



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2019. augusztus 15., csütörtök

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

1/2019. (VIII. 15.) NVTNM utasítás a Szerencsejáték Felügyelet Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2018. (X. 30.) NVTNM utasítás módosításáról	4538
17/2019. (VIII. 15.) BM utasítás a Belügyminisztérium és a belügyminiszter által irányított szervek elektronikus információbiztonsággal összefüggő biztonság tudatos viselkedési kódexe kiadásáról	4543
26/2019. (VIII. 15.) EMMI utasítás a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok megismerésének rendjéről	4547
29/2019. (VIII. 15.) ITM utasítás a protokollkiadásokról szóló 29/2011. (V. 23.) NFM utasítás módosításáról	4562

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

45/2019. (VIII. 15.) KKM közlemény a Magyarország és Románia között a minősített adatok kölcsönös védelméről szóló egyezmény kihirdetéséről szóló 2019. évi XXXVIII. törvény 2. §-ának, 3. §-ának és 6. §-ának hatálybalépéséről	4563
--	------

III. Közlemények

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről	4564
A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye a 2019. szeptember 1-je és szeptember 30-a között alkalmazható üzemanyagárakról	4567
A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolványok érvénytelenítéséről	4567
A Budapesti Közjegyzői Kamara Elnökségének pályázati felhívása Pásztó székhelyű és Balassagyarmat 1. számú székhelyű közjegyzői állások betöltésére	4568
A Szegedi Közjegyzői Kamara Elnökségének pályázati felhívása a Szeged 1. és Kiskőrös 2. székhelyű közjegyzői állások betöltésére	4571
Békéscsaba Megyei Jogú Város pályázati felhívása Békéscsaba Megyei Jogú Város közigazgatási területén, közszolgáltatási szerződés keretében, autóbusszal végzett, menetrend szerinti helyi személyszállítási feladatok ellátására	4574
Székesfehérvár Megyei Jogú Város pályázati felhívása Székesfehérvár Megyei Jogú Város közigazgatási területén, közszolgáltatási szerződés keretében, autóbusszal végzett, menetrend szerinti helyi személyszállítási feladatok ellátására	4576

V. Hirdetmények

A Békés Megyei Kormányhivatal hirdetménye hatósági ellenőri igazolványok érvénytelenítéséről	4578
A Fejér Megyei Kormányhivatal hirdetménye hatósági ellenőri igazolványok érvénytelenítéséről	4578
A Globula Bt. hirdetménye számlatömb érvénytelenítéséről	4579

I. Utasítások

A nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszter 1/2019. (VIII. 15.) NVTNM utasítása a Szerencsejáték Felügyelet Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2018. (X. 30.) NVTNM utasítás módosításáról

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 2. § (1) bekezdés d) pontjában, valamint a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 36. § (3) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Szerencsejáték Felügyelet Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2018. (X. 30.) NVTNM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** (1) Az Utasítás 2. függeléke az 1. függelék szerint módosul.
(2) Az Utasítás 4. függeléke a 2. függelék szerint módosul.
(3) Az Utasítás 5. függeléke a 3. függelék szerint módosul.
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Bárfai-Mager Andrea s. k.,
nemzeti vagyon kezeléséért felelős
tárca nélküli miniszter

1. melléklet az 1/2019. (VIII. 15.) NVTNM utasításhoz

- 1. §** Az Utasítás 1. melléklet 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„1. § Az SZF jogi személyiséggel rendelkező, piacfelügyeleti típusú központi hivatalként működő központi költségvetési szerv, amely a nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszter (a továbbiakban: miniszter) mint a szerencsejáték-szervezés állami felügyeletéért felelős miniszter irányítása alatt áll.”
- 2. §** Az Utasítás 1. melléklet 5. §-a a következő (4)–(5) bekezdéssel egészül ki:
„(4) Az SZF önálló szervezeti egységei a főosztály és a főosztályként működő Elnöki Kabinet.
(5) Az SZF-nél működő nem önálló szervezeti egység az osztály.”
- 3. §** Az Utasítás 1. melléklet 8. § (5)–(6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) A főosztályvezetőt távolléte, akadályoztatása, illetve a pozíció betöltetlensége esetén az 5. függelékben és a főosztály ügyrendjében kijelölt osztályvezető helyettesíti.
(6) Az osztályvezető távolléte, akadályoztatása esetén az adott főosztály vezetője jogosult ellátni a távollévő kiadmányozási jogkörét. A főosztályvezető helyettesítésére ügyrendben kijelölt osztályvezetőt távolléte, akadályoztatása, illetve a pozíció betöltetlensége esetén az 5. függelékben és a főosztály ügyrendjében foglaltak szerint a főosztályvezető, az osztályvezető, illetve az osztály vezetése tekintetében az ügyrendben meghatározott kormánytisztviselő helyettesíti. Abban az esetben, mikor a helyettesítést az ügyrendben meghatározott kormánytisztviselő látja el, a helyettesítés a kiadmányozási jog gyakorlására nem terjed ki.”
- 4. §** Az Utasítás 1. melléklet 14. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A kabinetfőnök az elnök munkáját segíti, és ellátja mindazon ügyeket, amelyeket az elnök állandó vagy eseti jelleggel a feladat- és hatáskörébe utal. A kabinetfőnököt a feladat- és hatáskörébe utalt ügyekben akadályoztatása esetén az Elnöki Kabinet osztályvezetője vagy ügyrendjében kijelölt kormánytisztviselő helyettesíti.”

- 5. §** Az Utasítás 1. melléklet 16. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:
„(4) A gazdasági elnökhelyettes közvetlen irányítása alá tartozó főosztályvezető látja el az iratkezelés felügyeletét.”
- 6. §** Az Utasítás 1. melléklet 17. § (3) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az osztályvezető)
„c) javaslatot tesz a hozzá beosztott munkatársak teljesítményértékelésére;”
- 7. §** Az Utasítás 1. melléklet 18. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Az ügyintéző a Kit. 1. melléklet II. táblázatában meghatározott 1–5. besorolási fokozatba besorolt kormánytisztviselő.”
- 8. §** Az Utasítás 1. melléklet 18. § (3) bekezdés h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az ügyintéző az osztály feladatát képező ügykörben felelős különösen)
„h) a bírságok, illetve egyéb fizetési kötelezettségek (pl. késedelmi pótlék, felügyeleti díj, biztosíték, igazgatási-szolgáltatási díj) teljesítésének figyelemmel kíséréseért, illetve ellenőrzéséért, nem fizetés esetén a szükséges intézkedés megtételéért;”
- 9. §** Az Utasítás 1. melléklet 19. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A munkavállalók által ellátandó feladatok körét külön elnöki utasításban kell meghatározni, különös tekintettel az ügyiratkezeléssel összefüggésben ellátandó feladatokra.”
- 10. §** Az Utasítás 1. melléklet
4. § c) pontjában, a „Kit.” szövegrész helyébe a „Pvkit.” szöveg, a „magakadályozásával” szövegrész helyébe a „megakadályozásával” szöveg,
 10. § c) pontjában az „az egyéb” szövegrész helyébe az „a” szöveg,
 11. § u) pontjában a „közszolgálati tisztviselőkről” szövegrész helyébe a „kormányzati igazgatásról” szöveg,
 11. § u) pontjában és a 20. § (1) bekezdésében a „Kttv.” szövegrész helyébe a „Kit.” szöveg,
 12. § (2) bekezdésében a „munkáját” szövegrész helyébe a „vezetőjének tevékenységét” szöveg,
 12. § (3) bekezdés c) pontjában a „munkakörébe tartozó” szövegrész helyébe az „álláshelyére meghatározott” szöveg,
 16. § (2) bekezdés h) pontjában, 17. § (3) bekezdés e) pontjában a „munkaköréhez” szövegrész helyébe az „álláshelyéhez” szöveg,
 16. § (3) bekezdésében az „által irányított” szövegrész helyébe a „közvetlen irányítása alá tartozó” szöveg,
 19. § (1) bekezdésében a „munkaköri leírásukban” szövegrész helyébe „a külön elnöki utasításban” szöveg,
 20. § (6) bekezdésében a „munkakörök” szövegrész helyébe az „álláshelyek” szöveg,
 22. § (1) bekezdésében a „munkakörrel rendelkező” szövegrész helyébe az „álláshelyet betöltő” szöveg,
 22. § (2) bekezdésében az „a személyükre megállapított munkaköri leírásban foglaltak” szövegrész helyébe az „az álláshelyre meghatározott feladatok” szöveg,
 22. § (3) bekezdésében a „munkakörrel” szövegrész helyébe az „álláshellyel” szöveg,
 26. § (2) bekezdésében az „a főosztályvezető-helyettesre” szövegrész helyébe az „az osztályvezetőre” szöveg,
 33. § (1) bekezdés b) pontjában a „munkaterv” szövegrész helyébe az „intézményi munkaterv” szöveg lép.
- 11. §** Hatályát veszti az Utasítás 1. melléklet
2. § r) pontjában a
„031060 Bűnmegelőzés
035010 Közrenddel és közbiztonsággal kapcsolatos alkalmazott kutatás és kísérleti fejlesztés”,
 5. § (3) bekezdésében a „ , főosztályvezető-helyettesek”,
 8. § (8) bekezdésében az „ , a kormányzati ügykezelőt”,
 10. § a) pontjában a „ , kormányzati ügykezelőt”,
 10. § d) pontjában, 16. § (2) bekezdés d) pontjában, 17. § (3) bekezdés g) pontjában a „minősítését és”,
 11. § s) pontjában, 16. § (2) bekezdés j) pontjában, 17. § (3) bekezdés f) pontjában a „kormányzati ügykezelőit, továbbá”,

- g) 12. § (3) bekezdés b) pontjában az „és a minősítést”;
 - h) 14. § (2) bekezdésében az „és annak mellékleteként a munkaköri leírásokat”;
 - i) 14. § (4) bekezdésében az „elnök irányítása alá tartozó”;
 - j) 16. § (2) bekezdés b) pontjában az „és mellékleteként a munkaköri leírásokat”;
 - k) 12. alcím címében és a 19. § (1) bekezdésében a „kormányzati ügykezelők és a”;
 - l) 20. § (2) bekezdésében, 21. § (1)–(2) bekezdésében a „ , kormányzati ügykezelők”;
 - m) 20. § (4) bekezdésében a „kormányzati ügykezelők”;
 - n) 22. § (1) bekezdésében a „munkaköri”;
 - o) 22. § (2) bekezdésében az „a kormányzati ügykezelők”;
 - p) 25. §-ában a „főosztályvezető-helyetteseket”;
- szövegrész.

12. § Hatályát veszti az Utasítás 1. melléklet 10. § b) és e) pontja.

1. függelék az 1/2019. (VIII. 15.) NVTNM utasításhoz

1. Az Utasítás 2. függelék 1. pont 1.1. alpont e) pont 15. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*Elnöki Kabinet*)
(*Az Elnöki Kabinet humánpolitikai felelőssége körében*)
„15. szervezi és koordinálja az SZF munkatársai részére szervezett szakmai továbbképzéseket és oktatásokat, az önálló szervezeti egységek javaslata alapján elkészíti a belső továbbképzések programját és jóváhagyásra felterjeszti az elnök részére;”
2. Az Utasítás 2. függelék 2. pont 2.1. alpont a) pont 19. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*Gazdasági Igazgatási Főosztály*)
(*A Gazdasági és Igazgatási Főosztály pénzügyi-gazdálkodási tárgykörben*)
„19. elvégzi az SZF központosított illetményszámfejtéshez kapcsolódó feladatait, ellátja az illetményelőleg, a céljuttatás, az elismerés, a természetbeni juttatások, egyéb juttatások, támogatások, a napidíjak, az utazási költségtérítések számfejtését, a számfejtés zárásával és hitelesítésével kapcsolatos feladatokat, továbbá az adózással kapcsolatos adatszolgáltatási feladatokat;”
3. Az Utasítás 2. függelék 2. pont 2.1. alpont a) pont 23. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*Gazdasági Igazgatási Főosztály*)
(*A Gazdasági és Igazgatási Főosztály pénzügyi-gazdálkodási tárgykörben*)
„23. szervezi és intézi a kormánytisztviselők számára biztosítható juttatásokkal, kedvezményekkel, támogatásokkal kapcsolatos feladatokat;”
4. Az Utasítás 2. függelék 2. pont 2.1. alpont d) pont 1–2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*Gazdasági Igazgatási Főosztály*)
(*A Gazdasági és Igazgatási Főosztály iratkezelési tárgykörben*)
„1. felügyeli, megszervezi és irányítja az iratkezelési feladatokat (iktatás, irattár, nyilvántartások, selejtezés), ellátja a központi postabontással, érkeztetéssel, irattározással, fénymásolással kapcsolatos feladatokat;
2. a Jogi Főosztály előkészítése alapján gondoskodik az iratkezelési szabályzat elkészítéséről, módosításáról, feladatkörében közreműködik az SZF Egyedi Iratkezelési Szabályzatának kiadásához a Magyar Nemzeti Levéltár és a közokiratok kezelésének szakmai irányításáért felelős miniszter részéről szükséges egyetértés beszerzésében;”

5. Az Utasítás 2. függelék 3. pont 3.1. alpont d) pont 18. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*Hatósági Főosztály*)
(*Az Szjtv. hatálya alá tartozó tevékenységek tekintetében*)
„18. eljár az Szjtv. hatálya alá tartozó hatósági eljárásokban, valamint a tiltott szerencsejáték-szervezést megvalósító elektronikus adat ideiglenes hozzáférhetlenné tételének végrehajtására vonatkozó kötelezettségét nem teljesítő elektronikus hírközlési szolgáltatóval szemben, intézkedik a pénzfizetési kötelezettség informatikai rendszerben történő előírása iránt, a teljesítési határidő eredménytelen elteltét követően intézkedést kezdeményez a Jogi Főosztályon a bírság végrehajtásának megindítása érdekében, a határozat visszavonása, módosítása esetén az informatikai rendszerben intézkedik a pénzfizetési kötelezettségre vonatkozó előírás törlése, vagy módosítása iránt;”
6. Az Utasítás 2. függelék 3. pont 3.2. alpont a) pontja a következő 5/a. alponttal egészül ki:
(*Jogi Főosztály*)
(*Általános jogi-koordinációs feladatkörében*)
„5/a. határozat bíróság általi hatályon kívül helyezése esetén az informatikai rendszerben intézkedik a pénzfizetési kötelezettségre vonatkozó előírás törlése iránt;”
7. Az Utasítás
- a) 2. függelék 3. pont 3.1. alpont d) pont 32. alpontjában, 2. függelék 3. pont 3.1. alpont e) pont 3. alpontjában, 2. függelék 3. pont 3.1. alpont f) pont 11. alpontjában a „Kit.” szövegrész helyébe a „Pvkit.” szöveg,
 - b) 2. függelék 1. pont 1.1. alpont e) pont 3. pontjában a „Kttv. 20.” szövegrész helyébe a „Kit. 71.” szöveg,
 - c) 2. függelék 1. pont 1.1. alpont e) pont 8. pontjában az „a kitüntetések” szövegrész helyébe az „az elismerések” szöveg,
 - d) 2. függelék 3. pont 3.1. alpont d) pont 40. alpontjában, 2. függelék 3. pont 3.2. alpont a) pont 19. pontjában a „negyedéves” szövegrész helyébe a „féléves” szöveg,
 - e) 2. függelék 3. pont 3.2. alpont a) pont 20. pontjában a „havi” szövegrész helyébe a „negyedéves” szöveg,
 - f) 2. függelék 3. pont 3.2. alpont a) pont 21. pontjában az „előkészíti,” szövegrész helyébe az „előkészíti, a Gazdasági és Igazgatási Főosztály részére megküldi,” szöveg
- lép.
8. Hatályát veszti az Utasítás
- a) 2. függelék 3. pont 3.1. alpont d) pont 39. pontja, valamint
 - b) 2. függelék 3. pont 3.2. alpont d) pont 6. pontja.

2. függelék az 1/2019. (VIII. 15.) NVTNM utasításhoz

1. Az Utasítás

- a) 4. függelékében a „munkakörök” szövegrészek helyébe az „álláshelyek” szöveg,
- b) 4. függelék 1. pontjában az „a munkaköri leírása” szövegrész helyébe az „az álláshelyre meghatározott feladatok” szöveg

lép.

2. Hatályát veszti az Utasítás 4. függelék 2. pontjában a „, főosztályvezető-helyettes” szövegrész.

3. függelék az 1/2019. (VIII. 15.) NVTNM utasításhoz

1. Az Utasítás 5. függelék 1. pont 1.3. alpont c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A kiadmányozás szabályai hatósági ügyekben)

(A kiadmányozás szabályai az átengedett kiadmányozási jogkört gyakorló távollétében vagy akadályoztatása esetén)

„c) Az osztályvezető akadályoztatása, távolléte esetén kiadmányozási jogkörét a főosztályvezető, együttes távollétük, akadályoztatásuk esetén az ügyrendben az osztályvezető helyettesítésére kijelölt osztályvezető gyakorolja.”

2. Az Utasítás

- a) 5. függelék 1. pont 1.2. alpont b) pontjában a „főosztályvezető-helyettesei” szövegrész helyébe a „főosztályvezetőjének helyettesítésére kijelölt osztályvezetők” szöveg,
- b) 5. függelék 2. pont 2.1. alpont a) pont 1. pontjában az „az egyéb központi államigazgatási szervek és az autonóm államigazgatási” szövegrész helyébe az „a központi államigazgatási” szöveg,
- c) 5. függelék 2. pont 2.4. alpontjában a „főosztályvezető-helyettes” szövegrészek helyébe a „főosztályvezető helyettesítésére kijelölt osztályvezető” szöveg,
- d) 5. függelék 2. pont 2.5. alpont c) pontjában a „kijelölt főosztályvezető-helyettes,” szövegrész helyébe a „helyettesítésére kijelölt” szöveg

lép.

3. Hatályát veszti az Utasítás 5. függelék 1. pont 1.3. alpont b) pontjában az „a főosztályvezető-helyettes, együttes akadályoztatásuk esetén” szövegrész.

4. Hatályát veszti az Utasítás 5. függelék 1. pont 1.3. alpont d) pontja.

**A belügyminiszter 17/2019. (VIII. 15.) BM utasítása
a Belügyminisztérium és a belügyminiszter által irányított szervek elektronikus információbiztonsággal
összefüggő biztonság tudatos viselkedési kódexe kiadásáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltak alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az utasítás hatálya kiterjed a Belügyminisztérium hivatali szerveire, a belügyminiszter által irányított a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2018. (VI. 12.) BM utasítás 1. melléklet 4. függelékében meghatározott önálló belügyi szervekre és a Nemzeti Szakértői és Kutató Központra (a továbbiakban együtt: belügyi szerv).
- 2. §** Jelen utasítás 1. mellékleteként kiadom a belügyi szerv elektronikus információbiztonsággal összefüggő biztonság tudatos viselkedési kódexét.
- 3. §**
- (1) A belügyi szerv vezetője gondoskodik, hogy a belügyi szervnél foglalkoztatottak
 - a) ismerjék meg az elektronikus információbiztonsággal összefüggő biztonság tudatos viselkedési kódexet,
 - b) alkalmazzák a belügyi szerv vezetője által jóváhagyott elektronikus információbiztonsági eljárásrendeket,
 - c) a személyes információk interneten történő megosztása során a jogszabályokban és a belügyi szerv normáiban előírtak betartásával teljes mértékben kerüljék az érzékeny, vagy a munkahelyre hátrányos információk megosztását,
 - d) a munkavégzés során tapasztalt szokatlan, nem üzemszerű működést jelezzék a kijelölt informatikai üzemeltetőnek és a kijelölt információbiztonsági felelősnek.
 - (2) A belügyi szerv vezetője önállóan szabályozza a munkavégzéssel közvetlenül nem összefüggő tevékenységeknek a munkahelyi számítógépen vagy a munkahely által biztosított mobil eszközön (telefon, tablet, notebook) történő korlátozására, indokolt esetekben tiltására vonatkozó rendelkezéseket.
 - (3) A belügyi szerv vezetője gondoskodik, hogy a belügyi szervnél foglalkoztatottak legalább évente dokumentáltan részt vegyenek elektronikus információbiztonsági tudatosító képzéseken, amelyek kidolgozásába a BM Rendészeti Vezetőkiválasztási, Vezetőképzési és Továbbképzési Főosztályát, a Nemzeti Közszolgálati Egyetemet, valamint a Nemzetbiztonsági Szakszolgálatot a belügyi szerv köteles bevonni.
- 4. §** Az utasításban és a mellékletben meghatározottaktól a belügyminiszter engedélyével lehet eltérni.
- 5. §** Az elektronikus információbiztonsággal összefüggő biztonság tudatos viselkedési kódexet két évente felül kell vizsgálni.
- 6. §** Ez az utasítás a közzétételét követő tizenötödik napon lép hatályba.
- 7. §** Ezen utasítás alapján megalkotásra kerülő szabályokat a foglalkoztatottak részére soron kívül ismertetni és oktatni kell.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

*1. melléklet a 17/2019. (VIII. 15.) BM utasításhoz***Az elektronikus információbiztonsággal összefüggő biztonságtudatos viselkedési kódex**

1. A belügyi szervnél kötelező végrehajtani a belső felhasználók képzését, tudatosítását, a felhasználói jogosultságok felülvizsgálatát és az elvárt, helyes magatartás különböző biztonsági kontrollokkal történő kikényszerítését.
 - a) A belügyi szerv esetében jóváhagyott eljárásrendek alapján járhatnak el a felhasználók a belügyi szerv egészének informatikai biztonsága érdekében. A kódexben megfogalmazott viselkedési szabályoknál szigorúbb részletszabályok bevezetése a belügyi szerv hatáskörébe tartozik.
 - b) A belügyi szervnél elő kell mozdítani a biztonságtudatos magatartást, a belügyi szerv foglalkoztatottai esetében fel kell hívni a figyelmet arra, miszerint nem egyértelmű információbiztonsági kérdéseknél forduljanak a kijelölt információbiztonságért felelős személyhez vagy szervezeti egységhez.
 - c) Korlátozni szükséges a belügyi szerv esetében a munkavégzéssel közvetlenül nem összefüggő felhasználói informatikai tevékenységeket.
 - d) A belügyi szerv köteles meghatározni a belügyi szervezetről közzétehető információk körét. A foglalkoztatottak kerüljék az érzékeny, vagy a munkahelyre hátrányos információk megosztását.
 - e) A foglalkoztatottak kerüljék a nyilvános fórumokon, közösségi oldalakon a munkahelyi e-mail-cím megadását.

Felhasználói tudatosság

2. A foglalkoztatott köteles a munkahelyén információ-biztoságtudatos, felelős, körültekintő, valamint a belső szabályoknak megfelelő magatartást tanúsítani. Minden foglalkoztatott számára, aki hozzáfér a belügyi szerv informatikai hálózatához, megfelelő alapképzés kerüljön biztosításra, amelynek keretében kerüljön ismertetésre a vonatkozó belső biztonsági képzés, valamint az Informatikai Biztonsági Szabályzat (a továbbiakban: IBSZ). Az IBSZ-t a munkaviszony során oktatni, az abban foglaltak betartását ellenőrizni szükséges.
 - a) A belügyi szerv köteles olyan IBSZ-t alkotni, amely alkalmas arra, hogy az informatikai hálózat tekintetében a használhatóság és a biztonság szempontjait is érvényesítve – a vonatkozó jogszabályokkal harmonizálva – megfelelő normatív háttérrel nyújtsanak a foglalkoztatottak részére.
 - b) A belügyi szerv információbiztonsági felelőse köteles a foglalkoztatottak részére időszakos információbiztonsági képzést szervezni.

Elektronikus információs rendszerek hozzáférése és a levelezés

3. A belügyi szerv a foglalkoztatottak elektronikus levelezése tekintetében megfelelő információbiztonsági szabályokat köteles alkotni:
 - a) A belső elektronikus információs rendszerek tekintetében tiltani szükséges a rendszerhozzáférésekhez használt jelszavak átadását.
 - b) A belügyi szervnél kötelező a felhasználói jelszavak meghatározott időközönkénti megváltoztatásának kikényszerítése. A jelszavak tekintetében irányadónak tekintendők az „erős”, legalább 10 karakter hosszú, számot, kis- és nagybetűt tartalmazó jelszavak.
 - c) A belügyi szervnél a biztonsági képzésen kiemelt hangsúlyt kell helyezni a beérkező e-mailekkel és csatolmányokkal összefüggő elvárt felhasználói magatartásra.
 - d) Amennyiben a levél feladója, tartalma vagy csatolmánya gyanús, a foglalkoztatott köteles azt jelenteni a kijelölt információbiztonságért felelős személy vagy szervezeti egység felé.

Belső hálózati infrastruktúra védelme

4. A nagy kiterjedésű, belső, komplex hálózatokkal összefüggésben az alábbi iránymutatásokat kell figyelembe venni a belügyi szervnek:
- Minden foglalkoztatott esetében úgy kell kialakítani a hozzáférési jogosultságokat, hogy csak azok a hálózati erőforrások kerüljenek használatra, amelyek az adott foglalkoztatott feladataihoz feltétlenül szükségesek.
 - A munkáltató által biztosított eszközökkel, beleértve a mobil eszközöket is, tilos ismeretlen és/vagy nyílt (nem titkosított) WiFi hálózatokhoz csatlakozni.
 - Magánhasználatú mobilinformatikai eszköznek az intézmény hálózatára való csatlakoztatása kizárólag engedéllyel, a megadott módon és helyen lehetséges.

Káros kódok elleni védelem

5. A káros kódokkal kapcsolatosan az alábbi normatív rendelkezéseket szükséges betartani:
- Tilos megnyitni gyanúsak tűnő hivatkozásokat és fájlokat. Ha a foglalkoztatott ilyet észlel, köteles azt jelenteni a kijelölt információbiztonságért felelős személy vagy szervezeti egység felé.
 - Munkahelyi számítógépbe magántulajdonú vagy ismeretlen forrásból származó eszközöket csak engedély birtokában, előzetes ellenőrzést követően helyezhet be a foglalkoztatott.
 - Tilos ismeretlen, gyanús alkalmazásokra vagy felugró ablakokra kattintani. Kérdéses esetben a foglalkoztatott köteles azt jelenteni a kijelölt információbiztonságért felelős személy vagy szervezeti egység felé.
 - Munkahelyi informatikai eszközön tilos használni más forrásból vagy letöltésből származó szoftvert. A munkahelyi számítógépekre és mobil informatikai eszközökre kizárólag a belügyi szerv által biztosított vagy engedélyezett szoftverek az arra jogosított személy által kerülhetnek telepítésre.

Vagyontárgyak

6. Az informatikai vagyontárgyak kezelését a belügyi szervnek az IBSZ-ben kötelező szabályoznia. Ezzel összefüggésben a következőket szükséges figyelembe venni:
- A foglalkoztatottak nem használhatják magáncélra a belügyi szerv által biztosított informatikai eszközöket.
 - A foglalkoztatottak kötelesek a rájuk bízott informatikai eszközöket a belső szabályoknak megfelelően használni, kezelni, megóvni.
 - A belügyi szerv a hatályos információbiztonsági, illetve adatvédelmi jogszabályokkal összhangban jogosult az elektronikus információs rendszereiben titkosítási eljárásokat alkalmazni.

Elavult eszközpark

7. A belügyi szerv köteles az informatikai rendszereik hardveres és szoftveres frissítéséről gondoskodni.

Vezeték nélküli hálózatok biztonsága

8. A belügyi szerv által biztosított mobil informatikai eszközökkel tilos ismeretlen és/vagy nyílt (nem titkosított) WiFi hálózatokhoz csatlakozni.

Távoli munkavégzés

9. A távoli munkavégzéssel összefüggésben a következő rendelkezéseket szükséges betartani:
- a) Publikus vezeték nélküli hálózatot tilos munkavégzésre használni.
 - b) Tilos hozzáférést adni a belügyi szervi adatokhoz a foglalkoztatottak családtagjai számára.
 - c) Az otthoni munkavégzéshez biztosított eszközöket a munkavégzés szüneteltetésekor jelszóval védetten kell zárni.
 - d) A belügyi szerv által biztosított eszközökre nem tölthetők le és nem telepíthetők a munkafeladattal össze nem függő tartalmak, alkalmazások.
 - e) Otthoni munkavégzés esetén meg kell akadályozni, hogy betekintést nyerhessen a hivatali adatokba illetéktelen személy.
 - f) A belügyi szerv által rendelkezésre bocsátott informatikai eszközök esetén a hibaelhárítás csak a belügyi szerv által kijelölt, műszaki szervezeti egységével történhet.
 - g) A belügyi szerv a külföldi munkavégzéshez külön eszközt biztosít, ami kizárólag a levelezőrendszerhez való hozzáférésre alkalmas.

Magántulajdonú eszközök

10. A magántulajdonú informatikai eszközök használatának lehetőségét a belügyi szerv saját hatáskörben szabályozhatja. Ha a belügyi szerv lehetővé teszi ilyen eszközök használatát, úgy annak minden részletét köteles szabályozni.

Fizikai biztonság

11. A belügyi szerv köteles az információbiztonság lehető legmagasabb szintjének eléréséhez a fizikai biztonsági kérdéseket részletekbe menően szabályozni.
-

Az emberi erőforrások minisztere 26/2019. (VIII. 15.) EMMI utasítása a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok megismerésének rendjéről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 25/M. § (1) bekezdés f) pontjában és 30. § (6) bekezdésében meghatározottakra és a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet 24. cikk (2) bekezdésében vonatkozó szabályok alapján – az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kezelt személyes adatok védelme érdekében a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A személyes adatok védelméről, továbbá a közérdekű adatok megismerésére irányuló, az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Minisztérium) kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló szabályzatot a Mellékletben foglaltak szerint állapítom meg.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 3. §** Hatályát veszti a közérdekű adatok megismerésének rendjéről szóló 17/2012. (XI. 16.) EMMI utasítás, továbbá az Emberi Erőforrások Minisztériuma adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról szóló 48/2013. (XII. 16.) EMMI utasítás.

Dr. Kásler Miklós s. k.,
emberi erőforrások minisztere

Melléklet a 26/2019. (VIII. 15.) EMMI utasításhoz

A személyes adatok védelméről, továbbá a közérdekű adatok megismerésére irányuló,
az Emberi Erőforrások Minisztériuma kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok
megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló szabályzat

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1. §** (1) A szabályzat célja, hogy az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Minisztérium) tevékenysége során a személyes adatok védelméhez fűződő jog érvényesülésének biztosítása, illetve a Minisztérium által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében meghatározza a személyes adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági előírásokat, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.), a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Költségtérítési rendelet), valamint a vonatkozó egyéb jogszabályokban foglalt előírások figyelembevételével elősegítse a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való Alaptörvényben rögzített jog érvényesülését azáltal, hogy meghatározza a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét a Minisztériumban.
- (2) A szabályzat hatálya a Minisztérium valamennyi szervezeti egységére, valamint foglalkoztatottjára kiterjed.
- (3) A szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni a Minisztérium szervezeti egységei által folytatott adatkezelési műveletekre az adatok megjelenési formájától függetlenül, az adatkezelés teljes folyamatára kiterjedően – az adatok megszerzésétől vagy a minisztériumi szervnél történő keletkezésétől azok törléséig, illetve megsemmisítéséig –, függetlenül attól, hogy az adatok valamely nyilvántartási rendszer vagy valamely ügyben keletkezett irat részét képezik-e.

- (4) A szabályzat rendelkezéseit a Minisztérium kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények esetében kell alkalmazni függetlenül attól, hogy az adatigénylő a kérelmét a Minisztériumhoz közvetlenül nyújtotta be, vagy más szerv a hozzá benyújtott igényt a Minisztériumhoz továbbította.
- (5) A szabályzat nem vonatkozik a közhitelű nyilvántartásból történő, törvényben szabályozott adatszolgáltatásra.
- (6) A minősített adatok kezelésére vonatkozó jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában a szabályzatot kell alkalmazni a minősített adathordozóban szerepeltetett személyes adatok kezelése során.

1. Értelmező rendelkezések

2. §

A szabályzat alkalmazásában

- a) *adatkezelő szerv*: a Minisztérium;
- b) *adatbirtokos*: a Minisztérium adatkör szerint érintett szervezeti egységének azon vezetője, aki önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;
- c) *személyes adat*: a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet) szerinti személyes adat;
- d) *közérdekű adat*: az Infotv. szerinti közérdekű adat;
- e) *közérdekből nyilvános adat*: az Infotv. szerinti közérdekből nyilvános adat;
- f) *üzleti titok*: az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvényben meghatározott üzleti titok;
- g) *nyilvánosságra hozatal*: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
- h) *érintett*: az Infotv. szerinti érintett.

II. FEJEZET

A SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME

2. A Minisztérium hivatali szervezetének vezetője

3. §

A Minisztérium hivatali szervezetének vezetője a közigazgatási államtitkár

- a) felelős a Minisztérium által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosítását célzó, hatáskörébe tartozó intézkedések megtételéért;
- b) felelős a Minisztérium személyi állományának adatvédelmi oktatásáért az adatvédelmi tisztviselő bevonásával;
- c) felelős a Minisztérium irányítása és felügyelete alá tartozó szerv tevékenységének rendszeres adatvédelmi ellenőrzéséért, az ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért;
- d) felelős az érintett jogainak gyakorlásához, valamint tájékoztatásához szükséges feltételek biztosításáért;
- e) felelős az adatvédelmi hatásvizsgálatok lefolytatásáért és rendszeres felülvizsgálatáért, valamint az ahhoz szükséges feltételek biztosításáért;
- f) felelős az adatvédelmi feladatok ellátására alkalmas adatvédelmi tisztviselő kijelöléséért, nevének és elérhetőségének a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) részére történő bejelentéséért;
- g) felelős az adatvédelmi tisztviselő feladatainak végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükséges feltételek és források biztosításáért;
- h) felelős az adatvédelmi tevékenységgel kapcsolatos közzétételi kötelezettség teljesítéséért;
- i) felelős a közérdekű adatokra és közérdekből nyilvános adatokra irányuló adatigénylések határidőben történő megválaszolásáért;

- j) biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el;
- k) gyakorolja az adatvédelmi tisztviselő felett az általános adatvédelmi rendelet 38. cikk (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési jogokat.

3. Az adatvédelmi tisztviselő

- 4. §**
- (1) Az adatvédelmi tisztviselőt írásban jelöli ki a közigazgatási államtitkár. Adatvédelmi tisztviselőnek csak olyan személy jelölhető ki, aki az általános adatvédelmi rendeletben és az Infotv.-ben foglalt feltételeknek megfelel.
 - (2) Nem lehet olyan személyt kijelölni adatvédelmi tisztviselőnek, aki az adatkezelő szervnél adatkezeléssel kapcsolatos döntések meghozatalára jogosult személynek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § 2. pontja szerinti hozzátartozója.
 - (3) Az adatvédelmi tisztviselő nevééről és elérhetőségéről a Minisztériumi foglalkoztatottakat tájékoztatni kell, valamint a Hatóság nyilvántartásába be kell jelenteni.
 - (4) Az adatvédelmi tisztviselő feladatainak ellátása céljából, az ahhoz szükséges mértékben a minősítéssel védett iratokba betekinhet.
 - (5) A közigazgatási államtitkár biztosítja az adatvédelmi tisztviselő számára meghatározott feladata kapcsán eljárva a hozzáférést a feladatai végrehajtásához szükséges elektronikus rendszerekhez, iratokhoz, egyéb adathordozókhoz, valamint a szakmai ismeretei naprakészen tartásához szükséges feltételeket, jogosultságokat és erőforrásokat rendelkezésére bocsátja.
 - (6) A Minisztériummal bármely jogszabály alapján foglalkoztatási jogviszonyban álló személyek a személyes adataik kezeléséhez és jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben a hivatali út betartása nélkül, közvetlenül fordulhatnak az adatvédelmi tisztviselőhöz.
 - (7) Az adatvédelmi tisztviselő az általános adatvédelmi rendeletben és az Infotv.-ben rögzítettekén túl, kizárólag a következő feladatokat látja el:
 - a) a közigazgatási államtitkár által jóváhagyott ellenőrzési tervet készíti, a tervben foglaltak szerint ellenőrzi az adatkezelő szervnél az adatvédelmi és adatbiztonsági követelmények megtartását;
 - b) az adatkezeléssel kapcsolatos előírások megszegésének észlelése esetén az adatvédelmi tisztviselő felhív a jogszerű állapot haladéktalan helyreállítására, és a hiányosságokat – amennyiben emiatt adatvédelmi érdek sérelmet szenvedne, úgy közvetlenül – jelzi a közigazgatási államtitkárnak, indokolt esetben kezdeményezi a felelősség megállapításához szükséges eljárás lefolytatását;
 - c) közreműködik az adatvédelmi incidensek kivizsgálásában, vezeti a Minisztérium adatvédelmi incidens-nyilvántartását, és a vizsgálat eredménye alapján a jogszabályi feltételek fennállása esetén bejelenti azt a Hatóság részére;
 - d) nyilvántartást vezet az érintettnek a személyes adatai kezelésével kapcsolatos hozzáférésre, helyesbítésre, törlésre, tiltakozásra, valamint korlátozásra vonatkozóan benyújtott és elutasított kérelméről, az elutasítás indokairól;
 - e) a d) pont szerinti nyilvántartás alapján személyes adatot nem tartalmazó kimutatást vezet, amelyről minden év január 31-ig megküldött éves jelentésben tájékoztatja a Hatóságot;
 - f) vezeti a személyes adat kezelésével összefüggő egyéb nyilvántartásokat;
 - g) részt vesz a Hatóság által szervezett képzéseken.
 - (8) A Minisztérium szervezeti egységei kötelesek együttműködni az adatvédelmi tisztviselővel.

4. Adatvédelmi Osztály

- 5. §**
- (1) Az Adatvédelmi Osztály észrevételezi azon jogszabálytervezeteket vagy más előterjesztés-tervezeteket (a továbbiakban együtt: előterjesztés), amelyek érintik a személyes adatok körét.
 - (2) Az Adatvédelmi Osztály az (1) bekezdésben meghatározottak ellátása körében vizsgálja, hogy az előterjesztések megfelelnek-e a személyes adatok kezelését szabályozó jogszabályoknak.

5. A személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek

6. § A Minisztérium a személyes adatok kezelése során az alábbi elveket alkalmazza:

- a) *Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve:* A személyes adatok kezelésére csak és kizárólag a megfelelő jogalap megléte esetén kerülhet sor. Az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok betartásán túl, a Minisztérium tiszteletben tartja az érintettek személyes adataikhoz fűződő jogát és az emberi méltóságát az adatkezelés során. A Minisztérium az adatkezelést átláthatóan végzi, az adatkezelésről hatékony és teljes körű tájékoztatást nyújt az érintettek részére.
- b) *Célhoz kötöttség elve:* A Minisztérium kizárólag előre meghatározott, jogszerű célból kezel adatokat, a céllal, célokkal összeegyeztethető módon.
- c) *Adattakarékosság elve:* A Minisztérium kizárólag annyi és olyan személyes adatot kezel, mely a meghatározott cél teljesüléséhez szükséges. A Minisztérium az adatkezeléskor meghatározott cél megvalósulását követően – kivéve, ha jogszabály ezzel ellentétesen rendelkezik, vagy az adattárolás olyan adatkezelési cél elérése érdekében lehetséges, mely összeegyeztethető az eredeti adatkezelési céllal – a személyes adatokat törli.
- d) *Pontosság elve:* A Minisztérium az általa kezelt személyes adatok pontosságát az adatbirtokos folyamatos felülvizsgálata és az érintett helyesbítéshez való joga gyakorlásának biztosításával garantálja.
- e) *Korlátozott tárolhatóság elve:* A Minisztérium a személyes adatot tartalmazó dokumentumot az adatkezelési cél elérését vagy az adatkezelési idő leteltét követően – kivéve, ha jogszabály ezzel ellentétesen rendelkezik, vagy az adattárolás olyan adatkezelési cél elérése érdekében lehetséges, mely összeegyeztethető az eredeti adatkezelési céllal – törli vagy anonimizálja, amely révén az érintett a továbbiakban nem azonosítható.
- f) *Integritás és bizalmas jelleg elve:* A Minisztérium biztosítja a jogosultak számára, hogy az adatokhoz hozzáférjenek, továbbá az adatbiztonságért felelős szervezeti egység felügyeletével gondoskodik a személyes adatok védelméről.
- g) *Elszámoltathatóság elve:* A Minisztérium valamennyi személyes adat kezelésével összefüggő tevékenységét visszakövethető módon dokumentálja, és ezáltal biztosítja az adatkezeléssel kapcsolatosan megtett intézkedések átláthatóságát.

6. Az érintett jogai és az érintett jogainak érvényesítésével összefüggő feladatok

7. § Az érintettnek joga van írásban tájékoztatást kérni a Minisztérium által kezelt személyes adatai vonatkozásában

- a) a személyes adatok köréről,
- b) az adatkezelés jogalapjáról,
- c) az adatkezelés céljáról,
- d) a címzettek vagy címzettek kategóriáiról, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják,
- e) az adattárolás időtartamáról,
- f) az adatok forrására vonatkozó minden elérhető információról, ha az adat nem az érintettől származik.

8. § Az érintett írásban kérheti, hogy a Minisztérium

- a) módosítsa valamely kezelt személyes adatát,
- b) törölje személyes adatait,
- c) a rá vonatkozó, általa az adatkezelő szerv rendelkezésére bocsátott, bármilyen formában rögzített személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja.

9. § A Minisztérium – az adatvédelmi tisztviselő útján – a 7–8. §-ban foglalt kérelemnek, ha jogszabály ellentétesen nem rendelkezik, legfeljebb 30 napon belül eleget tesz. A kérelem teljesítéséről vagy annak elutasításáról 30 napon belül köteles tájékoztatni az érintettet.

10. § Az érintettet megillető jogok gyakorlására az érintettek adatainak védelmét szolgáló adatbiztonsági követelményeket szem előtt tartva csak a kérelmező megfelelő azonosítása, illetve kérelme tartalmának hitelesítése esetén van lehetőség. Nem biztosítható ezen jogok gyakorlása különösen az elektronikus aláírással nem hitelesített, vagy a kérelmező személyének azonosítását nem biztosító elektronikus levél, valamint telefax útján érkezett

kérelmek esetén. Elektronikusan benyújtott kérelem esetén a megfelelő azonosítás az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 18. §-a szerint valósulhat meg.

11. § A Minisztérium az érintett részére nyújtandó bármely értesítést és tájékoztatást könnyen hozzáférhető és olvasható formában, lényegre törő, világos és közérthetően megfogalmazott tartalommal teljesíti. A Minisztérium az információt írásban, elektronikus úton, illetve az érintett kérelmére szóban is megadhatja, amennyiben az érintett személyazonossága igazolt.

12. § Az érintett hozzáférési jogának gyakorlása során a tájékoztatást és az adatról kért első másolatot díjmentesen kell biztosítani, kivéve, ha az érintett kérelme – annak ismétlődő jellege vagy jogszabályban, illetve a Hatóság joggyakorlata értelmében – túlzó. Ez esetben – eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában – az adatkezelő szerv jogosult észszerű, a Költségtérítési rendelet előírásai alapján költségtérítést megállapítani.

7. Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

13. § Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartását az adatvédelmi tisztviselő vezeti. Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásába az adatbirtokos az adatvédelmi tisztviselő által meghatározott módon és formában szolgáltat adatokat.

8. Adattovábbítás

- 14. §**
- (1) A Minisztériumi szervezeti egység az adattovábbítás feltételeinek meglétét minden egyes személyes adattal összefüggésben köteles ellenőrizni, így különösen azt, hogy az igényelt adatokra vonatkozóan az adatok kezelőjének minősül-e.
 - (2) Adatvédelmi szempontból akkor tekinthető az adattovábbítás jogszerűnek, ha a személyes adatot kezelő szerv vagy személy jogosult annak továbbítására, az adattovábbítás címzettje (adatkérő) pedig rendelkezik az adat kezeléséhez szükséges jogalappal vagy az érintett írásos – a vonatkozó jogszabályi elvárásoknak megfelelő tartalmú – hozzájárulásával és az adatkérés célja mindezzel összhangban van. Az adattovábbítás feltételeinek megléte és a célhoz kötöttség a jogszerűség együttes követelménye.
 - (3) Harmadik személy vagy szerv által benyújtott adattovábbítási kérelem elbírálása – törvényben kötelezően előírt adattovábbítás esetét kivéve – a Minisztérium hivatali szervezete vezetőjének vagy az általa kijelölt vezetőnek a hatáskörébe tartozik, amellyel kapcsolatban kikérheti az adatvédelmi tisztviselő véleményét. Az adatigénylés abban az esetben teljesíthető, ha az tartalmazza:
 - a) az adatigénylés célját, jogalapját;
 - b) a kért adatok körének pontos meghatározását;
 - c) az érintett személy azonosításához szükséges adatokat, több személyre vonatkozó adatigénylés esetén az érintettek azonosításához szükséges csoportképző ismérveket.
 - (4) Az adattovábbítás történhet kérelem alapján egyedi adatszolgáltatással, továbbá – törvény ilyen tartalmú rendelkezése vagy erre vonatkozó megállapodás alapján – közvetlen hozzáférés biztosításával.

9. Adattovábbítási nyilvántartás

- 15. §**
- (1) Ha olyan adat továbbítására kerül sor, amellyel kapcsolatban az adattovábbítást végző minisztériumi szervezeti egység – az általános adatvédelmi rendelet vagy Infotv. által biztosított jogait érintő – adatkezelési korlátozást jelzett, az adatkezelési korlátozást szerepeltetni kell az adattovábbítási nyilvántartásban.
 - (2) Az olyan elektronikus információs rendszerek esetében, ahol a folyamatos és zárt rendszerben történő naplózás nem biztosított, valamint manuális adatkezelések esetén az adatkezelés célját, az érintett adatokat, illetve az adatkezelést folytató személy azonosítását lehetővé tevő adatokra és az elvégzett műveletekre vonatkozóan papíralapú adattovábbítási nyilvántartás vezetéséről kell gondoskodni.

10. Az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatása és az előzetes konzultáció kezdeményezése

- 16. §**
- (1) Az adatbirtokos abban az esetben végez előzetes hatásvizsgálatot tervezett vagy folyamatban lévő adatkezelésnél, ha az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, vagy az adatkezelés kockázatának és lényeges körülményének – különösen az adatkezelés technológiájának – megváltoztatása esetén.
 - (2) Az adatbirtokos a kockázatelemzési feladata kapcsán kikérheti a tervezett, illetve megváltozott adatkezelés által érintett személyek véleményét.
 - (3) Az adatbirtokos a kockázatelemzési feladata kapcsán kikéri a döntés végrehajtásáért felelős szakterület, az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős szervezet vezetőjének vagy az elektronikus biztonságért felelős személynek és a rendszerek üzemeltetésében részt vevő szervezeteknek, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek a véleményét.
 - (4) Ha a tervezett adatkezelés annak körülményeire, így különösen céljára, az érintettek körére, az adatkezelési műveletek során alkalmazott technológiára tekintettel – az adatkezeléssel várhatóan érintett személyek jogaira és szabadságaira nézve – valószínűsíthetően magas kockázatot nem azonosít, vagy megállapítást nyer, hogy az adatkezelés az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatása alóli mentesítést tartalmazó valamely jogszabályban meghatározott kivételi körbe tartozik, úgy ennek tényét az adatbirtokos írásban rögzíti.
 - (5) Az adatbirtokos köteles az előkészített adatkezelés esetén az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásáról szóló dokumentumot kitölteni és azt az adatvédelmi tisztviselőnek megküldeni. Az adatvédelmi tisztviselő a megküldött dokumentumot az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásába bejegyzi.
 - (6) Amennyiben az adatbirtokos az adatkezeléssel várhatóan érintett személyek jogaira és szabadságaira nézve magas kockázatot azonosít, vagy jogszabályi rendelkezés alapján adatvédelmi hatásvizsgálattal kötelezően vizsgálandó adatkezelési tevékenységek esete áll fenn, – a döntése alapjául szolgáló legfontosabb szempontokat írásban megjelölve – adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását kezdeményezi a Minisztérium hivatali szervezetének vezetőjénél.
 - (7) A Minisztérium hivatali szervezetének vezetője az adatbirtokos javaslatára elrendeli az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását, vagy írásban rögzíti mellőzésének okait és az adatvédelmi tisztviselő kapcsolódó álláspontját. Az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásáig vagy az annak elmaradásával kapcsolatos okok írásban történő rögzítéséig az adatkezelésről szóló döntés nem hozható meg.
 - (8) Az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásában az adatkezelés által érintett személyek vesznek részt. Az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását az adatvédelmi tisztviselő támogatja. Az adatvédelmi hatásvizsgálat során keletkezett iratok az adatkezelő szerv döntését előkészítő adatokat tartalmaznak, ezért azokon „Nem nyilvános!” jelzést kell elhelyezni. Ha a hatásvizsgálat során kezelt adatok egy részének esetében azok minősítésére vonatkozó jogszabályi feltételek fennállnak, akkor az adatkezelő szerv vezetője dönt a szükséges iratok minősítéssel történő védelméről és annak szintjéről.
 - (9) Az adatbirtokos és az adatkezelés által érintett személyek az adatvédelmi hatásvizsgálat eredményeiről minősített adatot nem tartalmazó „Nem nyilvános!” jelzéssel ellátott összefoglaló jelentést készítenek.
 - (10) Az adatvédelmi hatásvizsgálatról szóló összefoglaló jelentést a Minisztérium hivatali szervezetének vezetője hagyja jóvá.
 - (11) Az adatvédelmi tisztviselő a jelentés alapján az adatkezelést bevezeti az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásába.
 - (12) Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat arra az eredményre jut, hogy a tervezett adatkezelés jelentette kockázat nem mérsékelhető a rendelkezésre álló technológiák és a végrehajtási költségek szempontjából észszerű módon – vagy azt jogszabály kötelezően előírja –, akkor az adatkezelő szerv előzetes konzultációt kezdeményez a Hatóságnál.

11. Az adatvédelmi incidens észlelése és az adatvédelmi incidens kezelése

- 17. §**
- (1) A Minisztérium adatkezelésében és az adatfeldolgozónál bekövetkezett adatvédelmi incidens gyanúját észlelő személynek a tájékoztatást haladéktalanul az adatvédelmi tisztviselőhöz, az Adatvédelmi Osztály vezetőjéhez és az informatikai rendszerek informatikai biztonságáért felelős szervezeti egység vezetőjéhez kell megtenni. A tájékoztatásnak, amennyiben lehetséges, az 1. függelék szerinti adatokat kell tartalmaznia.

- (2) A Minisztériumhoz külső észlelő személytől származó, a Minisztérium adatkezelésére vagy az adatfeldolgozóra vonatkozó adatvédelmi incidens gyanújának tárgyában érkezett tájékoztatást haladéktalanul továbbítani kell az adatvédelmi tisztviselőnek, az Adatvédelmi Osztály vezetőjének és az informatikai rendszerek informatikai biztonságáért felelős szervezeti egység vezetőjének.
- (3) Ha a Minisztérium ellenőrzésre jogosult szervezeti egysége a feladata ellátása során adatvédelmi incidens gyanúját észleli, haladéktalanul értesíti az adatvédelmi tisztviselőt, az Adatvédelmi Osztály vezetőjét és az informatikai rendszerek informatikai biztonságáért felelős szervezeti egység vezetőjét.
- (4) Az adatvédelmi tisztviselő, az Adatvédelmi Osztály vezetője és az informatikai rendszerek informatikai biztonságáért felelős szervezeti egység vezetője (a továbbiakban: munkacsoport) megvizsgálja, hogy
 - a) a tájékoztatás alapján fennáll-e a gyanúja az adatvédelmi incidens bekövetkezésének;
 - b) az adatvédelmi incidens az informatikai rendszert érintően következett-e be;
 - c) mely szervezeti egységeket kell bevonni az intézkedések megtételébe.
- (5) A munkacsoport – amennyiben az incidens gyanúja felmerül – a döntés előkészítésére szolgáló anyagot megküldi az adatbirtokos számára. Ha az adatbirtokos nem állapítható meg, akkor az üzemeltetést végző szervezet az incidenskezelési eljárásnak megfelelően jár el.
- (6) Ha nem állapítható meg adatvédelmi incidens, de egyéb incidens bekövetkezése igen, akkor a feladat- és hatáskört figyelembe véve kerül sor a további eljárás folytatására.
- (7) Az adatbirtokos vizsgálja a feladat- és hatáskörébe tartozó nem informatikai rendszert érintő adatvédelmi incidens gyanújával érintett tájékoztatásokat.

- 18. §**
- (1) Ha az adatvédelmi incidens a rendelkezésre álló adatok alapján egyértelműen megállapítható, az adatbirtokos az 1. függelék szerint bejelentett adatokat megküldi az adatvédelmi tisztviselőnek, aki 72 órán belül intézkedik a hatósági nyilvántartásba való bejelentésről.
 - (2) Ha a rendelkezésre álló adatok alapján az adatbirtokos egyértelműen nem tudja megállapítani az adatvédelmi incidens bekövetkezését, de feltételezhető, hogy az esemény magas kockázattal járt, az adatvédelmi tisztviselő véleményének megkérése mellett haladéktalanul összehívja a munkacsoportot.
 - (3) A vizsgálat az adatvédelmi tisztviselő véleményének, szakértői tanácsának kikérésével és annak figyelembevételével történik.
 - (4) A munkacsoport a tájékoztatást megvizsgálja, a tájékoztatótól, valamint az adatfeldolgozótól szükség esetén további adatszolgáltatást kér, amelyet az érintettek kötelesek haladéktalanul teljesíteni.
 - (5) A munkacsoport gondoskodik az elsődleges intézkedések megtételéről. Ha a vizsgálat során a munkacsoport megállapítja az érintettek jogaival és szabadságaival kapcsolatban a magas kockázat fennállását, akkor az 1. függelék szerinti adatokat az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével a Hatóság részére 72 órán belül megküldi az erre rendszeresített elektronikus felület igénybevételével.
 - (6) Az adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén a munkacsoport döntése alapján a Minisztérium tájékoztatja a 2. függelékben meghatározott adatokról az incidenssel érintetteket.
 - (7) Az adatvédelmi tisztviselő a munkacsoport vagy az adatbirtokos által megküldött, 2. függelék szerinti adatvédelmi incidenst bevezeti a Minisztérium adatvédelmi incidens-nyilvántartásába.

12. Az adatfeldolgozás

- 19. §**
- (1) A Minisztérium adatfeldolgozót vehet igénybe. Az adatfeldolgozó az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatokat végzi, és e minőségében gyakorolja az adatkezelő Minisztérium által átruházott jogosultságokat, teljesíti kötelezettségeit.
 - (2) Az adatfeldolgozásra vonatkozó megállapodást írásba kell foglalni. Amennyiben az adatfeldolgozóként igénybe venni kívánt szervre vagy személyre az utasítás hatálya nem terjed ki, akkor a megállapodásban kell érvényesíteni az adatfeldolgozóval szemben e címben foglalt előírásokat.
 - (3) Adatfeldolgozó igénybevétele esetén az adatkezelés céljának meghatározására, az adatkezelésre vonatkozó érdemi döntések meghozatalára az adatkezelő jogosult.
 - (4) Az adatfeldolgozó tevékenységi körén belül, illetve az adatkezelő által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, továbbá minden olyan jogsértésért, amit az adatkezelő utasításának vagy az adatfeldolgozással összefüggésben kötött megbízási szerződésben foglaltak megszegésével okozott.

13. Adatbiztonsági előírások

- 20. §** (1) Az adatkezelő szerv, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról.
(2) Az elektronikusan kezelt adatállományok tekintetében biztosítani kell, hogy a különböző nyilvántartásokban tárolt adatok – törvény eltérő rendelkezése hiányában – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatóak.
- 21. §** Az informatikai adatbiztonsági előírások részletes meghatározását külön szabályzat tartalmazza.

III. FEJEZET

A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK RENDJÉRŐL

14. A közérdekű adat megismerése iránti igény benyújtása

- 22. §** (1) A Minisztérium a postai vagy elektronikus úton történő közérdekű adat megismerése iránti igényeket a honlapon megjelölt postacímen, illetve elektronikuspostafiók-címen fogadja.
(2) Az (1) bekezdésen kívüli, a Minisztérium egyéb elérhetőségeire – bármilyen módon – benyújtott közérdekű adat megismerése iránti igényeket a címzett szervezeti egység haladéktalanul továbbítja az Adatvédelmi Osztályra.
(3) A (2) bekezdés szerinti megkereséseket nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy azok nem az (1) bekezdésben meghatározott elérhetőségekre érkeztek.

15. A közérdekű adat megismerése iránti igény vizsgálata

- 23. §** (1) A beérkezett adatigénylést az Adatvédelmi Osztály vezetője vagy az általa az ügy intézésére kijelölt munkatárs (a továbbiakban: ügyintéző) megvizsgálja és ellenőrzi, hogy az adatigénylő az igénylőlapot megfelelően töltötte-e ki, illetve hogy a nem az igénylőlapon benyújtott igény a teljesíthetőséghez szükséges adatokat tartalmazza-e.
(2) Amennyiben az igény nem tartalmazza az igény teljesítéséhez, illetve a döntéshez szükséges adatokat – szükség esetén az adatkör szerint érintett szervezeti egység (a továbbiakban e fejezetben: szervezeti egység) bevonásával – fel kell hívni az igénylőt az adatigénylés pontosítására. Amennyiben az adatigénylő a kérelem pontosítására irányuló felhívásra nem válaszol, a kérelmét visszavontnak kell tekinteni. Erre az adatigénylőt a felhívásban figyelmeztetni kell.
(3) Az Infotv. 33. §-a szerinti, elektronikusan kötelezően közléteendő adatokra irányuló igény esetében az ügyintéző az igénylőt tájékoztatja a közzétett adat pontos fellelhetőségéről és arról, hogy az igényt ezáltal teljesítettnek kell tekinteni.
(4) Ha az adatigénylés teljesítése során az állapítható meg, hogy az igényelt adatokat vagy azok egy részét nem a Minisztérium kezeli, az igénylőt erről írásban – a 7. § (1) bekezdése szerinti határidőben – tájékoztatni kell.
(5) Ha megállapítható, hogy az adatigénylés az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, és az adatkörbe tartozó adatokban időközben változás nem történt, az adatigénylésnek nem kell eleget tenni. Az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott esetben tájékoztatni kell az adatigénylőt.
(6) Ha az adatigénylő nem adja meg a nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható, az adatigénylésnek az Infotv. 29. § (1b) bekezdésében foglaltak alapján nem kell eleget tenni.

16. Az igényelt adatok összeállítása, minősítése

- 24. §** (1) A formai és tartalmi szempontból megfelelő igény benyújtása után az ügyintéző haladéktalanul megállapítja, hogy az igényben foglalt adatok pontosan mely szervezeti egységnél találhatóak, ezt követően az igényt a szervezeti egységhez továbbítja.
(2) A szervezeti egység az igényelt adatokat összegyűjti, és az igénylést, valamint az igényelt adatokat tartalmazó dokumentumokat 5 munkanapon belül megküldi az ügyintézőnek.

- (3) Amennyiben még az adatok összegyűjtését, összeállítását megelőzően alappal feltételezhető, hogy az igényelt adatok teljes köre az Infotv. 27. §-a szerinti, illetve a (4) bekezdésben foglalt valamely ok miatt nem ismerhető meg, a szervezeti egység erről – az elutasítás indokát megjelölve – tájékoztatja az ügyintézőt, aki lefolytatja az (5) bekezdés szerinti eljárást.
- (4) Az igényben foglalt adatokat tartalmazó dokumentumok teljes körű, hiánytalan összeállítása a szervezeti egység felelőssége. A szervezeti egység az adatok összegyűjtése során jelzi az ügyintézőnek, amennyiben megítélése szerint az igényelt adatok vagy azok egy része az (5) bekezdés a)–b) pontja szerinti valamely szempontnak nem felelnek meg, illetve az (5) bekezdés c)–d) pontja szerinti minősítés áll fenn.
- (5) Az ügyintéző a (2) bekezdés szerinti adatok tekintetében állást foglal
 - a) a Minisztérium adatkezelői minőségéről,
 - b) az adatok Infotv. szerinti közérdekű, közérdekből nyilvános vagy döntés-előkészítő jellegéről,
 - c) arról, hogy az adatok a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény 3. § 1. pontja szerint minősített adatnak vagy az Infotv. 27. § (2) és (4) bekezdése szerint korlátozott nyilvánosságú adatnak minősülnek-e, valamint
 - d) arról, hogy az adatok az igénylő által – a c) pontban foglaltakon túlmenően – meg nem ismerhető adatot – személyes adatot, üzleti titkot, a 25. § szerinti döntés megalapozását szolgáló adatot – tartalmaznak-e.
- (6) Az ügyintéző állást foglal arról, hogy a (2) bekezdés szerinti, a szervezeti egység adatkezelője által megküldött adatok – a (3)–(5) bekezdésben foglalt szempontok alapján – az igénylő által megismerhetők-e. Az ügyintéző állásfoglalásának kialakítását követően a (2) bekezdés szerinti adatok megismerését a közigazgatási államtitkár
 - a) az igénylő számára a 17. alcímben foglaltak szerint lehetővé teszi, vagy
 - b) elutasítja, és a 18. alcímben foglaltak szerint erről az igénylőt tájékoztatja.

17. A döntés megalapozását szolgáló adatok megismerésére irányuló igényekkel kapcsolatos különös szabályok

- 25. §**
- (1) A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény esetén a (2)–(7) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni.
 - (2) A döntés megalapozását szolgáló adat – ha egyes ilyen adatok tekintetében jogszabály rövidebb időtartamot nem állapít meg – a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános.
 - (3) A szervezeti egység a 24. § (6) bekezdése szerinti eljárás során – amennyiben megítélése szerint az igényelt adatok ilyenek minősülnek – nyilatkozik arról, hogy
 - a) az igényben szereplő adat döntés megalapozását szolgáló adat;
 - b) megítélése szerint a döntés megalapozását szolgáló adat megismerése – a (4)–(5) bekezdés szerinti eljárás keretében – engedélyezhető-e.
 - (4) A döntés megalapozását szolgáló adat megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – a közigazgatási államtitkár engedélyezheti.
 - (5) A szervezeti egység adatkezelőjével történő konzultációt követően a döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igényt a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár terjeszti a közigazgatási államtitkár elé.
 - (6) A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény – a (2) bekezdésben meghatározott időtartamon belül – a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése a Minisztérium törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.
 - (7) Az (5)–(6) bekezdés szerinti eljárást a 26. § (1) bekezdésében foglalt határidőn belül kell lefolytatni.

18. Az igény teljesítésére vonatkozó határidők, az adatok átadása és a költségtérítés megállapítása

- 26. §**
- (1) A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a Minisztérium az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.
 - (2) Az ügyintéző az (1) bekezdés szerinti közérdekű adat megismerésére irányuló igények teljesítését megelőzően megküldi a Parlamenti Államtitkári Titkárság, valamint a Sajtó és Kommunikációs Főosztály részére észrevételezés céljából.

- (3) Ha az igény jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, az (1) bekezdésben meghatározott határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. A teljesítési határidő Infotv. 29. § (2) bekezdése szerinti meghosszabbításáról az ügyintéző kezdeményezésére a közigazgatási államtitkár dönt. A határidő meghosszabbításáról az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül kell tájékoztatni.

- 27. §**
- (1) Az igénynek közérthető formában és – amennyiben ez aránytalan nehézség nélkül megoldható – az igénylő által kívánt eszközzel, illetve módon kell eleget tenni.
- (2) Ha az igénylő az adatokat betekintés útján kívánja megismerni, vagy a másolatokat személyesen kívánja átvenni, az ügyintéző – a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár jóváhagyását követően – felveszi a kapcsolatot az igénylővel időpont egyeztetése céljából. Az igénylő – az ügyirat részét képező – a 3. függelékben meghatározott nyilatkozatban aláírásával elismeri, hogy az iratokba a helyszínen betekintett, illetve hogy az igényelt másolatot megkapta. A nyilatkozat elmaradása esetén a dokumentumok tanulmányozását az igénylő nem kezdheti meg.
- (3) Az adatok tanulmányozására – az erre a célra kijelölt helyiségben – megfelelő időt kell biztosítani. A bemutatott dokumentum tanulmányozása során az igénylő kérdéseire válaszolni, és az adatok biztonságára, illetve változatlanságára felügyelni kell.
- (4) Az igénylő jogosult a bemutatásra került dokumentumokról jegyzeteket készíteni.
- (5) Az igényelt adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. A másolat készítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően, az Infotv. 29. § (3) bekezdésének megfelelően – költségtérítés állapítható meg. A költségtérítés mértékét a 29. §-ban foglaltak szabályok szerint kell megállapítani.

- 28. §**
- Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, az igénylő által megtekintett dokumentumon, illetve a dokumentum másolatán a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

- 29. §**
- (1) Ha az adatigénylés teljesítése a Minisztérium alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy ha az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve az Infotv. 29. § (5) bekezdése szerint számított költségtérítés mértéke meghaladja a Költségtérítési rendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni, valamint intézkedni kell az előzetesen megállapított és befizetett összeg, valamint a ténylegesen jelentkező összeg közti esetleges különbözet visszatérítéséről.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt költségtérítési okokról és a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül kell tájékoztatni.
- (3) Az igénylő a (2) bekezdés alapján kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának a beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.
- (4) Amennyiben az adatigénylő határidőben nem nyilatkozik, vagy a költségtérítést nem vállalja, az adatigénylést visszavontnak kell tekinteni.
- (5) Amennyiben az adatigénylő fenntartja az adatigénylését, és vállalja a költségtérítés megfizetését, az ügyintéző – a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár jóváhagyását követően – tájékoztatja a költségtérítés megfizetésének határidejéről, ami 15 napnál rövidebb határidő nem lehet, ezzel egyidejűleg értesíti a Gazdálkodási Főosztályt a költségtérítés megfizetésének nyomon követése érdekében.
- (6) A Gazdálkodási Főosztály haladéktalanul tájékoztatja az ügyintézőt, ha a (4) bekezdés szerinti befizetés megtörtént. Amennyiben a költségtérítést az adatigénylő nem fizette meg, annak behajtásáról intézkedni szükséges.
- (7) Az adatigénylést – függetlenül a költségtérítés beérkezésétől – az Infotv. szerinti határidőben teljesíteni szükséges.
- (8) A költségtérítés mértékének megállapítása során figyelembe vehető költségelemeket és azok legmagasabb mértékét, valamint a másolatként igényelt dokumentum jelentős terjedelmének, valamint a munkaerőforrás aránytalan igénybevételének megállapítása során alkalmazandó szempontokat a Költségtérítési rendelet határozza meg. Figyelembe kell továbbá venni a Minisztérium Önköltségszámítási szabályzatának rendelkezéseit is.

19. Az igény teljesítésének megtagadása

- 30. §** (1) A Minisztérium az igény teljesítésének megtagadásáról annak indokaival, valamint az Infotv. 31. §-a alapján az igénylőt megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül értesíti az igénylőt.
- (2) A jogorvoslati lehetőségekről szóló tájékoztatásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:
- a) a Hatóságnál az igénylő bejelentéssel vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem érte, vagy ennek közvetlen veszélye fennáll;
 - b) az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása esetén bírósághoz fordulhat; a pert az igény elutasításának közlésétől számított harminc napon belül kell megindítani az igényt elutasító Minisztérium ellen;
 - c) ha az igény elutasítása miatt az igénylő a Hatóság vizsgálatának kezdeményezése érdekében bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, az Infotv. 55. § (1) bekezdés b) pontja szerinti lezárásáról szóló vagy az Infotv. 58. § (3) bekezdése szerinti értesítés kézhezvételét követő harminc napon belül lehet megindítani;
 - d) a perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.
- (3) Az igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

20. Az igény teljesítésével vagy arra adott tájékoztatással összefüggő engedélyezési és kiadmányozási szabályok

- 31. §** (1) Az igény teljesítését vagy a megtagadásról, a pontosításra felhívásról és a betekintés útján történő megismeréséről, továbbá a teljesítési határidő meghosszabbításáról, valamint a költségtérítés megállapításáról szóló tájékoztatást (a továbbiakban: adatigénylésre adott válasz) a közigazgatási államtitkár jóváhagyását követően a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár kiadmányozza.
- (2) Az igénylő jelen szabályzatban meghatározottak szerinti értesítése kizárólag írásban történhet, kivéve, ha az igénylő megfelelő elérhetőséget erre nem biztosított. Az írásbeli értesítés elektronikus levélben is történhet, amennyiben az igénylő ilyen elérhetőséget megadott.
- (3) Amennyiben az adatigénylő az adatigénylésre adott választ elektronikus úton kérte, akkor azt a közigazgatási államtitkár jóváhagyását követően a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár – az ügyintéző útján – az erre létrehozott központi elektronikuspostafiók-címről kiadmányozza.

21. Az eljárás lezárását követő intézkedések

- 32. §** Az ügy lezárását, azaz az igény teljesítését, az igény jogerős elutasítását, illetve az esetlegesen felmerülő költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatainak az ügyiratból felismerhetetlenné tételéről – anonimizálás útján – haladéktalanul intézkedni kell.

22. Nyilvántartás, adatszolgáltatás és tájékoztatás

- 33. §** (1) Az Adatvédelmi Osztály az igényekről, az igények elintézésének módjáról, elutasító döntés esetében annak indokáról nyilvántartást vezet.
- (2) Az Adatvédelmi Osztály vezetője a nyilvántartásból teljesíti az Infotv. 30. § (3) bekezdésében meghatározott, valamint a honlapon történő negyedéves adatszolgáltatást az ott meghatározott módon és határidőben.
- (3) Az igények intézésének rendjére vonatkozó, az Infotv. 34. § (3) bekezdése szerinti tájékoztatót az igények benyújtására biztosított minisztériumi elérhetőségekkel együtt, valamint az igénylőlapot a Minisztérium a „Közérdekű adatok” hivatkozás alatt elérhető oldalon, a honlapon közzéteszi.

IV. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 34. §** A szervezeti egységek vezetői a jelen szabályzat hatálybalépését követő 15 napon belül kijelölik a szervezeti egység azon munkatársát, akinek feladatát képezi a benyújtott igények jelen szabályzatban meghatározottak szerinti intézése, és e személy nevét megküldik az Adatvédelmi Osztály vezetője részére. Az igények intézésére több személy kijelölése is lehetséges. A változásról az Adatvédelmi Osztály vezetőjét haladéktalanul tájékoztatni kell.
- 35. §** A szervezeti egységek vezetői a feladatkörükben a szabályzat hatálybalépését megelőzően elkészített adatfeldolgozói szerződésekről az utasítás hatálybalépését követő 15 napon belül tájékoztatják a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkárt.

1. függelék

Bejelentő lap az adatkezelő részére adatvédelmi incidens esetén

1. Az adatvédelmi incidenst bejelentő Tájékoztató adatai:
 - Név:
 - E-mail-cím:
 - Cím:
 - Telefonszám:
 - Kapcsolattartó megnevezése, elérhetősége (telefonszám, e-mail):
 - 1.1. Az adatkezelőn kívüli felek részvétele az adatvédelmi incidenssel érintett szolgáltatásban:
 - 1.2. Részt vesz-e az adatkezelőn kívül más az adatvédelmi incidenssel érintett szolgáltatásban:
 - 1.3. Az adatkezelőn kívüli fél megnevezése és minősége:
2. Az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos időpontok:
 - Kezdő időpont:
 - Záró időpont:
 - Az adatvédelmi incidens továbbra is fennáll:
 - Az incidensről való tudomásszerzés időpontja:
 - Az incidens észlelésének módja:
 - Az adatfeldolgozó általi értesítés időpontja:
 - A késedelmes tájékoztatás indokai:
 - Egyéb megjegyzések az incidens időpontját illetően:
3. Az adatvédelmi incidens adatai (kérem, húzza alá a megfelelő választ, amennyiben szükséges fejtse ki a részleteket):
 - 3.1. Sérülés jellege:
 - bizalmas jelleg:
 - integritás:
 - rendelkezésre állás:
 - 3.2. Az adatvédelmi incidens jellege (kérem, húzza alá a megfelelő választ, amennyiben szükséges fejtse ki a részleteket):
 - eszköz elvesztése vagy ellopása:
 - informatikai rendszer feltörése (hackelés):
 - papíralapú dokumentum nem megfelelő módon történő megsemmisítése:
 - papíralapú dokumentum elvesztése, ellopása vagy olyan helyen hagyása, amely nem minősül biztonságosnak:
 - rosszindulatú számítógépes programok (pl. zsarolóprogram):
 - elektronikus hulladék (a személyes adatok rajta maradnak az elavult eszközön):
 - személyes adatok téves címzett részére történő küldése:
 - levél elvesztése vagy jogosulatlan felnyitása:

- adathalászat:
 - személyes adatok nagy nyilvánosság előtti jogellenes közzététele:
 - személyes adatok jogosulatlan szóbeli közlése:
 - egyéb:
4. Az adatvédelmi incidens okai (kérem, húzza alá a megfelelő választ, amennyiben szükséges fejtse ki a részleteket):
- szervezeten belüli, rosszhiszeműnek nem minősülő cselekmény (belső szabályzat megsértése által):
 - szervezeten belüli, rosszhiszemű cselekmény:
 - külső, rosszhiszeműnek nem minősülő cselekmény:
 - külső, rosszhiszemű cselekmény:
 - egyéb:
5. Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok köre:
- 5.1. Személyes adatok (kérem, húzza alá a megfelelő választ, amennyiben szükséges fejtse ki a részleteket):
- személyazonossághoz kapcsolódó adatok:
 - elérhetőségi adatok:
 - azonosító adatok:
 - személyi szám:
 - hivatalos okmányok:
 - helymeghatározó adatok:
 - gazdasági, pénzügyi adatok:
 - büntetett előélettel, bűncselekményekkel vagy büntetéssel, intézkedéssel kapcsolatos adatok:
 - különleges adatok:
- 5.2. Különleges adatok (legalább egy kiválasztása kötelező):
- faji eredetre, nemzetiséghez tartozásra vonatkozó adatok:
 - politikai véleményre vonatkozó adatok:
 - vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre vonatkozó adatok:
 - érdekképviselési szervezeti tagságra vonatkozó adatok:
 - szexuális életre vonatkozó adatok:
 - egészségügyi adatok:
 - genetikai adatok:
 - biometrikus adatok:
 - még nem ismert:
 - egyéb:
- 5.3. Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok becsült száma:
6. Az érintettek jellege (kérem, húzza alá a megfelelő választ, amennyiben szükséges fejtse ki a részleteket):
- alkalmazottak:
 - felhasználók:
 - diákok:
 - katonai állomány tagjai:
 - ügyfelek (jelenlegi és potenciális):
 - páciensek:
 - kiskorúak:
 - kiszolgáltatott személyek:
 - hatósági eljárás vagy intézkedés alá vont, vagy azok által érintett személyek:
 - még nem ismert:
 - egyéb:
- 6.1. Az incidenssel érintett adatalanyok részletes leírása (pl. adatbázisokban szereplő munkavállalók leírása):
- 6.2. Az adatvédelmi incidenssel érintettek becsült száma:

7. Az incidens előtt alkalmazott intézkedések leírása (pl. tűzfal, vírusellenőrzés, adatszivárgás elleni védelmi rendszer):
8. Következmények:
- 8.1. Bizalmas jelleg sérülése (kérem, húzza alá a megfelelő választ, amennyiben szükséges fejtse ki a részleteket):
- szélesebb körű hozzáférés, mint ami szükséges, vagy amihez az érintett hozzájárult:
 - az adat összekapcsolhatóvá vált az érintett egyéb adatával:
 - az adatot más célokból történő, tisztességtelen módon történő kezelése lehetséges:
 - egyéb:
- 8.2. Integritás sérülése (kérem, húzza alá a megfelelő választ, amennyiben szükséges fejtse ki a részleteket):
- az adat módosíthatóvá vált annak ellenére, hogy archivált vagy elavult volt:
 - az adatot valószínűsíthetően módosították egyébként pontos adatokra, és azokat eltérő célokra használhatták:
 - egyéb:
- 8.3. Rendelkezésre állás sérülése (kérem, húzza alá a megfelelő választ, amennyiben szükséges fejtse ki a részleteket):
- az érintettek számára történő kritikus szolgáltatásnyújtás képességének módosulása:
 - egyéb:
- 8.4. Az érintetteket ért fizikai, anyagi vagy nem vagyoni károk vagy egyéb jelentős következmények:
- 8.5. Az incidens valószínűsíthető hatásai az érintettekre (kérem, húzza alá a megfelelő választ, amennyiben szükséges fejtse ki a részleteket):
- személyes adatok feletti rendelkezés elvesztése:
 - érintett jogainak korlátozása:
 - hátrányos megkülönböztetés:
 - személyazonosság-lopás:
 - személyazonossággal való visszaélés:
 - pénzügyi veszteség:
 - álnevesítés engedély nélküli feloldása:
 - jó hírnév sérelme:
 - szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülése:
 - egyéb:
- 8.6. A valószínűsíthető következmények súlyossága (kérem, húzza alá a megfelelő választ, amennyiben szükséges fejtse ki a részleteket):
- elhanyagolható:
 - korlátozott:
 - jelentős:
 - maximális:
9. Az incidens orvoslására megtett intézkedések:
- 9.1. Megtett intézkedések (az adatvédelmi tisztviselő vagy a bizottság tölti ki):
A megtett védelmi intézkedések leírása:
- 9.2. Az érintettek tájékoztatása (kérem, húzza alá a megfelelő választ, amennyiben szükséges fejtse ki a részleteket):
A tájékoztatás tervezett időpontja:
- még nincsen eldöntve:
 - a tájékoztatás hiányának indokai:
 - tényleges ideje, tartalma:
 - érintetteknek javasolt intézkedések:
 - intézkedések leírása, amelyek alapján az érintettek tájékoztatására nem került sor:
 - tájékoztatott érintettek száma:
 - az érintett tájékoztatásának formája:
 - az érintetteknek szóló tájékoztatás tartalma:
 - nyilvánosan közzétett információk vagy hasonló intézkedés:

10. Egyéb:

11. Egyéb bejelentések:

Más hatóságoknak (EU-tagállami) vagy tagállamnak bejelentette-e az adatvédelmi incidenst?:

2. függelék

Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

1. Az adatvédelmi incidens időpontja:
2. Jellege:
3. Az adatvédelmi tisztviselő/kapcsolattartó neve:
Elérhetősége:
4. Az adatvédelmi incidensből eredő valószínűsíthető következmény(ek):
5. Az adatvédelmi incidens kezelésével kapcsolatban tervezett, illetve megtett intézkedések (ideértve a hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket):
6. Az érintett számára javasolt intézkedések megtétele a bekövetkezett kár enyhítése érdekében:

3. függelék

IRATBETEKINTÉSI NYILATKOZAT

Alulírott (igénylő megnevezése*) az alábbiakról nyilatkozom:

1. A mai napon betekintettem az alább felsorolt iratokba (megtekintett anyagok megjelölése), melyekről másolatot kérek/nem kérek.
2. Az általam az iratbetekintés során tudomásomra jutott személyes adatokat a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározottak szerint használom fel és kezelem, figyelemmel egyúttal a magyar jognak a személyhez fűződő jogok, valamint a szellemi alkotások védelmére vonatkozó szabályaira is.

Budapest,

.....
aláírás

* Az ügy lezárását követően a személyes adatokat a szabályzat 10. §-a alapján törölni kell.

Az innovációért és technológiáért felelős miniszter 29/2019. (VIII. 15.) ITM utasítása a protokollkiadásokról szóló 29/2011. (V. 23.) NFM utasítás módosításáról

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés e) pontjára figyelemmel, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A protokollkiadásokról szóló 29/2011. (V. 23.) NFM utasítás (a továbbiakban: utasítás) 3. pont 3.8. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- „3.8. Személyi reprezentációs keretre jogosult a politikai felsővezető, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a miniszteri kabinetfőnök, a főosztályvezető, valamint a politikai felsővezető, helyettes államtitkár titkárságát vezető titkárságvezető az irányítása alá tartozó szervezeti egységek reprezentációs kiadásainak fedezetére. A személyi reprezentációs keret összege a miniszter részére bruttó 70 000 Ft, a miniszteri kabinetfőnök részére 30 000 Ft, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár részére bruttó 20 000 Ft, a helyettes államtitkár részére bruttó 15 000 Ft, a szervezeti egységet vezető főosztályvezető és az állami vezető titkárságát vezető titkárságvezető részére bruttó 8000 Ft havonta, ami hivatalos célú tárgyalások alkalmával felmerülő, számlával igazolt kiadások finanszírozására szolgál. E kiadások között különösen víz, üdítőital, kávé, tea, tej, tejtermékek, cukor és édesítőszer, illetve egyéb ízesítők, olajos magvak, dió, mogyoró, édes és sós sütemény, sós és édes késztermék, gyümölcs, zöldség, szalvéta és virág vásárlásának, csomagolásának, szállításának ellenértéke számolható el. A főosztályvezető a legelső reprezentációs előlege felvétele alkalmával az igénylő feljegyzéshez csatolja a főosztályvezetői kinevezése, illetőleg a beosztási okirata másolatát úgy, hogy a másolatban a nevéen, a szervezeti egységén és a főosztályvezetői kinevezésén kívül minden egyéb adatot olvashatatlanná tesz.”
- 2. §** Az utasítás 7. pont 7.7. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- „7.7. A személyi reprezentációs keret negyedévi összegét előre, egy összegben a 3.8. pontban meghatározott jogosult vagy az általa írásban meghatalmazott személy veheti fel a Minisztérium házipénztárában, pénztári időben. A személyi reprezentációs keret felvételének feltétele a megelőző negyedévi személyi reprezentációs kerettel való elszámolás és annak elfogadása. A jogosult a 4. melléklet szerinti kitöltött elszámolást, valamint a Minisztérium nevére és az Alapító Okiratában szereplő címére (1011 Budapest, Fő u. 44–50.) kiállított számlákat a Protokoll Főosztályon adja le legkésőbb az adott negyedév utolsó hónapjának 15. napjáig, a negyedik negyedévben december 5-éig. A miniszteri kabinetfőnök számol el a saját keretével és a miniszteri kerettel is. Az elszámolás aláírásával a Protokoll Főosztály vezetője igazolja a teljesítést, és az aláírt elszámolást a számlákkal együtt a negyedév utolsó hónapjának 25. napjáig, a negyedik negyedévben december 10-éig megküldi a Gazdálkodási Főosztálynak.”
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Palkovics László s. k.,
innovációért és technológiáért felelős miniszter

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

A külgazdasági és külügyminiszter 45/2019. (VIII. 15.) KKM közleménye a Magyarország és Románia között a minősített adatok kölcsönös védelméről szóló egyezmény kihirdetéséről szóló 2019. évi XXXVIII. törvény 2. §-ának, 3. §-ának és 6. §-ának hatálybalépéséről

A 2019. évi XXXVIII. törvénnyel a Magyar Közlöny 2019. április 12-i 64. számában kihirdetett, a Magyarország és Románia között a minősített adatok kölcsönös védelméről szóló egyezmény (a továbbiakban: Egyezmény) 14. cikk (1) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről:

„Jelen Egyezmény határozatlan időre jön létre. Jelen Egyezmény a Felek által az Egyezmény hatálybalépéshez szükséges nemzeti jogi feltételek teljesüléséről diplomáciai úton küldött, utolsó értesítés kézhezvételének napját követő második hónap első napján lép hatályba.”

Az Egyezmény hatálybalépéséhez szükséges feltétel teljesülésének napja: 2019. július 29.

Az Egyezmény hatálybalépésének napja: 2019. szeptember 1.

A fentiekre tekintettel, összhangban a Magyarország és Románia között a minősített adatok kölcsönös védelméről szóló egyezmény kihirdetéséről szóló 2019. évi XXXVIII. törvény 4. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy a Magyarország és Románia között a minősített adatok kölcsönös védelméről szóló egyezmény kihirdetéséről szóló 2019. évi XXXVIII. törvény 2. §-a, 3. §-a és 6. §-a 2019. szeptember 1-jén, azaz kettőezertizenkilenc szeptember elsején lép hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

III. Közlemények

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámaát teszi közzé:

587642B	309872C	720457R	046050L	274612R
003166I	312836R	721722N	054904M	276258N
009879J	313759I	731083J	058691S	280670S
014287H	321265I	742616L	058727M	286189L
024376L	336231R	747039G	060235C	288688M
047301P	346306E	758120C	077702M	293954N
053691S	351529B	765306M	080855S	307980I
064891N	382355P	771359N	088132G	312399M
079425N	417525L	792404N	105384P	330501R
080286I	422774P	797949R	118705N	339171F
111947J	453653L	800836J	118769P	346774M
112251S	468448K	816306N	120029I	347089S
121945J	469743P	816312M	134020S	352875S
125482S	475210H	817953S	136433J	362230R
140110R	476867N	819686K	139503K	383249H
145364K	489592F	825623K	141491H	387112L
154011R	490161L	868176I	142473I	392385L
167129P	491027K	878674I	152236I	398455G
168856P	492702C	883088L	154936S	406660M
176906H	496295L	885588J	160693P	406702C
194031S	511630S	886312N	161959F	408568L
194247S	524554P	902298D	170144N	410131R
202034H	527385H	906014I	172187L	414757J
205312D	531976H	907988L	176050F	417580C
206919D	548903S	913494M	176171N	437712R
214807E	549643N	914255P	180559P	443860N
219162S	567145L	918277N	184348P	445160F
223745M	569268P	924747P	185062N	448726R
228164J	569717N	925229P	189106K	452257R
236877K	579197R	925378P	191302P	482010P
243582R	581551R	945740R	195245P	484623J
246478R	604447S	960256N	196305R	486578K
253317M	637575P	966080L	203255H	514894P
260782L	643352N	969804G	206847N	519913H
265095R	645249G	976258R	207557L	521863S
269958F	647802R	978526P	218809N	535004L
276156R	652125L	985464P	226677N	536025P
276846H	653344N	991043P	230602L	538039G
287290R	666638N	010589R	234691S	546526L
299303N	681058N	018908K	252842J	553404P
301667R	681159J	033611S	261774I	563532L

569070L	959134N	363057C	852604I	199465K
569673H	962822R	366647S	855384R	205675L
570862H	962893N	370284R	858115F	221493N
573086R	967476M	383795P	858184P	225572P
586037P	978172P	386661R	870510M	229983N
602735M	998813M	391257H	873076P	242491I
604809D	006063E	399517R	878334R	244525R
607843K	009820F	400086B	888388K	248707S
608644M	011775I	405600R	888476L	249242N
609118J	018900I	415426R	889882N	253540D
619116L	047909L	418444S	891030R	257560R
619468R	060493N	419437L	895710R	260709N
621731R	063608G	421263R	901337L	261185P
634253N	067487P	432981A	910858F	268813P
638261D	072124S	438114H	912682E	272173G
642689M	080633G	438186L	913540G	277569R
649484J	092204M	440786M	914308H	283084G
652454D	104020N	451319L	917688J	284393N
655013R	113516L	468658L	924981L	298651K
660193E	121111L	474326P	928933N	299230N
690964A	126449L	496066C	954371J	303723K
710362I	128957L	501740H	993776L	307566S
714084R	130408G	523094B	993887M	309567G
720504S	141630S	527886S	001508I	315891K
730181D	143107N	528500P	010657R	337015F
734859L	174806H	583017R	039426P	338439S
738342P	174851F	602090G	062457E	347784N
743881R	186241K	602346L	081621G	357634G
750859J	189376L	624862S	082645N	358757B
754498N	193225P	639902B	094577B	362652E
781845M	198553L	642843K	096462S	367043S
782370R	200212I	655111H	103559N	367482D
784430L	201788M	661608N	104187L	367948S
786186R	213481N	669476H	108995S	368879H
788352R	220106K	679191L	125352N	368968F
796563J	220685S	679298J	127483P	376458D
800171R	226535E	679445H	130172G	377493S
807279I	244063S	686684B	135577M	378179M
814200L	250750P	688759N	141308P	386557F
815604R	250785P	709348P	145793N	396216K
815973N	253799F	713379P	146763N	402602N
826506L	259736L	720322R	152444H	404971L
841911R	273753N	731830E	153185R	406140D
854347M	276315N	747925M	170341S	410266R
867920A	276743R	759755P	170477M	411005N
876480R	279440P	766430P	178571R	426379S
891527I	298882P	787059R	179454P	429324M
892492H	302311L	788447C	179973N	432806K
897070M	311745L	797490E	180179K	434079C
906032G	327719M	815002C	184538R	437746D
908658P	331348I	820017P	186360S	447086R
927203K	336778R	820406N	189839M	448256R
935851F	346030G	839887C	193135I	450133P
939975L	356081M	849956R	199276P	464987N

479688M	722225E	023160S	366722N	799563N
479869R	736908K	031366R	368567S	805190R
486630N	738844M	034334H	392278P	808521P
489706L	744375J	035895S	393318J	818666K
490329L	748071L	039572M	403275N	822730K
495053J	752760E	039789G	403280H	824252R
497604P	756629P	041660A	404810N	830183N
506742I	758065E	062561N	409279F	842177P
519515F	759609C	065350R	411841P	848283I
532459N	770980R	068452M	415903R	869581M
542611S	773085L	074482D	442021L	871128D
544801P	783346H	075565S	445697P	876070M
548786R	790565C	079743J	447591G	877015R
559303H	792806R	081630P	465542N	884851J
563102N	793399H	082659H	469824R	919100P
568317J	797088J	084724J	476965P	921991P
575441F	800397J	087821F	484558H	949158I
577424I	807940P	091021B	487323S	952781D
592667H	813571K	105445N	495343P	958700M
593303M	814474N	111192I	498718R	963217P
602227R	815535H	116097M	501438H	966240N
602321N	818969P	128164M	505152K	967406P
611210R	819530M	128486H	509254R	977110I
612598H	825711M	132040M	518603L	983241P
612763H	825722I	144051P	524250F	990757I
615317P	831132M	157702M	530992P	995635M
615746M	834498P	165102L	537449P	996839N
624451N	838366L	170759P	548476S	998878J
625431P	842476I	177802M	557054E	038764P
626998M	849683N	206404R	558918F	058420R
631931G	855293C	206915R	593956N	078821S
632075R	864759J	208198N	637865J	097872E
635880L	878252H	230989P	641271J	121143I
636345R	882012R	234176S	655889M	147296P
638997R	882969M	245782J	657130I	153357H
641114F	883215L	247241I	657751P	168595I
649698L	883698G	255269N	658250J	180049M
650142R	884776P	267719J	661611P	250504K
656257L	884981N	267869N	670785P	251737D
666905R	892235N	278021M	671938H	254605N
667155M	895440M	284577N	673045P	259578G
674341R	900196R	284701J	711928L	271440R
677773P	901178P	285712H	727571L	271537D
678443N	901750M	286681K	727727R	299102J
685614L	917003L	289139R	740001J	306737M
689944J	923765M	290565N	743551N	344400K
691718R	928247M	309479M	757219S	369163S
696687R	938020L	310582I	768001I	380016H
701426R	938320I	323310D	771332N	383568F
706901N	939700D	327992N	771857K	414221L
710248N	945453N	335163R	776921R	458417S
716289R	951154R	341673M	786730N	488706I
719245H	959681L	345127H	788577G	493022P
721514J	978757E	362283K	795949M	514527J

540019R	636485L	699350N	843874H	900418R
542109M	643066N	733722R	851047M	941512N
572943R	646455G	739156H	852807P	941981R
573387N	662992G	775066N	859463D	950042L
581981K	663301M	831029L	861793R	976955H
599705H	672507N	831799P	872536R	976962P
617166M	687697R	840289J	885186H	978725H

Budapest, 2019. augusztus 7.

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye a 2019. szeptember 1-je és szeptember 30-a között alkalmazható üzemanyagárakról

A személyi jövedelemadóról szóló – többször módosított – 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bekezdése arra kötelezi a Nemzeti Adó- és Vámhivatalt, hogy havonta tegye közzé a tárgyhónapban a fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség-elszámolással kapcsolatosan alkalmazható üzemanyagárakat.

Ólmozatlan motorbenzin:

ESZ 95 ólmozatlan motorbenzin 397 Ft/l

Gázolaj 405 Ft/l

Keverék 434 Ft/l

LPG autógáz 236 Ft/l

Ha a személyi jövedelemadó törvény hatálya alá tartozó magánszemély az üzemanyagköltséget a közleményben szereplő árak szerint számolja el, nem szükséges az üzemanyagról számlát beszerezni.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolványok érvénytelenítéséről

Dr. Endrődi Attila József Bács-Kiskun megyei főügyészségi csoportvezető ügyész B 01009, Fabricziusné Erik Andrea Jász-Nagykun-Szolnok megyei főügyészségi írnok D 01437, dr. Szabó Csaba Hajdú-Bihar megyei főügyészségi ügyész B 01592 sorszámú ügyészségi szolgálati igazolványát a Legfőbb Ügyészség Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztálya érvénytelenítette.

A Budapesti Közjegyzői Kamara Elnökségének pályázati felhívása Pásztó székhelyű és Balassagyarmat 1. számú székhelyű közjegyzői állások betöltésére

Közjegyzői állásra azok pályázhatnak, akik a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvényben (a továbbiakban: Kjtv.) előírt személyi és tárgyi feltételeknek megfelelnek.

Közjegyzővé az nevezhető ki, aki

- 1) az Európai Unió valamely tagállamának, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más államnak az állampolgára, vagy az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállású személy,
- 2) nem áll a közügyektől eltiltás hatálya alatt,
- 3) olyan okleveles jogász szakképzettséggel rendelkezik, amely a jogi szakvizsga előfeltételének megfelel,
- 4) a jogi szakvizsgát letette,
- 5) legalább 3 éves közjegyzőhelyettesi gyakorlatot igazol (említett gyakorlatnak megfelel a legalább 3 éves bírói, ügyési, ügyvédi, kamarai jogtanácsosi vagy közjegyzői működés; a jogi szakvizsga megszerzését követően a kormányzati igazgatásról szóló törvény szerinti központi kormányzati igazgatási szervnél, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. §-a szerinti szervnél közigazgatási, illetve jogi szakvizsgához kötött munkakörben szerzett kormánytisztviselői, illetve köztisztviselői gyakorlat; a jogi szakvizsga megszerzését követően szerzett alkotmánybírói, nemzetközi szervezetenél vagy az Európai Unió valamely szervénél ítélkezési vagy az igazságszolgáltatással összefüggő tevékenységből eredő gyakorlat),
- 6) nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság vagy támogatott döntéshozatal hatálya alatt,
- 7) eredményes közjegyzői vizsgát tett,
- 8) az eljárás nyelvének az eljárás lefolytatásához szükséges mértékű ismeretét igazolta, és
- 9) a pályaalakmassági vizsgálat eredménye alapján a közjegyzői hivatás gyakorlására alkalmas.

Nem nevezhető ki közjegyzővé az,

- 1) aki büntetett előéletű,
- 2) aki jogi képesítéshez kötött foglalkozástól eltiltás hatálya alatt áll,
- 3) akinek a bíróság bűncselekmény elkövetése miatt büntetőjogi felelősségét jogerős ügydöntő határozatban megállapította, függetlenül attól, hogy mentesült-e az elítéléshez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól:
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, ötévi vagy azt meghaladó végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított tizenkét évig,
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, öt évet el nem érő végrehajtandó szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított tíz évig,
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtásában felfüggesztett szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott közérdekű munka esetén a mentesítés beálltától számított öt évig,
 - gondatlan bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,
- 4) akivel szemben a bíróság kényszergyógykezelést alkalmazott, a kényszergyógykezelést megszüntető végzés jogerőre emelkedésétől számított három évig,
- 5) akit a közjegyzői fegyelmi bíróság jogerős határozattal hivatalvesztés fegyelmi büntetéssel sújtott a határozat jogerőre emelkedésétől számított tíz évig,
- 6) aki egészségi állapota miatt vagy más okból a hivatás ellátására alkalmatlan,
- 7) aki életmódja vagy magatartása miatt a közjegyzői hivatás gyakorlásához szükséges közbizalomra érdemtelen,
- 8) akivel szemben a Kjtv. 7. §-ában meghatározott összeférhetlenségi ok áll fenn, és nem vállalja, hogy kinevezése esetén azt az eskütétel időpontjáig megszünteti.

Az eljárás nyelvének az eljárás lefolytatásához szükséges mértékű ismeretét a pályázatot meghirdető területi kamara elnöksége a pályázat elbírálása keretében vizsgálja.

A pályázatot a Budapesti Közjegyzői Kamara nevére és az alábbi címre kell benyújtani postai úton vagy személyesen:
1016 Budapest, Naphegy u. 33. II/5.

A pályázat benyújtásának határideje:
a pályázati felhívás Hivatalos Értesítőben való közzétételét követő 30. nap

A pályázathoz mellékelni kell a következőket:

- 1) Személyi igazolvány vagy személyazonosító igazolvány vagy útlevél vagy a tulajdonos arcképét és aláírását tartalmazó vezetői engedély hiteles másolata, illetve a lakcímet igazoló hatósági igazolvány hiteles másolata.
- 2) Annak igazolására szolgáló okirat, hogy a pályázó nem áll a közügyektől eltiltás hatálya alatt.
- 3) Egyetemi jogi végzettséget igazoló diploma hiteles másolata.
- 4) Jogi szakvizsga-bizonyítvány hiteles másolata.
- 5) A legalább 3 éves közjegyzőhelyettesi gyakorlatot [illetve az annak megfelelő legalább 3 éves bírói, ügyészi, ügyvédi, (kamarai) jogtanácsosi vagy közjegyzői működést; a jogi szakvizsga megszerzését követően a kormányzati igazgatásról szóló törvény szerinti központi kormányzati igazgatási szervnél, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. §-a szerinti szervnél közigazgatási, illetve jogi szakvizsgálathoz kötött munkakörben szerzett kormánytisztviselői, illetve köztisztviselői gyakorlatot; a jogi szakvizsga megszerzését követően szerzett alkotmánybírói, nemzetközi szervezetnél vagy az Európai Unió valamely szervénél ítélkezési vagy az igazságszolgáltatással összefüggő tevékenységből eredő gyakorlatot] igazoló okirat.
- 6) Hatósági erkölcsi bizonyítvány arról, hogy a Kjt. 17. § (3) bekezdés a)–d) pontjában meghatározott körülmény a pályázóval szemben nem áll fenn, vagy a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény végrehajtásáról szóló 13/1991. (XI. 26.) IM rendelet 3. § (3) bekezdése szerinti kérelem és befizetés igazolása.
- 7) A kinevezés esetére vállalt, az összeférhetetlenség megszüntetésére vonatkozó nyilatkozat (Kjt. 7. §).
- 8) A kinevezés esetére vállalt, a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség vállalását tartalmazó nyilatkozat.
- 9) Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság vagy támogatott döntéshozatal hatálya alatt.
- 10) A Magyar Országos Közjegyzői Kamara (a továbbiakban: MOKK) által kiállított igazolás (tanúsítvány) a közjegyzői vizsga eredményes letételéről [5/2018. (II. 13.) IM rendelet 15., 17., 19. §].
- 11) A Nemzeti Szakértői és Kutató Központ által a pályázók alkalmassági vizsgálat eredménye alapján kiállított okiratot arról, hogy a pályázó a közjegyzői állás betöltésére „alkalmas” minősítéssel rendelkezik.
- 12) Köztartozás-mentesség igazolására szolgáló irat.
- 13) A pályázó részletes szakmai önéletrajza.
- 14) Közjegyzőhelyettes pályázó esetén az alkalmazó közjegyző értékelése.
- 15) A közjegyzői iroda megnyitásával kapcsolatos kiadások fedezésére, a kialakítandó iroda tárgyi és személyi feltételeire vonatkozó terv.
- 16) A MOKK 11. számú iránymutatás 2. számú melléklete szerinti, kitöltött adatlap.

Amennyiben a pályázó a pályázatban hivatkozik rá, mellékelnie kell a következőket:

- 17) A jogi szakvizsgát megelőzően teljesített közjegyzőjelölti vagy egyéb állam- és jogtudományi egyetemi végzettséghez kötött jogi munkakörben eltöltött joggyakorlat igazolására vonatkozó okirat vagy annak hiteles másolata.
- 18) Tartós helyettesi tevékenységet igazoló okirat vagy annak hiteles másolata. A pályázó tartós helyettesi tevékenységet lezáró, e tevékenységét kedvezően értékelő éves irodavizsgálatot igazoló okirat vagy ennek hiteles másolata.
- 19) A pályázó nyilatkozata a jogi szakvizsgát követő joggyakorlat alatti három hónapot meghaladó folyamatos társadalombiztosítási ellátás tényéről és annak időtartamáról.
- 20) Középfokú vagy felsőfokú, illetve jogi szaknyelvi anyaggal bővített középfokú vagy felsőfokú nyelvvizsga-bizonyítvány hiteles másolata. Nyelvvizsgaként állami nyelvvizsgabizottság által kiadott közép- és felsőfokú „C” típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga, illetve a közép- és felsőfokú „C” típusú államilag elismert nyelvvizsga vehető figyelembe. Amennyiben a pályázó egy adott nyelvből nem azonos fokozatú „A” és

„B” típusú nyelvvizsgálóval rendelkezik, akkor azt az alacsonyabb fokozatú nyelvvizsgálóknak megfelelő „C” típusú nyelvvizsgálóknak kell figyelembe venni.

- 21) Nyelvi jogosítványt igazoló okirat hiteles másolata.
- 22) Szakfordító, illetve tolmács vizsga bizonyítvány vagy igazolvány hiteles másolata.
- 23) Tudományos tevékenység igazolására az állam- és jogtudományok, valamint társadalomtudományok köréből megszerzett szakirányú (polgári jogi, nemzetközi magánjogi vagy polgári eljárásjogi) PhD fokozat megszerzését tanúsító okirat hiteles másolata, állam- és jogtudományi karokon akkreditált jogi szakjogász képzésben megszerzett felsőfokú szakirányú (polgári jogi, nemzetközi magánjogi vagy polgári eljárásjogi), a MOKK Elnöksége által akkreditált szakjogász végzettséget, LL.M. minősítést igazoló okirat hiteles másolata, MOKK Elnöksége által akkreditált egyéb felsőfokú végzettséget igazoló okirat hiteles másolata. A szakjogász végzettség és az LL.M. minősítés tekintetében a képzés időtartamát (a félévek/szemeszterek számát) hitelt érdemlő módon igazolni kell.
- 24) Felsőfokú oktatási intézményben végzett rendszeres jogi oktatói tevékenységet igazoló okirat vagy annak hiteles másolata. Rendszeresnek az a jogi oktatói tevékenység minősül, ha a pályázó legalább egy féléven keresztül, heti rendszerességgel szemeszterenként legalább 20 órában oktat. A pályázónak ezt a tényt a tanszékvezető által kiadott tantárgyi tematikával kell igazolnia.
- 25) A MOKK által szervezett és elismert tanfolyamokon végzett oktatói tevékenység igazolása. A MOKK által szervezett és elismert tanfolyamon végzett oktatói tevékenységet a MOKK elnöke igazolja.
- 26) A pályázó által önállóan vagy társszerzőként írt jogi szakirányú monográfia egy példánya. A Magyar Tudományos Akadémia IX. osztálya, Állam- és Jogtudományi Bizottsága által – a publikáció megjelenésének napján hatályos besorolás szerint – „A”, „B”, „C” vagy „D” kategóriába sorolt folyóiratban, továbbá a Közjegyzők Közlönyében 2013. március 1. után megjelent, valamint a Szegedi Közjegyzői Közlönyben, továbbá a Közjegyzői Akadémia Nonprofit Kft. által kiadott „Ünnepi tanulmányok a közjegyzőség jubileumára” című tanulmánykötetben megjelent publikációk másolata oly módon, hogy megállapítható legyen, mely kiadványban jelent meg.
A publikációkat és a monográfiát elektronikus (word) formátumban is mellékelni kell a pályázathoz.
A monográfia kizárólag akkor vehető figyelembe, ha témája jogi szakirányú, legalább öt ív terjedelmű, azt jogi szakkönyvek kiadására szakosodott könyvkiadó jelentette meg, és azt az MTA doktora, egyetemi tanár (professor emeritus/emerita), habilitált egyetemi docens vagy a MOKK által kijelölt szerv vagy személy véleményében a közjegyzői pályázaton való felhasználásra – a mű szakmai színvonala okán – elfogadhatónak nyilvánította. Társszerzős mű esetén csak a pályázó által írt rész (részek) véleményezése szükséges, feltéve, ha a műből egyértelműen kitűnik, hogy mely részek erednek a pályázótól.
A MOKK által kijelölt szerv vagy személy által végzett véleményeztetés díja 10 000 Ft/szerzői ív, melyet a pályázó köteles a MOKK által megjelölt bankszámlaszámra előzetesen megfizetni.
A PhD fokozat megszerzéséhez írt és monográfiaként kiadott doktori értekezés (disszertáció) elfogadásához külön lektori vélemény csatolása nem szükséges.
Jogi szakkönyvek kiadására szakosodott könyvkiadó alatt a következőket kell érteni: Közjegyzői Akadémia Nonprofit Kft., Wolters Kluwer Hungary Kft., HVG-ORAC Lap és Könyvkiadó Kft., OPTEN Kft., Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft., valamint az egyetemek állam- és jogtudományi karainak kiadói.
A publikáció kizárólag akkor vehető figyelembe, ha az legalább fél ív terjedelmű. A szerkesztőség (kiadó) által befogadott, de még meg nem jelent publikációt, illetve monográfiát figyelembe lehet venni, amennyiben a pályázó erről a szerkesztő (kiadó) által aláírt befogadónyilatkozatot mellékel, miszerint a kiadó egyértelműen megfogalmazza szándékát a megjelentetésre.
- 27) A pályázó területi kamarában végzett munkáját részletező írásbeli kérelmére a pályázónak a területi kamarában végzett munkájáról a működése szerint illetékes területi elnökség ad részletes írásbeli értékelést.
- 28) A pályázó országos kamarában végzett munkáját részletező írásbeli kérelmére a pályázónak az országos kamarában végzett munkájáról a MOKK elnöke ad részletes írásbeli értékelést. Az értékelés iránti kérelmet a MOKK elnökéhez kell előterjeszteni.
- 29) Az országos kamara mellett működő szakmai bizottságokban betöltött tagság, illetve az UINL, a CNUE és a MOKK megbízásából más nemzetközi bizottságban betöltött tagság igazolása. A bizottságokban betöltött tagságot a MOKK elnöke igazolja, az erre irányuló kérelmet a MOKK elnökéhez kell előterjeszteni.

A pályázat mellékleteit a pályázati kiírásban szereplő sorrendben, a megfelelő sorszám feltüntetésével kell benyújtani. Amennyiben a pályázó ugyanazon területi kamaránál egy időben több közjegyzői állásra is pályázik, a pályázatához csatolt iratokat elegendő egy példányban benyújtani.

Ha a pályázó a Kjt. 17/A. § (1) bekezdésében meghatározott igazolásokat a pályázathoz annak benyújtásával egyidejűleg nem mellékel, a pályázata érvénytelennek tekintendő. A pályázat egyéb mellékleteinek hiányosságai a személyes meghallgatás időpontjáig pótolhatók.

Az érvényben lévő pályázatelbírálási szempontokról, valamint a jelen pályázati felhívásban a pályázathoz mellékletként előírt követelmények 16) pontjában megjelölt adatlapról tájékoztatást a Budapesti Közjegyzői Kamarában lehet kérni.

A pályázók szakmai felkészültségét a területi kamara elnöksége személyes meghallgatás során vizsgálja és értékeli.

A Szegedi Közjegyzői Kamara Elnökségének pályázati felhívása a Szeged 1. és Kiskőrös 2. székhelyű közjegyzői állások betöltésére

A közjegyzői állásra azok pályázhatnak, akik a közjegyzőkről szóló 1991. évi XL. törvényben (a továbbiakban: Kjt.) előírt személyi és tárgyi feltételeknek megfelelnek.

Közjegyzővé az nevezhető ki, aki

- 1) az Európai Unió valamely tagállamának, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más államnak az állampolgára, vagy az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállású személy,
- 2) nem áll a közügyektől eltiltás hatálya alatt,
- 3) olyan okleveles jogász szakképzettséggel rendelkezik, amely a jogi szakvizsga előfeltételének megfelel,
- 4) a jogi szakvizsgát letette,
- 5) legalább 3 éves közjegyzőhelyettesi gyakorlatot igazol (említett gyakorlatnak megfelel a legalább 3 éves bírói, ügyési, ügyvédi, kamarai jogtanácsosi vagy közjegyzői működés; a jogi szakvizsga megszerzését követően központi közigazgatási szervnél közigazgatási, illetve jogi szakvizsgához kötött munkakörben szerzett kormánytisztviselői, illetve köztisztviselői gyakorlat; a jogi szakvizsga megszerzését követően szerzett alkotmánybírói, nemzetközi szervezetnél vagy az Európai Unió valamely szervénél ítélkezési vagy az igazságszolgáltatással összefüggő tevékenységből eredő gyakorlat),
- 6) nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság vagy támogatott döntéshozatal hatálya alatt,
- 7) eredményes közjegyzői vizsgát tett,
- 8) az eljárás nyelvén az eljárás lefolytatásához szükséges mértékű ismeretét igazolta, és
- 9) a pályaalakmassági vizsgálat eredménye alapján a közjegyzői hivatás gyakorlására alkalmas.

Nem nevezhető ki közjegyzővé az,

- 1) aki büntetett előéletű,
- 2) aki jogi képesítéshez kötött foglalkozástól eltiltás hatálya alatt áll,
- 3) akinek a bíróság bűncselekmény elkövetése miatt büntetőjogi felelősségét jogerős ügydöntő határozatban megállapította, függetlenül attól, hogy mentesült-e az elítéléshez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól:
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, öt évi vagy azt meghaladó végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított tizenkét évig,
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, öt évet el nem érő végrehajtandó szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított tíz évig,

- szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtásában felfüggesztett szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott közérdekű munka esetén a mentesítés beálltától számított öt évig,
 - gondatlan bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtható szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,
- 4) akivel szemben a bíróság kényszergyógykezelést alkalmazott, a kényszergyógykezelést megszüntető végzés jogerőre emelkedésétől számított három évig,
 - 5) akit a közjegyzői fegyelmi bíróság jogerős határozattal hivatalvesztés fegyelmi büntetéssel sújtott, a határozat jogerőre emelkedésétől számított tíz évig,
 - 6) aki egészségi állapota miatt vagy más okból a hivatás ellátására alkalmatlan,
 - 7) aki életmódja vagy magatartása miatt a közjegyzői hivatás gyakorlásához szükséges közbizalomra érdemtelen,
 - 8) akivel szemben a Kjt. 7. §-ában meghatározott összeférhetlenségi ok áll fenn, és nem vállalja, hogy kinevezése esetén azt az eskütétel időpontjáig megszünteti.

Az eljárás nyelvének az eljárás lefolytatásához szükséges mértékű ismeretét a pályázatot meghirdető területi kamara elnöksége a pályázat elbírálása keretében vizsgálja.

A pályázatot a Szegedi Közjegyzői Kamara nevére és az alábbi címre kell benyújtani postai úton vagy személyesen:
6721 Szeged, Juhász Gyula utca 14. I. em. 1.

A pályázat benyújtásának határideje:
a pályázati felhívás Hivatalos Értesítőben való közzétételét követő 30. nap

A pályázathoz mellékelni kell a következőket:

- 1) Személyi igazolvány vagy személyazonosító igazolvány vagy útlevelel vagy a tulajdonos arcképét és aláírását tartalmazó vezetői engedély hiteles másolata, illetve a lakcímet igazoló hatósági igazolvány hiteles másolata.
- 2) Annak igazolására szolgáló okirat, hogy a pályázó nem áll a közügyektől eltiltás hatálya alatt.
- 3) Egyetemi jogi végzettséget igazoló diploma hiteles másolata.
- 4) Jogi szakvizsga-bizonyítvány hiteles másolata.
- 5) A legalább 3 éves közjegyzőhelyettesi gyakorlatot [illetve az annak megfelelő legalább 3 éves bírói, ügyészi, ügyvédi, (kamarai) jogtanácsosi vagy közjegyzői működést; a jogi szakvizsga megszerzését követően központi közigazgatási szervnél közigazgatási, illetve jogi szakvizsgához kötött munkakörben szerzett kormánytisztviselői, illetve köztisztviselői gyakorlatot; a jogi szakvizsga megszerzését követően szerzett alkotmánybírói, nemzetközi szervezetnél vagy az Európai Unió valamely szervénél ítélkezési vagy az igazságszolgáltatással összefüggő tevékenységből eredő gyakorlatot] igazoló okirat.
- 6) Hatósági erkölcsi bizonyítvány arról, hogy a Kjt. 17. § (3) bekezdés a)–d) pontjában meghatározott körülmény a pályázóval szemben nem áll fenn, vagy a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény végrehajtásáról szóló 13/1991. (XI. 26.) IM rendelet 3. § (3) bekezdése szerinti kérelem és befizetés igazolása.
- 7) A kinevezés esetére vállalt, az összeférhetlenség megszüntetésére vonatkozó nyilatkozat (Kjt. 7. §).
- 8) A kinevezés esetére vállalt, a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség vállalását tartalmazó nyilatkozat.
- 9) Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság vagy támogatott döntéshozatal hatálya alatt.
- 10) A Magyar Országos Közjegyzői Kamara (a továbbiakban: MOKK) által kiállított igazolás (tanúsítvány) a közjegyzői vizsga eredményes letételéről [5/2018. (II. 13.) IM rendelet 15., 17., 19. §].
- 11) A Nemzeti Szakértői és Kutató Központ által a pályáalkalmassági vizsgálat eredménye alapján kiállított okiratot arról, hogy a pályázó a közjegyzői állás betöltésére „alkalmas” minősítéssel rendelkezik.
- 12) Köztartozás-mentesség igazolására szolgáló irat.
- 13) A pályázó részletes szakmai önéletrajza.
- 14) Közjegyzőhelyettes pályázó esetén az alkalmazó közjegyző értékelése.
- 15) A közjegyzői iroda megnyitásával kapcsolatos kiadások fedezésére, a kialakítandó iroda tárgyi és személyi feltételeire vonatkozó terv.
- 16) A MOKK 11. számú iránymutatás 2. számú melléklete szerinti, kitöltött adatlap.

Amennyiben a pályázó a pályázatban hivatkozik rá, mellékelnie kell a következőket:

- 17) A jogi szakvizsgát megelőzően teljesített közjegyzőjelölti vagy egyéb állam- és jogtudományi egyetemi végzettséghez kötött jogi munkakörben eltöltött joggyakorlat igazolására vonatkozó okirat vagy annak hiteles másolata.
- 18) Tartós helyettesi tevékenységet igazoló okirat vagy annak hiteles másolata. A pályázó tartós helyettesi tevékenységet lezáró, e tevékenységét kedvezően értékelő éves irodavizsgálatot igazoló okirat, vagy ennek hiteles másolata.
- 19) A pályázó nyilatkozata a jogi szakvizsgát követő joggyakorlat alatti három hónapot meghaladó folyamatos társadalombiztosítási ellátás tényéről.
- 20) Középfokú vagy felsőfokú, illetve jogi szaknyelvi anyaggal bővített középfokú vagy felsőfokú nyelvvizsgabizonyítvány hiteles másolata. Nyelvvizsgaként állami nyelvvizsgabizottság által kiadott közép- és felsőfokú „C” típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga, illetve a közép- és felsőfokú „C” típusú államilag elismert nyelvvizsga vehető figyelembe. Amennyiben a pályázó egy adott nyelvből nem azonos fokozatú „A” és „B” típusú nyelvvizsgával rendelkezik, akkor azt az alacsonyabb fokozatú nyelvvizsgának megfelelő „C” típusú nyelvvizsgaként kell figyelembe venni.
- 21) Nyelvi jogosítványt igazoló okirat hiteles másolata.
- 22) Szakfordító, illetve tolmács vizsga bizonyítvány, vagy igazolvány hiteles másolata.
- 23) Tudományos tevékenység igazolására az állam- és jogtudományok, valamint társadalomtudományok köréből megszerzett szakirányú (polgári jogi, nemzetközi magánjogi vagy polgári eljárásjogi) PhD fokozat megszerzését tanúsító okirat hiteles másolata, állam- és jogtudományi karokon akkreditált jogi szakjogász képzésben megszerzett felsőfokú szakirányú (polgári jogi, nemzetközi magánjogi vagy polgári eljárásjogi), a MOKK Elnöksége által akkreditált szakjogász végzettséget, LL.M. minősítést igazoló okirat hiteles másolata, MOKK Elnöksége által akkreditált egyéb felsőfokú végzettséget igazoló okirat hiteles másolata. A szakjogász végzettség és az LL.M. minősítés tekintetében a képzés időtartamát (a félévek/szemeszterek számát) hitelt érdemlő módon igazolni kell.
- 24) Felsőfokú oktatási intézményben végzett rendszeres jogi oktatói tevékenységet igazoló okirat vagy annak hiteles másolata. Rendszeresnek az a jogi oktatói tevékenység minősül, ha a pályázó legalább egy féléven keresztül, heti rendszerességgel szemeszterenként legalább 20 órában oktat. A pályázónak ezt a tényt a tanszékvezető által kiadott tantárgyi tematikával kell igazolnia.
- 25) A MOKK által szervezett és elismert tanfolyamokon végzett oktatói tevékenység igazolása. A MOKK által szervezett és elismert tanfolyamon végzett oktatói tevékenységet a MOKK elnöke igazolja.
- 26) A pályázó által önállóan vagy társszerzőként írt jogi szakirányú monográfia egy példánya. A Magyar Tudományos Akadémia IX. osztálya, Állam- és Jogtudományi Bizottsága által – a publikáció megjelenésének napján hatályos besorolás szerint – „A”, „B” vagy „C” kategóriába sorolt folyóiratban megjelent publikációk másolata oly módon, hogy megállapítható legyen, mely kiadványban jelent meg.
A publikációkat és a monográfiát elektronikus (word) formátumban is mellékelni kell a pályázathoz.
A monográfia kizárólag akkor vehető figyelembe, ha témája jogi szakirányú, legalább öt ív terjedelmű, azt jogi szakkönyvek kiadására szakosodott könyvkiadó jelentette meg, és azt az MTA doktora, egyetemi tanár (professor emeritus/emerita), habilitált egyetemi docens vagy a MOKK által kijelölt szerv vagy személy véleményében a közjegyzői pályázaton való felhasználásra – a mű szakmai színvonala okán – elfogadhatónak nyilvánította (kivéve ezalól a PhD fokozat megszerzéséhez írt és monográfiaként kiadott doktori disszertáció, melynek elfogadásához külön lektori vélemény csatolása nem szükséges). Társszerzős mű esetén csak a pályázó által írt rész (részek) véleményezése szükséges, feltéve, ha a műből egyértelműen kitűnik, hogy mely részek erednek a pályázótól.
A MOKK által kijelölt szerv vagy személy által végzett véleményeztetés díja 10 000 Ft/szerzői ív, melyet a pályázó köteles a MOKK által megjelölt bankszámlaszámra előzetesen megfizetni.
A publikáció kizárólag akkor vehető figyelembe, ha az legalább fél ív terjedelmű. Figyelembe lehet venni a szerkesztőség (kiadó) által befogadott, de még meg nem jelent publikációt, illetve monográfiát, amennyiben a pályázó erről a szerkesztő (kiadó) által aláírt befogadó nyilatkozatot mellékel, miszerint a kiadó egyértelműen megfogalmazza szándékát a megjelentetésre.
- 27) A pályázó területi kamarában végzett munkáját részletező írásbeli kérelmére a pályázónak a területi kamarában végzett munkájáról a működése szerint illetékes területi elnökség ad részletes írásbeli értékelést.

- 28) A pályázó országos kamarában végzett munkáját részletező írásbeli kérelmére a pályázónak az országos kamarában végzett munkájáról a MOKK elnöke ad részletes írásbeli értékelést. Az értékelés iránti kérelmet a MOKK elnökéhez kell előterjeszteni.
- 29) Az országos kamara mellett működő szakmai bizottságokban betöltött tagság, illetve az UINL, a CNUE és a MOKK megbízásából más nemzetközi bizottságban betöltött tagság igazolása. A bizottságokban betöltött tagságot a MOKK elnöke igazolja, az erre irányuló kérelmet a MOKK elnökéhez kell előterjeszteni.

A pályázat mellékleteit a pályázati kiírásban szereplő sorrendben, a megfelelő sorszám feltüntetésével kell benyújtani. Amennyiben a pályázó ugyanazon területi kamaránál egy időben több közjegyzői állásra is pályázik, a pályázatához csatolt iratokat elegendő egy példányban benyújtani.

Ha a pályázó a Kjt. 17/A. § (1) bekezdésében meghatározott igazolásokat a pályázathoz annak benyújtásával egyidejűleg nem mellékel, a pályázata érvénytelennek tekintendő. A pályázat egyéb mellékleteinek hiányosságai a személyes meghallgatás időpontjáig pótolhatók.

Az érvényben lévő pályázatbírálási szempontokról, valamint a jelen pályázati felhívásban a pályázathoz mellékletként előírt követelmények 16) pontjában megjelölt adatlapról tájékoztatást a Szegedi Közjegyzői Kamarában lehet kérni.

A pályázók szakmai felkészültségét a területi kamara elnöksége személyes meghallgatás során vizsgálja és értékeli.

Békéscsaba Megyei Jogú Város pályázati felhívása Békéscsaba Megyei Jogú Város közigazgatási területén, közszolgáltatási szerződés keretében, autóbusszal végzett, menetrend szerinti helyi személyszállítási feladatok ellátására

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Kiíró) a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XXI. törvény 23. §-a alapján nyilvános pályázatot ír ki Békéscsaba Megyei Jogú Város közigazgatási területén végzendő közúti személyszállítási feladatok közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására, az alábbi feltételekkel:

1. A Kiíró neve, címe, telefon- és telefaxiszáma, e-mail-címe:
Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata
5600 Békéscsaba, Szent István tér 7.
Telefonszáma: 66/523-800
Faxszáma: 66/523-804
Képviseli: Szarvas Péter, polgármester
Kapcsolattartó: Csiaki Tamás, osztályvezető
Kapcsolattartó e-mail: csiaki@bekescsaba.hu
2. Az eljárás tárgya
Közszolgáltatási szerződés keretében Békéscsaba Megyei Jogú Város menetrend szerinti helyi közforgalmú autóbusz-közlekedési feladatainak koncessziós alapú komplex ellátása. Ezen kívül a szükséges menetrenddel kapcsolatos információk, továbbá a jegyek és bérletek árusításának biztosítása. A személyszállítást előre meghatározott menetrend szerint kell végeznie.
A részletes adatokat, követelményrendszert, az alkalmassági feltételrendszert, a pályázaton való részvétel feltételeit, valamint a pályázat benyújtásához szükséges információkat a pályázati kiírás tartalmazza.
3. A szolgáltatás teljesítésének helye: Békéscsaba Megyei Jogú Város közigazgatási területe.
4. A szolgáltatás megkezdésének napja: 2020. január 1.

5. A szerződés időtartama: a Kiíró a szerződést határozott időtartamra, 5 évre köti.
6. A pályázati kiírás ára: 200 000 Ft + áfa (254 000 Ft).
7. A pályázat benyújtásának helye és határideje:
Békéscsaba Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Osztálya, 5600 Békéscsaba, Szent István tér 7., 2019. október 15. 11 óra
8. A pályázat felbontásának helye, ideje:
Békéscsaba Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Osztálya, 5600 Békéscsaba, Szent István tér 7., 2019. október 15. 11 óra.
9. Az eredményhirdetés helye és időpontja:
Békéscsaba Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Osztálya, 5600 Békéscsaba, Szent István tér 7., 2019. november 26. 11 óra.
10. Szerződéskötés tervezett legkésőbbi időpontja: 2019. december 20.
11. Elbírálás módja és szempontjai
A szabályszerűen benyújtott pályázatokat a Békéscsaba Megyei Jogú Város közgyűlése által felkért Bizottság a pályázati kiírásban meghatározott alkalmassági feltételek és bírálati szempontok alapján értékeli. A Kiíró az összességében legelőnyösebb ajánlatot benyújtó pályázóval köt szerződést.
12. A pályázaton való részvétel feltételei
A pályázat nyílt. A pályázaton azon szolgáltatók vehetnek részt, melyek teljesíteni tudják az alábbi feltételeket:
 - legalább 2016 óta üzletszerűen – gazdasági tevékenységként, ellenérték fejében – végez autóbusszal személyszállítást,
 - nem állnak fenn vele szemben az eljárásban való részvételt kizáró okok,
 - eddigi tevékenysége, valamint a pályázat tárgyát képező tevékenységre vonatkozó vállalásai alapján alkalmas és képes a közszolgáltatás ellátására,
 - nevére szólonan megvásárolta a pályázati kiírást,
 - teljesítette az ajánlati biztosítékra vonatkozó kötelezettséget, továbbá
 - a pályázat elnyerése esetére vállalja a közszolgáltatási szerződés megkötését a kiírásban foglaltaknak és a pályázatában vállaltaknak megfelelően kiegészített feltételekkel.Magyarországon be nem jegyzett szolgáltató a pályázaton abban az esetben vehet részt, ha a székhelye szerinti országban külföldiek számára biztosított a nemzeti elbánás a menetrend szerinti autóbusz-közlekedésben, és a pályázat elnyerése esetére vállalja a letelepedést Magyarországon.
13. A pályázati kiírás beszerzésének feltételei
A Kiíró pályázati kiírást bocsát az ajánlattevők rendelkezésére az ajánlattétel elősegítése érdekében, mely a pályázati felhívás megjelenését követően, előzetes faxon vagy e-mailben történő igénylést követően, a pályázati kiírás ellenértéke befizetésének igazolása után átvehető hétfőtől szerdáig 9–14 óra között, ill. csütörtökön, pénteken 9–12 óra között a következő címen: Békéscsaba Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Osztály (5600 Békéscsaba, Szent István tér 7.).
A pályázati kiírás ellenértékét a pályázó átutalással teljesítheti a Kiíró OTP banknál vezetett 11733003-15345008 számú bankszámlájára. A pályázati kiírás beszerzésének végső határideje: 2019. október 15. 10 óra.
A pályázati kiírás postai úton való kézbesítése is kérhető. Ez esetben a kérelem postára adásának észszerű határidőn belül kell történnie. Észszerű határidőn belül feladottnak tekintti a Kiíró a kérelem postára adását akkor, ha a pályázati kiírás megküldése a beszerzés végső határidejét figyelembe véve öt munkanapon belül teljesíthető.
A megvásárolt pályázati kiírás másra át nem ruházható.

Székesfehérvár Megyei Jogú Város pályázati felhívása
Székesfehérvár Megyei Jogú Város közigazgatási területén, közszolgáltatási szerződés keretében,
autóbuszsal végzett, menetrend szerinti helyi személyszállítási feladatok ellátására

1. Ellátásért felelős neve, címe, telefon- és telefaxszáma, kapcsolattartás során használt e-mail-címe és honlap címe:
 Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata (8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.) telefon: 0622-537-295;
 fax: 0622-537-160; kozbeszerzes@pmhiv.szekesfehervar.hu; www.szekesfehervar.hu
2. Elérhetőség, amelyen a pályázati kiírás és a pályázati dokumentumok korlátlanul és teljeskörűen, közvetlenül és díjmentesen elektronikusan elérhetőek:
 A személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény szabályainak megfelelően az Ellátásért felelős minden egyes pályázati dokumentumot elektronikusan, korlátlanul és teljeskörűen, illetve térítésmentesen bocsátja a Pályázók rendelkezésére a <http://www.szekesfehervar.hu/kozbeszerzesi-palyazatok> címen kiadott regisztrációs adatlap kitöltését követően, tekintettel arra, hogy a pályázati dokumentumokat elérő gazdasági szereplők személyét az Ellátásért felelős megismerje különös tekintettel többek között az esetleges kiegészítő tájékoztatások megküldésének érdekében.
3. A Pályázat benyújtási határideje, ajánlattételi határidő lejárt: 2019. október 21. 10 óra.
4. A Pályázat elbírálásának módja és szempontjai:
 Összességében legelőnyösebb Pályázat kiválasztása.
 1. szempont: A szolgáltatás teljesítésében igénybe venni kívánt járműflotta átlagos környezetvédelmi besorolása (környezetvédelmi besorolás átlaga) Súlyszám: 10
 2. szempont: Nettó ajánlati ár (HUF) Súlyszám: 90

Módszer:

– 1. szempont: Pályázó által vállalt a teljes, a szolgáltatás során rendelkezésre álló járműflottára számolt átlagos környezetvédelmi besorolás az alábbiak szerint kerül kiszámításra:

Környezetvédelmi besorolás	Besoroláshoz tartozó szorzószám (B)
EURO 5	1
EEV	2
EURO 6	3
Gázüzemű	4
Villanyüzemű	5

$$\text{Bátlag} = (B5 \cdot J5 + B6 \cdot J6 + Bg \cdot Jg + Bv \cdot Jv) / (J5 + J6 + Jg + Jv)$$

ahol

Bátlag a járműflotta átlagos környezetvédelmi besorolása

Bx az adott környezetvédelmi besoroláshoz tartozó szorzószám

Jx az adott környezetvédelmi besorolással rendelkező járművek száma

A 1. szemponton belül az értékelési pontszám az alábbiak szerint kerül kiszámításra (két tizedes jegyig):

$$\text{Pvizsgált} = \text{Bátlag} / \text{Blegkedvezőbb} \cdot 10 \cdot 10$$

Blegkedvezőbb (10 pont): teljes flotta villanyüzemű

– 2. szempont: Ajánlati áraknál alkalmazott képlet: (legalacsonyabb ajánlati árat tartalmazó ajánlat ajánlati ára / vizsgált ajánlat ajánlati ára) * 10 * 90

5. A Pályázat eredményhirdetésének tervezett időpontja: 2019. december 2. 10 óra.
 6. A szerződéskötés legkésőbbi időpontja: 2019. december 20.
 7. A szolgáltatás megkezdésének kezdő napja: 2020. január 1. A szerződés teljesítésének időtartama: a szolgáltatás megkezdésétől számított 96 + 24 hónap időtartam.
-

V. Hirdetmények

A Békés Megyei Kormányhivatal hirdetménye hatósági ellenőri igazolványok érvénytelenítéséről

A Békés Megyei Kormányhivatal közzéteszi, hogy az általa használt hatósági ellenőri igazolványok tekintetében a következő sorszámú hatósági ellenőri igazolványok kerültek bevonásra: AB015214, AB015230, AB015305, AB015404, AB015453, AB015495, AB016246, AB014340, AB015651, AB015040, AB014365, AB015719, AB015735, AB015743, AB015750, AB015776, AB015834, AB015867, AB015909, AB015966, AB014480, AB014688, AB014746, AB016220, AB014902, AB014936, AB014977, AB014985, AB016295, AB016311, AB016360, AB016378, AB016618, AB016683, AA056523, AA056416, AA056291, AA056267, AA024364, AA024901, AA024851, AA024745, AA024661, AA024554, AA024539, AA024497, AA024489, AA024471, AA024455, AA024398, AA024141, AA024059, AA023804, AA023671, AA023622, AA023606, AA023598, AA023408, AA023309, AA023242, AA023218, AA023192, AA023028, AA022954, AA022905, AA022889, AA022863.

A Békés Megyei Kormányhivatal közzéteszi, hogy az AB015727 számú hatósági ellenőri igazolvány elveszett.

A Fejér Megyei Kormányhivatal hirdetménye hatósági ellenőri igazolványok érvénytelenítéséről

A következő hatósági ellenőri igazolványok kerültek végleges bevonásra:

AA025825	AA025122	AA026195	AA037200	AA038000	AA038257	AB012021
AA026336	AA025239	AA026278	AA037218	AA038026	AA038299	AB012062
AA037267	AA025452	AA026344	AA037333	AA038059	AA038307	AB012070
AA037697	AA025544	AA026351	AA037606	AA038075	AA038356	AB012104
AA037945	AA025684	AA026369	AA037713	AA038083	AA038422	AB012112
AA066175	AA025924	AA026385	AA037788	AA038117	AA066217	AB012310
AB012203	AA026005	AA026443	AA037838	AA038141	AA066282	AB012377
AB012419	AA026088	AA026575	AA037853	AA038174	AA066308	AB012435
AB012443	AA026112	AA036699	AA037879	AA038182	AB011908	AB012518
AB012450	AA026153	AA036806	AA037952	AA038190	AB011940	AB012559

**A Globula Bt. hirdetménye
számlatömb érvénytelenítéséről**

Ismeretlen körülmények között a Globula Bt. által használt 0285253-as sorszámmal kezdődő számlatömb sajnálatosan eltűnt. Az utolsó, a cég által bejegyzett és könyvelő által is számon tartott számla száma 0285274-es 2019. 02. 27-én kelt.

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.

A Hivatalos Értesítő oldalhú másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.

Felelős kiadó: Papp Tibor ügyvezető.