A DOKUMENTUMOT ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL:
E-SZIGNO

HIVATALOS ÉRTESÍTŐ

13. szám

A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2021. március 19., péntek

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

4/2021. (III. 19.) MvM utasítás	A fejezeti kezelésű előirányzatokkal és a központi kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről szóló 4/2016. (III. 10.) MvM utasítás módosításáról	1194
5/2021. (III. 19.) MvM utasítás	A Miniszterelnökség Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2018. (VII. 3.) MvM utasítás módosításáról	1221
6/2021. (III. 19.) MvM utasítás	A miniszteri biztos kinevezéséről szóló 18/2020. (VII. 31.) MvM utasítás módosításáról	1243
4/2021. (III. 19.) AM utasítás	Az Agrárminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2019. (XII. 30.) AM utasítás módosításáról	1243
14/2021. (III. 19.) HM utasítás	A honvédelmi szervezet 2021. évi kiemelt feladatainak, valamint a 2022–2023. évi fő célkitűzéseinek meghatározásáról	1269
17/2021. (III. 19.) ITM utasítás	Miniszteri biztos kinevezésének visszavonásáról	1275
2/2021. (III. 19.) KKM utasítás	A fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről	1276
3/2021. (III. 19.) BM OKF utasítás	A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű fiatalok hivatásos tűzoltóvá válásának elősegítése érdekében a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság által biztosított támogatási rendszer létrehozásáról, valamint az ezzel kapcsolatos feladatokról	1348
16/2021. (III. 19.) BVOP utasítás	A munkába járás költségeinek elszámolásáról	1363
17/2021. (III. 19.) BVOP utasítás	A büntetés-végrehajtási szervezet Munkavédelmi Szabályzatáról szóló 10/2020. (III. 31.) BVOP utasítás módosításáról	1371

III. Közlemények

A Miniszterelnökség közleménye elismerések adományozásáról	1375
A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről	1380
A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről	1382
A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye a 2021. április 1-je és április 30-a között alkalmazható üzemanyagárakról	1383
A FilmJUS Filmszerzők és Előállítók Szerzői Jogvédő Egyesületének jogdíjközleménye Filmalkotások nyilvánosság számára lehívásra (”on demand”) hozzáférhetővé tétele fejében 2021. évben fizetendő jogdíjakról és e felhasználások egyéb feltételeiről	1383
A Rend és Igazságosság Pártja 2017. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	1390
A Rend és Igazságosság Pártja 2018. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	1391
A Rend és Igazságosság Pártja 2019. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	1392

I. Utasítások

A Miniszterelnökséget vezető miniszter 4/2021. (III. 19.) MvM utasítása a fejezeti kezelésű előirányzatokkal és a központi kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről szóló 4/2016. (III. 10.) MvM utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésére, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdésére figyelemmel – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (3a) bekezdése alapján a miniszterelnök általános helyettesével, a családokért felelős tárca nélküli miniszterrel és a Paksi Atomerőmű két új blokkja tervezéséért, megépítéséért és üzembe helyezéséért felelős tárca nélküli miniszterrel egyetértésben – a következő utasítást adom ki:

1. § A fejezeti kezelésű előirányzatokkal és a központi kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről szóló 4/2016. (III. 10.) MvM utasítás (a továbbiakban: MvM utasítás) 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az utasítás hatálya

a) a központi költségvetés XI. Miniszterelnökség fejezetében, valamint a XLVII. Gazdaságvédelmi Alap fejezetében eredeti előirányzatként megállapított azon fejezeti kezelésű előirányzatokra és központi kezelésű előirányzatokra, amelyek vonatkozásában a fejezetet irányító szerv és annak vezetője az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 1. melléklete szerint a Miniszterelnökség és a Kormánynak a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Statútum)

aa) 14. § (1) bekezdése szerinti tagja (a továbbiakban: miniszter),

ab) 32. § (1) bekezdése szerinti tagja (a továbbiakban: a miniszterelnök általános helyettese),

ac) 151. § (1) bekezdése szerinti tagja (a továbbiakban: PTNM),

ad) 143/B. §-a szerinti tagja (a továbbiakban: CSTNM),

b) a költségvetési évet megelőző évek központi költségvetéséről szóló törvényben a Miniszterelnökség költségvetési fejezet és a fejezetet irányító szerv vezetője által vezetett minisztérium jogelődjei költségvetési fejezetében megállapított fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetési maradványára és

c) az Ávr. alapján az a) pont szerinti költségvetési fejezetekben a költségvetési év során megállapított olyan új fejezeti kezelésű előirányzatokra és központi kezelésű előirányzatokra, amelyek vonatkozásában a fejezetet irányító szerv és annak vezetője az a) pontban meghatározott szerv és személy

[az a)–c) pont szerinti előirányzatok a továbbiakban együtt: előirányzatok] terjed ki a (3) bekezdésben foglalt kivétellel."

2. § (1) Az MvM utasítás 2. § a)–b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A jelen utasítás alkalmazásában:)

„a) *kötelezettségvállalás jogi ellenőrzése:* annak írásban történő igazolása, hogy az adott kötelezettségvállalásra vonatkozóan a szerződés, megállapodás vagy egyéb okirat és a kezdeményező által rendelkezésre bocsátott iratok összhangban vannak, a szerződés, a megállapodás vagy az okirat az annak alapjául szolgáló, támogatási jogviszonyra vonatkozó jogi előírásoknak megfelel,

b) *kötelezettségvállalás szakmai szempontú záradékolása:* a támogatási kérelem – különösen a szakmai program és pénzügyi terv – megfelelőségének, valamint a kötelezettségvállalás indokoltságának és az előirányzat céljával való összhangjának igazolása. A kötelezettségvállalás szakmai szempontú záradékolását

ba) a szakmai felelős és a szakmai szervezeti egység vezetője a kötelezettségvállalás dokumentumára felvezetett, a 25/B. §-ban és a 26. § (1a) bekezdésében, illetve szerződésmódosítás esetén a 32. § (3) bekezdésében foglalt vizsgálat eredményét tanúsító külön záradéknak együttes aláírásával, vagy

bb) a szakmai felügyeletet ellátó személy és a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység vezetője a kötelezettségvállalást tartalmazó dokumentum szakmai felügyeletet ellátó személy által kötelezettségvállalókénti aláírásával és a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység vezetőjének a 25/B. §-ban és a 26. § (1a) bekezdésében,

illetve szerződésmódosítás esetén a 32. § (3) bekezdésében foglalt vizsgálat eredményét tanúsító szakmai ellenjegyzésével végzi,

bc) szakmai felügyeletet ellátó személy, illetve szakmai felelős kijelölése hiányában külön szakmai szempontú záradékolására nincs szükség, ezekben az esetekben kötelezettségvállaló felel a szakmai tartalomért."

(2) Az MvM utasítás 2. § d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A jelen utasítás alkalmazásában:)

„d) *kezdeményező irat:* a Miniszterelnökség intranethálózatán kötelezettségvállalás kezdeményezése céljából közzétett iratminta alapján készített irat,"

(3) Az MvM utasítás 2. § f)–h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A jelen utasítás alkalmazásában:)

„f) *szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység:* a kötelezettségvállalás és a kötelezettségvállalás kezdeményezésének szakmai szempontú ügyintézésre a Miniszterelnökség Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2018. (VII. 3.) MvM utasításban (a továbbiakban: SzMSz), illetve a szakmai felügyeletet ellátó személy által kijelölt szervezeti egység, melynek vezetője a támogatási kérelem – különösen a szakmai program és a pénzügyi terv – megfelelőségét a kötelezettségvállalás dokumentumának a 25/B. §-ban és a 26. § (1a) bekezdésében, illetve szerződésmódosítás esetén a 32. § (3) bekezdésében foglalt vizsgálat eredményét tanúsító szakmai ellenjegyzésével igazolja, a szerződésmódosítási kérelmek tekintetében szakmai javaslatot tesz, továbbá a teljesítésigazoló erre irányuló felhívása alapján a beszámoló véleményezésére köteles,

g) *szakmai felelős:*

ga) a kötelezettségvállaló által a szerződésben vagy okiratban meghatározott személy, illetve

gb) a kötelezettségvállalással érintett előirányzat vonatkozásában a fejezetet irányító szerv vezetője – a miniszter, a miniszterelnök általános helyettese, a PTNM vagy a CSTNM – által egyedileg, írásban kijelölt, a szakmai program és pénzügyi terv tekintetében az SzMSz alapján szakmailag illetékes politikai vagy szakmai felsővezetői beosztású személy, aki a támogatási kérelem – különösen a szakmai program és pénzügyi terv – megfelelőségét a kötelezettségvállalás szakmai szempontú záradékolásával igazolja, a szerződésmódosítási kérelmek tekintetében szakmai javaslatot tesz, továbbá a beszámoló szakmai szempontú véleményezésére köteles, amennyiben az adott előirányzat vonatkozásában az 1., illetve a 2. melléklet nem tartalmaz szakmai felügyeletet ellátó személyt,

h) *szakmai program:* jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a támogatási kérelem részét képező, a kérelmező által tartalmilag és formailag részletesen kidolgozott, megfelelő pénzügyi háttérrel és végrehajtási ütemezéssel rendelkező leírás a kérelmező által önállóan, saját felelősséggel megvalósítani kívánt, támogatni kért tevékenység megvalósítására (fejlesztések esetében projektleírás), amely leírás a pénzügyi tervvel összhangban van és tartalmazza a 26. § (2) bekezdésében foglaltakat,"

(4) Az MvM utasítás 2. §-a a következő i) ponttal egészül ki:

(A jelen utasítás alkalmazásában:)

„i) *szakmai szervezeti egység:* a szakmai felelős által az irányítása alá tartozó szervezeti egységek közül a kötelezettségvállalás és szükség esetén a kötelezettségvállalás kezdeményezésének szakmai szempontú ügyintézésre kijelölt szervezeti egység, melynek vezetője a támogatási kérelem – különösen a szakmai program és a pénzügyi terv – megfelelőségét a kötelezettségvállalás dokumentumának a 25/B. §-ban és a 26. § (1a) bekezdésében, illetve szerződésmódosítás esetén a 32. § (3) bekezdésében foglalt vizsgálat eredményét tanúsító záradék aláírásával igazolja."

3. § (1) Az MvM utasítás 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A fejezeti és központi kezelésű előirányzatok tervezése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) és az Ávr. hatályos előírásai, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által kiadott tervezési tájékoztatóban foglaltak alapján történik."

(2) Az MvM utasítás 3. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A központi költségvetésről szóló törvény alapján az előirányzatok elemi költségvetését a KIF készíti elő. Az előirányzatok és intézményi címek elemi költségvetését és az elemi költségvetés főszámait (kiemelt előirányzati megbontásban) a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár hagyja jóvá. Az elemi költségvetés rovati megbontását a KIF vezetője hagyja jóvá."

4. § Az MvM utasítás 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A fejezeti kezelésű előirányzatok tekintetében hónapokra bontva készül a fejezeti kezelésű előirányzat finanszírozási terve (a továbbiakban: EG-04). A KIF-nek a tárgyhavi támogatási keretnyitáshoz EG-04-et kell

készítenie. Az Ávr. 129. § (2) bekezdése szerinti, az EG-04 Magyar Államkincstárhoz (a továbbiakban: MÁK) való benyújtásának kötelezettségét az ott megjelölt határidőn belül a KIF teljesíti elektronikus úton."

5. § Az MvM utasítás 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Az előirányzatok felhasználása az Áht. 109. § (5) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az 1. § (1) bekezdés a) pontjában felsoroltak által kiadott rendeletben (a továbbiakban: miniszteri rendelet) meghatározott célokra történhet, összhangban az egyéb vonatkozó jogszabályokkal."

6. § Az MvM utasítás 6. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„(2) Az előirányzatok felhasználása során szükségessé váló, fejezeti hatáskörű előirányzat-módosítás végrehajtását a miniszterelnök általános helyettese, a PTNM vagy a CSTNM, illetve az általuk átruházott hatáskörben, valamint a minisztertől az SzMSz-ben kapott jogkörében eljárva a KIF vezetője – ha jogszabály alapján szükséges, az államháztartásért felelős miniszter előzetes engedélyével vagy hozzájárulásával – engedélyezi.
(3) A központi költségvetésről szóló törvényben jóváhagyott előirányzat-módosítási kötelezettség nélkül teljesülő kiadási előirányzatok túllépésekor az eredeti előirányzatot meghaladó igényt, valamint az azt megalapozó indokolást és számítást tartalmazó előterjesztést a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység készíti elő."

7. § Az MvM utasítás 7. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A kötelezettségvállaló, a pénzügyi ellenjegyző, a kötelezettségvállalás szakmai szempontú záradékolását végző személy, a jogi ellenjegyző és a jogi ellenőrzést végző a kötelezettségvállalás dokumentumát, a teljesítésigazoló a teljesítésigazolást a saját nevében, saját nevének és beosztásának feltüntetésével, – a (2) bekezdésben meghatározott személyek esetében – aláírásmintájának megfelelően köteles aláírni."

8. § Az MvM utasítás 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„9. § (1) Kötelezettségvállalásra
a) a miniszter értékhatár nélkül és – az irányítása alá nem tartozó előirányzatok kivételével, valamint jogszabályban meghatározott kivétellel – valamennyi előirányzat tekintetében,
b) a miniszterelnök általános helyettese az irányítása alá tartozó valamennyi előirányzat tekintetében,
c) a PTNM az irányítása alá tartozó valamennyi előirányzat tekintetében,
d) a CSTNM az irányítása alá tartozó valamennyi előirányzat tekintetében,
e) a közigazgatási államtitkár az a) pontban meghatározott tárgykörben értékhatár nélkül,
f) a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár a miniszter akadályoztatása esetén az a) pontban meghatározott tárgykörben értékhatár nélkül, vagy a miniszter által kiadott kezdeményező iratban megtett írásbeli felhatalmazás alapján az ott megjelölt tárgyban és értékhatárig,
g) az 1., illetve a 2. mellékletben meghatározott személy az ott megjelölt tárgykörben értékhatár nélkül,
h) a kezelő szerv képviseletét ellátó vagy az általa írásban kijelölt személy a jogszabály alapján a szerv kezelésébe tartozó előirányzatok tekintetében vagy a lebonyolító szerv képviseletét ellátó vagy az általa írásban kijelölt személy a lebonyolítói megállapodásban meghatározott előirányzat tekintetében, a lebonyolítás céljából rendelkezésre bocsátott összeg erejéig
jogosult.
(2) A kötelezettségvállalás a jogviszonynak megfelelő, a Miniszterelnökség intranethálózatán közzétett kezdeményező irattal kezdeményezhető.
(3) A kötelezettségvállalás tervezetét a JSZF készíti elő, és azt az alábbi sorrendben egyezteti:
a) a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egységgel, illetve a szakmai felelőssel,
b) a KIF-fel,
c) amennyiben szükséges, a Támogatásokat Vizsgáló Irodával (a továbbiakban: TVI).
(4) A tervezetre a Miniszterelnökség szervezeti egységei a lehető legrövidebb időn belül kötelesek választ adni.
(5) A kötelezettségvállalás tervezetét a szerződő féllel a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység vagy a szakmai felelős, ezek hiányában, illetve a JSZF vezetőjének döntése alapján – a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység vagy szakmai felelős tájékoztatása mellett – a JSZF egyezteti.
(6) Amennyiben valamelyik előirányzat vonatkozásában új kötelezettséget vállalni jogszabályban meghatározott más miniszter előzetes egyetértésével lehet, az ehhez szükséges kérelmet a szakmai kezdeményező irat jóváhagyását követően a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység vagy a szakmai felelős készíti el és továbbítja

az illetékes miniszter részére, majd az engedély beszerzését követően továbbítja a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár részére.

(7) A kötelezettségvállalást tartalmazó aláírt dokumentumot, valamint a 31. §-ban szereplő adatszolgáltatási kötelezettség meglétét igazoló dokumentumot a KIF a pénzügyi kifizetéshez kapcsolódó iratként kezeli.

(8) A szakmai felügyeletet ellátó személy, valamint a szakmai felelős nyilvántartást vezet a felelősségébe tartozó előirányzatokat érintő forrásokról, valamint az azok terhére általa kezdeményezett, aláírt kötelezettségvállalásokról. A KIF az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) szerinti nyilvántartást vezet a Forrás ügyviteli rendszerben (a továbbiakban: Forrás.NET)."

9. § Az MvM utasítás 9/A. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Több év vagy a költségvetési éven túli év kiadásai előirányzata terhére vállalt kötelezettségek (a továbbiakban: több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás) esetén az Áht. 36. § (4)–(4d) bekezdésében, az Ávr. 46. § (2)–(4) bekezdésében és az Ávr. 49. §-ában foglalt feltételek teljesülését kiemelten kell vizsgálni."

10. § (1) Az MvM utasítás 10. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A kötelezettségvállalás jogi ellenőrzését (a továbbiakban: jogi ellenőrzés)]

„a) a JSZF, a XI. Miniszterelnökség fejezet előirányzatai és a XLVII. Gazdaságvédelmi Alap fejezet azon előirányzatai tekintetében, amelyek vonatkozásában a fejezetet irányító szerv és annak vezetője az 1. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott szerv és személy jogszabályban kijelölt kezelő, valamint az igénybe vett lebonyolító szerv kamarai jogtanácsos munkatársa, vagy"

(végzi, és az ellenőrzés megtörténtét a kötelezettségvállalás dokumentumán aláírásával tanúsítja.)

(2) Az MvM utasítás 10. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A kötelezettségvállalás szakmai szempontú záradékolását

a) a szakmai felelős és a szakmai szervezeti egység vezetője, vagy

b) a szakmai felügyeletet ellátó személy és a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység vezetője

végzi."

(3) Az MvM utasítás 10. §-a a következő (3b)–(3c) bekezdéssel egészül ki:

„(3b) A (3) bekezdés a) pontja esetén a szakmai szervezeti egység vezetője a kötelezettségvállalást tartalmazó dokumentumnak a 25/B. §-ban és a 26. § (1a) bekezdésében, illetve szerződésmódosítás esetén a 32. § (3) bekezdésében foglalt vizsgálat eredményét tanúsító záradékát aláírja a záradék szakmai felelős általi aláírását megelőzően.

(3c) A (3) bekezdés b) pontja esetén szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység vezetője a kötelezettségvállalást tartalmazó dokumentumot a 25/B. §-ban és a 26. § (1a) bekezdésében, illetve szerződésmódosítás esetén a 32. § (3) bekezdésében foglalt vizsgálat eredményét tanúsító szakmai ellenjegyzésével látja el a kötelezettségvállalást tartalmazó dokumentumnak a szakmai felügyeletet ellátó személy által kötelezettségvállalókénti aláírását megelőzően."

(4) Az MvM utasítás 10. § (4) és (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(4) A Modern Városok Program (ÁHT azonosító: 358951) előirányzatnál a kötelezettségvállalás jogi ellenőrzése vagy jogi szempontú ellenjegyzése és pénzügyi szempontú ellenjegyzése nem terjed ki

a) az állami támogatási szabályoknak való megfelelőség,

b) a támogatott tevékenységre vonatkozó ágazati szabályoknak való megfelelőség, valamint

c) a Modern Városok Program megvalósításáról szóló 250/2016. (VIII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: MVP rendelet) 4/A. §-a szerinti döntést megelőző folyamat vizsgálatára.

(5) A Miniszterelnökség, a miniszterelnök általános helyettese, a PTNM, valamint a CSTNM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok tekintetében tőkeemelés, pótbefizetés, tulajdonosi támogatás finanszírozásának célját szolgáló előirányzat esetében a kötelezettségvállalás jogi ellenőrzése vagy jogi szempontú ellenjegyzése és pénzügyi szempontú ellenjegyzése nem terjed ki a tulajdonosi joggyakorló döntése gazdasági, pénzügyi megalapozottságának, valamint a gazdasági társaság működése gazdaságosságának, hatékonyságának, jogszerűségének vizsgálatára."

11. § Az MvM utasítás 11. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg az Áht. 37. § (1) bekezdésében foglaltaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban kell tájékoztatnia a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkárt, a minisztert és – amennyiben annak személye a miniszter személyétől eltér – a kötelezettségvállalással érintett

előirányzat vonatkozásában a fejezetet irányító szerv vezetőjét és a kötelezettségvállalót. Ha a miniszter a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosult köteles az utasításnak eleget tenni. Ez esetben a dokumentumot „a kötelezettségvállalás ellenjegyzése utasításra történt" záradékkal látja el, és – amennyiben a kötelezettségvállaló személye a miniszter személyétől eltér – ennek tényéről a minisztert és – amennyiben annak személye a miniszter személyétől eltér – a kötelezettségvállalással érintett előirányzat vonatkozásában a fejezetet irányító szerv vezetőjét írásban haladéktalanul értesíti."

12. § Az MvM utasítás 12. § (3)–(6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) Amennyiben az szükséges, a teljesítés igazolására
a) a miniszter, a miniszterelnök általános helyettese, a PTNM vagy a CSTNM kötelezettségvállalása esetén az általa a kötelezettségvállalás dokumentumában kijelölt politikai vagy szakmai felsővezető,
b) az 1., illetve a 2. mellékletben meghatározott politikai vagy szakmai felsővezető,
c) a miniszter, a miniszterelnök általános helyettese, a PTNM vagy a CSTNM kötelezettségvállalása esetén, amennyiben a miniszter, a miniszterelnök általános helyettese, a PTNM vagy a CSTNM a teljesítés igazolására jogosult, akadályoztatása esetén a miniszterhelyettes
jogosult.
(4) A (3) bekezdés szerinti teljesítésigazolásra jogosult személyt a kötelezettségvállalás dokumentumában meg kell jelölni.
(5) A szakmai felelős, illetve a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység a beszámoló szakmai szempontú megfelelőségéről a kötelezettségvállalót köteles írásban tájékoztatni.
(6) Az Ávr. 53. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel a Fővárosi és megyei kormányhivatalok peres ügyei (ÁHT azonosító: 344762) előirányzatnál teljesítésigazolás nem szükséges."

13. § (1) Az MvM utasítás 12. § (7) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A beszámoló elfogadásáról szóló, a kedvezményezettnek címzett értesítés tartalmazza legalább)
„d) a támogatás fel nem használt részét költségtételenként és adott esetben a kamatokat;"
(2) Az MvM utasítás 12. § (7) bekezdés f) pont fd) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A beszámoló elfogadásáról szóló, a kedvezményezettnek címzett értesítés tartalmazza legalább elszámolási különbözet fennállása esetén)
„fd) a visszafizetendő összeget költségtételenként"

14. § Az MvM utasítás 14. § (1)–(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Utalványozásra a miniszter, a miniszterelnök általános helyettese, a PTNM vagy a CSTNM írásbeli felhatalmazása alapján a Miniszterelnökség személyi állományába tartozó személy jogosult. Kezelő szerv kijelölése vagy lebonyolító szerv igénybevétele esetén az utalványozó a kezelő szerv vagy a lebonyolító szerv vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy lehet.
(2) Utalványozni a Forrás.NET rendszerből előállított utalványlapon vagy külön írásbeli rendelkezéssel lehet."

15. § Az MvM utasítás 16. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„16. § Ha az előirányzatok felhasználása a Miniszterelnökség feladatkörét érintően visszterhes szerződés útján vagy megrendelés alapján történik, a szerződés megkötésére, a megrendelés kiadására és az azt megelőző eljárásra a Miniszterelnökség gazdálkodási szabályzata és közbeszerzési szabályzata az irányadó, és a felhasználás az 1. Miniszterelnökség igazgatása cím előirányzatait kezelő PSZF-en keresztül történik. Amennyiben az 1. Miniszterelnökség igazgatása cím eredeti előirányzatai között a szükséges forrás nem került megtervezésre, a szakmai felügyeletet ellátó személynek kezdeményeznie kell az előirányzat átcsoportosítását a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkárnál."

16. § Az MvM utasítás 17. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) Az adományozó levélnek az adomány címzettjével történő közléséről, valamint az 5. mellékletben hivatkozott „Köszönőlevél" beszerzéséről és megőrzéséről a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység gondoskodik, azzal, hogy az adományozó levél kötelezettségvállaló általi aláírását követően a jelen utasítás 5. melléklete szerinti nyilatkozatot – annak mellékletével – két példányban a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkárnak megküldi. Az 5. melléklet szerinti aláírt nyilatkozatot a KIF a pénzügyi kifizetéshez kapcsolódó iratként kezeli."

17. § (1) Az MvM utasítás 8/C. alcím címe helyébe a következő alcím cím lép:

„8/C. Tőkeemelés, pótbefizetés"

(2) Az MvM utasítás 17/A. § (1)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Miniszterelnökség, a miniszterelnök általános helyettese, a PTNM, valamint a CSTNM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaság részére a felette a miniszter által átruházott jogkörben tulajdonosi jogokat gyakorló személy (a továbbiakban: tulajdonosi joggyakorló) által a tőkeemelés, pótbefizetés tárgyában hozandó döntéshez szükséges, az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter előzetes írásbeli jóváhagyását a tulajdonosi joggyakorló a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység vagy a szakmai felelős útján készíti elő, valamint gondoskodik a szükséges engedélyek megkéréséről. Az engedélyek megkéréséhez szükséges dokumentumokat, illetve a tőkeemelésről, pótbefizetésről szóló alapítói határozatokat a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység vagy a szakmai felelős az SzMSz által az adott gazdasági társaság vonatkozásában a tőkeemeléssel, tőkeváltozással, gazdálkodással kapcsolatos tulajdonosi döntések, illetve intézkedések előkészítésére kijelölt szervezeti egység bevonásával készíti elő. Az engedélyek birtokában előkészíti a gazdasági esemény szerint szükséges megfelelő dokumentumot, amit az engedélyek és alátámasztó bizonylatok, dokumentumok csatolásával megküld a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkárnak.

(2) Tőkeemelés, pótbefizetés és tulajdonosi támogatás a Miniszterelnökség, a miniszterelnök általános helyettese, a PTNM, valamint a CSTNM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaság részére a központi költségvetésről szóló törvényben e célra megtervezett központi kezelésű előirányzatok terhére nyújtható.

(3) A tőkeemelés, pótbefizetés és tulajdonosi támogatás kötelezettségvállalója a tulajdonosi joggyakorló.

(4) Az e címben meghatározott kötelezettségvállalás dokumentumát és azt alátámasztó dokumentációt előzetes jóváhagyásra meg kell küldeni a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár részére."

18. § (1) Az MvM utasítás 18. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Támogatás nyújtására irányuló kötelezettségvállalás – a miniszter által kezdeményezett kötelezettségvállalásokat kivéve – a Miniszterelnökség intranethálózatán közzétett iratminta alkalmazásával kezdeményezhető. Az 1., illetve a 2. mellékletben foglalt előirányzatok tekintetében támogatás nyújtására irányuló kötelezettségvállalást az adott előirányzat tekintetében az 1., illetve a 2. mellékletben meghatározott szakmai javaslattételre jogosult személy kezdeményezhet. A kötelezettségvállaláshoz szükséges kezdeményező dokumentumok előkészítését – ideértve az alkalmazandó iratminta megfelelő kitöltését – a szakmai felelős, vagy a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység végzi, ezen túlmenően gondoskodik a (2)–(4) bekezdésben foglaltak teljesüléséről."

(2) Az MvM utasítás 18. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A kötelezettségvállalás kezdeményezését a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár jóváhagyását követően és a fedezetigazolás, valamint a JSZF előzetes jóváhagyása birtokában kell felterjeszteni jóváhagyásra a kötelezettségvállalásra jogosult személy részére."

(3) Az MvM utasítás 18. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Amennyiben a kötelezettségvállalás kezdeményezésére irányuló dokumentum jóváhagyását követően a támogatási jogviszony nem jön létre, abban az esetben a kötelezettségvállalás kezdeményezője köteles a kezdeményezésre irányuló dokumentumot visszavonni."

19. § Az MvM utasítás 19. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„19. § (1) Pályázat kezdeményezése esetén a szakmai felelős vagy a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység a kezdeményező irathoz csatolni köteles a pályázati kiírás tervezetét. A pályázati kiírás kizárólag a JSZF, majd a KIF véleményezése és a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár előzetes jóváhagyása esetén terjeszthető fel a kötelezettségvállalásra jogosult személy részére.

(2) Amennyiben a KIF-nek vagy a JSZF-nek a pályázati kiírással kapcsolatban pénzügyi és jogi észrevételei vannak, azt egyezteti a szakmai felelőssel vagy a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egységgel."

20. § Az MvM utasítás 20. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„20. § (1) A pályázati kiírás belső használatú tervezetének jogi ellenőrzését a 10. § (2) bekezdése szerinti személy végzi, és annak megtörténtét a tervezeten aláírásával igazolja, majd a tervezetet – a kötelezettségvállalás szakmai szempontú záradékolásának kötelezettsége esetén annak beszerzését követően – továbbítja pénzügyi ellenjegyzésre.

(2) A pénzügyi ellenjegyzéssel ellátott példányt a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár – jóváhagyása esetén – továbbítja a kötelezettségvállaló részére.

(3) A pályázati kiírás megjelentetéséről – a kötelezettségvállaló aláírását követően – a szakmai felelős vagy a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység gondoskodik."

21. § (1) Az MvM utasítás 21. § (1) helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A pályázatnak az Ávr. 70. § (2) bekezdésében megjelölt okból történő, érdemi vizsgálat nélküli elutasításáról a szakmai felügyeletet ellátó személy, vagy a szakmai felelős – ezek hiányában a miniszter által erre egyedi utasításban kijelölt személy – dönt."

(2) Az MvM utasítás 21. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) A pályázat érdemi vizsgálat nélküli elutasítására az (1) bekezdés szerint jogosult személy az Ávr. 70. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően tájékoztatja a pályázót a pályázat érdemi elbírálásának megkezdéséről, vagy a pályázat érdemi vizsgálat nélküli elutasításáról."

(3) Az MvM utasítás 21. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A pályázati kiírásban meghatározott határidőig beérkezett és az (1) bekezdés szerint érdemi vizsgálat nélkül el nem utasított pályázatokat a Kormány egyedi határozata vagy jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a pályázat érdemi vizsgálat nélküli elutasítására az (1) bekezdés szerint jogosult személy javaslatára, a kötelezettségvállaló által a minisztérium kormánytisztviselőiből létrehozott – minimum háromtagú bizottság értékeli szakmai szempontból."

(4) Az MvM utasítás 21. § (4)–(7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A bizottság az értékelést követően rangsorolja a beérkezett pályázatokat azok elfogadhatósága szerint, és a támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg figyelembevételével – szükség esetén a 22. § (2) bekezdésében foglaltak szerint – előkészíti a döntési lista tervezetét, melyet a kapcsolódó dokumentumokkal együtt megküld a JSZF, majd a KIF részére jóváhagyásra.

(5) A döntési lista tervezete alapján a KIF pénzügyi szempontból, a JSZF jogi szempontból véleményezi a beérkezett pályázatokat. Amennyiben a KIF vagy a JSZF a döntési lista tervezetében szereplő valamelyik pályázatról megállapítja, hogy az nem felel meg a pályázati kiírásnak, a vonatkozó jogszabályoknak, szabályzatoknak, vagy nincs rá fedezet, azt jelzi a szakmai felügyeletet ellátó személynek, aki – amennyiben a hiányosságok orvosolhatóak – felhívja a pályázót határidő tűzésével a hiánypótlásra.

(6) Amennyiben

a) a pályázat olyan hiányosságban szenved, amely nem orvosolható vagy

b) a hiánypótlás eredménytelen,

a pályázat a döntési lista tervezetéből kikerül, egyidejűleg a döntési lista tervezete kiegészül a döntési lista tervezetében eredetileg nem szereplő, rangsorban következő elfogadhatónak minősített pályázattal.

(7) A döntési lista tervezetét a pénzügyi fedezetigazolást követően a JSZF küldi meg a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egységnek, amely – szükség esetén a kötelezettségvállalás szakmai szempontú záradékolásának beszerzését követően – továbbítja azt aláírásra a kötelezettségvállalónak."

22. § Az MvM utasítás 23. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Miniszterelnökség intranethálózatán közzétett, vonatkozó támogatási igénydokumentáció-mintát a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység, vagy a szakmai felelős – illetve a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár erre irányuló utasítása esetén a JSZF – küldi meg a kérelmező részére a kötelezettségvállalás kezdeményezésének 18. § szerinti jóváhagyását követően."

23. § Az MvM utasítás 24. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„24. § (1) Ha a benyújtott támogatási kérelem hiányos vagy ellentmondást tartalmaz, különösen ha a szakmai és pénzügyi összhang nem biztosított, vagy a támogatási kérelem nem felel meg a jogszabályi előírásoknak – különös figyelemmel az Áht.-ra, Ávr.-re, valamint a támogatott tevékenységre vonatkozó ágazati szabályokra, amely szabályoknak való megfelelőségért a kérelmező és a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység vagy a szakmai felelős tartozik felelősséggel –, valamint a kötelezettségvállaló által meghatározott formai követelményeknek, a támogatási kérelem benyújtóját határidő kitűzésével fel kell hívni a hiánypótlásra.

(2) Amennyiben a támogatási kérelem benyújtója a támogatási kérelmének benyújtása és az (1) bekezdésben hivatkozott hiánypótlás kibocsátása között jelzi, hogy a támogatási kérelmet pontosítani vagy kiegészíteni kívánja, a hiánypótlást csak a támogatási kérelem módosítását vagy kiegészítését követően kell kibocsátani."

24. § Az MvM utasítás 25. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„25. § Ha a támogatási kérelem benyújtója a hiánypótlást határidőben nem nyújtja be, illetve részben hiányosan nyújtja be, a támogatási kérelem elutasítható."

25. § Az MvM utasítás 25/A–25/B. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„25/A. § A hiánypótoltatást a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység, vagy a szakmai felelős végzi a JSZF és a KIF által jelzett hiányok vonatkozásában is, kivéve, ha a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár ettől eltérő utasítást ad, mely esetben a JSZF végzi a hiánypótoltatást a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység vagy a szakmai felelős és a KIF által jelzett hiányok vonatkozásában is.

25/B. § A szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység, vagy a szakmai felelős a kérelmező által benyújtott támogatási kérelmet – különösen a szakmai program és pénzügyi terv megfelelőségét és a köztük lévő összhangot szem előtt tartva – megvizsgálja, majd a 26. § (1a) bekezdése szerinti nyilatkozatot csatolva továbbítja a JSZF részére, mely nyilatkozat rendelkezésre állása a támogatási kérelem további vizsgálatának feltétele."

26. § (1) Az MvM utasítás 26. § (1)–(1a) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Támogatási szerződés – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – kizárólag a Miniszterelnökség intranethálózatán közzétett minták alapján, hiánytalanul kitöltött támogatási igénydokumentáció, szakmai, pénzügyi és jogi szempontból megfelelő szakmai program, továbbá szakmai és pénzügyi szempontból megfelelő pénzügyi terv és pénzügyi kifizetések ütemezési terve (a továbbiakban: ütemterv), valamint a támogatási kérelemhez mellékelt valamennyi, jogszabályban előírt dokumentum alapján köthető.

(1a) A szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység vagy a szakmai felelős minden esetben köteles megvizsgálni a teljes támogatási kérelmet formai és tartalmi szempontból is, különös tekintettel arra, hogy az abban leírtak megfelelnek-e az Áht.-ban, Ávr.-ben és a speciális szabályokat meghatározó jogszabályban leírtaknak. Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység vagy a szakmai felelős köteles megvizsgálni, hogy a támogatási kérelemben leírtak az ott jelzett ütemezésben megvalósíthatóak-e, az tartalmazza-e a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek ismertetését, valamint hogy az azokhoz kapcsolódó részletes pénzügyi terv és ütemterv a támogatási kérelemben leírtakkal összhangban áll-e. A szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység vagy a szakmai felelős ezen vizsgálatának eredményéről a támogatási kérelmet továbbító feljegyzésében nyilatkozni köteles, továbbá a vizsgálat eredményének tanúsításaként a kötelezettségvállalás dokumentumának összes példányát a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység vezetője szakmai ellenjegyzésével, a szakmai felelős záradékkal látja el."

(2) Az MvM utasítás 26. § (2) bekezdés a) pont aa) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A kérelmező szakmai programjának – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – tartalmaznia kell legalább: a támogatott tevékenység)

„aa) megnevezését és ismertetését,"

(3) Az MvM utasítás 26. § (2) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A kérelmező szakmai programjának – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – tartalmaznia kell legalább:)

„c) a támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységeket, feladatokat,"

27. § (1) Az MvM utasítás 27. § (1)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az egyeztetett támogatási szerződés tervezete alapján a JSZF elkészíti a végleges támogatási szerződést, és a jogi ellenőrzés megtörténtét a 10. § (2) bekezdésében meghatározott személy a kötelezettségvállalás dokumentumán dátummal ellátott aláírásával tanúsítja, majd továbbítja pénzügyi ellenjegyzésre. A szerződés integritása érdekében annak legalább két eredeti példányát a JSZF minden oldalán szignózza.

(2) A támogatási szerződés pénzügyi ellenjegyzéssel ellátott példányait a pénzügyi ellenjegyzésre jogosult szükség esetén továbbítja a szakmai felelős, vagy a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység részére a 25/B. § és a 26. § (1a) bekezdésben foglalt vizsgálat eredményét tanúsító záradékolás vagy szakmai ellenjegyzés céljából, melyet követően a szakmai felelős, vagy a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység továbbítja a támogatási szerződést a kötelezettségvállaló részére.

(3) A 11. § (1) bekezdésében foglaltaktól eltérően a támogatási szerződésnek a kedvezményezett által történő aláíratásáról, valamint a támogatói okirat közléséről a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység vagy a szakmai felelős gondoskodik, kivéve a kamarai jogtanácsosi ellenjegyzéssel ellátott szerződést, okiratot, valamint a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár ettől eltérő utasítását, mely esetben a JSZF feladata az aláíratás, közlés."

(2) Az MvM utasítás 27. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(6) Az aláíratást és közlést végző szervezeti egység gondoskodik a felek által legalább négy példányban aláírt támogatási szerződés, valamint a közlést bizonyító dokumentummal együtt a támogatói okirat szétosztásáról úgy, hogy annak legalább 1-1 eredeti példányának rendelkezésre bocsátása történjen meg a kedvezményezett, a kötelezettségvállaló, a kötelezettségvállalás szakmai szempontú záradékolását végző személy, a JSZF és a KIF részére, továbbá gondoskodik a 31. § szerinti adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését igazoló dokumentum KIF részére történő megküldéséről."

28. § Az MvM utasítás 27/A. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„27/A. § (1) Jogtanácsosi ellenjegyzés esetén az Ügyvédi törvény 43. § (1) bekezdése szerint szerkesztett okiratot a JSZF továbbítja pénzügyi ellenjegyzésre. Az okirat integritása érdekében annak legalább két eredeti példányát a JSZF minden oldalán szignózza.
(2) A támogatási szerződés pénzügyi ellenjegyzéssel ellátott példányait a pénzügyi ellenjegyzésre jogosult szükség esetén továbbítja a szakmai felelős, vagy a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység részére a 25/B. § és a 26. § (1a) bekezdésben foglalt vizsgálat eredményét tanúsító záradékolás, vagy szakmai ellenjegyzés céljából, melyet követően a szakmai felelős, vagy a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység továbbítja a támogatási szerződést a JSZF-nek. Amennyiben nem szükséges a kötelezettségvállalás szakmai szempontú záradékolása, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosult a támogatási szerződés pénzügyi ellenjegyzéssel ellátott példányait a JSZF-nek továbbítja.
(3) A JSZF kamarai jogtanácsosa a szerződést – ha az megfelel a jogszabályoknak – a (2) bekezdés szerinti ellenjegyzést, valamint záradékolást követően a kötelezettségvállalóval és a kedvezményezettel előre egyeztetett időpontban, azok jelenlétében íratja alá, ezt követően jogtanácsosi ellenjegyzéssel látja el, és egy eredeti példányt a kedvezményezettnek átad, majd ezt követően egy-egy példányt megküld a kötelezettségvállalás szakmai szempontú záradékolását végző személy, a kötelezettségvállaló és a KIF részére.
(4) A szakmai felelős vagy a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység gondoskodik a 31. § szerinti adatszolgáltatási kötelezettség meglétét igazoló dokumentum KIF részére történő megküldéséről."

29. § Az MvM utasítás 28. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A támogatási döntés meghozatalában az elbírálásra jogosultnak mérlegelési joga van, amely során vizsgálja a költségvetési támogatás forrásául szolgáló előirányzat által finanszírozott közfeladatot, annak – kérelmező által történő – ellátásának célszerűségét, hatékonyságát, szakmai megfelelőségét, valamint a támogatási kérelemnek a közfeladat ellátásához történő illeszkedését."

30. § (1) Az MvM utasítás 30. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A támogatási döntés nem minősül kötelezettségvállalásnak. A támogatási döntés meghozatalának a feltételei a következők:)
„c) hiánytalan támogatási kérelem, pályázat, amely a jogszabályban, a pályázatban vagy a támogató által egyébként előírt valamennyi adatot tartalmazza, és amelyhez szakmai, pénzügyi és jogi szempontból megfelelő szakmai program, továbbá szakmai és pénzügyi szempontból megfelelő pénzügyi terv és ütemterv, valamint valamennyi, jogszabályban, a pályázatban vagy a támogató által egyébként előírt, egyéb dokumentum csatolásra került;"

(2) Az MvM utasítás 30. § (1) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A támogatási döntés nem minősül kötelezettségvállalásnak. A támogatási döntés meghozatalának a feltételei a következők:)
„e) a támogatási kérelem, pályázat jogi és pénzügyi szempontból támogatható, így különösen a kérelmező jogosult a támogatásra, a támogatási kérelem tárgya támogatható, a finanszírozás a vonatkozó jogszabályokkal összhangban áll."

(3) Az MvM utasítás 30. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:
„(1a) Lebonyolítói megállapodás vagy kezelő szervi megállapodás esetén, amennyiben a támogatási döntést – a 28. §-ban foglaltaktól eltérően – nem a 9. § (1) bekezdés h) pontjában megjelölt személy hozza meg, illetve a döntési listát nem ő írja alá, a 30. § (1) bekezdésben foglalt feltételek teljesítéséért és teljesüléséért, és az ehhez szükséges intézkedések megtételéért a lebonyolító vagy kezelő szerv bevonásával a szakmai felügyeletet ellátó személy vagy a szakmai felelős felel."

(4) Az MvM utasítás 30. § (2) bekezdés nyitó szövegrésze helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Nem támogatható különösen az a támogatási kérelem, amelynek tárgya:"

(5) Az MvM utasítás 30. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A kedvezményezettet az Ávr. 73. § (1) bekezdése alapján, az ott megjelölt tartalommal a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység, ennek hiányában a szakmai felelős tájékoztatja a támogatási döntésről. A tájékoztatás tartalmazza a támogatási döntést, – a 29. §-ban foglaltakra is figyelemmel – a támogatási kérelemben megjelöltnél alacsonyabb költségvetési támogatás biztosítása, a költségvetési támogatás feltételekhez kötése vagy elutasítása esetén ennek indokait, a kedvezményezett által teljesítendő feltételeket és annak határidejét, a támogatási szerződés megkötésére a támogató által megállapított észszerű határidőre utalást és pályázat alapján nyújtott támogatás esetén a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját."

31. § (1) Az MvM utasítás 31. § (1) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A támogatási kérelmekkel és a támogatási szerződésekkel kapcsolatos, az Áht. 56/C. §-ában és az Ávr. 102/E–102/F. §-ában előírt, a MÁK által működtetett monitoring rendszer felé az adatszolgáltatási kötelezettséget)
„d) az 1., illetve a 2. mellékletben szereplő előirányzatok tekintetében – a b)–c) pontba tartozó előirányzatok kivételével – a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység"
(végzi.)

(2) Az MvM utasítás 31. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A MÁK által működtetett monitoring rendszerbe történő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének hiányában a támogatás folyósítására nem kerülhet sor."

32. § (1) Az MvM utasítás 32. § (1) bekezdés d)–f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A támogatási szerződés módosítására irányuló kérelemnek az alábbi feltételeknek kell megfelelnie:)
„d) a támogatási szerződés által előírt szigorúbb feltétel hiányában a postára adás vagy az elektronikus elküldés időpontjának a szerződésben megjelölt (rész)beszámolási határidőt megelőző időpontnak kell lennie;
e) a támogatási időszak módosítására irányuló kérelem kivételével az eredeti támogatási szerződés mellékletét érintő módosítási kérelemhez be kell nyújtani a módosítással érintett mellékletet is;
f) a támogatási szerződésben meghatározott határidőt érintő módosítási kérelem esetén a határidő lejártát megelőzően kell a módosítási kérelmet benyújtani, ellenkező esetben a módosítási kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül."

(2) Az MvM utasítás 32. § (2)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A kedvezményezett kérelme abban az esetben is a támogatási szerződés módosítására irányuló kérelemnek minősül, ha annak eredményeképpen az Ávr. 95. § (6) bekezdésére tekintettel formai szempontból nem szükséges a támogatási szerződést módosítani, és elegendő a kedvezményezett – az (1) bekezdésben foglalt feltételeknek megfelelő – kérelmét a kötelezettségvállaló által aláírt, egyoldalú – a kedvezményezetthez címzett és kézbesített – jognyilatkozattal tudomásul venni. Az egyoldalú jognyilatkozatot a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység vagy a szakmai felelős készíti elő, a tervezetet megküldi a JSZF részére, a JSZF egyetértését követően gondoskodik az egyoldalú nyilatkozat kötelezettségvállalásra jogosult személy általi aláírásáról, valamint az aláírt egyoldalú nyilatkozat eredeti példányának a kedvezményezett részére történő kézbesítéséről, illetve a JSZF és KIF részére tájékoztatás céljából történő másolati példány megküldéséről.
(3) A szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység vagy a szakmai felelős a támogatási szerződés módosítására irányuló kérelmet megvizsgálja, és az (1) bekezdés a)–f) pontjaira irányuló álláspontját is tartalmazó nyilatkozatával együtt haladéktalanul továbbítja a JSZF részére, amely
a) azt egyezteti – amennyiben szükséges – a TVI-vel és a KIF-fel;
b) állást foglal arról, hogy a módosítási kérelem igényli-e a támogatási szerződés formális módosítását;
c) állást foglal arról, hogy a módosítási kérelem teljesítése jogi akadályba ütközik-e."

(3) Az MvM utasítás 32. §-a az alábbi (3a) bekezdéssel egészül ki:
„(3a) A szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység vagy a szakmai felelős (3) bekezdés szerinti nyilatkozatának beérkezése után kezdődhet meg a módosítási kérelem vizsgálata."

(4) Az MvM utasítás 32. § (4)–(5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) Az Ávr. 95. § (2) bekezdése szerinti szerződésmódosítás esetén a szakmai felügyeletet ellátó személy vagy a szakmai felelős feladata
a) az Ávr. 95. § (2) bekezdés d) pontja szerinti arányosság vizsgálata,
b) az Ávr. 95. § (2) bekezdés e) pont ea) alpontja szerinti, a piaci árnak történő alátámasztás megfelelőségének vizsgálata, és
c) az Ávr. 95. § (2) bekezdés e) pont eb) alpontja szerinti esetben az igazságügyi szakértővel történő kapcsolattartás.

(5) A (4) bekezdésben foglalt vizsgálatok megtörténtéről a támogatási szerződés módosítására irányuló kérelem JSZF részére történő megküldésekor a szakmai felügyeletet ellátó személy vagy a szakmai felelős kifejezetten nyilatkozni köteles."

(5) Az MvM utasítás 32. § (7)–(9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A támogatási szerződés módosítására egyebekben a 13. alcímben foglaltak megfelelően irányadók, azzal, hogy a támogatási szerződést módosító dokumentum összes példányát a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység vezetője vagy a szakmai felelős a 32. § (3) bekezdésében foglalt vizsgálat eredményét tanúsító szakmai ellenjegyzésével, illetve záradékával látja el.

(8) A támogatási szerződés megszüntetésére irányuló javaslatot/kérelmet a kötelezettségvállaló a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár részére köteles írásban előterjeszteni, melynek jóváhagyását követően a megszüntetésre irányuló jognyilatkozatot, valamint megállapodást a JSZF készíti elő.

(9) A támogatási szerződés megszüntetésére egyebekben a 3. és 13. alcímben foglaltak megfelelően irányadók, azzal, hogy a támogatási szerződést megszüntető dokumentumot a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység vezetője vagy a szakmai felelős a támogatási szerződés megszüntetésének indokoltságát tanúsító szakmai ellenjegyzésével, illetve záradékával látja el."

33. § Az MvM utasítás 33. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Amennyiben a jogviszony módosítása vagy megszüntetése szükséges a kedvezményezett szerződésszegése nyomán, az annak súlyához igazodó jognyilatkozatok tervezetének előkészítéséről a JSZF gondoskodik."

34. § (1) Az MvM utasítás 34. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó beszámoló benyújtására előírt határidőt a költségvetési támogatás felhasználásának határidejét követő legfeljebb kilencven napon belüli időpontra kell meghatározni."

(2) Az MvM utasítás 34. § (3) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A kedvezményezett költségvetési támogatás rendeltetésszerű felhasználására vonatkozó beszámolója, jogszabály eltérő rendelkezése hiányában:)

„a) a pénzügyi elszámolás részeként a költségtervben szereplő tételek felhasználására vonatkozó összesítő kimutatást (a továbbiakban: számlaösszesítő) és"

(foglalja magában.)

(3) Az MvM utasítás 34. § (3) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A kedvezményezett költségvetési támogatás rendeltetésszerű felhasználására vonatkozó beszámolója, jogszabály eltérő rendelkezése hiányában:)

„b) a szakmai beszámoló részeként a támogatott tevékenység megvalósításának igazolása tekintetében legalább a támogatási szerződésben meghatározott támogatott cél főbb eredményeinek bemutatását és – amennyiben szükséges – a támogatott cél megvalósításához szükséges engedélyek igazolását, valamint a feladat vagy beruházás megvalósításának helyét és időpontjára való utalást"

(foglalja magában.)

35. § Az MvM utasítás 35. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A teljesítés igazolására jogosult az (1) bekezdés szerinti döntésről, annak meghozatalától számított hatvan napon belül – ideértve a visszafizetésre történő felszólítást is – írásban tájékoztatja a kedvezményezettet."

36. § (1) Az MvM utasítás 37/B. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A jelen utasítás 2. § b), f) és g) pontja, 10. § (3) és (3a) bekezdése, 18. §-a, 23–25. §-a, 25/B. §-a, 26. § (1)–(1a) bekezdése, 27. § (2) bekezdése, 27/A. § (3) bekezdése, 13. címe, valamint 15. címe az MVP-támogatások vonatkozásában nem alkalmazandó."

(2) Az MvM utasítás 37/B. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Abban az esetben, ha a támogatási döntés a Kormány egyedi határozatában jelent meg, a Modern Városok Program Bizottság Titkársága a kormány-előterjesztés – támogatói okiratban, valamint annak mellékleteként feltüntetendő – nyilvános részének JSZF részére feljegyezéssel történő megküldése útján kezdeményezi a kötelezettségvállalást."

37. § Az MvM utasítás VI. Fejezete a következő 17/C. alcímmel és 37/C. §-sal egészül ki:

„17/C. A tulajdonosi ügyletként nyújtott támogatások eltérő szabályai

37/C. § (1) Az Áht. 19. § (3) bekezdése szerinti tulajdonosi ügyletként kizárólag tárgyévi előirányzat terhére nyújtható tulajdonosi támogatás – ide nem értve a valamely feladat ellátásához közvetlenül kapcsolódó, arányos működési költségeket finanszírozó költségvetési támogatást – a Miniszterelnökség, a miniszterelnök általános helyettese, a PTNM vagy a CSTNM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaság részére a felette a miniszter, a miniszterelnök általános helyettese, a PTNM vagy a CSTNM által átruházott jogkörben tulajdonosi jogokat gyakorló személy (a továbbiakban: tulajdonosi joggyakorló) írásbeli kezdeményezésére az üzleti terv jóváhagyását követően, az üzleti terv jóváhagyását igazoló tulajdonosi joggyakorlói határozat rendelkezésre állása esetén nyújtható.

(2) A tulajdonosi ügyletként nyújtott támogatásra irányuló támogatási kérelem támogatási igény leírásában be kell mutatni az igényelt költségvetési támogatás gazdálkodási szempontú megalapozását – minden olyan, a társaságnál jelentkező, működéssel kapcsolatos költség ideértendő, amelyek nem finanszírozhatóak szakmai feladatok ellátására szolgáló támogatásból – indokolással ellátva, kitérve arra, hogy a forrásigény tartós vagy egyszeri, továbbá arra, hogy hogyan viszonyul a gazdasági társaság éves üzleti tervében foglaltakhoz. A tulajdonosi joggyakorló felelős azért, hogy a támogatási igény leírás a jelen bekezdésben foglaltaknak megfelel. A megfelelőségről, megalapozottságról és annak az üzleti tervvel való összhangjáról a tulajdonosi joggyakorló nyilatkozni köteles.

(3) A Miniszterelnökség, a miniszterelnök általános helyettese, a PTNM vagy a CSTNM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaság részére nyújtandó tulajdonosi támogatásra irányuló támogatási döntéshez szükséges, az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter előzetes írásbeli jóváhagyását kezdeményező kérelmet a tulajdonosi joggyakorló készíti elő.

(4) A szakmai feladatok ellátásához nyújtott támogatás kivételével a Miniszterelnökség tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaság részére a központi kezelésű előirányzat terhére nyújtható támogatás.

(5) A tulajdonosi támogatásra irányuló támogatói okirat esetében kötelezettségvállaló a tulajdonosi joggyakorló.

(6) A tulajdonosi támogatásra irányuló támogatói okirat esetében az (5) bekezdésben foglalt aláírásával a tulajdonosi joggyakorló a 10. § (3b)–(3c) bekezdésében foglaltak tanúsításáért is felelősséget vállal.

(7) A tulajdonosi támogatásra irányuló támogatói okirat teljesítésigazolója a tulajdonosi joggyakorló."

38. § Az MvM utasítás 40. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A fejezeti kezelésű előirányzatok, valamint a tulajdonosi joggyakorló szervezetek éves költségvetési beszámolóját a KIF vezetőjének intézkedése szerinti, de legkésőbb az Áhsz.-ben előírt határidőre kell összeállítani és feltölteni a MÁK által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe."

39. § Az MvM utasítás 41. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A XI. Miniszterelnökség fejezet fejezeti kezelésű előirányzatokról, illetve az XLVII. Gazdaságvédelmi Alap fejezet 2. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím 1. Gazdaságvédelmet szolgáló miniszterelnökségi fejezeti kezelésű előirányzatok alcím alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatokról készült beszámolót a miniszter, amennyiben a fejezetet irányító szerv vezetője a miniszterelnök-helyettes, a PTNM vagy a CSTNM, ez utóbbi személyek az adott előirányzatok vonatkozásában, a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár, a KIF vezetője és a KIF számviteli munkatársa a kiállítás helyének és időpontjának feltüntetésével írja alá. A XI. Miniszterelnökség fejezet, illetve az XLVII. Gazdaságvédelmi Alap fejezet tekintetében a tulajdonosi joggyakorló szervezetek éves költségvetési beszámolóját a miniszter, a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár, a PSZF kontrolling munkatársa és a KIF számviteli munkatársa a kiállítás helyének és időpontjának feltüntetésével írja alá."

40. § (1) Az MvM utasítás 42. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az éves költségvetési beszámoló elkészítése a főkönyvi könyvelésből a Forrás.NET rendszerben rögzített adatokból automatikusan és zárt rendszerben történik."

(2) Az MvM utasítás 42. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A miniszter, a miniszterelnök általános helyettese, a PTNM vagy a CSTNM irányítása alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok beszámolási feladatainak szervezéséről, lebonyolításáról, elvégzéséről a KIF vezetője, a tulajdonosi joggyakorló szervezet beszámolási feladatainak szervezéséről, elvégzéséről a KIF és a PSZF vezetője gondoskodik."

41. § Az MvM utasítás 44. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„44. § (1) A kötelezettségvállalással terhelt költségvetési maradvány, illetve a kötelezettségvállalással nem terhelt költségvetési maradvány megállapítására vonatkozó rendelkezéseket, a kötelezettségvállalással nem terhelt költségvetési maradvány befizetési kötelezettségének rendjét, valamint a kötelezettségvállalással terhelt, azonban a költségvetési évet követő év december 31-éig pénzügyileg nem teljesült költségvetési maradvány elszámolásának rendjét az Áht. és az Ávr. szabályozza.

(2) A kötelezettségvállalással terhelt, azonban a költségvetési évet követő év december 31-éig pénzügyileg nem teljesült költségvetési maradványról az államháztartásért felelős miniszter részére történő, Ávr.-ben előírt elszámolás elkészítéséről a KIF vezetője gondoskodik. A kötelezettségvállalással nem terhelt maradvány Központi Maradványelszámolási Alapba történő befizetését követően, a költségvetési támogatás szükségességét alátámasztó kérelmek szöveges indoklásának elkészítéséért, illetve az intézményi címet érintő kérelmek szöveges indoklásának jóváhagyásáért a KIF vezetőjének koordinálásával az illetékes szakmai felügyeletet ellátó személyek, kezelő szervek a felelősek.

(3) Költségvetési maradvánnyal kapcsolatos megkeresést a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár jogosult kezdeményezni a Pénzügyminisztérium felé.

(4) A kötelezettségvállalással terhelt költségvetési maradvány – fejezeti hatáskörű előirányzat-módosítást követően – az Ávr. 150. § (1) bekezdése szerinti kötelezettségvállalások kiegyenlítésére használható fel."

42. § Az MvM utasítás 47. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„47. § (1) Az állami tulajdonú gazdasági társaságok törvényben vagy miniszteri rendeletben kijelölt tulajdonosi joggyakorlásából adódó bevételeket (pl. osztalék, tőkekivonás), valamint a tulajdonosi szerepkörben nyújtott kifizetéseket (pl. tőkeemelés, pótbefizetés) központi kezelésű előirányzatokon szükséges elszámolni. A minisztérium ágazati feladatainak ellátásához kapcsolódóan adott szakmai támogatások nem tartoznak ezen tételek körébe.

(2) A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 8. § (7) bekezdése szerinti megbízáson alapuló meghatalmazás szerint megvalósuló tulajdonosi joggyakorlás keretében nyújtott tőkeemelés kizárólag a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaság (a továbbiakban: MNV Zrt.) könyveiben jelenhet meg, ezért a tőkejuttatás fedezetének MNV Zrt. általi biztosításához fejezetek közötti előirányzat-átcsoportosítás végrehajtása szükséges.

(3) Azon gazdasági társaságok esetében, amelyek tekintetében az állam tulajdonában álló társasági részesedés tulajdonosi joggyakorlója nevében és helyett a miniszter, miniszterelnök általános helyettese, a PTNM vagy a CSTNM az Nvtv. 8. § (7) bekezdése szerinti megbízáson alapuló meghatalmazással jár el, valamint a miniszter, miniszterelnök általános helyettese, a PTNM vagy a CSTNM törvényben vagy miniszteri rendeletben kijelölt tulajdonosi joggyakorló tőkeemelésre az Áht. 45. § (2) bekezdésében meghatározott jóváhagyás birtokában kerülhet sor."

43. § Az MvM utasítás 49/C. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„49/C. § A Magyar Falu Program fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT: 376273) vonatkozásában a Modern Települések Fejlesztéséért felelős kormánybiztos vagy a települési fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár hozza meg a támogatói döntést, valamint azon egyéb nélkülözhetetlen intézkedéseket, rendelkezéseket, amelyek a kezelő vagy lebonyolító igénybevétele szempontjából szükségesek és relevánsak lehetnek."

44. § Az MvM utasítás IX. Fejezete a következő 29. alcímmel és 49/E. §-sal egészül ki:

„29. Család- és ifjúsági ügyekkel kapcsolatos támogatások

49/E. § (1) A GYES-en és GYED-en lévők hallgatói hitelének célzott támogatása fejezeti kezelésű előirányzatról (ÁHT: 243156) biztosított célzott kamattámogatások jogosultjainak körét és az eljárásrendet a hallgatói hitelrendszerről szóló 1/2012. (I. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 16–18. §-a határozza meg, mely szabályozás az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségnek minősül, így a kifizetésekhez az Ávr. 53. § (1) bekezdés c) pontja alapján nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás.

(2) A Korm. rendeletben foglalt kötelezettségek részletszabályainak eljárási rendjére vonatkozóan együttműködési megállapodás kerül megkötésre a Korm. rendeletben kijelölt, kizárólag a hallgatói hitelrendszer működtetésével és hallgatói hitelekkel foglalkozó állami tulajdonú gazdasági társasággal (a továbbiakban: Társaság).

(3) A Társaság részére történő kifizetéseket a CSTNM vagy az 1. mellékletben az előirányzat tekintetében kijelölt kötelezettségvállalásra jogosult, szakmai felügyeletet ellátó személy kezdeményezésére – külön kötelezettségvállalási dokumentum és teljesítésigazolás nélkül – a KIF teljesíti."

45. § Az MvM utasítás

a) 2. § e) pontjában és 34. § (3) bekezdés a) pont ac) alpontjában az „1. mellékletben” szövegrész helyébe az „1., illetve a 2. mellékletben” szöveg,

b) 17. § (1) bekezdésében a „2. melléklete” szövegrész helyébe a „3. melléklete” szöveg,

c) 17. § (2) bekezdésében a „3. mellékletben” szövegrészek helyébe a „4. mellékletben” szöveg

lép.

46. § (1) Az MvM utasítás 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az MvM utasítás 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az MvM utasítás 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az MvM utasítás 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

47. § Az MvM utasítás az 5. melléklet szerinti 5. melléklettel egészül ki.

48. § Hatályát veszti az MvM utasítás

a) 10. § (3a) bekezdése,

b) 26. § (2) bekezdés d) pontja,

c) 26. § (2) bekezdés f)–g) pontja,

d) 26. § (4) bekezdése,

e) 35/A. §-a,

f) 17/A. alcíme és 37/A. §-a.

49. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

50. § Ezen utasítás rendelkezéseit a hatálybalépése napján folyamatban levő ügyekben is alkalmazni kell.

Dr. Gulyás Gergely s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

1. melléklet a 4/2021. (III. 19.) MvM utasításhoz

„1. melléklet a 4/2016. (III. 10.) MvM utasításhoz

	Áht. azonosító	Előirányzat megnevezése	Kötelezettségvállalásra jogosult, szakmai felügyeletet ellátó személy	Teljesítésigazolásra jogosult személy	Szakmai javaslattételre jogosult személy
1.	331684	30/1/6 Nemzeti Sírkerthez és Emlékhelyekhez kapcsolódó kiadások	építészeti, építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkár	építészeti, építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkár	építészeti, építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkár
2.	391417	30/1/3 Nemzeti tervvagyonhoz kapcsolódó feladatok ellátása	építészeti, építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkár	építészeti, építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkár	építészeti, építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkár
3.	353695	30/1/10 BFK Budapest Fejlesztési Központ Nonprofit Zrt. működésének és szakmai feladatainak támogatása	Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztéséért felelős államtitkár vagy a Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztésének végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár	Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztéséért felelős államtitkár vagy a Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztésének végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár	Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztéséért felelős államtitkár vagy a Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztésének végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár
4.	385540	30/1/14 Építésügyi, településügyi és területrendezési feladatok	építészeti, építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkár	építészeti, építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkár	építészeti, építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkár
5.	385551	30/1/15 Kulturális örökségvédelmi, világörökségi törvényből adódó és nemzeti emlékhelyekkel kapcsolatos feladatok	építészeti, építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkár	építészeti, építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkár	építészeti, építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkár
6.	385562	30/1/16 Nonprofit, társadalmi, civil szervezetek és köztestületek támogatása	civil és társadalmi kapcsolatokért felellős helyettes államtitkár	civil és társadalmi kapcsolatokért felellős helyettes államtitkár	civil és társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár
7.	282178	30/1/20/1 Nemzeti Tehetség Program	családokért felelős tárca nélküli miniszter	családokért felelős tárca nélküli miniszter vagy családokért felelős stratégiai államtitkár	Tehetségekért Felelős Főosztály vezetője vagy helyettese
8.	348573	30/1/20/2 Erzsébet gyermek- és ifjúsági táborok támogatása	családokért felelős tárca nélküli miniszter	családokért felelős tárca nélküli miniszter	családokért felelős stratégiai államtitkár

	Áht. azonosító	Előirányzat megnevezése	Kötelezettségvállalásra jogosult, szakmai felügyeletet ellátó személy	Teljesítésigazolásra jogosult személy	Szakmai javaslattételre jogosult személy
9.	368239	30/1/20/4 Wacław Felczak Alap	családokért felelős tárca nélküli miniszter vagy fiatalokért felelős helyettes államtitkár	fiatalokért felelős helyettes államtitkár	fiatalokért felelős helyettes államtitkár vagy Fiatalokért Felelős Főosztály vezetője vagy helyettese
10.	385584	30/1/20/5 Gyermek, ifjúsági és családpolitikai programok	családokért felelős tárca nélküli miniszter vagy családokért felelős stratégiai államtitkár vagy családpolitikáért felelős helyettes államtitkár vagy fiatalokért felelős helyettes államtitkár	családpolitikáért felelős helyettes államtitkár vagy fiatalokért felelős helyettes államtitkár vagy családokért felelős stratégiai államtitkár	családokért felelős stratégiai államtitkár vagy Családügyi Támogatási Főosztály vezetője vagy helyettese vagy Idősügyi és Nyugdíjbiztosítási Főosztály vezetője vagy helyettese vagy Gyermekekért Felelős Főosztály vezetője vagy helyettese vagy Fiatalokért Felelős Főosztály vezetője vagy helyettese
11.	031831	30/1/20/7 Gyermek és Ifjúsági Alapprogram támogatása	családokért felelős tárca nélküli miniszter vagy fiatalokért felelős helyettes államtitkár	fiatalokért felelős helyettes államtitkár	Fiatalokért Felelős Főosztály vezetője vagy helyettese
12.	368739	30/1/20/9 Fiatalok első sikeres nyelvvizsgájának támogatása	családokért felelős tárca nélküli miniszter vagy fiatalokért felelős helyettes államtitkár	fiatalokért felelős helyettes államtitkár	Fiatalokért Felelős Főosztály vezetője vagy helyettese
13.	368784	30/1/20/10 Fiatalok vezetői engedélyének megszerzésével összefüggő hozzájárulás	családokért felelős tárca nélküli miniszter vagy fiatalokért felelős helyettes államtitkár	fiatalokért felelős helyettes államtitkár	Fiatalokért Felelős Főosztály vezetője vagy helyettese
14.	379295	30/1/20/14 Nagycsaládosok személygépkocsi-szerzési támogatása	családokért felelős tárca nélküli miniszter	családokért felelős stratégiai államtitkár	Családokért Felelős Stratégiai és Elemzési Főosztály vezetője vagy helyettese
15.	243156	30/1/20/16 GYES-en és GYED-en lévők hallgatói hitelének célzott támogatása	családokért felelős tárca nélküli miniszter vagy családpolitikáért felelős helyettes államtitkár	családpolitikáért felelős helyettes államtitkár	Családügyi Támogatási Főosztály vezetője vagy helyettese

	Áht. azonosító	Előirányzat megnevezése	Kötelezettségvállalásra jogosult, szakmai felügyeletet ellátó személy	Teljesítésigazolásra jogosult személy	Szakmai javaslattételre jogosult személy
16.	387873	30/1/20/17 Esélyteremtési, önkéntes és kríziskezelő programok, valamint feladatok támogatása	családokért felelős tárca nélküli miniszter vagy családpolitikáért felelős helyettes államtitkár	családokért felelős tárca nélküli miniszter vagy családpolitikáért felelős helyettes államtitkár	Gyermekekért Felelős Főosztály vezetője vagy helyettese
17.	351739	30/1/20/19 Család- és ifjúságügyi társadalmi, civil és egyéb szervezetek továbbá közösségi és tehetségsegítő programok, feladatok támogatása	családokért felelős tárca nélküli miniszter vagy családpolitikáért felelős helyettes államtitkár	családokért felelős tárca nélküli miniszter vagy családpolitikáért felelős helyettes államtitkár vagy családokért felelős stratégiai államtitkár	Gyermekekért Felelős Főosztály vezetője vagy helyettese vagy Családügyi Támogatási Főosztály vezetője vagy helyettese vagy Tehetségekért Felelős Főosztály vezetője vagy helyettese
18.	367206	30/1/28 Hungary Helps Programhoz kapcsolódó támogatások	üldözött keresztények megsegítéséért és a Hungary Helps Program megvalósításáért felelős államtitkár	üldözött keresztények megsegítéséért és a Hungary Helps Program megvalósításáért felelős államtitkár	Koordinációs és döntés-előkészítő Főosztály vezetője
19.	332995	30/1/29 Nemzeti Együttműködési Alap	civil és társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár	civil és társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár	Civil Kapcsolatok és Társadalmi Konzultáció Főosztályának vezetője
20.	386295	30/1/30/1 Egyházi közfeladatellátáshoz kapcsolódó céltámogatások és karitatív feladatok támogatása	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	Egyházfinanszírozási, Támogatási Koordinációs és Fejlesztési Főosztály vezetője vagy helyettese (egyeztetési kötelezettség: a külhonban szolgálatot teljesítő egyházi személyek támogatása esetén az Egyházi Koordinációs és Kapcsolattartási Főosztállyal, karitatív feladatok támogatás esetén az Egyházi és Nemzetiségi Államtitkári Kabinettel)
21.	006057	30/1/30/2 Egyházi alapintézmény-működés, SZJA rendelkezés és kiegészítése	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	Egyházfinanszírozási, Támogatási Koordinációs és Fejlesztési Főosztály vezetője vagy helyettese

	Áht. azonosító	Előirányzat megnevezése	Kötelezettségvállalásra jogosult, szakmai felügyeletet ellátó személy	Teljesítésigazolásra jogosult személy	Szakmai javaslattételre jogosult személy
22.	208602	30/1/30/3 Átadásra nem került ingatlanok utáni járadék	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	Egyházfinanszírozási, Támogatási Koordinációs és Fejlesztési Főosztály vezetője vagy helyettese
23.	333517	30/1/30/14 Egyházi fenntartású intézményekben foglalkoztatottak kompenzációja	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	Egyházfinanszírozási, Támogatási Koordinációs és Fejlesztési Főosztály vezetője vagy helyettese
24.	376017	30/1/30/15 Reformáció Park kialakítása II. ütem	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	Egyházfinanszírozási, Támogatási Koordinációs és Fejlesztési Főosztály vezetője vagy helyettese
25.	343806	30/1/30/18 Győri Evangélikus Egyházközség Insula Lutherana fejlesztése	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	Egyházfinanszírozási, Támogatási Koordinációs és Fejlesztési Főosztály vezetője vagy helyettese
26.	340628	30/1/30/19 A debreceni református oktatási-nevelési intézményrendszer infrastrukturális fejlesztése	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	Egyházfinanszírozási, Támogatási Koordinációs és Fejlesztési Főosztály vezetője vagy helyettese
27.	348462	30/1/30/20 A soproni Szent Orsolya Római Katolikus Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium rekonstrukciója	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	Egyházfinanszírozási, Támogatási Koordinációs és Fejlesztési Főosztály vezetője vagy helyettese
28.	348473	30/1/30/21 A Karácsfalvai Sztojka Sándor Görögkatolikus Líceum kollégiumbővítése és tornaterem építése	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	Egyházfinanszírozási, Támogatási Koordinációs és Fejlesztési Főosztály vezetője vagy helyettese
29.	348484	30/1/30/22 A székesfehérvári Szent István Bazilika rekonstrukciója	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	Egyházfinanszírozási, Támogatási Koordinációs és Fejlesztési Főosztály vezetője vagy helyettese
30.	348495	30/1/30/23 A Gödöllői Premontrei Perjelség által hangverseny- és előadóterem létrehozása	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	Egyházfinanszírozási, Támogatási Koordinációs és Fejlesztési Főosztály vezetője vagy helyettese
31.	348506	30/1/30/24 A zsámbéki Josephinum épület felújításának befejező munkálatai	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	Egyházfinanszírozási, Támogatási Koordinációs és Fejlesztési Főosztály vezetője vagy helyettese

	Áht. azonosító	Előirányzat megnevezése	Kötelezettségvállalásra jogosult, szakmai felügyeletet ellátó személy	Teljesítésigazolásra jogosult személy	Szakmai javaslattételre jogosult személy
32.	348451	30/1/30/25 A győri Nagyboldogasszony Bazilika rekonstrukciója	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	Egyházfinanszírozási, Támogatási Koordinációs és Fejlesztési Főosztály vezetője vagy helyettese
33.	360240	30/1/30/26 Baár-Madas Református Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium bővítése	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	Egyházfinanszírozási, Támogatási Koordinációs és Fejlesztési Főosztály vezetője vagy helyettese
34.	347284	30/1/30/27Reformáció Emlékbizottság programjainak támogatása	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	Egyházfinanszírozási, Támogatási Koordinációs és Fejlesztési Főosztály vezetője vagy helyettese
35.	386317	30/1/31/1 Nemzetiségi szakmai támogatások	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	Nemzetiségi Főosztály vezetője vagy helyettese
36.	388073	30/1/31/2 Országos nemzetiségi önkormányzatok támogatása	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	Nemzetiségi Főosztály vezetője vagy helyettese
37.	286023	30/1/31/6 Nemzetiségi Önkormányzatok kompenzációja	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	Nemzetiségi Főosztály vezetője vagy helyettese
38.	248012	30/1/34 Nemzeti Civil Alapprogram	civil és társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár	civil és társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár	civil és társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár
39.	384117	30/1/41/3 Magyar Falu Program civil szervezetek támogatása	Modern Települések Fejlesztéséért felelős kormánybiztos vagy települési fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár	Modern Települések Fejlesztéséért felelős kormánybiztos vagy települési fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár	civil és társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár
40.	347773	30/1/50 Határon túli műemlék-felújítási program	építészeti, építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkár	építészeti, építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkár	örökségvédelmi ügyekkel kapcsolatos feladatok koordinálásáért felelős miniszteri biztos vagy építészeti, építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkár
41.	384640	30/1/52 Kiemelt nemzeti emlékhely településkép-védelmi környezetében álló ingatlanokhoz kapcsolódó örökségvédelmi célú beruházások	építészeti, építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkár	építészeti, építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkár	építészeti, építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkár

	Áht. azonosító	Előirányzat megnevezése	Kötelezettségvállalásra jogosult, szakmai felügyeletet ellátó személy	Teljesítésigazolásra jogosult személy	Szakmai javaslattételre jogosult személy
42.	348040	30/1/56 Holokauszt emlékévvel kapcsolatos kiemelt projektek támogatása	építészeti, építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkár	építészeti, építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkár	építészeti, építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkár
43.	348617	30/1/57 Kulturális fejlesztési, örökségvédelmi és egyéb feladatok ellátásának támogatása gazdasági társaságok részére	építészeti, építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkár	építészeti, építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkár	építészeti, építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkár
44.	388339	30/1/58 HAYDNEUM–Magyar Régizenei Központ támogatása	építészeti, építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkár	építészeti, építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkár	építészeti, építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkár
45.	348351	30/1/60 Fővárosi és megyei kormányhivatalok működésével kapcsolatos egyéb feladatok	területi közigazgatás működtetéséért felelős helyettes államtitkár	területi közigazgatás működtetéséért felelős helyettes államtitkár	területi közigazgatás működtetéséért felelős helyettes államtitkár
46.	384651	30/1/61 Az államhatárral, és az alappontháló zati pontokkal összefüggő geodéziai feladatok	hatósági ügyekért felelős helyettes államtitkár	hatósági ügyekért felelős helyettes államtitkár	hatósági ügyekért felelős helyettes államtitkár
47.	349617	30/1/66 Kormányablak program megvalósítása	területi közigazgatás működtetéséért felelős helyettes államtitkár	területi közigazgatás működtetéséért felelős helyettes államtitkár	területi közigazgatás működtetéséért felelős helyettes államtitkár
48.	355717	30/1/67 Egyes megyei jogú városok fejlesztési célú támogatása	Az egyes megyei jogú városok fejlesztési célú támogatásáról szóló 1003/2016. (I. 13.) Korm. határozat 5. pontjában meghatározott személy	Az egyes megyei jogú városok fejlesztési célú támogatásáról szóló 1003/2016. (I. 13.) Korm. határozat 5. pontjában meghatározott személy	Az egyes megyei jogú városok fejlesztési célú támogatásáról szóló 1003/2016. (I. 13.) Korm. határozat 5. pontjában meghatározott személy
49.	353639	30/1/74 Egyes kiemelt rekonstrukciók és szakmai programok támogatása	építészeti, építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkár	építészeti, építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkár	építészeti, építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkár
50.	359506	30/1/80 Borsi, Rákóczi-kastély helyreállítása	építészeti, építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkár	építészeti, építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkár	örökségvédelmi ügyekkel kapcsolatos feladatok koordinálásáért felelős miniszteri biztos vagy építészeti, építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkár

	Áht. azonosító	Előirányzat megnevezése	Kötelezettségvállalásra jogosult, szakmai felügyeletet ellátó személy	Teljesítésigazolásra jogosult személy	Szakmai javaslattételre jogosult személy
51.	367028	30/1/84 Területi infrastrukturális fejlesztések	területi közigazgatás működtetéséért felelős helyettes államtitkár	területi közigazgatás működtetéséért felelős helyettes államtitkár	területi közigazgatás működtetéséért felelős helyettes államtitkár
52.	360584	30/1/88 Nemzeti Kastélyprogram	építészeti, építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkár	építészeti, építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkár	építészeti, építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkár
53.	360606	30/1/90 Nemzeti Várprogram	építészeti, építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkár	építészeti, építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkár	építészeti, építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkár
54.	258767	30/3 Nemzetpolitikai tevékenységek és határon túli magyarok támogatása	nemzetpolitikáért felelős államtitkár	nemzetpolitikáért felelős államtitkár	nemzetpolitikáért felelős államtitkár, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye és Kárpátalja (Закарпатська область) együttműködésének fejlesztéséért és a Kárpát-medencei óvodafejlesztési program koordinálásáért felelős miniszteri biztos, Diaszpóra és Délvidéki Főosztály vezetője, Erdélyi Főosztály vezetője, Felvidéki Főosztály vezetője, Kárpátaljai Főosztály vezetője
55.	344762	30/5 Fővárosi és megyei kormányhivatalok peres ügyei	területi közigazgatás működtetéséért felelős helyettes államtitkár	területi közigazgatás működtetéséért felelős helyettes államtitkár	területi közigazgatás működtetéséért felelős helyettes államtitkár
56.	361951	32/7/1 Miniszterelnökség tulajdonosi joggyakorlásába tartozó gazdasági társaságok tőkeemelése	az SZMSZ 4. függelék III. Gazdasági társaságok megnevezésű táblázatában tulajdonosi jogok gyakorlására kijelölt személy, az ott megjelölt gazdasági társaság vonatkozásában	–	az SZMSZ 4. függelék III. Gazdasági társaságok megnevezésű táblázatában tulajdonosi jogok gyakorlására kijelölt személy, az ott megjelölt gazdasági társaság vonatkozásában
57.	376562	32/7/2 Miniszterelnökség tulajdonosi joggyakorlásába tartozó gazdasági társaságok működéséhez szükséges hozzájárulás	az SZMSZ 4. függelék III. Gazdasági társaságok megnevezésű táblázatában tulajdonosi jogok gyakorlására kijelölt személy, az ott megjelölt gazdasági társaság vonatkozásában	az SZMSZ 4. függelék III. Gazdasági társaságok megnevezésű táblázatában tulajdonosi jogok gyakorlására kijelölt személy, az ott megjelölt gazdasági társaság vonatkozásában	az SZMSZ 4. függelék III. Gazdasági társaságok megnevezésű táblázatában tulajdonosi jogok gyakorlására kijelölt személy, az ott megjelölt gazdasági társaság vonatkozásában

”

2. melléklet a 4/2021. (III. 19.) MvM utasításhoz

„2. melléklet a 4/2016. (III. 10.) MvM utasításhoz

	Áht. azonosító	Előirányzat megnevezése	Kötelezettségvállalásra jogosult, szakmai felügyeletet ellátó személy	Teljesítésigazolásra jogosult személy	Szakmai javaslattételre jogosult személy
1.	349351	1/2/1 Paks II. Atomerőmű Zrt. tőkeemelése	a Paksi Atomerőmű két új blokkja tervezéséért, megépítéséért és üzembe helyezéséért felelős tárca nélküli miniszter	a Paksi Atomerőmű két új blokkja tervezéséért, megépítéséért és üzembe helyezéséért felelős tárca nélküli miniszter	a Paksi Atomerőmű két új blokkja tervezéséért, megépítéséért és üzembe helyezéséért felelős tárca nélküli miniszter
2.	377106	1/2/2 PTNM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó egyéb gazdasági társaságok forrásjuttatásai	a Paksi Atomerőmű két új blokkja tervezéséért, megépítéséért és üzembe helyezéséért felelős tárca nélküli miniszter	a Paksi Atomerőmű két új blokkja tervezéséért, megépítéséért és üzembe helyezéséért felelős tárca nélküli miniszter	a Paksi Atomerőmű két új blokkja tervezéséért, megépítéséért és üzembe helyezéséért felelős tárca nélküli miniszter
3.	376273	2/1/1 Magyar Falu Program	Modern Települések Fejlesztéséért felelős kormánybiztos vagy a települési fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár	Modern Települések Fejlesztéséért felelős kormánybiztos vagy a települési fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár	települési fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár
4.	358951	2/1/2 Modern Városok Program	Modern Települések Fejlesztéséért felelős kormánybiztos vagy a települési fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár	Modern Települések Fejlesztéséért felelős kormánybiztos vagy a települési fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár	települési fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár
5.	386728	2/1/3 Egyházi működési, program és fejlesztési támogatások	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	Egyházfinanszírozási, Támogatási Koordinációs és Fejlesztési Főosztály vezetője vagy helyettese (egyeztetési kötelezettség: a vallási közösségek támogatása esetén az Egyházi Koordinációs és Kapcsolattartási Főosztállyal)
6.	388217	2/1/4 Kulturális értékmegőrző beruházások	építészeti, építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkár	építészeti, építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkár	építészeti, építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkár

	Áht. azonosító	Előirányzat megnevezése	Kötelezettségvállalásra jogosult, szakmai felügyeletet ellátó személy	Teljesítésigazolásra jogosult személy	Szakmai javaslattételre jogosult személy
7.	387806	2/1/5 Fővárosi fejlesztések	Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztéséért felelős államtitkár vagy a Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztésének végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár, vagy a Budapesti Útépítési Program koordinálásáért felelős miniszteri biztos	Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztéséért felelős államtitkár vagy a Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztésének végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár	Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztéséért felelős államtitkár vagy a Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztésének végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár, vagy a Budapesti Útépítési Program koordinálásáért felelős miniszteri biztos
8.	376217	2/1/6 Kiemelt Nemzetközi Sportesemény Stratégia és sportesemény pályázatok, valamint kiemelt hazai rendezésű sportesemények támogatása	Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztéséért felelős államtitkár vagy a Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztésének végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár	Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztéséért felelős államtitkár vagy a Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztésének végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár	Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztéséért felelős államtitkár vagy a Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztésének végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár
9.	349406	2/1/7 Nemzetiségi intézmények támogatása beruházásra, felújításra, pályázati önrészre	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	Nemzetiségi Főosztály vezetője vagy helyettese
10.	379673	2/1/8 Hazai bölcsőde-, családi bölcsődefejlesztési program nem állami fenntartók részére	családokért felelős tárca nélküli miniszter	családpolitikáért felelős helyettes államtitkár	Gyermekekért Felelős Főosztály vezetője vagy helyettese
11.	368840	2/2 Közép-Duna menti térségfejlesztési feladatok	a Paksi Atomerőmű két új blokkja tervezéséért, megépítéséért és üzembe helyezéséért felelős tárca nélküli miniszter	a Paksi Atomerőmű két új blokkja tervezéséért, megépítéséért és üzembe helyezéséért felelős tárca nélküli miniszter	a Paksi Atomerőmű két új blokkja tervezéséért, megépítéséért és üzembe helyezéséért felelős tárca nélküli miniszter

”

3. melléklet a 4/2021. (III. 19.) MvM utasításhoz
„3. melléklet a 4/2016. (III. 10.) MvM utasításhoz

NYILATKOZAT

Alulírott ..... – mint a(z) … előirányzat (ÁHT: …) tekintetében kötelezettségvállalásra jogosult – a jelen nyilatkozat aláírásával, büntetőjogi felelősségem tudatában feltétlenül és visszavonhatatlanul

nyilatkozom,

hogy

a) a(z) ...../.../.../20..... iktatószámú szakmai kezdeményezőben az adomány címzettjeként megjelölt szervezet a jelen nyilatkozat mellékletét képező dokumentumban rögzített adatokkal létezik, továbbá
b) az adomány címzettjeként megjelölt szervezet képviseletében a jelen nyilatkozat mellékletét képező dokumentumot a képviseletre jogosult személy írta alá, valamint
c) az a) és b) pontban foglaltakat igazoló megfelelő dokumentumokkal rendelkezem, és
d) a(z) ...../.../.../20..... iktatószámú szakmai kezdeményezőben az adomány címzettjeként megjelölt szervezet részére a jelen nyilatkozat mellékletét képező dokumentumban foglalt adatoknak megfelelően az adománylevél kiállítható.

Melléklet: Nyilatkozat adomány nyújtásához eredeti vagy hitelesített másolati példánya

Budapest, 20..... hó..... nap

.....
államtitkár

P. H.

Tanú1:
20....., ...
név:
lakcím:

Tanú2:
20....., ...
név:
lakcím:”

4. melléklet a 4/2021. (III. 19.) MvM utasításhoz

„4. melléklet a 4/2016. (III. 10.) MvM utasításhoz

Adományozó levél
(egyoldalú jognyilatkozat adomány nyújtásáról)

1. Az Adományozó:
   1.1. Neve: Miniszterelnökség
   1.2. Székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
   1.3. Törzskönyvi azonosító száma: PIR 775290
   1.4. Adószáma: 15775292-2-41
   1.5. Képviseli:

2. Az Adomány címzettje:
   2.1. Neve:
   2.2. Székhelye:
   2.3. Képviseli:
   aki adományban részesül a(z) ... szóló .../... (... ...) Korm. határozat ... pontjára tekintettel valamint, a fejezeti kezelésű előirányzatok és a központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 8/2016. (III. 25.) MvM rendelet 1. melléklet ..... sora, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48. § (1) bekezdés b) pontja alapján, egyedi döntéssel, a jelen okiratban foglaltak szerint.

3. Az Adomány:
   3.1. Célja, tárgya, az adományból megvalósítani kívánt tevékenység:
   3.2. Forrása: Magyarország 20... évi központi költségvetéséről szóló 20... évi ... törvény 1. melléklete szerinti XI. Miniszterelnökség fejezet, ... cím, ... alcím, ... jogcímcsoport ..... (ÁHT .....) megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzata
   3.3. Az adomány összege: ..... HUF

4. Az Adományozó az Adomány összegét az Adomány címzettjének az alábbi bankszámlára utalja:
   4.1. Az adomány címzettjének neve:
   4.2. Az adomány címzettjének címe:
   4.3. Számlavezető pénzforgalmi szolgáltató neve:
   4.4. Számlavezető pénzforgalmi szolgáltató címe:
   4.5. Bankszámlaszám:
   4.6. IBAN:
   4.7. SWIFT kód:
   4.8. Bankszámla devizaneme:

5. Az Adományt az Adományozó az Adomány címzettje részére egyösszegben folyósítja a jelen okirat hatályba lépését követő 30 napon belül az Adomány címzettjének a 4. pontban megjelölt számú bankszámlájára.

6. Az Adomány címzettje részére a jelen okirat alapján nyújtott adomány – tekintettel arra, hogy az nem érinti az Európai Unió tagállamai közötti kereskedelmet – nem minősül az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 2. § 1. pontja szerinti állami támogatásnak.

7. A jelen okiratnak az Adomány címzettjével történő közlésével az Áht. 48/A. § (1)–(2) bekezdésének megfelelően polgári jogi jogviszonynak minősülő támogatási jogviszony jön létre Adományozó és az Adomány címzettje között, amelyre Magyarország jogszabályai, így különösen az Áht., az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény az irányadók.

8. Az Áht. 48/A. § (3) bekezdésének és az Ávr. 65/B. § (1) bekezdésének megfelelően az Adományozó a jelen okiratot az Adomány címzettje javára egyoldalúan módosíthatja abban az esetben, ha az adományból megvalósítani kívánt tevékenység az így módosított feltételekkel is adományban részesíthető lett volna.

9. Az Adomány címzettje az adományozó levél átvételének – azaz az adományozó levél közlésének – megtörténtét követően haladéktalanul, az adomány célját beazonosítható módon jelölő, hivatalos aláírással ellátott „Köszönőlevél" útján igazolja vissza az Adományozó részére.

10. A jelen okirat a 9. pont szerinti „Köszönőlevél" Adományozó által történő kézhezvételével lép hatályba.

11. Az Adomány címzettje köteles a Hungary Helps Program Miniszterelnökség által rendelkezésére bocsátott arculati elemeinek megjelenítésére az adományból finanszírozott tevékenység megvalósítása során. Kizárólag ezen célra, a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig a Miniszterelnökség díjmentesen engedélyezi az arculati elemek felhasználását.

Jelen okirat … (…) oldalon és 4 (négy) db eredeti, egymással teljes egészében megegyező tartalmú, magyar (és angol) nyelvű példányban készült, melyből három példány az Adományozót, egy példány az Adomány címzettjét illeti meg. (A felek megállapodnak, hogy értelmezési vita esetén a magyar nyelvű verziót tekintik irányadónak.)

Melléklet:

Budapest, 20..... (év) ..... (hónap) .....(nap)

Az Adományozó képviseletében:

.....
aláírás
(név)
(beosztás)

Szakmailag ellenjegyzem:	Jogi ellenőrzés:	Pénzügyileg ellenjegyzem:
Bp., 20.....	Bp., 20.....	Bp., 20.....
.....	.....	.....
aláírás	aláírás	aláírás
(név)	(név)	(név)
(beosztás)	(beosztás)	(beosztás)"
.....	Jogi Szolgáltatási Főosztály	
..... Főosztály		

5. melléklet a 4/2021. (III. 19.) MvM utasításhoz
„5. melléklet a 4/2016. (III. 10.) MvM utasításhoz

NYILATKOZAT

Alulírott ..... – mint a(z) … előirányzat (ÁHT: …) tekintetében kötelezettségvállalásra jogosult – a jelen nyilatkozat aláírásával, büntetőjogi felelősségem tudatában feltétlenül és visszavonhatatlanul

nyilatkozom,

hogy ...../...../.../.../20... iktatószám alatt kiadott adományozó levél vonatkozásában a fejezeti kezelésű előirányzatokkal és a központi kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről szóló 4/2016. (III. 10.) MvM utasítás (a továbbiakban: MvM utasítás) 17. § (3) bekezdése szerinti „Köszönőlevél" eredeti példánya rendelkezésemre áll, – arra irányuló felhívás esetén – az ellenőrző szerveknek vagy – igény esetén – a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár és az irányítása alatt álló, az ügymenetben közreműködő szervezeti egységeknek bemutatom.

Mellékelten küldöm továbbá az MvM utasítás 17. § (3) bekezdése szerinti „Köszönőlevél" eredeti példányával mindenben megegyező hitelesített másolat 2 (kettő) példányát, melynek – idegen nyelven kiállított „Köszönőlevél" esetén – magyar nyelvű hiteles vagy legalább felelős fordításának csatolásától – mint a „Köszönőlevél" megvizsgálásra köteles szervezeti egység vezetője – az MvM utasítás 8. §-a alapján eltekintek.

Melléklet: „Köszönőlevél" hitelesített másolatának kettő példánya

Budapest, 20..... hó..... nap

.....
államtitkár
P. H.

Tanú1:
20....., ...
név:
lakcím:

Tanú2:
20....., ...
név:
lakcím:"

A Miniszterelnökséget vezető miniszter 5/2021. (III. 19.) MvM utasítása a Miniszterelnökség Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2018. (VII. 3.) MvM utasítás módosításáról

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 19. § (3) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a miniszterelnök jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

1. § (1) A Miniszterelnökség Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2018. (VII. 3.) MvM utasítás (a továbbiakban: SzMSz) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
(2) Az SzMSz 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép.
(3) Az SzMSz 2. függeléke a 2. függelék szerint módosul.
(4) Az SzMSz 3. függeléke helyébe a 3. függelék lép.
(5) Az SzMSz 4. függeléke a 4. függelék szerint módosul.
(6) Az SzMSz 6. függeléke az 5. függelék szerint módosul.

2. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Gulyás Gergely s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

Jóváhagyom:

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet az 5/2021. (III. 19.) MvM utasításhoz

1. § Az SzMSz 1. melléklet 6. § (4) bekezdése a következő e) ponttal egészül ki:
(A miniszter közvetlenül irányítja)
„e) az európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkár,"
(tevékenységét.)

2. § (1) Az SzMSz 1. melléklet 11/A. § i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A családokért felelős tárca nélküli miniszter (ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban: tárca nélküli miniszter) felelős a Statútum 143/C–143/D. §-ában meghatározott családpolitikai feladatok ellátásáért, ennek keretében különösen]
„i) ellátja az örökbefogadás rendszerével kapcsolatos kormányzati feladatokat,"
(2) Az SzMSz 1. melléklet 11/A. §-a a következő p) ponttal egészül ki:
[A családokért felelős tárca nélküli miniszter (ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban: tárca nélküli miniszter) felelős a Statútum 143/C–143/D. §-ában meghatározott családpolitikai feladatok ellátásáért, ennek keretében különösen]
„p) közreműködik az emberkereskedelem elleni küzdelemről szóló stratégia végrehajtásában."

3. § Az SzMSz 1. melléklet 32. §-a a következő r) és s) ponttal egészül ki:
(A közigazgatási államtitkár a Miniszterelnökség hivatali egységei tevékenységéhez kapcsolódó igazgatási feladatkörében)
„r) gyakorolja a 4. függelék „II. Alapítványok, közalapítványok" megnevezésű táblázat szerint hatáskörébe utalt alapítványok, közalapítványok feletti, alapítót megillető, valamint irányítási jogokat,
s) gyakorolja a 4. függelék „II. Alapítványok, közalapítványok" megnevezésű táblázat szerint a közigazgatási államtitkár hatáskörébe, de más politikai felsővezető vagy szakmai felsővezető szakmai irányítása alá tartozó alapítványok, közalapítványok feletti, alapítót megillető jogokat."

4. § Az SzMSz 1. melléklete a következő 32/B. §-sal egészül ki:
„32/B. § A közigazgatási államtitkár részt vesz a külön jogszabályban meghatározott, hazai, illetve európai uniós forrásból megvalósuló beruházások feletti monitoring feladatok ellátásában."

5. § Az SzMSz 1. melléklet 33. § (2) bekezdése a következő f) ponttal egészül ki:
(A közigazgatási államtitkár közvetlenül irányítja)
„f) a Kormányzati Beruházás-monitoring Iroda"
(vezetőjének a tevékenységét.)

6. § Az SzMSz 1. melléklet 53. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:
„(6) A Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztéséért felelős államtitkár ellátja a feladat- és hatáskörébe utalt támogatáskezelési feladatokat."

7. § (1) Az SzMSz 1. melléklet 136/A. § 10. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A családpolitikáért felelős helyettes államtitkár)
„10. gondoskodik az örökbefogadás rendszerével kapcsolatos jogszabályok szakmai előkészítéséről, módosításuk kezdeményezéséről, illetve azok végrehajtásáról,"

(2) Az SzMSz 1. melléklet 136/A. § 22. pontja a következő 22.15–22.18. alponttal egészül ki:
(A családpolitikáért felelős helyettes államtitkár kiadmányozási jogot gyakorol)
„22.15. a tárca nélküli minisztert megillető hatáskörben az egyedül örökbefogadó személyek örökbefogadásra való alkalmasságának megállapításához történő hozzájárulás tekintetében [a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 101. § (6) bekezdése],
22.16. a tárca nélküli minisztert megillető hatáskörben az örökbefogadás előtti tanácsadás, valamint az örökbefogadói tanfolyamokhoz szükséges Egységes Képzési Program jóváhagyásával, pályáztatásával, elindításának bejelentésével, szervezésével, ellenőrzésével kapcsolatos feladatellátás tekintetében [a helyettes szülők, a nevelőszülők, a családi napközit működtetők képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről, valamint az örökbefogadás előtti tanácsadásról és felkészítő tanfolyamról szóló 29/2003. (V. 20.) ESZCSM rendelet 2. § (2) bekezdés b) pontja, 14. § (4) bekezdése és 14/A–14/D. §-a],
22.17. a tárca nélküli minisztert megillető hatáskörben az örökbefogadást elősegítő és az örökbefogadás utánkövetését végző közhasznú szervezetek működésének engedélyezése és ellenőrzése tekintetében [a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 69/C. § (2) bekezdése, 69/H. § (2) bekezdése, az örökbefogadást elősegítő és az örökbefogadás utánkövetését végző közhasznú szervezetek tevékenységéről és működésük engedélyezéséről szóló 72/2014. (III. 13.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése],
22.18. a tárca nélküli minisztert megillető hatáskörben a krízisközpontok és a titkos menedékházak finanszírozásával kapcsolatos feladatkörök tekintetében [a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése, 6. § (3) bekezdés a) pontja, 7. § (1) bekezdése, 8. § (5) bekezdése, 9/A. § (2) bekezdése, 15. § (1) és (2) bekezdése]."

8. § Az SzMSz 1. melléklet 136/B. §-a a következő d) ponttal egészül ki:
(A családpolitikáért felelős helyettes államtitkár közvetlenül irányítja)
„d) az Örökbefogadási és Nőpolitikai Főosztály"
(vezetőjének tevékenységét.)

9. § Az SzMSz 1. melléklet
a) 1. § (1) bekezdés 23. pontjában a „KSH száma" szövegrész helyébe a „statisztikai számjele" szöveg,
b) 8. § n) pontjában az „a Paks II. Atomerőmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság mint Tulajdonosi Joggyakorló szervezet" szövegrész helyébe a „mint tulajdonosi joggyakorló" szöveg,
c) 53. § (3) bekezdésében, 133. § (1) és (2) bekezdésében a „budapesti kiemelt nemzetközi sportesemények megpályázásával és megrendezésével" szövegrész helyébe a „kiemelt nemzetközi sportesemény stratégia és sportesemény pályázatokkal, valamint kiemelt hazai rendezésű sportesményekkel" szöveg,

d) 133. § (2) bekezdés j) pontjában a „budapesti kiemelt nemzetközi sporteseményekkel” szövegrész helyébe a „kiemelt nemzetközi sportesemény stratégia és sportesemény pályázatokkal, valamint kiemelt hazai rendezésű sporteseményekkel” szöveg,

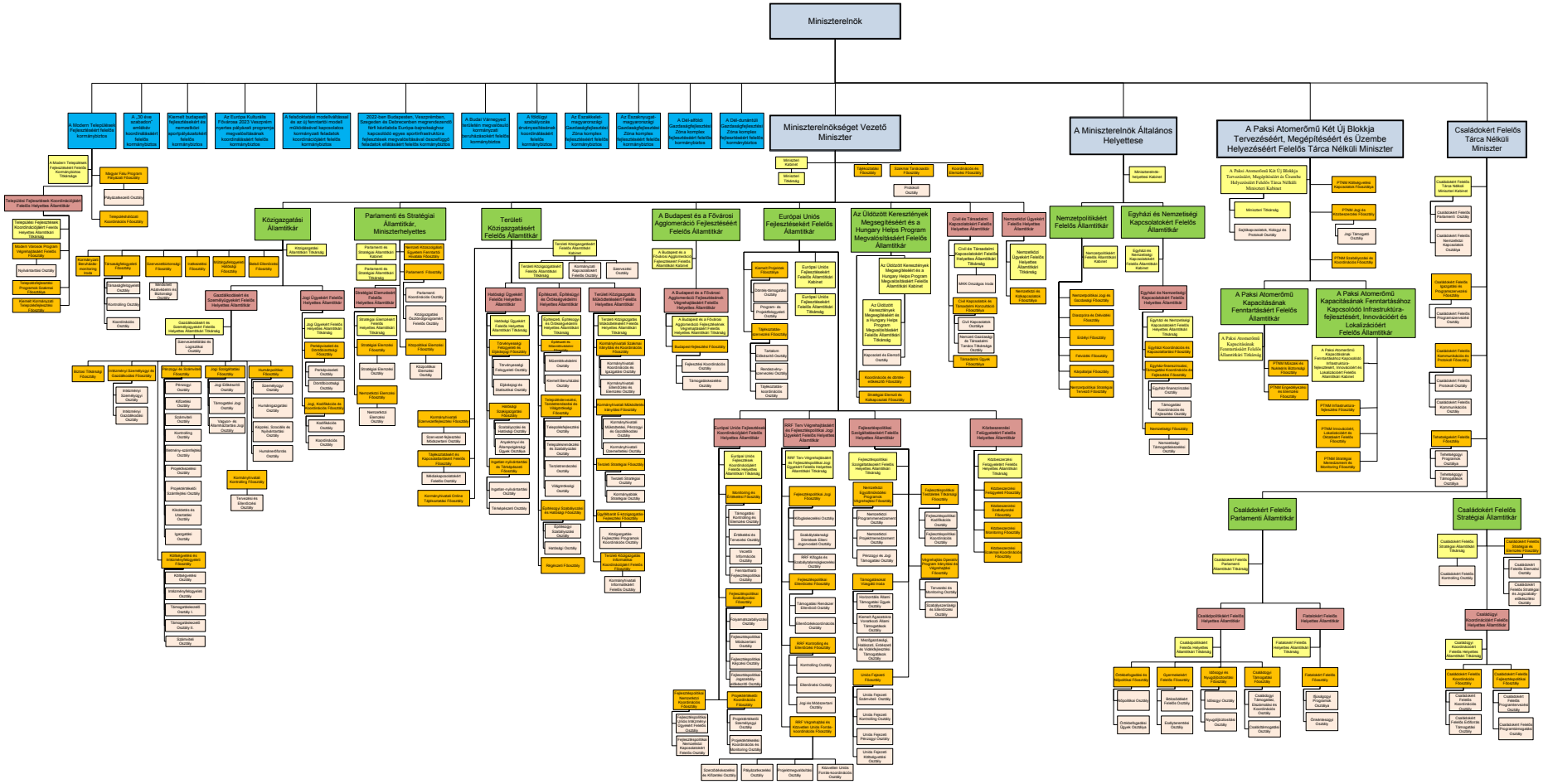
e) 133. § (3) bekezdésében az „a Nemzeti Sportügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal kapcsolatos feladatokkal összefüggésben” szövegrész helyébe az „a Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztéséért felelős államtitkár feladat- és hatáskörébe utalt feladatokkal összefüggésben” szöveg

lép.

10. § Hatályát veszti az SzMSz 1. melléklet 19. § (2) bekezdés h) pontjában az „ , a Magyar Házak Közhasznú Nonprofit Kft.” szövegrész.

1. függelék az 5/2021. (III. 19.) MvM utasításhoz

„1. függelék a 14/2018. (VII. 3.) MvM utasításhoz



2. függelék az 5/2021. (III. 19.) MvM utasításhoz

1. Az SzMSz 2. függelék 8.5.1. pont 17. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[Ellátja és koordinálja a 4. függelék „III. Gazdasági társaságok" megnevezésű táblázat szerint a miniszter által a közigazgatási államtitkár hatáskörébe utalt tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok vonatkozásában (a továbbiakban: gazdasági társaságok) a tulajdonosi joggyakorlói körbe tartozó feladatokat:]
„17. a költségvetési tervezési munkákhoz kapcsolódóan előkészíti a közigazgatási államtitkár szakmai irányítása alatt álló gazdasági társaságok feladatellátásához kapcsolódó előirányzatokra vonatkozó keretszámok kialakítását, a normaszöveg-javaslatot, az összefoglaló számításokat, valamint a szöveges és számszaki indoklásokat,"

2. Az SzMSz 2. függelék 8.5. alcíme a következő 8.5.5. ponttal egészül ki:
„8.5.5. Ellátja és koordinálja a 4. függelék „II. Alapítványok, közalapítványok" megnevezésű táblázat szerint a miniszter által a közigazgatási államtitkár hatáskörébe utalt alapítványok, közalapítványok vonatkozásában az alapítót megillető jogok gyakorlását érintő feladatokat."

3. Az SzMSz 2. függeléke a következő 8.7. alcímmel egészül ki:
„8.7. Kormányzati Beruházás-monitoring Iroda
8.7.1. A Kormányzati Beruházás-monitoring Iroda koordinációs és ellenőrzési feladatai körében
a) a beruházás-felelősök útján ellátja a külön jogszabályban meghatározott, európai uniós és központi költségvetési forrásból megvalósuló beruházások ellenőrzését, a beruházások megvalósítási folyamatának figyelemmel kísérését, a beruházásokkal kapcsolatos, külön jogszabályban meghatározott adatok gyűjtését, helyszíni vizsgálatokat tart,
b) tájékoztatja az arra jogosult szervezetet és a beruházások megvalósításában érintett minisztereket a beruházás előrehaladásáról, megvalósításának helyzetéről,
c) figyelemmel kíséri a beruházások megvalósítása érdekében lefolytatott eljárásokat és megtett intézkedéseket,
d) pénzügyi monitoring tevékenységének keretében vizsgálja a rendelkezésre álló források felhasználását,
e) szakmai monitoring tevékenységének keretében nyomon követi a beruházások eredményes megvalósítását, különös tekintettel az ütemtervnek való megfelelés követelményeire,
f) tájékoztatja a minisztert az ütemtervtől való eltérésről, a beruházások megvalósítása tekintetében korrekciós javaslatokat kezdeményez,
g) ellátja a beruházás-monitoring rendszerrel összefüggő, jogszabályban meghatározott feladatait,
h) együttműködik az operatív programok megvalósításáért felelős irányító hatóságokkal.
8.7.2. A Kormányzati Beruházás-monitoring Iroda vezetőjét szakmai kérdésekben a társadalmi és kormányzati egyeztetések koordinálásáért felelős miniszterelnöki biztos irányítja."

4. Az SzMSz 2. függelék 13.2.3. pont m) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Kormányhivatali Szervezetfejlesztési Főosztály humánerőforrás-gazdálkodás és humánerőforrás szervezetfejlesztéssel összefüggő képzési, továbbképzési, fejlesztési és koordinációs feladatai körében)
„m) a szakmai irányító miniszterek és általuk irányított szervek által a fővárosi és megyei kormányhivataloknál dolgozó tisztviselők részére tartandó képzések, továbbképzések, konferenciák éves tervét összegyűjti, az összesített éves tervet a kormányhivatalok részére megküldi, továbbá a tervben szereplő képzések megvalósulását nyomon követi."

5. Az SzMSz 2. függelék 17.2.3. pontja a következő h) alponttal egészül ki:
(Az Építészeti és Műemlékvédelmi Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében)
„h) felügyeleti eljárást folytat le az örökségvédelemmel – kivéve a régészeti örökséggel – kapcsolatos hatósági ügyben eljáró és a felügyeleti körébe tartozó hatóság eljárásában, illetve döntése kapcsán."

6. Az SzMSz 2. függelék 17.2.5. pontja a következő v) alponttal egészül ki:
(Az Építészeti és Műemlékvédelmi Főosztály egyéb feladatai körében)
„v) megvizsgálja a megkereséseket, a közérdekű bejelentéseket, a panaszokat, a felügyeleti intézkedés iránti kérelmeket, és megteszi a szükséges intézkedéseket."

7. Az SzMSz 2. függelék 24.2. alcíme a következő 24.2.7. ponttal egészül ki:
„24.2.7. A Budapest-fejlesztési Főosztály a Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztéséért felelős államtitkár feladat- és hatáskörébe utalt támogatáskezelési feladatokkal összefüggésben:
a) ellátja a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok kezelése körébe tartozó feladatokat,
b) kezdeményezési joggal rendelkezik új előirányzat létrehozására,
c) kezdeményezi és előkészíti a feladatok végrehajtását szolgáló támogatási szerződések megkötését, és ellátja a szakmai kezelésükhöz kapcsolódó feladatokat,
d) közreműködik a költségvetés tervezésében és a zárszámadás elkészítésében,
e) előkészíti az érintett szervezeti egységekkel együttműködve az előirányzat-átcsoportosításokkal, pénzeszközátadásokkal kapcsolatos kezdeményezéseket."

8. Az SzMSz 2. függelék 26.2. alcíme helyébe a következő alcím lép:
„26.2. Gyermekekért Felelős Főosztály
26.2.1. A Gyermekekért Felelős Főosztály kodifikációs feladatai körében
a) előkészíti a gyermekek napközbeni ellátására, a kora gyermekkori intervenció koordinációjára vonatkozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát,
b) előkészíti a bölcsődei ellátást nyújtó intézményekben a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak tekintetében a pedagógusok előmeneteli és illetményrendszerének szabályozására vonatkozó szakmai javaslatokat,
c) előkészíti a kapcsolati erőszak áldozatait fogadó intézményekkel kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát,
d) vizsgálja az a)–c) alpont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulásukat.
26.2.2. A Gyermekekért Felelős Főosztály koordinációs feladatai körében
a) koordinálja a feladat- és hatáskörébe tartozó szakfeladatokhoz kapcsolódó, több tárcát, ágazatot, szakterületet érintő programok és koncepciók kialakítását és végrehajtását,
b) közreműködik a kora gyermekkori intervencióval kapcsolatos feladatok ellátásában.
26.2.3. A Gyermekekért Felelős Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében
a) gyakorolja a szakmai irányítói és a felügyeleti szerv jogait a gyermekek napközbeni ellátásával kapcsolatos ügyekben,
b) előkészíti a szakhatósági állásfoglalásokat a szociális és a gyermekjóléti szolgáltatások közül a gyermekek napközbeni ellátása területi lefedettségét figyelembe vevő finanszírozási rendszerbe történő befogadás szakkérdésében,
c) az érintett szervezeti egységekkel együttesen, a feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok tekintetében
ca) előkészíti a kormányhivatalok számára az éves ellenőrzési terv kiemelt területeinek meghatározását, valamint a kormányhivatalok által készített éves beszámolójelentések értékelését,
cb) részt vesz a kormányhivataloknál lefolytatott törvényességi, szakszerűségi és hatékonysági ellenőrzésekben, illetve kezdeményezheti ezek lefolytatását.
26.2.4. A Gyermekekért Felelős Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
a) közreműködik a gyermekek napközbeni ellátásával, továbbá a kora gyermekkori intervenció koordinációjával kapcsolatos feladatok ellátásában,
b) ellátja a kapcsolati erőszak áldozatait fogadó intézményekkel, az európai uniós tagságból és egyéb nemzetközi kötelezettségekből adódó feladatokat.
26.2.5. A Gyermekekért Felelős Főosztály funkcionális feladatai körében a költségvetés előkészítése során részt vesz a gyermekek napközbeni ellátásával, a kora gyermekkori intervenció koordinációjával, a kapcsolati erőszak áldozatait fogadó, az emberkereskedelem áldozatait befogadó intézményekkel kapcsolatos fejezeti és ágazati előirányzatokra és a finanszírozásukra vonatkozó költségvetési javaslatok összeállításában, kidolgozza azok szakmai tartalmát, és figyelemmel kíséri azok felhasználását.
26.2.6. A Gyermekekért Felelős Főosztály egyéb feladatai körében
1. cselekvési és szakmai programokat, modellkísérleti programokat működtet a Családbarát Ország Nonprofit Közhasznú Kft.-vel együttműködésben, valamint figyelemmel kíséri azok végrehajtását, és szükség esetén részt vesz az ellenőrzésben,
2. programokat dolgoz ki a munkahelyi és családi kötelezettségek összehangolásának elősegítése érdekében, ellátja a gyermekek napközbeni ellátását érintő pályáztatási, értékelési feladatokat a Bethlen Gábor Alapkezelő Közhasznú Nonprofit Zrt.-vel együttműködésben,

3. ellátja a családokért felelős tárca nélküli miniszternek (a 26–29. alcím alkalmazásában a továbbiakban: tárca nélküli miniszter) a gyermekek napközbeni ellátásával, a kora gyermekkori intervenció koordinációjával kapcsolatos, más közigazgatási szerv, illetve a tárca nélküli miniszter irányítása alá tartozó más szervezeti egység feladat- és hatáskörébe nem tartozó feladatait,

4. ellátja a tárca nélküli miniszternek a gyermekek napközbeni ellátása esetén a módszertani szervezet kijelölésével és egyedi támogatás nyújtásával kapcsolatos feladatait [a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (7) bekezdése],

5. részt vesz a gyermekek napközbeni ellátásához kapcsolódó, illetve a nőpolitika területén érdekképviseletet ellátó szervezetekkel való kapcsolattartásban,

6. eljár a tárca nélküli miniszter nevében a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személyek képzéséhez szükséges Egységes Képzési Program jóváhagyásának előkészítése tekintetében [a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 20/2017. (IX. 18.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontja],

7. eljár a tárca nélküli miniszter nevében a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személyek részére szervezett tanfolyamok pályáztatásával, szervezésével, elindításának bejelentésével, vizsgáztatásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatok előkészítése tekintetében [a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 20/2017. (IX. 18.) EMMI rendelet],

8. eljár a tárca nélküli miniszter nevében a bölcsődei nevelés, gondozás országos alapprogramja jóváhagyása előkészítésének tekintetében [a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 41. § (1) bekezdése],

9. a tárca nélküli minisztert megillető hatáskörben a gyermekek napközbeni ellátása tekintetében a befogadási eljárással kapcsolatosan előkészíti a naptári évre vonatkozó kapacitást a közleményben való közzétételhez [a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 19/A. § (1) bekezdése],

10. előkészíti a tárca nélküli minisztert megillető hatáskörben a gyermekek napközbeni ellátása tekintetében adatlapok, formanyomtatványok rendszeresítését a szolgáltatók engedélyezése és finanszírozása ügyében [a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 15. § (1) bekezdése, az egyházi és állami fenntartású szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok állami támogatásáról szóló 489/2013. (XII. 18.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése],

11. eljár a tárca nélküli minisztert megillető hatáskörben a gyermekek napközbeni ellátása tekintetében a szakmai irányító és a felügyeleti jogkört ellátó hatáskörökben a működést engedélyező szervként eljáró kormányhivatalok tekintetében [a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 5. § (1)–(2) bekezdése],

12. előkészíti a tárca nélküli minisztert megillető hatáskörben a gyermekek napközbeni ellátása tekintetében indokolt esetben a szolgáltató, intézmény, ellátotti létszám, férőhelyszám befogadásának szükségességéről való döntést az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben [a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 145. § (2f) bekezdése],

13. ellátja a tárca nélküli minisztert megillető hatáskörben a gyermekek napközbeni ellátása tekintetében a Kincstár nyilvántartásokkal kapcsolatos feladatainak szakmai irányítását [a Magyar Államkincstárról szóló 310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdése],

14. a gyermekek napközbeni ellátásával, a kora gyermekkori intervenció koordinációjával kapcsolatban

14.1. közreműködik a vonatkozó szakmapolitikai fejlesztési koncepciók kidolgozásában,

14.2. közreműködik az európai uniós és hazai pályázatokkal összefüggő szakmai tartalmak kidolgozásában,

14.3. részt vesz a kormányzati döntések előkészítésében, elemzi e döntések hatásait,

14.4. ellátja a Kincstárnak a gyermekek napközbeni ellátásának nyilvántartásával kapcsolatos feladatellátása szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat,

14.5. ellátja a szakmapolitikai irányok, fejlesztési koncepciók, cselekvési és szakmai programok kialakítását, valamint azok monitorozását,

14.6. előkészíti a gyermekek napközbeni ellátásával, a kora gyermekkori intervenció koordinációjával kapcsolatos döntéseket,

14.7. közreműködik a gyermekek napközbeni ellátásával kapcsolatos, az azok támogatását, átalakítását, fejlesztését célzó szakmai tartalmak kialakításában, működési feltételeinek megteremtésében,
14.8. módszertani feladatai körében a gyermekek napközbeni ellátása területén a módszertani feladatellátásra kijelölt szervezet és szükség szerint az érintett szakmai főosztályok bevonásával módszertani anyagokat dolgoz ki,
14.9. részt vesz a minőségfejlesztési stratégia, a standardok, a szolgáltatási protokollok, valamint a szakmai ellenőrzés módszertanának és eljárásrendjének kidolgozásában,
14.10. közreműködik az intézményi ellenőrzések és nyilvántartások eredményeinek szakmai elemzésében és feldolgozásában,
14.11. új szolgáltatási formák és szakmai módszerek bevezetése érdekében modellkísérleteket szorgalmaz,
14.12. figyelemmel kíséri az ellátórendszert érintő tudományos kutatómunka eredményeit, elősegíti azok elterjesztését és gyakorlati alkalmazását,
14.13. közreműködik az európai uniós és hazai pályázatokkal összefüggő koordinációs, pályáztatási, értékelési feladatokban,
15. feladatkörében együttműködik a következő szervezetekkel: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: SZGYF), Családbarát Ország Nonprofit Közhasznú Kft., Magyar Államkincstár, valamint Kopp Mária Intézet a Népesedésért és a Családokért,
16. közreműködik a feladat- és hatáskörét érintő statisztikai rendszer működtetésében,
17. meghatározza a gyermekek napközbeni ellátása körébe tartozó tevékenységek gyakorlásához szükséges képesítési rendszert és követelményeket,
18. a gyermekek napközbeni ellátása területén a módszertani feladatellátásra kijelölt szervezet bevonásával a szolgáltatást nyújtó személyek és a bölcsődei dajka képesítési előírásait meghatározó miniszteri rendeletben előírt tanfolyam tekintetében képzéstervezési, képzésszervezési, képzésfejlesztési (Egységes Képzési Program elkészítése, módosítása és tananyagfejlesztése), képzésellenőrzési, valamint nyilvántartási feladatokat lát el,
19. ellátja a gyermekek napközbeni ellátása feladatellátásának szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat,
20. működteti és szakmailag irányítja a kapcsolati erőszak áldozatai számára létrehozott intézményeket, és szakmailag segíti az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálat működését,
21. közreműködik az emberkereskedelem megelőzésével és visszaszorításával kapcsolatos feladatok ellátásában, melynek keretében szakmailag koordinálja az emberkereskedelem áldozatait befogadó átmeneti szállást,
22. részt vesz a szakterületéhez illeszkedő szakmapolitikai fejlesztési koncepciókkal kapcsolatos feladatok ellátásában,
23. véleményezi az előzetes és közigazgatási egyeztetésre megküldött, valamint a kormányzati döntéshozó testületek, a Kormány és az Országgyűlés üléseire benyújtott előterjesztéseket, és figyelemmel kíséri az azokkal kapcsolatos döntéseket."

9. Az SzMSz 2. függeléke a következő 26.5. alcímmel egészül ki:

„26.5. Örökbefogadási és Nőpolitikai Főosztály

26.5.1. Az Örökbefogadási és Nőpolitikai Főosztály kodifikációs feladatai körében
a) előkészíti az örökbefogadás rendszeréhez és a nőpolitikához kapcsolódó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát,
b) vizsgálja az a) alpont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulásukat.
26.5.2. Az Örökbefogadási és Nőpolitikai Főosztály koordinációs feladatai körében
a) koordinálja a feladat- és hatáskörébe tartozó szakfeladatokhoz kapcsolódó, több tárcát, ágazatot, szakterületet érintő programok és koncepciók kialakítását és végrehajtását,
b) közreműködik a nők és a családok mentális egészségfejlesztése, egészségnevelése, egészségvédelme stratégiai irányainak meghatározásában, az ezekkel kapcsolatos prevenciós programok, cselekvési tervek és stratégiák kidolgozásában, valamint részt vesz a társadalom mozgósításában,
c) közreműködik a gyermekvállalással és -gondozással kapcsolatos lakossági szűrővizsgálatok koordinálásában,
d) közreműködik a gyermekvállalással és -gondozással kapcsolatos népegészségügyi problémák tudományos kutatásának tervezésében, együttműködik az egészségproblémák hátterének feltárásában,
e) közreműködik a családbarát szülészeti rendszer megvalósításában,
f) közreműködik a népesedéspolitikával kapcsolatos szakmai feladatok ellátásában,
g) közreműködik a gyermeki jogokat érintő koncepciók kidolgozásában.

26.5.3. Az Örökbefogadási és Nőpolitikai Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében
a) gyakorolja a szakmai irányítói és a felügyeleti szerv jogait az örökbefogadással kapcsolatos ügyekben,
b) előkészíti az örökbefogadást elősegítő és az örökbefogadás utánkövetését végző közhasznú szervezetek tevékenységének működési engedélyezésére vonatkozó hatósági döntéseket,
c) előkészíti az egyedül örökbefogadó személyek örökbefogadásra való alkalmasságának megállapításához történő hozzájárulásról szóló nyilatkozatot [a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 101. § (6) bekezdése],
d) az érintett szervezeti egységekkel együttesen, a feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok tekintetében
da) előkészíti a kormányhivatalok számára az éves ellenőrzési terv kiemelt területeinek meghatározását, valamint a kormányhivatalok által készített éves beszámolójelentések értékelését,
db) részt vesz a kormányhivataloknál lefolytatott törvényességi, szakszerűségi és hatékonysági ellenőrzésekben, illetve kezdeményezheti ezek lefolytatását.
26.5.4. Az Örökbefogadási és Nőpolitikai Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
a) közreműködik az ENSZ Gyermekek Jogairól Szóló Egyezményben foglaltak megvalósulásáról szóló jelentések elkészítésében,
b) közreműködik az európai uniós tagságból, valamint az egyéb nemzetközi kötelezettségekből adódó, nőpolitikával kapcsolatos feladatok ellátásában,
c) rendszeres időközönként közreműködik az ENSZ CEDAW Egyezményében és annak ajánlásaiban foglaltak teljesítéséről, valamint az ENSZ Nők IV. Világkonferenciája célkitűzéseinek megvalósulásáról szóló jelentések elkészítésében,
d) közreműködik az ENSZ CEDAW Egyezményben foglaltakkal összefüggésben a magyar államot érintő panaszos ügyek megoldásában,
e) ellátja a gyermekeknek a nemzetközi örökbefogadások terén való védelméről és az ilyen ügyekben történő együttműködésről szóló, Hágában, 1993. május 29. napján kelt Egyezmény kihirdetéséről szóló 2005. évi LXXX. törvény végrehajtásával kapcsolatos központi hatósági feladatokat.
26.5.5. Az Örökbefogadási és Nőpolitikai Főosztály funkcionális feladatai körében a költségvetés előkészítése során részt vesz a nőpolitikával és az örökbefogadás rendszerével kapcsolatos fejezeti és ágazati előirányzatokra és a finanszírozásukra vonatkozó költségvetési javaslatok összeállításában, kidolgozza azok szakmai tartalmát, és figyelemmel kíséri azok felhasználását.
26.5.6. Az Örökbefogadási és Nőpolitikai Főosztály egyéb feladatai körében
1. cselekvési és szakmai programokat, modellkísérleti programokat működtet a Családbarát Ország Nonprofit Közhasznú Kft.-vel együttműködésben, valamint figyelemmel kíséri azok végrehajtását, és szükség esetén részt vesz az ellenőrzésben,
2. részt vesz a családok és a nők életkörülményeit befolyásoló kormányzati döntések előkészítésében,
3. elemzi a kormányzati döntések családpolitikai és nőpolitikai hatásait,
4. ellátja a tárca nélküli miniszternek a nőpolitikával kapcsolatos, más közigazgatási szerv, illetve a tárca nélküli miniszter irányítása alá tartozó más szervezeti egység feladat- és hatáskörébe nem tartozó feladatait,
5. részt vesz a nőpolitika területén érdekképviseletet ellátó szervezetekkel való kapcsolattartásban,
6. figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, valamint eljár a gyermeki jogok hazai érvényesülése érdekében,
7. a gyermeki jogok hatékonyabb érvényesülése céljából kapcsolatot tart és együttműködik az ENSZ Gyermekalapja (UNICEF) Magyar Bizottságával,
8. a gyermeki jogok hatékonyabb érvényesítése, a gyermekbarát igazságszolgáltatás fejlesztése, a rossz bánásmód elleni védelem hatékonyabbá tétele, valamint a családban való nevelkedés előmozdítása céljából együttműködik az SZGYF-fel, valamint az egyéb érintett szakmai szervezetekkel, intézményekkel,
9. közreműködik az Emberi Jogi Munkacsoport Gyermekek Jogaiért Felelős Tematikus Munkacsoportjának tevékenységében,
10. a nőpolitikai kérdésekhez kapcsolódó koordinatív, tervezési és stratégiai feladatai körében
10.1. kidolgozza a nőpolitika alapjául szolgáló stratégiai dokumentumokat,
10.2. cselekvési és szakmai programokat dolgoz ki, valamint figyelemmel kíséri azok végrehajtását,
10.3. közreműködik a vonatkozó szakmapolitikai fejlesztési koncepciók kidolgozásában,
10.4. koordinálja a nőpolitikához kapcsolódó, több ágazatot, szakterületet érintő programok és koncepciók kialakítását és végrehajtását,

10.5. közreműködik az Emberi Jogi Munkacsoport Nők Jogaiért Felelős Tematikus Munkacsoportjának tevékenységében,

11. elemzési, kutatás-koordinációs és információs fejlesztési feladatkörében

11.1. koordinálja a nőpolitikai terület információs fejlesztéseit, azok nyomon követését,

11.2. összefogja és koordinálja a nőpolitikai terület statisztikai, adatgyűjtési és információs rendszereinek működtetését,

11.3. közreműködik az európai uniós összehasonlításokat, illetve szakmapolitikai értékeléseket lehetővé tevő indikátorok kidolgozásában,

12. közreműködik a nőpolitikával kapcsolatos, európai uniós és hazai pályázatokkal összefüggő, koordinációs, pályáztatási, értékelési, szervezési feladatokban,

13. kialakítja a nőpolitikai célok érvényesülését elősegítő nemzetközi források felhasználásának szakmai tartalmát, részt vesz a nemzetközi finanszírozású programok szakmai monitorozásában,

14. közreműködik a Családügyi Támogatási Főosztállyal együttműködve a meddőségkezelési szakmai koncepció kidolgozásában, a program megvalósulásának nyomon követésében,

15. közreműködik a családbarát szülészeti rendszer kialakításában,

16. közreműködik az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásának alakításában,

17. közreműködik az örökbefogadással kapcsolatos szakmapolitikai irányok, fejlesztési koncepciók, cselekvési és szakmai programok kidolgozásában, valamint azok monitorozásában,

18. ellátja az örökbefogadással kapcsolatos, európai uniós és hazai pályázatokkal összefüggő koordinációs, pályáztatási, értékelési és szervezési feladatokat,

19. részt vesz az örökbefogadás rendszerének kialakításában, működési feltételeinek megteremtésében,

20. vezeti az egységes örökbefogadási nyilvántartást, és ellátja az ebből eredő feladatokat, valamint az országos örökbefogadás elősegítéséről való gondoskodás keretében ellátja az országos örökbefogadást elősegítő szerv feladatait,

21. ellátja a kormányhivatalok, valamint a Kincstár egységes örökbefogadási nyilvántartással kapcsolatos feladatellátásának szakmai irányítását és az azzal összefüggő feladatokat,

22. ellátja az örökbefogadással kapcsolatos képzésfejlesztési (Egységes Képzési Program elkészítése, módosítása és tananyagfejlesztése), képzésellenőrzési és nyilvántartási feladatokat,

23. ellátja a minisztériumnak az örökbefogadással kapcsolatos, más közigazgatási szerv, illetve a minisztérium más szervezeti egységének feladat- és hatáskörébe nem tartozó feladatait,

24. részt vesz az örökbefogadáshoz kapcsolódó érdekképviseletet ellátó szervezetekkel való kapcsolattartásban,

25. véleményezi az előzetes és közigazgatási egyeztetésre megküldött, valamint a kormányzati döntéshozó testületek, a Kormány és az Országgyűlés üléseire benyújtott előterjesztéseket, és figyelemmel kíséri az azokkal kapcsolatos döntéseket.

26.5.7. Az Örökbefogadási és Nőpolitikai Főosztály vezetője kiadmányozza az egységes örökbefogadási nyilvántartás vezetésével, az országos örökbefogadást elősegítő szerv feladatainak ellátásával és a nemzetközi örökbefogadások terén a központi hatósági feladatok ellátásával kapcsolatos iratokat."

10. Az SzMSz 2. függelék

a) 7.1.2. pont a) alpontjában a „Részvénytársaság és a PIP Közép-Duna Menti Térségfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság" szövegrész helyébe a „Részvénytársaság, a PIP Közép-Duna Menti Térségfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság és a Hunatom Innovációs és Gazdaságfejlesztési Zártkörűen Működő Részvénytársaság" szöveg,

b) 7.1.2. pont b) alpontjában a „Részvénytársasághoz és a PIP Közép-Duna Menti Térségfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasághoz" szövegrész helyébe a „Részvénytársasághoz, a PIP Közép-Duna Menti Térségfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasághoz és a Hunatom Innovációs és Gazdaságfejlesztési Zártkörűen Működő Részvénytársasághoz" szöveg,

c) 8.5.4. pontjában a „támogatáskezelési" szövegrész helyébe a „tulajdonos ügyletként nyújtott támogatáskezelési" szöveg,

d) 24.2.3. pont g) alpontjában a „felkészítődokumentumokat" szövegrész helyébe a „felkészítő dokumentumokat" szöveg,

e) 32.5.1. pont 1. alpontjában a „folyamatát," szövegrész helyébe a „folyamatát, szükség szerint kapcsolódó helyszíni ellenőrzést végez," szöveg

lép.

11. Hatályát veszti az SzMSz 2. függelék
    a) 8.5.3. pontja,
    b) 8.5.4. pont a) alpontjában a „fejezeti és” szövegrész.

3. függelék az 5/2021. (III. 19.) MvM utasításhoz

„3. függelék a 14/2018. (VII. 3.) MvM utasításhoz

	A	B
1	Irányító politikai felsővezető, közigazgatási államtitkár és helyettes államtitkár	Szervezeti egység
2	I/A. A Miniszterelnök Általános Helyettese	I/A.0.0.1. Miniszterelnök-helyettesi Kabinet
3	I/A.1. Nemzetpolitikáért Felelős Államtitkár	I/A.1.0.1. Nemzetpolitikáért Felelős Államtitkári Kabinet I/A.1.0.2. Nemzetpolitikai Jogi és Gazdasági Főosztály I/A.1.0.3. Diaszpóra és Délvidéki Főosztály I/A.1.0.4. Erdélyi Főosztály I/A.1.0.5. Felvidéki Főosztály I/A.1.0.6. Kárpátaljai Főosztály I/A.1.0.7. Nemzetpolitikai Stratégiai Tervező Főosztály
4	I/A.2. Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért Felelős Államtitkár	I/A.2.0.1. Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért Felelős Államtitkári Kabinet
5	I/A.2.1. Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkár	I/A.2.1.1. Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság I/A.2.1.2. Egyházi Koordinációs és Kapcsolattartási Főosztály I/A.2.1.3. Egyház-finanszírozási, Támogatási Koordinációs és Fejlesztési Főosztály I/A.2.1.3.1. Egyház-finanszírozási Osztály I/A.2.1.3.2. Támogatási Koordinációs és Fejlesztési Osztály I/A.2.1.4. Nemzetiségi Főosztály I/A.2.1.4.1. Nemzetiségi Támogatáskezelési Osztály
6	I/B. A Paksi Atomerőmű Két Új Blokkja Tervezéséért, Megépítéséért és Üzembe Helyezéséért Felelős Tárca Nélküli Miniszter	I/B.0.0.1. A Paksi Atomerőmű Két Új Blokkja Tervezéséért, Megépítéséért és Üzembe Helyezéséért Felelős Tárca Nélküli Miniszteri Kabinet I/B.0.0.1.1. Sajtókapcsolatok, Külügyi és Protokoll Osztály I/B.0.0.1.2. Miniszteri Titkárság I/B.0.0.2. PTNM Költségvetési Kapcsolatok Főosztálya I/B.0.0.3. PTNM Jogi és Közbeszerzési Főosztály I/B.0.0.3.1. Jogi Támogató Osztály I/B.0.0.4. PTNM Szabályozási és Koordinációs Főosztály
7	I/B.1. A Paksi Atomerőmű Kapacitásának Fenntartásáért Felelős Államtitkár	I/B.1.0.1. A Paksi Atomerőmű Kapacitásának Fenntartásáért Felelős Államtitkári Titkárság I/B.1.0.2. PTNM Műszaki és Nukleáris Biztonsági Főosztály I/B.1.0.3. PTNM Engedélyezési és Elemzési Főosztály
8	I/B.2. A Paksi Atomerőmű Kapacitásának Fenntartásához Kapcsolódó Infrastruktúra-fejlesztésért, Innovációért és Lokalizációért Felelős Államtitkár	I/B.2.0.1. A Paksi Atomerőmű Kapacitásának Fenntartásához Kapcsolódó Infrastruktúra-fejlesztésért, Innovációért és Lokalizációért Felelős Államtitkári Kabinet I/B.2.0.2. PTNM Infrastruktúra-fejlesztési Főosztály I/B.2.0.3. PTNM Innovációért, Lokalizációért és Oktatásért Felelős Főosztály I/B.2.0.4. PTNM Stratégiai Menedzsment és Monitoring Főosztály

9	I/C. Családokért Felelős Tárca Nélküli Miniszter	I/C.0.0.1. Családokért Felelős Tárca Nélküli Miniszteri Kabinet I/C.0.0.1.1. Családokért Felelős Parlamenti Osztály I/C.0.0.1.2. Családokért Felelős Nemzetközi Kapcsolatok Osztálya I/C.0.0.2. Családokért Felelős Igazgatási és Programszervezési Főosztály I/C.0.0.2.1. Családokért Felelős Programszervezési Osztály I/C.0.0.3. Családokért Felelős Kommunikációs és Protokoll Főosztály I/C.0.0.3.1. Családokért Felelős Protokoll Osztály I/C.0.0.3.2. Családokért Felelős Kommunikációs Osztály I/C.0.0.4. Tehetségekért Felelős Főosztály I/C.0.0.4.1. Tehetségügyi Programok Osztálya I/C.0.0.4.2. Tehetségügyi Támogatások Osztálya
10	I/C.1. Családokért Felelős Parlamenti Államtitkár	I/C.1.0.1. Családokért Felelős Parlamenti Államtitkári Titkárság
11	I/C.1.1. Családpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkár	I/C.1.1.1. Családpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság I/C.1.1.2. Gyermekekért Felelős Főosztály I/C.1.1.2.1. Bölcsődékért Felelős Osztály I/C.1.1.2.2. Esélyteremtési Osztály I/C.1.1.3. Idősügyi és Nyugdíjbiztosítási Főosztály I/C.1.1.3.1. Idősügyi Osztály I/C.1.1.3.2. Nyugdíjbiztosítási Osztály I/C/1.1.4. Családügyi Támogatási Főosztály I/C.1.1.4.1. Családügyi Támogatási, Elszámolási és Koordinációs Osztály I/C.1.1.4.2. Családtámogatási Osztály I/C.1.1.5. Örökbefogadási és Nőpolitikai Főosztály I/C.1.1.5.1. Örökbefogadási Ügyek Osztálya I/C.1.1.5.2. Nőpolitikai Osztály
12	I/C.1.2. Fiatalokért Felelős Helyettes Államtitkár	I/C.1.2.1. Fiatalokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság I/C.1.2.2. Fiatalokért Felelős Főosztály I/C.1.2.2.1. Ifjúságügyi Programok Osztálya I/C.1.2.2.2. Önkéntesügyi Osztály
13	I/C.2. Családokért Felelős Stratégiai Államtitkár	I/C.2.0.1. Családokért Felelős Stratégiai Államtitkári Titkárság I/C.2.0.1.1. Családokért Felelős Kontrolling Osztály I/C.2.0.2. Családokért Felelős Stratégiai és Elemzési Főosztály I/C.2.0.2.1. Családokért Felelős Elemzési Osztály I/C.2.0.2.2. Családokért Felelős Stratégiai és Jogszabály-előkészítési Osztály
14	I/C.2.1. Családügyi Koordinációért Felelős Helyettes Államtitkár	I/C.2.1.1. Családügyi Koordinációért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság I/C.2.1.2. Családokért Felelős Koordinációs Főosztály I/C.2.1.2.1. Családokért Felelős Koordinációs Osztály I/C.2.1.2.2. Családokért Felelős Erőforrás Támogatási Osztály I/C.2.1.3. Családokért Felelős Fejlesztéspolitikai Főosztály I/C.2.1.3.1. Családokért Felelős Programtervezési Osztály I/C.2.1.3.2. Családokért Felelős Programtámogatási Osztály

15	I/D. Kormánybiztosok	
16	I/D.1. A Modern Települések Fejlesztéséért felelős kormánybiztos	I/D.1.2. A Modern Települések Fejlesztéséért Felelős Kormánybiztos Titkársága I/D.1.3. Magyar Falu Program Pályázati Főosztály I/D.1.3.1. Pályázatkezelő Osztály I/D.1.4. Településhálózati Koordinációs Főosztály
17	I/D.1.1. Települési Fejlesztések Koordinációjáért Felelős Helyettes Államtitkár	I/D.1.1.1. Települési Fejlesztések Koordinációjáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság I/D.1.1.2. Modern Városok Program Végrehajtásáért Felelős Főosztály I/D.1.1.2.1. Nyilvántartási Osztály I/D.1.1.3. Településfejlesztési Programok Szakmai Főosztálya I/D.1.1.4. Kiemelt Kormányzati Településfejlesztési Főosztály
18	I. Miniszterelnökséget Vezető Miniszter	I.0.0.1. Miniszteri Kabinet I.0.0.1.1. Miniszteri Titkárság I.0.0.2. Szakmai Tanácsadói Főosztály I.0.0.2.1. Protokoll Osztály I.0.0.3. Koordinációs és Elemzési Főosztály I.0.0.4. Tájékoztatási Főosztály
19	I.1. Nemzetközi Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkár	I.1.0.1. Nemzetközi Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság I.1.0.2. Nemzetközi és Külkapcsolatok Főosztálya
20	I.2. Civil és Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkár	I.2.0.1. Civil és Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság I.2.0.1.1. MKK Országos Iroda I.2.0.2. Civil Kapcsolatok és Társadalmi Konzultáció Főosztálya I.2.0.2.1. Civil Kapcsolatok Osztálya I.2.0.2.2. Nemzeti Gazdasági és Társadalmi Tanács Titkársága Osztály I.2.0.3. Társadalmi Ügyek Főosztálya
21	1. Közigazgatási Államtitkár	1.0.0.1. Közigazgatási Államtitkári Titkárság 1.0.0.2. Belső Ellenőrzési Főosztály 1.0.0.3. Szervezetbiztonsági Főosztály 1.0.0.3.1. Minősített Adatvédelmi és Biztonsági Osztály 1.0.0.4. Iratkezelési Főosztály 1.0.0.5. Társaságfelügyeleti Főosztály 1.0.0.5.1. Társaságfelügyeleti Osztály 1.0.0.5.2. Kontrolling Osztály 1.0.0.5.3. Koordinációs Osztály 1.0.0.6. Műtárgyfelügyeleti Hatósági Főosztály 1.0.0.7. Kormányzati Beruházás-monitoring Iroda

22	1.1. Gazdálkodásért és Személyügyekért Felelős Helyettes Államtitkár	1.1.0.1. Gazdálkodásért és Személyügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.1.0.1.1. Szervezetellátási és Logisztikai Osztály 1.1.0.2. Intézményi Személyügyi és Gazdálkodási Főosztály 1.1.0.2.1. Intézményi Személyügyi Osztály 1.1.0.2.2. Intézményi Gazdálkodási Osztály 1.1.0.3. Biztosi Titkársági Főosztály 1.1.0.4. Pénzügyi és Számviteli Főosztály 1.1.0.4.1. Pénzügyi Osztály 1.1.0.4.2. Kifizetési Osztály 1.1.0.4.3. Számviteli Osztály 1.1.0.4.4. Kontrolling Osztály 1.1.0.4.5. Illetmény-számfejtési Osztály 1.1.0.4.6. Projektkezelési Osztály 1.1.0.4.7. Projektértékelői Számfejtési Osztály 1.1.0.4.8. Kiküldetés és Utaztatási Osztály 1.1.0.4.9. Igazgatási Osztály 1.1.0.5. Költségvetési és Intézményfelügyeleti Főosztály 1.1.0.5.1. Költségvetési Osztály 1.1.0.5.2. Intézményfelügyeleti Osztály 1.1.0.5.3. Támogatáskezelő Osztály I. 1.1.0.5.4. Támogatáskezelő Osztály II. 1.1.0.5.5. Számviteli Osztály 1.1.0.6. Jogi Szolgáltatási Főosztály 1.1.0.6.1. Jogi Előkészítő Osztály 1.1.0.6.2. Támogatási Jogi Osztály 1.1.0.6.3. Vagyon- és Államháztartási Jogi Osztály 1.1.0.7. Humánpolitikai Főosztály 1.1.0.7.1. Személyügyi Osztály 1.1.0.7.2. Humánigazgatási Osztály 1.1.0.7.3. Képzési, Szociális és Nyilvántartási Osztály 1.1.0.7.4. Humánerőforrás Osztály 1.1.0.8. Kormányhivatali Kontrolling Főosztály 1.1.0.8.1. Tervezési és Ellenőrzési Osztály
23	1.2. Jogi Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkár	1.2.0.1. Jogi Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.2.0.2. Perképviseleti és Döntőbizottsági Főosztály 1.2.0.2.1. Perképviseleti Osztály 1.2.0.2.2. Döntőbizottsági Osztály 1.2.0.3. Jogi, Kodifikációs és Koordinációs Főosztály 1.2.0.3.1. Kodifikációs Osztály 1.2.0.3.2. Koordinációs Osztály
24	1.3. Európai Uniós Fejlesztésekért Felelős Államtitkár	1.3.0.1. Európai Uniós Fejlesztésekért Felelős Államtitkári Kabinet 1.3.0.1.1. Európai Uniós Fejlesztésekért Felelős Államtitkári Titkárság 1.3.0.2. Kiemelt Projektek Főosztálya 1.3.0.2.1. Döntés-támogatási Osztály 1.3.0.2.2. Program- és Projektfelügyeleti Osztály 1.3.0.3. Tájékoztatás-szervezési Főosztály 1.3.0.3.1. Tartalom Előkészítő Osztály 1.3.0.3.2. Rendezvényszervezési Osztály 1.3.0.3.3. Tájékoztatás-koordinációs Osztály

25	1.3.1. Európai Uniós Fejlesztések Koordinációjáért Felelős Helyettes Államtitkár	1.3.1.1. Európai Uniós Fejlesztések Koordinációjáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.3.1.2. Monitoring és Értékelési Főosztály 1.3.1.2.1. Támogatási Kontrolling és Elemzési Osztály 1.3.1.2.2. Értékelési és Tervezési Osztály 1.3.1.2.3. Vezetői Információs Osztály 1.3.1.2.4. Fenntartható Fejlesztéspolitikai Osztály 1.3.1.3. Fejlesztéspolitikai Szabályozási Főosztály 1.3.1.3.1. Folyamatszabályozási Osztály 1.3.1.3.2. Fejlesztéspolitikai Módszertani Osztály 1.3.1.3.3. Fejlesztéspolitikai Képzési Osztály 1.3.1.3.4. Fejlesztéspolitikai Jogszabály-előkészítő Osztály 1.3.1.4. Projektértékelői Koordinációs Főosztály 1.3.1.4.1. Projektértékelői Személyügyi Osztály 1.3.1.4.2. Projektértékelési Koordinációs és Monitoring Osztály 1.3.1.5. Fejlesztéspolitikai Nemzetközi Koordinációs Főosztály 1.3.1.5.1. Fejlesztéspolitikai Uniós Intézményi Ügyekért Felelős Osztály 1.3.1.5.2. Fejlesztéspolitikai Nemzetközi Kapcsolatokért Felelős Osztály
26	1.3.2. RRF Terv Végrehajtásáért és Fejlesztéspolitikai Jogi Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkár	1.3.2.1. RRF Terv Végrehajtásáért és Fejlesztéspolitikai Jogi Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.3.2.2. Fejlesztéspolitikai Jogi Főosztály 1.3.2.2.1. Kifogáskezelési Osztály 1.3.2.2.2. Szabálytalansági Döntések Elleni Jogorvoslati Osztály 1.3.2.2.3. RRF Kifogás és Szabálytalanságkezelési Osztály 1.3.2.3. Fejlesztéspolitikai Ellenőrzési Főosztály 1.3.2.3.1. Támogatási Rendszer Ellenőrző Osztály 1.3.2.3.2. Ellenőrzéskoordinációs Osztály 1.3.2.4. RRF Kontrolling és Ellenőrzési Főosztály 1.3.2.4.1. Kontrolling Osztály 1.3.2.4.2. Ellenőrzési Osztály 1.3.2.4.3. Jogi és Módszertani Osztály 1.3.2.5. RRF Végrehajtási és Közvetlen Uniós Forrás-koordinációs Főosztály 1.3.2.5.1. Szerződéskezelési és Kifizetési Osztály 1.3.2.5.2. Pályázatkezelési Osztály 1.3.2.5.3. Projektmegvalósítási Osztály 1.3.2.5.4. Közvetlen Uniós Forrás-koordinációs Osztály

27	1.3.3. Fejlesztéspolitikai Szolgáltatásokért Felelős Helyettes Államtitkár	1.3.3.1. Fejlesztéspolitikai Szolgáltatásokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.3.3.2. Nemzetközi Együttműködési Programok Végrehajtási Főosztály 1.3.3.2.1. Nemzetközi Programmenedzsment Osztály 1.3.3.2.2. Nemzetközi Projektmenedzsment Osztály 1.3.3.2.3. Pénzügyi és Jogi Támogatási Osztály 1.3.3.3. Támogatásokat Vizsgáló Iroda 1.3.3.3.1. Horizontális Állami Támogatási Ügyek Osztály 1.3.3.3.2. Kiemelt Ágazatokra Vonatkozó Állami Támogatások Osztály 1.3.3.3.3. Mezőgazdasági, Halászati, Erdészeti és Vidékfejlesztési Támogatások Osztály 1.3.3.4. Uniós Fejezeti Főosztály 1.3.3.4.1. Uniós Fejezeti Számviteli Osztály 1.3.3.4.2. Uniós Fejezeti Kontrolling Osztály 1.3.3.4.3. Uniós Fejezeti Pénzügyi Osztály 1.3.3.4.4. Uniós Fejezeti Költségvetési Osztály 1.3.3.5. Fejlesztéspolitikai Testületek Titkársági Főosztály 1.3.3.5.1. Fejlesztéspolitikai Kodifikációs Osztály 1.3.3.5.2. Fejlesztéspolitikai Koordinációs Osztály 1.3.3.6. Végrehajtás Operatív Program Irányítási és Végrehajtási Főosztály 1.3.3.6.1. Tervezési és Monitoring Osztály 1.3.3.6.2. Szabályszerűségi és Ellenőrzési Osztály
28	1.3.4. Közbeszerzési Felügyeletért Felelős Helyettes Államtitkár	1.3.4.1. Közbeszerzési Felügyeletért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.3.4.2. Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály 1.3.4.3. Közbeszerzési Szabályozási Főosztály 1.3.4.4. Közbeszerzési Monitoring Főosztály 1.3.4.5. Közbeszerzési Szakmai Koordinációs Főosztály
29	1.4. Parlamenti és Stratégiai Államtitkár, Miniszterhelyettes	1.4.0.1. Parlamenti és Stratégiai Államtitkári Kabinet 1.4.0.1.1. Parlamenti és Stratégiai Államtitkári Titkárság 1.4.0.2. Parlamenti Főosztály 1.4.0.2.1. Parlamenti Koordinációs Osztály 1.4.0.2.2. Közigazgatási Ösztöndíjprogramért Felelős Osztály 1.4.0.3. Közpolitikai Elemzési Főosztály 1.4.0.3.1. Közpolitikai Elemzési Osztály 1.4.0.4. Nemzeti Közszolgálati Egyetem Fenntartói Hivatala Főosztály
30	1.4.1. Stratégiai Elemzésért Felelős Helyettes Államtitkár	1.4.1.1. Stratégiai Elemzésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.4.1.2. Stratégiai Elemzési Főosztály 1.4.1.2.1. Stratégiai Elemzési Osztály 1.4.1.3. Nemzetközi Elemzési Főosztály 1.4.1.3.1. Nemzetközi Elemzési Osztály

31	1.5. Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkár	1.5.0.1. Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkári Kabinet 1.5.0.1.1. Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkári Titkárság 1.5.0.1.2. Szervezési Osztály 1.5.0.1.3. Kormányzati Kapcsolatokért Felelős Osztály 1.5.0.2. Kormányhivatali Szervezetfejlesztési Főosztály 1.5.0.2.1. Szervezetfejlesztési Módszertani Osztály 1.5.0.3. Tájékoztatásért és Kapcsolattartásért Felelős Főosztály 1.5.0.3.1. Médiakapcsolatokért Felelős Osztály 1.5.0.4. Kormányhivatali Online Tájékoztatási Főosztály
32	1.5.1. Hatósági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkár	1.5.1.1. Hatósági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.5.1.2. Törvényességi Felügyeleti és Eljárásjogi Főosztály 1.5.1.2.1. Törvényességi Felügyeleti Osztály 1.5.1.2.2. Eljárásjogi és Statisztikai Osztály 1.5.1.3. Hatósági Szakigazgatási Főosztály 1.5.1.3.1. Szabályozási és Hatósági Osztály 1.5.1.3.2. Anyakönyvi és Állampolgársági Ügyek Osztálya 1.5.1.4. Ingatlan-nyilvántartási és Térképészeti Főosztály 1.5.1.4.1. Ingatlan-nyilvántartási Osztály 1.5.1.4.2. Térképészeti Osztály
33	1.5.2. Építészeti, Építésügyi és Örökségvédelmi Helyettes Államtitkár	1.5.2.1. Építészeti, Építésügyi és Örökségvédelmi Helyettes Államtitkári Titkárság 1.5.2.2. Építészeti és Műemlékvédelmi Főosztály 1.5.2.2.1. Műemlékvédelmi Osztály 1.5.2.2.2. Kiemelt Beruházási Osztály 1.5.2.3. Településtervezési, Területrendezési és Világörökségi Főosztály 1.5.2.3.1. Településfejlesztési Osztály 1.5.2.3.2. Településrendezési és Szabályozási Osztály 1.5.2.3.3. Területrendezési Osztály 1.5.2.3.4. Világörökségi Osztály 1.5.2.4. Építésügyi Szabályozási és Hatósági Főosztály 1.5.2.4.1. Építésügyi Szabályozási Osztály 1.5.2.4.2. Hatósági Osztály 1.5.2.5. Régészeti Főosztály
34	1.5.3. Területi Közigazgatás Működtetéséért Felelős Helyettes Államtitkár	1.5.3.1. Területi Közigazgatás Működtetésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.5.3.2. Kormányhivatali Szakmai Irányítási és Koordinációs Főosztály 1.5.3.2.1. Kormányhivatali Koordinációs és Igazgatási Osztály 1.5.3.2.2. Kormányhivatali Ellenőrzési és Elemzési Osztály 1.5.3.3. Kormányhivatali Működtetés Irányítási Főosztály 1.5.3.3.1. Kormányhivatali Működtetési, Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály 1.5.3.3.2. Kormányhivatali Üzemeltetési Osztály 1.5.3.4. Területi Stratégiai Főosztály 1.5.3.4.1. Területi Stratégiai Osztály 1.5.3.4.2. Kormányablak Stratégiai Osztály 1.5.3.5. Ügyfélbarát E-közigazgatás-Fejlesztési Főosztály 1.5.3.5.1. Közigazgatás-Fejlesztési Programok Koordinációs Osztály 1.5.3.6. Területi Közigazgatás Informatikai Koordinációjáért Felelős Főosztály 1.5.3.6.1. Kormányhivatali Informatikáért Felelős Osztály

35	1.6. A Budapest és a Fővárosi Agglomeráció Fejlesztéséért Felelős Államtitkár	1.6.0.1. A Budapest és a Fővárosi Agglomeráció Fejlesztéséért Felelős Államtitkári Kabinet
36	1.6.1. A Budapest és a Fővárosi Agglomeráció Fejlesztésének Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkár	1.6.1.1. A Budapest és a Fővárosi Agglomeráció Fejlesztésének Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.6.1.2. Budapest-fejlesztési Főosztály 1.6.1.2.1. Fejlesztési Koordinációs Osztály 1.6.1.2.2. Támogatáskezelési Osztály
37	1.7. Az Üldözött Keresztények Megsegítéséért és a Hungary Helps Program Megvalósításáért Felelős Államtitkár	1.7.0.1. Az Üldözött Keresztények Megsegítéséért és a Hungary Helps Program Megvalósításáért Felelős Államtitkári Kabinet 1.7.0.1.1. Az Üldözött Keresztények Megsegítéséért és a Hungary Helps Program Megvalósításáért Felelős Államtitkári Titkárság 1.7.0.1.2. Kapcsolati és Elemző Osztály 1.7.0.2. Koordinációs és döntés-előkészítő Főosztály 1.7.0.3. Stratégiai Elemző és Külkapcsolati Főosztály

”

4. függelék az 5/2021. (III. 19.) MvM utasításhoz

1. Az SzMSz 4. függelék III. Gazdasági társaságok pontja helyébe a következő pont lép:

„III. Gazdasági társaságok

	A	B	C	D
1.	Szervezet megnevezése	Miniszteri hatáskör	A miniszter által átruházott vagy önálló tulajdonosi joggyakorló hatáskörben eljáró politikai felsővezető vagy szakmai felsővezető	Szakmai irányítást ellátó politikai felsővezető vagy szakmai felsővezető
2.	Bethlen Gábor Alapkezelő Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság	tulajdonos jogok gyakorlása	nemzetpolitikáért felelős államtitkár	nemzetpolitikáért felelős államtitkár
3.	Lechner Nonprofit Kft.	tulajdonosi jogok gyakorlása	közigazgatási államtitkár	területi közigazgatásért felelős államtitkár
4.	Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	közigazgatási államtitkár	közigazgatási államtitkár
5.	Várkapitányság Integrált Területfejlesztési Központ Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	közigazgatási államtitkár	közigazgatási államtitkár
6.	Nemzeti Tehetség Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	közigazgatási államtitkár	családokért felelős tárca nélküli miniszter, családokért felelős stratégiai államtitkár
7.	NEKSZT Nemzeti Elektronikus Közbeszerzési Szolgáltató és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	közigazgatási államtitkár	közbeszerzési felügyeletért felelős helyettes államtitkár
8.	NÖF Nemzeti Örökségvédelmi Fejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	közigazgatási államtitkár	területi közigazgatásért felelős államtitkár
9.	BFK Budapest Fejlesztési Központ Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	közigazgatási államtitkár	Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztéséért felelős államtitkár, Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztésének végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár

10.	DBC Dél-budai Centrum Projekt Beruházó és Ingatlanfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	közigazgatási államtitkár	közigazgatási államtitkár
11.	Pro Populo Carpathico Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	nemzetpolitikáért felelős államtitkár	nemzetpolitikáért felelős államtitkár
12.	Hungary Helps Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	közigazgatási államtitkár	az üldözött keresztények megsegítéséért és a Hungary Helps Program megvalósításáért felelős államtitkár
13.	Paks II. Atomerőmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	Paksi Atomerőmű Két Új Blokkja Tervezéséért, Megépítéséért és Üzembe Helyezéséért Felelős Tárca Nélküli Miniszter	Paksi Atomerőmű Két Új Blokkja Tervezéséért, Megépítéséért és Üzembe Helyezéséért Felelős Tárca Nélküli Miniszter
14.	PIP Közép-Duna Menti Térségfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	Paksi Atomerőmű Két Új Blokkja Tervezéséért, Megépítéséért és Üzembe Helyezéséért Felelős Tárca Nélküli Miniszter	Paksi Atomerőmű Két Új Blokkja Tervezéséért, Megépítéséért és Üzembe Helyezéséért Felelős Tárca Nélküli Miniszter
15.	Hunatom Innovációs és Gazdaságfejlesztési Zártkörűen Működő Részvénytársaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	Paksi Atomerőmű Két Új Blokkja Tervezéséért, Megépítéséért és Üzembe Helyezéséért Felelős Tárca Nélküli Miniszter	Paksi Atomerőmű Két Új Blokkja Tervezéséért, Megépítéséért és Üzembe Helyezéséért Felelős Tárca Nélküli Miniszter
16.	Eszterháza Kulturális, Kutató- és Fesztiválközpont Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	közigazgatási államtitkár	építészeti, építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkár
17.	Nemzeti Sportügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	közigazgatási államtitkár	Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztéséért felelős államtitkár, Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztésének végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár

18.	Sopron-Fertő Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	közigazgatási államtitkár	települési fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár
19.	Új Világ Nonprofit Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	közigazgatási államtitkár	európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkár
20.	Magyar Fejlesztésösztönző Iroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	közigazgatási államtitkár	európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkár
21.	MFK Magyar Fejlesztési Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	közigazgatási államtitkár	európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkár

”

2. Az SzMSz 4. függelék IV. Háttérintézmények pontja helyébe a következő pont lép:

„IV. Háttérintézmények

1.	Központi Statisztikai Hivatal
2.	Nemzeti Közszolgálati Egyetem
3.	Nemzeti Örökség Intézete
4.	Nemzetstratégiai Kutatóintézet
5.	Felsőbbfokú Tanulmányok Intézete
6.	Fővárosi és megyei kormányhivatalok
7.	Hungary Foundation Inc.
8.	Holocaust Dokumentációs Központ és Emlékgyűjtemény Közalapítvány
9.	Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány
10.	Magyarországi Zsidó Örökség Közalapítvány
11.	Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
12.	Bethlen Gábor Alapkezelő Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
13.	Várkapitányság Integrált Területfejlesztési Központ Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
14.	Nemzeti Sportügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
15.	Lechner Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
16.	NEKSZT Nemzeti Elektronikus Közbeszerzési Szolgáltató és Tanácsadó Testület
17.	NÖF Nemzeti Örökségvédelmi Fejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
18.	Habsburg Ottó Alapítvány
19.	Hungary Helps Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
20.	BFK Budapest Fejlesztési Központ Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
21.	DBC Dél-budai Centrum Projekt Beruházó és Ingatlanfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság
22.	Pro Populo Carpathico Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
23.	Szabadságharcosokért Közalapítvány
24.	Paks II. Atomerőmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság
25.	PIP Közép-Duna Menti Térségfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
26.	Hunatom Innovációs és Gazdaságfejlesztési Zártkörűen Működő Részvénytársaság
27.	Eszterháza Kulturális, Kutató- és Fesztiválközpont Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
28.	Sopron-Fertő Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság

29.	Nemzeti Tehetség Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
30.	Kopp Mária Intézet a Népesedésért és a Családokért
31.	Wacław Felczak Alapítvány
32.	Új Világ Nonprofit Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
33.	Magyar Fejlesztésösztönző Iroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
34.	MFK Magyar Fejlesztési Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

"

3. Az SzMSz 4. függelék II. Alapítványok, közalapítványok pontjában foglalt táblázat
   a) A:2 mezőjében a „The Hungary Initiatives Foundation Inc." szövegrész helyébe a „Hungary Foundation Inc." szöveg,
   b) C:2 mezőjében a „nemzetközi ügyekért felelős államtitkár" szövegrész helyébe a „közigazgatási államtitkár" szöveg,
   c) D:2 mezőjében a „nemzetközi ügyekért felelős államtitkár" szövegrész helyébe az „európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkár" szöveg,
   d) C:6 és D:6 mezőjében a „nemzetközi ügyekért felelős államtitkár" szövegrészek helyébe a „közigazgatási államtitkár" szöveg

   lép.

5. függelék az 5/2021. (III. 19.) MvM utasításhoz

Az SzMSz 6. függelékében foglalt táblázat 1. sora helyébe a következő sor lép:

	(A	*B*	*C*
	Név	*Feladat*	*Kinevezés)*
1.	dr. Stumpf István	a felsőoktatási modellváltással és az új fenntartói modell működésével kapcsolatos kormányzati feladatok koordinációjáért felelős kormánybiztos	1020/2021. (I. 29.) Korm. határozat

A Miniszterelnökséget vezető miniszter 6/2021. (III. 19.) MvM utasítása a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 18/2020. (VII. 31.) MvM utasítás módosításáról

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

1. § A miniszteri biztos kinevezéséről szóló 18/2020. (VII. 31.) MvM utasítás (a továbbiakban: utasítás) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A miniszteri biztos feladata a Nemzeti Kastélyprogram és a Nemzeti Várprogram végrehajtásának koordinálása, felelős – amennyiben jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz másként nem rendelkezik – az azok keretében induló fejlesztések előkészítéséért, szakmai tartalmának meghatározásáért, koordinálásáért."

2. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Gulyás Gergely s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

Az agrárminiszter 4/2021. (III. 19.) AM utasítása az Agrárminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2019. (XII. 30.) AM utasítás módosításáról

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 19. § (3) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a miniszterelnök jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

1. § Az Agrárminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2019. (XII. 30.) AM utasítás 1. melléklete (a továbbiakban: Szabályzat) az 1. melléklet szerint módosul.

2. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Nagy István s. k.,
agrárminiszter

Jóváhagyom:

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 4/2021. (III. 19.) AM utasításhoz

1. § A Szabályzat 5. § (1) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A miniszter irányítja)
„f) az erdőkért felelős államtitkár,"
(tevékenységét.)

2. § A Szabályzat 8. § f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Minisztériumban)
„f) erdőkért felelős államtitkár"
(működik.)

3. § A Szabályzat 12. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A közigazgatási államtitkár a minisztériumi szervezeti egységei tevékenységéhez kapcsolódó igazgatási feladatkörében
1. meghatározza a működés pénzügyi feltételeit, biztosítja a minisztériumi munkarend, ügyintézés és iratkezelés, valamint a gazdálkodás szabályainak megtartását,
2. folyamatosan figyelemmel kíséri, hogy a Minisztérium személyügyei és a szervezet működése összhangban van-e a belső szabályzatokkal, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjével, szervezetirányító feladataival összefüggésben szabályzat, valamint intézkedés kiadását kezdeményezheti,
3. felelős a Minisztérium humánerőforrás-gazdálkodásáért,
4. figyelemmel a vonatkozó jogszabályokra, közjogi szervezetszabályozó eszközökre, javaslatot tesz a Minisztérium személyi juttatásainak, létszám-, bér- és jutalmazási kereteinek, valamint a béralapot terhelő egyéb kifizetéseknek a meghatározására,
5. felügyeli a költségvetési, gazdálkodási, pénzügyi, elemzési, tervezési, beszámolási, vagyongazdálkodási tevékenységet,
6. koordinálja a külső források megszerzésével kapcsolatos feladatokat és a megítélt támogatások felhasználásának folyamatát,
7. figyelemmel kíséri a Minisztérium informatikai, nyilvántartó és szolgáltató rendszereinek hiteles, megbízható és biztonságos üzemeltetését,
8. irányítja a minősített adatok védelmével kapcsolatos feladatok ellátását,
9. koordinálja a jogalkotási feladatokat,
10. irányítja a Minisztérium biztonsági tevékenységét,
11. felel az állami földprogramokkal kapcsolatos stratégiaalkotásért,
12. felelős a Nemzeti Földalappal kapcsolatos feladatok ellátásáért,
13. felel az NFK-val történő kapcsolattartásért,
14. felelős az állami tulajdonú termőföldek árverésre kijelölésének módosítása iránti kérelmek ügyében a döntés-előkészítő feladatok ellátásáért,
15. felel az állami tulajdonú földek hasznosításával kapcsolatosan felmerülő szakmai tevékenységek ellátásáért,
16. a Kormány földbirtok-politikájának megfelelően felelős a nemzeti park igazgatóságok, az állami erdőgazdasági társaságok vagyonkezelésében, illetve az NFK tulajdonosi joggyakorlása alatt álló földek hasznosításáért,
17. felelős az irányítása alá tartozó szervezeti egységek által működtetett vagy felügyelt, vagy egyéb szakmai információs rendszerek közötti kapcsolat és a folyamatos adatcsere biztosításáért,
18. felelős a termőföldön fennálló osztatlan közös tulajdon megszüntetése érdekében indult állami program végrehajtásáért,
19. felel a földügyi és agrár-vidékfejlesztési szakigazgatáshoz kapcsolódó földméréssel, térinformatikával, térképészettel, távérzékeléssel, (a továbbiakban: agrárföldmérés és térinformatika), a telekalakítással, a földvédelemmel, a földminősítéssel, a földhasznosítással, a földhasználati nyilvántartással, a földkiadási eljárással, a földprivatizációval, a földforgalommal, a mező- és erdőgazdasági hasznosítású földdel, illetve a földművesek, a mezőgazdasági termelőszervezetek, valamint a mezőgazdasági üzemközpontok nyilvántartásával (a továbbiakban: földügyi és agrárföldmérési, térinformatikai igazgatás) kapcsolatos feladatok ellátásáért, a szakrendszerek működtetéséért,

20. gyakorolja a fővárosi és a megyei kormányhivatalok földügyi és agrárföldmérési, térinformatikai igazgatási hatósági és igazgatási tevékenységével kapcsolatos szakmai felügyeletet, valamint a miniszter részére jogszabályban meghatározott szakmai irányítói hatásköröket,
21. felelős az öntözési közösségek elismerésével kapcsolatos döntések – a miniszter nevében és megbízásából történő – kiadmányozásáért,
22. felelős – a gazdasági helyettes államtitkárral együttműködve – az NFK által a közpénzek, eszközök és források rendeltetésszerű, hatékony, eredményes, gazdaságos, valamint szabályszerű felhasználásának felügyeletéért,
23. felelős a mezőgazdasági vízgazdálkodással összefüggő feladatokért."

4. § A Szabályzat 12. § (4) bekezdése a következő g) ponttal egészül ki:
(A közigazgatási államtitkár közvetlenül irányítja)
„g) a Földvagyon-gazdálkodási és Öntözésfejlesztési Főosztály vezetője"
(tevékenységét.)

5. § A Szabályzat „10. Az erdőkért és földügyekért felelős államtitkár" alcím címe helyébe a következő alcím cím lép:
„10. Az erdőkért felelős államtitkár"

6. § A Szabályzat 27–29. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„27. § (1) Az erdőkért felelős államtitkár
a) felelős az állami erdőgazdasági társaságok felügyeletéért,
b) felelős a vadgazdálkodással, erdőgazdálkodással, a faanyag kereskedelmi lánccal és halgazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásáért,
c) felel az erdészeti igazgatási feladatkörében eljáró NFK-val történő kapcsolattartásért, szakmai irányításáért,
d) felelős a vadgazdálkodási tájegységi rendszer működtetéséért,
e) felelős az irányítása alá tartozó szervezeti egységek által működtetett vagy felügyelt, vagy egyéb szakmai információs rendszerek közötti kapcsolat és a folyamatos adatcsere biztosításáért,
f) gyakorolja a fővárosi és a megyei kormányhivatalok vonatkozásában az erdőgazdálkodás, továbbá a faanyag kereskedelmi lánc hatósági és igazgatási tevékenységével kapcsolatosan a miniszter részére jogszabályban meghatározott szakmai irányítói hatásköröket,
g) közreműködik a Személyügyi és Igazgatási Főosztállyal az állami erdőgazdasági társaságok vagyonkezelési és vagyongazdálkodási, valamint a tulajdonosi joggyakorlási kérdések tekintetében, különösen az MNV Zrt.-vel, a Pénzügyminisztériummal, a nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszterrel, a Miniszterelnökséggel, valamint az ezen ügyek vonatkozásában érintett egyéb hatóságokkal való kapcsolattartásban,
h) felelős az erdőgazdálkodói nyilvántartással, az Országos Erdőállomány Adattárral és az Országos Erdőkár Nyilvántartással kapcsolatos feladatok ellátásáért, a szakrendszerek működtetésért,
i) a vadgazdálkodással, erdőgazdálkodással, a faanyag kereskedelmi lánccal és halgazdálkodással kapcsolatos feladatok tekintetében gyakorolja a fővárosi és megyei kormányhivatal, valamint a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (a továbbiakban: NÉBIH), továbbá az NFK hatáskörébe tartozó közigazgatási hatósági ügyekben a felügyeleti szervet megillető hatáskört.
(2) Az erdőkért felelős államtitkár irányítja
a) az erdőkért felelős helyettes államtitkár,
b) magánerdőgazdálkodás fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár
tevékenységét.
28. § (1) Az erdőkért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
(2) Az erdőkért felelős államtitkár közvetlenül irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.
29. § Az erdőkért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása esetén az erdőkért felelős helyettes államtitkár, annak távollétében a magánerdőgazdálkodás fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár helyettesíti."

7. § A Szabályzat 33. § l) és m) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Minisztériumban)
„l) erdőkért felelős helyettes államtitkár
m) magánerdőgazdálkodás fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár"
(működik.)

8. § A Szabályzat 35. § (1) bekezdése a következő g)–i) ponttal egészül ki:

(A jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár)

„g) felelős a Minisztérium szervezeti egységei által használt, „TakarNet" hozzáférést biztosító digitális igazolványok kiadásának, visszavonásának, illetve az igénybevétel felfüggesztésének jóváhagyásáért,

h) felelős a felügyeleti eljárás során a Minisztérium által – földügyi és agrárföldmérési, térinformatikai igazgatási ügyekben – hozott döntés kiadmányozásáért,

i) felelős a földügyi és agrárföldmérési, térinformatikai igazgatással kapcsolatos szakmai tevékenységek ellátásáért."

9. § A Szabályzat 35. § (2) bekezdése a következő d) ponttal egészül ki:

(A jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja)

„d) a Földügyi és Térinformatikai Főosztály vezetője,"

(tevékenységét.)

10. § A Szabályzat 38. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A gazdasági helyettes államtitkár)

„c) – a közigazgatási államtitkárral egyeztetve – felel a Nemzeti Földalappal kapcsolatos bevételek és kiadások fejezet (a továbbiakban: Földalap fejezet) költségvetés tervezéséért, annak végrehajtásáért, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló és zárszámadás előkészítéséért."

11. § A Szabályzat 56. § (1) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az agrárgazdaságért felelős helyettes államtitkár)

„f) közreműködik a mezőgazdasági vízgazdálkodással összefüggő feladatok koordinálásában a közigazgatási államtitkárral együttműködésben,"

12. § A Szabályzat 56. § (1) bekezdés j) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az agrárgazdaságért felelős helyettes államtitkár)

„j) felel az AKI Agrárközgazdasági Intézet Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: AKI Nonprofit Kft.) tulajdonosi joggyakorlásával összefüggő szakmai feladatokért,"

13. § A Szabályzat 62. § (1) bekezdése a következő d) ponttal egészül ki:

(A vidékfejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár)

„d) irányítja a nemzeti forrásból finanszírozott tanyafejlesztési, háztáji és zártkerti, illetve egyéb nemzeti vidékfejlesztési támogatási programok kidolgozását, végrehajtását, ellenőrzését, és a miniszter képviseletében aláírja a kapcsolódó támogatási szerződéseket."

14. § A Szabályzat 71. § (1) bekezdés j) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az erdőkért felelős helyettes államtitkár)

„j) közvetlen kapcsolatot tart az NFK-val, közreműködik az erdészeti igazgatási feladatkörében eljáró NFK szakmai irányításában,"

15. § A Szabályzat a következő 12.14. alcímmel egészül ki:

„12.14. A magánerdőgazdálkodás fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár

73/A. § (1) A magánerdőgazdálkodás fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár

a) felelős a magánerdőkkel kapcsolatos erdészeti stratégia kialakításáért;

b) felelős az erdőgazdálkodást érintő EMVA forrású támogatási jogcímek szakmai feltételeinek meghatározásában, valamint a vonatkozó jogszabályok szövegtervezeteinek kidolgozásában való közreműködésért;

c) felelős az erdőtulajdonosi réteg szakmai tájékoztatását célzó kiadványok készítéséért és rendezvények szervezéséért;

d) felelős a magánerdőgazdálkodás birtokszerkezetének fejlesztéséért;

e) felelős a magánerdőgazdálkodás integrációjának ösztönzéséért;

f) felelős a magánerdőgazdálkodás jövedelmezőségi helyzetének feltárásáért és fejlesztéséért;

g) felelős a magánerdőgazdálkodás tudásbázisának és szakember-ellátottságának fejlesztéséért;

h) közreműködik a magánerdőgazdálkodók szakmai és érdekképviseleti szervezeteivel történő kapcsolattartásban;

i) közreműködik a nemzeti, európai uniós és nemzetközi fejlesztéspolitikai és innovációs feladatok meghatározásában és megvalósításában;

j) javaslatokat tesz a fejlesztési és innovációs célok megvalósításához szükséges jogalkotásra az erdőkért felelős helyettes államtitkár felé.

(2) A magánerdőgazdálkodás fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár irányítja az Erdészeti Fejlesztéspolitikai és Innovációs Főosztályvezető tevékenységét.

73/B. § (1) A magánerdőgazdálkodás fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A magánerdőgazdálkodás fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

73/C. § A magánerdőgazdálkodás fejlesztéséért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén az Erdészeti Fejlesztéspolitikai és Innovációs Főosztály vezetője helyettesíti."

16. § A Szabályzat 82. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A közigazgatási államtitkár – szükség szerint – a Közigazgatási Államtitkári Értekezleten elhangzottakról szóló tájékoztatás, valamint a Közigazgatási Államtitkári Értekezleten kiadott feladatok kiosztása érdekében a feladatkörét érintő helyettes államtitkár – szükség szerint a Helyettes Államtitkári Értekezlet résztvevői – számára tájékoztatót tart."

17. § A Szabályzat

a) 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép,

b) 2. függeléke a 2. függelék szerint módosul,

c) 3. függeléke helyébe a 3. függelék lép,

d) 4. függeléke a 4. függelék szerint módosul,

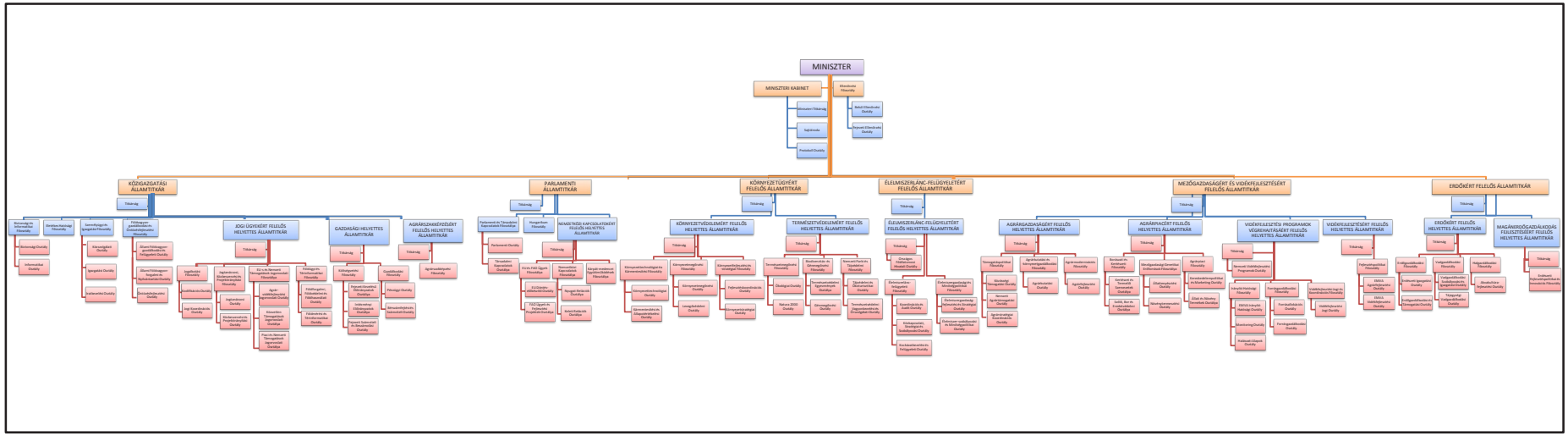
e) 5. függeléke az 5. függelék szerint módosul.

18. § Hatályát veszti a Szabályzat

a) 12.12. alcíme;

b) 71. § (1) bekezdés k) és l) pontja.

1. függelék a 4/2021. (III. 19.) AM utasításhoz



2. függelék a 4/2021. (III. 19.) AM utasításhoz

1. A Szabályzat 2. függelék 2.0.4. pont 5. alpont h) és i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Személyügyi és Igazgatási Főosztály igazgatási feladatai körében)
„h) vagyonkezelési és vagyongazdálkodási, tulajdonosi joggyakorlási kérdések vonatkozásában felelős az MNV Zrt.-vel, az NFK-val, a Pénzügyminisztériummal, valamint a nemzeti vagyonért felelős tárca nélküli miniszterrel való kapcsolattartásért a szakmai részlegek bevonásával, az erdőkért felelős államtitkár felügyelete alá tartozó gazdasági társaságok tulajdonában vagy vagyonkezelésében álló ingatlanok, valamint a Nemzeti Földalapba tartozó földterületek kivételével;
i) ellátja a hatályos jogszabályi előírások alapján a miniszter irányítása alá tartozó önálló jogi személyiséggel rendelkező központi költségvetési szervek alapfeladatai ellátásához szükséges ingatlanokkal kapcsolatos minisztériumi vagyonkezelési, vagyongazdálkodási feladatok tulajdonossal történő egyeztetését, a Nemzeti Földalapba tartozó földterületek kivételével;”

2. A Szabályzat 2. függeléke a következő 2.0.5. ponttal egészül ki:
„2.0.5. Földvagyon-gazdálkodási és Öntözésfejlesztési Főosztály
1. A Földvagyon-gazdálkodási és Öntözésfejlesztési Főosztály koordinációs feladatai körében
a) felelős a természetvédelmi célú pályázatok keretében megvalósuló ingatlanvásárlásokhoz és kisajátításokhoz szükséges nyilatkozatok és egyéb okiratok előkészítéséért;
b) közreműködik a nemzeti park igazgatóságok vagyonkezelésében, illetve tulajdonosi joggyakorlása alatt álló ingatlanokkal és földvagyonnal közvetlenül összefüggő vagyongazdálkodási – főként a haszonbérbe adási, vagyonkezelési jogviszonnyal és az ingatlanforgalommal kapcsolatos – feladatok szakmai irányításában;
c) együttműködik a miniszter irányítása alatt álló költségvetési szervek, valamint tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok NFK vagyoni körét érintő szakmai döntések előkészítésében érintett önálló szervezeti egységekkel;
d) felelős az ÁSZ által az NFK-nál lefolytatott éves, illetve a bármely ellenőrző szerv által végzett, az NFK tevékenységét érintő ellenőrzésekben való közreműködésért;
e) közreműködik a klímaváltozás enyhítéséhez kapcsolódó szakmai munkacsoportok munkájának és a tagállami álláspont előkészítésében;
f) felelős a mezőgazdasági vízhasznosítás érdekében, különös tekintettel az öntözéses gazdálkodás stratégiáját, közép- és hosszú távú fejlesztéseit tervező intézményekkel, valamint a vízgazdálkodásért felelős minisztériummal és a vízügyi igazgatási szervekkel való koordinációért és szakmai kapcsolattartásért;
g) közreműködik az öntözésfejlesztéssel és vízgazdálkodással kapcsolatos vidékfejlesztési programok szakmai tartalmának kidolgozásában a Fejlesztéspolitikai Főosztállyal együttműködve.
2. A Földvagyon-gazdálkodási és Öntözésfejlesztési Főosztály kodifikációs feladatai körében felelős
a) a védett természeti területek védettségi szintjének helyreállításáról szóló törvény hatálya alá tartozó védett és védelemre tervezett természeti területek állami tulajdonba vételében való közreműködésért és a kisajátítás alóli mentesítésre irányuló kérelmek miniszteri elbírálásának előkészítéséért;
b) a szakterületet érintő más jogszabálytervezetek, kormány-előterjesztések véleményezése során a szakterület véleményének érvényesítéséért;
c) – együttműködve a Földügyi és Térinformatikai Főosztállyal – a Nemzeti Földalapot érintő jogi szabályozás előkészítéséért;
d) a felelősségi körébe tartozó feladatokat érintő kormányzati előterjesztésekhez kapcsolódóan a szakmai felkészítő anyagok összeállításáért a Minisztérium politikai felsővezetői és szakmai felsővezetői részére;
e) az NFK tulajdonosi ellenőrzési tevékenységéről szóló jelentés felülvizsgálatáért;
f) az NFK belső szabályzatainak, szervezeti és működési szabályzatának véleményezéséért;
g) a Nemzeti Földalapba tartozó egyes földrészletek tulajdonjogának ingyenes átruházásáról vagy vagyonkezelői jogának ingyenes átruházásáról szóló előterjesztések előkészítéséért;
h) – együttműködve a Földügyi és Térinformatikai Főosztállyal, az Erdőgazdálkodási Főosztállyal – az NFK tevékenységét érintő jogi szabályozás előkészítéséért;
i) a mezőgazdasági vízhasznosításhoz, öntözésfejlesztéshez kapcsolódó szabályozási feladatok ellátásáért;
j) az öntözési közösségekhez kapcsolódó szabályozásért, az öntözési közösségek fejlesztésével, támogatásával összefüggő koncepcionális anyagok, javaslatok elkészítéséért;

k) az öntözési kerületek kijelölése szempontjaihoz, az öntözésfejlesztési tervek tartalmához kapcsolódó szabályozási feladatok ellátásáért;

l) az öntözési szolgalom alapításához és az azzal kapcsolatos kártalanításhoz kapcsolódó szabályozási feladatok ellátásáért.

3. A Földvagyon-gazdálkodási és Öntözésfejlesztési Főosztály funkcionális feladatai körében

a) – a Természetmegőrzési Főosztállyal együttműködve – felelős a helyi jelentőségű védett természeti területek országos nyilvántartásának vezetéséért;

b) felel a természetvédelmi birtokügyekhez kapcsolódó panaszügyek, bejelentések kivizsgálása, tájékoztatások, állásfoglalások elkészítése során a nemzeti park igazgatóságokat érintő peres és nemperes eljárásokban a nemzeti park igazgatóságoknak való szakmai segítségnyújtásért;

c) felelős a Minisztériumhoz érkező – az NFK vagyoni körét és tevékenységét érintő – birtokügyekhez kapcsolódó panaszügyek, bejelentések kivizsgálásáért, tájékoztatások, állásfoglalások elkészítéséért;

d) felelős az NFK-t érintő peres és nem peres eljárásokban az NFK részére szakmai segítségnyújtásért;

e) felel az NFK vagyoni körébe tartozó földvagyon hasznosítása és forgalma egységes elveinek meghatározásáért és ennek megfelelő irányításáért;

f) – az érintett önálló szervezeti egységekkel együttműködve – felelős a miniszter irányítása alatt álló költségvetési szervek, valamint tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok NFK vagyoni körbe tartozó földjeire vonatkozó vagyonkezelési szerződései megkötésének és megszüntetésének előkészítéséért;

g) felel a mintagazdaságok NFK vagyoni körbe tartozó földjeire vonatkozó hasznosítási szerződések megkötésének és megszüntetésének előkészítéséért;

h) – az érintett önálló szervezeti egységek bevonásával – felelős a miniszter irányítása alatt álló költségvetési szervek NFK vagyoni körbe tartozó földrészletekre vonatkozó vagyonkezelési szerződései megkötéséhez és megszüntetéséhez szükséges miniszteri egyetértő nyilatkozatok előkészítéséért;

i) felel a védett természeti területként, a Natura 2000 területként nyilvántartott, illetve az NFK vagyoni körbe tartozó ingatlanokon a Minisztérium, valamint a miniszter által irányított, felügyelt költségvetési intézmények vagyonkezelésében, valamint tulajdonosi joggyakorlása alatt álló ingatlanoknak az állami vagyoni körből való ki- és bekerülése vonatkozásában, továbbá a vagyonkezelői jogok gyakorlásának átruházásához szükséges egyetértő nyilatkozatok kiadásának ügyintézéséért;

j) felelős a fejezeti kezelésű előirányzat terhére megvalósuló nemzeti park igazgatósági földvásárlások és kisajátítások koordinációjáért, a forráselosztási döntések előkészítéséért és a forrásfelhasználásról szóló beszámolók szakmai ellenőrzéséért;

k) felelős az NFK szakmai irányításáért, ide nem értve azon ügyeket, amelyekben az NFK földmérési és térinformatikai államigazgatási szervként, valamint ingatlanügyi hatóságként jár el;

l) felel a Nemzeti Földalapba tartózó birtokügyek, felajánlások, vételi kérelmek, földcserekérelmek, továbbá a haszonbérleti pályázatokkal kapcsolatos panaszügyek, bejelentések kivizsgálásáért, tájékoztatások, valamint állásfoglalások elkészítéséért;

m) felelős a Nemzeti Földalapba tartozó földek nyilvános pályázat útján történő haszonbérbe adására irányuló pályázati felhívásokban szerepeltetni tervezett birtoktestek jóváhagyásáért;

n) felel a világörökségről szóló törvény, illetve a világörökség védelmével összefüggésben a magyar államot megillető elővásárlási jog gyakorlásának szabályairól szóló kormányrendelet alapján a minisztert megillető elővásárlási jog gyakorlásának, továbbá az ehhez szükséges forrás (előirányzat) kezelésének előkészítéséért;

o) felelős a kiemelt állami földvagyon beruházások koordinációjáért;

p) együttműködik az NFK-val a Birtokpolitikai Tanács (BPT) napirendi pontjainak, továbbá az azokhoz kapcsolódó iratanyagok előkészítésében;

q) ellátja a mezőgazdasági vízhasznosítással összefüggő minisztériumi feladatokat;

r) közreműködik mezőgazdaság klímaváltozáshoz kapcsolódó adaptációjával, továbbá annak mitigációjával összefüggő szakmai feladatok ellátásában;

s) irányítja az öntözési igazgatási szervet;

t) felel az öntözési igazgatási szerv és az öntözésfejlesztési feladatok támogatása költségvetési előirányzatának meghatározásáért;

u) ellátja az öntözési igazgatási szerv törvényességi, felügyeleti és komplex pénzügyi ellenőrzését;

v) felelős az öntözési igazgatási szerv esetében más fejezetek, illetve szervezetek által kiírt pályázatokhoz szükséges fenntartói igazolásokkal és pályázati önrésszel kapcsolatos feladatok ellátásáért;

w) részt vesz az Országos Vízgazdálkodási Tanács munkájában;

x) közreműködik a klímaváltozás enyhítéséhez kapcsolódó szakmai munkacsoportok munkájának és a tagállami álláspont előkészítésében.

4. A Földvagyon-gazdálkodási és Öntözésfejlesztési Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében

a) közreműködik és részt vesz az Európai Bizottság vízügyi és mezőgazdasági munkacsoportjának munkájában (EU-TFW);

b) közreműködik és részt vesz a Nemzetközi Dunavédelmi Bizottság (ICPDR) tápanyag munkacsoportjának munkájában (NTG);

c) szakterületét illetően közreműködik a 2014–2020 közötti VP végrehajtásában, valamint a 2021–2027 közötti KAP Stratégiai Terv kialakításában és végrehajtásában.

5. A Földvagyon-gazdálkodási és Öntözésfejlesztési Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében felelős az öntözési közösségek elismerésével, az elismerés visszavonásával kapcsolatos és egyéb elismerést érintő feladatok végrehajtásáért, az elismerést megelőző és követő szakmai és helyszíni ellenőrzésért, az elismerésekkel kapcsolatos döntés előkészítésért.

6. A Földvagyon-gazdálkodási és Öntözésfejlesztési Főosztály egyéb feladatai körében

a) felelős a védett természeti, illetve a Natura 2000 hálózatba tartozó területeken felmerülő birtokügyek irányításáért, különös tekintettel a miniszteri egyetértéshez kötött tulajdonjogi és vagyonkezelői változásokra, az ingatlanok állami tulajdonból történő kikerülése elidegenítéssel, területcserével, az ingyenes tulajdonba vagy vagyonkezelésbe adási igények elbírálásának előkészítéséért;

b) felelős a Nemzeti Földalapba tartozó védett természeti területnek vagy Natura 2000 területnek minősülő földrészletek ingatlanforgalmával kapcsolatos, jogszabályban előírt miniszteri nyilatkozatok szakmai előkészítéséért;

c) felelős a miniszter irányítása alatt álló költségvetési szervek, valamint tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok NFK vagyoni körébe tartozó földjeire vonatkozó vagyonkezelési szerződések megkötésének és megszüntetésének előkészítéséért;

d) felelős a 100%-os állami tulajdonban álló erdők és erdőgazdálkodási tevékenységet közvetlenül szolgáló földterületek vagyonkezelésbe adásához szükséges miniszteri egyetértő nyilatkozatok szakmai előkészítéséért;

e) felelős a 100%-os állami tulajdonban álló, védett természeti területen kívüli erdők és erdőgazdálkodási tevékenységet közvetlenül szolgáló földterületek tulajdonjogának bármely jogcímen történő átruházásához szükséges miniszteri egyetértő nyilatkozatok szakmai előkészítéséért;

f) felelős az önkormányzati tulajdonba került védett természeti területek elidegenítése, kezelői vagy használati jogának átadása, illetve védett természeti értékek vagyonkezelői jogának átruházása tekintetében – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény és az egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonába adásáról szóló törvény alapján – a miniszteri egyetértő nyilatkozat előkészítéséért;

g) felelős az önkormányzat tulajdonába került védett természeti terület elidegenítése esetén az egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonába adásáról szóló törvény alapján – az önkormányzatokat megelőző – a minisztert megillető elővásárlási jognyilatkozat előkészítéséért;

h) felelős az állami tulajdonú, külterületi fekvésű védett természeti területek önkormányzati tulajdonba adása esetén – az egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonába adásáról szóló törvény alapján – a miniszteri egyetértő nyilatkozat előkészítéséért a tanács, a tanács szerve vagy intézménye, illetve közüzeme, költségvetési üzeme vagyonkezelői jogának ingatlan-nyilvántartási bejegyzése esetén;

i) teljes körű hozzáféréssel rendelkezik a védett természeti területek törzskönyvi nyilvántartásához, a védett és védelemre tervezett, valamint a Natura 2000 hálózatba tartozó területek nyilvántartási információs rendszeréhez, eseti jelleggel adatokat szolgáltat az adatbázisokba;

j) felelős az állami erdőgazdasági társaságok és a nemzeti park igazgatóságok vagyonkezelésével érintett állami tulajdonú ingatlanok tekintetében az MNV Zrt.-vel, a Pénzügyminisztériummal, a nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszterrel, a Miniszterelnökséggel, valamint az ezen ügyek vonatkozásában érintett egyéb hatóságokkal való kapcsolattartásért."

3. A Szabályzat 2. függeléke a következő 2.1.5. ponttal egészül ki:

„2.1.5. Földügyi és Térinformatikai Főosztály

1. A Földügyi és Térinformatikai Főosztály kodifikációs feladatai körében felelős

a) a földügyi és agrárföldmérési, térinformatikai igazgatással kapcsolatos jogszabályok, szakmai szabályzatok és a kormány-előterjesztések szakmai előkészítéséért, az állami tulajdonban álló föld esetében együttműködve a Földvagyon-gazdálkodási és Öntözésfejlesztési Főosztállyal;

b) a földügyi és agrárföldmérési, térinformatikai igazgatási eljárások igazgatási szolgáltatási díjaival kapcsolatos jogszabályok kidolgozásáért és alkalmazásuk ellenőrzéséért;
c) a földügyi és agrárföldmérési, térinformatikai igazgatást érintő más jogszabálytervezetek, kormány-előterjesztések véleményezése során a szakterület érdekeinek érvényesítéséért;
d) a mezőgazdasági igazgatási szervek illetékességi területének kijelölését tartalmazó jogszabály szakmai előkészítéséért;
e) a föld tulajdonjogának átruházására szolgáló okmány (földátruházási biztonsági okmány) biztonsági kellékeire és kibocsátására, valamint a mezőgazdasági igazgatási szerv egységes iratkezelési szabályzatára vonatkozó szabályozás szakmai előkészítéséért;
f) a földbirtokrendezéssel, az osztatlan közös földtulajdon viszonyok megszüntetésével kapcsolatos jogszabályok, előterjesztések szakmai előkészítésért;
g) – a Földvagyon-gazdálkodási és Öntözésfejlesztési Főosztállyal együttműködésben – a Nemzeti Földalapot érintő jogi szabályozás előkészítéséért;
h) – a Támogatáspolitikai Főosztállyal együttműködve – a Minisztérium illetékességi körébe tartozó, a MePAR-ral kapcsolatos jogalkotási feladatok végrehajtásáért;
i) – a Borászati és Kertészeti Főosztállyal együttműködve – a Minisztérium illetékességi körébe tartozó, a Borászati Információs Rendszer (a továbbiakban: VINGIS) kapcsolatos jogalkotási feladatok végrehajtásáért.
2. A Földügyi és Térinformatikai Főosztály koordinációs feladatai körében
a) – a Természetmegőrzési Főosztállyal együttműködésben – felelős az INSPIRE irányelvben és a végrehajtására kiadott tanácsi rendeletekben, valamint a nemzeti jogszabályokban meghatározott térinformációs infrastruktúra kialakításával kapcsolatos, a Minisztériumot érintő feladatok koordinálásáért és végrehajtásáért;
b) felelős a fővárosi és megyei kormányhivatalok ingatlanügyi hatósági feladataival kapcsolatban a fővárosi és megyei kormányhivatalokat irányító Miniszterelnökséggel történő együttműködésért;
c) közreműködik a Miniszterelnökség szakmai irányítása alatt álló ingatlanügyi hatóságok és a földmérési és térinformatikai államigazgatási szerv szakmai irányításában, valamint koordinálja az általuk kezelt vonatkozó szakrendszerek ágazati, kormányzati és európai uniós informatikai rendszerekhez való kapcsolódását;
d) felelős a földügyi és agrárföldmérési, térinformatikai igazgatás informatikai rendszerei fejlesztésének, üzemeltetésének, biztonságának, szakmai irányításának operatív, napi jellegű koordinációjáért;
e) felelős a légi és űrfelvételek alapján – az állami ingatlan-nyilvántartási és az állami topográfiai térképi adatbázis felhasználásával – működtetett MePAR és VINGIS rendszerek karbantartásának szakmai koordinálásáért;
f) felelős a szakágazat tudományos kutatás-fejlesztési feladatainak minisztériumi szintű koordinációjában történő részvételéért;
g) felelős a földbirtokrendezési munkák országos előkészítéséért, valamint a részarány-földtulajdon kiadásának koordinálásáért;
h) felelős a földmérési, térképészeti és térinformatikai szakképesítésekhez kapcsolódó szakmai és vizsgakövetelmények kidolgozásában való részvételért;
i) felelős a földüggyel kapcsolatos szakmai álláspont kialakításában való közreműködésért;
j) felelős a földügyi és agrárföldmérési, térinformatikai igazgatás fejlesztési koncepciójának – ideértve az egyes szakterületi koncepciókat is – kidolgozásáért és folyamatos felülvizsgálatáért;
k) felelős a földügyi és agrárföldmérési, térinformatikai igazgatás stratégiájának – ideértve az egyes szakterületi stratégiákat is – kidolgozásáért és a karbantartásában való részvételért;
l) felelős a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló törvény végrehajtása érdekében szükséges szakmai informatikai fejlesztésekben, valamint az engedélyezési és ellenőrzési feladatok ellátásához szükséges adatbázisok térítésmentes használatának biztosításában való részvételért;
m) felelős a földügyi és agrárföldmérési, térinformatikai igazgatáshoz tartozó elektronikus adatszolgáltatásokkal (TakarNet, Földhivatal Online, egyéb módon megvalósított) kapcsolatos hatósági ellenőrzések figyelemmel kíséréséért;
n) felelős a nemzeti téradat-infrastruktúra megvalósításával és működtetésével kapcsolatos feladatokban való közreműködésért;
o) felelős a II. kárpótlási földalap módosítása iránti kérelmek ügyében a döntés-előkészítő feladatok ellátásáért.
3. A Földügyi és Térinformatikai Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében felelős
a) a földminősítéssel és a földvédelemmel kapcsolatos hatósági és szakhatósági feladatok ellátásáért, a szakkérdések vizsgálatáért, szakértőként történő közreműködésért azokban az esetekben, amikor első fokon ingatlanügyi hatóságként a fővárosi és megyei kormányhivatalok járnak el;

b) a földvédelmi, a földminősítési, a földkiadási eljárások, valamint a földhasználati nyilvántartás vezetése során észlelt jogsértő tevékenység feltárásáért, a felügyeleti eljárás lefolytatásáért;
c) az agrárföldméréssel és térinformatikával kapcsolatos hatósági feladatok ellátásáért azokban az esetekben, amelyekben első fokon ingatlanügyi hatóságként a fővárosi és megyei kormányhivatalok járnak el;
d) az ingatlanügyi hatóságoknak, valamint a mezőgazdasági igazgatási szerveknek az agrárminiszter feladatkörébe tartozó földügyi hatósági döntéseit érintő kizárási ügyekkel kapcsolatos döntésekért;
e) a mező- és erdőgazdasági hasznosítású föld tulajdonjogának, illetve a földre vonatkozó földhasználati jogosultság megszerzésének hatósági jóváhagyása iránti eljárás, valamint a földműves nyilvántartás vezetése során észlelt jogsértő tevékenység feltárásáért, a felügyeleti eljárás lefolytatásáért;
f) a földminősítő igazolványok kiállításáért, érvénytelenítéséért, valamint a földminősítő igazolványok hatósági nyilvántartásának vezetéséért;
g) a földvédelmi járulék visszatérítésére irányuló kérelmek elbírálásáért, a döntések meghozataláért.
4. A Földügyi és Térinformatikai Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
a) – az európai uniós integrációs célokkal összhangban – felelős a földügyi és agrár földmérési, térinformatikai igazgatás nemzetközi kapcsolatainak szervezéséért, eredményeinek megismertetéséért, valamint a külhoni szakmai szervezetekkel való együttműködés koordinálásáért;
b) – a földmérési és térinformatikai államigazgatási szervvel együttműködésben – felelős az EuroGeographics európai uniós szakmai szervezetben az agrárföldmérés és térinformatika képviseletéért;
c) felelős az OECD-vel kapcsolatos földügyi és agrárföldmérési, térinformatikai igazgatás szakterületeit érintő szakmai feladatok ellátásáért;
d) felelős az Európai Unió Állandó Kataszteri Bizottságában (PCC) a szakterület képviseletéért;
e) felelős a szakterületet érintő, más tagállami jogszabálytervezetek véleményezéséért;
f) kijelölés alapján felelős a nemzetközi földmérési, térképészeti, térinformatikai konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeken az agrárföldmérési térképészeti szakterület képviseletéért és előadások megtartásáért;
g) lehetővé teszi a Minisztérium hatáskörébe tartozó szakterületekről származó földrajzihely-függő tematikus és alapadatok egységes térinformációs infrastruktúrában történő kezelését, a Minisztériumon belüli és nemzetgazdasági szintű nemzeti és nemzetközi használhatóságának és szolgáltatásának megvalósítását, különös tekintettel az INSPIRE irányelvben foglalt tagállami kötelezettségekre.
5. A Földügyi és Térinformatikai Főosztály funkcionális feladatai körében
5.1. felelős a miniszter által irányított szakmai feladatok, a földügyi és agrár-vidékfejlesztési szakigazgatáshoz kapcsolódó földmérés, térképészet, térinformatika, távérzékelés, valamint a földbirtok-politika (birtokrendezés), a földhasználati nyilvántartás, a földvédelem, a földminősítés, (földértékelés), a földhasznosítás, a mező- és erdőgazdasági hasznosítású föld tulajdonjogának, illetve a földre vonatkozó földhasználati jogosultság megszerzésének engedélyezése, a földművesek, a mezőgazdasági termelőszervezetek, valamint a mezőgazdasági üzemközpontok nyilvántartása, a végrehajtási, felszámolási és önkormányzati adósságrendezési eljárás keretében történő földárverés lefolytatása szakmai irányítási, szabályozási és ellenőrzési feladatainak ellátásáért;
5.2. közreműködik az ingatlanügyi hatóság feladatainak szakmai irányításában;
5.3. felelős az agrárföldmérési, térinformatikai adatok megőrzéséért, karbantartásáért és fejlesztéséért, ezen adatok szolgáltatásának, jogszerű felhasználásának és forgalmazásának ellenőrzéséért, valamint országos összegzéséért, elemzéséért és az ezzel kapcsolatos szervezési feladatok ellátásáért;
5.4. közreműködik az állami földmérési, térképészeti alapmunkák tervezésében;
5.5. felelős az NFK szakterületet érintő szakmai felügyeletéért;
5.6. felelős az ingatlanügyi hatóság által kezelt földhasználati, továbbá a földművesek, a mezőgazdasági termelőszervezetek, valamint a mezőgazdasági üzemközpontok nyilvántartásában szereplő adatok egységes szolgáltatásának biztosításáért;
5.7. felelős a Földrajzinév-bizottság (FNB) munkájában való közreműködésért;
5.8. felelős a miniszter felelősségi körébe tartozó archív analóg és digitális térképi adatok adatbázisai működtetésének irányításáért és fejlesztéséért;
5.9. felelős a részarány földkiadás során keletkezett osztatlan közös tulajdonként nyilvántartott tulajdoni hányadok önálló ingatlanokká alakításának irányításáért és ellenőrzéséért, a megvalósítás figyelemmel kísérésért, a program esetleges kiterjesztésének előkészítéséért;
5.10. felelős az INSPIRE irányelv alapján kialakítandó nemzeti térinformációs infrastruktúra létrehozása érdekében a hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásáért;

5.11. felelős a fővárosi és megyei kormányhivatal földügyi feladatköréhez kapcsolódó, a fővárosi és megyei kormányhivatalok által használt egyes informatikai fejlesztéseinek irányításáért, ellenőrzéséért;
5.12. felelős a szakterületi európai uniós és hazai térinformatikai projektek tervezésének és megvalósításának koordinálásáért, ellenőrzéséért;
5.13. felelős a földügyi és agrárföldmérési, térinformatikai igazgatás, valamint szakterületeinek informatikai rövid, közép- és hosszú távú tervezési feladatai végrehajtásáért;
5.14. felelős a fővárosi és megyei kormányhivatalok, valamint az NFK részére, a fejezeti kezelésű előirányzatok terhére átadott források felhasználásának ellenőrzéséért;
5.15. felelős a földminősítés, (földértékelés) rendszerének működésével, fejlesztésével kapcsolatos feladatok elvégzéséért;
5.16. felelős a földhasználati nyilvántartás vezetésének szakmai irányításáért, a föld tényleges használati viszonyainak és a földhasználati nyilvántartás egyezőségének vizsgálatáért, a tényleges földhasználat és a földhasználati nyilvántartás vezetése jogszerűségének ellenőrzéséért, az esetleges jogsértő tevékenység feltárásának irányításáért, törvénysértés esetén eljárás kezdeményezéséért, illetve a szankcionálással kapcsolatos intézményi hatáskörök érvényesítéséért;
5.17. felelős a földművesek, a mezőgazdasági termelőszervezetek, valamint a mezőgazdasági üzemközpontok nyilvántartása vezetésének szakmai irányításáért, ellenőrzéséért, az esetleges jogsértő tevékenység feltárásának irányításáért, jogsértés esetén eljárás kezdeményezéséért;
5.18. felelős a földvédelmi eljárással kapcsolatos szakmai feladatok irányításáért, ellenőrzéséért, a más célú hasznosításra engedélyezett termőföldeknek a felhasználási célok szerinti megoszlására vonatkozó országos adatok összegzéséért;
5.19. felelős a földvédelmi járulék és bírság befizetésének ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátásáért, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok és a Minisztérium érintett önálló szervezeti egységei kapcsolódó feladatainak összehangolásáért;
5.20. felelős a termőföldek hasznosítási kötelezettségének ellenőrzésével (határszemle) kapcsolatos feladatok megszervezéséért, végrehajtásának irányításáért, valamint összegzéséért;
5.21. közreműködik a parlagfű előfordulásának és elterjedésének felderítése irányításában, ellenőrzésében, a vonatkozó információs rendszer működtetésével kapcsolatos feladatokban;
5.22. közreműködik az állami tulajdonú földek árverésre kijelölésének módosítása iránti kérelmek ügyében a döntés-előkészítő feladatok ellátása során;
5.23. felelős a fővárosi és megyei kormányhivatalok jogerős és végrehajtható döntéseiben kiszabott, a központi költségvetést megillető földvédelmi járulék és földvédelmi bírság visszafizetésével, illetve ezen pénzfizetési kötelezettségek nyilvántartásból való törlésével kapcsolatos szakmai feladatok ellátásáért;
5.24. felelős a Minisztérium szervezeti egységeinél használt, TakarNet hozzáférést biztosító digitális igazolványok – a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár jóváhagyásával történő – kiadásáért, visszavonásáért, illetve az igénybevétel felfüggesztéséért, valamint a digitális igazolványok jogszerű igénybevételének ellenőrzéséért és a jogszerűtlen használat esetén a szükséges intézkedések megtételéért;
5.25. – állami föld esetében a Földvagyon-gazdálkodási és Öntözésfejlesztési Főosztállyal együttműködve – felelős a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló törvényben, valamint a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló törvényben előírt tulajdoni és használati korlátozások betartásának ellenőrzésével, az esetleges jogsértések feltárásával kapcsolatos hatósági feladatok irányításáért, a tudomására jutott jogsértés esetén eljárás kezdeményezéséért;
5.26. felelős a földügyi és agrárföldmérési, térinformatikai igazgatási eljárásokban használandó formanyomtatványok, a földügyi hírek, tájékoztató és közérdekű adatok, információk, érdeklődésre számot tartó szakmai dokumentumok nyilvánossá tételéért és aktualizálásáért a www.foldhivatal.hu honlapon;
5.27. felelős a szakágazatot érintően a feladat- és hatásköréhez kapcsolódó informatikai stratégia és informatikai biztonsági stratégia kialakításával kapcsolatos feladatok kidolgozásáért;
5.28. felelős a fővárosi és megyei kormányhivatalok által lefolytatandó hatósági ellenőrzésekkel kapcsolatos, a szakterületet érintő feladatok ellátásának ellenőrzéséért, így különösen az országos hatósági ellenőrzési terv és az ellenőrzési jelentések alapján a hatósági ellenőrzésekkel kapcsolatos országos beszámoló elkészítéséért, valamint azoknak a Minisztérium honlapján történő közzététele iránti intézkedés megtételéért, továbbá gondoskodik az országos beszámolónak a Nemzeti Gazdasági és Társadalmi Tanács részére történő megküldéséről;

5.29. felelős a fővárosi és megyei kormányhivatalok átfogó, törvényességi és szakszerűségi vizsgálataiban való részvételért, az ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatok ellátásáért;
5.30. az érintett önálló szervezeti egységekkel együttműködik az NFK-val és a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szervvel kapcsolatos szakmai döntések előkészítésében;
5.31. felelős a földügyi és agrárföldmérési, térinformatikai igazgatást érintő bírói gyakorlat figyelemmel kíséréséért, elemzéséért;
5.32. felelős a szakterülettel kapcsolatos statisztikai adatok összegzéséért és elemzéséért;
5.33. felelős az ügyiratforgalmi és ingatlanforgalmi statisztikai adatok összegzéséért és elemzéséért;
5.34. felelős a földhasználati nyilvántartásból, valamint a földművesek, a mezőgazdasági termelőszervezetek, valamint a mezőgazdasági üzemközpontok nyilvántartásából történő adatszolgáltatással kapcsolatos statisztikai adatok összegzéséért és elemzéséért.
6. A Földügyi és Térinformatikai Főosztály egyéb feladatai körében felelős
a) a Geodézia és Kartográfia című szakfolyóirat szerkesztőbizottsága munkájában a szakmai szempontok érvényesítéséért;
b) a földügyi és agrárföldmérési, térinformatikai igazgatás szakterületeit érintő informatikai, valamint térinformatikai beruházásokra vonatkozó pályázatok értékelésében való részvételért;
c) az agrárinformatikai projektek földügyi és agrárföldmérési, térinformatikai igazgatás szakterületeit érintő, valamint térinformatikai vonatkozásainak szakmai ellenőrzéséért;
d) szakterületét érintően a földmérési, térképészeti, térinformatikai és az ingatlan-nyilvántartási tevékenységet ellátó civil szervezetekkel, valamint a szakágazatot érintő közép- és felsőfokú oktatási intézményekkel való szakmai kapcsolattartásért;
e) szakterületét érintően a Magyar Mérnöki Kamarával történő kapcsolattartásért;
f) a NAK Agrárigazgatási Igazgatóságával történő kapcsolattartásért a földügyi és agrárföldmérési, térinformatikai igazgatás feladatait érintő ügyekben;
g) a Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara Mező-Erdőgazdálkodási, valamint Élelmiszer-ipari Tagozatával történő kapcsolattartásért a földügyi és agrárföldmérési, térinformatikai igazgatás feladatait érintő ügyekben."

4. A Szabályzat 2. függelék 4.1.2. pont 2. alpont 2.16. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Környezettechnológiai és Kármentesítési Főosztály koordinációs feladatai körében)
„2.16. felelős a környezettechnológiával kapcsolatos kormányzati célok eléréséhez szükséges intézkedések összehangolt és hatékony koordinálásáért;"

5. A Szabályzat 2. függelék 4.2.2. pont 6. alpont 6.16. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Természetmegőrzési Főosztály egyéb funkcionális feladatai körében)
„6.16. a Földvagyon-gazdálkodási és Öntözésfejlesztési Főosztállyal együttműködve vezeti a helyi jelentőségű védett természeti területek országos nyilvántartását;"

6. A Szabályzat 2. függelék 4.2.4. pont 2. alpont 2.9. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Nemzeti Parki és Tájvédelmi Főosztály koordinációs feladatai körében)
„2.9. együttműködik az erdőkért felelős államtitkár által irányított szervezeti egységekkel a nemzeti park igazgatóságok saját vagyonkezelésében lévő erdők kezelésében;"

7. A Szabályzat 2. függelék 4.2.4. pont 2. alpont 2.11. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Nemzeti Parki és Tájvédelmi Főosztály koordinációs feladatai körében)
„2.11. együttműködik az erdőkért felelős államtitkár által irányított szervezeti egységekkel a nemzeti park igazgatóságok vadászatra jogosultsága alatt álló vadászterületeken folytatott vadgazdálkodási feladatok tekintetében;"

8. A Szabályzat 2. függelék 4.2.4. pont 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„3. A Nemzeti Parki és Tájvédelmi Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében felelős
a) a környezetvédelmi, természetvédelmi, vízgazdálkodási és tájvédelmi szakértői tevékenységről szóló kormányrendeletben foglaltak szerinti, természetvédelem szakterület földtani természeti értékek és barlangok védelme részterületéhez, valamint tájvédelem szakterülethez tartozó szakértői jogosultsággal összefüggő hatósági feladatok ellátásáért;

b) a természet védelméről szóló törvényben foglaltak szerint a barlang, barlangszakasz hasznosításával, illetve a hasznosítási mód megváltoztatásával; barlang, barlangszakasz kiépítésével; barlangi képződmények kimentésével, hasznosításával, értékesítésével, külföldre juttatásával; műszaki beavatkozásával, így különösen bejárat vagy barlangszakasz lezárásával, műtárgy elhelyezésével, azok felújításával, és helyreállításával összefüggő hatósági feladatok ellátásáért."

9. A Szabályzat 2. függelék 4.2.4. pont 7. alpont a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Nemzeti Parki és Tájvédelmi Főosztály egyéb feladatai körében)
„a) felelős a barlangi túra- és kutatásvezetői képzés szakmai felügyeletéért, a vizsgáztatás összehívásáért és lebonyolításáért, valamint a sikeres vizsgát tett személyek arcképes igazolványának kiállításáért;"

10. A Szabályzat 2. függelék 5.1.3. pont 2. alpont e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az Élelmiszergazdasági és -minőségpolitikai Főosztály koordinációs feladatai körében)
„e) együttműködik a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szervvel és a NÉBIH-hel kapcsolatos szakmai döntések előkészítésében;"

11. A Szabályzat 2. függelék 6.1.1. pont f) és g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Titkárság
Az agrárgazdaságért felelős helyettes államtitkár közvetlen alárendeltségében működik a Titkárság, feladatait a 75. § rögzíti. A Titkárság továbbá)
„f) felelős – az AKI Nonprofit Kft.-vel együttműködve – az agrárstatisztikai információs rendszer kialakításával és továbbfejlesztésével kapcsolatos hazai és nemzetközi szintű feladatok koordinált ellátásáért, a Mezőgazdasági Tesztüzemi Rendszer, a Mezőgazdasági Számlarendszer, valamint a Mezőgazdasági Piaci Árinformációs Rendszer üzemeltetéséért;
g) felelős – az AKI Nonprofit Kft.-vel együttműködve – az agrárgazdaságról szóló éves jelentések koordinált kidolgozásáért;"

12. A Szabályzat 2. függelék 6.1.1. pont k) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Titkárság
Az agrárgazdaságért felelős helyettes államtitkár közvetlen alárendeltségében működik a Titkárság, feladatait a 75. § rögzíti. A Titkárság továbbá)
„k) felelős az OECD-vel kapcsolatos, a kompetenciájába tartozó agrárpolitikai feladat ellátásáért, az éves agrár- és támogatáspolitikai országjelentés, az OECD módszertani ajánlások szerinti elkészítéséért, az OECD „Monitoring és Értékelés" című agrár- és támogatáspolitikai jelentés nemzeti háttéranyagának összeállításáért, valamint a támogatottsági helyzet mérésére szolgáló PSE mutató – AKI Nonprofit Kft. bevonásával történő – kidolgozásáért;"

13. A Szabályzat 2. függelék 6.1.3. pont 1. alpont a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az Agrárkutatási és -környezetgazdálkodási Főosztály kodifikációs feladatai körében)
„a) közreműködik a mezőgazdasági vízhasznosításhoz, öntözésfejlesztéshez kapcsolódó szabályozási feladatok ellátásáért a közigazgatási államtitkárral együttműködésben;"

14. A Szabályzat 2. függelék 6.1.3. pont 2. alpont h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az Agrárkutatási és -környezetgazdálkodási Főosztály koordinációs feladatai körében)
„h) felelős az AKI Nonprofit Kft. tevékenységével kapcsolatos feladatok szakmai felügyeletének ellátásáért;"

15. A Szabályzat 2. függelék 6.1.3. pont 4. alpont g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az Agrárkutatási és -környezetgazdálkodási Főosztály funkcionális feladatai körében)
„g) közreműködik a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem (MATE) kutatási munkatervének kialakításában;"

16. A Szabályzat 2. függelék 6.2.4. pont 4. alpont j) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az Agrárkutatási és -környezetgazdálkodási Főosztály funkcionális feladatai körében)
„j) az Agrárkutatási és -környezetgazdálkodási Főosztállyal és a Borászati és Kertészeti Főosztállyal szoros együttműködésben részt vesz az AKI Nonprofit Kft. és a KSH külkereskedelmi, nemzetközi kereskedelmi adatokat tartalmazó információs rendszerének kialakításában és továbbfejlesztésében;"

17. A Szabályzat 2. függelék 6.3.4. pontja a következő n) ponttal egészül ki:
(Vidékfejlesztési Jogi és Koordinációs Főosztály
A Vidékfejlesztési Jogi és Koordinációs Főosztály jogi, funkcionális és koordinációs feladatai körében felelős)
„n) a Vidékfejlesztési Program irányító hatósága hatáskörébe tartozó szabálytalansági eljárások lefolytatásáért, a szabálytalansági döntések előkészítéséért, valamint közbeszerzési jogsértés esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásának kezdeményezéséért."

18. A Szabályzat 2. függelék 7. pontjának címe helyébe a következő cím lép:
„7. AZ ERDŐKÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁR ÁLTAL IRÁNYÍTOTT SZERVEZETI EGYSÉGEK"

19. A Szabályzat 2. függelék 7.0.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„7.0.1. Titkárság
Az erdőkért felelős államtitkár közvetlen alárendeltségében működik a Titkárság, feladatait a 75. § rögzíti."

20. A Szabályzat 2. függelék 7.2.2. pont 2. alpont f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az Erdőgazdálkodási Főosztály koordinációs feladatai körében)
„f) közreműködik a magánerdő-gazdálkodás működésének, állapotának rendszeres értékeléséért és a gazdálkodást előmozdító fejlesztési lehetőségek kidolgozásáért;"

21. A Szabályzat 2. függelék 7.2.2. pont 2. alpont n) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az Erdőgazdálkodási Főosztály koordinációs feladatai körében)
„n) közreműködik az erdőgazdálkodást érintő pályázatok, támogatások rendszerének kialakításában, az egyes pályázatok, támogatási jogcímek szakmai feltételeinek meghatározásában, valamint a vonatkozó jogszabályok szövegtervezeteinek kidolgozásában való közreműködésért;"

22. A Szabályzat 2. függelék 7.2.2. pont 5. alpont p) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az Erdőgazdálkodási Főosztály funkcionális feladatai körében)
„p) – az érintett önálló szervezeti egységekkel – együttműködik a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szervvel, az NFK-val, a Soproni Egyetemmel, az agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységekkel kapcsolatos szakmai döntések előkészítésében;"

23. A Szabályzat 2. függelék 7.2.2. pont 7. alpont e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az Erdőgazdálkodási Főosztály egyéb feladatai körében)
„e) felelős a Soproni Egyetem erdészeti kutatással foglalkozó szervezeti egységei szakmai feladatainak kijelölésében és felügyeletében;"

24. A Szabályzat 2. függelék 7.2.2. pont 7. alpontja a következő h)–k) ponttal egészül ki:
(Az Erdőgazdálkodási Főosztály egyéb feladatai körében)
„h) felelős a NAK erdőgazdálkodási szakterületeivel való együttműködéséért;
i) felelős a faanyag-gazdálkodás nemzetgazdasági összefüggéseinek, a fapiac alakulásának vizsgálatáért, valamint a lokális biomassza energetikai lehetőségek feltárásért, együttműködések kialakításáért;
j) felelős az erdészeti és faipari kutatás fejlesztési irányelveinek kidolgozásáért;
k) közreműködik az erdészeti és faipari szakoktatás és az e területen működő intézmények tevékenységének meghatározásában, fejlesztési irányelveinek kidolgozásában."

25. A Szabályzat 2. függelék 7.2.3. pont 5. alpont e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Vadgazdálkodási Főosztály funkcionális feladatai körében)
„e) részt vesz a vadgazdálkodási kutatás, oktatás fejlesztési irányelveinek kidolgozásában;"

26. A Szabályzat 2. függelék 7.2.3. pont 5. alpont l) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Vadgazdálkodási Főosztály funkcionális feladatai körében)
„l) az érintett önálló szervezeti egységekkel együttműködve részt vesz az NFK-val, a MATE-val, az agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységekkel kapcsolatos szakmai döntések előkészítésében;"

27. A Szabályzat 2. függelék 7.2.3. pont 5. alpontja a következő o) ponttal egészül ki:
(A Vadgazdálkodási Főosztály funkcionális feladatai körében)
„o) közreműködik az NFK vadgazdálkodással, vadászattal kapcsolatos feladatellátásának szakmai irányításában és felügyeletében."

28. A Szabályzat 2. függelék 7.2.3. pont 6. alpont c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Vadgazdálkodási Főosztály egyéb feladatai körében)
„c) közreműködik a MATE vadászati kutatással foglalkozó szervezeti egységei szakmai feladatainak kijelölésében és felügyeletében;"

29. A Szabályzat 2. függelék 7.2.4. pont 2. alpont d)–f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Halgazdálkodási Főosztály koordinációs feladatai körében)
„d) felelős az országos illetékességű halgazdálkodási hatóság által a halgazdálkodási hatósági munkáról adott áttekintő jelentés értékeléséért, ennek alapján a szükséges stratégiai döntések előkészítéséért és meghozataláért;
e) felelős az „Állami halgazdálkodási feladatok támogatása" elnevezésű, fejezeti kezelésű előirányzaton belüli szakmai keret felhasználására vonatkozó javaslatok, támogatási jogcímek kidolgozásáért, szabályozásáért, nyomon követéséért, valamint felhasználásáért;
f) közreműködik a MAHOP és a MAHOP Plusz megvalósításában;"

30. A Szabályzat 2. függelék 7.2.4. pont 4. alpont c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Halgazdálkodási Főosztály funkcionális feladatai körében)
„c) együttműködik a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szervvel, az NFK-val, a Balatoni Halgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársasággal (a továbbiakban: BHNp Zrt.) kapcsolatos szakmai döntések előkészítésében az érintett önálló szervezeti egységekkel;"

31. A Szabályzat 2. függeléke a következő 7.3. ponttal egészül ki:
„7.3. A magánerdőgazdálkodás fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek
7.3.1. Titkárság
A magánerdőgazdálkodás fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár közvetlen alárendeltségében működik a Titkárság, feladatait a 75. § rögzíti.
7.3.2. Erdészeti Fejlesztéspolitikai és Innovációs Főosztály
1. Az Erdészeti Fejlesztéspolitikai és Innovációs Főosztály koordinációs feladatai körében
a) közreműködik a védett természeti területek kialakításával kapcsolatos erdészeti szakmai véleményezésben;
b) közreműködik az erdészeti kutatás, a szakoktatás, az e területen működő intézmények tevékenységének meghatározásában, fejlesztési irányelveinek kidolgozásában;
c) közreműködik a hazai társhatóságokkal – rendőrség, Nemzeti Adó- és Vámhivatal –, valamint az erdészeti szervezetekkel – Országos Erdészeti Egyesület, Magán Erdőtulajdonosok és Gazdálkodók Országos Szövetsége, Fagazdasági Országos Szakmai Szövetség – való kapcsolattartásban;
d) közreműködik az erdőgazdálkodással kapcsolatos adatszolgáltatási feladatokban (OSAP);
e) közreműködik a szakmai konferenciák, rendezvények, kiállítások, médiaprogramok előkészítésében, koordinálásában, azokon való részvételben;
f) közreműködik a NAK erdőgazdálkodási szakterületeivel való együttműködésben;
g) közreműködik a szakoktatás, az e területen működő intézmények tevékenységének meghatározásában, fejlesztési irányelveinek kidolgozásában.
2. Az Erdészeti Fejlesztéspolitikai és Innovációs Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
a) felelős az erdőgazdálkodási ágazat európai uniós támogatási rendszer szakmai irányelveinek kialakításáért;
b) közreműködik az erdőgazdálkodási ágazat európai uniós és nemzeti támogatási rendszer szakmai irányelveinek kialakításában, az adható támogatások felhasználásának szakmai felügyeletében;
c) felelős az erdőgazdálkodást érintő EMVA forrás támogatási rendszerének kialakításában való közreműködésért;
d) felelős az erdőgazdálkodást érintő EMVA forrású támogatási jogcímek szakmai feltételeinek meghatározásában, valamint a vonatkozó jogszabályok szövegtervezeteinek kidolgozásában való közreműködésért.

3. Az Erdészeti Fejlesztéspolitikai és Innovációs Főosztály funkcionális feladatai körében

a) közreműködik az erdészeti tárgyú jogszabályokban meghatározott, a hosszú távú erdőállomány rögzített és az erdészeti igazgatás által ellenőrzött szakszerű, tartamos – fenntartható – erdőgazdálkodás érvényesítésében;

b) felelős a magánerdő-gazdálkodás működésének, állapotának rendszeres értékeléséért és a gazdálkodást előmozdító fejlesztési lehetőségek kidolgozásáért;

c) közreműködik az erdőgazdálkodási stratégiai célok meghatározásában;

d) közreműködik az erdészeti műszaki fejlesztés irányainak meghatározásában;

e) közreműködik az erdészeti minőségszabályozási feladatok ellátásában és korszerűsítésében;

f) közreműködik az erdőgazdálkodás tekintetében a minőséggel, biztonsággal és gazdálkodással kapcsolatos kommunikációs feladatoknak a Minisztérium által történő ellátásához a szükséges szakmai előkészítésében, a civil szervezetek és a közvélemény számára történő kommunikációban;

g) közreműködik a faanyag-gazdálkodás nemzetgazdasági összefüggéseinek, a fapiac alakulásának vizsgálatáért, valamint a lokális biomassza energetikai lehetőségek feltárásért, együttműködések kialakításáért;

h) közreműködik az erdészeti és faipari kutatás fejlesztési irányelveinek kidolgozásában."

32. Hatályát veszti a Szabályzat

a) 2. függelék 4.2.3 pont 5. alpont i) pontja;

b) 2. függelék 6.1.3. pont 4. alpont h)–k) pontja;

c) 2. függelék 6.2.2. pont 5. alpont e) pontja;

d) 2. függelék 6.3.2. pont 5. alpont f) pontja;

e) 2. függelék 7.1. alcíme;

f) 2. függelék 7.2.4. pont 6. alpont e), p) és q) pontja.

3. függelék a 4/2021. (III. 19.) AM utasításhoz

„3. függelék a 10/2019. (XII. 30.) AM utasításhoz

Irányító politikai felsővezető, szakmai felsővezető	Szervezeti egység
1. Miniszter	
	1.1. Miniszteri Kabinet
	1.1.1. Miniszteri Titkárság
	1.1.2. Sajtóiroda
	1.1.3. Protokoll Osztály
	1.2. Ellenőrzési Főosztály
	1.2.1. Belső Ellenőrzési Osztály
	1.2.2. Fejezeti Ellenőrzési Osztály
2. Közigazgatási Államtitkár	
	2.0.1. Titkárság
	2.0.2. Biztonsági és Informatikai Főosztály
	2.0.2.1. Biztonsági Osztály
	2.0.2.2. Informatikai Osztály
	2.0.3. Illetékes Hatósági Főosztály
	2.0.4. Személyügyi és Igazgatási Főosztály
	2.0.4.1. Közszolgálati Osztály
	2.0.4.2. Igazgatási Osztály
	2.0.4.3. Iratkezelés Osztály
	2.0.5. Földvagyon-gazdálkodási és Öntözésfejlesztési Főosztály
	2.0.5.1. Állami Földvagyon-gazdálkodási és Felügyeleti Osztály
	2.0.5.2. Állami Földvagyon-forgalmi és Nyilvántartási Osztály
	2.0.5.3. Öntözésfejlesztési Osztály
2.1. Jogi Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkár	
	2.1.1. Titkárság
	2.1.2. Jogalkotási Főosztály
	2.1.2.1. Kodifikációs Osztály
	2.1.2.2. Jogi Koordinációs Osztály
	2.1.3. Jogtanácsosi, Közbeszerzési és Projektirányítási Főosztály
	2.1.3.1. Jogtanácsosi Osztály
	2.1.3.2. Közbeszerzési és Projektirányítási Osztály
	2.1.4. EU-s és Nemzeti Támogatások Jogorvoslati Főosztálya
	2.1.4.1. Agrár-vidékfejlesztési Jogorvoslati Osztály
	2.1.4.2. Közvetlen Támogatások Jogorvoslati Osztálya
	2.1.4.3. Piaci és Nemzeti Támogatások Jogorvoslati Osztálya
	2.1.5. Földügyi és Térinformatikai Főosztály

2.1.5.1. Földforgalmi, Földvédelmi és Földhasználati Osztály
2.1.5.2. Földmérési és Térinformatikai Osztály

2.2. Gazdasági Helyettes Államtitkár

2.2.1. Titkárság
2.2.2. Költségvetési Főosztály
2.2.2.1. Fejezeti Kezelésű Előirányzatok Osztálya
2.2.2.2. Intézményi Előirányzatok Osztálya
2.2.2.3. Fejezeti Számviteli és Beszámolási Osztály
2.2.3. Gazdálkodási Főosztály
2.2.3.1. Pénzügyi Osztály
2.2.3.2. Bérszámfejtési és Számviteli Osztály

2.3. Agrárszakképzésért Felelős Helyettes Államtitkár

2.3.1. Titkárság
2.3.2. Agrárszakképzési Főosztály

3. Parlamenti Államtitkár

3.0.1. Titkárság
3.0.2. Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya
3.0.2.1. Parlamenti Osztály
3.0.2.2. Társadalmi Kapcsolatok Osztálya
3.0.3. Hungarikum Főosztály

3.1. Nemzetközi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkár

3.1.1. Titkárság
3.1.2. EU és FAO Ügyek Főosztálya
3.1.2.1. EU Döntés-előkészítő Osztály
3.1.2.2. FAO Ügyek és Fejlesztési Projektek Osztálya
3.1.3. Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya
3.1.3.1. Nyugati Relációk Osztálya
3.1.3.2. Keleti Relációk Osztálya
3.1.4. Kárpát-medencei Együttműködések Főosztálya

4. Környezetügyért Felelős Államtitkár

4.0.1. Titkárság

4.1. Környezetvédelemért Felelős Helyettes Államtitkár

4.1.1. Titkárság
4.1.2. Környezettechnológiai és Kármentesítési Főosztály
4.1.2.1. Környezettechnológiai Osztály
4.1.2.2. Kármentesítési és Állapotértékelési Osztály
4.1.3. Környezetmegőrzési Főosztály
4.1.3.1. Környezetmegőrzési Osztály
4.1.3.2. Levegővédelmi Osztály

4.1.4. Környezetfejlesztési és -stratégiai Főosztály
4.1.4.1. Fejlesztéskoordinációs Osztály
4.1.4.2. Környezetstratégiai Osztály

4.2. Természetvédelemért Felelős Helyettes Államtitkár

4.2.1. Titkárság
4.2.2. Természetmegőrzési Főosztály
4.2.2.1. Ökológiai Osztály
4.2.2.2. Natura 2000 Osztály
4.2.3. Biodiverzitás- és Génmegőrzési Főosztály
4.2.3.1. Természetvédelmi Egyezmények Osztálya
4.2.3.2. Génmegőrzési Osztály
4.2.4. Nemzeti Parki és Tájvédelmi Főosztály
4.2.4.1. Tájvédelmi és Ökoturisztikai Osztály
4.2.4.2. Természetvédelmi Vagyonkezelési és Őrszolgálati Osztály

5. Élelmiszerlánc-felügyeletért Felelős Államtitkár

5.0.1. Titkárság

5.1. Élelmiszerlánc-felügyeletért Felelős Helyettes Államtitkár

5.1.1. Titkárság
5.1.1.1. Országos Főállatorvosi Hivatali Osztály
5.1.2. Élelmiszerlánc-felügyeleti Főosztály
5.1.2.1. Koordinációs és Audit Osztály
5.1.2.2. Közkapcsolati, Stratégiai és Szabályozási Osztály
5.1.2.3. Kockázatkezelési és Felügyeleti Osztály
5.1.3. Élelmiszergazdasági és minőségpolitikai Főosztály
5.1.3.1. Élelmiszergazdaság-fejlesztési és Stratégiai Osztály
5.1.3.2. Élelmiszer-szabályozási és Minőségpolitikai Osztály

6. Mezőgazdaságért és Vidékfejlesztésért Felelős Államtitkár

6.0.1. Titkárság

6.1. Agrárgazdaságért Felelős Helyettes Államtitkár

6.1.1. Titkárság
6.1.2. Támogatáspolitikai Főosztály
6.1.2.1. Közösségi Támogatási Osztály
6.1.2.2. Nemzeti Agrártámogatási Osztály
6.1.2.3. Agrárstratégiai Koordinációs Osztály
6.1.3. Agrárkutatási és környezetgazdálkodási Főosztály
6.1.3.1. Agrárkutatási Osztály

6.1.4. Agrármodernizációs Főosztály
6.1.4.1. Agrárfejlesztési Osztály

6.2. Agrárpiacért Felelős Helyettes Államtitkár

6.2.1. Titkárság
6.2.2. Borászati és Kertészeti Főosztály
6.2.2.1. Kertészeti és Termelői Szervezetek Osztálya
6.2.2.2. Szőlő, Bor és Eredetvédelmi Osztálya
6.2.3. Mezőgazdasági Genetikai Erőforrások Főosztálya
6.2.3.1. Állattenyésztési Osztály
6.2.3.2. Növénytermesztési Osztály
6.2.4. Agrárpiaci Főosztály
6.2.4.1. Kereskedelempolitikai és Marketing Osztály
6.2.4.2. Állati és Növényi Termékek Osztálya

6.3. Vidékfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkár

6.3.1. Titkárság
6.3.1.1. Nemzeti Vidékfejlesztési Programok Osztály
6.3.2. Irányító Hatósági Főosztály
6.3.2.1. EMVA Irányító Hatóság Osztály
6.3.2.2. Monitoring Osztály
6.3.2.3. Halászati Alapok Osztály
6.3.3. Forrásgazdálkodási Főosztály
6.3.3.1. Forrásallokációs Osztály
6.3.3.2. Forrásgazdálkodási Osztály
6.3.4. Vidékfejlesztési Jogi és Koordinációs Főosztály
6.3.4.1. Vidékfejlesztési Jogi Osztály

6.4. Vidékfejlesztésért Felelős Helyettes Államtitkár

6.4.1. Titkárság
6.4.2. Fejlesztéspolitikai Főosztály
6.4.2.1. EMVA Agrárfejlesztési Osztály
6.4.2.2. EMVA Vidékfejlesztési Osztály

7. Erdőkért Felelős Államtitkár

7.0.1. Titkárság

7.2. Erdőkért Felelős Helyettes Államtitkár

7.2.1. Titkárság
7.2.2. Erdőgazdálkodási Főosztály
7.2.2.1. Erdészeti Igazgatási Osztály
7.2.2.2. Erdőgazdálkodási és Támogatási Osztály

7.2.3. Vadgazdálkodási Főosztály

7.2.3.1. Vadgazdálkodási Szabályozási és Igazgatási Osztály

7.2.3.2. Tájegységi Vadgazdálkodási Osztály

7.2.4. Halgazdálkodási Főosztály

7.2.4.1. Akvakultúra-fejlesztési Osztály

7.3. Magánerdőgazdálkodás Fejlesztéséért Felelős Helyettes Államtitkár

7.3.1. Titkárság

7.3.2. Erdészeti Fejlesztéspolitikai és Innovációs Főosztály"

4. függelék a 4/2021. (III. 19.) AM utasításhoz

1. A Szabályzat 4. függelékében foglalt táblázat C:5 mezője helyébe a következő mező lép:

	(C
1.	*Miniszter által átruházott hatáskörben eljáró, szakmai feladatokat ellátó politikai felsővezető, szakmai felsővezető)*
(5.)	Közigazgatási államtitkár

2. A Szabályzat 4. függelékében foglalt táblázat C:9 mezője helyébe a következő mező lép:

	(C
1.	*Miniszter által átruházott hatáskörben eljáró, szakmai feladatokat ellátó politikai felsővezető, szakmai felsővezető)*
(9.)	Közigazgatási államtitkár

3. A Szabályzat 4. függelékében foglalt táblázat C:10 mezője helyébe a következő mező lép:

	(C
1.	*Miniszter által átruházott hatáskörben eljáró, szakmai feladatokat ellátó politikai felsővezető, szakmai felsővezető)*
(10.)	Jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár

4. A Szabályzat 4. függelékében foglalt táblázat C:14 mezője helyébe a következő mező lép:

	(C
1.	*Miniszter által átruházott hatáskörben eljáró, szakmai feladatokat ellátó politikai felsővezető, szakmai felsővezető)*
(14.)	Erdőkért felelős államtitkár

5. A Szabályzat 4. függelékében foglalt táblázat C:15 mezője helyébe a következő mező lép:

	(C
1.	*Miniszter által átruházott hatáskörben eljáró, szakmai feladatokat ellátó politikai felsővezető, szakmai felsővezető)*
(15.)	Erdőkért felelős államtitkár

6. A Szabályzat 4. függelékében foglalt táblázat C:16 mezője helyébe a következő mező lép:

	(C
1.	*Miniszter által átruházott hatáskörben eljáró, szakmai feladatokat ellátó politikai felsővezető, szakmai felsővezető)*
(16.)	Erdőkért felelős államtitkár

7. A Szabályzat 4. függelékében foglalt táblázat A:17 mezője helyébe a következő mező lép:

	(A
1.	*Háttérintézmény)*
(17.)	AKI Agrárközgazdasági Intézet Nonprofit Kft.

8. A Szabályzat 4. függelékében foglalt táblázat B:17 mezője helyébe a következő mező lép:

	(B
1.	*Miniszter hatásköre)*
(17.)	tulajdonosi joggyakorlás

9. A Szabályzat 4. függelékében foglalt táblázat C:42 mezője helyébe a következő mező lép:

	(C
1.	*Miniszter által átruházott hatáskörben eljáró, szakmai feladatokat ellátó politikai felsővezető, szakmai felsővezető)*
(42.)	Erdőkért felelős államtitkár

10. A Szabályzat 4. függelékében foglalt táblázat C:43 mezője helyébe a következő mező lép:

	(C
1.	*Miniszter által átruházott hatáskörben eljáró, szakmai feladatokat ellátó politikai felsővezető, szakmai felsővezető)*
(43.)	Erdőkért felelős államtitkár

11. A Szabályzat 4. függelékében foglalt táblázat C:44 mezője helyébe a következő mező lép:

	(C
1.	*Miniszter által átruházott hatáskörben eljáró, szakmai feladatokat ellátó politikai felsővezető, szakmai felsővezető)*
(44.)	Erdőkért felelős államtitkár

12. A Szabályzat 4. függelékében foglalt táblázat C:45 mezője helyébe a következő mező lép:

	(C
1.	*Miniszter által átruházott hatáskörben eljáró, szakmai feladatokat ellátó politikai felsővezető, szakmai felsővezető)*
(45.)	Erdőkért felelős államtitkár

13. A Szabályzat 4. függelékében foglalt táblázat C:46 mezője helyébe a következő mező lép:

	(C
1.	*Miniszter által átruházott hatáskörben eljáró, szakmai feladatokat ellátó politikai felsővezető, szakmai felsővezető)*
(46.)	Erdőkért felelős államtitkár

14. A Szabályzat 4. függelékében foglalt táblázat C:47 mezője helyébe a következő mező lép:

	(C
1.	*Miniszter által átruházott hatáskörben eljáró, szakmai feladatokat ellátó politikai felsővezető, szakmai felsővezető)*
(47.)	Erdőkért felelős államtitkár

15. A Szabályzat 4. függelékében foglalt táblázat C:48 mezője helyébe a következő mező lép:

	(C
1.	*Miniszter által átruházott hatáskörben eljáró, szakmai feladatokat ellátó politikai felsővezető, szakmai felsővezető)*
(48.)	Erdőkért felelős államtitkár

16. A Szabályzat 4. függelékében foglalt táblázat C:49 mezője helyébe a következő mező lép:

	(C
1.	*Miniszter által átruházott hatáskörben eljáró, szakmai feladatokat ellátó politikai felsővezető, szakmai felsővezető)*
(49.)	Erdőkért felelős államtitkár

17. A Szabályzat 4. függelékében foglalt táblázat C:50 mezője helyébe a következő mező lép:

	(C
1.	*Miniszter által átruházott hatáskörben eljáró, szakmai feladatokat ellátó politikai felsővezető, szakmai felsővezető)*
(50.)	Erdőkért felelős államtitkár

18. A Szabályzat 4. függelékében foglalt táblázat C:51 mezője helyébe a következő mező lép:

	(C
1.	*Miniszter által átruházott hatáskörben eljáró, szakmai feladatokat ellátó politikai felsővezető, szakmai felsővezető)*
(51.)	Erdőkért felelős államtitkár

19. A Szabályzat 4. függelékében foglalt táblázat C:52 mezője helyébe a következő mező lép:

	(C
1.	*Miniszter által átruházott hatáskörben eljáró, szakmai feladatokat ellátó politikai felsővezető, szakmai felsővezető)*
(52.)	Erdőkért felelős államtitkár

20. A Szabályzat 4. függelékében foglalt táblázat C:53 mezője helyébe a következő mező lép:

	(C
1.	*Miniszter által átruházott hatáskörben eljáró, szakmai feladatokat ellátó politikai felsővezető, szakmai felsővezető)*
(53.)	Erdőkért felelős államtitkár

21. A Szabályzat 4. függelékében foglalt táblázat C:54 mezője helyébe a következő mező lép:

	(C
1.	*Miniszter által átruházott hatáskörben eljáró, szakmai feladatokat ellátó politikai felsővezető, szakmai felsővezető)*
(54.)	Erdőkért felelős államtitkár

22. A Szabályzat 4. függelékében foglalt táblázat C:55 mezője helyébe a következő mező lép:

	(C
1.	*Miniszter által átruházott hatáskörben eljáró, szakmai feladatokat ellátó politikai felsővezető, szakmai felsővezető)*
(55.)	Erdőkért felelős államtitkár

23. A Szabályzat 4. függelékében foglalt táblázat C:56 mezője helyébe a következő mező lép:

	(C
1.	*Miniszter által átruházott hatáskörben eljáró, szakmai feladatokat ellátó politikai felsővezető, szakmai felsővezető)*
(56.)	Erdőkért felelős államtitkár

24. A Szabályzat 4. függelékében foglalt táblázat C:57 mezője helyébe a következő mező lép:

	(C
1.	*Miniszter által átruházott hatáskörben eljáró, szakmai feladatokat ellátó politikai felsővezető, szakmai felsővezető)*
(57.)	Erdőkért felelős államtitkár

25. A Szabályzat 4. függelékében foglalt táblázat C:58 mezője helyébe a következő mező lép:

	(C
1.	*Miniszter által átruházott hatáskörben eljáró, szakmai feladatokat ellátó politikai felsővezető, szakmai felsővezető)*
(58.)	Erdőkért felelős államtitkár

26. A Szabályzat 4. függelékében foglalt táblázat C:59 mezője helyébe a következő mező lép:

	(C
1.	*Miniszter által átruházott hatáskörben eljáró, szakmai feladatokat ellátó politikai felsővezető, szakmai felsővezető)*
(59.)	Erdőkért felelős államtitkár

27. A Szabályzat 4. függelékében foglalt táblázat C:60 mezője helyébe a következő mező lép:

	(C
1.	*Miniszter által átruházott hatáskörben eljáró, szakmai feladatokat ellátó politikai felsővezető, szakmai felsővezető)*
(60.)	Erdőkért felelős államtitkár

28. A Szabályzat 4. függelékében foglalt táblázat C:61 mezője helyébe a következő mező lép:

	(C
1.	*Miniszter által átruházott hatáskörben eljáró, szakmai feladatokat ellátó politikai felsővezető, szakmai felsővezető)*
(61.)	Erdőkért felelős államtitkár

29. A Szabályzat 4. függelékében foglalt táblázat A:62 mezője helyébe a következő mező lép:

	(A
1.	*Háttérintézmény)*
(62.)	Vérteserdő Zrt.

30. A Szabályzat 4. függelékében foglalt táblázat C:62 mezője helyébe a következő mező lép:

	(C
1.	*Miniszter által átruházott hatáskörben eljáró, szakmai feladatokat ellátó politikai felsővezető, szakmai felsővezető)*
(62.)	Erdőkért felelős államtitkár

31. A Szabályzat 4. függelékében foglalt táblázat C:63 mezője helyébe a következő mező lép:

	(C
1.	*Miniszter által átruházott hatáskörben eljáró, szakmai feladatokat ellátó politikai felsővezető, szakmai felsővezető)*
(63.)	Erdőkért felelős államtitkár

32. Hatályát veszti a Szabályzat 4. függelékében foglalt táblázat 38. és 59. sora.

5. függelék a 4/2021. (III. 19.) AM utasításhoz

A Szabályzat 5. függelék 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„5. erdészetpolitikai tanácsadás az erdők változó társadalmi elvárásaival, az ehhez szükséges képzési és tudományos felkészüléssel kapcsolatos teendőkhöz;”

A honvédelmi miniszter 14/2021. (III. 19.) HM utasítása a honvédelmi szervezet 2021. évi kiemelt feladatainak, valamint a 2022–2023. évi fő célkitűzéseinek meghatározásáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. § (1) Az utasítás hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 80. § 13. pontja szerinti honvédelmi szervezetre (a továbbiakban: honvédelmi szervezet) terjed ki.

(2) Ezen utasítás honvédelmi szervezetre vonatkozó rendelkezéseit a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által az állam nevében alapított, honvédelmi szervezetnek nem minősülő szakképző intézményre is alkalmazni kell.

2. § A honvédelmi szervezet 2021. évi kiemelt feladatai:

1. A miniszter feladat- és hatáskörének figyelembevételével, a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) polgári irányítási- és katonai vezetési rendjében az eljárások pontosítása, az elvégzendő feladatok helyének és felelősének pontos meghatározása és az ehhez szükséges szabályozási feladatok és szervezeti átalakítások végrehajtása. A feladat folyamatos végrehajtásáért feladat- és hatáskörük szerint felelősek a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) államtitkárai és az MH parancsnoka (a továbbiakban: MH PK).
2. A Kormány által kihirdetett, a tömeges bevándorlás okozta válsághelyzet kezelése érdekében, az államhatár őrzésében, az államhatár rendjét közvetlenül veszélyeztető konfliktushelyzet és a tömeges méretű migráció kezeléséhez szükséges intézkedések végrehajtásában való közreműködés. A feladat folyamatos végrehajtásáért feladat- és hatáskörük szerint a HM államtitkárai és az MH PK felelnek.
3. A védelempolitika eszközrendszerét kihasználva, a külső környezeti tényezők, a nemzeti érdekek és a szövetségesi igények figyelembevételével, a nemzetközi válságkezelésben, humanitárius műveletekben, a nemzetközi béke és biztonság fenntartásában történő közreműködés, figyelemmel a Magyarország nemzetközi katonai szerepvállalásának növeléséről szóló 1344/2019. (VI. 11.) Korm. határozatban foglaltakra. A feladat folyamatos végrehajtásáért feladat- és hatáskörük szerint a HM honvédelmi államtitkára (a továbbiakban: HM HOÁT) és az MH PK felelnek.
4. A 2021-ben kezdődő V4 elnökség alatt a honvédelmi szervezetre háruló feladatok ellátása. A feladatnak az elnökség teljes időtartama alatt történő folyamatos végrehajtásáért feladat- és hatáskörük szerint a HM államtitkárai és az MH PK felelnek.
5. Az Állandó Strukturált Együttműködéssel (PESCO), valamint az Összehangolt Éves Védelmi Felülvizsgálattal (CARD) kapcsolatos feladatok végrehajtása. A feladat 2021. szeptember 30-ig történő végrehajtásáért a HM HOÁT felel.
6. A fegyverzet-ellenőrzési egyezményekből adódó kötelezettségek maradéktalan teljesítése, valamint Magyarország és az Észak-atlanti Szerződés Szervezete (a továbbiakban: NATO) érdekeinek figyelembevételével az ellenőrzési jogok maximális érvényesítése. A feladatra vonatkozó, jóváhagyott éves Nemzetközi Fegyverzet-ellenőrzési Tervnek a benne szereplő ütemezés szerinti végrehajtásáért feladat- és hatáskörük szerint a HM HOÁT és az MH PK felelnek.
7. A Zrínyi 2026 Honvédelmi és Haderőfejlesztési Programban (a továbbiakban: Zrínyi Program) tervezett honvédelmi, haderőfejlesztési programok végrehajtása. A feladat Zrínyi Program szerinti ütemezéssel, a nemzeti fegyverzeti igazgatóval együttműködésben történő végrehajtásáért feladat- és hatáskörük szerint a HM államtitkárai, az MH PK és a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) főigazgatója felelnek.
8. A haderő humánerőforrásainak fejlesztése a Zrínyi Programhoz kapcsolódóan. A feladat Zrínyi Program szerinti ütemezéssel történő végrehajtásáért a HM HOÁT felel.
9. Az új hadkiegészítési rendszer kialakítása. A feladat 2021. december 31-ig történő végrehajtásáért feladat- és hatáskörük szerint a HM HOÁT, a HM közigazgatási államtitkára (a továbbiakban: HM KÁT) és az MH PK felelnek.
10. Az egyes jogállási törvények harmonizációjának megteremtése. A feladat folyamatos végrehajtásáért a HM KÁT felel.

11. Az Obsitos Programot is magában foglaló életpályamodell, valamint a toborzást, kiválasztási, teljesítményértékelési, előmeneteli, karrier-, kiléptetési, rekonverziós elemeket felölelő foglalkoztatási program további fejlesztése. A feladat Zrínyi Program szerinti ütemezéssel történő végrehajtásáért a HM HOÁT felel.
12. A béketámogató műveletekben részt vevő állomány külszolgálati ellátmánya további emelésének előkészítése. A feladat 2021. december 31-ig történő végrehajtásáért a HM HOÁT felel.
13. Kiemelt figyelemmel a lakáspénzt érintő pozitív változások maradéktalan végrehajtásának biztosítására, a lakhatás-támogatási rendszer működtetése és annak fejlesztése, a 2022-re tervezett módosítására irányuló szakterületi koncepciók kidolgozása. A feladat folyamatos végrehajtásáért a HM KÁT felel.
14. A lakásértékesítési program folytatása, az abból származó bevételek pályázati úton nyújtható lakhatási támogatásokra fordításának előtérbe helyezésével, elsősorban a nagycsaládosok, a csonka családosok, illetve a lakáshiteladósok megsegítését figyelembe véve. A feladat folyamatos végrehajtásáért a HM KÁT felel.
15. A honvédelmi nevelés támogatása érdekében a Honvéd Kadét Program (a továbbiakban: HKP) partneriskolák számának növelésével, a honvéd kadétok formaruhával történő ellátásával a HKP további fejlesztése. A feladat Zrínyi Program szerinti ütemezéssel történő végrehajtásáért a HM HOÁT felel.
16. A honvéd középiskolai és kollégiumi rendszer kialakításának megkezdése, illetve a Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium fejlesztésének előkészítése. A feladat Zrínyi Program szerinti ütemezéssel történő végrehajtásáért feladat- és hatáskörük szerint a HM HOÁT és a HM KÁT felelnek.
17. A tisztképzés átalakításához kapcsolódó miniszteri döntések megvalósítása, a további fejlesztések irányának meghatározása, valamint az át-, és továbbképző alrendszer korszerűsítése. A feladat Zrínyi Program szerinti ütemezéssel történő végrehajtásáért az MH PK-val együttműködve a HM HOÁT felel.
18. A kormányzati honvédelmi személyzeti stratégia végrehajtásához kapcsolódó humánerőforrás-fejlesztése, utánpótlási létszámszükségletek biztosítása. A feladat folyamatos végrehajtásáért a szükségletek meghatározása tekintetében, az MH PK-val együttműködésben a HM HOÁT, a humánerőforrás-szükségletek keretszámainak és költségvetési forrásainak biztosítása vonatkozásában a HM KÁT felelnek.
19. A munkahelyteremtő program részeként létrehozott Speciális Önkéntes Területvédelmi Tartalékos program folytatása, valamint a 2021-ben bevezetésre kerülő Önkéntes Katonai Szolgálat fogalmának koncepcionális kidolgozása, bevezetése, fejlesztése. A feladat Zrínyi Program szerinti ütemezéssel történő végrehajtásáért a HM HOÁT felel.
20. A munkavédelmi érdekképviseleti rendszer működtetésével, képzések és tájékoztató fórumok szervezésével a személyi állomány munkavédelmi tudatosságának, a honvédelmi szervezet által használt, üzemeltetett létesítmények, építmények, technológiák és munkahelyek jogszabályi követelményeknek, illetve a gyártói előírásoknak megfelelő módon történő használatának megszilárdítása. A feladat folyamatos végrehajtásáért a HM KÁT felel.
21. A speciális nemzetbiztonsági humánerőforrás-kapacitás és képzési képességek fejlesztése. A feladat folyamatos végrehajtásáért a KNBSZ főigazgatója felel.
22. A véderő, katonai és légügyi attaséhivatali rendszer átalakításának folytatása keretében, új attaséhivatal nyitása Ljubljanában és Minszkben. A feladat 2021. szeptember 30-ig történő végrehajtásáért a KNBSZ főigazgatója felel.
23. A Katonai Egységes Felderítő Rendszer fejlesztésére indított programok közül a felderítő és elektronikai hadviselés rendszerek és technikai eszközök modernizálása, a hadműveleti-harcászati képi felderítő képesség kialakításának folytatása. A feladat folyamatos végrehajtásáért, az MH PK-val együttműködve a KNBSZ főigazgatója felel.
24. Az MH Integrált Felderítő és Hírszerző Rendszer (IRIS) kialakításának folytatása, kezdeti műveleti képességének elérése, valamint a NATO Összhaderőnemi Információ-előállító, Megfigyelő, Felderítő (JISR) rendszerhez történő csatlakozási feltételek kialakításának folytatása. A feladat folyamatos végrehajtásáért az MH PK-val együttműködve a KNBSZ főigazgatója felel.
25. Az MH hadműveleti-harcászati felderítő és elektronikai hadviselés támogatóképesség szervezeti, személyi, technikai feltételeinek kialakítása. A feladat folyamatos végrehajtásáért az MH PK-val együttműködve a KNBSZ főigazgatója felel.
26. A jóváhagyott nemzetbiztonsági vonatkozású fejlesztési programok megvalósításának folytatása, figyelemmel a technikai adatszerző eszközpark korszerűsítésére, a honvédségi szervezet minősített összeköttetéseinek biztosítására, a honvédelmi ágazati szintű kibervédelmi képességfejlesztésre. A feladat folyamatos végrehajtásáért a KNBSZ főigazgatója felel.

27. Az MH Kibertér-műveleti doktrína kiadása az MH kiberképességeinek részét képező műveleti központ kialakításához. A doktrína 2021. március 31-ig történő kiadásáért az MH PK felel.
28. A honvédelmi ágazati elektronikus eseménykezelés, sérülékenységvizsgálat és hatósági felügyeleti funkciók területén a képességfejlesztés folytatása. A feladat folyamatos végrehajtásért a KNBSZ főigazgatója felel.
29. A katonai nemzetbiztonsági létesítmények további fejlesztése. A feladat folyamatos végrehajtásáért a KNBSZ főigazgatója felel.
30. A Honvédelmi Ágazati Válságkezelési Rendszer működési feltételeinek kialakítása, a rendszer elemeinek működése révén a hazai és nemzetközi szervezetek műveleti terveivel összefüggő, azonnali és gyorsított döntéshozatalhoz szükséges információk biztosítása. A feladat 2021. december 31-ig történő végrehajtásáért a HM HOÁT felel.
31. A műveleti koncepciók és doktrínák átdolgozása Magyarország Nemzeti Biztonsági Stratégiája, a Nemzeti Katonai Stratégia, a NATO Military Strategy és annak implementációs koncepciói alapján. A feladat 2021. december 31-ig történő végrehajtásáért feladat- és hatáskörük szerint a HM HOÁT és az MH PK felelnek.
32. A NATO Készenléti Kezdeményezése (a továbbiakban: NATO NRI) keretében felajánlott erők teljes műveleti képességének elérése érdekében tervezett, és az Egyéni Képességfejlesztési Tervben vállalt feladatok végrehajtása. A feladat folyamatos végrehajtásáért az MH PK felel.
33. A kijelölt erők 2021. július 1-jén kezdődő részvétele az Európai Unió (a továbbiakban: EU) Védelmi Együttműködési Kezdeményezés (European Union Defence Cooperation Initiative – EU DECI) harccsoport készenléti szolgálatban. A feladat 2021. december 31-ig történő végrehajtásáért az MH PK felel.
34. A 2021. november és 2022. november közötti időszakban betöltendő Koszovói Nemzetközi Biztonsági Erő (a továbbiakban: KFOR) parancsnoki beosztással kapcsolatos feladatokra történő felkészülés végrehajtása, majd a beosztás magas szintű ellátása. A feladat 2021. október 31-ig történő végrehajtásáért az MH PK felel.
35. Felkészülés a 2022 szeptemberében kezdődő Balti Légtér Rendészeti (Baltic Air Policing – BAP) műveleti feladat végrehajtására. A feladat folyamatos végrehajtásáért az MH PK felel.
36. A személyi mentés (Personnel Recovery) képesség elméleti alapjainak kidolgozása és a kiképzés feltételeinek létrehozása. A feladat folyamatos végrehajtásáért az MH PK felel.
37. A magyar hadiipar támogatására kiemelt hangsúlyt helyezve, a nemzetközi hadfelszerelési együttműködés elmélyítése. A feladat folyamatos végrehajtásáért a nemzeti fegyverzeti igazgatóval együttműködésben, feladat- és hatáskörük szerint a HM államtitkárai és az MH PK felelnek.
38. A NATO Biztonsági Beruházási Program (NATO Security Investment Programme – NSIP) képességcsomagok magyarországi projektjeinek folytatása. A feladat folyamatos végrehajtásáért feladat- és hatáskörük szerint a HM KÁT és az MH PK felelnek.
39. A Zrínyi Program keretében beszerzett új légijárművekkel és a pilóta nélküli állami légijárművekkel kapcsolatos jogszabályváltozásból adódó új eljárásrenddel összefüggő katonai légügyi hatósági feladatok ellátása. A feladat folyamatos végrehajtásáért a HM KÁT felel.
40. A katonai hatósági hatáskörök összességét megjelenítő, a hatósági hatáskörök gyakorlóját kijelölő egységes kormányrendelet szakmai előkészítése. A feladat 2021. november 30-ig történő végrehajtásáért a HM KÁT felel.
41. A Zrínyi Program zökkenőmentes megvalósulása érdekében a gazdálkodási folyamatok felülvizsgálata és fejlesztése, illetve a gazdálkodás-felügyeleti mechanizmus ehhez illeszkedő továbbfejlesztése. A feladat folyamatos végrehajtásáért feladat- és hatáskörük szerint a HM KÁT és az MH PK felelnek.
42. Igényfelmérést követően, a honvédelmi infrastruktúra-fejlesztési feladatok végrehajtásához fejlesztési stratégia, végrehajtási tervek kidolgozásának megkezdése. A feladat 2021. december 31-ig történő végrehajtásáért feladat- és hatáskörük szerint a HM HOÁT, a HM KÁT és az MH PK felelnek.
43. Az érintett helyőrségekben a 2021. évi költségvetésben biztosított források keretein belül, a haderőfejlesztéshez, a honvédelmi programokhoz és a méltó elhelyezéshez szükséges infrastrukturális beruházások tervezése és kivitelezése. A feladat folyamatos végrehajtásáért feladat- és hatáskörük szerint a HM államtitkárai és az MH PK felelnek.
44. Székesfehérvár helyőrségben a Magyar Honvédség Parancsnokságának (a továbbiakban: MHP) költözése és a Közép-európai Többnemzeti Hadosztály-parancsnokság [Headquarters Multinational Division – Centre (a továbbiakban: HQ MND-C)] ideiglenes elhelyezése, valamint műveleti képességeinek biztosítása érdekében szükséges infrastrukturális- és infokommunikációs feltételek kialakítása. Az MHP-t érintő infrastrukturális feltételek megteremtéséért a HM KÁT, az MHP 2021. szeptember 30-ig történő költözéséért az MH PK, a költözéssel kapcsolatos irányítási feladatok végzéséért és HM szintű támogatásáért feladat- és

hatáskörük szerint a HM HOÁT és a HM KÁT felelnek. Az HQ MND-C-t érintő infrastrukturális feltételek 2021. július 31-ig történő kialakításának, az infokommunikációs rendszerek beszerzésének és 2021. szeptember 1-ig történő telepítésének végrehajtásáért feladat- és hatáskörük szerint a HM KÁT és az MH PK felelnek.

45. A Szolnok helyőrségben diszlokáló honvédségi szervezetek elhelyezési koncepcióját figyelembe véve, a Regionális Különleges Műveleti Komponens Parancsnokság (R-SOCC) képesség kialakításának, felkészítésének folytatása, valamint a kezdeti műveleti képesség eléréséhez szükséges feltételek megteremtése. Az elhelyezési koncepciónak megfelelő infrastrukturális követelménytámasztásért, az infokommunikációs fejlesztések és a kezdeti műveleti képesség elérésének a vállalásban szereplő ütemezés szerinti teljesítéséért az MH PK, az infrastrukturális kivitelezésért a HM KÁT felelnek.

46. A 2020. évben azonosított SARS-CoV-2 koronavírus okozta egészségügyi válsághelyzet következményeinek felszámolásában való közreműködés. A feladat felmerülés ütemében történő végrehajtásáért feladat- és hatáskörük szerint a HM államtitkárai és az MH PK felelnek.

47. A katonai egészségügyi államigazgatási szerv közegészségügyi-járványügyi hatósági tevékenységének továbbfejlesztése a 2020. évben azonosított SARS-CoV-2 koronavírus okozta járvány tapasztalatainak felhasználásával. A feladat folyamatos végrehajtásáért az MH PK-val együttműködve a HM KÁT felel.

48. A civil egészségügyi rendszer átalakításából a honvédelmi szervezetre háruló feladatok végrehajtása, a katonai alrendszer ebből fakadó, szükségszerű átalakítása. A feladat 2021. december 31-ig történő végrehajtásáért feladat- és hatáskörük szerint a HM KÁT és az MH PK felelnek.

49. A katona-egészségügyi utánpótlás biztosítása érdekében szakmai projektek kidolgozása és végrehajtása a civil egészségügyi szervezetek és társszervek bevonásával, az egészségügyi tartalékosok, ösztöndíjasok és katonai rezidensek vonatkozásában. A feladat 2021. december 31-ig történő végrehajtásáért feladat- és hatáskörük szerint a HM KÁT és az MH PK felelnek.

50. Az MH Egészségügyi Központ gazdálkodását javító intézkedések hatásainak nyomon követése. A feladat folyamatos végrehajtásáért a HM KÁT felel.

51. Az MH stratégiai transzformációs rendszerének megszilárdítása, valamint a műveleti transzformációs rendszer kialakítása. A feladat 2021. december 31-ig történő végrehajtásáért az MH PK felel.

52. A hazai és nemzetközi kötelezettségekből adódó feladatok végrehajtása és az ahhoz szükséges képességek megőrzése és fejlesztése. A feladat folyamatos végrehajtásáért feladat- és hatáskörük szerint a HM KÁT és az MH PK felelnek.

53. Az MHP alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek feladatrendszere és szervezeti felépítése, létszám- és állomány-összetétel összhangja vizsgálatának folytatása, valamint a szervezeti elemzés és értékelés tapasztalatai alapján szükségessé váló korrekciók végrehajtásának folytatása. A feladat folyamatos végrehajtásért az MH PK felel.

54. A Honvéd Huszár Díszalegység (a továbbiakban: HHD) megalakítása. A HHD teljes műveleti képességének 2021. december 31-ig történő eléréséért feladat- és hatáskörük szerint a HM KÁT és az MH PK felelnek.

55. Az MH Szentendrei Helyőrségtámogató Parancsnokság megalakítása. A feladat 2021. december 31-ig történő végrehajtásáért az MH PK felel.

56. Az MH Anyagellátó Raktárbázis Központi Raktár teljes műveleti képességének elérése. A feladat 2021. december 31-ig történő végrehajtásáért az MH PK felel.

57. A HM Zrínyi Térképészeti és Kommunikációs Szolgáltató Közhasznú Non-profit Kft. jelenlegi képességeinek hosszú távú fenntartása és bővítése érdekében a társaság tulajdonosi felügyeletének erősítése, profiltisztításának folytatása, kiemelt figyelemmel az észszerűségre és takarékosságra, az MH érdekű tevékenység fokozására és a légi távérzékelési képesség társaság bázisán történő kialakításának vizsgálatára. A feladat folyamatos végrehajtásáért az MH PK-val együttműködve, – továbbá a feladattal összefüggő, a honvédelmi szervezet igénybevételi kötelezését is meghatározó szabályozás 2021. május 15-ig történő előkészítéséért – a HM KÁT felel.

58. A Katonai Emlékpark Pákozd Közhasznú Nonprofit Kft. átfogó fejlesztése stratégiai céljainak meghatározása. A feladat 2021. június 30-ig, a HM HOÁT-tal és HM KÁT-tal együttműködésben történő végrehajtásáért a HM parlamenti államtitkára (a továbbiakban: HM PÁT) felel.

59. A kijelölt honvédelmi szervezetnél az Elektronikus Iratkezelési Rendszer MH szintű kiterjesztés feladatai. A feladat folyamatos végrehajtásáért az MH PK felel.

60. A Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti fizikai biztonsági területek kialakításának, valamint a kialakított biztonsági területek akkreditációjának folytatása. A feladat folyamatos végrehajtásáért feladat- és hatáskörük szerint a HM KÁT és az MH PK felelnek.
61. A haderőfejlesztéssel kapcsolatos információvédelmi feladatok honvédelmi szervezet szintű támogatása. A feladat folyamatos végrehajtásáért feladat- és hatáskörük szerint a HM KÁT és az MH PK felelnek.
62. Az „ALAPOS BÁZIS 2021" törzsgyakorlás végrehajtása, az MHP kezdeti műveleti képessége és feltöltési készenléte elérése. A feladat 2021. november 30-ig történő végrehajtásáért az MH PK felel.
63. A Magyarországon települt nemzetközi katonai szervezetek befogadó nemzeti támogatásának magas szintű, folyamatos biztosítása. A feladat folyamatos végrehajtásáért feladat- és hatáskörük szerint a HM államtitkárai és az MH PK felelnek.
64. A HM rendelkezésére álló költségvetési források körültekintő tervezésével és tervek szerinti felhasználásával a honvédelmi szervezet működőképességének és fejlesztésének biztosítása, kiemelt figyelemmel a honvédelmi és haderőfejlesztési feladatok eredménycentrikus végrehajtására, a végrehajtás nyomon követésére, a személyi állomány megtartására, toborzására, oktatására. A feladat folyamatos végrehajtásáért feladat- és hatáskörük szerint a HM államtitkárai, az MH PK és a KNBSZ főigazgatója felelnek.
65. A Honvédelmi Értéktár működtetése, valamint elért eredményeinek a közvélemény felé történő közvetítése. A feladat folyamatos végrehajtásáért a HM PÁT felel.
66. A hadisírok, hősi emlékművek és emlékhelyek felújításának folytatása, kiemelt figyelemmel az 1956-os forradalom és szabadságharc 65. évfordulójára. A feladat 2021. október 22-ig történő végrehajtásáért a HM PÁT felel.
67. A HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum szakmai és tudományos tevékenységének felügyelete, valamint a HM Tábori Lelkészi Szolgálat hivatali működésének felügyelete. A feladat végrehajtásáért a HM PÁT felel.
68. A beérkezett azonosítási jelentések alapján a honvédelmi létfontosságú rendszerelemek kijelölésére irányuló hatósági eljárások lefolytatása, a kijelölt nemzeti létfontosságú rendszerelemek ellenőrzése. A feladat folyamatos végrehajtásáért feladat- és hatáskörük szerint a HM HOÁT és a HM KÁT felelnek.
69. A honvédelmi tevékenység elismertségének növelése érdekében az állami, a nemzeti és a katonai ünnepek alkalmából imázsépítő, arculatformáló nyilvánossági programok, évfordulós események, hagyományőrző programok szervezése, a rendezvények lebonyolításában együttműködő kormányzati, önkormányzati, egyházi, tanintézeti és civil partnerekkel történő kapcsolat minőségének javítása. A feladat folyamatos végrehajtásáért a HM HOÁT felel.
70. A honvédelem érdekében tevékenykedő civil és érdekvédelmi szervezetek honvédelmi eszmét népszerűsítő projektjeinek patronálása egyedi döntést követő támogatásokkal és pályázatok keretében. A feladat folyamatos végrehajtásáért a HM HOÁT felel.
71. Nemzetközi Repülőnap és Haditechnikai Bemutató végrehajtása Kecskeméten. A feladat 2021. augusztus 31-ig, a SARS-CoV-2 koronavírus okozta járvány elleni védekezés rendszabályai függvényében történő végrehajtásáért feladat- és hatáskörük szerint a HM államtitkárai, az MH PK és a HM Védelemgazdasági Hivatal főigazgatója felelnek.
72. A honvédelmi szervezet célkitűzéseinek eredményes megvalósítása érdekében a belső kommunikáció eszközeinek széleskörű felhasználásával az állomány tájékoztatása. A feladat folyamatos végrehajtásáért feladat- és hatáskörük szerint a HM államtitkárai és az MH PK felelnek.
73. A Zrínyi Program eredményeinek, a honvédelmi szervezet humánpolitikai céljainak és nemzetközi feladatainak széleskörű kommunikálásával, az MH kiemelt gyakorlatainak, feladatainak, a SARS-CoV-2 koronavírus okozta járvány kapcsán végzett tevékenységének, valamint a Nemzetközi Repülőnap és Haditechnikai Bemutató külső kommunikációjával a HM és az MH tevékenységének bemutatása, a katonai pálya népszerűsítése. A feladat folyamatos végrehajtásáért a HM Sajtófőnök felel.

3. § A honvédelmi szervezet 2022–2023. évi fő célkitűzései:

1. az MH törvényben meghatározott polgári irányítási rendjének, illetve katonai vezetési eljárásainak finomítása, a működés során szerzett tapasztalatok beépítésével,
2. a modern kor színvonalának megfelelő haderő kialakításának folytatása a Zrínyi Programban tervezett fejlesztési és modernizációs programok keretei között,

3. a Magyarország Nemzeti Biztonsági Stratégiája, a Nemzeti Katonai Stratégia, valamint a NATO és az EU vonatkozó képességfejlesztési és katonai dokumentumai alapján kidolgozott műveleti koncepciók és doktrínák bevezetése, a többnemzeti képességfejlesztés szakmai irányítása,
4. a magyar V4 elnökség 2022 első félévére eső, a honvédelmi szervezetre háruló feladatainak végrehajtása,
5. a „Védelempolitikai és katonai együttműködési iránymutatás a német keretnemzeti csoportban történő magyar szerepvállaláshoz" című dokumentumban meghatározott célok végrehajtása és azok folyamatos nyomon követése,
6. a hibrid hadviselés, valamint a forradalmian új, diszruptív technológiák terjedéséből fakadó nemzeti feladatok szakmai koordinálása, különös tekintettel a Hibrid Fenyegetések Elleni Európai Kiválósági Központtal, valamint a NATO Déli Regionális Központtal (HUB) kapcsolatos feladatokra,
7. a miniszteri szándékoknak megfelelő, priorizált kétoldalú kapcsolatok fejlesztése a V4-országokkal, Németországgal, az Amerikai Egyesült Államokkal, Franciaországgal, az Egyesült Királysággal, Svédországgal és Olaszországgal,
8. a nemzeti érdekek és szövetségesi igények figyelembevételével, a nemzetközi válságkezelésben, humanitárius műveletekben, a nemzetközi béke és biztonság fenntartásában történő közreműködés, figyelemmel a Magyarország nemzetközi katonai szerepvállalásának növeléséről szóló 1344/2019. (VI. 11.) Korm. határozatban foglaltakra,
9. a fegyverzet-ellenőrzési egyezményekből adódó kötelezettségek, kiemelten az adatszolgáltatás, az ellenőrzések és a Nyitott Égbolt megfigyelőrepülések fogadásának maradéktalan teljesítése, valamint Magyarország és a NATO érdekeinek figyelembevételével az ellenőrzési jogok maximális érvényesítése,
10. a technikai adatszerző eszközpark korszerűsítése, figyelemmel a honvédségi szervezet minősített összeköttetéseinek biztosítására,
11. az MH kiberképességeinek részét képező műveleti központ kezdeti műveleti képességének elérése 2023 végére,
12. a Honvédelmi Ágazati Válságkezelési Rendszer működtetése,
13. az HQ MND-C teljes műveleti képességének elérése,
14. a KFOR parancsnoki beosztással kapcsolatos feladatok ellátása, a magyar szerepvállalás nyugat-balkáni hadszíntéren történő bővítése érdekében,
15. a Global SOF Symposium – Europe 2023 rendezvény előkészítése és végrehajtása,
16. a NATO védelmi tervezési folyamat áttekintési eljárásrendjéhez kapcsolódó bilaterális megbeszélés végrehajtása a NATO-val,
17. az EU képességfejlesztési folyamat áttekintésével kapcsolatos CARD-megbeszélés végrehajtása az EU-val,
18. a NATO NRI keretében felajánlott erők teljes műveleti képességének elérése érdekében tervezett, és az Egyéni Képességfejlesztési Tervben meghatározott célok teljesítése,
19. a NATO-vállalások teljesítése érdekében szükséges feladatok teljesítése, kiemelt figyelemmel a már élő felajánlások esetében a korlátozások megszüntetésére, illetve a tárgyidőszakban esedékes képességcélok műveleti készenlétének elérésére,
20. a Regionális Különleges Műveleti Komponens Parancsnokság (R-SOCC) képesség kialakításának, felkészítésének folytatása a teljes műveleti képesség elérése érdekében,
21. a Nemzeti Modellezési és Szimulációs Központ és az EUROSIM szimulációs központ létrehozása,
22. a Magyarországon települt nemzetközi katonai szervezetek befogadó nemzeti támogatásának magas szintű folyamatos biztosítása,
23. miniszteri szemlék előkészítése és végrehajtása a tervezetten kijelölt honvédségi szervezeteknél,
24. a kijelölt honvédelmi szervezeteknél az Elektronikus Iratkezelési Rendszer kiterjesztése,
25. a haderőfejlesztéssel kapcsolatos információvédelmi feladatok honvédelmi szervezet szintű támogatása,
26. a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti fizikai biztonsági területek kialakításának, valamint a kialakított biztonsági területek akkreditációja,
27. a honvédelem érdekében tevékenykedő civil és érdekvédelmi szervezetek anyagi támogatása a honvédelmi eszme terjesztése, elfogadása és a katonai hagyományok ápolása érdekében.

4. § (1) A HM részfeladatait és azok végrehajtásának ütemezését az éves és havi munkatervek összeállításával és a tervezett feladatok megvalósulásának nyomon követésével összefüggő feladatokról szóló 2/2014. (I. 21.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 7. § (1) bekezdése szerint a Honvédelmi Minisztérium 2021. évi intézményi munkaterve (a továbbiakban: HM intézményi munkaterv) határozza meg.

(2) A honvédelmi szervezet vezetője a 2. § szerinti kiemelt feladatok teljesítése és a feladat- és hatáskörébe tartozó tevékenységek végrehajtása érdekében az Utasítás 4. §-a figyelembevételével a HM intézményi munkatervében foglalt ütemezés alapján határozza meg szervezete, alárendeltjei 2021. évi részletes feladatait, és készíti el saját terveit, valamint a 11. § szerint hajtja végre a megvalósulás nyomon követését.

5. § (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Ez az utasítás 2022. március 31-én hatályát veszti.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

Az innovációért és technológiáért felelős miniszter 17/2021. (III. 19.) ITM utasítása miniszteri biztos kinevezésének visszavonásáról

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

1. § A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 221. § (2) bekezdése alapján dr. Kaderják Péter miniszteri biztosi kinevezését 2021. március 15-ei hatállyal visszavonom.

2. § (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 15/2021. (III. 12.) ITM utasítás.

Dr. Palkovics László s. k.,
innovációért és technológiáért felelős miniszter

A külgazdasági és külügyminiszter 2/2021. (III. 19.) KKM utasítása a fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdésében, valamint a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

1. § A Külgazdasági és Külügyminisztérium fejezeti kezelésű előirányzataival kapcsolatos eljárási rendet és hatásköröket tartalmazó szabályzatot az 1. mellékletben foglaltak szerint határozom meg.

2. § Hatályát veszti a fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről szóló 16/2019. (VII. 18.) KKM utasítás.

3. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

4. § Jelen utasítás szabályait a szakmai kezelő szervezeti egység ez irányú döntése esetén az utasítás hatálybelépését megelőzően folyamatban lévő, de hatályos támogatási szerződéssel vagy támogatói okirattal még nem rendelkező ügyekben is alkalmazni kell.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

1. melléklet a 2/2021. (III. 19.) KKM utasításhoz

A fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rend és hatáskörök szabályzata

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az utasítás hatálya

1. § (1) A Külgazdasági és Külügyminisztérium (a továbbiakban: minisztérium) fejezeti kezelésű előirányzataival kapcsolatos eljárási rendet és hatásköröket tartalmazó belső szabályzat hatálya

a) a központi költségvetésről szóló törvénynek a minisztérium fejezetében eredeti előirányzatként megállapított fejezeti kezelésű előirányzatokra,

b) a központi költségvetésről szóló törvénynek a Gazdaságvédelmi Alap fejezetébe sorolt azon fejezeti kezelésű előirányzatokra, amelyek vonatkozásában a fejezetet irányító szerv, valamint annak vezetője az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 1. melléklete szerint a minisztérium, valamint a Kormánynak a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 138. §-a szerinti tagja (a továbbiakban: miniszter),

c) a költségvetési évet megelőző évek központi költségvetéséről szóló törvényben a miniszter által vezetett minisztérium és annak jogelődjei költségvetési fejezetében megállapított fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetési maradványára és

d) az Ávr. alapján az a) pont szerinti költségvetési fejezetben a költségvetési évben megállapított új előirányzatokra

[az a)–d) pont a továbbiakban együtt: előirányzatok] terjed ki.

(2) A fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetési címén belül a visszterhes kötelezettségvállalásokra a minisztérium mindenkori hatályos Gazdálkodási Keretszabályzatának (a továbbiakban: Gazdálkodási Keretszabályzat) rendelkezéseit kell alkalmazni. A Gazdálkodási Keretszabályzat és jelen utasítás ugyanazon szabályozási tárgykörre vonatkozó rendelkezései közötti eltérés esetén ugyanakkor jelen utasítás rendelkezései az irányadók.

(3) Külön szabályozás rendelkezik

a) a beruházásösztönzési célelőirányzat felhasználásáról szóló Korm. rendelet alapján nyújtható támogatások esetén alkalmazandó eljárásrendről,

b) a minisztérium fejezetnél a Nemzetközi fejlesztési együttműködés és humanitárius segélyezés előirányzattal kapcsolatos eljárási rendről,

c) a minisztérium kezelésében lévő határon túli gazdaságfejlesztési programok támogatáskezelési rendjéről,

d) az Eximbank által folyósítható kötött segélyhitelek feltételeiről és a segélyhitelnyújtás részletes szabályairól, valamint

e) a koronavírus-járvány következtében szükségessé vált versenyképesség-növelő támogatásról.

(4) A (3) bekezdésben felsorolt külön ügyrendi szabályozások keretei között nem szabályozott kérdésekben a jelen utasításban foglaltak az irányadók.

2. Értelmező rendelkezések

2. § A jelen utasítás alkalmazásában

1. *előirányzat-finanszírozási terv:* az éves kiadási előirányzatot és a tárgyhónapi kiadásokat havi részletezésben lebontó tervdokumentum;
2. *érvényesítés:* a teljesítés igazolása alapján az összegszerűségnek a kötelezettségvállalást tartalmazó aláírt dokumentummal való egyeztetése, a fedezet megléte és az érvényesítést megelőző ügymenetben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az Ávr. és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet előírásai betartásának ellenőrzése, különösen a szükséges aláírások meglétének, az ellenjegyzők nevének és az ellenjegyzés időpontja megjelölésének, a teljesítést igazoló jogosultságának ellenőrzése;
3. *fedezetigazolás:* az előzetes kötelezettségvállaláshoz a pénzügyi fedezet rendelkezésre állását igazoló dokumentum;
4. *lebonyolító szerv:* a Beruházás ösztönzési célelőirányzat tekintetében a beruházás ösztönzési célelőirányzat felhasználásáról szóló 210/2014. (VIII. 27.) Korm. rendelet szerint kijelölt szervezet; a koronavírus-járvány következtében szükségessé vált versenyképesség-növelő támogatás tekintetében a koronavírus-járvány következtében szükségessé vált versenyképesség-növelő támogatásról szóló 7/2020. (IV. 16.) KKM rendelet szerint kijelölt szervezet; a határon túli gazdaságfejlesztési programok támogatása tekintetében a HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a Közép-európai Gazdaságfejlesztési Hálózat Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság feladatainak meghatározásáról, valamint a Digitális Jólét Program végrehajtásával összefüggő egyes feladatokról, valamint a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökségről szóló 268/2010. (XII. 3.) Korm. rendelet módosításáról szóló 127/2017. (VI. 8.) Korm. rendelet módosításáról szóló 163/2018. (IX. 10.) Korm. rendelet szerint kijelölt szervezet, valamint a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló KKM rendeletben (a továbbiakban: KKM rendelet) kijelölt, az Áht. 49. §-a szerinti egyéb szervezet;
5. *kezelő szerv:* az a szerv, amelyet a fejezetet irányító szerv a feladatainak – ide nem értve a tervezést, előirányzatok módosítását, átcsoportosítását és az éves költségvetési beszámoló jóváhagyását – ellátására az egyes előirányzatok tekintetében az Áht. alapján kijelöl;
6. *kötelezettségvállalás:* az előirányzatok felhasználását szolgáló, a kiadási előirányzatokat terhelő fizetési vagy más teljesítési kötelezettség vállalása, amely kizárólag írásos formában történhet;
7. *kötelezettségvállalás szakmai szempontú ellenjegyzése:* a kötelezettségvállalás szakmai szempontú megfelelőségének írásban történő tanúsítása. A szakmai ellenjegyző aláírásával igazolja, hogy a kötelezettségvállalás az előirányzat céljához illeszkedik, valamint a dokumentumtervezetben és annak mellékleteiben foglaltak szakmailag indokoltak és megalapozottak, az észszerű és hatékony forrásfelhasználás követelményének megfelelnek. A szakmai ellenjegyzésért a kötelezettségvállaló által írásban kijelölt, a minisztérium szervezeti és működési szabályzatával (a továbbiakban: SzMSz) összhangban, az előirányzatot érintő szakmai feladatok ellátását végző szervezeti egység alkalmazásában álló személy felel;
8. *kötelezettségvállalás jogi szempontú ellenjegyzése:* annak írásbeli igazolása, hogy az adott kötelezettségvállalásra vonatkozóan a kötelezettségvállalást tartalmazó aláírt dokumentum és a kötelezettségvállalást kezdeményező által rendelkezésre bocsátott iratok összhangban vannak. A Jogi Főosztály (a továbbiakban: JFO) a jogi szempontú ellenjegyzés során a kötelezettségvállalást tartalmazó aláírt dokumentum mellékletét képező dokumentumok, valamint az ahhoz kapcsolódó, az elszámolás alapjául

szolgáló dokumentumok szakmai, pénzügyi részleteit nem vizsgálja. A jogi szempontú ellenjegyzés ugyanakkor kiterjed annak igazolására, hogy a kötelezettségvállalást tartalmazó aláírt dokumentum és annak mellékletei hiánytalanok, és az irányadó jogszabályokban foglalt formai és tartalmi követelményeknek megfelelnek, ideértve a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályoknak a fejezeti kezelésű előirányzatok terhére kötött szerződéseket érintő rendelkezéseit is;

9. *kötelezettségvállalás pénzügyi szempontú ellenjegyzése:* annak írásban történő igazolása, hogy a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet, a tervezett kifizetés időpontjában megfelelő mennyiségű pénzeszköz (likvid fedezet) rendelkezésre áll, a kötelezettségvállalási jogkör fennáll, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat. A Költségvetési Főosztály (a továbbiakban: KFO) a pénzügyi szempontú ellenjegyzés során a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályokon kívüli irányadó jogszabályokban foglalt formai és tartalmi követelményeknek való megfelelést nem vizsgálja;
10. *kötelezettségvállaló:* a miniszter, illetve a miniszter vagy a közigazgatási államtitkár által az előirányzatok terhére fizetési kötelezettség vállalására jogosultként felhatalmazott személy;
11. *külföldi szervezet:* nem magyarországi székhelyű jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet;
12. *szakmai kezelő szervezeti egység:* az SzMSz-szel összhangban, az előirányzatot érintő szakmai felügyelet és feladatok ellátását, ideértve különösen az előirányzatok tervezéséhez, felhasználásához, szükség esetén módosításához, átcsoportosításához, kötelezettségvállalások rögzítéséhez, pénzügyi teljesítéshez, beszámoló elfogadásához és egyéb szakmai szempontú ellenjegyzésekhez, adatszolgáltatásokhoz szükséges intézkedések megtételét végző szervezeti egység;
13. *teljesítés igazolása:* a kötelezettségvállalás dokumentumában foglaltak teljesítésének írásban történő igazolása;
14. *teljesítésigazoló:* a kötelezettségvállaló vagy az általa – az adott kötelezettségvállaláshoz vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan – írásban kijelölt személy, ideértve a kezelő vagy lebonyolító szerv képviseletét ellátó személyt, valamint a helyettesítés esetét is. Ha a helyettesítés nem jogszabályon alapul, azt írásbeli meghatalmazással igazolni szükséges;
15. *utalványozás:* a kiadások teljesítésének, a bevételek beszedésének, valamint elszámolásának elrendelése.

II. FEJEZET
KÖZÖS SZABÁLYOK

3. § (1) Az előirányzatok szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználásáért, a jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott feladatok ellátásáért, valamint azok ellenőrzéséért a kötelezettségvállaló, a kezelő szerv vagy a lebonyolító szerv felel.

(2) Az előirányzatok szakmai kezelő szervezeti egységeit, valamint szakmai felügyeletet gyakorló vezetőit miniszteri utasítás, ennek hiányában a kötelezettségvállaló jelöli ki.

(3) A kötelezettségvállaló, a kezelő vagy lebonyolító szerv – az éves beszámoló elkészítése és a zárszámadás keretében – szöveges értékelést készít az általa kezelt előirányzatok felhasználásáról, a megvalósított szakmai célokról, a nevesített feladatok végrehajtásáról és a költségvetési maradványról.

4. § A közigazgatási államtitkár vagy a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár eltérő rendelkezése hiányában az előirányzatok tartalmazzák a felhasználásukkal kapcsolatosan felmerülő költségek, így különösen a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által a pénzforgalmi szolgáltatások nyújtásáért felszámított díj, rendelkezésre állási díj, pénzügyi tranzakciós illeték, a postaköltség, a fordítási, tolmácsolási, szakértői költség fedezetét, valamint a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe történő, az Ávr. 172/A. § (1) bekezdése szerinti előrejelzésre vonatkozó adatszolgáltatással összefüggő esetleges költségeket is.

5. § Az idegen nyelven kiállított nyilatkozathoz, dokumentumhoz a támogatott szervezet által készített és a támogatott szervezet képviselője (vagy meghatalmazottja) által hitelesített magyar nyelvű fordítást is csatolni kell, vagy az idegen nyelven kiállított bizonylatra rá kell vezetni a fordítást. A fordításban szereplő adatok valódiságát a támogatott szervezet képviselője – vagy meghatalmazottja – aláírásával igazolja.

6. § (1) A fejezetet irányító szerv az Áht. 49. §-a alapján a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátásával lebonyolító szervet bízhat meg, ha azt jogszabály lehetővé teszi.

(2) A lebonyolító szerv által ellátott feladatokat, az azokkal kapcsolatos felelősséget, a lebonyolító szerv rendelkezésére bocsátott összeg felhasználási határidejét, valamint az elszámolással kapcsolatos szabályokat a minisztérium és a lebonyolító szerv közötti megállapodásban szükséges meghatározni.

(3) A lebonyolító szerv a rendelkezésére bocsátott összeg tekintetében a lebonyolítói megállapodásban rögzített feladatokért felel, így különösen

a) az elkülönített pénzügyi számla kezeléséért;

b) a rendelkezésére bocsátott összeg terhére történő kötelezettségvállalásért, azok megalapozottságáért, nyilvántartásáért, a teljesítés igazolásáért, az utalványozásért, a pénzügyi lebonyolítás körében a pénzügyi ellenjegyzésért és az érvényesítésért, a pénzügyi, számviteli elszámolásért és a feladat ellátására kötött megállapodásban foglaltak teljesítéséért;

c) pályázatok kiírásáért, a dokumentumokkal alátámasztott döntési javaslat összeállításáért;

d) a támogatási döntés elleni kifogás tárgyában hozott döntésben foglaltakból adódó, a lebonyolító szerv feladatkörébe tartozó pénzügyi, adatszolgáltatási és nyilvánosságra hozatalhoz kapcsolódó feladatok teljesítéséért;

e) a pályázatokhoz és egyedi támogatási kérelmekhez kapcsolódó, az Áht. 56/C. §-ában előírt adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséért.

(4) A fejezetet irányító szerv a lebonyolítás céljából a Kincstárnál vezetett lebonyolítási számlára átutalja a megállapodásban meghatározott feladatok ellátásához szükséges összeget, amely felett a lebonyolító szerv rendelkezik. A lebonyolítási számla kizárólag a költségvetési támogatások kifizetésére vehető igénybe.

(5) A lebonyolító szerv a lebonyolítás céljából rendelkezésére bocsátott összeg felhasználására nézve elkülönített nyilvántartást köteles vezetni.

(6) A lebonyolító szerv további lebonyolító szervet nem bízhat meg, a lebonyolítási számla feletti rendelkezési jogát nem ruházhatja át.

(7) A feladat elvégzésének határidejét követően a lebonyolító szerv a lebonyolítás céljából rendelkezésére bocsátott összeggel köteles elszámolni. Az elszámolás során a lebonyolítási számla egyenlegét, továbbá a lebonyolítás céljából rendelkezésére bocsátott, nem rendeltetésszerűen felhasznált összeget a lebonyolító szervnek vissza kell utalnia a forrást biztosító fizetési számlára.

7. § (1) A fejezetet irányító szerv az Áht.-ban meghatározott feladatainak – ide nem értve a tervezést, előirányzatok módosítását, átcsoportosítását és az éves költségvetési beszámoló jóváhagyását – ellátására az egyes fejezeti kezelésű előirányzatok tekintetében kezelő szervet jelölhet ki.

(2) A kezelő szerv által ellátott feladatok köre és az azokkal kapcsolatos felelősség a kezelő szerv és a minisztérium között kötött kezelő szervi megállapodásban kerül rögzítésre.

III. FEJEZET
AZ ELŐIRÁNYZATOK TERVEZÉSE

8. § (1) Az előirányzatok tervezése az Áht. és az Ávr. hatályos előírásai, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által kiadott tervezési tájékoztatóban foglaltak alapján történik.

(2) A költségvetés szakmai tervezése és végrehajtása során a szakmai kezelő szervezeti egységek, illetve a kötelezettségvállalók a felügyeletük alá tartozó egyes előirányzatokért tartoznak felelősséggel.

(3) Az előirányzatok tervezésének koordinálásáért a KFO vezetője felelős, aki az államháztartásért felelős miniszter által kiadott tervezési tájékoztató – az abban szereplő határidők – ismeretében szervezi a tervezéssel kapcsolatos feladatok ellátását.

(4) Az egyes előirányzatok éves költségvetési javaslatának összeállításához szükséges információkat a közigazgatási államtitkár iránymutatásának megfelelően adják meg a kötelezettségvállalók a KFO részére.

(5) A központi költségvetésről szóló törvény elfogadását követően a KFO vezetője megállapítja az egyes előirányzatok költségvetési előirányzatait.

(6) Az előirányzatok elemi költségvetését a KFO a rendelkezésre bocsátott elektronikus program segítségével készíti el és nyújtja be feldolgozásra.

(7) Az előirányzatok elemi költségvetését a minisztérium SzMSz-ben meghatározott gazdasági vezetője (a továbbiakban: a minisztérium gazdasági vezetője) aláírásával hagyja jóvá.

IV. FEJEZET
AZ ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSÁNAK ÉS ÁTCSOPORTOSÍTÁSÁNAK KÜLÖNÖS SZABÁLYAI

9. § Az előirányzatok felhasználása a KKM rendeletben meghatározott célokra történhet.

10. § Az átcsoportosított előirányzatot a megvalósító intézmény előirányzatonként, feladatonként és kiadási jogcímenként elkülönítetten kezelni, és azok igénybevételéről – a feladat elvégzését követően – az átcsoportosításra vonatkozó intézkedésben foglaltak szerint, valamint az éves beszámoló keretében elszámolni köteles.

11. § A KFO az előirányzatok átcsoportosításáról, a felhasználás jogcíméről, a felhasználás időtartamáról, valamint az elszámolási kötelezettség feltételeiről értesíti az érintett költségvetési szerv gazdasági szervezetét.

12. § (1) A Kormány és az Országgyűlés hatáskörébe tartozó előirányzat-módosításokat és átcsoportosításokat a KFO vezetője hagyja jóvá, és egyben gondoskodik technikai végrehajtásukról.

(2) Az (1) bekezdés szerinti előirányzat-átcsoportosítás kezdeményezéséről az átcsoportosítással érintett előirányzat szakmai kezelő szervezeti egysége – a KFO bevonásával – gondoskodik.

(3) A fejezeti hatáskörbe tartozó előirányzat-módosításokat, átcsoportosításokat a KFO javaslata alapján a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár hagyja jóvá. Az előirányzat módosítások, átcsoportosítások technikai végrehajtásáért a KFO vezetője felelős.

(4) Amennyiben a (2) bekezdés szerinti előirányzat-átcsoportosításhoz az államháztartásért felelős miniszter előzetes hozzájárulása is szükséges, úgy a hozzájárulás megadása iránt a KFO intézkedik. Az államháztartásért felelős miniszter egyidejű tájékoztatása mellett történő előirányzat-átcsoportosítás esetén az államháztartásért felelős miniszter tájékoztatásáról szintén a KFO gondoskodik.

(5) A központi költségvetésről szóló törvényben jóváhagyott előirányzat-módosítási kötelezettség nélkül túlteljesíthető kiadási előirányzatok túllépésekor az eredeti előirányzatot meghaladó támogatási igényt, valamint az azt megalapozó indokolást és számítást a szakmai kezelő szervezeti egység készíti elő a KFO közreműködésével, és a közigazgatási államtitkár nyújtja be az államháztartásért felelős miniszter, illetve a Kormány részére.

(6) Ha az (5) bekezdés szerinti eredeti előirányzatot meghaladó támogatási igény érvényesítéséhez önálló, a minisztérium által készített kormány-előterjesztés készítése szükséges, úgy annak elkészítéséről a szakmai kezelő szervezeti egység a KFO közreműködésével gondoskodik.

(7) Az előirányzat-átcsoportosításokról a KFO a FORRÁS.NET integrált pénzügyi és számviteli rendszerben (a továbbiakban: FORRÁS rendszer) analitikus nyilvántartást vezet.

(8) A KFO a fejezeti hatáskörben végrehajtandó előirányzat-átcsoportosítások jóváhagyására irányuló belső feljegyzésben az előirányzat-átcsoportosítás Áht. 33. § (3) bekezdése szerinti jogcímét minden esetben feltünteti.

V. FEJEZET
AZ ELŐIRÁNYZATOK FELHASZNÁLÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

1. Általános rendelkezések

13. § (1) Az előirányzatok felhasználása magában foglalja a jóváhagyott kiadási előirányzatok terhére elszámolt kiadások teljesítését és a jóváhagyott bevételi előirányzat teljesítésének kötelezettségét.

(2) Ha az előirányzatok felhasználása visszterhes polgári jogi szerződés vagy megrendelés alapján történik, a szerződés megkötésére és az azt megelőző eljárásra a Gazdálkodási Keretszabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

2. A várható kiadások és bevételek adatszolgáltatás elkészítése

14. § (1) Az Ávr. 172/A. § (1) bekezdése alapján az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv és a fejezeti kezelésű előirányzat kezelő szerve a bevételeinek és kiadásainak várható alakulásáról évente hat alkalommal – március, június, szeptember, október, november és december hónapokban – adatot szolgáltat a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerben (e § alkalmazásában a továbbiakban: előrejelzés), amelyet a fejezetet irányító szerv a tárgyhónap 10. napjáig jóváhagy. Az előrejelzést tárgyhónap, valamint a tárgyév egésze bontásban kell megadni.

(2) A minisztérium az előrejelzést a Kincstár által működtetett adatszolgáltatási rendszeren keresztül teljesíti.

(3) Az előirányzatok szakmai kezelő szervezeti egységei adatszolgáltatásukat a KFO által részükre az adott hónap 5. napjáig kiküldött Excel táblázat kitöltésével és az adott hónap 9. napján munkaidő végéig történő visszaküldésével teljesítik. A kapott táblázatokban szereplő adatokat a KFO tölti fel, majd hagyja jóvá az adatszolgáltatási rendszerben.

(4) A minisztériumot mint fejezetet irányító szervet befizetési kötelezettség terheli abban az esetben, ha

a) az október 10-ig és a december 10-ig elkészítendő előrejelzésben az általa irányított fejezetbe sorolt költségvetési szervek és fejezeti kezelésű előirányzatok összesített adatait tekintve a költségvetési szervek és fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetési kiadásai és költségvetési bevételei különbségének (e § alkalmazásában a továbbiakban: fejezeti egyenleg) tárgyév egészére előrejelzett, az előrejelzés leadása után a Kormány egyedi döntéseivel biztosított és pénzügyileg teljesített (kifizetett) források összegével korrigált összege és a költségvetési szervek és fejezeti kezelésű előirányzatok éves költségvetési beszámolói összesített adatai szerinti tényleges fejezeti egyenleg közötti eltérés abszolút értéke legalább a tényleges fejezeti egyenleg abszolút értékének 3%-a,

b) két egymást követő előrejelzéssel érintett hónap előrejelzésében az általa irányított fejezetbe sorolt költségvetési szervek és fejezeti kezelésű előirányzatok összesített adatait tekintve a fejezeti egyenleg tárgyhónapra előrejelzett összege és azok tárgyhónapra elkészített időközi költségvetési jelentésben kimutatott, könyvelési adatokon alapuló tényleges teljesítése közötti eltérés abszolút értéke legalább a tényleges teljesítés abszolút értékének 3%-a.

(5) Ha a december hónapban teljesített előrejelzések után a (4) bekezdés a) és b) pontja szerint is el kellene járni, a minisztériumot mint fejezetet irányító szervet csak a (4) bekezdés a) pontja szerinti befizetési kötelezettség terheli.

(6) A befizetési kötelezettség mértéke

a) a (4) bekezdés a) pontja esetében az eltérés abszolút értékének és a fejezeti egyenleg abszolút értéke 3%-ának különbözete abszolút értékének 0,6%-a, legfeljebb az érintett költségvetési fejezet tényleges összes éves kiadásának 1/1000-ed része,

b) a (4) bekezdés b) pontja esetében a második előrejelzéssel érintett hónaptól kezdve az eltérés abszolút értékének és a fejezeti egyenleg abszolút értéke 3%-ának különbözete abszolút értékének 0,2%-a.

(7) A KFO a költségvetési szerveket és az előirányzatok szakmai kezelő szervezeti egységeit tájékoztatja az esetleges büntetések összegéről (azok Kincstár általi közzétételét követően), melyek az adott költségvetési szerveket és előirányzatokat terhelik.

(8) A (7) bekezdés szerinti befizetési kötelezettség teljesítése a minisztérium rendelkezésére álló szabad előirányzatai és a KFO javaslatának figyelembevételével, a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár döntése szerinti előirányzatról történik.

3. Az előirányzat-finanszírozási terv elkészítése

15. § (1) Az előirányzatok terhére – előirányzat-módosítás nélkül közvetlenül – teljesítendő kifizetések előirányzat-finanszírozási terv alapján történnek. Az előirányzat-finanszírozási terv az éves kiadási előirányzatot és a tárgyhavi kiadásokat havi részletezésben bontja le. Az előirányzat-finanszírozási tervnek nem képezik részét a központi kezelésű előirányzatok terhére teljesített kifizetések.

(2) A KFO a január havi előirányzat-finanszírozási tervet a tárgyévet megelőző év december 22. napjáig, az éves előirányzat-finanszírozási tervet tárgyév január 15. napjáig, majd ezt követően havonta, a tárgyhónapot megelőző hó 20. napjáig nyújtja be a Kincstárhoz. Az előirányzat-finanszírozási tervet a szakmai kezelő szervezeti egységek által megküldött, a 14. §-ban részletezett előrejelzés alapján a KFO állítja össze.

(3) A benyújtott előirányzat-finanszírozási terv a Kincstár engedélyével változtatható. A részletes indokolással ellátott módosítási kérelmet a módosítást kezdeményező szakmai kezelő szervezeti egység vezetőjének indítványára a KFO továbbítja a Kincstár részére, a kiadás várható teljesítésének időpontját megelőző 10. napig. A szakmai kezelő szervezeti egység módosításra vonatkozó feljegyzésének a Kincstárhoz való beérkezésre előírt határnapot megelőző 8. napig kell a KFO-ra e-mailben megérkeznie.

(4) A szakmai kezelő szervezeti egység adatszolgáltatása hiányában a KFO az előirányzat-finanszírozási tervet a kötelezettségvállalásoknak a FORRÁS rendszerben rögzített, a megelőző hónap 10. napján fennálló kifizetési ütemezése alapján állítja össze.

(5) Az előirányzat-finanszírozási tervben bejelentett kiadási ütemezéstől való eltérés esetén, a „Magyar Államkincstár pénzforgalmi szolgáltatásai után felszámított díjakról, jutalékokról és egyéb költségekről szóló szabályzata" alapján, rendelkezésre állási díj fizetendő a Kincstár részére. Amennyiben az előirányzat-finanszírozási tervben bejelentett

kiadások a ténylegesen teljesített kiadásoktól eltérnek, és ebből a minisztériumnak rendelkezésre állási díjfizetési kötelezettsége keletkezik, a szükséges összegű rendelkezésre állási díjat a Külgazdasági és Külügyminisztérium központi igazgatása cím éves kerete terhére kell biztosítani.

4. Az előirányzat-felhasználás nyomon követése

16. § A KFO – a szakmai kezelő szervezeti egységek bevonásával – figyelemmel kíséri az előirányzatok felhasználásának és a fejezet likviditásának helyzetét, a kötelezettségvállalások dokumentumaiban rögzített beszámolási és utalási kötelezettségek teljesítését, valamint az előirányzatok tervszerű felhasználását szolgáló tervek érvényesülését.

17. § (1) A kötelezettségvállalásra, a teljesítés igazolására, a kötelezettségvállalás ellenjegyzésére, az érvényesítésre, az utalványozásra felhatalmazottak nevéről és aláírásmintájáról a KFO naprakész nyilvántartást vezet.

(2) Az előirányzatok felhasználása során keletkező kötelezettségvállalási dokumentum szakmai kezelő szervezeti egység által megküldött példányát, valamint a kapcsolódó számlát, a teljesítésigazolást, továbbá az utalványrendeletet a banki bizonylatok mögé a KFO fűzi le eredeti vagy hitelesített másolat formájában. Több részletben történő utalás esetén a kötelezettségvállalás eredeti vagy hitelesített dokumentuma az első banki utalás bizonylataihoz csatolandó.

18. § (1) Az Ávr. által előírt, a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe történő, a bevételek és kiadások várható alakulásáról szóló, az Ávr. 172/A. § (1) bekezdése szerinti adatszolgáltatást a KFO teljesíti.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt előrejelzéssel kapcsolatosan felmerülő esetleges befizetési kötelezettségekkel összefüggésben (befizetés, mérséklés, illetve elengedés kérése) szintén a KFO jár el.

5. A kötelezettségvállalás

19. § (1) Kötelezettségvállalásra a miniszter, az 1. függelékben szereplő személyek, valamint a miniszter, illetve a közigazgatási államtitkár által erre írásban felhatalmazott személy jogosult, ideértve a helyettesítés esetét is. Ha a helyettesítés nem jogszabályon alapul, azt írásbeli meghatalmazással igazolni szükséges.

(2) A kötelezettségvállalásra jogosult személyek kijelölése a jogosult személyek SzMSz-ben meghatározott feladat- és hatáskörének megfelelő terjedelemben történhet. A kötelezettségvállalói jogosultsághoz kapcsolódó értékhatárt és a jogosultság időtartamát a közigazgatási államtitkári felhatalmazás tartalmazza.

(3) A kötelezettségvállalásra jogosult személyek aláírásmintáját a 3. függelékben szereplő nyomtatvány alkalmazásával a felhatalmazást követően haladéktalanul meg kell küldeni a KFO részére.

(4) A kötelezettségvállalást tartalmazó eredeti aláírt dokumentumot a KFO a pénzügyi kifizetéshez kapcsolódó iratként kezeli.

(5) A kötelezettségvállalásokról év közben a KFO a FORRÁS rendszerben analitikus nyilvántartást vezet.

(6) Az előzetes kötelezettségvállaláshoz (pl. pályázati kiírás) a kötelezettségvállaló köteles beszerezni a KFO által kiadott fedezetigazolást.

6. Az ellenjegyzés

20. § (1) A szakmai, jogi és pénzügyi szempontú ellenjegyzésre a kötelezettségvállalást megelőzően kerül sor. Kötelezettségvállalásra akkor kerülhet sor, ha a szakmai, jogi és pénzügyi szempontú ellenjegyzés a dokumentumon megtörtént.

(2) Szakmai ellenjegyzésre a kötelezettségvállaló által írásban kijelölt személy jogosult. A szakmai ellenjegyző kijelölését és aláírásmintáját a 2. függelékben szereplő nyomtatvány alkalmazásával kell elkészíteni, és a kijelölést követően haladéktalanul meg kell küldeni a KFO részére.

21. § Jogi ellenjegyzésre a JFO vezetője, akadályoztatása esetén osztályvezetője jogosult. Mindkettőjük akadályoztatása esetén, jogi ellenjegyzés tekintetében a JFO vezetőjét és osztályvezetőjét a közigazgatási államtitkár által írásban kijelölt jogtanácsos vagy jogi szakvizsgával rendelkező munkatárs helyettesíti.

22. § A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a minisztérium gazdasági vezetője által írásban kijelölt, az Ávr. 55. § (3) bekezdésében megjelölt feltételeknek megfelelő, a minisztériummal kormányzati szolgálati jogviszonyban álló személy jogosult.

23. § (1) A pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személy ellenőrzi
- a) a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételét,
- b) a kötelezettségvállaló, a szakmai, pénzügyi és jogi ellenjegyzők jogosultságának meglétét,
- c) azt, hogy a kötelezettségvállalást tartalmazó dokumentumtervezet tartalmazza-e
  - ca) a minisztérium nevét, székhelyét (címét), adószámát, képviselőjének nevét, PIR számát,
  - cb) a szerződő fél nevét, székhelyét (címét), adószámát, képviselőjének nevét,
  - cc) a szerződő fél számlavezető bankjának SWIFT kódját, számlájának IBAN kódját,
  - cd) a szerződő fél számlavezető bankjának pontos nevét (külföldi bank esetén a bank pontos nevét és címét az adott ország nyelvén is),
  - ce) a támogatás/ellentételezés összegét, annak forrását jelentő fejezeti kezelésű előirányzat pontos megnevezését, címrendi besorolását és államháztartási azonosítóját, költségvetési támogatás esetén a támogatás intenzitását,
  - cf) a kormányzati funkció szerinti besorolást (COFOG kód),
  - cg) a kifizetés pontos ütemezését, határidejét, részletekben történő kifizetés esetén az egyes finanszírozási időszakokat, a több év előirányzatai terhére vállalt kötelezettségek esetén az évenkénti ütemezést.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon felül támogatási szerződés esetén a pénzügyi ellenjegyző az alábbiakat köteles megvizsgálni
- a) a támogatási szerződés biztosítékadási kötelezettségének előírása esetén a támogatási szerződésben szereplő bankszámlaszám(ok) és a támogatási szerződés mellékleteként szereplő banki felhatalmazó levélben szereplő bankszámlaszám(ok) összhangját, egyezőségét,
- b) a támogatási szerződésben szereplő bankszámlaszám devizanemének a támogatási szerződésben meghatározott folyósítási devizanemmel való összhangját,
- c) a költségterv számszaki helyességét, költségtételeinek kiemelt előirányzatonkénti elkülönülését (a költségterv tételeinek megalapozottságát, szükségességét, azok mértékének megfelelőségét a szakmai kezelő szervezeti egység és a kötelezettségvállaló vizsgálja),
- d) a költségterv és a támogatási szerződés számszaki egyezőségét,
- e) a támogatási szerződés biztosítékadási kötelezettségének előírása esetén a biztosíték meglétét.

(3) A visszterhes kötelezettségvállalás esetén (ideértve a megrendelést) a pénzügyi ellenjegyző köteles megvizsgálni a kötelezettségvállalást tartalmazó dokumentumtervezet összegszerűségét, áfabontását, részletezettségét, valamint a Gazdálkodási Keretszabályzatnak való megfelelőségét.

24. § Ha a kötelezettségvállalás a pénzügyi ellenjegyezhetőség követelményeinek nem felel meg, az Ávr. 54. § (3) bekezdése szerint a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről feljegyzés formájában kell tájékoztatnia az adott előirányzat kötelezettségvállalóját, a minisztert és a minisztérium gazdasági vezetőjét. Ha a pénzügyi ellenjegyző a tájékoztatás ellenére írásban utasítást kap az ellenjegyzésre, köteles az utasításnak eleget tenni. Ez esetben az okmányt „a kötelezettségvállalás ellenjegyzése utasításra történt" záradékkal látja el, és erről a minisztert írásban haladéktalanul értesíti.

7. A teljesítés igazolása

25. § (1) A teljesítés igazolására jogosult személynek a kiadások teljesítésének elrendelése előtt – az Ávr. 57. §-a szerint – ellenőrizhető okmányok alapján ellenőriznie és igazolnia kell azok teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését. Az esetleges hiányosságok megszüntetésére intézkedést kell kezdeményeznie, és érvényesítenie kell a kötelezettségvállalást tartalmazó aláírt dokumentumban rögzített szankciókat.

(2) A teljesítés igazolására jogosult személy meggyőződik arról, hogy
- a) a feladat elvégzése előírásszerűen, a kötelezettségvállalást tartalmazó aláírt dokumentumban foglaltak szerint történt,

b) az ellenérték megfizetése megalapozott, és

c) az ellenérték megfizetése a kötelezettségvállalást tartalmazó aláírt dokumentumban meghatározottaknak megfelelően igazolt.

(3) A teljesítés elfogadását megalapozó dokumentumok megőrzése a teljesítés igazolására jogosult személy feladata.

(4) A támogatási szerződés vagy támogatói okirat alapján felhasznált előirányzatok esetében a teljesítés igazolását végző személy felelőssége, hogy dokumentált módon ellenőrizze a szakmai feladatellátásról szóló szöveges szakmai tartalmi jelentés és pénzügyi elszámolás megfelelőségét, különös tekintettel a támogatás kedvezményezettje által vállalt feladatok teljes körű ellátására, a feladatellátás színvonalára, a feladatok határidőre történő elvégzésére és a pénzügyi elszámolásnak a szakmai teljesítéssel való összhangjára.

(5) Teljesítés igazolására a kötelezettségvállaló vagy az általa – az adott kötelezettségvállaláshoz vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan – írásban kijelölt személy jogosult, ideértve a kezelő vagy lebonyolító szerv képviseletét ellátó személyt, valamint a helyettesítés esetét is.

(6) A teljesítés igazolására kijelölt személyek aláírásmintáját a 3. függelékben szereplő nyomtatvány alkalmazásával a kijelölést követően – de legkésőbb az első teljesítésigazoláskor – meg kell küldeni a KFO részére.

(7) A teljesítésigazolás kiállítása az 5/A. függelékben foglalt (a teljesítésigazoló által aláírt és a KFO részére megküldött), vagy az 5/B. függelékben foglalt (a FORRÁS rendszerből a KFO által generált és a teljesítésigazoló részére aláírásra megküldött) teljesítésigazolási minták alkalmazásával történhet.

(8) Teljesítésigazolási kötelezettség bevételek tekintetében, banki, tranzakciós, devizaköltségek, továbbá a 6. § (4) bekezdése szerinti, a lebonyolítás céljából a Kincstárnál vezetett lebonyolítási számlára történő technikai átvezetés, valamint a központi kezelésű előirányzatok közül az Eximbank Zrt. kamatkiegyenlítése esetében nem áll fenn.

8. Az érvényesítés

26. § Érvényesítésre a minisztérium gazdasági vezetője által írásban kijelölt, az Ávr. 55. § (3) bekezdésében meghatározott képzettségi feltételeknek megfelelő, a minisztériummal kormányzati szolgálati jogviszonyban álló személy jogosult.

27. § (1) A teljesítésigazolás alapján a kiadás utalványozása előtt az érvényesítésre jogosult személy ellenőrzi

a) a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételének meglétét,

b) a kötelezettségvállaló, a szakmai, pénzügyi és jogi ellenjegyzők jogosultságának meglétét, megfelelőségét,

c) a kötelezettségvállaló, a szakmai, pénzügyi és jogi ellenjegyzők aláírásmintáinak meglétét, egyezőségét,

d) a kiadás összegszerűségének, jogcímének helyességét,

e) azt, hogy a kötelezettségvállalást tartalmazó aláírt dokumentum tartalmazza-e

ea) a minisztérium nevét, székhelyét (címét), adószámát, képviselőjének nevét, PIR számát,

eb) a szerződő fél nevét, székhelyét (címét), adószámát, képviselőjének nevét (külföldi szerződő fél esetén a szerződő fél cégnevét/nevét, székhelyét/címét az adott ország nyelvén is),

ec) a szerződő fél számlavezető bankjának SWIFT kódját, számlájának IBAN kódját,

ed) a szerződő fél számlavezető bankjának pontos nevét, címét (külföldi szerződő fél esetén a szerződő fél számlavezető bankjának pontos nevét, címét az adott ország nyelvén is),

ee) a támogatás/ellentételezés összegét, annak forrását jelentő fejezeti kezelésű előirányzat pontos megnevezését, címrendi besorolását és államháztartási azonosítóját, költségvetési támogatás esetén a támogatás intenzitását,

ef) a kormányzati funkció szerinti besorolást (COFOG kód),

eg) a kifizetés pontos ütemezését, határidejét, részletekben történő kifizetés esetén az egyes finanszírozási időszakokat, a több év előirányzatai terhére vállalt kötelezettségek esetén az évenkénti ütemezést.

(2) Az érvényesítő az (1) bekezdésben foglaltakon felül támogatási szerződés esetén a kötelezettségvállalást tartalmazó aláírt dokumentum vizsgálata körében az alábbiakat köteles megvizsgálni:

a) a támogatási szerződés biztosítékadási kötelezettségének előírása esetén a támogatási szerződésben szereplő bankszámlaszám és a támogatási szerződés mellékleteként csatolt banki felhatalmazó levél összhangját, egyezőségét,

b) a támogatási szerződésben szereplő bankszámlaszám devizanemének a támogatási szerződésben meghatározott folyósítási devizanemmel való összhangját,

c) a költségterv és a támogatási szerződés számszaki egyezőségét,

d) a támogatási szerződés mellékleteinek meglétét,
e) a teljesítésigazolás meglétét, az (1) bekezdés b) pontja szerinti megfelelőségét.

(3) Az érvényesítő a teljesítésigazolás vizsgálata körében az alábbiakat köteles megvizsgálni:
a) a kifizetéshez kapcsolódóan a pénzügyi fedezet rendelkezésre állását, az előirányzat felhasználását bemutató előrejelzésben történő megjelenést,
b) a kifizetés összegét,
c) a teljesítésigazoló jogosultságának meglétét, a jelen utasításban, illetve a Gazdálkodási Keretszabályzatban meghatározott teljesítésigazolás alaki megfelelőségét, adatainak számszaki helyességét,
d) a teljesítésigazolás teljes körű kitöltöttségét,
e) bankszámlaszám helyességét a kötelezettségvállalást tartalmazó aláírt dokumentum alapján.

(4) A visszterhes kötelezettségvállalás esetén (ideértve a megrendelést) az érvényesítő a teljesítésigazolás vizsgálata körében köteles megvizsgálni, továbbá
a) a kötelezettségvállalást tartalmazó aláírt dokumentum, a teljesítésigazolás és a számla összegszerűségének összhangját, megfelelőségét,
b) a teljesítésigazoláson a kötelezettségvállalást tartalmazó aláírt dokumentumra történő hivatkozás megfelelőségét,
c) a teljesítésigazoláson a számlára történő hivatkozás megfelelőségét.

28. § Az érvényesítő – a kiadás utalványozását megelőző vizsgálat megfelelősége esetén – a FORRÁS rendszerben rögzíti a számlát, az egyéb pénzbekérőt, melynek keretében biztosítja a kinyomtatott kiadási utalványnak a költségvetési helyre, szakfeladatra, szervezeti egységre, keretgazdára, pénzforráskódra, ügyletkódra vonatkozó adatai helyességét. A kiadási utalványnak – az érvényesítésre utaló megjelölésen kívül – tartalmaznia kell a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát, az érvényesítő aláírását és a könyvviteli elszámolásra utaló főkönyvi számlaszámot is.

29. § A KFO a teljesítésigazolást tartalmazó akta KFO-ra történő hiánytalan beérkezésétől számított 5 (azaz öt) banki napon belül intézkedik a pénzügyi teljesítés indításáról.

30. § Amennyiben az érvényesítő a 27. §-ban foglaltak vizsgálata alapján az Ávr. 58. § (1) bekezdésében megjelölt jogszabályok, illetve belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt az utalványozónak jelezni. Az érvényesítő az érvényesítést nem tagadhatja meg, ha a szabálytalanság jelzését követően az utalványozó erre írásban utasítja.

9. Az utalványozás

31. § (1) Utalványozásra a miniszter, valamint a miniszter, illetve a közigazgatási államtitkár által erre írásban felhatalmazott, a minisztérium alkalmazásában álló személy, továbbá a kezelő vagy lebonyolító szerv alkalmazásában álló személy jogosult.

(2) Az utalványozó az érvényesítővel azonos szempontok alapján köteles ellenőrzést végezni az utalványozással összefüggésben.

(3) Utalványozni az érvényesített okmányra rávezetett vagy külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

(4) A külön írásbeli rendelkezésként elkészített utalványon fel kell tüntetni
a) a költségvetési évet,
b) az „Utalvány” szót,
c) a befizető és a szerződő fél megnevezését és címét, pénzforgalmi számlaszámát,
d) a fizetés időpontját, módját, összegét és devizanemét,
e) a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számla számát és megnevezését,
f) a keltezést,
g) az érvényesítő és az utalványozó aláírását,
h) a kötelezettségvállalás-nyilvántartásba vétel sorszámát és
i) a rendelkezőnek (utalványozónak) és a rendelkezést végrehajtónak (könyvelőnek) a megnevezését.

(5) A külföldi devizanemben utalványozott összeg forintértékét a terhelési értesítő alapján kell figyelembe venni.

10. Összeférhetetlenség

32. § (1) Az Ávr. 60. § (1)–(2) bekezdésének a kötelezettségvállaló, a pénzügyi ellenjegyző, az érvényesítő, valamint a teljesítésigazolásra és az utalványozásra jogosult személyek összeférhetetlenségére vonatkozó rendelkezései megfelelően irányadók.

(2) Az aláírási jogosultságok alkalmazásánál, ellenőrzésénél a 4. függelékben foglalt táblázat nyújt értelmezési segítséget.

VI. FEJEZET
KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁSOK

33. § (1) Ha a KKM rendeletben meghatározott előirányzatok támogatási szerződéssel vagy támogatói okirattal kerülnek felhasználásra, akkor az e fejezetben meghatározottak szerint kell eljárni.

(2) Az előirányzat felhasználásában más szerv közreműködése esetén, a szervvel kötött megállapodásban foglaltak alapján, az e fejezet rendelkezéseitől – a jogszabályok keretei között – eltérő eljárásrend is alkalmazható.

1. A pályázati eljárás

34. § Költségvetési támogatás pályázat vagy egyedi írásos kérelem (a továbbiakban együtt: támogatási kérelem) alapján nyújtható.

35. § (1) A pályázati eljárás lefolytatása pályázati eljárásrend kezdeményezésével lehetséges.

(2) A pályázati eljárásrend elkészítéséről a szakmai kezelő szervezeti egység közreműködésével a kötelezettségvállaló köteles gondoskodni.

(3) A pályázati eljárásrend tartalmazza

a) a pályázati kiírást;

b) a döntés-előkészítésben részt vevő szervezeti egységeket és a minisztérium által más ország minisztériumával kötött megállapodás alapján kiírt pályázat esetén a döntéshozatallal felruházott személyt;

c) a döntéshozatal módját és tervezett határidejét, figyelemmel a bírálati szempontokra;

d) egyéb szakmai elvárásokat, paramétereket.

(4) A pályázati kiírást, támogatási kérelmet – ha az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatást vagy csekély összegű állami támogatást tartalmaz – az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet] alapján előzetesen meg kell küldeni az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter részére. A kapcsolódó állásfoglalást megelőzően a pályázati kiírás nem tehető közzé, a támogatási szerződés nem köthető meg, illetve a támogatói okirat nem bocsátható ki.

(5) A (4) bekezdésben foglalt kötelezettség teljesítéséért a pályázati kiírás, támogatási szerződés vagy támogatói okirat forrását biztosító előirányzat szakmai kezelő szervezeti egysége felelős.

(6) A szakmai kezelő szervezeti egység a támogatási szerződés megkötésére, illetve a támogatói okirat kibocsátására irányuló kezdeményezéséhez köteles mellékelni a (4) bekezdés szerinti állásfoglalást.

36. § (1) A pályázati kiírás az Ávr. 66. § (2) bekezdésében foglalt adatokat tartalmazza.

(2) Pályázati eljárás lefolytatása esetén a pályázati kiírást az Ávr. 66. § (1) bekezdése alapján közzé kell tenni.

(3) A pályázati kiírás közzététele és annak közvetlen megküldése ajánlattételi felhívásnak minősül, amellyel kapcsolatosan a minisztérium a változtatási jogát fenntarthatja.

37. § (1) Tervezett pályázati kiírás esetén a szakmai kezelő szervezeti egység a pénzügyi fedezetigazolás kiadását és a jogi ellenőrzést követően a szakmai felügyeletet ellátó helyettes államtitkár részére jóváhagyás céljából írásban megküldi a pályázati eljárásrendet.

(2) A pályázati kiírás közzétételéről és lebonyolításáról a szakmai kezelő szervezeti egység köteles gondoskodni.

(3) A pályázati kiírás közzététele kizárólag – a feltételekhez kötött pályázatkiírás kivételével – a pénzügyi forrás rendelkezésre állásának igazolását követően lehetséges.

38. § Pályázati eljárás lefolytatása nélkül, egyedi írásos kérelem alapján is nyújtható költségvetési támogatás a kérelem elbírálásakor már megvalósult vagy a kérelem benyújtásakor folyamatban lévő tevékenységre, projektre is.

2. A támogatási kérelem

39. § (1) A támogatási szerződés útján biztosított költségvetési támogatás esetén a támogatási kérelemhez csatolni kell, de legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig, vagy – ha a pályázati kiírás lehetővé teszi – legkésőbb a költségvetési támogatás folyósítását megelőzően be kell nyújtani

a) nem természetes személy igénylő esetén a jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának, alapító okiratának vagy az igénylő létesítő okiratának eredeti példányát vagy az eredeti példány hitelesített másolatát,

b) az igénylő nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintáját vagy az aláírásminta hitesített másolatát,

c) külföldi személy, szervezet támogatási kérelme esetén – amennyiben a támogatás átutalása másként nem megoldható – a magyarországi bankszámlával rendelkező szervezet befogadó nyilatkozatát,

d) az igénylő írásbeli nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, a megvalósításhoz szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldi a támogatónak.

(2) Ha az igénylő három éven belül több alkalommal nyújt be támogatási kérelmet ugyanahhoz a támogatóhoz, és az (1) bekezdés a)–b) pontjában meghatározott okiratokban foglalt adatok nem változtak, az (1) bekezdés a)–b) pontjában meghatározott okiratokat a legkorábban benyújtott támogatási kérelemhez kell csatolni, a további támogatási kérelmekben pedig nyilatkozni arról, hogy az (1) bekezdés a)–b) pontjában meghatározott okiratokban foglalt adatok nem változtak.

(3) A támogatási kérelemnek tartalmaznia kell az Ávr. 69. § (1) bekezdésében foglaltakat, különösen a támogatandó program, feladat szakmai leírását, a megvalósítás tervezett folyamatának bemutatását, továbbá a kis- és középvállalkozás vásáron való részvételéhez nyújtott támogatás esetén az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet 6. cikk (2) bekezdésében meghatározott kötelező tartalmi elemeket.

(4) A támogatási kérelemhez csatolni kell, de legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig be kell nyújtani a támogatandó program, feladat 10. függelék szerinti teljes költségtervét, amely tartalmazza az általános forgalmi adót, a megvalósításhoz igényelt költségvetési támogatás, a támogató előírása esetén a saját forrás, illetve az egyéb forrásból származó bevétel összegét, a várható kifizetések ütemezését.

(5) A támogatási kérelemmel együtt, illetve a támogatási szerződés megkötéséig benyújtandó dokumentumok beszerzése a szakmai kezelő szervezeti egység feladata.

(6) A kötelezettségvállaló jogosult a támogatási kérelem érdemi vizsgálat nélküli elutasítására.

40. § (1) A támogatási kérelem hiányos benyújtása esetén a támogató az igénylőt az általa megadott elérhetőségen, írásban, elektronikus úton vagy telefaxon hívja fel hiánypótlásra. Kézbesítettnek kell tekinteni a hiánypótlásra történő felhívást telefaxon vagy elektronikusan történő továbbítás esetén a telefax-berendezés vagy az elektronikus levelezőrendszer által megjelölt sikeres elküldés időpontjában.

(2) A hiánypótlásra történő felhívásban tájékoztatni kell az igénylőt arról, hogy a hiánypótlásra biztosított határidő elmulasztása a támogatási kérelem érdemi vizsgálat nélkül történő elutasítását eredményezheti.

(3) Ha a támogatási kérelem benyújtója a hiánypótlást hibásan vagy hiányosan nyújtja be, illetve a hiányosságokat nem pótolja a megadott határidőn belül, a támogatási kérelem további vizsgálat nélkül elutasítható.

(4) Ha a benyújtott és befogadott támogatási kérelem nem felel meg a jogszabályi előírásoknak, a kötelezettségvállaló által meghatározott formai követelményeknek, vagy tartalmi szempontból hiányos, a támogatási kérelem benyújtójának körülményeit (így különösen annak székhelye, telephelye földrajzi távolságát és a kérelem benyújtásához rendelkezésére álló feltételeket) figyelembe vevő határidő kitűzésével – a hibák, hiányosságok egyidejű megjelölése mellett – fel kell hívni a támogatási kérelem benyújtóját a hiba kijavítására, a hiányosság pótlására.

3. A támogatási döntés

41. § (1) A támogatási döntést a kötelezettségvállalásra jogosult egyedileg vagy pályázati kiírás esetén az előzetesen meghatározott pályázati eljárásrend alapján hozza meg.

(2) A támogatási döntés meghozatala során figyelembe kell venni, hogy a tervezett tevékenység milyen mértékben

a) illeszkedik a külgazdasági, külpolitikai stratégiához,

b) alkalmas az előirányzat céljának megvalósítására,

c) felel meg a pályázati kiírásban megfogalmazott konkrét követelményeknek,

d) erősíti a külpolitikai kormányzat és a hazai, valamint a nemzetközi civil szféra közötti kapcsolatot,

e) alkalmas Magyarország külföldi megítélésének, a hiteles Magyarország-kép kialakításának elősegítésére,

f) igényel saját forrást (ha saját forrás biztosítása szükséges).

42. § (1) Költségvetési támogatás az igénylő által igényelt összegnél kisebb összegben is nyújtható. Ebben az esetben az igénylőnek a tényleges költségvetési támogatási összegnek megfelelő költségvetési tervet kell benyújtania.

(2) Pályázati kiírás esetén a pályázati feltételek teljesítése nem jelent jogosultságot a benyújtott pályázatban megjelölt összegű költségvetési támogatás igénybevételére.

(3) Nem ítélhető meg költségvetési támogatás olyan igénylő részére, továbbá nem köthető támogatási szerződés azzal, illetve nem bocsátható ki támogatói okirat annak részére, akivel szemben a költségvetési támogatás nyújtásának jogszabályban meghatározott vagy jelen utasítás hatálybalépését megelőzően kötött támogatási szerződésből, vagy kibocsátott támogatói okiratból eredő akadálya van.

43. § (1) A 35–39. §-ban foglaltak figyelembevételével a kötelezettségvállaló a támogatási döntésről szóló értesítésben a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges – az Ávr.-ben meghatározott nyilatkozatokon és dokumentumokon túl – következő nyilatkozatok, dokumentumok benyújtására hívja fel a kedvezményezettet:

a) csekély összegű (de minimis) támogatás esetén a 16. függelék szerinti nyilatkozat,

b) 18. függelék szerinti adatlap.

(2) Az (1) bekezdés szerinti értesítés tartalmazza a támogatási döntést, pályázati kiírás esetén a benyújtott pályázatban megjelöltnél alacsonyabb összegű költségvetési támogatás biztosítása, a költségvetési támogatás feltételekhez kötése vagy elutasítása esetén ennek indokait, a kedvezményezett által teljesítendő feltételeket és annak határidejét, a támogatási szerződés megkötésére a támogató által megállapított észszerű határidőre utalást és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját. Támogatói okirat kibocsátása esetén az (1) bekezdés szerinti értesítés napja alatt a támogatói okirat kibocsátásának dátuma értendő.

(3) Támogatási szerződés alkalmazása esetén, ha a kedvezményezett mulasztásából a támogató által a támogatási döntésről szóló értesítésben meghatározott határidőtől számított további harminc napon belül nem kerül sor a szerződéskötésre, a támogatási döntés hatályát veszti. Ha a kedvezményezett mulasztása a támogató megítélése szerint méltányolható okból származik, a szerződéskötésre az általa megállapított határidőt követő harminc napon belül az eredeti határidőnél nem hosszabb időtartamú új határidőt állapíthat meg.

4. A támogatási szerződés, támogatói okirat előkészítése

44. § (1) A támogatási szerződés és támogatói okirat tervezetét a 7/A. és 7/B. függelékben található minta alkalmazásával kell elkészíteni, a Nemzetközi Fejlesztési Főosztály és a Regionális Gazdaságfejlesztési Főosztály feladatkörében, továbbá a Stipendium Hungaricum ösztöndíjprogramban, valamint a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramban részt vevő nem állami felsőoktatási intézmények vonatkozásában előkészítendő támogatási szerződés és támogatói okirattervezetek kivételével. A támogatási szerződés mintájában mellékletként feltüntetett dokumentumokat a szakmai kezelő szervezeti egység fizikailag is csatolja a támogatási szerződéshez. A JFO a jogi ellenjegyzés során ellenőrzi ezek meglétét az ügyiratban. A mellékletek elkészítéséhez alkalmazandó mintákat a 8–14. és a 16. függelék tartalmazza. A 7/B. függelék szerinti támogatóiokirat-minta 7. számú mellékletét képező nyilatkozat mintáját a 17. függelék tartalmazza.

(2) Költségvetési támogatás annak a szervezetnek nyújtható, amely átlátható szervezetnek minősül. Az átláthatósági kritériumnak való megfelelés érdekében a kedvezményezettől írásbeli nyilatkozatot kell kérni. Az átláthatósági nyilatkozat megtehető a támogatási szerződés szövegébe foglaltan vagy külön nyilatkozat csatolásával. Külön átláthatósági nyilatkozat csatolása esetén a 15. függelékben található átláthatóságinyilatkozat-minta alkalmazandó.

(3) A támogató az Ávr. 84. § (1) bekezdése, nemzetközi fejlesztési együttműködéshez és nemzetközi humanitárius segítségnyújtáshoz nyújtott költségvetési támogatás esetén a nemzetközi fejlesztési együttműködésről és a nemzetközi humanitárius segítségnyújtásról szóló 2014. évi XC. törvény 17. § (1) bekezdés a) pont aa) alpontja, illetve határon túli költségvetési támogatás esetén a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V. 15.) Korm. rendelet 3. § (1b) bekezdése alapján a biztosíték kikötésétől eltekinthet.

(4) Ha a támogatási szerződés előkészítése során a költségterv átdolgozása szükséges, a kedvezményezett a megítélt támogatáshoz képest alacsonyabb végösszegű költségtervet is benyújthat, azzal a kitétellel, hogy a megítélt támogatás összege is csökken.

(5) A költségvetési támogatással érintett tevékenység teljesítésének határideje kizárólag annak lejártát megelőzően beérkezett, indokolással ellátott írásbeli kérelem vagy a támogató kezdeményezése alapján módosítható, oly módon, hogy a módosítást eredményező megállapodást valamennyi félnek alá kell írnia a teljesítési határidő lejártát megelőzően. A módosítás – az Ávr. 95. § (2)–(5) bekezdésében foglaltak kivételével – nem irányulhat a támogatási döntésben meghatározott összegen felüli többletköltségvetési támogatás biztosítására.

45. § Ha a támogatási szerződés, illetve a támogatói okirat magyar nyelven kívül más nyelven vagy nyelveken is megkötésre vagy kibocsátásra kerül, a támogatási szerződés, illetve a támogatói okirat értelmezése során a magyar nyelvű szöveg az irányadó.

46. § A támogatási szerződés, illetve a támogatói okirat módosítására az Ávr. 95. § (6) bekezdésében foglalt esetekben nem kerül sor, azzal, hogy ha a kedvezményezett a támogatási szerződésben foglaltakban vállaltaktól, illetve a támogatói okiratban foglaltaktól való eltérést nem jelenti be írásban a támogató számára a 44. § (5) bekezdésében megjelölt határidőben, úgy a támogató jogosult a szerződésszegés jogkövetkezményeinek alkalmazására. Egyebekben a támogatási szerződés, illetve a támogatói okirat módosítására a támogatási szerződés megkötésére, illetve a támogatói okirat kibocsátására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

47. § A támogató nyilvántartja a kedvezményezettel kötött támogatási szerződés, illetve a kibocsátott támogatói okirat lényeges tartalmi elemeit, valamint a támogatási szerződés, illetve a támogatói okirat teljesítésével és a költségvetési támogatás felhasználásával kapcsolatos adatokat.

48. § (1) Támogatási szerződést, illetve támogatói okiratot a kötelezettségvállaló kezdeményezhet, kizárólag a támogatás pénzügyi forrását igazoló, a KFO által kiállított bizonylat alapján.

(2) A kezdeményező irathoz mellékelni kell a támogatási kérelmet, valamint a támogatási döntést tartalmazó dokumentumot.

(3) A központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott címzett támogatás esetében a támogatási szerződés megkötését, illetve a támogatói okirat kibocsátását a szakmai kezelő szervezeti egység a támogatás fedezetéről a KFO vezetőjével történő egyeztetést követően a támogatási kérelem benyújtása nélkül kezdeményezheti, a kezdeményezéshez azonban a fedezetigazolást mellékelni kell.

(4) A kezdeményezést megelőzően tett intézkedések szabályszerűségéért, továbbá – ha a kezdeményezés pályázati kiíráson alapul – a kezdeményezésnek a pályázati kiírás tartalmával és eredményével való összhangjáért a támogatási szerződés, illetve a támogatói okirat pénzügyi fedezetét képező fejezeti kezelésű előirányzat vonatkozásában a kötelezettségvállaló a felelős.

49. § A támogatási szerződés, illetve a támogatói okirat előkészítését a szakmai kezelő szervezeti egységek végzik.

50. § (1) A támogatási szerződést, illetve a támogatói okiratot előkészítő szakmai kezelő szervezeti egység a kezdeményező iratot a KFO részére továbbítja.

(2) A KFO a kezdeményező irat kézhezvételét követő 5 munkanapon belül kiállítja

a) a pénzügyi fedezet rendelkezésre állásáról szóló igazolást,

b) – lebonyolító szerv kijelölését kivéve – az 56. §-ban részletezett beszámoló pénzügyi elszámolásának ellenőrzési szintjének meghatározására szolgáló kockázatelemzést és helyszíni ellenőrzés szükségességére vonatkozó állásfoglalást,

majd visszajuttatja azokat az előkészítést végző szakmai kezelő szervezeti egység részére.

(3) A kötelezettségvállaló a pénzügyi elszámolás ellenőrzésének szintjéről és szükség esetén helyszíni ellenőrzés lefolytatásáról a KFO által készített kockázatelemzés figyelembevételével köteles dönteni.

(4) Amennyiben a támogatási szerződés megkötésére, illetve támogatói okirat kibocsátására pályázati eljárásban meghozott támogatási döntést követően kerül sor, az adott pályázati konstrukcióra egységesen a legszigorúbb pénzügyi ellenőrzési szempontokat kell alkalmazni.
(5) Kiemelt projektek esetén a pénzügyi elszámolás ellenőrzési szintjét a KFO javaslata alapján a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár határozza meg.
(6) Ha a kezdeményezés – a gazdálkodásra vonatkozó szabályok előírásaira tekintettel – módosításra szorul, a KFO vezetője – szükség szerint a szakmai felügyeletet ellátó személlyel történt egyeztetést követően – az előkészítést végző szakmai kezelő szervezeti egységet tájékoztatja.
(7) Ha a támogatási szerződés megkötéséhez, illetve a támogatói okirat kibocsátásához az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter jóváhagyása szükséges, az előzetes állásfoglalás beszerzéséről az előkészítést végző szakmai kezelő szervezeti egység gondoskodik.

51. § (1) Az előkészített szerződéstervezetet, illetve okirattervezetet az előkészítést végző szakmai kezelő szervezeti egység elektronikus úton előzetes véleményezésre küldi meg a KFO és a JFO részére.
(2) A projektspecifikus támogatási szerződés, illetve támogatói okirat szövegének elkészítése során a 7/A. függelékben foglalt szerződésmintához, illetve a 7/B. függelékben szereplő okiratmintához képest eszközölt módosításokat a szerződés-, illetve okirattervezet szövegében korrektúrával kell jelölni, hogy azok a véleményezők számára egyértelműen láthatók legyenek.
(3) A KFO és a JFO észrevételeiket, illetve jóváhagyásukat elektronikus úton 5 munkanapon belül jelzik.
(4) A szerződés-, illetve okirattervezet kedvezményezettel történő egyeztetését az előkészítést végző szakmai kezelő szervezeti egység látja el.

52. § (1) Az egyeztetett támogatási szerződést, illetve a támogatói okiratot az előkészítést végző szakmai kezelő szervezeti egység 3 munkanapon belül szakmai ellenjegyzéssel látja el, majd továbbítja a JFO részére. A szerződés-, illetve okirattervezetet a JFO 3 munkanapon belül jogi ellenjegyzéssel látja el, majd soron kívül továbbítja pénzügyi ellenjegyzésre a KFO részére, amire a KFO-nak 5 munkanap áll rendelkezésére.
(2) A támogatási szerződésnek a kedvezményezett által történő aláírásáról az előkészítést végző szakmai kezelő szervezeti egység gondoskodik.

53. § (1) A szakmai kezelő szervezeti egység a felek által aláírt támogatási szerződés, illetve az aláírt támogatói okirat 1-1 példányát az aláírást követően haladéktalanul megküldi a kedvezményezett, illetve az ellenjegyzők részére.
(2) A KFO részére a támogatási szerződés, illetve a támogatói okirat eredeti példányát eredeti mellékleteivel meg kell küldeni.
(3) A döntés-előkészítés dokumentációjának a szakmai kezelő szervezeti egységnél kell rendelkezésre állnia.

5. A költségvetési támogatás folyósítása, beszámoló

54. § (1) A költségvetési támogatás folyósítására a támogatási szerződésben, illetve a támogatói okiratban foglalt formában, mértékben és időpontban kerül sor.
(2) A költségvetési támogatás beszámoló vagy részbeszámoló elfogadását megelőző folyósítására – ha jogszabály vagy jelen utasítás a támogatási előleg folyósítását kifejezetten ki nem zárja – a támogatási szerződés, illetve a támogatói okirat ilyen rendelkezése esetén van lehetőség.

55. § A támogatási szerződések, illetve a támogatói okiratok pénzügyi teljesítését a KFO végzi a részére megküldött, aláírt teljesítésigazolás alapján.

56. § (1) A kedvezményezett a költségvetési támogatás felhasználásával megvalósított programról, fejlesztésről a támogatási szerződésben, illetve a támogatói okiratban rögzített határidőn belül beszámolót köteles benyújtani.
(2) Az (1) bekezdés szerinti beszámoló pénzügyi elszámolásból és szöveges szakmai tartalmi jelentésből áll.
(3) A KFO a FORRÁS rendszer adatai alapján minden hónap 15. napjáig feljegyzés keretében tájékoztatja a szakmai kezelő szervezeti egységeket az általuk kezelt előirányzatokat érintően a tárgyhónapot követő hónapban lejáró beszámolóbenyújtási határidőkről.

(4) A KFO feljegyzése alapján a szakmai kezelő szervezeti egység – amennyiben a beszámoló benyújtása az eredeti benyújtási határidőig nem történik meg – legkésőbb a határidő lejártát követő 5 munkanapon belül határidő megjelölésével a beszámoló benyújtására irányuló felszólító levelet küld a kedvezményezett részére.

57. § (1) Az 56. § (1) bekezdése szerinti beszámoló ellenőrzését – a lebonyolító szerv által lebonyolított előirányzatok terhére megkötött támogatási szerződések és kibocsátott támogatói okiratok kivételével – az SzMSz-ben meghatározott szervezeti egységek végzik.

(2) A szakmai kezelő szervezeti egység a beszámoló szöveges szakmai tartalmi jelentését a támogatási szerződésben, illetve a támogatói okiratban meghatározott szempontok szerint köteles ellenőrizni.

(3) A szakmai kezelő szervezeti egység a beérkező beszámoló pénzügyi elszámolását

a) – amennyiben annak ellenőrzéséért az 1. függelék alapján a KFO felelős – feljegyzés kíséretében, a beérkezést követő 3 munkanapon belül köteles továbbítani a KFO részére, vagy

b) – amennyiben annak ellenőrzése az 1. függelék alapján saját feladatkörébe tartozik – a támogatási szerződésben, illetve támogatói okiratban foglaltak alapján ellenőrzi, majd a pénzügyi elszámolás – és egyúttal a beszámoló – elfogadásáról vagy elutasításáról az 5/A., az 5/B. vagy a 6. függelékben található teljesítésigazolás-minták alkalmazásával tájékoztatja a KFO-t.

(4) A pénzügyi elszámolás ellenőrzése a támogatási szerződésben, illetve a támogatói okiratban meghatározottak szerint történik. A 12. függelékben foglalt „A pénzügyi elszámolás kiemelten kezelt követelményei" című dokumentum a támogatási szerződés, illetve a támogatói okirat kötelező mellékletét képezi.

(5) A (3) bekezdés a) pontja szerinti esetben a pénzügyi elszámolás ellenőrzésének eredményéről a KFO feljegyzésben értesíti az illetékes szakmai kezelő szervezeti egységet.

58. § (1) A költségvetési támogatás felhasználását a miniszter, valamint jogszabályban, a pályázati kiírásban és a támogatási szerződésben, illetve a támogatói okiratban meghatározott szervek ellenőrizhetik.

(2) A költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzésével összefüggésben a támogatási szerződésben, illetve a támogatói okiratban foglaltak alapján helyszíni ellenőrzésre is sor kerülhet. A helyszíni ellenőrzés során vizsgálni kell a költségvetési támogatás hasznosulását, az eredeti számlák záradékolását, a költségvetési támogatásból megvalósított beszerzések, felújítások megtörténtét, a beszerzett tárgyi eszközök leltárba vételét és meglétét. A helyszíni ellenőrzés megállapításairól és az abból levont következtetésekről jegyzőkönyv készül.

59. § (1) A beszámoló a szöveges szakmai tartalmi jelentés és a pénzügyi elszámolás együttes jóváhagyásával fogadható el.

(2) A teljesítést igazoló – a teljesítés igazolásával egyidejűleg – aláírásával nyilatkozik a beszámoló elfogadásáról, annak a támogatási szerződés, illetve a támogatói okirat szerinti megfelelőségéről is. A teljesítésigazolási mintákat utófinanszírozás formájában nyújtott támogatás esetén az 5/A. és 5/B. függelék, támogatási előleg formájában nyújtott támogatás esetén a 6. függelék tartalmazza.

6. Az előirányzatok támogatási rendszeréből való kizárás

60. § A miniszter írásbeli döntésével a kedvezményezett meghatározott időre, de legfeljebb 5 évre kizárható az előirányzatok támogatási rendszeréből, ha az alábbi feltételek bármelyike fennáll:

a) a támogatott tevékenységtől eltérő kiadásokra használja fel a költségvetési támogatást,

b) felszólítás ellenére nem tesz eleget beszámolási, jelentéstételi kötelezettségének,

c) nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ezért a támogatott tevékenység szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni,

d) támogatási igénye során valótlan, hamis adatot szolgáltatott,

e) a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatást nem fizette vissza,

f) a kedvezményezettnek felróható okból került sor a támogatási szerződéstől való elállásra, illetve a támogatói okirat visszavonására,

g) az előző években a támogató által azonos célra biztosított költségvetési támogatás felhasználásával jogszabályban vagy a támogatási szerződésben, illetve a támogatói okiratban foglalt kötelezettségét megszegve nem számolt el.

7. A támogatási szerződések megszüntetése, a támogatói okiratok visszavonása

61. § (1) A támogatási szerződés megszüntetésére, az elállásra, a szerződés felmondására, illetve a támogatói okirat visszavonására irányuló jognyilatkozatot a támogatási szerződést, illetve a támogatói okiratot előkészítő szakmai kezelő szervezeti egység készíti elő.

(2) A kedvezményezett szerződésszegése esetén annak tényéről a szakmai kezelő szervezeti egység a KFO-t haladéktalanul értesíti, egyben javaslatot tesz az ügy megoldására. Az értesítésben be kell mutatni az eset körülményeit, és állást kell foglalni abban a kérdésben, hogy a szerződésszegés

a) a kedvezményezett magatartására, eljárására vezethető-e vissza, valamint

b) a felek együttműködése szempontjából milyen súlyt képvisel.

(3) A kedvezményezett szerződésszegése nyomán szükséges intézkedésekről a kötelezettségvállaló dönt a KFO és a JFO állásfoglalása alapján.

VII. FEJEZET
ADATSZOLGÁLTATÁSOK

1. Költségvetési támogatásokkal kapcsolatos adatszolgáltatások

62. § (1) A támogatási kérelmekkel, pályázati kiírásokkal, támogatási döntésekkel és a támogatási szerződésekkel, illetve a támogatói okiratokkal kapcsolatos, az Áht. 56/B–56/C. §-a és az Ávr. 102/E–102/F. §-a által előírt, a Kincstár által működtetett monitoringrendszer (Országos Támogatás-ellenőrzési Rendszer) felé szükséges adatszolgáltatási kötelezettséget a szakmai kezelő szervezeti egységek, illetve a kezelő vagy lebonyolító szerv teljesíti.

(2) Az (1) bekezdésben rögzített adatszolgáltatás teljesítése a KFO iránymutatása alapján történik.

(3) Az (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatás teljesítését a KFO ellenőrzi. Amennyiben hiányosságot tapasztal a rögzített adatokban, feljegyzésben értesíti erről az illetékes szakmai kezelő szervezeti egységet.

(4) A Kincstárral kapcsolatot tartó szervezeti egység a KFO.

63. § (1) A 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 34. § (1) bekezdése értelmében a támogatást nyújtók minden év április 30-ig kötelesek adatot szolgáltatni az előző évben odaítélt támogatásokról. A SARI internetes felületen keresztül történő adatszolgáltatási kötelezettséget a KFO teljesíti.

(2) A KFO az (1) bekezdés szerinti feladat ellátását a szakmai kezelő szervezeti egységek, illetve a kezelő vagy lebonyolító szervek által minden év legkésőbb március 15. napjáig a részére megküldött adatok összesítését követően látja el.

(3) A (2) bekezdésben foglaltak alól kivételt képeznek azok a szakmai kezelő szervezeti egységek, illetve a kezelő vagy lebonyolító szervek, amelyek jelen utasítás hatálybalépése előtt is önállóan teljesítették az (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatási kötelezettségüket.

(4) A (3) bekezdés szerinti szakmai kezelő szervezeti egységek, illetve a kezelő vagy lebonyolító szervek az (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatási kötelezettséget önállóan teljesítik.

64. § A támogatásból megvalósuló fejlesztések központi monitoringjáról és nyilvántartásáról szóló 60/2014. (III. 6.) Korm. rendelet szerinti, a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettséget – a KFO iránymutatása és koordinációja mellett – a szakmai kezelő szervezeti egységek, illetve a kezelő vagy lebonyolító szervek teljesítik.

2. Az előirányzatokat érintő adatszolgáltatások

65. § Az előirányzatokat érintő havi finanszírozási terv elkészítéséről és a Kincstár részére történő benyújtásáról a KFO gondoskodik.

66. § (1) A kötelezettségvállalónak, illetve a kezelő vagy lebonyolító szervnek – az éves költségvetési beszámoló, illetve a zárszámadás keretében – szöveges értékelést kell adnia az általa szakmailag felügyelt, illetve kezelt előirányzat felhasználásáról, a megvalósított szakmai célokról és a nevesített feladatok végrehajtásáról, továbbá a keletkezett költségvetési maradványról.

(2) A kötelezettségvállaló a beszámolót (értékelést) a KFO által – a zárszámadás elkészítéséhez igazodóan – meghatározott határidőre készíti el és küldi meg.

67. § (1) A KFO a nyilvántartásában szereplő, függő követelésekről minden év december 15. napjáig feljegyzésben értesíti a követeléssel érintett előirányzat szakmai kezelő szervezeti egységét.

(2) A szakmai kezelő szervezeti egység az (1) bekezdés szerinti értesítést követő 8 munkanapon belül gondoskodik a követelés kötelezettjeinek a függő követelésekről való értesítéséről.

68. § A 65–67. §-ban foglaltakon túlmenően az előirányzatokkal kapcsolatban felmerülő minden egyéb adatszolgáltatási kötelezettséget a KFO iránymutatása és koordinációja mellett, a szakmai kezelő szervezeti egység, illetve a kezelő vagy lebonyolító szerv teljesíti.

1. függelék

A) A Külgazdasági és Külügyminisztérium irányítása alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatosan kötelezettségvállalásra és teljesítés igazolására jogosultak[1]

	ÁHT. azonosító	Előirányzat neve	Kötelezettségvállalói/teljesítésigazolói jogkör gyakorlója	Illetékes szakmai kezelő szervezeti egység	Pénzügyi elszámolás ellenőrzéséért felelős szervezeti egység, kezelő szerv vagy lebonyolító szerv (amennyiben releváns)
		Fejezeti kezelésű előirányzatok			
		Célelőirányzatok			
1	197524	Beruházás ösztönzési célelőirányzat	parlamenti államtitkár	Beruházásösztönzési Főosztály	HIPA Nemzeti Befektetési Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
			beruházások ösztönzéséért felelős helyettes államtitkár		
2	247423	Kötött segélyhitelezés	parlamenti államtitkár	Az Export Növeléséért Felelős Helyettes Államtitkárság	
			az export növeléséért felelős helyettes államtitkár		
3	297346	Külgazdaság fejlesztési célelőirányzat	parlamenti államtitkár	Exportfejlesztési Koordinációs Főosztály	
			az export növeléséért felelős helyettes államtitkár		
4	375617	Kereskedelemfejlesztési célú támogatások	parlamenti államtitkár	Exportfejlesztési Koordinációs Főosztály	
			az export növeléséért felelős helyettes államtitkár		
5	375639	Közép-európai külgazdaságfejlesztési célelőirányzat	parlamenti államtitkár	Regionális Gazdaságfejlesztési Főosztály	
			regionális és határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár		
6	348695	Külgazdasági és Külügyminisztérium felügyelete alá tartozó szervezetek és szakmai programok támogatása	közigazgatási államtitkár	Közigazgatási Államtitkári Titkárság	Költségvetési Főosztály
			parlamenti államtitkár	Parlamenti Államtitkár Titkársága	
			az export növeléséért felelős helyettes államtitkár	Exportfejlesztési Koordinációs Főosztály	
			gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	Gazdasági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkárság	
			kulturális diplomáciáért felelős helyettes államtitkár	Kulturális Diplomáciáért Felelős Helyettes Államtitkárság	
			tájékoztatásért és Magyarország nemzetközi megjelenítéséért felelős államtitkár	Tájékoztatásért és Magyarország Nemzetközi Megjelenítéséért Felelős Államtitkárság, Sportdiplomáciai Főosztály	
			Csángó–magyar együttműködést koordináló miniszterelnöki megbízott	Csángó–magyar Együttműködést Koordináló Miniszterelnöki Megbízott Titkársága	

[1] A központi költségvetésről szóló törvénynek 2021. január 1-jét megelőző címrendi felépítése szerinti előirányzati besorolásnak megfelelően.

			Frankofón miniszteri biztos titkárság koordinátora	Frankofón Miniszteri Biztos Titkárság	
			Költségvetési Főosztály vezetője	Költségvetési Főosztály	
			regionális és határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár	Regionális Gazdaságfejlesztési Főosztály	
			egyes Kárpát-medencei gazdaságélénkítő programok és összehangolt fejlesztési feladatok, valamint turisztikai fejlesztések koordinációjáért felelős kormánybiztos	Kormánybiztosi Titkárság	
7	359384 247412 340284	Állami protokoll támogatása Kormányfői protokoll Államfői protokoll támogatása	Protokoll Főosztály főosztályvezetője	Protokoll Főosztály	
			Protokoll Főosztály Külföldi Protokoll Programok és Állami Protokoll Osztály osztályvezetője		
8	359162	Kulturális diplomáciai projektek támogatása	tájékoztatásért és Magyarország nemzetközi megjelenítéséért felelős államtitkár	Kulturális Diplomáciáért Felelős Helyettes Államtitkárság	Költségvetési Főosztály
			kulturális diplomáciáért felelős helyettes államtitkár		
			kulturális diplomáciáért felelős helyettes államtitkár titkárságvezetője		
9	351640	Űrtevékenységekkel kapcsolatos feladatok	űrkutatásért felelős miniszteri biztos	Űrkutatásért és Űrtevékenységért Felelős Főosztály	Költségvetési Főosztály
10	379017	Nyugat-Balkán Beruházási Támogatás	parlamenti államtitkár	Exportfejlesztési Koordinációs Főosztály	
			az export növeléséért felelős helyettes államtitkár		
11	379195	A magyar–szerb kétoldalú gazdasági és technikai segítségnyújtásról szóló megállapodás végrehajtását célzó támogatási eszköz	parlamenti államtitkár	Exportfejlesztési Koordinációs Főosztály	
			az export növeléséért felelős helyettes államtitkár		
12	359584	MFK NKft. működési támogatása	egyes Kárpát-medencei gazdaságélénkítő programok és összehangolt fejlesztési feladatok, valamint turisztikai fejlesztések koordinációjáért felelős kormánybiztos	Kormánybiztosi Titkárság	Költségvetési Főosztály
13	381906	HIPA NZrt. működési támogatása	parlamenti államtitkár	Beruházásösztönzési Főosztály	Költségvetési Főosztály
			beruházások ösztönzéséért felelős helyettes államtitkár		

14	381084	Stipendium Hungaricum	Magyar Diplomáciai Akadémiáért és a Stipendium Hungaricum programért felelős államtitkár	Stipendium Hungaricum Főosztály; Külső Képzési Programokért Felelős Főosztály	Külső Képzési Programokért Felelős Főosztály
			Stipendium Hungaricum főosztályvezető		
			Magyar Diplomáciai Akadémiáért és a Stipendium Hungaricum programért felelős államtitkár titkárságvezetője		
			Külső Képzési Programokért Felelős Főosztály vezetője		
15	380162	Az egységes külképviseleti rendszer adminisztratív-technikai működésének, fenntartásának támogatása	közigazgatási államtitkár	Költségvetési Főosztály	Költségvetési Főosztály
			gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár		
			Magyar Diplomáciai Akadémiáért és a Stipendium Hungaricum programért felelős államtitkár	Diplomáciai Akadémia Főosztály	
16	296746	Európai Területi Társulások támogatása	parlamenti államtitkár	Regionális és Határ Menti Fejlesztések Főosztály	
			regionális és határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár		
17	374817	Gül Baba Türbéje Örökségvédő Alapítvány támogatása	tájékoztatásért és Magyarország nemzetközi megjelenítéséért felelős államtitkár	Kulturális Diplomáciáért Felelős Helyettes Államtitkárság	Költségvetési Főosztály
			kulturális diplomáciáért felelős helyettes államtitkár		
			parlamenti államtitkár		
18	263090	Demokrácia Központ Közalapítvány támogatása	közigazgatási államtitkár	Kulturális Diplomáciáért Felelős Helyettes Államtitkárság	Költségvetési Főosztály
			kulturális diplomáciáért felelős helyettes államtitkár		
			kulturális diplomáciáért felelős helyettes államtitkár titkárságvezetője		
			tájékoztatásért és Magyarország nemzetközi megjelenítéséért felelős államtitkár		
19	278967	Külföldi magyar emlékek megőrzése	tájékoztatásért és Magyarország nemzetközi megjelenítéséért felelős államtitkár	Kulturális Diplomáciáért Felelős Helyettes Államtitkárság	Költségvetési Főosztály
			kulturális diplomáciáért felelős helyettes államtitkár		
			kulturális diplomáciáért felelős helyettes államtitkár titkárságvezetője		
20	368684	Nemzeti Hidrodiplomáciai és Vízipari Export Program támogatása	az export növeléséért felelős helyettes államtitkár	Vízdiplomáciáért és a Duna Régió Stratégiáért Felelős Főosztály	Költségvetési Főosztály
21	296735	Határon Átnyúló Kezdeményezések Közép-európai Segítő Szolgálata	parlamenti államtitkár	Regionális és Határ Menti Fejlesztések Főosztály	
			regionális és határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár		

22	375817	Határon túli gazdaságfejlesztési programok támogatása	parlamenti államtitkár	Regionális Gazdaságfejlesztési Főosztály	
			regionális és határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár		
23	381117	Regionális stratégiai fejlesztések	regionális és határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár	Regionális és Határ Menti Fejlesztések Főosztály	
24	385517	A koronavírus-járvány következtében szükségessé vált versenyképesség-növelő támogatás	parlamenti államtitkár	Beruházásösztönzési Főosztály	HIPA Nemzeti Befektetési Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
			beruházások ösztönzéséért felelős helyettes államtitkár		
25	380184	Csángó–Magyar Együttműködési Program Támogatása	csángó–magyar együttműködést koordináló miniszterelnöki megbízott	Csángó–magyar Együttműködést Koordináló Miniszterelnöki Megbízott Titkársága	Költségvetési Főosztály
26	359173	Határ menti gazdaságfejlesztési vajdasági programok támogatása	parlamenti államtitkár	Regionális Gazdaságfejlesztési Főosztály	
			regionális és határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár		
27	359184	Kárpátaljai gazdaságfejlesztési stratégia támogatása	parlamenti államtitkár	Regionális Gazdaságfejlesztési Főosztály	
			regionális és határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár		
28	359340	A horvátországi magyarok demokratikus közössége vidék- és gazdaságfejlesztési stratégia támogatása	parlamenti államtitkár	Regionális Gazdaságfejlesztési Főosztály	
			regionális és határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár		
29	359351	Muravidéki gazdaságfejlesztési stratégia támogatása	parlamenti államtitkár	Regionális Gazdaságfejlesztési Főosztály	
			regionális és határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár		
30	359362	Erdélyi gazdaságfejlesztési stratégia támogatása	parlamenti államtitkár	Regionális Gazdaságfejlesztési Főosztály	
			regionális és határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár		
31	359373	Felvidéki gazdaságfejlesztési stratégia támogatása	parlamenti államtitkár	Regionális Gazdaságfejlesztési Főosztály	
			regionális és határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár		
32	255390	Európai uniós befizetések	biztonságpolitikáért felelős államtitkár	Biztonságpolitikáért Felelős Államtitkárság	
			az export növeléséért felelős helyettes államtitkár	Exportfejlesztési Koordinációs Főosztály	
			Nemzetközi Fejlesztési Főosztály vezetője	Nemzetközi Fejlesztési Főosztály	

33	349551	Az afgán nemzeti biztonsági erők fenntartásához szükséges pénzügyi hozzájárulás	biztonságpolitikáért felelős államtitkár	Biztonságpolitikáért Felelős Államtitkárság	
			biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár	Biztonságpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári (Politikai Igazgató) Titkárság	
			az export növeléséért felelős helyettes államtitkár	Exportfejlesztési Koordinációs Főosztály	
			Nemzetközi Fejlesztési Főosztály vezetője	Nemzetközi Fejlesztési Főosztály	
		Nemzetközi fejlesztési együttműködés és humanitárius segélyezés			
34	241790	Nemzetközi Fejlesztési Együttműködés	az export növeléséért felelős helyettes államtitkár	Nemzetközi Fejlesztési Főosztály	
			Nemzetközi Fejlesztési Főosztály vezetője		
35	277045	Humanitárius segélyezés	az export növeléséért felelős helyettes államtitkár	Nemzetközi Fejlesztési Főosztály	
			Nemzetközi Fejlesztési Főosztály vezetője		
			parlamenti államtitkár		
36	275867	Afganisztán PRT támogatása a NEFE keretében	az export növeléséért felelős helyettes államtitkár	Nemzetközi Fejlesztési Főosztály	
			Nemzetközi Fejlesztési Főosztály vezetője		
37	331984	EU Keleti Partnerséghez kapcsolódó magyar programok	az export növeléséért felelős helyettes államtitkár	Nemzetközi Fejlesztési Főosztály	
			Nemzetközi Fejlesztési Főosztály vezetője		
38	347295	Keleti Partnerséghez kapcsolódó fejlesztési programok támogatása Ukrajnában	az export növeléséért felelős helyettes államtitkár	Nemzetközi Fejlesztési Főosztály	
			Nemzetközi Fejlesztési Főosztály vezetője		

B) A Külgazdasági és Külügyminisztérium irányítása alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatosan kötelezettségvállalásra és teljesítés igazolására jogosultak[2]

	ÁHT. azonosító	Előirányzat neve	Kötelezettségvállalói/ teljesítésigazolói jogkör gyakorlója	Illetékes szakmai kezelő szervezeti egység	Pénzügyi elszámolás ellenőrzéséért felelős szervezeti egység, kezelő szerv vagy lebonyolító szerv (amennyiben releváns)
	A XVIII. Külgazdasági és Külügyminisztérium fejezet fejezeti kezelésű előirányzatai				
		Fejezeti kezelésű előirányzatok			
		Célelőirányzatok			
1	348695	Külgazdasági és Külügyminisztérium felügyelete alá tartozó szervezetek és szakmai programok támogatása	közigazgatási államtitkár	Közigazgatási Államtitkári Titkárság	Költségvetési Főosztály
			parlamenti államtitkár	Parlamenti Államtitkár Titkársága	
			az export növeléséért felelős helyettes államtitkár	Exportfejlesztési Koordinációs Főosztály	
			gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	Gazdasági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkárság	
			kulturális diplomáciáért felelős helyettes államtitkár	Kulturális Diplomáciáért Felelős Helyettes Államtitkárság	
			tájékoztatásért és Magyarország nemzetközi megjelenítéséért felelős államtitkár	Tájékoztatásért és Magyarország Nemzetközi Megjelenítéséért Felelős Államtitkárság, Sportdiplomáciai Főosztály	
			Csángó–magyar együttműködést koordináló miniszterelnöki megbízott	Csángó–magyar Együttműködést Koordináló Miniszterelnöki Megbízott Titkársága	
			Frankofón miniszteri biztos titkárság koordinátora	Frankofón Miniszteri Biztos Titkárság	
			Költségvetési Főosztály vezetője	Költségvetési Főosztály	
			regionális és határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár	Regionális Gazdaságfejlesztési Főosztály	
			egyes Kárpát-medencei gazdaságélénkítő programok és összehangolt fejlesztési feladatok, valamint turisztikai fejlesztések koordinációjáért felelős kormánybiztos	Kormánybiztosi Titkárság	
			külső piacok fejlesztéséért és koordinálásáért felelős miniszteri biztos	Külső Piacok Fejlesztéséért és Koordinálásáért Felelős Miniszteri Biztos Titkársága	
2	359384	Protokoll kiadások	Protokoll Főosztály főosztályvezetője	Protokoll Főosztály	
			Protokoll Főosztály Külföldi Protokoll Programok és Állami Protokoll Osztály osztályvezetője		

[2] A központi költségvetésről szóló törvénynek 2021. január 1-jét követő címrendi felépítése szerinti előirányzati besorolásnak megfelelően.

3	380184	Csángó–Magyar Együttműködési Program Támogatása	Csángó–magyar együttműködést koordináló miniszterelnöki megbízott	Csángó–magyar Együttműködést Koordináló Miniszterelnöki Megbízott Titkársága	Költségvetési Főosztály
4	381084	Stipendium Hungaricum és diaszpóra ösztöndíjak támogatása	Magyar Diplomáciai Akadémiáért és a Stipendium Hungaricum programért felelős államtitkár	Stipendium Hungaricum Főosztály, Külső Képzési Programokért Felelős Főosztály	Külső Képzési Programokért Felelős Főosztály
			Stipendium Hungaricum főosztályvezető		
			Magyar Diplomáciai Akadémiáért és a Stipendium Hungaricum programért felelős államtitkár titkárságvezető		
			Külső Képzési Programokért Felelős Főosztály vezetője		
5	386151	Külgazdasági fejlesztési célú szervezeti támogatások	parlamenti államtitkár	Exportfejlesztési Koordinációs Főosztály	
				Regionális Gazdaságfejlesztési Főosztály	
				Regionális és Határ Menti Fejlesztések Főosztály	
				Beruházásösztönzési Főosztály	Költségvetési Főosztály
			az export növeléséért felelős helyettes államtitkár	Exportfejlesztési Koordinációs Főosztály	
			egyes Kárpát-medencei gazdaságélénkítő programok és összehangolt fejlesztési feladatok, valamint turisztikai fejlesztések koordinációjáért felelős kormánybiztos	Kormánybiztosi Titkárság	Költségvetési Főosztály
			regionális és határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár	Regionális Gazdaságfejlesztési Főosztály	
				Regionális és Határ Menti Fejlesztések Főosztály	
			beruházások ösztönzéséért felelős helyettes államtitkár	Beruházásösztönzési Főosztály	Költségvetési Főosztály
6	255389	Nemzetközi tagdíjak és európai uniós befizetések	parlamenti államtitkár		
			biztonságpolitikáért felelős államtitkár	Biztonságpolitikáért Felelős Államtitkárság	
			az export növeléséért felelős helyettes államtitkár		
			Nemzetközi Fejlesztési Főosztály vezetője	Nemzetközi Fejlesztési Főosztály	
7	352028	Peres ügyek	Jogi Főosztály vezetője	Jogi Főosztály	
8	386173	Kulturális diplomáciai projektek támogatása	közigazgatási államtitkár	Kulturális Diplomáciáért Felelős Helyettes Államtitkárság	Költségvetési Főosztály
			tájékoztatásért és Magyarország nemzetközi megjelenítéséért felelős államtitkár		
			kulturális diplomáciáért felelős helyettes államtitkár		
			kulturális diplomáciáért felelős helyettes államtitkár titkárságvezetője		

9	386828	Rendvédelmi szolgálati juttatás tartalék	közigazgatási államtitkár		
A XLVII. Gazdaságvédelmi Alap fejezet fejezeti kezelésű és központi kezelésű előirányzatai					
		Fejezeti kezelésű előirányzatok			
		Gazdaságvédelmet szolgáló külügyi fejezeti kezelésű előirányzatok			
10	197524	Beruházás ösztönzési célelőirányzat	parlamenti államtitkár	Beruházásösztönzési Főosztály	HIPA Nemzeti Befektetési Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
			beruházások ösztönzéséért felelős helyettes államtitkár		
11	386162	Regionális határon túli és egyéb nemzetközi fejlesztési és kutatási programok	parlamenti államtitkár	Regionális Gazdaságfejlesztési Főosztály	
				Exportfejlesztési Koordinációs Főosztály	
			az export növeléséért felelős helyettes államtitkár	Exportfejlesztési Koordinációs Főosztály	
				Nemzetközi Fejlesztési Főosztály	
				Vízdiplomáciáért és a Duna Régió Stratégiáért Felelős Főosztály	Költségvetési Főosztály
			Nemzetközi Fejlesztési Főosztály vezetője	Nemzetközi Fejlesztési Főosztály	Nemzetközi Fejlesztési Főosztály
			regionális és határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár	Regionális Gazdaságfejlesztési Főosztály	
				Regionális és Határ Menti Fejlesztések Főosztály	
			űrkutatásért felelős miniszteri biztos	Űrkutatásért és Űrtevékenységért Felelős Főosztály	Költségvetési Főosztály
12	247423	Kötött segélyhitelezés	parlamenti államtitkár	Az Export Növeléséért Felelős Helyettes Államtitkárság	
			az export növeléséért felelős helyettes államtitkár		
13	385517	A koronavírus-járvány következtében szükségessé vált versenyképesség-növelő támogatás	parlamenti államtitkár	Beruházásösztönzési Főosztály	
			beruházások ösztönzéséért felelős helyettes államtitkár		HIPA Nemzeti Befektetési Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
		Központi kezelésű előirányzatok			
14	019051	Eximbank Zrt. kamatkiegyenlítése	A Magyar Államkincstár utalványa alapján a Nemzeti Adó- és Vámhivatal folyósítja. Kötelezettségvállalást, pénzügyi ellenjegyzést nem igényel.	Az Export Növeléséért Felelős Helyettes Államtitkárság	

2. függelék

SZAKMAI ELLENJEGYZŐ KIJELÖLÉSE

A fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről szóló 2/2021. (III. 19.) KKM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 19. § (1) bekezdése szerinti kötelezettségvállalói jogkör gyakorlójaként, az Utasítás 20. § (2) bekezdése alapján szakmai ellenjegyzésre jogosult személy(eke)t – az aláírás napjától visszavonásig – az alábbiak szerint jelölöm ki:

Kijelölt személy neve	Fejezeti kezelésű előirányzat megnevezése (ÁHT-azonosító, Keretgazda, Ügyletkód, Ügylet megnevezése)

Budapest, . év . hó . nap

név
beosztás

1. melléklet

ALÁÍRÁSMINTA

Kijelölt személy neve	Kijelölt személy aláírása

3. függelék

ALÁÍRÁSMINTA

A kötelezettségvállalásra és a teljesítés igazolására jogosult személyek aláírásmintája:

Beosztás	Név	Aláírásminta

Budapest, . év . hó . nap

4. függelék

Segédlet az Ávr. 60. § (1) bekezdésében foglalt összeférhetetlenségi szabályok alkalmazásához

	kötelezettség-vállaló	teljesítésigazoló	érvényesítő	utalványozó	pénzügyi, illetve jogi ellenjegyző	szakmai ellenjegyző
kötelezettségvállaló	–	IGEN	Ávr. 60. § (1) bekezdése szerint nem	NEM	NEM	NEM
teljesítésigazoló	IGEN	–	Ávr. 60. § (1) bekezdése szerint nem	NEM	NEM	IGEN
érvényesítő	Ávr. 60. § (1) bekezdése szerint nem	Ávr. 60. § (1) bekezdése szerint nem	–	Ávr. 60. § (1) bekezdése szerint nem	lehetőség szerint ne![1]	NEM
utalványozó	NEM	NEM	Ávr. 60. § (1) bekezdése szerint nem	–	lehetőség szerint ne![2]	NEM
pénzügyi, illetve jogi ellenjegyző	NEM	lehetőség szerint ne!	lehetőség szerint ne!	lehetőség szerint ne!	–	NEM
szakmai ellenjegyző	NEM	IGEN	NEM	NEM	NEM	–

[1] Protokollfeladatok kivételével.
[2] Protokollfeladatok kivételével.

5/A. függelék

TELJESÍTÉSIGAZOLÁS Iktatószám:

Igazoló szervezeti egység:	
(Szerződő) Partner megnevezése:	
Számla sorszáma (amennyiben releváns):	
Fizetés módja:	
Kötelezettségvállalás száma (megrendelő/ szerződés szerint):	
A teljesített szolgáltatás/beszerzés indoka, célja, tartalma, leírása: (a KKM/igazoló szervezeti egység tevékenységéhez kapcsolódás)	
Teljesítési időszak:	
Kötelezettségvállalás teljes összege (megrendelő/szerződés szerint):	
Jelenleg elszámolt, igazolt összeg:	
További kifizetés várható?	igen/nem (és a nem teljesült köt. váll. összeg felszabadítható)[1]

A kifizetés forrása:

☐ igazgatási keret	központi igazgatás/külképviseletek igazgatása megjelöléssel:	
☐ fejezeti előirányzat	ÁHT-azonosító, fejezeti sor megnevezése:	
	Keretgazda, Ügyletkód, Ügylet megnevezése:	
☐ pályázat[2]	projektazonosító megjelölésével:	

A beszerzett készlet:

☐ azonnal felhasználásra kerül(t)

☐ raktárra vétel a(z) ..... szervezet egység ..... helyiségében megtörtént.

Melléklet csatolva:

☐ számla, pénzügyi bizonylat

☐ szerződés/megrendelés, megrendelés visszaigazolása

☐ szakmai beszámoló

☐ üzembehelyezési okmány

☐ átadás-átvételi jegyzőkönyv, szállítólevél

☐ tárolási nyilatkozat

☐ közbeszerzési eljárással történő beszerzés pénzügyi teljesítéséhez köztartozásmentességi nyilatkozat

☐ egyéb: .....

A teljesítést, a feladat/szolgáltatás szakszerű, szerződés/megrendelés szerinti és határidőben történt elvégzését igazolom. / Előlegkifizetés esetén az előleg kifizetésének jogosságát igazolom,[3] a fent megjelölt összeg kifizetését kezdeményezem.

[1] A megfelelő aláhúzandó.

[2] Igazolom, hogy a kiadás elszámolható a megjelölt projekt terhére.

[3] A megfelelő aláhúzandó.

Ezúton nyilatkozom, hogy a szerződésben/megrendelőben megjelölt szervezet képviselője a szervezetnek a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható minősége tekintetében a szerződés/megrendelő kötelezettségvállalójához bejelentést nem tett.

A kifizetést és elszámolást alátámasztó egyéb dokumentumok a teljesítésigazolásra jogosult szervezeti egységnél megtalálhatóak (utófinanszírozás esetén).

Budapest, 202.... év ..... hó ..... nap

.....	.....
(a feladat elvégzését igazoló neve, beosztása)	(teljesítésigazoló neve, beosztása)
a feladat elvégzését igazoló aláírása	teljesítésigazoló/kötelezettségvállaló aláírása

Kapják:
- Költségvetési Főosztály (1 db eredeti példány a mellékletekkel együtt)
- kötelezettségvállaló

5/B. függelék

Teljesítésigazolás
(pénzügyi teljesítéshez, követelésállományból történő kivezetéshez)

Számla adatai:	Bizonylatszám: Oldal: 1	
Partner megnevezése Partner bankszámlaszáma Külső bizonylatszám Számlahivatkozás: Számla összege Megjegyzés Igaz. kiad. dátuma Igazoló Igaz. visszaérk. Iktatta és ellenőrizte: Budapest, 20....	 HUF 20.....	 Teljesítés dátuma: 20.... Bizonylat dátuma: 20.... Fiz. határidő: 20.... Fizetési mód: Banki átutalás Iktatás dátuma

Teljesítésigazolás:

A kiadás teljesítésének/bevétel beszedésének[1] jogosságát, összegszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését az okmányok alapján ellenőriztem, a teljesítést igazolom, és kérem, hogy az alábbiakban feltüntetett összeg

kifizetéséről/követelésállományból történő kivezetéséről[2] intézkedni szíveskedjék.

Köt. váll. nyilvántartási sz.: .....
Bizonylat hivatkozás: .....
Keretgazda: .....
Ügyletkód: .....
Ügylet megnevezése: .....
Megjegyzés: .....

Egység (fejezeti sor megnevezése, ÁHT-azonosító, tárgy)	Alap (Ft nettó)	Áfa (Ft)	Bruttó (Ft)
Összesen:			

További kifizetés várható/nem várható.[3]

A kifizetést és elszámolást alátámasztó egyéb dokumentumok a teljesítésigazolásra jogosult szervezeti egységnél megtalálhatóak.

Budapest, ... év ..... hó ..... nap

.....
teljesítésigazoló aláírása

[1] A megfelelő aláhúzandó.
[2] A megfelelő aláhúzandó.
[3] A megfelelő aláhúzandó.

6. függelék

TELJESÍTÉSIGAZOLÁS
(szöveges szakmai tartalmi jelentés és pénzügyi elszámolás elfogadása után kitöltendő)

Értesítés a pénzügyi beszámoló elfogadásáról

Fejezeti kezelésű előirányzat megnevezése, ÁHT egyedi azonosítószáma:

Keretgazda, Ügyletkód, Ügylet megnevezése:

A kötelezettségvállalás száma: Z.....

A támogatási szerződés iktatószáma: .....

Támogatási szerződésben rögzített támogatás összege:	Forint
Támogatás terhére kiutalt előleg összege:	Forint
Elszámolásként benyújtott összeg:	Forint
Célirányos felhasználás összege:	Forint
Támogatás terhére elfogadott összeg (amennyiben a fel nem használt támogatás visszafizetése megtörténik):	Forint
Visszautalandó összeg:	Forint
Pénzügyileg teljesült visszautalás összege:	Forint

Pénzügyileg teljesült visszautalás dátuma: 20...

A Kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt pénzügyi és szakmai beszámolási kötelezettségének eleget tett, az elszámolt és lezárt szerződésnek az elszámolási kötelezettséggel nyújtott támogatások nyilvántartásából való kivezetéséről intézkedni szíveskedjék.

Az elszámolást alátámasztó egyéb dokumentumok a teljesítésigazolásra jogosult szervezeti egységnél megtalálhatóak.

Budapest, 20.....

.....
(A teljesítésigazoló neve, beosztása)
A teljesítésigazoló aláírása

7/A. függelék

Iktatószám: KKM/…/20…/Adm.
Kötelezettségvállalás száma: Z…

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a Külgazdasági és Külügyminisztérium (székhely: 1027 Budapest, Bem rakpart 47., törzskönyvi azonosító száma: PIR 313403, adószáma: 15313401-1-41, képviseli:) mint támogató (a továbbiakban: Támogató),

másrészről (székhelye: , adószáma: , nyilvántartási száma: , képviseli:) mint kedvezményezett (a továbbiakban: Kedvezményezett)

(a továbbiakban együttesen: Felek) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

Preambulum

A Kedvezményezett 20.....-án/-én támogatási kérelmet nyújtott be a Támogatóhoz a (projekt címe) című projekt megvalósítása érdekében. A Támogató döntésre jogosult kötelezettségvállalója a kérelemben megjelölt programok elfogadásáról és annak támogatásáról ...-án/-én (támogatási döntés dátuma) döntött.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1. A Kedvezményezett vállalja, hogy 20... és 20... között (támogatott tevékenység időtartama) megvalósítja a (projekt címe) című projektet (a továbbiakban: projekt). A Kedvezményezett a jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal a projekt megvalósítására a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező projektleírásnak, a 2. számú mellékletét képező megvalósítási ütemtervnek és a 3. számú mellékletét képező költségtervnek megfelelően.

1.2. A Támogató vállalja, hogy a Magyarország 20... évi központi költségvetéséről szóló 20... évi .... törvény 1. melléklet ..... fejezet, ... címszám, ... alcímszám, ... jogcímcsoport-szám ... megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzata terhére (ÁHT-azonosító: ....., Keretgazda: ....., Ügyletkód: ....., Ügylet megnevezése: .....) a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 4/2019. (VI. 14.) KKM rendelet ... melléklet ... sora alapján a projekt megszervezéséhez és lebonyolításához a Kedvezményezett részére vissza nem térítendő költségvetési támogatást nyújt támogatási előleg/vegyes finanszírozás/utófinanszírozás formájában, melynek összege ... Ft, azaz ..... forint. A költségvetési támogatásból ..... Ft, azaz ..... forint működési célú, ... Ft, azaz ..... forint felhalmozási célú támogatás.

1.3. A támogatás felhasználásának határideje: 20... év ... hó ... nap.
A támogatás elszámolásának határideje (beszámoló benyújtásának határideje): 20... év ... hó ... nap.

1.4. A 3. sz. mellékletben foglalt költségterv szerint a projekt teljes költségvetése ... Ft, mely ... Ft saját forrásból, ... Ft egyéb forrásból, valamint a Támogató által nyújtott költségvetési támogatás összegéből áll.
Kedvezményezett jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a saját forrás rendelkezésére áll.

1.5. A támogatás intenzitása (a támogatástartalom és az elszámolható költségek hányadosa): ...%.

1.6. COFOG kód (a támogatás kormányzati funkció szerinti besorolása):

2. A TÁMOGATÁSI ÖSSZEG FELHASZNÁLÁSA

2.1. A Kedvezményezett a költségvetési támogatás felhasználása során az alábbiakat köteles figyelembe venni:
A támogatási összeg terhére elszámolható költségek kizárólag a Kedvezményezettnek az 1.1. pontban megjelölt támogatott tevékenység időtartama alatt, a támogatási cél megvalósításával összefüggésben felmerült, igazoltan

e célra fordított és a támogatási szerződés 3. sz. mellékletét képező költségtervben szereplő, az 1.3. pontban megjelölt felhasználási határidőig kiállított bizonylatokkal igazolható és pénzügyileg teljesített kiadásai. A Kedvezményezett nem számolhat el olyan költséget, amelyre az államháztartás valamely alrendszeréből származó más támogatás vagy egyéb forrás nyújt fedezetet.

2.2. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetésből nyújtott támogatás – és saját forrás rendelkezésre állása esetén, annak – terhére a bruttó 200 000 Ft, azaz kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az írásbeli alak megsértésével beszerzett áru vagy megrendelt szolgáltatás a támogatott tevékenység költségei között nem számolható el.

2.3. Amennyiben a támogatott tevékenység beruházás, a Kedvezményezett a beruházással létrehozott vagyont – ha az a Kedvezményezett tulajdonába vagy vagyonkezelésébe kerül – a beszámoló Támogató általi elfogadásától számított 5 évig a támogatás céljának megfelelően köteles használni, és azt a beszámoló Támogató általi elfogadásától számított 5 éven belül csak a Támogató előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg.

3. A KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁS ÖSSZEGÉNEK KIFIZETÉSE

3.1. A Támogató az 1.2. pontban foglalt támogatási összeg első részletét, ... Ft-ot 20... napjáig, a második részletet, ... Ft-ot 20... napjáig támogatási előleg formájában utalja át a Kedvezményezett részére, / összeget, ... Ft-ot a beszámoló elfogadását követő 15 napon belül, utófinanszírozás formájában utalja át a Kedvezményezett részére, / összeget, ... Ft-ot támogatási előleg formájában utalja át a Kedvezményezett részére, a Kedvezményezett 3.2.1. pontban meghatározott számlaszámára.

3.2. A Támogató az 1.2. pontban foglalt támogatási összeget – a 3.3. pontnak megfelelően benyújtott – írásbeli lehívás alapján utalja át.

3.2.1. A Támogató az 1.2. pontban foglalt támogatási összeget a Kedvezményezett alábbi számlaszámára utalja:
Kedvezményezett bankjának neve:
Bankszámlaszám:
Bankszámla devizaneme:

Külföldi kedvezményezett esetén továbbá:
Kedvezményezett bankjának neve az adott ország nyelvén:
Kedvezményezett bankjának címe az adott ország nyelvén:
IBAN (nemzetközi bankszámlaszám):
Számlavezető bank SWIFT kódja:
Bankszámla devizaneme:

3.3. Az írásbeli lehívásnak a következő kritériumoknak kell megfelelni:

a) az írásbeli lehívást a 7. sz. melléklet szerinti minta alapján kell elkészíteni,
b) írásbeli lehívást a Kedvezményezett nevében a képviseletre jogosult személy írhatja alá,
c) az írásbeli lehívásnak tartalmaznia kell a Kedvezményezett pontos elnevezését és címét, a projekt megnevezését és a támogatási szerződés iktatószámát, az átutalandó összeget, továbbá a Kedvezményezett bankjának nevét, bankszámlaszámát, adószámát. Az írásbeli lehívást egy eredeti példányban kell benyújtani.

3.4. Írásbeli lehívás nélkül a Támogató kifizetést nem teljesít.

4. SZÖVEGES SZAKMAI TARTALMI JELENTÉS ÉS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS

4.1. A Kedvezményezett a támogatási szerződésben meghatározott projekt lebonyolításának teljes összegére vonatkozó pénzügyi elszámolást és a projekt megvalósítására vonatkozó szöveges szakmai tartalmi jelentést (a továbbiakban együttesen: beszámoló) köteles benyújtani a Támogató részére. A beszámolót egy nyomtatott és egy elektronikus példányban (pendrive-on) kell benyújtani.

4.2. A Kedvezményezett a beszámolóját a projekt befejezését követően, az 1.3. pontban meghatározott elszámolási határidőn belül köteles benyújtani.

4.3. Amennyiben a Kedvezményezett beszámolási kötelezettségét határidőre nem teljesíti, a Támogató – határidő tűzésével egyidejűleg – írásban felszólítja ezen kötelezettség teljesítésére. Ha a Kedvezményezett a felszólításban megjelölt határidőig nem teljesíti a felszólításban foglaltakat, a Támogató további indokolás nélkül a jelen szerződéstől elállhat.

4.4. Amennyiben a Kedvezményezett akár felszólítás nélkül, jelen szerződés 1.3. pontja szerinti határidőben, akár jelen szerződés 4.3. pontjában megjelölt felszólításra teljesíti a beszámolási kötelezettségét, a Támogató a beszámolót annak beérkezését követő 30 napon belül ellenőrzi. Az ellenőrzési határidőt a beszámoló összetettségére vagy egyéb körülményekre tekintettel a Támogató további 30 nappal, legfeljebb két alkalommal meghosszabbíthatja. Amennyiben a benyújtott beszámoló nem felel meg a jelen szerződésben és mellékleteiben, illetve az irányadó jogszabályokban foglalt követelményeknek, úgy a Támogató írásban hiánypótlásra szólítja fel a Kedvezményezettet, melyet a hiánypótlási felszólítás kézhezvételét követő 15 napon belül a Kedvezményezettnek teljesítenie kell. Amennyiben a Kedvezményezett a hiánypótlási felszólításban megjelölt határidőn belül nem, vagy nem a felszólításban megjelölteknek megfelelően teljesíti a hiánypótlást, úgy a Támogató jelen szerződéstől elállhat.

4.5. A Támogató legkésőbb a beszámoló ellenőrzésének befejezésétől számított 8 napon belül annak eredményét, illetve esetleges észrevételeit írásban vagy egyéb dokumentálható módon közli a Kedvezményezettel.

4.6. A pénzügyi elszámolásra vonatkozó részletes leírást és a pénzügyi elszámolás kiemelten kezelt követelményeit az 5. sz. melléklet tartalmazza.

4.7. Amennyiben a támogatott tevékenység ténylegesen és indokoltan felmerülő összköltsége (kiadása) csökken a tervezetthez képest, a költségvetési támogatási összeget – ha szükséges a szerződés módosításával – a támogatott tevékenység összköltsége csökkentésének arányában a Támogató csökkenti, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően. Ebben az esetben a Kedvezményezett csak a csökkentett összeget igényelheti.
Amennyiben a támogatás előleg formájában kerül kifizetésre a Kedvezményezett részére, a szerződésszerű teljesítés mellett esetlegesen fel nem használt költségvetési támogatás maradványát a Kedvezményezett a támogatás 1.3. pontjában meghatározott felhasználási határidejéig, legkésőbb ...-ig köteles a Támogató 10032000-01220108-50000005 / 10032000-00362227-50000005 sz. számlájára visszautalni (Magyar Államkincstár IBAN: HU37 1003 2000 0122 0108 5000 0005 / HU47 1003 2000 0036 2227 5000 0005, SWIFT: HUSTHUHB). A visszautalás közleményében a támogatási szerződés iktatószámát és az ÁHT-azonosítót fel kell tüntetni. Kedvezményezett köteles a visszautalásról szóló terhelési összesítő (bankszámlakivonat) hitelesített másolatát, valamint a lemondott összegről szóló lemondónyilatkozatot a visszautalástól számított 3 (azaz három) munkanapon belül a Támogató rendelkezésére bocsátani.

4.8. A projekt megvalósítására vonatkozó szöveges szakmai tartalmi jelentésnek – a szerződés szerinti ütemezésnek megfelelően – a következőket kell tartalmaznia:

a) a támogatás felhasználásának szakmai vonatkozásait, tapasztalatait, továbbá a megvalósítás eredményességének elemzését, illetve amennyiben az eredmény arra alkalmas, azt tárgyiasult formában (pl. folyóirat, kiadvány) a beszámolóhoz csatolni kell,
b) az előkészítés és a kommunikációs tevékenység bemutatását,
c) a lebonyolított projekt szöveges bemutatását,
d) a résztvevői, illetve esetleges sajtóvisszhangjának bemutatását,

e) annak megjelölését, hogy a Támogató mint támogató, hogy került megjelenítésre és említésre (újságban, kiadványban, honlapon, közösségi oldalon vagy esetleg egyéb helyen),
f) minden egyéb anyagot (pl. 2–3 db fénykép az elkészült projektről), dokumentumot (pl. szórólap, plakát), információt, amely alkalmas arra, hogy igazolja, hogy a Kedvezményezett a projektet a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően bonyolította le.

5. A KEDVEZMÉNYEZETT KÖTELEZETTSÉGEI

5.1. A Kedvezményezett köteles az 1.1. pontban meghatározott projektet a jelen szerződésben foglalt követelményeknek megfelelően megvalósítani.

5.2. A Kedvezményezett köteles a jelen szerződés alapján támogatott projektet népszerűsíteni, továbbá a Támogatót mind írásban, mind szóban megnevezni. A Kedvezményezett a támogatott projekt végrehajtása során a médiamegjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, az ezekkel kapcsolatos reklám- és PR-anyagokon köteles a Támogató teljes nevének, valamint a támogatás tényének feltüntetésére.

5.3. A Kedvezményezett köteles szakmai véleményezésre a Támogatónak megküldeni a projekt keretében írásban vagy vizuális formában megjelenő, a Támogatót megjelölő anyagot még annak közzététele előtt. A Támogató által kifogásolt tartalmi vagy formai hibák korrigálása a Kedvezményezett feladata.

5.4. A Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatás felhasználását elkülönítetten és naprakészen nyilvántartani, az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni, az ellenőrzésben közreműködni. A Kedvezményezett a jelen szerződés szerint előírt (záró) beszámoló elfogadásától számított 5 évig köteles biztosítani a Támogató által írásban meghatalmazott, illetve jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult személy vagy szervezet számára azt, hogy bármikor adatbekérés vagy helyszíni ellenőrzés keretében teljes körű vizsgálatot végezzen a költségvetési támogatás összegének felhasználásával és a projekt megvalósításával kapcsolatosan. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az ellenőrzés kiterjedhet az 5.7. pont szerinti esetleges közreműködőkre is.

5.5. A Kedvezményezett köteles a jelen szerződéssel összefüggésben keletkezett valamennyi dokumentum, pénzügyi bizonylat egy-egy eredeti példányát a jelen szerződés szerint előírt (záró) beszámoló elfogadásától számított 10 évig megőrizni.

5.6. A Kedvezményezett haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutástól számított nyolc napon belül köteles írásban bejelenteni a Támogatónak, ha
a) a támogatott tevékenység megvalósításában az eredeti tervhez képest bármilyen eltérés történt;
b) a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökkent;
c) a Kedvezményezett személyét, a jelen szerződést vagy annak teljesítését, a jelen szerződés 6. pontjában rögzített nyilatkozatait érintő vagy bármely egyéb lényeges adat, körülmény megváltozik, ideértve különösen az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 97. §-a szerinti tájékoztatási kötelezettséget.

5.7. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az 1.1. pontban meghatározott projekt megvalósításába közreműködőket nem vonhat be. / A Kedvezményezett az 1.1. pontban meghatározott projekt megvalósításába közreműködőket bevonhat, köteles azonban a közbeszerzési szabályok előírásait betartani. Amennyiben jogszabály közbeszerzési eljárás lefolytatását nem írja elő, a Kedvezményezett abban az esetben is köteles a közreműködőket (vállalkozókat) olyan egyéb transzparens, diszkriminációmentes eljárás során kiválasztani, amely lehetővé teszi a legkedvezőbb áron nyújtott szolgáltatás elfogadását.

5.8. A Kedvezményezett a költségvetési támogatási összegből finanszírozott beszerzéseit a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben (a továbbiakban: Kbt.) foglaltak szerint köteles megvalósítani.

6. A KEDVEZMÉNYEZETT NYILATKOZATAI

6.1. Kedvezményezett kijelenti, hogy a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek, valamint nyilatkozatot tesz arra vonatkozóan, hogy az adott tárgyban támogatási igényt más szervezethez nem nyújtott be / támogatási igényt ...-án/-én a ...-nál/-nél nyújtott be.

6.2. Kedvezményezett nyilatkozik, hogy vele szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. §-ában foglalt összeférhetetlenségi ok nem áll fenn.

6.3. Kedvezményezett kijelenti, hogy nem áll végelszámolás alatt, ellene csőd-, felszámolási eljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás nincs folyamatban, nem áll adósságrendezési eljárás alatt, továbbá lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása, illetve az EU tradicionális saját forrásai címen tartozása nincs.

6.4. Kedvezményezett kijelenti, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok Áht. 50. § (1) bekezdésében megfogalmazott követelményének, továbbá az Áht. 50. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett.

6.5. Kedvezményezett kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltak alapján átlátható szervezetnek minősül.

6.6. Kedvezményezett kijelenti, hogy nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, illetve nem áll fenn jogszabályból vagy szerződéses kötelezettségből eredő olyan akadály, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsíthatja.

6.7. Kedvezményezett nyilatkozik, hogy a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezik / a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik, de azzal nem kíván élni, a költségvetési támogatás tekintetében adólevonást nem érvényesít, a fizetendő adóját másra nem hárítja át / a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik, azzal élni kíván, ezért a költségvetési támogatás nem használható fel az elszámolásban benyújtani kívánt számlák áfatartalmának megfizetésére.

6.8. Kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy jelen támogatás céljainak megvalósításához hatósági engedély nem szükséges / amennyiben a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, az annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldi a Támogatónak.

6.9. Kedvezményezett a Támogató – az Ávr. 84. § (1) bekezdése alapján meghozott – döntésének megfelelően mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól / nyilatkozik arról, hogy a költségvetési támogatás visszavonása, a támogatási szerződés felmondása vagy az attól történő elállás esetén visszafizetendő költségvetési támogatás – ideértve annak kamatait is – visszafizetése céljából a következő biztosítékot nyújtja:
Jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető, valamennyi fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt / bankgarancia / zálogjog / kezesség / óvadék.
Kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy fenti biztosítéko(ka)t a támogatási szerződés megkötésével egyidejűleg a Támogató rendelkezésére bocsátja.
Amennyiben a megjelölt biztosíték banki felhatalmazó levél, Kedvezményezett jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben új fizetési számlája keletkezik, úgy arra vonatkozóan haladéktalanul elkészítteti a felhatalmazó nyilatkozatot, és azt haladéktalanul a Támogató rendelkezésére bocsátja. Amennyiben Kedvezményezett ezen kötelezettségét megszegi, úgy a Támogató jogosult jelen támogatási szerződéstől elállni.
Felek rögzítik, hogy a biztosítékoknak a jelen támogatási szerződésből eredő valamennyi Kedvezményezetti kötelezettség – ideértve az 5.4. pontban foglalt ellenőrzéstűrési kötelezettséget is – fennállásáig a Támogató rendelkezésére kell állniuk.

6.10. Kedvezményezett kijelenti, hogy hozzájárul a támogatási igény szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának a Támogató, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, továbbá jogszabályban erre feljogosított egyéb szervek, illetve az általuk meghatalmazott szervezet vagy személyek által történő ellenőrzéséhez.

6.11. Kedvezményezett kijelenti továbbá, miszerint hozzájárul, hogy a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által működtetett monitoringrendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetésből nyújtott támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, az Áht. 109. § (5) bekezdése alapján kiadott miniszteri rendeletekben, valamint az Ávr.-ben meghatározott más jogosultak hozzáférjenek.

6.12. Kedvezményezett jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, és szavatol azért, hogy a vonatkozó hazai, nemzetközi, továbbá európai uniós jogszabályok, elsősorban az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, illetve a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete előírásainak megfelelően a támogatási program megvalósításában részt vevő személyek, valamint a beszámolás, a támogatási programmal kapcsolatos valamennyi tevékenység, eljárás során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek kifejezetten hozzájárultak személyes adataiknak a Támogató által a támogatás nyújtásával, felhasználásának ellenőrzésével, illetve a támogatással kapcsolatos tájékoztatással összefüggésben történő kezeléséhez, illetve ezen adatok vonatkozásában a Támogató jogszabályokban foglalt közzétételi kötelezettségének teljesítéséhez.

6.13. Kedvezményezett kijelenti, hogy az alábbi magyarországi és/vagy külföldi pénzforgalmi bankszámlái állnak rendelkezésre:
Bank neve:
Bankszámlaszám:
Bankszámla devizaneme:

Külföldi bankszámlaszám esetén továbbá:
Kedvezményezett bankjának neve az adott ország nyelvén:
Kedvezményezett bankjának címe az adott ország nyelvén:
IBAN (nemzetközi bankszámlaszám):
Számlavezető bank SWIFT kódja:
Bankszámla devizaneme:

7. SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS JOGKÖVETKEZMÉNYEI

7.1. Amennyiben a Kedvezményezett neki felróhatóan megsérti a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit, vagy az alábbi okok bármelyike megvalósul, a Támogató a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, vagy a jelen szerződéstől elállhat:

a) a Támogató a beszámoló értékelése során megállapítja, hogy a megvalósított tevékenység nem felel meg az 1. sz. melléklet szerinti projektleírásban foglaltaknak;
b) a Kedvezményezett a költségvetési támogatást nem a jelen szerződésben meghatározott célra használja fel;
c) az Ávr. 96. §-ában meghatározott – az előzőekben nem nevesített – esetek (elállási, felmondási okok) bármelyike megvalósul.

A Támogató az elállás, felmondás jogát a Kedvezményezetthez intézett, egyoldalú, írásbeli nyilatkozattal gyakorolja. Amennyiben a Támogató nem gyakorolja az elállás, felmondás jogát – jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás esetén –, az nem érinti a Támogató visszakövetelési jogát, a Kedvezményezett visszafizetési kötelezettségét és a folyósítás felfüggesztését.

7.2. A költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele esetén a Kedvezményezettet a költségvetési támogatás részben vagy egészben történő visszafizetésének kötelezettsége terheli. A Kedvezményezett az igénybe vett költségvetési támogatás összegét az Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerinti kamattal növelten köteles visszafizetni,

a Támogató erről szóló írásbeli értesítésének kézhezvételétől számított 30 napon belül. A kamat mértéke megegyezik a visszafizetési kötelezettség előírásának napján vagy a jelen szerződéstől való elállás időpontjában érvényes, az Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerinti kamattal. A kamatszámítás kezdő időpontja a költségvetésből nyújtott támogatás folyósításának a napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének tervezett napja.

7.3. A költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele esetén a Támogató a költségvetési támogatás folyósítását azonnali hatállyal felfüggeszti, és intézkedik a Kedvezményezett részére már kiutalt költségvetési támogatás visszafizetése iránt.

7.4. Amennyiben a költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevételére okot adó körülmény bekövetkezése, illetve a költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele – a Támogató által elismerten – a Kedvezményezettnek nem róható fel, és a Kedvezményezett a bejelentési kötelezettségének haladéktalanul, de a bejelentésre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított legfeljebb 8 (azaz nyolc) napon belül eleget tesz, a részére már kiutalt költségvetési támogatással el kell számolnia, és a költségvetési támogatásnak a teljesítéssel arányban nem álló részét a Támogató erről szóló írásbeli értesítésének kézhezvételétől számított 30 napon belül az Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerinti kamattal növelten vissza kell fizetnie.

7.5. Amennyiben a 6.9. pontban megjelölt biztosíték banki felhatalmazó levél, a visszafizetési kötelezettség keletkezése, valamint elállás esetén a már kifizetett költségvetési támogatási összeg megfizetésére irányuló követelés érvényesítése – amennyiben a Támogató 7.2., illetve 7.4. pont szerinti írásbeli értesítésében foglalt visszafizetési határidőig a Kedvezményezett a visszafizetést nem teljesíti – beszedési megbízás alkalmazásával történik a Kedvezményezett 6.13. pontban megjelölt bankszámlái vonatkozásában.

8. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

8.1. Kapcsolattartók megjelölése:

A Támogató részéről szakmai kapcsolattartóként kijelölt személy:
szervezeti egység:
név:
beosztás:
e-mail:
tel.:

A Kedvezményezett részéről kapcsolattartóként kijelölt személy:
név:
beosztás:
e-mail:
tel.:

8.2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés bármely rendelkezésének megszegésével a Támogatónak okozott vagyoni és nem vagyoni kárért a polgári jog szabályai szerint teljes kártérítési felelősséggel tartozik.

8.3. A Felek a jelen szerződést közös megegyezéssel, kizárólag írásban, a támogatási cél – kivéve az Áht. 53/A. § (5) bekezdésében foglalt esetet – sérelme nélkül módosíthatják. A Kedvezményezett köteles a szerződésmódosítási kérelmét a Támogató részére írásban benyújtani. A támogatott tevékenység időtartama, a támogatás felhasználásának határideje és a támogatás elszámolásának határideje (a beszámoló benyújtásának határideje) kizárólag azok lejártát megelőző 15. napig a Támogatóhoz beérkezett, a Kedvezményezett indokolással ellátott írásbeli kérelme vagy a Támogató kezdeményezése, és az ezek alapján a támogatott tevékenység időtartamának, a támogatás felhasználási határidejének és a támogatás elszámolási határidejének (a beszámoló benyújtási határidejének) lejártát megelőzően aláírt megállapodás alapján módosítható.
Az Ávr. 95. § (6) bekezdés a) pontja alapján nem szükséges a támogatási szerződést módosítani, ha a támogatott tevékenység időtartamának, valamint az ahhoz kapcsolódó felhasználási, beszámolási határidő időpontja a támogatási szerződésben meghatározott határidőhöz képest előreláthatóan a három hónapos késedelmet

nem haladja meg. Ebben az esetben a Kedvezményezett indokolással ellátott írásbeli kérelme és annak Támogató által írásban történő jóváhagyása esetén a Felek a kérelemben foglalt új határidő(ke)t kölcsönösen elfogadottnak tekintik.

8.4. Felek megállapodnak, hogy a szerződést közös megegyezéssel, egymással egyetértésben megszüntethetik.

8.5. A Felek a jelen szerződéssel összefüggésben keletkezett jogvitáik elbírálására – a hatáskörre vonatkozó jogszabályi rendelkezések figyelembevételével – a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

8.6. A jelen szerződésben nem rendezett kérdésekre különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény, a Kbt., az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, az Áht., az Ávr., az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet és a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 4/2019. (VI. 14.) KKM rendelet rendelkezései az irányadóak.
A jelen szerződést a Felek négy darab eredeti, egymással teljes egészében megegyező tartalmú példányban mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá, a mellékleteket pedig kézjegyükkel látják el az aláírási jogosultsággal felruházott képviselőik útján. A szerződésből egy példány a Kedvezményezettet, három példány pedig a Támogatót illeti meg.

Mellékletek:
1. sz. melléklet: projektleírás
2. sz. melléklet: megvalósítási ütemterv (időbeli ütemezési terv)
3. sz. melléklet: költségterv
4. sz. melléklet: számlaösszesítő minta
5. sz. melléklet: pénzügyi elszámolás kiemelten kezelt követelményei
6. sz. melléklet: banki felhatalmazólevél
7. sz. melléklet: írásbeli lehívás (minta)
8. sz. melléklet: csekély összegű (de minimis) támogatásokra vonatkozó nyilatkozat

A Külgazdasági és Külügyminisztérium mint Támogató képviseletében: Bp., 20.....	..... mint Kedvezményezett képviseletében: Bp., 20.....
..... név beosztás	..... név beosztás

Külgazdasági és Külügyminisztérium részéről

Szakmailag ellenjegyzem: Bp., 20..... ..... név beosztás főosztály	Jogi szempontból ellenjegyzem: Bp., 20..... ..... név beosztás Jogi Főosztály	Pénzügyileg ellenjegyzem: Bp., 20..... ..... név beosztás Költségvetési Főosztály

7/B. függelék

Iktatószám: KKM/…/20…/Adm.
Kötelezettségvállalás száma: Z…

TÁMOGATÓI OKIRAT

amely létrejött egyrészről a Külgazdasági és Külügyminisztérium (székhely: 1027 Budapest, Bem rakpart 47., törzskönyvi azonosító száma: PIR 313403, adószáma: 15313401-1-41, képviseli:) mint támogató (a továbbiakban: Támogató),

másrészről (székhelye: , adószáma: , nyilvántartási száma: , képviseli:) mint kedvezményezett (a továbbiakban: Kedvezményezett)

(a továbbiakban együttesen: Felek) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

Preambulum

A Kedvezményezett 20...-án/-én támogatási kérelmet nyújtott be a Támogatóhoz a (projekt címe) című projekt megvalósítása érdekében. A Támogató döntésre jogosult kötelezettségvállalója a kérelemben megjelölt programok elfogadásáról és annak támogatásáról ...-án/-én (támogatói döntés dátuma) döntött.

1. A TÁMOGATÓI OKIRAT TÁRGYA, A TÁMOGATÁS FORRÁSA, ÖSSZEGE

1.1. A jelen támogatói okirat (a továbbiakban: Okirat) célja a (projekt címe) című feladat (a továbbiakban: Projekt) megvalósítása az Okiratban és annak mellékleteiben foglalt tartalommal.

1.2. A Támogató a Projekt megszervezéséhez és lebonyolításához a Kedvezményezett részére vissza nem térítendő költségvetési támogatást nyújt támogatási előleg/vegyes finanszírozás/utófinanszírozás formájában, melynek összege ..... Ft, azaz ..... forint (a továbbiakban: Támogatás). A Támogatásból ..... Ft, azaz ..... forint működési célú, ... Ft, azaz ..... forint felhalmozási célú támogatás.

1.3. A Támogatás forrása a Magyarország 20.... évi központi költségvetéséről szóló 20... évi ... törvény 1. melléklet ..... fejezet, ... címszám, ... alcímszám, ... jogcímcsoport-szám alatt meghatározott ... előirányzat (ÁHT-azonosító: ....., Keretgazda: ....., Ügyletkód: ....., Ügylet megnevezése: .....), a 4/2019. (VI. 14.) KKM rendelet ... mellékletének ... sora alapján.

1.4. A támogatott tevékenység időtartama: ...-tól/-től ...-ig.
A Támogatás felhasználásának határideje: 20... év ... hónap ... nap.
A Támogatás elszámolásának határideje (beszámoló benyújtásának határideje): 20... év ... hónap ... nap.

1.5. A Támogatás intenzitása (a támogatástartalom és az elszámolható költségek hányadosa):
...%.

1.6. A Támogatás kormányzati funkció szerinti besorolása (COFOG kód):

2. A TÁMOGATÁSI ÖSSZEG FELHASZNÁLÁSA

2.1. A Kedvezményezett a Támogatás felhasználása során az alábbiakat köteles figyelembe venni:
A Támogatás terhére elszámolható költségeknek kizárólag a Kedvezményezettnek a támogatott tevékenység időtartama alatt, a támogatási cél megvalósításával összefüggésben felmerült, igazoltan e célra fordított és az Okirat 3. sz. mellékletét képező költségtervben szereplő, az Okiratban megjelölt támogatott tevékenység időtartama lejártának napjáig megtörtént teljesítésű és a felhasználási határidőig kiállított bizonylatokkal igazolható és pénzügyileg is teljesített kiadásai minősülnek. A Támogatás terhére a Kedvezményezett nem számolhat el olyan

költséget, amelyre az államháztartás valamely alrendszeréből származó más támogatás vagy egyéb forrás nyújt fedezetet.

2.2. Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a Támogatás – és saját forrás rendelkezésre állása esetén, annak – terhére a bruttó 200 000 Ft, azaz kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével beszerzett áru vagy megrendelt szolgáltatás a támogatott tevékenység költségei között nem számolható el.

2.3. Amennyiben a támogatott tevékenység beruházás, a Kedvezményezett a beruházással létrehozott vagyont – ha az a Kedvezményezett tulajdonába vagy vagyonkezelésébe kerül – a beszámoló Támogató általi elfogadásától számított 5 évig a Támogatás céljának megfelelően köteles használni, és azt a beszámoló Támogató általi elfogadásától számított 5 éven belül csak a Támogató előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg.

3. A KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁS ÖSSZEGÉNEK KIFIZETÉSE

3.1. (Támogatási előleg esetén)
A Támogató a Támogatás első részletét, ... Ft-ot ... napjáig, a második részletét ... Ft-ot ... napjáig / Támogatás első részletét, ... Ft-ot ... napjáig, a második részletét ... Ft-ot az első részletre vonatkozó részbeszámoló elfogadásától számított 15 napon belül / Támogatást egy összegben, az Okirat 10.6. pont szerinti hatálybalépését követő 15 napon belül, támogatási előleg formájában utalja át a Kedvezményezett részére, a Kedvezményezett 3.2. pontban meghatározott számlaszámára.

(Vegyes finanszírozás esetén)
A Támogató a Támogatást a vegyes finanszírozásra tekintettel az alábbiak szerint több részletben utalja át a Kedvezményezett részére, a Kedvezményezett 3.2. pontban meghatározott számlaszámára:

a) A Támogató a Támogatás első részletét, ... Ft-ot az Okirat 10.6. pont szerinti hatálybalépését követő 15 napon belül támogatási előleg formájában utalja át a Kedvezményezett részére.
b) A Támogató a Támogatás második részletét, ... Ft-ot a beszámoló Támogató általi elfogadásától számított 15 napon belül utófinanszírozás formájában utalja át a Kedvezményezett részére.

(Utófinanszírozás esetén)
A Támogató a Támogatást a beszámoló Támogató által történő elfogadását követő 15 napon belül utófinanszírozás formájában utalja át a Kedvezményezett részére, a Kedvezményezett 3.2. pontban meghatározott számlaszámára.

3.2. A Támogató a Támogatást a Kedvezményezett alábbi számlaszámára utalja:

Kedvezményezett bankjának neve:
Bankszámlaszám:
Bankszámla devizaneme:

Külföldi kedvezményezett esetén továbbá:
Kedvezményezett bankjának neve az adott ország nyelvén:
Kedvezményezett bankjának címe az adott ország nyelvén:
IBAN (nemzetközi bankszámlaszám):
Számlavezető bank SWIFT kódja:
Bankszámla devizaneme:

4. SZÖVEGES SZAKMAI TARTALMI JELENTÉS ÉS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS

4.1. A Kedvezményezett az Okiratban meghatározott Projekt lebonyolításának teljes összegére vonatkozó, pénzügyi elszámolást és a Projekt megvalósítására vonatkozó szöveges szakmai tartalmi jelentést (a továbbiakban együttesen: beszámoló) köteles benyújtani a Támogató részére. A beszámolót 1 (azaz egy) nyomtatott és 1 (azaz egy) elektronikus példányban (pendrive-on) kell benyújtani.

4.2. A Kedvezményezett a beszámolóját a projekt befejezését követően, az 1.4. pontban meghatározott elszámolási határidőn belül köteles benyújtani.

4.3. Amennyiben a Kedvezményezett beszámolási kötelezettségét határidőre nem teljesíti, a Támogató – határidő tűzésével egyidejűleg – írásban felszólítja ezen kötelezettség teljesítésére. Amennyiben a Kedvezményezett az írásbeli felszólítást követően sem teljesíti beszámolási kötelezettségét, a Támogató az Okirat 7. pontjában foglaltaknak megfelelően járhat el.

4.4. Amennyiben a Kedvezményezett akár felszólítás nélkül, az Okirat 1.4. pontja szerinti határidőben, akár az Okirat 4.3 pontjában megjelölt írásbeli felszólításra teljesíti a beszámolási kötelezettségét, a Támogató a beszámolót annak beérkezését követő 30 napon belül ellenőrzi. Az ellenőrzési határidőt a beszámoló összetettségére vagy egyéb körülményekre tekintettel a Támogató további 30 nappal, legfeljebb két alkalommal meghosszabbíthatja. Amennyiben a benyújtott beszámoló nem felel meg a jelen Okiratban és mellékleteiben, illetve az irányadó jogszabályokban foglalt követelményeknek, úgy a Támogató írásban hiánypótlásra szólítja fel a Kedvezményezettet, melyet a hiánypótlási felszólítás kézhezvételét követő 15 napon belül a Kedvezményezettnek teljesítenie kell. Amennyiben Kedvezményezett a hiánypótlási felszólításban megjelölt határidőn belül nem, vagy nem a felszólításban megjelölteknek megfelelően teljesíti a hiánypótlást, úgy a Támogató az Okirat 7. pontjában foglaltaknak megfelelően járhat el.

4.5. A Támogató legkésőbb a beszámoló ellenőrzésének befejezésétől számított 8 napon belül annak eredményét, illetve esetleges észrevételeit írásban vagy egyéb dokumentálható módon közli a Kedvezményezettel.

4.6. A pénzügyi elszámolásra vonatkozó részletes leírást és a pénzügyi elszámolás kiemelten kezelt követelményeit az Okirat 5. sz. melléklete tartalmazza.

4.7. Amennyiben a Projekt ténylegesen és indokoltan felmerülő összköltsége és elszámolható kiadása a tervezetthez képest csökken, a költségvetési támogatási összeget – ha szükséges, az Okirat módosításával – a Projekt összköltsége csökkentésének arányában a Támogató csökkenti, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően. Ebben az esetben a Kedvezményezett csak a csökkentett összegre jogosult.
Amennyiben a Támogatás előleg formájában kerül kifizetésre a Kedvezményezett részére, az Okiratban foglaltak szerinti teljesítés mellett esetlegesen fel nem használt Támogatás maradványát a Kedvezményezett legkésőbb az 1.4. pontban meghatározott felhasználás határidejéig, legkésőbb ...-ig köteles a Támogató 10032000-01220108-50000005 / 10032000-00362227-50000005 sz. számlájára visszautalni (Magyar Államkincstár IBAN: HU37 1003-2000-0122-0108-5000-0005 / HU47 1003 2000 0036 2227 5000 0005, SWIFT: HUSTHUHB). A visszautalás közleményében az Okirat iktatószámát és az ÁHT-azonosítót fel kell tüntetni. Kedvezményezett köteles a visszautalásról szóló terhelési összesítő (bankszámlakivonat) hitelesített másolatát, valamint a lemondott összegről szóló lemondónyilatkozatot a visszautalástól számított 3 (azaz három) munkanapon belül a Támogató rendelkezésére bocsátani.

4.8. A Projekt megvalósítására vonatkozó szöveges szakmai tartalmi jelentésnek – az Okirat szerinti ütemezésnek megfelelően – a következőket kell tartalmaznia:

a) a Támogatás felhasználásának szakmai tapasztalatait, továbbá a megvalósítás eredményességének elemzését, illetve – amennyiben az eredmény arra alkalmas – annak tárgyiasult formáját (pl. folyóirat, kiadvány) a beszámolóhoz csatolva,
b) az előkészítés és a kommunikációs tevékenység bemutatását,
c) a lebonyolított Projekt szöveges bemutatását,
d) a Projekt résztvevőinek, illetve esetleges sajtóvisszhangjának bemutatását,
e) annak megjelölését, hogy a Támogató mint támogató milyen módon került megjelenítésre és említésre (pl. újságban, kiadványban, honlapon, közösségi oldalon vagy esetleg egyéb helyen),
f) minden egyéb anyagot (pl. 2–3 db fénykép az elkészült projektről), dokumentumot (pl. szórólap, plakát), információt, amely alkalmas arra, hogy igazolja, hogy a Kedvezményezett a Projektet az Okiratban foglaltaknak megfelelően bonyolította le.

4.9. Amennyiben Kedvezményezett a 4. pontban foglalt kötelezettségét megsérti, és azt a 4. pont vonatkozó rendelkezései szerinti határidőben sem pótolja megfelelően, úgy a Támogató az Okiratot indokolás nélkül visszavonhatja, és ezzel egyidejűleg elállhat az Okirattól, a Kedvezményezett részére további Támogatás-részletet nem utal, a Kedvezményezett a már részére esetlegesen kiutalt Támogatást a Támogató részére haladéktalanul visszafizetni köteles az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.), illetve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) foglalt kamattal együtt. Ennek esetleges elmaradása esetén a Támogató a Kedvezményezett által nyújtott biztosíték felhasználásával érvényesítheti követelését.

5. A KEDVEZMÉNYEZETT KÖTELEZETTSÉGEI

5.1. A Kedvezményezett köteles a Projektet az Okiratban, annak mellékleteiben, illetve a vonatkozó jogszabályokban foglalt követelményeknek megfelelően és a Támogatás célját szem előtt tartva megvalósítani.

5.2. A Kedvezményezett köteles az Okirat alapján támogatott, a Projekt által megvalósított programot népszerűsíteni, továbbá a Támogatót mind írásban, mind szóban megnevezni. A Kedvezményezett a Projekt végrehajtása során a médiamegjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, az ezekkel kapcsolatos reklám- és PR-anyagokon köteles a Támogató teljes nevének, valamint a támogatás tényének feltüntetésére.

5.3. A Kedvezményezett köteles szakmai véleményezésre a Támogatónak megküldeni a Projekt keretében írásban vagy vizuális formában megjelenő, a Támogatót mint támogatót megjelölő anyagot, még annak közzététele előtt. A Támogató által kifogásolt tartalmi vagy formai hibák korrigálása a Kedvezményezett feladata.

5.4. A Kedvezményezett köteles a Támogatás felhasználását elkülönítetten és naprakészen nyilvántartani, az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni, az ellenőrzésben közreműködni. A Kedvezményezett az Okirat szerint előírt (záró) beszámoló elfogadásától számított 5 (azaz öt) évig köteles biztosítani a Támogató által írásban meghatalmazott, illetve jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult személy vagy szervezet számára azt, hogy bármikor adatbekérés vagy helyszíni ellenőrzés keretében teljes körű vizsgálatot végezzen a Támogatás összegének felhasználásával és a Projekt megvalósításával kapcsolatosan. Az ellenőrzés kiterjedhet az 5.7. pont szerinti esetleges közreműködőkre is.

5.5. A Kedvezményezett köteles az Okirattal összefüggésben keletkezett valamennyi dokumentum, pénzügyi bizonylat 1-1 (azaz egy-egy) eredeti példányát az Okirat szerint előírt (záró) beszámoló elfogadásától számított 10 (azaz tíz) évig megőrizni.

5.6. A Kedvezményezett haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutástól számított 8 (azaz nyolc) napon belül köteles írásban bejelenteni a Támogatónak, ha

a) a támogatott tevékenység megvalósításában az eredeti tervhez képest bármilyen eltérés történt;
b) a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökkent;
c) a Kedvezményezett személyét, az Okiratot vagy annak teljesítését, a vonatkozó jogszabályokban rögzített, a Támogatás odaítélésének előfeltételét képező nyilatkozatait érintő vagy bármely egyéb lényeges adat, körülmény megváltozik, ideértve különösen az Ávr. 97. §-a szerinti tájékoztatási kötelezettséget.

5.7. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Projekt megvalósításába közreműködőket nem vonhat be / közreműködőket bevonhat, köteles azonban a közbeszerzési szabályok előírásait betartani. Amennyiben jogszabály közbeszerzési eljárás lefolytatását nem írja elő, a Kedvezményezett abban az esetben is köteles a közreműködőket (vállalkozókat) olyan egyéb transzparens, diszkriminációmentes eljárás során kiválasztani, amely lehetővé teszi a legkedvezőbb áron nyújtott szolgáltatás elfogadását.

5.8. A Kedvezményezett a Támogatásból finanszírozott beszerzéseit a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben (a továbbiakban: Kbt.) foglaltak szerint köteles megvalósítani.

5.9. Kedvezményezett az Okirat elfogadásával hozzájárul a támogatási igény szabályszerűségének és a Támogatás rendeltetésszerű felhasználásának a Támogató, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az állami

adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, továbbá jogszabályban erre feljogosított egyéb szervek, illetve az általuk meghatalmazott szervezet vagy személyek által történő ellenőrzéséhez.

5.10. Kedvezményezett az Okirat elfogadásával hozzájárul továbbá ahhoz, hogy a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által működtetett monitoringrendszerben nyilvántartott adataihoz a Támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, az Áht. 109. § (5) bekezdése alapján kiadott miniszteri rendeletekben, valamint bármely egyéb jogszabályban meghatározott más jogosultak hozzáférjenek.

5.11. A Támogató tájékoztatja a Kedvezményezettet arról, hogy a jogszabályokban meghatározott adatait kezeli a támogatási jogviszonyból fakadó kötelezettségeinek teljesítése érdekében, illetve ezzel kapcsolatban a Támogató jogszabályokban foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tesz.

6. BIZTOSÍTÉKOK

6.1. Kedvezményezett a Támogató – az Ávr. 84. § (1) bekezdése alapján meghozott – döntése értelmében mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól / Kedvezményezett az Okirattal, illetve annak megszüntetésével, visszavonásával, illetve az attól történő elállással kapcsolatos bármely fizetési kötelezettsége – ideértve a kamatfizetési kötelezettségeit is – biztosítékául az alábbi biztosítékot nyújtja: jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető, valamennyi fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra történő sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt. A biztosítékoknak az Okiratból eredő valamennyi Kedvezményezetti kötelezettség – ideértve az 5.4. pontban foglalt ellenőrzéstűrési kötelezettséget is – fennállásáig a Támogató rendelkezésére kell állniuk.

6.2. Abban az esetben, ha Kedvezményezettnek az Okirat alapján bármilyen okból kifolyólag fizetési kötelezettsége keletkezik a Támogató felé, – a 4. pontban foglalt eseteket kivéve – a Támogató először írásban, legfeljebb 30 napos határidő tűzésével, felszólítja Kedvezményezettet a fizetési kötelezettség teljesítésére a fizetendő összeg – beleértve a tőkeösszeget és annak kamatait – megjelölése és teljesítési határidő feltüntetése mellett. A fizetési kötelezettség akkor minősül teljesítettnek, amikor a visszafizetendő összeg a Támogató számláján jóváírásra kerül.

6.3. Amennyiben Kedvezményezett a Támogató írásbeli felszólítása ellenére az abban foglalt, legfeljebb 30 napos határidőben nem teljesíti fizetési kötelezettségét, vagy azt vitatja, a Támogató a biztosítéko(ka)t érvényesíti. Amennyiben a biztosíték banki felhatalmazó levél, a visszafizetési kötelezettség keletkezése, valamint az Okirat visszavonása, illetve az attól történő elállás esetén a már kifizetett Támogatás megfizetésére irányuló követelés érvényesítése beszedési megbízás alkalmazásával történik a Kedvezményezett valamennyi bankszámlája vonatkozásában.

6.4. Amennyiben Kedvezményezettnek új fizetési számlája keletkezik, úgy arra vonatkozóan haladéktalanul elkészítteti a felhatalmazó nyilatkozatot, és azt haladéktalanul a Támogató rendelkezésére bocsátja. Amennyiben Kedvezményezett jelen pontban foglalt kötelezettségét megszegi, a Támogató az Okirat 7. pontjában rögzítettek szerint járhat el.

7. RENDELKEZÉSEK MEGSÉRTÉSE ÉS JOGKÖVETKEZMÉNYEI

7.1. Amennyiben a Kedvezményezett neki felróhatóan megsérti az Okiratban, annak mellékleteiben, illetve bármely irányadó jogszabályban foglalt rendelkezést, továbbá az alábbi okok bármelyike megvalósul, a Támogató az Okiratot visszavonhatja, és azzal egyidejűleg az Okirattól elállhat:

a) a Támogató a beszámoló értékelése során megállapítja, hogy a megvalósított tevékenység nem felel meg az Okirat 1. sz. mellékletét képező projektleírásban foglaltaknak;

b) a Kedvezményezett a Támogatást nem az Okiratban – illetve annak mellékleteiben – meghatározott célra használja fel;

c) az Ávr. 96. §-ában meghatározott – az előzőekben nem nevesített – esetek (elállási, felmondási okok) bármelyike megvalósul;
d) amennyiben Kedvezményezett a támogatási kérelem benyújtásakor, illetve az Okirat kibocsátásának időpontjában nem felel meg a fent idézett jogszabályhelyekben foglalt követelményeknek.

Kedvezményezett részére a fenti esetekben a Támogatás nem folyósítható, illetve a már megtörtént folyósítás esetén köteles a Támogatást az Áht. 53/A. §-a szerinti kamatokkal együtt visszafizetni.
A Támogató az Okirat visszavonását és az attól történő elállást a Kedvezményezetthez intézett, egyoldalú, írásbeli nyilatkozattal gyakorolja. Amennyiben a Támogató nem gyakorolja a visszavonás és az elállás jogát – jogosulatlanul igénybe vett Támogatás esetén –, az nem érinti a Támogató visszakövetelési jogát, a Kedvezményezett visszafizetési kötelezettségét és a folyósítás felfüggesztését.

7.2. A Támogatás jogosulatlan igénybevétele esetén a Kedvezményezettet a Támogatás részben vagy egészben történő visszafizetésének kötelezettsége terheli. A Kedvezményezett az igénybe vett Támogatás összegét az Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerinti kamattal növelten köteles visszafizetni, a Támogató erről szóló írásbeli értesítésének kézhezvételétől számított 30 (azaz harminc) napon belül. A kamat mértéke megegyezik az Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerinti, a visszafizetési kötelezettség előírásának napján vagy az Okirat visszavonásának és az attól történő elállás időpontjában érvényes kamattal. A kamatszámítás kezdő időpontja a Támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének tervezett napja.

7.3. A Támogatás jogosulatlan igénybevétele esetén, a Támogatás jogosulatlan igénybevételére okot adó körülményről való tudomásszerzést követően a Támogató a Támogatás folyósítását azonnali hatállyal felfüggeszti, és intézkedik a már kiutalt Támogatás visszafizetése iránt.

7.4. Amennyiben a Támogatás jogosulatlan igénybevételére okot adó körülmény bekövetkezése, illetve a Támogatás jogosulatlan igénybevétele – a Támogató által elismerten – a Kedvezményezettnek nem róható fel, és a Kedvezményezett a bejelentési kötelezettségének haladéktalanul, de a bejelentésre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított legfeljebb 8 (azaz nyolc) napon belül eleget tesz, a Támogatással el kell számolnia, és a Támogatásnak a teljesítéssel arányban nem álló részét a Támogató erről szóló írásbeli értesítésének kézhezvételétől számított 30 (azaz harminc) napon belül az Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerinti kamattal növelten vissza kell fizetnie.

8. DE MINIMIS RENDELKEZÉSEK

8.1. Az Okirattal nyújtott Támogatás csekély összegű támogatásnak minősül, amelyet kizárólag az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352., 2013. 12. 24., 1. o.) (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet) szabályai alapján lehet nyújtani. Támogató tájékoztatja a Kedvezményezettet arról, hogy az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését is.

8.2. Támogató tájékoztatja a Kedvezményezettet arról, hogy az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L 114., 2012. 4. 26., 8. o.) (a továbbiakban: 360/2012/EU bizottsági rendelet) megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható, valamint hogy az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható.

8.3. Támogató tájékoztatja a Kedvezményezettet arról, hogy a csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a támogatások halmozása túllépi bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

8.4. Támogató tájékoztatja a Kedvezményezettet arról, hogy az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikk (2) bekezdésének kivételével a támogatás nem használható fel az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikk (1) bekezdésében meghatározott kivételek szerinti célokra, továbbá – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdésének megfelelően – közúti kereskedelmi árufuvarozás ellenszolgáltatás fejében történő végzése céljából teherszállító jármű vásárlására.

8.5. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 (azaz húsz) munkanapon belül információt kell szolgáltatnia a Kedvezményezettnek.

9. TÁMOGATÓI OKIRAT MÓDOSÍTÁSA

9.1. Az Okirat módosítására kizárólag írásban, a támogatási cél – kivéve az Áht. 53/A. § (5) bekezdésében foglalt esetet – sérelme nélkül kerülhet sor. A Kedvezményezettnek az Okiratmódosítási kérelmét a Támogató részére írásban, indokolással ellátva szükséges benyújtania legkésőbb a támogatott tevékenység időtartamának zárónapjáig. Az Okiratban meghatározott támogatott tevékenység időtartamának, a Támogatás felhasználási határidejének, illetve a Támogatás felhasználásáról történő elszámolás határidejének (a beszámoló benyújtási határidejének) módosítása azonban kizárólag azok lejártát megelőző 15. napig a Támogatóhoz beérkezett, a Kedvezményezett indokolással ellátott írásbeli kérelme vagy a Támogató kezdeményezése, és az ezek alapján a támogatott tevékenység időtartamának, a Támogatás felhasználási határidejének és a Támogatás elszámolási határidejének (a beszámoló benyújtási határidejének) lejártát megelőzően aláírt Okiratmódosítás alapján történhet.

9.2. Ha az Okirat kibocsátását követően a támogatási igény költségvetésének módosítására megalapozott indok merül fel, az Okiratot módosítani szükséges abban az esetben, ha a Kedvezményezett az Okirat 3. sz. mellékletét képező költségterv fősorain külön-külön, a jóváhagyotthoz képest 10%-ot meghaladó mértékben kíván módosítani. Nem módosítható utólag a Támogatás finanszírozásának módja (támogatási előleg/vegyes finanszírozás/utófinanszírozás).

9.3. Az Okiratot a Támogató a Kedvezményezett javára, illetve hátrányára is egyoldalúan módosíthatja.

10. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

10.1. Kapcsolattartók megjelölése:

A Támogató részéről szakmai kapcsolattartóként kijelölt személy:
szervezeti egység:
név:
beosztás:
e-mail:
tel.:

A Kedvezményezett részéről kapcsolattartóként kijelölt személy:
név:
beosztás:
e-mail:
tel.:

10.2. Támogató tájékoztatja a Kedvezményezettet arról, hogy az Okirat, annak mellékletei, illetve az irányadó jogszabályok bármely rendelkezésének megszegésével a Támogatónak okozott vagyoni és nem vagyoni kárért a polgári jog szabályai szerint teljes kártérítési felelősséggel tartozik.

10.3. Támogató az Okirattal összefüggésben keletkezett jogviták elbírálása vonatkozásában – a hatáskörre vonatkozó jogszabályi rendelkezések figyelembevételével – a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét köti ki.

10.4. Támogató tájékoztatja a Kedvezményezettet arról, hogy amennyiben jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz a Támogató kezelésében lévő előirányzatok zárolását rendeli el, a Támogató jogosult egyoldalú nyilatkozatával a Támogatás összegének csökkentésére.

10.5. Támogató tájékoztatja a Kedvezményezettet arról, hogy a támogatási kérelem beadásával szavatolja, hogy a vonatkozó hazai, nemzetközi, továbbá európai uniós jogszabályok, elsősorban az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, illetve a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelet előírásainak megfelelően a támogatási program megvalósításában részt vevő személyek, valamint a beszámolás, a támogatási programmal kapcsolatos valamennyi tevékenység, eljárás során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek kifejezetten hozzájárultak személyes adataiknak a Támogató által a Támogatás nyújtásával, felhasználásának ellenőrzésével, illetve a Támogatással kapcsolatos tájékoztatással összefüggésben történő kezeléséhez, illetve ezen adatok vonatkozásában a Támogató jogszabályokban foglalt közzétételi kötelezettségének teljesítéséhez.

10.6. Az Okirat, amennyiben a Kedvezményezett az Okirat közlését követő 5 (azaz öt) munkanapon belül annak elfogadásáról írásban nem nyilatkozik, vagy az Okiratban foglaltakkal szemben elutasító tartalmú nyilatkozatot nem tesz, e határidő elteltét követő napon hatályba lép.

10.7. Az Okirat kibocsátásának feltétele, hogy a Kedvezményezett megfeleljen valamennyi, jogszabályban meghatározott, a Támogatás nyújtására vonatkozó követelménynek, beleértve a jogszabályokban meghatározott nyilatkozatok megtételének, illetve a Támogató részére az előírt határidőn belül történő benyújtásának kötelezettségét is.

10.8. Az Okiratban nem rendezett kérdésekre az Okirat elválaszthatatlan részét képező mellékletek, illetve a vonatkozó jogszabályok, különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény, a Kbt., az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, az Áht., az Ávr., az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet és a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 4/2019. (VI. 14.) KKM rendelet rendelkezései az irányadóak.

10.9. Az Okirat négy eredeti, egymással megegyező példányban kerül kibocsátásra, amelyből egy példány a Kedvezményezettet, három példány pedig a Támogatót illeti meg.

Mellékletek:
1. sz. melléklet: projektleírás
2. sz. melléklet: megvalósítási ütemterv (időbeli ütemezési terv)
3. sz. melléklet: költségterv
4. sz. melléklet: számlaösszesítő
5. sz. melléklet: pénzügyi elszámolás kiemelten kezelt követelményei
6. sz. melléklet: banki felhatalmazólevél
7. sz. melléklet: nyilatkozat támogatói okirathoz

Külgazdasági és Külügyminisztérium
mint Támogató képviseletében:

Budapest, 20 .....

.....
[név]
[tisztség]

Külgazdasági és Külügyminisztérium részéről:

Szakmailag ellenjegyzem:	Jogi szempontból ellenjegyzem:	Pénzügyileg ellenjegyzem:
Bp., 20.....	Bp., 20.....	Bp., 20.....
.....	.....	.....
név	név	név
beosztás	beosztás	beosztás
főosztály	Jogi Főosztály	Költségvetési Főosztály

8. függelék

Projektleírás
A feladat szakmai leírása (1. sz. melléklet)

Kedvezményezett neve:
Projekt címe:

9. függelék

Megvalósítási ütemterv (2. sz. melléklet)
(időbeli ütemezési terv)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Projekt szakasz	Időtartam (...-tól ...-ig, egymást követően)	Tevékenység, esemény	Tevékenységhez, eseményhez kapcsolt konkrét feladat, szolgáltatás	Költségnem (legördülő választéklista)	Költségnem részletezése (költségtervben szereplő költségsor neve)	Támogatott tevékenység összköltsége (H+I+J) HUF	Költségvetési támogatás HUF	Saját forrás HUF	Egyéb forrás HUF
1.						0			
2.						0			
3.						0			
4.						0			
5.						0			
6.						0			
					Összesen:	0	0	0	0

Kelt: ..... (hely) 20..... (év) ..... (hó) ..... (nap)

P. H.

.....
cégszerű aláírás

A színezett mezők automatikusan töltődnek, kérjük, ne töltsék ki!

KÖLTSÉGTERV (3. sz. melléklet)

Kedvezményezett neve:							
Kedvezményezett címe/ székhelye:							
Támogatás/projekt elnevezése:							
		Év	**Hó**	**Nap**	**Év**	**Hó**	**Nap**
Támogatott tevékenység időtartama	**Dátum: tól…ig**						
Támogatott tevékenység összköltsége (HUF)	**0**						
Költségvetési támogatás összesen (HUF)	**0**						
Saját forrás összesen (HUF)	**0**						
Egyéb forrás összesen (HUF)	**0**						

Megnevezés	Összes kalkulált kiadás											Elszámolható költség			Tételes előleg igénylés (HUF)
				I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VI.a	VII.	VIII.	IX.	X.	
	Mennyiségi egység (pl. db, fő)	Mennyiség	Egységár/díj (nettó)	Nettó költség (HUF)	ÁFA (HUF)	Bruttó költség (I+II) (HUF)	ÁFA (HUF) ha kedvezmé-nyezett adólevonásra jogosult	ÁFA (HUF) ha kedvezmé-nyezett adólevonásra nem jogosult	Elszámolható költség (I+V) (HUF)	Elszámolható költség, ország devizaneme (……)*	Támogatott tevékenység összköltségének %-ában	Igényelt költségvetési támogatás (HUF)	Saját forrás (HUF)	Egyéb forrás (HUF)	
1. Személyi juttatások összesen				**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0,00%**	**0**	**0**	**0**	**0**
Bérköltség				0		0			0		0,00%				
Béren kívüli juttatások				0		0			0		0,00%				
Személyi jellegű egyéb kifizetések (megnevezéssel)				0		0			0		0,00%				
Külső személyi juttatások				0		0			0		0,00%				
*Reprezentáció***				0		0			0		0,00%				

2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0,00%**	**0**	**0**	**0**	**0**
Szociális hozzájárulási adó				0		0			0		0,00%				
Szakképzési hozzájárulás				0		0			0		0,00%				
Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (15 %)				0		0			0		0,00%				
3. Dologi kiadások összesen				**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0,00%**	**0**	**0**	**0**	**0**
3.1. Készletbeszerzések összesen				**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0,00%**	**0**	**0**	**0**	**0**
Szakmai anyagok beszerzése (szakkönyvek, szakfolyóiratok)				0		0			0		0,00%				
Irodaszer, nyomtatvány				0		0			0		0,00%				
Egyéb (megnevezéssel)				0		0			0		0,00%				
3.2. Kommunikációs szolgáltatások összesen				**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0,00%**	**0**	**0**	**0**	**0**
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (megnevezéssel)				0		0			0		0,00%				
Telefon-, internetszolgáltatás				0		0			0		0,00%				
3.3. Szolgáltatási kiadások összesen				**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0,00%**	**0**	**0**	**0**	**0**
Közüzemi díjak				0		0			0		0,00%				
Bérleti és lízingdíjak (megnevezéssel)				0		0			0		0,00%				
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások				0		0			0		0,00%				

Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (megnevezéssel, pl. tanácsadói, ügyvédi, jogi, fordítói díjak)				0		0			0		0,00%				
Egyéb szolgáltatások (megnevezéssel, pl. posta, szállítás)				0		0			0		0,00%				
3.4. Kiküldetés, reklám- és propagandakiadások				**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0,00%**	**0**	**0**	**0**	**0**
Utazási költség (megnevezéssel)				0		0			0		0,00%				
Szállásköltség				0		0			0		0,00%				
Reklám-, marketing-, médiakiadások (megnevezéssel)				0		0			0		0,00%				
Egyéb (megnevezéssel)				0		0			0		0,00%				
3.5. Fentiekbe nem sorolható egyéb dologi kiadások				**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0,00%**	**0**	**0**	**0**	**0**
Úthasználati díj				0		0			0		0,00%				
4. Felhalmozási kiadások				**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0,00%**	**0**	**0**	**0**	**0**
4.1. Beruházások				**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0,00%**	**0**	**0**	**0**	**0**
Immateriális javak beszerzése, létesítése (megnevezéssel)				0		0			0		0,00%				
Ingatlanok beszerzése, létesítése (megnevezéssel)				0		0			0		0,00%				
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (megnevezéssel)				0		0			0		0,00%				

Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (megnevezéssel)				0		0			0		0,00%				
4.2. Felújítások				**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0,00%**	**0**	**0**	**0**	**0**
Ingatlanok felújítása (megnevezéssel)				0		0			0		0,00%				
Informatikai eszközök felújítása (megnevezéssel)				0		0			0		0,00%				
Egyéb tárgyi eszközök felújítása (megnevezéssel)				0		0			0		0,00%				
Összesen (1+2+3+4):				**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0,00%**	**0**	**0**	**0**	**0**

* A devizanemet fel kell tüntetni.
** A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint.

A színezett mezők automatikusan töltődnek, kérjük ne töltsék ki!

P. H.

Kelt: ……..……..…….. (hely), 20… (év) …… (hó) …… (nap)

……
cégszerű aláírás

11. függelék

SZÁMLAÖSSZESÍTŐ (4. sz. melléklet)

Szerződés száma: KKM/...../20..../Adm.

Pályázati azonosító szám: _____

SZÁMLAÖSSZESÍTŐ*

Támogatott tevékenység időtartama: _____

S.sz.	Számviteli bizonylat** sorszáma (amely azt kétséget kizáróan azonosítja)	Számviteli bizonylat típusa (pl. számla, bérkifizetési összesítő, számlakivonat)	Számviteli bizonylat kiállításának kelte	A termék értékesítőjének/ a szolgáltatás nyújtójának (számviteli bizonylat kiállítójának) megnevezése	A termék értékesítőjének/ a szolgáltatás nyújtójának (számviteli bizonylat kiállítójának) adószáma	Termék/ szolgáltatás (gazdasági esemény) megnevezése	Termék/ szolgáltatás teljesítésének dátuma	Pénzügyi teljesítés dátuma	Bizonylat összege			Elszámolandó költség (HUF)			
									Nettó	ÁFA	Bruttó	Elszámolandó költség A+B+C	Költségvetési támogatás (A)	Saját forrás (B)	Egyéb forrás (C)
1. Személyi juttatások összesen															
1.															
2.															
3.															
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó															
4.															
5.															
6.															
3. Dologi kiadások összesen															
7.															

8.															
9.															
4. Felhalmozási kiadások															
10.															
11.															
12.															
ÖSSZESEN:															

A kapott ... Ft összegű költségvetési támogatás terhére elszámolt kiadások pénzügyi teljesítése a csatolt pénzügyi bizonylatokon feltüntetett időpontokban megtörtént. A felmerült kiadások számviteli nyilvántartásainkban való elkülönítéséről gondoskodtunk. A pénzügyi bizonylatok más Támogató, illetve más program felé történő elszámolása nem fordul(t) elő.

Kelt: .....

P. H.

.....

cégszerű aláírás

Megjegyzés:

* A Kedvezményezett a számlaösszesítő aláírásával nyilatkozik arról, hogy a benyújtott számlák, illetve számviteli bizonylatok megfelelnek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, különösen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 166. §-ában és a 167. § (1) bekezdés a), b), d), g) és j) pontjában, valamint (2)–(7) bekezdésében foglaltaknak.

A bruttó 200 000 Ft értékhatárt meghaladó értékű árubeszerzés vagy szolgáltatás megrendelés kizárólag írásban történt szerződés, elküldött és visszaigazolt megrendelés alapján vehető igénybe.

** Ideértve a szerződéseket és egyéb számviteli, illetve pénzügyi bizonylatokat is.

A Kedvezményezett kizárólag a támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült és a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeit számolhatja el.

A támogató által biztosított összeg felhasználásáról – a számlaösszesítőn túl – a pénzügyi elszámoláshoz csatolni kell a gazdasági esemény elszámolását alátámasztó, az eredetivel mindenben megegyező számviteli bizonylatok (számla, szerződés, megállapodás, kimutatás, hitelintézeti bizonylat, jogszabályi rendelkezés, egyéb minősíthető irat, pénzügyi teljesítést igazoló bankkivonat, pénztári kiadási bizonylat) minden oldalon hitelesített másolatait.

12. függelék

A PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS KIEMELTEN KEZELT KÖVETELMÉNYEI
5. sz. melléklet a KKM/.../20.../Adm. számú támogatási szerződéshez

Kedvezményezett a támogatás pénzügyi elszámolásakor az alábbi szempontokat köteles figyelembe venni:

a) A számlaösszesítőt a teljes költségterv tekintetében kell elkészíteni a szerződés 3. sz. mellékletét képező költségtervben szereplő költségekre vetítve.

b) Az elszámoláskor követelmény, hogy a benyújtott számlák, illetve számviteli bizonylatok megfeleljenek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, különösen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 166. §-ában és a 167. § (1) bekezdés a), b), d), g) és j) pontjában, valamint (2)–(7) bekezdésében foglaltaknak. Ennek a követelménynek való megfelelőségről a Kedvezményezett a számlaösszesítő aláírásával nyilatkozik.

c) A költségvetési támogatás terhére elszámolható költségeket és a költségvetési támogatás összegét forintban kell megállapítani, tekintet nélkül arra, hogy a költség forintban vagy más pénznemben keletkezett, vagy a költségvetési támogatás folyósítását a Kedvezményezett vagy a szállító mely pénznemben kéri. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani. Az árfolyamnyereséget a Kedvezményezettnek vissza kell fizetnie Támogató részére.

   ca) Piaci ár változása esetén keletkező többletköltség árfolyamvesztesége külföldi Kedvezményezett esetében a költségvetési támogatás terhére elszámolható, egyéb esetben az árfolyamveszteséggel járó költségek a Kedvezményezettet terhelik.

   cb) A ca) alpontban foglaltaktól eltérően az ahhoz szükséges forrás rendelkezésre állása és a Támogató ez irányú döntése esetén az árfolyamveszteség nem külföldi Kedvezményezett esetében is elszámolásra kerülhet a támogatási összeg terhére, ha a támogatási összeg a támogatási szerződésben devizában is meghatározásra került és annak felhasználása során a Kedvezményezett a támogatási szerződésben foglaltakat, valamint a támogatási jogviszonyra vonatkozó jogszabályi előírásokat maradéktalanul betartotta.

d) Eszközbeszerzés esetén, amennyiben az nem szolgálja közvetlenül a projekt célját, a költségvetési támogatás terhére történő elszámolásra nincs lehetőség.

e) A támogatásból vásárolt eszközöket a Kedvezményezett a pénzügyi elszámolás és a szöveges szakmai tartalmi jelentés (együttesen: beszámoló) Támogató általi elfogadásától számított 5 éven belül kizárólag a Támogató előzetes engedélyével idegenítheti el, adhatja bérbe, vagy terhelheti meg. Az eszközök aktiválását a Tárgyi eszközök nyilvántartó kartonja hitelesített másolatának becsatolásával kell a Kedvezményezettnek igazolnia.

f) A költségvetési támogatás összege csak abban az esetben használható fel az egyes költségek után megfizetendő áfa kifizetésére, ha a Kedvezményezett nem jogosult áfa levonására a támogatással fedezett projekttel kapcsolatban, vagy ha jogosult áfa levonására a költségvetési támogatás tekintetében, de a támogatási szerződésben úgy nyilatkozik, hogy azzal nem kíván élni, a költségvetési támogatás tekintetében adólevonást nem érvényesít, a fizetendő adóját másra nem hárítja át. Amennyiben a szerződés megkötését követően a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában változás következik be, a változás bejelentéséig igénybe vett áfaösszeget köteles visszafizetni a Támogató részére.

g) A költségvetési támogatás nem használható fel adók módjára behajtandó köztartozás törlesztésére, más közterhek, illetékek, a költségtervben nem szereplő további egyéb adónemek, adójellegű kötelezettségek, jövedéki adó, vám megfizetésére, kivéve ha a költségvetési támogatás ilyen jellegű felhasználását a támogatott tevékenység jellege kötelezővé, illetve uniós jogi norma, vagy egyéb speciális jogszabályi rendelkezés fennállása lehetővé teszi.

h) Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az elszámolási kötelezettség akkor is terheli, ha a támogatásból az őt terhelő köztartozások összege visszatartásra kerül.

i) A számlaösszesítő költségtételek szerinti bontásban tartalmazza:
- a számviteli bizonylat sorszámát (amely azt kétséget kizáróan azonosítja),
- a számviteli bizonylat típusát (pl. számla, bérkifizetési összesítő, számlakivonat),
- a számviteli bizonylat kiállításának keltét,
- a termék értékesítőjének / a szolgáltatás nyújtójának (számviteli bizonylat kiállítójának) nevét,
- a termék értékesítőjének / a szolgáltatás nyújtójának (számviteli bizonylat kiállítójának) adószámát,
- a számla tartalmát (a termék / szolgáltatás (gazdasági esemény) megnevezését),
- a termék / szolgáltatás teljesítésének dátumát,
- a pénzügyi teljesítés (kifizetés) időpontját,
- az áfaalapot (nettó összeg),
- az áfatartalmat (áfa összege),
- a bruttó összeget,
- a bizonylat összegéből az elszámolni kívánt összeget,
- annak megjelölését, hogy a kiadás elszámolása mely forrás terhére történt (költségvetési támogatás / saját forrás / egyéb forrás).

j) A számlaösszesítőt úgy kell elkészíteni, hogy tételes ellenőrzés esetén a kifizetések – a költségtervvel összevethető módon – egyértelműen azonosíthatóak legyenek. A számlaösszesítőt cégszerű aláírással kell ellátni, és Támogató részére elszámoláskor átadni egy darab eredeti példányban átadni. Abban az esetben, ha a cégszerű aláírás a támogatási szerződésben alkalmazottól eltérő, akkor az elszámoláshoz a számlaösszesítőn szereplő cégszerű aláíráshoz kapcsolódó eredeti aláírási címpéldányt is csatolni kell.

k) A Támogató által biztosított költségvetési támogatási összeg felhasználásáról – a számlaösszesítőn túl – a pénzügyi elszámoláshoz csatolni kell a gazdasági esemény elszámolását alátámasztó, az eredetivel mindenben megegyező számviteli bizonylatok [számla, szerződés, megállapodás, kimutatás, hitelintézeti bizonylat, jogszabályi rendelkezés, megrendelő (200 000 Ft felett), egyéb ilyennek minősíthető irat, pénzügyi teljesítést igazoló bankkivonat, kiadási pénztárbizonylat] minden oldalon hitelesített másolatait, a számlaösszesítőben szereplő sorszámozásnak megfelelően összerendezve. A pénzügyi elszámolás részeként a Kedvezményezett nevére és címére kiállított számla, számviteli bizonylat, vagy számlával egy tekintet alá eső okirat fogadható el.

l) A gazdasági események kiadásait igazoló eredeti számviteli bizonylatokat elszámolási záradékkal kell ellátni, és az ezekről készült hitelesített másolatokat kell benyújtani a pénzügyi elszámolás részeként. A záradékolás és a hitelesítés a következő módon történik:
- az eredeti számviteli bizonylaton szöveges formában fel kell tüntetni az adott pályázat pályázati azonosítóját, valamint az elszámolni kívánt összeget az „... Ft elszámolva a KKM/.../20.../Adm. számú támogatási szerződés terhére" szöveg rávezetésével, értelemszerűen kitöltve;
- az elszámolási záradékkal ellátott eredeti számviteli bizonylatot ezt követően le kell fénymásolni, majd a másolatra rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.", ezután a másolatot a szervezet hivatalos képviseletére jogosult személynek vagy meghatalmazottnak cégszerű aláírásával, bélyegzővel és dátummal kell ellátnia.

m) Ha a számviteli bizonylat teljes összege nem számolható el, vagy a Kedvezményezett nem kívánja elszámolni a teljes összeget a támogatás terhére, akkor az elszámolási záradéknak az elszámolásba beállított összeget kell tartalmaznia.

n) Az elszámoláshoz csatolni kell továbbá:
- a saját és egyéb forrás k) pont szerinti bizonylatainak és dokumentumainak hitelesített másolatát;
- személyi juttatást érintő kifizetések esetében a számfejtési, valamint az adó- és járulékbefizetési bizonylatok hitelesített másolatát;
- bérköltség elszámolása esetén az elszámolandó összeg meghatározását, valamint a számítás alapjául szolgáló módszer leírását (szükség esetén segédtáblázattal);
- átutalással történt teljesítés esetén a bankszámla terheléséről szóló hitelesített bankszámlakivonat-másolatot (megjelölve a vonatkozó tételt). Amennyiben a bankszámla terheléséről szóló bankszámlakivonat valamely tétele az elszámolandó összegen kívül egyéb kifizetést is tartalmaz (azaz a tétel és az elszámolandó összeg nem egyezik meg, jellemzően bér- és járulékkifizetések esetén), az azonosíthatóság és megfeleltethetőség végett az érintett tételt is záradékolni kell.

o) Külföldi bizonylat akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt mind alakilag, mind tartalmilag a vonatkozó (adott esetben külföldi) jogszabályoknak megfelelően állították ki. Az idegen nyelven kiállított számviteli bizonylat, szerződés Kedvezményezett képviselője (vagy annak meghatalmazottja) által elkészített és hitelesített magyar fordítását is csatolni kell a pénzügyi elszámoláshoz.

p) A Kedvezményezett – amennyiben a támogatási cél megvalósítását nem veszélyezteti – a költségtervben meghatározott, a Támogató által nyújtott támogatási összeg egyes költségtételeinek összesítő sorai (Személyi juttatások, Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó, Dologi kiadások és Felhalmozási kiadások) között a támogatás teljes összegének 10%-áig átcsoportosítást hajthat végre, amelyről a Támogatót legkésőbb a pénzügyi elszámolásban tájékoztatni köteles. A 10%-ot meghaladó mértékű átcsoportosításhoz a Támogató előzetes tájékoztatása és írásbeli engedélye szükséges.

A pénzügyi elszámoláskor figyelemmel kell lenni valamennyi adó- és egyéb jogszabályi előírásból következő nyilvántartási és bizonylatolási kötelezettségre is, mely szerves részét kell, hogy képezze az elszámolásnak. A nyilvántartásoknak alkalmasnak kell lenniük a törvényi feltételek fennállásának bizonyítására.

Kiemelt gondot kell fordítani a pénzügyi elszámolás során a következőkre:

1. A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 166. §-a alapján kiállított és befogadott idegen nyelvű számlákon legalább azokat az adatokat, megjelöléseket, amelyek a bizonylat hitelességéhez, a megbízható, a valóságnak megfelelő adatrögzítéshez, könyveléshez szükségesek, – a könyvviteli nyilvántartásokban történő rögzítést megelőzően – belső szabályzatban meghatározott módon magyarul is fel kell tüntetni.
2. Tekintettel kell lenni valamennyi jogszabályi előírásból származó nyilvántartási kötelezettségre is.
3. Nem fogadható el az alátámasztó dokumentumok nélkül az olyan adattartalmú számla, amelynek „Termék (szolgáltatás) megnevezése és besorolási száma" oszlopában a következő adattartalom található:
   a) szerződés szerint
   b) marketing tevékenység
   c) üzletviteli tanácsadás
   d) reklámtevékenység
   e) stb.

   Ilyen esetekben minden alkalommal szükséges a számla mellé csatolni az elküldött és visszaigazolt megrendelőt, szerződést, teljesítésigazolást, amiből egyértelműen kitűnik, hogy ezen „gyűjtőfogalmakba" tartozó teljesítések konkrétan mit takarnak. Különös tekintettel a reklámszolgáltatások, hirdetések esetében szükséges, hogy csatolásra kerüljön pl. újságból kivágott hirdetés, tv-reklám esetében a tv-társaság műsoridő-igazolása vagy maga a reklám stb.
4. Szintén nem fogadhatók el alátámasztó dokumentumok nélkül az olyan étkezési, élelmezési, szállodai és éttermi számlák, amelyeken nincs feltüntetve, hogy ki, mikor és miért fogyasztott, lakott.
5. Az elszámolásban benyújtott bizonylatoknak összhangban kell lenniük a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. tv.) 69. §-ának előírásaiból következő nyilvántartási, bizonylatolási kötelezettséggel.
6. Többnapos rendezvények esetében a rendezvény költségeinek az elszámolásához az időpontokat feltüntető rendezvény-programot is be kell csatolni, a résztvevők teljes listájával együtt (jelenléti ív).
7. Kiküldetési, utazási és szállodai számlákhoz csatolni kell a pontosan kitöltött kiküldetési rendelvényeket is, az Szja. tv. 3. § 83. pontja előírásainak megfelelően.
8. A saját gépjármű hivatali célú használatának elszámolását csak belföldi kiküldetési rendelvényen lehetséges elszámolni, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal iránymutatása alapján, az Szja. tv. 3. § 83. pontja előírásainak megfelelően.
9. A telefonköltség esetében csak a Kedvezményezett nevére szóló számla fogadható be, valamint a számla legfeljebb 80%-os értékben számolható el, vélelmezve a 20%-os magáncélú használatot.

A fentiekben megfogalmazott követelmények elmulasztása a pénzügyi elszámolás elutasítását vonja maga után.

13. függelék

BANKI FELHATALMAZÓLEVÉL (6. sz. melléklet)

.....
.....
(számlavezető neve és címe)

Megbízom/megbízzuk Önöket az alább megjelölt bankszámlánk terhére az alább megnevezett Jogosult által a(z) ..... számú támogatási szerződéshez kapcsolódóan benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Számlatulajdonos megnevezése:	
Számlatulajdonos székhelye:	
Felhatalmazással érintett bankszámla száma:	
Jogosult neve:	Külgazdasági és Külügyminisztérium
Jogosult székhelye/címe:	1027 Budapest, Bem rakpart 47.
Jogosult bankszámlaszáma:	10032000-01220108-50000005 / 10032000-00362227-50000005
Jogosult számlavezetőjének megnevezése:	Magyar Államkincstár

A felhatalmazás érvényessége: visszavonásig.
A fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás sorba állításának időtartama 35 nap az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 84. § (2) bekezdés a) pontja alapján.
A felhatalmazás csak a Jogosult írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Kelt: ....., 20... év ..... hó ..... nap

.....
Számlatulajdonos

Záradék:

..... Hitelintézet mint a Számlatulajdonos számlavezető bankja tudomásul vesszük, hogy a Külgazdasági és Külügyminisztériumnak a Számlatulajdonossal szemben fennálló követelését a Számlatulajdonos számlája terhére beszedési megbízás útján érvényesítheti.
Fentieket mint a Számlatulajdonos számlavezető Hitelintézete nyilvántartásba vettük.

Kelt: ....., 20... év ..... hó ..... nap

.....
Hitelintézet

14. függelék

ÍRÁSBELI LEHÍVÁS (7. sz. melléklet)

Kedvezményezett neve:
Kedvezményezett címe:
Kedvezményezett adószáma:
Támogatási szerződés száma: KKM/...../20../Adm.
Átutalandó összeg: ..... Ft, azaz ..... forint
Kedvezményezett bankjának neve:
Kedvezményezett bankszámlaszáma:
Külföldi bankszámlaszám esetén IBAN:
Külföldi bankszámlaszám esetén a bank SWIFT kódja:

Alulírott ....., kérem, hogy a(z) „.....” című projekt érdekében megkötött támogatási szerződésnek megfelelően a megjelölt támogatási összeget szíveskedjenek szervezetünk részére átutalni.

Kelt: ....., 20... év ..... hónap ..... . napján

Köszönettel, ...

P. H.

.....
Kedvezményezett

15. függelék

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján

1. A nyilatkozattételre kötelezett szervezet adatai a cégkivonat és az aláírási címpéldány alapján:

Szervezet neve:		
Székhelye:		
Adóilletősége (ha az nem Magyarország):		
Cégjegyzékszáma:		
Adószáma:		
Statisztikai számjele:		
Cégjegyzésre jogosult képviselő(k) neve:		
Cégjegyzés módja (a megfelelő aláhúzandó):	ÖNÁLLÓ	EGYÜTTES

2. Alulírott (alulírottak) az 1. pontban meghatározott szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője (képviselői) nyilatkozom (nyilatkozzuk), hogy az általam (általunk) jegyzett gazdálkodó szervezet megfelel a következő feltételeknek, ennek alapján a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja szerinti átlátható szervezetnek minősül:
   a) a szervezet tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető;
   b) a szervezet nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak;
   c) a szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a)–b) pont szerinti feltételek fennállnak, továbbá ezen gazdálkodó szervezet az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

3. Kijelentem (kijelentjük), és aláírásommal (aláírásunkkal) igazolom (igazoljuk), hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem (vesszük), hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

Kelt: .....

.....

aláírás

16. függelék

NYILATKOZAT

az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352., 2013. 12. 24., 1. o.) szerinti csekély összegű (de minimis) támogatás esetén[1]

1. Pályázó adatai
   Név:
   Adószám:
   Székhely:
   Aláírásra jogosult képviselő neve:
   E-mail-cím:
   (jelölje X-szel, ha releváns)
   ... Egyesülés a folyamatban lévő és az azt megelőző két adóév során
   ... Szétválás a folyamatban lévő és az azt megelőző két adóév során

   Egyesülés, szétválás ideje: ....
   (év) (hónap) (nap)

   Ezúton nyilatkozom, hogy a folyó pénzügyi évben és az azt megelőző két pénzügyi év során a pályázó, továbbá az olyan vállalkozások, amelyekkel a pályázó az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet) 2. cikk (2) bekezdése alapján egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül, a következő csekély összegű támogatás(ok)ban részesültek.

   Nyilatkozatom arra is kiterjed, hogy a pályázó, továbbá az olyan vállalkozások, amelyekkel a pályázó egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül, milyen csekély összegű támogatás(ok)ra nyújtottak be támogatási kérelmet (az elutasított kérelmekről nem kell nyilatkozni, csak azokról, amelyek elbírálása folyamatban van).

   Nyilatkozatom az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8)–(9) bekezdésében írtak betartásához szükséges adatokat is tartalmazzák.[2]

[1] A nyilatkozatot konzorcium esetén valamennyi konzorciumi tag ki kell, hogy töltse.

[2] Az egyesülés által érintett vállalkozásoknak nyújtott valamennyi korábbi csekély összegű támogatást bele kell számítani az egyesülés révén létrejövő, vagy jogutód pályázó csekély összegű támogatási keretébe. Az egyesülést megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás később is jogszerű marad. Ha egy vállalkozás két vagy több vállalkozásra válik szét, a szétválást megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást az eredetileg a támogatásban részesülő azon vállalkozásnak kell betudni, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységet átvállalta. Ha ennek meghatározására nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást a saját tőkének a szétválás tényleges időpontjában érvényes könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani a szétválás által érintett vállalkozások között.

2/a. Csekély összegű támogatások[3]

Sor-szám	Támogatás jogalapja (bizottsági rendelet száma)	Támogatást nyújtó szervezet	Támogatáskedvezmé-nyezettje és célja	A támogatást ellenszolgáltatás fejében végzett közúti kereskedelmi árufuvarozáshoz vette igénybe?	Kérelem benyújtásának dátuma[4]	Odaítélés dátuma

2/b. Csekély összegű támogatások[5]

Sorszám	Támogatás összege		Támogatás bruttó támogatástartalma[6]	
	Forint	Euró	Forint	Euró[7]

3. Adatok az egy és ugyanazon vállalkozásokról

Nyilatkozom, hogy az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése értelmében a pályázó az alábbi vállalkozásokkal minősül egy és ugyanazon vállalkozásnak:

Vállalkozás neve	Adószáma

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerint csekély összegű támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vonatkozásában nyújtott állami támogatással, vagy olyan kockázatfinanszírozási célú intézkedéssel, amelyhez az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatást nyújtják, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság határozatában meghatározott maximális támogatási intenzitást vagy összeget. Ennek megfelelően a pályázó vonatkozásában az alábbiakról nyilatkozom.[8]

Nyilatkozatom arra is kiterjed, hogy a pályázó milyen, a jelen pályázattal érintett csekély összegű támogatás elszámolható költségeivel azonos elszámolható költséget tartalmazó, vagy milyen olyan kockázatfinanszírozási célú intézkedésre nyújtott be támogatási kérelmet, amelyhez a jelen pályázattal érintett csekély összegű támogatást is kéri (az elutasított kérelmekről nem kell nyilatkozni, csak azokról, amelyek elbírálása folyamatban van).

[3] Az egyesülésre és szétválásra vonatkozó szabályok, valamint az egy és ugyanazon vállalkozás fogalma által érintett vállalkozások tekintetében is ki kell tölteni.

[4] Ha a támogatásról még nem született döntés.

[5] A 2/a. táblázatban szereplő támogatásokra vonatkozóan kell kitölteni a megfelelő sorszámok feltüntetésével.

[6] Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján.

[7] A 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell kiszámítani: Ha létező támogatási program másként nem rendelkezik, az uniós állami támogatási szabályokban euróban meghatározott összegek forintra történő átszámításánál a támogatási döntés napját megelőző hónap utolsó napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, két tizedes jegy pontossággal meghatározott devizaárfolyam alkalmazandó.

[8] Itt kizárólag a pályázó tekintetében kell nyilatkozni, az egyesülésre és szétválásra vonatkozó szabályok, valamint az egy és ugyanazon vállalkozás fogalma által érintett vállalkozások tekintetében nem.

4/a. Adatok az azonos elszámolható költségekre vonatkozó vagy a csekély összegű támogatással azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatásokra

Sor-szám	Támogatás jogalapja (uniós állami támogatási szabály)	Támogatást nyújtó szervezet	Támogatási kategória (pl. regionális beruházási támogatás)	Kérelem benyújtásának dátuma[9]	Odaítélés dátuma

4/b. Adatok az azonos elszámolható költségekre vonatkozó vagy a csekély összegű támogatással azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatásokra[10]

Sor-szám	Azonos elszámolható költségek teljes összege jelentértéken / azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés teljes összege jelentértéken		Azonos elszámolható költségekre nyújtott támogatás bruttó támogatástartalma / azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatás bruttó támogatástartalma[11]		Maximális támogatási intenzitás (%) vagy maximális támogatási összeg
	Forint	Euró	Forint	Euró[12]	

Nyilatkozom, hogy a pályázó aláírásra jogosult képviselője vagyok, és a fent megadott adatok helyesek.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a fenti adatokat a tárgyban illetékes szerveknek az adatkezelő Külgazdasági és Külügyminisztérium átadja.

Kelt: .....

.....
Pályázó (aláírás, pecsét)

[9] Ha a támogatásról még nem született döntés.

[10] A 4/a. táblázatban szereplő támogatásokra vonatkozóan kell kitölteni a megfelelő sorszámok feltüntetésével.

[11] Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján.

[12] A 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell kiszámítani: Ha létező támogatási program másként nem rendelkezik, az uniós állami támogatási szabályokban euróban meghatározott összegek forintra történő átszámításánál a támogatási döntés napját megelőző hónap utolsó napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, két tizedes jegy pontossággal meghatározott devizaárfolyam alkalmazandó.

17. függelék

NYILATKOZAT TÁMOGATÓI OKIRATHOZ

Alulírott ..... mint a(z) ..... (székhelye: ....., adószáma: ....., nyilvántartási száma: .....) mint kedvezményezett (a továbbiakban: Kedvezményezett) képviseletében eljárva, a(z) ..... elnevezésű projekt (a továbbiakban: projekt) vonatkozásában a Külgazdasági és Külügyminisztérium részéről kibocsátott támogatói okiraton alapuló költségvetési támogatással összefüggésben, a jogszabályi előírásokra tekintettel, teljes körű felelősségem vállalása mellett az alábbi nyilatkozatokat teszem:

1. Kedvezményezett képviseletében kijelentem, hogy a támogatási igényben, kérelemben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek, továbbá az adott tárgyban támogatási igényt más szervezethez nem nyújtottam be / támogatási igényt .....-án/-én .....-nál/-nél nyújtottam be.

2. Kedvezményezett képviseletében nyilatkozom, hogy vele szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. §-ában foglalt összeférhetetlenségi ok nem áll fenn.

3. Kedvezményezett képviseletében kijelentem, hogy Kedvezményezett nem áll végelszámolás alatt, ellene csőd-, felszámolási eljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás nincs folyamatban, nem áll adósságrendezési eljárás alatt, továbbá lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása, illetve az EU tradicionális saját forrásai címen tartozása nincs.

4. A Kedvezményezett képviseletében kijelentem, hogy Kedvezményezett megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok Áht. 50. § (1) bekezdésében megfogalmazott követelményének, továbbá az Áht. 50. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett.

5. A Kedvezményezett képviseletében kijelentem, hogy Kedvezményezett a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltak alapján átlátható szervezetnek minősül.

6. Kedvezményezett képviseletében kijelentem, hogy Kedvezményezettnek nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, illetve nem áll fenn jogszabályból vagy szerződéses kötelezettségből eredő olyan akadály, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsíthatja.

7. Kedvezményezett képviseletében nyilatkozom, hogy Kedvezményezett a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezik / adólevonási joggal rendelkezik, de nem kíván élni az adólevonási jogával, a költségvetési támogatás tekintetében adólevonást nem érvényesít, a fizetendő adóját másra nem hárítja át / adólevonási joggal rendelkezik, azzal élni kíván, ezért a költségvetési támogatás nem használható fel az elszámolásban benyújtani kívánt számlák áfatartalmának megfizetésére.

8. A Kedvezményezett képviseletében nyilatkozom, hogy a projekthez kapcsolódó támogatás céljainak megvalósításához hatósági engedély nem szükséges / a szükséges jogerős hatósági engedélyekkel Kedvezményezett rendelkezik / a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg a Kedvezményezett megküldi a Támogatónak.

9. Kedvezményezett a projekttel kapcsolatban előírt biztosítékot legkésőbb a támogatói okirat kibocsátásával egyidejűleg a Támogató rendelkezésére bocsátja.
   Kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben a Kedvezményezettnek új fizetési számlája keletkezik, úgy arra vonatkozóan haladéktalanul elkészíttetjük a felhatalmazó nyilatkozatot, és azt haladéktalanul a Támogató rendelkezésére bocsátjuk. Tudomásul veszem, hogy amennyiben Kedvezményezett ezen kötelezettségét megsérti, úgy a Támogató indokolás nélkül jogosult a támogatói okirat visszavonására.

10. A Kedvezményezett képviseletében kijelentem, hogy Kedvezményezett hozzájárul a támogatási igény szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának a Támogató, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, továbbá jogszabályban erre feljogosított egyéb szervek, illetve az általuk meghatalmazott szervezet vagy személyek által történő ellenőrzéséhez.

11. A Kedvezményezett képviseletében kijelentem továbbá, hogy Kedvezményezett hozzájárul, hogy a Magyar Államkincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetésből nyújtott támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, az Áht. 109. § (5) bekezdése alapján kiadott miniszteri rendeletekben, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott más jogosultak hozzáférjenek.

12. Kedvezményezett képviseletében kijelentem, és szavatosságot vállalok arra, hogy a vonatkozó hazai, nemzetközi, továbbá európai uniós jogszabályok, elsősorban az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, illetve a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelet előírásainak megfelelően a támogatási program, projekt megvalósításában részt vevő személyek, valamint a beszámolás, a támogatási programmal kapcsolatos valamennyi tevékenység, eljárás során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek kifejezetten hozzájárultak személyes adataiknak a Támogató által a támogatás nyújtásával, felhasználásának ellenőrzésével, illetve a támogatással kapcsolatos tájékoztatással összefüggésben történő kezeléséhez, illetve ezen adatok vonatkozásában a Támogató jogszabályokban foglalt közzétételi kötelezettségének teljesítéséhez.

.....

(képviselő neve)

(képviselő beosztása)

(Kedvezményezett neve)

18. függelék

ADATLAP
KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁSI KÉRELEMHEZ

A költségvetési támogatási kérelemben megjelölt projekt elnevezése:
.....

A KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÓJÁNAK ADATAI

1. A költségvetési támogatási kérelem benyújtójának megnevezése/cégneve:
.....
2. Címe/székhelye:
3. Adóazonosító száma (adószám, csoportazonosító szám, közösségi adószám, a magánszemély adóazonosító jele):
4. Működési formája:
5. Nyilvántartási száma:
   A. Nyilvántartásba vételét elrendelő szerv megnevezése:
   B. Nyilvántartásba vételét igazoló okirat száma, kelte:
6. Képviselőinek adatai:
   A. Neve:
   B. Beosztása:
   C. Elérhetősége (telefonszám, e-mail):
7. A költségvetési támogatási kérelem benyújtójának értesítési címe (postacím, e-mail, telefon- és faxszám):
.....
.....
8. A kérelem benyújtójának valamennyi (magyarországi és/vagy külföldi) pénzforgalmi számlaszámára vonatkozó adatok:
   A. Bank neve:
   B. Bank címe:
   C. Bank székhelye:
   D. Bankszámlaszám:
   E. IBAN:
   F. SWIFT kód:
   G. Számla devizaneme:

A KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÓJÁNAK NYILATKOZATAI

1. A költségvetési támogatási kérelem benyújtója jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egység:
   ☐ igen
   ☐ nem
2. A kérelmet benyújtó szervezet által megvalósítani kívánt projekt tevékenység hatósági engedélyhez kötött-e:
   ☐ igen
   ☐ nem
   Amennyiben igen, a kérelmet benyújtó szervezet a szükséges hatósági engedélyeket a támogatást nyújtó Külgazdasági és Külügyminisztérium rendelkezésére bocsátja vagy nyilatkozik arról, hogy támogatott tevékenység megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldi a Külgazdasági és Külügyminisztériumnak.
3. A kérelmet benyújtó szervezet a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e:
   ☐ rendelkezik
   ☐ nem rendelkezik.
   Amennyiben adólevonási joggal rendelkezik:
   ☐ azzal élni kíván
   ☐ azzal nem kíván élni.

4. Részesült-e korábban a Külgazdasági és Külügyminisztérium vagy jogelődje által nyújtott költségvetési támogatásban?
   ☐ igen
   ☐ nem
   Amennyiben igen:

KKM/Jogelőd megnevezése	Évszám	Szerződés iktatószáma	Projekt megnevezése	Pályázott/Igényelt összeg HUF	Elnyert támogatási összeg HUF

A KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁSI KÉRELEMBEN MEGJELÖLT PROJEKTRE VONATKOZÓ ADATOK

1. A projekt megvalósításának tervezett kezdeti és befejezési időpontja (év/hó/nap – év/hó/nap):
   .....
2. A projekt megvalósításának helyszíne:
3. A megvalósítani kívánt projekt célterülete, a projekt típusa:
   .....
4. A megvalósítani kívánt projekt összes költsége (HUF):
   (projekt összes költsége = költségvetési támogatás + saját forrás + egyéb forrás)
   A. Ebből az igényelt költségvetési támogatás összege (HUF):
   B. Ebből saját forrás összege (HUF):
   C. Ebből egyéb támogatás összege (HUF) és a forrás megjelölése:
5. Előleget igényel-e?
   ☐ igen
   ☐ nem
   Amennyiben igen, az igényelt előleg összege (HUF):
   Az igényelt előleg részösszegei és ütemezése (csak részösszegek esetén kitöltendő):

Igényelt részösszegek	Részösszegek kifizetésének igényelt ütemezése	Részbeszámolók tervezett benyújtásának időpontjai

   Indoklás:
   .....
   .....
6. A megvalósítani kívánt projekt vonatkozásában nyújtott-e be máshová pályázatot/kérelmet?
   ☐ igen
   ☐ nem

Pályázatot kiíró/támogatást nyújtó szervezet	Évszám	Iktatószám	Projekt megnevezése	Pályázott/Igényelt összeg HUF

7. A megvalósítani kívánt projekt vonatkozásában részesült-e egyéb támogatásban?
   ☐ igen
   ☐ nem

Pályázatot kiíró/ támogatást nyújtó szervezet	Évszám	Iktatószám	Projekt megnevezése	Pályázott/Igényelt összeg HUF	Elnyert támogatási összeg HUF

8. A megvalósítani kívánt projekt tekintetében megjelölt kapcsolattartó:
   A. Neve:
   B. Beosztása:
   C. Elérhetősége (telefonszám, e-mail):

Kelt: …… (hely), 20…… (hó) …… (nap)

P. H.

……
a költségvetési támogatásra vonatkozó
kérelmet benyújtó/igénylő képviselőjének aláírása

……
a költségvetési támogatásra vonatkozó
kérelmet benyújtó/igénylő képviselőjének olvasható neve

A BM országos katasztrófavédelmi főigazgató 3/2021. (III. 19.) BM OKF utasítása a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű fiatalok hivatásos tűzoltóvá válásának elősegítése érdekében a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság által biztosított támogatási rendszer létrehozásáról, valamint az ezzel kapcsolatos feladatokról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltak alapján a következő utasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. § Az utasítás célja azon hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű fiatalok tanulmányainak eredményes befejezését elősegítő anyagi támogatás nyújtása, akik a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Rendészettudományi Kar Katasztrófavédelmi Intézet (a továbbiakban: Katasztrófavédelmi Intézet) katasztrófavédelmi alapképzési szakán, nappali képzésben tanulmányokat folytatnak (a továbbiakban: tűzoltó tisztjelölt hallgatók), valamint akik a Katasztrófavédelmi Oktatási Központ (a továbbiakban: KOK) tűzoltó szakmai képzésében vesznek részt.

2. § Az utasítás hatálya a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóságra (a továbbiakban: BM OKF), valamint az irányítása alatt álló területi, területi jogállású és helyi szervekre terjed ki.

2. Pályázati feltételek

3. § Az utasítás alapján biztosított támogatásokat pályázat útján lehet elnyerni.

4. § A Katasztrófavédelmi Intézet katasztrófavédelmi alapképzési szakán, nappali képzésben tanulmányokat folytató tűzoltó tisztjelölt hallgató vagy a KOK tűzoltó szakmai képzésben részt vevő pályázó a pályázat benyújtásakor szükséges, hogy eleget tegyen az alábbi feltételeknek:

a) magyar állampolgárság,
b) magyarországi lakóhely,
c) hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet igazolása,
d) írásbeli hozzájárulás a rendelkezésre bocsátott személyes adatoknak a pályázat elbírálásához szükséges kezeléséhez, valamint ahhoz, hogy e követelményeknek való megfelelés megállapítása érdekében a pályázó lakó- és családi körülményeit, továbbá a feddhetetlen életvitelét a támogatási szerződés hatályának tartama alatt a BM OKF bármikor megvizsgálhatja.

5. § A 4. §-ban meghatározott feltételek teljesítésével kapcsolatos nyilatkozatokat, adatokat, dokumentumokat (személyazonosító igazolvány száma, magyarországi lakcím, halmozottan hátrányos helyzet vagy az egy főre jutó jövedelem igazolására szolgáló dokumentum, nyilatkozat állampolgárságról, hozzájáruló nyilatkozat az adatkezeléshez) a pályázat mellékleteként kell benyújtani.

6. § A pályázat elbírálása szempontjából hátrányos helyzetűnek tekintendő az a pályázó, aki

a) huszonötödik életévét nem töltötte be, és akit középfokú tanulmányai során családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, vagy
b) a középfokú tanulmányai során rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult, vagy
c) középfokú tanulmányai során állami gondozott volt.

7. § A pályázat elbírálása szempontjából halmozottan hátrányos helyzetűnek tekintendő az a pályázó, aki a 6. § alapján hátrányos helyzetű, és

a) tartós nevelésbe vettek, vagy
b) törvényes felügyeletét ellátó szülei legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folyatott tanulmányaikat fejezték be sikeresen.

8. § A pályázók személyes adatait a pályázati kiíráshoz mellékelt nyilatkozat minta felhasználásával megadott hozzájáruló nyilatkozat alapján a BM OKF Humán Szolgálat kezeli, a személyes adatokat a célhozkötöttség elve szerint kizárólag a pályázatok elbírálására használja fel. Azon pályázók adatai, akik sikertelenül pályáztak,

az elutasítást követően megsemmisítésre kerülnek. A sikeresen pályázók esetében az adatokat a támogatási szerződés lejártát követően 8 évig kezeli a BM OKF Humán Szolgálat.

3. Támogatási szerződés

9. § A nyertes pályázóval a pályázat elbírálását követő 10 napon belül támogatási szerződést kell kötni, amely tartalmazza a felek jogait és kötelezettségeit, a nyújtott támogatás mértékét és módját, valamint a felek által szükségesnek tartott egyéb körülményeket. A támogatási szerződést a BM OKF Humán Szolgálat készíti elő, és a szerződés a BM OKF, illetve a sikeresen pályázó között jön létre. A támogatási szerződés mintát a 3. és a 4. melléklet tartalmazza.

10. § A nyertes pályázók támogatásának számfejtéséről és folyósításáról a BM OKF Gazdasági Ellátó Központ gondoskodik, és a kifizetés költségvetési fedezetét a BM OKF biztosítja.

11. § A Katasztrófavédelmi Intézet és a KOK a képzésében részt vevők és a BM OKF között létrejött támogatási szerződések szerződésszerű teljesítését érintő, tudomására jutott információkról a BM OKF Humán Szolgálat vezetőjét haladéktalanul tájékoztatja.

4. A KOK tűzoltó szakmai képzésében részt vevők pályázata

12. § Pályázatot az a tűzoltó szakmai képzésben részt vevő hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű személy nyújthat be, aki a kiírt pályázati feltételeknek megfelel. A pályázati felhívást az 1. melléklet tartalmazza.

13. § A támogatás összege a képzés időtartama alatt egyszeri bruttó 50 000 Ft, azaz bruttó ötvenezer forint.

14. § Az utasítást és az 1. mellékletét képező pályázati felhívást a BM OKF és a KOK a hivatalos honlapján a képzés megkezdésekor közzéteszi és kihirdeti, valamint segítséget nyújt a pályázni szándékozóknak a pályázatok benyújtásában. A pályázat benyújtásának határideje a képzés megkezdésétől számított 35 munkanap.

15. § A pályázatok elbírálásának határideje a pályázatok benyújtási határidejének lejártát követő 15 munkanap.

16. § A pályázatokat a BM OKF Humán Szolgálat vezetője által kijelölt 3 főből álló bizottság készíti elő döntésre.

17. § A támogatás odaítéléséről a bizottság javaslata alapján a BM OKF Humán Szolgálat vezetője dönt, amelyről írásos feljegyzés készül.

5. A tűzoltó tisztjelölt hallgatók pályázata

18. § Pályázatot az a tűzoltó tisztjelölt hallgató nyújthat be, aki a Katasztrófavédelmi Intézet katasztrófavédelmi alapképzési szakán nappali képzésben tanulmányait már megkezdte, és a pályázati feltételeknek megfelel. A pályázati felhívást a 2. melléklet tartalmazza.

19. § A pályázat érvényességi ideje egy szemeszter. Nappali képzésben részt vevő első évfolyamos tűzoltó tisztjelölt hallgatók a második félévtől a tisztjelölt vizsga letételét követően pályázhatnak.

20. § A támogatás összege havi bruttó 10 000 Ft, azaz bruttó tízezer forint.

21. § A hallgatói jogviszony szüneteltetésének tartama alatt támogatás nem jár.

22. § Az utasítást és a 2. mellékletét képező pályázati felhívást a BM OKF a képzés megkezdésekor a honlapján közzéteszi és kihirdeti, valamint segítséget nyújt a pályázóknak a pályázatok benyújtásában. A pályázat benyújtásának határideje a képzés megkezdésétől számított 35 munkanap.

23. § A pályázat elbírálása a 15–17. §-ban foglaltak szerint történik.

Záró rendelkezések

24. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

25. § Hatályát veszti a roma származású fiatalok hivatásos tűzoltóvá válásának elősegítése érdekében a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság által biztosított támogatási rendszer létrehozásáról, valamint az ezzel kapcsolatos feladatokról szóló 9/2012. (VII. 30.) BM OKF utasítás.

Dr. Góra Zoltán tű. vezérőrnagy s. k.,
tűzoltósági főtanácsos
főigazgató

1. melléklet a 3/2021. (III. 19.) BM OKF utasításhoz

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság pályázatot hirdet a Tűzoltó Szakmai képzésben részt vevő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű fiatalok tanulmányai eredményes befejezésének elősegítése érdekében maximum 5 fő részére

Pályázati feltételek

Pályázatot a Katasztrófavédelmi Oktatási Központ (a továbbiakban: KOK) tűzoltó szakmai képzésben részt vevő hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű fiatal nyújthat be, aki a pályázat benyújtásakor az alábbi feltételeknek megfelel és eleget tett:

a) magyar állampolgárság,
b) magyarországi lakóhely,
c) hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet igazolása,
d) írásbeli hozzájárulás a rendelkezésre bocsátott személyes adatoknak a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű fiatalok hivatásos tűzoltóvá válásának elősegítése érdekében a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság által biztosított támogatási rendszer létrehozásáról, valamint az ezzel kapcsolatos feladatokról szóló 3/2021. (III. 19.) BM OKF utasításban foglaltak szerinti kezeléséhez, valamint ahhoz, hogy e követelményeknek való megfelelés megállapítása érdekében a pályázó lakó- és családi körülményeit, továbbá a feddhetetlen életvitelét a támogatási szerződés hatályának tartama alatt a BM OKF bármikor megvizsgálhatja.

A támogatás formája, mértéke

A támogatást a BM OKF biztosítja a saját költségvetése terhére. A támogatás összege a képzés időtartalma alatt egyszeri bruttó 50 000 Ft, azaz bruttó ötvenezer forint.

Egyéb tudnivalók

A pályázatot a pályázati kiírás lejárta előtt kell benyújtani a képző intézmény útján a BM OKF Humán Szolgálat vezetőjének elbírálás céljából.

A pályázat benyújtásának határideje a képzés megkezdésétől számított 35 munkanap.

A pályázat mellékleteként kell benyújtani a pályázati felhívásban meghirdetett feltételeket igazoló nyilatkozatokat, adatokat, dokumentumokat (nyilatkozat állampolgárságról, magyarországi lakcím, személyazonosító igazolvány száma, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet vagy az egy főre jutó jövedelem igazolására szolgáló dokumentum, a személyes adatok kezeléséhez szükséges írásbeli hozzájárulás).
A pályázat elbírálása szempontjából hátrányos helyzetű az a pályázó, aki huszonötödik életévét nem töltötte be, és középfokú tanulmányai során családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, vagy a középfokú tanulmányai során rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult, vagy a középfokú tanulmányai során állami gondozott volt. Halmozottan hátrányos helyzetű az a hátrányos helyzetű, akit tartós nevelésbe vettek, vagy akinek törvényes felügyeletét ellátó szülei legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányaikat fejezték be sikeresen.
A pályázatokat a BM OKF Humán Szolgálat vezetője által kijelölt 3 főből álló bizottság készíti elő döntésre.
A támogatás odaítéléséről a bizottság javaslata alapján a BM OKF Humán Szolgálat vezetője dönt.
A pályázatok elbírálásának határideje a pályázatok benyújtási határidejének lejártát követő 15 munkanap.
A nyertes pályázóval a BM OKF támogatási szerződést köt.
A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást a képző intézmény képviseletében eljáró személytől lehet kérni.

TÁJÉKOZTATÓ

a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóságnak a Tűzoltó Szakmai képzésben részt vevő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű fiatalok tanulmánya eredményes befejezésének elősegítése érdekében kiírt pályázattal kapcsolatos személyesadat-kezeléséről

A BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság pályázatot hirdet a Tűzoltó Szakmai képzésben részt vevő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű fiatalok tanulmánya eredményes befejezésének elősegítése érdekében.
A pályázatok fogadása, a pályázat lebonyolítása során személyes adatok kezelésére kerül sor.

A fentiekre tekintettel a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) 14. cikke alapján a személyes adatok tekintetében az adatkezelő az érintettek tájékoztatására köteles.

Az adatkezelő megnevezése:
BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: BM OKF)
Székhelye:
1149 Budapest, Mogyoródi út 43.
Postai címe:
1903 Budapest, Pf. 314
Telefonszáma:
(+36-1) 469-4347, (+36-20) 820-0089
Telefaxszáma:
(+36-1) 469-4157

A BM OKF adatvédelmi tisztviselő szolgálati helye:
BM OKF Biztonsági Főosztály
Elérhetősége:
+36 (1) 469-4119
dpo@katved.gov.hu

Kiket érint az adatkezelés?
Az adatkezelés a pályázaton induló hátrányos és halmozottan hátrányos személyeket érinti.

Milyen személyes adatokat kér az adatkezelő?
Az adatkezelés azonosító adatokra (név, szül. hely, idő, anyja neve) és kapcsolattartási adatokra (elérhetőség), büntetlen előéletre és szociális adatokra terjed ki.

Miért kezelhetőek az érintettek adatai?
Az adatkezelés jogalapja GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján a pályázó hozzájárulása személyes adatainak konkrét célból történő kezeléséhez.
Az adatkezelési hozzájárulást bármikor vissza lehet vonni. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. Az érintett a visszavonást annak az adatkezelőnek az elérhetőségén vagy az adatvédelmi tisztviselő részére elektronikus úton megküldött nyilatkozatával vonhatja vissza, ahová az alkotását benyújtotta. A hozzájárulás visszavonása esetén – mivel személyes adatai hiányában a pályázat nem bírálható el – a pályázó a továbbiakban nem vehet részt a pályázaton.

Miért van szükség ezekre az adatokra?
Az adatkezelés célja a pályázatra történő jelentkezés során az érintettek azonosítása.

Továbbítja-e a személyes adatokat az adatkezelő?
Nyertes pályázat esetében a pályázó támogatásának számfejtéséről és folyósításáról a BM OKF Gazdasági Ellátó Központ gondoskodik.

Mennyi ideig tárolja az adatkezelő a személyes adatokat?
Azon pályázók adatai, akik sikertelenül pályáztak, az elutasítást követően megsemmisítésre kerülnek. A sikeresen pályázók esetében az adatokat a támogatási szerződés lejártát követően 8 évig kezeli a BM OKF.

Történik-e az eredeti adatkezelési céltól eltérő céllal további adatkezelés?
Papíralapú és elektronikus ügyirat tekintetében ügyviteli célú megőrzés történik a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (1) bekezdés e) pontja alapján.
Mivel adatvédelmi incidens esetén, ha az incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő az érintetteket kötelezően tájékoztatja, adatvédelmi incidens esetén a fenti kötelezettség teljesítése érdekében az értesítés megküldése céljából szintén sor kerülhet adatkezelésre a kapcsolattartási adatok tekintetében, a GDPR 34. cikkében foglaltak alapján.

Milyen adatbiztonsági intézkedéseket tesz az adatkezelő?
Az adatkezelő a személyes adatokat védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.
Az adatkezelő az adatkezelési műveleteit úgy tervezi meg és hajtja végre, hogy biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.

Milyen jogok illetik meg az érintettet a fenti adatkezelések kapcsán?
Az adatkezeléssel összefüggésben az adatkezelést végző szerv adatvédelmi tisztviselőjén keresztül bármikor
- tájékoztatást kérhet az adatkezelésre vonatkozóan, és hozzáférést kérhet a rá vonatkozóan kezelt adatokhoz,
- pontatlan adatok esetén helyesbítést vagy a hiányos adatok kiegészítését kérheti,
- a hozzájárulása alapján kezelt adatok törlését kérheti,
- adatai kezelése ellen tiltakozhat,
- kérheti az adatkezelés korlátozását.

A BM OKF adatkezelései tekintetében az adathordozhatósághoz való jog nem gyakorolható.

Amennyiben az érintett úgy ítéli meg, hogy az adatkezelés a GDPR vagy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseibe ütközik, illetve sérelmesnek véli azt, ahogy a BM OKF a személyes adatait kezeli, akkor javasoljuk, hogy először a BM OKF-et keresse meg panaszával. A panasza minden esetben kivizsgálásra kerül.
Ha a panasza ellenére továbbra is sérelmezi azt, ahogy a BM OKF kezeli az adatait, vagy közvetlenül hatósághoz szeretne fordulni, akkor bejelentéssel élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, postacím: 1363 Budapest, Pf. 9. E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu).
Lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím) szerinti törvényszéknél (http://birosag.hu/torvenyszekek) nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso oldalon.

NYILATKOZAT

Alulírott ..... (szül. hely: ..... idő: ..... an.: ....., lakik: .....)

hozzájárulok ahhoz, hogy

1. a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság a Tűzoltó Szakmai képzésben részt vevő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű fiatalok tanulmánya eredményes befejezésének elősegítése érdekében kiírt pályázatok elbírálása érdekében a személyes adataimat a mindenkor hatályos adatvédelmi előírásoknak megfelelő módon kezelje,
2. lakó- és családi körülményeimet, a büntetlen előéletemre vonatkozó adatokat előzetesen és a támogatási szerződés hatályának tartama alatt bármikor megvizsgálhassa.

Egyidejűleg tudomásul veszem a tájékoztatást, hogy a személyes adataim kezelésére vonatkozó hozzájárulásomat visszavonhatom, azonban ez nem érinti a hozzájárulásom alapján, a hozzájárulásom visszavonása előtt történt adatkezelés jogszerűségét.

Kijelentem, hogy a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság pályázatára vonatkozó adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat tudomásul vettem, a személyes adatokat az abban foglaltak ismeretében bocsátom rendelkezésére.

....., 20..... év .....hó .....nap

.....
aláírás

2. melléklet a 3/2021. (III. 19.) BM OKF utasításhoz

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Nemzeti Közszolgálati Egyetem Katasztrófavédelmi Intézet katasztrófavédelmi alapképzési szakán nappali képzésben tanulmányokat folytató hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű fiatalok tanulmányai eredményes befejezésének elősegítésére maximum 5 fő részére

Pályázati feltételek

Pályázatot azok a Katasztrófavédelmi Intézet katasztrófavédelmi alapképzési szakán nappali képzésben tanulmányokat folytató tisztjelölt hallgató nyújthat be, aki az alábbi feltételeknek megfelel és eleget tett:

a) magyar állampolgárság,
b) magyarországi lakóhely,
c) hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet igazolása,
d) írásbeli hozzájárulás a rendelkezésre bocsátott személyes adatoknak a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű fiatalok hivatásos tűzoltóvá válásának elősegítése érdekében a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság által biztosított támogatási rendszer létrehozásáról, valamint az ezzel kapcsolatos feladatokról szóló 3/2021. (III. 19.) BM OKF utasításban foglaltak szerinti kezeléséhez, valamint ahhoz, hogy e követelményeknek való megfelelés megállapítása érdekében a pályázó lakó- és családi körülményeit, továbbá a feddhetetlen életvitelét a támogatási szerződés hatályának tartama alatt a BM OKF bármikor megvizsgálhatja.

A támogatás formája, mértéke

A támogatás számfejtéséről és folyósításáról a BM OKF Gazdasági Ellátó Központ gondoskodik, és a kifizetés költségvetési fedezetét a BM OKF biztosítja. A pályázat érvényességi ideje egy szemeszter. Nappali képzésben részt vevő első évfolyamos tisztjelölt hallgatók a második félévtől a tisztjelölt vizsga letételét követően pályázhatnak. A nyertes pályázó havonta bruttó 10 000 Ft-ban, azaz bruttó tízezer forintban részesül. A hallgatói jogviszony szünetelésének tartama alatt támogatás nem jár.

Egyéb tudnivalók

A pályázatot a pályázati kiírás lejárta előtt kell benyújtani a képző intézmény útján a BM OKF Humán Szolgálat vezetőjének elbírálás céljából.

A pályázat benyújtásának határideje a képzés megkezdésétől számított 35 munkanap.

A pályázat mellékleteként kell benyújtani a pályázati felhívásban meghirdetett feltételeket igazoló nyilatkozatokat, adatokat, dokumentumokat (nyilatkozat állampolgárságról, magyarországi lakcím, személyazonosító igazolvány száma, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet vagy az egy főre jutó jövedelem igazolására szolgáló dokumentum, a személyes adatok kezeléséhez szükséges írásbeli hozzájárulás).
A pályázat elbírálása szempontjából hátrányos helyzetű az a pályázó, aki huszonötödik életévét nem töltötte be, és akit középfokú tanulmányai során családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, vagy a középfokú tanulmányai során rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult, vagy a középfokú tanulmányai során állami gondozott volt. Halmozottan hátrányos helyzetű az a hátrányos helyzetű, akit tartós nevelésbe vettek, vagy akinek törvényes felügyeletét ellátó szülei legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányaikat fejezték be sikeresen.
A pályázatokat a BM OKF Humán Szolgálat vezetője által kijelölt 3 főből álló bizottság készíti elő döntésre.
A támogatás odaítéléséről a bizottság javaslata alapján a BM OKF Humán Szolgálat vezetője dönt.
A pályázatok elbírálásának határideje a pályázatok benyújtási határidejének lejártát követő 15 munkanap.
A nyertes pályázóval a BM OKF támogatási szerződést köt.
A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást a képző intézmény képviseletében eljáró személytől lehet kérni.

TÁJÉKOZTATÓ

a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóságnak a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Katasztrófavédelmi Intézet katasztrófavédelmi alapképzési szakán nappali képzésben tanulmányokat folytató hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű fiatalok tanulmányai eredményes befejezésének elősegítése érdekében kiírt pályázattal kapcsolatos személyesadat-kezeléséről

A BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság pályázatot hirdet a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Katasztrófavédelmi Intézet katasztrófavédelmi alapképzési szakán nappali képzésben tanulmányokat folytató hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű fiatalok tanulmányai eredményes befejezésének elősegítése érdekében.
A pályázatok fogadása, a pályázat lebonyolítása során személyes adatok kezelésére kerül sor.
A fentiekre tekintettel a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) 14. cikke alapján a személyes adatok tekintetében az adatkezelő az érintettek tájékoztatására köteles.

Az adatkezelő megnevezése:
BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: BM OKF)
Székhelye:
1149 Budapest, Mogyoródi út 43.
Postai címe:
1903 Budapest, Pf. 314
Telefonszáma:
(+36-1) 469-4347, (+36-20) 820-0089
Telefaxszáma:
(+36-1) 469-4157

A BM OKF adatvédelmi tisztviselő szolgálati helye:
BM OKF Biztonsági Főosztály

Elérhetősége:
+36 (1) 469-4119
dpo@katved.gov.hu

Kiket érint az adatkezelés?
Az adatkezelés a pályázaton induló hátrányos és halmozottan hátrányos személyeket érinti.

Milyen személyes adatokat kér az adatkezelő?
Az adatkezelés azonosító adatokra (név, szül. hely, idő, anyja neve) és kapcsolattartási adatokra (elérhetőség), büntetlen előéletre és szociális adatokra terjed ki.

Miért kezelhetőek az érintettek adatai?
Az adatkezelés jogalapja GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján a pályázó hozzájárulása személyes adatainak konkrét célból történő kezeléséhez.
Az adatkezelési hozzájárulást bármikor vissza lehet vonni. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. Az érintett a visszavonást annak az adatkezelőnek az elérhetőségén vagy az adatvédelmi tisztviselő részére elektronikus úton megküldött nyilatkozatával vonhatja vissza, ahová az alkotását benyújtotta. A hozzájárulás visszavonása esetén – mivel személyes adatai hiányában a pályázat nem bírálható el –, a pályázó a továbbiakban nem vehet részt a pályázaton.

Miért van szükség ezekre az adatokra?
Az adatkezelés célja a pályázatra történő jelentkezés során az érintettek azonosítása.

Továbbítja-e a személyes adatokat az adatkezelő?

Nyertes pályázat esetében a pályázó támogatásának számfejtéséről és folyósításáról a BM OKF Gazdasági Ellátó Központ gondoskodik.

Mennyi ideig tárolja az adatkezelő a személyes adatokat?

Azon pályázók adatai, akik sikertelenül pályáztak, az elutasítást követően megsemmisítésre kerülnek. A sikeresen pályázók esetében az adatokat a támogatási szerződés lejártát követően 8 évig kezeli a BM OKF.

Történik-e az eredeti adatkezelési céltól eltérő céllal további adatkezelés?

Papíralapú és elektronikus ügyirat tekintetében ügyviteli célú megőrzés történik a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (1) bekezdés e) pontja alapján.

Mivel adatvédelmi incidens esetén, ha az incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő az érintetteket kötelezően tájékoztatja, adatvédelmi incidens esetén a fenti kötelezettség teljesítése érdekében az értesítés megküldése céljából szintén sor kerülhet adatkezelésre a kapcsolattartási adatok tekintetében, a GDPR 34. cikkében foglaltak alapján.

Milyen adatbiztonsági intézkedéseket tesz az adatkezelő?

Az adatkezelő a személyes adatokat védi, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az adatkezelő az adatkezelési műveleteit úgy tervezi meg és hajtja végre, hogy biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.

Milyen jogok illetik meg az érintettet a fenti adatkezelések kapcsán?

Az adatkezeléssel összefüggésben az adatkezelést végző szerv adatvédelmi tisztviselőjén keresztül bármikor

– tájékoztatást kérhet az adatkezelésre vonatkozóan, és hozzáférést kérhet a rá vonatkozóan kezelt adatokhoz,
– pontatlan adatok esetén helyesbítést vagy a hiányos adatok kiegészítését kérheti,
– a hozzájárulása alapján kezelt adatok törlését kérheti,
– adatai kezelése ellen tiltakozhat,
– kérheti az adatkezelés korlátozását.

A BM OKF adatkezelései tekintetében az adathordozhatósághoz való jog nem gyakorolható.

Amennyiben az érintett úgy ítéli meg, hogy az adatkezelés a GDPR vagy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény. rendelkezéseibe ütközik, illetve sérelmesnek véli azt, ahogy a BM OKF a személyes adatait kezeli, akkor javasoljuk, hogy először a BM OKF-et keresse meg panaszával. A panasza minden esetben kivizsgálásra kerül.

Ha a panasza ellenére továbbra is sérelmezi azt, ahogy a BM OKF kezeli az adatait, vagy közvetlenül hatósághoz szeretne fordulni, akkor bejelentéssel élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, postacím: 1363 Budapest, Pf. 9. E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu).

Lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím) szerinti törvényszéknél (http://birosag.hu/torvenyszekek) nyújtja-e be keresetét.

A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti
a http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso oldalon.

NYILATKOZAT

Alulírott ..... (szül. hely: ..... idő: ..... an.: ....., lakik: .....)

hozzájárulok ahhoz, hogy

1. a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Katasztrófavédelmi Intézet katasztrófavédelmi alapképzési szakán nappali képzésben tanulmányokat folytató hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű fiatalok tanulmányai eredményes befejezésének elősegítése érdekében kiírt pályázatok elbírálása érdekében a személyes adataimat a mindenkor hatályos adatvédelmi előírásoknak megfelelő módon kezelje,
2. lakó- és családi körülményeimet, a büntetlen előéletemre vonatkozó adatokat előzetesen és a támogatási szerződés hatályának tartama alatt bármikor megvizsgálhassa.

Egyidejűleg tudomásul veszem a tájékoztatást, hogy a személyes adataim kezelésére vonatkozó hozzájárulásomat visszavonhatom, azonban ez nem érinti a hozzájárulásom alapján, a hozzájárulásom visszavonása előtt történt adatkezelés jogszerűségét.

Kijelentem, hogy a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság pályázatára vonatkozó adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat tudomásul vettem, a személyes adatokat az abban foglaltak ismeretében bocsátom rendelkezésére.

....., 20..... év ..... hó ..... nap

.....
aláírás

3. melléklet a 3/2021. (III. 19.) BM OKF utasításhoz

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: BM OKF) (1149 Budapest, Mogyoródi út 43., adószám: .....) képviseletében ....., főigazgató, másrészről ..... (név) (születési hely és idő ....., anyja neve: ....., lakcíme: ....., adószáma: ....., bankszámlaszáma: .....) (a továbbiakban: támogatott) között az alábbi feltételekkel:

1. A BM OKF vállalja, hogy a támogatott részére Katasztrófavédelmi Oktatási Központ tűzoltó szakmai képzés (a képzés időtartama: .....) időtartama alatt egyszeri bruttó 50 000 Ft támogatásban részesíti.

2. Amennyiben a BM OKF a jelen támogatási szerződésben vállalt szerződéses kötelezettségnek nem tesz eleget, a támogatott mentesül e szerződésben vállalt kötelezettségei alól.

3. A támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a képzés időtartama alatt megfelel az egészségügyi és pszichikai alkalmassággal, a büntetlenséggel, illetve az életvitellel kapcsolatban a pályázat benyújtásakor a vele szemben támasztott feltételeknek, valamint a képzést követően sikeres vizsgát tesz.

4. Amennyiben a támogatott neki felróható okból nem tesz eleget a 3. pontban vállalt kötelezettségeinek, vagy neki felróható okból megszakítja tanulmányait, a BM OKF a szerződést szerződésszegésre hivatkozva felmondja. A támogatott a BM OKF Humán Szolgálat írásbeli felhívásában foglaltak szerint és abban meghatározott határidővel a részére folyósított támogatási összeget a BM OKF részére egy összegben köteles visszafizetni.

5. Amennyiben a támogatott a 4. pont szerinti felhívásban meghatározott határidőre visszafizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a BM OKF a határidő lejártát követő naptól a támogatási összeg visszafizetéséig a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamatot számít fel.

6. Amennyiben a támogatott neki fel nem róható okból nem tesz eleget a 3. pontban vállalt kötelezettségeinek, a BM OKF a támogatási szerződést felmondja, és ebben az esetben a támogatott a részére addig folyósított összeget nem köteles visszatéríteni.

7. A támogatott a Katasztrófavédelmi Oktatási Központot köteles haladéktalanul tájékoztatni az alábbiakkal kapcsolatban:
   a) vele szemben fegyelmi, szabálysértési vagy büntetőeljárás megindításáról;
   b) bűncselekmény elkövetése miatti jogerős elítéléséről;
   c) minden olyan egyéb tényről vagy körülményről, amely a szerződés teljesítését akadályozza.

8. Amennyiben a támogatott a 7. pont szerinti tájékoztatási kötelezettségének nem tesz eleget, a BM OKF a 4. pont alapján a szerződésszegés jogkövetkezményeit alkalmazhatja, a támogatott részére folyósított összeget visszakövetelheti.

9. Jelen támogatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

10. A jelen támogatási szerződésből eredő bármely vitás kérdést a Felek békésen, tárgyalások útján kísérelik meg rendezni, amennyiben az nem vezet eredményhez, érdekeiket bírósági úton érvényesíthetik.

Jelen támogatási szerződést a Felek az elolvasást és az együttes értelmezést követően, mint akaratuk kifejezését, kettő egymással szó szerint mindenben megegyező példányban írják alá.

....., 20..... év ..... hó ..... nap

BM OKF képviseletében	Támogatott
Pénzügyi ellenjegyzés	Jogi ellenjegyzés

Készült: 2 eredeti példányban (1 pld./.... lap)
Kapja: 1. példány: BM OKF
2. példány: Támogatott

4. melléklet a 3/2021. (III. 19.) BM OKF utasításhoz

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: BM OKF) (1149 Budapest, Mogyoródi út 43., adószám: .....) képviseletében ....., főigazgató, másrészről ..... (név) (születési hely és idő ....., anyja neve: ....., lakcíme: ....., adószáma: ....., bankszámlaszáma: .....) (a továbbiakban: támogatott) között az alábbi feltételekkel:

1. A BM OKF vállalja, hogy a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Rendészettudományi Kar Katasztrófavédelmi Intézet (a továbbiakban: Katasztrófavédelmi Intézet) katasztrófavédelmi alapképzési szakán nappali képzésben részesülő támogatott részére a pályázat elnyerésétől kezdődően a féléves szemeszter időtartamára (a képzés időtartama: .....) havonta bruttó 10 000 Ft összeget folyósít. A hallgatói jogviszony szünetelésének tartama alatt támogatás nem jár.

2. Amennyiben a BM OKF a jelen támogatási szerződésben vállalt szerződéses kötelezettségének nem tesz eleget, a támogatott mentesül e szerződésben vállalt kötelezettségei alól.

3. A támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a tanulmányi- és vizsgakötelezettségeinek a képzési időn belül eleget tesz, valamint a támogatás időtartama alatt megfelel az egészségügyi és pszichológiai alkalmassággal, a büntetlenséggel, illetve az életvitellel kapcsolatban a vele szemben támasztott feltételeknek.

4. Amennyiben a támogatott neki felróható okból nem tesz eleget a 3. pontban vállalt kötelezettségeinek, vagy neki felróható okból megszakítja tanulmányait, a BM OKF a szerződést szerződésszegésre hivatkozva felmondja. A támogatott a BM OKF Humán Szolgálat írásbeli felhívásában foglaltak szerint és abban meghatározott határidővel a részére folyósított támogatási összeget a BM OKF részére egy összegben köteles visszafizetni.

5. Amennyiben a támogatott a 4. pont szerinti felhívásban meghatározott határidőre visszafizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a BM OKF a határidő lejártát követő naptól a támogatási összeg visszafizetéséig a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamatot számít fel.

6. Amennyiben a támogatott neki fel nem róható okból nem tesz eleget a 3. pontban vállalt kötelezettségeinek, a BM OKF a támogatási szerződést felmondja, és ebben az esetben a támogatott a támogatott részére addig folyósított összeget nem köteles visszatéríteni.

7. A támogatott a Katasztrófavédelmi Intézetet köteles haladéktalanul tájékoztatni az alábbiakkal kapcsolatban:
   a) vele szemben fegyelmi, szabálysértési vagy büntetőeljárás megindításáról;
   b) bűncselekmény elkövetése miatti jogerős elítéléséről;
   c) minden olyan egyéb tényről vagy körülményről, amely a szerződés teljesítését akadályozza.

8. Amennyiben a támogatott a 7. pont szerinti tájékoztatási kötelezettségének nem tesz eleget, a BM OKF a 4. pont alapján a szerződésszegés jogkövetkezményeit alkalmazhatja, a támogatott részére folyósított támogatás összegét visszakövetelheti.

9. A jelen támogatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

10. A jelen támogatási szerződésből származó bármely vitás kérdést a Felek békésen, tárgyalások útján kísérelnek meg rendezni, amennyiben az nem vezet eredményhez érdekeiket bírósági úton érvényesíthetik.

11. Jelen támogatási szerződést a Felek elolvasást és együttes értelmezést követően, mint akaratuk kifejezését, kettő egymással szó szerint mindenben megegyező példányban írják alá.

....., 20..... év ..... hó .....nap

BM OKF képviseletében	Támogatott
Pénzügyi ellenjegyzés	Jogi ellenjegyzés

Készült: 2 eredeti példányban (1 pld./ lap)
Kapja: 1. példány: BM OKF
2. példány: Támogatott

A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 16/2021. (III. 19.) BVOP utasítása a munkába járás költségeinek elszámolásáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 26–27. §-ának és ennek végrehajtásáról szóló 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet 29. §-ának, a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet, a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet, a belügyminiszter irányítása alá tartozó rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos szolgálati viszonyban álló tagjai illetményének és egyéb juttatásainak megállapításáról, valamint a folyósítás szabályairól szóló 33/2015. (VI. 16.) BM rendelet 34. §-ának, valamint a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény előírásaira – a következő utasítást adom ki:

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az utasítás hatálya a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága (a továbbiakban: BVOP), továbbá a büntetés-végrehajtási intézetek, intézmények (a továbbiakban: bv. szerv) hivatásos, rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyban, valamint munkaviszonyban álló tagjaira (a továbbiakban együtt: személyi állomány) terjed ki.
2. A munkába járással kapcsolatos alapfogalmakat a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § a)–h) pontja határozza meg.

II. FEJEZET
AZ ELSZÁMOLÁS RENDJE

3. A költségtérítés mértékére a bérlet, a teljes árú jegy vagy a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet szerinti utazási kedvezménnyel megváltott menetjegy (a továbbiakban: bérlet vagy menetjegy) vonatkozásában, napi munkába járás esetén, valamint hazautazásnál a Rendelet 3. § (2)–(4) bekezdésében foglaltak az irányadók.
4. Nem jogosult költségtérítésre a személyi állomány azon tagja, aki
   a) 30 napon túl egészségügyi vagy betegszabadságon tartózkodik;
   b) illetmény nélküli szabadságon tartózkodik;
   c) felmentési idejét tölti, és szolgálatteljesítési vagy munkavégzési kötelezettség teljesítése alól mentesítették.
5. A bérlet vagy menetjegy leadása ellenében kifizetett költségtérítés összegét nem kell a személyi állomány tagjánál bevételként figyelembe venni. Adómentes juttatásnak minősül a Rendelet által előírt elszámolás mértéke szerinti megtérítés. A munkába járás költséghatékonyságát tekintve a bv. szerv vezetője saját hatáskörben megvizsgálhatja a jeggyel vagy bérlettel történő elszámolás további szabályozásának lehetőségét.
6. A személyi állomány tagja részére gépjárművel történő munkába járás költségtérítése címén a munkában töltött napokra számolva, legfeljebb a munkahely és lakóhely közötti közforgalmi úton mért legrövidebb távolságra – oda-vissza számolva – kilométerenként 15 forint fizethető, melytől eltérni nem lehet. E költségtérítést olyan személyi állományi tagnak is lehet fizetni, aki a szolgálatteljesítési helyére nem saját gépjárműjével jár be. A költségtérítés ezekben az esetekben is csak akkor nem számít bevételnek, ha a bv. szerv tömegközlekedésre szóló bérletet vagy menetjegyet ugyanazon időszakra a személyi állomány tagjának nem téríti meg.
7. A bv. szerv személyi állományának tagja részére ugyanazon távolságra együttesen biztosítható gépjárművel és közösségi közlekedéssel történő munkába járás is.
8. Amennyiben a személyi állomány tagja kettős költségtérítést kíván igénybe venni és elszámolni:
   a) havi bérlet elszámolásra nem jogosult, csak menetjegy leadására;
   b) egyazon időpontra (egy napra) csak egyféle költségtérítést számolhat el.
9. A Rendelet 4. § d) pontja szerinti közigazgatási határon belüli munkába járás folyósításának feltétele a bölcsőde, óvoda által vagy 10 év alatti, köznevelési intézményben tanuló gyermek esetében az oktatási intézmény által a jogosultságról kiállított hivatalos igazolás, melyet az 1. mellékletben szereplő szolgálati jegy és a 2. mellékletet képező nyilatkozat benyújtásakor, majd ezt követően minden év szeptember 10-ig kell leadni a bv. szerv személyi állománya esetén a gazdasági szakterületen, a BVOP személyi állománya vonatkozásában a Közgazdasági Főosztályon.
10. A személyi állomány azon tagja, aki óvodai, bölcsődei vagy köznevelési intézményben tanuló 10 év alatti gyermek után jogosult, és igénybe kívánja venni a közigazgatási határon belüli gépjárművel történő munkába járást, azokra

a napokra és útirányokra nyújthat be elszámolást, melyeken a szolgálatteljesítési rendje, munkarendje alapján megállapítható a jogosultság; azaz a napi szolgálatteljesítési ideje, munkaideje alapján az óvodába, bölcsődébe vagy köznevelési intézménybe vagy óvodából, bölcsődéből vagy köznevelési intézményből a gyermekét szállítani tudta, valamint a Rendelet 2. § a) pont ab) alpontjában meghatározott távolságra. Nem teljesíthető ezen a jogcímen kifizetés hétvégi időszakra, figyelembe véve a tárgyévre meghatározott munkaszüneti napok vonatkozásában meghatározott munkarendet, továbbá valamennyi óvoda, bölcsőde vagy köznevelési intézmény zárva tartásának idejét.

11. A gépjárművel történő munkába járáshoz a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVIII. törvény 25. § (2) bekezdésében meghatározott költségtérítés igénybevétele a Rendelet 4. §-ában meghatározott esetkörök fennállásának hiányában is engedélyezhető, ha a munkáltatót terhelő költségtérítés összege alacsonyabb, mint a közösségi közlekedés igénybevétele esetén a Rendelet 3. § (2)–(3) bekezdése alapján számított költségtérítés összege.
12. Ha a bv. szervet mint munkáltatót terhelő költségtérítés összege magasabb, mint a közösségi közlekedés igénybevételével számított költségtérítés összege, akkor a költségtérítés legfeljebb ezen összeg erejéig engedélyezhető. A 9. pont, valamint az e pont szerinti kérelem benyújtása esetén, az erre vonatkozó adatokat az 1. mellékletben szereplő szolgálati jegyen a pénzügyi ellenjegyzőnek a költségtérítés engedélyezésének indokolásánál egyéb okként fel kell vezetnie.
13. A gépjárművel történő munkába járás és hazautazás esetén a távolság meghatározására a maps.google.hu útvonaltervezőjét kell alkalmazni. Abban az esetben, ha a megadott lakcím nem szerepel a maps.google.hu rendszerében, más útvonaltervező is igénybe vehető, de a kinyomtatott térképen ennek tényét jelezni kell. Az útvonaltervező által kalkulált legrövidebb távolságot egészre, felfele kerekítve kell a számítás alapjául venni.
14. A személyi állomány tagja kérelmének engedélyezését követően válik jogosulttá a költségtérítésre, amely visszavonásig érvényes. A szolgálati viszony megszűnését követően – az utolsó munkában töltött nap figyelembevételével – az engedély hatályát veszti.
15. Közösségi közlekedés igénybevétele esetén a személyi állomány tagja köteles a bérletigazolvány vagy egyéb – a bérletre írt számmal megegyező – igazolvány másolatát a kérelméhez csatolni.
16. Az elszámolás és ellenőrzés szempontjából lényeges alapadatokról a BVOP-n a Közgazdasági Főosztály, a bv. szerveknél a gazdasági szakterület kijelölt munkatársának az 5. mellékletben szereplő, engedélyek nyilvántartása elnevezésű táblázat alapján analitikát kell vezetnie.
17. Abban az esetben, ha a havi bérletszelvényre írt igazolvány szám nem egyezik meg a kérelemmel leadott igazolvány másolatának a számával, az elszámolást vissza kell utasítani. Kifizetés akkor teljesíthető, ha a bérletre írt szám igazolhatóan a személyi állomány tagjának tulajdona.
18. A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvényben foglaltakra figyelemmel a személyi állomány tagja köteles kérelméhez az állandó lakcímet vagy a tartózkodási helyet igazoló hatósági igazolvány (a továbbiakban: igazolvány) másolatát mellékelni.
19. A megadott lakcímet, tartózkodási helyet a személyügyi nyilvántartással történő összevetést követően a BVOP-n a humán szolgálatvezető, a bv. szerveknél a személyügyi és szociális osztályvezető által kijelölt munkatárs aláírásával igazolja.
20. Az igazolvány érvényességi idejének lejáratát követően az érvényességi határidő meghosszabbítását bizonyító igazolás, igazolvány bemutatásáig a kifizetést szüneteltetni kell.
21. A napi munkába járás esetén az állandó lakcím vagy a tartózkodási hely és a munkahely közötti egyszeri távolságot, hazautazás esetén pedig a munkahely és az állandó lakcím közötti egyszeri távolságot kell figyelembe venni.
22. A kérelem engedélyezését követően az annak alapjául szolgáló adatokban bekövetkező változásról a munkába járási, hazautazási engedélyekről nyilvántartást vezető szakterületet haladéktalanul értesíteni kell.
23. A költségtérítés kifizetésére utólag, számfejtést követően, bérjegyzék alapján, utalással kerül sor a 3. mellékletben szereplő, a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló elszámolás alapján, a munkában vagy a hazautazással töltött napok megjelölésével.
24. A gépjárművel történő munkába járás, hazautazás esetén mellékelni kell:
    a) saját gépjárművel történő munkába járás esetén a forgalmi engedély másolatát;
    b) kölcsön vett gépjármű esetén a kölcsönadási szerződést és a forgalmi engedély másolatát, ha pedig a kölcsönadó hozzátartozó, akkor a forgalmi engedély másolatot, valamint a hozzátartozói kapcsolatot igazoló nyilatkozatot;
    c) más személlyel történő munkába járás, hazautazás esetén a más személy gépjárműjével történő munkába járáshoz, hazautazáshoz elnevezésű, 4. mellékletben szereplő nyilatkozat szerinti adatokat.

25. A személyi állomány tagja gondoskodik arról, hogy minden esetben leadásra kerüljön a nyilvántartást vezető szakterület részére az érvényes forgalmi engedély másolata. Ennek elmulasztása esetén a kifizetés szüneteltethető.
26. Ha a bv. szerv biztosít a munkába járás céljából busz járatot
    a) az azt igénybe vevő személyi állományi tag nem jogosult gépjárművel történő munkába járás elszámolására;
    b) a személyi állomány tagja nem kötelezhető annak igénybevételére, lehetősége van egyéb költségtérítés elszámolására.

III. FEJEZET
ELSZÁMOLÁS NEM KÖLTSÉGVETÉSI FORRÁSBÓL MEGVALÓSULÓ, A BVOP ÁLTAL LEBONYOLÍTANDÓ PROJEKT KERETÉBEN FOGLALKOZTATOTTAK ESETÉBEN

27. A BVOP állományába tartozó projektmunkatársak esetében a kérelmezés és az elszámolás menete megegyezik a II. fejezetben foglaltakkal.
28. Az 1. mellékletben szereplő szolgálati jegy kitöltése után
    a) a lakcím ellenőrzését végrehajtó személy a BVOP Humán Szolgálata állományából kijelölt személy;
    b) a pénzügyi ellenjegyző a BVOP Közgazdasági Főosztály munkatársa.
29. A munkába járással, hazautazással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló elszámolást tartalmazó 3. mellékletben a közvetlen munkahelyi vezető a BVOP EFOP Projektiroda kijelölt munkatársa.
30. Az elszámoláshoz a kitöltött és aláírt havi munkaidő-nyilvántartó lapot is mellékelni kell, melynek mintáját a projekt eljárásrendje tartalmazza, és a BVOP EFOP Projektiroda részére kell megküldeni.

IV. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

31. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba azzal, hogy először a kiadást követő hónapra vonatkozóan leadott elszámolások tekintetében kell alkalmazni.
32. Az utasítás hatálybalépését követően az 1. mellékletben szereplő szolgálati jegyet valamennyi érintett személyi állományi tagnak újra be kell nyújtania.
33. Azok a bv. szervek, amelyek a BVOP által kiadott utasításban foglaltakon felül kiegészítő szabályozást alkalmaznak, erről az utasítás hatálybalépését követő 15 napon belül belső szabályozóban kell rendelkezniük.
34. A bv. szervek a közfoglalkoztatotti program keretében munkát végzőkre vonatkozó elszámolási rendet saját hatáskörben szabályozzák.
35. Hatályát veszti a munkába járás költségeinek elszámolásáról szóló 22/2017. (II. 09.) OP szakutasítás.

Dr. Tóth Tamás bv. vezérőrnagy s. k.,
országos parancsnok

1. melléklet a 16/2021. (III. 19.) BVOP utasításhoz

……
bv. szerv megnevezése

SZOLGÁLATI JEGY
MUNKÁBA JÁRÁS, HAZAUTAZÁS* KÖLTSÉGTÉRÍTÉS IGÉNYLÉSÉHEZ

Kérem részemre biztosítani a munkába járáshoz, hazautazáshoz kapcsolódó költségtérítést.
Kérelmező neve: …… Adóazonosító jele: ……
Elérhetősége: …… Szervezeti egység: ……
Bérletszelvényre írandó szám: ……

Nyilatkozom, hogy az
– állandó lakóhelyem: ……
– tartózkodási helyem: ……
– munkavégzés helye: ……

Nyilatkozom, hogy
1. az utazásom lakóhelyemről / tartózkodási helyemről* történik,
2. az utazásomat közösségi közlekedéssel /munkáltató által biztosított járattal / gépjárművel* oldom meg.

Az igénybe vett közlekedési eszköz:
a) Munkába járás esetén
1. belföldi vagy határon átmenő országos közforgalom vasút (2. osztály) (…… km) jegy/bérlet*
2. elővárosi vasút (HÉV) (…….. km) jegy/bérlet*
3. menetrend szerinti országos, regionális és elővárosi autóbuszjárat (…… km) jegy/bérlet*
4. menetrend szerint közlekedő hajó / komp / rév (…… km) jegy/bérlet*
5. munkáltató által biztosított járat jegy/bérlet*
6. a saját / kölcsön adott* gépjárművel történő munkába járást munkahelyem és az állandó lakóhelyem / tartózkodási helyem* között …… km (csak oda út) távolságra igénylem.
7. a más személlyel együtt gépjárművel történő napi munkába járást a mellékelt nyilatkozat alapján …… km (csak oda út) távolságra igénylem.

A költségtérítés folyósítását 20…… év ……. hónap …… napjától igénylem.

b) Hazautazás esetén:
1. belföldi vagy határon átmenő országos közforgalom vasút (2. osztály) (…… km) jegy
2. elővárosi vasút (HÉV) (…….. km) jegy
3. menetrend szerinti országos, regionális és elővárosi autóbuszjárat (…… km) jegy
4. menetrend szerint közlekedő hajó / komp / rév (…… km) jegy
5. a saját / kölcsön adott* gépjárművel történő hazautazást munkahelyem és az állandó lakóhelyem között …… km (csak oda út) távolságra igénylem.

A költségtérítés folyósítását 20…… év ……. hónap …… napjától igénylem.

Büntetőjogi, fegyelmi és kártérítési felelősségem tudatában kijelentem, hogy fentiek a valóságnak megfelelnek.

……
munkavállaló/kérelmező

A munkavállaló által megadott állandó lakcím / tartózkodási hely a személyügyi nyilvántartásban szereplő adattal*
– megegyezik.
– nem egyezik meg. A lejelentett lakcím: .....

.....
ellenőrzést végrehajtó

A költségtérítés engedélyezésének indoklása*:
– állandó lakhely és munkahely között nincs közösségi közlekedés,
– tömegközlekedést nem vagy csak hosszú várakozással lehet igénybe venni (…… óra),
– bölcsődés / óvodás / 10 év alatti iskoláskorú gyermek esetén a leadott igazolás alapján engedélyezhető a közigazgatási határon belül igénybe vett saját gépjármű,
– a személygépjármű igénybevételét a szolgálati beosztás indokolja,
– gazdasági szempontból javasolt
  1. közösségi közlekedéssel (86%-kal számolva) …… Ft/hó,
  2. gépjárművel történő munkába járás költsége (15 Ft/km * 20 nap * megtett út hossza (oda-vissza) havonta 20 munkanappal számolva …… Ft/hó)
  3. gépjárművel történő hazautazás költsége (15 Ft/km * 4 nap * megtett út hossza (oda-vissza) havonta 4 hétvégével számolva …… Ft/hó)
– közösségi közlekedés/munkáltató által biztosított járat elszámolása javasolt
– egyéb ok: .....
.....
.....

.....
pénzügyi ellenjegyzés

A munkavállaló
– munkába járás címén bérletszelvény / menetjegy / gépjármű* használata címen …… km elszámolásáig jogosult költségtérítésre 20…… év …… hónap …… napjától.
– hazautazás címén menetjegy / gépjármű* használata címen …… km elszámolásáig jogosult költségtérítésre 20…… év …… hónap …… napjától.

……, 20…… év …… hónap …… nap

.....
bv. szerv vezetője/engedélyező

---

* A megfelelő rész aláhúzandó!

A szolgálati jegyet kérjük nyomtatott betűkkel kitölteni!

2. melléklet a 16/2021. (III. 19.) BVOP utasításhoz

……
bv. szerv megnevezése

NYILATKOZAT
bölcsődei, óvodai vagy iskolai ellátást igénybe vevő gyermek(ek)ről

Alulírott …… (név) …… (adóazonosító jel) …… (intézet és szervezeti egység) nyilatkozom, hogy a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet szerint a napi munkába járáshoz biztosított közigazgatási határon belüli gépjármű költségtérítést az alábbi gyermek(ek)re tekintettel kérem:

Gyermek1

Neve	
Édesanyja neve	
Bölcsőde/óvoda/iskola megnevezése	
Bölcsőde/óvoda/iskola címe	

Gyermek2

Neve	
Édesanyja neve	
Bölcsőde/óvoda/iskola megnevezése	
Bölcsőde/óvoda/iskola címe	

Gyermek3

Neve	
Édesanyja neve	
Bölcsőde/óvoda/iskola megnevezése	
Bölcsőde/óvoda/iskola címe	

Melléklet: …… db bölcsődei/óvodai/iskolai igazolás.

……, 20…… év …… hónap …… nap

……
kérelmező aláírása

3. melléklet a 16/2021. (III. 19.) BVOP utasításhoz

……
bv. szerv megnevezése

ELSZÁMOLÁS
a munkába járással, hazautazással kapcsolatos utazási költségtérítésről

Elszámolási időszak: ……

Munkavállaló neve: …… adóazonosító jele: ……

1.	Havi bérletszelvény	(	Ft × 86%)	…… Ft
2.	Menetjegy	(	Ft × 86%)	…… Ft
3.	Gépjármű használata	(	nap × km × 15 Ft/km)	…… Ft

Engedélyezett költségtérítés elszámolását az alábbi napokra igényelem:

a) munkában töltött napok (napi munkába járás elszámolása esetén kötelezően kitöltendő)

	Menetjegy és gépjármű esetén a hónap napjai/bérlet esetén a bérlet érvényesség napjai																													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Bérlet																															
Menetjegy																															
Gépjármű																															

b) hazautazással töltött napok (kötelezően kitöltendő)

hazautazás dátuma	visszautazás dátuma	közlekedési eszköz	leadott jegyek összege (Ft)

Büntetőjogi, fegyelmi és kártérítési felelősségem tudatában kijelentem, hogy fentiek a valóságnak megfelelnek, költségtérítési igényt csak ténylegesen megvalósult utazás esetén nyújtok be, és tudomásul veszem, hogy a szabályzók alapján hazautazás esetén heti egyszeri oda- és visszaút térítheto.

……, 20…… év …… hónap …… nap

……
munkavállaló

A munkavégzés napjai megegyeznek a szervezeti egység nyilvántartásában szereplő adatokkal, valamint amennyiben a munkavállaló hazautazási elszámolást nyújt be, igazolom, hogy a haza- és visszautazás időpontjában a kérelmező szolgálatot nem teljesített.

……, 20…… év …… hónap …… nap

……
közvetlen munkahelyi vezető (teljesítés igazoló)

A munkavállaló részére …… Ft számfejtést követően kifizethető.

……, 20…… év …… hónap …… nap

……
pénzügyi szakterület

4. melléklet a 16/2021. (III. 19.) BVOP utasításhoz

……
bv. szerv megnevezése

NYILATKOZAT
más személy gépjárműjével történő munkába járáshoz, hazautazáshoz

Alulírott nyilatkozom, hogy a munkába járást, hazautazást más személy gépjárműjével oldom meg oly módon, hogy az autóban többen utazunk ugyanarra a munkahelyre.

A gépjármű tulajdonosának/vezetőjének megnevezése: ……
Gépjármű rendszáma: ……
A gyűjtő pont megjelölése: ……

……, 20…… év …… hónap …… nap

……
igénybe vevő munkavállaló

Igazolom, hogy az igénybe vevő munkavállaló gépjárművemben velem együtt utazik.

……, 20…… év …… hónap …… nap

……
együtt utazó gépjármű vezető

*5. melléklet a 16/2021. (III. 19.) BVOP utasításhoz**

* Az utasítás 5. melléklete a BVOP intranet hálózatán kerül elérhetővé tételre, figyelemmel arra, hogy megismeréséhez nem fűződik közérdek.

A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 17/2021. (III. 19.) BVOP utasítása a büntetés-végrehajtási szervezet Munkavédelmi Szabályzatáról szóló 10/2020. (III. 31.) BVOP utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényre, a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvényre, a belügyminiszter irányítása alá tartozó rendvédelmi szervek munkavédelmi feladatai, valamint foglalkozás-egészségügyi tevékenysége ellátásának szabályairól szóló 70/2011. (XII. 30.) BM rendeletre, valamint a büntetés-végrehajtási szervezetnél működő, fogvatartottakat érintő foglalkozás-egészségügyi feladatokról, valamint a fogvatartottak büntetés-végrehajtási jogviszony keretében történő munkáltatásának munkaügyi ellenőrzéséről szóló 63/2014. (XII. 15.) BM rendeletre – az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés szabályairól a következő utasítást adom ki:

1. A büntetés-végrehajtási szervezet Munkavédelmi Szabályzatáról szóló 10/2020. (III. 31.) BVOP utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 11. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
   „11. A munkavédelmi felügyelők foglalkoztatásának feltételeit (létszám, szakképesítés, foglalkoztatás időtartama stb.) a veszélyességi osztályba sorolás, valamint a személyi állomány és teljes fogvatartotti létszám (az intézeti befogadóképesség) alapján kell meghatározni."
2. Az Utasítás 5. alcím címe helyébe a következő alcím cím lép:
   „5. Feladatok és felelősségi szabályok a BVOP és a bv. szerv tekintetében"
3. Az Utasítás 19. pont d) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
   (A vezetők munkavédelmi feladat- és hatásköre:)
   „d) biztosítják beosztottaik időszakos, ismétlődő munkavédelmi oktatáson való részvételét,"
4. Az Utasítás 20. pont e) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
   (Az alapellátó orvos feladat- és hatásköre:)
   „e) munkaegészségügyi szaktevékenysége során szorosan együttműködik a munkavédelmi felügyelővel."
5. Az Utasítás 22. pont d) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
   (A személyi állomány tagjának munkavédelmi kötelezettségei, jogai:)
   „d) köteles évente egy alkalommal munkavédelmi oktatáson és foglalkozás-egészségügyi felülvizsgálaton, továbbá a hatályos jogszabályokban, belső szabályozókban meghatározott időközönként a munkavédelmi, elsősegély-nyújtási oktatásokon, képzéseken és továbbképzéseken megjelenni, az oktatott anyagot elsajátítani és a szerzett ismereteket a gyakorlati tevékenység során alkalmazni, továbbá köteles a tőle elvárható módon az egészségvédelemben közreműködni és a munkavédelemmel kapcsolatos feladatok végrehajtását elősegíteni,"
6. Az Utasítás 23. pont c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
   (A bv. szerv munkavédelmi felügyelőjének feladat- és hatásköre:)
   „c) közvetlen és súlyos munkavédelmi veszélyeztetés észlelése esetén jogosult és köteles a veszélyeztetett területet, munkafolyamatot azonnal lezárni, illetve leállítani, az észlelt hiányosságokról és a megtett intézkedésről jelentést tesz az állományilletékes parancsnok részére, gazdasági társaságnál az ügyvezető részére (a továbbiakban együtt: állományilletékes parancsnok),"
7. Az Utasítás 23. pont l) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
   (A bv. szerv munkavédelmi felügyelőjének feladat- és hatásköre:)
   „l) megtartja a saját feladatkörbe sorolt személyi állomány éves munkavédelmi oktatását, illetve az új felvételis személyi állomány tagjainak munkavédelmi alapoktatását, ellenőrzi a nem saját feladatkörben végzett munkavédelmi oktatások rendjét, annak dokumentálását, továbbá oktatási tematikát, segédanyagot készít a nem saját feladatkörben végzett munkavédelmi oktatásokhoz,"
8. Az Utasítás 28. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
   „28. A személyi állomány tagja csak olyan munkakörben foglalkoztatható, amelyhez a szükséges szakképesítéssel rendelkezik. A személyi állomány tagja megfelelő szakképzettségének ellenőrzéséért a BVOP-n a Humán Szolgálat vezetője, a bv. szerveknél a személyügyi szakterület vezetője felelős."
9. Az Utasítás 29. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
   „29. Az előzetes munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatok rendjére vonatkozó előírásokat a belügyminiszter irányítása alatt álló egyes rendvédelmi feladatokat ellátó szerveknél foglalkoztatott hivatásos állomány és rendvédelmi igazgatási alkalmazotti állomány alkalmasságvizsgálatáról szóló 45/2020. (XII. 16.) BM rendelet tartalmazza."

10. Az Utasítás 32. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„32. Az időszakos alkalmassági vizsgálatra történő beutalásról a BVOP-n a Humán Szolgálat vezetője, a bv. szerveknél a személyügyi szakterület vezetője gondoskodik a konkrét munkakör/foglalkozás megjelölésével."
11. Az Utasítás 38. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„38. A személyi higiénés alkalmasság vizsgálatának célja annak elbírálása, hogy a munkát végző személy egészségi állapota – a tevékenység gyakorlása esetén – a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkaterületeken nem veszélyezteti-e mások egészségét, folytathat-e tevékenységet az adott munkaterületen. A személyi higiénés alkalmassági vizsgálat lehet előzetes, időszakos és soron kívüli."
12. Az Utasítás 12. alcím címe helyébe a következő alcím cím lép:
„12. Előzetes (elméleti, gyakorlati) munkavédelmi oktatás (alapoktatás)"
13. Az Utasítás a következő 39/A. ponttal egészül ki:
„39/A. A munkavállalót alapoktatásban kell részesíteni:
a) munkába álláskor vagy hat hónapnál hosszabb ideig tartó távollét után,
b) munkahely vagy munkakör megváltoztatásakor."
14. Az Utasítás 45. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„45. Az oktatási tematikákat és dokumentumokat az intraneten vagy a helyileg kialakított belső elektronikus felületen (a továbbiakban: intranet) mindenki által hozzáférhető módon kell elhelyezni. A BVOP esetében ezek a dokumentumok a BVOP intranet/Tudástár/Munkavédelem mappában találhatók, a bv. szerv esetében az elérési útvonalat a bv. szerv munkavédelmi szabályzata tartalmazza."
15. Az Utasítás 50. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„50. Az ismétlődő oktatást az előzetes munkavédelmi oktatás szerint kell – legalább egy óra időtartamban – megtartani a nem fizikai munkakörben dolgozók részére évente egy alkalommal, a karbantartó műhelyben dolgozók részére negyedévente. A munkavédelmi felügyelő ellenőrzi a nem saját feladatkörben végzett munkavédelmi oktatások meglétét."
16. Az Utasítás 53. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„53. A munkavédelmi oktatásról naplót kell vezetni, melyet a személyi állomány tagjával alá kell íratni. A Munkavédelmi Oktatási Napló pontos vezetéséért a munkavédelmi oktatást végző a felelős (6. melléklet)."
17. Az Utasítás 57. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Munkavédelmi vizsgára kötelezettek:)
„a) A MEF főosztályvezetője, a MEF Üzemeltetési és Fenntartási Osztály osztályvezetője, a munkavédelmi felügyelők, a gazdasági vezetők és a műszaki helyetteseik, akiknek központi munkavédelmi vizsgát kell tenni a BVOP-n,"
18. Az Utasítás 71. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„71. A biológiai kockázatértékelést a biológiai tényezők hatásának kitett munkavállalók egészségének védelméről szóló 61/1999. (XII. 1.) EüM rendelet 3. § (3) bekezdése értelmében évente, az éles vagy hegyes munkaeszközök kockázatértékelését szintén évente szükséges elvégezni az egészségügyi szolgáltatás keretében használt, éles vagy hegyes munkaeszközök által okozott sérülések megelőzésére, az ilyen eszközök használatából eredő kockázatok kezelésére, valamint az egészségügyi tevékenységet végző személyek tájékoztatására és képzésére vonatkozó követelményekről szóló 51/2013. (VII. 15.) EMMI rendelet 4. §-a alapján. A Legionella által okozott fertőzési kockázatot jelentő közegekre, illetve létesítményekre vonatkozó kockázatértékelést a Legionella által okozott fertőzési kockázatot jelentő közegekre, illetve létesítményekre vonatkozó közegészségügyi előírásokról szóló 49/2015. (XI. 6.) EMMI rendeletben foglaltak szerint kell elvégezni."
19. Az Utasítás 72. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„72. Az egyéni kockázatértékelés kötelező alapdokumentuma az Értékelőlap egyéni kockázatértékeléshez „A" lap, amelyet minden személyi állomány esetében ki kell tölteni, továbbá egyénre szólóan minden olyan lapot – „B", „E", „F", „K" lap – csatolni kell hozzá, amely az adott személyi állományt érő, nullánál magasabb pontértékű kockázatra vonatkozik (8. melléklet). Az előzőekhez csatolni kell a Társadalmi munkakörnyezet lapot is. A felsorolt dokumentumok összessége a kockázatértékelési dokumentáció, amely nem selejtezhető, azt a munkavédelmi felügyelő őrzi. A jóváhagyott egyéni kockázatértékelési dokumentációt az érintett személyi állománnyal a bv. szerv MVSZ-ében meghatározottak szerint meg kell ismertetni. A kockázatértékelést az állománytag részéről megismertnek kell tekinteni a megismerés/kézbesítési vélelem beállásának napján, továbbá elfogadottnak, ha a megismeréstől/kézbesítési vélelem beálltától számított 15 napon belül az állománytag nem tájékoztatta írásban a közvetlen munkahelyi vezetőt arról, hogy az abban foglaltakat nem fogadja el."

20. Az Utasítás 76. pont e) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az alábbi veszélyes munkahelyeken és munkakörökben, továbbá az alábbi tevékenységek során egyedül munkát végezni tilos:)
„e) gázfogadó-, mérő-, elzáró helyiség, fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes osztályba tartozó anyag aktív tárolására szolgáló helyiség (a bejárati ajtóra „Idegeneknek belépni tilos" feliratú táblát kell elhelyezni),"
21. Az Utasítás 124. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„124. Rendkívüli munkavégzési körülmények kivételével, ha a munkavégzés (egyéni védőeszköz/munkaeszköz/technológia alkalmazása) közvetlenül veszélyezteti a személyi állomány tagjának egészségét és biztonságát, vagy ezzel összefüggésben munkabaleset következett be, a munkakörülmények megfelelőségét a munkáltatónak soron kívül vizsgálnia kell. A vizsgálat elvégzéséig a működést, illetve az érintett eszköz használatát meg kell tiltani, amelyről a BVOP-n a MEF vezetője, a bv. szervnél a gazdasági vezető vagy a vezető általános helyettese gondoskodik."
22. Az Utasítás a következő 140/A. ponttal egészül ki:
„140/A. Dohányzásra kijelölt hely a BVOP 1054 Budapest, Steindl Imre u. 8. szám alatti épületében a Szent Adorján udvaron kijelölt dohányzóhely, míg a BVOP 1064 Budapest, Rózsa u. 75–79. szám alatti épületében, valamint a Központi Anyagraktárban a belső udvaron a nyílászáróktól számított 5 m-es távolságban szabad dohányozni a tűzvédelmi előírások betartása mellett."
23. Az Utasítás 145. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„145. Az egészségügyi szakterület – annak hiányában a bv. szerv vezetője által kijelölt személy – köteles gondoskodni az elhasznált, lejárt, használhatatlan eszközök pótlásáról, a mentődobozok megfelelő tartalmáról, feltöltéséről a munkahelyi vezető jelzése alapján."
24. Az Utasítás 146. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„146. Sérülés esetén a sérült közvetlen közelében lévő személyi állományi tag köteles az elsősegélynyújtást elkezdeni, és haladéktalanul segítségül hívni az alapellátó orvost, illetve a bv. szerv szakképzett személyi állomány tagját – ennek hiányában a területileg illetékes mentőszolgálatot, aki átveszi a sérült további ellátását."
25. Az Utasítás 152. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„152. Külső tervezés esetén a tervbírálatot minden esetben a beruházás, kivitelezés megkezdése előtt kell megtartani. A tervek munkavédelmi alkalmasságának elbírálásába be kell vonni a munkavédelmi felügyelőt is. Az elbírálásról jegyzőkönyvet kell készíteni. Saját beruházás esetén a használatba vételt, üzembe helyezést megelőző vizsgálatokat, műszeres méréseket a BVOP-n a MEF végezteti el, a bv. szerv esetében a műszaki szakterület (érintésvédelmi mérés, zajszint-mérés stb.). A tervezett létesítmény, épület engedélyezési tervéhez mellékelendő munkavédelmi biztonsági terv tartalmi elemeit a 10. melléklet rögzíti."
26. Az Utasítás 168. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„168. Valamennyi időszakos felülvizsgálat elvégzéséért a BVOP-n a MEF Üzemeltetési és Fenntartási Osztályának vezetője és a műhelyvezető felelős, míg a bv. szervek esetében a gazdasági vezető által erre kijelölt személy."
27. Az Utasítás 176. pont d) és e) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A bv. szerv munkavédelmi szemlebizottságának tagjai:)
„d) az ellenőrzött terület vezetője,
e) igény esetén a munkavédelmi képviselő,"
28. Az Utasítás 180. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„180. A baleset bekövetkezése helye szerinti munkavédelmi felügyelő a munkaképtelenséget okozó baleset kivizsgálását haladéktalanul (legkésőbb 72 órán belül) megkezdi, amelybe bevonja a munkavédelmi képviselőt, szükség szerint az egészségügyi szakterület kijelölt személyi állományi tagját."
29. Az Utasítás 184. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„184. Amennyiben a sérült legalább egy napot elérő munkaképtelenséget okozó balesetet szenvedett, a baleset bekövetkezése szerinti munkavédelmi felügyelő tájékoztatása alapján a baleset bekövetkezése helye szerinti állományilletékes parancsnok a baleset minősítéséről határozatot hoz (20. melléklet), egyúttal felhívja a személyi állomány tagját a kárigény bejelentésére (21. melléklet)."
30. Az Utasítás 187. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„187. A személyi állomány tagját ért úti baleset esetén a Magyar Államkincstár honlapján közzétett Üzemi baleseti jegyzőkönyvet kell kitölteni, aminek egy példányát a munkavédelmi felügyelő megküldi az Illetmény-számfejtési Osztálynak (az adott bv. szerv munkavédelmi szabályzatban meghatározott eljárásrendje alapján) a „Határozat baleset minősítéséről – útibaleset" nyomtatvánnyal együtt (23. melléklet). Gazdasági társaságnál munkavállaló

esetén a személyügyi szakterületnek kell megküldeni az Üzemi baleseti jegyzőkönyvet, ahol a társadalombiztosítási ügyintéző elkészíti a baleset minősítéséről szóló határozatot."

31. Az Utasítás 199. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„199. A fogvatartottat ért munkabalesetről [az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés szabályairól, a büntetés-végrehajtási szervezetnél működő, fogvatartottakat érintő foglalkozás-egészségügyi feladatokról, valamint a fogvatartottak büntetés-végrehajtási jogviszony keretében történő munkáltatásának munkaügyi ellenőrzéséről szóló 63/2014. (XII. 15.) BM rendelet 1. § h) pontjában meghatározott baleset] munkabaleseti jegyzőkönyvet kell felvenni (24. melléklet), mely balesetet a bekövetkezése szerinti munkavédelmi felügyelő köteles kivizsgálni, és a baleset bekövetkezése helye szerinti állományilletékes parancsnok köteles minősíteni. A jegyzőkönyvet 3 példányban kell elkészíteni, amelyből 1 példányt a sérült, 1 példányt a munkavédelmi felügyelő és 1 példányt a foglalkozás-egészségügyi orvos kap (ez utóbbi példányt a fogvatartott egészségügyi anyagában kell elhelyezni)."
32. Az Utasítás 202. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„202. A fogvatartottat ért nem munkabalesetéről (nem szervezett munkavégzés során elszenvedett baleset esetén) is szükséges baleseti jegyzőkönyvet felvenni (25. melléklet), melynek elkészítése nem minősül munkavédelmi szaktevékenységnek, így azt bárki felveheti. A nem munkabaleseti jegyzőkönyvet a körlet-főfelügyelő veszi fel és juttatja el a munkavédelmi felügyelő részére a büntetés-végrehajtási intézet MVSZ-ében meghatározottak szerint, aki nyilvántartást vezet róluk."
33. Az Utasítás a következő 205/A. ponttal egészül ki:
„205/A. Az Mvt. 70/A. § (2) bekezdésén túlmenően nem választható munkavédelmi képviselővé az adott bv. szervnél szolgálatot teljesítő fegyelmi- és nyomozótiszt."
34. Az Utasítás 4. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
35. Az Utasítás 8. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
36. Az Utasítás 9. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
37. Az Utasítás 11. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
38. Az Utasítás 17. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
39. Az Utasítás 18. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
40. Az Utasítás 21. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
41. Az Utasítás a 8., 9. és 10. melléklettel egészül ki.
42. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
43. Hatályát veszti a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnokságán dohányzóhely kijelöléséről szóló 1-1/23/2012. (III. 28.) OP intézkedés.

Dr. Tóth Tamás bv. vezérőrnagy s. k.,
országos parancsnok

*1–25. melléklet a 17/2021. (III. 19.) BVOP utasításhoz**

* Az MVSZ 1–25. mellékletei a BVOP intranet hálózatán kerülnek közzétételre.

III. Közlemények

A Miniszterelnökség közleménye elismerések adományozásáról

Gulyás Gergely Miniszterelnökséget vezető miniszter a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 22. § (1) bekezdés b) pontja, továbbá a Miniszterelnökséget vezető miniszter által adományozható elismerésekről szóló 15/2015. (III. 11.) MvM rendelet alapján

tervezői munkássága, főépítészi, kutató és rendszerező építészetelméleti, oktatói, szerkesztői tevékenysége, valamint építészeti közéleti szerepvállalása elismeréseként
Erhardt Gábor építésznek,

széles szakmai látókörrel és a műemlékvédelem iránti elkötelezettséggel végzett tervezői, városfejlesztési, valamint oktatói munkássága, különösen a 4-es metróhálózat építészeti arculatának kialakítása terén végzett kiemelkedő tevékenysége elismeréseként
Erő Zoltán építésznek,

tervezői és belsőépítészeti munkássága, valamint főépítészi és építészeti közéleti tevékenysége elismeréseként
Fernezelyi Gergely DLA építésznek,

újító, ugyanakkor analitikus és logikus szemléletű, az innovatív szerkezetek és formák alkalmazását a tradicionális építészeti gondolkodással összehangoló tervezői munkássága, sikeres oktatói és aktív közéleti tevékenysége elismeréseként
Lente András építésznek,

több évtizedes településtervezői munkássága, az organikus településtervezési modell felépítése, valamint számos település rendezési tervének elkészítése során végzett tevékenysége elismeréseként
Szőke László építésznek

Ybl Miklós-díjat;

a táji örökségre építő, elmélyült és újító tájtervezői munkájáért, a területrendezési tervezés módszertanának megalapozásáért, a magyar bortermő táj hagyományainak újraélesztése érdekében végzett példamutató tevékenységéért, valamint kutatói és publikációs munkásságáért
dr. Laposa József táj- és kertépítészmérnöknek

Mőcsényi Mihály-díjat;

a köz szolgálatában végzett több évtizedes kimagasló színvonalú tevékenysége, a területi közigazgatás reformja érdekében végzett munkája elismeréseként
Rácz Róbertnek, a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatalt vezető kormánymegbízottnak

Batthyány Lajos-díjat;

a közigazgatásban végzett magas színvonalú, kiemelkedő szakmai munkája elismeréseként
Csallóközi Zoltán Tamásnak, a Miniszterelnök-helyettesi Kabinet szakmai koordinátorának,

a közigazgatásban végzett közel három évtizedes magas színvonalú szakmai és vezetői munkássága, a korszerű és hatékony kormányzati igazgatási szervezetrendszer kialakítása érdekében végzett munkája, valamint oktatói tevékenysége elismeréseként
dr. Gégény Zoltánnak, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal igazgatójának,

közel négy évtizedes magas színvonalú szakmai és vezetői munkája, oktatói és publikációs, továbbá a Közigazgatási Eljárási Jogi Egyesület alelnökeként végzett kiemelkedő tevékenysége elismeréseként
dr. Józsa Fábiánnak, Budapest Főváros Kormányhivatala Jogi és Koordinációs Főosztálya főosztályvezetőjének,

Heves megye területi államigazgatásának megújítása, a közigazgatási szervezetrendszert érintő reformok eredményes megvalósítása során kimagasló szakmaisággal végzett munkája, valamint oktatói tevékenysége elismeréseként
dr. Kadlott Csabának, a Heves Megyei Kormányhivatal főigazgatójának,

az idősügy, valamint a nyugdíjbiztosítás nemzetközi területén végzett több évtizedes kimagasló színvonalú szakmai tevékenysége, példaértékű elhivatottsága elismeréseként
Lukács Erika Ildikónak, a családokért felelős tárca nélküli miniszter Idősügyi és Nyugdíjbiztosítási Főosztálya nyugdíjbiztosítási szaktanácsadójának,

Magyary Zoltán-díjat;

a műemléki kutatás területén, különösen a középkori épített emlékek kutatásában végzett kiemelkedő szakmai munkássága, valamint publikációs tevékenysége elismeréseként
dr. Bozóki Lajos művészettörténésznek, műemléki szakértőnek,

a műemlékvédelem területén közel öt évtizede kimagasló szakmai tudással végzett tervezői, szakértői munkája, számos meghatározó és kiemelt műemlék épület helyreállításában vállalt szerepe, valamint mentori és oktatói tevékenysége elismeréseként
Tahi-Tóth Ilona műemlékvédelmi szakmérnöknek

Műemlékvédelemért – Forster Gyula-díjat;

a középkori műemlékek régészeti kutatásában végzett több évtizedes kimagasló munkássága, valamint publikációs és szerkesztői tevékenysége elismeréseként
Simon Zoltán Sándor régésznek,

az őskori régészet, azon belül a bronzkori temetkezések és településhálózat komplex tanulmányozása, a környezetrégészet, környezettörténet, tájtörténet kutatása során végzett kiemelkedő színvonalú munkássága, valamint publikációs és szerkesztői tevékenysége elismeréseként
dr. Vicze Magdolna régész-muzeológusnak,

Régészeti örökségért – Schönvisner István-díjat;

huzamos időn át magas színvonalon végzett szakmai munkája elismeréseként
dr. Bajnok Líviának, a Miniszterelnökség Műtárgyfelügyeleti Hatósági Főosztálya kormánytisztviselőjének,

dr. Balogh Lídia Dalmának, Budapest Főváros Kormányhivatala VI. Kerületi Hivatala Népegészségügyi Osztálya osztályvezetőjének, tisztifőorvosnak,

dr. Balogh Melindának, a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztálya főosztályvezetőjének, megyei tisztifőorvosnak,

Bányai Évának, a Miniszterelnökség Költségvetési és Intézményfelügyeleti Főosztálya kormánytisztviselőjének,

dr. Bita Józsefnek, a Veszprém Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztálya főosztályvezetőjének,

Czifra Boglárkának, a BFK Budapest Fejlesztési Központ Nonprofit Zrt. volt rendezvényszervezési vezetőjének,

Czimbalmosné Molnár Évának, a Miniszterelnökség Felvidéki Főosztálya főosztályvezetőjének,

Danó Szilviának, a Miniszterelnökség Miniszteri Kabinetje kormánytisztviselőjének,

Fekete Mihály Istvánnak, a Nógrád Megyei Kormányhivatal Agrárügyi és Környezetvédelmi Főosztálya kormánytisztviselőjének,

dr. Fónagy-Virág Ákosnak, a Heves Megyei Kormányhivatal Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztálya főosztályvezetőjének,

Garamvölgyi Bernadett Klaudiának, a Miniszterelnökség Stratégiai Elemzésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkársága főosztályvezetőjének,

Gáspár Orsolyának, a Miniszterelnökség Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkári Kabinetje kormánytisztviselőjének,

Gombos Márknak, a Miniszterelnökség Településtervezési, Területrendezési és Világörökségi Főosztálya főosztályvezetőjének,

dr. Gonda Marietta Erzsébetnek, a Miniszterelnökség Közbeszerzési Szakmai Koordinációs Főosztálya munkatársának,

Gyergyói Noéminek, a Miniszterelnökség Pénzügyi és Számviteli Főosztálya osztályvezetőjének,

Hajasné dr. Hertelendi Valériának, a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Tatabányai Járási Hivatala hivatalvezetőjének,

Harasztiáné dr. Süveges Zsuzsannának, a Somogy Megyei Kormányhivatal igazgatójának,

dr. Hegedűs Leventének, a Paksi Atomerőmű két új blokkja tervezéséért, megépítéséért és üzembe helyezéséért felelős tárca nélküli miniszter Jogi és Közbeszerzési Főosztálya főosztályvezetőjének,

dr. Hipp Tündének, a Miniszterelnökség Kormányhivatali Szakmai Irányítási és Koordinációs Főosztálya kormánytisztviselőjének,

Holczerné Pirk Mónikának, a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztálya főosztályvezetőjének,

dr. Horváth-Gál Bernadettnek, a Paksi Atomerőmű két új blokkja tervezéséért, megépítéséért és üzembe helyezéséért felelős tárca nélküli miniszter Jogi és Közbeszerzési Főosztálya kormánytisztviselőjének,

dr. Hudák Zitának, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Edelényi Járási Hivatala hivatalvezetőjének,

Hutter Erika Margarétának, a Miniszterelnökség Pénzügyi és Számviteli Főosztálya kormánytisztviselőjének,

ifj. Horváth Jánosnak, a Somogy Megyei Kormányhivatal Állami Főépítészi Irodája állami főépítészének,

Iványi Bálint Miklósnak, a BFK Budapest Fejlesztési Központ Nonprofit Zrt. főtanácsadójának,

Károlyi Évának, a Miniszterelnökség Humánpolitikai Főosztálya kormánytisztviselőjének,

dr. Kéri Zoltánnak, a Miniszterelnökség Közbeszerzési Szakmai Koordinációs Főosztálya főosztályvezetőjének,

Kiss Bertalannak, a Miniszterelnökség Üldözött Keresztények Megsegítéséért és a Hungary Helps Program Megvalósításáért Felelős Államtitkári Kabinetje politikai tanácsadójának,

Kovács Lajosnak, a Pest Megyei Kormányhivatal Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztálya munkatársának,

Laki Tibornak, a Miniszterelnökség Közigazgatási Államtitkári Titkársága munkatársának,

Lázár Laurának, a Miniszterelnökség Parlamenti és Stratégiai Államtitkári Kabinetje osztályvezetőjének,

Lénárdné dr. Szabó Zsuzsannának, a Miniszterelnökség Hatósági Szakigazgatási Főosztálya osztályvezetőjének,

Lukáts Istvánnak, a Baranya Megyei Kormányhivatal Állami Főépítészi Irodája állami főépítészének,

Marjai Évának, a Miniszterelnökség Intézményi Személyügyi és Gazdálkodási Főosztálya kormánytisztviselőjének,

Márkosi Eszternek, a Miniszterelnökség Kiemelt Projektek Főosztálya kormánytisztviselőjének,

Mátai Anitának, a Miniszterelnökség Miniszteri Kabinetje kormánytisztviselőjének,

dr. Merkl Balázsnak, a Miniszterelnökség Jogi Szolgáltatási Főosztálya osztályvezetőjének,

Mogyorósiné Gallé Klaudiának, a Miniszterelnökség Miniszteri Kabinetje munkatársának,

Molnárné Balogh Andreának, a Vas Megyei Kormányhivatal Belső Ellenőrzési Osztálya osztályvezetőjének,

Ordasi Gábornak, a Miniszterelnökség Kormányhivatali Működtetés Irányítási Főosztálya főosztályvezetőjének,

dr. Orlóci Zsuzsannának, a BFK Budapest Fejlesztési Központ Nonprofit Zrt. közjogi szabályozási vezetőjének,

Őze Tibor Mátyásnak, a Miniszterelnökség Koordinációs és Elemzési Főosztálya politikai tanácsadójának,

Palkó Attilának, a Miniszterelnökség Parlamenti és Stratégiai Államtitkári Kabinetje politikai tanácsadójának,

Pántya Imrének, a Békés Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztálya főosztályvezetőjének,

Pásztor Andreának, a Miniszterelnökség Iratkezelési Főosztálya kormánytisztviselőjének,

Pék Patrícia Juditnak, a Zala Megyei Kormányhivatal Zalaegerszegi Járási Hivatala hivatalvezető-helyettesének,

Ragasits Adrienn Beatrixnak, a Miniszterelnökség Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkári Kabinetje kormánytisztviselőjének,

dr. Repka Nórának, a Miniszterelnökség Perképviseleti és Döntőbizottsági Főosztálya kormánytisztviselőjének,

dr. Schattmann Ferencnek, a Miniszterelnökség Településtervezési, Területrendezési és Világörökségi Főosztálya osztályvezetőjének,

dr. Sibalin Ivánnak, a Miniszterelnökség Stratégiai Elemzésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkársága kormánytisztviselőjének,

Szabó Mariettának, a Miniszterelnökség RRF Kontrolling és Ellenőrzési Főosztálya főosztályvezetőjének,

dr. Szántó Máriának, a Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Mórahalmi Járási Hivatala hivatalvezetőjének,

Szilágyi Péternek, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatala kormánytisztviselőjének,

Szoboszlainé dr. Király Andrea Évának, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztálya főosztályvezetőjének,

Szolnoki Hajnalkának, a Miniszterelnökség Miniszteri Kabinetje munkatársának,

Szüle Borbálának, a Miniszterelnökség Társadalmi Ügyek Főosztálya főosztályvezetőjének,

dr. Tanárki Gábornak, a Fejér Megyei Kormányhivatal igazgatójának,

dr. Terbe Ritának, a Miniszterelnökség Közbeszerzési Felügyeletért Felelős Helyettes Államtitkári Titkársága főosztályvezetőjének,

Tircsi Richárdnak, a Miniszterelnökség Nemzetiségi Főosztálya főosztályvezetőjének,

dr. Tischler Istvánnak, a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztálya főosztályvezetőjének,

Tóth Dánielnek, a Miniszterelnökség Koordinációs és Elemzési Főosztálya politikai tanácsadójának,

Tóth Imre Leventének, a Miniszterelnökség Szervezetbiztonsági Főosztálya osztályvezetőjének,

dr. Tóth Mátének, a Miniszterelnökség Közbeszerzési Felügyeleti Főosztálya főosztályvezetőjének,

Tóth Viktóriának, a Miniszterelnökség Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkári Kabinetje kormánytisztviselőjének,

Ujvári Sándor Lászlónak, a Miniszterelnök-helyettesi Kabinet munkatársának,

dr. Vanicsek Dorottyának, a Miniszterelnökség Területi Közigazgatás Működtetéséért Felelős Helyettes Államtitkári Titkársága főosztályvezetőjének,

dr. Várhomoki-Molnár Márta Katalinnak, a Miniszterelnökség Közbeszerzési Szabályozási Főosztálya főosztályvezetőjének,

Zajácz Zsanettnek, a Miniszterelnökség Költségvetési és Intézményfelügyeleti Főosztálya osztályvezetőjének,

Zakar Péternek, a Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal megbízott igazgatójának,

Zsalakóné dr. Studer Krisztinának, a Tolna Megyei Kormányhivatal Bonyhádi Járási Hivatala hivatalvezetőjének,

Zsigray Árpádnak, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Ózdi Járási Hivatala korábbi hivatalvezetőjének

Miniszteri Elismerő Oklevelet

adományozott.

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

506753D	698001B	257256J			
003815G	008069P	046089D	075534I	106586P	114384N
128359T	130978S	142675L	151410S	155603J	189372J
191894S	195035I	196599AT	218096R	223438L	233010T
234298I	239235S	258186AT	276315AT	276691P	287058S
291065R	295833L	310934T	313860S	319840T	325921AT
336766K	349643S	352096N	366140N	383318P	388816M
397472N	433490I	446886I	447966I	459074L	462710P
472753D	477142K	479897R	487651M	496068S	498304S
528098AT	547045M	557545C	563731T	574257T	583344L
588680N	596688S	611094P	611699T	615653K	627608S
631631S	644028T	649454R	666558S	672151K	693347L
701387T	705797P	745458E	771159E	781710T	786079S
792715L	800439T	809007R	810974T	816155C	834316L
848881T	855148I	856728L	857908N	873056T	922420S
949135E	993129G	993212R	997589P	001484N	009687R
017831T	018619F	021476S	024380H	027686J	028009T
049039I	051863I	068999P	074551N	081404R	082270L
084062M	085648L	089713AT	089834T	093209L	093520L
104279K	105575T	106169M	118991T	124055P	124238M
128547S	128682M	136196P	150288I	151531K	172887I
181297F	186354S	190614R	197021N	217078T	217183T
217277T	217428T	224743L	228053M	234723S	238133B
241423N	243297T	249152K	253370AT	261672AT	267260F
268938C	304925P	305499T	312008G	316320AT	323927AT
326732K	331042F	338170S	344878R	348452D	375215H
388171S	400880J	416652K	418309AT	419515AT	424860AT
430499AT	441452P	443800J	445532S	445931L	451737T
465354I	465750M	467147I	470799E	476867P	486207D
488810AT	494225L	519519R	543521E	544388T	553370C
559776M	564731P	567971R	573087N	573692F	588783D
589415I	610064S	622207S	623878L	634015M	641857F
645333T	669171N	678395L	683168S	704634T	707184K
709099K	709872L	713424R	714605N	724596M	729003I
730292I	744597I	759661S	762095N	776636N	792951S
795785D	802686S	804193L	810125E	828286R	831932P
835885R	836858P	849976I	853875K	855541M	856636T
857950N	858231L	862424A	862455C	863742L	875271S
876345P	880501I	883100F	883259A	895162N	901992L
915700S	940956G	941764S	950069M	986470L	987540K
004580S	011519S	015324J	026512R	029707P	076001S
082226L	105465N	110646S	117342J	120082S	132482M
134340D	147666M	163502S	181767R	192421N	197679T
205120L	209323T	220270AT	247181S	253415AT	277479C

293560S	295815T	301184P	321028M	343760T	347504N
394965T	404745S	406416M	410901L	422534I	423573M
428818L	438741M	455046T	464399L	467118I	470850P
474921H	475583R	484397F	485135M	502381J	512038S
519421F	528032L	530881M	534190S	546161R	550667S
569157T	571649K	576632K	586608B	597706P	600302R
610384T	612611T	630018P	644893S	644975I	651839T
659474T	664447N	695815N	712895P	716651J	722474L
724149K	733529S	736832T	740982T	774030T	784840R
816092B	819524R	819974R	829547E	835365D	839400N
844757L	849934T	866282H	876313P	905029G	907460T
913765K	918077T	952093H	958564P	961675M	965470N
970042S	970925M	979490H	979530E	982261G	992841B
033849S	367762N	109106T	388049M	487422M	535854K
740368J	004563H	006679S	016673A	017046J	021941R
038453AT	045348N	047995M	052791N	053790AT	057233N
060851AT	060857R	069543N	091660F	097113L	119404D
120802I	134517AT	141150A	154341L	156631T	159314P
162569K	174310K	191017L	191424I	196167J	199368J
212118AT	212769E	214105T	215591AT	216423P	223874AT
228029H	229055I	232785AT	237398T	238228N	250768AT
265562N	270599AT	274101M	276351S	281490AT	283957R
289137AT	294551N	319602I	322085L	323462M	330894AT
346692S	351158T	360531K	361717B	371982G	372377T
373505T	377153L	382013AT	388091G	393368K	393809S
394006P	397181T	398958H	410018M	410334C	411408C
424722G	424949M	426351E	431813P	462140R	481074R
485010S	485314L	488653AT	494516M	495552P	506662M
512228J	513426R	516140G	517086K	520773S	535616M
537202R	541260S	561038P	577196S	584639G	594645N
594907K	597394G	598330T	600214M	603849G	612097T
614316P	615589S	620665P	651004B	655112T	655558I
657301L	658772F	664668R	665884T	666548N	673011R
674540G	679287H	682752AT	689309P	693597G	693798M
695920P	700577C	702925N	703870T	706334N	707094M
711899N	712309S	714254E	718037S	726862N	735793M
736215T	748720T	756161J	757642S	790774S	793561M
795535T	799347R	801755L	806275I	811414S	817262N
828065P	830097H	832744K	834525R	838397S	852495H
853881R	861674G	864543I	878135S	881879T	885043N
888204K	889181E	892768N	894019C	895235D	895603S
901692R	911428S	912315N	912727G	915319I	923250S
932231N	936221K	950047P	965161I	967060S	973486M
986660R	997931N	026612AT	034176S	044634R	054801L
057503N	066335I	076477S	086023R	087268L	088286AT
090426S	098802F	111860K	123245AT	124683S	132012S
149535T	159679S	159982N	182330R	186985N	197403N
209363L	214502L	214683J	217516M	219236T	226865L
228603P	229150AT	236272J	247449T	248940N	254560L
255918J	263066T	266145AT	268152C	279482S	280468P
282885S	285940I	291201P	297854E	312168N	314389K

320572AT	325127N	329627AT	342389M	344684I	347675L
348027K	350531K	363912P	373371S	379642R	381152G
381939R	392967L	400685T	403603C	405712S	410165K
413485L	422963AT	437971H	438339T	439676S	457179M
460851R	461818T	462136I	472290D	473515AT	482918M
483540A	503247M	505429I	530326M	542322E	543961T
549317R	550486K	550604AT	552315AT	565023T	574496S
577695L	578050R	581588T	589680M	592160M	595292R
601196K	610695H	614891S	622014T	631433T	638126S
654756B	657722C	666536R	672837L	681689P	684867R
692436B	701360T	702185T	710900S	715173R	728258H
728813E	732581T	733711F	735043T	748079G	757309T
759591S	766203M	766291M	773665G	784506I	786838T
795532G	798620D	804231F	813483S	821576J	826315P
831053H	833729M	836555I	848051P	859775R	865424N
871043L	875657N	882015M	885351G	886372M	890918K
892852N	919096K	934120L	937561P	939322M	978233L
985658G	000315R	005003T	011966M	017469I	018121I
032196S	037021R	047121K	051804I	056928T	066114G
077420L	079370K	083943R	092655F	104686T	129634T
129710S	140107M	161306T	166223T	176125N	178304N
185830R	186241M	190028K	198484L	208431T	216441N
219794N	223286J	228638T	240693N	242654T	247535M
255264K	256284I	267367T	277434I	301532S	347380L
348872K	366282J	369822G	387614L	390808P	408910L
411062M	441083N	474043T	476890F	505755N	515929L
524193N	534665K	544678R	554184J	573982T	598809G
601441P	606767I	632316R	637572L	640600P	662556D
679809L	683222J	690377L	703183R	705161J	720785T
728009L	728891I	729496T	740207P	755776M	758766L
768023N	770239R	770869D	773238D	774244M	778148S
780854S	784748I	787320P	798028T	798466P	832974N
841789M	845274T	856621N	857519P	868779G	875716S
894693P	920897M	949035N	615231R		

Budapest, 2021. február 17.

A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről

Demusné dr. Bakalár Anna címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, ny. balassagyarmati járási ügyészségi vezető ügyész B 01486, Pásztor Lászlóné ny. salgótarjáni járási ügyészségi fizikai alkalmazott E 02088 sorszámú ügyészségi szolgálati igazolványát a Legfőbb Ügyészség Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztálya érvénytelenítette.

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye a 2021. április 1-je és április 30-a között alkalmazható üzemanyagárakról

A személyi jövedelemadóról szóló – többször módosított – 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bekezdése arra kötelezi a Nemzeti Adó- és Vámhivatalt, hogy havonta tegye közzé a tárgyhónapban a fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség-elszámolással kapcsolatosan alkalmazható üzemanyagárat.

Ólmozatlan motorbenzin:	
ESZ 95 ólmozatlan motorbenzin	419 Ft/l
Gázolaj	439 Ft/l
Keverék	456 Ft/l
LPG autógáz	259 Ft/l

Ha a személyi jövedelemadó törvény hatálya alá tartozó magánszemély az üzemanyagköltséget a közleményben szereplő árak szerint számolja el, nem szükséges az üzemanyagról számlát beszerezni.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

A FilmJUS Filmszerzők és Előállítók Szerzői Jogvédő Egyesületének jogdíjközleménye Filmalkotások nyilvánosság számára lehívásra (”on demand”) hozzáférhetővé tétele fejében 2021. évben fizetendő jogdíjakról és e felhasználások egyéb feltételeiről

A FilmJUS Egyesület a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 16. § (1) bekezdése, 26. § (8) bekezdésének második mondata, valamint a szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Kjkt.) 57–59. §-ai alapján, az alábbiak szerint állapítja meg a filmalkotások nyilvánosság számára lehívásra (”on-demand”) hozzáférhetővé tétele engedélyezése fejében 2021. évben fizetendő jogdíjakat és a felhasználáshoz kapcsolódó adatszolgáltatási és egyéb feltételeket:

1. A jogdíjközlemény személyi és tárgyi hatálya

1.1. A jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó filmszerzők: rendező, filmíró, operatőr a FilmJUS Felosztási Szabályzatában megjelölt meghatározások szerint.
1.2. A jelen jogdíjközleményben megállapított jogdíjak a már nyilvánosságra hozott magyarországi előállítású (azaz magyarországi székhelyű filmelőállító által előállított) filmalkotásoknak vagy azok részleteinek (a továbbiakban együtt: „filmalkotások”) az 1.4. pontban meghatározott nyilvánosság számára lehívásra hozzáférhetővé tétele engedélyezése fejében fizetendők.
1.3. A jelen jogdíjközlemény hatálya azon művekre terjed ki, amelyek a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény alapján „filmalkotás”-nak minősülnek.
1.4. A nyilvánosság számára lehívásra hozzáférhetővé tétel a filmalkotásoknak vezeték útján vagy bármely más eszközzel vagy módon a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tétele úgy, hogy a nyilvánosság tagjai a hozzáférés helyét és idejét egyénileg választhatják meg (a továbbiakban: „lehívásra hozzáférhetővé tétel” vagy „felhasználás”). Ugyancsak lehívásra hozzáférhetővé tételnek tekintendő a televíziós műsorokban foglalt filmalkotások műsorba kerülését megelőző vagy azt követő, meghatározott időszakra szóló – akár többszöri – hozzáférhetővé, megtekinthetővé tétele (a továbbiakban: „catch up szolgáltatás”), függetlenül attól, hogy ezen szolgáltatást a médiaszolgáltató, vagy más közreműködő szervezet (pl. a kábelszolgáltató) végzi, illetve függetlenül attól, hogy az ingyenesen vagy díj fizetése esetén biztosított. A lehívásra hozzáférhetővé tétel megvalósul tekintet nélkül arra, hogy a nyilvánosság tagjai a lehívott filmalkotásokat számítógépre, más eszközre vagy bármely hordozóra letölthetik-e.

1.5. A filmalkotások lehívásra történő hozzáférhetővé tételéhez az engedélyt kizárólag a jelen jogdíjközleményben meghatározott filmalkotásokra és felhasználásokra, és kizárólag abban az esetben lehet megadottnak tekinteni, ha a szolgáltató [ld. 4. a) pont] teljesíti a jelen jogdíjközleményben meghatározott feltételeket.
1.6. A jelen jogdíjközlemény alapján teljesített utólagos jogdíjfizetés esetén a szolgáltató a felhasználási engedélyt visszamenőleges hatállyal szerzi meg.
1.7. A filmalkotások lehívásra történő hozzáférhetővé tételéhez a jelen jogdíjközlemény szerinti engedélyen kívül az egyéb érintett jogosultak engedélye is szükséges.

2. A jogdíj mértéke

2.1. Letöltést (tartós másolatkészítést) nem engedő felhasználás esetén

2.1.1. Abban az esetben, ha a szolgáltató a felhasználáshoz kapcsolódóan nem ér el bevételt:
A fizetendő jogdíj lehívott műpercenként 0,273 Ft. Abban az esetben, ha a szolgáltató nem szolgáltat adatot a FilmJUS-nak a lehívott műpercek számáról, a filmalkotás teljes hosszát kell figyelembe venni.

2.1.2. Abban az esetben, ha a szolgáltató a felhasználáshoz kapcsolódóan bevételt ér el:
A fizetendő jogdíj: a nyilvánosság tagja által a lehívás fejében fizetett díj vagy az előfizetési díj 6%-a, ilyen díjbevétel hiányában a szolgáltató szolgáltatással kapcsolatban elért egyéb bevételének 6%-a, de legalább az alábbi jogdíjminimum: lehívott műpercenként 0,3823 Ft. Abban az esetben, ha a szolgáltató nem szolgáltat adatot a FilmJUS-nak a lehívott műpercek számáról, a filmalkotás teljes hosszát kell figyelembe venni.

2.1.3. Catch up szolgáltatás esetében a jogdíj mértéke a szolgáltató által a szolgáltatáshoz kapcsolódóan bármilyen címen elért bevétel 6%-a, de függetlenül a megtekintések számától legalább művenként, sugárzásonként és műpercenként az alábbi minimum percdíj (Ft):

A médiaszolgáltatás jellege	A médiaszolgáltató vételkörzetébe bekötött háztartások száma					
	1 500 000 felett	800 001 – 1 500 000	400 001 – 800 000	200 001 – 400 000	50 001 – 200 000	50 000 alatt
kereskedelmi	39,3292	25,5108	17,0072	8,5036	4,2518	1,0629
közszolgálati vagy közösségi	28,6997	19,1331	12,7554	6,3777	3,1888	1,0629

2.2. Letöltést (tartós másolatkészítést) engedő felhasználás esetén

2.2.1. Abban az esetben, ha a szolgáltató a felhasználáshoz kapcsolódóan nem ér el bevételt:
Amennyiben a szolgáltató a felhasználáshoz kapcsolódóan nem ér el bevételt, akkor a fizetendő jogdíj lehívott műpercenként 0,3168 Ft. Abban az esetben, ha a szolgáltató nem szolgáltat adatot a FilmJUS-nak a lehívott műpercek számáról, a filmalkotás teljes hosszát kell figyelembe venni.

2.2.2. Abban az esetben, ha a szolgáltató a felhasználáshoz kapcsolódóan bevételt ér el:
A fizetendő jogdíj: a nyilvánosság tagja által a lehívás fejében fizetett díj vagy az előfizetési díj 6%-a, ilyen díjbevétel hiányában a szolgáltató szolgáltatással kapcsolatban elért egyéb bevételének 6%-a, de legalább az alábbi jogdíjminimum: lehívott műpercenként 0,59 Ft. Abban az esetben, ha a szolgáltató nem szolgáltat adatot a FilmJUS-nak a lehívott műpercek számáról, a filmalkotás teljes hosszát kell figyelembe venni.

2.3. A jelen jogdíjközlemény 2.1.2. és 2.2.2. pontjaiban, százalékban meghatározott jogdíjakból kedvezmény adható az alábbiak szerint:

a) amennyiben az érintett szolgáltató keretmegállapodást köt a FilmJUS-szal a jogdíjközlemény alapján történő jogdíjfizetésről és a rendszeres adatszolgáltatásról, valamint szerződésszerűen, teljes körűen adatot szolgáltat és a jogdíjközleményben meghatározott határidőn belül jogdíjat fizet a FilmJUS-nak, akkor a százalékban meghatározott jogdíjakat a FilmJUS az adott szolgáltatóra vonatkozóan 20%-kal csökkentett mértékben veszi figyelembe azon filmalkotások tekintetében, amelyekre vonatkozóan a szolgáltató a kedvezmény jelen mondatban meghatározott feltételeit teljesíti;

b) amennyiben a szolgáltató a filmalkotások lehívásra hozzáférhetővé tétele során DRM-et alkalmaz, akkor a százalékban meghatározott jogdíjakat a FilmJUS az adott szolgáltatóra vonatkozóan 10%-kal csökkentett mértékben veszi figyelembe azon filmalkotások tekintetében, amelyekre vonatkozóan a szolgáltató a kedvezmény jelen mondatban meghatározott feltételeit teljesíti;

c) a szolgáltatót a lehívásos szolgáltatásnyújtás első évében a százalékban meghatározott jogdíjakból 10% kedvezmény illeti meg;

d) a lehívásos szolgáltatásnyújtás műszaki tesztelésének ideje alatt, de legfeljebb három naptári hónapig, amennyiben a szolgáltató a filmalkotásokat legfeljebb 130 000 háztartásban teszi hozzáférhetővé, a szolgáltató nem köteles jogdíjat fizetni.

Az a)–d) pontban meghatározott kedvezmények együttesen is nyújthatók.

Az a)–c) pontban meghatározott kedvezmények a 2.1.2., 2.2.1. és 2.2.2. pontokban meghatározott jogdíjminimumokat nem érintik.

2.4. A szolgáltató nem köteles jogdíjat fizetni, amennyiben:

– a filmalkotás vagy filmalkotások részletét, illetve trailerét (filmalkotásonként legfeljebb egy részletet, illetve trailert) egy percet meg nem haladó terjedelemben teszi hozzáférhetővé a nyilvánosság számára, illetve
– ha a FilmJUS felé eredeti okirattal igazolja, hogy az adott filmalkotásra és felhasználásra vonatkozóan jogdíjfizetési kötelezettsége valamely okból nem áll fenn, vagy valamennyi alkotó jogdíjigényéről kifejezetten, írásban lemondott.

2.5. A FilmJUS a 2.1–2.2. pontok szerinti jogdíjak helyett átalány-jogdíj fizetésére vonatkozó megállapodást köthet a szolgáltatóval, amennyiben:

a) a szolgáltatónak a FilmJUS-szal szemben jogdíjtartozása nincs, és

b) a szolgáltató keretmegállapodást köt a FilmJUS-szal a jogdíjközlemény alapján történő jogdíjfizetésről és a rendszeres, teljes körű adatszolgáltatásról, amit szerződésszerűen teljesít, és

c) a szolgáltató a FilmJUS-szal történő szerződéskötést megelőzően, a szerződéskötést megelőző naptári félévre, illetve amennyiben a szolgáltatást fél évnél rövidebb ideje nyújtja, a szolgáltatásnyújtás idejére, a jogdíjközlemény hatálya alá tartozó filmalkotásokra vonatkozóan megadja a FilmJUS-nak a 3.1.2. pontban foglalt adatokat.

Catch up szolgáltatás esetén az érintett műsorszolgáltatásra (televíziós csatornára) vonatkozóan, a 2.1.3. pont szerinti százalékos és minimum díjtétel alapul vételével kerül meghatározásra az átalány-jogdíj mértéke.

Amennyiben a médiaszolgáltatás kizárólag webcasting (csak on-line elérhető, folyamatos műsorszolgáltatás) technikával válik elérhetővé a közönség számára, úgy az ahhoz kapcsolódó, az abban foglalt művek után fizetendő átalány-jogdíj a médiaszolgáltatáshoz kapcsolódó catch up vagy egyéb digitális, kiegészítő szolgáltatás jogdíját is magában foglalja.

A 2.5. pont szerinti átalány-jogdíj fizetés esetén a szolgáltató kizárólag a 2.3. d) és a 2.4. pontokban foglalt kedvezményben illetve mentességben részesülhet.

Az átalány mértéke a szolgáltatás célja, tartalma és (várhatóan) elért bevétele alapján kerül meghatározásra, figyelemmel a 2.6. pontra is.

2.6. A jogdíjkedvezmény nyújtása során a FilmJUS a jogdíjkedvezménnyel érintett szolgáltatók között az egyenlő bánásmód követelményét sértő megkülönböztetést nem alkalmazhat, azaz azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket nyújt.

2.7. A 2.1., 2.2. és 2.5. pontokban megállapított jogdíj nem tartalmazza az általános forgalmi adót, melyet a szolgáltatónak az e pontokban megállapított jogdíjon felül, a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően kell megfizetnie.

2.8. Jelen jogdíjközlemény nem terjed ki a reklámcélú felhasználás, valamint a megváltoztatás, átdolgozás szerzői jogdíjaira, amelyről a szolgáltató az érintett filmalkotás szerzői jogainak gyakorlójával (előállítójával) közvetlenül köteles megállapodni.

2.9. Ha a FilmJUS és a szolgáltató között a felhasználás engedélyezésére létrejött szerződés másként nem rendelkezik, a 2.1., 2.2. és 2.5. pontokban meghatározott és szerződésszerűen megfizetett jogdíj a filmalkotásoknak a szolgáltatók ellenőrzése alatt álló számítógépre vagy bármely digitális hordozón rögzített elektronikus

adatbázisba történő, az ismételt lehívásra hozzáférhetővé tételt is lehetővé tevő rögzítéséért járó jogdíjat is magában foglalja.

2.10. A jelen jogdíjközleményben egyedileg nem meghatározott, a filmalkotások lehívásra hozzáférhetővé tétele körébe eső felhasználások esetén a közzétett szerzői jogdíjmértékek elveinek és arányainak alkalmazásával a FilmJUS által esetenként megállapított szerzői jogdíj fizetendő.

2.11. Amennyiben az 1.1. pontban megjelölt filmszerzők részére a jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó műveik nyilvánosság számára lehívásra hozzáférhetővé tétele engedélyezésére tekintettel járó jogdíj megfizetését a szolgáltatótól harmadik személy a FilmJUS felé tett írásbeli nyilatkozatában átvállalja, az átvállaláshoz a FilmJUS írásbeli hozzájárulása szükséges. A felhasználásra ebben az esetben is a 2.1., 2.2., illetve 2.5. pontokban foglalt jogdíjmértékek alkalmazandók. A felhasználásra ilyen esetben a 2.3. és a 2.4. pontokban, illetve a 2.5. pontban foglalt jogdíjfizetés esetén a 2.3. d) és a 2.4. pontokban foglalt kedvezmények megfelelően alkalmazandók.

2.12. A 2.1., 2.2. és 2.5. pontban meghatározott jogdíj a filmalkotások belföldi, a jelen jogdíjközleményben meghatározott felhasználásának a FilmJUS által képviselt szerzőket illető ellenértékét foglalja magában. A Magyarország területét is érintő multiterritoriális felhasználások, valamint a külföldi felhasználások esetleges jogosítására a jogdíjközlemény automatikusan nem terjed ki; az azokra irányadó jogdíjmértékeket és egyéb feltételeket a FilmJUS egyedi szerződésekben vagy általános szerződési feltételekben rendezi, melyek nem lehetnek ellentétesek a FilmJUS-nak a területileg érintett külföldi közös jogkezelő szervezetekkel kötött képviseleti szerződéseivel.

2.13. A fizetendő jogdíj nettó összegét annak kiszámítása után a kerekítés általános szabályai szerint egész forintra kell kerekíteni.

3. A felhasználás egyéb feltételei

3.1. A felhasználás részletes feltételeiről a FilmJUS és a szolgáltató szerződésben állapodnak meg. Ha a felhasználás részletes feltételeiről szóló szerződés másként nem rendelkezik, az alábbi szabályokat kell alkalmazni:

3.1.1. A jogdíjakkal való elszámolás naptári negyedévenként, a negyedévet követő hónap 10. napjáig, a jogdíj pedig a negyedévet követő hónap utolsó napjáig esedékes.
Ha a felhasználási szerződés bármely okból megszűnik, az elszámolás és adatszolgáltatás a megszűnés napjára nézve a megszűnéstől számított tíz napon belül, a jogdíj a megszűnést követő hónap utolsó napjáig esedékes.
Késedelmes jogdíjfizetés esetén a szolgáltató a Ptk. szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni. Ha a felhasználási engedélyt az 1.1. pontban említett filmszerzők nevében a FilmJUS adja, és a szolgáltató a felhasználáshoz nem kért engedélyt, vagy a felhasználási engedély terjedelmét túllépte, a késedelmi kamat megfizetése a felhasználás megkezdésének napjától esedékes.

3.1.2. A szolgáltató a filmalkotások lehívásra történő hozzáférhetővé tétele esetén az alábbi adatokat köteles szolgáltatni a FilmJUS-nak:

a) a filmalkotás
   - címe, eredeti címe,
   - műfaja,
   - az előállítás éve,
   - a filmalkotás előállítója, amennyiben az a szolgáltató előtt ismert,
   - a filmalkotás jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó szerzői (1.1. pont), amennyiben a szolgáltató előtt nem ismert valamennyi szerző, legalább a filmalkotás rendezője,
   - a filmalkotás hossza (perc:másodperc)/ részlet esetén ennek hossza,

b) a filmalkotásból lehívott percek száma az adott elszámolási időszakban, amennyiben ez az adat nem áll rendelkezésre, a megkezdett lehívások száma az adott elszámolási időszakban;

c) abban az esetben, ha a szolgáltató a felhasználáshoz kapcsolódóan bevételt ér el, akkor a 2.1.2., illetve a 2.2.2. pont szerinti bevétel összege.

3.1.3. Az adatszolgáltatásnak digitálisan, előre egyeztetett fájlformátumban kell eleget tenni.

3.1.4. Az adatszolgáltatás naptári negyedévenként, a negyedévet követő hónap 10. napjáig esedékes.

3.1.5. A jogdíjkiszámítás illetve -felosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatás késedelmes teljesítése esetén a szolgáltató a késedelem idejére kötbért köteles fizetni. A kötbér mértéke a késedelem minden napjára a szolgáltató által fizetendő szerzői jogdíj 0,5%-a, de legalább egy napra 500 Ft. A kötbért a szolgáltató a napi kötbér alapulvételével legfeljebb 60 napra számítottan köteles megfizetni. Amennyiben a jogdíjkiszámítás, illetve -felosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást rendszeresen ismétlődő felhasználás után kell teljesíteni, a kötbér alapja a szolgáltató által az adott negyedévre, ha pedig a felhasználás tartama egy negyedévnél rövidebb, a felhasználás időtartamára fizetendő szerzői jogdíj.

3.1.6. Amennyiben a szolgáltató a jogdíjkiszámítás illetve -felosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást hibásan teljesíti, az adatszolgáltatás határnapjától a megfelelő adatszolgáltatás teljesítésének napjáig terjedő időtartamra hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke a késedelem minden napjára a szolgáltató által fizetendő szerzői jogdíj 0,5%-a, de legalább egy napra 500 Ft. A kötbért a szolgáltató a napi kötbér alapulvételével legfeljebb 60 napra számítottan köteles megfizetni. Amennyiben a jogdíjkiszámítás illetve -felosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást rendszeresen ismétlődő felhasználás után kell teljesíteni, a kötbér alapja a szolgáltató által az adott negyedévre, ha pedig a felhasználás tartama egy negyedévnél rövidebb, a felhasználás időtartamára fizetendő szerzői jogdíj.

3.2. A FilmJUS a felhasználás jogosításakor felhatalmazást kap a szolgáltatótól, hogy a többi érintett jogosult (ideértve azok közös jogkezelő szervezetét is) tudomására hozza az alábbi adatokat:

a) a szolgáltató neve,
b) címe (székhelye),
c) a szolgáltató által lehívásra hozzáférhetővé tett filmalkotások azonosításához szükséges adatok,
d) a filmalkotások hozzáférési helye,
e) azt a tényt, hogy a szolgáltató az adott filmalkotások lehívásra történő hozzáférhetővé tételére engedélyt kapott a FilmJUS-tól.

3.3. A jelen 3. pontban részletezett adatszolgáltatási kötelezettség kiterjed mindazon szolgáltatóra is, aki nem áll jogdíjfizetésre vonatkozó szerződéses kapcsolatban a FilmJUS-szal, azonban az 1.4. pontban meghatározott felhasználást végez. Ezen szolgáltatók a FilmJUS felhívására kötelesek adatot szolgáltatni (a Kjkt. 60. §-ában meghatározottak szerint).

4. Értelmező rendelkezések

A jelen jogdíjközlemény alkalmazásában

a) szolgáltató:
   - első sorban a filmalkotás előállítói jogait gyakorló személy, vagy
   - a filmalkotást lehívásra hozzáférhetővé tétel céljára többszöröző, lehívásra hozzáférhetővé tételre felajánló, továbbá a hozzáférhetővé tétel céljára felajánlott filmalkotáshoz történő hozzáférést biztosító, illetve abban részt vevő olyan személy vagy szervezet, amely az Szjt. 18. §-ban, illetve a 26. § (8) bekezdésének második mondatában meghatározott felhasználási cselekményt valósít meg, a nyilvánosság számára hozzáférés biztosítása érdekében, és a jogdíjfizetési kötelezettség szerződési rendelkezésből vagy más okból őt terheli, áthárításra került;

b) egyéb bevétel: a szolgáltató által a felhasználással összefüggésben elért bevétel bármilyen forrásból, ideértve mindazon befizetéseket és dolog átadásával vagy tevékenység végzésével teljesített szolgáltatásokat, amelyekre az adott szolgáltató beszámolási/könyvvezetési kötelezettsége a mindenkor hatályos számviteli jogszabályok értelmében kiterjed, kivéve a nyilvánosság tagja által a filmalkotáshoz való hozzáférésért bármely formában fizetett ellenértékből származó bevételt. Egyéb bevétel különösen a felhasználással összefüggésben elért reklámbevétel;

c) letöltést nem engedő felhasználás: olyan, az 1.4. pont szerinti nyilvánosság számára lehívásra hozzáférhetővé tétel, ahol a szolgáltató csak azt teszi lehetővé, hogy a nyilvánosság tagja a lehívott filmalkotást érzékelje (megnézze) úgy, hogy arról számítógépére vagy bármely hordozóra tartós másolatot nem készíthet;
d) letöltést engedő felhasználás: olyan, az 1.4. pont szerinti nyilvánosság számára lehívásra hozzáférhetővé tétel, ahol a szolgáltató lehetővé teszi, hogy a nyilvánosság tagja a lehívott filmalkotásról számítógépére vagy bármely hordozóra tartós (korlátlan vagy korlátozott) másolatot készítsen;
e) bevételen, valamint lehívás fejében fizetett díjon illetve előfizetési díjon a bevétel vagy a lehívás fejében fizetett díj illetve az előfizetési díj nettó (ÁFA nélküli) összegét kell érteni.

5. A közvetítő szolgáltatók felelősségének korlátozása

5.1. Ha az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Elker. tv.) 2. § lb)–ld) pontjában meghatározott közvetítő szolgáltató az Elker. tv. 9–11. §-aiban meghatározott feltételeknek megfelelő tevékenységet végzi, és egyébként úgy jár el, ahogy az a szolgáltatótól az adott helyzetben általában elvárható, a FilmJUS és az általa képviselt jogosultak irányában a szerzői jogsértésért az Szjt. 94. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott jogkövetkezményeken (a jogsértéstől eltiltás és abbahagyásra kötelezés) túl nem felel, így engedélyt sem kell kérnie, és jogdíjfizetési kötelezettsége sem áll fenn.

5.2. Ha az 5.1. pont szerint eljáró közvetítő szolgáltató önként vagy a FilmJUS-szal kötött megállapodás alapján lefolytatja az Elker. tv. 13. § szerinti eljárást, mentesül az Szjt. 94. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott jogkövetkezménytől is.

5.3. Az 5.2. pont szerinti megállapodás az Elker. tv. 13. §-ban meghatározott tartalmon felül az Elker. tv. 13. § (11) bekezdésében meghatározott felhatalmazás alapján az alábbiakat tartalmazza:
a) a közvetítő szolgáltató által végzett, az 5.1. pontban megjelölt tevékenységek szerzői jogi szempontból felhasználást valósítanak meg;
b) a FilmJUS a sérelem tárgyát és a jogsértést valószínűsítő tényeket, továbbá a szerzői jogot sértő tartalmú információ azonosításához szükséges adatokat akként határozza meg, hogy megjelöli a lehívásra hozzáférhetővé tétel általa gyakorolható engedélyezésére vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, és a közös jogkezelő egyesületekről szóló nyilvántartásba vételét tartalmazó, a hivatalos lapban megjelent közlemény megfelelő részeit, és egyben kijelenti, hogy csak olyan szerzői mű tekintetében és csak olyan vagyoni jog érvényesítése iránt lép fel, amely a megjelölt jogszabályi rendelkezések és nyilvántartásba vétel alapján közös jogkezelésébe tartozik;
c) a felek a megállapodással összefüggésben hatályos írásbeli közlésnek tekintik a nekik vagy általuk harmadik személyhez címzett írásbeli magánokirat hű másolatát, továbbá az elektronikus úton tett közlést is, ha annak megérkezését a címzett elektronikus úton igazolja. A felek kötelesek az egymástól származó elektronikus küldemények megérkezését visszaigazolni.

5.4. Az 5.3. pontban írt felelősségkorlátozás nem érinti a FilmJUS által az Szjt. 94. § (4) bekezdés c) pontja alapján azon közvetítő szolgáltatókkal szemben támasztható adatszolgáltatási igényt, amelyek kereskedelmi mértékben nyújtottak szolgáltatást jogsértés elkövetéséhez.

6. A jogdíjközlemény időbeli hatálya

A fenti jogdíjak és felhasználási feltételek 2021. április 1. napjától 2021. december 31. napjáig érvényesek.

FilmJUS

A díjszabást a Kjkt. 145. § (2) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2021. március 17.

Dr. Varga Judit s. k.,
igazságügyi miniszter

A Hivatalos Értesítő 2020. december 31-i, 73. számában közzétett „A FilmJUS Filmszerzők és Előállítók Szerzői Jogvédő Egyesületének jogdíjközleménye Filmalkotások nyilvánosság számára lehívásra (”on demand”) hozzáférhetővé tétele fejében 2021. évben fizetendő jogdíjakról és e felhasználások egyéb feltételeiről” című jogdíjközlemény visszavonásra kerül.

A Rend és Igazságosság Pártja 2017. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint

Bevételek	Adatok forintban
1. Tagdíjak	7700 Ft
2. Központi költségvetésből származó támogatás	0 Ft
3. A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	0 Ft
4. Egyéb hozzájárulások, adományok (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	0 Ft
5. A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0 Ft
6. Egyéb bevétel	0 Ft
Összes bevétel a gazdasági évben	7700 Ft

Kiadások	Adatok forintban
1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0 Ft
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	0 Ft
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek	0 Ft
4. Működési kiadások	0 Ft
5. Eszközbeszerzés	0 Ft
6. Politikai tevékenység kiadása	0 Ft
7. Egyéb kiadások	0 Ft
Összes kiadás a gazdasági évben	0 Ft

2018. május 30.

Orosz Mihály Zoltán s. k.,
elnök

A Rend és Igazságosság Pártja 2018. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint

Bevételek	Adatok forintban
1. Tagdíjak	13 200 Ft
2. Központi költségvetésből származó támogatás	0 Ft
3. A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	0 Ft
4. Egyéb hozzájárulások, adományok (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	0 Ft
5. A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0 Ft
6. Egyéb bevétel	0 Ft
Összes bevétel a gazdasági évben	13 200 Ft

Kiadások	Adatok forintban
1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0 Ft
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	0 Ft
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek	0 Ft
4. Működési kiadások	0 Ft
5. Eszközbeszerzés	0 Ft
6. Politikai tevékenység kiadása	0 Ft
7. Egyéb kiadások	0 Ft
Összes kiadás a gazdasági évben	0 Ft

2019. május 30.

Orosz Mihály Zoltán s. k.,
elnök

A Rend és Igazságosság Pártja 2019. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint

Bevételek	Adatok forintban
1. Tagdíjak	13 200 Ft
2. Központi költségvetésből származó támogatás	0 Ft
3. A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	0 Ft
4. Egyéb hozzájárulások, adományok (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	0 Ft
5. A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0 Ft
6. Egyéb bevétel	0 Ft
Összes bevétel a gazdasági évben	13 200 Ft

Kiadások	Adatok forintban
1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0 Ft
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	0 Ft
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek	0 Ft
4. Működési kiadások	0 Ft
5. Eszközbeszerzés	0 Ft
6. Politikai tevékenység kiadása	0 Ft
7. Egyéb kiadások	0 Ft
Összes kiadás a gazdasági évben	0 Ft

2020. szeptember 30.

Orosz Mihály Zoltán s. k.,
elnök

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.
A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.
A szerkesztőség címe: 1051 Budapest, Nádor utca 22.
A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a http://www.magyarkozlony.hu honlapon érhető el.