MAGYAR KÖZLÖNY

224. szám

MAGYARORSZÁG HIVATALOS LAPJA
2013. december 30., hétfő

Tartalomjegyzék

547/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet	Az egységes működési kézikönyvről	89596
548/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet	A 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet módosításáról	89788
549/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet	Az Uniós fejlesztések fejezetbe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről	89812
550/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet	A fejlesztéspolitikai intézményrendszer átalakításával összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról	89827
1/2013. (XII. 30.) ME rendelet	Az európai uniós állami támogatásról szóló egyes uniós szabályok változásához kapcsolódóan az Operatív Programok jogcímrendeleteinek módosításáról	89853
2/2013. (XII. 30.) ME rendelet	Az Uniós fejlesztések fejezetbe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről	89860
2045/2013. (XII. 30.) Korm. határozat	Egyes köznevelési feladatok ellátásához szükséges intézkedések érdekében történő forrásbiztosításról	89867
2046/2013. (XII. 30.) Korm. határozat	A túlzott hiány eljárás megszüntetése érdekében szükséges intézkedésekről szóló 1259/2013. (V. 13.) Korm. határozat módosításáról	89869
2047/2013. (XII. 30.) Korm. határozat	A rendkívüli kormányzati intézkedésekre szolgáló tartalékból történő előirányzat-átcsoportosításról és egyes kormányhatározatok módosításáról	89869
2048/2013. (XII. 30.) Korm. határozat	A NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság feladatainak finanszírozása érdekében a Nemzetgazdasági Minisztérium és a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium fejezetek közötti előirányzat-átcsoportosításról	89872
2049/2013. (XII. 30.) Korm. határozat	A IX. Helyi önkormányzatok támogatásai és a XI. Miniszterelnökség fejezetek közötti átcsoportosításról	89874
2050/2013. (XII. 30.) Korm. határozat	Mályi Község Önkormányzata feladatainak támogatása érdekében a IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezeten belüli előirányzat-átcsoportosításról	89876
2051/2013. (XII. 30.) Korm. határozat	Páty Község Önkormányzata általános iskola felújításának támogatása érdekében a IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezeten belüli előirányzat-átcsoportosításról	89878
2052/2013. (XII. 30.) Korm. határozat	Szakonyfalu Község Önkormányzata feladatainak támogatása érdekében a IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezeten belüli előirányzat-átcsoportosításról	89880

A DOKUMENTUM ELEKTRONIKUSAN HITELESÍTETT
A HITELESSÉG ELLENŐRZÉSÉHEZ KATTINTSON IDE
hitelesítő rendszer: NETLOCK PDFSIGNO | www.netlock.hu

III. Kormányrendeletek

A Kormány 547/2013. (XII. 30.) Korm. rendelete az egységes működési kézikönyvről

A Kormány az Alaptörvény 15. cikk (3) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Kormány a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés 4. pontja szerinti egységes működési kézikönyv tartalmát az 1. melléklet szerint állapítja meg.

2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

3. § E rendelet rendelkezéseit a hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Dr. Semjén Zsolt s. k.,
miniszterelnök-helyettes

1. melléklet az 547/2013. (XII. 30.) Korm. rendelethez

Az egységes működési kézikönyv

I. Fejezet

Az akciótervek elkészítése és értékelése

1. Az akcióterv elkészítésének célja

1. Az akcióterv fő célja, hogy
a) a támogatási konstrukciókra vonatkozó feltételrendszer egy elfogadott tervdokumentumban szerepeljen annak érdekében, hogy a pályázati kiírások az operatív programok céljait tükrözzék,
b) az akciótervben szereplő és szakmailag alátámasztott konstrukciókon túl ne lehessen további kiírásokat indítani,
c) az akciótervben szereplő konstrukciók és tartalék támogatási konstrukciók középtávon, legalább 2 évre tervezhető finanszírozási kereteket biztosítsanak.

2. Az akcióterv elkészítése és jóváhagyása

2.1. A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (a továbbiakban: NFÜ) akcióterv sablont, és ahhoz tartozó kitöltési útmutatót készít.
2.2. Az akcióterv koncepcióját és első tervezetét a 2.1. pont szerinti sablon és útmutató alapján az adott irányító hatóság (a továbbiakban: IH) a beérkező igények alapján - szükség esetén a minisztériumok, a közreműködő szervezetek (a továbbiakban: KSZ) bevonásával - készíti el az ágazati stratégiák alapján.
3.1. Az elkészült tervezetet az NFÜ a minőségbiztosítási szempontjai alapján megvizsgálja és szükség esetén javaslatokat fogalmaz meg.
3.2. A 3.1. pont szerinti minőségbiztosítást követően az IH megküldi a tervezetet a Miniszterelnökséget vezető államtitkár részére, aki egyezteti azt a miniszterrel.
3.3. A Monitoring Bizottság
a) megtárgyalja az akciótervet,
b) jóváhagyja a kiválasztási szempontrendszert.
3.4. Legkésőbb a monitoring bizottsági üléssel egyidejűleg az NFÜ biztosítja - a partnerség elvének megfelelően - az akcióterv társadalmi konzultációra bocsátását.
4.1. A társadalmi konzultáció lebonyolítását és monitoring bizottsági ülést követően az IH a KSZ-ek és a szaktárcák bevonásával véglegesíti az akciótervet, megjelenítve abban a társadalmi vita eredményeit.
4.2. Az NFÜ összeállítja az akciótervet tartalmazó előterjesztést és megküldi azt a Miniszterelnökséget vezető államtitkár részére.
4.3. A Miniszterelnökséget vezető államtitkár a 4.2. pont szerinti előterjesztést jóváhagyásra megküldi a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság (a továbbiakban: NFK) részére.
4.4. Az NFÜ gondoskodik a megfelelő tartalmú, egységes szerkezetű akciótervek az NFÜ honlapján való közzétételéről és folyamatos aktualizálásáról.

3. Az akcióterv stratégiai környezeti vizsgálata

5.1. Az akciótervhez stratégiai környezeti vizsgálatot kell készíteni.
5.2. A stratégiai környezeti vizsgálat a terveket a környezeti hatások és a fenntarthatóságra gyakorolt hatások szempontjából véleményezi, javaslatokat tesz az IH-nak a fellépő negatív hatások ellensúlyozására, illetve a környezeti szempontból előnyösebb megoldásra.
5.3. A stratégiai környezeti vizsgálat során elkészült környezeti értékelést a társadalmi partnerekkel az akciótervek társadalmi konzultációjának keretében egyeztetni kell.
5.4. A stratégiai környezeti vizsgálatot a tervezést végző intézménytől független értékelő, szakértő végzi.
5.5. A stratégiai környezeti vizsgálat eredményét az akciótervet tartalmazó előterjesztésben be kell mutatni.

4. Az akcióterv módosítása

6.1. Az akcióterv módosítását az akciótervben szereplő prioritások és konstrukciók adatainak tekintetében bármely, az akcióterv elkészítésében részt vevő szervezet kezdeményezheti az IH-nál.
6.2. Az akcióterv módosítása során a 2. alcímben meghatározott eljárási szabályokat kell alkalmazni.
6.3. Az akcióterv módosításakor nem kell társadalmi vitára bocsátani a dokumentumot.

5. Többlet-kötelezettségvállalás

7.1. Az NFÜ negyedévi rendszerességgel tájékoztatót küld az IH-k és a Miniszterelnökséget vezető államtitkár részére az akcióterv finanszírozási keretének felhasználásáról.
7.2. Az IH az NFÜ-től kapott tájékoztató alapján megvizsgálja a többletkötelezettség-vállalási igény felmerülésének tényét, figyelemmel a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 29/B. §-ára.
7.3. Az NFÜ, egyeztetve a Miniszterelnökséget vezető államtitkárral, többletkötelezettség-vállalási igényt jelent be az államháztartásért felelős miniszternek, figyelemmel a Rendelet 29/C. §-ára.
7.4. Az államháztartásért felelős miniszter jóváhagyása esetén a prioritás keretének megemelése érdekében az IH előkészíti az érintett akcióterv módosítását, amelynek elfogadására a 8. pont szerint kerül sor.
8.1. A többlet-kötelezettségvállalást az akcióterv módosításával lehet felhasználni meglévő konstrukció keretének megemelésére, valamint tartalék támogatási konstrukció aktiválására.
8.2. A többlet-kötelezettségvállalás felhasználásának lépései, figyelemmel a Rendelet 29/A. §-ára:
a) a 7.4. pont szerinti jóváhagyást követően az IH előterjesztést készít a meglévő konstrukció keretének megemeléséről, illetve a tartalék támogatási konstrukciók aktiválásáról,
b) az NFÜ az előterjesztést megküldi a Miniszterelnökséget vezető államtitkár részére,
c) a Miniszterelnökséget vezető államtitkár - egyetértése esetén - az előterjesztést az NFK elé terjeszti jóváhagyásra,
d) a Miniszterelnökséget vezető államtitkár a javaslattal kapcsolatos jóváhagyásról vagy elutasításról haladéktalanul értesíti az NFÜ-t.
8.3. Ha az akcióterv keretében korábban nem került sor tartalék konstrukciók nevesítésére, vagy az összes nevesített tartalék konstrukció aktiválásra került, de azok összesített kerete

nem fedi le a keretnövekmény teljes összegét, akkor a többletkötelezettség-vállalás miatti keretnövekmény lekötése érdekében intézkedni szükséges az akcióterv 4. alcím szerinti módosításáról.

6. Tartalék támogatási konstrukció tervezése, nevesítése, aktiválása, visszavonása, cseréje

9.1. Az IH az akcióterv módosítás keretében gondoskodhat arról, hogy az adott operatív program prioritásai 2007-2013 programozási időszakra vonatkozó finanszírozási keretének legalább 5%-át elérő mértékben tartalék támogatási konstrukciók kerüljenek kialakításra.
9.2. Tartalék támogatási konstrukció tervezését a miniszter és az NFÜ kezdeményezheti.
9.3. Ha a miniszter kezdeményezi a tartalék támogatási konstrukció tervezését, a Rendelet 21. § (1a) bekezdése szerinti eljárás alkalmazandó.
9.4. A tartalék támogatási konstrukció tervezésekor és jóváhagyásakor a 2. alcím szerint kell eljárni.
9.5. A tartalék konstrukciók aktiválását az NFÜ akcióterv módosítás keretében kezdeményezheti, ha a tartalék konstrukció meghirdetésére szolgáló források rendelkezésre állnak.
10.1. Tartalék támogatási konstrukció visszavonását a miniszter vagy az NFÜ kezdeményezheti.
10.2. Ha a miniszter kezdeményezi a visszavonást, akkor azt szakmai indokkal kell alátámasztania.
10.3. Az NFÜ csak a gyors forrás-felhasználást lehetővé tevő konstrukciók indítása miatt kezdeményezheti a visszavonást a miniszter véleményének egyidejű kikérése mellett.
11.1. Tartalék támogatási konstrukció cseréjét a miniszter vagy az NFÜ kezdeményezheti.
11.2. Ha a miniszter kezdeményezi a cserét, akkor azt az új szakmai koncepció egyidejű benyújtásával és a csere szakmai alátámasztásával együtt kell megtennie.
11.3. Az NFÜ csak a gyors forrás-felhasználást lehetővé tevő konstrukciók indítása miatt kezdeményezheti a cserét a miniszter véleményének egyidejű kikérése mellett.

7. Az akcióterv értékelése

12.1. Az akcióterv értékelését - ha szükséges - a következő időszakra szóló akcióterv elkészítését megelőzően kell elvégezni annak érdekében, hogy a tapasztalatok a tervezés során beépítésre kerüljenek.
12.2. Az értékelést az Európai Bizottság vonatkozó útmutatói figyelembevételével kell elkészíteni.
12.3. Az értékelést a konstrukciót megvalósító szervezettől vagy szervezeti egységtől független másik szervezet vagy intézmény készíti.
12.4. Az értékelést úgy kell elkészíteni, hogy a miniszter részére azt megelőzően rendelkezésre álljon, hogy a következő időszakra szóló akcióterv-tervezetet az IH-nak benyújtaná, valamint, hogy az értékelés megállapításainak figyelembevételére a miniszter számára megfelelő időtartam álljon rendelkezésre.
12.5. Az IH gondoskodik arról, hogy az akcióterv értékelését a tervezésben érintett minden fél megismerhesse.

II. Fejezet

A pályázati felhívások elkészítése, meghirdetése

8. A pályázati felhívások elkészítésének, meghirdetésének eljárási szabályai

13.1. A pályázati felhívás elkészítése a felhívás elkészítéséhez szükséges alapinformációknak a miniszter képviselője által az NFÜ-nek történő megküldésével indul, legkésőbb 40 nappal a tervezett megjelenés előtt, figyelemmel a Rendelet 21. § (1) bekezdésében foglaltakra. Ennek hiányában az NFÜ haladéktalanul kezdeményezi a forrás más konstrukcióra történő átcsoportosítását.
13.2. Az NFÜ a miniszter által megküldött szakmai tartalmat megvizsgálja, figyelemmel a Rendelet 15. § (1) bekezdésére és 21. § (la) bekezdésére.
13.3. Az NFÜ a szakmai tartalom befogadásáról szóló nyilatkozatot ad ki a miniszternek. Ha az NFÜ 5 napon belül nem ad visszajelzést a szakmai tartalom befogadásáról, akkor azt befogadottnak kell tekinteni.
13.4. Az NFÜ a véglegesített szakmai tartalom beérkezésétől számított 30 napon belül elkészíti, jóváhagyatja és közzéteszi a pályázati felhívást.
13.5. Az IH a pályázati felhívás elkészítésébe bevonhatja a KSZ-t és kikéri az érintett miniszter véleményét.
14.1. A pályázati felhívás előkészítése történhet elektronikus úton is.
14.2. A pályázati felhívás előkészítésének folyamatát dokumentálni kell.
15.1. Az IH a felhívás elkészítésére Pályázat Előkészítő Munkacsoportot (a továbbiakban: PEMCS) hozhat létre.
15.2. A PEMCS az operatív programok és akciótervek alapján az egyes konstrukciók - ideértve a kiemelt projekteket is - pályázati felhívásainak kidolgozásában részt vevő konzultatív testület.
15.3. A PEMCS célja az akcióterv alapján a pályázati felhívás, a költségspecifikáció, valamint egyéb, az adott konstrukcióra vonatkozó, a részletes projektjavaslat elkészítését elősegítő, elvárásokat tartalmazó dokumentumok elkészítése.
15.4. Ha PEMCS megtartására kerül sor, az ülések nyilvántartását, dokumentálását az NFÜ Elektronikus HelpDesk (a továbbiakban: EHD) PEMCS moduljában kell nyilvántartani.

9. A pályázati felhívás elkészítése

16.1. A pályázati felhívást az NFÜ által rendelkezésre bocsátott sablon-dokumentumok alapján az IH készíti el.
16.2. A felhívás-specifikus egyéb útmutatókat, segédleteket a pályázati felhívással egyidejűleg kell közzétenni az NFÜ honlapján.
16.3. Ha egy adott pályázati felhívásra kis- és középvállalkozások is nyújthatnak be pályázatot, a projektadatlap terjedelme legfeljebb 8 oldal lehet.
16.4. A projektadatlaphoz csatolandó mellékletek száma legfeljebb 10 lehet.
16.5. Az IH felelőssége, hogy a pályázati felhívás támogathatósági, jogi, monitoring, és pénzügyi szempontból a jogszabályoknak, illetve egyéb szabályoknak megfelelő tartalommal készüljön el, valamint, hogy az egyes operatív programok keretében megjelenő pályázati felhívások átfedéseket ne tartalmazzanak.

16.6. Az IH-nak a pályázati felhívás keretében gondoskodnia kell arról, hogy a pályázó tájékoztatást kapjon annak tényéről, hogy a vele kapcsolatos, az Országos Cégnyilvántartó és Céginformációs Rendszerben (a továbbiakban: OCCR adatbázis) elérhető adatok, vagy azok egy része a támogató által felhasználásra kerül.
16.7. Az ügyfél-tájékoztatás területén érintett szervezetek részére az NFÜ Ügyfélkezelési és Információ-szolgáltatási Kézikönyv tartalma az irányadó.
17. Ha egy adott pályázati felhívásra kis- és középvállalkozások is nyújthatnak be pályázatot, a pályázati felhívásban elő kell írni, hogy a projektadatlapot kizárólag elektronikusan lehet beadni, kinyomtatott és cégszerűen aláírt nyilatkozattal együtt. A nyilatkozat és az elektronikus adathordozóra mentett projektadatlap és azok mellékletei együtt képezik a pályázatot.
18. A pályázati felhívásokban elő kell írni, hogy a támogatást igénylőnek az esélyegyenlőség és a környezeti fenntarthatóság területén vállalásokat kell tennie, ha a vállalások közösségi rendeletekben foglalt adatszolgáltatási kötelezettségekhez vagy az adott operatív programban vállalt indikátorokhoz kapcsolódnak. Egy pályázatban legfeljebb 6 horizontális szempont kérhető.
19. A támogatási szerződés sablon alapján az IH gondoskodik a konstrukció sajátosságainak megfelelő támogatási szerződésminta elkészítéséről.

10. A pályázati felhívás társadalmi egyeztetése

20.1. A pályázati felhívások társadalmi egyeztetését az NFÜ végzi.
20.2. Ennek keretében az NFÜ
a) szükség esetén társadalmi egyeztetési ütemtervet dolgoz ki és koordinálja a végrehajtását,
b) a 10 napig tartó társadalmi vita indulásáról szóló rövid hírt tesz közzé honlapján és ezzel egyidejűleg feltölti a véleményezésre kerülő dokumentumokat, továbbá elektronikus úton tájékoztatja a Miniszterelnökséget vezető államtitkárt, a minisztert és a Támogatásokat Vizsgáló Irodát (a továbbiakban: TVI),
c) az egyeztetés indulásáról szóló tájékoztató levelet küld a partnerségi fórumon regisztrált felhasználóknak,
d) a társadalmi egyeztetések technikai hátterét adó partnerségi fórumot nyomon követi, a beérkezett véleményeket összegyűjti,
e) igény esetén a társadalmi vita keretében egyeztető fórumot szervez a legaktívabb partnerszervezetek részvételével,
f) az egyeztetési folyamat végén a véleményezési szakaszt lezárja,
g) a tervezői válaszokat közzéteszi az NFÜ honlapján, a véleményezőket értesíti a tervezői válaszok honlapra történő feltöltéséről.
20.3. A társadalmi vita lezárását követően az IH a társadalmi egyeztetés során beérkezett véleményeket, továbbá a társadalmi egyeztetés ideje alatt beérkezett TVI, illetve tárcavéleményeket feldogozza, és ennek eredményeként szükség esetén a pályázati felhívás tervezetét módosítja, illetve a figyelembe nem vett módosítások elutasítását indokolja.
21.1. A korábban már társadalmi egyeztetésre bocsátott, és azt követően tartalmilag nem módosított pályázati felhívásokat nem kötelező újból társadalmi egyeztetésre bocsátani.
21.2. A társadalmi egyeztetés időtartama nem számít bele a 13.4. pont szerinti - a pályázati felhívás közzétételére vonatkozó - határidőbe.

11. A konstrukció bejelentése a TVI részére

22.1. A pályázati felhívás tervezetét az IH legkésőbb a társadalmi vitára bocsátással egyidejűleg, elektronikusan megküldi a TVI részére előzetes véleményezés céljából.

22.2. Ha a TVI megállapítja, hogy a pályázati felhívás tervezete nem felel meg az állami támogatásokra vonatkozó jogszabályi feltételeknek, ennek tényéről levélben tájékoztatja az IH-t. A TVI véleményezésre rendelkezésre álló határideje megegyezik a társadalmi egyeztetés időtartamával.
22.3. A társadalmi vita eredményét, a beérkezett tárcavéleményeket és a TVI véleményét tükröző felhívás tervezetét legkésőbb a szakmai koncepció beérkezését követő 34. napon az IH a TVI részére jóváhagyás céljából megküldi. Ha a TVI megállapítja, hogy a bejelentett pályázati felhívás tervezete megfelel az állami támogatásokra vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a jóváhagyásról szóló levelét a pályázati felhívás tervezetének kézhezvételétől számított 5 napon belül megküldi az IH-nak. Ezt megelőzően a pályázati felhívás nem tehető közzé.
22.4. Az NFÜ lehetővé teszi a TVI számára, hogy a pályázati felhívás előkészítését elektronikusan nyomon kövesse és jóváhagyásáról vagy elutasításáról elektronikusan értesítse az IH-t.

12. A pályázati felhívás jóváhagyása

23.1. A társadalmi vita eredményét, valamint a beérkezett tárcavéleményeket és a TVI véleményét tükröző felhívás tervezetét legkésőbb a szakmai koncepció beérkezését követő 34. napon az IH - a TVI mellett - a Miniszterelnökséget vezető államtitkár részére is megküldi 5 napos határidővel jóváhagyás céljából.
23.2. Az NFÜ a honlapjára feltölti a pályázati felhívás végleges dokumentumait és a Pályázati keresőt a megfelelő adatokkal.

13. A pályázati felhívás adatainak továbbítása a Kincstár Monitoring Rendszer felé

24.1. A Kincstár Monitoring Rendszernek való adatküldést, illetve a válaszállományok feldolgozását az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 92. § (2) és (3) bekezdése szerint kell elvégezni.
24.2. Az IH az Ávr. 92. § (2) bekezdése szerinti adattartalmat a Kincstár Monitoring Rendszerrel való kompatibilitás biztosítása érdekében köteles a konstrukció meghirdetése előtt a Magyar Államkincstárnak (a továbbiakban: kincstár) megküldeni.
24.3. A Kincstár Monitoring Rendszer által az interfész specifikáció alapján kért adatok közül a forrástérkép-azonosítót az IH kapja meg a kincstártól és azt az IH rögzíti az egységes monitoring információs rendszerben (a továbbiakban: EMIR).

14. A pályázati felhívás módosítása

25.1. Az NFÜ haladéktalanul módosítja és a honlapján közzéteszi a módosított pályázati felhívást, ha az operatív program, az akcióterv, jogszabály módosítása miatt vagy egyéb okból a felhívás módosítása szükségessé válik.
25.2. A 25.1. pontban foglaltakról a Miniszterelnökség automatikus tájékoztatást kap a Belső Információs Rendszeren (a továbbiakban: BIR) keresztül.
25.3. Az NFÜ a módosítások kiemelésével közleményt is megjelentet, biztosítva a hiánypótlás keretében való korrekciót.
25.4. A támogatást igénylő, ha a projektjavaslatot a módosítás előtti feltételekkel nyújtotta be, a felhívás módosítása miatt nem kerülhet kedvezőtlenebb helyzetbe azzal szemben, aki a projektjavaslatot a módosított feltételeknek megfelelően nyújtotta be.
25.5. Hiánypótlást kell elrendelni, ha a felhívás módosítása miatt a módosítás előtti feltételekkel benyújtott pályázatok nem értékelhetőek.

25.6. A pályázati felhívás módosítását
a) adminisztrációs hiba miatti módosítás esetén az IH vezetője hagyja jóvá,
b) az *a)* pont szerinti eseteken kívül a 12. alcímben foglaltak szerint kell megtenni.
25.7. A pályázati felhívások módosításával kapcsolatos közlemény honlapon való közzététele előtt az NFÜ köteles megvizsgálni, hogy a pályázati felhívás módosításának adatai megfelelően kerültek-e az ÚSZT-Tervezőben rögzítésre.

15. A pályázati felhívás felfüggesztése

26.1. Az NFÜ a pályázatot felfüggesztheti vagy lezárhatja folyamatos elbírálás esetén, ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerült.
26.2. A 26.1. pontban foglaltakról a Miniszterelnökség automatikus tájékoztatást kap a BIR-en keresztül.
26.3. A pályázati felhívás felfüggesztéséről szóló tájékoztatást az NFÜ a honlapján közzéteszi.
26.4. A benyújtási lehetőség felfüggesztése az erről szóló tájékoztató NFÜ honlapján való megjelenését követő 3. naptól lehetséges.
26.5. A felfüggesztést meg lehet szüntetni, és új benyújtási határidőt lehet meghatározni, ha a felfüggesztés dátuma előtt beérkezett projektjavaslatokról hozott döntést követően a támogatásra rendelkezésre álló keret nem merült ki.

III. Fejezet

A projektkiválasztás

16. Az érkeztetés

27. Az érkeztetés során a KSZ
a) a pályázati anyagokat postai úton vagy személyesen átveszi,
b) a pályázatot iktatja.
28.1. A postai úton beérkező pályázatok, küldemények átvétele során a KSZ ellenőrzi az ajánlati ragszámlistán és az egyéb csatolt postai formanyomtatványokon szereplő adatok (feladó neve, címe, a nyomtatvány száma), valamint a beérkezett küldeményeken lévő adatok egyezőségét.
28.2. Ha az adatok megfelelnek, a KSZ az ajánlati ragszámlistán aláírásával és lepecsételésével átveszi a küldeményeket, továbbá a küldemények csomagolásán érkeztető pecséttel feltünteti a beérkezés dátumát.
28.3. A postai úton beérkező pályázatok esetén a benyújtás időpontja a postára adás időpontja.
29.1. Ha a felhívás a személyes benyújtást lehetővé tette, a személyes átvételkor (akkor is, ha a pályázat a beadási határidőn túl érkezett) a KSZ
a) év, hónap, nap, részletezettségű érkeztető pecséttel látja el a pályázati dokumentáció csomagolását, és
b) 2 példányos átvételi elismervényt készít, amelyen szerepel a feladó, a csomagszám, a csomag állapota és a benyújtás pontos időpontja.
29.2. A pályázati anyag személyes benyújtása esetén az érkeztetéskor biztosítani kell, hogy az egy napon beérkezett pályázatok sorrendiségét meg lehessen állapítani.

29.3. Az átvételi elismervényt a KSZ képviselője és a pályázó kézbesítője is aláírja. Az átvételi elismervény egyik példányát a kézbesítő kézhez kapja, a másik példányt a küldemény átvételéért felelős munkatárs beérkezési sorrendben, napi rendszerességgel lefűzi.
29.4. Személyes benyújtás esetén a benyújtás időpontja az átvétel időpontja.

17. Az iktatás

30.1. A KSZ iktatja a pályázatot az EMIR-ben.
30.2. Az iktatás során az EMIR-ben a projektgazda és a projekt azonosításához, valamint a kapcsolattartáshoz
a) a projektgazda neve,
b) a projektgazda adószáma,
c) a projektgazda címe,
d) a projektgazda elérhetőségei,
e) a projekt megnevezése,
f) a benyújtás dátuma,
g) a beérkezés dátuma,
h) az iktatás dátuma,
i) a ragszám
rögzítésére kerül sor.
30.3. Az EMIR iktató- és pályázati azonosító számmal látja el a pályázatot.
31.1. Ha a küldemény sérült (pl. a projektadatlapot tartalmazó optikai adathordozó törött, nem olvasható, technikai, informatikai okból bekövetkezett adatmentési probléma miatt adattartalom nélküli) vagy a befogadási kritériumok vizsgálata egyéb okból nem lehetséges (pl. a projektadatlapot tartalmazó optikai adathordozó más pályázó anyagát tartalmazza), a pályázót haladéktalanul, legfeljebb egy alkalommal, legfeljebb 5 napos határidő kitűzésével fel kell hívni a sérült, hiányos részek pótlására. A pótlás lehetőségét a benyújtási határidő napján benyújtott pályázatok esetén is biztosítani kell. Az iktatást a pótlás időtartamára fel kell függeszteni. Ha a projektgazda nem pótolja a sérült, illetve hiányos részeket, és emiatt a pályázat befogadási kritériumainak ellenőrzése lehetetlenné válik, a pályázat további elbírálására nem kerülhet sor, erről a pályázót a befogadásról történő értesítésre rendelkezésre álló határidőig értesíteni kell, amely határidő a sérült részek pótlására megadott határidő lejártának napjától számítódik.
31.2. Sérülten érkezett küldemény esetén a pályázat benyújtásának időpontja az eredeti küldemény postára adásának napja, beérkezésének időpontja a pótolt részek beérkezésének napja.
31.3. Ha a projektadatlapot a felhívásban foglaltaknak megfelelően kizárólag optikai adathordozón nyújtották be és az optikai adathordozóhoz kötelezően csatolandó cégszerűen aláírt nyilatkozat hiányzik, vagy a cégszerűen aláírt nyilatkozattal az optikai adathordozó nem került benyújtásra, a küldemény nem minősül pályázatnak, amelyről a borítékon szereplő feladót értesíteni kell.

18. A pályázat feltöltése az EMIR-be

32.1. Az iktatást követően a KSZ feltölti a pályázati dokumentációt az EMIR-be.
32.2. Ha a projektadatlapot kizárólag elektronikus kitöltőprogram segítségével nyújtották be, a KSZ gondoskodik az adattartalom EMIR-be történő feltöltéséről. Ha a projektadatlapot nem az NFÜ által rendelkezésre bocsátott elektronikus kitöltőprogram segítségével (a továbbiakban: nem strukturált formában), elektronikus adathordozóra mentve nyújtották be, a KSZ gondoskodik az adattartalom EMIR-ben történő rögzítéséről.

32.3. Ha a projektadatlapot papír alapon és elektronikus kitöltőprogram segítségével, elektronikus adathordozóra mentve is benyújtották, a KSZ az elektronikus kitöltőprogram által generált és a papír alapú verzióra nyomtatott vonalkód leolvasásával ellenőrzi, hogy a kétféle módon benyújtott projektadatlap megegyezik-e.
33.1. A projekt-kiválasztási szakaszban benyújtott dokumentumcsomag vonatkozásában a XVIII. Fejezet rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.
33.2. A kizárólag elektronikusan benyújtott, a 33.1. pont szerinti dokumentumcsomag részét képező nem strukturált formában mentett mellékleteket a KSZ a 626.3. pont szerint kezeli.
33.3. A kizárólag papír alapon benyújtott, a 33.1. pont szerinti dokumentumcsomag részét képező mellékleteket a KSZ a 626.2. pont szerint kezeli.

19. A projektmenedzser kijelölése

34. A KSZ vezetője minden iktatott pályázathoz projektmenedzsert jelöl ki, akinek feladata az adott pályázattal, illetve projekttel kapcsolatban a döntés-előkészítés, szerződéskötés, nyomon követés, helyszíni szemle és a finanszírozás adott feladatának elvégzése, illetve koordinálása, továbbá a támogató döntést követően a kapcsolattartás a kedvezményezettel.

20. A projektdosszié megnyitása

35.1. A KSZ minden iktatott pályázathoz projektdossziét nyit, amely tartalmazza az EMIR-ből nem lehívható, továbbá a pályázat előrehaladására vonatkozó adatokat, dokumentumokat, így különösen
a) az eredeti projektadatlapot és a pályázattal benyújtott eredeti mellékleteket (papír alapú benyújtás esetén),
b) a beérkezett küldemény borítékját (ragszámmal),
c) a projektgazda által beadott elektronikus adathordozókat,
d) a projektkiválasztáshoz, a szerződéskötéshez, a projektmegvalósításhoz és a finanszírozás megalapozásához kapcsolódó dokumentumokat.
35.2. A Pályázati e-ügyintézés felületen keresztül a kedvezményezett által benyújtott és a KSZ által megküldött tájékoztató jellegű dokumentumokat elektronikus formátumban, a XVIII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint kell elérhetővé tenni. A projektkiválasztás, a szerződéskötés, a projektmegvalósítás fő lépéseit az EMIR státuszrendszere tartalmazza.
36.1. A vonalkóddal ellátott címke használata nem kötelező.
36.2. A vonalkóddal ellátott címke használata esetén a pályázat EMIR-be történő iktatását követően a rögzítést végző munkatárs kinyomtatja a rendszerből a pályázat azonosítására alkalmas vonalkóddal ellátott címkét, amely az EMIR-ből generált adatként tartalmazza
a) a pályázat azonosító számát,
b) a pályázat iktatószámát,
c) a projektgazda nevét,
d) a beérkezés dátumát,
e) vonalkódját [ID-kód, amely magában foglalja az *a)-d)* pontok szerinti adatokat, valamint a beadott pályázat iktatás során rögzített összes adatát],
36.3. A kinyomtatott, vonalkóddal ellátott címkét a beérkezett pályázatok összes példányára fel kell ragasztani, a könnyebb visszakereshetőség céljából.

21. Az irattárazás

37.1. A KSZ gondoskodik róla, hogy irattárazás céljára megfelelően kialakított és felszerelt, az anyagok szakszerű és biztonságos őrzésére alkalmas helyiségben a pályázatról való döntést követően elhelyezésre kerüljön a benyújtott pályázati anyag másolati példánya (papír alapú benyújtás esetén).
37.2. Az eredeti pályázati dokumentációt (projektdossziét) a projektmenedzser vagy a KSZ által kijelölt más személy tárolja.

22. A befogadási kritériumok ellenőrzése

38. A KSZ megvizsgálja, hogy a pályázat megfelel-e
a) a felhívásban meghatározott, valamint
b) a Rendeletben meghatározott, következő befogadási kritériumoknak
ba) a pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra,
bb) az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és eléri a minimálisan igényelhető támogatást, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást,
bc) a támogatást igénylő a pályázati felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik.
39. A KSZ a befogadási kritériumok ellenőrzését követően dönt
a) a pályázat befogadási kritériumoknak való megfeleléséről és a befogadásról, vagy
b) a pályázat elutasításáról.

23. Értesítés befogadásról

40.1. A befogadásról a KSZ a projektjavaslat beérkezésétől számított 7 napon belül, az EMIR-ből generált ajánlott levélben tájékoztatja a projektgazdát.
40.2. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell, hogy a befogadás nem jelenti a támogatás elnyerését, és a pályázat tartalmi ellenőrzése során hiánypótlásra való felszólításra kerülhet sor.
40.3. A befogadó levél másolata lefűzésre kerül a projektdossziéba.
41. Ha a beérkező pályázatok száma jelentősen meghaladja a tervezettet, a KSZ erről haladéktalanul értesíti az IH-t. A befogadásról szóló értesítésre meghatározott határidőt a KSZ javaslatára az IH egy alkalommal, legfeljebb 7 nappal meghosszabbíthatja.

24. Értesítés a pályázat elutasításáról befogadási kritérium nem teljesítése miatt

42.1. Ha a pályázat a befogadási kritériumoknak nem felel meg, a KSZ a projektjavaslat beérkezésétől számított 7 napon belül az EMIR-ből generált ajánlott levélben értesíti a projektgazdát pályázata elutasításáról, az indokok részletes megjelölésével.
42.2. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját is.
42.3. Az elutasító levél másolata lefűzésre kerül a projektdossziéba.
43. Ha a projektadatlap papír alapon is benyújtásra került, a KSZ a pályázó kérésére visszaadja azt. Ha a pályázati felhívás erről rendelkezik, a pályázat személyes visszavétele is lehetséges.

25. Tartalmi ellenőrzés

44.1. A KSZ a befogadásról való döntést követően haladéktalanul lefolytatja a pályázatok támogathatósági ellenőrzését. Ennek során a KSZ megvizsgálja, hogy

a) a pályázat megfelel-e a felhívásban meghatározott követelményeknek, és

b) a támogatást igénylő a támogatásra való jogosultságát az útmutatóban előírt módon igazolta-e.

44.2. A támogathatósági ellenőrzést a KSZ a pályázati kiírásban szereplő szempontok szerint, pályázati konstrukciónként kialakított ellenőrzési lista alapján végzi.

44.3. A jogosultság megállapítása érdekében az OCCR adatbázis és a kincstár adatbázisa segítségével ellenőrizni kell a támogatást igénylő adatait. A vizsgálat során ellenőrizni kell a pályázat és az aktuálisan lekért adatok azonosságát és azt, hogy az esetleges eltérés érinti-e a támogatást igénylő jogosultságát.

26. A hiánypótlás

45.1. Ha a befogadást követően a támogatást igénylő által benyújtott pályázat nem felel meg a felhívásban meghatározott követelményeknek, illetve a támogathatósági feltételek teljesülését alátámasztó előírt dokumentumok nem kerültek benyújtásra, hiányosan vagy hibásan kerültek benyújtásra, és a felhívás lehetőséget nyújt a hiánypótlásra, a KSZ

a) megfelelő (legalább 7, legfeljebb 15 napos) határidő kitűzésével,

b) az összes hiány vagy hiba egyidejű megjelölése mellett,

c) a XVIII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint vagy minősített elektronikus aláírással ellátva, e-tértivevénnyel, illetve kiegészítő jelleggel faxon felszólítja a támogatást igénylőt a támogatási kérelmének kijavítására.

45.2. Hiánypótlásra egyszer lehet felhívni a támogatást igénylőt. Hiánypótlás esetén az NFÜ döntési határideje a hiánypótlás kiküldésének napjától a hiánypótlás beérkezéséig meghosszabbodik.

45.3. Könnyített elbírálású támogatás esetén - ha a felhívás másként nem rendelkezik - hiánypótlásnak nincs helye. Ha hiánypótlásnak nincs helye, és a benyújtott pályázat alapján a projekt-kiválasztási szempontoknak való megfelelés nem állapítható meg, a pályázat elutasítására kell javaslatot tenni.

46. A hiánypótlásra felszólító levélben csak egy hiánypótlási határidő adható meg. Ezen hiánypótlási határidőn belül a támogatást igénylőnek és a KSZ-nek lehetősége van mind írásban, mind szóban egyeztetni a hiánypótláshoz szükséges kérdésekben.

47. Ha a támogatást igénylő a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, úgy a hibás, hiányos támogatási kérelmet a rendelkezésre álló adatok alapján kell értékelésre terjeszteni. Ha a támogatást igénylő a hiánypótlást késve nyújtja be, a hiánypótlást az elbírálás során figyelmen kívül kell hagyni.

48. Ha az operatív program, az akcióterv vagy jogszabály módosítása miatt, vagy más okból a pályázati felhívás módosul, és a módosítás a már benyújtott pályázatokat is érinti, a KSZ e fejezet hiánypótlásra vonatkozó szabályai szerint korrekcióra biztosít lehetőséget.

27. A helyszíni szemle

49.1. A pályázat adatai helyénvalóságának ellenőrzése és a szabálytalanságok megelőzése érdekében a projektmegvalósítás tervezett helyszínének felkeresését (helyszíni szemle) lehet elrendelni.

49.2. Helyszíni szemlét a befogadást követően a támogatói döntés meghozataláig bármikor el lehet rendelni.
49.3. Helyszíni szemle során a pályázat támogatására vonatkozó döntés meghozatalához szükséges információkat a KSZ a projekt megvalósításának helyszínén gyűjti be.

28. A helyszíni szemle elrendelése

50.1. Helyszíni szemlét az IH vagy a KSZ vezetője rendelhet el.
50.2. Helyszíni szemle elrendelésére különösen akkor kerül sor, ha
a) a döntés előtt indokolt ellenőrizni a pályázatban feltüntetett egyes adatok helytállóságát, meg kell győződni azok valósságáról, és
b) a helyszíni szemle várhatóan alkalmas a feltüntetett adatok igazolására.
51. Helyszíni szemle elrendelése esetén az értékelés nem zárható le a szemle eredményének megismerését és kiértékelését megelőzően. A helyszíni szemle jegyzőkönyvét az adott pályázat projektdossziéjához kell csatolni, ha az nem érhető el az EMIR-ben.

29. A helyszíni szemle programjának elkészítése

52. A helyszíni szemle programját a helyszíni szemlét elrendelő által meghatározott szempontok szerint kell elkészíteni, oly módon, hogy a döntéshez szükséges információk a helyszíni szemle eredményeként rendelkezésre álljanak.

30. A projektgazda értesítése

53.1. A helyszíni szemléről a projektgazdát a szemle időpontját megelőzően legalább 5 nappal a KSZ a XVIII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint, illetve kiegészítő jelleggel faxon vagy elektronikus úton értesíti, a szemle időpontjának és céljainak, továbbá a helyszínen előkészítendő dokumentumok és információk megjelölésével.
53.2. A projektmenedzser vagy a KSZ által kijelölt más személy a kiküldött levél másolatát a projektdossziéba lefűzi, ha az nem érhető el az EMIR-ben.

31. A helyszíni szemlét végző személyek kiválasztása

54.1. A helyszíni szemlét legalább két fő végzi. A helyszíni szemlét
a) a KSZ munkatársa,
b) a külső szakértő,
c) az értékelő, illetve
d) az IH vagy a KSZ vezetője által meghatalmazott személy
végezheti.
54.2. A helyszíni szemlét végzők személyét a szemlét elrendelő hagyja jóvá.
54.3. A helyszíni szemlét elrendelő biztosítja, hogy a szemlét végzők részletesen megismerjék az értékelés tárgyát képező javaslatok pályázati kiírását és a szemlét elrendelő specifikus kérdéseit.
54.4. A helyszíni szemlét az IH vagy a KSZ vezetője által megbízólevéllel megbízott személyek végezhetik. A szemle megkezdése előtt a szemlét végzők összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tesznek.

32. A helyszíni szemle lefolytatása

55. A helyszíni szemle keretében a szemlét végző ellenőrzi legalább
a) a pályázatban szereplő információk helytállóságát,
b) a projekt megkezdésének időpontját,
c) a projekt megalapozottságát,
d) a helyszín alkalmasságát.
56. A helyszíni szemle eredményét jegyzőkönyvben kell rögzíteni, melyet a szemlét végzők aláírnak és a projektgazda jelenlévő, cégjegyzésre jogosult, vagy annak megbízott képviselője ellenjegyez. A helyszínen felvett - a projektgazda észrevételeit is tartalmazó - írásos jegyzőkönyv egy másolati példányát a szemlét végző a pályázó részére átadja.
57. Ha a projektgazda a helyszíni szemle lebonyolítását megtagadja, akadályozza, illetve a helyszíni szemlét végzőkkel nem működik együtt, a helyszíni szemlét végző tájékoztatja, hogy pályázata kizárásra kerülhet a további értékelésből. Ennek tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A kizárásról a pályázatokról hozott döntés során dönt az IH vezetője.
58. A helyszíni szemle jegyzőkönyvét a döntéshozatal során a döntés-előkészítésben részt vevő személyek részére rendelkezésre kell bocsátani.

33. A szakmai értékelés megkezdése és az értékelők kiválasztása

59.1. Az adott pályázat szakmai értékelését a tartalmi ellenőrzési szempontok vizsgálatát követően kell lefolytatni.
59.2. A befogadott és a támogathatósági szempontból ellenőrzött pályázatokat az esetleges hiánypótlás eredményétől függetlenül kell szakmai értékelésre bocsátani. A szakmai értékelés folyamata a pályázatok minőségének vizsgálatát és ez alapján történő minősítését foglalja magában.
60.1. Az IH és a KSZ biztosítja, hogy az értékelést a megfelelő szakértelemmel rendelkező személyek végezzék. Az értékelőkkel szemben támasztott feltételeket az IH konstrukciónként meghatározhatja.
60.2. A pályázatok értékelését az IH-vezető döntésének megfelelő számú és az IH vezetője által kijelölt értékelő(k) végzi(k).
60.3. Az értékelést a pályázatot befogadó KSZ munkatársa (a továbbiakban: belső értékelő), illetve a megfelelő szakértelemmel rendelkező személy (a továbbiakban: külső értékelő) végzi.
60.4. Az értékelők az adott pályázati felhívás vonatkozásában titoktartási és összeférhetetlenségi nyilatkozatot kötelesek tenni.

34. Külső értékelők rögzítése és pályázathoz való rendelése az EMIR-ben

61.1. Az adott IH a KSZ útján köteles gondoskodni arról, hogy a pályázatok értékelésében részt vevő külső értékelő az EMIR-ben rögzítésre kerüljön.
61.2. A külső értékelő EMIR-ben történő rögzítését az érintett IH vezetőjének az EMIR-ben jóvá kell hagynia.
61.3. Az IH a KSZ útján köteles gondoskodni az értékelők értékelendő pályázatokhoz történő hozzárendeléséről vagy sorsolásáról. A hozzárendelést vagy sorsolást az IH vezetője az EMIR-ben hagyja jóvá.
61.4. Ha az IH vezetője a pályázat újraértékelését rendelete el, az adott pályázathoz hozzárendelt új értékelőt az IH vezetőnek az EMIR-ben jóvá kell hagynia.

35. Szerződéskötés a külső értékelőkkel

62.1. Külső értékelők esetén az IH vezetője által jóváhagyott értékelőkkel az IH vagy a KSZ szerződést köt, ellenőrzi az érvényes titoktartási és összeférhetetlenségi nyilatkozatot, annak megléte hiányában az adott pályázati felhívásra vonatkozó titoktartási és összeférhetetlenségi nyilatkozatot kér az értékelőktől és az EMIR-en keresztül történő értékeléshez szükséges jelszót részükre eljuttatja.
62.2. Az értékelő által aláírt szerződés és az érvényes titoktartási és összeférhetetlenségi nyilatkozat birtokában az IH vagy a KSZ eljuttatja az értékelőnek az értékelendő pályázat vonatkozásában
a) elektronikus formában az értékelendő pályázatok listáját (a pályázók nevével és a pályázatok azonosító jelével),
b) elektronikus formában a (már hiánypótolt) pályázatok egy példányát.
63. Az értékelést végző a pályázati dokumentáció egy példányának átvételéről átvételi elismervényt ír alá, kivéve, ha az értékelendő pályázatokat e-mailen vagy az EMIR-en keresztül kapja meg. Az átvételi elismervényt a KSZ a projekt-dossziéban lefűzi és a megfelelő adatokat rögzíti az EMIR-ben. A külső értékelővel kötött, mindkét fél által aláírt szerződés és az értékelők által aláírt nyilatkozatok lefűzésre kerülnek.

36. Az értékelők felkészítése

64.1. Az IH vagy a KSZ biztosítja, hogy az értékelők rendelkezzenek
a) a támogatási konstrukció tárgyának megfelelő szakértelemmel és pénzügyi ismerettel,
b) az operatív program, az akcióterv és a támogatási konstrukció tartalmának ismeretével,
c) a vonatkozó jogszabályoknak az ismeretével,
d) a pontozás módszerének ismeretével.
64.2. Ha szükséges, az IH vagy a KSZ biztosítja az értékelést végzők értékeléshez kapcsolódó képzését.
65.1. Az értékelők felkészítése és képzése kiterjed
a) az operatív program, az akcióterv és a támogatási konstrukció szakmai célkitűzéseire és prioritásaira,
b) az operatív program, az akcióterv és a támogatási konstrukció eljárásrendi vonatkozásaira,
c) az értékelési eljárás szabályaira és részletes menetrendjére,
d) az értékelés szempontrendszerére,
e) a pontozás módszereire, a pontok megítélésének részletes szempontjaira (lehetőleg egy mintapályázat közösen elvégzett pontozásának bemutatásával).
65.2. Külső értékelők igénybevétele esetén az IH vagy a KSZ minden pályázati kiírásnál az értékelés megkezdése előtt az értékelők részére felkészítést tart.

37. Az értékelő lap elkészítése

66.1. Az értékelést végző minden értékelendő projektje vonatkozásában az IH által meghatározott adattartalmú értékelőlapot tölt ki.
66.2. Külső értékelők a pályázat értékelését az EMIR HelpDesk értékelő-kitöltő program segítségével végzik.
66.3. Ha külső értékelő végzi az értékelést, az IH a KSZ útján hozzáférést biztosít az EMIR HelpDesk értékelő-kitöltő programjához, valamint gondoskodik a program használatával kapcsolatos felkészítésről.
66.4. Ha a külső értékelő elvégezte az értékelést, az elektronikus formátumú értékelőlapot megküldi a KSZ részére. A KSZ ellenőrzi az értékelőlapok teljességét.

38. Az értékelő lap

67.1. Az értékelőlap tartalmazza
a) a támogatást igénylő és a projektjavaslat azonosításához szükséges adatokat,
b) a projekt-kiválasztási szempontok szerinti szöveges értékelést,
c) a felhívásban foglalt értékelési szempontrendszernek megfelelő pontozást, illetve a projekt-kiválasztási szempontoknak való megfelelőség minősítését,
d) az indoklással ellátott szakmai javaslatot a projektjavaslat változatlan tartalommal történő támogatására, csökkentett összköltséggel, illetve feltétellel történő támogatására vagy elutasítására,
e) a támogatási javaslat esetén a támogatást igénylő által teljesítendő előfeltételek meghatározását, illetve a szükséges költségcsökkentés mértékét,
f) a helyszíni szemle lefolytatása esetén az erre vonatkozó tájékoztatást.
67.2. A KSZ projektjavaslatonként kiegészítő előterjesztést készíthet.
67.3. Ha az értékelést több értékelő végzi, az értékelő lapokon szereplő pontszámokat az EMIR az összesített értékelő táblázatban összesíti.

39. A tisztázó kérdés

68.1. Ha az értékelő megítélése alapján a pályázatban található információ nem egyértelmű, ellentmondásokat tartalmaz, a KSZ a projektgazdától az értékeléshez szükséges információkat legalább 3, de legfeljebb 15 napos határidő biztosításával a XVIII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint, illetve kiegészítő jelleggel faxon/elektronikus úton bekéri. A tisztázó kérdésre határidőn túl beérkezett választ figyelmen kívül kell hagyni.
68.2. Tisztázó kérdés esetén az NFÜ döntési határideje a tisztázó kérdés elektronikus úton történő kiküldésének napjától a válasz beérkezése napjáig meghosszabbodik.

40. Az összesített értékelő táblázat

69. A KSZ a döntés meghozatalának előkészítése érdekében az EMIR segítségével elkészített összesített értékelő táblázatban a befogadott pályázatokat a tartalmi értékelési kritériumok alapján sorba rendezi, továbbá jelzi a további szempontokra vonatkozó szakmai javaslatát.
70. Az összesített értékelő táblázat tartalmazza többek között a döntésre előterjesztendő pályázatok listáját, a pályázatokra vonatkozó alapadatokat, legalább támogatásra javasolt és elutasításra javasolt bontásban.

41. Döntéshozatal könnyített elbírálású támogatás esetén

71.1. Könnyített elbírálású támogatás esetén az összesített értékelő táblázat alapján az IH vezetője dönt a projektjavaslat támogatásáról vagy elutasításáról.
71.2. A KSZ az összesített értékelő táblázatot döntésre felterjeszti az IH részére
a) hiteles elektronikus aláírással, elektronikusan, az EMIR-en keresztül, vagy
b) nyomtatott formában, ha az *a)* pont szerinti felterjesztés nem lehetséges.
71.3. Az IH a projektjavaslat támogatásáról vagy elutasításáról hiteles elektronikus aláírással, elektronikusan, az EMIR-en keresztül dönt.
71.4. Ha a 71.3. pont szerinti döntés nem lehetséges, akkor az IH
a) a KSZ javaslatával való egyetértése esetén a nyomtatott formátumú összesített értékelő táblázat aláírásával, vagy

b) a KSZ javaslatával való egyet nem értése esetén a nyomtatott formátumú összesített értékelő táblázatra való rájegyzéssel és a táblázat aláírásával
dönt.
71.5. Ha az IH a KSZ javaslatával nem ért egyet, döntését indokolni köteles.
71.6. A döntéshozatal során az IH vezetője - nyomtatott formában aláírással, egyébként elektronikus jóváhagyással - megteszi a kötelezettségvállalást.
71.7. Ha az adott pályázat megfelelt a támogathatósághoz szükséges minimális követelményeknek, de forráshiány miatt nem támogatható, az IH tartaléklistát képezhet. A döntésről az IH haladéktalanul értesíti a KSZ-t.
71.8. A tartaléklista hosszát az IH határozza meg, figyelembe véve a pályázatok és a pályázatban megjelölt célcsoport igényeit. Ha az adott konstrukció keretében további forrás kiosztására nyílik lehetőség, támogatást elsődlegesen az e listán szereplő pályázatok kaphatnak.
71.9. A tartaléklista addig az időpontig tartható fenn, amíg a listán szereplő pályázatok tervezett megvalósítási időszaka összhangban van az adott programozási időszak finanszírozására vonatkozó uniós jogszabályi előírásokkal, és reális esély van további forráskiosztásra az adott konstrukció vonatkozásában.
71.10. A tartaléklista megszüntetéséről a tartaléklistán szereplő pályázókat a XVIII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint tájékoztatni kell.

42. Döntéshozatal egyfordulós projekt-kiválasztási eljárás keretében

72.1. Az egyfordulós projekt-kiválasztási eljárás keretében az IH-vezető dönt a pályázatot értékelő vagy értékelők által elkészített egy vagy több értékelő lap alapján.
72.2. A KSZ az értékelő lapo(ka)t és az összesített értékelő táblázatot döntésre felterjeszti az IH részére
a) hiteles elektronikus aláírással, elektronikusan, az EMIR-en keresztül, vagy
b) nyomtatott formában, az összesített értékelő táblázatot mellékelve, ha az *a)* pont szerinti felterjesztés nem lehetséges.
73. Ha a pályázat komplexitása, illetve mérete ezt indokolja, az IH-vezető a döntés megalapozása érdekében további információt kérhet a pályázótól, illetve az általa felhatalmazott szakértőtől vagy szakértőktől. A döntés előkészítésében közreműködő személy pályázati felhívásonként titoktartási és összeférhetetlenségi nyilatkozatot tesz.
74.1. Az IH vezetője a pályázatokról a következők szerint dönt:
a) változatlan tartalommal és költségvetéssel támogatja,
b) csökkentett összköltséggel, illetve feltételekkel támogatja,
c) részletes, írásban rögzített indoklás alapján elutasítja, vagy
d) részletes, írásban rögzített indoklás alapján elrendeli a pályázat soron kívüli újbóli értékelését.
74.2. Az IH vezetője hiteles elektronikus aláírással, elektronikusan, az EMIR-en keresztül dönt.
74.3. Ha a 74.2. pont szerinti döntés nem lehetséges, akkor az IH
a) a KSZ felterjesztésében foglaltakkal történő egyetértése esetén a nyomtatott formátumú döntési javaslat aláírásával, vagy
b) a KSZ felterjesztésében foglaltakkal történő egyet nem értése esetén
ba) a nyomtatott formátumú döntési javaslatra való rájegyzéssel és annak aláírásával, vagy
bb) a módosított döntési javaslat aláírásával
dönt.

74.4. Ha az IH a KSZ javaslatával nem ért egyet, döntését indokolni köteles.
74.5. A döntéskor az IH vezetője - nyomtatott formában aláírással, egyébként elektronikus jóváhagyással - megteszi a kötelezettségvállalást.
75.1. Ha az adott pályázat megfelelt a támogathatósághoz szükséges minimális követelményeknek, de forráshiány miatt nem támogatható, az IH tartaléklistát képezhet. A döntésről az IH haladéktalanul értesíti a KSZ-t.
75.2. A tartaléklistán a 75.1. pont szerinti pályázatokat az értékelési szempontrendszer alapján megállapított sorrendben kell megjeleníteni. A tartaléklista hosszát az IH határozza meg, figyelembe véve a pályázatok és a pályázatban megjelölt célcsoport igényeit. Ha az adott konstrukció keretében további forrás kiosztására nyílik lehetőség, támogatást elsődlegesen az e listán szereplő pályázatok kaphatnak.
75.3. A tartaléklista addig az időpontig tartható fenn, amíg a listán szereplő pályázatok tervezett megvalósítási időszaka összhangban van az adott programozási időszak finanszírozására vonatkozó uniós jogszabályi előírásokkal, és reális esély van további forráskiosztásra az adott konstrukció vonatkozásában.
75.4. A tartaléklista megszüntetéséről a tartaléklistán szereplő pályázókat a XVIII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint tájékoztatni kell.
76.1. Ha a projektjavaslat javasolt támogatása meghaladja az 1 milliárd forintot, az NFÜ összeállítja a projektjavaslatot tartalmazó előterjesztést és megküldi a Miniszterelnökséget vezető államtitkár részére.
76.2. A Miniszterelnökséget vezető államtitkár az előterjesztést megküldi az NFK részére.
76.3. A projektjavaslatot tartalmazó előterjesztésről az NFK dönt.
76.4. Az NFK döntéséről az IH haladéktalanul értesíti a KSZ-t.
76.5. A Rendelet 27. §-a szerinti döntési határidőbe az NFK döntési ideje nem számít bele.

43. Az újraértékelés

77.1. Az újraértékelés folyamata megegyezik a 66-76. pont szerinti eljárással.
77.2. Egyes pályázatok esetleges újraértékelése nem késleltetheti a többi pályázattal kapcsolatos döntéshozatalt.
77.3. A pályázatok újraértékelése esetén a pályázatokról való döntést a Rendelet 27. §-a szerinti határidőn belül meg kell hozni.
77.4. A kifogásnak helyt adó döntés értelmében lefolytatott újraértékelés során a pályázatról való döntést a kifogásnak helyt adó döntés meghozatalától számított 30 napon belül meg kell hozni.

44. A döntés rögzítése az EMIR-ben

78. Az IH az elbírált projektek listáját - a támogatási konstrukció címét, a projektgazda nevét, a projekt tárgyát, a projekt megvalósulásának helyszínét, a támogatás összegét és arányát, a döntés időpontját (év, hónap), a projektjavaslat összpontszámát - a döntést követő 1 napon belül rögzíti az EMIR-ben.

45. A projektgazda értesítése a döntésről, a döntés közzététele

79.1. A KSZ a támogatási döntésről az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint, azonnali értesítés formájában értesíti a projektgazdát. A Pályázati e-ügyintézés felületen történő értesítés tájékoztató jellegű, szerződéskötésre rendelkezésre álló határidőt nem keletkeztethet.

79.2. A KSZ a támogató döntésről szóló részletes tájékoztatást és a támogatási szerződés tervezetét a döntés meghozatalától számított 10 napon belül a XVIII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai alkalmazásával a 47. alcím szerint küldi meg.
79.3. A döntésről történő tájékoztatást követően a projektgazda jogosult a projektjavaslatra vonatkozóan a döntési javaslatot megismerni a Pályázati e-ügyintézés felületen.
80.1. A KSZ az elutasító döntésről a XVIII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint értesíti a projektgazdát.
80.2. Az értesítő levél tartalmazza
a) a projektjavaslat elutasításának részletes indoklását,
b) a kifogás benyújtásának lehetőségéről és módjáról való tájékoztatást.
80.3. A döntésről történő tájékoztatást követően a projektgazda jogosult a projektjavaslatra vonatkozóan a döntési javaslatot megismerni (lehetőség szerint a Pályázati e-ügyintézés felületen).

46. A projektgazda köztartozás- és támogatáshalmozódás-vizsgálata

81.1. A döntés-előkészítési folyamat során a projektjavaslat adatait támogatáshalmozódás-vizsgálat céljából meg kell küldeni a Kincstár Monitoring Rendszer részére. A támogatás-halmozódás vizsgálatot a Kincstár Monitoring Rendszere által küldött válaszállomány, a projektgazdának a projektjavaslat benyújtását megelőzően odaítélt, valamint igényelt csekély összegű (de minimis) támogatásokról szóló nyilatkozata, valamint az EMIR-ben található adatok alapján kell elvégezni.
81.2. Ha a támogatáshalmozódás-vizsgálat során a projektgazda nyilatkozatának adatai és az EMIR-ben vagy a Kincstár Monitoring Rendszerben tárolt adatok között eltérés van, a projektgazdával hiánypótlás vagy tisztázó kérdés keretében kell tisztázni az eltérés okát. A vizsgálat alapján a megítélhető támogatás összege a csekély összegű támogatásokra vonatkozó támogatáshalmozódási határértékeket nem lépheti túl.
81.3. Ha a projektjavaslat benyújtása és a támogató döntés időpontja között hat hónapnál hosszabb idő telik el vagy naptári évforduló történik, a vizsgálatot újból el kell végezni.
81.4. A támogató döntést követően a projektgazda vonatkozásában köztartozás-vizsgálatot kell végezni az EMIR-ben az adóhatóság rendszereiből lekért adatok alapján.
81.5. A köztartozási adatok érvényessége mindaddig fennáll, amíg a tartozásadatokban bekövetkező változásokról az illetékes hatóság tájékoztatást küld az NFÜ részére az EMIR-en keresztül. A tájékoztatásban nem hátralékosként megjelölt kedvezményezettnek mindaddig kifizethető a támogatás, amíg az ellenkezőjéről szóló adat nem kerül rögzítésre az EMIR-ben.

IV. Fejezet

A támogatási szerződés, a támogatói okirat

47. A támogatási szerződés megkötése

82. A támogatási szerződés kezelése során a kedvezményezettel történő kapcsolattartás és a szükséges dokumentumok beküldése a XVIII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint történik.
83.1. A projekttel kapcsolatos támogatási döntésről a KSZ értesíti a támogatást igénylőt és ezzel egyidejűleg a támogatási szerződés tervezetét is eljuttatja részére a XVIII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint.

83.2. Az értesítés tartalmazza

a) a megítélt támogatás összegét,

b) csökkentett összköltségű támogatás esetén a projektjavaslat csökkentett összköltséggel való támogatásának részletes indoklását,

c) feltételes támogatás esetén a projektgazda által teljesítendő előfeltételek meghatározását,

d) csökkentett összköltségű, illetve feltételekkel történő támogatás esetén a kifogás benyújtásának lehetőségéről és módjáról való tájékoztatást,

e) a projektjavaslatra vonatkozóan a döntésben foglaltakat,

f) a szerződéskötéshez szükséges benyújtandó dokumentumok, igazolások felsorolását,

g) a Rendelet 30. § (2) bekezdésében meghatározott azon dokumentumok felsorolását, melyeket a felhívás nem az első kifizetési kérelem benyújtásához ír elő,

h) a KSZ részéről kijelölt kapcsolattartó nevét és elérhetőségét,

i) a szerződéskötés feltételei teljesítésének, a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok és igazolások megküldésének határidejét, és a szerződés megkötésére rendelkezésre álló határidőt,

j) a 88. pont szerinti tájékoztatást.

84.1. A támogatási szerződést a kedvezményezett támogatói döntésről szóló értesítésnek a Pályázati e-ügyintézés felületen történt átvételétől számított legfeljebb 30 napon belül meg kell kötni. Kiemelt projekt esetén a szerződéskötési határidőkre a 415. pontban foglaltak irányadók.

84.2. Ha a szerződés megkötéséhez feltételek kerültek meghatározásra, a szerződéskötéshez szükséges valamennyi dokumentum, igazolás az aktualizált adatok kedvezményezett által történő visszaküldése, valamint az egyéb szerződéskötési feltételek teljesítésének határideje az értesítés Pályázati e-ügyintézés felületen történt átvételétől számított legfeljebb 30 nap.

84.3. Ha a feltételek teljesítése a kedvezményezett érdekkörén kívül felmerült, a támogatási jogviszonnyal összefüggő okból a megadott határidőn belül nem lehetséges, az IH a kedvezményezett indokolt kérelmére a határidőt egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbíthatja.

84.4. Ha a feltételek teljesítésére nyitva álló határidő a kedvezményezettnek felróható okból eredménytelenül telik el, a támogatási döntés érvényét veszti.

84.5. Ha a Pályázati e-ügyintézés felület nem áll rendelkezésre, a kedvezményezett általi teljesítés napjának a dokumentumok személyes kézbesítésnek vagy postára adásának napját kell tekinteni.

84.6. A szerződéskötéshez a KSZ kizárólag olyan dokumentumokat és igazolásokat kérhet be, melyeket a kedvezményezett a támogatás igénylésekor még nem nyújtott be, kivéve, ha azok tartalma módosult.

84.7. A támogatási szerződés megkötésére vonatkozó 84.1. pont szerinti határidőt a feltételek teljesítésére megállapított 84.2. pont szerinti határidő utolsó napjától kell számítani.

84.8. Ha a kedvezményezettől bekért adatok az EMIR és a közigazgatásban lévő, hozzáférhető adatbázisok közti elektronikus adatkapcsolat útján is elérhetőek, ezen adatokat a kedvezményezettnek nem kell benyújtani. Ha az EMIR és az adatbázisok közötti adatkapcsolat nem érhető el, úgy ezen adatokat a kedvezményezettől kell bekérni.

84.9. Nem szükséges benyújtani a Rendelet 30. § (2) bekezdés *b)* pontja szerinti dokumentumot, ha az az OCCR adatbázisban rendelkezésre áll.

85. A kedvezményezett által megküldött dokumentumok, igazolások megfelelőségét, valamint a pályázatban és a beküldött dokumentumokban és igazolásokban szereplő adatok azonosságát, eltérés esetén a támogatást igénylő jogosultságát a KSZ a vonatkozó EMIR ellenőrzési lista alapján megvizsgálja.

86.1. Szerződéskötésre akkor kerülhet sor, ha a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok, igazolások a megadott határidőn belül hiánytalanul és hibátlanul rendelkezésre állnak és a kedvezményezett minden, a támogatási szerződés megkötéshez szükséges feltételt teljesített.

86.2. A támogatási szerződés megkötésének napja az a nap, amikor az utolsó aláíró is aláírta vagy ellenjegyezte a támogatási szerződést. Ezt követően a támogatási szerződést 10 napon belül szkennelve, pdf formátumban elérhetővé kell tenni az EMIR Dokumentumtárban.

86.3. Nagyprojekt esetén az IH a támogatási szerződést a jóváhagyását igazoló ellenjegyzéssel látja el.

86.4. A KSZ az aláírt támogatási szerződést a kedvezményezett részére a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok beérkezésétől számított 10 napon belül a Pályázati e-ügyintézés felület rendelkezésre állása esetén is megküldi postai úton is.

87.1. Ha a dokumentumokat és igazolásokat nem a megadott feltételeknek megfelelően nyújtották be, hiányosak vagy hibásak, a KSZ azok kézhezvételétől számított 10 napon belül az összes hiány, illetve hiba egyidejű megjelölésével hiánypótlásra hívja fel a kedvezményezettet a XVIII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint.

87.2. Ha a szerződéskötési feltételek nem kerültek meghatározásra, de - az elsőként - a kedvezményezett által aláírt szerződés hibás, hiányos, a KSZ a szerződés kézhezvételétől számított 10 napon belül az összes hiány, illetve hiba egyidejű megjelölésével hiánypótlásra hívja fel a kedvezményezettet a XVIII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint.

87.3. A szerződéskötési határidőbe a projektgazda egyszeri, legalább 3, de legfeljebb 30 napos hiánypótlási ideje nem számít bele.

87.4. Ha a szerződéskötéshez szükséges valamely információ nem egyértelmű vagy ellentmondást tartalmaz, tisztázó kérdés feltevésére van lehetőség, amely megválaszolására legalább 3, de legfeljebb 8 napos határidőt kell biztosítani. A határidőbe a projektgazda tisztázó kérdésre adott válaszadási ideje nem számít bele.

88.1. Ha a kedvezményezett a feltételek teljesítésére, valamint a hiánypótlásra meghatározott határidőn belül nem küldi meg a szükséges dokumentumokat és igazolásokat, a támogatási döntés érvényét veszti.

88.2. Ha a támogatási szerződés megkötése nem feltételekhez kötött, vagy a kedvezményezett minden szerződéskötési feltételt teljesítettet, de mulasztásából nem kerül sor a 84.1. pont szerinti határidőn belül a támogatási szerződés megkötésére, akkor a támogatási döntés érvényét veszti.

89. Kiemelt projekt, nagyprojekt esetében, ha a támogatási döntés érvényét veszti, az erről szóló értesítés KSZ általi kiküldése csak az IH jóváhagyásával tehető meg.

90. Ha a kedvezményezett arról tájékoztatja a KSZ-t, hogy a támogató döntés ellenére nem valósítja meg a projektet és nem köti meg a támogatási szerződést, a KSZ ennek tudomásulvételéről értesíti a kedvezményezettet.

91. Támogatás kizárólag megkötött támogatási szerződés vagy aláírt támogatói okirat alapján folyósítható.

92.1. A támogatási szerződés megkötése előtt a KSZ helyszíni szemlét rendelhet el. Helyszíni szemle elrendelése esetén a szemle eredményének megismerését és kiértékelését megelőzően a szerződést nem lehet megkötni.

92.2. Helyszíni szemle elrendelésére különösen akkor kerülhet sor, ha

a) az IH által hozott döntésben támasztott feltételeket a helyszínen kell ellenőrizni,

b) a szerződéskötési feltételek teljesülését a helyszínen kell ellenőrizni.

92.3. A KSZ írásban értesíti a kedvezményezettet a helyszíni szemle időpontjáról és céljáról, a helyszínen megvizsgálandó dokumentumokról és információkról.
92.4. A helyszíni szemlét az IH vagy KSZ vezetője által megbízólevéllel megbízott személyek végezhetik. A helyszíni szemlét legalább két fő - KSZ munkatársa, külső szakértő vagy IH munkatársa - végezheti.
92.5. A helyszíni szemle megkezdése előtt a szemlét végzők kötelesek összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni.
93.1. A helyszíni szemle eredményét jegyzőkönyvben kell rögzíteni, mely tartalmazza
a) a vizsgált projekt megnevezését,
b) a helyszíni szemlét végző szervezet és személyek nevét,
c) a vizsgált szervezet nevét, címét, az ellenőrzés helyszínét, időpontját, időtartamát,
d) a helyszíni szemle során figyelembe vett ellenőrzési szempontokat,
e) a helyszíni szemle során átvizsgált bizonylatok, dokumentumok körét,
f) a szemlét végzők által másolatban átvett iratok, dokumentumok azonosítási adatait,
g) a helyszíni szemlét végzők által tett megállapításokat és a projektgazda álláspontját a megállapításokkal kapcsolatban.
93.2. A jegyzőkönyvet a szemlét végzők aláírják és a projektgazda jelen lévő, cégjegyzésre jogosult, vagy annak megbízott képviselője ellenjegyzi. A helyszínen felvett - a projektgazda észrevételeit is tartalmazó - írásos jegyzőkönyv egy másolati példányát a helyszíni szemlét végző a projektgazda részére átadja.
93.3. Ha a projektgazda a helyszíni szemle lebonyolítását megtagadja, akadályozza, illetve a helyszíni szemlét végzőkkel nem működik együtt, a helyszíni szemlét végző tájékoztatja, hogy az NFÜ elállhat a támogatói döntéstől. Ennek tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

48. A támogatási szerződés módosítása

94.1. Ha a kedvezményezett a Rendelet 36. § (1) bekezdésében, illetve a támogatási szerződésben meghatározott módon a támogatás szempontjából releváns adatainak változásáról értesíti a KSZ-t, a KSZ a bejelentést
a) elfogadja,
b) ha több adat vonatkozásában tartalmaz változást, részben elfogadja, vagy
c) elutasítja,
amelyről a bejelentés beérkezését követő 10 napon belül írásban, a XVIII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint értesíti a kedvezményezettet.
94.2. Ha a bejelentett változást a benyújtott dokumentumok nem teljes körűen támasztják alá, a KSZ a változás bejelentéséhez kapcsolódóan megfelelő, de legfeljebb 30 napos határidő tűzésével automatikus értesítéssel a XVIII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint hiánypótlásra hívja fel a kedvezményezettet.
94.3. Ha a hiánypótlási dokumentumok nem érkeznek be a megadott határidőre, vagy továbbra sem támasztják alá a változást, a KSZ a bejelentést részben vagy egészben elutasítja.
95.1. A bejelentés elfogadása esetén a KSZ módosítja az EMIR-ben nyilvántartott, változással érintett adatokat.
95.2. A bejelentés elutasítása esetén a KSZ kezdeményezi a szerződésszerű állapot helyreállítását, ha szükséges, a szerződés módosítását vagy a szerződés megszüntetését.
95.3. Ha a KSZ a Rendelet 36. § (1) bekezdésében, illetve a támogatási szerződésben meghatározottak alapján a kedvezményezett támogatás szempontjából releváns adatainak változását észleli, kezdeményezi ezen adatok átvezetését, szükség esetén felhívja a

kedvezményezettet változás-bejelentési kérelem benyújtására, az eltérések megfelelő, alátámasztó dokumentumokkal való tisztázására vagy kezdeményezi a 95.2. pont szerinti eljárások valamelyikét.

95.4. A 95.3. pont szerinti esetekben a kedvezményezettnek nem szükséges változás-bejelentési kérelmet benyújtania.

96.1. Ha a kedvezményezett a Rendelet 36. § (1) és (2) bekezdésében, illetve a támogatási szerződésben meghatározott módon a támogatási szerződés módosítását kezdeményezi, a KSZ megvizsgálja, hogy a kedvezményezett a szerződésmódosítási kérelmét megfelelő indoklással, a kérelmet alátámasztó dokumentumokkal együtt nyújtotta-e be.

96.2. A szerződésmódosítási kérelem elbírálásának és a módosítás tervezete megküldésének határideje - ide nem számítva az esetleges hiánypótlás idejét - a módosítási kérelem Pályázati e-ügyintézés felületre történő beérkezésétől számított legfeljebb 30 nap, amelyet a KSZ egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbíthat.

96.3. Ha a kérelemhez csatolt dokumentumok vagy adatok hiányosak, a KSZ megfelelő, de legfeljebb 30 napos határidő tűzésével automatikus értesítéssel hiánypótlásra szólítja fel a kedvezményezettet.

96.4. A hiánypótlás során a dokumentumokat a XVIII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint kell benyújtani.

96.5. Ha a hiánypótlási dokumentumok nem érkeznek be a megadott határidőre, vagy továbbra sem megfelelőek, a KSZ elutasítja a módosítási kérelmet.

96.6. A módosítási kérelem elutasítása esetén a KSZ kezdeményezi a szerződésszerű állapot helyreállítását, ha szükséges a szerződés módosítását, vagy a szerződés megszüntetését.

97.1. Ha a módosítási kérelmet és a szükséges dokumentumokat a kedvezményezett megfelelően nyújtotta be, és a módosítás tartalmi szempontból is elfogadható, a módosítási kérelem alapján a KSZ gondoskodik a szerződésmódosítás szövegének elkészítéséről. A szerződés módosítása nem irányulhat az általános szerződési feltételek módosítására.

97.2. A támogatói okirat vagy a támogatási szerződés abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. Ettől eltérően, ha a projekt egyes tevékenységei, illetve elemei a szerződésben meghatározottaknak megfelelően nem teljesíthetőek, azonban a projekt más, teljesíthető elemei - a projekt célja szerint - önmagukban is értékelhető, hasznosítható projektegységet képeznek, ezen részelemek támogathatóak. Az eredeti szerződésben meghatározott, de nem teljesített résztevékenységek és projektelemek költségére jutó, már kifizetett támogatás összege a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti kamattal növelten visszavonásra kerül, egyidejűleg a támogatási szerződést megfelelően módosítani kell.

97.3. A módosítási kérelem elbíráláshoz külső szakértő is igénybe vehető, továbbá helyszíni szemle is elvégezhető.

97.4. Ha a módosítási kérelem a XII. Fejezetben meghatározottak módosítására irányul, a KSZ a módosítási kérelmet a XII. Fejezetben foglaltak figyelembevételével bírálja el.

98.1. Ha a KSZ észleli a Rendelet 36. § (2) bekezdésében és a támogatási szerződésben meghatározott szerződésmódosítási esetek bekövetkeztét, erről tájékoztatja a kedvezményezettet és ezzel egyidejűleg felhívja a szerződésmódosítási kérelem benyújtására, illetve szükség esetén az eltérések megfelelő, alátámasztó dokumentumokkal való tisztázására.

98.2. Ha a kedvezményezett a 98.1. pontban foglalt felhívásnak nem tesz eleget, vagy a szerződésmódosításhoz szükséges alátámasztó dokumentumokat a megadott határidőre nem küldi meg a KSZ részére, a KSZ kezdeményezi a szerződésszerű állapot helyreállítását, ha szükséges a szerződés módosítását, vagy a szerződés megszüntetését, illetve egyéb, a

támogatási szerződésben rögzített jogkövetkezményeket is alkalmazhat. A kedvezményezett a döntés ellen kifogással élhet.

98.3. Ha megállapítható, hogy a kedvezményezett a Rendelet 36. § (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettségének határidőn belül nem tett eleget, a KSZ szabálytalansági eljárást indíthat a kedvezményezett ellen.

99. Azon projektek esetében, amelyeknél a megvalósítás elmaradásának veszélye fennáll, az NFÜ jogosult a Rendelet 35/A. §-a és 36. § (4d) bekezdése szerinti intézkedéseket alkalmazni.

100.1. A KSZ a szerződésmódosítás-tervezetet a XVIII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint megküldi a kedvezményezettnek, vagy lehetőséget biztosít személyes átvételre.

100.2. A szerződésmódosítás a támogatási szerződéssel megegyező példányszámban készül.

100.3. Ha a támogatási szerződést az NFÜ ellenjegyezte, a szerződésmódosítást is ellenjegyzi.

100.4. A támogatási szerződés módosítása hatálybalépésének napja a módosítást utolsóként aláíró, ellenjegyző személy aláírásának napja. Ezt követően a támogatási szerződést 10 napon belül szkennelve, pdf formátumban elérhetővé kell tenni az EMIR Dokumentumtárban.

100.5. A KSZ a hatályos szerződés egy eredeti példányát a kedvezményezett részére - a Pályázati e-ügyintézés felület rendelkezésre állása esetén is - postai úton is megküldi, a többi példány a KSZ-t illeti. Ha a szerződésmódosítást az NFÜ ellenjegyezte, egy példány az IH-t illeti.

49. A támogatási szerződés megszüntetése és megszűnése

101.1. A támogatási szerződés a teljesítést (beleértve az ellenőrzés-tűrési, valamint a dokumentum-megőrzési kötelezettséget is) megelőzően csak vis maior, lehetetlenülés, a KSZ vagy a kedvezményezett általi - a támogatási szerződésben meghatározott esetekben és módon történő - elállás, közös megegyezéssel történő felbontás vagy a bíróság határozata alapján szűnik meg.

101.2. Ha a Rendeletben, illetve a támogatási szerződésben meghatározott valamely elállási ok bekövetkezik és a KSZ emiatt a szerződéstől eláll, a KSZ az elállásról szóló nyilatkozatot - a Pályázati e-ügyintézés felület rendelkezésre állása esetén is - postai úton is megküldi a kedvezményezettnek.

101.3. Az elállás időpontja az elállásról szóló értesítés kedvezményezett részéről történő átvételének napja.

101.4. A támogatási szerződést felmondani nem lehet.

101.5. Ha a szerződéstől a kedvezményezett eláll, a KSZ az elállás tényének tudomásul vételéről - a Pályázati e-ügyintézés felület rendelkezésre állása esetén is - postai úton is értesíti a kedvezményezettet és egyúttal tájékoztatja az elállás jogi következményeiről. Ha a kedvezményezett az elállásról szóló nyilatkozatot a Pályázati e-ügyintézés felületen keresztül nyújtotta be, a XVIII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint fel kell szólítani a papír alapon történő benyújtásra.

50. A támogatói okirat

102.1. Könnyített elbírálású támogatás esetén, illetve, ha a felhívásban támogatói okirat kibocsátásáról rendelkeztek, a KSZ az NFÜ nevében támogatói okiratot bocsát ki.

102.2. A támogatási szerződésre vonatkozó alcímekben foglaltakat támogatói okirat alkalmazása esetén ezen alcímben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

102.3. Ahol az egységes működési kézikönyv támogatási szerződést említ, azon támogatói okiratot is érteni kell. Ahol az egységes működési kézikönyv támogatási szerződéstől történő elállást említ, azon támogatói okirat esetében a KSZ által történő elállás esetén a támogatói okirat visszavonását, kedvezményezett részéről történő elállás esetén támogatásról való lemondást kell érteni.

103.1. A támogatói okirat kizárólag jogszabályi rendelkezésen, illetve a kedvezményezett korábbi előzetes nyilatkozatán alapuló kérdésekről rendelkezhet. A támogatói okirat mellékletét képezik az adott konstrukció keretében támogatást nyert kedvezményezettekre irányadó általános szerződési feltételek.

103.2. A támogatói okirat alkalmazása esetében a pályázó a pályázat benyújtásával egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy a vonatkozó jogszabályokban, a pályázati felhívásban, a pályázati adatlapban és az általános szerződési feltételekben foglaltakat megismerte, és a pályázat benyújtásával egyidejűleg a támogatás megítélése esetére kötelezettséget vállal az abban foglaltak betartására és a pályázat végrehajtására. A pályázó ezen nyilatkozata ajánlatnak minősül, amelyhez a Ptk. 211. § (1) bekezdése alapján kötve van.

104.1. Támogatói okirat kizárólag akkor bocsátható ki a kedvezményezett részére, ha a kedvezményezett a feltételes támogatói döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 30 napon belül a felhívásban meghatározott, a támogatói okirat kiadásához szükséges minden dokumentumot hiánytalanul és hibátlanul a támogató részére megküld.

104.2. Ha a kedvezményezett a 104.1. pont szerinti határidőn belül a támogatói okirat kiadásához szükséges dokumentumokat a KSZ részére nem küldi meg teljes körűen és hibátlanul, a támogatói döntés érvényét veszti.

V. Fejezet

Projekt-felügyeleti rendszer

51. Értelmező rendelkezések

105. E Fejezet rendelkezései a Rendelet 35/A. §-a alapján kiválasztott projektekre vonatkozó részletes szabályokat állapítják meg.

106. E Fejezet alkalmazásában

a) beavatkozási és ütemterv: a projekt alapadatait, a kockázatelemzés alapján szükséges intézkedéseket, azok végrehajtásának módját, az intézkedés végrehajtásának ütemtervét, mérföldköveit és felelőseit, az elvárt eredményt, szükség esetén a projekt átütemezésére vonatkozó javaslatot tartalmazó dokumentum,

b) egyedi intézkedés: a projektvégrehajtás folyamatát segítő, a projekt sikeres megvalósítása érdekében, az uniós források elvesztésének megakadályozására irányuló intézkedések, amelyek a kedvezményezett munkájának közvetlen és hatékony támogatását biztosítják,

c) egyedi projekt: adminisztratív, kifizetési, menedzsment problémákkal küzdő, késedelemben lévő, nemzetgazdasági, illetve abszorpciós szempontból kiemelt jelentőségű projekt,

d) kockázatelemzés: a kedvezményezettek oldalán felmerülő lassító tényezők, szakmai hiányosságok elemző feltárása, ezek ismeretében döntéstámogató elemzések, intézkedések készítése,

e) projektcsomag: egy adott kedvezményezett által megvalósítandó adminisztratív, kifizetési, menedzsment problémákkal küzdő, késedelemben lévő, nemzetgazdasági, illetve abszorpciós szempontból kiemelt jelentőségű projektek összessége, amelyek támogatása egyedi eljárás keretében valósul meg,

f) projektfelelős: az NFÜ munkatársa, akinek feladata, hogy a sikeres projektmegvalósítás feltételeit biztosítsa azon projektek esetében, amelyeknél a határidőben történő megvalósítás elmaradásának reális veszélye fennáll,
g) projektfelügyelő: az NFÜ által kirendelt szakértő, akinek feladata, hogy a sikeres projektmegvalósítás feltételeit biztosítsa azon projektek esetében, amelyeknél a határidőben történő megvalósítás elmaradásának reális veszélye fennáll.

52. Projekt-felügyeleti rendszer eljárási rendelkezései

107.1. A projekt-felügyeleti rendszer feltételeinek jóváhagyása, alkalmazásának elrendelése, a feltételek rendszeres felülvizsgálata az NFÜ elnökének hatásköre.
107.2. A projektek projekt-felügyeleti rendszerbe történő bevonásának, a rendszerből történő kikerülésének jóváhagyása, valamint az NFÜ érintett szervezeti egységei számára előírt intézkedési javaslatok, határidők jóváhagyása az NFÜ elnökének a hatásköre.
107.3. Az IH-k jogosultak a Rendelet 35/A. § (1) bekezdése szerinti projektek esetében intézkedések megtételére.
107.4. Az NFÜ a projektek eredményes megvalósítása érdekében a projekt - 162. pont szerinti - befejezéséig korlátozhatja az érintett kedvezményezett további, az NFÜ által kezelt támogatási forrásokhoz való hozzáférését. Az NFÜ által kezelt támogatási forrásokhoz tartoznak a Nemzeti Stratégiai Referencia Keret operatív programjai, valamint a nemzetközi együttműködési megállapodások által elérhető források.
108.1. A KSZ feladata a projekt-felügyeleti rendszerbe bevonni javasolt projektek státuszának beazonosítása, intézkedési javaslatok megfogalmazása, részvétel a személyes kedvezményezetti konzultációkon.
108.2. A KSZ részt vesz a beavatkozási és ütemterv végrehajtatásában, valamint visszacsatolást nyújt a projekt-felügyeleti rendszerbe vont projektek beavatkozási és ütemtervében foglaltak előrehaladásáról.
109.1. A projekt-felügyeleti rendszer eredményes működése érdekében a KSZ-ek központilag meghatározott formában és módon jelzik a projekt-felügyeleti rendszerbe vont projektek aktuális státuszát, az intézkedések eredményét.
109.2. Az NFÜ a Nemzeti Stratégiai Referencia Keret fejlesztési forrásai kifizetésének gyorsításához szükséges feladatokról szóló 1423/2011. (XII. 6.) Korm. határozat 5. pont *c)* alpontjában foglaltakra tekintettel a Kormány elé negyedévente benyújtandó jelentéshez beszámolót készít a Miniszterelnökség számára.

53. Projekt-felügyeleti eljárásba vont projektek kiválasztása

110.1. A projektek folyamatos értékelése és kockázatuk elemzése az NFÜ által folyamatosan végzett projekt szintű monitoring feladata, amely meghatározza, hogy szükséges-e bármilyen szintű - a normál ügymenettől eltérő vagy azt kiegészítő - intézkedés.
110.2. A projektek kiválasztása az EMIR-ben rendelkezésre álló adatok alapján, objektív szempontok szerint, a támogatási érték, a kifizetett támogatás, a támogatási érték aránya, a támogatási döntés megszületése, illetve a támogatási szerződés érvényes létrejötte óta eltelt idő függvényében történik. Ezen információkat az érintett IH és KSZ információszolgáltatásával egészítheti ki.
111.1. A projektek bevonásáról az érintett IH-val, KSZ-szel előzetes egyeztetés szükséges, ezt követően az NFÜ elnöke dönt a projekt-felügyeleti eljárásban szereplő projektek köréről és a projektek esetében alkalmazandó intézkedésekről.

111.2. A projekt-felügyeleti eljárás alá vont projektek köre félévente kerül felülvizsgálatra. Ennek keretében az IH-k jelzése alapján az NFÜ elnöke félévente dönt az új projektekről, illetve a további intézkedést már nem igénylő projektek köréről.

54. A projekt-felügyeleti beavatkozás folyamata

112.1. Az NFÜ a projekt-felügyeleti eljárásba vont projektek esetében státuszjelentést készít, amelyhez az IH és a KSZ munkatársaitól kap információt.
112.2. Az NFÜ a KSZ munkatársaitól, valamint a projektgazdától személyes konzultáció keretében kérhet információt.
112.3. A státuszjelentés ismeretében az NFÜ dönt arról, hogy projektfelügyelőt alkalmaz vagy projektfelelőst jelöl ki a projekt támogatásához.
112.4. A projektfelügyelő vagy a projektfelelős az IH-k bevonásával részletes helyzetjelentést készít az adott projektről.
112.5. A helyzetjelentés ismeretében beavatkozási és ütemterv készül az érintett IH bevonásával, az NFÜ elnökének tájékoztatásával egyidejűleg, amely projekt szintű beavatkozási módokra, konkrét beavatkozási eszközökre vonatkozóan tesz javaslatot az érintett IH-vezető számára. A beavatkozási és ütemtervet az IH vezetője hagyja jóvá.
113.1. A beavatkozási és ütemterv alapján a projektfelügyelő, illetve a projektfelelős szakértői támogatást biztosít a projektgazda számára. A szakértői támogatás eszközrendszerét a szakértő feladatleírása tartalmazza.
113.2. A beavatkozási és ütemterv alapján a projektfelügyelő intézkedési javaslatokat fogalmaz meg az NFÜ szervezeti egységei, a KSZ-ek és a projektgazda részére.
113.3. A projektfelügyelő és a projektfelelős folyamatosan nyomon követi a beavatkozási és ütemtervben foglalt mérföldkövek teljesülését.
113.4. A beavatkozási és ütemtervben foglaltak teljesüléséről a projektfelügyelő kéthetente előrehaladási jelentésben számol be az NFÜ-nek.
114.1. Ha a beavatkozási és ütemtervben foglaltak teljesülnek, a projektet a továbbiakban a KSZ és az IH követi nyomon.
114.2. Ha a beavatkozási és ütemtervben foglaltak nem teljesülnek, a projektfelügyelő, valamint a projektfelelős javaslatot tesz a projekttől való elállásra, a támogatási szerződés módosítására, a projektgazdával szembeni szankció alkalmazására, az ütemterv módosítására vagy új beavatkozási és ütemterv készítésére. A javaslatokat az IH-vezető hagyja jóvá.

VI. Fejezet

A nagyprojektek

115.1. Ha egy projekt összköltsége eléri az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2006. július 11-i 1083/2006/EK tanácsi rendelet (a továbbiakban: 1083/2006/EK tanácsi rendelet) 39. cikke szerinti nagyprojekt értékhatárát, a támogatói döntést követően az NFÜ e tárgyban előterjesztést állít össze és azt megküldi a Miniszterelnökséget vezető államtitkár részére.
115.2. A Miniszterelnökséget vezető államtitkár az előterjesztést megküldi az NFK részére.
115.3. A nagyprojekt elfogadásáról, valamint a támogatási kérelem Európai Bizottság számára történő megküldéséről az NFK dönt.
115.4. Nagyprojekt esetében a támogatási szerződés megkötésére az NFK döntését követően kerül sor.

115.5. A 115.1. pont szerinti értékhatár megállapításának módszeréről az IH dönt. A választott módszert az IH minden érintett projektje esetében egységesen kell alkalmazni.
116.1. A támogatási szerződés megkötését követően az IH jóváhagyás céljából elektronikus formában megküldi az Európai Bizottságnak a kedvezményezett által összeállított támogatási kérelmet és annak mellékleteit.
116.2. Kivételes esetben az NFÜ a támogatási szerződés megkötését megelőzően - de az NFK döntését követően - is megküldheti az Európai Bizottságnak a támogatási kérelmet.
116.3. A 116.2. pontban meghatározott esetben, ha a támogatási szerződés megkötésére a támogatási kérelem megküldését követő 40 napon belül nem kerül sor, az NFÜ kezdeményezi az Európai Bizottságnál a jóváhagyás folyamatának felfüggesztését.
116.4. A támogatási kérelemben - az NFK eltérő döntése hiányában - a maximális EU támogatási arányt kell kérni az Európai Bizottságtól.
116.5. Ha az Európai Bizottság befogadja az IH által küldött támogatási kérelmet, az IH a támogatási kérelem Európai Bizottság általi befogadásának tényéről írásban tájékoztatja a KSZ-t, a Miniszterelnökséget vezető államtitkárt, a feladatkörében érintett minisztert, a kedvezményezettet és az Igazoló Hatóságot.
117.1. Ha az Európai Bizottság a befogadott dokumentumokhoz kiegészítő információkat kér, az IH a kedvezményezett, a KSZ, illetve - ha szükséges - külső szakértők bevonásával a megadott határidőn belül gondoskodik a kiegészítő információk Európai Bizottság részére történő megküldéséről.
117.2. Ha az Európai Bizottság a projektjavaslat módosítását is kezdeményezi, az IH a módosítási javaslatokat haladéktalanul továbbítja a KSZ-nek. A KSZ megkeresi a kedvezményezettet annak érdekében, hogy a kért módosításokat vezesse át. A KSZ szükség esetén a módosítási javaslatról egyeztet az IH-val, a projektgazdával és az értékelővel.
117.3. A KSZ a javaslatok és az egyeztetés alapján ellenőrzi a módosított támogatási kérelmet, melyet a KSZ vezetőjének jóváhagyását követően megküld az IH részére.
117.4. Az IH egyetértése esetén előterjesztést készít az NFK részére a módosított támogatási kérelemről. Az NFK döntését követően az IH megküldi a módosított támogatási kérelmet az Európai Bizottság részére.
118. Ha az Európai Bizottság a projektjavaslat jóváhagyása előtt értékelő látogatást, helyszíni szemlét tesz a projekt megismerése céljából, az erről szóló értesítést az IH haladéktalanul megküldi a KSZ-nek, aki a helyszíni szemle eljárásrendje alapján jár el.
119.1. Ha az Európai Bizottság a támogatási kérelmet jóváhagyja, az erről szóló értesítést az IH megküldi a KSZ-nek, a miniszternek, a feladatkörében érintett miniszternek, a kedvezményezettnek és az Igazoló Hatóságnak.
119.2. Ha az Európai Bizottság a támogatási kérelmet elutasítja, a KSZ eláll a szerződéstől. Az elutasító határozatról az IH tájékoztatja a KSZ-t, amely írásban értesíti a kedvezményezettet.
120.1. Az Európai Bizottság által kiadott határozat alapján a támogatási szerződés ellenőrzése, illetve - ha indokolt - módosítása szükséges.
120.2. A támogatási szerződés módosításakor a 48. alcím rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.
121.1. Ha a kedvezményezett arról tájékoztatja a KSZ-t, hogy a projekt megvalósítása során olyan tény vagy körülmény merült fel, amely az Európai Bizottság határozatában megállapított rendelkezéseket, illetve feltételeket érinti és a KSZ álláspontja szerint az Európai Bizottság határozatának módosítása indokolt, a KSZ egyetértése esetén a kedvezményezett 30 napon belül elkészíti a módosítási kérelmet és megküldi az IH-nak.
121.2. Az IH felülvizsgálja a módosítási kérelmet és szükség szerint egyeztet a KSZ-szel és a kedvezményezettel.

121.3. A kedvezményezett által jelzett módosítási javaslatok felülvizsgálatát követően az NFÜ e tárgyban előterjesztést állít össze és azt megküldi a Miniszterelnökséget vezető államtitkár részére.
121.4. A Miniszterelnökséget vezető államtitkár az előterjesztést megküldi az NFK részére.
121.5. A módosítási kérelem elfogadásáról, valamint a kérelem Európai Bizottság számára történő megküldéséről az NFK dönt.
121.6. A bizottsági határozat módosításáról az IH értesíti a KSZ-t, a minisztert, a feladatkörében érintett minisztert, a kedvezményezettet és az Igazoló Hatóságot.
122.1. Ha a projekt megvalósítása során olyan tény vagy körülmény merült fel, amely a hatályos jogszabályok vagy a támogatási szerződés rendelkezései alapján a támogatási szerződés módosítását igényli, a kedvezményezett által a jogszabályokban, illetve a támogatási szerződésben rögzített határidőn belül benyújtott, a módosítás okait és a módosítani kívánt rendelkezéseket tartalmazó szerződésmódosítási kérelemről a KSZ dönt, és pozitív elbírálás esetén előkészíti a támogatási szerződés módosításának tervezetét.
122.2. A módosításra a 48. alcím rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

VII. Fejezet

A biztosítékadás

55. Értelmező rendelkezések

123. E Fejezet alkalmazásában beruházási célú, illetve beruházási jellegű projekt az a projekt, amely összköltségének legalább 50%-ában:
a) a tárgyi eszköz vagy immateriális javak beszerzése, létesítése, saját vállalkozásban történő előállítása, a beszerzett tárgyi eszköz üzembe helyezése, rendeltetésszerű használatbavétele érdekében az üzembe helyezésig, a rendeltetésszerű használatbavételig végzett tevékenység (szállítás, vámkezelés, közvetítés, alapozás, üzembe helyezés, továbbá azon tevékenység, amely a tárgyi eszköz beszerzéséhez hozzákapcsolható, ideértve a tervezést, az előkészítést, a lebonyolítást, a hitel igénybevételt és a biztosítást),
b) a meglévő tárgyi eszköz bővítése, rendeltetésének megváltoztatása, átalakítása, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelését eredményező tevékenység, valamint az eszköz egyes részeinek az eredetitől eltérő megoldásával vagy kicserélésével járó, az eszköz üzembiztonságát, teljesítőképességét, használhatóságát vagy gazdaságosságát növelő korszerűsítés.

56. A biztosítékadás feltételei

124.1. Minden olyan kedvezményezett köteles biztosítékot nyújtani, aki vagy akinek a projektje a Rendelet 33. § (8) és (9) bekezdése alapján nem mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.
124.2. Biztosítékként a Rendelet 33. § (1) bekezdésében foglaltakat lehet nyújtani.
124.3. A felhívás meghatározhatja egyes biztosítékok nyújtásának és elfogadásának feltételeit.
124.4. Konzorciumi pályázók esetében minden konzorciumi tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítékokat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja a 20 millió forintot és a Rendelet 33. § (8) vagy (9) bekezdése alapján nem mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

124.5. Ha a pályázati felhívás lehetővé teszi, a biztosítéknyújtással kapcsolatban felmerülő költségek a támogatás terhére elszámolhatóak.

125.1. A biztosíték legfeljebb a megítélt támogatási összeg mértékéig kérhető. Ha a biztosíték értéke a biztosítéknyújtás határidejéig nem a teljes megítélt támogatási összegre terjed ki, a további biztosítékokat az egyes kifizetési igénylések benyújtásával egyidejűleg kell nyújtani.

125.2. A benyújtott kifizetési igényléssel egyidejűleg a kedvezményezettnek a már folyósított, és az aktuálisan igényelt támogatási összeg összértékének megfelelő mértékű biztosíték rendelkezésre állását kell igazolnia. Ennek elmaradása – a kifizetési igénylés hiánypótlását követően – a kifizetési igénylés elutasítását vonja maga után. Ha a kedvezményezett a megemelt biztosítéki mértéket később igazolni tudja, akkor az elutasított kifizetési kérelmet ismételten benyújthatja.

125.3. A záró kifizetési igényléshez biztosítékot nyújtani, valamint a biztosíték értékét kiegészíteni csak abban az esetben szükséges, ha a kedvezményezett fenntartási időszakban nyújtandó biztosítéki értékét nem éri el az addig nyújtott biztosíték, vagy ha a kedvezményezett a támogatás kifizetését a projekt megvalósítást követően egy összegben igényli és a támogatási összeg meghaladja az 50 millió Ft-ot.

126.1. Ha a projektet több kedvezményezett valósítja meg, és a konzorciumi tag nem mentesül a biztosítéknyújtás kötelezettsége alól, akkor az általa nyújtandó biztosíték mértéke a konzorciumi tag részére juttatott támogatási összeg.

126.2. A konzorciumi tagok a biztosítéknyújtási kötelezettséget átvállalhatják.

126.3. Biztosíték nyújtására nem kötelezett tag a biztosítékmentességet más tagra nem terjesztheti ki.

127.1. A biztosíték nyújtásának határideje a soron következő kifizetési igénylés benyújtásának időpontja.

127.2. Ha a kedvezményezettnek a fenntartási időszakra is biztosítékot kell nyújtania, a biztosítékoknak a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig rendelkezésre kell állniuk.

127.3. A biztosíték a biztosítéknyújtási kötelezettséggel érintett időszaknál rövidebb lejárattal is rendelkezésre bocsátható azzal, hogy az érintett biztosíték érvényességének lejártát megelőzően legalább 45 nappal annak meghosszabbítását vagy cseréjét a kedvezményezett igazolja. Ennek elmaradása a kifizetések elutasítását, illetve szabálytalansági eljárást von maga után, továbbá a támogató a támogatási szerződéstől elállhat.

127.4. A biztosítékot a 127.3. pont szerinti esetben biztosíték típusonként egy dokumentumban kell benyújtani, vagy az elsőként benyújtott dokumentum módosításaként, kivéve, ha az adott típusú biztosíték kötelezettje nem ugyanaz a személy, illetve ha a biztosíték nem ugyanazon támogatási jogviszonyra vonatkozik.

127.5. Ha a biztosíték mérsékelhető vagy megszüntethető, az IH, illetve a KSZ haladéktalanul gondoskodik az erre vonatkozó nyilatkozat kiadásáról.

128.1. Támogatás, ideértve az előleget is, mindaddig nem folyósítható, amíg a kedvezményezett a kifizetési igénylésben megjelölt, valamint a már kifizetett támogatás együttes összegének erejéig nyújtott biztosítékot nem igazolja.

128.2. A támogatási szerződésben rögzített biztosítékok iratanyagát eredetiként, papír alapon is kell csatolni, a Pályázati e-ügyintézés felület rendelkezésre állása esetén is.

128.3. Ha az adott biztosíték a vonatkozó jogszabályok szerint valamely nyilvántartásba való bejegyzéssel jön létre, a támogatás folyósításához a nyilvántartásba való bejegyzés igazolására van szükség.

129.1. A kedvezményezett a fenntartási időszakban is köteles biztosítékot nyújtani.

129.2. A 20 millió forintot meghaladó, de az 50 millió forintot meg nem haladó támogatással megvalósuló beruházási projektek esetében a fenntartási időszakra nem kell biztosítékot adni.

129.3. Az 50 millió forintot meghaladó támogatással megvalósuló beruházási projektek esetében a fenntartási időszakra a kifizetett támogatás 50%-ának megfelelő mértékű biztosítékokat szükséges nyújtania minden kedvezményezettnek, ideértve azon kedvezményezetteket is, melyek egyösszegű elszámolóként a megvalósítási időszakra mentesülnek a biztosítéknyújtási kötelezettség alól. Ha a projekt támogatási összege meghaladja az 50 millió forintot, a fenntartási időszakban azon konzorciumi tagoknak is szükséges a konzorciumi tag részére juttatott támogatási összeg 50%-ának megfelelő mértékű biztosítékot nyújtaniuk, amelyekre jutó támogatás egyenként nem haladja meg az 50 millió forintot.
129.4. A közszolgáltatási tevékenységre irányuló támogatási szerződéssel és közszolgáltatás biztosításáról szóló, legalább a fenntartási időszak végéig hatályos szerződéssel rendelkező, többségi állami, illetve önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságnak a fenntartási időszakra nem kell biztosítékot nyújtania.
129.5. A biztosítéknyújtási kötelezettség megszűnése esetén a megszüntetés költségei a kedvezményezettet terhelik, a megszüntetéshez szükséges nyilatkozatokat az NFÜ vagy a KSZ adja ki.

57. Az ingatlan jelzálog

130.1. A jelzálogszerződés az NFÜ mint támogató és a kedvezményezett között jön létre. Az NFÜ-t a jelzálogszerződés megkötése, módosítása, megszüntetése során a KSZ képviseli, és a kapcsolódó feladatokat a KSZ látja el.
130.2. Ha a zálogtárgy harmadik személy tulajdonában van, a zálogkötelezett a zálogtárgy tulajdonosa.
130.3. Ha több zálogtárgy kerül felajánlásra, úgy a Ptk. 253. §-a szerint kell eljárni és az összes zálogjogot egy jelzálogszerződésbe kell foglalni.
130.4. A jelzálogszerződésnek tartalmaznia kell
a) magánszemélyek esetén:
aa) név,
ab) születési név,
ac) anyja neve,
ad) születési idő, hely,
ae) lakcím,
af) személyazonosító/személyi igazolvány szám,
b) cégek esetén:
ba) név,
bb) székhely,
bc) cégjegyzékszám,
bd) adószám, statisztikai számjel,
be) nyilvántartási hely,
bf) képviselő *a)* pontban meghatározott adatai,
c) a támogatási jogviszonyra vonatkozóan:
ca) a támogatási szerződés létrejöttét,
cb) a támogatási szerződés azonosító számát,
cc) a támogatási összeget,
cd) a kedvezményezettre vonatkozó azon kikötést, amely szerint a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeit az abban foglalt módon és határidőben teljesíti,
ce) szerződésszegés esetében a támogató elállási jogának kikötését,

d) a biztosítékul felajánlott ingatlan pontos körülírását, így legalább
da) helység megjelölését,
db) helyrajzi számát,
dc) fekvését (külterület/belterület),
dd) ingatlan-nyilvántartási megjelölését,
de) a terület nagyságát,
e) ingatlan fedezeti értékét,
f) a kedvezményezett/zálogkötelezett jótállási kötelezettségét az ingatlan per-, teher- és igénymentességéért, valamint a zálogjogosult zálogszerződés joga szerinti jelzálogjoga megszerzéséért,
g) a kedvezményezett/zálogkötelezett kijelentését, hogy az ingatlan a tulajdonában van,
h) ha az ingatlant egyéb zálogjog is terheli, annak megjelölését,
i) a zálogkötelezett hozzájárulását ahhoz, hogy a zálogjogosult javára a jelzálogjog bejegyzésre kerüljön az ingatlan-nyilvántartásba,
j) a kedvezményezett/zálogkötelezett zálogtárgyra vonatkozó kötelezettségét,
k) a zálogjogosult kielégítési jogának gyakorlásával kapcsolatos szabályokat,
l) azon kikötés rögzítését, amely szerint a jelzálogjog akkor is fennmarad, ha a zálogkötelezett személyében változás áll fenn,
m) annak kikötését, hogy a zálogszerződéssel kapcsolatban felmerülő költségek a kedvezményezettet terhelik,
n) a jelzálogjog megszűnésének szabályait,
o) a szerződő felek közötti jogvita rendezésének módját,
p) a szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseinek kikötését.

131. Az ingatlanra vonatkozó jelzálogszerződést közjegyző által készített közokiratba kell foglalni.

132.1. Ingatlan jelzálog esetén a felajánlott ingatlan csak akkor fogadható el, ha első ranghelyű jelzálogjogot lehet bejegyeztetni.

132.2. Második vagy további ranghelyre - akár ranghelycsere útján - történő bejegyzés elfogadásra akkor alkalmas, ha a korábbi ranghelyű bejegyzések teljesítése esetén az ingatlan értéke még fedezetet nyújt a támogatási összegre.

132.3. Az ingatlan jelzálogszerződés megkötéséhez a KSZ a kedvezményezettől bekéri
a) a 30 napnál nem régebbi hiteles tulajdoni lapot,
b) a 60 napnál nem régebbi értékbecslést, kivételes esetben - ha a kedvezményezettnek nem felróható a jelzálogszerződés megkötését illető késedelem - 60 napnál régebbi értékbecslés is elfogadható, az ingatlanforgalmi szakértő értékbecslésében foglaltak fenntartására vonatkozó nyilatkozatának csatolásával,
c) az értékbecslési tevékenység folytatására vonatkozó jogosultság igazolását.

132.4. Ha az EMIR és a TAKARNET közötti adatkapcsolat elérhető, úgy nem szükséges a kedvezményezettől a 132.3. *a)* pont szerinti dokumentum bekérése.

132.5. A KSZ ellenőrzi, hogy a megküldött dokumentumok alapján a pályázati felhívásban és a Rendeletben meghatározott, az adott biztosítékkal szemben támasztott feltételek megvalósulnak, és így a zálogszerződés megköthető, azaz a felajánlott biztosíték értéke eléri legalább a kifizetési kérelemben igényelt összeget és a biztosítékul felajánlott ingatlan a 30 napnál nem régebbi hiteles tulajdoni lap másolata alapján per- és igénymentes.

132.6. Az IH külön útmutatóban szabályozza a per- és igénymentesség tartalmát.

132.7. Az ingatlan biztosítéki értékét és az ingatlanon szereplő terhek - ideértve a széljegyen lévőt is - figyelembe vehető értékét a KSZ határozza meg.

132.8. Ha a kedvezményezett a fejlesztés tárgyát képező ingatlant ajánlja fel biztosítékként, az ingatlannak a zálogszerződés aláírásakor fennálló értékét kell figyelembe venni annak megállapítása során, hogy a felajánlott biztosíték eléri legalább a már folyósított és az aktuálisan igényelt támogatási összeg összértékének mértékét.
132.9. A fejlesztés során jelentkező értéknövekedést igazságügyi szakértői véleménnyel kell igazolni.
133.1. Az értékbecslésnek tartalmaznia kell a termőföldnek nem minősülő ingatlanok hitelbiztosítéki értékének meghatározására vonatkozó módszertani elvekről szóló 25/1997. (VIII. 1.) PM rendelet 4. számú melléklete, termőföld esetén a termőföld hitelbiztosítéki értéke meghatározásának módszertani elveiről szóló 54/1997. (VIII. 1.) FM rendelet 4. számú melléklete szerinti tartalmi és formai elemeket, továbbá be kell mutatni az érték megállapításánál figyelembe vett körülményeket és az alkalmazott módszert.
133.2. Az értékbecslési tevékenység folytatására vonatkozó jogosultságot igazolhatja
a) igazságügyi szakértői értékbecslésnél a nyilvántartási azonosító szám,
b) értékbecslő esetén a cégkivonat vagy egyéni vállalkozói igazolvány közjegyző által hitelesített másolata és az OKJ-s képesítésről szóló bizonyítvány másolata.
133.3. Az IH/KSZ értékbecslések esetén előírhatja igazságügyi szakértő kizárólagos alkalmazását.
134. A megkötött jelzálogszerződés közokiratba foglalásáról és a jelzálog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetéséről a kedvezményezett gondoskodik.
135. A biztosítékként felajánlott ingatlant a kedvezményezett csak az IH vagy KSZ engedélyével idegenítheti el vagy terhelheti meg.

58. A bankgarancia

136. Bankgarancia alatt a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény hatálya alá tartozó hitelintézetek által adott bankgarancia értendő.
137.1. A bankgarancia-nyilatkozatnak meg kell felelnie a következőknek:
a) pénzügyi vállalkozás által kibocsátott bankgarancia nem fogadható el,
b) a bankgaranciának rögzítenie kell a hitelintézet kifejezett, visszavonhatatlan, önálló fizetési kötelezettségvállalását,
c) a bankgaranciának az NFÜ-t kell jogosultként megjelölnie, és rögzítenie kell azt, hogy a jogosult nevében a KSZ jár el,
d) a bankgarancia érvényesíthetőségének feltételeként csak a jogosult, vagy a nevében eljáró KSZ által cégszerűen aláírt írásbeli felszólítás benyújtása köthető ki, amelyben a jogosult, vagy a nevében eljáró KSZ írásban nyilatkozik arról, hogy az alapjogviszony kötelezettje nem teljesítette fizetési vagy egyéb szerződéses kötelezettségét,
e) a hitelintézet az alapjogviszony vizsgálatára a bankgarancia lehívásakor nem jogosult,
f) a bankgaranciának az aláírástól kell érvényesnek lennie a bankgaranciában rögzített végdátumig,
g) szállítói előleg biztosítására nyújtott bankgarancia esetén előírható a bankgarancia összegének abban az időpontban történő automatikus csökkenése, amikor a KSZ a hitelintézethez benyújtja a szállító által elszámolt előleg összegét pontosan megjelölő nyilatkozatát,
h) a bankgarancia nem írhat elő olyan további feltételt, amely az egységes működési kézikönyv előírásainak érvényesíthetőségét korlátozza.
137.2. Ha a hitelintézeti minőséggel kapcsolatban kétség merül fel, meg kell vizsgálni a bankgaranciát kibocsátó engedélyét arra vonatkozóan, hogy milyen pénzügyi tevékenységeket végezhet.

137.3. A bankgaranciának tartalmaznia kell továbbá:
a) a hitelintézet pontos és teljes nevét, székhelyét,
b) a jogosult (NFÜ), továbbá a jogosult nevében eljáró KSZ nevét és székhelyét,
c) annak pontos megnevezését, hogy mely jogviszony (a támogatási szerződés szerinti felek és a szerződésszám megjelölése) alapján áll fenn a fizetési kötelezettség,
d) a bankgarancia számát vagy egyedi azonosítóját,
e) minden oldalon pecsétet és cégszerű aláírást,
f) a pontos összeget - összeghatár-jellegű megjelöléssel - számmal és betűvel,
g) a legfeljebb 15 banki munkanapban megállapított fizetési határidőt,
h) annak kijelentését, hogy a bankgaranciából származó bármely jogvita esetén a magyar jog az irányadó és a magyar bíróság az illetékes.

59. A kezesség

138. A támogatás visszafizetésének biztosítékaként kezességet vállalhat
a) a támogatást igénylő gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselője vagy legalább 50%-os közvetlen tulajdonrésszel rendelkező tulajdonosa vagy együttesen legalább 50%-os közvetlen tulajdonrésszel rendelkező természetes személy tulajdonosai,
b) garanciaszervezet,
c) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 92. § (1) bekezdése szerint az állam.

60. A támogatást igénylő gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselőjének vagy tulajdonosának kezességvállalása

139. Kezes lehet
a) gazdasági társaság esetén
aa) a gazdasági társaságokról szóló törvény szerinti cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő,
ab) a gazdasági társaságokról szóló törvény szerinti, a 138. a) pont szerinti tag (természetes személy, jogi személy és jogi személyiség nélküli gazdasági társaság), kivéve a közkereseti társaság tagja, illetve a betéti társaság beltagja,
b) szövetkezet esetén, ha a kezes a vezető tisztségviselő, akkor az igazgatóság elnöke, illetve az ügyvezető elnök,
c) nonprofit szervezetek esetén az alapító okiratban vagy alapszabályban megjelölt vezető tisztségviselő, illetve a 138. a) pont szerinti tulajdonos (természetes személy, jogi személy és jogi személyiség nélküli gazdasági társaság),
d) egyház esetén a támogatást igénylő egyházi szerv hivatalos képviselője, illetve egyházi intézmény esetén a fenntartó egyházi szerv hivatalos képviselője.
140.1. A kezes kizárólag közjegyzői okiratba foglalt készfizető kezességet vállalhat.
140.2. Kezes csak az lehet, aki a KSZ által elvégzett vizsgálat alapján kezesként elfogadható, és kijelenti, hogy a vizsgálat során figyelembe vett vagyont a biztosítéknyújtási kötelezettség fennállásáig nem idegeníti el és nem terheli meg.
140.3. Természetes személy legfeljebb 150 millió forint megítélt támogatási összegig vállalhat kezességet.

61. A garanciaszervezet kezességvállalása

141.1. Az NFÜ közleményt ad ki azokról a garanciaszervezetekről, melyek kezességvállalását biztosítékként elfogadja. A valamely IH által megfelelőnek minősített garanciaszervezet kezességvállalása más IH hatáskörébe tartozó pályázat esetében is elfogadható külön minősítés nélkül, ha a garanciaszervezettel kapcsolatban nem merült fel olyan körülmény, amely alapján a megfelelősége megkérdőjelezhető.
141.2. A kezesi nyilatkozatnak meg kell felelnie a következőknek:
a) a kezesi nyilatkozatnak rögzítenie kell a garanciaszervezet kifejezett, visszavonhatatlan fizetési kötelezettségvállalását,
b) a kezesi nyilatkozatnak az NFÜ-t kell jogosultként megjelölnie, és rögzítenie kell azt, hogy a jogosult nevében a KSZ jár el,
c) a kezesi nyilatkozat érvényesíthetőségének feltételeként csak a következők köthetők ki:
ca) a jogosult, vagy a nevében eljáró KSZ által cégszerűen aláírt írásbeli felszólítás benyújtása, amelyben a jogosult, vagy a nevében eljáró KSZ írásban nyilatkozik arról, hogy az alapjogviszony kötelezettje nem teljesítette fizetési vagy egyéb szerződéses kötelezettségét,
cb) az alapjogviszony kötelezettje számára az NFÜ vagy a KSZ részéről megküldött, a szerződésszegés okát rögzítő értesítés másolata,
d) a kezesi nyilatkozatnak az aláírástól kell érvényesnek lennie a kezesi nyilatkozatban rögzített végdátumig,
e) szállítói előleg biztosítására nyújtott kezesi nyilatkozat esetén előírható a kezesi nyilatkozat összegének abban az időpontban történő automatikus csökkenése, amikor a KSZ a garanciaszervezethez benyújtja a szállító által elszámolt előleg összegét pontosan megjelölő nyilatkozatát,
f) a kezesi nyilatkozat nem írhat elő olyan további feltételt, amely az egységes működési kézikönyv előírásainak érvényesíthetőségét korlátozza.
141.3. A kezesi nyilatkozatnak tartalmaznia kell továbbá:
a) a garanciaszervezet pontos és teljes nevét, székhelyét,
b) a jogosult (NFÜ), továbbá a jogosult nevében eljáró KSZ nevét és székhelyét,
c) annak pontos megnevezését, hogy mely jogviszony (a támogatási szerződés szerinti felek és a szerződésszám megjelölése) alapján áll fenn a fizetési kötelezettség,
d) a kezesi nyilatkozat számát vagy egyedi azonosítóját,
e) minden oldalon pecsétet és cégszerű aláírást,
f) a pontos összeget - összeghatár-jellegű megjelöléssel - számmal és betűvel,
g) a legfeljebb 15 banki munkanapban megállapított fizetési határidőt,
h) annak kijelentését, hogy a kezességvállalásból származó bármely jogvita esetén a magyar jog az irányadó és a magyar bíróság az illetékes.

62. A biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvény

142.1. Biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvény alatt a biztosítókról és a biztosítási tevékenységről szóló 2003. évi LX. törvény hatálya alá tartozó intézmények által kiállított kötelezvény értendő.
142.2. A kötelezvénynek meg kell felelnie a következőknek:
a) a kötelezvénynek rögzítenie kell a biztosító kifejezett, visszavonhatatlan fizetési kötelezettségvállalását,
b) a kötelezvénynek az NFÜ-t kell jogosultként megjelölnie, és rögzítenie kell azt, hogy a jogosult nevében a KSZ jár el,

c) a kötelezvény érvényesíthetőségének feltételeként csak a következők köthetők ki:
ca) a jogosult, vagy a nevében eljáró KSZ által cégszerűen aláírt írásbeli felszólítás benyújtása, amelyben a jogosult, vagy a nevében eljáró KSZ írásban nyilatkozik arról, hogy az alapjogviszony kötelezettje nem teljesítette fizetési vagy egyéb szerződéses kötelezettségét,
cb) az alapjogviszony kötelezettje számára az NFÜ vagy a KSZ részéről megküldött, a szerződésszegés okát rögzítő értesítés másolata,
d) a kötelezvénynek az aláírástól kell érvényesnek lennie a kötelezvényben rögzített végdátumig,
e) szállítói előleg biztosítására nyújtott kötelezvény esetén előírható a kötelezvény összegének abban az időpontban történő automatikus csökkenése, amikor a KSZ a biztosítóhoz benyújtja a szállító által elszámolt előleg összegét pontosan megjelölő nyilatkozatát,
f) a kötelezvény nem írhat elő olyan további feltételt, amely az egységes működési kézikönyv előírásainak érvényesíthetőségét korlátozza.
142.3. A kötelezvénynek tartalmaznia kell továbbá:
a) a biztosító pontos és teljes nevét, székhelyét,
b) a jogosult (NFÜ), továbbá a jogosult nevében eljáró KSZ nevét és székhelyét,
c) annak pontos megnevezését, hogy mely jogviszony (a támogatási szerződés szerinti felek és a szerződésszám megjelölése) alapján áll fenn a fizetési kötelezettség,
d) a kötelezvény számát vagy egyedi azonosítóját,
e) minden oldalon pecsétet és cégszerű aláírást,
f) a pontos összeget - összeghatár-jellegű megjelöléssel - számmal és betűvel,
g) a legfeljebb 15 banki munkanapban megállapított fizetési határidőt,
h) annak kijelentését, hogy jelen kötelezettségvállalásból származó bármely jogvita esetén a magyar jog az irányadó és a magyar bíróság az illetékes.

63. A hitelintézet által kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvény

143.1. A 203.2. ponttal összefüggésben a hitelintézet által kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvény alatt a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény hatálya alá tartozó hitelintézetek által kiállított kötelezvényt kell érteni.
143.2. A kötelezvénynek meg kell felelnie a következőknek:
a) pénzügyi vállalkozás által kibocsátott kötelezvény nem fogadható el,
b) a kötelezvénynek rögzítenie kell a hitelintézet kifejezett, visszavonhatatlan, önálló fizetési kötelezettségvállalását,
c) a kötelezvénynek az NFÜ-t kell jogosultként megjelölnie, és rögzítenie kell azt, hogy a jogosult nevében a KSZ jár el,
d) a kötelezvény érvényesíthetőségének feltételeként csak a jogosult, vagy a nevében eljáró KSZ által cégszerűen aláírt írásbeli felszólítás benyújtása köthető ki, amelyben a jogosult, vagy a nevében eljáró KSZ írásban nyilatkozik arról, hogy az alapjogviszony kötelezettje nem teljesítette fizetési vagy egyéb szerződéses kötelezettségét,
e) a hitelintézet az alapjogviszony vizsgálatára a kezességvállalás lehívásakor nem jogosult,
f) a kötelezvénynek az aláírástól kell érvényesnek lennie a kötelezvényben rögzített végdátumig,
g) szállítói előleg biztosítására nyújtott kötelezvény esetén előírható a kötelezvény összegének abban az időpontban történő automatikus csökkenése, amikor a KSZ a hitelintézethez benyújtja a szállító által elszámolt előleg összegét pontosan megjelölő nyilatkozatát,
h) a kötelezvény nem írhat elő olyan további feltételt, amely az egységes működési kézikönyv előírásainak érvényesíthetőségét korlátozza.

143.3. Ha a hitelintézeti minőséggel kapcsolatban kétség merül fel, meg kell vizsgálni a kötelezvényt kibocsátó engedélyét arra vonatkozóan, hogy milyen pénzügyi tevékenységeket végezhet.
143.4. A kötelezvénynek tartalmaznia kell továbbá:
a) a hitelintézet pontos és teljes nevét, székhelyét,
b) a jogosult (NFÜ), továbbá a jogosult nevében eljáró KSZ nevét és székhelyét,
c) annak pontos megnevezését, hogy mely jogviszony (a támogatási szerződés szerinti felek és a szerződésszám megjelölése) alapján áll fenn a fizetési kötelezettség,
d) a kötelezvény számát vagy egyedi azonosítóját,
e) minden oldalon pecsétet és cégszerű aláírást,
f) a pontos összeget – összeghatár-jellegű megjelöléssel – számmal és betűvel,
g) a legfeljebb 15 banki munkanapban megállapított fizetési határidőt,
h) annak kijelentését, hogy jelen kötelezettségvállalásból származó bármely jogvita esetén a magyar jog az irányadó és a magyar bíróság az illetékes,
i) – ha releváns – a hatálybalépési feltétel kikötését.

VIII. Fejezet

A pénzügyi lebonyolítás

64. A pénzügyi lebonyolítás eljárási szabályai

144.1. Az operatív programok megvalósításával összefüggésben felmerülő pénzügyi feladatok
a) tervezési feladatok ellátása,
b) kötelezettségvállalás ellenjegyzése,
c) forráslehívás ellenőrzése, jóváhagyása, az előirányzat-felhasználási keretszámláról (a továbbiakban: EFK) kifizetések lebonyolítása,
d) az IH pénzügyi lebonyolításra vonatkozó ellenőrzési felelőssége a KSZ felett,
e) az operatív programokhoz kapcsolódó bankszámlák likviditásának kezelése,
f) monitoring-tevékenység és adatszolgáltatás,
g) céltartalék kezelése,
h) a feltárt szabálytalanságok pénzügyi vonatkozásainak kezelése,
i) bankszámlák könyvelése,
j) a kifizetési igénylések és kapcsolódó beszámolók befogadása,
k) hitelesítés,
l) forráslehívások készítése,
m) támogatás kifizetése a támogatás jogosultja részére, és
n) követeléskezelés.
144.2. A felsorolt feladatokat az IH-k, KSZ-ek pénzügyi egységei, egyes feladatok tekintetében az NFÜ Fejezeti Főosztálya és Pénzügyi Lebonyolítási Főosztálya az EMIR alkalmazásával látják el, amelynek egyes moduljai tartalmazzák a projektek pénzügyi adatait, nyomon követik a kifizetési folyamatot, szolgáltatják a kifizetéshez szükséges alapbizonylatokat és biztosítják a számviteli nyilvántartást.
144.3. Az IH a pénzügyi feladatait megállapodás alapján delegálhatja az NFÜ más szervezeti egységére. A XVII. Fejezet szerinti technikai segítségnyújtás prioritások pénzügyi feladatai egy részét az NFÜ belső eljárásrendben kijelölt szervezeti egysége látja el.

65. A projektfinanszírozás alapelve

145.1. Az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 56. cikke és az elszámolható költségek nemzeti szabályai alapján támogatás kifizetésére csak akkor kerülhet sor, ha a projekt keretében vállalt, illetve tervezett tevékenységek megvalósultak, a hozzájuk kapcsolódó költségek ténylegesen és igazolhatóan felmerültek.
145.2. A támogatás kifizetését a támogatást nyújtó - az előleg kifizetés kivételével - a kedvezményezett által ténylegesen kifizetett kiadásokhoz, valós költségekhez igazodva teljesíti.

66. A négy szem elve

146.1. A kedvezményezett által igényelt támogatás kifizetését - ideértve az előleget is -, és a projektek zárását megelőző ellenőrzés keretében biztosítani kell a négy szem elvét.
146.2. A négy szem elve alapján a dokumentum alapú elsődleges ellenőrzést végző munkatárs munkáját egy másik munkatárs - a másodlagos ellenőr - ugyanazon szempontok szerint ismételten és teljes körűen ellenőrzi.
146.3. A pénzügyi lebonyolítás során végzendő dokumentum-alapú ellenőrzéseket az EMIR-be feltöltött egységes ellenőrzési listák segítik. Az ellenőrzési listák elektronikusan kitöltve, nyomtatás nélkül hitelesnek minősülnek a XVIII. Fejezet alapján.

67. Az Igazoló Hatóság bankszámlái

147.1. Az Igazoló Hatóság kincstárnál megnyitott számlái szolgálnak a strukturális alapok és Kohéziós Alap által finanszírozott projektek támogatási összegeinek fogadására előfinanszírozás, időközi átutalás és végső átutalás formájában.
147.2. Az operatív programonként, finanszírozó alapok szerinti bontásban nyitott forint bankszámlák felett az Igazoló Hatóság rendelkezik.

68. Az EFK

148.1. Az EFK-ra érkeznek az operatív program finanszírozására szolgáló összegek, jóváírás formájában.
148.2. Az EFK a hazai költségvetési előirányzatból lehívott hazai társfinanszírozási összegek és az Igazoló Hatóság számláiról érkező strukturális alapok és Kohéziós Alap által finanszírozott támogatási összegek fogadására szolgál.
148.3. Egy operatív program annyi EFK-val rendelkezik, ahány költségvetési fejezetben megjelennek az adott operatív programhoz tartozó előirányzatok.
148.4. A fejezeti kezelésű EFK-kat az NFÜ Fejezeti Főosztálya nyitja, a számlák felett az adott operatív program végrehajtásáért felelős IH rendelkezik.
148.5. Az EFK-ról átutalást indítani csak lebonyolítási számlára, szabálytalansági, valamint egyéb követelési ügyből származó visszakövetelt összeg esetén az Igazoló Hatóság forint bankszámláira, meghatározott esetekben központi költségvetési szerv kedvezményezettek felé az önerő finanszírozása, valamint előirányzat-átcsoportosítás miatt a fejezeti elosztási számlára lehet.
148.6. A 148.5. pontban meghatározott eseteken kívül az EFK-ról csak téves utalások, valamint a Munkaerőpiaci Alap által biztosított, de fel nem használt pénzeszközök visszautalására és az EFK-k likviditását biztosító pénzeszköz-átvezetések indítására van lehetőség.

69. A lebonyolítási forint bankszámla

149.1. A lebonyolítási forint bankszámla a kedvezményezett elszámolható költségeinek megtérítésére, a szállítók, illetve engedményesek részére történő kifizetés lebonyolítására, a kedvezményezett részére folyósítandó előleg kifizetésére, valamint a kedvezményezett által bármilyen jogcímen történő visszafizetés fogadására szolgál.
149.2. Az NFÜ Fejezeti Főosztálya prioritásonként lebonyolítási forint bankszámlát nyit a kincstárnál. Ettől eltérni kizárólag abban az esetben lehet, ha az adott prioritás pénzügyi lebonyolítását több KSZ-re ruházta át az NFÜ.
149.3. A lebonyolítási forint bankszámla fölött az NFÜ rendelkezési jogot biztosít a KSZ-ek részére.
149.4. A lebonyolítási forint bankszámlának év végén nem maradhat egyenlege, ezért a bankszámla fölött rendelkezőnek gondoskodnia kell az egyenleg vonatkozó EFK-ra történő visszautalásáról. Ez idő alatt a kincstár gondoskodik arról, hogy a visszautalást követően kedvezményezetti jóváírást nem teljesít.
149.5. A visszautalással egyidejűleg - legkésőbb a következő év január első banki munkanapon - az egyenleget alkotó összeg tételeinek jogcím szerinti azonosítását tartalmazó kimutatást a KSZ megküldi az NFÜ és a kincstár részére.
150.1. A lebonyolítási forint bankszámláról indított átutaláshoz az átutalási megbízást minden esetben az EMIR-ben kell kiállítani.
150.2. Az EMIR-ben kiállított átutalási megbízásokat elektronikus formában kell átadni pénzügyi teljesítésre a kincstárnak.
150.3. Megfelelő dokumentáltság mellett az átutalási megbízás elektronikus utalás nélkül is rendezhető, de az átutalási megbízást az EMIR-ben rögzíteni kell (pl. Giro gép elromlik, külföldi szállítónak történő utalás).
150.4. A 150.3. pont szerinti esetben az érintett szerveknek biztosítaniuk kell az EMIR-en kívüli utalás dokumentálásának alátámasztását.
150.5. A lebonyolítási forint bankszámlák tételes felsorolását a XIX. Uniós fejlesztések költségvetési fejezet fejezeti kezelésű előirányzatainak számviteli politikájához kapcsolódó pénzkezelési szabályzat tartalmazza.

70. A kötelezettségvállalás

151.1. A kötelezettségvállalás a támogató nevében az operatív programok végrehajtása során fizetési kötelezettség vállalására irányuló írásos, a 71.3. pont és a 74.2. pont esetén hiteles elektronikus aláírással végzett intézkedés. A kötelezettségvállalás annak a folyamatnak az eredménye, amikor a támogató az adott projektet támogatandónak ítélte és az ehhez szükséges forrás rendelkezésre állását biztosítja.
151.2. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésével a támogató szervezet pénzügyi ellenjegyzésre írásban kijelölt munkatársa meggyőződik a szükséges forrás rendelkezésre állásáról.

71. A kötelezettségvállalás típusai

152. Előzetes kötelezettségvállalásnak minősül a támogatási konstrukció meghirdetése (pályázati felhívások, támogatási programok), ha nem kerül visszavonásra. Könnyített elbírálású támogatásnál a rendelkezésre bocsátott keret előzetes kötelezettségvállalásnak minősül.

153.1. Kötelezettségvállalásnak minősül a pályázati úton odaítélt támogatásról szóló döntés IH-vezető által aláírt dokumentuma, kiemelt projekt esetén a projektjavaslat elfogadásáról hozott döntés, könnyített elbírálású támogatásnál a jogosultság.
153.2. Szerződéses - végleges - kötelezettségvállalásnak minősül az operatív program adott programozási ciklusára intézkedésenként meghatározott keretösszegek terhére
a) a pályázati úton támogatásra ítélt projektekre vonatkozó megkötött támogatási szerződés,
b) a kiemelt projektek kedvezményezettjeivel megkötött támogatási szerződés.

72. A pályázati felhívások megjelentetése keretösszeg módosítása esetén

154.1. A pénzügyi ellenjegyzésre írásban kijelölt munkatárs köteles meggyőződni arról, hogy az adott operatív program érvényes akciótervében szereplő konstrukcióban rendelkezésre áll a meghirdetni szándékozott keret.
154.2. Ha a pályázatok benyújtására nyitva álló határidőn belül vagy a pályázatok értékelésének időszaka alatt a tervezetthez képest a várható összegigény jelentősen eltér, a KSZ kezdeményezi a kiírás keretösszegének módosítását az IH-nál.
154.3. A kiírás keretösszegének módosítása során a 14. alcímben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni. Pályázati felhívás keretösszegének módosítása (növelése) az adott operatív program akciótervében szereplő konstrukcióra előirányzott keret erejéig történhet meg, illetve az akcióterv módosításánál leírtak szerint tovább növelhető.

73. A végleges kötelezettségvállalás folyamata

155. A KSZ gondoskodik a döntési javaslat IH részére történő megküldéséről.
156.1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére kijelölt IH munkatárs meggyőződik arról, hogy az EMIR-ben vezetett nyilvántartások alapján rendelkezésre áll a fedezet a támogatásra javasolt projektekre igényelt, elfogadott összegre az adott pályázati felhívásban meghirdetett kereten belül.
156.2. Ha a kiírás meghirdetett keretösszege elegendő a támogatásra javasolt projektek által igényelt összegre, akkor a pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt IH munkatárs megadja a pénzügyi ellenjegyzést.
156.3. Ha a kiírás meghirdetett keretösszege nem elegendő a támogatásra javasolt projektek által igényelt összegre, akkora döntési javaslatban szereplő sorrendet figyelembe véve a keretösszegen felüli pályázatokat forráshiány miatt el kell utasítani, vagy a kiírás keretösszegét módosítani kell.
156.4. A 156.3. pont szerinti módosított keret alapján a pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt IH munkatárs megadja a pénzügyi ellenjegyzést azokra a pályázatokra, amelyek összegigényére a döntési javaslat szerinti sorrendben van fedezet a pályázati kiírás kerete alapján.
157.1. A pénzügyi ellenjegyzést követően az ellenjegyző átadja a támogatásra javasolt pályázatokat tartalmazó döntési javaslatot az IH kötelezettségvállalásra jogosult vezetőjének, aki azt egyetértése esetén jóváhagyja.
157.2. Az IH vezetője által jóváhagyott döntési javaslatot az IH megküldi a KSZ-nek.
157.3. A KSZ gondoskodik a korábban kiállított döntési javaslat módosításáról és a 156.1., 156.2., 157.1., 157.2. pontban foglaltak szerint jár el, ha
a) az IH által jóváhagyott döntést követően, a pozitív támogatói döntésben részesült pályázó és támogató között nem jön létre támogatási szerződés,
b) a módosított keret alapján a forráshiány miatt korábban elutasított projekt támogatásra kerül, vagy
c) ha az IH által jóváhagyott döntési javaslat szerinti kötelezettségvállalás összege változik.

74. A finanszírozás (a támogatás-kifizetés) módjai

158.1. Utófinanszírozásnak minősül a kedvezményezett, illetve a támogatási szerződésben megnevezett, a projekt végrehajtásában résztvevő által kifizetett számlák vagy egyéb, az 1. függelékben meghatározott, az elszámolást alátámasztó dokumentumok támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a kedvezményezett, vagy a kedvezményezetti engedményes bankszámlájára. A támogatás folyósításának feltétele a fizikai teljesítésen felül a pénzügyi teljesítés is.
158.2. Szállítói finanszírozásnak minősül a kedvezményezettet vagy a támogatási szerződésben megnevezett, a projekt végrehajtásában résztvevőt terhelő számlák támogatási összegének kifizetése - a számla támogatáson felüli összege kifizetésének igazolása mellett - közvetlenül a szállító vagy a szállítói engedményes bankszámlájára.
158.3. A 158.2. pont szerinti esetben a kedvezményezett
a) bruttó tervezés esetén az önerő összegének,
b) nettó tervezés esetén - az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: ÁFA törvény) 142. §-a szerinti fordított áfa kivételével - az önerő és az áfa összegének a szállító vagy a szállítói engedményes részére történő kifizetését igazolja a KSZ felé.
158.4. A 158.2. pont szerinti esetben az önerő igazolására nincs szükség, ha kifizetési igénylés keretében önerő támogatásban részesül a kedvezményezett.

75. A finanszírozási típusok

159.1. A támogatási szerződésben meghatározott célok elérése érdekében felmerült költségek finanszírozásához a kedvezményezett a következő típusok szerint igényelheti a projekt megvalósításához szükséges támogatást:
a) támogatási előleg, fordított áfa-előleg vagy - szállítói finanszírozási módban - szállítói előleg,
b) időközi kifizetési igénylés, vagy
c) záró kifizetési igénylés.
159.2. Valamennyi finanszírozási típus támogatás-kifizetésnek minősül.
159.3. A sorban következő finanszírozási típus igénybevételének nem feltétele a sorban megelőző finanszírozási típus igénybevétele, de záró kifizetési igénylés benyújtása után már nincs lehetőség előleg vagy időközi kifizetési igénylés benyújtására.
159.4. Az időközi és záró kifizetési igénylés minden esetben számla alapú kifizetésnek minősül, azaz a támogatások folyósítására a kedvezményezett nevére és címére kiállított számlákon vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatokon igazolt fizikai és pénzügyi teljesítést követően kerül sor a kedvezményezett, a szállító, illetve engedményes bankszámlájára, a választott finanszírozási módtól függően.
160. Ha a kedvezményezett a Rendelet 2. § (1) bekezdés 16a. pontja szerinti közszféra szervezet kedvezményezett és a finanszírozás szállítói finanszírozási módban történik, a szállító közvetlenül a KSZ-től igényelheti a kedvezményezettel kötött szerződése alapján neki járó szállítói előleget. E kifizetés támogatás-kifizetésnek minősül.

76. A támogatás folyósítása

161. Támogatás folyósításának időpontja a kincstár által a lebonyolítási bankszámla terheléséről küldött bankszámlakivonaton közölt értéknap (terhelés dátuma).

77. A projekt fizikai befejezése

162. A támogatott tevékenységet akkor tekintjük fizikailag befejezettnek, ha az a támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározottak szerint teljesült a pályázati felhívásban és útmutatóban meghatározott feltételek mellett. A projekt fizikai befejezésének a beruházás, illetve a projekt utolsó tevékenysége fizikai teljesítésének napja minősül.

78. A projektmegvalósítás

163.1. A projekt akkor valósult meg, ha a támogatott tevékenység a támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározottak szerint teljesült és a megvalósítás során keletkezett számlák - szállítói kifizetés esetén az előírt önrész szállítók részére történő - kiegyenlítése megtörtént. 100%-os támogatás intenzitású, kizárólag szállítói finanszírozású projekt esetében a projektmegvalósítás napja a számlák KSZ által történő kiegyenlítésének napja.
163.2. A projektmegvalósítás dátuma a projekt megvalósítási ideje alatt felmerült, a kedvezményezett által megfelelően alátámasztott költségek közül a legkésőbbi kifizetés dátuma.

79. A befejezés

164. A projekt, illetve a támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha a támogatott tevékenység a támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a költségvetésből nyújtott támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését és beszámolóját, elszámolását a támogató jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

80. A költségvetési tervezés

165.1. A forrásgazda az operatív programok költségvetési előirányzatait a Rendelet, az Áht., valamint az Ávr. előírásaival összhangban, az IH-kal egyeztetve tervezi meg.
165.2. A kifizetési tervezéshez szükséges információkat az IH-k évente, a külön körlevélben meghatározott időpontig, a tervezési köriratnak megfelelően küldik meg az NFÜ Fejezeti Főosztálya részére.
165.3. A tervezéshez kapcsolódó szakértői tárgyalások és kötelező egyeztetések során a forrásgazda képviseletében - az operatív programok IH-inak bevonásával - az NFÜ Fejezeti Főosztálya jár el. Az egyeztetések eredményeiről az IH-t tájékoztatni köteles.
165.4. Az éves költségvetés tervezése az operatív programok és az akciótervek pénzügyi táblázataira támaszkodik. A költségvetési tervezés elfogadott akciótervvel való összhangját biztosítani kell.
165.5. Az operatív programok, akciótervek és kapcsolódó dokumentumok kidolgozása és módosítása az IH-k feladata.
165.6. A havi pénzforgalmi prognózisok az NFÜ gazdasági vezetője koordinálásában, az IH-k közreműködésével készülnek.

81. A kötelezettségvállalások keletkezése, nyilvántartása, szerződéskötés

166.1. Az IH a felelősségi körébe tartozó operatív program prioritásai, konstrukciói keretében elbírált pályázatok közül a támogathatónak tartott projektekre ad ki kötelezettségvállalást a döntési javaslaton a támogatási szerződést megkötő KSZ részére.

166.2. A kötelezettségvállalás kiadásának feltétele, hogy a rendelkezésre álló keretösszeg és annak felhasználási ütemezése az akciótervben és az EMIR-ben rögzített legyen.
166.3. Az egyes prioritások, intézkedések, konstrukciók vonatkozásában legalább az éves ütemezésnek megfelelő keretösszeget az egyes IH-k ellenjegyzésre kijelölt pénzügyi munkatársa rögzíti, módosítja az EMIR-ben. Az ehhez szükséges információt az IH vezetője adja meg írásban.
167.1. A döntési javaslatot a KSZ vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy aláírásával jóváhagyja. A döntési javaslat tartalmazza a felterjesztett szabad kerettel rendelkező támogatott projektek listáját, a forráshiány miatt elutasított, valamint a nem támogatandó projektek listáját.
167.2. Az IH az adott operatív program prioritása és konstrukciója vonatkozásában megállapítja a szabad keretet.
167.3. Az IH a döntési javaslat és a szabad keret alapján támogatandó projektenként ellenőrzi, hogy a szabad keret rendelkezésre áll-e.
167.4. Az IH illetékes munkatársa ellenjegyzi a kötelezettségvállalást pénzügyi szempontból, a döntési javaslatot lepecsételi, mint pénzügyi ellenjegyző, majd továbbadja az IH kötelezettségvállalásra jogosult vezetőjének, aki azt szintén aláírja.
167.5. Az IH-vezető által jóváhagyott döntési javaslatot az IH megküldi a KSZ-nek.
168.1. A kötelezettségvállalás kiadására az IH-nak a döntési javaslat kézhezvételétől számított legfeljebb 5 nap áll rendelkezésére.
168.2. A könnyített elbírálású pályázati felhívások esetében a KSZ megküldi a támogatott projektek listáját, amelyet az IH leellenőriz, és összehasonlítja a rendelkezésre bocsátott kerettel.
168.3. Az IH vezetőjét a keret kimerüléséről haladéktalanul tájékoztatni kell.
168.4. A 168.2. pont szerinti feladatok ellátását az IH delegálhatja a KSZ-re. Ebben az esetben a KSZ értesíti az IH-t a keret kimerüléséről.
168.5. A 168.2. pont szerinti eljárást a nagyprojektekre és a kiemelt projektekre megfelelően alkalmazni kell.

82. Az előleg

169. Előleg alatt támogatási előleget, fordított áfa-előleget és szállítói előleget is érteni kell. Ahol az egységes működési kézikönyv támogatási előleget említ, az alatt csak a támogatási előleget, ahol fordított áfa-előleget említ, az alatt csak a fordított áfa-előleget, ahol szállítói előleget említ, az alatt csak a szállítói előleget kell érteni.
170.1. A támogatási előleg kedvezményezett részére történő folyósítására az Ávr.-ben és a Rendeletben nevesített esetekben és mértékben kerülhet sor.
170.2. Az Európai Unió támogatásával megvalósuló projektek esetében az IH döntésének megfelelően indokolt, a pályázati felhívásban meghatározott esetekben nyújtható támogatási előleg.
170.3. Támogatási előleg eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában a támogatott tevékenység elindításához és likviditásának biztosításához szükséges legkisebb összegben nyújtható, amely nem haladhatja meg a megítélt támogatás 25%-át, de legfeljebb 300 millió forintot. K+F projektek esetében az előleg nem haladhatja meg a megítélt támogatás 75%-át, de legfeljebb 450 millió forintot.
170.4. A támogatási előleg nagyságának legmagasabb összegére vonatkozó összeghatártól az IH vezetője az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével eltérhet.
170.5. A 2012. január 1-jét követően közzétett pályázati felhívások alapján támogatott projektek esetében a támogatási előleg Ávr.-ben meghatározott maximális százalékos

mértékét a Miniszterelnökséget vezető államtitkár az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével megemelheti

a) a vonatkozó akciótervben nevesített kiemelt projektek esetén, illetve

b) ha a kedvezményezett központi költségvetési szerv vagy annak intézménye, vagy állami többségi tulajdonban lévő gazdasági társaság.

170.6. A támogatási előleg Ávr.-ben meghatározott maximális százalékos mértékének emelését az IH-vezető kezdeményezheti.

170.7. A maximálisan igénybe vehető támogatási előleg mértéke a pályázati felhívásban kerül pontos meghatározásra. Az előleget hazai és uniós forrásból, az Európai Unió által támogatott adott intézkedés, illetve projekt szerinti finanszírozási arányban kell nyújtani.

171.1. Egy projekten belüli projektelemekre utófinanszírozás és szállítói finanszírozási mód alkalmazható, de támogatási előleg kizárólag utófinanszírozású projektelemekre igényelhető, illetve folyósítható. A pályázati felhívás kiírója határozza meg, hogy az adott konstrukció szempontjából mi tekintendő projektelemnek. A szállítói finanszírozású projektelemeket a támogatási szerződésben rögzíteni kell.

171.2. Tartalékra, mint projektelemre előleg a költségátcsoportosítást követően igényelhető.

171.3. Vegyes - támogatási előleget és fordított áfa-előleget is tartalmazó - előlegfinanszírozással megvalósuló projektek esetén a támogatási előlegre az összegszerű és a százalékos korlát vonatkozik, míg a fordított áfa-előleg esetén egyik korlátot sem kell alkalmazni.

171.4. Az előleggel való elszámolás részleteit (összegszerű és időbeli ütemezését) a pályázati felhívásban és a támogatási szerződésben rögzíteni kell.

172.1. Ha a pályázati felhívás erre lehetőséget ad és a projekt megvalósítási költségeinek felmerülése azt indokolttá teszi, támogatási előleg igénylésére és folyósítására több részletben is sor kerülhet.

172.2. A 172.1. pont szerinti esetben a támogatási előleg - első részletének folyósítását követően - fennmaradó részét a projekt elindítását követően is lehet igényelni.

172.3. A több részletben történő folyósításra akkor kerülhet sor, ha

a) a kedvezményezett több részletben igényli a támogatási előleget, vagy

b) a kedvezményezett egy összegben igényli a támogatási előleget, de a projekt megvalósítási költségeinek felmerülését mérlegelve a támogató a részletekben történő folyósítás mellett dönt.

172.4 A támogatási előleg több részletben történő folyósítása esetén a több részletben igényelt és folyósított előleg együttes összege nem haladhatja meg az Ávr.-ben meghatározott mértéket.

172.5. A támogatási előlegnyújtás ütemezésének igazodnia kell a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségek felmerülésének előrehaladásához.

172.6. Ha a kifizetett előleg visszafizetése válik indokolttá, a visszakövetelésre a XVI. Fejezet szabályait kell megfelelően alkalmazni.

83. Az előlegigénylés feltételei

173.1. Az előlegigénylés feltételei

a) a pályázati felhívás, illetve a támogatási szerződés lehetőséget biztosít a kedvezményezettnek az előleg igénybevételére,

b) a kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatási szerződéssel,

c) a kedvezményezett - szállítói előleg esetén a 200. pontban meghatározott feltételek fennállása esetén a szállító - az erre a célra rendszeresített formanyomtatvány kitöltésével és a KSZ-hez történő benyújtásával igényli az előleg folyósítását,

d) ha a kedvezményezett biztosítékadásra kötelezett, és a pályázati felhívás, illetve támogatási szerződés lehetőséget ad arra, hogy első kifizetési igényléshez mellékelve kerüljön benyújtásra a biztosítékok iratanyaga, a kedvezményezett legkésőbb a támogatási előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja a megfelelő értékű, az igényléssel arányos összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
e) pályázati felhívás előírása esetén a támogatási előlegnyújtás ütemezését alátámasztó likviditási terv benyújtása,
f) az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
g) támogatási előleg esetén a pályázati felhívásban nem került kikötésre az egyszeri elszámolás kötelezettsége,
h) támogatási előleg esetén a kedvezményezett kizárólag utófinanszírozás alapján számolja el a projektelem keretében felmerült költségeit,
i) a kedvezményezett nem nyújtott be záró kifizetési igénylést,
j) a kedvezményezett legkésőbb a támogatási előleg-igénylési kérelem benyújtásakor benyújtja a Rendelet 30. § (2) bekezdésében a támogatási szerződés megkötéséhez előírt dokumentumokat, ha a pályázati felhívás lehetővé teszi ezeknek a dokumentumoknak a támogatási előleg-igénylési kérelemben történő benyújtását,
k) fordított áfa-előleg esetén a kedvezményezett
ka) az államháztartás alrendszereibe tartozó szervezet (központi, területi vagy helyi költségvetési szerv, önkormányzat, önkormányzati társulás, önkormányzati költségvetési szerv),
kb) nem jogosult áfa-levonásra,
kc) projektjét bruttó módon tervezte, és
kd) a projekt fordított áfával érintett szállítói finanszírozást tartalmaz.
173.2. A 173.1. pont szerinti feltételek teljesítését igazoló dokumentumok alkotják az előlegigénylési dokumentációt.
173.3. Az előlegigénylés benyújtásának jogszabályon alapuló időbeli korlátja nincs.
173.4. A támogatási szerződés megkötésével egyidejűleg az előleg nem kerül automatikusan folyósításra.
173.5. A támogatási előleget vagy annak első részletét a tartalmi és formai szempontból is megfelelő előlegigénylési kérelemnek a KSZ-hez történő beérkezésétől számított 15 napon belül kell folyósítani, ha egyéb, kifizetést felfüggesztő ok nem áll fenn.
173.6. Ha a kedvezményezett a támogatási előlegigénylési kérelmét a támogatási szerződés hatálybalépése előtt benyújtja, az előlegigénylés beérkezési dátumának a támogatási szerződés hatálybalépése minősül.

84. Az előlegigénylés benyújtása, rögzítése, a kifizethetőség ellenőrzése

174.1. Az előlegigénylést egy példányban, az NFÜ Központi Monitoring Főosztálya által meghatározott egységes formátumban, elektronikusan kell benyújtani a XVIII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint.
174.2. A biztosítékok iratanyagát az elektronikus benyújtással egyidejűleg papíron is be kell nyújtani a XVIII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint hivatalos iratként. Az előleg jóváhagyásának feltétele a biztosítékok eredeti papír alapú példányának a KSZ-hez történő beérkezése.
174.3. Az előlegigénylést a KSZ érkezteti és iktatja, majd továbbítja az előlegigénylések ellenőrzésére jogosult szervezeti egységnek.
174.4. Az előlegigénylési dokumentáció EMIR-ben történt rögzítését követően a KSZ ellenőrzi, hogy a kedvezményezett által benyújtott előlegigénylési dokumentáció megfelel-e

a 173. pont szerinti feltételeknek. Az előlegigénylés ellenőrzése - a négy szem elvét figyelembe véve - az ellenőrző lista alapján történik.
174.5. Az ellenőrzés eredményeként az ellenőrzést végző munkatárs
a) szükség szerint hiánypótlást kezdeményez,
b) javaslatot tesz az előlegigénylés elfogadására,
c) javaslatot tesz az előlegigénylés elutasítására.

85. Az előlegigénylési dokumentáció hiánypótoltatása

175.1. Ha a kedvezményezett által benyújtott előlegigénylési dokumentáció tartalmi, illetve formai szempontból nem megfelelő, és a feltárt hiányosságok alapján hiánypótlásra lehetőség van, az előlegigénylés beérkezését követő 7 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével a kedvezményezettet hiánypótlásra kell felhívni az előlegigénylési dokumentációban szereplő valamennyi hiány, hiba, illetve a hiánypótlás elmulasztása következményeinek megjelölésével.
175.2. A KSZ előírhat a 175.1. pont szerinti határidőnél rövidebb hiánypótlási határidőt is.
175.3. A hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő alatt az előleg-kifizetési folyamat és a kifizetési határidő nyugszik.
175.4. Ha a hiány pótlása, illetve a hiba kijavítása a hiánypótlási határidő leteltéig nem történt meg, ez az adott előlegigénylés automatikus elutasítását eredményezi.
175.5. A hiánypótlási eljárásra a 174. pontban foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.

86. Az előlegigénylési dokumentáció tisztázása

176.1. Ha a kedvezményezett által benyújtott előlegigénylési dokumentáció ellentmondásos információkat tartalmaz, a KSZ az információk további részletezését, pontosítását, az ellentmondások feloldását kérheti a kedvezményezettől legfeljebb 3 napos határidő kitűzésével tisztázó kérdés formájában.
176.2. A tisztázó kérdés megválaszolására rendelkezésre álló határidő nem függeszti fel a Rendeletben előírt kifizetési határidőt.
176.3. Ha a kedvezményezett a tisztázó kérdésre adott választ hibásan vagy hiányosan nyújtja be, az előlegigénylést a rendelkezésre álló információk alapján kell elbírálni.

87. Az előlegigénylés jóváhagyása

177.1. Ha az előlegigénylési dokumentáció, illetve annak hiánypótlása ellenőrzése alapján az előlegigénylés jóváhagyható, azt a KSZ másodlagos ellenőr szerepkört betöltő vezető beosztású munkatársa, vagy az általa, illetve munkakörében írásban kijelölt személy az EMIR-ben jóváhagyja.
177.2. A KSZ munkatársa a jóváhagyást követően az előleget felviszi a soron következő forráslehívásba.

88. Az előlegigénylés elutasítása

178.1. Az előlegigénylési dokumentációt érintő ellenőrzés, illetve sikertelen hiánypótlást követő negatív elbírálás esetén a KSZ másodlagos ellenőr szerepkört betöltő vezető beosztású munkatársa, vagy az általa, illetve munkakörében írásban kijelölt személy az EMIR-ben az előlegigénylést indokolással elutasítja.

178.2. Az elutasítás EMIR-ben történt jóváhagyását követően a KSZ gondoskodik a kedvezményezett tájékoztatásáról, megjelölve az előlegigénylés elutasításának tényét és annak indokait.
178.3. Ha az előlegigénylés sikertelen hiánypótlás miatt lett elutasítva, a kedvezményezett ismételten benyújthat előlegigénylést.
178.4. Jogosulatlan előlegigénylés esetén az elutasítást követően a kedvezményezett újabb előlegigénylést nem nyújthat be.

89. Az előleg kifizetése

179.1. Az előleg kifizetésére az előlegigénylés ellenőrzése, a forráslehívás összeállítása, jóváhagyása, az EFK-ról történő utalványozás, valamint a lebonyolítási forint bankszámla terhelése alapján kerül sor.
179.2. A KSZ az igényelt előleg folyósítását a hiánytalan előlegigénylési dokumentáció beérkezésétől számított 15 napon belül teljesíti.
179.3. A 179.2. pont szerinti határidőbe a felfüggesztő hatályú esetek időtartama nem számít bele.
179.4. A lebonyolítási forint bankszámláról történő utalást megelőzően ellenőrizni kell, hogy a kedvezményezett köztartozásmentes-e.
179.5. A lebonyolítási forint bankszámla terhelésére irányuló átutalási megbízás jóváhagyását követően a KSZ munkatársa a jóváhagyásról tájékoztatja a kedvezményezettet.

90. A támogatási előleg felhasználása

180.1. A támogatás banki betéti kamatai olyan pénzügyi bevételnek minősülnek, amelyet a projekttel összefüggésben - a kifizetési kérelem formanyomtatványon tett külön nyilatkozat alapján - kell felhasználnia a kedvezményezettnek, ennek külön ellenőrzése nem szükséges. A támogatásból, így a támogatási előlegből származó kamat nem minősül bevételnek, így annak támogató felé történő elszámolása nem indokolt, és összegével a megítélt támogatási összeget nem kell csökkenteni.
180.2. A KSZ köteles jelezni a kedvezményezettek felé, hogy a kifizetési kérelem nyilatkozatának megfelelően az előlegből származó banki betéti kamatot a projekt céljára kell fordítani.
181.1. A korábban igénybe vett támogatási előleget a XVI. Fejezet szabályai szerint vissza kell követelnie a támogatónak, ha a kedvezményezett
a) nem nyújt be megfelelő kifizetési igénylést a támogatási előleg vagy az előleg első részletének folyósításától számított hat hónapon belül, illetve
b) a benyújtott kifizetési igénylés és a kapcsolódó időszakos beszámoló, illetve más körülmény (pl. helyszíni ellenőrzés tapasztalatai) a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja.
181.2. Rendeltetésszerű a felhasználás, ha a kedvezményezett által benyújtott kifizetési igénylés az általános szintű ellenőrzési szempontoknak megfelel és a kapcsolódó beszámoló jóváhagyásra kerül. Rendeltetésszerűnek minősül a felhasználás abban az esetben is, ha a beszámoló elutasítása kizárólag formai hiányosságra vezethető vissza.
181.3. Ha a kedvezményezett kétséget kizáróan igazolni tudja a támogatási előleg bankszámláján történt jóváírásának időpontját, a KSZ vezetője mérlegelheti, hogy a támogatási előleg felhasználására vonatkozó 6 hónapos határidő a támogatási előlegnek a kedvezményezett bankszámláján történt jóváírása napjától számítódik.

181.4. A határidő lejártát megelőzően a KSZ köteles a kedvezményezettnek figyelmeztető levelet küldeni, melyben felhívja a figyelmét a 6 hónapos határidő lejártára, valamint felszólítja kifizetési igénylés benyújtására, vagy a támogatási előleg visszafizetésére.
181.5. Ha a kedvezményezett a figyelmeztető levélben leírt kötelezettségek egyikének sem tesz eleget, vagy a benyújtott kifizetési igénylés és a kapcsolódó beszámoló a támogatás nem rendeltetésszerű használatát bizonyítja, a KSZ köteles felszólítani a kedvezményezettet a támogatási előleg visszafizetésére a XVI. Fejezet szabályai szerint. Ebben az esetben a KSZ köteles megvizsgálni, hogy fennáll-e a szabálytalanság gyanúja.
181.6. Szabálytalansági gyanú fennállása esetén a KSZ a szabálytalansági gyanú bejelentő adatlap megfelelő kitöltésével szabálytalansági eljárást kezdeményez a szabálytalanságfelelősnél.
181.7. A 181.6. pont szerinti esetben a KSZ a Rendelet 62. §-ában és 88. § (2) bekezdésében foglaltak mérlegelésével kezdeményezi a kifizetések felfüggesztését.
182.1. Ha a kedvezményezett a támogatási előlegigénylési kérelmének beérkezését megelőzően már nyújtott be kifizetési igénylést, a támogatási előleg felhasználására vonatkozó 6 hónapos határidő kizárólag az előleg folyósítását követően benyújtandó kifizetési igénylésre vonatkozik.
182.2. A benyújtott kifizetési igénylés elutasítása nem jelenti automatikusan a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását.
182.3. A támogatási előleg - a KSZ általi részletfizetés engedélyezése esetén az utolsó részlet - visszafizetésének teljesítéséig a kifizetések folyósítása - ideértve a szállítónak és engedményesnek történő folyósítást is - felfüggesztésre kerül.
182.4. Ha több részletben igényelt és kapott a kedvezményezett támogatási előleget, de az első részlet kifizetését követően annak felhasználására megállapított 6 hónapos határidő eredménytelenül telt el, az előleg teljes összegét a XVI. Fejezet szabályai szerint vissza kell követelni.

91. Elszámolás a támogatási előleggel

183.1. A kedvezményezett a támogatási előleg igénybevételét követően bármikor megkezdheti a támogatási előleggel történő elszámolást a pályázati felhívásban foglaltak betartásával.
183.2. A támogatási előleggel, illetve annak egy részével történő elszámolás folyamata megegyezik a kifizetési igénylés folyamatával, azzal, hogy a támogatási előleg terhére elszámolandó költségeket (a számla egészét vagy egy részét) a kifizetési kérelem formanyomtatvány előleg elszámolására vonatkozó táblázatában kell feltüntetni. A KSZ, ha az igényelt támogatás a támogatási szerződésben IH által előleg-elszámolásra meghatározott mértéket eléri, köteles automatikusan előleggel szemben elszámolni azt, függetlenül a kedvezményezett által a kifizetési kérelem formanyomtatvány előleg elszámolására vonatkozó táblázatában rögzítettektől.
183.3. Ha a kedvezményezett több részletben igényelt és kapott támogatási előleget, akkor a támogatási előleg elszámolását, valamint a visszafizetését mindig a legkorábban kifizetett és el nem számolt támogatási előleg terhére kell megkezdeni.
183.4. Ha a kedvezményezett a záró kifizetési igénylése előtt nem számolt el az előleg teljes összegével, azt legkésőbb a záró kifizetési igénylésében kell megtennie. Az el nem számolt előleget a kedvezményezettől a XVI. Fejezet szabályai szerint vissza kell követelni.

92. Fordított áfa-előleg szállítói finanszírozási módban

184.1. A Rendelet 57. § (1) bekezdése alapján szállítói finanszírozási módban a fordított áfa-tartalmat a központi költségvetés a közszféra szervezet kedvezményezettek számára megelőlegezheti.
184.2. A 184.1. pont szerinti jogcímen folyósított előleg kizárólag a megjelölt célra használható fel.
184.3. A fordított áfa-előleg maximális összegét a támogatási szerződésben rögzíteni kell, ami legfeljebb a fordított áfával érintett nettós számlák elszámolható nettó összegére jutó áfa támogatástartalmának 100%-a lehet.
184.4. A fordított áfa-előleget záró kifizetési igénylés keretében nem lehet igényelni. A megelőlegezett fordított áfa adóhatósággal történő rendezésének a projekt megvalósítási időszakán belül kell megtörténnie.
184.5. A fordított áfa-előleg igénylése az erre rendszeresített formanyomtatványon történik.

93. A fordított áfa megelőlegezése és elszámolás a fordított áfa-előleggel

185.1. A fordított áfa-előleg a fordított áfával érintett szállítói számla elszámolásra való benyújtásával egyidejűleg igényelhető.
185.2. A 185.1. pont szerinti esetben a fordított áfa megelőlegezése és az azzal történő elszámolás két körben történik.
185.3. A fordított áfa megelőlegezése a fordított áfa előzetes megtérítésére irányuló kérelem, valamint a fordított áfával érintett szállítói számlát tartalmazó kifizetési igénylés alapján történik.
185.4. A fordított áfa előzetes megtérítésére irányuló kérelemnek tartalmaznia kell
a) az igényelt áfa-összeg megjelölését,
b) az érintett számla egyedi azonosítóit,
c) az ügyletre jutó áfa-összeg adóhatóság felé történő megfizetésének vagy az ezen áfa-összeg elszámolását tartalmazó áfa-bevallás benyújtásának időpontját.
185.5. A fordított áfával érintett szállítói számlát tartalmazó kifizetési igénylésnek tartalmaznia kell
a) az időközi kifizetési kérelmet,
b) szállítói finanszírozású fordított áfás számlát az 1. függelékben meghatározott alátámasztó dokumentumokkal együtt,
c) a biztosítékot az igényelt áfa-előleg, valamint az elszámolásra benyújtott szállítói számla támogatástartalmának mértékéig, ha a kedvezményezett biztosíték nyújtására kötelezett.
185.6. Minden fordított áfa-tételt egyedi fordított áfa előzetes megtérítésre irányuló kérelmen kell rögzíteni, a fordított áfát tartalmazó számlával való könnyebb összevezethetőség érdekében.
186.1. Az igényelt fordított áfa-előleg összege legfeljebb a benyújtott szállítói finanszírozású fordított áfás számlához kapcsolódó áfa-összeg támogatástartalmának 100%-a lehet.
186.2. A benyújtott szállítói finanszírozású fordított áfás számla támogatástartalmának kifizetése a szállítói finanszírozásra vonatkozó határidőben történik.
186.3. A fordított áfás számlára vonatkozó áfa támogatástartalmának előlegként történő folyósítására az előlegfizetésre vonatkozó - Ávr. szerinti - 15 napos határidő az irányadó.
187.1. A fordított áfa-előleg célhoz kötöttségéből adódóan a fordított áfa-előleg előzetes megtérítése iránti kérelemben meg kell jelölni az ügyletre jutó áfa-összeg adóhatóság felé történő megfizetésének vagy az ezen áfa-összeg elszámolását tartalmazó áfa-bevallás benyújtásának időpontját.

187.2. A 187.1. pont szerinti időpont nem lehet későbbi, mint a fordított áfa-előleg folyósítását követő 30. nap.
187.3. A fordított áfa-előleg előzetes megtérítése iránti kérelemben megjelölt időpontot követő 5 munkanapon belül a fordított áfa-előleggel történő elszámolás céljából a KSZ-hez be kell nyújtani
a) a kifizetési kérelmet, és
b) az áfa-összesítőt fordított adózás esetén, és
c) az áfa befizetését igazoló bizonylatot, ha a kedvezményezett befizető pozícióban van, vagy
d) a kedvezményezett nyilatkozatát, ha a kedvezményezett visszaigénylő pozícióban van.
187.4. Ha a befizetendő áfa kevesebb, mint a támogatás alapjául szolgáló fordított áfa-előleg, a 187.3. *c)* és *d)* pontja szerinti dokumentumokat együttesen kell benyújtani.
188. A fordított áfa-előleggel történő elszámolás történhet
a) vegyes finanszírozású kifizetési igénylés keretében, melyben egyéb, utófinanszírozású, illetve szállítói számlák is szerepelhetnek, vagy
b) önálló kifizetési igénylés keretében.
189.1. Ha az elszámolt összeg nagyobb, mint az igényelt és folyósított fordított áfa-előleg, a különbözet utófinanszírozásban kerül megtérítésre a kedvezményezett részére.
189.2. Ha az elszámolt összeg kevesebb, mint az igényelt és folyósított fordított áfa-előleg, a különbözetet a XVI. Fejezet szabályai szerint követelésként kell előírni a kedvezményezettel szemben.
189.3. Ha a kedvezményezett a fordított áfa-előleggel történő elszámolásra vonatkozó határidőt elmulasztja, a fordított áfa-előleg visszafizetésére kötelezhető.
189.4. Ha a fordított áfa-előleggel érintett szállítói számla elutasításra kerül, vagy a kedvezményezett a fordított áfa-előleget nem az adóhatóság felé történő rendezésre fordítja, fel kell szólítani a nem megfelelően felhasznált fordított áfa-előleg összegének visszafizetésére.
189.5. Ha a kedvezményezett a visszafizetési felszólításnak nem tesz eleget, a XVI. Fejezet szabályai szerint kell eljárni.

94. A szállítói előlegre jutó támogatás finanszírozása szállítói finanszírozási módban

190.1. Ha a pályázati felhívás, illetve a támogatási szerződés rendelkezései szerint a szállítói előleg elszámolhatónak minősül, a kedvezményezett által a szállítóval kötött szerződés (a továbbiakban: szállítói szerződés) alapján a szállítói előleg elszámolható összegére jutó támogatás utalható ki közvetlenül a szállító részére.
190.2. A szállítói előleg a szállító és a kedvezményezett között megkötött szerződésben foglalt, tartalékkeret nélküli összegre igényelhető.
190.3. Ha releváns, a saját erő és az áfa összegének kedvezményezett általi pénzügyi teljesítését a 190.1. pont szerinti esetben is igazolni kell.
191. Ha a szállítói szerződést közbeszerzési eljárás eredményeként kötötték, a közbeszerzési dokumentáció jóváhagyását és a szállítói szerződés KSZ-hez történő beérkezését követően a KSZ 3 napon belül a szállító azonosító adatai mellett a szállítói szerződés következő adatait köteles rögzíteni az EMIR szerződés moduljában:
a) a szállítói szerződés teljes összege,
b) a szállítói konzorcium esetén a szállítói szerződés konzorciumi partnerre jutó összege,
c) a szállítói szerződésben meghatározott ellenszolgáltatás elszámolható összege, és
d) a szállítói előleg maximális összege.

192. Szállítói konzorcium esetén - ha a szállítói szerződésben nincs megbontva az ellenszolgáltatás tagonként - szállítói előlegigénylésre a konzorcium vezetője jogosult. Ebben az esetben egy szállítói szerződést kell az EMIR szerződés moduljában rögzíteni. Tagi szintű szállítói konzorcium esetén - ha a szállítói szerződésben az ellenszolgáltatás tagonkénti bontásban szerepel - az egyes konzorciumi partnerekre vonatkozó adatokat önálló szállítói szerződésként kell rögzíteni az EMIR-ben. A szállítói előleget a szállítói szerződésben rögzített arány szerint kell megosztani a konzorciumi partnerek között.

193. A szállítói előleget a szállító több részletben is igényelheti a szállítói szerződéssel összhangban.

194. A szállítói előleg elszámolható összege nem csökken a szállítói szerződés alapján elszámolható költség csökkenése esetén.

195.1. Ha a projekt vagy projektelem vonatkozásában szállítói finanszírozási módot választ a kedvezményezett, a szállító részére a szállítói előlegre jutó támogatás kifizetése közvetlenül történik, a szállítói előlegre jutó önerő kifizetésének igazolását követően.

195.2. A KSZ akkor fizeti ki a szállítói előlegre jutó támogatást, ha a kedvezményezett a szállító által kiállított előlegbekérő dokumentumot szállítói előlegigénylés keretében nyújtja be - ha releváns - az önerő kifizetésének igazolásával együtt.

195.3. A KSZ az EMIR-ben található egységes ellenőrzési szempontok szerinti ellenőrzést, illetve az EMIR-ben történt jóváhagyást követően a szállító részére átutalja a támogatást.

195.4. Ha a Rendelet 30. § (2) bekezdése által előírt dokumentumokat, illetve a szállítói előlegigénylésre jutó önerő kifizetésének igazolását a kedvezményezett nem nyújtja be a hiánypótlási határidőig, a szállítói előlegigénylést el kell utasítani.

195.5. Ha a hiánypótlás nem vagy csak részben felel meg, a szállítói előlegigénylést el kell utasítani.

195.6. A szállítói előlegigénylés jóváhagyásáról, elutasításáról a szállítót és a kedvezményezettet a KSZ levélben értesíti.

196.1. A kedvezményezett a szállító által kiállított előlegszámlát annak beérkezését követő 5 napon belül köteles záradékolni, és annak hiteles másolatát benyújtani a KSZ-nek időközi kifizetési igénylés keretében. E kifizetési igénylésre a Rendelet 56. § (2) bekezdése szerinti korlátok nem vonatkoznak. A KSZ a szállító által kiállított előlegszámlát - ideértve az önrészről esetlegesen külön kiállított előlegszámlát is - ellenőrzi.

196.2. A jogosulatlanul igénybe vett szállítói előleg esetén a folyósított szállítói előleg összegét részben vagy egészben vissza kell fizetni a XVI. Fejezet szabályai szerint.

196.3. A szállítói előleg - KSZ általi részletfizetés engedélyezése esetén az utolsó részlet - visszafizetésének teljesítéséig a kifizetések folyósítása - ideértve a szállítónak és az engedményesnek történő folyósítást is - felfüggesztésre kerül.

197.1. A szállítói előlegre eső támogatás - 100%-os támogatási intenzitás alkalmazása esetén a szállítói előleg - folyósítása minden esetben a fővállalkozó részére történik.

197.2. Az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet] 14. §-a, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) 39/A. § (6) bekezdése szerinti kifizetések esetében a szállítói előleg-elszámolást az alvállalkozóknak járó ellenszolgáltatással és a fővállalkozónak járó ellenszolgáltatással szemben arányosan kell elszámolni.

198.1. A szállítói előleggel való elszámolás rész-, illetve végszámlával történik.

198.2. A folyósított szállítói előleg és a számla alapján a szállítónak kifizetett támogatás együttesen nem haladhatja meg a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összegének támogatástartalmát.

95. A szállítói előlegre jutó támogatás finanszírozása utófinanszírozási módban

199.1. Ha a projekt vagy projektelem vonatkozásában utófinanszírozási módot alkalmaz a kedvezményezett, a szállító részére előlegbekérő alapján előleget utalhat, de a szállítóval kötött szerződés szerint járó előlegre támogatói korlát nem kerülhet megállapításra.
199.2. A 199.1. pont szerinti esetben az elszámolás bizonylata az előlegszámla, ami csak a tényleges teljesítést követően, rész-, illetve végszámlával együtt képezi a pénzügyi elszámolás részét, amely alátámasztja, hogy a rész-, illetve végszámlában a szállító felé az előleg érvényesítésre/levonásra került. A kedvezményezett a szállító által kiállított előlegszámlát legkorábban az első részszámlával együtt benyújtja a KSZ-nek. Az EMIR-ben történt megfelelő rögzítést követően a KSZ a kedvezményezett részére átutalja a rész- vagy végszámlára jutó támogatási összeget és az előlegszámla arányos, részszámlával vagy végszámlával igazolt részére jutó támogatást.

96. A szállítói finanszírozásban nyújtott szállítói előleg különös szabályai közszféra szervezet kedvezményezettek esetében

200.1. A Rendelet 57/A. § (1) bekezdése szerint, ha a projekt vagy projektelem vonatkozásában szállítói finanszírozási mód kerül alkalmazásra, a Rendelet 2. § (1) bekezdés 16a. pontja szerinti közszféra szervezet kedvezményezett (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: kedvezményezett) a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás eredményeként, valamint a minősített adatot, az ország alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdekeit érintő vagy a különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzések sajátos szabályairól szóló 218/2011. (X. 19.) Korm. rendelet szerinti beszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.
200.2. Ha a kedvezményezett és a szállító a 200.1. pont szerintinél magasabb mértékű szállítói előlegről állapodik meg, annak 30%-on felüli része a 199.2. pont szerint számolható el.
200.3. A Rendelet 57/A. § (1) bekezdése szerinti szállítói előleget a szállító közvetlenül a támogatótól igényelheti a kedvezményezett egyidejű értesítése mellett (a továbbiakban: közvetlen szállítói előlegigénylés).
201. A közvetlen szállítói előlegigénylés előfeltétele - a 200. pontban meghatározottakon túl - , hogy
a) a közbeszerzési eljárás teljes dokumentációja ellenőrzésre benyújtásra került a közbeszerzések ellenőrzésére vonatkozó eljárásrendnek megfelelően a KSZ részére és jóváhagyásra került,
b) a kedvezményezett a szállítói előlegigénylésre jutó önerő kifizetését igazolta a KSZ felé, kivéve 100%-os támogatási intenzitás alkalmazása esetén, és
c) a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött, aláírt szállítói szerződés az aláírást követően haladéktalanul benyújtásra került a KSZ-hez.
202. A szállítói szerződés nyilvántartásba vételét követő 5 napon belül a KSZ postai úton küldi meg a szállítónak a Pályázati e-ügyintézés felület címét, a kapcsolódó támogatási szerződés számát, valamint a felhasználónevet és a jelszót tartalmazó dokumentumot. Ezzel egyidejűleg a kedvezményezett azonnali értesítést kap a szállító részére nyújtott hozzáférésről.
203.1. A közvetlen szállítói előleget a szállító az előlegbekérő benyújtásával igényelheti elektronikusan, a Pályázati e-ügyintézés felületen keresztül. A szállítói előlegigénylést az EMIR-ben előlegigénylésként kell rögzíteni. Ha a közvetlen szállítói előlegigénylés

egyidejűleg kiállításra kerül az előlegszámla, azt a Rendelet 59. § (1) bekezdése szerinti kedvezményezetti záradékkal ellátva kell benyújtani.

203.2. A szállító köteles a 200.1. pont szerinti eljárás eredményeként kötött szerződés elszámolható összegének 10%-a és az igényelt szállítói előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő értékű, az NFÜ javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerinti biztosítékot nyújtani. A gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet szállító cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselőjének vagy legalább 50%-os közvetlen tulajdonrésszel rendelkező tulajdonosának, vagy együttesen legalább 50%-os közvetlen tulajdonrésszel rendelkező természetes személy tulajdonosainak kezességvállalása, vagy garanciaszervezet által vállalt kezesség, valamint az Áht. 92. § (1) bekezdése szerinti állami kezesség is elfogadható a szállítói előleg biztosítékaként.

203.3. A 203.2. pont szerinti kezességvállalásra a VII. Fejezet kezességvállalásra vonatkozó rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

203.4. A 203.2. pont szerinti biztosítékot a szállító a szállítói előleggel történő elszámolásig köteles fenntartani. Ha a szállító a szállítói előleggel több részletben számol el, a biztosíték értéke arányosan csökkenthető.

204. A kedvezményezettnek igazolnia kell a szállítói előlegre jutó önerő szállító részére történő kifizetését, kivéve 100%-os támogatási intenzitás alkalmazása esetén.

205.1. Ha a Pályázati e-ügyintézés felület infrastrukturális feltételei nem adottak, a kért dokumentumokat papír alapon és elektronikus adathordozón is be kell kérni. Ebben az esetben az előlegbekérőt a szállító a KSZ-nek és a kedvezményezettnek egyidejűleg köteles megküldeni.

205.2. A 203.2. pont szerinti biztosíték eredeti példányát a Pályázati e-ügyintézés felületen szkennelve - és azt követően minden esetben a KSZ-nek postai úton is megküldve - kell benyújtani. A szállítói előleg jóváhagyásának feltétele a biztosíték eredeti példányának beérkezése a KSZ-hez.

205.3. Közvetlen szállítói előleg igénylése esetén a devizában kötött szállítói szerződést a következő árfolyamokon kell nyilvántartásba venni, valamint az előlegbekérőt, az előlegszámlát, a rész- vagy végszámlát átszámítani forintra:

a) euró esetén 280 HUF/EUR,

b) svájci frank esetén 220 HUF/CHF,

c) angol font esetén 320 HUF/GBP,

d) USA dollár esetén 200 HUF/USD.

205.4. Az árfolyamváltozásból adódó esetleges veszteségét a szállító viseli.

205.5. A közvetlen szállítói előlegigénylésről a kedvezményezett azonnali értesítést kap elektronikus üzenetben. A közvetlen szállítói előlegigénylés adatait és a csatolt szkennelt dokumentumokat a kedvezményezett a Pályázati e-ügyintézés felületen megtekintheti.

205.6. Az elmentett és az EMIR-be betöltött közvetlen szállítói előlegigénylés benyújtottnak minősül. A szállító által benyújtott előlegbekérő adatait és az előlegbekérő beérkezésének dátumát a KSZ a szállító általi beküldést követő 3 napon belül rögzíti az EMIR-ben.

206.1. Ha a szállítói előlegigénylést a szállító közvetlenül nyújtja be, a kedvezményezett a közvetlen szállító előlegigénylésről szóló értesítését követő 5 napon belül jelezheti a KSZ felé a közvetlen szállítói előlegigénylés kapcsolatos észrevételeit faxon vagy e-mailben. Ha 5 napon belül nem érkezik észrevétel, a közvetlen szállítói előlegigénylést a kedvezményezett részéről elfogadottnak kell tekinteni. Ha a kedvezményezett a közvetlen szállítói előleggel kapcsolatban észrevételt tett, a közvetlen szállítói előleg folyósíthatóságáról az IH-vezető dönt az észrevétel beérkezésétől számított 15 napon belül.

206.2. A kedvezményezetti észrevételezésre rendelkezésre álló, 206.1. pont szerinti határidő a kifizetési határidőbe nem számít bele.

207.1. Ha a közvetlen szállítói előlegigénylés nem megfelelő, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével hiánypótlás kérhető a szállítótól, a kedvezményezettől vagy mindkettőjüktől a másik fél egyidejű értesítése mellett. A szállító részéről többszöri hiánypótlás is lehetséges.

207.2. A KSZ hiánypótlásra szólítja fel a szállítót, ha az általa benyújtott valamely dokumentum - az előlegbekérő, illetve a biztosíték dokumentuma - hiányos, hibás, tisztázandó vagy hiányzik.

207.3. A KSZ hiánypótlásra szólítja fel a kedvezményezettet, ha a szállítói előleg kifizetésének a kedvezményezett által teljesítendő előfeltétele van, vagy az általa benyújtott valamely dokumentum hiányos, hibás, tisztázandó vagy hiányzik.

208.1. Ha a közvetlen szállítói előlegigénylési dokumentáció ellentmondásos információkat tartalmaz, a KSZ az információk további részletezését, pontosítását, az ellentmondások feloldását kérheti a szállítótól vagy a kedvezményezettől legfeljebb 3 napos határidő kitűzésével tisztázó kérdés formájában.

208.2. A tisztázó kérdés megválaszolására rendelkezésre álló határidő nem függeszti fel a jogszabályban előírt kifizetési határidőt.

208.3. Ha a kedvezményezett vagy a szállító a tisztázó kérdésre adott választ hibásan vagy hiányosan nyújtja be, a közvetlen szállítói előlegigénylést a rendelkezésre álló információk alapján kell elbírálni.

209.1. A szállító az előlegszámlát a kiállítását követően haladéktalanul, de legkésőbb 5 napon belül megküldi a kedvezményezettnek, a számla másolatát pedig ezzel egyidejűleg benyújtja a KSZ-nek. Ha a számla másolata a közvetlen szállítói előleg folyósítását követő 30 napon belül nem kerül benyújtásra, az IH-vezető jogosult a szállító által nyújtott biztosítékot érvényesíteni.

209.2. A kedvezményezett a szállító által kiállított előlegszámlát annak beérkezését követő 5 napon belül köteles záradékolni és annak hiteles másolatát benyújtani a KSZ-nek időközi kifizetési igénylés keretében. E kifizetési igénylésre a Rendelet 56. § (2) bekezdése szerinti korlátok nem vonatkoznak.

209.3. Ha a záradékolt számla a szállítói előleg folyósítását követő 30 napon belül nem kerül benyújtásra a KSZ-hez, az IH-vezető jogosult a kedvezményezettel szemben a támogatási szerződés szerinti szankciókkal élni.

209.4. Az előlegszámla másolata, valamint a záradékolt előlegszámla hiteles másolata esetében a benyújtás dátuma a Pályázati e-ügyintézés felületre történő feltöltés időpontja. Ha a Pályázati e-ügyintézés felület infrastrukturális feltételei nem adottak és postai benyújtásra kerül sor, a benyújtás dátuma a postára adás időpontja.

209.5. A közvetlen szállítói előleggel történő elszámolásnak - a közvetlen szállítói előleg részszámlába történő beszámításának - legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 70%-ának teljesítését követően meg kell történnie.

210.1. Jogosulatlan a közvetlen szállítói előleg igénybevétele különösen, ha

a) a szállító az előlegszámla másolatát nem nyújtja be a 209.1. pont szerinti határidőben,

b) a kedvezményezett az előlegszámlát határidőben nem nyújtja be,

c) a szállítói előleggel nem, vagy nem teljes mértékben számolnak el,

d) a közvetlen szállítói előleggel való elszámolást legkésőbb 70%-os teljesítésnél nem kezdi meg.

210.2. Ha a jogosulatlan igénybevétel a szállítónak felróható, a KSZ érvényesítheti a biztosítékot a szállítóval szemben. Ha a jogosulatlan igénybevétel a kedvezményezettnek felróható, a KSZ a kedvezményezettel szemben élhet a támogatási szerződés szerinti szankciókkal.

210.3. Ha a szállítói biztosíték érvényesítése eredménytelen, vagy részleges eredménnyel jár, a KSZ a 245. alcím szerint felszólíthatja a kedvezményezettet a fennmaradó követelés teljesítésére.

97. Az időközi kifizetési igénylés általános szabályai

211.1. A gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatokkal igazolt fizikai teljesítést követően időközi kifizetési igénylésben kell beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.
211.2. Ha a kedvezményezett az általa már kifizetett számlákkal kíván elszámolni (utófinanszírozás), a támogatás folyósításának feltétele a fizikai teljesítésen felül a pénzügyi teljesítés igazolása is.
211.3. Szállítói finanszírozás esetén a kedvezményezettnek a fizikai teljesítésen felül a pénzügyi teljesítést csak a támogatással csökkentett rész arányában kell igazolni.
211.4. Utófinanszírozás és szállítói finanszírozás esetén is lehetőség van az engedményezésre.
211.5. A kedvezményezettnek a kifizetési igénylést a pályázatban részletezett projekt elfogadott költségvetési összetételéhez igazodva, a támogatási szerződés mellékletét képező költségvetés soraira hivatkozással, csoportosítva és alábontva kell benyújtania a KSZ-hez.
211.6. A projekt megvalósítása során legalább egy kifizetési igénylést be kell nyújtani, melyben el kell számolni a projekt keretében felmerült költségekkel.
211.7. Ha a projekt keretében, a projekt megvalósítási ideje alatt csak egy kifizetési igénylés kerül benyújtásra, a kifizetési igénylés záró kifizetési igénylésnek minősül, így meg kell felelnie a záró kifizetési igénylésre vonatkozó előírásoknak.
211.8. Az Ávr. 96. § (4) bekezdés j) pontja alapján a derogációs kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó, önkormányzati kedvezményezett által megvalósítandó projektek, valamint az egyéb közszféra szervezetek által megvalósítandó, az NFK egyedi döntése szerinti projektek esetében lehetőség van a támogatási intenzitás átmeneti megemelésére azzal a feltétellel, hogy a projekt befejezésekor a projekt teljes elszámolt költségére vonatkozó támogatási intenzitásnak meg kell egyeznie a támogatási szerződésben meghatározott projekt szintű támogatási intenzitással.

98. Az időközi kifizetés igénylésének feltételei

212.1. A kedvezményezett időközi kifizetési igénylést abban az esetben nyújthat be, ha
a) a projekttel kapcsolatban rendelkezésre állnak a megvalósítás során keletkező, ténylegesen felmerült költségeket igazoló számlák vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatok,
b) a kifizetési igényléshez benyújtásra kerülnek a pénzügyi és szakmai előrehaladást igazoló, az 1. függelékben felsorolt alátámasztó dokumentumok,
c) a kifizetési igényléssel együtt - a kifizetési igénylés részét nem képező - projekt szinten értelmezendő időszakos beszámoló is benyújtásra kerül, kivéve a projektfelügyelő által jóváhagyott kifizetési igénylést,
d) az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot, feltéve, hogy a projekt megítélt támogatása nem haladja meg az 1 milliárd forintot,
e) az igényelt támogatás összege meghaladja a támogatási szerződésben meghatározott minimális kifizetési igénylési összeget, feltéve, hogy a projekt megítélt támogatása meghaladja az 1 milliárd forintot,

f) legkésőbb az első időközi kifizetési igénylésben benyújtja a Rendelet 30. § (2) bekezdése szerinti, a támogatási szerződés megkötéséhez előírt dokumentumokat, feltéve, hogy a pályázati felhívás lehetővé teszi ezeknek a dokumentumoknak az első időközi kifizetési igénylésben történő benyújtását.

212.2. A 212.1. *d)* és *e)* pontja szerinti feltételek azokra a kifizetési igénylésekre vonatkoznak, melyek kizárólag utófinanszírozású számlákat tartalmaznak. A szállítói finanszírozású, valamint vegyes kifizetési igénylésekre vonatkozóan a pályázati felhívás, illetve a támogatási szerződés tartalmazza a kifizetési igénylés benyújtásának ütemezésével és feltételeivel kapcsolatos előírásokat.

212.3. A 212.1. *d)* és *e)* pontja szerinti feltételek nem vonatkoznak

a) a projektek első kifizetési igénylésére,

b) a fordított áfa-előleg elszámolása céljából a kizárólag fordított áfa-összesítőt tartalmazó elszámolásra az Ávr. 96. § (6) bekezdése alapján.

212.4. A 212.1. *d)* és *e)* pontja szerinti százalékos és összegszerű korláttól az IH a kedvezményezett javára eltérhet.

212.5. Ha a kedvezményezett személyében bekövetkező változás miatt a projekt átadására kerül sor, úgy a projektből kiváló kedvezményezett első kifizetés igénylésére vonatkozóan a pályázati felhívás, illetve a támogatási szerződés határozhat meg speciális feltételeket.

212.6. Tagi költségvetésű konzorciumok esetén a 212.1. *d)* és *e)* pontja szerinti feltételek projekt szinten értendőek.

212.7. A kifizetés igénylése elektronikusan történik.

99. A kifizetési kérelem mellé benyújtandó, pénzügyi és szakmai előrehaladást igazoló dokumentumok

213.1. Az 1. függelék tartalmazza azon alátámasztó dokumentumok felsorolását

a) amelyek alátámasztják a beszámolóban részletezett tevékenységek megvalósulását, illetve a kifizetési igénylésben elszámolni kívánt költségek felmerülését,

b) amelyek kapcsán a Rendelet 59. § (1) bekezdése szerint záradékolni kell,

c) amelyeket kizárólag akkor kell a kedvezményezettnek a beszámolóval együtt benyújtani, ha a beszámolóval érintett időszakban a kapcsolódó tevékenység megvalósításával összefüggésben volt előrehaladás, melyről a kedvezményezett be kíván számolni a beszámolóban, de a tevékenység kapcsán felmerült költségeket egy későbbi kifizetési igénylésben kívánja elszámolni.

213.2. Számla alatt érteni kell a teljesült valós gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló egyéb bizonylatot és az elektronikus számlát is. Az elektronikus számla, mint a számla kötelezően előírt tartalmi elemeit tartalmazó és elektronikus formában kibocsátott bizonylat is befogadható a közös hozzáadottértékadó-rendszerről szóló 2006. november 28-i 2006/112/EK tanácsi irányelv alapján. Elektronikus számla elszámolásra kizárólag elektronikus formában nyújtható be, feltéve, hogy a záradékolás követelményeinek megfelel.

213.3. A kifizetési igénylésben a kifizetési kérelemhez benyújtandó, az 1. függelék alapján meghatározott alátámasztó dokumentumok felsorolását minden esetben kötelezően a pályázati felhíváshoz és a támogatási szerződéshez készített, az elszámolható költségeket és a pénzügyi lebonyolítás szabályait tartalmazó melléklet foglalja magában.

213.4. Az 1. függelékben felsorolt dokumentumokon felül a kifizetési igényléshez további alátámasztó dokumentum nem kérhető be. Az IH bármely, a felelősségi körébe tartozó konstrukció vonatkozásában saját hatáskörben dönthet úgy, hogy az 1. függelékben foglalt alátámasztó dokumentumoknál kevesebbet kér be.

213.5. Az 1. függelékben meghatározott alátámasztó dokumentumokat a kedvezményezettnek egyszer, a kapcsolódó költség elszámolásra való benyújtásakor kell a kifizetési igényléshez benyújtani.
213.6. A 213.1. *c)* pontja szerinti esetben a benyújtott dokumentumokat a később benyújtandó kifizetési igénylés mellé ismételten nem kell megküldeni, kivéve, ha a vonatkozó dokumentumokban változás történt.
213.7. Az adott tevékenység kapcsán az időszakos beszámoló mellé benyújtott dokumentum elfogadása nem jelenti azt, hogy a későbbi kifizetési igénylésben elszámolásra benyújtott kapcsolódó költségtétel automatikusan elfogadásra kerül.
213.8. Ha az 1. függelék szerinti, alátámasztó dokumentumként benyújtandó szerződés alapján a kapcsolódó elszámolható költség többször is felmerül, úgy elegendő azt egyszer, a felmerülő költséggel való elszámolást tartalmazó első kifizetési igénylésben benyújtani, későbbiekben pedig csak esetleges szerződésmódosítás esetén.
213.9. Szállítói finanszírozás, illetve engedményezés esetén be kell nyújtani
a) a számla támogatáson felüli összegének kifizetését igazoló dokumentumot, mint kifizetési bizonylatot,
b) az engedményezési szerződést, vagy engedményezési értesítőt.
213.10. A részvétel elektronikus adathordozón történő igazolása során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései nem sérülhetnek.
214.1. A kifizetési igénylés és kapcsolódó beszámoló benyújtása elektronikusan, a XVIII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint történik.
214.2. A kifizetési igényléshez az 1. függelék szerinti alátámasztó dokumentumok eredeti példányát kell elektronikus formában (papír alapú dokumentumok esetében szkennelve) csatolni a Pályázati e-ügyintézés felületen. Számlaösszesítő benyújtása esetén a kedvezményezett által cégszerűen aláírt eredeti példányt szkennelt formában, valamint „xls” formátumban elektronikusan csatolni kell.
214.3. Ha a Pályázati e-ügyintézés felület infrastrukturális feltételei nem vagy részben biztosítottak és emiatt a 625-628. pont szerint kell eljárni, az 1. függelék szerinti alátámasztó dokumentumok közül eredeti példányban kell benyújtani
a) a biztosítéknyújtási kötelezettség esetén - ha a pályázati felhívás, illetve a támogatási szerződés lehetőséget ad arra, hogy az első kifizetési igényléshez mellékelve kerüljön benyújtásra - a biztosítékok iratanyagát,
b) a kedvezményezett hiteles aláírásával ellátott kifizetési kérelmet,
c) a számlaösszesítőket,
d) az időszakos, illetve záró beszámolót,
e) ha a pályázati felhívás, illetve a támogatási szerződés előírja, záró kifizetési igénylés esetén a könyvvizsgálói igazolást.
214.4. Az 1. függelékben felsorolt - a 214.3. pontban nem rögzített - dokumentum esetében elegendő a hiteles másolat benyújtása. Hiteles másolatként a kedvezményezett részéről cégjegyzésre jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által megfelelő módon aláírt másolat fogadható el.
214.5. A biztosítékok iratanyagát az elektronikus benyújtást követően haladéktalanul papíron is be kell nyújtani. A támogatás jóváhagyásának feltétele a biztosítékok eredeti papír alapú példányának KSZ-hez történő beérkezése. Ha a biztosítékok iratanyaga nem érkezik be a KSZ-hez, cégszerűen aláírt eredeti példányban a hiánypótlás kiküldésére rendelkezésre álló határidőig, akkor a biztosítéki iratanyag megküldését a hiánypótlásban elő kell írni a kedvezményezett számára.

214.6. Ha a projekt keretében elszámolható költségről szóló bizonylat eredeti példánya elveszett vagy megsemmisült, és a számlakibocsátó az általa kiállított vagy őrzött bizonylatról másolatként új bizonylatot állít ki, akkor az abban az esetben fogadható el, ha a számlakibocsátó a bizonylat azonosságát szabályszerűen igazolta.
214.7. A 214.6. pont szerinti szabályszerű igazoláson a bizonylatot kibocsátó bizonylati rendjében szabályozott módon történő hitelesítési, aláírási rendnek megfelelő módon és személyek által történő aláírást, esetlegesen bélyegzőlenyomat alkalmazását kell érteni.
214.8. Az új bizonylatnak tartalmaznia kell, hogy az az eredetivel mindenben megegyezik. Az új bizonylat bizonyító ereje a tartalmát illetően az eredetiével azonos.
214.9. Az új bizonylat eredeti példányát a Rendelet 59. § (1) bekezdése szerint záradékolni kell és elkülönítetten kell nyilvántartani, illetve megőrizni.
214.10. Kifizetési igénylés benyújtása esetén ezen záradékolt új bizonylatokról kell hitelesített másolatot készíteni és a kifizetési kérelemhez mellékelni.

100. Az időszakos beszámoló

215.1. Időközi kifizetés kizárólag - a projekt fizikai előrehaladását bemutató - időszakos beszámoló benyújtásával együtt igényelhető. Az időszakos beszámoló minden esetben projekt szintű adatokat tartalmaz.
215.2. Az időszakos beszámoló tartalmazza a lezajlott tevékenységek előrehaladásának, illetve a megvalósított tevékenységek eredményeinek bemutatását.
215.3. Az időszakos beszámolók által lefedett jelentéstételi időszakok egymást követik, azaz az első időszakos beszámoló által lefedett jelentéstételi időszak kezdő dátuma a támogatási szerződés hatálybalépése, illetve a projekt fizikai megkezdése közül a korábbi időpont, míg a következő időszakos beszámoló által lefedett jelentéstételi időszak kezdő dátuma az előző időszakos beszámoló záró dátumát követő nap. Az időszakos beszámoló által lefedett időszak záró dátuma legfeljebb a beszámoló - kifizetési igényléssel együtt történő - benyújtásának a napja.
215.4. Ha a projekt előkészítési tevékenységet is tartalmaz, az első időszakos beszámolóban a kedvezményezett köteles az előkészítési tevékenység során elért előrehaladásról, eredményekről is beszámolni.
215.5. Szükség esetén a KSZ, illetve az IH az időszakos és záró beszámolón kívül bármikor jogosult a kedvezményezettől a projektre vonatkozóan információt kérni.
215.6. Az időszakos beszámolót az NFÜ által meghatározott egységes formátumban, a XVIII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint kell benyújtani. A beszámolót konzorcium esetében a konzorcium vezetője nyújtja be.

101. A finanszírozás kezdeményezése az időközi kifizetési igénylés és időszakos beszámoló benyújtásával

216.1. A támogatási szerződésben - támogatói okirat alkalmazása esetén a projektadatlapon - meghatározott tevékenységek fizikai és pénzügyi teljesülését követően nyújtható be időközi kifizetési igénylés.
216.2. A KSZ akkor teljesíthet kifizetést, ha a kedvezményezett az időközi kifizetési igénylést az NFÜ Központi Monitoring Főosztálya által meghatározott egységes formátumban nyújtotta be.
216.3. Időközi kifizetés kizárólag - a projekt fizikai előrehaladását bemutató - időszakos beszámoló benyújtásával együtt igényelhető, ennek hiányában az időközi kifizetési igénylést el kell utasítani. Az időszakos beszámoló benyújtására vonatkozó szabályok megegyeznek az időközi kifizetési igénylés benyújtásának szabályaival.

217.1. Tagi költségvetésű konzorciumok esetén az időközi kifizetési igényléseket a tagok állítják össze, míg a konzorciumvezető felelőssége az időszakos beszámoló elkészítése és a tagi időközi kifizetési igénylésekkel együtt történő beküldése a KSZ részére.
217.2. Projekt szintű konzorciumok esetén mind az időközi kifizetési igénylés, mind az időszakos beszámoló elkészítése és beküldése a KSZ részére a konzorciumvezető feladata.
217.3. A konzorciumokra vonatkozó egyedi szabályokat az IH által a pályázati felhíváshoz, illetve a támogatási szerződéshez készített, az elszámolható költségeket és a pénzügyi lebonyolítás szabályait tartalmazó melléklet rendezi.

102. Az időközi kifizetési igénylés és időszakos beszámoló iktatása és adatbetöltés az EMIR-be

218.1. A KSZ-hez beérkezett időközi kifizetési igénylést és időszakos beszámolót a KSZ iktatja, papír alapú benyújtás esetén érkezteti is, majd átadja az elsődleges ellenőrnek.
218.2. Ha a papír alapú és az elektronikus dokumentáció között eltérés van, akkor a XVIII. Fejezet rendelkezései az irányadóak.

103. Az időközi kifizetési igénylés és időszakos beszámoló dokumentum alapú ellenőrzése

219.1. A KSZ az általa végzett teljes első szintű ellenőrzés keretében gondoskodik a kedvezményezett által benyújtott valamennyi jelentés, nyilatkozat és bizonylat dokumentum alapú formai és tartalmi szempontból történő ellenőrzésének lefolytatásáról, valamint a kockázatelemzésen alapuló mintavételezéssel kiválasztott projektek megvalósításnak helyszíni ellenőrzéséről. Az NFÜ elnöke jogosult a dokumentum alapú és a kockázatelemzésen alapuló mintavételezéssel végzett helyszíni ellenőrzés elemeit előzetes és utólagos ellenőrzési tevékenységekre osztani.
219.2. A KSZ a kedvezményezett által benyújtott időközi kifizetési igénylést a vonatkozó jogszabályokban, a pályázati felhívásban, valamint a támogatási szerződésben foglalt elszámolhatósági szabályok szerint ellenőrzi.
219.3. A formai ellenőrzés kiterjed legalább
a) a dokumentáció hiánytalanságára,
b) a kettős finanszírozás elkerülése érdekében szükséges formai elemek meglétére,
c) a számlák részbeni, vagy teljes kifizetésének igazolására,
d) a számlákon szereplő költségek felmerülésének idejére és a számla jogosultjára.
219.4. A tartalmi szempontú ellenőrzés során meg kell győződni az időközi kifizetési igénylésnek a támogatási szerződéssel - támogatási okirat esetén a projektadatlapban - vállalt kötelezettségekkel, illetve a kedvezményezett által kötött szállítói szerződéssel való összhangról. A benyújtott számlán szereplő adott költségnek a projekt keretében való elszámolhatósága is itt ellenőrizendő.
220.1. A beérkezett elszámolást először az időközi kifizetési igénylés vonatkozásában általános szinten kell leellenőrizni, melynek keretében meg kell győződni arról, hogy a projekt megvalósítása megfelelően halad, így a projekt keretében felmerült költségek kifizethetők.
220.2. A KSZ az időközi kifizetési igénylés - általános szintű - ellenőrzését egységes szempontrendszer szerint végzi, az EMIR-be feltöltött ellenőrző lista segítségével.
220.3. Szabálytalansági gyanú vagy a kivizsgálására tett intézkedés esetén a KSZ-vezető elrendelheti az érintett vagy a kedvezményezettet megillető összes kifizetés felfüggesztését.
221.1. Az időközi kifizetési igénylés általános szintű ellenőrzését követően, a bizonylati szintű ellenőrzés során kell ellenőrizni a vonatkozó jogszabályokban, illetve a támogató által

a támogatási szerződésben kötelezően előírt elszámolási dokumentáció teljességét, valamint formai, számszaki helyességét.

221.2. A bizonylati szintű ellenőrzést az EMIR-be feltöltésre került egységes ellenőrzési lista segítségével kell elvégezni.

221.3. Az időközi kifizetési igénylés ellenőrzésével párhuzamosan a KSZ az időszakos beszámolót is leellenőrzi a formai és szakmai szempontokat tartalmazó, előre összeállított, EMIR-ben szereplő ellenőrző listák alapján.

221.4. Az időszakos beszámoló ellenőrzésébe a KSZ más szervezeti egységei és külső szakértők is bevonhatók.

221.5. A KSZ-nek a bizonylati szintű ellenőrzés során ellenőriznie kell, hogy a benyújtott elszámolásban szereplő számlával kapcsolatban van-e benyújtott közbeszerzési dokumentáció. Ha az elszámolásban szereplő számlához kapcsolódó közbeszerzési dokumentációról még nem született döntés vagy elutasító döntés született, az érintett számla nem kifizethető, annak támogatástartalmával a folyósítandó támogatást csökkenteni kell.

221.6. A számla támogatástartalma csak a Rendelet 43. §-a szerinti esetben folyósítható.

222.1. A négy szem elve alapján összeállított ellenőrző listák kitöltése során, ha

a) az időszakos beszámoló, valamint az időközi kifizetési igénylés az adott ellenőrző szempont alapján elfogadható, a vonatkozó ellenőrzőlistában a megfelelt oszlopban a jelölőnégyzetet be kell jelölni,

b) az időszakos beszámoló, valamint az időközi kifizetési igénylés az adott ellenőrző szempont alapján nem elfogadható, a vonatkozó ellenőrzőlistában a megfelelt oszlopban a jelölőnégyzetet üresen kell hagyni,

c) az időközi kifizetési igénylést olyan általános szintű hiányosság miatt kell elutasítani, amellyel kapcsolatban hiánypótlást nem lehet elrendelni (pl. nem éri el a százalékos korlátot), akkor a többi szempontot már nem kell megvizsgálni, nem kell a bizonylati szintű ellenőrzést lefolytatni, illetve az időszakos beszámolót leellenőrizni.

222.2. A 222.1. *c)* pontja szerinti esetben minden szempontnál a nem releváns oszlopot szükséges kitölteni és csak annál a szempontnál kell a „Megfelelt” oszlopban a jelölőnégyzetet üresen hagyni és az elutasítás okát megjelölni a „Megjegyzés” rovatban, amely miatt elutasításra kerül a kifizetési igénylés.

223. Az ellenőrzést követően a KSZ-munkatárs a következő megállapításokat teheti

a) az időszakos beszámoló és az időközi kifizetési igénylés tartalmi és formai szempontból egyaránt megfelelő, hiánytalan és hibátlan, az igényelt támogatási összeg elfogadható, és az időszaki beszámoló jóváhagyható,

b) az időszakos beszámoló elfogadható, az időközi kifizetési igénylés hiánypótlásra szorul,

c) az időszakos beszámoló elfogadható, az időközi kifizetési igénylés vagy annak egy része általános, illetve bizonylati szintű problémák következtében nem fogadható el, ezért elutasításra kerül, ez esetben az elutasított időközi kifizetési igénylésre eső igényelt támogatási összeg kifizetésére nem kerül sor,

d) az időszakos beszámoló, illetve az időközi kifizetési igénylés egy része vagy egésze tartalmi, illetve formai okból hiánypótlásra szorul,

e) az időszakos beszámoló tartalmi, illetve formai okból hiánypótlásra szorul, az időközi kifizetési igénylés viszont hibátlan és hiánytalan, ez esetben az időközi kifizetési igénylés jóváhagyása és az igényelt támogatás folyósítása az időszakos beszámoló sikeres hiánypótlásáig és jóváhagyásáig nem történhet meg, az időszakos beszámoló jóváhagyásáig jó tételezésre nincs lehetőség,

f) az időszakos beszámoló tartalmi, illetve formai okból hiánypótlásra szorul, az időközi kifizetési igénylés vagy annak egy része általános, illetve bizonylati szintű problémák következtében nem fogadható el, ez esetben az elutasításban érintett igényelt támogatási

összeg nem kerül kifizetésre, az időszakos beszámoló viszont hiánypótlás céljából a kedvezményezett részére visszaküldésre kerül.

104. Az időközi kifizetési igénylés és időszakos beszámoló hiánypótoltatása

224.1. A hiánypótlásra a 101. alcímben foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.
224.2. Ha a kedvezményezett által benyújtott időszakos beszámoló, illetve az időközi kifizetési igénylés vagy annak egy része általános, illetve bizonylati szinten tartalmi, illetve formai hiányosságok miatt nem felel meg és a feltárt hiányosságok alapján hiánypótlásra van lehetőség, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra kell felhívni a kedvezményezettet az időközi kifizetési igénylésben, illetve az időszakos beszámolóban szereplő valamennyi hiány, hiba, valamint a hiánypótlás elmulasztása esetén alkalmazandó következmények megjelölésével.
224.3. A hiánypótló levél kiküldésének határideje utófinanszírozás esetén az időközi kifizetési igénylés beérkezésétől számított legfeljebb 30 nap, szállítói finanszírozás esetén legfeljebb 15 nap.
224.4. A KSZ a 224.2. pontban meghatározott határidőnél rövidebb hiánypótlási határidőt is megállapíthat.
224.5. Hiánypótlásra legfeljebb egy alkalommal kerülhet sor.
225.1. A hiánypótlás időtartama a jogszabályban előírt kifizetési határidőt felfüggeszti. A jó tételezés szabályait figyelembe véve a hiánypótlás beérkezésének EMIR-ben történő rögzítésekor az „elszámolás beérkezése” dátummezőbe az eredeti, hiánypótlásra szorult időközi kifizetési igénylés beérkezésének dátumát, míg az „elszámolás megfelelő benyújtása” dátummezőbe a hiánypótolt időközi kifizetési igénylés benyújtásának dátumát kell rögzíteni.
225.2. Ha releváns, a késedelmi kamatszámítás kezdő napja az eredeti időközi kifizetési igénylés beérkezésének dátuma. A hiánypótlás idejére a Rendelet 60. §-a szerinti késedelmi kamat nem jár.
225.3. A hiánypótlás sikeresnek minősül, ha az előírt határidőn belül javításra kerül valamennyi hiba, és pótlásra kerül valamennyi hiányosság.
225.4. Engedményezés, valamint szállítói finanszírozás esetén a hiánypótlás teljesítése a kedvezményezett kötelezettsége.

105. Az időközi kifizetési igénylés és időszakos beszámoló tisztázása

226.1. Ha a kedvezményezett által benyújtott időszakos beszámoló, illetve az időközi kifizetési igénylés vagy annak egy része ellentmondásos információkat tartalmaz, a KSZ az információk további részletezését, pontosítását, az ellentmondások feloldását kérheti a kedvezményezettől legfeljebb 3 napos határidő kitűzésével tisztázó kérdés formájában.
226.2. A tisztázó kérdés megválaszolására rendelkezésre álló határidő nem függeszti fel a jogszabályban előírt kifizetési határidőt.
226.3. Ha a kedvezményezett a tisztázó kérdésre adott választ hibásan vagy hiányosan nyújtja be, az időszakos beszámolót, illetve az időközi kifizetési igénylést a rendelkezésre álló információk alapján kell elbírálni.

106. Az időközi kifizetési igénylés és időszakos beszámoló jóváhagyása

227.1. Ha az időszakos beszámoló és az időközi kifizetési igénylés - ha hiánypótlást rendeltek el, úgy a hiánypótlás teljesítésének ellenőrzését követően - megfelelő, a KSZ vezető beosztású munkatársa, vagy az általa, illetve munkakörében írásban kijelölt személy az EMIR-ben jóváhagyja.

227.2. Az időközi kifizetési igénylésben igényelt és jóváhagyott támogatási összeg folyósításának feltétele az időszakos beszámoló jóváhagyása, azaz a jó tételezés szabályai kizárólag jóváhagyott időszakos beszámoló esetén alkalmazhatóak.
227.3. A jóváhagyást követően a KSZ összeállítja a szükséges forráslehívási dokumentációt.

107. Az időközi kifizetési igénylés és időszakos beszámoló elutasítása

228. Ha a XVIII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint az időközi kifizetési igénylést, illetve az időszakos beszámolót papíron is be kell nyújtani, és
a) az időközi kifizetési igénylés időszakos beszámoló nélkül kerül benyújtásra, vagy
b) az időszakos beszámoló időközi kifizetési igénylés nélkül kerül benyújtásra,
úgy azt hiánypótlás nélkül el kell utasítani.
229.1. Ha az időközi kifizetési igénylés valamely általános szintű ellenőrzési szempontot nem teljesít és hiánypótlásra nincs lehetőség, az időközi kifizetési igénylést el kell utasítani.
229.2. Az időszakos beszámolót el kell utasítani, ha az ellenőrzések során az kerül megállapításra, hogy az elvégzett tevékenységek nem állnak összhangban a támogatási szerződésben foglaltakkal, a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése nem történt meg a támogatási szerződésben, illetve az általános szerződési feltételekben foglalt rendelkezések szerint, vagy a célokhoz mért előrehaladás nem kielégítő. Ebben az esetben a következő beszámolóban nemcsak a soron következő, hanem az elutasítással érintett beszámolási időszakról is jelenteni kell, bemutatva az elutasítás indokainak megoldására tett lépéseket.
229.3. Ha a hiány pótlása, illetve a hiba kijavítása a hiánypótlási határidő leteltéig nem történt meg, az időközi kifizetési igénylés érintett részét, míg időszakos beszámoló esetén a teljes beszámolót el kell utasítani. További hiánypótlásnak nincs helye.
229.4. Az elutasított számlák támogatástartalmát a kedvezményezett egy következő időközi kifizetési igénylés összeállítása során újból igényelheti, ha a korábban nem teljesített hiánypótlási, illetve elutasítási indok ezt lehetővé teszi.
229.5. Az időszakos beszámoló elutasítása esetén az időközi kifizetési igénylésben esetlegesen jóváhagyott támogatási összeg folyósítására nincs lehetőség, azaz jó tételezésre nincs lehetőség.
229.6. Ha az időszakos beszámolót, illetve az időközi kifizetési igénylést el kell utasítani, a KSZ az elutasítás okát az EMIR számlarögzítési felületen megjelöli a megjegyzés rovatban és a KSZ vezető beosztású munkatársa, vagy az általa, illetve munkakörében írásban kijelölt személy az EMIR-ben az elutasító döntést jóváhagyja.
229.7. Az elutasítást követően a KSZ - utófinanszírozás esetén az időközi kifizetési igénylés beérkezésétől számított legfeljebb 45 napon, szállítói finanszírozás esetén legfeljebb 30 napon belül - tájékoztatja a kedvezményezettet az időközi kifizetési igénylés, illetve az időszakos beszámoló elutasításának tényéről és annak okairól.
229.8. A 229.7. pont szerinti határidőbe a felfüggesztő hatályú esetek időtartama nem számít bele.
230.1. Ha az időszakos beszámolót a KSZ szakmai, a támogatási szerződés teljesülését akadályozó ok miatt elutasította, köteles az elutasítás tényét szabálytalansági gyanúként rögzíteni az EMIR-ben. Ha az elutasítás kizárólag formai okra vezethető vissza, akkor az elutasítás tényét szabálytalansági gyanúként nem kell rögzíteni az EMIR-ben.
230.2. A szabálytalansági gyanú fennállása esetén a KSZ a szabálytalansági gyanú bejelentő adatlap megfelelő kitöltésével szabálytalansági eljárást kezdeményez a szabálytalanságfelelősnél.

230.3. A 230.2. pont szerinti esetben a KSZ a Rendelet 62. §-ában és 88. § (2) bekezdésében foglaltak mérlegelésével kezdeményezi a kifizetések felfüggesztését.

108. A támogatás felhasználásának igazolása

231.1. A támogatási szerződés megkötésétől vagy a támogatói okirat kiállításától számított 12 hónapon belül időközi kifizetési igénylés benyújtásával igazolni kell a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását, illetve a projektmegvalósítás elkezdését.
231.2. A megvalósításhoz szükséges tervezett tevékenységek összértékének legalább 50%-át elérő mértékben megrendelést kell leadni, vagy szerződést kell kötni.
231.3. Igazolt a támogatás felhasználása, ha a kedvezményezett által benyújtott időközi kifizetési igénylés az általános szintű ellenőrzési szempontoknak megfelel és a kapcsolódó beszámoló jóváhagyásra került. Igazolt támogatás felhasználás a beszámoló elutasítása esetén akkor értelmezhető, ha az elutasítás kizárólag formai hiányosságra vezethető vissza.
231.4. A 231.1-231.3. pontban foglaltak hiányában a KSZ a támogatási szerződéstől elállhat.
231.5. Az Ávr. 96. § (14) bekezdése szerinti egyszeri elszámolókra a 231.1. pont szerinti korlát nem alkalmazandó.

109. A vegyes finanszírozás szabálya

232.1. Ha a pályázati felhívás erre lehetőséget ad, egy időközi kifizetési igénylésen belül a szállítói számlák közvetlen kifizetése mellett mód van bizonyos költségek utófinanszírozás keretében történő utólagos megtérítésére.
232.2. A szállítói finanszírozású projektelemeket a támogatási szerződésben meg kell határozni. A szállítói finanszírozási mód keretében elszámolható költségek típusát és összegét a támogatási szerződés tartalmazza.

110. A közbeszerzési eljárások eredményeként megkötött szerződésekre alkalmazandó különös finanszírozási szabályok szállítói finanszírozás esetén

233.1. Építési beruházás, illetve építési koncesszió vonatkozásában elindított közbeszerzési eljárások, illetve azok alapján megkötött szerződések esetén a 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. §-át, az Étv. hatálya alá tartozó építési beruházások esetén az Étv. 39/A. § (6) bekezdését megfelelően alkalmazni kell.
233.2. A 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. §-a, valamint az Étv. 39/A. § (6) bekezdése értelmében a fővállalkozó mindaddig nem jogosult saját teljesítésének ellenértékére, amíg a teljesítésben részt vevő alvállalkozókat, illetve a velük munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban álló szakembereket (a továbbiakban: alvállalkozók) az ellenszolgáltatásból megillető rész tekintetében (a kedvezményezett vagy a támogató általi utalást követően) ki nem egyenlítette.
233.3. A 233.1. pont szerinti kötelezettségből adódóan az érintett szállítói kifizetések közül először az alvállalkozókat és a fővállalkozóval munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási viszonyban álló szakembereket (a továbbiakban: szakemberek) megillető összeg, majd a fővállalkozót megillető összeg kerül kifizetésre.
233.4. Ajánlattevői konzorcium esetén minden egyes konzorciumi tagnak külön kell kezelnie az alvállalkozóját.
233.5. A kifizetési határidőt felfüggesztő eseteket jelen alcím szerinti kifizetésekre nem lehet értelmezni.
233.6. A Rendelet 60. §-a szerinti késedelmi kamat a Rendeletben előírt fizetési határidők nem teljesítése esetén jelentkezik.

234.1. Legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig nyilatkozni kell arról, hogy a fővállalkozó által a teljesítésbe bevont alvállalkozó(k) az ellenszolgáltatásból mekkora összegre jogosultak, egyidejűleg fel kell őket szólítani a számláik kiállítására.
234.2. A 234.1. pont szerinti nyilatkozatot követően a teljes teljesítésről az ÁFA törvénynek megfelelő fővállalkozói számlát kell kiállítani, részletezve abban az alvállalkozói teljesítés, valamint a fővállalkozói teljesítés mértékét.
234.3. Szállítói kifizetésre a 234.1. és 234.2. pont szerinti dokumentumokat, valamint a teljes teljesítésre vonatkozó teljesítésigazolási dokumentációt (beleértve az alvállalkozóknak járó ellenszolgáltatásból a támogatáson felüli rész kifizetéséről szóló alátámasztó dokumentumot) kell a KSZ-hez benyújtani.
234.4. Annak érdekében, hogy a meghatározott kifizetési határidő tartható legyen, a dokumentációt
a) 2012. január 1. napját megelőzően megkezdett közbeszerzési eljárások eredményeként megkötött szerződések alapján teljesített kifizetések esetében legfeljebb a kedvezményezetthez történő benyújtását követő 15 napon belül,
b) 2012. január 1-től megkezdett közbeszerzési eljárások eredményeként megkötött szerződések alapján teljesített kifizetések esetében a kedvezményezetthez történő benyújtását követően haladéktalanul
be kell nyújtani a KSZ-hez.
234.5. A KSZ a dokumentumalapú ellenőrzést az alvállalkozói és fővállalkozói teljesítésre egyaránt lefolytatja.
234.6. Az ellenőrzés lefolytatását követően a KSZ köteles az alvállalkozókat és szakembereket megillető ellenszolgáltatás támogatástartalmát szállítói kifizetésben a fővállalkozó felé teljesíteni.
235.1. Az alvállalkozói és a szakemberi teljesítések kifizetését követően kerülhet sor a fővállalkozót az ellenszolgáltatásból megillető rész kifizetésére, melynek feltétele
a) az alvállalkozókkal és a szakemberekkel szembeni fizetési kötelezettség teljesítésének igazolása, illetve
b) az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. §-a szerinti visszatartási kötelezettség teljesítése.
235.2. Az alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítéséről szóló kedvezményezetti nyilatkozatot a KSZ-hez kell benyújtani szállítói kifizetésre a fővállalkozó általi igazolás kedvezményezetthez történt beérkezését követően haladéktalanul.
235.3. Kizárólag 100%-os támogatási intenzitás esetén az Art. 36/A. §-a szerinti esetben a kedvezményezettnek nyilatkozni kell arról, hogy a fővállalkozó a köztartozásmentes adózói adatbázisban szerepel-e, vagy mellékelni kell egy, a fővállalkozó részére kiállított, 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő összevont adóigazolást.
235.4. A fővállalkozó igazolásának kedvezményezetthez történő benyújtását követően a kedvezményezett haladéktalanul köteles az alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítésére vonatkozó nyilatkozaton hiteles aláírásával igazolni az átutalások igazolásai másolatának, illetve az alvállalkozók köztartozás-mentességét mutató együttes adóigazolás másolatainak beérkezési dátumát.
235.5. A 235.4. pont szerinti nyilatkozatot a kedvezményezett köteles a fővállalkozót megillető ellenszolgáltatásból a támogatáson felüli összeg megfizetését követően haladéktalanul, de legkésőbb a pénzügyi rendezést (a kedvezményezett pénzforgalmi számlájának megterhelését) követő munkanapon a KSZ felé benyújtani. 100%-os támogatási intenzitás esetén a kedvezményezett a szállítói igazolás beérkezését követően haladéktalanul köteles a 235.4. pont szerinti nyilatkozatot benyújtani a KSZ-hez.

235.6. A KSZ - ha azt már korábban megtette - a fővállalkozó teljesítését nem vizsgálja újra, kizárólag az alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítésére vonatkozó nyilatkozat alaki és számszaki ellenőrzését, annak teljesítésigazolással való összhangját, valamint a fővállalkozót megillető ellenszolgáltatásból a támogatáson felüli összeg megfizetésének igazolását vizsgálja.

235.7. Az alvállalkozói és fővállalkozói teljesítés összege az EMIR-ben egy számla két tételeként kerül rögzítésre. A kifizetés első körében kizárólag az alvállalkozók teljesítése kerül kifizetésre, a fővállalkozót megillető ellenszolgáltatás mindaddig visszatartásra kerül, ameddig a kedvezményezett be nem nyújtja az alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítéséről szóló nyilatkozatot.

236.1. 2012. január 1. napját megelőzően megkezdett közbeszerzési eljárások eredményeként megkötött szerződések alapján teljesített kifizetések esetében legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig nyilatkozni kell arról, hogy a fővállalkozó által a teljesítésbe bevont alvállalkozó(k) az ellenszolgáltatásból mekkora összegre jogosultak, egyidejűleg fel kell szólítani az alvállalkozókat a számláik kiállítására.

236.2. A fővállalkozó által az alvállalkozókat és a szakembereket megillető összeg kedvezményezett felé történő továbbszámlázása a 236.1. pont szerinti számlakiállítást követően történik meg.

236.3. Szállítói kifizetésre a 236.1. és 236.2. pont szerinti dokumentumokat, valamint a teljes teljesítésre vonatkozó teljesítésigazolást kell a KSZ-hez együttesen benyújtani.

236.4. A számlát legfeljebb a kedvezményezetthez történő benyújtását követő 15 napon belül be kell nyújtani a KSZ-hez.

236.5. A KSZ a dokumentumalapú ellenőrzést az alvállalkozói és fővállalkozói teljesítésre egyaránt lefolytatja.

236.6. Az ellenőrzés lefolytatását követően az alvállalkozói és szakemberi teljesítésre vonatkozó számla beérkezését követő 30 napon belül a KSZ köteles az alvállalkozókat és szakembereket megillető szállítói kifizetést a fővállalkozó felé teljesíteni.

237.1. Az alvállalkozói és a szakemberi teljesítések kifizetését követően kerülhet sor a fővállalkozót az ellenszolgáltatásból megillető rész kedvezményezett felé történő leszámlázására. A számlázás feltétele

a) az alvállalkozókkal és a szakemberekkel szembeni fizetési kötelezettség, illetve

b) az Art. 36/A. §-a szerinti visszatartási kötelezettség

teljesítése.

237.2. A fővállalkozói számla a KSZ-hez szállítói kifizetésre történő benyújtásának haladéktalanul meg kell történnie.

237.3. Kizárólag 100%-os támogatási intenzitás esetén az Art. 36/A. §-a szerinti esetben a kifizetési kérelem formanyomtatványon a kedvezményezettet nyilatkoztatni kell arról, hogy a fővállalkozó a köztartozásmentes adózói adatbázisban szerepel-e, vagy mellékelni kell egy, a fővállalkozó részére kiállított, a támogatás folyósításának napjához képest 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő összevont adóigazolást.

237.4. A KSZ a fővállalkozó teljesítését már nem vizsgálja újra, kizárólag a fővállalkozó által a saját teljesítéséről benyújtott számla alaki és számszaki ellenőrzését, valamint a számla teljesítésigazolással való összhangjának vizsgálatát végzi el.

237.5. A számlán a kedvezményezett hiteles aláírásával igazolni kell annak beérkezési dátumát és a számlát a támogatáson felüli összeg megfizetését követően haladéktalanul, legkésőbb a pénzügyi rendezést (a kedvezményezett pénzforgalmi számlájának megterhelését) követő munkanapon kell a KSZ felé benyújtani.

237.6. 100%-os támogatási intenzitás esetén a számlát a kedvezményezetthez történő beérkezését követően haladéktalanul kell benyújtani a KSZ-hez.

238.1. Az alvállalkozói és fővállalkozói teljesítés összege az EMIR-ben két különböző kifizetési ütem keretében kerül rögzítésre. Az első ütemben kizárólag az alvállalkozók teljesítése, a második ütemben a fővállalkozót megillető ellenszolgáltatás kerül számla alapon kifizetésre.
238.2. A második részlet folyósítását prioritásként kell kezelni.
239.1. Ha a fővállalkozó a teljes teljesítésről kiállított számla benyújtásával egyidejűleg igazolja, hogy az alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatást teljesítette, a teljes teljesítésről kiállított szállítói számla támogatástartalma egy összegben kifizethető a Rendeletben előírt kifizetési határidő figyelembevételével.
239.2. A 239.1. pont szerinti esetben az alvállalkozói teljesítés mértékéről és az alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítéséről szóló kedvezményezetti nyilatkozatokat egyidejűleg kell benyújtani.
239.3. Az EMIR rögzítés a 239.1. és 239.2. pont szerinti esetben egy kifizetési ütem keretében, egy számla rögzítésével történik.
240.1. Ha a szállító nem vesz igénybe alvállalkozót, a 233-239. pont rendelkezéseit nem kell alkalmazni, a szállítói kifizetést a Rendeletben rögzített szabályok szerint kell teljesíteni.
240.2. Jelen alcím szerinti kifizetések esetén főszabály szerint a 234. pont és a 235. pont szerinti egy számla alapján két részletben történő kifizetés rendjét kell alkalmazni.
240.3. Az IH vezető saját hatáskörben dönthet úgy, hogy a 2012. január 1. napját megelőzően megkezdett közbeszerzési eljárások eredményeként megkötött szerződések alapján teljesített kifizetésekre a 234-238. pont szerinti két számla alapján két részletben vagy a 239. pont szerinti egy számla alapján egy részletben történő elszámolás is lehetséges.
240.4. A 233-239. pont szerinti kifizetések esetében a fordított áfa-előleg igénylése számlához kötötten történik. Egy számla kiállítása esetén a számla teljes áfa-tartalmának támogatási intenzitással arányos része igényelhető fordított áfa-előlegként, két részletben történő számlázás esetén két részletben igényelhető a fordított áfa-előleg is.

111. A közbeszerzési eljárások eredményeként megkötött szerződésekre alkalmazandó különös finanszírozási szabályok utófinanszírozás esetén

241.1. Utófinanszírozás esetében az alvállalkozókat, a szakembereket és a fővállalkozót megillető összegről szóló számlákat együtt, egy elszámolás keretében lehet benyújtani a KSZ felé.
241.2. A kifizetési kérelemben a kedvezményezettet nyilatkoztatni kell arról, hogy
a) a 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. §-a vagy az Étv. 39/A. § (6) bekezdése szerinti kifizetés esetében meggyőződött arról, hogy az alvállalkozóknak járó ellenszolgáltatás kifizetésre vagy jogszerűen visszatartásra került, valamint
b) az Art. 36/A. §-a szerinti szállítói köztartozás-ellenőrzési és esetleges visszatartási kötelezettség teljesítésre került.

112. Az adó alapjának utólagos csökkentése esetén a fővállalkozó részére kifizethető összeg

242.1. Bármely finanszírozási mód esetén, ha az alvállalkozó jó teljesítési garancia vagy a Ptk. szerinti beszámítás miatt az általa kiállított számlának nem a teljes értékét kaphatja meg, a fővállalkozó - annak ellenére, hogy a számla teljes összegének kifizetése nem igazolható - az alvállalkozói teljesítés alapján a számla teljes összegére eső támogatásra jogosult.
242.2. Az alvállalkozó által vállalt jó teljesítési garancia egyik finanszírozási mód esetén sem érinti a támogatási szerződés alapján kifizethető támogatás összegét.
242.3. Utófinanszírozás esetén a 241. pont, a 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés *h)* pontja és az Étv. 39/A. § (6) bekezdése alapján, ha az alvállalkozó és a

fővállalkozó által elismert összeg között eltérés van, a kedvezményezett őrzi az ellenszolgáltatás fennmaradó részét, amíg a fővállalkozó hitelt érdemlően tudja bizonyítani, hogy az alvállalkozó nem jogosult a ki nem fizetett összegre.

113. A jó tételek továbbengedésének szabálya

243.1. Ha az időszakos beszámolóban bemutatott szakmai előrehaladás kellőképpen igazolt, de a kifizetési igényléssel kapcsolatban olyan hiánypótlás merül fel, amely vonatkozásában kizárólag egyes számlákhoz kapcsolódóan szükséges a hiánypótlás lefolytatása, lehetőség van a jó tételek, azaz hiánypótlással nem érintett tételek kifizetésére.
243.2. A hiánypótlással érintett bizonylatok ezzel egyidejűleg felfüggesztésre kerülnek.

114. A számlaösszesítők szélesebb körben történő használata

244.1. A számlaösszesítők a kifizetési igénylés részét képezik.
244.2. Számlaösszesítő benyújtása esetén kizárólag az abban szereplő tételek költségvetési soronként és tevékenységenként kumulált összege kerül rögzítésre az EMIR-ben.
244.3. A számlaösszesítők formátumától eltérni nem lehet.
244.4. A számlaösszesítőkön az elszámolási időszak az elszámolni kívánt költségek teljesítési időszakát jelenti, melynek kezdő dátuma az összesítőn feltüntetett tételek közül a legkorábbi teljesítési dátum, záró dátuma pedig a legkésőbbi pénzügyi teljesítési dátum. Értékcsökkenés elszámolására szolgáló összesítő esetén az üzembe helyezés időpontját, területszerzéssel kapcsolatos bizonylatok összesítője esetén a kifizetés dátumát, fordított adózás kapcsán áfa-összesítővel való elszámolás esetén az ügyletre jutó áfa-összeg adóhatóság felé történő megfizetését vagy az ezen áfa-összeg elszámolását tartalmazó áfa-bevallás benyújtásának időpontját kell figyelembe venni. Az időszaknak a támogatási szerződésben rögzített időpontokkal összhangban kell lennie.
244.5. A számlaösszesítőn szerepelnie kell a kedvezményezett - projekt szintű konzorcium esetében a főkedvezményezett képviselője, tagi szintű konzorcium esetében a tag - büntetőjogi felelőssége kérdésében tett nyilatkozatának arról, hogy az összesítőben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek, a költségeket alátámasztó dokumentáció a szervezetnek az adóhatóság felé bejelentett iratmegőrzési helyén eredeti példányban rendelkezésre áll, továbbá, hogy a helyszíni ellenőrzés során azok bemutatásra kerülnek.
244.6. Az aláírás igazolja, hogy az összesítőben szereplő költségtípusok a jelzett időpontban kifizetésre kerültek és az összesítőben szereplő költségek a projekt érdekében merültek fel, más támogatás terhére nem kerültek és a jövőben sem kerülnek elszámolásra.
244.7. Ha kizárólag számlaösszesítőn történik a költségek elszámolása, a Rendelet 59. § (1) bekezdése szerinti záradékolási kötelezettséget a számlaösszesítő adatainak kitöltésével a kedvezményezett teljesíti.
244.8. A helyszíni ellenőrzés keretében lehetőség van a számlaösszesítőben szereplő számlák, bizonylatok ellenőrzésére, különös tekintettel az eredeti példányok záradékolására.
245.1. Ha az adott költség a pályázati felhívás, illetve a támogatási szerződés alapján elszámolható költségnek minősül, és a pályázati felhívás, illetve a támogatási szerződés eltérően nem rendelkezik, úgy a költséget a kis támogatástartalmú számlák összesítőjén kell elszámolni.
245.2. A 245.1. pont szerinti esetben a kis támogatástartalmú számlákat, kifizetési bizonylatokat és a kapcsolódó alátámasztó dokumentumok hitelesített másolatát nem kell benyújtani a kifizetési igénylésben, kizárólag az említett számlaösszesítő szolgál alátámasztásul a költségek elszámolására.

245.3. A kis támogatástartalomra vonatkozó értékkorlátot minden esetben a pályázati felhívásnak, illetve a támogatási szerződésnek kell tartalmaznia.
245.4. Ha az adott költség a pályázati felhívás, illetve a támogatási szerződés alapján elszámolható költségnek minősül, és a pályázati felhívás kizárja a költségek kis támogatástartalmú számlák összesítőjén történő elszámolását, a vonatkozó kifizetési igénylésben be kell nyújtani az 1. függelékben az adott elszámolható költségtevékenység kategóriában felsorolt alátámasztó dokumentumokat.
246.1. Az adott tevékenységekhez kapcsolódó költségeket a következő specifikus számlaösszesítőkön kell elszámolni:
a) személyi jellegű költségek (bér és járulékai, étkezési hozzájárulás) összesítője,
b) általános (rezsi) költségek összesítője,
c) összesítő az utazási és kiküldetési költségtérítés elszámolásához,
d) összesítő értékcsökkenés elszámolásához,
e) saját teljesítéshez kapcsolódó költségek összesítője,
f) területszerzéssel kapcsolatos bizonylatok összesítője,
g) áfa-összesítő fordított adózás esetén,
h) hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek összesítője,
i) tájékoztatáshoz és nyilvánossághoz (kommunikáció) kapcsolódó számlák összesítője, vagy
j) anyagköltség összesítő.
246.2. A kifizetési igényléshez annyi – a 246.1. pont szerinti - számlaösszesítőt kell mellékelni, ahány típusú költség felmerül és elszámolásra benyújtásra kerül.
246.3. A 246.1. pont szerinti számlaösszesítőkhöz a számlák, kifizetési bizonylatok hitelesített másolatát nem kell benyújtani, kizárólag az említett számlaösszesítők – illetve, ha releváns, az 1. függelék szerinti alátámasztó dokumentumok – szolgálnak alátámasztásul a költségek elszámolására.
246.4. A dokumentum alapú ellenőrzést követően a KSZ köteles „xls” formátumban elektronikusan lementeni az elfogadott tételeket tartalmazó számlaösszesítőt az EMIR Dokumentumtárba.

115. Az átalány

247.1. Ha erre a pályázati felhívás és a támogatási szerződés lehetőséget ad, az Európai Bizottság által elfogadott módszertan szerint előre rögzített költségátalány alapján történő elszámolásra van lehetőség.
247.2. A projektben átalány alapon elszámolt költségekkel kapcsolatos számlákat, számviteli bizonylatokat, az azok kifizetését igazoló bizonylatokat és az egyéb kapcsolódó nyilvántartásokat a kifizetési igényléséhez nem kell csatolni.
247.3. A felmerült költségeket alátámasztó bizonylatok helyszíni ellenőrzés keretében sem kerülnek vizsgálatra.

116. A devizában kiállított számlák támogatástartalmának megállapítása

248.1. A támogatás megállapítása és folyósítása forintban történik, függetlenül attól, hogy
a) a költség forintban vagy devizában keletkezett,
b) a támogatás folyósítását a kedvezményezett vagy szállító milyen pénznemben kéri.
248.2. Ha a kedvezményezett devizában kiállított szállítói számlát nyújt be, a kifizetési igénylésben, illetve az annak mellékletét képező számlaösszesítőben a számlák értékét forintban kell megjelölni, a számlán szereplő devizaösszeget főszabály szerint mind utófinanszírozási, mind szállítói finanszírozási módban a fizikai teljesítés napján érvényes, a

Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos deviza árfolyamon kell átszámítani forintra. Elektronikus benyújtás esetén az átszámítást a Pályázati e-ügyintézés alkalmazás automatikusan elvégzi.

248.3. Ha a számla nem tartalmazza a fizikai teljesítés dátumát, úgy a számlán szereplő deviza összeget a számla keltezésének napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos deviza árfolyamon kell átszámítani forintra.

248.4. Utófinanszírozás keretében az előlegszámla a rész- vagy végszámlával együtt nyújtható be elszámolásra. Ilyenkor a rész- vagy végszámlán szereplő fizikai teljesítés napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos deviza árfolyamot kell alkalmazni az előlegszámlára is.

248.5. Ha a pályázati felhívás vagy a pénzügyi elszámolás részletes szabályai tiltják, devizában kiállított számlákat számlaösszesítőn nem lehet elszámolni.

117. Az elektronikus alkalmazás (számla- és beszámoló-kitöltő) használata

249.1. Az elektronikus alkalmazások kezelésének szabályairól az NFÜ felhasználói kézikönyvet bocsát a kedvezményezettek rendelkezésére a Pályázati e-ügyintézés felületen.

249.2. A kedvezményezettek részére az NFÜ, illetve a KSZ-ek ügyfélszolgálata szolgáltathat információt az elektronikus alkalmazásokkal kapcsolatban.

118. A költségvetési előfinanszírozás átforgatása

250.1. Olyan projektek esetében, amelyek központi költségvetési előfinanszírozásban részesültek és utólag vonják őket uniós finanszírozásba, a kedvezményezettet a támogatási szerződés megkötésekor nyilatkoztatni kell a kapott költségvetési előfinanszírozás mértékéről és az azt folyósító költségvetési fejezetről.

250.2. A teljes elszámolás érdekében a költségvetési előfinanszírozás teljes összegére vonatkozó, a költségvetési előfinanszírozással érintett számlákat önálló kifizetési igénylés keretében be kell nyújtani. Az átforgatással érintett számlákat tartalmazó kifizetési igényléshez időszakos, illetve záró beszámolót kell csatolni.

250.3. A kifizetési igénylésben

a) meg kell adni a kifizetési igénylés keretében elszámolni kívánt költségvetési előfinanszírozás összegét, valamint

b) jelezni kell, hogy a kifizetési igénylés kizárólag költségvetési előfinanszírozással érintett számlákat tartalmaz.

250.4. A költségvetési előfinanszírozással érintett számlákat nem lehet elszámolni a támogatási előleg terhére.

251.1. A kifizetési igénylés alapján készített forráslehívásban a KSZ-nek az átforgatás tényét fel kell tüntetni.

251.2. A kifizetési igénylésben jóváhagyott és kiutalhatóként megjelölt összeget nem a kedvezményezett számlájára kell utalni, hanem a XLII. A költségvetés közvetlen bevételei és kiadásai költségvetési fejezetbe kell átvezetni.

251.3. A technikai átforgatás az IH és a KSZ képviselőinek állandó, valamint egyéb érintettek szükség szerinti részvételével történik.

251.4. Az átforgatásról minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni, amit az IH vezetője hagy jóvá. A jóváhagyott jegyzőkönyvet az érintett forráslehívással együtt a kincstár és az NFÜ Fejezeti Főosztálya részére meg kell küldeni.

119. A fordított adózás szabályai

252.1. A kedvezményezett áfa-státuszától és a finanszírozás módjától függően eltérően kell kezelni a fordított adózással érintett projektelemek megvalósításával összefüggésben felmerült költségek elszámolását.

252.2. Ha a fordított adózással érintett projektelem utófinanszírozás keretében kerül elszámolásra és a kedvezményezett áfa-levonásra jogosult, a benyújtott számlához áfa-bevallást nem kell csatolni.

253.1. Ha a fordított adózással érintett projektelem utófinanszírozás keretében kerül elszámolásra és a kedvezményezett áfa-levonásra nem jogosult, a kifizetési igénylésben az 1. függelék szerinti alátámasztó dokumentumokkal igazolni kell, hogy a számla kiállítója felé a számla nettó összegének átutalása megtörtént.

253.2. Az áfa összegének adóhatóság felé történő megfizetését a fordított áfa-összesítőn kell igazolni.

253.3. A fordított adózás alapján kiállított számlát és a hozzá kapcsolódó áfa-összesítőt külön bizonylatként kell kezelni és rögzíteni az EMIR-ben.

253.4. A két összeg pénzügyi rendezése külön számviteli bizonylat alapján eltérő időpontban történhet.

254. Ha a fordított adózással érintett projektelem szállítói finanszírozás keretében kerül elszámolásra és a kedvezményezett áfa-levonásra jogosult, kizárólag a támogatáson felüli összeg szállító részére történt megfizetését kell igazolni.

255.1. Ha a fordított adózással érintett projektelem szállítói finanszírozás keretében kerül elszámolásra és a kedvezményezett áfa-levonásra nem jogosult, a támogatáson felüli összeg szállító részére történt megfizetését, valamint az áfa adóhatóság felé, fordított áfa-összesítőn történt kedvezményezetti megfizetését, illetve bevallását kell igazolni.

255.2. A fordított adózás alapján kiállított számlát és a hozzá kapcsolódó fordított áfa-összesítőt külön bizonylatként kell kezelni és rögzíteni az EMIR-ben.

255.3. A két összeg pénzügyi rendezése külön számviteli bizonylat alapján, eltérő finanszírozási mód szerint eltérő időpontban történhet. A nettó összegről kiállított számla kiegyenlíthető a szállító felé szállítói finanszírozás alapján, az áfa összege pedig a kedvezményezett felé utófinanszírozás alapján.

256.1. Az áfa-bevallást a helyszínen kell ellenőrizni, a fordított áfa-összesítőt a kifizetési igénylésben kell benyújtani alátámasztó dokumentumként.

256.2. Az egységesen alkalmazandó fordított áfa-összesítőben fel kell tüntetni a fordított adózású számlára vonatkozó adatokat, valamint annak a kifizetési kérelemnek a számát, melyben a fordított adózású számla benyújtásra került.

256.3. Ha a fordított adózású számla felfüggesztésre vagy elutasításra kerül, a kapcsolódó fordított áfa-összesítő vonatkozó áfa-tétele kifizetését is fel kell függeszteni vagy el kell utasítani.

256.4. Ha a fordított adózású számla felfüggesztése vagy elutasítása formai okból történt, a kapcsolódó áfa-összeg kifizethető.

256.5. Ha kerekítésből adódóan az adóhatóság felé befizetett és elszámolásra benyújtott fordított áfa-összeg meghaladja a ténylegesen felmerült és kifizetett fordított áfa-összeget, a KSZ a ténylegesen felmerült és kifizetett fordított áfa-összeg után folyósítja a támogatást.

256.6. Ha kerekítésből adódóan az adóhatóság felé befizetett és elszámolásra benyújtott fordított áfa-összeg kevesebb, mint a ténylegesen felmerült és kifizetett fordított áfa-összeg, a KSZ az adóhatóság felé befizetett és elszámolásra benyújtott fordított áfa-összeg után folyósítja a támogatást.

256.7. A fordított adózásra vonatkozó összesítő, mint bizonylat rögzítése a többi összesítőhöz hasonlóan történik.
256.8. A kumulált áfa és kumulált elszámolható áfa összegét kell rögzíteni az áfa és az elszámolható áfa cellákba, azaz a nettó összeg rögzítésére szolgáló cellában 0-nak kell szerepelnie.

120. Az egyszeri elszámolók időszakos beszámolóval történő jelentéstételi kötelezettsége

257.1. Ha a kedvezményezett egyszeri elszámoló és a pályázati felhívás, illetve a támogatási szerződéshez készített, az elszámolható költségeket, a pénzügyi lebonyolítás szabályait, valamint a monitoring-tájékoztatót tartalmazó 3. melléklet ezt előírja, a KSZ-hez az egyszeri záró kifizetési igényléshez kapcsolódó záró beszámolót megelőzően - kifizetési igénylés nélkül - időszakos beszámolót kell benyújtani.
257.2. Az időszakos beszámoló benyújtására a 101. alcímben foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.
257.3. Az egyszeri elszámolók esetében legfeljebb évente két alkalommal írható elő időszakos beszámoló benyújtási kötelezettség. Az időszakos beszámolók benyújtásának határidejét a támogatási szerződéshez készített, az elszámolható költségeket, a pénzügyi lebonyolítás szabályait, valamint a monitoring tájékoztatót tartalmazó 3. melléklet határozza meg.
257.4. Ha a pályázati felhívás lehetőséget teremt egyszeri elszámolásra és a kedvezményezett a támogatási szerződés megkötését követően az egyszeri elszámolást választja, a támogatási szerződés értelmében haladéktalanul köteles azt írásban bejelenteni a KSZ-nek.
258.1. A KSZ emlékeztető levelet küldhet a kedvezményezett részére, felhívva a figyelmet az időszakos beszámoló határidőben történő benyújtására.
258.2. Ha a kedvezményezett az időszakos beszámolót határidőben nem küldi meg a KSZ részére, a KSZ a kedvezményezettet 15 napos határidő kitűzésével felszólítja az időszakos beszámoló benyújtására.
258.3. Ha a kedvezményezett a 258.2. pont szerinti határidőben benyújtja az időszakos beszámolót, azt a KSZ a beérkezéstől számított 15 napon belül formai és szakmai szempontokat tartalmazó, előre összeállított, EMIR-ben szereplő ellenőrző listák alapján leellenőrzi. Az időszakos beszámoló ellenőrzésébe a KSZ bármely szervezeti egysége és külső szakértő is bevonható.
258.4. Ha a kedvezményezett a 258.2. pont szerinti határidőben nem nyújtja be az időszakos beszámolót, a KSZ kezdeményezi a kifizetések azonnali felfüggesztését és megteszi a szerződésszegés jogkövetkezményei szerint szükséges eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.
259.1. Ha az ellenőrzés során az időszakos beszámolóval kapcsolatban formai, illetve tartalmi hiányosságok merülnek fel vagy az időszakos beszámolóhoz csatolandó dokumentumok valamelyike hiányzik, a KSZ az időszakos beszámoló beérkezésétől számított 15 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével a hiány pótlására, illetve a hiba javítására szólítja fel a kedvezményezettet EMIR-ből generált levélben. A hiánypótlásra felszólító levélben a KSZ tájékozatja a kedvezményezettet arról, hogy a nem vagy nem megfelelően benyújtott időszakos beszámoló esetén a szerződésszegés jogkövetkezményeit kell alkalmazni.
259.2. A KSZ a 259.1. pont szerinti határidőnél rövidebb hiánypótlási határidőt is megállapíthat.
259.3. Hiánypótlási, illetve hibajavítási felhívásra egy időszakos beszámoló esetében legfeljebb egy alkalommal kerülhet sor.

259.4. Ha a kedvezményezett a hiánypótlásra megállapított határidőben nem teljesíti a hiánypótlási kötelezettségét, a KSZ megteszi a szerződésszegés jogkövetkezményei szerint szükséges eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.
259.5. Ha a kedvezményezett által benyújtott időszakos beszámoló ellentmondásos információkat tartalmaz, a KSZ az információk további részletezését, pontosítását, az ellentmondások feloldását kérheti a kedvezményezettől legfeljebb 3 napos határidő kitűzésével tisztázó kérdés formájában.
259.6. Ha a kedvezményezett a tisztázó kérdésre adott választ hibásan vagy hiányosan nyújtja be, az időszakos beszámolót a rendelkezésre álló információk alapján kell elbírálni.
260.1. A benyújtott időszakos beszámoló ellenőrzését - hiánypótlás esetén a hiánypótlás beérkezését - követő 5 napon belül kell dönteni és a kedvezményezettet értesíteni.
260.2. A jóváhagyásról a KSZ értesíti a kedvezményezettet.
261.1. Ha az időszakos beszámolót el kell utasítani, a KSZ az elutasítás okát az EMIR ellenőrzési listában megjelöli és a KSZ vezető beosztású munkatársa, vagy az általa, illetve munkakörében írásban kijelölt személy az EMIR-ben az elutasító döntést jóváhagyja.
261.2. Az elutasításról a KSZ tájékoztatja a kedvezményezettet, megjelölve az elutasítás tényét és annak okait.
261.3. Ha az időszakos beszámolót a KSZ szakmai, a támogatási szerződés teljesülését akadályozó ok miatt elutasította, köteles az elutasítás tényét szabálytalansági gyanúként rögzíteni az EMIR-ben. Ha az elutasítás kizárólag formai okra vezethető vissza, akkor az elutasítás tényét nem kell szabálytalansági gyanúként rögzíteni az EMIR-ben.
261.4. Szabálytalansági gyanú fennállása esetén a szabálytalansági gyanú bejelentő adatlap megfelelő kitöltésével a KSZ szabálytalansági eljárást kezdeményez a szabálytalanságfelelősnél.
261.5. A 261.4. pont szerinti esetben a KSZ a Rendelet 62. §-ában és 88. § (2) bekezdésében foglaltak mérlegelésével kezdeményezi a kifizetések felfüggesztését.
262.1. Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel vagy támogatási szerződésmódosítással engedélyezhető, attól függően, hogy a módosítás milyen mértékű változást eredményez. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a támogatási szerződés módosítása, a módosítás ideje alatt a kifizetés felfüggesztésre kerül.
262.2. Ha többszöri elszámoló kizárólag záró elszámolást nyújt be, nem minősül egyszeri elszámolónak. Ebben az esetben támogatási szerződésmódosítás nem történik.
262.3. Az egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő változtatásra kizárólag egyszer van lehetőség.

121. A kifogás jóváhagyása esetén teljesítendő pótlólagos kifizetés

263.1. Ha a kedvezményezett által - az időközi vagy záró kifizetési igénylés keretében elutasított számláival kapcsolatban - benyújtott kifogásnak helyt adó döntés születik és pótlólagos kifizetés válik indokolttá, a KSZ korrekciós elszámolási ütemet rögzít az EMIR-ben, melyhez hozzárendeli a vonatkozó beszámolót, így a kedvezményezettnek pótlólagos beszámoló és kifizetési igénylés benyújtási kötelezettsége nem keletkezik.
263.2. A 263.1. pont szerinti kifizetési igénylésre a 212.1. *d)* és *e)* pontja szerinti feltételek nem vonatkoznak.
263.3. A pénzügyi lebonyolításra és a kifizetési határidőre az időközi kifizetési igénylésre vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.
263.4. A pótlólagos kifizetés alátámasztó dokumentuma a kifogás jóváhagyásáról szóló dokumentum.

263.5. Ha a projektben fennálló követelés van, a fennálló követelés kompenzálandó a pótlólagos kifizetés összegével, valamint a pénzügyi zárás során kifizetendőnek minősített összeggel, ha a KSZ pénzügyi zárást vagy korrekciós pénzügyi rendezést is kezdeményezett, és annak az eredménye kifizetés lett.
263.6. A pótlólagos kifizetés összegéről a KSZ tájékoztatja a kedvezményezettet a kifogás jóváhagyását követő 15 napon belül.

122. A projektátadás pénzügyi vonatkozású szabályai

264.1. A kedvezményezett-váltás időpontjáig a támogatási szerződésben megnevezett kedvezményezett, a kedvezményezett-váltás időpontját követően a projektátvevő kedvezményezett részéről felmerült költségek számolhatók el azzal, hogy a kedvezményezett-váltásra vonatkozó szerződésmódosítás hatálybalépéséig az igényelt kifizetések felfüggesztésre kerülnek.
264.2. A projektátadó kedvezményezett nevére szóló valamennyi elszámolni kívánt számlát, bizonylatot a támogatási szerződés módosítása előtt be kell nyújtani elszámolásra.
264.3. Ha az elszámolni kívánt számlák, bizonylatok benyújtása a 264.2. pont szerint nem történt meg, a dokumentumok benyújtását a szerződésmódosítás feltételeként kell előírni.
264.4. Ha a támogatási szerződés módosításának benyújtásakor a kedvezményezett kifizetési igénylése már benyújtásra került, de még nem került jóváhagyásra - az adott kifizetési igénylés felfüggesztése mellett -, fel kell hívni a kedvezményezett figyelmét, hogy valamennyi, még elszámolni kívánt költséget a már benyújtott kifizetési igénylésben kell rögzíteni és beküldeni.
264.5. A benyújtott kifizetési igénylés jóváhagyásának feltétele, hogy az elszámolt és beérkezett számlákkal, bizonylatokkal összhangban a projektátadó és projektátvevő kedvezményezetti költségvetési táblák benyújtásra és elfogadásra kerüljenek.
264.6. A támogatási szerződés módosítását követően kizárólag a projektátvevő kedvezményezett jogosult kifizetési igénylést benyújtani, valamint kizárólag a nevére és címére szóló számlák, bizonylatok számolhatóak el.
265.1. Az átadó vagy jogelőd kedvezményezettnél felmerült költségek akkor számolhatók el, ha a bizonylatokon szereplő fizikai teljesítés dátuma korábbi, mint a szerződésmódosítás alapjául szolgáló, projektátadásról szóló dokumentum hatályba lépésének napja.
265.2. Az átvevő vagy jogutód kedvezményezettnél felmerült költségek a szerződésmódosítás alapjául szolgáló, projektátadásról szóló dokumentum hatálybalépésének napját követő fizikai teljesítés esetén számolhatóak el.
265.3. Az átadó vagy jogelőd kedvezményezett (a támogatási szerződésben megnevezett fenntartó) a nevére szóló valamennyi elszámolni kívánt számlát és bizonylatot a támogatási szerződés módosítása előtt köteles elszámolásra benyújtani. Ha ez nem történt meg, ezt a szerződésmódosítás feltételeként kell előírni. Ezen számlákra, bizonylatokra jutó támogatás átadó vagy jogelőd kedvezményezett részére történő kifizetésére csak akkor kerülhet sor, ha a szerződésmódosítás még nem került aláírása.
265.4. Ha a projekt átadása során kifizetési igénylést nyújt be az átadó vagy jogelőd kedvezményezett, annak a Rendeletben meghatározott százalékos korlátot nem szükséges elérnie.
266.1. Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a kedvezményezettnek kell a fejlesztést aktiválnia és a könyveiben nyilvántartania.
266.2. Ennek megfelelően az átadó vagy jogelőd kedvezményezettnek a fejlesztést át kell adnia az átvevő vagy jogutód kedvezményezettnek.
267.1. A projekt átadása esetén, ha a projektátadó kedvezményezett korábban igényelt előleget, az általa számlákkal lefedett és elszámolt költségekre jutó előlegen túl esetlegesen

fennmaradó előleg összegét a KSZ-nek vissza kell követelnie, kivéve, ha a projektátadást jogszabály rendeli el. A projekt átadása esetén a KSZ a projekt átvevőjének az előleg fizetésére vonatkozó igényét akkor fogadhatja be, ha a módosított támogatási szerződés hatályba lépett.

267.2. A támogatási szerződés módosításának feltétele - valamennyi, a pályázati adatlap és a támogatási szerződés mellékletét képező nyilatkozat, illetve dokumentum benyújtása mellett -

a) a 267.1. pont szerinti előleg elszámolása, illetve a még el nem számolt előleg feletti összeg visszafizetése vagy jogszabály által elrendelt projektátadás esetében az el nem számolt előleg átadásának igazolása,

b) az előleg-elszámolást tartalmazó kifizetési igénylés KSZ általi jóváhagyása,

c) a projektátadó és a projektátvevő kedvezményezettek költségvetésének elfogadása.

267.3. A támogatási szerződés módosítását követően a projektátvevő kedvezményezett a támogatási szerződésben meghatározott mértékig igényelhet előleget.

267.4. A projektátadó kedvezményezett költségvetése a támogatási szerződés módosítását követően nem módosítható.

267.5. A támogatási szerződés módosítása mindaddig nem lép hatályba, amíg a projektátadó kedvezményezett a támogató részére vissza nem fizeti az el nem számolt előleget vagy jogszabály által elrendelt projektátadás esetében nem igazolja az el nem számolt előleg átadását.

267.6. Az el nem számolt előleg után ügyleti kamatot kell felszámítani.

123. Intézményi konszolidáció kapcsán bekövetkező feladatátadás különös szabályai

268.1. Azon projektek esetében, melyek jogszabály alapján jogosultak az önerő támogató általi finanszírozására, a jogutódlás időpontját követően a projektátvevő vagy jogutód kedvezményezett költségvetési szerv saját forrása a központi költségvetésből kerül biztosításra.

268.2. Ha a projektátadó vagy jogelőd kedvezményezett által támogatási előleg igénylésére került sor, a projektátadó vagy jogelőd kedvezményezett az előleg általa számlákkal lefedett és elszámolt költségekre jutó részén felül fennmaradó, el nem számolt összegét átadhatja a projektátvevő vagy jogutód kedvezményezettnek. A támogatási előleg átadását a projektátvevő vagy jogutód kedvezményezettel kötött támogatási szerződésben rögzíteni kell. Az át nem adott, el nem számolt előleget vissza kell követelni.

268.3. A jogutódlás időpontját követően teljesített számlák vagy bizonylatok a projektátvevő vagy jogutód kedvezményezett nevére kiállítva számolhatók el a támogatás terhére.

268.4. A projektátadó vagy jogelőd kedvezményezett által a jogutódlás időpontját megelőzően benyújtott elszámolás alapján folyósítandó támogatás a támogatási szerződés módosítását követően a projektátvevő vagy jogutód kedvezményezett részére kerül kifizetésre.

268.5. A projektátadó vagy jogelőd kedvezményezettnél felmerült költségek alapján a projektátadó vagy jogelőd kedvezményezett nevére kiállított számlák és bizonylatok kifizetési igénylés keretében a projektátvevő vagy jogutód által történő benyújtására a támogatási szerződés módosítását követő 60 napon belül van lehetőség.

124. Az önkormányzatok és önkormányzati hivatalok gazdálkodásának szétválasztásából adódó módosítások különös szabályai

269.1. Az adatváltozás indokolhat változás-bejelentést, valamint támogatási szerződés módosítást.

269.2. Változás esetén legkésőbb 2012. február 29-i teljesítésű, elszámolásra benyújtott számlák fogadhatók el a korábban regisztrált adószám alapján. Áthúzódó teljesítésű számla esetében a KSZ mérlegelheti a számla befogadhatóságát az egyedi eset körülményeinek figyelembe vételével.

269.3. Ha a projektátvevő önkormányzat áfa-státusza eltér a projektátadó önkormányzati hivatal áfa-státuszától, és a projektátadó önkormányzati hivatal fordított áfa-előleget vett igénybe, amellyel nem számolt el az áfa-státusz változásának bejelentéséig, az el nem számolt fordított áfa-előleget vissza kell követelni ügyleti kamattal növelten.

269.4. Ha a projektátvevő önkormányzat áfa-státusza megegyezik a korábban fordított áfa-előleget igénybe vett projektátadó önkormányzati hivatal áfa-státuszával, a még el nem számolt fordított áfa-előleget nem kell visszakövetelni, ha a kötelezettség - mindkét fél által aláírt átadás-átvételi jegyzőkönyvvel alátámasztva - átszáll a projektátvevő önkormányzatra és az el nem számolt előleg átadása igazolásra kerül.

269.5. Fordított áfa-előleggel történő elszámolás esetében legkésőbb 2012. február 29-i teljesítésű számlához kapcsolódóan nyújtható be a projektátadó önkormányzati hivatal által teljesített adóbevallás.

269.6. Projekt-átadás esetén - ha támogatási előleg-igénylésre került sor, és a támogatási előleggel még nem teljes körűen számolt el a projektátadó önkormányzati hivatal, az el nem számolt támogatási előleget nem kell visszakövetelni, ha a kötelezettség - mindkét fél által aláírt átadás-átvételi jegyzőkönyvvel alátámasztva - átszáll a projektátvevő önkormányzatra, és az el nem számolt előleg átadása igazolásra kerül. Az átadás-átvételi jegyzőkönyv a támogatási szerződés módosításának melléklete.

269.7. Az átadás-átvétel időpontjában el nem számoltnak kell tekinteni azt a támogatási előleg összeget, amelynek elszámolására még nem nyújtott be számlákat az önkormányzati hivatal, vagy a benyújtott előleg-elszámolást a támogató még nem hagyta jóvá. Az átadást megelőzően benyújtott, támogatási előleg-elszámolással érintett kifizetést a támogatási szerződés módosítását megelőzően folyósítani kell annak érdekében, hogy a támogatási szerződés módosításába az el nem számolt támogatási előleg pontos összege kerülhessen rögzítésre.

269.8. Ha a projektátadást követően az önkormányzat hivatala továbbra is részt vesz a projekt megvalósításában, az általa végzendő tevékenységeket pontosan meg kell határozni a támogatási szerződés módosításában az önkormányzati képviselő-testület felhatalmazásával összhangban.

269.9. Ha a fejlesztéssel érintett vagyontárgy az önkormányzati hivatal vagyonkezelésében marad, a támogatási szerződést nem kell módosítani. A változás-bejelentés alátámasztásául be kell nyújtani a vagyonkezelési szerződést.

125. A záró kifizetési igénylés

270.1. A támogatási szerződésben meghatározott határidőig záró kifizetési igénylést kell benyújtani.

270.2. A záró kifizetési igénylés keretében a projekt megvalósulását követően

a) véglegesen el kell számolni a projekttel összefüggésben ténylegesen felmerült költségekkel, és

b) be kell számolni a projekt szakmai megvalósításáról.

270.3. A záró kifizetési igényléssel együtt benyújtott záró beszámolóban be kell számolni a támogatási szerződésben, illetve támogatói okirat esetén a projektadatlapban vállaltak teljesítéséről az utolsó jelentéssel lefedett időszakban, valamint az egész projekt megvalósítása során.

270.4. A záró kifizetési igényléshez csatolni kell az 1. függelék szerinti valamennyi anyagot, dokumentumot, esetenként fényképet és videofelvételt, mely alátámasztja az eredeti célkitűzés megvalósulásának tényét, és eddig még nem került benyújtásra a KSZ-hez.
270.5. Szállítói finanszírozású számla nem nyújtható be záró kifizetési igénylés keretében, kivéve, ha a projekt teljes egészében szállítói finanszírozással valósul meg.
270.6. Ha a kedvezményezett egyszeri elszámoló, benyújtott kifizetési igénylése záró kifizetési igénylésnek minősül. A Rendelet 30. § (2) bekezdése értelmében az egyszeri elszámolónak a saját forrás rendelkezésre állását igazoló dokumentumokat, nyilatkozatokat a záró kifizetési igényléséhez nem kell csatolnia.
270.7. Ha a projekt megvalósítása során bevétel keletkezik, a bevételekről a záró beszámolóban kell adatot szolgáltatni, mely során a pályázati felhívás által definiált bevételeket kell figyelembe venni. Előleg igénybevétele esetén az előlegből származó kamatbevétel nem minősül a projekt megvalósítása keretében realizált bevételnek.
271.1. A záró kifizetési igénylésben - ha korábban nem történt meg az előleg teljes összegének elszámolása - az előleggel el kell számolni.
271.2. Ha a szerződéskötés elhúzódása miatt a projekt megvalósul a támogatási szerződés aláírását megelőzően és a kedvezményezett a szerződéskötés előtt benyújtja a záró kifizetési igénylését, a KSZ szerződéses jogviszony hiányában nem köteles azt elbírálni.
271.3. A 271.2. pont szerinti esetben a benyújtott dokumentációt iktatni kell és meg kell őrizni, és tájékoztatni kell a kedvezményezettet, hogy a záró kifizetési igénylés elbírálására vonatkozó határidők a támogatási szerződés megkötésétől kezdődnek.
271.4. Záró kifizetési igénylést akkor is be kell nyújtani, ha a kedvezményezett korábbi kifizetési igénylések keretében már a teljes megítélt támogatással elszámolt.

126. A záró kifizetési igénylés folyamata

272.1. Záró kifizetési igénylés kizárólag - a projekt megvalósítását bemutató - záró beszámoló benyújtásával együtt igényelhető. A záró kifizetési igénylés benyújtására a XVIII. Fejezet rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.
272.2. A záró kifizetési igénylés és a záró beszámoló hitelesítés keretében végzendő ellenőrzésére megfelelően alkalmazni kell az időközi kifizetési igénylés és az időszakos beszámoló ellenőrzésére vonatkozó szabályokat.
272.3. Ha a záró kifizetési igénylés, illetve a záró beszámoló ellenőrzése során hiányosságok merülnek fel, a KSZ-nek a dokumentumok beérkezését követő 30 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra kell felszólítani a kedvezményezettet.
272.4. A KSZ a 272.3. pont szerinti határidőnél rövidebb hiánypótlási határidőt is előírhat.
272.5. Ha a hiány pótlása, illetve a hiba kijavítása a KSZ által előírt válaszadási határidőig nem történik meg, úgy kell tekinteni, hogy a kedvezményezett nem tett eleget a hiánypótlási kötelezettségének.
272.6. Ha a kedvezményezett által benyújtott záró beszámoló, illetve a záró kifizetési igénylés vagy annak egy része ellentmondásos információkat tartalmaz, a KSZ az információk további részletezését, pontosítását, az ellentmondások feloldását kérheti a kedvezményezettől legfeljebb 3 napos határidő kitűzésével tisztázó kérdés formájában.
272.7. A tisztázó kérdés megválaszolására rendelkezésre álló határidő nem függeszti fel a jogszabályban előírt kifizetési határidőt.
272.8. Ha a kedvezményezett a tisztázó kérdésre adott választ hibásan vagy hiányosan nyújtja be, a záró beszámolót, illetve a záró kifizetési igénylést a rendelkezésre álló információk alapján kell elbírálni.

273.1. A hiánypótlás sikertelensége esetén a kifizetést fel kell függeszteni.
273.2. A kifizetés felfüggesztése nem jelenti a záró kifizetési igénylés, illetve záró beszámoló automatikus elutasítását, hanem lehetőséget teremt annak korrekciójára.
273.3. A korrekció lehetőségéről a KSZ tájékoztatja a kedvezményezettet.
273.4. Korrekcióra 40 nap áll rendelkezésre.
274.1. A korrekcióra rendelkezésre álló idő alatt a záró kifizetési igénylés, illetve a záró beszámoló többször korrigálható.
274.2. A korrekció teljes időtartama alatt a kifizetés felfüggesztésre kerül, a korrekció időtartama hiánypótlásra igénybe vett időtartamnak tekintendő, így késedelmi kamatfizetési kötelezettség nem áll fenn.
274.3. A 274.2. pont szerinti felfüggesztés kezdő napja az a nap, amikor megállapításra kerül, hogy a záró beszámoló hiánypótlása nem teljes körű.
274.4. Ha a korrekcióra rendelkezésre álló határidőben nem történt meg a teljes körű hiánypótlás, a záró kifizetési igénylést a rendelkezésre álló anyagok alapján kell elbírálni.
274.5. A korrekció beérkezését követően az elszámolás megfelelő benyújtása dátummezőbe a pénzügyi felfüggesztés visszavonásának dátumát kell rögzíteni.
275.1. Ha a záró beszámoló, illetve a záró kifizetési igénylés korrekciót követően jóváhagyható, a KSZ vezető beosztású munkatársa, vagy az általa, illetve munkakörében írásban kijelölt személy az EMIR-ben jóváhagyja.
275.2. A záró beszámoló, illetve a záró kifizetési igénylés elfogadását követően a KSZ a döntésről tájékoztatja a kedvezményezettet és gondoskodik az elfogadott támogatási összeg folyósításáról.
275.3. Ha a záró kifizetési igénylés korrekció után sem megfelelő, de a projekt megvalósítását igazoló záró beszámoló elfogadható, a hibával, hiányossággal érintett számla kifizetését el kell utasítani, és ennek indokairól a kedvezményezettet tájékoztatni kell.
275.4. A jó tételezés szabályai szerint a KSZ gondoskodik az elfogadott számlák kifizetéséről.
275.5. Ha a záró beszámoló nem elfogadható, a záró kifizetési igénylést a záró beszámolóval együtt el kell utasítani.
275.6. A 275.5. pont szerinti esetben a záró kifizetési igénylésben esetlegesen jóváhagyott támogatási összeg nem folyósítható, jó tételezés nem lehetséges.
276.1. Ha a záró beszámolót a KSZ szakmai, a támogatási szerződés teljesülését akadályozó ok miatt elutasította, köteles az elutasítás tényét szabálytalansági gyanúként rögzíteni az EMIR-ben. Ha az elutasítás kizárólag formai okra vezethető vissza, akkor az elutasítás tényét nem kell szabálytalansági gyanúként rögzíteni az EMIR-ben.
276.2. A szabálytalansági gyanú fennállása esetén a KSZ a szabálytalansági gyanúbejelentő adatlap megfelelő kitöltésével szabálytalansági eljárást kezdeményez a szabálytalanságfelelősnél.
276.3. A 276.2. pont szerinti esetben a KSZ a Rendelet 62. §-ában és 88. § (2) bekezdésében foglaltak mérlegelésével kezdeményezi a kifizetések felfüggesztését.
277. A záró kifizetési igénylésben jóváhagyott támogatási összeg kifizetésének határideje a záró kifizetési igénylés és a záró beszámoló KSZ-hez történő együttes beérkezésétől számított
a) 45 nap utófinanszírozású számlák esetében,
b) 30 nap kizárólag szállítói finanszírozású számlák esetében,
ami a felfüggesztés időtartamával meghosszabbodhat.
278. A záró kifizetés összegéről a KSZ tájékoztatja a kedvezményezettet.
279. Ha az időközi, illetve záró kifizetési igényléssel összefüggésben benyújtott kifogás tárgyában a záró kifizetési igénylésben jóváhagyott támogatási összeg folyósítását követően

születik helyt adó döntés, a pótlólagos kifizetés összegéről a KSZ tájékoztatja a kedvezményezettet a kifogás jóváhagyását követő 15 napon belül.

280. A záró kifizetési igénylésben a projektgazda hiteles aláírásával nyilatkozik arról, hogy a záró kifizetési igénylést követően fel nem használt támogatásról lemond.

127. Korrekciós pénzügyi rendezés a támogatási jogviszony során

281.1. Korrekciós pénzügyi rendezésre van szükség, ha támogatás kifizetésére került sor, és

a) visszamenőlegesen módosul a projekt megvalósítása során a projekt támogatási intenzitása,

b) visszamenőlegesen különböző intenzitású költségek között átcsoportosítás történik,

c) visszamenőlegesen megváltozik a kedvezményezett áfa-státusza, vagy

d) rendezni kell a jogcímarányok közötti kis összegű eltéréseket.

281.2. A korrekciós pénzügyi rendezés során össze kell vetni a kifizetett összeg, valamint a státusz-, illetve intenzitásváltozás után kifizethető támogatás összegét, figyelembe véve a szerződéses keretösszeget, és ezek alapján meg kell határozni a szükséges kifizetés, illetve követelés mértékét.

281.3. Korrekciós pénzügyi rendezés a projekt megvalósítása és fenntartási időszaka alatt több alkalommal is végezhető.

281.4. A korrekciós pénzügyi rendezést és annak jóváhagyását a státusz-, illetve intenzitásváltozás miatti szerződésmódosítás hatálybalépését követő 10 napon belül el kell végezni.

281.5. Ha a korrekciós pénzügyi rendezés a kedvezményezett részére kifizetést állapít meg, annak folyósítását a korrekciós pénzügyi rendezés jóváhagyásától számított 20 napon belül teljesíteni kell.

282.1. Korrekciós pénzügyi rendezést a támogató - főszabály szerint - a kedvezményezett által benyújtott, jóváhagyott kifizetési igényléshez kapcsolódóan bármikor kezdeményezhet.

282.2. Korrekciós pénzügyi rendezés olyan szerződések esetében végezhető el, amelyeknél már van jóváhagyott kifizetési igénylés.

282.3. A korrekciós pénzügyi rendezés eredménye automatikusan kerül meghatározásra, amely lehet követelés vagy kifizetés.

282.4. Ha a rendezés összege pozitív előjelű vagy nulla, az eredménye kifizetés és a forráslehívásba válogatható. A korrekciós pénzügyi rendezés eredményeként utalandó támogatási összeget kizárólag akkor kell folyósítani a kedvezményezett részére, ha az meghaladja az ezer forintot.

282.5. Ha a korrekciós pénzügyi rendezés összege negatív előjelű, az eredménye követelés.

282.6. A 281.1. a) és d) pontja szerinti korrekciós pénzügyi rendezést tagi konzorcium esetében minden konzorciumi tagra egyidejűleg el kell végezni.

283.1. A pénzügyi rendezés érinti a rendelkezésre álló keret felhasználását, ezért költséghez kell rendelni. A pénzügyi rendezés csak olyan költséghez rendelhető hozzá, amelyre korábban a kedvezményezett támogatást igényelt. A hozzárendelés a korábban elszámolt támogatás költségösszetételének korrekcióját eredményezi.

283.2. Ha a 283.1. pontszerinti feltételnek több költség is megfelel, a pénzügyi rendezéshez rendelendő költségekről a KSZ dönt.

283.3. A pénzügyi rendezés folyamata jóváhagyással zárul.

128. A pénzügyi zárás és a végső pénzügyi zárás

284.1. A pénzügyi zárás a záró kifizetést követően végrehajtott pénzügyi rendezés, melynek során a KSZ-nek el kell végeznie a megtörtént kifizetések kifizethető támogatáshoz viszonyított ellenőrzését, és ki kell számítania az esetleges rendezendő kifizetéseket, követeléseket.

284.2. A záró kifizetést követően, a kifogásra rendelkezésre álló határidő elteltét követő 60 napon belül kell elvégezni a pénzügyi zárást.

284.3. A végső pénzügyi zárás a projekt lezárásakor végrehajtott pénzügyi rendezés, melynek során a KSZ-nek el kell végeznie a megtörtént kifizetések kifizethető támogatáshoz viszonyított ellenőrzését, és ki kell számítania az esetleges rendezendő kifizetéseket, követeléseket.

284.4. Fenntartási kötelezettséggel nem rendelkező projektek esetében a pénzügyi zárás egyben végső pénzügyi zárásnak minősül, amelyet a záró kifizetést követően, a kifogásra rendelkezésre álló határidő elteltét követő 60 napon belül kell elvégezni.

284.5. Pénzügyi zárás abban az esetben végezhető, ha

a) a záró kifizetési igénylés jóváhagyása megtörtént és a kedvezményezettnek nincs kifizetetlen számlája a záró elszámolási ütemet megelőző ütemből,

b) a projektben nincs folyamatban lévő szabálytalansági eljárás, jogorvoslati eljárás vagy kifogás,

c) a projektben nincs folyamatban lévő szerződésmódosítás,

d) nincs kifizetetlen vagy el nem számolt előleg.

284.6. Végső pénzügyi zárás nem végezhető addig, amíg előírásra váró vagy függőben lévő követelés van a projektben.

284.7. A záró kifizetési igénylés elutasítása esetén a pénzügyi zárást az elutasítás miatti szabálytalansági eljárás döntésének meghozatalát követően kell elvégezni.

284.8. A támogató szerződéstől történő elállása esetén nincs szükség pénzügyi zárás elvégzésére.

285.1. A pénzügyi zárás és a végső pénzügyi zárás eredménye automatikusan kerül meghatározásra, amely lehet követelés vagy kifizetés.

285.2. Ha a pénzügyi zárás vagy a végső pénzügyi zárás kifizetést eredményez, azt pótlólag teljesíteni kell a kedvezményezett felé. A pénzügyi zárás vagy a végső pénzügyi zárás eredményeként utalandó támogatási összeget kizárólag akkor kell folyósítani a kedvezményezett részére, ha az meghaladja az ezer forintot.

285.3. Ha a pénzügyi zárás vagy a végső pénzügyi zárás összege negatív előjelű, az eredménye követelés.

285.4. A pénzügyi zárásból és a végső pénzügyi zárásból adódó követelést elő kell írni a kedvezményezettel szemben a XVI. Fejezet szabályai szerint.

285.5. Ha a pénzügyi zárásból vagy a végső pénzügyi zárásból eredő követelendő összeg nem haladja meg a tízezer forintot, a követelést nem kell előírni.

285.6. A pénzügyi zárást követően a fel nem használt támogatást fel kell szabadítani a kötelezettségvállalás alól a kedvezményezett záró kifizetési kérelemben található nyilatkozata alapján.

285.7. A pénzügyi zárást és a végső pénzügyi zárást tagi konzorcium esetében minden konzorciumi tagra egyidejűleg el kell végezni.

285.8. A pénzügyi zárást az EMIR-be feltöltött ellenőrzési lista segíti. A projekteket az IH által meghatározott értékhatár alatt mintavételezés alapján lehet ellenőrizni, az IH által meghatározott értékhatár felett minden projektet ellenőrizni kell. A KSZ – a négy szem elvét figyelembe véve – a mintavétel alapján kiválasztott, illetve az értékhatár feletti projektek

esetében az ellenőrző lista kitöltésével és jóváhagyásával igazolja, hogy elvégezte a projektek zárása során az IH által előírt ellenőrzéseket. A mintavételezés módszerét az IH-nak alá kell támasztania.

285.9. A KSZ-nek lehetősége van csoportosan zárni azon projekteket, melyek nem kerültek bele a mintába, nem értékhatár felettiek és megfelelnek a csoportos zárás feltételeinek.

286.1. A pénzügyi zárás érinti a rendelkezésre álló keret felhasználását, ezért költséghez kell rendelni. A pénzügyi zárás csak olyan költséghez rendelhető hozzá, amelyre korábban a kedvezményezett támogatást igényelt. A hozzárendelés a korábban elszámolt támogatás költségösszetételének korrekcióját eredményezi.

286.2. Ha a 286.1. pont szerinti feltételnek több költség is megfelel, a pénzügyi záráshoz rendelendő költségekről a KSZ dönt.

286.3. A pénzügyi zárás és a végső pénzügyi zárás folyamata jóváhagyással zárul.

129. A hitelesítési jelentés készítése

287.1. A hitelesítési jelentés az Igazoló Hatóság felé fennálló rendszeres jelentéstételi kötelezettség, mely

a) igazolja, hogy a felhasznált támogatásokra irányuló dokumentumalapú és helyszíni ellenőrzési kötelezettség teljesült, és

b) számszaki, szabályossági szempontból alátámasztja a támogatásként kifizetendő és az Európai Bizottság felé elszámolandó költségek megfelelőségét.

287.2. Az IH a hitelesítési jelentésben igazolja az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról szóló 1083/2006/EK tanácsi rendelet, valamint az Európai Regionális Fejlesztési Alapról szóló 1080/2006/EK európai parlamenti és a tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó szabályok meghatározásáról szóló 2006. december 8-i 1828/2006/EK bizottsági rendelet (a továbbiakban: 1828/2006/EK bizottsági rendelet) 13. cikkében, valamint az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 60. cikkében meghatározott feladatok teljesülését.

287.3. A hitelesítési jelentést az IH vagy az általa átruházott hatáskörben eljáró KSZ az Igazoló Hatóság által meghatározott formában és tartalommal köteles elkészíteni.

287.4. A hitelesítési jelentést a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell kiállítani és megküldeni az IH részére.

287.5. Az IH a KSZ által összeállított hitelesítési jelentést szükség esetén kiegészítheti.

287.6. Az IH által ellenjegyzett hitelesítési jelentést a tárgyhónapot követő hónap 20. napjáig elektronikusan kell megküldeni az Igazoló Hatóság részére.

287.7. A hitelesítési jelentés ellenjegyzésének alátámasztása érdekében az IH jogosult ellenőrzést végezni a KSZ-nél. Az ellenőrzések eredményéről az IH rendszeresen tájékoztatja az Igazoló Hatóságot.

130. A forráslehívás KSZ általi összeállítása és jóváhagyása

288.1. A forráslehívás során a támogató köteles biztosítani a támogatás-igénylésben (előlegigénylés, időközi kifizetési igénylés, záró kifizetési igénylés) jóváhagyott támogatási összeg rendelkezésre állását a megfelelő lebonyolítási forint bankszámlán.

288.2. A forráslehívás tartalmazhat előlegigénylést, előleg-elszámolást, utófinanszírozású számlákat, valamint szállítói finanszírozáshoz és engedményezéshez tartozó számlákat.

289.1. A KSZ a hitelesítés során elvárt ellenőrzéseket követően megállapítja a jogos támogatási összeget majd ezt követően - szükség szerint - intézkedésenként, projektenként, vagy kedvezményezettenként az EMIR-ben összeállítja a forráslehívási dokumentációt.

289.2. A forráslehívási dokumentáció összeállítását az EMIR-ben feltöltött ellenőrzési lista segíti.
289.3. A KSZ az ellenőrző lista kitöltésével és jóváhagyásával igazolja, hogy elvégezte - az adott forráslehívással érintett projektek és kapcsolódó kifizetési igénylések, előlegigénylések és előleg-elszámolások vonatkozásában - a forráslehívásba tett összegek ellenőrzését.
289.4. A forráslehívási dokumentáció a következő szerint épül fel:
a) a forráslehívás fedőlapja,
b) az igényelt összegeket tartalmazó adatlap,
c) a számlaösszesítő és a könyvelési bizonylat.
290.1. A KSZ a forráslehívási dokumentáció összeállítását követően az EMIR-ben előkészíti az átutalási megbízást az EFK-ról a lebonyolítási számlára történő utaláshoz szükséges utalványlappal együtt.
290.2. Az utalványlapot a KSZ illetékes munkatársa szakmai teljesítés igazolóként aláírja.
290.3. A KSZ az utalványlapon történő „szakmai teljesítést igazoló” mező aláírásával és a forráslehívás EMIR-ben történő jóváhagyásával igazolja, hogy a jóváhagyást megelőző, a hitelesítés keretében szükséges ellenőrzéseket a Rendelet 17. § (1) bekezdés *d)* pontja és 75. § (2) bekezdése alapján elvégezte.
290.4. A forráslehívási dokumentációban az igényelt támogatási összeg közösségi hozzájárulás, nemzeti társfinanszírozás, el nem számolható hazai forrás és saját erő szerint - számlánként - kerül megbontásra.
290.5. Az elektronikusan összeállított forráslehívási dokumentációt a KSZ pénzügyi vezetője, vagy az általa, illetve munkakörében írásban kijelölt személy jóváhagyja és elektronikus formában haladéktalanul továbbítja az IH részére az utalványlappal együtt.
290.6. A KSZ csak abban az esetben továbbíthatja a forráslehívási dokumentációt az IH részére, ha a forráslehíváshoz tartozó beszámolók mindegyike az EMIR-ben ellenőrzött, elfogadott és jóváhagyott állapotban van, valamint papír alapú benyújtás esetén a záró beszámoló valamennyi adata teljes körűen feltöltésre került az EMIR-be.
290.7. A forráslehívási dokumentáció nyomtatott formában, dokumentum alapon történő továbbítása kizárólag az EMIR nem megfelelő működése esetén lehetséges.

131. A forráslehívás IH általi jóváhagyása, utalványozás és utalás az EFK-ról

291.1. Az IH a KSZ elektronikus értesítése és elektronikus dokumentációja alapján ellenőrzi a forráslehívást az EMIR-be feltöltött egységes ellenőrzési lista segítségével.
291.2. Az ellenőrzést követően az IH jóváhagyja a forráslehívást és elvégzi az EFK-ról a lebonyolítási forint bankszámlára történő átutaláshoz szükséges lépéseket.
291.3. A 291.2. pont szerinti jóváhagyás történhet az IH által kinyomtatott dokumentum aláírásával, illetve elektronikus aláírással. Ha az elektronikus aláírás feltételei adottak, a jóváhagyást igazoló aláírást elektronikusan kell megtenni.
291.4. A forráslehívás IH általi jóváhagyását követően a KSZ által előkészített és szakmai teljesítésigazolóként aláírt utalványlapot az IH részéről kijelölt érvényesítő, majd az IH vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy utalványozóként aláírja.
291.5. A 291.4. pont szerinti utalványozást követően a támogatási összeg az EFK-ról a lebonyolítási forint bankszámlára utalható az EMIR-en keresztül.
292.1. Az EFK terhére történő átutaláshoz az IH által jóváhagyott forráslehívási dokumentáció, illetve utalványlap elektronikus példányát meg kell küldeni az NFÜ Fejezeti Főosztálya és a kincstár részére.
292.2. Az NFÜ Fejezeti Főosztálya és a kincstár elektronikus aláírással igazolják a dokumentáció átvételét.

293.1. Ha az EMIR nem megfelelő működése miatt papír alapú dokumentum küldésére van szükség, úgy az EFK terhére történő átutalásokhoz egy eredeti példányban kiállított, aláírással ellátott forráslehívási dokumentációt és utalványlapot az NFÜ Fejezeti Főosztálya részére, valamint egy eredeti példányban kiállított, aláírással ellátott forráslehívási dokumentációt a kincstár részére meg kell küldeni a jóváhagyást követő 7 napon belül.
293.2. A forráslehívás egy - az eredetivel megegyező - másolati példánya az IH-nál kerül megőrzésre.

132. A forráslehívás összeállítása és jóváhagyása előleggel való elszámolás esetén

294.1. Az előleg elszámolására benyújtott számlákat vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatokat forráslehívásba kell tenni.
294.2. Az előleg elszámolását tartalmazó forráslehívás összeállítására a forráslehívásra vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.
294.3. Az előleggel történő elszámolás során utalványozás, átutalás nem történik.

133. A forráslehívás visszarendezése

295.1. A jóváhagyott és a forráslehívás alapján a lebonyolítási forint bankszámlán jóváírt összegek alapját képező számlák az EMIR segítségével módosíthatók.
295.2. A visszarendezés funkció az intézményrendszeren belüli rendezést hivatott elősegíteni, így a számla módosítására akkor van lehetőség, ha az a kedvezményezett részére történt utalást nem érinti.

134. A támogatás folyósítása

296.1. A támogatás összegének a lebonyolítási forint bankszámláról a kedvezményezett, a szállító vagy az engedményes bankszámlájára történő utalásról a lebonyolítási forint bankszámla felett rendelkező KSZ gondoskodik.
296.2. A KSZ a kincstár által megküldött, a lebonyolítási számlán történő jóváírást tartalmazó bankszámlakivonatot az EMIR finanszírozás moduljában - átutalási megbízásonként - rögzíti a kézhezvételt követő legfeljebb 5 napon belül.
296.3. A bankszámlakivonat kézhezvételétől számított 5 napon belül a KSZ meggyőződik a lebonyolítási forint bankszámlán jóváírt összeg és a forráslehívásban igényelt összeg egyezőségéről, illetve a kedvezményezett köztartozás-mentességéről, melyet követően intézkedik a támogatási összeg átutalásáról a kifizetési kérelem formanyomtatványon megjelölt bankszámla javára.
296.4. A támogatás folyósítása
a) szállítói finanszírozás esetén a szállító,
b) engedményezés esetén az engedményes
pénzforgalmi számlájára történik.
296.5. A támogatás folyósítására a 248.1. pontot alkalmazni kell. Lehetőség van a támogatási összeg forinttól eltérő devizában történő jóváírására a kedvezményezett által a kifizetési kérelemben megadott bankszámlán. Ebben az esetben a támogatási összeg forinttól eltérő devizára történő átváltása az MNB Általános Üzleti Feltételekben rögzítettek szerint történik. Az árfolyam-különbözetből eredő kockázat a kedvezményezettet terheli.
297.1. A KSZ a köztartozás-mentességet a pénzügyi lebonyolítás folyamatában egyszer, a Rendelet 63. § (2) bekezdés *b)* pontjára tekintettel a támogatásnak a lebonyolítási forint bankszámláról történő utalása előtt vizsgálja.

297.2. Ha a kedvezményezettnek köztartozása van, a KSZ legfeljebb 90 napos határidő kitűzésével felszólítja a kedvezményezettet köztartozása rendezésére.
297.3. Ha a kedvezményezett köztartozását a kitűzött határidőn belül nem szünteti meg vagy késedelmét nem menti ki, az NFÜ jogosult az adott kifizetési igénylés alapján jóváhagyott támogatási összeget visszavonni vagy a támogatási szerződéstől elállni. Az IH-vezető az így visszavont támogatást felszabadíthatja a kötelezettségvállalás alól.
298.1. A köztartozási adatok mindaddig érvényesek, amíg a tartozásadatokban bekövetkező változásokról az adóhatóság nem küld tájékoztatást az NFÜ felé az EMIR-en keresztül vagy a kedvezményezett nem nyújt be 30 napnál nem régebbi, nemlegesnek minősülő összevont adóigazolást.
298.2. A 298.1. pont értelmében az adatszolgáltatásban nem hátralékosként megjelölt kedvezményezettek részére mindaddig kifizethető támogatás, amíg az ellenkezőjéről szóló adat nem kerül rögzítésre az EMIR-ben.
298.3. Szállítói finanszírozás keretében a szállító köztartozás-mentességét kizárólag 100%-os támogatási intenzitás esetében köteles a KSZ vizsgálni.
299.1. A lebonyolítási forint bankszámlákról indított utalásokhoz az átutalási megbízást minden esetben az EMIR-ben kell kiállítani és jóváhagyni.
299.2. Az EMIR-ben elkészített átutalási megbízásokat elektronikus formában kell pénzügyi teljesítésre átadni a kincstárnak.
299.3. A lebonyolítási forint bankszámláról történő utalás utalványozás nélkül történik.
299.4. A lebonyolítási forint bankszámláról történő átutalások feltétele a számlakivonat adatainak rögzítése.
299.5. A 299.4. pontra tekintettel a kincstár által a lebonyolítási forint bankszámla terheléséről kiállított bankszámlakivonatok adatait a bankszámla felett rendelkező KSZ-nek a kézhezvételt követő 3 napon belül rögzíteni kell, majd a rögzítést követő 3 napon belül jóvá kell hagyni az EMIR-ben.
299.6. Az EMIR-ben rögzített és jóváhagyott bankszámlakivonatok számvitel szempontjából releváns adatai csak a jóváhagyás után kerülhetnek át az EMIR számvitel moduljába.
299.7. A lebonyolítási forint bankszámla terhelését célzó átutalási megbízás jóváhagyását követően a KSZ munkatársa a jóváhagyásról tájékoztatja a kedvezményezettet.
300.1. Utófinanszírozás esetén az időközi kifizetési igénylés és az időszakos beszámoló beérkezésétől számított 45 napon belül, szállítói finanszírozás esetén 30 napon belül kell a támogatást kifizetni.
300.2. A szállítói és utófinanszírozást vegyesen tartalmazó időközi kifizetési igénylés esetében a szállító - illetve szállítói engedményezés esetén az engedményes - részére 30 napon belül kell teljesíteni a kifizetést. Az utófinanszírozással érintett részre a 45 napos határidő vonatkozik.
300.3. Hatályos támogatási szerződéssel rendelkező kedvezményezettek előlegigénylése esetén az előlegigénylési dokumentáció beérkezésétől számított 15 napon belül kell megtörténnie az előleg kedvezményezett felé történő átutalásának.
300.4. A kifizetésre vonatkozó – 300.1-300.3. pont szerinti - határidők az egész finanszírozási folyamatra, az IH és KSZ feladataira együttesen vonatkoznak. A támogatás folyósításának felfüggesztése esetén a felfüggesztés időtartama nem számít bele a meghatározott kifizetési határidőkbe.
300.5. A KSZ által a kincstár felé a kifizetési határidő utolsó napján beadott átutalási megbízás határidőben benyújtottnak minősül.
300.6. A határidőbe a kifizetési igénylés napja nem számít be. Ha a határidő utolsó napja munkaszüneti nap, a határidő a következő munkanapon jár le.

135. A támogatás folyósításának felfüggesztése

301.1. Ha a kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, illetve a kifizetést megelőzően a kifizetési folyamat bármely szakaszában olyan információ jut a kifizetési igénylést benyújtó kedvezményezettről az IH, illetve a KSZ tudomására, mely kimeríti a támogatás visszavonásának, illetve a támogatási szerződéstől történő elállásnak a feltételeit, az IH vagy a KSZ a kifizetést felfüggeszti.

301.2. Az előre nem tervezett, ellenőrzési tervben nem szereplő, előre nem látható okok miatt lefolytatott rendkívüli helyszíni szemle felfüggeszti a finanszírozási folyamatot, ha a megállapításai alapján ez indokolt.

301.3. A szabálytalansági gyanú felmerülése esetén a gyanú kivizsgálására tett intézkedések következtében induló szabálytalansági eljárás felfüggesztheti a kifizetést. A projekthez kapcsolódó kifizetések felfüggesztéséről a KSZ vagy IH vezetője dönt. A felfüggesztés időszaka a döntés napjával kezdődik.

301.4. A kincstár év végi zárási és év eleji számlanyitási folyamatainak időtartama nem számít bele a finanszírozási időtartamba.

301.5. A kifizetési határidőt a hiánypótlás elrendelése minden esetben felfüggeszti a hiánypótlásra meghatározott határidő időtartamára.

301.6. A kifizetést érintő támogatási szerződésmódosítás a módosítás ideje alatt felfüggeszti a finanszírozási folyamatot. Ha a támogatási szerződésmódosítás költségvetési sorokat érint, a szerződésmódosítás ideje alatt benyújtott, illetve még nem jóváhagyott kifizetési igénylés módosítás alatt lévő költségvetési sorokat érintő tételeire a kifizetést fel kell függeszteni. Ha a támogatási szerződésmódosítás költségvetési sorokat nem érint, úgy a kifizetést nem kell felfüggeszteni, kivéve,

a) ha a módosítás a kifizetést megakadályozó alapadatokra vonatkozik,

b) egyszeri elszámolok esetén,

c) záró kifizetési igénylés esetén.

301.7. A kifizetés felfüggesztésének idejére késedelmi kamat nem jár.

301.8. A felfüggesztés tényéről a KSZ, illetve az IH értesíti a kedvezményezettet.

301.9. Ha a kifizetés felfüggesztésére okot adó körülmény megszűnik vagy a kivizsgálást követően a támogatás visszavonása, vagy attól való elállás nem indokolt, úgy a KSZ, illetve az IH gondoskodik a felfüggesztés feloldásáról.

136. A közösségi hozzájárulás-rendezés összeállítása

302. A támogatásnak a kedvezményezett, a szállító vagy az engedményes részére történt teljes kiutalását követően az Igazoló Hatóság az EMIR finanszírozás modul adatai alapján utólagosan, finanszírozó alapok szerint elszámolja a közösségi hozzájárulásnak a központi költségvetés által előfinanszírozott összegét.

303. A közösségi hozzájárulás-rendezések (a továbbiakban: KHR) a XVI. Fejezet szabályai szerint összevezetésre kerülnek az IH-k által elkészített IH-Igazoló Hatóság rendezésekkel.

304.1. Ha a rendelkezésre álló európai uniós források lehetővé teszik, valamint, ha az IH-Igazoló Hatóság rendezésekkel történő összevezetés egyenlege pozitív, az Igazoló Hatóság az adott operatív programra vonatkozó forint bankszámlájáról a vonatkozó fejezeti kezelésű EFK-ra utalja a jóváhagyott összeget. Ha valamely operatív program pénzforgalmi számlájának egyenlege nem teszi lehetővé a KHR-t, úgy az Igazoló Hatóság a Rendelet 67. § (4) bekezdése szerint átcsoportosítást végezhet.

304.2. A 304.1. pontban foglaltaktól eltérően a költségvetési előfinanszírozás átforgatása esetén a közösségi hozzájárulást, mint bevételt a XLII. A költségvetés közvetlen bevételei és kiadásai költségvetési fejezetbe kell átvezetni.

137. Az elszámolás az Európai Bizottsággal

305.1. Az Európai Bizottsággal az Igazoló Hatóság számol el.
305.2. Az Igazoló Hatóság a központi költségvetési és közösségi hozzájárulások, valamint a kedvezményezett saját forrásainak felhasználása alapján finanszírozó alapok szerint és prioritásonkénti bontásban az EMIR-ben összeállítja az időközi átutalás-igénylést, a költségnyilatkozatot, annak mellékleteit, és a költségigazoló nyilatkozatot, majd a teljes dokumentációt megküldi az Európai Bizottság részére.

138. A kifizetésekhez szükséges likviditás biztosítása

306.1. Az operatív programok likviditásának biztosítását az EFK-kon az NFÜ Fejezeti Főosztálya végzi.
306.2. A likviditás biztosítása érdekében a Fejezeti Főosztály
a) összegyűjti az információt a kedvezményezettek által beküldött kifizetési igénylési dokumentációk ellenőrzési eljárása során időszakonként jóváhagyott összegekről prioritásonként és kiemelt előirányzatonként,
b) fedezetvizsgálatot végez az EFK-n és megállapítja a forrásszükségletet.
306.3. A likviditás biztosításához az EFK feltöltése jóváírással történhet
a) az adott évre vonatkozó költségvetési támogatás felhasználása révén, amelyre a kedvezményezetteknek történő kifizetést megelőzően kerül sor, illetve
b) a támogatásként kifizetett összegek közösségi hozzájárulás-rendezése és az IH-Igazoló Hatóság rendezésekkel történő összevezetése révén, amelyre a kedvezményezettnek történő kifizetést követően kerül sor.
306.4. Az EFK-ra történhetnek egyéb jóváírások
a) a követeléskezelési, illetve szabálytalansági eljárások során a kedvezményezettől visszakövetelt és az általa befizetett összegek átutalása a lebonyolítási forint bankszámlákról,
b) a lebonyolítási forint bankszámla egyenlegének év végi visszautalásából adódó jóváírásként.
307.1. Az adott évre vonatkozó költségvetési támogatás leosztása az IH-k előrejelzései alapján az NFÜ elnöke által kiadott, a kötelezettségvállalás és gazdálkodás rendjéről és az ahhoz kapcsolódó szabályzatokról szóló utasítás likviditáskezeléssel kapcsolatos mellékletének megfelelően történik.
307.2. A tervezett, előre jelzett bevételek és kiadások egyenlegének ismeretében az NFÜ Fejezeti Főosztálya automatikusan tölti fel az EFK-t olyan mértékben, hogy azon az előre jelzett kifizetéseket meghaladó mértékű elegendő likviditási tartalék álljon rendelkezésre, bevételként figyelembe véve ehhez a várható közösségi hozzájárulás rendezése szerinti összegeket is.
307.3. Az Igazoló Hatóság az EMIR finanszírozási moduljából nyert adatok alapján utólagosan elszámolja és az IH-Igazoló Hatóság rendezésekkel összevezeti a közösségi hozzájárulásnak a központi költségvetés által előfinanszírozott összegét. Az Igazoló Hatóság az összevezetés jóváhagyása után az abban meghatározott összeget 3 napon belül - ha az uniós forrás rendelkezésre áll - átutalja a vonatkozó operatív program EFK-jára.

139. Havi pénzforgalmi előrejelzések készítése

308.1. A megkötött szerződések, illetve a beadott elszámolások alapján számított várható kifizetésekről az IH-nak - gördülő tervezéssel - előrejelzést kell adnia az NFÜ Fejezeti Főosztálya részére, mely alapján az NFÜ Fejezeti Főosztálya intézkedik az EFK-n a megfelelő pénzeszköz és előirányzat rendelkezésre állásáról.

308.2. Az előrejelzést - az NFÜ által kiadott likviditási útmutató szerint 12 hónapra számolva, havi bontásban - a tárgyhónapot megelőző hónap 15. napjáig kell elkészíteni és átadni az NFÜ Fejezeti Főosztálya részére.
308.3. Minden hónapban a teljes évre szóló gördülő előrejelzést kell elkészíteni, oly módon, hogy a havi bevételek adatai is megismerhetők legyenek.
308.4. Az előrejelzésnek tartalmaznia kell az uniós források megelőlegezését, valamint a közösségi hozzájárulás rendezésének várható teljesülését kiemelt előirányzatonként és prioritás szerinti bontásban.
308.5. Ha előre nem látott, váratlan kifizetési kötelezettség keletkezik, az IH az ahhoz szükséges pénzösszeg igényét az írásos indoklásban jelzi.
308.6. Az NFÜ Fejezeti Főosztálya a kérés beérkezésétől számított 3 munkanapon belül intézkedik a kincstár felé a támogatás rendelkezésre bocsátásáról.

140. A likviditás figyelése

309.1. A kifizetésre jóváhagyott összeg fedezetvizsgálatakor az IH-nak, illetve az NFÜ Fejezeti Főosztályának meg kell győződnie arról, hogy az EFK-n elegendő pénzeszköz, illetve előirányzat van a lebonyolítási forint bankszámlára kért átutalás indításához.
309.2. Az EFK likviditását ÁHT-kódonként kell vizsgálni.
309.3. Az EFK-nkénti és kiemelt előirányzatonkénti kódonként a kifizetések naprakész nyilvántartását az EMIR-nek kell biztosítania.
309.4. Nem megfelelő mennyiségű előirányzat, illetve pénzeszköz megléte esetén rendkívüli feltöltés keretében előirányzat átcsoportosítást, illetve támogatásleosztást kell kezdeményezni az NFÜ Fejezeti Főosztálya felé a likviditáskezelési útmutatónak megfelelően.

141. A tartalék kezelése

310. Az „Európai uniós programokhoz kapcsolódó tartalék” előirányzat felhasználására a XIX. Uniós fejlesztések költségvetési fejezetbe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló rendeletet és utasítást kell alkalmazni.

142. Egyéb előre nem látható kifizetések

311.1. Ha az IH-nál tartalék-felhasználási igény keletkezik, az IH vezetője kezdeményezi az NFÜ gazdasági vezetője felé a felmerült költségek kifizetésének jóváhagyását.
311.2. Az NFÜ gazdasági vezetője egyetértése esetén az NFÜ elnöke engedélyezi a szükséges előirányzat-módosítást az érintett operatív programra, amely alapján az NFÜ Fejezeti Főosztálya 3 munkanapon belül intézkedik a kincstár felé a szükséges előirányzat átcsoportosításról.

143. A késedelmi kamat

312.1. A KSZ a Rendelet 59. § (2) és (3) bekezdése szerinti határidőkhöz viszonyított késedelmes fizetés esetén a késedelem időtartamára a határidő lejáratának napján érvényes jegybanki alapkamat mértékének megfelelő késedelmi kamatot köteles fizetni.
312.2. Késedelmes kifizetés esetén késedelmi kamatot abban az esetben kell a kedvezményezett részére fizetni, ha
a) a kedvezményezett által benyújtott kifizetési igénylés formailag, tartalmilag megfelelő,
b) a támogatás jogosultja nem rendelkezik köztartozással,

c) a kedvezményezett a kifizetési igényéhez kapcsolódóan a jogszabályi, a pályázati felhívásban vagy a támogatási szerződésben rögzített egyéb feltételeknek eleget tesz, és
d) a kedvezményezett ellen szabálytalansági vagy más, a kifizetés felfüggesztésével járó eljárás nincs folyamatban.
312.3. A kedvezményezett részére késedelmi kamat nem fizethető, ha a kedvezményezettnek vagy valamely támogatásban részesülő partnerének a pályázati felhívásban, illetve a támogatási szerződésben rögzített feltételek nem teljesítéséből adódóan támogatás-visszafizetési kötelezettsége van.
312.4. A támogatás kifizetésének felfüggesztése, illetve a támogatás visszatartása esetén a kedvezményezettet kártalanítás, kártérítés, illetve késedelmi kamat nem illeti meg.
312.5. Nem kell késedelmi kamatot fizetni a központi költségvetési szerv részére, mely nem mentesíti a támogatót a határidőben történő kifizetés alól.

144. A felróhatóság

313.1. A KSZ-nek felróható a késedelem, ha a következő feltételek fennállása mellett sem kerülnek kiegyenlítésre határidőben a számlák:
a) a kedvezményezett által benyújtott kifizetési igénylés formailag, tartalmilag megfelelő,
b) a finanszírozási módtól függetlenül a kedvezményezett, illetve az engedményes, 100%-os támogatás intenzitás esetén szállítói finanszírozási módban a szállító köztartozásmentes,
c) a kedvezményezett ellen szabálytalansági vagy más, a kifizetés felfüggesztésével járó eljárás (pl. a számlához tartozó vállalkozási szerződéshez kapcsolódó közbeszerzési eljárás ellenőrzése, a biztosíték kiegészítése) nincs folyamatban,
d) a kifizetési igénylés kiegyenlítésére a források a Rendelet 54. § (3) bekezdése szerint, határidőben rendelkezésre állnak,
e) a kincstár működési rendje az átutalást lehetővé teszi,
f) az EMIR az átutalási megbízást és ezek alapján a kincstár rendszerébe továbbítandó adattartalmat hibátlanul generálja, és
g) az elektronikus átutalás befogadása a KSZ hibájából sikertelen (pl. hiányos vagy hibás átutalási megbízás készítése miatt).
313.2. Nem a KSZ-nek felróható a késedelmes teljesítés, ha a támogatás határidőben történő kifizetését
a) az NFÜ hatáskörébe tartozó folyamat (forráslehívás IH jóváhagyása, utalás az EFK-ról, EFK-n elegendő keret időben rendelkezésre állása, az IH és a KSZ közötti állásfoglalások felróható elhúzódása) akadályozta,
b) az EMIR vagy a Pályázati e-ügyintézés felület elégtelen működése - a XVIII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint rögzített hibabejelentéssel igazoltan - akadályozta, vagy
c) olyan külső tényező okozta, melyre a KSZ ráhatással nem bírt.
314.1. Ha az IH és a KSZ között megkötött szerződésben meghatározott határidőn túl történik az állásfoglalás összeállítása, a késedelem az állásfoglalást adónak felróható. Ha az IH-nak más szervezeti egységgel szükséges egyeztetni, akkor a késedelmes teljesítés miatti felróhatóság egyedi egyeztetés keretében kerül rendezésre.
314.2. Ha a szerződés nem tartalmaz ilyen irányú megkötést, az állásfoglalások elkészítésének határideje a hivatalos megkeresésétől számított 15 nap.
314.3. Ha nem az IH és a KSZ között történik az állásfoglalás kérése, az állásfoglalás késedelmes összeállítása és megküldése esetén a lebonyolító szervezet
a) a kifizetési határidőnek megfelelően kifizeti a támogatást,
b) szükség esetén az összeget korrekcióba állítja,

c) szabálytalansági eljárást indít, vagy
d) késedelmes támogatás kifizetését vállalva késedelmi kamatot fizet.
314.4. Nem a KSZ-nek felróható a késedelmes kifizetés, ha a kedvezményezett részére azért nem tud kifizetni az év elején, mert nem áll rendelkezésre a lebonyolítási forint bankszámlán a megfelelő fedezet vagy a kincstár még nem fogad átutalási megbízásokat.
314.5. Ha a késedelem az IH-nak és a KSZ-nek is felróható, a felelősség megosztását egyedileg kell rendezni.

145. A késedelem időtartama

315. A késedelem kezdő napja a Rendelet által előírt kifizetési határidő lejártát követő nap, a késedelem utolsó napja a kifizetési igényre vonatkozó átutalási megbízás kincstár felé történő benyújtásának (az EMIR-ben a késedelmi kamat funkcióban a „Tervezett kifizetés dátuma” mezőben rögzített időpont) napja.

146. A késedelmi kamat alapja

316.1. A késedelmi kamat alapja a késedelmesen kifizetett számlák elfogadott, forintban számított támogatástartalma.
316.2. A késedelmi kamat számításánál azon számlákat és egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló - az 1. függelékben rögzített - bizonylatokat kell alapul venni, melyek jóváhagyásra kerültek és amelyekre vonatkozik a késedelmes teljesítés esete.
316.3. A késedelmi kamat alapjának megállapításánál nem kell figyelembe venni azon számlákat vagy a számlák azon részét, melyek kiegyenlítést nem igényelnek.

147. A kamat mértéke

317.1. A kamat mértéke megegyezik a Rendelet 59. § (3) bekezdése szerinti kifizetési határidő lejárati napján érvényes jegybanki alapkamat mértékével.
317.2. A késedelmi kamat számítása tekintetében az év 365 napból áll.

148. A kamatfizetési kötelezettség megállapítása

318.1. A késedelmi kamat megállapítására és a késedelmi kamat kifizetésére a késedelmi kamat alapjául szolgáló számlák kiegyenlítésével egy időben kerül sor.
318.2. A KSZ a jóváhagyott számlákhoz kapcsolódó átutalási megbízás elkészítésével egyidejűleg megállapítja, hogy a számla kifizetése késedelmesnek minősül-e.
318.3. Ha a számla kifizetésével összefüggésben a késedelem megállapítható, a KSZ meghatározza a késedelmi kamat összegét.
318.4. A késedelem tényének és a késedelmi kamat összegének megállapításához az EMIR-ben rögzített dátumokat és elfogadott támogatási összeget kell alapul venni.
319.1. Ha az intézményrendszernek felróható a késedelem, a KSZ a késedelmes számlák kifizetését követően haladéktalanul gondoskodik a késedelmi kamat kifizetésére vonatkozó átutalási megbízás elkészítéséről.
319.2. Az NFÜ minden hónap utolsó napjával meghatározza a késedelmesen kifizetésre került számlák állományát és KSZ-enként megállapítja a számlák kiegyenlítési napján érvényes késedelmi kamatok összegét. Az NFÜ az EMIR lekérdezéseit alkalmazza minden operatív program tekintetében, azonos szűrési feltételekkel. Az EMIR-ből nem lekérdezhető adatok tekintetében az IH a KSZ által vezetett kiegészítő nyilvántartásokat is figyelembe veheti.

319.3. A KSZ-bontású lekérdezést a tárgyhónapot követő hónap 5. munkanapjáig kell elkészíteni és elektronikusan megküldeni (vagy egy közös tárhelyen elhelyezni) a KSZ részére.
319.4. A KSZ az értesítést követő 8 munkanapon belül indoklással alátámasztva jelzi, ha a lekérdezésben olyan számlák vannak, melyek kifizetési késedelme a KSZ-nek nem felróható, illetve, ha a lekérdezésben tévesen szerepelnek határidőben kiegyenlített számlák.
319.5. A KSZ megjelöli a lekérdezésben szereplő téves adatokat és alátámasztó, kiegészítő információkkal látja el azokat. A korrigált lekérdezést a KSZ-ek megküldik az NFÜ részére.
319.6. Az IH-k a korrigált lekérdezésre 5 munkanapon belül írásban reagálnak, vagy azzal kapcsolatban egyeztető megbeszélést hívnak össze.
320.1. Ha a késedelmi kamat átutalását követően megállapítható, hogy a késedelmes teljesítés nem a KSZ hibájából történt, az NFÜ átutalja az érintett késedelmi kamat összeget a KSZ bankszámlájára.
320.2. Ha a késedelmi kamat átutalását követően megállapítható, hogy a késedelmes teljesítés nem az NFÜ hibájából történt, a KSZ átutalja az érintett késedelmi kamat összegét az NFÜ bankszámlájára.
320.3. Támogatási szerződéstől való elállás esetén a visszakövetelt késedelmi kamat összege azt illeti, akinek a kapcsolódó késedelmes támogatás kifizetés felróható volt.

149. A késedelmi kamat fedezete

321.1. A KSZ-nek felróható késedelmi kamat elsődleges fedezete a KSZ saját - erre a célra felhasználható - bevétele és vagyona.
321.2. Ha a KSZ a fedezetet nem tudja biztosítani, az irányító, illetve tulajdonos szervezetnek kell a KSZ-nek felróható késedelem kapcsán jelentkező késedelmi kamatfizetés szempontjából helyt állni.
321.3. A 321.2. pontot követően a XIX. Uniós fejlesztések költségvetési fejezet „Európai uniós programokhoz kapcsolódó tartalék” előirányzat, ezt követően a központi költségvetés tartaléka terhére kell biztosítani a késedelmi kamat megfizetését.
321.4. Az „Európai uniós programokhoz kapcsolódó tartalék” előirányzat és a központi költségvetés egyéb tartalékai terhére a KSZ-nek felróható kamatfizetési kötelezettséget csak rendkívül indokolt esetben, a vonatkozó jogszabályok feltételei mellett lehet érvényesíteni.
321.5. Ha a támogatás késedelmes kifizetése az NFÜ-nek felróható okból történt, a késedelmi kamatfizetés fedezete a XIX. Uniós fejlesztések költségvetési fejezet „Európai uniós programokhoz kapcsolódó tartalék” előirányzata.

150. A kiegyenlítés és a továbbutalás

322.1. A késedelmi kamat fizetése uniós forrás terhére nem valósítható meg.
322.2. A késedelmes teljesítésből eredő késedelmi kamatfizetés kedvezményezett részére történő utalását minden esetben a KSZ saját bankszámlájáról teljesíti a támogatási kifizetésektől elkülönült módon.
322.3. A KSZ a jóváhagyott számlákhoz kapcsolódó átutalási megbízás elkészítésével egy időben megállapítja, hogy a számla kifizetése késedelmesnek minősül-e.
322.4. Ha késedelmes a számla, a KSZ a késedelmes számlák kifizetését követően haladéktalanul elkészíti a késedelmi kamat átutalási megbízását és elindítja az utalást.
322.5. Ha a késedelem a KSZ-nek nem felróható, az NFÜ köteles az érintett késedelmi kamatösszeget a KSZ számára rendelkezésre bocsátani.
322.6. Vitás kérdésekben az NFÜ és a KSZ között megkötött megállapodásban rögzítettek az irányadóak.

323.1. A kifizetési igények határidőn túl történt teljesítéséről és az ebből adódó késedelmi kamatfizetésről a KSZ legkésőbb a késedelmi kamat átutalásának napján tájékoztatja a kedvezményezettet, valamint szállítói finanszírozási mód, illetve engedményezés esetén a szállítót, illetve az engedményest is.
323.2. A késedelmi kamatról szóló értesítést jogosultanként kell elkészíteni.
323.3. A késedelmesen kiegyenlített, szállítói finanszírozású számla esetében a KSZ közvetlenül a szállítónak, engedményezett számla esetén az engedményesnek utalja át a késedelmi kamat összegét.

151. Az elkülönített nyilvántartás

324.1. A késedelmi kamat kifizetését pénzügyi és számviteli szempontból a támogatásoktól elkülönítetten kell kezelni.
324.2. A késedelmi kamat uniós forrásból nem finanszírozható.
324.3. Az EMIR kizárólag az uniós támogatások finanszírozásának indítására szolgál, a késedelmi kamat utalására az EMIR nem használható.
324.4. Az átutalásokat a KSZ-ek saját bankszámlájukról végzik, a terhelésről szóló bankszámlakivonatot saját könyvviteli, illetve egyéb rendszerükben rögzítik és elkülönítetten nyilvántartják.
325.1. Elkülönített nyilvántartást kell vezetni
a) a KSZ-ek által fizetendő késedelmi kamatok összegéről,
b) a kamat alapjául szolgáló lekérdezési időszakról KSZ-enként, kedvezményezettenként feltüntetve a részükre megítélt és átutalt késedelmi kamat összegét,
c) a terhelés dátumáról, és
d) a késedelmi kamat alapjául szolgáló számlák, kifizetési igények egyedi azonosítójáról.
325.2. Az elkülönített nyilvántartást az EMIR-ben kell vezetni, melyet a KSZ saját nyilvántartásaival, illetve a kiegészítő információkkal és az egyeztetés érdekében szükség szerint papír alapú dokumentációval egészít ki.
325.3. A KSZ-nek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 81. § (2) bekezdés *b)* pontja alapján egyéb ráfordításként kell elszámolnia a fizetendő késedelmi kamatokat. Ha a fizetendő késedelmi kamat az NFÜ-t terheli, a KSZ-nek a késedelmi kamat ellentételezésére kapott összeget egyéb bevételként kell elszámolnia.
325.4. Az NFÜ-t terhelő késedelmi kamatról összesítő kimutatásnak minősülő számviteli bizonylat készül, amely alapján a késedelmi kamat megtérítése történik. A számviteli bizonylat alapja az EMIR-ből készített lekérdezés.

152. Az árfolyam-kompenzáció

326.1. Az árfolyam-kompenzációs eljárás célja, hogy az árfolyamváltozással bizonyíthatóan kedvezőtlenül érintett projektek az eredeti tartalommal és határidővel megvalósuljanak.
326.2. Az árfolyam-kompenzáció az NFÜ honlapján közzétett kérelemmel igényelhető.
326.3. Az árfolyam-kompenzáció eredménye a támogatási szerződés módosítása oly módon, hogy a projekt költségvetése kiegészül egy árfolyam-kompenzációs tartaléksorral.
326.4. Az árfolyam-kompenzáció következtében a támogatási összeget meg kell emelni, az árfolyamváltozásból eredő költségnövekmény részleges finanszírozása céljából.
327.1. Az árfolyam-kompenzációs tartaléksor támogatási szerződésbe történő beépítésére sor kerülhet
a) a közbeszerzési eljárás(ok) megindítása előtt, vagy
b) a közbeszerzési eljárás(ok) lebonyolítását követően.

327.2. A 327.1. *a)* pontja szerinti eljárást abban az esetben kell alkalmazni, ha a projekten belül olyan mértékű a várható árfolyamváltozás, hogy a közbeszerzési eljárás(ok) fedezete pótfedezet, azaz a támogatási összeg feltételes megemelése nélkül nem lenne biztosított.
327.3. Ha az IH a 327.1. *b)* pontja szerint döntött, a KSZ-t és a kedvezményezettet köteles tájékoztatni a közbeszerzési eljárás lefolytatása után alkalmazandó árfolyam-kompenzációs eljárásról.

153. Az árfolyam-kompenzációra irányuló kérelem benyújtása, feldolgozása

328.1. Az árfolyam-kompenzációra irányuló kérelmet a KSZ-hez kell benyújtani.
328.2. A KSZ a kérelem befogadása után
a) formai szempontból ellenőrzi a kérelem alapadatait,
b) ellenőrzi a kérelmezett többlettámogatás levezetését, illetve a jogosultsági feltételek meglétét.
328.3. A 328.2. *b)* pontja szerinti jogosultság feltétele, hogy
a) az adott projektben a devizához kötött beszerzés keretében tervezett vagy megvalósított gép-, eszköz-, jármű-, berendezés- vagy technológia-beszerzés és a beszerzéshez közvetlenül kapcsolódó szállítói szolgáltatás értéke együttesen eléri a projekt elszámolható összköltségének a 25%-át,
b) a költségnövekmény várhatóan eléri (vagy elérte) az eredeti, jóváhagyott és elszámolható összkiadás 4%-át, de legalább az 5 millió forintot,
c) az adott projektben a támogatási arány eléri vagy meghaladja a 80%-ot,
d) a pályázat, projekt sajátosságai miatt a műszaki tartalom csökkentése, a költségátcsoportosítás, illetve egyéb, a projektvégrehajtás során rendelkezésre álló eszköz alkalmazása nem ellensúlyozza az árfolyamváltozást, és
e) a projekt költségvetésében betervezett tartalék nem nyújt fedezetet az árfolyam emelkedéséből eredő többletköltségekre.
328.4. A KSZ a kérelem ellenőrzése alapján, ha szükséges, a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül hiánypótlásra hívja fel a kedvezményezettet. A KSZ a kedvezményezett és szükség esetén az IH bevonásával konzultációt is kezdeményezhet.

154. Az árfolyam-kompenzációra vonatkozó összegzés, a javaslattétel

329.1. A KSZ a kérelem vagy a hiánypótlás kézhezvételét követő 30 napon belül döntési javaslatot terjeszt az IH elé.
329.2. A KSZ a kedvezményezett által benyújtott árfolyam-kompenzációs tartalékigény
a) teljes körű elfogadására,
b) részleges elfogadására, vagy
c) annak elutasítására tehet javaslatot.
329.3. Az igényelt kompenzáció részleges elfogadása, illetve elutasítása esetén a döntési javaslatot a KSZ köteles megindokolni.
329.4. Az igény teljes körű, illetve részleges elfogadása esetén a KSZ által előkészített döntési javaslatnak tartalmaznia kell a támogatási szerződés módosítása időpontjára tett javaslatot is.
329.5. Ha az árfolyam-kompenzációs eljárás a közbeszerzés lefolytatását követően indul, az árfolyam-kompenzációs tartalék megállapítása során a KSZ jogosult a közbeszerzésen elért esetleges megtakarításokkal (a tervezetthez képest alacsonyabb összegű nyertes ajánlat esetén) az árfolyam-kompenzációs tartalék összegét csökkenteni.

329.6. Ha a közbeszerzés eredményeként a nyertes ajánlat összege meghaladja a projekt költségvetésében erre a célra tervezett összeget, a többletkiadásból az árfolyamváltozásra vissza nem vezethető kiadás a projektgazdát terheli.

155. Az árfolyam-kompenzációról szóló döntés

330.1. Az IH vezetője a KSZ felterjesztése alapján, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül dönt az árfolyam-kompenzációs tartalék mértékéről és a támogatási szerződés módosításának időpontjáról.
330.2. Az IH a döntéséről tájékoztatja a KSZ-t.
330.3. Ha az IH felülbírálja a KSZ döntési javaslatát, a döntést köteles megindokolni.
330.4. Az IH-vezető dönthet
a) az igény teljes körű elfogadásáról és a támogatási szerződés módosításáról a közbeszerzés lefolytatása előtt,
b) az igény teljes körű elfogadásáról és a támogatási szerződés módosításáról a közbeszerzés lefolytatása után,
c) az igény részleges elfogadásáról és a támogatási szerződés módosításáról a közbeszerzés lefolytatása előtt,
d) az igény részleges elfogadásáról és a támogatási szerződés módosításáról a közbeszerzés lefolytatása után,
e) az igény elutasításáról.
331.1. Ha az adott projekt még nem rendelkezik támogatási szerződéssel, akkor az árfolyam-kompenzáció tárgyában, a támogatási összeg módosítására vonatkozó döntés alapján készül el a támogatási szerződés.
331.2. Ha az árfolyam-kompenzációs tartaléksor támogatási szerződésbe történő beépítésére a közbeszerzési eljárás megindítása előtt kerülhet sor, a KSZ tájékoztatja a kedvezményezettet a támogatási szerződés módosításának megindításáról.
331.3. Ha az árfolyam-kompenzációs tartaléksor támogatási szerződésbe történő beépítésére a közbeszerzési eljárás megindítását követően kerülhet sor, a KSZ értesíti a kedvezményezettet, hogy jogosult az árfolyam-kompenzációra, azzal, hogy a támogatói döntés, illetve a támogatási szerződés módosítása csak a közbeszerzés lefolytatása után, annak eredményétől függően történik.
331.4. A közbeszerzés lefolytatása és a nyertes kihirdetése után a KSZ a közbeszerzés eredményei alapján újraszámolja az árfolyam-kompenzáció összegét. A KSZ-nek az újraszámolás során újabb jogosultsági ellenőrzést nem kell végezni.
331.5. A KSZ az árfolyam-kompenzáció összegének újraszámolása után
a) az eredetileg meghatározott kompenzációs összegre,
b) az eredetileg meghatározott kompenzációs összeg csökkentésére, vagy
c) a kompenzáció mellőzésére
tehet javaslatot.
331.6. A KSZ a 331.5. *b)* és *c)* pontja szerinti esetben javaslatát köteles megindokolni.
332.1. Az IH vezetője a KSZ felterjesztése alapján, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül dönt az árfolyam-kompenzációs tartalék mértékéről.
332.2. Az IH a döntéséről tájékoztatja a KSZ-t. Ha az IH felülbírálja a KSZ döntési javaslatát, azt köteles megindokolni.
332.3. A KSZ az IH vezetőjének döntése alapján módosítja a támogatói döntést, illetve a támogatási szerződést.

156. Az árfolyam-kompenzációs tartalék felhasználásának módja

333.1. Az árfolyam-kompenzációs tartalék felhasználásához a KSZ jóváhagyása szükséges.
333.2. Az árfolyam-kompenzációs tartalék felhasználását azon kifizetési igénylés benyújtása előtt kell kezdeményezni, amellyel a költségkategóriára meghatározott kereteket (az átcsoportosítási lehetőségeket is figyelembe véve) a kedvezményezett túllépné.
333.3. A KSZ áttekinti a felmerült költségeket, azon belül az árfolyamhatást, megvizsgálja, hogy a kedvezményezett kimerítette-e a költségkategóriák közötti átcsoportosítási lehetőségét, illetve felhasználta-e az egyéb költségvetési tartalékokat.
333.4. A KSZ a vizsgálatot követően az árfolyamhatás miatt felmerült, igazolt többletkiadások mértékéig engedélyezi az árfolyam-kompenzációs tartalék felhasználását.
333.5. Az árfolyam-kompenzációs tartalék terhére felhasználásra kerülő összeget csökkenteni kell a projekt-költségvetésben realizált megtakarításokkal (átcsoportosítás, a tervnél alacsonyabb összegű közbeszerzési ajánlatokból származó megtakarítás, egyéb megtakarítás). Ennek keretében a támogatónak az adott költségkategória összegét meg kell emelni és ugyanilyen mértékben csökkenteni kell az árfolyam-kompenzációs tartalék összegét.

157. Az áfa-kompenzáció

334. Az általános forgalmi adó 2009. július 1-től hatályos 5 százalékpontos emelésének, valamint 2012. január 1-től hatályos 2 százalékpontos emelésének költségnövelő hatását a Rendelet 36. §-a alapján a támogató finanszírozhatja.

158. Az áfa-kompenzáció alapelvei és feltételei

335.1. Az áfa-emelésből adódó többletköltségekkel a támogatás összege meghaladhatja a pályázati kiírás szerinti maximálisan nyújtható támogatást.
335.2. A 335.1. ponttól eltérően az áfa-kompenzáció következtében a csekély összegű vagy átmeneti támogatási jogcímen nyújtott támogatásokra uniós jogszabályban meghatározott korlátok, valamint a földvásárlásra vonatkozó uniós jogszabályban meghatározott 10%-os korlát a kompenzáció következtében sem léphető túl.
335.3. Az áfa-emelés költségnövelő hatásának kompenzációjára azon kedvezményezettek esetében kerülhet sor, akiknek a költségvetés tervezése és a záró kifizetés időpontja között megváltozott az áfa-mérték.
335.4. Nem elszámolható, szabálytalansággal, illetve visszaköveteléssel érintett, valamint a nem 25%-os, illetve 27%-os áfakulcs hatálya alá eső számlákra áfa-kompenzáció nem vehető igénybe.
336.1. A kompenzációs eljárásrend azokra a projektekre terjed ki, ahol a projektgazda nem vagy csak részben jogosult az áfa levonására, projektjét bruttó módon tervezte vagy arányosítással állapítja meg a levonható és a le nem vonható áfa-összegét, valamint az áfa-emelés tényleges költségnövekedést okoz.
336.2. Az áfa-emelés miatti többletkiadásra is érvényesíteni kell a társfinanszírozás és kockázatmegosztás elvét, amely szerint a pályázónak arányos önrészt kell biztosítania és a támogatásintenzitás nem növelhető.
336.3. Az áfa-emelés hatásának bemutatása és mértékének alátámasztása a kedvezményezett feladata.

159. Az áfa-kompenzációs eljárás menete

337.1. A támogatási szerződéssel rendelkező kedvezményezett legkésőbb a záró kifizetési igényléssel egyidejűleg kezdeményezheti az áfa-emelésből adódó projektköltség-növekedés kompenzációját a támogatási szerződés módosítására irányuló kérelemmel a KSZ felé, amelyhez alátámasztásul benyújtja a projekt emelt áfa figyelembe vételével átdolgozott költségvetését.

337.2. A támogatási szerződés módosítása a KSZ által az általános támogatási szerződésmódosítási szabályok szerint történik legkésőbb a záró kifizetéssel egy időben, az érintett költségek növelésével. A módosított támogatási szerződésben a kompenzálandó összeggel emelni kell a megítélt támogatás összegét, úgy, hogy érvényesíteni kell a társfinanszírozás és a kockázatmegosztás elvét, azaz a pályázónak arányos önrészt kell biztosítania.

338.1. Az áfa-kompenzáció jóváhagyásának feltétele az adott projektre vonatkozó kötelezettségvállalási összeg megemelése, a döntési adatlap módosítása.

338.2. Az áfa-kompenzációt kizárólag áfa-emelésből adódó költségnövekmény finanszírozására lehet felhasználni, melynek igazolása legkésőbb a záró kifizetéssel egy időben történik. Az elszámolás alapbizonylatai az 1. függelékben meghatározott alátámasztó dokumentumok lehetnek.

IX. Fejezet

A közbeszerzés

160. Az európai uniós értékhatárokat el nem érő értékű, valamint az építési beruházás, építési koncesszió esetén a 300 millió forintot el nem érő értékű közbeszerzési eljárások

339.1. A támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett (e fejezet alkalmazásában a továbbiakban együtt: kedvezményezett) a közbeszerzési eljárás eredményéről, eredménytelenségéről, az ajánlattevő kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részteles indokáról hozott döntéséről a döntés meghozatalát követő napon, de legkésőbb az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldésével egyidejűleg elektronikus úton értesíti a KSZ-t.

339.2. A kedvezményezett az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követő 3 napon belül az EMIR-en keresztül megküldi a közbeszerzési eljárás során keletkezett összes dokumentumot - jogorvoslati eljárás esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság döntését tartalmazó dokumentumot is - a KSZ részére.

339.3. A KSZ a kedvezményezett által megküldött dokumentumokat az egységes működési kézikönyvvel, valamint a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály (a továbbiakban: KFF) szakmai útmutatójával összhangban közbeszerzési-jogi, támogathatósági és elszámolhatósági, valamint műszaki szempontú utóellenőrzésnek veti alá.

340.1. A KSZ elektronikus úton tájékoztatja a kedvezményezettet arról, ha az utóellenőrzés elvégzéséhez hiánypótlás vagy a tényállás tisztázása szükséges. A KSZ a tájékoztatásban megjelöli

a) a hiánypótlás, tényállás tisztázásához szükséges dokumentumok körét,

b) a dokumentumok megküldésének - legfeljebb 7 napos - határidejét.

340.2. Az eljárás során nincs helye ugyanazon hiányt vagy hiányosságot érintő ismételt hiánypótlási felhívás kibocsátásának. A hiánypótlás kibocsátására az ellenőrzési eljárás

megindulásától számított 5 napon belül kerül sor. A hiánypótlás késedelmes teljesítése vagy nem teljesítése esetén a KSZ a rendelkezésre álló dokumentumok alapján bírálja el a közbeszerzéseket.

341. A KSZ a közbeszerzési eljárást a kedvezményezett által megküldött dokumentumok alapján utóellenőrzés keretében ellenőrzi és a Rendelet 39. § (3) bekezdése szerinti határidőn belül értesíti a kedvezményezettet az ellenőrzés eredményéről. A hiánypótlás, valamint a tényállás tisztázásának ideje (a hiánypótlási felhívás megküldésének napjától a dokumentumok teljes körű megküldésének napjáig) nem számít bele a Rendelet 39. § (3) bekezdése szerinti határidőbe.

342.1. Az ellenőrzés eredményétől függően a KSZ szabálytalansági eljárást folytat le a Rendelet 34. alcímében meghatározott szabályok szerint, illetve a Kbt. alapján jogorvoslati eljárást kezdeményez.

342.2. A KSZ haladéktalanul köteles értesíteni a KFF-et és az IH-t a szabálytalansági eljárás megindításáról. A KFF és az IH kérésére a KSZ köteles teljes körűen adatot szolgáltatni a KFF részére a felkérést követő 3 napon belül.

342.3. Ha a Kbt. szerinti jogorvoslati eljárás megindítására a Rendelet 39. § (2) bekezdése szerinti határidőt követően, de még a Rendelet 39. § (3) bekezdése szerinti értesítés megküldése előtt kerül sor, a KSZ az ellenőrzést a jogorvoslati eljárás lezárásáról szóló döntés Kbt. szerinti kézbesítése, illetve közzététele napjáig felfüggeszti. Az ellenőrzés felfüggesztése vonatkozásában a korábbi időpont az irányadó.

343.1. Ha a közbeszerzési eljárás tekintetében a KSZ által elvégzendő utóellenőrzésre nem került sor, akkor a közbeszerzési eljárást a KSZ utólagosan ellenőrzi le az ellenőrzés lefolytatásához szükséges valamennyi dokumentum kézhezvételét követő 20 napon belül.

343.2. A kedvezményezett részére támogatás csak a támogató tartalmú utóellenőrzési vagy utólagos ellenőrzésről készült jelentés megléte esetén folyósítható.

343.3. Az eljárás során nincs helye ugyanazon hiányt vagy hiányosságot érintő ismételt hiánypótlási felhívás kibocsátásának. A hiánypótlás kibocsátására az ellenőrzési eljárás megindulásától számított 5 napon belül kerül sor.

161. Az európai uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás, valamint az építési beruházás, építési koncesszió esetén a 300 millió forintot elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárások, egyeztetés a KSZ-szel

344.1. A kedvezményezett a közbeszerzési eljárás megindítását megelőzően legalább 40 nappal a közbeszerzési dokumentumokat támogathatósági, elszámolhatósági, valamint műszaki szempontú minőségellenőrzés céljából a KSZ-nél nyújtja be az EMIR-en keresztül.

344.2. A KSZ a részére nem elektronikus úton megküldött közbeszerzési dokumentumokat, a rögzítés elmaradásáról szóló kedvezményezetti indokolással együtt, haladéktalanul továbbítja a KFF részére.

345.1. A KSZ az ellenőrzött dokumentumok tekintetében a kedvezményezett részére a beérkezéstől számított legfeljebb 7 napon belül megküldi a támogathatósági, elszámolhatósági tekintetben tett észrevételeit.

345.2. A kedvezményezett ellenőrzi, javítja az észrevételeknek megfelelően a közbeszerzési dokumentumokat, majd az észrevételek kézhezvételét követő legfeljebb 5 napon belül - saját észrevételeivel együtt - visszaküldi a KSZ részére az EMIR-en keresztül.

345.3. A KSZ a visszaküldött dokumentumokat ismételten ellenőrzi és a módosított dokumentumok beérkezését követő 5 napon belül megküldi a kedvezményezettnek és a KFF-nek az ellenőrzésről szóló nyilatkozatát.

346.1. A KSZ által a kedvezményezett részére megküldött műszaki, szakmai ellenőrzésről szóló nyilatkozatnak tartalmaznia kell, hogy
a) az ellenőrzés megtörtént és a KSZ-nek műszaki, szakmai, támogathatósági, elszámolhatósági szempontú ellenvetése a közbeszerzési dokumentumokkal kapcsolatban nincs,
b) az ellenőrzés megtörtént és a KSZ-nek műszaki, szakmai, támogathatósági, elszámolhatósági szempontú ellenvetése van, vagy
c) az ellenőrzés megtörtént és a KSZ meghatározott feltételek teljesítése esetén járul hozzá a közbeszerzési dokumentumok tartalmához.
346.2. A 346.1. *b)* és *c)* pontja szerinti esetben a nyilatkozatnak tartalmaznia kell a KSZ indokolással ellátott észrevételeit.
347.1. Ha a közbeszerzési eljárás tekintetében a műszaki, szakmai tartalom ellenőrzésére úgy kerül sor, hogy a támogatási döntést még nem hozták meg, a KSZ nyilatkozatának tartalmaznia kell, hogy
a) az ellenőrzés megtörtént és az ellenőrzés időpontjában műszaki, szakmai, támogathatósági, elszámolhatósági szempontú ellenvetése a dokumentációval kapcsolatban nincs,
b) az ellenőrzés megtörtént és az ellenőrzés időpontjában műszaki, szakmai, támogathatósági, elszámolhatósági szempontú ellenvetése van, vagy
c) az ellenőrzés megtörtént és az ellenőrzés időpontjában meghatározott feltételek teljesítése esetén járul hozzá a közbeszerzési dokumentumok tartalmához.
347.2. A 347.1. *b)* és *c)* pontja szerinti esetben a nyilatkozatnak tartalmaznia kell a KSZ indokolással ellátott észrevételeit.
347.3. A 347.1-347.4. pont szerinti esetben az ajánlatkérő viseli annak kockázatát, hogy a támogatási döntésig a projekt tartalma úgy változik meg, hogy az befolyásolja a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés elszámolhatóságát.
347.4. Az eljárás során nincs helye ugyanazon hiányt vagy hiányosságot érintő ismételt hiánypótlási felhívás kibocsátásának. A hiánypótlás kibocsátására az ellenőrzési eljárás megindulásától számított 5 napon belül kerül sor. A hiánypótlás késedelmes teljesítése vagy nem teljesítése esetén a KSZ a rendelkezésre álló dokumentumok alapján bírálja el a közbeszerzéseket.

162. Közbeszerzési-jogi minőségellenőrzés

348.1. A KFF abban az esetben fogadhatja be a kedvezményezett által - a Rendelet 39/B. § (5) bekezdésének megfelelően - a közbeszerzési-jogi minőségellenőrzés céljából a közbeszerzési eljárás megindítását megelőzően – az EMIR-en keresztül - megküldött közbeszerzési dokumentumokat, ha a kedvezményezett a KSZ-nek a műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatban kiállított, elfogadó tartalmú nyilatkozatát is csatolta.
348.2. A KFF-nek a közbeszerzési dokumentumok megküldésével egyidejűleg a következő információkat kell bekérnie a kedvezményezettől az EMIR-en keresztül:
a) a kedvezményezett neve, székhelye (címe),
b) az ajánlatkérő neve, székhelye (címe), ha nem a kedvezményezett az ajánlatkérő,
c) a kapcsolattartóként kijelölt személy neve és elérhetősége (levelezési cím, telefon, fax, e-mail),
d) - ha rendelkezésre áll - a projekt azonosító száma,
e) az adott közbeszerzési eljárás becsült értéke,
f) a beszerzés tárgya (építés, építési koncesszió, árubeszerzés, szolgáltatás, szolgáltatási koncesszió),
g) a szerződéshez rendelt elnevezés,

h) egybeszámítási kötelezettség vizsgálatáról szóló dokumentumok,
i) a KSZ nyilatkozata a műszaki-szakmai ellenőrzésről,
j) egyéb, a szabályosság elbírálásához szükséges dokumentumok (pl. kizárólagos jogokra történő hivatkozás esetén a kizárólagos jogot alapító szerződések, hirdetmény közzététele nélkül induló eljárások esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság részére küldendő levél tervezete, a részajánlattételi lehetőség biztosításának vizsgálatára vonatkozó dokumentum),
k) iratjegyzék,
l) adott esetben a kapcsolódó közbeszerzési eljárás EMIR azonosítójának megjelölése.
348.3. A 348.2. *c)* pontja szerinti kapcsolattartóként elsősorban a közbeszerzési dokumentumok összeállításáért felelős személyt kell megnevezni. Az ellenőrzés során a KFF a kapcsolattartó személyén keresztül tájékoztatja a kedvezményezettet.
348.4. Az eljárás során nincs helye ugyanazon hiányt vagy hiányosságot érintő ismételt hiánypótlási felhívás kibocsátásának. A hiánypótlás kibocsátására az ellenőrzési eljárás megindulásától számított 5 napon belül kerül sor. A hiánypótlás késedelmes teljesítése vagy nem teljesítése esetén a KFF a rendelkezésre álló dokumentumok alapján bírálja el a közbeszerzéseket.
349.1. A kedvezményezett által megküldött dokumentumokat a KFF az ellenőrzési módszertan figyelembe vételével közbeszerzési-jogi minőségellenőrzésnek veti alá, erről minőségellenőrzési jelentést állít ki. A KFF a minőségellenőrzési jelentést a kérelem beérkezésétől számított 7 napon belül megküldi a kedvezményezett részére.
349.2. A KFF a 349.1. pont szerinti 7 napos határidőt indokolt esetben, legfeljebb 7 nappal meghosszabbíthatja. A KFF a határidő meghosszabbításáról legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 7. napon hivatali időben értesíti a kedvezményezettet. A minőségellenőrzésre rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele a hiánypótlás, a tényállás tisztázásának ideje (a hiánypótlási felhívás megküldésétől a hiánypótlás teljes körű teljesítéséig tartó idő).
350. A kedvezményezett a KFF minőségellenőrzési jelentése alapján módosított közbeszerzési dokumentumokat, illetve, ha a minőségellenőrzési jelentés megállapításaival nem ért egyet, a minőségellenőrzési jelentés megállapításaival kapcsolatos részletes indokolását a minőségellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 5 napon belül az EMIR-en keresztül megküldi a KFF részére.
351.1. A KFF a kedvezményezett által megküldött módosított közbeszerzési dokumentumokat ismételten ellenőrzi és közbeszerzési minőségellenőrzési tanúsítványt állít ki a módosított közbeszerzési dokumentumok kézhezvételét követő 5 napon belül, melyet megküld a kedvezményezett és a KSZ részére.
351.2. A KFF minőségellenőrzési tanúsítványa tartalmazza legalább
a) az „A közbeszerzési eljárás megindítását a vizsgált dokumentumok alapján – figyelemmel a ...../..... számú minőségellenőrzési jelentésben foglaltakra – támogatjuk.” vagy az „A közbeszerzési eljárás megindítását a vizsgált dokumentumok alapján – figyelemmel a ...../..... számú minőségellenőrzési jelentésben foglaltakra – nem támogatjuk.” vagy az „A közbeszerzési eljárás megindítását a vizsgált dokumentumok alapján – figyelemmel a ...../..... számú minőségellenőrzési jelentésben és a ...../..... számú tanúsítványban foglaltakra a következő feltételekkel támogatjuk.” szöveget,
b) azt, hogy a tanúsítvány a Rendelet alapján a közbeszerzési eljárás eredménye szerint megkötendő szerződés európai uniós támogatásból történő finanszírozhatóságának biztosítása érdekében készült,
c) azt, hogy a tanúsítvány a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 92/2011. (XII. 30.) NFM rendelet

9. § (1) bekezdése szerinti tanúsítványnak felel meg, de nem zárja ki a hirdetményellenőrzés kérésének lehetőségét, és

d) a KFF nyilatkozatát arról, hogy a minőségellenőrzési tanúsítvány kiállítása az ajánlatkérő Kbt.-ben meghatározott felelősségét az eljárás szabályosságáért nem érinti.

352.1. A kedvezményezett a KFF minőségellenőrzési tanúsítványának és a KSZ támogathatósági nyilatkozatának megfelelően véglegesíti a közbeszerzési dokumentumokat. A kedvezményezett a közbeszerzési eljárását akkor indíthatja meg, ha a KFF a közbeszerzési dokumentációt ellenőrizte és erről támogató tartalmú minőségellenőrzési tanúsítványt állított ki figyelembe véve a Rendelet 37. § (3) bekezdése, valamint a támogatási szerződés rendelkezéseit.

352.2. A kedvezményezett a közbeszerzési eljárás megindításával egyidejűleg köteles az EMIR-ben rögzíteni, illetve a KSZ-nek és a KFF-nek elektronikusan megküldeni az eljárást megindító végleges közbeszerzési dokumentumokat.

353. Ha a kedvezményezett a minőségellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 5 napos határidőt elmulasztja és a minőségellenőrzési jelentés kézhezvétele óta 30 nap eltelt, a KFF az ellenőrzést minőségellenőrzési tanúsítvány kibocsátása nélkül lezárhatja. A kedvezményezett ebben az esetben új kérelem benyújtásával a minőségbiztosítás ismételt megindítását kezdeményezheti.

354.1. A kedvezményezett írásban vagy elektronikus úton haladéktalanul tájékoztatja az NFÜ-t, valamint a KSZ-t a végleges dokumentumokban történt esetleges változásokról. A dokumentumokban történt változás tekintetében, annak jelentősége, jellege és tartalma alapján a KSZ és a KFF mérlegeli az új ellenőrzés lefolytatásának szükségességét. Új ellenőrzés lefolytatásának szükségtelensége esetén a változtatást a KSZ, illetve a KFF tudomásul veszi.

354.2. A KFF a végleges dokumentumok megküldését követően - a jogorvoslati határidők figyelembevételével - jelzi az IH felé a Rendeletben foglalt szabálytalansági eljárás, illetve az NFÜ Jogi Főosztálya felé a Kbt. szerinti jogorvoslati eljárás lefolytatásának szükségességét.

163. A közbeszerzési eljárás lefolytatása (folyamatba épített helyszíni vagy dokumentum alapú ellenőrzés)

355.1. A kedvezményezett a Kbt. szerinti bontási eljárás előtt 10 nappal tájékoztatja a KFF-et a bontás időpontjáról az EMIR-en keresztül.

355.2. A kedvezményezett az eljárást megindító iratokat és az addig keletkezett valamennyi dokumentumot (kiegészítő tájékoztatás, az ajánlati/ajánlattételi határidő esetleges módosítása, összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatok, helyszíni bejárásról készült jegyzőkönyv, jelenléti ív) megküldi a KFF részére az EMIR-en keresztül.

356.1. A KFF a közbeszerzési eljárásba megfigyelőt delegál. A KFF az iratok beérkezését követő 7 napon belül tájékoztatja a kedvezményezettet

a) a delegált megfigyelő személyéről és elérhetőségéről, valamint arról, hogy

b) a delegált megfigyelő az ellenőrzést személyesen vagy dokumentum alapon végzi.

356.2. A kedvezményezett az eljárás során keletkezett iratokat folyamatosan küldi az EMIR-en keresztül, szükség esetén elektronikus úton a delegált megfigyelőnek, különös tekintettel a részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás módosítását tartalmazó hirdetményekre. A kedvezményezett a megfigyelőt a közbeszerzési eljárás lefolytatása során valamennyi eljárási cselekményről megfelelő időben, folyamatosan, elektronikus úton tájékoztatja, illetve az eljárás során keletkezett dokumentumokat (különösen a felvett jegyzőkönyveket, az egyes eljárási cselekményekhez kapcsolódó dokumentumokat, jogorvoslat esetén az azzal összefüggésben keletkezett dokumentumokat, valamint az ajánlatkérői döntéseket, döntési javaslatokat tartalmazó dokumentumokat) a megfigyelő részére megfelelő időben megküldi.

357.1. A KFF a folyamatba épített ellenőrzés lezárásaként valamennyi, az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges közbeszerzési dokumentum kézhezvételét követő 15 napon belül - több szakaszból álló eljárás esetén valamennyi eljárási szakasz vonatkozásban - közbeszerzési szabályossági tanúsítványt állít ki, melyet az eljárást lezáró döntést, illetve az összegezés megküldését megelőzően megküld a kedvezményezett, illetve a KSZ részére.

357.2. Az eljárás során nincs helye ugyanazon hiányt vagy hiányosságot érintő ismételt hiánypótlási felhívás kibocsátásának. A hiánypótlás kibocsátására az ellenőrzés lefolytatásához szükséges dokumentumok EMIR-be történő feltöltésétől számított 5 napon belül kerül sor azzal, hogy a KFF az ellenőrzés lefolytatása során – szükség esetén – további dokumentumok bekérését is kezdeményezheti. A hiánypótlás késedelmes teljesítése vagy nem teljesítése esetén a KFF a rendelkezésre álló dokumentumok alapján bírálja el a közbeszerzéseket.

358.1. A kedvezményezett az eljárást lezáró döntését abban az esetben hozhatja meg, ha a KFF az eljárás szabályosságát ellenőrizte és az eljárás szabályosságáról tanúsítványt állított ki. A kedvezményezettnek az eljárást lezáró döntése meghozatala során figyelembe kell vennie a közbeszerzési szabályossági tanúsítványban foglaltakat. A kedvezményezett az összegzés megküldésével egyidejűleg az írásbeli összegezést, valamint - eltérő vélemény esetén - a közbeszerzési szabályossági tanúsítványban foglaltakkal kapcsolatos álláspontját a KFF részére megküldi. A KFF az eljárást lezáró döntés és a kedvezményezett álláspontjának ismeretében dönt arról, hogy szükséges-e az eljárással kapcsolatban szabálytalansági vagy jogorvoslati eljárást kezdeményeznie.

358.2. A szerződés megkötését követően a kedvezményezett az aláírt szerződést haladéktalanul benyújtja a KSZ-hez.

164. A támogatás folyósításának feltételei

359. A támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett részére támogatás csak az NFÜ támogató tartalmú minőségellenőrzési tanúsítványának, támogató tartalmú szabályossági tanúsítványának, valamint a KSZ 347. pont szerinti támogató nyilatkozatának a megléte esetén folyósítható.

165. Az európai uniós értékhatárokat el nem érő értékű, valamint az építési beruházás, építési koncesszió esetén a 300 millió forintot el nem érő értékű közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítására vonatkozó szabályok

360.1. A kedvezményezett a Kbt. alapján módosított szerződést a módosítást követő 3 napon belül utóellenőrzés céljából megküldi a KSZ részére.

360.2. A szerződés módosításával egy időben a kedvezményezett a következő dokumentumokat is megküldi az EMIR-en keresztül a KSZ részére, ha ezek nem állnak a KSZ rendelkezésére:

a) a módosítás alapját képező szerződés (alapszerződés),

b) korábbi módosítás(ok),

c) a módosítás indokolása,

d) az indokolást alátámasztó valamennyi dokumentum.

360.3. A KSZ jogosult további dokumentumokat is bekérni az utóellenőrzés céljából.

361.1. A rendelkezésre álló dokumentumok és adatok alapján, az ellenőrzéshez szükséges valamennyi dokumentum kézhezvételétől számított 15 napon belül a KSZ lefolytatja a szerződés módosításának ellenőrzését és írásban megküldi a kedvezményezettnek a módosítással kapcsolatos jogi álláspontját, valamint a módosítás műszaki szakmai,

elszámolhatósági, támogathatóságai szempontú indokoltságára vonatkozó nyilatkozatát. Az ellenőrzés a módosítás jogszerűségi és elszámolhatósági kérdéseire terjed ki.
361.2. Ha a kedvezményezett a szerződés-módosítására vonatkozó, Kbt. szerinti jogorvoslati eljárás megindításáról tájékoztatja a KSZ-t, a KSZ az ellenőrzést a jogorvoslati eljárás lezárásáról szóló döntés Kbt. szerinti kézbesítése, illetve közzététele napjáig felfüggeszti. Az ellenőrzés felfüggesztése vonatkozásában a korábbi időpont az irányadó.
361.3. Az ellenőrzés eredményétől függően a KSZ lefolytatja a Rendeletben meghatározott szabálytalansági eljárást, illetve jogorvoslati eljárást kezdeményez.
361.4. Ha a szerződés-módosítással összefüggésben utólagos ellenőrzés szükséges, azt a KSZ folytatja le az utólagos ellenőrzés lefolytatásához szükséges valamennyi dokumentum kézhezvételét követő 20 napon belül.
361.5. Az utólagos ellenőrzésről készült jelentés egyenértékű az utóellenőrzési jelentéssel.
361.6. A kedvezményezett részére a szerződés-módosítással érintett támogatási összeg csak a szerződés-módosításra vonatkozó támogató tartalmú utóellenőrzési vagy utólagos ellenőrzésről készült jelentés megléte esetén folyósítható.

166. Az európai uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a 300 millió forintot elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítására vonatkozó szabályok

362.1. A támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett a megkötött szerződés módosításával kapcsolatban – a módosítást 45 nappal megelőzően – a KSZ és azt követően a KFF írásbeli véleményét kéri az EMIR-en keresztül. A támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett a szerződést, a módosítás tervezetét, a módosítás indokolását, az indokolást alátámasztó valamennyi dokumentumot megküldi a KSZ részére az EMIR-en keresztül. A dokumentumok kézhezvételét követő 10 napon belül a KSZ megküldi a módosítás-tervezet támogathatósági, elszámolhatósági, valamint műszaki szempontú indokoltságára vonatkozó nyilatkozatát a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett, valamint a KFF részére.
362.2. A támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett a 362.1. pont szerinti nyilatkozat kézhezvételét követően haladéktalanul kezdeményezi az EMIR-en keresztül a közbeszerzési dokumentumok KFF általi, közbeszerzési-jogi szempontú véleményezését. A KFF a szerződés módosításával összefüggésben további dokumentumok benyújtását is kérheti.
362.3. Ha a KFF-nek további dokumentumokra is szüksége van, azt a kedvezményezettől hiánypótlás keretében kéri be. Az eljárás során nincs helye ugyanazon hiányt vagy hiányosságot érintő ismételt hiánypótlási felhívás kibocsátásának. A hiánypótlás kibocsátására az ellenőrzési eljárás megindulásától számított 5 napon belül kerül sor. A hiánypótlás késedelmes teljesítése vagy nem teljesítése esetén a KFF a rendelkezésre álló dokumentumok alapján bírálja el a szerződésmódosítást.
363. A KFF a részére megküldött dokumentumok alapján a szerződésmódosítás tekintetében tett észrevételeit a dokumentumok kézhezvételét követő 15 napon belül megküldi a kedvezményezett részére.
364.1. A kedvezményezett a KFF észrevételei alapján módosítja a szerződésmódosítással összefüggő dokumentumokat, illetve, ha nem ért egyet a KFF észrevételeivel, részletes indokolást is készít erről, melyet az észrevételek kézhezvételét követő 7 napon belül megküld a KFF részére az EMIR-en keresztül.
364.2. A KFF a további észrevételeiről a módosított dokumentumok kézhezvételét követő 7 napon belül tájékoztatja a kedvezményezettet.
364.3. A kedvezményezett a KFF észrevételeinek kézhezvételét követő 5 napon belül megküldi a módosított szerződést a KFF részére az EMIR-en keresztül.

365. A KFF a módosított szerződést megvizsgálja és, ha nem ért egyet a szerződésmódosításban foglaltakkal, jelzi az NFÜ illetékes szervezeti egységének a Rendeletben meghatározott szabálytalansági eljárás, illetve jogorvoslati eljárás kezdeményezésének szükségességét.

366.1. A kedvezményezett részére a szerződés-módosítással érintett támogatási összeg csak a KSZ és az NFÜ adott szerződés-módosításra vonatkozó támogató tartalmú nyilatkozata, és véleménye alapján folyósítható.

366.2. Ha a kedvezményezett a szerződés-módosítására vonatkozó, Kbt. szerinti jogorvoslati eljárás megindításáról tájékoztatja az NFÜ-t, az NFÜ az ellenőrzést a jogorvoslati eljárás lezárásáról szóló döntés Kbt. szerinti kézbesítése, illetve közzététele napjáig felfüggeszti. Az ellenőrzés felfüggesztése vonatkozásában a korábbi időpont az irányadó.

367. Ha a közbeszerzési eljárásban, valamint a szerződés-módosítás kapcsán utólagos ellenőrzés szükséges, a dokumentumokat támogathatósági, elszámolhatósági, valamint műszaki szempontból a közreműködő szervezet, közbeszerzés-jogi szempontból az NFÜ ellenőrzi az ellenőrzés lefolytatásához szükséges valamennyi dokumentum kézhezvételét követő 20 napon belül.

167. A központosított közbeszerzés

368. A központosított közbeszerzési eljárások ellenőrzése tekintetében keretmegállapodásos eljárás esetében az eljárás második részének értéke az irányadó. Ha ezen rész értéke az európai uniós értékhatárokat - építési beruházás, építési koncesszió esetén a 300 millió forintot - eléri vagy meghaladja és a központi beszerző szervezet által lefolytatott keretmegállapodásos eljárás ezt lehetővé teszi, a verseny újranyitása kötelező a kedvezményezettek számára.

369. A központosított közbeszerzés keretében lefolytatott keretmegállapodásos eljárások ellenőrzésére e fejezet szabályait kell alkalmazni a 368. pontban meghatározott értékre figyelemmel.

370.1. Ha a kedvezményezett a Rendeletben foglaltaknak nem, vagy nem teljes körűen tesz eleget, kötelezettségeit nem vagy nem megfelelően teljesíti, felelőssége a Rendeletben meghatározott szabálytalansági eljárás keretében kerül megállapításra.

370.2. A szabálytalansági eljárás eredménye alapján

a) a támogatás egy része vagy akár egésze visszavonható, illetve

b) kiemelt, kétfordulós és kistérségi programban meghatározott projektek esetében az igényelthez képest csökkentett támogatás ítélhető meg.

X. Fejezet

A fenntartás

168. A fenntartási kötelezettség

371.1. A projekt befejezésétől számított legalább 5 évig - mikro-, kis- és középvállalkozások esetében legalább 3 évig (a továbbiakban: fenntartási időszak) - a támogatás visszafizetésének terhe mellett biztosítani kell, hogy a projekt a támogatási szerződésben foglaltak szerint valósul meg és megfelel a Rendelet 80. §-ában és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 57. cikk (1) bekezdésében foglaltaknak. Ha a kedvezményezett ezen kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul értesíteni kell a KSZ-t.

371.2. Ha a kedvezményezett mérete a vállalkozás tulajdonosi körében bekövetkező változás miatt (kapcsolódó vagy partnervállalkozások révén) a fenntartási időszak alatt megváltozik és

a vállalkozás már nem felel meg a mikro-, kis- és középvállalkozás kategóriáknak, e tényről haladéktalanul tájékoztatni kell a KSZ-t. A KSZ a tájékoztatás alapján - ha a kedvezményezett továbbra is megfelel a jogosultsági feltételeknek - a fenntartási időszakot 5 évre növeli.

371.3. Ha a vállalkozás mikro-, kis- és középvállalkozás kategóriájúvá válik, e tényről haladéktalanul tájékoztatni kell a KSZ-t. A KSZ a tájékoztatás alapján - ha a kedvezményezett továbbra is megfelel a jogosultsági feltételeknek - a fenntartási időszakot 3 évre csökkentheti, ha a kedvezményezett vállalja, hogy a támogatási szerződésben meghatározott számszerűsített vállalásait rövidebb idő alatt, a 3 éves fenntartási időszakban teljesíti.

371.4. Az egyes operatív programok sajátosságaira, a projekt céljára, műszaki tartalmára tekintettel az IH indokolt esetben előírhat hosszabb fenntartási időszakot is az általános szerződési feltételekben vagy a pályázati felhívásban.

371.5. Az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 57. cikke szerinti időtartamon túli, de az általános szerződési feltételek között vagy a pályázati felhívásban rögzített fenntartási kötelezettségek megsértése esetén is szükséges érvényesíteni a támogatási szerződésben rögzített szankciókat, és a támogatás visszakövetelése esetén az Európai Bizottsággal szembeni elszámolási kötelezettség is fennáll.

371.6. A kizárólag előkészítést támogató projektek körére nem vonatkozik a fenntartási kötelezettség.

371.7. Ha a kedvezményezett a fenntartási kötelezettség nem teljesüléséről tájékoztatja a KSZ-t, a KSZ megvizsgálja a szerződésszerű állapot helyreállításának lehetőségét vagy az általános szerződési feltételekben előírt jogkövetkezményeket alkalmazza.

371.8. A támogatott beruházással létrehozott vagyon a záró projekt fenntartási jelentés (a továbbiakban: ZPFJ) elfogadásáig csak az IH előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

372.1. Fenntartási kötelezettség a 371.6. pont szerinti kivétellel infrastrukturális beruházás, illetve termelő beruházások esetében áll fenn.

372.2. Az Európai Szociális Alapból származó támogatások esetében csak abban az esetben áll fenn fenntartási kötelezettség, ha a pályázati felhívásban leírtak szerint a projekt az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikke szerint állami támogatási szabályok alá esik.

372.3. A 372.2. pont szerinti esetben a projektre az állami támogatásról szóló jogszabály szerinti fenntartási kötelezettség vonatkozik.

373. Nem teljesül a fenntartási kötelezettség, ha

a) a projekt keretében támogatott infrastrukturális elem tulajdonosi szerkezete megváltozik vagy a termelő tevékenység megszűnik, és

b) ez megváltoztatja a támogatott művelet, projekt jellegét vagy végrehajtási feltételeit, vagy valamely cég vagy közjogi szerv számára jogosulatlan előnyt biztosít.

374. Nem jelenti a fenntartási kötelezettség megsértését

a) a tulajdonosi szerkezetben bekövetkezett változás, ha a projekt eredeti céljának megfelelően megvalósul vagy a megvalósított projekt jellegét, alapvető funkcionális jellemzőit és működési feltételeit a tulajdonosi változás nem módosítja jelentősen oly módon, hogy azzal bárkinek jogosulatlan versenyelőnyt biztosítson,

b) a technológiai változás vagy modernizáció miatti csere, fejlesztés,

c) ha a termelőtevékenység nem a közösségi jogszabályok szerinti csalásból eredő csőd miatt szűnik meg,

d) ha a tulajdonosi szerkezetben bekövetkezett változás a pályázati útmutatóban leírtaknak megfelelően, az IH vagy a KSZ előzetes hozzájárulásával vagy jogszabály rendelkezése alapján történik.

169. A jelentéstételi kötelezettség

375.1. A támogatási szerződésben a projekt befejezésétől vagy az IH döntése alapján a projekt fizikai befejezésétől évente fenntartási jelentés benyújtása írható elő a kedvezményezett számára. A fenntartási időszak 371.1. pont szerinti kezdetét nem érinti, ha az IH döntése alapján a jelentéstételi kötelezettség a projekt fizikai befejezésétől indul.
375.2. A fenntartási jelentés típusai
a) projektfenntartási jelentés (a továbbiakban: PFJ),
b) ZPFJ.
375.3. A fenntartási időszak során benyújtott fenntartási jelentés PFJ-nek minősül, melyben a kedvezményezett a jelentés tárgyidőszakára vonatkozóan nyilatkozik a fenntartási kötelezettségek teljesítéséről.
375.4. Az utolsóként benyújtott fenntartási jelentés ZPFJ-nek minősül, melyben a kedvezményezett nyilatkozik a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesítéséről.
376.1. Ha a kedvezményezettnek fenntartási kötelezettsége áll fenn és a kedvezményezett indikátorok teljesítését vállalta a fenntartási időszakban, a jelentéstételi kötelezettséget elő kell írni.
376.2. Ha a támogatási szerződésben fenntartási kötelezettséget állapítottak meg, de ezen időszakra indikátorok nem kerültek meghatározásra és a pályázati felhívás, illetve a támogatási szerződés sem írja elő a vállalások évenkénti teljesítését, a kedvezményezettnek egy alkalommal, záró fenntartási jelentést kell benyújtania.
376.3. Ha a kedvezményezettnek fenntartási kötelezettsége nem áll fenn, jelentéstételi kötelezettséget akkor kell előírni, ha a kedvezményezett a projekt befejezését követő időszakra nézve további kötelezettséget vállalt.
376.4. Ha a vonatkozó jogszabályok üzemeltetőt, vagyonkezelőt jelölnek ki, a kedvezményezett a projekt megvalósítását követően a létrehozott vagyont a meghatározott vagyonkezelőnek, üzemeltetőnek átadja, aki a vagyon nyilvántartásba vételéről, működtetéséről és fenntartásáról a továbbiakban a hatályos jogszabályoknak megfelelően gondoskodik.
376.5. A 376.4. pont szerinti esetben a projekt fenntartására vonatkozó jelentéstétel, adatszolgáltatás a kedvezményezett kötelezettsége.
376.6. A jelentéstétel ütemezését a konstrukciók tartalma alapján projektév vagy speciális projektév szerint kell meghatározni.
377.1. A jelentés által bemutatott időszak minősül a jelentés tárgyidőszakának.
377.2. A projekt fizikai befejezése utáni időszakban a vállalások teljesítésének tárgyidőszaka a vállalási időszak.
377.3. A vállalási időszak kezdete - az IH döntésétől függően - a projekt fizikai befejezésének vagy befejezésének napja.
377.4. A vállalási időszak vége az utolsó speciális projektév, illetve projektév utolsó napja.

170. A projektév szerinti jelentéstétel

378.1. A projektév szerinti jelentéstétel esetén a jelentések tárgyidőszaka a befejezés dátumától kezdődik.
378.2. A 378.1. pont szerinti esetben a fenntartási időszak, valamint a vállalási időszak kezdete és vége megegyezik.

378.3. A projektév szerinti jelentéstétel esetén az első PFJ tárgyidőszakának kezdő dátuma a fenntartási kötelezettség kezdő napja, azaz a projekt befejezését követő nap. A jelentés tárgyidőszakának záró dátuma a kezdőnaptól számított projektév (12 hónap) utolsó napja.
378.4. A következő fenntartási jelentés tárgyidőszaka az első PFJ záró dátumát követő napon kezdődik és a jelentéstételi kötelezettség a 378.3. pont szerint ismétlődik.

171. A speciális projektév szerinti jelentéstétel

379.1. Speciális projektév szerinti jelentéstétel előírása esetén a jelentések tárgyidőszaka speciális projektévhez (pl. üzleti év, tanév, naptári év) igazodik.
379.2. Speciális projektév szerinti jelentéstételt kell előírni, ha a pályázati felhívás vagy a támogatási szerződés erről rendelkezik és a fenntartási jelentésben benyújtandó vállalási adatok csak az így meghatározott időszak elteltével állnak rendelkezésre.
379.3. Ha a vállalási és a fenntartási időszak kezdete azonos, a vállalási időszak vége
a) egybeesik a fenntartási időszak végével, ha a speciális projektév kezdőnapja azonos a fenntartási időszak kezdőnapjával,
b) későbbi, mint a fenntartási időszak vége, ha a speciális projektév kezdőnapja későbbi, mint a fenntartási időszak kezdőnapja.
379.4. A 379.3. *a)* pontja szerinti esetben az első PFJ tárgyidőszakának kezdő dátuma a befejezést követő nap. A jelentés tárgyidőszakának záró dátuma az ezt követő első teljes speciális projektév utolsó napja. A ZPFJ tárgyidőszakának kezdő dátuma az utolsó speciális év kezdete, záró dátuma az utolsó speciális év, valamint a fenntartási és vállalási időszak vége.
379.5. A 379.3. *b)* pontja szerinti esetben az első PFJ tárgyidőszakának kezdő dátuma a befejezést követő nap. A jelentés tárgyidőszakának záró dátuma az ezt követő első teljes speciális projektév utolsó napja. A ZPFJ tárgyidőszakának kezdő dátuma az utolsó speciális év kezdete, záró dátuma az utolsó speciális év, azaz a vállalási időszak vége.
380.1. Ha a vállalási időszak kezdete korábbi, mint a fenntartási időszak kezdete, a vállalási időszak vége
a) egybeesik a fenntartási időszak végével, ha a speciális projektév kezdőnapja azonos a fenntartási időszak kezdőnapjával,
b) későbbi, mint a fenntartási időszak vége, ha a speciális projektév kezdőnapja későbbi, mint a fenntartási időszak kezdőnapja,
c) korábbi, mint a fenntartási időszak vége, ha a speciális projektév kezdőnapja korábbi, mint a fenntartási időszak kezdőnapja.
380.2. A 380.1. *a)* pontja szerinti esetben az első PFJ tárgyidőszakának kezdő dátuma a fizikai befejezést követő nap. A jelentés tárgyidőszakának záró dátuma az ezt követő első teljes speciális projektév utolsó napja. A ZPFJ tárgyidőszakának kezdő dátuma az utolsó speciális év kezdete, záró dátuma az utolsó speciális év, valamint a fenntartási és vállalási időszak vége.
380.3. A 380.1. *b)* pontja szerinti esetben az első PFJ tárgyidőszakának kezdő dátuma a fizikai befejezést követő nap. A jelentés tárgyidőszakának záró dátuma az ezt követő első teljes speciális projektév utolsó napja. A ZPFJ tárgyidőszakának kezdő dátuma az utolsó speciális év kezdete, záró dátuma az utolsó speciális év, azaz a vállalási időszak vége.
380.4. A 380.1. *c)* pontja szerinti esetben az első PFJ tárgyidőszakának kezdete a fizikai befejezést követő nap. A jelentés tárgyidőszakának záró dátuma az ezt követő első teljes speciális projektév utolsó napja. A ZPFJ tárgyidőszakának kezdő dátuma az utolsó speciális év kezdete, záró dátuma pedig a fenntartási időszak vége.

172. A jelentéssel összefüggő formai, tartalmi elvárások

381.1. A PFJ és a ZPFJ űrlapját és a hozzá kapcsolódó kitöltési útmutatókat az NFÜ honlapján közzéteszi. Az általános kitöltési útmutató az NFÜ Központi Monitoring Főosztálya jóváhagyásával módosítható.

381.2. A PFJ-hez melléklet nem kérhető be, kivéve, ha a megvalósítás helyszíne és a kedvezményezett székhelye/telephelye nem egyezik meg. Ebben az esetben az iparűzési adó befizetéséről és a projektben foglalkoztatottak számáról információ kérhető.

381.3. A ZPFJ-hez melléklet akkor kérhető, ha a bekérendő adatok az államigazgatás más szerveinek nyilvántartásaiból nem elérhetőek és azt az adott konstrukció esetében az NFÜ Központi Monitoring Főosztálya jóváhagyta.

382. A fenntartási jelentést, valamint annak esetleges hiánypótlását, korrekcióját egy példányban, az NFÜ Központi Monitoring Főosztálya által meghatározott egységes formátumban, elektronikusan a XVIII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint kell benyújtani.

383.1. A PFJ-ben a jelentés tárgyidőszakában a projektnek a Rendelet 80. §-a és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 57. cikk (1) bekezdése által meghatározott fenntartási követelményeknek és a támogatási szerződésben vállaltaknak való megfelelőségéről kell nyilatkozni.

383.2. A projekt fenntartási időszakának elteltét követően a kedvezményezett a ZPFJ-ben nyilatkozik a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesítéséről.

383.3. A fenntartási jelentésben be kell számolni a fenntartási időszakra vállalt indikátorokról, horizontális vállalásokról és az esetleges bevételek alakulásáról.

383.4. A fenntartási időszakban végzett helyszíni ellenőrzések során a KSZ-nek a fenntartási jelentésben nem szereplő, de a projekt céljainak teljesülése szempontjából jelentős információkat is össze kell gyűjtenie.

173. További kötelezettségek

384.1. A projekttel kapcsolatban projektszintű elkülönített analitikus számviteli nyilvántartást kell vezetni.

384.2. A projekttel kapcsolatos dokumentumokat a projekt helyszínén elkülönítetten kell nyilvántartani és legalább 2020. december 31-ig kell megőrizni. Ha a projekt helyszíne ezt nem teszi lehetővé vagy több megvalósítási helyszín van, a dokumentumokat a kedvezményezett telephelyén vagy székhelyén kell megőrizni.

384.3. A fenntartási időszakban a KSZ helyszíni szemlét rendelhet el. A 384.2. pont szerinti időpontig fennáll a kedvezményezett ellenőrzés-tűrési, információszolgáltatási és egyéb együttműködési kötelezettsége.

174. Emlékeztető fenntartási jelentés benyújtására

385. A KSZ-nek a projektek nyomon követésével kapcsolatos adatokat a megismerésüktől számított 3 napon belül rögzíteni kell az EMIR-ben.

386.1. Projektév szerinti beszámoltatás esetén, a fenntartási jelentést a támogatási szerződés hatálya alatt évente egyszer, a jelentés tárgyát képező időszak utolsó naptári napját követő 15 napon belül kell benyújtani.

386.2. A fenntartási jelentés benyújtási határidejének lejárta előtt 15 nappal a kedvezményezett figyelmét a XVIII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint fel kell hívni a jelentéstételi kötelezettség teljesítésére.

387.1. Speciális projektév szerinti beszámoltatás esetén a fenntartási jelentést - a 387.2. pontban meghatározott kivétellel - az adott jelentés tárgyát képező időszak végét követő 15 napon belül kell benyújtani.
387.2. Ha az adatok rendelkezésre állása meghatározott időponthoz, vagy hiteles gazdasági beszámoló elfogadásához, illetve az arra jogosult hitelesítéséhez és letétbe helyezéséhez kötődik (üzleti év), akkor a jelentést legkésőbb a gazdasági beszámoló elfogadásának, letétbe helyezésének jogszabályi határidejét, vagy a meghatározott időpont elteltét követő 15 napon belül be kell nyújtani.
387.3. Ha a speciális projektév üzleti év, a gazdasági beszámoló elfogadásának, letétbe helyezésének határidejét és így a speciális projektév kezdetét a záró beszámolóban kell közölni a KSZ-szel a kedvezményezett saját gazdálkodására irányadó beszámoló-készítési szabályok figyelembevételével.
387.4. A közölt adatok alapján a fenntartási jelentés benyújtási határidejének lejárta előtt 15 nappal a kedvezményezett figyelmét a XVIII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint fel kell hívni a jelentéstételi kötelezettség teljesítésére.

175. Felszólítás fenntartási jelentés benyújtására

388. Ha a kedvezményezett jelentéstételi kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, a határidő leteltét követő 5 napon belül a KSZ a XVIII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának általános szabályai szerint 15 napos határidő kitűzésével felszólítja a kedvezményezettet jelentéstételi kötelezettsége teljesítésére.
389.1. Ha a kedvezményezett az eredeti határidőben nem teljesíti a jelentéstételi kötelezettségét, kötbérfizetési kötelezettséget lehet előírni. A kötbérfizetés kezdő napja a jelentéstételi kötelezettség teljesítésének felszólításban közölt határideje, utolsó napja a fenntartási jelentés benyújtását megelőző naptári nap.
389.2. Ha a kedvezményezett a felszólításban meghatározott határidőn belül sem küldi be a fenntartási jelentést, a KSZ
a) elállhat a támogatási szerződéstől,
b) kezdeményezheti a kedvezményezettnek a támogatási rendszerből történő kizárását.

176. A jelentés formai és szakmai ellenőrzése

390.1. A KSZ a négy szem elvének megfelelően, a beérkezést követő 15 napon belül az EMIR-ben ellenőrzi a beérkezett jelentést - formai és szakmai szempontokat is tartalmazó - előre összeállított ellenőrző listák alapján.
390.2. A KSZ helyszíni ellenőrzést rendelhet el a projekt fenntartása során jelentkező problémák feltárása és korrigálása érdekében.
390.3. Az ellenőrzés felfüggesztésének ideje nem számít bele az ellenőrzésre rendelkezésre álló 15 napba.
390.4. Ha a jelentés ellenőrzését megelőzően, vagy azzal egy időben helyszíni ellenőrzést rendeltek el, és az ellenőrzés során szerzett többletinformációk segítik a fenntartási jelentés ellenőrzését és elbírálását, a jelentés ellenőrzését fel kell függeszteni. Ennek megfelelően a felfüggesztés kezdete a fenntartási jelentés benyújtásának napja vagy az ellenőrzés elrendelésének napja, a felfüggesztés vége pedig az ellenőrzés napja.
390.5. Ha a jelentés ellenőrzését megelőzően, vagy azzal egy időben indult szabálytalansági eljárás, és az eljárás eredménye befolyásolhatja a fenntartási jelentés ellenőrzését és elbírálását, a jelentés ellenőrzését fel kell függeszteni. Ennek megfelelően a felfüggesztés

kezdete a fenntartási jelentés benyújtásának napja vagy az eljárás indításának napja, a felfüggesztés vége pedig a szabálytalansági döntés napja.

390.6. Ha a jelentés ellenőrzését megelőzően, vagy azzal egy időben szerződésmódosításra kerül sor, és a módosítás befolyásolhatja a fenntartási jelentés ellenőrzését és elbírálását, a jelentés ellenőrzését fel kell függeszteni. Ennek megfelelően a felfüggesztés kezdete a fenntartási jelentés benyújtásának a napja vagy a módosítás kezdeményezésének napja, a felfüggesztés vége pedig a módosítás hatályba lépésének napja.

390.7. Ha a jelentés ellenőrzését megelőzően vagy azzal egyidejűleg a projekttel kapcsolatban ellenőrző szervek folytatnak vizsgálatot, és annak eredménye befolyásolhatja a fenntartási jelentés ellenőrzését és elbírálását, a jelentés ellenőrzését fel kell függeszteni. Ennek megfelelően a felfüggesztés kezdete a fenntartási jelentés benyújtásának a napja vagy az ellenőrzés megkezdésének a napja, a felfüggesztés vége pedig az ellenőrzésről készült jegyzőkönyv elfogadásának a napja.

390.8. A ZPFJ esetén vizsgálni kell a fenntartási időszakra vonatkozó indikátorok támogatási szerződésben meghatározott értékeinek teljesülését.

390.9. Ha egy indikátor - a kedvezményezettnek felróható okból - nem éri el a meghatározott érték 75%-át, a kedvezményezettet fel kell szólítani a támogatás arányos részének visszafizetésére a Rendelet 80. § (6) bekezdése szerint.

390.10. A 390.9. pont szerinti esetben a visszafizetés szabálytalansági döntés alapján történik.

390.11. Ha az indikátor teljesülése a projekt egy meghatározott tevékenységéhez köthető, az arányosítást a projektelemre jutó támogatás arányában kell elvégezni. Ha több indikátor nem érte el a meghatározott érték 75%-át, az arányosítást a legalacsonyabb arányban teljesült indikátort figyelembe véve kell elvégezni.

177. Hiánypótlás

391.1. Ha az ellenőrzés során a fenntartási jelentéssel kapcsolatban hiányosságok merülnek fel, a KSZ a jelentés beérkezését követő 15 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével kizárólag a XVIII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint a hiány pótlására, illetve a hiba javítására szólítja fel a kedvezményezettet.

391.2. A hiánypótlási határidő kezdete az értesítés - XVIII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerinti - kézbesítését követő nap.

391.3. Hiánypótlási felhívásra egy fenntartási jelentés esetében legfeljebb egy alkalommal kerülhet sor, amelyben a KSZ az összes hiányosságot és hibát megjelöli.

391.4. A hiánypótlási határidőn belül a projektgazdának és a KSZ-nek lehetősége van mind írásban, mind szóban egyeztetni a hiánypótláshoz szükséges kérdésekben.

391.5. A hiánypótlást a jelentéssel megegyező módon, elektronikusan, a XVIII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint kell benyújtani.

391.6. A hiánypótlás során csak a fenntartási jelentés hiányzó, illetve javítandó részeit kell benyújtani. A hiánypótlást papír alapon nem kell benyújtani.

392. A KSZ a beérkezett hiánypótlással kiegészíti a dokumentációt és az eredeti ellenőrzési szempontok alapján leellenőrzi a formai és szakmai szempontokat is tartalmazó, előre összeállított ellenőrző listák alapján.

178. Döntés a fenntartási jelentésről

393.1. Ha a KSZ-nek a kedvezményezettel szemben bármely jogcímen követelése áll fenn, a követelés teljesítésének napjáig a KSZ a ZPFJ-t nem fogadhatja el.
393.2. A KSZ a fenntartási jelentés elfogadásáról a formai és szakmai ellenőrzést követő 5 napon belül, hiánypótlás esetén a hiánypótlás beérkezését követő 10 napon belül dönt.
393.3. A fenntartási jelentést a KSZ akkor hagyja jóvá, ha a jelentésben foglaltak alapján a projekt a támogatási szerződésben leírtaknak teljes körűen megfelel.
393.4. A fenntartási jelentést el kell utasítani, ha
a) az ellenőrzések során a KSZ megállapítja, hogy a fenntartással kapcsolatos kötelezettségek nem állnak összhangban a támogatási szerződésben foglaltakkal, illetve nem teljesültek,
b) a hiánypótlásra a hiánypótlásra felszólító értesítés átvételétől számított határidő leteltéig nem kerül sor vagy, ha a hiányok pótlása vagy a hibák javítása nem teljes körű.
393.5. Ha a fenntartási jelentés elutasításra kerül, kötbérfizetési kötelezettséget lehet előírni.
393.6. A kötbérfizetés kezdő napja a hiánypótlás teljesítésének határideje vagy a jelentés benyújtásának eredeti határideje, utolsó napja a fenntartási jelentés megfelelő benyújtását megelőző naptári nap.

179. Értesítés a fenntartási jelentés elutasításáról

394.1. A fenntartási jelentés elutasításáról a KSZ a döntéstől számított 5 napon belül, kizárólag a XVIII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának általános szabályai szerint értesíti a kedvezményezettet.
394.2. A 394.1. pont szerinti értesítésben meg kell jelölni
a) a teljesítés határidejét,
b) az elutasítás indokát,
c) a fenntartási jelentés elfogadásához szükséges kiegészítések, korrekciók körét.
395. Ha a PFJ elutasításra kerül, a projektmenedzser megvizsgálja, merült-e fel szabálytalansági gyanú, és szükség esetén a 480. pontnak megfelelően gyanúbejelentést tesz. A gyanú bejelentésével értesíti a szabálytalanságfelelőst, aki intézkedik a további lépésekről.

180. A korrekciós időszak

396.1. Az elutasítást kiváltó hiányosságokat a kedvezményezett korrekció keretében pótolhatja. A korrekciók elvégzésére a kedvezményezettnek az értesítés - XVIII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerinti - kézbesítését követően 20 nap áll rendelkezésére.
396.2. A KSZ vezetőjének jóváhagyásával a 396.1. pont szerinti határidő a kedvezményezett kérelme alapján, a korrekció elvégzésének időigényét mérlegelve, az eredeti határidőt megelőző 5 napon belül meghosszabbítható.
396.3. Az új határidő kitűzéséről a kedvezményezettet a határidő meghosszabbításáról hozott döntéstől számított 5 napon belül a XVIII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint értesíteni kell.
396.4. A korrekciós időszakon belül - írásban vagy szóban - lehetőség van a kedvezményezett és a KSZ közötti egyeztetésre a korrekcióhoz szükséges kérdésekben. A kedvezményezettnek a korrekciós időszakban lehetősége van a fenntartási jelentés több alkalommal történő javítására és megküldésére. A 390.4-390.7. pont szerinti esetekben a KSZ ellenőrzési határideje felfüggeszthető.

397.1. A korrekciót a jelentéssel megegyező módon, elektronikusan, a XVIII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint kell benyújtani.
397.2. Korrekció esetén csak a pótlandó vagy javítandó részeket kell benyújtani.
397.3. A korrekciót papír alapon nem kell beadni.
398.1. A KSZ a beérkezett korrekciót az eredeti ellenőrzési szempontok alapján leellenőrzi a formai és szakmai szempontokat is tartalmazó, előre összeállított ellenőrző listák alapján.
398.2. A KSZ a korrekciós időszak leteltét követő 10 napon belül köteles döntést hozni a fenntartási jelentésről.
398.3. Ha a fenntartási jelentés nem kerül elfogadásra, a KSZ köteles a szerződés megszüntetését kezdeményezni. A szerződés megszüntetése szabálytalansági döntés alapján történik.

181. Értesítés a fenntartási jelentés elfogadásáról, valamint a projekt lezárása

399. A fenntartási jelentés elfogadásáról a kedvezményezettet kizárólag a XVIII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint kell tájékoztatni a döntés rögzítését és jóváhagyását követően.
400.1. A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha a kedvezményezett a támogatási szerződésben a befejezést követő időszakra nézve további kötelezettséget nem vállalt és a pályázati felhívásban és útmutatóban meghatározott feltételek teljesültek.
400.2. Ha a támogatási szerződés a támogatott tevékenység befejezését követő időszakra nézve további kötelezettséget tartalmaz, a támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló ZPFJ-t benyújtotta, és azt a KSZ jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.
401.1. A ZPFJ elfogadását követően az IH - vagy ha az IH ezt a feladatot a KSZ-re delegálta, a KSZ - záró jegyzőkönyvben nyilatkozik a biztosíték visszavonhatóságáról, amelyet a KSZ a 401.2. pont szerinti értesítés mellékleteként küld el a kedvezményezettnek.
401.2. A ZPFJ elfogadásáról a KSZ a döntéstől számított 5 napon belül, postai úton értesíti a kedvezményezettet.
401.3. A KSZ az értesítésben tájékoztatja a kedvezményezettet arról, hogy minden kötelezettségét teljesítette és ezzel a támogatási szerződésben megfogalmazottaknak megfelelően a projekt lezárult.
401.4. Ha a kedvezményezettnek fenntartási kötelezettsége nincs, a KSZ a projekt lezárásáról a záró beszámoló elfogadása után a 401.2. és 401.3. pont szerint értesíti a kedvezményezettet

XI. Fejezet

A kiemelt projektekre vonatkozó szabályok

402.1. Az IH kiemelt projektek esetén előzetes kiemelt projekt felhívást (e fejezet alkalmazásában a továbbiakban: felhívás) tehet közzé, melynek célja olyan projektötletek kiválasztása, amelyek az akciótervben nevesítésre javasoltak. Egyéb esetben a 2-6. pontot kell alkalmazni.
402.2. Az előzetes felhívásra a 20-26. pontot megfelelően alkalmazni kell.
402.3. Kiemelt projekt azonosítására csak az adott felhívásra, a meghatározott határidőn belül, az arra jogosult szervezet tehet javaslatot.

402.4. Ha a beruházási elképzelést és fejlesztési igényt az NFÜ-höz nyújtják be, az érintett IH a benyújtott dokumentumokat visszaküldi a benyújtónak és tájékoztatja, hogy javaslatát a miniszterhez nyújtsa be.
402.5. Ahol a Rendelet vagy e fejezet a kiemelt projektek vonatkozásában KSZ-t említ, az ott meghatározott feladatot az IH is elláthatja.
403.1. A felhívásban és az annak részeként összeállított útmutatóban meg kell határozni legalább
a) a támogatási konstrukció akcióterv szerinti bemutatását,
b) a projektadatlapot,
c) a projektdokumentáció elkészítéséhez összeállított útmutatót,
d) a csatolandó mellékletek listáját, különös tekintettel a megvalósíthatósági tanulmányra,
e) az elszámolható költségek ismertetését,
f) a projektötlet vagy projektjavaslat NFÜ-höz történő benyújtásának módját és határidejét,
g) azt, hogy a projektötlet vagy projektjavaslat benyújtásának helye az azonosításra javaslattételi joggal rendelkező minisztérium,
h) a projektötlet vagy projektjavaslat akciótervi nevesítésének feltételeit és módját,
i) a további részletes információk elérhetőségét,
j) azt, hogy a felhívás projektötlet vagy projektjavaslat, vagy mindkettő benyújtására irányul,
k) - ha a felhívást a Rendelet 28. § (3) bekezdése szerint hirdették meg - a Rendelet 21. § (2) bekezdése szerinti további információkat és dokumentumokat.
403.2. A felhívásban elő kell írni, hogy az azonosításra javaslatot tevő miniszter a projektötlethez, illetve - ha a felhívást a Rendelet 28. § (3) bekezdése szerint hirdették meg - a projektjavaslathoz csatolt javaslatában köteles bemutatni
a) a projektötletnek vagy a projektjavaslatnak az operatív program társadalmi-gazdasági céljaihoz történő hozzájárulását,
b) a megfelelő területi vagy ágazati stratégiához való illeszkedését,
c) a projektötlet vagy projektjavaslat címét,
d) a projektgazda megjelölését,
e) a javasolt támogatási összeget.
403.3. A 403.2. *e)* pontja szerinti javasolt támogatási összeg nem lehet nagyobb, mint a felhívásban meghatározott maximálisan igényelhető összeg.
403.4. Az azonosításra javaslatot tevő szervezet - a projektötlet vagy projektjavaslat támogatása esetén - döntését miniszteri aláírással ellátott dokumentumban rögzíti.
403.5. A felhívás előírhatja, hogy kizárólag részletesen kidolgozott projektjavaslatok nyújthatók be, melyről a Rendelet 23/A-27. §-a szerint születik döntés.
403.6. A felhívásban a nevesítési feltételek között szerepelnie kell a Rendelet 28. § (2) bekezdése szerinti feltételeknek.
403.7. Kiemelt projektek esetében a miniszter írásos támogatása befogadási kritérium, kivéve, ha a kiemelt projekt támogatásáról a Kormány vagy az NFK már döntött.
404.1. Ha a felhívás kizárólag projektötlet benyújtására irányul, a kiemelt projektek benyújtását követően az IH a felhívásban meghatározott módon értékeli a benyújtott projektötleteket legalább a következő szempontok figyelembevételével:
a) illeszkedik az operatív program társadalmi-gazdasági céljaihoz,
b) egyértelmű, mérhető, elérhető célokkal rendelkezik,
c) költséghatékony,
d) megfelelően előkészített.
404.2. A Rendelet 6. § (1) bekezdése értelmében a miniszter - ha nem ő a javaslattevő - véleményezi a más szervezetek által javasolt kiemelt projektekre vonatkozó javaslatot.

404.3. A kiemelt projektek nevesítésére irányuló előterjesztésben be kell mutatni azokat a projektötleteket is, amelyeket az NFÜ nevesítésre nem javasol.
404.4. Ha egy projektötlet vagy projektjavaslat nevesítéséről a miniszter és az NFÜ között véleményeltérés van, az előterjesztésben be kell mutatni az érintett projektötletet vagy projektjavaslatot és azokat az okokat, amelyek miatt az előterjesztők egyike nem javasolja nevesítésre a projektet.
405.1. Ha a felhívást a Rendelet 28. § (2) bekezdése alapján fogják meghirdetni, a projektgazda részt vehet a felhívás előkészítésében.
405.2. A 405.1. pont szerinti esetben a támogatásra vonatkozó döntés meghozatalakor kizárólag a projektötlet európai uniós forrásból való támogathatóságát, megfelelő előkészítettségét, illetve a többi kiemelt projektötlettel való összhangját szükséges megvizsgálni.
406.1. Ha a felhívást a Rendelet 28. § (3) bekezdése szerint hirdették meg, az IH a projektkiválasztás általános szabályai szerint gondoskodik a projektjavaslatok elbírálásáról.
406.2. A 406.1. pont szerinti projekt esetében az akciótervi nevesítést követően csak akkor köthető támogatási szerződés, ha az NFÜ a projektjavaslatot támogatásra, illetve feltételekkel vagy csökkentett összköltséggel történő támogatásra javasolja és a projektjavaslatot az NFK is jóváhagyja.
406.3. Ha a 406.1. pont szerinti projektjavaslatot az NFÜ elutasításra javasolja, de az NFK a projektet jóváhagyja, az NFK döntését nevesítésnek kell tekinteni és a részletesen kidolgozott projektjavaslatot az erre irányuló felhívásra ismét be kell nyújtani a Rendelet 28. § (5) bekezdése szerinti határidőn belül. Támogatási szerződés a felhívásban, valamint az NFK által meghatározott feltételek teljesülése után köthető.
407.1. A kiemelt projekt akciótervi nevesítéséről szóló előterjesztés tervezetét a projektötletek vagy projektjavaslatok NFÜ részére történő beérkezését követő 30 napon belül az NFÜ megküldi a Miniszterelnökséget vezető államtitkár részére.
407.2. A 407.1. pont szerinti előterjesztésnek tartalmaznia kell legalább a Rendelet 4/A. § (2) bekezdése szerinti információkat.
407.3. A 407.1. pont szerinti határidőbe a hiánypótlás, a tisztázó kérdésre adott válaszadási határidő, valamint a kifogás elbírálásának időtartama nem számít bele.
408.1. Ha a felhívást a Rendelet 28. § (3) bekezdése szerint hirdették meg és a beérkezett projektjavaslat a Rendelet 23/A-27. §-a szerinti elbírálás alapján támogatásra nem javasolt, de az NFÜ a projektjavaslatot projektötletként továbbfejlesztésre alkalmasnak tartja, a projektötlet akciótervi nevesítésére kell javaslatot tenni az NFK-nak.
408.2. Ha az NFK a projektjavaslatot az akciótervben nevesíti, a részletesen kidolgozott projektjavaslatot az erre irányuló felhívásra ismét be kell nyújtani a Rendelet 28. § (5) bekezdése szerinti határidőn belül. Támogatási szerződés a felhívásban, valamint az NFK által meghatározott feltételek teljesülése után köthető.
409. A kiemelt projekt nevesítésére irányuló előterjesztést a hatályos akcióterv módosításaként kell benyújtani. Az előterjesztés kizárólag a projektötlet nevesítésére irányulhat.
410.1. A kiemelt projekt akciótervi nevesítéséről szóló kormányhatározat közzétételét követő 7 napon belül az IH értesíti a projektgazdát, az azonosításra javaslatot tevő szervezetet és az illetékes KSZ-t az NFK döntéséről és - ha ezt a felhívás nem tartalmazza és a részletes projektjavaslat kidolgozásához új pályázati felhívás közzétételére kerül sor - tájékoztatja a Rendelet 21. § (1) bekezdése szerinti, a részletes projektjavaslat benyújtására vonatkozó felhívás közzétételének időpontjáról, valamint a Rendelet 28. § (5) bekezdése szerinti határidőről.

410.2. Ha a felhívás tartalmazza az NFK általi nevesítést követő részletes projektjavaslat kidolgozásának és értékelésének feltételrendszerét, a projektgazdát a határidőkről tájékoztatni kell.

410.3. A projektgazdát tájékoztatni kell arról, hogy az akciótervben történő előzetes nevesítés szükséges, de nem elégséges előfeltétele a kiemelt projekt támogatásának. Az előzetes nevesítés nem eredményezi a támogatási szerződés megkötésének kötelezettségét, erről az IH dönt.

411.1. Ha a pályázati felhívásra projektötlet és projektjavaslat is benyújtható, az IH a projektkiválasztás általános szabályai szerint gondoskodik a projektek elbírálásáról.

411.2. A projekt akciótervi nevesítése érdekében a 407-410. pontban foglaltaknak megfelelően kell eljárni a következő eltérésekkel:

a) ha az NFÜ a projektjavaslatot projektötletként továbbfejlesztésre alkalmasnak tartja, a projektötlet akciótervi nevesítésére kell javaslatot tenni az NFK-nak,

b) ha az NFK a projektötletet az akciótervben nevesíti, a részletesen kidolgozott projektjavaslatot az akciótervi nevesítéséről szóló értesítésben foglalt határidőn belül be kell nyújtani,

c) ha a projektötletet az NFÜ elutasításra javasolja, de az NFK a projektötletet nevesíti, a részletesen kidolgozott projektjavaslatot az akciótervi nevesítéséről szóló értesítésben foglalt határidőn belül át kell dolgozni.

412.1. A nevesítést követően, a részletes projektjavaslat benyújtásáig a KSZ az IH útmutatása alapján projektfejlesztési szolgáltatásokat nyújt az akciótervben nevesített projektgazdák részére.

412.2. Ha a pályázati felhívásra projektötlet és projektjavaslat is benyújtható, a projektfejlesztést az akciótervi nevesítésről szóló kormányhatározatban foglalt határidőn belül kell végrehajtani.

413.1. A kiemelt projekt akciótervi nevesítéséről szóló kormányhatározat elfogadását követően - a 413.2. pont szerinti kivétellel - a kiemelt projektjavaslatok támogatási kérelmének benyújtására és a támogatási kérelmek elbírálására a projektkiválasztás általános szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a részletes projektjavaslat benyújtására szóló felhívást a projektötlet benyújtására szóló felhívás is tartalmazhatja, ha a felhívást a pályázati felhívások meghirdetésére vonatkozó általános szabályok szerint készítették elő és hagyták jóvá.

413.2. Ha a felhívást a Rendelet 28. § (3) bekezdése szerint hirdették meg, a kiemelt projekt akciótervi nevesítéséről szóló kormányhatározat elfogadását követően a támogatási szerződés megkötésére az általános szabályokat kell alkalmazni.

414.1. A részletes projektjavaslat benyújtására vonatkozó pályázati felhívást - ha a felhívás megjelenése előtt PEMCS kerül összehívásra - a PEMCS által meghatározott és emlékeztetőjében rögzített ütemezés szerint, de legfeljebb a kiemelt projekt akciótervi nevesítéséről szóló kormányhatározat elfogadását követő 30 napon belül kell elkészíteni.

414.2. Kiemelt projektek pályázati felhívásai esetében társadalmi egyeztetésre nem kerül sor.

415.1. A támogatói döntés meghozatalát és a támogatási szerződés megkötését a kiemelt projektjavaslat beérkezésétől számított 30 napon belül kell elvégezni.

415.2. A 30 napos határidőbe nem számít bele a projektgazdától vagy harmadik féltől függő támogatási szerződési feltételek teljesítési ideje, a projektgazda hiánypótlási és tisztázó kérdésekre adott válaszadási ideje, a kifogás elbírálásának időtartama, továbbá az NFK döntési ideje, ami a kapcsolódó előterjesztésnek az NFK titkárságára történő beérkezéstől a projektről szóló határozat közzétételéig terjedő időszakot jelenti.

415.3. A 415.1. és 415.2. pont szerinti kivétellel a szerződéskötési és szerződésmódosítási folyamatokra a IV. Fejezetben foglalt szabályokat kell alkalmazni.

XII. Fejezet

A projekttartalom változása

182. A projekttartalom változásának eljárási szabályai

416.1. Ha a projekttartalom változása a szerződéskötési folyamat során merült fel, a projekt módosíthatóságról a KSZ - e fejezetben nevesített esetekben az IH - dönt. A kedvezményezett a módosításokat a szerződés mellékletét képező eltérések listáján feltünteti.
416.2. A támogatási szerződés megkötését követően a KSZ akkor fogadja be a projekttartalom-változásra vonatkozó igényeket, ha azokat szerződésmódosítási vagy változás-bejelentési kérelemmel jelezték a KSZ felé a 48. alcím szerint.
416.3. A projekttartalom változásának minősül
a) a műszaki, szakmai tartalom változása, több, egymástól elkülöníthető fejlesztést magában foglaló projektek esetén projektelem/tevékenység, illetve projektszinten is,
b) a projekt helyszínének változása,
c) a költségvetés változása, ideértve a támogatás mértékének, intenzitásának megváltoztatását a Rendelet 36. § (4) bekezdésében foglaltakkal összhangban,
d) a monitoring-mutatók, indikátorok és egyéb vállalások változása, egyéb szerződéses vállalások módosítása,
e) a projektgazda személyének változása jogutódlás vagy projektátvállalás esetén
ea) egy kedvezményezett által megvalósított projekt esetén,
eb) konzorciumi formában megvalósított projekt esetén,
f) a projektmegvalósítás kezdetének, a megvalósítás határidejének, a megvalósítás időtartamának módosítása,
g) a projekttartalom szakaszolás miatti módosítása.
416.4. A támogatási szerződés vagy a támogatói okirat abban az esetben módosítható, ha a projekt a módosult feltételekkel eredetileg is támogatható lett volna, kivéve jogszabály által előírt kötelező jogutódlás, a Rendelet 35/A. § (4) bekezdése és 36. § (4d) bekezdése szerinti esetekben.
416.5. A szerződés módosítása - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - nem irányulhat a megítélt támogatási összeg emelésére.
416.6. Ha a KSZ a 416.3. pont szerinti változást észleli, kezdeményezheti a támogatási szerződés módosítását.

183. A módosítási igény elbírálása

417.1. A módosítási igényeket a következő alapelvek figyelembevételével kell elbírálni:
a) teljes helyzetfeltárás, figyelembe véve a kedvezményezett korábbi módosítási igényeit is,
b) a módosítás nem változtathatja meg a projekt alapvető célját,
c) a módosítás nem irányulhat olyan szempontra, amely jogosultsági feltétel volt az elbírálás során és a módosítást követően már nem teljesülne,
d) az elbírálásánál előnyt jelentő feltételeket kedvezőtlenül érintő módosítás nem engedélyezhető, ha ezáltal a megváltozott projekt nem érte volna el a támogatásban részesülést jelentő legalacsonyabb pontszámot, ideértve a szempontrendszer vonatkozásában meghatározott támogatási minimumot jelentő belső korlátokat is,
e) a módosítási igény nem kerülhet jóváhagyásra, ha az a pályázat készítésekor előre látható, tervezhető körülmény miatt merült fel, kivéve az alapvető célok teljesülését elősegítő, ésszerűsítést célzó módosítások,

f) vis maior esetek bekövetkezésekor a KSZ egyedileg mérlegeli a negatív irányú változások hatását a projektre és dönt a módosítási igény jóváhagyásáról,
g) a szerződéses vállalásokat kedvezőtlenül érintő módosítási igény nem kerülhet jóváhagyásra a megítélt támogatás arányos csökkentése nélkül, ha az a projektgazdának felróható okból merült fel.
417.2. Konzorcium által megvalósuló projektek esetén - eltérő rendelkezés hiányában - a 417.1. pontban foglaltakat projektszinten kell értelmezni.
417.3. Az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 55. cikke szerinti jövedelemtermelő projektek esetén a 417.1. pontban foglaltakon túlmenően a módosításnak meg kell felelni a következő feltételeknek is:
a) a módosítás eredményeként a közgazdasági költség-haszon elemzés mutatóinak a támogathatósági feltételeknek továbbra is meg kell felelniük,
b) ha a megvalósíthatósági tanulmányban kiválasztott változattól eltérő változat kerül megvalósításra, a változatelemzés ismételt elvégzésével, illetve módosításával igazolni szükséges, hogy az új változat megvalósítása a legmegfelelőbb.
417.4. Ha közbeszerzési eljárás lefolytatására került sor, a projekttartalom változása tekintetében a Rendelet 23. alcímében foglaltakat, valamint a Kbt. előírásainak betartását is vizsgálni kell.
418.1. A projekttartalom változásra irányuló módosítási kérelem értékelése során a KSZ - a vállalások és az indikátorok vizsgálata alapján - vizsgálja a módosításnak a projekt céljaira gyakorolt hatását, továbbá, hogy a módosítás a projekt megvalósításának mely fázisában merül fel.
418.2. A KSZ vizsgálja a módosítás tervezhetőségét (tervezhető volt-e vagy vis maior), továbbá a projektgazdának való felróhatóságát.
418.3. A projekt tartalmi elemeinek megváltozása esetén a KSZ/IH a projekt módosítását egészben vagy részben elfogadja vagy elutasítja.

184. A projekt, projektelem műszaki, szakmai tartalmának változása

419. A projekt műszaki, szakmai tartalmának minősül a pályázatban meghatározott fejlesztési tartalom, melyet
a) építés esetén a pályázati felhívás rendelkezései szerint előírt, a pályázat mellékleteként benyújtott, a támogatói döntés alapját képező vagy a támogatási szerződés megkötését követően a támogatási szerződés mellékletét képező műszaki tervdokumentáció, ennek hiányában egyéb műszaki dokumentáció,
b) szolgáltatás - ideértve a projektmenedzsment-szolgáltatást is - esetén a pályázati felhívás rendelkezései szerint előírt, a pályázat mellékleteként benyújtott, a támogatói döntés alapját képező vagy a támogatási szerződés megkötését követően a támogatási szerződés mellékletét képező pontos feladatleírás, ajánlati dokumentáció, a költségvetés szöveges indoklása, megkötött szerződés, ennek hiányában a költségvetés szolgáltatási elemeit alátámasztó dokumentumokban foglaltak,
c) eszközbeszerzés esetén a pályázati felhívás rendelkezései szerint előírt, a pályázat mellékleteként benyújtott, a támogatói döntés alapját képező vagy a támogatási szerződés megkötését követően a támogatási szerződés mellékletét képező tételes eszközlista, szállítólevél, megkötött szállítási (keret)szerződés, a beszerezni tervezett eszközök darabszámának feltüntetésével, ennek hiányában a költségvetés beszerzési elemeit alátámasztó dokumentumokban részletezettek,
d) egyéb esetben - ideértve a menedzsment-tevékenységet is, ha nem külső erőforrás igénybevételére kerül sor - a pályázati felhívás rendelkezései szerint előírt, a pályázat mellékleteként benyújtott, a támogatói döntés alapját képező vagy a támogatási szerződés

megkötését követően a támogatási szerződés mellékletét képező költségvetést alátámasztó dokumentumokban foglaltak
támasztanak alá.

185. A műszaki, szakmai tartalom növelése

420.1. A projekt, projektelem elfogadott műszaki, szakmai tartalmának növelése akkor engedélyezhető, ha az illeszkedik a projekt eredeti céljához.
420.2. A Rendelet 36. § (4) bekezdésében, 61. §-ában, 61/A. §-ában, 61/B. § (2) bekezdésében, valamint 116/A. §-ában részletezett esetek kivételével a műszaki, szakmai tartalom növelésével járó esetleges költségnövekedés miatt a teljes projektre megítélt támogatás - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - nem növelhető, még abban az esetben sem, ha a módosítás oka jogszabályváltozás, (szak)hatósági előírás, vagy az igénybe vett, illetve a kijelölt - a jogszabály- vagy szerződésszerű teljesítésért felelős - személy vagy szervezet (pl. tervellenőr, műszaki ellenőr) előírása.
421. Az elfogadott műszaki, szakmai tartalom megvalósítása melletti megtakarítás esetén a felszabaduló forrás felhasználása és más költségsorra való átcsoportosítása – a Kbt. hatálya alá tartozó beruházás esetén a Kbt. rendelkezéseinek betartása mellett – a KSZ jóváhagyása alapján, a következő esetekben lehetséges a műszaki, szakmai tartalom növelésével:
a) a műszaki, szakmai tartalom növelése révén a pályázat a projekt alapvető céljának a teljesülét elősegítő tevékenységhez kapcsolódik, és a szakmai értékelési kritériumai között pontszámmal értékelt indikátorok, illetve kulcsindikátorok vállalt mértéke nem változik negatív irányban,
b) a műszaki, szakmai tartalom növelésére jogszabályi, (szak)hatósági vagy az igénybe vett - a jogszabály- vagy szerződésszerű teljesítéséért felelős - személy vagy szervezet (pl. tervellenőr, műszaki ellenőr) előírása miatt van szükség, és ez a projekt alapvető célja teljesülésének előfeltételét jelentő tevékenységhez kapcsolódik, vagy
c) a műszaki, szakmai tartalom növelése a kötelezően elvégzendő - előre nem látható és nem tervezhető, a Kbt. előírásainak megfelelő - pótmunka, amely nélkül a létesítmény rendeltetésszerűen nem használható és - ha releváns - az építési naplóban rögzítésre került.

186. A műszaki, szakmai tartalom helyettesítő módosítása

422. A projekt, projektelem értékelése során elfogadott műszaki, szakmai tartalmának egyenértékű változtatása akkor engedélyezhető, ha a helyettesítő műszaki, szakmai tartalom minden szempontból legalább olyan paraméterekkel rendelkezik, mint a hatályos szerződés részét képező tartalom (pl. tartósság, funkció, élettartam, terhelhetőség, kapacitás, hőátbocsátási tényező, alkalmasság) és
a) a módosítás oka jogszabályváltozás, (szak)hatósági előírás vagy az igénybe vett - a jogszabály- vagy szerződésszerű teljesítéséért felelős - személy vagy szervezet (pl. tervellenőr, műszaki ellenőr) kötelező előírása,
b) célja a beruházás és működtetés, illetve egyéb fejlesztés szempontjából összességében költséghatékonyabb megoldás alkalmazása, vagy
c) egyéb esetekben akkor, ha nem változik negatív irányba a pályázat benyújtásakor vállalt monitoring-mutatók, output és eredményindikátorok, valamint egyéb vállalások értéke.

187. A műszaki, szakmai tartalom csökkenése

423.1. A projekt, projektelem elfogadott műszaki, szakmai tartalmának csökkenése, azaz csak részben egyenértékű műszaki, szakmai megoldással történő kiváltása vagy a projektben

betervezett tevékenység/projektelem elhagyása akkor engedélyezhető, ha a módosítás oka jogszabályváltozás, (szak)hatósági előírás vagy előre nem látható, nem tervezhető, a kedvezményezettnek fel nem róható esemény. A projekt, projektelem jogszabálynak, szerződésnek, szabványoknak és rendeltetésszerű használatnak való megfelelőségét az igénybe vett - a jogszabály- vagy szerződésszerű teljesítéséért felelős - személy vagy szervezet (pl. tervellenőr, műszaki ellenőr) igazolja.

423.2. Akkor is lehetséges a műszaki, szakmai tartalom csökkentése, ha nem a projekt alapvető célját jelentő projektelem műszaki, szakmai tartalmának csökkentésére kerül sor annak érdekében, hogy a projekt alapvető célját jelentő tevékenység/projektelem kapcsán bekövetkezett költségnövekedés költségátcsoportosítással - részben vagy egészben - kompenzálható legyen és a kedvezményezett ezt megfelelően alátámasztotta.

423.3. A műszaki, szakmai tartalom csökkenthető továbbá a Rendelet 35/A. § (4) bekezdése és 36. § (4d) bekezdése szerinti esetben is.

423.4. A műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható összköltséget és a támogatás összegét is arányosan csökkenteni kell az érintett tevékenység/projektelem vonatkozásában, illetve a 423.2. pontban foglaltak kivételével a teljes projekt vonatkozásában is. A pályázati kiírásban szereplő belső korlátok, egységárak, fajlagos mutatók betartása érdekében az elszámolható összköltség és a támogatás tovább csökkenthető.

188. A költségvetésben bekövetkező változás

424. A pályázati dokumentációban vagy a támogatói döntésben az elszámolható költségek tekintetében meghatározott maximális egységárakat, fajlagos költségek mértékét, valamint a költségvetésre vonatkozó belső korlátokat nem lehet túllépni, kivéve az IH által az elszámolhatósági útmutatókban meghatározott esetekben és módon.

189. A projektszintű költségnövekedés

425.1. Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a projekt elszámolható költségeinek növelése az eredetileg benyújtotthoz képest kizárólag a Rendelet 36. § (4) bekezdésében, 61. §-ában, 61/A. §-ában, valamint 116/A. §-ában részletezett esetekben lehetséges, a saját forrás aránya azonban nem csökkenhet.

425.2. A 425.1. pont szerinti esetek, valamint a Rendelet 61/B. § (2) bekezdése szerinti eset kivételével a projektszintű elszámolható összköltség növelése nem engedélyezhető, az eredetileg benyújtott költségvetéshez képest bekövetkező költségnövekedést a kedvezményezett saját forrásból köteles finanszírozni.

425.3. A kedvezményezett által biztosított saját forrás aránya a projekt támogatásának növelése esetén sem csökkenhet, kivéve a Rendelet 36. § (4) bekezdés d) pontja és 61/B. § (2) bekezdése szerinti esetet.

425.4. Az eltérő intenzitású projektelemek közötti átcsoportosítás esetében, ha magasabb támogatási intenzitású projektelemről alacsonyabb támogatási intenzitású projektelemre történik az átcsoportosítás, az IH jóváhagyhatja a projekt elszámolható összköltségének növelését.

425.5. A projekt támogatásának növeléséről nagyprojekt és kiemelt projekt esetében - a Rendelet 36. § (4) bekezdés *c)* pontja kivételével - az NFK dönt.

425.6. Ha a közszféra szervezet kedvezményezett által megvalósított projekt, kiemelt projekt, nagyprojekt összköltsége az eredeti elszámolható összköltség 15%-át meg nem haladó mértékben megemelkedik, a támogatás növeléséről az érintett IH vezetője, nagyprojekt esetében az NFK dönt.

425.7. Ha a közszféra szervezet kedvezményezett által megvalósított kiemelt projekt, nagyprojekt vagy uniós jogszabályból levezethető, tagállami kötelezettség teljesítését szolgáló projekt összköltsége az eredeti elszámolható összköltség 15%-át meghaladó mértékben megemelkedik, a támogatás növeléséről az NFK dönt.
425.8. A Rendelet 36. § (4) bekezdés *c)* pontja, 61/B. § (2) bekezdése, valamint 116/A. §-a szerinti költségnövekményről az érintett IH vezetője dönt.
425.9. A Rendelet 61/A. és 61/B. §-a szerinti esetekben, ha a módosításhoz szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésre áll, illetve a módosítás nem ütközik állami támogatási szabályokba, akkor a módosítási igény jóváhagyható abban az esetben is, ha ennek következtében a támogatás a pályázati vagy kiemelt felhívásban meghatározott maximálisan igényelhető támogatási összeget túllépi.

190. A projektszintű költségcsökkenés

426.1. Ha a támogatott projektelem összköltsége változatlan műszaki, szakmai tartalom mellett csökken a tervezetthez képest, a támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell úgy, hogy a projekt elszámolható költségei között az adott soron maradt költség maradványként kezelhető és a projekten belüli költségátcsoportosításra felhasználható a költségátcsoportosításra vonatkozó alcímben foglaltak figyelembevételével.
426.2. Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában az áfa-levonási jogosultságban vagy egyes beszerzett termékek, szolgáltatások áfa-kulcsában bekövetkezett változás, továbbá eltérő áfa-levonási jogosultságú tevékenységek közötti költségátcsoportosítás eredményeként felszabaduló, le nem vonható áfá-ra megítélt támogatást nem lehet más költségre átcsoportosítani, azzal a megítélt támogatás összegét csökkenteni kell.

191. A projekten belüli költségátcsoportosítás

427.1. A projekten belüli költségátcsoportosítás akkor lehetséges - függetlenül attól, hogy a költségátcsoportosítás a támogatási szerződés módosításával jár-e vagy változás-bejelentéssel kezelendő - ha
a) a kedvezményezett az átcsoportosítás forrásául szolgáló költségtípuson megtakarítást ért el, vagy
b) projektszintű tartalék áll rendelkezésre.
427.2. A 427.1. pontban foglaltakon túl be kell mutatni, hogy
a) a költségátcsoportosítás a projekt alapvető céljához hogyan járul hozzá, és
b) a projektben eredetileg vállalt projektelemek továbbra is megvalósulnak, kivéve a Rendelet 36. § (4d) bekezdése szerinti esetben.
427.3. Az átcsoportosítás szükségességét, illetve lehetőségét kötelezettségvállalással, szerződésekkel, egyéb esetben pedig legalább árajánlattal kell igazolni.
427.4. Költségátcsoportosítás során eltérő támogatási intenzitású projektelemek esetében figyelembe kell venni azon alapelveket, hogy
a) a projektelemenkénti támogatási intenzitás nem változhat,
b) a megítélt támogatás összege projektszinten nem nőhet,
c) az elszámolható költség projektszinten nem nőhet.
427.5. Az alacsonyabb intenzitású projektelemre történő átcsoportosítás a megítélt támogatás, a magasabb intenzitású projektelemre történő átcsoportosítás az elszámolható költség csökkenésével jár.
427.6. A 416.4. pont szerinti esetben és módon az IH eltekinthet a 427.4. *c)* pontja alkalmazásától, melynek következtében az alacsonyabb intenzitású projektelemre történő

átcsoportosítás esetén a megítélt támogatás nem változik, az elszámolható összköltség növekszik.

192. A támogatás százalékos mértékének változása

428.1. Egy projektelem, tevékenység támogatásánál - a költségátcsoportosítás és a Rendelet 36. § (4) bekezdés d) pontja szerinti esetét kivéve - a támogatási intenzitás megváltoztatását a KSZ javaslatára az IH hagyja jóvá.
428.2. A költségnövekedés nem járhat a projekt összes elszámolható költségének növelésével, az kizárólag a projekt összköltségét emeli, kivéve nagyprojekt és kiemelt projekt esetén, illetve a 416.4. pontban és a Rendelet 36. § (4) bekezdésében rögzített esetekben és módon.
428.3. Ha a projektelem, tevékenység tervezett elszámolható költségei csökkennek, a támogatás összegét is arányosan csökkenteni szükséges, abban az esetben is, ha a projektgazda által igényelt támogatás intenzitása nem érte el a pályázati felhívásban meghatározott maximális mértéket, azaz a támogatási arány rögzített.
428.4. Ha a projekt egyes támogatható tevékenységei a pályázati felhívásban foglaltak szerint eltérő támogatási intenzitással támogathatóak, a projektszintű átlagos támogatási arány az eltérő támogatási intenzitású projektelemek közötti költségátcsoportosítás eredményeként változhat.
428.5. A támogatási intenzitással kapcsolatos részletes szabályokat a pályázati felhívás, illetve az általános szerződési feltételek tartalmazzák.

193. A szerződéses vállalások módosítása

429. Az indikátorok célértékére vonatkozó vállalások pozitív irányú módosítása akkor fogadható el, ha az - az egységes működési kézikönyvben foglalt kivételektől eltekintve - nem jár az adott tevékenységre megítélt támogatás összegének és százalékos mértékének növelésével.
430.1. Az output indikátorok teljesülését a záró beszámoló, az eredmény- és hatásindikátorok teljesülését pedig a ZPFJ alapján kell vizsgálni.
430.2. A projektben vállalt indikátorok csökkent mértékű teljesítése esetén – kivéve, ha az indikátorok a projekt szakaszolása miatt nem teljesíthetőek az eredetileg vállalt mértékben – a Rendelet 80. § (6) és (7) bekezdése, továbbá a X. Fejezetben foglaltak alkalmazandóak.
430.3. Műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az indikátorok változásától függetlenül is csökkenthető a támogatás.
430.4. Ha a Rendelet 35. §-a szerinti bármely elállási ok fennáll, az indikátorok teljesülésétől függetlenül a KSZ-nek joga van elállni a támogatási szerződéstől.
430.5. Ha a hatályos támogatási szerződésben rögzített bármely indikátor értéke a célérték 25%-ának megfelelően, vagy azt meghaladóan csökken, a kedvezményezettnek a támogatási szerződés módosítását kell kezdeményeznie.
430.6. A 430.5. pont szerinti esetben az IH vagy az IH meghatalmazása alapján a KSZ elutasíthatja a szerződésmódosítási kérelmet, különös tekintettel arra az esetre, ahol a vállalt indikátor műszaki, szakmai tartalmat is érint.
431. A nem számszerűsíthető vállalások bármelyikének nem teljesítése a támogatási szerződéstől való elállást vonhatja maga után, ha az a projekt céljával részben vagy egészben ellentétes.
432.1. A horizontális vállalások módosítását, cseréjét, törlését, a kedvezményezett változás-bejelentési kérelem benyújtásával kezdeményezheti a KSZ-nél.

432.2. A módosítás során a pályázati felhívásban meghatározott kötelező minimumvállalás alá (pontszámban vagy a szempontok számában) nem csökkenhet a horizontális vállalás.
432.3. A KSZ a 417. pontban foglaltak, valamint a 432.2. pont szerinti alapelv figyelembe vételével dönt a kérelemről.
432.4. Technikai adatmódosítással kezelendő
a) a horizontális vállalásokkal kapcsolatban előforduló adminisztrációs hiba javítása,
b) a pontatlanul rögzített vállalások módosítása.

194. A projektgazda személyének változása

433.1. A támogatásról hozott döntést követően a projektgazda személyének változása
a) jogutódlással, vagy
b) a projekt átruházásával
történhet.
433.2. Az átadó vagy jogelőd kedvezményezett által a támogatási szerződésben vállaltakért az átvevő vagy jogutód kedvezményezett felel.
433.3. A kedvezményezett személyének változása során figyelemmel kell lenni az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 57. cikk (1) bekezdése szerinti feltételekre.
434.1. A projekt megvalósítását a kedvezményezett másra átruházhatja, ha az új kedvezményezett a felhívásban foglalt feltételeknek megfelel és ahhoz az NFÜ előzetesen írásban hozzájárul, vagy, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba.
434.2. A projekt átruházása során a projekt céljai nem módosulhatnak.
434.3. A jogutódlás vagy a projektátvállalás bejelentését követően, a támogatási szerződés módosítása előtt rendkívüli helyszíni ellenőrzés rendelhető el.
434.4. Ha az NFÜ a jogutód vagy az átvevő kedvezményezett támogatási jogviszonyba való belépését jóváhagyja, az IH/KSZ a támogatási szerződés módosítására vonatkozó eljárási szabályoknak megfelelően módosítja a támogatási szerződést.
434.5. Ha az NFÜ a jogutód vagy az átvevő kedvezményezett támogatási jogviszonyba való belépését nem hagyja jóvá, a KSZ elállhat a szerződéstől.
434.6. Ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba, ide értve a kötelező feladatátvétel kapcsán bekövetkezett jogutódlást is, az NFÜ előzetes írásbeli hozzájárulása nem szükséges. A változás új kedvezményezett általi bejelentésének támogató általi elfogadásával a támogatási szerződés módosul.
434.7. Nem szükséges az NFÜ előzetes írásbeli hozzájárulása abban az esetben sem, ha a kedvezményezett személyében azért következik be változás, mert jogszabály kötelezően előírja a beruházás során létrejött vagyon tulajdonjogának átruházását.
435.1. A támogatási szerződéssel még nem rendelkező jogutód/projektátvevő papír alapon kérelmezi a KSZ-nél a kedvezményezett-cserét. A további eljárásrendi lépéseket a kapcsolattartás szabályai szerint az e-ügyintézés felületen keresztül kell lebonyolítani.
435.2. Ha a kedvezményezett már rendelkezik támogatási szerződéssel, a kedvezményezett-cserét az e-ügyintézés felületen keresztül kell kérelmezni.
435.3. A 435.1. és 435.2. pont szerinti esetben a kapcsolattartás az érvényes felhasználói jelszóval rendelkező felhasználóval történik.
435.4. Ha az e-ügyintézéshez szükséges jelszó nem áll rendelkezésre, a jogutód/projektátvevő a kedvezményezett-cserét alátámasztó dokumentumokkal együtt új jogosultságot kérelmezhet a KSZ-nél.

436.1. Konzorciumi tagok cseréje - ide értve a pályázatot benyújtó konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

a) nem változik a projekt alapvető célja,

b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a pályázati felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a pályázók számára előírt dokumentumok,

c) a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,

d) a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a pályázat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,

e) a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,

f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,

g) a tagcsere nélküli új tag bevonása indokolt.

436.2. Ha a pályázati útmutató kedvezményezetti körre vonatkozó előírásai lehetővé teszik, illetve a vonatkozó jogszabályoknak, feltételeknek megfelel, egyéb módosítások is lehetségesek a pályázó és konzorciumi tag viszonylatát illetően.

XIII. Fejezet

A helyszíni ellenőrzés

195. A helyszíni ellenőrzés eljárási szabályai

437.1. A hitelesítés keretében végzendő folyamatba épített ellenőrzés (első szintű ellenőrzés) részeként az NFÜ, az NFÜ által megbízott személy, a KSZ, illetve az NFÜ megbízásából a kincstár gondoskodik a kockázatelemzésen alapuló mintavételezéssel kiválasztott projektek megvalósításának helyszíni ellenőrzéséről.

437.2. A kincstár a Rendelet 16. § (6) bekezdése szerint vonható be a helyszíni ellenőrzésekbe.

437.3. A kincstár által végzett helyszíni ellenőrzések során az e fejezetben leírtak szerint kell eljárni.

437.4. A helyszíni ellenőrzés a támogatási szerződés megkötése után rendelhető el, tárgya a támogatást nyert projekt.

438.1. A helyszíni ellenőrzés során ellenőrizni kell különösen

a) a projekt támogatási szerződésének megfelelő fizikai és pénzügyi előrehaladást és azok összhangját,

b) a kifizetési igényléshez benyújtott alátámasztó bizonylatok és dokumentumok eredeti példánya rendelkezésre állását, a kifizetési kérelemhez benyújtott másolattal való egyezőségét,

c) a kifizetési igénylésben szereplő költségek elszámolhatóságának megállapításához a számlákat, ezek között a korábbi számlaösszesítőben feltüntetett számlákat is,

d) a számlákhoz kapcsolódó szerződéseket és az azokhoz kapcsolódó teljesítésigazolásokat,

e) a számlák mellé be nem nyújtott, kifizetést igazoló egyéb dokumentumokat,
f) a kedvezményezett által benyújtott nyilatkozatok összhangját az azt megalapozó bizonylatokkal,
g) a termékek, szolgáltatások teljesítésének a támogatási szerződéssel való összhangját,
h) a nyilvánosságra és tájékoztatásra vonatkozó közösségi szabályok betartását,
i) a környezeti fenntarthatóság és az esélyegyenlőség érvényesítését,
j) a közbeszerzésekre vonatkozóan a korábban már benyújtott dokumentumok alapján nem ellenőrizhető szabályok betartását, így különösen a benyújtott dokumentumok eredeti dokumentumokkal való összhangját, a benyújtott dokumentumok valódiságát, a dokumentumok megőrzésére vonatkozó szabályokat,
k) a projekt szintű elkülönített számviteli nyilvántartás vezetését.
438.2. A 438.1. *c)* pontja szerinti esetben a számlák ellenőrzése az IH egyetértése esetén és az általa jóváhagyott módszertan alapján történhet mintavételezés alapján.
438.3. A fenntartási időszakban kockázatelemzés alapján, mintavétellel kiválasztott projektek körében vizsgálni kell
a) a támogatási szerződésben vállalt, fenntartási időszakra vonatkozó kötelezettségek megvalósulását,
b) a projekttel kapcsolatos dokumentumok nyilvántartását és megőrzését.
438.4. A helyszíni ellenőrzést a KSZ vagy az IH vezetője által kiállított megbízólevél birtokában, legalább 2 év releváns szakmai tapasztalattal rendelkező személy végezheti. Releváns szakmai tapasztalatnak a hasonló projekteket kezelő intézményrendszerben töltött idő vagy az ellenőrizendő témában szerzett jártasság tekinthető.
438.5. A projektek folyamatba épített (dokumentum alapú, illetve helyszíni) ellenőrzését nem végezheti olyan személy, akivel szemben a Rendelet 14. § (1) bekezdése szerinti kizáró ok áll fenn. Az ellenőrzésben résztvevők kötelesek az ellenőrizendő projekt vonatkozásában összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni.
438.6. A helyszíni ellenőrzések tervezése, lebonyolítása során figyelembe kell venni a projekt életútja során bekövetkezett jogutódlás vagy projekt-átadás miatti változásokat.

196. A számlaösszesítőn szereplő tételek helyszíni ellenőrzésére vonatkozó szabályok

439.1. Ha az adott helyszíni ellenőrzés során ellenőrzött, jóváhagyott kifizetési kérelme(ke)n belül a számlaösszesítővel elszámolt összes támogatás aránya
a) nem éri el a 10%-ot, a számlaösszesítőkön szereplő tételek támogatás-értékének legalább 5%-át (összesen legalább 10 tételt),
b) eléri a 10%-ot, a számlaösszesítőkön szereplő tételek támogatás-értékének legalább 10%-át (összesen legalább 30 tételt)
ellenőrizni kell.
439.2. A tételeket véletlenszerűen (számítógép segítségével vagy véletlenszám-táblázattal) kell kiválasztani.
439.3. Ha az ellenőrzött tételek között tipikus elszámolási hiba kerül feltárásra, mely feltételezhetően más tételeket is érint, a további érintett tételeket is ellenőrizni kell.
439.4. Az IH ennél nagyobb arányú ellenőrzést is előírhat a kockázatok és a költséghatékonyság elvének figyelembe vételével.
439.5. Ha az IH vagy a KSZ a fentieknél részletesebb módszertan kialakítását tartja szükségesnek, azt írásban rögzíteni kell és az IH-nak jóvá kell hagynia. A módszertant a helyszíni ellenőrzés módszertanával együtt legalább évente felül kell vizsgálni.

439.6. Az elvégzett munkát dokumentálni kell. A helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyv mellékletében rögzíteni kell
a) azt, hogy mely összesítőkről mely tételek kerültek ellenőrzésre, és
b) az ellenőrzés eredményét.

197. A helyszíni ellenőrzések tervezése

440.1. A helyszíni ellenőrzések tervezése során
a) kockázatelemzési módszertant kell készíteni a kockázatelemzésen alapuló helyszíni ellenőrzés lefolytatásához,
b) a kockázatelemzési módszertan alapján kockázatelemzést kell végezni,
c) éves ellenőrzési tervet kell összeállítani.
440.2. A 2007-2013 programozási időszakra vonatkozó, kockázatelemzésen alapuló helyszíni ellenőrzések lefolytatásához szükséges kockázatelemzési módszertant a KSZ készíti el.
440.3. A kockázatelemzési módszertant az IH - véleményezést követően - hagyja jóvá.
440.4. A kockázatelemzési módszertan iránymutatást ad a kockázatelemzés szempontjaira, menetére és az éves ellenőrzési terv évközi felülvizsgálatára.
441.1. A KSZ köteles gondoskodni a módszertan évenkénti felülvizsgálatáról legkésőbb október 15-ig, a hibaszázalékok és más ismert kockázati tényezők figyelembevétele érdekében.
441.2. A felülvizsgálati folyamatot írásban dokumentálni kell.
441.3. Az IH - véleményezést követően - jóváhagyja a felülvizsgált módszertant.
442.1. A kockázatelemzés során mérlegelni kell különösen
a) a projekt típusát (pl. összetettség),
b) a projekt összköltségét,
c) a projekt tervezett megvalósítási időtartamát,
d) a kedvezményezett típusát,
e) a kedvezményezett által megvalósított projektek számát (pl. megvalósításhoz szükséges humán kapacitások szempontjából),
f) a támogatási arányt,
g) az elszámolás típusát,
h) a projekt megvalósítása során korábban felmerült problémák, szabálytalanságok számát,
i) a projekt megvalósításának jelentős elmaradását a tervezett ütemtervhez képest.
442.2. A kockázatelemzési szempontokat egyértelműen kell megfogalmazni, melynek során figyelemmel kell lenni
a) a vizsgálandó projektekkel kapcsolatban jellemző releváns kockázati tényezőre,
b) a súlyozásnál a kockázatok valós előfordulásakor jelentkező hatások mértékére.
443.1. A jóváhagyott módszertan alapján a KSZ éves helyszíni ellenőrzési tervet készít a következő naptári évre vonatkozóan, melyet minden év október 31-ig megküld az IH-nak.
443.2. Az IH jóváhagyását követően a KSZ a tervet november 15-ig megküldi az államháztartásért felelős miniszter és az ellenőrzési hatóság részére.
443.3. Az éves helyszíni ellenőrzési tervnek tartalmaznia kell különösen
a) a vizsgálandó projektek megnevezését (ha a konkrét projektek megnevezése még nem lehetséges a terv készítésének időpontjában, legalább a vizsgálandó projektek darabszámát vagy arányát konstrukciónként),
b) az ellenőrzés típusát,
c) az ellenőrzések ütemezését lehetőség szerint havi, de legalább negyedéves bontásban,

d) a szükséges erőforrásokat szakértői napban vagy százalékos megoszlásban az összes tárgyévi KSZ-kapacitáshoz viszonyítva, betervezve a rendkívüli ellenőrzéseket is.

443.4. Az éves helyszíni ellenőrzési tervek összeállítása során figyelemmel kell lenni a Rendelet 76. § (2)-(5) bekezdése szerinti előírásokra.

443.5. Ahol a Rendelet legalább évi egyszeri helyszíni ellenőrzést ír elő, azon projektévet kell érteni, azaz az év számítása a támogatási szerződés hatálybalépésétől kezdődik.

443.6. Ha a tízmillió és a huszonötmillió forint közötti támogatással megvalósuló projektek esetében a jóváhagyott kifizetési kérelme(ke)n belül a számlaösszesítővel elszámolt összes támogatás meghaladja a tízmillió forintot, a projektet legalább egyszer ellenőrizni kell a befejezést megelőzően.

444.1. Az éves helyszíni ellenőrzési tervet legalább negyedévente felül kell vizsgálni.

444.2. A projektek kockázati besorolását a helyszíni ellenőrzési terv negyedéves felülvizsgálatához kapcsolódóan aktualizálni kell a kockázatelemzésben szereplő paramétereknek megfelelően.

444.3. Az éves helyszíni ellenőrzési terv felülvizsgálata során meg kell határozni az ellenőrizendő konkrét projekteket legalább a következő negyedévre vonatkozóan, ha ez korábban nem történt meg.

444.4. A felülvizsgálat során a megelőző negyedévben megkötött szerződéseket, az esetlegesen szerződésmódosítás eredményeként módosult projektzárási időpontokat és a kockázatelemzés eredményeként esetlegesen megváltozott kockázati besorolásokat át kell vezetni az éves helyszíni ellenőrzési terven.

198. A helyszíni ellenőrzések típusai

445.1. A helyszíni ellenőrzés időpontját tekintve lehet

a) közbenső helyszíni ellenőrzés, mely a projektmegvalósítás szakaszában végzett ellenőrzés,

b) záró helyszíni ellenőrzés, mely a projektmegvalósítás zárásakor végzett ellenőrzés,

c) utánkövetéses helyszíni ellenőrzés, mely a projekt lezárását követően, a fenntartási időszakban végzett ellenőrzés.

445.2. Tervezhetősége szerint a helyszíni ellenőrzés lehet

a) tervezett,

b) rendkívüli.

446.1. Képzési projektek, konferenciák, workshopot tartalmazó projektek, egyéb rendezvények (ha ezek a projekt lényegi elemét jelentik) helyszíni ellenőrzését az esemény konkrét időpontjában kell lefolytatni.

446.2. Ha az ellenőrzendő események időpontja és helyszíne ismert, az ellenőrzést a kedvezményezett előzetes értesítése nélkül le lehet folytatni.

446.3. Ha helyszíni ellenőrzésre kiválasztásra került események időpontja, helyszíne előre nem ismert, előzetes tájékoztatást kell kérni a kedvezményezettől.

446.4. A 446.1. pont szerinti ellenőrzések esetében, ha a helyszíni ellenőrzés nem terjed ki minden szempontra, a teljes körű helyszíni ellenőrzést is el kell végezni.

447.1. Rendkívüli helyszíni ellenőrzés rendelhető el, ha a projektmegvalósítás nyomon követése során felmerülő információk ezt indokolják, így különösen, ha

a) a dokumentum alapú ellenőrzés tárgyát képező dokumentumok ellentmondásosak vagy hiánypótlást követően is hiányosak,

b) a kifizetés igénylés mellé kötelezően benyújtandó időszakos vagy záró szakmai beszámolók pontatlanok, nem egyértelműek vagy a projekt előrehaladásával kapcsolatban nem nyújtanak a jóváhagyáshoz elegendő információt,

c) a folyamatba épített ellenőrzés során a KSZ szabálytalanság gyanúját észleli,
d) a támogatási szerződés módosításához ez szükséges.
447.2. Rendkívüli helyszíni ellenőrzést az IH és a KSZ kezdeményezhet.
447.3. Ha a rendkívüli helyszíni ellenőrzés nem terjed ki minden szempontra, a teljes körű helyszíni ellenőrzést is el kell végezni.

199. A helyszíni ellenőrzés elrendelése

448.1. A tervezett helyszíni ellenőrzéseket a KSZ vezetője által elfogadott és az IH-vezető által jóváhagyott éves ellenőrzési terv, illetve annak negyedéves felülvizsgálata alapján kell elvégezni.
448.2. A rendkívüli helyszíni ellenőrzéseket a KSZ vagy az IH felelős vezetőjének írásbeli utasítása alapján kell elvégezni.
448.3. A 448.2. pont szerinti utasításnak tartalmaznia kell legalább
a) a projekt azonosító adatait,
b) a rendkívüli helyszíni ellenőrzés elrendelésének okát,
c) az ellenőrzés kiemelt szempontjait.

200. A szakértők eseti meghívása

449.1. Ha a támogatási konstrukció, illetve a projekt jellege indokolja, a KSZ a helyszíni ellenőrzés lefolytatásához eseti jelleggel külső szakértőt vonhat be.
449.2. A külső szakértőt a KSZ az előzetesen kialakított és a KSZ, illetve az IH vezetője által is jóváhagyott, a 438.4. pont szerinti megfelelő szakmai ismeretekkel rendelkező személyekből álló szakértői listából választja ki.
449.3. A KSZ a külső szakértőt a helyszíni ellenőrzésen való részvételre a következő dokumentumok megküldésével kéri fel:
a) felkérő levél,
b) keretszerződés hiányában nyomtatott formában a szakértővel kötendő, a KSZ vezetője által aláírt szerződés, mely tartalmazza
ba) az ellenőrzés célját,
bb) az ellenőrzés tárgyát,
bc) az ellenőrzés időbeni ütemezését,
bd) az ellenőrzéshez alkalmazni előírt módszertant, szempontrendszert,
be) a releváns jogszabályok, előírások megjelölését,
bf) az ellenőrzéshez adott jogosultságokat,
bg) az ellenőrzéshez kapcsolódó felelősségi kört,
bh) az ellenőrzés során előírt dokumentálás módját,
bi) a szakértő díjazását, a fizetés feltételeit és módját,
c) nyomtatott vagy elektronikus formában az érintett projekt(ek) vonatkozásában teendő titoktartási nyilatkozatot, melyben a szakértő nyilatkozik arról, hogy a helyszíni ellenőrzés során tudomására jutott minősített adatot, üzleti vagy banktitkot megőrzi,
d) nyomtatott vagy elektronikus formában az érintett projekt(ek) vonatkozásában teendő összeférhetetlenségi nyilatkozatot (melyben a szakértő nyilatkozik arról, hogy a Rendelet 14. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn az általa ellenőrizendő projekt vonatkozásában).
449.4. A szakértő által aláírt szerződés, titoktartási és összeférhetetlenségi nyilatkozat visszaérkezését követően a KSZ gondoskodik a szakértő felkészítéséről, és eljuttatja a

szakértőnek az érintett projekt vonatkozásában az ellenőrzés eredményes lefolytatásához szükséges dokumentumokat.

201. A felkészítés a helyszíni ellenőrzésre

450.1. A helyszíni ellenőröket a megbízható, valós és tárgyilagos megállapítások megtétele, valamint a helyszíni ellenőrzés hatékonysága érdekében az ellenőrzésre fel kell készíteni.
450.2. A KSZ biztosítja, hogy a helyszíni ellenőrök megismerjék különösen
a) az ellenőrzés célját,
b) az érintett konstrukció szakmai tartalmát,
c) a helyszíni ellenőrzéshez kapcsolódó eljárásrendi előírásokat, így különösen az ellenőrzési szempontok, határidők, kommunikációs csatornák, dokumentálás, jelentés továbbításának rendjét,
d) a helyszíni ellenőrzésről készítendő jegyzőkönyv vázlatát.
450.3. A helyszíni ellenőr a felkészítés megtörténtét aláírásával igazolja.

202. A felkészülés a helyszíni ellenőrzésre

451. A konkrét projekt vonatkozásában a KSZ a helyszíni ellenőr rendelkezésére bocsátja
a) a támogatási szerződést és mellékleteit, ideértve a benyújtott pályázatot és mellékleteit,
b) a pályázati kiírást és a kapcsolódó dokumentációt,
c) a benyújtott beszámoló vagy jelentés tartalmát,
d) a dokumentum alapú ellenőrzés eredményét,
e) a korábban benyújtott kifizetési igénylések tartalmát,
f) a korábbi helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyveket,
g) a projektre vonatkozó kockázatértékelési életutat,
h) a projekt vonatkozásában felmerült esetleges kockázati tényezőket,
i) az ellenőrzés megkezdéséig benyújtott dokumentumok, illetve információk alapján a konkrét kérdéseket, kivizsgálandó pontokat, amelyre az ellenőrzés során választ kell adni,
j) a konstrukció többi projektjénél előforduló esetleges típushibákat.

203. A megbízólevelek elkészítése

452.1. Az ellenőrzésbe azok a szakértők vonhatók be, akik az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot aláírták, szerződést kötöttek a feladatra vonatkozóan, és a szükséges felkészítésen részt vettek.
452.2. A KSZ, illetve, ha a helyszíni ellenőrzést az IH munkatársa végzi, az IH elkészíti az ellenőrzést végzők részére a megbízólevelet a konkrét helyszíni ellenőrzés(ek), illetve projektek vonatkozásában.

204. A kedvezményezett tájékoztatása

453.1. A helyszíni ellenőrzések ütemezésének betartása érdekében a KSZ előzetesen leegyezteti a kedvezményezettel a helyszíni ellenőrzés pontos időpontját, kivéve az olyan projekteket, ahol az előzetes értesítés mellőzése indokolt.
453.2. Az időpont-egyeztetést követően a KSZ az ellenőrzés tervezett időpontja előtt legalább 5 naptári nappal írásban tájékoztatja a kedvezményezettet az esedékes helyszíni ellenőrzésről, annak céljáról és kiterjedéséről, a vonatkozó jogszabályi felhatalmazásról.
453.3. A tájékoztató levélnek
a) tartalmaznia kell az ellenőrzés helyszínét és várható időpontját,

b) meg kell jelölnie az ellenőrzés lefolytatásához szükséges dokumentumokat és bizonylatokat,
c) elő kell írnia a kedvezményezett részéről illetékes és felhatalmazással rendelkező képviselő helyszíni ellenőrzés során történő rendelkezésre állását.
453.4. Ha a helyszíni ellenőrzés tárgyszerűsége és eredményes elvégzése indokolja, az előzetes értesítés mellőzhető.

205. A helyszíni ellenőrzés lefolytatása

454.1. A helyszíni ellenőrzést legalább 2 fő végzi.
454.2. A helyszíni ellenőrzés lefolytatása előtt a helyszíni ellenőrök kötelesek
a) személyazonosságukat igazolni, megbízólevelüket bemutatni, illetve tájékoztatást adni arról, hogy mely szervezet nevében végzik az ellenőrzést,
b) tájékoztatást adni a helyszíni ellenőrzés típusáról, céljáról, a vizsgálandó szempontokról.
454.3. Az első helyszíni ellenőrzésnek a szerződéskötéstől, egyéb esetben az előző helyszíni ellenőrzés által vizsgált időszak végétől számított időszakot kell lefednie.
454.4. A helyszíni ellenőrzés alatt a helyszíni ellenőrök
a) az ellenőrzést annak típusától függően a projekt kapcsán releváns ellenőrzési szempontok alapján folytatják le oly módon, hogy a helyszíni ellenőrzés megállapításai megalapozottak legyenek,
b) az ellenőrzés lefolytatása alatt minden olyan bizonylatról, dokumentumról, amelyek az ellenőrzés lényegi megállapításait megalapozzák - lehetőleg elektronikus - másolatot készíthetnek,
c) kötelesek figyelembe venni a projektgazda szervezeténél előírt biztonsági szabályokat és munkarendet,
d) a helyszínen jegyzőkönyvet vesznek fel.
455.1. A helyszíni ellenőrzés lefolytatását követően a helyszíni ellenőr jegyzőkönyvet vesz fel, amelyben rögzíteni kell
a) az ellenőrzött projekt megnevezését,
b) az ellenőrzést végző szervezet és személyek nevét,
c) az ellenőrzött szervezet nevét, címét, az ellenőrzés helyszínét, időpontját, időtartamát,
d) az ellenőrzés során figyelembe vett ellenőrzési szempontokat,
e) az ellenőrzés során átvizsgált bizonylatok, dokumentumok körét,
f) az ellenőrzést végzők által másolatban átvett iratok, dokumentumok azonosítási adatait,
g) a helyszíni ellenőrök által tett megállapításokat és a kedvezményezett álláspontját a megállapításokkal kapcsolatban,
h) az intézkedési tervet, mely tartalmazza
ha) a kedvezményezett által teljesítendő intézkedéseket, illetve
hb) a KSZ által teljesítendő intézkedéseket, ha azok az ellenőrzés során egyértelműen azonosíthatók.
455.2. A jegyzőkönyvet, annak elkészültét követően a helyszíni ellenőrök és az ellenőrzött képviseletére feljogosított személy aláírásával, illetve minden oldal szignálásával a helyszínen hitelesíteni kell.
455.3. Ha a helyszínen elkészített jegyzőkönyv még nem tartalmaz minden megállapítást, ennek tényét és a kiegészítés megküldésének határidejét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
455.4. A 455.3. pont szerinti kiegészítést is minden érintettnek alá kell írnia.
455.5. A jegyzőkönyv annyi példányban készül, ahány szervezet érintett az ellenőrzésben. Külső szakértő munkája teljesítésének igazolásához szintén kap egy példányt.

456.1. A KSZ a helyszíni ellenőrzés befejezését - a jegyzőkönyv (valamint, ha volt, a kiegészítés) aláírását - követő 3 napon belül a végleges jegyzőkönyv (valamint, ha volt, a kiegészítés) elektronikus példányát az EMIR-ben a projekthez csatolja.

456.2. A helyszíni ellenőrzésekről a hitelesítési jelentésben kell tájékoztatni az Igazoló Hatóságot.

456.3. A helyszíni ellenőrzések jegyzőkönyveit az Igazoló Hatóság az EMIR-ben vizsgálja meg.

457.1. A kedvezményezett és a KSZ által teljesítendő intézkedéseket szövegesen, határidővel együtt rögzíteni kell az EMIR-ben a helyszíni ellenőrzés befejezését követő 3 napon belül.

457.2. Ha a helyszíni ellenőrzés jegyzőkönyve kiegészítésre kerül, a kiegészítés aláírásának dátuma tekintendő a helyszíni ellenőrzés befejezésének.

458.1. A KSZ a kedvezményezett - alátámasztó dokumentummal benyújtott - értesítésének kézhezvételét követően az intézkedés teljesülését rögzíti az EMIR-ben.

458.2. A KSZ értesíti a kedvezményezettet az intézkedés teljesítésének elfogadásáról vagy elutasításáról.

458.3. Ha a kedvezményezett nem teljesíti a vállalt intézkedéseket határidőre, a KSZ figyelmeztetést küld a kedvezményezettnek új - legfeljebb 15 napos - határidő kitűzésével.

458.4. Ha a kedvezményezett ezt követően sem teljesíti az intézkedéseket, az intézkedés tartalmától függően a KSZ mérlegeli a kapcsolódó kifizetési kérelem elutasítását, a kifizetések felfüggesztését, szabálytalansági eljárás indításának szükségességét, valamint a támogatási szerződésben előírt más szankciók alkalmazását. A KSZ a döntésről tájékoztatja a kedvezményezettet.

458.5. Ha a helyszíni ellenőrzés során szabálytalansági gyanút állapítottak meg, a gyanút a helyszíni ellenőrzés befejezésétől számított 3 napon belül rögzíteni kell a szabálytalansági gyanú bejelentő adatlapon és haladéktalanul meg kell küldeni az IH vagy a KSZ szabálytalanságfelelősének.

458.6. Ha a helyszíni ellenőrzés erre vonatkozó megállapításokat tesz, a KSZ kezdeményezi a megfelelő - a szerződés módosításával, felfüggesztéssel, korrekcióval, követeléskezeléssel járó - intézkedések megtételét a helyszíni ellenőrzés befejezésétől számított 3 napon belül.

206. Éves összefoglaló a helyszíni ellenőrzésekről

459.1. A KSZ köteles a tárgyévi helyszíni ellenőrzésekről éves összefoglalót készíteni.

459.2. A 459.1. pont szerinti összefoglalót a tárgyévet követő év január 31-ig kell benyújtani az IH-hoz. Az IH esetleges észrevételeiről 15 napon belül írásban visszajelzést küld a KSZ-nek.

459.3. Az összefoglalónak tartalmaznia kell, hogy az éves ellenőrzési tervhez képest mely ellenőrzések valósultak meg (terv- és tényadatok összevetése) projektszintű bontásban, konstrukciónként összesítve, megjelölve az ellenőrzések típusát.

459.4. Az összefoglalónak tartalmaznia kell a helyszíni ellenőrzésekkel kapcsolatos tapasztalatokat és a feltárt típushibákat, a hozzájuk kapcsolódó megoldási javaslatokat, a feltárt szabálytalanságokat.

459.5. Az összefoglalóban külön összegezni kell a rendkívüli ellenőrzések okait és az ezek során feltárt típushibákat.

459.6. Az elmaradt ellenőrzéseket meg kell indokolni.

460. A pályázatról szóló döntés előtt, illetve a támogatási szerződés megkötése előtt elrendelhető helyszíni szemlét a 49-58. pont, a 92. pont és a 93. pont szabályozza.

XIV. Fejezet

A kifogás

207. A hatály

461. E fejezet hatálya a Rendelet 33. alcíme szerinti kifogás kezelésére és elbírálására terjed ki.

208. Értelmező rendelkezések

462. E fejezet alkalmazásában
a) kifogás: a Rendelet 81. § (1) bekezdése szerinti beadvány,
b) Jogi Főosztály: az NFÜ Jogi Főosztálya,
c) jogszerű állapot helyreállítása: a helyt adó döntésben foglalt rendelkezések szerint a KSZ, illetve az NFÜ részéről annak biztosítása, hogy a döntésben jogszabálysértőnek, vagy a felhívásba, illetve a támogatási szerződésbe ütközőnek minősített eljárási cselekmény megismételve, az irányadó jogszabályi, pályázati kiírás szerinti és a támogatási szerződésben foglalt rendelkezések szerint kerüljön lefolytatásra,
d) önrevízió: a Rendelet 82. § (3) bekezdés *a)* pontja, valamint 82. § (4) bekezdés *a)* pontja szerinti, a kifogás valamennyi elemére nézve helyt adó döntés.

209. Eljárásrendi rendelkezések

463. Az eljárásrend végrehajtásában részt vevő valamennyi szervezet, szervezeti egység és személy köteles a jóhiszeműség elvének megfelelően gyakorolni jogait és teljesíteni kötelezettségeit, egymással kölcsönösen együttműködve, illetve egymást a kifogással kapcsolatos, azzal összefüggő valamennyi tényről és körülményről kölcsönösen tájékoztatva eljárni. A kifogás kezelésében érintett szervezeti egységek kötelesek a szükséges dokumentumokat, információkat haladéktalanul rendelkezésre bocsátani.
464.1. Valamennyi, a KSZ vagy az NFÜ által a támogatást igénylőnek vagy a kedvezményezettnek megküldésre kerülő, a Rendelet 81. § (1) bekezdése szerinti kifogással megtámadható döntés vagy intézkedés szövegében szerepeltetni kell
a) a kifogás benyújtásának a Rendelet 81. § (1) bekezdése szerinti lehetőségét,
b) a kifogás benyújtására jogosult megjelölését, a benyújtás - Rendelet 81. § (2) bekezdése szerinti - határidejét, és a kifogás esetköreit (jogszabálysértő, illetve pályázati felhívás vagy támogatási szerződés rendelkezésébe ütköző intézkedés vagy döntés),
c) a kifogásban foglaltakkal összefüggő eljárási határidőknek a 471. pont szerinti nyugvásáról szóló tájékoztatást,
d) utalást arra, hogy a megsértett jogszabályban, pályázati felhívásban vagy támogatási szerződésben foglalt rendelkezés konkrét megjelölésének hiányában a kifogás érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül,
e) utalást arra, hogy a kifogást a jogosult cégszerű aláírásával ellátott papír alapú dokumentumon kell benyújtani,
f) utalást arra, hogy a kifogás benyújtásához lehetőség van az Új Széchenyi Terv honlapján (www.nfu.hu) megtalálható kifogásminta használatára, valamint arra, hogy a kifogás mellékleteit elektronikus adathordozón is be lehet nyújtani,
g) az NFÜ döntése vagy intézkedése elleni kifogás esetén annak megjelölését, hogy azt a Jogi Főosztályához kell benyújtani.

464.2. A 464.1. pont szerinti tájékoztatás történhet a Rendelet 81. § (1) bekezdése szerinti kifogással megtámadható döntés vagy intézkedés szövegében a következő szövegrész szerepeltetésével:

„E döntés ellen a támogatást igénylő/kedvezményezett a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 81. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a döntés kézhezvételétől számított 10 napon belül, cégszerű aláírással ellátott, indokolt, a megsértett jogszabályban, pályázati felhívásban vagy támogatási szerződésben foglalt rendelkezést egyértelműen megjelölő kifogást nyújthat be, ha az eljárás jogszabálysértő, illetve pályázati felhívásba vagy támogatási szerződésbe ütköző. A kifogás beérkezésétől az azt elbíráló döntés közléséig a kifogásban foglaltakkal összefüggő határidők nyugszanak. A kifogást a KSZ döntése ellen a KSZ-hez, az NFÜ döntése ellen az NFÜ Jogi Főosztályához kell benyújtani. A kifogás benyújtásához lehetőség van az Új Széchenyi Terv holnapján (www.nfu.hu) szereplő kifogásminta használatára, valamint a kifogás mellékleteinek elektronikus adathordozón történő benyújtására."

465. A kifogás tárgyában döntésre jogosult által aláírt válasznak a kifogást benyújtó részére történő megküldéséig nem adható a döntés tartalmára vonatkozó tájékoztatás.

466. Az ügyintézési határidő a kifogásnak a hatáskörrel rendelkező szervhez történő beérkezése napján kezdődik. A telefonon vagy személyesen, szóban tett kifogások esetén a kifogást tevőt tájékoztatni kell arról, hogy kifogását - a hatáskörrel rendelkező szervnél vagy szervezeti egységnél - írásban teheti meg.

467. A kifogás kivizsgálásában résztvevő köteles az EMIR megfelelő modulját használni, a kifogás kezelésének, kivizsgálásának és elbírálásának érdemi lépéseit abban haladéktalanul rögzíteni. Ameddig az adott eljárásrendi lépés rögzítése az EMIR-ben nem történt meg, addig a kifogáskezelés papír alapú dokumentációval nem folytatható. Ha adott időszakban az EMIR moduljainak alkalmazása egyes feladatok ellátását nem biztosítja, akkor az adott modulban nem dokumentálható feladatok dokumentálását az érintett szerveknek más módon kell biztosítaniuk.

468. A kifogás benyújtása, a kifogás érdemi vizsgálat nélküli elutasítása, a kifogás érdemi elbírálása, valamint az elbírálási határidő meghosszabbítása során lehetőség van az Új Széchenyi Terv honlapján szereplő sablonok használatára.

469. A kifogás kivizsgálására és elbírálására jogosult szerv a döntését a rendelkezésre álló dokumentumok vizsgálatával hozza meg.

470. Ha a kifogás benyújtója kifogását visszavonja, a kifogás elbírálásának ideje alatt a kifogással érintett projekt vonatkozásában támogatási szerződést köt, a kifogással érintett pályázatot a kifogás elbírálásának ideje alatt ismételten benyújtja, a kifogással érintett döntés alapjául szolgáló eljárási cselekményt a kifogás elbírálásának ideje alatt megismétli, vagy, ha a forráshiány miatt elutasító döntés ellen benyújtott kifogás elbírálásának ideje alatt a pályázat támogatásban részesül, az a szervezet, illetve szervezeti egység, amely a fenti cselekményekről tudomást szerzett, köteles a kifogás, valamint a kifogásban megjelölt pályázat, projekt tárgyában érintett valamennyi szervezetet vagy szervezeti egységet a cselekmény alapjául szolgáló dokumentum szkennelt változatának elektronikus megküldésével haladéktalanul, legkésőbb 3 napon belül tájékoztatni.

471. A határidők számítása szempontjából a határidőnek a Rendelet 81. § (4) bekezdése szerinti nyugvása a kifogás beérkezésének napjától a kifogás tárgyában született döntésről a kifogást benyújtó általi - a Rendelet 82. § (3) bekezdés *a)* pontja, 82. § (4) bekezdés *a)* pontja és 82. § (6) bekezdése szerinti értesítés útján történő - tudomásszerzésig tart.

210. A KSZ döntése, intézkedése ellen benyújtott kifogások elbírálása

472.1. A KSZ kifogást átvevő munkatársa a kifogást a beérkezés napján érkezteti és iktatja a KSZ iratkezelési szabályzata szerint.

472.2. A KSZ munkatársa a kifogást az összes melléklettel együtt szkennelt formában rögzíti az EMIR megfelelő moduljában.
472.3. Ha a kifogás nem a KSZ-hez érkezett, úgy a kifogást átvevő szervezet, illetve szervezeti egység a kifogást mellékleteivel együtt szkennelt formában rögzíti az EMIR megfelelő moduljában, és legkésőbb 1 napon belül gondoskodik arról, hogy a kifogás elbírálásában érintett összes szervezet, szervezeti egység a kifogás beérkezéséről értesüljön.
473.1. A KSZ haladéktalanul megvizsgálja a kifogás - Rendelet 82. § (1) bekezdése szerinti érdemi vizsgálat nélküli - elutasítására vonatkozó rendelkezések alkalmazhatóságát, és ha azt megállapítja, az erről szóló döntés céljából a kifogást annak beérkezésétől számított 10 napon belül továbbítja a tárgya szerint illetékes IH-nak.
473.2. A kifogás érdemi vizsgálat nélküli elutasításáról a kifogás tárgya szerint illetékes IH vezetője dönt. Érdemi vizsgálat nélküli elutasítás esetén az IH kifogáskezelő munkatársa az értesítőlevél elküldésével a kifogás kezelését ezzel lezárja.
474.1. Ha a kifogás érdemi vizsgálat nélküli elutasításának nincs helye, a KSZ az érdemi vizsgálat keretében megvizsgálja az önrevízió lehetőségét.
474.2. Ha az önrevízió feltételei fennállnak, a KSZ eleget tesz a Rendelet 82. § (3) bekezdés *a)* pontja szerinti kötelezettségeinek az ott meghatározott határidőn belül és ezzel a kifogás kezelését lezárja, ellenkező esetben a KSZ a kifogás elbírálása céljából megküldi a kifogás valamennyi elemét érintő írásbeli szakmai álláspontját az illetékes IH-nak a Rendelet 82. § (3) bekezdés *b)* pontja szerinti kötelezettségek teljesítésével.
474.3. Az IH a kifogás elbírálása során a kifogás elbírálásával összefüggő további dokumentumokat kérhet a KSZ-től, melyet a KSZ köteles haladéktalanul, legkésőbb 1 napon belül megküldeni.
474.4. A kifogás elbírálásának határidejét a Rendelet 82. § (2) bekezdése szerint az IH vezetője meghosszabbíthatja.
474.5. A kifogás tárgyában a Rendelet 82. § (5) bekezdése, 82/A. § (2) bekezdése és 82/B. §-a szerint az IH vezetője dönt, döntését követően az IH eleget tesz a Rendelet 82. § (6) bekezdése szerinti kötelezettségeknek és a kifogás kezelését lezárja.

211. Az IH döntése, intézkedése ellen benyújtott kifogások elbírálása

475.1. A Jogi Főosztály a kifogást a beérkezés napján érkezteti és iktatja az NFÜ iratkezelési szabályzata szerint.
475.2. A Jogi Főosztály munkatársa a kifogást az összes melléklettel együtt szkennelt formában rögzíti az EMIR megfelelő moduljában.
475.3. A Jogi Főosztály a kifogás beérkezéséről elektronikus formában értesítést küld az érintett IH részére.
475.4. Ha a kifogás nem a Jogi Főosztályhoz érkezett, úgy a kifogást átvevő szervezet, illetve szervezeti egység a kifogást mellékleteivel együtt szkennelt formában rögzíti az EMIR megfelelő moduljában, és egyidejűleg haladéktalanul, legkésőbb 1 napon belül gondoskodik arról, hogy a kifogás elbírálásában érintett összes szervezet, szervezeti egység a kifogás beérkezéséről értesüljön.
476.1. Az IH haladéktalanul megvizsgálja a kifogás - Rendelet 82. § (1) bekezdése szerinti érdemi vizsgálat nélküli - elutasítására vonatkozó rendelkezések alkalmazhatóságát, és ha azt megállapítja, az erről szóló álláspont elkészítésének céljából haladéktalanul értesíti a Jogi Főosztályt.
476.2. A Jogi Főosztály elkészíti a kifogás érdemi vizsgálat nélküli elutasításról szóló NFÜ álláspontot és az NFÜ jogi és gazdasági elnökhelyettesének titkársága általi jóváhagyást követően továbbítja azt a Miniszterelnökséget vezető államtitkár részére.

476.3. A kifogás érdemi vizsgálat nélküli elutasításáról a Miniszterelnökséget vezető államtitkár dönt, amelyről a Rendelet 82. § (6) bekezdése szerint értesítést küld.
476.4. Az érdemi vizsgálat nélküli elutasítás tényét a Jogi Főosztály az értesítés kézhezvételét követően haladéktalanul rögzíti az EMIR-ben, és ezzel a kifogás kezelését lezárja.
477.1. Ha a kifogás érdemi vizsgálat nélküli elutasításának nincs helye, az IH az érdemi vizsgálat keretében megvizsgálja az önrevízió lehetőségét.
477.2. Ha az önrevízió feltételei fennállnak, az IH eleget tesz a Rendelet 82. § (4) bekezdés *a)* pontja szerinti kötelezettségeinek és ezzel a kifogás kezelését lezárja, ellenkező esetben az IH megküldi a Jogi Főosztály részére a kifogás valamennyi elemét érintő írásbeli szakmai álláspontját a Rendelet 82. § (4) bekezdés *b)* pontja szerinti dokumentumokkal együtt.
477.3. A kifogást és az IH írásbeli szakmai álláspontját a Jogi Főosztály megvizsgálja, és a kifogás elbírálásához jogi álláspontot készít, melyről értesíti a kifogás tárgyában érintett IH-t, majd a jogi álláspontot az IH írásbeli szakmai álláspontjával és az ezeket alátámasztó dokumentációval együtt megküldi az NFÜ jogi és gazdasági elnökhelyettesének titkársága részére az NFÜ véglegesített álláspontjának a Miniszterelnökséget vezető államtitkár részére történő megküldése céljából.
477.4. A Jogi Főosztály a 477.3. pont szerinti jogi álláspont elkészítéséhez jogosult a KSZ-től, valamint az IH-tól további dokumentumok bekérésére, melyet a KSZ és az IH köteles haladéktalanul megküldeni.
477.5. A kifogás elbírálásának határidejét a Rendelet 82. § (2) bekezdése szerint a Jogi Főosztály vezetője meghosszabbíthatja.
477.6. A kifogással kapcsolatos véglegesített NFÜ-álláspontot a Jogi Főosztály továbbítja a Miniszterelnökséget vezető államtitkár részére.
478.1. A kifogás tárgyában a Rendelet 82. § (5) bekezdése, 82/A. § (2) bekezdése és 82/B. §-a szerint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár dönt, majd eleget tesz a Rendelet 82. § (6) bekezdése szerinti kötelezettségének és a kifogás kezelését lezárja.
478.2. A Miniszterelnökséget vezető államtitkár a KSZ-től, az IH-tól vagy a Jogi Főosztálytól a kifogás elbírálásához további dokumentumokat kérhet be, melyet a KSZ, az IH és a Jogi Főosztály köteles haladéktalanul, legkésőbb 1 napon belül megküldeni.
478.3. A kifogás elbírálásának határidejét a felterjesztést követően a Rendelet 82. § (2) bekezdése szerint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár meghosszabbíthatja.
478.4. Az NFÜ jogi és gazdasági elnökhelyettesének titkársága a Miniszterelnökséget vezető államtitkárnak a Rendelet 82. § (6) bekezdése szerinti értesítését továbbítja a Jogi Főosztály részére, aki a kifogás államtitkári elbírálását haladéktalanul, legkésőbb 3 napon belül rögzíti az EMIR-ben és a kifogás kezelését lezárja.

XV. Fejezet

Szabálytalanságkezelés

212. Értelmező rendelkezések

479. E fejezet alkalmazásában
a) szabálytalansági gyanú: szabálytalanság elkövetésére megalapozottan utaló tények, körülmények, vagy dokumentumok, amelyből alappal lehet következtetni a szabálytalanság tényállási elemeinek fennállására,
b) Jogi Főosztály: az NFÜ Jogi Főosztálya.

213. A szabálytalansági gyanú észlelése

480.1. Aki szabálytalansági gyanút észlel, vagy szabálytalansági gyanú jut a tudomásra (így különösen munkafolyamatba épített ellenőrzés keretében, helyszíni ellenőrzés lefolytatása során, a belső ellenőrzés munkája során, az ellenőrzésre jogosult egyéb szervek megállapításai, jelentései alapján, közbeszerzési döntőbizottsági, közigazgatási, bírósági eljárás alapján, bejelentések, illetve feljelentések alapján, sajtóhírekből, korábbi szabálytalansági eljárás jogorvoslata során), a tudomásra jutástól számított 3 napon belül a szabálytalansági gyanú bejelentő adatlapon rögzíti a szabálytalanság gyanúját és azt haladéktalanul megküldi az illetékes szervezet (IH vagy KSZ) szabálytalanságfelelősének.

480.2. A szabálytalansági gyanú észlelője a Rendelet 39. § (3) bekezdésére, 40/A. §-ára, valamint 62. §-ára tekintettel a gyanúbejelentéssel kapcsolatos halaszthatatlan eljárási cselekmények elvégzéséről gondoskodik.

214. A szabálytalanságfelelős előzetes eljárása

481. A szabálytalanságfelelős a gyanúbejelentés kézhezvételétől számított 3 napon belül

a) megvizsgálja, hogy jogosult-e a szervezete a szabálytalansági gyanú ügyében eljárni,

b) megvizsgálja, hogy ugyanaz a szabálytalansági gyanú korábban volt-e már szabálytalansági eljárás tárgya,

c) tájékozódik a gyanúra utaló tényről, körülményről vagy dokumentumokról, melynek során helyszíni ellenőrzést tarthat, iratokba betekinthet, személyeket hallgathat meg, (külső) szakértő véleményét kérheti ki,

d) megvizsgálja, hogy a Rendelet 84. § (5) bekezdésében foglaltak valamelyike fennáll-e,

e) megteszi a haladéktalanul szükséges intézkedéseket,

f) megküldi a szabálytalansági gyanú bejelentés kezelésével kapcsolatos döntési javaslatát a KSZ/IH vezetőjének, mellékelve a kapcsolódó dokumentumokat,

g) rögzíti a szabálytalansági gyanút az EMIR-ben.

482. Ha a gyanúbejelentő adatlap hiányos, hibás, a szabálytalansági gyanút nem az arra használatos formanyomtatványon rögzítették, a szabálytalanságfelelős a hiányok megjelölésével felhívja a gyanúbejelentőt a hiányok pótlására. A szabálytalanságfelelős az előzetes vizsgálata során tett megállapítások nyomán jogosult a szabálytalansági gyanúbejelentő adatlap kiegészítésére, javítására.

483.1. A szabálytalanságfelelős a szabálytalansági gyanú előzetes vizsgálata alapján annak kézhezvételétől számított 3 napon belül a következő döntési javaslatokat terjesztheti a döntéshozó elé:

a) javaslat az eljárás megindítására,

aa) ha az ismert tényekből és körülményekből, valamint a rendelkezésre álló dokumentumokból valószínűsíthető, hogy a szabálytalansági gyanú fennáll,

ab) ha a Rendelet 94. § (2) bekezdése szerint benyújtott jogorvoslati kérelem KSZ/NFÜ általi önrevíziója során a szabálytalansági döntés visszavonásra került, de a szabálytalansági gyanú továbbra is fennáll,

ac) ha a Rendelet 99. § (2) bekezdése szerint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár a szabálytalansági döntésben foglaltakhoz képest új szabálytalansági gyanút állapít meg, és ennek kivizsgálása érdekében új szabálytalansági eljárás lefolytatására utasítja a szabálytalansági eljárás során eljáró szervezetet,

ad) a Rendelet 99. § (1) bekezdés *c)* pontja szerinti esetben,

b) javaslat a gyanú elutasítására, ha már a rendelkezésre álló dokumentumokból egyértelműen megállapítható, hogy a szabálytalansági gyanú nem áll fenn, különösen, ha a gyanút

ugyanazon projektben, ugyanazon tényállás alapján már korábban megvizsgálták, és azóta új körülmény nem merült fel,

c) javaslat az eljárásnak a Rendelet 87. § (2) bekezdése szerinti felfüggesztésére,

d) javaslat a szabálytalansági gyanú NFÜ részére történő továbbítására a Rendelet 85. § (2) bekezdése szerinti esetekben, illetve, ha a KSZ vezetőjével szemben a Rendelet 83. § (2) bekezdése szerinti összeférhetetlenség áll fenn,

e) javaslat a szabálytalanság további vizsgálat nélkül történő, a Rendelet 84. § (5) bekezdése szerinti megállapítására.

483.2. A 483.1. *e)* pontja szerinti esetben a szabálytalanságfelelős a gyanú felterjesztéssel egyidejűleg szabálytalansági eljárási jegyzőkönyvet is készít, melyet a gyanúbejelentővel együtt terjeszt a döntéshozó elé (a folyamat a 493. pont szerint folytatódik).

483.3. A szabálytalanságfelelős az előterjesztésben - a szükséges dokumentumok csatolása mellett - javaslatot tehet

a) a szabálytalansági eljárást vezető személyére,

b) a kifizetések felfüggesztésére, illetve a felfüggesztés feloldására,

c) a külső szakértő bevonására,

d) a rendkívüli helyszíni szemle elrendelésére,

e) a rendkívüli OLAF-jelentés küldésére, ha ennek jogszabályi feltételei fennállnak.

483.4. A 483.1. *c)* pontja szerinti külön eljárás befejezését követően a szabálytalanságfelelős haladéktalanul kezdeményezi a szabálytalansági eljárás felfüggesztésének feloldását és - a határozat tartalmától függően - az eljárás megindítását vagy elutasítását.

215. A szabálytalansági eljárás elrendelése

484.1. A döntéshozó a szabálytalanságfelelős által készített döntés-előkészítő dokumentum alapján, annak kézhezvételétől számított 3 napon belül dönt az abban szereplő javaslatról és a döntés megküldésével egyidejűleg tájékoztatja a szabálytalanságfelelőst. Ha a döntést az IH-vezető hozta meg, az IH szabálytalanságfelelőse 3 napon belül tájékoztatja a KSZ szabálytalanságfelelősét a döntésről.

484.2. A szabálytalanságfelelős 3 napon belül rögzíti az EMIR-ben a szabálytalansági eljárás elrendelésének, elutasításának tényét és indokait, a KSZ vagy az IH-vezetője döntésének dátumát, illetve ezzel a lépéssel a szabálytalansági gyanúbejelentést az EMIR-ben lezárja.

484.3. A szabálytalanságfelelős a szabálytalansági eljárás mellőzésével meghozott, szabálytalansági eljárási jegyzőkönyvben rögzített döntést annak kézhezvételét követő 3 napon belül rögzíti az EMIR-ben.

485.1. Az NFÜ-nél észlelt, továbbá az IH-nak átadott szabálytalansági gyanúk vonatkozásában elrendelt szabálytalansági eljárást a Jogi Főosztály folytatja le.

485.2. A KSZ-nél lefolytatásra kerülő szabálytalansági eljárás esetében a KSZ vezetője kijelöli az eljárás vezetőjét.

486.1. Az eljárást megindító szervezet szabálytalanságfelelőse a Rendelet 86. § (2) bekezdése szerint tájékoztatja

a) a gyanúval érintett kedvezményezettet,

b) a szabálytalansági eljárás kijelölt vezetőjét,

c) a KSZ vezetője döntésének és a gyanúbejelentőnek az egyidejű csatolása mellett - elektronikus formában az IH szabálytalanságfelelősét, ha a szabálytalansági eljárást a KSZ folytatja le.

486.2. A 486.1. *b)* pontja szerinti tájékoztatással egyidejűleg a szabálytalansági gyanút és az azzal kapcsolatban bekért, illetve készített dokumentumokat a szabálytalanságfelelős az eljárásvezető részére átadja, továbbá tájékoztatja az eljárásvezetőt a szabálytalansági eljárási

jegyzőkönyv előkészítésének, a döntési javaslat előterjesztésének indikatív határidejéről, valamint az esetleges eljárás-hosszabbítási javaslat - eljárásvezető által történő - előterjesztésének határidejéről.

216. Az összeférhetetlenség

487.1. A szabálytalansági és jogorvoslati eljárás során bárki, aki a Rendelet 83. § (2) és (3) bekezdése szerinti összeférhetetlenséget észlel, köteles azt haladéktalanul bejelenteni a KSZ/IH vezetőjének (döntéshozó), aki haladéktalanul gondoskodik új személy kijelöléséről.
487.2. Ha az összeférhetetlenség a KSZ vezetőjével szemben merül fel, a KSZ vezetője 3 napon belül gondoskodik az eljárás IH-nak történő átadásáról.
487.3. Ha az összeférhetetlenség az IH vezetőjével szemben merül fel, az IH vezetője helyett az NFÜ elnöke dönt.

217. A kifizetések felfüggesztése, és a kifizetés felfüggesztésének visszavonása szabálytalansági eljárásban

488.1. A döntéshozó az eljárás megindításával egyidejűleg vagy az eljárás során bármikor - a Rendelet 88. § (2) bekezdésében foglaltak figyelembevételével - dönthet a kifizetések felfüggesztéséről, illetve ennek szükségességét a szabálytalanságfelelős és az eljárásvezető is jelezheti a döntéshozónak. A kifizetés felfüggesztésének eseteit a 2. függelék határozza meg.
488.2. Ha a döntéshozó a szabálytalansági eljárás megindítását követően dönt a kifizetés felfüggesztéséről vagy annak visszavonásáról, arról a szabálytalanságfelelőse 3 napon belül tájékoztatja a kedvezményezettet, továbbá a KSZ által elrendelt vagy visszavont felfüggesztésről az IH szabálytalanságfelelősét.
488.3. Ha a döntéshozó a jogorvoslati eljárás során dönt a kifizetés felfüggesztéséről vagy annak visszavonásáról, a szabálytalansági eljárás során eljáró szervezet szabálytalanságfelelőse 3 napon belül tájékoztatja a kedvezményezettet, a Miniszterelnökséget vezető államtitkárt, továbbá a KSZ által elrendelt vagy visszavont felfüggesztésről az IH szabálytalanságfelelősét.
488.4. A kifizetés felfüggesztése és a felfüggesztés megszüntetése esetén a szabálytalanságfelelős az erre vonatkozó döntést az EMIR-ben a döntés napján rögzíti.
488.5. Kifizetés felfüggesztésére és a kifizetés felfüggesztése megszüntetésére felfüggesztett szabálytalansági eljárásban is van lehetőség.

218. A szabálytalansági eljárás elvonása

489.1. Ha az IH szabálytalanságfelelőse javaslatára az IH vezetője úgy dönt, hogy a szabálytalanság kivizsgálásának jogát magához vonja, az IH vezetője döntéséről írásban értesíti a KSZ vezetőjét, és egyúttal kéri a rendelkezésre álló dokumentumok megküldését. A KSZ vezetője az IH döntéséről haladéktalanul értesíti a szabálytalansági eljárás vezetőjét és a KSZ szabálytalanságfelelősét. Az IH vezetője döntéséről szóló értesítés kézhezvételét követően az eljárásvezető a gyanúval kapcsolatos valamennyi dokumentumot átadja a KSZ szabálytalanságfelelősének.
489.2. A KSZ szabálytalanságfelelőse az IH vezetője döntésének kézhezvételétől számított 5 napon belül
a) értesíti a kedvezményezettet arról, hogy a vizsgálat lefolytatásának a jogát az NFÜ magához vonta, továbbá tájékoztatja, hogy a dokumentumokat, észrevételeit az NFÜ-nek küldje meg,

b) dokumentumjegyzékkel átadja a vizsgálat lefolytatásához szükséges, a szabálytalansági eljárás vezetőjétől átvett dokumentumokat az IH-nak,
c) az IH szabálytalanságfelelősével együttműködésben a KSZ által az EMIR-ben is megindított szabálytalanságot az EMIR gyanúmezőben átadja.

219. A szabálytalansági eljárás

490.1. A szabálytalansági eljárás célja annak megállapítása, hogy történt-e szabálytalanság, továbbá, hogy a szabálytalanság milyen következményekkel jár, és ezek miként kezelhetők.
490.2. Az eljárás vezetője a szabálytalansági gyanúbejelentőben foglaltakat vizsgálja ki. Ha az eljárás során új szabálytalansági gyanút észlel, az eljárást kiterjeszti az új gyanú vizsgálatára is.
490.3. Ha az eljárás „pénzügyi érdeksérelem hiányában szabálytalanság nem történt" megállapítással zárul, de a jogszabálysértés megállapítható, az eljárás vezetője javaslatot tesz az IH vezetőjének arra, hogy tájékoztassa a feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezetet a jogszabálysértésről.
491.1. Ha a gyanúbejelentő hiányos vagy hibás, az eljárás vezetője a szabálytalansági gyanúbejelentést annak további kiegészítése, kijavítása érdekében visszaküldi a szabálytalanságfelelősnek.
491.2. A szabálytalanságfelelős a 491.1. pont szerinti esetben haladéktalanul gondoskodik a szükséges pontosításokról, javításokról.

220. A szabálytalansági eljárás eredménye, döntési javaslat

492.1. A szabálytalansági eljárás eredményéről az eljárás vezetője szabálytalansági eljárási jegyzőkönyvet készít.
492.2. A szabálytalansági eljárási jegyzőkönyvben - a Rendelet 89. § (2) és (3) bekezdése szerinti tartalommal - részletesen fel kell tüntetni valamennyi információt az adott szabálytalansági gyanú észlelésétől a döntési javaslatig. A dokumentumhoz - ha releváns - teljes terjedelmükben csatolni szükséges a külön szakértők véleményét, a kedvezményezett meghallgatásának vagy a szabálytalansági vizsgálat keretében lefolytatott helyszíni szemle jegyzőkönyvét, a kedvezményezett észrevételeit.
492.3. Szabálytalanság megállapítására vonatkozó döntési javaslat esetén az eljárás vezetője javaslatot tesz a Rendelet 90. § (2) bekezdés *a)* pontja szerinti intézkedésre vagy a Rendelet 90. § (3)-(6) bekezdésére figyelemmel alkalmazandó jogkövetkezményekre.
492.4. A szabálytalansági eljárási jegyzőkönyvet a szabálytalanságfelelős terjeszti az IH vagy KSZ vezetője elé. A vizsgálat megállapításait a szabálytalanságfelelős rögzíti az EMIR-ben.

221. A döntéshozatal

493.1. A szabálytalansági eljárás a szabálytalansági eljárást lefolytató szervezet vezetőjének döntésével zárul.
493.2. Ha az IH vagy KSZ vezetője nem ért egyet az eljárás vezetőjének javaslatával, a felterjesztett döntési javaslattól eltérő döntést hoz, döntését köteles megindokolni.
493.3. Ha az IH vagy KSZ vezetője a döntési javaslattal egyetért, de a javasolt intézkedésekkel nem vagy csak részben ért egyet, a döntési javaslatban szereplőtől eltérő intézkedést rendelhet el, melyet köteles megindokolni.
494.1. Ha a szabálytalansági gyanú az előterjesztett szabálytalansági eljárási jegyzőkönyv szerint nem megalapozott, az IH vagy KSZ vezetője megállapítja, hogy nem történt szabálytalanság.

494.2. Ha a szabálytalanság nem kerül megállapításra, de valamilyen jogsértő helyzet helyreállításához szükséges, az IH vagy KSZ vezetője a Rendelet 90. § (2) bekezdés *b)* pontja szerint a támogatási jogviszonyt érintő intézkedést rendelhet el.

495.1. Ha a szabálytalansági gyanú megalapozott, az IH vagy KSZ vezetője megállapítja, hogy szabálytalanság történt, ezzel egyidejűleg dönt a Rendelet 90. § (2) bekezdés *a)* pontja szerinti intézkedés, illetve a Rendelet 90. § (3)-(6) bekezdése szerinti jogkövetkezmények alkalmazásáról.

495.2. Az Európai Unióról szóló szerződés K.3. cikke alapján létrejött, az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló Egyezmény és az azt kiegészítő jegyzőkönyvek, valamint az Európai Unióról szóló Szerződés 35. Cikkének (2) bekezdése alapján megtett nyilatkozat kihirdetéséről szóló 2009. évi CLIX. törvénnyel kihirdetett, az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény 1. cikkének (1) bekezdése szerinti szabálytalanságok esetében az IH vagy KSZ vezetője az ügyet csalás gyanújaként minősíti, és gondoskodik a büntetőfeljelentés megtételéről és az OLAF-jelentés megküldéséről.

496. A Rendelet 90. § (3) bekezdés *c)* pontja szerinti jogkövetkezmény alkalmazásáról az NFÜ elnökének jóváhagyásával az IH vezetője dönt. Ha a szabálytalansági eljárás a KSZ-nél került lefolytatásra, a KSZ a 493.1. pont szerinti döntést követő 3 napon belül kezdeményezi az IH vezetőjénél a Rendelet 90. § (3) bekezdés *c)* pontja szerinti jogkövetkezmény alkalmazását. Ha a szabálytalansági eljárás az NFÜ-nél került lefolytatásra, az eljárás vezetője a szabálytalansági jegyzőkönyvben tesz javaslatot a Rendelet 90. § (3) bekezdés *c)* pontja szerinti jogkövetkezmény alkalmazására.

497.1. A szabálytalansági gyanú kezelése során észlelt irányítási és ellenőrzési rendszer működési hibájából adódó rendszerjellegű szabálytalanságokat a szabálytalansági eljárást lefolytató szervezet vezetője 5 napon belül jelzi a Rendelet szerinti szervezetnek, amely rendszervizsgálatot folytat le.

497.2. A rendszervizsgálat célja, hogy az IH, KSZ irányítási és ellenőrzési rendszerében rejlő, rendszerjellegű szabálytalanságok kivizsgálása kapcsán felfedett hiányosságok, javítások minél hamarabb elvégezhetőek legyenek.

222. Az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság által megállapított szabálytalanságok

498.1. Ha az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság (a továbbiakban: EUTAF) ellenőrzési jelentésében szabálytalanságot állapít meg, az NFÜ gondoskodik arról, hogy az átutalás igénylési dokumentáció az EUTAF által megjelölt, nem elszámolható költség nélkül kerüljön kiállításra.

498.2. Ha az NFÜ egyetért az EUTAF megállapításával és ugyanazon projektben, ugyanazon tényállás alapján még nem került sor szabálytalansági eljárás lefolytatására, az NFÜ dönt a szabálytalansággal összefüggő jogkövetkezményről és gondoskodik annak végrehajtásáról.

223. A tájékoztatás

499. Az IH vagy KSZ vezetője döntésének kézhezvételét követően a szabálytalanságfelelős

a) a döntés meghozatalától számított 5 napon belül tájékoztatja a kedvezményezettet a döntésről, a jogorvoslati lehetőségről, a jogorvoslati kérelem benyújtásának határidejéről, helyéről és módjáról,

b) a döntést 3 napon belül az EMIR-ben rögzíti, továbbá a szabálytalansági eljárás dokumentumait az EMIR Dokumentumtárba feltölti, a kifizetések feloldása esetén az erre vonatkozó döntést a szabálytalanságfelelős a döntés napján az EMIR-ben rögzíti,

c) ha az IH vagy KSZ vezetője szabálytalanságot állapított meg, továbbá a 498. pont szerinti esetben, az elrendelt intézkedésekkel, a jogkövetkezményekkel kapcsolatos teendőket a szabálytalanságfelelős megküldi az érintett szervezeti egységeknek.

224. A szabálytalansági eljárás során elrendelt intézkedések végrehajtása, a jogkövetkezmények érvényesítése

500.1. A szabálytalanságfelelős a szabálytalansági döntés kézhezvételét követő 2 napon belül kezdeményezi a szabálytalansági döntéssel elrendelt jogkövetkezmények érvényesítését, illetve korrekciós intézkedések végrehajtását.
500.2. Az elrendelt intézkedések végrehajtásáról, a jogkövetkezmények érvényesítéséről az NFÜ vagy a KSZ munkatársai kötelesek azok teljesítését követő 2 napon belül a szabálytalanságfelelősnek jelenteni. Az elrendelt intézkedések teljesülésének nyomon követése, nyilvántartása a szabálytalanságfelelős feladata.

225. A szabálytalansági döntések nyilvánossága

501.1. Ha a szabálytalansági eljárást lezáró jogerős döntés szabálytalanságot állapít meg, az IH szabálytalanságfelelőse intézkedik
a) a kedvezményezett nevének,
b) a projekt címének,
c) a szabálytalanság elkövetése módjának,
d) a szabálytalanság következményének,
e) a szabálytalansággal érintett összegnek (mely a megállapított pénzügyi korrekció teljes összegét jelenti)
az NFÜ honlapján történő közzétételéről.
501.2. A KSZ vezetője által megállapított szabálytalanságokról a KSZ szabálytalanságfelelőse a döntés meghozatalát követő 2 napon belül tájékoztatást küld az IH szabálytalanságfelelősének az 501.1. pont szerinti közzététel céljából.
501.3. Az NFÜ Kommunikációs Főosztálya a tájékoztatás kézhezvételét követő 3 napon belül gondoskodik a fenti adatok NFÜ honlapján való közzétételéről.

226. OLAF-jelentés

502.1. Ha a szabálytalansági döntéssel kapcsolatban azt az 1828/2006/EK bizottsági rendelet előírja, OLAF-jelentést kell készíteni. Az OLAF-jelentés megküldésének szükségességét a szabálytalansági eljárási jegyzőkönyvben jelezni kell. Az OLAF-jelentéseket az e célból létrehozott elektronikus rendszerben kell rögzíteni.
502.2. A jogorvoslati kérelem tárgyában hozott döntésről, valamint az 1828/2006/EK bizottsági rendelet 30. cikkében meghatározottakról az elektronikus rendszerben frissítő jelentést kell készíteni.

227. A szabálytalansági döntés elleni jogorvoslat

503.1. Ha a jogorvoslati kérelem nem a szabálytalansági döntést hozó szervezetnél került benyújtásra, az érkeztető szervezet a jogorvoslati kérelmet a szabálytalansági döntést hozó szervezetnek 5 napon belül megküldi.
503.2. A beérkezett jogorvoslati kérelmeket a szabálytalanságfelelős vizsgálja meg, és terjeszti a KSZ vagy IH vezetője elé.

503.3. A beérkezett jogorvoslati kérelemmel kapcsolatban a KSZ vagy IH vezetője a következő döntéseket hozhatja:
a) a Rendelet 93. § (3) bekezdése szerinti érdemi vizsgálat nélküli elutasítás,
b) a Rendelet 94. § (2) bekezdése szerinti önrevízió,
c) a jogorvoslati kérelemnek a Rendelet 94. § (1) bekezdése szerinti felterjesztése.
503.4. Az 503.3. *b)* és *c)* pontja szerinti esetben a KSZ vagy IH vezetője a jogorvoslati kérelem elbírálásáig a jogkövetkezmények érvényesítését felfüggeszti.

228. A jogorvoslati kérelem érdemi vizsgálat nélküli elutasítása

504. Ha a jogorvoslati kérelem annak ellenére felterjesztésre került a Miniszterelnökséget vezető államtitkár részére, hogy a fenti körülmények valamelyike fennáll, a kérelmet a Miniszterelnökséget vezető államtitkár érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

229. A kijavítás

505.1. Ha a szabálytalansági döntésben, vagy a szabálytalansági döntésről szóló értesítésben név-, szám- vagy más elírás, illetve számítási hiba van, a szabálytalanságfelelős a tudomásra jutástól számított 3 napon belül kijavító döntést terjeszt a szervezet vezetője elé, aki azt 2 napon belül jóváhagyja.
505.2. A kijavításról a szabálytalanságfelelős a kijavító döntés haladéktalan megküldésével tájékoztatja a kedvezményezettet, az eljárás vezetőjét, a hiba bejelentőjét, valamint mindazokat, akiket a szabálytalansági döntésről tájékoztatott.

230. Az önrevízió

506.1. A szabálytalanságfelelős az érdemi vizsgálat alá vont jogorvoslati kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül megvizsgálja a jogorvoslati kérelem megalapozottságát, valamint hogy a beérkezett jogorvoslati kérelemmel érintett projekttel szemben indult-e közbeszerzési jogorvoslati eljárás, vagy egyéb hatósági, bírósági eljárás.
506.2. Ha a vizsgálat során megállapítást nyer, hogy a Rendelet 94. § (2) bekezdésében foglaltak alkalmazásának van helye, a szabálytalanságfelelős a szabálytalansági döntés visszavonását kezdeményezi a szervezet vezetőjénél.
506.3. Ha a szabálytalansági gyanú továbbra is fennáll, a szabálytalanságfelelős a döntés visszavonásával egyidejűleg kezdeményezi új eljárás lefolytatását az IH vagy KSZ vezetőjénél.
506.4. A szabálytalansági döntés visszavonásáról, illetve új eljárás lefolytatásáról az IH vagy KSZ vezetője 2 napon belül dönt.
506.5. A jogorvoslati kérelem tárgyában hozott döntésről a szabálytalanságfelelős 2 napon belül tájékoztatja az érintett kedvezményezettet, a Miniszterelnökséget, a KSZ-t, illetve az IH-t.

231. Az érdemi döntés

507.1. Ha az 506.1. pont szerinti vizsgálat során az kerül megállapításra, hogy a Rendelet 94. § (2) bekezdésében foglaltak alkalmazásának nincs helye, a szabálytalansági eljárást lefolytató szervezet szabálytalanságfelelőse a jogorvoslati kérelemmel kapcsolatos álláspontját, a folyamatban lévő hatósági, bírósági eljárásokról szóló tájékoztatással együtt 8 napon belül felterjeszti az IH vezetőjéhez, aki azt aláírásával ellátva 2 napon belül továbbítja a Miniszterelnökséget vezető államtitkár részére.

507.2. A jogorvoslati kérelem Miniszterelnökséget vezető államtitkár részére történő felterjesztéséről a szabálytalanságfelelős 2 napon belül tájékoztatja a kedvezményezetett.

508. Ha a Miniszterelnökség a kifizetés felfüggesztésére utasítja az IH-t, az IH szabálytalanságfelelőse haladéktalanul gondoskodik az EMIR-ben a kifizetés felfüggesztéséről és erről 2 napon belül tájékoztatja a kedvezményezettet, a KSZ szabálytalanságfelelősét és a Miniszterelnökséget vezető államtitkárt.

509. A Rendelet 99. § (1) bekezdés *c)* pontja, valamint 99. § (2) bekezdése szerinti esetben a szervezet vezetője köteles a Miniszterelnökséget vezető államtitkár döntése kézhezvételétől számított 2 napon belül az eljárás lefolytatását az eljárásvezető kinevezésével egyidejűleg elrendelni. Az eljárás vezetője nem lehet az alapügyben eljáró eljárásvezető.

510.1. A Rendelet 99. § (1) bekezdés *a)* és *b)* pontja szerinti esetben a Miniszterelnökséget vezető államtitkár a döntéséről és az eljárás lezárásáról tájékoztatja az IH-t. Az IH szabálytalanságfelelőse a döntés beérkezését követő 2 napon belül továbbítja a Miniszterelnökséget vezető államtitkár döntését a KSZ-nek.

510.2. Az alapügyben eljárt szervezet ezt követően 2 napon belül tájékoztatja a támogatási szerződés szerinti kedvezményezettet, akire nézve a jogorvoslati döntés a támogatási jogviszonyból származó jogot vagy kötelezettséget állapít meg, módosít, illetve szüntet meg.

232. A jogorvoslati kérelem visszavonása

511. Ha a jogorvoslati kérelem visszavonását kezdeményező nyilatkozat nem az annak elbírálására hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervhez érkezik be, a szervezet szabálytalanságfelelőse 2 napon belül a visszavonó nyilatkozatot a megfelelő szervhez továbbítja.

XVI. Fejezet

A követeléskezelés

233. A követeléskezelés eljárási rendelkezései

512.1. A követeléskezelési eljárás a követelés előírásától a befolyt összeg kezeléséig vagy a behajthatatlan összeg leírásáig tart.

512.2. A követeléskezelésben részt vesz a kincstár és részt vehet az adóhatóság is.

512.3. A követelések kezelését pályázatos konstrukciók esetében főszabályként a KSZ, kiemelt és technikai segítségnyújtás konstrukciók esetében az IH vagy a KSZ (e fejezet alkalmazásában a továbbiakban együtt: lebonyolító szervezet) végzi.

512.4. A követeléskezelés

a) követelésbeszedési,

b) behajtási, és

c) követelésrendezési

folyamatokból áll.

512.5. Ha az EMIR megfelelő felülete nem áll rendelkezésre, a lebonyolító szervezetnek olyan visszakereshető projektszintű dokumentum-nyilvántartást kell létrehozni és naprakészen vezetni, amely biztosítja, hogy a követelések kezelésével kapcsolatos műveletek 5 napon belül rendszerezett formában megismerhetővé válnak.

512.6. A nyilvántartandó dokumentumokat az NFÜ határozza meg és a KSZ-ek által elérhető elektronikus felületén teszi közzé.

512.7. Ha a támogatási szerződésben nevesített esetekben kötbér szabható ki, annak beszedéséről a lebonyolító szervezet dönt.

513.1. Követelést kell előírni

a) ha a szabálytalansági eljárás eredményeként vagy szabálytalansági eljárás mellőzésével jogerősen szabálytalanság kerül megállapításra és pénzügyi korrekció került előírásra, valamint a vonatkozó jogorvoslati kérelem benyújtására nyitva álló határidő lezárult vagy a jogorvoslati kérelem benyújtására nyitva álló határidő lejártát követő 10 napig nem érkezett jogorvoslati kérelem,

b) ha a támogatási szerződéstől bármelyik fél elállt és már sor került támogatás kifizetésére,

c) a túlfizetés eseteiben:

ca) ha a kedvezményezett részére a támogató érdekkörében felmerült okból (adminisztratív hiba, a lebonyolítási rendszerben felmerülő hiba, vagy egyéb adminisztratív okok miatt) a jogosan járó összegnél magasabb összeg került kiutalásra,

cb) ha a forráskezelő szervezetnek forrásátcsoportosítás miatt keletkezik visszafizetési kötelezettsége,

cc) ha a szerződés módosítása, így különösen támogatási intenzitás megváltozása, műszaki tartalom csökkentése miatti az elszámolható költség, illetve a támogatás csökkentése, vagy a szállítói finanszírozású számlák összegének növekedése miatt a kifizethető támogatás összege csökken és a korábban kifizetett támogatás ezt az összeget meghaladta.

d) ha a projekt végső pénzügyi zárásakor, illetve korrekciós pénzügyi zárásakor meghatározott egyenleg alapján a kedvezményezettnek tartozása áll fenn a támogató felé,

e) ha a projekt végrehajtásával összefüggésben bevétel keletkezett és annak visszafizetését a Rendelet 21. § (6) bekezdése szerinti szabályozás előírja, az abban foglalt szabályok szerint,

f) ha a kedvezményezett az általa felvett előleg teljes összegének felhasználását - ha a pályázati felhívás, illetve a támogatási szerződés más ütemezésről nem rendelkezik - a projekt záró kifizetési igénylésének benyújtásáig nem tudja elszámolni,

g) ha a kedvezményezett

ga) a fordított áfa-előleggel határidőben nem számolt el,

gb) az elszámolt összeg kevesebb, mint a folyósított áfa-előleg,

gc) által benyújtott, fordított áfa-előleggel érintett nettós szállítói számla egészben vagy részben elutasításra kerül, vagy

gd) az előleget nem az adóhatóság felé történő rendezésre fordítja,

h) ha a kedvezményezett az előleg folyósítását követő, Ávr.-ben meghatározott határidőn belül nem nyújtott be megfelelő időközi kifizetési kérelmet, illetve a benyújtott kifizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésnek megfelelő használatát bizonyítja,

i) ha a szerződés módosítása (így különösen támogatási intenzitás megváltozása, műszaki tartalom csökkentése miatti az elszámolható költség, illetve a támogatás csökkentése, vagy a szállítói finanszírozású számlák összegének növekedése) miatt a kifizethető előleg összege csökken és a korábban kifizetett előleg ezt az összeget meghaladta, a különbözetre vagy annak érintett részére, ha azzal kedvezményezett a projektben már nem tud elszámolni,

j) ha a kedvezményezettnek jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott okból kötbérfizetési kötelezettsége keletkezik az 512.7. pontra figyelemmel,

k) ha a kedvezményezett vagy a szállító a 248. alcím szerint önkéntes visszafizetést teljesít,

l) ha a szállító a szállítói előleget jogosulatlanul használta fel,

m) a szerződés közös megegyezéssel történő felbontása esetén, melynek előfeltétele a kedvezményezettnek folyósított összegek visszafizetése.

513.2. Követelés az 513.1. pont szerinti valamely feltétel bekövetkezésével keletkezik.

513.3. Ha a követelés alapjául szolgáló feltétel bekövetkezése intézményi döntés következménye, a döntést a lebonyolító szervezet vezető beosztású munkatársának vagy az általa kijelölt személynek jóvá kell hagynia.
513.4. Nem kell követelést előírni, ha a szerződésmódosítás következtében bekövetkezett költségcsökkentés előleg elszámolást érint. Ebben az esetben az előleg elszámolás kerül visszavezetésre, az előleg el nem számolttá, illetve új számlákkal elszámolhatóvá válik.
513.5. A kedvezményezettel szemben egyidejűleg több követelés is előírható.
514.1. Az 513.1. *a)* pontja szerinti követelés egyoldalú támogatási szerződésmódosítással csökkenti a projekt megítélt támogatását. A visszakövetelt támogatási összeget a kedvezményezett nem használhatja fel újra. Szabálytalanság jogcím esetén, ha a kedvezményezett visszafizetése a szabálytalansági döntést követően, a jogerő beállta előtt megtörténik, a követelés jogerőre emelhető és a követelés előírható.
514.2. Az 513.1. *b)* pontja szerinti esetben a lebonyolító szervezet a szabálytalanság megállapítása után állhat el a támogatási szerződéstől. Ha a kedvezményezett áll el a szerződéstől, a követelés szabálytalansági eljárás nélkül előírható.
514.3. Az 513.1. m) pontja szerinti esetben a követelt összeg visszafizetése után a szerződés szabálytalanság megállapítása nélkül felbontható.
514.4. Az 513.1. *c)* pontja szerinti esetben a lebonyolító szervezet a túlfizetés észlelését követően 5 napon belül elektronikus úton tájékoztatja az IH-t.
514.5. Az 513.1. *g)* és *h)* pontja szerinti esetben az előleg a követelés visszafizetése után akkor igényelhető újra, ha a kedvezményezett az előlegigénylési feltételeket teljesíti.
514.6. Az 513.1. *j)* pontja szerinti esetben a kötbért a kedvezményezettnek a lebonyolítási forint bankszámlára kell utalni. Nem kell késedelmi kötbért fizetni, ha a teljes kifizetett támogatás visszavonására és visszafizettetésére kerül sor.
515.1. Az 513.1. *c)-l)* pontja szerinti jogcímek esetén nem kell szabálytalanságot megállapítani a követelés előírásának feltételeként.
515.2. Ha a követeléskezelés során a kedvezményezett ellen bármilyen fizetésképtelenség okán induló, illetve a kedvezményezett jogalany megszüntetésére irányuló eljárás (felszámolási, végelszámolási, csődeljárás, adósságrendezési eljárás, vagyonrendezési, kényszertörlési, ismeretlen székhelyű cég megszüntetésére irányuló, illetve egyéb eljárás) indul és a korábban vagy az eljárás kapcsán előírt követelés költségnyilatkozatban elszámolt költséghez kapcsolódik, melynek tekintetében még nem került szabálytalanság megállapításra, a lebonyolító szervezet szabálytalansági eljárást kezdeményezhet, és az eljárásban követelt összeg tekintetében szabálytalansági eljárás mellőzésével szabálytalanságot állapíthat meg a követeléskezelés jogcímének megváltoztatása nélkül.
516.1. A követelés előírása után további kifizetések nem teljesíthetők a kedvezményezett, a szállító vagy az engedményes részére a követelés megtérüléséig, kivéve, ha a szabálytalansági eljárásban olyan döntést hoztak, hogy a kifizetések a követelés beszedésével párhuzamosan teljesíthetők.
516.2. A felfüggesztés a kedvezményezett egyéb projektjeit nem érinti.
516.3. A kifizetések felfüggesztését a követelés teljes megtérülését követően haladéktalanul meg kell szüntetni.
516.4. A követelés teljesítéséről tájékoztatni kell a szabálytalanságfelelőst.

234. A követelés előírásának visszavonása

517.1. Ha a kedvezményezett a támogatás visszakövetelésről szóló döntés ellen benyújtott jogorvoslata eredményes, vagy olyan körülmény merül fel, amely a követelés előírását érvényteleníti, a követelés előírását vissza kell vonni.

517.2. A követelést érvénytelenítő döntés meghozatalát, vagy a hivatkozott körülmény felmerülését követő 5 napon belül a lebonyolító szervezet kezdeményezi a követelés visszavonását. Ennek során meg kell adni az érvénytelenítés okát.
517.3. A visszavonást a lebonyolító szervezet vezetője, vagy az általa kijelölt személy hagyja jóvá. A jóváhagyást nem végezheti az a személy, aki a követelést megállapította.
517.4. A visszavonás jóváhagyását követően a lebonyolító szervezet 5 napon belül a 245. alcím szerint tájékoztatja a kedvezményezettet, valamint az esetlegesen befolyt követelést a kedvezményezettnek visszautalja. A jóváhagyást követően a követelést ki kell vezetni a számviteli kimutatásokból.

235. A követelés összegének megállapítása

518.1. A követelés összegét a lebonyolító szervezet állapítja meg.
518.2. A követelés összegének megállapítására, a leírhatóság vizsgálatára és a követelés jóváhagyására az 513.1. pont szerinti feltétel bekövetkezése után 5 nap áll rendelkezésre.
518.3. A követelés összege tőkeösszegből, valamint a kapcsolódó kamatokból áll.

236. A követelt tőkeösszeg megállapítása

519.1. A követelést számla alapú kifizetéshez, előleg-kifizetéshez, előleg elszámoláshoz, pénzügyi záráshoz (a továbbiakban együtt: művelet) kell kapcsolni.
519.2. Ha a követelés a projekt egészéhez vagy egyes költség-kategóriájához köthető, a követelést valamely, már teljesített, a lebonyolító szervezet mérlegelése alapján kiválasztott művelethez vagy műveletekhez kell kapcsolni.
519.3. A követelt tőkeösszeget a követelésben érintett művelet alapján kell meghatározni.
519.4. Ha a projekt életútja során a kedvezményezettel szemben fennálló követelés van, majd ezt követően elállás következik be, az újonnan előírt követelés tőkeösszege a kedvezményezettnek kifizetett, de még nem követelt összeg lesz.

237. A kamatok megállapítása

520.1. Ha a kedvezményezettnek a támogatóval szemben fizetési kötelezettsége keletkezik, a fennálló tőkekövetelés után ügyleti kamatot kell fizetni.
520.2. Ha a fizetési határidőig a követelés nem kerül kiegyenlítésre, a késedelembe esés napjától a követelt tőke után késedelmi kamatot is fizetni kell.
520.3. Ha a kedvezményezett a tőkekövetelést kiegyenlítette, a kamatkövetelés nem nő tovább.
520.4. Kincstári körbe tartozó szervezet terhére kamatfizetési kötelezettség nem állapítható meg.
520.5. A lebonyolító szervezet a követelés összeállításakor kiszámítja
a) az ügyleti kamat összegét a követelés összeállításának napjáig,
b) az irányadó jegybanki alapkamat alapján az ügyleti kamat napi összegét, amely alapján a kedvezményezetti visszafizetéskor esedékes ügyleti kamat összege kiszámítható,
c) az irányadó jegybanki alapkamat alapján a késedelmi kamat napi összegét.

238. Az ügyleti kamat kiszámítása

521.1. Az ügyleti kamatot a Ptk. kamatszámítási előírásai alapján kell kiszámítani.

521.2. A túlfizetés 513.1. *c)* pont *ca)* és *cb)* alpontja szerinti eseteiben csak a fizetési határidő leteltét követően kell ügyleti kamatot felszámítani. Az 513.1. *c)* pont *cc)* alpontja szerinti esetben a szerződésmódosítás hatályba lépésétől ügyleti kamatot kell felszámítani.

521.3. A kamat számításakor a kamattal érintett naptári félév(ek) első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.

521.4. A kamat mértéke a követelés fennállása alatt félévenként az irányadó jegybanki kamattal változik.

521.5. Ügyleti kamatot az 519.1. és 519.2. pont szerinti művelethez kapcsolódó folyósítás elvégzése és a kedvezményezett részéről történt visszafizetés lebonyolítási forint bankszámlán való jóváírásának napja között eltelt napokra kell felszámítani. Pénzügyi zárás esetén a kamatszámítás kezdete a pénzügyi zárás jóváhagyásának napja, forrás-átcsoportosítás esetén az átcsoportosításról szóló döntés jóváhagyásának napja.

521.6. Ha kompenzálásra kerül sor, ügyleti kamatot az érintett művelethez kapcsolódó folyósítás és a kompenzált számla - ha hiánypótlás szükséges, a hiánypótlást követő - megfelelő benyújtása között eltelt napokra kell felszámítani. Több különböző időpontban benyújtott számla együttes kompenzálása esetén az érintett napok száma számlánként eltérő.

521.7. Ha a számla megfelelő benyújtásának dátuma korábbi, mint a követelés keletkezésének dátuma, a kamatokat ezen esetben is a megfelelő benyújtás dátumáig kell felszámítani.

521.8. Az ügyleti kamat összegét műveletenként kell kiszámolni és az egyes műveletekre eső kamatköveteléseket össze kell adni a következő képlet szerint:

[érintett kifizetés összege/365* (irányadó jegybanki kamatláb/100)] * kamattal érintett napok száma az első félévben + ... + [érintett kifizetés összege/365 * (irányadó jegybanki kamatláb/100)] * kamattal érintett napok száma az utolsó félévben

521.9. A számítás során először félévenként napi kamat kerül kiszámításra, majd ezt kerekítve és az érintett napok számával szorozva kerül kiszámításra az adott félévre vonatkozó kamatösszeg.

521.10. Ha a kedvezményezett a részére megállapított visszafizetési kötelezettség ellen kifogást, vagy szabálytalanság megállapítása miatt jogorvoslati kérelmet nyújtott be, a kifogás vagy a jogorvoslati kérelem elbírálásáig a fizetési kötelezettség felfüggesztésre kerül. Ha a kedvezményezett kifogását vagy jogorvoslati kérelmét elutasítják, az ügyleti kamatot a kifogás, illetve a jogorvoslati kérelem elbírálásának időtartamára is fel kell számítani.

521.11. Kötbér után ügyleti kamat nem számolható fel. Kötbér esetén az érintett napok kiszámítása a támogatási szerződésben foglaltak szerint történik.

239. A késedelmi kamat kiszámítása

522.1. A kincstári körbe tartozó szervezetek kivételével a kedvezményezett fizetési késedelme esetén késedelmi kamatot kell felszámítani.

522.2. A késedelmi kamatot a tőkeösszegre vetítve kell kiszámítani.

522.3. A kedvezményezett részére késedelmi kamatként a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat egyharmadával megegyező mértékű kamatot kell felszámítani a fizetési határidő és a késedelmes visszafizetés lebonyolítási forint bankszámlán való jóváírás napja között eltelt napokra.

522.4. A kamat mértéke a követelés fennállása alatt félévenként az irányadó jegybanki kamat szerint változik.
522.5. Ha kompenzálásra kerül sor, késedelmi kamatot a fizetési határidő és a kompenzált számla megfelelő benyújtása között eltelt napokra kell felszámítani. Több különböző időpontban benyújtott számla együttes kompenzálásban esetén az érintett napok száma számlánként eltérő.
522.6. A késedelmi kamatot a következő képlet szerint kell kiszámítani:

[Késedelmes tőke/365* (irányadó jegybanki kamatláb/3/100)] * késedelmes napok száma az első félévben +..... + [Késedelmes tőke/365 * (irányadó jegybanki kamatláb/3/100)] * késedelmes napok száma az utolsó félévben

522.7. A számítás során először félévenként napi kamat kerül kiszámításra, majd ezt kerekítve és az érintett napok számával szorozva kerül kiszámításra az adott félévre vonatkozó kamatösszeg.

240. A kis értékű követelés

523.1. Kis értékű követelést nem kell visszafizetni, a követelés leírandó. Pénzügyi zárás jogcímen kis értékű követelést nem kell előírni.
523.2. A követelés kis értékű, ha annak összege a 10 000 Ft-ot nem haladja meg.
523.3. Az 523.2. pont szerinti értéket követelés jogcímenként és projektenként kell érteni, valamint tőkére és a kamatokra külön-külön kell vizsgálni.
523.4. Kis értékű kamatkövetelés csak akkor írható le, ha a tőkekövetelés már teljesült.
523.5. Ha a követelés részleges megtérülése után a fennmaradó követelés a fenti szabályok alapján kis értékű, a követelés leírható.
523.6. A leírt összeget tőke, kamat és forrás szerinti bontásban kell nyilvántartani.

241. A követelés megállapításának jóváhagyása

524.1. A megállapított követelést vagy a követelés leírását a lebonyolító szervezet vezetője, vagy az általa kijelölt személy hagyja jóvá.
524.2. Az 524.1. pont szerinti jóváhagyást nem végezheti az a személy, aki a követelést megállapította.
524.3. A leírt követelést az analitikus kimutatásokban szerepeltetni kell, de a főkönyvi kimutatásban nem jelenik meg.
524.4. A kis értékű követelés leírásáról a kedvezményezettet nem kell tájékoztatni.

242. A kompenzálás általános szabályai

525.1. A lebonyolító szervezet a követelés jóváhagyását követő 5 napon belül megkísérli a követelés kompenzálását és annak jóváhagyását.
525.2. A kompenzálás a még ki nem fizetett, azonos projektre vonatkozó, de számlákkal elszámolt és elfogadott támogatás követelésbe történő beszámítását jelenti.
525.3. Ha a követelés a kompenzálással nem teljesül, a további kompenzálás a kedvezményezett értesítése után, illetve részletfizetés engedélyezése esetén a futamidő alatt is lehetséges.

243. A kompenzálás

526.1. Elállás esetén kompenzálni nem lehet.
526.2. Ha a kompenzálás nincs kizárva, a lebonyolító szervezet megvizsgálja, hogy van-e olyan elszámolás, amely kompenzálható számlákat tartalmaz.
526.3. A kompenzálásba kizárólag olyan számlák vonhatók be, amelyek a VIII. Fejezetben meghatározott határidők szerint pénzügyi teljesítésre jóváhagyhatók.
526.4. Kompenzálni az elfogadott, de még pénzügyileg nem teljesített számlákkal lehet.
526.5. Elsőként azok a számlák vonhatók be kompenzálásba, amelyek még nem kerültek forráslehívásba. Ha ezen számlák összege nem fedezi a követelést, a kifizetési folyamat további szintjén lévő számlákkal is kompenzálni kell a következő sorrend szerint:
a) forráslehívásba került számlák, melyek esetében a KSZ a forráslehívást még nem hagyta jóvá,
b) forráslehívásba került számlák, melyek esetében az IH a forráslehívást még nem hagyta jóvá,
c) az IH által jóváhagyott forráslehívásba került számlák, amelyek támogatása még nem került a lebonyolítási forint bankszámlán jóváírásra,
d) az IH által jóváhagyott forráslehívásba került számlák, melyek támogatása jóváírásra került a lebonyolítási forint bankszámlán, de kifizetésük még nem történt meg.
526.6. Az 526.5. *d)* pontja szerinti esetben a forráslehívás visszarendezését kell elrendelni. Az 526.5. *d)* pontja szerinti számlák kompenzálása esetén a rendelkezésre álló határidő 10 nappal meghosszabbítható.
526.7. Ha nincs olyan számla, amit be lehet számítani a követelésbe, a kompenzálás nem lehetséges.
527.1. A kompenzálásra felhasználandó számlákat a következő sorrendben kell kezelni:
a) az utófinanszírozott és az utófinanszírozott engedményezett számlák kompenzálásba bevonandók,
b) ha a benyújtott kifizetési igény nem záró kifizetési igény és előleg-elszámolást tartalmaz, a beérkezett számlával kompenzálni kell, nem számolható el előlegre,
c) a szállítói számlák, szállítói engedményezések és a költségvetési előfinanszírozás átforgatásának tételei nem kompenzálhatók.
527.2. A követelt tőkeösszeg és az ügyleti kamat egyaránt kompenzálható számlákkal, tőke és kamat sorrendben.
528.1. A lebonyolító szervezet megállapítja a kompenzálandó összeget tőke, kamat és forrás szerinti bontásban.
528.2. A lebonyolító szervezet kiszámolja a fennmaradó követelés összegét, tőke, kamat és forrás szerinti bontásban.
528.3. Ha a követelés újraszámolása során a lebonyolító szervezet megállapítja, hogy a fennmaradó követelés kis értékű, az összeget le kell írni.
528.4. A leírt összeget meg kell adni tőke, kamat és forrás szerinti bontásban.
529.1. A kompenzálást a lebonyolító szervezet vezetője, vagy az általa kijelölt személy hagyja jóvá.
529.2. A kompenzálást és a jóváhagyást nem végezheti ugyanaz a személy.
530.1. Ha a kompenzálás sikeres, és a felszólító levél már kiküldésre került, a lebonyolító szervezet levélben tájékoztatja a kedvezményezettet, hogy a beküldött elszámolás kompenzált része nem kerül kifizetésre, mert a követeléssel szemben beszámításra került.
530.2. A lebonyolító szervezet a levelet a kompenzálás jóváhagyása után 5 napon belül köteles kiküldeni.

244. A kompenzálás elszámolási módja

531.1. A kompenzálás elszámolásánál a bruttó elszámolás elvét kell alkalmazni.
531.2. A pénzügyi és a számviteli nyilvántartásokban mind a követelések, mind a kötelezettségek teljes összegét kell kimutatni.
531.3. A kedvezményezettnek küldött levélben bruttó módon kell kimutatni a részére járó támogatás és a vele szemben fennálló követelés összegét.
531.4. A forráslehívás bizonylaton külön sorban kell szerepeltetni a megállapított, kedvezményezettnek járó támogatás bruttó összegét, valamint a kompenzált összeget, tőke és ügyleti kamat szerinti bontásban. Ez esetben a kompenzálás sorban a kifizetendő összeg nulla, a kedvezményezettnek járó támogatás sorban pedig a kifizetendő összeg oszlopban a kedvezményezettnek járó támogatás és a kompenzálás összegének különbözete szerepel.
531.5. Ha az 531.4. pont szerint kifizetendő támogatás összege nagyobb, mint a kedvezményezettel szembeni követelés, akkor a beszámított követeléssel csökkentett támogatási összeg kifizetendő.
531.6. Ha az 531.4. pont szerint a kedvezményezettel szembeni követelés nagyobb, mint a kifizetendő támogatás összege, akkor a támogatás teljes összege kompenzálandó.
531.7. A forráslehívás bizonylatán szereplő összegeket forrásonként (EU, hazai, el nem számolható hazai) meg kell bontani. A kötbérnek, az ügyleti kamatnak és a kötbér utáni késedelmi kamatnak csak hazai forrásrésze van.
532.1. Az elszámolásnál először a tőkét kell elszámolni, utána az ügyleti kamatot, majd a késedelmi kamatot.
532.2. A kamatokat kompenzálás esetén a kompenzált számla megfelelő benyújtásáig kell számolni. Több különböző időpontban benyújtott számla együttes kompenzálása esetén az érintett napok száma számlánként eltérő lesz.

245. A kedvezményezett tájékoztatása

533.1. A követeléskezelés során a lebonyolító szervezet által küldött valamennyi levélnek tartalmaznia kell
a) a követelés teljes összegét tőke és kamat szerinti bontásban,
b) a követelés jogcímét,
c) a követelés keletkezésének napját.
533.2. A levelet a lebonyolító szervezet vezető beosztású munkatársának vagy az általa kijelölt személynek jóvá kell hagynia. A levél kiállítója és a jóváhagyó nem lehet ugyanaz a személy.
533.3. A levelet minden esetben tértivevényes küldeményként kell megküldeni.
533.4. A leveleket legalább három példányban kell kinyomtatni és aláírni. A második példányt a kedvezményezettnek történő megküldést követő 7 napon belül meg kell küldeni a kincstár részére, ami számviteli bizonylatként szolgál. A harmadik példányt a lebonyolító szervezet megőrzi.

246. A felszólító levél

534.1. A követelés és kamatainak megfizetésére írásban kell felszólítani a kedvezményezettet a kompenzálás jóváhagyását követő 5 napon belül. Ha a kompenzálás nem releváns, a határidőt a követelés jóváhagyásától kell számítani.
534.2. A felszólító levélnek az 533.1. pontban foglaltakon kívül tartalmaznia kell
a) azt, hogy a teljes követelés visszafizetésének határideje a Rendelet 121. §-a szerinti közlést követő 30. nap,

b) a késedelem esetén fizetendő késedelmi kamat napi összegét,
c) a visszafizetés nem teljesítésének vagy késedelmes teljesítésének jogkövetkezményeit,
d) az irányadó kamatlábak féléves változásáról szóló tájékoztatást.
534.3. A kamat teljes összegét a korábban kiszámolt napi összeg alapján újra kell számolni a levél kiállításának napjáig.

247. A tájékoztató levél

535. Ha a követelés részben vagy egészben megtérítésre, kompenzálásra vagy leírásra kerül, a fennálló követelés változásáról a kedvezményezettet - az 524.4. pont kivételével - 5 napon belül tájékoztatni kell. A tájékoztató levél az 533.1. pontban foglaltakon kívül tartalmazza
a) azt, hogy a fennmaradó követelés visszafizetési határideje a felszólító levél kézhezvételétől számított 30. nap,
b) a késedelem esetén fizetendő késedelmi kamat napi összegét,
c) a visszafizetés nem teljesítésének vagy késedelmes teljesítésének jogkövetkezményeit.

248. A kedvezményezett önkéntes visszafizetése

536.1. Ha a kedvezményezett vagy a szállító a részére kifizetett előleget nem használja fel, vagy a kedvezményezett a támogatási szerződéstől elállt, illetve más okból visszafizetési szándékáról tájékoztatja a lebonyolító szervezetet és a követelendő összeget visszafizeti, a lebonyolító szervezet a visszafizetést követő 5 napon belül az 513. szerint a követelést előírja. Ezt követően a kedvezményezettnek a 245. alcím szerint tájékoztató levelet küld a követelés teljesüléséről.
536.2. Ha a kedvezményezett vagy a szállító a részére kifizetett előleget nem használja fel, vagy a kedvezményezett a támogatási szerződéstől elállt, illetve más okból visszafizetési szándékáról tájékoztatja a lebonyolító szervezetet és a követelendő összeget részben visszafizeti, a lebonyolító szervezet a visszafizetést követő 5 napon belül az 513. szerint a követelést előírja. Ezt követően a 245. alcím szerint felszólítja a kedvezményezettet a fennmaradó követelés megfizetésére.
536.3. Ha a kedvezményezett vagy a szállító a visszafizetési szándékát tényleges visszafizetés nélkül jelenti be, a lebonyolító szervezet a bejelentés kézhezvételét követő 5 napon belül előírja a követelést és megállapítja annak összegét, majd a 245. alcím szerint felszólítja a kedvezményezettet a követelés megfizetésére.
536.4. Ha a kedvezményezett vagy a szállító a lebonyolító szervezet tájékoztatása nélkül visszafizetést teljesít, a lebonyolító szervezet a visszafizetést követő 5 napon belül felveszi vele a kapcsolatot és egyeztet a visszafizetés okáról. Ezt követően az 536.1. vagy 536.2. pont szerint jár el.
536.5. Ha a projektben kizárólag előleg került kifizetésre, és az előleg visszafizetésének kezdeményezésekor a kedvezményezett elállási szándékát is jelzi, a követelés jogcímeként elállást kell meghatározni.
536.6. Ha a kedvezményezett észleli, hogy visszafizetési kötelezettsége keletkezett és visszafizetést kezdeményez, a lebonyolító szervezet a követelés indokoltságát megvizsgálja, majd - ha szükséges - a követelést a megfelelő jogcímen előírja és a kamatokat ennek megfelelően kiszámítja.

249. A szállítói előleg követelése közszféra szervezet kedvezményezettek esetén

537. A jogosulatlanul igénybe vett szállítói előleg esetén a követelést a kedvezményezettel szemben kell előírni.

538.1. Ha a szállítói előleg jogosulatlan igénybevétele
a) a szállítónak felróható, a támogató érvényesítheti a biztosítékot a szállítóval szemben,
b) a kedvezményezettnek felróható, a támogató a kedvezményezettel szemben élhet a támogatási szerződés szerinti szankciók lehetőségével.
538.2. Ha a szállítói biztosíték érvényesítése eredménytelen vagy részleges eredménnyel jár, a lebonyolító szervezet a 245. alcím szerint felszólíthatja a kedvezményezettet a fennmaradó követelés teljesítésére.

250. A részletfizetési kérelem

539.1. Ha a kedvezményezett részletfizetési kérelmet nyújtott be, a lebonyolító szervezet elbírálja a kérelmet és dönt a részletfizetés engedélyezéséről a kérelem beérkezését követő 10 napon belül.
539.2. Ha a részletfizetési kérelem beérkezésének időpontjában biztosíték érvényesítése van folyamatban és a követelés megtérülése valószínűsíthető, a lebonyolító szervezet a részletfizetési kérelem elbírálását a biztosíték érvényesítéséig felfüggeszti az 540.-ban foglalt szempontok, és a biztosítékból való folyamatban lévő kielégítés várható eredményessége és határideje szerint.
539.3. A soron következő biztosíték érvényesítését a részletfizetési kérelem beérkezése felfüggeszti.

251. A részletfizetési kérelem elbírálása

540.1. A részletfizetési kérelem elfogadása, valamint a részletfizetés ütemezése és az egyes részletek nagysága megállapítása során a lebonyolító szervezet köteles figyelembe venni
a) a még ki nem fizetett támogatás és a követelés összegét,
b) a korábbi részletfizetési kérelmek számát,
c) a kedvezményezett esetleges korábbi visszafizetéseinek teljesítését,
d) a projekt várható megvalósítási dátumát és a fenntartási időszak végét, és
e) a projekt lezárásának dátumát.
540.2. A részletfizetés meghatározásánál a kérelem beérkezésének napjáig számolt kamatokkal terhelt összeget kell figyelembe venni, kamatot a részletfizetés idejére nem kell felszámítani.
540.3. A követelés összegét a lebonyolító szervezet által meghatározott számú és ütemezésű részekre kell bontani.
540.4. A részletfizetési döntést és ütemezést a lebonyolító szervezet vezető beosztású munkatársa vagy az általa kijelölt személy jóváhagyja.
540.5. Elállás esetén a részletfizetési kérelem elbírálása során az IH az összes releváns körülmény mérlegelésével dönt a futamidő hosszáról.
541. Ha a kedvezményezett részletfizetési kérelmét a lebonyolító szervezet elutasítja, erről a kedvezményezettet az elbírálástól számított 5 napon belül az indokok megjelölésével tájékoztatni kell.

252. A részletfizetési megállapodás

542.1. A részletfizetési kérelem elfogadását követő 5 napon belül a részletfizetés ütemezéséről szóló aláírt megállapodás-tervezet megküldésével tájékoztatni kell a kedvezményezettet kérelme elfogadásáról és 10 napos határidőt kell tűzni az aláírt megállapodás visszaküldésére.

542.2. A kedvezményezett likviditási helyzete alapján a részletfizetési megállapodásban rögzíteni kell, hogy további kifizetések engedélyezhetők-e vagy a kifizetések felfüggesztésének fenntartása indokolt.
542.3. Ha a kedvezményezett az aláírt megállapodást a megjelölt határidőig nem küldi vissza, a részletfizetés engedélyezését semmisnek kell tekinteni, és a követelést az általános szabályok szerint be kell hajtani.
542.4. A megállapodásban rögzíteni kell, hogy visszafizetés esetén elsőként a tőkét, majd a kamatot kell elszámolni.

253. A részletfizetés átütemezése

543.1. Ha a kedvezményezett a követelés előtörlesztését kéri vagy a részletfizetés határideje alatt arról tájékoztatja a lebonyolító szervezetet, hogy a megállapított részleteket nem tudja teljesíteni és ezért a részletfizetés átütemezését kéri, a kérelmet a lebonyolító szervezet megvizsgálja és arról a részletfizetési kérelemre irányadó szabályok szerint dönt.
543.2. A korábbi teljesítés és a fennálló követelés mértékének figyelembevételével a lebonyolító szervezet a részletfizetés átütemezését több alkalommal is engedélyezheti a kedvezményezett kérelmére.
543.3. Az átütemezés engedélyezése esetén legfeljebb az eredeti futamidővel azonos tartamú futamidő állapítható meg az átütemezési kérelem beérkezésekor fennálló követelés összegére.
543.4. Az átütemezésről megállapodást kell kötni a kedvezményezettel a részletfizetésre kötött megállapodásra irányadó szabályok szerint.

254. A részletfizetési késedelem

544.1. Ha a kedvezményezett bármely részlet megfizetését annak esedékességekor elmulasztja vagy részben teljesíti, a lebonyolító szervezet a késedelembe esés napját követő 5 napon belül a követelés teljes fennmaradó részét és az ügyleti, valamint a késedelmi kamatot az általános szabályok szerint újraszámolja.
544.2. Az 544.1. pont szerint újraszámolt követelésről és a részletfizetési megállapodás megszűnéséről a kedvezményezettet tájékoztatni kell. A tájékoztatás nem jelenti újabb fizetési határidő kitűzését, a követelés behajtása ilyenkor az általános szabályok szerint, a még érvényesíthető követeléskezelési eszközökkel folytatódik.
544.3. Ha a késedelem miatt a részletfizetési megállapodás megszűnik, a kedvezményezett a részletfizetést újra kérelmezheti.

255. A biztosítékok érvényesítése

545.1. Ha a fizetési határidő eredménytelenül telt el, a kompenzálás sikertelen és nem jött létre részletfizetési megállapodás, a lebonyolító szervezet - jelzálogszerződés esetén a lebonyolító szervezet értesítése alapján az NFÜ Jogi Főosztálya - megkezdi a rendelkezésre álló biztosítékok érvényesítését és ellátja az NFÜ képviseletét a peres és nemperes eljárásokban.
545.2. Ha kompenzálás van folyamatban, a biztosítékok érvényesítését a kompenzálás befejezéséig el kell halasztani.
545.3. A támogatási szerződésben meghatározott biztosítékok közül elsődlegesen azt kell érvényesíteni, amellyel a visszakövetelt összeg leggyorsabban beszedhető.
545.4. Ha a választott biztosíték érvényesítésével történő behajtás eredménytelen vagy részben eredményes, a behajtást az 545.3. pont szerint választott további biztosíték érvényesítésével kell folytatni.

545.5. Ha a biztosítékok érvényesítése több mint félévnyi időt vesz igénybe, a lebonyolító szervezetnek félévente újra kell számolni a követelés és a napi kamat összegét az irányadó jegybanki alapkamat figyelembevételével.
545.6. Ha a követelés jogcíme szabálytalanság volt és a kifizetések nem kerültek felfüggesztésre, a fizetési határidő letelte után a kifizetéseket fel kell függeszteni, ha van még fennálló követelés.

256. A levonás

546.1. Ha a fizetési határidő eredménytelenül telt el, a kompenzálás nem vezetett eredményre vagy a kompenzálást követően követelés maradt fenn, és a kedvezményezett nem köteles biztosíték nyújtására, a lebonyolító szervezet a Rendeletben meghatározott kedvezményezetti kör esetében intézkedik a követelésnek a kedvezményezett számára költségvetésből biztosított támogatásból történő levonása iránt.
546.2. A lebonyolító szervezet az 546.1. pont szerinti esetek bekövetkezését követő 7 napon belül írásban értesíti a kedvezményezett számára költségvetésből biztosított támogatást kezelő fejezetért felelős szervezet vezetőjét és kéri a levonási folyamat elindítását.
546.3. Az 546.2. pont szerinti levélben meg kell jelölni a fennálló követelés összegét tőke, kamat és forrás szerinti bontásban és a számla megjelölését, amelyre a levont összeg átutalandó.
546.4. A lebonyolító szervezet a levonási folyamat elindításáról az 546.2. pont szerinti levél elküldését követő 7 napon belül értesíti a kedvezményezettet.

257. Az adók módjára történő behajtás

547.1. Ha a biztosítékokból vagy levonás útján a követelés kiegyenlítése nem vagy nem teljes mértékben vezetett eredményre, a lebonyolító szervezet az Áht. 53. § (2) bekezdése alapján, 15 nap elteltével megkeresi az adóhatóságot a behajtás érdekében.
547.2. Ha a hátralék későbbi megfizetése veszélyeztetett, az adóhatóság soron kívül is megkereshető.
547.3. A lebonyolító szervezet a korábbi követelés-beszedési kísérleteket igazoló dokumentumokat megküldi az illetékes adóhatóság részére a követelés adók módjára történő behajtása érdekében.
547.4. A megkeresésben fel kell tüntetni a behajtást kérő és a fizetésre kötelezett azonosításához szükséges adatokat, a tartozás jogcímét, a fizetési kötelezettséget elrendelő határozat (végzés) számát, jogerőre emelkedésének időpontját, a teljesítési határidőt, a tartozás összegét és esetleges járulékait, valamint annak a jogszabálynak a pontos megjelölését, amely az adók módjára történő behajtást lehetővé teszi.
547.5. A lebonyolító szervezet a megkeresés tényéről a megkeresést követő 5 napon belül értesíti a kedvezményezettet.

258. A hitelezői igény érvényesítése

548.1. A lebonyolító szervezet figyelemmel kíséri a kedvezményezettek fizetésképtelensége miatt, illetve megszüntetésével összefüggésben indult vagy a kedvezményezettek megszüntetésére irányuló eljárások (csőd-, felszámolási, adósságrendezési, végelszámolási, kényszertörlési, vagyonrendezési, ismeretlen székhelyű cég megszüntetésére irányuló, illetve egyéb eljárás) megindítását és közzétételét.
548.2. Ha a kedvezményezett fizetésképtelensége miatti, illetve a kedvezményezett megszüntetésére irányuló eljárás jut a lebonyolító szervezet tudomására, a lebonyolító

szervezet az eljárás megindításáról szóló közlemény közzétételét követő 20 napon belül az eljárásban hivatalos nyilatkozattételre jogosulttal egyeztetve megvizsgálja, hogy az általa kezelt projekt átadható-e más projektgazdának a XII. Fejezetben foglaltak figyelembevételével.

548.3. Ha a projektátadás nem lehetséges, a lebonyolító szervezet a közzétételt követő 30 napon belül elállhat a támogatási szerződéstől.

548.4. Ha a projektátadás nem lehetséges és emiatt a szerződéstől a lebonyolító szervezet elállt vagy fennálló követelése, esetlegesen függő követelése van a kedvezményezettel szemben, a lebonyolító szervezet becsatlakozik az eljárásba, illetve követelését bejelenti.

548.5. Az eljárásba történő becsatlakozást, illetve a követelés bejelentését megelőzően mérlegelni kell, hogy az eljárásban való részvétel, illetve a bejelentés költségei arányban állnak-e a várhatóan behajtható összeggel.

259. A követelés be nem folyt részének behajthatatlanná minősítése

549.1. A követelést a lebonyolító szervezet nyilváníthatja behajthatatlannak.

549.2. A követelés behajthatatlanná minősítésére az adóhatóság azon tájékoztatása alapján kerülhet sor, mely szerint a követelés adók módjára történő behajtására tett kísérlet eredménytelen volt és a követelés a tájékoztatás időpontjában behajthatatlan.

549.3. A nem a lebonyolító szervezet által kezdeményezett, fizetésképtelenség esetén lefolytatandó, illetve fizetésképtelenséget eredményező eljárások esetén

a) a gazdasági társaságok esetében a szervezet megszűnéséről szóló, a Cégközlönyben megjelent határozat,

b) nonprofit szervezetek esetén a bírósági nyilvántartásból való törlés

alapján kerülhet sor a követelés behajthatatlanná minősítésére.

549.4. Az 549.2. és 549.3. pont szerinti alátámasztó dokumentáció beérkezését követő 5 napon belül kell a követelést behajthatatlannak minősíteni.

549.5. Ha az érintett, korábban előírt követelés költségnyilatkozatban elszámolt költséghez kapcsolódik, melynek tekintetében nem került szabálytalanság megállapításra, a lebonyolító szervezet szabálytalansági eljárást kezdeményezhet.

549.6. Ha az 549.5. pont szerinti szabálytalansági eljárásban szabálytalanság kerül megállapításra, a döntés a követelés jogcímét nem változtatja meg.

550.1. A behajthatatlannak minősített követelést le kell írni.

550.2. A leírt összeget tőke, kamat és forrás szerinti bontásban kell nyilvántartani.

550.3. A leírásra a behajthatatlanná minősítést követő 5 nap áll rendelkezésre.

550.4. A követelés leírásáról a kedvezményezettet a leírás jóváhagyását követő 5 napon belül írásban tájékoztatni kell.

551. Ha a szabálytalansággal érintett összegeket a program, illetve projekt zárásáig nem sikerült behajtani, a behajtásra tett kísérletek és intézkedések valamennyi dokumentációját legalább a program, illetve projekt zárását követő harmadik év végéig programonkénti, illetve projektenkénti bontásban meg kell őrizni.

260. A kedvezményezetti visszafizetés, befizetési rendelvény készítése, bankszámlakivonat rögzítése

552.1. A követelt összeget a lebonyolítási forint bankszámlára kell visszautalni.

552.2. A visszafizetett követelésrész akkor teljesül, ha a kedvezményezetti visszafizetés a konstrukcióhoz kapcsolódó lebonyolítási forint bankszámlán történő jóváírásra kerül.

552.3. Ha a kedvezményezett a lebonyolítási forint bankszámlán történő jóváírást megelőző munkanapig terjedő időszakra eső ügyleti, illetve késedelmi kamatnak megfelelő összeget fizet meg, a követelést nem kell korrigálni.

553.1. A kedvezményezett visszafizetését és a kincstárnak a lebonyolítási forint bankszámla jóváírásáról szóló értesítését, valamint a számlakivonat megküldését követően a befolyt összegre a bankszámlakivonat rögzítése előtt a lebonyolító szervezet befizetési rendelvényt készít.

553.2. A befizetési rendelvényben a tőke, az ügyleti kamat és a késedelmi kamat, valamint ezek források szerinti bontását külön kell feltüntetni, továbbá fel kell tüntetni a követelés megtérült és fennálló összegét.

553.3. Az elszámolásánál először a tőkét kell elszámolni, utána pedig a kamatokat ügyleti és késedelemi kamat szerinti sorrendben.

553.4. A befizetési rendelvényt az elkészítés után jóvá kell hagyni.

553.5. A jóváhagyott összeg alapján a fennálló követelést újra kell számítani. Ha a fennálló követelés kis értékű, a jóváhagyással leírásra kerül.

554.1. Ha a követelés túlteljesült, de még maradt a kedvezményezettnek kifizethető támogatás, a túlfizetést a következő elszámolással együtt kell kifizetni.

554.2. Ha már nincs kifizethető támogatás, a túlfizetést a kincstár által kiállított számlakivonatok kézhezvételét követő 5 napon belül vissza kell utalni.

554.3. Ha a visszautalandó összeg csekély mértékű és arról a kedvezményezett igazolható módon lemondott, a visszautalást nem kell teljesíteni.

554.4. Ha a kedvezményezett a visszafizetést nem a megfelelő lebonyolítási forint bankszámlára teljesíti, a visszafizetést teljesítettnek kell tekinteni és az összeget a lebonyolító szervezet a megfelelő számlára utalja.

555. A fennálló követelésről tájékoztató levelet kell küldeni a kedvezményezett részére, a befizetési rendelvény jóváhagyása után 5 napon belül.

556.1. A kincstár által kiállított számlakivonatok adatait a lebonyolítási forint bankszámla felett rendelkező szervezet a kézhezvételt követő 2 napon belül rögzíti.

556.2. A pénzforgalmi számlakivonat rögzítésének jóváhagyása a négy szem elvének megfelelően történik, a jóváhagyásra a rögzítést követően 2 nap áll rendelkezésre.

261. A követelésrendezési bizonylat és az átutalási megbízás készítése jóváhagyása

557.1. A lebonyolítási forint bankszámlára befolyt követelés(rész) átutalása az EFK-ra követelésrendezési bizonylat alapján készített átutalási megbízással történik.

557.2. A követelésrendezési bizonylatban meg kell adni a követelés pontos jogcímét.

557.3. A követelésrendezési bizonylat elkészítése után a lebonyolító szervezet átutalási megbízást készít, amelyen fel kell tüntetni

a) az érintett kincstári kódokat, valamint

b) az átutalási megbízás „Közlemény” rovatában a követelésrendezési bizonylat számát.

557.4. A kompenzálással kiegyenlített követelések esetében is kell követelésrendezési bizonylatot készíteni. Ebben az esetben a követelésrendezés összege nulla.

557.5. Az 557.4. pont szerinti esetben is szükséges az átutalási megbízás kiállítása. Az átutalási megbízás jóváhagyása a négy szem elvének megfelelően történik.

557.6. A követelésrendezés alapján visszautalandó összegeket utalványozni kell. Az utalványozásnak meg kell előznie a tényleges pénzmozgást.

557.7. A követelésrendezési bizonylat összeállítására, az átutalási megbízás kiállítására és jóváhagyására a lebonyolító szervezetnek a kincstár által kiállított, a követelés lebonyolítási forint bankszámlán történt jóváírásáról szóló számlakivonatok kézhezvételét követő 5 nap áll rendelkezésére.
557.8. A kincstári kódok szerinti rendezés kiegészítő szelvény segítségével történik.

262. A lebonyolítási forint bankszámla terhelése, jóváírás az EFK-n

558.1. A kincstár a befogadott forint átutalási megbízások, illetve kiegészítő szelvények alapján teljesíti az átutalást a lebonyolítási forint bankszámláról az EFK-ra, illetve elvégzi a kincstári kódok szerinti rendezést és erről értesítőt, számlakivonatot küld a számla felett rendelkező lebonyolító szervezet részére.
558.2. A kincstár által kiállított pénzforgalmi számlakivonatok adatait a kézhezvételt követő 2 napon belül rögzíteni kell.
558.3. Az átutalási megbízás „Közlemény” rovatában megjelenő követelésrendezési bizonylat azonosítóját a pénzforgalmi számlakivonat „Közlemény” rovatában is meg kell jeleníteni.
558.4. A pénzforgalmi számlakivonat rögzítésének jóváhagyása a négy szem elvének megfelelően történik, a jóváhagyásra a rögzítést követően 2 nap áll rendelkezésre.

263. A követelés rendezése az EFK és az operatív program pénzforgalmi számlája között

559.1. Az IH és az Igazoló Hatóság közötti rendezés során meg kell határozni, hogy a rendezés mely EFK-t érinti, illetve meg kell jelölni azt a jogcímet, amelyhez a rendezés kapcsolódik.
559.2. Az IH és az Igazoló Hatóság közötti rendezés dokumentációját minden esetben az IH állítja össze. Az IH az összeállítást követően jóváhagyja a rendezést, melyet az Igazoló Hatóság is jóváhagy. Az Igazoló Hatóság jóváhagyásakor az elszámolás összevezetésre kerülhet a rendszerben lévő közösségi hozzájárulás rendezésekkel. Az IH - Igazoló Hatóság rendezés alapján - annak eredményétől függően - bármely irányba történhet pénzügyi rendezés.
559.3. A kétirányú pénzforgalom alapja minden esetben az IH - Igazoló Hatóság rendezési bizonylat, mely tartalmazza a befolyt és a kompenzált összegeket is.
559.4. A pénzforgalom az IH által kezelt EFK, valamint az Igazoló Hatóság által kezelt operatív program pénzforgalmi számlája között jön létre.
559.5. Az IH és az Igazoló Hatóság közötti rendezésről szóló átutalási megbízás kiállítása azon fél kötelezettsége, amelynek a kezelése alatt lévő számla terhelendő. A kincstári kódok szerinti rendezéshez kapcsolódó kiegészítő szelvényt minden esetben az IH állítja ki.
559.6. Az IH havonta egyszer, az adott hónap 20. napjáig jóváhagyja az IH - Igazoló Hatóság dokumentációt. Szükség esetén ettől eltérően havonta két alkalommal is kezdeményezheti az összeállítást, mely esetben az első jóváhagyás határideje az adott hónap 5. napja, a második az adott hónap 20. napja.
559.7. December hónapban a költségvetési év zárása miatt csak egy IH - Igazoló Hatóság rendezést indíthat az IH, melynek határideje december 20. napja. Ezt követően az adott évben csak előzetes egyeztetést követően van lehetőség további IH - Igazoló Hatóság rendezésre, ha azt a körülmények indokolják.

264. Az átutalási megbízás készítése és jóváhagyása EFK-ról az operatív program pénzforgalmi számlájára történő utaláshoz

560.1. Ha az összevezetést követően az eredmény alapján az IH kötelezett utalásra, úgy az IH az IH és az Igazoló Hatóság közötti rendezés dokumentációja alapján kezdeményezi az EFK-ra befolyt uniós forrásrész átutalását az operatív program pénzforgalmi számlájára.
560.2. Az EFK-ról az operatív program pénzforgalmi számlájára irányuló pénzforgalom alapja az IH - Igazoló Hatóság rendezési bizonylat.
560.3. Az átutalási megbízás jóváhagyása a négy szem elvének megfelelően történik.
560.4. A banki átutalási megbízások kiállítására, jóváhagyására és az átutalás teljesítésére az IH - Igazoló Hatóság rendezés Igazoló Hatóság általi jóváhagyását követően 5 nap áll rendelkezésre. A kitöltés során fel kell tüntetni a kapcsolódó, az IH - Igazoló Hatóság rendezési bizonylat sorszámát, illetve a kincstári kódokat.
560.5. A kincstári kódok szerinti rendezés kiegészítő szelvény segítségével történik.

265. Az EFK terhelése, jóváírás az operatív program pénzforgalmi számláján

561.1. A kincstár a befogadott forint átutalási megbízások, illetve kiegészítő szelvények alapján teljesíti az átutalást.
561.2. A kincstár által kiállított számlakivonatok adatait a kézhezvételt követő 2 napon belül rögzíteni kell.
561.3. A pénzforgalmi számlakivonat rögzítésének jóváhagyása a négy szem elvének megfelelően történik, a jóváhagyásra a rögzítést követően 2 nap áll rendelkezésre.

266. Átutalási megbízás készítése és jóváhagyása az operatív program pénzforgalmi számlájáról az EFK-ra

562.1. Ha az IH - Igazoló Hatóság rendezés és a KHR összevezetésének eredménye az Igazoló Hatóság számára ír elő utalási kötelezettséget, az Igazoló Hatóság kezdeményezi az átutalási megbízás kiállítását. Ebben az esetben a rendszer értesítést küld az IH részére, a kiegészítő szelvény elkészítésére történő felhívással.
562.2. A pénzmozgás alapja az IH - Igazoló Hatóság rendezési bizonylat.
562.3. Ha az Igazoló Hatóság vonatkozó operatív program pénzforgalmi számláján nem áll rendelkezésre a rendezendő összeg, az Európai Bizottságtól érkező következő átutalás összegének az operatív program pénzforgalmi számláján történt jóváírást követően haladéktalanul intézkedik az átutalásról.
562.4. Az átutalási megbízás kiállítása során fel kell tüntetni a kapcsolódó IH - Igazoló Hatóság közötti rendezés sorszámát, illetve a kincstári kódokat.
562.5. A kincstári kódok szerinti rendezés kiegészítő szelvény segítségével történik.

267. Az operatív program pénzforgalmi számlájának terhelése, jóváírás az EFK-n

563.1. A kincstár a befogadott forint átutalási megbízások, illetve kiegészítő szelvények alapján teljesíti az átutalást. A kincstár által kiállított számlakivonatok adatait a kézhezvételt követő 2 napon belül rögzíteni kell.
563.2. A pénzforgalmi számlakivonat rögzítésének jóváhagyása a négy szem elvének megfelelően történik, a jóváhagyásra a rögzítést követően 2 nap áll rendelkezésre.

268. A követelés teljesítésének megjelenése a költségnyilatkozatban

564.1. A költségnyilatkozat mellékletében az adott időszakban felmerült, jogosulatlan vagy szabálytalan kifizetésekkel érintett projektekre vonatkozóan befolyt, illetve kompenzált követeléseket kell feltüntetni prioritásonkénti bontásban, a szabálytalanság minősítésével együtt.
564.2. A befolyt követeléseket a költségnyilatkozatban a következők szerint kell részletezni:
a) követelt, befizetett számla,
b) a kedvezményezett által fizetett késedelmi kamat,
c) kompenzált számla,
d) követelt, előleg-elszámolásból visszavezetett számla.
564.3. Az Igazoló Hatóság a vonatkozó operatív program pénzforgalmi számláján jóváírt összeggel csökkenti a költségnyilatkozat megfelelő oszlopait.

269. Az adós minősítése

565.1. Az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet alapján az éves leltárkészítés keretein belül az adós minősítését a lebonyolító szervezet végzi el.
565.2. Külön figyelendő adósnak minősül az adós, ha fizetési kötelezettségének a beszámoló-készítés időpontjáig 60 napon túl nem tett eleget. Ebben az esetben a követelés 20%-a minősül elszámolható értékvesztésnek.
565.3. Átlag alatti adósnak minősül az adós, ha fizetési kötelezettségének a beszámoló-készítés időpontjáig 120 napon túl nem tett eleget. Ebben az esetben a követelés 30%-a minősül elszámolható értékvesztésnek.
565.4. Kétes adósnak minősül az adós, ha a fizetési kötelezettségének a beszámoló-készítés időpontjáig 180 napon túl nem tett eleget. Ebben az esetben a követelés 50%-a minősül elszámolható értékvesztésnek.
565.5. Rossz adósnak minősül az adós, ha a fizetési kötelezettségének a beszámoló-készítés időpontjáig 360 napon túl nem tett eleget. Ebben az esetben a követelés 100%-a minősül elszámolható értékvesztésnek.
565.6. Ha megbízható információ áll a hivatal rendelkezésére az adósról vagy a követelésről, amely alapján a behajthatóság mértéke nagy valószínűséggel megállapítható, a követelést a várhatóan befolyó összegen kell a mérlegben kimutatni és ennek megfelelően kell az adóst minősíteni. Megbízható információ alapján (pl. vagyonfelosztási javaslat, közbenső mérleg) az adós minősülhet kétes adósnak vagy rossz adósnak.

270. Az egyenlegközlő készítése, megküldése a kedvezményezettnek

566.1. A lebonyolító szervezet minden naptári év végén egyenlegközlőt készít, amelyben a megadott fordulónapon fennálló tartozásról, el nem számolt előlegről tájékoztatja a kedvezményezettet.
566.2. Az egyenlegközlő levelet a lebonyolító szervezet az NFÜ elnöke által kiadott leltározási ütemtervben rögzített határidőig köteles megküldeni a kedvezményezettnek.
566.3. Az egyenlegközlőnek tartalmaznia kell különösen
a) az egyenlegközlőt kiállító intézmény adatait (név, cím),
b) az adós azonosító adatait (név, cím, szerződés, tartozást megállapító döntés száma),
c) a tartozás jogcímét,
d) a tőketartozás összegét az esedékesség időpontja szerint részletezve és összesen,
e) az egyenlegközlő visszaküldésének határidejét,

f) az adós részéről az adósság elismerésére vonatkozó nyilatkozatot,
g) a tartozás adataival kapcsolatban az eltérés jelzésére vonatkozó lehetőséget.
566.4. A visszaküldött egyenlegközlőt tételesen felül kell vizsgálni.
566.5. Elfogadottnak minősül a követelés, ha az egyenlegközlő levélre 8 napon belül nem érkezik válasz vagy elfogadó válasz érkezik.
566.6. Ha a kedvezményezett nem fogadja el az egyenlegét, az nem kerül be az éves beszámolóba.

271. Az Európai Bizottság által jelzett követelések

567.1. Ha az Igazoló Hatóság az Európai Bizottságtól érkezett visszafizetési felszólítás alapján visszafizetésre szólítja fel az IH-t, az IH köteles gondoskodni az általános szabályok szerint a követelés kedvezményezettől történő behajtásáról és az Európai Bizottság által megjelölt összeg Igazoló Hatóság részére történő átutalásáról.
567.2. Ha a követelés a kedvezményezettől az Igazoló Hatóság által megjelölt határidőig nem kerül behajtásra, az IH a céltartalék terhére teljesíti az Európai Bizottság követelését, és a követeléskezelést a lebonyolító szervezet az általános szabályok szerint folytatja.
567.3. A céltartalék igénybevételét az IH vezetője kezdeményezi az NFÜ Fejezeti Főosztályánál.

XVII. Fejezet

Technikai segítségnyújtás projektek végrehajtása

272. A hatály

568. E fejezet hatálya a Végrehajtás Operatív Programból, valamint az operatív programok technikai segítségnyújtás prioritásából finanszírozott projektekre terjed ki.

273. Értelmező rendelkezések

569. E fejezet alkalmazásában
a) belső projekt: az NFÜ szervezetén belüli, önálló jogalanyisággal nem rendelkező szervezeti egység projektje,
b) külső projekt: az NFÜ szervezetén kívüli, önálló jogalanyisággal rendelkező szervezet, vagy szervezeti egységének projektje,
c) támogató: az operatív program végrehajtásáért felelős IH, illetve mindazon szervezeti egység, akik a projektek végrehajtásában támogatói feladatokat látnak,
d) tervezési felhívás: az a dokumentum, amelyben a támogató felhívja a lehetséges projektgazdá(ka)t projektjük megtervezésére.

274. A technikai segítségnyújtás eljárási szabályai

570.1. A Rendelet 116. § (5) bekezdése szerinti belső projektek esetében a támogató nem utasítható a kedvezményezett szervezeti egység által a támogatói tevékenységek ellátása során, az eljárási cselekmények vonatkozásában.
570.2. Ha a projekt végrehajtása kedvezményezettként a támogatóként eljáró szervezeti egység feladata, a támogatói és kedvezményezetti tevékenység végzését a szervezeti egységen belül személyében el kell különíteni.

570.3. A technikai segítségnyújtás esetében, ahol az egységes működési kézikönyv KSZ-t, IH-t vagy lebonyolító szervezetet nevesít, azon támogatót kell érteni.
570.4. A kedvezményezettel történő elektronikus, illetve papír alapú kapcsolattartás tekintetében a XVIII. Fejezetben foglaltak az irányadóak.

275. Az akciótervek elkészítése és értékelése

571.1. A technikai segítségnyújtás vonatkozásában az I. Fejezet rendelkezéseit az 571.2. pont szerinti eltéréssel kell alkalmazni.
571.2. A Rendelet 116. § (2) bekezdése értelmében a technikai segítségnyújtás projektjeit az akciótervekben nem kell nevesíteni.

276. A tervezési felhívások elkészítése

572.1. A technikai segítségnyújtási projektek esetében a támogató tervezési felhívásban értesíti a lehetséges projektgazdát a projekttervezési folyamat megindításáról programozási ciklus kezdetén új projektek indítása előtt, valamint teljes programozási időszakra szóló projektek esetében a projekt-költségvetési ciklus felülvizsgálatát megelőzően.
572.2. A támogatónak a tervezési felhívásban rögzítenie kell különösen
a) a projektjavaslat benyújtásának módját, helyét és határidejét,
b) a benyújtandó dokumentumok listáját,
c) az elszámolható költségek, illetve a támogatható tevékenységek ismertetését,
d) a további részletes információk elérhetőségét.
572.3. A tervezési felhívás mellékletét képezi különösen
a) a projektadatlap,
b) a projektadatlap mellékletei (pl. költségtervezési tábla sablon),
c) a támogatási szerződés tervezete és az általános szerződési feltételek.
572.4. A Rendelet 116. § (2) bekezdés *d)* pontja értelmében a technikai segítségnyújtás projektjei esetében az egységes működési kézikönyv pályázati felhívásra vonatkozó rendelkezéseit nem kell alkalmazni.
573.1. A támogató módosíthatja a tervezési felhívást, ha azt az operatív program, az akcióterv vagy jogszabály módosítása, illetve egyéb ok indokolja.
573.2. A támogató az 573.1. pont szerinti módosításról haladéktalanul értesíti a projektgazdát mind papír alapon, mind elektronikusan.

277. A projektterv kidolgozása és benyújtása

574. A projektek tervezését megelőzően a támogató - lehetőség szerint - az összes érintett részvételével - tervezésindító workshopot tarthat szóbeli tájékoztatás és a felmerülő kérdések tisztázása céljából. A tervezésindító workshopra a projektgazda által a tervezési felhívás kézhezvételétől számított 5 napon belül kijelölt projektgazdai kapcsolattartót meg kell hívni.
575.1. A projektterv elkészítését megelőzően a projektgazda megnyitja a projektmappát, melyben minden, a tervezési folyamat során keletkezett dokumentációt elhelyez.
575.2. A Végrehajtás Operatív Program az operatív programok technikai segítségnyújtás konstrukciói, az akcióterv, valamint a támogató által készített tervezési felhívás alapján, az abban megadott határidőn belül elkészíti a lehetséges kedvezményezett szervezeti egység vagy szervezet működtetésére, tevékenységeire vonatkozó projekttervet.
575.3. A projektterv projektadatlapból, költségtervezési táblából, valamint a tervezési felhívásban meghatározott egyéb dokumentumokból áll.

576.1. A projektet egységes formanyomtatvány (projektadatlap) alkalmazásával kell kidolgozni, mely tartalmazza
a) a projekt hátterét, indokoltságát,
b) a projekt rövid- és hosszú távú (konkrét) célját,
c) a projekt megvalósításával elérni kívánt eredményt, illetve hatást,
d) a projekt keretében megvalósítandó valamennyi tevékenység részletes ismertetését,
e) a projekt végrehajtásának ütemtervét, és
f) a projekt költségelemeit.
576.2. A projekt-költségvetési ciklus felülvizsgálata során kidolgozott projektterv esetében figyelembe kell venni a projektterv előzményeként megvalósított projektek eredményeit, és a projekttervnek összhangban kell lennie a kedvezményezett előző években elért teljesítményével.
576.3. A projektadatlapban szereplő minden tevékenységnek, valamint a projekt egészének rendelkeznie kell az operatív program céljaihoz illeszkedő, mérhető output- és eredményindikátorokkal.
576.4. A költségtervezési tábla a projektadatlapon szereplő tevékenységkategóriákhoz mennyiségi egységeket, ezekhez mennyiségeket, mennyiségi egységre jutó tervezett kiadást, valamint a kettő szorzataként a tevékenység tervezett összköltségét mutatja be.
577.1. A projektterv összeállítását, a projektadatlap és a költségtervezési tábla elkészítését a támogató módszertani, szakmai támogatása figyelembevételével kell elvégezni.
577.2. A projektadatlap és mellékletei kidolgozásával összefüggésben lehetőség van elektronikus és személyes konzultációra a támogatóval.
577.3. A személyes konzultációról a támogató emlékeztetőt készít, melyet megküld a projektgazda részére.
578.1. A projekttervet a tervezési felhívásban foglaltak és a konzultációk eredménye figyelembevételével kell véglegesíteni.
578.2. A támogató részére benyújtott véglegesített projekttervnek tartalmaznia kell
a) a projektgazda képviselője által aláírt és lepecsételt projektadatlapot és mellékleteit kinyomtatott, valamint
b) a projektadatlap elektronikus változatát.

278. A benyújtott projektterv érkeztetése, iktatása

579. Az érkeztetés során a támogató
a) a projektadatlapot és mellékleteit postai úton vagy személyesen átveszi,
b) a projektadatlapot iktatja.
580.1. A támogató iktatja a projektadatlapot az EMIR-ben.
580.2. Az iktatás során az EMIR-ben - a projektgazda és a projekt azonosítása és a kapcsolattartás érdekében - rögzítésére kerül
a) a projektgazda neve,
b) a projektgazda adószáma,
c) a projektgazda címe,
d) a projektgazda elérhetőségei,
e) a projekt megnevezése,
f) a benyújtás dátuma,
g) a beérkezés dátuma,
h) az iktatás dátuma.

580.3. Az EMIR iktató- és projekt azonosító számmal látja el a projektadatlapot.
580.4. Ha a küldemény sérülten érkezik és a projektadatlap és mellékleteiként megküldött anyagok emiatt hiányosak, a projektgazdát fel kell hívni a sérült részek pótlására. Az iktatást a pótlás időtartamára fel kell függeszteni.
580.5. Ha a projektgazda nem pótolja a sérült vagy hiányos részeket, és emiatt a projektadatlap befogadási kritériumainak ellenőrzése lehetetlenné válik, a projektadatlap további elbírálására nem kerülhet sor. Erről a projektgazdát a befogadásról történő értesítésre rendelkezésre álló határidőig értesíteni kell.
581.1. Az iktatást követően a támogató feltölti a projektadatlapot az EMIR-be.
581.2. A támogató minden iktatott projekthez projektmenedzsert jelöl ki, akinek feladata az adott projekttel kapcsolatos támogatói feladatok ellátása, valamint kapcsolattartás a projektgazdával.

279. A projekt dosszié vezetése

582.1. A támogató minden iktatott projekthez kapcsolódó dokumentumot projekt dossziéban helyez el, amely tartalmazza legalább
a) a tervezési felhívást,
b) az eredeti projektadatlapot, annak esetleges módosításait és a projektadatlappal benyújtott eredeti mellékleteket,
c) a befogadási kritériumok teljesítését igazoló ellenőrző listát,
d) a projektkiválasztáshoz, a támogatási jogviszony létrehozásához, a projekt megvalósításhoz és a finanszírozás megalapozásához kapcsolódó - lehetőség szerint eredeti - valamennyi dokumentumot.
582.2. A Pályázati e-ügyintézés felületen keresztül a kedvezményezett által benyújtott és a KSZ által megküldött tájékoztató jellegű dokumentumokat, elektronikus formátumban, az EMIR Dokumentumtárán keresztül kell elérhetővé tenni. A projektkiválasztás, a szerződéskötés, a projektmegvalósítás fő lépéseit az EMIR státuszrendszere tartalmazza.

280. Az irattárazás

583.1. A támogató gondoskodik róla, hogy irattárazás céljára megfelelően kialakított és felszerelt, az anyagok szakszerű és biztonságos őrzésére alkalmas helyiségben elhelyezésre kerüljön a benyújtott projektadatlap és mellékleteinek másolati példánya.
583.2. Az eredeti projektdokumentációt (projekt dossziét) a projektmenedzser tárolja.

281. A befogadási kritériumok ellenőrzése

584. A támogató megvizsgálja, hogy a projektadatlap megfelel-e
a) a tervezési felhívásban meghatározott, valamint
b) a Rendeletben meghatározott, következő befogadási kritériumoknak
ba) a projektadatlap a benyújtási határidőn belül került benyújtásra,
bb) az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és eléri a minimálisan igényelhető támogatást, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást,
bc) a támogatást igénylő a tervezési felhívásban megjelölt szervezet vagy szervezeti egység.
585. A támogató a befogadási kritériumok ellenőrzését követően dönt
a) a projektadatlap befogadási kritériumoknak való megfeleléséről és a befogadásról, vagy
b) a projektadatlap elutasításáról.

586.1. A befogadásról a támogató a beérkezéstől számított 7 napon belül, levélben tájékoztatja a projektgazdát, amely az EMIR-ben rögzítésre kerül.
586.2. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell, hogy a befogadás nem jelenti a támogatás megítélését.
586.3. A befogadó levél másolata lefűzésre kerül a projekt dossziéba.
587.1. Ha a projektadatlap és mellékletei a befogadási kritériumoknak nem felel meg, a támogató a beérkezéstől számított 7 napon belül levélben értesíti a projektgazdát a projekt elutasításáról, az indokok részletes megjelölésével. A levél az EMIR-ben rögzítésre kerül.
587.2. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját is.
587.3. Az elutasító levél másolata lefűzésre kerül a projekt dossziéba.

282. A projektterv tartalmi értékelése

588.1. A támogató a befogadásról való döntést követően haladéktalanul lefolytatja a projektadatlap tartalmi értékelését.
588.2. A befogadott projektadatlapok és mellékleteik tartalmi értékelését a támogató vezetője által kijelölt két munkatárs végzi el.
588.3. A támogató külső szakértőt is bevonhat az értékelésbe, ha ez indokolt.
588.4. Az értékelést végző munkatársaknak (szakértőnek) rendelkeznie kell
a) a megfelelő szakértelemmel és pénzügyi ismerettel,
b) az operatív program technikai segítségnyújtás fejezetének, valamint az akcióterv tartalmának ismeretével,
c) a vonatkozó jogszabályoknak az ismeretével.
589.1. A tartalmi értékelés során az értékelő megvizsgálja, hogy a projekt megfelel-e a tervezési felhívásban meghatározott követelményeknek, ellenőrzi a támogathatóságot, valamint az objektív pénzügyi és szakmai kiválasztási szempontok alapján elvégzi az értékelést.
589.2. A tartalmi értékelést az értékelő az akciótervben szereplő szempontok szerint kialakított értékelő lap alapján végzi, mellékelve szöveges értékelését.
589.3. Ha az értékelő megítélése alapján a projektadatlapban található információ nem egyértelmű, ellentmondásokat tartalmaz, a támogató a projektgazdától az értékeléshez szükséges információkat legalább 3 napos határidő biztosításával faxon vagy elektronikus úton bekéri.
589.4. A jogosultság megállapítása érdekében az OCCR adatbázis és a kincstár adatbázisa segítségével kell ellenőrizni a támogatást igénylő adatait. A vizsgálat során ellenőrizni kell a pályázat és az aktuálisan lekért adatok azonosságát és azt, hogy az esetleges eltérés érinti-e a támogatást igénylő jogosultságát.

283. A hiánypótlás

590.1. Ha a támogatást igénylő által benyújtott projektadatlap nem felel meg a tervezési felhívásban meghatározott követelményeknek, illetve a támogathatósági feltételek teljesülését alátámasztó előírt dokumentumok nem, illetve hiányosan vagy hibásan kerültek benyújtásra, a támogató
a) megfelelő (legalább 7, legfeljebb 15 napos) határidő kitűzésével,
b) az összes hiány, vagy hiba egyidejű megjelölése mellett,
c) az EMIR-ben rögzített levéllel
felszólítja a támogatást igénylőt a támogatási kérelmének kijavítására.
590.2. Hiánypótlásra egyszer lehet felhívni a támogatást igénylőt.

590.3. A hiánypótlási felhívást a befogadás napjától számított legfeljebb 15 napon belül, indokolt esetben 20 napon belül kell a támogatást igénylő részére megküldeni.
590.4. A hiánypótlási határidőn belül a támogatást igénylőnek és a támogatónak lehetősége van mind írásban, mind szóban egyeztetni a hiánypótláshoz szükséges kérdésekben.
590.5. A hiánypótlási határidő kezdete a hiánypótlási felszólítás kézhezvételének dátuma.
590.6. Ha az operatív program, az akcióterv vagy jogszabály módosítása miatt, vagy más okból a tervezési felhívás módosul, és a módosítás a már benyújtott projektadatlapokat is érinti, a támogató e fejezet hiánypótlásra vonatkozó szabályai szerint korrekcióra biztosít lehetőséget.

284. Tartalmi értékelés lezárása

591.1. Az értékelők a benyújtott projektadatlapot és mellékleteit, valamint a beérkezett hiánypótlást, illetve a tisztázó kérdésekre adott válaszokat az értékelő lap alkalmazásával értékelik.
591.2. Az értékelő lapnak a befogadott projektadatlapok vonatkozásában tartalmaznia kell a támogathatóság ellenőrzésének eredményét, valamint az objektív tartalmi értékelési kiválasztási szempontok alapján elkészített szöveges értékelést. Az értékelőlapok tartalmazzák az értékelők szakmai javaslatát.

285. Döntéshozatal

592.1. Az értékelést végzők az értékelő lapot nyomtatott formában döntésre felterjesztik a támogató részére.
592.2. A támogató 3 napon belül
a) jóváhagyja a projektjavaslatot,
b) részletes, írásban rögzített indoklás alapján elutasítja a projektjavaslatot,
c) feltételekkel vagy csökkentett összköltséggel támogatja a projektjavaslatot, vagy
d) részletes, írásban rögzített indoklás alapján elrendeli a projektjavaslat soron kívüli újbóli értékelését.
592.3. Az 592.2. *c)* pontja szerinti csökkentett támogatási összeggel történő támogatásra kell javaslatot tenni, ha a projektadatlap költségei között olyan költség szerepel, amely nem elszámolható, nem szükséges a projekt céljának teljesítéséhez, vagy aránytalanul magas.
592.4. Az 592.2. *d)* pontja szerinti újraértékelés folyamata megegyezik a döntés-előkészítés folyamatával.
592.5. A döntés jóváhagyásakor a támogató megteszi a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzését.
593. A támogató a támogatásban részesített projekteket, a projektgazda nevét, a projekt tárgyát, a projekt megvalósulásának helyszínét, a támogatás összegét és arányát, a döntés időpontját a döntést követő 1 napon belül rögzíti az EMIR-ben.
594. A támogató a döntés meghozatalától számított 15 napon belül értesíti a projektgazdát a döntésről.

286. A támogatási jogviszony létrehozása és módosítása

595. A IV. Fejezet rendelkezéseit a technikai segítségnyújtás vonatkozásában ezen alcímben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
596.1. Támogatás kizárólag megkötött támogatási szerződés vagy aláírt támogatói okirat alapján folyósítható. A támogatási szerződést az NFÜ mint támogató köti meg a kedvezményezettel. A támogatói okiratot az NFÜ mint támogató állítja ki.

596.2. A támogatási jogviszony a belső projektek esetében támogatói okirat kiállításával jön létre.
596.3. A támogatási jogviszony külső projektek esetében a tervezési felhívás rendelkezése alapján
a) támogatói okirat kiállításával, vagy
b) támogatási szerződés megkötésével történik.
597.1. Ha a kedvezményezett az NFÜ-n belüli szervezeti egység (belső projekt), mely önálló jogalanyisággal nem rendelkezik, a jogosultságokat és kötelezettségeket a következő dokumentumok együttesen határozzák meg:
a) a benyújtott és jóváhagyott projektadatlap és mellékletei,
b) a támogatói okirat és mellékletei.
597.2. Belső projektek esetében a Rendelet 116. § (4) bekezdése értelmében a támogatási jogviszony a támogatási döntés meghozatalával jön létre. A támogatásra irányuló jóváhagyó döntés a támogatói okirat kiállításával történik.
598.1. Ha a kedvezményezett az NFÜ-n kívüli szervezet vagy szervezeti egység (külső projekt), a támogatási jogviszony létrejöhet a támogató és a kedvezményezett között támogatói okirat kibocsátásával vagy támogatási szerződés megkötésével.
598.2. A támogatási jogviszony tartalmát, a felek jogait és kötelezettségeit
a) a benyújtott és jóváhagyott projektadatlap és mellékletei,
b) a támogatói okirat vagy a támogatási szerződés és mellékletei
határozzák meg.

287. A pénzügyi lebonyolítás

599. A technikai segítségnyújtás vonatkozásában a VIII. Fejezetben foglaltakat - a 600-611. szerinti eltérésekkel - megfelelően alkalmazni kell.

288. Az időközi kifizetési igénylés általános szabályai

600.1 Külső projektek esetében a kifizetések utó-, szállítói vagy vegyes finanszírozással valósulnak meg.
600.2. Belső projektek esetében a pénzügyi lebonyolítás egységes működési kézikönyvben nem részletezett folyamata az NFÜ elnöke által kiadott, a kötelezettségvállalás és gazdálkodás rendjéről és az ahhoz kapcsolódó szabályzatokról szóló utasításnak a kötelezettségvállalás és gazdálkodás rendjéről szóló szabályzata (a továbbiakban: szabályzat) szerint történik.

289. A kifizetési kérelem mellé benyújtandó, pénzügyi és szakmai előrehaladást igazoló dokumentumok

601. Külső projektek esetében a kifizetési kérelem mellé benyújtandó, a pénzügyi és szakmai előrehaladást igazoló dokumentumok vonatkozásában a 99. alcímben foglaltak az irányadóak.
602.1. Belső projektek esetében a kifizetési kérelem mellé benyújtandó, a pénzügyi és szakmai előrehaladást igazoló dokumentumok vonatkozásában a 99. alcímben foglaltakat nem kell alkalmazni.

602.2. Belső projektek esetében az NFÜ szervezeti egységei mint kedvezményezettek kötelesek a szabályzat szerint keletkező valamennyi dokumentum rendelkezésre állásáról gondoskodni és a támogató szervezeti egység felé benyújtani.
602.3. A szabályzatban foglaltakon túlmenően utófinanszírozás esetén a kedvezményezett kifizetési igényléséhez csatolni kell
a) a kedvezményezett hiteles aláírásával ellátott kifizetési kérelmet,
b) a számlaösszesítőt.
602.4. A belső projektek esetében az eredeti számlákat, illetve számlaösszesítőket a Rendelet 59. § (1) bekezdése szerint záradékolni kell.

290. Az időszakos beszámoló

603. Az időközi kifizetés külső projektek esetén kizárólag - a projekt fizikai előrehaladását bemutató - időszakos beszámoló benyújtásával együtt igényelhető.
604.1. A szállítói finanszírozású belső projektek esetében időszakos beszámolót nem kell benyújtani a kifizetési igénylés mellé.
604.2. Belső projektek esetében a támogató által meghatározott ütemezés szerint, de legalább minden naptári félévet (tárgyidőszak) követő hónap utolsó napjáig a kedvezményezett, a projekt valamennyi szakmai projektelemének előrehaladását bemutató időszakos beszámolót köteles benyújtani az adott időszak vonatkozásában. Az adott időszakra vonatkozó időszakos beszámolót a kedvezményezett kifizetési igénylés nélkül is benyújthatja a támogatónak. A teljes projektre vonatkozó időszakos beszámoló formátuma megegyezik az NFÜ által kidolgozott formátummal, melyet elektronikusan kell benyújtani a Pályázati e-ügyintézés felületről egyedi, titkos jelszóval ellátott alkalmazás használatával.
604.3. A valamennyi projektelem előrehaladását bemutató időszakos beszámolók által lefedett jelentéstételi időszakok egymást követik, azaz az első időszakos beszámoló által lefedett jelentéstételi időszak kezdő dátuma a támogatói okirat hatályba lépése, illetve a projekt fizikai megkezdése közül a korábbi időpont, míg a következő időszakos beszámoló által lefedett jelentéstételi időszak kezdő dátuma az előző időszakos beszámoló záró dátumát követő nap.
605.1. A külső projektek vonatkozásában az időszakos beszámoló benyújtására a kifizetési igénylésekkel egyidejűleg kerül sor, az időszakos beszámolónak tartalmaznia kell valamennyi projektelem előrehaladását az adott időszak vonatkozásában.
605.2. A külső projektek időszakos beszámolója megegyezik az NFÜ által kidolgozott időszakos beszámoló formátummal, melyet elektronikusan kell benyújtani a Pályázati e-ügyintézés felületről egyedi, titkos jelszóval ellátott alkalmazás használatával.
605.3. Az időszakos beszámolók által lefedett jelentéstételi időszakok egymást követik, azaz az első időszakos beszámoló által lefedett jelentéstételi időszak kezdő dátuma a támogatási szerződés hatályba lépése, illetve a projekt fizikai megkezdése közül a korábbi időpont, míg a következő időszakos beszámoló által lefedett jelentéstételi időszak kezdő dátuma az előző időszakos beszámoló záró dátumát követő nap.
606. A támogatási szerződés vagy a támogatói okirat értelmében tisztázó kérdés szükségessége esetén a támogató az időszakos és záró beszámolón kívül bármikor jogosult a kedvezményezettől a projektre vonatkozóan információt kérni.

291. A belső projekt valamennyi projektelemének előrehaladását bemutató időszakos beszámolójának eljárásrendje

607. Ezen alcím rendelkezéseit a 604.2. pont szerinti időszakos beszámolók vonatkozásában kell alkalmazni.

608.1. A támogató emlékeztető levelet küldhet a kedvezményezett részére, felhívva a figyelmet az időszakos beszámoló határidőben történő benyújtására.

608.2. Ha a kedvezményezett határidőben benyújtja az időszakos beszámolót, azt a támogató a beérkezéstől számított 15 napon belül formai és szakmai szempontokat tartalmazó, előre összeállított lista alapján leellenőrzi. Az időszakos beszámoló ellenőrzésébe a támogató bármely szervezeti egysége és külső szakértő is bevonható.

608.3. Ha a kedvezményezett nem nyújtja be az időszakos beszámolót, a támogató kezdeményezheti a kötelezettségvállalások azonnali felfüggesztését és megteheti a szerződésszegés jogkövetkezményei szerint szükséges eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.

609.1. Ha az ellenőrzés során az időszakos beszámolóval kapcsolatban formai, illetve tartalmi hiányosságok merülnek fel vagy az időszakos beszámolóhoz csatolandó dokumentumok valamelyike hiányzik, a támogató az időszakos beszámoló beérkezéstől számított 15 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével a hiány pótlására, illetve a hiba javítására szólítja fel a kedvezményezettet. A hiánypótlásra történt felszólítás tényét az EMIR-ben rögzíteni kell.

609.2. Ha a kedvezményezett nem teljesíti a hiánypótlási kötelezettségét, a támogató kezdeményezheti a kötelezettségvállalások azonnali felfüggesztését és megteheti a szerződésszegés jogkövetkezményei szerint szükséges eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.

610.1. A benyújtott időszakos beszámoló ellenőrzését, hiánypótlás esetén a hiánypótlás beérkezését követő 5 napon belül kell dönteni és a kedvezményezettet értesíteni.

610.2. A jóváhagyásról a támogató értesíti a kedvezményezettet.

611.1. Ha az időszakos beszámolót el kell utasítani, a támogató az elutasítás okát az ellenőrzési listában megjelöli és a támogató vezető beosztású munkatársa, vagy az általa, illetve munkakörében írásban kijelölt személy az EMIR-ben az elutasító döntést jóváhagyja.

611.2. Az elutasításról a támogató tájékoztatja a kedvezményezettet, megjelölve az elutasítás tényét és annak okait.

611.3. Ha az időszakos beszámolót a támogató szakmai, a támogatási szerződés vagy támogatói okirat teljesülését akadályozó ok miatt elutasította, köteles az elutasítás tényét szabálytalansági gyanúként rögzíteni az EMIR-ben. Ha az elutasítás kizárólag formai okra vezethető vissza, akkor az elutasítás tényét szabálytalansági gyanúként nem kell rögzíteni az EMIR-ben.

611.4. Szabálytalansági gyanú fennállása esetén a szabálytalansági gyanúbejelentő adatlap megfelelő kitöltésével a támogató szabálytalansági eljárást kezdeményez a szabálytalanságfelelősnél.

611.5. A 611.4. pont szerinti esetben a támogató a Rendelet 62. §-ában és 88. § (2) bekezdésében foglaltak mérlegelésével kezdeményezi a kifizetések felfüggesztését.

292. A közbeszerzés

612.1. A technikai segítségnyújtás vonatkozásában a IX. Fejezetben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy ahol a 165-167. alcím KSZ-t említ, azon a támogatót és a KFF-et is érteni kell.

612.2. Az utóellenőrzés megoszlik a támogató és a KFF között azzal, hogy a támogató a dokumentáció támogathatósági, elszámolhatósági utóellenőrzését végzi el, míg a KFF a közbeszerzési-jogi ellenőrzésért felelős.

613.1. Ha a támogató saját közbeszerzési eljárásának ellenőrzéséről van szó, a támogatónak gondoskodnia kell arról, hogy a közbeszerzési eljárás támogathatósági, elszámolhatósági

ellenőrzése során legalább személyében elkülönüljön az ellenőrzést végző munkatárs a közbeszerzési eljárás előkészítéséért és lebonyolításáért felelős munkatárstól.
613.2. A KFF saját közbeszerzési eljárása esetén a támogató feladata a közbeszerzési-jogi ellenőrzés elvégzése.
613.3. A támogató külső szakértőt is bevonhat a közbeszerzési eljárás ellenőrzésébe.

293. A fenntartás

614.1. Technikai segítségnyújtás projektjei esetében a Rendelet 116. § (2) bekezdés *c)* pontja szerinti fenntartási kötelezettség nem áll fenn a projekt zárását követően.
614.2. A technikai segítségnyújtás kedvezményezettjei, valamint a támogató kötelesek projekt szintű elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, valamennyi dokumentumot elkülönítetten kezelni, és nyilvántartani, valamint a dokumentumokat 2020. december 31-ig megőrizni.

294. A projekttartalom változása

615.1. A technikai segítségnyújtás vonatkozásában a XII. Fejezetben foglaltakat - figyelemmel a 615.2-615.4. pontban foglaltakra - megfelelően alkalmazni kell.
615.2. A Rendelet 116/A. §-a értelmében, ha a projekt összköltsége a kedvezményezett által nem befolyásolható körülmény vagy a projekt tartalmának bővülése miatt megemelkedik, a kedvezményezett kérheti a támogatási szerződés vagy támogatói okirat módosítását, részletesen bemutatva és számszerűsítve a költségnövekmény egyes okait.
615.3. A kérelem beérkezését követően a támogató által elrendelt ellenőrzés a kérelem dokumentum alapú ellenőrzésével egyenértékű. A támogató helyszíni szemlét rendelhet el.
615.4. A kérelem elutasításáról vagy a támogatás növeléséről a támogató dönt.

295. A helyszíni ellenőrzés

616. A technikai segítségnyújtás vonatkozásában a XIII. Fejezetben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

296. A kifogás

617.1. A technikai segítségnyújtás vonatkozásában a XIV. Fejezetben foglaltakat a 210. alcím kivételével, a 617.2. pont szerinti eltéréssel megfelelően alkalmazni kell.
617.2. A technikai segítségnyújtás vonatkozásában a 464.2. pont szerinti tájékoztatás történhet a Rendelet 81. § (1) bekezdése szerinti kifogással megtámadható döntés vagy intézkedés szövegében a következő szövegrész szerepeltetésével:
„E döntés ellen a támogatást igénylő/kedvezményezett a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 81. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a döntés kézhezvételétől számított 10 napon belül, cégszerű aláírással ellátott, indokolt kifogást nyújthat be, ha az eljárás jogszabálysértő, illetve tervezési felhívásba vagy támogatási szerződésbe vagy támogatási okiratba ütköző. A kifogás beérkezésétől az azt elbíráló döntés közléséig a kifogásban foglaltakkal összefüggő határidők nyugszanak. A kifogást az NFÜ Jogi Főosztályához kell benyújtani. A kifogás benyújtásához lehetőség van az Új Széchenyi Terv holnapján (www.nfu.hu) szereplő kifogásminta

használatára, valamint a kifogás mellékleteinek elektronikus adathordozón történő benyújtására.”

297. A szabálytalanságkezelés

618. A technikai segítségnyújtás vonatkozásában a XV. Fejezetben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

298. A követeléskezelés

619. A technikai segítségnyújtás vonatkozásában a XVI. Fejezetben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

XVIII. Fejezet

Elektronikus alkalmazások használata, kapcsolattartás

299. Az elektronikus kapcsolattartás

620.1. A pályázóval, illetve kedvezményezettel történő kapcsolattartás a Pályázati e-ügyintézés felületen keresztül történik, mely az NFÜ honlapjáról egyedi azonosításhoz kötött, titkosított csatornán keresztül és titkos jelszóval elérhető interaktív felület.
620.2. Ha a támogatási szerződésben az elektronikus kapcsolattartás lehetősége nem került kikötésre, a KSZ az elektronikus kapcsolattartás szabályairól tájékoztatja a kedvezményezettet.
620.3. A Pályázati e-ügyintézés felület használatához szükséges jelszót a KSZ a befogadási kritériumok ellenőrzését követően, a befogadásról szóló értesítésben bocsátja a pályázó rendelkezésére.
620.4. Azon funkciók esetében, melyeknél a Pályázati e-ügyintézés felület jogi és infrastrukturális feltételei biztosítottak, a KSZ köteles a Pályázati e-ügyintézés felületen keresztül tartani a kapcsolatot a pályázóval, illetve a kedvezményezettel, kivéve azon értesítések esetét, ahol az egységes működési kézikönyv eltérően rendelkezik. Ezen értesítéseket elektronikus formában is elérhetővé kell tenni a 626.2. pont szerint.
620.5. A 620.4. pont szerinti feltételek teljesülése esetén nem írható elő papír alapú dokumentum-benyújtási kötelezettség a pályázó, illetve a kedvezményezett számára, kivéve azon dokumentumsablonok vagy mellékletek esetét, ahol az egységes működési kézikönyv eltérően rendelkezik. Ezen dokumentumokat elektronikus formában is elérhetővé kell tenni a 626.2. pont szerint.
620.6. A Rendelet 119. § (2) bekezdése szerinti, a Pályázati e-ügyintézés felületről megküldött tájékoztatást nyomtatott formában nem kell nyilvántartani és külső iktatórendszerben iktatni.
620.7. Technikai segítségnyújtás belső projektek esetében a KSZ mérlegelheti, hogy a kedvezményezettől megköveteli-e az egyes dokumentumcsomagok vonatkozásában a Pályázati e-ügyintézés felület használatát.
621.1. A kedvezményezett által benyújtott dokumentumcsomag kitöltött dokumentumsablonokból (pl. projektadatlap, beszámoló, fenntartási jelentés, kifizetés igénylés, változás-bejelentés, szerződés-módosítás) és annak mellékleteiből áll. A kedvezményezett a Pályázati e-ügyintézés felületen keresztül küldi be az előírt, kitöltött dokumentumsablonokat. A dokumentumsablonok esetlegesen csatolandó mellékleteit a kedvezményezett elektronikus formában, a Pályázati e-ügyintézés felületre tölti fel. A

Pályázati e-ügyintézés felületen beküldött dokumentumcsomagot nem kell külső iktatórendszerben iktatni.

621.2. A KSZ feladata, hogy a dokumentumcsomag benyújtásának feltételeiről a kedvezményezettet teljes körűen tájékoztassa.

621.3. Ha a pályázó, illetve a kedvezményezett a bekért dokumentumcsomagot a Pályázati e-ügyintézés felületen keresztül elektronikus formában beküldte, ezt a rendszer a kedvezményezettnek elektronikus formában visszaigazolja. A visszaigazolásról a KSZ felelős munkatársa is automatikus értesítést kap.

621.4. Ha a Pályázati e-ügyintézés felület infrastrukturális feltételei biztosítottak és valamely dokumentumcsomag keretében mellékletek benyújtása szükséges, a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett a Pályázati e-ügyintézés felületen kezdeményezheti, hogy a mellékletek, vagy azok egy része kizárólag papír alapon kerüljön beküldésre, ha a mellékletek elektronikus formában történő beküldése nehézségbe ütközik.

621.5. A 621.4. pont szerinti kérelem kiterjed az adott mellékletek esetleges hiánypótlására és korrekciójára is, újabb dokumentumcsomag esetében azonban ismételt kérelem szükséges.

621.6. Ha a pályázó, illetve a kedvezményezett nem terjesztett elő a 621.4. pont szerinti kérelmet, a KSZ ügyintézési határideje a dokumentumcsomag elektronikus beérkezését követő első munkanapon kezdődik.

621.7. A 621.4. pont szerinti kérelem esetén a KSZ ügyintézési határideje a hiányzó mellékletek postai beérkezésétől kezdődik.

622.1. Ha valamely dokumentumcsomagot papíron és elektronikus formában is be kell küldeni, a papír alapú dokumentumcsomagot kell hitelesnek tekinteni.

622.2. Ha valamely dokumentumcsomagot kizárólag a Pályázati e-ügyintézés felületen keresztül kell benyújtani, az ilyen módon beküldött dokumentumcsomag tekintendő hitelesnek.

622.3. Ha valamely dokumentumcsomagot kizárólag a Pályázati e-ügyintézés felületen keresztül kell benyújtani, de a pályázó, illetve a kedvezményezett a 621.4. pont szerinti kérelmet nyújtott be, a mellékletek a Pályázati e-ügyintézés felületen elektronikusan beküldve vagy papír alapon is elfogadhatók.

622.4. A 622.2. és 622.3. pont szerinti esetben, ha a kitöltött dokumentumsablon a Pályázati e-ügyintézés felületen elektronikusan és postai úton, papír alapon is beküldésre került, az elektronikus verzió tekintendő hitelesnek.

622.5. A 622.3. pont szerinti esetben, ha egy adott melléklet a Pályázati e-ügyintézés felületen elektronikusan és postai úton, papír alapon is beküldésre került, a papír alapú tekintendő hitelesnek.

622.6. Ha a pályázó, illetve a kedvezményezett nem terjesztett elő a 621.4. pont szerinti kérelmet és egy adott melléklet a Pályázati e-ügyintézés felületen elektronikusan és postai úton, papír alapon is beküldésre került, az elektronikus melléklet tekintendő hitelesnek.

622.7. Ha a pályázó, illetve a kedvezményezett nem terjesztett elő a 621.4. pont szerinti kérelmet és egy adott melléklet csak postai úton, papír alapon került beküldésre, a KSZ-nek hiánypótlás keretében kérnie kell a melléklet Pályázati e-ügyintézés felületen, elektronikus formában történő benyújtását.

622.8. Ha a pályázó, illetve a kedvezményezett a KSZ teljes körű tájékoztatása ellenére kizárólag papír alapon - az elektronikus alkalmazásba való rögzítés nélkül - nyújtja be a kért dokumentumcsomagot, úgy a KSZ - figyelemmel a rendelkezésére álló döntési határidőre - a beérkezést követő 2 napon belül egy alkalommal utólagos elektronikus benyújtásra szólítja fel a pályázót, illetve a kedvezményezettet, mely nem minősül hiánypótlási felszólításnak. A levélben a KSZ tájékoztatást nyújt arról, hogy az elektronikus alkalmazásba történő rögzítés feltételeit nem teljesítve a KSZ nem bírálja el a papír alapon benyújtott

dokumentumcsomagot és erre való tekintettel a pályázó, illetve a kedvezményezett az elektronikus úton történő benyújtás teljesítésekor a határidők tekintetében különös gondossággal járjon el a támogatási jogviszony keretében fennálló kötelezettségeinek teljesítésre.

622.9. Ha a pályázó, illetve a kedvezményezett által csatolt digitalizált melléklet minősége nem megfelelő, nem felel meg az olvashatóság követelményének, a KSZ a melléklet pótlását kéri.

623. A kedvezményezett által a Pályázati e-ügyintézés felületen beküldött elektronikus formátumú mellékleteket nyomtatott formában nem kell nyilvántartani.

624.1. Az elektronikus úton küldött dokumentumcsomag előterjesztésének időpontja a dokumentum elküldésének napja. A pályázó, illetve a kedvezményezett által beküldött dokumentumcsomagot a beérkezésről küldött visszaigazolás időpontjában kézbesítettnek kell tekinteni.

624.2. Az értesítések kézbesítési időpontjának a Pályázati e-ügyintézés felületen küldött üzenethez kapcsolódó dokumentum megnyitásáról automatikusan generált visszaigazolását kell tekinteni. Ha az értesítés elektronikus alkalmazáson keresztül történő átvételének visszaigazolása a küldés napját követő 7 napon belül nem történik meg, a dokumentumot - az ellenkező bizonyításig - kézbesítettnek kell tekinteni.

300. A papír alapú kapcsolattartás

625.1. Azon kötelezettségek esetében, melyeknél a Pályázati e-ügyintézés felület jogi és infrastrukturális feltételei nem biztosítottak vagy a Pályázati e-ügyintézés felület meghibásodás miatt nem érhető el, a kért dokumentumcsomagot papír alapon kell benyújtani.

625.2. Ha egyes kötelezettségek esetén a Pályázati e-ügyintézés felület infrastrukturális feltételei részben biztosítottak, azon részkötelezettségek esetén, ahol az infrastrukturális feltételek biztosítottak, a kért dokumentumcsomagot papír alapon és a Pályázati e-ügyintézés felületen is be kell nyújtani.

625.3. Ha egyes kötelezettségek esetén a Pályázati e-ügyintézés felület infrastrukturális feltételei részben biztosítottak, azon részkötelezettségek esetén, ahol az infrastrukturális feltételek nem biztosítottak, a kért dokumentumcsomagot papír alapon kell benyújtani.

626.1. A KSZ a papír alapon vagy elektronikus adathordozón beérkezett pályázati dokumentumokat, dokumentumcsomagokat, valamint a pályázónak vagy kedvezményezettnek küldött papír alapú tájékoztatást, annak iktatását követő 10 napon belül az EMIR Dokumentumtárban digitálisan elérhetővé teszi, a 626.1-626.12. pontban leírtak szerint.

626.2. A 626.1. pont szerinti elérhetővé tétel papír alapú dokumentumok esetén szkennelés, valamint pdf formátumban történő mentés és az EMIR Dokumentumtárba történő feltöltés útján valósul meg.

626.3. A 626.1. pont szerinti elérhetővé tétel elektronikus adathordozón beérkezett adatállomány esetén az EMIR-be történő feltöltéssel valósul meg.

626.4. A KSZ a 626.2. pont szerint szkennelendő iratanyag összeállítását úgy végzi, hogy az iratanyagban

a) minden dokumentum egyszer szerepeljen,

b) egyértelműen jelölve legyen, hogy mely dokumentumokat nem kell szkennelni, és

c) ne legyen szkennelendőként megjelölve olyan dokumentum, amely már korábban feltöltésre került.

626.5. A 625.2. pont esetén vagy, ha a dokumentumcsomag papír alapon és nem strukturált formában, elektronikus adathordozón is benyújtásra került, a KSZ ellenőrzi, hogy a papír alapon és elektronikus formában benyújtott dokumentumcsomag megegyezik-e.
626.6. Ha a dokumentumcsomag papír alapon és nem strukturált formában, elektronikus adathordozón is benyújtásra került és a kétféle módon benyújtott dokumentumcsomag megegyezik, a KSZ gondoskodik a nem strukturált állomány 626.3. pont szerinti kezeléséről.
626.7. Ha a dokumentumcsomag papír alapon és nem strukturált formában, elektronikus adathordozón is benyújtásra került és a kétféle módon benyújtott dokumentumcsomag eltérés mutatkozik, a KSZ gondoskodik mind a papír alapú, mind pedig a nem strukturált formában mentett állomány 626.2. és 626.3. pont szerinti kezeléséről.
626.8. A 626.7. pont szerinti esetben a KSZ hiánypótlás keretében gondoskodik a két formátumverzió közötti eltérés megszüntetéséről.
626.9. A 625.1. és 625.3. pont szerinti esetben a KSZ gondoskodik a papír alapú dokumentumcsomag 626.2. pont szerinti kezeléséről.
626.10. A 621.4. pont esetén a papír alapon beküldött mellékleteket a KSZ a 626.2. pont szerint kezeli.
626.11. A 622.4. és 622.6-622.8. pont szerint papír alapon beküldött dokumentumsablonokat és mellékleteket nem kell a 626.2. pont szerint kezelni.
626.12. A 625. szerinti esetben a KSZ ügyintézési határidői a papír alapú dokumentáció beérkezésétől kezdődnek.
627.1. Ahol a pályázati felhívás vagy a támogatási szerződés az NFÜ Központi Monitoring Főosztálya által meghatározott dokumentumsablonok használatát írja elő, azoktól való eltérés esetén a dokumentumcsomag nem minősül benyújtottnak.
627.2. Azon funkciók esetében, melyeknél a Pályázati e-ügyintézés felület jogi és infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, vagy a Pályázati e-ügyintézés felület meghibásodás miatt nem érhető el, az értesítéseket postai úton kell kiküldeni.
627.3. Ha a Pályázati e-ügyintézés felület meghibásodás miatt nem érhető el, erről az NFÜ tájékoztatja a KSZ-eket, és erről az NFÜ honlapján is tájékoztatást ad. Ebben az esetben a papír alapú kapcsolattartás kizárólag akkor fogadható el, ha igazolt a Pályázati e-ügyintézés felület meghibásodása.
628. Postai úton történő kézbesítés esetén a küldeményre vonatkozó szabályokat a Rendelet 120. § (3)-(7) bekezdése állapítja meg.

301. Adatkapcsolati alkalmazások

629.1. Ha a kedvezményezettől bekért adatok az EMIR és más közigazgatási adatbázisok közti elektronikus adatkapcsolat útján is elérhetőek, ezen adatok nem kérhetők be a kedvezményezettől.
629.2. Az adatok bekéréséről a kedvezményezettet tájékoztatni kell, valamint biztosítani kell annak lehetőségét, hogy a pályázó, illetve a kedvezményezett papír alapú alátámasztást nyújtson be az adatok módosulásáról, ha az adatbázisban szereplő adatok nem felelnek meg az aktuális állapotnak.

302. Ellenőrzési listák használata

630. A pályázatkezelés során végzendő dokumentumalapú ellenőrzéseket az EMIR-be feltöltött egységes ellenőrzési listák segítik. Az ellenőrzési listák elektronikusan kitöltve, nyomtatás nélkül hitelesnek minősülnek, ha a listák változásai a rendszerben visszakereshetőek, s ezen információk elérhetősége az előírt iratmegőrzési határidőig biztosított.

303. Az EU Önerő Alap felhasználásának szabályai

631.1. Az NFÜ ellátja az EU Önerő Alap felhasználásának részletes szabályairól szóló 285/2012. (X. 9.) Korm. rendelet szerinti EU Önerő Alap gazdálkodási feladatai tekintetében a szakmai teljesítés-igazolási, érvényesítési és utalványozási feladatokat.

631.2. Az EU Önerő Alap vonatkozásában

a) kötelezettségvállaló: az NFÜ elnöke vagy az általa írásban kijelölt személy,

b) kötelezettségvállalás ellenjegyzője: az NFÜ gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,

c) szakmai teljesítést igazoló: az IH vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy, vagy a KSZ vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,

d) érvényesítő: az NFÜ gazdasági vezetője által írásban kijelölt személy,

e) utalványozó: az NFÜ elnöke vagy az általa írásban kijelölt személy.

631.3. A támogatási döntést követően a kedvezményezett részére az érintett operatív program előirányzat terhére a saját forrás biztosítása céljából az EU Önerő Alapból nyújtandó önerő-támogatás megelőlegezhető.

632.1. Az önerő-támogatást a lebonyolítási forint bankszámla felett rendelkezési joggal bíró KSZ - a támogatással azonos időben és módon - utalja a kedvezményezett részére.

632.2. A Kormány hozzájárulása esetén a 632.1. pont szerinti időponttól eltérően is folyósítható az önerő-támogatás.

1. függelék az egységes működési kézikönyvhöz

A kifizetési kérelem mellé benyújtandó, pénzügyi és szakmai előrehaladást igazoló dokumentumok

	A	B	C	D
1.	Elszámolható költségek – projektelem tevékenység kategóriák/ benyújtandó dokumentumok	A beszámolóban részletezett tevékenységek megvalósulását, illetve a kifizetési igénylésben elszámolni kívánt költségek felmerülését alátámasztó dokumentumok	A Rendelet 59. § (1) bekezdésében foglaltak szerinti záradékolási kötelezettséget az alábbi dokumentumok vonatkozásában kell megtenni	Egyszeri elszámolók esetén időszakos beszámolóhoz benyújtandó alátámasztó dokumentumok
2.	**Föld- és ingatlanvásárlás**			
2.1.	Területszerzéssel kapcsolatos bizonylatok összesítője	X	X	
2.2.	Adásvételi szerződés, hatósági nyilatkozat, illetve számla* (ha a föld- és ingatlanvásárlásról számla is kiállításra került, úgy a szerződés mellé a számla is bekérendő), valamint kifizetés bizonylata**	Egyszer, a költség első elszámolásakor, illetve változás esetén	X	
3.	**Építés/beruházás**			
3.1.	Számla és kifizetés bizonylata / kis támogatástartalmú számlák összesítője	X	X	
3.2.	Kivitelezői szerződés fizetési ütemezéssel	Egyszer, a költség első elszámolásakor, illetve változás esetén		
3.3.	Jogerős hatósági engedélyek vagy azok megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentum (ha korábban nem került benyújtásra)	Egyszer, kizárólag a projektelem vagy projekt befejezésekor		

3.4.	Mérnöki/műszaki ellenőr igazolása a teljesítésről, ha a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 16. §-ában foglalt feltételeket teljesíti az építési projektelem / vállalkozó nyilatkozata a teljesítésről, ha a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 16. §-a nem vonatkozik az adott építési projektelemre	X		X
3.5.	Építési napló első bejegyzést tartalmazó oldala – engedélyköteles építési beruházás, felújítás esetében kötelező jelleggel, egyéb esetben, ha készül/ építési napló hiányában a kivitelező nyilatkozata a kezdésről nem engedélyköteles építési beruházás esetén	Egyszer, a költség első elszámolásakor		X
3.6.	A 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: régi Kbt.) 305. §-a, a 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. §-a, illetve az Étv. 39/A. § (6) bekezdése szerinti kifizetés esetében benyújtandó dokumentumok	Kizárólag közbeszerzés érintettség esetén		
3.6.1.	Nyilatkozat alvállalkozói teljesítés mértékéről	X		
3.6.2.	Nyilatkozat alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítéséről	X		
4.	**Eszköz/immateriális javak/anyag beszerzése*** **			
4.1.	Számla és kifizetés bizonylata / kis támogatástartalmú számlák összesítője/ anyagköltség összesítő	X	X	

4.2.	Szállítói szerződés/ adásvételi szerződés/ visszaigazolt írásos megrendelő/ nyilatkozat arról, hogy írásbeli szerződés nem történt (ez abban az esetben kérhető, ha az előzőek nem állnak rendelkezésre)	Egyszer, a költség első elszámolásakor, illetve változás esetén		X
4.3	Szállítólevél/ átadás-átvételi jegyzőkönyv/ üzembe helyezési okmányok/ immateriális javakhoz kapcsolódóan tételes átadás-átvételi jegyzőkönyv	X		
4.4.	Használt eszközbeszerzés elszámolhatósága esetén nyilatkozat, hogy az eszköz korábbi beszerzése az előző hét év során nem nemzeti vagy európai uniós támogatás igénybevételével történt	Kizárólag használt eszköz esetén		
4.5.	A régi Kbt. 305. §-a, a 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. §-a, illetve az Étv. 39/A. § (6) bekezdése szerinti kifizetés esetében benyújtandó dokumentumok	Kizárólag közbeszerzés érintettség esetén		
4.5.1.	Nyilatkozat alvállalkozói teljesítés mértékéről	X		
4.5.2.	Nyilatkozat alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítéséről	X		
5.	**Szolgáltatás******			
5.1.	Számla és kifizetés bizonylata / kis támogatástartalmú számlák összesítője	X	X	
5.2.	Szerződés/ nyilatkozat arról, hogy írásbeli szerződés nem történt/ visszaigazolt írásos megrendelő/ biztosítási kötvény	Egyszer, a költség első elszámolásakor, illetve változás esetén		X

5.3.	Teljesítésigazolás az elvégzett szolgáltatásról/ minta a tárgyiasult szolgáltatásról	Egyszer, kizárólag a projektelem vagy projekt részteljesítésekor/ befejezésekor		
5.3.1.	Teljesítésigazolás képzés esetén			
5.3.1.1.	Részvételt igazoló jelenléti ívek	X		
5.3.1.2.	A képző intézmény által kiállított, illetve a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentumok (pl. vizsgadokumentáció, oklevél, bizonyítvány)	X		
5.3.1.3	Részvétel igazolása elektronikus adathordozón dokumentáltan (pl. fotó, audió, videó)	X		
5.3.2.	Teljesítésigazolás szakértői díjak esetén			
5.3.2.1.	Kedvezményezett részéről aláírásra jogosult személy, valamint a szakértő által ellenjegyzett beszámoló az elvégzett tevékenységről	X		
5.3.3.	Teljesítésigazolás közbeszerzési szakértői díj esetén			
5.3.3.1.	Az eljárás alapján megkötött vállalkozási szerződés	X		
5.3.3.2.	Tájékoztató az eljárás eredményéről című hirdetmény	X		
5.3.3.3.	Beszámoló a tárgyidőszaki tevékenységről	X		
5.3.4.	Teljesítésigazolás nyilvánosság biztosítása esetén			
5.3.4.1.	Minta a tárgyiasult szolgáltatásról elektronikus adathordozón dokumentáltan (fotó, audió, videó)	X		
5.3.5.	Teljesítésigazolás műszaki ellenőri szolgáltatás esetén			

5.3.5.1.	Építési számlához kapcsolódó műszaki/mérnöki igazolás, illetve vállalkozó nyilatkozata a teljesítésről (kizárólag akkor, ha építés kapcsán korábban még nem került benyújtásra)	X		
5.3.5.2.	A kedvezményezett igazolása a mérnöki/műszaki ellenőr teljesítéséről	X		
5.3.6.	Teljesítésigazolás rendezvény esetén			
5.3.6.1.	Résztvevő által aláírt jelenléti ív	X		
5.3.6.2.	Részvétel igazolása elektronikus adathordozón dokumentáltan (fotó, audió, videó)	X		
5.4.	A régi Kbt. 305. §-a, a 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. §-a, illetve az Évt. 39/A. § (6) bekezdése szerinti kifizetés esetében benyújtandó dokumentumok	Kizárólag közbeszerzés érintettség esetén		
5.4.1.	Nyilatkozat alvállalkozói teljesítés mértékéről	X		
5.4.2.	Nyilatkozat alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítéséről	X		
6.	**Általános (rezsi) költségek**			
6.1.	Általános (rezsi) költségek összesítője	X	X	
7.	**Bérleti díjak**			
7.1.	Bérleti díjak összesítője	X	X	
7.2.	Bérleti szerződés	Egyszer, a költség első elszámolásakor, illetve változás esetén		
7.3.	A régi Kbt. 305. §-a, a 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. §-a, illetve az Évt. 39/A. § (6) bekezdése szerinti kifizetés esetében benyújtandó dokumentumok	Kizárólag közbeszerzés érintettség esetén		
7.3.1.	Nyilatkozat alvállalkozói teljesítés mértékéről	X		

7.3.2.	Nyilatkozat alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítéséről	X		
8.	**Lízingdíjak**			
8.1.	Számla (ha releváns: pénzügyi értesítő, ÁFA-bekérő) és kifizetés bizonylata/ kis támogatástartalmú számlák összesítője	X	X	
8.2.	Lízing szerződés (lízingdíjak ütemezésével)	Egyszer, a költség első elszámolásakor, illetve változás esetén		
9.	**Személyi jellegű költségek**			
9.1.	Személyi jellegű költségek összesítője	X	X	
9.2.	Munkáltatói igazolás a foglalkoztatásról (tartalmazva a projekt azonosítóját és a projektben elvégzendő tevékenység leírását)	Egyszer, a költség első elszámolásakor, illetve változás esetén		
9.3.	Munkaidő-nyilvántartás (ha nem a teljes bérköltség kerül elszámolásra az adott projekt terhére)	X		
10.	**Útiköltség, kiküldetés (napidíj és szállás) költsége**			
10.1.	Összesítő az utazási és kiküldetési (napidíj) költségtérítés elszámolásához	X	X	
10.2.	Kiküldetési rendelvény/ kiküldetési utasítás/ menetlevél	X	X	
11.	**Értékcsökkenés**			
11.1.	Összesítő értékcsökkenés elszámolásához	X	X	
12.	**Saját teljesítés**			
12.1.	Saját teljesítéshez kapcsolódó költségek összesítője	X	X	
13.	**Hatósági díjak**			
13.1.	Hatósági díjakhoz kapcsolódó költségek összesítője	X	X	
13.2.	Hatósági határozat, engedély, végzés	Ha korábban más költség elszámolásához nem került benyújtásra		
14.	**Fordított ÁFA**			
14.1.	ÁFA-összesítő fordított adózás esetén	X	X	

15.	**Könyvvizsgálat**			
15.1.	Könyvvizsgálói igazolás/jelentés	Egyszer, záró kifizetés igénylés esetén, ha a támogatási szerződés előírja		
16.	**Szállítói előleg szállítói finanszírozással történő elszámolása**			
16.1	Előlegszámla	X	X	

* Külföldi számla esetén a számlán szerepelnie kell a számla lényeges tartalmi elemei magyar nyelvre történő fordításának. Elektronikus számla elszámolása esetén a kedvezményezett számviteli nyilvántartásában megtalálható nyomtatott számlapéldányt kell záradékkal ellátva benyújtani.
** Kifizetés bizonylata alatt szállítói finanszírozás esetén a számla támogatáson felüli összegének kifizetését igazoló dokumentum értendő. A kifizetési bizonylatot nem kell záradékolni.
*** Anyagköltség esetén az anyagköltség összesítő vagy számla lehet az alátámasztó bizonylat az IH által megállapított értékhatártól függően.
**** Tájékoztatáshoz és nyilvánossághoz (kommunikáció) kapcsolódó számlák a Tájékoztatáshoz és nyilvánossághoz (kommunikáció) kapcsolódó számlák összesítőjén számolhatóak el.
A „/” jel a felsorolt dokumentumok közötti vagylagosságot jelenti.

2. függelék az egységes működési kézikönyvhöz

Kifizetést felfüggesztő esetek

	A	B	C
1.	**Eljárásrendi folyamatok**	**Esetek**	**Megjegyzés**
2.	Támogatási szerződés	Szerződésmódosítás esetén	- A támogató a kifizetést érintő szerződésmódosítást kezel.
3.		Szerződésszegés esetén	- Szerződésszegés esetén ÁSZF alapján, - ha a projekt kapcsán már volt kifizetés, akkor a megalapozott szerződésszegés gyanúja szabálytalansági vizsgálatot indít el, - ha még nem volt kifizetés, szerződéstől való elállás lép életbe.
4.		Szerződéstől való elállás esetén	Az elállással kapcsolatos lehetséges kimenetek a következők: - elállás esetén nincs késedelmi kamat, hiszen további kifizetésre nem kerül sor, - elállás esetén a szerződéskötés előtti állapotot kell visszaállítani; a kedvezményezettől visszakövetelt összeg kiterjed a támogatásra és a járulékokra, így a késedelmi kamatra is, - elállás visszavonása esetén az eljárásrendnek kell kimondania, hogy a kifizetési igénylés benyújtása és a kifizetés közötti időből le kell vonni az elállás postára adása és az elállást visszavonó nyilatkozat postára adása közötti időtartamot, és ettől függően kell a kamatot megállapítani.
5.	Támogatási szerződés	Változás-bejelentés	Kizárólag abban az esetben, ha a kifizetéshez kapcsolódó adatok változnak: - megvalósítás helyszíne, ha olyan mértékben változik, hogy régiós változás van, - az aláírásra jogosult személy(ek), pénzügyi kötelezettségvállalók személyében bekövetkezett, illetve a kapcsolattartó személyének és adatainak megváltoztatása, - adminisztratív okokból szükséges változás (pl. címváltozás, bankszámlaszám-változás, további bankszámlák nyitása), - a projekt megvalósításának befejezése a támogatási szerződésben meghatározott időponthoz képest előreláthatóan 3 hónapot nem meghaladóan késik, - a kedvezményezett ellen csőd-, végelszámolási, vagy felszámolási eljárás indult, - eredménytelen lett a projekt bármely elemére vonatkozó közbeszerzési eljárás, vagy késedelmes/hibás teljesítés merült fel bármely már megkötött szerződés vonatkozásában, - a projekt pénzügyi ütemezésének szerződésmódosítás mértékét el nem érő változása, - a tevékenységek átütemezése, - egyéb, nem nevesített ok.

6.	Finanszírozás	Köztartozás fennállásának időtartama	
7.		Hiánypótlás időtartama	
8.		Biztosíték hiánya	
9.	Nyomonkövetés	Időszakos, illetve záró beszámoló elutasítása	
10.		Időszakos beszámolót nem nyújt be (kizárólag egyszeri elszámolók esetén)	
11.	Szabálytalanság	Szabálytalansági gyanú	- Ha a KSZ/IH-vezető a kifizetés felfüggesztéséről dönt, és a gyanú kivizsgálására intézkedéseket rendel el.
12.	Helyszíni ellenőrzés	Rendkívüli helyszíni ellenőrzés	
13.		Tervezett helyszíni ellenőrzés	- Ha hiánypótlásra van szükség és az ellenőr a jegyzőkönyv végén jelzi, hogy kifizetés felfüggesztését javasolja, mert kifizetést érintő problémát észlelt.
14.		A kincstár év végi zárási és év eleji számlanyitási folyamatának időtartama	

3. függelék az egységes működési kézikönyvhöz

Ellenőrzési szempontok a 2007-2013 programozási időszakra vonatkozóan a kifizetési kérelem mellé benyújtandó, pénzügyi és szakmai előrehaladást igazoló dokumentumok tekintetében

I. ALAPELVEK

1. A kedvezményezett által elszámolni kívánt költségek alátámasztására benyújtott dokumentumoknak igazolnia kell a következőket:
1.1. az elszámolni kívánt költség elszámolhatósági időszakon belül merült fel,
1.2. a támogatási szerződéssel, támogatói okirattal (a továbbiakban együtt: támogatási szerződés) összhangban van, azaz
1.2.1. a jóváhagyott projekt keretében támogatott tevékenységhez kapcsolódóan merült fel,
1.2.2. a projekt jóváhagyott költségvetésében betervezésre került elszámolható költségtípus,
1.2.3. a jóváhagyott projekt-költségvetési kereteknek (támogatási intenzitásnak, érintett költségvetési sor értékének, költségvetési belső százalékos korlátoknak) megfelel,
1.3. az érintett tevékenység fizikailag teljesült,
1.4. a pénzügyi teljesítés megtörtént (szállítói finanszírozás esetén pénzügyi teljesítésen az önerő, valamint – ha releváns – a fordított áfa pénzügyi teljesítése értendő).
2. A kifizetési igénylésekre a függelékben foglalt szempontok mentén kell lefolytatni a dokumentumalapú ellenőrzést, az EMIR-ben szereplő pénzügyi elszámolás ellenőrzési listát ezen ellenőrzés alapul vételével kell kitölteni.
3. A függelék alkalmazásában kedvezményezetten konzorcium esetén a főkedvezményezettet, valamint a konzorciumi tagokat, továbbá a támogatási szerződésben megnevezett, a projekt végrehajtásában résztvevő szervezetet egyaránt érteni kell.

II. ÁLTALÁNOS KIFIZETÉSI ELLENŐRZÉSI SZEMPONTOK

1. A kifizetési igénylés, és annak elválaszthatatlan részét képező kifizetési kérelem a megadott formátumban került benyújtásra. A kifizetési kérelem adatai, az EMIR-ben rögzített adatok és az alátámasztó dokumentumok adatai összhangban állnak egymással.
2. Első kifizetési igénylés benyújtása esetén – ha előleg fizetésére került sor – a kedvezményezett az előleg kifizetését követően, a vonatkozó jogszabály által előírt határidőn belül benyújtotta azt.
3. Időközi kifizetési igénylés esetén az igényelt támogatási összeg eléri a támogatási szerződésben rögzített minimumot, és ha releváns, a kifizetési igénylés a támogatási szerződésben rögzített gyakorisággal került benyújtásra.
4. A kifizetési igénylésre vonatkozó, a támogatói döntésben, a pályázati kiírásban, illetve a támogatási szerződésben foglalt egyedi feltételeknek a kedvezményezett eleget tett.
5. Ha a kedvezményezett biztosíték nyújtására kötelezett, a megfelelő mértékű biztosíték rendelkezésre áll.
6. A Rendelet 30. § (2) bekezdése szerint a támogatási szerződés megkötéséhez vagy – ha a pályázati felhívás lehetővé teszi – legkésőbb az első kifizetési kérelemhez benyújtandó dokumentumok rendelkezésre állnak.
7. A kifizetési igényléshez kapcsolódó időszakos beszámoló benyújtásra került.
8. Ha a kifizetési igényléshez kapcsolódott helyszíni ellenőrzés, annak megállapításai alapján a támogatás folyósítható.

9. Ha a kifizetési igényléshez kapcsolódott közbeszerzési eljárás, a közbeszerzés ellenőrzése megtörtént, és az eljárás jóváhagyásra került.
10. A támogatás a projektet vagy az adott tételt felfüggesztő szabálytalansági eljárás hiányában folyósítható.
11. Záró pénzügyi elszámolás esetén – ha előleg folyósítására került sor – az előleg elszámolását teljesítette a kedvezményezett.
12. Záró pénzügyi elszámolás esetén a záráshoz szükséges dokumentumok benyújtásra és elfogadásra kerültek.

III. RÉSZLETES KIFIZETÉSI ELLENŐRZÉSI SZEMPONTOK

Minden tevékenységtípus esetében bekért dokumentumok ellenőrzése

1. Szerződés (adásvételi, kivitelezői, szállítói, szolgáltatási szerződés és releváns mellékletei), megrendelő, szóbeli megállapodás esetén a kedvezményezett nyilatkozata
1.1. Szerződő felek:
1.1.1. A szerződés a kedvezményezett és a beszerzési eljárás során kiválasztott nyertes között jött létre.
1.1.2. A szerződést mindegyik szerződő fél aláírta (különös tekintettel a kedvezményezett cégszerű aláírására).
1.2. Dátumok:
1.2.1. A szerződés hatálybalépése, valamint folyamatos szállítási szerződés, illetve központi közbeszerzés esetén az eszköz megrendelése nem korábbi, mint a pályázati felhívásban – VOP esetében a projektadatlapban – meghatározott elszámolhatósági időszak kezdete, vagy IH egyedi engedély esetén a már megkezdett projekt tényleges megkezdése (figyelembe véve az elszámolható költségekről szóló nemzeti szabályozást).
1.2.2. Közbeszerzés alkalmazása esetén a szerződéskötés időpontja összhangban van a közbeszerzésekről szóló törvény szerződéskötési moratóriumra vonatkozó szabályaival.
1.2.3. A projekttevékenység befejezésének határideje nem későbbi, mint a projektmegvalósítás tervezett dátuma.
1.2.4. Ha részteljesítés és részszámlák benyújtása lehetséges, úgy az egyes teljesítések és a részszámlák kibocsátásának ütemezése összhangban van a tényleges teljesítéssel és a vállalkozási szerződés fizetési ütemezésével.
1.3. Összeg:
1.3.1. A vállalkozási szerződés és az elszámolni kívánt összeg (számlák) összhangban van.
1.3.2. Ha egy beszerzési eljárás keretében több tevékenységre szerződött a kedvezményezett, úgy a szerződésben jól elkülöníthető, hogy mely tevékenység és mekkora összeg kapcsolódik ténylegesen és szorosan a projekt megvalósításához, valamint mely összegek esnek fordított áfa hatálya alá.
1.4. Szerződés tárgya:
1.4.1. A szerződés a pályázatban és a támogatási szerződésben rögzített, a projekt keretében elszámolható tevékenységre vonatkozik. Ha ezen kívül más elemeket is tartalmaz, akkor azok jól elkülöníthetők a projekt keretében megvalósítandóktól.
1.4.2. A szerződés szerint a vállalkozó által szolgáltatandó pl. garanciák, biztosítékok iratanyaga rendelkezésre áll, tartalmukban, lejáratukban a szerződésnek megfelelnek (kizárólag, ha ezek a szerződés mellékletét képezik).
1.5. Írásos megrendelő esetén:
1.5.1. A megrendelés összege, tételei szerepelnek benne, vagy hivatkozik a szállító árajánlatára.
1.5.2. Dátuma megelőzi a számla szerinti teljesítés dátumát.

1.5.3. Dátuma nem korábbi, mint a támogatási szerződésben rögzített tényleges megvalósítás kezdete (figyelembe véve az elszámolható költségekről szóló nemzeti szabályozást).
1.6. Nyilatkozat szóbeli megállapodásról (ha sem írásbeli megrendelés, sem írásbeli szerződés nem történt):
1.6.1. Ha a szállítói szerződés nem került írásban rögzítésre, illetve írásbeli megrendelő sem készült, a kedvezményezett által aláírt nyilatkozat teljesen kitöltve rendelkezésre áll erről.
1.7. Vállalkozási szerződés módosítása esetén:
1.7.1. Ha a benyújtott számla elszámolni kívánt összege vállalkozási szerződésmódosítással érintett, a szerződésmódosítás ellenjegyzése/utólagos jóváhagyása megtörtént. Közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések esetén a szerződésmódosítások legkésőbb a kifizetési igénylés ellenőrzésekor szintén ellenőrizendőek.
1.8. Közbeszerzéssel érintett vállalkozási szerződés esetén:
1.8.1. Folyamatba épített ellenőrzés keretében ellenőrzött közbeszerzés esetén a szerződés ellenjegyzése megtörtént (a KSZ és a KFF támogathatósági és szabályossági nyilatkozatai rendelkezésre állnak), illetve a kedvezményezett a jóváhagyott közbeszerzési dokumentáció alapján kötötte meg a szerződést.
1.8.2. Utólagosan ellenőrzött közbeszerzés esetén a megkötött szerződés a szerződéstervezettel és a nyertes ajánlattal összhangban került megkötésre.
2. Számla
2.1. A benyújtott számla alakilag, tartalmilag megfelel a jogszabályi előírásoknak [Áfa tv. X. fejezete, az Sztv. XI. fejezete].
2.1.1. Elektronikus számla elszámolása esetén a kedvezményezett a számlát kizárólag elektronikus formában nyújthatja be a hitelesség megőrzése érdekében, azzal a feltétellel, hogy a záradékolás követelményeinek megfelel.
2.2. A számlát a vállalkozási szerződésben, megbízási szerződésben, megrendelésben, szóbeli megállapodásról szóló nyilatkozatban (a továbbiakban együtt: vállalkozási szerződésben) megnevezett szállító / szolgáltató / kivitelező állította ki. A vállalkozási szerződésben meghatározott adatokkal egyeznek a szállító számlán feltüntetett adatai (cím, adószám, bankszámlaszám). A vevő megnevezésénél a támogatási szerződésben szereplő kedvezményezett (konzorcium esetében az aktiváló konzorciumi partner, ha a pályázati felhívás megengedi egyéb intézmény, pl. intézmény fenntartója) szerepel, és annak adatai megegyeznek a támogatási szerződésben szereplő adatokkal, valamint az EMIR szerződés modulban rögzített adatokkal (cím, adószám).
2.3. Dátumok
2.3.1. A teljesítés és számlakiállítás dátuma nem korábbi, mint a támogatási szerződésben rögzített tényleges megvalósítás kezdete (kivéve a projekt-előkészítés költségeihez tartozó számlákat, figyelembe véve a támogatási szerződés, a konstrukció- vagy OP-szintű elszámolhatósági szabályozás, valamint az elszámolható költségekről szóló nemzeti szabályozás rendelkezéseit). Ha releváns, gondoskodni kell a Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról (általános csoportmentességi rendelet) szóló 2008. augusztus 6-i 800/2008/EK bizottsági rendelet szabályainak figyelembevételéről.
2.3.2. A költségek felmerülése nem későbbi, mint a támogatási szerződésben meghatározott megvalósítás időszaka.
2.3.3. A számla kiállításának dátuma és a teljesítés ideje összhangban van a vállalkozási szerződéssel és a teljesítésigazolással.
2.4. Termék vagy szolgáltatás megnevezése
2.4.1. Összhangban van a vállalkozási szerződéssel és elszámolható a költség a projektmegvalósítás keretében, betervezésre került a pályázatban, illetve szerepel a támogatási szerződés költségvetési mellékletében vagy annak szöveges magyarázatában.

2.4.2. Ha az elszámolhatóságra vonatkozó szabályozás csak meghatározott VTSZ-, SZJ- és TESZOR-kóddal rendelkező termék vagy szolgáltatás beszerzését teszi lehetővé, a VTSZ-, SZJ- vagy TESZOR-szám feltüntetésre került és egyezik a tevékenység megnevezésével.
2.5. Összegek
2.5.1. Nettó, áfa, bruttó összeg megfelelő, összhangban a vállalkozási szerződésben, illetve annak módosításában foglaltakkal.
2.5.2. A projekt terhére elszámolni kívánt támogatási összeg teljes számlaösszeghez viszonyított aránya (áfa-levonásra jogosult kedvezményezett esetén a teljes nettó értékhez viszonyítottan) nem haladja meg a támogatási szerződésben szereplő maximális támogatási intenzitást. Ha releváns, gondoskodni kell – az EMIR szerződés modulban rögzített támogatási intenzitás alapján – az állami támogatási szabályoknak történő megfelelés vizsgálatáról.
2.5.3. Az elszámolásra benyújtott (már jóváhagyott, valamint az adott kifizetési kérelemben igényelt) összeg a támogatási szerződés szerint az adott tevékenység elvégzésére rendelkezésre álló keretet és a maximális százalékos vagy összegszerű korlátot nem haladja meg.
2.5.4. Ha a számla összegéből nem a teljes összeget kívánja elszámolni kedvezményezett az adott projekt terhére vagy több tevékenységet vagy költségtípust érint a számla, a projekt terhére elszámolni kívánt rész megállapításához az arányosítás megfelelő, és
2.5.4.1. a számlán jelölte, hogy a számla teljes összegéből mekkora összeget kíván elszámolni,
2.5.4.2. ennek indoklása röviden rögzítésre került a számlakitöltőben és az EMIR-ben a számlafej megjegyzés rovatban is.
2.6. Feltüntetésre került
2.6.1. az adó alapja,
2.6.2. az alkalmazott adó mértéke,
2.6.3. az áthárított adó, kivéve, ha annak feltüntetését az Áfa tv. kizárja,
2.6.4. adómentesség esetében, valamint, ha adófizetésre a termék beszerzője, szolgáltatás igénybevevője kötelezett, jogszabályi hivatkozás vagy bármely más, egyértelmű utalás arra, hogy a termék értékesítése, a szolgáltatás nyújtása
2.6.4.1. mentes az adó alól, vagy
2.6.4.2. azután a termék beszerzője, szolgáltatás igénybevevője az adófizetésre kötelezett.
2.7. EMIR-adatok és számla egyezősége
2.7.1. A szállító adatai, a tevékenység megnevezése, a dátumok, az összegek, a számla sorszáma összhangban van az EMIR-ben rögzített adatokkal (on-line számlakitöltő alkalmazása kötelező).
2.7.2. A számlából a projekt terhére elszámolni kívánt összeg rendelkezésre áll az adott költségvetési soron.
2.8. Kettős finanszírozás elkerülése
2.8.1. A számlára a kedvezményezett rávezette a projekt azonosító számát.
2.8.2. A „Támogatás elszámolására benyújtásra került.” mondat a számlára rávezetésre került.
2.8.3. A benyújtott számlán a kedvezményezettnek a projekt keretében aláírásra jogosult képviselője (vagy az általa meghatalmazott személy) cégszerű aláírásával hitelesíti és igazolja, hogy az mindenben megegyezik az eredeti számlával. Aláírás-bélyegző használata nem elfogadható.
2.8.4. Elektronikus számla esetén a befogadás feltétele, hogy a záradékolás követelményeinek megfelel.

2.9. Tevékenység specifikus ellenőrzések
2.9.1. A benyújtott számlán a kedvezményezett képviseletére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy aláírásával igazolta a vásárolt termék (eszköz) megvételét, használatát vagy a szolgáltatás igénybevételét.
2.9.2. Építés esetében a mérnök vagy műszaki ellenőr teljesítésigazolása/korlátozó záradéka, aláírása szerepel a számlán (ha nincs külön teljesítésigazolás, mely tartalmazza az elvégzett munkálatokat).
2.10. Külföldi számla esetében a belföldi szállító által kiállított számla szerinti ellenőrzéseket kell elvégezni figyelembe véve azt, hogy az egyes országok szabályozása eltérhet a hazaitól a számla alaki és tartalmi kellékeivel kapcsolatban.
2.10.1. A külföldi számla fő tartalmi elemeiről a kedvezményezett cégszerű aláírásával hitelesített magyar nyelvű fordítást tartalmazó másolatot a számlához csatolták, mely tartalmazza legalább
2.10.1.1. a szállító adatait,
2.10.1.2. a teljesítés és a számlakiállítás dátumát,
2.10.1.3. a tevékenység megnevezését,
2.10.1.4. az adó alapját,
2.10.1.5. az adó mértékét,
2.10.1.6. az adómentesség megjelölését,
ha ezeket a számla tartalmazza.
2.11. Devizában kiállított számla
2.11.1. A számla értéke a fizikai teljesítés napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos deviza árfolyamon került forintra átszámításra.
2.11.1.1. Ha utófinanszírozási módban a kedvezményezett előleget fizetett, az előleg támogatástartalma a rész- vagy végszámlán szereplő fizikai teljesítés napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos deviza árfolyamon került forintra átszámításra.
2.11.2. Olyan számlák vagy egyéb bizonylatok esetében, amelyeken a fizikai teljesítés napja nincs feltüntetve, a támogatástartalom a bizonylat keltezésének napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos deviza árfolyamon került forintra átszámításra.
3. Számlaösszesítő kis támogatástartalmú számlákhoz
3.1. Az elszámolási csomaghoz a számlákat és egyéb alátámasztó dokumentumokat nem kell benyújtani. A számlaösszesítőt folyamatos sorszámozással szükséges ellátni és a következőket kell ellenőrizni:
3.1.1. A kedvezményezett arra jogosult képviselője aláírta az összesítő tábla alján található nyilatkozatot és a számlaösszesítő eredeti példányát benyújtották.
3.1.2. A számlaösszesítőn csak az IH által meghatározott értéket meg nem haladó támogatástartalmú számlák szerepelnek.
3.1.3. A számlaösszesítőn feltüntetett projektelem vagy tevékenységtípus az adott projekten belül elszámolható.
3.1.4. A számlaösszesítőn minden tételnél azonosítható, hogy melyik költségkategória terhére kívánja a kedvezményezett elszámolni.
3.1.5. A számlaösszesítő az előírt formátumban és hiánytalanul kitöltve került benyújtásra.
3.1.6. A számlaösszesítőn elszámolni kívánt tételek a projektmegvalósítás időtartama alatt merültek fel.
3.1.7. A számlaösszesítő (projektre, kedvezményezettre és az elszámolásra vonatkozó) alapadatai megegyeznek az EMIR-ben rögzített adatokkal.
3.1.8. A számlaösszesítő nem tartalmaz számszaki hibát.

4. Adott tevékenységekhez és elszámolható költségekhez kapcsolódó specifikus számlaösszesítők
4.1. A számlaösszesítőt folyamatos sorszámozással szükséges ellátni és a következőket kell ellenőrizni:
4.1.1. A kedvezményezett az összesítő tábla alján található nyilatkozatot cégszerűen aláírta és a számlaösszesítő eredeti példánya benyújtásra került.
4.1.2. A számlaösszesítőn feltüntetett projektelem vagy tevékenységtípus az adott projekten belül elszámolható.
4.1.3. A számlaösszesítőn minden tételnél beazonosítható, hogy melyik költségkategória terhére kívánja a kedvezményezett elszámolni.
4.1.4. A számlaösszesítő minden tételénél fel van tüntetve a kifizetését igazoló bizonylat sorszáma és kiegyenlítési dátuma.
4.1.5. A számlaösszesítőn elszámolni kívánt tételek a projektmegvalósítás időtartama alatt merültek fel.
4.1.6. A számlaösszesítő (projektre, kedvezményezettre és az elszámolásra vonatkozó) alapadatai megegyeznek az EMIR-ben rögzített adatokkal.
4.1.7. A számlaösszesítő nem tartalmaz számszaki hibát.
4.2. Ha a számlaösszesítőhöz alátámasztó dokumentumok benyújtása szükséges, azok ellenőrzése a Költségtípusokhoz kapcsolódó alátámasztó dokumentumok ellenőrzése alcím ellenőrzési szempontjai alapján történik.
5. Kifizetés bizonylata
5.1. Kifizetési bizonylat alatt a következőket kell érteni:
5.1.1. bankszámla-kivonat, banki igazolás vagy kiadási pénztárbizonylat,
5.1.2. egyszeres könyvvitelre kötelezettek esetén bankszámla-kivonat, pénztárjelentés vagy főkönyvi napló,
5.1.3. költségvetési intézményeknél bérköltség esetén a kincstár igazolása,
5.1.4. az állammal vagy önkormányzattal szemben adó vagy járulékok közötti átvezetés (összevezetés/kompenzáció),
5.1.5. elszámolható értékcsökkenési leírás.
5.2. Ellenőrizendő szempontok
5.2.1. EMIR-adatok és a kifizetés bizonylatának egyezősége.
5.2.1.1. A kifizetés dátuma, valamint a bizonylat sorszáma összhangban van az EMIR-ben rögzített adatokkal.
5.2.2. A kifizetés bizonylata kapcsolódik ahhoz a számlatételhez, amelynek teljesítését igazolni hivatott
5.2.2.1. sorszáma, összege és dátuma alapján,
5.2.2.2. ha több tétel is szerepel egy bankszámlakivonaton, úgy az elszámolni kívánt számlához kapcsolódó tétel jól elkülöníthetően van megjelölve vagy a kedvezményezett által a számla rögzítése során a számlához fűzött megjegyzés alapján a bizonylat kapcsolódik az elszámolni kívánt számlához,
5.2.2.3. a kifizetés bizonylatán szereplő összeg megegyezik utófinanszírozás esetén a számla teljes összegével, szállítói finanszírozás esetén a számla támogatáson felüli részével, kivéve a szállító által a kedvezményezettnek fizetendő kötbér számlába történő beszámítása esetén, illetve ha a kedvezményezett EU Önerő Alap támogatást igényelt,
5.2.2.4. arányosítás, jól-teljesítési garancia vagy egyéb visszatartás alkalmazása esetén a kifizetés bizonylatán szereplő összeg megegyezik az arányosítás, jól-teljesítési garancia, illetve visszatartás keretében kifizethető összeggel,

5.2.2.5. átutalásos számla esetén:
5.2.2.5.1. az utalás a kedvezményezett bankszámlaszámáról történt-e, ha nem, azt a kedvezményezett megfelelően indokolta (pl. engedményezés, tartozásátvállalás, kölcsönnyújtás),
5.2.2.5.2. az utalás a vállalkozási szerződésben feltüntetett szállítói (engedményezés esetén a szállítói engedményes) bankszámlaszámra vagy a számlán szereplő szállító bankszámlájára történt-e.
5.2.3. A kifizetés bizonylata a tényleges teljesítést tartalmazza, vagyis a számla kiállítója felé teljesített tranzakcióról szól, nem a kedvezményezett számlái közötti átvezetésről (különös tekintettel a net-bankból, elektronikus terminálból kinyert és kinyomtatott igazolásokra).
5.2.4. Szállítói kifizetés esetén a kifizetés bizonylata az önerő átutalásának igazolására szolgál (kivéve, ha a kedvezményezett önerő támogatásban részesül). Szállítói finanszírozás esetén a számlafejben nem kell kitölteni a kifizetés dátumát és a bizonylat sorszámát, hanem ezeket a megjegyzés rovatban szükséges feltüntetni. Áfa-levonásra jogosult kedvezményezett esetében az áfa teljes összegét is át kell utalni (kivéve fordított áfa-előleg igénylése esetén).
5.2.5. A kifizetés bizonylatának benyújtott másolatát a kedvezményezett aláírásával hitelesítette (net-bankból, elektronikus terminálból kinyert és kinyomtatott igazolás esetén szintén elég a kedvezményezett hitelesítő aláírása).
5.2.6. A közvetlen szállítói kifizetések esetében a számla tartalmának megfelelő arányú önerőt kifizette a kedvezményezett (két részletben történő kifizetés esetén a kifizetés első körében csak az alvállalkozói teljesítésre jutó arányos önerő átutalását kell igazolni).
5.2.7. Fedezetkezelő hatálya alá eső kifizetés esetében szállítói finanszírozású számla önerejének, utófinanszírozású számla teljes összegének átutalása a fedezetkezelői számlára megtörtént.
6. Piaci ár alátámasztása
6.1. Az elszámolásra kerülő egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat.
6.2. Közbeszerzési eljárásban vagy más, jogszabályban meghatározott eljárástípus keretében beszerzett javak esetén az eljárás dokumentációja alátámasztja a piaci árat.
6.3. A közbeszerzési vagy más, jogszabályban meghatározott beszerzési eljárás, illetve a benyújtott árajánlatok alapján a legkedvezőbb ajánlat alapján került kiválasztásra a szállító.
7. Köztartozás-mentesség igazolása
7.1. Kizárólag szállítói kifizetés keretében és 100%-os támogatási intenzitás esetén a kedvezményezett cégszerűen aláírt nyilatkozata arról, hogy a szállító szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, vagy összevont adóigazolás eredeti példánya a szállító részéről, ha az Art. 36/A. §-a hatálya alá tartozik.
7.2. A kedvezményezett nyilatkozata, adóigazolás elhagyható, ha a köztartozás-mentességet a KSZ közvetlenül ellenőrzi az adóhatóság adatbázisában. Az adóhatóság adatbázisából kinyomtatott igazolás pdf-formátumú, nem szerkeszthető. Hitelesnek tekintendő, ha a KSZ munkatársa azt a kinyomtatás napjának dátumával, a forrás megnevezésével és szignójával ellátja.

Költségtípusokhoz kapcsolódó alátámasztó dokumentumok ellenőrzése

8. Föld és ingatlan vásárlása
8.1. Területszerzéssel kapcsolatos bizonylatok összesítője (a 4. pontban foglaltakon kívül)
8.1.1. Az összesítő minden tételéhez benyújtotta a kedvezményezett a vonatkozó hatósági nyilatkozatot vagy adásvételi szerződést.
8.1.2. Az összesítőn szereplő, területszerzéssel kapcsolatban elszámolni kívánt költségek összege nem haladja meg a támogatási szerződés költségvetése szerinti projekt elszámolható összköltségének 10%-át.

8.2. Adásvételi szerződés (az 1. pontban foglaltakon kívül)
8.2.1. A területszerzési összesítővel összhangban van.
8.2.2. A szerződés alapján a projekt céljára felhasználni kívánt ingatlan azonosítható (helyrajzi szám).
8.2.3. Ingatlan esetében az ingatlannal kapcsolatban elszámolni kívánt költség nem haladja meg az IH által meghatározott arányt.
8.2.4. A szerződés értéke összhangban van az értékbecslő által megállapított árral.
8.2.5. Számla (a 2. pontban foglaltak szerint abban az esetben, ha a föld- és ingatlanvásárlásról számla is kiállításra került)
9. Építés vagy beruházás
9.1. Kivitelezői szerződés fizetési ütemezéssel (az 1. pontban foglaltakon kívül)
9.1.1. A megvalósulás helyszíne összhangban van a támogatási szerződésben rögzítettekkel.
9.2. Számla (a 2. pontban foglaltak szerint)
9.3. Kis támogatástartalmú számlák összesítője (a 3. pontban foglaltak szerint)
9.4. Kifizetés bizonylata (az 5. pontban foglaltak szerint)
9.5. Jogerős hatósági engedélyek vagy azok megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentum
9.5.1. A benyújtott dokumentumok hatályosak és kapcsolódnak a projekthez.
9.5.2. Az IH által előírt hatósági engedélyek teljes körűen benyújtásra kerültek.
9.5.3. Ha korábban (a támogatási szerződés megkötésekor) nem került benyújtásra, akkor a létesítési és a jogerős építési engedély kedvezményezett által hitelesített másolatát egy alkalommal, a kapcsolódó projekttevékenység befejezésekor be kell benyújtani.
9.5.4. Az építési engedély módosításainak kedvezményezett által hitelesített másolatát legkésőbb a hatósághoz történt benyújtását vagy a kérelem jogerőre emelkedését követő 8 napon belül kell benyújtani.
9.5.5. A jogerős használatbavételi engedély – vízjog esetében üzemeltetési engedély – kedvezményezett által hitelesített másolatát a záró kifizetéskor kell benyújtani. Az adott projekttől függ, hogy ideiglenes vagy végleges használatbavételi engedélyt kell benyújtani.
9.6. Mérnök vagy műszaki ellenőr igazolása a teljesítésről, ha a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 16. §-a feltételeit teljesíti az építési projektelem.
9.6.1. A kiállított számlán vagy külön dokumentumon szerepel.
9.6.2. Elkészítésének dátuma a számlán szereplő teljesítés dátumánál nem korábbi.
9.6.3. A projekt keretében a mérnöki vagy műszaki ellenőri tevékenység ellátását szerződéses jogviszony (kivéve, ha saját teljesítésben valósult meg a mérnöki vagy műszaki ellenőri tevékenység) alapján teljesítő mérnök vagy műszaki ellenőr készítette.
9.6.4. A kiállított számla összhangban van a mérnök vagy műszaki ellenőr igazolásával, korlátozó záradék esetén csak a mérnök vagy a műszaki ellenőr által jóváhagyott támogatási összeget igényli a kedvezményezett.
9.6.5. A kedvezményezett a mérnök vagy a műszaki ellenőr által jóváhagyott tevékenységet és összeget kívánja elszámolni a megfelelő költségvetési sorok terhére.
9.7. Vállalkozó nyilatkozata a teljesítésről, ha a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 16. §-a nem vonatkozik az építési projektelemre.
9.7.1. Rendelkezésre áll, a kedvezményezett cégszerűen aláírta.
9.7.2. A számlával és a kivitelezői szerződéssel összhangban van (összeg és teljesített feladat szerint).
9.7.3. Dátuma a tényleges teljesítésnél nem korábbi.
9.7.4. Elkészítésének dátuma a számlán szereplő teljesítés dátumánál nem korábbi.
9.8. Engedélyköteles építési beruházásnál, felújításnál az építési napló első oldala, mely a megkezdettséget igazolja. Az építési napló első bejegyzését (munkaterület átadása) tartalmazó oldalának kedvezményezett által hitelesített másolatát egyszer, az első elszámolásban kell

benyújtani, ha azt a kedvezményezettnek a szerződéskötéskor nem kellett benyújtania. Ha a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 27. § (3) bekezdése alapján az elektronikusan vezetett építési naplóba a KSZ betekint, úgy az építési napló első oldalának benyújtásától el kell tekinteni. A következőket kell ellenőrizni:
9.8.1. Az első bejegyzés nem régebbi, mint a támogatási szerződésben rögzített tényleges megvalósítás kezdete (figyelembe véve az elszámolható költségekről szóló nemzeti szabályozás rendelkezéseit).
9.8.2. Az első bejegyzés nem régebbi, mint a közbeszerzés szabályainak, illetve a szerződő hatóság által előírtaknak megfelelően lefolytatott beszerzés eredménye alapján a kivitelezővel megkötött szerződés aláírásának dátuma.
9.9. Nem engedélyköteles építési beruházásnál kivitelező nyilatkozata a kezdésről (egyszer, az első elszámolásban kell benyújtani)
9.9.1. Rendelkezésre áll, a kedvezményezett cégszerűen aláírta.
9.9.2. A kezdés dátuma nem korábbi, mint a támogatási szerződésben rögzített tényleges megvalósítás kezdete (figyelembe véve az elszámolható költségekről szóló nemzeti szabályozás rendelkezéseit).
9.9.3. A kezdés dátuma nem korábbi, mint a kapcsolódó közbeszerzési eljárás eredményhirdetésének időpontja (ha releváns).
10. Eszköz vagy immateriális jószág beszerzése
10.1. Szállítói szerződés, adásvételi szerződés, visszaigazolt írásos megrendelő vagy nyilatkozat arról, hogy írásbeli szerződés nem történt (az 1. pontban foglaltak szerint).
10.2. Kis támogatástartalmú számlák összesítője (a 3. pontban foglaltak szerint)
10.3. Számla (a 2. pontban foglaltak szerint)
10.4. Kifizetés bizonylata (az 5. pontban foglaltak szerint)
10.5. Nyilatkozat az eladótól, hogy az eszköz korábbi beszerzése az előző hét év során nem nemzeti vagy európai uniós támogatás igénybevételével történt (használt eszközök esetén).
10.5.1. Rendelkezésre áll, szerepel rajta az eladó aláírása és a kedvezményezett cégszerű aláírása.
11. Szolgáltatás
11.1. Szerződés vagy nyilatkozat arról, hogy írásbeli szerződés nem történt, visszaigazolt írásos megrendelő vagy biztosítási kötvény (az 1. pontban foglaltak szerint)
11.2. Számla (a 2. pontban foglaltak szerint)
11.3. Kis támogatástartalmú számlák összesítője (a 3. pontban foglaltak szerint)
11.4. Kifizetés bizonylata (az 5. pontban foglaltak szerint)
11.5. Teljesítésigazolás az elvégzett szolgáltatásról, minta a tárgyiasult szolgáltatásról (elektronikusan vagy nyomtatott formában)
11.5.1. Teljesítésigazolás (ha a számlán egyértelműen beazonosítható, hogy a pályázatban szereplő szolgáltatás valósult meg, úgy elegendő a kedvezményezettnek a számlán igazolnia a teljesítést a „teljesítést igazolom” szöveg rávezetésével, valamint cégszerű aláírásával; ha a számla alapján nem egyértelműen beazonosítható, hogy a pályázatban szereplő tevékenység valósult meg, az elvégzett szolgáltatásról külön teljesítésigazolást kell készítenie a kedvezményezettnek). A teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell legalább:
11.5.1.1. az elvégzett munka megnevezését,
11.5.1.2. a teljesítésigazolás által lefedett időszakot,
11.5.1.3. a munka nettó értékét,
11.5.1.4. a kedvezményezett cégszerű aláírását,
11.5.1.5. a kiállított számlával és a szolgáltatási szerződéssel összhangban van,
11.5.1.6. a tevékenység projekthez való kapcsolódása világosan kiderül belőle.
11.5.2. Minta a tárgyiasult szolgáltatásról:
11.5.2.1. Rendelkezésre áll.

11.5.2.2. Valóban a megrendelt szolgáltatás végterméke.
11.5.2.3. Rendelkezik az előírt arculati elemekkel (ha az arculati kézikönyv azt előírja), valamint hivatkozik a támogatási forrásra.
Képzés esetén a teljesítés igazolása a 11.1.-11.5. pontban meghatározottakon kívül:
11.6. Részvételt igazoló jelenléti ívek
11.6.1. Rendelkezésre állnak.
11.6.2. A projekt keretében megvalósított képzéshez kapcsolódnak.
11.6.2.1. Tartalmazzák a projekt azonosító számát.
11.6.2.2. A feltüntetett dátumok összhangban vannak a támogatási szerződés megvalósítási időszakával, valamint a képzési szolgáltatóval kötött szerződés határidejével.
11.6.3. Ha a költség elszámolása a résztvevők létszáma alapján történik, úgy a jelenléti íven szereplő létszámnak az elszámolt költségekkel összhangban kell lennie.
11.7. Részvétel igazolása elektronikus adathordozón
11.7.1. Rendelkezésre áll.
11.8. A képző intézmény által kiállított, illetve a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentumok
11.8.1. Egy másolati példány rendelkezésre áll.
Szakértői díjak esetén a teljesítés igazolása a 11.1.-11.5. pontban meghatározottakon kívül:
11.9. Szakértő beszámolója az elvégzett tevékenységről
11.9.1. Rendelkezésre áll.
11.9.2. A szakértő aláírta.
11.9.3. Szerepel rajta a kedvezményezett cégszerű aláírása.
11.9.4. A projekt keretében megvalósított tevékenységhez kapcsolódik.
11.9.4.1. Szerepel rajta a projekt azonosító száma.
11.9.4.2. A beszámoló által lefedett időszak összhangban van a támogatási szerződés szerinti megvalósítási időszakkal és a szolgáltatási szerződésben kikötött határidővel.
Közbeszerzési szakértői díj esetén a teljesítés igazolása a 11.1.-11.5. pontban meghatározottakon kívül:
11.10. Szakértő beszámolója a tárgyidőszaki tevékenységről.
11.10.1. Rendelkezésre áll.
11.10.2. A szakértő aláírta.
11.10.3. Szerepel rajta a kedvezményezett cégszerű aláírása.
11.10.4. A projekt keretében megvalósított tevékenységhez kapcsolódik.
11.10.4.1. Szerepel rajta a projekt azonosító száma.
11.10.4.2. A beszámoló által lefedett időszak összhangban van a támogatási szerződés szerinti megvalósítási időszakkal és a szolgáltatási szerződésben kikötött határidővel.
11.11. Érintett közbeszerzési eljárás alapján megkötött vállalkozási szerződés.
11.11.1. Rendelkezésre áll, ha korábban nem került benyújtásra.
11.11.2. A szerződő felek aláírták, szerepel rajta a kedvezményezett cégszerű aláírása.
11.11.3. A projekt keretében megvalósított tevékenységhez kapcsolódik (hivatkozik a támogatott projektre).
11.12. Tájékoztató az eljárás eredményéről c. hirdetmény.
11.12.1. Rendelkezésre áll a Közbeszerzési Értesítőben közzétett hivatalos hirdetmény fénymásolata (szkennelve), ha korábban nem került benyújtásra.
11.12.2. Szerepel rajta a kedvezményezett cégszerű aláírása.
Nyilvánosság biztosítása esetén a teljesítés igazolása a 11.1.-11.5. pontban meghatározottakon kívül:
11.13. Elektronikus adathordozó (fotó, audió, videó, nyomtatott meghívó).
11.13.1. Rendelkezésre áll.
Műszaki ellenőr esetén a teljesítés igazolása a 11.1.-11.5. pontban meghatározottakon kívül:

11.14. Építési számlához kapcsolódó műszaki ellenőri vagy mérnöki igazolás, illetve építési vállalkozó nyilatkozata a teljesítésről (kizárólag abban az esetben kell benyújtani, ha az építési tevékenység alátámasztása kapcsán még nem került benyújtásra). Az ellenőrizendő dokumentumokat a 9. pont határozza meg.
11.15. Teljesítésigazolás a műszaki ellenőr vagy mérnök által elvégzett szolgáltatásról, melynek tartalmát a 11.5. pont határozza meg.
Rendezvény esetén a teljesítés igazolása a 11.1.-11.5. pontban meghatározottakon kívül:
11.16. Részvételt igazoló jelenléti ívek
11.16.1. Rendelkezésre állnak.
11.16.2. A projekt keretében megvalósított rendezvényhez kapcsolódnak.
11.16.2.1. Tartalmazzák a projekt azonosító számát.
11.16.2.2. A feltüntetett dátumok összhangban vannak a támogatási szerződés megvalósítási időszakával, valamint a szolgáltatóval kötött szerződés határidejével.
11.16.3. A résztvevők által aláírásra kerültek.
11.16.4. Rendelkezik az előírt arculati elemekkel, valamint hivatkozik a támogatási forrásra.
11.17. Részvétel igazolása elektronikus adathordozón.
11.17.1. Rendelkezésre állnak.
12. Általános (rezsi) költségek
12.1. Általános (rezsi) költségek összesítője.
12.1.1. Az összesítőn kizárólag a rezsi kategóriában elszámolható tételek szerepelnek.
12.1.2. A kedvezményezett arra jogosult képviselője aláírta az összesítő tábla alján található nyilatkozatot és az eredeti példányt benyújtották.
13. Bérleti díjak (föld, ingatlan)
13.1. Bérleti díjak összesítője
13.1.1. Az összesítőn kizárólag a bérleti díjak kategóriában elszámolható tételek szerepelnek.
13.1.2. A kedvezményezett arra jogosult képviselője aláírta az összesítő tábla alján található nyilatkozatot és az eredeti példányt benyújtották.
13.2. Bérleti szerződés (az 1. pontban foglaltakon kívül):
13.2.1. A szerződés alapján a projekt céljára felhasználni kívánt föld, ingatlan azonosítható (helyrajzi szám).
13.2.2. A szerződés a projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódik, az ingatlan bérlete a projekt sikeres megvalósításához szükséges, piaci árnak megfelelő.
13.2.3. A szerződés alapján a bérleti díj projekt terhére elszámolni kívánt összege pontosan azonosítható.
14. Pénzügyi lízingdíjak
14.1. Számla, illetve – ha releváns – pénzügyi értesítő, illetve áfa-bekérő (a 2. pontban foglaltak szerint)
14.2. Pénzügyi értesítő
14.2.1. Rendelkezésre áll, a projekt keretében elszámolni kívánt lízingszerződéshez kapcsolódik.
14.2.2. A kedvezményezett rávezette a projekt azonosító számát.
14.2.3. A kedvezményezett projekt keretében aláírásra jogosult képviselője hitelesítette.
14.2.4. A „Támogatás elszámolására benyújtásra került.” mondat rávezetésre került.
14.2.5. Az értesítő a lízingszerződés fizetési ütemterve szerint került kiállításra.
14.3. Áfa-bekérő (csak áfa-visszaigénylő kedvezményezettek esetében releváns)
14.3.1. Rendelkezésre áll, a projekt keretében elszámolni kívánt lízingszerződéshez kapcsolódik.
14.3.2. A kedvezményezett rávezette a projekt azonosító számát.
14.3.3. A kedvezményezett projekt keretében aláírásra jogosult képviselője hitelesítette.
14.3.4. A „Támogatás elszámolására benyújtásra került.” mondat rávezetésre került.

14.3.5. A bekérő a lízingszerződés fizetési ütemterve szerint került kiállításra.
14.4. Kis támogatástartalmú számlák összesítője (a 3. pontban foglaltak szerint)
14.5. Kifizetés bizonylata (az 5. pontban foglaltak szerint)
14.6. Pénzügyi lízingszerződés (szerződés melléklete: lízingdíjak ütemezése)
14.6.1. A szerződés tárgya a projekt megvalósításához szorosan kapcsolódik, a lízing tárgya a projekt sikeres megvalósításához szükséges, a szokásos piaci árnak megfelelő.
14.6.2. A szerződés alapján a projekt terhére elszámolni kívánt lízingdíj összege pontosan beazonosítható.
14.6.3. A szerződésben szereplő dátumok alapján pontosan beazonosítható, hogy a felmerülő lízingköltségek mekkora része számolható el a projektmegvalósítás időtartamára.
15. Személyi jellegű költségek
15.1. Személyi jellegű költségek összesítője (bér és járulékai, étkezési hozzájárulás)
15.1.1. A kedvezményezett arra jogosult képviselője aláírta az összesítő tábla alján található nyilatkozatot és az eredeti példányt benyújtották.
15.1.2. Az összesítőn kizárólag a projektmenedzsment tevékenységében vagy megvalósításában részt vevők projekthez kapcsolódó személyi jellegű költségei találhatók.
15.1.3. Az összesítőn minden tételnél beazonosítható, hogy mely költségvetési sor terhére kívánja azt a kedvezményezett elszámolni.
15.1.4. A kiadások a projekt menedzsmentjéhez vagy megvalósításához szorosan kapcsolódnak, a projekt keretében elszámolhatók.
15.1.5. A járulékok a jogszabályoknak megfelelően, az elszámolni kívánt bérrel arányosan kerültek megállapításra.
15.1.6. Az elszámolni kívánt tételek a projektmegvalósítás időtartama alatt merültek fel (kivétel: előkészítés költsége, figyelembe véve az elszámolhatósági időszakot).
15.1.7. Az összesítő minden tételénél fel van tüntetve a kifizetését igazoló bizonylat sorszáma és kiegyenlítési dátuma.
15.1.8. Az összesítő alapadatai (a projekt számára, a kedvezményezettre és az elszámolásra vonatkozó adatok) megegyeznek az EMIR-ben rögzített adatokkal.
15.2. Munkáltatói igazolás foglalkoztatásról
15.2.1. Munkáltatói igazolás esetén az igazolást a munkáltató aláírta.
15.2.2. Beazonosítható a projekt keretében elvégzendő tevékenység leírása.
15.2.3. Az elszámolni kívánt időszak egészét lefedi.
15.2.4 A munkáltatói igazolás a foglalkoztatott nevét és munkabérét, illetményét tartalmazza.
15.3. Munkaidő-nyilvántartás (ha nem a teljes bérköltség kerül elszámolásra az adott projekt terhére)
15.3.1. Rendelkezésre áll, ha korábban még nem került benyújtásra.
15.3.2. A projekt keretében elszámolni kívánt költségek felmerülésének időszakában a közreműködő személy a projekttel kapcsolatos tevékenységet végzett.
16. Útiköltség, kiküldetés (napidíj és szállás) költsége
16.1. Összesítő az utazási és kiküldetési költségtérítés elszámolásához (a 4. pontban foglaltakon kívül)
16.1.1. Az összesítő kizárólag a projektmenedzsment tevékenységében vagy megvalósításában részt vevők projekthez kapcsolódó útiköltségeit és kiküldetési költségeit tartalmazza.
16.1.2. A kiadások a projekt menedzsmentjéhez vagy megvalósításához szorosan kapcsolódnak, a projekt keretében elszámolhatók.
16.2. Kiküldetési rendelvény, kiküldetési utasítás, menetlevél
16.2.1. Rendelkezésre áll, tételei a kiküldetési költségösszesítő tételeivel összhangban vannak.

17. Értékcsökkenés
17.1. Összesítő értékcsökkenés elszámolásához
17.1.1. A kedvezményezett arra jogosult képviselője aláírta, az eredeti példányt benyújtották.
17.1.2. Az összesítőn kizárólag az értékcsökkenés kategóriában elszámolható tételek szerepelnek.
17.1.3. A kiadások a projekt megvalósításához szorosan kapcsolódnak, a projekt keretében elszámolhatók.
17.1.4. Az elszámolni kívánt tételek a projektmegvalósítás időtartama alatt merültek fel.
17.1.5. Az összesítő alapadatai (a projekt számára, a kedvezményezettre és az elszámolásra vonatkozó adatok) megegyeznek az EMIR-ben rögzített adatokkal.
18. Saját teljesítés
18.1. Saját teljesítéshez kapcsolódó költségek összesítője
18.1.1. A kedvezményezett arra jogosult képviselője aláírta, az eredeti példányt benyújtották.
18.1.2. Az összesítő kizárólag a saját teljesítésben megvalósult tevékenységeket tartalmazza.
18.1.3. A kiadások a projekt megvalósításához szorosan kapcsolódnak, a projekt keretében elszámolhatók.
18.1.4. Az elszámolni kívánt tételek a projektmegvalósítás időtartama alatt merültek fel.
18.1.5. Az összesítő minden tételénél fel van tüntetve a kifizetését igazoló bizonylat sorszáma és kiegyenlítési dátuma.
18.1.6. Az összesítő alapadatai (a projekt számára, a kedvezményezettre és az elszámolásra vonatkozó adatok) megegyeznek az EMIR-ben rögzített adatokkal.
19. Hatósági díjak
19.1. Hatósági díjakhoz kapcsolódó költségek összesítője
19.1.1. Az összesítőn kizárólag a hatósági díjak kategóriában elszámolható tételek szerepelnek.
19.1.2. A kedvezményezett arra jogosult képviselője aláírta az összesítő tábla alján található nyilatkozatot és az eredeti példányt benyújtották.
19.2. Hatósági határozat, engedély, végzés
19.2.1. Rendelkezésre áll.
19.2.2. Az elszámolni kívánt hatósági díj mértéke a hatósági okiratban foglaltakkal összhangban van.
20. Fordított áfa
20.1. Áfa-összesítő fordított adózás esetén (a 4. pontban foglaltakon kívül)
20.1.1. Az összesítő kizárólag a fordított áfával érintett számlákat tartalmazza.
20.1.2. Az elszámolni kívánt áfa-tételekhez tartozó számlák tartalmilag elfogadásra kerültek.
20.1.3. Az összesítőn feltüntetésre került, hogy az érintett számla mely kifizetési kérelemben került elfogadásra (benyújtásra).
20.1.4. Ha fordított áfa-előleg elszámolást tartalmaz a fordított áfa-összesítő, úgy azt az adóhatóság felé történt bevallástól, befizetéstől számított 5 munkanapon belül nyújtotta be.
21. Könyvvizsgálat
21.1. Könyvvizsgálói igazolás, jelentés
21.1.1. Rendelkezésre áll.
21.1.2. A megadott formátumban és tartalommal készült.
21.1.3. A könyvvizsgáló és a kedvezményezett aláírta.
21.1.4. Kötelezően előírt könyvvizsgálói tevékenység esetén a teljesítés dátuma legkésőbb a projekt fizikai befejezésének dátuma és a projekt megvalósításának dátuma közé esik.
22. Közvetlenül a szállító által benyújtott szállítói előleg-igénylés szállítói finanszírozással történő elszámolása esetén közszféra kedvezményezettek esetében
22.1. Előlegszámla (a 2. pontban foglaltak szerint)

A Kormány 548/2013. (XII. 30.) Korm. rendelete a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet módosításáról

A Kormány
az Alaptörvény 15. cikk (3) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotási hatáskörben,
az 1. §, a 10–34. §, valamint a 36–43. § tekintetében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (1) bekezdés 15. pontjában kapott felhatalmazás alapján,
a 35. § tekintetében az államháztartásról szóló az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (1) bekezdés 17. pontjában kapott felhatalmazás alapján
az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) A 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 2. § (1) bekezdése a következő 1b. ponttal egészül ki:
(E rendelet alkalmazásában)
„1b. ágazati fejlesztésért felelős miniszter: az operatív program támogatási konstrukcióinak szakmai tartalmához közvetlenül kapcsolódó feladatkörrel az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet] alapján rendelkező miniszter,"

(2) Az R. 2. § (1) bekezdés 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(E rendelet alkalmazásában)
„4. egységes működési kézikönyv: az egyes intézményi szereplők eljárási cselekményeit egységesen szabályozó kézikönyv,"

(3) Az R. 2. § (1) bekezdése a következő 5a. ponttal egészül ki:
(E rendelet alkalmazásában)
„5a. érintett miniszter: az operatív program támogatási konstrukciónak szakmai tartalmához közvetetten kapcsolódó feladatkörrel a 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet alapján rendelkező miniszter,"

(4) Az R. 2. § (1) bekezdése a következő 10a. ponttal egészül ki:
(E rendelet alkalmazásában)
„10a. irányító hatóság: az operatív program irányításáért és végrehajtásáért felelős szervezeti egység,"

(5) Az R. 2. § (1) bekezdése a következő 16b. ponttal egészül ki:
(E rendelet alkalmazásában)
„16b. központi koordinációs szerv: az operatív programok egységes eljárásrendek mentén történő, koordinált végrehajtását biztosító szervezeti egység,"

(6) Az R. 2. § (1) bekezdés 21. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(E rendelet alkalmazásában)
„21. programszámla: a központi költségvetésről szóló törvény uniós fejlesztések költségvetési fejezetének irányító szerve (a továbbiakban: fejezetet irányító szerv), mint számlajogosult javára az egyes operatív programokon belül programonként a kincstárnál megnyitott és vezetett, a programok finanszírozására szolgáló elkülönített fizetési számla, amely felett a forráskezelő szervezetnek rendelkezési joga van,"

2. § Az R. 4. §-a a következő g) és h) ponttal egészül ki:
(A Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság külön jogszabályban meghatározottak szerint)
„g) dönt a közreműködő szervezet, a forráskezelő szervezet és az alapkezelő szervezet kijelöléséről,
h) dönt az irányító hatóság és az ágazati fejlesztési miniszter vagy a Miniszterelnökséget vezető államtitkár közötti, az operatív program végrehajtása során felmerülő vitás – egyeztetések alapján nem rendezhető – kérdésekben."

3. § Az R. 4. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:
„4. A Miniszterelnökséget vezető államtitkár
5. § A Miniszterelnökséget vezető államtitkár a miniszterelnöknek az európai uniós támogatások felhasználásáért való felelőssége körében

a) összehangolja a központi államigazgatási szervek európai uniós támogatási forrásokból finanszírozott országos szintű fejlesztéssel kapcsolatos tevékenységét, módszereket és követelményeket dolgoz ki a támogatáspolitikai intézkedésekhez,

b) folyamatosan figyelemmel kíséri az európai uniós támogatási forrásokból finanszírozott fejlesztési folyamatokat, nyomon követi az európai uniós támogatási forrásokból finanszírozott operatív programok végrehajtására javasolt intézkedések hatásait és azokról a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottságot tájékoztatja,

c) biztosítja az operatív programoknak az átfogó kormányzati stratégiákkal való összhangját, amely tekintetben az ágazati fejlesztésért felelős miniszterrel együttműködve javaslatot nyújthat be a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság részére,

d) az irányító hatósággal együttműködve javaslatot tesz a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság részére európai uniós fejlesztési források felhasználásához kapcsolódó fejlesztéspolitikai tevékenység irányítási, finanszírozási, intézményi és szabályozási rendszerének kialakítására, fejlesztésére,

e) az e rendelet szerint feladatkörébe tartozó fejlesztéspolitikai kérdésekben kapcsolatot tart az Európai Bizottsággal, tájékoztatja a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság által jóváhagyott, a fejlesztéspolitikai irányítási intézményi és szabályozási rendszert érintő kérdésekről, az irányító hatósággal egyeztetve képviseli Magyarország álláspontját az európai uniós források felhasználására vonatkozó fejlesztéspolitikai kérdésekben,

f) gondoskodik az állami támogatások – a mezőgazdasági, a halászati, az erdészeti és a vadgazdálkodási állami támogatások kivételével – versenyszempontú ellenőrzésének koordinálásáról, különös tekintettel az európai uniós jogi aktusok állami támogatási rendelkezéseinek való megfelelés biztosítására, valamint az Európai Bizottsággal való együttműködésre,

g) biztosítja a 3. melléklet 53. sorának A oszlopában meghatározott operatív program tekintetében az 5/A. § szerinti irányító hatósági feladatok ellátását,

h) központi koordinációs szervezeti egysége (a továbbiakban: központi koordinációs szerv) útján központi koordinációs funkciót lát el az operatív programok összehangolt végrehajtása, valamint a fejlesztéspolitikai jogszabályok egységes alkalmazásának biztosítása érdekében, melynek keretében

ha) az irányító hatósággal együttműködve kialakítja a támogatások igénylésével és felhasználásával kapcsolatos eljárásrendet, biztosítja a program- és projekt végrehajtási eljárás teljes folyamatának egységességét, meghatározza az irányító hatósági feladatok delegálására vonatkozó eljárásjogi kereteket, egységes működési kézikönyvet készít a lebonyolításban érintett szervek számára,

hb) biztosítja – figyelemmel az operatív programok különös jellemzőire a programozási és végrehajtási dokumentumok egységességét, amely feladat keretében az irányító hatósággal együttműködve – egyedi eltérés lehetőségét is biztosítva – meghatározza az akciótervek, a pályázati felhívások, a támogatási szerződések, támogatói okiratok egységes mintáit, valamint a program- és projekt végrehajtási eljárás során használandó dokumentumok egységes tartalmi és formai követelményeit hc) forrást biztosít az operatív programok fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámláin, illetve a lebonyolítási számlákon, a jogosulatlan vagy szabálytalan felhasználásból eredő összegeket visszautalja az igazoló hatóság vonatkozó pénzforgalmi számláira,

hd) az irányító hatóság bevonásával meghatározza a közreműködő szervezetekkel kötendő megállapodások egységes tartalmi elemeit, gondoskodik a megállapodás alapján a közreműködő szervezetek által ellátott feladatok – irányító hatóság általi igazolását követő – finanszírozásáról,

he) összehangolja a közreműködő szervezetre átruházott feladat végrehajtásával kapcsolatos ellenőrzéseket, a közreműködő szervezetek ellenőrzésének elvégzésére a kincstárral – a közreműködő szervezetekkel kötött, hd) alpont szerinti megállapodásokban foglalt, valamint az irányító hatóságok által meghatározott szempontokat is figyelembe vevő – együttműködési megállapodást köt,

hf) egységes szempontrendszert határoz meg az irányító hatóságok részére az irányítási és kontrollrendszerre vonatkozó leírások elkészítéséhez és aktualizálásához, az elkészült dokumentumokat a megadott szempontrendszer alapján ellenőrzi,

hg) figyelemmel kíséri az operatív programok keretében kiírt pályázati felhívás előkészítésének folyamatát, az egységes formai és tartalmi követelmények, valamint az operatív programok támogatási konstrukciói közötti összhang biztosítása céljából megvizsgálja és e szempontok tekintetében jóváhagyja a pályázati felhívásokat, valamint azokkal kapcsolatos változtatásokat, hh) nyomon követi, értékeli a komplex programokat, – a Kormány vagy a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság eltérő döntése hiányában – koordinálja azok megvalósítását,

hi) az irányító hatósággal együttműködve nyomon követi az operatív programok szakmai előrehaladását, különös tekintettel az indikátorok teljesülésére, módszertani támogatást nyújt az indikátorok előállításához szükséges

adatok beszerzéséhez, előállításához, vizsgálja az indikátorok előrehaladását, és erről rendszeres jelentést készít a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság részére a forrásvesztés elkerülése érdekében,

hj) az irányító hatósággal együttműködve nyomon követi az operatív programok pénzügyi előrehaladását, negyedévente jelentést készít a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság részére az európai uniós fejlesztési források felhasználásának alakulásáról, a határidőre nem teljesítő projektek köréről és végrehajtásuk támogatása érdekében megtett intézkedésekről,

hk) az irányító hatósággal együttműködve előkészti az értékelési tervet, koordinálja a programértékelések lefolytatását, végrehajtja az értékelési tervet,

hl) ellenőrzést végez az európai uniós fejlesztési források fejlesztéspolitikai jogszabályoknak megfelelő, szabályszerű felhasználása tekintetében a támogatások lebonyolításában részt vevő szervezeteknél és a kedvezményezetteknél,

hm) ellátja az egyes operatív programok végrehajtására vonatkozó ellenőrzések, auditok koordinációs feladatait, gondoskodik az ellenőrzések intézkedést igénylő megállapításainak egységes végrehajtásáról, előkészíti az intézkedések végrehajtásához szükséges jogszabály-módosításokat, koordinálja az intézményrendszerben belső ellenőrzési feladatot ellátó szervezeti egységek stratégiai és éves tervezését,

hn) elbírálja az irányító hatóság döntése ellen benyújtott kifogásokat, valamint a szabálytalansági eljárásban az irányító hatóság vagy a közreműködő szervezet által hozott döntések ellen benyújtott jogorvoslati kérelmeket, melynek keretében biztosítja a fejlesztési források szabályszerű felhasználására kialakított szabálytalanság és kifogás-kezelési eljárások során hozott döntések egységességét,

ho) ellátja az operatív programok keretében biztosított támogatások felhasználása során lefolytatott közbeszerzési eljárások szabályosságának ellenőrzését,

hp) a technikai segítségnyújtás projektjei esetében – az irányító hatóság érintettsége esetén azzal együttműködve – dönt a projektjavaslatok támogatásáról vagy elutasításáról, megköti a kedvezményezettel a támogatási szerződést, kibocsátja a támogatási okiratot, gondoskodik a támogatások kifizetéséről és szabályszerű felhasználásáról,

hq) az irányító hatósággal egyetértésben javaslatot tesz a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság részére a közreműködő szervezet, a forráskezelő szervezet és az alapkezelő szervezet kijelölésére,

hr) működteti és fejleszti az operatív programok végrehajtását támogató monitoring és információs rendszert,

hs) az irányító hatósággal együttműködve gondoskodik a programok megvalósítására vonatkozó egységes kommunikációs stratégia kidolgozásáról, módosításáról, az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 69. cikke szerinti tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítéséről, az irányító hatóságok által előkészített pályázati kiírások közzétételéről,

ht) az irányító hatósággal együttműködve ellátja az európai uniós források felhasználásához kötődő partnerségi egyeztetési folyamatok és kommunikációs feladatok koordinációját,

hu) az irányító hatósággal együttműködve egységes, minden operatív programot lefedő pályázati ügyfélszolgálatot alakít ki és működtet,

hv) ellátja az operatív programok zárásának koordinációs feladatait."

4. § Az R. 4/A. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„4/A. Az irányító hatóság vezetőjének feladatai

5/A. § (1) Az irányító hatóság

a) az ágazati fejlesztésért felelős miniszterrel egyeztetett javaslatot tesz az operatív program tartalmára és módosítására,

b) az ágazati fejlesztésért felelős miniszterrel egyeztetett javaslatot tesz az akcióterv tartalmára és kezdeményezi annak módosítását,

c) az ágazati fejlesztésért felelős miniszter bevonásával előkészíti a támogatási konstrukciót,

d) gondoskodik a kiemelt projektek kiválasztásának előkészítéséről, a projektek előrehaladásának nyomon követéséről és támogatásáról, a kiemelt projektek eljárásrendjének megfelelően,

e) elkészíti az operatív programok keretében finanszírozandó nagyprojekt javaslatokat,

f) feladatkörében kapcsolatot tart az Európai Bizottság illetékes főigazgatóságával, amelyről egyidejűleg a központi koordinációs szervet, annak feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben tájékoztatja,

g) kialakítja a program irányítási és ellenőrzési rendszerét, melynek megfelelően elkészíti és aktualizálja – a központi koordinációs szerv által meghatározott szempontrendszer alapján – az operatív program irányítási és kontrollrendszereinek leírását, melyet a központi koordinációs szerv egyidejű tájékoztatása mellett az ellenőrzési hatóság és az Európai Bizottság részére megküld,

h) az ágazati fejlesztésért felelős miniszter bevonásával előkészíti az operatív programok keretében meghirdetendő pályázati kiírásokat, a pályázati felhívás előkészítése során vizsgálja a pályázati felhívásnak az operatív programhoz való illeszkedést, európai uniós és nemzeti elszámolhatósági, továbbá költséghatékonysági szempontokat,

i) az ágazati fejlesztésért felelős miniszter bevonásával előkészíti a pályázati felhívás módosítását vagy visszavonását, ha a pályázati szakaszban a pályázati keret forrásfelhasználása nem megfelelően halad, illetve a kiemelt projekt szakmai és pénzügyi előrehaladása a támogatási szerződésben rögzítettektől jelentős mértékben elmarad,

j) közreműködik a támogatások igénylésével és felhasználásával kapcsolatos egységes eljárásrend, az akciótervek, a pályázati felhívások, a támogatási szerződések, támogatói okiratok egységes mintáinak kidolgozásában, valamint a program- és projekt végrehajtási eljárás során használandó dokumentumok egységes tartalmi és formai követelményeinek meghatározásában,

k) az ágazati fejlesztésért felelős miniszter véleményének kikérésével dönt a projektjavaslatok támogatásáról vagy elutasításáról, megköti a kedvezményezettel a támogatási szerződést, kibocsátja a támogatási okiratot, gondoskodik a támogatások kifizetéséről és szabályszerű felhasználásáról, amely feladatok ellátásához közreműködő szervezetet vehet igénybe,

l) javaslatot tesz – a központi koordinációs szervvel egyetértésben – a közreműködő, alapkezelő és forráskezelő szervezet kijelölésére a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság részére,

m) közreműködik az irányító hatósági feladatatok delegálására a közreműködő szervezetekkel kötendő szerződések egységes tartalmának meghatározásában, javaslatot tesz a szerződések szükséges korrekciójára a központi koordinációs szerv részére,

n) jóváhagyja a közreműködő szervezetek éves munkatervét, valamint az éves munkaterv megvalósítására vonatkozó beszámolót, a közreműködő szervezetekkel kötött szerződésekben foglalt feladatok teljesítését,

o) közkiadás alapú elszámolás alkalmazása esetén betartja az operatív programok prioritásonként előírt uniós és nemzeti társfinanszírozás keretét és arányát az elszámolás alapjaként megjelölt elismerhető közkiadáson belül úgy, hogy a nemzeti társfinanszírozási rész kizárólag a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság egyetértésével haladhatja meg az elismerhető közkiadás 15%-át,

p) nyomon követi az operatív programok pénzügyi és szakmai előrehaladását, különös tekintettel az indikátorok teljesítésére, aminek eredményeit megküldi a központi koordinációs szerv részére,

q) nyomon követi az operatív program keretében támogatott projektek előrehaladását, a határidőre nem teljesítő projektek körét, amely tevékenysége tekintetében projektfelügyeleti rendszert működtet,

r) közreműködik az értékelési terv előkészítésében és az operatív programot érintő értékelési tevékenységben,

s) gondoskodik a monitoring bizottság működtetéséről, ügyrendjének kidolgozásáról, titkársági feladatainak ellátásáról,

t) közreműködik az egységes kommunikációs stratégia kidolgozásában és módosításában,

u) közreműködik az európai uniós források felhasználásához kötődő partnerségi egyeztetési folyamatok, valamint kommunikációs és tájékoztatási feladatok ellátásban,

v) felelős az operatív program éves és záró jelentésének elkészítéséért.

(2) Az európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátásra kijelölt miniszter az általa vezetett minisztérium, a Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagja a Miniszterelnökség szervezeti és működési szabályzatában meghatározza a 6. § szerinti ágazati feladatainak ellátása tekintetében feladatkörrel rendelkező szervezeti egységeknek az irányító hatósággal való kapcsolattartásának rendjét.

5/B. § (1) Az irányító hatóság – a központi koordinációs szerv és a kincstár között létrejött szerződés keretei között – kockázatelemzés alapján legalább évente elvégzi a közreműködő szervezetre átruházott feladatok végrehajtásának ellenőrzését.

(2) A kincstár

a) utólagosan ellenőrzi az irányító hatóság által kijelölt kedvezményezett benyújtott pályázatának és elszámolásainak közreműködő szervezet által történő feldolgozását, ennek keretében azt, hogy

aa) a közreműködő szervezet a vonatkozó jogszabályokban, az egységes működési kézikönyvben és a módszertani útmutatókban meghatározott ellenőrzési tevékenységet elvégezte-e, és

ab) a megfelelő szintű jóváhagyások megtörténtek-e és azok dokumentálására sor került-e.

b) utólagosan, mintavételezés alapján ellenőrzi a tranzakciók közreműködő szervezet által az monitoring és információs rendszerben történő rögzítésének szabályosságát és teljeskörűségét,

c) felkérés alapján a közreműködő szervezet által készített kifizetési előrejelzéseket az monitoring és információs rendszerben szereplő adatok és a rendelkezésre bocsátott útmutató alapján ellenőrizheti,

d) az irányító hatóság által meghatározott közreműködő szervezettel közösen, illetve az irányító hatóság által meghatározott projekteknél önállóan is elsőszintű helyszíni ellenőrzéseket végez, amelyek a hitelesítés részét képezik és az ezekkel kapcsolatos információkat be kell építeni az igazoló hatóság részére benyújtandó hitelesítési jelentésbe.

(3) A központi koordinációs szerv az ellenőrzés eredményét tartalmazó dokumentumot az ellenőrzés lezárását követő 7 napon belül megküldi az igazoló hatóság, az ellenőrző hatóság és az államháztartásért felelős miniszter részére."

5. § Az R. 5. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. Az ágazati fejlesztésért felelős miniszter feladatai

6. § (1) Az ágazati fejlesztésért felelős miniszter

a) az érintett miniszter bevonásával javaslatot tesz az irányító hatóságnak az operatív program tartalmára, és kezdeményezi annak módosítását,

b) az érintett miniszter bevonásával javaslatot tesz az irányító hatóságnak az akcióterv tartalmára és kezdeményezi annak módosítását,

c) javaslatot tesz – az érintett miniszter véleményének kikérésével a – az irányító hatóságnak a kiemelt projektek azonosítására, véleményezi a más szervezetek által javasolt kiemelt projektekre vonatkozó javaslatot, kiadja a kiemelt projektek befogadási kritériumaként meghatározott támogató nyilatkozatot, kivéve, ha a projektjavaslatot az ágazati fejlesztéséért felelős miniszter nyújtja be,

d) részt vesz a pályázati kiírások kidolgozásában,

e) szakmai szempontból nyomon követi a feladatkörébe tartozó pályázati felhívásokat és kiemelt projekteket,

f) javaslatot tesz – az érintett miniszter véleményének kikérésével – a támogatási konstrukciók szakmai tartalmára, melynek keretében biztosítja, hogy a szakmai tartalom illeszkedjen a Kormány ágazati stratégai céljaihoz.

(2) A technikai segítségnyújtás projektjei esetében az (1) bekezdés szerinti feladatokat a Miniszterelnökséget vezető államtitkár – az ágazati fejlesztésért felelős miniszterrel együttműködve – látja el."

6. § (1) Az R. 9. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A monitoring bizottságba tagot delegál

a) a Miniszterelnökséget vezető államtitkár,

b) az irányító hatáság,

c) az államháztartásért felelős miniszter,

e) regionális program esetében az érintett regionális területfejlesztési konzultációs fórum,

f) a társadalmi, a gazdasági, a civil és a szakmai szervezetek,

g) az ágazati fejlesztésért felelős miniszter."

(2) Az R. 9. § (4) bekezdése a következő f) ponttal egészül ki:

(A monitoring bizottság munkájában tanácskozási joggal részt vehet)

„f) a nem az európai uniós fejlesztési források felhasználásához kapcsolódó fejlesztéspolitikáért felelős miniszter."

(3) Az R. 9. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A monitoring bizottság működésének részletes szabályait – a központi koordinációs szerv által meghatározott egységes elvek mentén – ügyrendjében állapítja meg."

7. § Az R. 13. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A közreműködő szervezet vezetője a tárgyévre vonatkozó nyilatkozatot a következő év február 28-áig megküldi az irányító hatóságnak és a központi koordinációs szerv vezetőjének. Az irányító hatóság a közreműködő szervezet vezetőjének nyilatkozatát és a saját működésére vonatkozó nyilatkozatot a tárgyévet követő év április 30-áig megküldi az államháztartásért felelős miniszter részére."

8. § Az R. 14. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) Az (1)–(6) bekezdést nem kell alkalmazni az ágazati fejlesztésért felelős miniszter által vezetett minisztérium részéről benyújtott és megvalósított projektek esetében, ha az ágazati fejlesztésért felelős miniszter által vezetett minisztérium szervezetén belül az adott projekt vonatkozásában a projekt elkészítéséhez, benyújtásához, megvalósításához, valamint a döntés előkészítéséhez, meghozatalához kapcsolódó feladatok szervezetileg elkülönülnek."

9. § Az R. 17. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A közreműködő szervezet feladatainak ellátásához alvállalkozót kizárólag átmeneti jelleggel vagy speciális szakterületen, – és az irányító hatóság által meghatározott érték felett – az irányító hatóság előzetes egyetértésével vonhat be. A közreműködő szervezet felelős az alvállalkozók teljesítéséért."

10. § (1) Az R. 21. § (1)–(1e) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az irányító hatóság köteles a felhívás tervezett – a központi koordinációs szervvel egyeztetett – meghirdetési időpontját az akcióterv vagy annak módosítása elfogadását követő 15 napon belül közzététel céljából a központi koordinációs szerv részére megküldeni. A központi koordinációs szerv a tervezett időpontot legkésőbb annak beérkezését követő munkanapon közzéteszi.

(1a) Az európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátásra kijelölt miniszter gondoskodik a támogatási konstrukció szakmai tartalmának az érintett miniszterrel történő egyeztetést követő véglegesítéséről.

(1b) Ha nem az európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátásra kijelölt miniszter feladatkörébe tartozik – a 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet alapján – a támogatási konstrukció szakmai tartalmának meghatározása, az irányító hatóság – az érintett miniszterrel előzetesen véleményeztetett – szakmai tartalmat az ágazati fejlesztésért felelős minisztertől kéri be. A szakmai tartalom meghatározásánál figyelemmel kell lenni a konstrukció tervezett meghirdetési időpontjára és az (1d) bekezdésben foglalt társadalmi egyeztetés időtartamára is. A támogatási konstrukció szakmai tartalmának meghatározásakor be kell mutatni különösen a támogatási konstrukció operatív programhoz történő illeszkedését, a támogatható tevékenységeket és a lehetséges projektgazdák körét. A felhívást az ágazati fejlesztésért felelős miniszter által készített szakmai tartalom beérkezésétől számított harminc napon belül ki kell bocsátani.

(1c) Az irányító hatóság a közreműködő szervezet bevonásával az (1a) és (1b) bekezdés szerint meghatározott szakmai tartalom és a központi koordinációs szerv által kibocsátott minta alapján elkészíti a felhívást és a támogatási szerződés tervezetét.

(1d) Az irányító hatóság a felhívást – ide nem értve a kiemelt projektre vonatkozó felhívást – 10 napos határidő biztosításával társadalmi egyeztetésre bocsátja. A társadalmi egyeztetés időtartama a felhívás kibocsátásának határidejébe nem számít bele.

(1e) A felhívást az irányító hatóság a tervezett meghirdetési időpontnak megfelelően elektronikusan megküldi a központi koordinációs szerv részére jóváhagyás és közzététel céljából. A központi koordinációs szerv a felhívást egységes formai és tartalmi követelmények, valamint az operatív programok támogatási konstrukciói közötti összhang biztosítása céljából megvizsgálja, jóváhagyja és három munkanapon belül közzéteszi vagy a felhívást az átdolgozásra vonatkozó javaslataival együtt az irányító hatóságnak visszaküldi."

(2) Az R. 21. §-a a következő (1f) bekezdéssel egészül ki:

„(1f) A kiemelt projekt felhívás és a pályázati felhívás nem minősül az Ávr. 45. § (1) bekezdése szerinti kötelezettségvállalásnak."

(3) Az R. 21. § (8) és (8a) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) Ha az operatív program, az akcióterv vagy jogszabály módosítása miatt vagy egyéb okból szükségessé válik a felhívás módosítása, az irányító hatóság haladéktalanul módosítja a felhívást, erről – a módosítások kiemelésével – közleményt is készít, biztosítva a hiánypótlás keretében való korrekciót. Az irányító hatóság a közleményt megküldi a központi koordinációs szervnek, amely szerv a közlemény beérkezést követően azonnal, vagy a beérkezést követő munkanapon közzéteszi.

(8a) Ha a támogatási konstrukciók szakmai tartalmát az ágazati fejlesztésért felelős miniszter nem bocsátja az (1b) bekezdés szerinti határidőre az irányító hatóság rendelkezésére, az irányító hatóság kezdeményezi a forrás más konstrukcióra történő átcsoportosítását."

(4) Az R. 21. § (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(10) Folyamatos elbírálás esetében, ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, az irányító hatóság a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a pályázatot lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást a központi koordinációs szervnek közzétételre megküldi. A benyújtási lehetőség felfüggesztése az erről szóló tájékoztató honlapon való megjelenését követő harmadik naptól lehetséges."

(5) Az R. 21. § (12) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(12) A pénzügyi közvetítő kiválasztására irányuló felhívások tervezetét a forráskezelő szervezet készíti el, melyet az irányító hatóság hagy jóvá. A pénzügyi közvetítő kiválasztására programonként olyan nyilvános pályázatot kell kiírni, amely biztosítja a pályázat átláthatóságát, a verseny tisztaságát és az ajánlattevők esélyegyenlőségét."

11. § Az R. 26/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„26/A. § A 20–26. §-tól eltérően az operatív program vonatkozó prioritása keretén belül
a) a pályázati felhívás keretében fel nem használt, vagy
b) a megítélt, támogatási szerződésben rögzített, de
ba) a kedvezményezett által fel nem használt,
bb) az irányító hatóság által visszatartott, vagy
bc) a kedvezményezett által visszafizetett,
c) a projekt szakaszolása miatt áthúzódó
támogatási összeg prioritáson belüli felhasználásáról – a nagyprojekt, a kiemelt projekt és az egymilliárd forintot meghaladó támogatási igényű projektjavaslat kivételével – az irányító hatóság dönt a központi koordinációs szerv által jóváhagyott támogatási konstrukció alapján."

12. § Az R. 28. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja a kiemelt projektek esetében az akciótervi nevesítést megelőzően – ha a kiemelt projekt szakmai tartalma tekintetében a 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet alapján nem rendelkezik felelősséggel az ágazati fejlesztésért felelős miniszterrel együtt – előterjesztést készít a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság számára azon projektötletek bemutatására, amelyeket az akciótervben nevesítésre javasol. Az akciótervi nevesítés nem eredményezi a támogatási szerződés megkötésének kötelezettségét."

13. § Az R. 31. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„(1) Nagyprojekt esetében a támogatási szerződés megkötését követően az irányító hatóság jóváhagyás céljából megküldi az Európai Bizottságnak a támogatási kérelmet, amelyről a központi koordinációs szervet is tájékoztatja. Kivételesen az irányító hatóság a támogatási szerződés megkötését megelőzően is megküldheti az Európai Bizottságnak a támogatási kérelmet, azonban ha a támogatási szerződés megkötésére a támogatási kérelem megküldését követő 40 napon belül nem kerül sor, az irányító hatóság kezdeményezi az Európai Bizottságnál a jóváhagyás folyamatának felfüggesztését.
(2) Az irányító hatóság tájékoztatja a közreműködő szervezetet, az ágazati fejlesztésért felelős minisztert, a kedvezményezettet, az igazoló hatóságot, valamint a központi koordinációs szervet a támogatási kérelem Európai Bizottság által történő befogadásáról, valamint jóváhagyásáról vagy elutasításáról."

14. § Az R. 35/A. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) Az irányító hatóság az (1) bekezdés szerinti projektek esetében folyamatosan vizsgálja a szakaszolás lehetőségét. Ha valamely projekt esetében a szakaszolás lehetősége fennáll, javaslatot készít a projekt szakaszolására a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság részére."

15. § (1) Az R. 38. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában központosított közbeszerzési rendszer keretén belül lefolytatott keretmegállapodásos eljárás esetében az eljárás második részének az értéke az irányadó. Ha ezen rész értéke az európai uniós értékhatárokat – építési beruházás, építési koncesszió esetén a 300 millió forintot – eléri vagy meghaladja és a központi beszerző szervezet által lefolytatott keretmegállapodásos eljárás ezt lehetővé teszi, a verseny újranyitása kötelező a kedvezményezettek számára."

(2) Az R. 38. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:
„(3) Az (1) bekezdés alkalmazásában a keretmegállapodásos eljárások első szakaszának értéke az irányadó az első szakasz ellenőrzése tekintetében. A keretmegállapodásos eljárások második szakaszának értéke az irányadó a második szakasz ellenőrzése tekintetében."

16. § Az R. 39. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:
„(7) Szabálytalansági eljárás lefolytatása esetén a szabálytalanságról e rendelet szerint hozott döntés tartalma az irányadó a támogatás folyósítása tekintetében."

17. § Az R. 39/A. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:
„(6) Szabálytalansági eljárás lefolytatása esetén a szabálytalanságról e rendelet szerint hozott döntés tartalma az irányadó a támogatás folyósítása tekintetében."

18. § Az R. 39/B. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) A támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett a (4) bekezdés szerinti nyilatkozat kézhezvételét követően haladéktalanul kezdeményezi a monitoring és információs rendszeren keresztül a közbeszerzési dokumentumok központi koordinációs szerv általi ellenőrzését. A támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett a monitoring és információs rendszerben nem rögzített közbeszerzési dokumentumokat haladéktalanul továbbítja a központi koordinációs szerv részére."

19. § Az R. 41. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett a Kbt. szerinti bontási eljárás időpontjáról legalább 10 nappal korábban tájékoztatja a központi koordinációs szervet a monitoring és információs rendszeren keresztül. A központi koordinációs szerv a közbeszerzési eljárásba – a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett tájékoztatása alapján – megfigyelőt jelöl, erről a támogatást igénylőt, illetve a kedvezményezettet egyidejűleg értesíti."

20. § Az R. 43. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„43. § (1) A támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett részére támogatás csak a központi koordinációs szerv támogató tartalmú minőségellenőrzési tanúsítványának, támogató tartalmú szabályossági tanúsítványának, valamint a közreműködő szervezet 39/B. § (4) bekezdése szerinti támogató nyilatkozatának a megléte esetén folyósítható.
(2) Szabálytalansági eljárás lefolytatása esetén a szabálytalanságról e rendelet szerint hozott döntés tartalma az irányadó a támogatás folyósítása tekintetében."

21. § Az R. 44. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett az (1) bekezdés szerinti nyilatkozat kézhezvételét követően haladéktalanul kezdeményezi a közbeszerzési dokumentumok központi koordinációs szerv általi, közbeszerzési-jogi szempontú véleményezését. A központi koordinációs szerv a szerződés módosításával összefüggésben további dokumentumok benyújtását is kérheti."

22. § Az R. 47. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(7) A pénzforgalmi számlákról indított átutalásokhoz az átutalási megbízást minden esetben a monitoring és információs rendszerben kell kiállítani. A monitoring és információs rendszerben kiállított átutalási megbízásokat az irányító hatóság elektronikus formában adja át pénzügyi teljesítésre a kincstárnak."

23. § Az R. 54. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) A forráslehívási dokumentáció beérkezésének jelzését követő 7 napon belül az irányító hatóság intézkedik a jóváhagyott támogatási összeg előirányzat-felhasználási keretszámláról az adott prioritás pénzforgalmi lebonyolítási számlájára történő utalásáról."

24. § Az R. 61/A. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(6) Az (1) bekezdés szerinti esetben a támogatás növeléséről az irányító hatóság, nagyprojekt esetében a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság dönt. Ha a projekt elszámolható összköltsége a költségnövekménnyel együtt az egymilliárd forintot meghaladja, az (1) bekezdés szerinti támogatás növeléséről a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság dönt."

25. § Az R. 69. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) Az irányító hatóságnak biztosítania kell, hogy a lebonyolításban érintett szervezet európai uniós támogatások lebonyolításával kapcsolatos feladataihoz kötődő számviteli bizonylatok – a banki kivonatok kivételével –

a számviteli feladatokat ellátó kincstárnál rendelkezésre álljanak. A számviteli nyilvántartással kapcsolatosan a központi koordinációs szerv és a kincstár kötelezettségeit külön együttműködési megállapodásban kell rögzíteni. Az irányító hatóság által megküldendő számviteli bizonylatok felsorolását az együttműködési megállapodásnak tartalmaznia kell."

26. § Az R. 73. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„73. § Az irányító hatóság a központi koordinációs szerv egyidejű tájékoztatása mellett továbbítja az igazoló hatóság részére

a) az ellenőrzési nyomvonalat, ideértve a közreműködő szervezetek eljárásrendjeit,

b) az Európai Bizottság irányítási és kontrollrendszerrel, elszámolható költségekkel és monitoringgal kapcsolatban megfogalmazott ajánlásait."

27. § Az R. 74. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„74. § A központi koordinációs szerv köteles a pályáztatás, a szerződéskötés, a pénzügyi lebonyolítás, a közbeszerzési eljárás lefolytatásának, a fizikai megvalósítás ellenőrzése, a monitoring és – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatónak megfelelő – folyamatba épített ellenőrzés teljes folyamatára részletes eljárásrendet kidolgozni, és előírni annak alkalmazását valamennyi hitelesítést végző szervezet számára. Az irányító hatóság a folyamatba épített ellenőrzés elemeit előzetes és utólagos ellenőrzési tevékenységekre oszthatja."

28. § Az R. 76. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) A kincstár, az irányító hatóság és az irányító hatóság által megbízott személy az általa végzett helyszíni ellenőrzésről készített jegyzőkönyvet a tárgyhónapot követő hónap huszadik napjáig rögzíti a monitoring és információs rendszerbe."

29. § Az R. 78. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az irányító hatóság vagy az általa átruházott hatáskörben eljáró közreműködő szervezet – a központi koordinációs szerv egyidejű tájékoztatása mellett – a tárgyhónapot követő minden hónap tizedik napjáig az igazoló hatóság által meghatározott formátumú és tartalmú hitelesítési jelentést állít ki. Az irányító hatóság a közreműködő szervezet által kiállított hitelesítési jelentés tartalmát szükség esetén kiegészítheti. Az irányító hatóság a központi koordinációs szerv egyidejű tájékoztatása mellett a hitelesítési jelentést a tárgyhónapot követő hónap huszadik napjáig elektronikusan megküldi az igazoló hatóság részére."

30. § Az R. 79. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Ha a monitoring és információs rendszer egyes feladatok ellátását nem biztosítja, a projektek végrehajtásával összefüggően a monitoring és információs rendszerben el nem végezhető feladatok és kifizetések rendezésének dokumentálását az egységes működési kézikönyvben meghatározott módon kell a lebonyolításban érintett szervezeteknek biztosítaniuk és utólagosan, haladéktalanul gondoskodniuk kell az adatok monitoring és információs rendszerben való teljes körű rögzítéséről."

31. § Az R. 81. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A támogatást igénylő vagy a kedvezményezett a pályázat benyújtásának időpontjától a támogatási jogviszony időtartama alatt a közreműködő szervezet döntése ellen a közreműködő szervezetnél az irányító hatóságnak címzett, az irányító hatóság döntése ellen az irányító hatóságnál a központi koordinációs szervnek címzett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, vagy a felhívásba, illetve a támogatási szerződésbe ütközik."

32. § Az R. 82. § (5) és (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az irányító hatóság, vagy a központi koordinációs szerv részére elbírálásra megküldött kifogással kapcsolatban a központi koordinációs szerv a következő döntéseket hozhatja:

a) a kifogásban foglaltaknak helyt ad, egyúttal gondoskodik a jogszerű állapot helyreállításáról,

b) a kifogást indokolt döntésével elutasítja.

(6) Az irányító hatóság, illetve a központi koordinációs szerv a kifogás tárgyában hozott döntésről az indokok megjelölésével értesíti a támogatást igénylőt vagy a kedvezményezettet, a közreműködő szervezetet és az irányító hatóságot."

33. § Az R. 92. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) Ha a jogorvoslati kérelem előterjesztésére jogosult a (2) bekezdésben meghatározott határidőben a jogorvoslati kérelmet a központi koordinációs szervnél terjeszti elő, a központi koordinációs szerv a jogorvoslati kérelmet annak beérkezésétől számított 5 napon belül továbbítja az irányító hatóság részére."

34. § Az R. 105. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:
„(3) A központi koordinációs szerv éves ellenőrzési terv alapján, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár felkérésére ellenőrzést végez a támogatások lebonyolításában részt vevő szervezeteknél és kedvezményezetteknél, valamint koordinálja az egyes operatív programok végrehajtására vonatkozó külső ellenőrzéseket, auditokat."

35. § Az R. 106. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Az irányító hatóságok, a közreműködő szervezetek, illetve az igazoló hatóság működésének belső ellenőrzését biztosítani kell. A Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja által vezetett minisztérium, a Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagja esetében a Miniszterelnökség belső ellenőrzési egysége ellenőrzést végezhet az irányító hatóságnál, a központi koordinációs szerv 5. § h) pont hm) alpontjában meghatározott koordinációs tevékenysége mellett. Az ellátandó belső ellenőrzési tevékenység tekintetében az Áht., valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló kormányrendelet rendelkezéseit kell alkalmazni."

36. § Az R. 113. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Az irányító hatóság minden évben elkészíti az irányítási és ellenőrzési rendszer változásairól szóló beszámolót, amelyet a központi koordinációs szerven keresztül október 15-ig megküld az ellenőrzési hatóság részére. Az irányítási és kontrollrendszerek változásáról szóló beszámoló a (2) bekezdés szerinti éves ellenőrzési jelentés része."

37. § Az R. 44. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:
„44. Kapcsolattartás az Európai Bizottsággal és az Európai Számvevőszékkel
114. § (1) Az ellenőrzési hatóság haladéktalanul tájékoztatja az államháztartásért felelős minisztert és a központi koordinációs szervet, ha az Európai Bizottság felkéri az ellenőrzési hatóságot ellenőrzés végzésére az Európai Bizottság számára.
(2) Az Európai Bizottság és az Európai Számvevőszék által tervezett ellenőrzésekről a központi koordinációs szerv értesíti az ellenőrzendő szervezetet, az államháztartásért felelős minisztert, az igazoló hatóságot és az ellenőrzési hatóságot. Az irányító hatóság – ha közvetlen hozzá érkezik a megkeresés – haladéktalanul tájékoztatja a központi koordinációs szervet. A központi koordinációs szerv az uniós ellenőrzések teljes folyamatát koordinálja, az értesítő levél megérkezésétől az intézkedési terv végrehajtásáig. A helyszíni ellenőrzések nyitó és záró megbeszélésén a központi koordinációs szerv, az államháztartásért felelős miniszter, az irányító hatóság, az igazoló hatóság és az ellenőrzési hatóság részt vehet.
(3) Az Európai Bizottság és az Európai Számvevőszék jelentés-tervezeteire készítendő választ és az azzal kapcsolatos szóbeli egyeztetések alapján kialakult tagállami álláspontot – a központi koordinációs szerv koordinációja mellett – az ellenőrzött szervezetek és az érintett irányító hatóságok kötelesek az államháztartásért felelős miniszterrel, az igazoló hatósággal, az ellenőrzési hatósággal előzetesen egyeztetni, valamint a jelentés tervezetét és végleges változatát, valamint az annak alapján készült intézkedési tervet számukra a kézhezvételt követő 7 napon belül megküldeni.
(4) Az Európai Bizottság és az Európai Számvevőszék ellenőrzéseiből eredő, költségvetési és átutalás igénylési dokumentációt érintő kötelezettségvállalást vagy önkorrekciós folyamatot – a központi koordinációs szerv koordinációja mellett – az érintett irányító hatóság az államháztartásért felelős miniszterrel, az igazoló hatósággal és az ellenőrzési hatósággal előzetesen egyezteti.
(5) Az irányító hatóság – az Európai Bizottság felé az egységes tagállami érdek képviseletének biztosítása céljából – a központi koordinációs szerv részére jóváhagyásra megküldi az Európai Bizottság szerveivel tervezett formális és informális személyes találkozók célját és a képviselni javasolt álláspontot a találkozót megelőző 5 munkanappal.

A központi koordinációs szerv a tárgyalási álláspontra vonatkozó véleményéről, illetve a tárgyalási álláspont jóváhagyásáról legkésőbb a találkozó időpontját megelőző munkanapon tájékoztatja az irányító hatóságot.
(6) Az irányító hatóságok a központi koordinációs szerv útján kezdeményezhetik Magyarország Európai Unió mellett működő Állandó Képviseletének megkeresését, csatolva és részletesen bemutatva a megkeresés célját.
(7) Az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 73. cikke szerinti egyeztetéseken a központi koordinációs szerv, az ellenőrzési hatóság és az államháztartásért felelős miniszter együttesen vesznek részt."

38. § Az R. 46. alcíme a következő 116/B. §-sal egészül ki:
„116/B. § A technikai segítségnyújtás projektjeire a 17., 18., 21., 22., 24., 26–28., 31., 33. és 35. alcímet alkalmazni kell azzal, hogy közreműködő szervezet, irányító hatóság alatt központi koordinációs szervet kell érteni."

39. § Az R. 48. alcíme a következő 121/B. §-sal egészül ki:
„121/B. § A 3. melléklet A:6 mezőjében meghatározott operatív program irányító hatósága ellátja az Európai Összekapcsolási Eszköz forrásaiból megvalósítandó – a vonatkozó uniós szabályoknak megfelelő kidolgozásuk érdekében az operatív program keretében támogatott – projektek előkészítésével kapcsolatos feladatokat."

40. § Az R. 122. §-a a következő (11) bekezdéssel egészül ki:
„(11) E rendeletnek a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet módosításáról szóló 548/2013. (XII. 30.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: Módr.5) megállapított rendelkezéseit a Módr.5 hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell."

41. § Az R. 122/A. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:
„(7) A 122. § (11) bekezdésétől eltérően e rendeletnek a Módr.5-tel megállapított 57/A. § (1) és (3) bekezdését a Módr.5. hatálybalépésekor folyamatban lévő közbeszerzési eljárások tekintetében annyiban kell alkalmazni, amennyiben a Kbt. vonatkozó rendelkezései alapján a feltétel változtatására lehetőség van."

42. § Az R. 3. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

43. § Az R.

1. 2. § (1) bekezdés 6. pontjában az „NFÜ" szövegrész helyébe az „irányító hatóság" szöveg,
2. 2. § (1) bekezdés 14. pontjában az „NFÜ" szövegrész helyébe az „irányító hatóság" szöveg,
3. 2. § (1) bekezdés 19. pontjában az „NFÜ-nél" szövegrészek helyébe az „irányító hatóságnál" szöveg,
4. 2. § (1) bekezdés 25. pontjában az „NFÜ" szövegrész helyébe az „irányító hatóság" szöveg,
5. 2. § (1) bekezdés 27. pontjában az „az NFÜ" szövegrész helyébe az „a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja" szöveg,
6. 2. § (3) bekezdésében az „NFÜ-t" szövegrész helyébe az „irányító hatóságot" szöveg,
7. 4. § e) pontjában a „projektjavaslatokról" szövegrész helyébe a „projektjavaslatok támogatásáról vagy elutasításáról" szöveg,
8. 7. § (4) bekezdés c) pontjában az „NFÜ által közölt" szövegrész helyébe az „irányító hatóság által a központi koordinációs szerv útján megküldött" szöveg,
9. 12. § (1) bekezdés c) pontjában az „az egységes monitoring információs rendszerbe (a továbbiakban: EMIR)" szövegrész helyébe az „a monitoring és információs rendszerbe" szöveg,
10. 12. § (1) bekezdés e) pontjában az „az EMIR" szövegrészek helyébe az „a monitoring és információs" szöveg,
11. 14. § (1) bekezdés f) pontjában az „NFÜ elnökéhez" szövegrész helyébe az „irányító hatósághoz" szöveg, az „NFÜ elnöke" szövegrész helyébe az „irányító hatóság" szöveg,
12. 14. § (4) bekezdésében az „NFÜ-nek" szövegrész helyébe az „irányító hatóságnak" szöveg,
13. 14. § (5) bekezdésében az „NFÜ-nél" szövegrész helyébe az „irányító hatóságnál" szöveg, az „NFÜ az" szövegrész helyébe az „irányító hatóság az" szöveg,
14. 14. § (8) bekezdésében az „NFÜ elnöke" szövegrész helyébe az „irányító hatóság" szöveg,
15. 17. § (1) bekezdés b) pontjában az „NFÜ-nek" szövegrész helyébe az „irányító hatóságnak és a központi koordinációs szervnek" szöveg,
16. 17. § (1) bekezdés d) pontjában az „előrehaladásának nyomon követése" szövegrész helyébe az „előrehaladásának pénzügyi és műszaki szempontból történő nyomon követése" szöveg,
17. 17. § (1) bekezdés f) pontjában az „az EMIR-ben" szövegrész helyébe az „a monitoring és információs rendszerben" szöveg,

18. 17. § (1) bekezdés g) pontjában az „a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter, a Miniszterelnökséget vezető államtitkár és az NFÜ részére" szövegrész helyébe az „az irányító hatóságnak" szöveg,
19. 18. § (1) bekezdés a) pontjában az „NFÜ" szövegrész helyébe az „irányító hatóság részére" szöveg,
20. 18. § (1) bekezdés c) pontjában az „NFÜ" szövegrész helyébe az „irányító hatóság" szöveg,
21. 18. § (2) bekezdésében az „NFÜ" szövegrész helyébe az „irányító hatóság" szöveg,
22. 19. § (1) bekezdés b) pontjában az „NFÜ" szövegrész helyébe az „irányító hatóság" szöveg,
23. 19. § (2) bekezdésében az „NFÜ" szövegrész helyébe az „irányító hatóság" szöveg,
24. 21. § (6) bekezdésében az „Az NFÜ" szövegrész helyébe az „A központi koordinációs szerv" szöveg,
25. 23/A. § (2) bekezdésében az „a miniszter" szövegrész helyébe az „az ágazati fejlesztésért felelős miniszter" szöveg,
26. 23/A. § (8) bekezdésében az „NFÜ" szövegrész helyébe az „irányító hatóság" szöveg,
27. 24. § (4) bekezdésében az „NFÜ" szövegrész helyébe az „irányító hatóság" szöveg,
28. 26. § (1) bekezdésében az „NFÜ" szövegrészek helyébe az „irányító hatóság" szöveg,
29. 26. § (2) bekezdésében a „Miniszterelnökséget vezető államtitkár" szövegrész helyébe a „Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja" szöveg,
30. 26. § (5) bekezdésében az „az EMIR-ben" szövegrész helyébe az „a monitoring és információs rendszerben" szöveg,
31. 27. § (1) bekezdésében az „NFÜ" szövegrész helyébe az „irányító hatóság" szöveg,
32. 27. § (3) bekezdésében az „NFÜ" szövegrész helyébe az „irányító hatóság" szöveg,
33. 27. § (4) bekezdésében az „NFÜ" szövegrész helyébe az „irányító hatóság" szöveg,
34. 28. § (5) bekezdésében az „a Miniszterelnökséget vezető államtitkár" szövegrész helyébe az „az irányító hatóság" szöveg,
35. 28. § (6) bekezdésében az „NFÜ" szövegrész helyébe az „irányító hatóság" szöveg,
36. 29. § (1) bekezdésében az „NFÜ a miniszterrel egyetértésben" szövegrész helyébe az „irányító hatóság" szöveg,
37. 29. § (2) bekezdésében az „NFÜ-nek" szövegrész helyébe az „irányító hatóságnak" szöveg,
38. 29. § (3) bekezdésében az „NFÜ" szövegrészek helyébe az „irányító hatóság" szöveg,
39. 29/A. § (1) bekezdésében az „NFÜ a Miniszterelnökséget vezető államtitkárral" szövegrész helyébe az „irányító hatóság a központi koordinációs szervvel" szöveg,
40. 29/A. § (3) bekezdésében az „NFÜ" szövegrész helyébe az „irányító hatóság" szöveg,
41. 29/A. § (5) bekezdésében az „NFÜ" szövegrész helyébe az „irányító hatóság" szöveg,
42. 29/B. § (1) bekezdésében az „NFÜ" szövegrész helyébe az „irányító hatóság" szöveg,
43. 29/C. § (1) bekezdésében az „NFÜ" szövegrész helyébe az „irányító hatóság" szöveg,
44. 29/C. § (4) bekezdésében az „NFÜ-nek" szövegrész helyébe az „irányító hatóságnak" szöveg,
45. 30. § (1) bekezdésében az „NFÜ" szövegrész helyébe az „irányító hatóság" szöveg,
46. 32. § (2) bekezdésében az „NFÜ" szövegrész helyébe az „irányító hatóság" szöveg,
47. 34. § (1) bekezdésében az „NFÜ" szövegrész helyébe az „irányító hatóság" szöveg,
48. 34. § (2) bekezdés e) pontjában az „NFÜ" szövegrész helyébe az „irányító hatóság" szöveg,
49. 35. § (1) bekezdés nyitó szövegrészében az „Az NFÜ" szövegrész helyébe az „Az irányító hatóság" szöveg, (1) bekezdés g) pontjában „az NFÜ" szövegrész helyébe az „az irányító hatóság" szöveg,
50. 35. § (2) bekezdésében az „az NFÜ" szövegrész helyébe az „az irányító hatóság" szöveg,
51. 35/A. § (1) bekezdésében az „az NFÜ" szövegrész helyébe az „az irányító hatóság" szöveg,
52. 35/A. § (3) bekezdésében az „NFÜ" szövegrészek helyébe az „irányító hatóság" szöveg,
53. 36. § (4d) bekezdésében az „az NFÜ" szövegrész helyébe az „az irányító hatóság" szöveg,
54. 36. § (6) bekezdésében az „az NFÜ" szövegrész helyébe az „az irányító hatóság" szöveg,
55. 36. § (7) bekezdésében az „az NFÜ" szövegrész helyébe az „az irányító hatóság" szöveg,
56. 36. § (8) bekezdésében az „az NFÜ" szövegrész helyébe az „az irányító hatóság" szöveg,
57. 39/B. § (1) bekezdésében az „az EMIR-en" szövegrész helyébe az „a monitoring és információs rendszeren" szöveg,
58. 39/B. § (4) bekezdésében az „az NFÜ-t" szövegrész helyébe az „a központi koordinációs szervet" szöveg,
59. 40. § (1) bekezdésében az „Az NFÜ" szövegrészek helyébe az „A központi koordinációs szerv" szöveg,
60. 40. § (2) bekezdésében az „az NFÜ" szövegrész helyébe az „a központi koordinációs szerv" szöveg,
61. 40. § (3) bekezdésében az „Az NFÜ" szövegrész helyébe az „A központi koordinációs szerv" szöveg,
62. 40/A. § (1) bekezdésében az „az NFÜ" szövegrészek helyébe az „a központi koordinációs szerv" szöveg,
63. 40/A. § (2) bekezdésében az „az NFÜ-t" szövegrész helyébe az „a központi koordinációs szervet" szöveg,

64. 42. § (1) bekezdésében az „Az NFÜ” szövegrész helyébe az „A központi koordinációs szerv” szöveg,
65. 42. § (2) bekezdésében az „az NFÜ” szövegrész helyébe az „a központi koordinációs szerv” szöveg,
66. 42. § (3) bekezdésében az „az NFÜ” szövegrész helyébe az „a központi koordinációs szerv” szöveg, az „Az NFÜ” szövegrész helyébe az „A központi koordinációs szerv” szöveg,
67. 44. § (1) bekezdésében az „az NFÜ” szövegrészek helyébe az „a központi koordinációs szerv” szöveg, az „az EMIR-en” szövegrész helyébe az „a monitoring és információs rendszeren” szöveg,
68. 44. § (3) bekezdésében az „Az NFÜ” szövegrész helyébe az „A központi koordinációs szerv” szöveg,
69. 44. § (4) bekezdésében az „az NFÜ” szövegrész helyébe az „a központi koordinációs szerv” szöveg,
70. 44. § (5) bekezdésében az „Az NFÜ” szövegrész helyébe az „A központi koordinációs szerv” szöveg,
71. 44. § (6) bekezdésében az „az NFÜ” szövegrész helyébe az „a központi koordinációs szerv” szöveg, az „Az NFÜ” szövegrész helyébe az „A központi koordinációs szerv” szöveg,
72. 44. § (7) bekezdésében az „az NFÜ” szövegrész helyébe az „a központi koordinációs szerv” szöveg,
73. 45. § (1) bekezdésében az „az NFÜ” szövegrész helyébe az „a központi koordinációs szerv” szöveg,
74. 45. § (1a) bekezdésében az „az NFÜ-t” szövegrész helyébe az „a központi koordinációs szervet” szöveg, az „az NFÜ” szövegrész helyébe az „a központi koordinációs szerv” szöveg,
75. 46. § (2) bekezdésében az „Az NFÜ” szövegrész helyébe az „A központi koordinációs szerv” szöveg,
76. 47. § (3) bekezdésében az „az NFÜ” szövegrész helyébe az „a központi koordinációs szerv és az irányító hatóság” szöveg,
77. 47. § (6) bekezdésében az „az NFÜ” szövegrész helyébe az „a fejezetet irányító szerv vezetője” szöveg,
78. 48. § (1) bekezdésében az „Az NFÜ” szövegrész helyébe az „A fejezetet irányító szerv vezetője” szöveg, az „NFÜ” szövegrész helyébe az „irányító hatóság” szöveg,
79. 48. § (4) bekezdésében az „az NFÜ” szövegrész helyébe az „a fejezetet irányító szerv vezetője” szöveg,
80. 48. § (8) bekezdésében az „az EMIR-ben” szövegrész helyébe az „a monitoring és információs rendszerben” szöveg,
81. 48. § (9) bekezdésében az „az EMIR-ben” szövegrész helyébe az „a monitoring és információs rendszerben” szöveg,
82. 49. § (1) bekezdésében az „Az NFÜ” szövegrész helyébe az „A fejezetet irányító szerv vezetője” szöveg,
83. 49. § (2) bekezdésében az „NFÜ” szövegrészek helyébe az „irányító hatóság” szöveg,
84. 49. § (3) bekezdésében az „Az NFÜ” szövegrész helyébe az „A fejezetet irányító szerv vezetője” szöveg,
85. 49. § (4) bekezdésében az „NFÜ” szövegrész helyébe az „irányító hatóság” szöveg,
86. 50. § (3) bekezdésében az „az EMIR-ben” szövegrész helyébe az „a monitoring és információs rendszerben” szöveg,
87. 51. § (1) bekezdésében az „az EMIR-ben” szövegrész helyébe az „a monitoring és információs rendszerben” szöveg,
88. 51. § (2) bekezdésében az „NFÜ által” szövegrész helyébe az „irányító hatóságok által a központi koordinációs szerven keresztül” szöveg,
89. 51. § (3) bekezdésében az „az EMIR-ben” szövegrész helyébe az „a monitoring és információs rendszerben” szöveg,
90. 51. § (4) bekezdésében az „NFÜ-vel” szövegrész helyébe az „irányító hatóságokkal és a központi koordinációs szervvel” szöveg,
91. 52. §-ában az „NFÜ” szövegrész helyébe az „irányító hatóság” szöveg,
92. 53. § (3) bekezdésében az „Az EMIR” szövegrész helyébe az „A monitoring és információs rendszer” szöveg,
93. 54. § (1) bekezdésében az „NFÜ” szövegrész helyébe az „irányító hatóság” szöveg, az „az EMIR-ben” szövegrész helyébe az „a monitoring és információs rendszerben” szöveg,
94. 54. § (2) bekezdésében az „NFÜ-t” szövegrész helyébe az „irányító hatóságot” szöveg,
95. 54. § (3) bekezdésében az „NFÜ” szövegrészek helyébe az „irányító hatóság” szöveg,
96. 54. § (5) bekezdésében az „EMIR-ben” szövegrész helyébe az „a monitoring és információs rendszerben” szöveg,
97. 55. § (1) bekezdésében az „NFÜ” szövegrész helyébe az „irányító hatóság” szöveg,
98. 55. § (3) bekezdés c) pontjában az „az NFÜ” szövegrész helyébe az „a központi koordinációs szerv” szöveg,
99. 55. § (4) bekezdésében az „az NFÜ” szövegrész helyébe az „a központi koordinációs szerv” szöveg,
100. 56. § (8) bekezdésében az „NFÜ” szövegrész helyébe az „irányító hatóság” szöveg,
101. 57. § (2) bekezdésében a „Miniszterelnökséget vezető államtitkár” szövegrész helyébe a „Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagja” szöveg,

102. 57/A. § (2) bekezdésében az „NFÜ" szövegrészek helyébe az „irányító hatóság" szöveg,
103. 57/A. § (3) bekezdésében az „az NFÜ" szövegrész helyébe az „a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja" szöveg,
104. 57/A. § (6) bekezdésében az „Az NFÜ" szövegrész helyébe az „A központi koordinációs szerv" szöveg,
105. 59. § (4) bekezdésében az „az NFÜ honlapján" szövegrész helyébe az „a központi koordinációs szerv által működtetett honlapon" szöveg,
106. 61/A. § (1) bekezdésében a „szervezet" szövegrész helyébe a „szervezet vagy bevett egyház" szöveg,
107. 61/A. § (2) bekezdésében a „szervezet" szövegrész helyébe a „szervezet vagy bevett egyház" szöveg,
108. 61/A. § (3) bekezdésében a „szervezet" szövegrész helyébe a „szervezet vagy bevett egyház" szöveg,
109. 61/A. § (4) bekezdésében az „NFÜ" szövegrész helyébe az „irányító hatóság" szöveg,
110. 61/A. § (5) bekezdésében az „NFÜ" szövegrész helyébe az „irányító hatóság" szöveg,
111. 61/A. § (8) bekezdésében az „NFÜ" szövegrész helyébe az „irányító hatóság" szöveg,
112. 61/B. § (1) bekezdésében az „NFÜ" szövegrész helyébe az „irányító hatóság" szöveg,
113. 61/B. § (2) bekezdésében az „NFÜ" szövegrész helyébe az „irányító hatóság" szöveg,
114. 61/B. § (3) bekezdésében az „NFÜ" szövegrész helyébe az „irányító hatóság" szöveg,
115. 63. § (2) bekezdés c) pontjában az „EMIR-ben" szövegrész helyébe az „a monitoring és információs rendszerben" szöveg,
116. 63. § (4) bekezdésében az „NFÜ" szövegrészek helyébe az „irányító hatóság" szöveg,
117. 64. § (3) bekezdés nyitó szövegrészében az „az EMIR" szövegrész helyébe az „a monitoring és információs rendszer" szöveg, az „NFÜ" szövegrész helyébe az „irányító hatóság" szöveg, (3) bekezdés f) pontjában az „NFÜ" szövegrész helyébe az „irányító hatóság" szöveg,
118. 64. § (4) bekezdésében az „NFÜ" szövegrészek helyébe az „irányító hatóság" szöveg,
119. 64. § (5) bekezdésében az „NFÜ" szövegrészek helyébe az „irányító hatóság" szöveg,
120. 64. § (6) bekezdésében az „NFÜ" szövegrész helyébe az „irányító hatóság" szöveg,
121. 65. § (1) bekezdésében az „NFÜ" szövegrész helyébe az „irányító hatóság" szöveg, az „NFÜ-nek" szövegrész helyébe az „irányító hatóságnak" szöveg, az „NFÜ-től" szövegrész helyébe az „irányító hatóságtól" szöveg,
122. 65. § (2) bekezdés nyitó szövegrészében az „NFÜ" szövegrész helyébe az „irányító hatóság" szöveg, az „NFÜ-nek" szövegrész helyébe az „irányító hatóságnak" szöveg, (2) bekezdés f) pontjában az „NFÜ" szövegrész helyébe az „irányító hatóság" szöveg,
123. 65. § (3) bekezdésében az „NFÜ" szövegrészek helyébe az „irányító hatóság" szöveg,
124. 65. § (4) bekezdésében a „forrásoka" szövegrész helyébe a „források a" szöveg,
125. 65. § (5) bekezdésében az „NFÜ" szövegrészek helyébe az „irányító hatóság" szöveg, az „az EMIR-ben" szövegrész helyébe az „a monitoring és információs rendszerben" szöveg,
126. 65. § (6) bekezdés nyitó szövegrészében az „NFÜ" szövegrész helyébe az „irányító hatóság" szöveg, az „NFÜ-nek" szövegrész helyébe az „irányító hatóságnak" szöveg, (6) bekezdés f) pontjában az „NFÜ" szövegrész helyébe az „irányító hatóság" szöveg,
127. 65. § (7) bekezdésében az „NFÜ" szövegrész helyébe az „irányító hatóság" szöveg,
128. 65. § (8) bekezdésében az „NFÜ" szövegrész helyébe az „irányító hatóság" szöveg,
129. 66. § (3) bekezdésében az „NFÜ" szövegrész helyébe az „irányító hatóság" szöveg,
130. 66. § (4) bekezdésében az „NFÜ" szövegrészek helyébe az „irányító hatóság" szöveg,
131. 66. § (5) bekezdésében az „NFÜ" szövegrész helyébe az „irányító hatóság" szöveg,
132. 67. § (1) bekezdésében az „NFÜ" szövegrész helyébe az „irányító hatóság" szöveg,
133. 67. § (2) bekezdésében az „az EMIR" szövegrész helyébe az „a monitoring és információs rendszer" szöveg,
134. 68. § (3) bekezdésében az „az EMIR-t" szövegrész helyébe az „a monitoring és információs rendszert" szöveg,
135. 68. § (4) bekezdésében az „Az EMIR-ben" szövegrész helyébe az „A monitoring és információs rendszerben" szöveg,
136. 70. §-ában az „NFÜ" szövegrész helyébe az „irányító hatóság" szöveg,
137. 71. § k) pontjában az „NFÜ" szövegrész helyébe az „irányító hatóság" szöveg,
138. 75. § (3) bekezdés e) pontjában az „az EMIR-en" szövegrész helyébe az „a monitoring és információs rendszeren" szöveg,
139. 75. § (4) bekezdésében az „NFÜ" szövegrész helyébe az „irányító hatóság" szöveg,
140. 76. § (1) bekezdésében az „NFÜ" szövegrészek helyébe az „irányító hatóság" szöveg,
141. 78. § (3) bekezdésében az „NFÜ" szövegrészek helyébe az „irányító hatóság" szöveg,

142. 78. § (4) bekezdésében az „NFÜ" szövegrész helyébe az „irányító hatóság" szöveg, az „NFÜ-nek" szövegrész helyébe az „irányító hatóságnak" szöveg,
143. 78. § (5) bekezdés c) pontjában az „az EMIR-en" szövegrész helyébe az „a monitoring és információs rendszeren" szöveg,
144. 78. § (6) bekezdésében az „NFÜ-nek" szövegrész helyébe az „irányító hatóságnak" szöveg,
145. 78. § (7) bekezdés c) pontjában az „NFÜ" szövegrész helyébe az „irányító hatóság" szöveg,
146. 78. § (9) bekezdésében az „NFÜ" szövegrész helyébe az „irányító hatóság" szöveg,
147. 78. § (10) bekezdésében az „NFÜ" szövegrészek helyébe az „irányító hatóság" szöveg, az „az EMIR-ben" szövegrész helyébe az „a monitoring és információs rendszerben" szöveg,
148. 79. § (1) bekezdésében az „az EMIR-ben" szövegrész helyébe az „a monitoring és információs rendszerben" szöveg,
149. 79. § (3) bekezdésében az „az EMIR" szövegrész helyébe az „a monitoring és információs rendszer" szöveg, az „az EMIR-en" szövegrészek helyébe az „a monitoring és információs rendszeren" szöveg,
150. 79. § (4) bekezdésében az „az EMIR-ben" szövegrészek helyébe az „a monitoring és információs rendszerben" szöveg,
151. 79. § (4a) bekezdésében az „az EMIR-ben" szövegrészek helyébe az „a monitoring és információs rendszerben" szöveg,
152. 79. § (6) bekezdésében az „Az EMIR-ben" szövegrész helyébe az „A monitoring és információs rendszerben" szöveg, az „az EMIR" szövegrész helyébe az „a monitoring és információs rendszer" szöveg,
153. 79. § (7) bekezdésében az „Az EMIR" szövegrész helyébe az „A monitoring és információs rendszer" szöveg, az „az EMIR-ben" szövegrész helyébe az „a monitoring és információs rendszerben" szöveg,
154. 82. § (3) bekezdés a) pontjában az „NFÜ-t" szövegrész helyébe az „irányító hatóságot" szöveg, (3) bekezdés b) pontjában az „NFÜ-nek" szövegrész helyébe az „irányító hatóságnak" szöveg,
155. 82. § (4) bekezdésében az „NFÜ" szövegrész helyébe az „irányító hatóság" szöveg, (4) bekezdés b) pontjában a „Miniszterelnökséget vezető államtitkárnak" szövegrész helyébe a „központi koordinációs szervnek" szöveg,
156. 83. § (9) bekezdésében az „NFÜ" szövegrész helyébe az „irányító hatóság" szöveg,
157. 84. § (2) bekezdés c) pontjában az „az EMIR" szövegrész helyébe az „a monitoring és információs rendszer" szöveg,
158. 84. § (3) bekezdésében az „az EMIR-ben" szövegrész helyébe az „a monitoring és információs rendszerben" szöveg,
159. 84. § (5) bekezdés f) pontjában az „NFÜ vezetője" szövegrész helyébe az „irányító hatóság" szöveg,
160. 85. § (1) bekezdés b) pontjában az „NFÜ" szövegrészek helyébe az „irányító hatóság" szöveg, az „NFÜ-nél" szövegrész helyébe az „irányító hatóságnál" szöveg,
161. 85. § (2) bekezdésében az „NFÜ" szövegrész helyébe az „irányító hatóság" szöveg,
162. 85. § (3) bekezdésében az „NFÜ-nek" szövegrész helyébe az „irányító hatóságnak" szöveg,
163. 85. § (4) bekezdésében az „NFÜ" szövegrész helyébe az „irányító hatóság" szöveg, az „NFÜ-nek" szövegrész helyébe az „irányító hatóságnak" szöveg,
164. 85. § (5) bekezdésében az „NFÜ" szövegrész helyébe az „irányító hatóság" szöveg, az „NFÜ-höz" szövegrész helyébe az „irányító hatósághoz" szöveg,
165. 85. § (6) bekezdésében az „NFÜ-t" szövegrész helyébe az „irányító hatóságot" szöveg, az „NFÜ vezetője" szövegrész helyébe az „irányító hatóság" szöveg, az „NFÜ-nél" szövegrész helyébe az „irányító hatóságnál" szöveg,
166. 88. § (1) bekezdésében az „NFÜ" szövegrész helyébe az „irányító hatóság" szöveg,
167. 91. § (1) bekezdésében az „az EMIR-ben" szövegrész helyébe az „a monitoring és információs rendszerben" szöveg,
168. 91. § (3) bekezdésében az „NFÜ a honlapján" szövegrész helyébe az „irányító hatóság a központi koordinációs szerv által működtetett honlapon" szöveg, az „az NFÜ" szövegrész helyébe az „az irányító hatóság" szöveg,
169. 91. § (4) bekezdésében az „NFÜ-t" szövegrész helyébe az „irányító hatóságot, a központi koordinációs szervet" szöveg,
170. 93. § (3) bekezdésében a „Miniszterelnökséget vezető államtitkár" szövegrész helyébe a „központi koordinációs szerv" szöveg, a „Miniszterelnökséget vezető államtitkárnál" szövegrész helyébe a „központi koordinációs szervnél" szöveg,
171. 94. § (1) bekezdésében az „NFÜ-n" szövegrész helyébe az „irányító hatóságon" szöveg, a „Miniszterelnökséget vezető államtitkárhoz" szövegrész helyébe a „központi koordinációs szervhez" szöveg,

172. 94. § (3) bekezdésében a „Miniszterelnökséget vezető államtitkárral” szövegrész helyébe a „központi koordinációs szervvel” szöveg, az „NFÜ-vel” szövegrész helyébe az „irányító hatósággal” szöveg,
173. 95. § (1) bekezdésében a „Miniszterelnökséget vezető államtitkár” szövegrész helyébe a „központi koordinációs szerv” szöveg,
174. 95. § (2) bekezdésében a „Miniszterelnökséget vezető államtitkárnak” szövegrész helyébe a „központi koordinációs szervnek” szöveg,
175. 96. § (1) bekezdésében a „Miniszterelnökséget vezető államtitkárnál” szövegrész helyébe a „központi koordinációs szervnél” szöveg,
176. 96. § (2) bekezdésében a „Miniszterelnökséget vezető államtitkár” szövegrész helyébe a „központi koordinációs szerv” szöveg,
177. 96. § (3) bekezdésében a „Miniszterelnökséget vezető államtitkár” szövegrész helyébe a „központi koordinációs szerv” szöveg, az „a Miniszterelnökséget vezető államtitkárt” szövegrész helyébe az „az irányító hatóságot” szöveg,
178. 97. § (1) bekezdésében a „Miniszterelnökséget vezető államtitkár” szövegrész helyébe a „központi koordinációs szerv” szöveg,
179. 97. § (2) bekezdésében a „Miniszterelnökséget vezető államtitkár” szövegrész helyébe a „központi koordinációs szerv” szöveg,
180. 97. § (3) bekezdésében a „Miniszterelnökséget vezető államtitkár” szövegrész helyébe a „központi koordinációs szerv” szöveg,
181. 97. § (5) bekezdésében a „Miniszterelnökséget vezető államtitkár” szövegrész helyébe a „központi koordinációs szerv” szöveg,
182. 97. § (6) bekezdésében a „Miniszterelnökséget vezető államtitkár” szövegrész helyébe a „központi koordinációs szerv” szöveg, az „NFÜ-t” szövegrész helyébe az „irányító hatóságot” szöveg, az „NFÜ” szövegrész helyébe az „irányító hatóság” szöveg, a „fejlesztéspolitikáért felelős minisztert” szövegrész helyébe a „központi koordinációs szervet” szöveg,
183. 97. § (7) bekezdésében az „NFÜ” szövegrész helyébe az „irányító hatóság” szöveg, az „NFÜ-t, a Miniszterelnökséget vezető államtitkárt” szövegrész helyébe az „irányító hatóságot, a központi koordinációs szervet” szöveg,
184. 98. § (1) bekezdésében a „Miniszterelnökséget vezető államtitkár” szövegrész helyébe a „központi koordinációs szerv” szöveg,
185. 98. § (2) bekezdésében a „Miniszterelnökséget vezető államtitkár” szövegrész helyébe a „központi koordinációs szerv” szöveg,
186. 98. § (3) bekezdésében a „Miniszterelnökséget vezető államtitkárt” szövegrész helyébe a „központi koordinációs szervet” szöveg,
187. 99. § (1) bekezdésében a „Miniszterelnökséget vezető államtitkár” szövegrész helyébe a „központi koordinációs szerv” szöveg,
188. 99. § (2) bekezdésében a „Miniszterelnökséget vezető államtitkár” szövegrész helyébe a „központi koordinációs szerv” szöveg,
189. 99. § (3) bekezdésében a „Miniszterelnökséget vezető államtitkár” szövegrész helyébe a „központi koordinációs szerv” szöveg, az „NFÜ” szövegrész helyébe az „irányító hatóság” szöveg, az „NFÜ-n” szövegrész helyébe az „irányító hatóságon” szöveg,
190. 99. § (4) bekezdésében a „Miniszterelnökséget vezető államtitkár” szövegrész helyébe a „központi koordinációs szerv” szöveg,
191. 100. § (1) bekezdésében az „NFÜ” szövegrész helyébe az „irányító hatóság” szöveg,
192. 100. § (2) bekezdésében az „NFÜ” szövegrész helyébe az „irányító hatóság” szöveg,
193. 100. § (3) bekezdésében az „NFÜ” szövegrész helyébe az „irányító hatóság” szöveg,
194. 100. § (6) bekezdésében az „az EMIR” szövegrészek helyébe az „a monitoring és információs rendszer” szöveg, az „NFÜ” szövegrészek helyébe az „irányító hatóság” szöveg,
195. 102. § (1) bekezdésében az „NFÜ” szövegrész helyébe az „irányító hatóság” szöveg,
196. 102. § (2) bekezdésében az „NFÜ” szövegrészek helyébe az „irányító hatóság” szöveg,
197. 103. §-ában az „Az NFÜ” szövegrész helyébe az „Az irányító hatóság” szöveg,
198. 104. § (1) bekezdésében az „NFÜ” szövegrészek helyébe az „irányító hatóság” szöveg, az „az EMIR-ben” szövegrészek helyébe az „a monitoring és információs rendszerben” szöveg, az „EMIR” szövegrész helyébe a „monitoring és információs rendszer” szöveg,

199. 104. § (2) bekezdésében az „az EMIR-ben" szövegrész helyébe az „a monitoring és információs rendszerben" szöveg,
200. 104. § (3) bekezdésében az „NFÜ" szövegrész helyébe az „irányító hatóság" szöveg,
201. 106. § (2) bekezdésében az „Az NFÜ belső ellenőrzési egysége" szövegrész helyébe az „A belső ellenőrzési egység" szöveg,
202. 106. § (3) bekezdésében az „Az NFÜ belső ellenőrzési egysége" szövegrész helyébe az „A belső ellenőrzési egység" szöveg,
203. 107. § (5) bekezdésében az „NFÜ" szövegrész helyébe az „irányító hatóság és a központi koordinációs szerv" szöveg,
204. 108. § (1) bekezdésében az „NFÜ belső ellenőrzési egysége" szövegrész helyébe az „a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja által vezetett minisztérium" szöveg, az „NFÜ részére" szövegrész helyébe az „irányító hatóság részére" szöveg, az „igazoló hatóság" szövegrész helyébe az „igazoló hatóság és a központi koordinációs szerv" szöveg,
205. 108. § (2) bekezdésében az „NFÜ" szövegrészek helyébe az „irányító hatóság" szöveg,
206. 110. § (2) bekezdésében az „az EMIR-ben" szövegrész helyébe az „a monitoring és információs rendszerben" szöveg,
207. 111. § (1) bekezdésében az „NFÜ" szövegrész helyébe az „irányító hatóság, a központi koordinációs szerv" szöveg,
208. 112. § (2) bekezdésében az „NFÜ vezetője" szövegrész helyébe az „irányító hatóság" szöveg,
209. 112. § (3) bekezdésében az „NFÜ vezetője" szövegrész helyébe az „irányító hatóság" szöveg,
210. 113. § (2) bekezdésében az „NFÜ" szövegrész helyébe az „irányító hatóság, a központi koordinációs szerv" szöveg,
211. 113. § (5) bekezdésében az „NFÜ-nek" szövegrész helyébe az „irányító hatóságnak, a központi koordinációs szervnek" szöveg,
212. 115. § (4) bekezdésében az „NFÜ-vel" szövegrész helyébe az „irányító hatósággal" szöveg,
213. 115/A. § (2) bekezdés c) pontjában az „az NFÜ" szövegrész helyébe az „az irányító hatóság" szöveg,
214. 116. § (3) bekezdésében az „Az NFÜ" szövegrész helyébe az „A központi koordinációs szerv" szöveg, az „az NFÜ" szövegrész helyébe az „a központi koordinációs szerv" szöveg,
215. 116. § (4) bekezdésében az „az NFÜ" szövegrész helyébe az „a központi koordinációs szerv" szöveg,
216. 116. § (5) bekezdésében az „az NFÜ" szövegrész helyébe az „a központi koordinációs szerv" szöveg,
217. 116. § (7) bekezdésében az „Az NFÜ" szövegrész helyébe az „A központi koordinációs szerv" szöveg,
218. 116. § (9) bekezdésében az „az NFÜ" szövegrész helyébe a „– valamely irányító hatóság érintettsége esetén annak bevonásával – a központi koordinációs szerv" szöveg,
219. 116/A. § (3) bekezdésében az „Az NFÜ" szövegrész helyébe az „A központi koordinációs szerv" szöveg,
220. 116/A. § (4) bekezdésében az „Az NFÜ" szövegrész helyébe az „A központi koordinációs szerv" szöveg,
221. 119. § (7) bekezdésében az „NFÜ" szövegrész helyébe az „irányító hatóság" szöveg,
222. 121/A. §-ában az „az NFÜ" szövegrész helyébe az „a központi koordinációs szerv" szöveg,
223. 1. mellékletében az „az EMIR" szövegrész helyébe az „a monitoring és információs rendszer" szöveg

lép.

44. § (1) Hatályát veszti az R.

1. 2. § (1) bekezdés 1. pontjában az „(a továbbiakban: miniszter)" szövegrész és az „(a továbbiakban: érintett miniszter)" szövegrész,
2. 2. § (1) bekezdés 1a. pontjában az „a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (a továbbiakban: NFÜ) által kiválasztott," szövegrész,
3. 2. § (1) bekezdés 8a. pontjában az „az NFÜ által" szövegrész,
4. 55. § (1) bekezdésében a „ , valamint a projektfelügyelő által jóváhagyott kifizetési igénylést" szövegrész.

(2) Hatályát veszti az R. 11. alcíme, 48. § (7) bekezdése és 64. § (1) bekezdése.

45. § Ez a rendelet 2014. január 1-jén lép hatályba.

Dr. Semjén Zsolt s. k.,
miniszterelnök-helyettes

1. melléklet az 548/2013. (XII. 30.) Korm. rendelethez

„3. melléklet a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelethez

Az irányító hatóság és a közreműködő szervezet kijelölése

	A	B	C	D	E
1	Operatív program	Prioritás	Intézkedés	A Kormánynak az európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja	Közreműködő szervezet
2	Államreform Operatív Program			a Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagja	MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt.
3	Elektronikus Közigazgatás Operatív Program			a Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagja	MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt.
4	Gazdaságfejlesztési Operatív Program			nemzetgazdasági miniszter	MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt.
5	Környezet és Energia Operatív Program			nemzeti fejlesztési miniszter	NKEK Nemzeti Környezetvédelmi és Energia Központ Nonprofit Kft.
6	Közlekedés Operatív Program			nemzeti fejlesztési miniszter	KIKSZ Közlekedésfejlesztési Zrt.
7	Dél-alföldi Operatív Program	Regionális gazdaságfejlesztés		nemzetgazdasági miniszter	Dél-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.
8		Turisztikai célú fejlesztések			Dél-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.
9		Közlekedési infrastruktúra fejlesztés			Dél-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.

10		Humán-infrastruktúra fejlesztések			MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt.
11		Térségfejlesztési akciók			Dél-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.
12	Dél-dunántúli Operatív Program	A városi térségek fejlesztésére alapozott versenyképes gazdaság megteremtése		nemzetgazdasági miniszter	Dél-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.
13		A turisztikai potenciál erősítése a régióban			Dél-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.
14		Humán közszolgáltatások fejlesztése			MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt.
15		Integrált városfejlesztési akciók támogatása			Dél-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.
16		Az elérhetőség javítása és környezetfejlesztés			Dél-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.
17	Észak-alföldi Operatív Program	Regionális gazdaságfejlesztés		nemzetgazdasági miniszter	Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.
18		Turisztikai célú fejlesztés			Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.
19		Közlekedési feltételek javítása			Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.

20		Humán infrastruktúra fejlesztése			MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt.
21		Város- és térségfejlesztés			Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.
22	Észak-magyarországi Operatív Program	Versenyképes helyi gazdaság megteremtése		nemzetgazdasági miniszter	NORDA Észak-magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.
23		A turisztikai potenciál erősítése			NORDA Észak-magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.
24		Településfejlesztés			NORDA Észak-magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.
25		Humán közösségi infrastruktúra fejlesztése			MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt.
26		Térségi közlekedés fejlesztése			NORDA Észak-magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.
27	Közép-dunántúli Operatív Program	Regionális gazdaságfejlesztés		nemzetgazdasági miniszter	Közép-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.

28		Regionális turizmusfejlesztés			Közép-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. és MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt.
29		Fenntartható településfejlesztés			Közép-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. és MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt.
30		Helyi és térségi környezetvédelmi és közlekedési infrastruktúra fejlesztés			Közép-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.
31		Humán-infrastruktúra fejlesztés			MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt.
32	Nyugat-dunántúli Operatív Program	Regionális gazdaságfejlesztés		nemzetgazdasági miniszter	Nyugat-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.
33		Turizmusfejlesztés - Pannon örökség megújítása			Nyugat-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.

34		Városfejlesztés			Nyugat-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.
35		Környezetvédelmi és közlekedési infrastruktúra			Nyugat-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.
36		Helyi és térségi közszolgáltatások fejlesztése			MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt.
37	Közép-magyarországi Operatív program	A tudásalapú gazdaság innováció- és vállalkozás-orientált fejlesztése	Összes intézkedés, kivéve Helyi gazdaságfejlesztés, KKV-k pénzügyi eszközökhöz való hozzáférésének fejlesztése	nemzetgazdasági miniszter	MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt.
38			Helyi gazdaságfejlesztés		Pro Regio Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft.
39		A versenyképesség keretfeltételeinek fejlesztése	A régión belüli közlekedési kapcsolatok fejlesztése		Pro Regio Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft.
40			A közösségi közlekedés működési feltételeinek fejlesztése		Pro Regio Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit

41			Az alternatív, környezetkímélő közlekedési módok térnyerésének támogatása		Pro Regio Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft.
42		A régió vonzerejének fenntartható fejlesztése			Pro Regio Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft.
43		A humán közszolgáltatások intézményrendszerének fejlesztése	A munkaerő-piaci részvételt támogató infrastruktúra fejlesztése		ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
44			A felsőoktatási intézmények infrastruktúra fejlesztése		ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
45			Az egészségügyi intézmények infrastruktúra fejlesztése		ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
46			A társadalmi befogadást támogató infrastruktúra fejlesztése		ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
47			A lakosságközeli szociális szolgáltatási infrastruktúra fejlesztése		MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt.

48			A közoktatási intézmények infrastruktúra fejlesztése		MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt.
49			Elektronikus helyi közigazgatási infrastruktúra fejlesztése		MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt.
50		Városi és települési területek megújítása			Pro Regio Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft.
51	Társadalmi Megújulás Operatív Program			emberi erőforrások minisztere	ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
52	Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program			emberi erőforrások minisztere	ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
53	Végrehajtás Operatív Program			a Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagja	-

A Kormány 549/2013. (XII. 30.) Korm. rendelete az Uniós fejlesztések fejezetbe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről

A Kormány
az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény 109. § (2a) bekezdésében,
az I., V., VI. Fejezet és az 1. melléklet tekintetében az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény 109. § (1) bekezdés 11. pontjában kapott felhatalmazás alapján,
az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A rendelet hatálya

1. § E rendelet hatálya kiterjed

a) a központi költségvetésről szóló törvénynek az Uniós fejlesztések fejezetében (a továbbiakban: fejezet) eredeti előirányzatként megállapított fejezeti kezelésű előirányzatokra,

b) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján a fejezetben a költségvetési év során megállapított új fejezeti kezelésű előirányzatokra,

c) a költségvetési évet megelőző évekről áthúzódó, a fejezetet irányító szerv vezetőjének irányítása alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetési maradványára, tekintet nélkül annak eredeti előirányzathoz való kapcsolódására vagy annak hiányára

[az a)–c) pont szerinti előirányzatok a továbbiakban együtt: előirányzatok].

2. Értelmező rendelkezések

2. § (1) E rendelet alkalmazásában

1. *elfogadó nyilatkozat:* a szállítói teljesítés megfelelőségét igazoló, a szállító, a kedvezményezett, a közreműködő és a támogató képviselői által a támogatás kifizetésének előfeltételeként aláírandó dokumentum, mely a felülvizsgálatra illetékes szervek és személyek megjelölésével a támogatási szerződés részét képezi,
2. *jogosulatlan forrásfelhasználás:* a pénzügyi programok esetében a kedvezményezett jogszabályban vagy a megkötött hitel-, kölcsön- vagy tőkebefektetési megállapodásban előírt kötelezettségeinek a kedvezményezett által történő megszegése, továbbá a pénzügyi közvetítő jogszabályban vagy a közvetítői szerződésben előírt kötelezettségeinek a pénzügyi közvetítő által történő megszegése, amelynek eredményeképpen az Európai Unió, illetve Magyarország pénzügyi érdekei sérülnek vagy sérülhetnek,
3. *kétoldalú kapcsolatok nemzeti alapja:* az EGT Finanszírozási Mechanizmus és a Norvég Finanszírozási Mechanizmus 2009–2014-es időszakának végrehajtási rendjéről szóló 326/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 326/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet] 3. § (1) bekezdés 19. pontja szerinti alap,
4. *komplex program:* a 2007–2013 programozási időszakra vonatkozó, az operatív programok stratégiai céljaihoz illeszkedő, azok megvalósulását szolgáló, több ágazatot érintő hosszú távú fejlesztések integrált programja,
5. *közreműködő:* a támogatott nagyprojekt-előkészítési tevékenység szakmai irányításában és ellenőrzésében részt vevő, a támogatóval együttműködő szerv, az ezen szerv által a támogató jóváhagyásával megbízott szerv, vagy jogszabály által kijelölt szerv, a közlekedési tárgyú támogatott nagyprojekt-előkészítési tevékenység esetében a KIKSZ Közlekedésfejlesztési Zrt.,
6. *közreműködő szervezet:* a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet] 2. § (1) bekezdés 17. pontja szerinti szervezet,
7. *közszférához tartozó szervezet:* a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 6. § (1) bekezdés a)–f) pontja alapján ajánlatkérőnek minősülő szervezet,
8. *nagyprojekt:* a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet] 2. § (1) bekezdés 19a. pontja szerinti projekt,
9. *nemzeti kapcsolattartó:* a 326/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés 25. pontja szerinti szervezet,
10. *program előkészítési költség:* a 326/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés 32. pontja szerinti költség,

11. *program menedzsment költség:* a 326/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés 34. pontja szerinti költség,
12. *program operátor:* a 326/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés 35. pontja szerinti szervezet,
13. *projekt-előkészítési támogatás:* a 2007–2013 programozási időszakban a strukturális alapok és a Kohéziós Alap forrásaiból elérhető európai uniós támogatások eredményes felhasználása érdekében nagyprojektek előkészítésére nyújtott támogatás,
14. *szabálytalanság:* a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet, a Svájci–Magyar Együttműködési Program végrehajtási rendjéről szóló 237/2008. (IX. 26.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 237/2008. (IX. 26.) Korm. rendelet] és a 326/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet szerinti fogalom,
15. *támogatási konstrukció:* egy pályázati kiírás, valamint egy vagy több hasonló céllal megvalósuló kiemelt projekt vagy nagyprojekt,
16. *támogató:* az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48. § (2) bekezdése szerinti személy,
17. *technikai segítségnyújtás:* a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben, a 237/2008. (IX. 26.) Korm. rendeletben, a 326/2012. (XI. 16.) Korm. rendeletben, a 2007–2013. programozási időszakban az Európai Szomszédsági és Partnerségi Támogatási Eszközből társfinanszírozott Magyarország–Szlovákia–Románia–Ukrajna ENPI Határon Átnyúló Együttműködési Program végrehajtásáról szóló 228/2008. (IX. 12.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 228/2008. (IX. 12.) Korm. rendelet], a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alap, valamint az Előcsatlakozási Támogatási Eszköz pénzügyi alapok egyes, a területi együttműködéshez kapcsolódó programjainak végrehajtásáról szóló 160/2009. (VIII. 3.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 160/2009. (VIII. 3.) Korm. rendelet], a 2007–2013. programozási időszakban a Délkelet-Európai Transznacionális Együttműködési Program Európai Szomszédsági és Partnerségi Támogatási Eszközből megvalósuló programkomponensének végrehajtásáról szóló 359/2013. (X. 11.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 359/2013. (X. 11.) Korm. rendelet] meghatározott forrás,
18. *tervezési támogatás:* a Nemzeti Stratégiai Referencia Keret és a komplex programok tervezési feladatainak támogatása,
19. *végrehajtó ügynökség:* a 326/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés 57. pontja szerinti szervezet.

(2) Nem minősül az (1) bekezdés 2. pontja szerinti jogosulatlan forrásfelhasználásnak, ha a kedvezményezett a pénzügyi közvetítővel szemben fennálló fizetési kötelezettségének gazdasági tevékenysége körében felmerülő üzleti kockázatból eredő fizetési nehézség révén nem képes eleget tenni, vagy ha a pénzügyi közvetítő egy adott pénzügyi eszköz hitelkockázatának révén realizált hitelezési vagy befektetési veszteséget szenved el.

3. Az előirányzatok felhasználásának közös szabályai

3. § (1) A kötelezettségvállaló gondoskodik az előirányzatok – felhasználási céljainak, jogcímeinek megfelelő – felhasználásáról. A kötelezettségvállaló felelősséggel tartozik az előirányzatok terhére történő felhasználás cél- és szabályszerűségének betartásáért és betartatásáért.

(2) A kötelezettségvállalónak a kötelezettségvállalásokat és azok szakmai teljesítését figyelemmel kell kísérnie, valamint a kötelezettségvállalással terhelt, de felhasználásra nem kerülő maradvány összegéről írásban tájékoztatnia kell a fejezetet irányító szerv gazdasági vezetőjét.

(3) A fejezetet irányító szerv gazdasági vezetője állapítja meg és terjeszti jóváhagyásra a fejezetet irányító szerv vezetője részére a fejezeti előirányzatok kötelezettségvállalással terhelt maradványát.

(4) A fejezetet irányító szerv gazdasági vezetője készíti el az elszámolást a fejezetbe sorolt fejezeti kezelésű előirányzatok összesített előirányzat-maradványáról az államháztartásért felelős miniszter részére, és indokolt esetben kezdeményezi a kötelezettségvállalással nem terhelt maradvány változatlan célú visszahagyását vagy eltérő célú felhasználásának jóváhagyását az államháztartásért felelős miniszternél.

(5) Az előirányzat szakmai teljesítésigazolója – közreműködő szervezet, forráskezelő szervezet és a végrehajtó ügynökség esetén az irányító hatóság – az éves beszámoló, valamint a zárszámadás keretében köteles a fejezetet irányító szerv gazdasági vezetője részére szöveges értékelést adni az előirányzat felhasználásáról, a megvalósított szakmai célokról és a nevesített feladatok végrehajtásáról.

(6) A követelés behajthatatlanná történő minősítéséről a kötelezettségvállaló gondoskodik.

4. § Az előirányzatok felhasználásával kapcsolatos kincstári és banki szolgáltatások díjait – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – az EU támogatások felhasználásához szükséges technikai segítségnyújtás előirányzat terhére kell elszámolni.

5. § (1) A kedvezményezett által fizetendő kötbért a fizetési felszólításban megjelölt fizetési számlára kell átutalni. A közreműködő szervezet a befizetett kötbért a befizetéstől számított hét napon belül arra az előirányzatra utalja át, amelyről az adott projektre megítélt európai uniós forrásból finanszírozott költségvetési támogatás folyósítása történt. A kötbér az előirányzat céljának megfelelően használható fel.

(2) A támogatói okirat visszavonása, a támogatási vagy közvetítői szerződéstől való elállás vagy a támogatás egyéb okból történő visszafizetése esetén megfizetett kamat csak annak az előirányzatnak a céljával megegyezően használható fel, amelyből a támogatás nyújtására sor került.

6. § (1) Az európai uniós forrást tartalmazó előirányzatok társfinanszírozáson felüli felhasználása a következő esetekben lehetséges:

a) a 22. § a) és b) pontja szerinti önerő biztosítása,

b) a részben európai uniós forrás terhére jóváhagyott programok, projektek Európai Bizottság felé el nem számolható kiadásainak finanszírozása,

c) a 21. § (6) bekezdése szerinti esetben,

d) a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alap, valamint az Előcsatlakozási Támogatási Eszköz pénzügyi alapok egyes, a területi együttműködéshez kapcsolódó programjai esetében a közösségi hozzájárulás megelőlegezése a Területi Együttműködés előirányzatból,

e) európai uniós forrás terhére jóváhagyott programok, projektek szabálytalansági esetekből adódó, Magyarországot terhelő európai bizottsági követelések kiegyenlítése abban az esetben, ha az összeg nem terhelhető át a kedvezményezettekre és átalányon alapuló korrekcióval került megállapításra,

f) részben vagy egészben európai uniós forrás terhére jóváhagyott programok, projektek Európai Bizottság felé el nem számolható, le nem vonható általános forgalmi adó összegének kiegyenlítése,

g) a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 4. § d) és e) pontja szerinti döntés erre vonatkozó rendelkezése alapján a közszférához tartozó szervezet kedvezményezett részére megtérítendő – a külföldi devizában megkötött vállalkozási szerződés keretében végrehajtott pénzügyi, finanszírozási tranzakciók lebonyolítása során a szállítónál realizált – árfolyamveszteség finanszírozása.

(2) Az előirányzatoknak az (1) bekezdés b)–e) pontja szerinti felhasználásáról a fejezetet irányító szerv vezetője dönt. Ha az előirányzat-felhasználás összege az (1) bekezdés b) és c) pontja szerinti esetekben projektenként vagy összesen eléri a 300 millió forintot, azok felhasználásához az államháztartásért felelős miniszter jóváhagyása szükséges.

(3) Ha az (1) bekezdés szerinti kifizetések az európai uniós támogatás terhére elszámolhatóvá válnak, a teljesített kifizetésekre jutó bevételeket azokra a költségvetési előirányzatokra kell teljesíteni, amelyekről a kifizetések teljesültek.

7. § Az európai uniós forrást tartalmazó előirányzatok felhasználása tekintetében a támogatási döntéseket a fejlesztéspolitikai célokkal és az átfogó kormányzati stratégiákkal való összhang biztosítását szolgáló szakmai ellenjegyzésre meg kell küldeni a fejezetet irányító szerv vezetője részére.

8. § Az Európai Unió strukturális alapjainak és Kohéziós Alapjának támogatásával megvalósuló programok esetében az Ávr.-ben rögzített értéket meghaladó előlegfizetésre vonatkozó javaslatot az irányító hatóság vezetője a fejezetet irányító szerv gazdasági vezetőjén keresztül terjeszti elő egyetértésre az államháztartásért felelős miniszter részére.

9. § (1) A 32. § (1) bekezdése szerinti Nemzeti Stratégiai Referenciakeret előirányzatai terhére

a) a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet] szerinti átvevő jogutód kedvezményezettnek, valamint a megyei önkormányzat egészségügyi intézményei és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményei átvételének részletes szabályairól szóló 372/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 372/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet] szerinti átvevő jogutód fenntartónak, illetve átvett intézményi kedvezményezettnek az Európai

Unió által vagy egyéb nemzetközi forrásból finanszírozott projektjének végrehajtásához szükséges saját forrás biztosítása céljából az önerő, valamint

b) az EU Önerő Alap felhasználásának részletes szabályairól szóló 285/2012. (X. 9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) alapján megítélt önerő-támogatás

c) a 28. § alapján megítélt önerő-támogatás

kifizethető.

(2) Az önerő (1) bekezdés szerinti kifizetése céljából az irányító hatóság csak olyan átutalást kezdeményezhet a kedvezményezett vagy a szállító részére, amelyet még a folyósítás évében a fejezetet irányító szerv a 45. § vagy a 47. § szerinti előirányzatról az érintett operatív program javára vissza tud pótolni, illetve teljesíteni tud.

10. § (1) Az Európai uniós programokhoz kapcsolódó tartalék terhére történő finanszírozást az adott programért felelős irányító hatóság kezdeményezi.

(2) A tartalék felhasználására irányuló igényt a fejezetet irányító szerv gazdasági vezetője részére kell megküldeni.

(3) A (2) bekezdés szerinti igény alapján a tartalék felhasználására irányuló előterjesztést a fejezetet irányító szerv gazdasági vezetője állítja össze és terjeszti fel a fejezetet irányító szerv vezetője részére jóváhagyásra.

(4) A jóváhagyott előterjesztés alapján a fejezetet irányító szerv gazdasági vezetője gondoskodik a tartalék átcsoportosításáról.

(5) A fejezetet irányító szerv gazdasági vezetője a tartalék felhasználásra irányuló jóváhagyott kötelezettségvállalás bizonylatának egy példányát megküldi az adott programért felelős irányító hatóság részére.

II. FEJEZET
AZ EGYES ELŐIRÁNYZATOKBÓL NYÚJTHATÓ KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK

4. Az EGT, Norvég Alap támogatásból megvalósuló projektek 2009–2014 előirányzat felhasználási szabályai

11. § (1) Az EGT, Norvég Alap támogatásból megvalósuló projektek 2009–2014 előirányzatból (ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban: előirányzat) támogatott egyes programok vonatkozásában a támogatási konstrukció meghirdetését a program operátor vezetője hagyja jóvá.

(2) Az előirányzatból támogatott kétoldalú kapcsolatok nemzeti alapja vonatkozásában a támogatási konstrukció meghirdetését a nemzeti kapcsolattartó vezetője hagyja jóvá.

5. Az EU támogatások felhasználásához szükséges technikai segítségnyújtás és a Közreműködői intézményrendszer támogatása előirányzat felhasználási szabályai

12. § (1) Az EU támogatások felhasználásához szükséges technikai segítségnyújtás előirányzat célja a közösségi támogatások koordinálásával összefüggő, az Európai Unió alapjaiból nem fedezett, nem elszámolható, azonban a programok lebonyolításához elengedhetetlen tevékenységek kiadásai fedezetének biztosítása.

(2) A Közreműködői intézményrendszer támogatása előirányzat célja a Nemzeti Fejlesztési Terv, a 2004–2006. programozási időszakban a Kohéziós Alapból származó támogatások, az Új Széchenyi Terv, az INTERREG Közösségi Kezdeményezés programok, az EGT, Norvég Alap támogatásból megvalósuló projektek, a Svájci Alap támogatásból megvalósuló projektek, valamint az Európai Területi Együttműködés lebonyolításához kapcsolódó, közreműködő szervezetek által ellátott tevékenységek finanszírozása, továbbá kiegészítő támogatás nyújtása a program-végrehajtási tevékenységek felgyorsítása érdekében.

(3) Nem európai uniós forrásból a kedvezményezett működéséhez nyújtott költségvetési támogatás biztosítása időarányosan történik. Az időarányostól eltérő folyósítást a kedvezményezett írásbeli kérelemmel kezdeményezheti.

(4) Az időarányostól eltérő felhasználást – a szerződés módosításával – a támogató abban az esetben engedélyezi, ha a kedvezményezett a pénzforgalmi terve benyújtásával igazolja, hogy a költségvetési támogatás időarányos folyósítása a folyamatos működését veszélyeztetné.

(5) A kedvezményezett a költségvetési támogatás felhasználásáról a költségvetési évet követő év június 30-ig számol el.

13. § Nem uniós forrásból biztosított előleg egy összegben vagy részletekben történő folyósítására az Ávr. figyelembevételével kerülhet sor, ha az időarányos finanszírozás a támogatási cél megvalósítását nem teszi lehetővé.

6. A Budapest 4-es metróvonal építésének támogatása előirányzat felhasználási szabályai

14. § (1) A Budapest 4-es metróvonal építésének támogatása előirányzat célja a Budapest 4-es metróvonal projekt Közlekedés Operatív Program keretében el nem számolható költségeinek finanszírozása a Budapest Főváros Önkormányzata és a magyar állam közötti – a budapesti 4-es – Budapest Kelenföldi pályaudvar–Bosnyák tér közötti – metróvonal megépítésének állami támogatásáról szóló 2005. évi LXVII. törvény 5. §-a szerint – módosított finanszírozási szerződés alapján.

(2) A Budapest 4-es metróvonal építésének támogatása előirányzat (ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban: előirányzat)

a) a Budapest 4-es metróvonal projekt Közlekedés Operatív Program keretében el nem számolható költségeinek finanszírozására, és

b) az állami kontrollpozíció gyakorlását segítő szakértői szolgáltatás költségeinek finanszírozására

használható fel.

(3) Az előirányzat (1) bekezdés a) pontja szerinti felhasználásával kapcsolatos szakmai ellenőrzési feladatok ellátásával a Közlekedés Operatív Program közreműködő szervezete, a pénzügyi ellenőrzési feladatok ellátásával a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: kincstár) bízható meg.

(4) Az előirányzat (1) bekezdés a) pontja szerinti felhasználásával kapcsolatos ellenőrzési feladatok ellátásának finanszírozására a budapesti 4-es – Budapest Kelenföldi pályaudvar–Bosnyák tér közötti – metróvonal megépítésének állami támogatásáról szóló 2005. évi LXVII. törvény 2. § (2) bekezdésében meghatározott összeg használható fel.

7. Az Állami költségvetési kedvezményezettek sajáterő támogatása előirányzat felhasználási szabályai

15. § Az Állami költségvetési kedvezményezettek sajáterő támogatása előirányzat célja

a) az európai uniós forrásból finanszírozott jövedelemtermelő projektek esetén a megtérülő részre jutó központi költségvetési kiadások,

b) a közszféra szervezet kedvezményezettek esetén az európai uniós támogatásra számot tartó projektek előkészítési kiadásai fedezete,

c) a 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet szerinti átvevő jogutód kedvezményezettnek, valamint a 372/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti átvevő jogutód fenntartónak, illetve átvett intézményi kedvezményezettnek az Európai Unió által vagy egyéb nemzetközi forrásból finanszírozott projektjeinek végrehajtásához szükséges saját forrás, és

d) az európai uniós forrásból finanszírozott egészségügyi és közlekedési projektek esetén az európai uniós forrásból el nem számolható kiadások költségvetési forrásának

biztosítása.

8. A 2007 utáni EU-támogatásokhoz kapcsolódó tervezés és EU-nagyberuházások előkészítése fejezeti kezelésű előirányzat felhasználási szabályai

16. § A 2007 utáni EU-támogatásokhoz kapcsolódó tervezés és EU-nagyberuházások előkészítése előirányzat célja a tervezési támogatás és a projekt-előkészítési támogatás biztosítása.

17. § (1) A támogatás a támogatási szerződésben rögzített feltételek szerint vehető igénybe.

(2) A támogatást utólag, forrás- és teljesítményarányosan, számla vagy a kifizetést igazoló dokumentum ellenében, a támogatott kifizetési kérelmére, a támogatott, a közreműködő, valamint az érintett operatív program irányító hatóság kijelölt képviselőinek elfogadó nyilatkozata és a fejezetet irányító szerv vezetőjének rendelkezése alapján a kincstár folyósítja.

(3) A projekt-előkészítési támogatás és a tervezési támogatás esetében a támogatás kifizetését a kedvezményezett kezdeményezi. Az utalványozás az elfogadó nyilatkozat, valamint a kedvezményezett nevére kiállított szállítói számlák és a kifizetést igazoló dokumentumok alapján történik. A szállító által jelentett teljesítés elfogadásáról a kedvezményezettnek, a közreműködőnek és az érintett operatív program irányító hatóságának is nyilatkoznia kell a (2) bekezdés szerint.

18. § (1) Az igénybe vett támogatás teljes, a támogatási szerződés szerinti kamattal növelt összegének visszafizetését és az igénybe nem vett támogatás visszavonását kell kezdeményezni, ha

a) a támogatást a kedvezményezett a támogatási szerződésben rögzítettektől eltérő tevékenység finanszírozására fordítja,

b) a kedvezményezett a vonatkozó jogszabályokban és a támogatási szerződésben rögzített kötelezettségét neki felróható okból nem teljesíti.

(2) A visszafizetéssel érintett támogatás összegét, a kamatot és a visszafizetésre rendelkezésre álló határidőt a támogatási szerződés szerint kell meghatározni.

19. § (1) A támogatási szerződés keretében végzett tevékenységet – különös tekintettel a támogatás rendeltetésszerű és a támogatási szerződésnek megfelelő felhasználásra – a fejezetet irányító szerv, a közreműködő, a kincstár, továbbá jogszabályban feljogosított egyéb szervek ellenőrizhetik.

(2) A kedvezményezett köteles a támogatás forrásainak felhasználását ellenőrzés céljából elkülönítetten és naprakészen nyilvántartani, és az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni.

(3) Ellenőrzésre különösen a szerződéskötést megelőzően, a támogatás felhasználása során a pénzügyi elszámolás, illetve a finanszírozás folyamatában, a támogatott tevékenységek pénzügyi lezárását közvetlenül megelőzően, valamint a támogatási program lezárását és a záró jegyzőkönyv jóváhagyását megelőzően kerülhet sor.

(4) Ha az ellenőrzött az (1)–(3) bekezdés szerinti kötelezettségét nem teljesíti, az ellenőrzést akadályozza vagy az ellenőrzéshez szükséges tájékoztatást nem adja meg, az odaítélt támogatás visszavonható.

20. § A támogató a kincstárt a 17. § (2) bekezdése szerinti tevékenységen túlmenően további pénzügyi lebonyolítási feladatokkal bízhatja meg. A kincstár ebbe a körbe tartozó feladatait külön szerződés alapján látja el, amely kiterjed a támogatási szerződések nyilvántartására, a támogatás szerződésszerű felhasználásának pénzügyi ellenőrzésére, valamint az ezzel kapcsolatos követeléskezelési feladatokra.

9. Az Európai uniós programokhoz kapcsolódó tartalék előirányzat felhasználási szabályai

21. § (1) Az Európai uniós programokhoz kapcsolódó tartalék előirányzat (ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban: előirányzat) a részben európai uniós forrásból finanszírozott programokkal, projektekkel kapcsolatosan az előre nem látható kiadások finanszírozására használható fel, különösen

a) szabálytalanságból, jogosulatlan forrásfelhasználásból adódó európai bizottsági követelések kiegyenlítése abban az esetben, ha az összeg behajtására irányuló kísérletek, intézkedések nem jártak eredménnyel, vagy ha a behajtás időpontja előtt a visszafizetésre az adott programért felelős szervezethez, illetve a fejezetet irányító szervhez felszólítás érkezik,

b) a követelések behajtása érdekében felmerülő költségek finanszírozása,

c) ha a kedvezményezettnek vagy közvetítőnek fel nem róható okból valamely, a korábbiakban európai uniós forrásból finanszírozott támogatási vagy közvetítői szerződés részben vagy egészben nem finanszírozható európai uniós forrásból, de a szerződésben foglaltak megvalósítására az államot kötelezettség terheli, és a projekt megvalósításához nemzeti érdek fűződik,

d) a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet szerinti késedelmi kamat fizetési kötelezettség teljesítése, ha az európai uniós forrásból finanszírozott költségvetési támogatás késedelmes kifizetése a fejezetet irányító szervnek felróható okból történt,

e) ha a kedvezményezettnek fel nem róható okból a támogatási szerződés a Kormány döntése következtében megszüntetésre vagy egyes projektelemek visszavonásával módosításra került,

f) szabálytalanságból adódó, a kedvezményezettet terhelő visszafizetési kötelezettség esetén a visszakövetelés szerint érintett európai uniós forrásból finanszírozott költségvetési támogatás összege és a visszakövetelt összeg után fizetendő kamat, ha a projekt megvalósításához nemzeti érdek fűződik.

(2) Az előirányzat terhére történő finanszírozást az adott programért felelős szervezet a fejezetet irányító szervnél kezdeményezheti.

(3) A fejezetet irányító szerv a (2) bekezdés alapján beérkezett igényeket időrendi sorrendben dolgozza fel, és az előirányzat terhére teljesíti.

(4) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti finanszírozási igényről annak teljesítésével egyidejűleg az államháztartásért felelős minisztert tájékoztatni kell.

(5) Az (1) bekezdés f) pontja szerinti esetben a szabálytalansági esetekből adódó, az előirányzat terhére történő finanszírozási igényt az arról való döntést megelőzően a fejezetet irányító szerv vezetője részére a projekt megvalósításához fűződő nemzeti érdek tekintetében történő véleményezés céljából meg kell küldeni.

(6) Ha az előirányzat teljes összegben felhasználásra kerül, az (1) bekezdés szerinti kiadások fedezetét az európai uniós bevételek zavartalan lehívása érdekében az érintett európai uniós előirányzat támogatási előirányzata terhére kell biztosítani.

III. FEJEZET
A KÖZSZFÉRÁHOZ TARTOZÓ SZERVEZET KEDVEZMÉNYEZETT RÉSZÉRE NYÚJTHATÓ ÖNERŐ-TÁMOGATÁS

22. § A támogató

a) a projekt elszámolható költségeinek az európai uniós forrásból finanszírozott költségvetési támogatással fejlesztéspolitikai okokból nem finanszírozott részére biztosítandó,

b) az Európai Regionális Fejlesztési Alapból finanszírozott támogatási konstrukciók esetén a Közép-Magyarországi Régiót (a továbbiakban: KMR) is érintő projektek esetében a KMR-re a pályázati útmutató szerint arányosan eső költség alapján megállapított, és

c) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2006. július 11-i 1083/2006/EK tanácsi rendelet 55. cikkében, valamint az előcsatlakozási támogatási eszköz (IPA) létrehozásáról szóló 1085/2006/EK tanácsi rendelet végrehajtásáról szóló 2007. június 12-i 718/2007/EK bizottsági rendelet 150. cikkében meghatározott jövedelemtermelő projektek esetében a költség-haszon elemzés eredményeképpen megállapított megtérülő projektköltség alapján megállapított,

e fejezet szerinti önerőt megtéríti.

23. § (1) Önerő-támogatásban a közszférához tartozó szervezetek közül

a) a központi költségvetési szerv és a nem költségvetési szervként működő közszférához tartozó szervezet kedvezményezett,

b) a megyei önkormányzat és a regionális fejlesztési ügynökség, és

c) a helyi önkormányzat és az önkormányzati társulás

részesülhet az európai uniós forrásra vonatkozó támogatói döntéssel rendelkező projektje megvalósításához.

(2) Központi költségvetési szerv részére a 22. § b) és c) pontja, valamint a 2009. január 1-je után benyújtott pályázatok esetében a 22. § a) pontja szerinti önerő térítheto meg.

(3) Önkormányzat, önkormányzati társulás vagy nem költségvetési szervként működő közszférához tartozó szervezet kedvezményezett részére a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 4. § d) és e) pontja szerinti döntés erre vonatkozó rendelkezése alapján térítheto meg a 22. § szerinti önerő.

(4) A nem költségvetési szervként működő közszférához tartozó szervezet kedvezményezett részére a 22. § c) pontja szerinti önerő akkor térítheto meg, ha a megtérülő projektköltségre eső bevétel nem a közszférához tartozó szervezet kedvezményezettnél, hanem a központi költségvetés bevételeként jelenik meg.

(5) Ha az (1) bekezdés szerinti szervezet a pályázat során az önerő rendelkezésére állásáról nyilatkozott, az önerő e rendelet szerinti megtérítésének előfeltétele annak igazolása, hogy a korábban igazolt önerő a közszférához tartozó szervezet kedvezményezettnek fel nem róható okból nem, vagy csak részlegesen áll rendelkezésre.

24. § (1) A közszférához tartozó szervezet kedvezményezett önerő-támogatást a pályázati kiírásban meghatározott módon kérhet.

(2) Ha a pályázati kiírás az önerő-támogatás vonatkozásában nem tartalmaz rendelkezést, az önerő-támogatást a közszférához tartozó szervezet kedvezményezett – a költségvetési támogatás indokait részletesen bemutató és számszerűsített, legkésőbb az európai uniós támogatási döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő tíz napon belül benyújtott – kérelemmel kezdeményezheti.

(3) A (2) bekezdés szerinti kérelem tartalmazza

a) a közszférához tartozó szervezet kedvezményezett nevét,

b) központi költségvetési szerv esetén az alapító okirat másolatát,

c) központi költségvetési szerv esetén a szakmai alapfeladat megnevezését, amelyre a költségvetési támogatást kérelmezi,

d) az európai uniós forrásból elnyert költségvetési támogatás azonosító számát,

e) a projekt elszámolható összköltségét,

f) a projekt pénzügyi tervét, és
g) a kért önerő-támogatás összegét és évenkénti ütemezését.

25. § (1) Az önerő-támogatás rendelkezésre állásáról a fejezetet irányító szerv – legkésőbb az európai uniós támogatásról szóló szerződés, megállapodás megkötéséig vagy módosításáig – önerő-igazolást állít ki.
(2) A fejezetet irányító szerv az önerő-támogatást önálló támogatási szerződés keretében vagy a projekt európai uniós támogatási szerződésében, az önerő-támogatásra vonatkozó egyedi feltételek meghatározása mellett biztosítja.
(3) A (2) bekezdés szerinti szerződés tartalmazza
a) az önerő-támogatás összegét és ütemezését,
b) az önerő folyósításának módját, és
c) a folyósított önerővel való elszámolás módját és annak ellenőrzését.
(4) A (3) bekezdés a) pontja szerinti ütemezést a fejezetet irányító szerv a 24. § (2) bekezdése szerinti kérelem alapján állapítja meg. Az ütemezés megállapítása során figyelembe kell venni a folyósításra kerülő előleg összegét is.
(5) A központi költségvetési szerv kedvezményezett a rendelkezésére bocsátott és tárgyévben fel nem használt költségvetési támogatást a következő években felhasználhatja. Az előirányzat-maradványra visszafizetési kötelezettsége a projektzáráskor keletkezik.

26. § A fejezetet irányító szerv az önerő-támogatás szabályszerű felhasználását az önerő-támogatás biztosításáról szóló megállapodásban meghatározott gyakorisággal, de legalább a projektmegvalósítás végén ellenőrzi. A fejezetet irányító szerv az ellenőrzési feladatát a közreműködő szervezetek bevonásával is elláthatja.

27. § (1) Központi költségvetési szerv részére nem írható elő a projekt elszámolható költségeinek az európai uniós forrásból finanszírozott költségvetési támogatással fejlesztéspolitikai okokból nem finanszírozott részére önerő, ha
a) a központi költségvetési szerv a támogatandó tevékenységet alaptevékenysége keretében látja el, vagy a támogatandó fejlesztést alaptevékenysége ellátásának érdekében kívánja megvalósítani, és
b) az önerő biztosítása a költségvetési szerv részére juttatott más állami támogatásból, vállalkozási tevékenységéből, vagy jövedelemtermelő projektek esetén a jövedelemtermelő, nem vállalkozási tevékenységéből nem biztosított.
(2) Az (1) bekezdés szerinti szabálytól eltérni kizárólag a vonatkozó akcióterv elfogadásával vagy a fejezetet irányító szerv vezetőjének előzetes engedélyével lehet. Az önerő mértéke ebben az esetben sem haladhatja meg a projekt elszámolható összköltségének 15%-át.
(3) Ha a központi költségvetési szervnek a 22. § b) pontja szerinti önerőt kell biztosítania, a pályázati kiírásban tájékoztatást kell adni az önerő fejezetet irányító szerv általi támogatásának tényéről és módjáról.
(4) Helyi önkormányzat és önkormányzati társulás számára – jogszabály vagy a vonatkozó akcióterv eltérő rendelkezése hiányában – a projekt elszámolható költségeinek az európai uniós forrásból finanszírozott költségvetési támogatással fejlesztéspolitikai okokból nem finanszírozott részére előírt önerő mértéke nem haladhatja meg a projekt elszámolható összköltségének 15%-át.
(5) A társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó települések, valamint a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet 2. mellékletében szereplő kistérségek esetében – jogszabály vagy a vonatkozó akcióterv eltérő rendelkezése hiányában – az önerő (4) bekezdés szerint megállapított mértékét legalább öt százalékponttal csökkenteni kell.

IV. FEJEZET
AZ EURÓPAI UNIÓS FORRÁSBÓL EL NEM SZÁMOLHATÓ KIADÁSOK TÁMOGATÁSA A KÖZSZFÉRÁHOZ TARTOZÓ SZERVEZET KEDVEZMÉNYEZETT RÉSZÉRE

28. § (1) A támogató az egészségügyi vagy közlekedési tárgyú projektek európai uniós forrásból el nem számolható költségeinek – ide nem értve a 6. § szerinti el nem számolható kiadásokat – finanszírozására támogatást adhat.
(2) A támogatás forrása az Állami költségvetési kedvezményezettek sajáterő támogatása előirányzat.

29. § (1) E fejezet szerinti támogatásban a közszférához tartozó szervezetek közül
a) a központi költségvetési szerv és a nem költségvetési szervként működő közszférához tartozó szervezet kedvezményezett, és
b) a helyi önkormányzat, önkormányzati társulás
részesülhet az európai uniós forrásra vonatkozó támogatói döntéssel rendelkező projektje megvalósításához.

(2) Ha konzorcium a kedvezményezett, a konzorcium vezetőjének kell megfelelnie az (1) bekezdés szerinti feltételnek.

(3) A 28. § szerinti támogatás

a) a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 4. § d) és e) pontja szerinti döntés erre vonatkozó rendelkezése alapján, vagy

b) kormányhatározatban nevesített esetben

adható.

30. § (1) A támogatás rendelkezésre állásáról – legkésőbb az európai uniós támogatásról szóló szerződés, megállapodás megkötéséig vagy módosításáig – a fejezetet irányító szerv igazolást állít ki.

(2) A fejezetet irányító szerv a támogatást fejezetek közötti megállapodással, önálló támogatási szerződés keretében, vagy a projekt európai uniós támogatási szerződésében, a támogatásra vonatkozó egyedi feltételek meghatározása mellett biztosítja.

(3) A (2) bekezdés szerinti szerződés tartalmazza

a) a támogatás összegét és ütemezését,

b) a támogatás folyósításának módját, és

c) a folyósított támogatással való elszámolás módját és annak ellenőrzését.

(4) Az ütemezés megállapítása során figyelembe kell venni a folyósításra kerülő előleg összegét is.

(5) A központi költségvetési szerv a rendelkezésére bocsátott és tárgyévben fel nem használt támogatást a következő években felhasználhatja. Az előirányzat-maradványra visszafizetési kötelezettsége a projektzáráskor keletkezik.

31. § A fejezetet irányító szerv a támogatás szabályszerű felhasználását a támogatás biztosításáról szóló megállapodásban meghatározott gyakorisággal, de legalább a projektmegvalósítás végén ellenőrzi. A fejezetet irányító szerv az ellenőrzési feladatát a közreműködő szervezet bevonásával is elláthatja.

V. FEJEZET
ELŐIRÁNYZATONKÉNTI ELJÁRÁSI ÉS HATÁSKÖRI SZABÁLYOK

32. § (1) Az I. Nemzeti Fejlesztési Terv előirányzat-maradványai (XIX. fejezet 2. cím 1. alcím), a Nemzeti Stratégiai Referenciakeret előirányzatai (XIX. fejezet 2. cím 4. alcím), valamint a 2014–2020 közötti kohéziós politikai operatív programok előirányzatai (XIX. fejezet 2. cím 9. alcím) vonatkozásában – a (2)–(4) bekezdésben meghatározott kivétellel –

a) *kötelezettségvállaló:* az operatív program irányító hatóságának (a továbbiakban: OP IH) vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy, a technikai segítségnyújtás prioritások esetében a fejezetet irányító szerv vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,

b) *pénzügyi ellenjegyző:* az OP IH gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy, a technikai segítségnyújtás prioritások esetében a fejezetet irányító szerv gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,

c) *teljesítés igazoló:* az OP IH vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy, vagy a közreműködő szervezet vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy, a technikai segítségnyújtás prioritások esetében a fejezetet irányító szerv vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,

d) *érvényesítő:* az OP IH gazdasági vezetője által írásban kijelölt személy, a technikai segítségnyújtás prioritások esetében a fejezetet irányító szerv gazdasági vezetője által írásban kijelölt személy,

e) *utalványozó:* az OP IH vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy, a technikai segítségnyújtás prioritások esetében a fejezetet irányító szerv vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy.

(2) A Közösségi Támogatási Keret technikai segítségnyújtás előirányzat-maradványa (XIX. fejezet 2. cím 1. alcím 6. jogcímcsoport) vonatkozásában

a) *kötelezettségvállaló:* a fejezetet irányító szerv vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,

b) *pénzügyi ellenjegyző:* a fejezetet irányító szerv gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,

c) *teljesítés igazoló:* a fejezetet irányító szerv vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,

d) *érvényesítő:* a fejezetet irányító szerv gazdasági vezetője által írásban kijelölt személy,

e) *utalványozó:* a fejezetet irányító szerv vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy.

(3) A Végrehajtás Operatív Program előirányzat (XIX. fejezet 2. cím 4. alcím 22. jogcímcsoport), valamint a Koordinációs OP (XIX. fejezet 2. cím 9. alcím 7. jogcímcsoport) vonatkozásában

a) *kötelezettségvállaló:* a fejezetet irányító szerv vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,

b) *pénzügyi ellenjegyző:* a fejezetet irányító szerv gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,

c) *teljesítés igazoló:* a fejezetet irányító szerv vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,
d) *érvényesítő:* a fejezetet irányító szerv gazdasági vezetője által írásban kijelölt személy,
e) *utalványozó:* a fejezetet irányító szerv vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy.

(4) Az Agrár- és Vidékfejlesztési Operatív Program előirányzat-maradványa (XIX. fejezet 2. cím 1. alcím 2. jogcímcsoport) vonatkozásában
a) *kötelezettségvállaló:* az OP IH vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,
b) *pénzügyi ellenjegyző:* az OP IH pénzügyi vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,
c) *teljesítés igazoló:* az OP IH vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,
d) *érvényesítő:* az OP IH vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,
e) *utalványozó:* az OP IH vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy.

33. § Az INTERREG Közösségi Kezdeményezés program előirányzat-maradványai (XIX. fejezet 2. cím 2. alcím 1. jogcímcsoport) vonatkozásában
a) *kötelezettségvállaló:* a Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. (a továbbiakban: SZPI) vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy, a technikai segítségnyújtás terhére indított projektek esetében a fejezetet irányító szerv vagy az általa írásban kijelölt személy,
b) *pénzügyi ellenjegyző:* az SZPI gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,
c) *teljesítés igazoló:* az SZPI vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy, a technikai segítségnyújtás terhére indított projektek esetében a fejezetet irányító szerv vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,
d) *érvényesítő:* az SZPI gazdasági vezetője által írásban kijelölt személy,
e) *utalványozó:* az SZPI vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy.

34. § Az EQUAL Közösségi Kezdeményezés előirányzat-maradványai (XIX. fejezet 2. cím 2. alcím 2. jogcímcsoport) vonatkozásában
a) *kötelezettségvállaló:* a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatóságának (a továbbiakban: HEP IH) vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,
b) *pénzügyi ellenjegyző:* a HEP IH gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,
c) *teljesítés igazoló*: a HEP IH vezetője vagy az általa kijelölt személy,
d) *érvényesítő:* a HEP IH gazdasági vezetője által írásban kijelölt személy,
e) *utalványozó:* a HEP IH vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy.

35. § (1) A Területi Együttműködés előirányzatai (XIX. fejezet 2. cím 5. alcím) vonatkozásában
a) *kötelezettségvállaló:* az SZPI vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy, a technikai segítségnyújtás terhére indított projektek esetében a fejezetet irányító szerv vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,
b) *pénzügyi ellenjegyző:* az SZPI gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,
c) *teljesítés igazoló:* az SZPI vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy, technikai segítségnyújtás terhére indított projektek esetében a fejezetet irányító szerv vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,
d) *érvényesítő*: az SZPI gazdasági vezetője által írásban kijelölt személy,
e) *utalványozó:* az SZPI vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy.

(2) Az Európai Területi Együttműködés előirányzatai (2014-2020) (XIX. fejezet 2. cím 10. alcím) vonatkozásában
a) *kötelezettségvállaló:* a fejezetet irányító szerv vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,
b) *pénzügyi ellenjegyző:* a fejezetet irányító szerv gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,
c) *teljesítés igazoló:* a fejezetet irányító szerv vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,
d) *érvényesítő:* a fejezetet irányító szerv gazdasági vezetője által írásban kijelölt személy,
e) *utalványozó:* a fejezetet irányító szerv vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy.

10. A 2004–2006. programozási időszakban a Kohéziós Alapból származó támogatásokhoz kapcsolódó költségvetési előirányzatok eljárási és hatásköri szabályai

36. § A Kohéziós Alap támogatásból megvalósuló projektek előirányzatai (XIX. fejezet 2. cím 3. alcím) vonatkozásában
a) *kötelezettségvállaló:* a Környezetvédelmi Operatív Programok Irányító Hatóságának (a továbbiakban: KEOP IH) vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,
b) *pénzügyi ellenjegyző:* a KEOP IH gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,

c) *teljesítés igazoló:* a közreműködő szervezet vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,
d) *érvényesítő:* a közreműködő szervezet vezetője által írásban kijelölt személy,
e) *utalványozó:* a KEOP IH vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy.

11. Egyéb európai uniós előirányzatok eljárási és hatásköri szabályai

37. § Az EGT, Norvég Alap támogatásból megvalósuló projektek előirányzat (XIX. fejezet 2. cím 6. alcím 4. jogcímcsoport) vonatkozásában
a) *kötelezettségvállaló*: az SZPI vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,
b) *pénzügyi ellenjegyző:* a fejezetet irányító szerv gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,
c) *teljesítés igazoló:* az EGT Finanszírozási Mechanizmus és a Norvég Finanszírozási Mechanizmus végrehajtási rendjéről szóló 242/2006. (XII. 5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés 20. pontja szerinti szervezet vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy, technikai segítségnyújtás terhére indított projekt esetében a nemzeti kapcsolattartó,
d) *érvényesítő:* a fejezetet irányító szerv gazdasági vezetője által írásban kijelölt személy,
e) *utalványozó:* a fejezetet irányító szerv vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy.

38. § Az EGT, Norvég Alap támogatásból megvalósuló projektek 2009–2014 előirányzat (XIX. fejezet 2. cím 6. alcím 6. jogcímcsoport) vonatkozásában
a) *kötelezettségvállaló*:
aa) a technikai segítségnyújtás kerete, a kétoldalú kapcsolatok nemzeti alapja, a program előkészítési költség, a program menedzsment költség, a komplementer tevékenységek forrása és a kétoldalú kapcsolatok program szintű alapja terhére a program operátor által igénybe vett költség esetén a fejezetet irányító szerv vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,
ab) az egyes programok keretében projektek részére nyújtott támogatás esetén a program operátor vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,
b) *pénzügyi ellenjegyző:* a fejezetet irányító szerv gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,
c) *teljesítés igazoló:*
ca) a technikai segítségnyújtás kerete, a kétoldalú kapcsolatok nemzeti alapja, a program előkészítési költség, a program menedzsment költség, a komplementer tevékenységek forrása és a kétoldalú kapcsolatok program szintű alapja terhére a program operátor által igénybe vett költség esetén a fejezetet irányító szerv vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,
cb) a program előkészítési költség vagy a program menedzsment költség terhére a végrehajtó ügynökség által igénybe vett költség esetén a program operátor vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,
cc) az egyes programok keretében projektek részére nyújtott támogatás esetén a program operátor vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy
d) *érvényesítő: a* fejezetet irányító szerv gazdasági vezetője által írásban kijelölt személy,
e) *utalványozó:* a fejezetet irányító szerv vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy.

39. § Az Uniós programokkal kapcsolatos visszafizetések előirányzat (XIX. fejezet 2. cím 6. alcím 5. jogcímcsoport) célja a Phare, Átmeneti Támogatás és Schengen Alap programokkal összefüggő európai bizottsági követelés kiegyenlítése. Ezen előirányzat vonatkozásában
a) *kötelezettségvállaló:* a fejezetet irányító szerv vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,
b) *pénzügyi ellenjegyző:* a fejezetet irányító szerv gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,
c) *teljesítés igazoló:* a fejezetet irányító szerv vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,
d) *érvényesítő:* a fejezetet irányító szerv gazdasági vezetője által írásban kijelölt személy,
e) *utalványozó:* a fejezetet irányító szerv vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy.

40. § A Svájci Alap támogatásából megvalósuló projektek előirányzat (XIX. fejezet 2. cím 6. alcím 3. jogcímcsoport) vonatkozásában
a) *kötelezettségvállaló:* az SZPI vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy, a technikai segítségnyújtás terhére indított projektek esetében a fejezetet irányító szerv vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,

b) *pénzügyi ellenjegyző:* az SZPI gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy, a technikai segítségnyújtás projektek esetében a fejezetet irányító szerv gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,

c) *teljesítés igazoló:* az SZPI vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy, vagy a kijelölt közreműködő szervezet vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy, a technikai segítségnyújtás terhére indított projektek esetében a fejezetet irányító szerv vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,

d) *érvényesítő:* az SZPI gazdasági vezetője által írásban kijelölt személy, a technikai segítségnyújtás terhére indított projektek esetében a fejezetet irányító szerv gazdasági vezetője által írásban kijelölt személy,

e) *utalványozó:* az SZPI vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy, a technikai segítségnyújtás terhére indított projektek esetében a fejezetet irányító szerv vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy.

12. Szakmai fejezeti kezelésű előirányzatok eljárási és hatásköri szabályai

41. § Az EU támogatások felhasználásához szükséges technikai segítségnyújtás előirányzat (XIX. fejezet 2. cím 7. alcím 1. jogcímcsoport) vonatkozásában

a) *kötelezettségvállaló:* a fejezetet irányító szerv vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,

b) *pénzügyi ellenjegyző:* a fejezetet irányító szerv gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,

c) *teljesítés igazoló:* a fejezetet irányító szerv vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,

d) *érvényesítő:* a fejezetet irányító szerv gazdasági vezetője által írásban kijelölt személy,

e) *utalványozó:* a fejezetet irányító szerv vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy.

42. § A Közreműködői intézményrendszer támogatása előirányzat (XIX. fejezet 2. cím 7. alcím 2. jogcímcsoport) vonatkozásában

a) *kötelezettségvállaló:* a fejezetet irányító szerv vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,

b) *pénzügyi ellenjegyző:* a fejezetet irányító szerv gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,

c) *teljesítés igazoló:* az érintett, európai uniós forrással rendelkező program irányító hatóságának vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,

d) *érvényesítő:* a fejezetet irányító szerv gazdasági vezetője által írásban kijelölt személy,

e) *utalványozó:* a fejezetet irányító szerv vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy.

43. § A KEOP derogációs projektek kamattámogatása előirányzat-maradványa (XIX. fejezet 2. cím 7. alcím 4. jogcímcsoport) vonatkozásában

a) *kötelezettségvállaló:* a KEOP IH vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,

b) *pénzügyi ellenjegyző:* a fejezetet irányító szerv gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,

c) *teljesítés igazoló:* a KEOP IH vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,

d) *érvényesítő:* a fejezetet irányító szerv gazdasági vezetője által írásban kijelölt személy,

e) *utalványozó:* a fejezetet irányító szerv vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy.

44. § A 2007-től induló EU nagyberuházások és komplex programok előkészítése (XIX. fejezet 2. cím 7. alcím 6. jogcímcsoport) előirányzat vonatkozásában

a) *kötelezettségvállaló:* a fejezetet irányító szerv vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,

b) *kötelezettségvállalás ellenjegyzője:* a fejezetet irányító szerv gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,

c) *szakmai teljesítést igazoló:* környezetvédelmi tárgyú szerződések esetében a KEOP IH vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy, közlekedési tárgyú szerződések esetében a KÖZOP IH vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,

d) *érvényesítő:* a fejezetet irányító szerv gazdasági vezetője által írásban kijelölt személy;

e) *utalványozó:* a fejezetet irányító szerv vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy.

45. § Az Állami költségvetési kedvezményezettek sajáterő támogatása előirányzat (XIX. fejezet 2. cím 7. alcím 8. jogcímcsoport) vonatkozásában

a) *kötelezettségvállaló:* a fejezetet irányító szerv vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy, a jövedelemtermelő projektek megtérülő részére jutó központi költségvetési kiadások tekintetében

az érintett, európai uniós forrással rendelkező program irányító hatóságának vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,

b) *pénzügyi ellenjegyző:* a fejezetet irányító szerv gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,

c) *teljesítés igazoló:* az érintett, európai uniós forrással rendelkező program irányító hatóságának vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy, vagy a kijelölt közreműködő szervezet vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,

d) *érvényesítő:* a fejezetet irányító szerv gazdasági vezetője által írásban kijelölt személy,

e) *utalványozó:* a fejezetet irányító szerv vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy.

46. § A Budapest 4-es metróvonal építésének támogatása előirányzat (XIX. fejezet 2. cím 7. alcím 11. jogcímcsoport) vonatkozásában

a) *kötelezettségvállaló:* a KÖZOP IH vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,

b) *pénzügyi ellenjegyző:* a fejezetet irányító szerv gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,

c) *teljesítés igazoló:*

ca) a Budapest 4-es metróvonal projekt Közlekedés Operatív Program keretében el nem számolható költségeinek finanszírozása tekintetében a KÖZOP IH vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,

cb) az állami kontrollpozíció gyakorlását segítő szakértői szolgáltatás költségeinek finanszírozása tekintetében a fejezetet irányító szerv vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy, vagy az OP IH vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,

d) *érvényesítő:* a fejezetet irányító szerv gazdasági vezetője által írásban kijelölt személy,

e) *utalványozó:* a fejezetet irányító szerv vezetője elnöke vagy az általa írásban kijelölt személy.

47. § (1) Az EU Önerő Alap előirányzat célja a Korm. rendelet szerint a közszférához tartozó szervezetek által megvalósított projektek önerejéhez támogatás biztosítása.

(2) Az EU Önerő Alap előirányzat (XIX. fejezet 2. cím 7. alcím 13. jogcímcsoport) vonatkozásában

a) *kötelezettségvállaló:* a fejezetet irányító szerv vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,

b) *pénzügyi ellenjegyző:* a fejezetet irányító szerv gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,

c) *teljesítés igazoló:* az érintett, európai uniós forrással rendelkező program irányító hatóságának vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy, vagy a kijelölt közreműködő szervezet vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,

d) *érvényesítő:* a fejezetet irányító szerv gazdasági vezetője által írásban kijelölt személy,

e) *utalványozó:* a fejezetet irányító szerv vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy.

48. § Az Európai uniós programokhoz kapcsolódó tartalék előirányzat (XIX. fejezet 2. cím 8. alcím) vonatkozásában

a) *kötelezettségvállaló:* a fejezetet irányító szerv vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,

b) *pénzügyi ellenjegyző:* a fejezetet irányító szerv gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,

c) *teljesítés igazoló:* a fejezetet irányító szerv vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,

d) *érvényesítő:* a fejezetet irányító szerv gazdasági vezetője által írásban kijelölt személy,

e) *utalványozó:* a fejezetet irányító szerv vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy.

49. § A fejezetben év közben megállapított új előirányzatok vonatkozásában

a) *kötelezettségvállaló:* a fejezetet irányító szerv vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,

b) *pénzügyi ellenjegyző:* a fejezetet irányító szerv gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,

c) *teljesítés igazoló:* a fejezetet irányító szerv vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,

d) *érvényesítő:* a fejezetet irányító szerv gazdasági vezetője által írásban kijelölt személy,

e) *utalványozó:* a fejezetet irányító szerv vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy.

VI. FEJEZET
A FEJEZET ELŐIRÁNYZATAINAK KEZELŐ SZERVI KIJELÖLÉSEI

50. § (1) Fejezeti kezelésű előirányzatonként az 1. melléklet szerinti kezelő szervek kerülnek kijelölésre.

(2) A kezelő szerv a fejezet előirányzatai tekintetében kezelő szervi minőségben a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben, a 237/2008. (IX. 26.) Korm. rendeletben, a 326/2012. (XI. 16.) Korm. rendeletben, a 228/2008. (IX. 12.) Korm.

rendeletben, a 160/2009. (VIII. 3.) Korm. rendeletben és a 359/2013. (X. 11.) Korm. rendeletben meghatározott feladatokat látja el.

(3) A kezelő szerv a (2) bekezdés szerinti feladatokon kívül ellátja

a) a havi és éves szintű költségvetési tervezési,

b) a fejezeti likviditás biztosításához, beszámoló készítéshez, zárszámadás elkészítéséhez kapcsolódó adatszolgáltatási

feladatokat.

(4) A kezelő szerv köteles a fizetési számlák forgalmáról készült elektronikus kivonatot haladéktalanul megküldeni a fejezetet irányító szerv vezetője részére.

(5) A kezelő szervi feladatok nem terjednek ki a technikai segítségnyújtás jellegű prioritásokra, programokra.

(6) A fejezetet irányító szerv a (3) bekezdés szerinti feladatok vonatkozásában központi szabályzatot ad ki.

VII. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

51. § Ez a rendelet 2014. január 1-jén lép hatályba.

52. § Az Uniós fejlesztések fejezetbe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésével és felhasználásával kapcsolatos, e rendelet által nem szabályozott kérdésekben az 50. § (2) bekezdése szerinti rendeleteket, illetve az 50. § (6) bekezdése szerinti szabályzatot kell alkalmazni.

53. § E rendelet rendelkezéseit a hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

54. § A Környezet és Energia Operatív Program derogációs projektek kamattámogatásának igényléséről, folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes feltételeiről szóló 139/2008. (V. 16.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 139/2008. (V. 16.) Korm. rendelet]

a) 1. § b) pontjában a „Nemzeti Fejlesztési Ügynökségre (a továbbiakban: NFÜ)" szövegrész helyébe a „támogatóra" szöveg,

b) 4. § c) pontjában az „az NFÜ" szövegrész helyébe az „a támogató" szöveg,

c) 4. § d) pontjában az „NFÜ" szövegrész helyébe az „államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48. § (2) bekezdése szerinti személy" szöveg,

d) 14. § (1) bekezdésében az „az NFÜ" szövegrész helyébe az „a fejezetet irányító szerv" szöveg,

e) 19. §-ában az „az NFÜ-nek" szövegrész helyébe az „a fejezetet irányító szervnek" szöveg,

f) 20. §-ában az „az NFÜ" szövegrész helyébe az „a fejezetet irányító szerv" szöveg

lép.

55. § Hatályát veszti

a) az Uniós fejlesztések fejezetbe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 2/2013. (XII. 30.) ME rendelet és

b) a 139/2008. (V. 16.) Korm. rendelet 4. § i)–o) pontja és 16. §-a.

Dr. Semjén Zsolt s. k.,
miniszterelnök-helyettes

1. melléklet az 549/2013. (XII. 30.) Korm. rendelethez

	A	B
1.	Operatív program	Irányító hatóság működtetéséért felelős szerv
2.	Gazdaságfejlesztési Operatív Program	Nemzetgazdasági Minisztérium
3.	Környezet és Energia Operatív Program	Nemzeti Fejlesztési Minisztérium
4.	Közlekedés Operatív Program	Nemzeti Fejlesztési Minisztérium
5.	Dél-alföldi Operatív Program	Nemzetgazdasági Minisztérium
6.	Dél-dunántúli Operatív Program	Nemzetgazdasági Minisztérium
7.	Észak-alföldi Operatív Program	Nemzetgazdasági Minisztérium
8.	Észak-magyarországi Operatív Program	Nemzetgazdasági Minisztérium
9.	Közép-dunántúli Operatív Program	Nemzetgazdasági Minisztérium
10.	Nyugat-dunántúli Operatív Program	Nemzetgazdasági Minisztérium
11.	Közép-magyarországi Operatív Program	Nemzetgazdasági Minisztérium
12.	Társadalmi Megújulás Operatív Program	Emberi Erőforrások Minisztériuma
13.	Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program	Emberi Erőforrások Minisztériuma
14.	Területi Együttműködés előirányzatai	Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.
15.	INTERREG	Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.
16.	Norvég Alap	Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.
17.	Svájci Alap	Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.
18.	Regionális Fejlesztés Operatív Program	Nemzetgazdasági Minisztérium
19.	Gazdasági és Vállalkozásfejlesztési Operatív Program	Nemzetgazdasági Minisztérium
20.	Környezetvédelem és Infrastruktúra Operatív Program	Nemzeti Fejlesztési Minisztérium
21.	Humánerőforrás-fejlesztési Operatív Program	Emberi Erőforrások Minisztériuma
22.	Agrár- és Vidékfejlesztési Operatív Program	Vidékfejlesztési Minisztérium
23.	Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program	Nemzetgazdasági Minisztérium
24.	Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program	Nemzetgazdasági Minisztérium
25.	Terület- és Településfejlesztési Operatív Program	Nemzetgazdasági Minisztérium
26.	Intelligens Közlekedésfejlesztési Operatív Program	Nemzeti Fejlesztési Minisztérium
27.	Környezet és Energetikai Hatékonysági Operatív Program	Nemzeti Fejlesztési Minisztérium
28.	Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program	Emberi Erőforrások Minisztériuma
29.	Koordinációs Operatív Program	Miniszterelnökség

A Kormány 550/2013. (XII. 30.) Korm. rendelete a fejlesztéspolitikai intézményrendszer átalakításával összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról

A Kormány az Alaptörvény 15. cikk (3) bekezdésében meghatározott eredetei jogalkotói hatáskörében,
az 1. alcím és az 1. melléklet tekintetében a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 100. § (1) bekezdés g) pontjában,
a 4–6., 8., 14., 15., 18. és 36. alcím tekintetében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (2a) bekezdésében,
a 7. alcím tekintetében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (1) bekezdés 25. pontjában,
a 10. alcím tekintetében a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény 170. § (1) bekezdés 26. pontjában,
a 11. alcím tekintetében a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény 170. § (1) bekezdésének 22. pontjában,
a 12. alcím tekintetében a döntés előkészítéshez szükséges adatok hozzáférhetőségének biztosításáról szóló 2007. évi CI. törvény 11. § c) pontjában,
a 13. alcím tekintetében a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 18. § (1) bekezdés a) pontjában,
a 16. alcím tekintetében az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 16. § (14) bekezdés u) pontjában,
a 17. és a 20. alcím tekintetében a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 40. § (5) bekezdésében,
a 19. alcím tekintetében a statisztikáról szóló 1993. évi XLVI. törvény 26. § (3) bekezdés c) pontjában,
a 25. alcím tekintetében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (1) bekezdés 32. pontjában,
a 28. alcím tekintetében a vasúti közlekedésről szóló 2005. évi CLXXXIII. törvény 88. § (1) bekezdés m) pontjában,
a 29. és 30. alcím tekintetében a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek az átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 15. § e) pontjában,
a 31. alcím tekintetében a világörökségről szóló 2011. évi LXXVII. törvény 14. § (1) bekezdés b) pontjában,
a 32. alcím tekintetében a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 110. § (1) bekezdés 19. pontjában,
a 34. alcím tekintetében a Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény 78. § (1) bekezdés e) pontjában,
a 37. alcím tekintetében az egyes szakosított szociális és gyermekvédelmi szakellátási intézmények állami átvételéről és egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi CXCII. törvény 10. § (1) bekezdés b) pontjában,
a 38. alcím tekintetében a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 81. § (1) bekezdés c) pontjában és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (1) bekezdés 32. pontjában,
a 101. § tekintetében a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 31. § (1) bekezdés a) pontjában
kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET
A FEJLESZTÉSPOLITIKÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ EGYES KORMÁNYRENDELETEK MÓDOSÍTÁSA

1. A védett személyek és a kijelölt létesítmények védelméről szóló 160/1996. (XI. 5.) Korm. rendelet módosítása

1. § A védett személyek és a kijelölt létesítmények védelméről szóló 160/1996. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. A lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet módosítása

2. § A lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet 1. § (4) bekezdés 16. pontjában a „fejlesztéspolitikáért” szövegrész helyébe a „nem az európai uniós fejlesztési források felhasználásához kapcsolódó fejlesztéspolitikáért” szöveg lép.

3. Az Európai Unió strukturális alapjaiból és Kohéziós Alapjából származó támogatások hazai felhasználásáért felelős intézményekről szóló 1/2004. (I. 5.) Korm. rendelet módosítása

3. § Az Európai Unió strukturális alapjaiból és Kohéziós Alapjából származó támogatások hazai felhasználásáért felelős intézményekről szóló 1/2004. (I. 5.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 1/2004. (I. 5.) Korm. rendelet] 33. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Felhatalmazást kap Kormányirányító hatósági feladatokat ellátó tagja, hogy a feladatkörében összefüggésben

a) a Strukturális Alapok és a Kohéziós Alap felhasználásának általános eljárási szabályait,

b) a Strukturális Alapok közreműködő szervezeteit – ha a strukturális alapok közreműködő szervezete a Kormány más tagjának irányítása vagy felügyelete alatt áll, a Kormány ezen tagjának egyetértésével –,

c) a Kohéziós Alap közreműködő szervezet működtetéséért – ezen belül a Kohéziós Alap támogatásainak hatékony és jogszabályoknak megfelelő felhasználásáért – felelős személyt vagy szervezetet, a Kormány 1. mellékletben meghatározott tagjának egyetértésével

rendeletben állapítsa meg."

4. § Az 1/2004. (I. 5.) Korm. rendelet melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

5. § Az 1/2004. (I. 5.) Korm. rendelet

a) 6. § (2) bekezdésében, 13. § (1) bekezdésében, 16. § (3) bekezdésében, 18. § (3) bekezdésében és 24. § (2) bekezdésében az „e rendelet melléklete" szövegrész helyébe az „az 1. melléklet" szöveg,

b) 27. § (2) bekezdésében az „e rendelet mellékletében" szövegrész helyébe az „1. mellékletben" szöveg,

c) 18. § (2) bekezdésében a „Nemzeti Fejlesztési Ügynökség" szövegrész helyébe a „Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft." szöveg

lép.

4. A Schengen Alap felhasználásának pénzügyi tervezési, lebonyolítási és ellenőrzési rendjének kialakításáról szóló 179/2004. (V. 26.) Korm. rendelet módosítása

6. § A Schengen Alap felhasználásának pénzügyi tervezési, lebonyolítási és ellenőrzési rendjének kialakításáról szóló 179/2004. (V. 26.) Korm. rendelet

a) 2. § 2. pontjában az „a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (a továbbiakban: NFÜ)" szövegrész helyébe az „a Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. (a továbbiakba: SZPI)" szöveg,

b) 2. § 19. pontjában az „a Pénzügyminisztérium (a továbbiakban: PM)" szövegrész helyébe az „az államháztartásért felelős miniszter" szöveg,

c) 4. §-ában az „a NFÜ" szövegrész helyébe az „az SZPI" szöveg,

d) 22. § (4) bekezdésében a „Központi költségvetés terhére történik a Pénzügyminisztérium fejezet, Egyéb költségvetési kiadások cím, Vegyes kiadások alcím" szövegrész helyébe a „központi költségvetés" szöveg,

e) 39. § (4) bekezdésében az „a pénzügyminiszter" szövegrész helyébe az „az államháztartásért felelős miniszter" szöveg

lép.

5. Az INTERREG III Közösségi Kezdeményezés programok végrehajtásának részletes szabályairól szóló 359/2004. (XII. 26.) Korm. rendelet módosítása

7. § Az INTERREG III Közösségi Kezdeményezés programok végrehajtásának részletes szabályairól szóló 359/2004. (XII. 26.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 359/2004. (XII. 26.) Korm. r.] 8/A. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az adatgazda feladatait az irányító hatóság látja el, az adatgazda jogait a Miniszterelnökség gyakorolja, illetve kötelezettségei őt terhelik."

8. § A 359/2004. (XII. 26.) Korm. r. 11. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámlák felett a nemzeti hatóságnak rendelkezési joga van."

9. § (1) A 359/2004. (XII. 26.) Korm. r. 12. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A központi költségvetésről szóló törvény uniós fejlesztések költségvetési fejezetét irányító szerv vezetője (a továbbiakban: fejezetet irányító szerv vezetője) a pénzügyi folyamatok átláthatósága érdekében gondoskodik forint lebonyolítási fizetési számlák programonkénti megnyitásáról a Kincstárban. A megnyitott fizetési számla felett az irányító hatóságnak rendelkezési joggal van."

(2) A 359/2004. (XII. 26.) Korm. r. 12. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) A fizetési számlák feletti rendelkezési jogot két, a kincstárnál bejelentett és nyilvántartott személy együttes aláírásával lehet gyakorolni. A fejezetet irányító szerv vezetője a fizetési számla felett rendelkezési jogot biztosíthat a közreműködő szervezetnek."

10. § (1) A 359/2004. (XII. 26.) Korm. r. 24. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„(1) A külföldi székhelyű kifizető hatóságtól érkező átutalások a nemzeti hatóság adott programozási időszakra programonként nyitott fizetési számláira érkeznek meg. A fejezetet irányító szerv vezetője ezen euróban vezetett fizetési számlákat a kincstárban nyitja meg. A fizetési számla felett a nemzeti hatóságnak rendelkezési joga van.
(2) A fejezetet irányító szerv vezetője programonként forintban vezetett fizetési számlát nyit a Kincstárban, és rendelkezik ezen fizetési számlák felett kettős aláírási rendszer alkalmazásával. A fizetési számla felett a nemzeti hatóságnak rendelkezési joga van."

(2) A 359/2004. (XII. 26.) Korm. r. 24. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) Az (1) és (2) bekezdés szerinti fizetési számlák feletti rendelkezési jogot a fejezetet irányító szerv vezetője a nemzeti hatóság javaslatára az alkifizető hatóságnak átadhatja."

11. § A 359/2004. (XII. 26.) Korm. r. 25. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Az EFK-számla feletti rendelkezési jogosultságot két, a kincstárnál bejelentett és nyilvántartott személy együttes aláírásával lehet gyakorolni. A forrásgazda a számla felett rendelkezési jogot biztosít a nemzeti hatóság részére."

12. § (1) A 359/2004. (XII. 26.) Korm. r. 26. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A fejezetet irányító szerv vezetője programonként forintban vezetett lebonyolítási fizetési számlát nyit a kincstárban. A lebonyolítási fizetési számla felett a nemzeti hatóságnak rendelkezési joga van."

(2) A 359/2004. (XII. 26.) Korm. r. 26. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) A lebonyolítási fizetési számla feletti rendelkezési jogot a fejezetet irányító szerv vezetője a nemzeti hatóság javaslatára a közreműködő szervezetnek átadhatja."

13. § A 359/2004. (XII. 26.) Korm. r. 37. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Az EFK-számla feletti rendelkezési jogosultságot két, a kincstárnál bejelentett és nyilvántartott személy együttes aláírásával lehet gyakorolni. A forrásgazda az EFK-számla felett rendelkezési jogot biztosít a nemzeti hatóság részére."

14. § A 359/2004. (XII. 26.) Korm. r. 38. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A fejezetet irányító szerv vezetője programonként forintban vezetett lebonyolítási fizetési számlát nyit a kincstárban. A lebonyolítási fizetési számla felett a nemzeti hatóságnak rendelkezési joga van."

15. § A 359/2004. (XII. 26.) Korm. r. 38. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) A lebonyolítási fizetési számla feletti rendelkezési jogot a fejezetet irányító szerv a nemzeti hatóság javaslatára a közreműködő szervezetnek átadhatja."

16. § A 359/2004. (XII. 26.) Korm. r.

a) 2. § (1) bekezdés a) pont aa) alpontjában a „Nemzeti Fejlesztési Ügynökség" szövegrész helyébe a „Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. (a továbbiakban: SZPI)" szöveg,

b) 2. § (1) bekezdés a) pont ab) alpontjában a „Kincstár" szövegrész helyébe a „kincstár" szöveg,

c) 2. § (1) bekezdés a) pont ad) alpontjában „VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Közhasznú Társaság (a továbbiakban: VÁTI Kht.)" szövegrész helyébe „VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: VÁTI)" szöveg,

d) 11. § (1) bekezdésében az „az irányító hatóság" szövegrész helyébe az „a forrásgazda" szöveg, az „Az irányító hatóság" szövegrész helyébe az „A forrásgazda" szöveg,

e) 25. § (1) bekezdésében és 37. § (1) bekezdésében a „nemzeti hatóság” szövegrészek helyébe a „forrásgazda” szöveg,

f) 50. § (1) és (2) bekezdésében az „a pénzügyminiszter” szövegrészek helyébe az „az államháztartásért felelős miniszter” szöveg,

g) 52. § (1) és (2) bekezdésében, 53. § (1)–(3) bekezdésében az „a pénzügyminiszter” szövegrész helyébe az „az államháztartásért felelős miniszter” szöveg

lép.

17. § Hatályát veszti a 359/2004. (XII. 26.) Korm. r. 2. § (1) bekezdés a) pont ae) alpontjában és c) pontjában a „Kht.” szövegrész.

6. A Nemzeti Fejlesztési Terv operatív programjai, az EQUAL Közösségi Kezdeményezés program és a Kohéziós Alap projektek támogatásainak fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási, számviteli és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 360/2004. (XII. 26.) Korm. rendelet módosításáról

18. § A Nemzeti Fejlesztési Terv operatív programjai, az EQUAL Közösségi Kezdeményezés program és a Kohéziós Alap projektek támogatásainak fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási, számviteli és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 360/2004. (XII. 26.) Korm. rendelet

a) 43/D. §-ában az „A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség” szövegrész helyébe az „Az irányító hatóság” szöveg,

b) 52. § (9) bekezdésében az „a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség” szövegrészek helyébe az „az irányító hatóság” szöveg

lép.

7. Az állam által vállalt kezesség előkészítésének és a kezesség beváltásának eljárási rendjéről szóló 110/2006. (V. 5.) Korm. rendelet módosítása

19. § Az állam által vállalt kezesség előkészítésének és a kezesség beváltásának eljárási rendjéről szóló 110/2006. (V. 5.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés i) pontjában az „a fejlesztéspolitikáért felelős miniszternek” szövegrész helyébe az „a Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagjának” szöveg lép.

8. Az EGT Finanszírozási Mechanizmus és a Norvég Finanszírozási Mechanizmus végrehajtási rendjéről szóló 242/2006. (XII. 5.) Korm. rendelet módosítása

20. § Az EGT Finanszírozási Mechanizmus és a Norvég Finanszírozási Mechanizmus végrehajtási rendjéről szóló 242/2006. (XII. 5.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 242/2006. (XII. 5.) Korm. r.] 3. § (1) bekezdése a következő 7a. ponttal egészül ki:

(E rendelet alkalmazásában)

„7a. *forrásgazda:* az EGT Finanszírozási Mechanizmus és a Norvég Finanszírozási Mechanizmusra vonatkozó költségvetési előirányzat esetében a tervezési, előirányzat-módosítási és felhasználási, beszámolási, információszolgáltatási, ellenőrzési kötelezettségek viselője és jogok gyakorlója,”

21. § A 242/2006. (XII. 5.) Korm. r. 34. § (2) bekezdés k) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Nemzeti Kapcsolattartó)

„k) a forrásgazda útján biztosítja a kifizetendő támogatás összegének rendelkezésre állását a forintban vezetett lebonyolítási fizetési számlákon, annak érdekében, hogy a projektgazda jóváhagyott kifizetési igénylése alapján a támogatás összege, illetve a folyósítandó előleg átutalásra kerüljön,”

22. § A 242/2006. (XII. 5.) Korm. r. 58. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Nemzeti Kapcsolattartó gondoskodik a támogatás kifizetéséről a TA projekt projektgazda fizetési számlája javára a 67. §-ban és a 68. §-ban foglaltak szerint. A Nemzeti Kapcsolattartó által megvalósított TA projektekre vonatkozóan a 65. §-t nem kell alkalmazni, valamint a forrásgazdai rendelkezési jog biztosításával a Nemzeti Kapcsolattartó fizetési kötelezettséget szállító részére is teljesíthet központi költségvetési forrásból.”

23. § A 242/2006. (XII. 5.) Korm. r. 60. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„60. § A Nemzeti Kapcsolattartó a forrásgazda által a projektek előkészítése és végrehajtása folyamán meggyőződik arról, hogy a projektek társfinanszírozását szolgáló önerő e rendeletben, a végrehajtási szerződésben és a támogatási megállapodásokban foglaltaknak megfelelően rendelkezésre fog állni."

24. § A 242/2006. (XII. 5.) Korm. r. 64. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámla felett a Nemzeti Kapcsolattartónak rendelkezési joga van."

25. § (1) A 242/2006. (XII. 5.) Korm. r. 64/A. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A forrásgazda gondoskodik lebonyolítási fizetési számla megnyitásáról a kincstárban. A lebonyolítási fizetési számla felett a Nemzeti Kapcsolattartónak rendelkezési joga van."

(2) A 242/2006. (XII. 5.) Korm. r. 64/A. § (9) és (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„(9) A kincstár azon fizetési számlára vonatkozó bankszámlakivonatot, amely felett a Végrehajtó Ügynökség is rendelkezik, három eredeti példányban állítja elő, amelyből az egyik példányt a Végrehajtó Ügynökségnek, a másik példányt a Nemzeti Kapcsolattartó és a harmadik példányt a forrásgazda részére küldi meg.
(10) A kincstár azon fizetési számlára vonatkozó bankszámlakivonatot, amely felett kizárólag a Nemzeti Kapcsolattartónak van rendelkezési joga, egy eredeti példányban állítja elő, és azt a Nemzeti Kapcsolattartó részére küldi meg."

26. § A 242/2006. (XII. 5.) Korm. r. 67. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A Nemzeti Kapcsolattartó a forrásgazda útján biztosítja a támogatás összegének rendelkezésre állását a lebonyolítási fizetési számlán, annak érdekében, hogy a projektgazda támogatásra jogosult számlái vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatai alapján őt megillető támogatás összege, illetve a folyósítandó előleg átutalásra kerüljön."

27. § A 242/2006. (XII. 5.) Korm. r.

a) 3. § 12. pontjában, 64. § (6) bekezdésében és 66. §-ában a „Magyar Államkincstár" szövegrész helyébe a „kincstár" szöveg,

b) 3. § 14. pontjában az „az NFÜ" helyett az „a Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. (a továbbiakban: SZPI)" szövegrész,

c) 34. § (4) bekezdés a) pontjában, 63. § (1) bekezdésében, 64. § (1) bekezdésében és 65. § (1) bekezdésében a „Magyar Államkincstárban" szövegrész helyébe a „kincstárban" szöveg,

d) 59. § (1) bekezdésben a „Nemzeti Kapcsolattartónak" szövegrész helyébe a „forrásgazdának" szöveg,

e) 64. § (1) bekezdésben, 64/A. § (6) bekezdésében és 85. § (2) bekezdés b) pontjában a „Nemzeti Kapcsolattartó" szövegrész helyébe a „forrásgazda" szöveg lép.

f) 64/A. § (8) bekezdésében a „Magyar Államkincstárnak" szövegrész helyébe a „kincstárnak" szöveg,

g) 76. § (2) bekezdésben a „Nemzeti Kapcsolattartó" szövegrész helyébe a „Miniszterelnökség" szöveg,

h) 92/E. § (3) bekezdésében az „az NFÜ honlapján" szövegrész helyébe az „az erre kijelölt honlapon" szöveg

lép.

9. A 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alap, valamint az Előcsatlakozási Támogatási Eszköz és az Európai Szomszédsági és Partnerségi Eszköz pénzügyi alapok egyes, a területi együttműködéshez kapcsolódó programjaiból származó támogatások hazai felhasználásának intézményeiről szóló 49/2007. (III. 26.) Korm. rendelet módosítása

28. § (1) A 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alap, valamint az Előcsatlakozási Támogatási Eszköz és az Európai Szomszédsági és Partnerségi Eszköz pénzügyi alapok egyes, a területi együttműködéshez kapcsolódó programjaiból származó támogatások hazai felhasználásának intézményeiről szóló 49/2007. (III. 26.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 49/2007. (III. 26.) Korm. rendelet] 3. § (1) bekezdése a következő e) ponttal egészül ki:
[Az 1. § (3) bekezdésének a), b), valamint h) pontjában meghatározott program vonatkozásában]
„e) *nemzeti hatóság:* a Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. nemzetközi együttműködési programokért felelős szervezeti egysége."

(2) 49/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdése a következő e) ponttal egészül ki:
[Az 1. § (3) bekezdésének e)–f) pontjában meghatározott program vonatkozásában]
„e) *nemzeti hatóság:* a Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. nemzetközi együttműködési programokért felelős szervezeti egysége."

(3) A 49/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdése a következő c) ponttal egészül ki:
[Az 1. § (3) bekezdésének g) pontjában meghatározott program vonatkozásában]
„c) *nemzeti hatóság:* a Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. nemzetközi együttműködési programokért felelős szervezeti egysége."

29. § A 49/2007. (III. 26.) Korm. rendelet

a) 3. § (1) bekezdés a) pontjában, (2) bekezdés a) pontjában, (3) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdés a) pontjában a „Nemzeti Fejlesztési Ügynökség" szövegrész helyébe a „Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft." szöveg,

b) 3. § (5) bekezdés a) pontjában a „Nemzeti Fejlesztési Ügynökség" szövegrész helyébe a „Miniszterelnökség" szöveg,

c) 6. § (3) bekezdésében a „fejlesztéspolitikáért felelős miniszter" szövegrész helyébe a „Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagja" szöveg

lép.

10. A villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 273/2007. (X. 19.) Korm. rendelet módosítása

30. § A villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 273/2007. (X. 19.) Korm. rendelet 24. számú mellékletében foglalt táblázat

a) C:40 mezőjében az „(1) bekezdés" szövegrész helyébe a „(4) bekezdés" szöveg,

b) C:41 mezőjében a „(2) bekezdés" szövegrész helyébe az „(5) bekezdés" szöveg,

c) E:41 mezőjében a „május 31." szövegrész helyébe a „június 15." szöveg,

d) F:40 és F:41 mezőjében a „fejlesztéspolitikáért felelős miniszter" szövegrész helyébe a „Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagja" szöveg

lép.

11. A szénipari szerkezetátalakítási támogatás meghatározásának és kezelésének részletes szabályairól szóló 278/2007. (X. 20.) Korm. rendelet módosítása

31. § A szénipari szerkezetátalakítási támogatás meghatározásának és kezelésének részletes szabályairól szóló 278/2007. (X. 20.) Korm. rendelet 10/A. § (1) és (2) bekezdésében a „miniszter" szövegrész helyébe a „Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagja" szöveg lép.

12. A döntéselőkészítéshez szükséges adatok hozzáférhetőségének biztosításáról szóló 2007. évi CI. törvény végrehajtásáról szóló 335/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet módosításáról

32. § A döntéselőkészítéshez szükséges adatok hozzáférhetőségének biztosításáról szóló 2007. évi CI. törvény végrehajtásáról szóló 335/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet 10. § j) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A Törvény 2. § (1) bekezdés és a 4. § (1) bekezdése szerinti adatkérésre jogosultak továbbá:]
„j) a Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagja,"

13. A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet módosítása

33. § A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet

a) 2. § (1) bekezdésében az „a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter" szövegrész helyébe az „a Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagja" szöveg,

b) 2. § (5) bekezdésében az „a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség" szövegrész helyébe az „a kormány európai források felhasználásáért felelős tagja" szöveg

lép.

14. A 2007–2013. programozási időszakban az Európai Szomszédsági és Partnerségi Támogatási Eszközből társfinanszírozott Magyarország–Szlovákia–Románia–Ukrajna ENPI Határon Átnyúló Együttműködési Program végrehajtásáról szóló 228/2008. (IX. 12.) Korm. rendelet módosítása

34. § A 2007–2013. programozási időszakban az Európai Szomszédsági és Partnerségi Támogatási Eszközből társfinanszírozott Magyarország–Szlovákia–Románia–Ukrajna ENPI Határon Átnyúló Együttműködési Program végrehajtásáról szóló 228/2008. (IX. 12.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 228/2008. (IX. 12.) Korm. r.] 3. § (1) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(E rendelet alkalmazásában)

„d) *programszámla:* a közösségi támogatás fogadása céljából, adott programozási időszakra, a program Közös Irányító Hatóság kezdeményezésére a központi költségvetésről szóló törvény uniós fejlesztések költségvetési fejezete irányító szervének vezetője (a továbbiakban: fejezetet irányító szerv vezetője) által euróban nyitott közös fizetési számla;"

35. § (1) A 228/2008. (IX. 12.) Korm. r. 6. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A lebonyolítási számla felett a Közös Irányító Hatóságnak rendelkezési joga van. A fejezetet irányító szerv vezetője az Irányító Hatóság javaslatára – a Technikai Segítségnyújtást kivéve – rendelkezési jogot biztosíthat a pénzügyi átutalási egységnek."

(2) A 228/2008. (IX. 12.) Korm. r. 6. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A kincstár a lebonyolítási fizetési számlára vonatkozó számlakivonatot három eredeti példányban állítja elő, amelyből az egyik példányt a pénzügyi átutalási egységnek, a másik példányt a fejezetet irányító szerv vezetőjének, a harmadik példányt a Közös Irányító Hatóságnak küldi meg."

36. § A 228/2008. (IX. 12.) Korm. r. 33. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„33. § A Közös Irányító Hatóság haladéktalanul tájékoztatja az államháztartásért felelős minisztert és a Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagját a 951/2007/EK rendelet 38. cikkében meghatározott közösségi ellenőrzés megindításáról. Az ellenőrzések nyitó és záró megbeszélésén az államháztartásért felelős miniszter, a Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagja részt vehet, a Közös Irányító Hatóság a jelentéstervezetekre készítendő választ az államháztartásért felelős miniszterrel és a Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagjával előzetesen egyezteti és a végleges jelentést számukra tájékoztatásul megküldi."

37. § A 228/2008. (IX. 12.) Korm. r.

a) 3. § (1) bekezdés c) pontjában a „színtű" szövegrész helyébe a „szintű" szöveg,

b) 3 § (1) bekezdés d) pontjában és 6. § (1) bekezdésében a „Közös Irányító Hatóság" szövegrész helyébe a „fejezetet irányító szerv vezetője" szöveg,

c) 5. § (1) bekezdésében, valamint a 6. § (1) bekezdésében a „Közös Irányító Hatóság" szövegrész helyébe a „fejezetet irányító szerv" szöveg,

d) 5. § (1) bekezdésében a „Magyar Államkincstárnál (a továbbiakban: kincstár)" szövegrész helyébe a „kincstárnál" szöveg,

e) 5. § (2) bekezdésben a „Hatóság rendelkezik" szövegrész helyébe a „Hatóságnak rendelkezési joga van" szöveg,

f) 6. § (1) bekezdésében a „Kincstárnál" szövegrész helyébe a „kincstárnál" szöveg,

g) 6. § (7) bekezdésében, 7. §-ában, 16. § (6) bekezdésében, 18. §-ában a „Kincstár" szövegrész helyébe a „kincstár" szöveg,

h) 10. § (6) bekezdésében, 16. § (5) bekezdésében a „Kincstárnak" szövegrész helyébe a „kincstárnak" szöveg,

i) 16. § (1) és (6) bekezdésében a „nemzeti hatóságot működtető központi költségvetési szerv" szövegrész helyébe a „forrásgazda" szöveg,

j) 20. § (1) és (2) bekezdésében, 24. § (2) bekezdésében és 29. §-ában a „központi költségvetési szerv" szövegrész helyébe a „szervezet" szöveg,

k) 24. § (1) bekezdésében a „költségvetési szerv" szövegrészek helyébe a „szervezet" szöveg,

l) 25. §-ában a „Hatóságot és a nemzeti hatóságot" szövegrész helyébe a „Hatóságot, a nemzeti hatóságot és a Miniszterelnökséget" szöveg,

m) 27. § (1) és (3) bekezdésében a „küld az OLAF" szövegrész helyébe a „küld a Miniszterelnökség és az OLAF" szöveg,

n) 27. § (3) bekezdésében a „tájékoztatják az OLAF" szövegrész helyébe a „tájékoztatják a Miniszterelnökséget és az OLAF" szöveg,

o) 27. § (6) bekezdésében a „költségvetési szerv" szövegrész helyébe a „szervezet" szöveg,

p) 31. § (2) bekezdésében a „Monitoring Bizottsághoz" szövegrész helyébe a „Monitoring Bizottsághoz és – tájékoztatásul – a Miniszterelnökséghez" szöveg,

q) 34. § (2) bekezdésében az „Irányító Hatóság részére" szövegrész helyébe a „Irányító Hatóság és – tájékoztatásul – a Miniszterelnökség részére" szöveg,

r) 34. § (3) bekezdésében az „Irányító Hatóságot" szövegrész helyébe a „Irányító Hatóságot és a Miniszterelnökséget" szöveg

lép.

15. A Svájci–Magyar Együttműködési Program végrehajtási rendjéről szóló 237/2008. (IX. 26.) Korm. rendelet módosítása

38. § A Svájci–Magyar Együttműködési Program végrehajtási rendjéről szóló 237/2008. (IX. 26.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 237/2008. (IX. 26.) Korm. r.] 2. §-a a következő 3b. ponttal egészül ki:

(E rendelet alkalmazásában)

„3b. *forrásgazda:* a Svájci–Magyar Együttműködési Programra vonatkozó költségvetési előirányzat esetében a tervezési, előirányzat-módosítási és felhasználási, beszámolási, információszolgáltatási, ellenőrzési kötelezettségek viselője és jogok gyakorlója,"

39. § A 237/2008. (IX. 26.) Korm. r. 27. § (3) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az NKE pénzügyi lebonyolításhoz kapcsolódó feladatai tekintetében)

„a) kezdeményezi az elkülönített fizetési számla (a továbbiakban: programszámla) megnyitását a központi költségvetésről szóló törvény uniós fejlesztések költségvetési fejezetet irányító szervének vezetőjén (a továbbiakban: fejezetet irányító szerv vezetője) keresztül a kincstárban,"

40. § A 237/2008. (IX. 26.) Korm. r. 52 § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Svájci–Magyar Együttműködési Programból finanszírozott projektek támogatásait és bevételeit (ideértve szükség esetén az előre nem látható, a visszafizetéshez szükséges, illetve az árfolyam-különbözet fedezésére szolgáló összegeket) a forrásgazda az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) és az Áht. végrehajtására kiadott más jogszabályok szerinti tervezési tájékoztató előírásainak megfelelően egy előirányzaton tervezi meg."

41. § (1) A 237/2008. (IX. 26.) Korm. r. 56. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A svájci hatóságtól érkező átutalások fogadására, illetve a szabálytalanul felhasznált vagy fel nem használt támogatások visszafizetésére a programszámla szolgál. A programszámla felett az NKE-nak rendelkezési joga van."

(2) A 237/2008. (IX. 26.) Korm. r. 56. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A kincstár a fizetési számlára vonatkozó számlakivonatot két eredeti példányban állítja elő, amelyből az egyik példányt az NKE részére, a másik példányt a forrásgazda részére küldi meg."

42. § (1) A 237/2008. (IX. 26.) Korm. r. 57. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A forrásgazda EFK-t nyit a kincstárban, amely előfinanszírozásra szolgál. A forrásgazda az NKE számára az EFK felett rendelkezési jogot biztosít."

(2) A 237/2008. (IX. 26.) Korm. r. 57. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A kincstár a fizetési számlára voantkozó kivonatot két eredeti példányban állítja elő, amelyből az egyik példányt az NKE, a másik példányt a forrásgazda részére küldi meg."

43. § A 237/2008. (IX. 26.) Korm. r. 57/A. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) A kincstár a fizetési számlára vonatkozó kivonatot három eredeti példányban állítja elő, amelyből az egyik példányt az NKE-nek, a másik példányt a forrásgazdának, a harmadik példányt a KSz-nek küldi meg."

44. § A 237/2008. (IX. 26.) Korm. r. 76. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) Az SZPI belső ellenőrzési egysége, valamint a KSz és a TKSz belső ellenőrzési részlegei az általuk lefolytatott ellenőrzésekről szóló jelentést az NKE-n keresztül 40 napon belül megküldik az EUTAF és a Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagja részére."

45. § A 237/2008. (IX. 26.) Korm. r.

a) 2. § (1) bekezdés 15. pontjában az „a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (a továbbiakban: NFÜ) elnöke által kijelölt szervezeti egység" szövegrész helyébe az „a Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. (a továbbiakban: SZPI)" szöveg,

b) 56. § (2) bekezdésében és a 72. § (3) bekezdésében az „NFÜ" szövegrész helyébe az „NKE" szöveg,

c) 57/A. § (1) bekezdésében az „Az NFÜ" szövegrész helyébe az „A fejezetet irányító szerv vezetője" szöveg, a „Kincstárban" szövegrész helyébe a „kincstárban" szöveg,

d) 57/A. § (2) bekezdésében az „az NFÜ" szövegrész helyébe az „a fejezetet irányító szerv vezetője" szöveg,

e) 58. § (1) bekezdésében a „Kincstárban" szövegrész helyébe a „kincstárban" szöveg,

f) 59. §-ában és 77. § (4) bekezdésében a „Kincstár" szövegrész helyébe a „kincstár" szöveg

lép.

16. Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 337/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet módosítása

46. § Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 337/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet 7. számú mellékletében „a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség" szövegrész helyébe „a feladatkörében érintett irányító hatóság" szöveg lép.

17. A Társadalmi Megújulás Operatív Program 1. prioritás 1.1.2. konstrukció: „Decentralizált programok a hátrányos helyzetűek foglalkoztatásáért", valamint a Társadalmi Megújulás Operatív Program 1. prioritás 1.1.1. konstrukció: „Megváltozott munkaképességű emberek rehabilitációjának és foglalkoztatásának segítése" keretében nyújtható támogatásokról szóló 132/2009. (VI. 19.) Korm. rendelet módosítása

47. § A Társadalmi Megújulás Operatív Program 1. prioritás 1.1.2. konstrukció: „Decentralizált programok a hátrányos helyzetűek foglalkoztatásáért", valamint a Társadalmi Megújulás Operatív Program 1. prioritás 1.1.1. konstrukció: „Megváltozott munkaképességű emberek rehabilitációjának és foglalkoztatásának segítése" keretében nyújtható támogatásokról szóló 132/2009. (VI. 19.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 132/2009. (VI. 19.) Korm. rendelet] 17. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) A Programok keretében támogatás – a Társadalmi Megújulás Operatív Program irányító hatósága, a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter és a munkaügyi központok között létrejött – támogatási szerződésekkel összhangban nyújthatók."

48. § A 132/2009. (VI. 19.) Korm. rendelet

a) 1. § a) pontjában a „Nemzetgazdasági Minisztériumra (a továbbiakban: Minisztérium)" szövegrész helyébe a „foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszterre" szöveg,

b) 1/A. §-ában és 17. § (1) bekezdésében a „Minisztérium" szövegrész helyébe a „foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter" szöveg

lép.

18. A 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alap, valamint az Előcsatlakozási Támogatási Eszköz pénzügyi alapok egyes, a területi együttműködéshez kapcsolódó programjainak végrehajtásáról szóló 160/2009. (VIII. 3.) Korm. rendelet módosítása

49. § A 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alap, valamint az Előcsatlakozási Támogatási Eszköz pénzügyi alapok egyes, a területi együttműködéshez kapcsolódó programjainak végrehajtásáról szóló 160/2009. (VIII. 3.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 160/2009. (VIII. 3.) Korm. r.] 3. § (1) bekezdése a következő 26. ponttal egészül ki:

(E rendelet alkalmazásában)

„26. *irányító hatóságot és a nemzeti hatóságot működtető szervezet:* Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. (a továbbiakban: SZPI)"

50. § (1) A 160/2009. (VIII. 3.) Korm. r. 7. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A központi költségvetésről szóló törvény uniós fejlesztések költségvetési fejezetét irányító szervének vezetője (a továbbiakban: fejezetet irányító szerv vezetője) programonként euróban vezetett lebonyolítási fizetési számlát nyit a kincstárban. A lebonyolítási fizetési számla felett az Irányító Hatóságnak rendelkezési joga van.

(2) A lebonyolítási fizetési számla a vezető partner által benyújtott és jóváhagyott fizetési kérelem alapján közösségi támogatásra jogosult költségek Alapokból történő megtérítésére, az Egyetértési Nyilatkozatban – az 5. § (5) bekezdésében foglaltak figyelembevételével – meghatározott mértékben a vezető partner részére folyósítandó előleg kifizetésére és a vezető partner által bármilyen jogcímen történő visszafizetésére, valamint a TA források kifizetésére szolgál. Ezen lebonyolítási euró fizetési számlák fölött a fejezetet irányító szerv vezetője az Irányító Hatóság javaslatára rendelkezési jogot biztosíthat a pénzügyi átutalási egységnek, a TA források átutalásának kivételével."

(2) A 160/2009. (VIII. 3.) Korm. r. 7. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A Kincstár a fizetési számla kivonatát három eredeti példányban állítja elő, amelyből az egyik példányt a pénzügyi átutalási egységnek, a másik példányt az Irányító Hatóságnak, a harmadik példányt a forrásgazdának küldi meg."

51. § A 160/2009. (VIII. 3.) Korm. r. 8. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Irányító Hatóság kezdeményezésére a fejezetet irányító szerv vezetője a TA partnerországonkénti társfinanszírozásának kezelése céljából programonként euró fizetési számla nyit a kincstárban."

52. § A 160/2009. (VIII. 3.) Korm. r. 23. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A kincstár a fizetési számlára vonatkozó számlakivonatot két eredeti példányban állítja elő, amelyből az egyik példányt a Nemzeti Hatóságnak, a másik példányt a forrásgazdának küldi meg."

53. § A 160/2009. (VIII. 3.) Korm. r. 29. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Ha az Európai Bizottság, az Ellenőrzési Hatóság, az Igazoló Hatóság vagy más, ellenőrzést végző szervezet szabálytalanság gyanújáról értesíti az Irányító Hatóságot és a Nemzeti Hatóságot, a szervezet vezetője (vagy döntése alapján a hitelesítési tevékenység ellátására kijelölt szervezet vezetője) szabálytalansági vizsgálatot rendel el. A szabálytalansági vizsgálat a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet útján is lefolytatható. Ha az Irányító Hatóság és a Nemzeti Hatóság az ellenőrzést végző szervezet megállapításait elfogadja, további vizsgálat lefolytatása nélkül megállapíthatja a szabálytalanságot és egyben dönthet a szükséges intézkedésekről."

54. § A 160/2009. (VIII. 3.) Korm. r. 35. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) Az Irányító Hatóság minden év február 1-jéig kimutatást küld programonként a forrásgazda részére a tárgyévet megelőző évben visszavont összegekről, továbbá a behajtott, a behajtásra váró és a behajthatatlan összegekről a behajtási eljárások megindításának éve szerinti csoportosításban, és tájékoztatja a behajtott összegek újrafelhasználásának módjáról. Az Igazoló Hatóság az Irányító Hatóság által legkésőbb minden év február 15-éig benyújtott programonkénti jelentés alapján évente egyszer, az Európai Bizottság által rendeletben meghatározott határidőre kimutatást küld az Európai Bizottságnak a tárgyévet megelőző évben visszavont összegekről, továbbá a behajtott, a behajtásra váró és a behajthatatlan összegekről a behajtási eljárás megindításának éve szerinti csoportosításban."

55. § A 160/2009. (VIII. 3.) Korm. r.

a) 3. § (1) bekezdés 2. pontjában a „Magyar Államkincstárnál (a továbbiakban: kincstár)" szövegrész helyébe a „kincstárnál" szöveg,

b) 5/A. §-ában az „a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (a továbbiakban: NFÜ)" szövegrész helyébe az „az Irányító Hatóság" szöveg,

c) 8. § (2) bekezdésében és 23. § (2) bekezdésében a „Hatóság rendelkezik" szövegrész helyébe a „Hatóságnak rendelkezési joga van" szöveg,

d) 9. §-ában és 25. §-ában a „Kincstár" szövegrész helyébe a „kincstár" szöveg,

e) 14. § (7) bekezdésében, 18. § (8) bekezdésében és 23. § (3) bekezdésében a „Kincstárnak" szövegrész helyébe a „kincstárnak" szöveg,

f) 16. § a)–c) pontjában az „Igazoló Hatóság részére" szövegrész helyébe az „Igazoló Hatóság és a Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagja részére" szöveg,

g) 16. § d)–f) pontjában az „Igazoló Hatóságot" szövegrész helyébe az „Igazoló Hatóságot és a Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagját" szöveg,

h) 21/C. § (2) bekezdésében, 21/D. §-ában, 21/E. § (1) és (3) bekezdésében, 21/F. § (1) bekezdésében és 21/G. § (2) bekezdésében az „az NFÜ" szövegrész helyébe az „a Miniszterelnökség" szöveg,

i) 23. § (1) bekezdésében a „Kincstárban" szövegrész helyébe a „kincstárban" szöveg,

j) 28. § (1) és (2) bekezdésében a „központi költségvetési szerv" szövegrész helyébe a „szervezet" szöveg,

k) 35. § (11) bekezdésében a „Nemzeti Hatóságot működtető központi költségvetési szerv" szövegrészek helyébe „forrásgazda" szöveg,

l) 36. §-ában a „költségvetési szerv" szövegrészek helyébe a „szervezet" szöveg

lép.

19. Az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program adatgyűjtéseiről és adatátvételeiről szóló 288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet módosításáról

56. § Az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program adatgyűjtéseiről és adatátvételeiről szóló 288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet 1. mellékletében foglalt „Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program Adatgyűjtések és Adatátvételek" című táblázat 2125. nyilvántartási számú adatátvétel sorában és „Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program Adatkörök" című táblázat 2125. nyilvántartási adatátvétel sorában a „Nemzeti Fejlesztési Ügynökség" szövegrész helyébe „Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagja" szöveg lép.

20. A Társadalmi Megújulás Operatív Program 1. prioritás 1.1.4. konstrukció „A hátrányos helyzetűek foglalkoztatásáért a Közép-magyarországi Régióban" keretében nyújtható támogatásokról szóló 175/2010. (V. 13.) Korm. rendelet módosítása

57. § A Társadalmi Megújulás Operatív Program 1. prioritás 1.1.4. konstrukció „A hátrányos helyzetűek foglalkoztatásáért a Közép-magyarországi Régióban" keretében nyújtható támogatásokról szóló 175/2010. (V. 13.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 175/2010. (V. 13.) Korm. rendelet] 5. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A Program keretében támogatás – a Társadalmi Megújulás Operatív Program irányító hatósága, a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter és a munkaügyi központok között létrejött – támogatási szerződésekkel összhangban nyújthatók."

58. § A 175/2010. (V. 13.) Korm. rendelet

a) 1. § a) pontjában a „miniszter által vezetett minisztériumra (a továbbiakban: Minisztérium)" szövegrész helyébe a „miniszterre" szöveg,

b) 5. § (1) bekezdésében a „Minisztérium" szövegrész helyébe a „foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter" szöveg

lép.

21. Az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóságról szóló 210/2010. (VI. 30.) Korm. rendelet módosítása

59. § Az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóságról szóló 210/2010. (VI. 30.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdésében az „a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség és a Magyar Államkincstár" szövegrész helyébe az „a Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagja, az irányító hatóság, a Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. és a kincstár" szöveg lép.

22. Az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet módosítása

60. § Az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 212/2010. (VII. 1.) Korm. r.] 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § (1) A miniszterelnök a Kormány

a) polgári hírszerzési tevékenység irányításáért és

b) európai uniós források felhasználásáért

felelős tagja.

(2) A miniszterelnök – jogszabályban meghatározottak szerint – a Miniszterelnökségen működő jogi ügyekért felelős államtitkár útján érvényesíti a kormányzati ellenőrzésre vonatkozó politikát.

(3) A miniszterelnök – jogszabályban meghatározottak szerint – irányítja az Információs Hivatalt. A miniszterelnök az Információs Hivatal és a polgári hírszerzési tevékenység irányításával összefüggő feladatait – a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 10. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint – a Miniszterelnökséget vezető államtitkár útján látja el.

(4) A miniszterelnök az európai uniós források felhasználásáért való felelősségét – jogszabályban meghatározottak szerint – a Miniszterelnökséget vezető államtitkár útján látja el.

(5) A miniszterelnök irányítja a Nemzeti Külgazdasági Hivatalt. A miniszterelnök a Nemzeti Külgazdasági Hivatal irányítását a Miniszterelnökségen működő külügyi és külgazdasági ügyekért felelős államtitkár útján látja el."

61. § (1) A 212/2010. (VII. 1.) Korm. r. 10. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A Miniszterelnökséget vezető államtitkár a miniszterelnök európai uniós források felhasználásáért való felelőssége körében

a) összehangolja a központi államigazgatási szervek európai uniós támogatásból finanszírozott országos szintű fejlesztéssel kapcsolatos tevékenységét, módszereket és követelményeket dolgoz ki a támogatáspolitikai intézkedésekhez,

b) az európai uniós támogatások felhasználásához kapcsolódó fejlesztéspolitikai adatbázis és információs rendszer működtetésével folyamatosan figyelemmel kíséri az európai uniós támogatásból finanszírozott fejlesztési folyamatokat, összehangolja az európai uniós támogatások felhasználását, nyomon követi az európai uniós támogatások felhasználásához kapcsolódó fejlesztéspolitikai programok végrehajtására javasolt intézkedések hatásait és azokról a Kormányt tájékoztatja,

c) javaslatot tesz az európai uniós támogatások felhasználásához kapcsolódó fejlesztéspolitikai tevékenység irányítási, finanszírozási, intézményi és szabályozási rendszerének kialakítására, fejlesztésére,

d) előkészíti az európai uniós támogatások felhasználásához kapcsolódó kormányzati döntések végrehajtását szolgáló szabályozásokat, biztosítja az ágazati és területi szereplők közötti koordinációt,

e) a nemzetgazdasági miniszterrel együttműködve közreműködik a külföldi működő tőkebevonási és külföldre irányuló tőkebefektetési politikának az európai uniós támogatások felhasználásához kapcsolódó fejlesztéspolitikával összhangban történő kialakításában,

f) ellátja az európai uniós források felhasználásának lebonyolításáért felelős szervek döntéseivel összefüggésben – külön jogszabályban meghatározottak szerint – kezdeményezett jogorvoslati eljáráshoz kapcsolódó feladatokat,

g) biztosítja a fejlesztéspolitikai programoknak az átfogó kormányzati stratégiákkal való összhangját, amely tekintetben javaslatot nyújt be a Kormány részére,

h) előkészíti az európai uniós támogatások felhasználásához kapcsolódó fejlesztéspolitikával összefüggő interpellációkra, kérdésekre, azonnali kérdésekre adandó válaszokat és azokat a miniszterelnök felkérése alapján megválaszolja,

i) tárgyalásokat folytat – Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagjával együttműködve – az Európai Unió intézményeivel az európai uniós források felhasználásával, valamint az operatív programok végrehajtásával kapcsolatos kérdésekben,

j) biztosítja az európai uniós fejlesztési programok összehangolt végrehajtását és a programokból nyújtott támogatások igénylésével és felhasználásával kapcsolatos eljárásrend egységes alkalmazását,

k) kialakítja és működteti az EU Önerő Alapból folyósított támogatások rendszerét,

l) gondoskodik uniós források tekintetében az állami támogatások versenyszempontú vizsgálatának hazai koordinálásáról."

(2) A 212/2010. (VII. 1.) Korm. r. 10. §-a a következő (5) és (6) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A Miniszterelnökséget vezető államtitkár gondoskodik

a) a hazai források tekintetében az állami támogatások versenyszempontú vizsgálatának hazai koordinálásáról,

b) ellátja az EU Önerő Alapból folyósított források felhasználásának lebonyolításáért felelős szervek döntéseivel összefüggésben – külön jogszabályban meghatározottak szerint – kezdeményezett jogorvoslati eljáráshoz kapcsolódó feladatokat.

(6) A Miniszterelnökséget vezető államtitkár a (4) bekezdés l) pontjában és (5) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatát a Támogatásokat Vizsgáló Iroda keretei között – a mezőgazdasági, a halászati, az erdészeti és a vadgazdálkodási állami támogatások (együttesen: agrár állami támogatások) kivételével – az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. cikk (1) bekezdésének hatálya alá tartozó állami támogatások tekintetében végzi, különös tekintettel az európai uniós jogi aktusok állami támogatási rendelkezéseinek való megfelelés biztosítására, valamint az Európai Bizottsággal való együttműködésre."

62. § A 212/2010. (VII. 1.) Korm. r. VII. Fejezete a következő 72/B. §-sal egészül ki:

„72/B. § (1) A miniszter az európai uniós fejlesztési források felhasználásához kapcsolódó felelőssége körében

a) biztosítja az európai fejlesztési források felhasználásával megvalósuló, külön jogszabályban meghatározott operatív programok irányító hatósági feladatainak ellátását,

b) szakmailag felügyeli az ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság tevékenységét."

63. § A 212/2010. (VII. 1.) Korm. r. VIII. Fejezete a következő 82/A. §-sal egészül ki:

„82/A. § (1) A miniszter az európai uniós fejlesztési források felhasználásához kapcsolódó felelőssége körében

a) biztosítja az európai fejlesztési források felhasználásával megvalósuló, külön jogszabályban meghatározott operatív programok irányító hatósági feladatainak ellátását,

b) szakmailag felügyeli

ba) MAG – Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt.,

bb) DARFÜ Dél-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.,

bc) DDRFÜ Dél-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,

bd) ÉARFÜ Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,

be) KDRFÜ Közép-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,

bf) NORDA Észak-magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.,

bg) Nyugat-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,

bh) Pro Regio Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság

tevékenységét."

64. § A 212/2010. (VII. 1.) Korm. r. 85. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A miniszter az európai uniós fejlesztési források felhasználásához kapcsolódó felelőssége körében

a) biztosítja az európai fejlesztési források felhasználásával megvalósuló, külön jogszabályban meghatározott operatív programok irányító hatósági feladatainak ellátását,

b) szakmailag felügyeli

ba) az NKEK Nemzeti Környezetvédelmi és Energia Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,

bb) a Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,

bc) a KIKSZ Közlekedésfejlesztési Zártkörűen Működő Részvénytársaság és

bd) a Regionális Fejlesztési Holding Zártkörűen Működő Részvénytársaság

tevékenységét."

23. A Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökségről szóló 268/2010. (XII. 3.) Korm. rendelet módosítása

65. § A Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökségről szóló 268/2010. (XII. 3.) Korm. rendelet 5. § c) pontjában az „a Nemzeti Fejlesztési Ügynökséghez" szövegrész helyébe az „az irányító hatósághoz" szöveg lép.

24. A Nemzeti Innovációs Hivatalról szóló 303/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet módosítása

66. § A Nemzeti Innovációs Hivatalról szóló 303/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében a „fejlesztéspolitikáért felelős" szövegrész helyébe a „kutatás-fejlesztésért és technológiai innovációért felelős" szöveg lép.

25. Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet módosítása

67. § (1) Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 37/2011. (III. 22.) Korm. r.] 1. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) E rendelet hatálya nem terjed ki az Európai Unió működéséről szóló szerződés (a továbbiakban: EUMSz) I. Mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez, feldolgozásához és forgalmazásához nyújtott, az erdészeti, a vadgazdálkodási, valamint a hazai forrásból nyújtott halászati és vidékfejlesztési állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásra."

(2) A 37/2011. (III. 22.) Korm. r. 2. § 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(E rendelet alkalmazásában)

„1. *állami támogatás:*

a) az EUMSz 107. cikk (1) bekezdése szerinti támogatás, vagy

b) csekély összegű támogatásként

ba) a Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelet (HL L 379, 2006.12.28., 5. o.) (a továbbiakban: általános de minimis rendelet) 2. cikke, vagy

bb) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendelet 2. cikke (HL L 114, 2012.4.26., 8. o.) vagy

bc) az EK-Szerződés 87. és 88. cikkének a halászati ágazatban nyújtott csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról és az 1860/2004/EK rendelet módosításáról szóló, 2007. július 24-i 875/2007/EK bizottsági rendelet (HL L 193, 2007.7.25., 10.o.) (a továbbiakban: halászati de minimis rendelet)

[a ba)–bc) alpont a továbbiakban együtt: csekély összegű támogatásokra vonatkozó bizottsági rendeletek] alapján nyújtott támogatás,"

(3) A 37/2011. (III.22.) Korm. r. 2. § 9. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(E rendelet alkalmazásában)

„9. *kis- és középvállalkozás:* a Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról (általános csoportmentességi rendelet) szóló, 2008. augusztus 6-i 800/2008/EK bizottsági rendelet (HL L 214, 2008.8.9., 3. o.) (a továbbiakban: általános csoportmentességi rendelet) 1. melléklete szerinti vállalkozás,"

(4) A 37/2011. (III. 22.) Korm. r. 2. §-a a következő 21–23. ponttal egészül ki:

(E rendelet alkalmazásában)

„21. *halászati állami támogatás:* a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről szóló, 1999. december 17-i 104/2000/EK tanácsi rendelet (HL L 17., 2000.1.21., 22. o.) 1. cikkében felsorolt tenger- vagy belvizekben halászott termékek, illetve akvakultúra-termékek előállításával, feldolgozásával és forgalmazásával kapcsolatos tevékenységekre nyújtott állami támogatás,

22. *mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv:* a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvényben (a továbbiakban: Tv.) meghatározottak szerinti szerv,

23. *csoportmentességi rendeletek:* az általános csoportmentességi rendelet és a Szerződés 87. és 88. cikkének a halászati termékek előállításával, feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó kis- és középvállalkozásoknak nyújtott állami támogatásokra történő alkalmazásáról szóló, 2008. július 22-i 736/2008/EK bizottsági rendelet (HL 201., 2008.7.30., 16. o.) (a továbbiakban: halászati csoportmentességi rendelet)."

(5) A 37/2011. Korm. r. 3. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Nem fizethető ki támogatás azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget."

(6) A 37/2011. (III. 22.) Korm. r. 6. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Ha a támogatási intézkedés

a) az általános csoportmentességi rendelet hatálya alá tartozó állami támogatásnak minősül, a kis- és középvállalkozást csak akkor kell nehéz helyzetben lévőnek tekinteni, ha megfelel a csoportmentességi rendelet 1. cikk (7) bekezdésében meghatározott feltételeknek,

b) a halászati csoportmentességi rendelet hatálya alá tartozó állami támogatásnak minősül, a kis- és középvállalkozást csak akkor kell nehéz helyzetben lévőnek tekinteni, ha megfelel a halászati csoportmentességi rendelet 2. cikk i) pontjában meghatározott feltételeknek."

(7) A 37/2011. (III. 22.) Korm. r. 11. §-a a következő (5)–(10) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A Bizottság külön kérésére a Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagja az általános de minimis rendelet és a halászati de minimis rendelet hatálya alá tartozó vidékfejlesztési és halászati európai uniós fejlesztési programokhoz kapcsolódó állami támogatások esetében – a csekély összegű (de minimis) rendeletek alkalmazásával kapcsolatos, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) által működtetett nyilvántartási rendszer alapján – az MVH által összeállított információkat továbbítja a Bizottság részére.

(6) Az általános de minimis rendelet hatálya alá tartozó vidékfejlesztési és halászati európai uniós fejlesztési programokhoz kapcsolódó állami támogatások kedvezményezettjei vonatkozásában a (5) bekezdésben meghatározott nyilvántartási rendszer működtetése céljából

a) az MVH évenként legalább egy alkalommal tájékoztatja a nem nyilvános vidékfejlesztési és halászati európai uniós fejlesztési programokhoz kapcsolódó állami támogatási adatokról a Magyar Államkincstárt (a továbbiakban: Kincstár) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben (a továbbiakban: Ávr.) szabályozott módon az általános de minimis rendelet végrehajtásához kapcsolódóan,

b) a Kincstár az általa működtetett kincstári monitoring rendszer alapján adatot szolgáltat kedvezményezettenkénti bontásban az Ávr.-ben szabályozott módon a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv a) pontban szabályozott adatszolgáltatásában szereplő – az általános de minimis rendelet hatálya alá tartozó vidékfejlesztési és halászati európai uniós fejlesztési programokhoz kapcsolódó állami támogatásban részesülő – kedvezményezettekről az MVH részére.

(7) A (5) bekezdés szerinti nyilvántartási rendszer működésének céljából a támogatást nyújtó szerv a kedvezményezett részére megküldendő támogatási kategóriáról és támogatástartalomról szóló értesítés adatait elektronikus formában köteles az általános de minimis rendelet és a halászati de minimis rendeletek hatálya alá tartozó vidékfejlesztési és halászati európai uniós fejlesztési programokhoz kapcsolódó állami támogatás esetében az MVH részére is, valamint az általános de minimis rendelet hatálya alá tartozó vidékfejlesztési és halászati európai uniós fejlesztési programokhoz kapcsolódó állami támogatás esetében az Ávr.-ben szabályozott módon, külön a Kincstár részére is megküldeni.

(8) Az (5) bekezdés szerinti nyilvántartási rendszerben szereplő adatok, a (6) bekezdés b) pontja alapján és a támogatást nyújtó által szolgáltatott adatok, valamint az általános de minimis rendelet és a halászati de minimis rendelet által előírt, kedvezményezettek által tett nyilatkozatok alapján – vidékfejlesztési és halászati európai uniós fejlesztési programokhoz kapcsolódó állami támogatás kedvezményezettjei vonatkozásában – az MVH, mint támogatást nyújtó szerv ellenőrzi, hogy egy kedvezményezettre vonatkozóan bármely hároméves időszakot tekintve

a) a csekély összegű (de minimis) támogatás jogcímeken a halászati de minimis rendelet 3. cikk (2) bekezdésében, valamint az általános de minimis rendelet 2. cikk (2) bekezdésében meghatározott összegek ne kerüljenek túllépésre, továbbá

b) a halászati csekély összegű (de minimis) támogatások halmozott összegei ne haladják meg a vonatkozó bizottsági rendelet mellékletében Magyarország számára meghatározott összegeket.

(9) Az általános de minimis rendelet és a halászati de minimis rendelet hatálya alá tartozó vidékfejlesztési és halászati európai uniós fejlesztési programokhoz kapcsolódó állami támogatások esetében a támogatást nyújtó

a támogatás megalapozása érdekében, annak odaítélése előtt megkeresi az MVH-t, amely a (5) bekezdés szerinti nyilvántartása alapján a támogatást nyújtó szerv számára adatot szolgáltat.

(10) Ha a támogatást nyújtó szerv az MVH által rendelkezésre bocsátott, (5) bekezdésben meghatározott nyilvántartási rendszer szerinti adatok alapján észleli, hogy az adott kedvezményezett vonatkozásában a (9) bekezdésben meghatározott feltételek a nyújtani tervezett vidékfejlesztési és halászati európai uniós fejlesztési programokhoz kapcsolódó állami támogatások vonatkozásában nem teljesülnek, úgy a támogatást nyújtó szerv megtagadja a tervezett támogatás nyújtását."

(8) A 37/2011. (III. 22.) Korm. r. 13. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagja az általános, illetve a halászati csoportmentességi rendelet hatálya alá tartozó állami támogatásról rendelkező támogatási tervezet, különösen jogszabály, illetve támogatási szerződés hatálybalépéséről az általános csoportmentességi rendelet 9. cikk (1) bekezdésének illetve a halászati csoportmentességi rendelet 25. cikk (1) bekezdésének megfelelően a támogatást nyújtó által kitöltött elektronikus, webalapú formanyomtatvány SANI rendszeren keresztül történő továbbításával értesíti az Európai Bizottságot."

(9) A 37/2011. (III. 22.) Korm. r. 23. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Ha az Európai Bizottság az eljárási rendelet 17. cikk (2) bekezdése alapján létező támogatási programot kifogásol, vagy az eljárási rendelet 18. cikke szerinti ajánlást készít, amelyben az eljárási rendelet 18. cikke szerinti megfelelő intézkedéseket javasol, a Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagja az Európai Bizottság megkeresését, valamint a megkereséssel kapcsolatos álláspontját a megkeresés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül megküldi a támogatást nyújtónak azzal a felhívással, hogy az Európai Bizottság kifogásaira és a Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagjának álláspontjára a felhívás kézhezvételétől számított öt napon belül érdemben nyilatkozzon."

(10) A 37/2011. (III. 22.) Korm. r. 34. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az eljárási rendelet 21. cikke szerinti éves jelentési kötelezettség teljesítéséhez a támogatást nyújtó minden év április 30-áig beszámolót készít a megelőző évben nyújtott állami támogatásokról a Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagjának felhívásában meghatározott elektronikus formában és adattartalommal a Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagja számára."

(11) A 37/2011. (III. 22.) Korm. r.

a) 1. § (1) bekezdésében az „a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter)" szövegrész helyébe az „a Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagjának" szöveg,

b) 1. § (3) bekezdésében, 10. § (1) és (2) bekezdésében, 14. § (5) bekezdésében, 18. § (2) és (3) bekezdésében és 23. § (4) bekezdésében az „A miniszter" szövegrész helyébe az „A Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagja" szöveg,

c) 2. § 2. pontjában, III. Fejezetének címében, 7. § (1) és (2a) bekezdésében és (3) bekezdés b) pontjában, 9. § (1) és (3) bekezdésében, 10. § (3) bekezdésében, 11. § (1) és (2) bekezdésében, 12. § (1) bekezdésében és (2) bekezdés a)–c) pontjában, 14. § (1)–(3) és (4) bekezdésében, 15. § (1) bekezdésében, (3) és (5) bekezdésében , 16. § (1)–(3) bekezdésében, 17. § (2)–(3) bekezdésében, 20. § (5) bekezdésében, 21. § (3) bekezdésében, 22. § (1) bekezdésében, 24. § (1) és (2) bekezdésében, 33. § (1) és (2) bekezdésében, 34. § (2) bekezdésében, 36. § (1) és (2) bekezdésében és 2. melléklet b) és c) pontjában az „a miniszter" szövegrész helyébe az „a Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagja" szöveg,

d) 2. § 14. pontjában a „miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: minisztérium)" szövegrész helyébe a „Miniszterelnökség" szöveg, a „miniszter" szövegrész helyébe a „Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagja" szöveg,

e) 7. § (2) bekezdésében, 15. § (4) bekezdésének nyitó szövegrészében és 19. §-ában az „a miniszter" szövegrész helyébe az „a Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagjának" szöveg,

f) 8. § (2) bekezdés záró szövegrészében a „tvi@nfm.gov.hu" szövegrész helyébe „tvi@me.gov.hu" szöveg,

g) 9. § (2) bekezdésében az „a miniszter" szövegrész helyébe az „a Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagjának" szöveg, az „a minisztertől" szövegrész helyébe az „a Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagjától" szöveg, az „a miniszter" szövegrész helyébe az „a Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagja" szöveg,

h) 12. § (2) bekezdésének nyitó szövegrészében, 15. § (2) bekezdésében és 17. § (1) bekezdésében az „a miniszternek" szövegrész helyébe az „a Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagjának" szöveg,

i) 15. § (1) bekezdésében, 22. § (2) bekezdésében és 2. melléklet c) pontjában az „a miniszterrel" szövegrész helyébe az „a Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagjával" szöveg,

j) 5. alcímének címében az „A miniszter" szövegrész helyébe az „A Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagjának" szöveg,

k) 15. § (4) bekezdés a) pontjában az „a minisztert" szövegrész helyébe az „a Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagját" szöveg,

l) 6. alcímének címében az „A miniszter" szövegrész helyébe az „A Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagjának a" szöveg,

m) 18. § (1) bekezdésében az „a miniszter részére" szövegrész helyébe az „a Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagja részére" szöveg, az „a miniszter eljárására" szövegrész helyébe az „a Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagjának eljárására" szöveg,

n) 18. § (2) bekezdés b) pontjában és 18. § (3) bekezdés c) és d) pontjában az „a csoportmentességi rendelet" szövegrész helyébe az „az általános csoportmentességi rendelet" szöveg,

o) 23. § (2) bekezdésében az „a miniszter álláspontjával egyetért, a miniszter" szövegrész helyébe az „a Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagjának álláspontjával egyetért, a Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagja" szöveg,

p) 23. § (3) bekezdésében az „a miniszter álláspontjával nem ért egyet, a miniszter" szövegrész helyébe az „a Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagjának álláspontjával nem ért egyet, a Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagja" szöveg,

q) 36. § (1) bekezdésében az „a minisztérium honlapján" szövegrész helyébe az „a Miniszterelnökség honlapján" szöveg

lép.

26. A Széchenyi Programirodákról szóló 68/2011. (IV. 28.) Korm. rendelet módosítása

68. § (1) A Széchenyi Programirodákról szóló 68/2011. (IV. 28.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 68/2011. (IV. 28.) Korm. rendelet] 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Irodákat a Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagja felügyeli."

(2) A 68/2011. (IV. 28.) Korm. rendelet 2. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A Társaság

a) szervezi a 2014–2020 közötti időszakban megvalósuló határon átnyúló uniós fejlesztéseket, részt vesz a határon átnyúló programok, transznacionális programok, INTERACT és az INTERREG VC programok nemzetközi tervezési munkacsoportjában,

b) ellátja a határon átnyúló programok 2014–2020 közötti programozási időszakra vonatkozó intézményrendszerének kialakításával összefüggő feladatokat, valamint a tárgyalási mandátum képviseletét,

c) ellátja a 2014–2020 közötti programozási időszak határon átnyúló együttműködési programok irányító hatósági feladatait,

d) ellátja

da) a PHARE és az Átmeneti Támogatás programokkal, valamint a Schengen Alappal kapcsolatos szervezési és koordinációs feladatokat,

db) a Nemzeti Kapcsolattartó feladatait a Norvég Finanszírozási Mechanizmus, illetve az EGT Finanszírozási Mechanizmus tekintetében,

dc) a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alap, az Előcsatlakozási Támogatási Eszköz, valamint az Európai Szomszédsági és Partnerségi Eszköz pénzügyi alapok egyes, a területi együttműködéshez kapcsolódó programok irányítóhatósági és tagállami feladatait, gondoskodik a monitoring bizottságok működéséről,

dd) a Svájci–Magyar Együttműködési Program tekintetében a Nemzeti Koordinációs Egység feladatait,

de) az INTERREG közösségi kezdeményezés programok irányító hatóságának és nemzeti hatóságának feladatait és gondoskodik azok után követéséről,

df) a határon átnyúló programok tekintetében az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 10 § (4) bekezdés b) pontjában meghatározott feladathoz kapcsolódó információs rendszerek fejlesztését és a működtetésük koordinációját, valamint a rendszer működtetésével kapcsolatos adminisztrációs tevékenységeket,

e) felügyeli az e paragrafusban szabályozott feladatainak ellátására a végrehajtási, lebonyolítási szervvel kötött megállapodásban az általa delegált feladatok ellátását."

69. § A 68/2011. (IV. 28.) Korm. rendelet 2/A. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A Társaságot – a nemzetközi együttműködési programokkal összefüggő irányító hatósági feladatok kivételével – a Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagja felügyeli. A Társaság a nemzetközi együttműködési programokkal összefüggő irányító hatósági feladatai tekintetében nem utasítható."

70. § A 68/2011. (IV. 28.) Korm. rendelet

a) 2. § (3) bekezdés a) pontjában az „a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (a továbbiakban: NFÜ)" szövegrész helyébe az „a Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagja" szöveg,

b) 2/A. § (1) bekezdésében az „Az államtitkár" szövegrész helyébe az „A Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagja" szöveg,

c) 2/B. § nyitó szövegrészében az „az NFÜ" szövegrész helyébe az „a Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagja" szöveg,

d) 2/B. § c) pontjában az „az NFÜ érintett irányító hatóságai" szövegrész helyébe az „az érintett irányító hatóságok" szöveg,

e) 2/C. §-ában az „A fejlesztéspolitikáért felelős miniszter" szövegrész helyébe az „A Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagja" szöveg

lép.

27. Az „Energia Központ" Energiahatékonysági, Környezetvédelmi és Energia Információs Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság egyes közreműködő szervezeti, projektirányítási és kezelési feladatainak meghatározásáról és egyes fejlesztéspolitikai jogszabályok módosításáról szóló 86/2011. (V. 31.) Korm. rendelet módosítása

71. § Az „Energia Központ" Energiahatékonysági, Környezetvédelmi és Energia Információs Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság egyes közreműködő szervezeti, projektirányítási és kezelési feladatainak meghatározásáról és egyes fejlesztéspolitikai jogszabályok módosításáról szóló 86/2011. (V. 31.) Korm. rendelet

a) 1. § b) pontjában az „a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter" szövegrész helyébe az „a Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagjának" szöveg,

b) 2. § (2) bekezdés c) pontjában az „a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség" szövegrész helyébe az „a támogató" szöveg

lép.

28. A vasúti pályahálózat működtetésének az állam által meg nem térített költségei finanszírozására felvett hitelre és annak ügyleti kamataira történő állami kezességvállalás szabályairól szóló 244/2011. (XI. 22.) Korm. rendelet módosítása

72. § A vasúti pályahálózat működtetésének az állam által meg nem térített költségei finanszírozására felvett hitelre és annak ügyleti kamataira történő állami kezességvállalás szabályairól szóló 244/2011. (XI. 22.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdés d) pontjában a „fejlesztéspolitikáért felelős miniszternek" szövegrész helyébe a „Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagjának" szöveg lép.

29. A megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet módosítása

73. § A megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 1. melléklet IV.3.2. pontjában és 6. melléklet III.2.2. pontjában az „a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség" szövegrész helyébe az „a feladatkörében érintett irányító hatóság" szöveg lép.

30. A megyei önkormányzat egészségügyi intézményei és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményei átvételének részletes szabályairól szóló 372/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet módosításáról

74. § A megyei önkormányzat egészségügyi intézményei és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményei átvételének részletes szabályairól szóló 372/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklet III. pontjában az „a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség" szövegrész helyébe az „a feladatkörében érintett irányító hatóság" szöveg lép.

31. Az UNESCO Magyar Nemzeti Bizottságáról szóló 17/2012. (II. 16.) Korm. rendelet módosítása

75. § Az UNESCO Magyar Nemzeti Bizottságáról szóló 17/2012. (II. 16.) Korm. rendelet melléklet 8.1. pont j) alpontjában a „fejlesztéspolitikáért felelős miniszter" szövegrész helyébe a „Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagja" szöveg lép.

32. A felsőoktatási minőségértékelés és -fejlesztés egyes kérdéseiről szóló 19/2012. (II. 22.) Korm. rendelet módosítása

76. § A felsőoktatási minőségértékelés és -fejlesztés egyes kérdéseiről szóló 19/2012. (II. 22.) Korm. rendelet 15. §-ában a „fejlesztéspolitikáért felelős miniszter," szövegrész helyébe a „Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagja, a nem az európai uniós fejlesztési források felhasználásáért felelős miniszter" szöveg lép.

33. A Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottságról szóló 140/2012. (VII. 2.) Korm. rendelet módosítása

77. § A Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottságról szóló 140/2012. (VII. 2.) Korm. rendelet 1. § g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság (a továbbiakban: NFK) állást foglal a Kormány számára a fejlesztési és tervezési feladatokról, különösen a 2014–2020 pénzügyi időszakhoz kapcsolódó feladatokról, a fejlesztési célú költségvetési források felhasználásához szükséges kormányzati intézkedésekről, a támogatások felhasználásához szükséges intézményrendszer kialakításáról és működtetéséről, valamint az e témakörben indokolt szabályozásról. Ennek körében különösen:]
„g) állást foglal a projektkiválasztás elbírálási szempontjairól, eljárásrendi szabályokról és utasításokról,"

34. A Kormány egyedi döntéseivel megítélhető regionális beruházási támogatás szabályairól és a Beruházás ösztönzési célelőirányzat felhasználásának szabályairól szóló 270/2012. (IX. 25.) Korm. rendelet módosítása

78. § A Kormány egyedi döntéseivel megítélhető regionális beruházási támogatás szabályairól és a Beruházás ösztönzési célelőirányzat felhasználásának szabályairól szóló 270/2012. (IX. 25.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 270/2012. (IX. 25.) Korm. rendelet] 4. § 27. pontjában a „fejlesztéspolitikáért felelős miniszter" szövegrész helyébe a „nem az európai uniós fejlesztési források felhasználásáért felelős miniszter" szöveg lép.

79. § A 270/2012. (IX. 25.) Korm. rendelet 14. § (2) bekezdésében a „Nemzeti Fejlesztési Ügynökség" szövegrész helyébe a „feladatkörében érintett irányító hatóság" szöveg lép.

80. § Hatályát veszti a 270/2012. (IX. 25.) Korm. rendelet 4. § 27. pontja.

35. Az ikerintézményi program fejlesztési tevékenységének ellátásáról és a projektjei lebonyolításának szabályairól, valamint a projektekben résztvevő szakértőkre vonatkozó szabályokról szóló 311/2012. (XI. 7.) Korm. rendelet módosítása

81. § Az ikerintézményi program fejlesztési tevékenységének ellátásáról és a projektjei lebonyolításának szabályairól, valamint a projektekben résztvevő szakértőkre vonatkozó szabályokról szóló 311/2012. (XI. 7.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 311/2012. (XI. 7.) Korm. r.] 2. § (1) bekezdés 20. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(E rendelet alkalmazásában:)
„20. *Nemzeti Ikerintézményi Koordinátor:* a Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagja által kijelölt, az ikerintézményi program nemzeti szintű koordinációjáért felelős személy,"

82. § A 311/2012. (XI. 7.) Korm. r. 3. § (2) bekezdése a következő i)–k) ponttal egészül ki:

(A Nemzeti Ikerintézményi Koordinátor az ikerintézményi program nemzeti szintű koordinálásával kapcsolatos feladatokat látja el, így különösen)

„i) előmozdítja az Ikerintézményi Program és a fejlesztéspolitikai célkitűzések közti szinergia megteremtését,

j) felügyeli és koordinálja az irányítása alá tartozó intézmények ikerintézményi felelőseinek tevékenységét és

k) a szakértői adatbázis működési feltételeinek kialakításáról, működtetéséről és az adatbázis felhasználási szabályainak kidolgozásáról."

83. § A 311/2012. (XI. 7.) Korm. r. 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Nemzeti Ikerintézményi Koordinátor valamely pályázásra jogosult intézmény felkérése esetén, szerződés alapján, mint a 2. § (1) bekezdés 24. pontja szerinti projekt végrehajtásáért felelős szerv, közreműködő szervezet igénybevételével gondoskodik az ikerintézményi projekt adminisztratív, logisztikai és pénzügyi lebonyolításáról."

84. § A 311/2012. (XI. 7.) Korm. r. 33. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A hosszú távú ikerintézményi szakértő részére az ikerintézményi szerződés alapján őt megillető juttatások folyósításáról a 32. § (3) bekezdése szerinti megállapodás alapján részére a projekt végrehajtásért felelős szerv gondoskodik."

85. § A 311/2012. (XI. 7.) Korm. r.

a) 3. § (1) bekezdésében a „Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Nemzetközi Együttműködési Programok Irányító Hatóságának vezetője" szövegrész helyébe a „Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagja" szöveg,

b) 4. alcímének címében a „Nemzeti Fejlesztési Ügynökség" szövegrész helyébe a „Nemzeti Ikerintézményi Koordinátor" szöveg,

c) 4. § (2) bekezdésében, 16. §-ában, és 28. § (2) bekezdés b) pontjában az „az NFÜ" szövegrész helyébe az „a Nemzeti Ikerintézményi Koordinátor" szöveg,

d) 4. § (3) bekezdésében az „Az NFÜ" szövegrész helyébe az „A Nemzeti Ikerintézményi Koordinátor" szöveg,

e) 15. §-ában az „az NFÜ honlapján" szövegrész helyébe az „a honlapon" szöveg,

f) 5. alcímének címében, 5. § nyitó szövegrészében és 14. § (3) bekezdés a) pontjában a „fejlesztéspolitikáért felelős miniszter" szövegrész helyébe a „Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagja" szöveg,

lép.

86. § Hatályát veszti a 311/2012. (XI. 7.) Korm. r. 2. § (1) bekezdés 19. pontja, 5. § e) pontja, a 7. § és az azt megelőző alcím, a 14. § (3) bekezdés b) és e) pontja, 18. § (3) bekezdése, 25. §-a.

36. Az EGT Finanszírozási Mechanizmus és a Norvég Finanszírozási Mechanizmus 2009–2014-es időszakának végrehajtási rendjéről szóló 326/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet módosítása

87. § Az EGT Finanszírozási Mechanizmus és a Norvég Finanszírozási Mechanizmus 2009–2014-es időszakának végrehajtási rendjéről szóló 326/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 326/2012. (XI. 16.) Korm. r.] 3. § (1) bekezdése a következő 9a. ponttal egészül ki:

(E rendelet alkalmazásában)

„9a. *forrásgazda:* az EGT Finanszírozási Mechanizmus és a Norvég Finanszírozási Mechanizmusra vonatkozó költségvetési előirányzat esetében a tervezési, előirányzat-módosítási és felhasználási, beszámolási, információszolgáltatási, ellenőrzési kötelezettségek viselője és jogok gyakorlója,"

88. § A 326/2012. (XI. 16.) Korm. r. 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § A Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagja

a) figyelemmel kíséri a finanszírozási mechanizmusok végrehajtását, a programok hatásait és azokról tájékoztatja a Kormányt,

b) javaslatot tesz a finanszírozási mechanizmusok irányítási, finanszírozási, intézményi és szabályozási rendszerének kialakítására, fejlesztésére,

c) előkészíti a finanszírozási mechanizmusok végrehajtására szolgáló költségvetési források felhasználására vonatkozó szabályozást,
d) képviseli a monitoring bizottságot az éves ülésen,
e) gondoskodik az állami támogatások versenyszempontú ellenőrzésének koordinálásáról.
4/A. § A Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagja a 12. § (3) bekezdésében, a 13. § (4) bekezdésében és a 42. § (4) bekezdésben meghatározott feladatait az SZPI útján látja el."

89. § A 326/2012. (XI. 16.) Korm. r. 7. § e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A nemzeti kapcsolattartó a Nemzeti Fejlesztési Ügynökségnél (a továbbiakban: NFÜ) gondosodik a pénzügyi feladatok koordinációjáról, így különösen]
„e) a fejezetgazda útján a donor hozzájárulás és a kapcsolódó nemzeti társfinanszírozás ugyanazon az előirányzaton a központi költségvetésről szóló törvény uniós fejlesztések költségvetési fejezetének költségvetési tervezése során,"

90. § A 326/2012. (XI. 16.) Korm. r.
a) 3. § (1) bekezdés 13. pontjában a „szervek felmerült költségei tekintetében a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség" szövegrész helyébe a „szervezet felmerült költségei tekintetében a Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. (a továbbiakban: SZPI)" szöveg,
b) 3. alcímének címében a „fejlesztéspolitikáért felelős miniszter" szövegrész helyébe a „Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagjának" szöveg,
c) 12. § (3) bekezdésében az „a miniszterek" szövegrész helyébe az „a miniszterek és a Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagja" szöveg, a „magán szektor" szövegrész helyébe a „magánszektor" szöveg,
d) 12. § (7) bekezdésében, 13. § (4) bekezdésében és 27. § (2) bekezdésében a „fejlesztéspolitikáért felelős miniszter" szövegrész helyébe a „Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagja" szöveg,
e) 7. § nyitó szövegrészében az „a Nemzeti Fejlesztési Ügynökségnél (a továbbiakban: NFÜ)" szövegrész helyébe az „a forrásgazdánál" szöveg,
f) 7. § c) pontjában az „az NFÜ" szövegrész helyébe az „a hitelesítést végző szerv" szöveg,
g) 7. § e) pontjában a „donor hozzájárulás" szövegrész helyébe a „forrásgazda útján a donor hozzájárulás" szöveg,
h) 7. § f) pontjában az „az NFÜ" szövegrész helyébe az „a nemzeti kapcsolattartó" szöveg,
i) 42. § (4) bekezdésében a „fejlesztéspolitikáért felelős miniszter" szövegrész helyébe a „Miniszterelnökség" szöveg,
j) 80. § (1) és (5) bekezdésében, 82. § (2) és (4) bekezdésében, 87. § (2) bekezdésében, 93. § (1) bekezdésében, a 127. § (2) bekezdésében, 128. § (1) és (2) bekezdésében az „az NFÜ" szövegrész helyébe az „a forrásgazda" szöveg,
k) 82. § (1) bekezdésében az „Az NFÜ" szövegrész helyébe az „A forrásgazda" szöveg, az „az NFÜ" szövegrész helyébe az „a forrásgazda" szöveg,
l) 87. § (4) bekezdésében az „az NFÜ honlapján" szövegrész helyébe az „az erre kijelölt honlapon" szöveg,
m) 102. §-ában és 107. § (1) bekezdésében az „Az NFÜ" szövegrész helyébe az „A Miniszterelnökség" szöveg,
n) 117. § (6) bekezdésében az „NFÜ" szövegrész helyébe a „Miniszterelnökség" szöveg,
o) 127. § (3) bekezdésében az „Az NFÜ" szövegrész helyébe az „A forrásgazda" szöveg,
p) 168. § (4) bekezdésében az „NFÜ-n" szövegrész helyébe az „SZPI-n" szöveg,
q) 169. § (4) bekezdésében, 170. § (4) bekezdésében az „NFÜ" szövegrész helyébe az „SZPI" szöveg
lép.

37. Az egyes szakosított szociális és gyermekvédelmi szakellátási intézmények állami átvételének részletes szabályairól és egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 349/2012. (XII. 12.) Korm. rendelet módosításáról

91. § Az egyes szakosított szociális és gyermekvédelmi szakellátási intézmények állami átvételének részletes szabályairól és egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 349/2012. (XII. 12.) Korm. rendelet 1. melléklet III.2.2. pontjában a „Nemzeti Fejlesztési Ügynökség" szövegrész helyébe a „feladatkörében érintett irányító hatóság" szöveg lép.

38. Az agrár- és vidékfejlesztési állami támogatásokkal kapcsolatos egyes eljárási kérdésekről szóló 353/2012. (XII. 13.) Korm. rendelet módosítása

92. § Az agrár- és vidékfejlesztési állami támogatásokkal kapcsolatos egyes eljárási kérdésekről szóló 353/2012. (XII. 13.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 353/2012. (XII. 13.) Korm. rendelet] 1. § -a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § E rendelet hatálya – a vidékfejlesztési és halászati európai uniós fejlesztési programokhoz kapcsolódó állami támogatások kivételével – a mezőgazdasági, a halászati, az erdészeti, a vadgazdálkodási állami támogatásokra (a továbbiakban együtt: agrár állami támogatás), és az azok folyósításával kapcsolatos, a kifizetéssel nem járó támogatási intézkedésekre, a támogatást nyújtó szervekre, a támogatások kedvezményezettjeire és ezen támogatások Európai Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) részére történő bejelentésében közreműködő szervezetekre terjed ki."

93. § (1) A 353/2012. (XII. 13.) Korm. rendelet a következő 2. § 11. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(E rendelet alkalmazásában:)

„11. *kedvezményezett:* az a mezőgazdasági termékek elsődleges előállításával, mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával, halgazdálkodással, erdőgazdálkodással, vadgazdálkodással foglalkozó vállalkozás, amely az EUMSz. 107. cikk (1) bekezdése szerinti előnyben részesül vagy részesült;"

(2) A 353/2012. (XII. 13.) Korm. rendelet a következő 2. § 33. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(E rendelet alkalmazásában:)

„33. *vidékfejlesztési és halászati európai uniós fejlesztési programokhoz kapcsolódó állami támogatás:* a mindenkori vidékfejlesztési és halászati társfinanszírozott fejlesztési programokról szóló uniós rendeletek állami támogatásokra vonatkozó cikke szerinti támogatás."

94. § A 353/2012. (XII. 13.) Korm. rendelet 6. § (3) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az (1) bekezdésben meghatározott feladatok az alábbi ügyek intézésére terjednek ki:]

„d) a csekély összegű (de minimis) rendeletek hatálya alá tartozó agrár állami támogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátása."

95. § A 353/2012. (XII. 13.) Korm. rendelet 8. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) Horizontális, a nemzetgazdaság több ágazatára kiterjedő és e rendelet hatálya alá tartozó agrár állami támogatást is tartalmazó, 11. § (1) bekezdés c) pontja, valamint 13. § (1) bekezdése szerinti támogatási tervezet Bizottság részére – elektronikus interaktív felületen (a továbbiakban: SANI rendszerben) kitöltött formanyomtatványok alapján – történő bejelentésére jogosult szerv a miniszter és a Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagjának előzetes egyeztetése alapján kerül kijelölésre."

96. § (1) A 353/2012. (XII. 13.) Korm. rendelet 11. § (2)–(5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Bizottság külön kérésére a miniszter a csekély összegű (de minimis) rendeletek hatálya alá tartozó agrár állami támogatás támogatás esetében – a csekély összegű (de minimis) rendeletek alkalmazásával kapcsolatos, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) által működtetett nyilvántartási rendszer alapján – az MVH által összeállított információkat továbbítja a Bizottság részére.

(3) Az általános csekély összegű (de minimis) rendelet hatálya alá tartozó agrár állami támogatás kedvezményezettjei vonatkozásában a (2) bekezdésben meghatározott nyilvántartási rendszer működtetése céljából

a) az MVH évenként legalább egy alkalommal tájékoztatja a nem nyilvános agrár állami támogatási adatokról a Magyar Államkincstárt (a továbbiakban: Kincstár) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben (a továbbiakban: Ávr.) szabályozott módon az általános csekély összegű (de minimis) rendelet végrehajtásához kapcsolódóan,

b) a Kincstár az általa működtetett kincstári monitoring rendszer alapján adatot szolgáltat kedvezményezettenkénti bontásban az Ávr.-ben szabályozott módon a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv a) pontban szabályozott adatszolgáltatásában szereplő – az általános csekély összegű (de minimis) rendelet hatálya alá tartozó agrár állami támogatásban részesülő – kedvezményezettekről az MVH részére.

(4) A (2) bekezdés szerinti nyilvántartási rendszer működésének céljából a támogatást nyújtó szerv a kedvezményezett részére szóló, a (8) bekezdés szerinti értesítés adatait elektronikus formában köteles a csekély összegű (de minimis) rendeletek hatálya alá tartozó agrár állami támogatás esetében az MVH részére is, valamint

az általános csekély összegű (de minimis) rendelet hatálya alá tartozó agrár állami támogatás esetében az Ávr.-ben szabályozott módon, külön a Kincstár részére is megküldeni.

(5) A (2) bekezdés szerinti nyilvántartási rendszerben szereplő adatok, a (3) bekezdés b) pontja alapján és a támogatást nyújtó szerv által szolgáltatott adatok, valamint a csekély összegű (de minimis) rendeletek által előírt, kedvezményezettek által tett nyilatkozatok alapján – az agrár állami támogatás kedvezményezettjei vonatkozásában – az MVH, mint támogatást nyújtó szerv ellenőrzi, hogy egy kedvezményezettre vonatkozóan bármely hároméves időszakot tekintve

a) a csekély összegű (de minimis) támogatás jogcímeken a mezőgazdasági csekély összegű (de minimis) rendelet 3. cikk (2) bekezdésében, a halászati csekély összegű (de minimis) rendelet 3. cikk (2) bekezdésében, valamint az általános csekély összegű (de minimis) rendelet 2. cikk (2) bekezdésében meghatározott összegek ne kerüljenek túllépésre, továbbá

b) a mezőgazdasági és a halászati csekély összegű (de minimis) támogatások halmozott összegei ne haladják meg a vonatkozó bizottsági rendeletek mellékleteiben Magyarország számára meghatározott összegeket."

(2) A 353/2012. (XII. 13.) Korm. rendelet 11. § (7) és (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) Ha a támogatást nyújtó szerv az MVH által rendelkezésre bocsátott, (2) bekezdésben meghatározott nyilvántartási rendszer szerinti adatok alapján észleli, hogy az adott kedvezményezett vonatkozásában a (6) bekezdésben meghatározott feltételek a nyújtani tervezett agrár állami támogatás vonatkozásában nem teljesülnek, úgy a támogatást nyújtó szerv megtagadja a tervezett támogatás nyújtását.

(8) Ha egy agrár állami támogatás a csekély összegű (de minimis) rendeletek valamelyikének hatálya alá tartozik, úgy a támogatást nyújtó szerv köteles az ilyen címen juttatott támogatás jogcíméről és támogatástartalmáról a kedvezményezettet írásban értesíteni."

97. § A 353/2012. (XII. 13.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az agrár állami támogatásokkal kapcsolatos, a közösségi eljárási rendeletben meghatározott tagállami feladatok végrehajtása érdekében a miniszter írásbeli megkeresésére a támogatási tervezet elkészítéséért felelős, illetve a támogatást nyújtó szerv köteles a szükséges adatokat a miniszter rendelkezésére bocsátani."

98. § A 353/2012. (XII. 13.) Korm. rendelet 1. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

39. A 2007–2013. programozási időszakban a Délkelet-Európai Transznacionális Együttműködési Program Európai Szomszédsági és Partnerségi Támogatási Eszközből megvalósuló programkomponensének végrehajtásáról szóló 359/2013. (X. 11.) Korm. rendelet módosítása

99. § (1) A 2007–2013. programozási időszakban a Délkelet-Európai Transznacionális Együttműködési Program Európai Szomszédsági és Partnerségi Támogatási Eszközből megvalósuló programkomponensének végrehajtásáról szóló 359/2013. (X. 11.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 359/2013. (X. 11.) Korm. r.] 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A fejezetet irányító szerv vezetője euróban vezetett lebonyolítási fizetési számla (a továbbiakban: lebonyolítási számla) nyit a kincstárnál. A lebonyolítási számla felett az Irányító Hatóságnak rendelkezési joga van."

(2) A 359/2013. (X. 11.) Korm. r. 7. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A lebonyolítási számla felett a fejezetet irányító szerv az Irányító Hatóság javaslatára – a technikai segítségnyújtást kivéve – rendelkezési jogot biztosíthat a pénzügyi átutalási egységnek."

(3) A 359/2013. (X. 11.) Korm. r. 7. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A kincstár a lebonyolítási számlára vonatkozó számlakivonatot három eredeti példányban állítja ki, amelyből az egyik példányt a pénzügyi átutalási egységnek, a másik példányt az Irányító Hatóságnak, a harmadik példányt a fejezetet irányító szerv vezetőjének küldi meg."

100. § A 359/2013. (X. 11.) Korm. r.

a) 3. § 7. pontjában az „az Irányító Hatóság" szövegrész helyébe az „a központi költségvetésről szóló törvény uniós fejlesztések költségvetési fejezetét irányító szerv vezetője (a továbbiakban: fejezetet irányító szerv vezetője)" szöveg,

b) 6. § (1) bekezdésében az „az Irányító Hatóság" szövegrész helyébe az „a fejezetet irányító szerv vezetője" szöveg, a „Magyar Államkincstárnál (a továbbiakban: kincstár)" szövegrész helyébe a „kincstárnál" szöveg,

c) 6. § (2) bekezdésében a „Hatóság rendelkezik" szövegrész helyébe a „Hatóságnak rendelkezési joga van" szöveg,

d) a 7. § (3) bekezdésében az „az Irányító Hatóság" szövegrész helyébe az „a fejezetet irányító szerv vezetője" szöveg,

e) 21. §-ában a „központi költségvetési szerv" szövegrész helyébe a „szervezet" szöveg,

f) 24. § (4) bekezdésében a „Bizottság részére" szövegrész helyébe a „Bizottság és a Miniszterelnökség részére" szöveg

lép.

II. FEJEZET
A FEJLESZTÉSPOLITIKÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ EGYES MINISZTERI RENDELETEK MÓDOSÍTÁSA

101. § Hatályát veszti az Új Magyarország Fejlesztési Terv keretében megvalósuló beruházások forint árfolyamának változásából eredő költségnövekményének kompenzációjáról szóló 2/2010. (I. 8.) NFGM rendelet.

III. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

102. § (1) Ez a rendelet – a (2)–(5) bekezdésben meghatározott kivétellel – 2013. december 31-én lép hatályba.

(2) Az 1–19. §, a 28–37. §, a 46–59. §, az 61–86. § és a 91–101. § 2014. január 1-jén lép hatályba.

(3) A 20–27. § a Norvég Királyság Kormánya és a Magyar Köztársaság Kormánya között 2005. június 10-én létrejött, a Norvég Finanszírozási Mechanizmus 2004–2009 közötti végrehajtásáról szóló együttműködési megállapodás, valamint egyrészről az Izlandi Köztársaság Kormánya, a Liechtensteini Nagyhercegség Kormánya, a Norvég Királyság Kormánya, másrészről a Magyar Köztársaság Kormánya között 2005. július 7-én létrejött, az EGT Finanszírozási Mechanizmus 2004–2009 közötti végrehajtásáról szóló együttműködési megállapodás módosítását kihirdető kormányrendelet hatálybalépését követő napon lép hatályba.

(4) A 38–45. § a kibővült Európai Unió gazdasági és társadalmi egyenlőtlenségei csökkentését célzó, a Svájci Szövetségi Tanács és a Magyar Kormány között létrejött Svájci–Magyar Együttműködési Program végrehajtásáról szóló Keretmegállapodás módosítását kihirdető kormányrendelet hatálybalépését követő napon lép hatályba.

(5) A 87–90. § egyrészről Izland, a Liechtensteini Hercegség, a Norvég Királyság, és másrészről a Magyar Köztársaság között az EGT Finanszírozási Mechanizmus 2009–2014-es időszakának végrehajtásáról szóló együttműködési megállapodás, valamint a Norvég Királyság és a Magyar Köztársaság között a Norvég Finanszírozási Mechanizmus 2009–2014-es időszakának végrehajtásáról szóló együttműködési megállapodás módosítását kihirdető kormányrendeletek hatálybalépését követő napon lép hatályba.

(6) A 20–27. §, a 38–45. § és a 87–90. § hatálybalépésének naptári napját a külpolitikáért felelős miniszter annak ismertté válását követően a Magyar Közlönyben haladéktalanul közzétett egyedi határozatával állapítja meg.

Dr. Semjén Zsolt s. k.,
miniszterelnök-helyettes

1. melléklet az 550/2013. (XII. 30.) Korm. rendelethez

1. A védett személyek és a kijelölt létesítmények védelméről szóló 160/1996. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. melléklet 2. pont 1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Létesítménybiztosítási intézkedés céljából kijelölt létesítmények és értékek)
„1. A Miniszterelnökség Markó utcai, Nagysándor József utcai és Wesselényi utcai épületei"
2. Hatályát veszti a védett személyek és a kijelölt létesítmények védelméről szóló 160/1996. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. melléklet 2. pont 3. alpontja.

2. melléklet az 550/2013. (XII. 30.) Korm. rendelethez

„1. melléklet az 1/2004. (I. 5.) Korm. rendelethez

E rendeletben meghatározott egyes intézmények működtetéséért felelős személyek

	A	B
1	Közösségi Támogatási Keret Irányító Hatóság	Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagja
2	Gazdasági Versenyképesség Operatív Program Irányító Hatóság	gazdaságpolitikáért felelős miniszter
3	Környezetvédelem és Infrastruktúra Operatív Program Irányító Hatóság	közlekedésért, energetikapolitikáért felelős miniszter
4	Humánerőforrás-fejlesztési Operatív Program és EQUAL Közösségi Kezdeményezés Irányító Hatóság	egészségügyért, gyermek- és ifjúságpolitikáért, oktatásért, szociál- és nyugdíjpolitikáért, társadalmi felzárkózásért és a romák társadalmi integrációjáért felelős miniszter
5	Agrár- és Vidékfejlesztési Operatív Program Irányító Hatóság	agrárpolitikáért és az agrár-vidékfejlesztésért felelős miniszter
6	Regionális Fejlesztési Operatív Program Irányító Hatóság	területfejlesztés stratégiai tervezéséért miniszter
7	INTERREG Közösségi Kezdeményezés Irányító Hatóság	Széchenyi Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság vezetője
8	Kohéziós Alap Irányító Hatóság	közlekedésért, energetikapolitikáért felelős miniszter
9	Kohéziós Alap környezetvédelmi közreműködő szervezet	közlekedésért, energetikapolitikáért felelős miniszter
10	Kohéziós Alap közlekedési közreműködő szervezet	közlekedésért, energetikapolitikáért felelős miniszter
11	Kifizető Hatóság	államháztartásért felelős miniszter

„

3. melléklet az 550/2013. (XII. 30.) Korm. rendelethez

„1. melléklet a 353/2012. (XII. 13.) Korm. rendelethez

Tájékoztatás az agrár állami támogatásokról

	A	B
1	Általános szempontok	Magyarázó megjegyzések
2	Az agrár állami támogatási konstrukció megnevezése	
3	A támogatási tervezet elkészítéséért felelős szerv	
4	A támogatást nyújtó szerv megnevezése	
5	A támogatást folyósító szerv megnevezése	
6	Nemzeti vagy regionális program	
7	A megfelelő aláhúzandó: a) támogatási program b) támogatási programon alapuló támogatás, amelyet egyedileg kell bejelenteni a Bizottság részére c) nem támogatási programon alapuló egyedi támogatás	

8	Létező támogatás helyébe lép, vagy annak módosítása, vagy új támogatás	
9	A támogatás elsődleges célja és másodlagos célja/céljai	
10	A támogatás leírása: – a támogatási kategória (uniós jogalap) megnevezése – a kedvezményezettek köre – formája (vissza nem térítendő és visszatérítendő pénzeszközök nyújtása, kamatmentes hitel, kedvezményes kamatozású hitel, kamattámogatás, kedvezményes feltételű kezességvállalás, állami támogatásnak minősülő tőkejuttatás, adókedvezmény, adóalap-kedvezmény, ingyenesen és kedvezményes feltételek mellett nyújtott szolgáltatás, ingatlanjuttatás, követelésről való lemondás, tartozásátvállalás, kedvezményes bérlet vagy kedvezményes lízing stb.) vissza nem térítendő/visszatérítendő támogatás, kedvezményes kamatozású hitel, kamattámogatás, adókedvezmény, kedvezményes kezességvállalás, árfolyamgarancia stb.) – az egyedi támogatás odaítélésének időpontja/támogatási program időtartama – feltételei – a támogatás minimális/maximális összege és mértéke a támogatási intenzitás, illetve a támogatástartalom maximális mértékében vagy összegében kifejezve – a saját forrás mértéke – az elszámolható költségek köre – mely ágazatokra (TEÁOR) terjed ki – támogatási program esetén az abból történő támogatásnyújtást kizáró feltételek – egyedi támogatás, támogatási program, vagy az az alapján megkötött támogatási szerződések megsértésének szankciói – egyéb információk	
11	A támogatás/támogatástervezet jogszabályi alapja vagy alapjai (kérjük, csatolja ennek másolatát)	
12	Tartalmaz-e a program „működési támogatást”?	
13	Kapcsolódik-e a támogatás valamilyen módon exporttevékenységhez?	
14	Halmozható-e a támogatás ugyanazon elszámolható költségek tekintetében más támogatással? Ha igen, milyen eljárásrend kapcsolódik az ilyen esetekhez, illetve tartalmaz-e a programrendelkezéseket a támogatás halmozódásának korlátozására?	
15	Illetékes kapcsolattartó elérhetőségei	
16	Egyéb információk	

”

V. A Kormány tagjainak rendeletei

A miniszterelnök 1/2013. (XII. 30.) ME rendelete az európai uniós állami támogatásról szóló egyes uniós szabályok változásához kapcsolódóan az Operatív Programok jogcímrendeleteinek módosításáról

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény 47. § (6) bekezdésében és az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 1. § (6) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva, figyelemmel az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 10. § (4) bekezdés d) pontjában foglaltakra, továbbá az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § b) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben a következőket rendelem el:

1. Magyarország–Szlovákia–Románia–Ukrajna Európai Szomszédsági és Partnerségi Eszköz Határon Átnyúló Együttműködési Programból származó, az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikk (1) bekezdés hatálya alá tartozó állami támogatások felhasználásának szabályairól és egyes támogatási jogcímeiről szóló 19/2009. (VIII. 14.) NFGM rendelet módosítása

1. § (1) A Magyarország–Szlovákia–Románia–Ukrajna Európai Szomszédsági és Partnerségi Eszköz Határon Átnyúló Együttműködési Programból származó, az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikk (1) bekezdés hatálya alá tartozó állami támogatások felhasználásának szabályairól és egyes támogatási jogcímeiről szóló 19/2009. (VIII. 14.) NFGM rendelet (a továbbiakban: R1.) 1. § (3) bekezdés h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A (2) bekezdésben meghatározottakon túl az adott támogatási kategóriára vonatkozóan az alábbi előírásokat, az ott meghatározottak szerint kell alkalmazni, figyelemmel a 2–8. §-ban foglaltakra:]

„h) közszolgáltatások ellentételezése formájában támogatás a 35. §-ban foglaltakkal, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 19–20. §-ában foglaltakkal, illetve a 2012/21/EU bizottsági határozat szabályaival összhangban nyújtható,"

(2) Az R1. 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az 5. § alapján – tekintettel az 1. § (3) bekezdés f) pontjára és a 2. § (4) bekezdésére – csekély összegű (de minimis) támogatás nyújtható."

(3) Az R1. 35. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, valamint a § a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséhez szükséges nettó költséget, beleértve az ésszerű nyereséget. A támogatás mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani.

(4) Ha a kedvezményezett a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, köteles a túlkompenzációt visszafizetni. Ha a túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10%-át, a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra, és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből.

(5) A kedvezményezett a támogatásról olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a (3) és a (4) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetőek."

(4) Az R1. 46. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) E rendelet alapján

a) a 6. § (1) bekezdésében foglalt támogatási kategória esetén 2014. június 30-ig,

b) a 6. § (2) bekezdésében foglalt támogatási kategóriák esetén 2014. június 30-ig,

c) a 6. § (3)–(5) és (7)–(8) bekezdésében foglalt támogatási kategóriák esetén 2014. december 31-ig,

d) a 6. § (6) bekezdésében foglalt támogatási kategória esetén 2015. december 31-ig,
e) a 6. § (9) bekezdésében foglalt támogatási kategória esetén 2015. december 31-ig
lehet támogatási döntést hozni."

(5) Az R1. 46. § (4) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(E rendelet)
„c) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló, 2011. december 20-i 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7., 2012. 1. 11., 3. o.)"
(hatálya alá tartozó támogatást tartalmaz.)

(6) Az R1. 1. § (1) bekezdésében az „EK-Szerződés 86. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások működtetésével megbízott vállalkozásoknak közszolgáltatásért járó ellentételezés formájában megítélt állami támogatásokra történő alkalmazásáról szóló, 2005. november 28-i 2005/842/EK bizottsági határozat" szövegrész helyébe az „Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló, 2011. december 20-i 2012/21/EU bizottsági határozat" szöveg lép.

(7) Hatályát veszti az R1.
a) 1. § (3) bekezdés g) pontja,
b) 9. §-a.

2. A 2007–2013 programozási időszakban az európai területi együttműködéshez kapcsolódó egyes állami támogatások felhasználásának szabályairól szóló 14/2012. (III. 6.) NFM rendelet módosítása

2. § (1) A 2007–2013 programozási időszakban az európai területi együttműködéshez kapcsolódó egyes állami támogatások felhasználásának szabályairól szóló 14/2012. (III. 6.) NFM rendelet (a továbbiakban: R2.) 1. § c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(E rendelet hatálya a Magyarország–Szlovákia Határon Átnyúló Együttműködési Program, a Magyarország–Románia Határon Átnyúló Együttműködési Program, az Ausztria–Magyarország Határon Átnyúló Együttműködési Program, a Szlovénia–Magyarország Határon Átnyúló Együttműködési Operatív Program, a Magyarország–Horvátország IPA Határon Átnyúló Együttműködési Program, a Magyarország–Szerbia IPA Határon Átnyúló Együttműködési Program, a Délkelet-Európai Transznacionális Együttműködési Program, a Közép-Európai Transznacionális Együttműködési Program, valamint az INTERREG IV C Interregionális Együttműködési Program (a továbbiakban együtt: operatív programok) keretében meghirdetésre kerülő támogatási konstrukciókra a Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény 1. melléklet XIX. Uniós fejlesztések fejezet, 2. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 5. Területi Együttműködés alcím, 1. Európai Területi Együttműködés jogcímcsoport 1–9. jogcímei terhére)
„c) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló, 2011. december 20-i 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7., 2012.1.11., 3. o.) (a továbbiakban: Határozat),"
(alapján nyújtott állami támogatások felhasználására, kezelésére és működtetésére terjed ki.)

(2) Az R2. 18. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) E rendelet alapján
a) a 16. § (1) bekezdésében foglalt támogatási kategória esetén 2014. június 30-ig,
b) a 16. § (2) bekezdésében foglalt támogatási kategóriák közül a regionális beruházási és foglalkoztatási támogatások esetén 2014. június 30-ig,
c) a 16. § (2) bekezdésében foglalt támogatási kategóriák közül az újonnan létrehozott kisvállalkozások részére nyújtott támogatások, valamint (3)–(5) és (7)–(8) bekezdésében foglalt támogatási kategóriák esetén 2014. december 31-ig,
d) a 16. § (6) bekezdésében foglalt támogatási kategória esetén 2015. december 31-ig,
e) a 16. § (9) bekezdésében foglalt támogatási kategória esetén 2015. december 31-ig
lehet támogatási döntést hozni."

(3) Az R2. 50. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, valamint a § a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséhez szükséges nettó költséget, beleértve az ésszerű nyereséget. A támogatás mértékét a Határozat 5. cikke szerint kell megállapítani.

(4) Ha a kedvezményezett a Határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, köteles a túlkompenzációt visszafizetni. Ha a túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10%-át, a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből.

(5) A kedvezményezett a támogatásról olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a (3) és a (4) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetőek."

(4) Az R2. 56. § c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(E rendelet)

„c) 16. § (6) bekezdése az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló, 2011. december 20-i 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7., 2012. 1. 11., 3. o.)."

(hatálya alá tartozó támogatást tartalmaz.)

3. A Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Program 1. prioritására vonatkozó részletes szabályokról szóló 29/2012. (VI. 8.) NFM rendelet módosítása

3. § (1) A Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Program 1. prioritására vonatkozó részletes szabályokról szóló 29/2012. (VI. 8.) NFM rendelet (a továbbiakban: R3.) 21. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„21. § E rendelet alapján

a) a 7. § a) pontjában foglalt támogatási kategória esetén 2014. június 30-ig,

b) a 7. § b) pontjában foglalt támogatási kategória esetén 2014. június 30-ig,

c) a 7. § c)–d) és f) pontjában foglalt támogatási kategóriák esetén 2014. december 31-ig,

d) a 7. § e) pontjában foglalt támogatási kategória esetén 2015. december 31-ig

lehet támogatási döntést hozni."

(2) Az R3. 23. § c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(E rendelet)

„c) 7. § e) pontja a kis- és középvállalkozásokba történő kockázatitőke-befektetések előmozdítását célzó állami támogatásokról szóló közösségi iránymutatás (HL C 194., 2006. 8. 18., 2. o.) alapján elfogadott, az SA.34087-2012/N. számú és az SA.36856-2013/N. számú bizottsági határozattal módosított Magyar JEREMIE kockázatitőke-intézkedés című, N 355/2008. számú bizottsági határozat"

(hatálya alá tartozó támogatást tartalmaz.)

(3) Hatályát veszti az R3. 22. § (3) bekezdése.

4. A Regionális Fejlesztés Operatív Programokra meghatározott előirányzatok felhasználásának állami támogatási szempontú szabályairól szóló 30/2012. (VI. 8.) NFM rendelet módosítása

4. § (1) A Regionális Fejlesztés Operatív Programokra meghatározott előirányzatok felhasználásának állami támogatási szempontú szabályairól szóló 30/2012. (VI. 8.) NFM rendelet (a továbbiakban: R4.) 6. § f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A 3. §)

„f) 35. pontjában megjelölt jogcím alapján kockázati tőkejuttatás nyújtható a kis- és középvállalkozásokba történő kockázatitőke-befektetések előmozdítását célzó állami támogatásokról szóló közösségi iránymutatás alapján,"

(2) Az R4. 27. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„27. § E rendelet alapján

a) a 6. § a) pontjában foglalt támogatási kategória esetén 2014. június 30-ig,

b) a 6. § d) pontjában foglalt támogatási kategória esetén 2014. június 30-ig,

c) a 6. § b)–c) és g)–i) pontjában foglalt támogatási kategóriák esetén 2014. december 31-ig,
d) a 6. § e)–f) és j) pontjában foglalt támogatási kategóriák esetén 2015. december 31-ig
lehet támogatási döntést hozni."

(3) Az R4. 29. § c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(E rendelet)
„c) 6. § e) pontja a kulturális célú támogatási intézkedések a Regionális Fejlesztési Operatív Program keretein belül című, SA.36873-2013/N. számú bizottsági határozat,"
(hatálya alá tartozó támogatást tartalmaz.)

(4) Az R4. 29. §-a a következő e) ponttal egészül ki:
(E rendelet)
„e) 6. § f) pontja a kis- és középvállalkozásokba történő kockázatitőke-befektetések előmozdítását célzó állami támogatásokról szóló közösségi iránymutatás (HL C 194., 2006. 8. 18., 2. o.) alapján elfogadott, Regionális Tőkebefektetési Alap program című, SA.32825-2012/N. számú bizottsági határozat"
(hatálya alá tartozó támogatást tartalmaz.)

5. A Gazdaságfejlesztési Operatív Program K+F és innováció a versenyképességért prioritására és a Regionális Operatív Programok K+F és innováció tárgyú konstrukcióira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és a támogatás jogcímeiről szóló 31/2012. (VI. 8.) NFM rendelet módosítása

5. § (1) A Gazdaságfejlesztési Operatív Program K+F és innováció a versenyképességért prioritására és a Regionális Operatív Programok K+F és innováció tárgyú konstrukcióira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és a támogatás jogcímeiről szóló 31/2012. (VI. 8.) NFM rendelet (a továbbiakban: R5.) 33. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„33. § E rendelet alapján
a) a 6. § a)–h) pontjában foglalt támogatási kategóriák esetén 2015. december 31-ig,
b) a 6. § i) pontjában foglalt támogatási kategória esetén 2014. június 30-ig,
c) a 6. § k) pontjában foglalt támogatási kategória esetén 2014. június 30-ig,
d) a 6. § j) és l) pontjában foglalt támogatási kategóriák esetén 2014. december 31-ig
lehet támogatási döntést hozni."

(2) Az R5. 35. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(E rendelet)
„a) 6. § a)–h) pontja a kutatáshoz, fejlesztéshez és innovációhoz nyújtott állami támogatások közösségi keretrendszere (HL C 323., 2006. 12. 30., 1. o.) alapján elfogadott, a Gazdaságfejlesztési Operatív Program „K+F és innováció a versenyképességért" prioritására és a Regionális Operatív Programok K+F és innováció tárgyú konstrukcióira rendelt források felhasználására vonatkozó támogatási program című, N138/2008. számú bizottsági határozat meghosszabbításáról szóló, SA.37160-2013/N. számú bizottsági határozat,"
(hatálya alá tartozó támogatást tartalmaz.)

6. A Társadalmi Megújulás Operatív Program prioritásaira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és egyes támogatási jogcímeiről szóló 32/2012. (VI. 8.) NFM rendelet módosítása

6. § A Társadalmi Megújulás Operatív Program prioritásaira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és egyes támogatási jogcímeiről szóló 32/2012. (VI. 8.) NFM rendelet (a továbbiakban: R6.) 28. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„28. § E rendelet alapján
a) a 6. § a) pontjában foglalt támogatási kategória esetén 2014. június 30-ig,
b) a 6. § c) pontjában foglalt támogatási kategória esetén 2014. június 30-ig,
c) a 6. § b), d)–m) és o) pontjában foglalt támogatási kategóriák esetén 2014. december 31-ig,
d) a 6. § n) pontjában foglalt támogatási kategória esetén 2015. december 31-ig
lehet támogatási döntést hozni."

7. Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program prioritásaira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és egyes támogatási jogcímeiről szóló 33/2012. (VI. 8.) NFM rendelet módosítása

7. § (1) A Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program prioritásaira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és egyes támogatási jogcímeiről szóló 33/2012. (VI. 8.) NFM rendelet (a továbbiakban: R7.) 25. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„25. § E rendelet alapján

a) a 6. § a) pontjában foglalt támogatási kategória esetén 2014. június 30-ig,

b) a 6. § b) pontjában foglalt támogatási kategória esetén 2014. június 30-ig,

c) a 6. § c)–d) pontjában foglalt támogatási kategóriák esetén 2014. december 31-ig,

d) a 6. § e)–f) pontjában foglalt támogatási kategóriák esetén 2015. december 31-ig

lehet támogatási döntést hozni."

(2) Az R7. 27. § d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(E rendelet)

„d) 6. § f) pontja a multifunkcionális közösségi művelődési központoknak, múzeumoknak, közkönyvtáraknak nyújtott támogatás című, SA.37043-2013/N. számú bizottsági határozat"

(hatálya alá tartozó támogatást tartalmaz.)

8. A Közlekedés Operatív Program 4. prioritásának első konstrukciójára vonatkozó részletes szabályokról szóló 34/2012. (VI. 8.) NFM rendelet módosítása

8. § (1) A Közlekedés Operatív Program 4. prioritásának első konstrukciójára vonatkozó részletes szabályokról szóló 34/2012. (VI. 8.) NFM rendelet (a továbbiakban: R8.) 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. § (1) Egy projekt azonos elszámolható költségeihez nyújtható, bármely forrásból származó összes támogatás – beleértve a projekthez nyújtott csekély összegű támogatásokat is – támogatási intenzitása nem haladhatja meg a 1. mellékletben meghatározott mértékeket.

(2) Közforgalmú nemzetközi és országos jelentőségű kikötők jelen konstrukció keretében beruházási támogatásban nem részesülhetnek."

(2) Az R8. 19. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„19. § E rendelet alapján a 6. § b) pontjában foglalt támogatási kategória esetén 2014. június 30-ig lehet támogatási döntést hozni."

(3) Az R8. 19. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„19. § E rendelet alapján

a) a 6. § a) pontjában foglalt támogatási kategória esetén 2015. december 31-ig,

b) a 6. § b) pontjában foglalt támogatási kategória esetén 2014. június 30-ig

lehet támogatási döntést hozni."

(4) Az R8. 21. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(E rendelet)

„a) 6. § a) pontja az közlekedési módok összekapcsolása, gazdasági központok intermodalitásának és közlekedési infrastruktúrájának fejlesztése című, N 316/2008. számú bizottsági határozat meghosszabbításáról szóló bizottsági határozat,"

(hatálya alá tartozó támogatást tartalmaz.)

(5) Az R8. 1. melléklete helyébe e rendelet melléklete lép.

(6) Hatályát veszti az R8. 2. § 10. pontja.

9. A Közlekedés Operatív Programban közszolgáltatások ellátását biztosító infrastruktúra fejlesztésére és járművek beszerzésére, valamint a 4. prioritás 5. konstrukciójában megvalósíthatósági tanulmány készítésére rendelt források felhasználására vonatkozó állami támogatási szabályokról szóló 35/2012. (VI. 8.) NFM rendelet módosítása

9. § (1) A Közlekedés Operatív Programban közszolgáltatások ellátását biztosító infrastruktúra fejlesztésére és járművek beszerzésére, valamint a 4. prioritás 5. konstrukciójában megvalósíthatósági tanulmány készítésére rendelt források felhasználására vonatkozó állami támogatási szabályokról szóló 35/2012. (VI. 8.) NFM rendelet (a továbbiakban: R9.) 3. § c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A támogatások a következő jogcímeken használhatók fel)

„c) a KözOP 4. prioritás 5. konstrukciójában megvalósíthatósági tanulmány készítése, további előkészítés és kivitelezés."

(2) Az R9. 14. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) E rendelet alapján

a) a 6. § a)–b) pontjában foglalt támogatási kategóriák esetén 2015. december 31-ig,

b) a 6. § c) pontjában foglalt támogatási kategória esetén 2014. június 30-ig

lehet támogatási döntést hozni."

10. A Környezet és Energia Operatív Program prioritásaira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és egyes támogatási jogcímeiről szóló 36/2012. (VI. 8.) NFM rendelet módosítása

10. § (1) A Környezet és Energia Operatív Program prioritásaira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és egyes támogatási jogcímeiről szóló 36/2012. (VI. 8.) NFM rendelet (a továbbiakban: R10.) 2. § 13. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(E rendelet alkalmazásában:)

„13. *közszolgáltatás:* a távhőszolgáltatásról szóló törvény rendelkezései alapján, közüzemi szolgáltatási szerződés keretében nyújtott távhőszolgáltatás, és a távhőszolgáltató által engedélyes távhőtermelőként e célra végzett távhőtermelés, a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerinti közműves ivóvízellátás az ahhoz kapcsolódó tűzivíz biztosítással, továbbá a közműves szennyvízelvezetés és -tisztítás, ide értve az egyesített rendszerű csapadékvíz-elvezetést is, mely tevékenységek által megnyilvánuló szolgáltatások közül az egyiket, vagy mindkettőt a víziközmű-szolgáltató a felhasználó részére közüzemi jogviszony keretében nyújtja, továbbá a közszolgáltatási tevékenység érdekében felmerülő hő- és villamosenergia-termelés."

(2) Az R10. 24. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„24. § E rendelet alapján

a) az 5. § a) pontjában foglalt támogatási kategória esetén 2014. június 30-ig,

b) az 5. § b) pontjában foglalt támogatási kategória esetén 2014. június 30-ig,

c) az 5. § c)–h) pontjában foglalt támogatási kategóriák esetén 2014. december 31-ig,

d) az 5. § i) pontjában foglalt támogatási kategória esetén 2015. december 31-ig

lehet támogatási döntést hozni."

11. Záró rendelkezések

11. § (1) E rendelet – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – 2013. december 31-én lép hatályba.

(2) A 8. § (3) és (4) bekezdése az Európai Bizottság jóváhagyó határozatának meghozatalát követő tizedik napon lép hatályba.

(3) A (2) bekezdés tekintetében közlekedésért felelős miniszter az Európai Bizottság határozata meghozatalának időpontját – annak ismertté válását követően haladéktalanul – a Magyar Közlönyben közzétett egyedi határozattal állapítja meg.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet az 1/2013. (XII. 30.) ME rendelethez

„1. melléklet a 34/2012. (VI. 8.) NFM rendelethez

Támogatási intenzitások

1. Ipari parkok, intermodális és regionális logisztikai központok, regionális kereskedelmi repülőterek külső közlekedési infrastruktúrájának fejlesztése

	A	B	C	D
1.		Közúti kapcsolatok fejlesztése	Vasúti összekötések és csatlakozások fejlesztése	Maximum
2.	Dél-Dunántúl	50%	85%	85%
3.	Észak-Magyarország	50%	85%	85%
4.	Észak-Alföld	50%	85%	85%
5.	Dél-Alföld	50%	85%	85%
6.	Közép-Dunántúl	40%	75%	75%
7.	Nyugat-Dunántúl és Pest megye	30%	65%	65%
8.	Budapest	10%	45%	45%

2. Áruforgalmat bonyolító kikötők külső közlekedési infrastruktúrájának fejlesztése

	A	B	C	D	E
1.		Közúti kapcsolatok fejlesztése	Vasúti összekötések és csatlakozások fejlesztése	Maximum	Vízi közlekedési infrastruktúra-fejlesztés
2.	Dél-Dunántúl	50%	85%	85%	85%
3.	Észak-Magyarország	50%	85%	85%	85%
4.	Észak-Alföld	50%	85%	85%	85%
5.	Dél-Alföld	50%	85%	85%	85%
6.	Közép-Dunántúl	40%	75%	75%	85%
7.	Nyugat-Dunántúl és Pest megye	30%	65%	65%	85%
8.	Budapest	10%	45%	45%	45%

”

A miniszterelnök 2/2013. (XII. 30.) ME rendelete az Uniós fejlesztések fejezetbe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény 47. § (6) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva – az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § b) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A rendelet hatálya

1. § (1) E rendelet hatálya kiterjed

a) a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott Uniós fejlesztések fejezethez (a továbbiakban: fejezet) tartozó fejezeti kezelésű előirányzatokra,

b) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján az a) pont szerinti költségvetési fejezetben a költségvetési évben megállapított új fejezeti kezelésű előirányzatokra,

c) az előző évekről áthúzódó, az a) pont szerinti költségvetési fejezetet irányító szerv vezetőjének irányítása alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetési maradványára, tekintet nélkül annak eredeti előirányzathoz való kapcsolódására vagy annak hiányára

[az a)–c) pont e rendelet alkalmazásában a továbbiakban együtt: előirányzatok].

(2) E rendelet hatálya nem terjed ki a fejezet 2. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím 7. Szakmai fejezeti kezelésű előirányzatok alcím 13. EU Önerő Alap jogcímcsoport felhasználására.

2. Értelmező rendelkezések

2. § (1) E rendelet alkalmazásában

1. *jogosulatlan forrásfelhasználás:* a pénzügyi programok esetében a kedvezményezett jogszabályban vagy a megkötött hitel-, kölcsön- vagy tőkebefektetési megállapodásban előírt kötelezettségeinek a kedvezményezett által történő megszegése, továbbá a pénzügyi közvetítő jogszabályban vagy a közvetítői szerződésben előírt kötelezettségeinek a pénzügyi közvetítő által történő megszegése, amelynek eredményeképpen az Európai Unió, illetve Magyarország pénzügyi érdekei sérülnek vagy sérülhetnek,
2. *kétoldalú kapcsolatok nemzeti alapja:* az EGT Finanszírozási Mechanizmus és a Norvég Finanszírozási Mechanizmus 2009–2014-es időszakának végrehajtási rendjéről szóló 326/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 326/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet] 3. § (1) bekezdés 19. pontja szerinti alap,
3. *közszférához tartozó szervezet:* a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 6. § (1) bekezdés a)–f) pontja alapján ajánlatkérőnek minősülő szervezet,
4. *nemzeti kapcsolattartó:* a 326/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés 25. pontja szerinti szervezet,
5. *program operátor:* a 326/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés 35. pontja szerinti szervezet,
6. *szabálytalanság:* a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet], a Svájci–Magyar Együttműködési Program végrehajtási rendjéről szóló 237/2008. (IX. 26.) Korm. rendeletben és a 326/2012. (XI. 16.) Korm. rendeletben meghatározott fogalom,
7. *támogatási konstrukció:* egy pályázati kiírás, valamint egy vagy több hasonló céllal megvalósuló kiemelt projekt vagy nagyprojekt,
8. *támogató:* az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48. § (2) bekezdése szerinti személy,
9. *technikai segítségnyújtás:* a 326/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés 53. pontja szerinti forrás.

(2) Nem minősül az (1) bekezdés 1. pontja szerinti jogosulatlan forrásfelhasználásnak, ha a kedvezményezett a pénzügyi közvetítővel szemben fennálló fizetési kötelezettségének gazdasági tevékenysége körében felmerülő üzleti kockázatból eredő fizetési nehézség révén nem képes eleget tenni, vagy ha a pénzügyi közvetítő egy adott pénzügyi eszköz hitelkockázatának révén realizált hitelezési vagy befektetési veszteséget szenved el.

3. Az előirányzatok felhasználásának közös szabályai

3. § A kötelezettségvállaló gondoskodik az előirányzatok – felhasználási céljainak, jogcímeinek megfelelő – felhasználásáról. A kötelezettségvállaló felelősséggel tartozik az előirányzatok terhére történő felhasználás cél- és szabályszerűségének betartásáért és betartatásáért.

4. § Az előirányzatok felhasználásával kapcsolatos kincstári és banki szolgáltatások díjait – az európai uniós forrásokat tartalmazó előirányzatok kivételével, ha jogszabály másként nem rendelkezik – az EU támogatások felhasználásához szükséges technikai segítségnyújtás előirányzat terhére kell elszámolni.

5. § (1) A kedvezményezett által fizetendő kötbért a fizetési felszólításban megjelölt fizetési számlára kell átutalni. A közreműködő szervezet a befizetett kötbért a befizetéstől számított hét napon belül arra az előirányzatra utalja át, amelyről az adott projektre megítélt európai uniós forrásból finanszírozott költségvetési támogatás folyósítása történt. A kötbér az előirányzat céljának megfelelően használható fel.

(2) A támogatói okirat visszavonása, a támogatási vagy közvetítői szerződéstől való elállás vagy a támogatás egyéb okból történő visszafizetése esetén megfizetett kamat csak annak az előirányzatnak a céljával megegyezően használható fel, amelyből a támogatás nyújtására sor került.

6. § (1) Az európai uniós forrást tartalmazó előirányzatok társfinanszírozáson felüli felhasználása a következő esetekben lehetséges:

a) a 12. § a) és b) pontjában meghatározott önerő biztosítása,

b) a részben európai uniós forrás terhére jóváhagyott programok, projektek Európai Bizottság felé el nem számolható kiadásainak finanszírozása,

c) a 11. § (6) bekezdése szerinti esetben,

d) a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alap, valamint az Előcsatlakozási Támogatási Eszköz pénzügyi alapok egyes, a területi együttműködéshez kapcsolódó programjai esetében a közösségi hozzájárulás Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (a továbbiakban: NFÜ) általi megelőlegezése a Területi Együttműködés előirányzatból,

e) európai uniós forrás terhére jóváhagyott programok, projektek szabálytalansági esetekből adódó, Magyarországot terhelő európai bizottsági követelések kiegyenlítése abban az esetben, ha az összeg nem terhelhető át a kedvezményezettekre és átalányon alapuló korrekcióval került megállapításra,

f) részben vagy egészben európai uniós forrás terhére jóváhagyott programok, projektek Európai Bizottság felé el nem számolható általános forgalmi adó összegének kiegyenlítése,

g) a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 4. § d) és e) pontja szerinti döntés erre vonatkozó rendelkezése alapján a közszférához tartozó szervezet kedvezményezett részére megtérítendő – a külföldi devizában megkötött vállalkozási szerződés keretében végrehajtott pénzügyi, finanszírozási tranzakciók lebonyolítása során a szállítónál realizált – árfolyamveszteség finanszírozása.

(2) Az előirányzatoknak az (1) bekezdés szerinti felhasználásáról a fejezetet irányító szerv vezetője dönt. Ha az előirányzat-felhasználás összege az (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott esetekben projektenként vagy összesen eléri a 300 millió forintot, azok felhasználásához az államháztartásért felelős miniszter jóváhagyása szükséges.

(3) Ha az (1) bekezdés szerinti kifizetések az európai uniós támogatás terhére elszámolhatóvá válnak, a teljesített kifizetésekre jutó bevételeket azokra a költségvetési előirányzatokra kell teljesíteni, amelyekről a kifizetések teljesültek.

II. FEJEZET
AZ EGYES ELŐIRÁNYZATOKBÓL NYÚJTHATÓ KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK

4. Az EGT, Norvég Alap támogatásból megvalósuló projektek 2009–2014 előirányzat felhasználási szabályai

7. § (1) Az EGT, Norvég Alap támogatásból megvalósuló projektek 2009–2014 előirányzatból (ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban: előirányzat) támogatott egyes programok vonatkozásában a támogatási konstrukció meghirdetését a program operátor vezetője hagyja jóvá.

(2) Az előirányzatból támogatott kétoldalú kapcsolatok nemzeti alapja vonatkozásában a támogatási konstrukció meghirdetését a nemzeti kapcsolattartó vezetője hagyja jóvá.

5. Az EU támogatások felhasználásához szükséges technikai segítségnyújtás és a Közreműködői intézményrendszer támogatása előirányzat felhasználási szabályai

8. § (1) Nem uniós forrásból a kedvezményezett működéséhez nyújtott költségvetési támogatás biztosítása időarányosan történik. Az időarányostól eltérő folyósítást a kedvezményezett írásbeli kérelemmel kezdeményezheti.

(2) Az időarányostól eltérő felhasználást – a szerződés módosításával – a támogató abban az esetben engedélyezi, ha a kedvezményezett a pénzforgalmi terve benyújtásával igazolja, hogy a költségvetési támogatás időarányos folyósítása a folyamatos működését veszélyeztetné.

(3) A kedvezményezett a költségvetési támogatás felhasználásáról a költségvetési évet követő év június 30-ig számol el.

9. § Nem uniós forrásból biztosított előleg egy összegben vagy részletekben történő folyósítására az Ávr. 96. §-a figyelembevételével kerülhet sor, ha az időarányos finanszírozás a támogatási cél megvalósítását nem teszi lehetővé.

6. A Budapest 4-es metróvonal építésének támogatása előirányzat felhasználási szabályai

10. § (1) A Budapest 4-es metróvonal építésének támogatása előirányzat (ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban: előirányzat)

a) a Budapest 4-es metróvonal projekt Közlekedés Operatív Program keretében el nem számolható költségeinek finanszírozására, és

b) az állami kontrollpozíció gyakorlását segítő szakértői szolgáltatás költségeinek finanszírozására

használható fel.

(2) Az előirányzat (1) bekezdés a) pontja szerinti felhasználásával kapcsolatos szakmai ellenőrzési feladatok ellátásával a Közlekedés Operatív Program közreműködő szervezete, a pénzügyi ellenőrzési feladatok ellátásával a kincstár bízható meg.

(3) Az előirányzat (1) bekezdés a) pontja szerinti felhasználásával kapcsolatos ellenőrzési feladatok ellátásának finanszírozására a budapesti 4-es – Budapest Kelenföldi pályaudvar–Bosnyák tér közötti – metróvonal megépítésének állami támogatásáról szóló 2005. évi LXVII. törvény 2. § (2) bekezdésében meghatározott összeg használható fel.

7. Az Európai uniós programokhoz kapcsolódó tartalék előirányzat felhasználási szabályai

11. § (1) Az Európai uniós programokhoz kapcsolódó tartalék előirányzat (ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban: előirányzat) a részben európai uniós forrásból finanszírozott programokkal, projektekkel kapcsolatosan az előre nem látható kiadások finanszírozására használható fel, különösen

a) szabálytalanságból, jogosulatlan forrásfelhasználásból adódó európai bizottsági követelések kiegyenlítése abban az esetben, ha az összeg behajtására irányuló kísérletek, intézkedések nem jártak eredménnyel, vagy ha a behajtás időpontja előtt a visszafizetésre az NFÜ-höz felszólítás érkezik,

b) a követelések behajtása érdekében felmerülő költségek finanszírozása,

c) ha a kedvezményezettnek vagy közvetítőnek fel nem róható okból valamely, a korábbiakban európai uniós forrásból finanszírozott támogatási vagy közvetítői szerződés részben vagy egészben nem finanszírozható

európai uniós forrásból, de a szerződésben foglaltak megvalósítására az államot kötelezettség terheli, és a projekt megvalósításához nemzeti érdek fűződik,

d) a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet szerinti késedelmi kamat fizetési kötelezettség teljesítése, ha az európai uniós forrásból finanszírozott költségvetési támogatás késedelmes kifizetése az NFÜ-nek felróható okból történt,

e) ha a kedvezményezettnek fel nem róható okból a támogatási szerződés a Kormány döntése következtében megszüntetésre vagy egyes projektelemek visszavonásával módosításra került,

f) szabálytalanságból adódó, a kedvezményezettet terhelő visszafizetési kötelezettség esetén a visszakövetelés szerint érintett európai uniós forrásból finanszírozott költségvetési támogatás összege és a visszakövetelt összeg után fizetendő kamat, ha a projekt megvalósításához nemzeti érdek fűződik.

(2) Az előirányzat terhére történő finanszírozást az adott programért felelős szervezet az NFÜ-nél kezdeményezheti.

(3) Az NFÜ a (2) bekezdés alapján beérkezett igényeket időrendi sorrendben dolgozza fel, és az előirányzat terhére teljesíti.

(4) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti finanszírozási igényről annak teljesítésével egyidejűleg az államháztartásért felelős minisztert tájékoztatni kell.

(5) Az (1) bekezdés f) pontjában meghatározott esetben a szabálytalansági esetekből adódó, az előirányzat terhére történő finanszírozási igényt az arról való döntést megelőzően a Miniszterelnökséget vezető államtitkár részére a projekt megvalósításához fűződő nemzeti érdek tekintetében történő véleményezés céljából meg kell küldeni.

(6) Ha az előirányzat teljes összegben felhasználásra kerül, az (1) bekezdés szerinti kiadások fedezetét az európai uniós bevételek zavartalan lehívása érdekében az érintett európai uniós előirányzat támogatási előirányzata terhére kell biztosítani.

III. FEJEZET
A KÖZSZFÉRÁHOZ TARTOZÓ SZERVEZET KEDVEZMÉNYEZETT RÉSZÉRE NYÚJTHATÓ ÖNERŐ-TÁMOGATÁS

12. § A támogató

a) a projekt elszámolható költségeinek az európai uniós forrásból finanszírozott költségvetési támogatással fejlesztéspolitikai okokból nem finanszírozott részére biztosítandó,

b) az Európai Regionális Fejlesztési Alapból finanszírozott támogatási konstrukciók esetén a Közép-Magyarországi Régiót (a továbbiakban: KMR) is érintő projektek esetében a KMR-re a pályázati útmutató szerint arányosan eső költség alapján megállapított, és

c) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2006. július 11-i 1083/2006/EK tanácsi rendelet 55. cikkében, valamint az előcsatlakozási támogatási eszköz (IPA) létrehozásáról szóló 1085/2006/EK tanácsi rendelet végrehajtásáról szóló 2007. június 12-i 718/2007/EK bizottsági rendelet 150. cikkében meghatározott jövedelemtermelő projektek esetében a költség-haszon elemzés eredményeképpen megállapított megtérülő projektköltség alapján megállapított,

e fejezet szerinti önerőt megtéríti.

13. § (1) Önerő-támogatásban a közszférához tartozó szervezetek közül

a) a központi költségvetési szerv és a nem költségvetési szervként működő közszférához tartozó szervezet kedvezményezett,

b) a megyei önkormányzat és a regionális fejlesztési ügynökség, és

c) a helyi önkormányzat és az önkormányzati társulás

részesülhet az európai uniós forrásra vonatkozó támogatói döntéssel rendelkező projektje megvalósításához.

(2) Központi költségvetési szerv részére a 12. § b) és c) pontja, valamint a 2009. január 1-je után benyújtott pályázatok esetében a 12. § a) pontja szerinti önerő térítheto meg.

(3) Kizárólag állami tulajdonú gazdasági társaság, mint kedvezményezett részére – ha nem minősül e rendelet szerint közszférához tartozó szervezetnek – csak a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet 3. § b) pontja szerinti döntés erre vonatkozó rendelkezése esetén térítheto meg a 12. § c) pontja szerinti önerő.

(4) Önkormányzat, önkormányzati társulás vagy nem költségvetési szervként működő közszférához tartozó szervezet kedvezményezett részére a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 4. § d) és e) pontja szerinti döntés erre vonatkozó rendelkezése alapján térítheto meg a 12. § szerinti önerő.

(5) A nem költségvetési szervként működő közszférához tartozó szervezet kedvezményezett részére a 12. § c) pontja szerinti önerő akkor térítheto meg, ha a megtérülő projektköltségre eső bevétel nem a közszférához tartozó szervezet kedvezményezettnél, hanem a központi költségvetés bevételeként jelenik meg.

(6) Ha az (1) bekezdés szerinti szervezet a pályázat során az önerő rendelkezésére állásáról nyilatkozott, az önerő e rendelet szerinti megtérítésének előfeltétele annak igazolása, hogy a korábban igazolt önerő a közszférához tartozó szervezet kedvezményezettnek fel nem róható okból nem, vagy csak részlegesen áll rendelkezésre.

14. § Ha az önerő-támogatás az Állami költségvetési kedvezményezettek sajáterő támogatása előirányzat terhére történik, az önerő-támogatás az érintett operatív program vonatkozásában elszámolható költségkategóriák és költségelemek elszámolására használható fel.

15. § (1) A közszférához tartozó szervezet kedvezményezett önerő-támogatást a pályázati kiírásban meghatározott módon kérhet.

(2) Ha a pályázati kiírás az önerő-támogatás vonatkozásában nem tartalmaz rendelkezést, az önerő-támogatást a közszférához tartozó szervezet kedvezményezett – a költségvetési támogatás indokait részletesen bemutató és számszerűsített, legkésőbb az európai uniós támogatási döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő tíz napon belül benyújtott – kérelemmel kezdeményezheti.

(3) A (2) bekezdés szerinti kérelem tartalmazza

a) a közszférához tartozó szervezet kedvezményezett nevét,

b) központi költségvetési szerv esetén az alapító okirat másolatát,

c) központi költségvetési szerv esetén a szakmai alapfeladat megnevezését, amelyre a költségvetési támogatást kérelmezi,

d) az európai uniós forrásból elnyert költségvetési támogatás azonosító számát,

e) a projekt elszámolható összköltségét,

f) a projekt pénzügyi tervét, és

g) a kért önerő-támogatás összegét és évenkénti ütemezését.

16. § (1) Az önerő-támogatás rendelkezésre állásáról az NFÜ – legkésőbb az európai uniós támogatásról szóló szerződés, megállapodás megkötéséig – önerő-igazolást állít ki.

(2) Az NFÜ az önerő-támogatást önálló támogatási szerződés keretében vagy a projekt európai uniós támogatási szerződésében, az önerő-támogatásra vonatkozó egyedi feltételek meghatározása mellett biztosítja.

(3) A (2) bekezdés szerinti szerződés tartalmazza

a) az önerő-támogatás összegét és ütemezését,

b) az önerő folyósításának módját, és

c) a folyósított önerővel való elszámolás módját és annak ellenőrzését.

(4) A (3) bekezdés a) pontja szerinti ütemezést az NFÜ a 15. § (2) bekezdés szerinti kérelem alapján állapítja meg. Az ütemezés megállapítása során figyelembe kell venni a folyósításra kerülő előleg összegét is.

(5) A központi költségvetési szerv kedvezményezett a rendelkezésére bocsátott és tárgyévben fel nem használt költségvetési támogatást a következő években felhasználhatja. Az előirányzat-maradványra visszafizetési kötelezettsége a projektzáráskor keletkezik.

17. § Az NFÜ az önerő-támogatás szabályszerű felhasználását az önerő-támogatás biztosításáról szóló megállapodásban meghatározott gyakorisággal, de legalább a projektmegvalósítás végén ellenőrzi. Az NFÜ az ellenőrzési feladatát a közreműködő szervezet bevonásával is elláthatja.

18. § (1) Központi költségvetési szerv részére nem írható elő a projekt elszámolható költségeinek az európai uniós forrásból finanszírozott költségvetési támogatással fejlesztéspolitikai okokból nem finanszírozott részére önerő, ha

a) a központi költségvetési szerv a támogatandó tevékenységet alaptevékenysége keretében látja el, vagy a támogatandó fejlesztést alaptevékenysége ellátásának érdekében kívánja megvalósítani, és

b) az önerő biztosítása a költségvetési szerv részére juttatott más állami támogatásból, vállalkozási tevékenységéből, vagy jövedelemtermelő projektek esetén a jövedelemtermelő, nem vállalkozási tevékenységéből nem biztosított.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott szabálytól eltérni kizárólag a vonatkozó akcióterv elfogadásával vagy a fejezetet irányító szerv vezetőjének előzetes engedélyével lehet. Az önerő mértéke ebben az esetben sem haladhatja meg a projekt elszámolható összköltségének 15%-át.

(3) Ha a központi költségvetési szervnek a 12. § b) pontja szerinti önerőt kell biztosítania, az NFÜ-nek a pályázati kiírásban tájékoztatást kell adnia az önerő NFÜ általi támogatásának tényéről és módjáról.

(4) Helyi önkormányzat és önkormányzati társulás számára – jogszabály vagy a vonatkozó akcióterv eltérő rendelkezése hiányában – a projekt elszámolható költségeinek az európai uniós forrásból finanszírozott költségvetési támogatással fejlesztéspolitikai okokból nem finanszírozott részére előírt önerő mértéke nem haladhatja meg a projekt elszámolható összköltségének 15%-át.

(5) A társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó települések, valamint a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet 2. mellékletében szereplő kistérségek esetében – jogszabály vagy a vonatkozó akcióterv eltérő rendelkezése hiányában – az önerő (4) bekezdés szerint megállapított mértékét legalább öt százalékponttal csökkenteni kell.

IV. FEJEZET
AZ EURÓPAI UNIÓS FORRÁSBÓL EL NEM SZÁMOLHATÓ KIADÁSOK TÁMOGATÁSA A KÖZSZFÉRÁHOZ TARTOZÓ SZERVEZET KEDVEZMÉNYEZETT RÉSZÉRE

19. § (1) A támogató az egészségügyi vagy közlekedési tárgyú projektek európai uniós forrásból el nem számolható költségeinek – ide nem értve a 6. § szerinti el nem számolható kiadásokat – finanszírozására támogatást adhat.

(2) A támogatás forrása az Állami költségvetési kedvezményezettek sajáterő támogatása előirányzat.

20. § (1) E fejezet szerinti támogatásban a közszférához tartozó szervezetek közül

a) a központi költségvetési szerv és a nem költségvetési szervként működő közszférához tartozó szervezet kedvezményezett, és

b) a helyi önkormányzat, önkormányzati társulás

részesülhet az európai uniós forrásra vonatkozó támogatói döntéssel rendelkező projektje megvalósításához.

(2) Ha konzorcium a kedvezményezett, a konzorcium vezetőjének kell megfelelnie az (1) bekezdés szerinti feltételnek.

(3) A 19. § szerinti támogatás

a) a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 4. § d) és e) pontja szerinti döntés erre vonatkozó rendelkezése alapján, vagy

b) kormányhatározatban nevesített esetben

adható.

21. § (1) A támogatás rendelkezésre állásáról – legkésőbb az európai uniós támogatásról szóló szerződés, megállapodás megkötéséig vagy módosításáig – az NFÜ igazolást állít ki.

(2) Az NFÜ a támogatást fejezetek közötti megállapodással, önálló támogatási szerződés keretében, vagy a projekt európai uniós támogatási szerződésében, a támogatásra vonatkozó egyedi feltételek meghatározása mellett biztosítja.

(3) A (2) bekezdés szerinti szerződés tartalmazza

a) a támogatás összegét és ütemezését,

b) a támogatás folyósításának módját, és

c) a folyósított támogatással való elszámolás módját és annak ellenőrzését.

(4) Az ütemezés megállapítása során figyelembe kell venni a folyósításra kerülő előleg összegét is.

(5) A központi költségvetési szerv a rendelkezésére bocsátott és tárgyévben fel nem használt támogatást a következő években felhasználhatja. Az előirányzat-maradványra visszafizetési kötelezettsége a projektzáráskor keletkezik.

22. § Az NFÜ a támogatás szabályszerű felhasználását a támogatás biztosításáról szóló megállapodásban meghatározott gyakorisággal, de legalább a projektmegvalósítás végén ellenőrzi. Az NFÜ az ellenőrzési feladatát a közreműködő szervezet bevonásával is elláthatja.

V. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

23. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

24. § E rendeletet a hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

25. § Hatályát veszti az Uniós fejlesztések fejezetbe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 40/2013. (VII. 15.) NFM rendelet.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

IX. Határozatok Tára

A Kormány 2045/2013. (XII. 30.) Korm. határozata egyes köznevelési feladatok ellátásához szükséges intézkedések érdekében történő forrásbiztosításról

A Kormány

1. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 33. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. melléklet XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 25. Felújítások központi támogatása, egyéb fejlesztési támogatások alcím, 13. Oktatási intézmények felújítása, beruházása jogcímcsoport elnevezését Nevelési, oktatási intézmények felújítása, beruházása elnevezésre változtatja;

   Felelős: nemzetgazdasági miniszter
   emberi erőforrások minisztere
   Határidő: azonnal

2. az Áht. 33. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az egyes köznevelési feladatok ellátásához szükséges forrásbiztosítás érdekében a Kvtv. 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet

   a) 1. A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása cím, 3. A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása alcím terhére 3580,0 millió forint,

   b) 3. A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása cím terhére 30,0 millió forint,

   c) 5. Vis maior támogatás cím terhére 390,0 millió forint,

   azaz összesen 4000,0 millió forint egyszeri átcsoportosítását rendeli el, a Kvtv. 1. melléklet XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 25. Felújítások központi támogatása, egyéb fejlesztési támogatások alcím, 13. Nevelési, oktatási intézmények felújítása, beruházása jogcímcsoport javára az 1. melléklet szerint;

   Felelős: belügyminiszter
   emberi erőforrások minisztere
   nemzetgazdasági miniszter
   Határidő: azonnal

3. felhívja az emberi erőforrások miniszterét, hogy készítsen előterjesztést a Kormány számára a 3 éves korú gyermekek kötelező óvodai ellátásának bevezetése kapcsán jelentkező férőhelyhiány kezelésére vonatkozó javaslatáról, előnyben részesítve az infrastruktúra-fejlesztés nélküli megoldásokat; az előterjesztésben külön ki kell térni az 1. pont szerint biztosított forrásból az érintett önkormányzatoknak nyújtandó támogatás elosztásával kapcsolatos javaslatra;

   Felelős: emberi erőforrások minisztere
   Határidő: 2014. február 15.

4. felhívja az emberi erőforrások miniszterét, hogy készítsen előterjesztést a Kormány számára az iskolabővítések, és -felújítások érdekében az érintett önkormányzatoknak nyújtandó támogatás elosztásával kapcsolatos javaslatáról.

   Felelős: emberi erőforrások minisztere
   Határidő: 2014. február 15.

Dr. Semjén Zsolt s. k.,
miniszterelnök-helyettes

1. melléklet a 2045/2013. (XII. 30.) Korm. határozathoz

IX. Helyi önkormányzatok támogatásai
XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma

ADATLAP A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSÁRA
a **Kormány** hatáskörében
Költségvetési év: **2013.**

millió forintban egy tizedessel!

ÁHT. egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Előir. csoport száma	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	Előir. csop. név	KIADÁSOK / Kiemelt előirányzat neve	A módosítás jogcíme	Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/ határozat száma
	IX.							**Helyi önkormányzatok támogatásai**										
		1							A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása									
334406			3							A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása						-3 580,0		
018450		3							A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai							-30,0		
209434		5							Vis maior támogatás							-390,0		
	XX.							**Emberi Erőforrások Minisztériuma**										
		20							Fejezeti kezelésű előirányzatok									
			25							Felújítások, központi támogatása, egyéb fejlesztési támogatások								
340417				13							Nevelési, oktatási intézmények felújítása, beruházása							
						2							Felhalmozási költségvetés					
							3							Egyéb felhalmozási kiadások		4 000,0		

Az előirányzatmódosítás érvényessége: a.) a költségvetési évben egyszeri jellegű

millió forintban, egy tizedessel !

ÁHT. egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Előir. csoport száma	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	Előir. csop. név	BEVÉTELEK / Kiemelt előirányzat neve	A módosítás jogcíme	Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/ határozat száma

Az előirányzatmódosítás érvényessége: a.) a költségvetési évben egyszeri jellegű

millió forintban, egy tizedessel !

ÁHT. egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Előir. csoport száma	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	Előir. csop. név	TÁMOGATÁSOK / Kiemelt előirányzat neve	A módosítás jogcíme	Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/ határozat száma
	XX.							**Emberi Erőforrások Minisztériuma**										
		20							Fejezeti kezelésű előirányzatok									
			25							Felújítások, központi támogatása, egyéb fejlesztési támogatások								
340417				13							Nevelési, oktatási intézmények felújítása, beruházása					4 000,0		

Az előirányzatmódosítás érvényessége: a.) a költségvetési évben egyszeri jellegű

Az adatlap 5 példányban töltendő ki		Az előirányzatok felhasználása/zárolása (módosítás +/-) Összesen:		I. negyedév	II. negyedév	III. negyedév	IV. negyedév
Fejezet	1 példány	időarányos					
Állami Számvevőszék	1 példány	teljesítményarányos					
Magyar Államkincstár	1 példány	egyéb AZONNAL	4 000,0				4 000,0
Nemzetgazdasági Minisztérium	2 példány						

A Kormány 2046/2013. (XII. 30.) Korm. határozata a túlzott hiány eljárás megszüntetése érdekében szükséges intézkedésekről szóló 1259/2013. (V. 13.) Korm. határozat módosításáról

A Kormány az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 40. §-ában biztosított jogkörében eljárva a túlzott hiány eljárás megszüntetése érdekében szükséges intézkedésekről szóló 1259/2013. (V. 13.) Korm. határozat 6. pontját visszavonja.

Dr. Semjén Zsolt s. k.,
miniszterelnök-helyettes

A Kormány 2047/2013. (XII. 30.) Korm. határozata a rendkívüli kormányzati intézkedésekre szolgáló tartalékból történő előirányzat-átcsoportosításról és egyes kormányhatározatok módosításáról

1. A Kormány egyetért azzal, hogy az Itthon vagy – Magyarország szeretlek kulturális program lebonyolításához a rendkívüli kormányzati intézkedésekre szolgáló tartalékból történő előirányzat-átcsoportosításról szóló 1564/2013. (VIII. 16.) Korm. határozat 2. a) pontjában foglaltaktól eltérően az ott megjelölt előirányzatok tekintetében 752,3 millió forint helyett 361,0 millió forint átcsoportosítására kerüljön sor.
2. A Kormány az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 21. § (6) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva 4 550,0 millió forint egyszeri átcsoportosítását rendeli el elszámolási, a fel nem használt rész tekintetében visszatérítési kötelezettséggel a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 7. Rendkívüli kormányzati intézkedések cím terhére az 1. melléklet szerint.
   Az átcsoportosítás tekintetében
   Felelős: nemzetgazdasági miniszter
   Határidő: azonnal
   Az elszámolás és a visszatérítési kötelezettség tekintetében
   Felelős: közigazgatási és igazságügyi miniszter, belügyminiszter, emberi erőforrások minisztere a fejezetüket érintő átcsoportosítások tekintetében
   Határidő: 2014. június 30.
3. A rendkívüli kormányzati intézkedésekre szolgáló tartalékból történő előirányzat-átcsoportosításról szóló 1275/2013. (V. 22.) Korm. határozatban a „2013. december 15." szövegrész helyébe a „2014. május 31." szöveg lép.
4. A pénztárgépek cseréjének és beszerzésének támogatásához a rendkívüli kormányzati intézkedésekre szolgáló tartalékból történő előirányzat-átcsoportosításról szóló 1512/2013. (VIII. 1.) Korm. határozatban a „2014. március 31." szövegrész helyébe a „2014. június 30." szöveg lép.
5. A Sport XXI. Létesítményfejlesztési Program keretében PPP konstrukcióban létesült önkormányzati sportlétesítmények kiváltásáról szóló 1966/2013. (XII. 17.) Korm. határozat 7. pontjában „az Oktatási, kulturális és sport PPP-programok előirányzat 2012. évi kötelezettségvállalással terhelt maradványából 54 904 ezer forint átadásáról gondoskodjon" szövegrész helyébe „a Sportlétesítmények PPP konstrukcióban történő fejlesztése előirányzat 2012. évi kötelezettségvállalással terhelt maradványából 54 904 ezer forint átadásáról gondoskodjon" szöveg, valamint az „azonnal" szövegrész helyébe a „2014. február 28." szöveg lép.

6. A Kormány egyetért azzal, hogy a rendkívüli kormányzati intézkedésekre szolgáló tartalékból történő előirányzat-átcsoportosításról és egyes kormányhatározatok módosításáról szóló 1968/2013. (XII. 17.) Korm. határozat (a továbbiakban: Korm. határozat) végrehajtása során a Korm. határozat 1. pontja szerint a Kvtv. 1. melléklet XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 55. Egyházi célú központi költségvetési hozzájárulások alcím, 7. Egyházi épített örökség védelme és egyéb beruházások jogcímcsoportra a kunszentmiklósi Baksay Sándor Református Gimnázium és Általános Iskola épületének felújítása, bővítése céljából átcsoportosított 300,0 millió forint a Kvtv. 1. melléklet XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 4. Egyéb kulturális intézmények címen kerüljön felhasználásra.

Dr. Semjén Zsolt s. k.,
miniszterelnök-helyettes

1. melléklet a 2047/2013. (XII. 30.) Korm. határozathoz

X. Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
XI. Miniszterelnökség
XIV. Belügyminisztérium
XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma

ADATLAP A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSÁRA
a Kormány hatáskörében
Költségvetési év: 2013.

Millió forintban, egy tizedessel

ÁHT egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Előir. csoport száma	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	Előir. csop. név	KIADÁSOK / Kiemelt előirányzat neve	A módosítás jogcíme	Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/ határozat száma
	X.							Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium										
260256		12							Balassi Intézet									
						1							Működési költségvetés					
							1							Személyi juttatások		36,2		
							2							Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		8,8		
							3							Dologi kiadások		5,0		
	XIV.							Belügyminisztérium										
001580		7							Rendőrség									
						2							Felhalmozási költségvetés					
							1							Beruházások		1137,6		
							2							Felújítások		421,4		
019370		9							Nemzetbiztonsági Szakszolgálat									
						2							Felhalmozási költségvetés					
							2							Felújítások		81,0		
	XX.							Emberi Erőforrások Minisztériuma										
		10							Gyógyító-megelőző ellátás szakintézetei									
331662			2							Gyógyító-megelőző ellátás intézetei								
						2							Felhalmozási költségvetés					
							1							Beruházások		600,0		
		20							Fejezeti kezelésű előirányzatok									
			19							Szociális célú humánszolgáltatások								
343640				7							Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátási szerződésekkel történő finanszírozása							
						1							Működési költségvetés					
							5							Egyéb működési célú kiadások		180,0		
			25							Felújítások központi támogatása, egyéb fejlesztési támogatások								
343540				4							Szegedi Szabadtéri Játékok infrastruktúrájának fejlesztése							
						2							Felhalmozási költségvetés					
							1							Beruházások		280,0		
	XI.							Miniszterelnökség										
		5							Fejezeti kezelésű előirányzatok									
			1							Célelőirányzatok								
345773				24							Civil Alap - pályázati program							
						1							Működési költségvetés					
							5							Egyéb működési célú kiadások		1800,0		
297102		7							Rendkívüli kormányzati intézkedések							-4 550,0		
Az előirányzatmódosítás érvényessége: a.) költségvetési évben egyszeri jellegű																		

Millió forintban, egy tizedessel

ÁHT egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Előir. csoport száma	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	Előir. csop. név	BEVÉTEL / Kiemelt előirányzat neve	A módosítás jogcíme	Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/ határozat száma

Millió forintban, egy tizedessel

ÁHT egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Előir. csoport száma	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	Előir. csop. név	TÁMOGATÁS / Kiemelt előirányzat neve	A módosítás jogcíme	Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/ határozat száma
	X.							Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium										
260256		12							Balassi Intézet							50,0		
	XIV.							Belügyminisztérium										
001580		7							Rendőrség							1559,0		
019370		9							Nemzetbiztonsági Szakszolgálat									
	XX.							Emberi Erőforrások Minisztériuma								81,0		
		10							Gyógyító-megelőző ellátás szakintézetei									
331662			2							Gyógyító-megelőző ellátás intézetei						600,0		
		20							Fejezeti kezelésű előirányzatok									
			19							Szociális célú humánszolgáltatások								
343640				7							Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátási szerződésekkel történő finanszírozása					180,0		
			25							Felújítások központi támogatása, egyéb fejlesztési támogatások								
343540				4							Szegedi Szabadtéri Játékok infrastruktúrájának fejlesztése					280,0		
	XI.							Miniszterelnökség										
		5							Fejezeti kezelésű előirányzatok									
			1							Célelőirányzatok								
345773				24							Civil Alap - pályázati program					1800,0		
Az előirányzatmódosítás érvényessége: a.) költségvetési évben egyszeri jellegű																		

Az adatlap 5 példányban töltendő ki		A támogatás folyósítása/zárolása (módosítás +/-)	Összesen		I.n.év	II. n.év	III.n.év	IV.n.év
Fejezet	1 példány	időarányos						
Állami Számvevőszék	1 példány	teljesítményarányos						
Magyar Államkincstár	1 példány	egyéb: azonnali	4 550,0					4 550,0
Nemzetgazdasági Minisztérium	2 példány							

* Az összetartozó előirányzat-változásokat (+/-) egymást követően kell szerepeltetni.

A Kormány 2048/2013. (XII. 30.) Korm. határozata a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság feladatainak finanszírozása érdekében a Nemzetgazdasági Minisztérium és a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium fejezetek közötti előirányzat-átcsoportosításról

A Kormány az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 33. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság feladatainak finanszírozása érdekében 1100,0 millió forint egyszeri átcsoportosítását rendeli el a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. melléklet XV. Nemzetgazdasági Minisztérium fejezet, 25. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 30. Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok alcím, 10. Szervezetátalakítási alap jogcímcsoport terhére, a Kvtv. 1. melléklet XVII. Nemzeti Fejlesztési Minisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 34. Infokommunikációs ágazati programok és kormányzati informatikai rendszerek alcím, 1. Infokommunikációs szolgáltatások, konszolidáció jogcímcsoport javára az 1. melléklet szerint.

Felelős: nemzetgazdasági miniszter
nemzeti fejlesztési miniszter

Határidő: azonnal

Dr. Semjén Zsolt s. k.,
miniszterelnök-helyettes

1. melléklet a 2048/2013. (XII. 30.) Korm. határozat

XV. Nemzetgazdasági Minisztérium
XVII. Nemzeti Fejlesztési Minisztérium

ADATLAP A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSÁRA
a Kormány hatáskörében
Költségvetési év: 2013.

Millió forintban, egy tizedessel

ÁHT egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Előir. csoport száma	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	Előir. csop. név	KIADÁSOK / Kiemelt előirányzat neve	A módosítás jogcíme	Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/ határozat száma
	XV.							Nemzetgazdasági Minisztérium										
		25							Fejezeti kezelésű előirányzatok									
			30							Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok								
297046				10							Szervezetátalakítási alap							
						1							Működési költségvetés					
							3							Dologi kiadások		-1 100,0		
	XVII.							Nemzeti Fejlesztési Minisztérium										
		20							Fejezeti kezelésű előirányzatok									
			34							Infokommunikációs ágazati programok és kormányzati informatikai rendszerek								
302768				1							Infokommunikációs szolgáltatások, konszolidáció							
						1							Működési költségvetés					
							3							Dologi kiadások		1 100,0		
Az előirányzatmódosítás érvényessége: a.) a költségvetési évben egyszeri jellegű																		

Millió forintban, egy tizedessel

ÁHT. egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Előir. csoport száma	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	Előir. csop. név	BEVÉTEL / Kiemelt előirányzat neve	A módosítás jogcíme	Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/ határozat száma
Az előirányzatmódosítás érvényessége: a.) a költségvetési évben egyszeri jellegű																		

Millió forintban, egy tizedessel

ÁHT. egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Előir. csoport száma	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	Előir. csop. név	TÁMOGATÁS / Kiemelt előirányzat neve	A módosítás jogcíme	Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/ határozat száma
	XV.							Nemzetgazdasági Minisztérium										
		25							Fejezeti kezelésű előirányzatok									
			30							Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok								
297046				10							Szervezetátalakítási alap					-1 100,0		
	XVII.							Nemzeti Fejlesztési Minisztérium										
		20							Fejezeti kezelésű előirányzatok									
			34							Infokommunikációs ágazati programok és kormányzati informatikai rendszerek								
302768				1							Infokommunikációs szolgáltatások, konszolidáció					1 100,0		
Az előirányzatmódosítás érvényessége: a.) a költségvetési évben egyszeri jellegű																		

Az adatlap 5 példányban töltendő ki		A támogatás folyósítása/zárolása (módosítása +/-)	Összesen		I.n.év	II. n.év	III.n.év	IV.n.év
Fejezet	1 példány	időarányos						
Állami Számvevőszék	1 példány	teljesítményarányos						
Magyar Államkincstár	1 példány	egyéb: azonnal	1 100,0					1 100,0
Nemzetgazdasági Minisztérium	2 példány							

* Az összetartozó előirányzat-változásokat (+/-) egymást követően kell szerepeltetni.

A Kormány 2049/2013. (XII. 30.) Korm. határozata a IX. Helyi önkormányzatok támogatásai és a XI. Miniszterelnökség fejezetek közötti átcsoportosításról

A Kormány az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 33. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva 1700,0 millió forint egyszeri átcsoportosítását rendeli el a Magyarország 2013. évi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet, 3. A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai cím terhére, a Kvtv. 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 5. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 25. Önkormányzatok átmeneti támogatása jogcímcsoport javára az 1. melléklet szerint.

Felelős: belügyminiszter
Miniszterelnökséget vezető államtitkár
nemzetgazdasági miniszter

Határidő: azonnal

Dr. Semjén Zsolt s. k.,
miniszterelnök-helyettes

1. melléklet a 2049/2013. (XII. 30.) Korm. határozathoz

IX. Helyi önkormányzatok támogatásai
XI. Miniszterelnökség

ADATLAP A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSÁRA
a **Kormány** hatáskörében
Költségvetési év: **2013.**

millió forintban egy tizedessel!

ÁHT. egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Előir. csoport száma	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	Előir. csop. név	KIADÁSOK / Kiemelt előirányzat neve	A módosítás jogcíme	Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/ határozat száma
	IX.							**Helyi önkormányzatok támogatásai**										
018450		3							A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai							-1 700,0		
	XI.							**Miniszterelnökség**										
		5							Fejezeti kezelésű előirányzatok									
			1							Célelőirányzatok								
345784				25							Önkormányzatok átmeneti támogatása							
						1							Működési költségvetés					
							5							Egyéb működési célú kiadások		1 700,0		

Az előirányzatmódosítás érvényessége: a.) a költségvetési évben egyszeri jellegű

millió forintban, egy tizedessel !

ÁHT. egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Előir. csoport száma	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	Előir. csop. név	BEVÉTELEK / Kiemelt előirányzat neve	A módosítás jogcíme	Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/ határozat száma

Az előirányzatmódosítás érvényessége: a.) a költségvetési évben egyszeri jellegű

millió forintban, egy tizedessel !

ÁHT. egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Előir. csoport száma	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	Előir. csop. név	TÁMOGATÁSOK / Kiemelt előirányzat neve	A módosítás jogcíme	Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/ határozat száma
	XI.							**Miniszterelnökség**										
		5							Fejezeti kezelésű előirányzatok									
			1							Célelőirányzatok								
345784				25							Önkormányzatok átmeneti támogatása					1 700,0		

Az előirányzatmódosítás érvényessége: a.) a költségvetési évben egyszeri jellegű

Az adatlap 5 példányban töltendő ki		Az előirányzatok felhasználása/zárolása (módosítás +/-) Összesen:		I. negyedév	II. negyedév	III. negyedév	IV. negyedév
Fejezet	1 példány	időarányos					
Állami Számvevőszék	1 példány	teljesítményarányos					
Magyar Államkincstár	1 példány	egyéb AZONNAL	1 700,0				1 700,0
Nemzetgazdasági Minisztérium	2 példány						

A Kormány 2050/2013. (XII. 30.) Korm. határozata
Mályi Község Önkormányzata feladatainak támogatása érdekében a IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezeten belüli előirányzat-átcsoportosításról

A Kormány

1. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 33. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva
   a) elrendeli a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet címrendjének a 33. Mályi Község Önkormányzata feladatainak támogatása címmel történő kiegészítését;
   Felelős: nemzetgazdasági miniszter
   belügyminiszter
   Határidő: azonnal
   b) elrendeli Mályi Község Önkormányzata feladatainak támogatása érdekében 30,0 millió forint egyszeri átcsoportosítását a Kvtv. 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet, 3. A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai cím terhére, a Kvtv. 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet, 33. Mályi Község Önkormányzata feladatainak támogatása cím javára az 1. melléklet szerint,
   Felelős: nemzetgazdasági miniszter
   belügyminiszter
   Határidő: azonnal
2. egyetért azzal, hogy a belügyminiszter a Kvtv. helyi önkormányzatok támogatásait tartalmazó költségvetési fejezetéből Mályi Község Önkormányzata feladatainak támogatása érdekében nyújtandó támogatás felhasználásának és elszámolásának feltételeiről Mályi Község Önkormányzatával támogatási megállapodást köt;
3. egyetért azzal, hogy a belügyminiszter a támogatást utólagos, legkésőbb 2014. december 31-éig történő elszámolási kötelezettséggel folyósítsa Mályi Község Önkormányzata számára.

Dr. Semjén Zsolt s. k.,
miniszterelnök-helyettes

1. melléklet a 2050/2013. (XII. 30.) Korm. határozathoz

IX. Helyi önkormányzatok támogatásai

ADATLAP A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSÁRA

a **Kormány** hatáskörében

Költségvetési év: **2013.**

Millió forintban, egy tizedessel !

ÁHT. egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Előir. csoport száma	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	Előir. csop. név	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	A módosítás jogcíme								Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/ határozat száma
	IX.							**Helyi önkormányzatok támogatásai**																	
345806		33							Mályi Község Önkormányzata feladatainak támogatása														30,0		
018450		3							A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai														-30,0		
	Az előirányzatmódosítás érvényessége: a.) a költségvetési évben egyszeri jellegű																								

Millió forintban, egy tizedessel !

Az adatlap 5 példányban töltendő ki		Az előirányzatok felhasználása/zárolása (módosítás +/-) Összesen:		I. n. év	II. n. év	III. n. év	IV.n. év
Fejezet	1 példány	időarányos					
Állami Számvevőszék	1 példány	teljesítményarányos					
Magyar Államkincstár	1 példány	egyéb AZONNAL	30,0				30,0
Nemzetgazdasági Minisztérium	2 példány						

A Kormány 2051/2013. (XII. 30.) Korm. határozata
Páty Község Önkormányzata általános iskola felújításának támogatása érdekében a IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezeten belüli előirányzat-átcsoportosításról

A Kormány

1. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 33. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva
   a) elrendeli a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet címrendjének a 36. Páty Község Önkormányzata általános iskola felújításának támogatása címmel történő kiegészítését,
   Felelős: nemzetgazdasági miniszter
   belügyminiszter
   Határidő: azonnal
   b) elrendeli a Páty Község Önkormányzata általános iskola felújításának támogatása érdekében 100,0 millió forint egyszeri átcsoportosítását a Kvtv. 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet, 3. A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai cím terhére, a Kvtv. 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet, 36. Páty Község Önkormányzata általános iskola felújításának támogatása cím javára az 1. melléklet szerint;
   Felelős: nemzetgazdasági miniszter
   belügyminiszter
   Határidő: azonnal
2. egyetért azzal, hogy a belügyminiszter a Kvtv. helyi önkormányzatok támogatásait tartalmazó költségvetési fejezetéből a Páty Község Önkormányzata általános iskola felújításának támogatása érdekében nyújtandó támogatást utólagos, legkésőbb 2014. december 31-ig történő elszámolási kötelezettséggel folyósítsa Páty Község Önkormányzata számára;
3. egyetért azzal, hogy a belügyminiszter a Páty Község Önkormányzata általános iskola felújításának támogatása érdekében nyújtandó támogatás felhasználásának és elszámolásának feltételeiről 2014. január 31-ig támogatási megállapodást köt Páty Község Önkormányzatával.

Dr. Semjén Zsolt s. k.,
miniszterelnök-helyettes

1. melléklet a 2051/2013. (XII. 30.) Korm. határozathoz

IX. Helyi önkormányzatok támogatásai

ADATLAP A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSÁRA

a **Kormány** hatáskörében

Költségvetési év: **2013.**

Millió forintban, egy tizedessel !

ÁHT. egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Előir. csoport száma	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	Előir. csop. név	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	A módosítás jogcíme	Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/ határozat száma
	IX.							**Helyi önkormányzatok támogatásai**										
345839		36							Páty Község Önkormányzata általános iskola felújításának támogatása							100,0		
018450		3							A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai							-100,0		
	Az előirányzatmódosítás érvényessége: a.) a költségvetési évben egyszeri jellegű																	

Millió forintban, egy tizedessel !

Az adatlap 5 példányban töltendő ki		Az előirányzatok felhasználása/zárolása (módosítás +/-) Összesen:		I. n. év	II. n. év	III. n. év	IV.n. év
Fejezet	1 példány	időarányos					
Állami Számvevőszék	1 példány	teljesítményarányos					
Magyar Államkincstár	1 példány	egyéb AZONNAL	100,0				100,0
Nemzetgazdasági Minisztérium	2 példány						

A Kormány 2052/2013. (XII. 30.) Korm. határozata
Szakonyfalu Község Önkormányzata feladatainak támogatása érdekében a IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezeten belüli előirányzat-átcsoportosításról

A Kormány

1. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 33. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva
   a) elrendeli a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet címrendjének a 34. Szakonyfalu Község Önkormányzata feladatainak támogatása címmel történő kiegészítését;
   Felelős: nemzetgazdasági miniszter
   belügyminiszter
   Határidő: azonnal
   b) elrendeli Szakonyfalu Község Önkormányzata feladatainak támogatása érdekében 17,5 millió forint egyszeri átcsoportosítását a Kvtv. 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet, 3. A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai cím terhére, a Kvtv. 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet, 34. Szakonyfalu Község Önkormányzata feladatainak támogatása cím javára az 1. melléklet szerint;
   Felelős: nemzetgazdasági miniszter
   belügyminiszter
   Határidő: azonnal
2. egyetért azzal, hogy a belügyminiszter a Kvtv. helyi önkormányzatok támogatásait tartalmazó költségvetési fejezetéből Szakonyfalu Község Önkormányzata feladatainak támogatása érdekében nyújtandó támogatás felhasználásának és elszámolásának feltételeiről Szakonyfalu Község Önkormányzatával támogatási megállapodást köt;
3. egyetért azzal, hogy a belügyminiszter a támogatást utólagos, legkésőbb 2014. december 31-éig történő elszámolási kötelezettséggel folyósítsa Szakonyfalu Község Önkormányzata számára.

Dr. Semjén Zsolt s. k.,
miniszterelnök-helyettes

1. melléklet a 2052/2013. (XII. 30.) Korm. határozathoz

IX. Helyi önkormányzatok támogatásai

ADATLAP A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSÁRA

a **Kormány** hatáskörében

Költségvetési év: **2013.**

Millió forintban, egy tizedessel !

ÁHT. egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Előir. csoport száma	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	Előir. csop. név	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	A módosítás jogcíme	Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/ határozat száma
	IX.							**Helyi önkormányzatok támogatásai**										
345817		34							Szakonyfalu Község Önkormányzata feladatainak támogatása							17,5		
018450		3							A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai							-17,5		
	Az előirányzatmódosítás érvényessége: a.) a költségvetési évben egyszeri jellegű																	

Millió forintban, egy tizedessel !

Az adatlap 5 példányban töltendő ki		Az előirányzatok felhasználása/zárolása (módosítás +/-) Összesen:		I. n. év	II. n. év	III. n. év	IV.n. év
Fejezet	1 példány	időarányos					
Állami Számvevőszék	1 példány	teljesítményarányos					
Magyar Államkincstár	1 példány	egyéb AZONNAL	17,5				17,5
Nemzetgazdasági Minisztérium	2 példány						

A Magyar Közlönyt a Szerkesztőbizottság közreműködésével a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.
A Szerkesztőbizottság elnöke: dr. Biró Marcell,
a szerkesztésért felelős: dr. Borókainé dr. Vajdovits Éva.
A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 2–4.
A Határozatok Tára hivatalos lap tartalma a Magyar Közlöny IX. részében jelenik meg.
A Magyar Közlöny hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a http://www.magyarkozlony.hu honlapon érhető el.
A Magyar Közlöny oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.
Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető.