

MAGYAR



KÖZLÖNY

A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG HIVATALOS LAPJA

Budapest,
2001. február 20.,
kedd

19. szám

Ára: 392,- Ft

TARTALOMJEGYZÉK

		Oldal
3/2001. (II. 20.) EüM r.	A közalkalmazottak által betölthető egyes munkakörök közalkalmazotti osztályba sorolásáról	1114
4/2001. (II. 20.) EüM—IM e. r.	Az egészségügyi közvetítői eljárással kapcsolatos egyes kérdésekről	1120
5/2001. (II. 20.) PM r.	Az adónyomozói intézkedések és a kényszerítő eszközök alkalmazásának részletes eljárási szabályairól, valamint az adónyomozói magatartás szabályairól	1123
15/2001. (II. 20.) KE h.	Szolgálati viszony megszüntetéséről és nyugállományba helyezéséről	1135
16/2001. (II. 20.) KE h.	Bírák felmentéséről és bírák kinevezéséről	1135
1012/2001. (II. 20.) Korm. h.	A Budapesti Német Nyelvű Egyetemért Közalapítvány megalapításáról	1135
6/2001. (II. 20.) ME h.	Főiskolai tanár felmentéséről	1137
7/2001. (II. 20.) ME h.	Helyettes államtitkári juttatások biztosításáról	1137
	A Közoktatási Modernizációs Közalapítvány Alapító Okirata ..	1137
	A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Heves Megyei Földművelésügyi Hivatalának hirdetménye	1141
	A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Jász-Nagykunszolnok Megyei Földművelésügyi Hivatalának hirdetménye ...	1144
	A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Nógrád Megyei Földművelésügyi Hivatalának hirdetménye	1147
	A BM Központi Adatfeldolgozó, Nyilvántartó és Választási Hivatal közleménye	1149

II. rész JOGSZABÁLYOK

A Kormány tagjainak rendeletei

Az egészségügyi miniszter 3/2001. (II. 20.) EüM rendelete

a közalkalmazottak által betölthető egyes munkakörök közalkalmazotti osztályba sorolásáról

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 61. §-ának (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

1. §

E rendelet hatálya az egészségügyi miniszter ágazati irányító jogkörébe tartozó egészségügyi szolgáltatást nyújtó állami és helyi önkormányzati költségvetési szerveknél, valamint helyi önkormányzat (a továbbiakban együtt: munkáltató) által a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására foglalkoztatottak (a továbbiakban: közalkalmazott) közalkalmazotti jogviszonyára terjed ki.

2. §

(1) A közalkalmazottak által betölthető egyes munkakörök megnevezését és fizetési osztályba sorolásuk feltételeit az *1. számú melléklet* tartalmazza.

(2) A képesítés hiánya miatt a munkakör betöltésére abban az esetben adható felmentés, ha

a) a közalkalmazott a képesítés megszerzése érdekében már oktatásban vesz részt, vagy

b) nem áll rendelkezésre olyan — a képesítési előírásoknak megfelelő képesítésű — személy, aki az adott munkakörre kinevezhető lenne és a kinevezendő közalkalmazott vállalja a képesítés megszerzését.

(3) A képesítési előírás alól felmentést — a (2) bekezdésben meghatározott esetekben — határozott időre, a munkáltatói jogkör gyakorlója adhat.

(4) A képesítési előírás teljesítése alól mentesítheti a munkáltatói jogkör gyakorlója azt a közalkalmazottat, aki az adott szakterületen legalább 15 éve képesítés nélkül végez munkát és a Kjt. 37/B. § (1) bekezdésének *a)* pontja szerinti korhatár eléréséhez 5 évnél kevesebb idő van hátra.

(5) A háziorvosi, a házi gyermekorvosi, az alapellátást végző fogorvosi, valamint a háziorvosi ellátáshoz kapcsolódó önálló ápolási és egyéb egészségügyi tevékenységet végzők képesítési feltételeit — ideértve a képesítés alóli felmentésre, mentesítésre vonatkozó rendelkezéseket is — külön jogszabály* tartalmazza.

3. §

A Kjt. 66. § (4) bekezdésében meghatározott illetmény-növekedésre jogosító képesítéseket a *2. számú melléklet* tartalmazza.

4. §

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi ágazatban történő végrehajtásáról rendelkező 233/2000. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. §-a szerinti magasabb vezető, illetve vezető beosztás ellátásával az a közalkalmazott bízható meg, aki rendelkezik a munkakör betöltésére jogosító képesítéssel. A magasabb vezető és vezető beosztások elnevezését (pl. főigazgató, igazgató, intézményvezető, orvosigazgató, ápolási igazgató, gazdasági igazgató) az alapító okirat vagy a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

5. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba.

(2) A munkáltatónak a korábbi besorolásokat a rendelet hatálybalépését követő három hónapon belül kell felülvizsgálnia.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a közalkalmazottak által betölthető egyes munkakörök közalkalmazotti osztályba sorolásáról szóló 18/1992. (VII. 14.) NM rendelet, az azt módosító 25/1995. (VII. 21.) NM rendelet és 2/1997. (I. 30.) NM rendelet, valamint a háziorvosi tevékenységgel összefüggő egyes miniszteri rendeletek módosításáról szóló 7/1993. (II. 19.) NM rendelet 7. §-a.

Dr. Mikola István s. k.,
egészségügyi miniszter

* A háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet.

I. számú melléklet a 3/2001. (II. 20.) EüM rendelethez

I. Ágazatspecifikus munkakörök

Munkakör megnevezése	Fizetési osztályok									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
<i>1. Egyetemi, főiskolai végzettséget igénylő munkakörök</i>										
1. orvos, fogorvos, gyógyszerész								*	*	*
2. szakorvos, fogszakorvos, szakgyógyszerész									*	*
3. laboratóriumi vegyész, vegyészmérnök, biológus								*	*	*
4. pszichológus								*	*	*
5. klinikai szakpszichológus									*	*
6. mentálhygienés szakember						*	*	*	*	
7. minőségügyi szakember						*	*	*	*	*
8. szociális munkás						*	*	*	*	
9. dietetikus						*	*	*	*	*
10. egyetemi okleveles ápoló/diplomás ápoló						*	*	*	*	*
11. főápoló/főnővér/klinikai, osztályos, részlegfelelős főnővér/főmadám/főműtős/nő (vezetői megbízás nélkül)						*	*	*		
12. egészségügyi menedzser						*	*	*	*	*
13. egészségnevelő						*	*	*		
14. egészségügyi szakoktató						*	*			
15. egészségügyi statisztikus						*	*	*		
16. élelmezésvezető						*				
17. egészségügyi ügyvitelszervező						*	*	*		
18. egészségbiztosítási szakember						*	*	*		
19. foglalkoztatásvezető						*	*	*		
20. gondozó						*				
21. gyógypedagógus						*	*	*	*	*
22. gyógytornász						*	*	*		
23. konduktor						*	*	*		
24. közegészségügyi és járványügyi felügyelő						*	*	*		
25. logopédus						*	*	*	*	*
26. mentőtiszt						*	*	*		
27. orvosdiagnosztikai laboratóriumi analitikai asszisztens						*	*			
28. optometrista						*	*			
29. szakápoló						*				
30. szociálpedagógus						*	*	*		
31. szociális szervező						*	*	*		
32. szociális ügyintéző						*	*	*		
33. szolgálatvezető						*	*	*	*	
34. egészségügyi gyakorlatvezető						*	*	*	*	
35. védőnő/családgondozó védőnő						*	*	*		
36. vizsgázott fogász						*	*			
37. egyéb egyetemi, főiskolai végzettséget igénylő munkakörök						*	*	*		

Munkakör megnevezése	Fizetési osztályok									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J

2. Felső-, közép- és alsófokú szak/szakmai képesítést igénylő munkakörök

a) asszisztens/szakasszisztens

1. asszisztens		*	*	*	*					
2. szakasszisztens					*					
3. segédasszisztens		*	*							
4. egyéb		*	*	*	*					

b) ápoló/szakápoló

1. általános ápoló		*	*	*						
2. ápoló (OKJ 54 5012 01), csecsemő- és gyermek- ápoló (OKJ 54 5012 02)						*				
3. mentőápoló				*						
4. szakápoló				*	*					
5. ápolási asszisztens		*	*							
6. segédápoló	*									
7. egyéb		*	*	*	*					

c) gondozó/szakgondozó

1. gondozó		*	*	*						
2. szociális gondozó				*	*					
3. segédgondozó	*	*								
4. egyéb		*	*	*	*					

d) egyéb ágazati munkakörök

1. boncmester		*								
2. diétás nővér				*						
3. egészségügyi operátor				*						
4. egészségügyi gázmester (kártevőirtó)			*	*						
5. egészségügyi menedzser						*				
6. egészségügyi statisztikus				*	*					
7. élelmezésvezető				*	*					
8. foglalkoztató		*	*	*	*					
9. fogtechnikus/fogműves				*	*					
10. főápoló/nő, főnővér/klinikai, osztályos, részleg- felelős főnővér/főmadám/főműtős/nő (vezetői megbízás nélkül)			*	*	*					
11. gyógymasszőr, sportmasszőr				*						
12. kardiotechnikus					*					
13. klinikai fogászati higiénikus					*					
14. közegészségügyi-járványügyi ellenőr				*						
15. laboráns, vegyésztechnikus				*						
16. masszőr (fürdősmasszőr)		*								
17. mentő gépkocsivezető		*	*	*						
18. munkavezető, foglalkozásvezető			*							
19. ortopédiai cipész		*	*							
20. ortopédiai kötszerész és fűzőkészítő		*	*							
21. ortopédiai műszerész		*	*							
22. ortopédiai technikus				*	*					
23. orvosírnok		*	*	*						
24. szülésznő			*	*	*					

Munkakör megnevezése	Fizetési osztályok									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
25. szociális ügyintéző			*	*						
26. szolgálatvezető				*	*					
27. védőnő				*						
28. egyéb		*	*	*	*					
e) kisegítő munkakörök										
1. betegszállító/betegkísérő	*									
2. boncsegéd	*	*								
3. egészségőr/fertőtlenítő	*	*								
4. fürdő üzemeltető	*		*							
5. műtőssegéd	*	*								
6. egyéb	*	*	*							

Besorolási feltételek a kinevezés, kinevezésmódosítás elkészítéséhez:

1. „Egyetemi és főiskolai végzettséget igénylő munkakörökbe” kell besorolni azt a munkakört, amelyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő, felsőfokú iskolai végzettséget igénylő szakmai feladatot kell ellátni.

Ezen belül:

— „J” fizetési osztályba kell sorolni az egyetemi végzettség és szakképzettség, tudományos fokozat, MTA tagság stb. feltételhez kötött munkakört,

— „I” fizetési osztályba kell sorolni az egyetemi végzettség és szakképzettség, jogszabályban előírt szakvizsga, 1984. szeptember 1-je előtt szerzett egyetemi doktori cím, illetve 1984. szeptember 1-je után szerzett egyetemi tudományos fokozat stb. feltételhez kötött munkakört,

— „H” fizetési osztályba kell sorolni az egyetemi végzettség és szakképzettség, illetve főiskolai végzettség és szakképzettség és az ehhez az oklevélhez kapcsolódó tudományos fokozat feltételhez kötött munkakört,

— „G” fizetési osztályba kell sorolni a főiskolai végzettség és szakképzettség és jogszabályban előírt szakvizsga (pl. egészségügyi menedzser) feltételhez kötött munkakört,

— „F” fizetési osztályba kell sorolni a főiskolai végzettség és szakképzettség feltételhez kötött munkakört, amely egyetemi vagy főiskolai végzettséggel is betölthető (gyógytornász, konduktor, logopédus stb.).

Ezen munkaköri csoportba kell besorolni — a Kjt. 63. § (1) bekezdésére figyelemmel — a felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező szakápolót, a gondozót, az egészségügyi statisztikust, az élelmezésvezetőt, a vezetői megbízás nélküli főápoló/nőt, főnővért, klinikai, osztályos, részlegfelelős főnővért/főmadámot/, főműtős/nőt, a szociális ügyintézőt, a szolgálatvezetőt, védőnőt.

2. a) „Felső-, közép- és alsófokú szak/szakmai képesítést igénylő munkakörökbe” kell besorolni azt a munkakört, amelyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő, felső-, közép- és alsófokú szakmai képesítést igénylő feladatot kell ellátni.

Ezen belül:

— „E” fizetési osztályba kell sorolni azt a munkakört, amelyet a már hatályon kívül helyezett 12/1976. (IX. 9.) EüM rendelet szerinti képzésben szerzett másodfokú szakosító képesítéssel (anaesthesiológiai szakasszisztens, citológiai szakasszisztens, gyógyfoglalkoztató szakasszisztens, gyógyszerterápiás analitikus szakasszisztens, gyógyszerkiadó szakasszisztens, intenzív terápiás szakasszisztens, klinikai laboratóriumi szakasszisztens, mikrobiológiai asszisztens, műtős szakasszisztens, röntgen-műtős szakasszisztens, újszülött-koraszülött intenzív terápiás szakasszisztens, újszülött-csecsemő-gyermek intenzív terápiás szakasszisztens, nefrológiai szakápoló, emésztőszervi endoszkópos szakasszisztens, radiofarmakológiai szakasszisztens, kórbonctani, elektronmikroszkópos szakasszisztens, kórbonctani, hisztokémiai szakasszisztens stb.) lehet betölteni; valamennyi szakasszisztens munkakört, tekintet nélkül arra, hogy az OKJ-ban szerepel-e vagy sem; az OKJ-ban meghatározott felsőfokú szakképesítéssel (pl. klinikai szakápolói, szakgondozói, klinikai elektrofiziológiai asszisztens, klinikai fogászati higiénikus, kardiotechnikus, orvosi laboratóriumi technikai asszisztens, képi diagnosztikai asszisztens, transzfúziológiai szakasszisztens, ápolói, szülésznői vagy csecsemő- és gyermekápolói, egészségügyi menedzser) a vezetési-szervezési ismeret nyújtó képzettséggel rendelkezők által betöltött munkakört;

— „D” fizetési osztályba kell sorolni valamennyi, a középiskola utolsó évfolyama elvégzéséhez és 1975 előtti képzésben szerzett oklevélhez kötött munkakört; a 4+ 1 képzési idejű technikus oklevéllel, bizonyítvánnyal betölthető munkakört; az érettségi után szerzett szakképesítéshez kötött munkakört (pl. laboratóriumi asszisztens, röntgen-

asszisztens, gyógyszerügyi asszisztens, szociális gondozó); az érettségivel együtt szerzett képesítésre épülő, szakképesítést igénylő munkakört (az ún. elsőfokú szakosító képzéshez — pl. felnőtt szakápoló, gyermekápoló, körzeti ápoló, szülésznő — kötött munkakört); a szakképesítésre épülő szakképesítéshez kötött munkakört;

— „C” fizetési osztályba kell sorolni az alapfokú iskolai végzettséget követő képesítésre épülő szakképesítést igénylő munkakört, így

= az 1975 előtti — szakosító képzést is tartalmazó — képzés szerint (pl. a 8 általános + 2—3 éves nappali vagy munka melletti tanfolyamos képzésben) szerzett általános betegápolói, csecsemő- és gyermekápolói, gyermekápolói, pszichiátriai (ideg-elme) ápolói, szülésznői, szociális gondozó és ápolói szakképesítést,

= az 1975 utáni alapképesítésre épülő úgynevezett első fokú szakosító képzés keretében szerzett gyermekápolói, gyermek idegápolói és gondozói, felnőtt szakápolói, fizioterápiás asszisztensi, fogorvosi asszisztensi, körzeti betegápolói, mentőápolói, pszichiátriai ápolói és gondozói (ideg-elmeápolói), üzemi ápolói szakképesítést

igénylő munkakört, továbbá

= az alapképzési vizsgára épülő szakképesítéshez kötött munkakört;

— „B” fizetési osztályba kell sorolni az alapfokú iskolai végzettséget és szak/szakmai képesítést igénylő [pl. a már hatályon kívül helyezett 2/1975. (III. 1.) EüM rendelet szerinti képzésben szerzett általános ápoló és általános asszisztensi; az ugyancsak hatályon kívül helyezett 10/1976. (VII. 23.) EüM rendelet szerinti segédápoló/segédasszisztens/segédgondozó, masszőr/fürdőmasszőr, fertőtlenítő, boncmester]; az alapképzési vizsgához kötött munkakört;

— „A” fizetési osztályba kell sorolni az alapfokú iskolai végzettséggel (8 általános) vagy anélkül betölthető munkaköröket.

b) Ágazatspecifikus ápoló/szakápoló munkaköröknél az „általános ápoló” munkakörbe kell sorolni valamennyi ápolói szakképesítéssel (pl. szakápoló, gyermekápoló, általános betegápoló, körzeti ápoló) betölthető munkakört megnevezésétől függetlenül, amely képesítés megszerzése nem kötött középiskolai végzettséghez.

c) Ágazatspecifikus gondozó/szakgondozó munkaköröknél a „gondozó” munkakörbe kell sorolni valamennyi gondozói szakképesítéssel (bőr- és nemibeteg-gondozó, pulmonológiai gondozó stb.) betölthető munkakört megnevezésétől függetlenül, amely képesítés megszerzése nem kötött középiskolai végzettséghez.

d) Ágazatspecifikus egyéb ágazati munkakörökbe a táblázat 2. a), b), c) pontjaiban felsoroltakon kívüli — az intézmény alaptevékenységéhez kapcsolódó —, egyéb szakmai képesítéssel betölthető munkaköröket (pl. boncmester, diétásnővér), a felsőfokú végzettséghez nem kötött védőnői munkakört (pl. gondozóintézetben, szülészetben foglalkoztatott védőnő).

e) Ágazatspecifikus kiegészítő munkakörökbe kell besorolni — az intézmény alaptevékenységéhez kapcsolódó — legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel betöltött munkakört (pl. beteghordó, boncsegéd).

II. Nem ágazatspecifikus munkakörök

Munkakör megnevezése	Fizetési osztályok									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J

1. Egyetemi, főiskolai végzettséget, felsőfokú szakképesítést igénylő, szakértői, szaktanácsadói munkakörök:

biofizikus, biokémikus, biológus, fizikus, jogász, jogtanácsos, kémikus, közgazdász, lektor, matematikus, mérnök (főmérnök), munkavédelmi szakmérnök, muzeológus, szociológus, vegyész stb. * * *

főkönyvelő, humánpolitikai szervező, informatikus, könyvtáros, revizor (belső ellenőr), statisztikus, számítástechnikai szervező, szoftverfejlesztő, üzembiztonsági, üzemmérnök, munkavédelmi üzemmérnök stb. * * * * *

Munkakör megnevezése	Fizetési osztályok									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
2. Ügyintézői (előadói, főelőadói) munkakörök:										
általános titkár, titkárnő				*	*					
bér- és társadalombiztosítási, humánerő-gazdálkodási, pénzügyi, statisztikai, számviteli ügyintéző			*	*	*					
adatbázis-felelős, energia-/raktárgazdálkodó, számítógép-technikai programozó				*	*					
számítógép-hálózat üzemeltető		*	*							
anyaggazdálkodó, anyagbeszerző		*	*	*						
polgári védelmi felelős			*	*	*					
tűzrendész, üzemrendész		*	*	*	*					
egyéb ügyintéző		*	*	*	*					
3. Irodai és ügyviteli munkakörök:										
anyagnyilvántartó, bérelszámoló		*	*	*						
könyvelő		*	*	*	*					
leltározó, leltárellenőr, nyilvántartó, pénztáros		*	*	*						
adminisztrátor, gondnok, gyors- és gépiró, iratkezelő		*	*	*						
adatrögzítő	*	*	*							
telefon-, telex-, telefaxkezelő	*									
egyéb irodai és ügyviteli munkakörök	*	*	*	*						
4. Szolgáltató munkakörök:										
technikus				*	*					
szakmunkás		*	*	*	*					
gépkocsivezető		*	*	*						
gépjárműszerelő			*	*						
fűtő, kazánfűtő		*	*	*						
raktáros, raktárkezelő		*	*	*	*					
vegytisztító		*	*	*						
egyéb szolgáltató jellegű munkakörök		*	*	*						
5. Kisegítő munkakörök:										
betanított munkás, éjjeliőr, hivatalsegéd, kézbesítő, kisegítő, konyhalány, őr/telepőr, portás, segéd- munkás, takarító stb.									*	

Besorolási feltételek a kinevezés, kinevezésmódosítás elkészítéséhez:

1. „Szakértői, szaktanácsadói munkakörökbe” kell besorolni azt a munkakört, amelyben egyetemi vagy főiskolai végzettséggel és szakképzettséggel vagy felsőfokú szakképesítéssel az intézmény alaptevékenységét segítő érdemi műszaki, számítástechnikai, gazdasági, jogi, igazgatási stb. feladatokat kell ellátni.

2. „Ügyintézői munkakörökbe” kell besorolni azt a munkakört, amelyben középfokú vagy egyéb — nem egyetemi, főiskolai — felsőfokú végzettséggel és szakképesítéssel operatív feladatokat kell ellátni.

3. „Irodai és ügyviteli munkakörökbe” kell besorolni azt a munkakört, amelyben középfokú vagy alapfokú iskolai végzettséggel és szakképesítéssel, illetőleg szakképesítés nélkül adminisztratív jellegű feladatokat kell ellátni.

4. „Szolgáltató munkakörökbe” kell besorolni azt a munkakört, amelyben középfokú vagy egyéb felsőfokú végzettséget és szakképesítést igénylő feladatokat kell ellátni.

5. „Kisegítő munkakörökbe” kell besorolni azt a munkakört, amelyben legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel szakképesítést nem igénylő, fizikai jellegű feladatokat kell ellátni.

2. számú melléklet a 3/2001. (II. 20.) EüM rendelethez

A Kjt. 66. §-ának (4) bekezdése alapján illetménynövekedésre jogosító szak/szakmai képesítések

Munkakör	Többletképesítés
szakorvos	— ráépített szakképesítésnek megfelelő munkakörben foglalkoztatottak esetén az alapszakképesítés, — klinikai területen foglalkoztatottnál: anaesthesiológia és intenzív terápia, igazságügyi orvostan, izotópdiagnosztika, klinikai laboratóriumi vizsgálatok, orvosi mikrobiológia, oxyológia, transzfúziológia, kórbonctan-kórszövettan szakorvosi képesítés;
radiológus szakorvos	műszaki felsőoktatásban szerzett oklevél;
gyógypedagógus	látás-, hallás-, értelmi és mozgássérült szakirányú pszichopedagógusi végzettség;
„E” fizetési osztályba sorolt: asszisztens, szakasszisztens, általános ápoló, ápoló, kardiotechnikus, klinikai fogászati hygienikus, szakgondozó, szülésznő	egészségügyi főiskola bármely szakán szerzett végzettség, amennyiben a közalkalmazott által betöltött munkakörhöz szükséges képesítés egészségügyi főiskolai képzés keretében nem szerezhető meg;
általános ápoló, ápoló, szakápoló, főápoló, főmadám, főműtős, főnővér	a nem anaesthesiológiai és intenzív fekvőbeteg-ellátó részlegen (osztályon) dolgozó intenzív terápiás ápolói vagy anaesthesiológiai és intenzív terápiás szakasszisztensi képesítés; mentőápolói képesítés, pszichiátriai ápolói képesítés;
véréllátás területén foglalkoztatott haematológiai asszisztens	laboratóriumi asszisztensi, laboratóriumi szakasszisztensi képesítés;
bármely munkakör	amennyiben a munkáltató kötelezte a közalkalmazottat a további képesítés megszerzésére, és az nem biztosít magasabb fizetési osztályba sorolást; vagy a további szakképesítés hasznosítását a munkáltató foglalkozási feltételként a közalkalmazott kinevezésében (kinevezésmódosításában, átsorolásában) előírja; mestervizsga.

**Az egészségügyi miniszter
és az igazságügy-miniszter
4/2001. (II. 20.) EüM—IM
együttes rendelete**

**az egészségügyi közvetítői eljárással kapcsolatos
egyes kérdésekről**

Az egészségügyi közvetítői eljárásról szóló 2000. évi CXVI. törvény (a továbbiakban: Tv.) 15. §-ának (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeljük el:

1. §

(1) A Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara (a továbbiakban: MISZK) által vezetett közvetítői névjegyzék az 1. számú melléklet 1—6. pontjaiban foglalt adatokat tartalmazza.

(2) A MISZK a névjegyzéket számítógépen vezeti, a jogi, illetve az egyéb végzettségű közvetítők szerinti tagolásban. A MISZK gondoskodik arról, hogy a névjegyzék, valamint az 1. számú mellékletben meghatározott adatlap tartalma a területi kamarák munkájának ellátásához folyamatosan rendelkezésre álljon.

(3) A MISZK a névjegyzék adatait havonta köteles külön számítógépes adathordozóra menteni, és az adathordozót a névjegyzék vezetésének helyétől elkülönült helyiségben a következő adatmentésig elzárva tartani.

(4) A MISZK a névjegyzék adatait a névjegyzékből történő törlés időpontjától számított 10 évig kezeli, ezt követően az adatokat véglegesen törli.

2. §

(1) A MISZK a kérelmezőt felveszi a névjegyzékbe, ha a benyújtott iratok alapján a kérelmező a Tv. 5. §-ában foglalt követelményeknek megfelel. A MISZK a felvétel tényéről, illetve az elutasítás okáról a kérelmezőt írásban értesíti.

(2) A névjegyzékbe való felvételre irányuló kérelemhez csatolni kell az 1. számú mellékletben foglalt adatlapot kitöltve, a felsőfokú végzettséget igazoló és a közvetítői alaptanfolyam elvégzését tanúsító okiratot (fénymásolatban, az eredeti bemutatása mellett), továbbá a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy cselekvőképes, büntetlen előéletű és a Tv.-ben előírt szakmai gyakorlattal rendelkezik. A kérelmezőnek nyilatkoznia kell arról is, hogy a nyilvántartott adatokban történt változásokat, illetve a bekövetkező kizáró okokat a változástól, illetve az ok felmerülésétől számított 30 napon belül bejelenti.

(3) Ha a névjegyzékben szereplő személy bírói, ügyészi vagy köztisztviselői jogviszonyt létesít, ezt köteles bejelenteni a MISZK-nek. A MISZK ebben az esetben a névjegyzékben a közvetítő neve mellett feltünteti, hogy a közvetítői minősége szünetel.

(4) Ha a MISZK vagy a területi kamara észleli, hogy a közvetítői névjegyzékben szereplő személy nem tett eleget a Tv. 5. § (4) bekezdésében foglalt kötelezettségének, a nyilvántartásban a közvetítő neve mellett jelezni kell, hogy a közvetítő a változás bejelentési kötelezettségét elmulasztotta. Amennyiben az érintett utóbb eleget tesz a bejelentési kötelezettségének, a jelzést a nyilvántartásból haladéktalanul törölni kell.

(5) A közvetítőt kérelmére törölni kell a névjegyzékből. A MISZK hivatalból törli a névjegyzékből azt a közvetítőt, akiről bebizonyosodik, hogy a 2. § (2) bekezdésében foglaltak szerint megtett nyilatkozata nem felel meg a valóságnak. A MISZK hivatalból törli a névjegyzékből azt a közvetítőt is, aki a továbbképzésen való részvételi kötelezettségének nem tett eleget, illetve a részvétel igazolását felhívás ellenére elmulasztotta.

(6) A MISZK évente felhívást tesz közzé a közvetítői névjegyzékbe történő felvétel lehetőségéről az Igazságügyi Minisztérium és az Egészségügyi Minisztérium hivatalos lapjában.

3. §

(1) A közvetítőnek legalább 25 órás közvetítői alapképzésen, majd az alapképzést követő évben, és ezt követően 5 évenként további 25 órás továbbképzésen kell részt vennie. Az alap- és a továbbképző tanfolyam elvégzése után a képzésben részt vevő személyek záróvizsgát tesznek, amelynek során számot adnak arról, hogy a 2. számú melléklet B) pontjában foglalt szakmai követelményeknek eleget tesznek.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt egészségügyi közvetítői tanfolyam szervezésére és vizsgáztatásra irányuló tevékenységet csak előzetes engedély birtokában lehet folytatni. Az engedélyt az Egészségügyi Minisztérium — az Igazságügyi Minisztérium egyetértésével — annak adja meg, aki igazolja, hogy az általa szervezett tanfolyam tananyaga megfelel a 2. számú melléklet A) pontjában foglaltaknak, valamint hogy a tanfolyamon oktató személyek szervezett közvetítői képzésben már részt vettek, erről igazolással rendelkeznek, és e területen gyakorlatot szereztek.

(3) A továbbképző tanfolyam célja, hogy az alaptanfolyamon elsajátított ismereteknek a gyakorlatban történő hasznosítását elősegítse.

4. §

(1) Az általános eljárási költség összege 16 000 Ft.

(2) A közvetítői díj közvetítőnként külön-külön 5000 Ft/óra, de ügynként legalább 50 000 Ft, kivéve, ha

a) a követelés összege nem haladja meg a 300 000 Ft-ot,

b) az eljárást megindító fél pénzbeli követelést nem támaszt,

c) a felek az első ülésen egyezséget kötnek, vagy

d) a felek az első ülésen az eljárás megszüntetése mellett döntenek.

(3) A (2) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben a közvetítői díj ügynként nem lehet több, mint 50 000 Ft, a (2) bekezdés b)–d) pontjaiban meghatározott esetekben pedig ügynként nem haladhatja meg a 30 000 Ft-ot.

(4) A közvetítői díjat az első ülés befejezése előtt kell előlegezni, illetve megfizetni. Az (2) bekezdés a) pontjában foglalt követelés esetén 50 000 Ft-ot, b) pontjában foglalt követelés esetén 30 000 Ft-ot kell előlegezni.

5. §

(1) Ha az eljárást megindító fél követelése a 300 000 Ft-ot nem haladja meg, illetve ha az eljárást megindító fél pénzbeli követelést nem támaszt, a szakértői díj összege nem lehet több, mint 25 000 Ft. A 300 000 Ft-ot meghaladó értékű ügyben a szakértői díj összege nem lehet több, mint 50 000 Ft.

(2) A szakértői díjat akkor kell előlegezni, amikor a szakértő a véleményt előterjeszti.

(3) A felek jogi képviselőjének díja — a másik fél javára fizetendően — az üléseken való részvétel idejére óránként 3000 Ft.

(4) Az utazási költségek megtérítésére csak számla vagy más költségigazolás ellenében kerülhet sor, kivéve, ha a felmerült utazási költséget, illetve annak összegét egyik fél sem vitatja.

(5) Az óradíj számítása során a megkezdett, de be nem fejezett óra óradíját időarányosan kell megállapítani.

6. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

(2) A MISZK e rendelet hatálybalépését követő 30 napon belül felhívást tesz közzé a közvetítői névjegyzékbe

történő felvétel tárgyában az Igazságügyi Közlönyben és az Egészségügyi Minisztérium hivatalos lapjában.

(3) Ha a közvetítő a felvételi kérelem benyújtásakor a közvetítői alaptanfolyam elvégzését még nem tudja igazolni, ezt legkésőbb 2001. december 31. napjáig teheti meg. A MISZK a névjegyzékből törli azokat, akik e határidőig nem igazolták a közvetítői alaptanfolyam elvégzését. 2002. január 1. napját követő felvételi kérelem esetén a közvetítői alaptanfolyam elvégzését tanúsító okiratot a felvételi kérelemhez kell csatolni.

(4) A közvetítői tanfolyam szervezésére engedéllyel rendelkező felmentést adhat az alaptanfolyam egészének vagy egyes részeinek elvégzése alól annak, aki igazolja, hogy korábban olyan közvetítői képzésben részesült, amely a 2. számú mellékletben foglalt szakmai követelményeknek megfelel. A záróvizsga letétele alól felmentés nem adható.

Dr. Mikola István s. k.,
egészségügyi miniszter

Dr. Hende Csaba s. k.,
igazságügyi minisztériumi
politikai államtitkár

1. számú melléklet a 4/2001. (II. 20.) EüM—IM együttes rendelethez

1. Név:.....
2. Születési év:.....
3. Értesítési cím:
4. Egyetemi, főiskolai végzettségének megnevezése:.....
helye:.....
kelte:.....
oklevél száma:.....
5. Szakképesítés(ek):.....
Szakképesítés kelte:.....
6. Jelenlegi munkahely és munkakör:.....
7. Korábbi munkahelyek és munkakörök (utolsó 10 év):.....
.....
8. Elméleti, tudományos, oktatói tevékenység (maximum 15 sor, megadása nem kötelező):.....
.....
9. Milyen típusú ügyben járna el legszívesebben (megadása nem kötelező):.....
.....
10. Szakmai életút, egyéb fontos információk (maximum 15 sor, megadása nem kötelező):.....
.....
11. A jelölt nyilatkozata:.....
.....

Alulírott kijelentem, hogy büntetlen előéletű és cselekvőképes vagyok, az előírt nyolc év szakmai gyakorlattal rendelkezem. Vállalom, hogy a nyilvántartott adataimban történt változásokat, illetve a bekövetkező kizáró okokat a változástól, illetve az ok felmerülésétől számított 30 napon belül bejelentem.

2. számú mellékleta 4/2001. (II. 20.) EüM—IM együttes rendelethez

A) Az egészségügyi közvetítői alaptanfolyam tananyaga

1. A közvetítés elmélete és gyakorlati alkalmazása
2. A közvetítés nemzetközi tapasztalatai
3. Az egészségügyi közvetítés jogi környezete
4. Az egészségügyi közvetítés jellegzetességei
5. Etikai megfontolások az egészségügyi közvetítésben

B) A tanfolyamot végzett személyekkel szembeni szakmai követelmények

A közvetítő

1. jártas a konfliktus megelőzésében, kezelésében, békítő és egyezséget elősegítő eljárásokban;
2. átlátja az egészségügy rendszerét, az egészségügyi szolgáltatók működési elveit, tájékozott az egészségügyi jogban;
3. jogi és etikai ismeretei alapján érti mind a betegek, mind a szolgáltatók érdekeit, és eljárása során pártatlan;
4. elfogadja, alkalmazza a titoktartási kötelezettséget;
5. tevékenységét írásban szakszerűen dokumentálja és értékeli, feladata ellátása érdekében folyamatosan továbbképezi magát.

A pénzügyminiszter 5/2001. (II. 20.) PM rendelete

az adónyomozói intézkedések és a kényszerítő eszközök alkalmazásának részletes eljárási szabályairól, valamint az adónyomozói magatartás szabályairól

Az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal egyes feladatairól szóló 1998. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: APEH tv.) 20. §-a (4) bekezdésének c) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A rendelet hatálya

1. §

E rendelet hatálya kiterjed a köztisztviselői jogállású adónyomozó

- a) bűnüldözési és bűnmegelőzési feladatai ellátásával összefüggő szolgálati tevékenységére, valamint
- b) a szolgálati tevékenység ellátásával és az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal (a továbbiakban: APEH)

Bűnügyi Igazgatóság és területi nyomozó hivatalai (a továbbiakban együttesen: APEH Bűnügyi Igazgatóság) működésével kapcsolatos magatartására.

II. Fejezet

AZ ADÓNYOMOZÓI INTÉZKEDÉSEK RÉSZLETES ELJÁRÁSI SZABÁLYAI

Általános szabályok

Az adónyomozó intézkedési kötelezettsége

2. §

(1) Az adónyomozói feladat az adónyomozónak az a szolgálati kötelezettsége, amit a jogszabályokban, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben és a belső rendelkezésekben meghatározottak alapján a bűnmegelőzés és a bűnüldözés érdekében végre kell hajtania. A titkos információgyűjtésekhez és nyomozásokhoz kapcsolódó ügyfeldolgozó feladatokon kívül, — az egyéb bűnüldözési feladatok körében — ide sorolandók mindazon kötelezettségek is, aminek teljesítése közvetlen vagy közvetett módon elősegíti a jelzett bűnügyi célkitűzések megvalósítását, így különösen

- a) a bűnügyi szakmai irányítással és koordinációval;
- b) a bűnüldözés jogi környezetének alakításával;
- c) a bűncselekmények elkövetését lehetővé tevő okok és körülmények kriminalisztikai, kriminológiai és jogi elemzésével, továbbá a megszüntetésükre teendő intézkedésekkel;
- d) a nyílt, a fedéssel dolgozó és a fedett bűnügyi humán-erőforrás-gazdálkodással;
- e) a speciális bűnügyi hírszerzési és felderítési ismeretek képzésszervezésével és szükség szerint konspirált végrehajtásával;
- f) a nemzetközi bűnügyi együttműködéssel, valamint a nyílt és titkos kapcsolattartással;
- g) a nyílt és minősített bűnüldözési adatok elemzésével, értékelésével, feldolgozásával, nyilvántartásával és védelmével;
- h) a nyílt és minősített stratégiai tervek és koncepciók kidolgozásával;
- i) a szervezett bűnözés elleni fellépés nyílt és titkos koordinációjával;
- j) a bűnügyi információs rendszerek és speciális alkalmazások fejlesztésével, működtetésével és felügyeletével;
- k) a bűnügyi speciális ellátmány-gazdálkodással;
- l) a nyílt bűnügyi és operatív technikai ellátással és működtetéssel;
- m) a fedő rendszámok és okiratok létesítésével és használatával;

n) a fedett gépjárművek üzemeltetésével;
o) a fedőintézmények létesítésével és működtetésével összefüggő feladatok.

(2) Az adónyomozó jogkörében eljárva köteles intézkedni vagy intézkedést kezdeményezni, ha hivatali eljárása során olyan tényt vagy körülményt észlel, illetőleg hoznak tudomására, amely adónyomozói beavatkozást igényel.

(3) Az adónyomozó a jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően, részrehajlás nélkül köteles intézkedni.

(4) Több, egy időben szükséges intézkedés közül először a súlyosabb sérelemmel fenyegető helyzetnek megfelelő intézkedést kell foganatosítani.

(5) Az adónyomozó a meghatározott feladat végrehajtása során észlelt vagy tudomására jutott jogsértő cselekmény esetén a meghatározott feladatának teljesítését folytatja, a hatósági intézkedés indokoltságát azonban köteles közölni a közvetlen vezető adónyomozóval, vagy sürgős esetben az APEH Bűnügyi Igazgatóság legközelebbi — területileg illetékes — nyomozó hivatalának vezetőjével, aki a továbbiakban az ügy jellegétől függő szükséges intézkedések megtételéről gondoskodik.

(6) A feladat végrehajtása során az adónyomozó — a feladattal összefüggésben — a részére kijelölt területet csak utasításra vagy a vezető adónyomozója engedélye alapján, illetve végszükség esetén hagyhatja el. Az engedélykérés kivételesen mellőzhető, ha a vezető adónyomozó értesítésére nincs mód, illetőleg a terület elhagyásával járó intézkedés elmulasztása a bűnüldözés érdekeire, a személy- és vagyonbiztonságra másként el nem hárítható hátrányt jelent.

Az adónyomozói fellépés módja

3. §

(1) Az adónyomozó intézkedéseit az állampolgári és emberi jogok sérelme nélkül, az alkotmányos jogok tiszteletben tartásával foganatosítja.

(2) Az adónyomozói intézkedést — ha az intézkedés jellegéből vagy a körülményekből más nem következik — a napszagnak megfelelő köszönéssel, az érintett személy nemének, életkorának megfelelő megszólítással, az adónyomozói mivolt és a tervezett intézkedés közlésével kell megkezdeni. Az intézkedő adónyomozó a szolgálati igazolványa és azonosító jelvénye felmutatásával igazolja az APEH Bűnügyi Igazgatósághoz tartozását és intézkedési jogosultságát.

(3) Ha az intézkedéssel érintett személy az adónyomozó első felszólításának nem tesz eleget, az intézkedő adónyomozó „A törvény nevében!” figyelmezteti, hogy szigorúban lép fel, és szükség esetén kényszerítő eszközt alkalmaz.

(4) Az adónyomozói intézkedés közben körültekintően kell eljárni. Meg kell előzni, hogy az adónyomozót megtámadják, kényszerítő eszközeit elvegyék, figyelmét a szolgálati tevékenységtől elvonják, vagy lekötöttségét jogellenes cselekmény elkövetésére használják fel.

A magánlakásban és közterületnek nem minősülő egyéb helyen történő intézkedés

4. §

(1) Az adónyomozó magánlakásba bebocsátás vagy hatósági határozat nélkül nem léphet be, illetve nem hatolhat be, kivéve ha a büntetőeljárásról szóló 1973. évi I. törvény (a továbbiakban: Be.) 103. § (3) bekezdésben foglaltak ezt indokoltá teszik.

(2) A birtokos távollétében történt behatolást követően az APEH Bűnügyi Igazgatóság köteles a birtokost tájékoztatni, és a vagyonvédelem érdekében szükséges intézkedést megtenni.

(3) Az adónyomozó a magánlakásban csak a feladat végrehajtásához szükséges ideig tartózkodhat.

(4) Az adónyomozó a feladat ellátása során — jogszabály eltérő rendelkezése hiányában — beléphet a magánlakásnak nem minősülő egyéb helyre, és ott az intézmény rendjének lehetőség szerinti tiszteletben tartásával intézkedhet.

Az adónyomozói intézkedés akadályai elhárításának közös szabályai

5. §

(1) Törvényben meghatározott esetben az adónyomozó intézkedése eredményességének érdekében kényszerítő eszközöket alkalmazhat.

(2) Amennyiben az adónyomozó intézkedését tárgy akadályozza, azt eltávolíthatja, vagy az akadályt más módon elháríthatja, az ezzel okozott kárért az APEH Bűnügyi Igazgatóságnak az intézkedés alapjául szolgáló cselekményben vétkes károsultat kártalanítania kell.

(3) Az akadály eltávolítása során úgy kell eljárni, hogy az eltávolítás a lehető legkisebb károkozással járjon, illetőleg a károkozás ne legyen aránytalanul nagy az elérni kívánt törvényes célhoz képest.

(4) Ha az akadály eltávolítása különleges szakértelmet igényel, szükség esetén az adónyomozó közreműködhet igénybe.

(5) Ha az akadály keletkezése ismert személy jogellenes magatartásának következménye, a vétkes károsult részére

az APEH Bűnügyi Igazgatóság által teljesített kártalanítás és a közreműködő részére kifizetett díj visszatérítése iránti igényt az akadály előidézójével szemben az APEH Bűnügyi Igazgatóság érvényesíti.

Az egyes intézkedések alkalmazása

Az igazoltatás

6. §

(1) Az adónyomozó feladata ellátása során igazoltathatja azt, akinek a személyazonosságát meg kell állapítania.

(2) Az igazoltatás során az adónyomozó elkéri az igazoltatott személyi igazolványát vagy egyéb személyazonosságot igazoló okmányát. Ha az okmány valódisága kétséges, az adónyomozó ellenőrző kérdéseket tehet fel. Felszólítja az igazoltatott személyt adatainak bemondására, a bemondott adatokat az okmánnyal összehasonlítja. Ha a körülmények indokolják, az igazoltatott személy adatait körözési nyilvántartásban is ellenőrizni kell.

(3) Az adónyomozó a bűnmegelőzési célból igazoltatott személy adatait az erre a célra rendszeresített „Igazoltató lap”-on rögzíti.

Az áruvizsgálat

7. §

(1) Az adónyomozói feladat ellátása során a közúton intézkedés alá vont jármű megállítására kizárólag az APEH tv. 6. § (1) bekezdés *b*) pontjában meghatározott áruvizsgálat céljából kerülhet sor.

(2) Az adónyomozó az áruvizsgálat céljából kezdeményezett intézkedéskor

- a*) az ellenőrizni kívánt járművet megállítja;
- b*) a jármű vezetőjét, az árut kísérő személyzetet, illetve a jármű utasait a 6. §-ban foglaltak szerint igazoltatja;
- c*) az áruszállításhoz kötelezően előírt menetokmányok meglétét, alaki és tartalmi megfelelőségét ellenőrzi;
- d*) a szállítás alatt lévő áruk fajtáját és mennyiségét véletlenszerű kiválasztással vagy tételesen ellenőrzi;
- e*) az áruk származását a helyszínen megvizsgálja, a vonatkozó okmányok és bizonylatok ellenőrzésével azt igazoltatja;
- f*) az ellenőrzés tényét a szállításhoz szükséges iratokon rögzíti.

(3) Az áruvizsgálat során „Áruvizsgáló lap”-on rögzíteni kell annak az árunak az adatait, amelyiknél ez a további intézkedéshez, illetve eljáráshoz szükséges.

Az adójogszabály megsértése miatti értesítés küldése

8. §

(1) Az adónyomozó az adójogszabálynak a hivatali eljárása során észlelt vagy tudomására jutott, bűncselekménynek nem minősülő megsértéséről, illetve gyanújáról — ha az érintett adózó személye ismert, annak megjelölésével — értesítést készít (bűnügyi jelzés).

(2) Az adónyomozó által készített értesítést az APEH Bűnügyi Igazgatóság illetékes vezetője — szakszerűségi szempontból — felülvizsgálja, és azt az adóigazgatási eljárás lefolytatására hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóhatósághoz továbbítja.

(3) Az értesítés küldése bűnüldözési érdekből mindaddig mellőzhető, amíg az értesítés tárgyát képező ügyben az APEH Bűnügyi Igazgatóság titkos információgyűjtést folytat.

A feltartóztatás

9. §

(1) A feltartóztatás az adónyomozónak az a tevékenysége, amelynek során azt a személyt,

a) aki az igazolásra történő felszólításnak nem engedelmeskedik és a személyazonosságának igazolását megtagadja, valamint

b) akinek a járművét megállítja és áruvizsgálat céljából ellenőrzi, annak idejére vagy a további intézkedés megtételéig a helyszín elhagyásában megakadályozza, ha az APEH tv. 6. § (1) bekezdés *d*) pontjában meghatározott feltételek fennállnak.

(2) Az adónyomozó az (1) bekezdésben meghatározott feltartóztatást csak az APEH nyomozó hatósága hatáskörébe tartozó bűncselekményekkel összefüggésben alkalmazhat.

(3) A feltartóztatás kezdete

a) igazoltatás esetén: a felszólításra történő engedelmeskedés, illetve a személyazonosság igazolása megtagadásának,

b) áruvizsgálat esetén: a jármű megállításának időpontja.

(4) A feltartóztatást azonnal meg kell szüntetni, ha az intézkedés a célját elérte, és további intézkedésre nincs szükség. A feltartóztatás legfeljebb az APEH tv. 6. § (2) bekezdésben meghatározott ideig tart.

(5) Ha az (1) bekezdésben jelzett igazoltatást vagy áruvizsgálatot követően további intézkedésként a személy előállítása válik szükségessé, a feltartóztatás és az előállítás együttes időtartama nem haladhatja meg az APEH tv. 6. § (2) bekezdésben meghatározott időtartamot.

Az előállítás

10. §

(1) Az előállítás az adónyomozónak az a tevékenysége, amelynek során azt a személyt,

- a) akit bűncselekmény elkövetésén tetten ér,
- b) aki bűncselekmény elkövetésével alaposan gyanúsítható, továbbá
- c) aki az adónyomozó felszólítására magát hitelt érdemlően nem igazolja,

személyes szabadságában úgy korlátoz, hogy az intézkedés helyszínéről az APEH nyomozó hatóságához állít elő.

(2) Az adónyomozó az (1) bekezdésben meghatározott előállítást csak az APEH nyomozó hatósága hatáskörébe tartozó bűncselekményekkel összefüggésben alkalmazhat, kivéve, ha elfogatóparancs alapján körözött személy elfogására és előállítására kerül sor.

(3) Az adónyomozó az (1) bekezdés a)—c) pontjai miatt a személyes szabadságában korlátozható személyt az a) pont esetében a tettenérés helye szerinti, a b)—c) pontok esetében az intézkedés helye szerinti, szükség esetén a Bűnügyi Igazgatóság legközelebbi nyomozó szervéhez állíthatja elő.

(4) Amennyiben a (3) bekezdésben jelzett előállítás nem az eljárást folytató hatósághoz történt, úgy a rendelkezésre álló időn belül intézkedni kell az eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező hatósághoz történő átkísérésre.

(5) Ha az elrendelő hatóság vagy a végrehajtó szerv az APEH nyomozó hatósága, úgy az átkísérés végrehajtásáról maga köteles gondoskodni.

(6) Az előállítás a személyes szabadság korlátozásával, annak helyszínén történő tényszerű közlésével kezdődik, és az előállított személy szabadon bocsátásáig vagy őrizetbe vételéig, illetőleg előzetes letartóztatásáig, de legfeljebb az APEH tv. 6. § (2) bekezdésben meghatározott ideig tart.

Az elfogás

11. §

(1) Az adónyomozó elfogja azt, akit bűncselekmény elkövetésén tetten ért.

(2) Ha az adónyomozó az APEH nyomozó hatóságának hatáskörébe nem tartozó bűncselekmény elkövetésén tetten ért személyt fogja el, az elfogás tényéről a hatáskörrel rendelkező illetékes hatóságot haladéktalanul értesíteni kell, és a további intézkedésre a személyt át kell adni.

(3) Az adónyomozónak az elfogásról, a kényszerítő eszközök esetleges alkalmazásáról, az értesítésről, a személy átadásáról és a bizonyítási eszközök megjelöléséről soron kívül jelentést kell készíteni és azt a további eljárást folytató átvevő szervnek két példányban meg kell küldeni.

12. §

(1) Az adónyomozó elfogja azt a személyt is, aki ellen elfogatóparancsot bocsátottak ki, függetlenül attól, hogy az elfogatóparancs kibocsátásának alapjául szolgáló bűncselekmény az APEH nyomozó hatósága hatáskörébe tartozik-e vagy sem.

(2) Az (1) bekezdés alapján elfogott személyt az APEH nyomozó hatóságához kell előállítani.

A ruházat (csomag) átvizsgálása

13. §

(1) A ruházat (csomag) átvizsgálása az adónyomozó elleni támadásra vagy az önveszély okozására alkalmas eszközök felkutatására és elvételére irányul.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott ruházat (csomag) átvizsgálására kizárólag a személyi szabadságot korlátozó intézkedés foganatosításakor kerülhet sor, ennek hiányában önálló intézkedésként nem alkalmazható.

(3) A ruházat (csomag) átvizsgálását előzetes figyelmeztetés után lehet foganatosítani, az intézkedés tűrésére a birtokos — az APEH tv. 7. § (1) bekezdés esetében — kényszeríthető.

(4) Az átvizsgálás eredményeként fellelt veszélyes eszközöket az adónyomozó az intézkedés alá vonttól elveszi, majd a személyi szabadságot korlátozó helyszíni intézkedés befejezése után — ha annak lefoglalása, elkobzása nem indokolt — az intézkedés alá vont személy személyi letétjébe helyezi el.

A gondoskodásra szoruló ideiglenes elhelyezésére történő intézkedés

14. §

(1) A hátramaradt betegről, magatehetetlen személyről, gyermekről történő gondoskodásra az adónyomozó intézkedik. Ha a helyszíni ellátásuk nem oldható meg, őket kórházba, intézetbe kell utalni, illetőleg karitatív szervezet is fel lehet kérni ellátásukra. A gondnokság alatt álló, illetőleg kiskorú egyedül maradt személyek esetében az adónyomozó haladéktalanul megkeresi az intézkedésre jogosult gyámhatóságot. Az élőlények (haszon- és díszállatok) gondozására a helyi önkormányzat jegyzője útján kell intézkedni.

(2) Ha az adónyomozó nem az APEH nyomozó hatósága hatáskörébe tartozó bűncselekmény miatt elfogást eszközöl és már a helyszínén az elfogott személyt az eljárás

lefolytatására illetékes hatóságnak átadja, az (1) bekezdésben meghatározott további intézkedéseket az átvevő hatóság foganatosítja.

III. Fejezet

A KÉNYSZERÍTŐ ESZKÖZÖK ALKALMAZÁSÁNAK RÉSZLETES ELJÁRÁSI SZABÁLYAI

Általános szabályok

15. §

(1) Az adónyomozó feladatának jogszerű teljesítésekor köteles intézkedéseinek érvényt szerezni, ennek érdekében előzetes figyelmeztetés után joga van kényszerítő eszközök alkalmazására. Ha a figyelmeztetést a körülmények nem teszik lehetővé, a kényszerítő eszközök előzetes figyelmeztetés nélkül is alkalmazhatók.

(2) Az adónyomozó kényszerítő eszköz alkalmazása során a testi épséghez fűződő jogokat köteles tiszteletben tartani, és a testi épséget csak a legszükségesebb mértékben veszélyeztetheti.

16. §

(1) A kényszerítő eszközök alkalmazása során tetteles ellenszegülésnek kell tekinteni azt a célzatos, fizikai erő-kifejtéssel járó tevékenységet, amely az adónyomozót jogszerű intézkedésének megkezdésében, folytatásában vagy befejezésében akadályozza, így különösen, ha valaki élet, testi épség elleni közvetlen fenyegetéssel vagy fizikai erőszakkal akadályozza, hogy az adónyomozó helyiségbe, helyszínre belépjen, ott tartózkodjon, onnan távozzon, személyes szabadságot korlátozó intézkedést alkalmazzon, illetőleg egyéb intézkedést foganatosítson.

(2) A kényszerítő eszközök meghatározásának sorrendje fokozatosságot is jelent, súlyosabb kényszerítő eszköz csak akkor alkalmazható, ha az enyhébb kényszerítő eszköz alkalmazása nem vezetett eredményre, vagy alkalmazásának sikere eleve kilátástalan.

(3) A kényszerítő eszköz alkalmazását előzze meg:

- a) a jogellenes magatartás abbahagyására való felszólítás, „A törvény nevében!” szavak előrebocsátásával;
- b) figyelmeztetés, hogy kényszerítő eszköz alkalmazása következik.

(4) Előzetes figyelmeztetés nélkül a kényszerítő eszköz csak akkor alkalmazható, ha a késedelem veszéllyel járna.

(5) A kényszerítő eszközök alkalmazásáról az adónyomozó jelentést készít, amely tartalmazza:

- a) hol, mikor, kivel szemben, milyen kényszerítő eszközt használt, és ennek mi volt az indoka;

b) eleget tett-e a (3) bekezdés a) és b) pontjaiban meghatározott kötelezettségének, ha nem, ennek mi volt az oka;

c) keletkezett-e sérülés és milyen fokú, illetve keletkezett-e dologban anyagi kár;

d) mi történt a sérülttel;

e) ha támadás miatt történt a kényszerítő eszköz alkalmazása, mi volt a támadásra használt eszköz;

f) a tanúk adatait;

g) az alkalmazást lehetővé tevő jogszabályhelyre való hivatkozást.

17. §

(1) A kényszerítő eszközök alkalmazását követően az adónyomozó közvetlen vezető adónyomozója vizsgálja annak szükségességét, jogszerűségét, az arányosság követelményének megtartását, melynek során

a) meghallgatja azt, aki a kényszerítő eszköz alkalmazása során megsérült, valamint az eseménynél jelen lévő személyeket;

b) szükség esetén tisztázza az adónyomozó jelentésében észlelt ellentmondásokat.

(2) Az (1) bekezdésben jelzett vizsgálat megállapításairól az adónyomozó közvetlen vezető adónyomozója jelentést készít. Ha a megállapítása szerint a kényszerítő eszközök alkalmazására törvényes feltételek hiányában vagy nem az előírásoknak megfelelően került sor, az intézkedő adónyomozó ellen az eset súlyának megfelelő eljárást kezdeményez.

Az egyes kényszerítő eszközök alkalmazása

A testi kényszer

18. §

(1) Kényszerítő eszköz alkalmazása feltételeinek fennállása esetén testi kényszert akkor lehet alkalmazni, ha az eset körülményei az adónyomozói erőfölény vagy az intézkedés alá vont személy állapota, magatartása folytán súlyosabb kényszerítő eszköz alkalmazása nem indokolt.

(2) Az adónyomozó által alkalmazott önvédelmi fogások az ellenszegülés megtöréséig, illetőleg a támadás elhárításáig tarthatnak, azt követően tilos azokat alkalmazni.

A vegyi eszköz és az elektromos sokkoló eszköz

19. §

(1) Az adónyomozó vegyi eszközt, elektromos sokkoló eszközt, saját elhatározásából vagy vezető adónyomozója utasítására használhat.

(2) Az adónyomozó az intézkedés megkezdésekor, amennyiben a körülmények megkívánják, a vegyi eszközt, elektromos sokkoló eszközt készenlébe helyezi és felkészül a saját testi épségét, illetőleg az őrzésére bízott vagyron biztonságát közvetlenül veszélyeztető támadás elhárítására, az ellenszegülés megtörésére.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott kényszerítő eszközöket nem szabad a támadás, ellenszegülés megszűnése, megtörése után alkalmazni.

(4) Vegyi, illetőleg elektromos sokkoló eszközként az erre a célra rendszeresített eszközt kell igénybe venni. Ennek hiányában, vagy ezek meghibásodása, megrongálódása esetén más ilyen célra megfelelő eszköz is alkalmazható, de tilos súlyos egészség károsodást okozó eszközt alkalmazni.

(5) Az adónyomozó az (1) bekezdésben meghatározott eszközt hivatali munkaidőn kívül is magánál tarthatja, de láthatóan nem viselheti.

A bilincs

20. §

(1) Bilincs alkalmazása az APEH tv. 8. § (4) bekezdése alapján különösen azzal szemben indokolt:

- a) akinek a szökésétől kell tartani;
- b) aki az intézkedő adónyomozót, annak segítőjét, illetve az intézkedésben közreműködőt megtámadja, vagy ilyen támadástól tartani lehet;
- c) akinek a jogszerű intézkedéssel szembeni tetteges ellenszegülése — testi kényszerrel, vegyi eszközzel vagy elektromos sokkoló eszközzel — nem törhető meg.

(2) Az őrizetbe vett, előzetesen letartóztatott személy bilincselését a vezető adónyomozó a kísérés idejére biztonsági okból is elrendelheti.

(3) Bilincselést az erre a célra rendszeresített eszközzel kell végrehajtani. Ennek hiányában, vagy ezek meghibásodása, megrongálódása esetén más, ilyen célra megfelelő eszköz is alkalmazható, de tilos vékony fém- vagy műanyag huzalt, a jellegénél fogva sérülést okozó eszközt alkalmazni.

(4) Tilos a bilincs olyan módon való használata, amely indokolatlanul fájdalmat, sérülést okoz, vagy jellegénél fogva megalázó.

(5) A bilincselés módjai:

- a) két vagy több ember kezének egymáshoz bilincselése;
- b) kezek előre, illetve hátra bilincselése;
- c) indokolt esetben lábak egymáshoz bilincselése;
- d) indokolt esetben tárgyhoz bilincselés.

(6) A bilincselés módját az intézkedő adónyomozó az adott körülmények között a legcélrányosabban választja meg azzal, hogy

- a) a kezek hátra bilincselése akkor célszerű, ha a bilincs alkalmazására testi kényszer útján kerül sor, vagy alapos

okkal tartani lehet adónyomozó elleni támadástól, illetve szökéstől;

b) lábbilincselés, illetve kéz- és lábbilincselés együttes alkalmazása akkor indokolt, ha arról, akivel szemben alkalmazták feltételezhető, hogy másban kézbilincs alkalmazása esetén is kárt tud okozni;

c) tárgyhoz bilincselésnek akkor és addig van helye, amíg más személy segítségül hívásával nem biztosítható az intézkedés eredményes befejezése, de tilos a tárgyhoz bilincselés alkalmazása járműben történő szállítás közben.

(7) Nem minősül embertelen, megalázó bánásmódnak a személy fekvő helyzetben történő megbilincselése, ha arra támadása vagy erőszakos magatartása miatt került sor.

(8) Az adónyomozó a bilincset hivatali munkaidőn kívül is magánál tarthatja, de láthatóan nem viselheti.

Az útzár

21. §

(1) Az APEH Bűnügyi Igazgatóság az adónyomozói intézkedés foganatosítása előtt járművel menekülő elkövető elfogása, bűncselekmény felderítése, megakadályozása érdekében a Rendőrségtől vagy a Határőrségtől útzárként járművek áthaladását torlaszszerűen vagy más módon lassító, megakadályozó építmény, technikai berendezés vagy ezek hiányában bármilyen eszköz telepítését kérheti.

(2) Az (1) bekezdésben jelzett szerveknél az útzár alkalmazását országosan vagy több megyére (fővárosra) kiterjedően a bűnügyi igazgató (távollétében: helyettesei), illetékességi területén a nyomozó hivatal hivatalvezetője (távollétében: helyettese) kezdeményezheti.

(3) Az útzár alkalmazása végrehajtásának szabályait, az eszköz gyors és hatékony alkalmazásához szükséges információk kölcsönös átadását az útzár telepítését végző szervekkel kötendő együttműködési megállapodásban vagy együttes intézkedésben kell rögzíteni.

IV. Fejezet

AZ ADÓNYOMOZÓI MAGATARTÁS SZABÁLYAI

Az adónyomozói feladatok ellátásának és az utasítás teljesítésének kötelezettsége

22. §

(1) Az adónyomozó köteles feladatait a jogszabályokban, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben, a belső rendelkezésekben, a szervezeti és működési szabályzatban, az ügyrendben, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint ellátni és a vezető adónyomozó utasításait végrehajtani.

(2) A vezető adónyomozó szervezi, irányítja és ellenőrzi az alárendelt szervezeti egységek és beosztottai munkáját, hatáskörén belül önállóan intézkedik.

(3) Az APEH Bűnügyi Igazgatóság szervezetének és működésének rendjére vonatkozó részletes szabályokat, továbbá az utasítások kiadásának rendjét úgy kell kialakítani, hogy az utasítás kiadójának és végrehajtójának egyéni felelőssége megállapítható legyen.

A beosztott adónyomozó jelentési kötelezettsége

23. §

(1) A beosztott adónyomozó a vezető adónyomozónak szóban jelenti:

- a) a feladat, az utasítás végrehajtását, illetve az akadályozó körülményeket;
- b) beosztásba való kinevezését, magasabb besorolási fokozatba történt előre sorolását, kitüntetését, dicséretét, jutalmazását, ha ezt nem a közvetlen vezető adónyomozó jelenlétében közölték, illetve nem tőle kapta;
- c) ha más vezető adónyomozótól utasítást kapott vagy az ellenőrizte tevékenységét;
- d) szabadságról történő visszajövetelét;
- e) fegyelmi büntetését, ha azt nem a közvetlen vezető adónyomozó szabta ki;
- f) intézkedéseit;
- g) megbetegedését, felgyógyulását.

(2) A beosztott adónyomozó írásban jelenti a vezető adónyomozónak:

- a) nevének megváltozását;
- b) a lakóhelyében (tartózkodási helyében) beállott változásokat.

(3) Ha jogszabály jelentési, illetve bejelentési kötelezettséget ír elő (pl. összeférhetetlenség esetén) a jelentést, illetve bejelentést írásban kell megtenni.

Az utasítás adásának és végrehajtásának rendje

24. §

(1) A bűnmegelőzési és bűnüldözési feladatokkal kapcsolatos utasításokat a szolgálati út betartásával kell kiadni.

(2) A szolgálati út a szolgálati érintkezésnek, az ügyek intézésének az a módja, amikor az ügy fokozatosan jut a közvetlen vezető adónyomozó és a közbeeső vezető adónyomozók útján ahhoz, akinek abban döntési, utasítási, illetve intézkedési joga vagy kötelessége van.

(3) A felettes nyomozó hatóság és a vezető adónyomozó a szolgálati út betartását mellőzheti, ha emiatt a szolgálati érdek sérelmet szenvedne. A beosztott adónyomozó a szol-

gálati út mellőzésével kapott utasítást jelenti közvetlen vezető adónyomozójának.

(4) Indokolt esetben a vezető adónyomozó köteles meggyőződni arról, hogy a beosztott adónyomozó pontosan megértette az utasítást. Távbeszélőn adott utasítás jogsultságáról kétség esetén visszahívással kell meggyőződni.

(5) Ha az utasítás végrehajtását elháríthatatlan akadály lehetetlenné teszi, ezt a körülményt az utasítást adó vezető adónyomozó felé haladéktalanul jelenteni kell.

(6) Az utasítást a beosztott adónyomozó kellő időben és a legjobb tudása szerint — a Ktv. 38. §-ban foglaltakra figyelemmel — hajtja végre.

(7) Ha az utasítás teljesítését másik vezető adónyomozó utasítása akadályozná, a beosztott adónyomozó az előzőleg kapott utasítást köteles jelenteni. Ha a vezető adónyomozó ennek ellenére utasítást ad utasítása végrehajtására, azt teljesíteni kell. Az utóbbi utasítás teljesítését követően az első utasítás végrehajtását meg kell kezdeni, illetve folytatni kell.

(8) Az első utasítás teljesítésének elmulasztásáért, késedelmes teljesítéséért az új utasítást adó vezető adónyomozót terheli a felelősség. Az, aki az újabb utasítást adta, értesíti erről az előző utasítást adó vezető adónyomozót. Az utasítás végrehajtását mindkét vezető adónyomozónak jelenteni kell.

(9) A fontosabb utasítást a vezető adónyomozó írásban adja ki, és azt ki kell hirdetni az érintett beosztottak előtt.

A kiképzés, önképzés

25. §

(1) Az adónyomozó köteles az adónyomozói szolgálat ellátásához, a köztisztviselői esküben vállalt kötelezettségének teljesítéséhez szükséges szakmai képzettséget, általános műveltséget és fizikai erőnlétet megszerezni és fenntartani, melyhez a munkáltató segítséget nyújt.

(2) Az adónyomozó a szükséges szakirányú képzettséget a jogszabályokban és a belső rendelkezésekben meghatározott oktatási formákban szerezhetheti meg.

Az ajándék, jutalom elfogadása

26. §

(1) Az adónyomozó szolgálati tevékenységével összefüggésben, illetőleg annak elismeréseként ajándékot, jutalmat a jogszabályban és a belső rendelkezésekben meghatározott személyeken, szervezeteken kívül mástól nem fogadhat el.

(2) Ajándéknak minősül az a vagyoni előny is, amely a nyújtott szolgáltatás vagy értékesített termék árának a szokásos piaci ártól való eltéréseben nyilvánul meg, feltéve, hogy ez az árengedmény nem bárki számára elérhető.

(3) A jutalomnak vagy ajándéknak az adónyomozó hozzátartozója által történő elfogadása ugyanolyan elbírálás alá esik, mintha azt az adónyomozó fogadta volna el, ha azt az adónyomozó munkakörére, adónyomozói szolgáltatásának teljesítésére tekintettel adják.

V. Fejezet

VEGYES RENDELKEZÉSEK

Értelmező rendelkezések

27. §

E rendelet alkalmazásában

a) *adónyomozói beavatkozás*: az adónyomozói feladatoknak a jogszabályokban biztosított eszközökkel történő végrehajtása;

b) *beosztott adónyomozó*: az az adónyomozó, aki kinevezés, megbízás vagy külön utasítás alapján — akár ideiglenesen is — a vezető adónyomozó közvetlen irányítása alatt végzi munkáját;

c) *vezető adónyomozó*: az az adónyomozó, akinek irányítása alatt a beosztott adónyomozó a munkáját végzi, és akinek a beosztott adónyomozó részére utasítási joga van;

d) *illetékes vezető adónyomozó*: (a 13. § alkalmazásában) az APEH Bűnügyi Igazgatóságnál a bűnügyi igazgató, az igazgatóhelyettesek, a főosztályvezetők, a területi nyomozó hivataloknál a hivatalvezetők;

e) *behatolás*: amikor az adónyomozó a belépési akadályokat saját maga vagy közreműködő igénybevétele útján megszünteti;

f) *magánlakás*: a lakás (üdülő, nyaraló, vagy a lakás céljára használt egyéb helyiség, létesítmény, tárgy), az ahhoz tartozó nem lakás céljára szolgáló helyiség, létesítmény, bekerített terület;

g) *nyomozó szerv*: a nyomozó hatóságon belül a munkamegosztás alapján elkülönült, a nyomozás lefolytatására hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv;

h) *súlyos büncselekmény*: az a bűntett, amelynek elkövetését a törvény 5 évi vagy ennél súlyosabb szabadságvesztéssel fenyegeti;

i) *támadással közvetlenül fenyegető magatartás*: az a felépés, amikor a támadó helyzetéből, tevékenységének módjából és eszközéből az adónyomozó alaposan következtet arra, hogy a támadás nyomban bekövetkezik;

j) *testi épséget veszélyeztető támadás*: ha a támadó helyzetéből, tevékenységének módjából és eszközéből alaposan feltételezhető a sérülés közvetlen veszélye.

Az APEH Bűnügyi Igazgatóság logója

28. §

(1) Az APEH Bűnügyi Igazgatóság logója hegyes talpú pajzs, melyet piros, fehér, zöld színű sáv szegélyez. A pajzs mustársárga mezejében sötétbarna színű, világosbarna pikkelyes tollazatú bagoly van, csőrében sárga-arany kétserpenyős mérleggel. A bagoly egy vízszintes, oldalán sárga-arany kettős keresztcsíkot és paragrafusjelet ábrázoló sötétbarna törvénykönyvön áll. A pajzson téglalap alakú kék mezőben sárga-arany felirattal „APEH BŰNÜGYI IGAZGATÓSÁG” szöveg olvasható, melyen egy háromszög alakban csúcsosodó, mustársárga mező közepén egy kör alakú sárga-arany nap nyugszik. A logó ábráját e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

(2) A logó jogvédelmet élvez, használatára csak az APEH Bűnügyi Igazgatóság szervezete jogosult.

A szolgálati és munkáltatói igazolvány

29. §

(1) Az APEH Bűnügyi Igazgatóság tagjának adónyomozói minőségét, intézkedési és kényszerítő eszköz alkalmazási jogosultságát — biztonsági okmányként készült —, kártya alakú fényképes szolgálati igazolvány igazolja.

(2) A szolgálati igazolvány közokiratnak minősül, az előlapja tartalmazza: a Magyar Köztársaság címerét, az intézmény elnevezését, logóját, az adónyomozó fényképét, nevét, adónyomozói mivoltát, jogosultságait, míg a hátlapja tartalmazza: az igazolvány kitöltésének dátumát, érvényességét, sorszámát, az adónyomozót kinevező szerv vezetője körbélyegzőjének és aláírásának képét. A szolgálati igazolvány ábráját e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

(3) Nem szolgálati igazolványnak, hanem munkáltatói igazolványnak minősül az APEH Bűnügyi Igazgatóság nem adónyomozói munkakört betöltő köztisztviselőjének igazolványa. Az igazolvány az (1)—(2) bekezdésben meghatározott szolgálati igazolvánnyal azonos tartalmú és kivitelű, azzal az eltéréssel, hogy előlapja a logót és a jogosultságokat nem tartalmazza, valamint az „adónyomozó” felirat helyett „köztisztviselő” felirattal van ellátva. Az igazolvány ábráját e rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.

(4) Az (1)—(3) bekezdésben szereplő igazolvánnyal — a munkakörökhöz igazodóan — térítésmentesen kell ellátni az APEH Bűnügyi Igazgatóság személyi állományát.

(5) Az (1)—(3) bekezdésben szereplő igazolvány az APEH Bűnügyi Igazgatóság tulajdona, elvesztése vagy megrongálódása esetén az adónyomozót, illetve a más munkakört betöltő köztisztviselőt anyagi és fegyelmi felelősség terheli.

(6) Az (1)—(3) bekezdésben szereplő igazolvány elvesztését vagy eltulajdonítását az adónyomozónak az észlelést követően a vezető adónyomozónak azonnal jelentenie kell, és haladéktalanul meg kell tenni a szükséges intézkedéseket a körözés elrendelésére és hivatalos lapban történő közzétételére.

A szolgálati azonosító jelvény

30. §

(1) A szolgálati azonosító jelvény az APEH Bűnügyi Igazgatóság logóját ábrázolja az adónyomozó azonosító számával.

(2) A szolgálati azonosító jelvény viselése az adónyomozó jobb azonosíthatóságát szolgálja, intézkedési jogosultságot önmagában nem biztosít.

(3) A szolgálati azonosító jelvényt az adónyomozó a szolgálati igazolványával együtt köteles kezelni, és intézkedésekor köteles azt az intézkedés alá vont személy részére felmutatni.

(4) A szolgálati azonosító jelvényel térítésmentesen kell ellátni az APEH Bűnügyi Igazgatóság adónyomozóit.

(5) A szolgálati azonosító jelvény az APEH Bűnügyi Igazgatóság tulajdona, elvesztése vagy megrongálódása esetén az adónyomozót anyagi és fegyelmi felelősség terheli.

(6) A szolgálati azonosító jelvény elvesztése vagy eltulajdonítása esetén a 29. § (6) bekezdésében meghatározott módon kell intézkedni.

Az előállító helyiség

31. §

(1) Az előállított személyt előállító vagy biztonságos őrzését szolgáló más helyiségben lehet elhelyezni. Az azonos ügyben előállítottakat el kell különíteni.

(2) Az elővezetett személyt, ha az intézkedés sikeresen csak így hajtható végre, az APEH Bűnügyi Igazgatóságon történő visszatartás idejére előállító helyiségben lehet elhelyezni.

(3) Ha az előállító helyiségben előállított, elővezetett személy van, gondoskodni kell az állandó őrzéséről.

(4) Az előállító helyiségben történő elhelyezés, nyilvántartás és őrzés végrehajtásának feltételeit az adónyomozást végző szerv vezetője biztosítja.

(5) Az előállító helyiségben történő elhelyezéskor az előállított, elővezetett személyt fel kell világosítani az intézkedés várható időtartamáról. Az előállított, elővezetett személy a rendőrségi fogdák rendjéről szóló 19/1995. (XII. 13.) BM rendelet mellékletében meghatározott tárgyakat tarthatja birtokában. Ruházatát át kell vizsgálni, és tőle el kell venni azokat a tárgyakat, amelyeket nem tarthat magánál. Nyilatkoztatni kell sérüléséről, esetleges panaszáról. A sérültet orvosi ellátásban kell részesíteni.

(6) Az előállító helyiségre, illetőleg az abban elhelyezett személyekre, a személyek ellátására, őrzésére és az okmányok vezetésére a külön rendelkezésben meghatározott szabályokat kell alkalmazni. Látogató fogadása nem engedélyezhető.

Felhatalmazó rendelkezés

32. §

Az APEH Bűnügyi Igazgatóság vezetését ellátó bűnügyi igazgató belső rendelkezésben határozza meg az előállító helyiség létesítésének, működtetésének, használatának, az elhelyezett személyek ellátásának, őrzésének és nyilvántartásának a jogalkotási hatáskörbe nem tartozó szabályait.

Hatálybalépés

33. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba.

Varga Mihály s. k.,
pénzügyminiszter

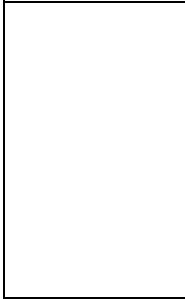
1. számú melléklet az 5/2001. (II. 20.) PM rendelethez.



2. számú melléklet az 5/2001. (II. 20.) PM rendelethez

Az adónyomozó szolgálati igazolványa

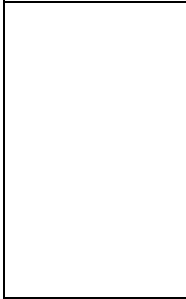
Mérete: 0,76× 54× 85 mm

Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal Bűnügyi Igazgatóság	
(Magyar Köztársaság címere)	(logó)
	(név) adónyomozó
(fénykép)	(hologram)
Intézkedésre és kényszerítő eszköz alkalmazására jogosult!	

Kitöltés dátuma Érvényes	(bélyegző) (aláírás)
Sorszám	
(elektronikus azonosító sáv)	

3. számú melléklet az 5/2001. (II. 20.) PM rendelethez**A nem adónyomozói munkakört betöltő köztisztviselő munkáltatói igazolványa**

Mérete: 0,76× 54× 85 mm

Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal Bűnügyi Igazgatóság		
(Magyar Köztársaság címere)		
	(név) köztisztviselő	
(fénykép)		(hologram)

Kitöltés dátuma Érvényes		
		(bélyegző) (aláírás)
Sorszám		

(elektronikus azonosító sáv)

III. rész HATÁROZATOK

A Köztársasági Elnök határozatai

A Köztársaság Elnökének 15/2001. (II. 20.) KE határozata

szolgálati viszony megszüntetéséről és nyugállományba helyezéséről

A honvédelmi miniszter előterjesztésére — tekintettel, hogy a hivatásos szolgálat felső korhatárát betölti — érde-
mei elismerése mellett,

2001. február 20-i hatállyal,
hivatásos katonai szolgálati viszonyát megszüntetem, és
szolgálati nyugállományba helyezem

Botz László altábornagyot, a Magyar Köztársaság Kato-
nai Felderítő Hivatal főigazgatóját.

Budapest, 2001. február 19.

Mádl Ferenc s. k.,
a Köztársaság elnöke

Ellenjegyzem:

Dr. Szabó János s. k.,
honvédelmi miniszter

A Köztársaság Elnökének 16/2001. (II. 20.) KE határozata

bírák felmentéséről és bírák kinevezéséről

Az Országos Igazságszolgáltatási Tanács előterjesz-
tésére lemondásukra tekintettel

dr. Barna Juditot 2001. február 28-i hatállyal,
dr. Pataki Andreát 2001. március 15-i hatállyal,
dr. Hámori Andreát 2001. március 17-i hatállyal,

nyugállományba helyezés iránti kérelmére

dr. Kiss Zoltánt 2001. május 31-i hatállyal,
Sebőné dr. Magyar Júliát 2001. augusztus 15-i hatállyal,
dr. Csipánné dr. Koren Gizellát 2001. augusztus 31-i hatállyal,

a felső korhatár elérése miatt

dr. Varga Sándort 2001. augusztus 26-i hatállyal

bírói tisztségéből felmentem;

dr. Beró Katalint,
dr. Farkas Helgát,
dr. Horváth Gézát,
dr. Jörg Éva Csillát,
Kárpátné dr. Erdődi Andreát,
Magyarné dr. Fodor Mártát,
dr. Morvai Péter Nándort,
dr. Rimai Tibort,
dr. Tóth Gabriella Mariannát és
dr. Varga Tibor Józsefet

2001. március 1. napjától határozatlan időtartamra,

dr. Csóka Istvánt,
dr. Farkas Gabriellát,
dr. Gráner Zsófiát,
dr. Gy. Molnár Sándort,
dr. Horváth Erikát,
dr. Ilovszky Adriennét,
dr. Jávorai Tündét,
dr. Kájel Edinát,
dr. Kisbán Tamást,
dr. Kozák Henriettet,
dr. Laczó Adriennét,
dr. Laczó Adrienn Lillát,
dr. Lukács Ivettét,
dr. Majoros Gábort,
dr. Szabó Tamás Attilát,
Szigethyné dr. Fekete Andreát,
dr. Szűcs Zoltánt,
dr. Trincz Andreát és
dr. Vass Helgát

a 2001. március 1. napjától 2004. február 29. napjáig
terjedő időtartamra,

bíróvá kinevezem.

Budapest, 2001. február 19.

Mádl Ferenc s. k.,
a Köztársaság elnöke

A Kormány határozatai

A Kormány 1012/2001. (II. 20.) Korm. határozata

a Budapesti Német Nyelvű Egyetemért Közalapítvány megalapításáról

1. A Kormány

a) a Polgári Törvénykönyv 74/G. §-ának (1)—(2) és
(4) bekezdésében foglaltak alapján létrehozza a Budapesti
Német Nyelvű Egyetemért Közalapítványt (a továbbiak-
ban: Közalapítvány);

b) megbízza az oktatási minisztert, hogy a Közalapítvány soron kívül történő bírósági nyilvántartásba vétele érdekében — az alapító nevében — eljárjon;

c) a 2001. évi költségvetés általános tartalékából 80 millió forint induló vagyont biztosít a Közalapítvány számára a mellékletben foglaltak szerint;

Felelős: oktatási miniszter
pénzügyminiszter

Határidő: azonnal

d) felhívja az oktatási minisztert, hogy a Közalapítvány működését folyamatosan kísérje figyelemmel, rendszeres éves beszámolóját értékelje, és a szükséges intézkedéseket tegye meg;

Felelős: oktatási miniszter

Határidő: folyamatos

2. A Közalapítvány alapító okiratát a bírósági nyilvántartásba vételt követően a Magyar Közlönyben közzé kell tenni.

Felelős: oktatási miniszter
Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter

Határidő: a bírósági nyilvántartásba vételt követően azonnal

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

Melléklet az 1012/2001. (II. 20.) Korm. határozathoz

XX. Oktatási Minisztérium

Fejezet száma és megnevezése

ADATLAPAKÖLTSÉGVETÉSELOIRÁNYZATOKMÓDOSÍTÁSÁRA*
a Kormány hatáskörében
Költségvetési év: 2001.

Millió forintban, egy tizedessel

Államháztartási egyedi azonosító	Fejezet-szám	Cím-szám	Al-cím-szám	Jog-cím-csoport-szám	Elő-ir.-csoport-szám	Ki-emelt elő-ir.-szám	Fejezet-név	Cím-név	Al-cím-név	Jog-cím-csoport-név	Jog-cím-név	Előir.-csoport-név	KIADÁSOK				A módosítás jogcíme	Módosítás (+/—)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma		
													Kiemelt előirányzat neve									
	XX.						Oktatási Minisztérium															
		11					Fejezeti kezelésű előirányzatok															
006156			10				Alapítványok támogatása															
					1		Működési költségvetés															
						5	Egyéb működési célú támogatások, kiadások													80,0		
	X.						Miniszterelnökség															
		12					Tartalékok															
001414			1				Költségvetés általános tartaléka													—80,0		

Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű b) a következő év költségvetésébe beépülő

Államháztartási egyedi azonosító	Fejezet-szám	Cím-szám	Al-cím-szám	Jog-cím-csoport-szám	Elő-ir.-csoport-szám	Ki-emelt elő-ir.-szám	Fejezet-név	Cím-név	Al-cím-név	Jog-cím-csoport-név	Jog-cím-név	Előir.-csoport-név	BEVÉTEL				A módosítás jogcíme	Módosítás (+/—)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma		
													Kiemelt előirányzat neve									

Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű b) a következő év költségvetésébe beépülő

Államháztartási egyedi azonosító	Fejezet-szám	Cím-szám	Al-cím-szám	Jog-cím-csoport-szám	Elő-ir.-csoport-szám	Ki-emelt elő-ir.-szám	Fejezet-név	Cím-név	Al-cím-név	Jog-cím-csoport-név	Jog-cím-név	Előir.-csoport-név	TÁMOGATÁS				A módosítás jogcíme	Módosítás (+/—)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma		
													Kiemelt előirányzat neve									
	XX.						Oktatási Minisztérium															
		11					Fejezeti kezelésű előirányzatok															
006156			10				Alapítványok támogatása															
					1		Működési költségvetés															
						5	Egyéb működési célú támogatások, kiadások													80,0		
	X.						Miniszterelnökség															
		12					Tartalékok															
001414			1				Költségvetés általános tartaléka													—80,0		

Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű b) a következő év költségvetésébe beépülő

Az adatlap 5 példányban töltendő ki				Az előirányzatok felhasználása/zárólása (módosítás +/—)				Összesen				I. negyedév				II. negyedév				III. negyedév				IV. negyedév			
Fejezet				1 példány																							
Állami Számvevőszék				1 példány				időarányos																			
Magyar Államkincstár				1 példány				teljesítményarányos																			
Pénzügyminisztérium				2 példány				egyéb: azonnal				+/-80,0															

* Az összetartozó előirányzat-változásokat (+ /—) egymást követően kell szerepeltetni.

A Miniszterelnök határozatai

A Miniszterelnök 6/2001. (II. 20.) ME határozata

főiskolai tanár felmentéséről

A felsőoktatásról szóló — többször módosított — 1993. évi LXXX. törvény 73. §-ának *a*) pontja alapján, az oktatási miniszter előterjesztésére

dr. Maksa Gyulát, a Debreceni Egyetem Műszaki Főiskolai Kara főiskolai tanárát e tisztségéből — közalkalmazotti jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetésére tekintettel —

2001. január 31-i hatállyal
felmentem.

Budapest, 2001. január 30.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Miniszterelnök 7/2001. (II. 20.) ME határozata

helyettes államtitkári juttatások biztosításáról

A Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról és felelősségéről szóló 1997. évi LXXIX. törvény 52. §-a alapján

dr. Herczog László, az EU csatlakozás bérfelzárkóztatásáért felelős miniszteri megbízottja részére — 2001. január 1-jétől a 2002. június 30. közötti időtartamra —

a helyettes államtitkári juttatások teljes körét biztosítom.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

V. rész KÖZLEMÉNYEK, HIRDETMÉNYEK

A Közoktatási Modernizációs Közalapítvány Alapító Okirata*

(A módosításokkal egységes szerkezetben.)

A Kormány a Polgári Törvénykönyv 74/G. §-ának (1)—(2) és (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően Közoktatási Modernizációs Közalapítvány létrehozását határozta el a következők szerint:

I.

A Közalapítványra vonatkozó általános rendelkezések

1. A Közalapítvány neve:
Közoktatási Modernizációs Közalapítvány.
2. A Közalapítvány székhelye:
1054 Budapest, Báthori u. 10.

3. A közalapítványtevő a Magyar Köztársaság Kormánya, nevében és felhatalmazása alapján az oktatási miniszter jár el.

4. A Közalapítvány nyílt. A Közalapítványhoz csatlakozhat minden magyar és külföldi természetes és jogi személy, továbbá ezek jogi személyiséggel nem rendelkező társasága (a továbbiakban: csatlakozó), ha a Közalapítvány céljaival egyetért, működési szabályait elfogadja, és a célok megvalósításához vagyoni eszközökkel hozzájárul. A csatlakozási szándék elfogadásáról a Közalapítvány Kuratóriuma dönt.

II.

A közalapítványi célkitűzések

A Közalapítvány célja

1. A Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvének (a továbbiakban: Ptk.) 74/G. §-a (2) bekezdésének megfelelően a Közalapítvány állami közfeladat ellátásának folyamatos biztosításaként az oktatási miniszternek az 1993. évi LXXIX. törvény 95. §-ának *b*), *e*) pontjában meghatározott közoktatás-fejlesztési feladatai ellátásához járul hozzá a következő célokkal:

* A Fővárosi Bíróság a 9.Pk.61.014/1995/16. számú végzésével a Közoktatási Modernizációs Közalapítvány Alapító Okiratának módosítását tudomásul vette.

— a tartalmi szabályozás különböző szintű dokumentumaira (NAT, kerettantervek) és a vizsgakövetelményekre alapozott választható tantervek, tanítási programok (beleértve a nemzeti és etnikai iskolák, a speciális nevelést igénylők tanterveit és programjait) fejlesztésének és terjesztésének támogatása;

— a közoktatásban jelentkező pedagógiai problémák vizsgálata, pedagógiai megoldások és eljárások kifejlesztése körében a pedagógiai innováció támogatása, közoktatási innovációk eredményeinek terjesztése (kiadványok, konferenciák);

— a pedagógus-továbbképzés megalapozását célzó kutatások, fejlesztések támogatása;

— a közoktatás információs rendszere kialakításának és tájékoztatásfejlesztésének támogatása iskolai és iskola-rendszer szinten;

— az intézményi értékelési, mérési és minőségbiztosítási rendszerek kialakításával összefüggő feladatok, fejlesztések támogatása;

— ösztöndíjpályázatok a tantervi és minőségfejlesztési feladatok ellátása érdekében;

— a pedagógiai rendszerek (tanterv, tankönyv, taneszköz, értékelés, mérés, pedagógusképzés és -továbbképzés) megteremtésének elősegítése;

— az iskola és társadalmi környezete, az iskola és a fenntartó kapcsolatát javító, a diákság és a szülők demokratikus kultúráját erősítő projektek támogatása, elsősorban a diákönkormányzatok, a szülői civil szerveződések, a szülői munkaközösségek és az iskolaszék intézményének fejlesztése;

— a humánerőforrás közoktatási területén a regionális fejlesztési rendszer kialakításában való közreműködés, különös tekintettel a megyei közoktatás-fejlesztési közalapítványokkal való együttműködésre;

— a szakképzés fejlesztésével összefüggő feladatok, programok és megoldások kidolgozásának támogatása.

2. A Közalapítvány a kiemelkedően közhasznú szervezet követelménye szerint végzi tevékenységét arra tekintettel, hogy az 1. pontban meghatározott céljai között szerepel a tudományos tevékenység, kutatás, a nevelés és oktatás, a gyermek- és ifjúsági érdekképviselet, az emberi és állampolgári jogok védelme, a nemzeti és etnikai kisebbségekkel kapcsolatos tevékenység, a hátrányos helyzetű csoportok esélyegyenlősége.

A közoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény 95. §-a (1) bekezdésében foglaltak alapján a művelődési és közoktatási miniszternek a közoktatás-fejlesztéssel kapcsolatos feladata — többek között — az országos vizsgarendszer fejlesztése és korszerűsítése, a közoktatásban jelentkező pedagógiai problémák vizsgálata, a pedagógiai megoldások és eljárások kifejlesztése, a neveléstudományi kutatások anyagi feltételeinek biztosítása, a pedagógus-továbbképzés feltételeinek megteremtése.

A Közalapítvány — céljainak megvalósítása során — közreműködik e közfeladatok ellátásában.

III.

A Közalapítvány vagyona

A Közalapítvány vagyona

1. A Közalapítvány induló vagyona a Művelődési és Közoktatási Minisztérium 1995. évi költségvetéséből befizetett 300 millió forint, ebből 10 millió forint a törzsvagyon.

2. A Közalapítványi vagyon további forrásai:

- a) az éves költségvetési törvényben meghatározott költségvetési támogatás,
- b) a csatlakozó által hozott vagyon,
- c) más természetes és jogi személyek vagy ezek jogi személyiséggel nem rendelkező társasága által a Közalapítvány céljaihoz nyújtott hozzájárulás,
- d) a Közalapítvány vállalkozásaiból származó bevétel,
- e) a Közalapítvány egyéb bevételei,
- f) a személyi jövedelemadó Közalapítvány részére — törvényben meghatározottak szerint — felajánlott része.

3. A Közalapítvány vagyonához hozzá lehet járulni:

- a) készpénzzel, értékpapírral,
- b) ingó és ingatlan vagyonnal, álló- és forgóeszközökkel.

4. A Közalapítvány számlájára való befizetés forintban és devizában is történhet, az utóbbi esetben a hozzájárulást devizaszámlán kell elhelyezni.

5. Az Alapító az induló 300 millió forintos hozzájárulás befizetéséről a Közalapítvány bírósági nyilvántartásba vételétől számított 30 napon belül gondoskodik, a csatlakozó pedig a felajánlott vagyont a csatlakozás elfogadásától számított 30 napon belül fizeti be a Közalapítvány számlájára.

A közalapítványi vagyon felhasználása

1. A Közalapítvány éves pénzügyi tervet készít, amely alapján gazdálkodik.

2. A Közalapítvány vagyonával szabadon — költségvetésből folyósított támogatással a 4. pont szerint — gazdálkodhat. A Közalapítvány gazdálkodásának, vagyonkezelésének részletes szabályait a vagyonkezelési szabályzat határozza meg.

3. A Közalapítvány vagyonából a Kuratórium által évente meghatározott összeg használható fel a Közalapítvány — beleértve a Kuratóriumot, a Felügyelő Bizottságot és a titkárságot — működési költségeire. Ez az összeg azonban nem lehet nagyobb az éves költségvetési kiadások nyolc százalékánál (a továbbiakban: működési költség). A Kuratórium és a Felügyelő Bizottság tagjainak tisztelet-

díjára évente legfeljebb a működési költség huszonöt százaléka használható fel. A működési költség felhasználása nem eredményezhet többletigényt a Közalapítvány összes támogatása tekintetében.

4. A Közalapítvány vállalkozási tevékenységet közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet, kizárólag másodlagos jelleggel. A költségvetésből folyósított támogatás összege kizárólag állam által kibocsátott értékpapírba fektethető, vállalkozás céljára nem használható fel.

5. A Közalapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az Alapító Okiratában meghatározott tevékenységre köteles fordítani.

6. A Közalapítványból támogatás nyilvános pályázat útján adható.

IV.

A Közalapítvány szervezete, működése, képvisellete

A Közalapítvány döntéshozó és kezelő szerve a Kuratórium.

1. A Kuratórium összetétele

a) A Kuratórium tizenhárom tagból áll. A Kuratórium elnökét és tagjait az Alapító kéri fel.

A Kuratórium elnökének és tagjainak megbízatása 2005. május 31-ig szól.

A Kuratórium tagjai:

elnök:

Dobos Krisztina egyetemi tanár;

tagok:

Csirke Ernő középiskolai igazgató, Apáczai Nevelési Központ Gimnáziuma,

Szebedy Tas gimnáziumi igazgató, Városmajori Gimnázium,

Hutai László középiskolai igazgatóhelyettes, Karinthy Kéttannyelvű Gimnázium,

Nyerges Tibor igazgató, Családsegítő Központ, Ózd,

Kojanitz László főosztályvezető, Oktatási Minisztérium,

Sió László kabinetfőnök, Oktatási Minisztérium,

Puskás Aurél igazgató, Közgazdasági Polytechnikum,

Kovács István Vilmos főosztályvezető, Oktatási Minisztérium,

Gáldiné Varga Ilona általános iskolai igazgató, Angol—Német Tagozatos Általános Iskola,

Szalay Lucia közoktatási referens, Oktatási Minisztérium,

Vekerdy Tamás igazgató, Pedagógus-továbbképzési Módszertani és Információs Központ,

Varga József kisebbségi tanácsadó, Miniszterelnöki Hivatal.

b) A kuratóriumi tagság megszűnik

— a tag halálával,

— a felkérés időtartamának lejártával,

— a tag lemondásával,

— a tag visszahívásával [a Ptk. 74/C. § (6) bekezdése alapján],

— a Közalapítvány megszűnésével.

c) A Kuratórium tagjai tiszteletdíjban és költségterítésben is részesülhetnek, amelynek feltételeit, összegét és elszámolásának rendjét — az Alapító képviselőjében eljáró oktatási miniszter előzetes jóváhagyásával — a Közalapítvány önálló szabályzatában kell meghatározni.

2. A Kuratórium jogköre

A Közalapítvány vagyongazdálkodó szerve a Kuratórium. A Kuratórium jogkörébe tartozik a Közalapítvány céljának megvalósulásával összefüggő döntések meghozatala, így különösen:

a) gondoskodik a Közalapítvány vagyonának az Alapító Okiratban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról, meghatározza a kitűzött cél megvalósításához szükséges tárgyi és személyi feltételeket, gondoskodik azok biztosításáról,

b) elfogadja a Közalapítványhoz való csatlakozást, megállapodik a csatlakozás feltételeiben,

c) elfogadja az éves működési, valamint pénzügyi tervet és a Közalapítvány mérlegét,

d) megállapítja a Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatát, dönt annak módosításáról,

e) szabályozza a Közalapítvány céljainak megvalósításával összefüggő tenderkiírással, szerződéskötéssel, pályázatkéreléssel, valamint a teljesítmény elfogadásával kapcsolatos feltételeket, a projektvezetés és projektellenőrzés részletes folyamatát,

f) dönt a vállalkozásszerűen végzendő tevékenységekkel összefüggő kérdésekről,

g) meghatározza a közalapítványi célok éves prioritását és az ehhez kapcsolódó pályázati feltételeket,

h) elbírálja a pályázatokat,

i) dönt az Alapító elé terjesztendő, a Közalapítvány működéséről szóló éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadásáról,

j) a titkáron keresztül irányítja és ellenőrzi a titkárság működését, valamint meghatározza a titkárság szervezetét.

3. A Kuratórium működése

a) A Kuratórium döntési jogkörét ülésein gyakorolja, amelyet az elnök szükség szerint, de legalább negyedévente hív össze. A Kuratórium a szakértők kijelölésére vonatkozó jogkörét a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint gyakorolja. Az elnök a Kuratórium összehívásával egyidejűleg megküldi az ülés napirendjét és a napirendhez készült előterjesztést.

b) A Kuratórium ülései nyilvánosak. A nyilvánosságot a Kuratórium egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával kizárhatja.

c) A Kuratórium — a minősített esetek kivételével — akkor határozatképes, ha ülésén legalább nyolc tag jelen van. A határozat meghozatalához a jelen lévő tagok közül legalább hat tag igen szavazata szükséges.

Minősített esetekben a határozatképességhez legalább tíz tag jelenlétére, a határozathozatalhoz pedig a jelen lévő tagok közül legalább hét tag igen szavazatára van szükség.

Szavategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

d) Minősített többség kell:

— a „Kuratórium jogköre” cím alatt a c), d), f) és g) alpontok szerinti döntésnél, továbbá

— az Alapító Okirat módosításának kezdeményezéséhez,
— a Közalapítvány megszüntetése, más alapítvánnyal való egyesítése kezdeményezéséhez.

4. Felügyelő Bizottság

A Közalapítvány gazdálkodásának, számvitelének, felkérése ügyvitelének, kötelezettségvállalásainak ellenőrzésére az Alapító négytagú Felügyelő Bizottságot hoz létre. A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak felkérése 2005. május 31-ig szól.

A Felügyelő Bizottság tagjai:

elnök:

Zsolnay László egyetemi docens, Közgazdasági Egyetem; tagok:

Németh Gabriella ügyvéd,

Jaczkovics László ügyvéd,

Berczik Ábel osztályvezető, Pénzügyminisztérium.

A felügyelő bizottsági tagság megszűnik

- a tag halálával,
- a felkérés időtartamának lejártával,
- a tag lemondásával,
- a tag visszahívásával,
- a Közalapítvány megszűnésével.

A felügyelő bizottsági tagság megszűnhet a közszolgálati, illetve a közalkalmazotti jogviszony megszűnésével, az Alapító döntésének függvényében.

A Felügyelő Bizottság tagjai tiszteletdíjban és költségterítésben is részesülhetnek, amelynek feltételeit, összegét és elszámolásának rendjét — az Alapító képviseletében eljáró oktatási miniszter előzetes jóváhagyásával — a Közalapítvány önálló szabályzatában kell meghatározni.

A Felügyelő Bizottság a Közalapítvány működéséről készült éves könyvvizsgálói jelentésre támaszkodva vizsgálja a Közalapítvány működését.

A Kuratórium elé terjesztett — a Közalapítvány Szerkezeti és Működési Szabályzatában meghatározott — fontosabb jelentéseket, előterjesztéseket a Felügyelő Bizottságnak is meg kell küldeni.

A Felügyelő Bizottság célvizsgálatot folytathat, ha a Közalapítvány céljait veszélyeztetve látja. Vizsgálatainál külső szakértőket is igénybe vehet.

A Felügyelő Bizottság tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek a Kuratórium ülésein.

A Felügyelő Bizottság beszámoltatja a Kuratóriumot a tevékenységéről.

A Felügyelő Bizottság elnökének kezdeményezésére a Kuratórium ülését 15 napon belül össze kell hívni.

A Felügyelő Bizottság tapasztalatairól szükség szerint, de évente legalább egyszer beszámol az Alapító nevében eljáró miniszternek.

A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

5. Titkárság

A Kuratórium munkájának előkészítését és szervezését titkárság látja el. A titkárság működési költségeit a Közalapítvány fedezi.

A titkárság feladata különösen:

a) a Kuratórium működési feltételeinek megteremtése és folyamatos biztosítása,

b) a Kuratórium döntéseinek előkészítése,

c) a Kuratórium határozatainak — operatív, adminisztratív — végrehajtása,

d) a közalapítványi vagyon kezelésével összefüggő pénzügyi és számviteli feladatok koordinálása, az éves pénzügyi terv, a Kuratórium éves beszámolójának elkészítése és az ügyviteli feladatok ellátása.

A titkárságot a Kuratórium elnöke által — az Alapító képviseletében eljáró oktatási miniszter előzetes jóváhagyásával — kinevezett és az alkalmazottak feletti munkáltatói jogkörrel felruházott titkár vezeti.

6. Összeférhetlenségi szabályok

A Közalapítvány tisztségviselőire alkalmazni kell az 1997. évi CLVI. törvény 8—9. §-ában foglaltakat.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve megköten-dő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a Kuratórium elnöke vagy tagja,

b) a Közalapítvánnyal megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,

c) a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül,

d) az a)–c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

7. A Közalapítvány képviselete

A Közalapítvány egyszemélyi teljes körű képviseletére a Kuratórium elnöke jogosult. Képviseleti jogát írásbeli meghatalmazással a Kuratórium bármely tagjára — az Oktatási Minisztériummal közszolgálati jogviszonyban álló tagokat kivéve — átruházhatja. A meghatalmazásban meg kell jelölni a képviseleti jog tartalmát és idejét.

Záró rendelkezések

A Közalapítvány céljainak elérése érdekében együttműködik az érintett vagy a jövőben létrejövő állami, társadalmi szervezetekkel és alapítványokkal. A Közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési képviselőt, megyei, fővárosi, önkormányzati választáson jelöltet nem állít és nem kíván állítani, továbbá nem támogat.

A Közalapítvány működéséről — különös tekintettel a Kuratórium által megítélt támogatásokról — a szakmai nyilvánosságot rendszeresen, de legalább háromhavonta tájékoztatni kell.

A Kuratórium — a vonatkozó jogszabályok szerint — köteles évente beszámolni működéséről az Alapítónak.

A Közalapítvány részére nyújtott céltámogatás beszámolási rendjére az alapítványok gazdálkodási rendjéről szóló 115/1992. (VII. 23.) Korm. rendeletben foglalt szabályok az irányadók. A Közalapítvány tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait az országos sajtó útján nyilvánosságra kell hozni.

A Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatában kell rendelkezni:

a) olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a Kuratórium döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható,

b) a Kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról,

c) a Közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről,

d) a Közalapítvány működésének, szolgáltatási igénybevétele módjának, beszámoló közlésének nyilvánosságáról, valamint

e) a Közalapítványból nyújtandó támogatással kapcsolatos pályázat rendjéről, formájáról, eljárási szabályairól az 1997. évi CLVI. törvény 15. §-ában foglaltak figyelembevételével.

2001. január 1-jétől a közalapítvány könyvelési, gazdálkodási feladatainak ellenőrzését a pályáztatás útján felkért könyvvizsgáló végezheti.

Az alapítványi vagyon kamatai kezelésének és felhasználásának szabályait a Közalapítvány vagyonkezelési szabályzatában kell meghatározni.

A Közalapítvány — a Ptk.-ban meghatározott okok miatt történő — megszűnése esetén az alapítványi vagyont a Közalapítvány céljaiban meghatározottakra kell fordítani.

Az Alapító tudomásul veszi, hogy a Közalapítvány létrejöttéhez a Közalapítvány bírósági nyilvántartásba vétele szükséges.

A nyilvántartásba vételt követően a Közalapítvány Alapító Okiratát a Magyar Közlönyben közzé kell tenni.

A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a Közalapítvány tevékenységére vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Heves Megyei Földművelésügyi Hivatalának
(3301 Eger, Barkóczy út 7.)**

h i r d e t m é n y e

Az FVM Heves Megyei Földművelésügyi Hivatala — a földrendező és földkiadó bizottságokról szóló 1993. évi II. törvény 4/B. § (5) bekezdése alapján —

n y i l v á n o s s o r s o l á s t

tart a Gárdonyi Mgtsz VA, Pétervására használatában lévő, részarány-földtulajdonnak megfelelő földek kiadása céljából.

A sorsolás helye: Pétervására, Művelődési Ház

A sorsolás ideje: 2001. március 20., 10 óra.

A sorsolásra kerülő földrészletek adatai:

Település: Kisfüzes

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
58	szántó	0,3917	4,35	
011/3	gyep (legelő)	0,1859	0,06	
046/1	szántó	14,4420	93,05	144,47/93,05
062/2	szántó	0,5615	2,92	

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
062/6	erdő	2,5373	2,98	

Település: Pétervására

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
B 1238	szántó	1,0525	11,68	
039	szántó	0,0401	0,35	
077/14	szántó	0,1046	0,54	
077/16	szántó, gyep (legelő)	0,1982	0,93	93/580 maradvány
0101/3	gyep (legelő)	1,7660	4,94	
0106	szántó, gyep (rét)	0,1600	1,08	108/2309 maradvány
0121/14	szántó	0,2572	1,34	
0121/15	gyep, erdő	3,8990	10,78	
0121/16	gyep (legelő)	0,1855	0,52	
0121/17	gyep (legelő)	0,4152	1,16	
0121/19	gyep (legelő)	0,1209	0,34	
0134/2	szántó	0,4413	2,73	273/6595 maradvány
0135/1	szántó, erdő	2,7035	15,01	
0162/3	szántó, erdő	0,2770	1,48	148/14002 maradvány
0163/2	gyep (rét)	1,5050	5,27	
0164	gyep (rét)	0,6021	2,11	
0165	gyep (rét)	0,7446	2,61	
0168	gyep (rét)	0,4203	1,47	
0171	gyep (rét)	0,2452	0,86	
0173/6	erdő	0,1278	0,31	
0173/9	erdő	0,0704	0,17	
0195/14	gyep (rét)	0,4445	1,56	
0198/1	gyep (rét)	0,3782	4,09	409/9681 maradvány
0203	szántó	0,1490	1,30	
02196	gyep (rét)	0,1280	0,45	
0218	gyep (rét)	0,5701	1,20	
0227	gyep (rét)	0,0108	0,04	
0232	szántó	0,9503	9,70	970/2747 maradvány
0246	szántó	1,2918	11,24	
0248	szántó, erdő	1,0836	8,72	872/10529 maradvány
0281	szántó	0,2816	1,12	112/13151 maradvány
0282/3	gyep (legelő)	2,6013	7,28	
0282/4	gyep (legelő)	0,4786	1,34	
0292	erdő	15,9832	38,36	
0293	erdő, gyep (legelő)	8,9113	4,27	

Település: Recsk

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
0362	erdő	0,6699	1,60	160/2915 maradvány
0365	erdő	0,1677	0,15	

Település: Tarnalelesz

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
084	gyep (rét)	1,2422	17,27	

Település: Váraszó

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
063/11	szántó	0,0331	0,52	
063/12	szántó	0,0409	0,64	
063/13	szántó	0,6435	5,60	
0221/4	szántó, gyep (legelő)	0,0898	0,35	35/12187 maradvány

Település: Erdőkövesd

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
267	gyep (legelő)	0,1807	0,51	
268	gyep (legelő)	0,5135	1,44	
02/10	gyep (legelő)	4,8847	20,13	2013/7532 maradvány
04	erdő	0,0202	0,11	
07	gyep	30,4155	114,18	
016	szántó	0,9468	6,41	
050/3	szántó	0,3539	0,99	
060	gyep (rét)	0,6484	4,54	
074/2	szántó	0,1842	0,52	
083/9	szántó	0,0597	0,31	
084/3	gyep (legelő)	0,2571	0,72	72/2444 maradvány
096/23	gyep (legelő)	0,4722	1,32	
096/24	gyep (legelő)	0,0480	0,13	
096/25	gyep (legelő)	0,0360	0,10	
096/26	gyep (legelő)	0,0800	0,22	
096/27	gyep (legelő)	0,0280	0,08	
096/28	gyep (legelő)	0,0200	0,06	

Település: Ivád

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
04	gyep (rét)	0,2589	091	
020/3	szántó	0,2879	2,50	
026	gyep (legelő)	0,2490	1,22	
029	szántó	0,9761	8,73	873/1448 maradvány
033	gyep (legelő)	0,6003	2,94	
072	szántó	0,2155	1,12	
075/2	szántó, gyep (legelő)	2,1263	17,59	
082/6	gyep (legelő)	0,4749	1,33	
083	erdő	1,2303	1,11	
0109	gyep (legelő)	0,5506	1,54	
0113	gyep (legelő)	4,7163	13,21	
0117	gyep (legelő)	6,1156	17,12	
0121	gyep (legelő)	2,2848	6,40	

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
0124	gyep (legelő)	1,8616	5,21	
0126	erdő	0,4027	0,20	
0127	gyep (legelő)	0,4846	1,36	
0129	gyep (legelő)	0,3587	1,00	
0131	erdő	0,4217	0,21	
0132	gyep (rét)	0,0042	0,01	
0134	gyep (rét)	1,0832	3,79	

A sorsolás nyilvános, azon bárki jelen lehet.

A sorsoláson a szövetkezetben még ki nem adott részarány-földtulajdonnal rendelkező azon személyek vehetnek részt, akik az 1993. évi II. törvény 9. § (1) bekezdés szerint nem kérték részarány-földtulajdonuk kiadását.

A sorsolás a helyben szokásos módon is meghirdetésre kerül.

A sorsolást megelőzően az érdekeltek egyezsége köthetnek.

A sorsoláson bármely okból meg nem jelenő jogosult később a mulasztásra hivatkozva semmiféle jogot nem érvényesíthet, ebből az okból a sorsolás eredménye nem változtatható meg.

Zoltai Béla s. k.,
hivatalvezető

**A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Földművelésügyi Hivatalának
(5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.)**

h i r d e t m é n y e

Az FVM Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Földművelésügyi Hivatala — a földrendező és a földkiadó bizottságokról szóló 1993. évi II. törvény 4/B. § (5) bekezdése alapján —

n y i l v á n o s s o r s o l á s t

hirdet meg a kunszentmártoni „Körösmenti” Mezőgazdasági Szövetkezet használatában nyilvántartott, részarány-földtulajdonnak megfelelő földek kiadása céljából.

Az érintett tulajdonosok a sorsolás megkezdését megelőzően egyezsége köthetnek.

A sorsolás helye: Kunszentmárton, Kossuth Lajos út 16., Művelődési Központ

A sorsolás ideje: 2001. április 19., 10 óra.

A sorsolásra kerülő földrészletek adatai:

Település: Cserkeszőlő

Külterület

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
059/4	szőlő	624	2,82	
060/2	szőlő	478	2,16	
0141/12	szőlő	2836	9,87	
0141/14	szőlő	4947	17,22	Szolgalmi jog: illeti a 0141/19 hrsz.-ú földrészletet terhelő útszolgalmi jog
0141/17	szőlő	6474	22,53	
0141/18	szőlő	1923	6,69	

Település: Kunszentmárton

Külterület

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
015/8	szántó	909	0,95	
042/22	szántó	330	0,34	Tanya túlhasználat
084/7	erdő	1043	0,83	
087/1	erdő	8125	6,50	Földmérési jelek elhelyezését biztosító használati jog bejegyzve a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Földhivatal javára
087/27	gyep (legelő)	3,3332	21,00	
089/8-ből	gyep (rét)	3,4066		Részilletőség: 91,64
0211/2	erdő	4290	3,43	
0257/6	szántó	929	3,41	Tanya túlhasználat
0257/7	szántó	1160	4,04	Tanya túlhasználat
0284	szántó	8,6947	116,92	
0304/3	szántó	2505	1,05	
0316/3	gyep (legelő)	1288	1,12	
0391/37	szántó	1627	5,66	
0404/21	szántó	5442	5,66	
0434/24	szántó	1612	5,61	
0434/30	szántó	914	3,66	
0435	gyep (rét)	463	0,97	
0441/5-ből	szántó, út	4,8969	42,51	Részilletőség: 4251/13426
0445/7	gyep (legelő)	780	0,49	
0445/8	gyep (legelő)	506	0,32	
0445/10	gyep (rét)	1647	4,43	Tanya túlhasználat
0446/2	gyep (legelő)	2596	2,26	
0454	gyep (legelő)	3584	3,12	
0459	gyep (legelő)	4402	3,83	
0505/5	gyep (legelő)	4813	3,03	
0554/27	szántó	920	3,20	
0598/25	szántó	1731	6,92	
0621-ből	gyep (legelő), út	3,824	26,33	Részilletőség: 2633/8557
0655/3-ből	erdő	3817	4,12	Részilletőség: 412/549
0655/5	erdő	6901	5,52	
0658/28-ből	szántó, gyep (legelő), erdő	3,6076	36,66	Részilletőség: 65988/1584630

Település: Szelevény

Belterület

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
12-ből	szántó	1,0110	15,77	Részilletőség: 1577/2324
13/1-ből	szántó és út	0,7448	18,10	Részilletőség: 1810/3578
150/6	szántó	3,4527	66,50	
151-ből	szántó	0,6510	15,82	Részilletőség: 1582/2589

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
528/1	erdő	1,0438	8,35	

Külterület

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
021/7-ből	gyep (legelő), szántó, árok	0,3938	3,95	Részilletőség: 395/29117
026/16	gyep (legelő)	5881	5,12	
032/1	gyep (legelő)	1,8922	16,46	Vezetékjog: TITÁSZ Rt. javára
037/12	szántó	975	2,37	Tanya túlhasználat
037/13	szántó	1546	1,61	Tanya túlhasználat
037/15	szántó	1497	1,56	Tanya túlhasználat
037/17	szántó	894	0,93	Tanya túlhasználat
039/9	gyep (legelő)	3389	2,95	
052/1	gyep (legelő), nádas	3,1002	29,18	
052/4	erdő, gyep (legelő)	1,2748	10,05	
052/11	gyep (legelő), nádas	4,9215	61,73	
052/12-ből	nádas, gyep (legelő), szántó	3,3712	25,52	Részilletőség: 2552/13005
052/15-ből	szántó	1,5660	15,66	Részilletőség: 1566/10573
063/4-ből	szántó, erdő, anyaggyödör	1,1162	19,16	Részilletőség: 3832/100690
067/2	szántó	978	3,40	
067/3	szántó	2,3929	91,33	
081-ből	szántó, gyep (legelő)	6929	13,61	Részilletőség: 1361/57987
0108/8	szántó	4645	1,95	
0156	gyep (legelő), mocsár, erdő	31,9090	207,00	
0161/1-ből	gyep (legelő), erdő	2,3816	17,18	Részilletőség: 1718/4975
0169/4	gyep (legelő)	1,8594	8,01	
0169/11-ből	szántó	1,8325	14,60	Részilletőség: 2920/13352
0171/1	erdő	7111	5,69	Átjárási szolgálmi jog
0171/3	erdő	8109	6,49	Átjárási szolgálmi jog
0183/9	gyep (legelő)	3058	2,66	
0184/6	gyep (legelő)	3391	2,95	
0184/7	gyep (legelő)	695	0,60	
0184/9	gyep (legelő)	525	0,46	
0184/10	erdő	1693	1,35	
0188/6	gyep (legelő)	1,1480	9,99	
0188/8	gyep (legelő)	2383	2,07	
0188/9	szántó	3267	7,99	
0198/12-ből	szántó, gyep (legelő)	0,2089	3,08	Részilletőség: 308/3768
0202/9	szántó	1,4404	35,00	
0202/17-ből	szántó	1551	3,77	Részilletőség: 377/3732
0216/7-ből	erdő	4,7718	44,27	Részilletőség: 8854/146084
0230/6-ből	szántó, út, gyep (legelő)	3716	4,65	Részilletőség: 465/5179
0240/8	szántó	2752	6,69	
0244/1	szántó, árok	18,3436	204,36	
0244/2-ből	gyep (legelő), anyaggyödör	1,4623	11,02	Részilletőség: 1102/5679

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
0247/5	szántó, gyepterület (legelő)	3,1710	46,00	

Település: Szentés

Külterület

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
0311/10-ből	szántó, gyepterület (legelő), erdő, árok	5110	10,00	Részilletőség: 1000/118295
0669/4-ből	szántó, vízállás	3,1946	36,22	Részilletőség: 3622/9409

A sorsolás nyilvános, azon bárki jelen lehet.

A sorsoláson a szövetkezetben még ki nem adott részarány-földtulajdonnal rendelkező személyek földtulajdonának helyét határozzuk meg.

A sorsoláson bármely okból meg nem jelenő jogosult később a mulasztásra hivatkozva semmiféle jogot nem érvényesíthet, ebből az okból a sorsolás eredménye nem változtatható meg.

Kasza Antal s. k.,
hivatalvezető

**A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Nógrád Megyei Földművelésügyi Hivatalának
(3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.)**

h i r d e t m é n y e i

Az FVM Nógrád Megyei Földművelésügyi Hivatala — a földrendező és a földkiadó bizottságokról szóló 1993. évi II. törvény 4/B. § (5) bekezdése alapján —

n y i l v á n o s s o r s o l á s t

hirdet meg a „Cserhátalja” Mezőgazdasági Szövetkezet, Ecseg használatában nyilvántartott, részarány-földtulajdonnak megfelelő földek kiadása céljából. A hirdetmény a Magyar Közlöny 2001. évi 14. számában megjelent hirdetmény helyesbítése.

A sorsolás helye: Ecseg, Polgármesteri Hivatal

A sorsolás ideje: 2001. március 26., 10 óra.

A sorsolásra kerülő földrésztletek adatai:

Település: Csécse

Külterület

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
058/9-ből	szántó	0,6281	14,39	Megfelel 1439/3806 hányadnak
0201/10-ből	gyepterület (rét), szántó	0,1765	4,40	Megfelel 440/12592 hányadnak

A sorsolás nyilvános, azon bárki jelen lehet.

A sorsoláson a szövetkezetben még ki nem adott részarány-földtulajdonnal rendelkező részarány-tulajdonosok földtulajdona helyét fogjuk meghatározni.

A sorsoláson bármely okból meg nem jelenő jogosult később a mulasztásra hivatkozva semmiféle jogot nem érvényesíthet, ebből az okból a sorsolás eredménye nem változtatható meg.

Az FVM Nógrád Megyei Földművelésügyi Hivatala — a földrendező és a földkiadó bizottságokról szóló 1993. évi II. törvény 4/B. § (5) bekezdése alapján —

n y i l v á n o s s o r s o l á s t

hirdet meg a „Május 1.” Mezőgazdasági Szövetkezet, Palotás használatában nyilvántartott, részarány-földtulajdonnak megfelelő földek kiadása céljából. A hirdetmény a Magyar Közlöny 2001. évi 14. számában megjelent hirdetmény helyesbítése.

A sorsolás helye: Palotás, Művelődési Központ

A sorsolás ideje: 2001. március 27., 10 óra.

A sorsolásra kerülő földrészletek adatai:

Település: Egyházasdengeleg

Külterület

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
016/5	szőlő	0,0414	1,37	
060/4	erdő	0,3813	3,32	
060/8-ből	erdő	0,3199	2,24	Megfelel 224/976 hányadnak, vezetékjog
80/1-ből	erdő	0,8329	5,83	Megfelel 583/10214 hányadnak

Település: Héhalom

Külterület

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
063/11	gyep (legelő)	0,3840	5,34	
071/2	gyep (legelő)	0,1102	1,53	

Település: Kisbágyon

Külterület

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
063/1-ből	gyep (rét)	0,5869	18,84	Megfelel 1884/5812 hányadnak

Település: Palotás

Külterület

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
03/49-ből	gyep (rét)	0,0417	1,34	Megfelel 134/2604 hányadnak
03/50-ből	szántó	0,0318	0,83	Megfelel 83/166 hányadnak
040/10	szántó	0,3174	6,89	
071-ből	erdő	0,2797	2,91	Megfelel 291/769 hányadnak
0125/9-ből	gyümölcsös	0,3092	10,76	Megfelel 1076/14529 hányadnak
848/10	kert	0,0458	1,20	
848/11	kert	0,0286	0,75	
848/18	kert	0,0380	1,32	
848/19	kert	0,0249	0,87	
848/23	kert	0,0280	0,97	
848/25	kert	0,0287	1,00	
848/36	kert	0,0096	0,33	
848/45	kert	0,0176	0,61	

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
848/46	kert	0,0165	0,57	
848/53	kert	0,0691	2,40	
848/54	kert	0,0131	0,46	
848/57	kert	0,0180	0,63	

Település: Szarvasgede

Külterület

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
032/21-ből	szántó	0,1740	4,63	Megfelel 463/93569 hányadnak
035/3-ből	gyep (legelő)	0,1342	3,26	Megfelel 326/5173 hányadnak

Település: Szirák

Külterület

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
05/1	szántó	0,1059	1,93	

A sorsolás nyilvános, azon bárki jelen lehet.

A sorsoláson a szövetkezetben még ki nem adott részarány-földtulajdonnal rendelkező részarány-tulajdonosok földtulajdona helyét fogjuk meghatározni.

A sorsoláson bármely okból meg nem jelenő jogosult később a mulasztásra hivatkozva semmiféle jogot nem érvényesíthet, ebből az okból a sorsolás eredménye nem változtatható meg.

Urbán Imre s. k.,
hivatalvezető

**A BM Központi Adatfeldolgozó, Nyilvántartó
és Választási Hivatal közleménye**

A BM Központi Hivatal a 35/2000. (XI. 30.) BM rendelet 73. §-ának (1) bekezdése alapján — az eddig közzétetteken kívül — az alábbi elveszett, megsemmisült gépjármű törzskönyvek sorszámaát teszi közzé:

599370A
078534B
300498A
482930A
182905A
068502A
177630A
138424B
164922A
774797A
388137A
188436A
243595A
366670A
358682A

676966A
081472B
650439A
651982A
387104A
236426A
706719A
683209A
111025B
379034A
563330A
049213A
210036A
034983B
306259A
392894A
802134A
655113A
483334A
594253A

Közlekedési Nyilvántartó Osztály

K Ö Z L E M É N Y

A Magyar Közlöny különszámaként megjelent a

I. SZÁMVITELLEL KAPCSOLATOS JOGSZABÁLYOK

(2001. január 1-jétől hatályos 2000. évi C. törvény a számvitelről)

című, A/4 formátumú, 88 oldal terjedelmű kiadvány.

Ára: 355 Ft áfával.

A megrendeléseket a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címére (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) lehet feladni. Fax: 338-4746 vagy 267-2780.

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük a

I. SZÁMVITELLEL KAPCSOLATOS JOGSZABÁLYOK

(2001. január 1-jétől hatályos 2000. évi C. törvény a számvitelről)

című kiadványt példányban.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Miniszterelnöki Hivatal felügyelete alatt működő
Magyar Hivatalos Közlönykiadó
megjelentette a

**MAGYAR KÖZIGAZGATÁSI LEXIKON
2000**

című kiadványt.

A lexikon tartalmazza az állami és az önkormányzati közigazgatási szerveknél foglalkoztatott tisztviselőknek, a közigazgatás oktatását és a közigazgatás-tudomány művelését végző intézmények munkatársainak, továbbá a közigazgatási szakmai és érdekképviseleti szervek tisztségviselőinek önként szolgáltatott főbb adatait.

A lexikon a személyi, képzési és foglalkoztatási adatok mellett tartalmazza a közigazgatási szervek címét és a munkahelyi elérhetőségre vonatkozó adatokat is.

A megrendelést postán vagy telefaxon a Magyar Hivatalos Közlönykiadó, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. címére kell eljuttatni. (Fax: 338-4746.)

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

Magyar Közigazgatási Lexikon 2000

című kiadványt

(ára: 9000 Ft áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címre.

Amegrendelő(cég)neve:.....

Címe(városjrányítószám):.....

Utcaházszám:.....

Ügyintézőneve, telefonszáma:.....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára, vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

TiszteltElőfizetők!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a kiadónk terjesztésében levő lapokra szóló előfizetésüket folyamatosnak tekintjük. Csak akkor kell változást bejelenteniük a 2001. évre vonatkozó előfizetésre, ha a példányszámot, esetleg a címlistát módosítják, vagy új lapra szeretnének előfizetni (pontos szállítási, név- és utcacím-megjelöléssel).

Azesetlegesmódosítástszíveskedjeneklevélbenvagyfaxonmegküldeni.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a lapszállításról kizárólag az előfizetési díj beérkezését követően intézkedünk. Fontos, hogy az előfizetési díjakat a megadott 10300002-20377199-70213285 sz. számlára utalják, illetve a kiadó által kiküldött készpénz-átutalási megbízásonfizessékbe.

Készpénzes befizetés kizárólag a Közlönyboltban (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6.) lehetséges. (Levélcím: Magyar Hivatalos Közlönykiadó, 1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Fax: 318-6668).

A 2001. évi lapárak

Magyar Közlöny	48 720 Ft/év	Nemzeti Kulturális Alapprogram Hírlevele	2 352 Ft/év
Az Alkotmánybíróság Határozatai	9 408 Ft/év	Oktatási Közlöny	12 096 Ft/év
Bányászati Közlöny	2 352 Ft/év	Önkormányzatok Közlönye	3 024 Ft/év
Belügyi Közlöny	12 768 Ft/év	Pénzügyi Közlöny	15 792 Ft/év
Cégek Közlöny	51 408 Ft/év	Pénzügyi Szemle	11 424 Ft/év
Egészségügyi Közlöny	12 432 Ft/év	Statisztikai Közlöny	6 720 Ft/év
Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Értesítő	9 072 Ft/év	Szociális és Munkavédelmi Közlöny	9 072 Ft/év
Határozatok Tára	11 424 Ft/év	(a Szociális és Munkaügyi Közlöny jogutóda)	
Hivatalos Értesítő	7 392 Ft/év	Turisztikai Értesítő	6 048 Ft/év
Ifjúsági és Sport Értesítő	2 352 Ft/év	Ügyészségi Közlöny	3 696 Ft/év
Igazságügyi Közlöny	8 064 Ft/év	Vízügyi Értesítő	6 384 Ft/év
Gazdasági és Foglalkoztatási Közlöny	12 096 Ft/év	Élet és Tudomány	5 712 Ft/év
(az Ipari és Kereskedelmi Közlöny jogutóda)		Ludové Noviny	1 344 Ft/év
Környezetvédelmi Értesítő	7 056 Ft/év	Neue Zeitung	2 352 Ft/év
Közlekedési és Vízügyi Értesítő	12 096 Ft/év	Természet Világa	3 024 Ft/év
Kulturális Közlöny	9 744 Ft/év	Valóság	3 360 Ft/év
Külgazdasági Értesítő	10 080 Ft/év		
Magyar Közigazgatás	4 704 Ft/év		

Az árak a 12%-os áfát is tartalmazzák.

A **Házi Jogtanácsadó** című lap előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címén:

Budapest VIII., Somogyi B. u. 6. 1394 Bp. 62. Pf. 357 vagy faxon: 318-6668, vagy a www.mhk.hu/hj internetcímen található megrendelőlapon.

Telefon: 266-9290/234, 235 mellék.

Éves előfizetési díja 2352 Ft áfával. A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

A CD-JOGÁSZ hatályos jogszabályok hivatalos számítógépes gyűjteménye 2001. évi éves előfizetési díjai:

Önálló változat	48 000 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	96 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	64 000 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	112 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	80 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	128 000 Ft

Egyszeri belépési díj: 6000 Ft. (Árunk az áfát nem tartalmazzák.)

Facsimile Magyar Közlöny. A hivatalos lap 1998—2000. évfolyamai jelennek meg CD-n az eredeti külalak megőrzésével, de könnyen kezelhetően. A halmozott évfolyamok ára 14 000 Ft.

Hatályos jogszabályok online elérése: a 3 naponta frissített adatbázis az interneten keresztül érhető el a www.mhk.hu címen. További információ kérhető a 06 (80) 200-723-as zöldszámon.

Szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a szerkesztőbizottság közreműködésével.

A szerkesztőbizottság elnöke: dr. Bártfai Béla, társelnöke: Nyéki József.

A szerkesztésért felelős: dr. Müller György, Budapest V., Kossuth tér 1—3.

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. Felelős kiadó: dr. Korda Judit vezérigazgató.

Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. Telefon: 266-9290.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál

Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357, vagy faxon 318-6668.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a FAMA Rt. közreműködésével. Telefon/fax: 266-6567.

Információ: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Példányonként megvásárolható a kiadó Budapest VIII., Somogyi B. u. 6. (tel./fax: 267-2780) szám alatti közlönyboltjában, illetve megrendelhető a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

2001. évi éves előfizetési díj: 48 720 Ft. Egy példány ára: 140 Ft 16 oldal terjedelemig, utána + 8 oldalanként + 84 Ft.

A kiadó az előfizetési díj évközbéli emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 0076—2407

01.0282 — Nyomja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert.