezési vagy rekreációs célú állami tulajdonú ingatlanok értékesítéséből származó bevételeknek Az állami vagyonnal kapcsolatos bevételek és kiadások fejezet felhalmozási kiadásai teljesítésére felhasználható összegének jóváhagyása		X			
33.	Az állami vagyonnal kapcsolatos bevételek és kiadások fejezet Fejezeti tartalék kiadási előirányzata felhasználásának jóváhagyása		X			
34.	A Nemzeti Földalappal kapcsolatos bevételek és kiadások fejezet Fejezeti tartalék kiadási előirányzata felhasználásának jóváhagyása		X			
35.	Fejezetet irányító szerv kijelölt tulajdonosi joggyakorló minőségben végrehajtandó, valamint az irányítása alá tartozó fejezetbe sorolt egyéb tulajdonosi kiadások teljesítése érdekében e fejezeten belüli új központi kezelésű kiadási előirányzat létrehozásához egyetértés kiadása		X			
36.	Az állami vagyonnal kapcsolatos bevételek és kiadások fejezet bevételi előirányzatainak a tervezettet meghaladó pénzforgalmi teljesülése esetén e fejezet kiadási előirányzata túllépésének jóváhagyása a fejezetet irányító szerv kezdeményezése alapján		X			
37.	A Nemzeti Földalappal kapcsolatos bevételek és kiadások fejezet bevételi előirányzatainak a tervezettet meghaladó pénzforgalmi teljesülése esetén e fejezet kiadási előirányzata túllépésének jóváhagyása		X			

38.	Az Országos Atomenergia Hivatal központi költségvetésbe történő befizetését meghatározó ütemezési terv jóváhagyása		X			
39.	Egyetértés az egészségbiztosításért felelős miniszter által az Egészségbiztosítási Alapban történő – a központi költségvetésről szóló törvény alapján az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével gyakorolható – előirányzat-átcsoportosítás, valamint a gyógyító-megelőző ellátás jogcímcsoport tekintetében a tárgyév utolsó hónapjában a havi kifizetést követően és az átcsoportosítás után az egyes szakfeladatokon még rendelkezésre álló előirányzat kifizetése tekintetében		X			
40.	Egyetértés az egészségbiztosításért felelős miniszter által az Egészségbiztosítási Alapban történő jogcímek előirányzatainak – a központi költségvetésről szóló törvény alapján az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével gyakorolható – megemlése tekintetében		X			
41.	Az Egészségbiztosítási Alapban történő évközi előirányzat-túllépés engedélyezése.				X	
	Az Egészségbiztosítási Alap előirányzat-felhasználási tervének jóváhagyása az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben meghatározott esetekben					
42.	Egyetértés az egészségbiztosításért felelős miniszter által az Egészségbiztosítási Alapban történő, a többletkapacitás-befogadásoktól eltérő, a gyógyító-megelőző ellátás jogcímcsoporton belüli jogcímek szerinti célra történő felhasználás tekintetében		X			
43.	Egyetértés a többletkapacitás-bevonási igény nélküli egészségügyi ellátási szükséglet miatt a meghatározott tartalék terhére vagy az azt meghaladó módon történő kifizetés tekintetében		X			

44.	Előirányzat-átcsoportosítás a Kormány irányítása alá tartozó fejezetek között a helyi önkormányzatok és a helyi önkormányzati körön kívüli közszolgáltatók – így különösen az egyházi jogi személy, a civil szervezet, az alapítvány, a közalapítvány, a nemzetiségi önkormányzat, a gazdasági társaság és a humánszolgáltatást alaptevékenységként végző, a személyi jövedelemadóról szóló törvény hatálya alá tartozó egyéni vállalkozó – közötti, a központi költségvetésről szóló törvény szerint támogatott feladat átadás-átvétele esetén – ideértve a költségvetési évet megelőző évben történt átadások, átvételek tárgyévi rendezését is		X			
45.	A Céltartalékok előirányzatából más fejezetekre, címekre, alcímekre, jogcímcsoportokra, jogcímekre, előirányzat-csoportokra, kiemelt előirányzatokra történő átcsoportosítás		X			
46.	Egyetértés a Belügyminisztérium fejezet egyes előirányzatai közötti – a központi költségvetésről szóló törvény alapján az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével gyakorolható – átcsoportosítás tekintetében		100 millió Ft felett		100 millió Ft-ig	
47.	Egyetértés az európai uniós tagsághoz kapcsolódó egyes programok tekintetében a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott összegeken felüli – a költségvetésről szóló törvény alapján az államháztartásért felelős miniszter egyetértéséhez kötött – tárgyévi kötelezettségvállalás esetén		X			
48.	Egyetértés a IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezetben történő előirányzat-átcsoportosításhoz		X			
49.	A IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezetben megelőző évben létrehozott új jogcímek tárgyévben történő ismételt felvétele a címrendbe, amennyiben a megelőző évben ezen jogcímeknek pozitív egyenlege volt		X			
50.	Döntés a támogatási jogcímek fajlagos összegeinek megemeléséről jogszabály vagy kormányhatározat alapján járó többlet személyi juttatások és járulékaiknak kifizetése érdekében		X			
51.	A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatásával kapcsolatos adatszolgáltatásra vonatkozó útmutató kiadása					X

52.	Az intézményi gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatásával, a rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatásával és a bölcsődei üzemeltetési támogatással kapcsolatos adatszolgáltatásra vonatkozó útmutató kiadása					X
53.	A miniszteri döntésnek megfelelő támogatói okirat kiadása az önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása és a bölcsődei fejlesztési program pályázatok keretében, döntés támogatói okirat módosításáról, illetve döntés esetén módosított támogatói okirat kiadása az önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása és a bölcsődei fejlesztési program pályázatok tekintetében, döntés a beruházással létrehozott vagyon elidegenítéséről, bérbe adásáról, használatba adásáról és megterheléséről, valamint a fenntartóváltással kapcsolatos kérelmekről (ideértve az óvodai kapacitásbővítést célzó beruházásokat, a szociális szakosított ellátást és a gyermekek átmeneti gondozását szolgáló önkormányzati intézmények fejlesztése, felújítása és a mini bölcsődei férőhelyek kialakításának támogatása pályázatok beruházásait is), döntés a kedvezményezett által, az elszámolás megkezdése előtt benyújtott támogatásról lemondásról, valamint az ezzel kapcsolatos intézkedések				X	
54.	Döntés a többlet költségvetési támogatás biztosításáról az önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása és a bölcsődei fejlesztési program pályázatok tekintetében				X	
55.	Az önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása és a bölcsődei fejlesztési program pályázatok, továbbá azok elszámolási helyszíni ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések				X	
56.	Az óvodai kapacitásbővítést célzó beruházások támogatása, a szociális szakosított ellátást és a gyermekek átmeneti gondozását szolgáló önkormányzati intézmények fejlesztése, felújítása, az önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása, a mini bölcsődei férőhelyek kialakításának támogatása és a bölcsődei fejlesztési program pályázatok lezárásával kapcsolatos intézkedések				X	

57.	Az óvodai kapacitásbővítést célzó beruházások támogatása, a szociális szakosított ellátást és a gyermekek átmeneti gondozását szolgáló önkormányzati intézmények fejlesztése, felújítása és a mini bölcsődei férőhelyek kialakításának támogatása pályázatok esetében a fenntartási időszak alatt történő változásbejelentés tudomásul vétele, továbbá az önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása és a bölcsődei fejlesztési program pályázatok esetében támogatói okirat módosítást nem igénylő változásbejelentés tudomásul vétele a pályázatok megvalósítási időszaka, az elszámolás időszaka, valamint a fenntartási időszak alatt					X
58.	Egyetértés a kötelezően ellátandó helyi közösségi közlekedési feladat támogatásáról szóló támogatási szerződéshez (és módosításához)		X			
59.	A fejezetet irányító szerv fejezeten belüli előirányzat-átcsoportosításához való előzetes hozzájárulás		100 millió Ft felett		100 millió Ft-ig	
60.	A fejezetet irányító szerv előirányzat-átcsoportosításával kapcsolatos kifogásra vagy annak mellőzésére vonatkozó döntés	5000 millió Ft-tól	1000–5000 millió Ft között		1000 millió Ft-ig	
61.	A fejezetet irányító szerv és a Magyar Államkincstár tájékoztatása a fejezetet irányító szerv előirányzat-átcsoportosításával kapcsolatos kifogás előterjesztéséről és a Kormány döntéséről, vagy a kifogás mellőzéséről					X
62.	Egyetértés megadása az aktív fekvőbeteg-ellátást nyújtó központi költségvetési szervek részére biztosított ingatlanüzemeltetési szolgáltatásokkal összefüggésben az egészségbiztosításért felelős miniszter általi, a XV. Nemzetgazdasági Minisztérium fejezet és a LXXII. Egészségbiztosítási Alap fejezet közötti átcsoportosításhoz			X		
63.	Döntés a települési önkormányzatok rendkívüli támogatásáról	X				

64.	Döntés települési önkormányzatok ágazati feladataival összefüggő üzemeltetési támogatásokról (óvodaműködtetési támogatás üzemeltetési támogatása, bölcsődei üzemeltetési támogatás, a települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatásával összefüggő intézményüzemeltetési támogatás, intézményi gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása)		X			
65.	Állami felsőoktatási intézmény alapító okiratának kiadásához, módosításához kapcsolódó kifogástételi lehetőség				X	
66.	Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet szerinti többletbevétel felhasználásának engedélyezése	2000 millió Ft-tól	500–2000 millió Ft között		500 millió Ft-ig	
67.	Előirányzat-módosítási kötelezettség nélkül túlteljesíthető előirányzat túllépése esetén a túllépést megalapozó indokok és számítások jog- és tényszerűségének vizsgálata és ez alapján a folyósítás engedélyezése		100 millió Ft felett		100 millió Ft-ig	
68.	A költségvetési felügyelő kifogásával érintett intézkedés végrehajtásának jóváhagyása		X			
69.	A költségvetési felügyelő felhívása a tevékenységéről történő beszámolásra				X	
70.	Tájékoztató, értesítő közzététele a helyi önkormányzat általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó, feladatmutatók szerint járó támogatásokra való jogosultság feltételeiről, az igénylés rendjéről					X
71.	Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 103. § (2) bekezdése szerinti adatszolgáltatás és annak az Ávr. 104. § (2) bekezdése szerinti módosításában való együttműködés					X
72.	A nettó finanszírozás lebonyolításának szabályait és a feladatok időbeni lebonyolítását tartalmazó aktuális űrlap garnitúra és beszámítási eljárás kidolgozása és közzététele					X
73.	Kincstári ellenőrzéshez kapcsolódó éves ellenőrzési terv jóváhagyása				X	

74.	Az elkülönített állami pénzalapok finanszírozásához szükséges fedezet Kincstári Egységes Számla terhére történő megelőlegezésének engedélyezése				X	
75.	A mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv finanszírozási tervének és a kifizetések ütemezésének módosítása				X	
76.	A társadalombiztosítás pénzügyi alapjai esetén a központi hozzájárulás igénybevételének ütemezésére vonatkozó éves előirányzat-felhasználási terv jóváhagyása				X	
77.	Az Egészségbiztosítási Alap kezelő szerve által benyújtott, módosítással érintett előirányzatokra vonatkozó tervtáblák jóváhagyása, ha a zárt előirányzatoknál az előirányzat-felhasználási terv hőközi módosítása válik szükségessé				X	
78.	Egyetértési jog gyakorolása a nettó finanszírozás lebonyolításának szabályai és a feladatok időbeni lebonyolítását tartalmazó aktuális űrlap garnitúra kidolgozása során				X	
79.	A Központi Maradványelszámolási Alap kiadási előirányzatának megemlése					X
80.	A Megtakarítási Alap kiadási előirányzatának megemlése					X
81.	A Megtakarítási Alap előirányzat terhére történő előirányzat-átcsoportosítás jóváhagyása		X			
82.	Zárszámadási tájékoztató közzététele		X			
83.	A 100 millió USA dollárnál kisebb összegű külföldi követelések értékesítése, azok leépítését célzó konstrukciók kidolgozása és lebonyolítása, ezzel kapcsolatban pályázatok kiírása, a külföldi követelések átütemezése, valamint azokból engedmény adása, ha azok lejártak vagy bármilyen okból kétesse váltak	X				
84.	A 100 millió USA dollárnál kisebb összegű külföldi követelések leépítését célzó pályázatok elbírálására bírálóbizottság kijelölése	X				
85.	A 100 millió USA dollárnál kisebb összegű külföldi követelések leépítése kapcsán létrejövő magánjogi szerződések feltételeinek meghatározása, az e szerződések végrehajtása kapcsán felmerülő jogvitákban a Magyar Államkincstár által képviselendő álláspont jóváhagyása	X				

86.	A Kormány felhatalmazása alapján a 100 millió USA dollárnál nagyobb összegű külföldi követelések értékesítése, átütemezése, azokból engedmény adása	X				
87.	A fejezetet irányító szerv és a Magyar Államkincstár tájékoztatása az Országgyűlés és a Kormány által elrendelt előirányzat-módosításokról és -átcsoportosításokról					X
88.	A költségvetési szerv alkalmazásában álló személyek besorolásán és illetményének összetételén alapuló, egységes kódot használó kulcsszámrendszernek a Magyar Államkincstár honlapján való közzététele				X	
89.	Az önkormányzati alrendszer adósságot keletkeztető ügyleteihez való hozzájárulási kérelem rendkívüli esetben november 5-ét követően, legfeljebb november 15-éig történő benyújtásának miniszteri engedélyezése		X			
90.	Előzetes vélemény a Kormány irányítása alá tartozó fejezet fejezetet irányító szervének belső ellenőrzési vezetője kinevezéséhez				X	
91.	A belső kontrollrendszerrel és a belső ellenőréssel kapcsolatos jogszabályok, módszertani útmutatók, a belső ellenőrökre vonatkozó etikai kódex, valamint a belső ellenőrzési kézikönyv minta megalkotása és közzététele				X	
92.	Államháztartási belső kontrollokkal kapcsolatos szakmai egyeztető fórum működtetése és elnöki tisztségének betöltése, az államháztartási belső kontrollrendszer helyzetéről és működéséről készített éves összefoglaló valamennyi fejezetet irányító szerv vezetőjének való megküldése				X	
93.	A belső ellenőrök Éves Továbbképzési Tájékoztatójának elkészítése és közzététele				X	
94.	A költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenység végzésére vonatkozó bejelentés benyújtásával kapcsolatos részletes információk, nyomtatványok, űrlapok honlapon történő közzététele					X
95.	Kötelező továbbképzésre való pótjelentkezés lehetőségének meghirdetése					X

96.	A kötelező továbbképzéssel szembeni kimentési kérelmek elbírálása					X
97.	A költségvetési beszámolót és ezzel összefüggésben a nyilvántartási számlákat érintő hibák javításának elrendelése az államháztartás számviteléről szóló kormányrendelet alapján				X	
98.	Az egészségügyi szakellátásban váratlan esemény miatt szükséges rendkívüli kapacitásbevonási eljárásban jóváhagyás megadása, előzetes többletkapacitás-befogadási és többletkapacitás-befogadási eljárásban előzetes hozzájárulás megadása		X			
99.	Európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatás esetén a támogatási előleg összegének és százalékos mértékének emelésére vonatkozóan egyetértési jog gyakorlása		X			
100.	Európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatás esetén a támogatási előleg összege és százalékos mértéke emelésének engedélyezése		X			
101.	Egyetértés a nem központi költségvetési szerv partner részére történő közösségi hozzájárulás megelőlegezésével kapcsolatosan		X			
102.	Egyetértés az Európai Hálózatfinanszírozási Eszköz (CEF) projektek esetében a 10%-ot meghaladó mértékű előleg folyósításához		X			
103.	Egyetértés a 2014–2020-as és a 2021–2027-es programozási időszakokban az Európai Regionális Fejlesztési Alap és az Előcsatlakozási Támogatási Eszköz egyes, határon átnyúló együttműködési programjai keretében európai uniós támogatásra jóváhagyott projektek hétszáz ezer eurót meghaladó összegű megelőlegezésével kapcsolatosan		X			
104.	Egyetértés az európai uniós projektek 50,0 millió forintot meghaladó, de a 3000,0 millió forintot el nem érő, nem elszámolható költségeinek finanszírozásához		X			
105.	Az európai uniós forrást megelőlegező előirányzatok társfinanszírozáson felüli felhasználása 50 millió forint felett		X			

106.	Az Európai Gazdasági Térség Finanszírozási Mechanizmus, a Norvég Finanszírozási Mechanizmus, a Svájci–Magyar Együttműködési Program II., a 2014–2020-as programozási időszakra létrehozott Belső Biztonsági Alap és Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alap által finanszírozott projektek, Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz, Brexit Alkalmazkodási Tartalék, a 2021–2027-es európai strukturális és beruházási alapok, a 2021–2027-es Európai Tengerügyi, Halászati és Akvakultúra Alap, a 2021–2027-es időszaki Belügyi Alapok programjainak, valamint a KAP Stratégiai Terv Vidékfejlesztési Intézkedéseinek a költségvetési törvényben meghatározott mértéken túli kötelezettségvállalásának engedélyezése		X			
107.	Az európai uniós programok éves fejlesztési kerete módosításán keresztül kezdeményezett többletkötelezettség vállalásáról szóló álláspont kialakítása		X			
108.	Egyetértés építési beruházás vagy építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő vagy meghaladó elszámolható költségelem vonatkozásában utófinanszírozás alkalmazásához a 2014–2020-as és a 2021–2027-es programozási időszakok forrásaiból megvalósuló projektek esetén		X			
109.	Döntés kiadmányozása a feltételes adómegállapítás iránti kérelemben és a felügyeleti intézkedés iránti kérelemben				X	
110.	Döntés kiadmányozása a feltételes adómegállapítás iránti kérelem és a felügyeleti intézkedés iránti kérelem elbírálása során az adóügy érdemét nem érintő eljárási kérdésekben					X
111.	Döntés kiadmányozása a jövedelem- és vagyonadók területét érintő nemzetközi vitarendezés iránti kérelmekkel kapcsolatban				X	
112.	Döntés kiadmányozása a jövedelem- és vagyonadók területét érintő nemzetközi vitarendezés iránti kérelmekkel kapcsolatban az ügy érdemét nem érintő eljárási kérdésekben					X

113.	Döntés kiadmányozása mindazon szakképesítésekkel kapcsolatos hatósági eljárásokban, amelyeket jogszabály az adópolitikáért, az államháztartásért, valamint a számviteli szabályozásért felelős miniszter mint a Kormány adott ágazatért felelős tagja felelősségi körébe utal, illetve a vámjogi szakértői képzéshez és hatósági vizsgához kapcsolódó hatósági eljárásokban					X
114.	Döntés kiadmányozása a könyvviteli szolgáltatást végzők, adótanácsadók, adószakértők és okleveles adószakértők, valamint a vámtanácsadók és vámügynökök nyilvántartásba vételéhez és a nyilvántartás vezetéséhez, illetve a kötelező továbbképzéséhez kapcsolódó hatósági eljárásokban					X
115.	Döntés kiadmányozása a közgazdasági, vám- és egyes pénzügyi területeken az igazságügyi szakértői névjegyzékbe vételhez szükséges szakmai gyakorlati idő szakirányú jellegének igazolására szolgáló hatósági bizonyítvány kiállításával összefüggő eljárásban					X
116.	Döntés kiadmányozása a 120. és 121. pontban meghatározott kivételekkel a könyvvizsgálói tevékenység folytatásához szükséges igazolás, valamint engedély megadása és visszavonása iránti eljárásokban, a speciális minősítés megadása és visszavonása iránti eljárásokban, a bank jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenység folytatásához szükséges igazolás megadása iránti eljárásokban, a minőség-ellenőrzési, a rendkívüli minőség-ellenőrzési, illetve a közfelügyeleti hatóság által lefolytatott egyéb törvény által meghatározott ellenőrzési eljárásokban, valamint a rendkívüli kamarai minőség-ellenőrzési eljárás kezdeményezésével összefüggésben					X
117.	Döntés kiadmányozása a könyvvizsgálói közfelügyeleti hatóság feladat- és hatáskörébe tartozó fellebbezési eljárásokban					X
118.	Megbízólevél kiadmányozása minőség-ellenőrzési, rendkívüli minőség-ellenőrzési, illetve a közfelügyeleti hatóság által lefolytatott egyéb törvény által meghatározott ellenőrzési eljárásokban, ha a 118. pontban meghatározott személy az eljárásban ellenőrként jár el				X	

119.	Döntés kiadmányozása a minőség-ellenőrzési, rendkívüli minőség-ellenőrzési, illetve a közfelügyeleti hatóság által lefolytatott egyéb törvény által meghatározott ellenőrzési eljárásokban, ha a 118. pontban meghatározott személy az eljárásban ellenőrként jár el				X	
120.	Döntés kiadmányozása a könyvvizsgálói közfelügyeleti hatóság egyetértését, jóváhagyását igénylő ügyekben					X
121.	Döntés kiadmányozása a Magyar Könyvvizsgálói Kamara feletti miniszteri törvényességi és közfelügyeleti törvényességi felügyeleti eljárásokban					X
122.	Döntés kiadmányozása az önkormányzati adóhatóságok által foganatosított végrehajtási cselekmények ellen benyújtott végrehajtási kifogások tárgyában hozott végzés elleni fellebbezés és a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok önkormányzati adóügyekben keletkezett első fokon hozott végzése elleni fellebbezés esetén					X
123.	Döntés kiadmányozása az önkormányzati adóügyekben eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatalokat érintő kizárási és határidő-hosszabbítási tárgyú ügyekben					X
124.	Állásfoglalás viszonyosságon alapuló adó- és illetékmentesség kérdésében				X	
125.	Fővárosi és vármegyei kormányhivatalok, illetve jogelődök önkormányzati adóügyekben keletkezett jogszabálysértő döntése, intézkedése vagy az egyébként szükséges intézkedéseinek elmulasztása esetén tett felügyeleti intézkedés során hozott döntés kiadmányozása					X
126.	Egyetértés személyszállítási közszolgáltatási szerződéshez (és módosításához), valamint záradékkal való ellátásához		X			
127.	Egyetértés vasúti pályaműködtetési szerződéshez (és módosításához), valamint záradékkal való ellátásához		X			
128.	Egyetértés egyetemes postai közszolgáltatási szerződéshez (és módosításához)		X			
129.	Látvány-csapatsport támogatási ügyekben a sportfejlesztési programokról szóló tájékoztatás kiadmányozása	X				

130.	A látvány-csapatsportok támogatására nyújtható támogatási keretösszeg látvány-csapatsportágak közötti felosztási arányának véleményezése		X			
131.	Egyetértés a látvány-csapatsportok – az építési beruházások megvalósítására vagy az egyéb, alapvetően működési célt szolgáló – támogatási összegének növelésével, a növeléssel nem érintett másik támogatás összegének azonos mértékű csökkentésével egyidejűleg		X			
132.	A fejezetet irányító szerv és a Magyar Államkincstár értesítése az Ávr. 172/A. §-a szerinti befizetési kötelezettséggel kapcsolatos fizetési könnyítésre irányuló kérelemmel való egyet nem értésről		X			
133.	A fejezetet irányító szerv és a Magyar Államkincstár tájékoztatása a Kormánynak az Ávr. 172/A. §-a szerinti befizetési kötelezettséggel kapcsolatos fizetési könnyítésre vonatkozó egyedi határozatáról					X
134.	Döntés kiadmányozása a szokásos piaci ár megállapítása iránti kérelemben				X	
135.	Döntés kiadmányozása a szokásos piaci ár megállapítása iránti kérelem elbírálása során az adóügy érdemét nem érintő eljárási kérdésekben					X
136.	Tulajdonosi joggyakorlás a Nyugdíjbiztosítási Alaphoz tartozó ellátási vagyon vonatkozásában	500 millió Ft-tól	100–500 millió Ft között			100 millió Ft-ig
137.	Átcsoportosítás a LXXI. Nyugdíjbiztosítási Alap fejezetben meghatározott méltányossági keretösszegek között		X			
138.	A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség megszüntetésével összefüggő egyes kérdésekről szóló 475/2013. (XII. 17.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 475/2013. Korm. rendelet) 13/C. §-ából eredő és a 475/2013. Korm. rendelet 2. § (7) bekezdésében, valamint 2/A. §-ában meghatározott jogok gyakorlásához, kötelezettségek teljesítéséhez szükséges feladatok ellátása és a kapcsolódó dokumentumok kiadmányozása					X
139.	A 475/2013. Korm. rendelet 13/C. §-ából eredő és a 475/2013. Korm. rendelet 2. § (6) bekezdés c) és d) pontjában meghatározott szerződésátruházási, engedélyezési szerződések kiadmányozása				X	

140.	Döntés kiadmányozása a lakásügyi pénzügyi területeken az igazságügyi szakértői névjegyzékbe vételhez szükséges szakmai gyakorlati idő szakirányú jellegének igazolására szolgáló hatósági bizonyítvány kiállításával összefüggő eljárásban				X	
141.	Döntés kiadmányozása a mérlegképes könyvelői, valamint az adótanácsadói és okleveles adószakértői hatósági képzéshez és hatósági vizsgáztatáshoz kapcsolódó hatósági eljárásokban					X
142.	Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Tervéhez kapcsolódóan az Elektronikus Pályázó, Tájékoztató és Kommunikációs Rendszerbe a Nemzetgazdasági Minisztérium részéről feltöltendő dokumentumok tekintetében szükséges feladatok ellátása, a feltöltendő dokumentumok kiadmányozása és a feltöltés jóváhagyása				X	
143.	Az Ávr. 5. melléklet 11. és 11a. pontjában megadott, bejelentési kötelezettséggel és 10.000 millió forintos értékhatárral érintett nagy összegű átutalások engedélyezése		X			
144.	Átcsoportosítás engedélyezése a XLII. fejezet 45. Árfolyam- kiegyenlítési alap cím terhére, az Ávr. 5. melléklet 35. pontja szerinti adatszolgáltatásban foglalt tranzakciók esetén, az árfolyamveszteség kiegyenlítése érdekében.				X	

D) A kiadmányozás formai követelménye

A kiadmányozás során a hatósági döntést tartalmazó iraton fel kell tüntetni, hogy a kiadmányozó (aláíró) a hatáskörrel feljogosított személy nevében, az ő megbízásából jár el.

Minta:

A Nemzetgazdasági Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 30/2024. (XII. 30.) NGM utasítás alapján a nemzetgazdasági miniszter nevében és megbízásából eljárva:

.....
(helyettes) államtitkár/főosztályvezető

A miniszter fővárosi és vármegyei kormányhivatalokkal kapcsolatos szakmai irányítási jogkörei

	A	B	C	D
1.	A miniszter szakmai irányítása alá tartozó feladat	A miniszter szakmai irányítási és ellenőrzési jogköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben szakmai felelős szervezeti egység
2.	Foglalkoztatáspolitikáért való felelősségi kör	a 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet 1–2. §-a és 4–5. §-a	foglalkoztatás-politikáért felelős államtitkár	Foglalkoztatási Szabályozási Főosztály, Foglalkoztatási Szolgálat Főosztály, Európai Unió Szakpolitika és Programok Főosztály, NFA Pénzügyi Főosztály, Munkavédelmi Irányítási Főosztály, Foglalkoztatás-felügyeleti Irányítási Főosztály, Szabályozási és Program Főosztály, Munkaerőpiaci Főosztály, Munkaerőpiaci Elemzési Főosztály
3.	A kormányhivataloknak a Budapest Főváros Kormányhivatalának egyes ipari és kereskedelmi ügyekben eljáró hatóságként történő kijelöléséről, valamint a területi mérésügyi és műszaki biztonsági hatóságokról szóló 365/2016. (XI. 29.) Korm. rendelet szerinti egyes feladatai, valamint a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet szerinti feladatai	a 365/2016. (XI. 29.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdésében, valamint az 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 13. §-ában foglalt jogkör	iparügyekért felelős helyettes államtitkár	Iparszabályozási Főosztály
4.	Adópolitikáért való felelősségi kör	Adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CL. törvény 23. § (2) bekezdés, 568/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet 44. § (1) bekezdés	adóügyekért, fogyasztóvédelemért és kereskedelemért felelős államtitkár	Jövedelemadók és Járulékok Főosztály

5.	Nyugdíjpolitikáért való felelősségi kör		államháztartási szabályozásért, humán és önkormányzati költségvetésért felelős helyettes államtitkár	Nyugdíjpolitikai Főosztály
6.	Lakáscélú állami támogatásokért való felelősségi kör		nemzetközi pénzügyi kapcsolatokért és kifizetéspolitikáért felelős helyettes államtitkár	Lakáspolitikai Fejlesztési Főosztály
7.	a kormányhivatal fogyasztóvédelmi és piacfelügyeleti feladatai, valamint a termékek biztonságosságának és megfelelőségének ellenőrzésével összefüggő feladat- és hatásköre	a Kit. 40. § (2) bekezdése szerinti jogkör, valamint – a kormányhivatal fogyasztóvédelmi és piacfelügyeleti feladatai, valamint a termékek biztonságosságának és megfelelőségének ellenőrzésével összefüggő közigazgatási hatósági ügyekben a Kit. 40. § (4) bekezdés c) pontja szerinti hatáskörök kivételével – a Kit. 40. § (4) bekezdés a) pontja szerinti hatáskörök gyakorlása	adóügyekért, fogyasztóvédelemért és kereskedelemért felelős államtitkár	Fogyasztóvédelmi és Piacfelügyeleti Stratégiai Főosztály
8.	a kormányhivatal 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet alapján ellátott feladatai gyakorlásával összefüggő feladat- és hatásköre	a Kit. 40. § (2) bekezdése szerinti jogkör, valamint – a kormányhivatal 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet alapján ellátott feladatköreinek gyakorlásával összefüggő közigazgatási hatósági ügyekben a Kit. 40. § (4) bekezdés c) pontja szerinti hatáskörök kivételével – a Kit. 40. § (4) bekezdés a) pontja szerinti hatáskörök gyakorlása	adóügyekért, fogyasztóvédelemért és kereskedelemért felelős államtitkár	Kereskedelempolitikai Főosztály
9.	a kormányhivatal élelmiszer-kereskedelemmel kapcsolatos élelmiszerlánc-felügyeleti feladat- és hatásköre	a Kit. 40. § (2) bekezdése szerinti jogkör, valamint – a kormányhivatal élelmiszer-kereskedelemmel kapcsolatos élelmiszerlánc-felügyeleti feladat- és hatásköreinek gyakorlásával összefüggő közigazgatási hatósági ügyekben a Kit. 40. § (4) bekezdés c) pontja szerinti hatáskörök gyakorlása kivételével – a Kit. 40. § (4) bekezdés a) pontja szerinti hatáskörök gyakorlása	adóügyekért, fogyasztóvédelemért és kereskedelemért felelős államtitkár	Kereskedelempolitikai Főosztály

A nemzetgazdasági miniszter 31/2024. (XII. 30.) NGM utasítása a Nemzeti Kereskedelmi és Fogyasztóvédelmi Hatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 36. § (3) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Nemzeti Kereskedelmi és Fogyasztóvédelmi Hatóság Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az 1. mellékletben foglaltak szerint határozom meg.
- 2. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
(2) Jelen utasítás rendelkezéseit 2025. január 1. napjától kell alkalmazni.

Nagy Márton István s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

1. melléklet a 31/2024. (XII. 30.) NGM utasításhoz

A NEMZETI KERESKEDELMI ÉS FOGYASZTÓVÉDELMI HATÓSÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Nemzeti Kereskedelmi és Fogyasztóvédelmi Hatóság jogállása, alapadatai és szervezete

- 1. §** A Nemzeti Kereskedelmi és Fogyasztóvédelmi Hatóság (a továbbiakban: NKFH) önálló jogi személyiséggel és közigazgatási hatósági ügyben országos illetékességgel rendelkező, a kereskedelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítása alá tartozó, központi hivatalként működő központi költségvetési szerv.
- 2. §** (1) Az NKFH alapadatai a következők:
- elnevezése: Nemzeti Kereskedelmi és Fogyasztóvédelmi Hatóság,
 - rövidített elnevezése: NKFH,
 - elnevezése angol nyelven: National Authority for Trade and Consumer Protection,
 - elnevezése német nyelven: Nationale Behörde für Handel und Verbraucherschutz,
 - elnevezése francia nyelven: Autorité Nationale pour le Commerce et la Protection du Consommateur,
 - székhelye: 1122 Budapest, Városmajor utca 35.,
 - telephelye: 1088 Budapest, József krt. 6.,
 - postacíme: 1536 Budapest, Pf. 324,
 - vezetője: elnök,
 - alapítója: Magyarország Kormánya,
 - alapításáról rendelkező jogszabály: Nemzeti Kereskedelmi és Fogyasztóvédelmi Hatóságról szóló 325/2024. (XI. 14.) Korm. rendelet,
 - alapítás időpontja: 2025. január 1.,
 - alapító okirat kelte és száma: 2024. december 12., NGM/11672/1/2024,
 - számlavezetője: Magyar Államkincstár,
 - általános forgalmi adóalanyiságának ténye: alanya az általános forgalmi adónak,
 - adóigazgatási azonosító száma: 15853914-2-43,
 - KSH száma: 15853914-8413-312-01,
 - PIR törzsszáma: 853916,
 - államháztartási egyedi azonosító (ÁHTI): 405051,

20. tevékenységeinek besorolása:
- a) főtevékenysége államháztartási szakágazati besorolása: 841318 Gazdasági, kereskedelmi, munkaügyi igazgatás,
 - b) alaptevékenységei kormányzati funkció szerinti besorolása:
 - ba) 041110 Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
 - bb) 041170 Műszaki vizsgálat, elemzés
 - bc) 042170 Élelmiszerlánc-biztonság igazgatása
 - bd) 047110 Kis- és nagykereskedelem igazgatása és támogatása
 - be) 084010 Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
- (2) Az NKFH vállalkozási tevékenységet nem folytat.
- (3) Az NKFH alapfeladatai ellátásának forrása a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény XXIII. fejezete.

2. Az NKFH szervezete

- 3. §**
- (1) Az NKFH-t az elnök vezeti. Az elnök határozatlan időtartamra nevezhető ki.
- (2) Az elnök munkáját kettő elnökhelyettes segíti. Az elnökhelyettes határozatlan időtartamra nevezhető ki.
- (3) Az NKFH önálló szervezeti egységei:
- a) Elnöki Kabinet,
 - b) főosztályok.
- (4) Az NKFH nem önálló szervezeti egységei:
- a) osztályok,
 - b) laboratóriumok.
- (5) Az NKFH szervezeti felépítését az 1. függelék tartalmazza.
- (6) Az NKFH esetében – figyelemmel az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvény rendelkezéseire – vagyonyilatkozat-tételre kötelezett:
- a) elnök, elnökhelyettes,
 - b) vezetői megbízással rendelkező kormánytisztviselő,
 - c) az a kormánytisztviselő, aki javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult
 - ca) közigazgatási hatósági ügyben,
 - cb) közbeszerzési eljárás során,
 - cc) a feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok tekintetében,
 - cd) egyedi állami támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során,
 - ce) állami támogatások felhasználásának vizsgálata vagy a felhasználással való elszámoltatás során,
 - d) a nemzetgazdasági miniszter feladat- és hatáskörét érintően a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső munkakörök meghatározásáról szóló NGM rendelet alapján nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső álláshelyet betöltő kormánytisztviselő.
- (7) Az NKFH szervezeti egységei ellátják a Szabályzatban és az önálló szervezeti egység ügyrendjében meghatározott feladatokat, valamint a szervezeti egység vezetőjének tevékenységét irányító felettes vezető által meghatározott egyéb feladatokat.

II. FEJEZET

AZ NKFH VEZETÉSE ÉS SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYA

3. Az elnök

- 4. §**
- (1) Az elnök
- 1. a kinevezés és a felmentés kivételével gyakorolja a munkáltatói jogokat az elnökhelyettesek felett,
 - 2. gyakorolja a munkáltatói jogokat az NKFH kormánytisztviselői és munkavállalói felett,
 - 3. irányítja az NKFH munkaszervezetében a feladatok ellátását,
 - 4. képviseli az NKFH-t,

5. felelős az NKFH részére jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben, illetve megállapodásban meghatározott feladat hatékony ellátásáért, amelyről évente beszámol a miniszternek,
 6. felelős az NKFH feladatellátásának minőségbiztosításáért,
 7. előkészíti, és a miniszterhez felterjeszti az NKFH éves munkatervét,
 8. előkészíti, és a miniszterhez felterjeszti az NKFH szervezeti és működési szabályzatát,
 9. javaslatot tesz az NKFH költségvetésének megállapítására,
 10. felelős az NKFH költségvetésének betartásáért,
 11. jogszabályban meghatározott keretek között kidolgozza és fejleszti az elektronikus kapcsolattartás, adatátvitel és adatbázis technikai rendszerét az NKFH feladatellátásával összefüggésben,
 12. együttműködési megállapodást köt más állami szervekkel és egyéb, fogyasztóvédelmi feladatot ellátó szervekkel, szervezetekkel,
 13. irányítja az elnökhelyettes, valamint a kabinetfőnök tevékenységét,
 14. irányítja a Jogi Főosztály, a Humánpolitikai Főosztály, valamint a Kommunikációs Főosztály vezetőjének tevékenységét,
 15. kinevezi, illetve megbízza az NKFH integritás tanácsadóját, adatvédelmi tisztviselőjét, esélyegyenlőségi referensét, fegyelmi biztosát és a belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetésével kapcsolatos feladatok ellátóját,
 16. gyakorolja a jogszabályok alapján az NKFH-t megillető jogköröket, hatásköröket,
 17. gyakorolja a kiadmányozási jogkört, amelyet egyes ügyekben elnökhelyettesre átruházhat, aki a döntés meghozatala során az elnök nevében jár el,
 18. gondoskodik a jogszabályban előírt belső szabályzatok, továbbá a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok (a továbbiakban együtt: kormányhivatal) által alkalmazandó szakmai eljárásrendek, útmutatók kiadásáról,
 19. jóváhagyja az önálló szervezeti egység ügyrendjét, amely tartalmazza a szervezeti egységek részletes feladatait, a működési rendjét, a vezetők, kormánytisztviselők és a munkavállalók feladatkörét, a helyettesítési rendet, illetve a szervezeti egységek kapcsolattartásának módját,
 20. rendelkezik az államháztartásról szóló törvény rendelkezéseinek és a kincstári rendnek megfelelően – írásbeli megbízása alapján megbízottja útján is – az NKFH bankszámlái felett,
 21. kötelezettséget vállalhat és hajthat végre az NKFH működési és felhalmozási előírányzatai terhére a jóváhagyott költségvetésen belül, amely jogát belső szabályzatban átruházhatja,
 22. az NKFH bármely kormánytisztviselőjét, munkavállalóját közvetlenül egyedi feladatok ellátásával és jelentéstételrel bízhatja meg, amelyről az érintett köteles közvetlen felettes vezetőjét tájékoztatni,
 23. a sajtóval való együttműködés során általános nyilatkozattételi jogosultsággal rendelkezik, amelyet a sajtóval való együttműködés, illetve a kapcsolattartás rendjét szabályozó elnöki utasításban foglaltak szerint átruházhat,
 24. ellát minden olyan további feladatot, amelyet jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz feladatkörébe utal.
- (2) Az elnök munkájának és feladatainak ellátása érdekében kabinet működik.
 - (3) Az elnököt távollétében vagy akadályoztatása esetén, vagy ha az elnöki tisztség betöltetlen – a (4) bekezdésben foglalt kivétellel – a kereskedelemért és fogyasztóvédelemért felelős elnökhelyettes, a kereskedelemért és fogyasztóvédelemért felelős elnökhelyettes távollétében vagy akadályoztatása esetén, vagy ha a tisztség betöltetlen, a Kommunikációs Főosztály vezetője helyettesíti.
 - (4) Az elnököt távollétében vagy akadályoztatása esetén, vagy ha a tisztség betöltetlen, gazdálkodási ügyekben a költségvetésért és vagyongazdálkodásért felelős elnökhelyettes helyettesíti.

4. Az elnökhelyettes

5. §

- (1) Az NKFH elnökhelyettesei:
 - a) kereskedelemért és fogyasztóvédelemért felelős elnökhelyettes,
 - b) költségvetésért és vagyongazdálkodásért felelős elnökhelyettes.
- (2) Az elnökhelyettes
 - a) az elnök távollétében vagy akadályoztatása esetén, vagy ha az elnöki tisztség nincs betöltve, az e Szabályzatban foglaltak szerint ellátja a helyettesítéssel kapcsolatos feladatokat,
 - b) felelős az NKFH működésének koordinálásáért a feladatkörébe tartozó ügyekben,

- c) felelős a rábízott kiemelt feladatokért, amelyek intézése során – az elnök, az elnökhelyettes és a kabinetfőnök egyidejű tájékoztatása mellett – az NKFH bármely szervezeti egységének utasítást adhat feladatvégzésre,
 - d) közvetlenül irányítja a szakterületén működő szervezeti egységek vezetőinek tevékenységét,
 - e) a feladatkörébe tartozó ügyben – kivéve, ha az adott ügyben az elnök jár el –, valamint az elnök által átruházott hatáskörben jogosult az NKFH képviselőjére,
 - f) kiadmányozza az NKFH főosztályai által előkészített ügyiratokat,
 - g) szakterületén gondoskodik a feladatok meghatározásáról, számontartásáról, végrehajtásáról, programok, koncepciók kidolgozásáról, megvalósításáról, meghatározza az ezekhez szükséges feltételeket,
 - h) ellenőrzi az irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladatainak végrehajtását, beszámoltatja ezek vezetőit, és meghatározza a tevékenységük irányát,
 - i) gondoskodik a szakterületét érintő, feladatkörébe tartozó belső szabályzatok tervezetének előkészítéséről.
- (3) Az elnökhelyettes az irányítása alá tartozó szervezeti egységek szakmai munkáját a jogszabályoknak, közjogi szervezetszabályozó eszközöknek, valamint a belső szabályzatoknak és döntéseknek, a szakmai követelményeknek megfelelően irányítja, dönt az elnök által hatáskörébe utalt ügyekben.
- (4) Az elnökhelyettes az irányítása alá tartozó főosztály bármely osztályának, illetve kormánytisztviselőjének feladatot határozhat meg, valamint meghatározhatja ezen feladat ügymenetét.
- (5) Az elnökhelyettes az irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladatvégzéséről és az elnök által rájuk bízott feladat teljesítéséről rendszeresen beszámol az elnöknek.
- (6) A kereskedelemért és fogyasztóvédelemért felelős elnökhelyettest távollétében vagy akadályoztatása esetén, vagy ha a tisztség betöltetlen, a Fogyasztóvédelmi Szolgáltatás-ellenőrzési Főosztály vezetője helyettesíti. A Fogyasztóvédelmi Szolgáltatás-ellenőrzési Főosztály vezetőjének távollétében vagy akadályoztatása esetén, vagy ha a főosztályvezetői tisztség nincs betöltve, az elnökhelyettest az irányítása alá tartozó önálló szervezeti egységek vezetői közül az általa kijelölt főosztályvezető helyettesíti.
- (7) A költségvetésért és vagyongazdálkodásért felelős elnökhelyettest távollétében vagy akadályoztatása esetén, vagy ha a tisztség betöltetlen, a Gazdasági Főosztály vezetője helyettesíti. A Gazdasági Főosztály vezetőjének távollétében vagy akadályoztatása esetén, vagy ha a főosztályvezetői tisztség nincs betöltve, az elnökhelyettest a Rendszerszervezési és Adatvagyon-gazdálkodási Főosztály vezetője helyettesíti.

5. Főosztályvezető

- 6. §** (1) A főosztály szakmai vezetője a főosztályvezető. A főosztályvezető felelős a vezetése alatt álló főosztály jogszabályok és elnöki utasítások szerinti működéséért, a főosztályok tevékenységéért.
- (2) A főosztályvezető
1. a jogszabályok, a Szabályzat, valamint a tevékenységét irányító elnökhelyettestől kapott utasítások figyelembevételével szervezi és irányítja, illetve ellenőrzi a vezetése alatt álló szervezeti egység tevékenységét,
 2. felelős az általa irányított szervezeti egység szakmai tevékenységéért, irányítja és ellenőrzi az osztályvezetők tevékenységét,
 3. felelős az ügykörébe tartozó döntések előkészítéséért és meghozataláért, a tevékenységéhez szükséges iratminták kidolgozásáért,
 4. felelős a feladatkörébe tartozó ügyek nyomon követéséért,
 5. felelős az elnök, az irányítást gyakorló elnökhelyettes által adott utasítások végrehajtásáért,
 6. felelős az általa adott információk és adatok helyességéért,
 7. felelős a főosztály kockázatkezelési rendszerének működtetéséért,
 8. felelős a szakterületét érintő szakrendszerek működéséért, üzemeltetéséért, fejlesztésének szakmai előkészítéséért,
 9. felelős az elnök, a szakmai irányítást gyakorló elnökhelyettes által ráruházott feladatok ellátásáért,
 10. biztosítja az ügyintézés egységes gyakorlatát, minőségének fejlesztését,
 11. képviseli az NKFH álláspontját a feladatkörébe tartozó, az elnök vagy az elnökhelyettes jóváhagyásával az NFKH-t érintő ügyekben,
 12. elkészíti a főosztály munkatervét és ügyrendjét,
 13. ellátja mindazon feladatokat, amelyeket belső utasítás a főosztályvezető feladataként határoz meg,
 14. kiadmányozza az irányítása alá tartozó szakmai főosztály által előkészített ügyiratokat.

- (3) Az NKFH fősztályvezetője gyakorolja az utasítási és ellenőrzési jogot a fősztály kormánytisztviselői, kormányzati ügykezelői, valamint munkavállalói felett.
- (4) A fősztályvezető tevékenységéről az elnököt, valamint a szakmai irányítást gyakorló elnökhelyettest folyamatosan tájékoztatja.
- (5) A fősztályvezető a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 264. § (1) és (2) bekezdése szerinti helyettese a fősztály ügyrendjében meghatározottak, valamint a fősztályvezető utasítása szerint helyettesíti a fősztályvezetőt.

6. Osztályvezető

- 7. §**
- (1) Az osztály szakmai vezetője az osztályvezető. Az osztályvezető a fősztály ügyrendje, valamint a fősztály vezetőjének utasítása szerint vezeti és ellenőrzi a vezetése alatt álló osztály munkáját.
 - (2) Az osztályvezető felelős az osztály feladatainak teljesítéséért.
 - (3) Az osztályvezető
 - a) meghatározza az osztályon dolgozó kormánytisztviselők részletes feladatait, közvetlenül irányítja és ellenőrzi a feladatok végrehajtását,
 - b) a fősztályvezető által meghatározott munkamegosztás szerint részt vesz a feladatok elvégzésének irányításában, ellenőrzésében,
 - c) a feladatkörébe tartozó ügyben a fősztály ügyrendjében foglaltak szerint jogosult az NKFH képviselőjére,
 - d) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekre az elnök, a tevékenységét irányító elnökhelyettes vagy a fősztályvezető utasítja.
 - (4) Az osztályvezetőt a fősztályvezető döntése alapján a fősztályvezető vagy a fősztályvezető vagy az osztályvezető által írásban kijelölt kormánytisztviselő helyettesíti.

7. Laboratóriumvezető

- 8. §**
- (1) A laboratóriumvezető osztályvezetői álláshelyet betöltő kormánytisztviselő, aki az adott laboratóriumra vonatkozó előírásoknak, a Szabályzatnak és a belső szabályzatoknak megfelelően vezeti a laboratóriumot.
 - (2) A laboratóriumvezetőre egyebekben e Szabályzat osztályvezetőre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

8. Belső ellenőr

- 9. §**
- (1) A belső ellenőr ellátja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló kormányrendelet szerinti, független belső ellenőrzési feladatokat.
 - (2) A belső ellenőr közvetlenül az elnöknek alárendelve végzi a munkáját.
 - (3) A belső ellenőr működési feltételeit az elnök biztosítja.

9. Integritás tanácsadó

- 10. §**
- (1) Az integritás tanácsadó közreműködik az államigazgatási szerv működésével kapcsolatos integritási és korrupciós kockázatok felmérésében, az azok kezelésére szolgáló intézkedési terv, valamint az annak végrehajtásáról szóló integritás jelentés elkészítésében.
 - (2) Az integritás tanácsadó gondoskodik a belső kontrollrendszer vonatkozásában a kontrollkörnyezet kialakításának és az integrált kockázatkezelésnek a koordinációjáról, valamint a hivatali szervezet vezetője általi meghatalmazása esetén ellátja a szervezet működésével összefüggő integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadásával és kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat.
 - (3) Az integritás tanácsadó
 - a) adatvédelmi tisztviselői,
 - b) esélyegyenlőségi referensi,
 - c) fegyelmi biztosi és
 - d) belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetésével kapcsolatos feladatot is elláthat.

10. Adatvédelmi tisztviselő

- 11. §** (1) Az adatvédelmi tisztviselő a jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában foglalt kötelező feladatain kívül ellátja az NKFH belső szabályzataiban meghatározott egyéb, adatvédelemmel és adatkezeléssel kapcsolatos feladatokat.
- (2) Az adatvédelmi tisztviselő működésének és feladatellátásának rendjét az NKFH Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata tartalmazza.
- (3) Az adatvédelmi tisztviselő tisztségével összefüggő kötelezettségei és feladatai ellátása során nem utasítható, és e tisztségének ellátásával kapcsolatban feladatkörében önállóan jár el, feladatai ellátása tekintetében kizárólag az elnöknek felel.
- (4) Az adatvédelmi tisztviselő tevékenységéről évente írásban beszámol az elnöknek.

III. FEJEZET

AZ NKFH ÖNÁLLÓ SZERVEZETI EGYSÉGEI

11. Az elnök irányítása alá tartozó szervezeti egységek

- 12. §** (1) Az elnök közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egység az Elnöki Kabinet, a Jogi Főosztály, a Humánpolitikai Főosztály és a Kommunikációs Főosztály.
- (2) Az elnök közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek tekintetében utasítási joggal az elnök, valamint általa az adott ügyben eseti jelleggel felhatalmazott elnökhelyettes rendelkezik.

12. Elnöki Kabinet

- 13. §** (1) Az Elnök Kabinetet a kabinetfőnök vezeti. Az Elnöki Kabinet főosztálynak minősül, a kabinetfőnök főosztályvezetői álláshelyet betöltő kormánytisztviselő.
- (2) Az Elnöki Kabinet feladatai:
1. részt vesz az elnök döntéseinek előkészítésében,
 2. az elnök utasítása alapján eseti jelleggel ellátja az NKFH, illetve az elnök képviseletét meghatározott ügyekben,
 3. közreműködik az elnök programjainak szervezésében, közszereplésekre, szakmai, hazai és nemzetközi programokra való felkészítésében,
 4. szignálásra, aláírásra előkészíti az elnökhöz érkező iratokat, beadványokat,
 5. az elnökhöz érkezett írásbeli megkeresések esetében előzetesen állást foglal a válaszadás módjáról, az elnöki szintű válaszadás szükségességéről, áttekinti és értékeli az elnöki válaszok tervezetét,
 6. szakmailag előkészíti az elnöki szintű értekezleteket,
 7. szervezi az elnök hatáskörébe tartozó ügyek előkészítését, véleményezi a tervezett és végrehajtott intézkedéseket,
 8. az elnök által irányított szervezet szervezeti egységei számára közvetíti az elnök utasításait és állásfoglalásait,
 9. szervezi az elnök személyi hatáskörében tartott ügyek előkészítését, véleményezi az intézkedéseket,
 10. közvetíti az elnök utasításait és állásfoglalásait az NKFH bármely szervezeti egysége részére, amelynek feladatkörébe az adott utasítás végrehajtása tartozik,
 11. koordinálja a vezetői intézkedések végrehajtását,
 12. feladatai hatékony ellátása érdekében folyamatos és közvetlen kapcsolatot tart a miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) állami vezetőivel és e vezetők irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetőivel.
- (3) Az Elnöki Kabinet titkársági feladatai körében felelős
1. az elnök feladatkörébe tartozó feladatok adminisztratív és koordinációs előkészítésének, a feladatok folyamatos ellátásának biztosításáért,
 2. az elnök munkájának támogatásáért,
 3. a főosztályokkal való kapcsolattartásért,
 4. mindazon ügyekért, amelyeket az elnök állandó vagy eseti jelleggel a feladatkörébe utal.

- (4) A kabinetfőnök hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén az elnök kijelölése alapján az Elnöki Kabinet kormányzati szolgálati jogviszonyban álló munkatársa gyakorolja. A kabinetfőnököt akadályoztatása, távolléte esetén a Kommunikációs Főosztály vezetője helyettesíti.

13. Jogi Főosztály

- 14. §** (1) A Jogi Főosztály NKFH működőképességével kapcsolatos feladatai:
1. közreműködik az NKFH beszerzésekkel összefüggő szerződéses állománya nyilvántartásának kezelésében, ideértve az NKFH vagyongazdálkodási körébe tartozó egyéb polgári jogi szerződéseit is;
 2. jogi szempontú támogatást nyújt az NKFH beszerzései során felmerülő kérdésekben, továbbá gondoskodik a közbeszerzési eljárásokban a közbeszerzési törvény szerinti jogi szakértelem biztosításáról;
 3. jogi szempontból véleményezi az illetékes szakterület által elkészített szerződéstervezeteket az NKFH beszerzéseihez és közbeszerzéseihez, külön egyeztetés alapján a szakterület bevonásával előkészíti a szerződések tervezetét;
 4. ellátja a gazdálkodási szakterület által készített, az NKFH gazdálkodását és költségvetését érintő egyéb dokumentumtervezetek jogi szempontú véleményezését;
 5. részt vesz az NKFH által a támogató szervezethez benyújtásra kerülő pályázatok, projektek jogi szempontú előkészítésében, véleményezésében;
 6. ellátja az NKFH perképviselét – eltérő elnöki utasítás hiányában – a nem hatósági ügyekkel összefüggésben indult bírósági eljárások esetében, valamint gondoskodik az NKFH jogi képviseletéről az egyéb, jogi szakértelmet igénylő eljárásokban;
 7. összehangolja az NKFH belső szabályalkotási tevékenységét, és közreműködik a belső szabályzatok kidolgozásában és kiadásában azok közzététele útján;
 8. gondoskodik a hivatali ügymenet működésének folyamatosságáról, figyelemmel kíséri annak betartását, segíti a döntési alternatívák előkészítését;
 9. előkészíti és nyilvántartja az NKFH és a társhatóságok, egyéb intézmények, szervezetek közötti együttműködési megállapodásokat;
 10. nyilvántartást vezet a belső szabályzatokról és elnöki utasításokról;
 11. szükség esetén az illetékes szakterületek bevonásával, gondoskodik az NKFH honlapján jogszabály alapján kötelezően nyilvánosságra hozandó adatok közzétételéről.
- (2) A Jogi Főosztály hatósági és felügyeleti feladatkörökkel összefüggő feladatai:
1. a főosztályok szükség szerinti bevonásával lefolytatja a vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról szóló kormányrendelet szerinti, továbbá a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló kormányrendelet szerinti élelmiszer-kereskedelemmel (a továbbiakban: élelmiszer-kereskedelem) kapcsolatos élelmiszerlánc-felügyeleti, a fogyasztóvédelmi és piacfelügyeleti, valamint a termékek biztonságosságának és megfelelőségének ellenőrzésével összefüggő hatáskörben eljáró kormányhivatal eljárásával, illetve döntésével kapcsolatos felügyeleti eljárást, valamint elbírálja a benyújtott panaszokat és közérdekű bejelentéseket;
 2. elbírálja a kizárási kérelmeket;
 3. a főosztályok szükség szerinti bevonásával ellátja a kormányhivatalok átfogó ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat;
 4. gondoskodik az NKFH perképviselétéről;
 5. javaslatot tesz az NKFH feladat- és hatáskörét, hatósági működését meghatározó jogszabályok módosítására a főosztályokkal együttműködésben;
 6. az élelmiszerellenőrzési és fogyasztóvédelmi hatáskörben eljáró kormányhivatal jogalkalmazásában felmerülő kérdések tekintetében a főosztályok kérésére segítséget nyújt;
 7. a jogerősen lezárt közigazgatási perek tapasztalatait a főosztályok kérésére előzetesen értékeli, elemzi;
 8. a feladatkörét érintő társhatósági megkeresések esetében intézkedik azok megválaszolásáról, illetve a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok felé történő továbbításáról;
 9. ügyészi felhívások esetén megteszi a jogszabályban előírt intézkedéseket;
 10. a főosztályok bevonásával segítséget nyújt a fogyasztóvédelmi hatáskörben eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalok részére az ügyészi jelzések vonatkozásában a tájékoztatók elkészítéséhez;
 11. támogatja az országos és vármegyei ellenőrzések ellenőrzési és vizsgálati útmutatójának és az összefoglaló jelentéseknek a főosztályok általi elkészítését;

12. gondoskodik az NFKH működését érintő iratminták elkészítéséről;
13. közreműködik a fogyasztóvédelmi hatáskörben eljáró kormányhivatal részére a főosztályok által kidolgozandó iratminták elkészítésében;
14. gondozza az NFKH hatásköri jegyzékét;
15. közreműködik a fogyasztóvédelmi referensképzéssel kapcsolatos feladatokban.

14. Humánpolitikai Főosztály

15. §

A Humánpolitikai Főosztály feladatai:

1. szakmai támogatást nyújt az elnöknek a humánpolitikai döntések előkészítésében, rendszeresen tájékoztatja az elnököt és az elnökhelyetteseket, valamint az önálló szervezeti egységek vezetőit a foglalkoztatási adatokról,
2. felel a személyügyi, munkaügyi, fegyelmi, kártérítési, szociális, jóléti és kegyeleti döntések előkészítéséért és végrehajtásáért, ideértve az egyéb, felmerülő munkáltatói intézkedéseket,
3. előkészíti a feladatkörébe eső okiratokat és iratmintákat,
4. előkészíti az NFKH közszolgálati szabályzatát, egyéb humánpolitikai tárgyú szabályzatait, véleményezi és felterjeszti jóváhagyásra az önálló szervezeti egység ügyrendjét,
5. kidolgozza az NFKH humánerőforrás gazdálkodására vonatkozó stratégiáját, a szervezetfejlesztési irányokat, terveket,
6. gondoskodik az esélyegyenlőségi terv kidolgozásáról és annak érvényesüléséről,
7. ellátja az NFKH munkatársainak kormányzati szolgálati jogviszonyával és munkaviszonyával kapcsolatos, jogszabályban foglalt személyügyi feladatokat, vezeti és karbantartja a munkatársak személyes adatainak nyilvántartását (kormánytisztviselői és munkavállalói nyilvántartás), kezeli a személyi anyagokat, vezeti a személyzeti és belső nyilvántartásokat,
8. jogszabályban meghatározottak szerint ellátja az összeférhetlenségi nyilatkozatokkal és vagyonynyilatkozattételi kötelezettségekkel kapcsolatos feladatokat,
9. előkészíti az NFKH jogszabály szerint kötelezően közzéteendő – humánpolitikai terület feladatkörébe eső – adatait,
10. gondoskodik a Magyar Kormánytisztviselői Karnak történő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről,
11. közreműködik az egyéni teljesítményértékelési rendszerrel kapcsolatos feladatok ellátásában, módszertani és technikai támogatást nyújt az értékelő vezetők részére,
12. közreműködik a célfeladat-kitűzésekkel kapcsolatos feladatok ellátásában, nyilvántartásában,
13. elkészíti az éves továbbképzési tervet, kezeli az év közben keletkezett továbbképzési többletigényeket, ellátja a kormánytisztviselők kötelező továbbképzésével kapcsolatos feladatokat,
14. ellátja a tanulmányi- és a munkatársak egyéb, képzési szerződéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, az azokban előírt kötelezettségeket nyilvántartja, ellenőrzi,
15. ellátja az NFKH bér- és létszámgazdálkodásának munkaügyi feladatait, gondoskodik az NFKH állománytáblájának naprakész vezetéséről; munkaügyi, személyügyi, statisztikai adatszolgáltatást végez,
16. ellátja az Álláshely Nyilvántartó Rendszerrel (ÁNYR) kapcsolatos teendőket,
17. ellátja a Kormányzati Személyügyi Döntéstámogató Rendszer (KSZDR) szervezeti adminisztrációs feladatait,
18. ellátja a Szolgáltatási és Ellátási Alapadattár (SZEAT) adatgazda szerepet,
19. végzi a pályázatok kiírásával, közzétételével, valamint a kiválasztással kapcsolatos egyes feladatokat, koordinálja a pályáztatást, közreműködik az interjúztatásban, koordinálja az új munkatársak beilleszkedésének támogatását,
20. ellátja az NFKH-hoz szakmai gyakorlatra jelentkezőkkel kapcsolatban felmerülő humánpolitikai feladatokat, előkészíti a gyakornoki szerződéseket, közreműködik a gyakornoki programok lebonyolításában, megszervezi mentorálásukat,
21. szervezi a foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálatokat az arra jogosultak részére, ellátja a foglalkozás-egészségügyi vizsgálatokkal kapcsolatos nyilvántartási feladatokat,
22. igazolja és nyilvántartja a kedvezményes utazásra jogosító utazási utalványokat,
23. gondoskodik a munkatársak humánpolitikai kérdésekkel kapcsolatos általános és egyéni tájékoztatásáról,
24. együttműködik az NFKH illetményszámfejtésért felelős szervezeti egységével, felel az NFKH egyes eljárásrendjeiben meghatározott belső adatszolgáltatási, bizonylatolási és pénzügyi-számviteli feladati

- kötelezettségek maradéktalan és határidőben történő teljesítéséért, különösen a Gazdasági Főosztály számára,
25. ellátja a jóléti, szociális és egészségügyi juttatásokkal kapcsolatos feladatokat,
 26. közreműködik az NKFH munkatársai számára szervezendő rendezvények szervezésében.

15. Kommunikációs Főosztály

- 16. §** (1) A Kommunikációs Főosztályt a sajtófőnök vezeti. A sajtófőnök főosztályvezetői álláshelyet betöltő kormánytisztviselő. A sajtófőnök a sajtóval való együttműködés során általános nyilatkozattételi jogosultsággal rendelkezik.
- (2) A Kommunikációs Főosztály feladatai:
1. az elnök, az elnökhelyettes, és a sajtófőnök munkájának segítése a programokra, interjúkra való felkészülésben,
 2. sajtófőnök munkájának támogatása,
 3. az elnök, elnökhelyettes, sajtófőnök előadásaihoz, beszédeihez, írásbeli nyilatkozataihoz javaslatok készítése,
 4. közreműködés az NKFH kommunikációs stratégiájának kialakításában,
 5. közreműködés az NKFH bármilyen, fogyasztói, illetve lakossági tudatosságot növelő vagy azt célzó kampánya tartalmának, megjelenési formájának kidolgozásában és képviselők kiválasztásában,
 6. folyamatos kapcsolattartás biztosítása a minisztériummal,
 7. a sajtót tájékoztató anyagok egyeztetése, a kampányok jóváhagyásának intézése a minisztériummal, valamint interjúkhoz felhatalmazás kérése a minisztériumtól,
 8. az NKFH online médiafelületeinek kezelése, így különösen honlapjának és egyéb online közösségi médiafelületeinek folyamatos frissítése,
 9. a miniszter vagy az általa kijelölt vezető kérésére a kampányok aktuális állásáról és eredményességéről szóló beszámolók elkészítése, minisztérium részére történő megküldése,
 10. az NKFH-t érintő sajtómegjelenések monitorozása, gyűjtése, összefoglaló anyagok készítése, szükség esetén a minisztérium részére történő megküldése,
 11. NKFH-t érintő rendezvények szervezése, belső kommunikációs anyagok elkészítésében való közreműködés.

16. A kereskedelemért és fogyasztóvédelemért felelős elnökhelyettes irányítása alá tartozó szervezeti egységek

- 17. §** (1) A kereskedelemért és fogyasztóvédelemért felelős elnökhelyettes közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek:
- a) Kereskedelemfelügyeleti Főosztály,
 - b) Élelmiszerbiztonsági Főosztály,
 - c) Fogyasztóvédelmi Szolgáltatás-ellenőrzési Főosztály,
 - d) Piacfelügyeleti Főosztály,
 - e) Európai Fogyasztói Központ.
- (2) A kereskedelemért és fogyasztóvédelemért felelős elnökhelyettes közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek tekintetében utasítási joggal az elnök, valamint a kereskedelemért és fogyasztóvédelemért felelős elnökhelyettes rendelkezik.

17. Kereskedelemfelügyeleti Főosztály

- 18. §** A Kereskedelemfelügyeleti Főosztály
1. javaslatot tesz az élelmiszer-kereskedelmi tárgyú jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a mezőgazdasági és élelmiszeripari termékek vonatkozásában a beszállítókkal szemben alkalmazott tisztességtelen forgalmazói magatartás tilalmáról szóló törvény és végrehajtási rendeletének módosítására,
 2. véleményezi az élelmiszer-kereskedelmi érintettségű jogszabályokat és közjogi szervezetszabályozó eszközöket, jogharmonizációs javaslatokat,

3. az élelmiszer-kereskedelem tekintetében közreműködik az élelmiszerlánc-felügyeleti hatáskörben eljáró kormányhivatal szakmai irányításában, ennek keretében
 - 3.1. a társfőosztályokkal együttműködésben
 - 3.1.1. javaslatot tesz és közreműködik az Ellenőrzési és Vizsgálati Program összeállításában, valamint javaslatot tesz a soron kívüli ellenőrzésekre,
 - 3.1.2. közreműködik a miniszter vagy az NKFH által elrendelt élelmiszer-kereskedelmi ellenőrzések előkészítésében,
 - 3.1.3. közreműködik a kormányhivatal által készített jelentések elemzésében, az ellenőrzések tapasztalatainak összegzésében, továbbá az ellenőrzési összefoglaló jelentés összeállításában,
 - 3.2. szakmai egyeztetéseket kezdeményez a minisztériummal, egyéb tárcákkal, továbbá részt vesz a minisztérium által szervezett, szakterületét érintő szakmai egyeztetéseken,
 - 3.3. szakmai munkacsoportokat hoz létre, valamint részt vesz az élelmiszer-kereskedelmi érintettségű munkacsoportokban,
 - 3.4. figyelemmel kíséri és beépíti a hatósági jogalkalmazásba a szakterületét érintő szakmai, tudományos eredményeket, valamint legjobb gyakorlatokat,
 - 3.5. a Jogi Főosztály megkeresése alapján közreműködik a kormányhivatal eljárásával, illetve döntésével kapcsolatos felügyeleti eljárásban, valamint a benyújtott közérdekű bejelentés és panasz elbírálásában,
4. a Jogi Főosztály megkeresése alapján közreműködik a kormányhivatal átfogó ellenőrzésében,
5. segíti az élelmiszer-kereskedelem ellenőrzését,
6. fogadja az élelmiszer-infláció csökkentése érdekében szükséges intézkedésekről szóló kormányrendelet (e § alkalmazásában a továbbiakban: kormányrendelet) szerinti tájékoztatásokat,
7. gondoskodik a kormányrendelet szerinti tájékoztató adatbázis naprakészen tartásáról,
8. ellátja a mezőgazdasági és élelmiszeripari termékek vonatkozásában a beszállítókkal szemben alkalmazott tisztességtelen forgalmazói magatartás tilalmáról szóló 2009. évi XCV. törvény (a továbbiakban: Tfmtv.) szerinti hatósági feladatokat,
9. elkészíti a Tfmtv. hatálya alá tartozó tevékenységekről szóló éves jelentést, és gondoskodik annak a honlapon való közzétételéről,
10. előkészíti az Európai Bizottság részére benyújtandó – a mezőgazdasági és élelmiszeripari termékek vonatkozásában a beszállítókkal szemben alkalmazott, a Tfmtv.-ben szabályozott tisztességtelen piaci gyakorlatokról szóló – éves jelentést,
11. ellátja a kritikus szervezetek ellenálló képességéről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet szerinti, az élelmiszer-kereskedelem, az emberi fogyasztásra szánt ivóvíz kereskedelme, az élelmiszer alapanyag kereskedelem, az élelmiszer nagykereskedelmi forgalmazás, élelmiszer logisztika vonatkozásában a kritikus szervezeteket, valamint kritikus infrastruktúrákat kijelölő hatósági feladatokat,
12. működteti az NKFH ügyfélszolgálatát, ennek keretében
 - 12.1. általános ügyfélszolgálati tevékenységet végez,
 - 12.2. rögzíti, prioritizálja és továbbítja a közérdekű bejelentéseket és panaszokat,
 - 12.3. kapcsolatot tart a kormányhivatalokkal,
13. kereskedelempolitikai feladatkörében
 - 13.1. rendszeres elemzéseket készít a hazai kiskereskedelmi folyamatokról és online kereskedelemről, beszámolókat, elemzéseket készít az élelmiszerek és tartós fogyasztási cikkek piacának gazdasági folyamatairól,
 - 13.2. javaslatot tesz az árfigyelő rendszer fejlesztésére,
 - 13.3. azonnali reagálást kezdeményez a napi áradatok figyelembevételével,
 - 13.4. elemzést, becslést készít az inflációs folyamatok tekintetében,
 - 13.5. javaslatot tesz kereskedelem élénkítésére, az árfolyamatok további átláthatósága, a verseny fokozása érdekében,
 - 13.6. közreműködik a tisztességtelen kereskedelmi gyakorlatok azonosításában, előkészíti az azokkal szembeni intézkedéseket,
 - 13.7. nyomon követi az üzemanyag kiskereskedelmi piacot, figyelemmel kíséri az árak nemzetközi alakulását,
 - 13.8. nyomon követi a nemzetközi trendeket,

14. közreműködik az élelmiszer-kereskedelmet érintően hatáskörrel rendelkező szervezetekkel kötendő együttműködési megállapodásokkal összefüggő feladatok ellátásában,
15. szakmai egyeztetéseket folytat és együttműködik a társhatóságokkal, az élelmiszerlánc-szereplőivel, érdekképviselletekkel, civil szervezetekkel,
16. képviseli az élelmiszer-kereskedelmi szakterületet a szakmai rendezvényeken,
17. részt vesz az európai uniós és a nemzetközi szervezetek szakterületét érintő munkájában,
18. edukációs feladatai körében
 - 18.1. szakmai képzéseket tart a kormányhivatal részére,
 - 18.2. fogyasztói, illetve vállalkozói tájékoztató anyagokat készít a feladatkörébe tartozó szolgáltatási területet érintő témakörben,
 - 18.3. közreműködik az élelmiszer-kereskedelmi tárgyú sajtómegkeresések megválaszolásában,
 - 18.4. kiemelt ügyekben tájékoztatást nyújt a fogyasztók, vállalkozások, kereskedelmi szövetségek, érdekképviseltek, ügyvédi irodák részére,
 - 18.5. részt vesz az NKFH fogyasztói tudatosságot növelő és a vállalkozói jogkövetést segítő tevékenységében, programjaiban, projektjeiben, különösen oktatás, szakmai képzések, workshopok tartása tekintetében.
19. kereskedelemfelügyeleti koordinációs feladatai körében
 - 19.1. közreműködik az NKFH honlapján szereplő tartalmak előkészítésében, az aktuális információk, összefoglaló jelentések elektronikus úton való közzétételében,
 - 19.2. gondoskodik a Tfmtv. szerinti közzétételi kötelezettség teljesítéséről,
 - 19.3. figyelemmel kíséri a minisztérium, illetve a kormányhivatal tevékenységével, valamint az élelmiszer-kereskedelmi kérdésekkel összefüggő sajtómegjelenéseket,
 - 19.4. összesíti a kormányhivaltól beérkező statisztikai adatokat,
 - 19.5. elvégzi az általa szervezett szakmai értekezletekhez kapcsolódó adminisztratív jellegű feladatokat, emlékeztetőt készít az elhangzottakról.

18. Élelmiszerbiztonsági Főosztály

19. 5 Az Élelmiszerbiztonsági Főosztály

1. javaslatot tesz az élelmiszer-kereskedelmi tárgyú jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítésére,
2. véleményezi az élelmiszer-kereskedelmi érintettségű jogszabályokat és közjogi szervezetszabályozó eszközöket, jogharmonizációs javaslatokat,
3. az élelmiszer-kereskedelem tekintetében közreműködik az élelmiszerlánc-felügyeleti hatáskörben eljáró kormányhivatal szakmai irányításában, ennek keretében
 - 3.1. javaslatot tesz és közreműködik az Ellenőrzési és Vizsgálati Program összeállításában, kockázatelemzést végez, valamint javaslatot tesz a soron kívüli ellenőrzésekre,
 - 3.2. előkészíti a miniszter vagy az NKFH által elrendelt élelmiszer-kereskedelmi ellenőrzéseket, ennek keretében
 - 3.2.1. kidolgozza az ellenőrzési útmutatókat, mintavételi terveket, szakmai eljárásrendeket,
 - 3.2.2. szakmai segítséget nyújt a kormányhivatal élelmiszer-kereskedelmi ellenőrzései, eljárásai lefolytatása során.
 - 3.3. elemzi a kormányhivatal által készített jelentéseket, összegzi az ellenőrzések tapasztalatait, és összeállítja az ellenőrzési összefoglaló jelentést,
 - 3.4. szakmai egyeztetéseket kezdeményez a minisztériummal, egyéb tárcákkal, továbbá részt vesz a minisztérium által szervezett, szakterületét érintő szakmai egyeztetéseken,
 - 3.5. szakmai munkacsoportokat hoz létre, valamint részt vesz az élelmiszer-kereskedelmi érintettségű munkacsoportokban,
 - 3.6. figyelemmel kíséri és beépíti a hatósági jogalkalmazásba az élelmiszer-kereskedelem élelmiszerlánc-felügyeletét érintő szakmai, tudományos eredményeket, valamint legjobb gyakorlatokat,
 - 3.7. a Jogi Főosztály megkeresése alapján közreműködik a kormányhivatal eljárásával, illetve döntésével kapcsolatos felügyeleti eljárásban, valamint a benyújtott közérdekű bejelentés és panasz elbírálásában,

4. a Jogi Főosztály megkeresése alapján közreműködik a kormányhivatal átfogó ellenőrzésében,
5. segíti az élelmiszer-kereskedelem területén a kormányhivatal élelmiszerlánc-felügyeleti tevékenységét,
6. közreműködik a mintavételezésben,
7. működteti a központosított mintaszállítási rendszert,
8. az élelmiszer-kereskedelem tekintetében részt vesz az élelmiszerlánc hatósági felügyeletében,
9. ellátja az élelmiszerrel rendeltetésszerűen érintkezésbe kerülő anyagokkal és tárgyakkal kapcsolatos szakmai feladatokat,
10. tájékoztatást ad a veszélyes termék kereskedelmével kapcsolatban, valamint megjelenti az azokkal kapcsolatos közleményeket, kezdeményezi a termékek forgalmazásának korlátozásához szükséges eljárásokat,
11. kapcsolatot tart a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatallal (a továbbiakban: NÉBIH) és az élelmiszerlánc-felügyeletért felelős miniszter által vezetett minisztériummal,
12. ellátja az élelmiszer-kereskedelmet érintően hatáskörrel rendelkező szervekkel kötendő együttműködési megállapodásokkal összefüggő feladatokat,
13. szakmai egyeztetéseket folytat és együttműködik a társhatóságokkal, az élelmiszerlánc szereplőivel, érdekképviselőkkel, civil szervezetekkel,
14. képviseli az élelmiszer-kereskedelmi szakterületet a szakmai rendezvényeken,
15. részt vesz az európai uniós és a nemzetközi szervezetek szakterületét érintő munkájában,
16. az élelmiszer-kereskedelem tekintetében közreműködik az élelmiszerlánc-felügyeletre vonatkozó európai uniós és nemzetközi kötelezettségek teljesítésében,
17. közreműködik a nemzetközi gyorsriasztási és információs rendszeren keresztül érkező, élelmiszer-kereskedelmet érintő bejelentések kivizsgálásában,
18. szükség esetén a NÉBIH közreműködésével bejelentést tesz a nemzetközi gyorsriasztási és információs rendszereken keresztül,
19. edukációs feladatai körében
 - 19.1. szakmai képzéseket tart a kormányhivatal részére,
 - 19.2. fogyasztói, illetve vállalkozói tájékoztató anyagokat készít a feladatkörébe tartozó szolgáltatási területet érintő témakörben,
 - 19.3. közreműködik az élelmiszer-kereskedelmi tárgyú sajtómegkeresések megválaszolásában,
 - 19.4. kiemelt ügyekben tájékoztatást nyújt a fogyasztók, vállalkozások, kereskedelmi szövetségek, érdekképviselők, ügyvédi irodák részére,
 - 19.5. részt vesz az NKFH fogyasztói tudatosságot növelő és a vállalkozói jogkövetést segítő tevékenységében, programjaiban, projektjeiben, különösen oktatás, szakmai képzések, workshopok tartása tekintetében.
20. élelmiszerbiztonsági koordinációs feladatai körében
 - 20.1. közreműködik az NKFH honlapján szereplő tartalmak előkészítésében, az aktuális információk, összefoglaló jelentések elektronikus úton való közzétételében,
 - 20.2. figyelemmel kíséri a minisztérium, illetve a kormányhivatal tevékenységével, valamint az élelmiszer-kereskedelmi kérdésekkel összefüggő sajtómegjelenéseket,
 - 20.3. összesíti a kormányhivataltól beérkező statisztikai adatokat,
 - 20.4. elvégzi az általa szervezett szakmai értekezletekhez kapcsolódó adminisztratív jellegű feladatokat, emlékeztetőt készít az elhangzottakról.

19. Fogyasztóvédelmi Szolgáltatás-ellenőrzési Főosztály

20. §

A Fogyasztóvédelmi Szolgáltatás-ellenőrzési Főosztály

1. javaslatot tesz a fogyasztóvédelmi tárgyú jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítésére,
2. véleményezi a fogyasztóvédelmi érintettségű jogszabályokat és közjogi szervezetszabályozó eszközöket, jogharmonizációs javaslatokat,
3. közreműködik a fogyasztóvédelmi hatáskörben eljáró kormányhivatal szakmai irányításában, ennek keretében
 - 3.1. a szakterületeit érintően javaslatot tesz és közreműködik az Ellenőrzési és Vizsgálati Program összeállításában, valamint javaslatot tesz a soron kívüli ellenőrzésekre,

- 3.2. előkészíti a miniszter vagy az NKFH által elrendelt fogyasztóvédelmi ellenőrzéseket, ennek keretében
 - 3.2.1. kidolgozza az ellenőrzési útmutatókat, a szakmai eljárásrendeket,
 - 3.2.2. szakmai segítséget nyújt a kormányhivatal fogyasztóvédelmi ellenőrzései, eljárásai lefolytatása során,
 - 3.3. elemzi a kormányhivatal által készített jelentéseket, összegzi az ellenőrzések tapasztalatait, és összeállítja az ellenőrzési összefoglaló jelentést,
 - 3.4. szakmai egyeztetéseket kezdeményez a minisztériummal, egyéb tárcákkal, továbbá részt vesz a minisztérium által szervezett, szakterületét érintő szakmai egyeztetéseken,
 - 3.5. szakmai munkacsoportokat hoz létre, valamint részt vesz a fogyasztóvédelmi érintettségű munkacsoportokban,
 - 3.6. figyelemmel kíséri és beépíti a hatósági jogalkalmazásba a szakterületét érintő szakmai, tudományos eredményeket, valamint legjobb gyakorlatokat,
 - 3.7. a Jogi Főosztály megkeresése alapján közreműködik a kormányhivatal eljárásával, illetve döntésével kapcsolatos felügyeleti eljárásban, valamint a benyújtott közérdekű bejelentés és panasz elbírálásában,
4. a Jogi Főosztály megkeresése alapján közreműködik a kormányhivatal átfogó ellenőrzésében,
 5. segíti a szolgáltatások ellenőrzését (távollévők között kötött szerződések és az azok alapján nyújtott szolgáltatások, különös tekintettel az elektronikus kereskedelemre, gazdasági reklámtevékenység, utazási és utazást közvetítő szerződések és azok alapján nyújtott szolgáltatások, üzleten kívüli szerződések és azok alapján nyújtott szolgáltatások, az ingatlanok időben megosztott használati jogának megszerzésére irányuló szerződések és azok alapján nyújtott szolgáltatások, idegenforgalmi szolgáltatások),
 6. segíti a közszolgáltatások, közüzemi és közüzemi jellegű szolgáltatások, így villamosenergia-, földgáz-, távhő-, víziközmű-, hulladékgazdálkodási közszolgáltatás, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz, valamint vezetékes PB-gáz-szolgáltatás és a PB-gáz tartályban vagy palackban történő forgalmazásának ellenőrzését,
 7. segíti az általános kereskedelmi működési feltételek, a tisztességtelen kereskedelmi gyakorlatok ellenőrzését a szolgáltatások és egyes termékek, valamint a közszolgáltatások vonatkozásában,
 8. közreműködik az általános monitoring tevékenység keretében az elektronikus kereskedelem ellenőrzésében (részt vesz az európai uniós és nemzetközi összehangolt akciókban, ellenőrzi a webáruházakat, próbavásárlásokat folytat le, továbbítja az ellenőrzési eredményeket eljárás céljából az illetékes kormányhivatalnak),
 9. fogyasztóvédelmi szempontból véleményezi a közszolgáltatók által alkalmazott általános szerződési feltételeket és üzletszabályzatokat, és azok módosítására javaslatot tesz az érintett hatóságoknak és közszolgáltatóknak,
 10. fogyasztóvédelmi szempontból ellenőrzi a vállalkozások által alkalmazott általános szerződési feltételeket, javaslatot tesz az érintett vállalkozás részére a valószínűsíthetően jogsértő általános szerződési feltétel módosítására, indokolt esetben javaslatot tesz az elnök részére közérdekű kereset indítására, valamint Budapest Főváros Kormányhivatalának vagy a Pest Vármegyei Kormányhivatalnak képviseleti kereset indításának kezdeményezésére,
 11. ellátja a fogyasztóvédelmi hatáskörrel rendelkező szervekkel kötendő együttműködési megállapodásokkal összefüggő feladatokat,
 12. szakmai egyeztetéseket folytat és együttműködik a társhatóságokkal, vállalkozásokkal, vállalkozói érdekképviselletekkel, civil szervezetekkel, békéltetőtestületekkel,
 13. képviseli a fogyasztóvédelmi szakterületet a szakmai rendezvényeken,
 14. európai uniós és nemzetközi feladatai körében
 - 14.1. részt vesz az európai uniós és a nemzetközi szervezetek, különösen az International Consumer Protection and Enforcement Network főosztály hatáskörét érintő munkájában,
 - 14.2. részt vesz a fogyasztóvédelmi jogszabályok végrehajtásáért felelős nemzeti hatóságok közötti együttműködésről és a 2006/2004/EK rendelet hatályaon kívül helyezéséről szóló, 2017. december 12-i (EU) 2017/2394 európai parlamenti és tanácsi rendelet vonatkozásában a CPC-társhatóságok képviselőivel való kapcsolattartási feladatok, a szakbizottság éves végrehajtási tervében megjelölt és egyéb tagállami hatósági feladatok ellátásában,

- 14.3. részt vesz a Belső Piaci Információs Rendszerrel (Internal Market Information System, IMI Hálózat) kapcsolatos feladatok ellátásában,
- 14.4. figyelemmel kíséri, részt vesz az elektronikus kereskedelmet érintő, uniós szinten összehangolt közös fogyasztóvédelmi akciókban („sweep” ellenőrzések).
15. edukációs feladatai körében
 - 15.1. szakmai képzéseket tart a kormányhivatal részére,
 - 15.2. fogyasztói, illetve vállalkozói tájékoztató anyagokat készít a feladatkörébe tartozó szolgáltatási területet érintő témakörben,
 - 15.3. közreműködik a fogyasztóvédelmi tárgyú sajtómegkeresések megválaszolásában,
 - 15.4. kiemelt ügyekben tájékoztatást nyújt a fogyasztók, vállalkozások, kereskedelmi szövetségek, érdekképviseletek, ügyvédi irodák részére,
 - 15.5. részt vesz az NKFH fogyasztói tudatosságot növelő és a vállalkozói jogkövetést segítő tevékenységében, programjaiban, projektjeiben, különösen oktatás, szakmai képzések, workshopok tartása tekintetében.
16. fogyasztóvédelmi koordinációs feladatai körében
 - 16.1. közreműködik az NKFH honlapján szereplő tartalmak előkészítésében, az aktuális információk, összefoglaló jelentések elektronikus úton való közzétételében,
 - 16.2. figyelemmel kíséri a minisztérium, illetve a kormányhivatal tevékenységével, valamint a fogyasztóvédelmi kérdésekkel összefüggő sajtómegjelenéseket,
 - 16.3. összesíti a kormányhivataltól beérkező statisztikai adatokat,
 - 16.4. kezeli a webáruházak ellenőrzése kapcsán általa végzett próbavásárlásokhoz kapcsolódó pénzügyi elszámolásokat,
 - 16.5. elvégzi az általa szervezett szakmai értekezletekhez kapcsolódó adminisztratív jellegű feladatokat, emlékeztetőt készít az elhangzottakról.

20. Piacfelügyeleti Főosztály

21. § A Piacfelügyeleti Főosztály

1. javaslatot tesz a piacfelügyelettel kapcsolatos, valamint a fogyasztóvédelmi tárgyú jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítésére,
2. véleményezi a fogyasztóvédelmi és piacfelügyeleti érintettségű jogszabályokat és közjogi szervezetszabályozó eszközöket, jogharmonizációs javaslatokat,
3. közreműködik a fogyasztóvédelmi hatáskörben eljáró kormányhivatal szakmai irányításában, ennek keretében
 - 3.1. a szakterületeit érintően javaslatot tesz és közreműködik az Ellenőrzési és Vizsgálati Program összeállításában, valamint javaslatot tesz a soron kívüli ellenőrzésekre,
 - 3.2. előkészíti a miniszter vagy az NKFH által elrendelt piacfelügyeleti ellenőrzéseket, ennek keretében
 - 3.2.1. kidolgozza az ellenőrzési útmutatókat, a szakmai eljárásrendeket,
 - 3.2.2. a műszaki, a könnyűipari és a vegyipari termékek tekintetében szakmai segítséget nyújt a kormányhivatal termékbiztonsági, valamint az általános kereskedelmi működési feltételek teljesítésével, a termékek jelölésével és az okmányok jogszabályoknak való megfelelésének piacfelügyeleti ellenőrzései, eljárásai lefolytatása során,
 - 3.3. elemzi a kormányhivatal által készített jelentéseket, összegzi az ellenőrzések tapasztalatait, és összeállítja az ellenőrzési összefoglaló jelentést,
 - 3.4. szakmai egyeztetéseket kezdeményez a minisztériummal, egyéb tárcákkal, továbbá részt vesz a minisztérium által szervezett, szakterületét érintő szakmai egyeztetéseken,
 - 3.5. szakmai munkacsoportokat hoz létre, valamint részt vesz a piacfelügyeleti érintettségű munkacsoportokban,
 - 3.6. figyelemmel kíséri és beépíti a hatósági jogalkalmazásba a szakterületét érintő szakmai, tudományos eredményeket, valamint legjobb gyakorlatokat,
 - 3.7. a Jogi Főosztály megkeresése alapján közreműködik a kormányhivatal eljárásával, illetve döntésével kapcsolatos felügyeleti eljárásban, valamint a benyújtott közérdekű bejelentés és panasz elbírálásában,

4. a Jogi Főosztály megkeresése alapján közreműködik a kormányhivatal átfogó ellenőrzésében,
5. javaslatot tesz az élelmiszerek nem minősülő fogyasztási cikkekre vonatkozó piacfelügyeleti stratégiára és a fogyasztási cikkekre vonatkozó piacfelügyeleti intézményrendszer fejlesztési irányaira,
6. javaslatot tesz az általános termékbiztonsággal, a vámáruk fogyasztási cikkekre vonatkozó piacfelügyeletével, valamint a fogyasztási cikkekre vonatkozó piacfelügyelet szervezetével és intézményeivel kapcsolatos szakpolitikai irányokra, fejlesztési koncepciókra, cselekvési és szakmai programokra, figyelemmel kíséri azok végrehajtását,
7. segítséget nyújt a Fogyasztóvédelmi Szolgáltatás-ellenőrzési Főosztállyal együttműködve a tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat ellenőrzéséhez a nonfood termékek vonatkozásában, összegzi az ellenőrzések tapasztalatait,
8. ellátja az élelmiszerek és vegyipari termékek laboratóriumi vizsgálatát az MSZ EN ISO 17025 szabvány szerinti Minőségirányítási Kézikönyv szerint, ennek keretében
 - 8.1. elvégzi a piacfelügyeleti és fogyasztóvédelmi ellenőrzésekhez szükséges laboratóriumi vizsgálatokat, elvégzi az élelmiszeripari, dohányipari, kozmetikai, háztartás-vegyipari termékek, festékek és lakkok, gyermekjátékszerek, gyermekápolási cikkek és műanyag termékek, fából készült termékek, textilipari termékek, bőrrel érintkező anyagok és egyéb termékek vizsgálatát, szükség esetén termék-összehasonlító minőségi és biztonsági kifogással kapcsolatos vizsgálatokat végez, külső megbízásra vizsgálatokat végez,
 - 8.2. elvégzi a dohányipari termékek nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat, jogszabályi kijelölés alapján monitoring rendszerben végzi egyes festékipari termékek illékony komponenseinek meghatározását, valamint rendszeresen ellenőrzi a hazai forgalomban fellelhető cigaretták esetén a kátrány-, nikotin- és szén-monoxid-hozamot,
 - 8.3. saját kezdeményezésű vizsgálatok esetében előkészíti a mintavételi útmutatót, közreműködik a mintavételezésben, valamint a vizsgálati eredményekről összefoglaló anyagot és jelentést készít,
 - 8.4. közreműködik a Közösségi Gyors Tájékoztató Rendszer (a továbbiakban: Safety Gate / RAPEX-rendszer) végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásában, részt vesz a fogyasztók oktatásával összefüggő feladatok ellátásában,
 - 8.5. az akkreditált státusz biztosításához folyamatosan fenntartja és fejleszti a minőségirányítási rendszert,
9. ellátja a mechanikai és villamosipari termékek laboratóriumi vizsgálatát az MSZ EN ISO 17025 szabvány szerinti Minőségirányítási Kézikönyv szerint, ennek keretében
 - 9.1. elvégzi a piacfelügyeleti és fogyasztóvédelmi ellenőrzésekhez szükséges laboratóriumi vizsgálatokat, elvégzi a háztartási villamos készülékek, audio-, video- és hasonló elektronikus készülékek, villamos motoros kéziszerszámok, lámpatestek, játékok, gyermekgondozási cikkek és egyéb termékek vizsgálatát, a vizsgálati eredményeket véleményezi, a termékekről összehasonlító vizsgálatokat végez,
 - 9.2. külső megbízásra vizsgálatokat végez, szakértői véleményt ad,
 - 9.3. részt vesz az iskolai és az iskolán kívüli oktatásokban,
 - 9.4. saját vizsgálatok esetében elkészíti a vizsgálati útmutatót, valamint a vizsgálati eredményekről összefoglaló anyagot, és jelentést készít, közreműködik a Safety Gate / RAPEX-rendszer végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásában,
 - 9.5. az akkreditált státusz biztosításához folyamatosan fenntartja és fejleszti a minőségirányítási rendszert,
10. szükség esetén elkészíti a laboratóriumi vizsgálatok alapján nem megfelelő termékek kockázatértékelését, a laboratóriumi vizsgálatok követelményeit ki nem elégítő termékek esetében szakvéleményt készít,
11. tájékoztatást ad a veszélyes termék forgalmazásával kapcsolatban, valamint megjelenteti az azokkal kapcsolatos közleményeket, kezdeményezi a termékek forgalmazásának korlátozásához szükséges eljárásokat,
12. szakmai kapcsolatot tart fenn a kijelölt tanúsító- és vizsgálóintézetekkel, szakmai szervezetekkel,
13. szakmai egyeztetéseket folytat és együttműködik a társhatóságokkal, vállalkozásokkal, vállalkozói érdekképviselőkkel, civil szervezetekkel, békéltetőtestületekkel,
14. képviseli a piacfelügyeleti szakterületet a szakmai rendezvényeken,
15. szakmai segítséget nyújt a vámáruk ellenőrzésével kapcsolatos tevékenységhez,
16. részt vesz a nemzetközi piacfelügyeleti vizsgálatokban,

17. európai uniós és nemzetközi feladatai körében
 - 17.1. szakterületén felelős Magyarországnak az Európai Unióban és a nemzetközi szervezetekben való tagságából származó jogainak érvényesítéséért és kötelezettségeinek teljesítéséért,
 - 17.2. részt vesz a szakmai főosztályokkal együttműködve az európai uniós döntéshozatali eljárásokban képviselendő tárgyalási álláspontok kialakításában és képviseletében,
 - 17.3. képviseli a tárcát az Általános Termékbiztonsági Rendelet mellett működő bizottság ülésein,
 - 17.4. részt vesz az Európai Bizottság piacfelügyeletet érintő európai uniós támogatási programjaiban, és figyelemmel kíséri azok megvalósulását,
 - 17.5. részt vesz a főosztály hatáskörébe tartozó területekkel összefüggő nemzetközi szervezetek munkájában,
 - 17.6. a Safety Gate / RAPEX-rendszer működtetése keretében az uniós tagállamoktól érkező riasztásokat fogadja, és felviszi a belső nyilvántartásba, illetve a más hatóságokat érintő riasztásokat továbbítja az illetékes piacfelügyeleti hatóságok felé, fogadja a fogyasztóvédelmi hatáskörben eljáró kormányhivatal és az illetékes piacfelügyeleti hatóságok által kezdeményezett riasztásokat és reakciókat, a szükséges bejelentőlapok angol nyelvű kitöltése útján értesítést küld a Safety Gate / RAPEX-rendszerbe, közreműködik a Safety Gate / RAPEX-rendszert érintő bizottsági anyagok elkészítésében, véleményezésében, közreműködik a fogyasztóvédelmi hatáskörben eljáró kormányhivatal és az érintett piacfelügyeleti hatóságok Safety Gate / RAPEX-rendszer oktatásában, és ellátja a nemzeti kapcsolattartói feladatokat,
 - 17.7. az „Általános információs támogatási rendszer”-en (a továbbiakban: ICSMS) keresztül továbbítja az Európai Unió felé történő jelentési kötelezettségnek megfelelően kitöltött egyéb bejelentőlapokat (pl. biztonsági záradék),
 - 17.8. ellátja az ICSMS nemzeti kapcsolattartói feladatokat, ennek keretében koordinálja az ICSMS-rendszer magyarországi működtetését a fogyasztóvédelmi hatáskörben eljáró kormányhivatal, valamint a többi piacfelügyeleti hatóság esetében, részt vesz a rendszer fenntartói által szervezett oktatásokon, megszervezi a hatósági kapcsolattartók oktatását, közreműködik a fogyasztóvédelmi hatáskörben eljáró kormányhivatal munkatársainak oktatásában, kapcsolatot tart az ICSMS nemzetközi rendszer-adminisztrátorával és a hatósági kapcsolattartókkal, melynek során fogadja a nemzetközi rendszer-adminisztrátortól érkező utasításokat, és azokat továbbítja a hatósági kapcsolattartókon keresztül a felhasználók irányába, fogadja a hatósági kapcsolattartókon keresztül a felhasználóktól érkezett észrevételeket, valamint a rendszer használatával kapcsolatosan jelzett problémákat, és azokat továbbítja a nemzetközi rendszer-adminisztrátor felé, részt vesz az Európai Bizottság által szervezett szakértői üléseken,
 - 17.9. figyelemmel kíséri az Európai Unió azon aktuális információit, szakmai állásfoglalásait, eseményeit, amelyek feladatkörét érintik, és szükség esetén tájékoztatja azokról a fogyasztóvédelmi hatáskörben eljáró kormányhivatalt.
18. edukációs feladatai körében
 - 18.1. szakmai képzéseket tart a kormányhivatal részére,
 - 18.2. kifogásolt termékekre irányuló értékelésében, elméleti és gyakorlati oktatásokat tart a felügyelők számára a termékkörökre vonatkozó műszaki előírásokról, azok változásairól,
 - 18.3. fogyasztói, illetve vállalkozói tájékoztató anyagokat, termékismertetőket készít a feladatkörébe tartozó témakörökben,
 - 18.4. a vállalkozások panaszügyintézési tevékenységhez szakmai konzultációt biztosít,
 - 18.5. közreműködik a piacfelügyeleti tárgyú sajtómegkeresések megválaszolásában,
 - 18.6. kiemelt ügyekben tájékoztatást nyújt a fogyasztók, vállalkozások, kereskedelmi szövetségek, érdekképviseletek, ügyvédi irodák részére,
 - 18.7. részt vesz az NKFH fogyasztói tudatosságot növelő és a vállalkozói jogkövetést segítő tevékenységében, programjaiban, projektjeiben, különösen oktatás, szakmai képzések, workshopok tartása tekintetében.
19. piacfelügyeleti koordinációs feladatai körében
 - 19.1. közreműködik az NKFH honlapján szereplő tartalmak előkészítésében, az aktuális információk, összefoglaló jelentések elektronikus úton való közzétételében,
 - 19.2. figyelemmel kíséri a minisztérium, illetve a kormányhivatal tevékenységével, valamint a piacfelügyeleti kérdésekkel összefüggő sajtómegjelenéseket,

- 19.3. összesíti a kormányhivaltól beérkező statisztikai adatokat,
- 19.4. elvégzi az általa szervezett szakmai értekezletekhez kapcsolódó adminisztratív jellegű feladatokat, emlékeztetőt készít az elhangzottakról.

21. Európai Fogyasztói Központ

- 22. §** (1) Az Európai Fogyasztói Központ főosztálynak minősül és főosztályvezető vezeti.
- (2) Az Európai Fogyasztói Központ
1. közreműködik az Európai Fogyasztói Központok Hálózatának másik érintett tagszervezetével együttműködve a határon átnyúló egyedi fogyasztói panaszok hatósági eljáráson kívüli rendezésében az erre a célra kifejlesztett elektronikus adatbázis alkalmazása útján,
 2. a határon átnyúló panasz rendezésének sikertelensége esetén tájékoztatást nyújt a magyar fogyasztó részére az alternatív vitarendezési (békéltető-) testületi eljárásoknak a panasszal érintett vállalkozás székhelye szerinti országban rendelkezésre álló esetleges lehetőségéről és az egyedi fogyasztói jogviták rendezésének egyéb módjairól,
 3. a panasz rendezésének sikertelensége esetén a fogyasztó kérésére az Európai Fogyasztói Központok Hálózatának másik érintett tagszervezetének együttműködése esetén továbbítja a határon átnyúló fogyasztói panaszt az érintett tagszervezet útján a kompetens alternatív vitarendező (békéltető-) testület részére, és szükség esetén segítséget nyújt a vitarendezési eljárás nyomán követésében,
 4. ellátja a belső piaci szolgáltatásokról szóló, 2006. december 12-i 2006/123/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 21. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatokat,
 5. ellátja a belső piacon belül a vevő állampolgársága, lakóhelye vagy letelepedési helye alapján történő indokolatlan területi alapú tartalomkorlátozással és a megkülönböztetés egyéb formáival szembeni fellépésről, valamint a 2006/2004/EK és az (EU) 2017/2394 rendelet, továbbá a 2009/22/EK irányelv módosításáról szóló, 2018. február 28-i (EU) 2018/302 európai parlamenti és tanácsi rendelet 8. cikkében meghatározott feladatokat,
 6. ellátja a fogyasztói jogviták online rendezéséről, valamint a 2006/2004/EK rendelet és a 2009/22/EK irányelv módosításáról szóló, 2013. május 21-i (EU) 2013/524 európai parlamenti és tanácsi rendelet 7. cikkében meghatározott feladatokat,
 7. ellátja a fogyasztóvédelmi jogszabályok végrehajtásáért felelős nemzeti hatóságok közötti együttműködésről és a 2006/2004/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2017. december 12-i (EU) 2017/2394 európai parlamenti és tanácsi rendelet 27. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatokat,
 8. együttműködést kezdeményez és tart fenn a magyarországi alternatív vitarendező (békéltető-) testületekkel, az európai uniós, a fogyasztók tájékoztatását és érdekeinek védelmét szolgáló más hálózatokkal, egyéb uniós intézményekkel és más szervezetekkel,
 9. szakmai együttműködést kezdeményez és tart fenn feladatköréhez kapcsolódóan a vállalkozások szakmai szövetségeivel, a fogyasztók érdekeit védő hatóságokkal,
 10. részt vesz az Európai Fogyasztói Központok Hálózata által szervezett közös akciókban, projektekben, felmérésekben, valamint szakmai tanulmányok elkészítésében,
 11. kapcsolatot tart az Európai Bizottság Európai Fogyasztói Központok Hálózatának működését koordináló főigazgatóságával,
 12. előkészíti és összeállítja az Európai Fogyasztói Központ következő naptári években történő működtetésével kapcsolatos partnerségi keretmegállapodás és támogatási szerződés megkötésére irányuló szakmai munkaprogramot, stratégiát, valamint a Gazdasági Főosztály közreműködésével pénzügyi pályázati dokumentációt, tervezett költségvetést, és benyújtja azt az Európai Fogyasztói Központ működtetésére vonatkozó pályázat kiírásáért, koordinálásáért és lebonyolításáért felelős európai uniós szerv részére a felelős európai uniós szerv által meghatározott iránymutatások és eljárásrend alapján, valamint közreműködik a partnerségi keretmegállapodás és támogatási szerződés előkészítésében,
 13. tevékenységéről beszámol az Európai Fogyasztói Központ működtetésére vonatkozó pályázat kiírásáért, koordinálásáért és lebonyolításáért felelős európai uniós szerv részére, amely során szakmai, valamint – a Gazdasági Főosztály közreműködésével – pénzügyi jelentést készít,
 14. kapcsolatot tart az Európai Fogyasztói Központ működtetésére vonatkozó pályázat kiírásáért, koordinálásáért és lebonyolításáért felelős európai uniós szervvel,

15. szakmai tanulmányúton vesz részt az Európai Fogyasztói Központok Hálózatának másik tagszervezeténél, illetve szakmai tanulmányút keretében fogadja a külföldi partnerszervezeteit.
16. edukációs feladatai körében
 - 16.1. előadásokat és oktatásokat szervez, illetve megtartásuk útján részt vesz a fogyasztói tudatosság és a vállalkozások jogismeretének növelésében,
 - 16.2. tájékoztatást nyújt az információt kérő fogyasztók és vállalkozások részére a fogyasztói jogokról, a nemzeti és az európai uniós fogyasztóvédelmi jogszabályok tartalmáról,
 - 16.3. szerkeszti az Európai Fogyasztói Központ honlapjának szakmai tartalmát, gondoskodik a felület megfelelő kialakításáról,
 - 16.4. tájékoztató kiadványokat készít és terjeszt,
 - 16.5. tevékenységének megismertetése érdekében promóciós tevékenységet végez.

22. A költségvetésért és vagyongazdálkodásért felelős elnökhelyettes irányítása alá tartozó szervezeti egységek

- 23. §** (1) A költségvetésért és vagyongazdálkodásért felelős elnökhelyettes közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek:
- a) Gazdasági Főosztály,
 - b) Rendszerszervezési és Adatvagyon-gazdálkodási Főosztály.
- (2) A költségvetésért és vagyongazdálkodásért felelős elnökhelyettes közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek tekintetében utasítási joggal az elnök, valamint a költségvetésért és vagyongazdálkodásért felelős elnökhelyettes rendelkezik.

23. Gazdasági Főosztály

- 24. §** (1) A Gazdasági Főosztály a költségvetéssel összefüggő feladatai körében
1. elkészíti az NKFH éves költségvetését, végzi az NKFH gazdálkodásának tervezését, felügyeletét, elkészíti az elemi költségvetést,
 2. összefogja a pénzügyi és számviteli folyamatokat, működteti az integrált pénzügyi-számviteli szakrendszert, azon keresztül a Központi Költségvetés Végrehajtás Támogató Rendszerbe történő adatátadást,
 3. ellátja az NKFH könyvvezetését, rögzíti az eredeti előirányzatokat, intézkedik a költségvetési előirányzatok módosításáról, elemzi és folyamatosan nyomon követi a gazdasági helyzetet,
 4. az előírt formában és tartalommal analitikus nyilvántartásokat vezet, gondoskodik az analitikus nyilvántartások és könyvelés közti egyezőségről,
 5. ellátja az NKFH költségvetés végrehajtásával, zárszámadásával kapcsolatos feladatokat, összeállítja a költségvetési beszámolókat, összefogja a beszámolóképzést és a zárási utasításokat,
 6. elvégzi az érvényesítői feladatokat, vezeti az előírt analitikus és főkönyvi nyilvántartásokat, naprakész nyilvántartást vezet a kötelezettségvállalásokról és azok teljesítéséről, nyomon követi és rendezi a kötelezettségvállalásokat, ellátja a számviteli operatív teendőket,
 7. gondoskodik a gazdálkodáshoz kapcsolódó maradvány-elszámolás összeállításáról,
 8. kapcsolatot tart a Magyar Államkincstárral, irányítja az NKFH pénzforgalmi rendjét, koordinálja és elvégzi az operatív pénzügyi teendőket, a bevételek kezelését és azonosítását,
 9. nyilvántartást vezet a bírságbevételekről, a megfizetett igazgatási szolgáltatási díjakról, valamint az eljárási költségekről, ezekről tájékoztatja a jogszabályban előírt határidőben az illetékes minisztert,
 10. ellátja a személyi állomány Magyar Államkincstár által előírt nem rendszeres juttatásaival kapcsolatos bérszámfejtési előkészítő feladatokat a Központosított Illetményszámfejtési Rendszerben,
 11. a szakmai felelőssel egyeztetve teljesíti a meghatározott céllal kapott pénzeszközök (pályázatok, támogatói okiratok, projektek) elkülönített főkönyvi nyilvántartását,
 12. elkészíti és aktualizálja az NKFH gazdálkodási szabályzatát, számviteli politikáját és egyéb gazdasági-számviteli szabályzatait,
 13. gazdálkodással kapcsolatban információt, adatokat szolgáltat a mindenkor hatályos jogszabályok, belső szabályzatok előírásai szerint, illetve a vezetés részére egyedi igények alapján,
 14. közreműködik az Európai Fogyasztói Központ pénzügyi jelentésének és pénzügyi pályázati dokumentációjának elkészítésében.

- (2) A Gazdasági Főosztály a vagyongazdálkodással és üzemeltetéssel összefüggő feladatai körében
1. ellátja az NKFH vagyongazdálkodási és vagyonhasznosítási feladatait,
 2. ellátja az NKFH leltározási és selejtezési feladatait,
 3. lebonyolítja az NKFH beszerzéseit, és koordinálja közbeszerzéseit,
 4. ellátja az NKFH ingatlangazdálkodási és üzemeltetési feladatait, a szervezeti egységek elhelyezésével és ellátásával kapcsolatos feladatokat,
 5. ellátja az NKFH használatában lévő gépjárműállománnyal, műszaki berendezésekkel, valamint beszerzett eszközökkel kapcsolatos üzemeltetési feladatokat,
 6. kapcsolatot tart az illetékes, szolgáltatást nyújtó szervezetekkel, különösen a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatósággal, valamint Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-vel,
 7. ellátja a tűzrendészeti és munkavédelmi feladatokat.

24. Rendszerszervezési és Adatvagyon-gazdálkodási Főosztály

- 25. §** (1) A Rendszerszervezési és Adatvagyon-gazdálkodási Főosztály rendszerszervezés és fejlesztés körében
1. ellátja az NKFH az informatikai fejlesztésekkel kapcsolatos tervezési és koordinációs feladatokat,
 2. összehangolja a fejlesztési célok és a fejlesztések tervezését, a hivatal informatikai kommunikációját, felelős azok nyomon követéséért és koordinációjáért,
 3. kapcsolatot tart a NÉBIH-hel, az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló törvény szerinti élelmiszerlánc-felügyeleti információs rendszer (FELIR) informatikai üzemeltetőjével, annak az NKFH általi használatával kapcsolatosan,
 4. fejleszti és működteti a horizontális rendszereket, irányítja a hivatali szakrendszerek fejlesztését, egységesíti azok folyamatait,
 5. ellátja az informatikai fejlesztéshez kapcsolódó pályázatok, projektek, valamint az alkalmazásfejlesztési és -üzemeltetési szerződések menedzsmentjét,
 6. közreműködik az informatikai fejlesztésekhez, beszerzésekhez való szakmai iránymutatás készítésében,
 7. kialakítja az egységes hatósági adatgyűjtési módszertant, fejleszti, működteti az adattárházat és a téradattárházat, ellátja a kapcsolódó elemzési, adatszolgáltatási feladatokat, valamint koordinálja a közadat újrahasznosítására, további felhasználására vonatkozó ügyeket,
 8. ellátja az NKFH elektronikus információs rendszereinek védelmével kapcsolatos információbiztonsági feladatokat,
 9. kapcsolatot tart az illetékes, szolgáltatást nyújtó szervezetekkel, különösen a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatósággal, valamint Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-vel.
- (2) A Rendszerszervezési és Adatvagyon-gazdálkodási Főosztály az adatvagyon-gazdálkodás körében
1. kijelöli az adattovábbítási kapcsolattartót, valamint a szervezeti adatfelelőst,
 2. ellátja és szervezi az NKFH adatvagyon-gazdálkodással kapcsolatos, a nemzeti adatvagyon hasznosításának rendszeréről és az egyes szolgáltatásokról szóló törvény végrehajtásával összefüggő feladatait,
 3. ellátja az NKFH által kezelt adatok felmérésével, rendszerezésével, rendezésével, tárolásával, tisztításával, összekapcsolásával és megosztásával kapcsolatos feladatait,
 4. a szervezet adatvezérelt működésének biztosítása érdekében meghatározza az adatgazdálkodási irányelveket, kidolgozza az adatgazdálkodási stratégiát,
 5. részt vesz az NKFH adatai minőségének, megfelelőségének monitorozásában, javaslatot tesz az adatkészlet optimalizálására,
 6. a felmerülő adatvagyon-kockázatokat feltárja, azonosítja, számszerűsíti és kezeli, valamint dönt a kockázatok mérséklése érdekében szükséges intézkedések megtételéről;
 7. részt vesz az NKFH adatvagyon-nyilvántartási, adatvagyon-gazdálkodási, valamint adatszolgáltatási terveinek elkészítésében,
 8. kialakítja, működteti és fejleszti az adatszolgáltatás nyilvántartási és minőségbiztosítási rendszerét,
 9. működteti az adatszolgáltatási folyamatok megfelelő ellenőrzési keretrendszerét,
 10. segítséget nyújt a Gazdasági Főosztály, valamint a Humánpolitikai Főosztály által teljesített szervezeten belüli adatszolgáltatások szakmai támogatásában,
 11. együttműködik a külső megkeresések eredményeként szükséges adatszolgáltatások teljesítésében,
 12. adathasznosítás-támogatási szolgáltatást nyújt,
 13. részt vesz az adatvagyon-gazdálkodást érintő döntés-előkészítési munkaanyagok elkészítésében,

14. figyelemmel kíséri az adatvagyon-gazdálkodás rendjét,
15. részt vesz az adatgazdálkodási folyamatok fejlesztésében,
16. kapcsolatot tart a Nemzeti Adatvagyon Ügynökséggel.

IV. FEJEZET

AZ NKFH MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

25. Általános szabályok

- 26. §**
- (1) Az NKFH valamennyi vezetője és munkatársa köteles a hivatali feladatok végrehajtásában együttműködni.
 - (2) A szervezeti egységek közötti együttműködés kialakításáért a szervezeti egységek vezetői a felelősök.
 - (3) Az összehangolt együttműködés érvényesüléséért az a szervezeti egység felelős, amelynek az ügy intézése a feladatkörébe tartozik, vagy akit erre az elnök kijelölt.
 - (4) Az elnök az összetett megközelítést és több szakterület szoros együttműködését igénylő feladat elvégzése érdekében a feladatkörükben érintett vezetők és tárgykör szerint illetékes ügyintézők hatékony együttműködésével megvalósuló csoportos munkavégzést rendelhet el.

26. Ügyintézési határidő

- 27. §**
- (1) Az ügyek intézése a vonatkozó jogszabályok és a felettes vezető által előírt határidőben történik.
 - (2) Az ügyintézési határidő az adott ügyekre vonatkozó anyagi és eljárási szabályokban meghatározott határidő.
 - (3) Jogszabályban előírt ügyintézési határidő hiányában az ügyek intézésére megállapított határidő 30 nap, kivéve a vezető által megállapított egyedi ügyintézési határidőt.
 - (4) A határidőket – jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában – naptári napban (kivételesen órában) kell meghatározni. A határidő számításának kezdő napja a kérelem hatósághoz történő megérkezését követő nap.
 - (5) Az ügyintéző feladatainak ütemezése során úgy jár el, hogy a vezetői jóváhagyás a határidő lejárta előtt, észszerű időben beszerezhető legyen.
 - (6) Ha a beadvány az előírt határidő alatt érdemben nem intézhető el, akkor az ügyintéző a késedelem okáról és az ügyintézés várható időpontjáról felettesét tájékoztatja. Ilyen esetben az illetékes elnökhelyettes a továbbiakra nézve döntést hoz, útmutatást ad, amelyről az ügyben érintetteket (ügyfeleket) haladéktalanul tájékoztatni kell.

27. A sajtó tájékoztatásával kapcsolatos eljárás

- 28. §**
- (1) A sajtó tájékoztatását az érdekelt NKFH szervezeti egységek bevonásával a Kommunikációs Főosztály végzi. A sajtó tájékoztatására a minisztériummal való előzetes egyeztetést követően kerülhet sor. Nem szükséges a minisztériummal való előzetes egyeztetés, amennyiben a sajtó megkeresése kizárólag szakmai kérdésre irányul. Amennyiben a megkeresés tartalma indokolja, a megkeresésre adott válasz tartalmát érintően a minisztériummal való előzetes egyeztetést követően kerülhet sor a sajtó tájékoztatására. Tájékoztatás alatt a sajtó útján nyilvánosságra hozandó közleményt, a sajtónyilvános eseményen, konferencián, szervezett sajtótájékoztatón, illetve bármilyen más sajtó- vagy médiafelületen történő nyilatkozattételt is érteni kell. Nem szükséges a minisztériummal való előzetes egyeztetés az NKFH külső és belső honlapjának, valamint közösségimédia-oldalának tartalommal történő feltöltéséhez.
 - (2) Közleményt előzetes minisztériumi és elnöki egyeztetés alapján kizárólag a Kommunikációs Főosztály adhat ki.
 - (3) A sajtó részére interjút – a minisztérium illetékes vezetője előzetes felhatalmazásával – az elnök, az elnökhelyettes és az NKFH sajtófőnöke adhat.
 - (4) A minisztérium illetékes vezetőjének egyetértése esetén, az elnök eseti jellegű felhatalmazásával az NKFH más kormánytisztviselője vagy munkavállalója is jogosult a sajtó részére tájékoztatást, interjút adni. Ez a rendelkezés irányadó a szakmai folyóiratok számára készített, csak közérdekű adatot tartalmazó szakmai, jellemzően a hatályos előírásokat ismertető vagy egyébként ismeretterjesztési, tudományos célból készült írásos anyagok, felmérések, statisztikai jellegű tájékoztató anyagok, helyzetjelentések és elemzések tekintetében is.
 - (5) Az NKFH külső és belső honlapjára csak az NKFH Kommunikációs Főosztályának jóváhagyásával kerülhet fel tartalom, ide nem értve az Európai Fogyasztói Központ honlapját.

- (6) Az NKFH bármilyen, fogyasztói, illetve lakossági tudatosságot növelő vagy azt célzó kampányt, annak tartalma, megjelenési formája és képviselői tekintetében csak a minisztérium illetékes vezetőjének előzetes tudomásával és jóváhagyásával folytathat.
- (7) Az NKFH elnöke a miniszter vagy az általa kijelölt vezető kérésére köteles a kampányok aktuális állásáról és eredményességéről beszámolni.

28. A kiadmányozás rendje

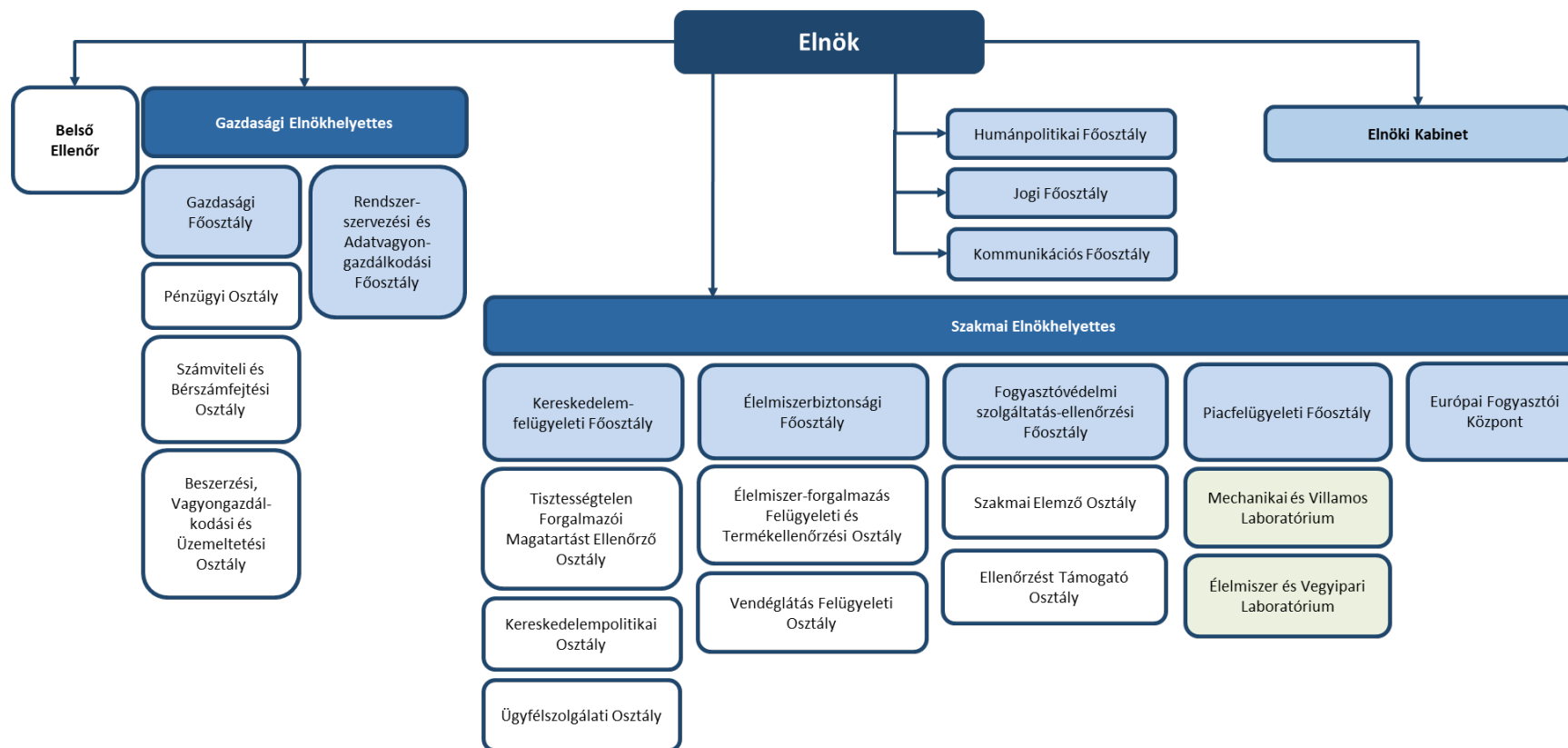
- 29. §**
- (1) A kiadmányozási jog az ügyben történő intézkedésre, közbenső intézkedésre, döntésre, valamint külső szervnek vagy személynek címzett irat kiadására ad felhatalmazást.
 - (2) A kiadmányozási jog jogosultjának távolléte vagy akadályoztatása esetén – jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában – a kiadmányozási jog a helyettesítési rendnek megfelelően gyakorolandó.
 - (3) Az átruházott kiadmányozási jog tovább nem delegálható.
 - (4) Az elnök kiadmányozza
 - a) kormányzati döntés-előkészítés (kormány-előterjesztések, jogszabálytervezetek közigazgatási egyeztetése) során készült hivatali véleményt,
 - b) az elnöki utasítást,
 - c) a miniszterelnök, a miniszter, a közigazgatási államtitkár, az államtitkár, a helyettes államtitkár, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, a főispán, a központi államigazgatási szerv, valamint egyéb közigazgatási szervek, az Állami Számvevőszék elnökének címzett ügyiratot,
 - d) az országgyűlési képviselő írásbeli megkeresésére adott választ,
 - e) jogszabály által az elnök hatáskörébe utalt és át nem ruházott ügyben hozott döntést, ügyiratot,
 - f) azokat az egyedi hatósági döntéseket, amelyek intézését magához vonta.
 - (5) Az NKFH hatáskörébe tartozó közigazgatási hatósági ügyek esetében – az elnök által átruházott kiadmányozási jogkörben – a hatósági döntést tartalmazó okiratot a főosztályvezető írja alá.
 - (6) A főosztályvezető gyakorolja a kiadmányozási jogot a feladatkörébe tartozó minden olyan esetben, amelyben ez a jog nincs más vezető számára delegálva.
 - (7) Az akkreditált laboratórium esetében a laboratóriumi eredményközlők, vizsgálati jegyzőkönyvek és az eljárási költséglapok vonatkozásában a kiadmányozási jog gyakorlása a laboratórium minőségirányítási kézikönyvében foglaltak szerint történik.
 - (8) Elektronikus irat kiadmányozható személyi vagy szervezeti szintű elektronikus aláírással.
 - (9) A szervezeti egységek vezetői a kiemelt súlyú ügyekben az általuk kiadmányozható ügyiratot a kiadmányozást megelőzően – felülvizsgálat céljából – felterjesztik az irányítást végző elnökhelyettesnek, továbbá az ügyiratot a kiadmányozást követően tájékoztatásul megküldik az elnöknek.
 - (10) A kiadmányozásra előkészített ügyiratot – ha a kiadmányozó vezető másként nem rendelkezett – az NKFH Iratkezelési és Másolatkezelési Szabályzatában meghatározottak szerint, szolgálati úton, a legalacsonyabb beosztású személytől a legmagasabb beosztású vezetőn át kell felterjeszteni a kiadmányozásra jogosulthoz.

V. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 30. §** Az önálló szervezeti egység vezetője az e Szabályzat hatálybalépését követő 30 napon belül előkészíti az önálló szervezeti egység ügyrendjét, és a tevékenységét irányító elnökhelyettes, valamint a Humánpolitikai Főosztály vezetője útján felterjeszti az elnök részére jóváhagyásra.

Az NKFH szervezeti felépítése



A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 38/2024. (XII. 30.) BVOP utasítása a fogvatartottak 2025. évi munkadíjáról, ösztöndíjáról, a munkaterápiás foglalkoztatás pénzbeli térítési díjáról, a tartási költséghez való hozzájárulásról és az ételmezési pénznormákról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény 133. § (3) bekezdésére, 181. §-ára, 258. §-ára és 270. § (3) bekezdésére, a szabadságvesztés, az elzárás, az előzetes letartóztatás és a rendbírság helyébe lépő elzárás végrehajtásának részletes szabályairól szóló 16/2014. (XII. 19.) IM rendelet 118. §-ára, továbbá a büntetés-végrehajtási intézetben fogvatartott elítéltek és egyéb jogcímen fogvatartottak ételmezési ellátásának ételmezési szakmai és táplálkozás-egészségügyi követelményeiről szóló 13/2022. (IV. 29.) BM rendelet 11. § (2) bekezdésére – a következő utasítást adom ki:

1. A munkáltatásban részt vevő, teljes munkaidőben foglalkoztatott fogvatartottak alaplombdíja 2025. január 1-jétől havidíj alkalmazása esetén 88 933 forintnál, napi díj alkalmazása esetén 4 090 forintnál, óradíj alkalmazása esetén 511 forintnál nem lehet kevesebb.
2. A munkaterápiás foglalkoztatás keretében foglalkoztatottak pénzbeli térítési díjának legkisebb összege napi hatórás foglalkoztatás esetén 29 644 forint/fő/hó. Napi hat óránál vagy heti 30 óránál rövidebb idejű foglalkoztatás esetén a pénzbeli térítési díjat arányosan csökkenteni kell.
3. A szakmunkás, kiemelt szakmunkás munkadíj kategóriák felső határainak megállapítása munkáltatói (intézetparancsnoki, ügyvezetői) hatáskörbe tartozik.
4. A képzésben, oktatásban részt vevő fogvatartottakat a képzés ideje alatt pénzbeli térítés (ösztöndíj) illeti meg, melynek összege 731 forint/fő/nap.
5. A tartási költséghez való hozzájárulás napi összege 1 047 forint/fő/nap.
6. Az ételmezési normák és az azokhoz tartozó pótételek ételmezési pénznormáit a Melléklet tartalmazza.
7. Ez az utasítás 2025. január 1-jén lép hatályba.
8. Hatályát veszti a fogvatartottak 2024. évi munkadíjáról, ösztöndíjáról, a munkaterápiás foglalkoztatás pénzbeli térítési díjáról, a tartási költséghez való hozzájárulásról és az ételmezési pénznormákról szóló 47/2023. (XII. 21.) BVOP utasítás.

Dr. Tóth Tamás bv. altábornagy s. k.,
országos parancsnok

Melléklet a 38/2024. (XII. 30.) BVOP utasításhoz

Élelmezési alapnorma	Nettó forint/fő/nap
alapnorma	1 080
hidegcsomag	1 120

Pótelelmezési norma	Nettó forint/fő/nap
nem dolgozó fiatalkorú	270
könnyű testi munkát végzők	270
könnyű testi munkát végző fiatalkorúak	350
nehéz testi munkát végzők	350
nehéz testi munkát végző fiatalkorúak	420
kórházban ápoltak	270
várandós nők	350
szoptató anyák 1 csecsemő	700
szoptató anyák minden további csecsemő	750
védőital	150

Csecsemő norma	Nettó forint/fő/nap
csecsemő norma 0–4 hó A	287
csecsemő norma 0–4 hó B	791
csecsemő norma 0–4 hó C	1 298
csecsemő norma 4–6 hó B	791
csecsemő norma 4–6 hó C	1 625
csecsemő norma 6–12 hó B	1 405
csecsemő norma 6–12 hó C	1 971

A Gazdasági Versenyhivatal elnökének 5/2024. (XII. 30.) GVH utasítása a Gazdasági Versenyhivatal minősített adat védelmét szolgáló biztonsági szabályzatának, közszolgálati szabályzatának, valamint szervezeti és működési szabályzatának módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott jogkörömben eljárva, az 1. alcím tekintetében a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet 58. § (1) bekezdése alapján, a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2020. (VII. 14.) GVH utasítás 84. § 12. pontjában foglalt tárgykörben, a 2. alcím tekintetében a különleges jogállású szervekről és az általuk foglalkoztatottak jogállásáról szóló 2019. évi CVII. törvény 46. § (5) bekezdése és a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 43/A. § (2) bekezdése alapján, a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2020. (VII. 14.) GVH utasítás 84. § 4. pontjában foglalt tárgykörben, a 3. alcím tekintetében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése alapján a Gazdasági Versenyhivatal minősített adat védelmét szolgáló biztonsági szabályzatának, közszolgálati szabályzatának, valamint szervezeti és működési szabályzatának módosításáról az alábbiak szerint rendelkezem:

1. A Gazdasági Versenyhivatal minősített adat védelmét szolgáló biztonsági szabályzatról szóló 18/2014. (XI. 28.) GVH [17/2014. (XII. 5.) GVH] utasítás módosítása

- 1. §** A Gazdasági Versenyhivatal minősített adat védelmét szolgáló biztonsági szabályzatról szóló 18/2014. (XI. 28.) GVH [17/2014. (XII. 5.) GVH] utasítás (a továbbiakban: minősített adat védelméről szóló utasítás) 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) A biztonsági vezető nyilvántartást vezet
- a) a személyi biztonsági tanúsítványokról és
- b) a titoktartási nyilatkozatokról.”
- 2. §** A minősített adat védelméről szóló utasítás
- a) 3. § (3) bekezdésében a „15. § (3) bekezdése” szövegrész helyébe a „14. § (4) bekezdése” szöveg,
- b) 4. § (1a) bekezdésében a „b) és c) pontja” szövegrész helyébe a „b) pontja” szöveg,
- c) 4. § (4) bekezdés e) pontjában a „15. § (3) bekezdése” szövegrész helyébe a „14. § (4) bekezdése” szöveg,
- d) 11. § (1) bekezdésében a „Kezelő Pont” szövegrész helyébe a „Kezelőpont” szöveg lép.
- 3. §** (1) Hatályát veszti a minősített adat védelméről szóló utasítás
- a) 3. § (2) bekezdése,
- b) 4. § (2) és (3) bekezdése,
- c) 4. § (4) bekezdés d) pontja.
- (2) Hatályát veszti a minősített adat védelméről szóló utasítás
- a) 3. § (3) bekezdésében a „felhasználói engedélyt és a”,
- b) 4. §-át megelőző alcím címében az „, a felhasználói engedély”,
- c) 13. § (1) bekezdésében az „és felhasználói engedéllyel” szövegrész.

2. A közszolgálati szabályzatról szóló 6/2018. (VI. 7.) GVH [6/2018. (VI. 21.) GVH] utasítás módosítása

- 4. §** (1) A közszolgálati szabályzatról szóló 6/2018. (VI. 7.) GVH [6/2018. (VI. 21.) GVH] utasítás (a továbbiakban: közszolgálati szabályzat) 21. § (1a) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1a) Az (1) bekezdéstől eltérően – amennyiben a feladatok ellátása hatékonyabban biztosítható – heti egy, kéthavi munkaidőkeretként legfeljebb összesen nyolc napra a szervezeti egység vezetője a szervezeti egység munkatársának, az általános elnökhelyettes az irányítása alá tartozó irodavezetőnek, a Versenytanács elnöke a Versenytanács tagjának és az irányítása alá tartozó irodavezetőnek, a főtitkár az irányítása alá tartozó irodavezetőnek, valamint az elnök a közvetlen irányítása alá tartozó irodavezetőnek (e § alkalmazásában a továbbiakban: engedélyező) otthoni munkavégzést engedélyezhet, ha a munkatárs nem áll próbaidő alatt. A Küt. 61. § (1) bekezdése szerinti megállapodást az engedélyező köti meg a munkatárssal. Az otthoni munkavégzés

engedélyezése nem sértheti a szervezeti egység feladatainak hatékony és folyamatos ellátását, amelynek keretében biztosítani kell a szervezeti egység Hivatal épületében történő folyamatos elérhetőségét és egyidejűleg a szervezeti egység létszáma legalább felét kitevő munkatársak székhelyen történő munkavégzését. Ha a munkatársak keresőképtelensége, szabadsága vagy a külső helyszínen történő munkavégzés miatt nem biztosítható a szervezeti egység létszáma legalább felét kitevő munkatársak székhelyen történő munkavégzése, az otthoni munkavégzés nem engedélyezhető. A szervezeti egységnél irodavezető, irodavezető-helyettes és csoportvezető álláshelyen foglalkoztatott munkatársak közül legalább az egyik munkatárs jelenléti munkavégzését folyamatosan biztosítani kell, keresőképtelenség esetén gondoskodni kell a megfelelő helyettesítésről. Az otthoni munkavégzés nem eshet olyan versenytanácsi tárgyalás, előre bejelentett egyeztetés vagy értekezlet idejére, amelyen a munkatárs részvétele kötelező. A szervezeti egység vezetője – a Versenytanács tagja esetén a Döntéshozatali Támogató Iroda vezetője – nyilvántartást vezet az engedélyezett otthoni munkavégzésről, valamint nyilvántartja az e bekezdés alapján kötött megállapodást.”

- (2) A közszolgálati szabályzat 21. §-a a következő (1b)–(1e) bekezdéssel egészül ki:

„(1b) Az (1a) bekezdéstől eltérően az engedélyező a 14 év alatti gyermeket nevelő munkatárs részére a gyermek felügyeletének biztosítása érdekében heti több napra is engedélyezheti az otthoni munkavégzést. Az engedélyező által engedélyezett otthoni munkavégzés időtartama ebben az esetben sem haladhatja meg az (1a) bekezdésben a kéthavi munkaidőkeretre megállapított mértéket.

(1c) Az otthoni munkavégzés keretében napi munkaidőként a 16. § (1) bekezdésében rögzített általános munkarend vagy a 16. § (3) bekezdése szerint engedélyezett egyéni munkarend szerinti napi munkaidőnél hosszabb munkaidő nem számolható el.

(1d) Ha a munkatárs egy adott munkanapon a jelenléti munkavégzés mellett otthoni munkavégzés keretében is végez munkát, azt az (1a) bekezdés szerint engedélyezhető napok számát tekintve egy napként kell figyelembe venni.

(1e) Ha a munkatárs részére az elnök az (1) bekezdés alapján otthoni munkavégzést engedélyezett, az (1a) bekezdés szerinti otthoni munkavégzés kizárólag akkor engedélyezhető, ha az elnök (1) bekezdés szerinti engedélye alapján otthoni munkavégzéssel töltött napok száma – amely az (1a) bekezdés szerinti időtartamba beleszámít – nem éri el az (1a) bekezdés szerinti időtartamot.”

- (3) A közszolgálati szabályzat 21. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) Az otthoni munkavégzés során a munkatársnak törzsidőben, valamint a törzsidőn kívüli munkaidejében telefonon és e-mailen is elérhetőnek kell lennie, az e-mail kapcsolat fenntartása és a munkafeladatok elvégzése alatt távoli elérést biztosító folyamatos VPN kapcsolattal kell rendelkeznie. A feladatok kiadása elektronikus úton történik, a végrehajtásra vonatkozó iránymutatás és a határidő egyidejű közlésével. A munkatárs az elvégzett feladatot elektronikus úton küldi meg a szervezeti egység vezetőjének vagy az általa kijelölt személynek.”

5. § A közszolgálati szabályzat 2. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

3. A Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2020. (VII. 14.) GVH utasítás módosítása

6. § (1) A Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2020. (VII. 14.) GVH utasítás (a továbbiakban: Szmsz.) 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Hivatal alaplétszáma 165 fő. Az önálló szervezeti egységnél foglalkoztatottak létszámát, valamint az önálló szervezeti egységhez tartozó egyes álláshelyek besorolási kategóriáját az elnök vezetői intézkedésben állapítja meg.”

- (2) Az Szmsz. 3. § (6) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A *Tpvt. 39. § szerinti vizsgálói álláshely*)

„e) a Jogi Támogató Irodán

ea) a versenypolitikai szakértő álláshely,

eb) a versenypolitikai munkatárs álláshely, valamint

ec) az antitröszt szakértő álláshely.”

4. Záró rendelkezések

7. § Ez az utasítás 2025. január 1-jén lép hatályba.

Rigó Csaba Balázs s. k.,
elnök

1. melléklet az 5/2024. (XII. 30.) GVH utasításhoz

A közszolgálati szabályzat 2. mellékletében foglalt táblázat a következő 57a. sorral egészül ki:

	A)	B)	C)	D)	E)	F)
	Álláshely megnevezése	Iskolai végzettség szintje	Végzettség/szakképesítés megnevezése*	Idegennyelv-ismeret nyelv	Idegennyelv-ismeret szint	Egyéb követelmény (vezetői tapasztalat, szakmai gyakorlat, tanfolyam stb.)]
57a.	versenypolitikai munkatárs	felsőfokú	egyetemi szintű jogász vagy közgazdasági felsőoktatásban vagy államtudományi képzési területen szerzett szakképzettség	angol	középfok	–

A Honvéd Vezérkar főnökének 2/2024. (XII. 30.) HVKF utasítása a katonai szolgálatra való fizikai alkalmassági és testalkati követelmények és ellenőrzésük részletes szabályairól

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (6) bekezdése, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 17/A. § c) pontja, valamint a hivatásos és szerződéses katonai szolgálatra való egészségi, pszichikai és fizikai alkalmassági követelmények és ellenőrzésük keretszabályairól szóló 9/2024. (VI. 28.) HM rendelet 30. § (1) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

- 1. §**
- (1) Az utasítás hatálya a hivatásos és a szerződéses állomány tagjára (a továbbiakban együtt: állomány tagja), a tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékosra (a továbbiakban: önkéntes tartalékos), valamint a katonai szolgálatra jelentkezőkre (a továbbiakban: jelentkező) terjed ki.
 - (2) Felkérem a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) főigazgatóját és a Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárát az utasításban meghatározott feladatban történő együttműködésre.
 - (3) Ahol az utasítás állományilletékes parancsnokot említ, azon a hivatásos és a szerződéses állományra vonatkozó előljárói döntéshozatal és a személyügyi eljárások általános szabályairól szóló 28/2024. (VIII. 15.) HM utasítás 4. § (5) bekezdése szerinti állományilletékes parancsnoki jogkört gyakorló személyeket is érteni kell.

2. Az állományba vételhez szükséges fizikai alkalmassági követelmények

- 2. §** (1) A jelentkezővel szemben a hivatásos és szerződéses katonai szolgálatra való egészségi, pszichikai és fizikai alkalmassági követelmények és ellenőrzésük keretszabályairól szóló 9/2024. (VI. 28.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 31. § (1) bekezdése szerint támasztott fizikai alkalmassági követelmény (a továbbiakban: F1 követelmény) az alábbi mozgásformákból áll:
- 2000 méter síkfutás,
 - férfiak esetében ütemezett fekvőtámasz gyakorlat,
 - nők esetében térdelő fekvőtámaszban karhajlítás-nyújtás gyakorlat és
 - lapockaemelés gyakorlat.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti mozgásformák szabályos végrehajtását az 1. melléklet tartalmazza.
- (3) Az F1 követelmény értékelése a 2. melléklet ponttáblázata alapján történik, amelyben a pontszámítás alapja a tárgyévben betöltött életkor és a mozgásforma ismétlésszáma.
- (4) „Fizikailag alkalmas” minősítést kap az a jelentkező, aki az (1) bekezdés a) pontja szerinti mozgásformából legalább 60 pontot, az (1) bekezdés b) vagy c) pontja szerinti mozgásformákból legalább 30 pontot és az (1) bekezdés d) pontja szerinti mozgásformából legalább 30 pontot elér.
- (5) „Fizikailag alkalmatlan” minősítést kap az a jelentkező, aki a (4) bekezdés szerinti feltételeket nem teljesíti.
- 3. §** (1) Ha a jelentkező alapkiképzésre kötelezett, az F1 követelmény teljesítését az alapkiképzés megkezdésekor Fizikai Állapotfelmérő Bizottság (a továbbiakban: FÁB) ellenőrzi. A FÁB-ot az alapkiképzést végrehajtó honvédségi szervezet parancsnoka jelöli ki a 3. melléklet alapján, amelybe a végrehajtó honvédségi szervezet parancsnokának felkérésére a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK) fizikai teljesítménymérésben jártas szakértőt delegál.
- (2) A FÁB a 4. melléklet szerinti fizikai állapotfelmérési jegyzőkönyvön rögzíti a jelentkező által elért eredményt, amelyet az alapkiképzést végrehajtó honvédségi szervezet személyügyi szervének átad. A személyügyi szerv az alapkiképzés befejezésekor az összesítő fizikai állapotfelmérési jegyzőkönyv alapján kiállítja az 5. melléklet szerinti Teljesítménymérő lapot és megküldi a jelentkező alapkiképzés befejezése utáni állományilletékes parancsnokának.
- (3) „Fizikailag alkalmatlan” minősítés esetén az alapkiképzést végrehajtó honvédségi szervezet parancsnoka intézkedik az F1 követelmény alapkiképzés befejezéséig történő ismételt felmérésére. Ha az ismételt felmérésen sem sikerül a „Fizikailag alkalmas” minősítés megszerzése, az állományilletékes parancsnok az R. 31. § (1) bekezdése szerinti határidőn belül intézkedik az állomány tagjának újbóli felmérésére.
- 4. §** (1) Az F1 követelmény teljesítését alapkiképzésre nem kötelezett jelentkezőnél, illetve a honvéd tisztjelölt jelentkezőnél az MH EK parancsnoka által kijelölt FÁB ellenőrzi a szolgálati jogviszony létesítését megelőzően. A FÁB-ba az MH EK parancsnokának felkérésére a Honvéd Vezérkar Kiképzési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK KIKCSF) csoportfőnöke tagot delegál.
- (2) A FÁB a 4. melléklet szerinti fizikai állapotfelmérési jegyzőkönyvön rögzíti a jelentkező által elért eredményt. „Fizikailag alkalmatlan” minősítés esetén az állományilletékes parancsnok az R. 31. § (1) bekezdése szerinti határidőn belül intézkedik az állomány tagjának újbóli felmérésére.
- 5. §** (1) Nem kell alkalmazni a 2–4. §-t az állomány azon tagjára, aki az alapkiképzés megkezdésekor rendelkezik a beosztáshoz előírt „Fizikailag alkalmas” minősítéssel.
- (2) Nem kell alkalmazni a 2–4. §-t a KNBSZ-nél történő szolgálatteljesítésre jelentkezőre. Esetükben az R. 41. § (9) bekezdése szerint előírt F2 fizikai alkalmassági követelményre a 3. alcím rendelkezéseit kell alkalmazni, melynek ellenőrzését az MH EK parancsnoka által kijelölt FÁB hajtja végre.

3. Az állomány tagjával szemben támasztott általános fizikai alkalmassági követelmény

- 6. §** (1) Az állomány tagjával szemben támasztott fizikai alkalmassági követelmény (a továbbiakban: F2 követelmény) egy keringésrendszeri állóképességet (a továbbiakban: állóképességi), egy kar-vállöv erő-állóképességet (a továbbiakban: kar-vállöv) és egy törzs-láb erő-állóképességet (a továbbiakban: törzs-láb) mérő mozgásformából (a továbbiakban: mozgásforma) áll.

- (2) Az állóképességi mozgásformák
 - a) 44 éves korig 3200 méter síkfutás,
 - b) 45–49 éves kor között 2000 méter síkfutás,
 - c) 50 éves kortól választhatóan 2000 méter síkfutás vagy 1600 méter menet sík terepen vagy 400 méter úszás.
- (3) A kar-vállöv mozgásformák közül választható
 - a) függésben karhajítás-nyújtás – húzódzkodás – gyakorlat vagy
 - b) férfiak esetében ütemezett fekvőtámasz gyakorlat,
 - c) nők esetében térdelő fekvőtámaszban karhajítás-nyújtás gyakorlat.
- (4) A törzs-láb mozgásformák közül választható
 - a) hanyatt fekvésből törzsemelés előre – felülés – gyakorlat vagy
 - b) alkarfekvőtámasz – plank – gyakorlat vagy
 - c) lapockaemelés gyakorlat.
- (5) A 400 méteres úszás csak akkor választható, ha annak feltételeit az állományilletékes parancsnok biztosítani tudja.
- (6) Huzamosabb ideig tartó vagy maradandó egészségkárosodás esetén az állóképességi mozgásformák közül könnyített mozgásformaként 1600 méter menet sík terepen vagy 400 méter úszás engedélyezhető.
- (7) Ha az állomány tagjának egészségi állapota huzamosabb ideig tartó vagy maradandó egészségkárosodás esetén a (3) bekezdés szerinti egyik kar-vállöv mozgásforma végrehajtását sem teszi lehetővé, akkor a kar-vállöv mozgásforma értékelésébe a (4) bekezdés szerinti törzs-láb mozgásformában szerzett pontszám 50%-a beszámítható.
- (8) Ha az állomány tagjának egészségi állapota huzamosabb ideig tartó vagy maradandó egészségkárosodás esetén a (4) bekezdés szerinti egyik törzs-láb mozgásforma végrehajtását sem teszi lehetővé, akkor a törzs-láb mozgásforma értékelésébe a (3) bekezdés szerinti kar-vállöv mozgásformában szerzett pontszám 50%-a beszámítható.
- (9) Az F2 követelmény értékelése a 2. melléklet ponttáblázata alapján történik, amelyben a pontszámítás alapja a tárgyévben betöltött életkor és a mozgásforma ismétlésszáma.
- (10) Az F2 követelmény teljesítéséhez az állóképességi mozgásformából legalább 60 pontot, a kar-vállöv és a törzs-láb mozgásformából legalább 30-30 pontot, valamint a három mozgásformából a 6. melléklet szerinti „Megfelelő” értékeléshez tartozó pontszámot kell elérni.
- (11) Ha az állomány tagja az állóképességi mozgásformából legalább 60 pontot, a kar-vállöv és a törzs-láb mozgásformából legalább 30-30 pontot nem ér el, akkor függetlenül attól, hogy az összesített teljesítési pontszáma eléri a 220 pontot, „Fizikai állapota nem megfelelő”-re kell értékelni.

4. Az állomány tagjával szemben támasztott kiemelt fizikai követelmény

- 7. §**
- (1) Ha az állomány tagja kiemelt fizikai terheléssel járó szolgálati beosztást tölt be, akkor az F2 követelmény mellett teljesítenie kell az F3 követelményt is, amely a beosztásra jellemző kiemelt fizikai terhelés alapján meghatározott Honvéd Fizikai Ellenőrző Gyakorlatból (a továbbiakban: HEGY) áll.
 - (2) A HEGY tartalmát és értékelési táblázatát a 7. melléklet tartalmazza.
 - (3) Az F3 követelmény teljesítésére kötelezett alegységeket a 7. melléklet határozza meg.
 - (4) Az F3 követelményhez a 7. melléklet szerinti minimum követelményeket kell teljesíteni.

5. Az állomány tagjával szemben támasztott Honvéd Testalkati Követelmény

- 8. §**
- (1) Az állomány tagjának meg kell felelnie a Honvéd Testalkati Követelménynek (a továbbiakban: HTAK).
 - (2) A HTAK-ot az állomány tagja akkor teljesíti, ha
 - a) a 8. melléklet 1. pontjában meghatározott testmagassághoz rendelt maximális testtömeg értéknél alacsonyabb testtömeggel rendelkezik vagy
 - b) az a) pont szerinti követelmény nem teljesülése esetén a 8. melléklet 2. pontjában meghatározott elhízáshoz tartozó testzsírszázalék értéket nem haladja meg.

6. Az állomány tagjának fizikai alkalmasság-vizsgálata

- 9. §**
- (1) Az állomány tagjának fizikai alkalmasság-vizsgálatát (a továbbiakban: FAV) az MH EK parancsnoka által kijelölt Fizikai Alkalmasság-vizsgáló Bizottság (a továbbiakban: FAB) végzi.

- (2) A FAB-ba az MH EK parancsnokának felkérésére a HVK KIKCSF csoportfőnöke tagot delegál.
- (3) Az állományilletékes parancsnok FAV-ot kezdeményez
 - a) ha az állomány tagja legalább 12 hónap szolgálati idővel rendelkezik és az R. 39. § (3) bekezdése szerinti pótfelmérés időszakában sem teljesíti,
 - b) ha az állomány tagja a fizikai követelményt az előző állapotfelméréstől számított 18 hónapon belül nem teljesíti, függetlenül annak okától,
 - c) az a) vagy b) pont esetén az állomány tagjának „fizikailag alkalmatlan” minősítésekor a minősítéstől számított hat hónapon belül,
 - d) a c) pont szerinti megismételt vizsgálaton az állomány tagjának „fizikailag alkalmatlan” minősítésekor a minősítéstől számított 15–30 napon belül.
- (4) A (3) bekezdés d) pontja szerinti vizsgálatra az MH EK parancsnoka új FAB-ot jelöl ki.
- (5) A FAB az alkalmasság-vizsgálatról az 5. melléklet szerinti teljesítményfelmérő lapot állít ki.
- (6) Ha az állomány tagja az R. 39. § (4) bekezdés b) vagy c) pontja szerinti esetben 18 hónapig nem teljesíti a fizikai követelményt, akkor az akadályozó körülmény megszűnését követő 6. hónap után köteles részt venni a 10. § (1) bekezdés szerinti állapotfelmérésen.

7. Az állomány tagjával szemben támasztott általános fizikai követelmények ellenőrzése

- 10. §**
- (1) Az állomány tagja F2 követelményeknek való megfelelését évente ellenőrizni kell fizikai állapotfelmérés (a továbbiakban: FÁF) keretében.
 - (2) Ha az állomány tagja fizikai állapotában jelentős változás áll be, az állományilletékes parancsnok soron kívül is elrendelheti a FÁF-ot.
 - (3) A FÁF-ot az állományilletékes parancsnok által kijelölt FÁB hajtja végre, amelyet a 3. melléklet szerint kell kijelölni.
 - (4) A FÁF végrehajtásakor a HTAK-nak való megfelelést is ellenőrizni kell.
 - (5) A FÁF értékelése
 - a) „fizikai állapota kiváló”, ha az állomány tagja a HTAK-ot teljesíti és az F2 követelmény esetében legalább 330 pontot elér,
 - b) „fizikai állapota jó”, ha az állomány tagja a HTAK-ot teljesíti és az F2 követelmény esetében legalább 280 pontot elér,
 - c) „fizikai állapota fejlesztést igényel”, ha az állomány tagja a HTAK-ot teljesíti és az F2 követelmény esetében eléri a 6. melléklet szerinti „Megfelelő” értékeléshez tartozó pontszámot,
 - d) „fizikai állapota megfelelő, a HTAK-ot nem teljesítette”, ha az állomány tagja a HTAK-ot nem teljesíti és az F2 követelmény esetében eléri a 6. melléklet szerinti „Megfelelő” értékeléshez tartozó pontszámot,
 - e) „fizikai állapota nem megfelelő”, ha az állomány tagja az F2 követelmény esetében a 6. melléklet szerinti „Megfelelő” értékeléshez tartozó pontszámot nem éri el vagy ha kiemelt fizikai terheléssel járó szolgálati beosztást tölt be és a HEGY minimum követelményét a szolgálati beosztásba helyezésétől számított 12. hónapig nem teljesíti,
 - f) „fizikai állapota nem megfelelő, a HTAK-ot nem teljesítette”, ha az állomány tagja a HTAK-ot nem teljesíti és a 6. melléklet szerinti „Megfelelő” értékeléshez tartozó pontszámot nem éri el.
 - (6) A FÁB az állomány tagja által elért eredményt a 4. melléklet szerinti Fizikai állapotfelmérési jegyzőkönyvön rögzíti és 3 évig tartó őrzésre átadja az állományilletékes kiképzési szervnek.
 - (7) A FÁB november 30-ig megküldi az állományilletékes személyügyi szervnek a 4. melléklet szerinti értékelés kivonatát, amely tartalmazza az állomány tagja alapadatait és a FÁF-on elért pontszámát.
 - (8) Az állomány tagjának fizikai állapotáról az 5. melléklet szerinti Teljesítményfelmérő lap készül.
 - (9) Az állományilletékes személyügyi szerv – a KNBSZ kivételével – december 15-ig megküldi a HVK KIKCSF részére a 9. melléklet szerinti éves összesítő jegyzőkönyvet.

8. A HEGY ellenőrzése

- 11. §**
- (1) A 7. mellékletben kijelölt alegységek állománya (a továbbiakban: kijelölt állomány) HEGY-nek való megfelelését évente ellenőrizni kell.
 - (2) Az ellenőrzést az állományilletékes parancsnok által kijelölt FÁB hajtja végre.

- (3) A HEGY értékelése
 - a) „Megfelelt”, ha a kijelölt állomány a minimum követelményt teljesíti,
 - b) „Nem felelt meg”, ha a kijelölt állomány a minimum követelményt nem teljesíti.
- (4) A FÁB az 5. melléklet szerinti Teljesítményfelmérő lapon rögzíti az elért eredményt.
- (5) Az érintett honvédségi szervezet december 15-ig megküldi a HVK KIKCSF részére a HEGY felmérés tapasztalatait.
- (6) Ha a kijelölt állomány a HEGY-et nem teljesíti, akkor az állományilletékes parancsnok 6 hónapon belül, annak eredménytelen teljesítése esetén 3 hónapon belül ismételt felmérést rendel el.
- (7) Ha a kijelölt állomány értékelése a (6) bekezdés szerinti megismételt felmérésen „nem felelt meg” és a 7. § (1) bekezdése szerinti szolgálati beosztásba helyezésétől 12 hónap eltelt, akkor az állományilletékes parancsnok intézkedik a kijelölt állomány nem kiemelt fizikai terheléssel járó szolgálati beosztásba történő áthelyezésére vagy rendelkezési állományba helyezésére.

9. Az önkéntes tartalékosra vonatkozó szabályok

- 12. §**
- (1) Ha az önkéntes tartalékos külföldi katonai műveletben, külföldi gyakorlaton vagy kiképzésen vesz részt, akkor az MH EK által végzett FAV során F2 követelményt kell teljesítenie.
 - (2) Ha az önkéntes tartalékos az (1) bekezdés szerinti fizikai alkalmassági követelményeket nem teljesíti, akkor külföldi katonai műveletbe, külföldi gyakorlatra vagy kiképzésre nem vezényelhető.

10. A fizikai felmérésekkel kapcsolatos időjárási szabályok

- 13. §**
- (1) Ha a külső hőmérséklet mínusz 5 Celsius fok alá süllyed vagy villámlás veszélye esetén a fizikai felmérést zárt térben lehet végrehajtani.
 - (2) Hőségriadó esetén a fizikai felmérést 10.00 és 15.00 óra között zárt, megfelelően temperált helyiségben lehet végrehajtani.
 - (3) Az (1)–(2) bekezdés esetén végrehajtott FAV során a keringésrendszeri állóképesség mérésére a kerékpár-ergometria alkalmazható.

11. A Honvéd Testalkati Program

- 14. §**
- (1) Az MH Honvéd Testalkati Programot (a továbbiakban: HTP) működtet annak érdekében, hogy az állomány tagja képes legyen megfelelni a 8. § szerinti követelménynek.
 - (2) Ha az állomány tagja nem felelt meg a 8. § (2) bekezdés szerinti követelménynek, akkor a HTP végrehajtására kötelezhető.
 - (3) A HTP részletes eljárásrendjét a 10. melléklet tartalmazza.

12. Záró rendelkezések

- 15. §** Ez az utasítás 2025. január 1-jén lép hatályba.

Dr. Böröndi Gábor László s. k.,
vezérezredes

1. melléklet a 2/2024. (XII. 30.) HVKF utasításhoz

Mozgásformák szabályos végrehajtása

1. Kar-vállöv mozgásformák szabályos végrehajtása

1.1. Ütemezett fekvőtámasz

- a) Kiindulól helyzet: mellső fekvőtámasz.
- b) Vállszéles vagy legfeljebb kéttenyérnyivel szélesebb kéztámasz, könyökben nyújtott kar, a fej, a törzs, a láb egy vonalban, a lábak legfeljebb vállszéles terpeszben helyezkedhetnek el.
- c) 1. ütem: ereszkedés hason fekvésbe, tenyerek elemelése a talajról.
- d) 2. ütem: tenyértámasszal a talajon emelkedés kiindulól helyzetbe.
- e) A gyakorlat végrehajtására 2 perc áll rendelkezésre.
- f) Pihenő helyzet a kiindulól helyzet.
- g) A gyakorlat végrehajtása közben a térdek nem érhetnek a talajhoz. Minden olyan ismétlés, amelynek bármely üteme alatt a térdek hozzáérnek a talajhoz, nem elfogadható. A 2. ütem során a karokat teljesen ki kell nyújtani. A 2. ütem befejező helyzetében oldalnézetben a végrehajtó feje, válla, csípője, térde és bokája egy egyenest alkot.

1.2. Térdelő fekvőtámaszban karhajlítás-nyújtás

- a) Kiindulól helyzet: térdelő fekvőtámasz.
- b) Vállszéles vagy legfeljebb kéttenyérnyivel szélesebb kéztámasz, könyökben nyújtott kar, a fej, a törzs, a comb egy vonalban, medence hátra billentett helyzetben.
- c) 1. ütem: karhajlítás – a váll érje el a könyök síkját.
- d) 2. ütem: karnyújtás kiindulól helyzetbe.
- e) A gyakorlat végrehajtására 2 perc áll rendelkezésre.
- f) Pihenő helyzet a kiindulól helyzet.
- g) Nem fogadható el a végrehajtás, ha az 1. ütemben a váll alsó síkja nem éri el a könyök síkját, ha a 2. ütemben a könyök nem kerül nyújtott helyzetbe vagy ha a gyakorlat végrehajtása közben a fej, a törzs és a comb nem kerül egy vonalba.

1.3. Függésben karhajlítás-nyújtás – húzódzkodás

- a) Kiindulól helyzet: függés a nyújtóvason vagy húzódzkodó állványon.
- b) Alsó- vagy felső madárfogással, illetve alsó vagy felső teljes fogással, kar nyújtva.
- c) 1. ütem: karhajlítás – az áll kerüljön a nyújtóvas fölé.
- d) 2. ütem: karnyújtás kiindulól helyzetbe.
- e) A gyakorlatot mindaddig lehet folytatni, amíg a jelentkező két kézzel fogja a nyújtóvasat vagy húzódzkodó állványt.
- f) Pihenő helyzet a kiindulól helyzet.
- g) Nem fogadható el a végrehajtás, ha az 1. ütemben az áll nem kerül a nyújtóvas síkja fölé, ha a 2. ütemben a könyök nincs teljesen nyújtva, vagy ha az 1. ütemben a végrehajtó lábrendítéssel segíti a karhajlítást. A végrehajtás teljes ideje alatt, a végrehajtó lába nem érintkezhet tárgyal vagy társsal.
- h) A gyakorlat végrehajtására 2 perc áll rendelkezésre.

2. Törzs-láb mozgásformák szabályos végrehajtása

2.1. Hanyatt fekvésből törzsemelés előre – felülés

- a) Kiindulól helyzet: hanyatt fekvés, terpesz-talptámasz a talajon.
- b) A térd 90 fokban hajlított helyzetben, a lábfej társ vagy szer által rögzített. Kartartás variációk: fejtetőre tartás vagy vállra tartás keresztezett karral a test előtt vagy felkarhoz tartás keresztezett karral a test előtt.
- c) 1. ütem: törzsemelés előre hajlított terpeszülésbe és könyökkel térdérintés.
- d) 2. ütem: törzspeengedés kiindulól helyzetbe – a csípő és a lapocka érinti a talajt.
- e) A gyakorlat végrehajtására 2 perc áll rendelkezésre.
- f) Pihenő helyzet a kiindulól helyzet.
- g) A gyakorlatot mindaddig lehet folytatni, amíg a kartartás rögzített.

- h) Nem fogadható el a végrehajtás, ha az 1. ütemben a könyök nem érinti a térdet, ha az 1. ütemben a csípő emelkedik lendületszerzés céljából, ha a 2. ütemben a lapocka nem érinti a talajt.
- 2.2. Lapockaemelés
- a) Kiindulóhelyzet: hanyatt fekvés, terpesz-talptámasz a talajon.
 - b) A térd 90 fokban hajlított helyzetben, kéztámasz a combon, kar nyújtva.
 - c) 1. ütem: lapockaemelés tenyércsúsztatással a combon és az ujjakkal – középső ujj – térdérintés.
 - d) 2. ütem: törzsheengedés tenyércsúsztatással kiindulóhelyzetbe – a csípő és a lapocka érinti a talajt.
 - e) A gyakorlat végrehajtására 2 perc áll rendelkezésre.
 - f) Pihenő helyzet a kiindulóhelyzet.
 - g) A gyakorlatot mindaddig lehet folytatni, amíg a középső ujj a térd legmagasabb pontjával érintkezik.
- 2.3. Alkarfekvőtámasz – Plank
- a) Kiindulóhelyzet: alkarfekvőtámasz.
 - b) Felkar függőleges, vállszéles alkartámasz, az alkarok párhuzamosak egymással, nyitott-zárt vagy ökölbeszorított ujjtartás, a fej, törzs, láb egy vonalban, a medence hátra billentett helyzetben, a lábak legfeljebb vállszéles terpeszben helyezkednek el. A lapockák távolított helyzetűek. Kartartás variációk: az alkarok párhuzamosak egymással vagy a kézfej összeér/nem ér össze, amely a két könyökkel háromszöget ír le.
 - c) A szabályos kiindulóhelyzet felvétele után kezdődik az időmérés.
 - d) A gyakorlat végrehajtása addig tart, amíg a végrehajtó képes a meghatározott testhelyzetet tartani. Amennyiben a csípő-derék tartomány elhagyja a térd és mellkas közötti helyzetet, vagyis a végrehajtó elkezd leengedni a hasát, a felmérő figyelmezteti a végrehajtót. Ha a végrehajtó nem tudja helyesbíteni a testtartást, vagy a felmérés alatt harmadszor is elhagyja a csípő-derék tartomány az előírt helyzetet, a felmérő megállítja az órát és felmérés véget ér.
3. Keringésrendszeri állóképességi mozgásformák szabályos végrehajtása
- 3.1. 3200 m vagy 2000 m síkfutás
- a) Felmérő ismerteti a végrehajtás szabályait, a pálya méretét, a rajt és a cél helyét, valamint a teljesítendő körök számát.
 - b) „Rajthoz!” vezényszóra a végrehajtók elfoglalják a rajthelyet, majd a „Rajt!” vezényszóra megkezdik a futást. Futás közben a megállás, vagy gyaloglás megengedett.
 - c) A felmérő körönként közli a részidőt, valamint a teljesített körök számát. Beérkezéskor közli a végrehajtóval az időeredményt.
- 3.2. 1600 méter menet sík terepen
- a) A felmérő ismerteti a végrehajtás szabályait, a pálya méretét a rajt és a cél helyét, valamint a teljesítendő körök számát.
 - b) „Rajthoz!” vezényszóra a végrehajtók elfoglalják a rajthelyet, majd a „Rajt!” vezényszóra megkezdik a menetet. A menet akkor szabályos, ha végrehajtó valamelyik lába minden időpillanatban érintkezik a talajjal - repülő fázis nem megengedett. Menet közben a megállás megengedett, a futás nem megengedett. Amennyiben a végrehajtó futó mozgást végez, a felmérő azonnal megállítja, a végrehajtás nem értékelhető.
 - c) A felmérő körönként közli a részidőt, valamint a teljesített körök számát. Beérkezéskor közli a végrehajtóval az időeredményt.
- 3.3. 400 m úszás
- a) A felmérés úszodai körülmények között, legalább 25 méter hosszú és 120 cm mélységű, egyenes úszósávot biztosító körülmények között, úszófelszerelésben kerül végrehajtásra.
 - b) A felmérő ismerteti a végrehajtás szabályait, a medence méretét a rajt és a cél helyét, valamint a teljesítendő hosszok számát.
 - c) „Rajthoz!” vezényszóra a végrehajtók elfoglalják a rajthelyet a medencében úgy, hogy az egyik kezükkel a medence szélébe kapaszkodnak. A „Rajt!” vezényszóra elrugaszkodnak a medence falától és megkezdik az úszást. A feladatot bármilyen úszástechnikával végre lehet hajtani. Úszás közben az elválasztó kötélbe kapaszkodni nem szabad. A fordulót bármilyen technikával végre lehet hajtani úgy, hogy a test egy pontja érintse a falat.

- d) A felmérő beérkezéskor közli a végrehajtóval az időeredményt.
 - e) Pihenő a fordulók alkalmával engedélyezett.
4. Keringésrendszeri állóképességi mozgásformák szabályos végrehajtása nem megfelelő időjárási körülmények esetén
- 4.1. Kerékpár-ergometria
- a) A vizsgálatot az erre a célra kialakított tornateremben kell végrehajtani.
 - b) A vizsgálatot testtömeg ellenőrzés előzi meg.
 - c) A végrehajtó megkezdi a kerékpározást a kezdő terhelési szinttel, aminek a meghatározása: testtömeg \times 0,5 watt.
 - d) A végrehajtónak legalább 60 fordulat/perc intenzitást kell tartania.
 - e) Minden 60. másodperc után a terhelés a testtömeg 0,25-szörösével emelkedik.
 - f) A felmérés addig tart, amíg a végrehajtó tudja tartani a 60 fordulat/perces intenzitást.
 - g) Amikor az intenzitás 60 fordulat/perc alá esik, a felmérő megállítja a gyakorlatot, és az alábbiak szerint feljegyzi az eredményt: terhelési szint a leállás pillanatában / testtömeg (watt/kilogramm).

2. melléklet a 2/2024. (XII. 30.) HVKF utasításhoz

Mozgásformák értékelési táblázatai

1. Kar-vállöv mozgásformák értékelése

1.1. Ütemezett fekvőtámasz ponttáblázata (db)

Pont	<25 év	25–29 év	30–34 év	35–39 év	40–44 év	45–49 év	50–54 év	55–59 év	60–65 év
100	60	60	58	55	50	45	40	36	32
99	59	57	57	54	49				
98	58	56	56	53	48	44	39	35	
97	57	55	55	52					31
96	56	54	54	51	47	43	38	34	
95	55	53	53	50					
94	54	52	52	49	46	42	37	33	30
93	53	51	51	48					
92	52	50	50	47	45	41	36	32	
91	51	49	49	46					29
90	50	48	48	45	44	40	35	31	
89	49	47	47						
88	48	46	46	44	43	39		30	28
87	47	45	45				34		
86	46	44	44	43	42	38		29	
85	45								27
84	44	43	43	42	41	37	33	28	
82	43	42	42	41	40	36			26
81							32	29	
80	42	41	41	40	39	35			
79									25
78	41	40	40	39	38	34	31	28	
76	40	39	39	38	37	33			24
75							30	27	
74	39	38	38	37	36	32			
72	38	37	37	36	35	31	29	26	23
70	37	36	36	35	34	30			
69							28	25	
68	36	35	35	34	33	29			22
67									
66	35	34	34	33	32	28	27	24	
64	34	33	33	32	31				21
63						27	26	23	
62	33	32	32	31	30				
60	32	31	31	30	29	26	24	22	20
58	31	30	30	29	28	25	23	21	15
56	30	29	29	28	27	24	22	20	
55									14
54	29	28	28	27	26	23	21	19	
52	28	27	27	26	25	22	20	18	13

50	27	26	26	25	24	21	19	17	
48	26	25	25	24	23	20	18	16	12
46	25	24	24	23	22	19	17		
45								15	
44	24	23	23	22	21	18	16		11
43									
42	23	22	22	21	20	17	15	14	
40	22	21	21	20	19		14		10
39						16		13	
38	21	20	20	19	18		13		
36	20	19	19	18	17	15	12	12	9
34	19	18	18	17					
33					16	14	11	11	8
32	18	17	17	16					
30	17	16	16	15	15	13	10	10	7

1.2. Térdelő fekvőtámaszban karhajlítás-nyújtás ponttáblázata (db)

Pont	<25 év	25–29 év	30–34 év	35–39 év	40–44 év	45–49 év	50–54 év	55–59 év	60–65 év
100	70	75	70	65	60	53	48	42	38
99	69	74	69	64	59	52	47		
98	68	73	68	63	58	51	46	41	37
97	67	72	67	62	57	50	45		
96	66	71	66	61	56	49	44	40	36
95	65	70	65	60	55	48	43		
94	64	69	64	59	54	47	42	39	35
93	63	68	63	58	53	46			
92	62	67	62	57	52	45	41	38	34
91	61	66	61	56	51	44			
90	60	65	60	55	50	43	40	37	33
89	59	64	59	54	49	42			
88	58	63	58	53	48	41	39	36	32
87	57	62	57	52	47	40			
86	56	61	56	51	46	39	38	35	31
85	55	60	55	50	45				
84	54	59	54	49	44	38	37	34	30
83	53	58	53	48	43				
82	52	57	52	47	42	37	36	33	29
81	51	56	51	46	41				
80	50	55	50	45	40	36	35	32	28
79	49	54	49	44	39				
78	48	53	48	43	38	35	34	31	27
77	47	52	47	42	37				
76	46	51	46	41	36	34	33	30	
75	45	50	45	40	35				26
74	44	49	44	39	34	33	32	29	
73	43	48	43	38					25
72	42	47	42	37	33	32	31	28	

71	41	46	41	36					
70	40	45	40	35	32	31	30	27	24
69	39	44	39	34					
68	38	43	38	33	31	30	29	26	23
67	37	42	37	32					
66	36	41	36	31	30	29	28	25	
65	35	40	35						22
64	34	39	34	30	29	28	27	24	
63	33	38	33						21
62	32	37	32	29	28	27	26	23	
61	31	36	31						
60	30	35	30	28	27	26	25	22	20
59	29	34	29						
58	28	33	28	27	26	25	24	21	19
57		32							
56	27	31	27	26	25	24	23	20	
55		30							18
54	26	29	26	25	24	23	22	19	
53		28							17
52	25	27	25	24	23	22	21	18	
51		26							
50	24	25	24	23	22	21	20	17	16
49									
48	23	24	23	22	21	20	19	16	15
47									
46	22	23	22	21	20	19	18	15	14
45									
44	21	22	21	20	19	18	17	14	13
43									
42	20	21	20	19	18	17	16		
41									
40	19	20	19	18	17	16	15	13	12
39									
38	18	19	18	17	16	15	14	12	11
37									
36	17	18	17	16	15	14	13		
35									
34	16	17	16	15	14	13	12	11	10
33									
32	15	16	15	14	13	12	11	10	9
31									
30	14	15	14	13	12	11	10	9	8

1.3. Függesben karhajlítás-nyújtás (húzódkodás) ponttáblázata (db)

Pont	<25 év		25–29 év		30–34 év		35–39 év		40–44 év		45–49 év		50–54 év		55–59 év		60–65 év	
	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő
100	20	16	20	16	18	14	16	12	14	10	12	8	10	7	8	5	6	4
95	19	15	19	15	17	13	15	11	13		11							
90	18	14	18	14	16	12	14	10	12	9	10	7	9	6	7		5	3
85	17		17	13	15		13		11									
80	16	13	16	12	14	11	12	9	10	8	9	6	8	5	6	4	4	
75	15		15		13		11											
70	14	12	14	11	12	10	10	8	9	7	8		7					
65	13		13		11													
60	12	11	12	10	10	9	9	7	8	6	7	5	6	4	5	3	3	2
55			11															
50	11	10	10	9	9	8	8	6	7	5	6	4	5		4			
40	10	9	9	8	8	7	7	5	6		5							
30	9	8	8	7	7	6	6	4	5	4	4	3	4	3	3	2	2	1

2. Törzs-láb mozgásformák értékelése

2.1. Hanyatt fekvésből törzsemelés előre (felülés) ponttáblázata (db)

Pont	<25 év	25–29 év	30–34 év	35–39 év	40–44 év	45–49 év	50–54 év	55–59 év	60–65 év
100	90	86	82	77	68	60	54	44	35
99	89	85	81	76	67	59	53		
98	88	84	80	75	66	58	52	43	34
97	87	83	79	74	65	57	51		
96	86	82	78	73	64	56	50	42	33
95	85	81	77	72	63	55	49		
94	84	80	76	71	62	54	48	41	32
93	83	79	75	70	61	53	47		
92	82	78	74	69	60	52	46	40	31
91	81	77	73	68	59	51	45		
90	80	76	72	67	58	50	44	39	30
89	79	75	71	66	57	49	43		
88	78	74	70	65	56	48	42	38	29
87	77	73	69	64	55	47	41		
86	76	72	68	63	54	46	40	37	28
85	75	71	67	62	53	45	39		
84	74	70	66	61	52	44	38	36	27
83	73	69	65	60	51	43	37		
82	72	68	64	59	50	42	36	35	26
81	71	67	63	58	49	41	35		
80	70	66	62	57	48	40	34	34	25
79	69	65	61	56	47	39	33		
78	68	64	60	55	46	38	32	33	24
77	67	63	59	54	45	37			
76	66	62	58	53	44	36	31	32	23
75	65	61	57	52	43	35			
74	64	60	56	51	42	34	30	31	

73	63	59	55	50	41	33			22
72	62	58	54	49	40		29	30	
71	61	57	53	48	39	32			
70	60	56	52	47	38		28	29	21
69	59	55	51	46	37	31			
68	58	54	50	45	36	30	27	28	
67	57	53	49	44	35				20
66	56	52	48	43	34	29	26	27	
65	55	51	47	42	33				
64	54	50	46	41	32	28	25	26	19
63	53	49	45	40					
62	52	48	44	39	31	27	24	25	18
61	51	47	43	38					
60	50	46	42	37	30	26	23	24	
59	49	45	41	36					17
58	48	44	40	35	29	25	22	23	
57	47	43	39	34					
56	46	42	38	33	28	24	21	22	16
55	45	41	37	32					
54	44	40	36	31	27	23	20	21	
53	43	39	35						15
52	42	38	34	30	26	22	19	20	
51	41	37	33						
50	40	36	32	29	25	21	18	19	14
49	39	35	31						
48	38	34	30	28	24	20	17	18	
47	37	33							13
46	36	32	29	27	23	19	16	17	
45	35	31							
44	34	30	28	26	22	18		16	12
43	33						15		
42	32	29	27	25	21	17		15	
41	31								11
40	30	28	26	24	20	16	14	14	
38	29	27	25	23	19	15	13	13	10
36	28	26	24	22	18	14	12	12	
34	27				17				9
33		25	23	21		13	11	11	
32	26				16				
30	25	24	22	20	15	12	10	10	8

2.2. Lapockaemelés ponttáblázata (db)

Pont	<25 év	25–29 év	30–34 év	35–39 év	40–44 év	45–49 év	50–54 év	55–59 év	60–65 év
100	115	112	108	104	100	95	88	70	55
99	113	110	106	102	98	93	87	69	
98	111	108	104	100	96	91	86	68	54
97	109	106	102	98	94	90	85	67	

96	107	104	100	96	92	89	84	66	53
95	105	102	98	95	91	88	83	65	
94	103	100	96	94	90	87	82	64	52
93	101	98	95	93	89	86	81	63	
92	99	96	94	92	88	85	80	62	51
91	97	95	93	91	87	84	79	61	
90	96	94	92	90	86	83	78	60	50
89	95	93	91	89	85	82	77	59	
88	94	92	90	88	84	81	76	58	49
87	93	91	89	87	83	80	75	57	
86	92	90	88	86	82	79	74	56	48
85	91	89	87	85	81	78	73	55	
84	90	88	86	84	80	77	72	54	47
83	89	87	85	83	79	76	71	53	
82	88	86	84	82	78	75	70	52	46
81	87	85	83	81	77	74	69	51	
80	86	84	82	80	76	73	68	50	45
79	85	83	81	79	75	72	67	49	
78	84	82	80	78	74	71	66	48	44
77	83	81	79	77	73	70	65	47	
76	82	80	78	76	72	69	64	46	43
75	81	79	77	75	71	68	63	45	
74	80	78	76	74	70	67	62	44	42
73	79	77	75	73	69	66	61		
72	78	76	74	72	68	65	60	43	41
71	77	75	73	71	67	64	59		
70	76	74	72	70	66	63	58	42	40
69	75	73	71	69	65	62	57		
68	74	72	70	68	64	61	56	41	39
67	73	71	69	67	63	60	55		
66	72	70	68	66	62	59	54	40	38
65	71	69	67	65	61	58	53		
64	70	68	66	64	60	57	52	39	37
63	69	67	65	63	59	56	51		
62	68	66	64	62	58	55	50	38	36
61	67	65	63	61	57	54	49		
60	66	64	62	60	56	53	48	37	35
59	65	63	61	59	55	52	47		
58	64	62	60	58	54	51	46	36	34
57	63	61	59	57	53	50	45		
56	62	60	58	56	52	49	44	35	33
55	61	59	57	55	51	48	43		
54	60	58	56	54	50	47	42	34	32
53	59	57	55	53	49	46	41		
52	58	56	54	52	48	45	40	33	31
51	57	55	53	51	47	44	39		
50	56	54	52	50	46	43	38	32	30

49	55	53	51	49	45	42	37		
48	54	52	50	48	44	41	36	31	29
47	53	51	49	47	43	40	35		
46	52	50	48	46	42	39	34	30	28
45	51	49	47	45	41	38	33		
44	50	48	46	44	40	37	32	29	27
43	49	47	45	43	39	36	31		
42	48	46	44	42	38	35	30	28	26
41	47	45	43	41	37	34	29		
40	46	44	42	40	36	33	28	27	25
39	45	43	41	39	35	32	27		
38	44	42	40	38	34	31	26	26	24
37	43	41	39	37	33	30			
36	42	40	38	36	32	29	25	25	23
35	41	39	37	35	31	28			
34	40	38	36	34	30	27	24	24	22
33	39	37	35	33	29	26			
32	38	36	34	32	28	25	23	23	21
31	37	35	33	31	27	24			
30	36	34	32	30	26	23	22	22	20

2.3. Alkarfekvőtámasz (Plank) ponttáblázata (mp)

Pont	<25 év	25–29 év	30–34 év	35–39 év	40–44 év	45–49 év	50–54 év	55–59 év	60–65 év
100	240	235	220	200	190	180	160	140	120
99	237	232	217	197	187	178	158	138	118
98	234	229	214	194	184	175	156	136	116
97	231	226	211	191	181	172	154	134	114
96	228	223	208	188	178	169	152	132	112
95	225	220	205	185	175	166	150	130	110
94	222	217	202	182	172	163	148	128	108
93	219	214	199	179	169	160	146	126	106
92	216	211	196	176	166	158	144	124	104
91	213	208	193	173	163	156	142	122	102
90	210	205	190	170	160	154	140	120	100
89	207	202	187	167	157	152	138	118	98
88	204	199	184	164	154	150	136	116	96
87	201	196	181	161	151	148	134	114	94
86	198	193	178	158	148	146	132	112	92
85	195	190	175	155	146	144	130	110	90
84	192	187	172	152	144	142	128	108	88
83	189	184	169	149	142	140	126	106	86
82	186	181	166	146	140	138	124	104	84
81	183	178	163	143	138	136	122	102	82
80	180	175	160	140	136	134	120	100	80
79	177	172	157	138	134	132	118	98	78
78	174	169	154	136	132	130	116	96	76
77	171	166	151	134	130	128	114	94	74

76	168	163	148	132	128	126	112	92	72
75	165	160	145	130	126	124	110	90	70
74	162	157	142	128	124	122	108	88	68
73	159	154	139	126	122	120	106	86	66
72	156	151	136	124	120	118	104	84	64
71	153	148	133	122	118	116	102	82	62
70	150	145	130	120	116	114	100	80	60
69	147	142	127	118	114	112	98	78	59
68	144	139	124	116	112	110	96	76	58
67	141	136	121	114	110	108	94	74	57
66	138	133	118	112	108	106	92	72	56
65	135	130	115	110	106	104	90	70	55
64	132	127	112	108	104	102	88	68	54
63	129	124	109	106	102	100	86	66	53
62	126	121	107	104	100	98	84	64	52
61	123	118	105	102	98	96	82	62	51
60	120	115	103	100	96	94	80	60	50
59	117	112	101	98	94	92	78	58	49
58	114	109	99	96	92	90	76	56	48
57	111	106	97	94	90	88	74	54	47
56	108	103	95	92	88	86	72	52	46
55	105	100	93	90	86	84	70	50	45
54	102	97	91	88	84	82	68	49	44
53	99	94	89	86	82	80	66	48	43
52	96	91	87	84	80	78	64	47	42
51	93	88	85	82	78	76	62	46	41
50	90	85	83	80	76	74	60	45	40
49	87	82	81	78	74	72	58	44	39
48	84	80	79	76	72	70	56	43	38
47	81	78	77	74	70	68	54	42	37
46	78	76	75	72	68	66	52	41	36
45	75	74	73	70	66	64	50	40	35
44	73	72	71	68	64	62	48	39	34
43	71	70	69	66	62	60	46	38	33
42	69	68	67	64	60	58	44	37	32
41	67	66	65	62	58	56	42	36	31
40	65	64	63	60	56	54	40	35	30
39	63	62	61	58	54	52	39	34	29
38	61	60	59	56	52	50	38	33	28
37	59	58	57	54	50	48	37	32	27
36	57	56	55	52	48	46	36	31	26
35	55	54	53	50	46	44	35	30	25
34	53	52	51	48	44	42	34	29	24
33	51	50	49	46	42	40	33	28	23
32	49	48	47	44	40	38	32	27	22
31	47	46	45	42	38	36	31	26	21
30	45	44	43	40	36	34	30	25	20

3. Állóképességi mozgásformák értékelése

3.1. 3200 méteres síkfutás ponttáblázata (férfiak)

Pont	<25 év		25–29 év		30–34 év		35–39 év		40–44 év	
	perc	mp	perc	mp	perc	mp	perc	mp	perc	mp
160	13	30	14	7	14	32	15	2	15	42
159	13	34	14	12	14	36	15	6	15	46
158	13	38	14	16	14	40	15	10	15	50
157	13	42	14	21	14	44	15	14	15	54
156	13	46	14	25	14	48	15	18	15	58
155	13	50	14	30	14	52	15	22	16	2
154	13	54	14	34	14	56	15	26	16	6
153	13	58	14	39	15	0	15	30	16	10
152	14	2	14	43	15	4	15	34	16	14
151	14	6	14	47	15	8	15	38	16	18
150	14	10	14	52	15	12	15	42	16	22
149	14	14	14	56	15	16	15	46	16	26
148	14	18	15	0	15	20	15	50	16	30
147	14	22	15	4	15	24	15	54	16	34
146	14	26	15	8	15	28	15	58	16	38
145	14	30	15	12	15	32	16	2	16	42
144	14	34	15	16	15	36	16	6	16	46
143	14	38	15	20	15	40	16	10	16	50
142	14	42	15	24	15	44	16	14	16	54
141	14	46	15	28	15	48	16	18	16	58
140	14	50	15	32	15	52	16	22	17	2
139	14	54	15	36	15	56	16	26	17	6
138	14	56	15	39	16	0	16	30	17	10
137	15	0	15	43	16	4	16	34	17	14
136	15	4	15	47	16	8	16	38	17	18
135	15	8	15	50	16	12	16	42	17	22
134	15	12	15	54	16	16	16	46	17	26
133	15	16	15	58	16	20	16	50	17	30
132	15	20	16	1	16	24	16	54	17	34
131	15	24	16	5	16	28	16	58	17	38
130	15	28	16	8	16	32	17	2	17	42
129	15	32	16	12	16	36	17	6	17	46
128	15	36	16	15	16	40	17	10	17	50
127	15	40	16	19	16	44	17	14	17	54
126	15	44	16	22	16	48	17	18	17	58
125	15	48	16	26	16	52	17	22	18	2
124	15	52	16	29	16	56	17	26	18	6
123	15	56	16	32	17	0	17	30	18	10
122	16	0	16	36	17	4	17	34	18	14
121	16	4	16	39	17	8	17	38	18	18
120	16	8	16	42	17	12	17	42	18	22
119	16	12	16	46	17	16	17	46	18	26
118	16	16	16	49	17	20	17	50	18	30

117	16	20	16	52	17	24	17	54	18	34
116	16	24	16	55	17	28	17	58	18	38
115	16	28	16	58	17	32	18	2	18	42
114	16	32	17	2	17	36	18	6	18	46
113	16	36	17	5	17	40	18	10	18	50
112	16	40	17	8	17	44	18	14	18	54
111	16	44	17	11	17	48	18	18	18	58
110	16	48	17	14	17	52	18	22	19	1
109	16	52	17	17	17	56	18	28	19	4
108	16	56	17	20	18	0	18	32	19	7
107	17	0	17	23	18	4	18	36	19	10
106	17	4	17	26	18	8	18	40	19	13
105	17	8	17	29	18	12	18	48	19	16
104	17	12	17	32	18	16	18	52	19	19
103	17	16	17	35	18	20	18	54	19	22
102	17	22	17	38	18	24	18	56	19	25
101	17	28	17	41	18	29	18	58	19	28
100	17	36	17	44	18	34	19	0	19	32
99	17	38	17	47	18	37	19	3	19	35
98	17	40	17	50	18	40	19	6	19	38
97	17	42	17	53	18	43	19	9	19	41
96	17	45	17	56	18	46	19	12	19	44
95	17	48	17	59	18	49	19	15	19	47
94	17	51	18	2	18	52	19	18	19	50
93	17	54	18	5	18	55	19	21	19	53
92	17	57	18	8	18	58	19	24	19	56
91	18	0	18	11	19	1	19	27	19	59
90	18	3	18	14	19	4	19	30	20	2
89	18	6	18	17	19	7	19	33	20	5
88	18	9	18	20	19	10	19	36	20	8
87	18	12	18	23	19	13	19	39	20	11
86	18	15	18	26	19	16	19	42	20	14
85	18	18	18	29	19	19	19	45	20	17
84	18	21	18	32	19	22	19	48	20	20
83	18	24	18	35	19	25	19	51	20	23
82	18	27	18	38	19	28	19	54	20	26
81	18	30	18	41	19	31	19	57	20	29
80	18	33	18	44	19	34	20	0	20	32
79	18	36	18	47	19	37	20	3	20	35
78	18	39	18	50	19	40	20	6	20	38
77	18	42	18	54	19	43	20	9	20	41
76	18	45	18	58	19	46	20	12	20	44
75	18	48	19	2	19	49	20	15	20	47
74	18	51	19	6	19	52	20	18	20	50
73	18	54	19	10	19	55	20	21	20	53
72	18	57	19	14	19	58	20	24	20	56
71	19	0	19	18	20	0	20	27	20	59

70	19	3	19	22	20	2	20	30	21	2
69	19	6	19	24	20	4	20	33	21	5
68	19	9	19	28	20	6	20	36	21	8
67	19	12	19	34	20	8	20	39	21	11
66	19	15	19	38	20	10	20	42	21	14
65	19	18	19	42	20	13	20	45	21	17
64	19	21	19	46	20	16	20	48	21	20
63	19	24	19	50	20	19	20	51	21	23
62	19	27	19	55	20	22	20	54	21	26
61	19	30	20	0	20	26	20	57	21	30
60	19	32	20	5	20	30	21	0	21	35

3.2. 3200 méteres síkfutás ponttáblázata (nők)

Pont	<25 év		25–29 év		30–34 év		35–39 év		40–44 év	
	perc	mp	perc	mp	perc	mp	perc	mp	perc	mp
160	15	20	15	40	16	5	16	35	17	23
159	15	24	15	45	16	9	16	39	17	28
158	15	28	15	51	16	13	16	43	17	33
157	15	33	15	55	16	17	16	47	17	38
156	15	38	16	1	16	21	16	51	17	43
155	15	43	16	5	16	25	16	55	17	48
154	15	48	16	10	16	29	16	59	17	52
153	15	53	16	15	16	33	17	3	17	57
152	15	58	16	20	16	37	17	7	18	2
151	16	3	16	25	16	41	17	11	18	7
150	16	6	16	30	16	45	17	15	18	12
149	16	10	16	35	16	49	17	19	18	17
148	16	14	16	40	16	53	17	23	18	21
147	16	17	16	44	16	57	17	27	18	26
146	16	21	16	48	17	1	17	31	18	31
145	16	25	16	52	17	5	17	35	18	36
144	16	28	16	56	17	9	17	39	18	41
143	16	32	17	0	17	13	17	43	18	45
142	16	35	17	4	17	17	17	47	18	50
141	16	39	17	8	17	21	17	51	18	55
140	16	43	17	12	17	25	17	55	19	0
139	16	46	17	16	17	29	17	59	19	4
138	16	50	17	20	17	33	18	3	19	9
137	16	53	17	24	17	37	18	7	19	14
136	16	57	17	28	17	41	18	11	19	18
135	17	1	17	32	17	45	18	15	19	23
134	17	4	17	36	17	49	18	19	19	28
133	17	8	17	39	17	53	18	23	19	33
132	17	11	17	43	17	57	18	27	19	37
131	17	15	17	47	18	1	18	31	19	42
130	17	18	17	51	18	5	18	35	19	47
129	17	22	17	55	18	9	18	39	19	51

128	17	25	17	58	18	13	18	43	19	56
127	17	29	18	2	18	17	18	47	20	0
126	17	32	18	6	18	21	18	51	20	5
125	17	36	18	10	18	25	18	55	20	10
124	17	39	18	13	18	29	19	0	20	14
123	17	43	18	17	18	33	19	5	20	19
122	17	46	18	21	18	37	19	10	20	23
121	17	50	18	24	18	41	19	15	20	28
120	17	53	18	28	18	45	19	20	20	33
119	17	57	18	32	18	49	19	25	20	37
118	18	0	18	35	18	53	19	30	20	42
117	18	4	18	39	18	57	19	35	20	46
116	18	7	18	43	19	1	19	40	20	49
115	18	10	18	46	19	5	19	45	20	52
114	18	14	18	50	19	10	19	50	20	55
113	18	17	18	53	19	15	19	55	20	58
112	18	21	18	57	19	20	20	0	21	1
111	18	24	19	0	19	25	20	5	21	4
110	18	28	19	4	19	30	20	10	21	7
109	18	31	19	8	19	35	20	15	21	10
108	18	34	19	11	19	40	20	20	21	13
107	18	38	19	15	19	45	20	25	21	15
106	18	41	19	18	19	50	20	30	21	18
105	18	44	19	22	19	55	20	35	21	21
104	18	48	19	25	20	0	20	40	21	24
103	18	51	19	28	20	5	20	45	21	28
102	18	55	19	32	20	10	20	50	21	32
101	18	58	19	35	20	15	20	55	21	36
100	19	1	19	39	20	21	21	0	21	40
99	19	3	19	42	20	24	21	3	21	43
98	19	6	19	45	20	26	21	6	21	47
97	19	8	19	48	20	29	21	9	21	50
96	19	11	19	51	20	31	21	12	21	54
95	19	13	19	53	20	34	21	15	21	57
94	19	16	19	56	20	36	21	18	22	1
93	19	18	19	59	20	39	21	21	22	4
92	19	21	20	2	20	41	21	24	22	8
91	19	23	20	5	20	44	21	27	22	11
90	19	26	20	8	20	46	21	30	22	15
89	19	28	20	11	20	49	21	33	22	18
88	19	31	20	14	20	51	21	36	22	22
87	19	33	20	17	20	54	21	39	22	25
86	19	36	20	20	20	56	21	42	22	29
85	19	38	20	23	20	59	21	45	22	32
84	19	41	20	26	21	1	21	48	22	36
83	19	43	20	29	21	4	21	51	22	40
82	19	46	20	31	21	6	21	54	22	44

81	19	48	20	33	21	9	21	57	22	48
80	19	51	20	35	21	11	22	0	22	52
79	19	53	20	37	21	14	22	3	22	56
78	19	56	20	39	21	16	22	6	23	0
77	19	58	20	41	21	19	22	9	23	4
76	20	1	20	43	21	21	22	12	23	8
75	20	3	20	45	21	24	22	15	23	12
74	20	6	20	47	21	26	22	18	23	16
73	20	8	20	49	21	29	22	21	23	20
72	20	11	20	51	21	31	22	24	23	24
71	20	13	20	53	21	34	22	27	23	26
70	20	16	20	55	21	36	22	30	23	30
69	20	18	20	57	21	39	22	33	23	34
68	20	21	20	59	21	41	22	36	23	38
67	20	23	21	1	21	44	22	39	23	42
66	20	26	21	3	21	46	22	42	23	46
65	20	29	21	5	21	49	22	45	23	50
64	20	32	21	7	21	51	22	48	23	54
63	20	35	21	9	21	54	22	51	23	58
62	20	38	21	11	21	56	22	54	24	2
61	20	41	21	13	21	58	22	57	24	6
60	20	45	21	15	22	0	23	0	24	10

3.3. 2000 méteres síkfutás ponttáblázata (férfiak)

Pont	<25 év		25–29 év		30–34 év		35–39 év		40–44 év		45–49 év		50–54 év		55–59 év		60–65 év	
	perc	mp	perc	mp	perc	mp	perc	mp	perc	mp	perc	mp	perc	mp	perc	mp	perc	mp
160	8	26	8	49	9	05	9	22	9	48	10	05	10	30	10	50	11	45
158	8	31	8	55	9	10	9	27	9	53	10	10	10	35	10	55	11	50
156	8	36	9	00	9	15	9	32	9	58	10	15	10	40	11	00	11	55
154	8	41	9	06	9	20	9	37	10	03	10	20	10	45	11	15	12	00
152	8	46	9	11	9	25	9	42	10	08	10	25	10	50	11	20	12	05
150	8	51	9	17	9	30	9	47	10	13	10	30	10	55	11	25	12	10
148	8	56	9	22	9	35	9	52	10	18	10	35	11	00	11	30	12	15
146	9	01	9	27	9	40	9	57	10	23	10	40	11	05	11	35	12	20
144	9	06	9	32	9	45	10	02	10	28	10	45	11	10	11	40	12	25
142	9	11	9	37	9	50	10	07	10	33	10	50	11	15	11	45	12	30
140	9	16	9	42	9	55	10	12	10	38	10	55	11	20	11	50	12	35
138	9	20	9	46	10	00	10	17	10	43	11	00	11	25	11	55	12	40
136	9	25	9	51	10	05	10	22	10	48	11	05	11	30	12	00	12	45
134	9	30	9	56	10	10	10	27	10	53	11	10	11	35	12	05	12	50
132	9	35	10	00	10	15	10	32	10	58	11	15	11	40	12	10	12	55
130	9	40	10	05	10	20	10	37	11	3	11	20	11	45	12	15	13	00
128	9	45	10	09	10	25	10	42	11	8	11	25	11	50	12	20	13	04
126	9	50	10	13	10	30	10	47	11	13	11	30	11	55	12	25	13	08
124	9	55	10	18	10	35	10	52	11	18	11	35	12	00	12	30	13	12
122	10	00	10	22	10	40	10	57	11	23	11	40	12	05	12	35	13	16
120	10	05	10	26	10	45	11	02	11	28	11	45	12	10	12	40	13	20

118	10	10	10	30	10	50	11	07	11	33	11	50	12	15	12	45	13	24
116	10	15	10	34	10	55	11	12	11	38	11	55	12	20	12	50	13	28
114	10	20	10	38	11	00	11	17	11	43	12	00	12	25	12	55	13	32
112	10	25	10	42	11	05	11	22	11	48	12	05	12	30	13	00	13	36
110	10	30	10	46	11	10	11	27	11	53	12	10	12	35	13	05	13	40
108	10	35	10	50	11	15	11	32	11	56	12	15	12	40	13	10	13	44
106	10	40	10	53	11	20	11	36	12	00	12	20	12	45	13	15	13	48
104	10	45	10	57	11	25	11	40	12	04	12	25	12	50	13	20	13	52
102	10	51	11	01	11	30	11	44	12	08	12	30	12	55	13	25	13	56
100	11	00	11	05	11	36	11	48	12	12	12	40	13	00	13	30	14	00
98	11	02	11	08	11	40	11	52	12	16	12	44	13	05	13	36	14	08
96	11	05	11	12	11	43	11	56	12	20	12	48	13	10	13	42	14	16
94	11	09	11	16	11	47	12	00	12	23	12	52	13	15	13	48	14	24
92	11	13	11	20	11	51	12	04	12	27	12	56	13	20	13	54	14	32
90	11	16	11	23	11	55	12	08	12	31	13	00	13	25	14	0	14	40
88	11	20	11	27	11	58	12	12	12	35	13	04	13	32	14	6	14	48
86	11	24	11	31	12	02	12	16	12	38	13	08	13	38	14	12	14	56
84	11	28	11	35	12	06	12	20	12	42	13	12	13	45	14	18	15	04
82	11	31	11	38	12	10	12	24	12	46	13	16	13	50	14	24	15	12
80	11	35	11	42	12	13	12	28	12	50	13	20	13	55	14	30	15	20
78	11	39	11	46	12	17	12	32	12	53	13	24	14	00	14	36	15	28
76	11	43	11	51	12	21	12	36	12	57	13	28	14	05	14	42	15	36
74	11	46	11	56	12	25	12	40	13	01	13	32	14	10	14	48	15	44
72	11	50	12	01	12	28	12	44	13	05	13	36	14	15	14	54	15	52
70	11	54	12	06	12	31	12	48	13	08	13	40	14	20	15	00	16	00
68	11	58	12	10	12	33	12	52	13	12	13	44	14	25	15	08	16	08
66	12	01	12	16	12	36	12	56	13	16	13	48	14	30	15	16	16	16
64	12	05	12	21	12	40	13	00	13	20	13	52	14	35	15	24	16	24
62	12	09	12	26	12	43	13	04	13	23	13	56	14	40	15	35	16	32
60	12	12	12	33	12	48	13	07	13	29	14	00	14	45	15	45	16	45
90	11	16	11	23	11	55	12	08	12	31	13	00	13	25	14	0	14	40
88	11	20	11	27	11	58	12	12	12	35	13	04	13	32	14	6	14	48
86	11	24	11	31	12	02	12	16	12	38	13	08	13	38	14	12	14	56
84	11	28	11	35	12	06	12	20	12	42	13	12	13	45	14	18	15	04
82	11	31	11	38	12	10	12	24	12	46	13	16	13	50	14	24	15	12
80	11	35	11	42	12	13	12	28	12	50	13	20	13	55	14	30	15	20
78	11	39	11	46	12	17	12	32	12	53	13	24	14	00	14	36	15	28
76	11	43	11	51	12	21	12	36	12	57	13	28	14	05	14	42	15	36
74	11	46	11	56	12	25	12	40	13	01	13	32	14	10	14	48	15	44
72	11	50	12	01	12	28	12	44	13	05	13	36	14	15	14	54	15	52
70	11	54	12	06	12	31	12	48	13	08	13	40	14	20	15	00	16	00
68	11	58	12	10	12	33	12	52	13	12	13	44	14	25	15	08	16	08
66	12	01	12	16	12	36	12	56	13	16	13	48	14	30	15	16	16	16
64	12	05	12	21	12	40	13	00	13	20	13	52	14	35	15	24	16	24
62	12	09	12	26	12	43	13	04	13	23	13	56	14	40	15	35	16	32
60	12	12	12	33	12	48	13	07	13	29	14	00	14	45	15	45	16	45

3.4. 2000 méteres síkfutás ponttáblázata (nők)

Pont	<25 év		25–29 év		30–34 év		35–39 év		40–44 év		45–49 év		50–54 év		55–59 év		60–65 év	
	perc	mp	perc	mp	perc	mp	perc	mp	perc	mp	perc	mp	perc	mp	perc	mp	perc	mp
160	9	35	9	47	10	03	10	21	10	36	10	52	11	6	12	00	13	00
158	9	40	9	54	10	08	10	26	10	43	10	58	11	13	12	05	13	06
156	9	46	10	00	10	13	10	31	10	49	11	04	11	19	12	10	13	12
154	9	52	10	06	10	18	10	36	10	55	11	10	11	26	12	15	13	18
152	9	58	10	12	10	23	10	41	11	01	11	16	11	33	12	20	13	24
150	10	03	10	18	10	28	10	46	11	07	11	23	11	39	12	25	13	30
148	10	08	10	25	10	33	10	51	11	13	11	28	11	46	12	30	13	36
146	10	13	10	30	10	38	10	56	11	19	11	34	11	53	12	35	13	42
144	10	17	10	35	10	43	11	00	11	25	11	41	11	59	12	40	13	48
142	10	21	10	40	10	48	11	05	11	31	11	46	12	06	12	45	13	54
140	10	26	10	45	10	53	11	09	11	37	11	53	12	12	12	50	14	00
138	10	31	10	50	10	58	11	14	11	43	11	58	12	18	12	55	14	06
136	10	35	10	55	11	03	11	19	11	48	12	04	12	24	13	00	14	12
134	10	40	11	00	11	08	11	24	11	55	12	10	12	31	13	05	14	18
132	10	44	11	04	11	13	11	29	12	00	12	16	12	37	13	10	14	24
130	10	48	11	09	11	18	11	34	12	06	12	22	12	43	13	15	14	30
128	10	53	11	13	11	23	11	39	12	12	12	28	12	49	13	20	14	36
126	10	57	11	18	11	28	11	44	12	18	12	33	12	54	13	25	14	42
124	11	01	11	23	11	33	11	49	12	23	12	39	13	01	13	30	14	48
122	11	06	11	28	11	38	11	54	12	29	12	44	13	06	13	35	14	54
120	11	10	11	32	11	43	11	59	12	35	12	51	13	13	13	40	15	00
118	11	15	11	36	11	48	12	03	12	41	12	56	13	18	13	45	15	06
116	11	19	11	41	11	53	12	08	12	48	13	02	13	24	13	50	15	12
114	11	23	11	46	11	58	12	13	12	55	13	08	13	29	13	55	15	18
112	11	28	11	50	12	05	12	18	13	05	13	13	13	35	14	00	15	24
110	11	32	11	55	12	11	12	23	13	11	13	19	13	41	14	05	15	30
108	11	36	11	59	12	17	12	28	13	15	13	24	13	46	14	10	15	36
106	11	40	12	03	12	23	12	33	13	18	13	30	13	52	14	15	15	42
104	11	45	12	08	12	30	12	38	13	22	13	35	13	58	14	25	15	48
102	11	49	12	12	12	36	12	43	13	27	13	41	14	03	14	35	15	54
100	11	53	12	16	12	43	12	48	13	32	13	46	14	08	14	45	16	00
98	11	56	12	20	12	46	12	53	13	36	13	52	14	14	14	50	16	03
96	11	59	12	24	12	49	12	58	13	41	13	58	14	19	14	55	16	06
94	12	02	12	27	12	52	13	03	13	45	14	03	14	24	15	00	16	09
92	12	05	12	31	12	55	13	08	13	50	14	08	14	30	15	05	16	12
90	12	08	12	35	12	58	13	13	13	54	14	11	14	33	15	07	16	14
88	12	11	12	38	13	01	13	18	13	58	14	19	14	41	15	15	16	18
86	12	15	12	42	13	05	13	23	14	03	14	24	14	46	15	20	16	21
84	12	18	12	46	13	08	13	28	14	07	14	30	14	51	15	25	16	24
82	12	21	12	49	13	11	13	33	14	12	14	35	14	56	15	30	16	27
80	12	24	12	51	13	14	13	38	14	17	14	41	15	01	15	35	16	30
78	12	27	12	54	13	17	13	42	14	22	14	46	15	06	15	40	16	37
76	12	30	12	56	13	20	13	47	14	27	14	51	15	11	15	45	16	47
74	12	33	12	59	13	23	13	51	14	32	14	56	15	16	15	50	16	57

72	12	36	13	01	13	26	13	56	14	37	15	01	15	21	15	55	17	07
70	12	40	13	04	13	30	14	00	14	41	15	07	15	26	16	2	17	17
68	12	43	13	06	13	33	14	05	14	46	15	12	15	31	16	12	17	27
66	12	46	13	09	13	36	14	10	14	51	15	17	15	39	16	22	17	37
64	12	50	13	11	13	39	14	14	14	56	15	23	15	49	16	32	17	47
62	12	53	13	14	13	42	14	19	15	01	15	28	15	59	16	42	17	57
60	12	58	13	16	13	45	14	22	15	06	15	33	16	09	16	52	18	07

3.5. 1600 méteres gyaloglás ponttáblázata (férfiak)

Pont	<25 év		25–29 év		30–34 év		35–39 év		40–44 év		45–49 év		50–54 év		55–59 év		60–65 év	
	perc	mp	perc	mp	perc	mp	perc	mp	perc	mp	perc	mp	perc	mp	perc	mp	perc	mp
160													11	16	11	55	12	15
155													12	8	12	47	13	7
150													12	39	13	16	13	36
145													13	4	13	39	13	59
140													13	25	13	58	14	18
135													13	43	14	15	14	35
130													14	0	14	30	14	50
125													14	15	14	45	15	5
120													14	30	14	58	15	18
115													14	43	15	10	15	30
110													14	56	15	22	15	42
105													15	8	15	33	15	53
100													15	20	15	44	16	4
95													15	31	15	54	16	14
90													15	42	16	4	16	24
85													15	52	16	14	16	34
80													16	2	16	23	16	43
75													16	12	16	32	16	52
70													16	21	16	40	17	0
65													16	31	16	49	17	9
60	15	28	15	37	15	46	15	57	16	9	16	24	16	40	16	57	17	17

3.6. 1600 méteres gyaloglás ponttáblázata (nők)

Pont	<25 év		25–29 év		30–34 év		35–39 év		40–44 év		45–49 év		50–54 év		55–59 év		60–65 év	
	perc	mp	perc	mp	perc	mp	perc	mp	perc	mp	perc	mp	perc	mp	perc	mp	perc	mp
160													13	11	13	39	14	00
155													13	32	14	00	14	20
150													13	51	14	19	14	40
145													14	09	14	37	15	00
140													14	25	14	54	15	15
135													14	41	15	10	15	30
130													14	56	15	24	15	25
125													15	11	15	39	16	00
120													15	25	15	52	16	15
115													15	38	16	05	16	25

110													15	51	16	18	16	40
105													16	03	16	30	16	50
100													16	16	16	41	17	00
95													16	27	16	53	17	15
90													16	39	17	04	17	25
85													16	50	17	14	17	35
80													17	01	17	25	17	45
75													17	11	17	35	17	55
70													17	22	17	45	18	05
65													17	32	17	55	18	15
60	15	53	16	11	16	30	16	51	17	08	17	25	17	42	18	04	18	25

3.7. Kerékpár-ergometria ponttáblázata (férfiak)

Pont	<25 év	25–29 év	30–34 év	35–39 év	40–44 év	45–49 év	50–54 év
	watt/kg	watt/kg	watt/kg	watt/kg	watt/kg	watt/kg	watt/kg
160	3,24	3,10	2,94	2,79	2,66	2,53	2,38
155	3,19	3,05	2,89	2,75	2,62	2,49	2,34
150	3,15	3,01	2,85	2,71	2,58	2,45	2,30
145	3,10	2,96	2,81	2,66	2,54	2,40	2,26
140	3,05	2,92	2,76	2,62	2,49	2,36	2,22
135	3,00	2,87	2,72	2,58	2,45	2,32	2,18
130	2,95	2,82	2,67	2,53	2,41	2,28	2,14
125	2,90	2,77	2,63	2,48	2,36	2,23	2,10
120	2,85	2,72	2,58	2,44	2,31	2,19	2,05
115	2,79	2,66	2,53	2,39	2,27	2,14	2,01
110	2,74	2,61	2,48	2,34	2,22	2,09	1,96
105	2,68	2,55	2,43	2,29	2,17	2,05	1,92
100	2,62	2,50	2,37	2,23	2,12	2,00	1,87
95	2,56	2,44	2,32	2,18	2,06	1,95	1,82
90	2,50	2,38	2,26	2,13	2,01	1,89	1,77
85	2,44	2,32	2,20	2,07	1,96	1,84	1,72
80	2,37	2,25	2,14	2,01	1,90	1,78	1,67
75	2,31	2,19	2,08	1,95	1,84	1,73	1,61
70	2,24	2,12	2,02	1,89	1,78	1,67	1,55
65	2,16	2,05	1,95	1,82	1,71	1,61	1,50
60	2,09	1,98	1,88	1,76	1,65	1,54	1,44

3.8. Kerékpár-ergometria ponttáblázata (nők)

Pont	<25 év	25–29 év	30–34 év	35–39 év	40–44 év	45–49 év	50–54 év
	watt/kg	watt/kg	watt/kg	watt/kg	watt/kg	watt/kg	watt/kg
160	2,84	2,69	2,56	2,44	2,31	2,13	2,00
155	2,79	2,64	2,51	2,39	2,26	2,09	1,96
150	2,73	2,59	2,46	2,34	2,22	2,04	1,91
145	2,68	2,54	2,41	2,29	2,17	2,00	1,87
140	2,62	2,48	2,35	2,24	2,12	1,95	1,82
135	2,57	2,43	2,30	2,19	2,07	1,90	1,78
130	2,51	2,38	2,25	2,14	2,02	1,86	1,73

125	2,45	2,32	2,19	2,09	1,97	1,81	1,68
120	2,39	2,27	2,14	2,03	1,92	1,76	1,63
115	2,33	2,21	2,08	1,98	1,87	1,71	1,59
110	2,27	2,15	2,03	1,93	1,82	1,66	1,54
105	2,21	2,09	1,97	1,87	1,76	1,61	1,49
100	2,15	2,03	1,91	1,82	1,71	1,56	1,44
95	2,08	1,97	1,85	1,76	1,65	1,51	1,39
90	2,02	1,91	1,79	1,70	1,59	1,46	1,33
85	1,95	1,85	1,73	1,64	1,54	1,40	1,28
80	1,88	1,78	1,66	1,58	1,48	1,35	1,23
75	1,81	1,71	1,60	1,52	1,42	1,29	1,17
70	1,73	1,64	1,53	1,45	1,36	1,23	1,12
65	1,66	1,57	1,46	1,39	1,29	1,17	1,06
60	1,59	1,50	1,39	1,32	1,23	1,12	1,00

3.9. 400 m úszás ponttáblázata (férfiak)

Pont	<25 év		25–29 év		30–34 év		35–39 év		40–44 év		45–49 év		50–54 év		55–59 év		60–65 év	
	perc	mp	perc	mp	perc	mp	perc	mp	perc	mp	perc	mp	perc	mp	perc	mp	perc	mp
160													8	0	8	10	8	22
159													8	2	8	12	8	24
158													8	4	8	14	8	26
157													8	6	8	16	8	28
156													8	8	8	18	8	30
155													8	10	8	20	8	32
154													8	12	8	22	8	34
153													8	14	8	24	8	36
152													8	16	8	26	8	38
151													8	18	8	28	8	40
150													8	20	8	30	8	42
149													8	22	8	32	8	44
148													8	24	8	34	8	46
147													8	26	8	36	8	48
146													8	28	8	38	8	50
145													8	30	8	40	8	52
144													8	32	8	42	8	54
143													8	34	8	44	8	56
142													8	36	8	46	8	58
141													8	38	8	48	9	0
140													8	40	8	50	9	2
139													8	42	8	52	9	4
138													8	44	8	54	9	6
137													8	46	8	56	9	8
136													8	48	8	58	9	10
135													8	50	9	0	9	12
134													8	52	9	2	9	14
133													8	54	9	4	9	16
132													8	56	9	6	9	18

131												8	58	9	8	9	20
130												9	0	9	10	9	22
129												9	2	9	12	9	24
128												9	4	9	14	9	26
127												9	6	9	16	9	28
126												9	8	9	18	9	30
125												9	10	9	20	9	32
124												9	12	9	22	9	34
123												9	14	9	24	9	36
122												9	16	9	26	9	38
121												9	18	9	28	9	40
120												9	20	9	30	9	42
119												9	22	9	32	9	44
118												9	24	9	34	9	46
117												9	26	9	36	9	48
116												9	28	9	38	9	50
115												9	30	9	40	9	52
114												9	32	9	42	9	54
113												9	34	9	44	9	56
112												9	36	9	46	9	58
111												9	38	9	48	10	0
110												9	40	9	50	10	2
109												9	42	9	52	10	4
108												9	44	9	54	10	6
107												9	46	9	56	10	8
106												9	48	9	58	10	10
105												9	50	10	0	10	12
104												9	52	10	2	10	14
103												9	54	10	4	10	16
102												9	56	10	6	10	18
101												9	58	10	8	10	20
100												10	0	10	10	10	22
99												10	2	10	12	10	24
98												10	4	10	14	10	26
97												10	6	10	16	10	28
96												10	8	10	18	10	30
95												10	10	10	20	10	32
94												10	12	10	22	10	34
93												10	14	10	24	10	36
92												10	16	10	26	10	38
91												10	18	10	28	10	40
90												10	20	10	30	10	42
89												10	22	10	32	10	44
88												10	24	10	34	10	46
87												10	26	10	36	10	48
86												10	28	10	38	10	50
85												10	30	10	40	10	52

84														10	32	10	42	10	54
83														10	34	10	44	10	56
82														10	36	10	46	10	58
81														10	38	10	48	11	0
80														10	40	10	50	11	2
79														10	44	10	54	11	6
78														10	48	10	58	11	10
77														10	52	11	2	11	14
76														10	56	11	6	11	18
75														11	0	11	10	11	22
74														11	4	11	14	11	26
73														11	8	11	18	11	30
72														11	12	11	22	11	34
71														11	16	11	26	11	38
70														11	20	11	30	11	42
69														11	24	11	34	11	46
68														11	28	11	38	11	50
67														11	32	11	42	11	54
66														11	36	11	46	11	58
65														11	40	11	50	12	2
64														11	44	11	54	12	6
63														11	48	11	58	12	10
62														11	52	12	2	12	14
61														11	56	12	6	12	18
60	8	59	9	51	10	20	10	55	11	25	11	47	11	58	12	8	12	20	

3.10. 400 m úszás ponttáblázata (nők)

Pont	<25 év		25–29 év		30–34 év		35–39 év		40–44 év		45–49 év		50–54 év		55–59 év		60–65 év	
	perc	mp	perc	mp	perc	mp	perc	mp	perc	mp	perc	mp	perc	mp	perc	mp	perc	mp
160													8	40	8	50	9	2
159													8	42	8	52	9	4
158													8	44	8	54	9	6
157													8	46	8	56	9	8
156													8	48	8	58	9	10
155													8	50	9	0	9	12
154													8	52	9	2	9	14
153													8	54	9	4	9	16
152													8	56	9	6	9	18
151													8	58	9	8	9	20
150													9	0	9	10	9	22
149													9	2	9	12	9	24
148													9	4	9	14	9	26
147													9	6	9	16	9	28
146													9	8	9	18	9	30
145													9	10	9	20	9	32
144													9	12	9	22	9	34
143													9	14	9	24	9	36

142												9	16	9	26	9	38
141												9	18	9	28	9	40
140												9	20	9	30	9	42
139												9	22	9	32	9	44
138												9	24	9	34	9	46
137												9	26	9	36	9	48
136												9	28	9	38	9	50
135												9	30	9	40	9	52
134												9	32	9	42	9	54
133												9	34	9	44	9	56
132												9	36	9	46	9	58
131												9	38	9	48	10	0
130												9	40	9	50	10	2
129												9	42	9	52	10	4
128												9	44	9	54	10	6
127												9	46	9	56	10	8
126												9	48	9	58	10	10
125												9	50	10	0	10	12
124												9	52	10	2	10	14
123												9	54	10	4	10	16
122												9	56	10	6	10	18
121												9	58	10	8	10	20
120												10	0	10	10	10	22
119												10	2	10	12	10	24
118												10	4	10	14	10	26
117												10	6	10	16	10	28
116												10	8	10	18	10	30
115												10	10	10	20	10	32
114												10	12	10	22	10	34
113												10	14	10	24	10	36
112												10	16	10	26	10	38
111												10	18	10	28	10	40
110												10	20	10	30	10	42
109												10	22	10	32	10	44
108												10	24	10	34	10	46
107												10	26	10	36	10	48
106												10	28	10	38	10	50
105												10	30	10	40	10	52
104												10	32	10	42	10	54
103												10	34	10	44	10	56
102												10	36	10	46	10	58
101												10	38	10	48	11	0
100												10	40	10	50	11	2
99												10	42	10	52	11	4
98												10	44	10	54	11	6
97												10	46	10	56	11	8
96												10	48	10	58	11	10

95														10	50	11	0	11	12
94														10	52	11	2	11	14
93														10	54	11	4	11	16
92														10	56	11	6	11	18
91														10	58	11	8	11	20
90														11	0	11	10	11	22
89														11	2	11	12	11	24
88														11	4	11	14	11	26
87														11	6	11	16	11	28
86														11	8	11	18	11	30
85														11	10	11	20	11	32
84														11	12	11	22	11	34
83														11	14	11	24	11	36
82														11	16	11	26	11	38
81														11	18	11	28	11	40
80														11	20	11	30	11	42
79														11	24	11	34	11	46
78														11	28	11	38	11	50
77														11	32	11	42	11	54
76														11	36	11	46	11	58
75														11	40	11	50	12	2
74														11	44	11	54	12	6
73														11	48	11	58	12	10
72														11	52	12	2	12	14
71														11	56	12	6	12	18
70														12	0	12	10	12	22
69														12	4	12	14	12	26
68														12	8	12	18	12	30
67														12	12	12	22	12	34
66														12	16	12	26	12	38
65														12	20	12	30	12	42
64														12	24	12	34	12	46
63														12	28	12	38	12	50
62														12	32	12	42	12	54
61														12	36	12	46	12	58
60	8	47	9	47	10	42	11	29	12	04	12	28	12	40	12	50	13	2	

3. melléklet a 2/2024. (XII. 30.) HVKF utasításhoz

Fizikai Állapotfelmérő Bizottságra vonatkozó előírások

1. Az állomány tagja fizikai állapotának felmérése (a továbbiakban: FÁF) a honvédelmi szervezetnél a Fizikai Állapotfelmérő Bizottság (a továbbiakban: FÁB) által történik.
2. A FÁB tagjaként különösen testnevelőt vagy a fizikai terhelhetőség megítélésére képesített vagy gyakorlattal rendelkező szakembert, az egészségügyi biztosításra elsősorban érvényes Harctéri Életmentő Katona végzettséggel rendelkező személyi állományt kell kijelölni az ellátási szintnek megfelelő eszközökkel és felszereléssel. Ha a honvédelmi szervezetnél szakmailag megfelelő személy nem áll rendelkezésre, a FÁB tagjainak kijelöléséről a szolgálati előljáró gondoskodik.
3. A FÁB tagok számára a felmérési időszak előtt módszertani előkészítő foglalkozást kell szervezni.
4. A FÁB tevékenységéért az állományilletékes parancsnok felel.
5. A felmérést olyan helyszínen, illetve létesítményben lehet elvégezni, amely megfelel az egészségügyi és a balesetvédelmi előírásoknak.
6. A FÁB a FÁF előtt végrehajtja a Honvéd Testalkati Követelmények, azaz a testmagasság és a testtömeg mérését.
7. A fizikai felmérés végrehajtásának rendje:
 - 7.1. A FÁB jelenlévő rangidőse
 - a) bemutatja az adott napon jelenlévő bizottsági tagokat és az egészségügyi biztosítást végző személyzetet,
 - b) ismerteti a felmérés menetét, a gyakorlatok sorrendjét, a betartandó egészségügyi és balesetvédelmi rendszabályokat,
 - c) ismerteti és bemutatja a gyakorlatok szabályos végrehajtását, felhívja a figyelmet a gyakori hibák elkerülésére,
 - d) ismerteti a gyakorlatok számolásának rendjét a következők szerint: az első 10 – húzózkodás esetén 5 – ismétlés során, valamint a további végrehajtás során a felmérő szükség esetén hibát javít. Ha a hibajavítás az adott végrehajtás során kétszer eredménytelen, megállítja a gyakorlatot, közli a gyakorlat végrehajtójával a hiba okát, majd a végrehajtót egy későbbi sorozatban újra szólítja. A szabályosan végrehajtott ismétléseket a felmérő hangosan számolja, így jelezve a végrehajtónak, hogy a mozdulatot elfogadta,
 - e) kiosztja a rajtszámokat, amiket a felmérés során végig, láthatóan kell viselni.
 - 7.2. A gyakorlatok sorrendje a következő:
 - a) kar-vállöv erő-állóképességi gyakorlat,
 - b) törzs-láb erő-állóképességi gyakorlat,
 - c) állóképességi gyakorlat.
 - 7.3. A felmérést indokolt esetben el lehet kezdeni az állóképességi gyakorlattal, de a kar-vállöv erő-állóképességi és a törzs-láb erő-állóképességi gyakorlat sorrendjén változtatni nem lehet.
 - 7.4. Az erő-állóképességi gyakorlatok végrehajtása után legalább 5 perc, az állóképességi gyakorlat után legalább 20 perc pihenőidőt kell biztosítani.
 - 7.5. A gyakorlatok megkezdése előtt időt kell biztosítani az önállóan vagy irányított bemelegítésre.

Fizikai állapotfelmérési jegyzőkönyv

Alapadatok beviteli tartomány					Testalkati követelmény				Végrehajtás (év/hó/nap)	Kar-vállöv mozgásforma			Törzs-láb mozgásforma			Állóképességi mozgásforma			Fizikai állapot értékelése
Alegység	Név	Rendf.	Született (év/hó/nap)	Anyja neve	Magas (cm)	Súly (kg)	Testzsír (%)	Értékelés		Norma kód	Darab	Pont	Norma kód	Darab	Pont	Norma kód	Idő (W/kg)	Pont	Elért pont

5. melléklet a 2/2024. (XII. 30.) HVKF utasításhoz

Honvédségi szervezet megnevezése

Teljesítményfelmérő lap

Név:	Születési év, hónap, nap:	Életkor:	Anyja neve:
Rendfokozat:	Honvédségi szervezet:	Neme: <input type="checkbox"/> férfi <input type="checkbox"/> nő	
Jelenlegi beosztása és munkaköre:			
1. Testalkati adatok			
Testmagasság:	Testtömeg:	Testzsír:	Teljesítette
cm	kg	%	<input type="checkbox"/>
2. Fizikai kondicionális képességek			
Kar-vállöv mozgásforma:	Ütemezett fekvőtámasz	Törzs-láb mozgásforma:	Hanyatt fekvésből törzsemelés előre
	Térdelő fekvőtámasz		Lapockaemelés
	Húzódzkodás		Alkar fekvőtámasz (plank)
Eredmény:	db	Eredmény:	db
Értékelés:	pont	Értékelés:	pont
Állóképességi mozgásforma:	3200 m futás	2000 m futás	1600 m menet
Eredmény:	p:mp	p:mp	p:mp
Értékelés:	pont	pont	pont
A felmérést alternatív mozgásformában hajtotta végre?	Igen <input type="checkbox"/>	Nem <input type="checkbox"/>	
Az alternatív mozgásformát engedélyező döntés száma:			
A Honvéd Fizikai Ellenőrző Gyakorlatra (HEGY) kötelezett?	Igen <input type="checkbox"/>	Nem <input type="checkbox"/>	Elnevezése:
A Honvéd Fizikai Ellenőrző Gyakorlatot teljesítette?	Igen <input type="checkbox"/>	Nem <input type="checkbox"/>	Eredmény: p:mp
3. Fizikai állapot értékelése			
Összesített pontszám:		pont	
Az értékelést tudomásul vettem:			
Fizikai állapota kiváló:	<input type="checkbox"/>	Fizikai állapota megfelelő, a honvéd testalkati követelményt nem teljesítette:	<input type="checkbox"/>
Fizikai állapota jó:	<input type="checkbox"/>	Fizikai állapota nem megfelelő, a honvéd testalkati követelményt nem teljesítette:	<input type="checkbox"/>
Fizikai állapota fejlesztést igényel:	<input type="checkbox"/>	Fizikai állapota nem megfelelő:	<input type="checkbox"/>
..... FÁB elnök	P. H. fizikai felmérést végző	
A felmérés helye, ideje:			

6. melléklet a 2/2024. (XII. 30.) HVKF utasításhoz

Az F2 követelmény értékelési táblázata

	A	B
1.	Értékelés	Pontszám
2.	Kiváló	330–360 pont
3.	Jó	280–329 pont
4.	Megfelelő	220–279 pont
5.	Nem megfelelő	0–219 pont

7. melléklet a 2/2024. (XII. 30.) HVKF utasításhoz

A Honvéd Fizikai Ellenőrző Gyakorlatok tartalma és értékelése**1. Érintett honvédségi szervezetek, alegységek**

	A	B	C	D
1.	Honvédségi szervezet	Fegyvernem	Érintettségi szint	Elnevezés
2.	MH BI 11. pctt. dd.	lövész	század	HEGY-1 Lövész
3.	MH KP 30. pctt. gy. dd.	lövész	század	HEGY-1 Lövész
4.	MH KGY 1. pc. dd.	lövész	század	HEGY-2 Lövész
		harcokcsizó, tűzér, páncéltörő	század	HEGY-3 Harcokcsizó, tűzér, páncéltörő
5.	MH BÁ 1. km. dd.	különleges műveleti	Különleges Műveleti Osztagok, Rohamlövész Osztagok, Harc támogató Osztag	HEGY-4 Különleges
6.	MH BG 2. feld. e.	felderítő	század	HEGY-5 Felderítő
7.	MH DT 205. lé. rak. e.	légvédelmi rakéta és tűzér	század	HEGY-6 Légvédelmi rakéta és tűzér
8.	MH RF 14. mű. e.	búvár	A Munkakör Azonosító Kód (a továbbiakban: MAK) alapján	HEGY-7 Búvár
		műszaki	század	HEGY-8 Műszaki
9.	MH 1. tűsz. és foó. e.	hadihajós	MAK alapján	HEGY-9 Hadihajós
		tűzszerész	MAK alapján	HEGY-10 Tűzszerész
		tűzszerész búvár	MAK alapján	HEGY-11 Tűzszerész búvár
10.	MH KRE	rendész	század	HEGY-12 Rendész

2. Gyakorlatok tartalma

2.1. HEGY-1 Lövész

- a) Gyakorlatsor
 - aa) 4000 méteres menet végrehajtása teljes felszereléssel,
 - ab) 400 méteres futás végrehajtása teljes felszereléssel, 15 kg-os málhazsák nélkül,
 - ac) gyakorlatsor 15 kg-os málhazsák nélkül.
- b) Kiindulópont az ac) gyakorlatsor végrehajtása során:(fél)térdelő testhelyzet, fegyver a kézben célra tartásban.

- c) Az ac) gyakorlatsor ismertetése: „Rajt” vezényszóra felugrás alapállásba, majd 5×20 m ingafutás, minden hossz után ereszkedés hason fekvésbe, kéztámasz a talajon váll alatt. Ezt követően felugrás alapállásba, „sebesült társ” elhúzása 20 méterre, majd 2 db 20 kg-os lőszerláda – kettlebell vagy kézi súlyzó – felvétele mélytartásba és hordása 5×20 m (2×50 m) távolságra, majd lehelyezése a célban.
- d) Teljes felszerelés: gyakorló öltözet, bakancs, sisak, repeszálló mellény (kevlár betétekkel), málhazsák (15 kg), fegyver.
- e) Eszközigény: 6 db bója, 2 db 20 kg-os lőszerláda, kettlebell vagy kézi súlyzó, mérőszalag, stopper, sátorlap.
- f) Létesítmény igény: 20 (50) méter hosszú jelölt pálya, két végén 3-3 méter kifutóval. A pálya sima, hézagoktól, akadályoktól mentes. Talaja lehet fű, döngölt föld, sporttalaj, parketta. Ha csak beton vagy bitumen talaj áll rendelkezésre, akkor a kiindulópályák helyére tornaszőnyeget, tatamit, sátorlapot, gimnasztikai szőnyeget kell kihelyezni.
- g) Öltözet: gyakorló öltözet.
- h) Végrehajtási idő: a „Rajt” vezényszó és a célba érkezés között eltelt idő.
- i) Végrehajtás szabályai: a végrehajtó kötelezően az aa) feladattal kezdi a HEGY-et. Az aa) feladat végrehajtása után a lehető leggyorsabban – legkésőbb az aa) feladat megkezdését követő 40 percen belül – meg kell kezdeni az ab) feladatot. Az első kettő feladat végrehajtása között maximum 2 óra felkészülési idő áll rendelkezésre. A végrehajtó az ac) feladat gyakorlatait, kötött sorrendben, egymás után, a lehető legrövidebb idő alatt hajtja végre. A „sebesült társ” elhúzásánál a végrehajtó személy 5 (10) kg-ra lekerekített testsúlyával megközelítőleg azonos súlyú személynek kell lennie. A megfelelő értékelés eléréséhez a gyakorlatokat az előírt sorrendben, kihagyás nélkül és a meghatározott szintidőn belül kell végrehajtani. Abban az esetben, ha a végrehajtó észleli, hogy hibázott, a hibás mozzanattól újrakezdve javíthatja a hibát, de az időmérés ebben az esetben sem indul újra. Ha a felsorolt három feltételből bármelyik nem teljesül, akkor a gyakorlatsor értékelése nem megfelelő. Ebben az esetben a végrehajtást a végrehajtó megismételheti.

2.2. HEGY-2 Lövész

- a) Gyakorlatsor
 - aa) 6000 méteres menet végrehajtása könnyített menetszereléssel,
 - ab) gyakorlatsor fegyver, málhazsák, sisak nélkül.
- b) Kiindulópályák az ab) gyakorlatsor végrehajtása során: hason fekvés, kéztámasz a talajon váll alatt.
- c) Az ab) gyakorlatsor ismertetése: „Rajt” vezényszóra felugrás alapállásba, majd 4×20 m ingafutás, minden hossz után ugrás kiindulópályákba. Ezután felugrás alapállásba, 2 db 16 kg-os kettlebell vagy kézi súlyzó felvétele mellhez tartásba és hordása 20 m távolságra és vissza, illetve lehelyezése. Ezt követően 5 m kötélmászás tetszőleges technikával (lábkulcs, függeszkedés), 4×20 m ingafutás, minden hossz után ugrás kiindulópályákba. Felugrás alapállásba, 2 db 16 kg-os kettlebell vagy kézi súlyzó felvétele mélytartásba és hordása 2×20 m távolságra, illetve lehelyezése. Végül 4×20 m ingafutás, az első három hossz után ugrás kiindulópályákba, az utolsó hossz után futás a célba.
- d) Eszközigény: 4 db bója, 2 db 16 kg-os kettlebell vagy kézi súlyzó, 5 m mászókötel, mérőszalag, stopper, magasságjelölő.
- e) Létesítmény igény: 20 méter hosszú jelölt pálya, két végén 3-3 méter kifutóval. A pálya sima, hézagoktól, akadályoktól mentes. Talaja lehet fű, döngölt föld, sporttalaj, parketta. Ha csak beton vagy bitumen talaj áll rendelkezésre, akkor a kiindulópályák helyére tornaszőnyeget, tatamit, sátorlapot, gimnasztikai szőnyeget kell kihelyezni.
- f) Öltözet: gyakorló öltözet.
- g) Végrehajtási idő: a „Rajt” vezényszó és a célba érkezés között eltelt idő.
- h) Gyakorlatsor végrehajtási szabályai: a végrehajtó kötelezően az aa) feladattal kezdi a HEGY-et, a menetgyakorlat teljesítése után a lehető leggyorsabban, maximum 60 perccel később meg kell kezdeni az ab) feladatsor végrehajtását. A második feladatsor gyakorlatait kötött sorrendben, egymás után a lehető leggyorsabban kell végrehajtani. A megfelelő értékelés eléréséhez a gyakorlatokat az előírt sorrendben, kihagyás nélkül és a meghatározott szintidőn belül kell teljesíteni. Abban az esetben, ha a végrehajtó észleli, hogy hibázott, a hibás mozzanattól újrakezdve javíthatja a hibát, de az időmérés ebben az esetben sem indul újra. Ha a felsorolt három feltételből bármelyik nem teljesül, akkor a gyakorlatsor értékelése nem megfelelő. Ebben az esetben a végrehajtást a végrehajtó megismételheti.

2.3. HEGY-3 Harckocsizó, tűzér, páncéltörő

- a) Kiindulópályát a gyakorlatsor végrehajtása során: hason fekvés, kéztámasz a talajon váll alatt.
- b) A gyakorlatsor ismertetése: „Rajt” vezényszóra felugrás alapállásba, majd 4×20 m ingafutás, minden hossz után ugrás kiindulópályába. Ezt követően felugrás alapállásba, 1 db 30 kg-os medicin labda felvétele mellhez tartásba és hordása 2×20 m távolságra, majd lehelyezése. Ezután 24 kg-os kettlebell vagy kéziszúlyzó földről felvétele mellhez tartásba és nyomása fej fölé 10-szer megismételve. Utána 4×20 m ingafutás, minden hossz után ugrás kiindulópályába. Felugrás alapállásba, 1db 30 kg-os medicin labda felvétele mellhez tartásban és hordása 2×20 m távolságra, majd lehelyezése. Végül 30 kg-os medicinlabda vállon átdobás 10-szer megismételve.
- c) Eszközanyag: 4 db bója, 2 db 24 kg-os kettlebell vagy kézi súlyzó, 1 db 30 kg-os medicinlabda, mérőszalag, stopper.
- d) Létesítmény igény: 20 méter hosszú jelölt pálya, két végén 3-3 méter kifutóval. A pálya sima, hézagoktól, akadályoktól mentes. Talaja lehet fű, döngölt föld, sporttalaj, parketta. Ha csak beton vagy bitumen talaj áll rendelkezésre, akkor a kiindulópályák helyére tornaszőnyeget, tatamit, sátorlapot, gimnasztikai szőnyeget kell kihelyezni.
- e) Öltözet: tetszőleges sportruházat.
- f) Végrehajtási idő: a „Rajt” vezényszó és a célba érkezés között eltelt idő.
- g) Gyakorlatsor végrehajtási szabályai: a végrehajtó a gyakorlatokat, kötött sorrendben, egymás után, a lehető legrövidebb idő alatt hajtja végre. A megfelelő értékelés eléréséhez a gyakorlatokat az előírt sorrendben, kihagyás nélkül és a meghatározott szintidőn belül kell végrehajtani. Abban az esetben, ha a végrehajtó észleli, hogy hibázott, a hibás mozzanattól újratekintve javíthatja a hibát, de az időmérés ebben az esetben sem indul újra. Ha a felsorolt három feltételből bármelyik nem teljesül, akkor a gyakorlatsor értékelése nem megfelelő. Ebben az esetben a végrehajtást a végrehajtó megismételheti.

2.4. HEGY-4 Különleges műveleti

- a) Gyakorlatsor
 - aa) 5 méter kötélmászás tetszőleges technikával (lábkulcsolás, függeszkedés) gyakorló öltözetben,
 - ab) 100 m folyamatos úszás, szabadon választott úszásnemben, fürdőruhában,
 - ac) 6 km menet végrehajtása, min. 12 kg-os hátizsákkal,
 - ad) 400 méter futás közben 100 méterenként meghatározott feladatok végrehajtása.
- b) Kiindulópályát az ad) gyakorlatsor végrehajtása során: alapállás.
- c) Az ad) gyakorlatsor ismertetése: 100 m futás, majd 16 kg-os kettlebell vagy kézi súlyzó nyomása fej fölé 20-szor megismételve (váll szélességű terpeszállásból, 1 db 16 kg kettlebell vagy kézi súlyzó hajlított mellhez tartásában, az első ütemben karnyújtás, a második ütemben karhajlítás kiindulópályába). Ismét 100 m futás, majd guggolás súllyal 20-szor megismételve (váll szélességű terpeszállásból, 1 db 16 kg kettlebell vagy kézi súlyzó hajlított mellhez tartásában, az első ütemben ereszkedés guggolásban 90 fokos térdszögben, a második ütemben emelkedés kiindulópályába). Ezt követően 100 m futás, majd ütemezett fekvőtámasz 20-szor megismételve (mellső fekvőtámaszban, az első ütemben karhajlítással ereszkedés hason fekvésbe, tenyerek elemelése a talajról, második ütemben a tenyerek talajra helyezésével karnyújtás kiindulópályába). Végül 100 m futás, 2 db 16 kg-os kettlebell vagy kézi súlyzó felvétele mélytartásba és hordása 2×25 m távolságra, majd lehelyezése.
- d) Eszközanyag: 8 db bója, 4 db 16 kg-os kettlebell vagy kézi súlyzó, mérőszalag, stopper.
- e) Létesítmény igény: 400 méter hosszú pálya. A pálya sima, hézagoktól, akadályoktól mentes. Talaja lehet fű, döngölt föld, salak. Ha csak beton vagy bitumen talaj áll rendelkezésre, akkor a kiindulópályák helyére tornaszőnyeget, tatamit, sátorlapot, gimnasztikai szőnyeget kell kihelyezni.
- f) Öltözet: gyakorló öltözet.
- g) Végrehajtási idő: A rajt vezényszó és a célba érkezés között eltelt idő.
- h) Gyakorlatsor végrehajtási szabályai: a végrehajtó a gyakorlatokat, kötött sorrendben, egymás után, a lehető legrövidebb idő alatt hajtja végre. A megfelelő értékelés eléréséhez a gyakorlatokat az előírt sorrendben, kihagyás nélkül és a meghatározott szintidőn belül kell végrehajtani. Abban az esetben, ha a végrehajtó észleli, hogy hibázott, a hibás mozzanattól újratekintve javíthatja a hibát, de az időmérés ebben az esetben sem indul újra. Ha a felsorolt három feltételből bármelyik nem teljesül, akkor a gyakorlatsor értékelése nem megfelelő. Ebben az esetben a végrehajtást a végrehajtó megismételheti.

2.5. HEGY-5 Felderítő

- a) Kiindulópályát a gyakorlatsor végrehajtása során: hason fekvés, kéztámasz a talajon váll alatt.
- b) A gyakorlatsor ismertetése: „Rajt” vezényszóra felugrás alapállásba, majd 4×20 m ingafutás közben a kihelyezett 9 bója/karó (rajttól és egymástól 2-2 méterre) kikerülése váltott irányban (szlalom futás), minden hossz után ugrás kiindulópályába. Majd felugrás alapállásba, 2 db 12 kg-os kettlebell vagy kézi súlyzó felvétele mellhez tartásba és hordása 2×20 m távolságra, illetve lehelyezése. Ezt követően 5 db húzózkodás, vagy 5 m kötélmászás tetszőleges technikával (lábkulcsolás, függeszkedés). Ezután 4×20 m ingafutás közben a kihelyezett 9 bója/karó (rajttól és egymástól 2-2 méterre) kikerülése váltott irányban (szlalom futás), minden hossz után ugrás kiindulópályába. Utána felugrás alapállásba, 2 db 12 kg-os kettlebell vagy kézi súlyzó felvétele mélytartásba és hordása 2×20 m távolságra, majd lehelyezése. 1 db 12 kg-os kettlebell vagy kézi súlyzó földről való felvétele mellhez tartásba és onnan történő nyomása előre, megérintve a végrehajtó fejmagasságában elhelyezett jelet 10-szer megismételve, majd ugrás kiindulópályába. 4×20 m ingafutás közben a kihelyezett 9 bója/karó (rajttól és egymástól 2-2 méterre) kikerülése váltott irányban (szlalom futás), az első három hossz után ugrás kiindulópályába, az utolsó hossz után futás a célba.
- c) Eszközanyag: 13 db bója, 2 db 12 kg-os kettlebell vagy kézi súlyzó, mérőszalag, stopper, magasságjelölő.
- d) Létesítmény igény: 20 méter hosszú jelölt pálya, két végén 3-3 méter kifutóval. A pálya sima, hézagoktól, akadályoktól mentes. Talaja lehet fű, döngölt föld, sporttalaj, parketta. Ha csak beton vagy bitumen talaj áll rendelkezésre, akkor a kiindulópályák helyére tornaszőnyeget, tatamit, sátorlapot, gimnasztikai szőnyeget kell kihelyezni.
- e) Öltözet: tetszőleges sportruházat.
- f) Végrehajtási idő: a „Rajt” vezényszó és a célba érkezés között eltelt idő.
- g) Gyakorlatsor végrehajtási szabályai: a végrehajtó a gyakorlatokat kötött sorrendben, egymás után, a lehető legrövidebb idő alatt hajtja végre. A megfelelő értékelés eléréséhez a gyakorlatokat az előírt sorrendben, kihagyás nélkül és a meghatározott szintidőn belül kell végrehajtani. Abban az esetben, ha a végrehajtó észleli, hogy hibázott, a hibás mozzanattól újrakezdve javíthatja a hibát, de az időmérés ebben az esetben sem indul újra. Ha a felsorolt három feltételből bármelyik nem teljesül, akkor a gyakorlatsor értékelése nem megfelelő. Ebben az esetben a végrehajtást a végrehajtó megismételheti.

2.6. HEGY-6 Légvédelmi rakéta és tűzér

- a) Kiindulópályát a gyakorlatsor végrehajtása során: hason fekvés, kéztámasz a talajon váll alatt.
- b) A gyakorlatsor ismertetése: „Rajt” vezényszóra felugrás alapállásba, majd 4×20 m ingafutás, minden hossz után ugrás kiindulópályába. Ezután felugrás alapállásba, 2 db 12 kg-os kettlebell vagy kézi súlyzó felvétele mellhez tartásba és hordása 2×20 m távolságra, majd lehelyezése. Ezt követően szánhúzás 20 méteren 35 kg súllyal, 4×20 m ingafutás, minden hossz után ugrás kiindulópályába. Majd felugrás alapállásba, 2 db 12 kg-os kettlebell vagy kézi súlyzó felvétele mélytartásba és hordása 2×20 m távolságra, illetve lehelyezése. 1 db 12 kg-os kettlebell vagy kézi súlyzó földről való felvétele mellhez tartásba és onnan történő nyomása előre, megérintve a végrehajtó fejmagasságában elhelyezett jelet 10-szer megismételve, majd ugrás kiindulópályába. Végül 4×20 m ingafutás, az első három hossz után ugrás kiindulópályába, az utolsó hossz után futás a célba.
- c) Eszközanyag: 4 db bója, 2 db 12 kg-os kettlebell vagy kézi súlyzó, mérőszalag, stopper, magasságjelölő.
- d) Létesítmény igény: 20 méter hosszú jelölt pálya, két végén 3-3 méter kifutóval. A pálya sima, hézagoktól, akadályoktól mentes. Talaja lehet fű, döngölt föld, sporttalaj, parketta. Ha csak beton vagy bitumen talaj áll rendelkezésre, akkor a kiindulópályák helyére tornaszőnyeget, tatamit, sátorlapot, gimnasztikai szőnyeget kell kihelyezni.
- e) Öltözet: tetszőleges sportruházat.
- f) Végrehajtási idő: a „Rajt” vezényszó és a célba érkezés között eltelt idő.
- g) Gyakorlatsor végrehajtási szabályai: a végrehajtó a gyakorlatokat, kötött sorrendben, egymás után, a lehető legrövidebb idő alatt hajtja végre. A megfelelő értékelés eléréséhez a gyakorlatokat az előírt sorrendben, kihagyás nélkül és a meghatározott szintidőn belül kell végrehajtani. Abban az esetben, ha a végrehajtó észleli, hogy hibázott, a hibás mozzanattól újrakezdve javíthatja a hibát, de az időmérés ebben az esetben sem indul újra. Ha a felsorolt három feltételből bármelyik nem teljesül, akkor a gyakorlatsor értékelése nem megfelelő. Ebben az esetben a végrehajtást a végrehajtó megismételheti.

2.7. HEGY-7 Búvár

- a) Kiindulópályát a gyakorlatsor végrehajtása során: a végrehajtó a vízben a falnál, egy tenyér támasz a falon, ABC felszerelésben.
- b) A gyakorlatsor ismertetése: „Rajt” vezényszóra 25 méter víz alatti úszás ABC felszerelésben (egy levegővel), 50 méter vízfelszíni úszás ABC felszerelésben, 5 méter víz alatti úszás a lehelyezett 4 kg-os súlyhoz, a súly felszínre hozatala, majd 25 méter víz felszíni úszás a súlyt vízfelszín fölé emelve, súly kihelyezése a partra, 25 méter háton úszás ABC felszerelésben „hátra kötözött” kézzel (kéz a hát mögött összekulcsolva).
- c) Eszközigény: 1 db 4 kg-os ólomöv vagy kettlebell (kézisúlyzó), 1 klt. ABC felszerelés / végrehajtó állomány, 1 db stopper.
- d) Létesítmény igény: lehetőség szerint 1 db 25 méteres úszómedence, minimum 1,5 méter mélységtől 4,5 méteres mélységig.
- e) Öltözet: ABC felszerelés.
- f) Végrehajtási idő: a „Rajt” vezényszó és a célba érkezés között eltelt idő.
- g) Gyakorlatsor végrehajtási szabályai: a végrehajtó a gyakorlatokat, kötött sorrendben, egymás után, a lehető legrövidebb idő alatt hajtja végre. A megfelelő értékelés eléréséhez a gyakorlatokat az előírt sorrendben, kihagyás nélkül és a meghatározott szintidőn belül kell végrehajtani. Abban az esetben, ha a végrehajtó észleli, hogy hibázott, a hibás mozzanattól újrakezdve javíthatja a hibát, de az időmérés ebben az esetben sem indul újra. Ha a felsorolt három feltételből bármelyik nem teljesül, akkor a gyakorlatsor értékelése nem megfelelő. Ebben az esetben a végrehajtást a végrehajtó megismételheti.

2.8. HEGY-8 Műszaki

- a) Kiindulópályát a gyakorlatsor végrehajtása során: hason fekvés, kéztámasz a talajon váll alatt.
- b) A gyakorlatsor ismertetése: „Rajt” vezényszóra felugrás alapállásba, majd 4×10 m ingafutás, minden hossz után ugrás kiindulópályába. Felugrás alapállásba, 2 db 12 kg-os kettlebell vagy kézi súlyzó felvétele mély tartásban, és hordása 4×10 m távolságra, majd lehelyezése. 2×10 m ingafutás, minden hossz után ugrás kiindulópályába. Felugrás alapállásba, 2 db 12 kg-os kettlebell vagy kézi súlyzó felvétele mellhez tartásba, majd váltott karú nyújtás magas tartásba 10-szer megismételve, majd lehelyezése. Végül 4×10 m ingafutás, az első három hossz után ugrás kiindulópályába, az utolsó hossz után futás a célba.
- c) Eszközigény: 4 db bója, 2 db 12 kg-os kettlebell vagy kézi súlyzó, mérőszalag, stopper.
- d) Létesítmény igény: 10 méter hosszú jelölt pálya, két végén 3-3 méter kifutóval. A pálya sima, hézagoktól, akadályoktól mentes. Talaja lehet fű, döngölt föld, sporttalaj, parketta. Ha csak beton vagy bitumen talaj áll rendelkezésre, akkor a kiindulópályák helyére tornaszőnyeget, tatamit, sátorlapot, gimnasztikai szőnyeget kell kihelyezni.
- e) Öltözet: sportruházat.
- f) Végrehajtási idő: a „Rajt” vezényszó és a célba érkezés között eltelt idő.
- g) Gyakorlatsor végrehajtási szabályai: a végrehajtó a gyakorlatokat, kötött sorrendben, egymás után, a lehető legrövidebb idő alatt hajtja végre. A megfelelő értékelés eléréséhez a gyakorlatokat az előírt sorrendben, kihagyás nélkül és a meghatározott szintidőn belül kell végrehajtani. Abban az esetben, ha a végrehajtó észleli, hogy hibázott, a hibás mozzanattól újrakezdve javíthatja a hibát, de az időmérés ebben az esetben sem indul újra. Ha a felsorolt három feltételből bármelyik nem teljesül, akkor a gyakorlatsor értékelése nem megfelelő. Ebben az esetben a végrehajtást a végrehajtó megismételheti.

2.9. HEGY-9 Hadihajós

- a) Gyakorlatsor
 - aa) 100 m folyamatos úszás, szabadon választott úszásnemben, gyakorló öltözetben (bakancs nélkül) és mentőmellényben,
 - ab) egyéb gyakorlatsor.
- b) Kiindulópályát az ab) gyakorlatsor végrehajtása során: hason fekvés, kéztámasz a talajon váll alatt.
- c) Az ab) gyakorlatsor ismertetése: „Rajt” vezényszóra felugrás alapállásba, majd 4×20 m ingafutás, minden hossz után ugrás kiindulópályába. Majd felugrás alapállásba, 2 db 12 kg-os kettlebell vagy kézi súlyzó felvétele mellhez tartásba és hordása 2×20 m távolságra, illetve lehelyezése. Ezt követően felhúzás 10×32 kg (kettlebellel vagy HEX rúddal). 4×20 m ingafutás, minden hossz után ugrás kiindulópályába. Felugrás alapállásba, 2 db 12 kg-os kettlebell vagy kézi súlyzó felvétele mélytartásba és hordása 2×20 m távolságra, majd lehelyezése. 1 db 12 kg-os kettlebell vagy kézi súlyzó földről való felvétele mellhez tartásba és onnan

történő nyomása előre, megérintve a végrehajtó fejmagasságában elhelyezett jelet 10-szer megismételve, majd ugrás kiindulóhelyzetbe. 4×20 m ingafutás, az első három hossz után ugrás kiindulóhelyzetbe, az utolsó hossz után futás a célba.

- d) Eszközigény: 4 db bója, 2 db 12 kg-os kettlebell vagy kézi súlyzó (HEX rúd), mérőszalag, stopper.
- e) Létesítmény igény: 20 méter hosszú jelölt pálya, két végén 3-3 méter kifutóval. A pálya sima, hézagoktól, akadályoktól mentes. Talaja lehet fű, döngölt föld, sporttalaj, parketta. Ha csak beton vagy bitumen talaj áll rendelkezésre, akkor a kiindulóhelyzetek helyére tornaszőnyeget, tatamit, sátorlapot, gimnasztikai szőnyeget kell kihelyezni.
- f) Öltözet: tetszőleges sportruházat.
- g) Végrehajtási idő: a „Rajt” vezényszó és a célba érkezés között eltelt idő.
- h) Gyakorlatsor végrehajtási szabályai: a végrehajtó kötelezően az aa) feladattal kezdi a HEGY-et, annak sikeres teljesítése után kell megkezdeni az ab) feladat végrehajtását. A két gyakorlatsor végrehajtása között maximum 4 óra felkészülési idő áll rendelkezésre. A végrehajtó a gyakorlatokat, kötött sorrendben, egymás után, a lehető legrövidebb idő alatt hajtja végre. A megfelelő értékelés eléréséhez a gyakorlatokat az előírt sorrendben, kihagyás nélkül és a meghatározott szintidőn belül kell végrehajtani. Abban az esetben, ha a végrehajtó észleli, hogy hibázott, a hibás mozzanattól újratekve javíthatja a hibát, de az időmérés ebben az esetben sem indul újra. Ha a felsorolt három feltételből bármelyik nem teljesül, akkor a gyakorlatsor értékelése nem megfelelő. Ebben az esetben a végrehajtást a végrehajtó megismételheti.

2.10. HEGY-10 Tűzserész

- a) Kiindulóhelyzet a gyakorlatsor végrehajtása során: hason fekvés, kéztámasz a talajon váll alatt.
- b) A gyakorlatsor ismertetése: „Rajt” vezényszóra felugrás alapállásba, majd 4×20 m ingafutás, minden hossz után ugrás kiindulóhelyzetbe. Ezután felugrás alapállásba, 2 db 12 kg-os kettlebell vagy kézi súlyzó felvétele mellhez tartásba és hordása 2×20 m távolságra, illetve lehelyezése. Majd felhúzás 10×32 kg (kettlebellel vagy HEX rúddal). 4×20 m ingafutás, minden hossz után ugrás kiindulóhelyzetbe. Ezt követően felugrás alapállásba, 2 db 12 kg-os kettlebell vagy kézi súlyzó felvétele mélytartásba és hordása 2×20 m távolságra, illetve lehelyezése. 1 db 12 kg-os kettlebell vagy kézi súlyzó földről való felvétele mellhez tartásba és onnan történő nyomása előre, megérintve a végrehajtó fejmagasságában elhelyezett jelet 10-szer megismételve, majd ugrás kiindulóhelyzetbe. Végül 4×20 m ingafutás, az első három hossz után ugrás kiindulóhelyzetbe, az utolsó hossz után futás a célba.
- c) Eszközigény: 4 db bója, 2 db 12 kg-os kettlebell vagy kézi súlyzó (HEX rúd), mérőszalag, stopper.
- d) Létesítmény igény: 20 méter hosszú jelölt pálya, két végén 3-3 méter kifutóval. A pálya sima, hézagoktól, akadályoktól mentes. Talaja lehet fű, döngölt föld, sporttalaj, parketta. Ha csak beton vagy bitumen talaj áll rendelkezésre, akkor a kiindulóhelyzetek helyére tornaszőnyeget, tatamit, sátorlapot, gimnasztikai szőnyeget kell kihelyezni.
- e) Öltözet: tetszőleges sportruházat.
- f) Végrehajtási idő: a „Rajt” vezényszó és a célba érkezés között eltelt idő.
- g) Gyakorlatsor végrehajtási szabályai: a végrehajtó a gyakorlatokat, kötött sorrendben, egymás után, a lehető legrövidebb idő alatt hajtja végre. A megfelelő értékelés eléréséhez a gyakorlatokat az előírt sorrendben, kihagyás nélkül és a meghatározott szintidőn belül kell végrehajtani. Abban az esetben, ha a végrehajtó észleli, hogy hibázott, a hibás mozzanattól újratekve javíthatja a hibát, de az időmérés ebben az esetben sem indul újra. Ha a felsorolt három feltételből bármelyik nem teljesül, akkor a gyakorlatsor értékelése nem megfelelő. Ebben az esetben a végrehajtást a végrehajtó megismételheti.

2.11. HEGY-11 Tűzserész bűvár

- a) Gyakorlatsor
 - aa) 25 m víz alatti úszás egy levegővel úszóruházatban, ABC felszerelésben,
 - ab) 500 m úszás úszóruházatban,
 - ac) egyéb gyakorlatsor.
- b) Kiindulóhelyzet az ac) gyakorlatsor végrehajtása során: hason fekvés, kéztámasz a talajon váll alatt.
- c) Az ac) gyakorlatsor ismertetése: „Rajt” vezényszóra felugrás alapállásba, majd 4×20 m ingafutás, minden hossz után ugrás kiindulóhelyzetbe. Ezután felugrás alapállásba, 2 db 12 kg-os kettlebell vagy kézi súlyzó felvétele mellhez tartásba és hordása 2×20 m távolságra, illetve lehelyezése. Ezt követően felhúzás 10×32 kg (kettlebellel vagy HEX rúddal), 4×20 m ingafutás, minden hossz után ugrás kiindulóhelyzetbe. Majd felugrás

alapállásba, 2 db 12 kg-os kettlebell vagy kézi súlyzó felvétele mélytartásba és hordása 2×20 m távolságra, illetve lehelyezése. 1 db 12 kg-os kettlebell vagy kézi súlyzó földről való felvétele mellhez tartásba és onnan történő nyomása előre, megérintve a végrehajtó fejmagasságában elhelyezett jelet 10-szer megismételve, majd ugrás kiindulóhelyzetbe. Végül 4×20 m ingafutás, az első három hossz után ugrás kiindulóhelyzetbe, az utolsó hossz után futás a célba.

- d) Eszközigény: 4 db bója, 2 db 12 kg-os kettlebell vagy kézi súlyzó (HEX rúd), ABC felszerelés, mérőszalag, stopper.
- e) Létesítmény igény: 20 méter hosszú jelölt pálya, két végén 3-3 méter kifutóval. A pálya sima, hézagoktól, akadályoktól mentes. Talaja lehet fű, döngölt föld, sporttalaj, parketta. Ha csak beton vagy bitumen talaj áll rendelkezésre, akkor a kiindulóhelyzetek helyére tornaszőnyeget, tatamit, sátorlapot, gimnasztikai szőnyeget kell kihelyezni.
- f) Öltözet: ABC felszerelés, úszóruházat, sportruházat.
- g) Végrehajtási idő: a „Rajt” vezényszó és a célba érkezés között eltelt idő.
- h) Gyakorlatsor végrehajtási szabályai: a végrehajtó kötelezően az aa) feladattal kezdi a HEGY-et, úszóruházatban és ABC felszerelésben, majd végrehajtja az ab) feladatot úszóruházatban, ABC felszerelés nélkül. Az 500 méteres úzás bármely úzásnemben végrehajtható. Az aa) és az ab) feladatsor között maximum 10 perc pihenőidő áll rendelkezésre. Az ab) és az ac) feladatsor végrehajtása között maximum 4 óra felkészülési idő áll rendelkezésre. A végrehajtó a gyakorlatokat, kötött sorrendben, egymás után a lehető leggyorsabban hajtja végre. A megfelelő értékelés eléréséhez a gyakorlatokat az előírt sorrendben, kihagyás nélkül és a meghatározott szintidőn belül kell végrehajtani. Abban az esetben, ha a végrehajtó észleli, hogy hibázott, a hibás mozzanattól újratekintve javíthatja a hibát, de az időmérés ebben az esetben sem indul újra. Ha a felsorolt három feltételből bármelyik nem teljesül, akkor a gyakorlatsor értékelése nem megfelelő. Ebben az esetben a végrehajtást a végrehajtó megismételheti.

2.12. HEGY-12 Rendész

- a) Kiindulóhelyzet a gyakorlatsor végrehajtása során: térdelő tüzelési testhelyzet.
- b) A gyakorlatsor ismertetése: 100 m futás, majd 6×20 m ingafutás gumi gépkarabéllyal, minden hossz után ereszkedés kiindulóhelyzetbe. Ezután 1 db 12 kg-os kettlebell vagy kézi súlyzó földről való felvétele mellhez tartásba és onnan történő nyomása előre, megérintve a végrehajtó fejmagasságában elhelyezett jelet 10-szer megismételve, majd ugrás kiindulóhelyzetbe. 6×20 m ingafutás gumi gépkarabéllyal, minden hossz után ereszkedés (fél) térdelő tüzelési testhelyzetbe. 2 db 12 kg-os kettlebell vagy kézi súlyzó hordása 4×20 m távolságra, illetve lehelyezése. Végül ismét 100 m futás.
- c) Eszközigény: 8 db bója, 2 db 12 kg-os kettlebell vagy kézi súlyzó, mérőszalag, gumi gépkarabély, stopper.
- d) Létesítmény igény: 100 méter hosszú jelölt pálya, két végén 3-3 méter kifutóval. 20 méter hosszú jelölt pálya, két végén 3-3 méter kifutóval. A pálya sima, hézagoktól, akadályoktól mentes. Talaja lehet fű, döngölt föld, salak, sporttalaj.
- e) Öltözet: gyakorló öltözet.
- f) Végrehajtási idő: a „Rajt” vezényszó és a célba érkezés között eltelt idő.
- g) Gyakorlatsor végrehajtási szabályai: a végrehajtó a gyakorlatokat, kötött sorrendben, egymás után, a lehető legrövidebb idő alatt hajtja végre. A megfelelő értékelés eléréséhez a gyakorlatokat az előírt sorrendben, kihagyás nélkül és a meghatározott szintidőn belül kell végrehajtani. Abban az esetben, ha a végrehajtó észleli, hogy hibázott, a hibás mozzanattól újratekintve javíthatja a hibát, de az időmérés ebben az esetben sem indul újra. Ha a felsorolt három feltételből bármelyik nem teljesül, akkor a gyakorlatsor értékelése nem megfelelő. Ebben az esetben a végrehajtást a végrehajtó megismételheti.

3. HEGY felmérés minimum követelményei

	A	B
1.	Gyakorlatsor	Értékelés összesen (perc:mp)
2.	HEGY-1 Lövész	aa) részfeladat: 40:00
		ab) részfeladat: 2:20*
		ac) részfeladat: 5:00
		Összesen: 47:20
3.	HEGY-2 Lövész	aa) részfeladat: 60:00*
		ab) részfeladat: 3:00
		Összesen: 63:00
4.	HEGY-3 Harckocsizó, tüzér, páncéltörő	2:50
5.	HEGY-4 Különleges	aa) részfeladat: 1:00
		ab) részfeladat: 3:00
		ac) részfeladat: 60:00
		ad) részfeladat: 5:00
6.		Összesen: 69:00
7.	HEGY-5 Felderítő	3:10
8.	HEGY-6 Légvédelmi rakéta	4:00
9.	HEGY-7 Búvár	2:00
10.	HEGY-8 Műszaki	2:00
11.	HEGY-9 Hadihajós	aa) részfeladat: 4:00***
		ab) részfeladat: 3:10
		Összesen: 7:10
12.	HEGY-10 Tűzszerész	3:10
13.	HEGY-11 Tűzszerész búvár	ab) részfeladat: 13:00****
		ac) részfeladat: 03:10
		Összesen: 16:10
14.	HEGY-12 Rendész	4:30
*HEGY-1: ab) és ac) részfeladat között 2 óra pihenőidő biztosított		
**HEGY-2: aa) és ab) részfeladat között maximum 1 óra pihenőidő biztosított		
***HEGY-9: aa) és ab) részfeladat között 4 óra pihenőidő biztosított		
****HEGY-11: ab) és ac) részfeladat között 4 óra pihenőidő biztosított		

8. melléklet a 2/2024. (XII. 30.) HVKF utasításhoz

Honvéd Testalkati Követelmény

1. A maximális testtömeg korosztályonként a testmagasság függvényében

Testmagasság (cm)	Maximálisan megengedett testtömeg (kg)			
	<26 év (kg)	26–35 év (kg)	36–45 év (kg)	46<év (kg)
146–148	59	62	67	71
149–151	62	65	70	74
152–154	64	68	72	77
155–157	67	71	75	80
158–160	70	73	78	83
161–163	72	76	81	86
164–166	75	79	84	89
167–169	78	82	87	93
170–172	80	85	90	96
173–175	83	88	93	99
176–178	86	91	97	103
179–181	89	94	100	106
182–184	92	97	103	110
185–187	95	100	107	114
188–190	98	103	111	118
191–193	101	107	114	121
194–196	104	1110	118	125
197–199	107	113	121	129
200–202	111	117	124	133
203–205	114	120	128	137

2. A testzsír% eredményének értelmezése (Omron BF 511 készülék referencia értékei alapján)

Életkor	Férfi normál érték	Férfi emelkedett érték	Férfi elhízás	Női normál érték	Női emelkedett érték	Női elhízás
18–30 év	8–17,5%	17,6–22,4%	22,5%	20–30%	30,1–36,9%	37%
30–40 év	10–20%	20,1–24,9%	25%	21–33%	33,1–38,9%	39%
40–59 év	11–22%	22,1–27,9%	28%	23–34%	34,1–39,9%	40%
60–65 év	13–25%	25,1–29,9%	30%	24–36%	36,1–41,9%	42%

Éves összesítő jegyzőkönyv

20... . ÉVI FIZIKAI ÁLLAPOT FELMÉRÉS EREDMÉNYEK

Honvédségi szervezet				Kar-vállöv Átlag (pont)	Törzs-láb Átlag (pont)	Állóképességi Átlag (pont)	Értékelés összesen (fő):					
	Meglévő	Felmérve	BMI átlag				Átlag (pont)	329 pont felett	300–329 pont	260–299 pont	220–259 pont	NMF
Férfiak												
Főti; Tbk.												
Tiszt												
Alti.												
Legs.												
NŐK												
Főti; Tbk.												
Tiszt												
Alti.												
Legs.												
Összesen:												

Felmértség:	%	Alternatív felmért:			Igazoltan távol:				
		Kar-vállöv	Törzs-láb	fő Keringésrendszeri	55 év felett	Eü. okból:	Vezénylés:	Nem kötelezett:	fő Igazolatlan:

20... ÉVI HONVÉD FIZIKAI ELLENŐRZŐ GYAKORLAT

Normakód (HEGY-X)	Meglévő	Felmérve	Értékelés	
			MF	NMF
Főti;				
Tiszt				
Alti.				
Legs.				
Összesen:				

10. melléklet a 2/2024. (XII. 30.) HVKF utasításhoz

Honvéd Testalkati Program**1. Személyi kör**

- 1.1. A Honvéd Testalkati Program (a továbbiakban: HTP) az állomány azon tagja részére ajánlott, aki csökkenteni szeretné a testsúlyát, egészségtudatos életmódra törekszik, növelni szeretné a fizikai teljesítőképességét, illetve komplex és hatékony életvezetési készségekre igyekszik szert tenni.
- 1.2. Az állomány azon tagjának, akinek a testzsír százaléka az emelkedett kategóriába esik, a programban való részvétele ajánlott. A katonai szolgálatra való fizikai alkalmassági és testalkati követelmények és ellenőrzésük részletes szabályairól szóló 2/2024. (XII. 30.) HVKF utasítás 11. § (2) bekezdése esetén az állomány tagját a honvédségi szervezet állományilletékes parancsnoka kötelezheti a HTP-ben történő részvételre.

2. Jelentkezés

- 2.1. A HTP-ben való részvétel feltétele a <https://www.mhek.hu/jelentkezés-htp.html> honlapról letölthető HTP kérdőív, valamint három napos táplálkozási napló kitöltése és a fel.ek.htp@hm.gov.hu e-mail-címre történő megküldése.

3. Kérdőívek kiértékelése

- 3.1. A HTP kérdőív kiértékelése a HTP számítógépes program segítségével történik.
- 3.2. A három napos táplálkozási napló kiértékelése a makro- és mikrotápanyagok szempontjából a NutriComp vagy egyéb hitelesített élelmezési program segítségével történik.
- 3.3. Az alapanyagcsere meghatározása az OMRON BF 511 testösszetételmérő eszközzel történik.

4. Testösszetétel elemzés

- 4.1. A testösszetétel elemzés OMRON BF 511 műszerrel történik a mérési protokoll betartásával. Ezt követően a mért eredmények és a kérdőívek kiértékeléséből származó információk alapján meghatározásra kerülnek a rövid és középtávon elérendő célok és az ahhoz szükséges eszközök egyéni tanácsadás formájában.

5. Ellenőrző mérések

- 5.1. Az ellenőrző méréseket legalább 1-3 havonta ismétlődően kell végrehajtani az első, kiinduló mérési körülmények között.
- 5.2. Az eredmények birtokában komplex kép alakul ki a személy fizikai és tápláltsági állapotáról és ellenőrizhetővé válik a kapott táplálkozási-, és mozgásprogram hatékonysága.
- 5.3. Két egymást követő, testösszetétel romlást mutató mérés esetén a személyre szabott program újratervezése szükséges.

6. Program befejezése

- 6.1. A teljes program időtartama 1 év.
- 6.2. A program a kérdőívek újbóli kitöltésével, valamint egy záró testösszetétel méréssel zárul. Az összes mért és becsült adat egy adatbázisba kerül, amely lehetővé teszi a változások nyomon követését, az egyén és a program hatékonyságának vizsgálatát.

7. A HTP-hez szükséges tárgyi minimum feltételek

- a) OMRON BF 511 testösszetétel analizáló készülék,
- b) magasságmérő,
- c) mérőszalag és
- d) 1 db notebook.

8. A HTP-hez szükséges humánerőforrás minimum feltételek

- a) testnevelő,
- b) pszichológus és
- c) preventív tiszt.

9. Híradó, informatika minimum feltételek

- a) HTP szoftver telepítése és
- b) NutriComp élelmezési program.

**A legfőbb ügyész 19/2024. (XII. 30.) LÜ utasítása
a VIII. Ügyészség fejezet fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről**

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 28. § (1) bekezdésében foglaltakra –, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklet I. pont 8. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 148. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró pénzügyminiszterrel egyetértésben – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az utasítás hatálya
- a) a központi költségvetésről szóló törvénynek az Ügyészség fejezetében eredeti előirányzatként megállapított fejezeti kezelésű előirányzatokra,
 - b) a költségvetési évet megelőző évek központi költségvetéséről szóló törvényeiben az ügyészség költségvetési fejezetében megállapított fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetési maradványára és
 - c) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján az Ügyészség fejezetben a költségvetési év során megállapított új fejezeti kezelésű előirányzatokra terjed ki.
- 2. §** Az Ügyészség fejezetébe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának szabályait a Melléklet tartalmazza.
- 3. §** Ez az utasítás 2025. január 1. napján lép hatályba, és rendelkezéseit a 2025. évi költségvetési kiadási előirányzatok terhére történő kifizetésekre kell alkalmazni.
- 4. §** Hatályát veszti a VIII. Ügyészség fejezet fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 1/2024. (I. 11.) LÜ utasítás.

*Dr. Polt Péter s. k.,
legfőbb ügyész*

VIII. Ügyészség fejezet 2025. évi költségvetési kiadási előirányzatainak feladatterve

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	
1.	Áht. azonosító	Cím-név	Alcím-név	Jogcím-csoport név	Jogcím-név	Előirányzat célja	Kifizetésben részesülők köre	Támogatás biztosításának módja	Támogatási előleg	Rendelkezésre bocsátás módja	Vissza-fizetés határideje	Biztosíték	Kezelő szerv	Lebonyolító szerv	Európai uniós forrásból finanszírozott költségvetési támogatás közreműködő szervezete	
2.		Fejezeti kezelésű előirányzatok														
3.	272190		Jogerősen megállapított kártérítések cél-előirányzata			a) az Ügyészséget mint költségvetési szervet terhelő, jogerős bírósági határozaton (ideértve a sérelemdíjat, a járadékot, a jövedelempótló járadékot, az átalány kártérítést, a perköltséget stb.) vagy a felek közötti, a bíróság által jóváhagyott egyezségeen alapuló polgári jogi jogviszonyból származó kifizetési kötelezettségek teljesítése b) a fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható, bírósági határozaton alapuló, polgári jogi jogviszonyból származó fizetési kötelezettségek fedezetének biztosítása, c) az Ügyészséget terhelő, jogerős közjegyzői határozaton vagy egyéb nemperes eljárásban hozott jogerős határozaton alapuló, polgári jogi jogviszonyból származó fizetési kötelezettség teljesítése.	A jogerős határozatokban foglaltak szerinti jogosultak (Természetes és jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek)	-	-	Jogerős és végrehajtható, vagy előzetesen végrehajtható bírósági, közjegyzői határozat.	-	-	-	-	-	

III. Közlemények

A miniszterelnök általános helyettesének közleménye a Nemzetiségekért Díj 2024. évi díjazottjairól

A Nemzetiségek Napja (december 18.) alkalmából Orbán Viktor, Magyarország miniszterelnöke az alábbi személyek és szervezetek munkáját ismerte el Nemzetiségekért Díjjal:

Ruszev Dimitrov Roszen

Akritidu Szofia

Tislér Jolán

Rege Béláné

Köhlerné Koch Ilona

Várady Mária

Varga Gusztáv

Rádné Zsuró Juliánna Mária

Hodinka Antal Ruszin Tudományos Intézet

Sztepanov Szlobodánné

Prof. Dr. Sipiczki Mátyás

Bartakovics Ilona

Szofilkanics Judit

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal elnökének közleménye a személyi jövedelemadó meghatározott részének felhasználásáról rendelkező magánszemély nyilatkozatára igényt tartó vallási közösségek részére történő technikai szám kiadásról

A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény (a továbbiakban: Tv.) 4/A. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Nemzeti Adó- és Vámhivatal a Tv. 4/A. § (1) bekezdése szerinti kedvezményezettek részére a következő technikai számokat adja, amelyekre első alkalommal a 2025. évben lehet rendelkezni:

Sorszám	Kedvezményezett	Technikai szám
1.	ANDROGINIA AZ EMBERI TELJESSÉG EGYHÁZA EGYESÜLET	2790
2.	A TUDATOS ÉS SPIRITUÁLIS FEJLŐDÉSÉRT KÖZÖSSÉG	2800
3.	JÁSZSÁGI ÉLIM VALLÁSI EGYESÜLET	2824
4.	CSANÁDI FÉNY ÉS ÉLET VALLÁSI EGYESÜLET	2831
5.	ABZU SPIRITUÁLIS EGYHÁZA	2848
6.	BÉKÉSI ÉBEN-HÁÉZER VALLÁSI EGYESÜLET	2855
7.	BÉKÉSI ÉLIM KERESZTÉNY EGYESÜLET	2862
8.	KUNSÁGI REMÉNYSÉG KERESZTÉNY EGYESÜLET	2879
9.	ATEMI BUDO ACADEMY MEGVILÁGOSODÁS ÚTJÁNAK KÖZÖSSÉGE ATEMI MEGVILÁGOSODÁS SZTÚPÁJA	2886

Vágujhelyi Ferenc s. k.,
a Nemzeti Adó- és Vámhivatal elnöke

**A Nemzeti Adó- és Vámhivatal elnökének közleménye
a személyi jövedelemadó meghatározott részének felhasználásáról rendelkező magánszemély
nyilatkozatára igényt tartó vallási közösség elnevezésének megváltozásáról**

A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény 4/A. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által megképzett technikai számmal rendelkező kedvezményezett neve – azonos technikai szám mellett – az alábbiak szerint változott:

Sorszám	Kedvezményezett	Technikai szám
1.	MAGYAR EVANGÉLIUMI EGYESÜLET	1098

Vágujhelyi Ferenc s. k.,
a Nemzeti Adó- és Vámhivatal elnöke

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Bíró Attila.

A szerkesztőség címe: 1051 Budapest, Nádor utca 22.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <https://www.magyarkozlony.hu> honlapon érhető el.