

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
Formakészítési anyagok	Ismerje az ezüst-halogenid tartalmú fényképeszeti rendszereket: – felépítésük, – gyártásuk. – a kidolgozás anyagai, – filmek optikai, mérettartóssági tulajdonsága, – filmek alkalmazási területei.	Ismerje a fényérzékeny anyagok szenzitometriai tulajdonságait (érzékenység, színérzékenység, gradáció, felbontóképesség).
	Ismerje a diazo típusú fénymásoló és fényképező rendszereket: – összetétel, tulajdonság, alkalmazási terület.	
	Ismerje a fotopolimer rendszereket: – összetétel, tulajdonság, alkalmazási terület.	
	Ismerje a nyomóformák anyagait: – a flexográfiai nyomóforma anyagai, – az ofset alaplemezek fajtái, tulajdonságai, – a mélynyomóforma-készítés alapanyagai.	Ismerje a CTP lemezek fajtáit.
Nyomtatás segédanyagai	Ismerje a nyomtatás segédanyagain: – nedvesítőfolyadék-adalékok, – nyomókendő-kezelő szerek: lemosó- és regenerálószer. Ismerje az ofset nyomókendőket,	Ismerje a nyomtatás segédanyagain: – festékadalékok (hígítók, oldószer, szárítók, száradásgátlók, ülepedésgátlók, zselék, stb.).
Speciális kötészeti anyagok	Ismerje a papíryananyagokat: – papírok (író- és nyomópapírok, borítópapírok, különleges papírok, műszaki papírok), – kartonok, – papírlemezek.	
	Ismerje a ragasztás fogalmát Ismerje a ragasztóanyagok felosztását: – növényi eredetűek, – állati eredetűek, – műanyag eredetűek: vizes diszperziós, hőre lágyuló, hőre keményedő.	Ismerje a ragasztás elméleteit.
	Ismerje a textilanyagok felosztását és jellemzéseit: – könyvkötő vászon, – fűzőcéma, – fűzőszövet, – oromszegő, – jelzőszalag.	Ismerje a kötészeti textíliák gyártásának főbb mozzanatait.
	Ismerje a nyomóanyagokat: – nemesfémek, – bronz és egyéb ötvözzel rétegelt fóliák, – színes pigmenttel rétegelt fóliák.	Ismerje a különleges fóliákat.
		Ismerje a bőr fajtáit és tulajdonságait.
	Ismerje a fűzőanyagok (fűzőcéma, fűződrót, fűzőspirál) tulajdonságait és felhasználási területüket.	

13. számú melléklet a 347/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

[2. számú melléklet a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelethez]

KÖZLEKEDÉSI ALAPISMERETEK
(KÖZLEKEDÉS – ÜZEMVITEL, KÖZLEKEDÉSTECHNIKA)
ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI

A vizsga formája

Középszinten: írásbeli és szóbeli.

Emelt szinten: írásbeli és szóbeli.

A közlekedési alapismeretek érettségi vizsgatárgy célja:

A közlekedési alapismeretek szakmai előkészítő tantárgy követelményei a közlekedési szakképesítések közül az érettségire épülő szakképesítések szakmai követelménymoduljaihoz illeszkednek, és nem tartalmazzák az egyes intézmények helyi tanterveiben megfogalmazott kiegészítő témakörök követelményeit.

A közlekedési alapismeretek tantárgy érettségi vizsga célja a szakmacsoportos szakmai alapozás lezárása, a vizsgázók szakmaválasztásának elősegítése és annak ellenőrzése, hogy a vizsgázó felkészültsége megfelel-e a szakmai specializáló képzésbe (szakképzésbe) történő bekapcsolódás feltételeinek.

A szakmacsoport szakképesítéseit megalapozó ismeretek és készségek döntő része középf- és emelt szinten egyaránt megjelenik. A középszintű vizsga elsősorban az egyszerűbb feladatok megoldását, a szóbeli kifejező készséget, a rendszerezés és az alkalmazás legalapvetőbb formáit várja el, míg emelt szinten az igényesebb felépítés, az alkalmazás és integrálás összetettsége, az ismeretek és készségek gyakorlati alkalmazásának magasabb szintje jelenik meg.

Az érettségi előtti tanulmányok szakképzésbe, illetve felsőfokú tanulmányokba történő beszámításához a vizsgázónak lehetősége van a közlekedési alapismeretek vizsgatárgy

a) közlekedés-üzemvitel vagy

b) közlekedéstechnika részei közül választani, a tanulása során elsajátított (a követelményekben részletesen meghatározott szintű) ismeretek és készségek meglétét közép-, illetve emelt szintű érettségi vizsgán bizonyítani.

KÖZLEKEDÉS-ÜZEMVITEL

A középszintű közlekedési alapismeretek érettségi vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó

- ismeri-e a közlekedés felépítését, annak szerkezetét,
- tájékozott-e a szakképesítések sajátosságait illetően,
- ismeretei alkalmasak-e az átgondolt szakképesítés választáshoz és a szakképzésbe történő bekapcsolódáshoz,
- képes-e helyesen alkalmazni a díjképzés alapelveit,
- képes-e alkalmazni a díjképzésre vonatkozó alapelveket, eljárásokat és módszereket,
- ismeri-e a személyszállító közlekedési eszközök fajtáit és azok jellemzőit,
- ismeri-e az áruszállító közlekedési eszközök fajtáit és azok jellemzőit,
- ismeri-e az egyes, közlekedésben alkalmazott rakodó és anyagmozgató eszközök fajtáit és azok jellemzőit,
- tud-e áruszállítási és személyszállítási fuvardíj-alapszámításokat végezni,
- ismeri-e Magyarország és Európa közlekedési hálózatát és azok jellemzőit közlekedési ágazatonként,
- képes-e közlekedési útvonalat tervezni.

Az emelt szintű közlekedési alapismeretek érettségi vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó

- rendelkezik-e olyan közlekedés-üzemvitel alapozó ismeretekkel, amelyek alkalmassá teszik a szakképzésbe történő bekapcsolódásra és a szakmai képzés sikeres befejezésére,
- tud-e véleményt alkotni a közlekedés gazdasági jelentőségéről és a gazdaságra gyakorolt hatásairól,
- tudja-e alkalmazni járműismereti tudását a személyt és áruszállítási feladatok ellátásában,
- képes-e fuvarjogi ismereteit alkalmazni a fuvarozási feladatok ellátásában,
- tud-e gazdasági szempontok szerint fuvarozási feladatokat elemezni, értékelni,
- tud-e katalógusokat, menetdíjtáblázatokat használni a fuvarozás megtervezéséhez,
- tud-e megfogalmazni a biztonságos fuvarozási feltételek megteremtésére vonatkozó igényeket, ismérveket.

Tartalmi követelmények

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
1. Közlekedési alapismeretek		
Közlekedési alapismeretek	Ismerje a közlekedési alapfogalmakat és ismérveit: (közlekedés, szállítás, fuvarozás, szállítmányozás, bérlet). Ismertesse a közlekedés történeti áttekintését, közlekedési ágazatonként. Ismertesse a közlekedés és a környezet kapcsolatát (helyzetértékelés, prognózisok, feladatok). Ismertesse a természet- és a környezetvédelem célját, fő feladatait. Sorolja fel környezetünk szennyező forrásait és ismeresse a szennyezés megelőzésének, illetve megszüntetésének lehetőségeit. Ismerje a pálya és a jármű kapcsolatát, a vonórőgigényt, a teljesítmény-szükségletet.	Tudja elemezni a közlekedés jelentőségét, sajátosságait, felbontását, rendszerezését (szárazföldi, vízi, légi, csővezeték-es, szállítás, hírközlés). Tudja érvekkel bizonyítani a közlekedési szükségletek és igények keletkezését, az áruáramlatok kialakulásának okait.
A közlekedés technikai elemei		Ismeresse a fékezéssel kapcsolatos fogalmakat és azok meghatározását, a fékezéssel kapcsolatos nemzetközi és hazai előírásokat. Ismerje a jármű stabilitását befolyásoló tényezőket ivmenetben és fékezéskor.
Vasúti közlekedés	Ismerje a magyar vasúti hálózat felépítését és tudja jellemezni a fővonalakat. Ismerje a vasúti vontató, személy és teherszállító járműveket felépítés és alkalmazhatóság szerint.	Ismerje a vasúti vontató és vontatott járművek alaptípusait: dízel-mozdonyok, motorkocsi, villamos mozdonyok, személyszállító kocsi, teherkocsi. Ismeresse az egyes típusok alkalmazási területét.
Közúti közlekedés	Ismerje a közúti járművek fajtáit, csoportosításukat, környezeti hatásukat. Tudja ismertetni a közúti közlekedés járműveit. Tudja felsorolni a gépjárművek főbb részeit és tudja ismertetni azok működését.	Tudja kiszámítani a motor főbb méreteit, a motor teljesítményét, a szükséges vonórőg, a teljesítményt, a szükséges tüzelőanyag-mennyiséget, a fajlagos tüzelőanyag-fogyasztást, a féktávolságot, a fékutat.
Vízi közlekedés	Ismerje a magyar hajózás jellemzőit. Ismerje a vízi közlekedés járműveit felépítés és alkalmazhatóság szerint.	Ismerje a vízi közlekedés járműveit: belvízi hajók (őnjáró hajók és gépnélküli uszályok), tengeri és folyam-tengeri hajók, halászhajók, üzemi hajók, különleges hajók. Rendszerezze a hajókat méreteik és szerkezeti felépítésük szerint.

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
Légi közlekedés	Ismerje a magyar légi közlekedés jellemzőit. Ismerje a légi szállítóeszközök fajtáit és alkalmazhatósági területüket.	Ismerje a merevszárnnyú és a forgószárnnyú repülőgép szerkezeteinek feladatát. Ismertesse a sebesség és a légellenállás között az összefüggést. Rendszerezze a repülőgép-hajtóműveket működési elvük szerint.
Csővezeték szállítás	Ismerje a csővezetékes szállítás technikai berendezéseit és technológiáját.	Ismerje a csővezetékes szállítás sajátos területeit (kőolaj és származékai, földgázszállítás, egyéb anyagok szállítása).
Környezetvédelmi és egészségvédelmi alapgazdaság Munkakörnyezet, ergonómia	Sorolja fel a munkahelyi környezeti tényezőket, ezek egészségkárosító hatásait, ismertesse a védekezés lehetőségeit.	Definiálja az ergonómiát és ismertesse legfontosabb fogalmait. Ismerjesse a munkahelyi szemben megfogalmazható legfontosabb ergonómiai követelményeket.
2. Közlekedés-üzemviteli ismeretek		
A közlekedés forgalmi folyamatai	Ismerje – a vasúti közlekedés forgalmi folyamatait, – a közúti és a városi közlekedés forgalmi folyamatait, – a vízi közlekedés forgalmi folyamatait, – a légi közlekedés forgalmi folyamatait, – a csővezetékes szállítás jellemzőit.	Tudja elemezni az egyes alágazatok forgalmi folyamatainak sajátosságait. Tudjon összehasonlító elemzést készíteni az egyes forgalmi folyamatokra vonatkozóan.
A fuvarozási folyamat	Ismerje a fuvarozási folyamat elemeit., Tudja jellemezni – a fuvarozás előkészítésével kapcsolatos feladatokat, – a fuvarozás végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, – a fuvarozás befejezésével kapcsolatos feladatokat.	Tudjon párhuzamot vonni a jogi szabályozás és a forgalmi folyamatok elemei között.
Árutovábbítási technológia	Ismerje az árutovábbítási technológiai folyamatait. Ismerje közlekedési alágazatonként az árutovarovozás technológiai sajátosságait, a belföldi és a nemzetközi fuvarozás szervezésének feltételeit. Ismerje az árutovarovozás okmányait.	Tudja alkalmazni az árutovarovozási technológia sajátosságait az árutovarovozás szervezésében. Képes legyen a fuvarozás lényeges adatainak kitöltésére a fuvarokmányokban.

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
Személyszállítási technológia A személyszállítás szervezése Díjszámítási ismeretek	Ismerje a személyszállítási technológia jellemzőit és eszközeit. Ismerje az üzemi és utasforgalmi létesítményrendszereket. Tudja jellemezni a menetrendszerinti-, különjárat-, szerződéses- és bérautóbusz-közlekedést, a személygépkocsival történő személyszállítást. Ismerje a nemzetközi személyfuvarozás fontosabb feltételeit. Ismerje a személyszállítás okmányait. Ismerje a személyszállítási rendszereket. Ismerje a személyszállítási szerződések lényegesebb feltételeit közlekedési alágazatonként. Tudja a személyszállítási tervezésének, vezénylésének folyamatait. Ismerje a forgalmi szolgálat tevékenységeit. Ismerje a díjszabási alapfogalmakat. Tudja a fuvarkölségeket meghatározó tényezőket. Ismerje a díjszabások szerkezetét. Tudja jellemezni az ágazatonkénti díjszabásokat.	Tudja elemezni és összehasonlítani az egyes személyszállítási technológiákat. Tudjon egyszerűbb személyszállítási feladatot tervezni a menetrend szerinti, a szerződéses, a bérlet és a különjárat feltételek szerint. Díjszabási táblázatok segítségével tudjon fuvardíjat számítani.
3. Jogi és gazdálkodási ismeretek		
Közlekedés-gazdaságtani alapismeretek Jogi ismeretek A fuvarozási szerződések	Ismerje a közlekedés társadalmi-gazdasági szerepét, a piac fogalmát a közlekedésben. Tudja meghatározni a közlekedés teljesítőképességét. Ismerje a közlekedés gazdasági elemzésének módszereit. Ismerje a közlekedési vállalkozás létrehozásának feltételeit. Ismerje a magyar jogrendszer felépítését. Ismerje a kötelmi jog alapjait. Ismerje a szállítmányozás belföldi és nemzetközi szabályozását. Ismerje a fuvarozás belföldi és nemzetközi szabályozását közlekedési alágazatonként. Ismerje a fuvarozási szerződés megkötésére, a fuvarozási szerződés tartalmára és a fuvarozási szerződés megszűnésére vonatkozó szabályozásokat.	Tudják érvekkel bizonyítani a közlekedési szükségletek és igények keletkezését, az áruáramlatok kialakulásának okait. Tudja elemezni a kötelmi jog és a fuvarozás belföldi és nemzetközi szabályozása közötti összefüggéseket. Elképzelte esettanulmányok elemzésével tudja bemutatni a fuvarozás szabályozását.

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
4. Közlekedési földrajz		
Közlekedés-földrajzi alapismeretek	Ismerje a térkép jelrendszerét, a térképek fajtáit Tudjon méréseket végezni a térképen. Ismerje a közlekedés kialakulását, fejlődését befolyásoló természet- és gazdaságföldrajzi tényezőket. Ismerje az útvonaltervezés szempontjait.	Tudjon távolságokat és útvonalakat meghatározni a közlekedési hálózaton térképeken. Tudja az összefüggéseket a gazdasági tényezők és a közlekedési hálózatok kialakulás között.
Magyarország közlekedési földrajza	Ismerje Magyarország ágazatonkénti közlekedési hálózatának kialakulását, a hálózatok felépítését. Tudjon útvonalat tervezni a belföldi fővonali közlekedési hálózaton.	Képes legyen a fő- és a mellékvonalak igénybevételeivel útvonalat tervezni és távolságokat meghatározni.
Európa közlekedési földrajza	Ismerje Európa közlekedési ágazatonkénti földrajzi hálózatát. Ismerje az Európai Unió közlekedési irányelveit. Tudjon útvonalat tervezni a belföldi fővonali közlekedési hálózaton.	Képes legyen összefüggéseket keresni a közlekedési hálózat felépítése és a gazdasági tényezők között az Európai Unión belül.
A világ közlekedési földrajza	Tudja jellemezni az egyes földrészek közlekedési hálózatát. Ismerje a jelentősebb, földrészek közötti szállítási útvonalakat közlekedési ágazatok szerint.	Tudja a jelentősebb szállítási útvonalak és a gazdasági tényezők közötti kapcsolatokat elemezni.

KÖZLEKEDÉSTECHNIKA

A középszintű közlekedési alapismeretek érettségi vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó

- ismeri-e a közlekedés felépítését, annak szerkezetét,
- tájékozott-e a szakképesítések sajátosságait illetően,
- ismeretei alkalmasak-e az átgondolt szakképesítés választáshoz és a szakképzésbe történő bekapcsolódáshoz,
- képes-e helyesen alkalmazni a műszaki ábrázolás szabályait és a rajzi szabványokat,
- képes-e a statikai és szilárdságtani alapfeladatok megoldásában alkalmazni a tanult törvényeket, eljárásokat, módszereket,
- ismeri-e a közlekedésben leggyakrabban előforduló gépelemek, szerkezeti elemek feladatát, működését, felépítését, alkalmazási területeit,
- ismeri-e a közlekedésben alkalmazott legfontosabb anyagokat és a leggyakrabban alkalmazott megmunkálási eljárásokat,
- tud-e elektrotechnikai alapszámításokat végezni,
- képes-e ismertetni a közlekedés elektrotechnikai és elektronikai elemeinek feladatát, működési elvét, alkalmazási területét, kapcsolási rajzait
- képes-e technológiai jellegű rajzokat, folyamatábrákat, szabadkézi vázlatokat, munkadarabrajzokat elkészíteni,
- ismeri-e az alapvető természetvédelmi, környezetvédelmi és munkavédelmi fogalmakat.

Az emelt szintű közlekedési alapismeretek érettségi vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó

- tud-e véleményt alkotni anyagismereti és mechanikai tudása alapján a közlekedésben alkalmazott szerkezeti elemekről, műszaki megoldásokról, azok környezeti hatásairól,
- tudja-e alkalmazni tudását egyszerű szerkezeti elemekkel, gépelemekkel kapcsolatos számítási, méretezési feladatokban, helyesen alkalmazza-e a vonatkozó szabványokat,
- képes-e rajzok, leírások, valóságos tárgyak, modellek alapján megérteni műszaki megoldások, gépek, gépelemek szerkezeti kialakításának okait,
- tud-e technológiai szempontok szerint elemezni, számolni, értékelni,
- tud-e katalógusokat, szabványokat használni,
- képes-e elektrotechnikai fogalmak, törvények, eljárások, módszerek és a tanult elektromos eszközökre, rendszerekre, szerkezetekre, gépekre vonatkozó ismereteinek alkalmazására, számítások végzésére,
- tud-e megfogalmazni az egészséges és biztonságos munkafeltételek megteremtésére vonatkozó igényeket, ismérveket.

Tartalmi követelmények

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
1. Közlekedési ismeretek		
Közlekedési alapismeretek	Ismerje a közlekedési alapfogalmakat és ismerjeit: (közlekedés, szállítás, fuvarozás, szállítmányozás, bérlet). Ismertesse a közlekedés történeti áttekintését, közlekedési ágazatonként. Ismertesse a közlekedés és a környezet kapcsolatát (helyzetértékelés, prognózisok, feladatok). Ismertesse a természet- és a környezetvédelem célját, fő feladatait. Sorolja fel a környezetünk szennyező forrásait és ismertesse a szennyezés megelőzésének, illetve megszüntetésének lehetőségeit.	Tudja elemezni a közlekedés jelentőségét, sajátosságait, felbontását, rendszerezését (szárazföldi, vízi, légi, csővezetékcsatlós, hírközlés). Tudja érvekkel bizonyítani a közlekedési szükségletek és igények keletkezését, az áruáramlatok kialakulásának okait.
A közlekedés technikai elemei	Ismerje a pálya és a jármű kapcsolatát, a vonóerőigényt, a teljesítmény szükségletet.	Ismertesse a fékezéssel kapcsolatos fogalmakat és azok meghatározását, a fékezéssel kapcsolatos nemzetközi és hazai előírásokat. Ismerje a jármű stabilitását befolyásoló tényezőket ivmenetben és fékezéskor.
Vasúti közlekedés	Ismerje a magyar vasúti hálózatot és a vasúti járműveket.	Ismerje a vasúti vontató és vontatott járművek alaptípusait: dízel-mozdonyok, motorkocsik, villamos mozdonyok, személyszállító kocsik, teherkocsik. Ismertesse az egyes típusok alkalmazási területét.
Közúti közlekedés	Ismerje a közúti járművek fajtáit, csoportosításukat, környezeti hatásukat. Tudja ismertetni a közúti közlekedés járműveit. Tudja felsorolni a gépjárművek főbb részeit és tudja ismertetni azok működését. Tudja ismertetni a belső égésű két- és négyütemű benzin- és dízel-motorok működési elvét, működését és a tüzelő- és kenőanyagok tulajdonságait, a főbb méreteinek kiszámítását, a teljesítmény, a fajlagos tüzelőanyag fogyasztás kiszámításának módját.	Tudja kiszámítani a motor főbb méreteit, a motor teljesítményét, a szükséges vonóerőt, a teljesítményt, a szükséges tüzelőanyag mennyiségét, a fajlagos tüzelőanyag-fogyasztást, a féktávolságot, a fékutat.

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
Vízi közlekedés	Ismerje a magyar hajózás jellemzőit.	Ismerje a vízi közlekedés járműveit: belvízi hajók (önjáró hajók és gépnélküli uszályok), tengeri és folyam-tengeri hajók, halászhajók, üzemi hajók, különleges hajók. Rendszerezze a hajókat méreteik és szerkezeti felépítésük szerint.
Légi közlekedés	Ismerje a magyar légi közlekedés jellemzőit.	Ismerje a merevszárnýú és a forgószárnýú repülőgép szerkezeteinek feladatát. Ismertesse a sebesség és a légellenállás között az összefüggést. Rendszerezze a repülőgép hajtóműveket működési elvük szerint.
Csővezeték szállítás	Ismerje a csővezeték szállítás technikai berendezéseit és technológiáját.	Ismerje a csővezeték szállítás sajátos területeit (kőolaj és szarmazékai, földgáztállítás, egyéb anyagok szállítása).
Környezetvédelmi és egészségvédelmi alapfogalmak Munkakörnyezet, ergonómia	Sorolja fel a munkahelyi környezeti tényezőket, ezek egészségkárosító hatásait, ismertesse a védekezés lehetőségeit.	Definiálja az ergonómiát és ismertesse legfontosabb fogalmait. Ismertesse a munkahellyel szemben megfogalmazható legfontosabb ergonómiai követelményeket.
2. Műszaki rajz		
Ábrázoló geometriai alapismeretek	Rajzvázlatok készítése során alkalmazza helyesen a síkmértani és térmértani alapfogalmakat, az axonometrikus, a perspektivikus és a vetületi ábrázolás szabályait. Mértani test vetületi ábráiról készítsen axonometrikus szabadkézi vázlatot, illetve axonometrikus ábráról vázolja fel a vetületeket.	Összetett test vetületi ábráiról szerkesszen axonometrikus ábrát, axonometrikus ábráról szerkessze meg a vetületeket.
Géprajzi alapismeretek alkalmazása	Készítsen alkatrész axonometrikus ábrájáról szabadkézi vázlat formájában munkadarabrajzot. Alkalmazza az egyszerűsített, a különleges és a jelképes ábrázolási szabályokat. Lásd el a rajzot olyan szükséges kiegészítő információkkal, mint a felületi érdesség, tűrések, hőkezelés stb. Készítsen szerkesztett ábrákat.	Készítsen közepes nehézségű munkadarabrajzot kézi szerkesztő eljárással. Határozzon meg a csatlakozó felületeken illesztéseket, használja a tűrés és illesztés szabványait.

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
3. Mechanika		
Merev testek statikája	Ismertesse a statika alaptételeit, a kényszereket, a nyomatéki tételt. Mutassa be az erőrendszerek eredőjének és egyensúlyának meghatározási módszereit. Ismertesse az összetett síkidomok súlypontjának kiszámítási módszerét. Ismertesse a kéttámaszú és a befogott tartók fogalmát, mutassa be a kötélábra, a nyomatéki ábra és a nyíróerő ábra szerkesztésének módszerét. Számítsa ki és szerkesztéssel végezze el a kéttámaszú és a befogott tartók statikai vizsgálatát koncentrált erőkké történő terhelés esetében.	Határozza meg számítással az erőrendszerek eredőjét és egyensúlyát. Számítsa ki az összetett síkidomok súlypontját. Készítsen szerkesztett rajzokat és végezzen számításokat összetett terhelésű tartónál, megoszló és vegyes terhelés esetében.
Szilárdságtan	Ismertesse az igénybevételek fajtáit és alakváltoztató hatását. Mutassa be összefüggések segítségével az egyszerű igénybevételű alkatrészek méretezési módszereit. Mértegyen egyszerű igénybevételekre adott szerkezeti elemet, vagy végezze el annak szilárdsági ellenőrzését.	Számítsa ki az egyszerű igénybevételek esetén ébredő feszültségeket és alakváltozásokat. Mértegyen összetett igénybevétellel terhelt egyszerűbb szerkezeti elemet, vagy végezze el annak szilárdsági ellenőrzését.
4. Gépelemek-géptan		
Kötőgépelemek, kötések Rugók és lengéscsillapítók Csővek, csőszerelevények, tartályok Tengelyek, csapágyvezások Tengelykapcsolók és fékek Nyomatékátzármaztató hajtások Súrlódó- és kényszerhajtások Hajtóművek	Ismertesse a közlekedésben leggyakrabban előforduló gépelemek funkcióját, működését, szerkezeti felépítését, alkalmazási területeit. Ábrázolja vázlatlaltal a legfontosabb gépelemeket és szerkezeti megoldásait. Ismertesse a szerkezetre ható terhelések következtében létrejövő igénybevételeket. Mutassa be az egyszerű igénybevételek alapján a gépelem geometriai méreteinek kiszámítási módjait. Határozza meg a legfontosabb működési jellemzőket. Határozza meg az igénybevételek hatására ébredő feszültségek jellegének, valamint az alkalmazni kívánt anyagok szilárdsági és keresztmetszeti jellemzőinek ismeretében a gépelem, gépszerkezet geometriai méreteit. Végezzen egyszerűbb mérete ellenőrzést. Alkalmazza a szabványokat.	Sorolja a gépelemeket funkcionális csoportokba és mutassa be az adott csoportra jellemző, legfontosabb gépelemeket. Válassza ki a célnak leginkább megfelelő szabványos elemeket és szerkezeti megoldásokat.

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
5. Technológiai alapismeretek		
Fémteni alapismeretek	Ismertesse a legfontosabb kristálytani alapfogalmakat, a szénfém és az ötvözet fogalmát. Rajzolja le a fontos kétalkotós alap állapotdiagramokat és mutassa be egy esetben, egy adott koncentrációjú ötvözet lehűlési folyamatát. Kiadott állapotokra segítségével ismertesse a vas-karbon ötvözetrendszer metastabilis lehűlési meneteit jellegzetes acél koncentrációkban. Mutassa be az acél gyors hűtésekor bekövetkező változásokat, ismertesse a C-görbét.	Rajzolja le a vas-karbon ikerdiagramot, értelmezze az átalakulásokat és ismertesse a jellegzetes szövetszerkezeteket. Rajzolja meg az adott koncentrációjú ötvözet lehűlési görbéjét. Ismertesse a diffúziós átalakulás lényegét. Ismertesse a gyors- és az izotermikus hűtés során létrejövő állapotváltozásokat és szövetszerkezeteket.
Fémes szerkezeti anyagok Nemfémes szerkezeti anyagok	Ismertesse a közlekedés területén a leggyakrabban alkalmazott fémes és nemfémes szerkezeti anyagok, előgyártmányok, nyersanyagok, alapanyagok, segédanyagok tulajdonságait és felhasználási területeit. Csoportosítsa a műanyag késztermékek fontosabb előállítási eljárásait.	Mutassa be a használatos acél- és öntöttvas anyagok főbb fizikai, mechanikai és technológiai jellemzőit, az acél és öntöttvas szabványok rendszerét. Jellemezze a könnyű- és szénfémfém ötvözetek tulajdonságait, az alakítható és az önthető ötvözeteket, ismertesse felhasználási területeiket. Ismertesse a fontosabb nemesfém tulajdonságait és sorolja fel jellemző alkalmazási területeiket. Ismertesse a forgács nélküli műanyag megmunkálások berendezéseinek elvi felépítését.
Forgács nélküli megmunkálások Hőkezelések Hégesztés Forrasztás Műanyagok megmunkálása	Ismertesse a fontosabb forgács nélküli megalakító technológiákat (öntés, kovácslás, hengerlés, sajtolás). Mutassa be az acélok gyakorlati hőkezelő eljárásait. Csoportosítsa a hegesztés és a forrasztás fajtáit, ismertesse technológiáit és ezek anyagait, berendezéseit. Ismertesse a műanyag megmunkálásra alkalmazott sajtoló és fröccsöntő eljárásokat.	Mutassa be az acélok felületkezelő eljárásait. Mutassa be az öntészeti vasötvözetek, illetve a réz- és alumíniumötvözetek hőkezelésének sajátosságait. Ismertesse a műanyag megmunkálásra alkalmazott extrudáló eljárást.

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
6. Elektrotechnikai-elektronikai ismeretek		
Elektrotechnikai, elektronikai alapfogalmak	Ismertesse az elektrotechnikai, elektronikai alapfogalmakat és az elektronika alapvető építőelemeinek működési elvét. Végezzen elektrotechnikai alapszámításokat.	Mutassa be az elektronika elemeinek alkalmazási területeit, rajzolja le és elemezze az elektronikai elemek jelleggörbéit. Végezzen számításokat R-L-C körökben.
Transzformátorok	Ismertesse a legfontosabb transzformátortípusokat és működésük módját. Sorolja fel az egyes transzformátortípusok alkalmazási területeit. Végezzen a transzformátorokkal kapcsolatos alapszámításokat.	Rajzolja le a transzformátorok jelleggörbéit. Helyettesítő kapcsolás alapján ismeresse az egyes üzemmódokat: üresjárás, normál üzem, rövidrezárás.
Egyenáramú villamos forgógépek Váltakozó áramú villamos forgógépek	Ismertesse a fontosabb egyenáramú és váltakozó áramú villamos forgógépek felépítését, működését. Rajzolja le az elterjedtebb villamos forgógépek mechanikai jelleggörbéit. Ismeresse kapcsolási rajzok alapján az egyes üzemmódokat (indítás, irányváltás, fékezés). Végezzen alapszámításokat.	Rajzolja le a villamos forgógépek jelleggörbéit. Mutassa be kapcsolási rajzok és jelleggörbék segítségével a fontosabb villamos forgógépek motor és generátor üzemmódjait.
Félvezető diódák	Ismertesse a félvezető fizika alapjait. Értelmezze a félvezető dióda felépítését, működését és jellemzőit, rajzolja le karakterisztikáját és jelképét. Mutassa be a félvezető dióda működését egyenirányító kapcsolásokban. Ismeresse a Zener- és a LED-dióda felépítését, gyakorlati alkalmazási lehetőségeit.	Fejtse ki részletesen a félvezetők működésének elektrofizikai és elektrokémiai vonatkozásait. Mutassa be a félvezetők hőfokfüggését. Rajzolja fel a speciális diódák karakterisztikáját és jelképeit.
Bipoláris tranzisztorok	Értelmezze a bipoláris tranzisztor felépítését, működését, feszültség-, áramviszonyait és a tranzisztorhatást. Mutassa be a bipoláris tranzisztor jellemzőit. Rajzolja le a legfontosabb jelleggörbéket. Rajzolja le a tranzisztor jelképét.	Elemesse a jelleggörbék, a paraméterek és a helyettesítő képek közötti kapcsolatrendszer.
Unipoláris tranzisztorok	Értelmezze az unipoláris tranzisztorok felépítését, működését, feszültség- és áramviszonyait. Mutassa be az unipoláris tranzisztorok jellemzőit. Rajzolja fel a legfontosabb jelleggörbéket és az y-paraméteres helyettesítő képet. Rajzolja le a FET-ek és MOSFET-ek jelképeit.	Elemesse a jelleggörbék, a paraméterek és a helyettesítő képek közötti kapcsolatrendszer. Mutassa be a bipoláris és az unipoláris tranzisztorok felépítése, működése és alkalmazása közötti különbségeket, emelje ki a térvezérlés szerepét.

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
Bipoláris tranzisztoros alkapcsolások	Rajzolja fel a bipoláris tranzisztoros alkapcsolásokat, h-paraméteres helyettesítő képeket, és magyarázza el működésüket. Számítsa ki a közös emitteres erősítők váltakozó áramú jellemzőit.	Vezesse le a közös emitteres alkapcsolás váltakozó áramú jellemzőit.
Digitális alkapcsolások	Definiálja a digitális jelek fogalmát és jellemzőit. Ismertesse a kettes számrendszer jellemzőit és az átszámítási algoritmusokat. Mutassa be a leggyakrabban alkalmazott numerikus és az alfanumerikus kódokat. Mutassa be a logikai függvények leírását algebrai alakban és igazságtáblázattal. Ismertesse a logikai algebra alaptörvényeit és alaptételeit, az algebrai és a grafikus egyszerűsítés szabályait. Mutassa be egyszerű feladaton keresztül a szabályos alakú logikai függvények grafikus egyszerűsítését, a szabályos alakok közötti átalakítást és a függvények szabályos alakra hozását. Ismertesse az alapfüggvényeket megvalósító TTL és CMOS kapuáramkörök jellemzőit és kimeneti megoldásait. Realizáljon egyszerűsített logikai függvényeket NÉV, NAND és NOR rendszerben. Mutassa be a tárolók alaptípusait, írja fel vezérlési táblázatukat.	Magyarázza el egy NAND kapu működését belső kapcsolási rajz alapján. Magyarázza el a mester-szolga és az élvezérelt tárolók működését. Mutassa be egy egyszerű feladaton keresztül a szinkron szekvenciális hálózatok megvalósításának módszerét.

14. számú melléklet a 347/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

[2. számú melléklet a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelethez]

KÖRNYEZETVÉDELMI-VÍZGAZDÁLKODÁSI ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI

A vizsga formája

Középszinten: írásbeli és szóbeli.

Emelt szinten: írásbeli és szóbeli.

A környezetvédelmi-vízgazdálkodási alapismeretek érettségi vizsga célja

A vizsga célja, hogy a vizsgázók a szakmacsoportos alapozó képzés lezárásaként választható vizsgatárgyként szakmai előkészítő tantárgyból, igényüktől és képességüktől függően közép- vagy emelt szinten olyan vizsgát tessenek, amely segíti az érettségi utáni szakképzésbe történő bekapcsolódásukat, ill. a szakirányú felsőfokú tanulmányaikat.

A tantárgyból az érettségi vizsga általános célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó az adott szinten

- ismeri-e a témakörben szereplő probléma lényegét, a kapcsolódó tényanyagot,
- egyértelműen és helyesen használja-e a fogalmakat,
- képes-e az összefüggések bemutatására logikusan szerkesztett önálló előadásban, a szakszókincs alkalmazásával, magyar nyelven.

A vizsgakövetelmények közép- és emelt szinten kerültek meghatározásra. Az emelt szintű követelmények tartalmazzák a középszint követelményeit is.

A középszintű érettségi vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó

- rendelkezik-e a követelményekben meghatározott ismeretekkel, tényanyaggal,
- képes-e a témakör belső összefüggéseit felismerni,
- képes-e megfigyelések, mérések eredményeit feldolgozni, elemezni, kiértékelni;
- tudja-e eszközként használni a más kapcsolódó tárgyakban (is) szerzett ismereteit, ezen belül különösen:
 - biztos számolás és mértékegység használat,
 - táblázatok, grafikonok kezelése,
 - rajzok, ábrák értelmezése,
 - anyanyelvi és szakmai kommunikáció,
 - a számítástechnika alkalmazási lehetőségei,
- tájékozott-e szűkebb környezetének környezetvédelmi és vízgazdálkodási helyzetéről.

Az emelt szintű érettségi vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó, a középszintű követelményeken túl

- ismeri-e a környezeti, ill. technológiai mérések lehetőségeit,
- képes-e szabadkézi vázlatot, egyszerűbb műszaki rajzot készíteni a szakterületen alkalmazott létesítményekről, berendezésekről,
- tudja-e elméleti ismereteit alkalmazni egyszerűbb ellenőrzési, méretezési feladatok megoldásánál és a mérési adatok elemzése során.

Tartalmi követelmények

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
1. Az ember és a természeti környezet		
A természeti környezet mint rendszer	Ismerje a környezet, a környezetvédelem, a vízgazdálkodás, a bioszféra, az ökoszisztéma és a biológiai egyensúly fogalmát, lényegét.	
Természetvédelem	Ismerje a természetvédelem alapelveit, eszközeit, a természetvédelem tárgyait, a tájvédelem alapfogalmait. Rendszerezze a védett természeti értékeket, a védelem fokozatait.	Ismerje a természetvédelmi értékelés alapjait.

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
2. Környezeti elemek		
A talaj kialakulása, fontosabb tulajdonságai	Ismerje a talaj keletkezésének folyamatát és fontosabb tulajdonságait. Ismerje hazánk jellemző genetikai talajtípusainak tulajdonságait.	Ismerje a káros antropogén hatások megelőzésének, mérséklésének, megszüntetésének lehetőségeit.
A természeti erők hatásai	Ismerje az erózió és a defláció jelenségét, azok kiváltó okait és befolyásoló tényezőit.	Ismerje a természeti erők kedvezőtlen hatásainak csökkentési, kiküszöbölési lehetőségeit.
Felszíni vizek jellemzői	Mutassa be az eróziós hatás különböző megjelenési formáit és a meder kialakulásának folyamatát. Ábrázoljon egy természetes vízfolyást helyszínrajzon és kereszttszelvényeken. Ismeresse az állóvizek fajtáit, jellegzetességeiket.	Elemezze a szakaszjelleg és a hordalékmozgás kapcsolatát. Mutassa be a sebességeloszlást a mederben, valamint a sebesség és mélység kapcsolatát.
A levegő minősége	Ismerje a légkör szerkezetét, természetes összetevőit. Határozza meg az emisszió, transzmisszió (terjedés, öntisztulás, hígulás), immisszió fogalmát. Mutassa be a füstköd - szmog - kialakulásának folyamatát. Elemezze a levegőszennyezettség egészségügyi és gazdasági hatásait.	Ismerje az emissziós forrásokat, az emissziós és immissziós mérési lehetőségeket. Elemezze a mért adatokat.
Környezeti elemek vizsgálata	Ismerje a minta fogalmát, fajtáit. Mutassa be a terepi, ill. laboratóriumi vizsgálatok lehetőségeit, módszereit.	Magyarázza el a mennyiségi elemzés módszereit.
3. Települési alapismeretek		
Településgazdálkodási alapfogalmak	Ismerje a településkategóriákat, a települések hálózatait. Mutassa be a különböző területhasználatok eltérő környezeti hatásait.	Ismerje az OTÉK területgazdálkodásra és -használatra vonatkozó főbb előírásait, a települési rendezési tervekből nyerhető fontosabb információkat.
A települések hálózata	Ismeresse a közművek fogalmát, csoportosítását.	Mutassa be a közművek nyilvántartásának módját és elemezze a nyilvántartásból szerezhető információkat.
Hulladékgazdálkodás	Ismerje a hulladék fogalmát, fajtáit, a hulladékkezelés alapfogalmait. Magyarázza el a hulladékminőség és a termelési technológia összefüggéseit. Elemezze a hulladékok csökkentésének módjait, az újrahasznosítás lehetőségeit.	Készítse el egy egyszerűbb technológiai folyamat anyagforgalmi diagramját, anyagmérleget.

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
A zaj	Ismerje a hangtani alapfogalmakat, mértékegységeket, a zaj élettani hatásait.	Ismerje a zajmérés lehetőségeit, magyarázza el a mérések elvét. Elemezze a mért adatokat, értelmezze a vonatkozó határértékeket.
Radioaktivitás	Ismerje a sugárvédelmi alapfogalmakat, mértékegységeket. Mutassa be az atomerőművek környezeti hatásait.	Ismerje a zajmérés lehetőségeit, magyarázza el a mérések elvét. Elemezze a mért adatokat, értelmezze a vonatkozó határértékeket.

4. Tájékozódás és mérés a terepen

Ismerje a helymeghatározás, a kitűzés, a magasságmérés elvét, módszereit. Magyarázza el az egyenes kitűzés, a távolságmérés lépéseit, a derékszögű koordináta-mérés végrehajtását. Sorolja fel és mutassa be a főbb szintezési munkákat.	Számítsa ki a szintezési jegyzőkönyvet, készítse el a szintezési munkák rajzi feldolgozását.
--	--

5. Vízgazdálkodási alapismeretek

Környezet- és hidrometeorológiai alapok	Ismerje az időjárási elemeket, azok mérésének módjait. Értelmezze a víz körforgásának folyamatát, mutassa be a vízkészlet-változás okait.	
A víz mennyiségi mérése	Ismerje a vízállás- és vízhozam mérés módjait, magyarázza el a mérések elvét.	Elemezze a mért adatsorokat, végezzen matematikai statisztikai feldolgozást.
A vizek minősége	Ismerje a folyadékok elemi tulajdonságait, a vízminőség és a vízminősítés fogalmát. Mutassa be a különféle vízhasználatok minőségi igényeit. Rendszerezze a vízszennyezés forrásait. Elemezze a szennyezés hatását a vízi ökoszisztémára és a szennyezett ivóvíz élettani hatását.	Elemezze az élővíz, az ivóvíz és a szennyvíz minőségi mutatóit, a minősítésük rendszerét. Végezzen adott paraméterek alapján osztályba sorolást. Ismerje a nagyobb ipari vízhasználók minőségi igényeit.
Hidrosztatikai ismeretek	Mutassa be a Pascal-törvény alkalmazási lehetőségeit a hidrosztatikai problémák megoldásánál (közlekedőedények, felhajtó erő, úszás, víznyomás ábrák).	Szerkesszen víznyomás ábrákat. Számítson ki víznyomáshoz, úszáshoz kapcsolódó feladatokat.
Hidrodinamikai ismeretek	Ismerje a folyadékmozgások osztályozását több szempont szerint is. Mutassa be a gravitációs- és a nyomás alatti vízmozgás alapvető számítási eljárásait.	Ismertesse a kúthidraulika alapjait. Méretezzen, ellenőrizzen gravitációs csatornákat és nyomócsöveket.

6. Környezettechnikai eljárások (a víz- és szennyvíz-technológiában)

Fizikai eljárások	Ismerje a fizikai eljárások, műveletek alapelveit, az alkalmazott műtárgyak, berendezések főbb típusait. Mutassa be a szűrők és az üleptők méretezésének elveit.	Számítsa ki a műtárgyak, berendezések terhelési értékeit és méreteit. Készítsen vázlatot a leggyakoribb műtárgyakról, berendezésekről.
Kémiai eljárások	Ismerje a kémiai eljárások alapelveit (derítés, kicsapás, oxidáció). Mutassa be a lejátszódó folyamatokat, az alkalmazott kémiai anyagok hatásmechanizmusát.	Mutassa be az ioncserélővel történő lágyítás és sómentesítés technológiáját. Saját készítésű vázlatrajzokon magyarázza el a technológiai folyamatokat.
Biológiai eljárások	Ismerje a mikroorganizmusok életműködési sajátosságait, a kapcsolódó alapfogalmakat. Mutassa be a leggyakoribb szennyvíztisztítási és hulladékkezelési biotechnológiai eljárásokat.	Számítsa ki a műtárgyak, berendezések terhelési értékeit, tisztítási hatásfokukat.

15. számú melléklet a 347/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

[2. számú melléklet a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelethez]

KÖZGAZDASÁGI ALAPISMERETEK
(ÜZLETI GAZDASÁGTAN, ELMÉLETI GAZDASÁGTAN)
ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI

A közgazdasági szakmacsoportban két elágazása van a közgazdasági alapismeretek érettségi tantárgynak:

- A) Közgazdasági alapismeretek (elméleti gazdaságtan)
- B) Közgazdasági alapismeretek (üzleti gazdaságtan).

A vizsga formája az A) és a B) elágazásból:

Középszinten: írásbeli és szóbeli.

Emelt szinten: írásbeli és szóbeli.

A közgazdasági alapismeretek (üzleti gazdaságtan) ismeretanyagának tanulása során a megszerzett kompetenciák, mint a tudás és képességek az általános és közgazdasági szakmai műveltség részét képezik. A megszerzett ismeretek előkészítik a vizsgázó későbbi szakmai tanulmányait a szakképző évfolyamon, segítik a konkrét pályaválasztásban, és alapot biztosítanak az egész életen át tartó tanulás, mint az emberi erőforrás-fejlesztés követelményrendszerének megvalósításához.

A közép- és emelt szintű vizsga követelményeiben a közgazdasági szakmacsoportos alapozó elméleti és gyakorlati ismeretek 11. és 12. évfolyamának tananyagai és tevékenységformái jelennek meg. A vizsgázónak választási lehetősége van az elméleti ismeretekre épülő és a gyakorlati ismereteket számon kérő vizsga között.

A KÖZGAZDASÁGI ALAPISMERETEK (ÜZLETI GAZDASÁGTAN)

Az érettségi vizsga célja:

Az érettségi vizsgatárgy célja, hogy vizsgázók mélyebb összefüggésekről, a szakmai irodalomban való jártasságról, az egyes ismeretanyagok egymásra épüléséről is számot adjanak. A felkészülés lehetőséget ad arra is, hogy a megtanult ismereteket a gyakorlatban is alkalmazzák. Legyenek képesek a megtanult ismereteik alapján valós problémákkal kapcsolatos vitákban részt venni, ott érvelni, a vitát a megoldás felé terelni.

A vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó:

- közgazdasági alapműveltsége birtokában felismeri-e a gazdasági élet alapvető jelenségeit,
- megismerte-e az alapvető pénzügyi, számviteli, statisztikai elszámolási szabályokat, alapvető marketing-, valamint szervezési ismeretek birtokába jutott-e, a tanult ismeretkörben képesek-e a problémák felismerésére, megfogalmazására és a megismert módszerek alkalmazására,
- kialakult-e az igény a gazdasági élet legfontosabb eseményeinek, tendenciáinak figyelemmel kísérésére.
- képes-e a vizsgázó azoknak a folyamatoknak, számításoknak, bizonylatkezeléseknek az elvégzésére, gyakorlatban való megvalósítására, amelyeket az elméletben tanultak,
- képes-e a vizsgázó irányítással egyszerű számviteli, pénzügyi, statisztikai és marketingfeladatok megoldására,
- tájékozott-e a piaci alkalmazkodás és a befolyásolás alapvető eszközeiről,
- a tanult ismeretkörökben képes-e a problémák felismerésére, megfogalmazására és a megismert módszerek alkalmazására szakmai képzésbe bekapcsolódva,
- rendelkezik-e a gazdasági folyamatok megismerésének, összefüggéseik felismerésének, a helyes döntések meghozatalának képességével,
- tudja-e a tevékenységét megszervezni, megtervezni, ellenőrizni és értékelni,
- tudja-e közölni a feldolgozott adatokat,
- ismeretei alkalmasak-e a tanult elmélet és a tapasztalt gyakorlat ütköztetésére és összekapcsolására,
- kialakult-e a szakmacsoport munkaköreiben szükséges magatartás, a tanulási és szakmai motiváció fejlesztésének, megerősítésének igénye,
- felkészült-e a szakmai tevékenységekkel kapcsolatban tudatos, felelősségteljes magatartásra, kialakult-e a vizsgázókban a pontos és minőségi munkavégzés igénye, a környezettel szembeni felelősségérzete,
- rendelkezik-e a szakirányú felsőoktatási intézményekben továbbtanuláshoz szükséges közgazdasági szemlélet és gondolkodásmóddal,

Tartalmi követelmények

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmény kiegészítése emelt szinten
1. Marketing és marketing-gondolkodás	Legyen képes a marketing értelmezése szerint helyesen használni a szükséglet, igény, érték fogalmakat, bemutatni a marketing-mix elemeit, a legfontosabb termékkategóriákat, az ármegállapítás módjait, meghatározni a legjellemzőbb marketingcsatornákat és a kommunikáció és a promóció legfontosabb eszközeit és módszereit. Legyen képes egy konkrét termékkel kapcsolatban megnevezni a marketing-mix elemeket és megindokolni a választását.	Legyen képes értékelni a piacorientált gondolkodás alapján egy konkrét termékhez kötött marketing-mix elemek lehetséges hatásait, a választásukat meghatározó tényezőket, az eszközök kölcsönhatását.
2. A vállalkozás és az államháztartás kapcsolatai	Legyen képes felsorolni az államháztartás alrendszeit, és röviden bemutatni az alrendszerek és a vállalkozás kapcsolatát. Legyen képes felsorolni a legfontosabb költségvetési bevételeket és kiadásokat. Legyen képes értelmezni a költségvetés egyenlegét. Legyen képes értelmezni a befizetések szerepét az állami feladatok megvalósításában és a jövedelmek újraelosztásában. Legyen képes pontosan definiálni az adóalany, adótárgy, adóalap és az adómérték fogalmakat a társasági adó, a személyi jövedelemadó és az általános forgalmi adó vonatkozásában. Legyen képes bemutatni az állami támogatások szerepét az állami feladatok megvalósításában. Tudja meghatározni a közvetlen és a közvetett állami támogatás közötti különbséget.	Legyen képes pontosan definiálni az adóalany, adótárgy, adóalap és az adómérték fogalmakat a társasági adó, a személyi jövedelemadó és az általános forgalmi adó vonatkozásában a törvényi helyek illusztrálásával. Ismerje és pontosan tudja használni a társasági adóval kapcsolatos következő fogalmakat: a társasági adó célja, alanyai, alapja, mértéke, néhány korrekciós tétel, adókedvezmény, adóelőleg. Legyen képes értelmezni a helyi adóztatás célját, legalább két helyi adófajta vonatkozásában legyen képes pontosan definiálni az adóalany, adótárgy, adóalap és az adómérték fogalmakat. Ismerje és pontosan tudja használni a társasági adóval kapcsolatos következő fogalmakat: a társasági adó célja, alanyai, alapja, mértéke, néhány korrekciós tétel, adókedvezmény, adóelőleg.
3. Pénzügyi műveletek	Legyen képes felsorolni a vállalkozás jellemző pénzáramait és bemutatni a kétszintű bankrendszert, a legjellemzőbb bankműveleteket és azok szerepét. Legyen képes felvázolni a pénzforgalom jelentőségét, megkülönböztetni egymástól a legjellemzőbb fizetési módokat és kitölteni ezek alapvető bizonylatait, értelmezni a bizonylatok információtartalmát. Tudja felsorolni a vállalkozások által használt bankszámlák fajtáit, tudja felsorolni a bankszámlaszerződésben foglalt legfontosabb jogokat és kötelezettséget. Tudja jellemezni a bankszámlát, ismertetni a pénzkezelési szabályokat. Legyen képes ismertetni a bankkártya használatának módjait, előnyeit. Tudja bemutatni a csekk használatát.	Tudja összehasonlítani a különböző fizetési módokat, meghatározni a gazdaság számára előnyös és hátrányos jellemzőiket. Legyen képes ismertetni a hitelkártya szerepét.

4. A vásárolt készletek	Legyen képes pontosan használni a készlet, a készletfajták, a készletek tervezéséhez használt mutatók és a logisztika fogalmát. Legyen képes bemutatni a készletkezelési bizonylatokat, a szállítói számla, a készletek és a kötelezettségek analitikus feljegyzéseit, szerepét és tartalmát. Legyen képes felsorolni a beszerzési ár néhány elemét. Legyen képes összekapcsolni az alapbizonylatokat, az analitikus és főkönyvi könyvelést. Legyen képes kiszámítani a készletcsökkenések értékét (FIFO és gördülő átlagár módszerekkel) és elvégezni az anyagbeszerzés (tényleges beszerzési áron) és a felhasználás számviteli feljegyzését. Legyen képes egyszerű bizonylatokat kitölteni, felismerni az alapbizonylatokból a gazdasági eseményeket és értelmezni a nyilvántartásaiból nyert adatokat. Legyen képes felsorolni a készletek beszerzésének lehetséges finanszírozási forrásait és a hitelezés alapelveit. Legyen képes a váltót, mint kereskedelmi hitelt bemutatni és felsorolni a törvényes kellékeit. Tudja felsorolni az áfa jellemzőit. Legyen képes megkülönböztetni a beszerzéshez és az értékesítéshez kapcsolódó áfát. Tudja ismertetni az áfa mértékét, az áfamentesség eseteit és az áfa könyvviteli elszámolását.	Legyen képes pontosan használni a készlet, a készletfajták, a készletek tervezéséhez használt mutatók és a logisztika fogalmát, szerepét a hatékony gazdálkodásban. Legyen képes felsorolni a beszerzési ár elemeit. Legyen képes ismertetni a készletek beszerzési áron való értékeléséből adódó problémát. Legyen képes a hitelképesség vizsgálatára egyszerű esettanulmány segítségével. Tudja bemutatni az áfa, mint hozzáadott érték adó megjelenését az EU legalább 2 másik országában.
5. Az emberi erőforrás	Legyen képes ismertetni az emberi erőforrás sajátosságait és pontosan használni a bér, a levonások, a közterhek fogalmait, bemutatni a bérelszámolás és a bérfizetés bizonylatait, összekapcsolni az analitikában és a főkönyvi könyvelés során végzett elszámolást. Legyen képes a kereset összetevőit példákkal illusztrálva bemutatni. Legyen képes elvégezni a bérfelosztás, a bérelszámolás és bérfizetés számviteli elszámolásának egyszerű feladatait és felismerni az alapbizonylatokból a gazdasági eseményeket. Legyen képes különbséget tenni a munkáltatót és a munkavállalót terhelő kötelezettségek között, felsorolni az összevontan adózó jövedelem elemeit, kiszámítani az éves jövedelem adóját, különbséget tenni az adóelőleg és az adó között.	Legyen képes meghatározni a tárgyévben befizetett adóelőleg és az adó különbségét és pontosan felsorolni a személyi jövedelemadó bevallásának lehetőségeit és megnevezni a lehetséges határidőket. Legyen képes bemutatni a jövedelem elszámolása során használt főkönyvi számlák tartalmát.

6. Befektetett eszközök	Legyen képes definiálni a befektetést, pontosan használni a befektetés, a beruházás, a tárgyi eszközök, az immateriális javak, az értéksökkenés és az értéksökkenési leírás fogalmakat. Legyen képes megfogalmazni a befektetéssel szembeni elvárásokat. Tudjon különbséget tenni a terv szerinti és a terven felüli értéksökkenés között. Legyen képes elvégezni az értéksökkenés összegének (lineáris és teljesítményarányos) kiszámítását egyszerű feladatok megoldásával. Tudja elkönyvelni az értéksökkenési leírást. Legyen képes az idegen kivitelezővel végeztetett beruházás bizonylatainak értelmezésére és a gazdasági események könyvviteli elszámolására. Legyen képes felsorolni a beruházások lehetséges pénzügyi forrásait és a hitelfelvétel biztosítékait. Legyen képes értelmezni a hitelezéshez kapcsolódó kamatfogalmakat és összehasonlítani a hitelek és a betétek kamatait. Tudja értelmezni az EBKM és a THM mutatókat. Legyen képes felsorolni a hitelezési eljárás menetét. Legyen képes felsorolni a befektetett pénzügyi eszközök fajtáit, az értékpapírok legfontosabb jellemzői alapján különbséget tenni a részvény és a kötvény között. Legyen képes bemutatni a tárgyi eszközök és a befektetett pénzügyi eszközök analitikus nyilvántartásainak tartalmát. Legyen képes a beruházás és az értéksökkenés alapvető eseteinek számviteli feljegyzésére.	Legyen képes definiálni a befektetést, pontosan használni a befektetés, a beruházás, a tárgyi eszközök, az immateriális javak, az értéksökkenés és az értéksökkenési leírás fogalmakat és legyen képes meghatározni ezen vagyonelemek jelentőségét a vállalkozás gazdálkodásában. Tudja összekapcsolni a hozam és a kockázat fogalmakat. Tudja felsorolni a terven felüli leírás jellemző eseteit. Legyen képes felsorolni és bemutatni a hitelezési eljárás menetét.
---------------------------------------	---	--

7. A tevékenységek költségei és az értékesítés	Legyen képes pontosan használni a költség, ráfordítás, kiadás, költségnemek, költségviselő, költséghely fogalmakat, bemutatni a költségek, a befejezett tevékenységek és az értékesítése számvetési elszámolásnak lépéseit költségnem elszámolás esetén, valamint az előállítási költségek és az értékesítés eredményre gyakorolt hatását. Legyen képes alapbizonylatokból felismerni a gazdasági eseményeket, bemutatni a belföldi vevőkövetelések analitikus és főkönyvi nyilvántartásának tartalmát.	Ismerje a költségek elszámolásának lehetséges módjait. Ismerje a kalkuláció fogalmát, használatát.
8. Az erőforrások és a befejezett tevékenységek adatainak statisztikai feldolgozása	Legyen képes pontosan használni az adatforrás, az adatgyűjtés, a sokaság, az ismérv, a statisztikai sor és a statisztikai tábla fogalmakat, a sor- és a táblaszerkesztés, valamint a grafikus ábrázolás szabályait. Legyen képes kiszámítani a készletekkel, a munkavállalókkal és a jövedelemmel, a befektetett eszközökkel, a befejezett és értékesített termékekkel kapcsolatos egyszerű feladatokban a viszonyszámokat: megoszlási, dinamikus (lánc- és bázis) intenzitási viszonyszámokat és a középértékeket, valamint az érték-, ár- és volumen-indexeket és értelmezni a szórás mutatót. Legyen képes a számításai eredményeit statisztikai táblába foglalni és a tábla alapján grafikus ábra készítésével a közlést megtervezni és elvégezni, és a kapott eredményeket röviden értékelni.	Tudja a KSH feladatait felsorolni a statisztikai törvény alapján. Tudja kiszámítani és értelmezni az átváltozásból eredő hatást. Legyen képes összefüggő szöveges elemzés készítésére.
9. Nyitás-zárás – éves beszámoló	Legyen képes ismertetni az ellenőrzés szerepét az információfeldolgozásban. Tudja ismertetni az egyeztetések fajtáit, a könyvviteli nyitás és zárás szerepét. Legyen képes bemutatni a főkönyvi kivonatot és annak információtartalmát. Legyen képes felsorolni az éves beszámoló részeit, rámutatni a beszámoló szerepére. Legyen képes felsorolni a leltározás teendőit, összehasonlítani a leltárt és a mérleget, bemutatni a vagyont a mérleg (A típus) alapján, és a tárgyévi gazdálkodás eredményének fő összetevőit, az eredménykategóriákat az eredmény-kimutatás (A típus összköltség eljárás) alapján. Legyen képes az adózás előtti eredmény ismeretében a társasági adó kiszámítására és az eredmény-kimutatás és a mérleg közötti kapcsolat bemutatására. Legyen képes az eredmény felosztása során jelentkező érdekkonfliktus értelmezésére. Legyen képes a nyitási és a zárati munkák céljának bemutatására, valamennyi főkönyvi számlatípus nyitásával és zárásával kapcsolatos könyvelési tétel megszerkesztésére, a megszerkesztett könyvelési tételek szerepének ismertetésére.	Ismerje a rendezőtételek fontosságát, szerepét és tudja azokat megszerkeszteni. Tudja felsorolni az egyeztetési lehetőségeket és legyen képes azok jelentőségét ismertetni.

	Ismerje és tudja pontosan alkalmazni a következő fogalmakat: számvitel és könyvvitel feladatai és fajtái, a számviteli alapelvek, a számviteli politika, számlakeret, számlarend, a mérleg és a vállalkozói számlakeret kapcsolata, bizonylatok fogalma, csoportosítása, funkciói, bizonylati elv. Ismerje és munkája során legyen képes a könyvviteli munkával szemben támasztott követelmények szerint eljárni.	
--	---	--

A KÖZGAZDASÁGI ALAPISMERETEK (ELMÉLETI GAZDASÁGTAN)

Az érettségi vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó:

- a közgazdasági alapképzettség birtokában felismeri-e a gazdasági élet alapvető jelenségeit, érti-e a változások fő tendenciáit,
- tájékozott-e a piaci alkalmazkodás és befolyásolás alapvető eszközeiről,
- a tanult ismeretkörökben képes-e a problémák felismerésére, megfogalmazására és a megismert módszerek alkalmazására a szakmai képzésbe kapcsolódva,
- rendelkezik-e a gazdasági folyamatok megismerésének, összefüggéseik felismerésének, a helyes döntések meghozatalának képességével,
- ismeri-e a piacgazdaság működését, a mikrogazdaság szereplőit és a döntéseikben érvényesülő tényezőket, a gazdasági racionalitást,
- tudja-e a makrofolyamatok lényegét, a makrogazdaság problémáit és az állam lehetséges szerepét a folyamatok befolyásolásában,
- képes-e bemutatni a nemzetközi kapcsolatok jelentőségét, előnyeit a vállalatok, az ország szempontjából, a külpiacon lépés nehézségeit és az egyensúly megteremtésének problémáit,
- ismeri-e a legfontosabb nemzetközi szervezeteket, azok kapcsolatát hazánkkal,
- ismeretei alkalmasak-e a tanult elmélet és a tapasztalt gyakorlat ütköztetésére és összekapcsolására,
- rendelkezik-e a szükséges alapokkal a közgazdasági jellegű szakképzésbe való bekapcsolódáshoz,
- rendelkezik-e a szakirányú felsőoktatási intézményekben továbbtanuláshoz szükséges közgazdasági szemlélet- és gondolkodásmóddal.

Tartalmi követelmények

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmény kiegészítése emelt szinten
1. Mikroökonómiai alapismeretek és összefüggések	Legyen képes definiálni a közgazdaságtan alapfogalmait, bemutatni az alapkérdéseit, ismertetni elemzési módszereit. Tudja jellemezni a piac elemeit és a kereslet és kínálat törvényét, ábrázolni a függvényeket. Legyen képes meghatározni a Marshall-kereszt fogalmát, összehasonlítani a piaci egyensúly és a piaci egyensúlytalanság eseteit.	Legyen képes ismertetni a közgazdaságtan rövid történetét. Tudja bemutatni legalább négy nagy közgazdász munkásságát. Legyen képes a modellalkotás szerepének bemutatására. Legyen képes felismerni és értelmezni, hogy minden döntés alapja a gazdasági racionalitás. Tudja jellemezni a piac elemeit és a kereslet és kínálat törvényét, ábrázolni a függvényeket. Tudjon különbséget tenni mennyiségi és minőségi változások között a kereslet és a kínálat vizsgálatánál. Legyen képes bemutatni a piac működését, a piaci egyensúly kialakulásának mechanizmusát.

2. A fogyasztói magatartás és a kereslet	Legyen képes pontosan meghatározni az alapfogalmakat és a törvényszerűségeket. Legyen képes ábrázolni a hasznossági függvényeket, jellemezni és ábrázolni a közömbösségi térképet és a költségvetési egyenest. Legyen képes bemutatni a kereslet rugalmasságát jellemző tényezőket, alkalmazni Gossen első és második törvényét, felismerni a geometriai ábrázolás jelentőségét az optimális választásban. Legyen képes felvázolni hogyan lehet eljutni az optimális fogyasztói döntésből az egyéni keresleti függvény levezetéséhez. Legyen képes felismerni az ár- és jövedelem változás hatásait a fogyasztói keresletre, jellemezni a piaci keresleti függvényt. Legyen képes értelmezni a fogyasztói döntések belső tényezőit és külső feltételeit. Legyen képes egyszerű feladatok megoldására és ábrázolására.	Tudja értelmezni a költségvetési egyenes meredekségét. Legyen képes rámutatni a helyettesítési ráta és a határhaszon csökkenése közti összefüggésre és felvázolni, hogyan lehet eljutni az optimális fogyasztói döntésből az egyéni keresleti függvény levezetéséhez. Legyen képes felismerni az ár- és jövedelem változás hatásait a fogyasztói keresletre, jellemezni és levezetni a piaci keresleti függvényt. Legyen képes összetett feladatok megoldására és ábrázolására.
3. A vállalat termelői magatartása	Legyen képes meghatározni a vállalkozások céljait, bemutatni mikro- és makrokörnyezetüket. Legyen képes meghatározni a vállalkozások működésének szervezeti kereteit. Legyen képes értelmezni a gazdasági hatékonyság fogalmát, a gazdasági időtávokat és azok jelentőségét a vállalkozás életében. Legyen képes felismerni és ábrázolni a termelési függvényt. Legyen képes ismertetni a költségek különböző szempontok szerinti csoportosítását és tudja ábrázolni a költségfüggvényeket, bemutatni a teljes, az átlagköltség és a határköltség függvényeket. Legyen képes definiálni az alternatív költség fogalmát. Ismerje és tudja alkalmazni egyszerű feladatok vonatkozásában a különböző költségek és profitok kiszámításának módjait. Legyen képes jellemezni a piacformákat, ismertetni a profitmaximum elérésének feltételeit tökéletes verseny, illetve monopólium esetén. Legyen képes összehasonlítani a tökéletes versenyt és a monopóliumot. Ismertesse a természetes monopólium lényegét. Legyen képes a kínálatot meghatározó tényezők szerepét bemutatni rövid, illetve hosszú távon, vállalati és iparági szinten. Tudja összehasonlítani a piaci formákat, vizsgálni a fogyasztói többlet és a holtteher-veszteség alakulását, értelmezni a monopóliumhelyzet gazdasági hatásait és a monopolelles intézkedések szükségességét.	Legyen képes ismertetni a termelési függvény és a költségfüggvények közötti összefüggést. Tudja ábrázolni és jellemezni a hosszú távú átlagköltség függvényt. Ismerje és tudja alkalmazni összetett feladatok vonatkozásában a különböző költségek és profitok kiszámításának módjait. Legyen képes jellemezni a piacformákat, ismertetni a profitmaximum elérésének feltételeit a különböző piaci formák esetén. Legyen képes összehasonlítani a különböző piaci formákat. Ismertesse a természetes monopólium lényegét. Tudja ismertetni a versenyszabályozás legfontosabb elemeit.

	Legyen képes bemutatni az egyes profítkategóriák közötti különbséget, összefüggést és ezek jelentőségét a vállalat helyzetének értékelése szempontjából. Legyen képes meghatározni grafikusán a fogyasztói többletet és a holtteher-veszteséget. Legyen képes bemutatni és helyesen használni az üzemszüneti és a fedezeti pont fogalmát. Legyen képes ismertetni a költségek különböző szempontok szerinti csoportosítását és tudja ábrázolni a költségfüggvényeket, bemutatni a teljes, az átlagköltség és a határköltség függvényeket (vagy a függvények közötti összefüggéseket).	
4. Termelési tényezők piaca	Legyen képes a tényezőpiac sajátosságainak felsorolására. Tudja felsorolni a termelési tényezők keresletét és kínálatát meghatározó tényezőket. Legyen képes definiálni a határtermék-bevétel és a tényező határköltség fogalmát, szerepét az optimális tényező felhasználásban. Legyen képes a származékos kereslet fogalmának pontos értelmezésére. Legyen képes valamennyi tényezőpiac teljes körű bemutatására. Legyen képes egyszerű feladatokon keresztül a jelen-, és a jövőérték számítására, az eredmények értékelésére.	Tudja felsorolni az összes termelési tényezők keresletét és kínálatát meghatározó tényezőket. Legyen képes valamennyi tényezőpiac teljes körű bemutatására és ábrázolására a kereslet és a kínálat oldaláról. Tudja ábrázolni és jellemezni az egyéni munkakínálati függvényt. Tudja ismertetni a jövedelmek funkcionális elosztásának elvét. Legyen képes összetett feladatokon keresztül a jelen-, és a jövőérték számítására, az eredmények értékelésére.
5. Az externáliák és a közjavak	Legyen képes az externáliák fogalmának értelmezésére, fajtáinak bemutatására, tudja azokat egyszerű példákkal illusztrálni. Tudjon különbséget tenni magán- és közjavak között. Tudja bemutatni az internalizálás egyes lehetőségeit, értelmezni az állami beavatkozás szükségességének okát az externáliák és a közjavak esetében. Legyen képes bemutatni az állami beavatkozás szükségességét az externáliák és a közjavak esetében. Legyen képes rámutatni arra, hogy a környezetszennyezés globális probléma.	Legyen képes bemutatni az állami beavatkozás szükségességét az externáliák és a közjavak esetében. Legyen képes bemutatni az idekapcsolódó globális problémákat, és azok hatásait értelmezni, valamint rámutatni arra, hogyan küzdenek a világon, és hogyan küzdhetünk mi a globális problémák ellen.
6. Makroökonómiai alapismeretek és összefüggések	Legyen képes különbséget tenni a mikro- és makroszemlélet között. Tudja bemutatni a makrogazdaság szereplőit és piacait, a kibocsátás nemzetközi (SNA) mutatószámait, a gazdasági szférák közötti jövedelemáramlást. Legyen képes alkalmazni a makroegyenleteket a főbb mutatószámok kiszámításában egyszerű feladatok vonatkozásában. Tudja értelmezni az egyes mutatószámokat. Tudja elmondani a halmozódás problémájának lényegét.	Tudja értelmezni az egyes mutatószámokat, legyen képes összefüggő elemzést készíteni a mutatószámokról.

7. A makrogazdasági egyensúly	Legyen képes ismertetni az árupiaci kereslet tényezőit. Legyen képes bemutatni a fogyasztási és megtakarítási függvényt, a beruházások szerepét. Legyen képes jellemezni a fogyasztásra és a beruházásra ható tényezőket, tudja felsorolni a fogyasztási és a beruházási kereslet motivációs tényezőit. Tudja ábrázolni és jellemezni az összkeresleti függvényt. Legyen képes bemutatni az egyensúlyi jövedelem szerepét, a kereslet és az árszínvonal kapcsolatát, a pénzpiac és az árupiaci kereslet kapcsolatát. Tudja felsorolni és bemutatni a munka keresletét és kínálatát meghatározó tényezőket. Tudja ábrázolni és jellemezni a foglalkoztatási függvényt és tudja értelmezni a munkapiaci egyensúlyt, a munkanélküliség és az infláció fogalmát és okait. Ismerje és egyszerű feladaton keresztül tudja kiszámítani az aktivitási és a munkanélküliségi rátát, tudja azokat értelmezni. Tudja bemutatni a pénz kialakulásának folyamatát, felsorolni és bemutatni a pénz funkcióit. Tudja felsorolni a pénzpiacra ható tényezőket. Legyen képes ismertetni a pénzkínálat szabályozásának lehetőségeit. Tudja ábrázolni és jellemezni a pénzkeresleti és pénzkínálati függvényt. Legyen képes értelmezni a pénzpiac egyensúlyát és a kamatláb kapcsolatát. Legyen képes ismertetni a pénzpiac és az árupiaci kereslet kapcsolatát. Tudja jellemezni a mai magyar bankrendszert. Legyen képes jellemezni a makrogazdasági problémákat: egyensúlyi közelítés kereslet és kínálat oldalról, az egyensúlytalansági szint megítélése. Tudja pontosan értelmezni a növekedés fogalmát. Tudja felsorolni a mérésére használt mutatószámokat és tudja felsorolni a növekedéssel kapcsolatos mérési problémákat.	Legyen képes bemutatni a fogyasztási és megtakarítási függvényt, a beruházások szerepét. Legyen képes az aggregált keresleti függvény levezetésére, értelmezésére. Ismerje és feladaton keresztül tudja kiszámítani az aktivitási és a munkanélküliségi rátát, tudja azokat értelmezni. Legyen képes értelmezni a pénzpiac egyensúlyát és a kamatláb kapcsolatát, fogalmát, funkcióját.
---	---	---

8. Az állam gazdaságpolitikája	Legyen képes felsorolni az állam feladatait, az állami beavatkozás okait és a lehetséges megoldásokat. Legyen képes értelmezni az állami költségvetés fogalmát, a kormányzati kiadások és az állami transzferek szerepét, hatásukat. Legyen képes az együttes hatásuk és az egyensúlyi jövedelem meghatározására. Legyen képes felismerni a gazdaságpolitika fő irányait és a beavatkozás eszközeit. Tudja pontosan definiálni a költségvetési és a monetáris politika fogalmát. Legyen képes rámutatni a monetáris és fiskális politika előnyeire és hátrányaira, a beavatkozás korlátaira.	Legyen képes ismertetni az állam feladatait, az állami beavatkozás okait és a lehetséges megoldásokat. Legyen képes felismerni és értelmezni a gazdaságpolitika fő irányait és a beavatkozás eszközeit. Legyen képes ismertetni a foglalkoztatás és az infláció együttes kezelésének problémáját és felismerni a gazdaságpolitikai programokban a fiskális és a monetáris eszközöket. Tudja értelmezni a foglalkoztatás és az infláció együttes kezelésének problémáját.
9. Külgazdasági kapcsolatok és nemzetgazdasági összefüggések	Legyen képes a külgazdasággal kapcsolatos fogalmakat pontosan használni. Legyen képes rámutatni a külkereskedelem jelentőségére, a külkereskedelempolitika lényegének, irányainak, eszközeinek ismertetésére. Legyen képes a komparatív előny lényegének pontos meghatározására, a belső termelésre, a fogyasztásra, az árakra gyakorolt hatásának bemutatására. Legyen képes a komparatív előnyök forrásainak felsorolására. Legyen képes a vállalatok külföldre való lépésének értelmezésére, a világgazdasági verseny feltételeinek felsorolására. Tudja bemutatni a vállalkozások külföldi stratégiáit. Legyen képes röviden bemutatni a magyar gazdaság helyzetét a külkereskedelem és a külföldi kapcsolatok szempontjából. Tudja felsorolni a magyar gazdaság helyzetét meghatározó kategóriákat és mutatókat (nemzetközi fizetési mérleg egyensúlya, egyensúlytalansága). Legyen képes bemutatni a makrogazdasági egyensúly nyitott gazdaságra vonatkozó aspektusait és az árfolyam-politika lényegét. Tudja bemutatni a lebegő és a fix árfolyamok rendszerét. Legyen képes az EU kialakulásának legfontosabb állomásait felsorolni, a legfontosabb EU intézmények feladatát felsorolni. Legyen képes a legfontosabb nemzetközi szervezetek megnevezésére (IMF, IBRD, WTO), alapvető feladataik felsorolására.	Tudja értelmezni az árdiszkrimináció fogalmát, bemutatni a hatását. Legyen képes az EU kialakulásának folyamatát végigkövetni, bemutatni az EU intézményrendszerét, az egyes intézmények feladatait. Tudja felsorolni az egyes intézmények székhelyeit. Tudja felsorolni az EU tagországait, ismerje az egyes ország-csoportok csatlakozásának évszámait. Legyen képes a legfontosabb nemzetközi szervezetek megnevezésére (IMF, IBRD, WTO), feladataik bemutatására. Tudja bemutatni az EU pénzügyi rendszerét és tudja felsorolni hazánk euró-övezethez való csatlakozásának feltételeit.

16. számú melléklet a 347/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

[2. számú melléklet a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelethez]

ÜGYVITELI ALAPISMERETEK
ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI

A vizsga formája

Középszinten: írásbeli és szóbeli.

Emelt szinten: írásbeli és szóbeli.

Az ügyviteli alapismeretek érettségi vizsga célja

Az ügyviteli alapismeretek érettségi vizsga célja, hogy a vizsgázó adjon számot a 9-12. évfolyamon a szakmacsoportos alapozó oktatásban elsajátított szakirányú ismereteinek, kialakult szakmai készségeinek, képességeinek mértékéről, mélységéről. Mutassa fel továbbá azokat az oktatás során elsajátított intellektuális, viselkedési és magatartásjellemzőket, melyek a kapott vizsgafeladatok értelmezésében, a megoldások szakmailag pontos, áttekinthető és esztétikus prezentálásában jelennek meg.

A vizsgázó mindkét szinten írásban ad számot a szövegfeldolgozás és informatikai alkalmazások ismereteiről.

Ügyintézői és titkári, valamint alapvető gazdasági és jogi ismereteit a szóbeli vizsgán mutatja be.

A két szint követelménye leginkább a vizsga komplexitásában, mennyiségében és minőségében tér el egymástól. A vizsga mindkét szinten magyar nyelven folyik.

A középszintű érettségi vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó

- képes-e szakirányú ismereteit az adott szinten pontosan felidézni, rendezni és önállóan alkalmazni,
- ki tudja-e választani és használni-e a munkájához megfelelő informatikai eszközöket,
- képes-e diktálásra gépelve bemutatni a hivatali levelezés alapvető szakszókincsét a helyesírás követelményeinek betartásával, és a szokásoknak megfelelő formai követelményeket érvényesíteni,
- tisztában van-e alapvető gazdasági és jogi ismeretekből alapfogalmakkal, összefüggésekkel,
- ismeri-e a hétköznapi protokoll alapszabályait, tudja-e ezeket egyszerűbb szituációkban alkalmazni,
- ismeri-e a munkajoggal kapcsolatos alapvető fogalmakat, szabályokat,
- ismeri-e az EU lényegét, történetét, hazánk tagságának történetét,
- ismeri-e a korszerű iroda felépítését, működését,
- ismeri-e az ügyiratkezelés alapvető szabályait, a titkos ügyiratkezelést, az iratkezelés szabályzatait,
- képes-e egyszerűbb szituációkban az ügyfélfogadással kapcsolatos feladatokat megoldani,
- képes-e minták alapján alapvető hivatali levelek, iratok, üzleti szerződések tartalmi és formai követelményeit ismertetni.

Az emelt szintű érettségi vizsga célja annak megállapítása, hogy a fentiekén túl a vizsgázó

- képes-e ismereteit integráltan alkalmazni komplex ügyviteli jellegű feladat számítógépes megoldásában, azaz önállóan kezelni egy problémakört oly módon, hogy annak végeredménye egy projekt legyen, mely a feladatértelmezést és a számítógéppel támogatott igényes megoldásokat úgy tartalmazza, hogy azzal a jelölt szakmai felkészültségét és kreativitását bizonyítsa,
- képes-e számot adni alapvető gazdasági és jogi ismereteiről.

Tartalmi követelmények**Témakörök****Követelmények középszinten****Követelmények kiegészítése
emelt szinten****1. Szövegfeldolgozás**

Összetett ügyviteli írásbeli feladat
elkészítése

Hivatalos iratok tartalmi
sajátosságai

Értelmezze a feladatot.

Ismerje a hivatalos levelezés
alapvető szakszókincsét.

Fogalmazza meg önállóan
gazdasági tevékenységgel
kapcsolatos irat (üzleti levél -
mint középszinten -,
előterjesztés, emlékeztető)
szövegét 4-5 megadott tartalmi
útmutatás alapján.
Használjon változatos
kifejezéseket, mondatszerkezetet,
megfelelő nyelvi eszközöket.
Alkalmazza a megfelelő
szakszókincset.
Érvényesítse a nyelvhelyességi
követelményeket a szöveg
elkészítésekor.

Adatbevitel

Tudja diktálás alapján legépelni
egyszerű tartalmú üzleti levél
(ajánlatkérés, ajánlat,
tájékoztatás, beszámoló)
szövegét kb. 1000 leütés/tíz perc
írássebességgel, tizujjas
vakírással, a javítási lehetőségek
használatával, az előírt
hibahatárokon belül, a helyesírási
követelményeknek megfelelően.
Szűrje be a megfelelő,
tartalomhoz illeszkedő helyre
készen kapott vagy általa
kiegészített, formázott táblázatot,
grafikont.

Az elkészített fogalmazványt
gépelje le a kéziratból tizujjas
vakírással, a javítási lehetőségek
használatával, a helyesírási és
nyelvhelyességi
követelményeknek megfelelően.
Készítsen önállóan táblázatot,
grafikont és szűrje be a
megfelelő, tartalomhoz
illeszkedő helyre.

Hivatalos iratok formai
sajátosságai

Tudjon iratot megfelelő
formában elkészíteni.
Szerepeltesse a fejléctet, dátumot,
címet, tárgyat stb.,
alkalmazza a tartalomhoz
illeszkedő bekezdéseket,
kiemeléseket, a levélbefejezési
formákat, aláírást, hivatkozást az
esetleges mellékletekre.
Tudja elmenteni, kinyomtatni az
iratot.

Hivatalos iratok elektronikus
továbbítása

Továbbítsa az önállóan
elkészített iratot a feladat
meghatározásának megfelelő
módon (pl. e-mail).

Továbbítsa az önállóan
elkészített iratot a feladat
meghatározásnak megfelelő
módon (pl. körlevél, fax, körfax).

2. Informatikai alkalmazások

Általános ismeretek

Alkalmazza helyesen az
informatikai alapfogalmakat.
Ismerje a mindennapi életben
előforduló adatkezelési és
kommunikációs módszereket,
valamint ezek eszközeit.

Adatkezelés és kommunikáció

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
A számítógép felépítése, funkcionális egységei, azok főbb jellemzői	Különböztesse meg a központi egység és a fontosabb perifériák főbb jellemzőit, feladatát. Adott feladattípushoz válassza ki az optimális perifériákat.	
A számítógép üzembe helyezése	A számítógép főbb egységeit ismerje fel, tudja összekapcsolni, üzembe helyezni.	
Szoftvertípusok	Ismerje a programok feladat szerinti csoportosításánál használt fontosabb fogalmakat. Tudja a konkrét feladat megoldásához a megfelelő programot kiválasztani.	
Az operációs rendszer	Ismerje az operációs rendszer feladatait.	
Adatkezelés	Mappákat (könyvtárakat) és állományokat (fájlokat) tudjon szabályosan elnevezni, a gyakoribb fájltypusokat ismerje fel. Tudjon mappát (könyvtárat), állományt (fájlt) létrehozni, másolni, áthelyezni, átnevezni, törölni. Archiváljon állományokat egyszerű esetben.	Tudjon állományokat archiválni.
Karbantartási feladatok A szövegszerkesztő program kezelése	Hajtson végre vírusellenőrzést. Tudjon programot indítani, testre szabni. Nyisson meg, mentsen el, nyomtasson, küldjön el dokumentumot elektronikusan.	Végezzen lemezkarbantartást.
A dokumentum szövegének kialakítása	Végezzen szövegbevitelt, -módosítást, -másolást, -áthelyezést, -keresést, -cserét, helyesírás-ellenőrzést.	
Alapvető formázási műveletek	Hajtson végre oldal-, bekezdés-, karakterformázást, felsorolást és sorszámozást, élőfej és élőláb kialakítást.	Végezzen szakaszformázást.
Táblázat, grafika a szövegben	Készítsen néhány sorból, oszlopból álló táblázatot, szegélyezze. Tudjon képeket, rajzokat beilleszteni, formázni.	Alkalmazzon, módosítson stílusokat, hozzon létre új stílusokat. Állítson össze tartalomjegyzéket, tárgymutatót. Készítsen sablont.
A táblázatkezelő program használata	Tudjon programot indítani, testre szabni. Tudjon táblázatot megnyitni, menteni, nyomtatni, küldeni elektronikusan. A táblázat elemeit (cellát, tartományt, sort, oszlopot) definiálja.	Illesszen be és formázzon diagramokat.

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
Adatok	Különböztessen meg adattípusokat, tudja helyesen alkalmazni. Végezzen adatbevitelt, - módosítást, -mozgatást, - másolást, -keresést, -cserét.	
Alapvető formázási műveletek	Végezze el cellák, tartományok, sorok, oszlopok formázását, formátum másolását, élőfej és élőláb kialakítását.	Szerkesszen képleteket, használja helyesen a hivatkozástípusokat
Összetett formázási műveletek		Ismerje a feltételes formázást. Tudjon cellákat zárolni, lapvédelmet alkalmazni, elektronikus űrlapot kialakítani. Tudjon forrásadatokat kiválasztani.
Diagram, grafika a táblázatban	Jelöljön ki forrásadatokat, hozzon létre diagramot.	Illesszen be képet, rajzot cellába. Használjon keresőrendszereket, töltsön le állományokat. Kommunikáljon az interneten: használjon fórumokat. Végezzen adatelérést a hálózaton: csatlakoztassa, válassza le a hálózati meghajtót, állítsa be a hozzáférési jogokat. Végezzen belső levelezést, szervezzen találkozót.
Internet, intranet	Végezzen elektronikus levelezést. Tudjon elvégezni adatkeresést, adatelérést adott hálózati útvonalon.	
3. Szakmai ismeretek		
3.1. Kommunikatív készségek		
Beszédkésztség/kommunikációs készség	A kifejtendő tételeknél tudjon összefüggően beszélni a témáról. Alkalmazza a szakmai szaknyelvet. A szituációs gyakorlatokban is a szakmai nyelv alkalmazásával, megfelelő stílusban oldja meg feladatát.	Folytasson beszélgetést a szakmai témához kapcsolódóan. Jelenítsen meg valós kommunikációs szándékokat. Álláspontját, véleményét legyen képes kifejezni. Érvényesítse a nyelvhelyességi szempontokat.
Egyéb készségek		A feladatot az emelt szintű érettségi tartalmi és nyelvi szintnek megfelelően oldja meg. Mutassa be, hogy az ahhoz szükséges készségei kialakultak.
3.2. Nyelvi kompetencia	Tudja a kommunikációs szándékot értelmezni, közvetíteni. A különböző kommunikációs szándékok kifejezésekor az emelt szintnek megfelelő nyelvi eszközöket használja.	
3.3. Témakörök		
Gazdálkodási ismeretek	Ismertesse a termelési tényezőket, a piac, a kereslet-kínálat fogalmát. Ismertesse a különböző vállalkozási formákat, az egyéni vállalkozás és a gazdasági társaságok fő jellemzőit. Ismertesse a pénz fogalmát,	

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
Jogi ismeretek	kialakulását, a pénzforgalom irányait. Ismertesse az EU felépítését, röviden a kialakulását, hazánk részvételét az EU-ban. Mutassa be a jog fogalmát, a magyar jogrendszert, jogalkotást, jogforrásokat. Ismertesse a polgári jog lényegét, a jogág területeit. Minta alapján ismerje fel a különböző polgári jogon alapuló üzleti iratokat és ismeresse tartalmi, formai követelményeit.	
Munkavállalás	Ismerje a munkaviszony jogi szabályozásának kereteit. Ismertesse a munkaviszony keletkezésének, megszűnésének eseteit. Ismertesse a munkavégzés szabályait, a munkaidőre, pihenőidőre és díjazásra vonatkozó szabályokat.	Rendelkezzen a munkakör betöltésével kapcsolatos alapvető ismeretekkel (pl. mutasson be egyszerűbb szövegezésű álláshirdetést, plakátot, közleményt, önéletrajzot stb.).
Munkahelyi környezet	Ismertesse a korszerű iroda ismérveit, lehetséges berendezését, szükséges technikai eszközeit.	Nevezze meg a titkárság berendezési tárgyait, irodai berendezéseit, a legfontosabb irodai gépeket és eszközöket.
Programszervezés, kapcsolattartás	Ismertesse a vendégfogadás fő szabályait Szituációban adjon számot a programszervezési ismereteiről. Szituációs gyakorlat során mutassa be a vendéglátás alapvető szabályait. Szituációs gyakorlat során mutassa be protokollismereteit.	Mutassa be alapvető szakszókincsét a vendégfogadás, szakmai és szabadidős program időponti egyeztetése a vendéggel, éttermi vendéglátás témákban.
Hivatalos levelezés	Minták alapján mutassa be a különböző hivatalos és üzleti levelek alaki, tartalmi jellemzőit. Ismertesse az ügyiratkezeléssel kapcsolatos tudnivalókat.	Mutassa be alapvető szakszókincsét a külső és belső levelezés kapcsán, a következő levéltípusoknál: cég bemutatkozó levele, ajánlatkérés és ajánlat, mely a titkárságra beszerzendő áruval, lehetséges szolgáltatásokkal függ össze, egyszerű programszervezéssel összefüggő levél.

17. számú melléklet a 347/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

[2. számú melléklet a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelethez]

KERESKEDELMI ÉS MARKETING ALAPISMERETEK
ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK

A vizsga formája

Középszinten: írásbeli és szóbeli.

Emelt szinten: írásbeli és szóbeli.

A kereskedelmi és marketing alapismeretek érettségi vizsga célja, hogy a vizsgázó

Gazdálkodási ismeretekből

- ismeri-e a vállalkozási formák közös és sajátos jellemzőit, alapításuk és megszüntetésük gyakorlati teendőit,
- tájékozott-e a vállalkozás működtetéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekről, valamint a személyi és tárgyi feltételek biztosításához szükséges gyakorlati teendőkről,
- ismeri-e a vállalkozás erőforrásait,
- ismeri-e a vállalkozás mérlegének szerkezetét, a mérleg tételeit,
- képes-e a mérlegadatokból következtetéseket levonni, döntési alternatívákat átgondolni,
- ismeri-e a vállalkozás eredményére ható tényezőket, a nyereségképződés folyamatát,
- képes-e a vállalkozás eredménykimutatásából következtetéseket levonni, döntési alternatívákat átgondolni,
- képes-e a vállalkozás tevékenységének elemzésére, mutatószámok alkalmazására, a likviditás vizsgálatára,
- ismeri-e a vállalkozás finanszírozásának formáit,
- ismeri-e az üzleti terv szerkezetét, készítésének folyamatát,
- képes-e üzleti tervet készíteni,
- tájékozott-e az Európai Unióról, Magyarország és az Európai Unió kapcsolatáról, a hazai vállalkozásokat érintő uniós szabályokról.

Marketingből

- ismeri-e a marketing jelentőségét, eszközeit,
- ismeri-e a marketingkommunikáció folyamatát, jelentőségét, elemeit,
- ismeri-e a vállalati termékpolitika lényegét, az életgörbe különböző szakaszaihoz rendelt marketing-stratégiát,
- tájékozott-e az árak kialakításának elveiről, az árstratégia szükségességéről, az értékesítési csatornák kiválasztásának szempontjairól,
- tájékozott-e a piac megismerésének módszereiről, a fogyasztói magatartásról,
- ismeri-e a vállalati image fogalmát, szükségességét, a vállalati arculat kialakításának fontosságát,
- ismeri-e a vevőszolgálat, a márka, a védjegy, a design, a választék szerepét, a szponzorálás célját, módjait,
- képes-e a különböző forrásokból származó információk megszerzésére és feldolgozására,
- képes-e felismerni a piac jelentőségét, összefüggéseit.

Közgazdaságtanból (csak emelt szinten)

- ismeri-e a piacgazdaság működését, a keresletre és a kínálatra ható tényezőket,
- ismeri-e a vállalkozások környezetét, a vállalkozások költségeit, profitkategóriáit,
- ismeri-e a makrogazdasági szereplőket, a vállalkozások kapcsolatát a háztartásokkal, az állammal, a külfölddel, és a köztük végbemenő jövedelemáramlásokat,
- ismeri-e a makrogazdaság problémáit és az állam lehetséges szerepét a folyamatok befolyásolásában,
- ismeri-e a vállalatok külpiaci kapcsolatait,
- képes-e a közgazdaságtan felsorolt témaköreiben számítási, ábrázolási feladatok megoldására.

Tartalmi követelmények

1. Gazdálkodási ismeretek

Témakörök	Követelmének középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
Vállalkozási formák	Ismerje az egyéni és társas vállalkozások jellemzőit, alapításának, megszűntetésének jogi feltételeit, gyakorlati teendőit. Ismerje a vállalkozások alapításával és megszűntetésével kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségeket, a vállalkozások kapcsolatát a hatóságokkal, pénzügyintézetekkel.	Ismerje a vállalkozási formák közötti választás szempontjait. Tudjon tájékozódni a vállalkozási formákról a vonatkozó jogszabályokban. Ismerje az európai uniós társasági formákat.
A vállalkozás tárgyi feltételei	Ismerje a tevékenységformának megfelelő telephely kiválasztásának üzleti szempontjait. Ismerje a tevékenységhez szükséges felszerelési, berendezési tárgyakat, és tudjon megalapozott döntést hozni beszerzésükről. Ismerje az áru- és vagyonvédelem eszközeit. Ismerje az alapterület hatékony kihasználásának meghatározó tényezőit.	Ismerje a vállalkozás belső és külső képe kialakításának üzleti és biztonsági előírásait.
A vállalkozás személyi feltételei	Ismerje a tevékenységformának megfelelő munkakörök kialakításának üzleti szempontjait. Ismerje az optimális létszám meghatározásának szükségességét, módját. Ismerje a munkaköri leírások jellemzőit. Ismerje a munkaerő felvételhez, a munkaviszony létesítéséhez és megszűntetéséhez kapcsolódó gyakorlati teendőket. Ismerje a munkaerő alkalmazásának gazdasági/pénzügyi vonatkozásait.	Tudja kiszámítani a bérigazdálkodás mutatószámait. Tudjon bérszámfejtést végezni. Ismerje a jövedelem összetételét. Ismerje a bérben kívüli juttatások rendszerét, motiváló szerepét. Ismerje az adóbevalláshoz szükséges dokumentumokat, és az adóbevallás készítésének folyamatát.
A vállalkozások erőforrásai és vagyona	Ismerje a vállalkozások erőforrásait. Ismerje a vállalkozás vagyonyának tagolását a számviteli törvény mérlegképletei alapján. Ismerje az egyszerűsített mérleg szerkezetét.	Tudjon következtetéseket levonni a mérleg adataiból.

Témakörök	Követelmének középszinten	Követelmények megnevezése emelt szinten
A vállalkozások nyereségérdekeltsége, az eredmény keletkezése	Ismerje a vállalatok lehetséges céljait. Ismerje az eredmény keletkezését és szerkezetét a számviteli törvény alapján. Ismerje a vállalkozások nyereségképződésének folyamatát. Tudjon számításokat végezni a vállalkozás eredményére vonatkozóan.	Ismerje a vállalkozásokat érintő adókat.
A vállalkozások tevékenységének elemzése, a mutatószámok alkalmazása, a likviditás figyelése	Ismerje az árbevétel alakulását meghatározó tényezőket, az eladási ár összetételét. Ismerje a költségek fajtáit, csoportosítását. Tudja elemezni a vállalkozás hatékonyságát, jövedelmezőségét, fizetőképességét. Ismerje a vállalkozás cash-flow-jának szerepét, elemeit, lényegét.	Ismerje a költségfüggvényeket, tudjon számításokat végezni erre vonatkozóan. Tudjon a vállalkozás cash-flow-jával kapcsolatos számításokat végezni, és elemzést készíteni. Ismerje az ÁFA szerepét, tudjon azzal kapcsolatos számításokat végezni.
A vállalkozások finanszírozási formái	Ismerje a vállalkozás tőkeszükségletét befolyásoló tényezőket. Ismerje a finanszírozás lehetőségeit, lényegét, jellemzőit. Ismerje a finanszírozási formák közötti választás üzleti szempontjait.	Tudjon értékpapírokkal kapcsolatos számításokat végezni.
Az üzleti terv jelentősége, fejezetei	Ismerje az üzleti terv jelentőségét, elkészítésének szükségességét. Ismerje az üzleti terv fejezeteit, szerkezetét.	
Az üzleti terv készítésének folyamata, az üzleti terv összeállítása	Legyen képes egy mikro-, illetve kisvállalkozás pénzügyi és marketing tervének elkészítésére megadott adatok alapján.	Legyen képes egy mikro-, illetve kisvállalkozás üzleti tervének elkészítésére megadott adatok alapján, számítások segítségével.
Az Európai Unió	Ismerje az Európai Unió történetét, intézményeit, szerződéseit, a maastrichti és a koppenhágai kritériumokat, az Unió céljait. Ismerje Magyarországot és az Európai Unió kapcsolatát. Ismerje a schengeni övezet célját. Ismerje az uniós vállalkozási formákat.	Ismerje és értse az euró magyarországi bevezetésének korlátait, a bevezetéssel járó előnyöket, hátrányokat. Ismerje a hazai vállalkozásokra vonatkozó európai uniós szabályokat.

2. Marketing

Témakörök	Követelmének középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
A marketing története, alapfogalmai, fejlődése	Ismerje a marketing történetét, fogalmát és alkalmazási területeit. Ismerje a marketing-mix összetevőit. Ismerje a kereskedelmi marketing, a szolgáltatásmarketing sajátosságait.	Értelmezze a marketingkonceptió tartalmát. Ismerje fel a marketingorientáció érvényesülését.
A piac, a piaci környezet elemzése	Ismerje a vállalat mikro- és makrokörnyezetét. Definiálja a piac fogalmát és kategóriáit. Mutassa be a piac szerkezetét és a piaci formákat. Jellemezze a piaci szereplőket és a piactípusokat.	Ismertesse a marketingstratégiák típusait, a marketing hadviselés formáit és megvalósításának elveit.
Fogyasztói vásárlói magatartás	Ismerje a fogyasztói magatartás modelljét és a fogyasztói magatartást befolyásoló tényezőket. Mutassa be a vásárlói döntéseket befolyásoló tényezőket. Sorolja fel a vásárlási folyamat szakaszait. Elemezze a vásárlási magatartás típusait.	Elemezze a vásárlási folyamat befolyásolásának marketing módszereit. Ismerje a motivumkutatások tapasztalatait. Ismertesse a szervezeti vásárlók beszerzési magatartását befolyásoló tényezőket.
A célpiaci marketing, piacszegegmentálás. A célpiacok kiválasztása	Ismerje a differenciálatlan és a differenciált marketing jellemzőit. Ismerje a célpiaci marketing lényegét és kialakulását. Értelmezze a piacszegegmentáció lényegét. Mutassa be a célpiacok kiválasztását. Ismerje a termék pozicionálását.	Mutassa be a piac szegegmentálásának ismérveit. Ismertesse a szervezeti vásárlók piacszegegmentációját.
A marketing információs rendszer	Ismerje a marketing információs szükségletét. Mutassa be az információs rendszer funkcióit.	
A piackutatás fajtái, módszerei	Ismerje a marketing és a piackutatás kapcsolatát. Jellemezze a piackutatás funkcióit, a piackutatás folyamatát, módszereit. Ismertesse a piackutatáshoz szükséges információk beszerzését. Mutassa be a piackutatási módokat.	Ismertesse a kutatási módszerek csoportosítását. Szerkesszen mintavételi tervet. Tervezzon meg egyszerűbb piackutatási eljárást.
A piackutatás felhasználási területei A termékpolitika, termékfejlesztés	Ismertesse a piackutatási eredmények értékelését. Ismerje a termék fogalmát. Ismerje a termék osztályozását, a fejlesztési típusokat. Értelmezze a termékpiaci stratégiák jelentőségét. Elemezze a termék piaci életgörbéjének és az életgörbe egyes szakaszainak jellemzőit.	Ismerje a termékpiaci stratégiák meghatározását, a termékportfóliót. Határozza meg az új termékek értékesítésének előjelezési módszereit. Tudja jellemezni az ötletkeresési technikákat.

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
Árpolitika, árstratégia	Ismerje az ár fogalmát és szerepét, az árképzési rendszereket. Ismerje az árpolitika lényegét, célkitűzéseit. Jellemezze az árdifferenciálást és az árdiszkriminációt.	Ábrázolja grafikonon az optimális árhoz tartozó mennyiség meghatározását. Mutassa be a fedezeti pont meghatározását. Ismertesse a fogyasztói árelfogadást és árérzékenységet befolyásoló tényezőket.
Az értékesítéspolitikát, az értékesítési csatornák kiválasztása	Ismerje az értékesítési rendszer logisztikai és áruforgalmat elősegítő funkcióit. Ismertesse a kereskedelem helyét és szerepét a piacgazdaságban. Mutassa be a marketing és az elosztási csatornák közötti összefüggést.	Ismerje a nemzetgazdaság értékesítési rendszerét. Magyarázza el a hagyományos és a vertikális marketingrendszerek szervezeti jellemzőit. Ismerje a franchise jellemzőit.
A kommunikációs politika	Ismerje a kommunikáció fogalmát és fajtáit. Ismerje a kommunikációs folyamatot.	
A marketingkommunikáció eszközrendszere	Határozza meg a marketingkommunikáció lényegét. Mutassa be a kommunikációs mix elemeit.	
A reklám szerepe és fejlődése	Ismerje a reklám fogalmát és szerepét. Mutassa be a reklám fejlődését. Jellemezze a reklám fajtáit.	
A reklám vállalati funkciói	Ismertesse a vállalati reklámcélokat. Mutassa be a reklámot a fogyasztók mindennapi életében	
A reklámeszközök és reklámhordozók	Ismerje a reklámeszközöket. Mutassa be a reklámhordozók szerepét. Azonosítsa a reklámeszközöket és a reklámhordozókat. Elemmezze a reklámhatás vizsgálatát.	
A reklám tervezése, szervezése		Mutassa be a reklámtervezés folyamatát. Ismerje a médiatervezés szempontjait. Mutassa be, hogyan érvényesülnek a reklámszabályozás normái az Európai Egyezményben.
A public relations	Ismerje a public relations fogalmát, jellemzőit. Sorolja fel a PR területeit. Ismertesse a külső és belső PR-t. Jellemezze a PR akciókat és a szponzorálást.	
Az eladásösztönzés, a személyes eladás	Ismerje az eladásösztönzés fogalmát, funkcióit. Mutassa be az SP módszereket. Ismerje a személyes eladás fogalmát, jellemzőit, előnyeit.	Jellemezze az eladási magatartás és az értékesítési mód kapcsolatát

Témakörök	Követelmének középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
Az image és az egyedi vállalati arculat	Mutassa be a PS területeit. Ismeresse az eladóval szemben támasztott követelményeket. Ismerje az image lényegét, fajtáit. Mutassa be a vállalati arculatot befolyásoló tényezőket. Jelmezze a CI összetevőit: formai és tartalmi elemeit. Ismeresse a védjegy funkcióit, típusait. Mutassa be a márkaépítés folyamatát és a márkahűséget. Határozza meg a csomagolás funkcióit és típusait. Ismeresse a vevőszolgálat szerepét, lényegét.	Ismeresse az image fajtáit, a CI (corporate identity) kialakítását.
Az egyéb piacbefolyásolási eszközök		

3. Közgazdaságtan (csak emelt szinten)

Témakörök	Követelmények emelt szinten
A közgazdaságtudomány	Ismerje a közgazdaságtan alapfogalmait, alapkérdéseit. Tudja értelmezni a piac elemeit, a keresleti-, kínálati függvényeket. Tudja jellemezni Marshall-kereszt segítségével egy termék piacát. Tudja ábrázolni a Marshall-keresztet, ismertetni a piaci egyensúlytalanság eseteit. Tudjon számításokat végezni a keresleti és kínálati függvény ismeretében.
A vállalat és a termelői magatartás	Ismerje és értse a vállalat fogalmát, környezetét. Ismerje és értse a technikai és gazdasági hatékonyság fogalmát. Ismerje a gazdasági időtávokat. Ismerje a költségek különféle szempontok szerinti csoportosítását. Tudjon költségeket és profitokat számítani. Ismerje a költségfüggvények és a termelési függvény közötti összefüggést, és tudjon ezekkel kapcsolatos számításokat végezni. Tudja az egyes profitkategóriákat megkülönböztetni, ismerje összefüggéseiket.

Témakörök	Követelmények emelt szinten
A vállalat kínálata és a piac jellege	Ismerje az egyes piacformákat. Ismerje a profitmaximum elérésének feltételét tökéletes verseny esetén. Ismerje és értse az üzemszüneti és fedezeti pont, a veszteségminimalizálás fogalmát és tartalmát. Tudjon számításokat végezni ezekre vonatkozóan. Hasonlítsa össze a tökéletesen versenyző iparágat és a monopóliumot. Mutassa be és ábrázolja a profitmaximum elérésének feltételeit tökéletes verseny, ill. monopólium esetén. Elemezze a fogyasztói többlet és a holtteher-veszteség alakulását, számítsa ki nagyságukat.
A vállalatok a nemzetközi piacon	Ismerje a nemzeti piac – belpiac (EU) – külpiacon – világpiacon fogalmát. Ismerje a külső gazdasági hatások szerepét. Értelmezze a komparatív előnyök elméletét, kihasználását. Mutassa be a vállalatok külpiacon lépésének formáit, fokozatait. Magyarázza el a termékek versenyt a külpiacon.
A makroökonomia alapösszefüggései	Ismerje a mikro- és makroszemlélet különbségét. Ismeresse a makrogazdaság szereplőit és a közöttük végbemenő jövedelemáramlásokat.
A makrofolyamatok befolyásolhatósága, a gazdaságpolitika elméleti alapjai és gyakorlata	Ismerje az állam feladatait, az állami beavatkozás okait és a lehetséges megoldásokat. Ismerje a monetaris és a fiskális politika előnyeit és hátrányait. Ismeresse a beavatkozás korlátait. Mutassa be a makrogazdaság főbb kihívásait, problémáit.

18. számú melléklet a 347/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

[2. számú melléklet a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelethez]

VENDÉGLÁTÁS-IDEGENFORGALOM ALAPISMERETEK
ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI

A vizsga formája

Középszinten: írásbeli és szóbeli.

Emelt szinten: írásbeli és szóbeli.

A vendéglátás-idegenforgalom alapismeretek érettségi vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó:

Vendéglátó és turizmus alapismeretekből

- ismeri-e az idegenforgalommal és vendéglátással kapcsolatos fogalmakat,
- ismeri-e a vendéglátás tevékenységét és jellemzőit, kínálati oldalának elemeit és struktúráját,
- ismeri-e a turizmus tevékenységét, formáit, a tevékenység feltételrendszerét, szervezeti struktúráját,
- tájékozott-e a turizmus és vendéglátás az egyéni és társadalmi szükségletek kielégítésében játszott szerepéről,
- ismeri-e a turizmus és vendéglátás fejlesztése és a különböző gazdasági ágak közötti összefüggéseket,
- tájékozott-e a turizmus és vendéglátás nemzetgazdasági és nemzetközi gazdasági kapcsolatok rendszerében elfoglalt helyéről és jelentőségéről,
- képes-e elemezni, értékelni a jelenlegi turisztikai piaci helyzetet, fejlődését befolyásoló tényezőket,
- tudja-e értékelni a gazdasági verseny fogalmát, elemezni jelentőségét, feltételeit és területeit,
- ismeri-e a turizmus és vendéglátás alapvető ügyviteli feladatait,
- ismeri-e az üzleti levelezés szabályait, bizonylatokat tud-e kiállítani.

Szállodai alapismeretekből

- ismeri-e a szállodák és kereskedelmi szálláshelyek fogalmát és tevékenységét és működési feltételeit,
- tájékozott-e a szálláshely értékesítési tevékenység munkafolyamatainak rendszeréről és összefüggéseiről,
- tudja-e a szállodai vendéglátó tevékenység összefüggéseit, a vendég ellátásával kapcsolatos munkafolyamatokat,
- ismeri-e a szállodai szolgáltatások körét, munkafolyamatait, a szolgáltatási formákat,
- rendelkezik-e megfelelő ismeretekkel a szállodai üzem- és munkaszervezés alapkérdéseiről, a szállodai üzemeltetés munkafolyamatairól,
- ismeri-e a szállodaüzem irányítási rendszerét, a feladat- és felelősségi körök összefüggéseit,
- ismeri-e a szobafoglalási rendszer fogalmát és funkcióját,
- tájékozott-e a szállodai tevékenységgel járó felelősség jogi kérdéseiről,
- ismeri-e a szállodai gazdálkodással kapcsolatos gazdasági, pénzügyi és számviteli feladatokat,
- ismeri-e a szállodai tevékenység során elvárando magatartási szabályokat és követelményeket.

Marketing alapismeretekből

- ismeri-e a marketing történeti kialakulását, jelentőségét, eszközeit,
- ismeri-e a marketingkommunikáció folyamatát, jelentőségét és eszközrendszerét,
- tudja-e a piac, a termék és az ár összefüggési rendszerét,
- ismeri-e az árstratégia fogalmát,
- tájékozott-e az árkialakítás elveiről és módszereiről, az értékesítési csatornák, a piaci szegmensek kiválasztásának szempontjairól,
- ismeri-e a vállalati image fogalmát, lényegét, a vállalati arculat kialakításának fontosságát, tartalmi és formai elemeit,
- ismeri-e a reklám fogalmát, funkcióit, a reklám társadalmi és gazdasági szerepét,
- képes-e reklámüzenet megfogalmazására,
- ismeri-e a PR fogalmát, eszközeit, a vállalkozás és környezete kapcsolatszervezési folyamatát.

Tartalmi követelmények

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
Vendéglátó és turizmus ismeretek		
A vendéglátás alapjai	Legyen képes a vendéglátás történeti kialakulásának és fejlődésének hazai szakaszait, azok jellegzetességeit ismertetni. Legyen képes a vendéglátás fogalmának meghatározására.	

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
A vendéglátás tevékenységi körei	Ismerje a vendéglátás feladatkörét. Legyen képes a vendéglátás tárgyi és személyi feltételeinek meghatározására. Ismerje a vendéglátás dolgozóival szemben támasztott követelményeket. Ismerje a munkahelyi kommunikáció szabályait. Ismerje az élelmiszerromlás és élelmiszerfertőzés megelőzésének feladatait.	Ismerje a vendéglátás és a környezetvédelem összefüggéseit. Legyen képes folyamatszempontban gondolkodni, rendelkezzen a feladatok szervezési részéhez tartozó alapvető ismeretekkel.
A vendéglátás üzlethálózata	Ismerje a vendéglátó üzemek szakjelleg szerinti csoportosítását. Üzletkörök, üzlettipusok jellemzőit.	Ismerje a vendéglátóüzemek kategorizálásának szempontjait, tudja a kategorizálás menetét megszervezni.
A turizmus alapjai	Legyen képes értelmezni a turizmus fogalmát. Legyen képes bemutatni a turizmus kialakulásának főbb történeti szakaszait és azok jellegzetességeit. Ismerje a turizmus helyét a nemzetgazdaságban.	Ismerje értékelni a turizmus gazdasági és társadalmi jelentőségét, ismerje a turizmus összefüggéseit a nemzetgazdaság egyéb ágaival.
A turizmus tevékenysége, tevékenységi formái, fajtái	Legyen képes értelmezni az aktív és passzív turizmus fogalmának lényegét. Legyen képes meghatározni az aktív és passzív turizmus feltételrendszerét.	Tudjon az aktív és passzív turizmushoz kapcsolódó programokat tervezni.
A turizmus és a környezet összefüggései	Ismerje a turizmushoz kapcsolódó legfontosabb természetföldrajzi tényezőket.	Ismerje a turizmus és környezetvédelem összefüggéseit.
A vendéglátás és a turizmus kapcsolata	A vendéglátás és a turizmus fogalmi összefüggései, kapcsolódási pontjaik.	Jellemezze a kapcsolódások lehetőségeit. Ismerje a turizmus és vendéglátás nemzetközi trendjeit, hatását a hazai turisztikai piac alakulására.
A turizmus, mint tevékenység feltételrendszere	Legyen képes felsorolni a turizmust lebonyolító szervezeteket és jellemzőiket. Legyen képes felsorolni a turizmus tárgyi és személyi feltételeit, a dolgozókkal szemben támasztott követelményeket.	Ismerje a turizmust lebonyolító szervezetek működési feltételeit, a működésre vonatkozó legfontosabb jogszabályokat. Ismerje a turizmus szervezetei közötti kapcsolatrendszer lényegét. Legyen tájékozott a gazdasági integráció fogalmáról, az integráció turizmusra gyakorolt hatásáról és érzékelhető jelenségeiről.
A turizmus piaca	Ismerje a piac fogalmi meghatározását, ismerje a piac elemeinek fogalmi meghatározását (kereslet, kínálat, ár) és azok összefüggéseit. Ismerje az árképzés és a turisztikai piac szempontjából a valuta, deviza, vám szabályait. Legyen képes bemutatni a turisztikai piac jellemzőit. Ismerje a turisztikai piac alakulására ható tényezőket. Legyen képes meghatározni a gazdasági verseny fogalmát, feltételeit.	Ismerje a turisztikai fogadóképesség fogalmát és a turizmus kínálatát. Ismerje a turisztikai keresletet befolyásoló tényezőket. Legyen képes meghatározni a gazdasági verseny fogalmát a turizmus piacán. Ismerje a piaci kockázat fogalmát és lényegét. Ismerje a beutaztatás és kiutaztatás árképzési szempontjait.

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
A vendéglátás piaca	Legyen képes elemezni a piaci kockázat lényegét. Ismerje az árképzést a turizmusban. Legyen képes vázolni a hazai turizmus fejlesztési lehetőségeit. Ismerje a vendéglátás piacának általános jellemzőit. Ismerje a vendéglátás piacára ható tényezőket. Legyen képes jellemezni a hazai vendéglátás fejlesztési lehetőségeit. Ismerje az árképzést a vendéglátásban. Legyen képes a termeléshez szükséges gazdasági ismeretek alkalmazására.	Ismerje a vendéglátás iránti keresletet befolyásoló tényezőket. Legyen képes a vendéglátás kínálatának tervezésére, marketingszemléletű árképzésre. Legyen képes ismertetni a gazdasági verseny helyzetét a vendéglátás piacán. Legyen képes elemezni a kockázati formákat és tényezőket a vendéglátás piacán. Képes a turizmus és vendéglátás ügyviteli feladatainak átlátására, a bizonylati fegyelem fontosságának értékelésére.
Általános ügyviteli alapismeretek	Ismerje az ügyvitel fogalmi meghatározását. Legyen képes csoportosítani az ügyviteli feladatokat. Ismerje az elszámolás és elszámoltatás lényegi meghatározását. Legyen képes értelmezni az ellenőrzés fogalmát, ismertetni fajtáit. Ismerje a szakmai kommunikáció szabályait. Ismerje a pénzügyi és banki műveleteket, legyen képes ezek intézésére.	
A turizmus és a vendéglátás ügyvitele	Tudja felsorolni a turizmus és a vendéglátás ügyviteli feladatait. Legyen képes az éttermi kínálat tervezését elvégezni. Ismerje a bizonylat fogalmi meghatározását bizonylat fogalmát, fajtáit, a kiállítás szabályait. Ismerje az üzleti levelezés szabályait, formai és tartalmi követelményeit, a kezelési szabályait. Ismerje a leltár fogalmi meghatározást, fajtáit, szabályait. Legyen képes a tevékenység szervezési feladatait ellátni. Ismerje a jegyzőkönyv tartalmi és formai elemeit, tudjon egyszerű statisztikákat, kimutatásokat készíteni.	Ismerje a turizmushoz és a vendéglátáshoz kapcsolódó elszámolási és elszámoltatási kötelezettségek teljesítésének és ellenőrzésének feladatait és legyen képes ezek végrehajtására. Tudjon üzleti levelet készíteni. Tudjon forgatókönyvet készíteni a turizmus és a vendéglátás területén.

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
Szállodai alapismeretek Szálláshelyek, szállodák	Tudja a szálláshely fogalmát definiálni, fajtáit ismertetni. Legyen képes ismertetni a szálláshelyek, szállodák kínálati elemeit.	Tudja a szállodák kategorizálásának elveit, ismerje a kategóriák közti különbségeket.
A szálloda működésének tárgyi feltételei	Ismerje a szálloda telepítésének szempontjait. Ismerje a szálloda működésének tárgyi feltételeit. Tudja a szálloda helyiségeit és berendezéseit. Legyen képes ismertetni a vendégszoba kialakításának jellemzőit, berendezéseit, felszereléseit.	Legyen képes a kockázati tényezők ismertetésére a szálláshelylétesítés és -értékesítés vonatkozásában.
A szálloda működésének személyi feltételei	Legyen képes ismertetni a szálloda szervezeti felépítését, a szállodai munkaköröket és az azokhoz kapcsolódó feladatokat. Legyen képes a munkaerő gazdálkodás fogalmi meghatározására. Tudja a szállodai dolgozóval szemben támasztott alap- és szakmai követelményeket, kommunikációs szabályokat.	Legyen képes átlátni a vezető különböző szintjeinek funkcionális tagozódását, a tevékenységi területeket, és az ezekhez kapcsolódó döntési szinteket. Ismeretei alkalmasak arra, hogy meghatározza a szállodai üzem irányításának hierarchikus felépítését, a vezetői munkakörök feladat- és felelősségi köreit. Legyen képes a reklamációs ügyek intézését megoldani.
Szállodai ügyvitel	Ismeri a szállodai ügyvitel tagolódását, a szállodai értékesítés egyes részlegeinek ügyviteli feladatait.	Ismeri a szállodai ügyvitel tagolódását, a szállodai értékesítés egyes részlegeinek ügyviteli feladatait.
A szállodai gazdálkodás	Legyen képes meghatározni a szállodai értékesítéshez kapcsolódó ügyviteli feladatokat. Ismerje a szálláshelyértékesítés részterületeinek ügyviteli szabályait. Tudja a vendég érkeztetésével és elutazásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat. Tudja a szállodai gazdálkodás tervezésének területeit. Legyen képes a bevétel és a költségek csoportosítására. Legyen képes a szállodai jövedelmezőség fogalmi meghatározására, az eredménykimutatás és a költséghatékonyság lényegi megfogalmazására.	Ismeri a szállodai bevételelszámolás ellenőrzésének rendjét és feladatait. Tájékozott a szálloda gazdálkodási rendszeréről és ennek a jövedelmezőségre gyakorolt hatásáról. Tudja az eredménykimutatás menetét.
A szállodai tevékenységhez kapcsolódó legfontosabb speciális jogszabályok, rendeletek és előírások	Tudja a szálloda biztonsági előírásait. Tudja a tűzvédelem szabályait. Legyen képes értelmezni a tulajdonvédelem fogalmát, a szálloda kártérítési felelősségét. Legyen képes összefoglalni a munkavédelem, egészségügy, környezetvédelem szálláshelyekre jellemző előírásait.	Ismeri a munkavédelem, egészségügy, környezetvédelem, biztonságvédelem alapszabályait és összefüggéseit. Tudja kezelni a vendégpanaszokat. Tudjon adott szakmai szituációban döntést hozni, döntését érvekkel alátámasztani.

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
Marketing alapismeretek		
A marketing fogalma, fejlődése	Tudja értelmezni a marketing fogalmát és alkalmazási területeit. Tudja a marketing fejlődési fázisait. Tudjon különbséget tenni a marketing-mix elemei között.	Ismerje a marketing folyamatát. Ismeri a marketingstratégiák típusait, a marketingkoncepció kialakításának módját és formáit.
A piac, a piaci környezet elemzése	Legyen képes felismerni a vállalat mikro- és makrokörnyezetét. Tudja definiálni a piac fogalmát és kategóriáit. Legyen képes bemutatni a piac szerkezetét, a piaci formákat.	Tudja jellemezni a piaci szereplőket és a piactípusokat. Ismerje a piac méretének mutatószámait.
A fogyasztói magatartás	Tudja értelmezni a fogyasztói magatartást befolyásoló tényezőket. Legyen képes bemutatni a vásárlói döntéseket befolyásoló tényezőket. Tudjon különbséget tenni a vásárlási folyamat szakaszai között. Legyen képes elemezni a vásárlási magatartás típusait. Ismerje a személyiségtípusokat, az utastípusokat és a vendégtípusokat a vendéglátás, a turizmus és a szállodaipar területén.	Legyen képes elemezni a szervezetek beszerzési döntéseinek folyamatát.
A piacszegmentálás. A célpiacok kiválasztása	Tudja értelmezni a célpiaci marketing lényegét és kialakulását. Tudja értelmezni a piacszegmentáció lényegét.	Legyen képes bemutatni a célpiacok kiválasztásának elemeit. Ismerje a termék-pozicionálást.
A marketing információs rendszer	Legyen képes meghatározni a marketing információs szükségletét. Legyen képes bemutatni az információs rendszer funkcióit.	Tudja értelmezni a MIR belső rendszerét, működését.
A piackutatás fajtái, módszerei, felhasználási területei	Legyen képes értelmezni a piackutatás funkcióit, folyamatát. Tudjon piackutatáshoz szükséges információkat beszerezni. Ismerje a piackutatás módszereit.	Legyen képes a marketingkutatói statisztikai módszerek alkalmazására, az információk megszerzésére és feldolgozására. Legyen képes a piackutatói eredményeket értékelni.
A termékpolitika, termékfejlesztés	Tudjon válaszolni a termék fogalmának kérdésére, osztályozását bemutatni. Legyen képes a termékfejlesztés lényegét ismertetni. Tudja elemezni a termék piaci életgörbéjét és az életgörbe egyes szakaszainak jellemzőit. Tudjon felelni az ár fogalmára és szerepére, ismerje az árképzési elveket. Ismerje az árképzés marketingszemponthoz értelmezését. Tudja értelmezni az árak jogi szabályozásának alapelveit. Ismerje az árdifferenciálás jelentőségét.	Tudja jellemezni az ötletkeresési technikákat a termékfejlesztésben. Ismerje a marketing eszközök alkalmazásának lehetőségeit az életgörbe egyes szakaszaiban. Ismeretei legyenek alkalmasak marketingterv összeállítására, egyes elemeinek kidolgozására. Legyen képes bemutatni a fedezeti pont értelmezését. Legyen képes megfogalmazni a fogyasztói árelfogadást és árérzékenységet befolyásoló tényezőket.
Árpolitika, árstratégia	Ismerje az értékesítési csatornák fajtáit, tudja azokat jellemezni. Legyen képes az értékesítési rendszer logisztikai és áruforgalmat elősegítő funkcióit megfogalmazni. Legyen képes bemutatni a marketing és az elosztási csatornák közötti	Legyen képes felismerni a kereskedelem helyét és szerepét a piacgazdaságban.

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
A marketing-kommunikáció eszközrendszere	összefüggést. Ismerje a kommunikáció elméletét. Legyen képes megfogalmazni a marketingkommunikáció lényegét. Legyen képes bemutatni a kommunikációs mix elemeit.	
A reklám szerepe, tervezése	Legyen képes ismertetni a reklám fogalmát és szerepét. Tudja jellemezni a reklám fajtáit.	Legyen képes a reklámeszközök és reklámhordozók közötti különbség meghatározására. Tudja a reklámterv készítésének technikáját és módszerét. Ismerje a reklámetikai kódexben megfogalmazott alapvető szabályokat.
A Public Relations	Tudjon válaszolni a Public Relations fogalmára, ismerje jellemzőit. Legyen képes felsorolni a PR területeit. Tudjon különbséget tenni a külső és belső PR között. Kapcsolatszervezés. Ismerje az etikett és a protokoll általános és speciális szabályait az idegenforgalomban.	Tudjon különbséget tenni a PR akciók között, és ismerje a szponzorálás formáit.
Az eladásösztönzés és a személyes eladás	Tudjon válaszolni az eladásösztönzés fogalmára, funkcióira vonatkozó kérdésekre. Ismerje az eladásösztönzés módszereit. Legyen képes ismertetni a személyes eladás fogalmát, jellemzőit, előnyeit. Legyen képes ismertetni az eladóval szemben támasztott követelményeket.	Legyen képes átlátni az eladási magatartás és az értékesítési mód kapcsolatát.
Az image és az egyedi vállalati arculat	Ismerje a tárgyalási technikákat, a prezentáció elméleti felépítését. Tudja értelmezni az image lényegét. Tudja értelmezni a Corporate Identity lényegét.	Ismeretei alkalmasak a vállalati arculat kialakításnak gyakorlati megvalósítására, az arculati stratégia megfogalmazására.
Az egyéb piacbefolyásolási eszközök	Legyen képes ismertetni a védjegy funkcióit, típusait. Legyen képes meghatározni a csomagolás funkcióit és típusait. Legyen képes ismertetni a direkt marketing lényegét.	Tudja értelmezni a márkaépítés folyamatát és a márkahűséget. Ismeresse a direkt marketing fő csatornáit. Tudjon válaszolni a vevőszolgálat szerepére és lényegére vonatkozó kérdésekre. Ismerje az online marketing jelentőségét.

19. számú melléklet a 347/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

[2. számú melléklet a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelethez]

MEZŐGAZDASÁGI ALAPISMERETEK
ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI

A vizsga formája

Középszinten: írásbeli és szóbeli.

Emelt szinten: írásbeli és szóbeli.

A mezőgazdasági alapismeretek érettségi vizsga célja

A középszintű vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó

- rendelkezik-e a mezőgazdasági termelésre vonatkozó olyan szakmai műveltséggel, amely lehetővé teszi a szakképző évfolyamok tananyagának elsajátítását,
- képes-e hatékony szóbeli szakmai kommunikációra,
- rendelkezik-e az önálló szakmai tanulás készségével,
- ismeri-e a mezőgazdasági termelés jelentőségét, főbb ágazatait,
- tájékozott-e a környezet- és természetkimélő, anyag- és energiatakarékos mezőgazdasági termelésről,
- ismeri-e a mezőgazdasági termelés ökológiai tényezőit,
- ismeri-e a növényi és állati eredetű nyersanyagok előállításának alapjait,
- alkalmas-e - műszaki alapismeretei alapján - a mezőgazdasági géptan elsajátítására,
- képes-e - gazdálkodási ismeretei alapján - vállalkozási tevékenységre, majd - szakmai ismeretek birtokában - önálló mezőgazdasági vállalkozásra,
- rendelkezik-e alkalmazotti munkavállaláshoz szükséges munkavállalói ismeretekkel.

Az emelt szintű vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó – a középszintű vizsga céljain túl -

- rendelkezik-e a szakmai felsőfokú tanulmányokhoz szükséges mezőgazdasági alapismeretekkel,
- képes-e felismerni az ismeretanyag belső összefüggéseit, az egyes témakörök közötti kapcsolatokat,
- rendelkezik-e több témakör ismeretanyagának logikai összekapcsolását igénylő, összetett feladatok megoldásának képességével.

A vizsgakövetelmények kötelező (1.,2.,3.,4.,5.) és választható (6., 7.) témakörökből állnak. A vizsgázónak a kötelező témakörök mellé egy választható témakört is választania kell.

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
1. A mezőgazdasági termelés jelentősége, főbb ágazatai		
	Ismerje a hazai mezőgazdasági termelés történetét, hagyományait, jelenét. Ismerje a növénytermesztési, állattenyésztési, kertészeti ágazatok összetételét, jelentőségét, a termesztett és tenyésztett fajokat.	Elemezze egy adott év termelését.
2. A mezőgazdasági termelés főbb ökológiai tényezői		
A mezőgazdasági termelés környezete	Ismerje az élettelen és élő környezeti tényezők szerepét.	Nevezze meg az élettelen és az élő tényezők okozta károk elleni védekezési lehetőségeket.
Éghajlattani ismeretek	Ismerje az éghajlatot jellemző számértékeket. Jellemezze Magyarország éghajlati főközzeteit.	Értékelje adott termesztési körzet éghajlatát jellemző alapadatait.

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
Agrometeorológiai ismeretek	Definiálja az agrometeorológia feladatát. Értékelje az időjárási tényezők növények életében betöltött szerepét.	Ismerje a növényfenológia és a kritikus időszak fogalmát.
Talajtan	Ismerje a talajok keletkezési folyamatát. Értelmezze a talajok fizikai, kémiai és biológiai tulajdonságait. Oszdályozza és jellemezze a hazai talajok fő típusait.	Ismerje a talaj fontosabb ásványait. Ábrázolja a fontosabb növényi tápanyagok körforgalmát. Ismerje a talajtérképeket.
Talajjavítás és talajvédelem	Ismerje a talajjavítás jelentőségét, módjait. Jellemezze a talajpusztulás formáit és az azok elleni védekezés módszereit.	Mutassa be a savanyú, szikes és a homoktalajok javítását. Ismeresse a talajszennyeződés forrásait és a talajvédelem lehetőségeit.
3. Növénytermesztési alapismeretek		
Talajművelés, talajművelési rendszerek	Különböztesse meg a talajművelési alpműveleteket, a talajművelő eszközök munkáját.	Ismerje a fontosabb talajművelési eljárásokat. Határozza meg a talajművelési eljárások megfelelő sorrendjét.
Talajhasználat	Ismerje a vetésváltás fogalmát, feladatát, jellemzőit.	Ismerje a vetésváltás összeállításának irányelveit, valamint a monokultúra jellemzőit.
Tápanyag-utánpótlás	Ismerje a tápanyag-utánpótlás jelentőségét. Csoportosítsa és jellemezze szerves- és műtrágyákat.	Ismeresse a trágyaanyagok környezetkímélő felhasználását.
Szaporítás	Ismerje a szántóföldi és a kertészeti növények generatív és fontosabb vegetatív szaporítási módjait.	Ismerje a vetési időszakokat, a vetés módját, mélységét és a vetőmag mennyiségét meghatározó tényezőket.
Növényápolás	Ismerje a szántóföldi és a kertészeti növények ápolásának fontosságát, csoportosítsa és nevezze meg a legfontosabb eljárásokat.	Jellemezze a növényápolás fogalmkörébe tartozó eljárásokat.
Betakarítás, tartósítás, tárolás	Ismerje a legfontosabb gazdasági növényeink betakarítási módját.	Ismerje a tartósítási, tárolási módokat.
4. Műszaki alapismeretek		
Anyagismeret	Ismerje a mezőgazdaságban használt fémes és nemfémes anyagokat, valamint az alkalmazott üzem- és kenőanyagokat.	
Gépelemek	Ismerje a mezőgazdasági erő- és munkagépeket felépítő fontosabb gépelemek feladatát, felépítését.	Tudja értelmezni a műszaki rajzokat. Ismerje a mozgást átalakító gépelemek működését.
Belső égésű motorok	Értse a belső égésű motorok működési elvét, ismerje a főbb szerkezeti elemeiket.	Ismerje a motorok ellenőrzését és karbantartását. Ismerje és hasonlítsa össze az energiahordozókat energiatárolókossági és környezetvédelmi szempontból.

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
Mezőgazdasági erőgépek	Ismerje a mezőgazdasági erőgépek főbb szerkezeti egységeit.	
5. Gazdálkodási ismeretek		
A vállalkozás alapjai	Ismerje az üzleti vállalkozások formáit, az alapítás feltételeit, megszüntetésének módjait, valamint az alkalmazotti munkaviszonnyal kapcsolatos szabályokat, előírásokat.	Ismerje a mezőgazdasági vállalkozásokban folyó jövedelemtermelési folyamatot.
A gazdálkodás feltételei	Csoportosítsa a mezőgazdasági termelés erőforrásait. Értelmezze a termelés és a piac összefüggéseit, a marketingszemléletet.	Ismerje a mezőgazdasági termelés támogatási módjait.
A gazdálkodás eredménye	Ismerje a ráfordítás, hozam, költség, önköltség, árbevétel, jövedelem fogalmát.	Számítson önköltséget. Elemezze a költségek összetevőit és a jövedelem növelésének lehetőségeit.
6. Állattenyésztési alapismeretek		
Az állattenyésztés élettani alapjai	Nevezze meg a testtájakat. Ismertesse az egyes fajok emésztőképzőszülékének faji sajátosságait. Jellemezze a hím- és a női ivarszervek felépítését, működését.	Ismerje a tejtermelés élettanát.
Az állattenyésztés alapfogalmai	Ismerje az állatok tenyésztésével és rendszerezésével kapcsolatos alapfogalmakat.	
Értékmérő tulajdonságok	Definiálja a külső és belső értékmérő tulajdonságokat.	Számítsa ki az egyes értékmérő tulajdonságok mutatóit.
A tenyésztés folyamata	Ismerje a tenyészcél kitűzésének, a fajta, típus megválasztásának szempontjait. Különböztesse meg és ábrázolja a tenyésztési eljárásokat.	Ismerje a törzskönyvezés folyamatát. Ismerje az állattenyésztésben alkalmazott tenyész kiválasztás és tenyészértékbecslés (TÉB) módszereit.
Szaporítás	Ismerje a gazdasági állatok szaporításának alapjait, fontosabb fogalmait. Ismerje az ivarzás tüneteit és a vemhesség jeleit. Csoportosítsa a termékenyítés módszereit. Sorolja fel az ellés szakaszait. Ismerje az ellésre/fialásra történő előkészületeket. Ismerje az újszülött és az anya ápolásának feladatait.	Jellemezze a termékenyítés módszereit. Jellemezze az ellés szakaszait.
Elhelyezés, ápolás	Ismerje gazdasági állataink jellemző elhelyezési formáit és ápolását.	Elemezze a hasznosítási irány és az elhelyezés módja közötti összefüggéseket.

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
7. Kertészeti alapismeretek		
Kertészeti növények felépítése, életjelenségei, rendszertana, védelme	Ismerje a kertészeti növények felépítését. Ismerje a kertészeti növények fejlődését, szaporítását. Ismerje a kertészeti növények rendszertanát. Ismerje a legfontosabb növényeket károsító élő szervezetek életfeltételeit, károsításukat. Ismerje a növényvédelmi módokat és a környezetvédelem szerepét a növényvédelemben.	Ismerje a kertészeti növények szöveteinek, szerveinek felhasználási területeit. Ismerje a kertészeti növények legfontosabb kórokozóit, kártevőit, valamint gyomnövényeit. Ismerje a növényvédő szerek felhasználásának óvőrendszabályait és a környezetre gyakorolt hatásait.
A kertészeti termesztés tárgyi feltételei	Ismerje a kertészeti termesztésben előforduló termesztő-berendezéseket, kiegészítő építményeket, termesztőedényeket, kertészeti szerszámokat.	Felhasználásuk alapján elemezze a kertészeti termesztésben előforduló termesztő-berendezéseket.
Gyümölcsstermesztési alapismeretek	Ismerje a gyümölcsstermesztés történetét, jelentőségét, jelenlegi helyzetét. Ismerje a gyümölcsstermő növények szaporítási módjait, botanikai felépítését, ökológiai igényeit és a termesztés általános folyamatait.	Ismerje a termesztett fajokat és azok csoportosítását, termőfajait.
Szőlőstermesztési alapismeretek	Ismerje a szőlőstermesztés történetét, jelentőségét, jelenlegi helyzetét. Ismerje a szőlő szaporítási módjait, botanikai felépítését, ökológiai igényeit és a termesztés általános folyamatait.	Ismerje a fajtacsoportokat, a fontosabb fajtákat, valamint a borvidékek kialakulása és a szőlő ökológiai igényei közötti összefüggéseket.
Zöldségstermesztési alapismeretek	Ismerje a zöldségstermesztés történetét, jelentőségét, jelenlegi helyzetét. Ismerje a zöldségnövények szaporítási módjait, botanikai felépítését, ökológiai igényeit és a termesztés általános folyamatait.	Ismerje a termesztett fajokat és azok csoportosítását.
Dísznövény-stermesztési alapismeretek	Ismerje a dísznövénystermesztés történetét, jelentőségét, jelenlegi helyzetét. Ismerje a dísznövények szaporítási módjait, botanikai felépítését, ökológiai igényeit és a termesztés általános folyamatait.	Ismerje a legjelentősebb termesztett fajokat és azok csoportosítását.

20. számú melléklet a 347/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

[2. számú melléklet a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelethez]

ÉLELMISZER-IPARI ALAPISMERETEK
ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI

A vizsga formája

Középszinten: írásbeli és szóbeli.
Emelt szinten: írásbeli és szóbeli.

Az élelmiszeripari alapismeret érettségi vizsga célja:

A középszintű vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó

- ismeri-e:
 - az élelmiszeripari iparágak csoportjait,
 - a növényi és állati eredetű nyersanyagokat,
 - az élelmiszeriparban előállított termékeket,
 - az alap, adalék és segédanyagokat,
 - az ivóvizet,
 - tápanyagokat és élelmiszeripari adalékokat,
 - a környezet és környezetvédelem fogalmát és fajtáit,
 - az áramló közeg jellemzőit és törvényeit,
 - a folyadékok szállítására alkalmas berendezéseket,
 - a szétválasztó és homogenizáló műveleteket és berendezéseiket,
 - a szemcsés anyagokkal végzett műveleteket, és a műveletek végzéséhez szükséges berendezéseket,
 - hőtani alapfogalmakat és műveleteket,
 - anyagátadási műveleteket.
- meg tudja-e határozni:
 - az áramlás jellegét, a határréteg fogalmát,
 - a viszkozitás fogalmát,
 - a szétválasztó és homogenizáló műveletek törvényeit,
 - a szállítási műveletek paramétereit,
 - a berendezések működési elvét,
 - a hő és anyagátadási műveletek törvényeit.
- ismeretei alkalmasak-e:
 - a megfelelő homogenizáló és szétválasztó műveletek kiválasztására,
 - a hőtani műveletek elemzésére, anyag- és hőmérleg elvének meghatározására,
 - az anyagátadási műveletek során végbemenő változások magyarázatára,
 - egyszerű számítási feladatok megoldására áramló közegeknél, szétválasztó és hőtani műveleteknél.

Az emelt szintű vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó a középszintű érettségi vizsga követelményein felül:

- ismeri-e az élelmiszeripari alaptéchnológiákat,
- tudja-e értelmezni a környezetvédelem és gazdaság kapcsolatát, alkalmazni a tanult összefüggéseket áramlástani, szétválasztó, homogenizáló, hőtani, anyagátadási műveletekkel kapcsolatos számításoknál,
- képes-e következtetéseket levonni, értékelni és összehasonlítani a számítási feladatok során kapott eredményeket.

Témakörök	Követelmény középszinten	Követelmény kiegészítése emelt szinten
Nyersanyagok feldolgozása az élelmiszeriparban: Növényi eredetű nyersanyagok és élelmiszerek Állati eredetű nyersanyagok és élelmiszerek Víz	Csoportosítsa az élelmiszeripari iparágakat. Ismerje az élelmiszer alap-, adalék- és segédanyag fogalmát. Ismerje a növényi és állati eredetű nyersanyagokat. Ismerje a növényi és állati nyersanyagokat feldolgozó iparágakat és az előállított élelmiszereket. Ismerje az ivóvíz jellemzőit. Ismerje a környezet és környezetvédelem fogalmát, feladatait. Sorolja fel a környezeti ártalmakat. Ismerje a talaj-, a víz- és levegővédelem fontosságát, a hulladékgazdálkodást.	
Élelmiszeripari környezete: Környezetvédelem Környezeti ártalmak Környezetgazdálkodás	Ismerje a szénhidrátok, fehérjék és zsírok táplálkozásban betöltött szerepét. Ismerje a tápanyagok összetételét, csoportosítását. Jellemezze tulajdonságait. Ismerje az élelmiszeradalekok csoportjait, azok jellemzőit és jelentőségét.	Értékelje a fehérjék táplálkozás-élettani jelentőségét. Magyarázza el a túlzott szénhidrát fogyasztás következményeit. Magyarázza meg az emberi felelősség szerepét az adalekok kiválasztásában és alkalmazásában.
Tápanyagok Szénhidrátok Zsírok Fehérjék Élelmiszertechnológiai adalekok Ízesítők Színezékek Tartósítószer Állományjavítók	Ismerje a mikroorganizmusok okozta hasznos elváltozásokat.	Ismertesse az élelmiszeriparban hasznos mikroorganizmusokat.

Témakörök	Követelmény középszinten	Követelmény kiegészítése emelt szinten
Áramlástani alapfogalmak, áramlástani törvények Közegek fogalma, felosztása Csővezetékek jellemzői Folytonossági törvény Bernoulli-egyenlet	Ismerje az áramlásban használt mértékegységeket. Ismerje az áramló közeg jellemzőit és törvényeit. Jellemezze az ideális és reális közegeket. Tudja az áramlás jellegét, a határreteg fogalmát. Definiálja a viszkozitás fogalmát és típusait. Végezzen számításokat a tanult képletek alapján: - átlagos áramlási sebesség, - térfogatáram, tömegáram meghatározására, - a Re szám meghatározására.	Végezzen számításokat a tanult képletek alapján. - a p_s, h_s meghatározására. Értékelje, hasonlítsa össze a kapott eredményeket.
Folyadékok és gázok szállítása Szivattyúk és léggépek	Ismerje a folyadékok és gázok szállítására alkalmazott gépek elvi működését, felépítését, csoportosítását, alkalmazási területeit.	Készítsen vázlatrajzot a legjellemzőbb szivattyúkról és léggépekről. Határozza meg a szállítóképességet. Elemesse a szabályozási lehetőségeket.
Szétválasztó műveletek és gépek Gravitációs ülepítés Centrifugális ülepítés Szűrés Préselés Passzírozás	Ismerje a szétválasztó műveletek fogalmát, az alkalmazás területeit. Tudja a szétválasztó műveletek törvényeit, a szétválasztó műveletek gépeinek működési elvét. Válassza ki a megfelelő szétválasztó műveletet. Végezzen számításokat a tanult képletek alapján: - a gravitációs és centrifugális ülepítés idejének, sebességének meghatározására, - centrifuga jelzőszám meghatározására.	Végezzen számításokat a tanult képletek alapján. - kiülepíthető részecske átmérő, Re_a szám meghatározására. Hasonlítsa össze a különböző műveleteket.
Homogenizáló műveletek Keverés Emulgeálás Aprítás műveletei és berendezései	Ismerje a műveletek alkalmazási területeit. Ismerje a homogen anyag fogalmát, a homogenizáló műveletek célját, berendezéseinek működési elvét. Értse a homogenizálás törvényszerűségeit.	Végezzen számításokat a tanult képletek alapján. - keverő teljesítményének meghatározására. Vonjon le következtetéseket az emulzió előállítását és tárolását befolyásoló tényezőkből.

Témakörök	Követelmény középszinten	Követelmény kiegészítése emelt szinten
Hűtési műveletek és gépek Hőterjedési módok Hőcserezés Bepárlás Hőkezelés, sterilizálás, pasztörizálás Előfűzés, főzés Sütés, pörkölés Hűtés, fagyasztás	Ismerje a hűtési alapfogalmakat, a műveletek célját, alkalmazásának lehetőségeit. Ismerje a hűtési műveletekhez használt gépek és berendezések működési elvét. Elemesse a hűtési műveletek folyamatait, a hőcserélés anyag- és hőmérlegét. Tudjon számításokat végezni a hővezetés, hőáramlás, hőátbocsátás képleteivel.	Tudja számolni a hőelvonás energiaszükségletét. Tudjon anyag- és hőmérleget készíteni beparlásra. Hasonlítsa össze a különböző fűtési módokat. Magyarázza a hűtési műveletek befolyásoló tényezők hatását.
Anyagátadási műveletek és gépek Molekuláris és áramlások diffúzió Állandósult és nem állandósult anyagátadás Fázisok, fázistörvény Szárítás, kondicionálás Diffúziós tényező Kristályosítás Fermentálás	Ismerje az anyagátadási műveletek célját, az alkalmazás lehetőségeit. Tudja az anyagátadási műveletek törvényszerűségeit, a berendezések működési elvét. Magyarázza a műveletek során bekövetkező változásokat. Tudja kiszámítani a szárítás anyagmérlegét.	Tudjon vázlatrajzot készíteni az anyagátadási berendezésekről. Tudja kiszámítani a szárítás anyag- és hőmérlegét. Hasonlítsa össze a különböző szárítási módokat gazdaságossági szempontból.

**A Kormány
348/2008. (XII. 31.) Korm.
rendelete**

**az irányított betegellátási rendszer
megszüntetésével, az elszámolásokkal,
valamint az elszámolások ellenőrzésével
kapcsolatos eljárási szabályokról**

A Kormány az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2008. évi CVI. törvény 74. §-ában foglalt felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés b) pontjában megállapított feladatkörében eljárva az alábbiakat rendeli:

1. §

E rendelet hatálya

a) az Országos Egészségbiztosítási Pénztár központi szervére (a továbbiakban: OEP),

b) az irányított betegellátási modellkísérletben (a továbbiakban: IBM), az irányított betegellátási rendszerben (a továbbiakban: IBR) annak bármely naptári évében érvényes ellátásszervezői szerződés alapján részt vett ellátásszervezőre (a továbbiakban: ellátásszervező),

c) az ellátásszervezővel az IBM-ben, IBR-ben való részvételre szerződött háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátást nyújtó egészségügyi szolgáltatóra (a továbbiakban: háziorvos),

d) az ellátásszervezővel az IBM-ben, IBR-ben együttműködési megállapodást kötött egészségügyi szolgáltatóra (a továbbiakban: egészségügyi szolgáltató) terjed ki.

2. §

(1) Az ellátásszervező, amennyiben záróelszámolást még nem készített, köteles a korábban hatályos jogszabályok alapján az IBM-ben való részvételre kötött első érvényes szerződése hatálybalépésétől kezdve, az IBM-ben való részvétel hiányában az IBR-ben való részvételre kötött első érvényes szerződése hatálybalépésétől kezdődően, az utolsó érvényes szerződése hatályának megszűnéséig terjedő időszakra az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2008. évi CVI. törvény (a továbbiakban: ETtv.) szerint záróelszámolást készíteni, és azt öt napon belül megküldeni az OEP részére.

(2) A záróelszámolásnak tartalmaznia kell a ETtv. 75. § (3) bekezdésében foglaltakat, továbbá az ellátásszervező által fel nem használt pénzüsszeg mértékének megjelölését.

(3) Az ellátásszervező, a háziorvos, valamint az egészségügyi szolgáltató részéről jogszerű felhasználásnak minősül a felhasználás évében érvényes és hatályos ellátásszervezői szerződés mellékletét képező Útmutató szerinti felhasználás. A rendszerben való részvétel utolsó évében elszámolható felhasználás vonatkozásában a részvétel utolsó évére kötött érvényes ellátásszervezői szerződés mellékletét képező Útmutatónak a kilépő háziorvosra és egészségügyi szolgáltatóra, valamint a megszűnő ellátásszervezőre vonatkozó rendelkezései az irányadók.

(4) Az ellátásszervező utolsó érvényes szerződése hatályának megszűnését követően a bevételi többletből, illetve a megtakarításból kifizetésre kizárólag a háziorvosok és egészségügyi szolgáltatók jogosultak, az OEP által elfogadott záróelszámolás szerinti összegben, az Útmutatóban megjelölt jogcímenek és legkésőbb a kifizetés hónapját követő hatodik hónap utolsó napjáig történő felhasználás céljából. A bevételi többletből, illetve a megtakarítási keret ellátásszervezőre jutó részéből – a háziorvosok és egészségügyi szolgáltatók részére történő továbbutalás kötelezettségével – az OEP az ellátásszervező felé teljesít kifizetést. A háziorvosok és az egészségügyi szolgáltatók a felhasználásról tizenöt napon belül kötelesek elszámolást készíteni és azt az ellátásszervező részére megküldeni. Az ellátásszervező az elszámolás kézhezvételétől számított öt napon belül továbbítja az elszámolást az OEP részére.

(5) A (4) bekezdés szerint folyósított pénzüsszeg szabályszerű felhasználását az OEP az elszámolás kézhezvételétől számított kilencven napon belül, az elszámolás és szükség szerinti helyszíni vizsgálat alapján ellenőrzi. A (4) bekezdésben foglalt határidőn belül fel nem használt, vagy jogosulatlanul felhasznált pénzüsszeget az erről szóló értesítés kézhezvételét követő tizenöt napon belül a háziorvosok és az egészségügyi szolgáltatók kötelesek az OEP részére visszafizetni.

3. §

(1) A záróelszámolás ellenőrzése során az OEP vizsgálja az Egészségbiztosítási Alap terhére folyósított pénzeszközök elkülönített nyilvántartását, felhasználásának tényét és jogszerűségét jogcímenkénti bontásban.

(2) Az ellátásszervező köteles a háziorvosoktól és egészségügyi szolgáltatóktól a részükre átadott pénzeszközökről és azok felhasználásáról szóló nyilvántartásokat és bizonylatokat beszerezni, és ezeket, valamint az általa vezetett nyilvántartásokat és pénzfelhasználásáról szóló bizonylatokat a záróelszámolás ellenőrzéséhez az OEP rendelkezésére bocsátani.

(3) A ETtv. 75. § (4) bekezdése szerinti ellenőrzés eredményéről az OEP tizenöt napon belül értesíti az ellátásszervezőt.

(4) Az OEP ellenőrzése alapján megállapított visszafizetési kötelezettséget az ellátásszervező az értesítés kézhezvételét követő harminc napon belül köteles teljesíteni.

(5) Az irányított betegellátás keretén belül kifizetett pénzeszközökből beszerzett vagy létrehozott eszköz közvetlenül és kizárólag – az OEP által finanszírozott egészségügyi szolgáltatás keretén belül – betegellátási célra használható és hasznosítható, figyelemmel az irányított betegellátás jogszabályban, illetve szerződésben előírt céljaira is.

(6) Az irányított betegellátás keretén belül kifizetett pénzeszközökből beszerzett vagy létrehozott eszköz hasznosításával kapcsolatos bevételek kizárólag és közvetlenül – az OEP által finanszírozott egészségügyi szolgáltatás keretén belül – betegellátási célra használhatók fel, figyelemmel az irányított betegellátás jogszabályban, illetve szerződésben előírt céljaira is.

(7) Az OEP a záróelszámolást követően is jogosult ellenőrizni a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 2. számú mellékletében foglalt leírási kulcsok figyelembevételével számított határidőig az irányított betegellátás keretén belül kifizetett pénzeszközök szerződészerű és jogszerű felhasználását, ideértve az irányított betegellátás keretén belül kifizetett pénzeszközökből beszerzett vagy létrehozott eszközök használatát, valamint az ezek hasznosításából keletkezett bevételeket is.

4. §

(1) Ez a rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az irányított betegellátási rendszerről szóló 331/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.)

a) 1–16. §-a,

b) 17. § (3) bekezdésében az „, amely köteles azt oly módon felhasználni, mintha az OEP-től a bevételi többlet alapján kapta volna” szövegrész,

c) 18. § (3) bekezdése,

d) 19. §-a és

e) melléklete.

(3) Az R. 17. §-ának rendelkezéseit az IBR megszüntetésével összefüggésben e rendelet szabályainak figyelembevételével kell alkalmazni.

(4) Az R. 18. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az OEP az irányított betegellátási rendszer megszüntetésével, az elszámolásokkal, valamint az elszámolások ellenőrzésével kapcsolatos eljárási szabályokról szóló kormányrendeletben meghatározottak szerint jogosult ellenőrizni az irányított betegellátás keretén belül beszerzett vagy létrehozott eszközök szerződészerű és jogszerű használatát, valamint az azokkal kapcsolatos bevételek jogszerű felhasználását.”

(5) E § (2) és (4) bekezdése 2009. január 2-án hatályát veszti. E bekezdés 2009. január 3-án hatályát veszti.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,

a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter

A Kormány

349/2008. (XII. 31.) Korm. rendelete

a megújuló energiaforrásból vagy hulladékból nyert energiával termelt villamos energia, valamint a kapcsoltan termelt villamos energia kötelező átvételéről és átvételi áráról szóló 389/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet, valamint a megújuló energiaforrásból vagy hulladékból nyert energiával termelt villamos energia, valamint a kapcsoltan termelt villamos energia kötelező átvételéről és átvételi áráról szóló 389/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet módosításáról szóló 287/2008. (XI. 28.) Korm. rendelet módosításáról

A Kormány a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény 170. §-a (1) bekezdésének 29. pontjában kapott felhatalmazás alapján – az Alkotmány 35. § (1) bekezdésének b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a következőket rendeli el:

1. §

A megújuló energiaforrásból vagy hulladékból nyert energiával termelt villamos energia, valamint a kapcsoltan termelt villamos energia kötelező átvételéről és átvételi áráról szóló 389/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 5. § (4) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az Értékesítő által a Befogadónak a központi fűtésről és melegvíz szolgáltatásról szóló külön jogszabályban meghatározott fűtési idényben értékesített villamos energia kötelező átvételi árai az e rendelet 2. számú mellékletének 4. pontjában meghatározott bázisárakon alapulnak, ha az erőmű e rendelet hatálybalépése előtt kereskedelmi üzembe került, és megfelel a következő feltételeknek:]

„b) az erőműegység névleges villamos teljesítőképessége 50 és 190 MW közé esik.”

2. §

Az R. 2. számú mellékletének 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. a) Az 5. § (4) bekezdése alá tartozó villamos energia kötelező átvételi bázisárak, ha az erőműegység névleges villamos teljesítőképessége 100 és 190 MW közé esik:

	Ft/kWh
Csúcsidőszak	36,08
Völgyidőszak	23,69
Mélyvölgyidőszak	3,00

b) Az 5. § (4) bekezdése alá tartozó villamos energia kötelező átvételi bázisárak, ha az erőműegység névleges villamos teljesítőképessége 50 és 100 MW közé esik:

	Ft/kWh
Csúcsidőszak	30,46
Völgyidőszak	19,15
Mélyvölgyidőszak	3,00

3. §

(1) Ez a rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba.

(2) A megújuló energiaforrásból vagy hulladékból nyert energiával termelt villamos energia, valamint a kapcsoltn termelt villamos energia kötelező átvételéről és átvételi áráról szóló 389/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet módosításáról szóló 287/2008. (XI. 28.) Korm. rendelet 3. §-ának (2) bekezdése nem lép hatályba.

(3) E rendelet 2009. január 2-án hatályát veszti.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,

a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter

A Kormány 350/2008. (XII. 31.) Korm. rendelete

a villamos energiáról szóló
2007. évi LXXXVI. törvény egyes rendelkezéseinek
végrehajtásáról szóló
273/2007. (X. 19.) Korm. rendelet
módosításáról

A Kormány a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény 170. § (1) bekezdés 7. és 41. pontjában kapott felhatalmazás alapján – az Alkotmány 35. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a következőket rendeli el:

1. §

A villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 273/2007. (X. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 23. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az ügyfélszolgálati fiókiroda legalább heti két munkanapon, összesen legalább heti 8 óras nyitvatartással üzemel. A hét legalább egy munkanapján legalább 20 óráig tart nyitva. Az ügyfélszolgálati fiókiroda köteles a lakossági fogyasztók beadványait igazoltan átvenni, a helyben rendelkezésre álló információk alapján az üzletszabályzatban meghatározott ügytípusokba tartozó ügyeket helyben elintézni, bankkártyás fizetési lehetőséget biztosítani, készpénz-átutalási megbízást rendelkezésre tartani, valamint ha a villamosenergia-kereskedő és az egyetemes szolgáltató telefonon történő ügyintézés lehetőségét biztosítja, az ehhez való díjmentes hozzáférést biztosítani. Az ügyfélszolgálati fiókiroda elektronikus ügyfélhívó rendszer alkalmazására nem köteles.”

2. §

A Vhr. a 26. §-át követően a következő 26/A. §-sal és az azt megelőző alcímmel egészül ki:

„(A VET 50. §-ához)

Közszolgáltatási kötelezettség keretében villamosenergia-vételezésre jogosult szervezetek köre

26/A. § (1) Az egyetemes szolgáltatóhoz tett igénybejelentés esetén közszolgáltatási kötelezettség keretében az egyetemes szolgáltatóra vonatkozó VET 48. §-a, valamint a VET 50. § (2) bekezdése szerinti szerződéskötési kötelezettség kedvezményezettjeként, az egyetemes szolgáltatásra vonatkozó árképzési szabályoknak megfelelő áron a következő szervezetek jogosultak az egyetemes szolgálta-

tóval villamosenergia-vásárlási szerződést kötni, ha a VET 50. § (3) bekezdése alapján egyébként nem jogosultak egyetemes szolgáltatásra:

a) a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzett költségvetési szervek, kisebbségi önkormányzatok, a helyi önkormányzatok, a települési és területi kisebbségi önkormányzatok társulásai, a települési önkormányzatok társulása, többcélú kistérségi társulások;

b) a (2) bekezdés szerinti fenntartó által működtetett alábbi közfeladatot ellátó intézmények:

ba) a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet szerint ágazati azonosítóval rendelkező szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények,

bb) az Oktatási Hivatal által vezetett köz- és felsőoktatási információs rendszerben szereplő köz-, és felsőoktatási intézmények,

bc) a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény szerinti muzeális intézmények, nyilvános könyvtárak, közművelődési intézmények és a Magyar Országos Levéltár által nyilvántartott közlevéltárak,

bd) a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 30. § (1)–(2) bekezdése szerinti szerződéssel rendelkező egészségügyi szolgáltatók.

(2) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti fenntartónak minősül:

a) a központi költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a helyi önkormányzatok intézményi társulása, a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulása, az országos kisebbségi önkormányzat, a települési kisebbségi önkormányzat és a területi kisebbségi önkormányzat (a továbbiakban együtt: állami fenntartó);

b) a magyarországi székhelyű egyház, az egyházak magyarországi székhelyű szövetsége, és a magyarországi székhelyű egyházi jogi személy (a továbbiakban együtt: egyházi fenntartó);

c) az alapítvány, a közalapítvány és annak alapító okiratban jogi személlyé nyilvánított szervezeti egysége.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott szervezetek – az egyetemes szolgáltatóhoz tett, egyetemes szolgáltatásra vonatkozó árképzési szabályoknak megfelelő árat tartalmazó szerződés megkötésére irányuló igénybejelentésük esetén kötelesek az egyetemes szolgáltató felé nyilatkozni arra vonatkozóan, hogy e rendeletnek megfelelően jogosultak villamosenergia-vásárlási szerződés megkötésére, továbbá kötelesek megjelölni a jogosultságot igazoló nyilvántartási számot (például: törzskönyvi nyilvántartási szám, ágazati azonosító, OM azonosító, OEP szerződésszám). Ha jogszabály alapján ilyen nyilvántartás nem léte-

zik, vagy a fenntartó személye abból nem állapítható meg, az (1) bekezdésben meghatározott szervezetek kötelesek benyújtani a létesítő okirat, vagy egyéb, a jogosultságot igazoló dokumentum másolatát.

(4) Az egyetemes szolgáltatóval megkötésre kerülő villamosenergia-vásárlási szerződésre egyebekben az általános rendelkezések alkalmazandók azzal, hogy az e §-ban meghatározott jogosultakat az egyetemes szolgáltatással járó ellátási kötelezettségen, az áralkalmazáson, és a végső menedékes jogintézménye keretében biztosított ellátási jogosultságon kívül egyéb kedvezmény nem illeti meg.”

3. §

A Vhr. 120. § (3)–(9) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek, egyidejűleg a következő (10)–(12) bekezdésekkel egészül ki:

„(3) Az egyetemes szolgáltatásra jogot szerzett kereskedő a VET 176. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettségének teljesítése érdekében 2009. március 31-ig köteles – a 2008. január 1-jén vagy azt követően szerződést kötött felhasználók kivételével – minden általa ellátott felhasználót írásban legalább a következőkről tájékoztatni:

a) saját elérhetőségeiről (ügyfélszolgálatok, telefon, e-mail cím, honlap címe),

b) a VET és e rendelet rendelkezéseinek megfelelő új szerződések 2009. december 31-éig történő megkötésének kötelezettségéről,

c) az egyetemes szolgáltatási szerződés levélváltás útján vagy személyesen az ügyfélszolgálaton történő megkötésének lehetőségéről,

d) az egyetemes szolgáltatási szerződés megkötéséhez szükséges iratokról, adatokról,

e) a más kereskedőtől vagy egyetemes szolgáltatótól történő villamosenergia-vásárlás lehetőségéről,

f) a felhasználó csatlakozási pontjaira vonatkozó hálózathasználati szerződés megkötésének szükségességéről, a hálózathasználati szerződés VET 63. §-a szerinti megbízási jogviszony keretében történő kezelésének szabályairól, a bizományosi vagy megbízotti eljárás igénybevételehez szükséges feltételekről,

g) az általános szerződési feltételeket tartalmazó üzletszabályzat hozzáférhetőségére vonatkozó információkról,

h) az egyetemes szolgáltatási szerződés 2009. december 31-ig történő megkötése elmaradásának következményeiről, amelyek szerint

ha) az írásbeli közüzemi szerződéssel rendelkező felhasználók esetében 2010. január 1-jétől a közüzemi szerződés a jogszabályi változásoknak megfelelő tartalommal, az egyetemes szolgáltató üzletszabályzatának mellékletét képező mintaszerződéssel összhangban marad hatályban,

hb) az írásbeli közüzemi szerződéssel nem rendelkező felhasználók esetében az egyetemes szolgáltatást az egyetemes szolgáltató üzletszabályzatának mellékletét képező mintaszerződés feltételei szerint kell biztosítani és igénybe venni.

(4) Abban az esetben, ha a felhasználó a megküldött tájékoztatás alapján az egyetemes szolgáltatási szerződését meg kívánja kötni, az egyetemes szolgáltató köteles 30 napon belül a felhasználóhoz eljuttatni, vagy az ügyfélszolgálaton történő személyes eljárás esetén rendelkezésére bocsátani az egyetemes szolgáltatásra vonatkozó szerződési ajánlatát.

(5) A (3) bekezdés ha) pontjának hatálya alá tartozó felhasználók esetében 2010. január 1-jétől úgy kell eljárni, mintha a felhasználó a hálózathasználati szerződésnek a VET 63. §-a szerinti megbízási jogviszony keretében történő kezelését kérte volna.

(6) Az egyetemes szolgáltató a VET és az e rendelet rendelkezéseinek megfelelő új szerződésekről naprakész nyilvántartást vezet, amelynek alapján az új szerződéssel rendelkező felhasználók számáról, és azoknak az összes felhasználóhoz viszonyított arányáról a Hivatal 2009. szeptember 30-tól negyedévente tájékoztatja.

(7) Az egyetemes szolgáltató köteles az egyetemes szolgáltatási szerződést 2009. december 31-ig nem kötő felhasználókkal – azoknak az egyetemes szolgáltató ügyfélszolgálatán bármely ügyben történő személyes ügyintézése esetén – a VET és az e rendelet rendelkezéseinek megfelelő új szerződés megkötését, valamint a hálózathasználati szerződés – a felhasználó igénye esetén az egyetemes szolgáltató általi – kezelésére vonatkozó nyilatkozattételt kezdeményezni.

(8) Az elosztó köteles 2009. június 30-ig minden, a hálózatra csatlakozott, külön hálózathasználati szerződéssel még nem rendelkező, vagy a hálózathasználati szerződésnek az egyetemes szolgáltató általi kezelését nem igénylő felhasználót legalább a következőkről tájékoztatni:

a) saját elérhetőségeiről (ügyfélszolgálatok, telefon, e-mail cím, honlap címe),

b) a hálózathasználati szerződés levélváltás útján, személyesen az ügyfélszolgálaton, vagy a VET 63. §-a szerinti megbízási jogviszony keretében az őt ellátó kereskedőn keresztül történő megkötésének lehetőségéről,

c) a hálózathasználati szerződés megkötéséhez szükséges iratokról, adatokról,

d) a hálózathasználati szerződés 2009. december 31-ig történő megkötése elmaradásának következményeiről, amelyek szerint 2010. január 1-jétől a villamosenergia-hálózat használatát az elosztó üzletszabályzatának mellékletét képező mintaszerződés feltételei szerint kell biztosítani és igénybe venni,

e) az általános szerződési feltételeket tartalmazó üzletszabályzat hozzáférhetőségére vonatkozó információkról.

(9) Abban az esetben, ha a felhasználó a megküldött tájékoztatás alapján a hálózati szerződését meg kívánja kötni, az elosztó köteles 30 napon belül a felhasználóhoz eljuttatni, vagy ügyfélszolgálaton történő személyes eljárás

esetén rendelkezésére bocsátani a hálózat használati szerződéses ajánlatát.

(10) Az elosztó a VET és e rendelet rendelkezéseinek megfelelő új szerződésekről – a VET 63. §-a szerint megbízási jogviszony keretében kezelt szerződéseket elkülönítve – naprakész nyilvántartást vezet, amelynek alapján az új szerződéssel rendelkező felhasználók számáról, és azoknak az összes felhasználóhoz viszonyított arányáról a Hivatal 2009. szeptember 30-tól negyedévente tájékoztatja.

(11) Az elosztó köteles a hálózathasználati szerződés 2009. december 31-ig nem kötő felhasználókkal – azoknak az elosztó ügyfélszolgálatán bármely ügyben történő személyes ügyintézése esetén – a VET és e rendelet rendelkezéseinek megfelelő új szerződés megkötését kezdeményezni.

(12) A tájékoztatók szövegét a Hivatal részére előzetesen be kell mutatni. A Hivatal elrendelheti a jogszabályi követelményeket nem teljesítő vagy megtévesztő tájékoztató módosítását.”

4. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – 2009. január 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet 1. §-a 2009. április 1-jén lép hatályba.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,

a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter

A Kormány 351/2008. (XII. 31.) Korm. rendelete

egyes kormányrendeletek módosításáról

1. §

(1) A pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 1. § d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A pénzügyminiszter (a továbbiakban: miniszter) a Kormány]

„d) a nyugdíjjarulék- és nyugdíjbiztosítási járulék-fizetés szabályozásáért,”

[felelős tagja.]

(2) Az R. 4. § (1) bekezdése a következő *k*) ponttal egészül ki:

[A miniszter az államháztartásért való felelőssége körében előkészíti különösen]

„*k*) a hallgatói hitelrendszer szabályozásáról,”

[szóló jogszabályokat, továbbá e tárgykörökben törvény vagy kormányrendelet felhatalmazása alapján miniszteri rendeleteket ad ki.]

(3) Az R. 4. § (2) bekezdése a következő *f*) ponttal egészül ki, egyidejűleg a bekezdés jelenlegi *f*) pontjának jelölése *g*) pontra változik:

[A miniszter az adópolitikáért való felelőssége körében előkészíti különösen]

„*f*) a vámhatóság rendészeti feladatainak ellátásáról,”

[szóló jogszabályokat, továbbá e tárgykörökben törvény vagy kormányrendelet felhatalmazása alapján miniszteri rendeleteket ad ki.]

(4) Az R. 4. § (4) bekezdés *d*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A miniszter nyugdíjjárulék-fizetés szabályozásáért való felelőssége körében előkészíti különösen]

„*d*) a foglalkoztatói nyugdíjszolgáltató intézményekről,”

[szóló jogszabályokat, továbbá e tárgykörökben törvény vagy kormányrendelet felhatalmazása alapján miniszteri rendeleteket ad ki.]

(5) Az R. 4. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A miniszter az állami vagyonnal való gazdálkodás szabályozásáért való felelőssége körében előkészíti különösen

a) az állami vagyonról,

b) az állami vagyonnal való gazdálkodásról

szóló jogszabályokat, továbbá e tárgykörökben törvény vagy kormányrendelet felhatalmazása alapján miniszteri rendeleteket ad ki.”

(6) Az R. 6. § (1) bekezdésének *o*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A miniszter az államháztartásért való felelőssége körében]

„*o*) a külön jogszabályokban meghatározott, hatáskörébe tartozó európai uniós és egyéb nemzetközi támogatásokkal kapcsolatosan irányítja az ellenőrzési hatóságot, valamint működteti a támogatások fogadásáért felelős kifizető hatóságot és igazoló hatóságot,”

(7) Az R. 6. § (2) bekezdése a következő *f*) ponttal egészül ki:

[A miniszter az adópolitikáért való felelőssége körében]

„*f*) gyakorolja a méltányossági jogkört a Vám- és Pénzügyőrség hatáskörébe utalt szabálysértési ügyekben.”

(8) Hatályát veszti az R. 4. § (1) bekezdés *h*) pont *ha*) és *hb*) alpontjában az „a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszterrel együtt” szövegrész, 4. § (1) bekezdés *h*) pont *hc*) alpontja, 5. § (5) bekezdése, 6. § (1) bekezdés *g*) pontjában az „és a Magyar Nemzeti Bank igazgatósági” szövegrész, 6. § (1) bekezdés *m*) pontja, 6. § (5) bekezdése, valamint a 6. § (6) bekezdés *e*) pontja.

(9) Az R. 4. § (1) bekezdés *h*) pont *hb*) alpontjában a „kifizető és igazoló hatósági” szövegrész helyébe a „kifizető hatósági, igazoló hatósági” szöveg, 4. § (3) bekezdés *a*) pontjában a „gazdasági és közlekedési miniszterrel” szövegrész helyébe a „nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszterrel” szöveg, 4. § (4) bekezdés felvezető szövegrészeiben a „nyugdíjjárulék-fizetés” szövegrész helyébe a „nyugdíjjárulék- és nyugdíjbiztosítási járulék-fizetés” szöveg, 4. § (5) bekezdésében az „egészségügyijárulék-fizetés” szövegrész helyébe az „egészségbiztosítási járulék-fizetés” szöveg, 4. § (5) bekezdésében a „szolgáltatások fedezésére” szövegrész helyébe a „szolgáltatásainak fedezetére” szöveg, 4. § (6) bekezdés *b*) pontjában a „Kamaráról és a könyvvizsgálói tevékenységről” szövegrész helyébe a „Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről” szöveg, 5. § (4) bekezdésében a „pénz- és tőkepiacért” szövegrész helyébe a „pénz-, tőke- és biztosítási piac szabályozásáért” szöveg, valamint 6. § (6) bekezdés *a*) pontjában az „a nemzetközi vagyoni jogi egyezményekkel” szövegrész helyébe az „a nemzetközi vagyoni jogi egyezményekkel, beruházás-védelmi megállapodásokkal” szöveg lép.

2. §

A Vám- és Pénzügyőrség szervezetéről, valamint egyes szervek kijelöléséről szóló 314/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a következő új 19/F. §-sal egészül ki:

„19/F. § A fokozott ellenőrzés alá eső termékek vámeljárás alá vonására kijelölt vám- és pénzügyőri hivatalokat a Melléklet tartalmazza.”

3. §

Nem lép hatályba a Vám- és Pénzügyőrség szervezetéről, valamint egyes szervek kijelöléséről szóló 314/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet, valamint egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 320/2008. (XII. 29.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdése.

4. §

(1) Az 1989. október 23-át megelőzően alkotott rendeleti szintű jogszabályok rendezéséről szóló 383/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés *a*), *e*), *h*), *m*), *p*) és *v*) pontja, valamint 2. § (2) bekezdés *i*) és *o*) pontja hatályát veszti.

(2) Az 1989. október 23-át megelőzően alkotott rendeleti szintű jogszabályok rendezéséről szóló 383/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés *s*) pontjában „a köztisztasággal és a települési szilárd hulladékkal összefüggő tevékenységekről” szóló 1/1986. (II. 21.) ÉVM–EüM együttes rendelet” szövegrész helyébe „a köztisztasággal és a települési szilárd hulladékkal összefüggő tevékenységekről” szóló

1/1986. (II. 21.) ÉVM–EüM együttes rendelet 1–5. §-a, valamint 7–18. §-a” szövegrész lép.

(3) 2009. július 1-jén a rovar- és rágszálóirtószerek, valamint a riasztószerek forgalomba hozataláról és felhasználásáról szóló 3/1969. (V. 16.) EüM rendelet, a külterületen levő nyomvonalas létesítmények műszaki nyilvántartásáról szóló 18/1984. (XII. 13.) ÉVM rendelet, valamint a közlekedési építmények építésfelügyeletéről szóló 2/1987. (II. 9.) KM rendelet hatályát veszti.

5. §

(1) E rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kihirdetése napján lép hatályba.

(2) E rendelet 1. §-a 2009. január 1-jén lép hatályba.

(3) E rendelet 1–3. §-a, valamint 4. § (1)–(2) bekezdése 2009. január 2-án hatályát veszti.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter

A Kormány 352/2008. (XII. 31.) Korm. rendelete

**az Egyetemes Elektronikus Hírközlési Támogatási
Kassza működésére, felügyeletére, felhasználására,
megszüntetésére és forrásaira vonatkozó
részletes szabályokról szóló
134/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet módosításáról**

A Kormány az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény 182. § (2) bekezdésének *j)* pontjában kapott felhatalmazás alapján – az Alkotmány 35. § (1) bekezdés *b)* pontjában foglalt feladatkörében eljárva – a következőket rendeli el:

1. §

Az Egyetemes Elektronikus Hírközlési Támogatási Kassza működésére, felügyeletére, felhasználására, megszüntetésére és forrásaira vonatkozó részletes szabályokról szóló 134/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § (1) A Kormány az egyetemes elektronikus hírközlési szolgáltatóknak az egyetemes elektronikus hírközlési szerződésben vagy e rendeletben megállapított kötelezettsége alapján nyújtott, egyetemes szolgáltatásból adódó – az Eht. 121. § (1) bekezdése szerinti – pénzügyi terhei mérséklésére létrehozta az Egyetemes Elektronikus Hírközlési Támogatási Kasszát (a továbbiakban: Kassza).

(2) Az egyetemes elektronikus hírközlési szolgáltatásokat az egyetemes elektronikus hírközlési szolgáltatók és az elektronikus hírközlésért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közötti egyetemes elektronikus hírközlési szerződés alapján kell biztosítani. Az egyetemes elektronikus hírközlési szolgáltatók nettó elkerülhető költségeit a jogszabályoknak megfelelően a Kasszából kell biztosítani.

(3) Amennyiben az egyetemes elektronikus hírközlési szerződés bármilyen okból úgy szűnik meg, hogy az egyetemes elektronikus hírközlési szolgáltatások új vagy módosított egyetemes elektronikus hírközlési szerződés alapján nem biztosítottak, az egyetemes elektronikus hírközlési szerződés megszűnésekor kötelezett egyetemes szolgáltató az új szerződés létrejöttéig, legfeljebb azonban egy évig köteles az egyetemes szolgáltatásokat a szerződés szerinti változatlan feltételekkel biztosítani. Az egyetemes szolgáltatások nettó elkerülhető költségét a szerződés megszűnésekor hatályos jogszabályok szerint kell biztosítani a Kasszából.”

2. §

Az R. 3. § (2) bekezdése helyében a következő rendelkezés lép:

„(2) Az igazgató személyéről az elektronikus hírközlésért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) dönt.”

3. §

E rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter

A Kormány 353/2008. (XII. 31.) Korm. rendelete

a nyugellátások és a baleseti járadék emeléséről

A Kormány az Alkotmány 35. § (1) bekezdés *b)* pontjában foglalt feladatkörében eljárva, a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 101. § (1) bekezdés *f)* pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli:

1. §

(1) 2009. január 1-jétől 3,1 százalékkal kell emelni a 2009. január 1-jét megelőző időponttól megállapított öreg-

ségi nyugdíjat (ideértve a bányásznyugdíjat, a korengedményes nyugdíjat, az egyes művészeti tevékenységet folytatók nyugdíját és a szolgálati nyugdíjat is), rokkantsági nyugdíjat, baleseti rokkantsági nyugdíjat, rehabilitációs járadékot, özvegyi és szülői nyugdíjat, árvaellátást, valamint baleseti hozzátartozói nyugellátásokat.

(2) Ha egy személy részére egyidejűleg több jogcímen folyósítanak nyugellátást, akkor a nyugellátásokat külön-külön kell 3,1 százalékkal emelni.

(3) Az (1)–(2) bekezdés szerint kell emelni a mezőgazdasági szövetkezeti öregségi, munkaképtelenségi és özvegyi járadékot, valamint a mezőgazdasági szakszövetkezeti tagok növelt összegű öregségi, munkaképtelenségi és özvegyi járadékát is.

(4) Az emelést a 2009. január havi ellátásnak

a) a nem társadalombiztosítási ellátás,

b) az egyes személyes szabadságot korlátozó intézkedésekkel, valamint a semmissé nyilvánított elítéléssel összefüggésben járó emelés, továbbá a nemzeti helytállásért elnevezésű pótlék,

c) az egyes nyugdíjak felülvizsgálatáról, illetőleg egyes nyugdíjkiegészítések megszüntetéséről szóló 1991. évi XII. törvény alapján megszüntetett nyugdíj-kiegészítés helyébe lépő pótlék nélküli összegére kell végrehajtani.

2. §

Az özvegyi és a szülői nyugdíj megosztása esetén a jogosultakat a folyósított nyugdíjrész alapulvételével megállapított emelés illeti meg.

3. §

Szociálpolitikai vagy szociális biztonsági egyezmény alapján megállapított nyugellátásnál a magyar szerződő felet terhelő nyugdíjrészt, illetve nyugdíjat az 1. § szerint kell emelni.

4. §

(1) Azt az öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíjat, rehabilitációs járadékot, amelyet átmeneti járadék, rendszeres szociális járadék vagy baleseti járadék megszűnését követő naptól állapítottak meg, a megszüntetett ellátás megállapításának időpontját alapul véve kell az 1. §-ban foglaltak szerint emelni. Ezt az emelt nyugellátást alapul véve kell a hozzátartozói, baleseti hozzátartozói nyugellátásokat is megállapítani.

(2) Több nyugellátásra való jogosultságot érintő változás esetén a változás időpontjától kezdődően a saját jogú és a hozzátartozói nyugellátások összegét az 1. § (1)–(2) bekezdés rendelkezéseinek figyelembevételével kell továbbfolyó-

sítani olyan összegben, mintha ez az ellátás a változás napját megelőzően is önállóan került volna folyósításra.

5. §

(1) 2009. január 1-jétől 3,1 százalékkal kell emelni a 2009. január 1-jét megelőző időponttól megállapított baleseti járadékot.

(2) Azt a baleseti járadékot, amelyet baleseti rokkantsági nyugdíj vagy rehabilitációs járadék megszűnését követő naptól állapítottak meg, a megszüntetett ellátás megállapításának időpontját alapul véve kell az (1) bekezdésben foglaltak szerint emelni.

6. §

(1) A központi költségvetés megtéríti a Nyugdíjbiztosítási Alapnak

a) a bányásznyugdíjak,

b) az egyes művészeti tevékenységeket folytatók öregségi nyugdíjra jogosultságáról szóló 5/1992. (I. 13.) Korm. rendelet szerint az előadóművészek részére megállapított öregségi nyugdíjak,

c) a mezőgazdasági szövetkezeti öregségi, munkaképtelenségi és özvegyi, valamint a mezőgazdasági szakszövetkezeti tagok növelt összegű öregségi, munkaképtelenségi és özvegyi járadéka,

d) a polgármester öregségi nyugdíja, valamint közszolgálati járadéka megállapításáról és folyósításáról szóló 209/2006. (X. 17.) Korm. rendelet szerint megállapított öregségi nyugdíj, valamint közszolgálati járadék emelésének fedezetét és a végrehajtás költségeit.

(2) Az (1) bekezdés szerinti összegek átutalására, illetőleg elszámolásának módjára külön jogszabály rendelkezései az irányadók.

7. §

A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet 62. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A saját jogú nyugellátás és az özvegyi nyugdíj, baleseti özvegyi nyugdíj 2009. január 1-jétől havi 66 980 forint összeghatárig folyósítható együtt.”

8. §

Ez a rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba. A január hónapra járó ellátást az érintettek számára már emelt összegben kell folyósítani.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

V. A Kormány tagjainak rendeletei

Az egészségügyi miniszter 48/2008. (XII. 31.) EüM rendelete

az egészségügyi szakellátás társadalombiztosítási finanszírozásának egyes kérdéseiről szóló 9/1993. (IV. 2.) NM rendelet módosításáról

A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 83. § (3) bekezdés *d)* pontjában, valamint (4) bekezdés *k)*, *l)* és *m)* pontjaiban kapott felhatalmazás alapján, az egészségügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 161/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *b)* pontjában megállapított feladatkörömben eljárva – az 5. melléklet tekintetében a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)* pontjában megállapított feladatkörében eljáró pénzügyminiszterrel egyetértésben – a következőket rendelem:

1. §

(1) Az egészségügyi szakellátás társadalombiztosítási finanszírozásának egyes kérdéseiről szóló 9/1993. (IV. 2.)

NM rendelet (a továbbiakban: R.) 1/A. számú melléklete e rendelet *1. melléklete* szerint módosul.

(2) Az R. 2. számú melléklete e rendelet *2. melléklete* szerint módosul.

(3) Az R. 3. számú melléklete e rendelet *3. melléklete* szerint módosul.

(4) Az R. 4. számú melléklete e rendelet *4. melléklete* szerint módosul.

(5) Az R. 8. számú melléklete e rendelet *5. melléklete* szerint módosul.

(6) Az R. 9. számú melléklete e rendelet *6. melléklete* szerint módosul.

(7) Az R. 10. számú melléklete e rendelet *7. melléklete* szerint módosul.

(8) Az R. 14. számú melléklete e rendelet *8. melléklete* szerint módosul.

2. §

(1) E rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet a kihirdetését követő 30. napon hatályát veszti.

Dr. Székely Tamás s. k.,
egészségügyi miniszter

1. melléklet a 48/2008. (XII. 31.) EüM rendelethez

1. Az R. 1/A. számú melléklete az

„OENO	Kompetencia	Gyógyszer megnevezése	Finanszírozott indikációs kör
06010	R. 4. sz. melléklete szerint	HERCEPTIN (trastuzumab) 150 mg por oldatos infúzióhoz való koncentrátumhoz	Fokozott HER2-expressziót vagy HER2 génamplifikációt mutató metasztatikus és korai emlőkarcinóma”

szövegrészt követően az

„06011	R. 4. sz. melléklete szerint	ALIMTA (pemetrexed) 500 mg por oldatos infúzióhoz való koncentrátumhoz	Nem laphámsejtes, nem kissejtes tüdőrák másodvonalbeli kezelése monoterápiában”
06012		ALIMTA (pemetrexed) 100 mg por oldatos infúzióhoz való koncentrátumhoz	

szöveggel egészül ki.

2. Az R. 1/A. számú melléklete az

[1.	<i>Elszámolásra jogosult intézetek]</i>
„0242	Pécsi Tudományegyetem, Orvostudományi és Egészségtudományi Centrum”

szövegrészt követően a

„0506	Városi Önkormányzat Almási Balogh Pál Kórház, Ózd”
-------	--

szöveggel egészül ki.

3. Az R. 1/A. számú mellékletében a

„1001 Markhot Ferenc Megyei Kórház, Eger”

szövegrész helyébe a

„10C9 Eger, Hospinvest Zrt.”

szöveg lép.

2. melléklet a 48/2008. (XII. 31.) EüM rendelethez

1. Az R. 2. számú melléklete a

„19217		Viselkedéstérképezés, kezelés megalapozásához	1408”
--------	--	---	-------

szövegrészt követően a

„19218	1/a	Éberségi szint meghatározás fejlődés-neurológiai vizsgálathoz (0–18 hónapos korig)	409”
--------	-----	--	------

szöveggel egészül ki.

2. Az R. 2. számú mellékletében a

„34952	32	Szív MR vizsgálat natív EKG vezérelt	21767
34953	32	Szív MR vizsgálata natív plusz iv. kontrasztanyag adását követőleg (EKG vezérelt)	40011
34954	32	MR spektroszkópia vizsgálat in vivo	14320
34955	32	MR vezérelt intervenció core biopszia	25033
34956	32	MR vezérelt intervenció citológiai mintavétel vagy folyadék aspiráció	20027
34957	32	MR vezérelt intervenció tartós drenázs	40053
34958	32	Endokavitális MR vizsgálat	19094”

szövegrész helyébe a

„34952	40	Szív MR vizsgálat natív EKG vezérelt	21767
34953	40	Szív MR vizsgálata natív plusz iv. kontrasztanyag adását követőleg (EKG vezérelt)	40011

34954	41	MR spektroszkópia vizsgálat in vivo	14320
34955	42	MR vezérelt intervenció core biopszia	25033
34956	42	MR vezérelt intervenció citológiai mintavétel	20027
34957	42	vagy folyadék aspiráció MR vezérelt intervenció	40053
34958	43	tartós drenázs Endokavitális MR vizsgálat	19094"

szöveg lép.

3. Az R. 2. számú mellékletében a

„1001 Markhot Ferenc Megyei Kórház, Eger”

szövegrészek helyébe a

„10C9 Eger, Hospinvest Zrt.”

szöveg lép.

4. Az R. 2. számú mellékletében a

„1901 Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház, Veszprém”

szövegrészek helyébe a

„1901 Veszprém, Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Non-profit Zrt.”

szöveg lép.

5. Az R. 2. számú mellékletének 32. pontjában az

„OENO beavatkozások, amelyeket csak azon szolgáltatók számolhatnak el, amelyek sikeres kapacitás befogadási pályázatot követően a tevékenység ellátására finanszírozási szerződést kötöttek.”

szövegrész helyébe a

„0115 Főv. Önk. Jahn Ferenc Dél-Pesti Kórháza, Budapest

0140 Semmelweis Egyetem, Budapest

0242 Pécsi Tudományegyetem, Orvostudományi és Egészségtudományi Centrum

0502 Megyei Kórház, Miskolc

0643 Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ

0701 Fejér Megyei Szent György Kórház, Székesfehérvár

0802 Sopron Megyei Jogú Város Erzsébet Kórház és Oktató Kórház

0940 Debreceni Egyetem, Orvos- és Egészségtudományi Centrum

1409 Kaposvári Egyetem Diagnosztikai és Onkoradiológiai Intézet

1801 Szombathely, Markusovszky Kórház Zrt.

1901 Veszprém, Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Non-profit Zrt.”

szöveg lép.

6. Az R. 2. számú mellékletének 37. pontja a

„0140 Semmelweis Egyetem, Budapest”

szövegrészt követően a

„0154 Országos Onkológiai Intézet”

szöveggel egészül ki.

7. Az R. 2. számú mellékletének 39. pontjában a

„1801 Vas Megyei Markusovszky Kórház, Szombathely”

szövegrész helyébe a

„1801 Szombathely, Markusovszky Kórház Zrt.”

szöveg lép.

8. Az R. 2. számú melléklete az alábbi szöveggel egészül ki:

„40

0502 Megyei Kórház, Miskolc
0643 Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ
0802 Sopron Megyei Jogú Város Erzsébet Kórház és Oktató Kórház
0940 Debreceni Egyetem, Orvos- és Egészségtudományi Centrum
0140 Semmelweis Egyetem, Budapest
1409 Kaposvári Egyetem Diagnosztikai és Onkoradiológiai Intézet
2001 Zala Megyei Kórház, Zalaegerszeg
0840 NEK Kft., Győr
1300 HUNIKO Kft., Kistarcsa
2602 IMC (MÁV Kh.-Ri.), Budapest

41

0502 Megyei Kórház, Miskolc
0643 Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ
0940 Debreceni Egyetem, Orvos- és Egészségtudományi Centrum
0140 Semmelweis Egyetem, Budapest
1409 Kaposvári Egyetem Diagnosztikai és Onkoradiológiai Intézet
2001 Zala Megyei Kórház, Zalaegerszeg
0840 NEK Kft., Győr
1300 HUNIKO Kft., Kistarcsa
2602 IMC (MÁV Kh.-Ri.), Budapest

42

0502 Megyei Kórház, Miskolc
1409 Kaposvári Egyetem Diagnosztikai és Onkoradiológiai Intézet
1300 HUNIKO Kft., Kistarcsa

43

0502 Megyei Kórház, Miskolc
0940 Debreceni Egyetem, Orvos- és Egészségtudományi Centrum
0140 Semmelweis Egyetem, Budapest
1409 Kaposvári Egyetem Diagnosztikai és Onkoradiológiai Intézet
2001 Zala Megyei Kórház, Zalaegerszeg
0840 NEK Kft., Győr
1300 HUNIKO Kft., Kistarcsa
2602 IMC (MÁV Kh.-Ri.), Budapest”

3. melléklet a 48/2008. (XII. 31.) EüM rendelethez

Az R. 3. számú melléklete a

„	99M	9660	Kisdéd utógondozása nem kielégítő súlygyarapodás miatt 28 nap felett, 1 év alatt	3	50	9	0,74177”
---	-----	------	--	---	----	---	----------

szövegrészt követően a

„++	99M	9661	Passzív immunizálás RSV ellen a 28. terhességi hét előtt született újszülöttek részére, 1 éves kor alatt	0	0	0	1,17132
++	99M	9662	Passzív immunizálás RSV ellen a szív fejlődési rendellenessége esetén, 2 éves kor alatt	0	0	0	1,17132”

szöveggel egészül ki.

4. melléklet a 48/2008. (XII. 31.) EüM rendelethez

1. Az R. 4. számú mellékletében a

„1901 Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház, Veszprém”

szövegrészek helyébe a

„1901 Veszprém, Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Non-profit Zrt.”

szöveg lép.

2. Az R. 4. számú mellékletében a

„1001 Markhot Ferenc Megyei Kórház, Eger”

szövegrészek helyébe a

„10C9 Eger, Hospinvest Zrt.”

szöveg lép.

3. Az R. 4. számú mellékletének 7. pontja a

„0301 Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Kórháza, Kecskemét”

szövegrészt követően a

„0402 Réthy Pál Kórház-Rendelőintézet, Békéscsaba”

szöveggel egészül ki.

4. Az R. 4. számú mellékletének 54. pontja a

„0301 Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Kórháza, Kecskemét”

szövegrészt követően a

„0401 Békés Megyei Pándy Kálmán Kórház, Gyula”

szöveggel egészül ki.

5. Az R. 4. számú mellékletének 55. pontja a

„0301 Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Kórháza, Kecskemét”

szövegrészt követően a

„0401 Békés Megyei Pándy Kálmán Kórház, Gyula”

szöveggel egészül ki.

6. Az R. 4. számú mellékletének 56. pontja a

„0301 Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Kórháza, Kecskemét”

szövegrészt követően a

„0401 Békés Megyei Pándy Kálmán Kórház, Gyula”

szöveggel egészül ki.

7. Az R. 4. számú mellékletének 96. pontja a

„96. *14P 675B Chorionboholy mintavétel kromoszóma vizsgálattal”

szövegrészt követően a

„0112 Főv. Önk. Bajcsy-Zsilinszky Kórháza, Budapest”

szöveggel egészül ki.

8. Az R. 4. számú mellékletének 125/a. pontja a

„*,• 99M 9514 Radiokemoterápia „D” ”

szövegrészt követően a

„*,• 99M 959A Rosszindulatú daganat kemoterápiája „A” ”

szöveggel egészül ki.

9. Az R. 4. számú mellékletének 125/d. pontja a

„*,• 99M 959F Rosszindulatú daganat kemoterápiája „F” ”

szövegrészt követően a

„*,• 99M 959G Rosszindulatú daganat kemoterápiája „G” ”

szöveggel egészül ki.

10. Az R. 4. számú mellékletének 125/d. pontja a

„74491 Kemoterápia, Cetuximab (2w)+FOLFIRI protokoll szerint (01. fázis)”

szövegrészt követően a

„74501 Kemoterápia, panitumumab protokoll szerint (01. fázis)”

szöveggel egészül ki.

5. melléklet a 48/2008. (XII. 31.) EüM rendelethez

Az R. 8. számú mellékletének 7. pontjában a

„			PET/CT (pozitron emissziós tomográfia) vizsgálat	230”
		35950	Agy PET/CT vizsgálata	
		35960	Egésztest PET/CT vizsgálata	
		35970	Egy testtájék PET/CT vizsgálata	

szövegrész helyébe a

„			PET/CT (pozitron emissziós tomográfia) vizsgálat	
		35950	Agy PET/CT vizsgálata	224
		35960	Egésztest PET/CT vizsgálata	224
		35970	Egy testtájék PET/CT vizsgálata	112”

szöveg lép.

6. melléklet a 48/2008. (XII. 31.) EüM rendelethez

1. Az R. 9. számú mellékletének I. pontja a

„***16611 Falloposcopia laparoscopica”

szövegrészt követően az

„16303 Endoscopos intubáció

16365 Endoscopos pancreas pseudocystostomia (cystogastrostomia és cystoduodenostomia)

16368 Endoscopos epekőeltávolítás”

szöveggel egészül ki.

2. Az R. 9. számú mellékletének I. pontja az

„53922 Anastomosis arterio-venosus extr.infer. sec. Cimino”

szövegrészt követően a

„54283 Dilatio cardiae pneumaticus”

szöveggel egészül ki.

3. Az R. 9. számú mellékletének I. pontja az

„54293 Oesophagus varix ligatio”

szövegrészt követően az

„54490 Endoscopos polypectomia a felső tápcsatornában”

szöveggel egészül ki.

4. Az R. 9. számú mellékletének I. pontja a

„54523 Polypectomia colontos per colonoscopiam”

szövegrészt követően a

„54693 Polypectomia sigmae, sigmoidoscopos”

szöveggel egészül ki.

5. Az R. 9. számú mellékletének I. pontja az

„*54996 Excisio condylomae perianalis”

szövegrészt követően az

„55185 Cholelith eltávolítás duodenoscopia során”

szöveggel egészül ki.

6. Az R. 9. számú mellékletének I. pontja az
 „59210 Elektrocoagulatio cystoscopica”

szövegrészt követően az

„59541 Epekőoldás endoscopia során bevezetett katéteren át”

szöveggel egészül ki.

7. Az R. 9. számú mellékletének IV. pontjában a
 „05P 1800 Diagnosztikus katéterezés”

szövegrészek helyébe a

„*05P 1800 Diagnosztikus katéterezés”

szöveg lép.

8. Az R. 9. számú mellékletének IV. pontjában a
 „14P 675B Chorionboholy mintavétel kromoszóma vizsgálattal”

szövegrészek helyébe a

„* 14P 675B Chorionboholy mintavétel kromoszóma vizsgálattal”

szöveg lép.

9. Az R. 9. számú mellékletének IV. pontja a

„14782	Chorion biopsia, transabdominalis, UH	14P 675B	Chorionboholy mintavétel kromoszóma vizsgálattal”
	vezérelt		

szövegrészt követően az

„16303	Endoscopos intubáció	06P 2731	Nyelőcső szűkületek és elzáródások endoscopos műtete öntáguló fémstenttel”
--------	----------------------	----------	--

szöveggel egészül ki.

10. Az R. 9. számú mellékletének IV. pontja az

„16363	Endoscopos kőextractio	07P 3474	Hepatobiliaris- és pancreas endoscopos és egyéb műtétek”
--------	------------------------	----------	--

szövegrészt követően az

„16365	Endoscopos pancreas pseudocystostomia (cystogastrostomia és cystoduodenostomia)	07P 3474	Hepatobiliaris és pancreas endoscopos és egyéb műtétek”
--------	---	----------	---

szöveggel egészül ki.

11. Az R. 9. számú mellékletének IV. pontja a

„16367	Wirsungotomia endoscopica et dilatatio eadem	07P 3474	Hepatobiliaris- és pancreas endoscopos és egyéb műtétek”
--------	--	----------	--

szövegrészt követően az

„16368	Endoscopos epekőeltávolítás	07P 3474	Hepatobiliaris és pancreas endoscopos és egyéb műtétek”
--------	-----------------------------	----------	---

szöveggel egészül ki.

12. Az R. 9. számú mellékletének IV. pontjában az
 „05P 195B Állandó pacemaker beültetés, AICD, katéterezés nélkül”
 szövegrészek helyébe az

„* 05P 195B Állandó pacemakerbeültetés, AICD, katéterezés nélkül”
 szöveg lép.

13. Az R. 9. számú mellékletének IV. pontja az
 „5396A Angioplastica extremitatis inferioris 05P 190H Percutan vascularis műtétek,
 PTA továbbkezelés nélkül, stent nélkül”

szövegrészt követően az

„54283 Dilatio cordiae pneumaticus 99P 9634 Kisebészeti beavatkozások III.”

szöveggel egészül ki.

14. Az R. 9. számú mellékletének IV. pontja az
 „54293 Oesophagus varix ligatio 06P 2730 Nyelőcső kisebb műtétei”
 szövegrészt követően az

„54490 Endoscopos polypectomia a felső 06P 2860 Emésztőrendszeri endoszkópos műtétek”
 tápcsatornában

szöveggel egészül ki.

15. Az R. 9. számú mellékletének IV. pontja az
 „54523 Polypectomia colontos per 06P 2860 Emésztőrendszeri endoszkópos műtétek”
 colonoscopiam

szövegrészt követően az

„54693 Polypectomia sigmae, sigmoidoscopos 06P 2860 Emésztőrendszeri endoszkópos műtétek”

szöveggel egészül ki.

16. Az R. 9. számú mellékletének IV. pontja az
 „54996 Excisio condylomae perianalis 06P 279B Végbél, stoma műtétek”
 szövegrészt követően az

„55185 Cholelith eltávolítás duodenoscopia 07P 3474 Hepatobiliaris és pancreas endoscopos
 során és egyéb műtétek”

szöveggel egészül ki.

17. Az R. 9. számú melléklet IV. pontjában az
 „56720 Cervix elváltozás kimetszése 13P 6760 Egyéb terhességi műtétek
 56720 Cervix elváltozás kimetszése 14P 6480 Egyéb nőgyógyászati kisműtétek
 malignus folyamatokban”

szövegrész helyébe az

„56720 Cervix elváltozás kimetszése 13P 6480 Egyéb nőgyógyászati kisműtétek
 malignus folyamatokban

56720 Cervix elváltozás kimetszése 14P 6760 Egyéb terhességi műtétek”

szöveg lép.

18. Az R. 9. számú melléklet IV. pontjában a
„14P 675A Genetikai amniocentézis kromoszóma vizsgálattal”
szövegrész helyébe a
„* 14P 675A Genetikai amniocentézis kromoszóma vizsgálattal”
szöveg lép.

19. Az R. 9. számú mellékletének IV. pontja az
„59210 Elektrocoagulatio cystoscopica 99P 9634 Kisebészeti beavatkozások III.”
szövegrészt követően az
„59541 Epekőoldás endoscopia során bevezetett katéteren át 07P 3474 Hepatobiliaris és pancreas endoscopos és egyéb műtétek”
szöveggel egészül ki.

20. Az R. 9. számú mellékletének IV. pontja az
„59780 Sclerotisatio hydrokele 99P 9634 Kisebészeti beavatkozások III.”
szövegrészt követően az
„59801 Sterilisatio (nő) 99P 9620 Női sterilizáció”
szöveggel egészül ki.

21. Az R. 9. számú mellékletének IV. pontjában az
„59809 Sterilizáció (férfi) 99P 9610 Férfi sterilizáció”
szövegrészt követően az
„59810 Sterilizáció nem orvosi indikációra 99P 9610 Férfi sterilizáció”
szövegrész hatályát veszti.

22. Az R. 9. számú mellékletének V. pontja az
„57065 Synechiolysis vaginalis 13P 6450 Vagina, cervix, vulva műtétek”
szövegrészt követően az
„57530 Amniocentesis * 14P 675A Genetikai amniocentézis kromoszóma vizsgálattal”
szöveggel egészül ki.

23. Az R. 9. számú mellékletének V. pontja az
„58934 Z-plasztika 99P 9633 Kisebészeti beavatkozások II.”
szövegrészt követően a

„* A jelölt csoportok a 4. számú mellékletben meghatározott intézetekben kezelhetők, a szakmai feltételektől és igényektől függően mennyiségi korlátozással.”
szöveggel egészül ki.

7. melléklet a 48/2008. (XII. 31.) EüM rendelethez

Az R. 10. számú melléklete a

„8. Diabeteses neuropathia Thiogamma kezelése	537F		”
--	------	--	---

szövegrészt követően a

„9. Passzív immunizálás RSV ellen a 28. terhességi hét előtt született újszülöttek részére, 1 éves kor alatt	99M 9661	U9990	91250
10. Passzív immunizálás RSV ellen a szív fejlődési rendellenessége esetén, 2 éves kor alatt	99M 9662	Q2000, Q2010, Q2020, Q2030, Q2040, Q2050, Q2060, Q2080, Q2100, Q2110, Q2120, Q2130, Q2140, Q2180, Q2190, Q2500, Q2510, Q2520, Q2530, Q2540, Q2550, Q2560, Q2570, Q2570, Q2580, Q2590, Q2600, Q2610, Q2620, Q2630, Q2640, Q2650, Q2660, Q2680	91250 és 91255”

szöveggel egészül ki.

8. melléklet a 48/2008. (XII. 31.) EüM rendelethez

Az R. 14. számú mellékletének A) pontja a

„99M 980C	Nem daganatos megbetegedések kezelése nyílt radioizotópokkal”
-----------	---

szövegrészt követően a

„99M 980D	Pajzsmirigy daganatok kezelése nyílt radiojóddal rhTSH stimulálás után”
-----------	---

szöveggel egészül ki.

**Az egészségügyi miniszter
49/2008. (XII. 31.) EüM
rendelete**

**az emberi reprodukcióra irányuló különleges
eljárások végzésére vonatkozó, valamint
az ivarsejtekkel és embriókkal való rendelkezésre
és azok fagyasztva tárolására vonatkozó
részletes szabályokról szóló
30/1998. (VI. 24.) NM rendelet módosításáról**

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 247. § (2) bekezdés *p*) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egészségügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 161/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a*) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva a következőket rendelem:

1. §

Az emberi reprodukcióra irányuló különleges eljárások végzésére vonatkozó, valamint az ivarsejtekkel és embriókkal való rendelkezésre és azok fagyasztva tárolására vonatkozó részletes szabályokról szóló 30/1998. (VI. 24.) NM rendelet (a továbbiakban: R.) 6. §-a hatályát veszti.

2. §

(1) Ez a rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba, hatálybalépésével egyidejűleg az R. 11. és 12. számú melléklete hatályát veszti.

(2) Az R. 6. §-a alapján 2008. augusztus 1-jétől 2008. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozóan teljesített jelentések alapján az Egészségügyi Minőségfejlesztési és Kórháztechnikai Intézet az éves jelentést – a fenti időszakra vonatkozóan részjelentésként – 2009. február 20-ig közlésezi honlapján.

(3) Ez a rendelet 2009. március 1-jén hatályát veszti.

Dr. Székely Tamás s. k.,
egészségügyi miniszter

**Az egészségügyi miniszter
50/2008. (XII. 31.) EüM
rendelete**

**a betegszállításról szóló
19/1998. (VI. 3.) NM rendelet módosításáról**

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 247. § (2) bekezdés *f*) pontjában és *ga*) alpontjában foglalt

felhatalmazás alapján – az egészségügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 161/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a*) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a következőket rendelem:

1. §

A betegszállításról szóló 19/1998. (VI. 3.) NM rendelet (a továbbiakban: R.) 2. § *f*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(E rendelet alkalmazásában)

„*f*) **üzleti időben végzett betegszállítás:** a betegszállító szolgáltató által hétköznapi este 22 óra és reggel 6 óra között, valamint ünnep- és munkaszüneti napokon végzett szállítás;”

2. §

Az R. 3. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép és a § az alábbi (5) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Az adott megyében működő betegszállítást irányító szervezet (a továbbiakban: megyei irányító szervezet) koordinálja a megyében az illetékes regionális egészségbiztosítási pénztárral (a továbbiakban: REP) kötött finanszírozási szerződéssel rendelkező betegszállító szervezetek tevékenységét. Ennek keretén belül a betegszállító szervezetek a megyehatáron átnyúló szállításaikat is a betegszállítás kiindulási helye szerinti megyei irányító szervezet koordinációjával és egyetértésével végzik. Az üzleti rendszer megszervezése a megyei irányító szervezet feladata és kötelessége.

(5) Az egyes megyei irányító szervezetek feladataik ellátása során együttműködnek egymással. A megyei irányító szervezetek listáját az Országos Egészségbiztosítási Pénztár központi szerve közleményben teszi közzé.”

3. §

Az R. a 4. §-t követően a következő 4/A. §-sal egészül ki:

„4/A. § A betegszállító szervezet saját maga vagy megbízottja útján folyamatos ellátás biztosítására kötelezett. Ha a betegszállító szervezet más betegszállító szervezet közreműködésével biztosítja a folyamatos működését, akkor a feladatot átadó betegszállító szervezet köteles írásban megállapodást kötni a területi ellátási kötelezettség átvállalásáról és az átvállalás időtartamáról a feladatot átvállaló másik betegszállító szervezettel, és erről tájékoztatni a megyei irányító szervezetet, a területileg illetékes REP-et, valamint az ÁNTSZ területileg illetékes regionális intézetét.”

4. §

(1) Az R. 5. § (1) bekezdés *a*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(*Ülőbeteg-szállító kocsival az a beteg szállítható, aki*)

„a) megfigyelést nem igényel, illetve szállítása során betegkísérő közreműködése az orvos rendelése alapján szükséges és”

(2) Az R. 5. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Fekvőbeteg-szállító kocsival az a beteg szállítható,

a) akinek szállítás közbeni megfigyelése nem szükséges, és

b) akinek mozgatása csak betegkísérő közreműködésével biztosított, és

c) aki a 14. életévét betöltötte, illetve 14 éven aluli a szülő (gondozó) kíséretével.”

5. §

Az R. 8. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Amennyiben tömeges baleset vagy katasztrófa indokolja, az OMSZ Irányító Csoportja az (1) bekezdés szerinti betegszállítási tevékenységet végző szervezeteket riaszthatja. A riasztott szervezet köteles az OMSZ riasztása szerinti helyszínre kivonulni és a kárhelyparancsnok utasításai szerint eljárni. Az OMSZ Irányító Csoportja riaszthatja az illetékes betegszállítók irányító szervezetét is. A riasztott irányító szervezet köteles a helyszínre irányítani az igényelt mennyiségű betegszállító járművet és azt az OMSZ kárhelyparancsnokának rendelkezésére bocsátani.”

6. §

(1) Az R. 1. számú melléklet I. pont 1. d) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(*Betegszállító gépkocsi-vezetőként az foglalkoztatható, aki*)

„d) a c) pontban foglalt ismeretekből a munkaviszonya megkezdésétől számított 1 éven belül sikeres gyakorlati vizsgát tett, és”

(2) Az R. 1. számú melléklet I. pont 2. c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(2. *Betegszállításban betegkísérőként az foglalkoztatható, aki*)

„c) a b) pontban foglalt ismeretekből a munkaviszonya megkezdésétől számított 1 éven belül az ETI által szervezett vizsgabizottság előtt sikeres gyakorlati vizsgát tett, és”

7. §

(1) Az R. 1. számú melléklet II/B. pontjának felvezető szövege helyébe a következő rendelkezés lép:

„Közúti betegszállító gépjármű a működési engedély kiadásakor a gyártás évétől számítva 6 évesnél idősebb

nem lehet, és legfeljebb a gyártás évétől számított 15 évig üzemeltethető, feltéve, hogy az időszakos vizsgálaton a műszaki feltételeknek megfelelt. A 2009. április 1-je után betegszállító járműként üzembe helyezett betegszállító gépjárművek legfeljebb a gyártás évétől számított 10 évig üzemeltethetők.

A gépkocsi valamennyi ülésének rendelkeznie kell biztonsági övvel.

A szolgáltatónak a működési engedélye módosítását kell kérnie az illetékes regionális (fővárosi) ÁNTSZ intézettől, ha az általa üzemeltetett és működési engedéllyel rendelkező közúti betegszállító gépjárművet más közúti betegszállító gépjárművel váltja ki.”

(2) Az R. 1. számú melléklet II/B. pont 4. alpontja a következő rendelkezéssel egészül ki:

„Két azonos vagy szomszédos megyében telephellyel rendelkező szolgáltató közösen is alkalmazhatja ugyanazt a tartalék betegszállító gépjárművet. Magasabb szintű ellátásra szolgáló gépjármű alacsonyabb szintű ellátásra szolgáló gépjárművel ebben az esetben sem helyettesíthető, továbbá a két szolgáltató aktív betegszállító járműveinek együttes száma alapján elvárt minimális tartalék gépjármű darabszámnak is teljesülnie kell.

Közös tartalék gépjármű akkor alkalmazható, ha a betegszállító szolgáltatók közül legalább az egyik 3 vagy annál kevesebb aktív gépjárművel rendelkezik.”

(3) Az R. 3. számú mellékletében meghatározott „Betegszállítási adatlap” „Sürgőssége” rovatának szövege helyébe a következő rendelkezés lép:

„Sürgőssége:

a) 6 órán belüli ☐

b) 24 órán belüli ☐

c) meghatározott időpontra kért, illetve tervezett időpontban történő ismétlődő ☐

8. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – 2009. január 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet 3. §-a 2009. április 1-jén lép hatályba.

(3) Az R. 1. számú melléklet I. pont 1. d) alpontja és 2. c) alpontja szerinti gyakorlati vizsgát a betegszállításban gépkocsi-vezetőként vagy betegkísérőként e rendelet hatálybalépésekor már foglalkoztatottak 2009. december 31-ig kötelesek letenni.

(4) Az R.

a) 2. § a) pontjában az „egészségügyi szolgáltatóhoz” szövegrész helyébe az „egészségügyi intézménybe”, az „egészségügyi szolgáltatótól” szövegrész helyébe az „egészségügyi intézményből”, valamint az „(1)–(2) bekezdésében” szövegrész helyébe „(1)–(3) bekezdésében”,

b) 5. § (6) bekezdésében az „Éjszakai időszakban” szövegrész helyébe az „Ügyeleti időben”,

c) 6. § (4) bekezdésében a „4. számú melléklet” szövegrész helyébe a „2. számú melléklet”, továbbá a „2. számú melléklet szerinti betegszállítási utalvány” szövegrész helyébe a „4. számú melléklet szerinti kúraszerű kezelésre történő betegszállítás kiegészítő utalványának”,

d) 10. § (1) bekezdésében a „15 percen belül” szövegrész helyébe a „10 percen belül”,

e) 3. számú mellékletében meghatározott „Betegszállítási adatlap” „Térítési kategória” rovatában a „nemzetközi szerződés alapján” szövegrész helyébe a „nemzetközi szerződés/közösségi szabály alapján” szöveg lép.

(5) Az R.

a) 3. számú mellékletében meghatározott „Betegszállítási adatlap” és

b) 3/a. számú mellékletében meghatározott „A beteg továbbítási adatlapja” „Kíséret” rovatában a „mentőápoló □” szövegrész hatályát veszti.

(6) E rendelet 1–7. §-a, valamint a 8. § (4)–(6) bekezdése 2009. április 15-én hatályát veszti.

(7) Ez a rendelet 2010. január 1-jén hatályát veszti.

Dr. Székely Tamás s. k.,
egészségügyi miniszter

Az egészségügyi miniszter 51/2008. (XII. 31.) EüM rendelete

**az egészségügyi szakképesítéssel rendelkező
személyek alap- és működési nyilvántartásáról,
valamint a működési nyilvántartásban nem szereplő
személyek tevékenységének engedélyezéséről szóló
18/2007. (IV. 17.) EüM rendelet módosításáról**

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 247. § (2) bekezdés g) pont ga) alpontjában és h) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egészségügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 161/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendelem:

1. §

Az egészségügyi szakképesítéssel rendelkező személyek alap- és működési nyilvántartásáról, valamint a működési nyilvántartásban nem szereplő személyek tevékenységének engedélyezéséről szóló 18/2007. (IV. 17.) EüM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. §-a és az azt megelőző alcím helyébe a következő rendelkezés lép:

„Általános rendelkezések

1. § E rendelet hatálya

a) az egészségügyi szakképesítést, illetve szakirányú szakképesítést szerzett személyekre,

b) az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 110. § (4) bekezdésében, 112. § (6) bekezdésében és 113. § (6) bekezdésében meghatározott személyekre és szervekre,

c) az a) pont szerinti egészségügyi szakképesítések megszerzéséről oklevelet, bizonyítványt kiállító szervekre, valamint az a) pont szerinti szakképesítésnek a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény, valamint az Eütv. 110. § (17) bekezdése szerinti elismerését végző hatóságokra,

d) az a) és b) pont szerinti személyeket a képesítésük szerinti munkakörben foglalkoztató egészségügyi szolgáltatókra, továbbá

e) az a) és b) pont szerinti személyekről az Eütv. 110–112. §-a szerinti nyilvántartást vezetőkre,

f) a közfeladatot ellátó személyek munkáltatójára terjed ki.”

2. §

Az R. 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § (1) Az 1. § a) pontja szerinti személyek alapnyilvántartását – az Eütv. 111. §-ában meghatározott keretek között – az Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) vezeti.

(2) A Hivatal az 1. melléklet szerinti tartalmú alapnyilvántartási lapban foglaltaknak megfelelően vezeti az alapnyilvántartást.

(3) Az 1. § c) pontja szerinti intézmény, illetve hatóság, a klinikai szakpszichológusok esetében az egészségügyi szakképzést folytató intézmény az egészségügyi szakképesítés megszerzését, illetve az elismerést követő 30 napon belül elektronikus úton – továbbá kivételesen, a Hivatal kérelmére, általa kitöltve – megküldi az 1. melléklet szerinti tartalommal az alapnyilvántartási lapot a Hivatal részére.”

3. §

Az R. 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § Az 1. § a) pontja szerinti személyek működési nyilvántartását – az Eütv. 112–113. §-ában meghatározott keretek között, a Korm. Rendelet szerinti kijelölés alapján – a Hivatal vezeti. A működési nyilvántartást a 2. mellékletben meghatározott tartalommal kell vezetni.”

4. §

Az R. 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép: