



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2024. április 25., csütörtök

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

8/2024. (IV. 25.) BM utasítás	A panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a belső visszaélés bejelentésével összefüggő ügyek intézéséről	1538
9/2024. (IV. 25.) BM utasítás	A Belügyminisztérium Technikai Szabályzatáról szóló 29/2011. (X. 28.) BM utasítás és a használatra kiadott szolgálati lőfegyverek és tartozékaik, valamint a szolgálati lőszerbiztonságos tárolásáról, kezeléséről és megőrzéséről szóló 32/2012. (VII. 19.) BM utasítás módosításáról	1543
6/2024. (IV. 25.) ÉKM utasítás	Az Építési és Közlekedési Minisztérium kormányügyeleti rendszerhez kapcsolódó biztonsági ügyeleti szabályzatáról	1545
13/2024. (IV. 25.) HM utasítás	A honvédségi szakképző intézményben foglalkoztatott katonák béremelésének végrehajtásához kapcsolódóan a honvédek illetményéről és illetményjellegű juttatásairól szóló 7/2015. (VI. 22.) HM rendelet szerinti egyes juttatásokkal kapcsolatos eljárási szabályokról szóló 45/2015. (VIII. 31.) HM utasítás módosításáról	1546
7/2024. (IV. 25.) KKM utasítás	A Külgazdasági és Külügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2022. (IX. 6.) KKM utasítás módosításáról	1547
2/2024. (IV. 25.) MvM utasítás	A fejezeti kezelésű előirányzatokkal és a központi kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről	1550
1/2024. (IV. 25.) BM OKF utasítás	A polgári védelmi szervezetek 2024. évi katasztrófavédelmi felkészítésének rendjéről	1575
16/2024. (IV. 25.) BVOP utasítás	A szabadságvesztés büntetés végrehajtásának megkezdésére történő felhívással kapcsolatos feladatokról szóló 46/2020. (IX. 14.) BVOP utasítás módosításáról	1591
8/2024. (IV. 25.) LÜ utasítás	A kegyeleti gondoskodásról szóló 3/2016. (II. 10.) LÜ utasítás módosításáról	1593
9/2024. (IV. 25.) LÜ utasítás	Az ügyészi szervezet iratkezelési szabályzatáról szóló 26/2018. (XII. 28.) LÜ utasítás módosításáról	1593
10/2024. (IV. 25.) LÜ utasítás	Az Eurojusttal és az Európai Igazságügyi Hálózattal kapcsolatos ügyészi tevékenységről szóló 2/2020. (I. 31.) LÜ utasítás módosításáról	1596
13/2024. (IV. 25.) ORFK utasítás	Egyes ORFK utasítások módosításáról	1596

III. Közlemények

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye a 2024. május 1-je és május 31-e között alkalmazható üzemanyagárakról	1598
A Haza Pártja 2023. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	1599
A Magyarországi Munkáspárt 2006 – Európai Baloldal 2023. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	1600
A Szakmaiság és Demokrácia Pártja 2023. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	1601

I. Utasítások

A belügyminiszter 8/2024. (IV. 25.) BM utasítása a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a belső visszaélés bejelentésével összefüggő ügyek intézéséről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény rendelkezéseire – a következő utasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

- 1. §**
- (1) Az utasítás hatálya kiterjed a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2022. (VI. 28.) BM utasítás (a továbbiakban: SzMSz) 3. függeléke szerinti minisztériumi szervezeti egységekre.
 - (2) Az utasítás rendelkezéseit a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvényben (a továbbiakban: Törvény) meghatározott panasz, közérdekű bejelentés, valamint belső visszaélés-bejelentés ügyintézésével kapcsolatos eljárás (a továbbiakban együtt: eljárás) során kell alkalmazni.
 - (3) A központi elérhetőségeken beérkezett, valamint a BM szervezeti egységei által átadott, speciális szakértelmet nem igénylő panaszokat vagy közérdekű bejelentéseket, valamint belső visszaélés-bejelentéseket a Civillkapcsolati és Ügyfélszolgálati Osztály (a továbbiakban: CÜO) kezeli.
 - (4) A panaszok vagy közérdekű bejelentések, valamint a belső visszaélés-bejelentések kezelése az SzMSz, valamint a Belügyminisztérium Egyedi Iratkezelési Szabályzatának kiadásáról szóló 27/2014. (XII. 23.) BM utasítás alapján történik.

2. Panaszok és közérdekű bejelentések

- 2. §** A CÜO az eljárásra vonatkozó adatokat – így különösen a levelezési címet, az elektronikus levelezési címet, telefonszámot, a telefonos vagy a személyes ügyfélfogadási időt, a hatáskör és illetékesség rövid ismertetését – a panasz és a közérdekű bejelentés módjára, valamint az adatkezelésre vonatkozó tájékoztatással együtt a kormányzati honlapon közzéteszi.
- 3. §**
- (1) A szóbeli panaszt vagy közérdekű bejelentést előzetesen egyeztetett időpontban a Belügyminisztérium 1051 Budapest, Nádor u. 2. szám alatt található irodájában lehet megtenni. A szóbeli panaszt az 1. melléklet szerinti adatlapon (a továbbiakban: Adatlap) írásba kell foglalni. Az Adatlap szövegszerkesztő programmal is kitölthető.
 - (2) Személyes bejelentés esetén az Adatlapról – a megtett intézkedés kivételével – másodpéldányt kell készíteni (a továbbiakban: Másodpéldány), melyet a bejelentőnek át kell adni.
 - (3) A telefonon beérkezett panaszról vagy közérdekű bejelentésről Adatlapot kell felvenni. A Másodpéldány postai vagy elektronikus úton történő, vagy személyes átvételéről az ügyfelet tájékoztatni kell, és a dokumentumot részére az általa kért módon át kell adni.
 - (4) A Másodpéldány személyes átvételének lehetőségéről a kormányzati honlapon külön tájékoztatót kell elhelyezni.
- 4. §**
- (1) A panaszt vagy közérdekű bejelentést a beérkezést követően a CÜO haladéktalanul megvizsgálja, hogy annak elbírálására melyik szerv vagy szervezeti egység jogosult és ennek megfelelően továbbítja azt. A más szakterülethez érkezett panaszt vagy közérdekű bejelentést a CÜO-hoz szükséges megválaszolásra továbbítani – kivéve, ha az SzMSz rendelkezése alapján a válasz elkészítéséről és kiküldéséről a szakterület gondoskodik –, továbbá a kiküldött válaszról a szakterület elektronikus úton tájékoztatja a CÜO-t a statisztika elkészítése érdekében.
 - (2) Ha a panasz vagy közérdekű bejelentés speciális szakértelmet nem igényel és azonnal megválaszolható, vagy nem tartozik kizárólagosan egyetlen szerv feladatkörébe, akkor a panaszt vagy közérdekű bejelentést a CÜO is elbírálhatja és megválaszolhatja. Ha a panasz vagy közérdekű bejelentés speciális szakértelmet igényel, a CÜO

a hozzá beérkezett bejelentést a választervezet elkészítése érdekében megküldi az illetékes szakterület részére. A szakterület az elkészített választervezetet megküldi a CÜO részére, amely alapján a CÜO gondoskodik a bejelentő tájékoztatásáról.

- (3) Ha egy panasz vagy közérdekű bejelentés az előzetes vizsgálat alapján integritási bejelentésnek minősül, haladéktalanul továbbítani kell a kijelölt integritási tanácsadó számára.

- 5. §** (1) Ha a Törvény 6. § (2) bekezdése alapján a személyes adatok továbbításához hozzájárulás szükséges, akkor azt a 2. melléklet szerinti nyilatkozaton kell megtenni.
(2) A CÜO – a minősített és a személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályok figyelembevételével – a panaszokat és a közérdekű bejelentéseket az iktatórendszerben külön irattári tételszámmal rögzíti, tartja nyilván, a tárgyévet követően kimutatást készít, és azt megküldi a tárgyévet követő év január 31-ig az Ellenőrzési Főosztály részére.

- 6. §** Folyamatban lévő panasszal vagy közérdekű bejelentéssel kapcsolatban az eljárás lezárásáig az ügyfélnek csak az ügy aktuális állásáról adható tájékoztatás.

- 7. §** Az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala által üzemeltetett, a Törvény 7. § (1) bekezdésében meghatározott közérdekű bejelentések védett elektronikus rendszerén keresztül érkezett bejelentések feldolgozásáról a CÜO intézkedik.

3. Belső visszaélés-bejelentések

- 8. §** Ezen alcím vonatkozásában az 1–6. §-t az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni.

- 9. §** A belső visszaélés-bejelentési rendszer működéséről, a bejelentéssel kapcsolatos eljárásról szóló tájékoztatót és az adatkezelési tájékoztatót a BM belső honlapján (Intranet), valamint a kormányzati honlapon közzé kell tenni.

- 10. §** A bejelentés beérkezését követően a CÜO soron kívül egyeztet a kijelölt integritás tanácsadóval.

- 11. §** A bejelentéseket az iktatórendszerben külön irattári tételszámmal kell rögzíteni.

- 12. §** (1) Ha a bejelentés tartalmát tekintve a Személyügyi Főosztály hatáskörét érinti, akkor továbbítani kell a személyügyi helyettes államtitkár részére.
(2) A személyügyi helyettes államtitkár dönt az ügyben érdemben eljáró szervezeti egységről.
(3) A személyügyi helyettes államtitkár a szervezetét közvetlenül érintő kérdés esetében eseti bizottságot hívhat össze az ügyben érdemben eljáró szervezeti egység kijelölése érdekében. Az eseti bizottság tagja az integritás tanácsadó és az Ellenőrzési Főosztály által delegált személy.

4. Záró rendelkezések

- 13. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

- 14. §** Hatályát veszti a panaszokkal és a közérdekű bejelentésekkel kapcsolatos ügyek egységes intézéséről szóló 22/2014. (XII. 5.) BM utasítás.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Szóbeli tájékoztatás megtörtént: IGEN NEM

A tájékoztatást tudomásul veszem: IGEN NEM

.....

ügyfél

2. melléklet a 8/2024. (IV. 25.) BM utasításhoz

HOZZÁJÁRULÁS

a panasz, a közérdekű bejelentés vagy a belső visszaélés-bejelentés személyes adatot tartalmazó részének továbbításához, kezeléséhez

Ügyszám:

Alulírott, (panaszos, közérdekű, belső visszaélés-bejelentő neve, címe:)
..... (közérdekű bejelentés, panasz címzettjének megnevezése).

20..... (dátum) tett tárgyban benyújtott közérdekű bejelentésem, panaszom, belső visszaélés-bejelentésem ügyében – a személyes adataim kezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztató megismerését követően – kijelentem, hogy annak a(z) szervhez történő továbbítása esetére a személyes adataimnak a megküldéséhez

hozzájárok. nem járulok hozzá.

(A döntés szerinti szöveg jól láthatóan, egyértelműen aláhúzandó!)

Tudomásul veszem, hogy a panaszos vagy a közérdekű bejelentő személyes adatai – a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény 6. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – csak a panasz vagy a közérdekű bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatóak át, ha e szerv annak kezelésére a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete, illetve törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a panaszos vagy a közérdekű bejelentő hozzájárult.

Budapest,

.....
ügyfél aláírása

**A belügyminiszter 9/2024. (IV. 25.) BM utasítása
a Belügyminisztérium Technikai Szabályzatáról szóló 29/2011. (X. 28.) BM utasítás és a használatra kiadott
szolgálati lőfegyverek és tartozékaik, valamint a szolgálati lőszerbiztonságos tárolásáról, kezeléséről
és megőrzéséről szóló 32/2012. (VII. 19.) BM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltak alapján a következő utasítást adom ki:

1. A Belügyminisztérium Technikai Szabályzatáról szóló 29/2011. (X. 28.) BM utasítás módosítása

- 1. §** A Belügyminisztérium Technikai Szabályzatáról szóló 29/2011. (X. 28.) BM utasítás 13. § d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A szakanyagokat használó személy feladatai:)
„d) jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz eltérő rendelkezésének hiányában a kiadott szakanyagokat más személynek nem adja át;”

2. A használatra kiadott szolgálati lőfegyverek és tartozékaik, valamint a szolgálati lőszerbiztonságos tárolásáról, kezeléséről és megőrzéséről szóló 32/2012. (VII. 19.) BM utasítás módosítása

- 2. §** (1) A használatra kiadott szolgálati lőfegyverek és tartozékaik, valamint a szolgálati lőszerbiztonságos tárolásáról, kezeléséről és megőrzéséről szóló 32/2012. (VII. 19.) BM utasítás 2. §-a a következő 1a. ponttal egészül ki:
(A jelen utasítás alkalmazásában:)
„1a. eredeti használó: az a használó, akinek a fegyverzetátadással érintett szolgálati lőfegyvert és tartozékait, valamint szolgálati löszert a tárolóhelyről a 9. § (4) bekezdés a) pontja alapján kiadták;”
- (2) A használatra kiadott szolgálati lőfegyverek és tartozékaik, valamint a szolgálati lőszerbiztonságos tárolásáról, kezeléséről és megőrzéséről szóló 32/2012. (VII. 19.) BM utasítás 2. § 4a. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A jelen utasítás alkalmazásában:)
„4a. fegyverzetátadás: az eredeti használónak kiadott, alegységkészletben lévő szolgálati lőfegyvernek és tartozékainak, valamint szolgálati löszernek a további használó részére a 9. § (1) bekezdése szerinti visszavételt megelőzően megvalósuló átadása;”
- (3) A használatra kiadott szolgálati lőfegyverek és tartozékaik, valamint a szolgálati lőszerbiztonságos tárolásáról, kezeléséről és megőrzéséről szóló 32/2012. (VII. 19.) BM utasítás 2. §-a a következő 4b. és 4c. ponttal egészül ki:
(A jelen utasítás alkalmazásában:)
„4b. fegyverzetátadási okmány: a fegyverzetátadás, illetve – szükség esetén – az eredeti használó számára történő visszaadás írásbeli dokumentálására szolgáló irat;
4c. kiemelt készenlét: a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 141. § (2) bekezdésében meghatározott kiemelt készenlét;”
- (4) A használatra kiadott szolgálati lőfegyverek és tartozékaik, valamint a szolgálati lőszerbiztonságos tárolásáról, kezeléséről és megőrzéséről szóló 32/2012. (VII. 19.) BM utasítás 2. §-a a következő 5a. ponttal egészül ki:
„5a. szolgálati lőfegyver tartozékai: a nehéz beavatkozó robot tartozékként rendszeresített lőfegyver, valamint a szolgálati löszert kivételével a szolgálati lőfegyverhez tartozékként kiadott eszközök;”

- 3. §** A használatra kiadott szolgálati lőfegyverek és tartozékaik, valamint a szolgálati lőszerbiztonságos tárolásáról, kezeléséről és megőrzéséről szóló 32/2012. (VII. 19.) BM utasítás 9. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) A szolgálati lőfegyvert és tartozékait, valamint a szolgálati löszert
a) a használó kizárólag személyesen veheti át, továbbá
b) – a 4. § (4) bekezdés második mondatában meghatározott esetkör kivételével – a használó, illetve a 9/A. § (4) bekezdés c) pont cb) alpontja szerinti esetben a szolgálati lőfegyvert és tartozékait, valamint a szolgálati löszert a fegyverzetátadás keretében utolsóként átvevő személy kizárólag személyesen szolgáltatathatja vissza.”

- 4. §** A használatra kiadott szolgálati lőfegyverek és tartozékaik, valamint a szolgálati lőszerbiztonságos tárolásáról, kezeléséről és megőrzéséről szóló 32/2012. (VII. 19.) BM utasítás a következő 9/A. §-sal egészül ki:
„9/A. § (1) Fegyverzetátadásra – szükség esetén a szolgálatellátás helyszínén is – kizárólag a személyvédelmi feladatokat ellátó szolgálati beosztást betöltők között kerülhet sor, feltéve, hogy a fegyverzetátadás lehetőségét

az országos rendőrfőkapitány vagy a főigazgató a rendőrség általa vezetett szervénél nem zárta ki. A fegyverzetátadás lehetőségének a kizárásáról, illetve a kizárás megszüntetéséről az országos rendőrfőkapitány vagy a főigazgató – a kizárásról, illetve a kizárás megszüntetéséről szóló írásbeli döntés másolatának az egyidejű megküldése mellett – haladéktalanul tájékoztatja a Belügyminisztérium rendészeti államtitkárát.

(2) A fegyverzetátadást a közvetlen szolgálati elöljáró a fegyverzetátadási okmányon, alkalmanként rendeli el.

(3) A fegyverzetátadási okmány tartalmazza

- a) a fegyverzetátadás elrendelésének tényét, az elrendelő szolgálati elöljáró nevét, rendfokozatát, szolgálati beosztását, azonosító jelvénye számát és saját kezű aláírását,
- b) a szolgálati lőfegyvert és tartozékait, valamint a szolgálati lőszert a fegyverzetátadás keretében átadó személy (e § alkalmazásában a továbbiakban: átadó) nevét, rendfokozatát, szolgálati beosztását, azonosító jelvénye számát és saját kezű aláírását,
- c) a szolgálati lőfegyvert és tartozékait, valamint a szolgálati lőszert a fegyverzetátadás keretében átvevő személy (e § alkalmazásában a továbbiakban: átvevő) nevét, rendfokozatát, szolgálati beosztását, azonosító jelvénye számát és saját kezű aláírását,
- d) a fegyverzetátadás helyét,
- e) a fegyverzetátadás időpontját az év, a hónap, a nap, az óra és a perc megjelölésével,
- f) az érintett szolgálati lőfegyver típusát és egyedi azonosító adatait, továbbá – szükség esetén – az érintett szolgálati lőfegyver tartozékainak felsorolását,
- g) az érintett szolgálati lőszer darabszámát, kaliberjelét, valamint
- h) – az (5) bekezdés szerinti esetben – az eredeti használatnak történt visszaadás helyét és időpontját az év, a hónap, a nap, az óra és a perc megjelölésével, továbbá a visszaadott szolgálati lőszer darabszámát.

(4) Fegyverzetátadás esetén

- a) a fegyverzetátadást elrendelő szolgálati elöljáró felelős a (3) bekezdés a) pontjában meghatározott adatoknak a fegyverzetátadási okmányon történő pontos, naprakész rögzítéséért,
- b) az átadó felelős az érintett szolgálati lőfegyver és tartozékai, valamint szolgálati lőszer átadásáért,
- c) az átvevő felelős
 - ca) az érintett szolgálati lőfegyver és tartozékai, valamint szolgálati lőszer átvételéért és a helyszínen történő tárolásáért, továbbá
 - cb) – az (5) bekezdésben foglalt kivétellel – az érintett szolgálati lőfegyver és tartozékai, valamint szolgálati lőszer 9. § (4) bekezdés b) pontja szerinti visszaszolgáltatásáért, továbbá
 - d) az átadó és az átvevő a fegyverzetátadást elrendelő szolgálati elöljáróval együttesen felelős a (3) bekezdés b)–g) pontjában meghatározott adatoknak a fegyverzetátadási okmányon történő pontos, naprakész rögzítéséért.
- (5) Ha a 9. § (1) bekezdésében meghatározott visszavételt megelőzően a fegyverzetátadással érintett szolgálati lőfegyvert és tartozékait, valamint szolgálati lőszert számára visszaadják, a 9. § (4) bekezdés b) pontja szerinti visszaszolgáltatásért az eredeti használó felelős. Ilyen esetben a (3) bekezdés h) pontjában meghatározott adatokat a fegyverzetátadást elrendelő szolgálati elöljáró jegyzi rá a fegyverzetátadási okmányra, vagy azok helytálló voltát a saját kezű aláírásával külön igazolja.”

5. § A használatra kiadott szolgálati lőfegyverek és tartozékai, valamint a szolgálati lőszerek biztonságos tárolásáról, kezeléséről és megőrzéséről szóló 32/2012. (VII. 19.) BM utasítás 2. § 3. pontjában és 3. § (1) bekezdésében az „a hozzájuk kiadott tartozékok,” szövegrész helyébe a „tartozékai,” szöveg lép.

3. Záró rendelkezések

6. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

**Az építési és közlekedési miniszter 6/2024. (IV. 25.) ÉKM utasítása
az Építési és Közlekedési Minisztérium kormányügyeleti rendszerhez kapcsolódó
biztonsági ügyeleti szabályzatáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján, az Építési és Közlekedési Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2022. (XII. 28.) ÉKM utasítás 1. melléklet 4. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a kormányügyeleti rendszer létrehozásáról szóló 1324/2011. (IX. 22.) Korm. határozatra figyelemmel – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az Építési és Közlekedési Minisztérium kormányügyeleti rendszerhez kapcsolódó Biztonsági Ügyeleti Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az 1. melléklet szerint határozom meg.
- 2. §** Ezen utasítás 1. mellékletét az érintettek közvetlenül kapják meg.
- 3. §** A miniszter felhívja a közbeszerzéseikért, társaságfelügyeletért és vagyongazdálkodásért felelős helyettes államtitkárt, hogy intézkedjen a Szabályzat megküldéséről az Építési és Közlekedési Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2022. (XII. 28.) ÉKM utasítás (a továbbiakban: SzMSz) 4. függelék „A minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságok” című táblázat 1., 4. és 6–12. pontjában meghatározott gazdasági társaságok – mint a Szabályzat 1. § 6. pontja szerinti jelentési (adatszolgáltatási) kötelezettséget teljesítő gazdasági társaságok – részére, végrehajtás céljából.
- 4. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Lázár János s. k.,
építési és közlekedési miniszter

1. melléklet a 6/2024. (IV. 25.) ÉKM utasításhoz

AZ ÉPÍTÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI MINISZTERIUM BIZTONSÁGI ÜGYELETI SZABÁLYZATA*

* Ezen utasítás 1. mellékletét az érintettek közvetlenül kapják meg.

A honvédelmi miniszter 13/2024. (IV. 25.) HM utasítása a honvédségi szakképző intézményben foglalkoztatott katonák béremelésének végrehajtásához kapcsolódóan a honvédek illetményéről és illetményjellegű juttatásairól szóló 7/2015. (VI. 22.) HM rendelet szerinti egyes juttatásokkal kapcsolatos eljárási szabályokról szóló 45/2015. (VIII. 31.) HM utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A honvédek illetményéről és illetményjellegű juttatásairól szóló 7/2015. (VI. 22.) HM rendelet szerinti egyes juttatásokkal kapcsolatos eljárási szabályokról szóló 45/2015. (VIII. 31.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- 2. §** Az Utasítás 30. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:
„(4) Ezen utasításnak a honvédségi szakképző intézményben foglalkoztatott katonák béremelésének végrehajtásához kapcsolódóan a honvédek illetményéről és illetményjellegű juttatásairól szóló 7/2015. (VI. 22.) HM rendelet szerinti egyes juttatásokkal kapcsolatos eljárási szabályokról szóló 45/2015. (VIII. 31.) HM utasítás módosításáról szóló 13/2024. (IV. 25.) HM utasítással megállapított 1. mellékletét 2024. január 1-jétől kell alkalmazni.”
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 13/2024. (IV. 25.) HM utasításhoz

„1. melléklet a 45/2015. (VIII. 31.) HM utasításhoz

A honvédségi szakképző intézményeknél az üres vagy újonnan létesülő szakképző oktatói beosztásra tartalékolt kiegészítő illetmény összege a beosztás rendszeresített rendfokozata alapján

	A	B
1.	Beosztás rendszeresített rendfokozata	Összeg
2.	szakaszvezető	110 000 Ft
3.	őrmester	170 000 Ft
4.	törzsőrmester	190 000 Ft
5.	főtörzsőrmester	210 000 Ft
6.	zászlós	240 000 Ft
7.	törzszászlós	260 000 Ft
8.	főtörzszászlós	280 000 Ft
9.	hadnagy	220 000 Ft
10.	főhadnagy	240 000 Ft
11.	százados	270 000 Ft
12.	őrnagy	330 000 Ft
13.	alezredes	440 000 Ft
14.	ezredes	650 000 Ft
15.	dandártábornok	680 000 Ft

„

**A külgazdasági és külügyminiszter 7/2024. (IV. 25.) KKM utasítása
a Külgazdasági és Külügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
11/2022. (IX. 6.) KKM utasítás módosításáról**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 19. § (4) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a miniszterelnök jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Külgazdasági és Külügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2022. (IX. 6.) KKM utasítás (a továbbiakban: Szabályzat) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** (1) A Szabályzat 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép.
(2) A Szabályzat
a) 2. függeléke a 2. függelék,
b) 3. függeléke a 3. függelék
szerint módosul.
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

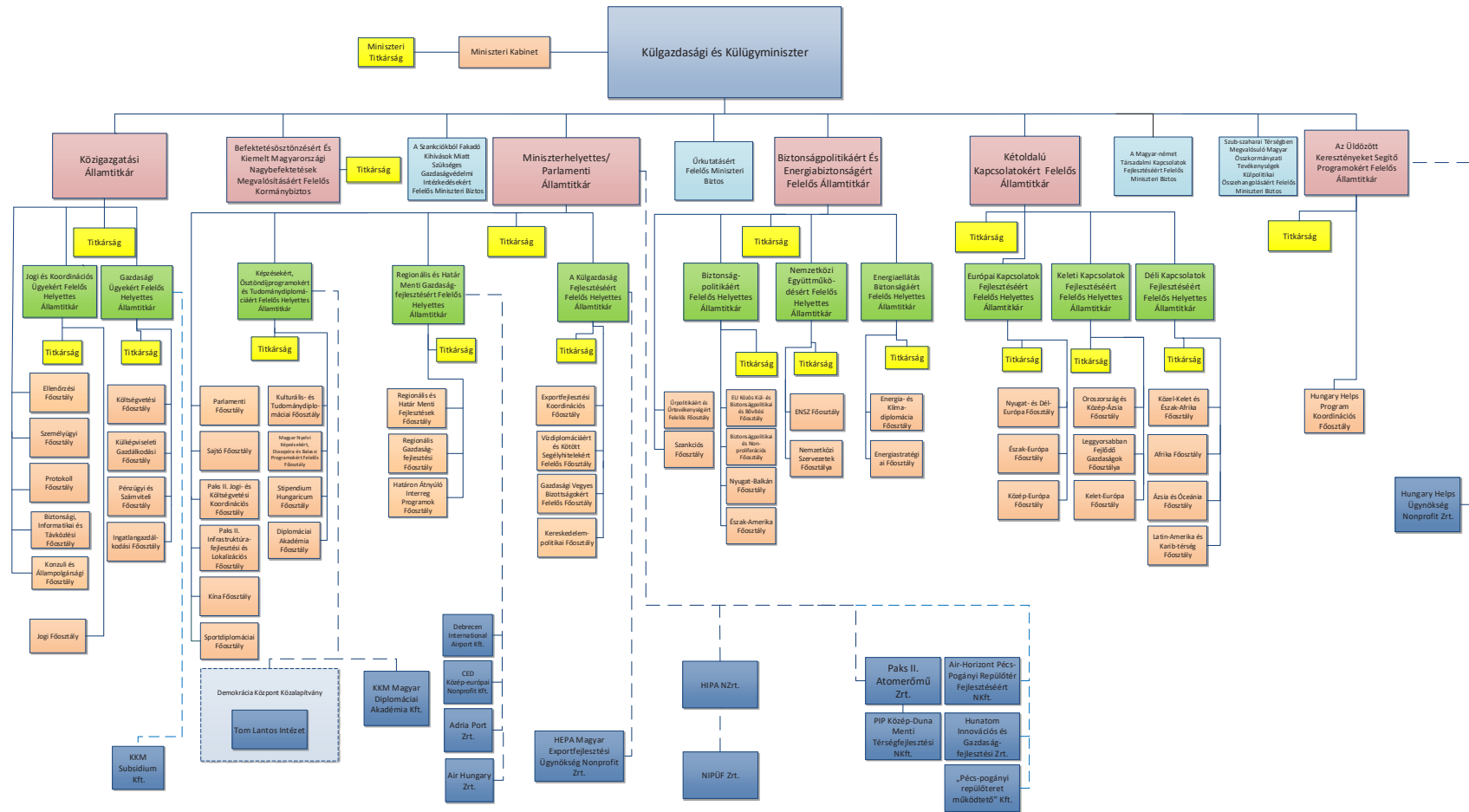
Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

Jóváhagyom:

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 7/2024. (IV. 25.) KKM utasításhoz

- 1. §** A Szabályzat 1. melléklet 15. §-a a következő t) ponttal egészül ki:
(Az államtitkár)
„t) kidolgozza és irányítja a minisztérium sportdiplomáciai stratégiáját.”
- 2. §** A Szabályzat 1. melléklet 23. § (2) bekezdése a következő f) ponttal egészül ki:
(A parlamenti államtitkár közvetlenül irányítja)
„f) a Sportdiplomáciai Főosztály”
(vezetőjének tevékenységét.)
- 3. §** A Szabályzat 1. melléklet
a) 23. § (2) bekezdés e) pontjában a „Főosztály” szövegrész helyébe a „Főosztály, valamint” szöveg,
b) 30. § (1) bekezdésében a „kabinet” szövegrész helyébe a „titkárság” szöveg,
c) 30. § (2) bekezdésében, valamint 31. §-ában a „kabinetfőnöke” szövegrész helyébe a „titkárságvezetője” szöveg
lép.
- 4. §** Hatályát veszti a Szabályzat 1. melléklet
a) 29. § (1) bekezdés d) pontja,
b) 29. § (3) bekezdése.



2. függelék a 7/2024. (IV. 25.) KKM utasításhoz

1. A Szabályzat 2. függelége a következő I.7.2.0.7. ponttal egészül ki:
„I.7.2.0.7. Sportdiplomáciai Főosztály
 1. A Sportdiplomáciai Főosztály a parlamenti államtitkár irányítása alatt működő szakmai főosztály.
 2. A Sportdiplomáciai Főosztály funkcionális feladatai körében
 - a) kidolgozza és kivitelezi a minisztérium sportdiplomáciai stratégiáját, és nyomon követi annak külpolitikai és külgazdasági prioritásokkal összhangban álló megvalósítását,
 - b) nemzetközi szakrendezvényeken és eseményeken képviseli hazánkat és a sportdiplomáciát,
 - c) a Honvédelmi Minisztériummal és a sporttal foglalkozó egyéb kormányzati szereplőkkel, valamint a hazai sportszervezetekkel együttműködve ellátja a minisztériumnál felmerülő sportdiplomáciai feladatokat,
 - d) figyelemmel kíséri a nemzetközi sportdiplomáciai tevékenységet, illetve az egyes országok stratégiáit, és ennek felhasználásával értékelő-, elemzőanyagokat készít,
 - e) közreműködik a sportdiplomáciához kapcsolódó kommunikációs feladatok ellátásában,
 - f) részt vesz a sportdiplomáciai tevékenységgel összefüggő külföldi és hazai rendezvények előkészítésében,
 - g) részt vesz a külképviseletekre tartós külszolgálatra kihelyezésre kerülő, sportdiplomáciai feladatokkal megbízott diplomaták szakmai felkészítésében, tájékoztatásában és beszámoltatásában,
 - h) a társfőosztályokkal együttműködve ellátja a Magyarország-kép ápolását, alakítását segítő, sporttémájú, magyar és idegen nyelvű kiadványok, információhordozó eszközök szerkesztését, kivitelezését,
 - i) stratégiai együttműködések alakít ki a hazai sportszervezetekkel, elősegíti sportdiplomáciai céljaik megvalósulását.
 3. A Sportdiplomáciai Főosztály koordinációs feladatai körében
 - a) képviseli a minisztériumot a kormányközi sportmegállapodások előkészítését végző tárcaközi és vegyes bizottságokban, valamint a külföldi partnerekkel folytatott szakmai tárgyalások magyar delegációiban, illetve nyomon követi e megállapodások végrehajtását,
 - b) felügyeli és koordinálja a külképviseletek sportdiplomáciai tevékenységét,
 - c) koordinálja a külképviseletektől, illetve hazai szervezettől, szervezetektől beérkező, sporttal kapcsolatos megkereséseket,
 - d) közvetítő szerepet lát el a hazai és nemzetközi sportszervezetek közötti együttműködések kialakításában,
 - e) az illetékességébe tartozó nemzetközi szerződés, illetve a központi államigazgatási szervnek az általa külföldi állami szervvel kötött megállapodása tervezetét az aláírás előtt a Nemzetközi Jogi Osztály részére megküldi véleményezésre.”
2. A Szabályzat 2. függelék
 - a) I.7.4.0.1. pontjában, valamint I.7.4.0.1. pont 1. alpontjában a „Kabinet” szövegrész helyébe a „Titkárság” szöveg,
 - b) I.7.4.0.1. pont 1. alpontjában a „kabinetfőnök” szövegrész helyébe a „titkárságvezető” szöveg lép.
3. Hatályát veszti a Szabályzat 2. függelék I.7.4.0.2. pontja.

3. függelék a 7/2024. (IV. 25.) KKM utasításhoz

1. A Szabályzat 3. függelékében foglalt táblázat 1.7.2.0.6. sorát követően a következő 1.7.2.0.7. sorral egészül ki:

(Irányító vezető – 1. szint	Irányító vezető – 2. szint	Irányító vezető – 3. szint	Főosztály neve	Osztály neve	Kód)
			Sportdiplomáciai Főosztály		1.7.2.0.7.

2. A Szabályzat 3. függelékében foglalt táblázat 1.7.4.0.1. sorában a „Kabinet” szövegrész helyébe a „Titkárság” szöveg lép.
3. Hatályát veszti a Szabályzat 3. függelékében foglalt táblázat 1.7.4.0.2. sora.

A Miniszterelnökséget vezető miniszter 2/2024. (IV. 25.) MvM utasítása a fejezeti kezelésű előirányzatokkal és a központi kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésére, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdésére figyelemmel – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (3a) bekezdése alapján, a miniszterelnök általános helyettesével egyetértésben – a következő utasítást adom ki:

**I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. Az utasítás hatálya

- 1. §** (1) Az utasítás hatálya
- a) a központi költségvetés XI. Miniszterelnökség fejezetében megállapított azon fejezeti kezelésű előirányzatokra és központi kezelésű előirányzatokra, amelyek vonatkozásában a fejezetet irányító szerv és annak vezetője az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 1. melléklete szerint a Miniszterelnökség és a Kormánynak a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Statútum rendelet)
- aa) 3. alcíme szerinti tagja (a továbbiakban: miniszter),
- ab) III. fejezete szerinti tagja (a továbbiakban: a miniszterelnök általános helyettese),
- ac) szerinti azon tagja, akinek a tevékenységét a Miniszterelnökség segíti, valamint a Kormány azon tagja, akinek a tevékenységét a Statútum rendelet szerint a Miniszterelnökség segíti,
- b) a költségvetési évet megelőző évek központi költségvetéséről szóló törvényben a Miniszterelnökség költségvetési fejezet és a fejezetet irányító szerv vezetője által vezetett minisztérium jogelődjei költségvetési fejezetében megállapított fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetési maradványára és
- c) az Ávr. alapján az a) pont szerinti költségvetési fejezetekben a költségvetési év során megállapított olyan új fejezeti kezelésű előirányzatokra és központi kezelésű előirányzatokra, amelyek vonatkozásában a fejezetet irányító szerv és annak vezetője az a) pontban meghatározott szerv és személy
- [az a)–c) pont szerinti előirányzatok a továbbiakban együtt: előirányzatok] terjed ki a (2) bekezdésben foglalt kivétellel.
- (2) Ha az előirányzatok bármelyikének felhasználásáról külön jogszabály rendelkezik, ezen utasítás rendelkezéseit csak az abban nem szabályozott kérdésekben kell alkalmazni.

2. Értelmező rendelkezések

2. §

Az utasítás alkalmazásában

- a) *fedezetigazolás*: a kötelezettségvállalás kezdeményezéséhez a pénzügyi fedezet rendelkezésre állását igazoló dokumentum,
- b) *kezdeményező irat*: a Miniszterelnökség intranethálózatán kötelezettségvállalás kezdeményezése céljából közzétett iratminta alapján készített irat,
- c) *kötelezettségvállalás jogi ellenőrzése*: annak írásban történő igazolása, hogy az adott kötelezettségvállalásra vonatkozóan a szerződés, megállapodás vagy egyéb okirat és a kezdeményező által rendelkezésre bocsátott iratok összhangban vannak, a szerződés, a megállapodás vagy az okirat az annak alapjául szolgáló, támogatási jogviszonyra vonatkozó jogi előírásoknak megfelel,
- d) *kötelezettségvállalás szakmai szempontú záradékolása*: a támogatási kérelem – különösen a szakmai program és pénzügyi terv – megfelelőségének, valamint a kötelezettségvállalás indokoltságának és az előirányzat céljával való összhangjának igazolása. A kötelezettségvállalás szakmai szempontú záradékolását
 - da) a szakmai felelős és a szakmai szervezeti egység vezetője a kötelezettségvállalás dokumentumára felvezetett, a 28. §-ban és a 29. § (2) bekezdésében, illetve szerződésmódosítás esetén a 36. § (3) bekezdésében foglalt vizsgálat eredményét tanúsító külön záradéknak együttes aláírásával vagy
 - db) a szakmai felügyeletet ellátó személy és a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység vezetője a kötelezettségvállalást tartalmazó dokumentum szakmai felügyeletet ellátó személy által kötelezettségvállalókénti aláírásával és a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység vezetőjének a 28. §-ban és a 29. § (2) bekezdésében, illetve szerződésmódosítás esetén a 36. § (3) bekezdésében foglalt vizsgálat eredményét tanúsító szakmai ellenjegyzésévelvégzi,
 - dc) szakmai felügyeletet ellátó személy, illetve szakmai felelős kijelölése hiányában külön szakmai szempontú záradékolására nincs szükség, ezekben az esetekben kötelezettségvállaló felel a szakmai tartalomért,
- e) *szakmai felelős*:
 - ea) a kötelezettségvállaló által a szerződésben vagy okiratban meghatározott személy, illetve
 - eb) a kötelezettségvállalással érintett előirányzat vonatkozásában a fejezetet irányító szerv vezetője – a miniszter, a miniszterelnök általános helyettese vagy az 1. § (1) bekezdés a) pont ac) alpontja szerinti személy – által egyedileg, írásban kijelölt, a szakmai program és pénzügyi terv tekintetében a Miniszterelnökség Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2024. (II. 22.) MvM utasítás (a továbbiakban: SzMSz) alapján szakmailag illetékes politikai vagy szakmai felsővezetői beosztású személy, aki a támogatási kérelem – különösen a szakmai program és pénzügyi terv – megfelelőségét a kötelezettségvállalás szakmai szempontú záradékolásával igazolja, a szerződésmódosítási kérelmek tekintetében szakmai javaslatot tesz, továbbá a beszámoló szakmai szempontú véleményezésére köteles, amennyiben az adott előirányzat vonatkozásában az 1. melléklet nem tartalmaz szakmai felügyeletet ellátó személyt,
- f) *szakmai felügyeletet ellátó személy*: az előirányzat vonatkozásában kötelezettségvállalásra jogosult, az 1. mellékletben meghatározott személy, aki felelős különösen a támogatott tevékenységre vonatkozó ágazati szabályoknak való megfeleléseért,
- g) *szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység*: a kötelezettségvállalás és a kötelezettségvállalás kezdeményezésének szakmai szempontú ügyintézésére az SzMSz, illetve a szakmai felügyeletet ellátó személy által kijelölt szervezeti egység, melynek vezetője a támogatási kérelem – különösen a szakmai program és a pénzügyi terv – megfelelőségét a kötelezettségvállalás dokumentumának a 28. §-ban és a 29. § (2) bekezdésében, illetve szerződésmódosítás esetén a 36. § (3) bekezdésében foglalt vizsgálat eredményét tanúsító szakmai ellenjegyzésével igazolja, a szerződésmódosítási kérelmek tekintetében szakmai javaslatot tesz, továbbá a teljesítésigazoló erre irányuló felhívása alapján a beszámoló véleményezésére köteles,
- h) *szakmai program*: jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a támogatási kérelem részét képező, a kérelmező által tartalmilag és formailag részletesen kidolgozott, megfelelő pénzügyi háttérrel és végrehajtási ütemezéssel rendelkező leírás a kérelmező által önállóan, saját felelősséggel megvalósítani kívánt, támogatni kért tevékenység megvalósítására (fejlesztések esetében projektleírás), amely leírás a pénzügyi tervvel összhangban van, és tartalmazza a 29. § (3) bekezdésében foglaltakat,

- i) *szakmai szervezeti egység*: a szakmai felelős által az irányítása alá tartozó szervezeti egységek közül a kötelezettségvállalás és szükség esetén a kötelezettségvállalás kezdeményezésének szakmai szempontú ügyintézésre kijelölt szervezeti egység, melynek vezetője a támogatási kérelem – különösen a szakmai program és a pénzügyi terv – megfelelıségét a kötelezettségvállalás dokumentumának a 28. §-ban és a 29. § (2) bekezdésében, illetve szerzıdés módosítás esetén a 36. § (3) bekezdésében foglalt vizsgálat eredményét tanúsító záradék aláírásával igazolja.

II. FEJEZET

AZ ELŐIRÁNYZATOK TERVEZÉSE

- 3. §**
- (1) Az előirányzatok és a XI. Miniszterelnökség fejezet címréndjében szereplő szakmailag irányított, felügyelt intézményi előirányzatok (a továbbiakban: intézményi címek) tervezése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) és az Ávr. hatályos előírásai, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által kiadott tervezési tájékoztatóban foglaltak alapján történik.
 - (2) A szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egységek, valamint a szakmai felügyeletet ellátó személyek felelősek a felügyeletük alá tartozó előirányzatok és intézményi címek – szakmailag megalapozott – tervezéséért.
 - (3) Az előirányzatok és intézményi címek tervezése a Költségvetési és Intézményfelügyeleti Főosztály (a továbbiakban: KIF) vezetőjének vagy annak akadályoztatása esetén a KIF szakmailag illetékes osztályvezetőjének (a továbbiakban: KIF vezetője) koordinálásával az illetékes szakmai felügyeletet ellátó személyek feladata.
 - (4) A KIF vezetője az államháztartásért felelős miniszter által kiadott tervezési tájékoztatóban foglaltak, különösen a határidők betartása érdekében szervezi a tervezési folyamatot, valamint határozza meg a feladat- és hatásköröket a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár jóváhagyását követően.
 - (5) A központi költségvetésről szóló törvénytervezet összeállításához az előirányzatok és intézményi címek felett szakmai felügyeletet ellátó személy az előirányzat összegének megállapításához indokolással ellátott javaslatot küld a KIF vezetője részére.
 - (6) A központi költségvetésről szóló törvény alapján az előirányzatok elemi költségvetését a KIF, az intézményi címek elemi költségvetését az intézmény készíti elő. Az előirányzatok és intézményi címek elemi költségvetését és az elemi költségvetés főszámain (kiemelt előirányzati megbontásban) a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár hagyja jóvá. Az elemi költségvetés rovati megbontását a KIF vezetője hagyja jóvá.

III. FEJEZET

AZ ELŐIRÁNYZATOK MEGVÁLTOZTATÁSÁNAK SZABÁLYAI

- 4. §**
- (1) Az előirányzatok felhasználása az Áht. 109. § (5) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az 1. § (1) bekezdés a) pontjában felsorolt miniszterek által kiadott rendeletben (a továbbiakban: miniszteri rendelet) meghatározott célokra történhet.
 - (2) Az előirányzaton keletkezett megtakarítással vagy közfeladatok változásával kapcsolatos átcsoportosítás esetében az 5. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.
 - (3) Amennyiben az átcsoportosításhoz a Kormány egyedi határozatában foglalt döntése szükséges, így különösen a következő költségvetési év vagy évek tervezését érintő átcsoportosítás esetén, a kapcsolódó kormány-előterjesztést a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység készíti elő, egyeztetve a KIF-fel és a Jogi Szolgáltatási Főosztállyal (a továbbiakban: JSZF).
 - (4) Az előirányzatok terhére kötelezettségvállalást jelentő, az Ávr. 34. § (2) bekezdés b) pontja szerinti kiadási előirányzatok továbbadására szolgáló pénzeszköz-átadási megállapodásokat, az Áht. 33. §-a szerinti, fejezetek közötti előirányzat-átcsoportosításra irányuló megállapodásokat, valamint a fejezeten belüli előirányzat-átcsoportosítások esetén a támogatói okiratokat a JSZF és a KIF együttműködve készítik elő.
- 5. §**
- (1) Az előirányzatok felhasználása során szükségessé váló, fejezeti hatáskörű előirányzat-módosítás végrehajtását a miniszterelnök általános helyettese vagy az 1. § (1) bekezdés a) pont ac) alpontja szerinti személy, illetve az általuk átruházott hatáskörben, valamint a minisztertől az SzMSz-ben kapott jogkörében eljárva a KIF vezetője – ha jogszabály alapján szükséges, az államháztartásért felelős miniszter előzetes engedélyével vagy hozzájárulásával – engedélyezi.
 - (2) A központi költségvetésről szóló törvényben jóváhagyott előirányzat-módosítási kötelezettség nélkül teljesülő kiadási előirányzatok túllépésekor az eredeti előirányzatot meghaladó igényt, valamint az azt megalapozó indokolást és számítást tartalmazó előterjesztést a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység készíti elő.

IV. FEJEZET

AZ ELŐIRÁNYZATOK FELHASZNÁLÁSÁNAK KÖZÖS SZABÁLYAI

3. Kötelezettségvállalás kezdeményezésének, elkészítésének és nyilvántartásának általános szabályai

- 6. §**
- (1) Az előirányzatok felhasználása a miniszteri rendeletben meghatározott módokon történhet.
 - (2) A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére, a kötelezettségvállalásra, a teljesítés igazolására, az érvényesítésre, valamint az utalványozásra felhatalmazottak nevről és aláírásmintájáról a Pénzügyi és Számviteli Főosztály (a továbbiakban: PSZF) naprakész nyilvántartást vezet, és a felhatalmazó levelekről egy eredetivel mindenben megegyező másolati példányt a JSZF rendelkezésére bocsát.
 - (3) A kötelezettségvállaló, a pénzügyi ellenjegyző, a kötelezettségvállalás szakmai szempontú záradékolását végző személy, a jogi ellenjegyző és a jogi ellenőrzést végző a kötelezettségvállalás dokumentumát, a teljesítésigazolót a teljesítésigazolást a saját nevében, saját nevének és beosztásának feltüntetésével, – a (2) bekezdésben meghatározott személyek esetében – aláírásmintájának megfelelően köteles aláírni.
 - (4) Amennyiben a kötelezettségvállalás dokumentumát aláírásával ellátó személyében az aláírási folyamat során változás következik be, az aláíró, az ellenjegyző, a záradékoló nevét és beosztását úgy kell javítani, hogy a törölt szöveg olvasható maradjon. A javítást a javítás tényének feltüntetésével, valamint a javítás dátumával ellátva alá kell írni.
- 7. §** Az idegen nyelven kiállított nyilatkozathoz, dokumentumhoz magyar nyelvű hiteles, de legalább szakmai fordítást csatolni kell, kivéve, ha az okirat megvizsgálására köteles szervezeti egység vezetője attól eltekint.
- 8. §**
- (1) Kötelezettségvállalásra
 - a) a miniszter értékhatár nélkül és – az irányítása alá nem tartozó előirányzatok kivételével, valamint jogszabályban meghatározott kivétellel – valamennyi előirányzat tekintetében,
 - b) a miniszterelnök általános helyettese az irányítása alá tartozó valamennyi előirányzat tekintetében értékhatár nélkül,
 - c) a közigazgatási államtitkár az a) pontban meghatározott tárgykörben értékhatár nélkül,
 - d) a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár a miniszter akadályoztatása esetén az a) pontban meghatározott tárgykörben értékhatár nélkül, vagy a miniszter által kiadott kezdeményező iratban meg tett írásbeli felhatalmazás alapján az ott megjelölt tárgyban és értékhatárig,
 - e) az 1. mellékletben meghatározott személy az ott megjelölt tárgykörben értékhatár nélkül,
 - f) a kezelő szerv képviselőjét ellátó vagy az általa írásban kijelölt személy a jogszabály alapján a szerv kezelésébe tartozó előirányzatok tekintetében, vagy a lebonyolító szerv képviselőjét ellátó vagy az általa írásban kijelölt személy a lebonyolítói megállapodásban meghatározott előirányzat tekintetében,
 - g) az 1. § (1) bekezdés a) pont ac) alpontja szerinti személy az irányítása alá tartozó valamennyi előirányzat tekintetébenjogosult.
 - (2) A kötelezettségvállalás a jogviszonynak megfelelő, a Miniszterelnökség intranethálózatán közzétett kezdeményező irattal kezdeményezhető.
 - (3) A kötelezettségvállalás tervezetét a JSZF készíti elő. A JSZF a kötelezettségvállalás tervezetének előkészítése során a következő sorrendben egyeztet
 - a) a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egységgel, illetve a szakmai felelőssel,
 - b) a KIF-fel,
 - c) – amennyiben szükséges – az Európai Unió Ügyek Minisztériumában működő Támogatásokat Vizsgáló Irodával (a továbbiakban: TVI).
 - (4) A kötelezettségvállalás tervezetere a Miniszterelnökség szervezeti egységei a lehető legrövidebb időn belül kötelesek választ adni.
 - (5) A kötelezettségvállalás tervezetét a szerződő féllel a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység vagy a szakmai felelős, ezek hiányában, illetve a JSZF vezetőjének döntése alapján – a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység vagy szakmai felelős tájékoztatása mellett – a JSZF egyezteti.

- (6) Amennyiben valamelyik előirányzat vonatkozásában új kötelezettséget vállalni jogszabályban meghatározott más miniszter előzetes egyetértésével lehet, az ehhez szükséges kérelmet a szakmai kezdeményező irat jóváhagyását követően a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység vagy a szakmai felelős készíti el, és továbbítja az illetékes miniszter részére, majd az engedély beszerzését követően továbbítja a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár részére.
- (7) A kötelezettségvállalást tartalmazó aláírt dokumentumot, valamint a 35. §-ban szereplő adatszolgáltatási kötelezettség meglétét igazoló dokumentumot a KIF a pénzügyi kifizetéshez kapcsolódó iratként kezeli.
- (8) A szakmai felügyeletet ellátó személy, valamint a szakmai felelős nyilvántartást vezet a felelősségébe tartozó előirányzatokat érintő forrásokról, valamint az azok terhére általa kezdeményezett, aláírt kötelezettségvállalásokról. A KIF az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) szerinti nyilvántartást vezet a Forrás Integrált Ügyviteli Rendszerben (a továbbiakban: Forrás.NET).

9. §

- (1) Több év vagy a költségvetési éven túli év kiadásai előirányzata terhére vállalt kötelezettségek (a továbbiakban: több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás) esetén az Áht. 36. § (4)–(4i) bekezdésében, az Ávr. 46. § (2)–(4) bekezdésében és 49. §-ában foglalt feltételek teljesülését kiemelten kell vizsgálni.
- (2) A több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalásokról a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység, illetve a szakmai felelős, valamint a KIF külön nyilvántartást vezet.
- (3) Az előző években a tárgyévra vállalt kötelezettség és az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettség a tárgyévi előirányzat terhére még vállalható éven belüli kötelezettséghez kapcsolódó szabad keretet csökkenti.
- (4) Az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti kötelezettségvállalásra vonatkozóan – az Ávr. 5. melléklete szerinti adattartalommal – a KIF a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: MÁK) által biztosított elektronikus felületen adatot szolgáltat.
- (5) A szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység köteles a (4) bekezdés szerinti adatszolgáltatáshoz a KIF-nek – erre vonatkozó külön felhívás nélkül – a bejelentési kötelezettséggel érintett adatok változásáról információt biztosítani.
- (6) A több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalások megkötésére egyebekben az utasítás kötelezettségvállalásokra vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

4. Ellenjegyzés és jogi ellenőrzés**10. §**

- (1) A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére
 - a) a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár,
 - b) a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár által írásban felhatalmazott, a Miniszterelnökség személyi állományába tartozó és az Ávr. 55. § (3) bekezdésében foglalt előírásnak megfelelő személy,
 - c) a kezelő szerv gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt, a kezelő szerv alkalmazásában álló és az Ávr. 55. § (3) bekezdésében foglalt előírásnak megfelelő személy, valamint
 - d) a lebonyolító szerv gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt, a lebonyolító szerv állományába tartozó és az Ávr. 55. § (3) bekezdésében foglalt előírásnak megfelelő személy
 jogosult.
- (2) A kötelezettségvállalás jogi ellenőrzését (a továbbiakban: jogi ellenőrzés)
 - a) a JSZF kamarai jogtanácsos munkatársa,
 - b) – kezelő vagy lebonyolító szerv igénybevétele esetén – a kezelő vagy lebonyolító szerv szabályzatában erre kijelölt személy,
 - c) a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár egyetértésével, a miniszter által eseti jelleggel felhatalmazott más szervezeti egység kamarai jogtanácsos munkatársa
 végzi, és az ellenőrzés megtörténtét a kötelezettségvállalás dokumentumán aláírásával tanúsítja.
- (3) Ha jogszabály előírja, vagy a kötelezettségvállaló erről dönt, és az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvényben (a továbbiakban: Ügyvédi törvény) meghatározott feltételek adottak, a kötelezettségvállalás dokumentumát a kamarai jogtanácsos az Ügyvédi törvény 43–45. §-a szerinti ellenjegyzéssel látja el. Ha az Ügyvédi törvényben meghatározott feltételek nem adottak, a kötelezettségvállalás dokumentumát a kötelezettségvállaló ez irányú döntése esetén sem láthatja el a kamarai jogtanácsos ellenjegyzéssel, különösen költségvetési megállapodások és támogatói okiratok esetén és akkor, ha valamelyik szerződő fél külföldi illetőségű.

- (4) A kötelezettségvállalás (3) bekezdés szerinti jogi szempontú ellenjegyzésére
- a JSZF vagy
 - a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár egyetértésével, a miniszter által eseti jelleggel felhatalmazott más szervezeti egység kamarai jogtanácsosa jogosult (a továbbiakban: jogtanácsosi ellenjegyzés). A kötelezettségvállalásra jogosult döntése alapján az okiratot az Ügyvédi törvény 43–45. §-a szerinti ellenjegyzéssel ügyvéd is elláthatja, mely esetben az ellenjegyző ügyvéd az Ávr. 54. § (2) bekezdése szerinti szakértőnek minősül.
- (5) Nem szükséges a (4) bekezdés szerinti jogtanácsosi ellenjegyzés a Miniszterelnökség irányítása, felügyelete, tulajdonosi joggyakorlása, valamint alapítói joggyakorlása alá tartozó szervezetekkel kötendő szerződések esetében.
- (6) A kötelezettségvállalás szakmai szempontú záradékolását
- a szakmai felelős és a szakmai szervezeti egység vezetője vagy
 - a szakmai felügyeletet ellátó személy és a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység vezetője végzi.
- (7) A (6) bekezdés a) pontja esetén a szakmai szervezeti egység vezetője a kötelezettségvállalást tartalmazó dokumentumnak a 28. §-ban és a 29. § (2) bekezdésében, illetve szerződésmódosítás esetén a 36. § (3) bekezdésében foglalt vizsgálat eredményét tanúsító záradékát aláírja a záradék szakmai felelős általi aláírását megelőzően.
- (8) A (6) bekezdés b) pontja esetén a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység vezetője a kötelezettségvállalást tartalmazó dokumentumot a 28. §-ban és a 29. § (2) bekezdésében, illetve szerződésmódosítás esetén a 36. § (3) bekezdésében foglalt vizsgálat eredményét tanúsító szakmai ellenjegyzésével látja el a kötelezettségvállalást tartalmazó dokumentumnak a szakmai felügyeletet ellátó személy által kötelezettségvállalókénti aláírását megelőzően.
- (9) A Modern Városok Program (ÁHT azonosító: 358951) előirányzatnál a kötelezettségvállalás jogi ellenőrzése vagy jogi szempontú ellenjegyzése és pénzügyi szempontú ellenjegyzése nem terjed ki
- az állami támogatási szabályoknak való megfelelés, és
 - a támogatott tevékenységre vonatkozó ágazati szabályoknak való megfelelés, valamint
 - a Modern Városok Program megvalósításáról szóló 250/2016. (VIII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: MVP rendelet) 4/A. §-a szerinti döntést megelőző folyamat vizsgálatára.
- (10) A Miniszterelnökség, a miniszterelnök általános helyettese, valamint az 1. § (1) bekezdés a) pont ac) alpontja szerinti személy tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok tekintetében tőkeemelés, pótbefizetés, tulajdonosi támogatás finanszírozásának célját szolgáló előirányzat esetében a kötelezettségvállalás jogi ellenőrzése vagy jogi szempontú ellenjegyzése és pénzügyi szempontú ellenjegyzése nem terjed ki a tulajdonosi joggyakorló döntése gazdasági, pénzügyi megalapozottságának, valamint a gazdasági társaság működése gazdaságosságának, hatékonyságának, jogszerűségének vizsgálatára.
- (11) A központi kezelésű előirányzat terhére történő kötelezettségvállaláshoz a pénzügyi ellenjegyző jogosult a pénzügyi feladatai ellátásához az Ávr. 54. § (2) bekezdése szerinti szakértő igénybevételére.

- 11. §** (1) A kötelezettségvállalás tervezetét kizárólag a jogi ellenőrzés, az ellenjegyzések, valamint a kötelezettségvállalás szakmai szempontú záradékolása beszerzését követően lehetséges felterjeszteni a kötelezettségvállaló részére aláírásra, kivéve, ha az Ügyvédi törvénynek megfelelően az ellenjegyzést a kötelezettségvállaló által történő aláírást követően kell elvégezni. A kötelezettségvállaló által aláírt, valamint hivatali bélyegzőlenyomatával ellátott szerződések, megállapodások partnerekkel történő aláírásáról főszabály szerint a JSZF gondoskodik. A JSZF vezetője jogosult a főszabálytól eltérően a kötelezettségvállalás dokumentumainak partnerekkel történő aláírásáról a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység vagy a szakmai felelős bevonásával gondoskodni, amely feladatot az köteles ellátni.
- (2) Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg az Áht. 37. § (1) bekezdésében foglaltaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban kell tájékoztatnia a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkárt, a minisztert és – amennyiben annak személye a miniszter személyétől eltér – a kötelezettségvállalással érintett előirányzat vonatkozásában a fejezetet irányító szerv vezetőjét és a kötelezettségvállalót. Ha a miniszter a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosult köteles az utasításnak eleget tenni. Ez esetben a dokumentumot az „a kötelezettségvállalás ellenjegyzése utasításra történt” záradékkal látja el, és – amennyiben a kötelezettségvállaló személye a miniszter személyétől eltér – ennek tényéről

a minisztert és – amennyiben annak személye a miniszter személyétől eltér – a kötelezettségvállalással érintett előirányzat vonatkozásában a fejezetet irányító szerv vezetőjét írásban haladéktalanul értesíti.

- (3) Ha a 10. § (2) és (4) bekezdése szerinti személy eljárása során megállapításra kerül, hogy a kötelezettségvállalás jogszabályba vagy közjogi szervezetszabályozó eszközbe ütközik, és ezért nem látható el jogi ellenőrzést igazoló aláírással vagy jogtanácsosi ellenjegyzéssel, a 10. § (2) és (4) bekezdésében meghatározott személy köteles erre a kötelezettségvállaló, a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár, a JSZF vezetője és a KIF vezetője figyelmét felhívni a jogi ellenőrzést igazoló aláírást vagy jogtanácsosi ellenjegyzést akadályozó körülményekről történő írásbeli tájékoztatás megküldésével. A 10. § (2) bekezdésében meghatározott személyt jogi ellenőrzést igazoló aláírással, a 10. § (4) bekezdésében meghatározott személyt a jogtanácsosi ellenjegyzésre utasítani nem lehet.

5. A teljesítés igazolása

- 12. §** (1) A teljesítés elfogadását megalapozó dokumentumok megőrzése, valamint az adott esetben felmerülő kamat megállapítása a teljesítés igazolására jogosult személy feladata.
- (2) A felhasznált előirányzatok esetében a teljesítés igazolására jogosult – ideértve a támogatások esetében a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás (a továbbiakban: beszámoló) elfogadására jogosult személyt is – aláírásával tanúsítja a beszámoló szakmai és pénzügyi szempontú megfelelőségét (ideértve a szakmai beszámolóhoz a pénzügyi elszámolással való összhangját).
- (3) Amennyiben az szükséges, a teljesítés igazolására
- a miniszter, a miniszterelnök általános helyettese vagy az 1. § (1) bekezdés a) pont ac) alpontja szerinti személy kötelezettségvállalása esetén az általa a kötelezettségvállalás dokumentumában kijelölt politikai vagy szakmai felsővezető,
 - az 1. mellékletben meghatározott politikai vagy szakmai felsővezető,
 - a miniszter, a miniszterelnök általános helyettese vagy az 1. § (1) bekezdés a) pont ac) alpontja szerinti személy kötelezettségvállalása esetén, amennyiben a miniszter, a miniszterelnök általános helyettese vagy az 1. § (1) bekezdés a) pont ac) alpontja szerinti személy a teljesítés igazolására jogosult, akadályoztatása esetén a miniszterhelyettes
- jogosult.
- (4) A (3) bekezdés szerinti teljesítésigazolásra jogosult személyt a kötelezettségvállalás dokumentumában meg kell jelölni.
- (5) A szakmai felelős, illetve a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység a beszámoló szakmai szempontú megfelelőségéről a kötelezettségvállalót köteles írásban tájékoztatni.
- (6) A beszámoló elfogadásáról szóló, a kedvezményezettnek címzett értesítés tartalmazza legalább
- a kedvezményezett kötelezettségvállalás dokumentumában szereplő megnevezését,
 - a kötelezettségvállalás dokumentumának – továbbá annak esetleges módosítása esetén a módosítás – minisztériumi iktatószámát,
 - a támogatásnak a kötelezettségvállalás dokumentuma – továbbá annak esetleges módosítása esetén a módosítás – szerinti összegét,
 - a támogatás fel nem használt részét költségtételenként, illetve adott esetben a kamatokat,
 - a beszámoló alapján a kedvezményezettet megillető támogatás összegét, valamint
 - elszámolási különbözet fennállása esetén
 - a visszafizetési kötelezettség teljesítési módjának meghatározását (utalás, központi költségvetési szerv által teljesítendő tárgyévi visszafizetés esetén előirányzat-átcsoportosítás),
 - a visszafizetési kötelezettség előírása esetén annak határidejét,
 - a visszafizetés utalással történő teljesítése esetén a Miniszterelnökség jóváírandó számlájának megjelölését,
 - a visszafizetendő összeget költségtételenként,
 - a visszafizetendő összeghez (ideértve adott esetben a fel nem használt támogatásra jutó) kapcsolódó kamatokat.
- (7) Az Áht. 97. § (1) bekezdése értelmében az előírt követeléséről lemondani csak törvényben meghatározott esetekben és módon lehet.
- (8) A teljesítésigazolásra jogosult a beszámoló elfogadásáról szóló, a kedvezményezettnek címzett értesítésének másolati példányát papír alapon haladéktalanul megküldi a KIF részére.

6. Az érvényesítés

- 13. §** (1) Érvényesítést a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár vagy az általa írásban felhatalmazott, a Miniszterelnökség személyi állományába tartozó és az Ávr. 55. § (3) bekezdésében előírt végzettséggel, képesítéssel rendelkező személy végezhet. Kezelő szerv kijelölése vagy lebonyolító szerv igénybevétele esetén az érvényesítő a kezelő szerv vagy a lebonyolító szerv gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy lehet.
- (2) Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az Ávr. 58. § (3) bekezdésében előírtakon túl a megállapított összeget.
- (3) Ha az érvényesítésre jogosult az Ávr. 58. § (1) bekezdése szerinti vizsgálat során az ott megjelölt jogszabályok megsértését tapasztalja, köteles azt a 14. § szerinti utalványozásra jogosultnak jelezni. Az érvényesítésre jogosult az érvényesítést nem tagadhatja meg, ha ezt követően a 14. § szerinti utalványozásra jogosult erre írásban utasítja.

7. Az utalványozás

- 14. §** (1) Utalványozásra a miniszter, a miniszterelnök általános helyettese vagy az 1. § (1) bekezdés a) pont ac) alpontja szerinti személy írásbeli felhatalmazása alapján a Miniszterelnökség személyi állományába tartozó személy jogosult. Kezelő szerv kijelölése vagy lebonyolító szerv igénybevétele esetén az utalványozó a kezelő szerv vagy a lebonyolító szerv vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy lehet.
- (2) Utalványozni a Forrás.NET rendszerből előállított utalványlapon vagy külön írásbeli rendelkezéssel lehet.
- (3) A külföldi devizanemben folyósított összeg forintértékét a terhelési értesítő alapján kell figyelembe venni.

8. Az aláírás alaki feltételei

- 15. §** (1) Az utasításban hivatkozott dokumentumok aláírása kék színű tintával, saját kezűleg kell, hogy történjen.
- (2) Az utasításban hivatkozott dokumentumok aláírása során névbélyegző használata nem megengedett.

9. Összeférhetetlenség

- 16. §** Az utasítás hatálya alá tartozó összeférhetetlenségre az Ávr. 60. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

V. FEJEZET

KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁSNAK NEM MINŐSÜLŐ KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSOK

10. Visszterhes szerződés, megrendelés

- 17. §** Ha az előirányzatok felhasználása a Miniszterelnökség feladatkörét érintően visszterhes szerződés útján vagy megrendelés alapján történik, a szerződés megkötésére, a megrendelés kiadására és az azt megelőző eljárásra a Miniszterelnökség gazdálkodási szabályzata és közbeszerzési szabályzata az irányadó, és a felhasználás az 1. Miniszterelnökség igazgatása cím előirányzatait kezelő PSZF-en keresztül történik. Amennyiben az 1. Miniszterelnökség igazgatása cím eredeti előirányzatai között a szükséges forrás nem került megtervezésre, a szakmai felügyeletet ellátó személynek kezdeményeznie kell az előirányzat átcsoportosítását a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkárnál.

11. Tőkeemelés, pótbefizetés

- 18. §** (1) A Miniszterelnökség, a miniszterelnök általános helyettese, valamint az 1. § (1) bekezdés a) pont ac) alpontja szerinti személy tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaság részére a felette a miniszter által átruházott jogkörben tulajdonosi jogokat gyakorló személy (a továbbiakban: tulajdonosi joggyakorló) által a tőkeemelés, pótbefizetés tárgyában hozandó döntéshez szükséges, az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter előzetes írásbeli jóváhagyását a tulajdonosi joggyakorló a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység vagy a szakmai felelős útján készíti elő, valamint gondoskodik a szükséges engedélyek megkéréséről. Az engedélyek megkéréséhez szükséges dokumentumokat, illetve a tőkeemelésről, pótbefizetésről szóló alapítói határozatokat a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység vagy a szakmai felelős az SzMSz által az adott gazdasági társaság vonatkozásában a tőkeemeléssel, tőkeváltozással, gazdálkodással kapcsolatos tulajdonosi döntések, illetve

intézkedések előkészítésére kijelölt szervezeti egység bevonásával készíti elő. Az engedélyek birtokában előkészíti a gazdasági esemény szerint szükséges megfelelő dokumentumot, amit az engedélyek és alátámasztó bizonylatok, dokumentumok csatolásával megküld a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkárnak.

- (2) Tőkeemelés, pótbefizetés és tulajdonosi támogatás a Miniszterelnökség, a miniszterelnök általános helyettese, valamint az 1. § (1) bekezdés a) pont ac) alpontja szerinti személy tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaság részére a központi költségvetésről szóló törvényben e célra megtervezett központi kezelésű előirányzatok terhére nyújtható.
- (3) A tőkeemelés, pótbefizetés és tulajdonosi támogatás kötelezettségvállalója a tulajdonosi joggyakorló.
- (4) Az ezen alcímben meghatározott kötelezettségvállalás dokumentumát és azt alátámasztó dokumentációt előzetes jóváhagyásra meg kell küldeni a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár részére.

VI. FEJEZET TÁMOGATÁSOK

12. Kötelezettségvállalás kezdeményezése

- 19. §**
- (1) Támogatás nyújtására irányuló kötelezettségvállalás – a miniszter által kezdeményezett kötelezettségvállalásokat és a pályázati kiírásokat kivéve – a Miniszterelnökség intranethálózatán közzétett iratminta alkalmazásával kezdeményezhető. Az 1. mellékletben foglalt előirányzatok tekintetében támogatás nyújtására irányuló kötelezettségvállalást az adott előirányzat tekintetében az 1. mellékletben meghatározott szakmai javaslatlételre jogosult személy kezdeményezhet. A kötelezettségvállaláshoz szükséges kezdeményező dokumentumok előkészítését – ideértve az alkalmazandó iratminta megfelelő kitöltését – a szakmai felelős vagy a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység végzi, ezen túlmenően gondoskodik a (2)–(4) bekezdésben foglaltak teljesüléséről.
 - (2) A kötelezettségvállalás kezdeményezője köteles beszerezni a KIF által kiadott fedezetigazolást, valamint a JSZF előzetes jóváhagyását.
 - (3) A kezdeményezést előzetes jóváhagyásra fel kell terjeszteni a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkárnak. Ha a kezdeményezés a jogviszonyra irányadó vagy a gazdálkodásra vonatkozó szabályok előírásaira tekintettel módosításra szorul, a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár ezt jelzi a kezdeményezőnek.
 - (4) A kötelezettségvállalás kezdeményezését a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár jóváhagyását követően és a fedezetigazolás, valamint a JSZF előzetes jóváhagyása birtokában kell felterjeszteni jóváhagyásra a kötelezettségvállalásra jogosult személy részére.
 - (5) A kötelezettségvállalás kezdeményezésének jóváhagyása nem jelent jogi szempontú döntéshozatalt, továbbá nem minősül az Áht. 48. § (1) bekezdése szerinti támogatási döntésnek.
 - (6) Amennyiben a kötelezettségvállalás kezdeményezésére irányuló dokumentum jóváhagyását követően a támogatási jogviszony nem jön létre, abban az esetben a kötelezettségvállalás kezdeményezője köteles a kezdeményezésre irányuló dokumentumot visszavonni.
 - (7) A kötelezettségvállalás kezdeményezésére irányuló dokumentumot a KIF a pénzügyi kifizetéshez kapcsolódó iratként kezeli.

13. Pályázat

- 20. §**
- (1) Pályázati kiírás közzététele a szakmai felelős vagy a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység által a kötelezettségvállalásra jogosult személy részére címzetten a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár részére benyújtott – a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár által kitöltendő, „A pályázati kiírás tervezetét előzetesen jóváhagyom / nem hagyom jóvá:” elnyomtatott záradékot tartalmazó – feljegyzés útján kezdeményezhető, melyhez a pályázati kiírás tervezetét csatolni kell. Kizárólag a jogi ellenőrzéssel és a pénzügyi ellenjegyzéssel ellátott, valamint a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár által előzetesen jóváhagyott pályázati kiírás-tervezet terjeszthető fel a kötelezettségvállalásra jogosult személy részére aláírás céljából.
 - (2) Amennyiben a KIF-nek vagy a JSZF-nek a pályázati kiírás tervezetével kapcsolatban pénzügyi, illetve jogi észrevétele van, azt egyeztetni a szakmai felelőssel vagy a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egységgel.

- 21. §**
- (1) A pályázati kiírás tervezetének jogi ellenőrzését a 10. § (2) bekezdése szerinti személy végzi, és annak megtörténtét a tervezeten aláírásával igazolja, majd a tervezetet – a kötelezettségvállalás szakmai szempontú záradékolásának kötelezettsége esetén annak beszerzését követően – továbbítja pénzügyi ellenjegyzésre.
 - (2) A pályázati kiírás tervezetének jogi ellenőrzését és pénzügyi ellenjegyzését követően a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár – a 20. § (1) bekezdése szerinti záradékolást követően – a pályázati kiírás közzétételét kezdeményező feljegyzést és mellékletét továbbítja a kötelezettségvállaló részére.
 - (3) A kötelezettségvállaló – egyetértése esetén – aláírja, és hivatali bélyegzőlenyomatával látja el a pályázati kiírást.
 - (4) A pályázati kiírás megjelentetéséről – a (3) bekezdés szerinti dokumentummal egyező tartalommal – a szakmai felelős vagy a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység gondoskodik.
- 22. §**
- (1) A pályázatnak az Ávr. 70. § (2) bekezdésében megjelölt okból történő, érdemi vizsgálat nélküli elutasításáról a szakmai felügyeletet ellátó személy vagy a szakmai felelős – ezek hiányában a miniszter által erre egyedi utasításban kijelölt személy – dönt.
 - (2) A pályázat érdemi vizsgálat nélküli elutasítására az (1) bekezdés szerint jogosult személy az Ávr. 70. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően tájékoztatja a pályázót a pályázat érdemi elbírálásának megkezdéséről vagy a pályázat érdemi vizsgálat nélküli elutasításáról.
 - (3) A pályázati kiírásban meghatározott határidőig beérkezett és az (1) bekezdés szerint érdemi vizsgálat nélkül el nem utasított pályázatokat a Kormány egyedi határozata vagy jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a pályázat érdemi vizsgálat nélküli elutasítására az (1) bekezdés szerint jogosult személy javaslatára, a kötelezettségvállaló által a minisztérium kormánytisztviselőiből létrehozott – minimum háromtagú bizottság (a továbbiakban: bizottság) értékeli szakmai szempontból.
 - (4) A bizottságba a kötelezettségvállaló külső szakértőket hívhat meg.
 - (5) A bizottság az értékelést követően rangsorolja a beérkezett pályázatokat azok elfogadhatósága szerint, és a támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg figyelembevételével – szükség esetén a 23. § (2) bekezdésében foglaltak szerint – előkészíti a döntési lista tervezetét, amelyet a kapcsolódó dokumentumokkal együtt megküld a JSZF, majd a KIF részére jóváhagyásra.
 - (6) A döntési lista tervezete alapján a KIF pénzügyi szempontból, a JSZF jogi szempontból véleményezi a beérkezett pályázatokat. Amennyiben a KIF vagy a JSZF a döntési lista tervezetében szereplő valamelyik pályázatról megállapítja, hogy az nem felel meg a pályázati kiírásnak, a vonatkozó jogszabályoknak, szabályzatoknak, vagy nincs rá fedezet, azt jelzi a szakmai felügyeletet ellátó személynek, aki – amennyiben a hiányosságok orvosolhatóak – felhívja a pályázót határidő tűzésével a hiánypótlásra.
 - (7) Amennyiben
 - a) a pályázat olyan hiányosságban szenved, amely nem orvosolható, vagy
 - b) a hiánypótlás eredménytelen,a pályázat a döntési lista tervezetéből kikerül, amellyel egyidejűleg a döntési lista tervezete kiegészül a döntési lista tervezetében eredetileg nem szereplő, rangsorban következő elfogadhatónak minősített pályázattal.
 - (8) A döntési lista tervezetét a pénzügyi fedezetigazolást követően a JSZF küldi meg a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egységnek, amely – szükség esetén a kötelezettségvállalás szakmai szempontú záradékolásának beszerzését követően – továbbítja azt aláírásra a kötelezettségvállalónak.
- 23. §**
- (1) Ha a beérkezett érvényes pályázatok szerinti támogatási igény nem éri el a támogatásra szánt keretösszeget, a megtakarítás a kötelezettségvállaló döntésének és a vonatkozó jogszabályoknak, szabályzatoknak megfelelően vagy az adott pályázattal azonos jogcímen vagy más feladat fedezetére felhasználható.
 - (2) Ha a beérkezett érvényes pályázatok szerinti támogatási igény meghaladja a támogatásra szánt keretösszeget, a pályázatot benyújtókat az értékelési pontrendszer alapján felállított sorrend szerint, a rendelkezésre álló keretösszeg határáig lehet támogatásban részesíteni.

14. Támogatási kérelem

- 24. §**
- (1) Pályázati kiíráshoz nem kapcsolódó, egyedi támogatási igény esetén kötelezettségvállalás a 19. § alapján kezdeményezhető.
 - (2) A Miniszterelnökség intranethálózatán közzétett, vonatkozó támogatási igénydokumentáció-mintát a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység vagy a szakmai felelős – illetve a gazdálkodásért és személyügyekért felelős

helyettes államtitkár erre irányuló utasítása esetén a JSZF – küldi meg a kérelmező részére, a kötelezettségvállalás kezdeményezésének 19. § szerinti jóváhagyását követően.

- 25. §** (1) Ha a benyújtott támogatási kérelem hiányos, vagy ellentmondást tartalmaz, különösen ha a szakmai és pénzügyi összhang nem biztosított, vagy a támogatási kérelem nem felel meg a jogszabályi előírásoknak – különös figyelemmel az Áht.-ra, az Ávr.-re, valamint a támogatott tevékenységre vonatkozó ágazati szabályokra, amely szabályoknak való megfeleléséért a kérelmező és a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység vagy a szakmai felelős tartozik felelősséggel –, valamint a kötelezettségvállaló által meghatározott formai követelményeknek, a támogatási kérelem benyújtóját határidő kitűzésével fel kell hívni a hiánypótlásra.
- (2) Amennyiben a támogatási kérelem benyújtója a támogatási kérelmének benyújtása és az (1) bekezdésben hivatkozott hiánypótlás kibocsátása között jelzi, hogy a támogatási kérelmet pontosítani vagy kiegészíteni kívánja, a hiánypótlást csak a támogatási kérelem módosítását vagy kiegészítését követően kell kibocsátani.
- 26. §** Ha a támogatási kérelem benyújtója a hiánypótlást határidőben nem nyújtja be, illetve részben hiányosan nyújtja be, a támogatási kérelem elutasítható.
- 27. §** A hiánypótlást a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység vagy a szakmai felelős végzi a JSZF és a KIF által jelzett hiányok vonatkozásában is, kivéve, ha a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár ettől eltérő utasítást ad, mely esetben a JSZF végzi a hiánypótlást a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység vagy a szakmai felelős és a KIF által jelzett hiányok vonatkozásában is.
- 28. §** A szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység vagy a szakmai felelős a kérelmező által benyújtott támogatási kérelmet – különösen a szakmai program és pénzügyi terv megfelelését és a köztük lévő összhangot szem előtt tartva – megvizsgálja, majd a 29. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatot csatolva továbbítja a JSZF részére, mely nyilatkozat rendelkezésre állása a támogatási kérelem további vizsgálatának feltétele.

15. A támogatási szerződés

- 29. §** (1) Támogatási szerződés – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – kizárólag a Miniszterelnökség intranethálózatán közzétett minták alapján, hiánytalanul kitöltött támogatási igénydokumentáció, szakmai, pénzügyi és jogi szempontból megfelelő szakmai program, továbbá szakmai és pénzügyi szempontból megfelelő pénzügyi terv és pénzügyi kifizetések ütemezési terve (a továbbiakban: ütemterv), valamint a támogatási kérelemhez mellékelt valamennyi, jogszabályban előírt dokumentum alapján köthető.
- (2) A szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység vagy a szakmai felelős minden esetben köteles megvizsgálni a teljes támogatási kérelmet formai és tartalmi szempontból is, különös tekintettel arra, hogy az abban leírtak megfelelnek-e az Áht.-ban, az Ávr.-ben és a speciális szabályokat meghatározó jogszabályban leírtaknak. Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység vagy a szakmai felelős köteles megvizsgálni, hogy a támogatási kérelemben leírtak az ott jelzett ütemezésben megvalósíthatóak-e, az tartalmazza-e a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek ismertetését, valamint hogy az azokhoz kapcsolódó részletes pénzügyi terv és ütemterv a támogatási kérelemben leírtakkal összhangban áll-e. A szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység vagy a szakmai felelős ezen vizsgálatának eredményéről a támogatási kérelmet továbbító feljegyzésében nyilatkozni köteles, továbbá a vizsgálat eredményének tanúsításaként a kötelezettségvállalás dokumentumának összes példányát a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység vezetője szakmai ellenjegyzésével, a szakmai felelős záradékkal látja el.
- (3) A kérelmező szakmai programjának – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – tartalmaznia kell legalább
- a) a támogatott tevékenység
 - aa) megnevezését,
 - ab) időtartamát, annak kezdő és befejező időpontja napra pontos meghatározásával,
 - ac) vonatkozásában a megvalósítás ütemezését, amennyiben több ütemben kívánja a kérelmező megvalósítani a támogatott tevékenységet,
 - ad) vonatkozásában a támogatás folyósításának ütemezését, amennyiben a kérelmező a támogatott tevékenység finanszírozását több ütemben kéri (összhangban az ütemtervével),
 - ae) vonatkozásában az igényelt támogatás összegét,
 - af) megvalósításának helyét,

- b) a támogatás céljának
 - ba) megjelölését, lényegi elemeit,
 - bb) kapcsolódását a támogató tevékenységéhez,
 - bc) kapcsolódását a kérelmező alaptevékenységéhez,
 - bd) közérdekű jellegét, kapcsolódását valamely közfeladathoz, valamint azt a közérdekű célt, amelyet a támogatott tevékenysége szolgál,
 - c) a támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységeket, feladatokat (összhangban a pénzügyi tervvel és ütemtervvel),
 - d) a támogatott tevékenységgel érintett ingatlanok természetbeni elhelyezkedését, valamint igénybevételek jogcímét, továbbá abban az esetben, ha a támogatott tevékenység építési beruházás, kivitelezés vagy az ingatlanhoz kapcsolódó ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett jogot közvetlenül érint, ezen túlmenően az ingatlan helyrajzi számát,
 - e) a támogatott tevékenység megvalósításában részt vevő egyéb szerv vagy szervezet bevonásának lehetőségét, a részt vevő egyéb szerv vagy szervezet által megvalósítható tevékenységeket.
- (4) A támogatás terhére elszámolni kívánt költségeket és azok finanszírozásának ütemezését a pénzügyi tervből és ütemtervből álló költségterv (a továbbiakban együtt: költségterv) tartalmazza.

- 30. §**
- (1) A támogatási szerződés tervezete alapján a JSZF elkészíti a támogatási szerződés végleges tervezetét, és a jogi ellenőrzés megtörténtét a 10. § (2) bekezdésében meghatározott személy a kötelezettségvállalás dokumentumán dátummal ellátott aláírásával tanúsítja, majd továbbítja a támogatási szerződés végleges tervezetét pénzügyi ellenjegyzésre. A támogatási szerződés végleges tervezetének integritása érdekében annak legalább két eredeti példányát a JSZF munkatársa minden oldalán szignózza.
 - (2) A támogatási szerződés végleges tervezetének pénzügyi ellenjegyzéssel ellátott példányait a pénzügyi ellenjegyzésre jogosult szükség esetén továbbítja a szakmai felelős vagy a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység részére a 28. §-ban és a 29. § (2) bekezdésében foglalt vizsgálat eredményét tanúsító záradékolás vagy szakmai ellenjegyzés céljából, melyet követően a szakmai felelős vagy a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység továbbítja a támogatási szerződés végleges tervezetét a kötelezettségvállaló részére.
 - (3) A 11. § (1) bekezdésében foglaltaktól eltérően a támogatási szerződésnek a kedvezményezett által történő aláírásáról, illetve a támogatói okirat közléséről a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység vagy a szakmai felelős gondoskodik, kivéve a kamarai jogtanácsosi ellenjegyzéssel ellátott szerződést, okiratot, valamint a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár ettől eltérő utasítását, mely esetben a JSZF feladata a támogatási szerződés kedvezményezettel történő aláírása, illetve az aláírt támogatói okirat közlése.
 - (4) Támogatói okirat alkalmazása esetén a támogatási jogviszony létrejöttének igazolása érdekében szükséges a kedvezményezettel történő közlés megtörténtét, a közlés időpontját bizonyítható módon – különösen tértivevénnyel, átvételi elismervénnyel vagy elektronikus kézbesítési igazolással – dokumentálni.
 - (5) A támogatói okiratban meghatározott, támogatási igényben nem szereplő vagy attól eltérő feltétel alkalmazása esetén a támogatási jogviszony létrejöttéhez szükséges elfogadó nyilatkozatot a JSZF készíti elő. Az elfogadó nyilatkozat aláírására a (3) bekezdésben, a támogatási eljárás résztvevői részére történő rendelkezésre bocsátására a (6) bekezdésben foglalt rendelkezés megfelelően irányadó.
 - (6) Az aláírást és közlést végző szervezeti egység gondoskodik a felek által legalább négy példányban aláírt támogatási szerződés, valamint a közlést bizonyító dokumentummal együtt a támogatói okirat szétosztásáról úgy, hogy annak legalább 1-1 eredeti példányának rendelkezésre bocsátása történjen meg a kedvezményezett, a kötelezettségvállaló, a kötelezettségvállalás szakmai szempontú záradékolását végző személy, a JSZF és a KIF részére, továbbá gondoskodik a 35. § szerinti adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését igazoló dokumentum KIF részére történő megküldéséről.

- 31. §**
- (1) Jogtanácsosi ellenjegyzés esetén az Ügyvédi törvény 43. § (1) bekezdése szerint szerkesztett okiratot a JSZF továbbítja pénzügyi ellenjegyzésre. Az okirat integritása érdekében annak legalább két eredeti példányát a JSZF munkatársa minden oldalán szignózza.
 - (2) A támogatási szerződés pénzügyi ellenjegyzéssel ellátott példányait a pénzügyi ellenjegyzésre jogosult szükség esetén továbbítja a szakmai felelős vagy a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység részére a 28. §-ban és a 29. § (2) bekezdésében foglalt vizsgálat eredményét tanúsító záradékolás vagy szakmai ellenjegyzés céljából, melyet követően a szakmai felelős vagy a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység továbbítja a támogatási szerződést

- a JSZF-nek. Amennyiben nem szükséges a kötelezettségvállalás szakmai szempontú záradékolása, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosult a támogatási szerződés pénzügyi ellenjegyzéssel ellátott példányait a JSZF-nek továbbítja.
- (3) A JSZF kamarai jogtanácsosa a szerződést – ha az megfelel a jogszabályoknak – a (2) bekezdés szerinti ellenjegyzést, valamint záradékolást követően a kötelezettségvállalóval és a kedvezményezettel előre egyeztetett időpontban, azok jelenlétében írja alá, ezt követően jogtanácsosi ellenjegyzéssel látja el, és egy eredeti példányt a kedvezményezettnek átad, majd ezt követően egy-egy példányt megküld a kötelezettségvállalás szakmai szempontú záradékolását végző személy, a kötelezettségvállaló és a KIF részére.
- (4) A szakmai felelős vagy a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység gondoskodik a 35. § szerinti adatszolgáltatási kötelezettség meglétét igazoló dokumentum KIF részére történő megküldéséről.

16. A támogatási döntés

- 32. §** (1) A támogatási igény elbírálása tárgyában a jogszabályban döntésre jogosultként meghatározott személy, testület dönt. Amennyiben jogszabály nem határozza meg a döntésre jogosult személyt, testületet, úgy jogszabályban vagy ebben az utasításban kötelezettségvállalóként meghatározott személy jogosult a támogatási igény elbírálására.
- (2) A támogatási döntés meghozatalában az elbírálásra jogosultnak mérlegelési joga van, amely során vizsgálja a költségvetési támogatás forrásául szolgáló előirányzat által finanszírozott közfeladatot, annak – kérelmező által történő – ellátásának célszerűségét, hatékonyságát, szakmai megfelelőségét, valamint a támogatási kérelemnek a közfeladat ellátásához történő illeszkedését.
- 33. §** Költségvetési támogatás a támogatási kérelemben megjelölnél kisebb összegben is megállapítható, azzal, hogy ez esetben a kedvezményezettnek a tényleges támogatási összegnek és az összeghez igazodó támogatási célnak megfelelő költségtervet és szakmai programot kell benyújtania.
- 34. §** (1) A támogatási döntés nem minősül kötelezettségvállalásnak. A támogatási döntés meghozatalának feltétele
- a fedezetigazolás,
 - a jóváhagyott szakmai kezdeményezés,
 - a hiánytalan támogatási kérelem, pályázat, amely a jogszabályban, a pályázatban vagy a támogató által egyébként előírt valamennyi adatot tartalmazza, és amelyhez szakmai, pénzügyi és jogi szempontból megfelelő szakmai program, továbbá szakmai és pénzügyi szempontból megfelelő költségterv, valamint valamennyi, jogszabályban, a pályázatban vagy a támogató által egyébként előírt, egyéb dokumentum csatolásra került,
 - az Ávr. 65. §-ában foglaltaknak történő megfelelés, valamint,
 - annak megállapítása, hogy a támogatási kérelem, pályázat jogi és pénzügyi szempontból támogatható, így különösen a kérelmező jogosult a támogatásra, a támogatási kérelem tárgya támogatható, a finanszírozás a vonatkozó jogszabályokkal összhangban áll.
- (2) Lebonyolítói megállapodás vagy kezelő szervei megállapodás esetén, amennyiben a támogatási döntést – a 32. §-ban foglaltaktól eltérően – nem a 8. § (1) bekezdés f) pontjában megjelölt személy hozza meg, illetve a döntési listát nem ő írja alá, az (1) bekezdésben foglalt feltételek teljesítéséért és teljesüléséért és az ehhez szükséges intézkedések megtételéért a lebonyolító vagy kezelő szerv bevonásával a szakmai felügyeletet ellátó személy vagy a szakmai felelős felel.
- (3) Nem támogatható különösen az a támogatási kérelem, amelynek tárgya
- a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 12. § (3) bekezdése szerinti mozgóképzés szakmai tevékenység,
 - az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény hatálya alá tartozik,
 - a sportról szóló 2004. évi I. törvény értelmében a sportpolitikáért, sportlétesítmény-fejlesztésért és gazdálkodásért felelős miniszter hatáskörébe tartozik,
 - helyi önkormányzat általános működésének és ágazati feladatainak támogatása, melynek finanszírozása az Áht. 14. § (3) bekezdése alapján történik, vagy
 - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény szerinti köznevelési alapfeladat támogatása.
- (4) A kedvezményezettet az Ávr. 73. § (1) bekezdése alapján, az ott megjelölt tartalommal a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység, ennek hiányában a szakmai felelős tájékoztatja a támogatási döntésről. A tájékoztatás tartalmazza a támogatási döntést, – a 33. §-ban foglaltakra is figyelemmel – a támogatási kérelemben megjelölnél alacsonyabb költségvetési támogatás biztosítása, a költségvetési támogatás feltételekhez kötése vagy elutasítása

esetén ennek indokait, a kedvezményezett által teljesítendő feltételeket és annak határidejét, a támogatási szerződés megkötésére a támogató által megállapított észszerű határidőre utalást és pályázat alapján nyújtott támogatás esetén a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

17. Adatszolgáltatás

- 35. §** (1) A támogatási kérelmekkel és a támogatási szerződésekkel kapcsolatos, az Áht. 56/C. §-ában és az Ávr. 102/E–102/F. §-ában előírt, a MÁK által működtetett monitoringrendszer felé az adatszolgáltatási kötelezettséget
- a KIF – a b)–d) pontban meghatározott kivétellel – valamennyi előirányzat tekintetében,
 - a kezelő szerv a kezelése alá tartozó előirányzatok tekintetében,
 - a lebonyolító megállapodásban megjelölt előirányzatok tekintetében a lebonyolító szerv vagy a d) pontban kijelölt szervezeti egység, vagy
 - az 1. mellékletben szereplő előirányzatok tekintetében – a b)–c) pontba tartozó előirányzatok kivételével – a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység végzi.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatási kötelezettség jogszabályban előírt határidőben és tartalommal történő teljesítéséért – különös tekintettel az Áht. 56/B. § (2)–(4) bekezdésében foglaltakra – az (1) bekezdésben megjelölt szerv vagy szervezeti egység felel.
- (3) A MÁK által működtetett monitoringrendszerbe történő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének hiányában a támogatás folyósítására nem kerülhet sor.

18. A támogatási szerződések módosítása, megszüntetése

- 36. §** (1) A támogatási szerződés módosítására irányuló kérelemnek a következő feltételeknek kell megfelelnie:
- írásban, a képviseletre jogosult által aláírtnak kell lennie,
 - meg kell jelölnie a módosítás indokát,
 - meg kell jelölnie azt, hogy mit kíván módosítani a kérelmező,
 - a támogatási szerződés által előírt szigorúbb feltétel hiányában a postára adás vagy az elektronikus elküldés időpontjának a szerződésben megjelölt (rész)beszámolási határidőt megelőző időpontnak kell lennie,
 - a támogatási időszak módosítására irányuló kérelem kivételével az eredeti támogatási szerződés mellékletét érintő módosítási kérelemhez be kell nyújtani a módosítással érintett mellékletet is,
 - a támogatási szerződésben meghatározott határidőt érintő módosítási kérelem esetén a határidő lejártát megelőzően kell a módosítási kérelmet benyújtani, ellenkező esetben a módosítási kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.
- (2) A kedvezményezett kérelme abban az esetben is a támogatási szerződés módosítására irányuló kérelemnek minősül, ha annak eredményeképpen az Ávr. 95. § (6) bekezdésére tekintettel formai szempontból nem szükséges a támogatási szerződést módosítani, és elegendő a kedvezményezett – az (1) bekezdésben foglalt feltételeknek megfelelő – kérelmét a kötelezettségvállaló által aláírt, egyoldalu – a kedvezményezetthez címzett és kézbesített – jognyilatkozattal tudomásul venni. Az egyoldalu jognyilatkozatot a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység vagy a szakmai felelős készíti elő, a tervezetet megküldi a JSZF részére, a JSZF egyetértését követően gondoskodik az egyoldalu nyilatkozat kötelezettségvállalásra jogosult személy általi aláírásáról, valamint az aláírt egyoldalu nyilatkozat eredeti példányának a kedvezményezett részére történő kézbesítéséről, illetve a JSZF és KIF részére tájékoztatás céljából történő másolati példány megküldéséről.
- (3) A szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység vagy a szakmai felelős a támogatási szerződés módosítására irányuló kérelmet megvizsgálja, és az (1) bekezdésben szereplő feltételre irányuló álláspontját is tartalmazó nyilatkozatával együtt haladéktalanul továbbítja a JSZF részére, amely
- azt egyeztetni – amennyiben szükséges – a TVI-vel és a KIF-fel,
 - állást foglal arról, hogy a módosítási kérelem igényli-e a támogatási szerződés formális módosítását, valamint
 - állást foglal arról, hogy a módosítási kérelem teljesítése jogi akadályba ütközik-e.
- (4) A szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység vagy a szakmai felelős (3) bekezdés szerinti nyilatkozatának beérkezése után kezdődhet meg a módosítási kérelem vizsgálata.

- (5) Az Ávr. 95. § (2) bekezdése szerinti szerződésmódosítás esetén a szakmai felügyeletet ellátó személy vagy a szakmai felelős feladata
 - a) az Ávr. 95. § (2) bekezdés d) pontja szerinti arányosság vizsgálata,
 - b) az Ávr. 95. § (2) bekezdés e) pont ea) alpontja szerinti, a piaci árak történő alátámasztás megfelelőségének vizsgálata és
 - c) az Ávr. 95. § (2) bekezdés e) pont eb) alpontja szerinti esetben az igazságügyi szakértővel történő kapcsolattartás.
- (6) Az (5) bekezdésben foglalt vizsgálatok megtörténtéről a támogatási szerződés módosítására irányuló kérelem JSZF részére történő megküldésekor a szakmai felügyeletet ellátó személy vagy a szakmai felelős kifejezetten nyilatkozni köteles.
- (7) Amennyiben a támogatási szerződés módosítására irányuló kérelem többlettámogatás kérésére irányul, annak kezdeményezésére a 19. §-ban foglaltak az irányadók.
- (8) A támogatási szerződés módosítására egyebekben a 15. alcímben foglaltak megfelelően irányadók, azzal, hogy a támogatási szerződést módosító dokumentum összes példányát a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység vezetője vagy a szakmai felelős a 36. § (3) bekezdésében foglalt vizsgálat eredményét tanúsító szakmai ellenjegyzésével, illetve záradékával látja el.
- (9) A támogatási szerződés megszüntetésére irányuló javaslatot, kérelmet a kötelezettségvállaló a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár részére köteles írásban előterjeszteni, melynek jóváhagyását követően a megszüntetésre irányuló jognyilatkozatot, valamint megállapodást a JSZF készíti elő.
- (10) A támogatási szerződés megszüntetésére egyebekben a 3. és 15. alcímben foglaltak megfelelően irányadók, azzal, hogy a támogatási szerződést megszüntető dokumentumot a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység vezetője vagy a szakmai felelős a támogatási szerződés megszüntetésének indokoltságát tanúsító szakmai ellenjegyzésével, illetve záradékával látja el.

19. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

- 37. §**
- (1) A teljesítés igazolására jogosult figyelemmel kíséri a támogatási szerződés teljesítését, és a kedvezményezett szerződésszegése esetén ennek tényét a kedvezményezettnek haladéktalanul jelzi, annak körülményeit tisztázza, az ehhez szükséges egyeztetést a kedvezményezettel lefolytatja.
 - (2) A kedvezményezett szerződésszegése esetén annak tényéről a kötelezettségvállaló a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkárt a tudomására jutást követően haladéktalanul értesíti. Az értesítésben be kell mutatni az eset körülményeit, és állást kell foglalni abban a kérdésben, hogy a szerződésszegés
 - a) a kedvezményezett magatartására, eljárására vezethető-e vissza, valamint
 - b) a felek együttműködése szempontjából milyen relevanciával bír.
 - (3) Amennyiben a jogviszony módosítása vagy megszüntetése szükséges a kedvezményezett szerződésszegése nyomán, az annak relevanciájához igazodó jognyilatkozatok tervezetének előkészítéséről a JSZF gondoskodik.
- 38. §**
- (1) A költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó beszámoló benyújtására előírt határidőt a költségvetési támogatás felhasználásának határidejét követő legfeljebb kilencven napon belüli időpontra kell meghatározni.
 - (2) Amennyiben a kedvezményezett máshonnan is részesül támogatásban, az (1) bekezdésben meghatározott határidőt ehhez igazodóan kell megállapítani.
 - (3) A kedvezményezett költségvetési támogatás rendeltetésszerű felhasználására vonatkozó beszámolója – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában –
 - a) a pénzügyi elszámolás részeként
 - aa) a költségtervben szereplő tételek felhasználására vonatkozó összesítő kimutatást (a továbbiakban: számlaösszesítő),
 - ab) a bérköltség elszámolása esetén a kifizetés pontos jogcímének megjelölését és a bérfizetést megalapozó jogviszony-igazolásokat, a járulékok pénzügyi rendezésének igazolását,
 - ac) a költségvetési támogatás felhasználását, azaz a számlaösszesítőben szereplő elszámolt érték 100%-át igazoló számlák, számviteli bizonylatok eredeti példányának a (4) bekezdés szerint záradékolt és hitelesített másolatait a költségterv szerinti bontásban, vagy

- ad) az 1. mellékletben felsorolt előirányzatok tekintetében – a fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szervek vonatkozásában is – a kötelezettségvállaló kezdeményezése alapján a támogatási szerződésben, megállapodásban vagy támogatói okiratban meghatározott esetben, továbbá a Miniszterelnökséghez a Statútum rendelet szerinti jogutódlással kerülő támogatási szerződésben vagy támogatói okiratban foglalt esetben a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített összesítőt és az Ávr. 100. § (3) bekezdése szerinti szűrőpróbaszerű ellenőrzés alapján kiválasztott eredeti vagy hiteles másolatként bekért vagy helyszíni ellenőrzésen rendelkezésre bocsátott bizonylatokat, azzal, hogy hiteles másolatként a kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat elfogadható, valamint
- b) a szakmai beszámoló részeként – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a támogatott tevékenység megvalósításának igazolása tekintetében legalább a támogatási szerződésben meghatározott támogatott cél főbb eredményeinek bemutatását és – amennyiben szükséges – a támogatott cél megvalósításához szükséges engedélyek igazolását, valamint a feladat vagy beruházás megvalósításának helyét és időpontjára való utalást foglalja magában.
- (4) A költségvetési támogatás alapjául szolgáló számlák, számviteli bizonylatok eredeti példányára szövegszerűen fel kell vezetni a költségvetési támogatásból felhasznált összeget és a támogatási szerződés iktatószámát vagy nyilvántartási számát. A beszámolóhoz csatolt számla, számviteli bizonylat másolatára az eredeti számlával, számviteli bizonylattal történő egyezőségre vonatkozó záradékot kell felvezetni, és azt a kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy aláírásával hitelesíteni.
- (5) Amennyiben a teljesítés igazolására a miniszter jogosult, úgy a támogatások beszámolójának ellenőrzése során a támogató a beszámolóhoz vagy részbeszámolóhoz benyújtott, valamint a (3) bekezdés a) pont ad) alpontja alapján bekért bizonylatok 100%-át vizsgálja.

- 39. §** (1) A kedvezményezett beszámolóját a teljesítés igazolására jogosult a beszámoló kézhezvételét követően szakmai és pénzügyi szempontú ellenőrzésnek veti alá, és ennek eredményétől függően – a szükséges hiánypótlást követően – dönt annak elfogadásáról vagy elutasításáról.
- (2) Legkésőbb a beszámoló benyújtásával egyidejűleg a támogatás fel nem használt részét – és adott esetben a kamatokat – a kedvezményezett a támogatási szerződésben meghatározott számlára visszautalja.
- (3) A teljesítés igazolására jogosult az (1) bekezdés szerinti döntésről, annak meghozatalától számított hatvan napon belül – ideértve a visszafizetésre történő felszólítást is – írásban tájékoztatja a kedvezményezettet a 12. § (6) bekezdésében foglaltak szerint.

- 40. §** (1) A támogatás felhasználását a jogszabályban, a támogatási szerződésben vagy a támogatói okiratban meghatározott szervek ellenőrzik.
- (2) A támogatás felhasználásának ellenőrzésével összefüggésben helyszíni ellenőrzésre is sor kerülhet. A helyszíni ellenőrzés során vizsgálni kell a költségvetési támogatás hasznosulását, az eredeti számlák záradékolását, a költségvetési támogatásból megvalósított beszerzések, felújítások megtörténtét, a beszerzett tárgyi eszközök leltárba vételét és meglétét. A helyszíni ellenőrzés megállapításairól és az abból levont következtetésekről jegyzőkönyv készül.

20. Támogatói okirat, támogatási jellegű megállapodás

- 41. §** A támogatói okirattal, támogatási jellegű megállapodással nyújtott költségvetési támogatásokra az e fejezetben foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.

21. Az MVP-támogatások eltérő szabályai

- 42. §** (1) Az MVP rendelet alapján a Modern Városok Program fejezeti kezelésű előirányzat terhére közvetlenül biztosított támogatások (a továbbiakban: MVP-támogatások) nyújtása az MVP rendeletben meghatározott eljárásrend szerint történik.

- (2) A 2. § d), e) és g) pontja, a 10. § (6) bekezdése, a 19. §, a 24–26. §, a 28. §, a 29. § (1)–(2) bekezdése, a 30. § (2) bekezdése, a 31. § (3) bekezdése, a 16. alcím, valamint a 18. alcím az MVP-támogatások vonatkozásában nem alkalmazandó.
- (3) Az MVP-támogatás nyújtására irányuló kötelezettségvállalást a Modern Városok Program Bizottság Titkársága kezdeményezi a támogatási döntés és annak valamennyi, az MVP rendelet szerint szükséges előkészítő irata JSZF részére eredeti vagy hitelesített formában történő megküldésével.
- (4) Abban az esetben, ha a támogatási döntés a Kormány egyedi határozatában jelent meg, a Modern Városok Program Bizottság Titkársága a kormány-előterjesztés – támogatói okiratban, valamint annak mellékleteként feltüntetendő – nyilvános részének JSZF részére feljegyezéssel történő megküldése útján kezdeményezi a kötelezettségvállalást.
- (5) MVP-támogatás nyújtására vonatkozó kötelezettségvállalást tartalmazó támogatói okirat kizárólag szabályszerű támogatási döntés és az MVP rendelet által előírt dokumentáció és mellékletek – a (4) bekezdésben foglalt esetben a feljegyzés és valamennyi melléklet – legalább egy eredeti példányának hiánytalan megléte esetén adható ki.
- (6) A 19. alcím rendelkezéseit abban az esetben kell alkalmazni, amennyiben a Miniszterelnökség az MVP rendelet 2. § (3a) bekezdése szerinti szakpolitikai felelős.

22. A tulajdonosi ügyletként nyújtott támogatások eltérő szabályai

- 43. §**
- (1) Az Áht. 19. § (3) bekezdése szerinti tulajdonosi ügyletként kizárólag tárgyévi előirányzat terhére nyújtható tulajdonosi támogatás – ide nem értve a valamely feladat ellátásához közvetlenül kapcsolódó, arányos működési költségeket finanszírozó költségvetési támogatást – a tulajdonosi joggyakorló írásbeli kezdeményezésére az üzleti terv jóváhagyását követően, az üzleti terv jóváhagyását igazoló tulajdonosi joggyakorló határozat rendelkezésre állása esetén nyújtható.
 - (2) A tulajdonosi ügyletként nyújtott támogatásra irányuló támogatási kérelem támogatásiigény-leírásában be kell mutatni az igényelt költségvetési támogatás gazdálkodási szempontú megalapozását – minden olyan, a társaságnál jelentkező, működéssel kapcsolatos költség ideértendő, amelyek nem finanszírozhatóak szakmai feladatok ellátására szolgáló támogatásból – indokolással ellátva, kitérve arra, hogy a forrásigény tartós vagy egyszeri, továbbá arra, hogy hogyan viszonyul a gazdasági társaság éves üzleti tervében foglaltakhoz. A tulajdonosi joggyakorló felelős azért, hogy a támogatásiigény-leírás az e bekezdésben foglaltaknak megfeleljen. A megfelelésről, megalapozottságról és annak az üzleti tervvel való összhangjáról a tulajdonosi joggyakorló nyilatkozni köteles.
 - (3) A Miniszterelnökség, a miniszterelnök általános helyettese vagy az 1. § (1) bekezdés a) pont ac) alpontja szerinti személy tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaság részére nyújtandó tulajdonosi támogatásra irányuló támogatási döntéshez szükséges, az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter előzetes írásbeli jóváhagyását kezdeményező kérelmet a tulajdonosi joggyakorló készíti elő.
 - (4) A szakmai feladatok ellátásához nyújtott támogatás kivételével az 1. § (1) bekezdés a) pontja szerinti személy tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaság részére a központi kezelésű előirányzat terhére nyújtható támogatás.
 - (5) A tulajdonosi támogatásra irányuló támogatói okirat esetében kötelezettségvállaló a tulajdonosi joggyakorló.
 - (6) A tulajdonosi támogatásra irányuló támogatói okirat esetében az (5) bekezdésben foglalt aláírásával a tulajdonosi joggyakorló a 10. § (7)–(8) bekezdésében foglaltak tanúsításáért is felelősséget vállal.
 - (7) A tulajdonosi támogatásra irányuló támogatói okirat teljesítésigazolója a tulajdonosi joggyakorló.

VII. FEJEZET BESZÁMOLÁS

23. Beszámolási kötelezettség

- 44. §**
- Az előirányzatok alakulásáról, azok módosításáról és a teljesítésről – a főkönyvi és analitikus nyilvántartások, valamint az Áht.-ben, az Ávr.-ben és az államháztartás számviteléről szóló jogszabályokban előírtak alapján – a KIF
- a) időközi mérlegjelentést,
 - b) időközi költségvetési jelentést,
 - c) éves költségvetési beszámolót, valamint
 - d) zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatást készít.

24. Időközi költségvetési jelentés és időközi mérlegjelentés összeállítása

- 45. §**
- (1) A KIF az időközi költségvetési jelentést havonta, a MÁK által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszer alkalmazásával készíti el a tárgyhónapot követő hó 25. napjáig, december hónapra vonatkozóan pedig a költségvetési évet követő év február 5-éig.
 - (2) A KIF az eszközök és források alakulására vonatkozó időközi mérlegjelentést negyedévenként, a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozó gyorsjelentést a tárgynegyedévet követő év február 5-éig, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló elkészítési határidejével megegyező időpontig készíti el a MÁK által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszer alkalmazásával.
 - (3) Az időközi költségvetési jelentés és az időközi mérlegjelentés határidőre történő továbbításáról a KIF feladatköre szerinti munkatársa gondoskodik.
 - (4) A MÁK által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe a fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szervek által feltöltött időközi mérlegjelentések felülvizsgálatáról, azok esetleges javításáról, jóváhagyásáról a KIF feladatköre szerinti munkatársa gondoskodik.

25. Az éves költségvetési beszámoló összeállítása

- 46. §**
- (1) Az előirányzatokról az éves költségvetési beszámolót az Áhsz.-ben foglaltak szerinti formában és tartalommal kell elkészíteni, és a MÁK által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszer alkalmazásával elektronikus módon kell továbbítani a MÁK részére.
 - (2) A fejezeti kezelésű előirányzatok, valamint a tulajdonosi joggyakorló szervezetek éves költségvetési beszámolóját a KIF vezetőjének intézkedése szerinti, de legkésőbb az Áhsz.-ben előírt határidőre kell összeállítani és feltölteni a MÁK által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe.
- 47. §**
- (1) Az éves költségvetési beszámoló elkészítéséről a KIF vezetője gondoskodik.
 - (2) A XI. Miniszterelnökség fejezet, fejezeti kezelésű előirányzatokról készült beszámolóját a miniszter, amennyiben a fejezetet irányító szerv vezetője a miniszterelnök-helyettes, akkor a miniszterelnök-helyettes az adott előirányzatok vonatkozásában, a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár, a KIF szakmailag illetékes osztályvezetője a kiállítás helyének és időpontjának feltüntetésével írja alá. A XI. Miniszterelnökség fejezet tekintetében a tulajdonosi joggyakorló szervezetek éves költségvetési beszámolóját a miniszter, a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár, a PSZF munkatársa és a KIF számviteli munkatársa a kiállítás helyének és időpontjának feltüntetésével írja alá.
- 48. §**
- (1) Az Áhsz. alapján az éves költségvetési beszámoló elkészítését megelőzően, annak alátámasztásaként, valamint a könyvelés ellenőrzése céljából főkönyvi kivonatot kell készíteni.
 - (2) Az éves költségvetési beszámoló elkészítése a főkönyvi könyvelésből a Forrás.NET rendszerben rögzített adatokból automatikusan és zárt rendszerben történik.
 - (3) Az éves költségvetési beszámoló elkészítése időpontjáig végre kell hajtani valamennyi havi, negyedéves és éves könyvelési és zárlati feladatot.
 - (4) A mérlegkészítés időpontjáig a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározottak szerint leltározni kell a mérlegben kimutatásra kerülő tételeket, el kell készíteni a leltárt, rendezni kell a leltáreltéréseket, továbbá el kell végezni a mérleg tételeinek értékelését, és el kell számolni az értékvesztést.
 - (5) Az előirányzatokról a MÁK által kiadott KGR K11 program tartalmának megfelelő számszaki beszámolót a feladatköre szerinti, főkönyvi könyvelést végző munkatárs készíti el és adja át a KIF vezetőjének, aki a szükséges ellenőrzést követően aláírásra továbbítja.
 - (6) A miniszter, a miniszterelnök általános helyettese vagy az 1. § (1) bekezdés a) pont ac) alpontja szerinti személy irányítása alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok beszámolási feladatainak szervezéséről, lebonyolításáról, elvégzéséről a KIF vezetője, a tulajdonosi joggyakorló szervezet beszámolási feladatainak szervezéséről, elvégzéséről a KIF szakmailag illetékes osztályvezetője és a PSZF vezetője gondoskodik.

26. A zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatás

- 49. §**
- (1) Az előirányzatok zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatása számszaki és szöveges részből áll.
 - (2) A számszaki rész – az államháztartásért felelős miniszter által kiadott zárszámadási tájékoztatóban meghatározottak szerint, az általa kiadott számítástechnikai programmal elkészített fejezeti indokolási tábla formájában – az előirányzatok teljesülését mutatja.
 - (3) A szöveges részben az államháztartásért felelős miniszter zárszámadási tájékoztatóban foglaltak szerinti tartalommal és formában, előirányzatonként kerül értékelésre az éves előirányzat felhasználása, az azokból megvalósult feladatok bemutatása.
 - (4) A szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egységek tartoznak felelősséggel a felügyeletük alá tartozó egyes előirányzatok tekintetében a zárszámadás szöveges indokolásának elkészítéséért és tartalmáért. Az előirányzatok és intézményi címek szakmai felügyeletét ellátó szervezeti egységének, valamint kezelő szervének – az éves költségvetési beszámoló, valamint a zárszámadás keretében – szöveges értékelést kell adnia az előirányzat felhasználásáról, a megvalósított szakmai célokról és a nevesített feladatok végrehajtásáról, továbbá a tárgyévben és az azt megelőző évben keletkezett költségvetési maradványról.
 - (5) Az előirányzatok zárszámadásához kapcsolódó szöveges indokolás elkészítéséért, valamint az intézményi címek zárszámadásához kapcsolódó szöveges indokolás jóváhagyásáért a KIF vezetőjének koordinálásával az illetékes szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egységek, kezelő szervek a felelősek. A KIF vezetője az államháztartásért felelős miniszter által kiadott zárszámadási tájékoztató – az abban szereplő határidők – ismeretében szervezi, valamint határozza meg a feladat- és hatásköröket, határidőket, a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár jóváhagyását követően.
 - (6) A zárszámadás fejezeti szintű összeállításáért, a határidők betartásáért a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár a felelős.

27. Költségvetési maradvány megállapítása, jóváhagyása, elszámolása és felhasználása

- 50. §**
- (1) A kötelezettségvállalással terhelt költségvetési maradvány, illetve a kötelezettségvállalással nem terhelt költségvetési maradvány megállapítására vonatkozó rendelkezéseket, a kötelezettségvállalással nem terhelt költségvetési maradvány befizetési kötelezettségének rendjét, valamint a kötelezettségvállalással terhelt, azonban a költségvetési évet követő év december 31-éig pénzügyileg nem teljesült költségvetési maradvány elszámolásának rendjét az Áht. és az Ávr. szabályozza.
 - (2) A kötelezettségvállalással terhelt, azonban a költségvetési évet követő év december 31-éig pénzügyileg nem teljesült költségvetési maradványról az államháztartásért felelős miniszter részére történő, Ávr.-ben előírt elszámolás elkészítéséről a KIF vezetője gondoskodik. A kötelezettségvállalással nem terhelt maradvány Áht. és Ávr. szerinti befizetését követően a költségvetési támogatás szükségességét alátámasztó kérelmek szöveges indokolásának elkészítéséért, illetve az intézményi címet érintő kérelmek szöveges indokolásának jóváhagyásáért a KIF vezetőjének koordinálásával az illetékes szakmai felügyeletet ellátó személyek, kezelő szervek a felelősek.
 - (3) Költségvetési maradvánnyal kapcsolatos megkeresést a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár jogosult kezdeményezni a Pénzügyminisztérium felé.
 - (4) A kötelezettségvállalással terhelt költségvetési maradvány – fejezeti hatáskörű előirányzat-módosítást követően – az Ávr. 150. § (1) bekezdése szerinti kötelezettségvállalások kiegyenlítésére használható fel.

VIII. FEJEZET ELLENŐRZÉS

- 51. §**
- Az előirányzatok felhasználását és elszámolását a belső kontrollrendszer keretében kell ellenőrizni, azt a Belső Ellenőrzési Főosztály a munkatervében, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló kormányrendeletben meghatározottak szerint is ellenőrizheti.

*IX. FEJEZET**AZ EGYES ELŐIRÁNYZATOK FELHASZNÁLÁSÁNAK KÜLÖNÖS SZABÁLYAI***28. Központi kezelésű előirányzatokra vonatkozó speciális szabályok**

- 52. §** (1) Az állami tulajdonú gazdasági társaságok törvényben vagy miniszteri rendeletben kijelölt tulajdonosi joggyakorlásából adódó bevételeket (például osztalék, tőke kivonás), valamint a tulajdonosi szerepkörben nyújtott kifizetéseket (például tőkeemelés, pótbefizetés) központi kezelésű előirányzatokon szükséges elszámolni. A minisztérium ágazati feladatainak ellátásához kapcsolódóan adott szakmai támogatások nem tartoznak az e bekezdés szerinti tételek körébe.
- (2) A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 8. § (7) bekezdése szerinti megbízáson alapuló meghatalmazás szerint megvalósuló tulajdonosi joggyakorlás keretében nyújtott tőkeemelés kizárólag a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaság (a továbbiakban: MNV Zrt.) könyveiben jelenhet meg, ezért a tőkejuttatás fedezetének MNV Zrt. általi biztosításához fejezetek közötti előirányzat-átcsoportosítás végrehajtása szükséges.
- (3) Azon gazdasági társaságok esetében, amelyek tekintetében az állam tulajdonában álló társasági részesedés tulajdonosi joggyakorlója nevében és helyett a miniszter, a miniszterelnök általános helyettese vagy az 1. § (1) bekezdés a) pont ac) alpontja szerinti személy az Nvtv. 8. § (7) bekezdése szerinti megbízáson alapuló meghatalmazással jár el, valamint a miniszter, a miniszterelnök általános helyettese vagy az 1. § (1) bekezdés a) pont ac) alpontja szerinti személy törvényben vagy miniszteri rendeletben kijelölt tulajdonosi joggyakorló, tőkeemelésre az Áht. 45. § (2) bekezdésében meghatározott jóváhagyás birtokában kerülhet sor.

29. Egyházi támogatások

- 53. §** A lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény végrehajtásáról szóló 231/2019. (X. 4.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 231/2019. (X. 4.) Korm. rendelet] nevesített egyházi céltámogatások, továbbá a 231/2019. (X. 4.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó egyéb költségvetési támogatások esetében a támogatási szabályokat a 231/2019. (X. 4.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően kell alkalmazni.
- 54. §** Az egyházak hitéleti és közcélú tevékenységének anyagi feltételeiről szóló 1997. évi CXXIV. törvény (a továbbiakban: 1997. évi CXXIV. törvény) 4. §-a és 8. § (3) bekezdése alapján az Egyházi alapintézmény-működés, SZJA rendelkezés és kiegészítése fejezeti kezelésű előirányzatról (ÁHT: 006057), valamint az 1997. évi CXXIV. törvény 3. §-a és 8. § (2) bekezdése alapján az Átadásra nem került ingatlanok utáni járadék fejezeti kezelésű előirányzatról (ÁHT: 208602) nyújtott támogatások nem minősülnek az Áht. 1. § 14. pontja szerinti költségvetési támogatásnak, ezért tekintetükben az Áht. 53. §-a szerinti beszámolási kötelezettség és a támogató vonatkozásában a beszámoló elfogadásának kötelezettsége, továbbá az Áht. 56/B. §-a és 56/C. §-a, valamint az Ávr. 102/E. §-a és 102/F. §-a szerinti bejelentési kötelezettség nem áll fenn.

30. Magyar Falu Programmal kapcsolatos támogatások

- 55. §** A Magyar Falu Program fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT: 376273) vonatkozásában a Modern Települések Fejlesztéséért felelős kormánybiztos vagy a települési fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár hozza meg a támogatói döntést, valamint azon egyéb nélkülözhetetlen intézkedéseket, rendelkezéseket, amelyek a kezelő vagy lebonyolító igénybevétele szempontjából szükségesek és relevánsak lehetnek.

X. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 56. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 57. §** Hatályát veszti a fejezeti kezelésű előirányzatokkal és a központi kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről szóló 4/2016. (III. 10.) MvM utasítás.

Dr. Gulyás Gergely s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

1. melléklet a 2/2024. (IV. 25.) MvM utasításhoz

	A	B	C	D	E
	Áht. azonosító	Előirányzat megnevezése	Kötelezettségvállalásra jogosult, szakmai felügyeletet ellátó személy	Teljesítésigazolásra jogosult személy	Szakmai javaslatételre jogosult személy
1.	331684	30/1/6 Nemzeti Sírkerthez és Emlékhelyekhez kapcsolódó kiadások	közigazgatási államtitkár	közigazgatási államtitkár	Kiemelt Ügyek Főosztályának vezetője
2.	385551	30/1/15 Nemzeti és történelmi emlékhelyekkel kapcsolatos feladatok támogatása	közigazgatási államtitkár	közigazgatási államtitkár	Kiemelt Ügyek Főosztályának vezetője
3.	385562	30/1/16 Nonprofit, társadalmi, civil szervezetek és köztestületek támogatása	civil és társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár	civil és társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár	civil és társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár
4.	403762	30/1/17 A HUNGARORING Sport Zártkörűen Működő Részvénytársaság szakmai feladatainak támogatásai	közigazgatási államtitkár	közigazgatási államtitkár	Kiemelt Ügyek Főosztály vezetője
5.	379273	30/1/21 Aktív- és Ökoturisztikai Fejlesztési Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	aktív Magyarországért felelős államtitkár	aktív Magyarországért felelős államtitkár	aktív Magyarországért felelős államtitkár
6.	387817	30/1/22 Aktív kikapcsolódást szolgáló feladatok, programok, beruházások	aktív Magyarországért felelős államtitkár	aktív Magyarországért felelős államtitkár	aktív Magyarországért felelős államtitkár
7.	403662	30/1/23 Az élmény- és szabadidősport, valamint egészségmegőrző program támogatásai	aktív Magyarországért felelős államtitkár	aktív Magyarországért felelős államtitkár	aktív Magyarországért felelős államtitkár
8.	375328	30/1/25 Magyarországi nyaralóhajózás alapjainak és hátterének megteremtése	aktív Magyarországért felelős államtitkár	aktív Magyarországért felelős államtitkár	aktív Magyarországért felelős államtitkár
9.	387562	30/1/26 Kerékpárutak fenntartása, üzemeltetése	aktív Magyarországért felelős államtitkár	aktív Magyarországért felelős államtitkár	aktív Magyarországért felelős államtitkár

10.	332995	30/1/29 Nemzeti Együttműködési Alap	civil és társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár	civil és társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár	Civil Kapcsolatok és Társadalmi Konzultáció Főosztályának vezetője
11.	386295	30/1/30/1 Egyházi közfeladatellátáshoz kapcsolódó céltámogatások és karitatív feladatok támogatása	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	Egyház-finanszírozási, Támogatási Koordinációs és Fejlesztési Főosztály vezetője vagy helyettese (egyeztetési kötelezettség: a külhonban szolgálatot teljesítő egyházi személyek támogatása esetén az Egyházi Koordinációs és Kapcsolattartási Főosztállyal, karitatív feladatok támogatás esetén az Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért Felelős Államtitkári Kabinettel)
12.	006057	30/1/30/2 Egyházi alapintézmény-működés, SZJA rendelkezés és kiegészítése	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	Egyház-finanszírozási, Támogatási Koordinációs és Fejlesztési Főosztály vezetője vagy helyettese
13.	208602	30/1/30/3 Átadásra nem került ingatlanok utáni járadék	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	Egyház-finanszírozási, Támogatási Koordinációs és Fejlesztési Főosztály vezetője vagy helyettese
14.	386728	30/1/30/4 Egyházi működési, program és fejlesztési támogatások	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	Egyház-finanszírozási, Támogatási Koordinációs és Fejlesztési Főosztály vezetője vagy helyettese (egyeztetési kötelezettség: a vallási közösségek támogatása esetén az Egyházi Koordinációs és Kapcsolattartási Főosztállyal)

15.	399528	30/1/30/5 Vallásturisztikai támogatások	a miniszterelnök általános helyettese vagy a Nemzeti Vallásturizmus Intézkedési Terv megvalósításához szükséges intézkedések koordinációjáért felelős miniszteri biztos	a miniszterelnök általános helyettese vagy a Nemzeti Vallásturizmus Intézkedési Terv megvalósításához szükséges intézkedések koordinációjáért felelős miniszteri biztos	a miniszterelnök általános helyettese vagy a Nemzeti Vallásturizmus Intézkedési Terv megvalósításához szükséges intézkedések koordinációjáért felelős miniszteri biztos
16.	333517	30/1/30/14 Egyházi fenntartású intézményekben foglalkoztatottak kompenzációja	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	Egyház-finanszírozási, Támogatási Koordinációs és Fejlesztési Főosztály vezetője vagy helyettese
17.	347284	30/1/30/27 Reformáció Emlékbizottság programjainak támogatása	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	Egyház-finanszírozási, Támogatási Koordinációs és Fejlesztési Főosztály vezetője vagy helyettese
18.	386317	30/1/31/1 Nemzetiségi szakmai támogatások	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	Nemzetiségi Főosztály vezetője vagy helyettese
19.	388073	30/1/31/2 Országos nemzetiségi önkormányzatok támogatása	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	Nemzetiségi Főosztály vezetője vagy helyettese
20.	349406	30/1/31/4 Nemzetiségi intézmények támogatása beruházásra, felújításra, pályázati önrészre	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	Nemzetiségi Főosztály vezetője vagy helyettese
21.	286023	30/1/31/6 Nemzetiségi önkormányzatok kompenzációja	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	Nemzetiségi Főosztály vezetője vagy helyettese
22.	248012	30/1/34 Nemzeti Civil Alapprogram	civil és társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár	civil és társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár	civil és társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár
23.	376273	30/1/41/2 Magyar Falu Program	Modern Települések Fejlesztéséért felelős kormánybiztos vagy települési fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár	Modern Települések Fejlesztéséért felelős kormánybiztos vagy települési fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár	települési fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár

24.	384117	30/1/41/3 Magyar Falu Program civil szervezetek támogatása	Modern Települések Fejlesztéséért felelős kormánybiztos vagy települési fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár	Modern Települések Fejlesztéséért felelős kormánybiztos vagy települési fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár	civil és társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár
25.	399517	30/1/47 A közösségi bormarketing és a magyar bor egységes kommunikációjának támogatása	közigazgatási államtitkár vagy nemzeti bormarketingért felelős kormánybiztos	közigazgatási államtitkár vagy nemzeti bormarketingért felelős kormánybiztos	közigazgatási államtitkár vagy nemzeti bormarketingért felelős kormánybiztos
26.	348617	30/1/57 Kulturális fejlesztési, örökségvédelmi és egyéb feladatok ellátásának támogatása gazdasági társaságok részére	közigazgatási államtitkár	közigazgatási államtitkár	Kiemelt Ügyek Főosztályának vezetője
27.	391840	30/1/69 Közfeladatot ellátó közérdekű vagyongazdálkodó alapítvány létesítéséhez, valamint részére pénzügyi vagyoni juttatás nyújtásához szükséges forrás biztosítása	miniszter vagy civil és társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár	–	közigazgatási államtitkár vagy Társaságfelügyeleti Főosztály vezetője vagy civil és társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár
28.	388217	30/1/75 Kulturális értékmegőrző beruházások	közigazgatási államtitkár	közigazgatási államtitkár	közigazgatási államtitkár vagy Kiemelt Ügyek Főosztályának vezetője
29.	358951	30/1/78 Modern Városok Program	Modern Települések Fejlesztéséért felelős kormánybiztos vagy a települési fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár	Modern Települések Fejlesztéséért felelős kormánybiztos vagy a települési fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár	települési fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár
30.	258767	30/3 Nemzetpolitikai tevékenységek és határon túli magyarok támogatása	nemzetpolitikáért felelős államtitkár	nemzetpolitikáért felelős államtitkár	nemzetpolitikáért felelős államtitkár, Diaszpóra és Délvidéki Főosztály vezetője, Erdélyi Főosztály vezetője, Felvidéki Főosztály vezetője, Kárpátaljai Főosztály vezetője

31.	376562	32/7/1/1 Miniszterelnökség tulajdonosi joggyakorlásába tartozó gazdasági társaságok forrásjuttatásai	az SzMSz 4. függelék III. Gazdasági társaságok, 2. Miniszterelnökség megnevezésű táblázatban tulajdonosi jogok gyakorlására kijelölt személy, az ott megjelölt gazdasági társaság vonatkozásában	az SzMSz 4. függelék III. Gazdasági társaságok, 2. Miniszterelnökség megnevezésű táblázatban tulajdonosi jogok gyakorlására kijelölt személy, az ott megjelölt gazdasági társaság vonatkozásában	az SzMSz 4. függelék III. Gazdasági társaságok, 2. Miniszterelnökség megnevezésű táblázatban tulajdonosi jogok gyakorlására kijelölt személy, az ott megjelölt gazdasági társaság vonatkozásában
-----	--------	--	--	--	---

A BM országos katasztrófavédelmi főigazgató 1/2024. (IV. 25.) BM OKF utasítása a polgári védelmi szervezetek 2024. évi katasztrófavédelmi felkészítésének rendjéről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltak alapján a következő utasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

- 1. §** Az utasítás hatálya a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóságra (a továbbiakban: BM OKF), annak területi (a továbbiakban: igazgatóság), területi jogállású és helyi szerveire terjed ki.
- 2. §** Az utasítás alkalmazásában a katasztrófavédelmi felkészítés azon elméleti felkészítések és gyakorlatok összessége, amelyek biztosítják a szervezetek és személyek szakszerű és hatékony alkalmazásának lehetőségét. A polgári védelmi szervezet gyakorlati felkészítése során végrehajtott gyakorlat lehet: riasztási, mozgósítási, ismétlő gyakorlat.
- 3. §** A katasztrófavédelmi felkészítéseket 2024. december 13-ig kell végrehajtani.
- 4. §** A katasztrófavédelmi felkészítésekről a BM OKF Kommunikációs Szolgálat, valamint az igazgatóság szóvivője – a BM OKF Kommunikációs Szolgálattal egyeztetve – tájékoztatja a közvéleményt.
- 5. §** A központi felkészítések tervezésénél a BM OKF Gazdasági Ellátó Központ (a továbbiakban: BM OKF GEK) ellátási körébe tartozó anyagi-technikai, valamint élelmezési ellátás esetleges igénybevételéről, annak időpontjáról és helyszínéről a BM OKF GEK igazgatóját tájékoztatni kell. Az igazgatóság vagy a hivatásos katasztrófavédelmi szervek helyi szerve által végrehajtott felkészítések és gyakorlatok vonatkozásában az illetékes igazgatóság gazdasági igazgató-helyettesi szervezete szervezi, tervezi az anyagi-technikai és élelmezésselátási igényeket.

2. A polgári védelmi szervezetek katasztrófavédelmi felkészítésének rendje

- 6. §** A polgári védelmi szervezet katasztrófavédelmi felkészítésével el kell érni, hogy a hivatásos katasztrófavédelmi szervek irányításával képes legyen biztonságosan és szakszerűen végrehajtani az emberi élet és anyagi javak védelme érdekében végzett feladatait, valamint a települések katasztrófavédelmi osztályba sorolása alapján megállapított veszélyeztető hatások elleni védekezést, különös tekintettel a rendkívüli időjárás hatása, valamint a vizek kártétele elleni lakosságvédelmi feladatokra.
- 7. §** A polgári védelmi szervezetbe beosztott személyeket fel kell készíteni a normaidőn belüli megalakítási helyen történő megjelenésre, a feladat megkezdésére és a beosztásnak megfelelő, szakszerű feladat-végrehajtásra. A katasztrófavédelmi felkészítések során oktatni kell a beavatkozást igénylő mentési, kárelhárítási feladatok

végrehajtását, valamint a fegyveres összeütközések időszakában végrehajtandó polgári védelmi feladatokat, továbbá biztosítani kell a gyakorlati megvalósítás készségi szintű elsajátítását.

- 8. §** A központi polgári védelmi szervezet felkészítését a BM OKF tervezi és szervezi.
- 9. §** A területi polgári védelmi szervezetek felkészítését a katasztrófavédelmi igazgatóság, a települési polgári védelmi szervezetek felkészítését a katasztrófavédelmi kirendeltség tervezi. A felkészítések végrehajtásában az igazgatóság és helyi szervei is részt vesznek.
- 10. §** A polgári védelmi szervezet katasztrófavédelmi felkészítési ütemtervét az 1., a 4. és az 5. melléklet alapján kell elkészíteni. A felkészítési ütemtervet az igazgatóság – az illetékes katasztrófavédelmi kirendeltség bevonásával – a területi és helyi védelmi bizottság elnökével, az érintett település polgármesterével, valamint a 15. §-ban megjelölt szervezetekkel szükség szerint egyeztetve készíti el, és azt az utasítás hatálybalépését követő 30 napon belül felterjeszti az országos polgári védelmi főfelügyelő részére. A felkészítési ütemtervet a BM OKF Költségvetési Főosztály vezetőjének egyetértését követően az országos polgári védelmi főfelügyelő hagyja jóvá.
- 11. §** A területi polgári védelmi szervezet felkészítését a katasztrófavédelmi igazgató, a települési polgári védelmi szervezet felkészítését a kirendeltségvezető egyetértésével a polgármester által jóváhagyott, 2. melléklet szerinti levezetési terv, valamint – a riasztási gyakorlat kivételével – a 3. melléklet szerinti foglalkozási jegy alapján kell végrehajtani.
- 12. §** A polgári védelmi szervezet felkészítésének finanszírozási tervét a 4. melléklet szerint kell tervezni, amelyet az igazgatóság gazdasági igazgató-helyettesi szervezete készít el, az 5. mellékletben foglaltakra figyelemmel.
- 13. §** A polgári védelmi szervezet felkészítésének ütemezését az 5. melléklet szerint kell tervezni.
- 14. §** A munkahelyi polgári védelmi szervezet által tartott gyakorlatot a megalakításának helye szerint illetékes katasztrófavédelmi kirendeltségvezető vagy az általa, a katasztrófavédelmi kirendeltség állományából kijelölt személy ellenőrzi.
- 15. §** A katasztrófavédelmi felkészítések előkészítésébe és végrehajtásába az igazgatóság a szükséges mértékben bevonja a katasztrófák elhárításában közreműködő állami és civil szervezeteket, így különösen
- a) a karitatív szervezeteket,
 - b) az önkéntestűzoltó-egyesületeket,
 - c) a vízügyi igazgatóságokat,
 - d) a mentőszolgálatot,
 - e) az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szervet,
 - f) a polgárőrséget,
 - g) a polgári védelmi szövetségeket,
 - h) a tűzoltószövetségeket,
 - i) a Magyar Honvédséget, valamint
 - j) a büntetés-végrehajtási szervezetet.
- 16. §** A polgári védelmi szervezet felkészítésén a hivatásos katasztrófavédelmi szervnél közösségi szolgálatot teljesítő tanuló – a szülő írásbeli beleegyezésével – részt vehet.
- 17. §** A polgári védelmi szervezet terepen végrehajtott gyakorlatát úgy kell tervezni, hogy az értékteremtő legyen, elősegítse a település védelmének erősítését, a település lakosságának önmentő képességét.
- 18. §** A gyakorlat tervezése során törekedni kell arra, hogy a kockázati helyszínek és a veszélyeztető tényezők azonosítását követően a gyakorlatot valós kockázati helyszínre tervezzék. A gyakorlatot a település veszélyeztetettségének megfelelően, a polgármester javaslata alapján úgy kell végrehajtani, hogy az a veszélyeztető hatások kivédését és kezelését célozza.

- 19. §** A polgári védelmi szervezet gyakorlati felkészítéseit úgy kell tervezni, hogy azok végrehajtása során kiemelt szerepet kapjon az uniós polgári védelmi mechanizmusról szóló Európai Parlament és Tanács 1313/2013/EU határozat 6. cikk a) pontja alapján a „Magyarország nemzeti katasztrófakockázat-értékeléséről” szóló jelentése” című, 2020. évi dokumentumban feltárt, elsődlegesen veszélyeztető kockázati tényezőként azonosított helyi vízkár elleni védekezésre (különös tekintettel a vízszivattyúzási tevékenységre) és a globális éghajlatváltozással kapcsolatban egyre nagyobb gyakorisággal kialakuló, rendkívüli időjárással kapcsolatos katasztrófatípusok elleni védekezésre történő felkészítés.
- 20. §** A gyakorlaton a katasztrófavédelmi igazgató döntése alapján a település biztonságát fokozó beavatkozásokban a szükséges és arányos mértékben a hivatásos katasztrófavédelmi szervek készenléti egységei is részt vehetnek.
- 21. §** A gyakorlat megkezdése előtt a gyakorlat elrendelője által kijelölt személy a gyakorlaton részt vevőket baleset- és munkavédelmi oktatásban részesíti, amelynek tényét írásban dokumentálni kell.
- 22. §** A katasztrófavédelmi igazgató a végrehajtott felkészítést követően haladéktalanul intézkedik a felkészítés adatainak feltöltésére a polgári védelmi adatnyilvántartó rendszerbe (a szervezet pontos megnevezése, felkészítés helye és ideje, felkészítés típusa, létszám), valamint gyakorlat esetén a napi jelentésben történő pontos és tényszerű [a szervezet pontos megnevezése, gyakorlat helye és ideje, gyakorlat típusa, a gyakorlatot értékelő személy beosztása, valamint az értékelés (megfelelt / nem felelt meg)] megjelenítésére.
- 23. §** Az önkéntes mentőszervezet elméleti felkészítésére a polgári védelmi szervezetre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- 24. §** Az önkéntes mentőszervezet gyakorlati felkészítése során rendszerbeállító, minősítő és újraminősítő gyakorlat is tartható.
- 25. §** Az igazgatóság illetékességi területén megalakult vármegyei, fővárosi rendeltetésű önkéntes mentőszervezet felkészítését a katasztrófavédelmi igazgatóság, egyéb önkéntes mentőszervezet felkészítését – a katasztrófavédelmi igazgató rendelkezésének megfelelően – a katasztrófavédelmi kirendeltség hajtja végre.

3. Záró rendelkezések

- 26. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 27. §** Hatályát veszti a polgári védelmi szervezetek 2023. évi katasztrófavédelmi felkészítésének rendjéről szóló 2/2023. (IV. 3.) BM OKF utasítás.

Dr. Góra Zoltán tűzoltó altábornagy s. k.,
főigazgató

1. melléklet az 1/2024. (IV. 25.) BM OKF utasításhoz

Fejléc / Vármegyei (Fővárosi) Katasztrófavédelmi Igazgatóság

Szám:

Jóváhagyom!
Budapest, 2024. -nNév, rendfokozat
országos polgári védelmi főfelügyelőEgyetértek!
Budapest, 2024. -nNév, rendfokozat
BM OKF költségvetési fősztályvezető**FELKÉSZÍTÉSI ÜTEMTERV****polgári védelmi szervezetek és önkéntes mentőszervezetek katasztrófavédelmi felkészítésére
2024.**Felterjesztem!
Település, 2024. -nNév, rendfokozat
vármegyei (fővárosi) igazgatóEllenjegyzem!
Település, 2024. -nNév, rendfokozat
vármegyei (fővárosi)
gazdasági igazgató-helyettes

BEVEZETÉS

A polgári védelmi szervezetek és az önkéntes mentőszervezetek katasztrófavédelmi felkészítésének célja a természeti, a civilizációs és egyéb eredetű katasztrófák, veszélyhelyzetek megelőzésére, elhárítására és a helyreállítás során jelentkező, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvényben és a védelmi és biztonsági tevékenységek összehangolásáról szóló 2021. évi XCIII. törvényben meghatározott feladatok végrehajtására való felkészülés, továbbá a károsító események bekövetkezése esetén a következmények lehető legkisebbre történő csökkentése.

Magyarország településeinek kockázatértékelésen alapuló katasztrófavédelmi osztályba sorolása, valamint az annak megfelelő veszélyelhárítási tervek felülvizsgálata rendszeres.

A polgári védelmi szervezeteket és az önkéntes mentőszervezeteket úgy kell felkészíteni, hogy képesek legyenek az azonosított veszélyeztető hatások és a települések katasztrófavédelmi osztályba sorolása alapján kidolgozott veszélyelhárítási tervekben megfogalmazott események következményeinek kezelésére.

A katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól szóló 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet meghatározza a polgári védelmi felkészítés követelményeit és a felkészítendő célcsoportokat. A felkészítéseket úgy kell végrehajtani, hogy a polgári védelmi szervezet állománya alkalmas legyen az abban meghatározott tevékenységek végrehajtására.

A katasztrófavédelmi felkészítést a vármegyei (fővárosi) katasztrófavédelmi igazgatóság, a katasztrófavédelmi kirendeltségek és a hivatásos tűzoltóságok állománya végzi.

FELADATOK

A felkészítés előkészítése és végrehajtása során jelentkező feladatok:

A polgári védelmi szervezet megalakítási tervének pontosítása. A pontosításokat a polgári védelmi adatnyilvántartó rendszerben át kell vezetni, amelyet a megalakítási terv papíralapú vagy elektronikus aláírással hitelesített dokumentumán fel kell tüntetni.	Felelős: kirendeltségvezető Határidő: a felkészítés előtt 15 nappal
Érintettek értesítése a felkészítésről.	Felelős: kirendeltségvezető Határidő: a felkészítés előtt 8 nappal
A felkészítéshez tartozó foglalkozási jegy elkészítése.	Felelős: kirendeltségvezető Határidő: a felkészítést megelőzően
Felkészítés helyének biztosítása.	Felelős: kirendeltségvezető/polgármester Határidő: a felkészítés előtt 15 nappal
Felkészítés során felhasznált anyag, felszerelés, ellátás biztosítása.	Felelős: kirendeltségvezető, gazdasági kiemelt főelőadó Határidő: a felkészítés napján
Oktatási napló, munkavédelmi napló, jelenléti ív előkészítése, vezetése.	Felelős: felkészítés vezetője Határidő: a felkészítést megelőzően, illetve a felkészítés napján
Gyakorlat esetén az érintett lakosság tájékoztatása a gyakorlatról.	Felelős: kirendeltségvezető/polgármester Határidő: a felkészítés előtt 30 nappal
Gyakorlat esetén levezetési terv elkészítése és felterjesztése a katasztrófavédelmi igazgatóságra.	Felelős: kirendeltségvezető Határidő: a felkészítés előtt 15 nappal

ALAPVETŐ TEMATIKA
INFOKOMMUNIKÁCIÓS SZAKFELADATOT ELLÁTÓ ÁLLOMÁNY FELKÉSZÍTÉSÉRE

Téma	Óra	Szükséges eszközök
Elmélet: – riasztási-tájékoztatási feladatok, – riasztási jelzések, – riasztás, tájékoztatás módszerei, eszközei, – a riasztóeszközök működtetése, – a mozgósítás szabályai.	2	levezetési terv, laptop, projektor
Gyakorlat: – a riasztóeszközök működtetése, riasztási jelzések leadása.	2	riasztóeszközök

A felkészítést úgy kell végrehajtani, hogy a szakfeladatot ellátó alkalmas legyen az alábbi feladatok végrehajtására:

- a lakosság helyi riasztása és tájékoztatása,
- a polgári védelmi szervezetek állományának riasztása,
- a riasztásra szolgáló technikai eszközök és berendezések működtetése,
- a hivatásos katasztrófavédelmi szervek, a polgári védelmi szervezetek, az irányító és együttműködő szervek, szervezetek közötti kommunikáció biztosítása,
- az informatikai és kommunikációs eszközök üzemeltetése, a vezetés infokommunikációs feltételeinek biztosítása.

ALAPVETŐ TEMATIKA
EGÉSZSÉGÜGYI SZAKFELADATOT ELLÁTÓ ÁLLOMÁNY FELKÉSZÍTÉSÉRE

Téma	Óra	Szükséges eszközök
<p>Elmélet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alapvető elsősegélynyújtási ismeretek, - a sérültek kimentése, mozgatása, - radiológiai, biológiai és vegyi anyaggal szennyezett sérültek elsődleges ellátásának szabályai, kiemelt figyelemmel a mentést és ellátást végző egyéni védelmére. 	2	laptop, projektor
<p>Gyakorlat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a sérült állapotának felmérése: <ul style="list-style-type: none"> - a légút ellenőrzése, - a vérkeringés ellenőrzése, - az eszméletlenség vizsgálata, - az újraélesztési tevékenység, - a sebek kötözése, - ízületek sérülései, törések, égési sérülések, roszullétek és ellátásuk, - egyéni védőeszközök használatának gyakorlása, - radiológiai, biológiai és vegyi anyaggal szennyezett sérültek ellátását követő mentesítési feladatok végrehajtása. 	2	

A felkészítést úgy kell végrehajtani, hogy a szakfeladatot ellátó alkalmas legyen az alábbi feladatok végrehajtására:

- a polgári védelmi szervezetek egészségügyi biztosítása,
- a járványos növény- és állatbetegségek megelőzésében, terjedésének megakadályozásában, felszámolásában való közreműködés,
- a halálos áldozatokkal kapcsolatos halaszthatatlan feladatok végrehajtásában való közreműködés,
- a járványos megbetegedések, fertőzések által veszélyeztetett lakosság védelme érdekében szükséges megelőző intézkedések és a fertőtlenítőmunkák elvégzése,
- a sérült személyek felkutatása, elsősegélynyújtásban való részesítése, a sérültek gyűjtőhelyre, kórházba való szállítása,
- a szükséges és elégséges mértékig mentesítési feladatok ellátásában történő közreműködés.

ALAPVETŐ TEMATIKA
LAKOSSÁGVÉDELMI SZAKFELADATOT ELLÁTÓ ÁLLOMÁNY FELKÉSZÍTÉSÉRE

Téma	Óra	Szükséges eszközök
Elmélet: – kitelepítés, kimenekítés feladatai: – gyülekezési hely meghatározása, kialakítása, – személyek nyilvántartása, – kitelepítési útvonal biztosítása.	1	laptop, projektor
– befogadás feladatai: – befogadóhely kialakítása, – személyek nyilvántartása, – ellátási (élelem, fektetőanyag, egészségügy stb.) feladatok.	1	laptop, projektor
Gyakorlat: – befogadóhely kialakítása.	2	elhelyezéshez szükséges anyagok, laptop, nyomtatványok

A felkészítést úgy kell végrehajtani, hogy a szakfeladatot ellátó alkalmas legyen az alábbi feladatok végrehajtására:

- a kitelepítéssel, befogadással összefüggő feladatok ellátásának megszervezése,
- a veszélyeztetett területről a lakosság kitelepítése, kimenekítése.

ALAPVETŐ TEMATIKA
LOGISZTIKAI SZAKFELADATOT ELLÁTÓ ÁLLOMÁNY FELKÉSZÍTÉSÉRE

Téma	Óra	Szükséges eszközök
<p>Elmélet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ellátási feladatok megszervezése, - az állomány ruházattal, eszközzel történő ellátása, - élelmezési feladatok ellátása: <ul style="list-style-type: none"> - beszerzés, - ellátási helyszín tervezése, berendezése, - feldolgozás (főzés, egységcsomag készítése), - kiosztás, - ivóvízzel és védőitallal történő ellátás, - technikai eszközök biztosítása, üzemeltetése, - szállítási feladatok szervezése, végrehajtása, - segélyek fogadása, kezelése, - készletkezelés, deponálás, - életvédelmi létesítményekkel kapcsolatos feladatok, - járványos megbetegedések, fertőzések által veszélyeztetett lakosság védelme érdekében végzett logisztikai tevékenység, annak támogatása. 	2	laptop, projektor
<p>Gyakorlat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nyilvántartások készítése, vezetése, - raktárak bejárása (anyagismeret, helyszín és anyag meghatározásával). 	2	nyomtatványok, laptop, projektor

A felkészítést úgy kell végrehajtani, hogy a szakfeladatot ellátó alkalmas legyen az alábbi feladatok végrehajtására:

- a polgári védelmi szervezetek működéséhez szükséges anyagi-technikai eszközök megfelelő elosztása, kiosztása, visszavétele,
- a polgári védelmi szervezetek ellátása,
- a szállítási feladatok végrehajtása,
- a járványos megbetegedések, fertőzések által veszélyeztetett lakosság védelme érdekében logisztikai biztosításra vagy annak támogatására.

ALAPVETŐ TEMATIKA
MŰSZAKI ÉS KÁRFELSZÁMOLÓ SZAKFELADATOT ELLÁTÓ ÁLLOMÁNY FELKÉSZÍTÉSÉRE

Téma	Óra	Szükséges eszközök
<p>Elmélet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vízkárelhárítási feladatok, - kárterület felderítése: <ul style="list-style-type: none"> - kárterületen történő mozgás, biztonságos útvonal kijelölése, - baleset- és munkavédelmi szabályok. 	2	laptop, projektor
<p>Gyakorlat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - védekezés során használt eszközök alkalmazásának gyakoroltatása. <p>Vizek kártételei elleni védekezés esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> - homokzsák töltése, - buzgár elfogásának, bordás megtámasztás, nyúlgát, jászolgát építésének gyakorlása, - vízvezető árok tisztítása, - terület fertőtlenítése, - kisgépek, eszközök kezelésének gyakorlása. 	2	homokzsák, homok, szivattyú, egyéb kisgépek, kéziszerszámok, szükséges mértékig egyéni védőeszköz

A felkészítést úgy kell végrehajtani, hogy a szakfeladatot ellátó alkalmas legyen különösen az alábbi feladatok végrehajtására:

- közreműködés a vizek kártételei elleni védekezésben,
- közreműködés a rendkívüli időjárási viszonyok következményeinek felszámolásában,
- közreműködés károk felmérésében, felszámolásában,
- közreműködés a romosodott épületekben lévő személyek mentésében,
- közreműködés a lakosság és az anyagi javak megelőző műszaki védelmében,
- közreműködés a kulturális örökség védett elemeinek a védelmében.

2. melléklet az 1/2024. (IV. 25.) BM OKF utasításhoz

Fejléc/igazgatóság/kirendeltség

Jóváhagyom!

....., 2024. hó ...-n

.....

polgármester

Egyetértek!

....., 2024. hó ...-n

.....

rendfokozat
kirendeltségvezető

LEVEZETÉSI TERV

**..... település polgári védelmi szervezetének egységének
riasztási gyakorlatára**

Felterjesztem!

....., 2024. hó ...-n

.....

rendfokozat
tűzoltóparancsnok

1. Bevezetés

A polgári védelmi szervezetek felkészülési feladatai közé tartozik azok mozgósításának, ezen belül riaszthatóságának a begyakorlása, amelyet a polgári védelmi szervezetek megalakításával, riasztásával, valamint katasztrófaveszély és veszélyhelyzet esetén történő alkalmazásával kapcsolatos feladatokról szóló 6/2018. (VI. 12.) BM OKF utasítás szabályoz.

2. A riasztás felelőse

A katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól szóló 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet 54. § b) és c) pontja szerint a polgári védelmi gyakorlat elrendelésére jogosult területi szinten a területi védelmi bizottság elnöke, illetve a vármegyei katasztrófavédelmi igazgató, valamint helyi szinten a polgármester, illetve a kirendeltségvezető.

3. Riasztás

A mozgósítás azon része, amely során a polgári védelmi szolgálatot elrendelő döntésről a polgári védelmi szervezet tagja a megjelenésre történő értesítést megkapja.

4. A riasztás célja

A riasztási gyakorlás célja a település lakosságából megalakított és határozattal ellátott települési polgári védelmi szervezetek tájékoztatása, valamint a riasztásban érintettek gyakoroltatása, a személyes adataik egyeztetése, riasztási feladatok feltételeinek ellenőrzése.

5. A riasztás módszere

A riasztási feladatok végrehajtása egység tagjaira vonatkozóan telefonos vagy személyes kiértesítés módszerével vagy ezek kombinációjával történik.

Riasztási gyakorlás során az érintettek adatainak pontosítása a riasztást végző személyek útján történik.

6. A felkészítés feladatai

6.1. Felkészülési időszak feladatai:

- a riasztási gyakorlás időpontjának kijelölése;
- a beosztási névjegyzék és a beosztó határozatok pontosítása;
- az értesítő személyek kijelölése, felhívásainak elkészítése;
- a riasztás során kitöltendő adatlap előkészítése, mely tartalmazza az egyeztetni kívánt személyre vonatkozó adatokat;
- a személyi kiértesítés érdekében a kiértesítő személyek és a kiértesítő körzetek kijelölése.

6.2. Gyakorlati (riasztás) időszak feladatai:

Hivatásos tűzoltóparancsnok:

- a riasztás gyakorlási feladatainak végrehajtására javaslatot tesz a település polgármesterének;
- szakmailag szervezi, irányítja a jelentkező feladatok végrehajtását;
- a gyakorlás befejezése után a polgármesterrel összesítést készít a riasztási gyakorlás végrehajtásáról, annak tapasztalatairól.

Polgármester:

- elrendeli a riasztási gyakorlást;
- meghatározza a beosztási névjegyzék alapján a riasztandó személyek körét;
- a kiértesítő személyek részére meghatározza a feladataikat;
- folyamatosan ellenőrzi a feladatok végrehajtását.

Kiértesítő:

- az értesített személy adatainak pontosítása az előkészített adatlapon.

7. Riasztás ideje2024. év hó ...-n ...⁰⁰**8. A riasztásban részt vevő személyek tervezett létszáma**

Kiertesítő állomány:

– kijelölt személyek: fő

– egyéb kiertesítő: fő

Kiertesített állomány: fő

Összesen: fő

9. Felkészítés ideje2024. év hó ...-n ...⁰⁰**10. A felkészítésben részt vevő személyek tervezett létszáma**

Felkészítendő állomány:

– ... egység: fő

– ... egység: fő

Összesen: fő

11. A riasztási gyakorlás logisztikai biztosítása

A kiertesítő személyek feladatára történő felszerelése, dokumentumokkal történő ellátása az elrendelő feladata.

3. melléklet az 1/2024. (IV. 25.) BM OKF utasításhoz

Fejléc/igazgatóság/kirendeltség

Szám:

Jóváhagyom!
Település, 2024. -nNév, rendfokozat
igazgató/kirendeltségvezető**FOGLALKOZÁSI JEGY**

Időpont:

Előadó:

Időtartam:

Helyszín:

Tárgy:

Tematika részletezése:

*Elméleti felkészítés:**Gyakorlati felkészítés:*Készítette:
Település, 2024. -nNév, rendfokozat
beosztás

FINANSZÍROZÁSI TERV
A POLGÁRI VÉDELMI SZERVEZETEK ÉS ÖNKÉNTES MENTŐSZERVEZETEK 2024. ÉVI FELKÉSZÍTÉSÉNEK KIADÁSAIRÓL

Sorszám	Dátum (hónap)	Helyszín (település)	Felkészített polgári védelmi szervezet / önkéntes mentőszervezet	Létszám (fő)	Igény szerinti szállító- és anyagmozgató eszköz			Igény szerinti anyag és eszköz			Egyéb költségek		Tervezett költségek			Idegen forrás megnevezése** (önkormányzat, területi/helyi védelmi bizottság stb.)
					Típus	Darab- szám	Tervezett üzemanyag és fenntartási költség* A	Megnevezés	Mennyiség	Tervezett költség B	Jogcím	Tervezett költség C	Intézményi forrás terhére D	Idegen forrás terhére E	Összesen (A+B+C) = (D+E)	
1.													-	-	-	
2.															-	
3.															-	
4.															-	
5.															-	
6.															-	
7.															-	
8.															-	
9.															-	
10.															-	
11.															-	
12.															-	
13.															-	
14.															-	
15.															-	
16.															-	
17.															-	
18.															-	
19.															-	
20.															-	
21.															-	
22.															-	
23.															-	
24.															-	
25.															-	
...															-	
Összesen:				0			-			-					-	

* Szállítóeszköz típusának és az igénybevétel során várható futásteljesítményének figyelembevételével.

** Kötelező megadni az „Idegen forrás terhére” oszlop kitöltése esetén.

KIMUTATÁS
A POLGÁRI VÉDELMI SZERVEZETEK ÉS AZ ÖNKÉNTES MENTŐSZERVEZETEK 2024. ÉVI FELKÉSZÍTÉSEINEK ÜTEMEZÉSÉHEZ

Sorszám	Helyszín		Dátum (formátum: xxxx. xx. xx.)	Felkészített polgári védelmi szervezet / önkéntes mentőszervezet pontos megnevezése	Felkészített polgári védelmi szervezet / önkéntes mentőszervezet típusa/rendelgetése	Szervezeti egység típusa	Felkészítés típusa		Nemzeti minősítés típusa	Létszám (fő)	Tervezett költség** (Ft)
	Vármegye	Település*					Elmélet	Gyakorlat			
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											
13.											
14.											
15.											
16.											
17.											
18.											
19.											
20.											
21.											
22.											
23.											
24.											
25.											
Összesen:										0	0

* Az igazgatóság teljes illetékességi területére vonatkozóan, folytatólagosan.

** A 4. mellékletben foglalt táblázat Tervezett költségek, Összesen oszlopában meghatározott összegnek megfelelően.

A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 16/2024. (IV. 25.) BVOP utasítása a szabadságvesztés büntetés végrehajtásának megkezdésére történő felhívással kapcsolatos feladatokról szóló 46/2020. (IX. 14.) BVOP utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján az alábbi utasítást adom ki:

1. A szabadságvesztés büntetés végrehajtásának megkezdésére történő felhívással kapcsolatos feladatokról szóló 46/2020. (IX. 14.) BVOP utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„2. A szabadságvesztés büntetést, a büntetőjogi elzárást kiszabó és jogerőre emelkedett ítéletekkel, valamint a rendbíróságot átváltoztató határozattal megállapított elzárással kapcsolatos felhívási ügyekben a BVOP Nyilvántartási és Logisztikai Főosztálya (a továbbiakban: Főosztály) a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint, kizárólagos hatáskörrel jár el az alábbiak vonatkozásában:
a) felhívások döntés-előkészítése,
b) felhívások kiadása,
c) lakcímkutatás,
d) tartózkodási hely felkutatásának kezdeményezése,
e) elővezetés elrendelése,
f) kötelezés elővezetés költségének megfizetésére,
g) mentesség engedélyezése a sikertelen elővezetés költségének megfizetése alól,
h) elfogatóparancs kibocsátásának kezdeményezése.”
2. Az Utasítás I. fejezete a következő 2/A. ponttal egészül ki:
„2/A. Amennyiben az összbüntetési/perújítási/felülvizsgálati eljárás során az illetékes bíróság az alapítételek szerinti szabadságvesztés büntetések végrehajtását félbeszakítja és az összbüntetési ítélet jogerőre emelkedését követően végrehajtandó tartam marad fent, a Főosztály felhívja az elítéltet a szabadságvesztés büntetés fent maradó tartamának letöltésére.”
3. Az Utasítás 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„5. A BVOP a felhívások kiadása során a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény (a továbbiakban: Bv. tv.) a fogva tartott személy esetében a büntetőeljárás lefolytatása során a szabadságvesztés, az elzárás, az előzetes letartóztatás és a rendbíróság helyébe lépő elzárás végrehajtásának részletes szabályairól szóló 16/2014. (XII. 19.) IM rendelet (a továbbiakban: IM Rendelet), a fogva tartott személy esetében a büntetőeljárás lefolytatása, továbbá a büntetőügyekben hozott határozatok végrehajtása során a bíróságokra és egyéb szervekre háruló feladatokról szóló 9/2018. (VI. 11.) IM rendelet (a továbbiakban: Rendelet), továbbá a szabadságvesztés, az elzárás, a rendbíróság helyébe lépő elzárás, a letartóztatás és a szabálysértési elzárás végrehajtását foganatosító büntetés-végrehajtási intézetek kijelölésének szabályairól szóló 16/2018. (VI. 7.) BM rendelet (a továbbiakban: BM rendelet) rendelkezései alapján jár el.”
4. Az Utasítás 7. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„7. A bv. csoporttól a Rendelet 27. § (1) bekezdése alapján érkezett gyűjtőjegyzéket és értesítőlapokat, a rendelkezésre álló ítéletkiadmányokat a felhívás kiadása előtt minden esetben ellenőrizni kell. Az ellenőrzés kiterjed különösen
a) az értesítőlap adatainak teljességére, az ítéletkiadmánnyal és a gyűjtőjegyzéken feltüntetett adatokkal való egyezőségre,
b) a Bv. tv. 84. § (4) bekezdése szerinti, soron kívüli eljárás szükségességének megállapítása céljából a kiszabott szabadságvesztés adataira,
c) a bv. csoport által végzett, a végrehajtási akadályok kizárását célzó előzetes vizsgálatra vonatkozó adatokra,
d) arra a körülményre, hogy az elítélt nem tartózkodik-e bármely jogcímen bv. intézetben, illetve nincs-e folyamatban vele kapcsolatban más szabadságvesztés büntetés alapján felhívási ügy.”
5. Az Utasítás 11. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„11. A bv. intézet az értesítést követően köteles a bírói értesítőt az illetékes bv. csoporttól haladéktalanul megkérni.”
6. Az Utasítás II. fejezete a következő 13/A. ponttal egészül ki:
„13/A. Ha az elzárásra átváltoztatott rendbíróság befizetéséről érkezik tájékoztatás, a Főosztály egyeztetést folytat az illetékes gazdasági hivatallal (a továbbiakban: GH), annak tisztázása érdekében, hogy a befizetés valóban a felhívás tárgyát képező rendbíróság vonatkozásában történt-e meg. A Főosztály a GH tájékoztatása alapján a büntetés-végrehajtási ügy állásának megfelelően megteszi a szükséges intézkedéseket.”

7. Az Utasítás 16. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„16. Ha az értesítőlapon, az ítéletkiadmányban vagy a lakcímadatok közhiteles nyilvántartásában egynél több állandó lakóhely és/vagy bejelentett tartózkodási hely szerepel, ezek mindegyikére külön-külön meg kell küldeni a felhívási dokumentumot. Amennyiben az értesítőlapon, gyűjtőjegyzéken elektronikus levelezési cím is feltüntetésre került, a felhívási dokumentumot arra is szükséges megküldeni.”
8. Az Utasítás 19–20. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„19. A felhívási dokumentumokhoz kapcsolódó kézbesítési igazolások tárolása digitális úton a Robotzsaru Integrált Ügyviteli és Ügyfeldolgozó rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru Neo) történik. A külföldi lakcímról visszaérkezett kézbesítési okiratot továbbra is a felhívási ügyiratokban manuálisan kell tárolni.
20. A Főosztály által a Felhívási Tevékenységet Támogató Rendszerben rögzített adatokat a rendszer automatikusan generálja a Fogvatartotti Alapnyilvántartás (a továbbiakban: Főnix3) Szv. jegyzék menüpontjába, melyhez a bv. intézetek közvetlenül hozzáférnek.”
9. Az Utasítás 21. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„21. A bv. csoporttól érkező gyűjtőjegyzéken szereplő valamennyi tétel feldolgozása (felhívás kiadása vagy annak 9. pontban foglaltak szerinti mellőzése) után azt az illetékes bv. csoportnak soron kívül vissza kell küldeni, kizárólag elektronikus formában hivatali kapun keresztül a Robotzsaru Neo-ban. Ezt megelőzően ellenőrizni kell, hogy minden tételnél feltüntetésre került-e a szabadságvesztés megkezdésére kijelölt bv. intézet neve és a jelentkezés napja.”
10. Az Utasítás 32. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„32. Amennyiben az elítélt a jelentkezési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a Főosztály a Bv. tv. 86. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a sikeresen kézbesített felhívás szerint területileg illetékes rendőri szervet határozat kiadásával keresi meg az elítélt elővezetése céljából. Az elővezetés helyéül a sikeres kézbesítés szerinti lakó- vagy tartózkodási hely alapján területileg illetékes vármegyei (fővárosi) bv. intézetet kell megjelölni, ettől eltérni csak különösen indokolt esetben lehet.”
11. Az Utasítás 33. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„33. Az elővezetés elrendeléséről és annak határnapjáról az illetékes bv. csoportot a Főosztály a Robotzsaru Neo-ban, hivatali kapun keresztül tájékoztatja, a bv. intézetek a Főnix3 befogadás csempéje alatt tájékozódnak.”
12. Az Utasítás 39. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„39. A bv. intézet az elítélt elővezetési költség megállapítással szemben benyújtott bírósági felülvizsgálati kérelmét – bv. bírónak történő továbbítás céljából – a Főosztálynak küldi meg.”
13. Az Utasítás 45. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„45. A hirdetmény útján történő kézbesítésre a Be. 135. §-ában meghatározottak az irányadók.”
14. Az Utasítás 53. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„53. A vármegyei (fővárosi) bv. intézetbe felhívott és ott önként jelentkező elítélt kategória besorolásának megfelelő bv. intézetbe történő szállítását a szabadságvesztés büntetés foganatba vételét követő központosított szállítással kezdeményezheti a befogadó bv. intézet.”
15. Az Utasítás 59. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„59. A szabaduló fogvatartott esetében a szabadulást megelőzően a bv. intézet köteles az Szv. jegyzéken ellenőrizni, hogy a fogvatartott nem rendelkezik-e újabb, a Főosztály által rögzített végrehajtásra váró szabadságvesztéssel, büntetőjogi elzárással, rendbírság helyébe lépő elzárással. Szükség esetén köteles megkeresni az illetékes törvényszék bv. csoportját a bírói értesítőlap megküldése érdekében.”
16. Az Utasítás
12. pontjában a „Bv. tv. 85. § (1) bekezdésében meghatározott” szövegrész helyébe a „Bv. tv. 85. § (1) és (4) bekezdésében, a BM rendeletben és az IM Rendeletben meghatározott” szöveg,
 36. pontjában a „mellékelt megküldésével, az értesítőlapot küldő bv. csoportnál” szövegrész helyébe a „mellékelt megküldésével, az illetékes bv. csoportnál” szöveg,
 37. pontjában az „a büntetőeljárásban, a szabálysértési eljárásban, valamint a büntetés-végrehajtás során elrendelt elővezetés és előállítás során felmerült költség megtérítésének részletes szabályairól szóló 39/2017. (XII. 29.) BM rendeletben” szövegrész helyébe az „az előállítás és az elővezetés végrehajtásával kapcsolatban felmerült költségek egyes tételeiről és mértékéről, valamint az elrendelő szerv részére történő igazolásáról és a költségek megtérítéséről szóló 21/2023. (VI. 30.) BM rendeletben és a fogva tartott személy esetében a büntetőeljárás lefolytatása, továbbá a büntetőügyekben hozott határozatok végrehajtása során a bíróságokra és egyéb szervekre háruló feladatokról szóló 9/2018. (VI. 11.) IM rendeletben” szöveg,

- d) 38. pontjában a „megküldeni” szövegrész helyébe a „kézbesíteni” szöveg,
 - e) 41. pontjában a „küldi meg” szövegrész helyébe a „kézbesíti” szöveg lép.
17. Hatályát veszti az Utasítás 46., 54. és 60. pontja.
18. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Tóth Tamás bv. altábornagy s. k.,
országos parancsnok

A legfőbb ügyész 8/2024. (IV. 25.) LÜ utasítása a kegyeleti gondoskodásról szóló 3/2016. (II. 10.) LÜ utasítás módosításáról

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – az Ügyészségi Alkalmazottak Országos Tanácsának és az ügyészségi alkalmazottak érdekképviselői szerveinek egyetértésével – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A kegyeleti gondoskodásról szóló 3/2016. (II. 10.) LÜ utasítás 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A saját halottként történő temetés költségeire
a) az 1. § (3) bekezdésében meghatározott esetben az ügyészi illetményalap 50%-a,
b) az 1. § (4) bekezdésében meghatározott esetben az ügyészi illetményalap 25%-a
használható fel, az ezt meghaladó költség külön legfőbb ügyészi engedéllyel fizethető ki.”
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Polt Péter s. k.,
legfőbb ügyész

A legfőbb ügyész 9/2024. (IV. 25.) LÜ utasítása az ügyészi szervezet iratkezelési szabályzatáról szóló 26/2018. (XII. 28.) LÜ utasítás módosításáról

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – a Magyar Nemzeti Levéltár egyetértésével – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az ügyészi szervezet iratkezelési szabályzatáról szóló 26/2018. (XII. 28.) LÜ utasítás (a továbbiakban: Irut.) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„1. § Az ügyészi szervek iratkezelése során a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: ISZ Rendelet) rendelkezései szerint kell eljárni, az utasításban meghatározott módon. Az iratkezelési szabályzatot évente felül kell vizsgálni, és szükség esetén módosítani kell.”
- 2. §** Az Irut. 4. § (2) bekezdés 17. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az utasítás alkalmazásában)
„17. informatikai alkalmazás: legfőbb ügyészi utasítással bevezetett, jogszabályban meghatározott módon tanúsított iratkezelő szoftver, illetve legfőbb ügyészi utasítással bevezetett, az ügyészség által kifejlesztett ügyvitelt támogató alkalmazás, rendszer, valamint az ezekhez tartozó szolgáltatások összessége;”

- 3. §** Az Irut. 20. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) Az ügyészi szervhez érkező, illetve ott keletkező iratokat iktatással kell nyilvántartani. Az iktatás során az ISZ Rendelet 39. § (2) bekezdésében meghatározott adatokat, valamint az irat hollétére vonatkozó adatokat – azok rendelkezésre állása esetén – rögzíteni szükséges.”
- 4. §** Az Irut. 33. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:
„(5) Ha az iratkezelés során rendkívüli esemény következtében iratkárosodás történt, az ügyészi szerv vezetője az illetékes levéltár felé az ISZ Rendelet 64. § (7) bekezdése szerint jár el.”
- 5. §** (1) Az Irut. 48. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Az iratokat évente – ügyészi szervenként legalább egyszer, legfeljebb négyszer – selejtezni kell. Ennek során kell dönteni azoknak az iratoknak a selejtezéséről, amelyek az irattári terv szerint kiselejtezhetők, és őrzésük ideje lejárt. A megőrzési határidő lejártának számításakor az irattári tételbe sorolás évében érvényben lévő irattári tervben szereplő megőrzési időt az ügyirat lezárását követő naptól kell számítani.”
- (2) Az Irut. 48. § (6) és (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„(6) A selejtezésről a 2. melléklet szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. Amennyiben a selejtezés papíralapon történt, a jegyzőkönyvet három példányban kell elkészíteni.
(7) A selejtezési jegyzőkönyvet a résztvevők aláírják, és – papíralapú jegyzőkönyv esetén – az ügyészi szerv bélyegzőjével látják el.”
- 6. §** Az Irut. 49. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A selejtezés helyéről és idejéről – a selejtezés megkezdése előtt legalább 30 nappal – az illetékes levéltárat írásban értesíteni kell, és részére a selejtezést követően az ügyészi szerv vezetője a selejtezési jegyzőkönyvet – amennyiben papíralapon készült, a jegyzőkönyv két példányát – megküldi.”
- 7. §** Az Irut. 1. melléklete a Melléklet szerint módosul.
- 8. §** Az Irut. 33. § (1) és (2) bekezdésében az „ügyészség” szövegrész helyébe az „ügyészi szerv” szöveg lép.
- 9. §** Hatályát veszti az Irut. 4. § (2) bekezdés 18. és 20. pontja.
- 10. §** Ez az utasítás a közzétételét követő 15. napon lép hatályba.

Dr. Polt Péter s. k.,
legfőbb ügyész

Melléklet a 9/2024. (IV. 25.) LÜ utasításhoz

1. Az ügyészi szervezet iratkezelési szabályzatáról szóló 26/2018. (XII. 28.) LÜ utasítás (a továbbiakban: Irut.) 1. mellékletében foglalt táblázat 4. pontja a következő 133a–133d. sorral egészül ki:

	(A)	B	C	D
1.	Irattári Tételszám	Irattári tétel megnevezése	A selejtezési idő években	A levéltárba adás ideje években)
133a.	432	Továbbképzési terv	10	MV
133b.	433	Fogalmazók felvétele	5	–
133c.	434	Magyar Ügyészképző Központ (fogalmazók és alügyészek képzése, vizsgái, cikkek)	10	–
133d.	435	Egyéb személyügyi tárgyú ügyek	15	–

2. Az Irut. 1. mellékletében foglalt táblázat 6. pontja a következő 152a. sorral egészül ki:

	(A)	B	C	D
1.	Irattári Tételszám	Irattári tétel megnevezése	A selejtezési idő években	A levéltárba adás ideje években)
152a.	608	Az elhunyt kötelezett vagyonyilatkozata	3	–

3. Az Irut. 1. mellékletében foglalt táblázat

- B:37 mezőjében az „Üdülési ügyek iratai” szövegrész helyébe a „Rekreációs ügyek” szöveg,
- B:115 mezőjében a „konferenciák” szövegrész helyébe a „konferenciák, pályázatok” szöveg,
- B:117 mezőjében a „konferenciái” szövegrész helyébe a „tanfolyamai” szöveg,
- B:118 mezőjében az „Ügyészégi alkalmazottak tudományos képzése” szövegrész helyébe az „Ügyészi állományú alkalmazottak tanfolyamai” szöveg,
- B:123 mezőjében az „A főügyészségek továbbképzési ügyeinek gyűjtője (ellenőrzések, jelentések stb.)” szövegrész helyébe a „Főügyészségek továbbképzési ügyei” szöveg,
- B:155 mezőjében az „A keresetlevél idézés kibocsátása nélküli elutasításával” szövegrész helyébe a „Visszautasítással” szöveg

lép.

4. Hatályát veszti az Irut. 1. mellékletében foglalt táblázat 116. és 119–122. sora.

A legfőbb ügyész 10/2024. (IV. 25.) LÜ utasítása az Eurojusttal és az Európai Igazságügyi Hálózattal kapcsolatos ügyészi tevékenységről szóló 2/2020. (I. 31.) LÜ utasítás módosításáról

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az Eurojusttal és az Európai Igazságügyi Hálózattal kapcsolatos ügyészi tevékenységről szóló 2/2020. (I. 31.) LÜ utasítás 1. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A magyar nemzeti tag a külföldi életvitelével összefüggő, valamint az Eurojustnál végzett tevékenységével kapcsolatos és e szervezet által nem viselt költségei megtérítésére az ügyészségi alkalmazottak hivatalos célú nemzetközi tevékenységéről szóló 4/2013. (III. 29.) LÜ utasítás 8–20. §-a megfelelő alkalmazásával megállapított költségtérítésre jogosult azzal az eltéréssel, hogy a kiküldetés helye és Budapest közötti oda-vissza utazás költségeinek megtérítésére a nemzeti tag havonta kettő alkalommal, azt meghaladó számban külön legfőbb ügyészi engedély alapján jogosult.”
- 2. §** Ez az utasítás 2024. május 1-jén lép hatályba.

*Dr. Polt Péter s. k.,
legfőbb ügyész*

Az országos rendőrfőkapitány 13/2024. (IV. 25.) ORFK utasítása egyes ORFK utasítások módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, egyes ORFK utasítások módosítása érdekében kiadom az alábbi utasítást:

1. A Rendőrségi Igazgatási Központ épületébe történő be- és kiléptetés szabályairól, a belső rend és biztonság fenntartásáról szóló 21/2015. (IX. 18.) ORFK utasítás módosítása

1. A Rendőrségi Igazgatási Központ épületébe történő be- és kiléptetés szabályairól, a belső rend és biztonság fenntartásáról szóló 21/2015. (IX. 18.) ORFK utasítás 11. pontja a következő h) alponttal egészül ki:
(A regisztrációt követően a RIK épületbe be- és kilépést, valamint kísérettel a RIK épületben tartózkodást a következő személyek számára kell biztosítani:)
„h) az Integritás Hatóság tagja, amennyiben a RIK épületben lefolytatandó hatósági ellenőrzés megindítását az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szerinti, az Integritás Hatóság által kiállított hatósági okirattal, valamint azt a minőségét, hogy ő az Integritás Hatóság tagja, és hatósági ellenőrzés céljából érkezett, az Integritás Hatóság által kiállított megbízólevéllel igazolja.”
2. A Rendőrségi Igazgatási Központ épületébe történő be- és kiléptetés szabályairól, a belső rend és biztonság fenntartásáról szóló 21/2015. (IX. 18.) ORFK utasítás a következő 58/A. ponttal egészül ki:
„58/A. Az Integritás Hatóság hatósági ellenőrzést végző tagjának a RIK épületen belüli, állandó jelenléttel megvalósuló kíséréséről kiléptetéséig a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes vagy az általa kijelölt vezető beosztású személy gondoskodik, biztosítva, hogy az Integritás Hatóság hatósági ellenőrzést végző tagja a RIK épületben kíséret nélkül ne mozoghasson, és belépési jogosultságának gyakorlása ne veszélyeztesse a RIK épületben folyó szakmai feladatellátást.”

2. Az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv épületeibe történő be- és kiléptetés szabályairól, a belső rend és biztonság fenntartásáról szóló 22/2015. (IX. 18.) ORFK utasítás módosítása

3. Az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv épületeibe történő be- és kiléptetés szabályairól, a belső rend és biztonság fenntartásáról szóló 22/2015. (IX. 18.) ORFK utasítás a következő 14/A. ponttal egészül ki:
- „14/A. Az Integritás Hatóság tagja a személyazonosításra alkalmas fényképes igazolványa felmutatásával léptethető be az épületbe, amennyiben az épületben lefolytatandó hatósági ellenőrzés megindítását az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szerinti, az Integritás Hatóság által kiállított hatósági okirattal, valamint azt a minőségét, hogy ő az Integritás Hatóság tagja, és hatósági ellenőrzés céljából érkezett, az Integritás Hatóság által kiállított megbízólevéllel igazolja. Az Integritás Hatóság hatósági ellenőrzést végző tagja épületen belüli, állandó jelenléttel megvalósuló kíséréséről kiléptetéséig a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes vagy az általa kijelölt vezető beosztású személy, gazdasági szervezeti elem hiányában a területi vagy helyi szerv vezetője vagy az általuk kijelölt vezető beosztású személy gondoskodik, biztosítva, hogy az Integritás Hatóság hatósági ellenőrzést végző tagja az épületben kíséret nélkül ne mozoghasson, és belépési jogosultságának gyakorlása ne veszélyeztesse az épületben folyó szakmai feladatellátást.”

3. A Határforgalom-ellenőrzési Szabályzatról szóló 24/2015. (X. 15.) ORFK utasítás módosítása

4. Hatályát veszti a Határforgalom-ellenőrzési Szabályzatról szóló 24/2015. (X. 15.) ORFK utasítás
70. pont o) alpontja;
 73. pontjában az „és o)” szövegrész.

4. A nemzetközi kapcsolattartás rendjéről szóló 15/2017. (III. 24.) ORFK utasítás módosítása

5. Hatályát veszti a nemzetközi kapcsolattartás rendjéről szóló 15/2017. (III. 24.) ORFK utasítás
54. pontja;
 5. melléklete.

5. Záró rendelkezések

- Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Balogh János r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

III. Közlemények

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye a 2024. május 1-je és május 31-e között alkalmazható üzemanyagárakról

A személyi jövedelemadóról szóló – többször módosított – 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bekezdése arra kötelezi a Nemzeti Adó- és Vámhivatalt, hogy havonta tegye közzé a tárgyhónapban a fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség-elszámolással kapcsolatosan alkalmazható üzemanyagárakat.

Ólmozatlan motorbenzin:	
ESZ 95 ólmozatlan motorbenzin	646 Ft/l
Gázolaj	653 Ft/l
Keverék	695 Ft/l
LPG autógáz	345 Ft/l
CNG	762 Ft/kg

Ha a személyi jövedelemadó törvény hatálya alá tartozó magánszemély az üzemanyagköltséget a közleményben szereplő árak szerint számolja el, nem szükséges az üzemanyagról számlát beszerezni.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

**A Haza Pártja 2023. évi pénzügyi kimutatása
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

A szervezet megnevezése: A Haza Pártja
Nyilvántartási szám: 04-02-0003107
A szervezet címe: 5731 Sarkadkeresztúr, Keleti utca 14.

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

**Bevételek
2023. évi**

Sorszám	A tétel megnevezése	Adatok Ft-ban
1.	Tagdíjak	248 000
2.	Központi költségvetésből származó támogatás	0
3.	A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	0
4.	Egyéb hozzájárulások, adományok	430 000
4.1.	Ebből az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve	0
		0
5.	A párt által alapított kft. nyereségéből származó bevétel	0
6.	Egyéb bevétel	7
	Összes bevétel a gazdasági évben	678 007

**Kiadások
2023. évi**

Sorszám	A tétel megnevezése	Adatok Ft-ban
1.	Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0
2.	Támogatás egyéb szervezeteknek	0
3.	Vállalkozások alapítására fordított összegek	0
4.	Működési kiadások	673 162
5.	Eszközbeszerzés	0
6.	Politikai tevékenység kiadása	0
7.	Egyéb kiadások	19 860
	Összes kiadás a gazdasági évben	693 022

Kelt: Sarkadkeresztúr, 2024. március 4.

Kásler Árpád s. k.,
elnök

**A Magyarországi Munkáspárt 2006 – Európai Baloldal 2023. évi pénzügyi kimutatása
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

(Adatok ezer forintban)

BEVÉTELEK

1. Tagdíj	379
2. Központi költségvetésből származó támogatás	–
3. A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	–
4. Egyéb hozzájárulások, támogatások	380
4.1. Jogi személyektől	–
4.1.1. Belföldiektől (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	–
4.1.2. Külföldiektől (a 100 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	–
4.2. Jogi személynek nem minősülő gazdasági társaságtól	–
4.2.2. Külföldiektől (a 100 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	–
4.3. Magánszemélyektől	380
4.3.1. Belföldiektől (az 500 000 ezer forint feletti hozzájárulás nevesítve)	–
4.3.2. Külföldiektől (a 100 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	–
5. A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	–
6. Egyéb bevétel	181
Összes bevétel a gazdasági évben	940

KIADÁSOK

1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	–
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	–
3. Vállalkozások alapítására fordított összeg	–
4. Működési kiadások	540
5. Eszközbeszerzés	–
6. Politikai tevékenység kiadás	–
7. Egyéb kiadások	496
Összes kiadás a gazdasági évben	1036

2024. április 6.

Vajnai Attila s. k.,
elnök

**A Szakmaiság és Demokrácia Pártja 2023. évi pénzügyi kimutatása
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

(Adatok forintban)

Bevételek

1. Tagdíjak	0
2. Központi költségvetésből származó támogatás	0
3. A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	0
4. Egyéb hozzájárulások, adományok	0
5. A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0
6. Egyéb bevétel	0
Összes bevétel a gazdasági évben	0

Kiadások

1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	0
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek	0
4. Működési kiadások	0
5. Eszközbeszerzés	0
6. Politikai tevékenység kiadása	0
7. Egyéb kiadások	0
Összes kiadás a gazdasági évben	0

Gödöllő, 2024. 04. 19.

Gombos László s. k.,
elnök

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Bíró Attila.

A szerkesztőség címe: 1051 Budapest, Nádor utca 22.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <https://www.magyarkozlony.hu> honlapon érhető el.