A DOKUMENTUMOT ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL:

HIVATALOS ÉRTESÍTŐ 7. szám

A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2021. február 10., szerda

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

1/2021. (II. 10.) BM utasítás	A belügyminiszter irányítása alatt álló rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának és rendvédelmi igazgatási alkalmazottainak 2021. évi választható béren kívüli juttatásairól és bankszámla-hozzájárulásáról	490
6/2021. (II. 10.) HM utasítás	Egyes NATO egységesítési egyezmények nemzeti bevezetéséről	491
7/2021. (II. 10.) HM utasítás	A honvédelmi miniszter irányítása alá és a Magyar Honvédség parancsnokának alárendeltségébe tartozó egészségügyi szolgáltatói feladatokat ellátó honvédségi szervezetek feladatrendszerének és szervezeti felépítésének átalakításával összefüggő egyes szervezési feladatokról	492
1/2021. (II. 10.) IM utasítás	Miniszteri biztos kinevezéséről	495
1/2021. (II. 10.) KKM utasítás	A Külgazdasági és Külügyminisztérium Egyedi Iratkezelési Szabályzatáról szóló 1/2020. (I. 9.) KKM utasítás módosításáról	496
2/2021. (II. 10.) PM utasítás	A Pénzügyminisztérium Egyedi Iratkezelési Szabályzatáról szóló 9/2020. (V. 29.) PM utasítás módosításáról	592
2/2021. (II. 10.) ORFK utasítás	A Rendőrség Beszerzési Szabályzatáról szóló 26/2016. (X. 14.) ORFK utasítás módosításáról	614

III. Közlemények

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről 615

Az innovációért és technológiáért felelős miniszter közleménye a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdés b) pontja szerinti hazautazással kapcsolatos munkáltatói költségtérítés havi felső korlátjáról a 2021. évben 618

Göd Város Önkormányzatának pályázati felhívása Göd város közigazgatási területén közszolgáltatási szerződés keretein belül, közforgalmú autóbuszvonalak üzemeltetésére 2021. május 1-től 2024. április 30-ig terjedő időszakban 618

I. Utasítások

A belügyminiszter 1/2021. (II. 10.) BM utasítása a belügyminiszter irányítása alatt álló rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának és rendvédelmi igazgatási alkalmazottainak 2021. évi választható béren kívüli juttatásairól és bankszámla-hozzájárulásáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott hatáskörben eljárva – figyelemmel a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 163. § (4) bekezdésére, 176. § (1) és (6) bekezdésére, 289/E. § (3) bekezdésére, 289/G. § (1) bekezdésére – a 2021. évre vonatkozóan a személyi juttatás terhére teljesítendő egyes kifizetésekkel kapcsolatban az alábbi utasítást adom ki:

1. Az utasítás hatálya

1. § Ezen utasítás hatálya a belügyminiszter irányítása alatt álló rendvédelmi feladatokat ellátó szervekre (a továbbiakban: rendvédelmi szerv) és az azokkal hivatásos szolgálati jogviszonyban, valamint rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyban állókra terjed ki.

2. Választható béren kívüli juttatások

2. § A választható béren kívüli juttatások (a továbbiakban: cafetéria-juttatások) éves összege a 2021. évben bruttó 200 000 forint/fő.

3. § A cafetéria-juttatások köre: a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. § (1) bekezdésében meghatározott juttatások.

4. § A cafetéria-juttatásokra vonatkozó választás Cafetéria Nyilatkozattal történik, amelynek érvényessége a 2021. évre szól.

3. Bankszámla-hozzájárulás

5. § (1) A hivatásos állomány tagja, valamint a rendvédelmi igazgatási alkalmazott az illetményének fizetési számlára történő átutalása esetén évi bruttó 4000 forint összegű bankszámla-hozzájárulásra jogosult, amelyet a munkáltató legkésőbb a 2021. november havi illetmény kifizetésével egyidejűleg köteles megfizetni.

(2) A hivatásos szolgálati jogviszony vagy rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszony megszűnése esetén – az (1) bekezdéstől eltérően – a bankszámla-hozzájárulás időarányos összegét legkésőbb a jogviszony megszűnésekor köteles a rendvédelmi szerv teljesíteni.

(3) Az időarányos összeg megállapításakor a bankszámla-hozzájárulás alapjául szolgáló foglalkoztatási jogviszony minden megkezdett hónapjának egészét bankszámla-hozzájárulásra jogosító időtartamként kell figyelembe venni.

4. Záró rendelkezések

6. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2021. január 1-jétől kell alkalmazni.

7. § A rendvédelmi szerv vezetője a jelen utasítás végrehajtására az utasítás közzétételét követő 8 napon belül belső szabályzatot ad ki.

8. § A rendvédelmi szerv vezetője az utasítás közzétételét követő 15 napon belül gondoskodik az irányítása alatt álló rendvédelmi szervnél foglalkoztatott munkavállalók vonatkozásában a cafetéria-juttatások mértékének és

a választható juttatások körének, valamint a bankszámla-hozzájárulás mértékének – az alkalmazandó jogszabályok keretei között történő – meghatározására.

9. § Hatályát veszti a belügyminiszter irányítása alatt álló rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának és rendvédelmi igazgatási alkalmazottainak 2020. évi választható béren kívüli juttatásairól és bankszámla-hozzájárulásáról szóló 2/2020. (II. 13.) BM utasítás.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

A honvédelmi miniszter 6/2021. (II. 10.) HM utasítása egyes NATO egységesítési egyezmények nemzeti bevezetéséről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. § Az utasítás hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 80. § 13. pontja szerinti honvédelmi szervezetre terjed ki.

2. § STANAG 2449 (EDITION 3) TRAINING IN THE LAW OF ARMED CONFLICT – ATrainP-2 EDITION B / Képzés a fegyveres konfliktusok jogáról című NATO egységesítési egyezmény bevezetésre kerül a következők szerint:

a) témafelelős: Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) Jogi Főosztály (a továbbiakban: HM JF),
b) témakezelő: HM JF,
c) az alkalmazás időtartama: az utasítás Hivatalos Értesítőben (a továbbiakban: HÉ) történő közzétételének napjától visszavonásig, és
d) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény teljes terjedelemben, angol és magyar nyelven, a szárazföldi haderőnél és a légierőnél kerül bevezetésre, amely elektronikusan a Magyar Honvédség Központi Doktrinális Adatbázisban (a továbbiakban: MH KDAB) elérhető.

3. § STANAG 2555 (EDITION 2) NATO INTELLIGENCE TRAINING – AIntP-11 EDITION A / NATO felderítő kiképzés című NATO egységesítési egyezmény bevezetésre kerül a következők szerint:

a) témafelelős: Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ),
b) témakezelő: KNBSZ Felderítő Csoportfőnökség,
c) az alkalmazás időtartama: az utasítás HÉ-ben történő közzétételének napjától visszavonásig, és
d) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény teljes terjedelemben, eredeti, angol nyelven, a szárazföldi haderőnél és a légierőnél kerül bevezetésre, amely elektronikusan az MH KDAB-ban elérhető.

4. § STANAG 3531 (EDITION 9) SAFETY INVESTIGATION AND REPORTING OF ACCIDENTS/INCIDENTS INVOLVING MILITARY AIRCRAFT, MISSILES AND/OR UASs – AFSP-1.3 EDITION A / Állami légi járművekkel bekövetkezett légiközlekedési balesetek, repülőesemények szakmai kivizsgálása című NATO egységesítési egyezmény bevezetésre kerül a következők szerint:

a) témafelelős: HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság Állami Légiközlekedési Balesetvizsgáló Osztály,
b) témakezelő: Magyar Honvédség Parancsnoksága Repülésbiztonsági Főnökség,
c) az alkalmazás időtartama: az utasítás HÉ-ben történő közzétételének napjától visszavonásig, és
d) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény teljes terjedelemben, eredeti, angol nyelven, a légierőnél kerül bevezetésre, amely elektronikusan az MH KDAB-ban elérhető.

5. § STANAG 6504 (EDITION 1) ALLIED JOINT DOCTRINE FOR SIGNALS INTELLIGENCE (SIGINT) – AJP-2.4 EDITION A / A rádióelektronikai felderítés (SIGINT) szövetséges összhaderőnemi doktrínája című NATO egységesítési egyezmény nemzeti bevezetésre kerül a következők szerint:

a) témafelelős: KNBSZ,

b) témakezelő: KNBSZ,

c) az alkalmazás időtartama: az utasítás HÉ-ben történő közzétételének napjától visszavonásig, és

d) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény teljes terjedelemben, eredeti, angol nyelven, a szárazföldi haderőnél és a légierőnél kerül bevezetésre, amely elektronikusan az MH KDAB-ban elérhető.

6. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 7/2021. (II. 10.) HM utasítása a honvédelmi miniszter irányítása alá és a Magyar Honvédség parancsnokának alárendeltségébe tartozó egészségügyi szolgáltatói feladatokat ellátó honvédségi szervezetek feladatrendszerének és szervezeti felépítésének átalakításával összefüggő egyes szervezési feladatokról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. § (1) Az utasítás hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 80. § 13. pontja szerinti honvédelmi szervezetekre terjed ki.

(2) A honvédelmi miniszter irányítása alá és a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) parancsnokának (a továbbiakban: MH PK) alárendeltségébe tartozó egészségügyi feladatokat ellátó honvédségi szervezetek szervezeti felépítése és feladatrendszere átalakításra kerül. Az MH Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK) – a szervezetében kialakított egészségügyi feladatokat ellátó stratégiai és végrehajtó szintű szervezeti elemek, így különösen a prevenció, a kiképzés, az egészségügyi kiürítés, a gyógyítás, az egészségügyi logisztika, a kutatás-fejlesztés, a csapategészségügyi (ROLE-1), valamint a mobil szakorvosi (ROLE-2) és stacioner (ROLE-4) egységei közreműködésével – biztosítja az MH speciális egészségügyi feladatai teljes vertikumának végrehajtását.

(3) Az egészségügyi szolgáltatói feladatokat ellátó honvédségi szervezetek átalakítása során a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 62. § (1) bekezdés a) vagy b) pontja és a honvédelmi alkalmazottak jogállásáról szóló 2018. évi CXIV. törvény 30. § (1) bekezdés b) pontja szerinti felmentésre nem kerülhet sor.

2. Az MH központosított egészségügyi szolgáltatói feladatokat ellátó honvédségi szervezet átalakításával összefüggő tervezési és szervezési feladatok

2. § (1) Az MH EK feladatrendszere, létszáma a (2)–(5) bekezdésben, valamint a 3. §-ban meghatározott szervezeti átalakítással összefüggésben módosul, szervezeti felépítése és feladatrendszere átalakításra kerül.

(2) Az MH Parancsnoksága (a továbbiakban: MHP) szervezetéből a katona-egészségügy stratégiai és hadműveleti szintű vezetési feladatok ellátását végző MHP Egészségügyi Csoportfőnökség változatlan feladatrendszerrel és jogkörrel az MH EK szervezetébe és feladatrendszerébe kerül.

(3) Az utasítás szerinti átalakítást követően az MH EK szervezeti egységeként a Honvédkórház közfinanszírozott területi ellátási kötelezettséggel rendelkező szervezeti elemként továbbműködik.

(4) Az MH EK szervezetében annak egyes elemeinek beolvadásával, feladatrendszerének módosításával, a Védelem-egészségügyi Igazgatóság szervezeti felépítésének és feladatrendszerének átalakításával, a csapat-egészségügyi szervezetek és az MH EK nem közfinanszírozott betegellátási feladatot ellátó szervezeti elemei integrációjával kerülnek módosításra, illetve létrehozásra kerülnek a védelemegészségügyi feladatokat ellátó szervezeti elemek.

(5) Az MH állományába tartozó rezidensek képzési feladatai az MH EK mint elsődleges képzőhely feladatrendszerébe és szervezetébe kerülnek.

(6) Az MH EK szervezetében kialakításra kerül a ROLE-2 képesség.

(7) Az MHP (2) bekezdésben meghatározott szervezeti átalakításával összefüggésben az MH PK – figyelemmel a Hvt. 39. § (2) bekezdésében foglaltakra – az MHP működésének biztosítása érdekében szükséges további intézkedéseket a 6. § (1) bekezdése szerinti MH PK parancsban határozza meg.

3. Az MH egészségügyi szolgáltatási feladatokat ellátó honvédségi szervezetek feladatrendszerének és szervezeti felépítésének átalakításával összefüggő feladatok

3. § (1) Az MH PK szolgálati alárendeltségébe tartozó és csapategészségügyi szolgáltatási feladatokat ellátó, a 6. § (1) bekezdése szerinti MH PK parancsban nevesített honvédségi szervezetek szervezeti felépítése és feladatrendszere módosul.

(2) A honvédségi szervezetek állománytáblájában Egészségügy I. 73 Munkaköri Azonosító Kóddal rendszeresített, a szakmai felelős által felülvizsgált szolgálati beosztásai, munkakörei, valamint az (1) bekezdés hatálya alá tartozó honvédségi szervezetek csapategészségügyi ellátást végző szervezeti elemei feladatrendszerükkel és személyi állományukkal átadásra kerülnek az MH EK részére.

(3) Az MH EK a (2) bekezdés szerint átvett szervezeti elemeket, beosztásokat és munkaköröket a csapategészségügyi ellátási feladatokat ellátó telephelyeként tovább működteti. Az utasítás szerinti átalakításban érintett személyi állomány napi szolgálatteljesítési és munkavégzési helye a (2) bekezdés szerinti átadás következtében nem változik.

4. Az utasításban meghatározottakkal összefüggő szervezési feladatok

4. § (1) A szervezési időszak

a) kezdőnapja: az utasítás hatálybalépését követő nap,

b) befejezése: 2021. augusztus 31.

(2) Az MH EK és a 6. § (1) bekezdése szerinti MH PK parancsban nevesített honvédségi szervezetek új szervezeti rend szerinti működés kezdőnapja 2021. március 1.

5. Működési alapokmányok előkészítése

5. § (1) Az MH PK gondoskodik arról, hogy az MH EK új állománytáblájának, valamint a 3. § szerinti átalakításokkal érintett honvédségi szervezetek állománytábla helyesbítésének egyeztetése, véglegesítése, jóváhagyásra történő felterjesztése, jóváhagyása és a jóváhagyott állománytábla és helyesbítő ívek a munkaköri jegyzékekről, az állománytáblákról és a létszámgazdálkodásról szóló 59/2019. (VIII. 9.) HM utasítás 13. §-a szerinti határidőktől eltérően legkésőbb 2021. február 28-ig kiadásra kerüljenek.

(2) Az MHP – figyelemmel a Hvt. 39. § (2) bekezdésében foglaltakra – a honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló 44/2019. (VI. 20.) HM utasítás 3. § (2) bekezdésétől eltérően az MHP és az MH EK alapító okiratai módosítására vonatkozó javaslatát legkésőbb az utasítás hatálybalépését követő napig megküldi a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) Tervezési és Koordinációs Főosztály részére.

6. Egyéb rendelkezések

6. § (1) Az MH PK az utasításban szabályozott és a honvédségi szervezetek feladatainak végrehajtását biztosító további feladatokat parancsban szabályozza.

(2) Az utasítás végrehajtásával összefüggésben szükségessé váló jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszköz és belső rendelkezés módosításának tervezeteit az azok kidolgozásáért felelős honvédelmi szervezetek készítik elő és – a belső szabályozási tevékenységről szóló 19/2019. (III. 13.) HM utasítás 7. § (3)–(5) bekezdése szerinti belső rendelkezések kivételével – küldik meg a HM Jogi Főosztály részére.

(3) Az (1) bekezdése szerinti MH PK parancsban nevesített honvédségi szervezetek az MH EK-val együttműködve a szervezési időszak végéig felülvizsgálják a csapategészségügyi ellátással összefüggő

a) a szakmai feladataikat,

b) eljárásrendeket,

c) intézményi szerződéseiket, egyéb jogviszonyaikat,

d) gazdálkodási szabályzatukat

és a felülvizsgálat alapján kezdeményezik azok szükség szerinti módosítását, újraszabályozását.

(4) Az (1) bekezdése szerinti MH PK parancsban nevesített honvédségi szervezetek az MH EK-val együttműködve 2021. március 16-ig felülvizsgálják a csapategészségügyi ellátással összefüggő költségvetési előirányzataikat, azok felhasználását és összeállítják a további működéshez szükséges előirányzat-átcsoportosítási javaslatukat, melyet az intézményi és központi, valamint fejezeti kezelésű előirányzatok elemi költségvetési javaslatainak elkészítésére vonatkozó feladatokat és követelményeket tartalmazó eljárásrendben meghatározott módon terjesztenek fel jóváhagyásra.

7. Az ingatlan és az ingó vagyon átadás-átvételével kapcsolatos feladatok

7. § (1) A Honvédelmi Minisztérium Védelemgazdasági Hivatal főigazgatója a 3. § (1) bekezdésében nevesített honvédségi szervezetek által használt és az MH EK részére átadott ingatlanok (használatra átengedett ingatlanrészek) üzemeltetési feladataival összefüggésben az MHP felkérése alapján előterjesztett igényeknek megfelelően kezdeményezi a Szolgáltatási Szerződés szükség szerinti módosítását.

(2) A 6. § (1) bekezdése szerinti MH PK parancsban nevesített honvédségi szervezetek egészségügyi vagyonának leltározási és átadási módját, határidejét vagy annak szükségességét a szakmai felelős javaslatára legkésőbb 2021. február 28-ig az MH PK határozza meg.

(3) A logisztikai ellátást végző honvédségi szervezet az utasítás szerinti átalakítással érintett honvédségi szervezetekkel kapcsolatban összeállítja az utaltsági rend kiadására vonatkozó javaslatát, melyet a szervezési időszak végéig az MH PK útján felterjeszt a miniszter részére.

8. Záró rendelkezések

8. § (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Ez az utasítás 2021. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

Az igazságügyi miniszter 1/2021. (II. 10.) IM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

1. § A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 22. § (1) bekezdése és 221. § (2) bekezdése alapján, a családjogi szabályozás és joggyakorlat összehangolására jelen utasítás hatálybalépésétől a kinevezés visszavonásáig, de legfeljebb két évre *dr. Wopera Zsuzsannát* miniszteri biztossá nevezem ki.

2. § A miniszteri biztos

a) összehangolja az Igazságügyi Minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó családjogi tárgyú eljárásokat szabályozó jogszabálytervezetek és vezetői döntések előkészítését és végrehajtását,

b) figyelemmel kíséri a családjogi tárgyú polgári peres, polgári nemperes és hatósági eljárások hatályosulási tapasztalatait és ezek alapján továbbfejlesztésükre javaslatot tesz,

c) a családjogi joggyakorlat továbbfejlesztésének elősegítése érdekében kapcsolatot tart az érintett szakmai szervezetekkel, képzési programokra tesz javaslatot.

3. § A miniszteri biztos a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (6) bekezdése szerinti díjazásra és a Ksztv. 38. § (6) bekezdésében hivatkozott kormányrendelet szerinti juttatásokra jogosult.

4. § A miniszteri biztost tevékenysége ellátásában a Kit. 22. § (3) bekezdése szerinti titkárság nem segíti.

5. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

6. § Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 8/2019. (VII. 18.) IM utasítás.

Dr. Varga Judit s. k.,
igazságügyi miniszter

A külgazdasági és külügyminiszter 1/2021. (II. 10.) KKM utasítása a Külgazdasági és Külügyminisztérium Egyedi Iratkezelési Szabályzatáról szóló 1/2020. (I. 9.) KKM utasítás módosításáról

A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 10. § (1) bekezdés b) pontja, továbbá a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet figyelembevételével a Külgazdasági és Külügyminisztérium iratkezelési rendjére vonatkozóan – a Magyar Nemzeti Levéltár és a köziratok kezelésének szakmai irányításáért felelős miniszter egyetértésével –, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. § A Külgazdasági és Külügyminisztérium Egyedi Iratkezelési Szabályzatáról szóló 1/2020. (I. 9.) KKM utasítás 1. melléklete (a továbbiakban: Szabályzat) az 1. melléklet szerint módosul.

2. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

1. melléklet az 1/2021. (II. 10.) KKM utasításhoz

1. A Szabályzat 2.2. pont 2.2.8. pontja helyébe a következő rendelkezés lép, és a 2.2. pont a következő 2.2.9. ponttal egészül ki:
   (Az Értelmező rendelkezések között nem szereplő fogalmak értelmezése során)
   „2.2.8. az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet, valamint
   2.2.9. a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet]
   (rendelkezései az irányadóak.)

2. A Szabályzat a következő 4.2. ponttal egészül ki:
   „4.2. Az Irattári terv módosításához – az irattári tételek kialakítása, illetve a selejtezési idejük meghatározása szempontjából – be kell szerezni a Magyar Nemzeti Levéltár egyetértését."

3. A Szabályzat 13.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
   „13.1. Minden beérkezett (papíralapú vagy elektronikus) küldeményt – a 18.2. kivételével – az érkezés időpontjában, de legkésőbb az érkezést követő első munkanapon az érkeztető nyilvántartásban (Scriptament) hitelesen dokumentálni, érkeztetni kell. Az érkeztetés dokumentálása során a rendelkezésre álló érkeztetési adatokat az érkeztetési nyilvántartásban kötelezően ki kell tölteni."

4. A Szabályzat 18.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
   „18.1. Nem kell iktatni, de kell érkeztetni és kezelni
   a) nyugtákat, pénzügyi kimutatásokat, fizetésiszámla-kivonatokat, számlákat,
   b) munkaügyi nyilvántartásokat,
   c) bérszámfejtési iratokat,
   d) nem szigorú számadású bizonylatokat,
   e) anyagkezeléssel kapcsolatos nyilvántartásokat,
   f) visszaérkezett tértivevényeket és elektronikus visszaigazolásokat,
   g) egészségügyi dokumentációkat,
   h) tervdokumentációkat."

5. A Szabályzat 20.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„20.1. A budapesti Diplomáciai Testülettől a Központba érkező vagy a Központban készített szóbeli jegyzéket a készítő vagy a címzett szervezeti egység köteles a Scriptament rendszerbe felcsatolni, és
a) az érdemi politikai tartalmú szóbeli jegyzéket iktatni;
b) a nem maradandó technikai jellegű jegyzéket érkeztetni;
c) az iktatószámmal ellátott további intézkedést nem igénylő szóbeli jegyzéket az egyéb adminisztratív irattal megegyező módon a KKM Központi Adminisztratív Irattárának átadni."

6. A Szabályzat 29.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„29.1. Átmeneti (kézi) irattárban (az a hely, ahol az ügyiratot a Központi Irattárba adás előtt, átmenetileg őrzik) kell elhelyezni az elintézett, további érdemi intézkedést nem igénylő ügyiratokat. Az átmeneti irattár a Központi Irattárba még le nem adott, az ügyintézők rendelkezésére álló iratok tárolóhelye."

7. A Szabályzat 33.5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„33.5. Az iratselejtezésről – a legalább évente egyszer, legfeljebb évente négyszer – készített selejtezési jegyzőkönyvet az iratkezelésért felelős vezető jóváhagyását követően az illetékes levéltárhoz kell továbbítani a selejtezés engedélyezése végett. A megsemmisítésről a szerv vezetője az adatvédelmi és biztonsági előírások figyelembevételével gondoskodik."

8. A Szabályzat a következő 33.16. ponttal egészül ki:
„33.16. Ha az iratkezelés során rendkívüli esemény következtében az iratok károsodást szenvedtek, arról haladéktalanul jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza a károsodott iratok meghatározását, a káresemény helyét, időpontját és körülményeit. A jegyzőkönyvet haladéktalanul meg kell küldeni az illetékes közlevéltár részére. A közlevéltár véleményének kikérésével a szervnek meg kell vizsgálnia a megrongálódott iratok helyreállításának lehetőségét. Ha a károsodás mértéke, illetve jellege miatt nincs mód az iratok helyreállítására, a közlevéltár engedélyezheti azok kényszerselejtezését, továbbá szükség esetén hivatalból értesíti az adatvesztés ügyében eljárásra jogosult hatóságot."

9. A Szabályzat 36.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„36.1. Az Ltv.-ben foglaltaknak megfelelően kell intézkedni a minisztérium megszűnése, feladatkörének megváltozása esetén az érintett irattári anyag további elhelyezéséről, biztonságos megőrzéséről, kezeléséről és további használhatóságáról. A megszüntetést elrendelő szerv köteles gondoskodni az irattári anyagról. Beolvadásnál a jogutód szervhez kerülnek az iratok. Több jogutód esetén csak az illetékes közlevéltár engedélyével és csak irattári tételenként lehet megbontani az irattári anyagot. Ha jogutód nélkül szűnik meg a szerv, a maradandó értékű iratokat közlevéltárba kell adni."

10. A Szabályzat
a) 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép,
b) 2. függeléke helyébe a 2. függelék lép.

11. A Szabályzat
a) 2.1. pont 2.1.29. alpontjában a „végrehatását" szövegrész helyébe a „végrehajtását" szöveg,
b) 26.3. pontjában az „alcímei" szövegrész helyébe a „rendelkezései" szöveg,
c) 33.3. pontjában az „év első napjától" szövegrész helyébe a „naptól" szöveg,
d) 33.9. pont c) alpontjában a „selejtezési bizottság tagjainak" szövegrész helyébe az „a selejtezést jóváhagyó vezető" szöveg,
e) 33.11. pontjában a „visszaküldött" szövegrész helyébe a „20 napon belül visszaküldött" szöveg
lép.

12. Hatályát veszti a Szabályzat 33.6. pontja.

1. függelék az 1/2021. (II. 10.) KKM utasításhoz
„1. függelék

A Külgazdasági és Külügyminisztérium Irattári Terve

Az irattári terv az egységes iratkezelés érdekében az irattári anyagot tételekre (tárgyi csoportokra, indokolt esetben iratfajtákra) tagolva, a Külgazdasági és Külügyminisztérium (a továbbiakban: minisztérium) feladat- és hatásköréhez igazodó rendszerezésben sorolja fel, és meghatározza a selejtezhető irattári tételekbe tartozó iratok ügyviteli célú megőrzésének időtartamát, továbbá a nem selejtezhető iratok levéltárba adásának határidejét.

Az irattári terv általános és különös részre tagozódik.

Az ügy típusát, ágazati hovatartozását, az irat selejtezhetőség szerinti csoportosítását és a levéltári átadás időpontját az irattári tervben rögzített irattári tételszám mutatja, amely egyúttal meghatározza az irat irattári helyét is.

Az irattári jel összetevői:

1) Irattári tételszám: meghatározza az irat rendszerbeli elhelyezkedését,
„A" betűjel: Általános rész
„KKM" betűjel: Különös rész (a minisztérium betűjele)
A különös részben a minisztérium rövidített betűjeléhez – a minisztériumra utaló és feladatköréhez igazodó rendszerezésben – sorszámok kapcsolódnak, amelyek meghatározzák az ügy típusát. Ezt a típuson belül három-, négy- vagy ötjegyű sorszám követi, amely meghatározza az adott típuson belüli ügyiratkört.
2) Selejtezési idő: az az időtartam, amely meghatározza a selejtezendő irattári tételekbe tartozó iratok ügyviteli célú megőrzésének időtartamát években, vagy „NS" jel, amely meghatározza a nem selejtezhető tételeket.
3) Levéltárba adás: a levéltári átadás határideje években (a tényleges átadás időpontjáról a minisztérium és az illetékes levéltár közösen állapodik meg).

Azoknál a tételeknél, amelyek esetében egy jövőbeni esemény bekövetkezését követő megőrzési idő került meghatározásra (pl. „lejárat után 5 év", „a végrehajtást követően 5 év", „szerződés teljesítését követően 5 év"), az ügyiratok megőrzési ideje a jövőbeni esemény bekövetkezésével egyidejűleg, a selejtezése az ügyiratok érvényességének lejártakor kezdődik.

Jelmagyarázat:

„NS" – nem selejtezhető
„HN" – határidő nélkül őrzendő, az ügyviteli érték megszűnéséig. A jel meghatározza a határidő nélkül, ügyviteli érdekből a minisztérium irattárában maradó iratok körét, az iratok ügyviteli értékének megszűnése után a minisztérium és az illetékes levéltár közösen dönt az átadás időpontjáról.

ÁLTALÁNOS RÉSZ

Tételszám	Megnevezés
A101	A jogalkotással és a kormányzati munkával kapcsolatos ügyek iratai
A201	Szervezet és működés
A301	Ügyvitel
A401	Humán erőforrás és munkaügyek (személy-, bér- és munkaügyek)
A501	Gazdasági ügyek
A701	Ellenőrzés
A801	Informatika
A901	Biztonság
A1001	Kommunikáció, sajtó, média

KÜLÖNÖS RÉSZ

Tételszám	Megnevezés
KKM101	Futárszolgálattal kapcsolatos iratok
KKM201	Protokoll iratok
KKM301	Konzuli tevékenységgel kapcsolatos iratok
KKM401	Nemzetpolitikai ügyek iratai
KKM501	Külpolitika, diplomácia
KKM601	Belpolitika
KKM701	Rendészet, igazságszolgáltatás, nemzetbiztonság
KKM801	Biztonságpolitika, katonapolitika, polgári védelem
KKM901	Gazdasági, pénzügyi, ipari, mezőgazdasági, közlekedési, kereskedelmi, műszaki-tudományos és környezetvédelmi ügyek iratai
KKM1001	Munkaügy, egészségügy, népjóléti és szociális ügyek, statisztika
KKM1101	Kultúra, tudomány, oktatás, sport
KKM1201	Sajtópolitika és propaganda, írott és elektronikus sajtó
KKM1301	Nemzetközi Fejlesztési Együttműködési Program (FEP)
KKM1401	Általános és biztonságpolitikai, nemzetközi szerződésekre vonatkozó iratok, szerződések és a hozzájuk kapcsolódó nemzetközi szervezetek
KKM1501	Észak-atlanti Szerződés Szervezete (NATO)
KKM1601	Európai Biztonsági és Együttműködési Szervezet (EBESZ)
KKM17000	Magyarország és a külállamok kapcsolata. A külállamok társadalmi, gazdasági, politikai, katonai helyzete
KKM1800	Az ENSZ és szervei, Magyarország és az ENSZ
KKM1900	ENSZ-en kívüli államközi szervezetek
KKM2000	Magyarország és az Európai Unió. Az EU főbb szervei és egyéb intézményei
KKM2200	Külgazdaság
KKM2300	A minisztérium belső mechanizmusával kapcsolatos egyéb iratok
KKM2500	Politikai, gazdasági és kulturális kapcsolatok tartományokkal, szövetségi államokkal
KKM2600	Rejtjelzés
KKM9100	A miniszter irányítása alá tartozó szervezetekkel kapcsolatos iratok
KKM9200	A miniszter szakmai felügyelete alá tartozó szervezetekkel kapcsolatos iratok
KKM9300	A miniszter által működtetett szervezetekkel (testületekkel) kapcsolatos iratok

ÁLTALÁNOS RÉSZ

Tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás időpontja (év)
A jogalkotással és a kormányzati munkával kapcsolatos ügyek iratai			
A101	A minisztérium jogalkotási felelősségébe tartozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályzó eszközök és ezek tervezetei, koordinációs iratai	NS	15
A102	Más minisztérium, szerv jogalkotási felelősségébe tartozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei, koordinációs iratai	5	–
A103	Az Alkotmánybíróság megkereséseivel kapcsolatos iratok	5	–
A104	Az alapvető jogok biztosa megkereséseivel kapcsolatos iratok	5	–
A105	Állami Számvevőszék megkereséseivel kapcsolatos iratok	5	–
A106	Országgyűlési képviselői, bizottsági önálló indítványokkal, képviselői megkeresésekkel, kérdésekkel, interpellációkkal kapcsolatos iratok	5	–
A107	A minisztérium vezetésével működő tárcaközi bizottságok iratai	NS	15
A108	Nem minisztériumi vezetéssel működő tárcaközi bizottságok iratai	5	–
A109	Egyéb tárcaközi bizottságok iratai	5	–
A110	Más minisztérium, állami szerv tevékenységével, intézkedéseivel kapcsolatos megkeresések, módszertani útmutatók, segédletek, koordinációs megbeszélések, tárgyalások iratai	5	–
A111	Tárcaközlöny kiadásának iratai	10	–
A112	Jogszabály értelmezéssel kapcsolatos iratok	5	–
A113	A minisztérium Covid-19 járvánnyal vagy egyéb rendkívüli járványhelyzettel kapcsolatos döntései, statisztikái, összesítő kimutatásai, előterjesztések és tervezetek	NS	15
A114	Covid-19 járvánnyal vagy egyéb rendkívüli járványhelyzettel kapcsolatos háttéranyagok (döntés-előkészítő anyagok, adatszolgáltatások, tájékoztatások, döntés-előkészítő megismerési céllal továbbított dokumentumok)	10	–
A115	Más minisztérium, szerv Covid-19 járvánnyal vagy egyéb rendkívüli járványhelyzettel kapcsolatos döntései, statisztikái, összesítő kimutatásai, előterjesztések és tervezetek	5	–
Szervezet és működés			
A201	A minisztérium alapításával kapcsolatos iratok	NS	15
A202	A szervezet működésével kapcsolatos alapszabályozás (SzMSz és módosításai)	NS	15
A203	A szervezet működésével kapcsolatos egyéb szabályozás, egyéb szabályzatok, ügyrendek stb.	NS	15
A204	Belső utasítások, körlevelek	NS	15
A205	A kormányváltáskor készített összefoglaló jelentések	NS	15
A206	A miniszter országgyűlési képviseletének elősegítésével, helyettesítésével, a parlamenti munkával kapcsolatos iratok	5	–
A207	Politikai pártokkal, parlamenti frakciókkal kapcsolatos iratok	NS	15
A208	Kormánykabinet, egyéb kabinet üléseivel kapcsolatos emlékeztetők a kabinet működtetéséért felelős tárcánál	NS	15
A209	Kormánykabinet, egyéb kabinet üléseivel kapcsolatos egyéb iratok a kabinet munkájában részt vevő más tárcáknál	5	–
A210	Közigazgatási államtitkári értekezletre beküldött előterjesztések, egyéb iratok az előterjesztésért felelős tárcánál	NS	15

Tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás időpontja (év)
A211	Közigazgatási államtitkári értekezletre beküldött előterjesztések, emlékeztetők, egyéb iratok az értekezleten résztvevő tárcánál	5	–
A212	Kormányülésre beküldött előterjesztés, jegyzőkönyv, napirend, egyéb iratok az előterjesztésért felelős tárcánál	NS	15
A213	Kormányülésre beküldött előterjesztés, jegyzőkönyv, napirend, egyéb iratok a résztvevő tárcánál	5	–
A214	Kormánydöntések, rendeletek, határozatok, egyéb dokumentumok	5	–
A215	A minisztériumi szaktanácsadó testület, miniszteri értekezlet, államtitkári, vezetői stb. értekezlet működése során keletkezett jegyzőkönyvek, emlékeztetők, egyéb iratok és ezek mellékletei (előterjesztések stb.)	NS	15
A216	Egyéb vezetői értekezletekről (apparátusi értekezlet, főosztályvezetői stb. értekezlet) készült jegyzőkönyvek, feljegyzések, emlékeztetők és ezek mellékletei (előterjesztések stb.)	NS	15
A217	Nemzeti Gazdasági és Társadalmi Tanáccsal kapcsolatos ügyek	3	–
A218	Hosszabb időtartamra vonatkozó (távlati, többéves, éves intézkedési, végrehajtási tervek stb.) tervek, munkatervek, munkaprogramok	NS	15
A219	Időszaki és eseti tervek, munkatervek, munkaprogramok az előterjesztő szervezeti egységeknél a végrehajtást követően	5	–
A220	A minisztérium irányítása alá tartozó szervektől beérkező hosszú távú tervek, munkatervek, munkaprogramok javaslatok, tervek	NS	HN
A221	Időszaki (1 évnél rövidebb) jelentések, beszámolók (tervek, munkatervek, munkaprogramok végrehajtásáról stb.) az előterjesztő szervezeti egységeknél	5	–
A222	A minisztérium irányítása alá tartozó szervektől beérkező jelentések, beszámolók statisztikai jelentések, kimutatások (tervek, munkatervek, munkaprogramok végrehajtásáról stb.) javaslatok	5	–
A223	Hosszabb időtartamra vonatkozó (többéves, éves, összefoglaló) statisztikai jelentések, kimutatások	NS	15
A224	Időszaki (1 évnél rövidebb) statisztikai jelentések, kimutatások a készítő, előterjesztő szervezeti egységeknél	5	–
A225	Szervezetre és a létszámra vonatkozó jelentések, javaslatok, fejlesztéstervek, kimutatások	NS	15
A226	A minisztérium és más (központi államigazgatási) szervekkel való együttműködéssel kapcsolatos elvi jelentőségű ügyek iratai	NS	15
A227	A minisztérium és más (központi államigazgatási) szervekkel való hosszabb távú együttműködés iratai	NS	15
A228	A minisztérium és más (központi államigazgatási) szervekkel való együttműködéssel kapcsolatos egy-egy alkalomra vonatkozó, kevésbé jelentős együttműködés iratai	5	–
A229	A minisztérium és más (központi államigazgatási) szervekkel való együttműködéssel kapcsolatos intézkedési tervek	NS	15
A230	Civil szférával [hazai és nemzetközi társadalmi szervezetekkel, jogvédő és kisebbségi (nemzetiségi) szervezetekkel, állampolgári szerveződésekkel, alapítványokkal] és egyházakkal stb. kapcsolatos elvi, koncepcionális jelentőségű ügyek	NS	15

Tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás időpontja (év)
A231	Civil szférával [hazai és nemzetközi társadalmi szervezetekkel, jogvédő és kisebbségi (nemzetiségi) szervezetekkel, állampolgári szerveződésekkel, alapítványokkal] és egyházakkal stb. kapcsolatos együttműködési megállapodások, értekezletek, emlékeztetők	NS	15
A232	Civil szférával [hazai és nemzetközi társadalmi szervezetekkel, jogvédő és kisebbségi (nemzetiségi) szervezetekkel, állampolgári szerveződésekkel, alapítványokkal] és egyházakkal stb. kapcsolatos egyedi, kisebb jelentőségű ügyek iratai	5	–
A233	Eseti döntés alapján a minisztérium feladat- és hatáskörébe utalt, elvi jelentőségű ügyek iratai	NS	15
A234	Eseti döntés alapján a minisztérium feladat- és hatáskörébe utalt, kisebb jelentőségű ügyek iratai	5	–
A235	A minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó kérelmek, megkeresések, javaslatok, bejelentések, panaszügyek	5	–
A236	A minisztérium feladat- és hatáskörébe nem tartozó bejelentések, kérelmek, megkeresések, javaslatok, panaszügyek iratai, illetőleg ügyintézés céljából végleg eredetben továbbított iratok kísérő iratai	2	–
A237	Központi közigazgatási szervek által tájékoztatás céljából megküldött jelentősebb tartalmú iratok	5	–
A238	Központi közigazgatási szervek által egyéb tájékoztatás céljából megküldött iratok stb.	2	–
A239	Vezetői utasítás alapján iktatásra kerülő egyéb iratok, (értekezletekkel, előadásokkal, bemutatókkal, szolgáltatásokkal stb.) tájékoztatók, beszámolók, meghívók, ismertetők, ajánlatok, köszönőlevelek stb.	1	–
A240	Kutatásokkal, tanulmányokkal kapcsolatos iratok	NS	15
A241	A minisztériumi testületi szervek tagjainak, valamint a minisztérium tárcaközi és nemzetközi szervezetekben való képviseletét ellátó megbízása és nyilvántartása	15	–
A242	Gazdasági társaságokban, Felügyelő Bizottságokban, Vállalati Tanácsban betöltendő funkciók	NS	HN
A243	Rendezvények, konferenciák szervezésével kapcsolatos iratok	5	–
A244	Bizottságokkal és tanácsadó testületekkel kapcsolatos anyagok	10	–
A245	Fordítási, tolmácsolási, protokoll ügyek iratai	5	–
A246	Felsővezetők közvetlen hatáskörébe tartozó egyéb levelezés	5	–
	Ügyvitel		
A301	Miniszter – munkakör átadás-átvétel során keletkezett iratok	NS	15
A302	Államtitkár – munkakör átadás-átvétel során keletkezett iratok	NS	15
A303	Munkakör átadás-átvétel során keletkezett iratok vezetők és munkatársak esetén	5	–
A304	Irattári és levéltári kutatási engedély-kérelmek és engedélyek iratai	NS	15
A305	Főnyilvántartó könyv	NS	HN
A306	Iktatókönyv	NS	15
A307	A nyílt iratok továbbítását igazoló futárjegyzék, lezárás után	3	–
A308	Nyílt irat átadására, továbbítására vonatkozó nyilvántartás (lezárt kézbesítőkönyv, átmenő napló, kölcsönzési napló stb.)	3	–
A309	Minősített adat továbbítására vonatkozó lezárt nyilvántartás (belső, külső kézbesítőkönyv, futárjegyzék, átadókönyv stb.)	8	–

Tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás időpontja (év)
A310	Iratok átadás-átvételéről készült jegyzőkönyvek, jegyzékek és az ezzel kapcsolatos levelezés	NS	HN
A311	Iratok selejtezéséről készült jegyzőkönyvek, jegyzékek, minősített adatok megsemmisítési jegyzőkönyvei	NS	HN
A312	Minősített adatok minősítésének felülvizsgálatával kapcsolatos érdemi jelentőségű iratok (javaslatok, határozatok stb.)	minősítés lejárta után 8 év	–
A313	A kiadmányozáshoz használt, a szigorú számadású bélyegzők, negatív pecsétnyomók, az érvényes aláírásbélyegzők és hivatalos célra felhasználható elektronikus aláírások nyilvántartása, selejtezésükről, visszavonásukról készült jegyzőkönyvek	NS	HN
A314	Egyéb bélyegzők nyilvántartása és a bélyegzők selejtezéséről készült jegyzőkönyv	5	–
A315	A Központi Irattárban őrzött iratanyagról készült nyilvántartások (gyarapodási és fogyatéki napló, irat befogadási jegyzőkönyv stb.)	NS	HN
A316	A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 26. §-ában meghatározott iratok (téves címzés, sikertelen vagy helytelen kézbesítés esete, amennyiben a feladó nem állapítható meg)	2	–
A317	Ügyiratból adatszolgáltatás	5	–
A318	Megismerési engedélyek iratai minősített adatok esetén	NS	HN
A319	Az ügyvitelt érintő külső szervezetekkel folytatott levelezés	5	–
A320	Iratkezeléssel kapcsolatos egyéb levelezések	5	–
A321	Irattárolás megvalósításával kapcsolatos iratok, szerződések (lejáratát követően), egyéb levelezés	5	–
Humán erőforrás és munkaügyek (személy-, bér- és munkaügyek)			
A401	Foglalkoztatási jogviszonnyal szorosan összefüggő (szabadság, betegállomány, gyed, gyermekápolási díj stb.) iratok	5	–
A402	Foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő egyéb (pl. illetmény, munkaköri leírás, elismerés stb.) iratok a szervezeti egységeknél	2	–
A403	Foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő beszámolók, jelentések stb.	2	–
A404	Hazai és nemzetközi álláspályázatok, felhívások	2	–
A405	A minisztérium által kiírt pályázatokkal kapcsolatos iratok	5	–
A406	Különböző foglalkoztatási jogviszonyba kerülök alkalmazásával kapcsolatos felvételi kérelem, önéletrajz, javaslat iratai	5	–
A407	Különböző foglalkoztatási jogviszonyba kerülők alkalmazásával kapcsolatos felvétel meghiúsulása esetén a szervnél keletkezett iratok	2	–
A408	Különböző foglalkoztatási jogviszonyba kerülők alkalmazásával kapcsolatos pályázatok elbírálásáról készült jegyzőkönyv és azzal kapcsolatos iratok	5	–
A409	Különböző foglalkoztatási jogviszonyba kerülők alkalmazásával kapcsolatos kinevezésre, megbízásra, munkakörváltozásra vonatkozó javaslatok, kikérők	10	–
A410	Különböző foglalkoztatási jogviszony megszüntetésére vonatkozó kérelem, javaslat, kikérők	10	–
A411	Különböző foglalkoztatási jogviszonyú állomány tagja részéről előterjesztett kérelem, panasz	10	–

Tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás időpontja (év)
A412	Különböző foglalkoztatási jogviszonyba kerülők alkalmazásával kapcsolatos megkeresések, iránymutatások, körlevelek	10	–
A413	Különböző foglalkoztatási jogviszonyú dolgozók igazgatási ügyeinek ügyintézésével kapcsolatos iratok (szolgálati idő, nyugdíj megállapítás, béradat, iskolai végzettség stb.)	5	–
A414	A személyzeti nyilvántartással kapcsolatos iratok (személyi anyag), a jogviszony megszüntetését követően	50	–
A415	A személyzeti nyilvántartással kapcsolatos kutatás, betekintés, tájékoztatás	5	–
A416	Vagyonnyilatkozat-tétellel kapcsolatban keletkezett iratok	*	–
A417	A személyzeti nyilvántartással kapcsolatos szolgálati, munkáltatói és nyugdíjas igazolványokkal kapcsolatos megkeresések, megrendelések, adatszolgáltatások	5	–
A418	A személyzeti nyilvántartással kapcsolatos hatósági igazolványok kiadásával, nyilvántartásával kapcsolatos iratok	3	–
A419	A fegyelmi és kártérítési eljárások iratai	10	–
A420	Elismerésre, különböző szintű kitüntetésre, jutalmazásra vonatkozó javaslatok	5	–
A421	Védnökségek, díjak	8	–
A422	Más szervezet vagy személy elismerési jogkörébe tartozó jutalmazási javaslatok	5	–
A423	Kitüntetésekkel, elismerésekkel kapcsolatos egyéb levelezések, átiratok	5	–
A424	Elismerés adását tartalmazó egyedi (név szerint) határozatok	10	–
A425	A felügyelt szakképzések, továbbképzések vizsgajelentései, a szakmai vizsgák jóváhagyásával kapcsolatos iratok	3	–
A426	Képzés, továbbképzés tanulmányi szerződéseinek irattári példányai, a képzés befejezését követő vállalt idő után	3	–
A427	Oktatásigazgatási, képzési ügyek iratai, gyakornokprogram	5	–
A428	Szociális bizottsággal, esélyteremtéssel, esélyegyenlőséggel és egyenlő bánásmóddal kapcsolatos iratok	3	–
A429	Bérgazdálkodással, bérnyilvántartással és adatszolgáltatással kapcsolatos iratok	10	–
A430	Létszámgazdálkodással, létszámnyilvántartással és adatszolgáltatással kapcsolatos iratok	10	–
A431	Egészségügyi és munkavédelmi tevékenységgel kapcsolatos gyógyító-megelőző, közegészségügyi iratok	3	–
A432	Egészségügyi és munkavédelmi tevékenységgel kapcsolatos munkabaleseti jegyzőkönyv	5	–
A433	Érdekegyeztetéssel kapcsolatos jegyzőkönyvek és ezek mellékletei	NS	15
A434	Ágazati érdekképviseleti szervekkel történő levelezések iratai	3	–
A435	Közszolgálati nyilvántartással kapcsolatos adatszolgáltatás és levelezés	3	–
A436	Köztisztviselői Érdekegyeztető Tanács (KÉT) működtetésével kapcsolatos iratok	NS	15
A437	Közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kezelésével, megismerésével és közzétételével kapcsolatos iratok	5	–
A438	A minisztérium és a felügyelete alá tartozó szervezetek részére rendezett képzések, továbbképzések kezdeményezése	5	–

Tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás időpontja (év)
A439	Intézmények és gazdasági társaságok miniszteri kinevezésű vezetőinek kinevezése, jogviszony megszüntetése	10	–
A440	Munkahelyi balesettel kapcsolatos iratok a szervezeti egységeknél	5	–
A441	Külszolgálat	50	–
A442	Egyéb státuszon állók ügyei (TS kereten foglalkoztatottak, EU elnökségi Státusz, Roma Program keretében foglalkoztatottak, FAO alkalmazottak, PÉP programban résztvevők stb.)	60	–
* A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnését vagy a kötelezett általi új vagyonnyilatkozat tételét követően vissza kell adni a kötelezettnek.			
	Gazdasági ügyek		
A501	Beszerzésre, anyag-, javításigénylésre, selejtezésre vonatkozó (nagyobb értékű) iratok	5	–
A502	Beszerzésre, anyag-, javításigénylésre, selejtezésre vonatkozó (kisebb értékű) iratok	2	–
A503	Leltározással kapcsolatos iratok a szervezeti egységeknél	5	–
A504	Pénzügyi levelezés (megbízási szerződésekhez kapcsolódó teljesítésigazolás, illetményelőleg kérelmek, reprezentációs kerettel kapcsolatos levelezések stb.)	5	–
A505	Ingatlan tulajdonjogára, vagyonkezelői jogára, használati jogára, ingatlant terhelő szolgalmi- és egyéb teherként nyilvántartott jogra vonatkozó iratok	NS	HN
A506	Szerződések nyilvántartásával kapcsolatos iratok	NS	HN
A507	Szerződések iratai (lejárat után)	5	–
A508	Peres, illetve nem peres eljárással kapcsolatos iratok	10	–
A509	Egyéb jogi ügyekkel, jogi tanácsadással, tájékoztatással kapcsolatos iratok	1	–
A510	Egy évet meghaladó pénzügyi kötelezettségvállalás engedélyezésével kapcsolatos iratok	8	–
A511	Közbeszerzéshez, valamint központi közbeszerzéshez kapcsolódó iratok (szerződés teljesítését követően)	5	–
A512	A fejezeti költségvetés tervezésével kapcsolatos folyó évi tervezés, fejezeti költségvetés	NS	15
A513	A fejezeti költségvetés tervezésével kapcsolatos következő évi terv	3	–
A514	A fejezeti költségvetés tervezésével kapcsolatos évközi módosítás	3	–
A515	A fejezet (címek, alcímek) előirányzat-módosítás	10	–
A516	Államkincstári pénzellátás	8	–
A517	Kormányzati pénzügyi döntések minisztériumi végrehajtása kormányhatározat alapján (pl. Rendkívüli Kormányzati Intézkedések, zárolás stb.)	8	–
A518	Nem állami normatív finanszírozással kapcsolatos iratok	8	–
A519	A fejezet és költségvetési szervek általános és operatív gazdálkodás-szabályozás iratai	8	–
A520	Központi beruházás iratai	8	–
A521	Gazdasági társaságok és költségvetési szervek alapítása, átalakítása, megszüntetése	NS	15
A522	A minisztériumhoz tartozó gazdasági társaságok működésével összefüggő iratok	10	–
A523	A fejezet zárszámadásával kapcsolatos iratok	8	–

Tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás időpontja (év)
A524	Személyi juttatások	8	–
A525	Adózással, társadalombiztosítással és bérgazdálkodással kapcsolatos egyéni panaszügyek	5	–
A526	Adózással, társadalombiztosítással és bérgazdálkodással kapcsolatos adatszolgáltatás bekérés, összesítés	2	–
A527	Munkaügyi adatszolgáltatás külső szervek felé	5	–
A528	Bérpolitikai intézkedések végrehajtása	8	–
A529	Illetményszámfejtéssel kapcsolatos iratok	10	–
A530	Társadalombiztosítással összefüggő iratok	10	–
A531	Számviteli éves költségvetési beszámoló (Igazgatás)	NS	15
A532	Számviteli éves költségvetési beszámolót alátámasztó leltár, leltárkiértékelés, főkönyvi kivonat	10	–
A533	Könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatok	8	–
A534	Szigorú számadású bizonylatok	8	–
A535	Számvitellel kapcsolatos szabályozási anyagok, állásfoglalások, körlevelek	8	–
A536	Évközi mérlegjelentés és anyagai	10	–
A537	Leltárhiány megtérítésére vonatkozó iratok	8	–
A538	Bírságok pénzügyi lebonyolításával összefüggő iratok	8	–
A539	Gazdálkodás monitoringjával összefüggő gazdasági elemzések iratai	3	–
A540	Gazdálkodás monitoringjával összefüggő bérpolitikai intézkedések előkészítésével kapcsolatos iratok	3	–
A541	Gazdálkodás monitoringjával összefüggő elektronikus adattárak működtetéséhez kapcsolódó iratok	3	–
A542	Építési és bontási engedély, közbeszerzést lezáró határozat, kivitelezési dokumentáció egy példánya, műszaki átadás-átvételi üzembe helyezési, valamint garanciális bejárásról készült jegyzőkönyvek, épületátadási dokumentációk	5	–
A543	Beruházással és felújítással kapcsolatos iratok	5	–
A544	Beruházási tervvel, igénybejelentéssel kapcsolatos pénzügyi iratok, építési, tervezési megbízási és vállalkozási szerződések, valamint fontosabb beruházási iratok	10	–
A545	Ingatlan használatára vonatkozó megállapítások, szerződések, dokumentációk: kincstári vagyoni körbe be- és kikerülés, kijelölés	NS	HN
A546	Ingatlan használatára vonatkozó megállapítások, szerződések, dokumentációk: elidegenítés, csere, értékesítés, tulajdonjog átadás-átvétel	NS	HN
A547	Ingatlan használatára vonatkozó megállapítások, szerződések, dokumentációk	NS	HN
A548	Ingatlan használatára vonatkozó megállapítások, szerződések, dokumentációk hosszú távú (10 év feletti) bérleti szerződések	15	–
A549	Ingatlan- és lakásgazdálkodással kapcsolatos levelezések	5	–
A550	Ingatlan- és lakásgazdálkodással kapcsolatos rövid távú (10 év alatti) bérleti szerződések és bérleti jogviszony lejárta után	3	–
A551	Saját vagyonkezelésű ingatlanra vonatkozó építési, megosztási határozatok	NS	HN

Tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás időpontja (év)
A552	Saját vagyonkezelésű ingatlanra vonatkozó földhivatali nyilvántartással kapcsolatos iratok	NS	HN
A553	Ingatlan-nyilvántartáshoz kapcsolódó vagyonkezelési szerződések és módosításai	NS	HN
A554	Ingatlan-nyilvántartáshoz kapcsolódó egyéb dokumentációk	15	–
A555	Ingatlangazdálkodással, elhelyezéssel kapcsolatos adatszolgáltatások, változás-jelentések	5	–
A556	Ingatlangazdálkodással, elhelyezéssel kapcsolatos egyéb anyagok	5	–
A557	Lakásügyekkel kapcsolatos nyilatkozatok, engedélyek	15	–
A558	Lakásügyekkel kapcsolatos bérlőkijelölési jogok	15	–
A559	Lakásügyekkel kapcsolatos adásvételi szerződések	15	–
A560	Lakásügyekkel kapcsolatos egyéb megállapodások	15	–
A561	Lakásügyekkel kapcsolatos lakásügyi panaszok	1	–
A562	Lakásépítés, -vásárlás munkáltatói kölcsönnel kapcsolatos iratok (lejárat után)	8	–
A563	Tárgyévet követő évi költségvetés és kapcsolódó iratok	NS	15
A564	Tárgyévet követő évi költségvetés összeállítása során keletkezett iratok	10	–
A565	Elemi költségvetés (Igazgatás)	NS	15
A566	Elemi költségvetés összeállítása során keletkezett iratok	10	–
A567	Éves gazdasági program	NS	15
A568	Egy évet meghaladó időszakra vonatkozó – középtávú – tervezések iratanyaga	10	–
A569	Középtávú gazdasági program	NS	15
A570	Költségvetési gazdálkodás értékelését bemutató szöveges beszámoló	NS	15
A571	Alkalomszerűen elrendelt – költségvetési gazdálkodáshoz kapcsolódó – időszaki beszámolók, adatszolgáltatások más szervek részére	5	–
A572	Előirányzatok nyilvántartása, módosítása	8	–
A573	Átutalásokkal kapcsolatos iratok (számlák kiegyenlítése)	8	–
A574	Kötelezettségvállalások nyilvántartása	10	–
A575	Működéshez kapcsolódó ügyek a Magyar Államkincstárral	2	–
A576	Működéshez kapcsolódó ügyek a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatósággal	2	–
A577	Működéshez kapcsolódó ügyek egyéb szervekkel, szervezetekkel	2	–
A578	Egyéb engedélyeztetési ügyek (jármű használatának, szolgáltatás igénybevételének eseti engedélyeztetése stb.)	2	–
A579	Képzési, továbbképzési, szakképzési költségelszámolások, egyéb igazolások	5	–
A580	A minisztériumnak a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-vel kapcsolatos ügyei	NS	15
A581	A minisztériumnak a Magyar Fejlesztési Bank Zrt.-vel kapcsolatos ügyei	NS	15
A582	A minisztérium felügyelete alá tartozó szervezetek tevékenységével összefüggő pénz-, hitel- és készletgazdálkodás, jövedelemszabályozás	10	–
A583	Bér dosszié anyagai személyenként: járulék nyilvántartás, magán-nyugdíjpénztári járulék nyilvántartás, bérkarton, béremelési és jutalmazási előterjesztések, segélyezési egyéni lapok	50	–
A584	Ellátások kifizetésének bizonylatai	8	–

Tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás időpontja (év)
A585	Családtámogatással kapcsolatos iratok: családi pótlék, gyes, anyasági támogatás (a folyósítás megszűntét követően)	8	–
A586	Baleseti rokkantsági ügyek	50	–
A587	Halálos munkahelyi balesetek ügyei	NS	HN
A588	Munkabalesetek és foglalkozási betegségek	8	–
A589	Összesítő elszámolás, járulék bevallás statisztika	8	–
A590	Adóelszámolás évenként intézeti szinten	8	–
A591	Béren kívüli juttatások (ruházati költségtérítés, üdülési hozzájárulás stb.)	8	–
A592	Különjuttatás iratai	8	–
A593	Illetményelőleg-nyilvántartás (lejáratot követően)	8	–
A594	Helyettesítések	8	–
A595	Kereseti igazolások	5	–
A596	Munkába járás költségeinek térítése	8	–
A597	KSH és egyéb munkaügyi statisztikák	NS	15
A598	Munkáltatói kölcsönben részesültek ügyei (lejáratot követően)	5	–
A599	Jelenléti ívek	8	–
A600	A költségvetési fejezetek (címek, alcímek és költségvetési szervek) éves költségvetései, beszámolói, mellékletei, számviteli nyilvántartásai	NS	15
A601	Fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásához kapcsolódó iratok	12	–
A602	Állami feladatok ellátására szolgáló pénzeszközökkel és vagyonnal való gazdálkodás ellenőrzésének iratai	12	–
A603	Gazdasági ügyekkel (mobiltelefon, személygépkocsi, informatikai eszközök, elhelyezés stb.) kapcsolatos iratok	5	–
A604	Pénzkezeléssel kapcsolatos adminisztratív ügyek iratai	10	–
A605	Központosított illetmény-számfejtéssel kapcsolatos iratok	10	–
A606	Gazdálkodással és költségvetéssel kapcsolatos adminisztratív ügyek iratai	5	–
A607	Miniszteri emléktárgy-raktárral kapcsolatos iratok (jegyzőkönyvek, leltárfelvételi ívek, készletkimutatás)	5	–
A608	Nemzetközi protokoll raktárral kapcsolatos iratok (jegyzőkönyvek, leltárfelvételi ívek, készletkimutatás)	5	–
A609	Rendezvényekkel, ünnepségek előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos iratok (megrendelések, pénzügyi elszámolások, átiratok)	5	–
A610	Miniszteri elismerési keret tervezésével, felhasználásával, elszámolásával kapcsolatos iratok	5	–
A611	Miniszteri emléktárgyak beszerzésével kapcsolatos iratok (pályázatok, jegyzőkönyvek, keretszerződések)	5	–
A612	Ingóvagyon értékesítés, vagyonkezelői jog átadás-átvételi iratai	5	–
A613	Fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szervek gazdálkodásával kapcsolatos ügyek iratai	10	–
	Ellenőrzés		
A701	A minisztérium szervezeti egységeinél végzett belső ellenőrzések iratai	NS	15
A702	A belső ellenőrzési szervezet működésével kapcsolatos ügyek iratai	10	–
A703	Tematikus belső ellenőrzések iratai	NS	–
A704	Az intézkedési tervekkel, beszámolókkal és ezek nyilvántartásával kapcsolatos iratok	NS	–
A705	A stratégiai, valamint az éves ellenőrzési tervezési, beszámolási iratok	NS	–

Tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás időpontja (év)
A706	A minisztérium és más szervek közötti ellenőrzési együttműködéssel, tapasztalatcserével kapcsolatos ügyek iratai	10	–
A707	Tanácsadó tevékenységgel kapcsolatos iratok	15	–
A708	A Kormányzati Ellenőrzési Hivatal (KEHI) vizsgálatai, és az ehhez kapcsolódó iratok	NS	15
A709	Az Állami Számvevőszék vizsgálatai, és az ehhez kapcsolódó iratok	NS	15
A710	Más külső szerv által a minisztériumnál végzett ellenőrzésről, vizsgálatokról készült iratok (a KEHI és ÁSZ kivételével)	NS	–
A711	Külső szerv által a minisztérium irányítása (felügyelete) alá tartozó szervezeteknél végzett ellenőrzésről, vizsgálatokról készült iratok (a KEHI és ÁSZ kivételével)	NS	–
A712	A minisztérium felügyelete alá tartozó költségvetési szervek és társaságok minisztériumi ellenőrzésével kapcsolatos iratok	NS	–
A713	Ellenőrzések szabályozásával, módszertanával kapcsolatos iratok	5	–
A714	A minisztérium felügyelete és irányítása alá tartozó szervek belső ellenőrzésével kapcsolatos iratok	NS	15
	Informatika		
A801	Kormányzati informatika fejlesztésének elvi, stratégiai, szabályozási ügyei	NS	15
A802	Informatikával, e-közigazgatással foglalkozó kormányzati bizottságok iratai	NS	15
A803	Informatikai közbeszerzési normatívák (kialakítás, gép beszerzés), e-közbeszerzés iratai	5	–
A804	Ágazati informatikai stratégiák, felmérések iratai, tervek ellenőrzése, egyeztetése	NS	15
A805	Informatikai együttműködés normatív alapjainak (szabványosítás, ajánlások) iratai	NS	15
A806	Informatikai biztonság iratai	NS	15
A807	Azonosítással, adatvédelemmel, hitelesítéssel kapcsolatos iratok	NS	15
A808	Egyéb, központi közigazgatási informatikai fejlesztések iratai	15	–
A809	Egyéb, központi közigazgatási elektronikus szolgáltatások üzemeltetésének iratai	5	–
A810	Közigazgatásban alkalmazott szoftverekkel kapcsolatos iratok	10	–
A811	Informatikai fejlesztések gazdasági, gazdaságossági kérdéseivel kapcsolatos iratok	NS	15
A812	Informatikai szakcégekkel való kapcsolattartás iratai	5	–
A813	Informatikai rendszerek bevezetésével, üzemeltetésével és tovább fejlesztésével összefüggő feladatok	5	–
	Biztonság		
A901	A minisztérium biztonsági rendszerét meghatározó rendelkezések, szervezeti és összefoglaló anyagok	NS	HN
A902	Rendkívüli állapottal összefüggő védelmi tervek	10	–
A903	Nyilvántartó és kezelő pont működtetésével kapcsolatos alapdokumentumok	NS	HN
A904	Nyilvántartó és kezelő pont működésével kapcsolatos iratok	5	–
A905	Biztonsági ellenőrzések kezdeményezése, Alkotmányvédelmi Hivatal szakvéleménye	5	–

Tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás időpontja (év)
A906	Nemzeti, és külföldi minősített adatra érvényes személyi biztonsági tanúsítvány – a visszavonását követően	vissza-vonást követően haladék-talanul	
A907	Minősített adatok védelmét szolgáló biztonságtechnikai berendezésekkel kapcsolatos ügyek	10	–
A908	Felhasználói engedély és titoktartási nyilatkozat (visszavonását követően)	8	–
A909	Biztonsági ellenőrzésekkel kapcsolatos ügyek	2	–
A910	Engedélyezési ügyek (a minisztérium épületébe történő ki- és belépés, csomagkivitel stb.) iratai	2	–
A911	Ágazati védelmi igazgatással, biztonsággal, katasztrófák elleni védekezéssel kapcsolatos szervezési ügyek iratai	5	–
A912	Ágazati védelmi igazgatással, biztonsággal, katasztrófák elleni védekezéssel kapcsolatos elvi jelentőségű ügyek iratai	NS	15
A913	Tűzvédelmi, tűzmegelőzési eszközökkel, felszerelésekkel kapcsolatos nyilvántartások, felülvizsgálatok, jegyzőkönyvek, tűz- és villámvédelmi szabványossági felülvizsgálatok lejárat után	5	–
A914	Tűzvédelmi oktatással, továbbképzéssel, szakvizsgákkal kapcsolatos nyilvántartások	5	–
A915	Tűzvédelemmel kapcsolatos szakhatósági állásfoglalások, felterjesztések, jelentések, engedélyezések, értékelések, ellenőrzési jegyzőkönyvek, belső szabályozók	5	–
A916	A minisztérium tűzvédelmi terve. Rendkívüli eseményekről készített jelentések	5	–
A917	A minisztérium épületeinek őrzés-védelme	NS	HN
A918	A minisztérium ügyeleti rendszere. Az ügyelettel kapcsolatos ügyek	5	–
	Kommunikáció, sajtó, média		
A1001	Tömegkommunikációval, médiával kapcsolatos iratok (sajtónak adott tájékoztatók, közlemények)	2	–
A1002	A minisztérium által készített, készíttetett, illetve támogatott kiadványokkal, műsorokkal, filmekkel kapcsolatos iratok	10	–
A1003	PR és kommunikációs tevékenységgel kapcsolatos elvi ügyek, a tevékenység hosszú távú tervezésével kapcsolatos iratok	NS	15
A1004	PR és kommunikációs tevékenységgel kapcsolatos feladatok előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos iratok (a tárca arculatának tervezése, kiállítások szervezése, filmkészítés stb.)	5	–
A1005	Közvélemény-kutatásokkal kapcsolatos iratok	5	–
A1006	Rendezvények előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos íratok	5	–
A1007	Kormányzati Portál tartalmával kapcsolatos iratok	5	–

KÜLÖNÖS RÉSZ

Tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás időpontja (év)
	Futárszolgálattal kapcsolatos iratok		
KKM101	Diplomáciai és konzuli futárszolgálat Kapcsolódó jogszabályok, minisztériumi utasítások	NS	15
KKM102	Futárigazolványok nyilvántartó könyve konszignáció, bordereau	5	–
KKM103	Futárútvonalak meghatározása Futárindítási táblázatok Futárposta hiányosságairól felvett jegyzőkönyvek	5	–
KKM104	Futárposta zárása és bontása	5	–
KKM105	A minisztériumon kívüli szerveknek a diplomáciai futárposta igénybevételére vonatkozó kérelmei véleményezése	5	–
KKM106	A minisztérium szervezeti egységeinek javaslatai futárutak szervezésére, a futár személyére	5	–
KKM107	Diplomáciai futárok vízum-kérelme	5	–
KKM108	Diplomáciai futárok elleni provokációk	NS	HN
KKM109	CD Diplomat Szállítmányozási és Kereskedelmi Kft. igénybevételével kapcsolatos ügyintézés	5	–
	Protokoll iratok		
KKM201	A magyar állami és külügyi protokollt meghatározó utasítások Magyar diplomácia szertartásrend és eljárási szabályok	NS	15
KKM202	Összefoglalók a nemzetközi diplomáciai szertartásrend szabályairól	NS	15
KKM203	A budapesti DT számára készített tájékoztatás a minisztérium és a Kormány nevében	5	–
KKM204	A budapesti diplomáciai rendezvényekről a minisztérium részére készített napi tájékoztató (napi körözvény)	1	–
KKM205	Hölgyprogramokkal kapcsolatos ügyek	3	–
KKM206	Állam- és kormányfői ki- és beutazások (Állami Protokoll)	5	–
KKM207	A minisztérium szervezésében vagy közreműködésével Magyarországon megvalósuló nemzetközi konferenciák, tanácskozások és kapcsolódó rendezvények	5	–
KKM208	A minisztérium ajándékraktára, megrendelések	1	–
KKM209	A minisztérium állami vezetőinek külföldi látogatásai (kiutazások)	5	–
KKM210	Diplomáciai látogatások a minisztériumban (beutazások)	5	–
KKM211	Gazdasági vegyes bizottságok szervezésével kapcsolatos iratok	5	–
KKM212	A DT-lista alapanyaga	1	–
KKM213	Diplomáciai jegyzék – érdemi (pl. agrément, magas szintű látogatások, főkonzulok, szakattasék működési engedélye)	NS	HN
KKM214	Diplomáciai jegyzék – technikai (pl. ünnepi munkarend, misszióvezető távolléte)	1	–
KKM215	Külügyi igazolványok, tartózkodási engedélyek	1	–
KKM216	Külföldi képviseletek munkatársainak mentességi ügyei	10	–
KKM217	Főkonzuli pátens, konzuli pátens.	NS	HN
KKM218	Megbízólevél másolata	NS	HN
KKM219	Magyar állami kitüntetések külföldi állampolgároknak. Magyar állampolgárok külföldi állami kitüntetései	NS	15

Tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás időpontja (év)
KKM220	A budapesti missziók és beosztottaik, külföldi alkalmazottjaik személyi ügyei	NS	HN
KKM221	Személyi kartonok elektronikus változata	NS	HN
KKM222	DT címjegyzék összeállításához használt jegyzékek	NS	10
	Konzuli tevékenységgel kapcsolatos iratok		
KKM301	A konzuli szolgálat munkájára vonatkozó elvi, politikai vonatkozású ügyek	NS	15
KKM302	A KONZ a konzuli szolgálat munkáját irányító és ellenőrző tevékenysége, konzuli utasítások	NS	15
KKM303	KONZ munkájával kapcsolatos részanyagok	10	–
KKM304	Konzuli munkához szükséges eszközök kiküldése a külképviseleteknek	3	–
	Diplomata és külügyi szolgálati útlevél ügyek		
KKM305	Diplomata és külügyi szolgálati útlevelek kiállításának elvi iratai	NS	15
KKM306	Diplomata és külügyi szolgálati útlevelek nyilvántartó kartonjai	50	–
KKM307	Diplomata és szolgálati útlevelek [Megjegyzés: a külföldre utazásról szóló 1998. évi XII. törvény végrehajtásáról szóló 101/1998. (V. 22.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdése értelmében a lejárt útleveleket érvénytelenítve vissza kell adni a kérelmezőnek]	visszaadandó	–
KKM308	Diplomata- és külügyi szolgálati útlevél iránti kérelmek és kapcsolódó iratok [Megjegyzés: a külföldre utazásról szóló 1998. évi XII. törvény 30. § (2) bekezdése alapján]	útlevél lejárati dátuma + 1 év	–
	Útlevél-, vízum- és tartózkodási engedély ügyek általános kérdései		
KKM309	Vízumügyek	NS	HN
KKM310	Vízumügyek, útlevélügyek általános, elvi kérdései	NS	15
KKM311	A BM és a minisztérium együttműködése úti okmányokkal (pl. útlevél, határátlépési igazolvány) és az elektronikus személyazonosító igazolvánnyal kapcsolatban	NS	HN
KKM312	Magyar igazolvány kérelmezésével kapcsolatos iratok	kiállítástól számított 1 év	–
KKM313	Vízum- és útlevél-kiállítási szabályok	NS	15
KKM314	Vízum- és útlevél megállapodások, egyezmények. Vízumkényszer	NS	15
KKM315	Vízum és útlevél kiállítási szabályok	NS	HN
KKM316	Tartózkodási engedély a fogadó ország állampolgárai részére Magyarországon	NS	15
	Egyéni vízumügyek		
KKM317	Külpolitikáért felelős miniszter hatáskörébe tartozó (központi döntést igénylő) vízumügyek (Központ)	2	–
KKM318	Másodfokú vízumeljárás iratai (Központ)	5	–
KKM319	Felhasznált vízumbélyegek sorszámait tartalmazó igazoló szelvények nyilvántartása	5	–
KKM320	Rontott, megrongálódott vízumbélyegek	1	–
KKM321	Rontott K-lap	1	–
KKM322	Vízumkérelmek papíralapú dokumentációja teljeskörű elektronikus adatrögzítés esetén	2	–
KKM323	Elutasított vízumkérelmek papíralapú dokumentációja (elutasító határozat jogerőre emelkedésétől) teljeskörű elektronikus adatrögzítés esetén	2	–
KKM324	Az EGT/magyar állampolgár családtagja vízumkérelmének papíralapú dokumentációja teljeskörű elektronikus adatrögzítés esetén	3	–

Tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás időpontja (év)
KKM325	Tartózkodási engedélyekkel kapcsolatos ügyek	5	–
KKM326	Nemzeti letelepedési engedélyekkel kapcsolatos ügyek	20	–
	A fogadó ország konzuli munkáját szabályozó jogszabályok, rendelkezések		
KKM327	A konzulátusok kapcsolata a fogadó ország külügyminisztériuma konzuli osztályával	5	–
KKM328	Állampolgársági egyezmények, megállapodások és előkészítésük	NS	15
KKM329	Konzuli egyezmények, előzetes tárgyalási anyagok, európai uniós konzuli együttműködések elvi iratai (pl. COCON, SITCEN, válságkezelés)	NS	15
KKM330	Konzuli konzultációk	5	–
KKM331	A főkonzulok és konzulok évi és időszakos jelentései (Központ)	NS	15
KKM332	A főkonzulok és konzulok évi és időszakos jelentései (Külképviselet), tiszteletbeli konzuli ügyek (jelentés, utasítás, iránymutatás)	5	–
	Konzuli cselekmények és egyedi konzuli ügyek		
	Hazai hatóságok felé, közreműködő hatáskörben végzett ügyek		
KKM331	Állampolgársági eskü jegyzőkönyve	NS	HN
KKM332	Állampolgársági ügyek	5	–
KKM333	Okiratbeszerzés (pl. anyakönyvi kivonat, Apostille)	5	–
KKM334	Hazai anyakönyvezési ügyek	5	–
KKM335	Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben felterjesztett hazai anyakönyvvezetési ügyek (a félévente felterjesztendő eredeti kérelem és eredeti anyakönyvi kivonat kivételével)	5	–
KKM336	Névváltoztatás és névviselés kérelem felterjesztése, házassági névmódosítási kérelem	5	–
KKM337	Útlevél ügyek (útlevéligénylés iratai, hamis útlevéllel kapcsolatos levelezés, szülői hozzájáruló nyilatkozat)	5	–
KKM338	Úti okmány elvesztése, ellopása stb. (okmányesemény)	2	–
KKM339	Lakcímbejelentéssel kapcsolatos ügyek	5	–
KKM340	Örökbefogadási kérelem továbbítása	5	–
KKM341	Kiskorúak gyermekvédelmi gondoskodásával (védelembe vétel, ideiglenes hatályú elhelyezés) kapcsolatos, illetve egyéb gyámsági, gondnoksági ügyek	25	–
	Közjegyzői cselekmények		
KKM342	Végintézkedés, szóbeli végintézkedés tanújának nyilatkozata, konzuli okiratok	NS	HN
KKM343	Aláírás hitelesítés	10	–
KKM344	Egyéb konzuli tanúsítványok (hiteles fordítás, másolat hitelesítés, életben lét igazolása, családi állapot igazolása, egyéb jegyzőkönyv formájában kiállított tanúsítvány)	5	–
	Saját hatáskörben végzett közigazgatási ügyek		
KM345	Hatósági igazolványok kiállítása (pl. ideiglenes magánútlevél, egyszeri utazásra jogosító úti okmány, ETD), ETD kiállításához engedély (a selejtezési időt az okmányok érvényességi idejének lejáratától kell számítani)	5	–
KKM346	Elektronikus személyazonosító igazolvány kiadásával kapcsolatos ügyek (a selejtezési időt az okmányok érvényességi idejének lejáratától, elutasítás esetén az elutasító határozat jogerőre emelkedésétől kell számítani)	10	–
KKM347	Rontott PIN boríték	1 év	–
KKM348	Elektronikus személyazonosító igazolvány kiadásával kapcsolatos fellebbezések elbírálása	NS	–

Tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás időpontja (év)
KKM349	Külképviseleten kiállított anyakönyvi okirat (anyakönyvi kivonat és hatósági bizonyítvány) ügyek	5	–
KKM350	Hatósági bizonyítványok kiállítása (pl. halottszállítási engedély)	5	–
KKM351	Hazatérési kölcsön	5	–
KKM352	Apai elismerő nyilatkozat, házasságkötési tanúsítvány	NS	–
KKM353	Ügyfélkapu-regisztráció iránti kérelem	5	–
KKM354	Rontott ideiglenes magánútlevél	1	–
KKM355	Rontott ideiglenes magánútlevél címke	1	–
KKM356	Rontott egyszeri utazásra jogosító úti okmány	1	–
KKM357	Rontott ETD	1	–
	Érdekvédelmi ügyek		
KKM358	Letartóztatott látogatása, őrizetbe vétel és letartóztatás, büntető ügyek: szabadságvesztés büntetés esetén annak letöltésétől számítva, határon visszafordítás, hagyatéki ügyek, baleseti ügyek, emberkereskedelmi ügyek, segítségnyújtás, tanácsadás, tájékoztatás érdekvédelmi ügyben, érdekvédelmi tevékenység az Európai Unió polgára részére, haláleset, felkutatás hozzátartozó/lakcím stb.	5	–
KKM359	Jogsegélyforgalom	5	–
KKM360	Irattovábbítás, kézbesítés	2	–
	Egyéb ügyek		
KKM361	Főkonzul bemutatkozó és búcsúlátogatásai	NS	15
KKM362	Tiszteletbeli konzulok kinevezésével, megbízásával és működésével kapcsolatos iratok, konzuli pátens	NS	HN
KKM363	Panaszok (konzuli tevékenység ellen, fogadó állam hatóságai ellen, magyar hatóság ellen)	5	–
KKM354	Jogi és más tájékoztatás, információ a fogadó ország gyakorlatáról, honlappal kapcsolatos tájékoztató anyagok, utazási tanácsok, ország-besorolás	5	–
KKM365	Okiratbeszerzés külföldről	5	–
KKM366	Talált tárgyak, iratok stb.	2	–
KKM367	Hagyatéki eljárásban adatszolgáltatás, hagyatéki ügyek	5	–
KKM368	Letét kezelése (a letétkezelés megszűnésétől)	15	–
KKM369	Diplomáciai felülhitelesítés	NS	HN
KKM370	Relációs ügyek	15	–
KKM371	Államfők, kormányfők, miniszterek levelezése	NS	15
KKM372	Központban és a külképviseleten őrzött aláírás- és bélyegzőminták	NS	HN
KKM373	Miniszteri felülhitelesítés	NS	HN
KKM374	Hivatali kapu igénybevételével eljárni jogosult személyek nyilvántartása (jogosultság megszűnésétől)	5	–
KKM375	Kishatárforgalmi engedélyekkel kapcsolatos iratok	5	–
	Nemzetpolitikai és szomszédságpolitikai ügyek iratai		
KKM401	Kisebbségi Vegyes Bizottságok iratai	NS	15
KKM402	A minisztérium álláspontja kialakításához szükséges nemzetpolitikai ügyek koordinációs iratai.	NS	15
KKM403	Összefoglaló elemzések a határon-túli magyarság helyzetéről, a velük kapcsolatos politikáról	NS	15
KKM404	Együttműködés a nemzetközi szervezetekkel a kisebbségi kérdésekben	NS	15

Tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás időpontja (év)
KKM405	Pénzügyi és támogatási alapok	NS	15
	Külpolitika, diplomácia		
KKM501	A külpolitikát meghatározó irányelvek	NS	15
KKM502	Az Országgyűlés külpolitikai tárgyú vitái. Plenáris ülések, törvényjavaslatok, interpellációk, azonnali kérdések és kérdések órái, erre adott válaszok	5	–
KKM503	Állami vezetők és pártok vezetőinek beszédei, nyilatkozatai Magyarország külpolitikájáról	NS	15
KKM504	Magyarország diplomáciai tevékenysége	NS	15
KKM505	A minisztérium külpolitikával kapcsolatos kezdeményezései, javaslatai, külpolitikai projektek előkészítése, szakmai támogatása	NS	15
KKM506	Konzuli és egyéb külügyi feladatokkal is megbízott külgazdasági iroda felállítása, tevékenységi köre, jogai, létszámhelyzete, megszüntetése	NS	15
KKM507	A minisztérium és a Köztársasági Elnöki Hivatal kapcsolata	NS	15
KKM508	A minisztérium és a Köztársasági Elnöki Hivatal kapcsolata, operatív ügyek	5	–
KKM509	Magas szintű meghívások, látogatások, találkozók	NS	15
KKM510	Magas szintű meghívási, ki- és beutazási tervről szóló minisztériumi előterjesztések	5	–
KKM511	Magyar állami vezetők és családtagjaik üdülése, magánjellegű látogatásai	5	–
KKM512	Tolmácsok, fordítók kikérése	3	–
KKM513	Köszönőlevelek	3	–
KKM514	Külkapcsolatok fejlesztésére létrehozott tárcaközi bizottságok iratai	NS	15
KKM515	A minisztérium és a társszervek együttműködése külpolitikai kérdésekben	NS	15
KKM516	Eseménynaplók, Külkapcsolatok fejlesztésére létrehozott tárcaközi bizottságok, társszervek operatív iratai	10	–
KKM517	A Kormánynak, az állami és társadalmi szerveknek a külföldön élő magyarokra vonatkozó elvi jellegű határozatai. Munkavállalás.	NS	15
KKM518	Külföldön élő magyarokkal foglalkozó egyéb szervekkel kapcsolatos részanyagok, operatív feljegyzések.	NS	15
KKM519	Magyar Állandó Értekezlet (MÁÉRT) és Diaszpóra Tanács (DT)	NS	15
KKM520	Magyarok Világszövetségével (MV) való együttműködés	NS	15
KKM521	Magyarok Világkongresszusa	NS	15
KKM522	Anyanyelvi konferenciák, nyári egyetemek	NS	15
KKM523	MÁÉRT, MV és Diaszpóra Tanács (DT) operatív iratai	10	–
KKM524	Együttműködés más magyar szervezetekkel a külföldön élő magyarok ügyében	NS	15
KKM525	Együttműködés más magyar szervezetekkel a külföldön élő magyarok ügyében kisebb jelentőségű iratok	6	–
	Belpolitika		
KKM601	Magyarország belpolitikája általában. Összefoglaló jelentések, feljegyzések a magyar belpolitikáról, KKM értékeléssel	NS	15
KKM602	Összefoglaló jelentések, feljegyzések a magyar belpolitikáról érdemi megjegyzés nélkül	15	–
KKM603	Beszédek és nyilatkozatok a magyar belpolitikáról	NS	15
KKM604	Magyar állampolgárok kitüntetése, kitüntetések alapítása	20	–
KKM605	Magyarország államhatalmi szervei	NS	15
KKM606	Magyarország Alaptörvénye. Az Alkotmánybíróság határozatai Magyar felségjelek, címer, zászló	NS	HN

Tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás időpontja (év)
KKM607	Az Országgyűlés szervezete, működésének, határozatai Az Országgyűlés állandó és Különbizottságainak tevékenysége, kapcsolatuk a minisztériummal	5	–
KKM608	A minisztérium és a KEHI kapcsolata operatív ügyekben	6	–
KKM609	Helyi és területi önkormányzati szervek tevékenysége, politikai összetétele.	6	–
KKM610	Köztársasági elnök, a Köztársasági elnök és a minisztérium kapcsolata	NS	15
KKM611	A minisztérium és a KEHI kapcsolata (külpolitika)	NS	15
KKM612	Önkormányzatok kapcsolata a minisztériummal	5	–
KKM613	Államhatalmi szervekkel kapcsolatos operatív iratok	5	–
KKM614	Ombudsman jogállása, tevékenysége, kapcsolata a minisztériummal	5	–
KKM615	Államigazgatási szervek	NS	15
KKM616	A kormány megalakulása, koalíciós tárgyalások, a kormány programja, munkaterve	6	–
KKM617	A kormányülések napirendjei A minisztérium javaslatai Átfogó kormányzati tervek	NS	15
KKM618	A központi államigazgatási szervek szervezete, tevékenysége Közigazgatási reform, közigazgatás helyzete, fejlesztése	5	–
KKM619	Kormányhatározatok (a határozatok számának sorrendjében lerakva)	hatályukig	–
KKM620	A minisztérium képviselete a tárcaközi és egyéb szakbizottságokban	NS	15
KKM621	A Miniszterelnökség és a minisztérium kapcsolata. Kormányülésre nem kerülő, Miniszterelnökségen készített emlékeztetők, összefoglalók	NS	15
KKM622	Államtitkári értekezletről a Miniszterelnökségen készített emlékeztetők. Közigazgatási államtitkári értekezletek (KÁÉ) napirendje és egyéb kapcsolódó operatív iratok	5	–
KKM623	KEHI és a minisztérium kapcsolata	NS	15
KKM624	Választások, népszavazás Választási rendszer: választási törvény és eljárási szabályok, Köztársasági elnök választása, országgyűlési választások, önkormányzati, nemzetiségi választások, népszavazás, külföldi megfigyelők	5	–
KKM625	A minisztérium elemzései, jelentései az Országgyűlés részére	NS	15
KKM626	A minisztérium részvétele az Országgyűlés plenáris ülésnek munkájában	NS	15
KKM627	A minisztérium és az Országgyűlés Külügyi Hivatalának kapcsolata	NS	15
KKM628	A minisztérium részvétele az Országgyűlés szakbizottságainak munkájában	NS	15
KKM629	Nagykövetjelöltek meghallgatása az Országgyűlés illetékes szakbizottságaiban	NS	15
KKM630	A minisztérium részvétele egyéb országgyűlési bizottságok munkájában	NS	15
KKM631	A minisztérium, valamint a magyar pártok és parlamenti képviselők kapcsolata külpolitikai kérdésekben.	NS	15
KKM632	Az Interparlamentáris Unió és a minisztérium kapcsolata	6	–
KKM633	A Miniszterelnöki Kabinetiroda és a minisztérium kapcsolata	NS	15
KKM634	Parlamenti pártok tevékenysége, sajtó és tájékoztató jellegű iratai	NS	15
KKM635	Parlamenten kívüli pártok tevékenysége, sajtó és tájékoztató jellegű iratai	NS	15
KKM636	Magyarország társadalmi szervezetei Jogszabályok a társadalmi szervezetekről, gazdasági tevékenységéről, az alapítványok gazdasági rendjéről	hatályukig	–

Tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás időpontja (év)
KKM637	Szakszervezetek kapcsolata a minisztériummal Nemzetközi tevékenységük segítése	NS	15
KKM638	Szakmai szervezetek, gazdasági szervezetek, kamarák kapcsolata a minisztériummal. Nemzetközi tevékenységük segítése	NS	15
KKM639	Ifjúsági- és gyermekszervezetek, nőszervezetek kapcsolata a minisztériummal. Nemzetközi tevékenységük segítése	NS	15
KKM640	Civil szerveződések, alapítványok, egyesületek, Non Governmental Organisation (NGO), magánszemélyek és a minisztérium kapcsolata. Nemzetközi tevékenységük segítése	NS	10
KKM641	Baráti társaságok és a minisztérium kapcsolata. Dunamenti Népek Baráti Társasága. Nemzetközi tevékenységük segítése, baráti társaságokkal kapcsolatos egyéb anyagok	NS	15
KKM642	Karitatív szervezetek kapcsolata a minisztériummal. Nemzetközi tevékenységük segítése a minisztériumban	NS	15
KKM643	Nemzeti Gazdasági és Társadalmi Tanács (NGTT)	NS	15
KKM644	Emberjogi és kisebbségi kérdések. Magyarország nemzetiségi politikája, emberjogi és nemzetiségi, nemzetiségpolitikai ügyek általában	NS	15
KKM645	A Társadalmi Felzárkózási és Cigány ügyi Tárcaközi Bizottság és minisztérium kapcsolata	NS	15
KKM646	Magyarországi nemzetiségek helyzete, szervezeteik	NS	15
KKM647	Nemzetiségi oktatás	NS	15
KKM648	Elvi, összefoglaló anyagok, INTERITIM	NS	15
KKM649	Határon túli magyarok szervezeteinek támogatása (ha a relációs anyagban nem helyezhető el)	NS	15
KKM650	A szomszédos államokban élő magyarok kedvezményeiről és támogatásáról szóló jogszabályok, kétoldalú megállapodások és ezek végrehajtásával kapcsolatos iratok	NS	15
KKM651	Magyarországi egyházak, egyházpolitika	NS	15
KKM652	A minisztérium és az Emberi Erőforrások Minisztériuma kapcsolata egyházügyi kérdésekben	NS	15
KKM653	Magyar egyházak és egyházi szervezetek helyzete, tevékenysége Magyarországon, nemzetközi tevékenysége, kapcsolatuk a minisztériummal	NS	15
KKM654	Egyházakkal kapcsolatos operatív iratok	5	–
	Rendészet, igazságszolgáltatás, nemzetbiztonság		
KKM701	Elvi jelentőségű ügyek, Belügyminisztérium (BM) és a minisztérium kapcsolata, együttműködése, jogszabálytervezetek véleményezése	NS	15
KKM702	A minősített adatok védelmével kapcsolatos együttműködés más szervekkel (a minősített adatok védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény – Mavtv.)	NS	15
KKM703	Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és a minisztérium kapcsolata és együttműködése	10	–
KKM704	Tűzoltóság, tűzvédelem	10	–
KKM705	BM tájékoztatói rendészeti, és nemzetbiztonsági ügyekben. Igazságügyi Minisztérium (IM) tájékoztatói igazságszolgáltatási ügyekben.	3	–
KKM706	Rendvédelmi és rendészeti ügyek, bűnügyek, konferenciák	NS	15
KKM707	Belügyminisztérium tájékoztatói Magyarország bűnügyi helyzetéről	5	–
KKM708	Magyar rendőri szervezet, ORFK és a BRFK kapcsolata a minisztériummal	NS	15

Tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás időpontja (év)
KKM709	Bűnügyek, bűnmegelőzés, büntetés-végrehajtás. Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága és a minisztérium kapcsolata, konferenciák	NS	15
KKM710	Interpol ügyek (amennyiben a relációs anyagban nem helyezhető el), nemzetközi bűnözés elleni harcban való részvétel	NS	15
KKM711	Terrorizmus	NS	15
KKM712	Részvétel nemzetközi rendőri missziókban (ha a relációs anyagban nem helyezhető el)	NS	15
KKM713	A minisztérium alkalmazottainak szabálysértési és büntető ügyei	25	–
KKM714	Alkotmányvédelmi Hivatal és a minisztérium kapcsolata, Nemzeti Biztonsági Felügyelet, Nemzetbiztonsági Kabinet	NS	HN
KKM715	Információs Hivatal és a minisztérium kapcsolata	NS	HN
KKM716	Országhatár kijelölése. Határ-megállapítás, határrendészet	NS	15
KKM717	A Belügyminisztérium és a minisztérium együttműködése határrendészeti ügyekben	NS	15
KKM718	A Határeseményeket Kivizsgáló Bizottság jegyzőkönyvei. A minisztérium részvételével kapcsolatos összefoglalók	NS	15
KKM719	Határátkelőhelyek megnyitásával kapcsolatos ügyek	NS	15
KKM720	Kishatárforgalommal kapcsolatos ügyek	NS	15
KKM721	Vámvizsgálati helyek felállítása	NS	15
KKM722	Határsértések, határprovokációk	NS	15
KKM723	Idegen repülőgépek átrepülésének engedélyezése	2	–
KKM724	Magyar kormánygépek be- és átrepülési engedélyének intézése	2	–
KKM725	Egyéb magyar gépek be- és átrepülési engedélyének intézése	2	–
KKM726	Idegenrendészet, menekültügy	NS	15
KKM727	A menekültügyért felelős országos szervezetek és a minisztérium kapcsolata	NS	15
KKM728	Menekültügyi és migrációs jogszabályok	hatályukig	–
KKM729	Kitoloncolás	15	–
KKM730	Menekülttáborok Magyarországon	NS	15
KKM731	Igazságszolgáltatás, jogsegély	NS	15
KKM732	Az IM és a minisztérium kapcsolata, jogszabálytervezetek véleményezése igazságszolgáltatási kérdésekben	NS	15
KKM733	Magyarország bírósági szervezetének tevékenysége. A Kúria és a minisztérium kapcsolata	NS	15
KKM734	Munkaügyi bíróságok	10	–
KKM735	Az ügyészi szervezet tevékenysége. Legfőbb Ügyészség és a minisztériumkapcsolata	NS	HN
KKM736	Az Igazságügyi Hivatal és a minisztérium kapcsolata	NS	15
KKM737	Rehabilitáció	15	–
KKM738	Jogsegély és jogsegély egyezmények	NS	15
KKM739	Jogsegély nyújtásával kapcsolatos elvi, összefoglaló iratok, ha a relációs anyagoknál nem helyezhetők el	NS	15
KKM740	Egyedi igazságszolgáltatási ügyek, jogviták	15	–
KKM741	Polgári jogi jogviták	elévülésig	–
KKM742	Munkaügyi jogviták	elévülésig	–
KKM743	Egyéb jogviták	elévülésig	–
KKM744	Hatósági megkeresések	10	–

Tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás időpontja (év)
KKM745	Közérdekű bejelentések és panaszok intézése	5	–
	Biztonságpolitika, katonapolitika, polgári védelem		
KKM801	Magyarország biztonságpolitikája, védelmi politikája	NS	15
KKM802	Biztonságpolitikai koncepció. Védelmi felkészítés, országmozgósítás. A minisztérium észrevételei az ország biztonságpolitikai koncepciójához	NS	15
KKM803	Tárcaközi Koordinációs Bizottság ülései. Minisztérium részvétele	NS	15
KKM804	Minisztériumok honvédelmi felkészítése	NS	15
KKM805	A Honvédelmi Minisztérium (HM) és a minisztérium kapcsolata, együttműködése, HM tájékoztatók, útijelentések	NS	15
KKM806	A Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat és a minisztérium kapcsolata	NS	HN
KKM807	Katonai attaséi hivatalok. Nagykövet és katonai attasé együttműködése	NS	15
KKM808	Katonai attaséi hivatal működtetése pénzügyi-gazdasági feltételei MNB átutalások	10	–
KKM809	Többoldalú katonai szerződések, megállapodások	NS	15
KKM810	Idegen katonai erők átvonulása, csapatmozgások, egyéb engedélyköteles tevékenységek	NS	15
KKM811	Hadgyakorlatok előrejelzése	Honvédelmi Minisztérium rendelkezése szerint	
KKM812	Katonai segélyszállítmányok (amennyiben a relációs anyagban nem helyezhető el)	Honvédelmi Minisztérium rendelkezése szerint	
KKM813	Magyar Honvédség, katonai ösztöndíjak	NS	15
KKM814	Magyar békefenntartó erők, Magyarország részvétele nemzetközi katonai erőkben, logisztika, utánpótlási ügyek Biztonságpolitikai-békeműveleti konferenciák	NS	15
KKM815	Hadiipar és haditechnika	NS	HN
KKM816	Külügyi álláspont hadiipari és haditechnikai kérdésekben	NS	15
KKM817	Pénzügyminisztérium és a minisztérium együttműködése hadiipari kérdésekben	Honvédelmi Minisztérium rendelkezése szerint	
KKM818	Hadfelszerelések vásárlása és eladása	Honvédelmi Minisztérium rendelkezése szerint	
KKM819	Hadiipari kutatás-fejlesztés	Honvédelmi Minisztérium rendelkezése szerint	
KKM820	Rendkívüli állapotra, szükségállapotra és vészhelyzetre hozott jogszabályok	hatályukig	–
KKM821	A minisztérium feladatai a polgári védelemben	NS	15
	Gazdasági, pénzügyi, ipari, mezőgazdasági, közlekedési, kereskedelmi, műszaki-tudományos és környezetvédelmi ügyek iratai		
KKM901	Magyarország gazdasági helyzete, gazdaságpolitikája, gazdaságpolitikai feladatok	NS	15

Tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás időpontja (év)
KKM902	Magyarország gazdasági helyzetének és gazdaságpolitikájának ismertetése a fogadó országban	NS	15
KKM903	Magyarországról a háború során elhurcolt javak visszaszerzése	NS	15
KKM904	Nemzetközi szervezetekben képviselendő magyar álláspont Határozatok és előkészítő anyagok	NS	15
KKM905	Magyar gazdaság bekapcsolódása a nemzetközi piacgazdaságba. A felzárkózás gazdasági problémái	NS	15
KKM906	Állami segítségnyújtás az Európai Unió együttműködési megállapodási szerződései alapján	NS	15
KKM907	A minisztérium Nemzetközi Fejlesztési Főosztály (NEFEFO) iratai	NS	15
KKM908	Magyarország pénzügyei	NS	15
KKM909	Nemzetközi Beruházási Bank (NBB, International Investment Bank, IIB)	NS	15
KKM910	Nemzetközi Gazdasági Együttműködési Bank (International Bank for Economic Co-Operation, IBEC)	NS	15
KKM911	Eurázsiai Fejlesztési Bank (Eurasian Development Bank, EDB)	NS	15
KKM912	Promsvyazbank	NS	15
KKM913	Államháztartás Az ÁSZ és a minisztérium kapcsolata	NS	15
KKM914	A gazdaságpolitikáért felelős minisztérium és a minisztérium kapcsolata, jogszabálytervezetek véleményezése. Gazdasági Kabinet	NS	15
KKM915	Bankok és biztosító intézetek. Bankalapítás, bankkonszolidáció, bankhálózat. Befektetési alapok. Magyar Nemzeti Bank	NS	15
KKM916	Állami hitelek. Hitelkonszolidáció. Államadósság, államkölcsönök	NS	15
KKM917	Adóügyek. Adóigazgatás korszerűsítése. Vagyonpolitikai irányelvek. Helyi adók. ÁFA visszatérítés külföldieknek	NS	15
KKM918	Vámügyek. A Nemzeti Adó- és Vámhivatal és a minisztérium kapcsolata.	NS	15
KKM919	Energiagazdálkodás, energiahordozók, klímadiplomáciával kapcsolatos iratok	NS	15
KKM920	Ipari kiállítás	3	–
KKM921	Az Agrárminisztérium és a minisztérium együttműködése, kapcsolata	NS	15
KKM922	A nemzetközi műszaki-tudományos és környezetvédelmi együttműködés keretében hozott határozatok és ezek végrehajtása	NS	15
KKM923	Környezetvédelem	NS	15
KKM924	Területfejlesztés	NS	15
KKM925	Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal és a minisztérium kapcsolata	NS	15
KKM926	Magyarország mezőgazdasága, agrár reorganizációs program, a mezőgazdaság állami támogatása	NS	15
KKM927	Állategészségügy, állattenyésztés. Állatok járványos megbetegedése, élelmiszerhigiénia	NS	15
KKM928	Közlekedés, vízgazdálkodás, hírközlés	15	–
KKM929	Budapesti Víz Világtalálkozó 2019 iratai	NS	15
KKM930	A Innovációs és Technológiai Minisztérium és a minisztérium együttműködése közlekedési kérdésekben, Magyarország közlekedési politikája, a közlekedés általános helyzete	NS	15
KKM931	Állami gazdaságok	5	–
KKM932	Szállítás. Közúti tranzitdíjak. Vasúti tranzitszállítás, vízi és légi szállítás	3	–

Tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás időpontja (év)
KKM933	Vízgazdálkodás, árvizek	NS	15
KKM934	Hírközlés. Távközlés, űrtávközlés. Informatika. Innovációs és Technológiai Minisztérium és a minisztérium együttműködése	NS	15
KKM935	Magyarország általános hírközlési színvonala A Magyar Posta helyzete	5	–
KKM936	Magyarország belkereskedelme, turizmus, idegenforgalom	NS	15
KKM937	Általános, illetve operatív, tájékoztató anyagok a kereskedelem és belkereskedelem területén	5	–
KKM938	A szövetkezeti mozgalom Magyarországon	NS	15
	Munkaügy, egészségügy, népjóléti és szociális ügyek statisztika iratai		
KKM1001	Az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a minisztérium együttműködése munkaügyi kérdésekben	NS	15
KKM1002	Általános foglalkoztatáspolitikai, munkaügyi és bérügyi kérdések	NS	15
KKM1003	Foglalkoztatáspolitika, munkanélküliség. Munkanélküliek átképzése, ellátása Szolidaritási Alap	10	–
KKM1004	Nemzetközi munkaügyi egyezmények Külföldiek magyarországi munkavállalása	NS	15
KKM1005	Közszolgálati jogviszonyban állókra, köztisztviselőkre vonatkozó foglalkoztatáspolitikai, képesítési és egyéb jogszabályok	hatályukig	–
KKM1006	Egészségügyi politika Egészségügyi kormányprogram, válságkezelési program, az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a minisztérium kapcsolata egészségügyi kérdésekben	NS	15
KKM1007	Vöröskereszt és egyéb jótékonysági szervezetek nemzetközi kapcsolatai	10	–
KKM1008	Társadalombiztosítási nyugdíjrendszer. Külföldön élők társadalombiztosítása általában	10	–
KKM1009	Népjóléti és szociálpolitika egyéb ügyek, család- és gyermekvédelem Népesedéspolitikai irányelvek	6	–
KKM1010	Az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a minisztérium kapcsolata szociális, családügyi és gyermekvédelmi kérdésekben	NS	15
KKM1011	Népszámlálási adatok KSH éves jelentései, tájékoztatói Közvélemény-kutatási adatok	3	–
KKM1012	Magyarország statisztikai adatai, közvélemény kutatás A KSH és a minisztérium kapcsolata	NS	15
	Kultúra, tudomány, oktatás, sport		
KKM1101	Magyarország kultúrpolitikája A minisztérium részvétele az Országgyűlés és a bizottságai kultúrpolitikai, oktatási vitáiban	NS	15
KKM1102	Az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a minisztérium együttműködése, kultúrpolitikai kérdésekben A magyarországi kisebbségeket és a külföldön élő magyarokat érintő kultúrpolitikai kérdések	NS	15
KKM1103	Magyarország kulturális kapcsolatai általában A minisztérium kapcsolata a magyar kulturális és oktatási szervekkel	NS	15
KKM1104	Közoktatás. Magyarország oktatáspolitikája, közoktatási rendszere, az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a minisztérium kapcsolata, jogszabálytervezetek véleményezése oktatási kérdésekben Közoktatási intézmények, egyetemek és főiskolák nemzetközi kapcsolatainak segítése a minisztérium által	NS	15

Tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás időpontja (év)
KKM1105	Közoktatási intézmények működtetése, egyházi iskolák, magániskolák, alapítványok Magyarországon	15	–
KKM1106	Ösztöndíjak elvi ügyei, összesítő	NS	15
KKM1107	Tudomány- és technológiapolitika, tudományos élet. Nemzeti kutatásfejlesztési programok. A kormány kutatási és tudománypolitikai tanácsadó testülete. Tudományos és Technikai (TéT) ügyek, TéT szakdiplomata (attaséi) rendszer.	10	–
KKM1108	Az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a minisztérium együttműködése tudománypolitikai kérdésekben	NS	15
KKM1109	A minisztérium kapcsolata a Magyar Tudományos Akadémiával, felsőoktatási és tudományos intézményekkel, tudományos szakértőkkel, azok nemzetközi tevékenységének segítése	NS	15
KKM1110	Tudományos kitüntetések, címek adományozása Díszdoktorrá avatás	5	–
KKM1111	EU Kutatási és Fejlesztési (K+F) ügyek	NS	15
KKM1112	Magyarország népművelési politikája	NS	15
KKM1113	Világörökség Közgyűjtemények nemzetközi kapcsolatai	NS	15
KKM1114	Irodalmi élet Magyarországon, kapcsolatok általános kérdései, összefoglalók Írószövetségek és nemzetközi kapcsolataik	NS	HN
KKM1115	Magyarország művészeti élete Színházak, színészek. Filmművészet	NS	HN
KKM1116	Zeneművészet, zeneszerzők, hanglemezkiadás	NS	HN
KKM1117	Képzőművészet, iparművészet, kiállítások, fotóművészet	5	–
KKM1118	Fesztiválok (pl. Tavaszi Fesztivál stb.)	5	–
KKM1119	Sport A magyar sport helyzete általában. A Magyar Olimpiai Bizottság Sporttámogatási alapok. Sportegyesületek támogatása stb.	NS	15
KKM1120	Sportdiplomáciával kapcsolatos iratok	NS	15
KKM1121	Kulturális Évadok	NS	15
KKM1122	Kulturális projektek	NS	15
KKM1123	Nemzetközi Könyvvásárok	NS	15
KKM1124	Publishing Hungary program	NS	15
KKM1125	Nemzeti Kulturális Alap pályázataival kapcsolatos iratok	NS	15
KKM1126	Kiállítások, rendezvények	5	–
KKM1127	Évfordulós kiadványok	10	–
KKM1128	Klebelsberg Kuno ösztöndíjjal kapcsolatos iratok	NS	15
KKM1129	Márton Áron ösztöndíjjal kapcsolatos iratok	NS	15
KKM1130	Stipendium Hungaricum ösztöndíjjal kapcsolatos iratok	NS	15
KKM1131	Vendégoktatói Hálózat	NS	15
KKM1132	A magyar mint idegen nyelv és hungarológia szakmódszertani tevékenységével kapcsolatos iratok	NS	15
KKM1133	Diplomáciai képzés, Magyar Diplomáciai Akadémiával kapcsolatos iratok	NS	15
KKM1134	KKM és KKM MDA Kft. között kötött megállapodások	NS	HN
KKM1135	KKM MDA Kft.-vel kapcsolatos iratok	NS	15
KKM1136	Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogrammal kapcsolatos iratok	NS	15
KKM1137	Egyéb külső képzési programokkal kapcsolatos iratok	NS	15

Tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás időpontja (év)
	Sajtópolitika és propaganda, írott és elektronikus sajtó		
KKM1201	Magyarország sajtópolitikája Kommunikációs stratégiai iratok	NS	15
KKM1202	A minisztérium álláspontja, sajtópolitikai kérdésekben részvétele az Országgyűlés és bizottságai sajtópolitikával összefüggő munkájában	NS	15
KKM1203	Nemzeti propagandát koordináló szervezetek és bizottságok kapcsolata a minisztériummal	NS	15
KKM1204	Magyarország-kép megjelenítése a magyar és külföldi írott és elektronikus sajtóban általában	NS	15
KKM1205	Az írott sajtó helyzete Magyarországon. Lapkiadás, nemzetiségi sajtó stb.	NS	15
KKM1206	Magyar sajtóirodák és sajtótudósítók külföldön	NS	15
KKM1207	Külföldi sajtótudósítók, rádiók és televíziók magyar adásai	10	–
KKM1208	Külföldi lapok magyarországi értékesítése	10	–
KKM1209	Elektronikus sajtó általános ügyei Frekvenciagazdálkodás	hatályukig	–
KKM1210	Magyar rádiók és TV-k nemzetközi kapcsolatai és külföldre szóló adásai.	NS	15
KKM1211	Magyar televíziók	NS	15
	Nemzetközi Fejlesztési Együttműködési Program (FEP)		
KKM1301	Multilaterális szektor	NS	15
KKM1302	Bilaterális szektor, segélyek stb.	NS	15
KKM1303	Kapacitásépítés	10	–
	Általános és biztonságpolitikai, nemzetközi szerződésekre vonatkozó iratok, szerződések és a hozzájuk kapcsolódó nemzetközi szervezetek		
KKM1401	Általános és biztonságpolitikai nemzetközi kérdésekre vonatkozó iratok	NS	15
KKM1402	Nagyhatalmak csúcstalálkozói	NS	15
KKM1403	Kelet-nyugati politikai kapcsolatok	NS	15
KKM1404	Észak-Dél politikai kapcsolatok	NS	15
KKM1405	A világgazdaság problémái (pl. energiaválság, olajválság, gazdasági válság)	NS	15
KKM1406	Nem hagyományos (tömegpusztító fegyverek) leszerelése és korlátozása	NS	15
KKM1407	A non-proliferáció általános kérdései	NS	15
KKM1408	Az Atomsorompó Szerződés (NPT)	NS	15
KKM1409	A Vegyifegyver Tilalmi Szerződés (CWC) és szervezete (OPCW)	NS	15
KKM1410	A Biológiai és Toxin Fegyvertilalmi Szerződés (BTWC)	NS	15
KKM1411	Az Átfogó Atomcsend Szerződés (CTBT) és szervezete (CTBTO), Atomfegyvermentes övezetek	NS	15
KKM1412	Űrfegyverkezés (SPI, PAROS)	NS	15
KKM1413	A ballisztikus rakéták elterjedése elleni Hágai Magatartási Kódex (HCOC)	NS	15
KKM1414	Az ENSZ BT 1540. sz. határozata	NS	15
KKM1415	A nukleáris terrorizmus elleni ENSZ egyezmény	NS	15
KKM1416	A hagyományos fegyverzetek leszerelése és korlátozása, katonai biztonság- és bizalomerősítő megállapodások	NS	15
KKM1417	Az európai hagyományos fegyverzetek korlátozásáról szóló megállapodás (CFE)	NS	15
KKM1418	A biztonság- és bizalomerősítő intézkedésekről szóló Bécsi Dokumentum (VD)	NS	15

Tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás időpontja (év)
KKM1419	Bizonyos hagyományos fegyverek tilalmáról és korlátozásáról szóló egyezmény (CCW) és ennek egyezményei	NS	15
KKM1420	A könnyű és kézifegyverekkel (SALW) kapcsolatos ENSZ, EBESZ és EU dokumentumok	NS	15
KKM1421	A vállról indítható légvédelmi rakétákkal (MANPADS) kapcsolatos dokumentumok	NS	15
KKM1422	A Daytoni Keretmegállapodáshoz kapcsolódó délkelet-európai egyezmények (+ RACIVIAC)	NS	15
KKM1423	Magyarország kétoldalú katonai bizalomerősítő megállapodásai	NS	15
KKM1424	Nemzetközi export ellenőrzési rezsimek	NS	15
KKM1425	Rakétatechnológiai ellenőrzési rendszer (MTCR)	NS	15
KKM1426	Wassenari Megállapodás (WA-hagyományos fegyverek és kettős rendeltetésű termékek)	NS	15
KKM1427	Ausztrália Csoport (AG-vegyi- és biológiai fegyverek)	NS	15
KKM1428	Nukleáris Szállítók Csoportja (NG)	NS	15
KKM1429	Zangger Bizottság (ZG)	NS	15
KKM1430	Csendes-óceáni Biztonsági Szerződés Ausztrália – Új-Zéland – USA Paktum: ANZUS	NS	15
KKM1431	Biztonságpolitikával kapcsolatos operatív iratok, tájékoztatók	10	15
KKM1432	Kazettás Lőszer Egyezmény (CCM)	NS	15
KKM1433	Fegyverkereskedelmi Szerződés (ATT)	NS	15
KKM1434	Az új típusú biztonsági kihívások, fenyegetések (cybertámadások, terrorizmus, migráció, környezeti katasztrófák)	NS	15
KKM1435	Daytoni Megállapodás.	NS	15
KKM1436	ESA csatlakozási szerződés	NS	15
KKM1437	Űrkutatás, űrtevékenység kapcsán kötött bilaterális megállapodások	NS	15
KKM1438	Űrkutatással, űrtevékenységgel kapcsolatos operatív iratok, tájékoztatók	NS	15
	Észak-atlanti Szerződés Szervezete (NATO)		
KKM1501	NATO Nemzetközi Titkárság, Főtitkári Kabinet	NS	15
KKM1502	NATO Egyesített Katonai Szervezet, Katonai Bizottság (Military Committee)	NS	15
KKM1503	NATO Védelempolitikai és Védelmi Tervezési Bizottság (Defence Policy and Planning Committee)	NS	15
KKM1504	NATO Nukleáris Tervező Csoport (Nuclear Planning Group)	NS	15
KKM1505	NATO Parlamenti Közgyűlés (korábbi nevén: Észak-Atlanti Közgyűlés)	NS	15
KKM1506	Partnerség a Békéért Program (PfP)	NS	15
KKM1507	NATO-Oroszország Tanács – NRC (korábbi nevén Állandó Közös Tanács – PJC)	NS	15
KKM1508	Magyarország és a NATO Állandó Képviselet helyzete. Személyi és egyéb ügyek Magyarország NATO tagsága. Magyar Atlanti Tanács (NGO)	NS	15
KKM1509	Magyarország részvétele a NATO katonai programjaiban Delegációk, konferenciák, értekezletek, tanácskozások. Átrepülés Magyarország felett. IFOR, KFOR, ISAF	NS	15

Tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás időpontja (év)
KKM1510	Magyar diplomaták, tisztviselők, szakemberek tevékenysége, NATO ösztöndíjak	NS	15
KKM1511	NATO-val kapcsolatos operatív iratok, részanyagok NATO-reform	5	–
KKM1512	Észak-atlanti Partnerségi Tanács (EAPC) Miniszteri tanácsülés, csúcstalálkozók Együttműködési éves munkaterv. Partnerségi és együttműködési programok; a NATO „nyitott ajtók" politikája; a NATO kapcsolatai globális és nemzetközi szervezetekkel [ENSZ, EU, AU, EBESZ, EAPC, MeD, ICI, NATO-Georgia Bizottság (NGC), NATO-Ukrajna Bizottság (NUC)] Tanácskozások a NATO vezetőivel. Új Atlanti Kezdeményezés	NS	15
KKM1513	Rakétavédelem	NS	15
KKM1514	Kibervédelem	NS	15
KKM1515	NATO Reagáló Erők (NATO Response Force)	NS	15
	Európai Biztonsági és Együttműködési Szervezet (EBESZ)		
KKM1601	EBESZ: Általános kérdések Konfliktusmegelőzés, válságkezelés, békefenntartás. EBESZ státusza. EBESZ költségvetése. EBESZ-reform. Korfui folyamat, Helsinki +40	NS	15
KKM1602	Az EBESZ döntéshozó szerveinek munkája Állandó Tanács, Biztonsági Együttműködési Fórum, Gazdasági és Környezetvédelmi Fórum, Csúcstalálkozók. Miniszteri Tanács	NS	15
KKM1603	Az EBESZ intézményeinek, választott tisztviselőinek munkája Soros elnök. Titkárság. EBESZ Főtitkár. Parlamenti Közgyűlés (OSCE PA). Demokratikus Intézmények és Emberi Jogok Irodája (ODIHR) Nemzeti Kisebbségi Főbiztos (HCNM) Médiaszabadság Képviselő (RFoM)	NS	15
KKM1604	EBESZ rendezvények, konferenciák, szemináriumok, tárgyalások. Csúcstalálkozók és miniszteri szintű tanácskozások	NS	15
KKM1605	EBESZ-hírhálózat, híradós munkacsoport – Communications Group	NS	15
KKM1606	EBESZ szakértők, alkalmazottak Magyar tisztviselők megválasztása, tevékenységük, szakértők munkája	NS	15
KKM1607	A Magyar EBESZ Képviselet helyzete, személyi és egyéb ügyek Felterjesztések, továbbítások	NS	15
KKM1608	EBESZ-szel kapcsolatos operatív jellegű iratok	10	–
KKM1609	EBESZ-hez kapcsolódó fegyverzetellenőrzési, bizalom- és biztonságerősítő fórumok Európai Hagyományos Fegyveres Erőkről szóló Szerződés Katonai bizalom- és biztonságerősítő intézmények Egyesített Konzultatív Csoport (JCG)	NS	15
KKM1610	A magyarországi helyzetet érintő kérdésekkel foglalkozó EBESZ dokumentumok	NS	15
	Magyarország és a külállamok kapcsolata. A külállamok társadalmi, gazdasági, politikai, katonai helyzete		
KKM17001	Magyarország és a fogadó állam kapcsolata általában. A fogadó ország külpolitikájának általános iránya, stratégiája, e stratégia megvalósításának eszközei, módjai	NS	15
KKM17002	A fogadó ország függetlenné válása. Országegyesítés	NS	15

Tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás időpontja (év)
KKM17003	A fogadó ország parlamentjének, felsőházának külpolitikai vitája	NS	15
KKM17004	A fogadó ország és külállamok állami vezetőinek, pártjai vezetőinek beszédei, nyilatkozatai a fogadó ország külpolitikájáról	NS	15
KKM17005	Az ország nemzetközi helyzete, álláspontja nemzetközi ügyekben, nemzetközi kapcsolatai	NS	15
KKM17006	A fogadó ország külügyminisztériumának és külügyi apparátusának szervezeti struktúrája. Értesülések a fogadó ország diplomatáiról és vezető állami tisztségviselőiről stb.	NS	15
KKM17007	Magyar misszió vezetőjének, diplomatájának látogatása a fogadó ország külügyminisztériumában, illetve más állami szerveknél és állami vezetőknél	NS	15
KKM17008	Budapesti külképviseletek vezetőinek, diplomatáinak látogatása a minisztériumban, illetve más állami szerveknél és állami vezetőknél	NS	15
KKM17009	A fogadó ország külpolitikájával kapcsolatos tájékoztatók, operatív anyagok	10	–
KKM17010	A fogadó ország és Magyarország diplomáciai kapcsolatainak szintje és formái	NS	15
KKM17011	Állam és kormány elismerése	NS	15
KKM17012	Emigrációs, illetve az ország területén kívül tevékenykedő kormány	NS	15
KKM17013	A diplomáciai kapcsolat felvétele, megszakítása, nagykövetség létesítése. Szintemelés	NS	15
KKM17014	Konzulátus, főkonzulátus, tiszteletbeli konzulok	NS	15
KKM17015	Kereskedelmi képviseletek	NS	15
KKM17016	Nagykövet, követ agrément ügye, megbízólevél átadása stb. Nagykövet bemutatkozó és búcsúlátogatásai	NS	5
KKM17017	Általános Vegyes Bizottság, Kormányközi Vegyes Bizottság	NS	15
KKM17018	Két- vagy többoldalú politikai szerződések elkészítésével, aláírásával, hatálybalépésével, megszűnésével előterjesztések, értesítések, tervezetek	NS	15
KKM17019	Közös politikai nyilatkozat	NS	15
KKM17020	Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos jogviták, nemzetközi bírósági eljárások	NS	15
KKM17021	Magas szintű tárgyalás, találkozók	NS	15
KKM17022	Államfői találkozók	NS	15
KKM17023	Kormányküldöttség	NS	15
KKM17024	Kormányfői találkozók	NS	15
KKM17025	Az Országgyűlés elnökének, alelnökeinek találkozói	NS	15
KKM17026	Parlamenti kapcsolatok: parlamenti bizottságok, frakciók, képviselők kapcsolatai	NS	15
KKM17027	Külügyminiszterek és a külügyminisztériumok magas szintű vezetőinek találkozói	NS	15
KKM17028	Magas szintű meghívási, ki- és beutazási tervek	NS	15
KKM17029	Állami és politikai vezetők, és családtagjainak üdülése és magánjellegű látogatásai	10	–
KKM17030	Magas szintű egyházi vezetők találkozói	NS	15
KKM17031	A fogadó ország és Magyarország kapcsolata általában. Külpolitikai kapcsolatok	NS	15
KKM17032	Felsőszintű határozatok, irányelvek a fogadó ország irányában folytatandó külpolitikai tevékenységről	NS	15
KKM17033	Misszióvezető éves beszámoló jelentése	NS	15

Tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás időpontja (év)
KKM17034	Állami vezetők és a pártok vezetőinek nyilatkozatai, beszédei a fogadó ország és Magyarország, illetve a fogadó ország és 3. ország kapcsolatairól	NS	15
KKM17035	A fogadó ország és Magyarország külügyminisztériumainak konzultációi	NS	15
KKM17036	A külképviselet időszakos jelentései a fogadó ország és Magyarország, ill. harmadik ország kapcsolatairól általában	NS	15
KKM17037	A fogadó ország budapesti missziója és a minisztérium, valamint magyar külképviselet és a fogadó ország külügyminisztériumának kölcsönös tájékoztatói nemzetközi és kétoldalú kérdésekről. A külképviselet kapcsolatai a fogadó ország diplomáciai testületének tagjaival, állami szervekkel, pártokkal és társadalmi szervezetekkel, közéleti személyiségekkel	NS	15
KKM17038	A külképviseletek beosztottainak vidéki látogatásairól készített jelentések	NS	5
KKM17039	A fogadó ország és Magyarország kapcsolatának operatív és tájékoztató anyagai	10	–
KKM17040	Diplomáciai mentesség, előjogok, viszonosság	NS	15
KKM17041	A nagykövetség épületei elleni támadás. Tüntetések	NS	15
KKM17042	A diplomatákkal szembeni provokáció	NS	15
KKM17043	Diplomaták vízumkényszere, vízumkényszer megszüntetése, mozgásának korlátozása a fogadó országban. Vidéki utazásuk engedélyhez kötése stb.	NS	15
KKM17044	Diplomáciai mentességgel kapcsolatos operatív iratok	10	–
KKM17045	Diplomaták letartóztatása, diplomaták kiutasítása	NS	15
KKM17046	Vámügyek, vámmentességek, vámkedvezmények	NS	15
KKM17047	A Diplomáciai Testület vezetőinek, tagjainak összejövetelei, javaslataik stb. Diplomata lista	NS	15
KKM17048	Doyeni tisztség	NS	15
KKM17049	Diplomáciai szertartások, rendezvények, fogadások, ezek általános szabályai	NS	5
KKM17050	A fogadó ország szertartásrendje	NS	15
KKM17051	Javaslatok, diplomáciai rendezvényen való részvételre	5	–
KKM17052	Nemzeti ünnepek, évfordulók programja	10	–
KKM17053	Diplomáciai fogadások összetételéről, lefolyásáról szóló, nem politikai tartalmú feljegyzések, jelentések	10	–
KKM17054	Jegyrendelés, szobafoglalás diplomaták és külföldi vendégek részére kulturális, sport, egyéb rendezvényekre, rendőri biztosítás Belépők biztosítása diplomaták részére. Ajándékok küldése, átvétele	2	–
KKM17055	A DT részére szervezett fogadások, rendezvények, programok	10	–
KKM17056	Utcák, parkok elnevezése neves személyiségekről. Szoboravatás, koszorúzás, megemlékezés A fogadó ország területén található magyar történelmi emlékhelyek és temetők gondozása és viszont	NS	15
KKM17057	Üdvözlő, gratuláló, köszönő, részvétnyilvánító táviratok, üzenetek	5	–
KKM17058	A budapesti külképviseletek személyi-, ingatlan-, bérleti-, közlekedési ügyei	NS	HN
KKM17059	A budapesti misszió külföldi alkalmazottai orvosi ellátásának ügyei	NS	HN
KKM17060	A budapesti missziók külföldi alkalmazottainak bűnügyei, bűnjelek lefoglalása	NS	HN
KKM17061	A budapesti külképviseletek magyar alkalmazottainak munkaviszonyával kapcsolatos ügyek (felvétel, elbocsátás, munkabér, munkaviszony igazolás stb.)	15	–

Tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás időpontja (év)
KKM17062	A külképviseletek beosztottainak egyéni kérelmei, panaszai. Velük szemben elkövetett bűncselekmények, jogsérelmek	25	–
KKM17063	A budapesti külképviseletek ingatlan-, telekkönyvi-, adóügyei, Bérleti szerződés, lakásügyek	NS	HN
KKM17064	Balesettel kapcsolatos iratok Kórházi igazolványok	NS	HN
KKM17065	Személyi igazolványokkal kapcsolatos iratok, kérdőívek (Questionner), utazási igazolványok	2	–
KKM17066	Eseménynaplók, országismertetők Külpolitikai eseménynapló	NS	15
KKM17067	Emigráció A magyar emigráció, kapcsolat a külképviseletekkel	NS	15
KKM17068	A külföldön élő magyarok körében végzett külképviseleti munka	NS	15
KKM17069	Magyar származású kiemelkedő személyiségekkel (tudósok, művészek, közéleti személyiségek stb.) való kapcsolat, Magyarországi látogatásaik	NS	15
KKM17070	Külföldi magyarok kulturális, üzleti, sajtó- és propaganda tevékenysége	NS	15
KKM17071	Külföldi magyarok ajándékai, felajánlásai Magyarországnak. Alapítványaik	NS	15
KKM17072	Magyarországon élő emigránsok és szervezeteik	NS	15
KKM17073	A fogadó országban élő nem magyar emigráció	NS	15
KKM17074	Az ország belpolitikájának általános kérdései. Összefoglaló jelentés a fogadó ország belpolitikájáról	NS	15
KKM17075	Magyar állami vezetők és vezető politikusok nyilatkozatai a fogadó ország belpolitikájáról	NS	15
KKM17076	Az ország legfelső államhatalmi szervei, törvényhozása	NS	15
KKM17077	Alkotmány, alkotmány-módosítás	NS	15
KKM17078	A törvényhozó testületek tevékenysége, politikai összetételük	NS	15
KKM17079	Az ország nevének, területének megváltozása, országhatár	NS	15
KKM17080	Államigazgatás, közigazgatás	NS	15
KKM17081	A közigazgatás szervezete. A kormány megalakulása, működése, politikai összetétele. Kormányválság. Kormánylisták. Országos hatáskörű szakigazgatási szervek és centrális irányítású helyi közigazgatási szervek hatásköre, ügyrendje	NS	15
KKM17082	Önkormányzatok, polgármesteri találkozók, városok, régiók, községek	NS	5
KKM17083	Városok, régiók, községek kapcsolata	NS	5
KKM17084	Rendszerváltozás. Forradalom	NS	15
KKM17085	Államcsíny, puccs, polgárháború, merényletek. Béketárgyalás, békemegállapodás	NS	15
KKM17086	Belpolitikával kapcsolatos operatív anyagok	10	–
KKM17087	Választások. Választási megfigyelés	NS	15
KKM17088	Államfő választása	NS	15
KKM17089	Országgyűlési választás	NS	15
KKM17090	Önkormányzati, helyhatósági választás, népszavazások	NS	15
KKM17091	Választásokkal kapcsolatos beszámolók, operatív anyagok	10	–
KKM17092	Az ország politikai mozgalmai Politikai tüntetés. Ellenállási mozgalom stb.	NS	15

Tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás időpontja (év)
KKM17093	Pártok, politikai szervezetek Az ország pártjainak, politikai szervezeteinek helyzete, egymáshoz való viszonya	NS	15
KKM17094	Társadalmi szervezetek, civil szervezetek, NGO-k a fogadó országban	NS	15
KKM17095	Szakszervezetek helyzete, kapcsolataik	NS	15
KKM17096	Testvérvárosi kapcsolatok	NS	5
KKM17097	A kisebbségek jogi helyzete. Önrendelkezési jog	NS	15
KKM17098	Autonómia (területi, kulturális, személyi elvű)	NS	15
KKM17099	Faji megkülönböztetés. Rasszizmus. Emberi jogok	NS	15
KKM17100	Lakosságcsere. Kitelepítés, betelepítés nemzetiségi alapon	NS	15
KKM17101	A fogadó ország határon túli kisebbségei és az anyaország kapcsolata	NS	15
KKM17102	Magyar szervezetek és a minisztérium kapcsolata, helyzete a fogadó országban	NS	15
KKM17103	A Magyarországon élő kisebbségek és szervezeteik. Kapcsolatuk a fogadó országgal	NS	15
KKM17104	Az ország kisebbségi, nemzetiségi politikájának kisebb jelentőségű, operatív jellegű iratok	10	–
KKM17105	Egyházak. Az ország egyházpolitikája Az állam és az egyház kapcsolata. Az egyházak külpolitikai tevékenysége. Az egyházak belső ügyei	NS	15
KKM17106	Magyarország és a fogadó ország egyházi vezető személyiségeinek, egyházi szervezeteinek kapcsolatai	NS	15
KKM17107	A fogadó ország belpolitikájához kapcsolódó, kisebb jelentőségű, operatív iratok	10	–
KKM17108	Az ország belső rendészeti szerveinek tevékenysége, általános értékelés	NS	15
KKM17109	Rendőrség, csendőrség, tűzoltóság szervezete, létszáma, technikai felszereltsége	10	–
KKM17110	Az ország közbiztonságának helyzete. Bűnüldözés	NS	15
KKM17111	INTERPOL ügyek	NS	15
KKM17112	Politikai bűncselekmények. Koncepciós perek. Terrorizmus. Háborús és népellenes bűncselekmények	NS	15
KKM17113	Közlekedés-rendészet	10	–
KKM17114	Embercsempészet, kábítószer csempészet, fegyvercsempészet, együttműködés	NS	15
KKM17115	Egyéb bűnügyek, élet elleni bűncselekmények, fiatalkorúak bűnelkövetése és bűnüldözés	NS	15
KKM17116	A fogadó ország Belügyminisztériuma és Magyarország kapcsolata	NS	15
KKM17117	Magyar rendőri szervek és a fogadó ország rendőri szervei közötti megállapodások, együttműködési okmányok	NS	15
KKM17118	Határrendészet	NS	15
KKM17119	A határőrizeti szervek együttműködése, határrendészeti egyezmény. Küldöttségeik, tárgyalások, konzultációk	NS	15
KKM17120	A Határeseményeket Kivizsgáló Bizottság. Határsértés, határprovokáció. Tiltott határátlépés	NS	15
KKM17121	Határátkelőhelyekről szóló egyezmények, azok kijelölése és építése, fenntartása	NS	15
KKM17122	Kishatárforgalom	NS	15

Tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás időpontja (év)
KKM17123	Közös útlevél- és vámvizsgálat	NS	15
KKM17124	Rendészet és határrendészettel kapcsolatos operatív és kisebb jelentőségű iratok	10	–
KKM17125	A fogadó ország idegenrendészete	NS	15
KKM17126	Az idegenrendészeti szervek kapcsolatai	NS	15
KKM17127	Túszügyek	NS	15
KKM17128	Kiutasítás, kiadatás. Migráció, menekültügy. Politikai menedékjog	NS	15
KKM17129	Az ország igazságszolgáltatása. Ügyészi, bírói szervezet, általános helyzetértékelés	NS	15
KKM17130	A fogadó ország jogszabályai	változásig	–
KKM17131	Toloncegyezmény, visszafogadási egyezmény	NS	15
KKM17132	A fogadó ország és a Magyarország igazságügyi szerveinek kapcsolatai. Jogászszervezetek kapcsolatai	NS	15
KKM17133	Kárpótlási ügyek	NS	15
KKM17134	Jogvita a fogadó ország és Magyarország között	NS	15
KKM17135	Politikai perek, Amnesztia, rehabilitáció	NS	15
KKM17136	Jogsegély egyezmények. Polgári, családjogi, bűnügyi jogsegély	NS	15
KKM17137	Levéltovábbítás a BM, IM és más igazságszolgáltatási szervek felé	2	–
KKM17138	Igazságszolgáltatás operatív iratok	10	–
KKM17139	Általános katonai, védelempolitikai kérdések. A fogadó ország katonai stratégiája	NS	15
KKM17140	A fogadó ország hadserege, közös hadgyakorlatok	NS	15
KKM17141	Katonai hírszerzés	NS	15
KKM17142	A katonai attaséi hivatalok ügyei Attasé agrément. Attaséi jelentések	NS	15
KKM17143	Két- vagy többoldalú katonai szerződések, megállapodások. Katonai, biztonságpolitikai együttműködés	NS	15
KKM17144	Külállamok katonai szakértői	NS	15
KKM17145	Külállamok katonai támaszpontjai	NS	15
KKM17146	Honvédelmi minisztérium delegációi, katonai delegációk, tárgyalások, konzultációk	NS	15
KKM17147	Katonai segélyszállítmányok	NS	15
KKM17148	Hadfelszerelések vásárlása, eladása, átadása. Haditechnikai együttműködés, kiállítás	NS	15
KKM17149	Békefenntartó alakulatok, missziók	NS	15
KKM17150	Államok közötti háború Mozgósítás, hadüzenet. Külállam(ok) katonai beavatkozása Annektálás, megszállás stb.	NS	15
KKM17151	Katonasírok megjelölése és gondozása. Hősi emlékművek, megemlékezések. Hagyományőrző egyesületek	NS	15
KKM17152	Hadifogoly ügyek. Hadifogoly egyezmény, hadifogoly cserék	NS	15
KKM17153	Polgári védelem. Katasztrófavédelmi, polgári védelmi egyezmény	NS	15
KKM17154	Intézkedések vészhelyzet, rendkívüli állapot esetén	NS	15
KKM17155	Katonai ösztöndíjasok	NS	15
KKM17156	A fogadó ország gazdaságpolitikája, általános gazdasági helyzete	NS	15
KKM17157	A fogadó országban az állam szerepe a gazdasági életben, gazdasági irányítási rendszer	NS	15

Tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás időpontja (év)
KKM17158	A fogadó ország külgazdasági kapcsolatait meghatározó általános elveket, prioritásokat ismertető összefoglaló anyagok	NS	15
KKM17159	Nemzetközi gazdasági bojkott az ország ellen. Az ebből fakadó gazdasági kár más országok részére és ennek kompenzációja	NS	15
KKM17160	A fogadó ország és Magyarország, illetve a fogadó ország és harmadik ország általános gazdasági kapcsolatai. Kormányközi gazdasági bizottságok	NS	15
KKM17161	Több szakterületet érintő gazdasági szakdelegációk éves, féléves kiküldetési és fogadási terve. Látogatások, meghívások	10	–
KKM17162	A fogadó ország véleménye Magyarország gazdasági helyzetéről, gazdaságirányítási rendszeréről	NS	15
KKM17163	Gazdasági segítségnyújtás	NS	15
KKM17164	Közös vállalatok létesítése, működési szabályaik, felszámolásuk. Magyar vállalatok tevékenysége a fogadó országban	NS	15
KKM17165	Közös projectek harmadik országban	NS	15
KKM17166	Az ország pénzügyi politikája, pénzügyi helyzete	NS	15
KKM17167	A fogadó ország állami költségvetése, a fizetési mérleg alakulása, pénzügyi likviditása, beruházási politikája	NS	15
KKM17168	A fogadó ország és Magyarország, ill. harmadik ország pénzügyi kapcsolatai: Bank kapcsolatok külföldön, külföldi tőkebefektetés. Valutaügyek, árfolyam	NS	15
KKM17169	Adópolitika, kettős adóztatás	NS	15
KKM17170	Vámügyek. Vám együttműködési megállapodás	NS	15
KKM17171	A pénzügyi és gazdaságpolitikával kapcsolatos operatív iratok	10	–
KKM17172	Az ország általános iparpolitikája, ipara	NS	15
KKM17173	Egyes iparágak helyzete, egyes iparágakban együttműködés Magyarországgal. Kiállítások, vásárok, árubemutatók	NS	15
KKM17174	Műszaki-tudományos és környezetvédelmi együttműködés A fogadó ország műszaki-tudományos fejlettsége, kutatásai	NS	15
KKM17175	A fogadó ország és Magyarország, illetve a fogadó ország és harmadik ország műszaki-tudományos együttműködése TéT VB. TéT attasék tevékenysége, jelentései Megállapodások alapján dolgozó szakértők ügyei	NS	15
KKM17176	EURÉKA program	NS	15
KKM17177	Műszaki és természettudományos egyesületek és szövetségek kapcsolatai	NS	5
KKM17178	Műszaki és tudományos együttműködések operatív iratai	5	–
KKM17179	Az ország mezőgazdaságának helyzete, állami politika, földbirtok-reform	NS	15
KKM17180	A fogadó ország és Magyarország, illetve a fogadó ország és harmadik ország mezőgazdasági kapcsolatai. Mezőgazdasági attasék jelentései	NS	15
KKM17181	Állatok járványos megbetegedése. Járványok megelőzésére vonatkozó nemzetközi kötelezettségek	NS	15
KKM17182	A mezőgazdaság egyes ágazatainak helyzete	NS	15
KKM17183	Mezőgazdasági szövetkezetek és ezek nemzetközi kapcsolatai	NS	15
KKM17184	Közlekedés, hírközlés, posta általános helyzete, állami intézkedések	NS	15
KKM17185	A fogadó ország és Magyarország, ill. harmadik ország közlekedési, hírközlési kapcsolatai	NS	15

Tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás időpontja (év)
KKM17186	Ágazatok helyzete: Útépítés, közúti közlekedés. Fuvarozási egyezmények. Vasút, vasúti egyezmények. Közúti és vasúti hídépítés. Hajózás, hajózási egyezmények. Hajóipar, kikötők. Légi közlekedés, légi közlekedési egyezmények. Városi közlekedés. Vállalatok, irodanyitás	NS	15
KKM17187	Posta és hírközlés	NS	15
KKM17188	EXPO, nemzetközi kiállítások, gazdasági napok	NS	15
KKM17189	Belkereskedelem, idegenforgalom	NS	15
KKM17190	A fogadó ország belkereskedelmének összefoglaló értékelése, kereskedelmi hálózat, közellátás	NS	15
KKM17191	A fogadó ország és Magyarország, illetve harmadik ország általános belkereskedelmi kapcsolatai	NS	15
KKM17192	Idegenforgalmi egyezmények, együttműködés, idegenforgalom konkrét ügyei	NS	15
KKM17193	A fogadó ország szövetkezeti mozgalma és szövetkezeteinek nemzetközi kapcsolatai	NS	15
KKM17194	A fogadó ország és Magyarország, illetve harmadik ország szociálpolitikai kapcsolatai. Szociálpolitikai egyezmények, társadalombiztosítási és kölcsönös betegellátási egyezmények	NS	15
KKM17195	A fogadó ország egészségügyi politikája	NS	15
KKM17196	A fogadó ország és Magyarország, illetve harmadik ország egészségügyi kapcsolatai	NS	15
KKM17197	A népesedési politika elvi kérdései	NS	15
KKM17198	Környezetvédelem, környezetvédelmi együttműködési egyezmények	NS	15
KKM17199	A fogadó ország statisztikája, népszámlálás, közvélemény-kutatás	NS	15
KKM17200	Munkaügy, egészségügy, szociális ügyek, környezetvédelem, statisztika operatív iratai	10	–
KKM17201	A fogadó ország kultúrpolitikája, kultúrájának helyzete	NS	15
KKM17202	A fogadó ország és Magyarország, illetve harmadik ország kulturális kapcsolatai	NS	15
KKM17203	A fogadó ország oktatási politikája, oktatási rendszere és nemzetközi oktatási kapcsolatai	NS	15
KKM17204	A fogadó ország és Magyarország oktatási kapcsolatai. Oktatók tanulmányútjai	NS	15
KKM17205	A fogadó ország területén működő magyar nyelvű iskolák, magyar lektorátusok, (nem nemzetiségi oktatás), ill. a Magyarországon működő idegen nyelvű iskolák, lektorátusok	NS	15
KKM17206	Nemzetiségi oktatás	NS	15
KKM17207	Ösztöndíjas egyezmények. Ösztöndíjas ügyek, pályázatok. Oklevelek, képesítések elismerése (ekvivalencia)	NS	15
KKM17208	A fogadó ország tudomány- és technológiapolitikája A fogadó ország és Magyarország tudományos kapcsolatai A fogadó ország tudományos akadémiája és a Magyar Tudományos Akadémia kapcsolata. Szakbizottságok stb.	NS	15
KKM17209	A fogadó ország népművelési politikája. Könyvkiadás Közgyűjtemények, múzeumok A fogadó ország és a Magyarország, ill. harmadik ország népművelési és közművelődési kapcsolatai	NS	15

Tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás időpontja (év)
KKM17210	Könyvkiadás. Könyvkiadói és levéltári együttműködés Szerzői jogi egyezmények A fogadó ország területén található magyar történelmi emlékhelyek, emléktáblák és temetők gondozása és viszont	NS	15
KKM17211	Művészeti, irodalmi élet a fogadó országban és nemzetközi művészeti kapcsolatai Összefoglaló a fogadó ország művészeti életéről. A fogadó ország véleménye a magyar művészeti életről	NS	15
KKM17212	Irodalmi élet. Írószövetségek kapcsolatai. Irodalmi hagyatékok	NS	15
KKM17213	Képzőművészet általános helyzete	NS	15
KKM17214	Fotó és film helyzete és nemzetközi kapcsolatai	NS	15
KKM17215	Fesztivál, ünnepi játék, kiállítás, kulturális napok, filmhét. Egyéb művészeti rendezvények, ünnepségek	NS	15
KKM17216	Kiemelkedő kulturális személyiségekkel való foglalkozás, díjátadás	NS	15
KKM17217	A sport helyzete a fogadó országban, sportkapcsolatok	NS	15
KKM17218	Kulturális intézetek elvi ügyei (munkatervek, munkabeszámolók, általános tájékoztatók, éves statisztikák)	NS	15
KKM17219	A fogadó ország kulturális intézete Magyarországon	NS	15
KKM17220	Kulturális Intézetek adminisztratív ügyei	NS	15
KKM17221	Kulturális intézmények jelentései az egyedi, kiemelkedő jelentőségű eseményekről, feladatok elvégzéséről	NS	15
KKM17222	A fogadó ország sajtópolitikája, propagandájának elvi kérdései, sajtószabadság	NS	15
KKM17223	A fogadó ország és Magyarország, illetve harmadik ország kapcsolata, együttműködése a sajtó és a propaganda területén, ezzel kapcsolatos látogatások a minisztériumban. Direktívák a fogadó országgal kapcsolatos magyar sajtópolitikáról és propaganda tevékenységről	NS	15
KKM17224	A fogadó ország véleménye a magyar sajtóról, a magyar sajtópolitikáról és propagandáról	NS	15
KKM17225	A fogadó ország sajtótermékeinek magyarországi terjesztése	5	–
KKM17226	A fogadó országban megjelenő magyar lapok helyzete	5	–
KKM17227	A fogadó ország sajtója Magyarországról, magyar személyiségekről	NS	15
KKM17228	A külképviselet sajtó- és propaganda munkája. Jelentések a külképviselet sajtómunkájáról A külképviselet sajtómunkájának értékelése. Sajtóértekezlet a külképviseleten	NS	15
KKM17229	Sajtóügyek operatív iratai	5	–
KKM17230	Sajtóirodák (működés, nyitás stb.), akkreditált állandó sajtótudósítók. Magyar állandó tudósítók személyi ügyei	5	–
KKM17231	A sajtóiroda kapcsolata a fogadó ország külügyminisztériumának sajtóosztályával	NS	15
KKM17232	A magyar sajtóirodák kiadványai	2	–
KKM17233	A fogadó ország Budapestre akkreditált állandó sajtótudósítói	10	–
KKM17234	A fogadó ország és Magyarország sajtószerveinek és lapjainak kapcsolata Magas szintű delegációkat kísérő újságírók programja	NS	15
KKM17235	A fogadó ország elektronikus sajtója (rádió, televízió)	NS	15
KKM17236	Nemzetközi rádió és televízió egyezmények, megállapodások és azok értékelése	NS	15

Tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás időpontja (év)
KKM17237	Duna Médiaszolgáltató Nonprofit Zrt. tájékoztatók a nemzetközi kapcsolatokról Műsoranyag továbbítása, filmforgatási engedélyek Rádió és televízió műsorok értékelése	10	–
KKM17238	A fogadó ország és Magyarország hivatalos fellépése, kifogása a másik fél műsora ellen	NS	15
KKM17239	Magyar külképviselet filmbemutatói, budapesti külképviseletek filmbemutatói A minisztérium sajtó részlegének filmrendelései	5	–
KKM17240	Magyar televízió- és rádióadások a fogadó országban	NS	15
KKM17241	Cikkek, interjúk operatív ügyintézése, Delegációk és hivatalos személyek látogatásáról megjelent közlemények. Segítségnyújtás magyar forgatócsoportnak külföldi forgatáshoz	2	–
	Az ENSZ általános ügyei és szervei, Magyarország és az ENSZ		
KKM1801	Az ENSZ-szel kapcsolatos általános kérdések	NS	15
KKM1802	ENSZ főtitkár, Főtitkárság (Secretary-General).	NS	15
KKM1803	ENSZ Titkárság (Secretariat)	NS	15
KKM1804	ENSZ ösztöndíjasok és tisztviselők ügyei. Magyar ENSZ tisztviselők ügyei	NS	15
KKM1805	ENSZ szemináriumok és konferenciák	NS	15
KKM1806	ENSZ Tájékoztatási Hivatal anyagai (OPI)	NS	15
KKM1807	Magyarország ENSZ képviselete	NS	15
KKM1808	Magyarország részvétele az ENSZ szerveiben, szervezetében	NS	15
KKM1809	ENSZ általános ügyek operatív iratai	10	–
KKM1810	Az ENSZ Biztonsági Tanácsa (BT)	NS	15
KKM1811	BT határozatok, ülések	NS	15
KKM1812	A BT állandó és nem állandó tagjai BT Véleményezési Bizottság az új tagokra	NS	15
KKM1813	A BT bizottságai és különbizottságai	NS	15
KKM1814	BT szankciók. BT Szankció Bizottság tevékenysége	NS	15
KKM1815	A BT átalakítása, reformja	NS	15
KKM1816	ENSZ békefenntartó erők és szervezetek	NS	15
KKM1817	Magyarország és a Biztonsági Tanács	NS	15
KKM1818	Biztonsági Tanáccsal kapcsolatos operatív iratok	10	–
	ENSZ Közgyűlés Magyarország és az ENSZ Közgyűlés		
KKM1819	Magyarország felkészülése a Közgyűlésre Javaslatok, a kormány álláspontjáról szóló feljegyzések, kormányhatározatok	NS	15
KKM1820	A magyar delegáció és a magyar állandó ENSZ képviselet (New York, Genf, Bécs) ügyei. Delegációk, tárgyalások	NS	15
KKM1821	Az ENSZ közgyűlések folyamatos értékelése a magyar ENSZ képviseleten	NS	15
KKM1822	ENSZ közgyűlések értékelése: más ország véleménye	NS	15
KKM1823	ENSZ egyezmények, közgyűlési határozatok, jegyzőkönyvek	NS	15
KKM1824	Jelölések az ENSZ Közgyűlés tisztségviselőire	NS	15
KKM1825	Országok ENSZ-tagsága: felvétel, kilépés	NS	15
KKM1826	Magyarország ENSZ tagsága	NS	15
KKM1827	ENSZ Közgyűléssel kapcsolatos részanyagok, tájékoztatók, operatív iratok	10	–

Tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás időpontja (év)
	Az ENSZ Közgyűlés főbizottságai, állandó és ad hoc bizottságai		
KKM1828	1-es Leszerelési és Biztonsági Főbizottság	NS	15
KKM1829	2-es Gazdasági és Pénzügyi Főbizottság	NS	15
KKM1830	3-as Szociális, Humanitárius és Kulturális Főbizottság	NS	15
KKM1831	4-es Speciális Politikai és Dekolonizációs Főbizottság	NS	15
KKM1832	5-ös Adminisztratív és Költségvetési Főbizottság (UNIFU)	NS	15
KKM1833	6-os Jogi Főbizottság	NS	15
KKM1834	Tagdíj Bizottság	NS	15
KKM1835	Egyéb állandó, különleges és ad hoc bizottságok	NS	15
KKM1836	COPUOS ENSZ Világűr Bizottság tevékenységével kapcsolatos iratok	NS	15
KKM1837	Nemzetközi Kereskedelmi Jogi Bizottság (UNCITRAL) UN Commission on International Trade Law, Bécs	NS	15
KKM1838	Faji Megkülönböztetés Kiküszöbölésével Foglalkozó Bizottság (CERD)	NS	15
	Az ENSZ Gazdasági és Szociális Tanácsa (ECOSOC) és szervei		
KKM1839	Az ECOSOC általános ügyei Elnöki és alelnöki tisztség, reformok funkcionális és szakbizottságai Jelölés a szakbizottságok elnöki tisztségére	NS	15
KKM1840	Funkcionális bizottságok. Statisztikai Bizottság. Népesedési és Fejlesztési Bizottság (UNFPA)	NS	15
KKM1841	Gyermekek jogaival foglalkozó bizottság (CRC)	NS	15
KKM1842	Szociális Fejlesztési Bizottság (CSD, Bécs)	NS	15
KKM1843	Emberi Jogok Bizottsága (CHR, Genf)	NS	15
KKM1844	Emberi Jogi Tanács (HRC)	NS	15
KKM1845	Nők helyzetével foglalkozó Bizottság (CSW, CEDAW)	NS	15
KKM1846	ENSZ nemek közötti esélyegyenlőséggel és a nők jogaival foglalkozó szervezetek (UN Women)	NS	15
KKM1847	Az ENSZ Kábítószer és Bűnügyi Hivatala (UNODC): CND, INCB, CCPCJ, UNTOC, UNCAC	NS	15
KKM1848	Kínzás Elleni Bizottság (IRCT, CAT)	NS	15
KKM1849	Fogyatékossággal élő személyek jogaival foglalkozó bizottság (CRPD)	NS	15
KKM1850	Emberi Települések Bizottsága (HABITAT, Nairobi)	NS	15
KKM1851	ECOSOC egyéb szakbizottságai	NS	15
KKM1852	ENSZ Európai Gazdasági Bizottság (EGB, UN/ECE). Economic Commission of Europe	NS	15
KKM1853	ENSZ Ázsiai és Csendes-óceáni Gazdasági és Szociális Bizottsága (ESCAP, korábban ECAFE) (Economic and Social Commission for Asia the Pacific Bangkok)	NS	15
KKM1854	ENSZ Afrikai Gazdasági Bizottsága (ECA) (Economic Commission for Afrika, Addis Abeba)	NS	15
KKM1855	ENSZ Latin-Amerikai Gazdasági Bizottsága (ECLAC) (Economic Commission for Latin America and the Caribbean, Santiago)	NS	15
KKM1856	ENSZ Nyugat-ázsiai Bizottsága (ECWA) (Economic and Social Commission for Western Asia, Amman)	NS	15

Tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás időpontja (év)
KKM1857	Környezetvédelmi Program (UNEP) Globális problémák. A legkevésbé fejlett országok problémái (Föld Konferencia), Éghajlatváltozási Keretegyezmény (Kioto) Montreáli Jegyzőkönyv Párizsi Éghajlatvédelmi Egyezmény	NS	15
KKM1858	ENSZ Bizottságok tájékoztató és operatív iratai	10	–
KKM1859	Gyámsági Tanács	NS	15
KKM1860	Nemzetközi Bíróság (ICJ)	NS	15
	Kulturális, műszaki, egészségügyi, élelmezési, pénzügyi és munkaügyi, egyéb szakosított szervek		
KKM1861	Az ENSZ Nevelésügyi, Tudományos és Kulturális Szervezete (UNESCO) Az UNESCO alkotmánya, programja, költségvetése, segélyalapja Tagsági és tagdíj ügyek. Szakértők, ösztöndíjasok	NS	15
KKM1862	Magyar álláspont az UNESCO-ban. Magyar delegáció összeállítása Közgyűlés értékelése	NS	15
KKM1863	Világörökség Bizottság	NS	15
KKM1864	A magyar állandó UNESCO képviselet tevékenysége	NS	15
KKM1865	UNESCO Magyar Nemzeti Bizottsága	NS	15
KKM1866	ENSZ Élelmezésügyi és Mezőgazdasági Szervezete (Food and Agricultural Organization, FAO) ENSZ Világélelmezési Program (World Food Programme, WFP), ENSZ Nemzetközi Mezőgazdasági Fejlesztési Alap (International Fund for Agricultural Development, IFAD), Róma	NS	15
KKM1867	Nemzetközi Atomenergia Ügynökség (NAÜ, IAEA), Bécs	NS	15
KKM1868	Nemzetközi Munkaügyi Szervezet (NMSZ, ILO), Genf	NS	15
KKM1869	Egészségügyi Világszervezet (WHO), Genf	NS	15
KKM1870	Meteorológiai Világszervezet (WMO) World Meteorological Organization, Genf	NS	15
	Pénzügyi, gazdasági-kereskedelmi szervezetek		
KKM1871	Nemzetközi Valuta Alap (IMF, IMFUND) International Monetary Fund, Washington A minisztérium által képviselt magyar álláspont	NS	15
KKM1872	Nemzetközi Újjáépítési és Fejlesztési Bank (IBRD) International Bank for Reconstruction and Development, Washington	NS	15
KKM1873	Nemzetközi Pénzügyi Társulás (IFC) International Finance Corporation, Washington	NS	15
KKM1874	Nemzetközi Fejlesztési Egyesülés (IDA) International Development Association, Washington	NS	15
KKM1875	ENSZ Iparfejlesztési Szervezete (UNIDO) UN Industrial Development Organization, Bécs. Konferenciák UNIDO Tanácsa és Állandó Bizottsága	NS	15
KKM1876	Az UNIDO és Magyarország UNIDO Magyar Nemzeti Bizottság Magyar tisztviselők és szakértők részvétele	NS	15

Tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás időpontja (év)
KKM1877	Szellemi Tulajdon Világszervezete (WIPO) World Intellectual Property Organization WIPO közgyűlések és konferenciák. Tagállamok, Párizsi Unió és Berni Unió tagállamai. Jelölés tisztségviselőkre, WIPO tisztviselők	NS	15
	Postai, közlekedési és szállítási szakosított szervek		
KKM1878	Egyetemes Postai Unió (UPU) Universal Postal Union, Bern UPU közgyűlések. UPU Végrehajtó Tanácsa. Magyarország és az UPU	NS	15
KKM1879	Nemzetközi Távközlési Unió (ITU) International Telecommunication Union, Genf Magyarország és az ITU	NS	15
KKM1880	Nemzetközi Tengerészeti Szervezet (IMO) International Maritime Organization, London Magyarország és az IMO kapcsolata	NS	15
KKM1881	Nemzetközi Polgári Repülési Szervezet (ICAO) International Civil Aviation Organization, Montreal Magyarország és az ICAO	NS	15
	Az ENSZ egyéb szervei		
KKM1882	Kisebbségek nemzetközi szervezete	NS	15
KKM1883	Kereskedelmi és Fejlesztési Konferencia (UNCTAD) UN Conference on Trade and Development, Genf UNCTAD konferenciák, tanácsülések, bizottságok ülései. Jelölések tisztségekre	NS	15
KKM1884	ENSZ Fejlesztési Programja (UNDP) UN Development Programme, New York Kormányzótanács ülései ENSZ Népesedési Alap (UNDFPA). Speciális Alap projectek Világélelmezési Tanács. Szakértők és ösztöndíjasok. UNDP zsűri Magyar országprogram, magyar hozzájárulás	NS	15
KKM1885	ENSZ Gyermek Alap (UNICEF) UN Children's Fund, New York	NS	15
KKM1886	Menekültügyi Főbiztosság (UNHCR), Genf Az UNHCR magyar vonatkozású ügyei	NS	15
KKM1887	Egyéb oktatási testületek: ENSZ Továbbképző és Kutatási Intézet (UNITAR), Genf ENSZ Egyetem (UNU) (UN University) Tokió	NS	15
KKM1888	Genfi Leszerelési Értekezlet Multilaterális szerződések	NS	15
KKM1889	Újonnan alakult vagy ideiglenes bizottságok	NS	15
KKM1890	ENSZ biztosságok és szervezetek operatív és tájékoztató anyagai	10	–
KKM1891	UNIDROIT	NS	15
KKM1892	Globális Migrációs Kompakt (GCM), Globális Menekültügyi Kompakt (GCR) és migrációhoz kapcsolódó ügyek	NS	15
KKM1893	ENSZ Fenntartható Fejlődési Keretrendszer (Agenda 2030) és a Fenntartható fejlődési Célok (SDG-k)	NS	15

Tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás időpontja (év)
	ENSZ-en kívüli államközi szervezetek		
	Államközi politikai szervezetek		
KKM1901	Délkelet-ázsiai Szerződés Szervezete (SEATO), Ázsiai és Csendes-óceáni Tanács (ASPAC), Ázsiai Együttműködési és Bizalomerősítési Értekezlet (CICA), Kelet-Ázsia Fórum (EAF), Treaty of Amity an Cooperation (TAC)	NS	15
KKM1902	Egyéb Távol-keleti, Ázsiai és Csendes-óceáni államközi politikai szervezetek pl. Délkelet-Ázsiai Nemzetek Szövetsége (ASEAN), Ázsia-Európa Folyamat (ASEM), Ázsia-Európa Külügyminiszteri Értekezlet (ASEM FMM), Ázsia-Európa Vezető Tisztviselők Találkozója (ASEM SOM), ASEAN Regionális Fórum (ASEAN ARF), Csendes-óceáni Szigetek Fóruma (PIF)	NS	15
KKM1903	Északi Tanács, Afrikai Unió (AU), Portugál Nyelvű Országok Közössége (CPLP), Afrikai Kontinentális Szabadkereskedelmi Térség (AfCFTA)	NS	15
KKM1904	Egyéb afrikai államközi politikai szervezetek	NS	15
KKM1905	Arab Maghreb Unió	NS	15
KKM1906	Arab Liga, Iszlám Paktum, Iszlám Konferencia Szervezete: ICO, OIC	NS	15
KKM1907	Egyéb Közel-Keleti és arab országok államközi politikai szervezetei	NS	15
KKM1908	Latin-amerikai és karibi államközi és parlamenti szervezetek	NS	15
KKM1909	Amerikai Államok Szervezete (OAS, OE) és egyéb regionális politikai szervezetek	NS	15
KKM1910	Független Államok Közössége (FÁK) Commonwealth of Independent States	NS	15
KKM1911	Kollektív Biztonsági Szerződés Szervezete (KBSZSZ), Collective Security Treaty Organization (CSTO)	NS	15
KKM1912	Eurázsiai Gazdasági Unió (EGU, EáGU), Eurasian Economic Union (EAEU)	NS	15
KKM1913	Frankofónia Nemzetközi Szervezete (OIF)	NS	15
KKM1914	Türk Tanács (TURKKON) és a türk nyelvű államok egyéb együttműködési szervezetei: Türk Nyelvű Államok Parlamenti Közgyűlése, TURKPA Nemzetközi Türk Akadémia, TWESCO Nemzetközi Türk Kulturális Szervezet, TURKSOY Türk Kultúra és Örökség Alapítvány, TCHAF Türk Kereskedelmi és Iparkamara, TCCI	NS	15
KKM1915	Türk Tanács Együttműködési Iroda, Budapest	NS	15
KKM1916	Sanghaji Együttműködési Szervezet (SCO)	NS	15
KKM1917	BRICS	NS	15
	Európa Tanács (ET) Council of Europe		
KKM1918	Tagfelvétel, megfigyelői státusz, költségvetés, egyezmények, határozatok, konvenciók, csúcstalálkozók, Konferenciák, projektek, ösztöndíjak, tanfolyamok, tanulmányok. Szomszédságpolitika	NS	15
KKM1919	Miniszteri Bizottság, csúcstalálkozók, külügyminiszterek találkozói, Velencei Bizottság, főtitkári kezdeményezések	NS	15
KKM1920	ET Parlamenti Közgyűlés	NS	15
	Emberi Jogok Európai Bírósága Emberi Jogok Európai Egyezménye	NS	15
KKM1921	Európai Helyi és Regionális Önkormányzatok Kongresszusa (CLRAE)	NS	15
KKM1922	Monitoring, Magyarország monitorálása	NS	15

Tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás időpontja (év)
KKM1923	Keretegyezmény a nemzeti kisebbségek védelméről. Regionális vagy kisebbségi nyelvek Európai Chartája. Európa Tanács emberi jogi biztos	NS	15
KKM1924	Európai Szociális Charta	NS	15
KKM1925	Európa Tanáccsal kapcsolatos operatív iratok	10	–
KKM1926	Velencei Bizottság	NS	15
	Európai és regionális szervezetek		
KKM1927	Interparlamentáris Unió: IPU, UIP Konferenciák, jelölések. IPU és Magyarország Delegációk, tárgyalások	NS	15
KKM1928	Alpok-Adria Munkaközösség. Vezető testületei. Regionális Iroda kapcsolata Magyarországgal, kapcsolat a magyar kormányszervekkel	NS	15
KKM1929	Duna Bizottság (Duna-menti Együttműködési Folyamat) Ülésszakok, munkatervek, szakértői értekezletek Tisztviselők és alkalmazottak ügyei, Költségvetés, székház, belvízi hajózás, tagdíjak befizetése, Előkészítő Bizottság (PrepCom), projektek, stratégia	NS	15
KKM1930	Közép-Európai Kezdeményezés, CEI (korábban Quadragonale, Pentagonale, Hexagonale) Közép-Európa Év, Regionális Elnökségi Fórum tárcaközi munkacsoport	NS	15
KKM1931	Visegrádi Együttműködés, Visegrad Group, V-4, (V-3) Visegrádi Csoport. Nemzetközi Visegrádi Alap (International Visegrad Fund) Együttműködési elvei. Tagországok közötti együttműködés. Jogi Konzultációs Bizottság Társulási megállapodás az Európai Unióval, Együttműködés más szervezetekkel, országokkal	NS	15
KKM1932	Nyugat-Balkán Alap (Western Balkans Fund-WBF), Regionális Együttműködési Tanács (Regional Cooperation Council – RCC), Délkelet-európai Stabilitási Paktum (SP) (SEECP)	NS	15
KKM1933	Délkelet-európai Együttműködés (SECI), (Schiffer-terv)	NS	15
KKM1934	Balti Tengeri Tanács (CBSS)	NS	15
KKM1935	Európai és regionális államközi politikai szervezetek operatív iratai	10	–
KKM1936	Nyíregyházi Kezdeményezés	NS	15
KKM1937	INTERPOL	NS	15
	Gazdasági, kereskedelmi, tudományos és kulturális államközi szervezetek		
KKM1938	Európai Szabadkereskedelmi Társulás (EFTA) Tagországok csatlakozása, kilépése EFTA Tanácsa Megállapodások, államközi tárgyalások, kollokviumok Magyarország és az EFTA	NS	15
KKM1939	Európai Gazdasági Közösség (Európai Közösség, Közös Piac, CEE, EGW)	NS	15
KKM1940	Kereskedelmi Világszervezet (WTO) World Trade Organization	NS	15
KKM1941	Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet (OECD) OECD Tanácsa, a Tanács végrehajtó titkársága és bizottságai Tagországok képviselete Tanulmányok, előrejelzések	NS	15
KKM1942	Magyarország és az OECD	NS	15
KKM1943	Közép-Európai Szabadkereskedelmi Megállapodás (CEFTA)	NS	15

Tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás időpontja (év)
KKM1944	Európai Újjáépítési és Fejlesztési Bank (EBRD)	NS	15
KKM1945	Egyéb európai gazdasági államközi szervezetek és bankok	NS	15
	Európai gazdasági szervezetekhez és bankokhoz kapcsolódó operatív iratok	10	–
KKM1946	Fekete-tengeri gazdasági Együttműködés (BSEC) szervezete (Külügyminiszteri Tanács, Vezető Képviselők Tanácsának és az egyes munkacsoportok ülései, Dokumentumok, Nyilatkozatok)	NS	15
KKM1947	Kölcsönös Gazdasági Segítség Tanácsa (KGST) feloszlatása. Egyezmények felmondása. Kedvezmények felmondása. A közös vagyon felosztása	NS	15
KKM1948	Olajexportáló Országok Szervezete (OPEC)	NS	15
KKM1949	Nemzetközi Fizetések Bankja	NS	15
KKM1950	Észak-amerikai Szabadkereskedelmi Megállapodás (NAFTA)	NS	15
KKM1951	Amerika-közi Fejlesztési Bank (IDB, BID) Development Bank of Latin America (CAF)	NS	15
KKM1952	Amerikai Szabadkereskedelmi Övezet (FTAA ALCA) Sistema económico Latinoamericano y del Caribe (SELA) Asociación Latinoamericana de Integración (ALADI)	NS	15
KKM1953	Dél-amerikai integrációs szervezetek (CAN, MERCOSUR, UNASUR, CELAC)	NS	15
KKM1954	Közép-amerikai Integrációs Rendszer (SICA) Karibi Közösség (CARICOM)	NS	15
KKM1955	Egyéb észak- és dél-amerikai, valamint iberoamerikai együttműködési szervezetek	NS	15
KKM1956	Észak- és Dél-amerikai gazdasági államközi szervezetekhez kapcsolódó operatív iratok	NS	15
KKM1957	Csendes-óceáni Közösség Titkársága (Secretary of the Pacific Community SPC)	NS	15
KKM1958	Ázsiai és Csendes-óceáni Gazdasági Együttműködés (APEC)	NS	15
KKM1959	Egyéb Távol-keleti és Csendes-óceáni gazdasági államközi szervezetek, pl. Csendes-óceáni Szigetek Fejlesztési Fóruma (PIDF)	NS	15
KKM1960	Távol-keleti és Csendes-óceáni gazdasági államközi szervezetekhez kapcsolódó operatív iratok	10	–
KKM1961	Arab Országok Közös Piaca	NS	15
KKM1962	Egyéb arab és Közel-keleti gazdasági szervezetek	NS	15
KKM1963	Kelet-afrikai Közösség	NS	15
KKM1964	Közép-afrikai Gazdasági és Vámunió (UDGAC) és Nyugat-afrikai Valuta és Vámunió, Kelet- és Dél-afrikai Közös Piac (COMESA)	NS	15
KKM1965	Egyéb afrikai gazdasági államközi szervezetek	NS	15
KKM1966	Arab és afrikai gazdasági államközi szervezetek operatív iratai	10	–
KKM1967	Szakmai államközi szervezetek pl. Nemzetközi Légiforgalmi Társulás	NS	15
KKM1968	Tudományos nemzetközi államközi szervezetek, kutatóintézetek pl. Európai Űrügynökség	NS	15
KKM1969	Kulturális és jogvédő államközi szervezetek pl. szerzői jogi szervezetek	NS	15
KKM1970	EUREKA program	NS	15
KKM1971	Világparlament	NS	15
KKM1972	Szakmai, tudományos, kulturális és jogvédő szervezetek operatív iratai	10	–
	Szakosított humanitárius szervezetek		
KKM1973	Vöröskereszt Nemzetközi Bizottsága (ICRC)	NS	15
KKM1974	Vöröskereszt és Vörös Félhold Társaságok Nemzetközi Szövetsége (IFRC)	NS	15

Tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás időpontja (év)
Magyarország és az Európai Unió. Az EU főbb szervei és egyéb intézményei			
KKM2001	Európai Bizottság (European Commission)	NS	15
KKM2002	Európai Tanács (European Council)	NS	15
KKM2003	Európai Unió Tanácsa (Council of the European Union) Az Európai Unió Tanácsának Főtitkársága (Secretariat General)	NS	15
KKM2004	EU elnökségek	NS	15
KKM2005	Európai Parlament (European Parliament)	NS	15
KKM2006	Európai Unió Bírósága (Court of Justice of the European Union)	NS	15
KKM2007	Európai Unió Katonai Törzse (EUMS)	NS	15
KKM2008	EU trió elnökség	NS	15
KKM2009	EUROPOL	NS	15
KKM2010	Európai Ombudsman	NS	15
KKM2011	TAIEX (Technical Assistance and Information Exchange)	NS	15
KKM2012	COREPER I. (Helyettes állandó képviselők)	NS	15
KKM2013	COREPER II: (Állandó képviselők bizottsága)	NS	15
KKM2014	Politikai és Biztonsági Bizottság (PSC)	NS	15
KKM2015	Európai Unió Katonai Bizottsága (EUMC)	NS	15
KKM2016	36-os Bizottság Megjegyzés: volt K-4-es Bizottság	NS	15
KKM2017	Általános Ügyek Tanácsa	NS	15
KKM2018	Külügyek Tanácsa	NS	15
KKM2019	POLARM	NS	15
KKM2020	Közös kül- és biztonságpolitika, Külügyi és biztonságpolitikai főképviselő	NS	15
KKM2021	Gazdasági és Monetáris Unió	NS	15
KKM2022	Bel- és igazságügyi együttműködés (JHA)	NS	15
KKM2023	Vámunió, vámjog és vámeljárás, vámpolitikai ügyek	NS	15
KKM2024	Külgazdasági kapcsolatok Magyarország külgazdasági orientációja, külgazdasági koncepciók és ezek számításai Magyarország külgazdasága Magyarország külgazdasági politikája, a külkereskedelmi érdekek védelme; Magyarország külkereskedelme; Szabadkereskedelmi zónák létrehozása Magyarországon; Nemzetközi tárgyalások; A fogadó ország külgazdasági politikája. Embargós ügyek. Kereskedelmi mérlegének alakulása; A fogadó ország és Magyarország, illetve a fogadó ország és harmadik ország külkereskedelmi kapcsolatai; (A fogadó ország) Szabadkereskedelmi megállapodása(i), szabadkereskedelmi övezete(i)	NS	15
KKM2025	Közös biztonság- és védelempolitika (CSDP)	NS	15
KKM2026	Az Európai Unió bővítése	NS	15
KKM2027	Az Európai Unió jövője (EP választások, többsebességes EU)	NS	15
KKM2028	Költségvetés	NS	15
KKM2029	IPA (előcsatlakozási támogatási eszköz)	NS	15
KKM2030	Egyéb felmerülő egyeztetést kívánó kérdések	NS	15
KKM2031	Bizottság éves jelentése (Regular Report, Monitoring Report)	NS	15
KKM2032	Más országok EU csatlakozásával kapcsolatos iratok. EU bővítése	NS	15
KKM2033	College of Europe	5	–
KKM2034	EU Integrációs és diplomáciai képzések	NS	15

Tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás időpontja (év)
KKM2035	Kutatási Projektek (COST)	NS	15
KKM2036	Továbbképzések, tanulmányok, ösztöndíjak	NS	15
KKM2037	Egyéb projektek	NS	15
KKM2038	Euro-mediterrán együttműködés	NS	15
KKM2039	A soros elnökségekkel kapcsolatos folyamatokban való részvétel (pl. Barcelonai Folyamat)	NS	15
KKM2040	EU harmonizációs ügyek	NS	15
KKM2041	Kormány-előterjesztések EU koordinációs ügyekben	NS	15
KKM2042	Magyarországi PHARE programok (még futó programok)	NS	15
KKM2043	Kiadványokkal kapcsolatos ügyek	NS	15
KKM2044	Kisebbségpolitikai támogatások	NS	15
KKM2045	CSDP (Common Security and Defence Policy) Gyorsreagálású Európai Haderő Európai Békefenntartó Erők	NS	15
KKM2046	Egyéb projektek és támogatások	NS	15
KKM2047	Operatív iratok	10	–
KKM2048	EU rendezvények	NS	15
KKM2049	Egyéb programok a közvélemény felkészítésére	NS	15
KKM2050	Egyedi támogatási szerződések, számlák	elévülésig	–
KKM2051	Konferenciák, tárgyalások	NS	15
KKM2052	Csúcstalálkozók, magas szintű tárgyalások	NS	15
KKM2053	Szakbizottságok, munkacsoportok tevékenysége	NS	15
KKM2054	Szemináriumok, rendezvények	NS	15
KKM2055	Kormányközi Konferenciák (IGC)	NS	15
KKM2056	EU éves költségvetése és az EU többéves pénzügyi kerete	NS	15
KKM2057	Pénzügyi intézmények	NS	15
KKM2058	Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottsága, az EKTB-vel kapcsolatos ügyek iratai	NS	15
KKM2059	Javaslatok a Kormány külgazdasági stratégiájának külpolitikai megvalósítására	NS	15
KKM2060	Gazdasági tárgyú előterjesztések véleményezése. A minisztérium szervezeti egységei külgazdasági tevékenységgel összefüggő külpolitikai tevékenységének koordinálása	NS	15
KKM2061	A minisztérium szervezeti egységei külgazdasági tevékenységgel összefüggő külpolitikai tevékenységének operatív iratai	10	–
KKM2062	Jogszabályok, rendeletek	NS	15
KKM2063	Vízumpolitika (uniós politikai vonatkozások)	NS	15
KKM2064	Levelek, kiadványok, iratok továbbítása, felterjesztése	5	–
KKM2065	EU témájú média anyagok	10	–
KKM2066	Országvélemények	NS	15
KKM2067	Magyarország – EU kétoldalú együttműködés iratai Magyarország részvétele a szervekben Magyar diplomaták, tisztviselők, szakértők tevékenysége Tisztviselők jelölése, megválasztása	NS	15
KKM2068	Nyugat-balkáni európai uniós nemzeti koordinátorok (Szerbia, Koszovó, Montenegró, Macedónia, Albánia, Bosznia-Hercegovina)	NS	15
KKM2069	Az Állandó Képviselet helyzete, tevékenysége	NS	15

Tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás időpontja (év)
KKM2070	Tagállamként való működés szervezeti-személyi feltételei	NS	15
KKM2071	Az EU kapcsolata, együttműködése más nemzetközi szervezetekkel, az Európai Unión kívüli országokkal	NS	15
KKM2072	BREXIT-tel kapcsolatos iratok	NS	15
KKM2073	Migráció	NS	15
KKM2074	Diplomák és szakképesítések kölcsönös elismerése	NS	15
KKM2075	Társadalombiztosítási rendszerek koordinációja	NS	15
KKM2076	Kutatás-fejlesztés és innovációs politika	NS	15
KKM2077	Turizmus	NS	15
KKM2078	Sport	NS	15
KKM2079	Válságkezelési és Tervezési Igazgatóság (CMPD)	NS	15
KKM2080	Polgári Tervezési és Végrehajtási Szolgálat (CPCC)	NS	15
KKM2081	EU Helyzetelemző Központ (INTCEN, SIAC)	NS	15
KKM2082	Politikai Katonai Munkacsoport (PMG)	NS	15
KKM2083	Polgári Válságkezelési Bizottság (CIVCOM)	NS	15
KKM2084	Európai Védelmi Ügynökség (EDA)	NS	15
KKM2085	Európai Unió Műholdközpontja (EUSC)	NS	15
KKM2086	Európai Csalás Elleni Hivatal (OLAF)	NS	15
KKM2087	Eurostat	NS	15
	Külgazdaság		
KKM2201	Befektetői kapcsolatok szempontjából fontos külföldi beruházások (multinacionális cégek) iratai	NS	15
KKM2202	Beruházások támogatásának iratai	10	–
KKM2203	A kormány egyedi döntésein alapuló szerződések	NS	15
KKM2204	Egyedi kormánydöntés körébe tartozó ügyek iratai	10	–
KKM2205	Egyéb vállalatokkal kapcsolatos ügyek iratai	5	–
KKM2206	Külgazdasági stratégia – elvi jelentőségű ügyek	NS	15
KKM2207	Külgazdasági stratégia – egyeztetési anyagok, levelezés	5	–
KKM2208	Rendszeres és eseti külgazdasági elemzések, összefoglalók, tanulmányok	3	–
KKM2209	Külgazdasági statisztikák	3	–
KKM2210	A külgazdasági stratégiával összefüggésben más minisztérium, állami szerv tevékenységével, intézkedéseivel kapcsolatos megkeresések, módszertani útmutatók, segédletek, koordinációs megbeszélések, tárgyalások iratai	15	–
KKM2211	Külgazdasági stratégiai feladatok végrehajtása – elvi jelentőségű ügyek	NS	15
KKM2212	Nemzeti Befektetési Ügynökséggel kapcsolatos iratok	10	–
KKM2213	HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség NZrt.-vel kapcsolatos iratok	10	–
KKM2214	Exim Bank Zrt.-vel kapcsolatos iratok	10	–
KKM2215	Határmenti Gazdaság-fejlesztéssel kapcsolatos iratok	10	–
KKM2216	2007–2013-as operatív programok (hivatalos zárástól számított 3 év)	5	–
KKM2217	2014–2020-as operatív programok (hivatalos zárástól számított 3 év)	10	–
KKM2218	Adatszolgáltatások, beszámolók, jelentések (2007–2013)	10	–
KKM2219	Adatszolgáltatások, beszámolók, jelentések (2014–2020)	10	–
KKM2220	Határ Menti Operatív Programok végrehajtása során az Irányító Hatóságnál és Nemzeti Hatóságnál keletkező pénzügyi dokumentumok iratai	10	–
KKM2221	Határ Menti Operatív Programok munkájával összefüggő Eljárásrendek	5	–
KKM2222	IMIR és NAHU rendszer dokumentumai (2014–2020)	10	–

Tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás időpontja (év)
KKM2223	Határ Menti Operatív Programok Főosztályának levelezései	5	–
KKM2224	Határ Menti Operatív Programok Főosztályának szabálytalansági ügyei	10	–
KKM2225	Határ Menti Operatív Programok Főosztályának ellenőrzési ügyei	NS	HN
KKM2226	Európai Területi Társulásokkal kapcsolatos hatósági iratok	NS	–
	Külgazdasággal, Kárpát-medencei Gazdasági Övezet – gazdaságfejlesztéssel kapcsolatos iratok		
KKM2227	Külgazdasági stratégiai elképzelések és azok megvalósításával kapcsolatos iratok	10	–
KKM2228	Kétoldalú gazdasági kapcsolatok intézményesített kereteivel (GVB munkacsoport) kapcsolatos iratok	NS	15
KKM2229	Gazdasági Vegyes Bizottságok üléseinek jegyzőkönyvei	NS	15
KKM2230	Intézkedési tervek	NS	15
KKM2231	Társelnöki felkészítő anyagok	5	–
KKM2232	Társelnöki levelek	10	–
KKM2233	Regionális együttműködési fórumok iratai	NS	15
KKM2234	Kétoldalú külgazdasági együttműködéssel kapcsolatos ügyek iratai	10	–
KKM2235	Befektetői kapcsolatok szempontjából fontos külföldi beruházások iratai	10	–
KKM2236	Állami vezetők és társminisztériumok felső vezetőinek tárgyalásaihoz készített tájékoztató anyagok, valamint tárcaálláspont kialakításával kapcsolatos iratok	10	–
KKM2237	Kötött segélyhitelezéssel kapcsolatos ügyek iratai	NS	15
KKM2238	Kereskedelem-fejlesztéssel kapcsolatos ügyek iratai	10	–
KKM2239	Hazai és külföldi szakmai szervezetekkel (kamarák, vegyes kamarák, üzleti tanácsok) kapcsolatos ügyek iratai	10	–
KKM2240	Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatallal kapcsolatos iratok	10	–
KKM2241	Notifikációval kapcsolatos iratok	NS	20
KKM2242	EU Pilot, kötelezettségszegési és előzetes döntéshozatali eljárásokhoz kapcsolódó iratok	NS	20
KKM2243	A Nemzeti Ikerintézményi Program (Twinning) koordinációjával összefüggő iratok	10	–
KKM2244	Az Euro-mediterrán térséggel kapcsolatos iratok	10	–
KKM2245	Nemzeti Befektetési Ügynökség kereskedelemfejlesztési tevékenységével kapcsolatos iratok	10	–
KKM2246	HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség NZrt. kereskedelemfejlesztési tevékenységével kapcsolatos iratok	10	–
	A minisztérium belső mechanizmusával kapcsolatos egyéb iratok		
KKM2301	Miniszteri utasítások, rendeletek, körlevelek	N	HN
KKM2302	Külképviselet-vezetői értekezlet és regionális, külképviselet-vezetői értekezletek	NS	15
KKM2303	Külképviselet munkaértekezlete	NS	15
KKM2304	A Külképviseletek munkaterve	5	–
KKM2305	Külképviseletek ügyrendi beosztása, tagolódása. A külképviseletek közötti együttműködés	5	–
KKM2306	A magyar diplomáciai apparátus információgyűjtő tevékenységét meghatározó utasítások, javaslatok	NS	15
KKM2307	Diplomáciai kapcsolatrendszerünk hatékonyságának értékelése	NS	15
KKM2308	A külképviseletek diplomata beosztottjainak éves beszámolójelentései	NS	15
KKM2309	Betanulási tervek, felkészülés	5	–

Tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás időpontja (év)
KKM2310	Munkaátadás rendje a külképviseleten	4	–
KKM2311	Külképviselet általános helyzete Evakuálás	NS	15
KKM2312	A külképviselet tevékenységével kapcsolatos egyéb operatív ügyek	10	–
KKM2313	Egyes személyekkel, delegációkkal kapcsolatos dokumentumok a külképviseleteken	NS	HN
KKM2314	A szervezeti egységek, a külképviseletek, a háttérintézmények és a felügyelt és irányított intézmények ellenőrzése, vizsgálati programok	NS	HN
KKM2315	A minisztérium kormányváltáskor készített összefoglaló jelentései	NS	15
KKM2316	Külpolitikai stratégiák, koncepció	NS	15
KKM2317	A minisztérium humánpolitikai körlevelei, utasításai	NS	15
KKM2318	A minisztérium humánpolitikai mozgatási terve, javaslatok, elképzelések A Pályázati Bizottság iratai, pályaművek elbírálása	NS	HN
KKM2319	A külképviseletek személyügyi kérdései, problémái	50	–
KKM2320	Előterjesztések nagyköveti, főkonzuli kinevezésre	NS	HN
KKM2321	A külképviseletek magyar állampolgárságú szerződéses alkalmazottainak és hozzátartozóiknak anyagai	50	–
KKM2322	A külképviseletek nem magyar állampolgárságú szerződéses alkalmazottainak anyagai	50	–
KKM2323	Külképviseletek munkatársainak egyéb személyi ügyei	50	–
KKM2324	Külszolgálatosok orvosi ellenőrzése, egészségügyi ellátása.	NS	HN
KKM2325	Tartós külszolgálatra utazó szülők gyermekeinek iskoláztatásával kapcsolatos ügyek Magyarországon és a fogadó országban	5	–
KKM2326	A minisztérium képviselete munkaügyi, munkajogi és társadalombiztosítási jogi tárcaközi megbeszéléseken	NS	15
KKM2327	A minisztérium szabadságolási terve	3	–
KKM2328	A kihelyezettek hozzátartozóinak munkaügyi kérdései, nyugdíj- és társadalombiztosítási ügyek	NS	HN
KKM2329	A minisztérium biztonsági rendszerét meghatározó rendelkezések, szervezeti és összefoglaló anyagok	NS	HN
KKM2330	Külképviseletek biztonsági helyzete. Rendelkezések a külképviseletek biztonsági zónájáról Éves beszámolójelentés	NS	HN
KKM2331	Biztonsági zónával nem rendelkező külképviseletek speciális biztonsági ügyei	NS	HN
KKM2332	Külképviseleti biztonsági és biztonságtechnikai felelősök felkészítése Éves beszámoló jelentéseik	15	–
KKM2333	Minősített adatok védelmét szolgáló biztonságtechnikai berendezésekkel és a minisztérium tulajdonában lévő épületek biztonságával kapcsolatos ügyek Széf- és páncélszekrénykulcs nyilvántartás	NS	HN
KKM2334	A külképviseletek ellen irányuló titkosszolgálati tevékenységgel szembeni védelem	NS	HN
KKM2335	A minisztérium épületeinek őrzés-védelme. Személyi védelem. Kapcsolat a biztonságért felelős illetékes országos szervezetekkel	NS	HN
KKM2336	A Válságkezelő Központ érdemi iratai	NS	15
KKM2337	Válságkezelő Központtal kapcsolatos egyéb operatív iratok	15	–

Tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás időpontja (év)
KKM2338	A minisztériumba belépésre jogosító állandó, ideiglenes és egyéb célú belépők	10	–
KKM2339	A minisztérium polgári védelmi terve	NS	15
KKM2340	A külképviseletek költségvetése, pénzgazdálkodása, pénzügyi tevékenységének ellenőrzése	NS	HN
KKM2341	A központ és a külképviseletek reprezentációs keretének elvi meghatározása	NS	HN
KKM2342	A külképviseletek Magyar Állam tulajdonában lévő ingatlanainak ügyei: adás-vételi szerződés, adóügyi iratok, tulajdonjogot igazoló iratok. Ingatlanok átépítéséhez kapcsolódó szerződések	NS	HN
KKM2342/1	A követségek felállításával kapcsolatos költségek, költségfelmérések, kivéve a vegyes operatív levelezést	felállítás után 10 év	–
KKM2343	A külképviseleteken dolgozók illetmény ügyei	NS	HN
KKM2344	A külképviseletek árdokumentációi	NS	15
KKM2345	Gépkocsi igénybevételének elvi meghatározása. A gépkocsivezetők ügyei Jelentések a központ és a külképviseletek gépkocsi ellátásáról	NS	HN
KKM2346	Napidíj táblázat. Napidíjak megállapítása. A napidíjakkal kapcsolatos észrevételek	NS	HN
KKM2347	A minisztérium szervezeti egységeinek elhelyezése	NS	HN
KKM2348	Letéti ügyek a külképviseleteken	NS	HN
KKM2349	Magyarország tagdíja a nemzetközi szervezetekben	NS	15
KKM2350	A minisztériumi Segélyezési Alap	NS	HN
KKM2351	Külképviseleteknél épületek, irodák, lakóépületek, lakások bérleti szerződése, valamint az átépítéshez kapcsolódó szerződések	felmondás után 10 év	–
KKM2352	A központ és a külképviseletek ingó vagyonának nyilvántartása	15	–
KKM2353	Gépjármű igénylés bel- és külföldi utazáshoz	3	–
KKM2354	Napidíjak elszámolása. Reklamációk	10	–
KKM2355	Házipénztári főkönyv, naplók, kartonok	10	–
KKM2356	Lakbér, fűtési és világítási térítmény	10	–
KKM2357	Pénz átutalás külföldi banktól	10	–
KKM2358	Pénztárnapló és mellékletei	10	–
KKM2359	Béralap nyilvántartás. Havi összesítő kimutatások	10	–
KKM2360	A külképviseleteken állóeszközök, berendezési tárgyak, felszerelések igénylése (számlák nélkül)	10	–
KKM2361	A minisztérium ingó vagyonának leltárai	10	–
KKM2362	Fogyóeszközök leltárlapjai	10	–
KKM2363	A Központ és a külképviseletek gépkocsijainak karambol ügyei Kárfelvételi és baleseti jegyzőkönyvek	10	–
KKM2364	A külképviseletek által felterjesztett valuták ügyei	5	–
KKM2365	Ellátmány átutalások, kiküldése a követségeknek. Visszaigazolások Ellátmány igénylése	5	–
KKM2366	Külképviseletek bevételeinek negyedéves elszámolása	5	–
KKM2367	Bankszámla és csekk ügyek	5	–
KKM2368	Pénztári elszámolás felülbírálata	5	–
KKM2369	Szállítási ügyek. Ingóságok hazaszállítási költsége, vámkezelés	5	–
KKM2370	Futárszállítási költségek behajtása	5	–
KKM2371	Reprezentációs anyagok igénylése és költségei	5	

Tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás időpontja (év)
KKM2372	Számlakivonatok és mellékleteik	5	–
KKM2373	A külképviseletek pénztári bizonylatainak felterjesztése	5	–
KKM2374	Rovat-felhasználási jelentések	5	–
KKM2375	Kölcsönök, előlegek és segélyek kifizetése a külképviseleteken	5	–
KKM2376	Illetményfizetési jegyzékek, összesítők	5	–
KKM2377	Illetményszámfejtő lapok és mellékleteik	5	–
KKM2378	Jogszabály által előírt létszámmozgások dokumentációja Létszámváltozásról szóló időszakos jelentés	5	–
KKM2379	Gépjármű ügyek: Külképviseletek gépjárművei Gépjármű-vezetők túlóra átalánya	5	–
KKM2380	A minisztérium részére a külképviseleteken keresztül történt anyagbeszerzések kiegyenlítése	5	–
KKM2381	Külképviseleti gazdasági felelősök munkaköri leírása, munkakörök átadás-átvételi jegyzőkönyve	5	–
KKM2382	Külképviseleti szolgálati lakások átadás-átvételi jegyzőkönyve	5	–
KKM2383	Vegyes operatív jellegű pénzügyi és gazdasági levelezés	5	–
KKM2384	Úti elszámolások iratai	5	–
KKM2385	Fogyóeszközök, irodaszerek, nyomtatványok, takarítóeszközök, reprezentációs cikkek igénylése, kiküldése a külképviseletekre	2	–
KKM2386	Turista kölcsönök	8	–
KKM2387	Szakértői díjak, megbízási díjak, megbízási szerződések	NS	HN
KKM2388	Iratkezelési Szabályzat, az iratkezelés helyzete, irattározás, elektronikus iktatás és ügyiratkezelés (Scriptament, VKH, KÉR dokumentáció stb.)	NS	HN
KKM2389	A minisztérium iratkezelésének, minősített adatai kezelésének ellenőrzéséről felvett jegyzőkönyvek. A külképviseletek iratkezelésének ellenőrzése, hatósági ellenőrzés	NS	HN
KKM2390	A VKH és a Scriptament ügyiratkezelő rendszerek fejlesztésével kapcsolatos dokumentáció	NS	HN
KKM2391	Titkos ügyiratkezelők képzése, a TÜK-vizsgával kapcsolatos dokumentáció TÜK-kezelők ellenőrzése, éves jelentése Külképviseleti TÜK-kezelők éves beszámoltatása	NS	HN
KKM2392	A minisztérium kézbesítési rendszere és rendje	15	–
KKM2393	A külképviseleteken végzett iratselejtezés jegyzőkönyve	NS	HN
KKM2394	Minősítői jogkör átruházása	NS	HN
KKM2395	Minősítési javaslat	érvényességi idő lejárta után 8 év	–
KKM2396	Iktatókönyv, iratkezelési segédletek nyilvántartó könyve	NS	HN
KKM2397	Egyéb iratkezelési segédletek	8	–
KKM2398	Munkakör átadás-átvételi jegyzőkönyvek. Központi és átmeneti irattár átadása, TÜK irattár átadása a külképviseleten, munkakör átadásakor felvett jegyzőkönyv	NS	HN
KKM2399	A központi irattár és az átmeneti irattárak helyzete, irattári nyilvántartások	NS	15
KKM2400	A Magyar Nemzeti Levéltárral kapcsolatos levelezés, ügyintézés Átadás-átvételi jegyzőkönyvek	NS	HN
KKM2401	A személyes adatok védelmére és a közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó adatszolgáltatás, titokszakértői vélemények, titoksértési ügyek	8	–

Tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás időpontja (év)
KKM2402	Az Adatvédelmi tisztviselő hatáskörébe utalt ügyek	5	–
KKM2403	Külügyi iratok más intézményekben végzett selejtezési jegyzőkönyvének a minisztériumnak megküldött példánya	5	–
KKM2404	Háttér- és gyors aktuális tájékoztatók Napi jelentések (1. számú példány), heti eseménynaptár a magyar vonatkozású nemzetközi eseményekről (1. számú példány) Napi és heti tájékoztatók	NS	15
KKM2405	A külképviseletekről beérkezett sajtó- és tájékoztató anyagról készített összefoglaló a szervezeti egységeknél (többes példány)	1	–
KKM2406	A külképviseletekről beérkezett sajtó- és tájékoztató anyagról készített összefoglaló (1. számú példány)	NS	15
KKM2407	A szakkönyvtárral és sajtó archívummal összefüggő ügyek Belföldi és külföldi sajtótermékek rendelése, médiafigyelés	5	–
KKM2408	Fordítási megrendelések, kötelezettségvállalások, elszámolás	10	–
KKM2409	A minisztérium távközlési infrastruktúrája (kiépítése, fejlesztése és fenntartása)	10	–
KKM2410	A Központ és külképviseletek számítógépes infrastruktúrájának fejlesztésével kapcsolatos iratok	10	–
KKM2411	Távközléssel kapcsolatos egyéb iratok	10	–
KKM2412	Internet alapú távközlés	10	–
KKM2413	Külképviseletek sajtótáviratai, sajtóközleményei	NS	15
KKM2414	A minisztérium honlapja	5	15
KKM2415	Állami vezetőknek és miniszteri biztosoknak küldött levelek intézése	NS	15
KKM2416	Külképviseletek más tételekbe be nem sorolható iratai	10	–
	Politikai, gazdasági és kulturális kapcsolatok tartományokkal, szövetségi államokkal		
KKM2500	Politikai, gazdasági és kulturális kapcsolatok tartományokkal, szövetségi államokkal	NS	15
	Rejtjelzés		
KKM2601	Rejtjelző eszközök javításával, beszerzésével kapcsolatos iratok	1	–
KKM2602	Rejtjel kulcsigényléssel kapcsolatos iratok	1	–
KKM2603	Rejtjeleszközök törzskönyve, gépkönyve, rendszeresítésével kapcsolatos iratok (pl. kezelési utasítás)	eszköz selejtezését követően	–
KKM2604	Rejtjel hozzáférési és kezelési engedélyek, a rejtjelző megbízatásának megszűnését követően	8	–
KKM2605	A Rejtjelfelügyelet és Rejtjelszolgálatok iktató könyvei	NS	HN
KKM2606	Visszavont gammák, kulcsok	visszavonásig	–
KKM2607	Külképviseleti rejtjeleszközök és iratok nyilvántartó-könyvei (RJ eszközök nyilvántartó könyve, AR-KIT RF napló, távirati napló, eseménynapló), a hazaküldést (lezárást) követően	5	–
KKM2608	Eszközküldő/visszaküldő lapok	2	–
KKM2609	Rejtjel helyiségek, eszközök engedélyei, a visszavonásukat vagy megszűnésüket követően	1	–
KKM2610	Rejtjeleszközök megsemmisítési jegyzőkönyve	NS	HN
KKM2611	Rejtjelző képzés vizsga jegyzőkönyvek	5	–
KKM2612	Rejtjelző személyüggyel kapcsolatos iratok	1	–

Tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás időpontja (év)
KKM2613	Rejtjelző képzés egyéb iratai (külső képzés)	1	–
KKM2614	Rejtjelző eszközfejlesztéssel kapcsolatos iratok	5	–
KKM2615	Rejtjelhelyiségbe történő belépést engedélyező táviratok	1	–
KKM2616	Rejtjeleszközök kölcsönadásával kapcsolatos iratok, az eszköz visszaérkezését követően	2	–
KKM2617	Minősített szakiratok felülvizsgálati jegyzéke, értesítés a módosításokról	8	–
KKM2618	Ellenőrzési jegyzőkönyvek	NS	HN
KKM2619	Rejtjelzési terület jelentésköteles eseményei műszaki okból, és kivizsgálásuk iratai (pl. hibajegyzőkönyvek)	2	–
KKM2620	Rejtjelzési terület jelentésköteles eseményei nem műszaki okból, és kivizsgálásuk iratai	NS	HN
KKM2621	KKM Rejtjelszabályok	NS	HN
Miniszter irányítása alá tartozó szervezetekkel kapcsolatos iratok			
KKM9101	A Miniszter által irányított Nemzeti Befektetési Ügynökséggel kapcsolatos iratok	NS	15
KKM9201	Miniszter felügyelete alá tartozó szervezetekkel kapcsolatos iratok (MEHIB, EXIMBANK)	NS	15
KKM9301	Miniszter által működtetett szervezetekkel (testületekkel) kapcsolatos iratok	NS	15

Relációs Lista:

1	Afganisztán	32	Brunei	63	Fidzsi-szigetek
2	Afrika	33	Bulgária	64	Finnország
3	Albánia	34	Burkina Faso	65	Franciaország
4	Algéria	35	Burundi	66	Frankofón országok
5	Amerikai Egyesült Államok	36	Chile	67	Fülöp-szigetek
6	Andorra	37	Ciprus	68	Gabon
7	Angola	38	Comore-szigetek	69	Gambia
8	Antarktisz	39	Costa Rica	70	Georgia
9	Arab országok	40	Csád	71	Ghána
10	Argentína	41	Csehország	72	Görögország
11	Ausztrália	42	Dánia	73	Guatemala
12	Ausztria	43	Dél-afrikai Köztársaság	74	Guinea
13	Azerbajdzsán	44	Dél-Csendes-óceán	75	Guyana
14	Ázsia	45	Délkelet-Ázsia	76	Haiti
15	Bahama	46	Dél-Szudán	77	Hollandia
16	Bahrein	47	Dominikai Köztársaság	78	Honduras
17	Balkán-félsziget	48	Dzsibuti	79	Hongkong
18	Balti államok	49	Egyesült Arab Emírségek	80	Horvátország
19	Banglades	50	Egyesült Arab Köztársaság	81	India
20	Barbados	51	Ecuador	82	Indonézia
21	Belorusz	52	Egyenlítői-Guinea	83	Irak
22	Belgium	53	Egyiptom	84	Irán
23	Belize	54	Elefántcsontpart	85	Írország
24	Benelux államok	55	Eritrea	86	Izland
25	Benin	56	Észak-Amerika	87	Izrael
26	Bhután	57	Észak-Macedón Köztársaság	88	Jamaica
27	Bolívia	58	Észtország	89	Japán
28	Bosznia-Hercegovina	59	Etiópia	90	Jemen
29	Botswana	60	Európa	91	Jordánia
30	Brazília	61	Független Államok Közössége	92	Kambodzsa
31	Brit Nemzetközösség	62	Szubszaharai-Afrika	93	Kamerun
94	Kanada	127	Malawi	160	Peru
95	Katar	128	Malajzia	161	Perzsa-öböl
96	Kazahsztán	129	Maldív-szigetek	162	Portugália
97	Kelet-Ázsia	130	Mali	163	Puerto Rico
98	Kelet-Timor	131	Málta	164	Románia
99	Kenya	132	Marokkó	165	Ruanda
100	Kína	133	Mauritánia	166	Saint Lucia
101	Kirgizisztán	134	Mauritius	167	Saint Vincent és Grenada
102	Kolumbia	135	Mexikó	168	Salamon-szigetek
103	Kongó	136	Mianmar	169	Salvador
104	Koreai Köztársaság	137	Moldova	170	San Marino
105	Koreai NDK	138	Monaco	171	São Tomé és Príncipe
106	Koszovó	139	Mongólia	172	Seychelles-szigetek
107	Közel-Kelet	140	Montenegró	173	Sierra Leone

108 Közép-afrikai Köztársaság
109 Közép-Ázsia
110 Kuba
111 Iraki Kurd Régió
112 Kuvait
113 Laosz
114 Latin-Amerika
115 Lengyelország
116 Lesotho
117 Lettország
118 Libanon
119 Líbéria
120 Líbia
121 Liechtenstein
122 Litvánia
123 Luxemburg
124 Makaó
125 Madagaszkár
126 Maghreb országok
141 Mozambik
142 Nagy-Britannia
143 Namíbia
144 Nauru
145 Németország
146 Nepál
147 Nicaragua
148 Niger
149 Nigéria
150 Norvégia
151 Olaszország
152 Omán
153 Oroszország
154 Örményország
155 Pakisztán
156 Palesztina
157 Panama
158 Pápua Új-Guinea
159 Paraguay
174 Spanyolország
175 Sri Lanka
176 Suriname
177 Svájc
178 Szváziföld
179 Svédország
180 Szaharai Arab Köztársaság
181 Szamoa
182 Szaúd-Arábia
183 Szenegál
184 Szerbia
185 Szingapúr
186 Szíria
187 Szlovákia
188 Szlovénia
189 Szomália
190 Szudán
191 Tádzsikisztán
192 Tajvan
193 Tanzánia
194 Thaiföld
195 Togo
196 Tonga
197 Törökország
198 Trinidad és Tobago
199 Tunézia
200 Tuvalu-szigetek
201 Türkmenisztán
202 Uganda
203 Új-Zéland
204 Ukrajna
205 Uruguay
206 Üzbegisztán
207 Vanuatu
208 Vatikán
209 Venezuela
210 Vietnám
211 Világ
212 Kongói Demokratikus Köztársaság
213 Zambia
214 Zimbabwe
215 Zöldfoki-szigetek”

2. függelék az 1/2021. (II. 10.) KKM utasításhoz
„2. függelék

Iratmintatár

Az Iratmintatár az alábbi formanyomtatványokat tartalmazza:

1. Levélpapír
2. Házon kívülre készített átirat formája
3. Csatolt irat továbbítása – adminisztratív
4. Fax fedőlap
5. Scriptament nyílt irat
6. Feljegyzés minta
7. „Nem nyilvános" jelölés alkalmazása
8. Tárgyalási dosszié tartalomjegyzéke
9. Tárgyalási dosszié átadólistája
10. Felhasználói engedéllyel rendelkezők nyilvántartása
11. Átadás-átvételi jegyzőkönyv – külképviselet
12. Átadás-átvételi jegyzőkönyv – munkakör – központ
13. Adminisztratív iratok selejtezési jegyzőkönyve – külképviselet
14. Kézbesítőív – csak adminisztratív iratok továbbításához
15. Kézbesítőív nyilvántartása
16. Kézbesítőívek listája
17. Nyilvántartás a kézbesítőívekről
18. Jegyzőkönyv számítástechnikai adathordozó megsemmisítéséhez
19. Hitelesítő körbélyegző igénylő űrlap
20. Bélyegző/negatív pecsétnyomó igényléséhez űrlap
21. Átadás-átvételi jegyzőkönyv – admin. iratok – központ
22. Kimenő elektronikus levél minta
23. Emlékeztető minta
24. Jegyzőkönyv minta
25. Őrjegy minta
26. Ügyiratpótló lap minta
27. Jogosultság igénylése és változtatása az iratkezelési szoftverhez minta
28. Adatlap hivatali kapu hozzáférés igényléséhez/lemondásához minta
29. Kísérőlap gépi adathordozó nyilvántartásba vételéhez minta
30. Iratselejtezési jegyzőkönyv – központi irattár minta
31. Selejtezési iratjegyzék – központi irattár minta
32. Iratátadás-átvételi jegyzőkönyv – központi irattár minta
33. Iratátadás-átvételi jegyzék – központi irattár minta
34. Kölcsönzési napló

Levélpapír

KÜLGAZDASÁGI ÉS KÜLÜGYMINISZTÉRIUM
SZERVEZETI EGYSÉG NEVE

KÜLGAZDASÁGI ÉS KÜLÜGYMINISZTÉRIUM
1027 Budapest, Bem rakpart 47.
E-mail: …….
Tel.: …… Fax: …….

Házon kívülre készített átirat formája

KÜLGAZDASÁGI ÉS KÜLÜGYMINISZTÉRIUM
SZERVEZETI EGYSÉG NEVE

Iktatószám: Iktatószám_KKM

Ügyintéző:
Telefonszám:
E-mail:
Hivatkozási szám:

<<Címzett neve>> részére
<<Címzett beosztása>>

<<Címzett címe (Helység)>>
<<Címzett címe (Utca, Házszám)>>
<<Címzett címe (Irányítószám)>>

Tárgy: <<Téma>> <<Időpont>> <<Kért intézkedés>>

Tisztelt <<Rang / beosztás / cím>>!
<<Tartalom, jól strukturáltan, sorkizártan>>

Keltezés helye, ideje

Üdvözlettel/Tisztelettel:

<<Aláíró neve>>
<<Aláíró beosztása>>
(P. H.)

Melléklet:
Készült: …. példányban
Kapják: személy vagy szerv megnevezése
szemely vagy szerv megnevezése

KÜLGAZDASÁGI ÉS KÜLÜGYMINISZTÉRIUM
1027 Budapest, Bem rakpart 47.
E-mail: …….
Tel.: …… Fax: ……

Csatolt irat továbbítása – adminisztratív

KÜLGAZDASÁGI ÉS KÜLÜGYMINISZTÉRIUM
SZERVEZETI EGYSÉG NEVE

Iktatószám: Iktatószám_KKM

Tárgy:
Melléklet: …… db

Hiv. sz.:

Címzett:
név
beosztás
szervezet neve
cím

A csatolt iratot/iratokat (iktatószám, példánysorszám feltüntetése) ezúton

- ☐ tájékoztatásul
- ☐ jóváhagyásra
- ☐ aláírásra
- ☐ véleményezésre
- ☐ illetékességből
- ☐ intézkedésre
- ☐ megbeszélés szerint
- ☐ visszavárólag
- ☐ a címzetthez történő továbbításra
- ☐ az intézkedésről tájékoztatást kérve

megküldöm.

Dátum …….., 20…….

……..……
aláírás
név, beosztás nyomtatott betűkkel

Fax fedőlap

KÜLGAZDASÁGI ÉS KÜLÜGYMINISZTÉRIUM
SZERVEZETI EGYSÉG NEVE

FAX ÜZENET - ……/20…

CÍMZETT:	FELADÓ:
INTÉZMÉNY:	DÁTUM:
FAX:	LAPOK SZÁMA EZZEL EGYÜTT:
TELEFON:	HIVATKOZÁSI SZÁM NÁLUNK:
TÁRGY:	HIVATKOZÁSI SZÁM ÖNÖKNÉL:

☐ AZONNAL!… ☐ SÜRGŐS!…… ☐ TÁJÉKOZTATÁS…… ☐ VÉLEMÉNYT KÉR …. ☐ VÁLASZT VÁR ..
☐ TOVÁBBKÜLDÉSRE

KÜLGAZDASÁGI ÉS KÜLÜGYMINISZTÉRIUM
1027 Budapest, Bem rakpart 47.
E-mail: …….
Tel.: ……. Fax: ……..

Scriptament nyílt irat

KÜLKÉPVISELET NEVE

SCRIPTAMENT NYÍLT IRAT
Érkeztetőszám: Zsírószám_KKM
Iktatószám: Iktatószám_KKM
Hivatkozási szám:
Ügygazda szervezeti egység a Központban (csak egy jelölhető meg!)*:
Intézkedést igényel: IGEN/NEM
Tájékoztatásra:
Tárgy:
Dátum:
Készítette:
Melléklet:

……..……
külképviselet vezetője

KÜLKÉPVISELET
Cím
E-mail: …… Tel.: ……

* Az illetékes főosztály azonosítása tekintetében a mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat az irányadó.

Feljegyzés minta

KÜLGAZDASÁGI ÉS KÜLÜGYMINISZTÉRIUM
SZERVEZETI EGYSÉG NEVE

Érkeztetőszám: Zsírószám_KKM
Iktatószám: Iktatószám_KKM
Kapja: SCR-en/SCR-en és aktában/aktában

1.	Intézkedési típusok:	címzett
	Intézkedésre:	
	Ügygazda:	szerv. egys.
	További intézkedésre:	szerv. egys.
	Továbbításra:	szerv. egys.
	Véleményezésre:	szerv. egys.
2.	Jóváhagyásra/aláírásra:	szerv. egys.
3.	Tájékoztatásra:	szerv. egys.

FELJEGYZÉS

Tárgy: Feljegyzés tárgya

Hely, Dátum

Készítette: *név, beosztás*
Látta: *név, beosztás*
Kiadmányozta: *név, beosztás*

KÜLGAZDASÁGI ÉS KÜLÜGYMINISZTÉRIUM
1027 Budapest, Bem rakpart 47.
E-mail: …….
Tel.: …… Fax: ……

„Nem nyilvános” jelölés alkalmazása

KÜLGAZDASÁGI ÉS KÜLÜGYMINISZTÉRIUM
SZERVEZETI EGYSÉG NEVE

2011. évi CXII. törvény
27. § (5) bekezdése szerint
NEM NYILVÁNOS
a keletkezéstől számított 10 évig.

Megjegyzés:

A jelölést az irat első oldalának jobb felső sarkában kell feltüntetni.
„A közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – az azt kezelő szerv vezetője engedélyezheti.” – 2011. évi CXII. törvény 27. § (5) bekezdés
Nem nyilvános jelölést kapnak pl. a kormányelőterjesztések.

Tárgyalási dosszié tartalomjegyzéke

KÜLGAZDASÁGI
ÉS KÜLÜGYMINISZTÉRIUM
Szervezeti Egység

2011. évi CXII. törvény
27. § (5) bekezdése szerint
NEM NYILVÁNOS
a keletkezéstől számított 10 évig

Készült: … példányban
… sz. példány

Felhasználás után kérjük az irategyüttest saját hatáskörben megsemmisíteni!

TARTALOMJEGYZÉK

a(z) …… folytatandó
tárgyalások anyagait tartalmazó dossziéhoz

Összefoglaló a(z) …… folytatandó megbeszéléshez

(Iktatószám, minősítés)

Tárgyalási témajavaslat

(Iktatószám, minősítés)
……
……

Dátum

……
aláírás
név, beosztás nyomtatott betűkkel

Tárgyalási dosszié átadólistája

KÜLGAZDASÁGI ÉS KÜLÜGYMINISZTÉRIUM
szervezeti egység

ÁTADÓLISTA

a 20……-án/-én ……-ban/-ben
……-val/-vel folytatandó tárgyaláshoz
készített anyagokat tartalmazó dossziéhoz

A tárgyalási dosszié …… sz. példányát (…… részére) átvettem:

……. ……
dátum aláírás
név nyomtatott betűkkel

A tárgyalási dosszié …… sz. példányát (…… részére) átvettem:

……. ……
dátum aláírás
név nyomtatott betűkkel

A tárgyalási dosszié …… sz. példányát (…… részére) átvettem:

……. ……
dátum aláírás
név nyomtatott betűkkel

A tárgyalási dosszié……. sz. példányát (…… részére) átvettem:

……. ……
dátum aláírás
név nyomtatott betűkkel

KÜLGAZDASÁGI ÉS KÜLÜGYMINISZTÉRIUM
szervezeti egység / külképviselet
Iktatószám: Iktatószám_KKM

Készült: 1 példányban

Felhasználói engedéllyel rendelkezők nyilvántartása

Sorszám	Név	Beosztás	Nemzetbiztonsági ellenőrzés lejárat dátuma	Nemzeti szint	EU szint	NATO szint	Szignó	Aláírásminta	Felhasználói engedély visszavonásának dátuma

Dátum: …….

Átadás-átvételi jegyzőkönyv – Külképviselet

KÜLGAZDASÁGI ÉS KÜLÜGYMINISZTÉRIUM
SZERVEZETI EGYSÉG NEVE

…….
Külképviselet
Iktatószám: Iktatószám_KKM

Készült: 2 példányban
Kapja:
1. Dokumentumvédelmi és Iratkezelési Főosztály
2. Saját
Terjedelem: …… lap

Átadás-átvételi jegyzőkönyv

készült 20……..……-án/-én Magyarország ……..…….-i külképviselete hivatalos helyiségében az irattár átadás-átvétele tárgyában

Jelen vannak: átadó:
átvevő:

Átadás-átvétel oka: szabadság kezdete / szabadság vége / külszolgálat végeztével végleges átadás-átvétel, egyéb: ……
(Kérjük a megfelelő szöveget aláhúzni, vagy az „Egyéb" okot szövegesen megadni!)

A mai napon átadás-átvételre kerültek az alábbiakban felsorolt adathordozók, nyilvántartási segédletek, valamint egyéb eszközök.

Minősített iratok, eszközök, segédletek:

Átadás-átvétel tárgyát képezik a KKM-…… sz. Iratkezelési Segédletek Nyilvántartó Könyvével egyeztetett nyilvántartó könyvek.
Utolsó nyilvántartási szám: KKM-…….

20…… év anyagai
(tételes, szám szerinti felsorolás)
…… sz. iktató/nyilvántartó könyvvel egyeztetve

20…… év anyagai
(tételes, szám szerinti felsorolás)
…… sz. iktató/nyilvántartó könyvvel egyeztetve

Adminisztratív anyagok:

20…… év anyagai
…… db, …… sz. iktatókönyvvel egyeztetve

20…… év Scriptamentben nyilvántartott, papír alapon meglévő anyagai
…… db

Futárindításhoz használt nyilvántartások, eszközök, pecsétek:

…… db bianco futárigazolvány, sorszámuk: ……
…… db visszavett/rontott futárigazolvány, egyeztetve a(z) …… sz. Futárigazolvány Nyilvántartó Könyvvel.

…… sz. bordereau könyv, betelt
…… sz. bordereau könyv, használatban, utolsó felhasznált szám: ……

…… sz. konszignációs könyv (minősített iratok), betelt
…… sz. konszignációs könyv (minősített iratok), használatban, utolsó felhasznált szám: ……

…… sz. konszignációs könyv (nyílt iratok), betelt
…… sz. konszignációs könyv (nyílt iratok), használatban, utolsó felhasznált szám: ……

….. db rézbélyegző
….. db ….. sorszámú körbélyegző.

x x x

A fenti adathordozókat, nyilvántartó könyveket és egyéb eszközöket hiánytalanul

átadtam: átvettem:

……..…… ……
aláírás aláírás
név, beosztás nyomtatott betűkkel név, beosztás nyomtatott betűkkel

láttam:

……..……..
külképviselet vezetőjének aláírása
név nyomtatott betűkkel

Átadás-átvételi jegyzőkönyv – munkakör – Központ

KÜLGAZDASÁGI ÉS KÜLÜGYMINISZTÉRIUM
SZERVEZETI EGYSÉG NEVE

Iktatószám: Iktatószám_KKM

Készült: 2 példányban
Kapja: 1. sz. Irattár
2. sz. Saját
Terjedelem: …… lap:

Átadás-átvételi jegyzőkönyv

készült 20……..……-án/-én a(z) …… (szervezeti egység neve)
hivatalos helyiségében titkársági munkakör átadás-átvétele tárgyában

Jelen vannak átadó:
átvevő:

A mai napon átadás-átvételre kerültek az alábbiakban felsorolt adathordozók, nyilvántartási segédletek, valamint egyéb eszközök.

Minősített iratok, eszközök, segédletek:

Átadás-átvétel tárgyát képezik a KKM-…… sz. Iratkezelési Segédletek Nyilvántartó Könyvével egyeztetett nyilvántartó könyvek.
Utolsó nyilvántartási szám: KKM-…….

20…… év anyagai
(tételes, szám szerinti felsorolás)
……. sz. érkeztető/iktatókönyvvel egyeztetve

20…… év anyagai
(tételes, szám szerinti felsorolás)
…….. sz. érkeztető/iktatókönyvvel egyeztetve

Adminisztratív anyagok:

20…… év anyagai
…… db, …… sz. nyilvántartó könyvvel egyeztetve

20…… év Scriptamentben nyilvántartott, papír alapon meglévő anyagai
…… db

x x x

A fenti adathordozókat, nyilvántartó könyveket és egyéb eszközöket hiánytalanul

átadtam:

……..……..
aláírás
név, beosztás nyomtatott betűkkel

átvettem:

……..……..
aláírás
név, beosztás nyomtatott betűkkel

láttam:

……..……..
a szervezeti egység vezetőjének aláírása
név nyomtatott betűkkel

Adminisztratív iratok selejtezési jegyzőkönyve – Külképviselet

KÜLGAZDASÁGI ÉS KÜLÜGYMINISZTÉRIUM
SZERVEZETI EGYSÉG NEVE

……
Külképviselet
Iktatószám: Iktatószám_KKM

Készült: 2 példányban
Kapja:
1. Dokumentumvédelmi és Iratkezelési Főosztály
2. Saját
Készítette:

Selejtezési jegyzőkönyv

a 20……..……..-án/-én Magyarország ……-i külképviseletén az alábbi években nyilvántartásba vett adminisztratív iratok selejtezéséről

20……
Selejtezve összesen:

Fax/E-mail/Távirat:

20……
Selejtezve összesen:

Fax/E-mail/Távirat:

K. m. f.

A fenti adminisztratív iratok selejtezését jóváhagyom:

……
külképviselet vezetőjének aláírása
név nyomtatott betűkkel

A fenti adminisztratív iratokat zúzással/égetéssel megsemmisítettem:

……
TÜK-kezelő aláírása
név nyomtatott betűkkel

Kézbesítőív – csak adminisztratív iratok továbbításához
(évente le kell fűzni)

KÉZBESÍTŐÍV

20……

Küldő osztály		Ügyirat száma	Átvevő Osztály
Nap Óra	Küldő neve		Átvevő neve

Kézbesítőív nyilvántartása

KÜLGAZDASÁGI ÉS KÜLÜGYMINISZTÉRIUM
(Szervezeti egység neve)

NYILVÁNTARTÁS
A …… ÉVBEN HASZNÁLT
KÉZBESÍTŐÍVEKRŐL

A nyilvántartás megnyitva: …… év …… hó …… nap

A nyilvántartás …… számozott oldalt tartalmaz

Megnyitotta:

KÉZBESÍTŐÍVEK LISTÁJA 20……

1.	Miniszteri Titkárság		25.		
2.			26.		
3.			27.		
4.			28.		
5.			29.		
6.			30.		
7.			31.		
8.			32.		
9.			33.		
10.			34.		
11.			35.		
12.			36.		
13.			37.		
14.			38.		
15.			39.		
16.			40.		
17.			41.		
18.			42.		
19.			43.		
20.			44.		
21.			45.		
22.			46.		
23.			47.		
24.			48.		

KÜLGAZDASÁGI ÉS KÜLÜGYMINISZTÉRIUM
(szervezeti egység neve)

Nyilvántartás a kézbesítőívekről
20…
…… oldal

sorszám	szervezeti egység	megnyitás dátuma	megnyitó aláírása

Jegyzőkönyv számítástechnikai adathordozó megsemmisítéséhez

KÜLGAZDASÁGI ÉS KÜLÜGYMINISZTÉRIUM
SZERVEZETI EGYSÉG NEVE

Szervezeti egység/Külképviselet
Iktatószám: Iktatószám_KKM

Készült: 2 példányban
Kapja:
1. Dokumentumvédelmi és Iratkezelési Főosztály
2. Saját
Terjedelem: …… lap

Jegyzőkönyv
készült 20……-án/-én …… szervezeti egység / külképviselet
hivatalos helyiségében számítástechnikai adathordozók megsemmisítéséről

Jelen vannak:

A mai napon az alábbi számítástechnikai adathordozók selejtezésére került sor:

Sorszám	Megnevezés*	Gyártási szám**	Nyilvántartási szám	Minősítés	Megjegyzés

* CD, floppy stb.
** pl. HDD

K. m. f.

Az 1–… sorszámon felsorolt adathordozók megsemmisítését engedélyezem.

……, 20……

……
a szervezeti egység vezetője / misszióvezető
vagy helyettesének aláírása
név nyomtatott betűkkel

P. H.

A fenti számítástechnikai adathordozókat a mai napon …… helyiségben zúzással/égetéssel (vagy amilyen módon, beírni) leselejteztük.

……, 20……

……
bizottsági tag aláírása
név, beosztás, nyomtatott betűkkel

……
bizottsági tag aláírása
név, beosztás, nyomtatott betűkkel

……
bizottsági tag aláírása
név, beosztás, nyomtatott betűkkel

Hitelesítő körbélyegző igénylő űrlap

Hitelesítő körbélyegző igénylő űrlap

KÜLGAZDASÁGI ÉS KÜLÜGYMINISZTÉRIUM
SZERVEZETI EGYSÉG NEVE
VAGY
MAGYARORSZÁG KÜLKÉPVISELETE
VÁROS

Érkeztetőszám: Zsírószám_KKM

Kapja:
Intézkedésre:
Dokumentumvédelmi és Iratkezelési Főosztály

Tárgy: Hitelesítő körbélyegző igénylése

Az igényelt körbélyegző darabszáma	

1. Az igénylő hivatali egység megnevezése, a körbélyegzőt használó személy neve, beosztása:
.....
.....

2. A készítendő bélyegző szövege:
.....
.....

3. A körbélyegző igénylésének indoka:
.....
.....

Dátum: ……, 20……

……
igénylő szervezeti egység / külképviselet
vezetőjének neve, aláírása

Bélyegző / negatív pecsétnyomó igényléséhez űrlap

KÜLGAZDASÁGI ÉS KÜLÜGYMINISZTÉRIUM
SZERVEZETI EGYSÉG NEVE

Igénylőlap bélyegző/pecsétnyomó igényléséhez, cseréjéhez, pótlásához[1]

Bélyegző/Pecsétnyomó[2]	Megrendeléséhez …….. db	Cseréjéhez …… db	Pótlásához …… db

1. Az igénylő hivatali egység megnevezése, a bélyegzőt/pecsétnyomót használó személy neve, beosztása:
……
……

2. A készítendő bélyegző szövege:
……
……

3. A készítendő bélyegző fajtája:
……
……

4. A bélyegző/pecsétnyomó cseréjének/pótlásának indoka:
……
……

Keltezés helye, ideje

……
igénylő szervezeti egység vezetőjének neve, beosztása

Az átadás-átvétel igazolása (olvasható aláírás, dátum): ……

[1] A felesleges részeket kérjük kihúzni.
[2] A megfelelőt kérjük aláhúzni.

Átadás-átvételi jegyzőkönyv – admin. iratok – Központ

KÜLGAZDASÁGI ÉS KÜLÜGYMINISZTÉRIUM
Szervezeti egység neve

Iktatószám: Iktatószám_KKM

Készült: 2 példányban
Kapja:
1. sz. pld. Admin Irattár
2. sz. pld. Saját
Terjedelem: …… lap

Átadás-átvételi jegyzőkönyv

készült 20……-án/-én a(z) ……. (szervezeti egység neve)
hivatalos helyiségében adminisztratív iratok átadás-átvétele tárgyában

Jelen vannak: átadó:
átvevő:

A mai napon átadás-átvételre kerültek az alábbiakban felsorolt adathordozók, nyilvántartási segédletek.

Adminisztratív anyagok:
20…… év anyagai
…… db

20…… év anyagai
…… db

Nyilvántartási segédletek:
Nyilvántartási szám:

A fenti adathordozókat, nyilvántartó könyveket hiánytalanul

átadtam:

……..……..
aláírás
név, beosztás nyomtatott betűkkel

átvettem:

……..……..
aláírás
név, beosztás nyomtatott betűkkel

láttam:

…….
a szervezeti egység vezetőjének aláírása
név nyomtatott betűkkel

Kimenő elektronikus levélminta

KÜLGAZDASÁGI ÉS KÜLÜGYMINISZTÉRIUM
SZERVEZETI EGYSÉG NEVE

Iktatószám: Iktatószám_KKM
<<Címzett neve>>
<<Címzett beosztása>>

<<Címzett címe>>

Tárgy: <<Téma>> <<Időpont>> <<Kért intézkedés>>

Tisztelt <<Rang/beosztás/cím>>!
<<Tartalom, jól strukturáltan, sorkizártan>>

Üdvözlettel/Tisztelettel
<<Aláíró neve>>
<<Aláíró beosztása>>

Külgazdasági és Külügyminisztérium
<<Szervezeti egység neve>>
<<Szervezeti egység címe>>

Tel.: +36 1 <<XXX XXXX>>
Fax: +36 1 <<XXX XXXX>>
Mobil: +36 <<XX XXX XXXX>>
E-mail: @mfa.gov.hu

****
Ez az üzenet és a hozzá kapcsolódó, file-ok bizalmasak és kizárólag a címzettnek szólnak. Amennyiben Ön nem címzettje ennek a levélnek, de valamilyen hiba folytán megkapta, kérjük, semmisítse azt meg, és értesítse az üzenet küldőjét.
This e-mail and any file transmitted with it are confidential and intended for the sole use of the individual or entity to whom they are addressed. If you have received this e-mail in error, please delete this e-mail and notify the sender.
****

Emlékeztető minta

KÜLGAZDASÁGI ÉS KÜLÜGYMINISZTÉRIUM
SZERVEZETI EGYSÉG NEVE

Iktatószám: Iktatószám_KKM

EMLÉKEZTETŐ

Helyszín:	<< Emlékeztető tárgyának helyszíne>>
Időpont:	<<Emlékeztető tárgyának időpontja>>
Jelen vannak:	<<Név>>, <<Cég / Szervezeti egység>>, a továbbiakban: << >>
	<<Név>>, <<Cég / Szervezeti egység>>, a továbbiakban: << >>
	utalás a külön jelenléti ívre

Tárgy:
<<Téma>>

Az egyeztetés során kialakult lehetséges megoldás, javaslat:
<<Lehetséges megoldások kifejtése>>

Intézkedések:
1. feladat: <<1. feladat szövege>>
Határidő: <<1. feladat határideje>>
Felelős: <<1. feladatért felelős személy>>

2. feladat: <<2. feladat szövege>>
Határidő: <<2. feladat határideje>>
Felelős: <<2. feladatért felelős személy>>

<<Készítő neve>>
<<Készítő szervezeti egységének neve>>
Egyetértek:
Melléklet:
Készült: …… példányban
Kapják: személy vagy szerv megnevezése
személy vagy szerv megnevezése
Irattár

KÜLGAZDASÁGI ÉS KÜLÜGYMINISZTÉRIUM
1027 Budapest, Bem rakpart 47.
E-mail: …….
Tel.: ……. Fax: …….

Jegyzőkönyv minta

KÜLGAZDASÁGI ÉS KÜLÜGYMINISZTÉRIUM
SZERVEZETI EGYSÉG NEVE

Iktatószám: Iktatószám_KKM

Jegyzőkönyv

Készült:	dátum, szerv és helyiség megnevezése
Tárgy:	a jegyzőkönyv felvételének indokául szolgáló esemény, intézkedés, eljárás stb. megnevezése
Jelenlevők:	a jelenlévő, részt vevő, eljáró stb. személyek neve és beosztásuk felsorolása, vagy utalás a külön jelenléti ívre
Jegyzőkönyvvezető:	a jegyzőkönyvvezető megnevezése

Szöveg

……	……
aláírás	aláírás
……	……
aláírás	aláírás

(P. H.)

Melléklet:
Készült: …… példányban
Kapják: személy vagy szerv megnevezése
szemely vagy szerv megnevezése

Őrjegy minta

KÜLGAZDASÁGI ÉS KÜLÜGYMINISZTÉRIUM
Központi Irattár

ŐRJEGY

DÁTUM	IKTATÓSZÁM	SZERVEZETI EGYSÉG

Ügyiratpótló lap minta

SZERVEZETI EGYSÉG NEVE

Ügyiratpótló lap

A kiemelt ügyirat:

iktatószáma (év megadásával): .....

irattári jele / tételszáma: .....

tárgya: .....
.....
.....

kiemelés ideje (év, hó, nap): .....

kiemelést végző neve, aláírása: .....

Ügyirat kiadva:

szervezeti egység megnevezése: .....
.....

kikérő neve: .....

ügyirat szerelve: .....
.....

az ügyirat betekintésre kikölcsönözve határidőig: .....
.....
.....
.....

visszahelyezés ideje (év, hó, nap): .....

visszahelyezést végző neve, aláírása: .....

Keltezés helye, ideje

.....	.....
átvevő aláírása	kiadó irattáros aláírása

Jogosultság igénylése és változtatása az iratkezelési szoftverhez minta

KÜLGAZDASÁGI ÉS KÜLÜGYMINISZTÉRIUM
SZERVEZETI EGYSÉG NEVE

Jogosultság igénylése és változtatása az iratkezelési szoftverhez

Igénylő neve:.....
Igénylő munkaköre és beosztása:.....
.....
Igénylő szervezeti egysége:.....
.....

Az igénylő munkájához szükséges jogosultságok:

Elektronikus iratkezelő szoftverhez való hozzáférési jogosultság:

X-elni a megfelelőt	a minisztérium iratkezelő szoftverének jogosultságai	R = rögzít, L = lekérdez, betekint, B = adatbázis bővítés
	központi iktatókönyvben kezelt iratok	
	osztott iktatókönyvben kezelt iratok	
	személyügyi iratok	

Elektronikus iktatókönyvhöz kötődő funkció jogosultság:

X-elni a megfelelőt	a minisztérium iratkezelő szoftveréhez tartozó feladatkörök/munkakörök jogosultságai	R = rögzít, L = lekérdez, betekint, B = adatbázis bővítés
	iktató	
	érkeztető	
	irattáros	
	lekérdező	

Jogosultság módosítás:

X-elni a megfelelőt	
	felhasználó kijelentése, jogosultságok érvénytelenítése
	…… személy jogosultságaival mindenben egyező (helyettesítés esetén)
	új felhasználó létrehozása

Keltezés helye, ideje

A választott jogosultságokat jóváhagyom:

…….
hivatali egység
vezetőjének aláírása

Keltezés helye, ideje

A beállításokat elvégeztem:

……
alkalmazásgazda

Adatlap hivatali kapu hozzáférés igényléséhez/lemondásához minta

KÜLGAZDASÁGI ÉS KÜLÜGYMINISZTÉRIUM
SZERVEZETI EGYSÉG NEVE

ADATLAP
hivatali kapu hozzáférés igényléséhez, lemondásához

Hivatali Kapu rövid neve (a megfelelőt kérjük jelölje meg):	
Igénylés	Lemondás
Személy neve (meg kell egyeznie az ügyfélkapu adatbázisban szereplő azonosítóval):	
E-mail-címe (meg kell egyeznie az ügyfélkapu adatbázisában szereplővel, ami az igénylő hivatali e-mail-címe):	
Keltezés helye, ideje	
……..	……..
Igénylő neve, aláírása	Szervezeti egység megnevezése
	……..
	Szervezeti egység vezetőjének neve, aláírása

Kísérőlap gépi adathordozó nyilvántartásba vételéhez minta

KÜLGAZDASÁGI ÉS KÜLÜGYMINISZTÉRIUM
SZERVEZETI EGYSÉG NEVE

KÍSÉRŐLAP
elektronikus adathordozó nyilvántartásba vételéhez

Címzett neve: .....

Címe: .....
.....

Adathordozó paraméterei: .....

Adathordozó típusa (DVD, CD stb.): .....
.....

Méret (kapacitás): .....

Nyilvántartási szám	Adatállomány azonosítója (neve), típusa (fájl neve, típusa)	Tárgy	Rendelkezik-e elektronikus aláírással	Megjegyzés

Keltezés helye, ideje

aláírás
kiadmányozó neve, beosztása

(P. H.)

Iratselejtezési jegyzőkönyv – Központi Irattár minta

KÜLGAZDASÁGI ÉS KÜLÜGYMINISZTÉRIUM
SZERVEZETI EGYSÉG NEVE

Iktatószám: Iktatószám_KKM

Iratselejtezési jegyzőkönyv

Készült: dátum, hivatali egység és helyiség megnevezése

A selejtezést ellenőrizte: ……
a vezető neve és beosztása

Az alapul vett szabályzat, utasítás: *az irat keletkezésekor hatályos iratkezelési szabályzatok:*

A selejtezés alá vont iratok: (szervezeti egység megnevezése)
(évköre)
Eredeti terjedelme: …… ifm.
A kiselejtezett iratok mennyisége: …… ifm.

A selejtezésre kijelölt iratanyag a levéltári jóváhagyást követően megsemmisítésre kerül.

k. m. f.

…….
ellenőrző vezető aláírása
(P. H.)

…….
MNL jóváhagyása

Melléklet: ….. lap iratjegyzék
Készült: 1 elektronikus példányban
Kapják: Magyar Nemzeti Levéltár
KKM Központi Irattár

Központi Irattár

Selejtezési iratjegyzék – Központi Irattár minta

KÜLGAZDASÁGI ÉS KÜLÜGYMINISZTÉRIUM
SZERVEZETI EGYSÉG NEVE

Iktatószám: Iktatószám_KKM

Melléklet a …-…/…. ikt. számú selejtezési jegyzőkönyvhöz

Selejtezési iratjegyzék

Sorszám	Tételszám	Irattári tétel megnevezése	Iktatószám(ok)	Tárgy	Selejtezési idő

Keltezés helye, ideje

Jegyzéket készítette: ……
aláírás

Készült: 3 példányban
Kapják: 1-2 példány: Magyar Nemzeti Levéltár
1 példány: Központi Irattár

Központi Irattár

Iratátadás-átvételi jegyzőkönyv – Központi Irattár minta

KÜLGAZDASÁGI ÉS KÜLÜGYMINISZTÉRIUM
SZERVEZETI EGYSÉG NEVE

Iktatószám: Iktatószám_KKM

Iratátadás-átvételi jegyzőkönyv

Készült: dátum, szerv, helyiség megnevezése

Átadó: az átadó szerv/személy megnevezése, illetve az átadásért felelős vezető és beosztásának megnevezése

Átvevő: az átvevő szerv/személy megnevezése, illetve az átvételért felelős vezető és beosztásának megnevezése

Az átadás-átvétel tárgyát képező iratanyag, iratkezelési segédlet: (az iratanyag keletkeztetőjének, évkörének, mennyiségének megnevezése)

Az iratátadás alapjául szolgáló jogszabályok, egyéb normák, megállapodások stb. felsorolása. Utalás az átadásra kerülő iratanyag mellékelt iratátadás-átvételi jegyzék formájában történő részletes felsorolására.

aláírás	aláírás
……	……
átadó	átvevő
(P. H.)	(P. H.)

Látta:
……..
szervezeti egység vezetője

Melléklet: …… lap iratátadás-átvételi jegyzék
Készült: …… példányban
Kapják: átadó megnevezése
átvevő megnevezése
Irattár

Központi Irattár

Iratátadás-átvételi jegyzék – Központi Irattár minta

KÜLGAZDASÁGI ÉS KÜLÜGYMINISZTÉRIUM
SZERVEZETI EGYSÉG NEVE

Iratátadás-átvételi jegyzék

Melléklet a ….-…/…. ikt. számú iratátadás-átvételi jegyzőkönyvhöz

Sorszám	Raktári egység sorszáma	Tételszám	Iktatószámok felsorolása	Tárgy
	1. doboz			
	2. doboz			
	…….			
	……			

Keltezés helye, ideje

aláírás

……
készítő neve, beosztása

Készült: …… példányban
Kapják: átadó megnevezése
átvevő megnevezése
Irattár

Központi Irattár

Kölcsönzési napló

Külgazdasági és Külügyminisztérium
.....
szervezeti egység

..... számú

KÖLCSÖNZÉSI NAPLÓ

Ez a könyv: ....., azaz ..... számozott oldalt tartalmaz.
Megnyitva: ..... (dátum)
Lezárva: ..... (dátum)

P. H.

.....
irattáros aláírása

Központi Irattár

A könyvet vezették:

Név (nyomtatott betűkkel)	Mettől (év, hó, nap)	Meddig (év, hó, nap)	Aláírás/Szignó

Központi Irattár

Sorszám	Iktatószám	Átvevő szervezeti egység/név	Átvétel dátuma (év, hó, nap)	Átvevő aláírása	Visszavétel dátuma (év, hó, nap)	Visszavevő aláírása

"

Központi Irattár

A pénzügyminiszter 2/2021. (II. 10.) PM utasítása a Pénzügyminisztérium Egyedi Iratkezelési Szabályzatáról szóló 9/2020. (V. 29.) PM utasítás módosításáról

A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 10. § (1) bekezdés b) pontja alapján, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével – a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára figyelemmel – a Magyar Nemzeti Levéltár és a köziratok kezelésének szakmai irányításáért felelős miniszter egyetértésével a következő utasítást adom ki:

1. § A Pénzügyminisztérium Egyedi Iratkezelési Szabályzatáról szóló 9/2020. (V. 29.) PM utasítás 1. melléklet 2. függeléke helyébe az 1. melléklet lép.

2. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Varga Mihály s. k.,
pénzügyminiszter

1. melléklet a 2/2021. (II. 10.) PM utasításhoz

„2. függelék

IRATTÁRI TERV

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

	A	B	C	D
1.	Tétel-szám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Levéltári átadás
2.	A100	A jogalkotással és a kormányzati munkával kapcsolatos ügyek		
3.	A200	Szervezet és működés		
4.	A300	Ügyvitel		
5.	A400	Humán erőforrás és munkaügyek (személy-, bér- és munkaügyek)		
6.	A500–A600	Gazdasági ügyek		
7.	A700	Ellenőrzés		
8.	A800	Informatika		
9.	A900	Biztonság		
10.	A1000	Kommunikáció, sajtó, média		
11.	A jogalkotással és a kormányzati munkával kapcsolatos ügyek iratai			
12.	A101	A Minisztérium jogalkotási felelősségébe tartozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályzó eszközök és ezek tervezetei, koordinációs iratai	N	15
13.	A102	Más minisztérium, szerv jogalkotási felelősségébe tartozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei, koordinációs iratai	5	–
14.	A103	Az Alkotmánybíróság megkereséseivel kapcsolatos iratok	5	–
15.	A104	Az alapvető jogok biztosa megkereséseivel kapcsolatos iratok	5	–
16.	A105	Állami Számvevőszék megkereséseivel kapcsolatos iratok	4	–
17.	A106	Országgyűlési képviselői, bizottsági önálló indítványokkal, képviselői megkeresésekkel, kérdésekkel, interpellációkkal kapcsolatos iratok	5	–

	A	B	C	D
1.	Tétel-szám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Levéltári átadás
18.	A107	A Minisztérium vezetésével működő tárcaközi bizottságok iratai	N	15
19.	A108	Nem minisztériumi vezetéssel működő tárcaközi bizottságok iratai	5	–
20.	A109	Egyéb tárcaközi bizottságok iratai	5	–
21.	A110	Más minisztérium, állami szerv tevékenységével, intézkedéseivel kapcsolatos megkeresések, módszertani útmutatók, segédletek, koordinációs megbeszélések, tárgyalások iratai	5	–
22.	A111	Tárcaközlöny kiadásának iratai	5	–
23.	A112	Jogszabály-értelmezéssel kapcsolatos iratok	5	–
24.	A113	A Minisztérium Covid-19 járvánnyal kapcsolatos döntései, statisztikái, összesítő kimutatásai, előterjesztések és tervezetek	N	15
25.	A114	Covid-19 járvánnyal kapcsolatos háttéranyagok (döntés-előkészítő anyagok, adatszolgáltatások, tájékoztatások, döntés-előkészítő megismerési céllal továbbított dokumentumok)	10	–
26.	A115	Más minisztérium, szerv Covid-19 járvánnyal kapcsolatos döntései, statisztikái, összesítő kimutatásai, előterjesztések és tervezetek	5	–
27.	Szervezet és működés			
28.	A201	Minisztérium alapításával kapcsolatos iratok	N	15
29.	A202	A szervezet működésével kapcsolatos alapszabályozás (SZMSZ)	N	15
30.	A203	A szervezet működésével kapcsolatos egyéb szabályozás, egyéb szabályzatok, ügyrendek stb.	N	15
31.	A204	Belső utasítások, körlevelek	N	15
32.	A205	A kormányváltáskor készített összefoglaló jelentések	N	15
33.	A206	A miniszter országgyűlési képviseletének elősegítésével, helyettesítésével, a parlamenti munkával kapcsolatos iratok	5	–
34.	A207	Politikai pártokkal, parlamenti frakciókkal kapcsolatos iratok	10	–
35.	A208	Kormánykabinet, egyéb kabinet üléseivel kapcsolatos emlékeztetők a kabinet működtetéséért felelős tárcánál	N	15
36.	A209	Kormánykabinet, egyéb kabinet üléseivel kapcsolatos egyéb iratok a kabinet munkájában részt vevő más tárcáknál	5	–
37.	A210	Közigazgatási államtitkári értekezletre beküldött előterjesztések, egyéb iratok az előterjesztésért felelős tárcánál	N	15
38.	A211	Közigazgatási államtitkári értekezletre beküldött előterjesztések, emlékeztetők, egyéb iratok az értekezleten részt vevő tárcánál	5	–
39.	A212	Kormányülésre beküldött előterjesztés, jegyzőkönyv, napirend, egyéb iratok az előterjesztésért felelős tárcánál	N	15
40.	A213	Kormányülésre beküldött előterjesztés, jegyzőkönyv, napirend, egyéb iratok a részt vevő tárcánál	5	–
41.	A214	Kormánydöntések, rendeletek, határozatok, egyéb dokumentumok	5	–
42.	A215	A minisztériumi szaktanácsadó testület, miniszteri értekezlet, államtitkári, vezetői stb. értekezlet működése során keletkezett jegyzőkönyvek, emlékeztetők, egyéb iratok és ezek mellékletei (előterjesztések stb.)	N	15
43.	A216	Egyéb vezetői értekezletekről (apparátusi értekezlet, főosztályvezetői stb. értekezlet) készült jegyzőkönyvek, feljegyzések, emlékeztetők és ezek mellékletei (előterjesztések stb.)	N	15
44.	A217	Nemzeti Gazdasági és Társadalmi Tanáccsal kapcsolatos ügyek	3	–
45.	A218	Hosszabb időtartamra vonatkozó (távlati, többéves, éves intézkedési, végrehajtási tervek stb.) tervek, munkatervek, munkaprogramok	N	15

	A	B	C	D
1.	Tétel-szám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Levéltári átadás
46.	A219	Időszaki és eseti tervek, munkatervek, munkaprogramok az előterjesztő szervezeti egységeknél a végrehajtást követően	5	–
47.	A220	A Minisztérium irányítása alá tartozó szervektől beérkező hosszú távú tervek, munkatervek, munkaprogramok javaslatok, tervek	5	–
48.	A221	Időszaki (1 évnél rövidebb) jelentések, beszámolók (tervek, munkatervek, munkaprogramok végrehajtásáról stb.) az előterjesztő szervezeti egységeknél	5	–
49.	A222	A Minisztérium irányítása alá tartozó szervektől beérkező jelentések, beszámolók statisztikai jelentések, kimutatások (tervek, munkatervek, munkaprogramok végrehajtásáról stb.) javaslatok	5	–
50.	A223	Hosszabb időtartamra vonatkozó (többéves, éves, összefoglaló) statisztikai jelentések, kimutatások	N	15
51.	A224	Időszaki (1 évnél rövidebb) statisztikai jelentések, kimutatások a készítő, előterjesztő szervezeti egységeknél	5	–
52.	A225	Szervezetre és a létszámra vonatkozó jelentések, javaslatok, fejlesztéstervek, kimutatások	N	15
53.	A226	A Minisztérium és más (központi kormányzati igazgatási) szervekkel való együttműködéssel kapcsolatos elvi jelentőségű ügyek iratai	N	15
54.	A227	A Minisztérium és más (központi kormányzati igazgatási) szervekkel való hosszabb távú együttműködés iratai	N	15
55.	A228	A Minisztérium és más (központi kormányzati igazgatási) szervekkel való együttműködéssel kapcsolatos egy-egy alkalomra vonatkozó, kevésbé jelentős együttműködés iratai	5	–
56.	A229	A Minisztérium és más (központi kormányzati igazgatási) szervekkel való együttműködéssel kapcsolatos intézkedési tervek	N	15
57.	A230	Civil szférával [hazai és nemzetközi társadalmi szervezetekkel, jogvédő és kisebbségi (nemzetiségi) szervezetekkel, állampolgári önszerveződésekkel, alapítványokkal] és egyházakkal stb. kapcsolatos elvi, koncepcionális jelentőségű ügyek	N	15
58.	A231	Civil szférával [hazai és nemzetközi társadalmi szervezetekkel, jogvédő és kisebbségi (nemzetiségi) szervezetekkel, állampolgári önszerveződésekkel, alapítványokkal] és egyházakkal stb. kapcsolatos együttműködési megállapodások, értekezletek, emlékeztetők	N	15
59.	A232	Civil szférával [hazai és nemzetközi társadalmi szervezetekkel, jogvédő és kisebbségi (nemzetiségi) szervezetekkel, állampolgári önszerveződésekkel, alapítványokkal] és egyházakkal stb. kapcsolatos egyedi, kisebb jelentőségű ügyek iratai	5	–
60.	A233	Eseti döntés alapján a minisztérium feladat- és hatáskörébe utalt, elvi jelentőségű ügyek iratai	N	15
61.	A234	Eseti döntés alapján a minisztérium feladat- és hatáskörébe utalt, kisebb jelentőségű ügyek iratai	5	–
62.	A235	A Minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó kérelmek, megkeresések, javaslatok, bejelentések, panaszügyek	5	–
63.	A236	A Minisztérium feladat- és hatáskörébe nem tartozó bejelentések, kérelmek, megkeresések, javaslatok, panaszügyek iratai, illetve ügyintézés céljából végleg eredetben továbbított iratok kísérő iratai	2	–
64.	A237	Központi kormányzati igazgatási szervek által tájékoztatás céljából megküldött jelentősebb tartalmú iratok	5	–

	A	B	C	D
1.	Tétel-szám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Levéltári átadás
65.	A238	Központi kormányzati igazgatási szervek által egyéb tájékoztatás céljából megküldött iratok stb.	2	–
66.	A239	Vezetői utasítás alapján iktatásra kerülő egyéb iratok, (értekezletekkel, előadásokkal, bemutatókkal, szolgáltatásokkal stb.) tájékoztatók, beszámolók, meghívók, ismertetők, ajánlatok, köszönőlevelek stb.	1	–
67.	A240	Kutatásokkal, tanulmányokkal kapcsolatos iratok	N	15
68.	A241	A Minisztériumi testületi szervek tagjainak, valamint a Minisztérium tárcaközi és nemzetközi szervezetekben való képviseletét ellátó megbízása és nyilvántartása	15	–
69.	A242	Gazdasági társaságokban, Felügyelő Bizottságokban, Vállalati Tanácsban betöltendő funkciók	N	HN
70.	A243	Rendezvények, konferenciák szervezésével kapcsolatos iratok	5	–
71.	A244	Bizottságokkal és tanácsadó testületekkel kapcsolatos anyagok	5	–
72.	A245	Fordítási, tolmácsolási, protokoll ügyek iratai	5	–
73.	A246	Felsővezetők közvetlen hatáskörébe tartozó egyéb levelezés	5	–
74.	Ügyvitel			
75.	A301	Miniszter-álláshely átadás-átvétel során keletkezett iratok	N	15
76.	A302	Államtitkár-álláshely átadás-átvétel során keletkezett iratok	N	15
77.	A303	Álláshely átadás-átvétel során keletkezett iratok vezetők és munkatársak esetén	5	–
78.	A304	Kutatási engedély ügyek iratai	5	–
79.	A305	Főnyilvántartó könyv	N	HN
80.	A306	Iktatókönyv, név- és tárgymutató (papíralapú, továbbá elektronikus iktatás esetén az évente archivált adatállományok)	N	15
81.	A307	A nyílt iratok továbbítását igazoló futárjegyzék, lezárás után	1	–
82.	A308	Az irat átadására, továbbítására vonatkozó nyilvántartás (lezárt kézbesítőkönyv, átadókönyv, átmenő napló, kölcsönzési napló stb.)	1	–
83.	A309	Minősített adat továbbítására vonatkozó lezárt nyilvántartás (belső, külső kézbesítőkönyv, futárjegyzék stb.)	8	–
84.	A310	Iratok átadás-átvételéről készült jegyzőkönyvek, jegyzékek és az ezzel kapcsolatos levelezés	N	HN
85.	A311	Iratok selejtezéséről készült jegyzőkönyvek, jegyzékek, megsemmisítési jegyzőkönyvek és az ezzel kapcsolatos levelezés	N	HN
86.	A312	Iratok minősítésének felülvizsgálatával kapcsolatos érdemi jelentőségű iratok (javaslatok, határozatok stb.)	5	–
87.	A313	A kiadmányozáshoz használt, a szigorú számadású bélyegzők, negatív pecsétnyomók, az érvényes aláírás bélyegzők és hivatalos célra felhasználható elektronikus aláírások nyilvántartása, selejtezésükről, visszavonásukról készült jegyzőkönyvek	N	HN
88.	A314	Egyéb bélyegzők nyilvántartása és a bélyegzők selejtezéséről készült jegyzőkönyv	3	–
89.	A315	A Központi Irattárban őrzött iratanyagról készült nyilvántartások (gyarapodási és fogyatéki napló, irat befogadási jegyzőkönyv stb.)	N	HN
90.	A316	A köziratok kezelésének általános kezeléséről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 26. §-ában meghatározott iratok (téves címzés, helytelen kézbesítés esete, amennyiben a feladó nem állapítható meg)	1	–
91.	A317	Ügyiratból adatszolgáltatás	5	–

	A	B	C	D
1.	Tétel-szám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Levéltári átadás
92.	A318	Irat megismerési engedélyek iratai minősített iratok esetén	8	–
93.	A319	Az ügyvitelt érintő külső szervezetekkel folytatott levelezés	5	–
94.	A320	Iratkezeléssel kapcsolatos egyéb levelezések	5	–
95.	A321	Irattárolás megvalósításával kapcsolatos iratok, szerződések (lejáratát követően), egyéb levelezés	5	–
96.	A322	Az Integrált Jogalkotási Rendszer, valamint az Integrált Kórházi Rendszer bevezetésével összefüggő iratok	8	–
97.	A323	Az Innovációs és Technológiai Minisztériumnak 2020. január 1-jétől átadott projektek kezelésével összefüggő iratok	8	–
98.	Humán erőforrás és munkaügyek (személy-, bér- és munkaügyek)			
99.	A401	Foglalkoztatási jogviszonnyal szorosan összefüggő (szabadság, betegállomány, gyed, gyermekápolási díj stb.) iratok	5	–
100.	A402	Foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő egyéb (pl. illetmény, elismerés stb.) iratok a szervezeti egységeknél	2	–
101.	A403	Foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő beszámolók, jelentések stb.	2	–
102.	A404	Hazai és nemzetközi álláspályázatok, felhívások	1	–
103.	A405	A Minisztérium által kiírt pályázatokkal kapcsolatos iratok	3	–
104.	A406	Különböző foglalkoztatási jogviszonyba kerülők alkalmazásával kapcsolatos felvételi kérelem, önéletrajz, javaslat iratai	3	–
105.	A407	Különböző foglalkoztatási jogviszonyba kerülők alkalmazásával kapcsolatos felvétel meghiúsulása esetén a szervnél keletkezett iratok	1	–
106.	A408	Különböző foglalkoztatási jogviszonyba kerülők alkalmazásával kapcsolatos pályázatok elbírálásáról készült jegyzőkönyv és azzal kapcsolatos iratok	5	–
107.	A409	Különböző foglalkoztatási jogviszonyba kerülők alkalmazásával kapcsolatos kinevezésre, megbízásra, munkakörváltozásra vonatkozó javaslat	10	–
108.	A410	Különböző foglalkoztatási jogviszony megszüntetésére vonatkozó kérelem, javaslat	10	–
109.	A411	Különböző foglalkoztatási jogviszonyú állomány tagja részéről előterjesztett kérelem, panasz	10	–
110.	A412	Különböző foglalkoztatási jogviszonyba kerülők alkalmazásával kapcsolatos megkeresések, iránymutatások, körlevelek	10	–
111.	A413	Különböző foglalkoztatási jogviszonyú dolgozók igazgatási ügyeinek ügyintézésével kapcsolatos iratok (szolgálati idő, nyugdíj megállapítás, béradat, iskolai végzettség stb.)	5	–
112.	A414	A személyzeti nyilvántartással kapcsolatos iratok (személyi anyag), a jogviszony megszüntetését követően	*	–
113.	A415	A személyzeti nyilvántartással kapcsolatos kutatás, betekintés, tájékoztatás	5	–
114.	A416	Vagyonnyilatkozat-tétellel kapcsolatban keletkezett iratok	**	–
115.	A417	A személyzeti nyilvántartással kapcsolatos szolgálati, munkáltatói és nyugdíjas igazolványokkal kapcsolatos megkeresések, megrendelések, adatszolgáltatások	5	–
116.	A418	A személyzeti nyilvántartással kapcsolatos hatósági igazolványok kiadásával, nyilvántartásával kapcsolatos iratok	5	–
117.	A419	A fegyelmi és kártérítési eljárások iratai	8	–

	A	B	C	D
1.	Tétel-szám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Levéltári átadás
118.	A420	Elismerésre, különböző szintű kitüntetésre, jutalmazásra vonatkozó javaslatok	5	–
119.	A421	Védnökségek, díjak	8	–
120.	A422	Más szervezet vagy személy elismerési jogkörébe tartozó jutalmazási javaslatok	5	–
121.	A423	Elismerés adását tartalmazó egyedi (név szerint) határozatok	10	–
122.	A424	A felügyelt szakképzések, továbbképzések vizsgajelentései, a szakmai vizsgák jóváhagyásával kapcsolatos iratok	3	–
123.	A425	Képzés, továbbképzés tanulmányi szerződések, jogi szakvizsga dokumentumok irattári példányai, a képzés befejezését követő vállalt idő után	1	–
124.	A426	Oktatásigazgatási, képzési ügyek egyéb iratai	5	–
125.	A427	Szociális bizottsággal, esélyteremtéssel, esélyegyenlőséggel és egyenlő bánásmóddal kapcsolatos iratok	3	–
126.	A428	Bérgazdálkodással, bérnyilvántartással és adatszolgáltatással kapcsolatos iratok	10	–
127.	A429	Létszámgazdálkodással, létszámnyilvántartással és adatszolgáltatással kapcsolatos iratok	10	–
128.	A430	Egészségügyi és munkavédelmi tevékenységgel kapcsolatos gyógyító-megelőző, közegészségügyi iratok	3	–
129.	A431	Egészségügyi és munkavédelmi tevékenységgel kapcsolatos iratok, munkabaleseti jegyzőkönyv, munkahelyi balesettel kapcsolatos iratok	5	–
130.	A432	Érdekegyeztetéssel kapcsolatos jegyzőkönyvek és ezek mellékletei	10	–
131.	A433	Ágazati érdekképviseleti szervekkel történő levelezések iratai	3	–
132.	A434	Közszolgálati nyilvántartással kapcsolatos adatszolgáltatás és levelezés	3	–
133.	A435	Köztisztviselői Érdekegyeztető Fórum (KÉF) működtetésével kapcsolatos iratok	N	15
134.	A436	Közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kezelésével, megismerésével és közzétételével kapcsolatos iratok	5	–
135.	A437	A Minisztérium és a felügyelete alá tartozó szervezetek részére rendezett képzések, továbbképzések kezdeményezése	5	–
136.	A438	Intézmények és gazdasági társaságok miniszteri kinevezésű vezetőinek kinevezése, jogviszony megszüntetése	10	–
137.	A439	Célfeladat megállapodások, célfeladathoz kapcsolódó teljesítésigazolások dokumentumai	5	–
138.	A440	Külszolgálat, gyakornokprogram	N	HN
139.	A441	Egyéb státuszon állók ügyei (TS kereten foglalkoztatottak, európai uniós elnökségi Státusz, Roma Program keretében foglalkoztatottak, FAO alkalmazottak stb.)	60	–
140.	A442	Szakszervezettel és nyugdíjas bizottsággal történő levelezés iratai	3	–
141.	Gazdasági ügyek			
142.	A501	Pénzügyi levelezés (megbízási szerződésekhez kapcsolódó teljesítésigazolás, illetményelőleg kérelmek, reprezentációs kerettel kapcsolatos levelezések stb.)	5	–
143.	A502	Ingatlan tulajdonjogára, vagyonkezelői jogára, használati jogára, ingatlant terhelő szolgalmi és egyéb teherként nyilvántartott jogra vonatkozó iratok, szerződések	N	HN

	A	B	C	D
1.	Tétel-szám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Levéltári átadás
144.	A503	Szerződések nyilvántartásával kapcsolatos iratok	N	HN
145.	A504	Szerződések iratai (lejárat után)	5	–
146.	A505	Peres, illetve nemperes eljárással kapcsolatos iratok	10	–
147.	A506	Egyéb jogi ügyekkel, jogi tanácsadással, tájékoztatással kapcsolatos iratok	1	–
148.	A507	Kötelezettségvállalás engedélyezésével, nyilvántartásával kapcsolatos iratok	10	–
149.	A508	Közbeszerzéshez, valamint központi közbeszerzéshez kapcsolódó iratok (szerződés teljesítését követően)	5	–
150.	A509	A fejezeti költségvetés tervezésével kapcsolatos folyó évi tervezés, fejezeti költségvetés	N	15
151.	A510	A fejezet (címek, alcímek) előirányzat-módosítás	10	–
152.	A511	Államkincstári pénzellátás	8	–
153.	A512	Kormányzati pénzügyi döntések minisztériumi végrehajtása kormányhatározat alapján (például RKI, zárolás stb.)	8	–
154.	A513	A fejezet és költségvetési szervei általános és operatív gazdálkodás-szabályozás iratai	8	–
155.	A514	Gazdasági társaságok és költségvetési szervek alapítása, átalakítása, megszüntetése, alapító okiratának módosítása	N	15
156.	A515	A Minisztériumhoz tartozó gazdasági társaságok működésével és nyilvántartásával összefüggő iratok	10	–
157.	A516	A Minisztériumhoz tartozó költségvetési szervek működésével kapcsolatos alapszabályozás (SZMSZ) iratai	N	15
158.	A517	A fejezet zárszámadásával kapcsolatos iratok	8	–
159.	A518	Személyi juttatással kapcsolatos iratok	8	–
160.	A519	Munkaügyi adatszolgáltatás külső szervek felé	5	–
161.	A520	Bérpolitikai intézkedések végrehajtása	8	–
162.	A521	Illetményszámfejtéssel kapcsolatos iratok	10	–
163.	A522	Társadalombiztosítással összefüggő iratok	10	–
164.	A523	Számviteli éves költségvetési beszámoló	N	15
165.	A524	Számviteli éves költségvetési beszámolót alátámasztó leltár, leltárkiértékelés, főkönyvi kivonat	10	–
166.	A525	Könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatok	8	–
167.	A526	Szigorú számadású bizonylatok	8	–
168.	A527	Számvitellel kapcsolatos szabályozási anyagok, állásfoglalások, körlevelek	8	–
169.	A528	Évközi mérlegjelentés és időközi költségvetési jelentés és anyagai	10	–
170.	A529	Leltárhiány megtérítésére vonatkozó iratok	8	–
171.	A530	Gazdálkodás monitoringjával összefüggő gazdasági elemzések iratai	3	–
172.	A531	Gazdálkodás monitoringjával összefüggő bérpolitikai intézkedések előkészítésével kapcsolatos iratok	3	–
173.	A532	Beruházással és felújítással kapcsolatos iratok	5	–
174.	A533	Ingatlan-nyilvántartáshoz kapcsolódó egyéb dokumentációk	15	–
175.	A534	Ingatlangazdálkodással, elhelyezéssel kapcsolatos adatszolgáltatások, változásjelentések, egyéb anyagok	5	–
176.	A535	Lakhatási támogatáshoz kapcsolódó kamatmentes kölcsönnel kapcsolatos iratok	8	–

	A	B	C	D
1.	Tétel-szám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Levéltári átadás
177.	A536	Tárgyévet követő évi költségvetés és kapcsolódó iratok	N	15
178.	A537	Tárgyévet követő évi költségvetés összeállítása során keletkezett iratok	10	–
179.	A538	Elemi költségvetés (igazgatás, címek, alcímek és költségvetési szervek)	N	15
180.	A539	Elemi költségvetés összeállítása során keletkezett iratok	10	–
181.	A540	Éves gazdasági program	N	15
182.	A541	Egy évet meghaladó időszakra vonatkozó – középtávú – tervezések iratanyaga	10	–
183.	A542	Középtávú gazdasági program	N	15
184.	A543	Költségvetési gazdálkodás értékelését bemutató szöveges beszámoló	N	15
185.	A544	Alkalomszerűen elrendelt – költségvetési gazdálkodáshoz kapcsolódó időszaki beszámolók, adatszolgáltatások más szervek részére	5	–
186.	A545	Jogszabályi előírások által meghatározott egyéb adatszolgáltatások	10	–
187.	A546	Előirányzatok nyilvántartása, módosítása, többletbevétel engedélyezése	10	–
188.	A547	Átutalásokkal kapcsolatos iratok (számlák kiegyenlítése)	8	–
189.	A548	Működéshez kapcsolódó ügyek a Magyar Államkincstárral	2	–
190.	A549	Működéshez kapcsolódó ügyek a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatósággal	2	–
191.	A550	Működéshez kapcsolódó ügyek a Nemzeti Adó- és Vámhivatallal	2	–
192.	A551	Működéshez kapcsolódó ügyek egyéb szervekkel, szervezetekkel	2	–
193.	A552	Egyéb engedélyeztetési ügyek (jármű használatának, szolgáltatás igénybevételének eseti engedélyeztetése stb.)	2	–
194.	A553	Képzési, továbbképzési, szakképzési költségelszámolások, egyéb igazolások	5	–
195.	A554	A Minisztériumnak a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-vel kapcsolatos ügyei	N	15
196.	A555	A Minisztérium felügyelete alá tartozó szervezetek tevékenységével összefüggő pénz-, hitel- és készletgazdálkodás, jövedelemszabályozás	10	–
197.	A556	Bér dosszié anyagai személyenként: járulék nyilvántartás, magán-nyugdíjpénztári járulék nyilvántartás, bérkarton, béremelési és jutalmazási előterjesztések, segélyezési egyéni lapok	*	–
198.	A557	Családtámogatással kapcsolatos iratok: családi pótlék, gyes, anyasági támogatás (a folyósítás megszüntét követően)	8	–
199.	A558	Baleseti rokkantsági ügyek	50	–
200.	A559	Halálos munkahelyi balesetek ügyei	N	HN
201.	A560	Munkabalesetek és foglalkozási betegségek	8	–
202.	A561	Béren kívüli juttatásokkal kapcsolatos iratok	8	–
203.	A562	Kereseti igazolások	3	–
204.	A563	Munkába járás költségeinek térítése	8	–
205.	A564	Központi Statisztikai Hivatal és egyéb munkaügyi statisztikák	N	15
206.	A565	Jelenléti ívek	8	–
207.	A566	A költségvetési fejezetek (címek, alcímek és költségvetési szervek) éves költségvetései, beszámolói, mellékletei, számviteli nyilvántartásai	N	15
208.	A567	Fejezeti kezelésű előirányzatok, valamint a központi kezelésű előirányzatok felhasználásához kapcsolódó iratok	12	–

	A	B	C	D
1.	Tétel-szám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Levéltári átadás
209.	A568	Állami feladatok ellátására szolgáló pénzeszközökkel és vagyonnal való gazdálkodás ellenőrzésének iratai	12	–
210.	A601	Gazdasági ügyekkel (mobiltelefon, személygépkocsi, informatikai eszközök, elhelyezés stb.) kapcsolatos iratok	5	–
211.	A602	Pénzkezeléssel kapcsolatos adminisztratív ügyek iratai	10	–
212.	A603	Gazdálkodással és költségvetéssel kapcsolatos adminisztratív ügyek iratai	5	–
213.	A604	Miniszteri emléktárgyraktárral kapcsolatos iratok (jegyzőkönyvek, leltárfelvételi ívek, készletkimutatás, pályázatok, keretszerződések)	5	–
214.	A605	Nemzetközi protokoll raktárral kapcsolatos iratok (jegyzőkönyvek, leltárfelvételi ívek, készletkimutatás)	5	–
215.	A606	Rendezvényekkel, ünnepségek előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos iratok (megrendelések, pénzügyi elszámolások, átiratok)	5	–
216.	A607	Miniszteri elismerési keret tervezésével, felhasználásával, elszámolásával kapcsolatos iratok	5	–
217.	A608	Ingóvagyon-értékesítés, vagyonkezelői jog átadás-átvételi iratai	5	–
218.	A609	Fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szervek gazdálkodásával kapcsolatos ügyek iratai	10	–
219.	A610	Európai uniós projektekkel kapcsolatos iratok	10	–
220.	Ellenőrzés			
221.	A701	A Minisztériumban végzett ellenőrzések (tervezett, téma- és célvizsgálatok) iratai	N	15
222.	A702	Ellenőrzési szervezet működésével kapcsolatos ügyek iratai	10	–
223.	A703	Ágazati programokra irányuló vizsgálatok	10	–
224.	A704	A Minisztérium irányítása, felügyelete alá tartozó háttérintézmények belső ellenőrzésének iratai	15	–
225.	A705	Éves tervezési, ellenőrzési, beszámolási feladatok	15	–
226.	A706	A Minisztérium és más (központi kormányzati igazgatási) szervek közötti ellenőrzési együttműködéssel kapcsolatos ügyek iratai	10	–
227.	A707	Egyéb európai uniós forrással kapcsolatos ellenőrzés	15	–
228.	A708	A Kormányzati Ellenőrzési Hivatal vizsgálatai és az ehhez kapcsolódó iratok	N	15
229.	A709	Az Állami Számvevőszék vizsgálatai és az ehhez kapcsolódó iratok	N	15
230.	A710	Külső szerv által a Minisztériumnál végzett ellenőrzésről, vizsgálatokról készült iratok (a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal és az Állami Számvevőszék kivételével)	10	–
231.	A711	Külső szerv által a Minisztérium irányítása (felügyelete stb.) alá tartozó szervezeteknél végzett ellenőrzésről, vizsgálatokról készült iratok (a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal és az Állami Számvevőszék kivételével)	10	–
232.	A712	A Minisztérium felügyelete alá tartozó költségvetési szervek és társaságok belső ellenőrzésével kapcsolatos iratok	5	–
233.	A713	Ellenőrzések szabályozásával, módszertanával kapcsolatos iratok	5	–
234.	A714	Minősített adatvédelemmel kapcsolatos ellenőrzés iratai	5	–
235.	A715	A Minisztérium felügyelete és irányítása alá tartozó szervek szakmai ellenőrzésével kapcsolatos iratok	N	15
236.	Informatika			
237.	A801	Kormányzati informatika fejlesztésének elvi, stratégiai, szabályozási ügyei	N	15

	A	B	C	D
1.	Tétel-szám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Levéltári átadás
238.	A802	Informatikával, e-közigazgatással foglalkozó kormányzati bizottságok iratai	N	15
239.	A803	Informatikai közbeszerzési normatívák (kialakítás, gép beszerzés), e-közbeszerzés iratai	10	–
240.	A804	Ágazati informatikai stratégiák, felmérések iratai, tervek ellenőrzése, egyeztetése	N	15
241.	A805	Informatikai együttműködés normatív alapjainak (szabványosítás, ajánlások) iratai	N	15
242.	A806	Informatikai biztonság iratai	N	15
243.	A807	Azonosítással, adatvédelemmel, hitelesítéssel kapcsolatos iratok	N	15
244.	A808	Egyéb, központi közigazgatási informatikai fejlesztések iratai	15	–
245.	A809	Egyéb, központi közigazgatási elektronikus szolgáltatások üzemeltetésének iratai	5	–
246.	A810	Közigazgatásban alkalmazott szoftverekkel kapcsolatos iratok	10	–
247.	A811	Informatikai fejlesztések gazdasági, gazdaságossági kérdéseivel kapcsolatos iratok	N	15
248.	A812	Informatikai szakcégekkel való kapcsolattartás iratai	5	–
249.	A813	Informatikai rendszerek bevezetésével, üzemeltetésével és továbbfejlesztésével összefüggő feladatok	5	–
250.	A814	Ágazati integrátori feladatokhoz kapcsolódó iratok	5	–
251.	A815	A Minisztérium informatikai stratégiájához kapcsolódó anyagok	5	–
252.	A816	IT igények kezelése, engedélyeztetése (jogosultságok, VPN távoli elérés)	2	–
253.	Biztonság			
254.	A901	A Minisztérium biztonsági rendszerét meghatározó rendelkezések, szervezeti és összefoglaló anyagok	N	HN
255.	A902	Rendkívüli állapottal összefüggő védelmi tervek	10	–
256.	A903	Nyilvántartó és kezelő pont működtetésével kapcsolatos alapdokumentumok	N	HN
257.	A904	Nyilvántartó és kezelő pont működésével kapcsolatos iratok	5	–
258.	A905	Biztonsági ellenőrzések kezdeményezése, Alkotmányvédelmi Hivatal szakvélemény	5	–
259.	A906	Nemzeti és külföldi minősített adatra érvényes személyi biztonsági tanúsítvány a visszavonását követően	haladékta-lanul	–
260.	A907	Minősített adatok védelmét szolgáló biztonságtechnikai berendezésekkel kapcsolatos ügyek	10	–
261.	A908	Felhasználói engedély és titoktartási nyilatkozat (visszavonását követően)	8	–
262.	A909	Biztonsági ellenőrzésekkel kapcsolatos ügyek iratai	2	–
263.	A910	Szervezeti integritással, korrupciómegelőzéssel összefüggő általános ügyek iratai	5	–
264.	A911	A folyamatmenedzsmenttel, az integrált kockázatkezeléssel és az érdekérvényesítők fogadásával összefüggő ügyek iratai	5	–
265.	A912	Az Állami Számvevőszék integritás felmérésével összefüggő ügyek iratai	5	–
266.	A913	A szervezeti integritással összefüggő stratégiai ügyek, az Integritásjelentéssel, valamint az Integritási Intézkedési Tervvel összefüggő ügyek iratai	10	–
267.	A914	Az Integritás Vizsgáló Bizottság tevékenységével összefüggő iratok	10	–

	A	B	C	D
1.	Tétel-szám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Levéltári átadás
268.	A915	A szervezeti integritást sértő esetek bejelentésével és ezek kivizsgálásával összefüggő ügyek iratai	10	–
269.	A916	Engedélyezési ügyek (a Minisztérium épületébe történő ki- és belépés, csomagkivitel stb.) iratai	2	–
270.	A917	Ágazati védelmi igazgatással, biztonsággal, katasztrófák elleni védekezéssel kapcsolatos szervezési ügyek iratai	5	–
271.	A918	Ágazati védelmi igazgatással, biztonsággal, katasztrófák elleni védekezéssel kapcsolatos elvi jelentőségű ügyek iratai	N	15
272.	A919	Tűzvédelmi, tűzmegelőzési eszközökkel, felszerelésekkel kapcsolatos nyilvántartások, felülvizsgálatok, jegyzőkönyvek, tűz- és villámvédelmi szabványossági felülvizsgálatok lejárat után	5	–
273.	A920	Tűzvédelmi oktatással, továbbképzéssel, szakvizsgákkal kapcsolatos nyilvántartások	5	–
274.	A921	Tűzvédelemmel kapcsolatos szakhatósági állásfoglalások, felterjesztések, jelentések, engedélyezések, értékelések, ellenőrzési jegyzőkönyvek, belső szabályozók	5	–
275.	A922	A Minisztérium tűzvédelmi terve. Rendkívüli eseményekről készített jelentések	5	–
276.	A923	A Minisztérium épületeinek őrzés-védelme	N	HN
277.	A924	A Minisztérium ügyeleti rendszere. Az ügyelettel kapcsolatos ügyek	5	–
278.	Kommunikáció, sajtó, média			
279.	A1001	Tömegkommunikációval, médiával kapcsolatos iratok (sajtónak adott tájékoztatók, közlemények)	2	–
280.	A1002	A Minisztérium által készített, készíttetett, illetve támogatott kiadványokkal, műsorokkal, filmekkel kapcsolatos iratok	8	–
281.	A1003	PR- és kommunikációs tevékenységgel kapcsolatos elvi ügyek, a tevékenység hosszú távú tervezésével kapcsolatos iratok	N	15
282.	A1004	PR- és kommunikációs tevékenységgel kapcsolatos feladatok előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos iratok (a tárca arculatának tervezése, kiállítások szervezése, filmkészítés stb.)	3	–
283.	A1005	Közvélemény-kutatásokkal kapcsolatos iratok	5	–
284.	A1006	Rendezvények előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos iratok	3	–
285.	A1007	Kormányzati Portál tartalmával kapcsolatos iratok	3	–

II. KÜLÖNÖS RÉSZ

	A	B	C	D
1.	Tétel-szám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Levéltári átadás
2.	PM100	Államháztartás iratai		
3.	PM200	Adópolitika iratai		
4.	PM300	Számviteli szabályozás iratai		
5.	PM400	Pénz-, tőke- és biztosítási piac szabályozásának iratai		
6.	PM500	Nemzetközi pénzügyi kapcsolatok iratai		
7.	PM600	Gazdaságpolitika, gazdaságpolitika makrogazdasági szabályozásával kapcsolatos iratok		
8.	PM700	Területfejlesztés stratégiai tervezésének iratai		
9.	PM800	Egészségbiztosítási járulékfizetés szabályozás, nyugdíjjárulék- és nyugdíjbiztosítási járulék-fizetés szabályozás iratai		
10.	Államháztartás iratai			
11.	PM101	Költségvetési tervezés, beszámolás, elszámolás, végrehajtás és információs rendszer módszertani kérdései	N	15
12.	PM102	Előirányzat-módosítások adatai	N	15
13.	PM103	Költségvetési monitoring, ágazati elemzés	N	15
14.	PM104	Költségvetési utalványozás	N	15
15.	PM105	Államadóssággal kapcsolatos ügyek	N	15
16.	PM106	Állami kezesség, garancia, viszontgarancia és kiállítási garancia ügyek	50	–
17.	PM107	Költségvetési, zárszámadási körirat	5	–
18.	PM108	Kormányzati pénzügyi statisztikai módszertani ügyek, adatszolgáltatások, a hozzájuk kapcsolódó adatgyűjtések, egyeztetések	N	15
19.	PM109	Költségvetési szervek előirányzatai, elemi költségvetések	N	15
20.	PM110	Költségvetési ágazati elemzések	15	–
21.	PM111	Fejezetek féléves, éves költségvetési beszámoló jelentései, vagyonmérlegek	10	–
22.	PM112	Fejezetek előirányzat maradványai felülvizsgálata, elszámolásának jóváhagyása, szabályozásának felülvizsgálata	10	–
23.	PM113	Éves előirányzat módosítás intézményenként	10	–
24.	PM114	Költségvetési előrejelzés	5	–
25.	PM115	Az államháztartásról szóló törvényben és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben meghatározott, miniszter egyetértéséhez kötött jogkörökkel kapcsolatos vezetői döntések előkészítése	5	–
26.	PM116	Az államháztartás és államháztartás szabályozással kapcsolatos ügyiratok	5	–
27.	PM117	Az államháztartás szervezeteinek pénzügyi, számviteli rendjével összefüggő iratok	N	15
28.	PM118	Államháztartási kontrollok szabályozásával, koordinációjával és harmonizációjával kapcsolatos iratok	10	–
29.	PM119	Önkormányzati alrendszer külső ellenőrzésével kapcsolatos iratok	5	–

	A	B	C	D
1.	Tétel-szám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Levéltári átadás
30.	PM120	Államháztartási Belső Pénzügyi Ellenőrzés Módszertani és Képzési Központ működtetésével és a belső ellenőrök regisztrációjával kapcsolatos iratok	10	–
31.	PM121	Az államháztartás központi és önkormányzati alrendszerének szabályozásával kapcsolatos iratok	5	–
32.	PM122	Rendkívüli önkormányzati támogatással és megyei önkormányzatok rendkívüli támogatásával kapcsolatos iratok	5	–
33.	PM123	Költségvetési szervek alapítói okiratainak véleményezésével kapcsolatos iratok	5	–
34.	PM124	Államháztartás és az államháztartás alrendszereivel kapcsolatos adminisztratív ügyek	5	–
35.	PM125	Költségvetési felügyelők irányításával kapcsolatos iratok	5	–
36.	PM126	Kincstári fejlesztések végrehajtásával kapcsolatos iratok	10	–
37.	PM127	Kincstár operatív irányításával kapcsolatos dokumentumok	10	–
38.	PM128	Állami vagyongazdálkodással kapcsolatos ügyek	10	–
39.	PM129	Külső és főosztályi kezdeményezésű megkeresésekhez kapcsolódó levelezések, egyeztetések	5	–
40.	PM130	Nem termelő infrastruktúra (közlekedés, posta, távközlés, vízgazdálkodás) államháztartási szabályozásával és költségvetésével kapcsolatos ügyek	10	–
41.	PM131	Ipar, energetika, agrárgazdaság államháztartási szabályozásával és költségvetésével kapcsolatos ügyek	10	–
42.	PM132	A tudomány-, technológia- és innovációpolitikával, illetve egyházpolitikával, médiapolitikával, valamint az országos nemzetiségi önkormányzatokkal közvetlenül összefüggő, a Minisztérium felelősségébe tartozó költségvetési és szabályozási feladatok	10	–
43.	PM133	Kétoldalú szociális biztonsági egyezmények előkészítésével, a hatályos egyezmények járulékszabályainak alkalmazásával összefüggő jogértelmezési feladatok	5	–
44.	PM134	A társadalombiztosítási pénzügyi alapjaihoz (alrendszerhez) kapcsolódó pénzügyi prognózisok, bevételek és kiadások alakulása, intézkedések, a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak évközi finanszírozásával kapcsolatos minisztériumi hatáskörbe rendelt feladatok	10	–
45.	PM135	Az állami költségvetés által finanszírozott és a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai által folyósított ellátásokra vonatkozó megállapodások, azok finanszírozása, elszámolások, az előirányzatok év közbeni alakulásával összefüggésben felmerülő intézkedések	10	–
46.	PM136	Bérpolitikai koncepciók	N	15
47.	PM137	Személyi juttatási rendszer, életpályarendszer, illetményrendszer, teljesítményértékelés javaslatai, koncepciói	N	15
48.	PM138	Megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható támogatásokkal kapcsolatos ügyiratok	5	–
49.	PM139	Szakmai feladatokhoz kapcsolódó koordinációs tevékenység iratai	5	–
50.	PM140	Közösségi költségvetéssel, költségvetés módosításokkal, közösségi zárszámadásokkal kapcsolatos iratok	N	15

	A	B	C	D
1.	Tétel-szám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Levéltári átadás
51.	PM141	Közösségi költségvetéssel kapcsolatos adminisztratív ügyek iratai	10	–
52.	PM142	Európai uniós pénzügyi perspektíva ügyiratok	N	15
53.	PM143	Európai uniós és EGT támogatásokkal kapcsolatos dokumentumok	10	–
54.	PM144	Európai uniós támogatásokhoz költségvetési tervezéséhez kapcsolódó feladatok dokumentumai (tervezési iratok, adatszolgáltatások stb.)	5	–
55.	PM145	EUTAF irányításával és működésével kapcsolatos ügyek	10	–
56.	PM146	Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF) irányításával és felügyeletével kapcsolatos ügyek	10	–
57.	PM147	Támogatási és finanszírozási szerződések pénzügyi és szakmai felügyelete	5	–
58.	PM148	Közösségi költségvetésbe befizetendő tételek forrásaival, kiszámításával, utalványozásával, nyilvántartásával, ellenőrzésével összefüggő ügyek	10	–
59.	PM149	Operatív programokkal, éves fejlesztési keretekkel kapcsolatos operatív feladatok, felkészítők, összefoglalók, jelentések, adatkérések	10	–
60.	PM150	Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság (EKTB) szakértői munkacsoportokkal kapcsolatos ügyek	10	–
61.	PM151	Adatkérések, nyilvántartások iratai	5	–
62.	PM152	Költségvetési gazdálkodási rendszerrel kapcsolatos dokumentumok	5	–
63.	PM153	Közalapítványok, alapítványok, gazdasági társaságok ügyei	5	–
64.	PM154	Árképzési támogatásokkal és hatósági árügyekkel kapcsolatos iratok	10	–
65.	PM155	Csőd- és felszámolási eljárásokkal összefüggő ügyek	20	–
66.	PM156	Európai uniós agrár- és vidékfejlesztési támogatással összefüggő ügyek	10	–
67.	PM157	Európai uniós források allokációjával kapcsolatos iratok (forrásigények, felülről nyitások stb.)	10	–
68.	PM158	Az államilag támogatott exportfinanszírozással kapcsolatos feladatok iratai	10	–
69.	PM159	Államháztartással és költségvetési politikával kapcsolatos tájékoztatásul megküldött iratanyagok, meghívók	1	–
70.	Adópolitika iratai			
71.	PM201	Államot illető befizetési kötelezettségek (adó, vám és illeték, valamint járulék ügyek) szabályozása	5	–
72.	PM202	A fejlesztési adókedvezmény iránti bejelentési és kérelem	16	–
73.	PM203	Feltételes adó-megállapítások iratai (benyújtást megelőző konzultációk jegyzőkönyvei, hiánypótlások stb.)	10	–
74.	PM204	Nemzetközi vámügyi megállapodások előkészítése és végrehajtása	N	15
75.	PM205	Vám-együttműködési szakterülettel kapcsolatos ügyek	50	–
76.	PM206	Nemzeti Adó- és Vámhivatal rendészeti és bűnügyi szakterületét érintő ügyek	30	–
77.	PM207	Adóbeadványokkal, helyi adó-, gépjárműadó- és illeték-befizetésekre vonatkozó összesítések, jelentések	10	–
78.	PM208	Adóügyekkel és járulékügyekkel kapcsolatos felügyeleti intézkedések	5	–

	A	B	C	D
1.	Tétel-szám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Levéltári átadás
79.	PM209	Az adópolitikáért felelős miniszter, illetve a Nemzeti Adó- és Vámhivatal irányítására kijelölt miniszter kérelmére vagy hivatalból indított, illetve helyi- és gépjármű adó ügyben felügyeleti intézkedés	10	–
80.	PM210	Adókkal kapcsolatos peres ügyek, bírósági, ügyészségi, alkotmánybírósági megkeresések, egyedi ügyekkel kapcsolatos állásfoglalások	10	–
81.	PM211	Vámjogszabályokkal kapcsolatos egyedi állásfoglalások	5	–
82.	PM212	Adómodellek	N	15
83.	PM213	Adóelemzések, hatásvizsgálatok, szcenárióelemzések	10	–
84.	PM214	Adóbeadványokkal, egyedi ügyekkel kapcsolatos állásfoglalások	10	–
85.	PM215	Adópolitikai irányelvek	N	15
86.	PM216	Adóreform, adóstruktúra-átalakítás előkészítése	N	15
87.	PM217	Adópolitikai részanyagok, kommunikációs anyagok	5	–
88.	PM218	Nemzeti Adó- és Vámhivatal irányításával kapcsolatos iratok	10	–
89.	PM219	Hazai és nemzetközi szervezetekkel való kapcsolattartáshoz kapcsolódó iratok	10	–
90.	PM220	Nemzetközi megállapodások előkészítése és végrehajtása	N	15
91.	PM221	A Minisztériumot érintő európai uniós tagsággal kapcsolatos dokumentumok	30	–
92.	PM222	A kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezmények előkészítésének, megkötésének, valamint alkalmazásának dokumentumai	50	–
93.	PM223	Európai uniós munkacsoportok (tanácsi, bizottsági) üléseire, egyéb uniós fórumokra készített TÁP-ok, írásbeli anyagok, jelentések	5	–
94.	PM224	Az információ csere egyezmények előkészítésének, megkötésének, valamint alkalmazásának dokumentumai	50	–
95.	PM225	OECD adópolitikával, adózással foglalkozó fórumainak munkájához kapcsolódó iratok	10	–
96.	PM226	EKTB Vámunió szakértői csoport munkájával kapcsolatos iratok	5	–
97.	PM227	Nemzetközi vámmegállapodással (WTO), illetve a Vám Világszervezet (WCO) üléseivel kapcsolatos ügyek iratai	5	–
98.	PM228	Adópolitikával kapcsolatos feladatok, tájékoztatásul megküldött iratanyagok, meghívók	1	–
99.	Számviteli szabályozás iratai			
100.	PM301	Az Országos Számviteli Bizottság, valamint a számviteli standard testületek működésével kapcsolatos elvi jelentőségű iratok	N	15
101.	PM302	Az Európai Unió döntéshozatali tevékenységében való részvétel	10	–
102.	PM303	Magyar Könyvvizsgálói Kamara törvényességi felügyeletével kapcsolatos ügyek	10	–
103.	PM304	Közfelügyeleti hatóság működésével kapcsolatos iratok	10	–
104.	PM305	Az ágazati minisztérium felügyelete alá tartozó szakképesítések vizsgafeladatai, jegyzőkönyvei, vizsgabejelentései, dolgozatok átvételi elismervényei, megbízólevelek, megbízási szerződések, lektori vélemények	10	–

	A	B	C	D
1.	Tétel-szám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Levéltári átadás
105.	PM306	Könyvviteli szolgáltatást végzők, adószakértők, adótanácsadók, okleveles adószakértők, vámügynökök, vámtanácsadók nyilvántartásával kapcsolatos iratok	N	–
106.	PM307	Könyvviteli szolgáltatást végzők, adószakértők, adótanácsadók, okleveles adószakértők, vámügynökök, vámtanácsadók továbbképzésével kapcsolatos iratok	10	–
107.	PM308	Számviteli és könyvvizsgálati szabályozással kapcsolatos adminisztratív ügyek	5	–
108.	PM309	Szakmai szakértők és vizsgaelnökök, vizsgaszervezők (pályázati anyagok)	5	–
109.	PM310	Vizsgaelnöki és ellenőrzési jelentések, iskolák selejtezési jegyzőkönyvei	5	–
110.	PM311	Országos Szakmai Tanulmányi Versenyhez (OSZTV) kapcsolódó anyagok	3	–
111.	PM312	Számviteli és könyvvizsgálati szabályozáshoz kapcsolódó, tájékoztatásul megküldött iratanyagok, meghívók	1	–
112.	Pénz-, tőke- és biztosítási piac szabályozásának iratai			
113.	PM401	Befektető védelmi, betétbiztosítási, valamint biztosítási garanciarendszerek felügyeletével és szabályozásával kapcsolatos iratok	30	–
114.	PM402	Pénz-, tőke- és biztosítási piac szabályozásával és felügyeletével kapcsolatos iratok	30	–
115.	PM403	A pénzügyi és biztosítási szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatokhoz kapcsolódó adminisztratív ügyek	5	–
116.	PM404	A Pénzügyi Stabilitási Tanács és albizottságai üléseinek iratai	30	–
117.	PM405	Országos Betétbiztosítási Alap igazgatótanácsának üléseivel kapcsolatos iratok	30	–
118.	PM406	Szanálási Alap igazgatótanácsának üléseivel kapcsolatos iratok	30	–
119.	PM407	Szanálási Kollégiummal kapcsolatos iratok	30	–
120.	PM408	A pénzügyi és biztosítási szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatok iratai	5	–
121.	PM409	Létfontosságú rendszerelemekkel kapcsolatos hatósági iratok	10	–
122.	PM410	A hallgatói hitelrendszer és a Diákhitel Központ Zrt. működésével kapcsolatos iratok	10	–
123.	PM411	Az általános gyermek- és ifjúsági balesetbiztosítással kapcsolatos ügyek	10	–
124.	PM412	A kötelező gépjármű felelősségbiztosítással kapcsolatos iratok	5	–
125.	PM413	Az európai uniós pénzügyi szabályozást érintő döntéshozatali tevékenységében való részvétellel kapcsolatos iratok	5	–
126.	PM414	A pénzügyi tudatosság fejlesztésével kapcsolatos iratok	5	–
127.	PM415	Pénz-, tőke- és biztosítási piac szabályozásával kapcsolatos, tájékoztatásul megküldött iratanyagok, meghívók	1	–
128.	Nemzetközi pénzügyi kapcsolatok iratai			
129.	PM501	Két- és többoldalú nemzetközi pénzügyi kapcsolatok iratai	50	–
130.	PM502	Nemzetközi pénzügyi egyezmények előkészítésével kapcsolatos iratok	50	–
131.	PM503	Nemzetközi szerződések és egyezmények	N	15
132.	PM504	OECD Beruházási Bizottság munkájával kapcsolatos iratok	50	–
133.	PM505	Az OECD Multinacionális vállalatokra vonatkozó irányelveivel kapcsolatos panaszos esetek dokumentumai	15	–

	A	B	C	D
1.	Tétel-szám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Levéltári átadás
134.	PM506	Az OECD Globális Stratégiai Csoport munkájában való részvétellel összefüggő iratok	10	–
135.	PM507	Az OECD gazdaságpolitikai fórumainak munkájában való részvétellel összefüggő iratok	5	–
136.	PM508	Az OECD Nemzeti Tanáccsal kapcsolatos ügyek iratai	10	–
137.	PM509	Az OECD Magyar Nemzeti Kapcsolattartó Pont tevékenységével kapcsolatos anyagok	5	–
138.	PM510	OECD melletti Magyar Állandó Képviselettel kapcsolatos iratok	10	–
139.	PM511	OECD-tagsággal kapcsolatos adminisztratív ügyek iratai	10	–
140.	PM512	A pénzmosás elleni küzdelem nemzetközi szervezetrendszerével kapcsolatos iratok (FATF, Moneyval)	N	15
141.	PM513	A pénzmosás elleni küzdelem európai uniós szervezetrendszerével kapcsolatos iratok (Európai Bizottság, Tanács)	N	15
142.	PM514	A pénzmosás elleni küzdelem hazai koordinációjával kapcsolatos iratok	5	–
143.	PM515	A terrorizmus-finanszírozás elleni küzdelemmel kapcsolatos (nemzetközi, európai uniós, kétoldalú és hazai) ügyek iratai	N	15
144.	PM516	A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozás elleni jogszabályok előkészítésével kapcsolatos iratok	N	15
145.	PM517	Nemzetközi Újjáépítési és Fejlesztési Bankkal (Világbank) kapcsolatos iratok	50	–
146.	PM518	Nemzetközi Pénzügyi Társasággal (IFC) kapcsolatos iratok	50	–
147.	PM519	Nemzetközi Fejlesztési Társulással (IDA) kapcsolatos iratok	50	–
148.	PM520	Nemzetközi Beruházásbiztosítási Ügynökséggel (MIGA) kapcsolatos iratok	50	–
149.	PM521	Európai Újjáépítési és Fejlesztési Bankkal (EBRD) kapcsolatos iratok	50	–
150.	PM522	Nemzetközi Valutaalappal (IMF) kapcsolatos iratok	50	–
151.	PM523	Európa Tanács Fejlesztési Bankkal (CEB) kapcsolatos iratok	50	–
152.	PM524	Európai Beruházási Bankkal (EIB) kapcsolatos iratok	50	–
153.	PM525	Északi Beruházási Bankkal (NIB) kapcsolatos iratok	50	–
154.	PM526	Globális Környezetvédelmi Alappal (GEF) kapcsolatos iratok	50	–
155.	PM527	Nemzetközi Fejlesztési Együttműködéssel (NEFE) kapcsolatos iratok	50	–
156.	PM528	Nemzetközi Beruházási Bankkal (NBB) kapcsolatos iratok	50	–
157.	PM529	Nemzetközi Gazdasági Együttműködési Bankkal (NGEB) kapcsolatos iratok	50	–
158.	PM530	Európai Unió gazdaságpolitikai koordinációjához (Ecofin, EFC, EPC előkészítés) köthető stratégiai dokumentumok	N	15
159.	PM531	Európai Unió gazdaságpolitikai koordinációjához (Ecofin, EFC, EPC előkészítés) köthető operatív dokumentumok	50	–
160.	PM532	Európai uniós jogharmonizációval kapcsolatos iratok	N	15
161.	PM533	Notifikációval kapcsolatos iratok	N	15
162.	PM534	Az Európai Unió Állandó Képviseleten szolgálatot teljesítő szakattasékkal kapcsolatos iratok	N	15
163.	PM535	Az Európai Unió Állandó Képviseleten keresztül megvalósuló, európai uniós intézményeket érintő tárcabejelentések, megkeresések	10	–

	A	B	C	D
1.	Tétel-szám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Levéltári átadás
164.	PM536	Európai Unió Pilot, kötelezettségszegési és előzetes döntéshozatali eljárásokhoz kapcsolódó iratok	N	15
165.	PM537	Az európai szemeszterrel, az országspecifikus ajánlásokkal kapcsolatos iratok	10	–
166.	PM538	A Nemzeti Ikerintézményi Program (Twinning) koordinációjával összefüggő iratok és európai uniós képzések koordinációjával összefüggő ügyek (TAIEX együttműködés)	N	15
167.	PM539	Európai uniós szakpolitikai kérdések megvitatására létrehozott hazai kormányzati egyeztető fórumok	10	–
168.	PM540	Nemzetközi pénzügyi intézményi és európai uniós tagságból fakadó rendszeres ország látogatásokhoz, valamint egyéb nemzetközi tárgyalásokhoz kapcsolódó feladatok iratai	10	–
169.	PM541	Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság (EKTB) szakértői csoportok kijelölése és nyilvántartása, szervezeti, személyi kérdések	10	–
170.	PM542	Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság (EKTB) ülésekre benyújtandó tárgyalási álláspontok, előterjesztések iratai	10	–
171.	PM543	Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság (EKTB) és munkacsoportjával kapcsolatos iratok	10	–
172.	PM544	Bővítés és szomszédságpolitikával (Keleti Partnerség, Euro-mediterrán Partnerség) kapcsolatos ügyek	10	–
173.	PM545	Szakmai konferenciák rész- és felkészítő anyagai	10	–
174.	PM546	Nemzetközi tárgyalások felkészítő anyagai	10	–
175.	PM547	Kötött segélyhitelezéssel kapcsolatos minisztériumi állásponttal kapcsolatos iratok	15	–
176.	PM548	Európai uniós témával összefüggő tájékoztatók, felkészítők, összefoglalók, jelentések	10	–
177.	PM549	Ázsiai Infrastrukturális Befektetési Bankkal (AIBB) kapcsolatos iratok	50	–
178.	PM550	Kormányközi és egyéb bizottságok üléseinek jegyzőkönyvei	15	–
179.	PM551	Kormányközi és egyéb bizottságok üléseinek szervezésével kapcsolatos iratok	10	–
180.	PM552	Nemzetközi pénzügyi kapcsolatokhoz kapcsolódó, tájékoztatásul megküldött iratok, meghívók	1	–
181.	Gazdaságpolitikai, gazdaságpolitika makrogazdasági szabályozásával kapcsolatos iratok			
182.	PM601	Gazdaságpolitikával, makrogazdaság szabályozásával, versenyképesség megteremtésével kapcsolatos iratok	N	15
183.	PM602	Kutatási és elemzési anyagok	N	15
184.	PM603	Stratégiai tervezés módszertanával, szakmapolitikai stratégiákkal kapcsolatos iratok	N	15
185.	PM604	Stratégiai elképzelések és azok megvalósításával kapcsolatos iratok	10	–
186.	PM605	Közgazdasági és versenyképességi elemzési tevékenységgel kapcsolatos iratok	5	–
187.	PM606	Iparági elemzéssel kapcsolatos iratok	5	–
188.	PM607	Nemzetközi stratégiai-tervezési intézetekhez kapcsolódó iratok	10	–
189.	PM608	Közgazdasági modellezéshez, hatásvizsgálathoz kapcsolódó iratok	10	–

	A	B	C	D
1.	Tétel-szám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Levéltári átadás
190.	PM609	Pénzügyi szektorral kapcsolatos ügyek	N	15
191.	PM610	Makrogazdasági előrejelzések	15	–
192.	PM611	Makrogazdasági elemzések	N	15
193.	PM612	Konvergencia program és annak végrehajtásához kapcsolódó dokumentumok	N	15
194.	PM613	Európai Unió fizetési mérleg problémák áthidalását szolgáló hitelének (BoP) utókezelésével kapcsolatos dokumentumok	N	15
195.	PM614	Államadósság Kezelő Központ Zrt. irányításával és felügyeletével kapcsolatos iratok	10	–
196.	PM615	Magyar Nemzeti Bankkal kapcsolatos ügyek	N	15
197.	PM616	Jövő- és trendkutatással, illetve nemzetközi think-tankekkel és jövőkutatási intézményekkel kapcsolatos iratok kapcsolódó iratok	N	15
198.	PM617	Kormányközi Vegyes Bizottságokkal kapcsolatos iratok	N	15
199.	PM618	Minisztériumi vezetők nemzetközi tárgyalásaival kapcsolatos felkészítő anyagok és tárgyalási téma javaslatok	10	–
200.	PM619	Nemzetgazdaság szempontjából kiemelt jelentőségű országokkal, kétoldalú gazdasági kapcsolatokkal kapcsolatos iratok	N	15
201.	PM620	Magyarországi beruházókkal kapcsolatok ügyek iratai	10	–
202.	PM621	BIE képviselettel és Világkiállításokkal, illetve hazai és nemzetközi kiállításokkal, rendezvényekkel és vásárokkal kapcsolatos iratok	10	–
203.	PM622	Regionális együttműködési fórumok iratai	10	–
204.	PM623	Kétoldalú gazdasági kapcsolatok intézményesített kereteivel (GVB, munkacsoport) kapcsolatos iratok	10	–
205.	PM624	Magyar külképviseletekkel és hazánkba akkreditált diplomáciai testületekkel, illetve nemzetközi koordinációs tevékenységgel kapcsolatos iratok	5	–
206.	PM625	Gazdaságpolitikával, gazdaságtervezéssel és vállalkozásfejlesztéssel foglalkozó európai uniós intézmények, illetve nemzetközi szerveztek munkájában történő részvételhez kapcsolódó iratok	N	15
207.	PM626	Nemzetközi szervezetekkel és közösségi intézményekkel kapcsolatos adminisztratív ügyek iratai	5	–
208.	PM627	Nemzetközi és tárcaközi megállapodásokkal kapcsolatos elvi jelentőségű iratok	N	15
209.	PM628	Nemzetközi és tárcaközi megállapodásokhoz kapcsolódó adminisztratív ügyek iratai	5	–
210.	PM629	Hazai és közösségi cselekvési tervek, fejlesztési programokkal, intézményrendszerrel kapcsolatos iratok	N	15
211.	PM630	Operatív programokhoz kapcsolódó értékelések, monitoring tevékenység, hatásvizsgálatok iratai	N	15
212.	PM631	Operatív programokkal és cselekvési tervekkel kapcsolatos adminisztratív ügyek	5	–
213.	PM632	Európa2020 Stratégia végrehajtásával összefüggő iratok	N	15
214.	PM633	EU források allokációjával kapcsolatos iratok	10	–
215.	PM634	Akkreditált Innovációs Klaszter (AIK) pályázatok	15	–

	A	B	C	D
1.	Tétel-szám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Levéltári átadás
216.	PM635	Gazdasági Versenyképesség Operatív Program (GVOP) pályázatok	***5	–
217.	PM636	Gazdaságfejlesztési Operatív Program (GOP) pályázatok	***5	–
218.	PM637	Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (GINOP) pályázatok	***5	–
219.	PM638	Regionális Operatív Program (ROP) pályázatok iratai	***5	–
220.	PM639	Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) pályázatok	***5	–
221.	PM640	Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program (VEKOP) pályázatok	***5	–
222.	PM641	Vállalkozásfejlesztési politikával kapcsolatos iratok	N	15
223.	PM642	A versenyképesség általános javítására, vállalkozások adminisztratív terheinek csökkentésére irányuló kezdeményezésekkel összefüggő iratok	N	15
224.	PM643	Vállalkozásokkal, vállalkozásfejlesztési programokkal kapcsolatos jogi szabályozások előkészítése	5	–
225.	PM644	Piacfejlesztési ügyek	5	–
226.	PM645	Vállalkozásfejlesztési ügyekkel és támogatási programokkal kapcsolatos folyamatba épített, előzetes és utólagos ellenőrzésekkel kapcsolatos iratok	10	–
227.	PM646	Vállalkozásfejlesztési Tanáccsal, hazai szervezetekkel és a nyilvánossággal való szakmai kapcsolatok iratai	5	–
228.	PM647	Vállalkozásfejlesztési folyamattal kapcsolatos adminisztratív ügyek, jelentések, beszámolók	5	–
229.	PM648	Hazai és külföldi szakmai szervezetekkel, érdekképviseletekkel kapcsolatos ügyek	5	–
230.	PM649	Gazdaságpolitikával, a gazdaságpolitika makrogazdasági szabályozásával kapcsolatos, tájékoztatásul megküldött iratanyagok meghívók	1	–
231.	PM650	Otthonteremtési stratégia kidolgozásával kapcsolatos iratok	N	15
232.	PM651	Egyéb lakástámogatásokra vonatkozó, a Magyar Államkincstár megkereséseivel kapcsolatos iratok	3	–
233.	PM652	Lakáspályázatokkal kapcsolatos iratok	N	HN
234.	PM653	Ingatlanközvetítői, társasházkezelői, ingatlankezelői és ingatlanvagyon-értékelő- és közvetítő szakképesítéssel kapcsolatos iratok	5	–
235.	PM654	Ingatlan-értékbecslő igazságügyi szakértői névjegyzékkel kapcsolatos iratok	5	–
236.	PM655	Lakásgazdálkodással, lakástámogatási szakmai irányítással kapcsolatos adminisztratív ügyek	5	–
237.	PM656	Lakástámogatási feladatokkal kapcsolatos egyéb iratok	1	–
238.	Területfejlesztés stratégiai tervezésének iratai			
239.	PM701	A területfejlesztés területi intézményelemeinek működésével, területfejlesztési szabályozással kapcsolatos ügyek	N	15
240.	PM702	A területfejlesztési intézményrendszer fejlesztésével összefüggő ügyek, az intézményrendszer alakításának szakmai megalapozásával kapcsolatos iratok	N	15

	A	B	C	D
1.	Tétel-szám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Levéltári átadás
241.	PM703	Országos Területfejlesztési Érdekegyeztető Fórum (OTÉF) működtetésével és annak titkársága munkájával kapcsolatos iratok	15	–
242.	PM704	Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció kidolgozásával és módosításával összefüggő ügyek	N	15
243.	PM705	Területfejlesztési kutatások, tervek	N	15
244.	PM706	Fejlesztési tanácsok (térségi, regionális, megyei, térségi kistérségi tanácsok) döntéseivel, üléseivel kapcsolatos iratok	5	–
245.	PM707	Területi (környezeti, társadalmi és gazdasági) hatásvizsgálattal kapcsolatos ügyek	N	15
246.	PM708	Operatív programokkal, kiemelt (országos jelentőségű) területfejlesztési programok megvalósításával és támogatásával kapcsolatos iratok	N	15
247.	PM709	Pénzügyi beszámolók, jelentések, pénzügyi nyilvántartás	15	–
248.	PM710	Az Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció felülvizsgálatával, átdolgozásával kapcsolatos iratok	N	15
249.	PM711	Az ország területi fejlődési folyamatainak figyelemmel kísérésével és értékelésével kapcsolatos iratok	N	15
250.	PM712	Vállalkozási övezetek kijelölésével kapcsolatos ügyek	N	15
251.	PM713	Vállalkozási övezetek működésével kapcsolatos ügyek	10	–
252.	PM714	Szakágazati ügyekkel (vízgazdálkodás, természetvédelem, környezetvédelem stb.) kapcsolatos iratok	5	–
253.	PM715	A társadalmi, civil szervezetek, egyházak területfejlesztéssel összefüggő ügyei	5	–
254.	PM716	Speciális adottságú térségek (tanyás, aprófalvas, nemzetiségi stb.) ügyei	10	–
255.	PM717	Területfejlesztési szabályozási ügyek	15	–
256.	PM718	Szakterülethez kapcsolódó háttérintézmény irányításával, felügyeletével kapcsolatos iratok	15	–
257.	PM719	Területfejlesztéssel és területrendezéssel kapcsolatos információs rendszer és a kötelező adatközlés szabályaival, a Lechner Lajos Tudásközpont Területi, Építésügyi, Örökségvédelmi Informatikai Nonprofit Kft. területfejlesztési információs rendszerének szakmai irányításával kapcsolatos ügyek	10	–
258.	PM720	Más tárcákkal közös pályázati felhívásokkal kapcsolatos ügyek	10	–
259.	PM721	Két- és többoldalú nemzetközi kapcsolatokkal, nemzetközi szakmai szervezetekkel kapcsolatos iratok	10	–
260.	PM722	Az Európai Unió tanácsi és bizottsági ülésekkel, munkacsoportok tevékenységeivel kapcsolatos ügyiratok	N	15
261.	PM723	Európai uniós jogalkotás és iránymutatások, kohéziós rendeletek, Lisszaboni Agenda és területi kohézió (Területi Agenda, Lisszaboni Charta NUTS, EGTC, EU 2020)	15	–
262.	PM724	Hazai és közösségi területfejlesztési programokkal kapcsolatos iratok	N	15
263.	PM725	Hazai és közösségi területfejlesztési programokhoz kapcsolódó adminisztratív ügyek	5	–
264.	PM726	Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság és munkacsoportjainak tevékenységeivel kapcsolatos ügyiratok	10	–

	A	B	C	D
1.	Tétel-szám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Levéltári átadás
265.	PM727	Közösségi kezdeményezések (NTCCP, EGTCUM, INTERREG EUROPE, INTERACT III, ESPON 2013, ESPON 2020, CENTRAL EUROPE 2020, DUNA) iratai	10	–
266.	PM728	Duna Transznacionális Program programszintű iratai	15	–
267.	PM729	Pest megyei fejlesztések program pályázati felhívásokkal kapcsolatos ügyei	10	–
268.	PM730	Területfejlesztéssel kapcsolatos, tájékoztatásul megküldött iratok, meghívók	1	–
269.	Egészségbiztosítási járulékfizetés szabályozás, nyugdíjjárulék- és nyugdíjbiztosítási járulék-fizetés szabályozás iratai			
270.	PM801	Egészségbiztosítás, valamint a nyugdíjbiztosítás szabályozásának koncepciója	N	15
271.	PM802	Nyugdíjjárulék, szociális hozzájárulási adó, egészségbiztosítási járulék, hozzájárulás és egyéb bevételekkel kapcsolatos ügyek	20	–
272.	PM803	Kiegészítő nyugdíjrendszerrel kapcsolatos iratok	20	–
273.	PM804	Nyugdíjjárulék, szociális hozzájárulási adó-, egészségbiztosítási járulék és egészségügyi hozzájárulás fizetési kötelezettséggel kapcsolatos ügyek	10	–
274.	PM805	Kincstár által folyósított járadékokkal kapcsolatos panaszügyek	10	–
275.	PM806	Megváltozott munkaképességűek ellátásával, korhatár alatti ellátásokkal, valamint társadalombiztosítási nyugdíjjal kapcsolatos tárcaállásponT	20	–
276.	PM807	Nyugdíj- és egészségbiztosítás hazai és nemzetközi szakmai fórumaival kapcsolatos kiemelt ügyek és végrehajtási feladatok	N	15
277.	PM808	Nyugdíj- és egészségbiztosítás hazai és nemzetközi szakmai fórumaival kapcsolatos adminisztratív ügyek	5	–
278.	PM809	Nyugdíjbiztosítási és egészségbiztosítási rendszerrel kapcsolatos, tájékoztatásul megküldött iratanyagok, meghívók	1	–

Jelmagyarázat:

* A szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítás során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig.

** A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnését vagy a kötelezett általi új vagyonnyilatkozat tételét követően vissza kell adni a kötelezettnek.

*** A program fenntartási időszakát követően.

N – nem selejtezhető

HN – határidő megjelölése nélkül őrzendő”

Az országos rendőrfőkapitány 2/2021. (II. 10.) ORFK utasítása a Rendőrség Beszerzési Szabályzatáról szóló 26/2016. (X. 14.) ORFK utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján a Rendőrség Beszerzési Szabályzatáról szóló 26/2016. (X. 14.) ORFK utasítás módosítására kiadom az alábbi utasítást:

1. A Rendőrség Beszerzési Szabályzatáról szóló 26/2016. (X. 14.) ORFK utasítás a következő 14/A. ponttal egészül ki: „14/A. A gazdasági főigazgató egyedi döntésével felhatalmazást adhat az ajánlatkérő rendőri szerv részére a közbeszerzési, illetve beszerzés eljárás saját hatáskörű lebonyolítására."
2. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
3. Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Balogh János r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

III. Közlemények

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

887955E 952363D 834994I

001130K	016865J	019729H	036263I	052289M	053317L
063916J	069407R	073855N	092462D	092905J	105174J
113685B	117984I	145976E	146148S	152119P	156571T
157792S	158995K	164232T	170235R	172967L	180295A
184624AT	186723P	244070L	246275M	254084D	266911AT
284876R	290540R	321209I	328181L	333961P	339585E
355841T	366628I	366809M	370077M	385324P	395275P
432858AT	434938R	440812R	443502T	447268I	450685T
456928N	465099E	483953N	484110I	495901T	496490M
496905J	501047T	510064L	514978S	515576I	526786M
531362L	557121B	560833K	580269N	582490K	591122S
617836G	632820T	648644AT	703142P	718264P	719203N
732408T	743681N	758078L	764199I	767928R	783405T
794384I	804303J	806240N	815498S	825604T	826877I
850828N	858334L	891798R	902959J	905310M	908451L
935435I	991961P	001505T	022748S	034536S	036260T
041464E	057940F	066010D	066266J	067730AT	079933T
082551P	089083M	094533K	116033D	122817I	129898AT
148236P	152228R	156823AT	173839I	178690AT	190865M
205837T	210728R	212731I	224971P	240472P	250192N
253006P	258693H	262367T	274839S	280083S	283225P
285133G	285755T	293875G	299534N	300556T	302172P
305249P	307818P	321286T	321299AT	325373R	328281R
336487AT	342020P	343781I	358430N	359898N	366135M
368659R	370142P	373213I	379433N	380809R	385523A
386149L	390531P	391617S	412946T	417217AT	423538I
424114R	426270AT	428472J	430703T	434679K	438288S
442534R	443321T	445927A	446548P	448301AT	449974G
471114K	471140M	503234R	519198E	526201L	526575D
527428C	533006D	541576L	548654P	553066L	555130AT
559356I	562425T	564640I	606544S	611390L	613943P
617499I	623157P	638522M	646656P	655518I	670888I
679549L	696361J	704972M	708279T	713493M	716317T
736265G	737847S	750241I	765648A	778691G	787599G
795796T	807817N	813093I	818609P	823132K	827388M
828148D	832912R	843913T	844175G	845659L	846870I
850551K	856692R	857241R	864325C	875982M	882647R
890781P	891854L	908988S	915531T	923656M	925326M

937083C	940137A	946216E	948804G	949203J	956001P
957204T	958187R	970193N	978210R	010033L	011769E
028010N	031587J	035004F	041358N	041386P	047798C
057477N	068220AT	082840I	084029T	084301AT	091340K
095241E	104859L	109778R	111201R	112426I	113891S
124135K	135511K	138924G	154887E	161313M	171722S
178098N	195913H	197439T	199455H	200096I	203773P
212600J	220641S	221839J	224355G	253894L	273909M
287785L	302375R	320023S	332979N	337347K	362261J
369418T	389099M	396763M	406541P	421602K	440714N
442246T	443763S	446499E	456696M	458742S	463426L
463658P	470315S	473541R	476097M	481269R	491129L
498104D	501311S	504444S	508170N	513635R	521237R
533053P	541051P	542216K	556200G	557243G	560754M
564777E	589164T	622480L	631143J	640888B	643000J
643496P	653536T	660013M	662874K	669775N	679793H
685313N	697452T	741652N	748466P	775900G	784030R
792989T	828549R	842598K	844442M	846845C	860090N
863050S	873072I	876752S	880136P	881181R	890423R
898406S	900643J	904247T	904681F	924943F	929958P
937360K	959314J	962937K	965705M	988872L	015727AT
436342S	811183S	980048S	040241F	323785AT	436377P
742919N	002201L	013217K	015992P	016562AT	022078P
024659N	027391G	028560R	034620H	037754AT	050800AT
052359AT	061624T	062416I	062499AT	067825S	074247R
078376S	090800E	097894S	098323AT	100062AT	111393N
111624P	113863P	113971H	123273I	123341F	132889J
137484L	144967L	147177N	148199F	148883T	156586N
159141R	176071AT	178179N	179280R	184666E	184717R
187289M	187292M	187439M	189190N	198504M	203796R
216650T	218289S	222772R	223662S	223990P	225554H
226767R	246551R	255808M	261738K	270460E	280301D
281049C	291711M	292018S	298310M	299526S	307505L
309958J	319336I	322558H	325752G	334352L	338953N
344449M	355033S	356988P	381134N	385284N	386758S
388002T	391585K	393955L	403063P	403170AT	404948C
411405S	421336AT	424092H	436304H	441362R	445414N
453316J	466983J	472487L	474232P	476090E	476578G
481941T	493835B	495962L	499317P	500254E	508739AT
522822C	527454R	529705M	534273L	539651AT	548413R
555765K	559945G	566300L	566491P	568137S	593302G
601311N	612882P	614159T	623507N	631551G	634316L
634617T	635334N	639085S	639086S	640650T	640951K
654146S	671643N	675677H	679012P	680842L	682493J
685838J	686196N	691446M	707343G	709159S	709821P
715584P	719381H	722910D	725256J	728111E	731595P
731687J	737384K	743407R	748563R	749164D	749290M
760355R	766643L	767865P	787394T	799999K	801889L
803362T	807883R	811897K	813729J	814756S	818666G
825424E	830517S	839188M	839588N	840441P	845973M
846134H	849096R	854135D	855662C	857829E	858245J
859143S	859299N	861577D	863998E	870988N	877287D

879512R	884515E	885614T	891000P	893251P	894714G
918623T	922354M	934369L	937302F	942432M	946063S
947524R	949172S	955295T	958861S	960045J	964875S
973320S	982148M	984114K	984172J	990614N	994385R
996007K	997315F	998774J	011758N	018193J	025801L
033111N	053648M	063115AT	069679N	070681N	075282N
076959R	076966S	080920D	095164L	105483J	109844M
117681D	121980N	127183R	131779I	131935S	136752P
139589AT	144521R	149507S	162292L	168548T	187824B
188043M	191104H	195901H	205949R	208289R	208451P
219160P	220243I	225766S	226492S	226826L	230169S
234790L	236426N	238093S	242274P	250279L	251775P
257981S	260173R	274715C	283025S	285275P	296833M
299629M	305182F	313208M	316524P	319525K	331336P
334586T	339700M	346378T	346670R	350556G	351094G
362701AT	370945J	383375M	396998T	404444I	413737T
415376P	418494P	419704F	438896R	441324N	443800AT
446185T	453103S	457126E	466899AT	479908J	479994R
483076S	490738M	508358R	514305K	515035S	521309M
533447C	533613N	534658G	537336R	572984N	573999I
582477P	584491S	587805R	596041B	603864L	604486S
608475P	628107J	629943R	636818J	641240I	641340E
645722T	650947K	656319N	661540I	664122T	667528M
677923T	681914I	688064T	690532T	691637P	695812P
698242L	703211P	705883P	712206I	715670F	721380M
722087L	730464D	733745T	739695S	740135S	757774T
783306H	793676T	800368H	801591T	804645J	815440S
820978T	823804R	824014P	840509S	841089E	843005J
847996T	849366K	854017R	857033E	858420S	872684R
880230N	888653J	891531N	897674I	901731S	905460N
906909M	931235R	940076P	945479T	949734M	951639M
957073P	962809I	967215S	973450G	981014N	986256S
986304N	987347K	992510F	993374R	997711N	014448M
017412F	043316P	049860L	061733F	065208S	071129D
094349AT	095376R	095529K	108606N	113345P	114427R
119308I	124657S	129350F	135301P	151657S	151906R
163107A	166088J	178020L	178379J	178959P	184967T
187621D	195633F	207699N	212376H	216653S	252781AT
284180J	287038AT	310883J	311273S	314516L	328550J
331499M	345908L	348366N	350851J	354894S	356647M
368856AT	383106M	393148S	393649AT	423105J	428160N
432400J	444496T	477454N	489543C	498609P	504954S
525389H	528860K	542233I	552038J	567165G	596273T
607091M	608418P	622976H	645025M	652060H	654874M
668715T	676304L	686730T	690348P	690589I	691405J
695576T	701808M	730137T	738887G	756624L	769435C
776425C	787985R	802867P	809690P	837953T	842115H
859567I	862838T	871980T	872389R	880271L	886224P
896639M	913332N	969707R	970528S	988135P	988793R

Budapest, 2021. február 3.

Az innovációért és technológiáért felelős miniszter közleménye a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdés b) pontja szerinti hazautazással kapcsolatos munkáltatói költségtérítés havi felső korlátjáról a 2021. évben

A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján a munkáltató által fizetett hazautazással kapcsolatos költségtérítés havi felső korlátja a 2021. évben 39 730 forint.

Dr. Palkovics László s. k.,
innovációért és technológiáért felelős miniszter

Göd Város Önkormányzatának pályázati felhívása Göd város közigazgatási területén közszolgáltatási szerződés keretein belül, közforgalmú autóbuszvonalak üzemeltetésére 2021. május 1-től 2024. április 30-ig terjedő időszakban

1. A pályázat kiírója

Göd Város Önkormányzata (Cím: 2131 Göd, Pesti út 81.), továbbiakban Önkormányzat. Önkormányzat a pályázatot a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény és más vonatkozó jogszabályok hatályos rendelkezései szerint folytatja le.

2. Alkalmassági feltételek

Ajánlattevő megfelel az alkalmassági követelményeknek, amennyiben:
- tevékenységi körei között szerepel a 4931 ,08 Városi, elővárosi szárazföldi személyszállítás,
- rendelkezik érvényes, a székhelye szerinti illetékes közlekedési felügyelet által kiállított autóbuszos személyszállító engedéllyel,
- az előző három, mérlegfordulónappal lezárt üzleti évéből legalább kettő évben nyereségesen működött,
- az előző három, mérlegfordulónappal lezárt üzleti évében mindösszesen legalább 30 millió Ft árbevétele volt,
- rendelkezik érvényes autóbuszos személyszállításra vonatkozó közszolgáltatási szerződéssel, vagy az elmúlt 3 évben rendelkezett ilyen szerződéssel, és az elmúlt 3 év során abból legalább 10 millió Ft árbevétele származott,
- a 2015. évi CXLIII. törvény 62. § (1) és (2) bekezdésben részletezetteknek megfelelően ajánlattevő lehet,
- a 2011. évi CXCVI. tv. 3. § 1. b) bekezdés szerint átlátható szervezetnek minősül,
- az ajánlat benyújtásakor az adóhatóság által nyilvántartott adófizetési kötelezettsége, továbbá elkülönített állami pénzalappal szemben fennálló fizetési kötelezettsége nincsen, vagy arra halasztást kapott,
- a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, bejelentésére vonatkozó és a külföldiek foglalkoztatásával összefüggő kötelezettségekkel kapcsolatban – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős közigazgatási, illetőleg bírósági határozatban megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést nem követett el,
- az egyenlő bánásmód követelményének az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvénybe ütköző – két évnél nem régebben meghozott – jogerős közigazgatási, illetve bírósági határozatban megállapított és bírsággal sújtott magatartást nem tanúsított.

Ajánlattevőnek az alkalmassági feltételeknek való megfelelőségről kifejezetten nyilatkoznia kell.
Önkormányzat fenntartja a jogot, hogy a pályázat beadását követően az alkalmassági feltételekre vonatkozó igazolásokat kérjen be a pályázótól.

3. Az ellátandó tevékenység

Nyertes pályázónak Göd város területén közforgalmú autóbuszos személyszállítási közszolgáltatást kell ellátnia.
Nyertes pályázó főbb feladatai:
- Önkormányzat által átadott menetrend szerinti közlekedés Önkormányzat tulajdonát képező, Önkormányzat által a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény tv. 11. § (13) bekezdése alapján díjmentesen birtokba adott járművekkel,
- forgalomirányító adminisztratív ügyelet biztosítása,
- megfelelően képzett járművezetők alkalmazása, oktatása,
- járművek rendeltetésszerű használata és megóvása,
- járművek karbantartása, szükség szerinti javítása, üzemanyaggal és egyéb üzemeltetési anyagokkal történő ellátása,
- járművön belüli utastájékoztatási feladatok ellátása a rendelkezésre bocsátott eszközökkel,
- jegy- és bérletárusítás, -ellenőrzés a viteldíj rendeletnek megfelelően,
- statisztikai jelentések készítése (utaslétszám, forgalmi kihasználtsági adatok, menetidők, jegy és bérletértékesítés adatai),
- szolgáltatási szabályok betartása,
- elszámolás a szolgáltatás mennyiségi és minőségi mérőszámainak megfelelően.

Nyertes pályázó tevékenységét a mindenkor hatályos magyar jogszabályok, különösen a 2012. évi XLI. törvény szerint köteles ellátni.
Az Önkormányzat két árajánlatot vár a pályázótól.
Az 1. sz. árajánlatban a jelenlegi, folyamatos üzemű járatsűrűség és menetrend fenntartásával az Önkormányzat vállalja, hogy havonta legalább 9.500 km, szolgáltatást rendel meg.
A 2. sz. árajánlatban szakaszos üzemű (nem folyamatos) csökkentett járatsűrűségű és menetrendű szolgáltatásban az Önkormányzat vállalja, hogy havonta legalább 7000 km szolgáltatást rendel meg.
Önkormányzat vállalja továbbá, hogy egyidejűleg legfeljebb 2 fő járművezető teljesít szolgálatot. Önkormányzat vállalja továbbá, hogy a szolgáltatás ellátásához legfeljebb 5 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott járművezető munkaidő-kerete elegendő.

Nyertes pályázó a szolgáltatás ellátásáért kilométerenkénti önkormányzati támogatásra jogosult. Megrendelő a megrendelt szolgáltatás minőségét élőmunkaerő és informatikai rendszer segítségével ellenőrizni jogosult. Közszolgáltató nem megfelelő teljesítése esetén kötbér fizetésére kötelezett.

Önkormányzat a költségek tervezése érdekében a rendelkezésre bocsátandó autóbuszok műszaki adatait, továbbá részletes műszaki felmérés során készült jegyzőkönyvet bocsát a pályázók rendelkezésére. Önkormányzat ezen felül biztosítja a rendelkezésre bocsátandó autóbuszok megtekintésének lehetőségét, továbbá a pályázó saját költségén történő állapotfelmérésének lehetőségét az ajánlattétel határidejét megelőző időpontban.

Az ellátandó közszolgáltatás minimális követelményeit, a tevékenység végzésének egyéb feltételeit, nyertes pályázó jogosultságait, kötelezettségeit, továbbá a használatába kerülő eszközöket, azok működtetésének és használatának feltételeit a pályázati dokumentáció részét képező szerződéstervezet tartalmazza.

4. A pályázati dokumentáció

A pályázati dokumentációt Önkormányzat az érdeklődőknek ingyenesen, elektronikusan biztosítja.
A dokumentációt a mucsilaszlo@god.hu e-mail-címen kell igényelni, a dokumentáció az igénylésben megjelölt e-mail-címre legkésőbb a következő munkanapon megküldésre kerül.

5. Ajánlattételi határidő

Az ajánlattételi határidő: 2021. 04. 14. 10:00

Az ajánlat tartalmi követelményei
Az ajánlatoknak minimálisan a következőket kell tartalmaznia:
- Felolvasólap, amelyen fel kell tüntetni az ajánlatot tevő cég nevét, székhelyét, adószámát és cégjegyzékszámát, az esetlegesen bevonni kívánt alvállalkozókat, továbbá az igényelt kilométerenkénti önkormányzati támogatás mértékét.

– Nyilatkozat, amelyben Ajánlattevő kifejezetten nyilatkozik alkalmasságáról, illetve az alkalmassági követelményeknek való megfelelésről.
– Nyilatkozat referenciáról.
– Nyilatkozat az előző három lezárt üzleti év eredményéről.
– Nyilatkozat a 2011. évi CXCVI. tv. 3. § 1. b) bekezdés szerinti átláthatóságról.
– Nyilatkozat a 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)–b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosról.
– Ajánlattevő képviseletére jogosult személy közjegyző által ellenjegyzett aláírási címpéldányának egyszerű másolata – amennyiben a pályázatot megbízott írja alá, a megbízott aláírási címpéldányának egyszerű másolata, valamint a megbízás is csatolandó.
– Nyilatkozat, amelyben Ajánlattevő nyilatkozik a szerződéstervezetben rögzített feltételek elfogadásáról.
– Nyilatkozat, amelyben Ajánlattevő nyilatkozik, hogy a közszolgáltatási kötelezettség ellátásához szükséges személyzettel és eszközökkel rendelkezik, vagy legkésőbb az ellátási kötelezettség napján rendelkezni fog.

6. Az ajánlatok megküldése

Az ajánlatokat papír alapon, lezárt borítékban, személyesen vagy postai úton kell átadni az Önkormányzat részére. A borítékra rá kell vezetni a pályázó nevét, székhelyét, a pályázat címét: „Közszolgáltatási szerződés keretein belül közforgalmú autóbuszvonalak üzemeltetése", továbbá a „Tilos felbontani 2021. 04. 14. 10:00 előtt" megjelölést.

7. Kiegészítő tájékoztatás

A pályázattal kapcsolatos kiegészítő tájékoztatás az Önkormányzatnál elektronikusan kérhető. A kapcsolattartó: Mucsi László.

8. Hiánypótlás

Önkormányzat a pályázatok elbírálását követően Ajánlattevőket hiánypótlásra szólíthatja fel. Hiánypótlás keretein belül adott esetben Ajánlattevőknek az alkalmassági feltételeknek való megfelelést kell bizonyítaniuk.
Az ajánlatban vagy a hiánypótlásban egyértelműen, de hibásan rögzített ajánlati paraméter nem javítható, ebben az esetben az ajánlat érvénytelen.

9. Az ajánlatok elbírálása

Önkormányzat a legkedvezőbb ár bírálati szempont alapján bírálja el az ajánlatokat. Csak az érvényes ajánlatok kerülnek elbírálásra.
Az eredményhirdetés időpontja: 2021. 04. 21. 10:00

10. A szerződés megkötése

A szerződés megkötésének és az első havi menetrend átadásának időpontja: 2020. 04. 26. 10:00
Az eszközök átadás-átvételének időpontja: 2021. 04. 30. üzemzárás.
A szolgáltatás megkezdésének időpontja: 2021. 05. 01. üzemkezdet.

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.
A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.
A szerkesztőség címe: 1051 Budapest, Nádor utca 22.
A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a http://www.magyarkozlony.hu honlapon érhető el.