



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2020. november 13., péntek

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

65/2020. (XI. 13.) HM utasítás	Egyes honvédelmi miniszteri utasítások módosításáról	5549
29/2020. (XI. 13.) ITM utasítás	Az Innovációs és Technológiai Minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásának rendjéről szóló 7/2020. (II. 13.) ITM utasítás módosításáról	5555
26/2020. (XI. 13.) KKM utasítás	Miniszteri biztos kinevezéséről	5557
27/2020. (XI. 13.) KKM utasítás	Miniszteri biztos kinevezéséről	5557
28/2020. (XI. 13.) KKM utasítás	Miniszteri biztos kinevezéséről	5558
29/2020. (XI. 13.) KKM utasítás	Miniszteri biztos kinevezéséről	5559
30/2020. (XI. 13.) KKM utasítás	Miniszteri biztos kinevezéséről	5560
19/2020. (XI. 13.) PM utasítás	A Pénzügyminisztérium költségvetési fejezetre vonatkozó fejezeti kezelésű előirányzatai és egyes központi kezelésű előirányzatai szakmai kezelőinek a kijelöléséről szóló 10/2018. (XII. 17.) PM utasítás módosításáról	5561
20/2020. (XI. 13.) PM utasítás	A lakáscélú állami támogatások eljárásrendjéről szóló 1/2017. (I. 5.) NGM utasítás hatályon kívül helyezéséről	5562
2/2020 (XI. 13.) HM KÁT utasítás	A Honvédelmi Minisztérium Közszolgálati Szabályzatáról szóló 1/2019. (VII. 26.) HM KÁT utasítás módosításáról	5562
5/2020. (XI. 13.) BM OKF utasítás	A BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról	5564
29/2020. (XI. 13.) ORFK utasítás	A nemzetközi bűnügyi együttműködés keretében fogvatartott személyek kísérésének rendőrségi feladatairól	5628
30/2020. (XI. 13.) ORFK utasítás	A Miniszterelnökség Budapest V. kerület, Kossuth Lajos tér 4. szám alatti épülete őrzésvédelmének, beléptetési és parkolási rendjének szabályozásáról	5630

III. Közlemények

Az Országgyűlés Hivatala közleménye elismerés adományozásáról	5635
A Fővárosi Közfejlesztések Tanácsa 2020. október 15-ei ülésén hozott határozata	5635
Az Agrárminisztérium felhívása a minisztérium hatáskörébe tartozó szakmai tanulmányi versenyekre a 2020/2021-es tanévben	5641
Az Emberi Erőforrások Minisztériuma felhívása az I. Egészségügy ágazat Országos Szakmai Tanulmányi Versenyeire a 2020/2021. tanévre vonatkozóan	5653
Az Innovációs és Technológiai Minisztérium felhívása a 2020/2021. tanévben megrendezendő Szakma Kiváló Tanulója Versenyre és az Országos Szakmai Tanulmányi Versenyre	5657
A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről	5662

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium elismerési hírei	5665
A Közbeszerzési Hatóság pályázati felhívásának módosítása a Közbeszerzési Nívódíj – 2020 elnyerésére	5668
A Közbeszerzési Hatóság pályázati felhívásának módosítása a Közbeszerzési Kiválósági Díj – 2020 elnyerésére felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók számára	5668
A Közbeszerzési Hatóság pályázati felhívásának módosítása a Közbeszerzési Kiválósági Díj – 2020 elnyerésére felsőoktatási intézmények tanulói számára	5669
Körmend Város Önkormányzatának pályázati felhívása autóbusszal végzett helyi menetrend szerinti személyszállítás szolgáltatás ellátására	5670
Szigetvár Város Önkormányzatának pályázati felhívása Szigetvár Város közigazgatási területén autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítási közszolgáltatás ellátására	5671

V. Hirdetmények

A Veszprém Megyei Kormányhivatal hirdetménye bélyegzők érvénytelenítéséről	5673
--	------

I. Utasítások

A honvédelmi miniszter 65/2020. (XI. 13.) HM utasítása egyes honvédelmi miniszteri utasítások módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. A Honvédelmi Minisztérium fejezet államháztartási belső ellenőrzési rendjének szabályairól szóló 33/2014. (IV. 30.) HM utasítás módosítása

- 1. §** A Honvédelmi Minisztérium fejezet államháztartási belső ellenőrzési rendjének szabályairól szóló 33/2014. (IV. 30.) HM utasítás
- a) 1. § (3) bekezdés 1. pontjában az „a Magyar Honvédség Parancsnoksága (a továbbiakban: MHP) középírányítása” szövegrész helyébe az „az MHP középírányítása” szöveg,
 - b) 12. § (6) bekezdés a) pontjában a „31-éig” szövegrész helyébe a „15-éig” szöveg,
 - c) 12. § (6) bekezdés b) pontjában a „november 15-éig” szövegrész helyébe az „október 31-éig” szöveg lép.

2. A Honvédelmi Minisztérium rendelkezése alatt lévő lakások és helyiségek elidegenítésével összefüggő feladatok ellátásáról szóló 49/2014. (VII. 28.) HM utasítás módosítása

- 2. §** A Honvédelmi Minisztérium rendelkezése alatt lévő lakások és helyiségek elidegenítésével összefüggő feladatok ellátásáról szóló 49/2014. (VII. 28.) HM utasítás 2. § (1) bekezdés 12. pontjában a „kötelező előtörlesztés:” szövegrész helyébe a „kötelező kezdőrészlet:” szöveg lép.

3. A befogadó nemzeti támogatás ágazati feladatainak előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokról szóló 61/2014. (IX. 26.) HM utasítás módosítása

- 3. §** A befogadó nemzeti támogatás ágazati feladatainak előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokról szóló 61/2014. (IX. 26.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut1.) 1. §-a helyébe következő rendelkezés lép:
„1. § Az utasítás hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 80. § 13. pontja szerinti honvédelmi szervezetre (a továbbiakban: honvédelmi szervezet) terjed ki.”
- 4. §** Az Ut1. 6. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály a BNT ágazati feladatokhoz kapcsolódóan ellátja a honvédelmi szervezetek gazdálkodásának rendjéről szóló HM utasításban meghatározott, a költségvetés tervezésével, felhasználásával, valamint a beszerzési folyamatokkal kapcsolatos szabályozási és felügyeleti feladatokat.”
- 5. §** Az Ut1.
- a) 3. §-ában a „HM közigazgatási államtitkár (a továbbiakban: HM KÁT)” szövegrész helyébe a „Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) honvédelmi államtitkára (a továbbiakban: HM HOÁT)” szöveg,
 - b) 4. § (1) bekezdésében a „vezetőjét – a Honvéd Vezérkar főnökével (a továbbiakban: HVKF) történő egyetértésben – a HM KÁT” szövegrész helyébe a „vezetőjét a HM HOÁT-tal egyetértésben a HM közigazgatási államtitkára (a továbbiakban: HM KÁT)” szöveg,
 - c) 6. § (1) bekezdésében a „Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) Vezérkari Titkárság Kommunikációs Osztály” szövegrész helyébe a „Magyar Honvédség Parancsnoksága (a továbbiakban: MHP) Parancsnoki Iroda Társadalmi Nyilvánossági Osztály” szöveg,

- d) 6. § (4) bekezdésében az „A HVK Hadművelési Csoportfőnökség” szövegrész helyébe az „Az MHP Hadművelési Csoportfőnökség” szöveg,
- e) 6. § (5) bekezdésében az „A HVK Logisztikai Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK LOGCSF)” szövegrész helyébe az „Az MHP Logisztikai és Gazdálkodási Csoportfőnökség (a továbbiakban: MHP LGCSF)” szöveg,
- f) 6. § (6) bekezdésében az „A HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség” szövegrész helyébe az „Az MHP Infokommunikációs és Információvédelmi Csoportfőnökség” szöveg,
- g) 7. § (2) bekezdés b) pontjában a „21520/01/44/10-01-03 számú” szövegrész helyébe a „mindenkor hatályos és érvényes” szöveg,
- h) 7. § (2) bekezdés h) pontjában az „az MH Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság” szövegrész helyébe az „a Magyar Honvédség Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság” szöveg,
- i) 9. § (1) bekezdésében az „MH Összhaderőnemi Parancsnokság felelős az alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezetek BNT-feladatokban történő részvételének” szövegrész helyébe az „MHP felelős a BNT-feladatok” szöveg,
- j) 9. § (2) bekezdés nyitó szövegrészeiben az „MH Logisztikai Központ a HVKF külön intézkedése alapján” szövegrész helyébe az „MHP” szöveg,
- k) 9. § (2) bekezdés a) pontjában az „MH katonai szervezet” szövegrész helyébe a „honvédségi szervezet” szöveg,
- l) 9. § (3)–(5) bekezdésében az „Az MH” szövegrész helyébe az „A Magyar Honvédség” szöveg,
- m) 11. § (2) bekezdésében az „MH Kiképzési és Doktrinális Központ (a továbbiakban: MH KDK)” szövegrész helyébe az „Magyar Honvédség Transzformációs Parancsnokság (a továbbiakban: MH TP)” szöveg,
- n) 13. § (1) bekezdésében az „MH KDK” szövegrészek helyébe az „MH TP” szöveg,
- o) 13. § (2) bekezdésében az „a HVK LOGCSF” szövegrész helyébe az „az MHP LGCSF” szöveg lép.

6. § Hatályát veszti az Ut1.

- a) 4. § (3) bekezdésében az „– a HVKF egyetértésével –” szövegrész,
- b) 6. § (3) bekezdése,
- c) 9. § (1) bekezdés a) pontjában a „valamint a HVKF intézkedésére” szövegrész,
- d) 9. § (3) bekezdésében az „a HVKF külön intézkedésére” szövegrész,
- e) 5. alcíme.

4. A határőrizeti célú ideiglenes biztonsági határzár létesítésére kijelölt állomány élelmezési ellátásáról szóló 72/2015. (XII. 23.) HM utasítás módosítása

7. § A határőrizeti célú ideiglenes biztonsági határzár létesítésére kijelölt állomány élelmezési ellátásáról szóló 72/2015. (XII. 23.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut2.) 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az utasítás hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 80. § 13. pontja szerinti honvédelmi szervezetre (a továbbiakban: honvédelmi szervezet) terjed ki.”

8. § Az Ut2. 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A honvédelmi szervezetek állományából az ideiglenes biztonsági határzár (a továbbiakban: IBH) feladat végrehajtására vezényelt hivatásos, szerződéses és önkéntes tartalékos katona állomány, valamint az IBH feladat végrehajtására kijelölt honvédelmi alkalmazotti és közalkalmazotti állomány a feladat-végrehajtás napjain – tekintettel az állomány fokozott fizikai igénybevételére – az R. 19. § (1) bekezdés 3. pontja szerinti élelmezési norma alapján térítésmentes természetbeni ellátásra jogosult.”

9. § Az Ut2. 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az élelmezési ellátást a Magyar Honvédség által működtetett egységes ellátórendszer külön megállapodás alapján biztosítja az IBH feladat végrehajtására kijelölt, nem a honvédelmi szervezet személyi állományába tartozó munkavállalók részére.”

10. § Az Ut2.

- a) 1. § (2) bekezdésében a „22/2006. (VIII. 8.)” szövegrész helyébe a „14/2018. (IX. 17.)” szöveg,
- b) 3. § (2) bekezdésében a „Honvéd Vezérkar Logisztikai Csoportfőnökséget, aláírására a HM közigazgatási államtitkárát” szövegrész helyébe a „Magyar Honvédség Parancsnoksága Logisztikai és Gazdálkodási Csoportfőnökséget, aláírására a Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárát” szöveg,
- c) 4. § (1) bekezdésében a „HM Védelemgazdasági Hivatal” szövegrész helyébe a „Honvédelmi Minisztérium Védelemgazdasági Hivatal” szöveg lép.

5. Az egyes illetményen kívüli juttatások mértékének és összegének megállapításáról szóló 70/2016. (XII. 23.) HM utasítás módosítása

- 11. §** Az egyes illetményen kívüli juttatások mértékének és összegének megállapításáról szóló 70/2016. (XII. 23.) HM utasítás 5. §-ában a „közalkalmazott” szövegrész helyébe a „közalkalmazott, kormánytisztviselő, politikai szolgálati-, biztonsági jogviszonyban álló” szöveg lép.

6. A honvédelmi célú elektronikus információs rendszerek biztonsági felügyeletét ellátó hatóság és a honvédelmi ágazati elektronikus információbiztonsági eseménykezelő központ feladatainak végrehajtásáról, valamint a sérülékenységvizsgálat lefolytatásának szabályairól szóló 15/2017. (IV. 28.) HM utasítás módosítása

- 12. §** A honvédelmi célú elektronikus információs rendszerek biztonsági felügyeletét ellátó hatóság és a honvédelmi ágazati elektronikus információbiztonsági eseménykezelő központ feladatainak végrehajtásáról, valamint a sérülékenységvizsgálat lefolytatásának szabályairól szóló 15/2017. (IV. 28.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut3.) 2. § 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az utasítás alkalmazásában:)

„3. *hatóság*: az elektronikus információs rendszerek biztonsági felügyeletét ellátó hatóságok, valamint az információbiztonsági felügyelő feladat- és hatásköréről, továbbá a zárt célú elektronikus információs rendszerek meghatározásáról szóló 187/2015. (VII. 13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kr.1.) 15. § (2) bekezdésében és 24. § (1) bekezdésében meghatározott, a honvédelmi célú elektronikus információs rendszerek biztonsági felügyeletét ellátó honvédelmi ágazati elektronikus információbiztonsági hatóság,”

- 13. §** (1) Az Ut3. 4. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(7) A hatóság a Kr.1. szerinti hatósággal, a Kr.2. §-a szerinti eseménykezelő központtal, a nemzeti vagy nemzetközi eseménykezelő szervezetekkel együttműködik.”
- (2) Az Ut3. 4. §-a a következő (11)–(13) bekezdéssel egészül ki:
- „(11) Ha nincs projektszervezet, akkor a projekt vezetőjének jogszabályban meghatározott feladatát
- a) önálló rendszer esetén a fejlesztésért felelős honvédelmi szervezet vezetője,
 - b) több szervezetet érintő fejlesztés esetén az érintett honvédelmi szervezetek vezetőinek közös megállapodása vagy előljárói feladatszabás alapján az egyik érintett honvédelmi szervezet vezetője vagy
 - c) központi üzemeltetésű rendszerelem érintettsége esetén a hálózatgazda látja el.
- (12) A (11) bekezdés c) pontja esetén a hálózatgazda egyidejűleg csatolja a teljes hálózat vonatkozásában felmért biztonsági kockázatok kezelésével összefüggő helyi és központi védelmi intézkedésekre vonatkozó tervet.
- (13) A hatóság minimálisan elvárt biztonsági követelményeket határozhat meg, ha a honvédelmi szervezet által megállapított biztonsági osztályhoz tartozó követelmények a honvédelmi érdek érvényesítésére nem elégségesek, különösen:
- a) az elektronikus információs rendszer ellenőrzését követően,
 - b) a biztonsági esemény kivizsgálását követően vagy
 - c) a hatóság által elrendelt sérülékenységvizsgálat eredményei alapján.”

- 14. §** (1) Az Ut3. 6. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:
„(2a) A honvédelmi szervezet által kezdeményezett, vagy a HÁEIBEK saját hatáskörében indított sérülékenységvizsgálatot a HÁEIBEK a hatósági elrendelés nélkül folytatja le.”
- (2) Az Ut3. 6. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A HÁEIBEK az egységes eljárás érdekében általános sérülékenységvizsgálati módszertant alakít ki. A sérülékenységvizsgálat végrehajtása a módszertan alapján készített egyedi sérülékenységvizsgálati terv alapján történik. A sérülékenységvizsgálati terv kialakítása és a vizsgálatra történő felkészülés érdekében a HÁEIBEK az érintett honvédelmi szervezet vezetőjétől a Kr.2. által meghatározottakon túl további adatokat kérhet be, különösen:
a) az elektronikus információs rendszer az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény szerinti biztonsági osztályba sorolásáról készült dokumentumot,
b) a vizsgálatra kijelölt rendszer valamennyi rendszerelemére kiterjedő részletes topológiát, valamint
c) a sérülékenységvizsgálat végrehajtásához szükséges egyéb dokumentumokat.”
- (3) Az Ut3. 6. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(9) A sérülékenységvizsgálat során keletkezett elektronikus adatokat, dokumentumokat a HÁEIBEK a vizsgálatokhoz rendelve, elkülönítetten tárolja. Az adatok a feltárt hiányosságok megszüntetéséig, illetve a sérülékenységvizsgálat végrehajtásáról készült jegyzőkönyvre meghatározott megőrzési idő leteltéig nem törölhetők.”

15. § Az Ut3.

- a) 2. § 4. pontjában az „a kormányzati eseménykezelő központ és az eseménykezelő központok feladat- és hatásköréről, valamint a biztonsági események kezelésének, a biztonsági események műszaki vizsgálatának és a sérülékenységvizsgálat lefolytatásának szabályairól szóló 185/2015. (VII. 13.) Korm. rendelet” szövegrész helyébe az „az eseménykezelő központok feladat- és hatásköréről, valamint a biztonsági események kezelésének és műszaki vizsgálatának, továbbá a sérülékenységvizsgálat lefolytatásának szabályairól szóló 271/2018. (XII. 20.) Korm. rendelet” szöveg,
- b) 3. § (1) bekezdésében az „elektronikus információvédelem szakmai irányításáért felelős HM szervet” szövegrész helyébe az „MHP elektronikus információbiztonság szakmai irányításáért felelős szervezeti egységét” szöveg,
- c) 4. § (4) bekezdésében az „elektronikus információvédelem szakmai irányításáért felelős HM szerv” szövegrész helyébe az „MHP elektronikus információbiztonság szakmai irányításáért felelős szervezeti egysége” szöveg,
- d) 4. § (6) bekezdésében az „elektronikus információvédelem szakmai irányításáért felelős HM szervtől” szövegrész helyébe az „MHP elektronikus információbiztonság szakmai irányításáért felelős szervezeti egységétől” szöveg,
- e) 4. § (8) bekezdésében és a 6. § (1) bekezdésében az „elektronikus információvédelmi szakmai irányításért felelős HM szervvel” szövegrész helyébe az „MHP elektronikus információbiztonság szakmai irányításáért felelős szervezeti egységével” szöveg,
- f) 6. § (4) bekezdésében a „terv kivonatát” szövegrész helyébe a „tervet” szöveg,
- g) 6. § (6) bekezdésében az „azt azonnal le kell állítani vagy szüneteltetni kell” szövegrész helyébe az „az azonnal leállítható vagy szüneteltethető” szöveg,
- h) 6. § (6) bekezdés c) pontjában a „válságkezelési vagy terrorfokozat elrendelése” szövegrész helyébe a „válságkezelés, különleges jogrend vagy honvédelmi, egészségügyi veszélyhelyzet kihirdetése” szöveg,
- i) 6. § (8) bekezdésében a „továbbfolytatásának” szövegrész helyébe a „folytatásának” szöveg,
- j) 6. § (11) bekezdésében a „HÁEIBEK-et” szövegrész helyébe a „HÁEIBEK-et és a hatóságot” szöveg lép.

16. § Hatályát veszti az Ut3. 5. § (12) bekezdésében a „kormányzati” szövegrész.

7. A honvédelmi szervezetek békeidőszakban történő elhelyezéséhez szükséges objektumok kialakításának elveiről és követelményeiről, valamint a honvédelmi feladatok ellátásához szükséges ingatlanok, gyakorlatok és rendezvények infrastrukturális és élőerős őrzés-védelmi biztosításáról szóló 24/2018. (VII. 19.) HM utasítás módosítása

- 17. §** A honvédelmi szervezetek békeidőszakban történő elhelyezéséhez szükséges objektumok kialakításának elveiről és követelményeiről, valamint a honvédelmi feladatok ellátásához szükséges ingatlanok, gyakorlatok és rendezvények infrastrukturális és élőerős őrzés-védelmi biztosításáról szóló 24/2018. (VII. 19.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut4.) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „1. § Az utasítás hatálya – a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat kivételével – a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 80. § 13. pontja szerinti honvédelmi szervezetre és a miniszter által az állam nevében alapított szakképző intézményre (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezet) terjed ki.”
- 18. §** Az Ut4. 29. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(4) Ha a hazai gyakorlatok infrastrukturális biztosítására rendelkezésre álló költségvetési előirányzat összegét az igényelt gyakorlatok infrastrukturális költségigénye meghaladja, az MHP KIKCSF javaslatot terjeszt fel MH parancsnoka részére és annak döntése szerint.”
- 19. §** Az Ut4. 32. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „32. § (1) Az egyes gyakorlatok infrastrukturális ellátásához szükséges szolgáltatások igénylését – a 31. §-ban foglaltakra figyelemmel – a gyakorlatot végrehajtó honvédelmi szervezet vagy azokban a katonai objektumokban, amelyekben több honvédelmi szervezet települ, az elhelyezési ellátást biztosító katonai szervezet, a kitelepülés megkezdése előtt legalább 45 nappal
- a) az elhelyezési-infrastrukturális igények vonatkozásában az MHP Logisztikai és Gazdálkodási Csoportfőnökség (a továbbiakban: MHP LGCSF),
- b) az élőerős őrzés-védelmi szolgáltatás vonatkozásában az MHP Hadműveleti Csoportfőnökség (a továbbiakban: MHP HDMCSF) részére küldi meg, terjeszti fel.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti szolgálati eljárások a katonai szervezetek által megküldött infrastrukturális igényeket összegyűjtik, szakmailag felülvizsgálják, az ugyanazon gyakorlatra felterjesztett igényeket összesítik, és a felülvizsgált, összesített igényeket – a gyakorlatok logisztikai keretgazdája – az MHP KIKCSF részére, javaslatukkal ellátva a kitelepülés megkezdése előtt legalább 35 nappal megküldik.
- (3) Az MHP KIKCSF a (2) bekezdés szerint megküldött és általa ellenőrzött igényléseket a kitelepülés megkezdése előtt legalább 30 nappal a HM VGH részére megküldi.
- (4) Az MHP HDMCSF az élőerős őrzés-védelmi szolgáltatás iránti igényt felülvizsgálja, elkészíti a véglegesített igényt, és azt a kitelepülés megkezdése előtt legalább 30 nappal megküldi az HM VGH részére. Fegyveres Biztonsági Őrség esetén elkészíti a miniszter által kiadásra kerülő hatósági határozatot a létrehozásról vagy annak szükség szerinti módosításáról.”
- 20. §** Az Ut4.
- a) 3. § felvezető szövegében a „HM” szövegrész helyébe a „Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM)” szöveg,
- b) 7. § a) pont ad) alpontjában az „az MH” szövegrész helyébe az „a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH)” szöveg,
- c) 13. § (1) bekezdés a) pontjában a „HM Védelemgazdasági Hivatal” szövegrész helyébe a „Honvédelmi Minisztérium Védelemgazdasági Hivatal” szöveg,
- d) 13. § (1) bekezdés e) pontjában a „HM mint megrendelő, valamint a HM Elektronikai, Logisztikai és Vagyongazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság mint szolgáltató között – 2001. évben a 21520/01/44/10-01-03 nyilvántartási számon – határozatlan időtartamra kötött” szövegrész helyébe a „mindenkor hatályos és érvényes” szöveg,
- e) 20. §-ában a „HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM VGHÁT)” szövegrész helyébe a „HM közigazgatási államtitkára (a továbbiakban: HM KÁT)” szöveg,

- f) 21. §-ában a „HM VGHÁT az 1. § b) pontja szerinti” szövegrész helyébe a „HM KÁT a Magyar Állam tulajdonában és a HM vagyonkezelésében lévő” szöveg,
- g) 22. § (1) bekezdés b), c) és d) pontjában a „HM VGHÁT” szövegrész helyébe a „HM jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár és a HM gazdálkodási ügyekért felelős államtitkári főtanácsos útján a HM KÁT” szöveg,
- h) 22. § (1) bekezdés d) pontjában az „az 1. § b) pontja szerinti” szövegrész helyébe az „a Magyar Állam tulajdonában és a HM vagyonkezelésében lévő” szöveg,
- i) 22. § (2) bekezdés c) pontjában az „MHP parancsnoka (a továbbiakban: MHPK)” szövegrész helyébe az „MH parancsnoka” szöveg,
- j) 28. § (2) bekezdésében az „az MHP” szövegrész helyébe az „a Magyar Honvédség Parancsnoksága (a továbbiakban: MHP)” szöveg,
- k) 29. § (1) bekezdésében az „MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság (a továbbiakban: MH HFKP)” szövegrész helyébe az „MHP Kiképzési Csoportfőnökség (a továbbiakban: MHP KIKCSF)” szöveg,
- l) 29. § (3) bekezdés b) pontjában az „MH HFKP-t” szövegrész helyébe az „MHP KIKCSF-t” szöveg,
- m) 29. § (4) bekezdés nyitó szövegrészeiben a „gyakorlatok infrastrukturális biztosítására rendelkezésre álló költségvetési előirányzat vagy előirányzat-keret összegét a gyakorlatok infrastrukturális előirányzat-igényének összege meghaladja, az MH HFKP javaslatot terjeszt fel az MHPK” szövegrész helyébe a „hazai gyakorlatok infrastrukturális biztosítására rendelkezésre álló költségvetési előirányzat összegét az igényelt gyakorlatok infrastrukturális költségigénye meghaladja, az MHP KIKCSF javaslatot terjeszt fel MH parancsnoka” szöveg,
- n) 29. § (5) bekezdésében és a 33. § (2) bekezdésében az „MH HFKP” szövegrész helyébe az „MHP KIKCSF” szöveg,
- o) 31. § 16. pontjában az „MH” szövegrész helyébe „Magyar Honvédség” szöveg lép.

21. § Hatályát veszti az Ut4.

- a) 5. § (1) bekezdésében és 8. § a) pontjában a „kiadásáról szóló HM KÁT–HVKF együttes intézkedés” szövegrész,
- b) 49. és 50. §-a.

8. Záró rendelkezések

22. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

23. § Hatályát veszti

- a) a Budapest X. kerület Salgótarjáni úti objektum működésével és védelmével összefüggő irányítási feladatokról szóló 104/2002. (HK 1/2003.) HM utasítás,
- b) a NATO Katonai Bizottság kihelyezett magyarországi ülése előkészítésének feladatairól szóló 13/2013. (II. 22.) HM utasítás.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

**Az innovációért és technológiáért felelős miniszter 29/2020. (XI. 13.) ITM utasítása
az Innovációs és Technológiai Minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságokkal
kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásának rendjéről szóló 7/2020. (II. 13.) ITM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott jogkörömben eljárva, az Innovációs és Technológiai Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2019. (II. 28.) ITM utasítás 1. melléklet 4. § (5) bekezdésében, valamint 9. § (1) bekezdés f) pontjában foglaltakra figyelemmel a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az Innovációs és Technológiai Minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásának rendjéről szóló 7/2020. (II. 13.) ITM utasítás (a továbbiakban: ITM utasítás) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Az ITM utasítás 1. mellékletében foglalt táblázat
- a) C:15 mezőjében a „Kiemelt Projektek Főosztályának vezetője” szövegrész helyébe az „iparági stratégiákért és szabályozásért felelős helyettes államtitkár” szöveg,
 - b) A:17 mezőjében a „VALOR HUNGARIAE” szövegrész helyébe a „HUMDA Magyar Autó-Motorsport Fejlesztési Ügynökség” szöveg lép.
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Palkovics László s. k.,
innovációért és technológiáért felelős miniszter

1. melléklet a 29/2020. (XI. 13.) ITM utasításhoz

Az ITM utasítás 1. melléklete a következő 20. sorral egészül ki:

	A	B	C	D	E
1.	Minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaság	Jogkör gyakorlója	Szakmai felügyeletet ellátó közreműködő vezető	Közreműködést elősegítő vezető/szervezeti egység	Előkészítésben részt vevő szervezeti egység)
20.	ZalaZONE Ipari Park Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság	közigazgatási államtitkár	iparági stratégiákért és szabályozásért felelős helyettes államtitkár	Ágazatfejlesztési Főosztály	–

**A külgazdasági és külügyminiszter 26/2020. (XI. 13.) KKM utasítása
miniszteri biztos kinevezéséről**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 22. § (1) bekezdése és 221. § (2) bekezdése alapján *Varju Krisztina Dórá*t 2020. december 1. napjától a kinevezés visszavonásáig – de legfeljebb két évre – Magyarország 2021–2022. évi Visegrádi Együttműködés (V4) elnökségének lebonyolításáért felelős miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos az 1. §-ban meghatározott feladatkörében a következő tevékenységeket látja el:
- a) tárcaközi koordinációt végez Magyarország 2021–2022. évi Visegrádi Együttműködés (V4) elnöksége (a továbbiakban: soros elnökség) programjának előkészítése és lebonyolítása érdekében,
 - b) összehangolja a Magyarország soros elnökségével kapcsolatos diplomáciai és külpolitikai feladatok véghezvitelét, valamint részt vesz azok lebonyolításában,
 - c) szakmailag együttműködik a Visegrádi Együttműködés és Közép-Európa Főosztállyal a Visegrádi Együttműködéssel (V4) kapcsolatos feladatok ellátásában.
- 3. §** A miniszteri biztos tevékenységét a parlamenti államtitkár útján a külgazdasági és külügyminiszter irányítja.
- 4. §** A miniszteri biztos a fenti tevékenysége ellátásáért a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (6) bekezdése szerinti illetményre és juttatásokra jogosult.
- 5. §** A miniszteri biztos feladatkörének ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket a Külgazdasági és Külügyminisztérium biztosítja.
- 6. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

**A külgazdasági és külügyminiszter 27/2020. (XI. 13.) KKM utasítása
miniszteri biztos kinevezéséről**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 22. § (1) bekezdése és 221. § (2) bekezdése alapján *dr. Budai Gyulát* 2021. január 1. napjától a kinevezés visszavonásáig – de legfeljebb két évre – a külső piacok fejlesztéséért és koordinálásáért felelős miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos 1. §-ban meghatározott feladatkörében a következő tevékenységeket látja el:
- a) a külső piacok fejlesztésére vonatkozó javaslatlét,
 - b) segítségnyújtás az oroszországi embargóval sújtott magyar mezőgazdasági vállalkozások, továbbá élelmiszer-feldolgozók és vállalkozások számára a piacaik megtartása érdekében,
 - c) az együttműködés elősegítése a bilaterális gazdasági vegyes bizottságokban a külső piacok fejlesztése érdekében,

- d) kapcsolattartás az Európai Unió, valamint az Oroszország által elrendelt szankciókkal és embargóval érintett magyar vállalkozásokkal, valamint a HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársasággal,
- e) a Keleti- és Déli Nyitás politikája keretében az oroszországi és az európai uniós piacon nem értékesíthető mezőgazdasági termékek más régiókban történő értékesítési lehetőségének vizsgálata, új piacok felkutatása, javaslattétel az új értékesítési lehetőségek kihasználására,
- f) gondoskodik a mezőgazdasági és környezetügyi szakdiplomata hálózat felülvizsgálatáról.

3. § A miniszteri biztos tevékenységét a Kit. 22. § (2) bekezdésére figyelemmel a külgazdasági és külügyminiszter irányítja.

4. § A miniszteri biztos a fenti tevékenysége ellátásáért a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (6) bekezdése szerinti illetményre és juttatásokra jogosult.

5. § A miniszteri biztost tevékenységének ellátásában a Kit. 22. § (3) bekezdése szerinti titkárság segíti.

- 6. §** (1) Ez az utasítás 2021. január 1. napján lép hatályba.
(2) Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 5/2019. (III. 13.) KKM utasítás.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

A külgazdasági és külügyminiszter 28/2020. (XI. 13.) KKM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

1. § A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 22. § (1) bekezdése és 221. § (2) bekezdése alapján *Kalmár Ferenc Andrást* 2021. január 1. napjától a kinevezés visszavonásáig – de legfeljebb két évre – Magyarország szomszédságpolitikájának fejlesztéséért felelős miniszteri biztossá nevezem ki.

2. § A miniszteri biztos az 1. §-ban meghatározott feladatkörében:

- a) képviseli Magyarországot, a magyar állampolgárok, valamint a magyar kisebbségek érdekeit a nemzetközi külpolitikai fórumokon,
- b) részt vesz a szomszédos országokkal közös kisebbségi vegyes bizottságok ülésein,
- c) programot készít a külhoni magyar kisebbségek helyzetének javítása érdekében szükséges szomszédságpolitikai intézkedésekről,
- d) összehangolja a szomszédságpolitika irányvonalát a Kormány nemzetpolitikai és kisebbségpolitikai programjaival,
- e) szakmai felügyeletet gyakorol a magyar közösséggel való kapcsolattartásért felelős diplomaták felett ezen munkaköri feladataik vonatkozásában,
- f) feladatkörét érintően közreműködik az Európa Tanács 2021 májusa és októbere közötti magyar elnökség előkészítésében és sikeres lebonyolításában.

3. § A miniszteri biztos tevékenységét a Kit. 22. § (2) bekezdésére figyelemmel a külgazdasági és külügyminiszter irányítja.

- 4. §** A miniszteri biztos a fenti tevékenysége ellátásáért a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (6) bekezdése szerinti illetményre és juttatásokra jogosult.
- 5. §** A miniszteri biztost tevékenységének ellátásában a Kit. 22. § (3) bekezdése szerinti titkárság segíti.
- 6. §** (1) Ez az utasítás 2021. január 1. napján lép hatályba.
(2) Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 15/2020. (V. 29.) KKM utasítás.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

A külgazdasági és külügyminiszter 29/2020. (XI. 13.) KKM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 22. § (1) bekezdése és 221. § (2) bekezdése alapján *dr. Pintér Istvánt* 2021. január 1. napjától a kinevezés visszavonásáig – de legfeljebb két évre – a tiszteletbeli konzuli ügyekért felelős miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos 1. §-ban meghatározott feladatkörében a következő tevékenységeket látja el:
- a) ellátja a Külgazdasági és Külügyminisztérium szervezeti és működési szabályzatáról szóló külgazdasági és külügyminiszteri utasításban foglaltak szerinti, a tiszteletbeli konzuli tisztviselők (a továbbiakban együttesen: tiszteletbeli konzul) küldésével és fogadásával kapcsolatos döntés-előkészítési feladatokat,
 - b) figyelemmel kíséri és támogatja a tiszteletbeli konzuli hálózat működését,
 - c) közreműködik a magyar tiszteletbeli konzuli intézményrendszer fejlesztésében.
- 3. §** A miniszteri biztos tevékenységét a Kit. 22. § (2) bekezdésére figyelemmel – a közigazgatási államtitkár útján – a külgazdasági és külügyminiszter irányítja.
- 4. §** A miniszteri biztos a fenti tevékenysége ellátásáért a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (6) bekezdése szerinti illetményre és juttatásokra jogosult.
- 5. §** A miniszteri biztos feladatkörének ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket a Külgazdasági és Külügyminisztérium biztosítja.
- 6. §** (1) Ez az utasítás 2021. január 1. napján lép hatályba.
(2) Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 9/2020. (III. 25.) KKM utasítás.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

**A külgazdasági és külügyminiszter 30/2020. (XI. 13.) KKM utasítása
miniszteri biztos kinevezéséről**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 22. § (1) bekezdése és 221. § (2) bekezdése alapján *Zombori Dórá*t 2021. január 1. napjától a kinevezés visszavonásáig – de legfeljebb két évre – a nemzetközi energetikai és klímaügyi kapcsolatokért felelős miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos 1. §-ban meghatározott feladatkörében a következő tevékenységeket látja el:
- a) aktívan alakítja, valamint képviseli Magyarország energiadiplomáciai stratégiáját, támogatja annak végrehajtását,
 - b) képviseli a magyar energiabiztonsági álláspontot hazai és nemzetközi fórumokon, bilaterális és multilaterális keretekben és releváns nemzetközi szervezetekben,
 - c) közreműködik a 2020 utáni időszakra vonatkozó energiastratégia végrehajtásában, ennek keretében képviseli és elősegíti a Külgazdasági és Külügyminisztérium (a továbbiakban: minisztérium) szakpolitikai álláspontjának és célkitűzéseinek érvényesülését,
 - d) az energiabiztonsági politika végrehajtása során elősegíti egyes kiemelt energiadiverzifikációs, energiabiztonsági, illetve infrastruktúra- és hálózatfejlesztési projektek és programok létrejöttét és megvalósulását, energiadiplomáciai eszközökkel erősíti az energia infrastruktúra védelmét, a hálózatok biztonságának érvényesülését, az energiaellátási rendszer ellenálló képességének megszilárdítását és folyamatos növelését, valamint az ellátásbiztonságot,
 - e) a klímadiplomácia tekintetében koordinálja a magyar álláspont kialakítását, irányítja és felügyeli annak kidolgozását, továbbá gondoskodik annak a bilaterális és multilaterális kapcsolatok során a tárgyalási folyamatokban és egyéb fórumokon történő képviseletéről,
 - f) a minisztérium szakpolitikai célkitűzéseivel és álláspontjával összhangban – a diplomáciai eszközrendszerével – támogatja az energia-átmenethez szükséges innovatív technológiák minél szélesebb körű hazai meghonosodását és elterjedését, ami segítheti a hazai energiatermelés és felhasználás diverzifikálását, hatékonyabbá és ellenállóbbá tételét, az ellátásbiztonság növelését,
 - g) segíti az energetikai, illetve a zöldgazdaság előmozdításában szerepet vállaló magyar cégek külföldi tevékenységét,
 - h) a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 3. §-a szerinti jogkörben eljárva irányítja az Energia- és Klímadiplomácia Főosztály szakmai tevékenységét.
- 3. §** A miniszteri biztos tevékenységét a biztonságpolitikáért felelős államtitkár útján a külgazdasági és külügyminiszter irányítja.
- 4. §** A miniszteri biztos a fenti tevékenysége ellátásáért a Ksztv. 38. § (6) bekezdése szerinti illetményre és juttatásokra jogosult.
- 5. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

A pénzügyminiszter 19/2020. (XI. 13.) PM utasítása**a Pénzügyminisztérium költségvetési fejezetre vonatkozó fejezeti kezelésű előirányzatai és egyes központi kezelésű előirányzatai szakmai kezelőinek a kijelöléséről szóló 10/2018. (XII. 17.) PM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdésében foglaltakra – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Pénzügyminisztérium költségvetési fejezetre vonatkozó fejezeti kezelésű előirányzatai és egyes központi kezelésű előirányzatai szakmai kezelőinek a kijelöléséről szóló 10/2018. (XII. 17.) PM utasítás (a továbbiakban: PM utasítás) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** A PM utasítás 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Varga Mihály s. k.,
pénzügyminiszter

1. melléklet a 19/2020. (XI. 13.) PM utasításhoz

A PM utasítás 1. mellékletében foglalt táblázat 11. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

(Sor-szám)	Megnevezés	Szakmai kezelő	Szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető
11.	Nemzetközi tagdíjak, nemzetközi kapcsolattal összefüggő feladatok	Területfejlesztési Tervezési Főosztály, Versenyképességi Főosztály, Adópolitikai és Nemzetközi Adózási Főosztály, Európai Unió Stratégiai Főosztály	Versenyképességért és területi tervezésért felelős helyettes államtitkár, adószabályozásért és számvitelért felelős helyettes államtitkár, pénzügypolitikáért felelős helyettes államtitkár

2. melléklet a 19/2020. (XI. 13.) PM utasításhoz

„3. melléklet a 10/2018. (XII. 17.) PM utasításhoz

A Kvtv. alapján a Pénzügyminisztérium fejezetében lévő központi kezelésű előirányzatok és szakmai kezelők:

Sor-szám	Megnevezés	Szakmai kezelő	Szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető
1.	Tőkeemelések	Szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető kijelölése alapján	Kabinetfőnök, pénzügyekért felelős államtitkár, európai uniós források felhasználásáért felelős államtitkár
2.	ÁKK osztalék befizetése	Fejezeti Költségvetési Főosztály	Gazdálkodásért felelős helyettes államtitkár
3.	VÁTI Nonprofit Kft. végelszámolása	Fejezeti Költségvetési Főosztály	Gazdálkodásért felelős helyettes államtitkár
4.	Ingatlanvagyon értékesítéséből származó bevételek	Fejezeti Költségvetési Főosztály	Gazdálkodásért felelős helyettes államtitkár

„

A pénzügyminiszter 20/2020. (XI. 13.) PM utasítása

a lakáscélú állami támogatások eljárásrendjéről szóló 1/2017. (I. 5.) NGM utasítás hatályon kívül helyezéséről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Hatályát veszti a lakáscélú állami támogatások eljárásrendjéről szóló 1/2017. (I. 5.) NGM utasítás.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Varga Mihály s. k.,
pénzügyminiszter

A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárának 2/2020 (XI. 13.) HM KÁT utasítása a Honvédelmi Minisztérium Közzolgálati Szabályzatáról szóló 1/2019. (VII. 26.) HM KÁT utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (5) bekezdés f) pontjában foglaltak alapján, a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 91. § (5) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva – a kormányzati igazgatási szervezetek és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről szóló 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 19. §-ára figyelemmel – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Honvédelmi Minisztérium Közzolgálati Szabályzatáról szóló 1/2019. (VII. 26.) HM KÁT utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 2. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:
- „(4) A KSz 36. és 38. §-át – ide nem értve a 44. §-ban foglaltakat – a HM-mel munkaviszonyban állóra is alkalmazni kell.”

- 2. §** Az Utasítás 5. §-a a következő (8) bekezdéssel egészül ki:
„(8) A 2020. évben a KSz 38. § (1) bekezdésében meghatározott keretösszeget úgy kell kiegészíteni, hogy az – egész évre vonatkozó foglalkoztatás esetén – elérje a nettó 400 000 forintot. A kifizetés érdekében a cafetéria-juttatásra jogosult a KSz 38. §-ában foglaltak szerint módosító nyilatkozatot tesz legkésőbb 2020. november 20. napjáig. A KSz 38. § (2) bekezdésétől eltérően a kiegészítést kizárólag egy összegben lehet kifizetni a nyilatkozat megtételétől számított 15 napon belül, de legkésőbb 2020. november 30. napján. Módosító nyilatkozat megtételének hiányában a cafetéria-juttatásra jogosultat a KSz 38. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű juttatás illeti meg.”
- 3. §** Az Utasítás 6. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:
„(3) Az Utasításnak a Honvédelmi Minisztérium Közzolgálati Szabályzatáról szóló 1/2019. (VII. 26.) HM KÁT utasítás módosításáról szóló 2/2020. (XI. 13.) HM KÁT utasítással módosított 2. § (2) és (4) bekezdését 2020. január 1-jétől kell alkalmazni.”
- 4. §** Az Utasítás 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 5. §** Az Utasítás 2. § (2) bekezdésében a „felsővezetőre” szövegrész helyébe a „szolgálati jogviszonyban állóra” szöveg lép.
- 6. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Vidoven Árpád s. k.,
közigazgatási államtitkár

1. melléklet a 2/2020. (XI. 13.) HM KÁT utasításhoz

A Honvédelmi Minisztérium Közzolgálati Szabályzatáról szóló 1/2019. (VII. 26.) HM KÁT utasítás 1. melléklet 36. §-a a következő (5) és (6) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Motivációs elismerés megállapítható egyedi munkáltatói intézkedésben a foglalkoztatottak egy meghatározott körére vonatkozóan is. Motivációs elismerést – a munkáltatói jogkör gyakorlójának egyetértésével – a közigazgatási államtitkár is megállapíthat egyedi intézkedésben a HM foglalkoztatottainak meghatározott vagy teljes körére vonatkozóan. Ezekben az esetekben is kérni kell a Pénzügyi Referatúra vezetőjének a pénzügyi fedezet rendelkezésre állásáról szóló igazolását, továbbá az (1) bekezdésben meghatározott összeghatártól el lehet térni.

(6) Motivációs elismerés munkavállaló részére is megállapítható a Személyügyi rendeletben és az (1)–(5) bekezdésben meghatározottak megfelelő alkalmazásával.”

**A BM országos katasztrófavédelmi főigazgató 5/2020. (XI. 13.) BM OKF utasítása
a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadom az alábbi utasítást:

- 1. §** Az utasítás hatálya kiterjed a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóságára (a továbbiakban: BM OKF), valamint az irányítása alatt álló területi, területi jogállású szervekre és a helyi szervekre.
- 2. §** A BM OKF Szervezeti és Működési Szabályzatát a Melléklet tartalmazza.
- 3. §** A területi és területi jogállású szervek vezetői az utasítás hatálybalépését követő 30 napon belül a BM OKF Hivatala részére, főigazgatói jóváhagyásra felterjesztik a szervükre vonatkozó szervezeti és működési szabályzatot.
- 4. §** Az utasítás Mellékletében meghatározott vezetők saját szervezetükre vonatkozóan ügyrend, az ügyrendek alapján alárendeltjeik vonatkozásában munkaköri leírás készítésére kötelezettek. Az ügyrendeket az utasítás hatálybalépését követő 30 napon belül kell felterjesztetni a jóváhagyásra jogosult vezetőhöz. A munkaköri leírásokat el kell készíteni, és fel kell terjesztetni az ügyrendek jóváhagyását követően 15 napon belül.
- 5. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 6. §** Hatályát veszti a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2019. (VI. 6.) BM OKF utasítás.

Dr. Góra Zoltán tű. vezérőrnagy s. k.,
főigazgató

Melléklet az 5/2020. (XI. 13.) BM OKF utasításhoz

**A BELÜGYMINISZTERIUM
ORSZÁGOS KATASZTRÓFAVÉDELMI FŐIGAZGATÓSÁG
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

I. RÉSZ

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A hivatásos katasztrófavédelmi szerv tekintetében a Belügyminisztérium (a továbbiakban: BM) belbiztonsági államtitkára törvényben meghatározott jogosítványokat gyakorol, valamint segíti a belügyminiszter egyéb irányítási jogainak gyakorlását.

I. FEJEZET

A BM OKF JOGÁLLÁSA, MEGNEVEZÉSE

2. A BM OKF országos hatáskörű központi rendvédelmi szerv, amely közigazgatási hatásköröket is ellát, feladatait a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kat.) és más jogszabályok alapján hajtja végre.
3. A BM OKF feladatainak ellátása során gyakorolja a hivatásos katasztrófavédelmi szerv központi szerve részére meghatározott feladat- és hatásköröket.
4. A BM OKF a BM fejezethez tartozó, középírányító költségvetési szerv, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 9. § (1) bekezdése szerinti gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv.

5. A BM OKF alapadatai a következők:
 - 5.1. megnevezése: Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság,
 - 5.2. rövidítése: BM OKF,
 - 5.3. székhelye: 1149 Budapest, Mogoródi út 43.,
 - 5.4. postafiók címe: 1903 Budapest, Pf. 314,
 - 5.5. alapítás időpontja: 2000. január 1.,
 - 5.6. alapító okirat kelte, száma: 2020. augusztus 12., A-178/1/2020.,
 - 5.7. kormányzati funkció szerinti besorolása: 842510 Tűzvédelem szakigazgatása,
 - 5.8. gazdálkodó szervezet, amely tekintetében tulajdonosi jogokat gyakorol: Belügyminisztérium HEROS Javító, Gyártó, Szolgáltató és Kereskedelmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság.
6. A hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi szervei a megyei, illetve fővárosi illetékességgel működő katasztrófavédelmi igazgatóságok (a továbbiakban együtt: területi szervek), területi jogállású szervei a BM OKF Gazdasági Ellátó Központ (a továbbiakban: GEK) és a Katasztrófavédelmi Oktatási Központ (a továbbiakban: KOK) (a továbbiakban együtt: területi jogállású szervek), helyi szervei a katasztrófavédelmi kirendeltségek és a hivatásos tűzoltó parancsnokságok (a továbbiakban együtt: helyi szervek), amelyek szervezetében katasztrófavédelmi őrsközölhet.
7. A területi szerv gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, amely jogszabályban meghatározott ügyekben szakhatóságként, illetve I. és II. fokú hatóságként jár el, ellátja a jogszabályokban részére meghatározott feladatokat, irányítja a katasztrófavédelmi kirendeltségeket és az alárendeltségükbe tartozó hivatásos tűzoltó parancsnokságokat.
8. A területi szervek a Kat. 24. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján ellátják az önkormányzati tűzoltóságok felügyeletét, ellenőrzik a létesítményi tűzoltóságok és az önkéntes tűzoltó egyesületek tevékenységét, valamint tűzoltási, műszaki mentési, polgári védelmi és iparbiztonsági feladatokat látnak el. A területi szerv vezetője a megyei védelmi bizottságokban elnökhelyettesként irányítja az operatív törzs feladatait, a helyi védelmi bizottságokba elnökhelyetteseket delegál.

II. FEJEZET

A BM OKF FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE, IRÁNYÍTÁS

9. A BM OKF feladat- és hatáskörét, működési szabályait, az irányítás és vezetés rendjét a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök határozzák meg.
10. A BM OKF a Kat.-ban, a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvényben, valamint más, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott közfeladatokat látja el. Alapvető rendeltetése a lakosság élet- és vagyonbiztonságának, a nemzetgazdaság és a létfontosságú rendszerek és létesítmények biztonságos működésének védelme, a katasztrófák hatósági megelőzése, a katasztrófaveszélyhelyzetben, valamint tűz- és káresetek esetén a mentés végrehajtása, a védekezés megszervezése és irányítása, a káros következmények felszámolása, a helyreállítás-újraépítés megvalósítása.
11. A BM OKF rendeltetésének betöltése érdekében
 - 11.1. tűzvédelmi, polgári védelmi, iparbiztonsági, piacfelügyeleti, fogyasztóvédelmi, vízügyi és vízvédelmi, valamint katasztrófavédelmi hatósági és szakhatósági jogköröket gyakorol;
 - 11.2. a területi szervek vízgazdálkodási, vízvédelmi feladat- és hatáskörei ellátásával összefüggésben törvényességi és a szakszerűségi ellenőrzési hatásköröket, illetve közigazgatási felügyeleti jogköröket gyakorol;
 - 11.3. veszélyhelyzetek megelőzése érdekében összehangolja más hatóságok tevékenységét;
 - 11.4. a Kat.-ból adódó feladat- és hatáskörét gyakorolva részt vesz a kritikus infrastruktúrák beazonosításában, a Kat. hatálya alá tartozó üzemekre vonatkozóan koordinálja a társhatóságok hatósági ellenőrzéseit, ennek keretében a társhatóságok részére hatósági ellenőrzés fogyanatosítására vonatkozó javaslatot tesz, több társhatóság bevonásával együttes ellenőrzéseket szervez;
 - 11.5. részt vesz a polgári veszélyhelyzet kezelésben, tervezésben, a védelmi igazgatásban, a nemzetgazdaság mozgósításában, valamint az állami tartalékgazdálkodásban;
 - 11.6. ügyeleti és műveletirányítási rendszer működtetésével végzi a feladat körébe tartozó eseményekkel kapcsolatos információk gyűjtését, és aktivizálja a felszámoláshoz szükséges erőket, eszközöket;
 - 11.7. szabályozza, irányítja és teljeskörűen felügyeli a magyarországi tűzvédelmi rendszert;
 - 11.8. a hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi és helyi szerveinek útján végzi a tűzoltást, a műszaki mentést, a lakosság védelmét, tájékoztatását és riasztását;

- 11.9. irányítja az önkormányzati, a létesítményi tűzoltóságok, valamint az önkéntes tűzoltó egyesületek részvételét a tűzoltásban, műszaki mentésben, megyei szinten műveletirányítási tevékenységet végez;
- 11.10. a nem rendszeres hulladékszállítás közszolgáltatás, valamint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével kapcsolatos közszolgáltatás biztosítása érdekében végzi a közérdekű szolgáltató kijelölésére vonatkozó hatósági feladatokat, valamint koordinálja a szükségellátás megszervezésével és elvégzésével kapcsolatos tevékenységet;
- 11.11. távközlési, műveletirányítási, informatikai, valamint az egész országot lefedő mérő-, érzékelő-, lakosságriasztó-rendszereket tart fenn, végzi az ezekkel összefüggő adatkezelést;
- 11.12. feladatai ellátásához az ingatlanügyi hatóságtól a számítógépes ingatlan-nyilvántartási rendszerből, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő központi szervtől adatot, a földmérési és térképészeti állami adatok kezelésére jogosult szervtől földmérési és térképészeti állami alapadatot, termékeket kér;
- 11.13. szakmai irányítási jogkört gyakorol a katasztrófák elleni védekezéssel összefüggésben a polgármester által kijelölt közbiztonsági referensek működése, felkészítése, képzése, továbbá a lakosság felkészítése, riasztása és veszélyhelyzeti tájékoztatása tekintetében;
- 11.14. a törvény által meghatározott esetekben kötelezést állapít meg, bírságot és helyszíni bírságot szab ki, ennek végrehajtása érdekében az adatfeldolgozó szervtől adatot igényel;
- 11.15. feladatainak ellátása során együttműködik az állami és önkormányzati szervekkel, a társadalmi és gazdálkodó szervezetekkel, az állampolgárokkal, civil és karitatív szervezetekkel, azok szövetségeivel, oktatási, tudományos intézményekkel, valamint a külföldi és nemzetközi katasztrófavédelmi szervekkel és szervezetekkel;
- 11.16. együttműködik a rendvédelmi szervekkel, a Magyar Honvédséggel és a biztonságot szolgáló más hatóságokkal;
- 11.17. nemzetközi szerződések alapján széles körű bilaterális és multilaterális kapcsolatokat tart fenn, képviseli Magyarországot az ENSZ, az EU, a NATO szakmai szervezeteiben, valamint a kritikus infrastruktúrávédelemmel kapcsolatos uniós szervezetekben;
- 11.18. nemzetközi katasztrófa-segítségnyújtás keretében a külföldi államoknak az EU-hoz, az ENSZ-hez, a NATO-hoz vagy közvetlenül a magyar Kormányhoz intézett, illetve regionális vagy határ menti egyezmények alapján kibocsátott nemzetközi segítség kérése nyomán a mentéshez és a katasztrófa következményeinek a felszámolásához a szükséges anyagokat és információkat átadja, eszközöket és mentőcsapatokat biztosít;
- 11.19. szükség esetén biztosítja a nemzetközi segítség fogadását, kapacitásai függvényében elősegíti a nemzetközi segítségnek a veszélyhelyzet vagy a katasztrófa károsító hatása által érintett területre való eljuttatását és szétosztását;
- 11.20. biztosítja a hivatásos katasztrófavédelmi szerv működési feltételeit, a szükséges felszereléseket, technikai eszközöket és anyagokat, tervezi és felügyeli a jóváhagyott fejlesztéseket;
- 11.21. beruházási és fejlesztési feladatokat és ingatlangazdálkodást végez;
- 11.22. a speciális eszközöket gyártó és javító, országos lefedettségű gazdasági társaság tekintetében tulajdonosi jogkört gyakorol;
- 11.23. országos, megyei, járási, helyi és üzemi önkéntes és kötelezett polgári védelmi szervekkel, a központi rendeltetésű és önkéntes mentőszervezetekkel, valamint jelentős eszközparkkal, kiépült logisztikai háttérrel rendelkezik, illetve működteti ezeket;
- 11.24. működteti a KOK és a területi kiképző bázisokat, a Katasztrófavédelem Központi Zenekarát, Múzeumát és Kutatóintézetét, valamint támogatja a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Rendészettudományi Kar Katasztrófavédelmi Intézet működtetését, képzését szakmai szempontból véleményezi;
- 11.25. működteti a Katasztrófavédelmi Vizsgaközpontot;
- 11.26. rendszeresen elektronikus újságot, szakmai, tudományos folyóiratot, kiadványokat, tananyagokat jelentet meg, tudományszervezést végez, sportegyesületet működtet;
- 11.27. a 11.1–11.26. alpontokban felsoroltak vonatkozásában európai uniós, egyéb nemzetközi és hazai pályázatokat készít elő, kedvezményezettként és konzorciumi tagként projekteket valósít meg, illetve az ezek nyomán keletkezett eredményeket fenntartja.
12. A BM OKF irányításának és vezetésének alapja a szolgálati, szakmai elöljárói rendszer. A BM OKF irányítási rendjét az 1. függelék tartalmazza.
13. Szolgálati elöljáró a hivatásos állomány tagjával szemben a magasabb szolgálati beosztásánál fogva utasítás, parancs kiadására vagy munkáltatói jogkör gyakorlására jogosult személy.

14. A szakmai előljáró a saját szakterületén irányítási jogkörrel felruházott személy. Szakmai irányítási jogkörét csak a szakterületet érintő körben, kizárólag a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök, a belső normák, valamint a szolgálati előljáró döntésének keretein belül, azokkal összhangban gyakorolhatja.
15. A Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) alkalmazása szempontjából a szakmai irányítás az ehhez irányítási jogkörrel rendelkező szervezeti elem tevékenysége, amely magában foglalja az adott szakterületre vonatkozó egyedi döntések és belső normák előkészítését, az irányított szervezeti egység vagy szervezeti elem döntéseinek felülvizsgálatát, meghatározott esetekben a jóváhagyásának előkészítését, az adott szakterület tevékenységének ellenőrzését, elemzését, értékelését, a szakmai feladat végrehajtásának megszervezését és az erre vonatkozó belső norma kiadását (a továbbiakban: szakirányítás). Közjogi szervezetszabályozó eszközt bocsáthat ki a főigazgató. A belső normák kibocsátásának rendjéről a Normaalkotási Szabályzat rendelkezik.
16. A BM OKF-et a BM OKF főigazgatója (a továbbiakban: főigazgató) vezeti. Állományilletékes parancsnok, aki jogszabályban meghatározott munkáltatói jogkört gyakorol.
17. A főigazgatót tartós távolléte esetén a műveleti főigazgató-helyettes teljes jog- és hatáskörben eljárva helyettesíti. Kettejük egyidejű távolléte esetén – külön jogszabály által a főigazgató kizárólagos hatáskörébe utalt ügyek kivételével – a hatósági főigazgató-helyettes helyettesíti a főigazgatót. A főigazgató és a főigazgató-helyettesek (műveleti és hatósági főigazgató-helyettesek) egyidejű akadályoztatása esetén – a külön jogszabály által a főigazgató kizárólagos hatáskörébe utalt ügyek kivételével – a helyettesítést a gazdasági főigazgató-helyettes látja el.
18. A főigazgató-helyettesek a főigazgató közvetlen alárendeltségében, a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök által meghatározott keretek között, önálló felelősséggel vezetik a közvetlen alárendeltségükbe tartozó szervezeti egységeket, irányítják az alárendelt szervek működését.

III. FEJEZET

FELADATOK MEGOSZTLÁSA A SZERVEZETI EGYSÉGEK KÖZÖTT

19. A BM OKF szervei az irányítási és vezetési feladataiknak megfelelően elkülönült szakmai és funkcionális szervezeti egységekre tagozódnak. A Szabályzat alkalmazása során szervezeti egységek alatt a főigazgató-helyettesi szervezeti elemeket, az országos főfelügyelőségeket, a szolgálatokat, a hivatalt és a főosztályokat kell érteni. A szervezeti egység a Szabályzat alkalmazása szempontjából önállónak tekinthető, ha a főigazgató, illetve a főigazgató-helyettesek közvetlen alárendeltségében működik. A BM OKF szervezeti struktúráját a 2. függelék tartalmazza.
20. A főigazgató és a főigazgató-helyettesek – az alárendeltségébe tartozó szervezeti egységet érintő körben – munkacsoportokat, projektszervezeteket és tanácsadó testületeket hozhatnak létre és vezethetnek, illetve – amennyiben a feladat-végrehajtás megkívánja – azokba kívülálló szerveket és személyeket vonhatnak be. E szervezetek szervezeti felépítését, működésük szabályait, irányítási és alárendeltségi viszonyait létrehozásukkor belső normában kell megállapítani.
21. A feladatok megosztását, a feladatokhoz rendelt hatásköröket a Szabályzat, az egyes szervezeti egységeken belüli feladatok megosztását az ügyrendek tartalmazzák. Az ügyrend készítésére a 202. pontban meghatározott szervezeti egységek kötelezettek.
22. A szakmai és funkcionális feladatok végrehajtásának részletes szabályait belső normák tartalmazzák.
23. A BM OKF legfontosabb feladatait és szervezeti adatait – az Ávr. 5. § (1) bekezdése alapján – a BM OKF Alapító Okirata tartalmazza.
24. A BM OKF részletes szervezeti felépítését az állománytáblázat tartalmazza. Önálló állománytáblázattal a BM OKF vonatkozásában a főigazgató, saját területi szervük vonatkozásában a területi szervek és a területi jogállású szervek igazgatói rendelkeznek, más szervezeti egységek – tájékoztató jelleggel – állománytáblázat-kivonattal rendelkezhetnek.

II. RÉSZ

A VEZETŐK FELELŐSSÉGI KÖRE, FELADATAIK, JOGAIK ÉS KÖTELEZETTSÉGEIK

25. A BM OKF vezető beosztású munkatársa

- 25.1. felelős az általa vezetett szervezet, illetve irányítása vagy szakirányítása alatt álló szervezeti elemek tevékenységéért, azok törvényes és szakszerű működéséért, továbbá különleges jogrendi felkészüléséért, tervezéséért, szervezéséért, a feladatok végrehajtásáért;
- 25.2. gondoskodik a szervezetére vonatkozó rendelkezések érvényesítéséről, a szakterületi feladatok végrehajtásáról és ellenőrzéséről, a jelentési kötelezettségek teljesítéséről;
- 25.3. tevékenysége során érvényesíti az éves munkaprogram célkitűzéseit, gondoskodik arról, hogy azokkal a beosztott személyi állomány is azonosuljon;
- 25.4. a hivatásos katasztrófavédelmi szervek ellenőrzési és felügyeleti tevékenységének szabályairól szóló főigazgatói intézkedésben (a továbbiakban: Ellenőrzési Szabályzat) előírt eljárási rend betartásával belső ellenőrzés keretében vezetői ellenőrzést végez;
- 25.5. gyakorolja – a közvetlenül alárendelt vezetőkön keresztül – a hatáskörébe utalt ügyekben és feladatkörökben a vezetői, irányítói és szakirányítói jogköröket olyan módon, hogy a vezető által adott utasítások, azok címzettjei, a végrehajtás határidői és felelősei egyértelműen megállapíthatóak legyenek;
- 25.6. indokolt esetben kezdeményezi jogi norma kiadását, módosítását vagy hatályon kívül helyezését, részt vesz a katasztrófavédelmet érintő jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök kidolgozásában, véleményezésében, deregulációs célú felülvizsgálatában;
- 25.7. a Normaalkotási Szabályzatban foglaltak szerint gondoskodik a belső norma előkészítéséről, kiadásáról, időszakonkénti felülvizsgálatáról, módosításáról, illetve a deregulációs feladatok rendszeres elvégzéséről;
- 25.8. kidolgozza a szakterületi fejlesztési terveket, képviseli a vezetése alatt álló szervezetet, részt vesz a személyi állomány képzésének és továbbképzésének megszervezésében;
- 25.9. részt vesz a katasztrófavédelem fejlesztési elképzeléseinek kialakításában, nemzetközi kapcsolataiban;
- 25.10. biztosítja az informatikai rendszerek biztonságát, az adatkezelés törvényességét, az ügykezelési és a minősített adatkezelési szabályok betartását, valamint a munkahelyi balesetek megelőzését, a munka-, a tűz- és a környezetvédelmi előírások érvényesülését;
- 25.11. a hatáskörébe utalt ügykörökben kiadmányozási jogkört gyakorol;
- 25.12. kapcsolatot tart más szervek azonos szintű vezetőivel, intézkedéseket tesz az együttműködés fejlesztése érdekében;
- 25.13. figyelemmel kíséri a hazai és nemzetközi tapasztalatokat, gondoskodik azok hasznosításáról, elősegíti beosztottjai ez irányú tevékenységét;
- 25.14. gondoskodik a szakterületét érintő adatok folyamatos elemzéséről és értékeléséről, az információk felhasználásáról;
- 25.15. megteszi a szükséges intézkedéseket a működési feltételek biztosítása, az eszközök észszerű, takarékos használata érdekében.

III. RÉSZ

A BM OKF VEZETŐI ÁLLOMÁNYA

IV. FEJEZET

A FŐIGAZGATÓ

26. A főigazgató szolgálati előjárója a hivatásos katasztrófavédelmi szerv teljes személyi állományának.
27. A főigazgató egy személyben jogosult képviselni a BM OKF-et. Képviselési joga korlátlan, minden szervezési, szakmai és gazdálkodási területre kiterjed.
28. A főigazgató a jogszabályokban, valamint a közjogi szervezetszabályozó eszközökben részletezett feladatkörökben az ott meghatározottak szerint irányítói, felügyeleti, közvetlen utasítási, ellenőrzési és hatósági jogkört gyakorol, vezeti a BM OKF-et, irányítja a hivatásos katasztrófavédelmi szerv működését, tevékenységét, szervezi a belügyminiszter és a BM belbiztonsági államtitkára által meghatározott feladatok végrehajtását, együttműködik a társszervekkel.

29. A főigazgató a központi irányítási és felügyeleti jogkörében a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvényben meghatározott irányítási jogosítványokon túl kezdeményezi a főigazgató-helyettesek és a tábornoki állománycsoportba tartozók kinevezését és felmentését, a tábornoki, ezredesi rendfokozatba történő előléptetést vagy kinevezést. A belügyminiszter kifejezett hatáskörébe utalt kinevezési és felmentési jogkörök kivételével a BM OKF teljes állománya tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat.
30. A főigazgató a feladat- és hatáskörében eljárva
- 30.1. irányítja a hivatásos katasztrófavédelmi szerv tevékenységét;
 - 30.2. előterjesztéseket, javaslatokat és jelentéseket készít a belügyminiszter, a BM belbiztonsági államtitkára részére;
 - 30.3. a belügyminiszter megbízása alapján közreműködik a tárca parlamenti tevékenységében;
 - 30.4. programokat és terveket dolgoz ki a katasztrófavédelmi, valamint a vízügyi és vízvédelmi hatósági tevékenységre, és a hivatásos katasztrófavédelmi szerv fejlesztésére;
 - 30.5. javaslatot tesz a belügyminiszter részére a katasztrófavédelemre, a vízügyi és vízvédelmi hatósági tevékenységre vonatkozó működési előírások, a szakmai információs és hírrendszer, továbbá a katasztrófavédelmi felkészítés és felvilágosítás, tájékoztatás és képzés, valamint a szakmai képzés rendszerének és elveinek szabályozására;
 - 30.6. ellátja a katasztrófavédelmi képzés irányítását;
 - 30.7. koordinálja a katasztrófavédelmi kutatómunkát;
 - 30.8. működteti az ügyeleti és műveletirányítási rendszert;
 - 30.9. intézkedéseket fogantat arra az időszakra, amikor okszerűen lehet számolni olyan katasztrófa bekövetkezésének valószínűségével, amely veszélyeztetni az emberi egészséget, környezetet, az élet- és vagyonbiztonságot (a továbbiakban: katasztrófaveszély), valamint a katasztrófa időszakában végrehajtandó feladatokra;
 - 30.10. ellátja a különleges jogrendben és azt megelőző helyzetekben a hatáskörébe utalt feladatokat;
 - 30.11. biztosítja a Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság (a továbbiakban: KKB) adminisztratív feladatainak ellátását, a KKB Nemzeti Veszélyhelyzet-kezelési Központ (a továbbiakban: NVK) összehívása esetén a riasztás végrehajtását;
 - 30.12. gyűjti és feldolgozza a veszélyhelyzetek kezelésével kapcsolatos információkat, jelentéseket állít össze, javaslatokat tesz döntésekre, tájékoztatja az együttműködő szerveket, szervezeteket;
 - 30.13. közreműködik Magyarország polgári veszélyhelyzeti tervezési feladatainak koordinálásában, a nemzetgazdaságot érintő mozgósítási és a védelmi igazgatási feladatok tervezésében;
 - 30.14. külön felhatalmazás alapján ellátja a megyei és fővárosi védelmi bizottság (a továbbiakban: MVB) határozatait feletti törvényességi felügyeletet, a határozatok vonatkozásában figyelemmel kíséri a belügyminiszter döntésének végrehajtását, a területi szerveken keresztül figyelemmel kíséri az MVB feladattervében meghatározottak végrehajtását;
 - 30.15. kapcsolatot tart az önkormányzatokkal, önkormányzati szervekkel, szervezi az önkormányzati vezetők, illetve a járási hivatalok vezetőinek katasztrófavédelmi felkészítését, a lakosság ez irányú tájékoztatását, szakmai irányítást gyakorol a közbiztonsági referensek működése, tanfolyamának szervezése, a képzés, valamint a vizsga tartalmának meghatározása tekintetében;
 - 30.16. működteti a katasztrófavédelmi informatikai rendszert, a Balatoni, Velencei-tavi és Tisza-tavi viharjelző rendszert, a Dunai és Tiszai rádiós rendszert, a lakossági tájékoztató rendszert, illetve az osztrák partnerrel közösen működteti a Fertő-tavi viharjelző rendszert, a Monitoring és Lakossági Riasztó rendszert (a továbbiakban: MoLaRi), az Országos Sugárfigyelő, Jelző és Ellenőrző Rendszer (a továbbiakban: OSJER) részét alkotó belügyminisztériumi radiológiai monitoring távmérőhálózatát és a zártrendszerű kommunikációs csatornát (a továbbiakban: Marathon Terra);
 - 30.17. tervezi a technikai fejlesztésre fordítható pénzeszközök felhasználását, a technikai eszközök beszerzését, elosztását;
 - 30.18. területi szervei útján irányítja és ellenőrzi az önkormányzati tűzoltóságot, a létesítményi tűzoltóság és a tűzoltási és műszaki mentési feladatokat is ellátó önkéntes tűzoltó egyesületek szakmai tevékenységét;
 - 30.19. a GEK útján ellátja a kéményseprő-ipari tevékenységet, és irányítja az országos szűnyoggyérítési program keretében a szűnyoggyérítéssel kapcsolatos feladatok ellátását;
 - 30.20. gyakorolja a jogszabályban részére meghatározott engedélyezési, személyzeti és költségvetési jogkört;

- 30.21. felhatalmazza a BM OKF főigazgató-helyetteseit, főfelügyelőit, szolgálatvezetőit és hivatalvezetőjét, hogy a vezetésük alatt álló személyi állomány tekintetében a túlszolgálat engedélyezési jogkörét gyakorolják;
 - 30.22. dönt a BM OKF létszám- és bérkeretének felhasználásáról;
 - 30.23. megállapítja a BM OKF szervezeti egységeinél a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköröket, amelyeket a 3. függelék tartalmaz;
 - 30.24. dönt a hatáskörébe tartozó szervezési kérdésekben;
 - 30.25. dönt az egyes területi szervek vagy központi szervezeti egységek között felmerült vitás kérdésekben;
 - 30.26. jóváhagyja a közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek ügyrendjét, a területi és a területi jogállású szervek szervezeti és működési szabályzatát;
 - 30.27. kiadja az éves munkaprogramot, jóváhagyja a területi szervek féléves vezetői munka- és ellenőrzési tervét, a BM OKF éves, féléves és havi tervokmányait, valamint az éves tevékenységet értékelő összefoglalót;
 - 30.28. ellátja a BM OKF kiadványainak felelős kiadói tevékenységét;
 - 30.29. meghatározza a BM OKF sajtó- és tájékoztatási tevékenységének rendjét;
 - 30.30. gyakorolja a részére jogszabályban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben megállapított egyéb hatásköröket;
 - 30.31. dönt, illetve intézkedik azokban az ügyekben, amelyeket jogszabály vagy e Szabályzat kifejezetten hatáskörébe utal, vagy amelyeket saját hatáskörébe vont;
 - 30.32. gondoskodik a katasztrófavédelem feladatainak ellátása érdekében szükséges személyes adatnyilvántartó rendszerek működtetéséről és irányításáról;
 - 30.33. gondoskodik a személyes adatok kezelésével kapcsolatos tevékenység törvényességéről, az adatvédelmi szabályok megtartásáról, az adatvédelmi nyilvántartás vezetéséről, kiadja a katasztrófavédelem Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatát, megbízza a katasztrófavédelem adatvédelmi tisztviselőjét a feladat ellátásával;
 - 30.34. gondoskodik a nemzeti és a külföldi minősített adatok védelmére vonatkozó jogszabályok érvényre juttatásáról, a minősített adatok védelméhez szükséges személyi, adminisztratív, fizikai és elektronikai biztonsági követelmények érvényesítéséről, a minősítési jogkörök törvényes meghatározásáról, a katasztrófavédelem Biztonsági Szabályzatának kiadásáról, megbízza a BM OKF biztonsági vezetőjét a feladat ellátásával;
 - 30.35. gondoskodik a katasztrófavédelem hang- és távadat-átviteli hálózatának fejlesztéséről, üzemeltetéséről, biztosítja a katasztrófavédelem kommunikációs eszközökkel történő egységes ellátását, fejlesztését;
 - 30.36. gondoskodik a katasztrófavédelem ügyviteli rendszerének kialakításáról, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló törvény alapján felelős a BM OKF – mint közfeladatot ellátó szerv – számára meghatározott követelmények teljesítéséért, az iratok szakszerű és biztonságos megőrzésére alkalmas irattár kialakításáért és működtetéséért, az iratkezeléshez szükséges egyéb tárgyi, technikai és személyi feltételek biztosításáért;
 - 30.37. a BM OKF által üzemeltetett zárt célú elektronikus információs rendszerekkel kapcsolatban hatósági, biztonságfelügyeleti feladatot lát el;
 - 30.38. a belső kontrollrendszer keretében felelős a megfelelő kontrollkörnyezet, a kockázatkezelési rendszer, a kontrolltevékenységek, az információs és kommunikációs rendszer és a nyomkövetési rendszer kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért;
 - 30.39. gondoskodik biztonsági összekötő személy foglalkoztatásáról, és folyamatosan biztosítja a tevékenységéhez szükséges feltételeket.
31. A főigazgató a katasztrófavédelem irányításával és koordinálásával kapcsolatos jogkörében eljárva
- 31.1. a BM belbiztonsági államtitkára útján javaslatot tesz a belügyminiszter részére a katasztrófavédelem működését, a hivatásos katasztrófavédelmi szerv feladatkörét érintő jogszabályoknak és a közjogi szervezetszabályozó eszközöknek a megalkotására;
 - 31.2. biztosítja a hivatásos katasztrófavédelmi szerv működési feltételeit, tervezi és felügyeli a katasztrófák elleni védekezéssel összefüggő fejlesztéseket;
 - 31.3. kidolgozza a katasztrófavédelemmel összefüggő tervezési, szervezési, felkészítési szakmai követelményeket, végzi a lakosság mentésével kapcsolatos tervező, szervező feladatokat, irányítja a következmények felszámolására irányuló tevékenységet;
 - 31.4. közreműködik a katasztrófák várható következményeinek megelőzésére és elhárítására vonatkozó nemzeti tervezésben, ellátja az Országos Tűzmelegelőzési Bizottság elnöki feladatait;

- 31.5. gondoskodik katasztrófaveszély idején, valamint veszélyhelyzetben a végrehajtandó katasztrófavédelmi feladatok dokumentációjáról, a belügyminiszter által jóváhagyandó központi veszélyelhárítási terv elkészítéséről, szakmai irányítást gyakorol a területi (fővárosi), települési (a fővárosban kerületi) és munkahelyi veszélyelhárítási tervek elkészítése felett, nyilvántartja és naprakészen tartja a veszélyelhárítási terveket;
- 31.6. megállapítja a katasztrófaveszély tényét és a katasztrófavédelmi feladatok ellátása keretében – a belügyminiszter által előzetesen jóváhagyott központi veszélyelhárítási terv szerint – azonnal intézkedik az emberi élet, a létfenntartáshoz szükséges anyagi javak, a kritikus infrastruktúrák védelme, a lakosság alapvető ellátásának biztosítása, valamint a katasztrófa következményeinek lehető legkisebbre csökkentése érdekében, a megtett intézkedésekről a BM belbiztonsági államtitkára útján haladéktalanul tájékoztatja a belügyminisztert;
- 31.7. kidolgozza a valós kockázatokon alapuló települési katasztrófavédelmi osztályba sorolás szakmai szempontrendszerét, a területi szervek útján figyelemmel kíséri a jogszabályban meghatározott elégséges védelmi szint biztosítását;
- 31.8. gondoskodik a központi polgári védelmi és speciális mentő szervezet működtetéséről és a működéséhez szükséges anyagi, technikai és személyi feltételek biztosításáról, ellátja a polgári védelmi szervezetek létrehozásával és felkészítésével, ellátásával és alkalmazásával, valamint a lakosság és az anyagi javak mentésével összefüggő tervezési és szervezési feladatokat;
- 31.9. elrendeli a központi polgári védelmi szervezetek riasztását, mozgósítását;
- 31.10. elrendeli a HUNOR hivatásos nehéz kutató-mentő mentőszervezet (a továbbiakban: HUNOR) és HUSZÁR közepes kutató-mentő csapat (a továbbiakban: HUSZÁR) riasztását, mozgósítását;
- 31.11. a BM belbiztonsági államtitkára útján javaslatot tesz a belügyminiszter részére a HUNOR, HUSZÁR központi mentőszervezetek külföldi katasztrófa-segítségnyújtásba történő bevonására;
- 31.12. biztosítja az igazgató mint MVB elnökhelyettes útján a HVB elnökhelyettesének, valamint annak a kijelölt személynek a szakirányítását, aki veszélyhelyzetben a polgármestertől átveszi a helyi katasztrófavédelmi tevékenységek irányítását;
- 31.13. az egységes működőképesség biztosítása érdekében meghatározza a megyei veszélyhelyzet-kezelési központok (a továbbiakban: MVK) működési standardjait, szabályait, felügyeli az MVK ellenőrzésének folyamatát;
- 31.14. előkészíti a KKB munkatervét a Kormány által elfogadott munkaterv, valamint a KKB tagjainak és állandó meghívottjainak javaslatai alapján, folyamatosan ellenőrzi az NVK vezetési pont működőképességét, és gondoskodik annak fenntartásáról;
- 31.15. felügyeli a megyei és helyi védelmi bizottságok katasztrófavédelmi feladatainak végrehajtását;
- 31.16. kidolgozza a lakosságfelkészítés irányait, feladatait, valamint az ehhez kapcsolódó szervezeten belüli eljárások rendjét;
- 31.17. együttműködik a központi államigazgatási szervek ágazati katasztrófavédelmi feladatokat ellátó szervezeti egységeivel;
- 31.18. jogszabályban meghatározott esetekben első- és másodfokú katasztrófavédelmi hatósággént és szakhatósággént jár el;
- 31.19. meghatározza az iparbiztonsági, tűzvédelmi és műszaki mentési, valamint a katasztrófavédelmi feladatok végrehajtásának szakmai követelményeit, irányítja és ellenőrzi az alárendelt szervek szakmai munkáját és tevékenységét;
- 31.20. a kritikus infrastruktúra védelem feladatrendszerén belül képviseli a katasztrófavédelmi szempontrendszer érvényesítését, ellátja a kritikus infrastruktúrák vizsgálatával és védelmével kapcsolatos katasztrófavédelmi koordinációs feladatokat;
- 31.21. jogszabályban meghatározott esetekben információbiztonsági hatósággént jár el;
- 31.22. jogszabályban meghatározott esetekben gyakorolja az iparbiztonsági hatóság hatáskörébe tartozó hatósági és szakhatósági hatásköröket;
- 31.23. jogszabályban meghatározott esetekben tűzvédelmi, piacfelügyeleti és fogyasztóvédelmi hatósággént, tűzvédelmi szakhatósággént jár el; tűzvédelmi hatósággént ellátja a kéményseprő-ipari szakkérdésekben a hatósági feladatokat, valamint a kéményseprő-ipari szolgáltató, közszolgáltató felügyeletét;

- 31.24. tűzvédelmi szakértői tevékenységet végez;
 - 31.25. a nyitott égésterű tüzelőberendezés üzemeltetése során keletkező szén-monoxid érzékelésére szolgáló berendezés műszaki előírásoknak való megfelelése tekintetében piacfelügyeleti hatóságként jár el;
 - 31.26. a létfontosságú rendszerek és létesítmények védelme érdekében biztosítja a hivatásos katasztrófavédelmi szerv részére az európai és a nemzeti kijelölési eljárás során a szakhatósági, nyilvántartó hatósági, kijelölő hatósági, javaslattevő hatósági, általános javaslattevő hatósági, ellenőrzési, ellenőrzést koordináló, komplex gyakorlati irányítói, nemzeti kapcsolattartói feladatok ellátását;
 - 31.27. biztosítja a veszélyes áruk közúti, vasúti, vízi és légi szállításának a jogszabályban meghatározottak szerinti ellenőrzésének szakirányítását;
 - 31.28. biztosítja a veszélyes áruk közúti, vasúti, vízi és légi szállításához kapcsolódó jogszabályban meghatározottak szerinti telephelyi ellenőrzésének szakirányítását;
 - 31.29. biztosítja a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezés feladatainak szakirányítását;
 - 31.30. jogszabályban meghatározott esetekben első- és másodfokú vízügyi és vízvédelmi hatóságként és szakhatóságként jár el;
 - 31.31. biztosítja a vízügyi és vízvédelmi hatósági, valamint a vízvédelmi igazgatási feladatok szakirányítását;
 - 31.32. a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási ellátás biztosítottságának hiányában vagy a jogszabályban meghatározott eljárás eredménytelensége esetén ellátja az ideiglenes ellátás és a szükségellátás biztosításával kapcsolatos feladatokat, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízbegyűjtési közszolgáltatás ideiglenes begyűjtési és rendkívüli ellátásának biztosításával összefüggő tevékenységeket;
 - 31.33. irányítja a katasztrófavédelem tűzoltó egységeinek tűzoltási és műszaki mentési feladatait, az ezzel kapcsolatos felkészítést, jelentéstételt;
 - 31.34. dönt a hivatásos tűzoltó parancsnokság, valamint katasztrófavédelmi őrs létrehozásáról, megszüntetéséről;
 - 31.35. kinevezi és felmenti a katasztrófavédelmi kirendeltség vezetőjét és a hivatásos tűzoltó parancsnokság parancsnokát, akikkel kapcsolatban az egyéb munkáltatói jogköröket az igazgató gyakorolja;
 - 31.36. szabályozza a tűzoltási és műszaki mentési tevékenységet, a hivatásos tűzoltó parancsnokságok működési területét, a gépjármű- és technikai eszköz-állománytáblát, a hivatásos tűzoltó parancsnokság szervezetét, létszámát;
 - 31.37. szabályozza, és szervei útján ellenőrzi az önkormányzati tűzoltóság, a létesítményi tűzoltóság és a tűzoltási és műszaki mentési feladatokat ellátó önkéntes tűzoltó egyesület tevékenységét;
 - 31.38. meghatározza a hivatásos állomány képzési és továbbképzési, valamint tudományos kutatói tevékenységének témaköreit, jóváhagyja a képzés tartalmát;
 - 31.39. gondoskodik a közfoglalkoztatás feltételeinek rendelkezésre állásáról a katasztrófák elleni védekezésre való felkészüléssel a védekezéssel és a helyreállítással összefüggő katasztrófavédelmi feladatok hatékonyabb ellátása érdekében;
 - 31.40. gondoskodik belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról.
32. A főigazgató a nemzetközi együttműködéssel kapcsolatos jogkörében
- 32.1. közreműködik a katasztrófavédelemmel kapcsolatos nemzetközi szerződések szakmai előkészítésében, részt vesz a nemzetközi együttműködésben, folyamatos kapcsolatot tart a nemzetközi katasztrófavédelmi partnerszervezetekkel;
 - 32.2. a nemzetközi kapcsolatok során a hatáskörébe utalt feladatkörökben együttműködési megállapodást köt, és viszonyosság alapján együttműködik a katasztrófavédelmi, polgári védelmi, iparbiztonsági, tűzvédelmi és vízügyi nemzeti és multilaterális szervekkel, szervezetekkel;
 - 32.3. biztosítja a nemzetközi szervezetekkel, így különösen az EU és a NATO polgári védelmi gyorsriasztó és információs rendszereivel való kapcsolattartást, előkészíti, koordinálja és biztosítja a nemzetközi szervezetekben és azok szakmai testületeiben való képviselést;
 - 32.4. ellátja az EU Lisszaboni Szerződésből eredő polgári védelmi tevékenységek koordinálásával kapcsolatos feladatokat;
 - 32.5. biztosítja a katasztrófavédelmi gyakorlatok tervezését, szervezését és az azokon való részvételt;
 - 32.6. biztosítja az EU polgári védelmi mechanizmus és az ENSZ (UNDAC) szakértők részvételét a nemzetközi katasztrófa-felszámolás koordinációjában;

- 32.7. biztosítja a katasztrófavédelmi kormányegyezményekben foglaltak végrehajtását, a regionális és határ menti együttműködéssel összefüggő feladatok végrehajtását, részt vesz a katasztrófák megelőzésére és felszámolására irányuló nemzetközi együttműködésben;
- 32.8. szükség esetén – a külpolitikáért felelős miniszterrel együttműködve – biztosítja a nemzetközi segítségnyújtásra kijelölt szervek rendelkezésre állását, illetve a külföldi állam katasztrófa sújtotta területeire történő kijuttatását, szervezi a nemzetközi katasztrófa-segítségnyújtás gyakorlati végrehajtását, a szállítmányok továbbítását, kapcsolatot tart a nemzetközi katasztrófavédelmi szervezetekkel, e tevékenységbe bevonja a különböző karitatív szervezeteket;
- 32.9. szükség esetén – a külpolitikáért felelős miniszterrel együttműködve – biztosítja a nemzetközi segítség fogadását, kapacitásai függvényében elősegíti a nemzetközi segítségnek a veszélyhelyzet vagy a katasztrófa károsító hatása által érintett területre való eljuttatását és szétosztását;
- 32.10. kapcsolatot tart az Európai Unió Bizottságának Humanitárius és Polgári Védelmi Főigazgatóságával (DG ECHO), az EU Közös Kutató Központjával (EU JRC) a NATO Polgári Veszélyhelyzeti Tervezéssel (NATO CEP), az ENSZ Humanitárius Ügyek Koordinációs Hivatalával (UN OCHA), valamint több regionális nemzetközi szervezettel;
- 32.11. részt vesz az EU Polgári Védelmi Főigazgatók ülésein, a NATO Polgári Veszélyhelyzeti Bizottság plenáris ülésén (NATO CEP);
- 32.12. ellátja az EU PROCIV Tanácsi Polgári Védelmi Munkacsoport, valamint a NATO CEP munkájával összefüggő hazai koordinációt;
- 32.13. ellátja a NATO CEPC képviselőt, valamint az ENSZ ISDR Katasztrófa Megelőzési Nemzeti Fórum elnöki feladatait;
- 32.14. ellátja az EU ERCC és a NATO EADRCC irányába a nemzeti kapcsolattartó pont feladatokat;
- 32.15. koordinálja a nemzetközi katasztrófa-segítségnyújtást, szervezi a Helsinki Egyezmény alapján a nemzeti kapcsolattartó pont munkáját;
- 32.16. jelöli a NATO CEPC munkájában az állandó képviselőt ellátó összekötőt, valamint a NATO CEPC alá tartozó polgári védelmi bizottság (NATO CPG) munkájában a nemzeti szakmai képviselőt ellátó személyt;
- 32.17. ellátja a Nemzetközi Atomenergia Ügynökség Nemzeti Riasztási Pont feladatait;
- 32.18. ellátja az EU Európai Radiológiai Adatcsere Platform (EURDEP), illetve a bilaterális radiológiai monitoring adatcsere együttműködésekben meghatározott nemzeti kapcsolattartó ponti és nemzetközi adatcsere központi feladatokat;
- 32.19. ellátja a magyarországi Nemzeti RODOS (nukleárisbaleset-elhárítási döntéstámogató rendszer) Központ nemzetközi feladatait.
33. A főigazgató a gazdálkodási jogkörében eljárva
- 33.1. az államháztartásról szóló törvény rendelkezéseinek figyelembevételével gyakorolja az egyszemélyes állami tulajdonú társaság feletti tulajdonosi jogokat, és teljesíti a kötelezettségeket;
- 33.2. a BM OKF éves költségvetésében biztosított előirányzatok mértékéig szerződéseket köthet, és kötelezettségeket vállalhat;
- 33.3. gyakorolja a katasztrófavédelem vonatkozásában a középírányító, a BM OKF vonatkozásában pedig a költségvetési szerv vezetőjét megillető jogokat, gondoskodik az előírt pénzügyi, gazdálkodási feladatok ellátásáról;
- 33.4. felelős a katasztrófavédelem beruházási és felújítási költségvetési előirányzatainak felhasználásáért, a beruházási és felújítási tervek elkészítéséért, a jogszabályokban előírt egyeztetések elvégzéséért;
- 33.5. felelős a hazai katasztrófák és veszélyhelyzetek felszámolása során a védekezésben és a kárelhárításban, valamint a nemzetközi segítségnyújtásban közreműködő mentőszervezetek részére nyújtott központi támogatások és költségtérítések felhasználásának koordinációjáért;
- 33.6. koordinálja az önkormányzati tűzoltóságok költségvetési tervezésével és gazdálkodás-ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat;
- 33.7. folyamatosan ellenőrzi – a célszerűsége is kiterjedően – az önkormányzati tűzoltóságok, az önkéntes tűzoltó egyesületek és az önkéntes mentőszervezetek költségvetési forrásból származó pénzeszközeinek a felhasználását;

- 33.8. a hatályos jogszabályi keretek között meghatározza az irányítása alá tartozó költségvetési szervek beruházási és felújítási jellegű éves terveit, biztosítja azok költségvetési fedezetét;
- 33.9. gondoskodik a katasztrófavédelem műszaki, ruházati, informatikai eszközökkel történő ellátásáról, meghatározza a rendszeresítési eljárásba bevonandó eszközök körét, a rendszeresítéshez szükséges eljárási szabályokat, az eljárás rendjét, jóváhagyja a rendszeresítésre javasolt eszközök rendszerbe állítását;
- 33.10. kiadja a szervezeti állománytáblázatot, a technikai állománytáblát és a BM OKF jármű-nyilvántartási jegyzékét;
- 33.11. szabályozza a létszám- és bérigazgatást, a működés egyéb területein fejlesztési, ellátási, üzemeltetési szabványokat, normatívákat határoz meg;
- 33.12. a hatályos jogszabályi keretek között meghatározza az irányítása alá tartozó költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági irányításának részletes rendjét;
- 33.13. felelős a BM OKF tervszerűsége és gazdaságossága alapuló energiagazdálkodásáért;
- 33.14. felelős a BM OKF által megvalósított uniós, nemzetközi és hazai forrásból finanszírozott projektek megvalósításáért.

V. FEJEZET

A MŰVELETI FŐIGAZGATÓ-HELYETTES

- 34. A műveleti főigazgató-helyettes szolgálati előjárója a főigazgató. A műveleti főigazgató-helyettes szolgálati előjárója a hatósági és a gazdasági főigazgató-helyettesek kivételével a teljes személyi állománynak. A főigazgató távollétében, valamint akadályoztatása esetén – a 42. pont utolsó mondatában meghatározott kivétellel – teljes hatáskörben helyettesíti.
- 35. A műveleti főigazgató-helyettes átruházott hatáskörben gyakorolja a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben – a főigazgató kizárólagos hatáskörébe utaltakon kívül – a Műveleti Főigazgató-helyettesi Szervezet személyi állománya tekintetében a munkáltatói jogokat.
- 36. A műveleti főigazgató-helyettes a szakterülete vonatkozásában gyakorolja a jogszabályban előírt vagy a főigazgató által átruházott jogköröket.
- 37. A műveleti főigazgató-helyettes feladata különösen
 - 37.1. az alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek tevékenységének irányítása;
 - 37.2. a területi szervek tevékenységének szakirányítása, ellenőrzése;
 - 37.3. intézkedések, a felsőbb szervekhez történő előterjesztések kidolgozásának irányítása;
 - 37.4. a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök végrehajtásának irányítása, illetve felügyelete, továbbá az irányítása alá tartozó szervezeti egységek közötti vitás kérdések eldöntése;
 - 37.5. programok, tervek, pályázatok, projektek kialakításának és megvalósításának irányítása;
 - 37.6. az irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetőinek beszámoltatása, valamint a szükséges információkkal történő rendszeres ellátása;
 - 37.7. feladatkörében, illetve a főigazgató megbízása alapján együttműködés szervezése, fenntartása és fejlesztése állami, kormányzati, önkormányzati, társadalmi szervezetekkel;
 - 37.8. átruházott hatáskörben a főigazgató képviselte a bilaterális és multilaterális találkozók, az EU, NATO és ENSZ üléseken;
 - 37.9. kiadmányozási jog gyakorlása a 171–172. pontban foglaltak szerint;
 - 37.10. munkáltatói és költségvetés-gazdálkodási jogkörök gyakorlása.

VI. FEJEZET

A HATÓSÁGI FŐIGAZGATÓ-HELYETTES

- 38. A hatósági főigazgató-helyettes szolgálati előjárója a főigazgató. A hatósági főigazgató-helyettes szolgálati előjárója a műveleti és a gazdasági főigazgató-helyettes kivételével a teljes személyi állománynak. A főigazgató és a műveleti főigazgató-helyettes egyidejű akadályoztatása esetén – a külön jogszabály által a főigazgató kizárólagos hatáskörébe utalt ügyek, valamint a 42. pont utolsó mondatában meghatározott kivétellel – helyettesíti a főigazgatót.

39. A hatósági főigazgató-helyettes átruházott hatáskörben gyakorolja a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben – a főigazgató kizárólagos hatáskörébe utaltakon kívül – a Hatósági Főigazgató-helyettesi Szervezet személyi állománya tekintetében a munkáltatói jogokat.
40. A hatósági főigazgató-helyettes gyakorolja szakterülete vonatkozásában a jogszabályban előírt vagy a főigazgató által átruházott hatósági jogköröket.
41. A hatósági főigazgató-helyettes feladata különösen
- 41.1. az alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek tevékenységének irányítása;
 - 41.2. a területi szervek tevékenységének szakirányítása, ellenőrzése;
 - 41.3. intézkedések, a felsőbb szervekhez történő előterjesztések kidolgozásának irányítása;
 - 41.4. a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök végrehajtásának irányítása, illetve felügyelete, továbbá az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek közötti vitás kérdések eldöntése;
 - 41.5. programok, tervek, pályázatok, projektek kialakításának és megvalósításának irányítása;
 - 41.6. az irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetőinek beszámoltatása, valamint a szükséges információkkal történő rendszeres ellátása;
 - 41.7. feladatkörében, illetve a főigazgató megbízása alapján együttműködés szervezése, fenntartása és fejlesztése állami, kormányzati, önkormányzati, társadalmi szervezetekkel;
 - 41.8. átruházott hatáskörben a főigazgató képviselte a bilaterális és multilaterális találkozók, az EU, NATO és ENSZ üléseken;
 - 41.9. kiadmányozási jog gyakorlása a 172. pontban foglaltak szerint;
 - 41.10. munkáltatói és költségvetés-gazdálkodási jogkörök gyakorlása.

VII. FEJEZET

A GAZDASÁGI FŐIGAZGATÓ-HELYETTES

42. A gazdasági főigazgató-helyettes szolgálati előljárója a főigazgató. A gazdasági főigazgató-helyettes szolgálati előljárója – a főigazgató és a műveleti és a hatósági főigazgató-helyettesek kivételével – a teljes személyi állománynak. A főigazgató és az műveleti és a hatósági főigazgató-helyettesek egyidejű akadályoztatása esetén – a külön jogszabály által a főigazgató kizárólagos hatáskörébe utalt ügyek kivételével – helyettesíti a főigazgatót. A BM OKF nevében a rendelkezésre álló előirányzat erejéig a főigazgató távolléte, akadályoztatása esetén értékhatar nélkül kötelezettséget vállal.
43. A gazdasági főigazgató-helyettes átruházott hatáskörben gyakorolja a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben a Gazdasági Főigazgató-helyettesi Szervezet személyi állománya tekintetében a munkáltatói jogokat, valamint a helyi lakásügyi szerv vezetője jogkörébe utalt jogokat.
44. A gazdasági főigazgató-helyettes feladata különösen
- 44.1. az alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek tevékenységének irányítása, szakirányítása;
 - 44.2. a területi szervek és a GEK tevékenységének szakirányítása, ellenőrzése;
 - 44.3. intézkedések, a felsőbb szervekhez történő előterjesztések kidolgozásának irányítása;
 - 44.4. a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök végrehajtásának irányítása, illetve felügyelete, továbbá az irányítása alá tartozó szervezeti egységek közötti vitás kérdések eldöntése;
 - 44.5. a fejlesztési programok, tervek, pályázatok, projektek kialakításának és megvalósításának irányítása;
 - 44.6. az irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetőinek beszámoltatása, valamint a szükséges információkkal történő rendszeres ellátása;
 - 44.7. feladatkörében, illetve a főigazgató megbízása alapján együttműködés szervezése, fenntartása és fejlesztése állami, kormányzati, önkormányzati, társadalmi szervezetekkel;
 - 44.8. kiadmányozási jog gyakorlása a 173. pontban foglaltak szerint;
 - 44.9. a jogszabályokban, valamint a közjogi szervezetszabályozó eszközökben biztosított munkáltatói és költségvetési jogok gyakorlása;
 - 44.10. ellátja a BM OKF tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társasággal kapcsolatos feladatokat, részt vesz a tulajdonosi vezetői döntés-előkészítés folyamataiban, valamint közreműködik a gazdasági társaságot érintő adatok rendelkezésre bocsátásában.

VIII. FEJEZET AZ ORSZÁGOS FŐFELÜGYELŐ

45. Az országos főfelügyelő szakterülete vonatkozásában gyakorolja a jogszabályban előírt vagy a főigazgató-helyettesek által átruházott szakirányítási és felügyeleti jogköröket a főigazgató és a főigazgató-helyettesek közvetlen irányítása mellett, azok utasításainak megfelelően – a Szabályzatban foglaltak alapján – vezeti az országos főfelügyelőség munkáját. A saját szakterületén szakmai eljáróként irányítási jogkörrel felruházott személy. Szakirányítási jogkörét csak a szakterületet érintő körben, kizárólag a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök, a belső normák, valamint a szolgálati eljáró döntésének keretein belül, azokkal összhangban gyakorolhatja.
46. Az országos főfelügyelő feladata különösen
- 46.1. az alárendeltségébe tartozó főosztályok tevékenységének irányítása;
 - 46.2. a területi szervek tevékenységének szakirányítása, ellenőrzése szakmai eljáróként;
 - 46.3. módszertani útmutatók kibocsátása;
 - 46.4. a szabályozási koncepciók, intézkedések, előterjesztések kidolgozása;
 - 46.5. a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök végrehajtásának felügyelete, továbbá az irányítása alá tartozó szervezeti egységek tevékenységeinek összehangolása;
 - 46.6. a fejlesztési programok, tervek kialakítása és megvalósításának irányítása;
 - 46.7. az irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetőinek beszámoltatása, valamint a szükséges információkkal történő rendszeres ellátása;
 - 46.8. a feladatkörébe tartozó kérdésekben az országos főfelügyelőség, továbbá – felhatalmazás alapján – a BM OKF képviselete;
 - 46.9. döntés azokban az ügyekben, amelyeket a Szabályzat, illetve a főigazgató vagy a főigazgató-helyettes a hatáskörébe utalt;
 - 46.10. a szakmai felkészültség színvonalának biztosítása;
 - 46.11. javaslattevés az országos főfelügyelőség létszám- és személyi keretével való gazdálkodásra;
 - 46.12. javaslattevés elismerés adományozására, elmarasztalásra;
 - 46.13. szakirányú továbbképzések szervezése;
 - 46.14. feladatkörében, illetve a főigazgató-helyettes megbízása alapján együttműködés szervezése, fenntartása és fejlesztése állami, kormányzati, önkormányzati, társadalmi szervezetekkel.

IX. FEJEZET A HIVATALVEZETŐ

47. A hivatalvezető a főigazgató közvetlen alárendeltségében látja el feladatait.
48. A hivatalvezető felelős a közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek tevékenységének koordinálásáért, a munka szervezéséért. A főigazgató megbízásából a hivatalvezető látja el a főigazgató közvetlen alárendeltségébe tartozó Biztonsági Főosztály szakmai irányítását.
49. A hivatalvezető dönt, illetve intézkedik a főigazgató által a hatáskörébe utalt ügyekben, feladata különösen
- 49.1. a közvetlen alárendeltségébe tartozó főosztályok tevékenységének irányítása, rendszeres beszámoltatása, munkájuk figyelemmel kísérése, koordinálása;
 - 49.2. a területi szervek tevékenységének szakirányítása, ellenőrzése;
 - 49.3. a stratégiák kimunkálására és előterjesztésére irányuló munkákban történő közreműködés;
 - 49.4. a minisztériumok szakmai főosztályaival, valamint a központi államigazgatási szervekkel és egyéb országos szintű feladatokat ellátó szervezetekkel történő együttműködésben való részvétel;
 - 49.5. a lakossággal történő interaktív kapcsolattartás érdekében az ügyfélszolgálati iroda működtetése;
 - 49.6. a társadalmi kapcsolatok erősítése, a BM OKF rendezvényeinek szervezése, ezzel összefüggő protokollfeladatok végzése;
 - 49.7. a BM OKF szervezeti egységei és területi szervei ügyviteli feladatainak szakirányítása;
 - 49.8. a szabályozási koncepciók, intézkedések, jelentések, előterjesztések kidolgozásának irányítása;

- 49.9. a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök végrehajtásának felügyelete, továbbá a szervezeti egységek közötti koordináció végzése;
- 49.10. a nemzetközi kapcsolattartással, a nemzetközi együttműködéssel, valamint a nemzetközi katasztrófa-segítségnyújtással kapcsolatos feladatok biztosítása;
- 49.11. az iratfegyelem, az ügyintézés szakszerűségének és a határidők betartásának ellenőrzése;
- 49.12. a főosztályok feladatait meghatározó rendelkezések végrehajtásának irányítása és ellenőrzése;
- 49.13. szakterületét illetően a Hivatal feladatkörébe tartozó kérdésekben – felhatalmazás alapján – a BM OKF képviselője;
- 49.14. döntés meghozatala azokban az ügyekben, amelyeket a főigazgató a hatáskörébe utalt;
- 49.15. a hatáskörébe utalt munkáltatói jogkörök gyakorlása, a szakmai felkészültség színvonala folyamatos szinten tartásának, emelkedésének biztosítása;
- 49.16. javaslattevél a Hivatal létszám-, személyi juttatási keretével való gazdálkodásra;
- 49.17. javaslattevél elismerés adományozására, elmarasztalásra;
- 49.18. a területi szervek szakirányú továbbképzésének kezdeményezése.

X. FEJEZET

A SZOLGÁLATVEZETŐ

- 50. A szolgálatvezető – a jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a Szabályzatban foglaltak alapján – a főigazgató vagy a hatósági főigazgató-helyettes közvetlen irányítása alatt irányítja az alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek munkáját, felelős a vezetése alatt álló szervezeti egységek működéséért és a feladatkörébe tartozó feladatok határidőben történő teljesítéséért.
- 51. A szolgálatvezető a szolgálat feladatköréhez kapcsolódó hatáskörének gyakorlását munkaköri leírásban beosztottjaira átruházhatja.
- 52. A szolgálatvezető feladata különösen
 - 52.1. a közvetlen alárendeltségébe tartozó főosztályok és önálló osztályok feladatköreinek megállapítása, a főosztályok és osztályok irányítása, a főosztályvezetők és osztályvezetők folyamatos beszámoltatása, munkájuk figyelemmel kísérése;
 - 52.2. az alárendeltségébe tartozó főosztályvezetők és osztályvezetők rendszeres tájékoztatása, munkájuk koordinálása;
 - 52.3. a feladatkörébe tartozó ügyekben előterjesztések, jogszabályok tervezetének kidolgozása, továbbá az egységes végrehajtás érdekében szükséges javaslatok szakmai tervezeteinek kialakítása;
 - 52.4. fejlesztési koncepciók kidolgozása;
 - 52.5. belső normák kiadásának, módosításának, visszavonásának kezdeményezése;
 - 52.6. az ügyintézés szakszerűségének és a határidők betartásának ellenőrzése;
 - 52.7. a főosztályok és osztályok feladatait meghatározó rendelkezések végrehajtásának irányítása és ellenőrzése;
 - 52.8. szakterületét illetően a szolgálat feladatkörébe tartozó kérdésekben – felhatalmazás alapján – a BM OKF képviselője;
 - 52.9. döntés meghozatala azokban az ügyekben, amelyeket a főigazgató vagy a hatósági főigazgató-helyettes a hatáskörébe utalt;
 - 52.10. a hatáskörébe utalt munkáltatói jogkörök gyakorlása, a szakmai felkészültség színvonala folyamatos szinten tartásának, emelkedésének biztosítása;
 - 52.11. javaslattevél a szolgálat létszám- és személyi juttatási keretével való gazdálkodásra;
 - 52.12. javaslattevél elismerés adományozására, elmarasztalásra;
 - 52.13. a területi szervek tevékenységének szakirányítása;
 - 52.14. a területi szervek szakirányú továbbképzésének kezdeményezése;
 - 52.15. feladatkörében, illetve felhatalmazás alapján együttműködés szervezése, fenntartása és fejlesztése állami, önkormányzati és civil szervezetekkel;
 - 52.16. az ügyviteli, adatvédelmi, valamint rezsim előírások betartásának és betarttatásának rendszeres ellenőrzése.

XI. FEJEZET

A FŐOSZTÁLYVEZETŐ

53. A főosztályvezető – a jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a Szabályzatban foglaltak alapján – a főigazgató-helyettesek, a főfelügyelők, a szolgálatvezetők, továbbá a hivatalvezető közvetlen irányítása alatt irányítja az alárendeltségébe tartozó szervezeti elemek munkáját, felelős azok működéséért és a feladatkörébe tartozó feladatok határidőben történő teljesítéséért.
54. A főosztályvezető a főosztály feladatköréhez kapcsolódó hatáskörének gyakorlását munkaköri leírásban beosztottjaira átruházhatja.
55. A főosztályvezető feladata különösen
- 55.1. a közvetlen alárendeltségébe tartozók feladatkörének megállapítása, irányítása, folyamatos beszámoltatása, munkájuk figyelemmel kísérése és ellenőrzése;
 - 55.2. a közvetlen alárendeltségébe tartozók rendszeres tájékoztatása a fontosabb kérdésekről;
 - 55.3. a feladatkörébe tartozó ügyekben előterjesztések, jogszabálytervezetek kidolgozása, továbbá az egységes végrehajtás érdekében szükséges javaslatok szakmai tervezeteinek kialakítása;
 - 55.4. szakterülete fejlesztésére koncepciók kidolgozása;
 - 55.5. a szakterületét érintő belső normák kiadásának, módosításának, visszavonásának kezdeményezése;
 - 55.6. az ügyintézés szakszerűségének és a határidők betartásának ellenőrzése;
 - 55.7. a főosztály feladatkörébe tartozó kérdésekben a főosztály, továbbá – felhatalmazás alapján – a BM OKF képviselete;
 - 55.8. döntés azokban az ügyekben, amelyeket a főigazgató-helyettes, a főfelügyelő, a szolgálatvezető vagy a hivatalvezető a hatáskörébe utalt;
 - 55.9. a hatáskörébe utalt munkáltatói jogkörök gyakorlása, a szakmai felkészültség színvonala folyamatos szinten tartásának biztosítása;
 - 55.10. javaslattétel a főosztály költségvetés-, létszám-, személyi juttatási keretével való gazdálkodásra, elismerés adományozására, elmarasztalásra;
 - 55.11. szakterülete vonatkozásában a területi szervek tevékenységének szakirányítása;
 - 55.12. a területi szervek szakirányú továbbképzésének kezdeményezése;
 - 55.13. feladatkörében, illetve felhatalmazás alapján együttműködés szervezése, fenntartása és fejlesztése állami, önkormányzati, gazdálkodó és civil szervezetekkel;
 - 55.14. az ügyviteli, adatvédelmi, valamint rezsim előírások betartásának és betarttatásának rendszeres ellenőrzése.

XII. FEJEZET

A FŐOSZTÁLYVEZETŐ-HELYETTES

56. A főosztályvezető-helyettes a szakmai feladatok ellátása tekintetében teljes jogkörrel helyettesíti a főosztályvezetőt annak távolléte vagy akadályoztatása esetén.

XIII. FEJEZET

A TITKÁRSÁGVEZETŐ

57. A titkárságvezető – a jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a Szabályzatban foglaltak alapján – a főigazgató, a főigazgató-helyettesek, az országos főfelügyelők, illetve a hivatalvezető és a szolgálatvezetők közvetlen irányítása alatt
- 57.1. gondoskodik a felettes vezetőhöz érkező iratok feldolgozásáról, ügyintézéséről, továbbításáról, a titkársági ügyviteli munka ellátásáról;
 - 57.2. szervezi a felettes vezető hivatali programjait, figyelemmel kíséri azok alakulását és a megvalósulásukhoz szükséges feltételek biztosítását, a vezetői távollétre vonatkozó információkat egyeztetve a Főigazgatói Titkársággal;

- 57.3. figyelemmel kíséri és nyilvántartja a kiadott feladatok végrehajtásának helyzetét, gondoskodik a határidők és a szolgálati út betartásáról, jogkörében eljárva tájékoztatást kér a kijelölt felelősöktől;
- 57.4. végzi a feladatmeghatározó értekezletekkel és a felettes vezetője jelenlétében lebonyolított rendezvényekkel kapcsolatos adminisztratív feladatokat;
- 57.5. figyelemmel kíséri a BM OKF szervezeti elemei, illetve a területi és területi jogállású szervek részére előírt határidős jelentések beérkezését és feldolgozását;
- 57.6. figyelemmel kíséri az ügyintézés szakszerűségét.

XIV. FEJEZET

AZ OSZTÁLYVEZETŐ

- 58. Az osztályvezető – a közvetlen vezetője (szolgálatvezető vagy főosztályvezető) utasításait figyelembe véve – irányítja a vezetése alatt álló osztály munkáját, és abban közvetlenül is részt vesz. Felelős az osztály feladatainak teljesítéséért.
- 59. Az osztályvezető dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.
- 60. Az osztályvezetőt távolléte esetén az osztály kijelölt ügyintézője (beosztottja) helyettesíti.
- 61. Az osztályvezető feladata különösen
 - 61.1. az ügyintézők feladatkörének megállapítása a munka arányos elosztásával, az ügyintézők folyamatos beszámoltatása, munkájuk figyelemmel kísérése, valamint a fontosabb kérdésekről való rendszeres tájékoztatása;
 - 61.2. az elintézendő ügyek kiosztása, az elintézés során érvényesítendő szempontok meghatározása, a feladat végrehajtásának elősegítése és a végrehajtás ellenőrzése;
 - 61.3. az ügyintézők által készített tervezetek felülvizsgálata, a hatáskörébe tartozó ügyek kiadmányozása, a felsőbb szintű döntést igénylő ügyek felterjesztése;
 - 61.4. az osztály feladatkörébe tartozó kérdésekben az osztály képviselője, külön eseti felhatalmazás alapján a főosztály, a szolgálat, a hivatal, illetve a BM OKF képviselője;
 - 61.5. feladatkörében, illetve felhatalmazás alapján együttműködés szervezése, fenntartása és fejlesztése állami, önkormányzati, társadalmi szervezetekkel;
 - 61.6. a hatáskörébe utalt munkáltatói jogok gyakorlása;
 - 61.7. javaslattétel az osztály dolgozóinak elismerésére, elmarasztalására.

IV. RÉSZ

A BM OKF BEOSZTOTTI ÁLLOMÁNYA

XV. FEJEZET

KIEMELT FŐREFERENS, KIEMELT FŐELŐADÓ, RENDVÉDELMI IGAZGATÁSI ALKALMAZOTT (E–F)

- 62. A kiemelt főreferens, kiemelt főelőadó, rendvédelmi igazgatási alkalmazott (E–F) (a továbbiakban e fejezetben: foglalkoztatott) a Szabályzatban, a szervezeti egység ügyrendjében, valamint a munkaköri leírásában meghatározottak szerint látja el a feladatkörébe tartozó ügyeket.
- 63. A foglalkoztatott szakszerűen, a jogszabályoknak és a közjogi szervezetszabályozó eszközöknek megfelelően, határidőben ellátja a részére meghatározott, illetve a vezető által adott feladatokat.
- 64. A foglalkoztatott tanulmányozza és megismeri azokat a jogszabályokat, szakmai előírásokat, amelyek a színvonalas ügyintézési munka végrehajtásához szükségesek.
- 65. A foglalkoztatott a vezetőjét emlékeztető vagy feljegyzés készítésével, igény esetén szóbeli jelentés formájában tájékoztatja az ügyben folytatott tárgyalásról, szóbeli megállapodásról, egyeztetésről.
- 66. A foglalkoztatott vezetőjének haladéktalanul jelenti, ha feladatát határidőre nem tudja teljesíteni.
- 67. A foglalkoztatott munkaköri leírásában vagy eseti vezetői döntés alapján, ügyintézői feladatai mellett
 - 67.1. ideiglenesen vagy akár állandó jelleggel – vezetőjének felügyelete mellett – szervezi és irányítja az azonos munkaterületen dolgozók (a továbbiakban: csoport) munkáját;

- 67.2. az adott csoportot illetően kialakítja az egységes ügyintézés feltételeit, biztosítja az ügyintézők számára a folyamatos konzultáció lehetőségét;
- 67.3. a csoport ügyeiben személyesen referál vezetőjének, szükség esetén egyeztet más hivatali egységek ügyintézőjével, főreferensével;
- 67.4. a csoport által kiadmányozásra előkészített tervezetet továbbítja a kiadmányozásra jogosulthoz;
- 67.5. ellenőrzi az iratra feljegyzett kezelői és kiadási utasításokat, valamint az irattári tételszámot.

XVI. FEJEZET

REFERENS, RENDVÉDELMI IGAZGATÁSI ALKALMAZOTT (A–B)

- 68. Referens, rendvédelmi igazgatási alkalmazott (A–B) (a továbbiakban e fejezetben: foglalkoztatott) szakszerűen, a jogszabályoknak és a közjogi szervezetszabályozó eszközöknek megfelelően, határidőben ellátja a részére meghatározott, illetve a vezető által adott feladatokat.
- 69. A foglalkoztatott tanulmányozza és megismeri azokat a jogszabályokat, szakmai előírásokat, amelyek a színvonalas ügyintézési munka végrehajtásához szükségesek.
- 70. A foglalkoztatott ellátja a munkaköri leírásban részére megállapított, illetve a vezető által kiadott adminisztrációs feladatokat a kapott utasítások és határidők figyelembevételével, a jogszabályok, valamint az ügyviteli szabályok ismeretében és megtartásával.
- 71. A foglalkoztatott ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a munkáltatói jogkör gyakorlója megbízza.

V. RÉSZ

A BM OKF SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADATAI

XVII. FEJEZET

FŐIGAZGATÓI TITKÁRSÁG

- 72. A Főigazgatói Titkárság a főigazgató közvetlen alárendeltségében működő önálló szervezeti egységként
 - 72.1. gondoskodik a főigazgatóhoz érkező iratok feldolgozásáról, így különösen azok érkeztetéséről, hiteles elektronikus irattá történő átalakításáról, a vezetői ügyelosztásnak az elektronikus iratkezelő rendszerben történő rögzítéséről, az ügyintézésre kijelölt szakterületnek e rendszerben történő továbbításáról, ügyintézéséről, a titkársági ügyviteli munka ellátásáról;
 - 72.2. szervezi a főigazgató hivatali programjait, figyelemmel kíséri azok alakulását és a megvalósulásukhoz szükséges feltételek biztosítását;
 - 72.3. továbbítja és figyelemmel kíséri a főigazgató által kiadott vagy a felettes szerv által meghatározott feladatok határidőben történő végrehajtását, jogkörében eljárva tájékoztatást kér a kijelölt felelősöktől;
 - 72.4. végzi a főigazgatói, igazgatói és a feladatmeghatározó értekezletekkel kapcsolatos adminisztratív feladatokat;
 - 72.5. közreműködik a BM OKF által kötendő együttműködési megállapodások előkészítésében, szervezi az együttműködési megállapodások aláíratását;
 - 72.6. összeállítja a BM OKF éves munkaprogramja, féléves vezetői munkaterve és egyéb éves tervei alapján a havi naptári és ellenőrzési tervet;
 - 72.7. nyilvántartja a BM OKF főigazgató-helyetteseinek, szolgálatvezetőinek, hivatalvezetőjének, továbbá a területi szervek igazgatóinak szabadságát.

XVIII. FEJEZET

KOMMUNIKÁCIÓS SZOLGÁLAT

- 73. A Kommunikációs Szolgálat vezetője a BM OKF kommunikációs vezetője. A Kommunikációs Szolgálat a főigazgató közvetlen alárendeltségében működő önálló szervezeti egységként
 - 73.1. ellátja a katasztrófavédelem országos szintű kommunikációs tevékenységét, a megyei (fővárosi) igazgatóságok és a GEK kommunikációjának szakirányítását, ellenőrzi a feladatok végrehajtását;
 - 73.2. kidolgozza a BM OKF kommunikációs tevékenységének fő irányait, területeit, módszereit, feladat- és eszközrendszerét;

- 73.3. tervezi és szervezi a BM OKF kommunikációs tevékenységét, valamint az időszakos sajtótevékenységet;
 - 73.4. a BM OKF éves munkaprogramja, féléves munkatervei alapján elkészíti az éves kommunikációs tervet;
 - 73.5. a szakterületek felkérésére közreműködik a BM OKF kiadványainak elkészítésében, lakossági tájékoztató kampányok tervezésében;
 - 73.6. elkészíti a BM OKF sajtóközleményeit, sajtómeghívóit és sajtóháttéranyagait;
 - 73.7. sajtószervezéssel közreműködik a BM OKF által rendezett eseményeken, kiemelt ünnepi rendezvényeken, konferenciákon, szakmai versenyeken, főigazgatói rendezvényeken moderátori feladatokat lát el;
 - 73.8. működteti a BM OKF internetes honlapját, felügyeli a területi szervek és a GEK internetes honlapjainak működését;
 - 73.9. végzi a Katasztrófavédelem elektronikus magazin olvasóinak gyors és hiteles tájékoztatását;
 - 73.10. a BM OKF honlap és a Katasztrófavédelem elektronikus magazin számára cikket ír, fényképfelvételt készít;
 - 73.11. a szakterületekről beérkezett szakmai anyagok alapján gondoskodik a BM OKF évkönyvének elkészítéséről, a kiadvány szerkesztéséről, kivitelezéséről, főigazgatói döntés szerint a kiadvány terjesztéséről;
 - 73.12. szerkeszti és moderálja a BM OKF hivatalos közösségi oldalait;
 - 73.13. működteti a BM OKF médiaszerverét;
 - 73.14. ellátja a sajtóügyi feladatokat;
 - 73.15. a sajtóügyeleten keresztül biztosítja a folyamatos információgyűjtést és rendelkezésre állást, valamint 24 órában folyamatos tartalommal tölti meg a veszélyhelyzeti értesítési szolgáltatást (VÉSZ);
 - 73.16. időszakos sajtóelemzéseket és sajtóértékeléseket készít;
 - 73.17. szervezi és előkészíti a főigazgató és az általa kijelölt személyek sajtószerelését;
 - 73.18. rendszeres kapcsolatot tart és egyeztet a BM és más közigazgatási és rendvédelmi szervek kommunikációs szakterületével, szóvivőivel;
 - 73.19. irányítja és koordinálja a területi szervek szóvivőinek tevékenységét, illetve folyamatos kapcsolatot tart a mediaszolgáltatók képviselőivel;
 - 73.20. koordinálja a média részéről érkező kérdésekre adandó válaszok összeállítását, jóváhagyását és megküldését;
 - 73.21. folyamatosan figyelemmel kíséri a katasztrófavédelem szervezetét érintő sajtómegjelenéseket, a napi sajtófigyelés alapján javaslatot tesz a reagálást igénylő sajtóanyagokra, koordinálja és részt vesz a reagálást igénylő anyagok elkészítésében;
 - 73.22. a Beruházási és Fejlesztési Főosztállyal együttműködve gondoskodik a projektek kommunikációs tevékenységeinek megvalósításáról;
 - 73.23. végzi a Lakossági SMS rendszer lakosság tájékoztatással összefüggő feladatait, szükség esetén javaslatot tesz a különböző médiumok, illetve lakosság tájékoztató fórumok bevonására, bővítésére, módosítására.
74. A Kommunikációs Szolgálat csak a katasztrófavédelem hatáskörébe tartozó kérdésekben nyilatkozhat, ettől eltérő esetekben köteles egyeztetni azzal a BM irányítása alá tartozó szervvel, amelynek a szóban forgó kérdés a hatáskörébe tartozik.

XIX. FEJEZET

ELLENŐRZÉSI SZOLGÁLAT

- 75. Az Ellenőrzési Szolgálat a tevékenységét a főigazgató közvetlen alárendeltségében végzi.
- 76. Az Ellenőrzési Szolgálat feladatkörében eljárva együttműködik az állami és kormányzati ellenőrző szervekkel, a nemzetbiztonsági szolgálatokkal, valamint a rendvédelmi szervek ellenőrző szerveivel.
- 77. Az Ellenőrzési Szolgálat vezetője a BM OKF belső ellenőrzési vezetője.
- 78. Az Ellenőrzési Szolgálat feladatai végrehajtásához személyeket vonhat be a BM OKF valamennyi szervezeti egységétől és szervezeti elemétől.
- 79. A szakmai ellenőrzési feladatok követelményrendszerét, általános rendelkezéseit, végrehajtási szabályait, módszertanát a szolgálatvezető által kidolgozott és a főigazgató által jóváhagyott Ellenőrzési Szabályzat tartalmazza.
- 80. A költségvetési szervek belső ellenőrzésének középírányító szervre vonatkozó szabályait, módszertanát, az ellenőrzések során követendő eljárás rendjét, a követelmények rendszerét a belső ellenőrzési vezető által kidolgozott és a főigazgató által jóváhagyott Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza.

81. Az Ellenőrzési Szolgálat feladatai körében

- 81.1. az ellenőrzés módszereivel és eszközeivel fellép a jogszabályi és belső normák előírásainak megsértése ellen, amelynek keretében javaslatot tesz a jogszabályoknak, a közjogi szervezetszabályozó eszközöknek, valamint az ügyintézés rendjének módosítására, szükség esetén – a főigazgató megbízásából – az erre feljogosított szervezetnél kezdeményezi a megfelelő eljárás lefolytatását;
- 81.2. az ellenőrzések tapasztalatai alapján kezdeményezi egyes szervek, szervezeti egységek vagy tevékenységi körök soron kívüli ellenőrzését, vezetőik soron kívüli beszámoltatását;
- 81.3. az ellenőrzések tapasztalatai alapján szükség szerint javaslatot tesz a jogszabályoknak és a közjogi szervezetszabályozó eszközöknek, valamint a belső normáknak a kiadására, módosítására, hatályon kívül helyezésére;
- 81.4. kezdeményezi a szervek vezetőinél belső normák kiadását, ha az a jogszabályok egységes végrehajtása, a jogellenes gyakorlat megszüntetése, a meglévő szabályozás elégtelensége miatt szükségessé vált;
- 81.5. nyilvántartja és nyomon követi a külső ellenőrzések megállapításaira tett intézkedések végrehajtását, valamint elkészíti az intézkedési tervek végrehajtásáról szóló éves beszámolót;
- 81.6. kapcsolattartóként részt vesz a Korruptióellenes és Integritás Munkacsoport munkájában, koordinálja az integritás felméréssel kapcsolatos feladatokat végrehajtását;
- 81.7. szakirányítja a területi és területi jogállású szervek ellenőrzési szolgálatait, ellenőreit;
- 81.8. továbbképzéseket, országos értekezleteket, módszertani foglalkozásokat és gyakorlatokat tervez, szervez, illetve vezet le.

1. Revizori Főosztály**82. A Revizori Főosztály feladatkörében eljárva**

- 82.1. kidolgozza és szükség szerint aktualizálja a BM OKF belső ellenőrzési kézikönyvét;
- 82.2. összeállítja a BM OKF kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves belső ellenőrzési terveit;
- 82.3. összesíti a BM OKF irányítása alá tartozó szervek éves belső ellenőrzési terveit, elkészíti az összefoglaló éves ellenőrzési tervet;
- 82.4. végrehajtja az éves belső ellenőrzési tervben foglalt ellenőrzéseket, illetve főigazgatói utasításra soron kívül bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenységet végez;
- 82.5. elemzi, vizsgálja és értékeli a BM OKF belső kontrollrendszere kiépítése és működése jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
- 82.6. elemzi, vizsgálja a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolók valódiságát;
- 82.7. a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat fogalmaz meg a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében, valamint a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a BM OKF belső kontrollrendszerének javítása, továbbfejlesztése érdekében;
- 82.8. nyilvántartja és nyomon követi a belső ellenőrzési jelentések megállapításai alapján megtett intézkedéseket;
- 82.9. biztosítja az ellenőrzések minőségének, hatékonyságának megfelelő színvonalát;
- 82.10. vizsgálja és értékeli a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
- 82.11. a mulasztások, hiányosságok feltárásával érvényesíti a személyes felelősséget, megakadályozza a hibák ismétlődését;
- 82.12. büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja esetén haladéktalanul jelentést tesz a belső ellenőrzési vezetőnek, és javaslatot tesz a megfelelő eljárás megindítására;
- 82.13. a belső ellenőrzés módszereivel és eszközeivel fellép a korrupciós jelenségekkel szemben, megelőzése érdekében javaslatokat tesz, szükség esetén kezdeményezi a megfelelő eljárás lefolytatását;

- 82.14. végrehajtja és gyakorolja az irányító szerv által részére átruházott ellenőrzési jogosultságokat;
- 82.15. elkészíti, összeállítja és felterjeszti a BM OKF belső ellenőrzési tevékenységéről szóló éves, valamint a katasztrófavédelem szervei belső ellenőrzési tevékenységéről szóló éves összefoglaló jelentéseket;
- 82.16. szakmailag irányítja, koordinálja a területi és területi jogállású szervek belső ellenőreinek munkáját, a belső ellenőrzés működését, a belső ellenőrzés funkcionális függetlenségét biztosító törvényes garanciák érvényesülését;
- 82.17. betartja a belső ellenőrzési tevékenység során kezelt adatokat illetően az adatvédelmi és minősített adatok védelmére vonatkozó előírásokat;
- 82.18. véleményezi a hatáskörébe tartozó ellenőrzési, szakmai felügyeleti, gazdálkodási és egyéb pénzügyi szabályzatok tervezeteit.

2. Belső Ellenőrzési és Felügyeleti Főosztály

- 83. A Belső Ellenőrzési és Felügyeleti Főosztály feladatkörében eljárva
 - 83.1. tervezi és összehangolja a főigazgatóság ellenőrzési tevékenységét;
 - 83.2. összeállítja a BM OKF féléves ellenőrzési és felügyeleti tervét, ellenőrzi annak végrehajtását;
 - 83.3. szervezi és szakterülete vonatkozásában végrehajtja a tervezett és terven felüli ellenőrzéseket;
 - 83.4. gyűjti és összesíti a BM OKF szervezeti egységei által végrehajtott ellenőrzések tapasztalatait;
 - 83.5. a főosztály tevékenységével kapcsolatosan beszámolójelentéseket készít, az irányító szerv részére adatot szolgáltat;
 - 83.6. szakmai felügyeletet gyakorol a BM OKF szervezeti egységei és az alárendelt szervek szakmai ellenőrző tevékenysége felett;
 - 83.7. ellenőrzi a BM OKF szervezeti egységeinél, valamint a közvetlen irányítás alatt álló szerveknél a szakirányítási és szakmai felügyeleti tevékenység végzését, vizsgálja annak érvényesülését, hatékonyságát;
 - 83.8. részt vesz a BM OKF szakmai és stratégiai tervezési feladataiban;
 - 83.9. az ellenőrzési és szakmai felügyeleti tevékenység tapasztalatainak elemzésével és feldolgozásával közreműködik a hivatásos katasztrófavédelmi szerv különböző szakterületi továbbképzéseiben;
 - 83.10. a főigazgató által kijelölt ügyekben végzi a panaszok, állampolgári bejelentések kivizsgálását.

3. Mobil Ellenőrzési Osztály

- 84. A Mobil Ellenőrzési Osztály feladatkörében eljárva
 - 84.1. ellenőrzési hatásköre kiterjed a hivatásos katasztrófavédelmi szerv központi, területi, területi jogállású és helyi szerveire, valamint a területi szerv vezetőjétől kapott megbízólevél birtokában az önkormányzati tűzoltóságokra;
 - 84.2. az ellenőrzési feladatok követelményrendszerét, általános rendelkezéseit, végrehajtási szabályait, módszertanát a szolgálatvezető által kidolgozott és a főigazgató által jóváhagyott Ellenőrzési Szabályzat tartalmazza;
 - 84.3. feladatait a főigazgató által jóváhagyott havi munkaterv alapján végzi;
 - 84.4. biztosítja az ellenőrzések minőségének, hatékonyságának megfelelő színvonalát;
 - 84.5. érvényesíti az ellenőrzés segítő és megelőző jellegét, biztosítja az általánosítható tapasztalatok közreadását, széles körű hasznosítását;
 - 84.6. a mulasztások, hiányosságok feltárással érvényesíti a személyes felelősséget, megakadályozza a hibák ismétlődését;
 - 84.7. a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, ajánlásokat tesz, valamint elemzéseket, értékeléseket készít az ellenőrzött szerv működése eredményességének növelése érdekében;
 - 84.8. figyelemmel kíséri az ellenőrzött szerv által megtett intézkedéseket;
 - 84.9. büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt, mulasztást vagy hiányosságot haladéktalanul jelenti a szolgálati út betartásával a főigazgató részére, és az általa meghatározottak szerint jár el;
 - 84.10. az ellenőrzések során feltárt szabálytalanságok, törvénysértések tapasztalataira figyelemmel az ellenőrzött szervek vonatkozásában átfogó ellenőrzést vagy témavizsgálatot kezdeményez.

XX. FEJEZET

HUMÁN SZOLGÁLAT

85. A Humán Szolgálat felelős a katasztrófavédelem humán stratégiája és a humán erőforrásokkal való gazdálkodás elveinek kidolgozásáért, a személyügyi és állomány szervezési munkáért, az ezzel kapcsolatos nyilvántartásokért, a feladatkörébe tartozó (személyügyi, munkaügyi, szociális, fegyelmi, valamint oktatási és képzési) ügyek törvényes rendezéséért, az állomány egészségügyi és mentális állapotáért, valamint a munkavédelmi feladatok végrehajtásáért.

4. Személyzeti Főosztály

86. A Személyzeti Főosztály személyzeti szakterületen
- 86.1. részt vesz a személyi állomány foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó szabályozás előkészítésében, a jogszabályok végrehajtása során szakirányítást gyakorol;
- 86.2. szervezi és végzi a katasztrófavédelem létszám- és státuszgazdálkodásával kapcsolatos személyügyi feladatokat;
- 86.3. előkészíti a főigazgató és a helyettesek személyügyi, munkaügyi, szociális és kegyeleti döntéseit, illetve az igazgatók személyzeti, munkaügyi, szociális és kegyeleti javaslatait;
- 86.4. kidolgozza és irányítja az állománykiegészítési, pályára irányítási és toborzási feladatokat, végzi a vezetői állomány utánpótlásának tervezését, a vezetői állomány minősítésével és utánpótlásának kiválasztásával, valamint a szervezeti teljesítményértékelés koordinálásával kapcsolatos feladatokat, tervezi, szervezi a jutalmazási keret felhasználását, és előkészíti a központi elismerési javaslatokat;
- 86.5. képzési követelmények alapján tervezi és szervezi az állomány beiskolázását;
- 86.6. végzi az állomány biztonsági ellenőrzésével kapcsolatosan hatáskörébe utalt feladatokat;
- 86.7. végzi a szociális helyzet elemzését, értékelését, javaslatot tesz a szociális jellegű döntésekre, ellátja a BM OKF-en működő szociális bizottság titkári feladatait;
- 86.8. kidolgozza a katasztrófavédelem állomány szervezési és szervezetfejlesztési feladatainak szakmai elveit és módszereit;
- 86.9. kidolgozza a katasztrófavédelem szervezetével kapcsolatos tervezeteket, előterjesztéseket, gondoskodik a jogszerűség megtartásáról, más szervek részére adatszolgáltatást végez;
- 86.10. elkészíti a hivatásos katasztrófavédelmi szerv szervezeti állomány táblázatát, annak kivonatait, valamint a BM OKF állomány táblázatát, a BM munkaköri jegyzéke alapján a létszámkimutatást, gondoskodik azok naprakészen tartásáról;
- 86.11. végzi a munkáltatói jogok gyakorlását érintő személyügyi és munkaügyi tárgyú panaszok ügyintézését, nyilvántartását;
- 86.12. végzi a rehabilitációs tevékenységgel kapcsolatos előkészítő feladatokat;
- 86.13. ellátja a személyügyi és munkaügyi nyilvántartások, adattárak kezelését és védelmét, továbbá a személyügyi nyilvántartásból a központosított illetmény-számfejtő rendszerbe (KIRA) történő adatátadás koordinálását;
- 86.14. szakirányítja, illetve végzi a gondozási körbe tartozó nyugállományúakkal kapcsolatos feladatokat, szervezi és koordinálja a főigazgató és a Belügyi Nyugdíjasok Egyesülete Katasztrófavédelmi Tagozata közötti együttműködési megállapodásban rögzített feladatok végrehajtását;
- 86.15. szakirányítja, illetve végzi az érintett állomány vagyony nyilatkozat-tételével kapcsolatos személyügyi feladatokat;
- 86.16. jogviszony létesítéskor végzi az elektronikus ügyintézéshez szükséges Ügyfélkapu létrehozását;
- 86.17. előkészíti a rendvédelmi egészségkárosodási keresetkiegészítés és rendvédelmi egészségkárosodási járadékkal kapcsolatos vezetői döntéseket, vezeti a kapcsolódó jogszabályban meghatározott nyilvántartásokat;
- 86.18. végzi a személyi állomány foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatosan keletkezett, a tevékenységi körébe tartozó valamennyi irat elektronikus ügyintézését;
- 86.19. a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikus legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy papír alapon kiadmányozott jognyilatkozatról a Főosztály kijelölt tagja záradékolással hiteles papíralapú kiadmányt készít;
- 86.20. a tevékenységi körébe tartozó, a személyi állomány tagja által a foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatban benyújtott eredeti dokumentumokról hiteles másolatot készít.

87. A Személyzeti Főosztály fegyelmi munka terén

- 87.1. a BM OKF személyi állománya által szolgálati helyen vagy szolgálattal összefüggésben elkövetett szabálysértések fegyelmi jogkörben történő elbírálása során lefolytatja az eljárást;
- 87.2. a főigazgató és a helyettesek hatáskörébe tartozó fegyelmi ügyekben hivatásos állományúak esetén lefolytatja az elsőfokú fegyelmi eljárásokat, rendvédelmi igazgatási alkalmazottak esetén szükség szerint közreműködik a fegyelmi eljárásban, az igazgatók hatáskörét meghaladó fegyelmi büntetés kiszabására tett javaslat esetében felülvizsgálja annak megalapozottságát, és azt előkészíti döntésre;
- 87.3. a főigazgató-helyettesek és az igazgatók fegyelmi ügyben hozott elsőfokú érdemi határozata ellen benyújtott panasz esetén lefolytatja a fegyelmi eljárás felülvizsgálatát, és előkészíti a főigazgató másodfokú döntését;
- 87.4. szakirányítja a területi szervek fegyelemkezelő és a területi szervek fegyelmi munkáját, részükre – szükség esetén – a fegyelmi helyzet javítása érdekében feladatokat határoz meg, e körben elősegíti az egységes jogértelmezés, egységes joggyakorlat kialakítását, ellenőrzi ennek érvényesülését;
- 87.5. szakirányítja az állomány kötelezettségeinek és jogainak ismertetésével kapcsolatos jogpropaganda előadásokat;
- 87.6. rendszeresen együttműködik az illetékes igazságügyi szervekkel, a Nemzeti Védelmi Szolgálat és a rendvédelmi szervek érintett vezetőivel;
- 87.7. folyamatosan gyűjti a fegyelmi helyzetre vonatkozó jelentőszolgálati adatokat, havonta összesített adatszolgáltatással segíti a vezetői munkát és a belső tájékoztatást;
- 87.8. éves szinten átfogóan elemzi a katasztrófavédelem állományának fegyelmi helyzetét, javaslatokat tesz a megelőző munka hatékonyságának javítására;
- 87.9. a katonai bűncselekmények esetén feljelentést készít, vagy lefolytatja a nyomozást;
- 87.10. a főigazgató hatáskörébe tartozó méltatlansági eljárást megalapozó ügyekben lefolytatja az eljárást, és az ügyet döntésre előkészíti;
- 87.11. a jogszabályokban meghatározott esetekben közreműködik a Beccületbíróság munkájában;
- 87.12. végzi a Nemzeti Közzolgálati Egyetem Rendészettudományi Kar Katasztrófavédelmi Intézet tisztjelölt hallgatóinak ösztöndíjszerződése megkötésének előkészítésével, nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat.

5. Oktatási Főosztály és Katasztrófavédelmi Vizsgaközpont**88. Az Oktatási Főosztály és Katasztrófavédelmi Vizsgaközpont oktatásigazgatási és oktatásszervezési szakterületen**

- 88.1. a szakképzés tekintetében végzi a jogszabályi előírások alapján hatáskörébe tartozó oktatásigazgatási, ellenőrzési, engedélyezési, vizsgáztatási feladatokat;
- 88.2. közreműködik a katasztrófa- és tűzvédelmi ágazatba tartozó szakképesítések oktatásszervezési feladatainak ellátásában;
- 88.3. koordinálja a hivatásos katasztrófavédelmi szerv katasztrófavédelmi, polgári védelmi, iparbiztonsági, tűzvédelmi és kéményseprő képzései, továbbképzései szakmai követelményrendszerének kidolgozását, végrehajtásának ellenőrzését;
- 88.4. tervezi, szervezi a hivatásos katasztrófavédelmi szerv állományának – a tűzoltóságokon lévő készenléti szolgálat napi kiképzési feladatainak kivételével – képzésével, továbbképzésével, valamint a központi tanfolyamokkal összefüggő feladatok végrehajtását;
- 88.5. kidolgozza a hivatásos katasztrófavédelmi szerv közép- és hosszú távú oktatási koncepcióját;
- 88.6. végzi a katasztrófavédelmi, polgári védelmi, iparbiztonsági, tűzvédelmi és kéményseprő képzések meghatározott oktatásigazgatási feladatait;
- 88.7. közreműködik a hazai és a nemzetközi szakmai tanfolyamok megszervezésében;
- 88.8. koordinálja és felügyeli az önkéntes tűzoltó egyesületek, az önkormányzati és létesítményi tűzoltóságok tagjainak képzésével kapcsolatos feladatokat;
- 88.9. kapcsolatot tart a katasztrófavédelmi jellegű szakmai képzést folytató felsőoktatási intézményekkel, képviseli a megrendelő szakmai és képzési igényét;
- 88.10. közreműködik az országos hatáskörű szervekkel, a Magyar Honvédséggel, a rendvédelmi szervekkel, a társadalmi és karitatív szervezetekkel megkötendő együttműködési megállapodások kidolgozásában;

- 88.11. szakmai felügyeletet gyakorol a KOK és a Nemzeti Közszerológati Egyetem Rendészettudományi Kar Katasztrófavédelmi Intézet tevékenysége felett. A szakmai felügyelet gyakorlása során a felsőoktatás területén kiemelt figyelmet fordít a katasztrófavédelem alapszak három szakirányán (katasztrófavédelmi-műveleti, tűzoltási-mentésszervezési, iparbiztonsági) a szakma specifikus, gyakorlatorientált felkészítés megvalósítására, a szervezeti szocializáció elősegítésére, a katasztrófavédelem mesterképzés területén a vezetői, parancsnoki felkészítés erősítésére;
- 88.12. összehangolja, koordinálja és felügyeli a rendészeti pályára irányító képzést, részt vesz a polgári közoktatási intézmények katasztrófavédelmi témájú versenyének szervezésében;
- 88.13. koordinálja a hivatásos katasztrófavédelmi szerv esélyegyenlőségi tevékenységét;
- 88.14. tervezi és szervezi a hivatásos katasztrófavédelmi szerv központi távoktatásos formában megvalósuló képzését és továbbképzését.
89. Az Oktatási Főosztály és Katasztrófavédelmi Vizsgaközpont kiképzési és sport szakterületen
- 89.1. tervezi, szervezi és szakirányítja a gépjármű-vezetéstechnikai képzéseket a hivatásos katasztrófavédelmi szerv állománya részére;
- 89.2. rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a belügyminiszter vezetése és irányítása alá tartozó szervezetekkel és a Magyar Honvédséggel a vezetéstechnikai képzések végrehajtásában és új módszerek kialakításában;
- 89.3. tervezi, szervezi és szakirányítja a személyi állomány testnevelési képzését, fizikai felkészítését, sportéletét;
- 89.4. szervezi a BM OKF-nél a hivatásos állományba jelentkezők fizikai alkalmassági felmérését, valamint az állományban lévő fizikai alkalmassági vizsgálatát;
- 89.5. tervezi, szervezi, koordinálja a központi és az országos sportrendezvényeket, ellenőrzi a területi sportrendezvényeket;
- 89.6. szervezi a belügyminiszter vezetése és irányítása alá tartozó és más szervezetek rendezvényein a hivatásos katasztrófavédelmi szerv csapatainak és versenyzőinek részvételét.
90. Az Oktatási Főosztály és Katasztrófavédelmi Vizsgaközpont vizsgáztatás szakterületen
- 90.1. tervezi, szervezi a hivatásos katasztrófavédelmi szerveknél, az önkormányzati és létesítményi tűzoltóságoknál, az önkéntes tűzoltó egyesületeknél, valamint az ez irányú szakágazatokban foglalkoztatott vizsgáztatásával kapcsolatos feladatait;
- 90.2. biztosítja a vizsgáztatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételeket;
- 90.3. a hivatásos katasztrófavédelmi szerv szakmai képzése során megszerezhető szakképesítések – katasztrófavédelmi, polgári védelmi, iparbiztonsági, tűzvédelmi és kéményseprő ipari szakmák – tekintetében vizsgáztatásokat végez;
- 90.4. végzi a tevékenységi körét érintő, jogszabályban előírt nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatokat.

6. Országos Egészségügyi, Pszichológiai és Munkabiztonsági Ellátó Központ

91. Az Országos Egészségügyi, Pszichológiai és Munkabiztonsági Ellátó Központ egészségügyi és pszichológiai szakterületen
- 91.1. a katasztrófavédelem gyógyító-megelőző alapellátó szolgálata szakirányítói feladatokat lát el, tervező, szervező, ellenőrző funkciót gyakorol, elemzést és helyzetértékelést végez, közreműködik a rendkívüli események és helyzetek szakmai rendezésében;
- 91.2. az alkalmassági vizsgálat egységes rendszeréhez igazodva végrehajtja a katasztrófavédelem állományába jelentkezők munkaköri egészségügyi alkalmassági vizsgálatát, az állományban lévő időszakos egészségügyi alkalmassági vizsgálatát, végzi az állomány foglalkozás-egészségügyi alapellátását;
- 91.3. a rendszeres időközönként végrehajtott egészségügyi szűrővizsgálat alapján tervszerű gondozási, rehabilitációs programot állít össze, szervezi az állomány egészségügyi intézetekben történő gyógykezelését, rehabilitációját és rekreációját, szakirányítja a Katasztrófavédelem Egészségügyi, Pszichológiai és Munkabiztonsági Ellátó Központjai egészségügyi, pszichológiai és munkabiztonsági szakmai tevékenységét, szervezi a beutalásokat;
- 91.4. szakterületi tanácsadási feladatokat lát el, fejleszti az állomány egészségügyi kultúráját, figyelemmel kíséri és segíti az egészségügyi alapellátás egységes megvalósítását, kezdeményezi a hatékonyság fejlesztését;

- 91.5. ellátja a katasztrófavédelem közegészségügyi-járványügyi viszonyainak felügyeletét, ellenőrzését, végzi az ezzel kapcsolatos elsőfokú hatósági feladatokat, végrehajtja a kötelező és ajánlott védőoltásokat, vezeti a közegészségügyi-járványügyi adminisztrációt, higiéniai szempontból véleményezi és engedélyezi a katasztrófavédelem épület-beruházásainak és felújításainak terveit;
 - 91.6. tervezi az egészségügyi és pszichológiai szakterület működtetéséhez szükséges egészségügyi anyagi és technikai eszközöket, gyógyászati fogyó anyagokat, oltóanyagokat;
 - 91.7. szervezi és végzi a hivatásos állományba jelentkezők elsőfokú pszichológiai alkalmassági vizsgálatát, valamint az általános és célzott, rendszeres és időszakos alkalmassági vizsgálatokat;
 - 91.8. kidolgozza, szervezi és végzi az alaptevékenységet segítő pszichológiai feladatokat, prevenciók tevékenységet, irányítja a szakmai tevékenység kijelölt területeinek pszichológiai biztosítását;
 - 91.9. részt vesz a vezetők pszichológiai, pedagógiai ismereteinek, vezetői készségeinek fejlesztésében, igény szerint az oktatásban;
 - 91.10. szakirányítja, szervezi és végzi a deviáns jelenségeket szűrő és megelőző krízisintervenciók, valamint az egyéni és szervezeti tanácsadói tevékenységet;
 - 91.11. kapcsolatot tart az együttműködő szervek megfelelő szakmai szervezeti elemeivel.
92. Az Országos Egészségügyi, Pszichológiai és Munkabiztonsági Ellátó Központ munkavédelmi szakterületen
- 92.1. végzi a munkavédelmi hatósági tevékenység szakmai feladatait;
 - 92.2. szakmailag ellenőrzi a területi és helyi szervek, valamint az önkormányzati és a létesítményi tűzoltóságok munkavédelmi tevékenységét;
 - 92.3. szükség szerint tájékoztató jelentést készít a munkavédelemmel kapcsolatos lényeges kérdésekről, problémákról;
 - 92.4. évenként statisztikailag értékeli a katasztrófavédelem szerveinél, az önkormányzati és létesítményi tűzoltóságoknál bekövetkezett szolgálati és munkabaleseteket;
 - 92.5. a belügyminiszter számára évenként összegző, értékelő jelentést készít a hivatásos katasztrófavédelmi szerv munkavédelmi helyzetéről az esetleges döntések meghozatala céljából;
 - 92.6. tájékoztatási kötelezettséget teljesít a katasztrófavédelem hivatásos szervei és az önkormányzati tűzoltóságok személyi állományát ért, a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényben meghatározott súlyos munkabalesetekről;
 - 92.7. kidolgozza az egyes munkakörökre vonatkozó egyéni védőeszköz-juttatás rendjét;
 - 92.8. megszervezi a BM OKF-en a munkavédelmi vizsgáztatásokat, vezeti a vizsgabizonyítványok nyilvántartását, közreműködik a katasztrófavédelem hivatásos szervei által szervezett munkavédelmi vizsgáztatásban;
 - 92.9. elkészíti a BM OKF munkavédelmi kockázateértékelését, rendszeresen ellenőrzi az abban meghatározottak végrehajtását;
 - 92.10. a munkavédelmi üzembe helyezéshez előzetesen véleményezi a központilag beszerzésre kerülő rendszeresített munkaeszközöket;
 - 92.11. a rendszeresítési bizottság tagjaként részt vesz az újonnan beszerzésre kerülő felszerelések rendszeresítési és rendszerből kivonási eljárásában;
 - 92.12. végzi a BM OKF-en történt valamennyi baleset kivizsgálását;
 - 92.13. megtartja a BM OKF-re újonnan felvételre kerülők előzetes munkavédelmi oktatását, megszervezi a BM OKF éves ismétlődő és rendkívüli munkavédelmi oktatását;
 - 92.14. megszervezi a BM OKF éves munkavédelmi bejárást;
 - 92.15. ellátja a képernyő előtti munkavégzéssel kapcsolatos munkavédelmi feladatokat;
 - 92.16. megszervezi a munkavédelmi felügyelők és egészségvédelmi megbízottak oktatását, továbbképzését;
 - 92.17. rendszeresen vizsgálja a szolgálati és munkabalesetek bejelentésének, nyilvántartásának és kivizsgálásának gyakorlatát.

XXI. FEJEZET

HIVATAL

93. A Hivatalhoz tartozó szervezeti egységek szakmai tevékenységüket a hivatalvezető közvetlen irányításával látják el.
94. A Hivatal feladatkörében eljárva
 - 94.1. figyelemmel kíséri, segíti és ellenőrzi a területi szervek igazgatási, titkársági feladatait;
 - 94.2. karbantartja a BM OKF Határidős Jelentések Táblázatát;

- 94.3. koordinálja a munkatervezéssel kapcsolatos feladatokat, elkészíti a BM OKF évet értékelő jelentését;
- 94.4. összeállítja a BM OKF féléves vezetői munkatervét;
- 94.5. koordinálja az állami, önkormányzati, társadalmi szervezetekkel fennálló együttműködésekkel összefüggő feladatok ellátását, vezeti az adatbázist;
- 94.6. koordinálja a BM OKF parlamenti és kormányzati feladatai végrehajtásával kapcsolatos tevékenységeket, valamint a napirenden kívüli felszólalások, interpellációk, kérdések, azonnali kérdések megválaszolását, segíti a BM OKF képviselőinek ellátását az Országgyűlésben.

7. Nemzetközi Főosztály

95. A Nemzetközi Főosztály feladatkörében eljárva

- 95.1. a bilaterális együttműködés során a katasztrófavédelmi alapfeladatok ellátása céljából kapcsolatot tart, együttműködik a partnerországok katasztrófavédelmi, polgári védelmi és tűzoltó szervezeteivel;
- 95.2. szervezi és koordinálja a multilaterális (EU, ENSZ, NATO, CTIF, FEU stb.) és regionális (Visegrádi Négyek stb.) nemzetközi szervezetekkel való kapcsolattartást, együttműködést, biztosítja a BM OKF képviselőit az érintett szervezetekben;
- 95.3. kezdeményezi és megszervezi a nemzetközi katasztrófa-segítségnyújtási és segítségkérési feladatok végrehajtását, és végzi az ebből következő feladatokat;
- 95.4. a nemzetközi katasztrófa-segítségnyújtással összefüggésben szervezi a kapcsolattartást az Európai Bizottság Humanitárius és Polgári Védelmi Főigazgatóság (DG ECHO) Veszélyhelyzeti Reagálás Koordinációs Központjával (ERCC), a NATO Euroatlanti Katasztrófareagálási és Koordinációs Központjával (EADRCC), az ENSZ Humanitárius Ügyek Koordinációs Irodájával (UN OCHA) és más érintett nemzetközi és hazai humanitárius szervezetekkel;
- 95.5. közreműködik a BM OKF szervezeti egységei tevékenységének koordinálásában a nemzetközi partnerszervezetekkel és szakmai szervezetekkel történő megállapodások előkészítése terén;
- 95.6. részt vesz a BM OKF-et érintő nemzetközi szerződések tervezeteinek kidolgozásában;
- 95.7. kezdeményezi a megkötött nemzetközi szerződésekben eredő és a BM OKF-et érintő feladatok végrehajtását, szervezi a kétoldalú katasztrófavédelmi kormányegyezmények alapján létrehozott Vegyes Bizottságok működését;
- 95.8. elkészíti a BM OKF és területi szervei éves kiutazási és fogadási tervét, a főigazgatói kiutazások és fogadások tervét a BM belbiztonsági államtitkára útján belügyminiszteri jóváhagyásra felterjeszti;
- 95.9. gyűjti, elemzi, értékeli a BM OKF számára a külpolitikai és a nemzetközi együttműködéssel kapcsolatos információkat, az együttműködés hatékonyságával kapcsolatos javaslatokat és ajánlásokat terjeszt elő;
- 95.10. egyeztetve a szakmai szervezetek vezetőivel, javaslatot tesz a főigazgatónak az együttműködésből adódó feladatok biztosítása érdekében a BM OKF-et képviselők kijelölésére, a nemzetközi szervezetek rendezvényein való részvételre, az azokon képviselendő álláspontra;
- 95.11. szakírányítást gyakorol a területi szervek nemzetközi feladatai tekintetében, karbantartja a határ menti nemzetközi együttműködési megállapodásokat;
- 95.12. szervezi a BM OKF szakértőinek külföldi szakmai képzését;
- 95.13. folyamatos együttműködést tart fenn a BM Európai Unió és Nemzetközi Helyettes Államtitkársággal és az irányítása alá tartozó főosztályokkal, a minisztérium alárendeltségébe tartozó országos hatáskörű szervek nemzetközi kapcsolatokért felelős szervezeti egységeivel;
- 95.14. a felmerülő szakmai feladatok függvényében együttműködik más minisztériumok illetékes főosztályaival;
- 95.15. beszámoltatja a brüsszeli NATO Állandó Képviselőre delegált katasztrófavédelmi szakdiplomatát, vele folyamatos kapcsolatot tart, a képviselői munkájához szakmai iránymutatást nyújt;
- 95.16. szervezi a BM OKF nemzetközi rendezvényeit, elkészíti a főigazgatói szintű rendezvények forgatókönyvét, jóváhagyást követően megküldi az érintett szakterületeknek, személyeknek;
- 95.17. gondoskodik szakmai kiadványok, anyagok, előadások angol nyelvű fordításáról, javításáról, nemzetközi rendezvényeken igény szerint angol nyelvű követő tolmácsolásról;
- 95.18. végzi a HUNOR/HUSZÁR mentőszervezet kiutaztatása esetén a nemzetközi kapcsolattartást, a szolgálati útlevelek tárolását, kezelését.

8. Jogi Főosztály

96. A Jogi Főosztály feladatkörében eljárva
- 96.1. a szakterületek feladatainak ellátásához – szükség esetén – jogi tanácsot és tájékoztatást ad, a személyi állomány részére jogi tanácsadást nyújt;
 - 96.2. a szolgálati út betartásával felhívja a főigazgató figyelmét a feladatkörében tudomására jutott jogsértésekre, és javaslatot tesz azok megszüntetésére;
 - 96.3. részt vesz a gazdasági és egyéb döntések jogi szempontú előkészítésében;
 - 96.4. szakirányítja és koordinálja az igazgatóságok kamarai jogtanácsosainak és jogi előadóinak tevékenységét;
 - 96.5. figyelemmel kíséri a BM OKF jogalkalmazási gyakorlatát, indokolt esetben belső norma kiadását, módosítását vagy hatályon kívül helyezését kezdeményezi;
 - 96.6. amennyiben a belső norma jogszabályba ütközéséről szerez tudomást, az attól való eltérést a szolgálati út betartásával jelzi a döntésre jogosult vezetőnek;
 - 96.7. véleményezi a BM OKF belső normáinak tervezetét, egyetértése esetén jogi megfelelőségét tanúsítja;
 - 96.8. előkészíti a belső normák, valamint a BM OKF közjogi szervezetszabályozó eszközeinek deregulációját;
 - 96.9. a tárgy szerint illetékes szakterületek bevonásával gondoskodik a más szervek által előkészített jogszabályok, kormány-előterjesztések, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint jelentések és tájékoztatók belső véleményezéséről, a beérkezett vélemények jogi szempontú felülvizsgálatáról, összeállítja a BM OKF álláspontját összegző átiratot;
 - 96.10. végzi a szakterület által előkészített és részére megküldött szakmai tervezet jogi szempontú véleményezését, felterjeszti a belügyminiszter feladatkörébe tartozó jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit, koordinálja azok egyeztetését;
 - 96.11. véleményezi a BM OKF által kötendő szerződéseket, egyetértése esetén jogi megfelelőségüket tanúsítja, külön vezetői döntés alapján a szerződéseket megszerkeszti és ellenjegyzésre előkészíti;
 - 96.12. véleményezi a főigazgató és a helyettesei által külső szervekkel kötendő együttműködési megállapodásokat, egyetértése esetén jogi megfelelőségüket tanúsítja, külön vezetői döntés alapján az együttműködési megállapodásokat megszerkeszti és ellenjegyzésre előkészíti, továbbá külső szervtől vagy belső szervezeti elemtől érkező megkeresés esetén koordinálja az együttműködési megállapodások megkötésének, módosításának, megszüntetésének véleményezését;
 - 96.13. lefolytatja a BM OKF személyi állományát érintő kártérítési eljárásokat;
 - 96.14. ellátja a BM OKF jogi képviseletét a bírósági eljárásokban. Ezen képviseleti tevékenységét a BM OKF működéséből adódó munka-, polgári és közigazgatási jogi ügyekben a tárgy szerint illetékes szakterülettel együttműködve végzi. Eltérő vezetői döntés hiányában a jogi képviselet ellátása – ideértve az ehhez kapcsolódó végrehajtási eljárást is – az iparbiztonsági, a megelőzési, valamint a vízügyi szakterület közigazgatási ügyeire nem terjed ki.

9. Igazgatási Főosztály

97. A BM OKF szervezeti egységei által biztosított jelentések alapján összeállítja a BM OKF éves tevékenységét értékelő összefoglaló jelentést.
98. Végzi a jogszabályokban, belső normákban meghatározott, a belső kontrollrendszer működtetésével kapcsolatos adminisztratív, koordinációs feladatokat.
99. Az Igazgatási Főosztály rendezvények szervezésével kapcsolatos szakmai feladatai
- 99.1. koordinálja a BM OKF ünnepeinek, rendezvényeinek lebonyolítását, azokat felügyeli, részt vesz a szervezésükben;
 - 99.2. szervezi a BM OKF főigazgatói szintű külső rendezvényeit;
 - 99.3. elkészíti a főigazgatói szintű rendezvények, ünnepségek, állománygyűlések forgatókönyvét, berendelőjét, jóváhagyást követően megküldi az érintett szakterületeknek, személyeknek;
 - 99.4. felkérésre elkészíti az ünnepségek, állománygyűlések és kiemelt rendezvények vezetői beszédét;
 - 99.5. felkérésre szakmai segítséget nyújt a szakterületek rendezvényeinek szervezésében;
 - 99.6. részt vesz – igény szerint – a BM OKF hazai helyszínű nemzetközi rendezvényeinek előkészítésében;

- 99.7. közreműködik külső rendezvények, kiállítások szervezésében, lebonyolításában;
 - 99.8. a szakterületek felkérésére szakmai segítséget nyújt külső rendezvényeken, kiállításokon a BM OKF megjelenésének szervezésében;
 - 99.9. javaslatot tesz a BM OKF arculatának kialakítására, felelős az arculati terv megvalósításáért, folyamatos figyelemmel kíséréseért, aktualizálásáért;
 - 99.10. gondoskodik reklám-, emlék- és ajándéktárgyak beszerzéséről, azokat nyilvántartja és kezeli;
 - 99.11. igény szerint szakmai véleményezéssel és javaslattal támogatja a katasztrófavédelmi szervezet lakossági kampányait, tájékoztató tevékenységét;
 - 99.12. eseményhez kötötten pályázatot hirdet meg;
 - 99.13. a Katasztrófavédelem Központi Múzeuma szakmai iránymutatása alapján szervezi és felügyeli a csapatemlékszobák kialakítását;
 - 99.14. közreműködik – igény szerint – a katasztrófavédelem és a társadalmi, civil szervezetek közötti párbeszédben, biztosítja az információáramlást;
 - 99.15. közreműködik a hivatásos katasztrófavédelmi szerv társadalmi elfogadottságának elősegítésére/erősítésére irányuló, a különböző társadalmi, humanitárius és kisebbségi szervezetekkel történő kapcsolattartásban;
 - 99.16. kapcsolatot tart, és a közös rendezvények szervezésében együttműködik a tárcák és a társszervezetek társadalmi kapcsolatok szakterületeivel, a katasztrófavédelemben együttműködő szakmai és társadalmi szervezetekkel;
 - 99.17. koordinálja a belső kontrollrendszer kiépítése, működése, valamint működtetése tekintetében a jogszabályoknak és belső szabályozóknak való megfelelést, a működés gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének elemzését, azok vizsgálatát, továbbá a kockázatelemzés és értékelés módszertani felülvizsgálatát.
100. Ügyviteli Iroda feladatkörében eljárva
- 100.1. ellátja a BM OKF-hez érkező és az ott keletkező nyílt ügyiratkezelési feladatokat, szervezi a nem minősített adatok fizikai védelmével összefüggő ügyiratkezelési tevékenységét;
 - 100.2. felügyeli és koordinálja az elektronikus iratkezelési rendszerhez kapcsolódó ügyiratkezelési feladatok ellátását;
 - 100.3. felügyeli az ügyiratkezelés formai követelményeinek érvényesülését, meghatározza az ügyiratforgalom rendjét;
 - 100.4. szervezi a BM OKF ügyiratkezelési tevékenységét, segíti és ellenőrzi a területi, valamint területi jogállású szervek ügyviteli tevékenységét, a hivatásos katasztrófavédelmi szerv munkatársai részére erre vonatkozó képzéseket, továbbképzéseket szervez;
 - 100.5. kidolgozza és karbantartja a hivatásos katasztrófavédelmi szerv egységes iratkezelési szabályzatát és egységes irattári tervét;
 - 100.6. működteti a BM OKF Központi Irattárát, végzi a központi irattárakkal kapcsolatos irányítást;
 - 100.7. kidolgozza és karbantartja a hivatásos katasztrófavédelmi szerv Másolatkezelési Szabályzatát;
 - 100.8. vezeti a belső szabályozó eszközök elektronikus nyilvántartását;
 - 100.9. gondoskodik a meghatározott közjogi szervezetszabályozó eszközök Hivatalos Értesítőben történő megjelentetéséről.
101. Ügyfélszolgálati Iroda feladatkörében eljárva
- 101.1. koordinálja a közérdekű bejelentésekkel, kérelmekkel, javaslatokkal és panaszokkal kapcsolatos eljárásokat;
 - 101.2. hivatali időben biztosítja a telefonos ügyfélszolgálat működését, továbbá szervezi, illetve végzi az ügyfélszolgálati tevékenységet érintő elektronikus úton, illetve postai küldeményként érkező levelekkel kapcsolatos teendőket;
 - 101.3. ellátja a közzétett ügyfélfogadási időben személyesen tett bejelentések felvételét;
 - 101.4. kihirdetett veszélyhelyzet esetén vagy intézkedésre ingyenesen hívható „zöld szám”-on fogadja a hívásokat, bejelentéseket;
 - 101.5. figyelemmel kíséri az áttett ügyek intézését, a határidők betartását;
 - 101.6. közreműködik a bejelentések, panaszok kivizsgálásában;
 - 101.7. elemzi, értékeli az előző évi közérdekű bejelentéseket, javaslatokat, kérelmeket és panaszokat, erről jelentést készít és terjeszt fel;
 - 101.8. felügyeletet gyakorol, és szakmai támogatást nyújt a területi szervek ügyfélszolgálati tevékenységéhez, szükség esetén képzéseket, konzultációs lehetőséget szervez.

XXII. FEJEZET

BIZTONSÁGI FŐOSZTÁLY

102. A Biztonsági Főosztály tevékenységét a főigazgató közvetlen alárendeltségében, a hivatalvezető szakmai irányítása mellett végzi. A Biztonsági Főosztály feladatkörében eljárva
- 102.1. kidolgozza és ellenőrzi a BM OKF minősített adatok védelméről szóló Biztonsági Szabályzatának, a BM OKF Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatának, valamint a BM OKF Informatikai Biztonsági Szabályzatának előírásait és azok betartását;
 - 102.2. javaslatot tesz az informatikai biztonsággal összefüggő, valamint a titok- és adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályozók kibocsátására, módosítására;
 - 102.3. rendszeresen ellenőrzi a minősített adatok védelmével, valamint az informatikai biztonsági szabályok betartásával kapcsolatos előírások betartását;
 - 102.4. ellátja a BM OKF-hez érkező és az ott keletkező nemzeti és külföldi minősített adat védelméből adódó ügyiratkezelési feladatokat, szervezi a minősített adatok fizikai védelmével összefüggő ügyiratkezelési tevékenységét, vezetője ellátja a biztonsági vezető jogszabályban meghatározott feladatait;
 - 102.5. ellátja a BM OKF rejtjelszolgálati feladatait, továbbá a NETIFON és védett e-mail szolgáltatásokhoz kapcsolódó feladatokat;
 - 102.6. koordinálja a nemzeti és külföldi minősített adatok nyilvántartójának működéséhez szükséges feltételek biztosítását, a nyilvántartó működésének felügyeletét;
 - 102.7. segíti és ellenőrzi a területi szervek titok- és adatvédelmi tevékenységét, informatikai biztonságát, szervezi az ilyen tárgyú képzéseket, továbbképzéseket a hivatásos katasztrófavédelmi szerv munkatársai részére;
 - 102.8. ellátja az általános adatvédelmi rendeletben és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben az adatvédelmi és az információszabadsággal foglalkozó tisztviselő számára meghatározott feladatokat;
 - 102.9. teljesíti a személyes adatok kezelésével és a közérdekű adatok megismerésével kapcsolatos kérelmekkel összefüggő jelentéstételi kötelezettségeket, koordinálja a hivatásos katasztrófavédelmi szerv közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésével kapcsolatos tevékenységét;
 - 102.10. a hatályos jogszabályok és a BM OKF Informatikai Biztonsági Szabályzata alapján a BM OKF, és az általa felügyelt információs rendszerekre vonatkozóan ellátja az informatikai biztonsági felelős feladatait;
 - 102.11. felel a szervezetnél előforduló valamennyi, az elektronikus információs rendszerek védelméhez kapcsolódó feladat ellátásáért, a hatályos jogszabályban meghatározott követelmények teljesüléséért, felkérésre kockázat- és eseményelemzéseket készít;
 - 102.12. közreműködik a nemzetbiztonsági szolgálatokkal, bűnüldöző szervekkel, egyéb hatóságokkal, valamint a nemzeti és ágazati eseménykezelő központokkal, továbbá a külföldi eseménykezelő központok nemzetközi szervezeteivel történő kapcsolattartásban;
 - 102.13. figyelemmel kíséri a szakterületre vonatkozó európai uniós normákat, nemzetközi egyezményeket, jogszabályokat, közjogi szervezetszabályozó eszközöket, szükség esetén módosításokat, jogszabályalkotási folyamatot kezdeményez;
 - 102.14. a hatáskörébe tartozó elektronikus információs rendszerek tekintetében nyilvántartást vezet;
 - 102.15. az elektronikus információs rendszereket veszélyeztető sérülékenységekkel és fenyegető kockázatokkal összefüggésben tájékoztatja az üzemeltetőt, a hatóságokat és az eseménykezelő központokat;
 - 102.16. a biztonsági események megelőzése céljából a sérülékenységekkel és fenyegetésekkel összefüggő riasztási, tájékoztatási és tudatosítási feladatokat lát el, valamint a javasolt biztonsági intézkedésekről rendszeres tájékoztatást nyújt;
 - 102.17. gondoskodik a sérülékenységekkel és fenyegetésekkel összefüggő riasztási és tájékoztatási adatok honlapon történő megjelenítéséről, ezen információk folyamatos frissítéséről;
 - 102.18. részt vesz a hazai és nemzetközi információbiztonsági és kibervédelmi gyakorlatokon;
 - 102.19. együttműködik a kormányzati információtechnológiai, hálózatbiztonsági és biztonsági eseménykezelési rendszer résztvevőivel;
 - 102.20. a bekövetkezett biztonsági eseményről szigorúan zárt kezelésű technológiai naplót vezet, amely tartalmazza a biztonsági esemény kivizsgálásának támogatása során tett intézkedéseket és azok eredményét is;

- 102.21. feltárja a biztonsági esemény által érintett felhasználók számát, valamint más szereplők esetleges érintettségét;
- 102.22. feltárja a biztonsági esemény által érintett elektronikus információs rendszerek, rendszerelemek körét, a biztonsági eseménnyel érintett eszköz, technológia sérülékenységet;
- 102.23. feltárja a biztonsági esemény bekövetkezésének okait, körülményeit, az okozott kár mértékét;
- 102.24. műszaki vizsgálatot végez, és javaslatot tesz a biztonsági esemény által okozott kár mérséklésére;
- 102.25. a biztonsági eseményekre történő reakció érdekében információt kérhet a hatáskörébe tartozó szervektől, szervezetektől;
- 102.26. az informatikai rendszerek naplóállományaihoz való közvetlen hozzáférése révén dinamikus kockázat- és eseményelemzéseket, valamint a biztonsági eseményekkel kapcsolatos helyzetképet készít, a vizsgálat során feltárt hiányosságok alapján a szükséges módosításokra javaslatot tesz az illetékes szakterületnek, és ellenőrzi a végrehajtást;
- 102.27. intézkedési tervet készít a sérülékenység megszüntetése érdekében, és ellenőrzi annak megvalósulását;
- 102.28. a szakterületet illetően részt vesz a BM OKF pályázati forrással megvalósuló projektjeinek szakmai előkészítésében és végrehajtásában;
- 102.29. a szakterületet illetően véleményezi az informatikai stratégiai tervet és önálló stratégiai tervet készít az általa beszerezni kívánt eszközök, szoftverek indokoltságának alátámasztására;
- 102.30. szabályozza, felügyeli és ellenőrzi mindazon területek információs rendszerbiztonsági tevékenységét, melyeknek informatikai szakmai támogatását a BM OKF Informatikai Főosztálya látja el;
- 102.31. szakmai támogatást nyújt a belső ellenőri szervezeti egység számára az információs rendszerekkel érintett ellenőrzések előkészítésében, végrehajtásában és értékelésében;
- 102.32. célvizsgálatokat kezdeményez az információs rendszereket üzemeltető szervezeti egységeknél az információs rendszerbiztonsági tevékenységet meghatározó szabályok teljesítésére vonatkozóan. A vizsgálat során feltárt hiányosságokra tekintettel a megoldásra tesz javaslatot, és annak végrehajtását ellenőrzi;
- 102.33. elkészíti a BM OKF mint nemzeti létfontosságú rendszerelem a létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről szóló törvény szerinti azonosítási jelentést, és – a szervezet vezetőjének útján – benyújtja azt az ágazati kijelölő hatóság részére;
- 102.34. kidolgozza a BM OKF mint kijelölt nemzeti létfontosságú rendszerelem üzemeltetői biztonsági tervét, és azt rendszeresen, valamint soron kívül felülvizsgálja, támogatja a hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi szerveit az üzemeltetői biztonsági terveik kidolgozásában;
- 102.35. intézkedik arról, hogy a biztonsági területtel és az adminisztratív zónával kapcsolatos feladatok a reagáló erő számára írásban meghatározásra kerüljenek;
- 102.36. meghatározza a reagáló erő feladatát, valamint az őrjáratok szükségességét és gyakoriságát a szervezetnél alkalmazott egyedi fizikai biztonsági intézkedések figyelembevételével;
- 102.37. gondoskodik a reagáló erő gyakoroltatásáról évi próbariasztás keretén belül;
- 102.38. a hatályos jogszabályok alapján a BM OKF létfontosságú rendszerelemei tekintetében ellátja a biztonsági összekötő feladatokat, felel a szervezetnél előforduló valamennyi, a létfontosságú rendszerek védelméhez kapcsolódó feladat ellátásáért, összehangolásáért;
- 102.39. koordinálja a hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi szervei biztonsági összekötő személyeinek kijelölésével összefüggő feladatokat, felügyeli ez irányú tevékenységüket;
- 102.40. a bekövetkezett rendkívüli eseményt bejelenti az ágazati kijelölő hatóságnak.

XXIII. FEJEZET

MŰVELETI FŐIGAZGATÓ-HELYETTESI SZERVEZET

103. A Műveleti Főigazgató-helyettesi Szervezet részt vesz a Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság Nemzeti Veszélyhelyzet-kezelési Központ (a továbbiakban: KKB NVK), a KKB NVK nukleárisbaleset-elhárítási és veszélyes anyagokkal kapcsolatos baleset-elhárítási védekezési munkabizottságai, valamint a BM OKF Operatív Törzs működtetésében.
104. A Műveleti Főigazgató-helyettesi Szervezet biztosítja az országos és területi szervek közötti kapcsolattartást, adat- és információszolgáltatást.

10. Országos Tűzoltósági Főfelügyelőség

105. Az országos tűzoltósági főfelügyelő az illetékes vezetők útján irányítja a Tűzoltósági Főosztály és a Tűzvédelmi Főosztály szakmai tevékenységét, amelynek keretében
- 105.1. munkaszervezési, szervezési koordinációs feladatot lát el, illetve felügyeleti tevékenységet végez;
- 105.2. kapcsolatot tart a Tűzvédelmi Tanácsadó Testülettel, koordinálja annak tevékenységét.
106. Az országos tűzoltósági főfelügyelő szakterülete vonatkozásában gyakorolja a jogszabályban előírt vagy a műveleti főigazgató-helyettes által átruházott szakirányítási és felügyeleti jogköröket, valamint a főigazgató, illetve a műveleti főigazgató-helyettes közvetlen irányítása mellett, azok utasításainak megfelelően – a Szabályzatban foglaltak alapján – vezeti az országos főfelügyelőség munkáját.
107. Az országos tűzoltósági főfelügyelő feladatkörében eljárva:
- 107.1. meghatározza, szakmailag irányítja, ellenőrzi a közvetlen alárendeltségében lévő főosztályok tevékenységét;
- 107.2. kapcsolatot tart szakmai szövetségekkel, félévente szakterületének megfelelően beszámolót készít;
- 107.3. közreműködik a KOK, a Nemzeti Közszerződési Egyetem, a Szent István Egyetem és a Katasztrófavédelmi Kutatóintézet tűzvédelmi szakterületet érintő oktatási, tudományos tevékenységében;
- 107.4. koordinálja veszélyhelyzetek, katasztrófák esetén a BM OKF-re háruló tűzoltási, műszaki mentési tevékenységekkel kapcsolatos feladatot;
- 107.5. szakterületét érintően végzi az adatszolgáltatás szakmai igényeinek kidolgozását;
- 107.6. jóváhagyja a Tűzoltósági Főosztály és a Tűzvédelmi Főosztály döntésre előkészített iratait;
- 107.7. vezeti a tűzvédelmi szakértők névjegyzékét, és gondoskodik annak megjelentetéséről, valamint kiadja a tűzvédelmi szakértő nyilvántartásba vételéről szóló igazolást, és tűzvédelmi szakértői bizonyítványt állít ki;
- 107.8. szakterületét érintően a hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi, területi jogállású és helyi szerveinek tevékenysége felett szakirányítást gyakorol, munkájuk támogatására módszertani útmutatót ad ki;
- 107.9. az önkéntes tűzoltó egyesületek és önkormányzati tűzoltóságok költségvetési forrásból származó pénzeszközeinek a felhasználására pályázatot vagy egyedi döntést készít elő, részt vesz azok elbírálásában.

10.1. Tűzoltósági Főosztály

108. A Tűzoltósági Főosztály feladatkörében eljárva
- 108.1. végzi a jogszabályokban részére meghatározott felügyeleti, továbbképzési, szabályzatkielégítési és a főosztály feladatkörébe tartozó közigazgatási, szakirányítási feladatokat;
- 108.2. ellátja a területi szervek, a hivatásos, az önkormányzati, valamint a létesítményi tűzoltóságok és az önkéntes tűzoltó egyesületek tűzoltási, műszaki mentési és katasztrófaelhárítási tevékenységének szakmai felügyeletét, segíti az önkéntes tűzoltó egyesületek munkáját;
- 108.3. tervezi és szervezi a megyei tűzoltósági főfelügyelők továbbképzését, a BM OKF szervezeti egységeivel egyeztetve irányelveket készít elő a tűzoltásban és a műszaki mentésben részt vevő állomány éves felkészítési tervéhez;
- 108.4. az ország területén bekövetkezett jelentősebb tűz- és káresetek felszámolásánál segítséget nyújt a területi szervek részére, szervezi a BM OKF hatáskörébe tartozó feladatok végzését;
- 108.5. szakirányítja és ellenőrzi a tűzvizsgálat kapcsán a területi szervek feladat-végrehajtását;
- 108.6. kidolgozza a szakterületét érintő tűzvizsgálati tevékenységre vonatkozó szabályozások, ajánlások tervezeteit;
- 108.7. közreműködik a tűzoltási, műszaki mentési, tűzvizsgálati tevékenységre vonatkozó jogszabályok, szabványok, direktívák kidolgozásában, segíti a minisztériumok, országos hatáskörű szervek, valamint az önkormányzatok tűzoltással, műszaki mentéssel kapcsolatos jogalkalmazó tevékenységét;
- 108.8. szervezi a BM OKF által rendezett országos és nemzetközi tűzoltósport-versenyeket és szakmai vetélkedőket;
- 108.9. jelentéseket állít össze a szakterületét érintő eseményekről, feldolgozza, elemzi, értékeli és továbbítja az azzal kapcsolatos anyagokat;

- 108.10. a tűzoltási és műszaki mentési tevékenység végzése során kapcsolatot tart a segítséget nyújtó szervezetekkel, személyekkel;
- 108.11. az országos polgári védelmi főfelügyelőség és az országos iparbiztonsági főfelügyelőség érintett szakterületével közösen szervezi a katasztrófavédelmi, tűzoltó és polgári védelmi szervek terrorcselekmények következményeinek felszámolásában való részvételét;
- 108.12. tervezi, szervezi a készenléti szolgálatot ellátó tűzoltók napi képzésével, továbbképzésével összefüggő feladatok végrehajtását;
- 108.13. részt vesz a KKB NVK és a BM OKF Operatív Törzs működtetésében;
- 108.14. részt vesz a tűzoltói beavatkozásokat érintő eseménykommunikáció folyamatában;
- 108.15. részt vesz a területi szervek és a rendvédelmi szervek, a védelmi bizottságok és az önkormányzatok által szervezett kárelhárításra és mentés végrehajtására történő felkészülés felügyeletében, ellenőrzésében;
- 108.16. az aktualitások figyelembevételével tűzoltási, az országos polgári védelmi főfelügyelőség érintett szakterületével egyeztetve mentési és katasztrófa-felszámolási gyakorlatokat tervez és szervez;
- 108.17. szakterületi érintettség esetén részt vesz a BM OKF közbeszerzési eljárásainak, pályázatainak lebonyolításában;
- 108.18. részt vesz a társszervekkel és karitatív szervezetekkel meglévő együttműködési megállapodások felülvizsgálatában, javaslatot tesz azok módosítására;
- 108.19. végzi a bajba jutott légi járművek felkutatásával és mentésével kapcsolatos hazai tervezési, szervezési és mentési feladatok összehangolását;
- 108.20. a területi szervek szakterületre vonatkozó jelentései alapján az egységes értelmezés és gyakorlat érdekében útmutatókat, tájékoztatókat bocsát ki;
- 108.21. közreműködik a szakterületét érintő szakmai vizsgáztatások lefolytatásában;
- 108.22. irányítja, felügyeli és ellenőrzi az Országos Műveletirányító Tervek kidolgozásával kapcsolatos feladatok teljesítését;
- 108.23. kijelöli az önkormányzati tűzoltóságok elsődleges műveleti körzetét, és véleményezi azok költségvetési támogatását;
- 108.24. indokolt esetben kezdeményezi a tűzoltóságok rendkívüli készenléti szolgálatának elrendelését;
- 108.25. vizsgálja és értékeli a tűzoltóságok szolgálatszervezésének helyzetét, javaslatot készít a szükséges módosítások végrehajtására;
- 108.26. javaslatot tesz az egyes tűz- és káresetek, katasztrófa-helyzetek felszámolását követően eseti műveletelemzés készítés elrendelésére;
- 108.27. közreműködik, illetve segítséget nyújt a korszerű tűzoltási és mentési taktikai elvek kidolgozásában, adaptálásában, hasznosításában;
- 108.28. részt vesz a szakterületét érintő gyakorlatok szakmai előkészítésében, lebonyolításában és értékelésében;
- 108.29. végrehajtja a tűzoltási, műszaki mentési gyakorlatok szemlélését, ellenőrzését;
- 108.30. szakterületét érintően végrehajtja a katasztrófavédelem területi és helyi szerveinek, valamint az önkormányzati, a létesítményi tűzoltóságok és az önkéntes tűzoltó egyesületek szakmai ellenőrzését;
- 108.31. az online Káreseti Adatszolgáltatási Programot (KAP) illetően az adatszolgáltatáshoz megfogalmazza a szakmai igényét;
- 108.32. a területi szerv által szolgáltatott adatok alapján nyilvántartja a létesítményi tűzoltóság nevét, székhelyét, létrehozásának dátumát, létszámát, a tűzoltásba, műszaki mentésbe bevonható technikai eszközök körét, felszerelését, oltó- és mentesítőanyagait.

10.2. Tűzvédelmi Főosztály

109. A Tűzvédelmi Főosztály feladatkörében eljárva

- 109.1. figyelemmel kíséri a tűzvédelem, a kéményseprő-ipari szerv és a kéményseprő-ipari (köz)szolgáltató tevékenységének alapjául szolgáló szabványok, előírások műszaki követelményrendszerét, javaslatot tesz módosításukra, részt vesz a szakterületét érintő szabványosításban, a nemzeti szabványosítási állandó és ideiglenes bizottságok munkájában;
- 109.2. kidolgozza a szakterületét érintő szabályozások, irányelvek, ajánlások tervezeteit, közreműködik a tűzvédelmet érintő jogszabályok, szabványok, direktívák kidolgozásában;

- 109.3. szakterületét érintően kezdeményezi továbbképzés, tájékoztató szervezését;
 - 109.4. gyakorolja a tűzvédelmi szervi szakértői jogköröket;
 - 109.5. kidolgozza a szakterületét érintő tűzvédelmi szabályozások, ajánlások tervezeteit;
 - 109.6. közreműködik a kéményseprő-ipari (köz)szolgáltatói tevékenységre, valamint a piacfelügyeletre vonatkozó jogszabályok, szabványok, direktívák kidolgozásában;
 - 109.7. részt vesz a műszaki és szolgáltatási tevékenységtartalmú jogi szabályozókra vonatkozó EU notifikációs/bejelentési eljárásokban;
 - 109.8. részt vesz a KKB NVK és a BM OKF Operatív Törzs működtetésében;
 - 109.9. közreműködik a szakmai versenyek és vetélkedők lebonyolításában;
 - 109.10. részt vesz a külföldi tűzoltóságok közötti, továbbá a Nemzetközi Tűzmegelőzési és Tűzoltási Bizottsággal (a továbbiakban: CTIF) kapcsolatos szakmai munkában;
 - 109.11. részt vesz a társszervekkel kötendő együttműködési megállapodások előkészítésében, a meglévő megállapodások felülvizsgálatában, javaslatot tesz azok módosítására;
 - 109.12. kidolgozza és aktualizálja a tűzvédelmi szakvizsga törzsanyagát és a javasolt szakirodalom körét, annak változásait közzéteszi;
 - 109.13. a Megelőzési és Engedélyezési Szolgálat bevonásával ellátja a tűzvédelmi szakértőkkel kapcsolatos, valamint a tűzvédelmi igazságügyi szakértői névjegyzékbe vétellel összefüggő feladatait, a szakértők továbbképzésével és vizsgáztatásával kapcsolatos teendőket;
 - 109.14. véleményezi a BM OKF hatáskörébe tartozó eltérési engedélyezési és a Tűzvédelmi Műszaki Irányelvekben nem szereplő műszaki megoldásokkal kapcsolatos jóváhagyási ügyek esetében a tűzoltás, műszaki mentés, beavatkozás szakkérdéseit;
 - 109.15. véleményezi a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások megvalósítása során a tűzoltás, műszaki mentés, beavatkozás szakkérdéseit;
 - 109.16. véleményezi a megújuló energiaforrásokat hasznosító létesítmények számára meghatározott létesítési, használati és a tűzoltóság beavatkozásával kapcsolatos előírásoktól történő eltérési engedélyezési, a számítógépes szimulációs programmal végzett, egyedileg tervezett megoldás jóváhagyására indított eljárások, valamint a vonatkozó műszaki követelmény előírásától eltérő, de azzal legalább egyenértékű biztonságot nyújtó műszaki megoldás elbírálására vonatkozó eljárások során a tűzoltás, műszaki mentés, beavatkozás szakkérdéseit;
 - 109.17. végzi a főosztály tevékenységi körét érintő, jogszabályban előírt nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatokat;
 - 109.18. jelentéseket állít össze a szakterületét érintő ellenőrzésekről, feldolgozza, elemzi, értékeli az azzal kapcsolatos anyagokat, amelybe bevonja a polgári védelmi és iparbiztonsági szakterületeket;
 - 109.19. közreműködik a létesítményi tűzoltóság működésére vonatkozó szabályozások, ajánlások kidolgozásában.
110. A Tűzvédelmi Főosztály műveletelemzési feladatkörében eljárva
- 110.1. végzi a műveletelemzési feladatokkal összefüggésben – a szakterületek bevonásával – a rendszeres és soron kívüli elemzések elkészítését, az azzal összefüggő koordinációs, tervezési és szervezési tevékenységet;
 - 110.2. a műveletelemzési és annak felügyeleti tevékenységéhez adatgyűjtést végez;
 - 110.3. biztosítja a műveletelemzési feladatokkal összefüggésben az országos, területi és helyi szervek közötti információ megosztást, az azzal kapcsolatos szakmai dokumentumok hozzáférhetőségét;
 - 110.4. tervezi, szervezi és közreműködik a műveletelemzéssel kapcsolatos tevékenységet végző tűzoltósági (fő)felügyelői állomány képzésében;
 - 110.5. végzi a területi és helyi szervek által készített műveletelemzések feldolgozását, a következtetések és tapasztalatok összegzéséről jelentést készít;
 - 110.6. ellenőrzi a műveletelemzési feladatok végrehajtását;
 - 110.7. gyűjti, elemzi és értékeli a katasztrófák elleni védekezéssel kapcsolatos nemzetközi tapasztalatokat, szabályozást, javaslatokat készít elő a legjobb bevált gyakorlatok, elérhető legjobb technikák és technológiák alkalmazása érdekében.
111. A Tűzvédelmi Főosztály ellátja az Országos Tűzmegelőzési Bizottság ügyrendjében meghatározott feladatokat.

11. Országos Polgári Védelmi Főfelügyelőség

112. Az országos polgári védelmi főfelügyelő az illetékes vezetők útján irányítja a Tervezési és Védelmi Igazgatási Főosztály és a Veszélyhelyzet-kezelési Főosztály szakmai tevékenységét, amelynek keretében
 - 112.1. munkaszervezési, szervezési koordinációs feladatot lát el, illetve felügyeleti tevékenységet végez;
 - 112.2. kapcsolatot tart a Polgári Védelmi Tanácsadó Testülettel, koordinálja annak tevékenységét;
 - 112.3. irányítja a polgári védelmi fejlesztési programok, projektek kialakítását és megvalósítását.
113. Az országos polgári védelmi főfelügyelő előkészíti a pályázatot az önkéntes mentőszervezetek költségvetési forrásból származó pénzeszközeinek a felhasználására, részt vesz azok elbírálásában.
114. Az országos polgári védelmi főfelügyelő szakterülete vonatkozásában gyakorolja a jogszabályban előírt vagy a műveleti főigazgató-helyettes által átruházott szakirányítási és felügyeleti jogköröket, valamint a főigazgató, illetve a műveleti főigazgató-helyettes közvetlen irányítása mellett, azok utasításainak megfelelően – a Szabályzatban foglaltak alapján – vezeti az országos főfelügyelőség munkáját.
115. Az országos polgári védelmi főfelügyelő szakterületét érintően a hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi, területi jogállású és helyi szervei tekintetében szakirányítást gyakorol, módszertani útmutatót ad ki.

11.1. Tervezési és Védelmi Igazgatási Főosztály

116. A Tervezési és Védelmi Igazgatási Főosztály polgári veszélyhelyzeti tervezési feladatok szakterületen
 - 116.1. kidolgozza a települések valós kockázatokon alapuló katasztrófavédelmi osztályba sorolásához alkalmazandó szakmai szempontrendszer;
 - 116.2. a területi szervek útján biztosítja a kockázatazonosítás, kockázatelemzés-értékelés elvégzéséhez szükséges szakmai támogatást;
 - 116.3. a települések megfelelő védelme érdekében a tervezés valamennyi szintjén biztosítja a veszélyelhárítási tervek elkészítésének szakmai támogatását;
 - 116.4. a területi szervek útján figyelemmel kíséri a települési, a települési összesített, valamint a területi veszélyelhárítási tervek elkészítését, a jogszabályban meghatározott elégséges védelmi szint biztosítását;
 - 116.5. elkészíti és naprakészen tartja a központi veszélyelhárítási tervet;
 - 116.6. gyűjti és feldolgozza a veszélyhelyzetek kezelésével kapcsolatos információkat, jelentéseket állít össze, javaslatokat készít elő a döntések meghozatalához, tájékoztatja a katasztrófavédelemben együttműködő szerveket, szervezeteket;
 - 116.7. végzi a polgári védelmi feladatokkal kapcsolatos megelőzési feladatokat;
 - 116.8. meghatározza a polgári védelmi feladatok végrehajtásának szakmai követelményeit;
 - 116.9. szakterületét érintően felügyeli a területi szervek polgári védelmi tevékenységét;
 - 116.10. közreműködik a szakterülethez utalt együttműködési megállapodások kidolgozásában;
 - 116.11. koordinálja a vizek kártételei elleni megelőzési, felkészülési szakmai feladatokat;
 - 116.12. koordinálja a rendkívüli időjárási körülmények hatásaira történő katasztrófavédelmi reagálást és annak felkészülési feladatait;
 - 116.13. részt vesz a polgári védelmi adattár kialakításában, továbbfejlesztésében;
 - 116.14. részt vesz a KKB NVK és a BM OKF Operatív Törzs működtetésében;
 - 116.15. ellátja a lakosság riasztásával és veszélyhelyzeti tájékoztatásával kapcsolatos tervezési és szervezési feladatokat;
 - 116.16. részt vesz a vis maior bejelentésekben foglaltak elemzésében, értékelésében, koordinálja az adatok továbbítását;
 - 116.17. közreműködik a vis maior támogatásokkal kapcsolatos jelentések összeállításában;
 - 116.18. kezeli az ebr42 rendszer használatához szükséges felhasználói és betekintői jogosultságokat;
 - 116.19. felügyeli a kockázati helyszínek azonosítási eljárását;
 - 116.20. kidolgozza a katasztrófavédelmi lakosságfelkészítés irányait, feladatait, az érintett szakterületek bevonásával koordinálja azokat;
 - 116.21. nyomon követi a külső védelmi terv elkészítését, és ellátja a terv alapján kiadásra kerülő lakosságtájékoztató kiadványok készítésének szakirányítását és felügyeletét.

117. A Tervezési és Védelmi Igazgatási Főosztály védelmi igazgatás szakterületén

- 117.1. végzi a KKB vonatkozásában a döntés-előkészítési, jelentéskészítési, koordinációs és adminisztrációs feladatokat;
- 117.2. kapcsolatot tart a KKB működésével érintett tárcák szakértőivel, a KKB Tudományos Tanáccsal, a KKB NVK védekezési munkabizottságaival, koordinálja együttműködésüket;
- 117.3. szakirányítja a katasztrófavédelem állományából vezényelt fővárosi, megyei védelmi bizottsági titkárok/titkárhelyettesek tevékenységét;
- 117.4. kapcsolatot tart a fővárosi, megyei védelmi bizottságokkal és titkárságaikkal;
- 117.5. a területi szerveken keresztül figyelemmel kíséri az MVB feladattervében meghatározottak végrehajtását;
- 117.6. koordinálja a NATO polgári veszélyhelyzet tervezés nemzeti feladatainak végrehajtását;
- 117.7. tervezi, szervezi a polgári védelmi főfelügyelők továbbképzését;
- 117.8. koordinálja a lakosság kitelepítésének, kimenekítésének, befogadásának, visszatelepítésének, szükségellátásának tervezését;
- 117.9. koordinálja az influenza pandémiával és egyéb biológiai védelemmel kapcsolatos központi és területi szintű feladatokat;
- 117.10. részt vesz a szakterületét érintő hazai és nemzetközi gyakorlatok szakmai előkészítésében, lebonyolításában és értékelésében;
- 117.11. részt vesz a terrorizmus elleni küzdelem polgári védelmi feladatainak tervezésében;
- 117.12. részt vesz a polgári védelmi közép- és hosszú távú fejlesztési koncepciók kidolgozásában;
- 117.13. közreműködik a BM OKF és területi szervei különleges jogrend idején történő továbbműködésével és felkészítésével kapcsolatos feladatok kidolgozásában;
- 117.14. részt vesz a KKB NVK és a BM OKF Operatív Törzs működtetésében;
- 117.15. részt vesz az Országos Nukleárisbaleset-elhárítási Terv felülvizsgálatában;
- 117.16. gondoskodik a közigazgatási vezetők katasztrófavédelmi felkészítésének központi feladatairól;
- 117.17. részt vesz a polgári védelmi fejlesztési programok, projektek kialakításában és megvalósításában.

11.2. Veszélyhelyzet-kezelési Főosztály**118. A Veszélyhelyzet-kezelési Főosztály mozgósítási és szakirányítási feladatok szakterületén**

- 118.1. összehangolja az önkéntes és köteles polgári védelmi szervezetek megalakítását, felszerelését, kiképzését;
- 118.2. végzi a polgári védelmi szervezetek megalakításával és alkalmazásával kapcsolatos feladatokat;
- 118.3. végzi a központi polgári védelmi szervezet megalakítását;
- 118.4. meghatározza a polgári védelmi feladatok végrehajtásának szakmai követelményeit;
- 118.5. felügyeli a Nemzeti Minősítési Rendszert, az önkéntes mentőszervezetek, területi polgári védelmi szervezetek hazai minősítését és rendszerbeállító gyakorlatait;
- 118.6. kidolgozza a Nemzeti Minősítési Rendszeren belül a szakmai alapkövetelmények Szervezeti és Műveleti Irányelveit;
- 118.7. végzi a HUNOR és HUSZÁR mentőszervezetek felkészítését, hazai és nemzetközi tevékenységének koordinációját;
- 118.8. részt vesz a szakterületét érintő hazai és nemzetközi országos gyakorlatok szakmai előkészítésében, lebonyolításában és értékelésében;
- 118.9. részt vesz a társszervekkel és karitatív szervezetekkel meglévő együttműködési megállapodások felülvizsgálatában, javaslatot tesz azok módosítására;
- 118.10. közreműködik a katasztrófaelhárításba bevonható és a hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi szerveivel együttműködő önkéntes mentőszervezetek az ENSZ Humanitárius Ügyek Koordinációs Hivatala (ENSZ OCHA), Nemzetközi Kutató és Mentő Tanácsadó Csoport Irányelvek és Módszertannak megfelelő központi felkészítésében;
- 118.11. részt vesz a nemzetközi szakmai szervezetekkel (ENSZ OCHA, INSARAG Titkárság, EU, NATO) való kapcsolattartásból adódó feladatok kidolgozásában;
- 118.12. részt vesz az ENSZ INSARAG Külső Minősítés (IEC) és az Újraminősítés (IER) rendszerének kidolgozásában, a nemzetközi minősítő eljárásokban, felügyeli az IEC/IER hazai alkalmazását;
- 118.13. részt vesz a veszélyhelyzetek kezelésével kapcsolatos technikai és védőeszközök rendszeresítési eljárásaiban, szakterületét illetően közreműködik a meglévő eszközök fejlesztésében, elosztásában;

- 118.14. kapcsolatot tart a Polgári Védelmi Tanácsadó Testülettel és a központi rendeltetésű mentőszervezetbe beosztott szervezetekkel, tevékenységüket koordinálja;
 - 118.15. részt vesz a polgári védelmi fejlesztési programok, projektek kialakításában és megvalósításában;
 - 118.16. koordinálja a tanuló ifjúság katasztrófavédelmi felkészítését;
 - 118.17. gondoskodik a köznevelésben részt vevők katasztrófavédelmi felkészítésének központi feladatairól;
 - 118.18. közreműködik a BM OKF és területi szervei különleges jogrend idején történő továbbműködésével és felkészítésével kapcsolatos feladatok kidolgozásában;
 - 118.19. időszakos prognóziskészítéssel, beválás vizsgálatával, valamint az abból nyert információkkal, javaslatokkal hozzájárul a katasztrófavédelem komplex rendszerének működéséhez;
 - 118.20. végzi a Lakossági SMS rendszer alkalmazásával, szabályozásával, gyakorlatoroztatásával és képzésével kapcsolatos feladatokat, szükség esetén kezdeményezi a rendszerrel összefüggő megállapodások, dokumentumok módosítását.
119. A Veszélyhelyzet-kezelési Főosztály a polgári védelmi műveleti beavatkozás szakterületén
- 119.1. végzi a polgári védelmi feladatokkal kapcsolatos beavatkozási feladatokat;
 - 119.2. koordinálja az ár- és belvizek elleni védekezés műveleti beavatkozási feladatait;
 - 119.3. közreműködik az ország területén bekövetkezett jelentősebb káresetek felszámolásánál, segítséget nyújt a területi szervek részére;
 - 119.4. részt vesz a KKB NVK és a BM OKF Operatív Törzs működtetésében;
 - 119.5. országos szinten koordinálja a köteles polgári védelmi szervezetek mozgósítását, bevetését;
 - 119.6. nyilvántartást vezet a megalakított polgári védelmi szervezetek beavatkozásairól;
 - 119.7. koordinálja a központi polgári védelmi szervezet mentésbe történő bevonását, kárterületi tevékenységét;
 - 119.8. együttműködik a katasztrófaelhárításba bevonható társadalmi és karitatív szervezetekkel;
 - 119.9. vezeti a HUNOR és a HUSZÁR mentőszervezetek vezetői törzsét, valamint ellátja az összekötői feladatokat;
 - 119.10. nyilvántartást vezet a mentésbe bevonható önkéntes mentőszervezetek, valamint az önkéntes és köteles polgári védelmi szervezetek erőeszközeiről, azok alkalmazásáról;
 - 119.11. koordinálja a területi szerveken keresztül az önkéntes mentőszervezetek tevékenységét, a szervezetekkel kötendő együttműködési megállapodások megkötését, mentési igazolások kiadását;
 - 119.12. felügyeli a mentési szakágak alapvető szakmai követelményrendszerének alkalmazhatóságát, azok Nemzeti Minősítési Rendszerbe történő beépítését, egyeztet a civil szakértői csoportokkal;
 - 119.13. összehangolja a hazai és nemzetközi segítségnyújtás szakmai feladatait, ennek érdekében kapcsolatot tart az együttműködőkkel, előkészíti az EU Veszélyhelyzet-kezelési Koordinációs Központ (EU ERCC), a NATO Euroatlanti Katasztrófareagálási Koordinációs Központ (NATO EADRC), az ENSZ Humanitárius Ügyek Koordinációs Hivatala (ENSZ OCHA) és a szomszédos országok veszélyhelyzeti központjai tájékoztatására szolgáló anyagokat;
 - 119.14. irányítja a hazai katasztrófák elleni védekezésben, valamint a nemzetközi segítségnyújtásban közreműködő különleges mentőszervezetek tevékenységének védekezésbe történő bevonását és igénybevételét;
 - 119.15. koordinálja a HUNOR és a HUSZÁR mentőszervezetek ENSZ INSARAG újraminősítés programját;
 - 119.16. részt vesz a lakosság légi riasztásával kapcsolatos, katasztrófavédelmet érintő feladatok végrehajtásában.

12. Központi Főigyeleti Főosztály

120. A Központi Főigyeleti Főosztály feladatkörében eljárva
- 120.1. működteti a BM OKF Központi Főigyeletét, és irányítja az alárendelt hivatásos katasztrófavédelmi szerv ügyeleti szolgálatainak tevékenységét;
 - 120.2. ellátja az önkormányzati és a létesítményi tűzoltóságok, valamint az önkéntes tűzoltó egyesületek ügyeleti tevékenységének szakmai irányítását és felügyeletét;
 - 120.3. a BM OKF Központi Főigyelete útján biztosítja a jelentések megtételének rendjét és teljesíti jelentési kötelezettségeit;
 - 120.4. jelentéseket állít össze és továbbítja a bekövetkezett eseményekről, feldolgozza, elemzi, értékeli és archiválja az azzal kapcsolatos anyagokat, a kiemelt eseményekről rövid szöveges üzenetben a kijelölt vezetőket értesíti;
 - 120.5. gondoskodik az ügyeleti nyilvántartások vezetéséről;

- 120.6. betartja, valamint szakterületét érintően betartatja a katasztrófavédelem ügyeleti szolgálatai és azok közreműködésével teljesítendő jelentési kötelezettség rendjéről szóló jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben foglaltakat;
- 120.7. szakterületét érintően a hivatásos katasztrófavédelmi szervre kiterjedő hatályú szakmai tájékoztatót ad ki;
- 120.8. a területi szervek ügyelei által felterjesztett és a BM OKF szervezeti egységei által készített jelentések alapján Napi Jelentést készít, melyet jóváhagyás után továbbít;
- 120.9. fogadja és összesíti a területi hivatásos katasztrófavédelmi szerv jelentéseit;
- 120.10. ellátja a KKB NVK 24 órás ügyeleti feladatait;
- 120.11. ellátja az Országos Nukleárisbaleset-elhárítási Rendszer feladatainak ellátásában érintett központi, ágazati, területi és helyi szintű szerveinek és szervezeteinek riasztását és értesítését;
- 120.12. kapcsolatot tart a rendvédelmi szervek és a Paksi Atomerőmű Zrt. ügyeleteivel;
- 120.13. közreműködik a nukleáris és radioaktív anyagok szállításával kapcsolatos feladatok végrehajtásában;
- 120.14. kapcsolatot tart az EU Veszélyhelyzet-kezelési Koordinációs Központ (EU ERCC), a NATO Euroatlanti Katasztrófareagálási Koordinációs Központ (NATO EADRCC), az ENSZ Európai Gazdasági Bizottsága (a továbbiakban: ENSZ EGB), a Nemzetközi Atomenergia Ügynökség (NAÜ) és a szomszédos országok nemzeti kapcsolattartó pontjaival;
- 120.15. végzi a nemzetközi segítségnyújtásról szóló jelentések küldését, fogadását és továbbítását;
- 120.16. végrehajtja a nemzetközi egyezményekből, illetve nemzetközi együttműködésekben a főosztályra háruló tájékoztatói feladatokat, együttműködik az e területen tevékenykedő munkacsoportokkal;
- 120.17. kapcsolatot tart – elsősorban ügyeletei útján – a minisztériumokkal, az országos hatáskörű szervekkel, a közszolgálati médiaszolgáltatókkal és más együttműködő szervekkel;
- 120.18. végzi a közérdekű közlemények médiaszolgáltatókhoz történő eljuttatását;
- 120.19. végzi a riasztási és veszélyhelyzeti lakosságtájékoztató rendszeren keresztül a lakosságtájékoztató üzenetek szolgáltatókhoz történő küldését és annak napi jelentésben történő rögzítését;
- 120.20. részt vesz a lakosság légi- és katasztrófariasztási rendszerének létrehozásával, fejlesztésével, működtetésével összefüggő feladatok elvégzésében;
- 120.21. az ország légi riasztására szóló jelzést továbbítja, szervezi és nyilvántartja a bekövetkezett eseményekkel kapcsolatosan végrehajtott és további intézkedést igénylő feladatokat;
- 120.22. rögzíti a terroristák által fegyverként alkalmazott polgári légi járművel kapcsolatos (RENEGADE) információkat, haladéktalanul tájékoztatja az ORFK Ügyeleti Szolgálatát;
- 120.23. ellátja a bajba jutott légi járművek megsegítését szolgáló Kutatás-mentést Koordináló Központ működésével kapcsolatos ügyeleti feladatokat;
- 120.24. kezdeményezi a katasztrófavédelmi beavatkozások miatt igényelt légtérzár elrendelését;
- 120.25. együttműködik és kapcsolatot tart a Rádiós Segélyhívó és Infokommunikációs Országos Egyesület Diszpécser Szolgálatával (RSOE Diszpécser Szolgálat);
- 120.26. együttműködik és kapcsolatot tart a MoLaRi diszpécser szolgálatával, végrehajtja a MoLaRi rendszerpróbaút és éles riasztását;
- 120.27. végzi a műveletirányító tervek működtetési feladatait, országos riasztású különleges szerek riasztását, szükség esetén azok átcsoportosítását;
- 120.28. közreműködik a bekövetkezett eseményekről szóló jelentések összeállításában, az információk anyagok készítésében, azok érintett szervek részére történő továbbításában;
- 120.29. részt vesz a beérkezett vis maior jelentések feldolgozásában;
- 120.30. részt vesz az eseménykommunikáció folyamatában;
- 120.31. közreműködik a BM OKF és területi szervei értesítésével és magasabb készségbe helyezésével, a különleges jogrendi tovább működésével és felkészítésével kapcsolatos feladatok kidolgozásában;
- 120.32. végrehajtja az értesítési, készenlétbe helyezési tervekben foglaltakat;
- 120.33. a polgári védelmi és katasztrófaelhárítási feladatok végrehajtása során együttműködik a Magyar Honvédség és a rendvédelmi szervek parancsnokságaival, (fő)kapitányságaival, egyéb szerveivel, az önkormányzatokkal, a területi (megyei) illetékességű, központi irányítású közigazgatási szervekkel, a társadalmi és karitatív szervezetekkel;
- 120.34. végzi a Honvédelmi Igazgatási Koordinációs Tárcaközi Munkacsoport aktivizálása esetén a riasztási és értesítési feladatokat.

XXIV. FEJEZET**HATÓSÁGI FŐIGAZGATÓ-HELYETTESI SZERVEZET**

121. A Hatósági Főigazgató-helyettesi Szervezet részt vesz a KKB NVK, a KKB NVK nukleárisbaleset-elhárítási és veszélyes anyagokkal kapcsolatos baleset-elhárítási védekezési munkabizottságai, valamint a BM OKF Operatív Törzs működtetésében. A létfontosságú rendszerelemeket, a veszélyes anyagokkal foglalkozó üzemeket, létesítményeket és küszöbérték alatti üzemeket, valamint a veszélyes áruk közúti, vasúti, vízi és légi szállítását érintő rendkívüli események – így különösen a bekövetkezett súlyos balesetek, az extrém időjárási viszonyok, az energiaellátási zavarok – kezelése érdekében Iparbiztonsági Operatív Törzset működtet.
122. Az országos főfelügyelők és a megelőzési és engedélyezési szolgálatvezető szakmai javaslatainak figyelembevételével kiadja a hatósági feladatokra vonatkozó iránymutatásokat, állásfoglalásokat, feladatszabásokat és tájékoztatásokat.
123. Biztosítja az országos és területi szervek közötti kapcsolattartást, adat- és információszolgáltatást.
124. Végrehajtja a hatósági feladatellátással összefüggő tevékenységek koordinációját, felügyeletét és ellenőrzését.
125. Elkészíti az országos hatósági ellenőrzési tervet.
126. Jogszerűen és szakszerű módon ellátja a hatósági tevékenységet, valamint az egységes jogalkalmazás érdekében képzéseket és továbbképzéseket szervez.
127. A hatósági feladatok végrehajtásáról szóló rendszeres és soron kívüli jelentéseket, beszámolókat, tájékoztatókat, elemzéseket, értékeléseket és más összefoglalókat készít.

13. Megelőzési és Engedélyezési Szolgálat

128. A Megelőzési és Engedélyezési Szolgálat feladatkörében eljárva
 - 128.1. a hatósági tevékenységgel összefüggő adatokat szolgáltat az időszakos prognóziskészítéshez, beválás vizsgálathoz a Veszélyhelyzet-kezelési Főosztály részére, koordinálja a hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi és helyi szervei tűzmelegelőzési, piacfelügyeleti, fogyasztóvédelmi, vízügyi, vízvédelmi hatósági és szakhatósági feladatainak végrehajtását, koordinálja és szervezi az elektronikus hatósági ügyintézéshez kapcsolódó hatósági feladatok ellátását;
 - 128.2. az országos főfelügyelőségekkel együttműködve részt vesz az európai uniós és nemzetközi jogi szabályozókkal való összhang biztosításában;
 - 128.3. előkészíti a hatósági tevékenységet érintő vezetői döntéseket, kidolgozza a szabályozásokat;
 - 128.4. gondoskodik a közigazgatási hatósági eljárás jogi és szakmai előírásainak hatósági és szakhatósági eljárásokban történő érvényre juttatásáról;
 - 128.5. az érintett szakterület bevonásával elemzi és értékeli az egyes hatósági szabályozók gyakorlati végrehajtását, javaslatot tesz a működési hatékonyság növelése érdekében szükséges változtatásokra;
 - 128.6. elemzi és értékeli a hatósági tevékenységekkel kapcsolatos tendenciákat, támogatja a vezetői döntéshozatalt;
 - 128.7. az érintett szakterületek által rendelkezésre bocsátott adatok alapján nyilvántartja a feladataihoz szükséges hatósági információkat;
 - 128.8. felügyeli a hatósági tevékenységgel összefüggő informatikai rendszerek, adatszolgáltatási felületek és módszerek működését, szükség szerint módosításokat, fejlesztéseket kezdeményez;
 - 128.9. felügyeli az előírt hatósági nyilvántartási és tájékoztatási kötelezettségek teljesülését;
 - 128.10. elemzi és értékeli a szakterületek által elkészített rendes és soron kívüli jelentéseket, adatszolgáltatásokat, azok alapján időszakos összefoglaló jelentést, valamint beszámolót készít a hatósági tevékenységről;
 - 128.11. előkészíti a szakterületéhez tartozó országos hatósági ellenőrzési tervet;
 - 128.12. biztosítja a hivatásos katasztrófavédelmi szerven belüli hatósági és szakhatósági feladatokat érintő horizontális és vertikális információáramlást;
 - 128.13. kezdeményezi a lakosság széles körét érintő hatósági eljárással kapcsolatos tájékoztató kampány szervezését;
 - 128.14. elvégzi a statisztikai adatgyűjtéssel kapcsolatos feladatokat;
 - 128.15. a szakterületek bevonásával végzi az országos supervisor hatósági ellenőrzések tervezését, szervezését és végrehajtását, az eredmények értékelését;
 - 128.16. tervezi, szervezi a kiemelt hatósági ellenőrzéseket;

- 128.17. végzi a különböző hatósági eljárásokkal érintett ágazati minisztériumokkal, állami szervekkel, szakmai és gazdálkodó szervezetekkel, önkormányzatokkal történő kapcsolattartási feladatokat;
- 128.18. közreműködik a KOK és a Nemzeti Községi Egyetem tűzmelegelőzési, vízügyi és vízvédelmi szakterületet érintő oktatási, tudományos, valamint a Katasztrófavédelmi Kutatóintézet tudományos tevékenységében;
- 128.19. meghatározza, szakmailag irányítja és ellenőrzi a közvetlen alárendeltségében lévő főosztályok tevékenységét;
- 128.20. gyakorolja a jogszabályban a BM OKF hatáskörébe tartozó első- és másodfokú tűzvédelmi, piacfelügyeleti, fogyasztóvédelmi, vízügyi és vízvédelmi szakhatósági, hatósági, szolgáltatásfelügyeleti jogköröket;
- 128.21. ellátja a szakterületet érintő közigazgatási perek vitelét, valamint közreműködik a hatósági főigazgató-helyettesi szervezet közvetlen alárendeltségébe és irányítása alá tartozó egyéb szervezeti egységeket érintő közigazgatási perek vitelében, igény szerint közreműködik az előterjesztett nyilatkozatok szakmai megalapozásában, véleményezi a nyilatkozatokat, az igazságügyi szakértői véleményeket;
- 128.22. felelős az egységes jogalkalmazás kialakításáért, ennek érdekében tervezi és szervezi a hatósági és bevont állomány továbbképzését, a hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi, helyi szerveire kiterjedő hatályú módszertani útmutatókat, szakmai kiadványokat, iratmintákat készít, az intranetes felületen információs mappát működtet;
- 128.23. részt vesz a KKB NVK, a BM OKF Operatív Törzs és az Iparbiztonsági Operatív Törzs működtetésében.

13.1. Vízügyi és Vízvédelmi Főosztály

129. A Vízügyi és Vízvédelmi Főosztály feladatkörében eljárva

- 129.1. jogszabályban meghatározott ügyekben első-, illetve másodfokú vízügyi, vízvédelmi hatóságként és szakhatóságként jár el, lefolytatja a hatósági, szakhatósági eljárásokat, kiadmányozásra előkészíti a hatósági döntéseket;
- 129.2. ellátja a jogszabályban meghatározott vízvédelmi igazgatási feladatokat;
- 129.3. ellátja a területi vízügyi és a területi vízvédelmi hatóság vízgazdálkodási, vízvédelmi feladat- és hatáskörei gyakorlásával összefüggésben a jogszabályban meghatározott egyes törvényességi és a szakszerűségi ellenőrzési hatásköröket;
- 129.4. ellátja a területi vízügyi és a területi vízvédelmi hatóság hatáskörébe tartozó közigazgatási hatósági ügyek vonatkozásában a törvény szerinti felügyeleti jogköröket;
- 129.5. koordinálja és felügyeli a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, a kiemelten közérdekű beruházások, valamint a kiemelt budapesti fejlesztések megvalósítása során eljáró területi vízügyi és a területi vízvédelmi hatóság tevékenységét, szükség esetén szakmai iránymutatást ad;
- 129.6. előkészíti a vízügyi és vízvédelmi hatósági ellenőrzések országos terveit, koordinálja azok végrehajtását;
- 129.7. felügyeleti intézkedést vagy ügyészi fellépést kezdeményez más hatóság jogszabálysértő határozatának felülvizsgálatára;
- 129.8. ellátja a hivatásos katasztrófavédelmi szerv hatáskörébe tartozó vízügyi és vízvédelmi hatósági nyilvántartási feladatok felügyeletét, szükség szerinti országos koordinációját, javaslatot tesz azok fejlesztésére;
- 129.9. közreműködik a jogszabályokban meghatározott elektronikus adatszolgáltatási rendszerekkel kapcsolatos feladatok ellátásában, szakterülete vonatkozásában ellátja az országos koordinációt;
- 129.10. szakterülete vonatkozásában végzi az Országos Statisztikai Adatszolgáltatási Program részére az adatok biztosítását;
- 129.11. szakvéleményt készít a gyógyfürdőmedencék vízforgatás alóli felmentésre irányuló kérelmekhez a népegészségügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal által lefolytatott hatósági engedélyezési eljárásokban;
- 129.12. ellátja a vízügyi és vízvédelmi szakterületet érintő közigazgatási perek vitelét, valamint közreműködik a hatósági főigazgató-helyettesi szervezet közvetlen alárendeltségébe és irányítása alá tartozó egyéb szervezeti egységeket érintő közigazgatási perek vitelében, igény szerint közreműködik az előterjesztett nyilatkozatok szakmai megalapozásában, véleményezi a nyilatkozatokat, az igazságügyi szakértői véleményeket;

- 129.13. figyelemmel kíséri a vízbázisvédelemmel, a vízellátással és csatornázással, a szennyvíztisztítással, a szennyvíziszap elhelyezésével összefüggő programokat, az Ivóvízminőség Javító Program, valamint a Nemzeti Települési, Szennyvíz-elvezetési és Tisztítási Program megvalósítását;
- 129.14. közreműködik a határokon áttérjedő a felszíni és felszín alatti vizek állapotát befolyásoló hatásokkal kapcsolatos feladatokban;
- 129.15. a Nemzetközi Főosztály bevonásával közreműködik a határvízi együttműködéssel kapcsolatos feladatokban, az együttműködésből (kétoldalú szerződésekből) eredő kötelezettségek teljesítésében, az ezzel összefüggő tapasztalatok hasznosításában;
- 129.16. részt vesz az EU víz-keretirányelv végrehajtásával kapcsolatos külön jogszabályban meghatározott feladatokban;
- 129.17. közreműködik a vízügyi és vízvédelmi hatósági és szakhatósági feladatokat érintő jogszabálytervezetek véleményezésében;
- 129.18. figyelemmel kíséri a jogszabályok megfelelő alkalmazását, alkalmazhatóságát, hatályosulását, indokolt esetben kezdeményezi a felülvizsgálatukat;
- 129.19. közreműködik az egységes jogalkalmazás kialakításában, ennek érdekében részt vesz a hatósági és bevont állomány továbbképzésében, módszertani útmutatókat, szakmai kiadványokat, iratmintákat készít elő, az intranetes felületen információs mappát működtet;
- 129.20. előkészíti a vízügyi és vízvédelmi hatósági és szakhatósági feladatokról szóló jelentéseket, a tevékenységet jellemző adatok összesítését, figyeli a tendenciákat, amely alapján vezetői intézkedést, szükség szerint jogszabály vagy belső szabályozó módosítását kezdeményezi;
- 129.21. vezetői feladatszabásnak és együttműködési megállapodásban rögzítetteknek megfelelően együttműködik a vízügyi és vízvédelmi hatósági tevékenységhez kapcsolódó feladatokat ellátó más közigazgatási, állami, illetve tudományos szervezetekkel;
- 129.22. közreműködik az elektronikus hatósági ügyintézéshez kapcsolódó hatósági feladatok szervezésében, koordinálásában;
- 129.23. részt vesz a BM OKF pályázati forrással megvalósuló projektjeinek szakmai előkészítésében és végrehajtásában.

13.2. Tűzmegeelőzési Főosztály

130. A Tűzmegeelőzési Főosztály feladatkörében eljárva

- 130.1. felügyeli a hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi és helyi szerveinek tűzmegeelőzési hatósági és szakhatósági feladatainak végrehajtását;
- 130.2. szakirányítja és ellenőrzi a területi és helyi szervek hatósági, szakhatósági és szakértői tevékenységét;
- 130.3. felügyeli és ellenőrzi a területi és helyi szervek szakterületet érintő ellenőrzési terveinek elkészítését, végrehajtását;
- 130.4. előkészíti az egységes jogalkalmazás kialakítása érdekében a módszertani útmutatókat, szakmai kiadványokat, iratmintákat;
- 130.5. kidolgozza a szakterületét érintő hatósági, szakhatósági országos hatályú szabályozások, irányelvek, ajánlások tervezeteit, közreműködik a katasztrófavédelmet, tűzvédelmet érintő jogszabályok, szabványok, direktívák kidolgozásában, segíti a minisztériumok, országos hatáskörű szervek, valamint az önkormányzatok megeelőző tűzvédelemmel kapcsolatos jogalkalmazó tevékenységét;
- 130.6. közreműködik a statisztikai adatszolgáltató rendszer működtetésében, fejlesztésében;
- 130.7. végrehajtja az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Programmal összefüggő feladatokat;
- 130.8. közreműködik a szakmai versenyek és vetélkedők lebonyolításában;
- 130.9. közreműködik a tűzvédelmi szakvizsga törzsanyagának kidolgozásában;
- 130.10. előkészíti a tűzvédelmi hatósági, szakhatósági hatáskörben hozott döntéseket, jogköréből adódó tűzvédelmi bírsággal kapcsolatos feladatokat;
- 130.11. gyakorolja a jogszabályban meghatározott tűzvédelmi hatósági, szakhatósági szolgáltatás felügyeleti jogköröket, kiadmányozásra előkészíti a hatósági, szakhatósági döntéseket;
- 130.12. közreműködik a tűzvédelmi szakértőkkel kapcsolatos véleményezési, a szakértők továbbképzésére és vizsgáztatására vonatkozó feladatok végrehajtásában;
- 130.13. végzi a főosztály tevékenységi körét érintő, jogszabályban előírt nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatokat;

- 130.14. a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok létesítményei területén ellátja a jogszabályban foglalt elsőfokú tűzvédelmi hatósági és szakhatósági feladatokat;
- 130.15. jelentéseket állít össze a szakterületét érintő ellenőrzésekről, feldolgozza, elemzi, értékeli az azzal kapcsolatos anyagokat;
- 130.16. figyelemmel kíséri a tűzvédelmi, továbbá az engedélyezés alapjául szolgáló szabványok, irányelvek, előírások műszaki követelményrendszerét, javaslatot tesz módosításukra, részt vesz a szakterületét érintő szabványosításban, a nemzeti szabványosítási állandó és ideiglenes bizottságok munkájában;
- 130.17. ellátja az OTB ügyrendjében meghatározott feladatokat;
- 130.18. részt vesz a műszaki és szolgáltatási tevékenység tartalmú jogi szabályozókra vonatkozó EU notifikációs/bejelentési eljárásokban;
- 130.19. részt vesz a külföldi tűzoltóságokkal való kapcsolattartásban, velük szakmai tapasztalatcserét folytat, valamint részt vesz a társszervekkel kötendő együttműködési megállapodások előkészítésében, a meglévő megállapodások felülvizsgálatában, javaslatot tesz azok módosítására;
- 130.20. szakterületét érintően kezdeményezi továbbképzés, tájékoztató szervezését a területi és a helyi szervek hatósági állománya részére;
- 130.21. felügyeli a tűzmegelezési szempontú kockázati helyszínek azonosítási eljárását;
- 130.22. szakirányítja a kéményseprő-ipari tevékenység tűzvédelmi hatósági felügyeletével kapcsolatos teendőket;
- 130.23. közreműködik a KOK oktatási, tudományos, valamint a Katasztrófavédelmi Kutatóintézet és a Nemzeti Közszerológiai Egyetem és tudományos tevékenységében;
- 130.24. részt vesz a BM OKF pályázati forrással megvalósuló projektjeinek szakmai előkészítésében és végrehajtásában;
- 130.25. koordinálja és szükség szerint szervezi az ágazati hatósági feladatokat ellátó szervezetek hatósági ellenőrzéseit a katasztrófaveszély megelőzése és a lakosság védelme érdekében;
- 130.26. a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, a kiemelten közérdekű beruházások, valamint a kiemelt budapesti fejlesztések megvalósítása során, a tűzoltás, műszaki mentés, beavatkozás szakkérdéseiben adott vélemények figyelembevételével
 - 130.26.1. előkészíti a jogszabályban előírtaktól történő eltérési engedélyezési ügyeket,
 - 130.26.2. előkészíti a beépített tűzjelző, tűzoltó berendezések létesítési és használatbavételi ügyeit,
 - 130.26.3. végzi a létesítési és használatbavételi ügyekkel kapcsolatos helyszíni szemléket,
 - 130.26.4. jogszabályban előírt hatósági egyeztetéseket folytat le,
 - 130.26.5. gyakorolja a jogszabályban meghatározott tűzvédelmi hatósági, szakhatósági jogkört,
 - 130.26.6. koordinálja és előkészíti a jogszabályban meghatározott polgári védelmi, katasztrófavédelmi ügyeket;
- 130.27. ellátja a Tűzvédelmi Műszaki Bizottság ügyrendjében meghatározott feladatokat;
- 130.28. összeállítja a kéményseprő-ipari tevékenységet ellátók országos nyilvántartását.

13.2.1. Piacfelügyeleti Osztály

- 131. A Piacfelügyeleti Osztály feladatkörében eljárva
 - 131.1. felügyeli a hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi és helyi szerveinek fogyasztóvédelmi, valamint piacfelügyeleti helyszíni ellenőrzések végrehajtását;
 - 131.2. ellenőrzési terveket készít a területi és helyi szervek fogyasztóvédelmi, valamint piacfelügyeleti helyszíni ellenőrzéseire vonatkozóan;
 - 131.3. figyelemmel kíséri a piacfelügyelet és a fogyasztóvédelem alapjául szolgáló jogszabályok, szabványok, előírások műszaki követelményrendszerét, javaslatot tesz módosításukra, részt vesz a szakterületét érintő szabványosításban, a nemzeti szabványosítási állandó és ideiglenes bizottságok munkájában;
 - 131.4. végzi a jogszabályokban a BM OKF hatáskörébe utalt új tűzoltó-technikai eszközök és oltóanyagok gyártásának, forgalmazásának és a meglévők módosításának engedélyezési feladatait;
 - 131.5. gyakorolja a BM OKF hatáskörébe utalt piacfelügyeleti és fogyasztóvédelmi jogkört;
 - 131.6. mint piacfelügyeleti hatóság ellenőrzi, (a helyszíni ellenőrzés kivételével) az építési mód a forgalomba vagy beépítésre kerülő építési termék, építményszerkezet, tűz- vagy robbanásveszélyes anyag – a robbanó és robbantóanyag kivételével, – készülék, gép, berendezés, technológia, tűzoltó-technikai termék tűzvédelmi, biztonsági követelményeknek való megfelelését;

- 131.7. mint fogyasztóvédelmi hatóság ellenőrzi a pirotechnikai termékek csomagolására, jelölésére vonatkozó előírások teljesülését, valamint a pirotechnikai terméken a CE-jelölés meglétét;
- 131.8. szükség esetén döntésre előkészíti a piacfelügyeleti és fogyasztóvédelmi bírság kiszabására, illetve a nem megfelelő termék forgalmazásának korlátozására, vagy megtiltására irányuló ügyeket;
- 131.9. a fogyasztók egészségére, biztonságára veszélyes árukkal kapcsolatos nyilvános információkat megjelenteti a BM OKF internetes honlapján;
- 131.10. szervezi a piacfelügyeleti és fogyasztóvédelmi oktatásokat, a felhasználók részére tájékoztató kiadványt ad ki;
- 131.11. kapcsolódik a Központi Piacfelügyeleti Információs Rendszerhez (a továbbiakban: KPIR), amely számítástechnikai úton a KPIR működtetéséért felelős fogyasztóvédelmi hatósághoz továbbítja a piacfelügyeleti eseményeket;
- 131.12. piacfelügyeleti hatósággént az áruk forgalomba hozatalát korlátozó, illetve kivonásukat, vagy visszahívásukat elrendelő intézkedéseket készít elő, vagy a gyártókkal és a forgalmazókkal olyan intézkedések előkészítésében működik együtt, amelyek egy árunak az értékesítését vagy használatát súlyos veszély miatt megakadályozza, korlátozza, vagy különleges feltételekhez köti, a KPIR működtetéséért felelős fogyasztóvédelmi hatóságon keresztül kapcsolódik a Közösségi Gyors Tájékoztatási Rendszerhez (RAPEX), amelynek célja súlyos veszély esetén a tagállamok közötti gyors információcsere;
- 131.13. a kölcsönös elismerés elvét gyakorolva építési termék, tűzoltó-technikai termék, tűz- vagy robbanásveszélyes készülék, gép, berendezés vonatkozásában a védelmi egyenértékűséget vizsgálja, értékeli és ennek alapján határozatot hoz;
- 131.14. működteti az egyes műszaki termékek tűzvédelmi megfelelőségét vizsgáló, ellenőrző és tanúsító szervezetek kijelölését végző Kijelölő Bizottságot;
- 131.15. nyilvántartást vezet a tűzvédelmi megfelelőségi tanúsítványt kiállító és tanúsító szervezetekről, ellenőrzi a vizsgáló és tanúsító szervezeteket;
- 131.16. eljár a fluortartalmú üvegházhatású vagy ózonréteget károsító tűzoltógázokkal kapcsolatos jogszabályban a BM OKF hatáskörébe telepített feladatok végrehajtásában;
- 131.17. piacfelügyeleti hatósággént részt vesz az ICSMS rendszer működtetésében;
- 131.18. ellátja a Belső Piaci Információs Rendszer (IMI) használatával kapcsolatos feladatokat.

13.3. Atomerőmű Engedélyezési Főosztály

- 132. Az Atomerőmű Engedélyezési Főosztály feladatkörében eljárva
 - 132.1. ellátja az atomerőmű engedélyezésével kapcsolatos jogszabályban meghatározott elsőfokú katasztrófavédelmi, tűzvédelmi, iparbiztonsági, vízügyi és vízvédelmi, valamint polgári védelmi hatósági és szakhatósági feladatokat;
 - 132.2. előkészíti a jogszabályban előírtaktól történő eltérési engedélyezési ügyeket;
 - 132.3. lefolytatja az eljárásokkal kapcsolatos helyszíni szemléket;
 - 132.4. jogszabályban előírt hatósági egyeztetéseket folytat le;
 - 132.5. kidolgozza a szakterületét érintő hatósági, szakhatósági szabályozások, irányelvek, ajánlások tervezeteit, közreműködik a katasztrófavédelmet érintő jogszabályok, szabványok, direktívák kidolgozásában, segíti a minisztériumok, valamint országos hatáskörű szervek atomerőmű engedélyezésével kapcsolatos jogalkalmazó tevékenységét;
 - 132.6. közreműködik a statisztikai adatszolgáltató rendszer működtetésében, fejlesztésében;
 - 132.7. végrehajtja az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Programmal összefüggő feladatokat;
 - 132.8. végzi a főosztály tevékenységi körét érintő, jogszabályban előírt nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatokat;
 - 132.9. jelentéseket állít össze a szakterületét érintő eljárásokról, feldolgozza, elemzi, értékeli az azzal kapcsolatos anyagokat;
 - 132.10. közreműködik a Nemzeti Közzolgálati Egyetem és a Katasztrófavédelmi Oktatási Központ oktatási, tudományos, valamint a Katasztrófavédelmi Kutatóintézet tudományos tevékenységében;
 - 132.11. a szakterületét érintő tájékoztató, illetve preventív tevékenységet végez;
 - 132.12. közreműködik a Jogi Főosztály által vitt perek vitelében, igény szerint közreműködik az előterjesztett nyilatkozatok szakmai megalapozásában, véleményezi a nyilatkozatokat, az igazságügyi szakértői véleményeket;

- 132.13. közreműködik a hatósági és szakhatósági feladatokat érintő jogszabálytervezetek véleményezésében;
- 132.14. figyelemmel kíséri a jogszabályok megfelelő alkalmazását, alkalmazhatóságát, érvényesülését, indokolt esetben kezdeményezi a felülvizsgálatukat;
- 132.15. együttműködik a hatósági és szakhatósági tevékenységhez kapcsolódó feladatokat ellátó más főosztályokkal, valamint közigazgatási, állami, illetve tudományos szervezetekkel.

14. Országos Iparbiztonsági Főfelügyelőség

- 133. Az országos iparbiztonsági főfelügyelő meghatározza, szakmailag irányítja és ellenőrzi a Kritikus Infrastruktúra Koordinációs Főosztály, a Veszélyes Üzemek Főosztály és a Veszélyes Szállítmányok Főosztály szakmai tevékenységét, amelynek keretében
 - 133.1. munkaszervezési, szervezési koordinációs feladatot lát el, illetve felügyeleti tevékenységet végez;
 - 133.2. felelős az egységes jogalkalmazás kialakításáért, ennek érdekében tervezi és szervezi a hatósági és bevont állomány továbbképzését, módszertani útmutatókat, szakmai kiadványokat, iratmintákat készít;
 - 133.3. koordinálja a területi és helyi szervek veszélyes üzemi, veszélyesáru-szállítási, környezeti hatásvizsgálati, létfontosságú rendszerekkel és létesítményekkel, továbbá a nukleáris létesítményekkel és a radioaktív hulladék-tárolókkal kapcsolatos hatósági, illetve szakhatósági feladatainak végrehajtását;
 - 133.4. közreműködik az országos hatósági ellenőrzési terv elkészítésében;
 - 133.5. gyakorolja a jogszabályban a BM OKF hatáskörébe tartozó első- és másodfokú iparbiztonsági hatósági és szakhatósági jogköröket;
 - 133.6. az érintett szakterület bevonásával elemzi és értékeli az egyes hatósági szabályozók gyakorlati végrehajtását, javaslatot tesz a működési hatékonyság növelése érdekében szükséges változtatásokra;
 - 133.7. elemzi és értékeli a hatósági tevékenységekkel kapcsolatos tendenciákat, támogatja a vezetői döntéshozatalt;
 - 133.8. felügyeli az előírt hatósági nyilvántartási és tájékoztatási kötelezettségek teljesülését;
 - 133.9. elemzi és értékeli a szakterületek által elkészített rendes és soron kívüli jelentéseket, adatszolgáltatásokat, azok alapján időszakos összefoglaló jelentést, valamint beszámolót készít a hatósági tevékenységről;
 - 133.10. kapcsolatot tart az Iparbiztonsági Tanácsadó Testülettel, koordinálja annak tevékenységét;
 - 133.11. előzetesen jóváhagyja a légi veszélyesáru-szállítási ellenőrzési hatáskörben a hivatásos katasztrófavédelmi helyi szerv által más hivatásos katasztrófavédelmi helyi szerv illetékességi területén végzendő önálló ellenőrzési tevékenységet;
 - 133.12. közreműködik a BM OKF mint nemzeti létfontosságú rendszerelem a létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről szóló törvény szerinti azonosítási jelentése elkészítésében.
- 134. Az országos iparbiztonsági főfelügyelő szakterülete vonatkozásában
 - 134.1. gyakorolja a jogszabályban előírt vagy a hatósági főigazgató-helyettes által átruházott szakirányítási és felügyeleti jogköröket, valamint a főigazgató, illetve a hatósági főigazgató-helyettes közvetlen irányításával, azok utasításainak megfelelően – a Szabályzatban foglaltak alapján – vezeti az országos főfelügyelőség munkáját;
 - 134.2. gondoskodik a szakterületéhez kapcsolódó bírósági eljárásokban a képviselőlet ellátásáról a Vízügyi és Vízvédelmi Főosztály közreműködésével;
 - 134.3. részt vesz a KKB NVK, a BM OKF Operatív Törzs és a BM OKF Iparbiztonsági Operatív Törzs működtetésében;
 - 134.4. ellátja a KKB NVK nukleárisbaleset-elhárítási és veszélyes anyagokkal kapcsolatos baleset-elhárítási védekezési munkabizottság működtetésével kapcsolatos feladatokat;
 - 134.5. a szakterületét érintően a hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi, helyi szerveire kiterjedő hatályú módszertani útmutatót ad ki;
 - 134.6. kapcsolatot tart és együttműködik a társhatóságokkal, a Nemzeti Közszerződési Egyetemen és a KOK-kal az iparbiztonsági tevékenységet érintő kérdéskörökben, kutatásokban és képzésekben;
 - 134.7. közreműködik a BM OKF és a területi szervek különleges jogrenddel kapcsolatos anyagi-technikai tervének kialakításában.

14.1. A Kritikus Infrastruktúra Koordinációs Főosztály

135. A Kritikus Infrastruktúra Koordinációs Főosztály kritikus infrastruktúra koordinációs szakterületen
- 135.1. a kritikus infrastruktúrávédelem feladatrendszerén belül képviseli a belbiztonsági és katasztrófavédelmi szempontrendszer érvényesítését;
 - 135.2. végzi a létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításával, kijelölésével kapcsolatos katasztrófavédelmi koordinációs feladatokat, szakirányítást gyakorol a hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi és helyi szervei hatósági, szakhatósági, ellenőrzési feladatainak ellátása felett;
 - 135.3. végzi a kijelölt létfontosságú rendszerelemekkel kapcsolatos nyilvántartó hatósági feladatokat;
 - 135.4. a jogszabályban meghatározottak szerint ellátja a kijelölt létfontosságú rendszerek és létesítmények ellenőrzésének koordinációját, az európai és a nemzeti létfontosságú rendszerelemeket rendszeresen, éves ellenőrzési terv szerint ellenőrzi;
 - 135.5. végzi az alapvető szolgáltatást nyújtó szereplők jegyzékének vezetését;
 - 135.6. ellátja az Európai Bizottság részére történő kétévenkénti jelentéshez szükséges, az alapvető szolgáltatást nyújtó szereplők jegyzékének felülvizsgálatával és pontosításával összefüggő feladatokat;
 - 135.7. végzi az alapvető szolgáltatást nyújtó szereplővé történő minősítéssel összefüggően, a hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi szerveinek szakirányítását;
 - 135.8. ellátja a Rotációs Kikapcsolási Rend alapját képező alapvető villamosenergia-felhasználók kijelölési eljárásához kapcsolódó javaslattételi és véleményezési feladatok koordinációját, felügyeli és ellenőrzi a hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi szerveinek ez irányú tevékenységét;
 - 135.9. delegált szakértő útján részt vesz az Innovációs és Technológiai Minisztérium Krízis Munkacsoport, valamint a MAVIR Zrt. Krízis Munkabizottság munkájában;
 - 135.10. a Nemzetközi Főosztállyal együttműködve ellátja a kritikus infrastruktúrávédelmi Nemzeti Kapcsolattartó Pont (CIP POC) feladatait az Európai Bizottság és az Európai Unió tagállamai felé;
 - 135.11. ellátja a kritikus infrastruktúrávédelemmel kapcsolatos uniós (CIWIN, ERN CIP, CIP POC) katasztrófavédelmi feladatokat, valamint közreműködik a transzatlanti (EU–USA–Kanada) és az EU-n belüli regionális dimenziók előtérbe helyezésében;
 - 135.12. kezdeményezi a nemzetközi szerződésnek nem minősülő katasztrófavédelmi tárgyú megállapodások előkészítését;
 - 135.13. felügyeli az üzemeltetői biztonsági terv kidolgozását a hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi szerveinél, valamint támogatja azt a központi szervnél;
 - 135.14. támogatja a területi szervek kritikus infrastruktúrávédelemmel összefüggő katasztrófavédelmi tárgyú gyakorlatainak tervezését, véleményezi a területi szintű kritikus infrastruktúrávédelmi gyakorlatokat, előkészíti és koordinálja az országos kritikus infrastruktúra-védelmi gyakorlat végrehajtását, irányítja és értékeli a komplex gyakorlatot;
 - 135.15. támogatja a hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi szerveit, valamint a fővárosi és a megyei védelmi bizottságokat a kritikus infrastruktúrávédelemmel kapcsolatos feladataik tervezésében, szervezésében és végrehajtásában;
 - 135.16. gondoskodik a rendvédelmi szervek és az ágazati kijelölő hatóságok részvételével tartott kritikus infrastruktúrávédelmi szakmai munkacsoport összehívásáról;
 - 135.17. elősegíti a hazai és a nemzetközi tapasztalatok alapján kidolgozott nemzeti szakmai irányelvek gyakorlati alkalmazását;
 - 135.18. időszakosan kezdeményezi a nemzeti és az európai létfontosságú rendszerelemek azonosítását elősegítő ágazati kritérium rendszert meghatározó kormányrendeletek felülvizsgálatát;
 - 135.19. kapcsolatot tart a létfontosságú rendszerelem tulajdonosával, üzemeltetőjével, az energia, a közlekedési és az infokommunikációs technológiák ágazat kiemelt szolgáltatóival;
 - 135.20. a Nemzeti Közszerződési Egyetemen, a KOK-kal, a Katasztrófavédelmi Kutató Intézettel és a Katasztrófavédelmi Tudományos Tanáccsal együttműködésben közreműködik a kritikus infrastruktúrávédelemmel összefüggő oktatási, képzési, felkészítési, tudományos kutatási és műszaki fejlesztési tevékenység összehangolásában, a biztonsági összekötő személyek képzésében;
 - 135.21. figyelemmel kíséri a szakterületre vonatkozó európai uniós normákat, nemzetközi egyezményeket, jogszabályokat, közjogi szervezetszabályozó eszközöket, szükség esetén módosításokat, jogszabályalkotási folyamatot kezdeményez;

- 135.22. végzi a nemzetközi kapcsolatrendszeren keresztül rendelkezésre álló szakmai anyagok feldolgozását, a kutatási eredmények megosztását a társhatóságokkal, együttműködőkkel, illetve az ügyfelekkel;
- 135.23. ellátja a nem rendszeres hulladékszállítással összefüggő katasztrófavédelmi feladatok koordinálását;
- 135.24. a létfontosságú rendszerelemeket érintő rendkívüli események kezelése feladatkörében – így különösen az extrém időjárási viszonyok, az energiaellátási zavarok, az erőszakos külső támadások és a szándékosan okozott – incidensek bekövetkezését követően, szükség esetén a helyszínen részt vesz a helyzet kezelésének koordinálásában, a normál biztonsági működési állapot visszaállításáig fogadja a kijelölt létfontosságú rendszerelemeket érintően bekövetkezett biztonsági eseménnyel kapcsolatos információkat, és szükség esetén hatósági eljárást folytat le az esemény kivizsgálására;
- 135.25. részt vesz a BM OKF pályázati forrással megvalósuló projektjeinek szakmai előkészítésében és végrehajtásában;
- 135.26. a katasztrófavédelem, a közrend, közbiztonság, lakosságvédelem, nemzetbiztonság, terrorelhárítás szempontjaira tekintettel a nemzeti létfontosságú rendszerelemmé történő kijelölés vonatkozásában általános javaslattevő hatóságként jár el, ügyindító javaslatot készít és megküldi azt az ágazati hatóság részére;
- 135.27. a nemzeti létfontosságú rendszerelemmé történő kijelölésre, valamint a kijelölés visszavonására vonatkozó eljárás során szakhatósági feladat- és hatáskörrel rendelkezik.

14.2. Veszélyes Üzemek Főosztály

136. A Veszélyes Üzemek Főosztály feladatkörében eljárva

- 136.1. végzi a veszélyes anyagokkal foglalkozó üzemek, létesítmények és küszöbérték alatti üzemek katasztrófavédelmi engedélyezési és a biztonsági jelentések, elemzések és súlyos káresemény elhárítási tervek elfogadásával, időszakos felülvizsgálatával kapcsolatos elsőfokú hatósági feladatokat a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások megvalósításával kapcsolatos ügyekben, a Kormány által rendeletben történő kijelölés esetén;
- 136.2. figyelemmel kíséri a veszélyes üzemekben bekövetkező üzemzavarokkal, súlyos balesetekkel kapcsolatos tendenciákat, melyek alapján javaslatot tesz a hatósági engedélyezési, felügyeleti, ellenőrzési és bírságolási módszertan, illetve gyakorlat javítására;
- 136.3. figyelemmel kíséri a veszélyes üzemek szakterülettel kapcsolatos jogalkalmazási gyakorlatot, és szükség esetén javaslatot tesz annak fejlesztésére, segíti az alárendelt szervek egységes jogalkalmazását;
- 136.4. ellátja a területi szervek veszélyes anyagokkal foglalkozó és küszöbérték alatti üzemekkel kapcsolatos elsőfokú hatósági tevékenységének szakirányítását;
- 136.5. közreműködik az egységes jogalkalmazás kialakításában, ennek érdekében tervezi és szervezi a hatósági és bevont állomány továbbképzését, módszertani útmutatókat, szakmai kiadványokat, iratmintákat készít elő;
- 136.6. eleget tesz a hatósági jogkörében jogszabályban rögzített nyilvántartási és tájékoztatási kötelezettségeinek;
- 136.7. irányítja és felügyeli a területi szervek által – a társhatóságokkal és az önkormányzatokkal közösen végzett – iparbiztonsági hatósági ellenőrzések előkészítését, lebonyolítását és az eredmények értékelését;
- 136.8. végzi a Kat. IV. fejezete hatálya alá tartozó üzemek területén bekövetkezett veszélyes anyaggal, üzemzavarokkal összefüggő vizsgálatok koordinálását, és feldolgozza az azokról a területi szervek által készített, illetve az üzemeltető által megküldött jelentéseket;
- 136.9. iparbiztonsági vonatkozásban közreműködik a települések katasztrófa-veszélyeztetettségének felmérésében, pontosításában, javaslatot tesz a települések katasztrófavédelmi besorolásának szükség szerinti módosítására;
- 136.10. közreműködik a veszélyes anyagok előállításával, felhasználásával és tárolásával, illetve a veszélyes hulladékokat érintő veszélyeztető hatásokkal kapcsolatos veszélyelhárítási és az általános polgári védelmi tervrendszerek felülvizsgálatára vonatkozó központi szintű feladatok végrehajtásában, felügyeli a területi szervek ez irányú tevékenységét;
- 136.11. szervezi és irányítja a BM OKF súlyos balesetek elleni védekezéshez kapcsolódó szakértői és tudományos tevékenységét, valamint koordinálja az Iparbiztonsági Tanácsadó Testület veszélyes üzemekkel kapcsolatos tevékenységét;

- 136.12. a Kat. IV. fejezete hatálya alá tartozó üzemek tekintetében gyűjti és értékeli a súlyos balesetek elleni védekezéssel kapcsolatos műszaki, szervezeti és vezetési információkat, működteti az Iparbiztonsági Információs Rendszert (IBIR), ezen belül az uniós követelményeknek megfelelően napra készen tartja a Seveso Üzemek Elektronikus Nyilvántartási Rendszerét (eSPIRS);
- 136.13. közreműködik a veszélyes anyagokkal foglalkozó üzemek területén bekövetkezett súlyos balesetek és üzemzavarok kivizsgálásában és az azokról készített üzemeltetői jelentések feldolgozásában, valamint működteti az uniós követelményeknek megfelelően a Súlyos Baleseti Elektronikus Jelentési Rendszert (eMARS);
- 136.14. ellátja a Katasztrófavédelmi Mobil Labor (a továbbiakban: KML) Kat. IV. fejezetének hatálya alá tartozó üzemekhez kapcsolódó feladatainak szakmai felügyeletét, részt vesz a technikai korszerűsítésre irányuló javaslatok kidolgozásában, továbbképzésük végrehajtásában, szükség esetén ellenőrzéseik, veszélyes anyagok jelenlétében történő beavatkozásaik végrehajtásához szakmai támogatást nyújt;
- 136.15. szakmai információ és adat szolgáltatásával közreműködik az ipari baleset-megelőzési igazságügyi szakértői tevékenységhez kapcsolódó véleményezési eljárásban;
- 136.16. ellátja a veszélyes anyagokkal foglalkozó üzemek körzetében épülő meteorológiai és vegyi monitoring, valamint a MoLaRi meteorológiai és vegyi monitoring rendszerelemének megvalósításával és működtetésével összefüggő feladatokat;
- 136.17. folyamatos kapcsolatot tart a veszélyes anyagokkal kapcsolatos balesetek megelőzésében, elhárításában érdekelt ágazati minisztériumokkal, állami szervekkel, szakmai és gazdálkodó szervezetekkel, önkormányzatokkal, figyelemmel kíséri a védekezésben érintettek együttműködésének helyzetét, közreműködik a közös feladatok ellátására történő felkészülés feladatainak időszakos egyeztetésében;
- 136.18. segíti a minisztériumok, országos hatáskörű szervek, valamint az önkormányzatok súlyos balesetek elleni védekezéssel kapcsolatos jogalkalmazó tevékenységét;
- 136.19. véleményt ad az ágazati jogszabályok és belső normák előkészítése során, kezdeményezi azok kiadását, módosítását, összhangjának megteremtését, továbbá az európai uniós normák és a nemzetközi egyezmények alapulvételével szervezi és végzi a különböző súlyos balesetek elleni védekezéssel kapcsolatos jogszabályok és belső normák tervezeteinek kidolgozását és felülvizsgálatát;
- 136.20. a Kat. IV. fejezetének hatálya alá tartozó üzemek vonatkozásában végzi az iparbiztonsági hatóság iparfelügyeleti feladatait;
- 136.21. a súlyos balesetek elleni védekezés területén az aktuális szakmai feladatok egységes értelmezése érdekében a hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi és helyi szerveinek szakemberei részére továbbképzéseket, szakmai tájékoztatókat szervez;
- 136.22. részt vesz az iparbiztonsági készenléti ügyeleti szolgálat feladatainak ellátásában;
- 136.23. együttműködik a Nemzeti Közszolgálati Egyetemmel, valamint a KOK-kal a veszélyes anyagokkal és veszélyes üzemekkel kapcsolatos kutatási és képzési tevékenységben;
- 136.24. a veszélyes anyagokkal foglalkozó üzemekről, a végrehajtott feladatokról négyévente nemzeti jelentést készít, melyet az EU döntéshozatali tevékenység rendjének megfelelően küld meg az Európai Bizottságnak;
- 136.25. ellátja a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek veszélyének kezeléséről, valamint a 96/82/EK tanácsi irányelv módosításáról és későbbi hatályon kívül helyezéséről szóló, 2012. július 4-i 2012/18/EU irányelv (a továbbiakban: Seveso III. Irányelv) illetékes Hatósági és Nemzeti Kapcsolattartó feladatait, valamint közreműködik az Európai Bizottság Közös Kutatóközpont Főigazgatóság (JRC) súlyos balesetek elleni védekezéssel kapcsolatos tevékenységében, továbbá szakmai segítséget nyújt a Seveso III. irányelv és az ENSZ EGB Ipari Baleseti (Helsinki) Egyezmény nemzetközi feladatainak végrehajtásában a nemzetközi szakterület részére;
- 136.26. végzi és koordinálja az ENSZ Európai Gazdasági Bizottsága ipari balesetek országhatáron túli hatásairól szóló egyezmény (a továbbiakban: Egyezmény) végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, és ellátja az illetékes hatósági tevékenységet, működteti az Egyezményben foglaltak alapján a riasztási-értesítési rendszert, melynek során szakmai kapcsolatot tart az Egyezmény titkárságával és a részes felek illetékes hatóságaival, valamint az ENSZ EGB által elvárt időközönként nemzeti jelentést készít az Egyezmény végrehajtásával kapcsolatos feladatokról;
- 136.27. a Seveso III. Irányelv bevezetése és végrehajtása vonatkozásában részt vesz a környezetvédelem területén működő Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság tevékenységében;
- 136.28. évente beszámolót készít a Kat. IV. fejezetének hatálya alá tartozó üzemekkel kapcsolatos feladatai teljesítéséről;

- 136.29. részt vesz a BM OKF pályázati forrással megvalósuló projektjeinek szakmai előkészítésében és végrehajtásában;
 - 136.30. részt vesz a CTIF Veszélyes Anyag Bizottságának munkájában;
 - 136.31. közreműködik a statisztikai adatgyűjtéssel kapcsolatos feladatok végrehajtásában;
 - 136.32. végzi a műszaki biztonsági hatóság hatáskörébe tartozó létesítményekkel, berendezésekkel összefüggő tűz vagy robbanás mint rendkívüli esemény kiváltó okának és körülményeinek kivizsgálását.
137. A Veszélyes Üzemek Főosztály a nukleárisbaleset-elhárítás szakterületén
- 137.1. ellátja a KML szakmai felügyeletét, továbbá végzi a KML technikai korszerűsítésére irányuló javaslatok kidolgozását, valamint szakmai támogatást nyújt a továbbképzésük, szükség esetén ellenőrzéseik, beavatkozásaik végrehajtásához;
 - 137.2. végzi a Katasztrófavédelmi Sugárfelderítő Egység (a továbbiakban: KSE) nukleáris és radioaktív anyagokkal kapcsolatos, továbbá mobil vezetési pontként működő tevékenységének szakmai felügyeletét, szükség esetén szakmai támogatást nyújt beavatkozásaik végrehajtásához, részt vesz a KSE technikai korszerűsítésére irányuló javaslatok kidolgozásában, továbbképzésük végrehajtásában;
 - 137.3. ellátja az OSJER vezető szervének, a Nukleáris Baleseti Információs és Értékelő Központnak az országos nukleárisbaleset-elhárítási rendszerről szóló kormányrendeletben meghatározott feladatait;
 - 137.4. ellátja az ország nukleáris-elhárítási korai előrejelzés központi és a nemzetközi radiológiai monitoring adatcsere rendszer nemzeti központ feladatait, továbbá tervezi, szervezi és koordinálja a nemzeti RODOS Központ működését, a hazai és a nemzetközi radiológiai adatcserét, és szükség esetén elemzi és értékeli a rendelkezésére álló hazai és nemzetközi radiológiai mérési adatokat, eredményeket;
 - 137.5. adatokat és információt biztosít a lakosság normál és rendkívüli időszaki tájékoztatásához az országos és a nemzetközi háttérsugárzási helyzettel kapcsolatban, végzi az országos sugárzási helyzet értékelését, ennek érdekében iparbiztonsági készenléti ügyeleti szolgáltatást szervez;
 - 137.6. adatokat és információt biztosít az országos nukleáris biztonsági és a sugárvédelmi helyzetértékeléshez és döntés-előkészítéshez;
 - 137.7. közreműködik az Országos Környezeti és Sugárellenőrző Rendszer működésében és az adatszolgáltatásban;
 - 137.8. közreműködik a nukleáris biztonsággal és a nukleárisbaleset-elhárítással kapcsolatos bizottságok munkájában;
 - 137.9. együttműködik az Országos Atomenergia Hivatallal (a továbbiakban: OAH) a nukleárisbaleset-elhárítással kapcsolatos kutatási és műszaki fejlesztési, továbbá az OAH-val kötött együttműködési megállapodásban foglalt feladatok ellátásában;
 - 137.10. együttműködik a Nemzeti Közszerológiai Egyetemen, valamint a KOK-kal a nukleárisbaleset-elhárítással kapcsolatos kutatási és képzési tevékenységében;
 - 137.11. részt vesz a hazai és nemzetközi nukleárisbaleset-elhárítási gyakorlatokon, továbbképzéseken és konferenciákon;
 - 137.12. közreműködik a központi veszélyelhárítási terv részét képező Országos Nukleárisbaleset-elhárítási Intézkedési Terv karbantartásában;
 - 137.13. közreműködik a Magyar Honvédség által működtetett Atom-, Biológiai, Vegyi Riasztási és Értesítési Rendszer feladatainak végrehajtásában;
 - 137.14. ellátja a nukleárisbaleset-elhárítással kapcsolatos szakhatósági feladatokat.

14.3. A Veszélyes Szállítmányok Főosztály

138. A Veszélyes Szállítmányok Főosztály feladatkörében eljárva
- 138.1. figyelemmel kíséri a veszélyesáru-szállításával kapcsolatos tendenciákat, melyek alapján javaslatot tesz az ellenőrzési és bírságolási módszertan, illetve gyakorlat javítására;
 - 138.2. a veszélyesáru-szállításával kapcsolatos megelőzés hatékonyságának növelése érdekében belső szabályozó kiadását kezdeményezi, részt vesz annak kidolgozásában;
 - 138.3. szakirányítja a veszélyes áru közúti, vasúti, vízi szállításának, továbbá az e szállításokkal, valamint a veszélyes áru légi szállításával érintett telephelyek ellenőrzésével és szankcionálásával kapcsolatos katasztrófavédelmi hatósági feladatok végrehajtását;
 - 138.4. szakirányítja a veszélyes áru közúti, vasúti, vízi és légi szállítását, illetve e szállítások kapcsán telephelyen bekövetkezett balesetek kivizsgálásával kapcsolatos katasztrófavédelmi hatósági feladatok végrehajtását;

- 138.5. a társfőosztályokkal együttműködve végzi a veszélyes áru közúti, vasúti, vízi és légi szállítása során, illetve e szállítások kapcsán telephelyen bekövetkezett balesetekre vonatkozó jelentések feldolgozását;
- 138.6. adatokat rögzít a hatósági adatszolgáltatási rendszerben a szakterületet érintően kiadott hatósági döntésekről, valamint részt vesz a hatósági adatszolgáltatási rendszerben a veszélyesáru-szállítás ellenőrzésével összefüggésben tárolt adatok feldolgozásában, értékelésében és a kapcsolódó jelentések összeállításában;
- 138.7. ellátja a BM OKF számára jogszabályban meghatározott esetekben a veszélyesáru-szállítással kapcsolatos hatósági feladatokat;
- 138.8. szakmai segítséget nyújt a területi szervek részére a veszélyes áruk vasúti, vízi szállításának, továbbá az e szállításokkal, valamint a veszélyes áruk légi szállításával érintett telephelyek ellenőrzése során tapasztalt szabálytalanságok szankcionálásával összefüggő közigazgatási ügyekben történő bírósági eljárásokban a képviselőlet ellátásához;
- 138.9. végzi az alárendelt szervek veszélyes áru közúti, vasúti, vízi szállítások, továbbá e szállításokkal, valamint a veszélyes áru légi szállításával érintett telephelyek ellenőrzésének felüellenőrzését;
- 138.10. folyamatosan kapcsolatot tart a veszélyes áru szállításának ellenőrzésében érintett társszervekkel, illetve az azokat felügyelő minisztériumokkal, az érintett szakmai, társadalmi, érdekképviseleti szervezetekkel;
- 138.11. szakirányítja a veszélyesáru-szállítás nyomon követésével kapcsolatos jogszabályban, illetve belső szabályozókban foglalt iparbiztonsági feladatok végrehajtását;
- 138.12. szükség esetén szakmai tanácsot, tájékoztatást ad a veszélyesáru-szállítás ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátásához;
- 138.13. figyelemmel kíséri a szakterület jogalkalmazási gyakorlatát, szükség esetén javaslatot tesz annak fejlesztésére, elősegíti az alárendelt szervek egységes jogalkalmazási gyakorlatát;
- 138.14. szakirányítja a veszélyesáru-szállítványok bejelentésével kapcsolatos katasztrófavédelmi hatósági feladatokat;
- 138.15. felügyeli a közlekedési bírságnylvántartó rendszer alkalmazásával kapcsolatos katasztrófavédelmi hatósági feladatok végrehajtását;
- 138.16. közreműködik a nukleáris fűtőelemek szállításával kapcsolatos feladatok végrehajtásában;
- 138.17. ellátja a KML-ek és KSE-k veszélyesáru-szállítás ellenőrzéséhez kapcsolódó szakfeladatainak szakmai felügyeletét, az ezzel kapcsolatos technikai korszerűsítésre irányuló javaslatok kidolgozását, közreműködik a továbbképzések végrehajtásában, szükség esetén ellenőrzéseik, veszélyes áru jelenlétében történő beavatkozásaik végrehajtásához szakmai támogatást nyújt;
- 138.18. előkészíti a veszélyes áru szállításával kapcsolatban a katasztrófavédelmi hatóság helyi szerve által más katasztrófavédelmi hatóság illetékességi területén végzett önálló ellenőrzési tevékenység végrehajtására vonatkozó előzetes jóváhagyást;
- 138.19. ellátja a jogszabályban meghatározott, a veszélyes áruk szállítására során bekövetkezett eseményekről szóló jelentéssel kapcsolatos nemzetközi vonatkozású illetékes hatósági feladatokat;
- 138.20. tervezi, szervezi és irányítja a szakterületet érintő országos ellenőrzési akciók végrehajtását;
- 138.21. együttműködik a Nemzeti Közszerületi Egyetemmel a veszélyes anyagokkal és veszélyesáru-szállítással kapcsolatos kutatási és képzési tevékenységében;
- 138.22. együttműködik a KOK-kal a veszélyes anyagokkal és veszélyesáru-szállítással kapcsolatos képzési, valamint a Katasztrófavédelmi Kutató Intézetrel annak kutatási tevékenységében;
- 138.23. gyűjti a vasúti társaságok által a vasútbiztonsági tanúsítványra, a biztonsági engedélyre, a biztonságirányítási rendszerekre, a biztonsági jelentésre, valamint az egyes hatósági engedélyezési eljárásokra vonatkozó részletes szabályokról szóló rendelet szerint a BM OKF-hez beküldött éves jelentéseket;
- 138.24. részt vesz a BM OKF pályázati forrással megvalósuló projektjeinek szakmai előkészítésében és végrehajtásában;
- 138.25. előkészíti az egységes jogalkalmazás kialakítása érdekében a szakterület tevékenységében érintett állomány továbbképzését, módszertani útmutatókat, szakmai kiadványokat, iratmintákat készít;
- 138.26. nyilvántartja a robbanóanyagok, veszélyes hulladékok, valamint radioaktív anyagok szállítására kiadott hatósági engedélyeket;
- 138.27. ellátja a veszélyes áruk szállítására használt nem nyomástartó tartályok, tartányok, valamint a csomagolóeszközök, IBC-k, nagycsomagolások, ömlesztettáru-konténerek jóváhagyásával kapcsolatos hatósági és piacfelügyeleti feladatokat.

XXV. FEJEZET**GAZDASÁGI FŐIGAZGATÓ-HELYETTESI SZERVEZET**

139. A gazdasági főigazgató-helyettes ellátja a Költségvetési Főosztály, a Műszaki Főosztály, az Informatikai Főosztály és a Beruházási és Fejlesztési Főosztály tevékenységének irányítását, működteti a kockázatkezelési rendszert.
140. A gazdasági főigazgató-helyettes a GEK-en keresztül ellátja a BM OKF, a KOK, valamint külön megállapodás alapján a Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság logisztikai biztosítását, és működteti a Központi Raktárbázist.
141. A Gazdasági Főigazgató-helyettesi Szervezet ellátja a BM OKF tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társasággal kapcsolatos feladatokat, részt vesz a tulajdonosi vezetői döntés-előkészítés folyamataiban, valamint közreműködik a gazdasági társaságot érintő adatok rendelkezésre bocsátásában.

15. Költségvetési Főosztály

142. A Költségvetési Főosztály közigazdasági szakterületen
 - 142.1. a jogszabályok alapján összeállítja a cím költségvetési tervjavaslatát, elemi költségvetését, irányítja az előirányzat-gazdálkodást, -módosítást;
 - 142.2. előkészíti a költségvetési előirányzatok felosztását, módosításokat hajt végre a gazdálkodó szervekre vonatkozóan;
 - 142.3. felügyeli a BM OKF irányítása alá tartozó költségvetési szervek közigazdasági folyamatait;
 - 142.4. gondoskodik a költségvetési szervekre vonatkozóan jogszabályban, valamint felügyeleti szerv részéről előírt adatszolgáltatások elkészítéséről, felülvizsgálatáról, összesítéséről;
 - 142.5. költségvetési cím szinten végrehajtja a személyi juttatás kiemelt előirányzatának, a kapcsolódó munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiemelt előirányzatok monitoring rendszerével kapcsolatos feladatokat, elemzéseket, valamint prognózisokat készít;
 - 142.6. elemzi és értékeli a gazdasági folyamatokat, beszámolókat, javaslatokat készít a döntések előkészítéséhez;
 - 142.7. ellátja az önkormányzati tűzoltóságok működéséhez szükséges normatív állami támogatások tervezésével, elosztásával kapcsolatos, kompetenciájába tartozó feladatokat, valamint a kapcsolódó elemző és értékelő feladatokat;
 - 142.8. végzi a BM OKF fejezeti kezelésű előirányzataival kapcsolatosan a kompetenciájába tartozó feladatokat;
 - 142.9. részt vesz a pályázat útján, valamint az egyedi döntés alapján odaítélt támogatásokkal kapcsolatban az önkormányzati tűzoltóságok, az önkéntes tűzoltó egyesületek és az önkéntes mentőszervezetek támogatásáról szóló megállapodások előkészítésében, a juttatott költségvetési támogatás pénzügyi elszámolásának ellenőrzésében;
 - 142.10. adatot biztosít a Szociális Bizottság, valamint a Lakásügyi Bizottság részére, továbbá végrehajtja ezen szervek által hozott döntések pénzügyi feladatait;
 - 142.11. végzi a szolgálati feladatok ellátása során súlyos munkabalesetet szenvedettek kártérítésével kapcsolatban a pénzügyi vonatkozású feladatokat;
 - 142.12. végrehajtja a jogszabályban előírt kincstárnoki kérelmeket, bejelentéseket, engedélyezés esetén ellátja a pénzügyi feladatokat;
 - 142.13. végrehajtja a kötelező közzététellel kapcsolatos adatszolgáltatásokat;
 - 142.14. közreműködik pályázatok, közbeszerzések pénzügyi vonatkozású előkészítésében, nyilvántartásokban, elszámolásokban;
 - 142.15. teljesíti a BM OKF mint költségvetési szerv, költségvetési gazdálkodás feltételeit biztosító nyilvántartási, pénzügyi folyamatok szervezését, végrehajtását;
 - 142.16. felelős a szakterületét érintő belső normák kialakításáért, folyamatos karbantartásáért;
 - 142.17. gondoskodik az eHR rendszeren, a Költségvetési Főosztály hivatali kapuján keresztül érkezett dokumentumokkal kapcsolatos feladatok végrehajtásáról;
 - 142.18. ellátja a BM OKF tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társasággal kapcsolatos feladatokat, részt vesz a tulajdonosi vezetői döntés-előkészítés folyamataiban, valamint közreműködik a gazdasági társaságot érintő adatok rendelkezésre bocsátásában.
143. A Költségvetési Főosztály számviteli szakterületen
 - 143.1. összeállítja a BM OKF és a cím beszámolási kötelezettsége szerinti mérlegjelentéseket, beszámolókat, zárszámadást;
 - 143.2. irányítja a BM OKF cím alá tartozó költségvetési szervek számviteli tevékenységét;

- 143.3. gondoskodik a költségvetési szervekre vonatkozóan jogszabályban, valamint felügyeleti szerv részéről előírt adatszolgáltatások elkészítéséről, felülvizsgálatáról, összesítéséről;
- 143.4. elemzi és értékeli a gazdasági folyamatokat, beszámolókat, javaslatokat készít a döntések előkészítéséhez;
- 143.5. felelős a számvittel kapcsolatos belső normák kialakításáért, folyamatos karbantartásáért;
- 143.6. végrehajtja valamennyi bírságbevételek előírásának és pénzforgalmi rendezésének számviteli nyilvántartását;
- 143.7. teljesíti a Magyar Államkincstár felé a központi költségvetést megillető bírságbevételekkel kapcsolatos adatszolgáltatásokat;
- 143.8. gondoskodik a BM OKF bevételeinek beszédéséről;
- 143.9. gondoskodik a Forrás.NET integrált ügyviteli rendszer középírányító szintű szakirányításáról;
- 143.10. közreműködik az állami tulajdonú gazdasági társaságot terhelő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésében;
- 143.11. részt vesz a társaság ügyvezetésének vagy vezető szervének felkérésére a tulajdonosi jogok gyakorlása során az egyszemélyes állami tulajdonú gazdasági társaság legfőbb szerve hatáskörébe tartozó számviteli törvény szerinti beszámolók, valamint az üzleti terv elfogadására vonatkozó döntések előkészítésében.

16. Műszaki Főosztály

144. A Műszaki Főosztály fenntartási szakterületen

- 144.1. közreműködik a ruházati fejlesztésekben, a ruházattal kapcsolatos jogszabályok előkészítésében, részt vesz a beszerzések tervezésében és előkészítésében;
- 144.2. irányítja, szabályozza, felügyeli és ellenőrzi a ruházati ellátással kapcsolatos feladatokat, a ruházati nyilvántartó program használatát;
- 144.3. végzi a BM OKF lakásgazdálkodási feladatait;
- 144.4. részt vesz a munkáltatói kölcsönrel kapcsolatos bizottsági előkészítő tevékenységben, végzi az ügyintézési és adminisztrációs feladatokat, elkészíti a szerződéseket, felügyeli azok teljesülését;
- 144.5. felügyeli és ellenőrzi a területi szervek lakásügyi tevékenységét;
- 144.6. irányítja, felügyeli, szervezi és ellenőrzi a BM OKF tűzvédelmét;
- 144.7. irányítja a BM OKF és a területi szervek vagyongazdálkodási feladatait a műszaki szakterület által beszerzett, használatba vett, üzemeltetett ingóságokkal kapcsolatosan;
- 144.8. jóváhagyásra előkészíti a gazdasági főigazgató-helyettesi hatáskörbe tartozó selejtezési javaslatokat;
- 144.9. végzi az egyenruházat beszerzésével kapcsolatos adatszolgáltatást a Belügyminisztérium felé.

145. A Műszaki Főosztály technikai szakterületen

- 145.1. részt vesz a BM OKF iparbiztonsági, polgári védelmi és tűzoltó szakmai irányító és felügyeleti szervekkel való együttműködésben a BM OKF műszaki középtávú stratégiai fejlesztési terveinek kidolgozásában, összeállítja a technikai eszközök és anyagok éves fejlesztési és beszerzési terveit;
- 145.2. biztosítja a beszerzésekhez és közbeszerzésekhez szükséges műszaki dokumentációkat, közreműködik az eljárás lefolytatásában;
- 145.3. irányítja az erre kötelezett iparbiztonsági, katasztrófa- és tűzoltó technikai eszközök és anyagok időszaki ellenőrzését, felülvizsgálatát és hitelesítését;
- 145.4. irányítja, szabályozza, felügyeli és ellenőrzi a BM OKF iparbiztonsági, polgári védelmi és tűzoltó technikai eszközeinek üzemeltetését, üzemben tartását és időszakos felülvizsgálatait;
- 145.5. közreműködik a területi és helyi szerveknél készenlétben tartott tűzoltó technikai eszközök és anyagok műszaki állapotának ellenőrzésében;
- 145.6. felügyeli és ellenőrzi a BM OKF és területi szervei járműállományának nyilvántartását;
- 145.7. irányítja a BM OKF és területi szervei járműállománya üzemeltetési és üzemben tartási feladatait, valamint a hatósági engedélyek, időszakos műszaki megvizsgálás feladatait, azok előkészítését és végrehajtását, a járműfenntartó rendszert;
- 145.8. végzi a megkülönböztető jelzés engedélyeztetésével kapcsolatos ügyintézés;
- 145.9. végzi a BM OKF járműveinek és a jogszabályokban meghatározott igénylők díjmentes úthasználatával, valamint a túlméretes járművek úthasználati engedélyezésével kapcsolatos ügyintézés;
- 145.10. végzi a BM OKF járműveinek díjmentes úthasználatával, valamint a túlméretes járművek úthasználati engedélyezésével kapcsolatos ügyintézés;
- 145.11. végzi a járművek központi kötelező gépjárműfelelősség-biztosítással kapcsolatos ügyintézés;

- 145.12. irányítja és ellenőrzi a BM OKF és alárendelt területi szervei technikai eszköz- és anyagellátásával kapcsolatos feladatait;
- 145.13. kidolgozza a vonatkozó szabályozók, utasítások alapján a BM OKF békeidőszaki optikai, vegyvédelmi szakanyagellátás szakmai szabályozóit, tervezi a tartalékkészletek meghatározását;
- 145.14. közreműködik a BM OKF és a területi szervek különleges jogrenddel kapcsolatos anyagi-technikai tervének összeállításában, szakterületét érintően felügyeli és ellenőrzi a tervezési feladatok végrehajtását;
- 145.15. kidolgozza az alkalmazási feladat szerinti szakmai szervezeti egység igényei alapján a BM OKF gépjármű-utánpótlási és gépjárműfejlesztési tervét;
- 145.16. jogszabályok alapján végzi a rendszeresítésre kötelezett termékek és anyagok rendszeresítését és rendszerből történő kivonását, valamint az ezzel kapcsolatos feladatokat;
- 145.17. végzi a jogszabályokban meghatározottak alapján a bejelentés köteles tűzvédelmi technikát javító, felülvizsgáló műhelyek engedélyezési eljárását, felügyeletét és ellenőrzését.

17. Informatikai Főosztály

- 146. Az Informatikai Főosztály feladatkörében eljárva
 - 146.1. ajánlásokat és szabályozókat készít a BM OKF és a területi szervek által igénybe vehető vezetékes és vezeték nélküli infokommunikációs és információtechnológiai (a továbbiakban: IKT) szolgáltatásokra;
 - 146.2. végzi, illetve szakmailag koordinálja a BM OKF és esetenként a területi szerveket is érintő IKT beszerzési eljárásokat.
- 147. Az Informatikai Főosztály távközlési szakterületen
 - 147.1. koordinálja a MoLaRi adatátviteli és riasztó-tájékoztató rendszerek telepítésével kapcsolatos feladatokat, részt vesz az elkészült végpontok műszaki átvételében;
 - 147.2. koordinálja az átvett MoLaRi végpontok országos energia hálózatra történő rácsatlakozásával, a rendszer vagyonbiztosításával és az átvett MoLaRi üzemvitelének biztosításával kapcsolatos feladatokat;
 - 147.3. tervezi, felügyeli és értékeli a Paks és 30 km-es körzetében, továbbá a MoLaRi-ban üzemelő lakossági tájékoztató-riasztó eszközök havi rendszerességgel végrehajtásra kerülő, teljes és csökkentett (morgató) üzemű rendszerpróbáit;
 - 147.4. ellátja a BM OKF, valamint a területi és helyi szervei frekvencia felhasználásával kapcsolatos tevékenységek szakirányítását;
 - 147.5. gondoskodik a viharjelző rendszerek, valamint a katasztrófavédelmi célú segélyhívó és információs rendszerek üzemeltetéséről és felügyeletéről;
 - 147.6. külön felhatalmazás alapján felügyeli, koordinálja az Egységes Digitális Rádiórendszer (EDR) 52-s virtuális magánhálózatban (a továbbiakban: VPN) lévő szervezetek felhasználási jogosultságait, megköti a rádiók tekintetében az átadásra vonatkozó megállapodásokat, végrehajtja a BM OKF Általános VPN használati szabályzatban foglalt feladatokat;
 - 147.7. a GEK-kel együttműködve végzi a mobil vezetési pontok veszélyhelyzeti alkalmazhatóságának biztosítását;
 - 147.8. tervezi, szervezi és végzi az ország légi, valamint katasztrófariasztaához szükséges riasztó eszközök működésének biztosítását, technikai felügyeletét és fejlesztését;
 - 147.9. végzi a pilóta nélküli légi járművekkel kapcsolatos szakirányítási tevékenységeket a katasztrófavédelem egészére vonatkozóan;
 - 147.10. irányítja és koordinálja a távközlési szakterület fejlesztéseit;
 - 147.11. végzi, illetve koordinálja a katasztrófavédelem egészére vonatkozó, országos mértékű, vezetékes és vezeték nélküli távközlési, egységes gépészeti vezérlő rendszer és a lakossági riasztási rendszerek műszaki részét érintő feladatokat;
 - 147.12. végzi a Lakossági SMS rendszer műszaki üzemeltetésével összefüggő feladatokat.
- 148. Az Informatikai Főosztály informatikai rendszerfelügyeleti szakterületen
 - 148.1. nyilvántartást vezet a BM OKF információs rendszereiről;
 - 148.2. biztosítja a Katasztrófavédelem Országos Informatikai Rendszerének felügyeletét, fejlesztését és rendelkezésre állását;
 - 148.3. gondoskodik a BM OKF elektronikus levelezőrendszerének üzemeltetéséről és fejlesztéséről;
 - 148.4. gondoskodik a központi informatikai szolgáltatások felügyeletéről, üzemeltetéséről és igény szerinti továbbfejlesztéséről;

- 148.5. biztosítja a BM OKF Szakmai Információtár folyamatos rendelkezésre állását, végzi a Központi Adattár és a szakterületek által nevesített, központi kiszolgálókon elhelyezett adatbázisok időszakos mentését;
- 148.6. folyamatosan biztosítja a BM OKF Központi Főigyeleti Főosztály feladatai ellátásához szükséges távközlési kapcsolatokat, infokommunikációs hálózatokat és központi információtechnológiai (a továbbiakban: IT) szolgáltatásokat, valamint a KKB NVK működési helyén lévő informatikai eszközök karbantartását, fejlesztését;
- 148.7. felügyeli és koordinálja a BM OKF és területi szervei ügyeleti rendszerének távközlési és informatikai feladatait;
- 148.8. biztosítja az adatszolgáltatási, tevékenységjelentési és statisztikai szakrendszerek adatbázisainak elérhetőségét, a tűzoltóságok és a katasztrófavédelmi mobil laborok vonulási adatai rögzítésére szolgáló alkalmazásokat és igény szerinti fejlesztését, illetve a központi adatbázisba rögzített adatok statisztikai lekérdezhetőségét;
- 148.9. biztosítja a BM OKF részére a költségvetési, az egységes humánerőforrás-gazdálkodási, pénzügyi és számviteli adminisztrációt támogató számítógépes alkalmazások működési feltételeinek megteremtését;
- 148.10. gondoskodik a jogtisztta szoftverkörnyezet rendelkezésre állásáról;
- 148.11. végzi a hivatásos katasztrófavédelmi szervnél a Nemzeti Távközlési Gerinchálózat központi menedzselésével kapcsolatos informatikai és távközlési feladatokat;
- 148.12. végzi a központi IT szolgáltatások jogosultságfüggő elérésének biztosítását, biztosítja a BM OKF informatikai hálózata üzemeltetéséhez és menedzseléséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állását;
- 148.13. váltásos ügyeleti rendszerben folyamatos IT rendszerfelügyeletet lát el;
- 148.14. szakterületi igényeknek megfelelően rendszerfejlesztési és IT rendszerintegrátori feladatokat lát el;
- 148.15. gondoskodik a Marathon Terra rendszer üzemeltetéséről;
- 148.16. biztosítja a BM OKF informatikai biztonsági követelményeihez szükséges feltételeket, továbbá a GEK-kel közösen végrehajtja a Biztonsági Főosztály által javasolt sérülékenységekkel és fenyegetésekkel összefüggő biztonsági intézkedéseket, valamint a biztonsági események kapcsán feltárt hiányosságok alapján meghatározott módosításokat;
- 148.17. végzi a BM OKF elektronikus ügyviteli rendszerének üzemeltetését, működteti az elektronikus iratkezelési rendszert;
- 148.18. közreműködik a BM OKF mint nemzeti létfontosságú rendszerelem a létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről szóló törvény szerinti azonosítási jelentése elkészítésében;
- 148.19. közreműködik a BM OKF mint kijelölt nemzeti létfontosságú rendszerelem üzemeltetői biztonsági tervének elkészítésében, és annak rendszeres, valamint soron kívüli felülvizsgálatában.
149. Az Informatikai Főosztály fejlesztési és térinformatikai szakterületen
 - 149.1. gondoskodik a szakmai és gazdasági terület munkavégzéséhez szükséges alkalmazások fejlesztéséről, hatékonyságjavító javaslatok előterjesztéséről, megvalósításáról;
 - 149.2. folyamatosan karbantartja az adatszolgáltatási, tevékenységjelentési és statisztikai szakrendszerek alkalmazásait, és gondoskodik azok optimalizálásáról, igény szerinti továbbfejlesztéséről;
 - 149.3. biztosítja a külső szervezetekkel kötött együttműködési megállapodások alapján meghatározott elektronikus adatszolgáltatások és adatfeldolgozások rendjét;
 - 149.4. a szoftverfejlesztés területén biztosítja a BM OKF informatikai biztonsági követelményeihez szükséges feltételeket;
 - 149.5. gondoskodik a folyamatleírások, létrehozott alkalmazások fejlesztési dokumentációinak, oktatási anyagainak elkészítéséről és folyamatos karbantartásáról;
 - 149.6. az informatikai biztonsági felelős bevonásával felügyeli a BM OKF által beszerzett külső fejlesztések megvalósulását;
 - 149.7. adatgyűjtések és adatfeldolgozással kapcsolatos műveletek körében gondoskodik az adatellenőrzési szempontok kialakításáról, specifikációk elkészítéséről és az adatbázisok fejlesztésének tervezéséről;
 - 149.8. kapcsolatot tart a szakmai és gazdasági területtel, a felmerült fejlesztési igényeket specifikálja;
 - 149.9. ellátja a katasztrófavédelmi térinformatikai rendszer fejlesztését, biztosítja működését, végzi a hatáskörébe tartozó adatfrissítéseket;
 - 149.10. szükség esetén a térinformatikai adatrögzítéshez terepi felméréseket és egyéb adatgyűjtéseket végez;

- 149.11. a rendelkezésre álló adatok alapján térinformatikai elemzéseket végez, digitális és papír térképeket tervez és állít elő a BM OKF szakterületei és a GEK részére, továbbá térinformatikai támogatást nyújt a területi és helyi jogállású szervek részére szervezési, veszélyhelyzet-kezelési és hatósági feladatok ellátásához.

18. Beruházási és Fejlesztési Főosztály

150. A Beruházási és Fejlesztési Főosztály a beszerzési és közbeszerzési szakterületen
- 150.1. a szakterületét érintő kérdésekben közreműködik a BM OKF beruházásainak, illetve beszerzéseinek, közbeszerzéseinek előkészítésében;
 - 150.2. szakmai támogatást nyújt a BM OKF, illetve területi szerveinek beszerzési és beruházási tevékenységéhez, valamint ezen a területen ellenőrző és szakirányító tevékenységet végez;
 - 150.3. a hatályos jogszabályokkal összhangban kiválasztott beszerzési eljárásmodnak megfelelően a beszerző szervezeti egységhez szakmai képviselőt vagy bíráló bizottsági tagot delegál;
 - 150.4. elkészíti a BM OKF közbeszerzési szabályzatát, illetve véleményezi a területi szervek – mint önálló ajánlatkérők – által elkészített közbeszerzési szabályzatokat, továbbá gondoskodik arról, hogy a szabályzat megfeleljen a mindenkor hatályos jogszabályoknak;
 - 150.5. elkészíti a BM OKF közbeszerzési tervét;
 - 150.6. gondoskodik a költségvetési év során esetlegesen felmerülő módosítások jóváhagyott közbeszerzési terveken történő átvezetéséről;
 - 150.7. gondoskodik az éves statisztikai összegzés elkészítéséről;
 - 150.8. a BM OKF vonatkozásában koordinálja a közbeszerzési eljárások előkészítését;
 - 150.9. javaslatot tesz a bíráló bizottság tagjaira, felterjeszti a bíráló bizottság javaslatát a döntéshozó részére;
 - 150.10. gondoskodik a közbeszerzési eljárások megindításához szükséges központi ellenőrzésről és engedélyezésről;
 - 150.11. a BM OKF vonatkozásában gondoskodik a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók szerződésének előkészítéséről, megkötéséről;
 - 150.12. a BM OKF által kezdeményezett és jóváhagyott közbeszerzési eljárások lefolytatása során együttműködik a szerződött felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval;
 - 150.13. külön utasítás alapján közreműködik az egyes projektek, beruházások megvalósulási szakaszában is.
151. A Beruházási és Fejlesztési Főosztály az ingatlangazdálkodással kapcsolatos szakterületen
- 151.1. végzi a BM OKF vagyonkezelésében lévő ingatlanok vagyonkezelői tevékenységét, döntésre előkészíti, véleményezi és ellenőrzi az ingatlanhasznosítási javaslatokat;
 - 151.2. végzi a BM OKF vagyonkezelésében lévő ingatlangazdálkodási, illetve a vagyonkezeléshez kötődő feladatokat, gondoskodik – projektek kivételével – a jogszabályokban előírt, a felügyeleti szerv részéről, valamint a BM OKF belső normáiban előírt adatszolgáltatások elkészítéséről;
 - 151.3. vezeti a BM OKF központi ingatlan-nyilvántartást;
 - 151.4. felügyeli és ellenőrzi a területi szervek ingatlangazdálkodási tevékenységét;
 - 151.5. felügyeli a BM OKF saját hatáskörében, saját forrásából finanszírozott beruházásokat és felújításokat, biztosítja az ezekhez kapcsolódó műszaki ellenőrzési feladatokat, előkészíti a szükséges szerződéseket, felügyeli, ellenőrzi, illetve igazolja azok teljesülését;
 - 151.6. részt vesz a lakóépítési és -felújítási pályázatok elbírálásában, a nyertes pályázatoknak megfelelő beszerzési eljárások előkészítésében, a kivitelezések műszaki felügyeletében;
 - 151.7. végzi az energetikai feladatokat, az ezzel kapcsolatos szakértői, felügyeleti és ellenőrzési feladatokat;
 - 151.8. részt vesz a központi beruházások és felújítások üzembe helyezési és átadás-átvételi eljárásaiban.
152. A Beruházási és Fejlesztési Főosztály a martinsalakkal összefüggő ügyekkel kapcsolatos szakterületen
- 152.1. részt vesz a martinsalak ügyekben beérkező kérelmek, panaszlevelek kivizsgálásában és megválaszolásában, valamint az ügyekkel kapcsolatos nyilvántartások vezetésében;
 - 152.2. közreműködik az ózdi martinsalak felhasználásával épült lakóépületek tulajdonosainak kárenyhítése során keletkezett ügyiratok elbírálásában, indokolt esetben fellebbezést nyújt be;
 - 152.3. megalapozott esetben közreműködik az Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs NKft. szakértői díjának megtérítésében;
 - 152.4. a támogatási határozatok jogerőre emelkedését követően kezdeményezi a támogatás kifizetését a BM-nél.

153. A Beruházási és Fejlesztési Főosztály a projektekkel kapcsolatos szakterületen

- 153.1. ellátja a pályázatok nyomon követésére, a projektek előkészítésére, végrehajtására, fizikai zárására és a fenntartási feladatok koordinációjára vonatkozó feladatokat;
- 153.2. ellátja a projektvezetési, projektkoordinációs és projektadminisztrációs feladatokat;
- 153.3. elkészíti a projektekre vonatkozó támogatási igénylést, és az azt alátámasztó dokumentumokat a tervezési időszakban;
- 153.4. ellátja a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges feladatokat és szükség esetén a módosításokkal kapcsolatos feladatokat;
- 153.5. a BM OKF más szervezeti egységeivel együttműködésben koordinálja és felügyeli a Támogatási Szerződésben foglalt átfogó és konkrét célok megvalósulását, kötelezően megvalósítandó tevékenységeket;
- 153.6. meghozza és végrehajtja a Támogatási Szerződésekben foglaltak végrehajtását akadályozó kockázatok kiküszöbölésére vonatkozó intézkedéseket;
- 153.7. megtervezi a projektek erőforrás-szükségletét;
- 153.8. a Kommunikációs Szolgálattal együttműködve gondoskodik a projektek kommunikációs tevékenységeinek megvalósításáról;
- 153.9. a projektek teljes időtartama alatt kapcsolatot tart a támogató és ellenőrző szervezetekkel, elkészíti és megküldi az illetékes szervezeteknek a projektekkel kapcsolatos rendszeres és eseti adatszolgáltatásokat;
- 153.10. gondoskodik a projektek vonatkozásában a jogszabályokban előírt, a felügyeleti szerv részéről, valamint a BM OKF belső normáiban előírt adatszolgáltatások elkészítéséről;
- 153.11. részt vesz a projekteket érintő ellenőrzéseken, a megállapítások alapján intézkedési tervet készít;
- 153.12. nyilvántartja a projektekhez kapcsolódó adatokat;
- 153.13. előkészíti a projektben részt vevő szervezetekkel kötendő megállapodásokat, szükség esetén gondoskodik a módosításukról;
- 153.14. projekteket érintő beszerzési, közbeszerzési kérdésekben együttműködik az illetékes szakterületekkel;
- 153.15. kapcsolatot tart a projektek végrehajtásában részt vevő külső szervezetekkel, személyekkel;
- 153.16. kidolgozza és szükség esetén aktualizálja a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság európai uniós és nemzetközi forrásokból megvalósuló projekt szabályzatát;
- 153.17. részt vesz a BM OKF európai uniós vagy nemzetközi finanszírozásban elvégzésre kerülő beruházásaiban és felújításaiban, biztosítja az ezekhez kapcsolódó műszaki ellenőrzési feladatokat, előkészíti a szükséges szerződéseket, felügyeli, ellenőrzi, illetve igazolja azok teljesülését;
- 153.18. koordinálja és részt vesz a beruházásokhoz kapcsolódó beszerzési és közbeszerzési eljárások műszaki dokumentációinak elkészítésében és lebonyolításában;
- 153.19. irányítja a beruházásokat és felújításokat, biztosítja az ezekhez kapcsolódó FIDIC mérnöki, műszaki ellenőrzési, tervezői művezetési feladatokat, előkészíti a szükséges szerződéseket, felügyeli, ellenőrzi, illetve igazolja azok teljesülését;
- 153.20. a kivitelezések során képviseli a megrendelőt;
- 153.21. irányítja a műszaki átadás-átvételhez kapcsolódó feladatokat és koordinálja a használatbavételi engedély megszerzésének folyamatát.

154. A Beruházási és Fejlesztési Főosztály projektelszámolási szakterületen

- 154.1. gondoskodik a projektek finanszírozási típusának, valamint a finanszírozás forrásának megfelelő pénzügyi elszámolásról;
- 154.2. előkészíti, kidolgozza és teljesíti a projektek pénzügyi fedezetének biztosításával kapcsolatos feladatokat;
- 154.3. előkészíti, kezdeményezi és végrehajtja a projektekhez kapcsolódóan szükségessé vált előirányzat-módosításokat, -átcsoportosításokat;
- 154.4. összeállítja a projektek időközi pénzügyi beszámolóit, összefogja és koordinálja a projektekért felelős szakterületek által elkészített szakmai beszámolókat, gondoskodik a pénzügyi és szakmai beszámolók együttes benyújtásáról;
- 154.5. összeállítja a projektek záró elszámolásával kapcsolatos pénzügyi beszámolót, gondoskodik a projektekért felelős szakterületek által elkészített záró beszámoló részét képező szakmai beszámoló és a pénzügyi beszámoló együttes benyújtásáról;
- 154.6. véleményezi és pénzügyi szempontból előkészíti a BM OKF által lebonyolítandó nemzeti és európai uniós projektek pénzügyi tevékenységével kapcsolatos szabályzatot;
- 154.7. nyilvántartja a projektekhez kapcsolódó pénzügyi és számviteli adatokat;

- 154.8. véleményezi a pénzügyi projektben részt vevő szervezetekkel kötendő megállapodásokat, továbbá intézkedik azok ellenjegyzésének előkészítéséről;
- 154.9. gondoskodik – a projektek vonatkozásában – a jogszabályokban előírt, a felügyeleti szerv részéről, valamint a BM OKF belső normáiban előírt adatszolgáltatások elkészítéséről;
- 154.10. biztosítja és támogatja – a projektek vonatkozásában – a normál működésen túl fellépő rendkívüli feladatok, események, illetve jogszabályi előíráson alapuló feladatok pénzügyi szempontú kezelését, az elkülönített nyilvántartás, adatszolgáltatás és elszámolás végrehajtását.

VI. RÉSZ

A BM OKF MŰKÖDÉSE

XXVI. FEJEZET

A MŰKÖDÉS ALAPJAI, LEGFONTOSABB SZABÁLYAI

- 155. A BM OKF folyamatos működését az Alapító Okirat, a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök, a belső normatív rendelkezések, a Szabályzat, valamint az egyes szervezeti egységek ügyrendjei és a munkaköri leírások határozzák meg.
- 156. Az ügyrend – a feladatok elosztására alkalmas módon – tartalmazza a szervezeti egységeknél jelentkező feladatokat, hatásköröket, illetékességet, a működés rendjét, szabályait, a szervezeti egységeknek a szervezeti tagozódásban elfoglalt helyét, a kiadmányozás szervezeti egységen belüli konkrét rendjét.
- 157. A munkaköri leírás – a felelősség megállapítására alkalmas módon – többek között tartalmazza az egyes beosztásokban, illetve munkakörökben ellátandó feladat jellegét, a tevékenységi kört, a beosztás, illetve munkakör alá- és fölérendeltségi viszonyait, a munkáltatói jogkör gyakorlójának megjelölését, a munkakörre vonatkozó képesítési és egyéb sajátos előírásokat.
- 158. A szervezeti egységek tevékenységük során kötelesek egymással együttműködni. A feladatkörükbe tartozó, de más szervezeti egységek tevékenységi körét is érintő ügyekben az érdekeltekkel egyeztetve kötelesek eljárni. Az egyeztetésért annak a szervezeti egységnek a vezetője a felelős, amelynek a feladat elvégzése a Szabályzat, illetve az ügyrendje szerint a feladatkörébe tartozik.
- 159. A személyi állomány foglalkoztatási jogviszonyával összefüggő beadványokkal, kérelmekkel, szolgálati panaszokkal kapcsolatos döntések előkészítését az a szervezeti egység végzi, amelynek a kérelem, a beadvány vagy a szolgálati panasz tárgya a Szabályzat szerinti feladatkörébe tartozik.
- 160. A szolgálati előjáró utasítása alapján az alárendeltek (beosztottak) – szakmai képzettségükre, a feladat jellegére is figyelemmel – kötelesek olyan ügyek eseti, illetve ideiglenes jellegű intézésére is, amelyek a belső normák, illetve a Szabályzat szerint más szervezeti egység feladatkörébe tartoznak.
- 161. A szolgálati út a szolgálati ügyek intézésének azon módja, mely során az utasítások, szolgálati ügyiratok a szolgálati előjárótól az alárendelthez vagy a jelentések, kérelmek és panaszok az alárendelttől az alá-fölérendeltségi viszonyoknak megfelelő egymásra épülő rendben az intézkedésre jogosult előjáróhoz jutnak.
- 162. Az alárendeltek részére a szolgálati út betartásával adható utasítás. Amennyiben a szolgálati érdek sérelmet szenvedne, vagy a szolgálati előjáró akadályoztatása, az ügy sürgőssége, illetve jellege miatt arra nincs mód, a szolgálati út betartásától el lehet tekinteni. A nem közvetlen szolgálati előjárótól kapott utasítást végre kell hajtani, de arról haladéktalanul jelentést kell tenni a közvetlen szolgálati előjárónak.

XXVII. FEJEZET

AZ ÜGYINTÉZÉS FOLYAMATA

- 163. A BM OKF munkatársa köteles a katasztrófavédelemmel kapcsolatos, tudomására jutott hivatalos információt az illetékes szervezeti egységhez eljuttatni, illetve szükség szerint az információ alapján hivatalból eljárást kezdeményezni.
- 164. A főigazgató, a főigazgató-helyettesek, a hivatalvezető, az országos főfelügyelők, a szolgálatvezetők, a főosztályvezetők és az igazgatók (a továbbiakban együtt: vezetők) – jogszabályban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben és a Szabályzatban foglaltak kivételével – ha felettesük másként nem rendelkezik
 - 164.1. a feladat- és hatásköröket az alárendeltségükbe tartozókra átruházhatják;
 - 164.2. az alárendeltségükbe tartozó szervezeti egységektől és vezetőktől bármely ügyet magukhoz vonhatnak;
 - 164.3. alárendeltjeik felé az ügyek intézésére érdemi és eljárási utasítást adhatnak;

- 164.4. megsemmisíthetik vagy megváltoztathatják az alárendeltségükbe tartozó szervezeti egység vezetője, ügyintézője által hozott döntést, illetve kezdeményezhetik a megsemmisítést vagy a megváltoztatást az illetékes vezetőnél.
165. Hatásköri összeütközés esetén a közös közvetlen felettes vezető jogosult az eljáró szervezeti egység kijelölésére.
166. A felettes vezető rendelkezése alapján a szervezeti egységek, azok vezetői és ügyintézői esetleg kötelesek olyan ügynek az elintézésére is, amely a Szabályzat, az ügyrend vagy a munkaköri leírás szerint más szervezeti egység, vezető vagy ügyintéző feladatkörébe tartozik.
167. Az ügyintézésért felelős személy az eljárás során
- 167.1. áttanulmányozza az ügyre vonatkozó iratokat és más információt tartalmazó anyagokat, szükség szerint végrehajtja az ügyet érintő iratok pótlólagos összegyűjtését és átmeneti csatolását, illetve a különböző ügyiratdarabok végleges szereli;
- 167.2. amennyiben az ügyben más szervezeti egység vagy szerv álláspontjának bekérése szükséges, erről indokolt esetben a felettesét külön tájékoztatja, az egyeztetést az illetékessel szóban, szükség szerint írásban elvégzi;
- 167.3. az ügyben folytatott jelentősebb tárgyalásról, értekezletről, megbeszélésről, szóbeli megállapodásról, egyeztetésről szükség szerint jegyzőkönyvet, emlékeztetőt vagy feljegyzést készít, a résztvevőkkel azt aláírta, és az ügyiratban elhelyezi, fontosabb ügyeknél a lényeges vezetői utasításokat; az elektronikus iratkezelő rendszerben rögzíti;
- 167.4. megállapításait, javaslatait az ügyiratban rövid feljegyzés formájában összegzi, és elkészíti a kiadmány tervezetét;
- 167.5. az ügyiratot továbbítja a kiadmányozásra jogosulthoz.
168. Az ügyintézés során meg kell tartani az elektronikus és papíralapú ügykezelésre (iratkezelésre) vonatkozó szabályokat.
169. A hivatásos katasztrófavédelmi szerv tagja a munkavégzése során tudomására jutott adatot (így különösen a minősített adatot, a nem nyilvános adatot, az üzleti titkot tartalmazó adatot, valamint személyes adatot) illetéktelen személynek nem adhatja át, arról engedély nélkül másolatot, kivonatot semmilyen módon és formában nem készíthet, illetve az adat tartalmát nem hozhatja nyilvánosságra vagy illetéktelen személy tudomására.

XXVIII. FEJEZET

A KIADMÁNYOZÁSI JOG GYAKORLÁSA

170. A főigazgató kiadmányozza
- 170.1. a belügyminiszterhez, a BM belbiztonsági államtitkárhoz, és az államtitkárokhoz címzett iratokat tartalmuktól függetlenül;
- 170.2. a szervezet egészét érintően készített jelentéseket, előterjesztéseket;
- 170.3. azokat a hatósági határozatokat, amelyek kiadmányozását a Szabályzatban nem ruházta át;
- 170.4. azokat az iratokat, amelyek kiadmányozásának jogát – jogszabály szerint – nem ruházhatja át, illetve magához von.
171. A főigazgató akadályoztatása esetén a kiadmányozási jogot a főigazgató hatáskörébe tartozó ügyekben – a főigazgató helyett és nevében – a műveleti főigazgató-helyettes gyakorolja.
172. A műveleti és a hatósági főigazgató-helyettesek gyakorolják a kiadmányozási jogot
- 172.1. a főigazgatói aláírásra nem tartozó – a Szabályzat által hatáskörébe utalt – ügyekben;
- 172.2. azokban az ügyekben, amelyekben a döntést és a kiadmányozás jogát az irányítása alá tartozó országos főfelügyelők, szolgálatvezetők, illetve főosztályvezetők magához vonta;
- 172.3. a helyettes államtitkárokhoz címzett iratok tekintetében.
173. A gazdasági főigazgató-helyettes gyakorolja a kiadmányozási jogot
- 173.1. a főigazgatói aláírásra nem tartozó – a Szabályzat által hatáskörébe utalt – ügyekben;
- 173.2. azokban az ügyekben, amelyekben a döntést és a kiadmányozás jogát az irányítása alá tartozó főosztályvezetők magához vonta;
- 173.3. a helyettes államtitkárokhoz címzett iratok tekintetében.
174. Az országos főfelügyelők gyakorolják a kiadmányozási jogot az általuk irányított országos főfelügyelőség jogkörébe tartozó ügyekben, melyeknek kiadmányozási joga nincs a főigazgató és a főigazgató-helyettesek részére fenntartva. Az országos iparbiztonsági főfelügyelő kiadmányozási joga kiterjed a főfelügyelőségük ügykörébe tartozó közigazgatási hatósági döntésekre.

175. A Megelőzési és Engedélyezési Szolgálat vezetője gyakorolja a kiadmányozási jogot az általa irányított szolgálat, főosztályok jogkörébe tartozó ügyekben, melyeknek kiadmányozási joga nincs a főigazgató és a hatósági főigazgató-helyettes részére fenntartva.
176. A hivatalvezető kiadmányozza mindazokat az iratokat, amelyek kiadmányozására a főigazgató felhatalmazza, valamint a jogszabálytervezetek és kormány-előterjesztések tervezeteinek felterjesztését.
177. A szolgálatvezető gyakorolja a kiadmányozási jogot a szolgálat jogkörébe tartozó mindazon ügyekben, amelyben a kiadmányozás joga nincs a főigazgató, a főigazgató-helyettesek, az országos főfelügyelők, illetve a hivatalvezető részére fenntartva.
178. A főosztályvezető gyakorolja a kiadmányozási jogot a főosztály jogkörébe tartozó mindazon ügyekben, amelyben a kiadmányozás joga nincs a főigazgató, a főigazgató-helyettesek, az országos főfelügyelők, a szolgálatvezető, illetve a hivatalvezető részére fenntartva.
179. A humán szolgálatvezető a főigazgató jóváhagyásával gyakorolja a kiadmányozási jogot a tanulmányi és a tanulmányi ösztöndíj-szerződésekkel, a Nemzeti Közszerződési Egyetem meghatározott képzéseire szükséges „Támogatói nyilatkozat” kiállításával kapcsolatban és a BM személyügyi helyettes államtitkárhoz címzett iratok tekintetében.
180. Az Oktatási Főosztály és Katasztrófavédelmi Vizsgaközpont főosztályvezetője gyakorolja Katasztrófavédelmi Vizsgaközpont vonatkozásában a kiadmányozási jogkör.
181. Az osztályvezető kiadmányozási joga kiterjed az osztály ügykörébe tartozó mindazon ügyekre, amelyekben a kiadmányozás jogát az előzőekben felsorolt vezetők nem tartották fenn a maguk részére.
182. A munkabiztonsági főfelügyelők gyakorolják a kiadmányozási jogot munkavédelmi ügyekben, a határozatok, valamint a BM Személyügyi Főosztály vezetőjéhez címzett, munkavédelmi tárgyú iratok kivételével.
183. A főreferens kiadmányozza az érdemi döntést nem tartalmazó szervei belüli, ügyviteli jellegű iratokat (adatkérés, iratanyag megküldése stb.).
184. A 170–181. pontban meghatározott vezetők kiadmányozási jogát távollétük esetén szervezetszerű vagy ügyrendben felhatalmazott helyettesük gyakorolja.
185. Gazdálkodási jellegű vagy ilyen kihatású ügyekben a kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési jog gyakorlása a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság Kötelezettségvállalási Szabályzatában foglaltak szerint történik.
186. A belső szabályozó eszközök előkészítésének és kiadásának rendjét külön belső norma szabályozza.
187. A Szabályzatban meg nem határozott kiadmányozás módjára vonatkozó részletes szabályok tekintetében az Iratkezelési Szabályzat előírásai az irányadók.

XXIX. FEJEZET

VEZETŐI UTASÍTÁS VÉGREHAJTÁSA

188. Az ügy elintézéséért az ügyintéző és a kiadmányozó egyaránt felelős.
189. Az ügyintéző köteles a felettes vezető utasításai szerint eljárni. Ha az ügyintéző a felettes vezető rendelkezéseivel nem ért egyet, köteles azt a felettes vezetőjének szóban megindokolni, ezt követően ellenvéleményét külön iratban vagy az elektronikus iratkezelő rendszerben jogosult feltüntetni, a tervezetet azonban felettesének utasítása szerint köteles elkészíteni.
190. A szabályszerű és a szolgálati úton előterjesztett véleményéért az ügyintézőt semmilyen hátrány nem érheti. Az ügyintéző külön jogszabályban meghatározott, kivételes esetekben köteles, illetve jogosult a vezetői utasítások megtagadására.
191. Az intézkedésnek a felettes vezető által módosított részéért vagy az olyan intézkedéséért, amellyel az ügyintéző (felülvizsgáló) nem ért egyet, és amely kifejezetten a felettes vezető utasítására készült, kizárólag a felettes vezető a felelős.
192. A BM OKF-re érkezett minden ügyben a jogszabályok által vagy egyéb módon meghatározott határidők megtartásával kell választ adni. Az ügghöz tartozó határidőt és azok módosítását az elektronikus iratkezelő rendszerben kell dokumentálni.
193. Az ügyiratok nyilvántartásának, kezelésének és védelmének szabályait belső norma határozza meg.

*XXX. FEJEZET**A FELADATOK MEGHATÁROZÁSA*

194. A hivatásos katasztrófavédelmi szerv célkitűzéseit, a vezető-irányító munka, a szakmai, gazdálkodási, humán, ellenőrzési és hivatali szakterületek éves fő feladatait a főigazgató határozza meg az éves munkaprogramban, amely a tervezés, értékelés és minősítés alapja.
195. Az éves munkaprogram megvalósítása érdekében a hivatásos katasztrófavédelmi szerv valamennyi szintjén a tervezett feladatokat a féléves vezetői munkaterv, illetve a havi naptári és ellenőrzési terv tartalmazza.
196. A munkatervezés és az éves tevékenység értékelésének rendjét belső norma szabályozza.

*XXXI. FEJEZET**A SZOLGÁLATI BEOSZTÁSOK ÁTADÁSÁNAK RENDJE*

197. A beosztások átadása történhet végleges, illetve 60 napot meghaladó távollét esetén ideiglenes jelleggel. A végleges jellegű átadás-átvételre biztosítandó időtartamok
- 197.1. főigazgató-helyettesi, országos főfelügyelői beosztások esetén: 3–4 hét;
- 197.2. hivatal-, szolgálat-, főosztályvezetői beosztások esetén: 2–3 hét;
- 197.3. osztályvezetői, csoportvezetői beosztások esetén (a nagyságtól függően): 1–2 hét;
- 197.4. raktárosi, ügyintézői beosztások esetén (a feladat mértékétől függően): 1 hét.
198. Az ügykörök átadásának főbb szabályai
- 198.1. a szervezeti egységek vezetőinek személyében bekövetkezett változás esetén az ügykörök átadás-átvételéről ütemtervet kell készíteni a közreműködők nevesítésével. Az eljárásban részt vesz az átvadó, az átvettő, a Hivatal e feladattal megbízott képviselője, valamint mindazok, akiket erre esetenként a főigazgató vagy az általa felhatalmazott helyettese kijelöl;
- 198.2. a BM OKF főosztályvezetői vagy magasabb beosztás átadás-átvételét főigazgatói utasításra az Ellenőrzési Szolgálat ellenőrzi;
- 198.3. a 198.1. alpontba nem tartozó ügyintézői, ügykezelői munkakörökben a függőben lévő ügyeket az átvadó a vezetője által kijelölt átvettő, ennek hiányában a szervezeti egység vezetője részére adja át;
- 198.4. az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni;
- 198.5. az ügyiratok átadás-átvételére vonatkozó részletes szabályok tekintetében az Iratkezelési Szabályzat előírásai az irányadók.
199. Az összeférhetetlenség vonatkozásában (bejelentés, engedélyezés stb.) a külön jogszabályokban meghatározott rendelkezések szerint kell eljárni.

*XXXII. FEJEZET**A MUNKÁLTATÓI JOGKÖR GYAKORLÁSA*

200. A munkáltatói jogok gyakorlásának szabályairól külön főigazgatói belső norma rendelkezik.

*XXXIII. FEJEZET**A BM OKF SZERVEZETI EGYSÉGEINEK ÜGYRENDJE ÉS A TERÜLETI SZERVEK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA*

201. A hivatásos katasztrófavédelmi szerv folyamatos működését a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök, saját szervezeti és működési szabályzatuk, illetve az ezekre épülő ügyrendek és a felettes vezető utasításai határozzák meg.
202. A jóváhagyások rendje
- 202.1. A főigazgató hagyja jóvá
- 202.1.1. a főigazgató közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek ügyrendjét,
- 202.1.2. a területi és a területi jogállású szervek szervezeti és működési szabályzatát.

- 202.2. A műveleti és a hatósági főigazgató-helyettes hagyja jóvá
202.2.1. a közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek ügyrendjét.
- 202.3. A gazdasági főigazgató-helyettes hagyja jóvá
202.3.1. a közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek ügyrendjét.

VII. RÉSZ

FELADATOK VÉGREHAJTÁSÁNAK RENDJE

XXXIV. FEJEZET

A GAZDÁLKODÁSI FELADATOK VÉGREHAJTÁSA

203. A BM OKF gazdálkodási feladatait jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök, belső normák, valamint a Gazdasági Főigazgató-helyettesi Szervezet ügyrendje határozza meg.

XXXV. FEJEZET

AZ ADATVÉDELMI TEVÉKENYSÉG IRÁNYÍTÁSA

204. A BM OKF adatkezelési, adatbiztonsági, adatszolgáltatási és adatvédelmi, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságával összefüggő tevékenységét külön belső normák szabályozzák. A Biztonsági Főosztály vezetője a főigazgató közvetlen alárendeltségébe, a BM OKF adatvédelmi tisztviselője a Biztonsági Főosztály, az Ügyviteli Iroda vezetője pedig a Hivatal állományába tartozó személy.

XXXVI. FEJEZET

ELEKTRONIKUS INFORMÁCIÓS RENDSZER BIZTONSÁGÁÉRT FELELŐS SZEMÉLY

205. Az informatikai biztonsági felelős a Biztonsági Főosztály szervezetén belül a hatályos jogszabályok és a BM OKF Informatikai Biztonsági Szabályzata alapján látja el feladatait, hatásköre a BM OKF által felügyelt elektronikus információs rendszerekre terjed ki. Felel a szervezetnél előforduló valamennyi, az elektronikus információs rendszerek védelméhez kapcsolódó feladat ellátásáért.

XXXVII. FEJEZET

AZ ELLENŐRZÉSEK RENDJE

206. A BM OKF hatáskörébe tartozó ellenőrzések rendjét az Ellenőrzési Szabályzat, a BM OKF Belső Ellenőrzési Kézikönyve, a főigazgató által jóváhagyott éves belső ellenőrzési terv, féléves ellenőrzési és felügyeleti terv, a havi naptári és ellenőrzési terv, valamint a Mobil Ellenőrzési Osztály havi ellenőrzési terve határozza meg.
207. A szervezeti egységek vezetői kötelesek az általuk irányított szervezet munkáját folyamatosan ellenőrizni, ennek keretében az ügyintézőket a kiadott feladatok végrehajtásáról beszámoltatni.

XXXVIII. FEJEZET

A SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS RENDJE

208. A BM OKF hatáskörébe tartozó szakmai továbbképzések rendjét a főigazgató határozza meg.

XXXIX. FEJEZET

A NEMZETKÖZI KAPCSOLATOK ÁLTALÁNOS RENDJE

209. A nemzetközi kapcsolatok rendje:
- 209.1. a BM OKF, valamint területi szervei nemzetközi kapcsolatainak meghatározása, irányítása és felügyelete a főigazgató hatásköre, amelyet közvetlenül vagy a Nemzetközi Főosztály útján gyakorol;

- 209.2. külföldi, országos hatáskörű katasztrófavédelmi, polgári védelmi, tűzoltó és más szervekkel, illetve az egész országot érintő nemzetközi szervezettel a kapcsolat felvétele, a kapcsolattartás és a levelezés (levél, fax, e-mail stb.) a főigazgató hatáskörébe tartozik, és kizárólag a Nemzetközi Főosztály útján valósul meg. A fenti tárgyban külföldre küldendő valamennyi levél főigazgató részére történő felterjesztése a Hivatal útján történik;
- 209.3. a Nemzetközi Főosztály aláírásával jegyez valamennyi hazai jelentést, intézkedést és javaslatot, amelynek kihatása van vagy lehet a nemzetközi kapcsolatokra. A Nemzetközi Főosztály operatív ügyekben külföldi partnereivel és a rendészeti attasékkal önálló kapcsolattartásra és levelezésre jogosult. A nemzetközi kapcsolattartás funkcionális e-mail-címe a hucivpro@katved.gov.hu;
- 209.4. a területi szervek szervezik a nemzetközi együttműködést a határ menti és szomszédos országokkal, szolgálati kiutazás esetén a fogadókészség megteremtése és az utazás megszervezése az adott területi szerv feladata;
- 209.5. engedélyeztetni kell a szolgálati céllal, bármely rövid időre érkező külföldi személyek vagy delegációk fogadását, illetve a hazánkban akkreditált külföldi diplomaták, diplomáciai és konzuli képviselők fogadását is;
- 209.6. a külföldi szervezetektől, személyektől, diplomáciai vagy konzuli képviselőktől származó megkereséseket, találkozókra tett javaslatokat szolgálati úton jelenteni kell;
- 209.7. a BM OKF, valamint területi szervei a következő évi kiutazási és fogadási igényeiket minden évben október 15-ig megküldik a Nemzetközi Főosztálynak, amelyet az az éves kiutazás és fogadási tervbe foglal. Az éves kiutazási és fogadási tervet a főigazgató hagyja jóvá;
- 209.8. külföldi szervezettel, személlyel bel- vagy külföldön folytatott hivatalos tárgyaláshoz előzetesen (15 nappal előbb) tárgyalási tervet, külföldi kiutazásról a hazaérkezést, illetve a hazai találkozót követő 15 napon belül jelentést (fogadási jelentés, úti jelentés) és elszámolást kell készíteni. A tárgyalási tervet, a jelentést és az elszámolást a Hivatal útján jóváhagyásra fel kell terjesztetni a kiutazást/fogadást engedélyező vezetőnek;
- 209.9. a nemzetközi kapcsolattartás, munkavégzés, valamint a katasztrófa-segítségnyújtás és segítségkérés rendjéről külön szabályzat szól.

XL. FEJEZET

A SAJTÓ- ÉS TÖMEGTÁJÉKOZTATÁS RENDJE

210. A sajtó- és tömegtájékoztatás rendje:

- 210.1. a BM OKF országos tevékenységéről, időszakos feladatairól, rendezvényeiről, a katasztrófavédelem helyzetéről, stratégiai koncepciókról, tervekről, országos szintű gyakorlatokról és nemzetközi szakmai kapcsolatokról a főigazgató által kijelölt vezető – az internet, a sajtó, illetve a műsorszolgáltatók közreműködésével – tájékoztatja a közvéleményt;
- 210.2. a katasztrófa, katasztrófaveszély, valamint tűzoltás és műszaki mentés helyszínén a sajtószervek képviselőit a katasztrófavédelem helyszínén tartózkodó legmagasabb beosztású képviselője vagy a BM OKF szóvivője, szóvivőhelyettese, illetve a területi szervek kijelölt képviselője tájékoztathatja;
- 210.3. a főigazgató által kijelölt személyek hatáskörükbe tartozó szakmai kérdésekről teljes felelősséggel nyilatkozhatnak. A nyilatkozattételre kijelölt személy előzetesen egyeztet a szóvivővel, a nyilatkozat tényét és tartalmát utólag jelenteni köteles;
- 210.4. a tájékoztatási tevékenység során a személyes adatok védelmére és a közérdekű adatok nyilvánosságára, az üzleti titok megőrzésére és a minősített adatok védelmére vonatkozó szabályokat be kell tartani;
- 210.5. a média tájékoztatásának rendjét külön belső norma szabályozza. A nyilatkozatok során a hatályos normákat be kell tartani, a nyilatkozat nem járhat a tűz-, polgári, és katasztrófavédelmi szakmai érdekek és mások jogainak sérelmével.

XLI. FEJEZET
AZ ÉRTEKEZLETEK RENDJE

211. Az értekezletek rendje:
- 211.1. napi pontosítás
- 211.1.1. tárgya: központi főigazgatási főosztályvezetői és szóvivői jelentések, valamint a napi aktualitások vezetői áttekintése,
- 211.1.2. résztvevők: főigazgató, főigazgató-helyettesek, titkárságvezető, hivatalvezető, főigazgatói közvetlen irányítás alatt álló szolgálatvezetők, központi főigazgatási főosztályvezető (csak a napi jelentés idejére), szóvivő, távollétük esetén szervezetszerű helyetteseik;
- 211.2. havi főigazgatói vezetői értekezlet – naptári és ellenőrzési terv szerinti időpontban
- 211.2.1. tárgya: a féléves vezetői munkatervben meghatározott napirendi pontok megtárgyalása,
- 211.2.2. résztvevők: a 211.1.2. pont szerint, valamint az országos főfelügyelők és a megelőzési és engedélyezési szolgálat vezetője,
- 211.2.3. rögzítés: emlékeztető;
- 211.3. havi országos igazgatói értekezlet – naptári és ellenőrzési terv szerinti időpontban
- 211.3.1. tárgya: a féléves vezetői munkatervben meghatározott napirendi pontok és az aktuális feladatok megtárgyalása,
- 211.3.2. résztvevők: a 211.2.2. pont szerint, valamint az igazgatói beosztást betöltők és a Nemzeti Közszerológiai Egyetem Rendészettudományi Kar Katasztrófavédelmi Intézet vezetője, BM Heros Zrt. vezérigazgatója;
- 211.4. havi titkárságvezetői koordináció
- 211.4.1. tárgya: a tárgyhónapra meghatározott titkársági feladatok összehangolása,
- 211.4.2. résztvevők: főigazgatói, főigazgató-helyettesi titkárságvezetők, valamint a hivatal, a szolgálatok és az országos főfelügyelők titkárságvezetői;
- 211.5. negyedéves főigazgatói beszámoltatás
- 211.5.1. tárgya: a 211.2.2. pont szerinti vezetők negyedéves szóbeli értékelő jelentése az általuk irányított terület működéséről, vezetői-irányítói tapasztalataikról, beosztott vezetőik megítéléséről, a következő negyedév általuk tervezett feladatairól;
- 211.6. féléves főigazgatósági személyi állománygyűlés
- 211.6.1. tárgya: féléves teljesítmény főigazgatói értékelése, a következő félév legfontosabb feladatainak és elvárásainak meghatározása,
- 211.6.2. résztvevők: a BM OKF valamennyi vezetője és érdemi ügyintézője;
- 211.7. BM OKF éves parancsnoki értekezlet (BM éves vezetői értekezlet után)
- 211.7.1. tárgya: az éves munka értékelése,
- 211.7.2. résztvevők:
- 211.7.2.1. főigazgató-helyettesek, titkárságvezető, hivatalvezető, szolgálatvezetők, országos főfelügyelők, főosztály- és osztályvezetők,
- 211.7.2.2. igazgatók, helyetteseik, megyei főfelügyelők, kirendeltségvezetők, tűzoltóparancsnokok,
- 211.7.2.3. a Nemzeti Közszerológiai Egyetem Rendészettudományi Kar Katasztrófavédelmi Intézet vezetője, helyettese, tanszékvezetői,
- 211.7.2.4. KOK igazgatója, helyettesei, szakcsoportvezetői,
- 211.7.2.5. Tanácsadó Testületek elnökei és a Tudományos Tanács elnöke.
212. A BM OKF vezetői fórumrendszerüket saját hatáskörben szabályozzák a 211. pont figyelembevételével.
213. A hivatásos katasztrófavédelmi szerv vezetői fórumrendszerét, valamint az éves tevékenység értékelésének rendjét belső norma szabályozza.
214. A főigazgató és a főigazgató-helyettesek szükség szerint állománygyűlést hívnak össze, amelyen az adott szervezet teljes személyi állománya részt vesz. Az állománygyűlésen az elmúlt időszak alatt elvégzett feladatok értékelésére, az aktuális és jövőben végrehajtásra kerülő feladatok meghatározására kerül sor.

A BM OKF IRÁNYÍTÁSI RENDJE
A szervezeti egységek vezetői, valamint a közvetlen irányítása alá tartozó
területi és területi jogállású szerveinek vezetői

I. A főigazgató közvetlen alárendeltségébe és irányítása alá tartozik

1. műveleti főigazgató-helyettes;
2. hatósági főigazgató-helyettes;
3. gazdasági főigazgató-helyettes;
4. főigazgatói titkárságvezető;
5. hivatalvezető;
6. ellenőrzési szolgálatvezető;
7. humán szolgálatvezető;
8. kommunikációs szolgálatvezető;
9. biztonsági főosztályvezető;
10. területi szervek és területi jogállású szervek igazgatói.

II. A műveleti főigazgató-helyettes közvetlen alárendeltségébe és irányítása alá tartozik

1. országos tűzoltósági főfelügyelő;
2. országos polgári védelmi főfelügyelő;
3. központi főügyeleti főosztályvezető.

II. a) Az országos tűzoltósági főfelügyelő irányítása alá tartozik

1. tűzoltósági főosztályvezető;
2. tűzvédelmi főosztályvezető.

II. b) Az országos polgári védelmi főfelügyelő irányítása alá tartozik

1. tervezési és védelmi igazgatási főosztályvezető;
2. veszélyhelyzet-kezelési főosztályvezető.

(Az országos polgári védelmi főfelügyelő felügyelete mellett működik a HUNOR Mentőszervezet, a HUSZÁR Mentőszervezet, a Központi Rendeltetésű Polgári Védelmi Szervezet.)

III. A hatósági főigazgató-helyettes közvetlen alárendeltségébe és irányítása alá tartozik

1. megelőzési és engedélyezési szolgálatvezető;
2. országos iparbiztonsági főfelügyelő.

III. a) A megelőzési és engedélyezési szolgálatvezető irányítása alá tartozik

1. vízügyi és vízvédelmi főosztályvezető;
2. tűzmelegelőzési főosztályvezető;
3. atomerőmű engedélyezési főosztályvezető.

III. b) Az országos iparbiztonsági főfelügyelő irányítása alá tartozik

1. kritikus infrastruktúra koordinációs főosztályvezető;
2. veszélyes szállítmányok főosztályvezető;
3. veszélyes üzemek főosztályvezető.

IV. A gazdasági főigazgató-helyettes közvetlen alárendeltségébe és irányítása alá tartozik

1. költségvetési főosztályvezető;
2. műszaki főosztályvezető;
3. informatikai főosztályvezető;
4. beruházási és fejlesztési főosztályvezető.

V. A hivatalvezető irányítása alá tartozik

1. nemzetközi főosztályvezető;
2. jogi főosztályvezető;
3. igazgatási főosztályvezető.

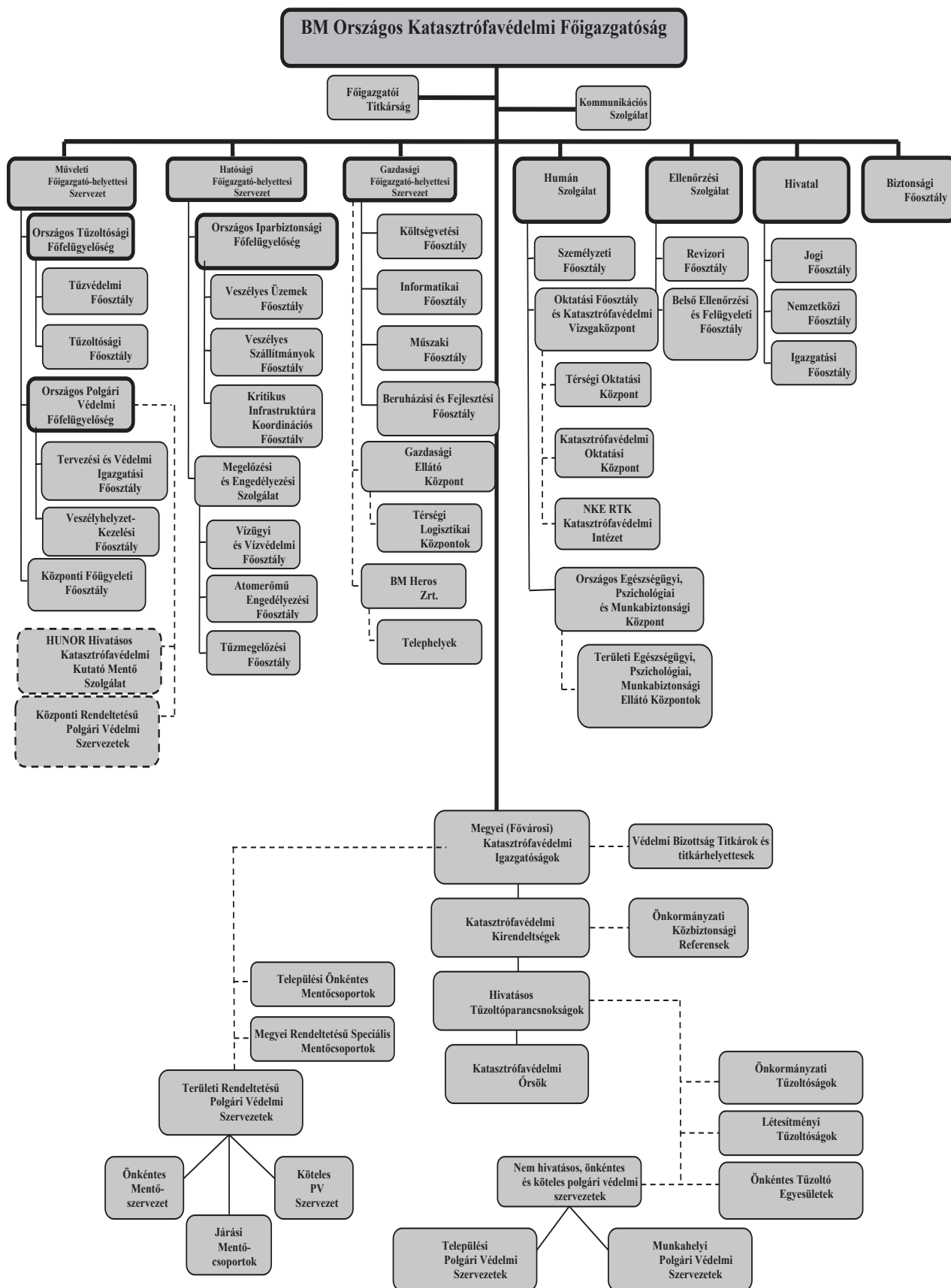
VI. A humán szolgálatvezető irányítása alá tartozik

1. személyzeti főosztályvezető;
 2. Oktatási Főosztály és Katasztrófavédelmi Vizsgaközpont főosztályvezető;
 3. országos egészségügyi, pszichológiai és munkabiztonsági központvezető.
- (A humán szolgálatvezető szakirányítása mellett végzi tevékenységét a KOK igazgatója.)

VII. Az ellenőrzési szolgálatvezető irányítása alá tartozik

1. revizori főosztályvezető;
2. belső ellenőrzési és felügyeleti főosztályvezető;
3. mobil ellenőrzési osztályvezető.

A hivatásos katasztrófavédelmi szervezet struktúrája



Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök jegyzéke

- főigazgató
- főigazgató-helyettes
- hivatalvezető
- országos főfelügyelő
- területi besorolású katasztrófavédelmi szervezet igazgatója, igazgató-helyettese, kirendeltségvezetője, tűzoltóparancsnoka
- szolgálatvezető
- főosztályvezető
- főosztályvezető-helyettes
- osztályvezető

Ellenőrzési Szolgálat, Revizori Főosztály

- kiemelt főreferens (revizori)

Humán Szolgálat

- kiemelt főreferens (fegyelmi)

Hatósági Főigazgató-helyettesi Szervezet valamennyi érdemi ügyintézői munkaköre

Biztonsági Főosztály

- titkos ügykezelő

Hivatal, Igazgatási Főosztály, Ügyviteli Iroda

- kiemelt főelőadó
- munkaköri leírása alapján titkos ügykezelő

Beruházási és Fejlesztési Főosztály

- kiemelt főreferens
 - kiemelt főelőadó
 - kiemelt szakügyintéző
 - munkavállaló
-

**Az országos rendőrfőkapitány 29/2020. (XI. 13.) ORFK utasítása
a nemzetközi bűnügyi együttműködés keretében fogvatartott személyek kísérésének
rendőrségi feladatairól**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a nemzetközi bűnügyi jogsegélyről szóló 1996. évi XXXVIII. törvényben, valamint az Európai Unió tagállamaival folytatott bűnügyi együttműködésről szóló 2012. évi CLXXX. törvényben az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv feladatkörébe utalt kiadások és átadások során fogvatartott személyek külföldre és külföldről Magyarországra történő kísérésének végrehajtása érdekében kiadom az alábbi utasítást:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Hatály

1. Az utasítás hatálya az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szervre (a továbbiakban: Rendőrség) terjed ki.
2. Az utasítás tárgyi hatálya kiterjed a nemzetközi bűnügyi jogsegélyről szóló 1996. évi XXXVIII. törvény, valamint az Európai Unió tagállamaival folytatott bűnügyi együttműködésről szóló 2012. évi CLXXX. törvény alapján a Rendőrség hatáskörébe utalt
 - a) kiadás;
 - b) európai elfogatóparancson alapuló átadás;
 - c) európai nyomozási határozat, valamint eljárási jogsegély alapján történő ideiglenes átadás;
 - d) szabadságelvonással járó büntetés vagy intézkedés végrehajtásának átadása;
 - e) büntetőeljárás átadása;
 - f) átmenő átszállítás során történő kísérésekre.

2. Értelmező rendelkezések

3. Az utasítás alkalmazásában
 - a) *közúton végzett átmenő átszállítás*: Magyarország területén történő átmenő átszállítás, amelynek célja a fogvatartottnak egyik szomszédos országból egy másik szomszédos országba (közúti határátkelőhelytől közúti határátkelőhelyig) történő kísérése;
 - b) *nemzetközi kísérés*: kiadás, európai elfogatóparancson alapuló átadás, európai nyomozási határozat, valamint eljárási jogsegély alapján történő ideiglenes átadás, szabadságelvonással járó büntetés vagy intézkedés végrehajtásának átadása, büntetőeljárás átadása, átmenő átszállítás során fogvatartott személy külföldről Magyarországra, Magyarországról külföldre, illetve államhatártól államhatárig történő kísérésének végrehajtása;
 - c) *rendőrségi átszállítás*: nemzetközi egyezmény alapján külföldi hatóság által Magyarország területén, közúton végzett átmenő átszállítás.

II. FEJEZET

RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

3. Nemzetközi kísérés Magyarországról légi úton

4. Külföldi hatóság kérésére a légi úton végrehajtott nemzetközi kísérést a hazai fogvatartás helyétől a megjelölt légi határátkelőhelyig kell végrehajtani.
5. A fogvatartott légi határátkelőhelyre történő nemzetközi kísérését a Készenléti Rendőrség (a továbbiakban: KR) és a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ (a továbbiakban: NEBEK) hajtja végre. A KR kísézőőrök parancsnoka a feladatát a NEBEK kísérésben részt vevő munkatársával mellérendeltségi viszonyban, de annak iránymutatása alapján látja el.

4. Nemzetközi kísérés Magyarországról közúti határátkelőhelyre

6. Külföldi hatóság kérésére a közúti határátkelőhelyre végrehajtott nemzetközi kísérést a hazai fogvatartás helyétől Magyarország államhatáráig, a NEBEK által folytatott egyeztetés során megállapított közúti határátkelőhelyig kell végrehajtani.
7. Külföldi hatóság részére a közúti határátkelőhelyre történő nemzetközi kísérést a hazai fogvatartás helyétől a KR hajtja végre.

5. Nemzetközi kísérés Magyarországra légi úton

8. Külföldről Magyarországra a légi úton történő nemzetközi kísérést a külföldi hatóság által meghatározott helyszíntől a hazai légi határátkelőhelyig kell végrehajtani. A légi kísérés során figyelembe kell venni a Nemzetközi Polgári Repülési Szervezet különleges joghelyzetű személy utazására vonatkozó előírásokat is tartalmazó szabályzatát.
9. A légi kísérést a KR és a NEBEK hajtja végre, amely során a KR kísézőőrök parancsnoka a feladatát a NEBEK kísérésben részt vevő munkatársával mellérendeltségi viszonyban, de annak iránymutatása alapján látja el.
10. A hazai légi határátkelőhelyre érkezést követően a belföldi átkísérést az elfogatóparancsot kibocsátó rendőri szerv hajtja végre.
11. A bírói vagy ügyészi elfogatóparanccsal körözött személy, valamint szabadságelvonással járó büntetés vagy intézkedés végrehajtásának átvétele esetén a hazai légi határátkelőhelytől történő belföldi átkísérést a KR hajtja végre.

6. Nemzetközi kísérés Magyarországra közúton

12. Külföldről Magyarországra közúton történő nemzetközi kísérést a külföldi hatóság által meghatározott helyszíntől a hazai fogvatartás helyére a KR és a NEBEK hajtja végre. A KR kísézőőrök parancsnoka a feladatát a NEBEK kísérésben részt vevő munkatársával mellérendeltségi viszonyban, de annak iránymutatása alapján látja el.
13. Külföldi hatóság által Magyarország közúti határátkelőhelyére végrehajtott kísérést követően a belföldi átkísérést
 - a) a Rendőrség nyomozó hatósága által kibocsátott elfogatóparancs esetén az elfogatóparancsot kibocsátó rendőri szerv;
 - b) a bírói vagy ügyészi elfogatóparancs esetén a körözött személy átvételének helye szerint illetékes megyei rendőr-főkapitányság;
 - c) a szabadságelvonással járó büntetés vagy intézkedés végrehajtásának átvétele esetén a KR hajtja végre.

7. Fogvatartott személyek közúton végzett átmenő átszállítása

14. A közúton végzett átmenő átszállítással kapcsolatos kíséresi feladatokat a NEBEK felkérésére a KR hajtja végre.
15. Rendőrségi átszállítás esetén a külföldi hatóság előzetes kérésére a Rendőrség a vonatkozó nemzetközi egyezmény alapján segítséget nyújt.

8. A nemzetközi kísérés előkészítésére és végrehajtására vonatkozó szabályok

16. A nemzetközi kísérés előkészítéséért, a feltételek megteremtéséért, az ezzel kapcsolatos egyéb feladatok végrehajtásáért a NEBEK igazgatója, a biztonságos végrehajtásáért a KR parancsnoka a felelős.
17. A NEBEK igazgatója indokolt esetben a nemzetközi kísérés utasításban foglaltaktól eltérő végrehajtásáról is rendelkezhet.
18. A nemzetközi kísérés keretében történő külföldi kiutazás pénzügyi fedezetéről a NEBEK igazgatójának előterjesztése alapján a KR Költségvetési Igazgatóság igazgatója intézkedik.
19. A bünyügyi költségként történő érvényesítés lehetősége érdekében a nemzetközi kísérés keretében történő külföldi kiutazás költségeit a KR Költségvetési Igazgatóság elkülönítetten tartja nyilván.

III. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. Ez az utasítás a közzétételét követő 15. napon lép hatályba.
21. Hatályát veszti a kiadási és átadási letartóztatásban levő személyek államhatárig, vagy külföldről hazánkba történő kísérésének, valamint az elítélt személyek hazánkban keresztül történő átszállításának rendőrségi feladatairól szóló 65/2007. (OT 34.) ORFK utasítás.

Dr. Balogh János r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

Az országos rendőrfőkapitány 30/2020. (XI. 13.) ORFK utasítása a Miniszterelnökség Budapest V. kerület, Kossuth Lajos tér 4. szám alatti épülete őrzésvédelmének, beléptetési és parkolási rendjének szabályozásáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja, a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontja, valamint 46. § (3) bekezdése alapján a Miniszterelnökség irodaházába történő belépés és az onnan történő kilépés, valamint a parkolás ellenőrzése rendjének szabályozására – a Miniszterelnökséget vezető miniszterrel egyetértésben – kiadom az alábbi utasítást:

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Hatály

1. Az utasítás hatálya kiterjed a Miniszterelnökség (a továbbiakban: ME) Budapest V. kerület, Kossuth Lajos tér 4. szám alatti épületébe (a továbbiakban: épület) történő belépéssel és az onnan történő kilépéssel, valamint a Budapest V. kerület, Akadémia utcában és Zoltán utcában található bérelt parkolóhelyekkel (a továbbiakban: bérelt parkolóhelyek) összefüggő létesítménybiztosítási feladatok ellátására.

2. Értelmező rendelkezések

2. Az utasítás alkalmazásában
 - a) *beléptető rendszer*: az épületben működő, a Közbiztonsági és Ellátási Főigazgatóság (a továbbiakban: KEF) által üzemeltetett, valamint karbantartott elektronikus rendszer, amely magában foglalja a portai klienst, munkaállomásokat, a leolvasó terminálokat és a belépőkártyákat;
 - b) *biztonságtechnikai ellenőrzés*: az épületbe belépési jogosultsággal nem rendelkező személy fémkereső kapun, valamint csomagjának röntgengépen történő átvilágítása, továbbá a média munkatársai által használt kép- és hangfelvétel rögzítéséhez szükséges technikai eszköz átvizsgálása;
 - c) *csomag*: mindazon, az érintett személy birtokában lévő, általa fogott vagy testére rögzített, azon viselt olyan tárgy, amely a benne elhelyezett dolgok szállítására, avagy azok szállításának megkönnyítésére szolgál, és amely alkalmas arra, hogy e dolgok a külső szemlélő elől – részben vagy egészben – elfedve maradjanak;
 - d) *főbejárat*: az épület Kossuth tér felőli bejárata, amely 0–24 óráig tart nyitva;
 - e) *gazdasági bejárat*: az épület Akadémia utcai bejárata, amely munkanapokon hétfőtől csütörtökig 7 és 18 óra között, pénteken és pénteki munkarend esetén 7 és 15 óra között tart nyitva;
 - f) *Kancellária Étterem*: az épületben üzemelő étterem és a hozzá tartozó konyha;
 - g) *küldemény*: papíralapú, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 3. § c) pontjában meghatározott irat, a minősített adatokat tartalmazó irat, valamint az előző irat típusokat tartalmazó csomag, futárzsák vagy tárgy, továbbá elektronikus irat – kivéve a reklámanyag,

- sajtótermék, elektronikus hulladék –, amelyet kézbesítés céljából burkolatán, a hozzá tartozó listán vagy egyéb, egyértelműen az irathoz vagy tárgyhoz rendelt felismerhető módon címmel láttak el;
- h) *rendkívüli esemény*: az épület elleni támadás, természeti katasztrófa (villámcsapás, ár- és belvíz, földrengés), tűz, robbanás, tartós áramszünet, fegyverhasználat, hivatalos személy elleni erőszak, vétlen lövés, gyanús csomag, tárgy feltalálása, illetéktelen behatolás, az épület közvetlen közelében kialakuló csoportosulás;
 - i) *reprezentatív bejárat*: az épület Zoltán utcai bejárata, amely munkanapokon 7 és 19.30 óra között tart nyitva;
 - j) *vendégkártya*: a főbejáraton belépésre jogosító, az adott napra érvényesített belépési engedély, amely sorszámozott passzív (nem fényképes) belépőkártya;
 - k) *VIP ajtó*: a főbejáraton található üvegajtó, amely vendégkártya kiadása, személy és csomag technikai átvizsgálása nélküli beléptetési kérelem igénylése esetén vehető igénybe.

II. FEJEZET

RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

3. A be- és kiléptetés általános rendje

3. Az épületben a be- és kiléptetési feladatokat a Készenléti Rendőrség Személy- és Objektumvédelmi Igazgatóság Objektumvédelmi Főosztály I. Őrségi Osztály Miniszterelnökség Őrségi Alosztály (a továbbiakban: Őrség) végzi.
4. Az épületbe történő belépést és az onnan történő kilépést igazolvány felmutatása és ellenőrzése, valamint technikai átvizsgálás nélkül biztosítani kell a VIP ajtón, valamint a reprezentatív bejáraton keresztül az alábbi személyek részére:
 - a) a köztársasági elnök;
 - b) a miniszterelnök;
 - c) az Országgyűlés elnöke;
 - d) a Kúria elnöke;
 - e) az Alkotmánybíróság elnöke;
 - f) a legfőbb ügyész;
 - g) az Országgyűlés alelnökei;
 - h) az Állami Számvevőszék elnöke;
 - i) a miniszterek;
 - j) az Őrség szolgálati előljárói;
 - k) az a)–j) alpontban felsoroltak kíséretében lévő személyek;
 - l) előzetes egyeztetés után a delegációk tagjai.
5. Az épületbe történő belépést és az onnan történő kilépést a közjogi tisztségviselői, a kormány megbízotti igazolványuk, vagy az állandó belépési engedélyük felmutatása és ellenőrzése után, technikai átvizsgálás nélkül a VIP ajtón, valamint a reprezentatív bejáraton keresztül biztosítani kell az alábbi személyek részére:
 - a) az Alkotmánybíróság tagjai;
 - b) az államtitkárok;
 - c) a helyettes államtitkárok;
 - d) a Készenléti Rendőrség épületben szolgálatot teljesítő állománya, valamint az Őrség ellenőrzésére jogosult tagjai.
6. Az ME által kibocsátott állandó belépési engedéllyel rendelkezők az engedélyek felmutatásával és ellenőrzésével, technikai átvizsgálás nélkül, az igazolványhoz szerelt elektronikus belépőkártya használatával a főbejáraton elhelyezett forgókapun és a reprezentatív bejáraton léptethetők be.
7. A személyazonosság megállapítására alkalmas fényképes igazolvány felmutatását és a 14. pontban meghatározott adatok rögzítését követően biztosítható az épületben történő tartózkodás az alábbi személyek részére:
 - a) a vendégkártyával rendelkező személyek a fogadó fél által biztosított kísérettel;
 - b) a javítási, karbantartási, takarítási, szolgáltatási, szállítási, illetve vendéglátási feladatot végző szervek dolgozói, a megrendelő – vagy az általa megbízott személy – kíséretével, névjegyzék alapján.
8. A reprezentatív bejárat használatát biztosítani kell az alábbiakban megjelölt személyek részére:
 - a) a felsővezetők;
 - b) a kormánybiztosok, a miniszterelnöki biztosok;
 - c) a diplomáciai testületek tagjai, a fogadó fél írásban jelzett igényének megfelelően;
 - d) az ME-t vezető miniszterhez érkező vendégek, a fogadó fél írásban jelzett igényének megfelelően;

- e) az állandó belépési engedéllyel rendelkezők az engedélyek felmutatásával és ellenőrzésével, valamint az igazolványhoz szerelt elektronikus belépőkártya használatával;
 - f) a 4–5. pontban felsorolt személyek;
 - g) az egyéb vendégek, az arra feljogosított szervezeti egységek részéről megküldött, a reprezentatív bejárat használatára vonatkozó írásban jelzett igényének megfelelően.
9. A 8. pont c)–d) és g) alpontjában meghatározott személyek az őket fogadó szervezeti egység általi kíséret megfelelő biztosítása esetén léptethetők be a reprezentatív bejáraton.
10. Az ME osztályvezető jogállású vezetőjénél alacsonyabb beosztású vezetők és alkalmazottak 6 óra előtt és 20 óra után, illetve munkaszüneti vagy pihenőnapon az érintett szervezeti egység vezetőjének aláírásával ellátott engedély alapján – az Őrség előzetes tájékoztatását követően – léptethetők be.
11. A gazdasági bejáraton a be- és kilépés az alábbi személyek számára biztosítható:
- a) a KEF-fel kivitelező, szolgáltató tevékenységre szerződött külső vállalkozás munkatársai;
 - b) a KEF és a Kancellária Étterem azon alkalmazottai, akiknek a névsorát az érintett szervezeti egységek vezetői az Őrségnek előzetesen megküldték;
 - c) azon ME munkatársak, akiknek a belépőkártyája működteti a forgóvillát.

4. Be- és kiléptetés vendégkártyával

12. A belépni szándékozó személy részére az érkezését megelőző napon – de legkésőbb két órával a belépést megelőzően – a fogadó szerv által leadott belépésiengedély-kérelem Őrségre történő eljuttatása után az Őrség vendégkártyát ad ki.
13. A vendégkártyával rendelkező személy kizárólag a fogadó általi visszaigazolás és kíséret megfelelő biztosítása esetén léptethető be az épületbe.
14. A belépést megelőzően az adatok visszakeresésére alkalmas módon – elektronikusan – rögzíteni kell
- a) a belépni szándékozó személy nevét;
 - b) a belépni szándékozó személy személyazonosság igazolására alkalmas fényképes igazolványának számát;
 - c) a belépni szándékozó személyt fogadó szervezeti egység és a fogadó fél nevét,
- amely személyes adatokat az Őrség a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 91/J. § (1) bekezdés c) pontja alapján kezel.
15. Az Őrség köteles felhívni a vendégkártyával rendelkező személy figyelmét, hogy a belépésre jogosító okmányát az épületben tartózkodása során tartsa magánál, mivel a benntartózkodás jogszerűségét az Őrség szolgálatot teljesítő tagjai az épületen belül is ellenőrizhetik.
16. Az Őrség összegyűjti a kártyaledobó automatából a vendégkártyákat, illetve annak működésképtelensége esetén kilépteti a vendéget és a vendégkártyát átveszi.
17. Az épületben dolgozók hozzátartozóinak vendégkártyával történő be- és kiléptetése, valamint az épületben való tartózkodása az érintett dolgozó kíséretével biztosítható.

5. Be- és kiléptetés egyéb módon

18. A 14 éven aluli gyermek beléptetése csak szülői kísérettel, a fogadó szervezeti egység vezetőjének hozzájárulásával történhet.
19. Az épületben tartandó rendezvények alkalmával a rendezvényfelelős által az esemény előtt legalább 24 órával az Őrség részére megküldött írásos tájékoztatás, valamint névsor vagy névre szóló meghívó alapján a személyazonosság megállapítására alkalmas fényképes igazolvány felmutatása esetén kíséréssel biztosítható be-, illetve kilépés. Amennyiben a tájékoztatás nem tartalmazza a rendező szervezeti egység és a kapcsolattartó megnevezését, a rendezvény időpontját, helyét, célját, a meghívottak névsorát, a rendezvény befejezésének tervezett időpontját, a kísérést végző személy (személyek) megnevezését, úgy az Őrség intézkedik ezen adatok beszerzésére.
20. A sajtó munkatársai – a 14. pontban meghatározott adatok rögzítésén túl – az újságírói vagy szerkesztőségi igazolvány felmutatásával, csak a fogadó általi engedéllyel és kíséréttel léptethetők be az épületbe. A sajtó részére szervezett vagy nyilvános eseményekre érkező újságírók és forgatócsoportok belépése a rendező szervezeti egység vezetője által kijelölt személy jelenlétében történhet.

6. A beléptető rendszerrel kapcsolatos feladatok

21. Az Őrség a vendéghártyákat a portai kliens, munkaállomás funkciójú számítógépen kezeli, valamint figyelemmel kíséri a beléptető rendszer működését az épület beléptető pontjain.
22. A beléptető rendszer nem megfelelő működéséről, valamint a tárolt adatokat érintő bármely rendkívüli eseményről – így különösen annak meghibásodásáról, illetéktelen behatolásról, annak kísérletéről, rongálásról, tartós áramszünetről – kapott tájékoztatás vagy észlelés esetén az Őrség haladéktalanul értesíti a KEF kijelölt munkatársát, továbbá az ME biztonsági vezetőjét, és
 - a) a beléptető rendszert ért hackertámadás vagy annak kísérlete esetén az Őrség tagja meggyőződik az állandó belépőkártya és a személy arcképmásának azonosságáról, és ellenőrzi a belépés során a beléptető rendszer megfelelő működését;
 - b) a beléptető rendszer működésképtelensége, meghibásodása, továbbá tartós áramszünet esetén az állandó belépési engedélyek ellenőrzését manuálisan hajtja végre, a belépési engedélyek felmutatásával és arcképmás ellenőrzésével;
 - c) a belépni szándékozó személynek vendéghártyát a továbbiakban nem állít ki, a beléptetést névjegyzék, illetve a fogadóval távbeszélőn vagy személyesen történő egyeztetést követően hajtja végre, rögzíti a fogadó személyét, a belépni szándékozó személy érkezésének és távozásának időpontját.

7. A csomag- és anyagszállításra vonatkozó szabályok

23. Nem engedélyezhető – az Őrség szolgálatban lévő tagjai által használt eszközök kivételével – az alábbiak épületbe történő bevitele:
 - a) a lőfegyverekről és lőszerekről szóló törvényben, illetve a végrehajtására kiadott jogszabályban fegyverként meghatározott eszköz;
 - b) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló jogszabályban meghatározott eszköz, valamint
 - c) az Őrség tagja által veszélyes anyagnaként (eszközként) azonosított dolog.
24. A 23. pontban foglalt rendelkezést nem kell alkalmazni
 - a) a 4–5. pontban meghatározott személyek birtokában lévő tárgyakra;
 - b) az épületben szolgálati feladat ellátása céljából tartózkodó személyek birtokában jogszerűen tartható eszközökre.
25. A jogszerűen birtokban tartott veszélyes tárgyak esetén az Őrség biztonságtechnikai ellenőrzést végrehajtó tagja a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 46. § (4) bekezdése alapján jár el.
26. Az épületbe be nem vihető dolog átvételéről a belépést megelőzően az Őrség átvételi elismervényt állít ki, az átvett dolgokat kilépéskor az elismervény ellenében visszaszolgáltatja. A jogszerűen birtokban nem tartható dolog esetén az Őrség gondoskodik a dolog őrzéséről és megteszi a szükséges intézkedéseket.
27. A személyi használatú, illetve a munkavégzéshez szükséges tárgyak kivételével csomag be- és kivitele – a Készenléti Rendőrség Különleges Szolgálatok Igazgatósága Állami Futárszolgálat (a továbbiakban: ÁFSZ) által szállított csomagok kivételével – az ME főosztályvezető jogállású vezetője vagy a KEF állományából kijelölt épületgondnok által kiadott engedéllyel vagy szállítólevéllel (jelen alcím tekintetében a továbbiakban együtt: engedély) engedélyezhető.
28. Az Őrség ellenőrzi, hogy a csomag tartalma azonos-e az engedélyen feltüntetetttel.
29. Engedély hiányában az Őrség megakadályozza a csomag be-, illetve kivitelét, és az esetről haladéktalanul tájékoztatja a KEF állományából kijelölt épületgondnokot, valamint az érintett szervezeti egység vezetőjét.
30. Az ÁFSZ által szállított csomagot felbontani nem lehet, a csomagot a futárjegyzék, illetve a kísérőjegyzék alapján kell beazonosítani.
31. A megrendelt áruk, nyomtatványok be- és kiszállítása a megrendelő szervezeti egység megbízottjának közreműködésével, valamint – szükség esetén – jelenlétében a gazdasági bejáraton technikai átvizsgálást követően engedélyezhető.
32. A beérkező alapanyagok Kancellária Étterem területére történő bevitele az éttermi alkalmazott jelenlétében az Őrség által kötelezően lefolytatott technikai átvizsgálást követően engedélyezhető.
33. Hivatali munkaidőben a Budapest V. kerület, Kossuth Lajos tér 4. szám alatti épületben telephellyel rendelkező hivatalos szervek részére a küldemények átvétele a Budapest V. kerület, Honvéd utca 28. szám alatti Országgyűlési Levélatvevőben történhet. A hivatali munkaidőn kívül érkezett postai küldeményeket az Őrség nem veheti át, a küldeményt hozó személyt tájékoztatni kell a küldemény munkaidőben történő kézbesítési kötelezettsége felől.

Ha előzetes egyeztetés alapján a küldemény átvétele megoldható, az Őrség megteszi a szükséges intézkedéseket, hogy a küldemény átvételét az érintett szervezeti egység feladatra kijelölt munkatársa a főbejárat előterében elvégezhesse.

8. A be- és kiléptetéssel kapcsolatos egyéb rendelkezések

34. Az Őrség nem végez a biztonsági területet érintően beléptető tevékenységet. Riasztás esetén az Őrség annak okát megvizsgálja, megállapításait jelenti a szolgálati elöljárónak, aki tájékoztatja a biztonsági területre vonatkozó Vészhelyzeti Intézkedési Terv szerint az ME biztonsági vezetőjét és a minősített adatok kezeléséért felelős szervezeti egység vezetőjét, műszaki meghibásodás esetén az ME biztonsági vezetőjével vagy annak helyettesével egyeztet.
35. A rendkívüli esemény miatt történő belépést az Őrség a szolgálati naplóban köteles rögzíteni, és arról az azt követő első munkanapon az ME biztonsági vezetőjét tájékoztatni.
36. Ha a be-, illetve kilépni szándékozó személy az utasításban meghatározott, a be- és kilépéshez szükséges feltételeknek nem tesz eleget, az Őrség köteles az előírások betartására felszólítani, valamint annak teljesítéséig a be-, illetve kilépést megtagadni.
37. A bérelt parkolóhelyeken megálló, erre engedéllyel nem rendelkező gépjármű üzemmentartójával szemben az Őrség szabálysértési feljelentést tesz. A vendég parkolóhelyek használatáról az Őrség szolgálatparancsnoka egyeztetni köteles az ME kijelölt szervezeti egységének munkatársával.

III. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

38. Ez az utasítás a közzétételét követő hónap első napján lép hatályba.
39. Az Őrség a be- és kiléptetéssel kapcsolatban keletkezett iratokat, nyilvántartásokat az Iratkezelési Szabályzat rendelkezései szerint kezeli.
40. Hatályát veszti az Igazságügyi Minisztérium és a Miniszterelnökség Budapest V. kerület, Kossuth Lajos tér 4. szám alatti épülete őrzésvédelmének, beléptetési és parkolási rendjének szabályozásáról szóló 2/2020. (I. 16.) ORFK utasítás.

Dr. Balogh János r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

III. Közlemények

Az Országgyűlés Hivatala közleménye elismerés adományozásáról

A 4/2018. számú házelnöki rendelkezés alapján az Országgyűlés Elnöke a tevékenységükkel az Országgyűlési Könyvtár működését segítő, az Országgyűlés Hivatalával jogviszonyban nem álló személyek elismerésére 2020. november 6-án

dr. Kokas Károly részére

Nagy Miklós-díjat adományozott.

A Fővárosi Közfejlesztések Tanácsa 2020. október 15-ei ülésén hozott határozatai

1/2020-10-15/FKT határozat

a Magyarországot sújtó vírushelyzetben, az egyes fővárosi beruházások állami fejlesztésként történő megvalósítása, illetve azok előkészítési és megvalósítási költségeinek átvállalása, továbbá egyes fővárosi közösségi közlekedési fejlesztésekkel összefüggésben szükséges döntések meghozatala tárgyában

A Fővárosi Közfejlesztések Tanácsa (a továbbiakban: Tanács)

1. tudomásul vette, hogy a Kormány a Tanács ülésén egyeztetéseket kezdeményezett Budapest Főváros Önkormányzata (a továbbiakban: Fővárosi Önkormányzat) költségvetésének tehermentesítése érdekében az alábbi fővárosi beruházások (a továbbiakban: átvállalt fővárosi fejlesztések) kormányzati átvállalása és megvalósításuk kormányzat általi biztosítása tárgyában:
 - a) a Tabánból induló, a Gellért-hegy új, kötőtpályás megközelítését lehetővé tevő, környezetbarát és akadálymentes közlekedést biztosító sikló (Gellért-hegyi sikló) megtervezése és megvalósítása,
 - b) a belvárosi Duna-partok – gyalogos- és kerékpárosbarát, a Duna-partok lakossága által történő birtokbavételét lehetővé tevő, továbbá a turistahajók kikötőhelyeinek áthelyezését is magába foglaló – megújításának és a közvetlenül kapcsolódó fejlesztéseknek a megtervezése és megvalósítása,
 - c) a Budai fonódó villamoshálózat fejlesztésének II. üteme – Műegyetem rakparti villamosvonal meghosszabbítása,
 - d) a H8/H9 HÉV rekonstrukciója és az M2-es metróvonallal történő összekötésének megtervezése,
 - e) a Volán Zrt. által működtetett regionális és távolsági buszközlekedést kiszolgáló pályaudvari kapacitás bővítése érdekében a Kelenföldi intermodális csomópont őrmezői autóbusz-terminál megvalósítása és a P+R parkoló kapacitás bővítése,
 - f) a Pannon Park projekt (Biodóm) befejezése;
2. felkéri a Fővárosi Önkormányzatot és a Kormányt, hogy kezdjen tárgyalásokat az 1. pont szerinti átvállaláshoz szükséges egyes kérdésekről, valamint a jogi és pénzügyi feltételek megteremtéséről, és ezek ismeretében alakítja ki a Tanács a végleges álláspontját;
3. egyetért azzal, hogy átvállalt fővárosi fejlesztések kormányzati megvalósítása során a beruházások engedélyezési- és kiviteli terveihez – azok elfogadását megelőzően – a Fővárosi Önkormányzat hozzájárulása szükséges;
4. javasolja a Kormány számára annak a lehetőségnek a megvizsgálását, hogy az IKOP-3.1.0-15-2016-00008 azonosítószámú, „A városi közlekedési eszközváltási pontokhoz kapcsolódó P+R parkolók építése Budapesten” elnevezésű projektről 3 milliárd forint támogatási összeg átcsoportosításra kerüljön

- a trolibuszok beszerzésére irányuló IKOP projektekre, további trolibuszok beszerzése (opciós mennyiségből történő lehívása) érdekében;
5. tudomásul vette, hogy a Fővárosi Önkormányzat kezdeményezi az Európai Beruházási Bank által a Fővárosi Önkormányzat részére biztosítandó új, 70 milliárd forintnyi hitelkeret kormányzati jóváhagyását annak érdekében, hogy a Fővárosi Önkormányzat a Tarlós István főpolgármester irányításával és a Kormány támogatásával megkezdett környezetbarát járműbeszerzési programot akként folytathassa, hogy a Vitézy Dávid által BKK Zrt. vezérigazgatóként 2014-ben kötött, kedvező árú trolibusz és villamos beszerzést biztosító szerződés opciós jogának lehívása lehetővé váljon;
 6. tudomásul vette a Kormány azon nyilatkozatát, hogy ezen cél elérését a Fővárosi Önkormányzat meglévő, még le nem hívott, többek között kifejezetten villamosok és trolibuszok megvásárlására felvett és engedélyezett, 61 milliárd forintnyi hitelkerete terhére látja biztosítotttnak, új hitelfelvétel és az önkormányzat további eladósítása nélkül.

2/2020-10-15/FKT határozat a Széchenyi lánchíd felújítása tárgyában

A Fővárosi Közfejlesztések Tanácsa

1. megerősíti a 2/2020-02-27/FKT határozatban foglalt azon döntését, mely szerint elfogadja, hogy a Széchenyi lánchíd felújítása és a budai Városliget felújítása külön beruházként valósuljon meg, és továbbra is egyetért azzal, hogy a Széchenyi lánchíd, a budai Városliget, valamint a hozzájuk kapcsolódó közterületek rekonstrukciójával és fejlesztésével összefüggő intézkedésekről szóló 1447/2018. (IX. 18.) Korm. határozat módosításáról szóló 1248/2019. (IV. 30.) Korm. határozatban előírt 6 Mrd forint támogatási keretösszeget (a továbbiakban: támogatási keretösszeg) Budapest Főváros Önkormányzata (a továbbiakban: Fővárosi Önkormányzat) önállóan a Széchenyi lánchíd (a továbbiakban: Lánchíd) felújítására is felhasználhatja;
2. egyetért azzal, hogy a kormányzati támogatás feltétele, melyet a létrejövő támogatási jogviszony létrehozása során érvényesíteni kell, hogy a Fővárosi Önkormányzat a Lánchíd teljeskörű felújítását, beleértve a műemléki helyreállítást is az előző – a Fővárosi Önkormányzat által, a BKK Zrt. útján, 2019. július 16-án „Széchenyi lánchíd és kapcsolódó kivitelezések” tárgyban megindított, majd 2020. január 21-én fedezethiány miatt eredménytelennek nyilvánított – közbeszerzési eljárásban a Lánchídra vonatkozóan szereplő műszaki követelményekkel és engedélyekkel azonos vagy annál magasabb műszaki színvonalon, az 1915-ben elkészült átépítéssel megvalósult műemléki elemek helyreállításával, továbbá a műemléki értékek és a világörökségi helyszín védelme tekintetében, különösen a kulturális örökség-, világörökség védelmére vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek és hatósági engedélyeknek eleget téve, valamint a korábban megtervezett hídfői aluljárók gyalogos és kerékpáros forgalomtechnikai, illetve forgalombiztonsági fejlesztéseinek megvalósításával végezze el;
3. egyetért azzal, hogy a Bel-Buda és a pesti belváros elsődleges kapcsolatát biztosító közlekedési tengely legfontosabb elemét jelentő, a gyalogos-kerékpáros, a közösségi közlekedés és a gépjárműforgalom által egyaránt használt Lánchíd felújítását a Fővárosi Önkormányzat a híd lehető legrövidebb ideig tartó lezárása, és a műszakilag lehetséges leggyorsabb ütemezés mellett valósítsa meg, továbbá fenntartja annak szükségességét, hogy a felújítással érintett közúti szakaszon a gépjárműforgalom teljes vagy részleges korlátozása ne haladja meg a 18 hónap időtartamot;
4. egyetért azzal, hogy a Fővárosi Önkormányzat a hídfelújítás kivitelezésére irányuló vállalkozási szerződést haladéktalanul megkösse, valamint a kivitelezést, a Fővárosi Önkormányzat saját, 2019. december 10-én kelt mérnöki szakvéleménnyel, a Budapest Közút Zártkörűen Működő Részvénytársaság heti jelentéseivel és a főpolgármester korábbi nyilatkozataival összhangban haladéktalanul megkezdje;
5. felkéri a Kormányt, hogy a támogatási keretösszeg 1. pontban foglaltak szerinti biztosítása érdekében módosítsa a Széchenyi lánchíd, a budai Városliget, valamint a hozzájuk kapcsolódó közterületek rekonstrukciójával és fejlesztésével összefüggő intézkedésekről szóló 1447/2018. (IX. 18.) Korm. határozatot, valamint tegye meg a szükséges intézkedéseket a Széchenyi lánchíd felújításának mint önálló beruházként a központi költségvetési támogatására vonatkozó támogatási jogviszony létrejötte érdekében azzal, hogy a támogatási keretösszeg folyósítására a hídfelújítás kivitelezésére irányuló vállalkozási szerződés alapján fizetendő utolsó teljesítéssel összefüggésben, a Fővárosi Önkormányzat által a beruházásra biztosított források felhasználását követően, annak befejezéséhez kerülhet sor.

3/2020-10-15/FKT határozat a Blaha Lujza tér rekonstrukciója tárgyában

A Fővárosi Közfejlesztések Tanácsa (a továbbiakban: Tanács)

1. egyetért a Blaha Lujza tér rekonstrukciója feladat műszaki tartalmának az előterjesztésben részletezettek szerinti csökkentésével, valamint azzal, hogy a tér felszíni rendezésére vonatkozóan biztosított 1 Mrd Ft központi költségvetési támogatás ezen csökkentett műszaki tartalomra kerüljön felhasználásra;
2. az 1. pontban foglaltak végrehajtása érdekében és azzal összhangban javasolja a Kormánynak, hogy a Belügyminisztérium útján gondoskodjon arról, hogy a támogatási feltételek kerüljenek módosításra, a támogatás felhasználási határidejének az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény által biztosított határidőig történő meghosszabbítása mellett.

4/2020-10-15/FKT határozat a Budai fonódó villamoshálózat fejlesztésének II. üteme – Műegyetem rakparti villamosvonal (Szent Gellért tér – Budafoki út és Dombóvári út csomópontja között) megtervezésével összefüggő együttműködés tárgyában

A Fővárosi Közfejlesztések Tanácsa (a továbbiakban: Tanács)

1. megerősíti, hogy a Kormány a Gazdaságvédelmi Akcióterv és a kiemelt budapesti közösségi közlekedési fejlesztések keretében a Budai fonódó villamoshálózat fejlesztésének II. üteme – Műegyetem rakparti villamosvonal megtervezésével összefüggő egyes intézkedésekről szóló 1460/2020. (VII. 30.) Korm. határozata (a továbbiakban: Kormányhatározat) szerint a közösségi közlekedés szempontjából jelenleg gyengén ellátott, de lendületesen fejlődő dél-budai térség közösségi közlekedési feltételeinek javítása érdekében a Budai fonódó villamoshálózat fejlesztésének II. üteme előkészítéseként a Szent Gellért tér – Műegyetem rakpart – Pázmány Péter sétány – Dombóvári út útvonalon mintegy 2,8 km hosszon, középen vezetett, a közúti forgalomtól elválasztott új kétvágányú villamosvonal (a továbbiakban: Beruházás) megtervezése állami fejlesztésként történő megvalósítással szükséges, és a Korm.határozat szerint a Beruházás központi költségvetési forrásból kerül előkészítésre, melynek végrehajtásával – a BKK Budapesti Közlekedési Központ Zrt. és a NIF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. bevonásával – a BFK Budapest Fejlesztési Központ Nonprofit Zrt.-t (a továbbiakban: Budapest Fejlesztési Központ) bízta meg a Kormány;
2. egyhangúlag megerősíti a Kormányhatározat 1. pontjában meghatározott célok szükségességét, és támogatja a Beruházás kormányzati előkészítése során azok megvalósítását;
3. egyetért azzal, hogy Budapest Főváros Önkormányzata (a továbbiakban: Fővárosi Önkormányzat) és a Budapest Fejlesztési Központ a Beruházás elkészült tervei és a kapcsolódó dokumentációja (a továbbiakban együtt: tervek) felhasználási jogának, valamint a már megszerzett jogerős hatósági és egyéb engedélyek átvételéről tárgyalásokat folytassanak le, azok 2020. november 30-ig való lezárása mellett;
4. egyetért azzal, hogy a Felek a 3. pont szerinti tárgyalások eredményeként megállapodás(ok)ban rögzítsék a Beruházás kivitelezésére vonatkozó koncepcióra, illetve a megvalósuló vagyonelemek üzemeltetésére vonatkozó egyes kérdéseket is oly módon, hogy a kivitelezést a Budapest Fejlesztési Központ – NIF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. konzorciuma – a BKK Zrt. és a BKV Zrt. szakmai közreműködésével – végezze úgy, hogy az infrastruktúra kivitelezését és annak forgalomba helyezését követően annak üzemeltetését, kezelését a BKV Zrt. végezze;
5. egyetért azzal, hogy a Beruházás megvalósítása (kivitelezése) során létrejövő vagyonelemek tulajdonjogának kérdését, a Felek külön megállapodásban rendezzék a Beruházás megvalósításához (kivitelezéséhez) forrást biztosító támogató szervezet(ek) jóváhagyásával, a támogatás igénybevétele, felhasználása, elszámolhatóságára irányadó szabályok, valamint vonatkozó jogszabályok alkalmazásával.

5/2020-10-15/FKT határozat az „M2-es metró és a Gödöllői HÉV összekötése, valamint a rákoskeresztúri szárnyvonal kialakítása” projekt kormányzati folytatása és továbbtervezése tárgyában

A Fővárosi Közfejlesztések Tanácsa (a továbbiakban: Tanács)

1. egyetért azzal, hogy a H5-H6/H7 HÉV vonalak összekötésével, és az észak-déli városi-elővárosi gyorsvasút fejlesztésével megvalósuló HÉV projekt mellett az M2 metró és a H8/H9 HÉV összekötésének megvalósítása (a továbbiakban: az M2 metró és a H8/H9 HÉV összekötés projekt vagy projekt) is kiemelt, a fővárosi

- és az elővárosi utasok magasabb minőségi kiszolgálását biztosítani képes budapesti elővárosi gyorsvasúti (HÉV) fejlesztés, és támogatja a projekt előkészítésének kormányzati folytatását;
2. egyetért azzal, hogy az M2 metró és a H8/H9 HÉV összekötése projekt továbbtervezése állami feladatként kerüljön meghatározásra, melynek keretében a kivitelezéshez szükséges engedélyezési terv, építési engedély, kiviteli terv és kapcsolódó dokumentáció tenderdokumentáció szintű részletességgel történő további előkészítését a BFK Budapest Fejlesztési Központ Nonprofit Zrt. (a továbbiakban: Budapest Fejlesztési Központ) végezze a metróközlekedéssel való összekapcsolásra tekintettel a Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: BKV Zrt.) és a BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: BKK Zrt.) együttműködése mellett, ezzel a teljes fővárosi és elővárosi projektterületre kiterjedően egyenszilárdságú tervdokumentációt létrehozva;
 3. egyetért azzal, hogy amennyiben az érintett XIV. kerület zuglói és X. kerület kőbányai önkormányzat támogatja a projektnek az elkészült tervek szerinti megvalósítását,
 - a) az M2 metró és a H8/H9 HÉV összekötése projekt keretében a BKK Zrt. által a FŐMTERV Zrt.-vel, az „M2-es metró és a Gödöllői HÉV összekötése, valamint a rákoskeresztúri szárnyvonal kialakítása tárgyú közlekedésfejlesztési projekt” tárgyában folytatott közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött Keretmegállapodást és a továbbtervezéshez szükséges, hatályban lévő Egyedi Szerződéseket Budapest Főváros Önkormányzata (a továbbiakban: Fővárosi Önkormányzat) és a BKK Zrt. a Budapest Fejlesztési Központ részére átruházza valamint a projekttel összefüggésben elkészült tervek és a kapcsolódó dokumentáció felhasználási joga a Budapesti Fejlesztési Központnak átadásra kerüljön,
 - b) a Fővárosi Önkormányzat a már megszerzett hatósági és egyéb engedélyek tekintetében hozzájárulását adja, hogy az engedélyes helyébe a Budapest Fejlesztési Központ lépjen;
 4. felkéri a Kormányt, hogy tegye meg a szükséges intézkedéseket az M2 metró és a H8/H9 HÉV összekötése projekt állami projektként történő nevesítése és a projekt átvétele érdekében;
 5. felkéri a Fővárosi Önkormányzatot, a BKK Zrt.-t és a Budapest Fejlesztési Központot, hogy egy közös munkacsoport létrehozása útján működjenek együtt az M2 metró és a H8/H9 HÉV összekötése projekt előkészítésének átadás-átvételében, kössék meg az átadás-átvételhez szükséges megállapodásokat, valamint egyeztessenek a továbbtervezés során esetlegesen változó műszaki tartalomról, továbbá tegyenek javaslatot a Tanács részére az összekötött metró és HÉV üzem üzemeltetési és tulajdonjogi keretrendszerére.

6/2020-10-15/FKT határozat

a fővárosi önkormányzati adóhatóság ASP.ADÓ szakrendszerhez rendszercsatlakozással történő csatlakozási kötelezettség hatályon kívül helyezése tárgyában

A Fővárosi Közfejlesztések Tanácsa

1. egyetért azzal, hogy a Budapest Főváros Önkormányzata (a továbbiakban: Fővárosi Önkormányzat) a Kincstár által működtetett önkormányzati ASP rendszer adó szakrendszerhez (a továbbiakban: ASP adó szakrendszer) a jelenleg hatályos átmeneti idő meghosszabbításával 2023. április 1-jéig csatlakozzon, és felkéri a Kormányt, hogy ennek érdekében nyújtson be törvény-módosítási javaslatot az Országgyűlés részére a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 44. § (2) bekezdésének módosítása tárgyában;
2. egyetért azzal, hogy az 1. pontban meghatározottak végrehajtása érdekében a Fővárosi Önkormányzat 2020. december végéig a Kincstár részére csatlakozási ütemtervet nyújtson be, valamint – az ütemterv Kincstár általi – elfogadását követően az abban foglaltak szerinti rendszerességgel adjon tájékoztatást a csatlakozási folyamat előrehaladásáról.

7/2020-10-15/FKT határozat

a közlekedési jelzőlámpás csomópontok vezérléséhez szükséges alépítmény hálózattal összefüggő aktuális kérdések tárgyában

A Fővárosi Közfejlesztések Tanácsa (a továbbiakban: Tanács)

1. tudomásul vette Budapest Főváros Önkormányzata (a továbbiakban: Fővárosi Önkormányzat) tájékoztatását, mely szerint saját hatáskörben döntött arról, hogy a közlekedési jelzőlámpás csomópontok vezérléséhez szükséges alépítményhálózat szabad kapacitásának elektronikus hírközlési célra való hasznosítására a jelenlegi bérleti szerződés megszűnését követően akként kerüljön sor, hogy abban – piaci hasznosításra is alkalmas – köztulajdonban álló elektronikus hírközlési hálózat jöjjön létre;

2. a Tanács további döntéseinek előkészítése érdekében – a Tanács kormányzati és fővárosi önkormányzati oldala által delegált négy-négy tagból álló – munkacsoportot hoz létre, amely
 - a) áttekinti az alépítményhálózatot, valamint a kapcsolódó hálózatokat érintő, a Fővárosi Önkormányzat és gazdasági társaságai érdekkörében lévő valamennyi szerződéses jogviszonyt,
 - b) felméri az érintett hálózatok műszaki állapotát és az alépítményhálózat elektronikus hírközlési célú felhasználására vonatkozó állami igényeket,
 - c) megvizsgálja az alépítményhálózat és a csatornarendszer elektronikus hírközlési célú hasznosításának lehetőségeit, valamint
 - d) javaslatokat dolgoz ki a hálózat felújításának és fejlesztésének irányaira és lehetőségeire.

8/2020-10-15/FKT határozat**a KEHOP-3.2.2-15-2016-00001 azonosító számú „A fővárosi hulladékgazdálkodási rendszer környezetbarát technológiáinak bővítése, a hulladékfeldolgozás és az újrahasznosítás arányának növelése” című projekthez kapcsolódó többlettámogatási igény tárgyában**

A Fővárosi Közfejlesztések Tanácsa (a továbbiakban: Tanács)

1. egyetért azzal, hogy a műanyag és fém válogatósor papír frakció válogatásáról szóló vizsgálat eredményeire figyelemmel, mérlegelve a bemutatott kockázatokat, „A fővárosi hulladékgazdálkodási rendszer környezetbarát technológiáinak bővítése, a hulladékfeldolgozás és újrahasznosítás arányának növelése” című KEHOP-3.2.2-15-2016-00001 azonosító számú projekt keretében a papír válogatósor ne kerüljön megvalósításra;
2. támogatja, hogy a lezárult „A KEHOP-3.2.2-15-2016-00001 azonosító számú projekt keretében, Budapest X. ker. Ezüstfa utca 12. (hrsz. 42544/22) ingatlanon létesítendő válogatómű technológia berendezéseinek kialakítása, szállítása, telepítése és az ingatlanon meglévő Épület bővítése” (Nagyválogató) tárgyú, uniós eljárási rend szerinti nyílt közbeszerzési eljárás szerződésének hatálybalépéséhez szükséges 200 000 000 Ft + ÁFA összeg, mint a bontási munkák fedezete a központi költségvetésből kerüljön biztosításra;
3. egyetért azzal, hogy a KEHOP-3.2.2-15-2016-00001 azonosító számú „A fővárosi hulladékgazdálkodási rendszer környezetbarát technológiáinak bővítése, a hulladékfeldolgozás és az újrahasznosítás arányának növelése” című projekt teljeskörű sikeres befejezéséhez szükséges a folyamatban lévő, célgépek és rakodógépek beszerzésére irányuló, feltételes uniós nyílt közbeszerzési eljárás megindítása, egyben felkéri a főpolgármestert, hogy ezen eljárások lezárásának érdekében – a beérkező ajánlatok birtokában – támogatás biztosítása céljából nyújtson be előterjesztést a Tanács részére.

9/2020-10-15/FKT határozat**a fővárosi rozsdavezeti akcióterületek kijelölése és szabályozása tárgyában**

A Fővárosi Közfejlesztések Tanácsa

1. egyetért azzal, hogy a fenntartható és kompakt város kialakítása érdekében a barnamezős területek fejlesztése szükséges a zöldmezős beruházások előnyben részesítésével szemben;
2. egyetért azzal, hogy a rozsdavezeti akcióterületek kijelölése és a vonatkozó építési szabályok megalkotása során Budapest Főváros Önkormányzata (a továbbiakban: Fővárosi Önkormányzat) is véleményezési joggal rendelkezzen;
3. felkéri a Miniszterelnökséget vezető minisztert, hogy a rozsdavezetekben megvalósuló „Városi Otthonteremtés Program” elindításához szükséges intézkedésekről szóló 1369/2020. (VII. 6.) Korm. határozat 5. és 6. pontjában meghatározott kormányelőterjesztések előkészítésébe a Fővárosi Önkormányzatot vonja be.

10/2020-10-15/FKT határozat**az Európai Unió 2021–2027-es költségvetéséhez kapcsolódó nemzeti forrástervezés során a fővárosi fejlesztési célterületek és projektjavaslatok támogatása tárgyában**

A Fővárosi Közfejlesztések Tanácsa áttekintette a Főváros Integrált Fejlesztési Programjának társadalmi egyeztetés előtt álló munkaanyagát, és javasolja, hogy Budapest Főváros Önkormányzata az Európai Unió 2021 és 2027 közötti programozási időszaka nemzeti forráselosztásának tervezése keretében induló társadalmi egyeztetés során tegye meg a javaslatait és észrevételeit.

11/2020-10-15/FKT határozat**a Közlekedési Múzeum új központi épületegyüttesének megvalósítását célzó, valamint a kapcsolódó közterület-, zöld- és közlekedésfejlesztési beruházások támogatása tárgyában**

A Fővárosi Közfejlesztések Tanácsa

1. megtárgyalta a Közlekedési Múzeum új épületegyüttesének (a továbbiakban: Múzeum) megvalósítását célzó, valamint a kapcsolódó közterület-, zöld- és közlekedésfejlesztési beruházások támogatásáról szóló előterjesztést;
2. támogatja a Közlekedési Múzeum új épületegyüttese, valamint kapcsolódó fejlesztések teljeskörű előkészítését, az alábbi főbb tartalmi szempontok érvényesítése mellett:
 - a) a Múzeum megvalósítása és majdani működése az Opera Műhelyházával együtt ösztönözze a Kőbányai út menti barnamezős területek fejlődését és kulturális-intézményi klaszterre alakulását,
 - b) az épületegyüttes szervesen illeszkedjen a környező városszövetbe a gyalogos és kerékpáros összeköttetések, valamint a közterület-hálózat fejlesztése révén, e célból létesüljön közvetlen nyomvonalú gyalogos közterületi kapcsolat a Népliget, a volt Északi Járműjavító fejlesztési területe és a Salgótarjáni úti MÁV-lakótelep között;
 - c) a Múzeum látogatói megközelítése elsősorban a közösségi közlekedésen alapuljon,
 - d) a Múzeummal összhangban valósuljon meg a hatvani és újszászi vasútvonalon tervezett Hungária körúti vasúti megállóhely,
 - e) a Múzeum által kínált élmények térben kiterjeszthetők legyenek a fővárosi közlekedési hálózat nosztalgiajárművekkel történő igénybevétele révén, a BKV Zrt.-vel együttműködésben.

12/2020-10-15/FKT határozat**a Kelenföldi intermodális csomópont őrmezői autóbusz-terminál megvalósításának és a P+R parkolók bővítésének előkészítésével összefüggő együttműködés szükségessége tárgyában**

A Fővárosi Közfejlesztések Tanácsa

1. egyetért azzal, hogy a 2021–2027 közötti európai uniós programozási időszak kötöttpályás közlekedési projektjeinek előkészítéséhez szükséges átcsoportosításáról és az Integrált Közlekedésfejlesztési Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1247/2016. (V. 18.) Korm. határozat 2. melléklet – 1523/2020. (VIII. 14.) Korm. határozattal megállapított – 76 d. pontja szerinti Kelenföldi intermodális csomópont őrmezői autóbusz-terminál megvalósításának és a P+R parkolók bővítésének előkészítése projekt (a továbbiakban együtt: Beruházás) megvalósításával, és a Beruházás Integrált Közlekedésfejlesztési Operatív Programból származó forrásból történő előkészítésével, melyek végrehajtását a BFK Budapest Fejlesztési Központ Nonprofit Zrt. (továbbiakban: Budapest Fejlesztési Központ) látja el;
2. egyetért azzal, hogy a Beruházás megvalósításában Budapest Főváros Önkormányzata (a továbbiakban: Fővárosi Önkormányzat) és társaságai (BKK Zrt. BKV Zrt. – DBR Metró Projekt Igazgatóság) együttműködjenek a Budapest Fejlesztési Központtal, annak érdekében, hogy a Beruházás az intermodalitásra, esélyegyenlőségre, környezetvédelemre, közlekedésfejlesztésre vonatkozó irányelveknek a lehető legteljesebb mértékben megfeleljen;
3. egyetért azzal, hogy a Fővárosi Önkormányzat megbízásából a BKV Zrt. által az M4-es metróberuházás keretében az Őrmezői felszíni rendezéshez kapcsolódóan elkészített tervek (a továbbiakban: tervek) a Budapest Fejlesztési Központ részére megismerés céljából átadásra kerüljenek, valamint a Fővárosi Önkormányzat és a Budapest Fejlesztési Központ a tervek felhasználási jogának átadás-átvételéről tárgyalásokat folytassanak le.

Budapest, 2020. november 9.

Dr. Gulyás Gergely s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter
az FKT elnökét helyettesítő tag

Karácsony Gergely s. k.,
főpolgármester
az FKT társelnöke

Fürjes Balázs s. k.,
az FKT ügyvezető alelnöke

Az Agrárminisztérium felhívása a minisztérium hatáskörébe tartozó szakmai tanulmányi versenyekre a 2020/2021-es tanévben

I. ORSZÁGOS SZAKMAI TANULMÁNYI VERSENYEK (OSZTV)

Az Agrárminisztérium hatáskörébe tartozó országos szakmai tanulmányi versenyeket a szakterületen működő technikus képzést folytató szakképző intézmények nappali rendszerű végzős évfolyam tanulói számára az alábbi szakképesítésekben hirdeti meg:

Tanulmányi versenyek	A verseny időpontja és helye	
	Elődöntő	Döntő
OKJ 54 621 01 Állattenyésztő és állategészségügyi technikus	Központi írásbeli verseny 2021. január 26. 10.00 óra regisztráció 09.30-ig Szent István Egyetem 2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1.	2021. március 29–31. Székács Elemér Református Gimnázium, Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium 5200 Törökszentmiklós, Almásy út 50.
OKJ 54 621 02 Mezőgazdasági technikus	Központi írásbeli verseny 2021. január 25. 13.00 óra regisztráció 12.30-ig Szent István Egyetem 2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1.	2021. március 29–31. Székács Elemér Református Gimnázium, Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium 5200 Törökszentmiklós, Almásy út 50.
OKJ 54 623 02 Erdésztechnikus	Központi írásbeli verseny 2021. január 25. 10.00 óra regisztráció 09.30-ig Szent István Egyetem 2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1.	2021. április 21–23. Kisalföldi ASzC Roth Gyula Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium 9400 Sopron, Szent György u. 9.
OKJ 54 541 01 Élelmiszeripari analitikus technikus	Központi írásbeli verseny 2021. január 26. 10.00 óra regisztráció 09.30-ig Szent István Egyetem 2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1.	I. forduló 2021. március 24–26. Közép-magyarországi ASzC Bercsényi Miklós Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium 1106 Budapest, Maglódi út 4/b. II. forduló 2021. április 26–28. HUNGEXPO Vásár és Reklám Zrt. 1101 Budapest, Albertirsai út 10.
OKJ 54 541 02 Élelmiszeripari technikus	Központi írásbeli verseny 2021. január 26. 10.00 óra regisztráció 09.30-ig Szent István Egyetem 2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1.	I. forduló 2021. március 24–26. Közép-magyarországi ASzC Bercsényi Miklós Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium 1106 Budapest, Maglódi út 4/b. II. forduló 2021. április 26–28. HUNGEXPO Vásár és Reklám Zrt. 1101 Budapest, Albertirsai út 10.

Tanulmányi versenyek	A verseny időpontja és helye	
	Elődöntő	Döntő
OKJ 54 581 01 Földmérő, földügyi és térinformatikai technikus	2021. március 3. Mikoviny Sámuel Emlékverseny Óbudai Egyetem Alba Regia Műszaki Kar Geoinformatikai Intézet 8000 Székesfehérvár, Pirosalma u. 1–3.	I. forduló 2021. március 23–24. Óbudai Egyetem Alba Regia Műszaki Kar Geoinformatikai Intézet 8000 Székesfehérvár, Pirosalma u. 1–3. II. forduló 2021. április 26–28. HUNGEXPO Vásár és Reklám Zrt. 1101 Budapest, Albertirsai út 10.
OKJ 54 581 02 Parképítő és fenntartó technikus	Központi írásbeli verseny 2021. január 25. 10.00 óra regisztráció 09.30-ig Szent István Egyetem 2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1.	I. forduló 2021. április 15–17. Közép-magyarországi ASzC Varga Márton Kertészeti és Földmérési Technikum és Kollégium 1149 Budapest, Mogoródi út 56–60. II. forduló 2021. április 26–28. HUNGEXPO Vásár és Reklám Zrt. 1101 Budapest, Albertirsai út 10.
OKJ 54 521 05 Mezőgazdasági gépészmérnök	Központi írásbeli verseny 2021. január 27. 10.00 óra regisztráció 09.30-ig Szent István Egyetem 2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1.	2021. április 14–16. Kisalföldi ASzC Csukás Zoltán Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola 9300 Csorna, Kórház u. 28.
OKJ 54 850 01 Környezetvédelmi technikus	Központi írásbeli verseny 2021. január 25. 10.00 óra regisztráció 09.30-ig Szent István Egyetem 2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1.	2021. március 25–26. Kisalföldi ASzC Herman Ottó Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium 9700 Szombathely, Ernuszt Kelemen utca 1.

Az Országos Szakmai Tanulmányi Versenyek az agrár-szakképesítésekre vonatkozó szakmai és vizsgakövetelményekről szóló 56/2016. (VIII. 19.) FM rendelet alapján, azok előírásaival összhangban kerülnek megszervezésre.

Az Országos Szakmai Tanulmányi Versenyek szervezésénél a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által kiadott és hatályos NAK-Sz-16. azonosítószámú Szakmai Tanulmányi Versenyek Versenyszabályzatának előírásait kell alkalmazni.

Az OSZTV-re benevezett tanulók tudásának mérése két fordulóban történik:

– elődöntő versenyeken, amelyek

- o helyszíne: a táblázatban feltüntetettek szerint, a mindenkorai járványügyi szabályok szigorú betartása mellett
- o időpontja: a táblázatban feltüntetettek szerint

Amennyiben az aktuális járványügyi helyzetnek megfelelő kormányzati intézkedések miatt a központi írásbeli elődöntő a táblázatban feltüntetett helyszíneken és időpontokban nem szervezhető meg, viszont a lokális lebonyolítás megvalósítható, akkor a járványügyi intézkedések szigorú betartása mellett:

- o helyszín: a nevező iskola
- o időpont: 2021. január 29. (péntek) 9.00 óra

Az elődöntők megrendezését illetően a nevező iskoláknak mindkét megvalósítási opcióra fel kell készülniük. Az elődöntők szervezésével kapcsolatos további információk a NAK honlapján (www.nak.hu) kerülnek közzétételre.

– döntő versenyeken

o I. forduló – a versenyszervező iskolában

o II. forduló – a Szakma Sztár Fesztiválon a megjelölt szakképesítések esetében. Amennyiben az aktuális járványügyi helyzetnek megfelelő kormányzati intézkedések miatt a döntő a Szakma Sztár Fesztiválon nem szervezhető meg, akkor a versenyszervező iskolában az I. forduló időtartama alatt.

Az iskolák szakképesítésenként az országos versenyre nevezés előtt önállóan válogató versenyeket szervezhetnek.

Elődöntő – központi írásbeli verseny

A központi írásbeli versenyekre a tanulók az iskola igazgatójánál jelentkezhetnek, a nevezéseket a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara csak az iskolától fogadja el. A jelentkezők névsorát az iskola igazgatója küldi meg elektronikus úton excel fájlként Bodnár Barbara szakképzési asszisztens részére (bodnar.barbara@nak.hu) 2020. december 10-ig és egyidejűleg postai úton is a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Szakképzési Iroda címére (1115 Budapest, Bartók Béla út 105–113.).

A jelentkezési lapot a <https://www.nak.hu/szakmai-infok/szakkepzes> oldalról lehet letölteni.

A Parképítő és fenntartó technikus versenyre és az Élelmiszeripari analitikus technikus versenyre osztályonként 10 fő nevezhet.

Az Állattenyésztő és állategészségügyi technikus versenyre, az Élelmiszeripari technikus versenyre és az Erdésztechnikus versenyre a végzős évfolyam tanulóinak 30%-a nevezhet.

A Környezetvédelmi technikus versenyre, a Mezőgazdasági gépészmérnök technikus versenyre és a Mezőgazdasági technikus versenyre a végzős évfolyam tanulóinak 20%-a nevezhet.

Az elődöntőn a tanulók központilag kiadott írásbeli feladatokat oldanak meg, a szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározott írásbeli vizsgatevékenységnek megfelelően. Az egyes feladatok időtartama megegyezik a szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiben megadottal. Az írásbeli tételek a képzési idő teljes tananyagát tartalmazzák.

Az elődöntő lebonyolítása a Versenyszabályzat előírásai szerint történik.

Az írásbeli feladatok értékelését – a központilag kiadott javítási útmutató alapján – szakképesítésenként felkért szakértők végzik.

A döntőbe jutás feltétele a szakképesítés minden írásbeli vizsgafeladatának legalább 50%-ra történő teljesítése. Az eredmények összesítését követően az adott szakképesítés első 15 helyezett versenyzője folytathatja a versenyt a döntőben.

A Mezőgazdasági gépészmérnök szakképesítés esetén az eredmények összesítését követően az első 18 versenyző folytathatja a versenyt.

KIVÉTEL – Földmérő, földügyi és térinformatikai technikus szakképesítés

A Földmérő, földügyi és térinformatikai technikus szakképesítésben szervezett OSZTV elődöntője a Mikoviny Sámuel Térinformatikai Emlékverseny keretein belül zajlik, amely döntőjének időpontja 2021. március 3. Az emléktverseny kiírása a versenyfelhívás III. pontjában megtalálható.

A Mikoviny Sámuel Térinformatikai Emlékverseny döntőjén a legjobb eredményt elért 15 versenyző folytatja a versenyt a Földmérő, földügyi és térinformatikai technikus OSZTV döntőjében.

Döntő

A Nemzeti Agrárgazdasági Kamara levélben tájékoztatja a továbbjutó versenyző iskolájának igazgatóját, valamint a továbbjutó versenyzők névsorát a honlapján (www.nak.hu) közzéteszi.

A versenyen a tanulók a szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározott gyakorlati és szóbeli vizsgatevékenységeknek megfelelő feladatokban mérik össze tudásukat. A szóbeli tételek az agrárminiszter által jóváhagyott és kiadott szóbeli tételsorokból kerülnek kiválasztásra. A szóbeli és gyakorlati verseny időtartamairól a Szakterületi Versenyszabályzat rendelkezik.

A megjelölt szakképesítésekben a döntő I. fordulójában a legjobb eredményt elért versenyzők a döntő II. fordulójában, a Szakma Sztár Fesztivál keretei között folytatják a versenyt.

A verseny értékelése: Az elődöntőn szerzett pontszámokat a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározott súlyozással viszi tovább a versenyző a döntőbe. A döntő szakképesítésenkénti helyezési rangsora a döntőbe jutott versenyzők írásbeli, gyakorlati és szóbeli feladatokban elért súlyozott eredménye alapján alakul ki.

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 264. § (2) bekezdése, valamint a Versenyszabályzat alapján a legalább 71% összteljesítményt elért versenyző, amennyiben a szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározott vizsgatevékenységeknek megfelelő valamennyi versenyfeladat esetén elérte a legalább 40%-ot, a szakmai vizsgán mentesül valamennyi vizsgatevékenység teljesítése alól 100% teljesítménnyel és jeles (5) eredménnyel.

A szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározott valamely vizsgatevékenységnek megfelelő versenyfeladat vagy versenyfeladatok eredményeinek összesítése során elért 71% vagy afeletti teljesítmény esetén a versenyző mentesül a szakmai vizsgán az adott vizsgatevékenység teljesítése alól 100% teljesítménnyel és jeles (5) eredménnyel, amennyiben a vizsgatevékenységeknek megfelelő minden versenyfeladatban elérte a legalább 40%-ot.

Az OSZTV versenyen részt vevő azon versenyzők, akik a szakmai vizsga egésze alól felmentést kaptak, a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet 21. § (1) bekezdés k) pontja alapján, szakirányú továbbtanulás esetén 30 többletpontra jogosultak.

A szakmai vizsgán történő beszámításhoz – a versenybizottság javaslata alapján – a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara adja ki a mentességekről szóló igazolást.

Az OSZTV döntőjére továbbjutó OKJ 54 541 02 Élelmiszeripari technikus versenyzők Záró dolgozatot készítenek, melynek beküldési határideje 2021. március 8. A dolgozatokat a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Szakképzési Iroda címére (1115 Budapest, Bartók Béla út 105–113.) és egyidejűleg elektronikusan Szabó Sándorné szakképzési referens részére, a szabo.sandorne@nak.hu e-mail-címre kell eljuttatni.

Az OSZTV-n való részvétel díjtalan.

II. SZAKMA KIVÁLÓ TANULÓJA VERSENYEK (SZKTV)

Az Agrárminisztérium a Nemzeti Agrárgazdasági Kamarával együttműködve az alábbi szakképesítésekben rendezi meg a mezőgazdasági és élelmiszeripari szakképzésben részt vevő nappali rendszerű végzős évfolyamon tanulók Szakma Kiváló Tanulója Versenyeit.

Szakképesítés száma, megnevezése	Versenyek időpontja, helye	
	Elődöntő	Döntő
OKJ 34 541 05 Pék	Központi írásbeli verseny 2021. január 26. 10.00 óra regisztráció 9.30-ig Szent István Egyetem 2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1.	I. forduló 2021. március 10–12. Északi ASzC Westsik Vilmos Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola 4400 Nyíregyháza, Krúdy köz 2. II. forduló 2021. április 26–28. HUNGEXPO Vásár és Reklám Zrt. 1101 Budapest, Albertirsai út 10.
OKJ 34 541 01 Édesipari termékgyártó	Központi írásbeli verseny 2021. január 26. 10.00 óra regisztráció 9.30-ig Szent István Egyetem 2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1.	I. forduló 2021. március 10–12. Északi ASzC Westsik Vilmos Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola 4400 Nyíregyháza, Krúdy köz 2. II. forduló 2021. április 20–22. HUNGEXPO Vásár és Reklám Zrt. 1101 Budapest, Albertirsai út 10.

Szakképesítés száma, megnevezése	Versenyek időpontja, helye	
	Elődöntő	Döntő
OKJ 34 541 06 Szőlész-borász	Központi írásbeli verseny 2021. január 27. 10.00 óra regisztráció 9.30-ig Szent István Egyetem 2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1.	I. forduló 2021. március 22–24. Déli ASzC Teleki Zsigmond Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium 7773 Villány, Mathiasz János utca 2. II. forduló 2021. április 26–28. HUNGEXPO Vásár és Reklám Zrt. 1101 Budapest, Albertirsai út 10.
OKJ 34 541 03 Húsipari termékgyártó	Központi írásbeli verseny 2021. január 26. 10.00 óra regisztráció 9.30-ig Szent István Egyetem 2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1.	I. forduló 2021. március 17–19. Északi ASzC Széchenyi István Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium 4220 Hajdúböszörmény, Radnóti Miklós u. 3. II. forduló 2021. április 26–28. HUNGEXPO Vásár és Reklám Zrt. 1101 Budapest, Albertirsai út 10.
OKJ 34 621 02 Lovász	Az iskolák önállóan válogató versenyeket szervezhetnek.	2021. április 7–9. Kisalföldi ASzC Pettkő-Szandtner Tibor Lovas Szakképző Iskola és Kollégium 2943 Bábolna, Rákóczi u. 6.
OKJ 34 215 04 Virágkötő és virágkereskedő	Központi írásbeli verseny 2021. január 25. 10.00 óra regisztráció 9.30-ig Szent István Egyetem 2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1.	I. forduló 2021. március 23–25. Közép-magyarországi ASzC Magyar Gyula Kertészeti Technikum és Szakképző Iskola 1106 Budapest, Maglódi út 8. II. forduló 2021. április 26–28. HUNGEXPO Vásár és Reklám Zrt. 1101 Budapest, Albertirsai út 10.
OKJ 34 622 01 Dísznövénykertész	Központi írásbeli verseny 2021. január 25. 13.00 óra regisztráció 12.30-ig Szent István Egyetem 2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1.	I. forduló 2021. április 19–21. Kisalföldi ASzC Dr. Entz Ferenc Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium 6600 Szentes, Kossuth Lajos u. 45. II. forduló 2021. április 26–28. HUNGEXPO Vásár és Reklám Zrt. 1101 Budapest, Albertirsai út 10.

Szakképesítés száma, megnevezése	Versenyek időpontja, helye	
	Elődöntő	Döntő
OKJ 34 623 01 Erdészeti szakmunkás	Központi írásbeli verseny 2021. január 25. 13.00 óra regisztráció 12.30-ig Szent István Egyetem 2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1.	2021. április 14–16. Északi ASzC Mátra Erdészeti Technikum, Szakképző Iskola és Kollégiuma 3232 Mátrafüred, Erdész u. 11.
OKJ 34 521 08 Mezőgazdasági gépész	Központi írásbeli verseny 2021. január 27. 10.00 óra regisztráció 09.30-ig Szent István Egyetem 2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1.	I. forduló 2021. április 7–9. Kisalföldi ASzC Vépi Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium 9751 Vép, Szent Imre utca 36–38. II. forduló 2021. április 26–28. HUNGEXPO Vásár és Reklám Zrt. 1101 Budapest, Albertirsai út 10.
OKJ 34 622 02 Kertész	Központi írásbeli verseny 2021. január 25. 13.00 óra regisztráció 12.30-ig Szent István Egyetem 2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1.	I. forduló 2021. március 18–19. Déli ASzC Kocsis Pál Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Technikum és Szakképző Iskola 6000 Kecskemét, Szent Imre u. 9. II. forduló 2021. április 26–28. HUNGEXPO Vásár és Reklám Zrt. 1101 Budapest, Albertirsai út 10.
OKJ 34 621 01 Gazda	Az iskolák önállóan válogató versenyeket szervezhetnek.	I. forduló 2021. április 12–14. Alföldi ASzC Gregus Máté Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola 6800 Hódmezővásárhely, Árpád u. 8. II. forduló 2021. április 26–28. HUNGEXPO Vásár és Reklám Zrt. 1101 Budapest, Albertirsai út 10.

A Szakma Kiváló Tanulója Versenyek az agrár-szakképesítésekre vonatkozó szakmai és vizsgakövetelményekről szóló 56/2016. (VIII. 19.) FM rendelet előírásaival összhangban kerülnek megszervezésre.

A Szakma Kiváló Tanulója Versenyek szervezésénél a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által kiadott és hatályos NAK-Sz-16. azonosítószámú Szakmai Tanulmányi Versenyek Versenyszabályzatának előírásait kell alkalmazni.

Az SZKTV-re benevezett tanulók tudásának mérése két fordulóban történik:

- elődöntő versenyeken, amelyek
 - o helyszíne: a táblázatban feltüntetettek szerint, a mindenkorú járványügyi szabályok szigorú betartása mellett
 - o időpontja: a táblázatban feltüntetettek szerint

Amennyiben az aktuális járványügyi helyzetnek megfelelő kormányzati intézkedések miatt a központi írásbeli elődöntő a táblázatban feltüntetett helyszíneken és időpontokban nem szervezhető meg, viszont a lokális lebonyolítás megvalósítható, akkor a járványügyi intézkedések szigorú betartása mellett:

- o helyszín: a nevező iskola
- o időpont: 2021. január 29. (péntek) 9.00 óra

Az elődöntők megrendezését illetően a nevező iskolának mindkét megvalósítási opcióra fel kell készülniük. Az elődöntők szervezésével kapcsolatos további információk a NAK honlapján (www.nak.hu) kerülnek közzétételre.

– döntő versenyeken

o I. forduló – a versenyszervező iskolában

o II. forduló – a Szakma Sztár Fesztiválon a megjelölt szakképesítések esetében. Amennyiben az aktuális járványügyi helyzetnek megfelelő kormányzati intézkedések miatt a döntő a Szakma Sztár Fesztiválon nem szervezhető meg, akkor a versenyszervező iskolában az I. forduló időtartama alatt.

Az iskolák szakképesítésenként az országos versenyre nevezés előtt önállóan válogató versenyeket szervezhetnek.

Elődöntő – központi írásbeli verseny

A központi írásbeli versenyekre a tanulók az iskola igazgatójánál jelentkezhetnek, a nevezéseket a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara csak az iskolától fogadja el! A jelentkezők névsorát az iskola igazgatója küldi meg elektronikus úton, excel fájlként Bodnár Barbara szakképzési asszisztens részére (bodnar.barbara@nak.hu) 2020. december 10-ig és egyidejűleg postai úton is a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Szakképzési Iroda címére (1115 Budapest, Bartók Béla út 105–113.).

A jelentkezési lapot a <https://www.nak.hu/szakmai-infok/szakkepzes> oldalról lehet letölteni.

A Dísznövénykertész szakképesítés esetén a központi írásbeli versenyre a végzős évfolyamok tanulóinak 30%-a nevezhető.

Az Erdészeti szakmunkás szakképesítés esetén a központi írásbeli versenyre a végzős évfolyamok tanulóinak 30%-a nevezhető.

Az Édesipari termékgyártó szakképesítés esetén a központi írásbeli versenyre a végzős évfolyamok tanulóinak 20%-a nevezhető.

A Húsupari termékgyártó szakképesítés esetén a központi írásbeli versenyre a végzős évfolyamok tanulóinak 30%-a nevezhető.

A Kertész szakképesítés esetén a központi írásbeli versenyre a végzős évfolyamok tanulóinak 20%-a nevezhető.

A Mezőgazdasági gépész szakképesítés esetén a központi írásbeli versenyre a végzős évfolyamok tanulóinak 20%-a nevezhető.

A Pék szakképesítés esetén a központi írásbeli versenyre a végzős évfolyamok tanulóinak 10%-a nevezhető.

A Szőlész-borász szakképesítés esetén a központi írásbeli versenyre a végzős évfolyamok tanulóinak 50%-a nevezhető.

A Virágkötő és virágkereskedő szakképesítés esetén a központi írásbeli versenyre a végzős évfolyamok tanulóinak 30%-a nevezhető.

Az elődöntőn a tanulók központilag kiadott írásbeli feladatokat oldanak meg, a szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározott írásbeli vizsgatevékenységnek megfelelően. Az egyes feladatok időtartama megegyezik a szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiben megadottal. Az írásbeli tételek a képzési idő teljes tananyagát tartalmazzák.

Az elődöntő lebonyolítása a Versenyszabályzat előírásai szerint történik.

Az írásbeli feladatok értékelését – a központilag kiadott javítási útmutató alapján – szakképesítésenként felkért szakértők végzik.

Az eredmények összesítését követően az adott szakképesítés első 15 versenyzője folytathatja a versenyt a döntőben.

Az eredmények összesítését követően a Mezőgazdasági gépész szakképesítés esetében az első 24 versenyző folytathatja a versenyt.

Az eredmények összesítését követően az Erdészeti szakmunkás szakképesítés esetében maximum 24 versenyző folytathatja a versenyt.

A döntőbe jutott tanulók iskoláit a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara közvetlenül értesíti.

A Gazda és a Lovász szakképesítés esetében írásbeli elődöntő nincs, a versenyekre végzős osztályonként 1 fő nevezhető.

Az iskolák szakképesítésenként az országos versenyre nevezés előtt önállóan válogató versenyeket szervezhetnek.

Döntő

A Nemzeti Agrárgazdasági Kamara levélben tájékoztatja a továbbjutó versenyző iskolájának igazgatóját, valamint a továbbjutó versenyzők névsorát a honlapján (www.nak.hu) közzéteszi.

A versenyen a tanulók a szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározott gyakorlati és szóbeli vizsgatevékenységeknek megfelelő feladatokban mérik össze tudásukat. A szóbeli tételek az agrárminiszter által jóváhagyott és kiadott szóbeli tételsorokból kerülnek kiválasztásra. A szóbeli és gyakorlati verseny időtartamairól a Szakterületi Versenyszabályzat rendelkezik.

A megjelölt szakképesítésekben a döntő I. fordulójában a legjobb eredményt elért versenyzők a döntő II. fordulója során, a Szakma Sztár Fesztivál keretei között folytatják a versenyt.

A verseny értékelése: Az elődöntőn szerzett pontszámokat a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározott súlyozással viszi tovább a versenyző a döntőbe. A döntő szakképesítésenkénti helyezési rangsora a döntőbe jutott versenyzők írásbeli, gyakorlati és szóbeli feladatokban elért súlyozott eredménye alapján alakul ki.

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 264. § (2) bekezdése, valamint a Versenyszabályzat alapján a legalább 71% összteljesítményt elért versenyző, amennyiben a szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározott vizsgatevékenységeknek megfelelő valamennyi versenyfeladat esetén elérte a legalább 40%-ot, a szakmai vizsgán mentesül valamennyi vizsgatevékenység teljesítése alól 100% teljesítménnyel és jeles (5) eredménnyel.

A szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározott valamely vizsgatevékenységnek megfelelő versenyfeladat vagy versenyfeladatok eredményeinek összesítése során elért 71% vagy a feletti teljesítmény esetén a versenyző mentesül a szakmai vizsgán az adott vizsgatevékenység teljesítése alól 100% teljesítménnyel és jeles (5) eredménnyel, amennyiben a vizsgatevékenységeknek megfelelő minden versenyfeladatban elérte a legalább 40%-ot.

A szakmai vizsgán történő beszámításhoz – a versenybizottság javaslata alapján – a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara adja ki a mentességekről szóló igazolást.

Az SZKTV-n való részvétel díjtalan.

III. AZ AGRÁRMINISZTERIUM EGYETÉRTÉSÉVEL MEGRENDEZENDŐ TAVASZI EGYÉB ORSZÁGOS VERSENYEK

Savaria Floriadae

A részletes versenykiírást az érdeklődő iskolák a rendező intézménytől kapják meg.

Verseny időpontja: 2021. április 16–18.

Verseny helyszíne: Kisalföldi ASzC Herman Ottó Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium
9700 Szombathely, Ernuszt Kelemen utca 1.

Savaria Parcum

A részletes versenykiírást az érdeklődő iskolák a rendező intézménytől kapják meg.

Verseny időpontja: 2021. április 16–18.

Verseny helyszíne: Kisalföldi ASzC Herman Ottó Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium
9700 Szombathely, Ernuszt Kelemen utca 1.

Dr. Szabó Gusztáv Emlékverseny

A Déli ASzC Jánoshalmi Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium a gödöllői Szent István Egyetem Gépészmérnöki Karával közösen megrendezi a Dr. Szabó Gusztáv Mezőgazdasági Gépész Országos Szakmai Vetélkedőt.

Verseny időpontja: 2021. május 14–15.

A részletes versenykiírást az érdeklődő iskolák a rendező intézménytől kapják meg.

Mikoviny Sámuel Térinformatikai Emlékverseny

Az Óbudai Egyetem, Alba Regia Műszaki Kar, Geoinformatikai Intézete a 2020/2021-es tanévben ismét meghirdeti a térinformatikát oktató középfokú szakképző intézmények tanulói számára a Mikoviny Sámuel Térinformatikai Emlékversenyt. A verseny két fordulóból áll. Az I. forduló iskolai verseny keretein belül zajlik. Az iskolai versenyekre az iskola igazgatójánál kell jelentkezni.

Az I. forduló, az iskolai válogató verseny, amelyre a feladatok kiküldése központilag történik. A lebonyolítást az iskolában 2021. február 5-én 8.00–9.00 óra között az írásbeli szakmai vizsga formai előírásainak megfelelően kell szervezni. Az értékelést az oktatási intézmény szaktanárai végzik, és a legalább 60%-os eredményt elérő tanulókat felterjesztik az országos döntőre.

A II. forduló, az országos döntő az Óbudai Egyetem, Alba Regia Műszaki Kar, Geoinformatikai Intézetében, Székesfehérváron 2021. március 3-án kerül lebonyolításra.

A Mikoviny Sámuel Térinformatikai Emlékversenyen legjobb eredményt elért 15 versenyző folytatja a versenyt a Földmérő, földügyi és térinformatikai technikus szakképesítésben szervezett OSZTV döntőjében, melynek időpontja 2021. március 23–24.

Guba Sándor Emlékverseny

Versenykiírás

2020/2021-es tanév

A kaposvári Déli ASzC Móricz Zsigmond Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium a 2020/2021-es tanévben meghirdeti valamennyi magyarországi és Kárpát-medencei középfokú mezőgazdasági (erdészeti-vadgazdálkodási/élelmiszeripari/környezetvédelmi) intézmény tanulója számára a Guba Sándor Emlékversenyt. A szervezők a dolgozatokat az alábbi témákban várják:

- 1. szekció: Állattenyésztés napjainkban
A szarvasmarha, sertés, ló, juh és kecske, baromfi, valamint egyéb haszon- és hobbiállatok tartásának és tenyésztésének helyzete, fejlesztési lehetőségei.
- 2. szekció: Szántóföldi és kertészeti termesztés napjainkban
Szántóföldi növénytermesztés és kertészeti termesztés helyzete, fejlesztési lehetőségei.
- 3. szekció: Alternatív jövedelemszerzés lehetőségei
Speciális állati és növényi termékek, hungarikumok előállítása. Falusi turizmus. Vadászat, vad- és erdőgazdálkodás.
- 4. szekció: Lótenyésztés, lótartás, lovas hagyományok
Lótenyésztés régen és ma, ló- és lovassportok, lófajtáink, lovas hagyományok.

A benyújtandó dolgozatok terjedelme 15–30 gépelt oldal. A pályaműveket nyomtatott formában, kötve vagy fűzve egy példányban és egy példányban, elektronikus (CD) formában kérjük benyújtani.

A pályaművek tartalmi és formai követelményeire vonatkozó részletek az iskola honlapján (www.mezgaz.hu) 2020. szeptember 15-től megtalálhatók.

A dolgozat címét és a témavázlatot 2020. december 20-ig kell elküldeni az iskolának, postai úton vagy e-mail formájában a moricz.kaposvar@deliaszc.hu címre. Az elkészült pályamunkák beküldési határideje: 2021. március 6.

A versenyre benyújtott dolgozatok bírálatát a szervező által felkért független szakértők végzik. A szakértők által megfelelőnek minősített dolgozatok szerzői szóbeli védésen mutathatják be dolgozataikat, melynek időpontja: 2021. április 16.

A pályamunkákat a beadott dolgozat témájától függően 4, szakértőkből álló bírálóbizottság rangsorolja. A rangsor a dolgozatok szakértői bírálatát (Bírálati lap) és a szóbeli védés alapján kerül megállapításra. Mind a négy szekcióban az I., II. és III. helyezett pályaművek alkotói tárgyjutalomban részesülnek.

A jelentkezési lapokat (a pályázó és a felkészítő tanár neve, az intézmény neve, a dolgozat címe és a témavázlat), valamint az elkészült pályamunkákat az alábbi címre kérjük megküldeni:

Déli ASzC Móricz Zsigmond Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

7400 Kaposvár, Guba Sándor utca 40. Telefon: 82/510-207

E-mail: moricz.kaposvar@deliaszc.hu, Web: www.mezgaz.hu

Kapcsolattartó: dr. Princz Zoltán igazgató (06/20-423-0148)

Csapó Dániel Emlékverseny

A Déli ASzC Csapó Dániel Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium a 2020/2021-es tanévben meghirdeti a Kárpát-medencei magyar mezőgazdasági és élelmiszeripari középiskolák és szakképző iskolák számára a Csapó Dániel Emlékversenyt. A versenydolgozatokat az alábbi témákban várjuk:

1. Alternatívák a mezőgazdasági termelésben
Szántóföldi növények alternatív termesztési technológiái
Gazdasági haszonállatok alternatív tartási és tenyésztési gyakorlata
Tájak és fajták kapcsolata-lehetőségek a fajták tulajdonságainak kihasználásában
2. Hagyományok, értékek megőrzése – a vidék fejlesztésének lehetőségei
Alternatív jövedelemszerzés lehetőségeinek bemutatása
Falusi vendéglátás, vidéki turizmus lehetőségei
Gyógy-, kertészeti és fűszernövények, hagyományos- és tájfajtáinak termesztéstechnológiája, értékesítési lehetőségei
3. Élelmiszeripari technológiák bemutatása
Hagyományos és új gyártási folyamatok az élelmiszeriparban
Kézműves élelmiszer-előállítás
4. Precíziós módszerek alkalmazása a mezőgazdaságban
Precíziós gazdálkodás területei, precíziós gazdálkodás eszközei, precíziós gazdálkodás háttérinformatikai szoftvereinek bemutatása
Drónok használata a precíziós mezőgazdaságban
Precíziós növénytermesztés
Precíziós állattenyésztés

A benyújtandó dolgozatok terjedelme 20–25 gépelt oldal. A pályaműveket nyomtatott formában, kötve, vagy fűzve kettő példányban és egy példányban, elektronikus formában (e-mail) kérjük benyújtani. A választott téma címét és a témavázlatot 2020. december 10-ig kell megküldeni e-mailben, az iskola honlapján található táblázat hiánytalan kitöltésével együtt. A kész pályaművek beadási határideje: 2021. február 19.

A versenyre érkezett munkák bírálatát független szakértők végzik. A megfelelőnek minősített munkák alkotóit szóbeli védésre hívjuk, amelyről 2021. március 3-ig értesítjük a versenyzőket.

A szóbeli forduló időpontja 2021. március 19.

Az emlékművek pályamunkáinak a szóbeli védéssel együtt, a dolgozat témájától függően 4 bizottság rangsorolja. Az I–III. helyezett versenyzők tárgyjutalomban részesülnek.

A jelentkezéseket és a pályaműveket az alábbi címre kérjük megküldeni:

„Csapó Dániel Emlékverseny”

Déli ASzC Csapó Dániel Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

7100 Szekszárd, Palánk 19.

E-mail: emlekverseny@csaposuli.hu

A dolgozatok formai követelményei:

- A címlapon szerepeljen a pályamű címe, témája, szerzője, a kategória, melyre a dolgozatot nevezni kívánja, a felkészítő tanár és a küldő iskola neve.
- A dolgozat elején legyen a tartalomjegyzék – a végén a mellékletek beszámozva.
- A hivatkozások lábjegyzetben legyenek megjelölve a dolgozatban, valamint a felhasznált irodalom jegyzékének összesítése szerepeljen a dolgozat végén.
- A pályamű jól tagolt, könnyen olvasható legyen. Szerkesztésében feleljen meg az írásbeli alkotások követelményeinek – bevezetés, témaválasztás, tárgyalás, megfelelő fejezetekre bontva, decimális számozással ellátva – illetve indokolt esetben az ettől való eltérés.

Tartalmi követelmények:

- A pályamű készítője indokolja meg a témaválasztást.
- A pályamű mindhárom témában tartalmazzon önálló kutatást, kísérleti eredményeket, értékelést, következtetéseket.
- A felhasznált irodalmi adatok legyenek helytállóak.
- Nyelvezete, fogalmazása legyen világos, érthető és logikus.

Hagyományok, ízek, régiók, Toldi Miklós tudományos diákkonferencia

A Közép-magyarországi ASzC Toldi Miklós Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium a 2020/2021-es tanévben tizennyolcadik alkalommal rendezi meg a „Hagyományok – Ízek – Régiók-program” Országos Tudományos Diákkonferenciát 2021. április 9–10-én a mezőgazdasági és élelmiszeripari iskolák tanulói számára.

Versenydolgozatokat az alábbi témákban várunk:

1. Tájjellegű ételek:
Hagyományőrzés, hagyományok modern formában, hogyan visszük hagyományainkat az európai unióba, elfelejtett ételmegőrzési hagyományok, sütés-főzés a szabadban, élelmiszeripari emlékeink, régi eszközök és mai utódaik, népszokások az élelmiszerkészítésben.
2. Környezetvédelem, élelmiszerbiztonság az élelmiszeriparban:
Élelmiszereink csomagolása a XXI. században, környezetvédelem az élelmiszeriparban, az egészséges táplálkozási igények kielégítése az élelmiszer-előállításban, adalékanyagok az élelmiszeriparban, az élelmiszerek jelölésének jogharmonizációja, tudatformálás az élelmiszeriparban, élelmiszer-előállításunk az EU-csatlakozás szemszögéből.
3. Környezetünk élelmiszeripari nevezetességei, épületei, élelmiszert előállító dinasztiák:
Régi élelmiszeripari üzemek, iskolánk története, élelmiszeripari dinasztiák bemutatása, az agrárium híres szülöttei, élelmiszeripari emlékeink, műemlékeink.

A dolgozat tartalmi és formai követelményei:

- A dolgozat terjedelme 10–15 oldal, 12-es betűmérettel, normál sorközzel, sorkizárt igazítással szerkesztve, mellékletek nélkül (melléklet: rajzok, fényképek, irodalmi jegyzékek).
- A szözszerinti idézetet „” jelek alkalmazásával és a forrás pontos megjelölésével kérjük jelölni, de ezek alkalmazása minimális (max. 5%) legyen.
- A dolgozatot nyomtatott formában, bekötve, spirálózva kérjük a versenyre hozni (1 példányban). A belső címlapon szerepeljen a dolgozat címe, alkotójának neve, az iskola neve és a dolgozat megírásában patronáló tanár neve is.
- Iskolánk e-mail-címére (toldi@toldi-nk.sulinet.hu) a dolgozatokat elektronikus formában (pdf) kell megküldeni. A dolgozatok beérkezésének határideje: 2021. március 26.
- A dolgozatot élő szóban kell bemutatni egy vagy két tanulónak. A bemutatás ideje max. 10 perc. A bemutatást diavetítéssel, projektorral lehet szemléletesebbé tenni.
- A beérkező dolgozatok bírálatára neves szakembereket kérünk fel, az elhangzott előadással együtt szakmai zsűri dönt a művekről.

A dolgozat előadásához számítógépet és projektort biztosítunk, az egyéb szükséges eszközigényeiket kérjük, jelezzék.

A kérdések megválaszolásához telefonon és e-mailen is állunk rendelkezésükre.

A konferenciára a távolabbról érkezők számára iskolánk kollégiumában térítés ellenében szállást és étkezést tudunk biztosítani.

A szállás és étkezési igényt is elektronikusan kérjük a dolgozatok megküldésével egy időben, a weboldalról letölthető nyomtatvány kitöltésével, aláírt és szkennelt formában.

A versenyért felelős vezető: Bakó Kálmán igh.

Elérhetőség:

2750 Nagykőrös, Ceglédi út 24.

Tel.: 53/351-922; 53/550-143

E-mail: toldi@toldi-nk.sulinet.hu

Országos Ifjúsági Vadászvetélkedő

A 2020/2021-es tanévben az Országos Magyar Vadászati Védegylet rendezi meg a versenyszabályzatban meghatározott középfokú vadászképzést folytató intézmények országos versenyét.

Verseny időpontja: 2021. március

A részletes versenykiírást a meghívott iskolák az Országos Magyar Vadászati Védegylettől kapják meg. További tájékoztatást Bíró Gabriella ad (06 30/239-4656).

IV. AZ AGRÁRMINISZTERIUM EGYETÉRTÉSÉVEL MEGRENDEZENDŐ ŐSZI EGYÉB ORSZÁGOS VERSENYEK

Országos Ifjúsági Őszi Kegyeleti Virágkötészeti Verseny

A részletes versenykiírást az érdeklődő iskolák a rendező intézménytől kapják meg.

Verseny időpontja: 2021. október 15–17.

Verseny helyszíne: Szent István Egyetem Kertészettudományi Kar
1118 Budapest, Villányi út 29–43.

Középiskolások szántóversenye

1. Dél-dunántúli középiskolások szántóversenye

A kaposvári Déli ASzC Móricz Zsigmond Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium a 2020/2021-es tanévben meghirdeti a dél-dunántúli és a Kárpát-medencei magyar nyelvű mezőgazdasági középiskolák tanulói számára a szántóversenyt.

A részletes versenykiírást az érdeklődő iskolák a rendező intézmény honlapján (www.mezgaz.hu) 2021. május 4-től tekinthetik meg.

A verseny időpontja: 2021. szeptember 24.

A verseny helyszíne: Déli ASzC Móricz Zsigmond Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

Cím: 7400 Kaposvár, Guba Sándor u. 40.

2. Észak-alföldi középiskolások szántóversenye

A baktalórántházai Északi ASzC Vay Ádám Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium a 2020/2021-es tanévben meghirdeti az észak-alföldi mezőgazdasági iskolák tanulói számára a szántóversenyt. A versennyel egy időben kerül megrendezésre az Észak-alföldi Regionális Szántóverseny. A verseny mellett mezőgazdasági gépbemutatót és a szántást népszerűsítő rendezvényeket szerveznek.

A részletes versenykiírást az érdeklődő iskolák a rendező intézmény honlapján www.vayadam.hu tekinthetik meg 2021. május 4-től.

Verseny időpontja: 2021. szeptember 18.

Verseny helyszíne: Északi ASzC Vay Ádám Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
4561 Baktalórántháza, Naményi út 7.

Dr. Szepesi László Erdészeti Gépész Emlékverseny

A piliscsabai Közép-magyarországi ASzC Dr. Szepesi László Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium megrendezi a középfokú erdészeti szakképzésben részt vevő intézmények részére meghirdetett Országos Szakmai Vetélkedőt. Az emlékverseny egyben az Erdésztanulók Európa bajnokságának válogató versenye.

A részletes versenykiírást a meghívott iskolák a rendező intézménytől kapják meg.

Verseny időpontja: 2021. október 13–15.

Verseny helyszíne: Közép-magyarországi ASzC Dr. Szepesi László Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
2081 Piliscsaba, József Attila utca 2.

Pék hagyományőrző verseny

A XIX. Pék Hagyományőrző versenyen a Pék, illetve a Sütő- és cukrászipari szaktechnikus szakképzésben tanuló diákok vehetnek részt. A versennyel egy időben kerül megtartásra a VII. Pozsonyi kifli készítő verseny, illetve a Kenyér Világnapja Rendezvény. A verseny alatt az iskola nyílt tanműhelyi napot tart.

A verseny részleteiről az iskola honlapján (www.pestibarnabas.hu) tájékozódhatnak az érdeklődők.

Verseny időpontja: 2021. október 16.

Verseny helyszíne: Közép-magyarországi ASzC Pesti Barnabás Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola Tanműhelye
1148 Budapest, Almádi u. 3–5.

Hagyományos sütemények versenye

Nappali rendszerű Pék-cukrász, Cukrász, illetve Sütő- és cukrárszipari szaktechnikus képzésben tanulók számára meghirdetett országos verseny.

Az iskolák kétfős csapattal vehetnek részt a versenyen, amely szóbeli és gyakorlati részből áll.

A sütemények listája a Hagyományok – Ízek – Régiók című könyvben megtalálható termékek közül kerül összeállításra.

A verseny tervezett időpontja: 2021. november

A verseny időpontja és a részletes versenykiírás a versenyt szervező Közép-magyarországi ASzC Toldi Miklós Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium honlapján érhető el: www.toldi-nk.sulinet.hu.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma felhívása

az I. Egészségügy ágazat Országos Szakmai Tanulmányi Versenyeire a 2020/2021. tanévre vonatkozóan

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 100. § (1) bekezdés g) pont ga) alpontja alapján kapott felhatalmazás alapján az I. Egészségügy ágazat Országos Szakmai Tanulmányi Versenyeit (OSZTV) a magyarországi iskolai rendszerű, nappali vagy esti munkarendű képzést folytató szakköznevelők/technikumok azon tanulói számára hirdeti meg, akik a versenykiírás tanévében az alábbi szakképesítések megszerzésére irányuló szakképzés utolsó évfolyamán folytatják tanulmányaikat és vizsgájuk a tanév május–júniusi vizsgaidőszakában esedékes:

1. Gyakorló ápoló szakképesítés (OKJ azonosító száma: 54 723 02)
2. Gyakorló csecsemő- és gyermekápoló szakképesítés (OKJ azonosító száma: 54 723 03)
3. Gyakorló mentőápoló szakképesítés (OKJ azonosító száma: 54 723 01)

Jelen Versenyfelhívás a kiadott Versenyszabályzattal együtt érvényes.

A versenyeket az Állami Egészségügyi Ellátó Központ Emberi Erőforrás Fejlesztési Főigazgatósága (a továbbiakban: ÁEEK EFF) szervezi és bonyolítja le, a versenyekkel kapcsolatos tájékoztatást és a Versenyszabályzatot a honlapján teszi közzé (www.enkk.hu).

Nevezési határidő: 2021. január 13. (szerda)

A megadott határidő után az ÁEEK EFF nem fogad további nevezéseket.

A nevezésre 2020. november 16-tól nyílik lehetőség a honlapon (www.enkk.hu) elérhető elektronikus űrlap kitöltésével és elküldésével. A képzőintézmények és a jelentkezők számára a versenyre való nevezés, valamint a részvétel díjmentes. A nevező iskola igazgatója felelős azért, hogy a rendszerben rögzített adatok pontosak, valósak legyenek. Az iskola igazgatója nyilatkozatot tesz az 1. melléklet kitöltésével arról, hogy a jelentkezett tanulók megfelelnek a versenykiírásban meghatározott feltételeknek. A versenyző a 2. melléklet kitöltésével hozzájárul ahhoz, hogy az Országos Szakmai Tanulmányi Versenyen elért eredményével összefüggő adatok a neve és iskolája feltüntetésével az ÁEEK EFF honlapján (www.enkk.hu) közzétételre kerülhetnek.

A fenti mellékleteket kitöltés és aláírás után megküldik az ÁEEK EFF levelezési címére (1085 Budapest, Horánszky utca 15.), a borítékon feltüntetve: OSZTV 2020/2021.

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 264. § (2) bekezdése alapján az a döntőbe jutott és azon részt vevő versenyző, aki a szakképesítés vizsgatevékenységeihez rendelt versenyfeladatokat teljesítette, és az adott versenyfeladat esetében a megszerezhető pontok 85%-át megszerezte, az adott versenyfeladatnak megfelelő vizsgatevékenység letétele alól mentesül. Amennyiben a versenyző a meghirdetett szakképesítésenként meghatározott értékelési súlyarányok figyelembevételével – az összesítést követően – a pontszámok legalább 85%-át elérte, a teljes szakmai vizsga alól felmentést kap.

A verseny szervezésére és lebonyolítására vonatkozó, a járványügyi készültséget figyelembe véve hozott (az egészségvédelmet, a versenyzők és szervezők egészségbiztonságát fokozottan előtérbe helyező) intézkedések:

- A verseny lebonyolítása a verseny időpontjában érvényes és aktuális járványügyi intézkedések és előírások betartásával történik.

- A versenyt a versenybizottság elnökének döntése alapján a verseny időpontjában aktuális járványügyi helyzetre való tekintettel le lehet mondani, illetve meg lehet szakítani.
- A versenybizottság és a versenyzők számára az írásbeli versenyfeladat megoldása közben orrot és szájat eltakaró maszk, a gyakorlati feladatmegoldás során mind a maszk, mind gumikesztyű viselése kötelező. A versenyteremben gondoskodni kell a folyamatos kézfertőtlenítési lehetőségről.
- A gyakorlati feladat megoldásához elsősorban arra alkalmas fantomokat, kiegészítőket kell alkalmazni, amennyiben élő szereplős imitáció szükséges, akkor csak a legszükségesebb kontaktus alkalmazható, illetve az imitációt végző személy is védőfelszerelést köteles viselni.
- Az egyes versenyfeladatok megoldásához szükséges berendezéseket, eszközöket, gépeket minden versenyző feladatának megkezdése előtt és a feladat befejezését követően az erre kijelölt segítő személynek fertőtlenítenie kell.
- A versenyzők egymás eszközeivel nem dolgozhatnak.
- A versenyfeladat bemutatása, ellenőrzése esetén a versenyző és az értékelő között is kötelező a védőtávolság megtartása.
- Az értékelő a verseny során nem nyúlhat a versenyző által érintett eszközökhöz, ha azt a versenyző utána még megérintheti.
- A versenybizottság és az értékelő, segítőik jelenlévő tagjai számára a maszkot és a gumikesztyűt, valamint a szükséges kézfertőtlenítőszer a versenyszervező biztosítja.
- A versenybizottság és a versenyszervező együttesen felelős az előírt óvintézkedések teljes körű megtartásáért és a veszélyhelyzettel összefüggésben a versennyel kapcsolatban megtett intézkedések, meghozott határozatok versenyjegyzőkönyvben történő rögzítéséért.
- A versennyel kapcsolatos egyeztetéseken, értekezleteken a versenybizottság köteles a védőtávolságot (legalább 1,5 m) megtartásával működni, amennyiben arra lehetőség van, a kommunikációt elektronikus úton lefolytatni.
- A verseny során fokozottan figyelni kell, hogy:
 - o a versenyzők a verseny helyszínének megközelítése és annak elhagyása során a védőtávolságot betartsák, ne csoportosuljanak,
 - o a higiénés szabályok ellenőrzésre és betartásra kerüljenek.

Amennyiben a járványügyi helyzet miatt a versenybizottság elnöke a verseny elődöntőjének lezajlását követően a verseny megszakítása mellett dönt, akkor az elődöntő során elért eredményeket csak a vizsgarész alóli felmentés esetében vesszük figyelembe. Amennyiben a verseny megszervezése a kiírt időpontban/időintervallumban a versenybizottság elnökének döntése alapján nem lehetséges, úgy a verseny későbbi időpontban nem kerül megrendezésre.

A verseny döntője 2021. március 23. és április 20. között kerül megrendezésre. A döntő időpontjának változtatási jogát fenntartjuk, helyszíne később kerül meghatározásra, melyről elektronikus úton értesítjük a döntőbe jutó versenyzőket.

I. GYAKORLÓ ÁPOLÓ SZAKKÉPESÍTÉS (OKJ AZONOSÍTÓ SZÁMA: 54 723 02)

A verseny fordulói és részei

1. FORDULÓ (TERÜLETI VÁLOGATÓ-ELŐDÖNTŐ)

Írásbeli versenytevékenység keretében központilag összeállított feladatsor megoldására kerül sor, amely az alábbi szakmai követelménymodulok alapján kerül összeállításra:

11221-16	Alapápolás
11110-16	Egészségügyi alapismeretek
11222-16	Klinikumi ismeretek
11151-16	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások felnőtt betegnél
11152-16	Egészségnevelő és -fejlesztő tevékenység

Időtartama: 90 perc

Időpontja: 2021. február 17. (szerda) 10.00

Helyszíne: A jelentkezők számától függően később kerül meghirdetésre

Az országos döntőbe jutáshoz az elődöntőben minimum 71 pontot szükséges elérni.

Az Országos Szakmai Tanulmányi Verseny döntőjének megrendezésére abban az esetben kerül sor, ha a minimum pontszámot vagy az annál jobb eredményt elérő tanulók létszáma eléri legalább az 5 főt. A döntőbe kerülő versenyzők létszáma országosan nem haladhatja meg a 8 főt, ezért a döntőbe jutás ponthatára ennek megfelelően kerül majd meghatározásra. Pontegyezőség esetén a Versenybizottság elnöke dönt arról, hogy a versenyfeladatlapon belül mely feladatban elért pontszám szerepel nagyobb súllyal a végső sorrend kialakításánál.

2. FORDULÓ (ORSZÁGOS DÖNTŐ)

A döntő forduló során a versenyzőknek komplex, gyakorlati feladatba illesztett szóbeli versenyfeladatokat kell megoldaniuk, melyet több állomásos versenyhelyszínen kell teljesíteniük.

A versenytevékenységek során várhatóan különböző alapápolási feladatokat, diagnosztikus és terápiás beavatkozásokhoz kapcsolódó ápolási feladatokat kell elvégeznie a versenyzőknek, az alábbi szakmai követelménymodulok szakmai tartalma alapján:

11221-16	Alapápolás
11110-16	Egészségügyi alapismeretek
11222-16	Klinikumi ismeretek
11151-16	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások felnőtt betegnél
11152-16	Egészségnevelő és -fejlesztő tevékenység

Feladatleírásban rögzített alapápolási feladatok és a diagnosztikus és terápiás beavatkozásokhoz kapcsolódó ápolói feladatok elvégzése. Az ezekkel kapcsolatos betegtájékoztató, előkészítés, beavatkozás alatti asszisztálás, betegmegfigyelés, vizsgálati minta laboratóriumba juttatása, valamint a kapcsolódó dokumentációs feladatok elvégzése.

Időpontja: 2021. április 13. (kedd) 9.00

Helyszíne: Később kerül meghirdetésre

II. GYAKORLÓ CSECSEMŐ- ÉS GYERMEKÁPOLÓ SZAKKÉPESÍTÉS (OKJ AZONOSÍTÓ SZÁMA: 54 723 03)

A verseny fordulói és részei

1. FORDULÓ (TERÜLETI VÁLOGATÓ-ELŐDÖNTŐ)

Írásbeli versenytevékenység keretében központilag összeállított feladatsor megoldására kerül sor, amely az alábbi szakmai követelménymodulok alapján kerül összeállításra:

11221-16	Alapápolás
11110-16	Egészségügyi alapismeretek
11222-16	Klinikumi ismeretek
11153-16	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások
11154-16	Egészségfejlesztés

Időtartama: 90 perc

Időpontja: 2021. február 17. (szerda) 13.00

Helyszíne: A jelentkezők számától függően később kerül meghirdetésre

Az országos döntőbe jutáshoz az elődöntőben minimum 71 pontot szükséges elérni.

Az Országos Szakmai Tanulmányi Verseny döntőjének megrendezésére abban az esetben kerül sor, ha a minimum pontszámot, vagy az annál jobb eredményt elérő tanulók létszáma eléri legalább az 5 főt. A döntőbe kerülő versenyzők létszáma országosan nem haladhatja meg az 8 főt, ezért a döntőbe jutás ponthatára ennek megfelelően kerül majd meghatározásra. Pontegyezőség esetén a Versenybizottság elnöke dönt arról, hogy a versenyfeladatlapon belül mely feladatban elért pontszám szerepel nagyobb súllyal a végső sorrend kialakításánál.

2. FORDULÓ (ORSZÁGOS DÖNTŐ)

A döntő forduló során a versenyzőknek komplex, gyakorlati feladatba illesztett szóbeli versenyfeladatokat kell megoldaniuk, melyet több állomásos versenyhelyszínen kell teljesíteniük.

A versenytévénységek során várhatóan különböző alapápolási feladatokat, diagnosztikus és terápiás beavatkozásokhoz kapcsolódó ápolási feladatokat kell elvégeznie a versenyzőknek, az alábbi szakmai követelménymodulok szakmai tartalma alapján:

11221-16	Alapápolás
11110-16	Egészségügyi alapismeretek
11222-16	Klinikumi ismeretek
11153-16	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások
11154-16	Egészségfejlesztés

Feladatleírásban rögzítetten az orvos által indikált beavatkozás körüli ápolási feladatok (betegtájékoztató, előkészítés, diagnosztikus és terápiás beavatkozásokhoz, beavatkozás alatti asszisztálás, betegmegfigyelés, vizsgálati minta laboratóriumba juttatása és a kapcsolódó dokumentációs feladatok) elvégzése.

Időpontja: 2021. április 15. (csütörtök) 9.00

Helyszíne: Később kerül meghirdetésre

III. GYAKORLÓ MENTŐÁPOLÓ SZAKKÉPESÍTÉS (OKJ AZONOSÍTÓ SZÁMA: 54 723 01)

A verseny fordulói és részei

1. FORDULÓ (TERÜLETI VÁLOGATÓ-ELŐDÖNTŐ)

Írásbeli versenytévénység keretében központilag összeállított feladatsor megoldására kerül sor, amely az alábbi szakmai követelménymodulok alapján kerül összeállításra:

11221-16	Alapápolás
11110-16	Egészségügyi alapismeretek
11222-16	Klinikumi ismeretek
11165-16	Mentéstechnika
11164-16	Logisztika
11166-16	Sürgősségi betegellátás

Időtartama: 90 perc

Időpontja: 2021. február 17. (szerda) 13.00

Helyszíne: A jelentkezők számától függően később kerül meghirdetésre

Az országos döntőbe jutáshoz az elődöntőben minimum 71 pontot szükséges elérni.

Az Országos Szakmai Tanulmányi Verseny döntőjének megrendezésére abban az esetben kerül sor, ha a minimum pontszámot, vagy az annál jobb eredményt elérő tanulók létszáma eléri legalább az 5 főt. A döntőbe kerülő versenyzők létszáma országosan nem haladhatja meg az 8 főt, ezért a döntőbe jutás ponthatára ennek megfelelően kerül majd meghatározásra. Pontegyezőség esetén a Versenybizottság elnöke dönt arról, hogy a versenyfeladatlapon belül mely feladatban elért pontszám szerepel nagyobb súllyal a végső sorrend kialakításánál.

2. FORDULÓ (ORSZÁGOS DÖNTŐ)

A döntő forduló során a versenyzőknek komplex, gyakorlati feladatba illesztett szóbeli versenyfeladatokat kell megoldaniuk, melyet több állomásos versenyhelyszínen kell teljesíteniük.

A versenytévékenységek során feladatleírásban rögzített munkahelyzet és paraméterek alapján kell a versenyzőknek a betegellátást megvalósítani az alábbi szakmai követelménymodulok szakmai tartalma alapján:

11221-16	Alapápolás
11110-16	Egészségügyi alapismeretek
11222-16	Klinikumi ismeretek
11165-16	Mentéstechnika
11164-16	Logisztika
11166-16	Sürgősségi betegellátás

A betegek ellátását szituációs és szimulációs környezetben kell végrehajtani.

Időpontja: 2021. április 20. (kedd) 9.00

Helyszíne: Később kerül meghirdetésre

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium felhívása a 2020/2021. tanévben megrendezendő Szakma Kiváló Tanulója Versenyre és az Országos Szakmai Tanulmányi Versenyre

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarával (a továbbiakban: MKIK) közösen az alábbiak szerint hirdeti meg az MKIK-nak gondozásra átadott szakképesítésekben az iskolai rendszerű nappali oktatásban részt vevő végzős tanulók számára a Szakma Kiváló Tanulója Versenyt (a továbbiakban: SZKTV) és az Országos Szakmai Tanulmányi Versenyt (a továbbiakban: OSZTV).

A 2020/2021. tanévben az SZKTV és az OSZTV országos döntőjét, hasonlóan a korábbi évekhez, az MKIK a Szakma Sztaár Fesztivál keretében szervezi meg az alábbi célok figyelembevételével.

A szakmai verseny fő célkitűzései:

1. A magyar szakképzés színvonalának további emelése, a szakképzés eredményeinek széles körű bemutatása.
2. A végzős tanulók és iskoláik (tágabban a szakképzés) szakmai megféleltetése a gazdaság igényeinek és elvárásainak.
3. A szakképzésben részt vevő tehetséges tanulók számára a megmérettetés és a kiemelkedő eredmények elérési lehetőségének biztosítása.
4. A „fizikai, közlekedési, informatikai és távközlési szakképesítések” társadalmi presztízsének és vonzerejének növelése a szakmunkás pályamodell bemutatása, népszerűsítése révén, a pályaválasztás és a pályorientáció erősítése által.
5. Életszerű, gyakorlatorientált feladatokkal mérni a versenyzők tudását.

A szakmai verseny a részt vevő fiatalok számára a következő előnyöket nyújtja:

1. A versenyen részt vevő azon tanuló, aki a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet [a továbbiakban: 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet], valamint a nemzeti fejlesztési miniszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 35/2016. (VIII. 31.) NFM rendelet [a továbbiakban: 35/2016. (VIII. 31.) NFM rendelet] szerint tanul, és ennek megfelelően vesz részt a versenyen, amennyiben valamely versenytévékenység vagy annak önálló feladatrésze esetén eléri a megszerezhető pontok legalább 60%-át, akkor a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet] 264. § (2) bekezdése alapján mentesül az adott versenytévékenységnek vagy feladatrésznél megfelelő írásbeli, interaktív, gyakorlati, központi gyakorlati vagy szóbeli vizsgatevékenység letétele alól, a szakképesítésenkénti versenyszabályzatokat figyelembe véve. Ha e versenyző mindegyik versenytévékenység esetében eléri az adott

- versenytevékenységen megszerezhető pontok legalább 60%-át, akkor a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 264. § (2) bekezdése alapján mentesül a szakmai vizsga letétele alól.
2. Azok a végzős tanulók is indulhatnak a versenyen, akik nem a meghirdetésben szereplő szakmai és vizsgakövetelmények szerinti képzésekben vesznek részt, azonban nekik is az e felhívásban meghatározott szakmai és vizsgakövetelmények szerinti feladatokat kell megoldaniuk a verseny keretében.
 3. Amennyiben nem a meghirdetésben szereplő szakmai és vizsgakövetelmények szerinti képzésben tanuló versenyző mindegyik versenytevékenység esetében eléri az adott versenytevékenységen megszerezhető pontok legalább 60%-át, a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 264. § (2) bekezdése alapján mentesül az általa tanult szakképesítés szakmai vizsgájának letétele alól.
 4. A szakmai versenyen részt vevő azon versenyzők, akik a szakmai vizsga egésze alól felmentést kaptak a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet 21. § (1) bekezdése alapján, szakirányú továbbtanulás esetén 30 többletpontra jogosultak.

Szakma Kiváló Tanulója Verseny és az Országos Szakmai Tanulmányi Verseny

A versenyen történő részvétel díjtan.

Szakmai versenyek díjainak és ajándékainak mértéke kizárólag a gazdálkodó szervezetek, szponzorok részéről felajánlott ajándékok és díjaknak a függvénye.

A versenyre jelentkezni a www.szakmasztar.hu honlapon megjelenő felületen lehet. A jelentkezéshez szükséges adatok rögzítését követően a kinyomtatott jelentkezési lapot az iskola igazgatójának egyetértő, támogató nyilatkozatával együtt kell a területileg illetékes kereskedelmi és iparkamarához eljuttatni.

Jelentkezés és a jelentkezési lapok beérkezési határideje: 2020. december 16.

Jelen versenyszabályzat nem foglalkozik az esetleges szakképző intézményi fordulókkal, ezeket a versenyző oktatási intézménye szervezi saját hatáskörben. A szakmai verseny központi területi előválogatóból, országos válogatóból és országos döntőből áll.

Az írásbeli területi előválogatók lebonyolítását az MKIK a területi kamarák közreműködésével biztosítja valamennyi megyeszékhelyen.

A pártatlanság és az esélyegyenlőség maximális érvényesülését garantálják a központilag egységes feladatok, az azonos időben történő lebonyolítás, a dolgozatok egységes szempontrendszer alapján történő javítása és a nyilvánosság biztosítása.

A területi előválogatókat követő országos válogatók megszervezésével kívánja az MKIK biztosítani, hogy a legfelkészültebb diákok kerülhessenek a verseny országos döntőjébe. A versenyzők a területi előválogatón és az országos válogatón szerzett pontok alapján versenyrészenként (eredményük önállóan kerül értékelésre), szakképesítésenként külön-külön kerülnek rangsorolásra, és ennek megfelelően kerül sor a legjobbak behívására a verseny válogatójába, illetve az ezt követő országos döntőbe, figyelembe véve a szakképesítésenkénti versenyszabályzatokat.

A területi előválogatón és az országos válogatón központi eredményhirdetés nincs. Az országos válogatóba jutottak értesítése (február közepéig megtörténik) és az országos döntőbe jutottak értesítése (országos válogatót követő 3 héten belül) e-mailben történik, valamint a www.szakmasztar.hu honlapon elérhető. A döntő során elért pontszám, eredmény alapján kell meghatározni a versenyzők helyezését, függetlenül a korábbi teljesítményektől (figyelembe véve a szakképesítésenkénti versenyszabályzatokat).

A szakmai vizsgára történő beszámításhoz az MKIK a versenyző valamennyi versenyrészen, versenyfeladatban elért teljesítménye alapján adja ki az igazolást (minden esetben a meghirdetett szakmai és vizsgakövetelményeknek megfelelően) az előírt szintet teljesítők számára.

A verseny időpontja és helye

Területi előválogató helye: a területileg illetékes kereskedelmi és iparkamarák székháza

Területi Kamara	Irányító-szám	Cím	Szakképzési igazgató/ vezető neve	E-mail-cím	Telefon
Bács-Kiskun Megyei Kereskedelmi és Iparkamara	6000	Kecskemét, Árpád krt. 4.	Ördög Dóra	ordog.dora@ bkmkik.hu	76/501-501
Békés Megyei Kereskedelmi és Iparkamara	5600	Békéscsaba, Penza lkt. 5.	Mészárosné Szabó Anna	anna.szabo@ bmkik.hu; bmkik@bmkik.hu	66/324-976/114
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kereskedelmi és Iparkamara	3525	Miskolc, Vologda utca 3.	Tóth Ádám Zoltán	toth.adam@ bokik.hu	46/501-095
Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara	1016	Budapest, Krisztina krt. 99.	Kőrössiné Veréb Judit	korossine.vereb.judit@ bkik.hu	1/488-2038, 1/488-2167
Csongrád Megyei Kereskedelmi és Iparkamara	6721	Szeged, Párizsi krt. 8–12.	Horváth Gábor Zsolt	horvath.gabor@ csmkik.hu	62/554-267, 62/554-250/171
Fejér Megyei Kereskedelmi és Iparkamara	8000	Székesfehérvár, Hosszúsétatér 4–6.	Takács Andrea	fmkik@fmkik.hu; andrea.takacs@fmkik.hu	22/510-310
Győr-Moson-Sopron Megyei Kereskedelmi és Iparkamara	9021	Győr, Szent István út 10/A.	Pális Ferenc	palisferenc@gymkik.hu	96/520-224
Hajdú-Bihar Megyei Kereskedelmi és Iparkamara	4025	Debrecen, Vörösmarty u. 13–15.	Kontér Mária	konter.maria@ hbkik.hu; hbkik@hbkik.hu	52/500-719
Heves Megyei Kereskedelmi és Iparkamara	3300	Eger, Faiskola út 15.	Vitkóczy Marianna	v.marianna@hkik.hu	36/429-612/116
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kereskedelmi és Iparkamara	5000	Szolnok, Verseghy park 8.	Sonyák Béláné	katalin.sonyakne@ iparkamaraszolnok.hu	56/510-622
Komárom-Esztergom Megyei Kereskedelmi és Iparkamara	2800	Tatabánya, Fő tér 36.	Marosiné Ruska Valéria	kemkik@kemkik.hu	34/513-012
Nógrád Megyei Kereskedelmi és Iparkamara	3100	Salgótarján, Alkotmány út 9/A.	Erdei Györgyné	nkik@nkik.hu; erdeine@nkik.hu	32/520-866
Pécs-Baranyai Kereskedelmi és Iparkamara	7625	Pécs, Dr. Majorossy I. u. 36.	Piacsek László	piacsek@pbkik.hu	72/507-124
Pest Megyei és Érd Megyei Jogú Városi Kereskedelmi és Iparkamara	1055	Budapest, Váci u. 40.	Tóth Ferenc	toth.ferenc@pmkik.hu; szakkepzes@pmkik.hu	23/517-986; 317-8749

SZKTV és OSZTV versenycsoportok, szakképesítések és a területi előválogató időpontjai

Kezdés időpontja egységesen 10.00 óra

A nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelettel kiadott szakmai és vizsgakövetelmények szerint

2021. január 11.	2021. január 15.
Asztalos	Fodrász
Faipari technikus	Kozmetikus
Gépgyártástechnológiai technikus	Cukrász
Mechatronikai technikus	
Automatikai technikus	2021. január 18.
	Hegesztő
2021. január 12.	Szerszámkészítő
Ács	Épület- és szerkezetlakatos
Kőműves	Gépi forgácsoló
Burkoló	Ipari gépész
Festő, mázoló, tapétázó	Kereskedő
Magasépítő technikus	Női szabó
	Nyomdaipari technikus
2021. január 13.	Kiadványszerkesztő technikus
Villanyszerelő	Grafikus
Erősáramú elektrotechnikus	
Elektronikai technikus	2021. január 19.
Járműipari fémalkatrész-gyártó	Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző
	Eladó
2021. január 14.	Irodai titkár
Pincér	
Szakács	2021. január 20.
Vendéglátásszervező	Központifűtés- és gázhálózat rendszerszerelő
	Hűtő- és légtechnikai rendszerszerelő
	Épületgépész technikus
	Vegyész technikus

A nemzeti fejlesztési miniszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 35/2016. (VIII. 31.) NFM rendelettel kiadott szakmai és vizsgakövetelmények szerint

2021. január 21.	2021. január 26.
Informatikai rendszerüzemeltető	Karosszérialakatos
Szoftverfejlesztő	Autóelektronikai műszerész
	Vasútforgalmi szolgálattevő*
2021. január 22.	Jegyzivizsgáló*
CAD-CAM informatikus	Vasúti jármű villamos rendszereinek szerelője*
Infokommunikációs hálózatépítő és	Gépjárműmechanikai technikus**
üzemeltető	Alternatív járműhajtási technikus**
Távközlési technikus	
Gazdasági informatikus	
Műszaki informatikus	

2021. január 25.

Járműfényező*

Járműkarosszéria előkészítő, felületbevonó*

Autógyártó*

Gépjármű mechatronikus*

Gépjárműépítő, szerelő*

Autószerelő

2021. január 27.

Közúti közlekedésüzemvitel-ellátó*

Repülőgép-szerelő*

Hajózási technikus*

Közlekedésautomatikai műszerész*

Avionikus*

Útépítő és -fenntartó technikus

* Szakmacsoportos verseny formájában kerül megrendezésre, legjobb eredményt elérő versenyzők kerülnek a következő fordulóba (válogató, döntő), így nem minden szakképesítésben jutnak tovább a versenyzők.

** Képzési és kimeneti követelményekben leírtak szerint

A döntő helye:

HUNGEXPO Vásár és Reklám Zrt.

1101 Budapest, Albertirsai út 10.

A döntő időpontja: 2021. április 26–28.

A versenyeket a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara a területi kamarák részvételével szervezi és bonyolítja.

A kiemelkedő eredményt elérő versenyzőket az MKIK meghívja a WorldSkills és EuroSkills nemzetközi versenyek hazai válogató versenyeire, melynek győzteseiből kerülnek ki azok a fiatal szakemberek, akik képviselhetik Magyarországot a nemzetközi szakmai versenyeken.

Az SZKTV és az OSZTV országos döntőjének közös eredményhirdetésére

2021. április 28-án kerül sor szakképesítésenként, ünnepélyes keretek között.

Országos verseny döntőjébe került versenyzők díjazása a szponzor cégek felajánlásainak függvényében történik.

Vis maior helyzet esetén az MKIK Oktatási Igazgatósága a versenyzők és iskolájuk tájékoztatása mellett a területi előválogatók, a válogatók és a döntők tekintetében a helyszínek, időpontok, versenyfeladatok és azok időtartamaitól is eltérhet.

Amennyiben azt az egészségügyi helyzet szükségessé teszi, az ITM előzetes tájékoztatása és beleegyezése mellett, a szakmai és minőségi követelmények betartásával módosulhatnak az időpontok, a helyszínek és a verseny megvalósítása.

Az MKIK járványügyi vészhelyzet esetén részletes iránymutatást ad az ITM tájékoztatása mellett a versenyzőknek, a versenyszervező intézményeknek és valamennyi érintettnek a további intézkedésekről.

Amennyiben a kormányzati intézkedések miatt a központi területi előválogató az előre meghatározott helyszíneken nem szervezhető meg, akkor az adott nevező iskolában kerül lebonyolításra az MKIK által megadott időpontban.

Amennyiben az aktuális járványügyi helyzetnek megfelelő kormányzati intézkedések miatt a döntő a Szakma Sztár Fesztivál keretein belül a Hungexpo Vásárközpont területén nem szervezhető meg, akkor a válogató helyszínein kerül lebonyolításra.

A szakmai versenyekkel kapcsolatban további felvilágosítás és tájékoztatás kérhető:

Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Oktatási és Képzési Igazgatósága

Versenyszervezési Osztály

Kalmár Zsolt

1054 Budapest, Szabadság tér 7.

Telefon: 06-20/980-9519

E-mail: kalmar@mkik.hu

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

947392I	103407I	422108I	242214I	462214G	288692H
000877T	002961G	004918L	008835N	011592P	013106J
014705M	015799P	029300C	038220S	044406J	054244H
055748N	055829P	057372H	059482M	061862M	066085G
070188G	081126M	085439R	087688S	092751J	096631P
097168C	097238J	113939N	119703AT	122989H	151832R
151937N	153265R	156652T	161524G	167619R	171122G
203834T	219250L	225190AT	226865P	242134M	246086AT
249787P	251413T	257146S	268319S	269118S	281730D
282590T	292833B	306311S	306435F	313506M	327243M
328341S	345778J	346332P	347287M	354657J	356942M
367195T	370701S	374713R	388344P	401674B	405630G
416405P	416884J	420232J	421911T	422133I	424674M
429821M	430285R	431947B	436808C	438619L	449969R
450238R	458811K	500576I	505992T	513184S	533617T
536350R	539093N	540525P	542300L	550356P	552979S
555513T	557172N	565969P	576891J	582362N	598364P
607376I	609567P	610743I	614138J	615066H	618512G
622376R	629682N	630872I	636338R	647646E	652742H
656556L	685964M	686666P	708871P	728770P	737910M
740543L	745600K	764706E	773064J	776636R	779580T
791541N	797361S	805486R	807866M	812284K	814739M
823073M	850020M	868427T	868535K	876826P	877899G
881629J	897528S	915750P	922961A	925534S	930024M
940520M	961091I	965083E	965692T	967825N	972431R
976090P	990899I	991377N	997513D	001568D	003672R
005539N	010124T	017525S	021163N	036519T	039121AT
044469J	044699M	057331K	064397N	069787P	069935T
077182D	090588H	092135H	094332L	096016R	103604R
114610P	133695AT	134132P	137839S	139288N	180988K
195712H	200530L	215109AT	221808N	223227M	225812T
234481T	236592N	238062K	239927S	256544M	257014L
261652P	268375T	268579N	275290H	294006F	296930I
298979H	313436T	325911S	382740S	386049S	386722T
402419P	402885S	403176L	408971N	409178R	415685L
418995B	427846J	436364C	445223S	448006R	456738S
462059F	462526R	472449S	499072S	500483S	501100M
507113A	511907F	513683P	523598L	532073N	534439L
535636P	544417L	545283H	547052P	552395E	555711N
569933E	578704I	583136G	587650S	590206L	593839R
600481I	609746T	612547N	619153N	621449H	621664I
622599C	622730T	631538J	641113F	646071T	652764P
656592B	662780I	663244K	681289I	682149M	692455P
700997I	705964T	707443S	709079F	711891G	718509H

724744S	735308F	735916L	737566B	744232J	750519R
751141N	763783F	771480J	771984L	774985J	777265P
779087S	783279A	788670P	814380M	815681S	836055P
838540A	841472S	845484J	847761R	848166S	849596S
851003S	856180K	860208S	882817E	883579I	895710J
900887P	904733K	906748M	907092C	913362C	921141L
921231T	922223P	927277P	928462N	931307I	940420H
940618R	955776M	956913K	961702K	973537N	983753I
984853M	994430G	995500G	996684P	015173J	024330P
033525D	044128T	056898C	059179R	059596K	059663G
062882E	070936N	093340I	120718S	135320P	161265N
163093P	184309K	224599P	231813M	231982J	232855M
236484S	241215K	271597N	279509D	281737I	283109H
283144AT	299959M	320304S	320937L	324660F	339455R
339575T	341259S	353057R	359216P	363747E	372977R
410508T	419746S	419963N	420330H	436526T	451575S
451582B	469074G	478306K	492230M	507036N	509788I
521059K	524819R	529313N	534216T	538705S	552133S
553417H	559843G	566700M	575070J	578214K	579624S
589161J	597602N	615703I	619790F	620076F	629942R
634975R	636534G	654941R	658377G	668601B	685777G
694331K	721459L	730554R	745888R	767375I	796534E
816388M	828762S	831516P	844598J	866675M	897150E
919274I	919845T	926108T	928759S	942774M	944585M
944820H	949789L	958597L	961795R	962984K	968223D
970135S	973680K	980950S	987099S	992342S	995361R
159119J	458132T	003908R	006124AT	007480P	009611AT
014828S	021387AT	022232H	027423T	028943T	033437R
036329M	036409S	041717I	041985T	042185P	043984P
046664E	046943J	047906N	048042T	062731P	071043P
071104S	074539N	074892S	084395F	090261S	092183N
110400H	120915N	125063T	130564I	133252I	136686P
137638N	139254L	140963T	141153N	141653P	147087S
148323P	152049R	153886S	157120K	165760G	171420J
177113T	179263AT	181266P	186373L	189018L	192209S
200274L	202885H	205753K	207551I	208358AT	209518I
215054E	217967R	218271R	218447L	220985M	221994R
226736H	230416T	237818AT	238000S	249380T	251096N
261902AT	276357P	277556R	278138R	283670B	287498M
287998AT	292564G	297367L	302640M	305648F	313888G
314818M	325549P	334208N	334400T	341312K	343280B
345120M	350594M	350740P	351715R	352260I	356753H
363514AT	365737F	371294S	372576P	372952E	374102P
381206G	383208P	389398I	390927L	396548R	399907M
406984R	416618L	417004S	420768S	431056P	449444T
451667S	457810L	459075I	460649M	469059T	469163H
470174T	473302R	479607T	481912F	488685N	489472M
505107T	507819H	509211P	509993M	511426M	512227R
519064N	522016P	526915P	537911M	537996I	538241L
540409L	541298R	543401S	550585T	550759H	552697L
555889S	556925S	557653J	565206S	566791S	575084I

577655K	579323J	579417T	583468R	586187T	588260M
594724S	598992P	600165S	618833L	619715N	632260K
634634T	636073R	636826S	637723S	638219P	652015R
657310K	664699H	667278P	667978I	669008L	669476K
674222T	680708I	682089F	689063J	695318B	695682N
701713K	706138G	711304R	713837B	720244P	725505N
728035R	731558S	734706S	734935S	735162M	749647N
753644T	757675H	760625K	761531G	770045S	772537G
773650P	781198R	782549M	788033T	791860E	792938I
793655J	794916I	796767P	805540N	808076S	812547R
814955A	820843N	822289L	823447J	828025G	829706M
831625P	834740T	838558I	852941G	860487C	861880N
869287M	883139H	884757L	900924F	901499T	903839P
904368K	907523I	911859T	913418H	919672T	921671M
922368I	936435R	937838L	943308A	948349P	953702L
954189C	954201G	962471N	964113S	964225L	966589M
969373N	969479I	971317M	984085P	001817N	007318K
009574M	016862T	025568N	030749L	051958N	062401H
081123I	086321H	105066H	114039L	117912D	121160S
137191T	140432E	145396I	146591AT	149771P	156748AT
168242M	173246A	174620R	189351T	192889M	195206M
196261P	201416S	201478T	205504N	210486K	221727N
227003K	229259R	231979G	233673L	234121S	238834P
240190L	247924T	250941N	255307T	257136L	260193P
262498F	266991N	268836S	282733H	285800J	295520K
297861J	300698S	305359K	314142L	327054M	331375AT
332105P	333714I	336946S	342341R	354620P	361900G
362226J	389637L	393997T	400984L	403634L	421569T
423560M	430792F	450875R	457990K	472672H	477601H
482361D	487824S	511827G	511892N	522508I	533203J
536436R	541279N	543588I	545644P	554102M	575216M
586235I	589789M	589976T	593545E	611152M	620760R
623968N	656937I	663258N	668219I	668320J	672457S
685025M	685286R	688695T	688810P	695579T	697622S
698505M	700243C	712135J	713169E	716536G	719336N
727058P	735588J	746034R	751706P	752283T	752874H
758227N	758719G	763288K	778180T	779628I	780649R
783769T	788719N	851247P	853347R	858595K	866392S
873726L	876782S	878276N	892125K	896079H	896554S
901424K	904834R	906552N	907399S	908419R	911311K
923010R	929910L	931915R	934651M	936960T	945833K
958423L	961993L	974129R	977452C	986480P	990365I
994408P	061776D	109117N	128282K	148955M	158974AT
178763I	227432I	254744R	261648J	270063N	331463H
427823I	445432I	451901H	533857M	560338S	562677P
593684P	638930I	644422H	659260R	666395N	676415L
680486H	740268J	850945T	857232R	888423T	898628I
911696K	969306S				

Budapest, 2020. november 4.

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium elismerési hírei

Prof. Dr. Palkovics László, az innovációért és technológiáért felelős miniszter 2020. október 23-ai nemzeti ünnep alkalmából

Neumann János-díjat adományozott

szakmai munkásságáért, a mesterséges intelligencia koalíció eredményességében való aktív közreműködéséért, elhivatottságáért, a szakma iránti alázatos tenniakarásáért *Jakab Rolandnak*, az Ericsson Magyarország Kft. regionális igazgatójának;

A Hírközlésért Érdemérmeket adományozott

a magyar társadalom jelentős részének nyújtott kiváló műszaki tartalmú, mobil- és vezetékes internet, valamint tv-hálózattal való ellátásának tervezésében betöltött jelentős szerepvállalásáért *Czinkóczy Andrásnak*, a Magyar Telekom Nyrt. NT támogató rendszer senior szakértőjének;

A Hulladékgazdálkodásért Érdemérmeket adományozott

a környezetmérnöki és településmérnöki képzések keretében a településüzemeltetés, a környezetmenedzsment, továbbá a hulladékgazdálkodás ismeretkörök felelőseként, valamint az ebbe a körbe tartozó tantárgyak fejlesztéséért, oktatásukban való részvételéért *dr. Kiss Tibornak*, a Pécsi Tudományegyetem Műszaki és Informatikai Kar Mérnöki és Smart Technológiák Intézet Környezetmérnök Tanszék tudományos főmunkatársának;

Az Információs Társadalomért szakmai érmet adományozott

Magyarország Digitális Oktatási Stratégiája megalkotásában szerzőként és szerkesztőként való közreműködéséért, és a digitálisan képzett munkaerő utánpótlását biztosító magyar oktatási és képzési rendszer kialakításáért tett fáradozásaiért *Horváth Ádámnak*, a Digitális Jólét Nonprofit Kft. szakmai vezetőhelyettesének,

a Budapesten megrendezett ITU Telecom World 2015 lebonyolításában, a Magyar Pavilon kiállítóinak és a szakmai programok összeállításában, illetve további szakmai programok szervezésében nyújtott jelentős szerepvállalásáért *dr. Mester Máténak*, a MSpire Kft. managing partnerének, egyben a Mester Máté Ügyvédi Iroda ügyvédének,

a World Robot Olympiad – nemzetközi robotépítési és -programozási verseny – főszervezőjeként végzett kiemelkedő munkájáért *Szögi Zoltán Lászlónak*, az Edutus Nonprofit Közhasznú Zrt. vezérigazgatójának,

a számítástechnikai kultúra terjesztésében, az információs társadalom fejlesztésében, valamint több szakmai rendezvény népszerűsítőjeként végzett munkájáért *dr. Várady Géza Györgynek*, a Pécsi Tudományegyetem Műszaki és Informatikai Kar Informatika és Villamos Intézet Műszaki Informatika Tanszék egyetemi docensének, tudományos dékánhelyettesének;

A Magyar Prosperitásért Érdemérmeket adományozott

a terület-innovációs platform és az egyetemi innovációs ökoszisztéma programok, illetve a nemzeti laboratóriumok létrehozása, az eljárások egyszerűsítése és a projektek megvalósítását szolgáló fáradhatatlan tevékenysége elismeréseként *Sebők Katalinnak*, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal vállalati innovációs elnökhelyettesének;

Puskás Tivadar-díjat adományozott

pályafutásáért – amelynek során folyamatosan nagy hangsúlyt fektetett a szolgáltatások kimagasló minőségére és stabilitására, az ehhez szükséges nagy megbízhatóságú, ellenálló hálózati architektúra megoldások kialakítására és a preventív hibakeresés bevezetésére az üzemeltetési folyamatokban – *Szilágyi Györgynek*, a Magyar Telekom Nyrt. hálózatvezérlő rendszerek ágazatvezetőjének;

Prometheus-díjat adományozott

1978-ban indult szakmai életútjáért – amely egybeforrt a magyarországi villamos energia és gázellátás biztonságossá tételével – *Gelencsér Lajosnak*, a Pécsi Tudományegyetem Műszaki és Informatikai Kar dékáni tanácsadójának, címzetes egyetemi docensének;

Miniszteri Elismerő Oklevelet adományozott

a közúti közlekedés tervezési-fejlesztési kérdéseivel, valamint a közlekedési rendszer átfogó problémáival foglalkozó kutatások meghatározó résztvevőként végzett munkájáért *Albert Gábornak*, a KTI Közlekedéstudományi Intézet Nonprofit Kft. kutatóközpont-vezetőjének, tudományos főmunkatársának,

gazdasági, pénzügyi és számviteli területen végzett eredményes munkájának elismeréseként *Árokszállási Andreának*, a Szolnoki Szakképzési Centrum gazdasági vezetőjének,

több évtizednyi pedagógiai szolgálataért – amelyet a sokrétű szakmai tudás, a pedagógiai folyamatok átlátása, a rendszerszemléletű gondolkodás és a proaktivitás jellemez – *Balázsné Fige Ilonának*, a Budapesti Komplex SZC Újbudai Szakiskolája igazgatóhelyettesének,

a több mint fél évszázados magyar spektrumgazdálkodás nemzeti és nemzetközi elismertségének kialakításában betöltött szerepéért *Bálint Irén Erzsébetnek*, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Spektrumgazdálkodási Osztály osztályvezetőjének,

negyvenkét éven keresztül magas szinten végzett kiváló nevelő-oktató munkájáért *Baráti Tibornak*, a Miskolci SZC Szemere Bertalan Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma igazgatóhelyettesének, szakmai elméleti tanárának,

magas színvonalú, áldozatos, kitartó munkájáért, a szakképzés fejlesztéséért, a térség munkaerőigényének javításáért végzett tevékenységéért *Bokor László Lajosnak*, a Kisvárdai SZC Ady Endre Középiskolája és Kollégiuma igazgatójának,

pályafutásáért – vezetőként az infokommunikációs infrastruktúra- és szolgáltatásfejlesztés területén sikeresen fogja össze és irányítja egy főosztály munkáját – *dr. Csiszér Gábornak*, az ITM Infokommunikációs Infrastruktúra- és Szolgáltatásfejlesztési Főosztály osztályvezetőjének,

30 éves pályafutásáért – amelynek során a szakképzés népszerűsítését mindig szívügyének tekintette – *Csonka Zoltán Róbertnek*, a Kaposvári SZC Barcsi Ipari, Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája igazgatójának,

Magyarország Digitális Gyermekvédelmi Stratégiájában évek óta végzett tevékenységéért *dr. Gaskóné Nagy Erikának*, a Digitális Jólét Nonprofit Kft. divízióvezetőjének,

kiemelkedő szakmai munkájának elismeréseként *Győri Sándornak*, a Szegedi SZC Csonka János Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyat oktató tanárának,

több mint harminc éve elkezdett pedagógusi munkájáért – amelynek során a mai napig színvonalasan látja el az ifjúságvédelmi feladatokat, a szülői munkaközösséggel való kapcsolattartást, összefogta és irányította az intézmény drogprevenció tevékenységét, valamint a korai iskolaelhagyás megakadályozását célzó programokat – *Hammel Józsefnének*, a Nyíregyházi SZC Wesselényi Miklós Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma magyar-történelem szakos tanárának,

negyvenhárom évnyi műszaki tanári munkájáért *Husztai Tibornak*, a Budapesti Gépészeti SZC Fáy András Közlekedésgépészeti, Műszaki Szakgimnáziuma autóközlekedési műszaki tanárának, gyakorlati oktatás-vezetőjének,

33 évi, a szakképzésben elvégzett munkájáért *Jámborné Kormos Györgyinek*, a Váci SZC Madách Imre Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma igazgatóhelyettesének,

kiemelkedő, példamutató pályafutása méltó lezárásaként *Kabai István Bertalannak*, a Volánbusz Zrt. nemzetközi csoportvezetőjének,

a magyar egyetemi sport nemzetközi elismertségének növeléséhez tett erőfeszítéseiről *Prof. dr. Kiss Ádámnak*, az Országos Atomenergia Hivatal Tudományos Tanács és a Magyar Egyetemi-Főiskolai Sportszövetség elnökének,

magas szakmai színvonalon, a nemzetközi kapcsolataira is eredményesen építő, következetesen és lelkiismeretesen végzett szakmai munkájáért *Kiss Zoltánnak*, a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség, IKT Fejlesztési Főosztály szakmai koordinátorának,

három évtizedes oktató munkája elismeréseként *Kovács Tibornak*, a Miskolci SZC Kós Károly Építőipari Szakgimnáziuma szakmai elméleti tantárgyat oktató tanárának,

az elmúlt évtized fejlesztéspolitikai stratégiáinak kidolgozásában és végrehajtásának támogatásában elért eredményeiért, lelkiismeretes munkájáért *Kövesdi Zoltánnak*, az ITM Infokommunikációs Gazdaság- és Társadalomfejlesztési Főosztály stratégiai referensének,

lelkiismeretes, példamutató nevelő-oktató munkájáért *Mahalek Jánosnak*, a Miskolci SZC Bláthy Ottó Villamosipari Szakgimnáziuma szakmai tanárának, munkaközösség-vezetőjének,

magas szakmai színvonal és elhivatottság jellemezte nevelő, oktató és vezetői tevékenységének elismeréseként *Mayer-Kardos Erzsébetnek*, a Kiskunhalasi SZC Vári Szabó István Szakképző Iskolája és Kollégiuma igazgatóhelyettesének,

a koronavírus kapcsán kialakult helyzet csoportszintű jogi kezelésében szerzett elvitathatatlan érdemeiért *dr. Nemeskéri-Kutlán Endrének*, a MÁV Zrt. jogi főigazgatójának,

14 éve alatt elért sikerei és jelenleg is végzett tevékenysége elismeréseképpen *Neumayer Ágnesnek*, a NIF Zrt. projektiroda-vezetőjének,

sokéves pályafutása alatt nyújtott kitartó, szorgalmas, precíz, segítőkész, udvariasság jellemezte munkájáért *Udvardy Bélánénak*, a GYSEV Zrt. nemzetközi személypénztárosának,

mesterpedagógusként, nemzetközi testvériskolai kapcsolatok koordinátoraként, regionális nyelvi versenyek alapítójaként és főszervezőjeként szerzett érdemeiért *Vilínovszki Irénnek*, a Székesfehérvári Szakképzési Centrum Vajda János Gimnáziuma, Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája angol nyelv és irodalom oktatójának,

több évtizedes, a szövetkezetek és kkv-k működésével kapcsolatos érdekvédelmi munkája elismeréseként *dr. Vadász Györgynek*, a Magyar Iparszövetség ügyvezető társelnökének.

A Közbeszerzési Hatóság pályázati felhívásának módosítása a Közbeszerzési Nívódíj – 2020 elnyerésére

A Közbeszerzési Hatóság a kiemelkedő színvonalú közbeszerzési szakmai teljesítmény elismeréseként pályázatot hirdetett a Közbeszerzési Hatóság elnökének a Közbeszerzési Nívódíj alapításáról és adományozásáról szóló 1/2018. (V. 4.) KH utasítása alapján a Közbeszerzési Nívódíj – 2020 elnyerésére, melynek célja a 2020. április 17. napján a Hivatalos Értesítő 2020. évi 20. számában megjelent pályázatban meghatározottak szerint a kiemelkedő színvonalú, fenntarthatósági szempontokat érvényesítő közbeszerzési szakmai teljesítmény elismerése.

A Közbeszerzési Hatóság szervezetén belül történt személyi változások révén a pályázatok elbírálását végző Bírálóbizottság összetétele az alábbiak szerint módosult:

(IV. A PÁLYÁZAT ELBÍRÁLÁSA)

„A Bírálóbizottság tagjai:

dr. Boros Anita, Innovációs és Technológiai Minisztérium, államtitkár

dr. Nagy Paulina, Szegedi Tudományegyetem, igazgató

dr. Virág Rudolf, Magyar Mérnöki Kamara, a Közbeszerzési Hatóság keretében működő Tanács tagja

Földesi Erzsébet, Európai Fogyatékosügyi Fórum, elnökségi tag

dr. Hubai Ágnes, Közbeszerzési Tanácsadók Országos Szövetsége, elnök

dr. Puskás Sándor, Közbeszerzési Döntőbizottság, elnök

dr. Kugler Tibor, Közbeszerzési Hatóság, főtítkár”

*Dr. Kovács László s. k.,
a Közbeszerzési Hatóság elnöke*

A Közbeszerzési Hatóság pályázati felhívásának módosítása a Közbeszerzési Kiválósági Díj – 2020 elnyerésére felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók számára

A Közbeszerzési Hatóság a kiemelkedő színvonalú közbeszerzési szakmai munkásság elismerésére pályázatot hirdetett a Közbeszerzési Hatóság elnökének a Közbeszerzési Kiválósági Díj alapításáról és adományozásáról szóló 2/2018. (VI. 8.) KH utasítása alapján a Közbeszerzési Kiválósági Díj – 2020 elnyerésére, melynek célja a 2020. április 17. napján a Hivatalos Értesítő 2020. évi 20. számában megjelent pályázatban meghatározott témában készült tanulmány díjazása felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók számára.

A Közbeszerzési Hatóság szervezetén belül történt személyi változások révén a pályázatok elbírálását végző Bírálóbizottság összetétele az alábbiak szerint módosult:

(IV. A PÁLYÁZAT ELBÍRÁLÁSA)

„A Bírálóbizottság tagjai:

Földesi Erzsébet, Európai Fogyatékosügyi Fórum, elnökségi tag

dr. Erdei Csaba, KÖSZ zöld munkacsoport, alelnök

dr. Várhomoki-Molnár Márta, Miniszterelnökség, főosztályvezető

dr. Vitál-Eigner Beáta Andrea, Kúria, bíró

dr. Puskás Sándor, Közbeszerzési Döntőbizottság, elnök

dr. Kugler Tibor, Közbeszerzési Hatóság, főtítkár

dr. Havas-Kovács Gabriella, Közbeszerzési Hatóság, Fenntarthatóság és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya, főosztályvezető
Hellné dr. Varga Anita, Közbeszerzési Hatóság, Közzszolgálati és Támogató Főosztály, főosztályvezető

Dr. Kovács László s. k.,
a Közbeszerzési Hatóság elnöke

**A Közbeszerzési Hatóság pályázati felhívásának módosítása
a Közbeszerzési Kiválósági Díj – 2020 elnyerésére felsőoktatási intézmények tanulói számára**

A Közbeszerzési Hatóság a kiemelkedő színvonalú közbeszerzési szakmai munkásság elismerésére pályázatot hirdetett a Közbeszerzési Hatóság elnökének a Közbeszerzési Kiválósági Díj alapításáról és adományozásáról szóló 2/2018. (VI. 8.) KH utasítása alapján a Közbeszerzési Kiválósági Díj – 2020 elnyerésére, melynek célja a 2020. április 17. napján a Hivatalos Értesítő 2020. évi 20. számában megjelent pályázatban meghatározott témában készült szakdolgozat, évfolyamdolgozat vagy tanulmány díjazása felsőoktatási intézmények tanulói számára.

A Közbeszerzési Hatóság szervezetén belül történt személyi változások révén a pályázatok elbírálását végző Bírálóbizottság összetétele az alábbiak szerint módosult:

(IV. A PÁLYÁZAT ELBÍRÁLÁSA)

„A Bírálóbizottság tagjai:

Földesi Erzsébet, Európai Fogytékosügyi Fórum, elnökségi tag

dr. Erdei Csaba, KÖSZ zöld munkacsoport, alelnök

dr. Várhomoki-Molnár Márta, Miniszterelnökség, főosztályvezető

dr. Vitál-Eigner Beáta Andrea, Kúria, bíró

dr. Puskás Sándor, Közbeszerzési Döntőbizottság, elnök

dr. Kugler Tibor, Közbeszerzési Hatóság, főtitkár

dr. Havas-Kovács Gabriella, Közbeszerzési Hatóság, Fenntarthatóság és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya, főosztályvezető

Hellné dr. Varga Anita, Közbeszerzési Hatóság, Közzszolgálati és Támogató Főosztály, főosztályvezető

Dr. Kovács László s. k.,
a Közbeszerzési Hatóság elnöke

Körmend Város Önkormányzatának pályázati felhívása autóbusszal végzett helyi menetrend szerinti személyszállítás szolgáltatás ellátására

Körmend Város Önkormányzata a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 23. § (4) bekezdése alapján pályázatot ír ki Körmend város közigazgatási területén végzendő helyi, menetrend szerinti, autóbusszal történő személyszállítási tevékenység ellátására.

1. A pályázat kiírójának neve, címe, telefon- és faxszáma:
Körmend Város Önkormányzata 9900 Körmend, Szabadság tér 7.
Telefon: +36-94/592-928; fax: +36-94/410-423
E-mail: titkarsag@kormend.hu
2. Az eljárás tárgya: Körmend város közigazgatási területén helyi, menetrend szerinti, autóbusszal végzett személyszállítási tevékenység végzése kizárólagos joggal, valamint a személyszállítási tevékenységgel összefüggő előkészítési, irányítási és ellenőrzési feladatok végrehajtása. A személyszállítási közszolgáltatást legalább 22 férőhelyes autóbusszokkal kell teljesíteni. A szolgáltatásra csak teljes körű árajánlatot lehet tenni, alternatív, illetve részajánlat nem tehető.

A járatok száma 10.

A 2019. évi teljesítmény az alábbi volt:
 - szállított utasok száma: 35,2 ezer fő
 - átlagos utazási távolság: 6,9 km
 - férőhelykihasználás: 6,3%
 - indított járatok száma: 4059
 - hasznos km: 44,1
3. A szerződés fajtájának és idejének meghatározása: közszolgáltatási szerződés 2021. február 1. napjától 2025. december 31. napjáig.
4. A teljesítés helye: Körmend város közigazgatási területe.
5. Részvételi feltételek: A pályázat nyílt, egyfordulós, nyelve magyar. A pályázaton pályázóként részt vehetnek azon belföldi vagy külföldi székhelyű jogi személyek, melyek megfelelnek a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek, és nem áll fenn velük szemben a pályázati kiírás szerinti kizáró okok egyike sem. Külföldi székhelyű szolgáltató a pályázaton abban az esetben vehet részt, ha országában is biztosított a menetrend szerinti autóbussz-közlekedésben a nemzeti elbánás a külföldiek számára. Az eljárásban nem lehet Pályázó, illetve az eljárásból kizárásra kerül, aki egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési kötelezettségének a letelepedése szerinti ország vagy a kiíró székhelye szerinti ország jogszabályai alapján nem tett eleget, kivéve, ha a megfizetésére halasztást kapott. Pályázónak igazolnia kell a pályázat benyújtásának időpontjáról számított 30 napnál nem régebbi igazolással, hogy a köztartozásmentes adózói adatbázisban szerepel.
6. Elbírálás szempontja: A pályázat nyertese az a Pályázó, aki vállalja a szakmai alkalmassági követelmények maradéktalan teljesítését, valamint a legalacsonyabb összegű ajánlatot teszi a hasznos Ft/km díj vonatkozásában. A pályázatokat Körmend Város Önkormányzata Képviselő-testülete bírálja el.
7. A közszolgáltatás pénzügyi fedezete: A közszolgáltatás ellátása során a Közszolgáltatót illeti meg a közszolgáltatásból származó és azzal összefüggő minden bevétel, ideértve a menetdíjbevételeket, az utasokat jogszabály alapján megillető kedvezmények után járó szociálpolitikai menetdíj-támogatást, az utasok által fizetett pótdíjakat és egyéb bevételeket, valamint az Önkormányzatnak a helyi közlekedéshez nyújtott állami támogatás összegét.

A veszteségkiegyenlítésre igényelhető központi normatív támogatás feltételeiről a mindenkorai jogszabályok rendelkeznek.

8. A pályázati kiírás szerzési feltételei: Az ajánlatkérési dokumentáció beszerzésének határideje: a felhívás Hivatalos Értesítőben történő megjelentetését követően az ajánlattételi határidőig. A dokumentációt térítésmentesen biztosítja Körmend Város Önkormányzata a Pályázók részére.
9. A pályázat benyújtásának határideje: A Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben történő megjelenést követő 60. nap 10 óráig, vagy ha ez a nap nem munkanap, akkor az azt követő első munkanapon 10 óráig lehet a pályázatokat benyújtani.
10. A pályázat benyújtásának címe: Körmend Város Önkormányzata 9900 Körmend, Szabadság tér 7. Az ajánlatokat csak postai úton lehet benyújtani!
11. A pályázat felbontásának helye, ideje: Körmend Város Önkormányzata 9900 Körmend, Szabadság tér 7. I. emeleti kistárgyaló. Ideje: a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben történő megjelenést követő 60. nap 10 óra, vagy ha ez nem munkanap, akkor az azt követő első munkanap 10 óra.
12. Az eredményhirdetés legkésőbbi időpontja: Az ajánlatok benyújtását követő 30. nap.
13. A szerződéskötés legkésőbbi időpontja: 2021. január 30.
14. Egyéb: A kiíró fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelenné nyilvánítsa.

Szigetvár Város Önkormányzatának pályázati felhívása

Szigetvár Város közigazgatási területén autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítási közszolgáltatás ellátására

Szigetvár Város Önkormányzata a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLII. törvény 23. §-a alapján Szigetvár város közigazgatási területén, autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítási szolgáltatás ellátására pályázatot hirdet.

1. Az ellátásért felelős neve, elérhetősége:
Szigetvár Város Önkormányzata (7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.)
Kapcsolattartó: Marton-Fekete Csilla
Tel.: (73) 514-324, fax: (73) 514-349
E-mail: muszaki@szigetvar.hu
2. A pályázaton való részvétel feltételei:
A pályázóval szemben nem állnak fenn a pályázati kiírásban meghatározott kizáró okok, megfelel az abban előírt alkalmassági feltételeknek, műszaki, szakmai, pénzügyi minimumkövetelményeknek, és a pályázati kiírást megvásárolta. A pályázat nyílt, nyelve magyar.
3. A pályázati kiírás szerzési lehetőségeinek feltételei:
A pályázati kiírás az ellenérték befizetésének egyidejű igazolásával Szigetvár Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatalában, az 1. emelet 107. sz. irodán (7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.) ügyfélfogadási időben (hétköznapokon 9 és 12 óra között) átvehető, valamint az ajánlattevő írásbeli kérésére postai úton megküldésre kerül.
A pályázati kiírás ára: 50 000 Ft + áfa.
A dokumentáció ellenértékét az ajánlattevő átutalással teljesítheti az 11731094-15332233 számú bankszámlaszámra történő átutalással.

4. A pályázat benyújtásának határideje:
2021. február 1., 10 óra
 5. A pályázat benyújtásának helye:
A pályázatot legkésőbb a 4. pontban előírt határidőig, kettő példányban, írásban és a pályázat egy teljes példányát elektronikus formában (CD, DVD) Szigetvár Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala 1. emelet 107. sz. irodában (7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.) kell benyújtani.
 6. Az elbírálás módja:
A pályázati kiírásban meghatározott alkalmassági feltételek és bírálati szempontok szerint az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásával.
 7. Az eredményhirdetés időpontja: 2021. február 22., 14 óra
 8. A szerződéskötés legkésőbbi időpontja: 2021. február 26.
 9. A szolgáltatás megkezdésének napja: 2021. március 1., 0.00 óra
 10. A szerződés időtartama: 2021. március 1. napjától 2022. február 28. napjáig
-

V. Hirdetmények

A Veszprém Megyei Kormányhivatal hirdetménye bélyegzők érvénytelenítéséről

A Veszprém Megyei Kormányhivatal közzéteszi, hogy a „Veszprém Megyei Kormányhivatal” feliratú, Magyarország címerével ellátott, 278. sorszámú körbélyegzője elveszett.

A bélyegző használata 2020. augusztus 17. napjától érvénytelen.

A Veszprém Megyei Kormányhivatal közzéteszi, hogy a „Veszprém Megyei Kormányhivatal Balatonfüredi Járási Hivatala” feliratú, Magyarország címerével ellátott, 49. sorszámú körbélyegzője elveszett.

A bélyegző használata 2020. október 8. napjától érvénytelen.

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.

A szerkesztőség címe: 1051 Budapest, Nádor utca 22.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.

A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.

Felelős kiadó: Németh Balázs ügyvezető.