



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2024. február 6., kedd

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

1/2024. (II. 6.) MNB utasítás	A Magyar Nemzeti Bank Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2022. (X. 25.) MNB utasítás módosításáról	208
1/2024. (II. 6.) MK utasítás	Miniszteri biztos kinevezésének visszavonásáról	232
1/2024. (II. 6.) NGM utasítás	A 2025. évi Oszakai Világkiállításon történő magyar megjelenés előmozdításával kapcsolatos diplomáciai feladatok ellátásáért felelős miniszteri biztos kinevezéséről és feladatairól	232
2/2024. (II. 6.) NGM utasítás	A Gazdaságfejlesztési Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2023. (I. 23.) GFM utasítás módosításáról	233
2/2024. (II. 6.) LÜ utasítás	Az ügyészek továbbképzéséről szóló 25/2012. (XI. 16.) LÜ utasítás módosításáról	276
3/2024. (II. 6.) ORFK utasítás	A körözési nyilvántartási rendszerrel és a körözési eljárással kapcsolatos rendőrségi feladatokról szóló 54/2013. (XII. 21.) ORFK utasítás és a Rendőrség állományának alkalmasságvizsgálatáról szóló 35/2020. (XII. 23.) ORFK utasítás módosításáról	276
4/2024. (II. 6.) ORFK utasítás	A hivatásos állomány tagjainak szolgálatteljesítési idejéről és a szolgálati időrendszerekről szóló 10/2015. (VII. 6.) ORFK utasítás módosításáról	277

III. Közlemények

A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről	278
A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság közleménye a nemzeti sírkert részévé nyilvánított sírhelyek jegyzékéről	278
A Nemzeti Választási Bizottság közleménye országos népszavazási kérdések hitelesítésének megtagadásáról	280

I. Utasítások

A Magyar Nemzeti Bank elnökének 1/2024. (II. 6.) MNB utasítása a Magyar Nemzeti Bank Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2022. (X. 25.) MNB utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés g) pontjában biztosított jogkörömnél fogva – figyelemmel a Magyar Nemzeti Bankról szóló 2013. évi CXXXIX. törvény 12. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltakra – a Magyar Nemzeti Bank szervezeti felépítéséről és működési rendjének szabályairól a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Magyar Nemzeti Bank Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2022. (X. 25.) MNB utasítás – a Magyar Nemzeti Bank igazgatósága 8/2024. (01. 23.) számú határozata alapján – az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, azzal, hogy rendelkezéseit 2024. január 24-től kell alkalmazni.

Dr. Matolcsy György s. k.,
a Magyar Nemzeti Bank elnöke

1. melléklet az 1/2024. (II. 6.) MNB utasításhoz

1. Az SZMSZ I. ÁLTALÁNOS RÉSZ I.4.2.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- „I.4.2.4. Az ügyvezető igazgatók
Az ügyvezető igazgatók az igazgatóság és a Pénzügyi Stabilitási Tanács hatáskörébe tartozó kérdésekben a Pénzügyi Stabilitási Tanács határozatainak, valamint az igazgatósági tagok döntéseinek legmagasabb szintű végrehajtói.
Az ügyvezető igazgatót távolléte vagy akadályoztatása esetén – utólagos beszámolási kötelezettség mellett – az általa esetileg vagy általános jelleggel megbízott szervezeti egység-vezető vagy az általa kijelölt munkavállaló helyettesíti.
Az ügyvezető igazgatók feladatköre:
– az SZMSZ-ben meghatározott szervezeti egységek szakmai irányítása, illetve felügyelete, ennek keretében részükre feladatok kijelölése, a felügyelt szervezeti egység-vezetők tevékenységének irányítása,
– az általuk felügyelt szervezeti egységek által készített vagy azokat érintő, az igazgatóság, valamint a felügyelőbizottság elé szánt előterjesztések, jelentések, tájékoztatók előterjesztheségének megítélése és képviselése,
– az elnök által adott felhatalmazás keretei között a Bank képviselése harmadik személyekkel szemben,
– részvétel a Bank éves és középtávú intézményi célkitűzéseinek és munkatervének kidolgozásában és azok egységekre történő lebontásában,
– a felügyelete alá tartozó szervezeti egységek vezetői számára rendszeres tájékoztató és értékelő értekezletek tartása.
A Bankban az alábbi ügyvezető igazgatók működnek:
– Elnöki kabinetet irányító ügyvezető igazgató,
– közgazdasági és költségvetési elemzésekért felelős ügyvezető igazgató,
– jegybanki eszköztárért, pénzügyi stabilitásért és devizatartalék-kezelésért felelős ügyvezető igazgató,
– monetáris politikáért, pénzügyi elemzésekért és statisztikáért felelős ügyvezető igazgató,
– nemzetközi kapcsolatokért felelős ügyvezető igazgató,
– pénzügyi infrastruktúráért és bankműveletekért felelős ügyvezető igazgató,
– fenntartható pénzügyekért, digitális felügyelésért és felügyeleti koordinációért felelős ügyvezető igazgató,
– pénzpiaci szervezetek prudenciális és fogyasztóvédelmi felügyeletéért felelős ügyvezető igazgató,

- tőkepiacok és biztosítók prudenciális, fogyasztóvédelmi felügyeletéért és piacfelügyeletért felelős ügyvezető igazgató,
- engedélyezésért és jogérvényesítésért felelős ügyvezető igazgató,
- digitalizációért és a FinTech szektor fejlesztéséért felelős ügyvezető igazgató.”

2. Az SZMSZ II/A. A BANK SZERVEZETI EGYSÉGEI rész 3.1. és 3.2. alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„3.1. A FENNTARTHATÓ PÉNZÜGYEKÉRT, DIGITÁLIS FELÜGYELÉSÉRT ÉS FELÜGYELETI KOORDINÁCIÓÉRT FELELŐS ÜGYVEZETŐ IGAZGATÓ IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

- 3.1.1. Fenntartható pénzügyek főosztály
 - 3.1.1.1. Fenntartható pénzügyi elemzési osztály
 - 3.1.1.2. Fenntartható pénzügyi stratégiai osztály
- 3.1.2. Felügyeleti koordinációs igazgatóság
 - 3.1.2.1. Felügyeleti Koordinációs Központ
 - 3.1.2.1.1. Felügyeleti riporting osztály
 - 3.1.2.1.2. Hatósági képzési és nyilvántartási osztály
 - 3.1.2.2. Ügyfélkapcsolati Információs Központ
 - 3.1.2.2.1. Személyes és telefonos ügyfélkapcsolatok osztály
 - 3.1.2.2.2. Írásbeli ügyfélkapcsolatok osztály
- 3.1.3. IT felügyeletért és digitális felügyeleti innovációkért felelős igazgatóság
 - 3.1.3.1. Pénzügyi innovációk módszertanáért felelős önálló osztály
 - 3.1.3.2. Digitális felügyelésért felelős főosztály
 - 3.1.3.2.1. Suptech és digitális fejlesztések osztály
 - 3.1.3.2.2. Adatelemzési és monitoring osztály
 - 3.1.3.3. Informatikai felügyeleti főosztály
 - 3.1.3.3.1. Informatikai felügyeleti osztály
 - 3.1.3.3.2. Informatikai vizsgálati osztály

3.2. A PÉNZPIACI SZERVEZETEK PRUDENCIÁLIS ÉS FOGYASZTÓVÉDELMI FELÜGYELETÉÉRT FELELŐS ÜGYVEZETŐ IGAZGATÓ IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

- 3.2.1. Pénzmosás vizsgálati főosztály
 - 3.2.1.1. Pénzmosás ellenőrzési osztály
- 3.2.2. Hitelintézeti vizsgálati és fogyasztóvédelmi igazgatóság
 - 3.2.2.1. Hitelintézeti vizsgálati főosztály
 - 3.2.2.1.1. Vállalati irányításért és belső kontrollokért felelős vizsgálati osztály
 - 3.2.2.1.2. Hitelkockázatokért felelős vizsgálati osztály
 - 3.2.2.1.3. Értékvesztés-elszámolás és tőkeszámítás megfeleléséért felelős vizsgálati osztály
 - 3.2.2.2. Hitelintézeti fogyasztóvédelmi főosztály
 - 3.2.2.2.1. Hitelintézeti fogyasztóvédelmi osztály 1.
 - 3.2.2.2.2. Hitelintézeti fogyasztóvédelmi osztály 2.
- 3.2.3. Hitelintézeti felügyeleti és elemzési igazgatóság
 - 3.2.3.1. Prudenciális modellezési főosztály
 - 3.2.3.1.1. Modellvalidáció és ICAAP osztály
 - 3.2.3.1.2. Üzleti modell osztály
 - 3.2.3.1.3. Pénzügyi vállalkozások és egyéb szolgáltatók osztály
 - 3.2.3.2. Hitelintézeti felügyeleti főosztály
 - 3.2.3.2.1. Felügyeleti osztály 1.
 - 3.2.3.2.2. Felügyeleti osztály 2.
 - 3.2.3.2.3. Felügyeleti osztály 3.”

3. Az SZMSZ II/B. A BANK SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADATKÖRE rész 2. cím 2.6.1. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.6.1. Pénzügyi infrastruktúrák és pénzforgalom igazgatóság

A Pénzügyi infrastruktúrák és pénzforgalom igazgatóság ellátja a fizetési, valamint az értékpapír-elszámolási és -kiegymelési rendszerek kialakításával, fejlesztésével, biztonságos és hatékony működésének felügyelésével,

továbbá az elektronikus pénzforgalom zavartalan lebonyolításával és fejlesztésével kapcsolatos feladatokat. Ide tartozik a nemzetközi gyakorlat és alapelvek alkalmazása a BKR, a VIBER, a KELER Zrt. és a KELER KSZF Zrt. működési megbízhatóságának javítására. Kialakítja a fizetési (BKR, VIBER), valamint az értékpapír-elszámolási és -kiegyenlítési rendszerekre vonatkozó felvigyázói keretrendszert, továbbá a pénzforgalom és a pénzügyi infrastruktúrák feladatkörébe tartozó ellenőrzésének szempontjait, módszereit.

Az igazgatóság hatósági jogkörében eljárva ellátja a pénzügyi infrastruktúráknak a jelen pontban meghatározottak szerinti feladatkörébe tartozó felügyeletét: a fizetési rendszert működtető intézmény vonatkozásában engedélyezési, ellenőrzési hatósági jogkört gyakorol; a központi értéktári és a központi szerződő fél tevékenységét ellátó intézmények központi szerződő fél és központi értéktári tevékenysége [Tpt., EMIR, illetve az Európai Unión belüli értékpapír-kiegyenlítés javításáról és a központi értéktárakról, valamint 98/26/EK és a 2014/65/EU irányelv, valamint a 236/2012/EU rendelet módosításáról szóló, 2014. július 23-i 909/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: CSDR)], valamint befektetési szolgáltatási tevékenysége vonatkozásában felügyeletet gyakorol, ide nem értve a központi értéktár szakosított hitelintézeti szempontú felügyeletét, valamint az említett intézmények pénzmosás elleni és az Európai Unió, az Egyesült Nemzetek Szervezete Biztonsági Tanácsa által elrendelt pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedések végrehajtási szempontú és az Informatikai felügyeleti főosztály feladatkörébe tartozó informatikai felügyeletét. Az igazgatóság végzi a központi értéktár és a központi szerződő fél által nyújtott, értékpapírszámlával, értékpapírügylettel kapcsolatos szolgáltatás során a 447/2022. (XI. 9.) Korm. rendelet szerinti atipikus pénzügyi jellegű korlátozó intézkedéseknek való megfelelés ellenőrzését, a Tőkepiaci és fogyasztóvédelmi jogérvényesítési igazgatóság feladatkörére tekintettel.

Feladatkörébe tartozóan kijelöli a fizetési, valamint az értékpapír-elszámolási és -kiegyenlítési rendszereket, és ellátja az ezzel kapcsolatos feladatokat.

Az igazgatóság hatósági jogkörében eljárva ellenőrzi a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos uniós és hazai előírások (így különösen a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló törvény, a pénzforgalom lebonyolításáról szóló MNB rendelet és az erős ügyfél-hitelesítésre, valamint a közös és biztonságos nyílt kommunikációs standardokra vonatkozó szabályozástechnikai standardokról szóló bizottsági rendelet) betartását. Konzultációkat szervez a felügyelt intézmények számára ezen előírások alkalmazásával kapcsolatos felügyeleti gyakorlat ismertetésére.

A pénzügyi infrastruktúrák felügyelete és a pénzforgalom ellenőrzése keretében a szabályok be nem tartása esetén a szankcionálással kapcsolatban hatósági döntéseket készít elő.

Az igazgatóság hatáskörébe tartozó pénzügyi infrastruktúrák felügyelete és a pénzforgalom ellenőrzése feladatokkal kapcsolatban felügyeleti szabályozó eszközöket (így különösen ajánlásokat, vezetői körlevelet) készít elő. A felügyelt intézményeket érintő hatósági eljárásokról, a vizsgálati tervekről, az induló vizsgálatokról, azok eredményeiről, az intézkedésekről és az ezekkel kapcsolatos közzétételekről tájékoztatást ad az intézmény jellegétől függően a Hitelintézeti felügyeleti és elemzési igazgatóságnak, valamint az Informatikai felügyeleti főosztálynak.

Elkészíti a Fizetési rendszer jelentés jegybanki kiadványt.

Folyamatosan elemzi és értékeli az elektronikus pénzforgalom, a digitális fizetési megoldások és a pénzügyi infrastruktúrák területén végbemenő hazai és nemzetközi piaci folyamatokat, illetve jegybanki gyakorlatokat. Az igazgatóság feladatkörét érintő alkalmazott kutatásokat végez és koordinál.

Az igazgatóság felelős a hazai fizetési rendszerek koncepcionális fejlesztéséért, a jegybank hatáskörébe tartozó pénzforgalmi jogszabályok szakmai előkészítéséért, továbbá a hazai pénzforgalom hatékonyságának biztosításáért és folyamatos növeléséért, ezen belül különösen a készpénz-helyettesítő fizetési módok és eszközök széles körű elterjesztésének elősegítéséért, illetve az ezzel kapcsolatos szabályozási javaslatok kidolgozásáért.

A digitális jegybankpénzhez kapcsolódó jegybanki feladatok kapcsán gondoskodik a pénzforgalomhoz és pénzügyi infrastruktúrákhoz kapcsolódó döntések előkészítéséről. Ellátja a digitális jegybankpénzzel kapcsolatos pénzforgalmi és pénzügyi infrastruktúrákhoz kapcsolódó elemzési feladatokat, vizsgálja a digitális jegybankpénz pénzforgalmi alkalmazásának lehetőségeit.

Az igazgatóság képviseli a jegybankot a KBER Piaci Infrastruktúra és Pénzforgalmi Bizottságának munkacsoportjaiban, valamint az EBA és az ESMA pénzügyi infrastruktúrával (fizetési rendszer, központi értéktár, központi szerződő fél) és pénzforgalommal kapcsolatos bizottságaiban, munkacsoportjaiban, így különösen az ECB SecuRe Pay bizottságában, az ESMA PTSC, az ESMA felügyeleti (Supervisory Committee) és az ESMA stratégiai (Policy Committee) bizottságában és az EBA SGPS bizottságában.

2.6.1.1. Pénzügyi infrastruktúra és pénzforgalom elemzési és fejlesztési főosztály

A Pénzügyi infrastruktúra és pénzforgalom elemzési és fejlesztési főosztály ellátja a magyarországi (belföldi és határon átnyúló) elektronikus pénzforgalom és digitális fizetési megoldások, valamint fizetési és értékpapír-elszámolási és -kiegyenlítési rendszerek kialakításával, fejlesztésével, elemzésével, kutatásával és hatékony működésének biztosításával kapcsolatos feladatokat, illetve felelős a jegybank hatáskörébe tartozó pénzforgalmi jogszabályok szakmai előkészítéséért. Képviseli a Bankot a KBER pénzügyi infrastruktúrákkal és pénzforgalommal foglalkozó bizottságának pénzforgalomstratégiai munkacsoportjában.

2.6.1.1.1. Pénzügyi infrastruktúra és pénzforgalom fejlesztési osztály

1. felelős az elektronikus fizetési megoldások, a belföldi és határon átnyúló pénzforgalom és a Pénzügyi infrastruktúrák és pénzforgalom igazgatóság feladatkörébe tartozó pénzügyi infrastruktúrák továbbfejlesztéséért, ennek keretében javaslatokat és ajánlásokat dolgoz ki a készpénz-helyettesítő, elektronikus fizetési megoldások széles körű alkalmazásának elősegítésére, valamint koordinálja az ezen a téren felmerülő fejlesztések, javaslatok, ajánlások megvalósítását;
2. a digitális jegybankpénzhez kapcsolódó jegybanki feladatok kapcsán gondoskodik a pénzforgalomhoz és pénzügyi infrastruktúrákhoz kapcsolódó döntések előkészítéséről;
3. szakmai szempontból előkészíti a szervezeti egység feladatkörébe tartozó, pénzforgalommal összefüggő MNB rendeletet, közreműködik a más jogalkotók fő felelősségi körébe tartozó, pénzforgalommal kapcsolatos jogszabályok kidolgozásában, véleményezésében;
4. a hazai pénzforgalom és a hazai pénzügyi infrastruktúrák stratégiai és szabályozási kérdéseivel foglalkozó fórumokon és testületekben képviseli a Bankot, illetve szakmai irányítást vállalhat ilyen fórumok és testületek létrehozása során és működésében;
5. a Számviteli, kontrolling és beszerzési igazgatósággal, valamint a Bankműveletek igazgatósággal egyeztetve kialakítja a Bank pénzforgalmi szolgáltatásaira (kivéve a készpénzforgalmi szolgáltatásokat) vonatkozó díj- és üzletpolitikát;
6. kormányzati felkérésre közreműködik a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása elleni fellépéssel kapcsolatos jogszabályok, egyéb intézkedések kidolgozásában;
7. elkészíti a pénzforgalommal összefüggő MNB rendelettel kapcsolatos állásfoglalásokat, valamint a szervezeti egység feladatkörébe tartozó, pénzforgalommal kapcsolatos egyéb megkeresésekre adandó szakmai véleményeket;
8. elkészíti a pénzforgalmi szolgáltatások nyújtásának, továbbá az elektronikus pénz, valamint a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásának nem minősülő, papíralapú készpénz-helyettesítő fizetési eszközök kibocsátásának és az ezzel kapcsolatos szolgáltatás nyújtásának engedélyezéséhez adandó szakmai véleményt az üzleti, illetve működési terv, valamint a pénzforgalmi tevékenység végzését szabályozó jogszabályoknak való megfelelést illetően;
9. a pénzforgalmi jogszabályok fogyasztókat érintő megsértésével összefüggésben együttműködik a Hitelintézeti vizsgálati és fogyasztóvédelmi igazgatósággal, a Hitelintézeti felügyeleti és elemzési igazgatósággal, valamint az IT felügyeletért és digitális felügyeleti innovációkért felelős igazgatósággal;
10. képviseli a Bankot az osztály feladatköréhez kapcsolódó nemzetközi fórumokon és munkacsoportokban, valamint a pénzforgalommal kapcsolatos nemzetközi jogalkotási, EU-jogharmonizációs egyeztetéseken;
11. kialakítja a jegybanki fedezetkezelési rendszer architektúráját;
12. szakmai előkészítő munkát végez, és támogatást nyújt a tulajdonosi képviselőnek a pénzügyi infrastruktúrát üzemeltető társaságokban (KELER Zrt., KELER KSZF Zrt., GIRO Zrt.) meglévő MNB tulajdonrészekkel kapcsolatos kérdésekben.

2.6.1.1.2. Pénzügyi infrastruktúra és pénzforgalom elemzési és kutatási osztály

1. folyamatosan nyomon követi, elemzi és értékeli az elektronikus pénzforgalom, a digitális fizetési megoldások és a pénzügyi infrastruktúrák területén végbemenő hazai és nemzetközi piaci folyamatokat és jegybanki gyakorlatokat;
2. folyamatosan nyomon követi, elemzi és értékeli a különböző gazdasági szereplők fizetési szokásait és annak alakulását, valamint a pénzforgalom üzleti, lebonyolítási és hatékonysági kérdéseit egyéni és társadalmi szinten egyaránt, ehhez különböző szereplők által szolgáltatott rendszeres (így különösen a pénzforgalmi szolgáltatók pénzforgalmi adatai és a NAV Online pénztárgép adatbázisa) és eseti adatszolgáltatásokat, adatfelvételeket is felhasznál;
3. a pénzforgalom alakulásáról és a pénzügyi infrastruktúrák működésével kapcsolatban – a Statisztikai igazgatósággal együttműködve – statisztikai adatokat dolgoz fel és publikál;

4. kutatásokat végez, elemzéseket készít a magyarországi (belföldi és határon átnyúló) pénzforgalom, illetve a pénzügyi infrastruktúrák kockázatainak és fejlesztési lehetőségeinek felmérésére, a kulcsjelzőszámok meghatározására;
5. ellátja a digitális jegybankpénzzel kapcsolatos pénzforgalmi és pénzügyi infrastruktúrákhoz kapcsolódó elemzési és kutatási feladatokat, vizsgálja a digitális jegybankpénz pénzforgalmi alkalmazásának lehetőségeit;
6. a hazai pénzforgalomhoz és a hazai pénzügyi infrastruktúrákhoz kapcsolódó, elemzési és kutatási tematikájú fórumokon és testületekben képviseli a Bankot, illetve szakmai irányítást vállalhat ilyen fórumok és testületek létrehozása során és működésében;
7. képviseli a Bankot az osztály feladatköréhez kapcsolódó nemzetközi fórumokon és munkacsoportokban.

2.6.1.2. Pénzügyi infrastruktúrákat és pénzforgalmat felvigyázó és ellenőrző főosztály

2.6.1.2.1. Pénzügyi infrastruktúrákat felvigyázó és ellenőrző osztály

1. szakmai szempontból előkészíti a felvigyázott fizetési, valamint az értékpapír-elszámolási és -kiegyenlítési rendszerek működésével összefüggő MNB rendeleteket, elkészíti az MNB rendeletekkel kapcsolatos állásfoglalásokat, közreműködik a más jogalkotók fő felelősségi körébe tartozó, a felvigyázott fizetési és elszámolási rendszerek működésével kapcsolatos jogszabályok kidolgozásában, véleményezésében;
2. hatósági eljárás keretében ellátja a hazai fizetési rendszerekkel kapcsolatos engedélyezési, valamint a központi szerződő felek és a központi értéktárak engedélyezésében való közreműködési feladatokat;
3. megfigyelőként részt vesz a központi szerződő fél funkcióit ellátó intézmény, a központi értéktár, valamint a belföldi fizetési rendszer működtetőjének (GIRO Zrt.) igazgatósági ülésein;
4. kialakítja és folyamatosan karbantartja a Bank felvigyázási tevékenységének keretrendszeit, ideértve különösen a felvigyázási politika meghatározását és annak megvalósítását szolgáló módszertan kialakítását;
5. kutatásokat végez, és elemzéseket készít a fizetési, valamint az értékpapír-elszámolási és -kiegyenlítési rendszerek kockázatairól, így különösen azok rendszerkockázatának és likviditásának alakulásáról; ezen belül előzetesen elemzi a döntések hatását a fizetési, valamint az értékpapír-elszámolási és -kiegyenlítési rendszerek likviditására és forgalmára;
6. elemzi a forintban zajló gazdasági (pénz- és tőkepiaci, reálgazdasági stb.) tranzakciók elszámolási és kiegyenlítési módjából fakadó kockázatokat, illetve amennyiben szükséges, javaslatot tesz a kockázatok kezelésére, kiküszöbölésére;
7. a fizetési és elszámolási forgalom, illetve az értékpapír-forgalom alakulásáról – a Statisztikai igazgatósággal együttműködve – statisztikai adatokat dolgoz fel és publikál;
8. ellátja a belföldi fizetési, valamint az értékpapír-elszámolási és -kiegyenlítési rendszerek felvigyázásával kapcsolatos feladatokat, kiemelten e rendszerek időszakos, felvigyázói szempontú átfogó értékelését;
9. folyamatosan nyomon követi, elemzi, értékeli a fizetési és az értékpapír-elszámolási rendszerek működését; javaslatokat és ajánlásokat dolgoz ki a hazai fizetési, valamint az értékpapír-elszámolási és -kiegyenlítési rendszerek továbbfejlesztésére;
10. felelős a válsághelyzetbe került fizetési rendszer működtetését végző szervezetek válságkezeléséért a szanalást megelőző korai beavatkozási és intézkedési fázisban, nemzetközi kihatású zavarok esetén – a vállalt nemzetközi kötelezettségeknek megfelelően – a válságelemzésben és -kezelésben érintett felügyeleti területektől kapott jelzések alapján a haladéktalan kapcsolatfelvételért a kompetens európai intézmények és társfelügyeleti kijelölt felelőseivel; a Szanalási igazgatóság felkérésére közreműködik a hitelintézetként működő tőkepiaci kereskedés utáni infrastruktúrák válságkezelésében;
11. ellátja a fizetési, illetve értékpapír-elszámolási rendszerekben történő teljesítés véglegességéről szóló törvényben meghatározott kijelölő és értesítő hatósági feladatokat, összeállítja, karbantartja és közlést tesz a tőkemegfelelési mutató számítása szempontjából elfogadottnak minősülő elszámolóházak jegyzékét;
12. képviseli a Bankot a KBER, az EBA és az ESMA pénzügyi infrastruktúrával (fizetési rendszer, központi értéktár, központi szerződő fél) és pénzforgalommal foglalkozó bizottságának felvigyázói és felügyeleti munkacsoportjaiban – felügyeleti minőségben különösen az ESMA PTSC bizottságában és az EBA SCPS bizottságában –, ebbéli feladataiból adódóan részt vesz EBA és ESMA szabályozó dokumentumok kidolgozásában, valamint képviseli a Bankot a fizetési és értékpapír-elszámolási rendszerekkel kapcsolatos nemzetközi jogalkotási, EU-jogharmonizációs egyeztetéseken, az EBA és az ESMA bizottságaiban meghatározott feladataiból adódóan felkészíti a Bank vezető képviselőit az ESA-k vezető testületeinek üléseire, felhívja a figyelmet a magyar érdekeket jelentősen érintő fejleményekre, javaslatot készít a képviselendő magyar pozícióra, illetve tárgyalási álláspontra;

13. ellátja a központi szerződő felek engedélyezésére és felügyeletére létrehozott kollégium működtetésére vonatkozó feladatokat;
14. a központi szerződő fél EMIR, a központi értéktár CSDR, illetve Tpt. szerinti, valamint a központi értéktár befektetési szolgáltatási tevékenység szerinti felügyelete keretében a közreműködő szakterületek bevonásával lebonyolítja a hatósági ellenőrzéseket, irányítja, vezeti a központi értéktár átfogó vizsgálatát, felkérésére a központi értéktár átfogó ellenőrzésében a Hitelintézeti vizsgálati és fogyasztóvédelmi igazgatóság, a központi értéktár és a központi szerződő fél átfogó ellenőrzésében a Jogi igazgatóság, a Pénzmosás vizsgálati főosztály, az Informatikai felügyeleti főosztály, valamint a Pénzügyi szervezetek engedélyezési és jogérvényesítési igazgatósága közreműködik, a Pénzügyi infrastruktúrákat és pénzforgalmat felvigyázó és ellenőrző főosztály szükség szerint javaslatot tesz a szankcionálásra, továbbá ellátja a központi szerződő fél és a központi értéktári tevékenységet végző szervezet informatikai működésével kapcsolatos feladatkörébe tartozó felügyeleti feladatokat – vagyis a KELER Zrt. esetén a CSDR szerinti felügyeleti feladatokat –, ennek során felkérésre az Informatikai felügyeleti főosztály részt vesz;
15. ellátja a fizetési rendszer működtetése tevékenységet végző intézmények ellenőrzésével, szankcionálásával kapcsolatos hatósági tevékenységet, ideértve az informatikai működés ellenőrzését, amelyben felkérésre az Informatikai felügyeleti főosztály részt vesz;
16. vizsgálja az EMIR-ben előírt elszámolási, jelentéstételi és kockázatcsökkentési előírások megtartását a központi szerződő felekre vonatkozóan;
17. kialakítja a Bank szankcionálási politikájának alapelveit a feladatkörébe tartozó, a központi értéktári, a központi szerződő fél, a fizetési rendszer működtetése tevékenység ellenőrzése vonatkozásában;
18. nyomon követi a pénzügyi infrastruktúrák felügyeleti tevékenységét érintő hatályos hazai és közösségi szabályozást, az ESMA, valamint az IOSCO szabályozó dokumentumait, azokat szakmailag véleményezi, a magyar érdekeket tükröző szakmai javaslatokat fogalmaz meg;
19. feladatkörében kidolgozza az EBA és az ESMA pénzügyi infrastruktúrákra vonatkozóan kiadott iránymutatásainak és ajánlásainak hazai alkalmazásához szükséges szabályozási koncepciót, és a pénzügyi infrastruktúrákra, felügyeleti szabályozó eszközök kiadására tesz javaslatot;
20. képviseli a Bankot a CLS és a T2S nemzetközi kooperációban megvalósuló felvigyázást végző felvigyázói bizottságaiban, továbbá részt vesz a T2S átfogó értékelésében, valamint kapcsolódó elemzések készítésében.

2.6.1.2.2. Pénzforgalom ellenőrzési osztály

1. kialakítja a pénzforgalmi szolgáltatások nyújtása tevékenység ellenőrzésének szempontjait, módszereit, lebonyolítja, elsősorban a vizsgálati program szerint, a pénzforgalmi jogszabályoknak – így különösen a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló törvénynek, a pénzforgalom lebonyolításáról szóló MNB rendeletnek, az erős ügyfél-hitelesítésre, valamint a közös és biztonságos nyílt kommunikációs standardokra vonatkozó szabályozástechnikai standardokról szóló bizottsági rendeletnek, az alapszámlához való hozzáférésről, az alapszámla jellemzőiről és díjazásáról szóló rendeletnek, a fizetési számla váltásáról szóló rendeletnek, a fogyasztók részére vezetett fizetési számlákhoz kapcsolódó díjakról történő tájékoztatás egyes kérdéseiről szóló rendeletnek, a kártyaalapú fizetési műveletek bankközi jutalékairól szóló európai parlamenti és tanácsi rendeletnek, valamint az Unióban történő határon átnyúló fizetésekről szóló európai parlamenti és tanácsi rendeletnek, a díjkimutatás egységesített formátumára és egységes szimbólumára vonatkozó végrehajtás-technikai standardok meghatározásáról szóló bizottsági végrehajtási rendeletnek – való megfelelés hatósági ellenőrzését;
2. előkészíti a vizsgálati jelentéseket, és szükség esetén javaslatot tesz szankcionálásra; konzultációkat szervez a vizsgálatokban érintett szervezetek számára a vizsgált témakörökre vonatkozó előírások ismertetésére, gyakorlati alkalmazásukra;
3. kialakítja a Bank ellenőrzési módszertanát, szankcionálási politikájának alapelveit a pénzforgalom ellenőrzése vonatkozásában;
4. ellátja a forgatható utalvány kibocsátási tevékenység ellenőrzésével kapcsolatos hatósági feladatokat;
5. nyomon követi a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásának felügyeleti tevékenységét érintő hatályos hazai és közösségi szabályozást, az EBA szabályozó dokumentumait, és részt vesz azok előkészítésében a magyar érdekeket tükröző szakmai javaslatok meghatározásával;
6. közreműködik a harmadik fél pénzforgalmi szolgáltatók engedélyezésében, a pénzforgalmi szolgáltatók biztonságos vállalati fizetési folyamatának erős ügyfél-hitelesítési követelmény alóli mentesítését célzó eljárásban, valamint a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatók tartalék-mechanizmus létrehozása alóli mentesítési eljárásában;

7. feladatkörében kidolgozza az EBA pénzforgalmi szolgáltatásra vonatkozóan kiadott iránymutatásainak és ajánlásainak hazai alkalmazásához szükséges szabályozási koncepciót, és a pénzforgalmi szolgáltatásra vonatkozóan felügyeleti szabályozó eszközök kiadására tesz javaslatot.”

4. Az SZMSZ II/B. A BANK SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADATKÖRE rész 3. cím 3.1–3.2. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.1. A fenntartható pénzügyekért, digitális felügyelésért és felügyeleti koordinációért felelős ügyvezető igazgató irányítása alá tartozó szervezeti egységek

3.1.1. Fenntartható pénzügyek főosztály

1. elemzéseket és kutatásokat végez a környezeti, társadalmi fenntarthatóságot támogató pénz-, tőke-, biztosítási és pénztári szektorbeli szolgáltatásokkal, termékekkel (a továbbiakban: fenntartható pénzügyek) kapcsolatban;
2. feltárja a klímaváltozás és egyéb ökológiai anomáliák prudenciális vonatkozású hatásait, kockázatait, ehhez és a fenntartható pénzügyi szabályozásokhoz kapcsolódóan szükség szerint helyszíni vagy helyszínen kívüli vizsgálatokat végez, vagy közreműködik azokban;
3. kialakítja a Bank fenntartható pénzügyekkel kapcsolatos álláspontját és szabályozási javaslatait, és közreműködik a nemzetközi, valamint hazai fenntartható pénzügyi szabályozások kidolgozásában;
4. a Társadalmi kapcsolatokért felelős igazgatósággal, valamint az Oktatási főosztállyal együttműködve ellátja a Bank fenntartható pénzügyekkel kapcsolatos felsőoktatási és egyéb oktatási, képzési, ismeretterjesztési és kutatási feladatait;
5. ellátja, illetve elősegíti a Bank fenntartható pénzügyekkel kapcsolatos nemzetközi kapcsolataiból eredő feladatait;
6. a felügyeleti tevékenységet ellátó főosztályokkal együttműködve részt vesz a fenntartható pénzügyekkel kapcsolatos felügyelési módszertan kialakításában, fejlesztésében és naprakészen tartásában;
7. kialakítja a fenntartható pénzügyekkel kapcsolatos hazai kormányzati szervekkel, piaci érdekképviselői szervezetekkel és civil szervezetekkel kapcsolatos együttműködés kereteit, valamint részt vesz ezen együttműködések végrehajtásában;
8. a Digitális felügyelésért felelős főosztállyal együttműködve kialakítja a fenntartható pénzügyekhez kapcsolódó elemzésekhez szükséges adatszolgáltatások rendszerét, melyek alapján kvantitatív elemzéseket végez;
9. a Szabályozási főosztállyal együttműködve részt vesz a fenntartható pénzügyekhez kapcsolódó ajánlások, módszertani útmutatók és tájékoztatók kialakításában.

A főosztály keretein belül az alábbi osztályok működnek:

3.1.1.1. Fenntartható pénzügyi elemzési osztály

3.1.1.2. Fenntartható pénzügyi stratégiai osztály

Az osztályok közötti feladatmegosztást – az igazgatóság vezetőjével előzetesen egyeztetve – a főosztály vezetője határozza meg.

3.1.2. Felügyeleti koordinációs igazgatóság

A pénzügyi szervezetek felügyeletéért és fogyasztóvédelemért felelős alelnök alá tartozó területek kiemelt, projekt jellegű feladatai vonatkozásában koordinációs szerepet tölt be.

Irányítja a Felügyeleti Koordinációs Központ és az Ügyfélkapcsolati Információs Központ munkáját.

3.1.2.1. Felügyeleti Koordinációs Központ

A főosztály a pénzügyi szervezetek felügyeletéért és fogyasztóvédelemért felelős alelnök irányítása alá tartozó szervezeti egységek vonatkozásában

1. amennyiben a pénzügyi szervezetek felügyeletéért és fogyasztóvédelemért felelős alelnök felügyelete alá tartozó szervezeti egység az előterjesztő vagy előadó, koordinálja a Pénzügyi Stabilitási Tanács ülésére benyújtandó előterjesztések és jelentések elkészítését, jóváhagyását, nyilvántartja és nyomon követi a döntéseket, továbbá koordinálja a Pénzügyi Stabilitási Tanács ülésének napirendi pontjai tekintetében a döntést támogató felkészítők megalkotását;
2. elősegíti a felügyelési tevékenység lehetőség szerinti összehangolását és egységesítését;
3. koordinálja a szakterületek jelentéseinek, publikációinak előkészítését;
4. koordinálja a könyvvizsgálókkal kapcsolatos közös felügyeleti álláspont kialakítását, különösen a könyvvizsgálói minősítési kérelmek tekintetében, továbbá nyomon követi a Magyar Könyvvizsgálói Kamarával, valamint a Pénzügyminisztériummal kötött együttműködési megállapodásban foglaltak teljesülését, illetve aktualizálásának szükségességét, ideértve a kapcsolattartással összefüggő feladatokat is;

5. a hatósági és ügyfélszolgálati tevékenység tekintetében havi rendszerességgel a statisztikai jelentéshez adatokat gyűjt, továbbá a felügyeleti tevékenységre vonatkozó felsővezetői információigényt kielégítő ad hoc és rendszeres beszámolót készít;
6. koordinálja, előkészíti és előterjeszti a felügyelési és fogyasztóvédelmi tervezési folyamatokat, beleértve a prioritások meghatározását és visszamérését, az éves helyszíni és nem helyszíni felügyelési tervek elkészítését, azok döntéshozatalra való előkészítését és teljesülésük ellenőrzését;
7. az éves helyszíni és nem helyszíni felügyelési tervek tekintetében az előrehaladást folyamatosan nyomon követi, beszámolási rendszert működtet;
8. a szakterületekkel együttműködve elkészíti a felügyeleti és fogyasztóvédelmi éves munkatervet és annak visszamérését;
9. koordinálja a Bank éves és időszaki jelentésében a felügyeleti és fogyasztóvédelmi fejezetek elkészítését;
10. koordinálja a KOFIR (Felügyeleti folyamattámogató) projekt megvalósítását és a rendszer élesítését követően annak szakmai üzemeltetési feladatait;
11. az erőforrás és feladatmonitoring nyilvántartás adatait felhasználva a felügyeleti folyamatokat elemzi, és az egyes folyamatok, alfolyamatok átlagos átfutási idejére javaslatot tesz, azok felülvizsgálatát elvégzi;
12. minőségbiztosítási auditok végzésével támogatja a felügyelési, ellenőrzési és az ezekhez kapcsolódó belső munkafolyamatok szabályszerűségét, hatékonyságát, az elfogadott módszertani és eljárásrendi dokumentumoknak megfelelő gyakorlat kialakulását, illetve azonosítja a módszertani fejlesztési lehetőségeket, és javasolja a szakterületnek azok szabályzatokba való átültetését;
13. koordinálja a társhatóságokkal kötött vagy megkötendő hazai együttműködési megállapodások kialakítását, nyomon követi az együttműködési megállapodásban foglaltak teljesülését, illetve aktualizálásának szükségességét;
14. ellátja a jogszabályoknak megfelelően a hatósági képzést és vizsgáztatást végző szervek (képző szervek) és vizsgabiztosok működésének és tevékenységének engedélyezésével, a jegyzékbe vételével, törlésével, valamint a Bank honlapján történő közzétételével, aktualizálásával, továbbá az egyéb hatósági vizsgával összefüggő engedélyezési, jóváhagyási vagy megállapítási, jegyzékbe vételi eljárással, valamint a nyilvántartásba vétellel összefüggő feladatokat;
15. gondoskodik az engedélyezési-jóváhagyási vagy megállapítási-megfeleltetési, jegyzékbe vételi eljárás lefolytatásához szükséges főosztályi szakvélemények beszerzéséről;
16. intézi a hatósági vizsgára történő vizsgajelentkezések ellenőrzését;
17. összeállítja az adott vizsgára a vizsgakérdéssort, valamint a vizsgajegyzőkönyvet (vizsgacsomag), és gondoskodik a vizsgabiztos kijelöléséről;
18. gondoskodik a sikeresen vizsgázók részére történő tanúsítványok kiállításáról és átadásáról;
19. gondoskodik a jogszabályban meghatározott adatok (tanúsítványok, vizsgázók, képző szervek, oktatók, aláírók, képzési és vizsgahelyszínek) nyilvántartásáról;
20. működteti a közvetítői képzés és vizsgarendszert (KKV), valamint a hatósági vizsgarendszer alkalmazást (HATV), továbbá elvégzi a rendszerek karbantartásával kapcsolatos feladatokat;
21. gondoskodik a hatósági képzéssel és vizsgával kapcsolatos információk, közlemények, állásfoglalások, vizsgaidőpontok, képző szervek és vizsgabiztosok jegyzékének a Bank honlapjára történő kihelyezéséről és folyamatos aktualizálásáról;
22. elkészíti a hatósági vizsga szabályait tartalmazó vizsgaszabályzatot, valamint gondoskodik annak folyamatos aktualizálásáról;
23. kialakítja és kidolgozza a hatósági képzéssel és vizsgával kapcsolatos állásfoglalásokat, tájékoztatókat, megválaszolja a beérkező, a hatósági képzést és vizsgát érintő megkereséseket;
24. az érdekelt szakterületekkel együttműködve elvégzi a hatósági képzésekkel és vizsgákkal kapcsolatos felügyeleti hatósági ellenőrzéseket, illetve ellátja az ezzel kapcsolatos jogérvényesítési feladatokat, és előkészíti a hatósági döntéseket;
25. gondoskodik a képző szervek és vizsgabiztosok jegyzékből való törlését elrendelő hatósági döntések előkészítéséről;
26. gondoskodik a tanúsítványok visszavonását elrendelő hatósági döntések előkészítéséről;
27. kivizsgálja a hatósági vizsgával kapcsolatban benyújtott kifogásokat;
28. javaslatot tesz a hatósági képzéssel és vizsgával kapcsolatos hatáskörébe tartozóan folytatott hatósági ellenőrzés során a Bank tudomására jutott szabálytalanságokhoz kapcsolódó intézkedésekre;
29. az érintett szakterületek bevonásával ellátja a vizsgakérdésbank kérdéseinek és lehetséges válaszainak naprakészen tartását, a kérdésbank változásait nyilvántartja, valamint a Bank honlapján közzé teszi;

30. az érdekelt szakterületekkel együttműködve, az Informatikai igazgatóság támogatásával ellátja a felügyelt intézmények, az engedélyköteles tevékenységet végzők és a határon átnyúló, fiókteleppel rendelkező (pénzpiaci, befektetési, biztosítási, pénztári) szolgáltatók engedélyezési és bejelentési kötelezettség alá eső adatainak KTA-ban történő rögzítését, nyilvántartását, és elvégzi a KTA adatainak karbantartásával kapcsolatos feladatokat;
31. az adatgazda szervezeti egységek bevonásával támogatja a Felügyeleti statisztikai főosztályt a felügyeleti célú európai és nemzetközi törzsadat-nyilvántartási rendszerek felé történő adatszolgáltatási feladatok ellátásában;
32. ellátja a KTA fejlesztésével kapcsolatos, szakterületi igények összegyűjtését, valamint az ezzel összefüggő egyéb felhasználói feladatokat;
33. ellát minden olyan feladatot, melyet a biztosításközvetítők és pénzügyi szolgáltatásközvetítők hatósági képzése, illetve vizsgáztatása vonatkozásában jogszabály a Bank hatáskörébe utal.

A főosztály keretein belül az alábbi osztályok működnek:

3.1.2.1.1. Felügyeleti riporting osztály

3.1.2.1.2. Hatósági képzési és nyilvántartási osztály

Az osztályok közötti feladatmegosztást – az igazgatóság vezetőjével előzetesen egyeztetve – a főosztály vezetője határozza meg.

3.1.2.2. Ügyfélkapcsolati Információs Központ

1. felhívja az illetékes szervezeti egység figyelmét a főosztályra érkező egyedi ügyben, ha a pénzügyi szolgáltató jogszabálysértő vagy egyébként aggályos magatartását vagy annak lehetőségét azonosítja, valamint rendszerszintű negatív tendenciák esetén jelzéssel él a Bank illetékes hatósági területei felé, amennyiben a tevékenysége során tudomására jutott információ a megítélése szerint hatósági eljárást alapoz meg;
2. egyedi vagy rendszerszintű negatív tendenciák azonosítása esetén javaslatot tesz a kockázatokat megszüntető jogszabályalkotásra, -módosításra, fogyasztóvédelmi kommunikációra;
3. véleményezi a fogyasztóvédelmi tárgyú jogszabálytervezeteket, jogszabályokat, véleményezi az Európai Unió fogyasztóvédelmi tárgyú jogi normáinak nemzeti jogszabályba implementálását, és fogyasztóvédelmi vonatkozású kérdésben együttműködve a fogyasztóvédelmi hatósági tevékenységet végző szervezeti alegységekkel, egyéb pénzügyi tárgyú jogszabály esetén az érintett szervezeti egységgel együttműködve jogszabályalkotást vagy -módosítást kezdeményez;
4. oktatási tananyagot készít a fogyasztóvédelmi panaszbeadványokkal kapcsolatban a kormányablakok számára, kapcsolatot tart a kormányablakok képzéséért felelős hatósággal;
5. a Pénzügyi Békéltető Testület részére ügyfélszolgálati feladatokat lát el;
6. működteti a Bank elkülönített visszaélés-bejelentési rendszerét, ennek keretében fogadja az ezen a rendszeren keresztül érkező bejelentéseket, valamint – más szervezeti egység feladatkörének érintettsége esetén – továbbítja azokat az illetékes szakterület részére, továbbá kezeli az alapvető jogok biztosja által üzemeltetett közérdekű bejelentések védett elektronikus rendszerében a Bankhoz tartozó tárhelyet;
7. fogadja az ügyfelek személyes megkereséseit, működteti a pénzügyi fogyasztóvédelmi tárgyú megkeresések fogadására kialakított ügyfélszolgálatot;
8. fogadja az ügyfeleknek a Kontakt Centerbe érkező telefonos megkereséseit;
9. telefonos és személyes megkeresés esetén általános információt ad a Bank felügyeleti tevékenységével és a felügyelt pénzügyi szolgáltatókkal kapcsolatban, szükség esetén átirányítja az ügyfelet az ügyben hatáskörrel és illetékességgel rendelkező intézményhez vagy a Bank illetékes szervezeti egységéhez;
10. hatékony támogatást ad az ügyfelek pénzügyi fogyasztóvédelmi tárgyú kérdéseinek megválaszolásában;
11. nyilvántartást vezet a személyes fogyasztóvédelmi ügyfélmegkeresésekről és a beérkező telefonos megkeresésekről, ügyfélelégedettség-mérést végez;
12. a személyes ügyfélszolgálat útján, a szakterület hatósági döntése alapján, biztosítja az ügyfelek iratbetekintésének technikai lebonyolítását;
13. a személyes ügyfélszolgálat útján, a Hatósági képzési és nyilvántartási osztály döntése alapján, biztosítja a hatósági vizsgálódozatba történő betekintés technikai lebonyolítását;
14. a Pénzügyi Navigátor fogyasztóvédelmi microsite honlapon az ügyfélmegkeresésekből azonosítható igényekre és tapasztalatokra figyelemmel honlaptartalomra (GYIK) vonatkozó javaslatot készít;
15. hatásköri szempontból ellenőrzi, továbbá intézkedésre továbbítja az ügyfelek fogyasztóvédelmi eljárás lefolytatására irányuló kérelmeit a fogyasztóvédelmi hatósági jogkört gyakorló szervezeti alegységnek, valamint az egyedi szerződéses jogvitára, méltányossági eljárásra vonatkozó megkereséseket a Pénzügyi Békéltető Testület részére;

16. megválaszolja a pénzügyi szektorral kapcsolatos írásbeli ügyfélmegkereséseket, amennyiben az nem tartozik a fogyasztóvédelmi hatósági jogkört gyakorló szervezeti alegység vizsgálati hatáskörébe, a Pénzügyi Békéltető Testület vagy más hatóság hatáskörébe;
17. a fogyasztóvédelmi hatáskörrel rendelkező szervezeti alegység felé kezdeményezi a Bankhoz érkező, nem a Bank hatósági hatáskörébe tartozó ügyfélbeadványok áttételét a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező közigazgatási szervhez, amennyiben az a beadványból megállapítható;
18. formanyomtatványokat készít a Bank hatáskörébe tartozó fogyasztói kérelmek benyújtásának elősegítéséhez, melyek tartalmazzák az eljárásokkal kapcsolatos lényeges információkat, illetve az ügyfél eljárással kapcsolatos jogairól szóló felvilágosítást;
19. formanyomtatványokat készít a felügyelt pénzügyi szolgáltatókkal kapcsolatos fogyasztói panaszok előterjesztésének elősegítéséhez;
20. a fogyasztói megkeresések megválaszolása érdekében szükség esetén szakvéleményt kér a Bank illetékes szakmai szervezeti egységétől;
21. megválaszolja – szükség esetén a társterületek bevonásával – a pénzügyi szolgáltatók pénzügyi fogyasztóvédelmi rendelkezések alkalmazásával kapcsolatos tájékoztatáskéréseit;
22. nyilvántartást vezet a Bankhoz érkező kérelmekről, megkeresésekről; rendszeres időközönként beadványstatisztikai elemzést készít;
23. kezeli az ugyfelszolgalat@mnb.hu e-mail-címhez tartozó postaládát;
24. működteti a főosztály tevékenységét támogató Egységes Ügyfélszolgálati Rendszert;
25. működteti a Bank személyes és telefonos ügyfélszolgálatának lebonyolítását kiszolgáló, az Egységes Ügyfélszolgálati Rendszerhez integrált rendszerét, a Kontakt Centert;
26. tájékoztatja a Hatósági perképviselői főosztályt, ha a tevékenysége során olyan, fogyasztóval szembeni tisztességtelen általános szerződési feltétel alkalmazását azonosítja, amely a megítélése szerint közérdekű igényérvényesítésre irányuló vagy közérdekű kereset előterjesztését alapozhatja meg;
27. a Digitalizációs igazgatóság hatáskörében lévő, a digitális jegybankpénzzel kapcsolatos működtetési feladatokkal összefüggésben írásbeli ügyfélszolgálati feladatokat lát el a Digitalizációs igazgatóság szakmai együttműködésével.

A főosztály keretein belül az alábbi osztályok működnek:

3.1.2.2.1. Személyes és telefonos ügyfélkapcsolatok osztály

3.1.2.2.2. Írásbeli ügyfélkapcsolatok osztály

Az osztályok közötti feladatmegosztást – az igazgatóság vezetőjével előzetesen egyeztetve – a főosztály vezetője határozza meg.

3.1.3. IT felügyeletért és digitális felügyeleti innovációért felelős igazgatóság

Az IT felügyeletért és digitális felügyeleti innovációért felelős igazgatóság megismeri, és nyomon követi a legfrissebb pénzügyi piaci és felügyeleti technológiai innovációk, adatelemzési és IT biztonsági trendek hazai és nemzetközi gyakorlatát, és javaslatot tesz azok hazai felügyeleti gyakorlatba történő implementálására, amelyek segítségével támogatást nyújt a pénzügyi szervezetek felügyeletéért és fogyasztóvédelemért felelős alelnök irányítása alá tartozó területeknek adatelemzési és IT vizsgálati feladatokban.

3.1.3.1. Pénzügyi innovációk módszertanáért felelős önálló osztály

1. a Digitalizációs igazgatósággal együttműködve kialakítja az Innovációs Pénzügyi Tesztkörnyezet (Regulatory Sandbox) és a Pénzügyi Innovációs Platform (Innovation Hub) működési szabályait, valamint részt vesz a működtetésükben;
2. kezdeményezi és közreműködik a Bank felügyeleti hatáskörébe tartozó újonnan létrejövő FinTech piaci szereplőkre vonatkozó felügyeleti eljárások kidolgozásában;
3. a Digitalizációs igazgatósággal együttműködve előkészíti a támogató szabályozási irányokat megjelölő szabályozói javaslatokat;
4. a felelős szakterületek igénye esetén elvégzi a pénzügyi, illetve a felügyelt intézmények által alkalmazott technikai innovációk fogyasztóvédelmi és prudenciális szempontból történő elemzését, és az elemzés eredményeit továbbítja a felelős szakterületek részére;
5. szakterületi igény alapján folyamatos támogatást nyújt a Hitelintézeti vizsgálati és fogyasztóvédelmi igazgatóság részére az IFRS 9 modell alapú értékvesztés számíthatóhoz kapcsolódó rendszeres és ad hoc adatszolgáltatások feldolgozása, rendszerezése, minőségének folyamatos ellenőrzése, javítása és fejlesztése érdekében;

6. szakterületi igény alapján a felügyelt intézményeknél lefolytatott prudenciális vizsgálatokban elvégzi az IFRS 9 modell alapú értékvesztés vizsgálatát, IFRS 9 modell alapú értékvesztés témában módszertani támogatást nyújt, elkészíti a kapcsolódó vizsgálati részjelentéseket, részt vesz a témáját érintő intézkedési javaslatok kidolgozásában, együttműködik a határozat elkészítésében, részt vesz a megállapítások nyomon követésében;
7. a Hitelintézeti vizsgálati és fogyasztóvédelmi igazgatóság igénye szerint a felügyelt intézményeknél lefolytatott prudenciális vizsgálatokban elvégzi az ingatlanok statisztikai alapú modellezésének vizsgálatát, mellyel kapcsolatos szakmai véleményét írásban megküldi a szakterület részére;
8. a pénzügyi szervezetek felügyeletéért és fogyasztóvédelemért felelős alelnök irányítása alá tartozó szervezeti egységekkel történt előzetes egyeztetések szerint elvégzi az egyéb hitelkockázatokat érintő vizsgálatokhoz kapcsolódó rendszeres és ad hoc adatszolgáltatások feldolgozását, az adatok elemzését, elkészíti a társterület által kért hitelkockázati számításokat, elemzéseket;
9. a pénzügyi szervezetek felügyeletéért és fogyasztóvédelemért felelős alelnök irányítása alá tartozó szervezeti egységek tekintetében támogatást nyújt kriptoeszközökhöz kapcsolódó szaktudást igénylő feladatokban;
10. a pénzügyi szervezetek felügyeletéért és fogyasztóvédelemért felelős alelnök irányítása alá tartozó területekhez érkező, kriptoeszközök ismeretét igénylő feladatok esetében igény esetén a kapcsolódó szakterületekkel egyeztet, a feladatokat koordinálja.

3.1.3.2. Digitális felügyelésért felelős főosztály

A főosztály

1. részt vesz minden, a pénzügyi szervezetek felügyeletéért és fogyasztóvédelemért felelős alelnök irányítása alá tartozó szervezeti egység feladatkörében felmerült adatbányászati, statisztikai, adatelemzési kompetenciákat igénylő feladatban;
2. a felügyeleti területek igényei alapján kialakítja, teszteli és folyamatosan fejleszti a támogatásukat célzó monitoring riportokat és statisztikai modelleket;
3. folyamatos támogatást nyújt a pénzügyi szervezetek felügyeletéért és fogyasztóvédelemért felelős alelnök irányítása alá tartozó összes szervezeti egység részére a rendszeres és ad hoc adatszolgáltatások feldolgozása, rendszerezése, minőségének folyamatos javítása és fejlesztése érdekében;
4. a pénzügyi szervezetek felügyeletéért és fogyasztóvédelemért felelős alelnök irányítása alá tartozó valamennyi szervezeti egység támogatása érdekében – a havi statisztikai jelentések, féléves, éves jelentések számszaki alapját szolgáltató – statisztikai rendszert működtet;
5. a folyamatos felügyelés, a piacfelügyelet és a kibocsátói felügyelés támogatásának érdekében – a pénzügyi szervezetek felügyeletéért és fogyasztóvédelemért felelős alelnök irányítása alá tartozó összes szervezeti egység tekintetében és azok igényeivel összhangban – monitoring és riporting rendszert üzemeltet;
6. az adatszolgáltatási rendeletek felülvizsgálatánál, adatok befogadási szabályainak definiálásánál, rendkívüli adatszolgáltatási határozatok kiadásánál, a csengetési koncepció kialakításánál és az ezekhez kapcsolódó informatikai fejlesztések esetében elvégzi a felügyeleti szakterületi igények összegyűjtését, szintetizálását és formalizálását, továbbá egycsatornás kommunikációt fenntartva képviseli azokat a Statisztikai igazgatóság és Informatikai igazgatóság felé, ezen feladatokkal összefüggésben ellátja a felülvizsgálat során szükséges kontroll funkciókat, és szavatolja, hogy azok koncepciója, működése, illetve kezelése a pénzügyi szervezetek felügyeletéért és fogyasztóvédelemért felelős alelnök irányítása alá tartozó szervezeti egységek esetében egyszilárd és nyomon követhető legyen;
7. részt vesz a piacfelügyeleti eljárásokban, az ellenőrzési eljárásokban és a fogyasztóvédelmi ellenőrzési eljárásokban az azokat folytató szervezeti egységek igénye esetén;
8. a piacfelügyeleti eljárások, az ellenőrzési eljárások és a fogyasztóvédelmi ellenőrzési eljárások keretében az azokat folytató szervezeti egységek igénye esetén elvégzi az adatok helyszíni mentését, feldolgozását és tárolását;
9. részt vesz a piacfelügyeleti eljárások, az ellenőrzési eljárások és a fogyasztóvédelmi ellenőrzési eljárások keretében használt, az adatmentéshez szükséges eszközök és a feldolgozáshoz szükséges zárt hálózat üzemeltetésében;
10. a piacfelügyeleti eljárásokban, az ellenőrzési eljárásokban és a fogyasztóvédelmi ellenőrzési eljárásokban szerzett tapasztalatait felhasználva fejleszti a felügyeleti tevékenység digitalizációját és hatékonyságát;
11. meghatározza a feladata elvégzéséhez szükséges adatok körét, ideértve a harmadik féltől származó adatok beszerzését (Opten, online tartalomfigyelés);
12. folyamatosan elemzi az intézmények adatszolgáltatási tevékenységét, és a társterületekkel együttműködve javaslatokat tesz az adatszolgáltatások fejlesztésére, átalakítására;

13. a Felügyeleti Koordinációs Központtal együttműködve részt vesz a felügyelt intézmények adatszolgáltatásait felülvizsgáló, a Bank adatelemzési módszereit érintő projektekben, részt vesz az igényspecifikáció elkészítésében, részt vesz az üzleti oldali tesztelésben;
14. felelős a felügyeleti adatelemzési kompetencia fejlesztéséért, továbbá közreműködik az elemzési módszertanok folyamatos fejlesztésében;
15. bekapcsolódik a döntéshozatalt támogató digitális rendszerek fejlesztésébe és üzemeltetésébe;
16. a felelős szakterület igénye esetén kockázati alapon elvégzi a felügyelt intézmények által használt, üzleti szempontból kritikus rendszerek forráskódjainak logikai ellenőrzését célzó vizsgálatokat, szükség esetén külső szakértők bevonásával;
17. gondoskodik a tevékenysége során felhasznált statisztikai, adatbányászati eszközök folyamatos frissítéséről, automatizálásáról, visszaméréséről és bővítéséről;
18. évente felülvizsgálja és aktualizálja a főosztály kézikönyveit, amelynek része a fejlesztési terv, amely tartalmazza a következő évben elkészítendő riportokat és statisztikai modelleket, részletezve az üzleti igényt, a kialakítás ütemét és a tesztelés fázisait;
19. a pénzügyi szervezetek felügyeletéért és fogyasztóvédelemért felelős alelnök irányítása alá tartozó szervezeti egységek tekintetében – a területek igénye szerint – részt vesz a felügyelt intézményekre vonatkozó jogszabályok és ajánlások megalkotásában, közreműködik a jogszabály-, ajánlás-, irányelv-, állásfoglalás-, módszertani útmutató- és tájékoztatótervezetek kialakításában, kijelölés alapján részt vesz a munkacsoportok, projektek és bizottságok tevékenységében;
20. a pénzügyi szervezetek felügyeletéért és fogyasztóvédelemért felelős alelnök irányítása alá tartozó szervezeti egységek tekintetében – a területek igénye szerint – részt vesz a felügyeleti tevékenységet támogató elemzési és monitoring feladatokban, különös tekintettel a biztosítók és a pénztárak befektetései vonatkozásában;
21. ellátja a Bank képviselőt a nemzetközi és EU-szintű szervezetek digitalizációjával foglalkozó – felügyeleti vonatkozású – munkacsoportjaiban;
22. a Piacellenőrzési és kibocsátói felügyeleti főosztály kezdeményezésére az európai közösségi finanszírozási üzleti szolgáltatók felügyelésével kapcsolatos feladatok ellátásában adatbányászati és adatelemzési támogatást nyújt;
23. a pénzügyi szervezetek felügyeletéért és fogyasztóvédelemért felelős alelnök irányítása alá tartozó szervezeti egységek tekintetében – a szakterületek igénye szerint – részt vesz a felügyelést támogató informatikai rendszerek kialakítása, fejlesztése és karbantartása vonatkozásában;
24. részt vesz az elektronikus ügyintézés ügymenetéhez kapcsolódó felügyeleti szintű eljárások szakterületek részéről felmerülő fejlesztési igényeinek kialakításában, valamint ebben a kérdéskörben kapcsolatot tart az Informatikai igazgatósággal.

A főosztály keretein belül az alábbi osztályok működnek:

3.1.3.2.1. Suptech és digitális fejlesztések osztály

3.1.3.2.2. Adatelemzési és monitoring osztály

Az osztályok közötti feladatmegosztást – az igazgatóság vezetőjével előzetesen egyeztetve – a főosztály vezetője határozza meg.

3.1.3.3. Informatikai felügyeleti főosztály

Ellátja az MNB tv. 39. §-ában meghatározott törvények hatálya alá tartozó felügyelt intézmények informatikai működésével kapcsolatos felügyeleti feladatokat – kivéve a GIRO Zrt.-t, a KELER KSZF Zrt.-t és a KELER Zrt. központi értéktári tevékenységének felügyeletét, melyek esetén közreműködik az azok informatikai működésével kapcsolatos felügyeleti feladatokért főfelelős Pénzügyi infrastruktúrák és pénzforgalom igazgatóság felkérésére –, felügyeli az ügyfeleknek nyújtott szolgáltatások informatikai biztonságát. Ennek keretében

1. véleményével támogatja a felügyeleti engedélyezések informatikai jellegű feladatait és a Bankhoz érkező informatikai vonatkozású megkeresések, állásfoglalás-kérések esetében az egységes állásfoglalás kialakítását;
2. kidolgozza és folyamatosan aktualizálja az informatikai felügyelési és engedélyezési tevékenységek során alkalmazott módszereket, figyeli és munkájában folyamatosan adaptálja az informatikai auditálások módszertanának legjobb nemzetközi gyakorlatát;
3. felelős a felügyelt szervezetek informatikai rendszerének, az ágazati jogszabályokban meghatározott informatikai biztonsági követelményeknek való megfelelésének, az üzletmenet informatikai támogatottságának, a fennálló informatikai kockázatoknak és a kockázatok csökkentését szolgáló kontrollok meglétének és működésének felügyeletéért és vizsgálatáért;

4. együttműködik a Hitelintézeti felügyeleti és elemzési igazgatósággal, a Biztosítás- és pénztárfelügyeleti igazgatósággal, a Tőkepiaci és piacfelügyeleti igazgatósággal, valamint a Közvetítők prudenciális és fogyasztóvédelmi felügyeleti önálló osztályával az informatikai jellegű felügyeleti részvizsgálatok elvégzésében, ennek keretében többek között eljár a csalások, visszaélések felderítése érdekében, a vizsgálatok eredményeképpen született intézkedések megvalósulását figyelemmel kíséri;
5. ellenőrzi a pénzforgalmi szolgáltatók által nyújtott szolgáltatások kapcsán a személyes adatok kezelésének rendjét;
6. feldolgozza a rendszeres és ad hoc IT vonatkozású adatszolgáltatások adatait, vizsgálja az informatikai vonatkozású incidenseket;
7. részt vesz a nemzeti és nemzetközi IT felügyeleti sztenderdek és módszertanok kidolgozásában, a kapcsolódó nemzetközi munkacsoportok munkájában;
8. együttműködik a pénzügyi intézmények, a biztosítók és a viszontbiztosítók, továbbá a befektetési vállalkozások és az árutőzsdéi szolgáltatók informatikai rendszerének védelméről szóló 42/2015. (III. 12.) Korm. rendeletben meghatározott tanúsító szervezetekkel és a szakmai érdekvédelmi szervezetek releváns munkacsoportjaival a felügyeleti elvárások hatékonyabb érvényesítése érdekében;
9. képviseli és szakértői szinten prezentálja a Bank informatikai felügyeleti vonatkozású véleményét konferenciákon, szakmai eseményeken;
10. részt vesz a Bank képzési és oktatási feladataiban a szakterületi kompetenciájába eső témakörökben, elsősorban informatikai biztonsági, informatikai ellenőrzési és biztonságtudatossági témákban.

A főosztály keretein belül az alábbi osztályok működnek:

3.1.3.3.1. Informatikai felügyeleti osztály

3.1.3.3.2. Informatikai vizsgálati osztály

Az osztályok közötti feladatmegosztást – az igazgatóság vezetőjével előzetesen egyeztetve – a főosztály vezetője határozza meg.

3.2. A pénzügyi szervezetek prudenciális és fogyasztóvédelmi felügyeletéért felelős ügyvezető igazgató irányítása alá tartozó szervezeti egységek

3.2.1. Pénzmosás vizsgálati főosztály

A Pénzmosás vizsgálati főosztály a felügyelt intézmények pénzmosás és terrorizmus finanszírozása elleni tevékenység tekintetében kompetenciaközpont. Tevékenysége keretében:

1. elvégzi a felügyelt intézmények pénzmosás- és terrorizmus-finanszírozás szempontú kockázatértékelését és kockázati besorolását, mely során felhasználja a társterületektől kapott információkat, a kockázatértékelés eredménye és az intézmények kockázatértékelése alapján meghatározza a főosztály által vizsgálandó intézmények körét;
2. önállóan indított cél- és témavizsgálatokat folytat le, valamint szükség szerint részt vesz az átfogó, illetve utóvizsgálatokban, melyek keretében vizsgálja a felügyelt intézmények tevékenységének pénzmosás- és terrorizmus-finanszírozás megelőzése szempontú megfelelőségét;
3. a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása témakörében részt vesz a módszertani dokumentumok (vizsgálati kézikönyvek, MNB ajánlás) kialakításában és karbantartásában, az állásfoglalások megválaszolásában;
4. statisztikai modelleket alkalmaz a felügyelt intézmények tranzakciós rendszeréből kinyert és egyéb rendelkezésre álló adatok felhasználásával az esetleges pénzmosási ügyek detektálására;
5. a felügyeleti vizsgálatok tapasztalatai és a rendelkezésre álló egyéb információk alapján ajánlásokat, minimumkövetelményeket fogalmaz meg a felügyelt szektor számára az alkalmazandó módszertanok tekintetében;
6. felkérésre közreműködik a Hitelintézeti vizsgálati és fogyasztóvédelmi igazgatóság, a Biztosítás- és pénztárfelügyeleti igazgatóság, a Tőkepiaci és piacfelügyeleti igazgatóság egységei, valamint a Közvetítők prudenciális és fogyasztóvédelmi felügyeleti önálló osztálya által kezdeményezett helyszíni és nem helyszíni vizsgálatok lefolytatásában;
7. részt vesz az engedélyezési eljárásban a kérelmezők pénzmosás- és terrorizmusfinanszírozás elleni belső szabályzatának véleményezésével, szükség esetén számukra konzultáció tartásával, továbbá – a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény felhatalmazása alapján – ehhez kapcsolódóan karbantartja a Bank vonatkozó mintaszabályzatait;
8. képviseli a Bankot a nemzetközi szakmai szervezetekben (Európai Felügyeleti Hatóságok, Európai Bizottság, Európa Tanács pénzmosás- és terrorizmus-finanszírozás elleni bizottságai, munkacsoportjai), valamint részt vesz azok tevékenységében;

9. a kompetenciájába tartozó ügyekben kapcsolatot tart a szabályozásért és végrehajtásért felelős hazai hatóságokkal;

10. konzultációt, illetve oktatást tart a felügyelt intézmények és azok szakmai szervezetei számára a főosztály kompetenciájába tartozó ügyekben.

A főosztály keretein belül az alábbi osztály működik:

3.2.1.1. Pénzmosás ellenőrzési osztály

Az osztály feladatát a főosztály vezetője határozza meg.

3.2.2. Hitelintézeti vizsgálati és fogyasztóvédelmi igazgatóság

A Hitelintézeti vizsgálati és fogyasztóvédelmi igazgatóság – a Tőkepiaci és piacfelügyeleti igazgatóság hatáskörébe tartozó feladatok kivételével – prudenciális és fogyasztóvédelmi szempontból felügyeli a pénzügyi csoportokat, konglomerátumokat és az egyedi hitelintézeteket, a hitelintézetekkel egyenértékű prudenciális szabályozásnak megfelelő pénzügyi vállalkozásokat, valamint az ügyvezető igazgató által meghatározott körben a fizetési szolgáltatókat. Ellátja a központi értéktári tevékenységet ellátó intézmény (KELER Zrt.) szakosított hitelintézeti szempontú felügyeletét, ellenőrzi a KELER Zrt. banki jellegű kiegészítő szolgáltatásainak nyújtására vonatkozó prudenciális követelményeket.

A felügyelt intézményekkel szemben jogszabályban meghatározott esetekben felügyeleti intézkedések megtételére tesz javaslatot a Pénzügyi szervezetek engedélyezési és jogérvényesítési igazgatósága, továbbá a Tőkepiaci és fogyasztóvédelmi jogérvényesítési igazgatóság felé, valamint figyelemmel kíséri az intézkedések megvalósulását és azok hatását.

A Felügyeleti koordinációs igazgatósággal és a Hitelintézeti felügyeleti és elemzési igazgatósággal együttműködve kialakítja az éves felügyelési program prioritásait.

A felügyelt intézmények függő pénzügyi közvetítői tekintetében együttműködik a Közvetítők prudenciális és fogyasztóvédelmi felügyeleti önálló osztályával.

A Hatósági perképviselői főosztály részére szakmai támogatást nyújt a feladatkörébe tartozó hatósági döntésekkel szembeni perekben.

A társterületek megkeresése alapján feladatkörében véleményezi az egyes engedélyezési eljárások során benyújtott dokumentumokat.

Az igazgatóság a nemzetközi felügyeleti munkában részt vevő társterületekkel összehangoltan képviseli a Bankot az EBA releváns munkacsoportjaiban.

Felméri a szakterületét érintő piaci szabályozási igényeket, a nemzetközi tapasztalatok felhasználásával javaslatot tesz az innovációk miatt szükségessé váló hazai szabályozási koncepciókra.

Részt vesz pénzügyi intézményeknél felmerülő hiányosságok korai felderítésében és kivizsgálásában, ennek keretében eljár a csalások, visszaélések felderítése érdekében.

Szakterületét érintően részt vesz a felügyelt intézményekre vonatkozó jogszabályok és ajánlások megalkotásában, közreműködik a jogszabály-, ajánlás-, irányelv-, állásfoglalás-, módszertani útmutató- és tájékoztatótervezetek kialakításában, kijelölés alapján részt vesz munkacsoportok, projektek és bizottságok tevékenységében.

A Szabályozási főosztállyal együttműködve részt vesz a terület vizsgálataira vonatkozó eljárásrend, vizsgálati kézikönyv és a kapcsolódó munkalapok kidolgozásában, illetve módosításában.

Felügyeleti tevékenysége során teljes együttműködésben dolgozik a Bank társterületeivel.

3.2.2.1. Hitelintézeti vizsgálati főosztály

1. a felelősségébe tartozó intézmények és intézménycsoportok tekintetében a Bank minden területével, különösen a Statisztikai igazgatósággal, a Makroprudenciális elemzés főosztállyal, a Hitelintézeti felügyeleti és elemzési igazgatósággal, a Pénzmosás vizsgálati főosztállyal és a Hitelintézeti fogyasztóvédelmi főosztállyal együttműködve a kockázatok azonosítása és felmérése céljából folyamatosan elemzi, értékeli a felügyelt intézményeket és intézménycsoportokat érintő kockázatokat, szükség esetén intézkedésre tesz javaslatot, vizsgálati eljárást kezdeményez;

2. a rendszeres és rendkívüli intézményi adatszolgáltatásokra, valamint a folyamatos felügyelésből és a társfőosztályok vizsgálataiból és jelzéseiből eredő adatokra és információkra épülő kockázatelemzése alapján folyamatosan nyomon követi és értékeli a kompetenciájába tartozó kockázati kategóriák alakulását a felügyelt intézmények esetében, az értékelés eredménye alapján támogatást nyújt az átfogó kockázati értékelés összeállításához;

3. az átfogó kockázatalapú intézményi értékelés alapján javaslatot tesz az igazgatóság éves vizsgálati tervének összeállítására, továbbá figyelemmel kíséri az éves vizsgálati terv teljesülését, szükség esetén javaslatot tesz a terv módosítására;
4. a kockázatalapú intézményi értékelés alapján átfogó, cél-, rendkívüli cél- és témavizsgálatokat, valamint felügyeleti ellenőrzéseket kezdeményez és folytat le, elkészíti a vizsgálati jelentéseket, részt vesz az intézkedési javaslatok kidolgozásában, elkészíti a vizsgálati levelet, együttműködik a határozat elkészítésében a Pénzügyi jogérvényesítési főosztállyal;
5. kockázatalapú elemzés alapján a felügyelt intézmények vonatkozásában intézkedés(ek) meghozatalára tesz javaslatot;
6. részt vesz a Pénzügyi infrastruktúrákat és pénzforgalmat felvigyázó és ellenőrző főosztály által a központi értéktári tevékenységet ellátó intézménynél (KELER Zrt.) kezdeményezett átfogó vizsgálatokban, és a vizsgálat eredményes lefolytatása érdekében együttműködik a vizsgálatot indító területtel a vizsgálati program elkészítésében és a szükséges dokumentum igényeket tartalmazó dokumentum bekérő táblázat összeállításában, elkészíti a feladatkörébe tartozó részjelentést, részt vesz az intézkedési javaslatok kidolgozásában, a vizsgálati levél elkészítésében, továbbá együttműködik a releváns határozati pontok elkészítésében a Pénzügyi jogérvényesítési főosztállyal;
7. vizsgálati során együttműködik a vizsgálatban érintett valamennyi felügyeleti területtel;
8. gondoskodik a felügyelt intézményekkel szemben hozott, kompetenciájába tartozó MNB intézkedések végrehajtásának nyomon követéséről, szükség szerint intézkedik vagy intézkedést kezdeményez az elmaradt feladatok teljesítésének kikényszerítésére, értékeli az intézkedések hatását;
9. vizsgálati és egyéb más tapasztalatok alapján szakmai információt nyújt a felügyeleti szabályozó eszközök folyamatos karbantartásához, szükség esetén kezdeményezi a meglévő szabályozó eszközök módosítását, új szabályozó eszköz létrehozására tesz javaslatot, azok kidolgozásában részt vesz, továbbá részt vesz és szakmai információt nyújt jogfejlesztési eljárásokban.

A főosztály keretein belül az alábbi osztályok működnek:

3.2.2.1.1. Vállalatirányításért és belső kontrollokért felelős vizsgálati osztály

3.2.2.1.2. Hitelkockázatokért felelős vizsgálati osztály

3.2.2.1.3. Értékvesztés-elszámolás és tőkeszámítás megfelelőségéért felelős vizsgálati osztály

Az osztályok közötti feladatmegosztást – az igazgatóság vezetőjével előzetesen egyeztetve – a főosztály vezetője határozza meg.

3.2.2.2. Hitelintézeti fogyasztóvédelmi főosztály

1. ellátja a Hitelintézeti vizsgálati és fogyasztóvédelmi igazgatóság hatáskörébe tartozó pénzügyi intézmények fogyasztóvédelmi felügyelését;
2. fogyasztóvédelmi hatósági eljárást folytat le, és elkészíti a vizsgálati jelentést;
3. gondoskodik a meghozott intézkedések végrehajtásának nyomon követéséről, szükség szerint intézkedik vagy intézkedést kezdeményez az elmaradt feladatok teljesítésének kikényszerítésére, értékeli az intézkedések hatását;
4. ellátja a termékek és szolgáltatások folyamatos monitoring tevékenységét, figyelemmel kíséri az illetékességébe tartozó intézmények pénzügyi termékeinek fogyasztóvédelmi karakterisztikáit, szempontjait, továbbá az egyes termékek fogyasztóvédelmi kockázatainak súlyát felmérve és mérlegelve intézkedik azok kezeléséről, valamint szükség esetén fogyasztóvédelmi célú hatósági eljárást indít, egyéb intézkedést tesz;
5. a pénzügyi szervezetek prudenciális és fogyasztóvédelmi felügyeletéért felelős ügyvezető igazgató irányítása alá tartozó szakterületekkel együttműködve kidolgozza a felügyelési stratégiáját;
6. feladatkörében közreműködik a fogyasztóvédelmi kockázati jelentés kidolgozásában;
7. ellenőrzi az egyes pénzügyi fogyasztóvédelmi alkalmazásokhoz a pénzügyi intézmények által, adatszolgáltatási rendeletek útján előírt, kötelező adatszolgáltatás keretében jelentett intézményi adatokat, szükség esetén (téves, hiányos, nem megfelelő adatszolgáltatás) haladéktalanul intézkedik az adatszolgáltatás tartalmának javíttatásáról, illetve szükség esetén szankcionálást kezdeményez;
8. figyelemmel kíséri a hazai és az EU-s szabályozási változásokat, piaci árazási és egyéb tendenciákat, melyek alapján évente felülvizsgálja a kapcsolódó adatszolgáltatási rendeletek tartalmát, szükség esetén rendeletmódosítást kezdeményez;
9. együttműködik a pénzügyi intézményekkel kapcsolatos fogyasztóvédelmi kérdésekben a hazai társhatóságokkal, különösen a Gazdasági Versenyhivatallal és a fogyasztóvédelmi kérdések tekintetében illetékes minisztériumokkal;

10. a Makroprudenciális politika főosztállyal együttműködve, a pénzügyi termékek vonatkozásában közreműködik a „Minősített Fogyasztóbarát” minősítési keretrendszer kialakításában és fejlesztésében, továbbá ellenőrzi a minősítési keretrendszernek való intézményi megfelelést;
11. a határon átnyúló szolgáltatásokra vonatkozó Consumer Protection Cooperation (CPC) rendszer keretében megteszi a szükséges jelzéseket;
12. igény szerint képviseli a Bankot a nemzetközi fogyasztóvédelmi témájú rendezvényeken, munkacsoportokban, közreműködik az Európai Felügyeleti Hatóságok pénzügyi fogyasztóvédelmi tárgyú információs igényeinek kielégítésében;
13. feladatkörében eleget tesz a hatósági megkereséseknek;
14. feladatkörében közreműködik a pénzügyi intézmények kockázatértékelésében;
15. a Prudenciális modellezési főosztállyal együttműködve biztosítja a fogyasztóvédelmi elvek folyamatos érvényesülését;
16. tájékoztatja a Hatósági perképviselési főosztályt, ha a tevékenysége során olyan, fogyasztóval szembeni tisztességtelen általános szerződési feltétel alkalmazását azonosítja, amely a megítélése szerint közérdekű igényérvényesítésre irányuló vagy közérdekű kereset előterjesztését alapozhatja meg, továbbá együttműködik a Hatósági perképviselési főosztállyal az ilyen peres eljárást előkészítő feladatok ellátásában.

A főosztály keretein belül az alábbi osztályok működnek:

3.2.2.2.1. Hitelintézeti fogyasztóvédelmi osztály 1.

3.2.2.2.2. Hitelintézeti fogyasztóvédelmi osztály 2.

Az osztályok közötti feladatmegosztást – az igazgatóság vezetőjével előzetesen egyeztetve – a főosztály vezetője határozza meg.

3.2.3. Hitelintézeti felügyeleti és elemzési igazgatóság

A Hitelintézeti felügyeleti és elemzési igazgatóság főfelelőse a SREP folyamatnak, így a hitelintézetek tőkekövetelményeinek és az általuk tartandó likviditási tartalék mértékének megállapításáért, intézmények kockázatértékeléseinek és az ehhez kapcsolódó döntés-előkészítő anyagok elkészítéséért.

Az igazgatóság – a Tőkepiaci és piacfelügyeleti igazgatóság hatáskörébe tartozó feladatok kivételével – prudenciális szempontból felügyeli a pénzügyi csoportokat, konglomerátumokat és az egyedi hitelintézeteket, a hitelintézetekkel egyenértékű prudenciális szabályozásnak megfelelő pénzügyi vállalkozásokat és a nem bankcsoporti pénzügyi vállalkozásokat. Ellátja a központi értéktári tevékenységet ellátó intézmény (KELER Zrt.) szakosított hitelintézeti szempontú felügyeletét, ellenőrzi a KELER Zrt. banki jellegű kiegészítő szolgáltatásainak nyújtására vonatkozó prudenciális követelményeket.

A felügyelt intézményekkel szemben jogszabályban meghatározott esetekben felügyeleti intézkedések megtételére tesz javaslatot a Pénzügyi szervezetek engedélyezési és jogérvényesítési igazgatósága, továbbá a Tőkepiaci és fogyasztóvédelmi jogérvényesítési igazgatóság felé, valamint figyelemmel kíséri az intézkedések megvalósulását és azok hatását.

A Felügyeleti koordinációs igazgatósággal és a Hitelintézeti vizsgálati és fogyasztóvédelmi igazgatósággal együttműködve kialakítja az éves felügyelési program prioritásait.

A Pénzügyi rendszer elemzése igazgatósággal együttműködve kockázatelemzést és -értékelést készít.

A felügyelt intézmények függő pénzügyi közvetítői tekintetében együttműködik a Közvetítők prudenciális és fogyasztóvédelmi felügyeleti önálló osztályával.

A Hatósági perképviselési főosztály részére szakmai támogatást nyújt a feladatkörébe tartozó hatósági döntésekkel szembeni perekben.

A társterületek megkeresése alapján feladatkörében véleményezi az egyes engedélyezési eljárások során benyújtott dokumentumokat.

Lefolytatja a SREP tökemegfelelési követelmény megállapításához és a validációs engedélyezéshez, valamint az ILAAP felülvizsgálatokhoz kapcsolódó feladatokat. Meghatározza

- a) az éves komplex SREP felülvizsgálati terv keretében a vizsgálandó hitelintézetek körét,
- b) a hitelintézetek éves komplex, fókuszált, egyszerűsített SREP alá kerülő intézmények felülvizsgálati tervét,
- c) az ILAAP felülvizsgálatok intézményi besorolását (egyszerűsített, fókuszált, teljes körű) és éves felülvizsgálati tervét,
- d) az ICAAP-SREP felülvizsgálathoz kapcsolódó vizsgálati jelentést és prudenciális levelet,
- e) az összefoglaló jelentést az éves SREP-ciklus felülvizsgálatainak eredményeiről, tapasztalatairól, a többlettőke-előírások értékeiről.

Lefolytatja a hitelintézetek belső kockázatkezelési modelljeinek validációját, felülvizsgálatát.

Az igazgatóság a nemzetközi felügyeleti munkában részt vevő társterületekkel összehangoltan képviseli a Bankot az EBA releváns munkacsoportjaiban.

Felméri a szakterületét érintő piaci szabályozási igényeket, a nemzetközi tapasztalatok felhasználásával javaslatot tesz az innovációk miatt szükségessé váló hazai szabályozási koncepciókra.

Törekszik a pénzügyi intézményeknél felmerülő hiányosságok korai felderítésére és kivizsgálására.

Prudenciális oldalról felelős a válsághelyzetbe került felügyelt intézmények szanalást megelőző válságkezeléséért, nemzetközi kihatású válság esetén a válságelemzésben és -kezelésben érintett felügyeleti területektől kapott jelzések alapján – a vállalt nemzetközi kötelezettségeknek megfelelően, a szanalást megelőző szakaszban – felelős a haladéktalan kapcsolatfelvételért a kompetens európai intézmények és a tár felügyelvek kijelölt felelőseivel.

Szakterületét érintően részt vesz a felügyelt intézményekre vonatkozó jogszabályok és ajánlások megalkotásában, közreműködik a jogszabály-, ajánlás-, irányelv-, állásfoglalás-, módszertani útmutató- és tájékoztatótervezetek kialakításában, kijelölés alapján részt vesz munkacsoportok, projektek és bizottságok tevékenységében.

Felügyeleti tevékenysége során teljes együttműködésben dolgozik a Bank társterületeivel.

Az igazgatóság feladata továbbá a társterületekkel együttműködve az igazgatóság kompetenciájába tartozó területek felügyeletéhez szükséges adatszolgáltatások, módszertanok kidolgozása, karbantartása, illetve az e területeket érintő állásfoglalások kidolgozásában való részvétel.

3.2.3.1. Prudenciális modellezési főosztály

A főosztály elsődleges feladata a pénzügyi intézmények kvantitatív kockázatainak számszerűsítése, ennek elemeként az üzleti modellek vizsgálata alap- és stresszpályán, valamint a banki tőkekövetelményt meghatározó modellek validálása és ellenőrzése, a felügyeletileg szükséges banki tőkekövetelmény- és likviditási tartalékszintek meghatározása. A főosztály figyelemmel kíséri a felügyelt intézmények üzleti modelljének alakulását, és a társterületekkel együttműködve intézkedik a feltárt kockázatok kezelése érdekében, továbbá elvégzi a likviditási kockázatok feltárásával és kezelésével összefüggő feladatokat.

A főosztály

1. a Hitelintézeti felügyeleti főosztállyal és a Pénzügyi szervezetek engedélyezési és jogérvényesítési igazgatóságával együttműködve szakmai főfelelős

a) a tőkekövetelmény számítás fejlett módszereinek (IRB, IMA, AMA) engedélyezési eljárásában (validáció), a minimumkövetelményeknek való megfelelés értékeléséért, ideértve a már engedélyezett módszerek alkalmazási körének érdemi, illetve a módszerek lényeges megváltoztatását is,

b) annak felülvizsgálatáért, hogy az a) alpontban engedélyezett tevékenység esetében az intézmény a használat során eleget tesz-e a minimumkövetelményeknek;

2. az éves felügyeleti tervezés keretében a Hitelintézeti felügyeleti főosztály egyetértésével javaslatot tesz a Bank döntéshozó testületei számára az ICAAP-SREP, valamint az ILAAP felülvizsgálat keretében a következő évben vizsgálandó intézmények körére, mely vizsgálatok esetében szakmai főfelelős a tőkekövetelmény megállapítása vonatkozásában. Ennek keretében:

a) javaslatot tesz a Pénzügyi Stabilitási Tanács által meghatározott felügyelt intézményekre vonatkozóan az ICAAP-SREP, valamint az ILAAP felülvizsgálati feladatok ütemezésére,

b) a Hitelintézeti felügyeleti főosztállyal együtt lefolytatja a Pénzügyi Stabilitási Tanács által meghatározott felügyelt intézményekkel, intézménycsoportokkal kapcsolatos felügyeleti felülvizsgálati eljárásokat,

c) az ICAAP dokumentációja alapján a Pénzügyi Stabilitási Tanács által meghatározott felügyelt intézmények bevonásával meghatározza a 2. pilléres tőkeszükséglet mértékét,

d) a Hitelintézeti felügyeleti főosztállyal közösen kialakított álláspontja alapján közösen elkészíti a Pénzügyi Stabilitási Tanács számára a SREP-döntésre vonatkozó előterjesztést – amelyben a 2. pillér szerinti tőkekövetelmény és szavatoló tőke mértékére tesz javaslatot – és a SREP-hez kapcsolódó vizsgálati jelentést, valamint a prudenciális levelet,

e) a tőkekövetelményeket érintő lényeges változás esetén a hitelintézet kérelmére az ICAAP-SREP felülvizsgálatokra vonatkozó módszertani útmutatókban lefektetett módszertan alapján, az illetékes hitelintézeti felügyeleti főosztály véleményének figyelembevételével megállapítja a hatályos SREP-ráta időközi felülvizsgált értékét, illetve az együttes döntés hatálya alá tartozó intézmények esetében részt vesz a konszolidáló felügyeleti hatósággal történő bilaterális egyeztetésen,

f) a Hitelintézeti felügyeleti főosztállyal közösen képviseli a Bankot a közös kockázatértékelési és együttdöntési eljárásban a felügyeleti kollégiumi üléseken,

- g) az egyszerűsített ICAAP felülvizsgálat alá eső intézmények esetén – szükség szerint – bekapcsolódik az átfogó vizsgálatba a piaci és partner kockázatok vizsgálata, valamint a felügyeleti tőkeajánlás megállapítása tekintetében;
3. a rendszerkockázati szinten nem jelentős intézmények, intézménycsoportok esetében a Hitelintézeti felügyeleti igazgatósággal az éves felügyeleti tervezés keretében egyeztetett és a Pénzügyi Stabilitási Tanács által jóváhagyott intézményi kör vonatkozásában szakmai segítséget nyújt az ICAAP-SREP felülvizsgálat lefolytatásához;
 4. javaslatot tesz az ICAAP-SREP és validációs módszertan, az útmutatók, kézikönyvek fejlesztésére, és közreműködik azok felülvizsgálatában;
 5. részt vesz a felügyeléshez kapcsolódóan az EU-szabályozás által megkövetelt – különösen a tőkekövetelmény számításához, szavatoló tőkeszámításhoz, likviditáshoz, validációhoz és a stressztesztekhez kapcsolódó – felügyeleti szttenderdek és módszertanok kidolgozásában, a kapcsolódó nemzetközi munkacsoportok munkájában;
 6. felkérésre részt vesz a pénzügyi szektor fejlesztését, stabilitását célzó stratégiai projektekben;
 7. felkérésre részt vesz a makroprudenciális eszköztár egyes elemeire vonatkozó szabályozás kialakításában;
 8. frissíti az üzleti modell elemzéshez szükséges előrejelző pénzügyi modellt;
 9. részt vesz az egyedi intézményi előretekinthető figyelmeztetési rendszer (early warning system) kialakításában és fejlesztésében;
 10. a Hitelintézeti felügyeleti főosztállyal együtt elvégzi a hitelintézetek üzleti modelljének vizsgálatát;
 11. a stratégiai és üzleti terv tekintetében véleményt ad engedélyezési eljárásokban;
 12. véleményezi a hitelintézeti szektorban a komplex pénzügyi csoportok, illetve a rendszerszinten jelentős hitelintézetek helyreállítási tervének egyes elemeit, különös tekintettel a tervekben alkalmazott stressztesztekre és scenáriókra;
 13. aktualizálja az egyedi intézményi felügyeleti stresszteszt módszertanát, évente elvégzi azt az ICAAP felülvizsgálat alá eső hitelintézeteknek a Hitelintézeti felügyeleti főosztállyal kijelölt körén, és ennek eredményeképpen meghatározza a felügyeleti tőkeajánlást (Pillar 2 Capital Guidance);
 14. felkérésre véleményezi az intézmények által benyújtott tőkefenntartási terveket;
 15. elvégzi az egyedi hitelintézeti adatok ad hoc értékelését;
 16. általános (fogyasztóvédelmi és prudenciális) felügyelési hatáskörébe tartoznak a nem bankcsoporthoz, azaz összevont felügyelet alá nem tartozó pénzügyi vállalkozások, a nemzeti otthonteremtési közösségek és az azokat szervező vállalkozások, a főosztály feladatkörébe tartozik továbbá a közraktárak ellenőrzésében, engedélyezésében való részvétel a Budapest Főváros Kormányhivatala és a Bank között létrejött együttműködési megállapodás alapján;
 17. tájékoztatja a Hatósági perképviseleti főosztályt, ha a tevékenysége során olyan, fogyasztóval szembeni tisztességtelen általános szerződési feltétel alkalmazását azonosítja, amely a megítélése szerint közérdekű igényérvényesítésre irányuló vagy közérdekű kereset előterjesztését alapozhatja meg, továbbá együttműködik a Hatósági perképviseleti főosztállyal az ilyen peres eljárást előkészítő feladatok ellátásában;
 18. közreműködik a Biztosítási, pénztári, tőkepiaci kockázati és fogyasztóvédelmi jelentés kidolgozásában;
 19. a Hitelintézeti felügyeleti főosztállyal és a Digitális felügyelésért felelős főosztállyal együttműködve lefolytatja a Pénzügyi Stabilitási Tanács által elfogadott éves vizsgálati tervben szereplő intézmények, intézménycsoportok ICAAP felügyeleti felülvizsgálati eljárásait.

A főosztály keretein belül az alábbi osztályok működnek:

3.2.3.1.1. Modellvalidáció és ICAAP osztály

3.2.3.1.2. Üzleti modell osztály

3.2.3.1.3. Pénzügyi vállalkozások és egyéb szolgáltatók osztály

Az osztályok közötti feladatmegosztást – az igazgatóság vezetőjével előzetesen egyeztetve – a főosztály vezetője határozza meg.

3.2.3.2. Hitelintézeti felügyeleti főosztály

1. az igazgatóság illetékességébe tartozó intézmények vonatkozásában biztosítja azok prudenciális felügyeletét, a kockázatvállalási és -kezelési, likviditási és a tőkemegfelelési előírások betartását, felügyeleti feladatai keretében eljár a csalások, visszaélések felderítése érdekében;
2. a felelősségébe tartozó intézmények és intézménycsoportok tekintetében a Hitelintézeti fogyasztóvédelmi főosztállyal és a Hitelintézeti vizsgálati főosztállyal kialakítja az éves felügyelési program által meghatározott konkrét felügyelési tervet, és figyelemmel kíséri a vizsgálati terv teljesülését;
3. a kockázatok azonosítása és felmérése céljából folyamatosan elemzi, értékeli a felügyelt intézményeket és intézménycsoportokat;

4. a folyamatos felügyelői munka során a felügyelt intézményről rendelkezésre álló számszerűsíthető és nem számszerűsíthető információk és értékelések alapján javaslatot tesz a kimutatott hiányosságok kezelésére;
 5. a Prudenciális modellezési főosztállyal együttműködve ellátja az érintett pénzügyi csoportokkal és konglomerátumokkal, továbbá az egyedi intézményekkel összefüggő felügyelői, valamint a Prudenciális modellezési főosztállyal és a Pénz- és tőkepiaci engedélyezési főosztállyal együttműködve a különböző kockázatokra számított tőkekövetelmény-szabályokhoz kapcsolódó felügyelési és engedélyezési tevékenységet, ezen belül
 - a) részt vesz a Pénzügyi Stabilitási Tanács által meghatározott felügyelt intézményekre vonatkozóan a SREP és a validációs feladatok, valamint az ILAAP felülvizsgálatok ütemezésének kialakításában, valamint részt vesz az ILAAP felügyeleti felülvizsgálati eljárásokban,
 - b) a Prudenciális modellezési főosztállyal lefolytatja a Pénzügyi Stabilitási Tanács által meghatározott felügyelt intézményekkel, intézménycsoportokkal kapcsolatos ICAAP felügyeleti felülvizsgálati eljárásokat,
 - c) a főosztály illetékességi körébe tartozó intézmények közül a Pénzügyi Stabilitási Tanács által meghatározott körre vonatkozóan a Prudenciális modellezési főosztállyal közösen elkészíti a Pénzügyi Stabilitási Tanács számára a SREP-döntésre vonatkozó előterjesztést és a SREP-hez kapcsolódó vizsgálati jelentést, valamint a prudenciális levelet,
 - d) véleményezi az 1. pilléres módszertanban bekövetkező lényeges változás esetén a hitelintézet kérelmére, a Prudenciális modellezési főosztály által lefolytatott időközi felülvizsgálat keretében, a hatályos SREP rátának Prudenciális modellezési főosztály által felülvizsgált értékét;
 6. a külföldi társfelügyeletekkel való együttműködés során ellátja a belföldi székhelyű pénzügyi csoportokkal kapcsolatos felügyeleti státuszról adódó szakmai feladatokat, amennyiben az összevont alapú felügyelet hatálya alá tartozó csoportok és pénzügyi konglomerátumok irányító szerepét a feladatkörébe tartozó intézmény tölti be, és a csoportnak külföldi leányvállalatai is vannak;
 7. a feladatkörébe tartozó azon intézmények körében, melyek egy külföldi tulajdonos intézmény összevont alapú felügyelete alá tartozó leányintézményei vagy pénzügyi konglomerátum tagjai, ellátja a külföldi székhelyű pénzügyi csoportokkal kapcsolatos felügyeleti státuszról adódó nemzetközi szakmai feladatokat;
 8. részt vesz a Hitelintézeti vizsgálati főosztály által indított átfogó és utóvizsgálatokban;
 9. prudenciális szempontból véleményezi a felügyelt intézmények alapítási, működési és tevékenységi, illetve egyéb engedélykérelmeit;
 10. gondoskodik a felügyelt intézményekkel szemben hozott MNB intézkedések végrehajtásának nyomon követéséről, szükség szerint intézkedik vagy intézkedést kezdeményez az elmaradt feladatok teljesítésének kikényszerítésére, értékeli az intézkedések hatását;
 11. közreműködik a Pénz- és tőkepiaci engedélyezési főosztály által a pénzforgalmi intézmények részéről lefolytatandó új jelentési vagy tájékoztatási kötelezettségekre, illetve a fizetéskezdeményezési és számlainformációs szolgáltató szakmai felelősségbiztosításának vagy vonatkozó garancia meglétének ellenőrzésére vonatkozó engedélyezési eljárásban;
 12. a SREP-módszertan szerint önálló felülvizsgálatot folytat le a lefektetett éves tervben meghatározott intézmények esetében;
 13. véleményezi a lakás-takarékpénztárak működésének engedélyezésére, továbbá a lakás-takarékpénztárak általános szerződési feltételei módosítására irányuló engedélyezési eljárásokban az egyes szerződéses módoszatokhoz kapcsolódó matematikai modellszámításokat;
 14. feladatkörében eljárva folyamatos szakmai támogatást nyújt a Piacellenőrzési és kibocsátói felügyeleti főosztály számára az európai közösségi finanszírozási üzleti szolgáltatók felügyelésével kapcsolatos feladatok ellátásában;
 15. meghatározza az éves egyszerűsített ICAAP felülvizsgálat alá kerülő intézmények felülvizsgálati tervét.
- A főosztály keretein belül az alábbi osztályok működnek:
- 3.2.3.2.1. Felügyeleti osztály 1.
 - 3.2.3.2.2. Felügyeleti osztály 2.
 - 3.2.3.2.3. Felügyeleti osztály 3.
- Az osztályok közötti feladatmegosztást – az igazgatóság vezetőjével előzetesen egyeztetve – a főosztály vezetője határozza meg.”

5. Az SZMSZ II/B. A BANK SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADATKÖRE rész 3. cím 3.4.4. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.4.4. Tőkepiaci és fogyasztóvédelmi jogérvényesítési igazgatóság

Az igazgatóság feladata az igazgatóságot érintő felügyeleti ellenőrzésekben, vizsgálatokban való részvétel és ennek keretében az egyes intézkedések alkalmazásával, felügyeleti tevékenységgel összefüggő jogérvényesítés. Felel a tőkepiacok és biztosítók prudenciális, fogyasztóvédelmi felügyeletéért és piacfelügyeletért felelős ügyvezető igazgató által felügyelt szakterületek közül a Biztosításfelügyeleti főosztály, a Piacellenőrzési és kibocsátói felügyeleti főosztály, a Tőkepiaci felügyeleti főosztály és a Közvetítők prudenciális és fogyasztóvédelmi felügyeleti önálló osztálya hatósági feladatainak jogszerű ellátásáért. Felel a pénzügyi szervezetek prudenciális és fogyasztóvédelmi felügyeletéért felelős ügyvezető igazgató által felügyelt szakterületek közül a Pénzmosás vizsgálati főosztály hatósági feladatainak jogszerű ellátásáért, a Hitelintézeti vizsgálati főosztály, valamint az Informatikai felügyeleti főosztály által lefolytatott ellenőrzési eljárásokat és felügyeleti ellenőrzést lezáró, valamint folyamatos felügyelés keretében hozott hatósági döntések pénzmosás- és terrorizmus-finanszírozás elleni küzdelemmel és az azzal összefüggő informatikai megállapításokkal kapcsolatos részének elkészítéséért.

Az igazgatóság a Bank felügyeleti célkitűzéseinek érvényre juttatása érdekében számba veszi a felügyelt intézményeknél feltárt probléma kezelésére rendelkezésére álló jogi eszközöket és feltárja az egyes megoldások lehetséges jogi kockázatait.

Az igazgatóság ellátja az értékpapír-kibocsátási tevékenységgel és forgalomba hozattal kapcsolatos engedélyezési és jogérvényesítési feladatokat, továbbá a piacellenőrzéssel kapcsolatos jogérvényesítési feladatokat.

A szervezeti alegységek közötti feladatmegosztást a Tőkepiaci és fogyasztóvédelmi jogérvényesítési igazgatóság vezetője a lentiekől eltérően is megállapíthatja.

3.4.4.1. Tőkepiaci jogérvényesítési és kibocsátási engedélyezési főosztály

1. elkészíti a Tőkepiaci felügyeleti főosztály által lefolytatott ellenőrzési eljárásokat és felügyeleti ellenőrzést lezáró hatósági döntéseket, valamint a folyamatos felügyelet keretében hozott érdemi hatósági döntéseket;
2. jogi támogatást nyújt a Tőkepiaci felügyeleti főosztály, valamint a Közvetítők prudenciális és fogyasztóvédelmi felügyeleti önálló osztálya számára a lefolytatott vizsgálatok és folyamatos felügyelés során felmerülő jogi kérdések tekintetében;
3. elkészíti a tőkepiaci felügyeleti kompetenciájú és kibocsátási engedélyezéssel kapcsolatos állásfoglalásokat, véleményezi a tőkepiaci felügyeleti kompetenciájú és kibocsátási engedélyezéssel kapcsolatos jogszabálytervezeteket, valamint ebben a körben a Szabályozási főosztállyal együttműködve javaslatot tesz a jogszabályok megalkotására, illetve módosítására;
4. feladatkörét érintően szakmailag támogatja az általa elkészített hatósági döntésekkel kapcsolatos perekben a Hatósági perképviseleti főosztály munkáját;
5. az egyes eljárások során vagy folyamatos felügyelet keretében tudomására jutott jogszabálysértés esetén a társhatóság [Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV), Gazdasági Versenyhivatal stb.] eljárását kezdeményezi;
6. szükség esetén az érintett személlyel szemben törvényességi felügyeleti eljárást, illetve büntető eljárást kezdeményez;
7. eleget tesz a főosztály hatáskörébe tartozó felügyelt intézményeket érintő hatósági megkereséseknek, elvégzi a belföldi és külföldi hatóságokkal és szervezetekkel kötött együttműködési megállapodásokban a főosztály hatáskörébe utalt feladatokat;
8. szükség esetén részt vesz a Bankon belül és a társhatóságokkal, szervezetekkel együtt létrehozott bizottságokban, munkacsoportokban, megbeszéléseken;
9. értékpapír nyilvános forgalomba hozatala, szabályozott piacra történő bevezetése, illetve nyilvános értékesítésre felajánlása esetén elbírálja a kibocsátási tájékoztató (alaptájékoztató) és annak kiegészítése, a hirdetésnyilvánosság közzétételének, illetve az ismertető engedélyezésére irányuló kérelmeket, és aláírásra előkészíti a kapcsolódó döntéseket; eljárása során a tájékoztató pénzügyi és számviteli megalapozottsága tekintetében bevonja a szükséges szakterületet;
10. tájékoztató hiányában kérelemre dönt a benyújtott dokumentumokban foglalt információknak a tájékoztatóban foglalt információkkal való egyenértékűségéről;
11. elbírálja a kibocsátónak a nyilvánosság felé fennálló adatszolgáltatási kötelezettsége alóli mentesülés iránti kérelmét, és aláírásra előkészíti a kapcsolódó döntéseket;
12. zártkörű forgalomba hozatal esetén a kibocsátó kérelmére nyilatkozik a forgalomba hozatal jogszerűségéről;

13. az előírt jogszabályi kötelezettségek teljesítése esetén nyilvántartásba veszi, illetve a nyilvántartásból törli a kockázati tőkealapot és a befektetési alapot;
 14. elbírálja a kockázati tőkealappal és a befektetési alappal kapcsolatos engedélykérelmeket, és aláírásra előkészíti a kapcsolódó döntéseket;
 15. ellátja a magyarországi székhelyű átruházható értékpapírokkal foglalkozó kollektív befektetési vállalkozások (a továbbiakban: ÁÉKBV) befektetési jegyeinek más EGT-tagállamban történő forgalomba hozatala és folyamatos forgalmazása során a székhely szerinti tagállam hatáskörrel rendelkező felügyeleti hatóságának, valamint a más EGT-tagállamban engedélyezett ÁÉKBV, illetve alternatív befektetési alap (ABA) kollektív befektetési értékpapírjainak magyarországi forgalomba hozatala, illetve folyamatos forgalmazása kapcsán a fogadó tagállam hatáskörrel rendelkező felügyeleti hatóságának feladatait;
 16. eljár az EGT más tagállamának felügyeleti hatóságától érkező megkeresések ügyében, valamint a kérelmező kérésére hatósági bizonyítványt bocsát a másik tagállam hatáskörrel rendelkező felügyeleti hatósága rendelkezésére, továbbá eljár a forgalomba hozatallal kapcsolatos bejelentések vagy engedélykérelmek ügyében;
 17. a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat Szakértői Intézete bevonásával elbírálja az értékpapírok előállítására jogosulttá válni kívánó nyomdák által előterjesztett kérelmeket, valamint a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat Szakértői Intézete bevonásával rendszeresen ellenőrzi az értékpapír-előállítási tevékenység folytatásához szükséges feltételek meglétét és fennállását;
 18. eljár a szabályozott piacra bevezetett részvények kivezetésével, illetve átvezetésével kapcsolatos bejelentések ügyében;
 19. a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat Szakértői Intézete által adott szakvélemény alapján előkészíti az értékpapírok védelmi tervének engedélyezése tárgyában aláírandó határozatokat, illetve eljár a kibocsátók nyomdai úton előállított értékpapírjai utángyártásával kapcsolatos ügyekben;
 20. az értékpapírok nyilvános forgalomba hozatalával kapcsolatos kereskedelmi kommunikációt – szükség esetén a társfőosztályok szakvéleményének kikérésével – megvizsgálja, és amennyiben szükséges, előkészíti a nyilvánosságra hozatal megtiltására vonatkozó döntéseket;
 21. a szakterületét érintő kérdéseket illetően részt vesz a kibocsátókat és a befektetési alapokat, vételi ajánlatokat, kockázati tőkealapot érintő felügyeleti vélemény kialakításában;
 22. a Piacellenőrzési és kibocsátói felügyeleti főosztály szakvéleményének kikérése mellett elbírálja a nyilvános vételi ajánlattal kapcsolatban előterjesztett engedélyezési kérelmeket, beadványokat, aláírásra előkészíti a kapcsolódó döntéseket;
 23. eljár az EMIR szerinti mentesített csoporton belüli ügyletekre vonatkozó kérelmek és értesítések ügyében;
 24. jogi támogatást nyújt a Piacellenőrzési és kibocsátói felügyeleti főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó – kibocsátók számára előírt tájékoztatási kötelezettségek ellenőrzése tárgyában lefolytatott – vizsgálatok jogérvényesítéséhez;
 25. elkészíti a Piacellenőrzési és kibocsátói felügyeleti főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó – kibocsátók számára előírt tájékoztatási kötelezettségek ellenőrzése tárgyában lefolytatott – vizsgálatokat lezáró hatósági döntések tervezetét;
 26. aláírásra előkészíti a tőzsdei forgalmazás felfüggesztésével vagy ilyen irányú döntés előzetes jóváhagyásával kapcsolatos hatósági döntéseket;
 27. tájékoztatja a Hatósági perképviselési főosztályt, ha a tevékenysége során olyan, fogyasztóval szembeni tisztességtelen általános szerződési feltétel alkalmazását azonosítja, amely a megítélése szerint közérdekű igényérvényesítésre irányuló vagy közérdekű kereset előterjesztését alapozhatja meg, továbbá együttműködik a Hatósági perképviselési főosztállyal az ilyen peres eljárást előkészítő feladatok ellátásában;
 28. összefogja és koordinálja a Bank érintett jogi szakterületei között az európai közösségi finanszírozási üzleti szolgáltatók felügyelése során felmerülő jogi feladatok ellátását.
- A főosztály keretein belül az alábbi osztályok működnek:
- 3.4.4.1.1. Tőkepiaci szervezetek és tőkepiaci közvetítők jogérvényesítési osztálya
 - 3.4.4.1.2. Kibocsátási engedélyezési osztály
- Az osztályok közötti feladatmegosztást – az igazgatóság vezetőjével előzetesen egyeztetve – a főosztály vezetője határozza meg.

3.4.4.2. Pénzmosási és piacfelügyeleti jogérvényesítési főosztály

1. elkészíti a Pénzmosás vizsgálati főosztály által lefolytatott ellenőrzési eljárásokat és felügyeleti ellenőrzést lezáró hatósági döntéseket, a Tőkepiaci felügyeleti főosztály, a Hitelintézeti felügyeleti és elemzési igazgatóság, a Hitelintézeti vizsgálati és fogyasztóvédelmi igazgatóság, valamint az Informatikai felügyeleti főosztály által lefolytatott ellenőrzési eljárásokat és felügyeleti ellenőrzést lezáró hatósági döntéseknek a pénzmosás- és terrorizmus-finanszírozás elleni küzdelemmel és az azzal összefüggő informatikai megállapításokkal kapcsolatos részét, valamint a Pénzmosás vizsgálati főosztály által ellátott folyamatos felügyelet keretében hozott érdemi hatósági döntéseket, valamint a Biztosítás- és pénztárfelügyeleti igazgatóság, a Hitelintézeti felügyeleti és elemzési igazgatóság, a Hitelintézeti vizsgálati és fogyasztóvédelmi igazgatóság, a Pénzügyi infrastruktúrák és pénzforgalom igazgatóság és a Tőkepiaci és piacfelügyeleti igazgatóság által lefolytatott ellenőrzési eljárásokat és felügyeleti ellenőrzést lezáró, továbbá a folyamatos felügyelet keretében hozott hatósági döntéseknek az Európai Unió által elrendelt atipikus pénzügyi jellegű korlátozó intézkedésekkel kapcsolatos részét;
2. jogi támogatást nyújt a Pénzmosás vizsgálati főosztály számára a lefolytatott vizsgálatok és folyamatos felügyelés során felmerülő jogi kérdések tekintetében;
3. jogi támogatást nyújt a Piacellenőrzési osztály feladat- és hatáskörébe tartozó piacfelügyeleti és egyéb hatósági eljárások jogérvényesítéséhez, valamint az ügyek lezárásához;
4. elkészíti a Piacellenőrzési és kibocsátói felügyeleti főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó piacfelügyeleti eljárásokat lezáró hatósági döntések tervezetét;
5. jogi támogatást nyújt a – Piacellenőrzési és kibocsátói felügyeleti főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó – kibocsátók számára a piaci visszaélésekről szóló rendelet (Market Abuse Regulation; a továbbiakban: MAR rendelet) szabályait érintően felmerülő jogi kérdések tekintetében, és elkészíti a kibocsátók számára a MAR rendelet szabályainak megsértését megállapító hatósági döntések tervezetét;
6. elkészíti a szakterületet érintő állásfoglalásokat, tájékoztatásokat, véleményezi a szakterületet érintő jogszabálytervezeteket, valamint ebben a körben – a Szabályozási főosztállyal együttműködve – javaslatot tesz a jogszabályok megalkotására, illetve módosítására;
7. feladatkörét érintően szakmailag támogatja az általa elkészített hatósági döntésekkel kapcsolatos perekben a Hatósági perképviseleti főosztály munkáját;
8. az egyes eljárások során vagy folyamatos felügyelet keretében tudomására jutott jogszabálysértés esetén a társhatóság (NAV, Gazdasági Versenyhivatal stb.) eljárását kezdeményezi;
9. szükség esetén az érintett személlyel vagy társasággal szemben törvényességi felügyeleti eljárást, illetve büntető eljárást kezdeményez;
10. eleget tesz a főosztály kompetenciájába tartozó kérdéseket érintő hatósági megkereséseknek, elvégzi a belföldi és külföldi hatóságokkal és szervezetekkel kötött együttműködési megállapodásokban a főosztály hatáskörébe utalt feladatokat;

11. szükség esetén részt vesz a Bankon belül és a társhatóságokkal, szervezetekkel együtt létrehozott bizottságokban, munkacsoportokban, megbeszéléseken;

12. a főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó eljárások vonatkozásában gondoskodik az eljárás lefolytatásához szükséges társfőosztályi szakvélemények beszerzéséről.

A főosztály keretein belül az alábbi osztályok működnek:

3.4.4.2.1. Pénzmosási jogérvényesítési osztály

3.4.4.2.2. Piacfelügyeleti jogérvényesítési osztály

Az osztályok közötti feladatmegosztást – az igazgatóság vezetőjével előzetesen egyeztetve – a főosztály vezetője határozza meg.

3.4.4.3. Fogyasztóvédelmi jogérvényesítési főosztály

1. elkészíti a Hitelintézeti fogyasztóvédelmi főosztály, a Biztosításfelügyeleti főosztály, a Pénztárfelügyeleti főosztály, a Tőkepiaci felügyeleti főosztály, a Közvetítők prudenciális és fogyasztóvédelmi felügyeleti önálló osztálya, továbbá a Pénzügyi vállalkozások és egyéb szolgáltatók osztály által lefolytatott fogyasztóvédelmi vizsgálatokat lezáró hatósági döntéseket;
2. feladatkörét érintően szakmailag támogatja az általa elkészített hatósági döntésekkel kapcsolatos perekben a Hatósági perképviseleti főosztály munkáját;
3. elkészíti a fogyasztóvédelmi tárgyú állásfoglalásokat, véleményezi a fogyasztóvédelmi tárgyú jogszabálytervezeteket, javaslatot tesz a jogszabályok fogyasztóvédelmi rendelkezéseinek módosítására;

4. közreműködik a termékek és szolgáltatások folyamatos monitoring tevékenységében, szükség esetén fogyasztóvédelmi célú hatósági eljárás megindítására tesz javaslatot;
5. közreműködik a pénzügyi fogyasztóvédelmi stratégia kialakításában;
6. közreműködik a Biztosítási, pénztári, tőkepiaci kockázati és fogyasztóvédelmi jelentés kidolgozásában;
7. a társfőosztályok megkeresése alapján közreműködik az egyes engedélyezési eljárások során benyújtott, fogyasztóvédelmi területet érintő dokumentumok fogyasztóvédelmi szempontú véleményezésében;
8. együttműködik a pénzügyi szolgáltatókkal kapcsolatos fogyasztóvédelmi kérdésekben a hazai társhatóságokkal, különösen a Gazdasági Versenyhivatallal és a fogyasztóvédelmi kérdések tekintetében illetékes minisztériumokkal;
9. eleget tesz a főosztály hatáskörébe tartozó felügyelt intézményeket érintő hatósági megkereséseknek;
10. tájékoztatja a Hatósági perképviselői főosztályt, ha a tevékenysége során olyan, fogyasztóval szembeni tisztességtelen általános szerződési feltétel alkalmazását azonosítja, amely a megítélése szerint közérdekű igényérvényesítésre irányuló vagy közérdekű kereset előterjesztését alapozhatja meg, továbbá együttműködik a Hatósági perképviselői főosztállyal az ilyen peres eljárást előkészítő feladatok ellátásában.

A főosztály keretein belül az alábbi osztályok működnek:

3.4.4.3.1. Fogyasztóvédelmi jogérvényesítési osztály 1.

3.4.4.3.2. Fogyasztóvédelmi jogérvényesítési osztály 2.

Az osztályok közötti feladatmegosztást – az igazgatóság vezetőjével előzetesen egyeztetve – a főosztály vezetője határozza meg.”

6. Az SZMSZ II/B. A BANK SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADATKÖRE rész 3. cím 3.3.1. alcím 18. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

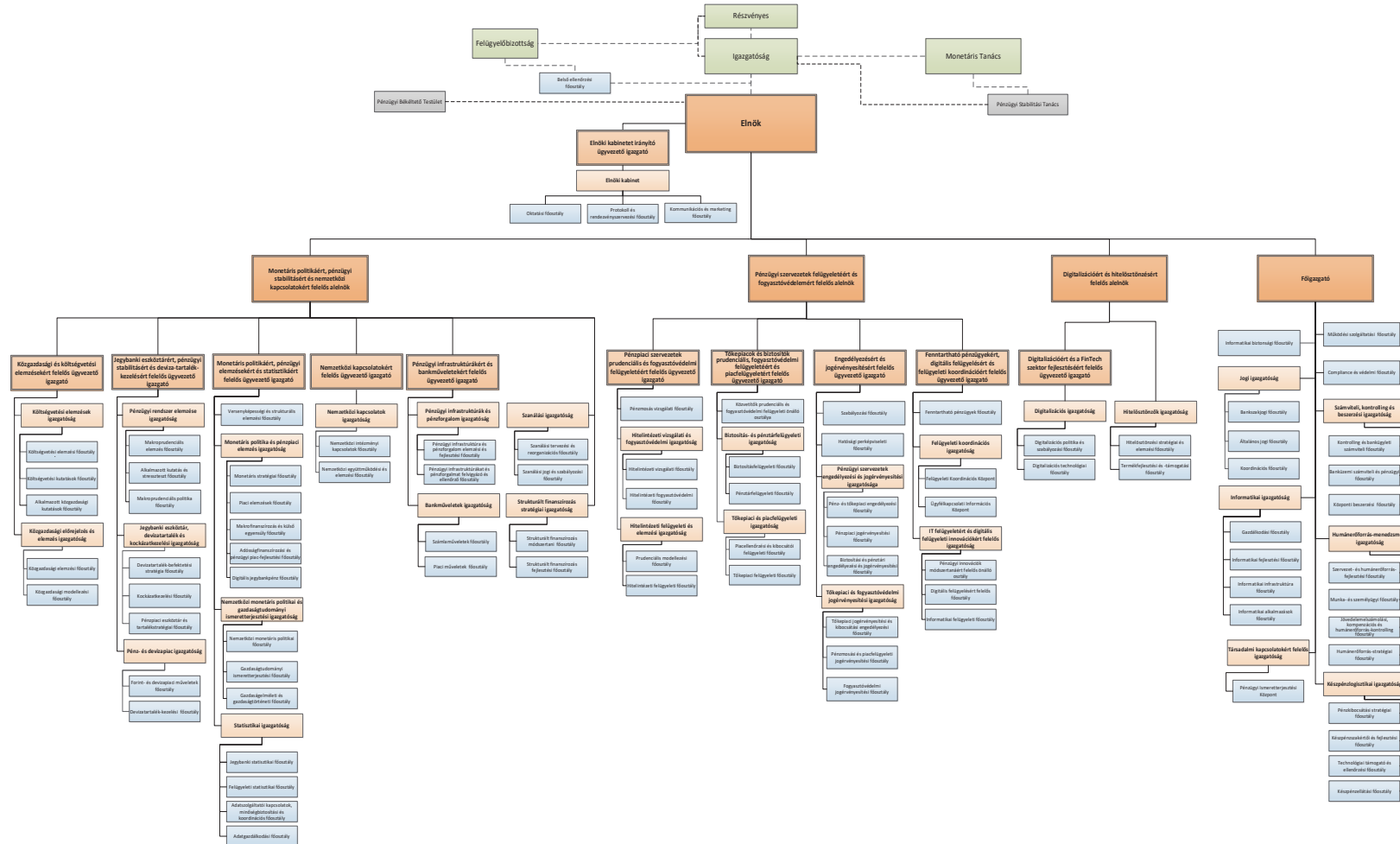
[Közvetítők prudenciális és fogyasztóvédelmi felügyeleti önálló osztálya

Az önálló osztály ellátja a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény szerinti független és függő pénzügyi közvetítők – kivéve a pénzforgalmi közvetítők, valamint a pénzügyi kiemelt közvetítők –, és a biztosítási tevékenységről szóló 2014. évi LXXXVIII. törvény szerinti független és függő biztosításközvetítők, valamint a befektetési vállalkozásokról és az árutőzsdei szolgáltatókról, valamint az általuk végezhető tevékenységek szabályairól szóló 2007. évi CXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Bszt.) szerinti függő közvetítők prudenciális felügyeletét, továbbá a pénzügyi- és biztosításközvetítői alkuszok és többes ügynökök, valamint az önálló engedéllyel rendelkező jelzáloghitel közvetítő függő ügynökök fogyasztóvédelmi felügyeletét is. Tevékenysége körében:]

„18. a pénzügyi függő közvetítőket érintő cél- és témavizsgálatok tárgyának meghatározása és lebonyolítása tekintetében együttműködik a Hitelintézeti felügyeleti és elemzési igazgatósággal;”

7. Az SZMSZ II/B. A BANK SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADATKÖRE rész
 - a) 2. cím 2.3.1.3. alcím 2. pontjában és 5. cím 5.1.8.1.1. alcím 16. pontjában a „Prudenciális modellezési és IT felügyeleti” szövegrész helyébe a „Hitelintézeti felügyeleti és elemzési” szöveg,
 - b) 2. cím 2.3.1.3. alcím 17. pontjában és 5. cím 5.1.8.1.1. alcím 16. pontjában a „felügyeleti” szövegrész helyébe a „vizsgálati és fogyasztóvédelmi” szöveg,
 - c) 3. cím 3.4.3.1. alcím 1. pontjában a „főosztállyal” szövegrész helyébe az „és elemzési igazgatósággal” szöveg lép.
8. Hatályát veszti az SZMSZ II/B. A BANK SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADATKÖRE rész 3. cím 3.4.3.1. alcím 1. pontjában az „a Prudenciális modellezési főosztállyal és” szövegrész.
9. Az SZMSZ Függeléke helyébe a Függelék lép.

A Magyar Nemzeti Bank mint részvénytársaság szervezeti felépítése 2024. január 24. napján



A Miniszterelnöki Kabinetirodát vezető miniszter 1/2024. (II. 6.) MK utasítása miniszteri biztos kinevezésének visszavonásáról

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 221. § (2) bekezdése alapján Kristó Ákosnak a 2025. évi Oszakai Világkiállításon történő magyar megjelenés előmozdításával kapcsolatos diplomáciai feladatok ellátásáért felelős miniszteri biztos kinevezéséről és feladatairól szóló 21/2023. (XI. 23.) MK utasítással adott miniszteri biztosi kinevezését 2024. január 31-ei hatállyal visszavonom.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 3. §** Hatályát veszti a 2025. évi Oszakai Világkiállításon történő magyar megjelenés előmozdításával kapcsolatos diplomáciai feladatok ellátásáért felelős miniszteri biztos kinevezéséről és feladatairól szóló 21/2023. (XI. 23.) MK utasítás.

Rogán Antal s. k.,
Miniszterelnöki Kabinetirodát vezető miniszter

A nemzetgazdasági miniszter 1/2024. (II. 6.) NGM utasítása a 2025. évi Oszakai Világkiállításon történő magyar megjelenés előmozdításával kapcsolatos diplomáciai feladatok ellátásáért felelős miniszteri biztos kinevezéséről és feladatairól

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 22. § (1) bekezdésében és 221. § (2) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva a 2025. évi Oszakai Világkiállításon (a továbbiakban: Világkiállítás) történő magyar megjelenés előmozdításával kapcsolatos diplomáciai feladatok ellátására 2024. február 1. napjától *Kristó Ákost* miniszteri biztossá (a továbbiakban: miniszteri biztos) nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos az 1. §-ban meghatározott feladatkörében a következő tevékenységeket látja el:
 - a) a Világkiállításon történő magyar megjelenés eredményes előkészítése érdekében felel Magyarországon politikai szintű képviseletéért,
 - b) támogatja és nyomon követi a Világkiállításon történő magyar megjelenéssel foglalkozó munkacsoport munkáját,
 - c) a feladatai ellátása során együttműködik a világkiállítási pavilon létrehozásához kapcsolódó feladatokért felelős Magyar Turisztikai Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársasággal,
 - d) felel a Kiállítások Nemzetközi Irodája (Bureau International des Expositions, BIE) hatáskörébe tartozó, világkiállításokon történő magyar részvétellel kapcsolatos hazai koordinációért és a döntések nemzetközi képviseletéért,
 - e) rendszeresen tájékoztatja a nemzetgazdasági minisztert, valamint félévente írásbeli beszámolót készít a tevékenységéről.
- 3. §** A miniszteri biztos tevékenységét a nemzetgazdasági miniszter irányítja.

- 4. §** A miniszteri biztos a fenti feladatköre ellátásáért a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (6) bekezdése szerinti díjazásra és juttatásokra jogosult.
- 5. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásában – a Kit. 22. § (3) bekezdésére figyelemmel – titkárság nem segíti.
- 6. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Nagy Márton István s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

**A nemzetgazdasági miniszter 2/2024. (II. 6.) NGM utasítása
a Gazdaságfejlesztési Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
1/2023. (I. 23.) GFM utasítás módosításáról**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 19. § (4) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltakra figyelemmel – a miniszterelnök jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Gazdaságfejlesztési Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2023. (I. 23.) GFM utasítás (a továbbiakban: SzMSz) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** (1) Az SzMSz 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép.
(2) Az SzMSz 2. függeléke a 2. függelék szerint módosul.
(3) Az SzMSz 3. függeléke a 3. függelék szerint módosul.
(4) Az SzMSz 4. függeléke a 4. függelék szerint módosul.
(5) Az SzMSz 5. függeléke az 5. függelék szerint módosul.
(6) Az SzMSz 6. függeléke a 6. függelék szerint módosul.
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Nagy Márton István s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

Jóváhagyom:

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 2/2024. (II. 6.) NGM utasításhoz

1. § Az SzMSz 1. melléklet címe helyébe a következő mellékletcím lép:
„A NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA”

2. § Az SzMSz 1. melléklet 1. alcíme helyébe a következő alcím lép:

„1. A Nemzetgazdasági Minisztérium jogállása, adatai és tevékenysége

1. § (1) A Nemzetgazdasági Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) adatai a következők:

1. elnevezése: Nemzetgazdasági Minisztérium,
2. rövidített elnevezése: NGM,
3. elnevezése angol nyelven: Ministry for National Economy,
4. elnevezése német nyelven: Ministerium für Nationale Wirtschaft,
5. elnevezése francia nyelven: Ministère de l'Économie Nationale,
6. címe: 1011 Budapest, Vám utca 5–7.,
7. alapításáról rendelkező jogszabály: a Magyarország minisztériumainak felsorolásáról szóló 2022. évi II. törvény, a Magyarország minisztériumainak felsorolásáról szóló 2022. évi II. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2022. évi XLIII. törvény,
8. alapítója: Országgyűlés,
9. alapítás időpontja: 2023. január 1.,
10. alapító okirat kelte és száma: 2023. december 22., KIHÁT/1907/3/2023.,
11. vezetője (a fejezetet irányító szerv vezetője): nemzetgazdasági miniszter (a továbbiakban: miniszter),
12. jogállása: törvény által létrehozott központi államigazgatási szerv, a miniszter munkaszerve; költségvetési törvény által meghatározott, a központi költségvetésben fejezetet alkotó, központi költségvetési szerv,
13. előirányzat feletti rendelkezési jogosultsága: teljes jogkörrel rendelkező,
14. székhelye: 1011 Budapest, Vám utca 5–7.,
15. telephelyei:
 - a) 1133 Budapest, Pozsonyi út 56. B.,
 - b) 1027 Budapest, Csalogány u. 9–11.,
16. adóigazgatási azonosító száma: 15848398-2-41,
17. általános forgalmi adóalanyiságának ténye: alanya az általános forgalmi adónak,
18. számlavezetője: Magyar Államkincstár,
19. kincstári előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00005503-06010011,
20. KSH száma: 15848398-8411-311-01,
21. PIR törzsszáma: 848392,
22. államháztartási szakágazati besorolása: 841103 Minisztériumok tevékenysége,
23. alaptevékenysége: a minisztérium mint a miniszter munkaszervezete a Magyarország minisztériumainak felsorolásáról szóló 2022. évi II. törvényben, valamint a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Statútum) meghatározott feladatokat alaptevékenységként látja el,
24. alaptevékenységei kormányzati funkció szerinti besorolása:

a)	011120	Kormányzati igazgatási tevékenység
b)	013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
c)	041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
d)	041210	Munkaügy igazgatása
e)	061010	Lakáspolitikai igazgatása
f)	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
g)	047210	Szálloda- és vendéglátóipar igazgatása és támogatása

(2) A minisztérium vállalkozási tevékenységet nem folytat.

(3) A minisztérium alapadatai ellátásának forrása a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény XXIII. fejezete.”

- 3. §** A minisztérium alaptevékenységét a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.), valamint a Statútum határozza meg.
- 4. §** Az SzMSz 1. melléklet 1. alcíme a következő 2/A. §-sal egészül ki:
„2/A. § A minisztérium – a minisztérium és a Nemzeti Akkreditáló Hatóság (a továbbiakban: NAH) közötti munkamegosztási megállapodás alapján – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (4d) bekezdésében foglaltakra figyelemmel, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 9. §-a alapján a NAH tekintetében ellátja a gazdasági szervezet feladatait.”
- 5. §** Az SzMSz 1. melléklet 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„5. § A miniszter irányítja
a) a közigazgatási államtitkár,
b) a parlamenti államtitkár,
c) a gazdaságstratégiaért, pénzügyi forrásokért és makrogazdasági elemzésért felelős államtitkár,
d) az iparpolitikáért és technológiáért felelős államtitkár,
e) a foglalkoztatáspolitikáért felelős államtitkár,
f) a miniszteri biztos,
g) a Miniszteri Igazgatási és Ügyirat-kezelési Főosztály vezetőjének,
h) a Rendezvény és Protokoll Főosztály vezetőjének,
i) a Kormányzati Kapcsolatok Főosztály vezetőjének,
j) az Elemzési Főosztály vezetőjének,
k) a Kommunikációs és Tájékoztatási Főosztály vezetőjének,
l) a Miniszteri Koordinációs Főosztály vezetőjének,
m) a Biztosi Titkársági Főosztály I. vezetőjének,
n) a Biztosi Titkársági Főosztály II. vezetőjének, valamint
o) a Biztosi Titkársági Főosztály III. vezetőjének tevékenységét.”
- 6. §** Az SzMSz 1. melléklet 7. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A miniszter helyettesítését a parlamenti államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén – a Kit. 21. § (3) bekezdése szerinti köztársasági elnöki intézkedés kezdeményezése és intézkedés ellenjegyzése kivételével – a miniszter kijelölése alapján a gazdaságstratégiaért, pénzügyi forrásokért és makrogazdasági elemzésért felelős államtitkár vagy a közigazgatási államtitkár látja el.”
- 7. §** Az SzMSz 1. melléklet 7. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(7) A miniszter helyettesítését az Országgyűlés munkájával összefüggő miniszteri hatáskörök gyakorlása tekintetében a parlamenti államtitkár, a parlamenti államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén a gazdaságstratégiaért, pénzügyi forrásokért és makrogazdasági elemzésért felelős államtitkár látja el.”
- 8. §** Az SzMSz 1. melléklet 8. § c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A minisztériumban)
„c) gazdaságstratégiaért, pénzügyi forrásokért és makrogazdasági elemzésért felelős államtitkár,”
(működik, akiknek tevékenységét a miniszter irányítja.)
- 9. §** (1) Az SzMSz 1. melléklet 10. § (2) bekezdés k) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A közigazgatási államtitkár)
„k) közreműködik a miniszter parlamenti, gazdasági és társadalmi kapcsolataival összefüggő feladatainak ellátásában, amelynek keretében a gazdaságstratégiaért, pénzügyi forrásokért és makrogazdasági elemzésért felelős államtitkárral együttműködve elősegíti a miniszter országgyűlés előtti képviselését;”
- (2) Az SzMSz 1. melléklet 10. § (2) bekezdése a következő m) ponttal egészül ki:
(A közigazgatási államtitkár)
„m) irányítja a postai szakterületet érintően a szakképzésről szóló törvény alapján, valamint az Országos Képzési Jegyzékben, Szakmajegyzékben meghatározott, az ágazatért felelős miniszter egyetértési jogával kapcsolatos feladatkörébe tartozó postai szakképesítésekkel kapcsolatos feladatok ellátását.”

(3) Az SzMSz 1. melléklet 10. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A közigazgatási államtitkár irányítja

- a) a gazdasági és vagyoni szabályozásért, valamint perképviselésért felelős helyettes államtitkár,
- b) a pénzügyi szabályozásért felelős helyettes államtitkár,
- c) a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár,
- d) az állami vagyonért felelős helyettes államtitkár,
- e) a jogi, igazgatási és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár,
- f) az Ellenőrzési Főosztály vezetőjének,
- g) a Postaügyi Főosztály vezetőjének tevékenységét.”

10. § Az SzMSz 1. melléklet 13. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) A közigazgatási államtitkár mint a minisztérium hivatali szervezetének vezetője

- a) gondoskodik a minisztériumi szervezet a rá vonatkozó szabályoknak, a miniszter és a Kormány által meghatározott célkitűzéseknek, értékeknek és elveknek megfelelő működtetéséről (integritás),
- b) gondoskodik a szervezet integritásának biztosítására irányuló, a belső kontrollrendszerbe illeszkedő vezetési és irányítási rendszer kialakításáról és működtetéséről (integritásirányítási rendszer),
- c) gondoskodik az integritás tanácsadó kijelöléséről,
- d) kialakítja, működteti és fejleszti a minisztérium integritásirányítási, valamint integrált kockázatkezelési rendszerét, amelynek keretében irányítja az integritás tanácsadó tevékenységét,
- e) kijelöli és működteti a minisztérium Integritás Munkacsoportját,
- f) biztosítja a szervezet működésével összefüggő visszaélésekre, szabálytalanságokra és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadását és kivizsgálását működtető mechanizmust,
- g) jóváhagyja az intézményi és fejezeti kezelésű előirányzatok többletbevételeivel összefüggő előirányzatmódosításokat és a felhasználásra történő engedélyezéseket.”

11. § Az SzMSz 1. melléklet 16. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„16. § A parlamenti államtitkár – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a gazdaságstratégiáért, pénzügyi forrásokért és makrogazdasági elemzésért felelős államtitkár vagy a Parlamenti Főosztály vezetője helyettesíti. A parlamenti államtitkár hatáskörét a tisztség betöltöttségének esetén a gazdaságstratégiáért, pénzügyi forrásokért és makrogazdasági elemzésért felelős államtitkár gyakorolja.”

12. § Az SzMSz 1. melléklet 6. alcíme helyébe a következő alcím lép:

„6. A gazdaságstratégiáért, pénzügyi forrásokért és makrogazdasági elemzésért felelős államtitkár

17. § (1) A gazdaságstratégiáért, pénzügyi forrásokért és makrogazdasági elemzésért felelős államtitkár

- a) közreműködik a miniszter parlamenti, gazdasági és társadalmi kapcsolataival összefüggő feladatainak ellátásában, amelynek keretében az államtitkárokkal együttműködve elősegíti a miniszter országgyűlési képviselését,
- b) ellátja a miniszter gazdaságfejlesztésért, vállalkozásfejlesztésért és nemzeti pénzügyi szolgáltatásokért való felelősségével kapcsolatos feladatokat,
- c) gondoskodik a gazdaságfejlesztéshez, vállalkozásfejlesztéshez, a kereskedelemhez és az e-kereskedelemhez kapcsolódó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és kormányzati döntések, továbbá e tárgykörökben felhatalmazás alapján miniszteri rendeletek előkészítéséről,
- d) meghatározza a gazdaságfejlesztéshez, vállalkozásfejlesztéshez, a kereskedelemhez és az e-kereskedelemhez kapcsolódó stratégiákat, fejlesztési programokat, és ellátja az azokkal kapcsolatos feladatokat és a programok koordinációját,
- e) a stratégiaiul fontos vállalati szegmensekkel kapcsolatos felelőssége körében programokat dolgoz ki a hazai gazdasági életben kiemelt jelentőséget betöltő vállalkozások, különösen a magyar tulajdonosi háttérű vállalkozások gazdasági helyzetének megerősítése, regionális versenyképességének fokozása érdekében, valamint kapcsolatot tart ezekkel a vállalkozásokkal,
- f) folyamatosan figyelemmel kíséri és elemzi a gazdaságfejlesztés és vállalkozásfejlesztés szempontjából meghatározó gazdasági folyamatokat, a gazdaságpolitikai programok végrehajtására javasolt intézkedések gazdaságfejlesztési és a hazai vállalkozásokra gyakorolt hatásait,

- g) a jogszabályokban, illetve a Kormány által megállapított módon és rendben, a miniszter utasításai szerint képviseli Magyarországot a saját, valamint a miniszter hatáskörébe tartozó nemzetközi szervezetek és intézmények fórumain a 10. § (1) bekezdés 4. pontjában foglaltak kivételével,
- h) gondoskodik Magyarország nemzetközi pénzügyi és gazdasági intézményekben, pénzügyi alapokban való stratégiai képviseletéről, valamint a külföldi pénzintézetekhez és a bilaterális nemzetközi pénzügyi és gazdasági kapcsolatokhoz fűződő feladatok ellátásáról,
- i) a felelősségi körébe tartozó területeken közreműködik a miniszter feladat- és hatásköréről rendelkező kormányrendelet szerinti feladatok ellátásában,
- j) gondoskodik – és szükség esetén együttműködik a közigazgatási államtitkárral – a nemzeti pénzügyi szolgáltatásokkal kapcsolatos jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és kormányzati döntések előkészítéséről,
- k) gondoskodik a nemzeti pénzügyi szolgáltatási ágazatra vonatkozó szakpolitikák, fejlesztések, stratégiák és egyedi kormánydöntések előkészítéséről, irányítja e stratégiák végrehajtásának felügyeletét,
- l) ellátja a 4. függelék szerinti gazdasági társaságok (ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban együtt: gazdasági társaságok) tevékenységét érintő kötelezettségvállalást nem tartalmazó nemzetközi megállapodások, nyilatkozatok aláírásával, végrehajtásával kapcsolatos feladatokat,
- m) előkészíti és végrehajtja a szakmai felügyelete alá tartozó gazdasági társaságok tekintetében a Kormány vagyongazdálkodási politikáját, a szakmai felügyelete alá tartozó gazdasági társaságok, intézmények és egyéb szervezetek létrehozására, átalakítására, valamint megszüntetésére vonatkozó döntéseket, ebben a körben szakmailag előkészíti a kormányzati döntéseket,
- n) irányítja és ellenőrzi a szakmai felügyelete alá tartozó gazdasági társaságok gazdálkodását, üzemeltetési, ingatlanfejlesztési és informatikai feladatait,
- o) irányítja a Szövetkezeti Hitelintézetek Integrációs Alapja által az Integrációs Szervezet rendelkezésére bocsátott vagyon felhasználásának, valamint az integrációs célok megvalósításának figyelemmel kísérésével összefüggő feladatokat,
- p) együttműködik az illetékes ágazati államtitkárokkal, a Miniszteri Kabinettel, valamint feladatkörében kapcsolatot tart az egyéb állami vezetőkkel,
- q) felel a kereskedelemért,
- r) kapcsolatot tart a kereskedelmi érdekvédelmi szervekkel és kamarákkal,
- s) gyakorolja a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok, valamint a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok járási (fővárosi kerületi) hivatalainak kereskedelmi feladat- és hatáskörének gyakorlásával összefüggésben a miniszter részére jogszabályban meghatározott irányítói jogköröket,
- t) meghatározza a kereskedelem irányításának cél-, eszköz- és intézményrendszerét,
- u) felel a makrogazdasági elemzések elkészítéséért.
- (2) A gazdaságstratégiáért, pénzügyi forrásokért és makrogazdasági elemzésért felelős államtitkár irányítja
- a) a nemzeti fejlesztés-finanszírozásért felelős helyettes államtitkár,
- b) a gazdaságfejlesztési stratégiáért és kifizetésért, valamint kereskedelemért felelős helyettes államtitkár,
- c) a stratégiai tranzakciókért felelős helyettes államtitkár, valamint
- d) a makrogazdasági elemzésért felelős helyettes államtitkár tevékenységét.
18. § (1) A gazdaságstratégiáért, pénzügyi forrásokért és makrogazdasági elemzésért felelős államtitkár feladatainak ellátása érdekében kabinet működik.
- (2) A gazdaságstratégiáért, pénzügyi forrásokért és makrogazdasági elemzésért felelős államtitkár irányítja a kabinetfőnökének tevékenységét.
19. § A gazdaságstratégiáért, pénzügyi forrásokért és makrogazdasági elemzésért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a gazdaságfejlesztési stratégiáért és kifizetésért, valamint kereskedelemért felelős helyettes államtitkár helyettesíti. A gazdaságfejlesztési stratégiáért és kifizetésért, valamint kereskedelemért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása, távolléte vagy a tisztség betöltetlensége esetén a gazdaságstratégiáért, pénzügyi forrásokért és makrogazdasági elemzésért felelős államtitkárt a nemzeti fejlesztés-finanszírozásért felelős helyettes államtitkár helyettesíti. A gazdaságstratégiáért, pénzügyi forrásokért és makrogazdasági elemzésért felelős államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén a gazdaságfejlesztési stratégiáért és kifizetésért, valamint kereskedelemért felelős helyettes államtitkár gyakorolja.”

- 13. §** Az SzMSz 1. melléklet 20. § (1) bekezdése a következő e)–f) ponttal egészül ki:
(Az iparpolitikáért és technológiáért felelős államtitkár az iparügyekért való felelőssége körében)
„e) ellátja az Európai Unió belső piacához kapcsolódó koordinációs feladatokat,
f) felel a védelmi ipari fejlesztésekért és beruházásokért.”
- 14. §** Az SzMSz 1. melléklet 20. § (6) bekezdése a következő c) ponttal egészül ki:
(Az iparpolitikáért és technológiáért felelős államtitkár technológiával kapcsolatos felelőssége körében)
„c) ellátja az úriparfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat, ideértve különösen a műholdak és a hozzájuk tartozó földi egységek fejlesztésével, kiépítésével, működtetésével és az ezekhez kapcsolódó szolgáltatásokkal összefüggő feladatokat, az úripari ökoszisztémával kapcsolatos tevékenységet, valamint részt vesz az európai uniós és nemzetközi szervezetekben a minisztériummal összefüggő feladatokban.”
- 15. §** Az SzMSz 1. melléklet 20. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(7) Az iparpolitikáért és technológiáért felelős államtitkár irányítja
a) a technológiáért felelős helyettes államtitkár,
b) az iparügyekért felelős helyettes államtitkár, valamint
c) a Lakáspolitikai Fejlesztési Főosztály vezetőjének tevékenységét.”
- 16. §** Az SzMSz 1. melléklet 21. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„21. § (1) Az iparpolitikáért és technológiáért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátását kabinet és titkárság segíti.
(2) Az iparpolitikáért és technológiáért felelős államtitkár irányítja kabinetfőnökének tevékenységét.”
- 17. §** Az SzMSz 1. melléklet 23. §-a a következő o) ponttal egészül ki:
(A foglalkoztatáspolitikáért felelős államtitkár a munkaerőpiacért való felelőssége körében)
„o) irányítja a harmadik országbeli állampolgárok magyarországi foglalkoztatására, annak engedélyezésére és a foglalkoztatásukkal összefüggő jogsértések szankcionálására vonatkozó jogszabályok előkészítését.”
- 18. §** Az SzMSz 1. melléklet 29. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„29. § A minisztériumban
a) stratégiai tranzakcióért felelős helyettes államtitkár,
b) nemzeti fejlesztés-finanszírozásért felelős helyettes államtitkár,
c) gazdaságfejlesztési stratégiáért és kifizetésért, valamint kereskedelemért felelős helyettes államtitkár,
d) makrogazdasági elemzésért felelős helyettes államtitkár,
e) gazdasági és vagyoni szabályozásért, valamint perképviseletért felelős helyettes államtitkár,
f) gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár,
g) pénzügyi szabályozásért felelős helyettes államtitkár,
h) állami vagyonért felelős helyettes államtitkár,
i) jogi, igazgatási és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár,
j) technológiáért felelős helyettes államtitkár,
k) iparügyekért felelős helyettes államtitkár,
l) foglalkoztatásért és programokért felelős helyettes államtitkár, valamint
m) munkaerőpiacért, munkavédelemért és foglalkoztatás-felügyeletért felelős helyettes államtitkár működik.”
- 19. §** Az SzMSz 1. melléklet 13. alcíme helyébe a következő alcím lép:
„13. A gazdaságfejlesztési stratégiáért és kifizetésért, valamint kereskedelemért felelős helyettes államtitkár
34. § (1) A gazdaságfejlesztési stratégiáért és kifizetésért, valamint kereskedelemért felelős helyettes államtitkár
a) gondoskodik – a nemzeti fejlesztés-finanszírozásért felelős helyettes államtitkárrel együttműködve – gazdaságfejlesztési stratégiák, koncepciók kidolgozásáról, továbbá koordinálja és felügyeli ezek végrehajtását,

- b) koordinálja a gazdaságfejlesztés szempontjából meghatározó makrogazdasági és bankrendszeri folyamatok elemzési tevékenységét, feltérképezi és számszerűsíti a gazdaságpolitikai programok végrehajtására javasolt intézkedések gazdaságfejlesztési hatásait,
 - c) koordinálja az állami tőkealapokhoz kapcsolódó stratégiaalkotást, valamint felügyeli ennek végrehajtását,
 - d) koordinálja a hazai kifizetésekhez kapcsolódó stratégiaalkotást, a vállalatok külföldi tevékenységének finanszírozását, valamint felügyeli ennek végrehajtását,
 - e) közreműködik a gazdaságfejlesztéssel kapcsolatos jogszabályalkotásban, valamint e tárgykörökben felhatalmazás alapján miniszteri rendeletek előkészítésében is közreműködik,
 - f) kapcsolatot tart a feladatkörét ellátó intézményekkel, szakmai szervezetekkel,
 - g) ellátja a 4. függelék szerint hatáskörébe utalt gazdasági társaságok feletti szakmai felügyeletet,
 - h) felelős a kereskedelempolitikai stratégiaalkotás és -végrehajtás szakmai koordinációjáért,
 - i) közreműködik a kereskedelemmel, valamint az e-kereskedelemmel kapcsolatos jogszabályok előkészítésében,
 - j) közreműködik a kereskedelem irányításának cél-, eszköz- és intézményrendszere meghatározásában,
 - k) kapcsolatot tart a kereskedelmi érdekvédelmi szervezetekkel és kamarákkal,
 - l) közreműködik a 17. § (1) bekezdés s) pontja szerinti szakmai irányítási feladatok ellátásában.
- (2) A gazdaságfejlesztési stratégiáért és kifizetésért, valamint kereskedelemért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a) a Gazdaságfejlesztési Stratégiáért Felelős Főosztály,
 - b) az Állami Tőkealapokért Felelős Főosztály,
 - c) a Kifizetésért Felelős Főosztály, valamint
 - d) a Kereskedelempolitikai Főosztály vezetőjének tevékenységét.

35. § (1) A gazdaságfejlesztési stratégiáért és kifizetésért, valamint kereskedelemért felelős helyettes államtitkár feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A gazdaságfejlesztési stratégiáért és kifizetésért, valamint kereskedelemért felelős helyettes államtitkár irányítja titkársága vezetőjének tevékenységét.

36. § A gazdaságfejlesztési stratégiáért és kifizetésért, valamint kereskedelemért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása, távolléte esetén a nemzeti fejlesztés-finanszírozásért felelős helyettes államtitkár helyettesíti. A gazdaságfejlesztési stratégiáért és kifizetésért, valamint kereskedelemért felelős helyettes államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén a nemzeti fejlesztés-finanszírozásért felelős helyettes államtitkár gyakorolja.”

20. § Az SZMSz 1. melléklet a 36/C. §-t követően a következő 13/B. alcímmel egészül ki:

„13/B. A makrogazdasági elemzésért felelős helyettes államtitkár

36/D. § (1) A makrogazdasági elemzésért felelős helyettes államtitkár

- a) irányítja a minisztérium rövid és középtávú makrogazdasági előrejelzési és a gazdaságpolitika makrogazdasági szabályozásával kapcsolatos feladatait, így különösen gondoskodik a tárgyra és az azt követő négy évre vonatkozó makrogazdasági és költségvetési előrejelzés elkészítéséről és a minisztérium honlapján történő közzétételéről, valamint a központi költségvetési tervezéshez felhasznált makrogazdasági és költségvetési előrejelzések évenkénti értékeléséről, továbbá irányítja és felügyeli az európai uniós integrációból adódó gazdaságpolitikai tevékenységet, különösen az évente aktualizált konvergencia program elkészítését,
- b) vezető elemzőként ellátja a hazai és nemzetközi makrogazdasági folyamatok monitorozását,
- c) elemzést, előrejelzést készít, a Kormányt rendszeresen tájékoztatja,
- d) a minisztérium gazdaságelemzési, értékelési és előrejelzési tevékenységét támogató gazdasági hatásvizsgálati rendszert alakít ki és működtet.

(2) A makrogazdasági elemzésért felelős helyettes államtitkár irányítja

- a) a Hazai és Nemzetközi Makrogazdasági Elemzési Főosztály, valamint
- b) a Pénzügyi és Pénzügyi Elemzési Főosztály vezetőjének tevékenységét.

36/E. § (1) A makrogazdasági elemzésért felelős helyettes államtitkár feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A makrogazdasági elemzésért felelős helyettes államtitkár irányítja titkársága vezetőjének tevékenységét.

36/F. § A makrogazdasági elemzésért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása, távolléte esetén a Hazai és Nemzetközi Makrogazdasági Elemzési Főosztály vezetője helyettesíti. A makrogazdasági elemzésért felelős helyettes államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén a gazdaságfejlesztési stratégiáért és kifizetésért, valamint kereskedelemért felelős helyettes államtitkár gyakorolja.”

21. §

Az SzMSz 1. melléklet 15. alcíme helyébe a következő alcím lép:

„15. A pénzügyi szabályozásért felelős helyettes államtitkár

41. § (1) A pénzügyi szabályozásért felelős helyettes államtitkár

- a) gondoskodik a pénz-, tőke- és biztosítási piac szereplőiről, a pénzügyi szervezetek és piacok felügyeletéről, a pénzügyi fogyasztóvédelemről, a kiegészítő nyugdíjrendszerekről szóló jogszabályok előkészítését érintő feladatok ellátásáról,
- b) gondoskodik az Európai Unió pénzügyi szabályozással kapcsolatos és egyéb, a hatáskörébe tartozó szakbizottságaiban való célirányos hazai részvétel biztosításáról, a magyar érdekek megfelelő képviseletéről,
- c) gondoskodik a pénzügyi intézmények szanalási szabályozása tekintetében a jogszabályok előkészítéséről, valamint az európai szintű szanalási kollégiumokban való döntéshozói és szakmai részvételről,
- d) a szakmai felügyeleti feladatok kivételével gondoskodik a 4. függelék szerint hatáskörébe utalt gazdasági társaságok feletti tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos feladatok ellátásáról, így különösen a gazdasági társaságok
 - da) állami tulajdonú részesedései feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról,
 - db) vagyonelemei tekintetében a Kormány vagyongazdálkodási politikájának előkészítéséről és végrehajtásáról,
 - dc) gazdálkodásának, kiemelt szerződéseinek irányításáról és ellenőrzéséről,
 - dd) létrehozására, átalakítására, valamint megszüntetésére vonatkozó döntések előkészítéséről,
 - de) a gazdasági társaságok és vagyonelemek tekintetében, az egyes vagyonelemek rendeltetésének megváltoztatása, feleslegessé váló vagyonelemek értékesítése, új vagyonelemek megszerzése tekintetében szükséges döntések előkészítéséről és végrehajtásáról,
 - df) a gazdasági társaságok üzemeltetési, működtetési, fejlesztési és informatikai feladatai ellátásának, valamint a hozzájuk tartozó vagyonelemekkel kapcsolatos fejlesztési, rekonstrukciós programok koordinálásáról,
 - e) előkészíti a miniszter részére a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásához szükséges iratokat,
 - f) összehangolja a miniszter portfólió-kezelési politikáját érintő döntések előkészítését, és koordinálja azok végrehajtását,
 - g) kapcsolatot tart, egyeztet a gazdasági társaságokkal, továbbá a gazdasági társaságok más jogi személyben fennálló tulajdonosi részesedését érintően a jogi személyekkel, szükség esetén konzultációkat szervez,
 - h) kezdeményezi az ágazatért felelős miniszter egyetértésének beszerzését a gazdasági társaságok vezetői munkajogviszonyának létesítésével, módosításával és megszűnésével kapcsolatban, és gondoskodik a szükséges szerződések, szerződésmódosítások előkészítéséről,
 - i) döntésre előkészíti a gazdasági társaságok létesítő okiratainak és szabályzatainak jóváhagyását,
 - j) felelős a gazdasági társaságokat érintő valamennyi adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, ellátja és koordinálja a gazdasági társaságokat érintő valamennyi adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésével kapcsolatos feladatokat,
 - k) véleményezi a gazdasági társaságokat érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit,
 - l) ellátja az állami tulajdonú ingatlanon megvalósuló ingatlanberuházásoknak az állam tulajdonosi érdekeire tekintettel történő ellenőrzését,
 - m) ellátja a Nemzeti Pénzügyi Tudatosság Munkacsoport vezetését és a szakmai feladatok megfogalmazását.

(2) A pénzügyi szabályozásért felelős helyettes államtitkár irányítja

- a) a Pénzügyi Szabályozási Főosztály, valamint
- b) a Társasági Jogi Főosztály vezetőjének tevékenységét.

42. § (1) A pénzügyi szabályozásért felelős helyettes államtitkár feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A pénzügyi szabályozásért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

43. § A pénzügyi szabályozásért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén a Társasági Jogi Főosztály vezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi Szabályozási Főosztály vezetője helyettesíti. A pénzügyi szabályozásért felelős helyettes államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén a Társasági Jogi Főosztály vezetője gyakorolja.”

22. §

Az SzMSz 1. melléklete a 43. §-t követően a következő 15/A. alcímmel egészül ki:

„15/A. A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár

43/A. § (1) A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár költségvetési gazdálkodási feladatkörében, a minisztérium gazdasági vezetőjeként eljárva

- a) koordinálja és ellenőrzi a minisztérium gazdálkodási feladatainak végrehajtását,

- b) iránymutatást ad a költségvetési tervezéssel, gazdálkodással, finanszírozással, adatszolgáltatással és beszámolóval kapcsolatos feladatok tekintetében,
 - c) koordinálja a minisztérium költségvetési tervezéssel, gazdálkodással, finanszírozással, adatszolgáltatással és beszámolóval kapcsolatos feladatait,
 - d) koordinálja és jóváhagyja a feladatkörébe utalt gazdasági vonatkozású előterjesztéseket,
 - e) közreműködik a minisztérium működése pénzügyi feltételeinek meghatározásában, koordinálja a költségvetés végrehajtásával és az előirányzat-felhasználással kapcsolatos feladatok ellátását,
 - f) előkészíti a minisztérium gazdálkodási és számviteli szabályzatait, valamint azok módosításait,
 - g) koordinálja a miniszter felügyelete alá tartozó költségvetési szervek tervezési, gazdálkodási, elszámoltatási, adatszolgáltatási és szabályozási műveleteit,
 - h) koordinálja a minisztérium az állami vagyronról szóló törvényből adódó feladatainak ellátását,
 - i) a költségvetési tervezés, végrehajtás és beszámolás eljárásrendjének, gyakorlati működésének összehangolása érdekében rendszeresen egyeztet a Pénzügyminisztérium, a Magyar Államkincstár és egyéb államigazgatási szervek képviselőivel,
 - j) felügyeli a készpénzkezeléssel, könyvvezetéssel, beszámolási kötelezettséggel, adatszolgáltatással kapcsolatos, valamint egyéb kapcsolódó technikai feladatok ellátását,
 - k) jóváhagyja a minisztérium éves költségvetési beszámolóját, a fejezet, a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok és az igazgatás időközi mérlegjelentéseit, valamint a havi költségvetési jelentéseket, előrejelzéseket,
 - l) ellátja az állami vagyongazdálkodás körébe tartozó költségvetéssel, továbbá az állami vagyon állományának alakulásáról, az állami vagyonnal való gazdálkodás folyamatairól szóló éves beszámoló Országgyűlésnek történő benyújtásával kapcsolatos feladatokat,
 - m) a NAH gazdasági vezetőjeként gondoskodik mindazon feladatok ellátásáról, koordinálásáról, amelyeket a NAH mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv tekintetében a NAH és a minisztérium közötti munkamegosztási megállapodás alapján a minisztérium gazdasági szervezetének el kell látnia.
- (2) A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a) a Költségvetési Főosztály,
 - b) a Gazdálkodási Főosztály, valamint
 - c) az Ágazati Előirányzatok Főosztály vezetőjének tevékenységét.
- 43/B. § (1) A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (2) A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.
- 43/C. § A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén a Gazdálkodási Főosztály vezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a Költségvetési Főosztály vezetője helyettesíti. A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén a Gazdálkodási Főosztály vezetője gyakorolja."

23. § Az SzMSz 1. melléklet 16. alcíme helyébe a következő alcím lép:

„16. Az állami vagyonért felelős helyettes államtitkár

44. § (1) Az állami vagyonért felelős helyettes államtitkár ellátja az állami ingatlan és ingó vagyont érintő kormányzati döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos állami vezetői feladatokat.
- (2) Az állami vagyonért felelős helyettes államtitkár gondoskodik a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó PPP beruházás keretében megvalósult és folyamatban lévő kulturális, infrastrukturális és sportlétesítményekkel összefüggő állami fejlesztési feladatok ellátásáról, továbbá e PPP szerződésekben meghatározott, a magyar államot érintő jogokból és kötelezettségekből fakadó feladatokról, valamint e PPP projektek és szerződések kezeléséről.
- (3) Az állami vagyonért felelős helyettes államtitkár gondoskodik
- a) a 4. függelék szerint hatáskörébe utalt gazdasági társaság tevékenységét érintő döntések, illetve nemzetközi megállapodások előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról,
 - b) a gazdasági társaság feletti tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos feladatok ellátásáról, így különösen a gazdasági társaság
 - ba) állami tulajdonú részesedései feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról,
 - bb) vagyonelemei tekintetében a Kormány vagyongazdálkodási politikájának előkészítéséről és végrehajtásáról,
 - bc) gazdálkodásának, kiemelt szerződéseinek irányításáról és ellenőrzéséről,
 - bd) létrehozására, átalakítására, valamint megszüntetésére vonatkozó döntések előkészítéséről,

be) a gazdasági társaságok és vagyonelemeik tekintetében, az egyes vagyonelemek rendeltetésének megváltoztatása, feleslegessé váló vagyonelemek értékesítése, új vagyonelemek megszerzése tekintetében szükséges döntések előkészítéséről és végrehajtásáról,

bf) a gazdasági társaságok üzemeltetési, működtetési, fejlesztési és informatikai feladatai ellátásának, valamint a hozzájuk tartozó létesítményekkel (ingatlanokkal) kapcsolatos fejlesztési, rekonstrukciós programok koordinálásáról,

c) előkészíti a miniszter részére a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásához szükséges iratokat,

d) gondoskodik a gazdasági társaság vezetői munkajogviszonyának létesítésével, módosításával és megszűnésével kapcsolatban, és gondoskodik a szükséges szerződések, szerződésmódosítások előkészítéséről,

e) döntésre előkészíti a gazdasági társaság létesítő okiratainak és szabályzatainak jóváhagyását,

f) felelős a gazdasági társaságot érintő valamennyi adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, ellátja és koordinálja a gazdasági társaságokat érintő valamennyi adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésével kapcsolatos feladatokat,

g) véleményezi a gazdasági társaságot érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit,

h) egyéb feladatai körében az érintett intézmények bevonásával összehangolja és biztosítja a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési (a továbbiakban: OECD) Corporate Governance Committee munkacsoport ülésein való kormányzati képviseletet, a felmerülő komplex adatszolgáltatásokat, az elkészült OECD anyagok véleményezését, valamint biztosítja a kormányzati részvételt az OECD-ben és az azzal összefüggő magyar álláspontok egyeztetését szolgáló tárcaközi megbeszéléseken.

(4) Az állami vagyonért felelős helyettes államtitkár irányítja

a) a Vagyonfelügyeleti Főosztály, valamint

b) az Állami Vagyonelemek Főosztály

vezetőjének tevékenységét.

45. § (1) Az állami vagyonért felelős helyettes államtitkár feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) Az állami vagyonért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

46. § Az állami vagyonért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén a titkársága vezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén az Állami Vagyonelemek Főosztály vezetője helyettesíti. Az állami vagyonért felelős helyettes államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén az Állami Vagyonelemek Főosztály vezetője gyakorolja."

24. § Az SzMSz 1. melléklet 50. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) A technológiáért felelős helyettes államtitkár ellátja az úriparfejlesztéssel összefüggő feladatokat, úripari tárgyú programokat tervez és hajt végre, részt vesz az úripari vonatkozású kérdésekben a nemzetközi szervezetekben, így különösen, de nem kizárólagosan az Európai Úrügynökségben és az Európai Unió Úrprogramügynökségében, valamint javaslatot dolgoz ki az ürtevékenység ügynökségi keretek között történő ellátásának kereteire.”

25. § Az SzMSz 1. melléklet 50. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A technológiáért felelős helyettes államtitkár az (1a) bekezdés szerinti feladatai keretében

a) gondoskodik az úriparfejlesztéssel összefüggő szabályozás előkészítéséről,

b) gondoskodik az úriparfejlesztéssel összefüggő stratégiai tervezésről, és e stratégiák végrehajtásáról,

c) gondoskodik a minisztérium képviseletének biztosításáról az úriparfejlesztéssel összefüggő európai uniós és nemzetközi szervezetekben (ideértve különösen az Európai Úrügynökséget és az Európai Unió Úrprogramügynökségét),

d) gondoskodik az úripari ökoszisztémával kapcsolatos fejlesztésről,

e) ellátja a hazai műholdas infrastruktúra fejlesztésével, kiépítésével és működtetésével összefüggő kormányzati feladatokat,

f) részt vesz a hazai úripari tevékenységgel összefüggő kormányzati feladatok ügynökségi rendszerben történő ellátására vonatkozó javaslat kidolgozásában.”

26. § Az SzMSz 1. melléklet 51. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„51. § A technológiáért felelős helyettes államtitkár irányítja

a) a Technológiai Szakpolitikák Fejlesztéséért Felelős Főosztály,

b) a Technológiai Adaptációért és Szabályozásért Felelős Főosztály, valamint
c) az Űriparfejlesztésért Felelős Főosztály vezetőjének tevékenységét.”

- 27. §** Az SzMSz 1. melléklet 53. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„53. § A technológiáért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén a Technológiai Szakpolitikák Fejlesztésért Felelős Főosztály vezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a Technológiai Adaptációért és Szabályozásért Felelős Főosztály vezetője helyettesíti. A technológiáért felelős helyettes államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén a Technológiai Szakpolitikák Fejlesztésért Felelős Főosztály vezetője gyakorolja.”
- 28. §** (1) Az SzMSz 1. melléklet 54. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Az iparügyekért felelős helyettes államtitkár az iparért való felelőssége körében
a) gondoskodik az egyes iparágak aktuális helyzetének elemzéséről, az iparági stratégiák megalkotásáról, a szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásról, valamint az iparágakat érintő jogszabályok előkészítéséről,
b) irányítja az Ipari Park, Technológiai Park és Logisztikai Park címmel rendelkező parkokkal kapcsolatos feladatok ellátását,
c) ellátja az Európai Unió belső piacához kapcsolódó koordinációs feladatokat,
d) felel a védelmi ipari fejlesztésekért és beruházásokért.”
- (2) Az SzMSz 1. melléklet 54. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) Az iparügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja
a) az Iparszabályozási Főosztály,
b) az Ágazatfejlesztési Főosztály,
c) az Iparági Kapcsolatokért Felelős Főosztály, valamint
d) a Védelmi Iparért Felelős Főosztály vezetőjének tevékenységét.”
- 29. §** Az SzMSz 1. melléklet 55. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„55. § Az iparügyekért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása, távolléte esetén, vagy ha a helyettes államtitkári tisztség nincs betöltve, az Ágazatfejlesztési Főosztály vezetője helyettesíti. Az Ágazatfejlesztési Főosztály és az Iparszabályozási Főosztály vezetőjének akadályoztatása, távolléte esetén, vagy ha a főosztályvezetői tisztségek nincsenek betöltve, a helyettes államtitkár az Iparági Kapcsolatokért Felelős Főosztály főosztályvezetője helyettesíti.”
- 30. §** Az SzMSz 1. melléklet 56. § (1) bekezdése a következő m) ponttal egészül ki:
(A foglalkoztatásért és programokért felelős helyettes államtitkár a munkaerőpiacért való felelőssége körében)
„m) felügyeli a harmadik országbeli állampolgárok magyarországi foglalkoztatásával kapcsolatos feladatok ellátását.”
- 31. §** Az SzMSz 1. melléklet 56. § (2) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A foglalkoztatásért és programokért felelős helyettes államtitkár irányítja)
„c) az Európai Unió Szakpolitika és Programok Főosztály, valamint”
(vezetőjének tevékenységét.)
- 32. §** Az SzMSz 1. melléklete a 64. §-t követően a következő VI/A. Fejezettel egészül ki:
„VI/A. FEJEZET
BIZTONSÁGI VEZETŐ
64/A. § (1) A minősített adat védelméről szóló jogszabályokban foglalt célok érvényesülése, az előírt feladatok koordinálása, végrehajtása érdekében a miniszter biztonsági vezetőt és helyettes biztonsági vezetőt nevez ki, aki a jogi, igazgatási és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő szakmai főosztály kijelölt szervezeti egységének vezetője.
(2) A biztonsági vezető a miniszter átruházott hatáskörében eljárva utasítási joggal gyakorolja az őt erre a feladatra kinevező miniszternek a minősített adat védelmére vonatkozó jogosítványait.

(3) A biztonsági vezető

- a) gyakorolja azokat a hatásköröket, és ellátja azokat a feladatokat, amelyeket számára a jogszabályok meghatároznak,
- b) véleményezi a feladatkörét érintő előterjesztések, jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetét,
- c) véleményezi a minősített adatot tartalmazó levéltári anyagok kutatására vonatkozó kérelmeket,
- d) koordinálja a titokfelügyeleti eljárással kapcsolatos feladatokat,
- e) feladatkörével összefüggésben adatkezelési jogosultsággal rendelkezik."

33. § Az SzMSz 1. melléklet 66. § (2) bekezdése a következő q)–s) ponttal egészül ki:

(A szakmai feladatokat ellátó önálló szervezeti egység – együttműködve más szervezeti egységekkel, a Szabályzat vonatkozó előírásainak betartásával – a következő általános feladatokat látja el:)

- „q) közreműködik a minisztérium feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos közérdekű adatigénylések, sajtó- és állampolgári megkeresések megválaszolásában,
- r) közreműködik az állam nevében tulajdonosi jogokat gyakorló szervezetek működéséről, az állami vagyon állományának alakulásáról, az állami vagyonnal való gazdálkodás folyamatairól szóló éves beszámoló előkészítésében,
- s) közreműködik a főosztály feladatkörét érintő, az ellenőrző szervezetek jelentéseiben megfogalmazott megállapításokkal, intézkedési javaslatok végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásában."

34. § Az SzMSz 1. melléklet 87. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„87. § (1) A jogszabályt, közjogi szervezetszabályozó eszközt tartalmazó tervezet (e fejezet alkalmazásában a továbbiakban együtt: kormány-előterjesztés), valamint az ehhez kapcsolódó hatásvizsgálati lap előkészítésére a jogalkotási munkaterv alapján, illetve – a közigazgatási államtitkár tájékoztatása mellett – állami vezető utasítása alapján kerülhet sor.

(2) A jelentést, valamint a kormány-előterjesztést az előkészítésért felelős szervezeti egység (a továbbiakban: előkészítő) készíti el.

(3) A kormány-előterjesztés, jelentés előkészítését követően a feladat- és hatáskörrel rendelkező államtitkár jóváhagyásával a szakterületi kabinet megküldi a közigazgatási államtitkárnak jóváhagyásra. Amennyiben a kormány-előterjesztés, jelentés Országgyűlés részére benyújtandó törvényjavaslatot, országgyűlési határozati javaslatot, beszámolót vagy tájékoztatót tartalmaz, a Parlamenti Főosztályt is egyidejűleg tájékoztatni kell.

(4) Jóváhagyás esetén a közigazgatási államtitkár vagy a jogi, igazgatási és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik a kormány-előterjesztés előzetes véleményezés céljából történő megküldéséről."

35. § Az SzMSz 1. melléklet 104. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„104. § (1) Az önálló szervezeti egységek vezetői e Szabályzat végrehajtására, így különösen az egyes főosztályok feladatkörének meghatározására elkészítik a szervezeti egység ügyrendjét, az ellenőrzési nyomvonalát, valamint a kockázatok azonosítását és elemzését, továbbá ellenőrzik az önálló szervezeti egységhez tartozó feladatok végrehajtását.

(2) Az önálló szervezeti egységek vezetői az ellenőrzési nyomvonal és a kockázatelemzés, kockázatazonosítás véleményezése céljából továbbítják azt a helyettes államtitkároknak és a nem helyettes államtitkár irányítása alatt álló önálló szervezeti egységek vezetőinek.

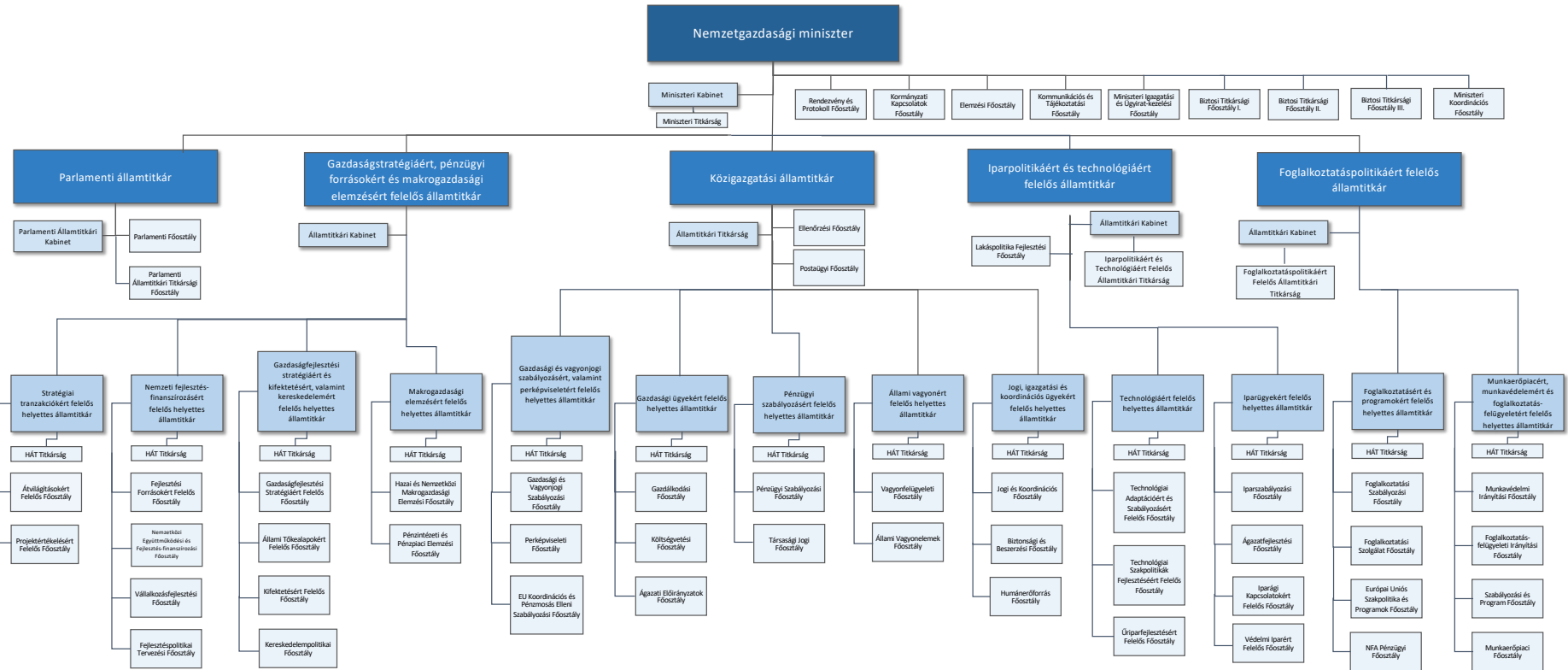
(3) Az ügyrendet az önálló szervezeti egység vezetője írja alá, és jóváhagyásra a tevékenységét irányító állami vezető elé terjeszti, majd a jóváhagyott ügyrendet másolatban megküldi a közigazgatási államtitkárnak."

36. § Az SzMSz 1. melléklet

- a) 20. § (6) bekezdésében és 50. § (1) bekezdésében a „gazdaságfejlesztési és iparügyi stratégiájához” szövegrész helyébe a „gazdaságfejlesztési, iparügyi és úriparfejlesztési stratégiájához” szöveg,
 - b) 72. § (4) bekezdésében a „Miniszteri Titkárság” szövegrész helyébe a „Miniszteri Koordinációs Főosztály” szöveg
- lép.

37. § Hatályát veszti az SzMSz 1. melléklet 10. § (2) bekezdés a) és b) pontja.

A Nemzetgazdasági Minisztérium szervezeti felépítése



11

2. függelék a 2/2024. (II. 6.) NGM utasításhoz

1. Az SzMSz 2. függelék 1.0.0.1. pont c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Miniszteri Kabinet)
„c) miniszteri titkársági feladatai körében
 1. ellátja a miniszter közvetlen tevékenységéhez kapcsolódó protokolláris feladatokat,
 2. szervezi és nyilvántartja a miniszter hivatalos programjait, közéleti szerepléseit, külföldi, belföldi hivatalos utazásait,
 3. támogatást nyújt a kabinetfőnök hivatali közéleti tevékenységének szervezésében és szakmai, adminisztratív munkájának segítésében,
 4. figyelemmel kíséri a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó társadalmi, politikai és gazdasági jellegű kutatásokat, elemzéseket,
 5. egyes szakpolitikai területeken, a hazai és nemzetközi gazdasági folyamatok figyelemmel kísérésével összefoglalókat, háttéranyagokat és elemzéseket készít a miniszter részére,
 6. továbbítja a miniszter egyedi utasításait az érintett szervezeti egységek vezetőinek,
 7. közreműködik a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságok feletti tulajdonosi joggyakorlás koordinációjában,
 8. továbbítja a miniszter által kiadott feladatokkal kapcsolatos iratokat az érintetteknek,
 9. kapcsolatot tart a minisztériumokkal és egyéb állami és nem állami szervezetekkel, hatóságokkal, intézményekkel és szervezetekkel.”

2. Az SzMSz 2. függelék 1.0.0.6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„1.0.0.6. Miniszteri Igazgatási és Ügyirat-kezelési Főosztály
A Miniszteri Igazgatási és Ügyirat-kezelési Főosztály
 1. koordinálja a több államtitkár feladatkörét érintő, a miniszter által a főosztály feladatkörébe utalt adatszolgáltatások tartalmának összeállítását,
 2. továbbítja a miniszter egyedi utasításait, az általa kiadott feladatokkal kapcsolatos iratokat az érintetteknek,
 3. ellátja a Miniszteri Titkárság és a főosztály adminisztrációs, iktatási, postázási és szervezési feladatait,
 4. ellátja az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján a miniszter feladatkörébe tartozó közérdekű adatigénylések teljesítésével összefüggő feladatokat, ennek keretében gondoskodik a választervezetek előkészítéséről,
 5. ellátja a miniszter által adományozható elismerések adományozásával kapcsolatos, valamint a miniszter által felterjesztett, illetve átadandó állami kitüntetésekkel kapcsolatos előkészítő, koordinációs és szervezési feladatokat, amelynek keretében egységesíti és formailag ellenőrzi a szakmai államtitkárok által összeállított állami és szakmai kitüntetésekben, díjban és elismerésben részesülő személyekre vonatkozó javaslatokat, továbbá megszervezi a kitüntetések átadási ünnepségét, gondoskodik a kitüntetések közzétételéről,
 6. javaslatot tesz a miniszter által adományozható elismerésekről szóló miniszteri rendelet módosítására,
 7. gondoskodik a miniszter részére küldött papíralapú vagy elektronikus levelek megválaszolásáról mindazon témakörökben, amelyek nem tartoznak más szervezeti egység feladatkörébe,
 8. rendszerezi és döntésre előkészíti a miniszternek címzett ügyirat- és levélforgalmat, eljuttatja a miniszter által intézkedésre kiadott anyagokat a hatáskörrel rendelkező szervezeti egységhez,
 9. biztosítja a miniszter munkájához kapcsolódó adminisztratív és koordinációs feladatok előkészítését és folyamatos ellátását, továbbá mindazon ügyek vitelét, amelyeket a miniszter számára meghatároz.”

3. Az SzMSz 2. függelék 1. címe a következő 1.0.0.9. ponttal egészül ki:
„1.0.0.9. Biztosi Titkársági Főosztály III.
 1. A Biztosi Titkársági Főosztály III. – a kinevező határozat, utasítás vagy megbízás, illetve a Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában – ellátja a Kit. szerinti kormánybiztosi titkársági feladatokat.
 2. A Biztosi Titkársági Főosztály III. – a kinevező határozat, utasítás vagy megbízás, illetve a Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában – biztosítja a minisztériumban működő kormánybiztos (ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban: kormánybiztos) munkájához kapcsolódó jogi, szakmai, adminisztratív és koordinációs feladatok folyamatos támogatását.

3. A Biztosi Titkársági Főosztály III. vezetőjének és ügyrendben kijelölt helyettesének a Szabályzat szerinti vezetői feladatkörének ellátását nem érinti a kormánybiztos azon joga, hogy a munkáját segítő munkatárs részére közvetlenül utasítást adjon.”
4. Az SzMSz 2. függelék 1. címe a következő 1.0.0.10. ponttal egészül ki:
„1.0.0.10. Miniszteri Koordinációs Főosztály
 A Miniszteri Koordinációs Főosztály
 a) koordinációs feladatainak ellátása körében
 1. részt vesz a miniszter által meghatározott egyes gazdasági kormányzati koordinációs feladatokat érintő projektek és programok koordinálásában,
 2. a miniszter megbízásából nyomon követi az általa kiadott feladatok végrehajtását,
 3. egyeztet a miniszterrel kapcsolatfelvételt kezdeményező természetes és jogi személyekkel, szervezetek képviselőivel, ellátja az ezen ügyekhez kapcsolódó feladatokat, valamint a miniszter megbízásából egyéb megbeszéléseket, egyeztetéseket folytat,
 4. kiemelt kapcsolatot tart a miniszter által meghatározott kormányzati és egyéb gazdasági szereplőkkel,
 5. szervezi a miniszter által a főosztály hatáskörébe utalt ügyek előkészítését, kezeli a miniszterhez érkezett megkereséseket, valamint a miniszter megbízásából tervezett és végrehajtott intézkedéseket,
 6. nyilvántartja, előkészíti, megszervezi a miniszter feladatkörébe tartozó egyeztetéseket, felsővezetői értekezleteket, illetve a miniszter kezdeményezésére megtartandó megbeszéléseket,
 7. kezeli a miniszter személyéhez közvetlenül kapcsolódó levelezést,
 8. nyilvántartja a miniszter által kiadott feladatokat és azok végrehajtási határidejét, és közreműködik a feladatok teljesítésének ellenőrzésében, tájékozódik a feladat végrehajtásának állásáról, rendszeresen beszámol azok alakulásáról, a megvalósulásukat háttéranyagok, elemzések elkészítésével segíti,
 9. a Miniszteri Titkársággal együttműködve részt vesz a titkársági feladatok ellátásában.
 b) a miniszternek a turizmusért és vendéglátásért való felelősségi körébe tartozó feladatai keretében
 1. gondoskodik a miniszter turizmusért és a vendéglátásért való felelősségéből adódó feladatok Magyar Turisztikai Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: MTÜ Zrt.) útján történő ellátásáról,
 2. előkészíti – az MTÜ Zrt. bevonásával – a turizmusért és a vendéglátásért való felelősségi körébe tartozó, különösen a turizmus fejlesztéséhez kapcsolódó jogszabályokat, előterjesztéseket,
 3. ellátja a turizmusdiplomáciai feladatokat,
 4. részt vesz a turizmusdiplomáciai területet érintő nemzetközi együttműködési és koordinációs feladatok ellátásában,
 5. kapcsolatot tart és részt vesz a multilaterális és regionális nemzetközi turisztikai és egyéb szervezetek munkájában (például UNWTO, BIE), együttműködve az érintett szakmai felelősökkel.”
5. Az SzMSz 2. függelék 2.1.0.2. pont a) alpont 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Parlamenti Főosztály koordinációs feladatai körében)
 „1. felel a miniszter és a parlamenti államtitkár, a gazdaságstratégiaért, pénzügyi forrásokért és makrogazdasági elemzésért felelős államtitkár, az iparpolitikáért és technológiáért felelős államtitkár, a foglalkoztatáspolitikáért felelős államtitkár és a közigazgatási államtitkár országgyűlési munkájának segítéséért, az országgyűlési munka előkészítéséért,”
6. Az SzMSz 2. függelék 2.2. alcím címe helyébe a következő alcím cím lép:
„2.2. A gazdaságstratégiaért, pénzügyi forrásokért és makrogazdasági elemzésért felelős államtitkár közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek”
7. Az SzMSz 2. függelék 2.2.0.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„2.2.0.1. Gazdaságstratégiaért, Pénzügyi Forrásokért és Makrogazdasági Elemzésért Felelős Államtitkári Kabinet
 A Gazdaságstratégiaért, Pénzügyi Forrásokért és Makrogazdasági Elemzésért Felelős Államtitkári Kabinet
 a) segíti a gazdaságstratégiaért, pénzügyi forrásokért és makrogazdasági elemzésért felelős államtitkár jogszabályban és közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott tevékenységének az ellátását,

- b) azonosítja, illetve fogadja az államtitkár szakmai illetékességébe tartozó feladatokat, felméri az azok elvégzéséhez szükséges erőforrásokat, szükség esetén a szakterületek bevonásával elkészíti azokat, koordinálja a feladatvégzés folyamatát,
- c) szervezi, előkészíti az államtitkár feladatkörébe tartozó egyeztetéseket, hivatalos programokat és nyilvános szerepléseit,
- d) ellátja a kabinet titkársági, iktatási, postázási és szervezési feladatait."

8. Az SzMSz 2. függelék 2.2.2.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.2.2.1. Gazdaságfejlesztési Stratégiáért és Kifektetésért, valamint Kereskedelemért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

A Gazdaságfejlesztési Stratégiáért és Kifektetésért, valamint Kereskedelemért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság segíti a gazdaságfejlesztési stratégiáért és kifektetésért, valamint kereskedelemért felelős helyettes államtitkár tevékenységének az ellátását, ennek keretében ellátja az 1. melléklet 64. §-ában rögzített titkársági feladatokat."

9. Az SzMSz 2. függelék 2.2.2.2. pont i) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Gazdaságfejlesztési Stratégiáért Felelős Főosztály)

„i) elemzéseket készít a miniszter, a gazdaságstratégiáért, pénzügyi forrásokért és makrogazdasági elemzésért felelős államtitkár, a gazdaságfejlesztési stratégiáért és kifektetésért, valamint kereskedelemért felelős helyettes államtitkár számára, ehhez pedig más szervezeti egységektől információt és anyagokat kérhet be, az államtitkári kabinettel együttműködve felkészítőt és prezentációt készít a vezetőség nyilvános szerepléséhez, hivatalos tárgyalásaihoz,"

10. Az SzMSz 2. függelék 2.2. alcím 2.2.2. pontja a következő 2.2.2.5. alponttal egészül ki:

„2.2.2.5. Kereskedelempolitikai Főosztály

A Kereskedelempolitikai Főosztály

- a) véleményezi a kereskedelempolitikai intézkedésekkel kapcsolatos jogszabályokat, valamint a közjogi szervezetszabályozó eszközöket,
- b) koordinálja a hazai kereskedelemmel kapcsolatos feladatokat, egyeztetéseket folytat e tárgykörben az érintett más szervezeti egységekkel, tárcaikkal, valamint az érdekképviseleti és szakmai szervezetekkel,
- c) ellátja a minisztérium részvételével történő kereskedelmi tárgyú európai uniós pályázatokkal összefüggő szakmai feladatokat,
- d) ellátja a kereskedelmi szakmát érintő gazdasági folyamatok elemzését, értékelését,
- e) szakterületén közreműködik Magyarországnak az Európai Unióban és a nemzetközi szervezetekben való tagságából származó jogainak érvényesítésében és kötelezettségeinek teljesítésében,
- f) közreműködik az ENSZ Nemzetközi Kereskedelmi Jogi Bizottság (UNCITRAL) munkájában,
- g) közreműködik a kereskedelem terén az Európai Unió kívüli államokkal és nemzetközi szervezetekkel összefüggő feladatok ellátásában,
- h) kapcsolatot tart a kereskedelmi érdekvédelmi szervekkel és kamarákkal,
- i) a nemesfémek forgalmazásával kapcsolatosan közreműködik a kereskedelmi hatósági feladatkörében eljáró Budapest Főváros Kormányhivatala szakmai felügyeletében,
- j) közreműködik a közraktározás-felügyeletként eljáró Budapest Főváros Kormányhivatala szakmai felügyeletében,
- k) ellátja a kereskedelmi hatóságok eljárásaiban másodfokú szervként működő fővárosi és vármegyei kormányhivatalok szakmai felügyeletét és azok éves ellenőrzésével kapcsolatos teendőket,
- l) szakmapolitikai szempontok érvényesülése céljából a miniszter szakmai irányító jogkörében közreműködik a kereskedelmi hatósági hatáskörben eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatalok szakmai tevékenységének ellenőrzésében, azt szervezi és összehangolja,
- m) a kereskedelmi hatósági hatáskörben eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatalok számára a kereskedelmi feladatok ellátása során alkalmazandó szakmai eljárásrendeket, útmutatókat dolgoz ki,
- n) koordinálja és elősegíti a fémkereskedelmet érintően a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, valamint a szakmai szervezetek közötti együttműködést,
- o) közreműködik a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok kereskedelmi szempontú átfogó, cél- és témaellenőrzésében,

- p) nyomon követi az ágazat szereplőinek helyzetét, és közreműködik a kistélepülési ellátásbiztonság, a vidéki kiskereskedelem színvonalának emelése, digitalizációja és online megoldások térnyerésének támogatása érdekében,
- q) kidolgozza és koordinálja a nem élelmiszer kiskereskedelem stratégiai irányait, a cselekvési terv végrehajtását,
- r) közreműködik a belkereskedelem tekintetében a miniszter szabályozási jogkörébe tartozó, a vásárokra és a piacokra, az üzletek működésére és a közraktározásra vonatkozó jogszabályok, szervezetszabályozó eszközök előkészítésében,
- s) közreműködik az e-kereskedelemmel kapcsolatos jogszabályok előkészítésében,
- t) közreműködik a kereskedelem szakterületét érintően az állampolgári megkeresésekkel kapcsolatos ügyintézésben, az országgyűlési képviselőktől érkező megkeresések megválaszolásában,
- u) közreműködik a Kormány munkatervének és a Kormány jogalkotási munkatervének kialakításában,
- v) összeállítja a költségvetési tervezéshez és a zárszámadáshoz szükséges kereskedelempolitikai részanyagokat.”

11. Az SzMSz 2. függelék 2.2. alcíme a következő 2.2.4. ponttal egészül ki:

„2.2.4. Makrogazdasági elemzésért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek

2.2.4.1. Makrogazdasági Elemzésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

A Makrogazdasági Elemzésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság segíti a makrogazdasági elemzésért felelős helyettes államtitkár tevékenységének az ellátását, ennek keretében ellátja az 1. melléklet 64. §-ában rögzített titkársági feladatokat.

2.2.4.2. Hazai és Nemzetközi Makrogazdasági Elemzési Főosztály

A Hazai és Nemzetközi Makrogazdasági Elemzési Főosztály

- a) előkészíti a minisztérium rövid és középtávú makrogazdasági előrejelzéseit,
- b) adatokat gyűjt az adatszolgáltatóktól, rendszeresen karbantartja az adatbázisokat,
- c) kapcsolatot tart a kiemelt adatszolgáltatókkal,
- d) figyelemmel kíséri a nemzetközi makrogazdasági folyamatokat, szükség esetén átvezeti a hazai gazdaságra vonatkozó hatásait,
- e) részt vesz a gazdaságpolitika makrogazdasági szabályozásának háttérelmzéseiben, előkészítésében,
- f) részt vesz a tárgyévre és az azt követő évekre vonatkozó makrogazdasági és költségvetési előrejelzés elkészítésében és a minisztérium honlapján történő közzétételében,
- g) értékelést készít a központi költségvetés tervezéséhez felhasznált makrogazdasági előrejelzésekről, azok teljesüléséről,
- h) részt vesz az évente aktualizált Konvergencia Program elkészítésében,
- i) felügyeli az európai uniós integrációból adódó gazdaságpolitikai tevékenységet, kötelezettségeket,
- j) rendszeresen tájékoztatja a Kormányt a megjelenő gazdasági indikátorokról, elemzéseket, előrejelzéseket készít, felhívja a Kormány figyelmét, amennyiben eltérést vagy eltérő tendenciát tapasztal a korábbi várakozásokhoz, előrejelzésekhez képest,
- k) figyelemmel kíséri az elemzői előrejelzéseket gyűjtő szolgáltatók által közzétett elemzői konszenzusokat,
- l) részt vesz a minisztérium, az államtitkárok és a makrogazdasági elemzésért felelős helyettes államtitkár makrogazdaságot érintő előadásainak, prezentációinak elkészítésében,
- m) a minisztérium gazdaságelemzési, értékelési és előrejelzési tevékenységét támogató gazdasági hatásvizsgálati rendszert alakít ki és működtet.

2.2.4.3. Pénzügyi és Pénzpiaci Elemzési Főosztály

A Pénzügyi és Pénzpiaci Elemzési Főosztály

- a) feladata a pénzügyi szektor elemzése, eszköz és forrásállomány előrejelzése,
- b) elvégzi a minisztérium gazdaságelemzési, értékelési és előrejelzési tevékenységét támogató gazdasági hatásvizsgálati rendszer kialakítását a pénzügyi szektorra vonatkozóan,
- c) elvégzi a pénzpiacok, különös tekintettel a kamatok (bankközi kamatok, kamatcsere ügyletek, állampapír hozamok, hitelezési kamatok) alakulásának előrejelzését,
- d) előkészíti a monetáris kondíciók alakulásának hatásvizsgálatát különösen a hitelezési aktivitás tekintetében,
- e) elvégzi a nemzetközi monetáris és kamatkondíciók várható alakulásának követését, különös figyelemmel ezek hatásaira a hazai kamatkondíciókra vonatkozóan,

- f) támogatja a minisztérium rövid és középtávú makrogazdasági előrejelzéseinek előkészítését,
- g) részt vesz a tárgyévre és az azt követő évekre vonatkozó makrogazdasági és költségvetési előrejelzés elkészítésében a kamatpályát illetően,
- h) értékelést készít a központi költségvetés tervezéséhez felhasznált makrogazdasági előrejelzésekről, azok teljesüléséről a kamatpálya vonatkozásában.”
12. Az SzMSz 2. függelék 2.3.0.1. pontja a következő i) és j) alponttal egészül ki:
(A Közigazgatási Államtitkári Titkárság)
„i) felel a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára vezetői kinevezésekkel kapcsolatos állásfoglalás megkérésével összefüggő tevékenység ellátásáért,
j) összeállítja a minisztérium éves munkatervét.”
13. Az SzMSz 2. függelék 2.3.0.2. pont c) alpontja a következő 11–13. ponttal egészül ki:
(Az Ellenőrzési Főosztály
Funkcionális feladatai körében)
„11. ellátja a NAH tekintetében a belső ellenőrzési feladatokat,
12. a lezárt ellenőrzési jelentést vagy annak kivonatát megküldi irányított költségvetési szerv ellenőrzése esetén az ellenőrzött szerv vezetőjének, illetve az ellenőrzött szervezeti egységek vezetőinek, továbbá annak, akire vonatkozóan megállapítást vagy javaslatot tartalmaz, és szükség esetén felkéri az intézkedési terv elkészítésére,
13. a lezárt ellenőrzési jelentéseket – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 15. § (6)–(8) bekezdése alapján készített ellenőrzési jelentés kivételével – tájékoztatásul megküldi a KEHI elnöke részére.”
14. Az SzMSz 2. függelék 2.3.0.2. pont d) alpont 1. és 2. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
(Az Ellenőrzési Főosztály
Egyéb feladatai körében)
„1. nyilvántartást vezet az ellenőrzési feladatok megvalósításáról és az ellenőrzési jelentések alapján készített intézkedési tervek végrehajtásának állásáról, és a vonatkozó jogszabályban meghatározott határidőre az éves ellenőrzési jelentésben beszámol a KEHI elnöke részére a minisztérium által a tárgyévben végzett belső ellenőrzések javaslatai alapján készült intézkedési tervek végrehajtásáról,
2. nyilvántartja az ÁSZ és KEHI ellenőrzések javaslataira készített intézkedési terveket és azok végrehajtását, és a vonatkozó jogszabályban meghatározott határidőre a külső ellenőrzések javaslatai alapján készült intézkedési tervek végrehajtásáról az éves ellenőrzési jelentésben tájékoztatja a KEHI elnökét,”
15. Az SzMSz 2. függelék a következő 2.3.0.3. ponttal egészül ki:
„2.3.0.3. Postaügyi Főosztály
A Postaügyi Főosztály
a) tulajdonosi joggyakorlással kapcsolatos feladatai körében
1. előkészíti, koordinálja a Magyar Posta Zártkörűen Működő Részvénytársasággal (a továbbiakban: Magyar Posta Zrt.) kapcsolatos tulajdonosi joggyakorlás körébe tartozó döntéseket,
2. döntésre előkészíti, valamint ellátja a 4. függelék szerint hatáskörébe utalt gazdasági társaságokkal, illetve a miniszter egyedi utasításával hatáskörébe utalt vagyonelemekkel kapcsolatos állami tulajdonosi joggyakorlási és egyéb feladatokat,
3. a tulajdonosi joggyakorló képviselőjeként részt vesz a Magyar Posta Zrt. Igazgatóságának és Felügyelőbizottságának ülésein,
4. közreműködik a Magyar Posta Zrt. első számú vezetője munkaszerződésének előkészítésében,
5. ellátja a miniszter egyedi utasításával hatáskörébe utalt szervezetek feletti tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos valamennyi feladatot,
b) egyéb feladatai körében
1. figyelemmel kíséri a Magyar Posta Zrt. működését gazdálkodásának célszerűsége, jövedelmezősége és szakszerűsége tekintetében,
2. összegyűjti a tulajdonosi szempontból releváns gazdálkodási, pénzügyi-számviteli információkat, továbbá összesíti és értékeli a Magyar Posta Zrt. működésével összefüggésben beérkező adatokat,
3. feladat- és hatáskörében az éves ütemterv alapján számviteli, kontrollring és tulajdonosi ellenőrzést végez,

4. ellátja a Posta-csoportba tartozó társaságokkal történő kapcsolattartást, valamint koordinálja és végrehajtja a Posta-csoport adataira és információira irányuló adatkéréseket,
 5. a kormányzati adat- és információigények kielégítése érdekében folyamatosan nyomon követi a Magyar Posta Zrt. gazdálkodását, továbbá adatgyűjtést végez az állami vagyonnal kapcsolatos vagyonpolitikai kérdéseket érintő kormányzati döntések, állásfoglalások és jogszabályok előkészítése érdekében,
 6. közreműködik az ellenőrző szervezetek Magyar Posta Zrt.-t érintő vizsgálataival, jelentéseikben megfogalmazott megállapításokkal, intézkedési javaslatok végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásában,
 7. közreműködik a Magyar Posta Zrt. működésével kapcsolatos stratégiák, koncepciók, kormányzati döntések és jogszabálytervezetek előkészítésében, valamint koordinálja és felügyeli ezek végrehajtását,
 8. közreműködik az egyetemes postai szolgáltatási kötelezettségek általános kereteinek kidolgozásában,
 9. előkészíti az Egyetemes Postai Közszolgáltatási Szerződéssel és az egyetemes postai szolgáltatás méltánytalan többletterhének megtérítésével kapcsolatos döntéseket,
 10. gondoskodik a postai tárgyú nemzeti szabványok kialakításáról, valamint részt vesz a nemzetközi és európai uniós kötelezettségeken alapuló nemzeti szabványosításban,
 11. felel az állam és az egyetemes postai közszolgáltatási feladatokat ellátó egyetemes postai szolgáltató közötti közszolgáltatási szerződések kidolgozásával, felülvizsgálatával összefüggő feladatok ellátásáért,
 12. tagot jelöl a Magyar Posta Témakijelölő Tanácsadó Bizottságba,
 13. ellátja a postai szakterületet érintően a szakképzésről szóló törvény alapján az ágazatért felelős miniszter egyetértési jogkörébe tartozó postai szakképesítésekkel kapcsolatos feladatokat,
 14. közreműködik a Magyar Posta Zrt. különleges jogrenddel összefüggő honvédelmi és katasztrófavédelmi tervezési feladataiban,
 15. európai uniós és nemzetközi feladatai körében feladatkörét érintően közreműködik az európai uniós tagsággal összefüggő és más nemzetközi feladatok ellátásában,
 16. ellátja a főosztály szervezési feladatait.”
16. Az SzMSz 2. függelék 2.3.2.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- „2.3.2.1. Pénzügyi Szabályozásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság**
A Pénzügyi Szabályozásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság segíti a pénzügyi szabályozásért felelős helyettes államtitkár tevékenységének ellátását, ennek keretében ellátja az 1. melléklet 64. §-ában rögzített titkársági feladatokat.”
17. Az SzMSz 2. függelék 2.3.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- „2.3.3. Az állami vagyonért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek**
2.3.3.1. Állami Vagyonért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
a) Az Állami Vagyonért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság segíti az állami vagyonért felelős helyettes államtitkár tevékenységének az ellátását, ennek keretében ellátja az 1. melléklet 64. §-ában rögzített titkársági feladatokat, valamint a helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek titkársági, iktatási és postázási feladatait,
b) egyéb feladatai körében az érintett szervezeti egységek, intézmények bevonásával összehangolja és biztosítja az OECD Corporate Governance Committee munkacsoport ülésein való kormányzati képviseletet, a felmerülő komplex adatszolgáltatásokat, az elkészült OECD anyagok véleményezését, valamint biztosítja a kormányzati részvételt az OECD-ben és az azzal összefüggő magyar álláspontok egyeztetését szolgáló tárcaközi megbeszéléseken,
c) nyilvántartja az MNV Zrt. részére kiadásra kerülő részvényesi joggyakorló határozatokat, valamint a részvényesi jogok gyakorlójának az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 20. § (8) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján kiadásra kerülő írásbeli utasításait.
- 2.3.3.2. Vagyonfelügyeleti Főosztály**
A Vagyonfelügyeleti Főosztály
a) tulajdonosi joggyakorlással kapcsolatos feladatai körében
1. közreműködik az állami vagyonnal való gazdálkodással összefüggésben az MNV Zrt. által a Kormány és az Országgyűlés részére előterjesztésre javasolt előterjesztések és jelentések benyújtásra történő előkészítésében,
2. előkészíti, koordinálja az MNV Zrt.-vel kapcsolatos tulajdonosi döntéseket és azok végrehajtását,
3. az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságokban fennálló társasági részesedések, a magyar állam által megszerzendő társasági részesedések, továbbá a gazdasági társaságok alapítása

(a továbbiakban együtt: társasági részesedések) vonatkozásában előkészíti a vagyongazdálkodási döntéseket, valamint közreműködik az állami vagyongazdálkodási, illetve az ilyen tárgyú kormányzati döntések végrehajtásában, 4. előkészíti az MNV Zrt.-nek a miniszter munkáltatói joggyakorlása alá tartozó, vezető állású munkavállalóra vonatkozó munkaszerződéseit, és gondoskodik azok őrzéséről;

b) egyéb feladatai körében ellátja a főosztály szervezési feladatait.

2.3.3.3. Állami Vagyonelemek Főosztály

Az Állami Vagyonelemek Főosztály

a) koordinációs feladatai körében

1. előkészíti az állami ingó és ingatlan vagyonnal kapcsolatos döntéseket, kormány-előterjesztéseket, valamint közreműködik az állami vagyonnal kapcsolatos kormányzati döntések végrehajtásában (ide nem értve a gazdasági társaságok részesedéseivel kapcsolatos döntéseket),
 2. előkészíti a tulajdonosi joggyakorlóknak az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 3. § (5) bekezdése szerinti megállapodásait,
 3. közreműködik az állam közvetlen vagy közvetett többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok bérleti szerződéseinek miniszteri jóváhagyásáról szóló 383/2023. (VIII. 14.) Korm. rendelet végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásában,
 4. gondoskodik a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó, PPP beruházás keretében megvalósult és folyamatban lévő kulturális, infrastrukturális és sportlétesítményekkel összefüggő fejlesztési feladatokról, továbbá e PPP szerződésekben meghatározott, a magyar államot érintő jogokból és kötelezettségekből fakadó feladatokról, valamint e PPP projektek és szerződések kezeléséről,
 5. végzi a miniszter, illetve minisztérium tulajdonosi joggyakorlásába tartozó ingatlan és ingó vagyonelemek tekintetében (kivéve azon ingatlan és ingó vagyonelemek esetében, amelyek apport céljából kerülnek a tulajdonosi joggyakorlásba, vagy amelyek esetében a miniszter más utasítást ad) a tulajdonosi joggyakorló feladatokat;
- b) egyéb feladatai körében ellátja a főosztály szervezési feladatait."

18. Az SzMSz 2. függelék 2.3.4.3. pont a) alpontja a következő 7. és 8. ponttal egészül ki:

*(A Biztonsági és Beszerzési Főosztály
Kodifikációs feladatai körében)*

„7. elkészíti a minisztérium riasztási és értesítési tervét, valamint veszélyelhárítási tervét,

8. közreműködik a külső szervektől véleményezés céljából érkezett biztonsági és igazgatási tárgyú tervezetekkel kapcsolatosan a feladatkörét érintő minisztériumi álláspont kialakításában.”

19. Az SzMSz 2. függelék 2.3.4.3. pont c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A Biztonsági és Beszerzési Főosztály
Funkcionális feladatai körében)*

„c) A minisztériumi iratkezeléssel kapcsolatos feladatai körében

1. gondoskodik a külső szervektől érkező nyílt küldemények átvételéről, érkeztetéséről és a címzethez történő továbbításáról az Iratkezelési Szabályzatban foglaltak szerint,
2. működteti a minisztérium Központi Iratkezelő Irodáját,
3. működteti a minisztérium Központi Irattárát, gyűjti és elhelyezi a minisztériumi részlegek nem selejtezhető iratait, gondoskodik a maradó értékű irat levéltári átadásáról és a szükséges selejtezési eljárás lefolytatásáról,
4. ellátja a nyílt iratkezelés és a minisztérium által használt iratkezelési szoftver szakmai felügyeletét,
5. figyelemmel kíséri a kiadmányozási jog gyakorlását, ellátja a nyílt iratkezelési feladatokat,
6. ellátja a minisztériumi bélyegzők, valamint a személyes használatú elektronikus aláírás célú tanúsítványok igénylésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat,
7. ellenőrzi a szervezeti egységeknél lévő kormányzati iratok meglétét, illetve elkészíti az ellenőrzésről készült tájékoztatót, és megküldi az irányító helyettes államtitkároknak,
8. regisztrálja, módosítja és megvonja az iratkezelési szoftverhez való hozzáférési jogosultságokat,
9. elvégzi az iratelszámoltatást a minisztériumi dolgozók munkavégzésre irányuló jogviszonya megszűnésekor,
10. figyelemmel kíséri a kiadmányozási jog gyakorlását,
11. közvetlen kapcsolatot tart a minisztérium részére postai úton érkezett küldeményeket érintően a Magyar Posta Zrt.-vel,
12. összeállítja az éves küldeményforgalmi statisztikát,

13. betartja az iratkezelésre vonatkozó szabályokat (Iratkezelési Szabályzat), és a betartást ellenőrzi,
 14. ellátja az iratkezeléssel kapcsolatos képzések szervezését, belső oktatások megtartását,
 15. a Magyar Nemzeti Levéltárral és más levéltárakkal, valamint tudományos intézetekkel hivatali és szakmai együttműködést folytat,
 16. elősegíti a szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások (SZEÜSZ) és a központi elektronikus ügyintézési szolgáltatások (KEÜSZ) igénybevételét.”
20. Az SzMSz 2. függelék 2.3.4.3. pontja a következő d)–h) alponttal egészül ki:
(A Biztonsági és Beszerzési Főosztály)
- „d) A minősített adat védelmével összefüggő feladatai körében
1. ellátja a minisztériumban a minősített adatok kezelésének felügyeletét, és felel ennek szabályozásáért,
 2. gondoskodik a minisztériumban meghatározott személyi biztonsági követelmények betartásáról (nemzeti személyi biztonsági tanúsítványok, felhasználói engedélyek, titoktartási nyilatkozatok kiállítása, NATO, illetve EU személyi biztonsági tanúsítványok beszerzése és ezek nyilvántartása, kezelése és tárolása),
 3. működteti a minisztérium nemzeti, EU és NATO Nyilvántartóját (a továbbiakban: Nyilvántartó), melynek keretein belül gondoskodik a minisztérium teljes minősített adatforgalmának lebonyolításáról (érkeztetés, nyilvántartás, sokszorosítás, továbbítás, visszavétel, selejtezés, irattározás stb.),
 4. összegyűjti az Állami Futárszolgálat által továbbítandó minisztériumi küldeményeket, és gondoskodik ezek feladásáról,
 5. gondoskodik a minisztérium minősített adatvédelmével kapcsolatos személyi, fizikai, adminisztratív és elektronikus biztonsági feladatai, valamint rejtjeltevékenysége ellátásáról, kidolgozza az ehhez szükséges követelményrendszereket és biztonsági szabályzókat,
 6. előkészíti és koordinálja a Nyilvántartóban őrzött minősített adathordozók minősítésének felülvizsgálatát,
 7. a felhasználók körében ellátja a minősített adatkezelés felügyeletét,
 8. gondoskodik a minisztérium minősített adatai elektronikus kezelésére alkalmas rendszereinek beszerzéséről, telepítéséről és működtetéséről,
 9. ellátja a szervezeti egységeket minősített iratkezelési segédletekkel (hitelesített iktatókönyv, belső és külső átadókönyvek, futárjegyzék nyilvántartás, bélyegzők),
 10. előkészíti és koordinálja a Nyilvántartóban őrzött minősített adathordozók minősítésének felülvizsgálatát,
 11. tájékoztatja a vezetőket és a minősített adat felhasználóit a minősített adatvédelem és adatkezelés alapvető szabályairól,
 12. rendszeresen ellenőrzi a minősített iratok kezelését a szervezeti egységeknél,
 13. ellátja a minősített adatokra vonatkozó biztonsági vezetői feladatokat, a minisztérium minősített adatok védelmére vonatkozó Biztonsági Szabályzata és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint,
 14. tárolja, nyilvántartja a minisztérium iratképző szervei által átadott nemzeti minősített iratokat, igény esetén gondoskodik azok kiadásáról és visszavételéről, valamint az állományvédelméről,
 15. a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló törvényben foglaltaknak megfelelően végrehajtja a minisztériumban keletkezett maradandó értékű iratok levéltári átadását, illetve a szükséges selejtezést,
 16. döntésre előkészíti a minisztérium irattárában, valamint a Központi Közigazgatási Irattárban található minisztériumi iratokra vonatkozó megismerési, kutatási kérelmeket, és nyilvántartja a kiadott engedélyeket,
 17. előkészíti, szabályozza és koordinálja a minisztérium személyi, fizikai, adminisztratív, elektronikus biztonságával kapcsolatos, valamint a mobilkommunikációs és infokommunikációs fejlesztéseket.
- e) A minisztérium védelmi és biztonsági igazgatással kapcsolatos feladatellátás körében – az érintett minisztériumi szervezeti egységek, ágazati szervezetek, külső szervezetek közreműködésével –
1. kidolgozza a védelmi és biztonsági célú ágazati tervdokumentumokat,
 2. végrehajtja a védelmi és biztonsági célú ágazati tervdokumentumok megvalósításának értékelését,
 3. részt vesz a védelmi és biztonsági igazgatási képzéseken,
 4. ellátja a minisztérium különleges jogrenddel összefüggő védelmi és biztonsági tervezési feladatait,
 5. javaslatot tesz a minisztérium védelmi és biztonsági, valamint honvédelmi feladatokra való felkészülése és a feladatok végrehajtása költségeinek elkülönített ágazati tervezésére,
 6. vizsgálja a Befogadó Nemzeti Támogatás feladatkörét illetően az esetlegesen felmerülő igények kielégítését biztosító kapacitások és készletek rendelkezésre állását,

7. ellátja a hazai és nemzetközi válságkezelési gyakorlatokon történő részvétellel összefüggő minisztériumi feladatokat,
 8. közreműködik a NATO Válságreakálási Rendszerével, valamint a Nemzeti Intézkedési Rendszer alkalmazásával kapcsolatos feladatok ellátásában,
 9. ellátja a minisztérium képviselőjét a Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság Nemzeti Veszélyhelyzet-kezelési Központban, a Honvédelmi Igazgatási Koordinációs Tárcaközi Munkacsoportban, a nukleárisbaleset-elhárítási bizottságban, az Országos Atomenergiái Hivatal Felsőszintű Munkacsoportjában, és közreműködik a feladatok végrehajtásában,
 10. kapcsolatot tart a védelmi és biztonsági igazgatás központi szervével, a minisztériumokkal és a védelmi és biztonsági feladatok ellátásában érintett egyéb szervekkel,
 11. a minisztérium kapcsolattartó pontjaként működteti a honvédelmi, katasztrófavédelmi és objektumvédelmi feladatokat ellátó biztonsági ügyeletét,
 12. működteti a minisztérium biztonsági ügyeletét, melynek keretében gondoskodik a kormányzati ügyeletet adó minisztériumi felsővezető szakmai támogatásáról,
 13. felügyeli és koordinálja a minisztérium épületeinek objektumvédelmi tevékenységét, és meghatározza az objektumvédelmi követelményeket,
 14. együttműködik a minisztérium épületeinek őrzés-védelmét biztosító szervezetekkel,
 15. gondoskodik a minisztérium épületébe történő be- és kilépés, valamint a parkolás rendjéről, továbbá ellátja a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatósággal (a továbbiakban: KEF), valamint a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársasággal (a továbbiakban: NISZ Zrt.) a kapcsolattartói feladatokat az épületbiztonság és a költöztetés vonatkozásában, valamint részt vesz a minisztériumi épületek használatával kapcsolatos feladatok ellátásában,
 16. ellátja a minisztérium épületeibe belépésre jogosító igazolványok kiadásával és az egyszeri be- és kilépésre jogosító vendégkártyákkal, valamint az eseti csoportos beléptetéssel kapcsolatos adminisztratív feladatokat,
 17. kapcsolatot tart a kormányzati ingatlankezelővel az Egységes Kormányzati Beléptetési Rendszer minisztériumi üzemeltetése tárgyában,
 18. biztonsági szempontból véleményezi a minisztérium biztonsági helyzetét érintő előterjesztéseket, szabályozási és fejlesztési javaslatokat, koordinálja azok végrehajtását, részt vesz az ilyen tárgyú fejlesztési programok megvalósításának ellenőrzésében,
 19. ellátja a nemzetbiztonsági ellenőrzésekkel, valamint a megbízhatósági vizsgálattal kapcsolatos szervezeti előkészítő és ügyviteli feladatokat,
 20. a nemzetbiztonsági ellenőrzés során együttműködik és folyamatos kapcsolatot tart az Alkotmányvédelmi Hivatal minisztérium részére kijelölt kapcsolattartójával,
 21. kidolgozza és döntésre előterjeszti a fizikai, személyi, informatikai biztonság kialakítására, annak megfelelő elérésére, illetve fenntartására vonatkozó irányelveket, terveket és szabályokat,
 22. ellenőrzi a minisztérium fizikai, személyi és informatikai biztonsági irányítási rendszerének jogszabályszerű működését,
 23. előkészíti és koordinálja a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló törvénynek való megfelelés érdekében szükséges nemzetbiztonsági ellenőrzések kezdeményezését.
- f) Koordinációs feladatai körében
1. koordinálja a Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottságban, továbbá a Honvédelmi Igazgatási Koordinációs Tárcaközi Munkacsoportban fennálló tagsággal összefüggő feladatokat, közreműködik az éves munkaterveikben megfogalmazottak végrehajtásában, valamint – az érintett szervezeti egységek bevonásával – ellátja a katasztrófa kockázatértékelés és a kritikus infrastruktúravédelem területén a minisztériumra háruló feladatokat, koordinálja a katasztrófavédelmi és honvédelmi tárgyú feladatok ellátását,
 2. véleményezi és összehangolja a miniszter irányítása vagy felügyelete, valamint tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó szervezetek védelmi és biztonsági célú tervezéssel kapcsolatos dokumentumait,
 3. meghatározza az ágazat hatáskörébe tartozó védelmi és biztonsági feladatok szakmai követelményeit, és koordinálja a védelmi feladatok végrehajtásában közreműködő ágazati szervek felkészítését,
 4. felel a védett állománnyal kapcsolatos feladatok koordinációjáért,
 5. koordinálja a KEF és a NISZ Zrt. által a minisztérium részére biztosított szolgáltatási és ellátási feladatokat, illetve gondoskodik a kapcsolattartó által jóváhagyott igényeknek a KEF, valamint a NISZ Zrt. Ügyfélszolgálatához való eljuttatásáról.

g) Informatikai feladatai körében

1. ellátja a minisztérium informatikai működéstartogatói feladatait,
2. figyelemmel kíséri a minisztérium informatikai, nyilvántartó és szolgáltató rendszereinek hiteles, megbízható és biztonságos üzemeltetését,
3. felelős a minisztérium és a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság közötti kapcsolattartásért és ennek keretében a minisztérium érdekeinek képviseléséért,
4. ellátja az elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős vezető feladatkörébe tartozó, jogszabályban meghatározott tevékenységet,
5. ellátja a minisztérium informatikai biztonsággal kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségeit, ellenőrzi az informatikai biztonsági előírások betartását,
6. gondoskodik a munkatársak információvédelmi, informatikai biztonsági és adatvédelmi tudatosságának fejlesztéséről.

h) Egyéb feladatai körében

1. közreműködik a minisztérium éves munkatervének összeállításában,
2. felel a minisztérium tűz- és munkavédelmi tervével kapcsolatos feladatok ellátásáért,
3. közreműködik a tárca szintű hivatalos statisztika összeállításában,
4. a feladatellátáshoz szükséges kormányzati és minisztériumi vezetői döntésekről a közigazgatási államtitkár és a jogi, igazgatási és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár rendszeresen tájékoztatja,
5. ellátja a minisztériumi bélyegzők igénylésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat."

21. Az SzMSz 2. függelék 2.3.4.4. pont c) alpontja a következő 27. ponttal egészül ki:

(A Humánerőforrás Főosztály

Funkcionális feladatai körében)

„27. ellátja a NAH tekintetében a humánerőforrás gazdálkodással kapcsolatos feladatokat.”

22. Az SzMSz 2. függelék 2.3. alcíme a következő 2.3.5. ponttal egészül ki:

„2.3.5. A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek

2.3.5.1. Gazdasági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

A Gazdasági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság segíti a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár tevékenységének az ellátását, ennek keretében ellátja az 1. melléklet 64. §-ában rögzített titkársági feladatokat.

2.3.5.2. Gazdálkodási Főosztály

A Gazdálkodási Főosztály

a) kodifikációs feladatai körében

1. elkészíti és aktualizálja a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben előírt és a hatáskörébe tartozó egyéb számviteli, pénzügyi, gazdálkodási és adatszolgáltatási szabályzatokat,
2. pénzügyi, számviteli szempontból véleményezi a minisztérium igazgatás gazdálkodását érintő szerződéseket, megállapodásokat és kormány-előterjesztéseket;

b) funkcionális feladatai körében

1. ellátja a minisztérium igazgatási előirányzatainak tervezésével kapcsolatos hatásköri és koordinációs feladatokat, összeállítja a minisztérium éves, középtávú tervét és elemi költségvetését,
2. elkészíti a minisztérium éves költségvetési beszámolóit és a zárszámadáshoz szükséges kimutatásokat, az időközi, illetve éves költségvetési és mérlegjelentéseket, valamint teljesíti a feladatkörébe tartozó egyéb eseti és rendszeres adatszolgáltatásokat,
3. ellátja a minisztérium igazgatásának gazdálkodási, könyvviteli, pénzügyi, valamint kötelezettségvállalással kapcsolatos (szerződésvéleményezés, kötelezettségvállalások nyilvántartása, fedezetigazoltatás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás) feladatait, és biztosítja azok jogszabályi megfelelőségét,
4. ellátja a minisztérium fejezeti kezelésű és központi kezelésű előirányzatai tekintetében a könyvviteli feladatokat, és biztosítja azok jogszabályi megfelelőségét,
5. ellátja a havi, negyedéves és éves zárlati teendőket, vezeti és egyezteti a főkönyvi és analitikus nyilvántartásokat, gondoskodik az éves költségvetési beszámoló leltárral történő alátámasztásáról,
6. kidolgozza a bizonylatok feldolgozásának, jogszabályi megfelelősége ellenőrzésének rendjét,

7. ellátja a pénzkezelési feladatokat (működteti az előirányzat-felhasználási keretszámlát, a házi forintpénztárt, bonyolítja a banki utalásokat, ellátja a minisztériumi bankkártyák ügyintézésével kapcsolatos, valamint az értéktárolási feladatokat),
 8. ellátja az értékesítéssel, szolgáltatásnyújtással kapcsolatos számlázási feladatokat, figyelemmel kíséri a követelések megtérülését, és szükség esetén kezdeményezi a követelések behajtását,
 9. végzi a beérkezett számlák ellenőrzését, nyilvántartását, a szállítói számlák pénzügyi rendezését,
 10. nyilvántartja a minisztérium kezelésében lévő vagyontárgyakat, dokumentálja azok állományában bekövetkezett változásokat, valamint megszervezi a leltározásukat, esetleges selejtezésüket,
 11. ellátja a minisztérium általános forgalmi adó bevallásával, valamint az egyéb adók és adó jellegű kiadások bevallásával, adatszolgáltatásával és befizetésével kapcsolatos feladatokat,
 12. elvégzi a minisztérium vezetőinek és munkatársainak külföldi kiküldetésével kapcsolatos szolgáltatások megrendelését, a belföldi és külföldi kiküldetésekkel kapcsolatos pénzügyi és elszámolási feladatokat, koordinálja a reprezentációval kapcsolatos pénzügyi folyamatokat,
 13. felel a minisztérium utazási és fogadási tervének összeállításáért és annak érdemi nyomon követéséért,
 14. kezeli a központosított bevételek számlájára beérkező bevételeket, és adatszolgáltatást készít ezekről a kincstár részére,
 15. ellátja a dolgozók lakáscélú munkáltatói kölcsönével kapcsolatos gazdálkodási és könyvviteli feladatokat,
 16. biztosítja a hatáskörébe tartozó műveletek vonatkozásában a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést,
 17. a miniszter által átruházott hatáskörben gyakorolja az előirányzat-módosítási, előirányzat-átcsoportosítási jogköröket (így különösen a minisztérium igazgatási előirányzatai belüli átcsoportosításokat),
 18. a NAH és a minisztérium közötti munkamegosztási megállapodás alapján ellátja a NAH azon gazdasági szervezeti feladatait, amelyek a hatáskörébe tartoznak,
 19. nyilvántartja a minisztérium által megkötött szerződéseket, azoktól rendszeres időközönként adatot szolgáltat,
 20. elkülönítetten nyilvántartja az európai uniós vagy egyéb külső forrásból biztosított projekteket, támogatja a projektekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat;
- c) egyéb feladatai körében
1. közreműködik a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár gazdasági vezetői feladatainak ellátásában,
 2. az érintett szervezeti egységekkel együttműködve figyelemmel kíséri az igazgatás költségvetési előirányzatai teljesülésének alakulását, szükség esetén intézkedést kezdeményez,
 3. közreműködik a minisztériumot érintő külső vizsgálat során érkező adatbekérések összeállításában.

2.3.5.3. Költségvetési Főosztály

A Költségvetési Főosztály

a) kodifikációs feladatai körében

1. a központi költségvetés XLIII. az állami vagyonnal kapcsolatos bevételek és kiadások fejezete (a továbbiakban: Vagyonfejezet), valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium irányítása alá tartozó központi költségvetés XXIII. fejezet (a továbbiakban: NGM fejezet) tekintetében közreműködik a költségvetési előirányzatok felhasználásának szabályozását érintő feladatokban,
2. elkészíti az állami vagyon állományának alakulásáról, az állami vagyonnal való gazdálkodás folyamatairól szóló éves beszámolót;

b) koordinációs feladatai körében

1. a Vagyonfejezet éves költségvetése, középtávú irányszámai, zárszámadása tekintetében
 - 1.1. összeállítja a költségvetés és a zárszámadás tervezetét,
 - 1.2. koordinálja a költségvetési tervezési munkákhoz kapcsolódóan az előirányzatokra vonatkozó keretszámok kialakítását, a szöveges és számszaki indokolások elkészítését,
 - 1.3. koordinálja és előkészíti az előirányzat-átcsoportosításokkal és kötelezettségvállalásokkal kapcsolatos feladatokat,
 - 1.4. koordinálja a miniszter tulajdonosi joggyakorlásával kapcsolatos bevételek és kiadások előirányzatainak tervezését, felhasználását, zárszámadását,
 - 1.5. koordinálja a miniszter tulajdonosi joggyakorlásával kapcsolatos bevételek és kiadások előirányzataira vonatkozó tény- és tervadatok havi monitoring adatszolgáltatását,
 - 1.6. felülvizsgálja a Vagyonfejezet kincstári elemi költségvetését, költségvetési beszámolóját a Magyar Államkincstár rendszerében,

2. közreműködik az ellenőrző szervezetek NGM fejezetet és Vagyonfejezetet érintő vizsgálataival, jelentéseikben megfogalmazott megállapításaival és az intézkedési javaslatai végrehajtásával kapcsolatos miniszteri feladatok ellátásában,

3. a Költségvetési Főosztály felelős az NGM fejezet azon előirányzatai tekintetében, melyek felett a minisztérium az irányító szerv, a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási feladatok teljesítéséért;

c) funkcionális feladatai körében

1. az NGM fejezet éves költségvetése, középtávú irányszámai, zárszámadása tekintetében

1.1. összeállítja a költségvetés és a zárszámadás tervezetét,

1.2. a költségvetési tervezési munkákhoz kapcsolódóan összehangolja az előirányzatokra vonatkozó keretszámok kialakítását, az összefoglaló számításokat, elkészíti a szöveges és számszaki indoklásokat,

1.3. elvégzi az előirányzat-átcsoportosításokkal és kötelezettségvállalásokkal kapcsolatos feladatokat,

1.4. elkészíti a bevételek és kiadások előirányzataira vonatkozó tény- és tervadatokat havi monitoring adatszolgáltatását,

1.5. rögzíti a kincstári elemi költségvetést, költségvetési beszámolót a Magyar Államkincstár rendszerében,

1.6. közreműködik az egyes fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználására vonatkozó utasítás előkészítésében, és előkészíti a fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó gazdálkodási szabályzatokat,

1.7. közreműködik a fejezet előirányzatai, költségvetési gazdálkodását érintő kormány-előterjesztések előkészítésével és szakmai egyeztetésével kapcsolatos műveletek ellátásában,

1.8. véleményezi a minisztérium és háttérintézményei költségvetését, az azokat érintő jogszabályokat és kormányhatározatokat, egyéb szervezetszabályozó eszközöket, valamint a belső szabályzatok tervezeteit,

1.9. koordinálja a fejezet éves költségvetési és zárszámadási javaslatának elkészítésével kapcsolatos munkálatokat,

1.10. koordinálja a fejezet elemi költségvetésének és éves költségvetési beszámolójának elkészítésével kapcsolatos műveleteket,

1.11. irányítja a fejezet felügyelete alá tartozó költségvetési szervek tervezési, gazdálkodási, elszámoltatási és adatszolgáltatási műveleteit,

1.12. a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek költségvetési gazdálkodása tekintetében szükség esetén részt vesz a fejezet költségvetését érintő előterjesztések előkészítésében,

1.13. ellátja a tervezési munka lebonyolításával kapcsolatos szervezési műveleteket, és elkészíti az intézkedés tervezetét az intézmények részére,

1.14. a nemzetgazdasági miniszter által átruházott hatáskörben gyakorolja az előirányzat-módosítási, előirányzat-átcsoportosítási jogköröket (így különösen a fejezeti kezelésű előirányzatok fejezeten belül más címekhez vagy megállapodás alapján más fejezethez tartozó címekhez, alcímekhez a fejezeti kezelésű előirányzat céljának, rendeltetésének megfelelő átcsoportosítást); a fejezeten belül a költségvetési szerv előirányzatait tartalmazó címen belüli, továbbá a cím terhére más költségvetési szervek előirányzatait tartalmazó cím vagy fejezeti kezelésű előirányzat javára történő átcsoportosításokat,

2. előkészíti a miniszter irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító, illetve megszüntető okiratait, és azokat továbbítja a Magyar Államkincstár felé, előkészíti a főosztály feladatkörébe tartozó belső szabályzatokat, jogszabálytervezeteket, jelentéseket, előterjesztéseket, előkészíti, illetve véleményezi és jóváhagyásra felterjeszti az NGM fejezetbe sorolt, a miniszter irányítása alá tartozó intézmények költségvetését érintő megállapodásokat,

3. ellátja az NGM fejezetbe sorolt fejezeti kezelésű előirányzatokkal és központi kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdasági feladatokat (előirányzat-módosítás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás, fedezetigazolás, pénzügyi feladatok ellátása, időközi költségvetési és mérlegjelentés jóváhagyása), feldolgozza, számszakilag ellenőrzi és egyezteteti az NGM fejezetbe sorolt, a miniszter irányítása alá tartozó intézmények időközi mérlegjelentéseit, éves beszámolóját,

4. az NGM fejezetbe sorolt fejezeti kezelésű előirányzatok esetén pénzügyi szempontból véleményezi a szerződéstervezeteket, támogatói okiratokat, pályázati kiírásokat; egyes fejezeti kezelésű előirányzatok esetén ellátja a szerződéstervezetek előkészítésével összefüggő feladatokat; ellátja a főosztály által kezelt előirányzatokkal kapcsolatos szakmai feladatokat;

d) egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében előkészíti az Áht. 45. §-ában rögzített, az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter jóváhagyására vonatkozó döntéseket.

2.3.5.4. Ágazati Előirányzatok Főosztály

Az Ágazati Előirányzatok Főosztály

a) Kodifikációs feladatai körében

1. közreműködik a gazdálkodással kapcsolatos szabályzatok előkészítésében, aktualizálásában,
2. véleményezi a költségvetést érintő jogszabályok tervezeteit, közreműködik az NGM fejezet által kezdeményezett – feladatkörébe tartozó – jogszabályok előkészítésében.

b) Funkcionális feladatai körében

1. költségvetési és gazdálkodási szempontból véleményezi a támogatási szerződéseket, támogatói okiratok tervezeteit,
2. gazdasági-pénzügyi szempontból véleményezi a szakmai kezelők által készített, valamint a külső szervek által egyeztetésre megküldött előterjesztéseket, jogszabálytervezeteket,
3. ellátja a kormányzati szakpolitikai feladatokkal kapcsolatos tervezési feladatokat, javaslatot tesz a felhasználására vonatkozó szabályozás elkészítésére,
4. a Gazdálkodási Főosztály és a Költségvetési Főosztály közreműködésével összeállítja az NGM fejezet gazdálkodásával kapcsolatos vezetői információs anyagokat, kimutatásokat,
5. ellenőrzi és elfogadja a fejezeti kezelésű előirányzatok terhére nyújtott támogatásokkal kapcsolatban benyújtott pénzügyi elszámolásokat, illetve szükséges esetben hiánypótlásra felhívja a támogatottat,
6. értesíti a támogatottat és az NGM szakpolitikai területét az elszámolás elfogadásáról,
7. közreműködik az NGM fejezet költségvetését érintő megállapodások elkészítésében.”

23. Az SzMSz 2. függelék 2.4.0.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.4.0.2. Lakáspolitikai Fejlesztési Főosztály

- a) folyamatosan figyelemmel kíséri és elemzi a hazai lakáspolitikai folyamatokat, valamint figyelemmel kíséri az ingatlanpiacon tapasztalható nemzetközi trendeket,
- b) kialakítja és fenntartja az ingatlanpiacon rendelkezésre álló információs bázist, és elemzi a lakáspolitikai keretrendszerét,
- c) javaslatot tesz a Kormány részére a lakáspolitikai fejlesztésére, az ehhez kapcsolódó intézkedésekre, programokra és jogszabályok előkészítésére,
- d) figyelemmel kíséri az egyes otthonteremtési programok működését,
- e) a családok otthonteremtésének hatékony elősegítése érdekében javaslatot tesz a lakáscélú állami támogatások feltételrendszerére a többi felelős minisztériummal együttműködésben.”

24. Az SzMSz 2. függelék 2.4.1. pontja a következő 2.4.1.4. alponttal egészül ki:

„2.4.1.4. Úriparfejlesztésért Felelős Főosztály

Az Úriparfejlesztésért Felelős Főosztály

1. Kodifikációs feladatai körében

- a) felel az úriparfejlesztéshez kapcsolódó jogszabályok, valamint közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteinek szakmai előkészítéséért,
- b) közreműködik az úrkutatáshoz, úrtvékenységhez kapcsolódó jogszabályok, valamint közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteinek szakmai előkészítésében,
- c) szakmailag véleményezi a más szervek hatáskörébe tartozó, az úriparfejlesztéshez kapcsolódó előterjesztések, jelentések tervezetét.

2. Funkcionális feladatai körében

- a) szakmailag előkészíti, kidolgozza az úriparfejlesztésre vonatkozó stratégiákat, szakpolitikákat, és összehangolja ezek megvalósítását,
- b) gondoskodik az úriparfejlesztési tárgyú szerződések kidolgozásával, a szerződések előkészítésével, egyeztetésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- c) a minisztérium feladat- és hatáskörében ellátja az úriparfejlesztési tárgyú nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos harmonizációs feladatokat, felel az úriparfejlesztéssel összefüggő hazai és nemzetközi együttműködésekért, és képviseli a Kormányt a nemzetközi szervezetekben,
- d) közreműködik az Európai Úrügynektség (ESA) testületeiben a magyarországi képviselet ellátásában,
- e) közreműködik az Európai Unió Úrügynektségének Irányító Testületében (EUSPA Administrative Board) a magyarországi képviselet ellátásában,

- f) ellátja a minisztérium képviselőjét az úriparfejlesztési terület nemzetközi, illetve európai uniós szabályozásával, stratégiai tervezésével foglalkozó nemzetközi, illetve európai uniós munkacsoportok és szervezetek munkájában, folyamatos kapcsolatot tart ezekkel a szervezetekkel,
- g) ellátja az úriparfejlesztéssel összefüggő kormányközi megállapodásokból, illetve a Magyar Úrkutatási Iroda és jogutódjai által aláírt nemzetközi intézményközi megállapodások kötelezettségeiből fakadó feladatokat, és tárgyal más országok nemzeti úrügynökségeivel, illetve úriparfejlesztéssel foglalkozó szereplőivel további együttműködési megállapodások megkötéséről,
- h) gondoskodik az úripari ökoszisztémával kapcsolatos tevékenység fejlesztéséről, ennek keretében különösen kapcsolatot tart a hazai úripari szervezetekkel, cégekkel, úriparfejlesztésben részt vevő kutatóintézetekkel, egyetemekkel, intézményekkel, az úriparfejlesztésben, elsősorban annak népszerűsítésében érdekelt civil szervezetekkel,
- i) a szakterületet érintő ügyekben koordinálja a külképviseletek úriparfejlesztéssel kapcsolatos feladatokkal megbízott diplomatáinak e témával kapcsolatos munkáját,
- j) ellátja az állami feladatok ellátásához kapcsolódó hazai műholdrendszer, valamint az ahhoz kapcsolódó egyéb infrastruktúraelemek és szolgáltatások kiépítésével és működtetésével összefüggő feladatokat,
- k) közreműködik az úripari tevékenységgel összefüggő kormányzati feladatok ügynökségi rendszerben történő ellátására vonatkozó koncepció és döntési javaslat kidolgozásában.

3. Koordinációs feladatai körében

- a) felel az állami feladatok ellátásához kapcsolódó hazai műholdrendszerrel, valamint az ahhoz kapcsolódó egyéb infrastruktúraelemekkel és szolgáltatásokkal összefüggő fejlesztések koordinációjáért,
- b) felel az illetékes kormányzati szervekkel és hatóságokkal úriparfejlesztés tárgyában történő kapcsolattartásért,
- c) a minisztérium feladat- és hatáskörében felel az úriparfejlesztéssel összefüggő fejlesztési, ipari tevékenység támogatásáért, összhangban Magyarország Úrstratégiájával,
- d) irányítja és koordinálja az úriparfejlesztéssel kapcsolatos feladatokhoz rendelt előirányzatok tervezésére és felhasználására irányuló döntéshozatalt és a döntések végrehajtását,
- e) részt vesz a feladatköréhez tartozóan európai uniós jogi aktusok előkészítésében, közreműködik az EKTB részére a magyar álláspontra vonatkozó előterjesztések elkészítésében, az európai uniós szakértői csoportokban részt vesz a Kormány álláspontjának kialakításában.”

25. Az SZMSZ 2. függelék 2.4.2.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.4.2.3. Ágazatfejlesztési Főosztály

Az Ágazatfejlesztési Főosztály

a) kodifikációs feladatai körében

- 1. előkészíti az ipari technológiaváltásra, az Ipar 4.0-ra, valamint az Ipari Park, Technológiai Park és Logisztikai Park cím elnyerésére és használatára vonatkozó jogszabályokat,
- 2. kidolgozza, és az érintett szakmai és közigazgatási szervezetekkel egyeztetve a gazdaságfejlesztési stratégiákban, ágazatfejlesztési tervekben szereplő stratégiákat, közreműködik azok végrehajtásában,
- 3. előkészíti – különösen – a stratégiai iparágak fejlesztésével kapcsolatos kormányzati döntéseket,
- 4. a hazai ipar versenyképessége szempontjának érvényesítésével véleményezi az előterjesztéseket, tervezeteket,
- 5. közreműködik a stratégiai jelentőségű, kiemelt gazdálkodó szervezetek csőd- és felszámolási eljárásával kapcsolatos előterjesztések elkészítésében;

b) koordinációs feladatai körében

- 1. gondoskodik az Ipari Park, a Technológiai Park és a Logisztikai Park cím elnyerésére irányuló pályázatok előkészítéséről, a döntés-előkészítésről és a döntések végrehajtásáról, az Ipari a Technológiai és a Logisztikai Parkok ellenőrzéséről,
- 2. ellátja a Tudományos és Innovációs, Technológiai, Ipari és Logisztikai Park Tanács titkársági feladatait,
- 3. társadalmi együttműködés keretében kapcsolatot tart a feldolgozóipar területén működő társadalmi szervezetekkel, köztisztviselőkkel, kamarákkal, nemzetközi szervezetekkel, szövetségekkel, egyetemekkel, kutatóintézetekkel, valamint gondoskodik javaslataik feldolgozásáról, a szükséges szakmai egyeztetések lefolytatásáról,
- 4. ellenőrzi a feldolgozóiparra vonatkozó stratégiák végrehajtását,
- 5. együttműködik a feldolgozóipar fejlesztésében érintett más minisztériumokkal és kormányzati szervekkel,
- 6. közreműködik a közbeszerzések során a hazai iparpolitikai szempontok érvényesítésében,

7. ellátja a feldolgozóipari ágazatok iparpolitikai bizottságainak koordinációs és titkársági feladatait (például a Nemzeti Autóbusz Beszerzési Bizottság);
- c) európai uniós és nemzetközi feladatai körében
1. részt vesz az OECD egyes, a feladatköréhez kapcsolódó testületeinek munkájában, különös tekintettel az OECD Ipari Innovációs és Vállalkozási Bizottságára (OECD CIIE) és munkacsoportjaira (az ülés témájától függően és megbízás alapján ellátja a nemzeti képviseletet),
 2. betölti a nemzeti ipari összekötői képviseletet (Industrial Focal Point),
 3. ellátja az európai uniós iparpolitikai területek és a magyarországi szakterületek kormányzati koordinációját,
 4. részt vesz az Európai Unió feldolgozóiparhoz kapcsolódó szakpolitikáinak elemzésében, különösen a Versenyképességi és növekedési munkacsoport (Ipar és Belső Piac) tekintetében,
 5. biztosítja a tárgyalási álláspontok tartalmi összhangját, részt vesz azok kialakításában, és közreműködik a magyar érdekek érvényesítésében,
 6. feladatkörében részt vesz az üléseken, a szakértői csoportok munkájában, előterjesztéseket, tájékoztatókat készít, valamint javaslatot tesz az Állandó Képviselet utasítására,
 7. kapcsolatot tart az Állandó Képviselet munkatársaival;
- d) funkcionális feladatai körében
1. támogatáspolitikai célú szakmai javaslatot tesz az ipari technológiaváltás ágazati rendszereinek és eszközeinek fejlesztésére, az ágazati technológiaváltáshoz kapcsolódó támogatási rendszerek megújítására és szabályozásának fejlesztésére,
 2. ellátja az ipar- és gazdaságfejlesztési stratégia szempontjából kiemelt ágazatok cselekvési programjai, illetve az Ipar 4.0, az ipari technológiaváltásra irányuló kezdeményezések keretében indított ágazatfejlesztési programok tevékenységének koordinálását,
 3. ellátja a szakmai kezelésébe utalt fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos szakpolitikai döntés-előkészítési feladatokat,
 4. közreműködik a gazdaság- és iparfejlesztési programok, valamint fejlesztési források felhasználásának tervezésében, és képviseli a kiemelt ágazati gazdaságfejlesztési szempontokat az egyes európai uniós forrásokból finanszírozott operatív programok szakmai kialakításában és megvalósításában;
- e) egyéb feladatai körében
1. közreműködik az ágazati technológiaváltás ösztönzését célzó stratégiák megalkotásában, véleményezi azokat, különösen a kiemelt ágazatok tekintetében,
 2. szakmai támogatást nyújt a feladatkörébe tartozó mintaprojektek tekintetében, és figyelemmel kíséri azok megvalósulását, ellenőrzését,
 3. együttműködik a stratégiai jelentőségű szakágazatok szereplőivel középtávú iparági programok kialakításában,
 4. tájékoztatást ad a minisztériumi vezetők részére a kiemelten fejlesztendő ágazatok folyamatainak alakulásáról,
 5. a jogszabályokban, illetve a Kormány által megállapított módon és rendben, a miniszter utasításai szerint előkészíti és segíti Magyarország képviselőjének munkáját az Európai Unió Versenyképességi Tanácsában,
 6. részt vesz a gazdasági vegyes bizottságok munkájában, és koordinálja a feldolgozóipari és a kiemelt ágazatok fejlesztését érintő együttműködést, valamint részt vesz a munkacsoportüléseken.”

26. Az SzMSz 2. függelék 2.4.2. pontja a következő 2.4.2.4. alponttal egészül ki:

„2.4.2.4. Iparági Kapcsolatokért Felelős Főosztály

Az Iparági Kapcsolatokért Felelős Főosztály

1. a kiemelt stratégiai iparágak tekintetében a döntések előkészítését segítő, adatgyűjtéseket, összehasonlító elemzéseket készít, és rendszerezi ezen információkat,
2. közreműködik a helyettes államtitkár hatáskörébe tartozó előterjesztések, jogszabályok és egyéb szakmai anyagok kidolgozásában, valamint véleményezi a helyettes államtitkár illetékességi körét érintő más szervezeti egységek által készített előterjesztéseket és jelentéseket,
3. kapcsolattartóként becsatornázza és ágazati bontás szerint nyilvántartja az ipari szereplők megkereséseit,
4. az ipari szereplők által a szakterület részére érkezett megkeresések alapján keletkezett szakmai feladatokat saját hatáskörben ellátja, illetve hatáskörön túli illetékesség esetén koordinálja a minisztérium vagy egyéb kormányzati szervezeti egység irányába,
5. ellátja az IPCEI tématerületek teljes körű magyarországi koordinációját és az ehhez kapcsolódó összes feladatot, valamint képviseli a magyar IPCEI résztvevők érdekeit a nemzetközi, multilaterális, tagállami, illetve európai bizottsági egyeztetéseken,

6. közreműködik az iparstratégia végrehajtásában a stratégiai iparágak tekintetében,
7. közreműködik a stratégiai iparágak fejlesztésével kapcsolatos kormányzati döntések előkészítésében,
8. kapcsolatot tart a stratégiai iparágak területén működő vállalkozásokkal, társadalmi szervezetekkel, köztisztviselőkkel, kamarákkal, nemzetközi szervezetekkel, szövetségekkel, egyetemekkel, kutatóintézetekkel, valamint gondoskodik javaslatok feldolgozásáról, a szükséges szakmai egyeztetések lefolytatásáról,
9. együttműködik a stratégiai iparágak fejlesztésében érintett más kormányzati szervekkel,
10. együttműködik a stratégiai iparágak szereplőivel középtávú iparági programok kialakításában,
11. figyelemmel kíséri a stratégiai iparágakat érintő fontosabb világgazdasági, hazai makrogazdasági és pénzügyi folyamatokat, elemzi a területen működő vállalkozások gazdálkodási, jövedelmi folyamatait, ezekre vonatkozóan szakmai anyagokat készít,
12. tájékoztatást ad a minisztériumi vezetők részére a stratégiai iparági folyamatok alakulásáról,
13. szakmai támogatást nyújt a feladatkörébe tartozó mintaprojektek tekintetében, és figyelemmel kíséri azok megvalósulását, ellenőrzését,
14. közreműködik a gazdaság- és iparfejlesztési programok, valamint fejlesztési források felhasználásának tervezésében, és képviseli a stratégiai iparágak gazdaságfejlesztési szempontjait az egyes európai uniós forrásokból finanszírozott operatív programok szakmai kialakításában és megvalósításában,
15. a hazai ipar versenyképessége szempontjának érvényesítésével véleményezi az előterjesztéseket, tervezeteket,
16. együttműködik az érintett minisztériumokkal a gazdaságfejlesztési prioritásokat segítő stratégiai iparági fejlesztések terén."

27. Az SzMSz 2. függelék 2.4.2. pontja a következő 2.4.2.5. alponttal egészül ki:

„2.4.2.5. Védelmi Iparért Felelős Főosztály

A Védelmi Iparért Felelős Főosztály

1. részt vesz a honvédelmi és a haderőfejlesztési programok végrehajtásában,
2. az érintett minisztériumok bevonásával meghatározza a védelmi iparfejlesztés stratégiai fejlesztési irányait, és ellátja a kormányközi koordinációt,
3. részt vesz a védelmi ipari termékek és szolgáltatások hazai és nemzetközi piacra jutását segítő stratégia kidolgozásában,
4. részt vesz a védelmi ipar kutatás-fejlesztés támogatására, versenyképességének növelésére és a többnemzeti védelmi ipari együttműködés élénkítésére szolgáló, szakterületét érintő programok kidolgozásában,
5. részt vesz a védelmi képességfejlesztési projektek hosszú távú, a védelmi ipar és a haderő képességfejlesztési célkitűzéseivel összhangban történő tervezésével kapcsolatos feladatokban,
6. részt vesz a honvédelmet érintő tudományos kutatási ágazati stratégia megalkotásában,
7. részt vesz a védelmi és hadfelszerelési, valamint a védelmi ipari fejlesztésekkel kapcsolatos együttműködések előkészítésében,
8. felelős a hatáskörébe tartozó együttműködések érdekében létrejövő megállapodások, szerződések és egyoldalú nyilatkozatok előkészítéséért és véleményezésének koordinációjáért,
9. összehangolja a védelmi ipari beruházások megvalósításával kapcsolatos feladatok végrehajtásában érintett tárcák feladatait, ellátja a védelmi ipari beruházások megvalósításával kapcsolatos feladatokat, és működteti a védelmi ipari feladatok végrehajtásának rendszerét,
10. összehangolja a védelmi ipari állami infrastruktúra-beruházások előkészítését és megvalósítását, e feladatkörében egyeztet a kormányzati szereplőkkel,
11. felel a védelmi ipari fejlesztésekkel összefüggő jogszabálytervezetek előkészítéséért,
12. végrehajtja a védelmi ipari fejlesztésekkel kapcsolatos együttműködésekben származó ágazati feladatokat,
13. kapcsolatot tart a magyar védelmi ipari termékek és szolgáltatások hazai és nemzetközi piacra jutásának előmozdítását célzó, valamint a védelmi ipar fejlesztésében közreműködő gazdasági társaságokkal, ennek körében végzi a védelmi ipari termékek és szolgáltatások hazai és nemzetközi piacutatását,
14. felel a rögzített védelmi ipari kapacitások fenntartása tárcaszintű feladatainak koordinációjáért,
15. ellátja a védelmi ipar beszállítófejlesztési program rendszerének működtetését, meghatározza annak fenntartásáról és finanszírozásáról szóló, valamint a forráskezelési és közvetítői feladatokat,
16. szervezi a Magyar Honvédség és a rendvédelmi szervek minősített időszaki igényei kielégítését szerződések megkötésével, a rögzített hadiipari kapacitások fenntartásával, a munkaerő meghagyásának szabályozásával,
17. az egyedi haditechnikai beszerzések esetében képviseli a minisztériumot a védelmi és biztonsági ipart érintő kérdésekben,

18. közreműködik a NATO védelmi programokban való magyar részvételhez kapcsolódó gazdasági, ipari kooperációs és ellentételezési tevékenységekben.”

28. Az SzMSz 2. függelék 2.5.1.2. pontja a következő 16–25. alponttal egészül ki:

(A Foglalkoztatási Szabályozási Főosztály)

„16. ellátja az idegenrendészeti hatóság által, a harmadik országbeli állampolgárok beutazására és tartózkodására vonatkozó általános szabályokról szóló törvényben meghatározott, összevont kérelmezési eljárás alá tartozó, tartózkodási engedélyhez szükséges szakhatósági állásfoglalással kapcsolatos másodfokú hatósági feladatot,

17. ellátja a harmadik országbeli állampolgárok magyarországi foglalkoztatásával kapcsolatos panaszos ügyekben az igazgatási feladatokat,

18. megszervezi és az állami foglalkoztatási szerv közreműködésével működteti a harmadik országbeli állampolgárok magyarországi foglalkoztatásának rendszerét, meghatározza a harmadik országbeli állampolgárok magyarországi foglalkoztatásának eszközrendszerét, és e körben szakmai irányítói jogokat gyakorol az állami foglalkoztatási szerv tevékenysége felett,

19. előkészíti a harmadik országbeli állampolgárok foglalkoztatásával kapcsolatos, közérdekű megkeresésekkel összefüggő adatszolgáltatást, tájékoztatást és információt nyújt a harmadik országbeli állampolgárok magyarországi foglalkoztatásának rendszeréről,

20. előkészíti a harmadik országbeli állampolgárok magyarországi foglalkoztatására, annak engedélyezésére és a foglalkoztatásukkal összefüggő jogsértések szankcionálására vonatkozó jogszabályokat,

21. előkészíti a külföldi munkavállalók magyarországi munkavállalásának engedélyezésére, a harmadik országbeli munkavállalók magyarországi munkavállalásának összevont kérelmezési eljárás alá tartozó idegenrendészeti eljárásra, szakhatósági eljárására, az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény alapján alkalmazott egyes iratminták használatára vonatkozó eljárásrendeket, szakmai iránymutatásokat, tájékoztatókat és módszertani útmutatókat, állásfoglalásokat,

22. kidolgozza a harmadik országbeli állampolgárok magyarországi foglalkoztatási rendszerére vonatkozó javaslatokat, gondoskodik azok érvényesítéséről és végrehajtásáról,

23. feladatainak ellátása során kapcsolatot tart a minősített munkaerő-kölcsönző cégekkel, magán-munkaközvetítőkkel, munkaerő-kölcsönzőkkel, érdekképviselői és egyéb szervezetekkel, illetve testületekkel,

24. államtitkári felhatalmazás alapján kapcsolatot tart fenn az érintett kormányzati szervekkel és hatóságokkal, és tájékoztatást ad részükre a magyar munkaerőpiaci szabályozás jogi kereteiről, a harmadik országbeli állampolgárok magyarországi foglalkoztatásának feltételeiről,

25. segíti a képviseletek, a munkaerő-kölcsönző cégek, illetve a központi, helyi kormányzati és civil szervezetek hatékony kapcsolattartását.”

29. Az SzMSz 2. függelék 2.5.1.3. pontja a következő 21–26. alponttal egészül ki:

(A Foglalkoztatási Szolgálat Főosztály)

„21. támogatja a vármegyei és járási hivatalok foglalkoztatási feladatokat ellátó szervezeti egységeinek kommunikációs feladatait, felelős az NFSZ és EURES portálon elhelyezett információk tartalmáért és aktualitásáért,

22. koordinálja az állami foglalkoztatási szerv többszatornás ügyfélszolgálatához köthető tevékenységeit és az ehhez kapcsolódó fejlesztéseket,

23. koordinálja az állami foglalkoztatási szerv informatikai rendszereivel kapcsolatos fejlesztési folyamatokat, a minisztérium érintett szakmai főosztályaival, illetve az informatikai fejlesztésekben részt vevő partnerszervezetekkel együttműködésben,

24. koordinálja, nyilvántartja és nyomon követi a kormányhivatalok foglalkoztatáspolitikai szakmai feladatait támogató informatikai rendszerekkel kapcsolatos fejlesztési folyamatokat, előkészíti az Állami Alkalmazás-fejlesztési Környezethez, valamint a DKÜ Zrt. részére szükséges dokumentációt, kapcsolatot tart a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-vel,

25. ellátja az állami foglalkoztatási szerv feladatainak ellátásához szükséges nyilvántartás, az állami foglalkoztatási szerv saját fejlesztésű elektronikus ügyintézését támogató alkalmazásai vonatkozásában a központi elektronikus ügyintézési szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos feladatokat, és feladatkörében kapcsolatot tart a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-vel, az IdomSoft Zrt.-vel, a Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. Elektronikus Ügyintézési Felügyelettel,

26. részt vesz az NFA decentralizált kerete arányának meghatározásában, a társfőosztályokkal együttműködve javaslatot tesz a decentralizálás elveinek kidolgozására, és értékeli, illetve felsővezetői döntésre felterjeszti a beérkezett vármegyei programokat.”

30. Az SZMSz 2. függelék 2.5.1.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.5.1.4. Európai Unió Szakpolitika és Programok Főosztály

Az Európai Unió Szakpolitika és Programok Főosztály

1. koordinálja a Strukturális Alapok és Közösségi Kezdeményezések igénybevételére vonatkozó tervek és intézkedések szakmai kidolgozását, végrehajtását és monitorozását a foglalkoztatáspolitikai területén,
2. kidolgozza a foglalkoztatási szakpolitikával összefüggésben az európai uniós forrásokat [Európai Szociális Alap, Európai Szociális Alap Plusz, REACT-EU, Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz (RRF) és Európai Globalizációs Alkalmazkodási Alap] érintő szabályozással kapcsolatos magyar álláspontot, valamint ellátja és koordinálja a foglalkoztatáspolitikáért felelős államtitkár képviseletét az európai uniós források tervezésében és végrehajtásában érintett ágazatközi és tárcaközi bizottságokban,
3. megtervezi a foglalkoztatáspolitikáért felelős államtitkár szakpolitikai felelősségébe tartozó európai uniós programokat, illetve azok foglalkoztatási fejezetét, valamint nyomon követi megvalósulásukat,
4. szakpolitikai javaslatot készít az európai uniós finanszírozású foglalkoztatási programok kidolgozására és végrehajtására, a munkaerőpiacon hátrányos helyzetben lévők foglalkoztatásának segítésére és a válsághelyzetből adódó kedvezőtlen munkaerőpiaci hatások csökkentésére,
5. javaslatot tesz a foglalkoztatáspolitikáért felelős államtitkár szakpolitikai felelősségébe tartozó európai uniós foglalkoztatási programok tekintetében az egyes pályázati programok végrehajtására vonatkozó stratégiai és éves munkatervekre, képviseli a foglalkoztatási szakterületet az irányító hatósággal folytatott egyeztetéseken,
6. megtervezi a foglalkoztatáspolitikát érintő európai uniós finanszírozású programok szakmai koncepcióját, a programok meghirdetése, bírálata és a végrehajtás nyomon követése tekintetében együttműködik az érintett irányító hatóságokkal,
7. a foglalkoztatáspolitikáért felelős államtitkár foglalkoztatáspolitikát érintő szakpolitikai felelősségébe tartozó európai uniós források tekintetében nyomon követi az e forrásokból finanszírozott kiemelt projektek végrehajtását, és e célból kapcsolatot tart azok végrehajtoival,
8. ellátja a minisztérium mint kedvezményezett által megvalósított foglalkoztatási célú európai uniós finanszírozású munkaerőpiaci programok részletes megtervezésével, a megvalósítás szakmai és operatív irányításával, koordinálásával, a pénzügyi előrehaladás nyomon követésével kapcsolatos feladatokat,
9. kidolgozza és gondozza a minisztérium mint kedvezményezett által megvalósított foglalkoztatási célú európai uniós finanszírozású munkaerőpiaci programokhoz kapcsolódó eljárásrendeket és módszertani útmutatókat,
10. közreműködik az NFA tervezésével összefüggő feladatok tekintetében a projektek előfinanszírozását biztosító előirányzat meghatározásában, a források allokációjában,
11. kialakítja és működteti az európai uniós finanszírozású, foglalkoztatási célú munkaerőpiaci programok monitoring rendszerét, közreműködik a jelentéstételi kötelezettségek teljesítésében, külső értékelésekben, hatásvizsgálatokban,
12. ellátja az Ifjúsági Garancia Rendszer működtetésével kapcsolatos koordinációs feladatokat,
13. közreműködik a foglalkoztatáspolitikáért felelős államtitkár feladatkörét érintően az egyes kormányzati stratégiák, nemzeti programok részanyagainak kidolgozásában és jelentéstételében,
14. közreműködik a szakterület számára véleményezésre megküldött szakmai anyagok, a Kormány számára a társmisztériumok által készített előterjesztések, tárcaközi megállapodások észrevételezésében,
15. koordinálja a foglalkoztatáspolitikáért felelős államtitkár felelősségébe tartozóan az Európai Szemeszterrel összefüggő feladatokat, részt vesz a Nemzeti Reform Program foglalkoztatási fejezetének összeállításában és a kapcsolódó, illetve egyéb foglalkoztatáspolitikai érintettségű stratégiák, intézkedési tervek elkészítésében, valamint ellátja a foglalkoztatáspolitikáért felelős államtitkár képviseletét az e vonatkozásban szervezett európai uniós és nemzetközi találkozókban,
16. ellátja a Magyarország európai uniós tagságából adódó – foglalkoztatáspolitikát érintő – szakmapolitikai feladatokat, kidolgozza és képviseli a magyar álláspontot egyes európai uniós szintű bizottságokban (például EMCO és albizottságai, ESZA Plusz Bizottság és technikai munkacsoportjai), illetve testületekben (például EGAA),
17. ellátja a foglalkoztatáspolitikai szakterület képviseletével kapcsolatos feladatokat az Interreg munkacsoportban,
18. koordinálja a foglalkoztatáspolitikáért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek bilaterális szakmai kapcsolatainak működtetését és fejlesztését,

19. koordinálja az OECD-tagsággal összefüggő foglalkoztatási vonatkozású feladatokat, és ellátja a foglalkoztatáspolitikáért felelős államtitkár felelősségébe tartozó kérdésekben Magyarország képviseletét az OECD vonatkozó munkacsoportjaiban, valamint az OECD szakbizottságainak munkájában való részvételt (például ELSAC, WPE),
20. ellátja és koordinálja a foglalkoztatáspolitikáért felelős államtitkárnak az Európai Bizottsággal, európai uniós intézményekkel, az Európai Unió jelenlegi és jövőbeli tagállamaival, valamint az Európai Gazdasági Térség országai magas szintű vezetőivel folytatott tárgyalásaival, találkozóival kapcsolatos feladatokat, előkészíti a foglalkoztatáspolitikáért felelős államtitkár európai uniós tárgyalásait, az érintett szakterületek bevonásával összeállítja a szakmai háttéranyagokat, javaslatokat, felhatalmazás alapján képviseli a foglalkoztatáspolitikáért felelős államtitkárt az európai uniós ügyekben,
21. előkészíti a formális és informális munkaügyi miniszteri találkozókát és a portfólióba tartozó más tanácsi érintettségű, magas szintű eseményeket, részt vesz a Foglalkoztatási, Szociálpolitikai, Egészségügyi és Fogyasztóvédelmi Tanács (EPSCO) üléseinek foglalkoztatáspolitikai hatáskörbe tartozó témáinak előkészítésében, koordinálja a magyar álláspont kialakítását,
22. vezeti és működteti a foglalkoztatáspolitikai hatáskörét érintő EKTB 6. Foglalkoztatáspolitikai, 44. Munkavállalók szabad áramlása szakértői munkacsoportokat, részt vesz, illetve ellátja a szakpolitika képviseletét a hatáskörét érintő EKTB szakértői munkacsoportok munkájában (Regionális politika, strukturális eszközök koordinációja, Többéves pénzügyi keret, Versenyképességi, Oktatás és képzés, Szociálpolitika és esélyegyenlőség, Társadalmi befogadás, Európa 2020), valamint koordinálja a más minisztériumok főfelelősségébe tartozó EKTB szakértői munkacsoportban történő államtitkári képviseletet,
23. ellátja és koordinálja a foglalkoztatáspolitikai területén működő tanácsi munkacsoportokkal kapcsolatos előkészítő munkát, valamint a foglalkoztatáspolitikai területén egyéb tanácsi döntés-előkészítő bizottságokban, egyéb bizottsági munkacsoportokban és testületekben szakértők delegálásával kapcsolatos koordinációs feladatokat, szükség szerint aktualizálja az e bizottságokba delegált szakértők listáját, illetve nyomon követi a szakértők tevékenységét,
24. ellátja és koordinálja az Európa Tanáccsal összefüggésben a Szociális Kartával kapcsolatos, illetve az ENSZ szakbizottságaival összefüggő, a foglalkoztatáspolitikát érintő feladatokat, valamint ellátja Magyarország képviseletét az Európai Alapítvány az Élet- és Munkakörülmények Javításáért (Eurofound) igazgatótestületében,
25. ellátja és koordinálja az ILO-hoz köthető, tagsággal összefüggő feladatokat, úgymint az ILO éves konferenciáihoz kapcsolódó szakmai és szervezési feladatok ellátása; az ILO részére a ratifikált és nem ratifikált egyezmények végrehajtásáról szóló jelentések elkészítése és a kapcsolódó tripartit konzultációk lefolytatása; a Nemzeti ILO Tanács működtetése, annak titkársági feladatainak ellátása; az ILO Igazgató Tanácsában a Kormány képviseletének biztosítása és kapcsolódó feladatok koordinálása, a Kormány nevében hivatalos kapcsolatot tart az ILO Budapesti Területi Irodájával; valamint az éves munkaterv alapján az ILO-hoz köthető egyéb feladatok ellátása,
26. Magyarország 2024-es EU-elnökségével összefüggésben koordinálja a spanyol–belga–magyar EU-elnökségi trióval kapcsolatos államtitkári feladatok ellátását, együttműködésben az érintett szakterületekkel, az elnökségi feladatokra történő belső felkészülést és azok végrehajtását, valamint részt vesz az európai uniós elnökséggel járó hazai és külföldi tárgyalások, rendezvények és találkozók lebonyolításában.”
31. Az SzMSz 2. függelék 2.5.2.5. pontja a következő 23. ponttal egészül ki:
(A Szabályozási és Program Főosztály)
„23. Külföldiek magyarországi foglalkoztatása statisztikai rendszerének felügyelete, a külföldi munkavállalók magyarországi foglalkoztatásával kapcsolatos statisztikák és elemzések készítése a vendégmunkások legmagasabb száma kvótájának meghatározása és folyamatos nyomon követése, a Magyarországon vendégmunkásként nem foglalkoztatható foglalkozások körének meghatározása.”
32. Az SzMSz 2. függelék
- 1.0.0.2. pontjában a „miniszteri titkárság” szövegrész helyébe a „Miniszteri Koordinációs Főosztály” szöveg,
 - 2.2.2. pontjában az „és kifejtetésért” szövegrész helyébe az „és kifejtetésért, valamint kereskedelemért” szöveg,
 - 2.3.2. pontjában a „pénzügyi szabályozásért és gazdasági ügyekért” szövegrész helyébe a „pénzügyi szabályozásért” szöveg,

- d) 2.4.1.2. pontjában az „Ágazati Technológiák Főosztály” szövegrészek helyébe a „Technológiai Adaptációért és Szabályozásért felelős Főosztály” szöveg,
- e) 2.4.1.3. pontjában a „Vállalati Technológiák és IKT Iparág Fejlesztési Főosztály” szövegrészek helyébe a „Technológiai Szakpolitikák Fejlesztéséért felelős Főosztály” szöveg lép.

33. Hatályát veszti az SzMSz 2. függelék

- a) 2.3.2.3. pontja,
- b) 2.3.2.4. pontja,
- c) 2.3.4.4. pont c) alpont 5. pontja,
- d) 2.4.0.3. pontja,
- e) 2.5.2.4. pont 1–16. és 26–28. alpontja.

3. függelék a 2/2024. (II. 6.) NGM utasításhoz

1. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat 1. pontja helyébe a következő pont lép:

<i>(Irányító állami vezető)</i>	<i>Szervezeti egység)</i>
1. Nemzetgazdasági miniszter	
	1.0.0.1. Miniszteri Kabinet
	1.0.0.1.1. Miniszteri Titkárság
	1.0.0.2. Rendezvény és Protokoll Főosztály
	1.0.0.2.1. Rendezvényszervezési Osztály
	1.0.0.3. Kormányzati Kapcsolatok Főosztály
	1.0.0.4. Elemzési Főosztály
	1.0.0.5. Kommunikációs és Tájékoztatási Főosztály
	1.0.0.6. Miniszteri Igazgatási és Ügyirat-kezelési Főosztály
	1.0.0.6.1. Miniszteri Igazgatási Osztály
	1.0.0.6.2. Miniszteri Ügyirat-kezelési Osztály
	1.0.0.7. Biztosi Titkársági Főosztály I.
	1.0.0.8. Biztosi Titkársági Főosztály II.
	1.0.0.9. Biztosi Titkársági Főosztály III.
	1.0.0.10. Miniszteri Koordinációs Főosztály

2. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat 2.2. pontja helyébe a következő pont lép:

<i>(Irányító állami vezető)</i>	<i>Szervezeti egység)</i>
2.2. Gazdaságstratégiaiért, pénzügyi forrásokért és makrogazdasági elemzésért felelős államtitkár	
	2.2.0.1. Gazdaságstratégiaiért, Pénzügyi Forrásokért és Makrogazdasági Elemzésért Felelős Államtitkári Kabinet

3. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat 2.2.2. pontja helyébe a következő pont lép:

<i>(Irányító állami vezető)</i>	<i>Szervezeti egység)</i>
2.2.2. Gazdaságfejlesztési stratégiáért és kifizetésért, valamint kereskedelemért felelős helyettes államtitkár	
	2.2.2.1. Gazdaságfejlesztési Stratégiáért és Kifizetésért, valamint Kereskedelemért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	2.2.2.2. Gazdaságfejlesztési Stratégiáért Felelős Főosztály
	2.2.2.2.1. Makrogazdasági és Pénzügyi Rendszer Elemzési Osztály
	2.2.2.2.2. Versenyképességi Elemzési Osztály
	2.2.2.3. Állami Tőkealapokért Felelős Főosztály
	2.2.2.3.1. Állami Tőkealapok Stratégiai Osztály
	2.2.2.3.2. Állami Tőkealapok Elemzési Osztály

	2.2.2.4. Kifektetésért Felelős Főosztály
	2.2.2.4.1. Kifektetési Stratégia Osztály
	2.2.2.4.2. Kifektetés Finanszírozási Osztály
	2.2.2.5. Kereskedelempolitikai Főosztály
	2.2.2.5.1. Élelmiszer-kereskedelmi Osztály
	2.2.2.5.2. Kereskedelempolitikai Osztály

4. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat 2.2.3. pontja helyébe a következő pont lép:

<i>(Irányító állami vezető)</i>	<i>(Szervezeti egység)</i>
2.2.3. Stratégiai tranzakciókért felelős helyettes államtitkár	
	2.2.3.1. Stratégiai Tranzakciókért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	2.2.3.2. Átvilágításokért Felelős Főosztály
	2.2.3.2.1. Számviteli és Adózási Átvilágításért Felelős Osztály
	2.2.3.2.2. Jogi Átvilágításért Felelős Osztály
	2.2.3.2.3. Üzleti és Technológiai Átvilágításért Felelős Osztály
	2.2.3.3. Projektértékelésért Felelős Főosztály
	2.2.3.3.1. Vételárfelosztásért Felelős Osztály

5. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat a következő 2.2.4. ponttal egészül ki:

<i>(Irányító állami vezető)</i>	<i>(Szervezeti egység)</i>
2.2.4. Makrogazdasági elemzésért felelős helyettes államtitkár	
	2.2.4.1. Makrogazdasági Elemzésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	2.2.4.2. Hazai és Nemzetközi Makrogazdasági Elemzési Főosztály
	2.2.4.3. Pénzünetzeti és Pénzpiaci Elemzési Főosztály

6. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat 2.3. pontja helyébe a következő pont lép:

<i>(Irányító állami vezető)</i>	<i>(Szervezeti egység)</i>
2.3. Közigazgatási államtitkár	
	2.3.0.1. Közigazgatási Államtitkári Titkárság
	2.3.0.2. Ellenőrzési Főosztály
	2.3.0.3. Postaügyi Főosztály
	2.3.0.3.1. Ellenőrzési, Elemzési és Controlling Osztály

7. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat 2.3.2. pontja helyébe a következő pont lép:

<i>(Irányító állami vezető)</i>	<i>Szervezeti egység)</i>
2.3.2. Pénzügyi szabályozásért felelős helyettes államtitkár	
	2.3.2.1. Pénzügyi Szabályozásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	2.3.2.2. Pénzügyi Szabályozási Főosztály
	2.3.2.2.1. Hitelintézeti Szabályozási Osztály
	2.3.2.2.2. Tőkepiaci Szabályozási Osztály
	2.3.2.2.3. Biztosítási és Öngondoskodási Szabályozási Osztály
	2.3.2.5. Társasági Jogi Főosztály
	2.3.2.5.1. Általános Társasági Jogi Osztály
	2.3.2.5.2. Pénzügyi Intézményi Ellenőrzési Osztály

8. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat 2.3.3. pontja helyébe a következő pont lép:

<i>(Irányító állami vezető)</i>	<i>Szervezeti egység)</i>
2.3.3. Állami vagyonért felelős helyettes államtitkár	
	2.3.3.1. Állami Vagyonért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	2.3.3.2. Vagyonfelügyeleti Főosztály
	2.3.3.2.1. Tulajdonosi Joggyakorlást és Társasági Belső Működést Támogató Osztály
	2.3.3.3. Állami Vagyonelemek Főosztály
	2.3.3.3.1. Vagyongazdálkodási Osztály
	2.3.3.3.2. Vagyonrendezési Osztály

9. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat 2.3.4. pontja helyébe a következő pont lép:

<i>(Irányító állami vezető)</i>	<i>Szervezeti egység)</i>
2.3.4. Jogi, igazgatási és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár	
	2.3.4.1. Jogi, Igazgatási és Koordinációs Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	2.3.4.2. Jogi és Koordinációs Főosztály
	2.3.4.2.1. Általános Jogi Osztály
	2.3.4.2.3. Koordinációs Osztály
	2.3.4.3. Biztonsági és Beszerzési Főosztály
	2.3.4.3.1. Közbeszerzési Osztály
	2.3.4.3.2. Iratkezelési és Informatikai Működéstámogató Osztály
	2.3.4.3.3. Biztonsági és Igazgatási Osztály
	2.3.4.4. Humánerőforrás Főosztály
	2.3.4.4.1. Humánerőforrás Szervezési Osztály
	2.3.4.4.2. Illetményszámfejtési és Adminisztrációs Osztály

10. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat a következő 2.3.5. ponttal egészül ki:

<i>(Irányító állami vezető)</i>	<i>(Szervezeti egység)</i>
2.3.5. Gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	
	2.3.5.1. Gazdasági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	2.3.5.2. Gazdálkodási Főosztály
	2.3.5.2.1. Számviteli Osztály
	2.3.5.2.2. Pénzügyi Osztály
	2.3.5.2.3. Utazásszervezési Osztály
	2.3.5.3. Költségvetési Főosztály
	2.3.5.3.1. Költségvetési és Intézményfelügyeleti Osztály
	2.3.5.3.2. Vagyon-költségvetési Osztály
	2.3.5.4. Ágazati Előirányzatok Főosztály

11. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat 2.4. pontja helyébe a következő pont lép:

<i>(Irányító állami vezető)</i>	<i>(Szervezeti egység)</i>
2.4. Iparpolitikáért és technológiáért felelős államtitkár	
	2.4.0.1. Iparpolitikáért és Technológiáért Felelős Államtitkári Kabinet
	2.4.0.1.1. Iparpolitikáért és Technológiáért Felelős Államtitkári Titkárság
	2.4.0.2. Lakáspolitikai Fejlesztési Főosztály
	2.4.0.2.1. Stratégiai Lakásfejlesztési Osztály

12. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat 2.4.1. pontja helyébe a következő pont lép:

<i>(Irányító állami vezető)</i>	<i>(Szervezeti egység)</i>
2.4.1. Technológiáért felelős helyettes államtitkár	
	2.4.1.1. Technológiáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	2.4.1.2. Technológiai Adaptációért és Szabályozásért Felelős Főosztály
	2.4.1.2.1. Technológiai Projektámogatásért Felelős Osztály
	2.4.1.3. Technológiai Szakpolitikák Fejlesztéséért Felelős Főosztály
	2.4.1.3.1. Vállalati Technológiák Osztály
	2.4.1.4. Űriparfejlesztésért Felelős Főosztály

13. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat 2.4.2. pontja helyébe a következő pont lép:

<i>(Irányító állami vezető)</i>	<i>Szervezeti egység)</i>
2.4.2. Iparügyekért felelős helyettes államtitkár	
	2.4.2.1. Iparügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	2.4.2.2. Iparszabályozási Főosztály
	2.4.2.2.1. Ipar és Akkreditálás Szabályozásért Felelős Osztály
	2.4.2.2.2. Gazdaságvédelmi Osztály
	2.4.2.3. Ágazatfejlesztési Főosztály
	2.4.2.3.1. Iparfejlesztési Osztály
	2.4.2.3.2. Kiemelt Ágazatok Osztály
	2.4.2.3.3. Európai Unió Iparügyekért Felelős Osztály
	2.4.2.4. Iparági Kapcsolatokért Felelős Főosztály
	2.4.2.5. Védelmi Iparért Felelős Főosztály

14. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat 2.5. pontja helyébe a következő pont lép:

<i>(Irányító állami vezető)</i>	<i>Szervezeti egység)</i>
2.5. Foglalkoztatáspolitikáért felelős államtitkár	
	2.5.0.1. Foglalkoztatáspolitikáért Felelős Államtitkári Kabinet
	2.5.0.1.1. Foglalkoztatáspolitikáért Felelős Államtitkári Titkárság

15. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat 2.5.1. pontja helyébe a következő pont lép:

<i>(Irányító állami vezető)</i>	<i>Szervezeti egység)</i>
2.5.1. Foglalkoztatásért és programokért felelős helyettes államtitkár	
	2.5.1.1. Foglalkoztatásért és Programokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	2.5.1.2. Foglalkoztatási Szabályozási Főosztály
	2.5.1.2.1. Munkajogi Osztály
	2.5.1.2.2. Foglalkoztatási Jogi Osztály
	2.5.1.2.3. Külföldiek Magyarországi Foglalkoztatásáért Felelős Osztály
	2.5.1.3. Foglalkoztatási Szolgálat Főosztály
	2.5.1.3.1. EURES Osztály
	2.5.1.3.2. Foglalkoztatás Támogatási és Szolgáltatási Osztály
	2.5.1.3.3. Informatikai Koordinációs Osztály
	2.5.1.4. Európai Unió Szakpolitika és Programok Főosztály
	2.5.1.4.1. Tervezési és Monitoring Osztály
	2.5.1.4.2. Program Végrehajtási Osztály
	2.5.1.4.3. Európai Unió és Nemzetközi Osztály

	2.5.1.5. NFA Pénzügyi Főosztály
	2.5.1.5.1. NFA Pénzügyi és Számviteli Osztály
	2.5.1.5.2. Felügyeleti Ellenőrzési Osztály

16. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat 2.5.2. pontja helyébe a következő pont lép:

<i>(Irányító állami vezető)</i>	<i>Szervezeti egység)</i>
2.5.2. Munkaerőpiacért, munkavédelemért és foglalkoztatás-felügyeletért felelős helyettes államtitkár	
	2.5.2.1. Munkaerőpiacért, Munkavédelemért és Foglalkoztatás-felügyeletért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	2.5.2.2. Munkavédelmi Irányítási Főosztály
	2.5.2.2.1. Munkabiztonsági Osztály
	2.5.2.2.2. Munkafelügyeleti Módszertani és Tájékoztatási Osztály
	2.5.2.2.3. Munkakörnyezeti Osztály
	2.5.2.3. Foglalkoztatás-felügyeleti Irányítási Főosztály
	2.5.2.3.1. Foglalkoztatás-felügyeleti Hatósági Osztály
	2.5.2.3.2. Foglalkoztatás-felügyeleti Módszertani Osztály
	2.5.2.3.3. Foglalkoztatás-felügyeleti Információs és Tájékoztatási Osztály
	2.5.2.3.4. Nyilvántartási Osztály
	2.5.2.4. Szabályozási és Program Főosztály
	2.5.2.4.1. Szabályozási Osztály
	2.5.2.4.2. Kiemelt Programok Osztály
	2.5.2.5. Munkaerőpiaci Főosztály
	2.5.2.5.1. Munkaerőpiaci Felügyeleti és Végrehajtási Osztály
	2.5.2.5.2. Elemzési és Bérpolitikai Osztály
	2.5.2.5.3. Társadalmi Párbeszéd Osztály

4. függelék a 2/2024. (II. 6.) NGM utasításhoz

Az SzMSz 4. függelék II. Gazdasági társaságok pontjában foglalt táblázat helyébe a következő táblázat lép:

"

	A	B	C	D	E
1.	Szervezet megnevezése	Jogviszony	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben felelős miniszter, államtitkár	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben felelős helyettes államtitkár	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben felelős szervezeti egység
2.	Corvinus Zrt.	2.1. tulajdonosi jogok gyakorlása	miniszter, közigazgatási államtitkár	pénzügyi szabályozásért felelős helyettes államtitkár	Társasági Jogi Főosztály
		2.2. szakmai felügyelet	gazdaságstratégiáért, pénzügyi forrásokért és makrogazdasági elemzésért felelős államtitkár	nemzeti fejlesztésfinanszírozásért felelős helyettes államtitkár	Fejlesztési Forrásokért Felelős Főosztály
3.	ÉMI Nonprofit Kft.	3.1. tulajdonosi jogok gyakorlása	miniszter, közigazgatási államtitkár	pénzügyi szabályozásért felelős helyettes államtitkár	Társasági Jogi Főosztály
		3.2. szakmai felügyelet	iparpolitikáért és technológiáért felelős államtitkár	iparügyekért felelős helyettes államtitkár	Ágazatfejlesztési Főosztály
4.	Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.	4.1. tulajdonosi jogok gyakorlása	miniszter, közigazgatási államtitkár	állami vagyonért felelős helyettes államtitkár	Vagyonfelügyeleti Főosztály
		4.2. szakmai felügyelet	közigazgatási államtitkár	állami vagyonért felelős helyettes államtitkár	Vagyonfelügyeleti Főosztály, Állami Vagyonelemek Főosztály
5.	Magyar Export-Import Bank Zrt.	5.1. tulajdonosi jogok gyakorlása	miniszter, közigazgatási államtitkár	pénzügyi szabályozásért felelős helyettes államtitkár	Társasági Jogi Főosztály
		5.2. szakmai felügyelet	gazdaságstratégiáért, pénzügyi forrásokért és makrogazdasági elemzésért felelős államtitkár	gazdaságfejlesztési stratégiáért és befektetésért, valamint kereskedelemért felelős helyettes államtitkár	Kifektetésért Felelős Főosztály
6.	Magyar Exporthitel Biztosító Zrt.	6.1. tulajdonosi jogok gyakorlása	miniszter, közigazgatási államtitkár	pénzügyi szabályozásért felelős helyettes államtitkár	Társasági Jogi Főosztály
		6.2. szakmai felügyelet	gazdaságstratégiáért, pénzügyi forrásokért és makrogazdasági elemzésért felelős államtitkár	gazdaságfejlesztési stratégiáért és befektetésért, valamint kereskedelemért felelős helyettes államtitkár	Kifektetésért Felelős Főosztály
7.	MFB Magyar Fejlesztési Bank Zrt.	7.1. tulajdonosi jogok gyakorlása	miniszter, közigazgatási államtitkár	pénzügyi szabályozásért felelős helyettes államtitkár	Társasági Jogi Főosztály
		7.2. szakmai felügyelet	gazdaságstratégiáért, pénzügyi forrásokért és makrogazdasági elemzésért felelős államtitkár	nemzeti fejlesztésfinanszírozásért felelős helyettes államtitkár	Fejlesztési Forrásokért Felelős Főosztály
8.	Magyar Posta Zrt.	8.1. tulajdonosi jogok gyakorlása	miniszter, közigazgatási államtitkár	közigazgatási államtitkár	Postaügyi Főosztály
		8.2. szakmai felügyelet	közigazgatási államtitkár	közigazgatási államtitkár	Postaügyi Főosztály

9.	Nemzeti Reorganizációs Nonprofit Kft.	9.1. tulajdonosi jogok gyakorlása	miniszter, közigazgatási államtitkár	pénzügyi szabályozásért felelős helyettes államtitkár	Társasági Jogi Főosztály
		9.2. szakmai felügyelet	közigazgatási államtitkár	állami vagyonért felelős helyettes államtitkár	Vagyonfelügyeleti Főosztály
10.	Start Garancia Zrt.	10.1. tulajdonosi jogok gyakorlása	miniszter, közigazgatási államtitkár	pénzügyi szabályozásért felelős helyettes államtitkár	Társasági Jogi Főosztály
		10.2. szakmai felügyelet	gazdaságstratégiáért, pénzügyi forrásokért és makrogazdasági elemzésért felelős államtitkár	nemzeti fejlesztésfinanszírozásért felelős helyettes államtitkár	Fejlesztési Forrásokért Felelős Főosztály
11.	Garantiqa Hitelgarancia Zrt.	11.1. tulajdonosi jogok gyakorlása	miniszter, közigazgatási államtitkár	pénzügyi szabályozásért felelős helyettes államtitkár	Társasági Jogi Főosztály
		11.2. szakmai felügyelet	gazdaságstratégiáért, pénzügyi forrásokért és makrogazdasági elemzésért felelős államtitkár	nemzeti fejlesztésfinanszírozásért felelős helyettes államtitkár	Fejlesztési Forrásokért Felelős Főosztály
12.	OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	12.1. tulajdonosi jogok gyakorlása	miniszter, közigazgatási államtitkár	pénzügyi szabályozásért felelős helyettes államtitkár	Társasági Jogi Főosztály
		12.2. szakmai felügyelet	foglalkoztatáspolitikáért felelős államtitkár	munkaerőpiacért, munkavédelemért és foglalkoztatásfelügyeletért felelős helyettes államtitkár	Munkaerőpiaci Főosztály
13.	IFKA Iparfejlesztési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	13.1. tulajdonosi jogok gyakorlása	miniszter, közigazgatási államtitkár	pénzügyi szabályozásért felelős helyettes államtitkár	Társasági Jogi Főosztály
		13.2. szakmai felügyelet	gazdaságstratégiáért, pénzügyi forrásokért és makrogazdasági elemzésért felelős államtitkár	nemzeti fejlesztésfinanszírozásért felelős helyettes államtitkár	Vállalkozásfejlesztési Főosztály
14.	Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság	14.1. tulajdonosi jogok gyakorlása	miniszter, közigazgatási államtitkár	pénzügyi szabályozásért felelős helyettes államtitkár	Társasági Jogi Főosztály
		14.2. szakmai felügyelet	iparpolitikáért és technológiáért felelős államtitkár	technológiáért felelős helyettes államtitkár	Technológiai Adaptációért és Szabályozásért Felelős Főosztály
15.	Nemzeti Tőkeholding Zártkörűen Működő Részvénytársaság	15.1. tulajdonosi jogok gyakorlása	miniszter, közigazgatási államtitkár	pénzügyi szabályozásért felelős helyettes államtitkár	Társasági Jogi Főosztály
		15.2. szakmai felügyelet	gazdaságstratégiáért, pénzügyi forrásokért és makrogazdasági elemzésért felelős államtitkár	gazdaságfejlesztési stratégiáért és kifizetésért, valamint kereskedelemért felelős helyettes államtitkár	Állami Tőkealapokért Felelős Főosztály
16.	Széchenyi Kereskedelmi Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság "felszámolás alatt"	16.1. tulajdonosi jogok gyakorlása	miniszter, közigazgatási államtitkár	pénzügyi szabályozásért felelős helyettes államtitkár	Társasági Jogi Főosztály
		16.2. szakmai felügyelet	közigazgatási államtitkár	pénzügyi szabályozásért felelős helyettes államtitkár	Pénzügyi Szabályozási Főosztály

17.	Magyar Turisztikai Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság	17.1. tulajdonosi jogok gyakorlása	miniszter, közigazgatási államtitkár	pénzügyi szabályozásért felelős helyettes államtitkár	Társasági Jogi Főosztály
		17.2. szakmai felügyelet	miniszter		Miniszteri Koordinációs Főosztály

5. függelék a 2/2024. (II. 6.) NGM utasításhoz

Az SzMSz 5. függelék A) A kiadmányozási jogkör átruházása hatósági ügyekben című táblázata a következő 14. sorral egészül ki:

	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>
	<i>Ügýttípus megnevezése</i>	<i>Ügýttípus forrása</i>	<i>Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése</i>	<i>Előkészítésért felelős főosztály megnevezése)</i>
14.	az állami foglalkoztatási szerv hatáskörében eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatalok által hozott – az összevont kérelmezési eljárás alá tartozó tartózkodási engedélyhez szükséges – szakhatósági állásfoglalások ellen benyújtott fellebbezéseket elbíráló döntések	a 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés l) pont ld) alpontja	foglalkoztatáspolitikáért felelős államtitkár	Foglalkoztatási Szabályozási Főosztály

6. függelék a 2/2024. (II. 6.) NGM utasításhoz

Az SzMSz 6. függelékében foglalt táblázat helyébe a következő táblázat lép:

	A	B	C	D
1.	A miniszter szakmai irányítása alá tartozó feladat	A miniszter szakmai irányítási és ellenőrzési jogköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben szakmai felelős szervezeti egység
2.	Foglalkoztatáspolitikáért való felelősségi kör	a 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet 1–2. §-a és 4–5. §-a	foglalkoztatás-politikáért felelős államtitkár	Foglalkoztatási Szabályozási Főosztály, Foglalkoztatási Szolgálat Főosztály, Európai Unió Szakpolitika és Programok Főosztály, NFA Pénzügyi Főosztály, Munkavédelmi Irányítási Főosztály, Foglalkoztatás-felügyeleti Irányítási Főosztály, Szabályozási és Program Főosztály, Munkaerőpiaci Főosztály
3.	A kormányhivataloknak a Budapest Főváros Kormányhivatalának egyes ipari és kereskedelmi ügyekben eljáró hatóságként történő kijelöléséről, valamint a területi mérésügyi és műszaki biztonsági hatóságokról szóló 365/2016. (XI. 29.) Korm. rendelet szerinti egyes feladatai, valamint a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet szerinti feladatai	a 365/2016. (XI. 29.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdésében, valamint az 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 13. §-ában foglalt jogkör	iparügyekért felelős helyettes államtitkár	Iparszabályozási Főosztály

A legfőbb ügyész 2/2024. (II. 6.) LÜ utasítása az ügyészek továbbképzéséről szóló 25/2012. (XI. 16.) LÜ utasítás módosításáról

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az ügyészek továbbképzéséről szóló 25/2012. (XI. 16.) LÜ utasítás (a továbbiakban: Tkut.) 5. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:
„(4) Teljesítettnek kell tekinteni az adott időszakra vonatkozó továbbképzést, ha az ügyész a továbbképzési időszak alatt a Magyar Tudományos Akadémia doktora (a továbbiakban: DSc), vagy PhD fokozatot, illetve habilitált doktor címet szerzett. A DSc vagy PhD fokozat, illetve a habilitált doktor cím megszerzését követő továbbképzési időszakokban a kötelezettnek legfeljebb 25 pontot kell teljesítenie.”
- 2. §** A Tkut. Melléklete a Melléklet szerint módosul.
- 3. §** A Tkut.
a) 3. § (3) bekezdés b) pontjában a „nemzetközi és európai ügyek főosztályának” szövegrész helyébe a „Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztályának” szöveg,
b) 6. § (3) bekezdésében a „főosztály” szövegrész helyébe a „legfőbb ügyészségi önálló szervezeti egység” szöveg lép.
- 4. §** Hatályát veszti a Tkut. 2. § (3) bekezdése.
- 5. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Polt Péter s. k.,
legfőbb ügyész*

Melléklet a 2/2024. (II. 6.) LÜ utasításhoz

A Tkut. Melléklet 11. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. A jogi szakvizsgáról szóló IM rendelet szerinti vizsgáztatói tevékenység; évente 10 pont.”

Az országos rendőrfőkapitány 3/2024. (II. 6.) ORFK utasítása a körözési nyilvántartási rendszerrel és a körözési eljárással kapcsolatos rendőrségi feladatokról szóló 54/2013. (XII. 21.) ORFK utasítás és a Rendőrség állományának alkalmasságvizsgálatáról szóló 35/2020. (XII. 23.) ORFK utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján a körözési nyilvántartási rendszerrel és a körözési eljárással kapcsolatos rendőrségi feladatokról szóló 54/2013. (XII. 21.) ORFK utasítás és a Rendőrség állományának alkalmasságvizsgálatáról szóló 35/2020. (XII. 23.) ORFK utasítás módosítására kiadom az alábbi utasítást:

1. A körözési nyilvántartási rendszerrel és a körözési eljárással kapcsolatos rendőrségi feladatokról szóló 54/2013. (XII. 21.) ORFK utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 13. pont i) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A rendőrség az eltűnt személy felkutatására irányuló eljárás során a Körtv. 20., 24. és 25., valamint 28. §-ában meghatározottaknak az adott ügghöz mérten célszerű, célhoz kötött és kockázatelemzésen alapuló – kiemelt eltűnés esetén a forrányomos tevékenység egységes végrehajtásáról szóló ORFK utasítás szerinti forrányomos tevékenység keretében történő – végrehajtásával)
„i) kiskorú eltűnésekor indokolt esetben, felnőttkorú eltűnésekor minden esetben – a körözés elrendelését követő 90 napon belül – környezettanulmányt készít.”

2. Az Utasítás 39. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az eltűnt személy felkutatására tett intézkedésekről készült részletes összefoglaló jelentést és az ügyirat egy példányát, amennyiben a körözést nem vonták vissza)
„b) az RFK a körözés elrendelésétől számított 90 napot követően elektronikus úton megküldi a Körözésfelügyeletnek.”
3. Az Utasítás 48/D. pontjában a „KR Nemzeti Nyomozó Iroda Nyomozó Főosztály Életvédelmi Osztály Célkörüzési Alosztálya” szövegrész helyébe a „KR Nemzeti Nyomozó Iroda Bűnügyi Szolgálat Életvédelmi és Célkörüzési Főosztály Célkörüzési Osztálya” szöveg lép.
4. A Rendőrség állományának alkalmasságvizsgálatáról szóló 35/2020. (XII. 23.) ORFK utasítás 28. pontjában az „ORFK” szövegrész helyébe az „ORFK, a NEBEK” szöveg lép.
5. Ez az utasítás 2024. február 19-én lép hatályba.
6. Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Balogh János r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

**Az országos rendőrfőkapitány 4/2024. (II. 6.) ORFK utasítása
a hivatásos állomány tagjainak szolgálatteljesítési idejéről és a szolgálati időrendszerekről szóló
10/2015. (VII. 6.) ORFK utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján a hivatásos állomány tagjainak szolgálatteljesítési idejéről és a szolgálati időrendszerekről szóló 10/2015. (VII. 6.) ORFK utasítás módosítására kiadom az alábbi utasítást:

1. A hivatásos állomány tagjainak szolgálatteljesítési idejéről és a szolgálati időrendszerekről szóló 10/2015. (VII. 6.) ORFK utasítás 1/A. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„1/A. A szerződéses határvadászra az I–III. fejezetet, a 14. és 15. pontot, valamint a 26/A. és 26/B. pontot kell alkalmazni, azzal, hogy
a) a 4. ponttól eltérően a szerződéses határvadász négyhavi időkeretben teljesít szolgálatot;
b) a 10. és 11. pont esetén egészségügyi szabadságon a szerződéses határvadász betegszabadságát, a hivatásos állomány tagján a szerződéses határvadászt kell érteni.”
2. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
3. Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Balogh János r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

III. Közlemények

A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről

Krencz Györgyi legfőbb ügyészségi tisztviselő D 00138 sorozatjelű és sorszámú ügyészségi szolgálati igazolványát a Legfőbb Ügyészség Igazgatási Önálló Osztálya érvénytelenítette.

A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság közleménye a nemzeti sírkert részévé nyilvánított sírhelyek jegyzékéről

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 15. § (1) bekezdése értelmében a nemzeti sírkerthez tartozó temetőket, hősi temetőket, hősi temetési helyeket, temetkezési emlékhelyeket, kegyeleti emlékhelyeket és temetési helyeket a Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság határozza meg. E felhatalmazás, illetve a Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottságról szóló 258/2010. (XI. 12.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított döntési jog alapján a Bizottság a következő döntéseket hozta:

- A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2023. szeptember 6-án tartott ülésén 74/2023. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
Dr. Barbás József 1848/49-es honvéd százados, főorvos sírhelyét (Budapest, Fiumei úti sírkert, Bal fal mellett, 303).
- A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2023. szeptember 6-án tartott ülésén 76/2023. számú határozatával úgy döntött, hogy mivel
Menczel Iván labdarúgó nemzeti sírkert részeként védett sírhelyének jelenlegi helye nem ismert, emiatt törli a sírhely védettségét.
- A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2023. szeptember 6-án tartott ülésén 77/2023. számú határozatával úgy döntött, hogy áttemetés miatt áthelyezi
Kovácsnai György animációsfilm-rendező, festő sírhelyének védettségét a Budapest, Farkasréti temető, F-1469 (fülke) helyről a Budapest, Farkasréti temető, 31. parcella, 2. sor, 72. sírhelyre.
- A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2023. október 11-én tartott ülésén 85/2023. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
Alexandra Pavlovna nagyhercegnő sírhelyét (2096 Üröm, Fő utca).
- A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2023. október 11-én tartott ülésén 88/2023. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
Cserny József ipari tervezőművész sírhelyét (Budapest, Farkasréti temető, Művész parcella, II. szakasz, 1. sor, 20. sír).
- A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2023. november 15-én tartott ülésén 95/2023. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
Csutak Kálmán 1848/49-es honvédezredes sírhelyét (Cegléd, Kálvária temető, III-5-788).
- A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2023. december 13-án tartott ülésén 103/2023. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította a hatvani, az isaszegi, a nagykátai, a szolnoki, a turai és a váci 1848/49-es tömegsírokat.

8. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2023. december 13-án tartott ülésén 104/2023. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
Harsányi Bálint 1848/49-es főhadnagy sírhelyét (Isaszeg, Katona-pallag).
9. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2023. december 13-án tartott ülésén 105/2023. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
Jankovics Marcell rajzfilmrendező, grafikus sírhelyét (Budapest, Farkasréti temető, 37/1. parcella, 1. sor, 9/10. sír).
10. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2023. december 13-án tartott ülésén 106/2023. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
Székács Pál 1848/49-es honvédszázados sírhelyét (Budapest, Fiumei úti sírkert, 17/1–0–4–22).
11. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2023. december 13-án tartott ülésén 107/2023. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
Ágai Karola operaénekes sírhelyét (Budapest, Farkasréti temető, 25/l. parcella, 1. sor, 72. sír).
12. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2023. december 13-án tartott ülésén 108/2023. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
Andor Éva operaénekes sírhelyét (Budapest, Óbudai temető, 22/0. parcella, 1. sor, 29. sír).
13. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2023. december 13-án tartott ülésén 109/2023. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
B. Nagy János operaénekes sírhelyét (Budapest, Fiumei úti sírkert, 42/1. parcella, D. sor, 1/2 sír).
14. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2024. január 17-én tartott ülésén 5/2024. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
Sólyom László köztársasági elnök sírhelyét (Budapest, Fiumei úti sírkert, 11-es parcella).
15. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2024. január 17-én tartott ülésén 6/2024. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
Baloghné dr. Ormos Ilona tájépítész sírhelyét (Budapest, Farkasréti temető, 25/l–1–18).
16. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2024. január 17-én tartott ülésén 7/2024. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
a debreceni Honvédtemetőben, az egerfarmosi Községi temetőben és a móri Homoki temetőben található 1848/49-es tömegsírokat.
17. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2024. január 17-én tartott ülésén 8/2024. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
Csataffy Ferenc 1848/49-es huszár főhadnagy (Hatvan, régi temető, 2. parcella, 1. sor), *Tipold Antal* 1848/49-es honvédezredes (Geszt, régi temető) és *Zombat István* 1848/49-es huszár őrnagy (Veszprém, Alsóvárosi temető, 1494) sírhelyét.
18. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2024. január 17-én tartott ülésén 10/2024. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
Békés András rendező sírhelyét (Budapest, Farkasréti temető, 25. parcella, 1. szakasz, 1. sor, 5–6. sír).

Budapest, 2024. január 29.

Harrach Péter s. k.,
elnök

A Nemzeti Választási Bizottság közleménye országos népszavazási kérdések hitelesítésének megtagadásáról

A Nemzeti Választási Bizottság a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 13. § (2) bekezdése alapján az alábbi közleményt teszi közzé.

A Nemzeti Választási Bizottság 2024. február 1-jén tartott ülésén a 3/2024., valamint a 4/2024. számú határozataival országos népszavazásra feltenni kívánt kérdések hitelesítését megtagadta.

A határozatok megtekinthetők a választások hivatalos honlapján, a www.valasztas.hu oldalon.

Budapest, 2024. február 1.

Dr. Sasvári Róbert s. k.,
a Nemzeti Választási Bizottság
elnöke

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Bíró Attila.

A szerkesztőség címe: 1051 Budapest, Nádor utca 22.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <https://www.magyarokzlony.hu> honlapon érhető el.