



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2013. július 19., péntek

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

23/2013. (VII. 19.) EMMI utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	6192
22/2013. (VII. 19.) KIM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	6193
23/2013. (VII. 19.) KIM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	6193
24/2013. (VII. 19.) KIM utasítás a „nándorfehérvári diadal emléknapja” kiemelt fontosságú rendezvényé történő minősítéséről	6194
13/2013. (VII. 19.) NGM utasítás a fejezetet irányító szerv vezetőjének hatáskörébe utalt jogok gyakorlásáról	6195
14/2013. (VII. 19.) NGM utasítás a Nemzetgazdasági Minisztérium költségvetési fejezet 2013. évre vonatkozó fejezeti kezelésű előirányzatai szakmai kezelőinek kijelöléséről szóló 3/2013. (II. 15.) NGM utasítás módosításáról	6198
27/2013. (VII. 19.) NFM utasítás miniszteri biztosok kinevezéséről	6203

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

29/2013. (VII. 19.) KÜM közlemény a Magyarország Kormánya és a Horvát Köztársaság Kormánya között a Dunai Rendészeti Koordinációs Központ működtetéséről szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 2012. évi CLXXI. törvény 2. és 3. §-ának hatálybalépéséről	6204
---	------

III. Személyügyi közlemények

A Miniszterelnökség személyügyi hírei	6205
A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium személyügyi hírei	6206
A Külügyminisztérium személyügyi hírei	6208
Az Állami Számvevőszék közleménye díj adományozásáról	6208
A Győri Közjegyzői Kamara Elnöksége pályázati felhívása az Ajka 1. székhelyű közjegyzői állás betöltésére	6209

IV. Egyéb közlemények

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye a 2013. augusztus 1-je és augusztus 31-e között alkalmazható üzemanyagárakról	6211
A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye elveszett törzskönyvekről	6211
Pályázati felhívás módosítása Győr Megyei Jogú Város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás ellátására	6213
Sárvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázati felhívása a közigazgatási területén végzendő közúti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására	6213

VI. Hirdetmények

Algyő Nagyközség Önkormányzatának 2012. évi egyszerűsített költségvetési beszámolója	6215
--	------

I. Utasítások

Az emberi erőforrások minisztere 23/2013. (VII. 19.) EMMI utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdés b) pontja alapján az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: EMMI) támogatáskezelő szervezetének további fejlesztéséért, a támogatásközvetítői rendszer kidolgozásában való részvételért, és ezzel összefüggésben egyes források ágazatközi koordinációjáért felelős miniszteri biztosi teendők ellátására hat hónapra, 2013. július 9. napjától 2014. január 8. napjáig terjedő időtartamra Szászfalvi Lászlót miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos tevékenysége az alábbi feladatkörökre terjed ki:
- a) az EMMI költségvetési forrású támogatáskezelési rendszerének stratégiai irányítására, ezzel összefüggésben a jogalkotási feladatok előkészítésének koordinálására;
 - b) az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: EMET) további fejlesztésére;
 - c) a költségvetési forrású támogatásközvetítés EMMI-t érintő működési szabályainak kidolgozásában való részvételre, a szükséges szervezeti keretekre irányuló javaslatok előkészítésére;
 - d) az EMET további humán és dologi erőforrás fejlesztése megteremtésének és kialakításának ágazatközi koordinációjára;
 - e) az EMET regionális szintű dekoncentráálásának koordinálására;
 - f) az EMMI képviselőire, más tárcánál rendelkezésre álló civil és nemzetiségi támogatási források ágazatközi felhasználásának szakmai összehangolására.
- 3. §** A miniszteri biztos tevékenységét az emberi erőforrások minisztere irányítja.
- 4. §** A miniszteri biztos tevékenységét az Emberi Erőforrás Támogatáskezelőben működő titkárság segíti.
- 5. §** A miniszteri biztos a Ksztv. 38. § (7) bekezdése szerinti helyettes államtitkári illetménynek megfelelő összegű díjazásra és juttatásokra jogosult.
- 6. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

A közigazgatási és igazságügyi miniszter 22/2013. (VII. 19.) KIM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdés a) pontja alapján 2013. június 21. napjától 2013. december 20. napjáig dr. Virág Rudolfot miniszteri biztossá nevezem ki a területi államigazgatás fejlesztésével, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok vagyonkezelésével kapcsolatos feladatok ellátására.
- 2. §** A miniszteri biztos
- közreműködik a feladatával járó jogszabályok előkészítésben,
 - gondoskodik a területi államigazgatás fejlesztéséhez szükséges szervezeti döntések előkészítéséről, továbbá
 - a kormányhivatalok vagyonkezelési ügyeinek átfogó, végleges rendezéséről.
- 3. §** A miniszteri biztos tevékenységét a miniszter a közigazgatási államtitkár útján irányítja.
- 4. §** A miniszteri biztos tevékenységét a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium keretében működő Titkárság segíti.
- 5. §** A miniszteri biztost a 2. § c) pontjában meghatározott feladata ellátásáért a Ksztv. 38. § (6) bekezdése szerint megállapított havi 350 000 Ft összegű díjazás illeti meg.
- 6. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követően lép hatályba.
(2) Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 42/2012. (XII. 21.) KIM utasítás.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A közigazgatási és igazságügyi miniszter 23/2013. (VII. 19.) KIM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdés b) pontja alapján az egyszerűsített honosítási és az állampolgárság-megállapítási eljárás felügyeletével kapcsolatos feladatok ellátására 2013. július 1. napjától 2013. december 31. napjáig dr. Wetzel Tamást miniszteri biztossá nevezem ki.

- 2. §** A miniszteri biztos feladata
- a magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény 4. § (3) és (3a) bekezdése szerinti honosítási eljárással,
 - a magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény 5. §-a szerinti visszahonosítási eljárással, valamint
 - az állampolgárság-megállapítási eljárással
- összefüggő feladatok koordinálása.
- 3. §** A miniszteri biztos
- közreműködik a feladatával összefüggő jogszabályok előkészítésében,
 - gondoskodik a 2. § szerinti feladatokkal összefüggő szervezeti döntések előkészítéséről.
- 4. §** A miniszteri biztos tevékenységét a közigazgatási és igazságügyi miniszter a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium közigazgatási államtitkára útján irányítja.
- 5. §** A miniszteri biztost a Ksztv. 38. § (10) bekezdés a) pontja alapján megállapított 365 300 Ft összegű díjazás illeti meg.
- 6. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
(2) Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 1/2013. (I. 8.) KIM utasítás.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

**A közigazgatási és igazságügyi miniszter 24/2013. (VII. 19.) KIM utasítása
a „nándorfehérvári diadal emléknapja” kiemelt fontosságú rendezvénné történő minősítéséről**

- A nemzeti ünnepek, valamint a kiemelkedő fontosságú rendezvények előkészítésének és lebonyolításának rendjéről szóló 1137/2010. (VII. 1.) Korm. határozat 1. pont f) alpontjában biztosított feladatkörömben eljárva 2013. július 22. napját, a „nándorfehérvári diadal emléknapját” kiemelt fontosságú rendezvénné minősítem.
- Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba és 2013. szeptember 1-jén hatályát veszti.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A nemzetgazdasági miniszter 13/2013. (VII. 19.) NGM utasítása a fejezetet irányító szerv vezetőjének hatáskörébe utalt jogok gyakorlásáról

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 173. § (1) bekezdése alapján – a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára figyelemmel – a Nemzetgazdasági Minisztérium fejezetét érintő egyes, a fejezetet irányító szerv vezetője hatáskörébe utalt jogok átruházásáról, valamint az irányító szervi feladatok ellátásáról a következők szerint rendelkezem:

1. Az utasítás hatálya

1. § Az utasítás hatálya a Nemzetgazdasági Minisztérium (a továbbiakban: NGM) fejezetébe tartozó költségvetési intézményi és a fejezeti kezelésű költségvetési előirányzatokra terjed ki.

2. A költségvetési javaslat összeállítása, elemi költségvetés

- 2. §**
- (1) A tervezést és annak megalapozását szolgáló előkészítés feladatait, az ágazati stratégiai célok és prioritások mentén, fejezeti szinten a közigazgatási államtitkár irányítja.
 - (2) A fejezetbe sorolt intézmények tervezett bevételeit és kiadásait az ágazati prioritások figyelembevételével az NGM tervezési tájékoztatója alapján meghatározott részletettséggel – a szakmai felügyeletet gyakorló helyettes államtitkár egyetértésével – a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály tervezi meg az érintett intézmények közreműködésével.
 - (3) A fejezeti kezelésű előirányzatok tervezésének előkészítését a kötelezettségek, determinációk számbavételével, az NGM tervezési tájékoztatója alapján a szakmai kezelők bevonásával a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály látja el.
 - (4) A (2) és (3) bekezdés szerinti előkészítést követően a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály döntési javaslatot terjeszt elő a közigazgatási államtitkár részére.
 - (5) A (4) bekezdés szerinti közigazgatási államtitkári döntés alapján a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály véglegezi az intézmények és a fejezeti kezelésű előirányzatok tervezett bevételeit és kiadásait és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 13. § (4) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 17. § (2) bekezdés c) pontja alapján összeállított költségvetési javaslatot megküldi az államháztartásért felelős államtitkárnak.
 - (6) A központi költségvetési törvény kihirdetését követően a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály megállapítja a fejezet irányítása alá tartozó intézmények kiemelt kiadási és bevételi előirányzatait, továbbá a fejezeti kezelésű előirányzatok kiemelt kiadási és bevételi előirányzatai meghatározása érdekében egyeztet a szakmai kezelőkkel.
 - (7) A Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály az előzetes kincstári költségvetést december 20-áig, a kincstári költségvetést a költségvetési év január 10-éig megküldi az érintett intézményeknek, a fejezeti kezelésű előirányzatok kezelő szerveinek, valamint a Magyar Államkincstárnak (a továbbiakban: Kincstár).
 - (8) Amennyiben a központi költségvetési törvényben megállapított fejezeti kezelésű előirányzat több részfeladatra kerül felhasználásra, a részfeladatok szerinti felosztást a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály koordinálja, melyet közigazgatási államtitkár hagy jóvá. A részfeladatokra jóváhagyott keretek évközi módosítását az előirányzat szakmai kezelőjének kezdeményezése alapján, a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály terjeszti a közigazgatási államtitkár elé jóváhagyásra. A részfeladatok közötti átcsoportosításról a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály az előirányzat szakmai kezelőjét tájékoztatni köteles.
 - (9) A fejezeti kezelésű előirányzatok elemi költségvetését a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály készíti el a szakmai kezelők bevonásával. A szakmai kezelőktől kért adatok körét és az adatszolgáltatás formáját előzetesen a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály határozza meg.
 - (10) A fejezet irányítása alá tartozó intézmények és a fejezeti kezelésű előirányzatok elemi költségvetését – irányító szervi hatáskörben – a közigazgatási államtitkár hagyja jóvá. A jóváhagyott elemi költségvetésekről a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály adatot szolgáltat a Kincstár részére a költségvetési év február 28-áig.

3. Az előirányzatok irányítási jogkörben történő átcsoportosítása, módosítása, nyilvántartása

- 3. §**
- (1) A közigazgatási államtitkár hatáskörébe tartozik:
 - a) Az Áht. 33. § (3) bekezdése szerinti, fejezeten belül, az intézmények előirányzatai terhére történő átcsoportosítás jóváhagyása. A jóváhagyás a szakmai felügyeletet ellátó felsővezetőnek az egyetértésével történik.
 - b) Az Áht. 33. § (4) bekezdés a) pont szerinti, fejezeten belül a fejezeti kezelésű előirányzatok terhére történő átcsoportosítás kezdeményezése – a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály javaslatára – a Nemzetgazdasági Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (VI. 3.) NGM utasítás (a továbbiakban: SZMSZ) 1. melléklet, 4. függelék, IV. pont 5. alpontjában delegált címzettnél.
 - c) Az Áht. 33. § (4) bekezdés b) pont szerinti, fejezeti általános tartalék fejezeten belüli átcsoportosításának jóváhagyása.
 - d) Az Ávr. 35. § (3) bekezdése szerinti, intézmények és fejezeti kezelésű előirányzatok 30 millió forintot meghaladó többletbevétel felhasználásának engedélyezése.
 - e) Az Ávr. 35. § (2) bekezdése szerinti, intézmények és fejezeti kezelésű előirányzatok többletbevétel felhasználásának kezdeményezése – a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály javaslatára – az SZMSZ 1. melléklet, 4. függelék, IV. pont 47. alpontjában delegált címzettnél.
 - f) Az Ávr. 43. § (3) bekezdése szerinti, intézmények és fejezeti kezelésű előirányzatok személyi juttatások előirányzataira történő átcsoportosítás kezdeményezése – a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály javaslatára – az SZMSZ 1. melléklet, 4. függelék, IV. pont 49. alpontjában delegált címzettnél.
 - g) Az intézményeket és a fejezeti kezelésű előirányzatokat érintő zárolás mértékének meghatározása a Kormány által a fejezet részére előírt zárolási kötelezettség alapján.
 - (2) A Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály feladatkörébe tartozik:
 - a) Kormányrendelet, kormányhatározat alapján történő előirányzat-módosítás végrehajtása.
 - b) Az Ávr. 35. § (3) bekezdése szerinti, a fejezeten belül, az intézmények és a fejezeti kezelésű előirányzatok 30 millió forintot el nem érő többletbevétel felhasználásának engedélyezése.
 - c) Az Ávr. 36. § (4) bekezdése szerinti fejezeti kezelésű előirányzat-maradvány előirányzatosítása.
 - d) Az Ávr. 36. § (4) bekezdése szerinti, fejezeti kezelésű előirányzatok kiadási-bevételi előirányzatának a növelése a módosított előirányzaton felüli pénzügyileg teljesült összeggel.
 - e) Az Ávr. 43. § (1) bekezdése szerinti, fejezeti kezelésű előirányzat kiemelt előirányzatai közötti előirányzat-átcsoportosítás jóváhagyása.
 - (3) Az (1) és (2) bekezdésben nem szabályozott előirányzat-átcsoportosítás jóváhagyására a közigazgatási államtitkár jogosult.
 - (4) A fejezetek közötti, továbbá kezelő és lebonyolító szervekkel kötött megállapodások aláírására a közigazgatási államtitkár jogosult.
 - (5) Többletbevétel keletkezése esetén az intézmények és a fejezeti kezelésű előirányzatok szakmai kezelői a felhasználásra vonatkozó igényüket a tárgyhónapot követő hónap 15-éig (december hónapban folyamatosan) a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály részére benyújtják. Az intézmény és a szakmai kezelők által megküldött kérelemnek tartalmaznia kell a többletbevétel keletkezésének okát, a bevétel jellegét, a tervezett felhasználás módját, külön megjelölve, ha annak felhasználási célja jogszabály, szerződés, nemzetközi kötelezettség vagy más hasonló okból kötött. A kérelmeket a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály felülvizsgálja és szükség esetén gondoskodik az engedélyezésről.
 - (6) Amennyiben a többletbevétel felhasználása nem kerül engedélyezésre, abban az esetben a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály erről az érintetteket értesíti, és a felhasználásra nem engedélyezett többletbevételt a döntés közlésétől számított öt napon belül az irányító szerv számlájára szükséges befizetni.
 - (7) A többletbevétel felhasználásának engedélyezése után lehet a bevételi előirányzatot módosítani.
 - (8) A Kincstár részére benyújtásra kerülő és az előirányzat-módosítások végrehajtását kezdeményező nyomtatványok elkészítése és rögzítése a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály feladata.
 - (9) A költségvetés végrehajtása során az intézményi és a fejezeti kezelésű előirányzatokról, azok módosításairól, valamint az intézmények irányítási jogkörben történő előirányzat-módosításairól és felhasználásáról a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály nyilvántartást vezet. Az irányítási jogkörben történő előirányzat-módosítások a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály vezetőjének egyetértésével kerülnek jóváhagyásra.

- (10) Az előirányzat-módosításokkal összefüggésben az Ávr. 41. § (4) bekezdése, illetve 44. § (1) bekezdése szerinti pénzügyi ellenjegyzési feladatokat az Ávr. 55. § szabályainak megfelelően a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály vezetője, vagy az általa kijelölt pénzügyi ellenjegyző látja el.

4. Költségvetési beszámolás, zárszámadás, előirányzat-maradvány megállapítása, felhasználása

- 4. §**
- (1) A költségvetés teljesítéséről készülő időközi mérlegjelentés, féléves és éves beszámolók tekintetében a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály vezetője irányító szerve hatáskörben meghatározza a beszámolók beküldési határidejét. Mind az intézmények esetében, mind a fejezeti kezelésű előirányzatoknál a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály vezetője meghatározza a szöveges indoklás részletes szabályait, a kötelezően előírtakon túlmenő adatszolgáltatást.
 - (2) A fejezeti kezelésű előirányzatok és az intézmények időközi mérlegjelentését, féléves és éves beszámolóit a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály vizsgálja felül.
 - (3) Az intézmények beszámolóit – az értékelést követően – a közigazgatási államtitkár hagyja jóvá. A jóváhagyásról a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály – az elfogadott beszámolási dokumentáció visszaküldésével – értesíti az intézmények vezetőjét.
 - (4) A fejezeti kezelésű előirányzatok beszámolóját – mint a beszámoló elkészítéséért kijelölt felelős személy – a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály vezetője, a szerv vezetőjeként pedig közigazgatási államtitkár írja alá.
 - (5) A fejezet maradvány elszámolásának elkészítését a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály fogja össze, és a maradvány elszámolása adatainak felülvizsgálatát követően a fejezeti szintű, összesített adatokat előkészíti a közigazgatási államtitkár részére jóváhagyásra.
 - (6) A zárszámadással kapcsolatos munkákat a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály koordinálja.

5. Vegyes rendelkezések

- 5. §**
- (1) Az intézmények törzskönyvi nyilvántartásba vételéről, valamint a törzskönyvi nyilvántartás adatait érintő változások – ideértve a nyilvántartásból való törlést is – átvezetéséről a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály gondoskodik.
 - (2) Amennyiben a fejezetre összesített, éves halmozott kiadási, illetve bevételi teljesítési adatok 5%-át két egymást követő hónapban meghaladják a függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások, illetve a függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek és a nem azonosított bevételek, a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály köteles megvizsgálni annak okait, és megtenni a szükséges intézkedéseket ezen kiadások és bevételek rendezésére.
 - (3) Az irányító szerv vezetője belső ellenőrzést végezhet az irányítása alá tartozó bármely intézménynél.
 - (4) A Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály gondoskodik a jogszabályokban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről, szükség szerint az adatok bekéréséről.

6. Záró rendelkezések

- 6. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 7. §** Hatályát veszti a fejezetet irányító szerv vezetőjének hatáskörébe utalt jogok gyakorlásáról szóló 5/2012. (III. 9.) NGM utasítás.

Varga Mihály s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

**A nemzetgazdasági miniszter 14/2013. (VII. 19.) NGM utasítása
a Nemzetgazdasági Minisztérium költségvetési fejezet 2013. évre vonatkozó fejezeti kezelésű előirányzatai
szakmai kezelőinek kijelöléséről szóló 3/2013. (II. 15.) NGM utasítás módosításáról**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 28. § (1) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklet 11. pontja alapján – figyelemmel az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § b) pontjára és a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltakra – a következő utasítást adom ki:

1. A Nemzetgazdasági Minisztérium költségvetési fejezet 2013. évre vonatkozó fejezeti kezelésű előirányzatai szakmai kezelőinek kijelöléséről szóló 3/2013. (II. 15.) NGM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„1. Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. melléklet XV. Nemzetgazdasági Minisztérium fejezetébe sorolt fejezeti kezelésű előirányzatok, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 33. § (1) és (2) bekezdése alapján, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 40. §-a alapján létrehozott fejezeti kezelésű előirányzatok, valamint a 2012. évben megállapított fejezeti kezelésű előirányzatok maradványa szabályszerű, gazdaságos, hatékony, eredményes felhasználásáért, a rendelkezési jogosultságok betartásáért, jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott kezelői feladatok ellátásáért, valamint azok ellenőrzéséért – ha a Kvtv., vagy kormányrendelet eltérően nem rendelkezik – kormányrendeletben, miniszteri rendeletben és az adott előirányzatra vonatkozó külön utasításban foglaltak figyelembevételével az 1. és 2. mellékletben kijelölt szervezeti egységek (a továbbiakban: szakmai kezelők) vezetői a felelősök.”
2. Az Utasítás 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
3. Az Utasítás 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
4. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Varga Mihály s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

1. melléklet a 14/2013. (VII. 19.) NGM utasításhoz

„1. melléklet a 3/2013. (II. 15.) NGM utasításhoz

Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló, 2012. évi CCIV. törvény 1. melléklet XV. Nemzetgazdasági Minisztérium fejezetében megállapított, 2013. évi eredeti előirányzattal rendelkező NGM fejezeti kezelésű előirányzatok és szakmai kezelők:

Sor-szám	Cím-szám	Al-cím-szám	Jog-cím-csop.-szám	Jog-cím-szám	Megnevezés	Szakmai kezelő	Szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető
1.	25	02	05	01	Függő kár kifizetés	Önkormányzati Költségvetési Rendszerek Főosztály	Kincstárért felelős helyettes államtitkár
2.	25	02	05	02	Járadék kifizetése	Önkormányzati Költségvetési Rendszerek Főosztály	Kincstárért felelős helyettes államtitkár
3.	25	02	05	03	Tőkésítésre kifizetés	Önkormányzati Költségvetési Rendszerek Főosztály	Kincstárért felelős helyettes államtitkár
4.	25	02	51	00	Nemzetközi befektetéseket támogató célelőirányzat	Külgazdaságért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság, Regionális és Kárpát-medencei Vállalkozásfejlesztési Főosztály	Gazdaság szabályozásért felelős államtitkár
5.	25	04	03	00	Állami Támogatású Bérlet Program	Makrogazdasági Főosztály	Pénzügypolitikáért felelős helyettes államtitkár
6.	25	06	04	00	Európai Innovációs és Technológiai Intézet működésének támogatása	Innovációs és K+F Főosztály	Versenyképességért felelős helyettes államtitkár
7.	25	14	01	01	Megyei (fővárosi) kereskedelmi és iparkamarák mellett működő békéltető testületek támogatása	Kereskedelmi és Fogyasztóvédelmi Főosztály	Belgazdaságért felelős helyettes államtitkár
8.	25	14	01	02	Fogyasztói érdekek képviseletét ellátó egyesületek támogatása	Kereskedelmi és Fogyasztóvédelmi Főosztály	Belgazdaságért felelős helyettes államtitkár
9.	25	14	05	00	Nemzetközi szabványosítási és akkreditálási feladatok	Ipari és Építésgazdasági Főosztály	Belgazdaságért felelős helyettes államtitkár
10.	25	30	01	00	Az ágazat védelmi felkészítésének állami feladatai a honvédelmi törvény alapján	Ipari és Építésgazdasági Főosztály	Belgazdaságért felelős helyettes államtitkár

Sor-szám	Cím-szám	Al-cím-szám	Jog-cím-csop. szám	Jog-cím-szám	Megnevezés	Szakmai kezelő	Szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető
11.	25	30	02	00	Nemzetközi tagdíjak, nemzetközi kapcsolattal összefüggő feladatok	Külgazdaságért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság, Ipari és Építésgazdasági Főosztály, Foglalkoztatási Programok Főosztály, Turisztikai és Vendéglátóipari Főosztály, Területfejlesztési Tervezési Főosztály, Adópolitikai és Nemzetközi Adózási Főosztály, Innováció és K+F Főosztály, Versenyképességi Főosztály, Jogi és Kodifikációs Főosztály	Külgazdaságért felelős helyettes államtitkár, Belgazdaságért felelős helyettes államtitkár, Foglalkoztatásért felelős helyettes államtitkár, Turizmusért felelős helyettes államtitkár, Gazdaságtervezésért felelős helyettes államtitkár, Adózásért és számvitelért felelős helyettes államtitkár, Versenyképességért felelős helyettes államtitkár, Jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár
12.	25	30	03	00	Katasztrófavédelmi, polgári védelmi és nukleárisbaleset-elhárítási ágazati feladatok	Ipari és Építésgazdasági Főosztály	Belgazdaságért felelős helyettes államtitkár
13.	25	30	09	00	Nemzetgazdasági programok	Külgazdaságért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság, Regionális és Kárpát-medencei Vállalkozásfejlesztési Főosztály, Területfejlesztési Tervezési Főosztály, Turisztikai és Vendéglátóipari Főosztály, Innovációs és K+F Főosztály, Ipar és Építésgazdasági Főosztály, Makrogazdasági Főosztály	Közigazgatási államtitkár
14.	25	30	10	00	Szervezetátalakítási alap	Reál Költségvetési Fejezetek Főosztálya	Költségvetésért felelős helyettes államtitkár

Sor-szám	Cím-szám	Al-cím-szám	Jog-cím-csop. szám	Jog-cím-szám	Megnevezés	Szakmai kezelő	Szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető
15.	25	30	11	00	ClusterCOOP program támogatása	Innovációs és K+F Főosztály	Versenyképességért felelős helyettes államtitkár
16.	25	30	12	00	Kárpát Régió Üzleti Hálózat üzemeltetése	Regionális és Kárpát-medencei Vállalkozásfejlesztési Főosztály	Belgazdaságért felelős helyettes államtitkár
17.	25	37	00	00	Kereskedőház	Külgazdaságért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság	Közigazgatási államtitkár
18.	25	38	00	00	Keleti kapcsolatok bővítése	Külgazdaságért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság	Közigazgatási államtitkár
19.	25	39	00	00	Teljesítésigazolási Szakértői Szerv működési támogatása	Ipari és Építés-gazdasági Főosztály	Belgazdaságért felelős helyettes államtitkár
20.	25	43	00	00	Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft. támogatása	Foglalkoztatási Programok Főosztály	Foglalkoztatásért felelős helyettes államtitkár
21.	25	44	00	00	Idegenforgalmi adó differenciált kiegészítése	Turisztikai és Vendéglátóipari Főosztály	Turizmusért felelős helyettes államtitkár
22.	25	46	00	00	Magán és egyéb jogi személyek kártérítése	Jogi és Kodifikációs Főosztály	Jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár
23.	25	47	00	00	Kötött segélyhitelezés	Külgazdaságért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság	Gazdaság-szabályozásért felelős államtitkár

"

2. melléklet a 14/2013. (VII. 19.) NGM utasításhoz

„2. melléklet a 3/2013. (II. 15.) NGM utasításhoz

Az előző évekről áthúzódó és a nemzetgazdasági miniszter irányítása alá rendelt fejezeti kezelésű előirányzatok maradványai, eredeti előirányzattal nem rendelkező NGM fejezeti kezelésű előirányzatok és szakmai kezelők:

Sor-szám	Cím-szám	Al-cím-szám	Jog-cím-csop. szám	Jog-cím-szám	Megnevezés	Szakmai kezelő	Szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető
1.	25	02	04	00	Magyar találmányok külföldi bejelentése	Innovációs és K+F Főosztály	Versenyképességért felelős helyettes államtitkár

Sor-szám	Cím-szám	Al-cím-szám	Jog-cím-csop.-szám	Jog-cím-szám	Megnevezés	Szakmai kezelő	Szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető
2.	25	02	07	00	Hozzájárulás a könyvvizsgálói közfelügyeleti rendszer működtetéséhez	Számviteli és Felügyeleti Főosztály	Adózásért és számvitelért felelős helyettes államtitkár
3.	25	02	10	00	ÁKK Zrt. Osztalék befizetés	Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály	Közigazgatási államtitkár
4.	25	02	16	00	Közigazgatási fejlesztési feladatok	Makrogazdasági Főosztály, Jogi és Kodifikációs Főosztály	Pénzügypolitikáért felelős helyettes államtitkár, Jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár
5.	25	02	33	00	ÁBPE Módszertani és Képzési Központ működtetése	Államháztartási Belső Kontrollok Főosztály	Kincstárért felelős helyettes államtitkár
6.	25	03	08	00	Külgazdaság-fejlesztési célélőirányzat	Külgazdaságért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság	Külgazdaságért felelős helyettes államtitkár
7.	25	14	01	04	Fogyasztóvédelmi társadalmi szervezetek utókezelése	Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály	Közigazgatási államtitkár
8.	25	35	00	00	MKIK támogatása	Jogi és Kodifikációs Főosztály	Jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár
9.	25	36	00	00	Ipartestületek Országos Szövetség	Ipari és Építésgazdasági Főosztály	Belgazdaságért felelős helyettes államtitkár
10.	25	48	00	00	Pénztárgépek cseréjének és átalakításának támogatása	Adó- és Vámigazgatási Főosztály	Adózásért és számvitelért felelős helyettes államtitkár
11.	25	50	00	00	Fejezeti általános tartalék	Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály	Közigazgatási államtitkár
12.	25	51	00	00	Fejezeti egyensúlybiztosítási tartalék	Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály	Közigazgatási államtitkár

"

**A nemzeti fejlesztési miniszter 27/2013. (VII. 19.) NFM utasítása
miniszteri biztosok kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

1. § (1) A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (2) bekezdés b) pontja alapján a közutak műszaki állapotának javítására és fejlesztésére irányuló koordinátori feladatok ellátására 2013. június 15. napjától 2013. december 14. napjáig az alábbi személyeket miniszteri biztossá (a továbbiakban: megyei ügyi biztos) nevezem ki:

- | | | |
|-----|-----------------------------|------------------------------|
| 1. | Font Sándor | Bács-Kiskun megye |
| 2. | Csizi Péter | Baranya megye |
| 3. | Dankó Béla | Békés megye |
| 4. | dr. Hörcsik Richárd | Borsod-Abaúj-Zemplén megye |
| 5. | dr. Bohács Zsolt József | Csongrád megye |
| 6. | Törő Gábor | Fejér megye |
| 7. | Gyopáros Alpár | Győr-Moson-Sopron megye |
| 8. | Tasó László | Hajdú-Bihar megye |
| 9. | Szabó Zsolt | Heves megye |
| 10. | Boldog István | Jász-Nagykun-Szolnok megye |
| 11. | Czunyiné dr. Bertalan Judit | Komárom-Esztergom megye |
| 12. | Becsó Zsolt | Nógrád megye |
| 13. | Pánczél Károly | Pest megye |
| 14. | Witzmann Mihály | Somogy megye |
| 15. | dr. Tilki Attila | Szabolcs-Szatmár-Bereg megye |
| 16. | Potápi Árpád János | Tolna megye |
| 17. | Kovács Ferenc | Vas megye |
| 18. | Lasztovicza Jenő | Veszprém megye |
| 19. | Manninger Jenő | Zala megye |

- (2) A megyei ügyi biztos összegyűjti és koordinálja a települések és a lakosság részéről felmerülő igényeket a közutak műszaki állapotának javításával kapcsolatban, és azokat továbbítja az illetékes közútkezelő (területi) vezetője felé. A koordinációs munka során javaslatot tesz az egyes feladatok prioritására vonatkozóan, amelyeket a közútkezelő a munkaterv összeállítása során – a rendelkezésre álló forrásokra tekintettel – figyelembe vesz.
- (3) A megyei ügyi biztos az európai uniós és hazai forrásból finanszírozott előkészítés, illetve megvalósítás alatt lévő közúthálózat-fejlesztési projekteket figyelemmel kíséri, operatív segítséget nyújt azok megvalósításához, összehangolja a szakmai és társadalmi érdekeket, véleményezi az országos fejlesztési tervek megyét érintő részeit, javaslatokat tesz az egyes projektekre vonatkozóan, amelyeket a beruházó a projektek előkészítése során – a rendelkezésre álló forrásokra tekintettel – figyelembe vesz.

2. § (1) A megyei ügyi biztos tevékenységét a nemzeti fejlesztési miniszter az infrastruktúráért felelős államtitkár útján irányítja.

(2) A megyei ügyi biztos tevékenységéért díjazásban nem részesül.

3. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Németh Lászlóné s. k.,
nemzeti fejlesztési miniszter

II. Nemzetközi szerzėdésekkel kapcsolatos közlemények

A külügyminiszter 29/2013. (VII. 19.) KűM közleménye a Magyarország Kormánya és a Horvát Köztársaság Kormánya között a Dunai Rendészeti Koordinációs Központ működtetéséről szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 2012. évi CLXXI. törvény 2. és 3. §-ának hatálybalépéséről

A 2012. évi CLXXI. törvénnyel a Magyar Közlöny 2012. november 27-i, 157. számában kihirdetett, a Magyarország Kormánya és a Horvát Köztársaság Kormánya között a Dunai Rendészeti Koordinációs Központ működtetéséről szóló Megállapodás 12. Cikk (1) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről:

„A jelen Megállapodás azon későbbi, diplomáciai csatornán keresztül megküldött írásbeli értesítés kézhezvételének napjától számított harmincadik napon lép hatályba, amelyben a Szerzėdő Felek tájékoztatják egymást arról, hogy a nemzeti jogszabályaik által meghatározott, a hatálybalépéshez szükséges valamennyi jogi követelménynek eleget tettek.”

A későbbi értesítés kézhezvételének napja: 2013. május 27.

A Megállapodás hatályba lépésének napja: 2013. június 26.

A fentiekre tekintettel, összhangban a 2012. évi CLXXI. törvény 4. § (3) bekezdésével, megállapítom, hogy a Magyarország Kormánya és a Horvát Köztársaság Kormánya között a Dunai Rendészeti Koordinációs Központ működtetéséről szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 2012. évi CLXXI. törvény 2. és 3. §-a 2013. június 26-án, azaz kettőezer-tizenhárom június huszonhatodikán hatályba lépett.

Martonyi János s. k.,
külügyminiszter

III. Személyügyi közlemények

A Miniszterelnökség 2013. májusi személyügyi hírei

Kormánytisztviselő kinevezése

A Miniszterelnökséget vezető államtitkár

Granyák Gergely Istvánt a Magyar-Kínai Kapcsolatokért Felelős Kormánybiztos Titkárságára,

Jánki András a Magyar-Orosz Kapcsolatokért Felelős Kormánybiztos Titkárságára,

Luksik Lillát a Magyar-Orosz Kapcsolatokért Felelős Kormánybiztos Titkárságára,

Nagy Mónika Szilviát a Magyar-Kínai Kapcsolatokért Felelős Kormánybiztos Titkárságára,

Szojka Évát Magyar-Kínai Kapcsolatokért Felelős Kormánybiztos Titkárságára,

dr. Gergics Gábort a Magyar-Orosz Kapcsolatokért Felelős Kormánybiztos Titkárságára,

dr. Pölös Csabát a Titkársági Főosztályra

kormánytisztviselői jogviszonyba kinevezte.

Vezetői kinevezés

A Miniszterelnökséget vezető államtitkár

Balázsne Harangozó Teklát a Magyar-Orosz Kapcsolatokért Felelős Kormánybiztos Titkárságára főosztályvezetőnek,

Varga Líviát az Igazgatási Főosztályra osztályvezetőnek,

Henterné Tringer Ágnes a Külgazdasági Főosztályra főosztályvezető-helyettesnek kinevezte.

Kinevezés politikai tanácsadói munkakörbe

A Miniszterelnökséget vezető államtitkár

dr. Bíró Zoltán Kálmánt a Miniszterelnökséget Vezető Államtitkár Titkárságára politikai főtanácsadó munkakörbe kinevezte.

Kormánytisztviselői jogviszony megszűnése

Kormánytisztviselői jogviszonya megszűnt

áthelyezéssel:

Papp Gábor,

Radnainé dr. Fogarasi Katalin,

Heteyné Perjési Anikó,

Tóth Zsolt,

Török Kristóf,

dr. Fodor Ágnes;

próbaidő alatt:

dr. Pölös Csaba;

közös megegyezéssel:
Baranyay Tamás,
dr. Pálffy Ilona Éva,
dr. Karády Anna,
Varga Tímea,
Bakos Kinga
kormánytisztviselőknek.

A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium 2013. júniusi személyügyi hírei

A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium munkáltatói intézkedései

Kormányzati szolgálati jogviszony létesítése

A közigazgatási és igazságügyi miniszter

Sölch Gellért Boldizsárt,
Zsilinszky Fanni Katalint;

a közigazgatási államtitkár

Baktay-Magyar Katát,
dr. Bartos Diána Petrát,
Csukai Mártát,
dr. Gedeon Líviát,
Horváth Csillát,
Katonáné Dobi Nikolettet,
Kecskés Gyulát,
Kovács Zsuzsannát,
Vidáné Oláh Beatrixet

kormánytisztviselőnek,

Kovács Szilviát

kormányzati ügykezelőnek;

a társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár

dr. Karády Annát

kormánytisztviselőnek kinevezte.

Kormányzati szolgálati jogviszony megszűnése

Kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnt

azonnali hatállyal próbaidő alatt

*Antal Zsuzsannának,
dr. Bartos Diána Petrának,
Gulyás Mónikának;*

felmentéssel

Stauderné Selyebi Mónikának;

közös megegyezéssel

*dr. Baradlai Krisztinának,
Kemény János Lászlónak,
Kun Lászlónak,
dr. Mázi András Bélának,
Miklósne Meyer Ágnesnek,
Mosonyi Katalin Noéminak,
Szabó Márknak;*

végleges áthelyezéssel

Tóthné Lukács Juditnak;

a törvény erejénél fogva

dr. Sepsi-Keyha Emese Évának.

Vezetői munkakör adása

A közigazgatási és igazságügyi miniszter

Sölch Gellért Boldizsárnak főosztályvezetői;

a közigazgatási államtitkár

*dr. Boros Zsuzsa Barbarának osztályvezetői,
Kovács Zsuzsannának főosztályvezetői,
dr. Rédey Krisztinának főosztályvezető-helyettesi*

munkakört adott.

Vezetői munkakör visszavonása

A közigazgatási államtitkár

Böröcz Pétertől az osztályvezetői

munkakört visszavonta.

Címadoományozás

A közigazgatási államtitkár

dr. Gedeon Líviának közigazgatási tanácsadói

címet adományozott.

A Külügyminisztérium 2013. június havi személyügyi hírei*Összesítés*

	Kormányzati szolgálati jogviszony létesítése	Kormányzati szolgálati jogviszony megszüntetése	Vezetői munkakörbe helyezés	Vezetői munkakör visszavonása	Közigazgatási (fő)tanácsadói címek	
					adományozása	visszavonása
2013. június	24 fő	34 fő	6 fő	6 fő	1 fő	0 fő

Az Állami Számvevőszék közleménye díj adományozásáról

Domokos László, az Állami Számvevőszék elnöke 2013. július 2. napján, a Közszolgálati Tisztviselők Napja alkalmából Gajzágó Salamon-díjat adományozott

Balkay Attila számvevő tanácsosnak,
Gergely Szabolcs László számvevőnek,
Görgényi Gábor számvevő tanácsosnak,
Gyeraj Péter Ede számvevőnek,
Horváth Bálint Tamás számvevőnek,
Horváth József számvevő főtanácsosnak,
Keresztes Tamás számvevőnek,
Pongrácz Éva számvevő főtanácsosnak,
Schósz Attila Ferencné számvevő tanácsosnak,
Szenténé Tubak Klára számvevő tanácsosnak,
Salamon Ildikó számvevő tanácsosnak,
Tóth Krisztina számvevő tanácsosnak.

A Győri Közjegyzői Kamara Elnöksége pályázati felhívása az Ajka 1. székhelyű közjegyzői állás betöltésére

A közjegyzői állásra azok pályázhatnak, akik a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvényben (a továbbiakban: Kjt.) előírt személyi és tárgyi feltételeknek megfelelnek.

Közjegyzővé az nevezhető ki, aki:

- 1) magyar állampolgár,
- 2) országgyűlési képviselők választásán választható,
- 3) egyetemi jogi végzettséggel rendelkezik,
- 4) a jogi szakvizsgát letette,
- 5) legalább hároméves közjegyző-helyettesi gyakorlatot igazol (amelynek megfelel legalább hároméves bírói, ügyészi, ügyvédi, jogtanácsosi vagy közjegyzői gyakorlat),
- 6) aki hatósági bizonyítvánnyal igazolja, hogy a Kjt. 17. § (3) bekezdés a)–d) pontjában meghatározott körülmény vele szemben nem áll fenn,
- 7) akivel szemben a módosított Kjt. 7. §-ában meghatározott összeférhetlenségi ok nem áll fenn, illetőleg amennyiben fennáll, vállalja, hogy kinevezése esetén azt az eskütétel időpontjáig megszünteti,
- 8) aki vállalja, hogy kinevezésekor, majd ezt követően ötévente – az esedékességtől számított 30 napon belül – vagyonyilatkozatot tesz.

A pályázatot a Győri Közjegyzői Kamara címére kell benyújtani:

9021 Győr, Árpád út 16. fszt. 5.
(9002 Győr, 2 Pf. 534)

A pályázat benyújtásának határideje: 2013. szeptember 30.

A pályázathoz mellékelni kell:

- 1) Személyi igazolvány, vagy személyazonosító igazolvány, vagy magyar útlevél, vagy a tulajdonos arcképét és aláírását tartalmazó vezetői engedély hiteles másolata, illetve a lakcímet igazoló hatósági igazolvány hiteles másolata.
- 2) Annak igazolása, hogy a pályázó a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok nyilvántartásában nem szerepel.
- 3) Egyetemi jogi végzettséget igazoló diploma hiteles másolata.
- 4) Jogi szakvizsga bizonyítvány hiteles másolata.
- 5) A legalább hároméves közjegyző-helyettesi gyakorlat (illetve az annak megfelelő legalább hároméves bírói, ügyészi, ügyvédi és jogtanácsosi vagy közjegyzői gyakorlat) igazolása.
- 6) Hatósági bizonyítvány arról, hogy a Kjt. 17. § (3) bekezdés a)–d) pontjában meghatározott körülmény vele szemben nem áll fenn.
- 7) A kinevezés esetére vállalt, az összeférhetlenség megszüntetésére vonatkozó nyilatkozat (Kjt. 17. §).
- 8) A kinevezés esetére vállalt, a vagyonyilatkozat megtételére vonatkozó nyilatkozat.
- 9) Köztartozás-mentesség igazolására szolgáló irat.
- 10) Szakmai önéletrajz.
- 11) Közjegyző-helyettes pályázó esetén az alkalmazó közjegyző értékelése.
- 12) A közjegyzői iroda megnyitásával kapcsolatos kiadások fedezésére, a kialakítandó iroda tárgyi és személyi feltételeire vonatkozó terv.

Amennyiben a pályázó a pályázatban hivatkozik rá, mellékelnie kell:

- 13) A jogi szakvizsgát megelőzően teljesített közjegyzőjelölti vagy egyéb jogi munkakörben eltöltött joggyakorlat igazolására vonatkozó okirat vagy annak hiteles másolata.
- 14) Tartós helyettesi tevékenységet igazoló okirat vagy annak hiteles másolata. A pályázó tartós helyettesi tevékenységet lezáró, e tevékenységét kedvezően értékelő éves irodavizsgálatot igazoló okirat vagy ennek hiteles másolata.
- 15) Középfokú vagy felsőfokú, illetve jogi szaknyelvi anyaggal bővített felsőfokú nyelvvizsga bizonyítvány hiteles másolata. Nyelvvizsgaként állami nyelvvizsgabizottság által kiadott közép- és felsőfokú „C” típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga, illetve a közép- és felsőfokú „C” típusú államilag elismert nyelvvizsga vehető

figyelembe. Amennyiben a pályázó egy adott nyelvből nem azonos fokozatú „A” és „B” típusú nyelvvizsgával rendelkezik, akkor azt az alacsonyabb fokozatú nyelvvizsgának megfelelő „C” típusú nyelvvizsgaként kell figyelembe venni.

- 16) Nyelvi jogosítványt igazoló okirat hiteles másolata.
- 17) Szakfordító, illetve tolmács vizsga bizonyítvány vagy igazolvány hiteles másolata.
- 18) Tudományos tevékenység igazolására az állam- és jogtudományok, valamint társadalomtudományok köréből megszerzett PhD fokozat megszerzését tanúsító okirat hiteles másolata, állam- és jogtudományi karokon akkreditált jogi szakjogász képzésben megszerzett felsőfokú végzettséget igazoló okirat hiteles másolata, egyéb felsőfokú végzettséget igazoló okirat hiteles másolata.
- 19) A közjegyzőjelölti, -helyettesi vizsga teljesítésének igazolása hiteles másolatban.
- 20) Felsőfokú oktatási intézményben végzett rendszeres jogi oktatói tevékenységet igazoló okirat vagy annak hiteles másolata. Rendszeresnek az a jogi oktatói tevékenység minősül, ha a pályázó legalább egy féléven keresztül, heti rendszerességgel szemeszterenként legalább 20 órában oktat. A pályázónak ezt a tényt a tanszékvezető által kiadott tantárgyi tematikával kell igazolnia.
- 21) A MOKK által szervezett és elismert tanfolyamokon végzett oktatói tevékenység igazolása. A MOKK által szervezett és elismert tanfolyamon végzett oktatói tevékenységet a MOKK elnöke igazolja.
- 22) Jogi vagy más magas színvonalú szakmai lapban megjelent tudományos publikációk másolata oly módon, hogy megállapítható legyen, mely kiadványban jelent meg. A pályázó által önállóan vagy társszerzőként írt jogi szakirányú monográfia. A publikációkat és a monográfiát elektronikus (word) formátumban is mellékelni kell a pályázathoz. A monográfia kizárólag akkor vehető figyelembe, ha legalább öt ív terjedelmű, a publikáció kizárólag akkor vehető figyelembe, ha az legalább fél ív terjedelmű.
- 23) A pályázó területi kamarában végzett munkáját részletező írásbeli kérelmére a pályázónak a területi kamarában végzett munkájáról a működése szerint illetékes területi elnökség ad részletes írásbeli értékelést.
- 24) A pályázó országos kamarában végzett munkáját részletező írásbeli kérelmére a pályázónak az országos kamarában végzett munkájáról az országos elnök ad részletes írásbeli értékelést.
- 25) Az országos kamara mellett működő szakmai bizottságokban betöltött tagság igazolása. Az országos kamara mellett működő szakmai bizottságokban betöltött tagságot a MOKK elnöke igazolja.

A pályázók szakmai felkészültségét a közjegyzői kamara elnöksége személyes meghallgatás során vizsgálja és értékeli a Magyar Országos Közjegyzői Kamara Választmánya által meghozott és a közigazgatási és igazságügyi miniszter által jóváhagyott szempontok szerint.

IV. Egyéb közlemények

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye a 2013. augusztus 1-je és augusztus 31-e között alkalmazható üzemanyagákról

A személyi jövedelemadóról szóló – többször módosított – 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bekezdése arra kötelezi a Nemzeti Adó- és Vámhivatalt, hogy havonta tegye közzé a tárgyhónapban a fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség-elszámolással kapcsolatosan alkalmazható üzemanyagárakat.

Ólmozatlan motorbenzin:

ESZ 95 ólmozatlan motorbenzin	414 Ft/l
Gázolaj	420 Ft/l
Keverék	448 Ft/l
LPG autógáz	279 Ft/l

Ha a személyi jövedelemadó törvény hatálya alá tartozó magánszemély az üzemanyagköltséget a közleményben szereplő árak szerint számolja el, nem szükséges az üzemanyagról számlát beszerezni.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye elvesztett törzskönyvekről

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elvesztett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámaát teszi közzé:

534429F	823483G	156073J	364744F	615447I
183860J	900851H	169134B	385685A	636312J
704270D	981398K	197821J	388333D	657046K
842305B	005815K	214811F	423002G	674822K
519637E	008113J	217316B	423298G	683096J
839644F	016336E	217426C	436664E	695767G
563374H	023878K	246159I	441026K	704909I
926250E	033816L	255328K	449926F	749711D
787539D	043407I	255784C	459922K	751579J
011854F	044570F	258728E	471203H	763482D
044988I	064063H	296313D	486238K	764656H
256215L	071818K	309183K	489583H	775985C
290710G	079653A	309457A	492093I	776096F
299269I	081924L	323303H	516795J	801132F
301761I	085803I	325819E	589287E	813901C
513643D	102904C	330121H	602342J	816612J
584769B	110661C	333452B	609662H	827695K
720846K	145960A	353740C	612353H	841456D
781437K	151396J	354333H	613875K	863129K

872584K	560397I	345286A	950466F	744683J
878910I	566566F	351050A	962886J	782205E
883004E	569991G	361165C	975054K	813739J
899993K	652932E	363365J	995712K	819960D
908092A	676845H	372929H	000962F	824959K
923214G	682066K	378558I	006221L	834058F
942918F	684006D	424200B	007608L	840635G
949304H	691950I	432385K	025048C	865681K
953201G	697373D	433627I	051195G	883255I
033485L	710712J	478642J	064386G	907122J
035966K	733673A	511325K	064518A	927660I
055044E	739553J	523847K	070192C	974411C
065419J	766376A	537875K	090833J	975335B
068203L	774677I	547813J	170619H	998845D
079615B	787328E	564656H	212993L	005935I
088568G	829745G	567489G	268177I	008758I
096227G	832141H	569051I	268600D	010393E
098009J	857036K	570872G	312980H	032063K
108528F	869833K	574503J	316934K	035660K
159592L	907119H	591824G	326978B	042409G
159799L	911431H	595772H	327345F	051935J
179306C	916874H	611486K	348240K	057010H
193217H	930126H	620745C	379136E	075868F
213289I	943071F	623345I	381479H	115111G
223977K	965230J	626022J	406086E	149863J
230280F	967086K	659945K	432980G	226640H
245576G	001913K	665378I	440030C	263748J
251787I	031643C	667449J	505537J	273492J
271787J	046410C	678087K	523068K	307222K
273546H	059244L	687188F	528274G	350501E
276370K	063304B	700442J	536036G	414745J
280817K	070642K	700496J	594181H	425096G
294014K	099928F	717315K	597793A	464138F
306234A	102938L	734268K	631571H	552684C
312686G	121328K	745922J	634432C	579993K
339719H	121580K	760615J	640347K	690227J
366657D	135013K	767586K	643966I	695912I
367720J	142388L	799756K	648299J	707577K
390971H	168048H	821840F	665784A	742349I
409625K	236252J	888827H	666309H	773753F
444765K	301297D	891397B	672820C	867724J
462327A	312912K	895408J	675196K	941304I
475527H	314214I	917011K	675914G	972662K
495963D	317796K	926132K	676969J	
496969H	325018G	932008F	688672J	
510063I	332635A	933641F	742097K	

Pályázati felhívás módosítása Győr Megyei Jogú Város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás ellátására

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata a „Győr Megyei Jogú Város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás ellátása” tárgyú pályázati eljárásban* az alábbi határidő-hosszabbítást teszi közzé:

Az ajánlattétel (pályázat benyújtásának) határideje: 2013. augusztus 5. helyett 2013. augusztus 21.

A pályázati kiírás beszerzésének végső határideje: 2013. augusztus 5. helyett 2013. augusztus 21.

* A pályázati felhívás a Hivatalos Értesítő 2013. évi 29. számában jelent meg.

Sárvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázati felhívása a közigazgatási területén végzendő közúti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására

Sárvár Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény (a továbbiakban: Tv.) rendelkezései alapján Sárvár város közigazgatási területén végzendő közúti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására pályázatot ír ki.

1. A kiíró neve, címe, telefon- és telefaxszáma:
Sárvár Város Önkormányzata
9600 Sárvár, Várkerület 2–3.
Telefon: 06-95-523-136, Fax: 06-95-320-230, e-mail: kovacs.attila@sarvar.hu
Kapcsolattartó: dr. Kovács Attila, Gazdasági és Városfejlesztési irodavezető-helyettes
9600 Sárvár, Várkerület 2–3. 213-as iroda.
2. Az eljárás tárgya, illetve mennyisége:
Autóbusszal végzendő, menetrend szerinti helyi tömegközlekedés ellátása Sárvár város vonatkozásában közszolgáltatási szerződés keretében, ezen kívül a szükséges menetrend, jegyek és bérletek biztosítása. A személyszállítást meghatározott számú és helyű megállóhelyet tartalmazó menetrend szerint kell végezni. A megállóhelyek számát és nevét, valamint a járatok indulás időintervallumát, a részletes műszaki leírást a pályázati kiírás tartalmazza.
3. A pályázaton való részvétel feltételei:
Pályázhat a Tv. 23. § (3) bekezdésére is figyelemmel azon – a Tv. 2. § 15. pontja szerinti – közlekedési szolgáltató, amely a Tv. 23. § (6) bekezdése szerinti letelepedést vállalja, továbbá a nemzeti vagyonról szóló törvény szerint átlátható szervezetnek minősül, a pályázati kiírást megvásárolta és nem áll a kizáró okok hatálya alatt.
4. A Pályázati kiírás beszerzésének feltételei:
Beszerzésének határideje: pályázattételi határidő napja.
Ára: 10 000 Ft + ÁFA.
A fizetés feltételei és módja: A kiírás ellenértékét az pályázattevő átutalással teljesítheti az pályázatkérő Raiffeisen Bank Sárvári Fiókjánál vezetett 12096004-00103732-00100007 számú bankszámlaszámára.
A rendelkezésre bocsátás módja: a pályázati kiírás az 1. pontban meghatározott címen, hétfőtől csütörtökig 8–16-ig, illetve pénteken 8–12-ig személyesen beszerezhető, vagy írásos kérésre postai úton kerül megküldésre pályázattevők részére, amennyiben ellenértékének megfizetését az pályázattevő igazolja. Postai kézbesítés esetében a kérelem postára adásának dátuma az irányadó a határidő tekintetében. A megvásárolt pályázati kiírás másra át nem ruházható.

5. Az pályázattétel határideje:
2013. szeptember 23. 13.00 óra. Az pályázat benyújtásának módja és helye a kiírásban kerül meghatározásra.
6. Elbírálás módja:
A pályázati felhívásban meghatározott alkalmassági követelmények és bírálati szempontok alapján az pályázatkérő a legkedvezőbb pályázatot benyújtó pályázattal köt szerződést.
7. Az elbírálás szempontjai (részletesen a pályázati kiírás tartalmazza):
 - Szolgáltatások minőségével szemben támasztott elvárások,
 - Vállalt árképzés,
 - Jegyértékesítés és utas tájékoztatás,
 - Pályázó által megajánlott éves díj összege,
 - Pályázó által megajánlott többlet-teljesítmény.
8. Az eredményhirdetés legkésőbbi időpontja: 2013. október 31.
9. A szerződéskötés legkésőbbi időpontja: 2013. november 30.
10. A szolgáltatás megkezdésének határnapja: 2014. január 1.
11. A szerződés időtartama: 16 hónap.
12. A szerződés meghatározása: Közszolgáltatási szerződés.
13. A teljesítés helye: Sárvár város közigazgatási területe.
14. Egyéb információk: A szolgáltatás egy részére pályázni nem lehet, egy pályázó csak egy pályázatot tehet.

A pályázati felhívás a Magyar Közlöny Hivatalos Értesítőjében, a Magyar Nemzet és a Népszabadság újságban, Sárvár város honlapján és az Önkormányzat hirdetőtábláján kerül közzétételre.

VI. Hirdetmények

Algyő Nagyközség Önkormányzatának 2012. évi egyszerűsített költségvetési beszámolója

Egyszerűsített mérleg

adatok ezer forintban

ESZKÖZÖK	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyévi auditált költségvetési beszámoló záró adatai
A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	8 027 617	–	8 027 617	8 128 361	–	8 128 361
I. Immateriális javak	5 584	–	5 584	5 564	–	5 564
II. Tárgyi eszközök	5 366 305	–	5 366 305	5 507 010	–	5 507 010
III. Befektetett pénzügyi eszközök	65 474	–	65 474	84 710	–	84 710
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök	2 590 254	–	2 590 254	2 531 077	–	2 531 077
B. FORGÓESZKÖZÖK	1 824 810	–	1 824 810	2 112 403	–	2 112 403
I. Készletek	64	–	64	28	–	28
II. Követelések	20 925	–	20 925	35 257	–	35 257
III. Értékpapírok	0	–	0	0	–	0
IV. Pénzeszközök	1 753 131	–	1 753 131	2 041 170	–	2 041 170
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	50 690	–	50 690	35 948	–	35 948
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	9 852 427	–	9 852 427	10 240 764	–	10 240 764
FORRÁSOK	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyévi auditált költségvetési beszámoló záró adatai
D. SAJÁT TŐKE	7 040 546	–	7 040 546	7 168 587	–	7 168 587
1. Induló tartós tőke	4 779 685	–	4 779 685	4 779 685	–	4 779 685
2. Tőkeváltozás	2 260 861	–	2 260 861	2 388 902	–	2 388 902
3. Értékelési tartalék	0	–	0	0	–	0
E. TARTALÉKOK	1 798 091	–	1 798 091	2 069 542	–	2 069 542
I. Költségvetési tartalék	1 798 091	–	1 798 091	2 069 542	–	2 069 542
II. Vállalkozási tartalék	0	–	0	0	–	0
F. KÖTELEZETTSÉGEK	1 013 790	–	1 013 790	1 002 635	–	1 002 635
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek	964 268	–	964 268	849 492	–	849 492
II. Rövid lejáratú kötelezettségek	43 792	–	43 792	145 567	–	145 567
III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	5 730	–	5 730	7 576	–	7 576
FORRÁSOK ÖSSZESEN	9 852 427	–	9 852 427	10 240 764	–	10 240 764

Egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentés

adatok ezer forintban

Sor- szám	Megnevezés	Előirányzat		Teljesítés
		Eredeti	Módosított	
1.	Személyi juttatások	409 491	414 797	398 476
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	112 690	114 330	105 579
3.	Dologi és egyéb folyó kiadások	456 238	494 985	386 936
4.	Kamat kiadások	10 000	8 006	8 006
5.	Írányító szerv alá tartozó költségvetési szervezetek folyósított működési támogatások	656 141	706 016	677 930
6.	Támogatásértékű működési kiadások	7 112	10 114	8 370
7.	Működési célú garancia és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülrre	0	0	0
8.	Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	183 095	185 439	171 494
9.	Működési célú garancia és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	0	0	0
10.	Előző évi működési célú pénzmaradvány átadása	0	0	0
11.	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	62 720	63 120	61 028
12.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 606	1 611	1 611
13.	Működési költségvetési kiadások (01+...+12)	1 899 093	1 998 418	1 819 430
14.	Intézményi beruházási kiadások	1 312 432	1 312 473	250 005
15.	Felújítás	116 382	142 316	109 319
16.	Felügyelet alá tartozó költségvetési szervnek folyósított felhalmozási támogatás	0	0	0
17.	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	0	0	0
18.	Felhalmozási célú garancia és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülrre	0	0	0
19.	Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	42 979	108 577	74 760
20.	Felhalmozási célú garancia és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	0	0	0
21.	Előző évi felhalmozási célú pénzmaradvány átadása	0	0	0
22.	Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	0	0	0
23.	Központi beruházási kiadások	0	0	0
24.	Lakástámogatás	0	0	0
25.	Lakásépítés	0	0	0
26.	Felhalmozási kiadások összesen (14+...+25)	1 471 793	1 563 366	434 084
27.	Támogatási kölcsön(ök) nyújtása, törlesztése	18 000	193 261	192 915
28.	Tartalékok, maradvány elszámolása	477 474	563 410	0
29.	Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások	0	0	0
30.	Költségvetési kiadások összesen (13+26+...+29)	3 866 360	4 318 455	2 446 429
31.	Finanszírozási kiadások	0	0	-14 472
32.	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (29+30+31)	3 866 360	4 318 455	2 431 687
33.	Működési költségvetés bevételei	1 376 202	1 454 661	1 618 352
34.	Felhalmozási bevételek	54 281	104 265	53 337
35.	Támogatási kölcsönök igénybevétele, visszatérülése	0	2 000	164 425
36.	Költségvetési támogatás	835 877	909 852	881 766
37.	Finanszírozási bevételek	0	0	1 382
38.	Költségvetési pénzforgalmi bevételeke összesen (33+...+37)	2 266 360	2 470 778	2 719 262
39.	Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások	0	0	0

Sor-szám	Megnevezés	Előirányzat		Teljesítés
		Eredeti	Módosított	
40.	Bevételek összesen (38+39)	2 266 360	2 470 778	2 719 262
41.	Pénzforgalom nélküli bevételek	1 600 000	1 847 677	1 847 677
42.	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (40+41)	3 866 360	4 318 455	4 566 939

Egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatás

adatok ezer forintban

Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések	Tárgyévi auditált költségvetési beszámoló záró adatai
1. Záró pénzkészlet	1 753 010	-	1 753 010	2 040 585	-	2 040 585
2. Forgatási célú pénzügyi műveletek egyenlege	-	-	-	-	-	-
3. Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összevont záró egyenlege	45 081	-	45 081	28 957	-	28 957
4. Előző év(ek)ben képzett tartalékok maradványa (-)	-	-	-	-	-	-
5. Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye (-)	-	-	-	-	-	-
6. Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (1±2-3-4)	1 798 091	-	1 798 091	2 069 542	-	2 069 542
7. Finanszírozásból származó korrekciók (±)	49 586	-	49 586	-4 379 5 445	-	-4 379 5 445
8. Pénzmaradványt terhelő elvonások, módosító tételek (±)	-	-	-	-	-	-
9. A vállalkozási tevékenység eredményéből alaptevékenység ellátására	-	-	-	-	-	-
10. Költségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (±)	-	-	-	-	-	-
11. Módosított pénzmaradvány (5±6±7+8±9)	1 847 677	-	1 847 677	2 070 608	-	2 070 608
12. A 11. sorból az egészségbiztosítási alapból folyósított pénzeszköz maradványa	-	-	-	-	-	-
13. A 11. sorból kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	14 621	-	14 621	-	-	-
14. A 11. sorból szabad pénzmaradvány	1 833 056	-	1 833 056	2 070 608	-	2 070 608

Könyvvizsgálói záradék:

A könyvvizsgálat során Algyő Nagyközség Önkormányzat 2012. évi egyszerűsített, összevont éves beszámolóját, annak részeit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltam, és ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztem arról, hogy az egyszerűsített éves beszámolót a számviteli törvényben, illetve az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet szerint készítették el. Az önkormányzati ingatlankataszter nyilvántartásban, valamint a zárszámadáshoz készített vagyonkimutatásban szereplő értékadatok az egyszerűsített éves költségvetési beszámoló adataival összhangban vannak. Véleményem szerint az egyszerűsített éves költségvetési beszámoló a költségvetés teljesítéséről, az Önkormányzat és intézményei 2012. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, valamint a működés eredményéről megbízható és valós képet ad.

Algyő, 2013. április 17.

Gajdáné Szatmári Mária s. k.,
költségvetési minősítésű okleveles könyvvizsgáló
kamarai nyilvántartási szám: 000501