



Tartalomjegyzék

I. Utasítások

31/2012. (VII. 19.) BM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	5153
32/2012. (VII. 19.) BM utasítás a használatra kiadott szolgálati lőfegyverek és tartozékaik, valamint a szolgálati lőszerbiztonságos tárolásáról, kezeléséről és megőrzéséről	5153
48/2012. (VII. 19.) HM utasítás a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről	5162
49/2012. (VII. 19.) HM utasítás a Honvédelmi Minisztérium egyes szervezeti elemei feladatkörének módosításával összefüggő feladatokról szóló 37/2012. (V. 31.) HM utasítás módosításáról	5196
50/2012. (VII. 19.) HM utasítás a honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló 80/2011. (VII. 29.) HM utasítás módosításáról	5197
51/2012. (VII. 19.) HM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	5200
52/2012. (VII. 19.) HM utasítás egyes HM utasítások módosításáról	5201
20/2012. (VII. 19.) NFM utasítás a XIX. Uniós fejlesztések fejezetbe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok 2012. évi felhasználásának rendjéről	5203
21/2012. (VII. 19.) NFM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	5209
22/2012. (VII. 19.) NFM utasítás a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2011. (II. 15.) NFM utasítás módosításáról	5211
17/2012. (VII. 19.) LÜ utasítás a vádelőkészítéssel, a nyomozás törvényessége feletti felügyelettel és a vádemeléssel kapcsolatos ügyési feladatokról szóló 11/2003. (ÜK. 7.) LÜ utasítás módosításáról	5216

II. Személyügyi hírek

A Belügyminisztérium személyügyi hírei	5217
--	------

III. Alapító okiratok

A Belügyminisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szerv megszüntető okirata, továbbá alapító okiratok	
Megszüntető okirat a Köztársasági Őrezred beolvadással történő megszüntetéséről	5218
Az Országos Rendőr-főkapitányság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	5219
A Készenléti Rendőrség alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	5222
A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratai	
A Zala Megyei Intézményfenntartó Központ fenntartásába tartozó intézmények	
Az Asbóth Sándor Térségi Középiskola, Szakiskola és Kollégium alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	5225
A Gönczi Ferenc Gimnázium és Szakközépiskola alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	5235

A Koncz Dezső Óvoda, Általános Iskola, Diákotthon, Különleges Gyermekotthon és Készségfejlesztő Speciális Szakiskola alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	5238
A Közgazdasági Szakközépiskola alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	5242
A Lámfalussy Sándor Szakközépiskola és Szakiskola alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	5245
A Móricz Zsigmond Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Nevelési Tanácsadó, Egységes Pedagógiai Szolgálat, Gyermekotthon alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	5257
A Nevelési Tanácsadó alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	5262
A Nyitott Ház Óvoda, Általános Iskola, Fejlesztő Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	5264
A Zala Megyei Pedagógiai Intézet, Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	5266
A Vajda János Gimnázium alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	5269
A Zöldmező Utcai Általános Iskola, Diákotthon és Speciális Szakiskola, Kollégium, Pedagógiai Szakszolgálat Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	5272
A Vidékfejlesztési Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szerv megszüntető okirata, továbbá alapító okiratok	
Megszüntető okirat a Magyar Élelmiszer-biztonsági Hivatal beolvasással történő megszüntetéséről	5276
A Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	5277
A Központi Környezet- és Élelmiszer-tudományi Kutatóintézet alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	5284

V. Közlemények

Az Állami Számvevőszék elnökének közleménye Gajzágó Salamon-díj adományozásáról	5287
A Belügyminisztérium közleménye a 2012. évi Palóczy Antal-díj adományozásáról	5287
Az Emberi Erőforrások Minisztériuma közleménye a helyi önkormányzatok 2012. évi közművelődési érdekeltségnövelő támogatásáról	5289
A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye elveszett törzskönyvekről	5299
A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye a 2012. augusztus 1-je és augusztus 31-e között alkalmazható üzemanyagárakról	5301

I. Utasítások

A belügyminiszter 31/2012. (VII. 19.) BM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (1) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

1. A Ksztv. 38. § (2) bekezdés b) pontja alapján Papp Károly r. vezérőrnagyot miniszteri biztosnak kinevezem.
2. A miniszteri biztos kinevezése 2012. július 16-tól legfeljebb hat hónapra szól.
3. A miniszteri biztos feladata az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv átszervezése előkészítésével összefüggő feladatok irányítása, koordinálása és az átszervezés döntésre előkészítése.
4. A miniszteri biztost a Ksztv. 38. § (7) bekezdése szerinti díjazás és juttatások illetik meg.
5. A miniszteri biztos tevékenységét a Ksztv. 38. § (4) bekezdésére figyelemmel a belügyminiszter irányítja.
6. A miniszteri biztos feladatainak ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, így különösen a titkársági teendőket az Országos Rendőr-főkapitányság biztosítja.
7. A miniszteri biztos a feladatát az országos rendőrfőkapitánnyal együttműködve látja el.
8. A miniszteri biztos feladatainak ellátásáról havonta jelentést tesz a belügyminiszternek.
9. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

A belügyminiszter 32/2012. (VII. 19.) BM utasítása a használatra kiadott szolgálati lőfegyverek és tartozékaik, valamint a szolgálati lőszerek biztonságos tárolásáról, kezeléséről és megőrzéséről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglalt rendelkezés alapján – figyelemmel továbbá a büntetés-végrehajtási szervezet Szolgálati Szabályzatáról szóló 21/1997. (VII. 8.) IM rendelet 12. §-ában, a szolgálati fegyvernek a polgári nemzetbiztonsági szolgálatoknál történő rendszerezéséről, viseléséről, használatáról és tárolásáról szóló 5/1999. (X. 27.) TNM rendelet 17. §-ában, valamint a rendőrség szolgálati szabályzatáról szóló 30/2011. (IX. 22.) BM rendelet 95. §-ában foglalt rendelkezésekre is – a használatra kiadott szolgálati lőfegyverek és tartozékaik, valamint a szolgálati lőszerek biztonságos tárolásának, kezelésének és megőrzésének szabályozása érdekében a következő utasítást adom ki:

1. Bevezető rendelkezések

- 1. §** A jelen utasítás hatálya – a Nemzeti Közsolgálati Egyetem Rendészettudományi Kar, a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal, az Oktatási, Képzési és Tudományszervezési Főigazgatóság, továbbá az Országos Vízügyi Főigazgatóság kivételével – a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2010. (IX. 2.) BM utasítás 1. melléklet 4. függelék szerinti táblázat A) 2. pontjában és B) pontjában meghatározott szervekre (a továbbiakban együtt: önálló belügyi szervek), valamint fegyverviselésre jogosult személyi állományukra terjed ki.

2. §

A jelen utasítás alkalmazásában:

1. egyedi engedélyes lőfegyver, lőszer: a külföldi fegyveres szolgálatellátásra vezényelt állomány általi használatra szánt, nem rendszeresített olyan lőfegyver, lőszer, amelynek külszolgálati alkalmazására a belügyminiszter egyedi engedélyt adott;
2. fegyverkarbantartó helyiség: a szolgálati lőfegyverek, lőszer karbantartására kijelölt, karbantartó asztallal berendezett, a fegyverek szétszerelését bemutató oktató táblákat, a karbantartáshoz szükséges eszközöket tartalmazó, karbantartó anyagokkal és azok tárolására alkalmas szekrénnel, polccal, tárolóedénnyel ellátott közös használatú helyiség;
3. fegyverszoba: a szolgálati lőfegyverek és a hozzájuk kiadott tartozékok, valamint a szolgálati lőszer tárolására kialakított, ráccsal, biztonsági zárral, valamint az átlátható tárolást biztosító berendezési tárgyakkal (állványok, rekeszek, szekrények stb.) felszerelt helyiség, amely biztonságtechnikai védelemmel és egyéb megfelelő mechanikus őrzés-védelmi rendszerrel is felszerelhető;
4. fegyver, lőszer kiadási és visszavételi okmányok: az 1–3. melléklet szerinti okmányok, valamint az ezen okmányok adattartalmával megegyező vagy további szigorítást előíró házi készítésű, az iratkezelési szabályok betartásával készített okmányok;
5. szolgálati lőfegyver, lőszer: a szolgálati feladat végrehajtásához a fegyverzeti normában személyi alapfelszerelésként, személyhez, beosztáshoz, technikai eszközhöz rendelt felszerelésként, alegység- és egységkészletként meghatározott, jogszabály alapján rendszeresített vagy alkalmazásba vett lőfegyver, lőszer;
6. töltő-ürítő hely: az önálló belügyi szerv objektumán belül kialakított olyan hely vagy helyiség, amelynek berendezési tárgyai biztosítják a szolgálati lőfegyverek töltésének és ürítésének biztonságos végrehajtását.

2. A használatra kiadott szolgálati lőfegyverek, lőszer tárolása

3. §

- (1) A szolgálati lőfegyverek és a hozzájuk kiadott tartozékok, valamint a szolgálati lőszer – a (2) és az (5) bekezdésben meghatározott kivétellel – az önálló belügyi szerveknél, az erre a célra kialakított fegyverszobában, csoportosan tárolhatók.
- (2) A személyi felszerelésként kiadott maroklőfegyverek a szolgálati helyen – egyénileg vagy csoportosan –
 - a) biztonsági zárral ellátott és gyurmalakat alkalmazására kialakított páncél-, vagy megfelelő erősségű vaslemez-szekrényben,
 - b) biztonsági zárral felszerelt, megfelelő erősségű, gyurmalakat alkalmazására kialakított faszekrényben, vagy
 - c) rögzített, biztonságosan zárható, gyurmalakat alkalmazására kialakított vaslemez ládában is tárolhatók.
- (3) Azokban a helyiségekben, ahol ügyfelek is megjelenhetnek, a (2) bekezdés szerinti csoportos tárolás nem végezhető.
- (4) Az egyéni tárolási módra engedély alapján jogosultak körét az önálló belügyi szerv vezetője határozza meg.
- (5) Ahol a fegyverszoba kialakítása nem lehetséges, a szolgálati lőfegyverek, lőszer
 - a) a körletfolyosón vagy az ügyeleti helyiségben elhelyezett, biztonsági zárral és gyurmalakat alkalmazására kialakított páncél-, vagy megfelelő erősségű vaslemez-szekrényben, illetve rögzített vaslemez-szekrényben,
 - b) a körletfolyosón falba épített, ajtóval, biztonsági zárral zárható, gyurmalakat használatára is alkalmassá tett, kézi erővel nem bontható tárolóban, vagy
 - c) puskák, karabélyok és sorozatlövő lőfegyverek (gépkarabélyok, géppuskák, géppisztolyok) esetén a körletfolyosón vagy az ügyeleti helyiségben elhelyezett lezárható és további mechanikai szerkezet (pl. sátorvason átfűzött és külön zárószervezettel rögzített lánc, vasrúd) használatára alkalmas fegyvertámlán is tárolhatók.
- (6) Az (5) bekezdés a)–c) pontjában meghatározott tárolási eszközöket az ügyélforgalomtól fizikailag elzárva úgy kell elhelyezni, hogy azokat az ügyeleti szolgálat folyamatosan figyelemmel tudja kísérni, ideértve a kamerán keresztül történő megfigyelést is.
- (7) Tábori körülmények között a táborparancsnok a jelen utasításban foglaltaknak megfelelő módon a szolgálati lőfegyverek, lőszer tárolására fegyversátrat vagy más, biztonságos tárolóhelyet köteles kijelölni, továbbá köteles annak őrzését biztosítani.
- (8) Az egyedi engedélyes lőfegyvereknek és tartozékaiknak, illetve lőszernek a külszolgálat tartama alatti biztonságos tárolása iránt – a helyi sajátosságok figyelembevételével – a kontingensparancsnok intézkedik.

- (9) Jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz eltérő rendelkezésének hiányában szolgálati lőfegyver, lőszer még ideiglenesen sem tárolható
- a) szolgálati járműben őrizet nélkül, ide nem értve az őrzött telephelyen álló, lezárt harcjárműbe beépített lőfegyvereket, továbbá
 - b) olyan objektumban, ahol folyamatos ügyeleti szolgálat vagy fegyveres biztonsági őrség nem működik, illetve az objektum nincs ellátva biztonságtechnikai védelemmel.

- 4. §**
- (1) Jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz eltérő rendelkezésének hiányában a használó az állományilletékes parancsnok engedélye (e § alkalmazásában a továbbiakban: engedély) alapján szolgálati maroklőfegyverét és az ahhoz tartozó lőszert szolgálaton kívül is magánál tarthatja (birtokolhatja).
- (2) Az engedély iránti, indokolással ellátott kérelmet az állományilletékes parancsnokhoz kell benyújtani, aki a szolgálati maroklőfegyver (lőszer) szolgálaton kívüli birtoklását külön indokolás nélkül is megtilthatja, illetve a kiadott engedélyt visszavonhatja.
- (3) Az engedély csak akkor adható ki, ha a szolgálati maroklőfegyver (lőszer) tárolására állandóan lakott lakásban
- a) biztonsági zárral ellátott, megfelelő erősségű szekrényben, vagy
 - b) falhoz, padlóhoz, szekrényhez rögzített, biztonsági zárral ellátott vaslemez dobozban (fegyverkazetta) kerül sor úgy, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá.
- (4) Amennyiben a használó előreláthatóan 72 órán túl nem tartózkodik az engedélyben a szolgálati maroklőfegyver (lőszer) tárolásának helyeként megjelölt helyen, úgy ezen idő alatt a szolgálati maroklőfegyvert (lőszert) a szolgálati helyén kell tárolnia. A használó akadályoztatása esetén közvetlen parancsnoka intézkedik a szolgálati maroklőfegyver (lőszer) beszállítására.
- (5) Az engedély nem adható ki, illetve a kiadott engedélyt haladéktalanul vissza kell vonni, ha
- a) az érintettel szemben büntetőeljárás indult,
 - b) a szolgálati maroklőfegyvert az egyes rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagjai egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasságáról, közalkalmazottai és köztisztviselői munkaköri egészségi alkalmasságáról, a szolgálat-, illetve keresőképtelenség megállapításáról, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló rendelet alapján bevonták,
 - c) az érintett illetmény nélküli szabadságon van,
 - d) az érintett lőfegyverrel (lőszerekkel) bármely módon visszaélt,
 - e) a (3) bekezdésben meghatározott tárolási feltételek nem biztosítottak, illetve megváltoztak vagy
 - f) az érintettet szolgálati viszonyából felfüggesztették, vagy szolgálati viszonya bármilyen okból szünetel.

- 5. §**
- (1) A 3. §-ban meghatározott tárolóhelyeken a szolgálati lőfegyvert ürített, fesztelenített állapotban, a lőszerektől elkülönítve kell tárolni.
- (2) Az erre vonatkozó engedély alapján a szolgálati időn kívül is birtokolható szolgálati maroklőfegyvert és lőszert egymástól fizikailag elkülönítve kell tárolni a 4. § (3) bekezdése szerinti tárolóeszközök valamelyikében.

- 6. §**
- A 3. §-ban meghatározott tárolóhelyeken – jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz eltérő rendelkezésének, illetve az önálló belügyi szerv vezetője eltérő intézkedésének hiányában – a szolgálati, valamint az egyedi engedélyes lőfegyvereken, tartozékaikon és a hozzájuk tartozó lőszereken túl csak
- a) a rendszeresítési eljárás keretében próbahasználat alá vont lőfegyverek, tartozékaik és a hozzájuk tartozó lőszer, valamint
 - b) a Magyarország területén közös műveletet végző, az Európai Unió más tagállama
 - ba) határrendészeti feladatokat ellátó szerve tagjának,
 - bb) rendészeti feladatokat ellátó hatósága tagjának, továbbá
 - bc) különleges intervenció egysége tagjának
- lőfegyverei, valamint azok tartozékai és lőszerei tárolhatók.

- 7. §**
- (1) Vasrácsot kell felszerelni
- a) a földszinten lévő fegyverszoba valamennyi ablakára, továbbá
 - b) az emeleten lévő fegyverszoba utcára nyíló, valamint olyan ablakaira, amelyek mellett a külső falon közvetlenül tűzlétra vagy más felmászásra alkalmas tárgy van.

- (2) A fegyverszoba ajtajának az elhelyezési körlet belsejébe kell nyílnia oly módon, hogy a fegyverszoba jól ellenőrizhető legyen.
- (3) A fegyverszoba ajtajára biztonsági zárat (lakatot) és az ajtókeretre biztonsági zárral (lakattal) ellátott vasrácsot kell felszerelni.
- (4) Biztonsági zárral (lakattal) ellátott vasrácsot kell felszerelni az olyan belső ajtókra is, amelyek a fegyverszobából más helyiségbe nyílnak, ha az adott helyiségnek a fegyverszobán kívül további helyiségbe nyíló ajtaja van.
- (5) A fegyverszobát a szolgálati lőfegyver, lőszer tárolásához szükséges fegyvertámlával és tárolószekrénnel kell berendezni. Ennek hiányában a szolgálati lőfegyver, lőszer tárolására páncélszekrény, vaslemezszekrény, vaslemezkazetta, biztonsági zárral (lakattal) ellátott faszekrény, illetve – kizárólag fegyver tárolására – szabvány fegyvercsomagoló láda is alkalmazható.
- (6) A fegyverszobában
 - a) a szolgálati lőfegyverhez kiadott mennyiséget (javadalmazás) meghaladó mennyiségű lőszer – a 6. §-ban meghatározott lőszerek kivételével – még ideiglenes jelleggel sem tárolható, valamint
 - b) a dohányzás és a nyílt láng használata tilos.
- (7) A fegyverszobát
 - a) minden esetben tisztán, rendezett állapotban kell tartani, valamint
 - b) az ott folyó tevékenység zavartalan végrehajtását biztosító világítással kell ellátni.
- (8) A fegyverszobában és az ajtajának közelében (kívül) tűzoltó készüléket kell elhelyezni.
- (9) A fegyverállványokat, páncélszekrényeket, szekrényeket, ládákat be kell számozni, és berendezési tárgyanként összesítőt kell készíteni, amely az állványon elhelyezett valamennyi fegyvert darabszám szerint tartalmazza.
- (10) Nem szabványos fegyverállvány alkalmazása esetén a szekrényeken szekrényrekeszenként, illetve a ládákon fel kell tüntetni az ott elhelyezett szolgálati lőfegyvert használó nevét, valamint a fegyver típusát és gyártási számát.
- (11) A csoportos tárolóhelyen elhelyezett valamennyi szolgálati lőfegyverről fegyvertípusonként összesítést kell készíteni, amelynek meg kell egyeznie az ügyeleti szolgálatot (kijelölt kezelőt) terhelő, leltári kimutatásban szereplő mennyiséggel.

3. A használatra kiadott szolgálati lőfegyverek, lőszerek kezelése

- 8. §**
- (1) A csoportos tárolóhelyen elhelyezett szolgálati lőfegyverek, lőszerek kezelését
 - a) az ügyeleti szolgálat, vagy
 - b) az erre a feladatra kijelölt más személy hajtja végre.
 - (2) A csoportos tárolóhelyen elhelyezett szolgálati lőfegyverek, lőszerek kezelésére nem jelölhető ki a fegyverzeti-technikai szakterület állományában lévő szakbeosztott.
 - (3) A szolgálati lőfegyver, lőszer kezelésére kijelölt személy feladatait szolgálati vagy őrutasításban (munkaköri leírásban) kell meghatározni.
 - (4) A szolgálati lőfegyver, lőszer kezelésére kijelölt személy felelős
 - a) a szolgálati lőfegyverek, lőszerek jogszerű kiadásáért, illetve visszavételéért,
 - b) a fegyver, lőszer kiadási és visszavételi okmány pontos, naprakész, hiteles és kulturált vezetéséért,
 - c) a tárolás általános rendjéért, valamint
 - d) a csoportos tárolóhely kulcsának előírás szerinti kezeléséért.
 - (5) A szolgálati lőfegyverek, lőszerek csoportos tárolására szolgáló helyiségeket, berendezési tárgyakat – a kiadás, illetve a visszavétel időtartamának kivételével – állandóan zárva kell tartani és le kell pecsételni. A szolgálati lőfegyverek, lőszerek csoportos tárolására szolgáló helyiségek nem hagyhatók felügyelet, őrzés nélkül.
- 9. §**
- (1) A szolgálati lőfegyver, lőszer kiadását, illetve visszavételét a tárolóhely kezelésével megbízott személy végzi.
 - (2) Kiadás, visszavétel során a használó a tárolóhelyre nem léphet be, szekrényben (ládában) történő tárolás esetén oda nem nyúlhat be.
 - (3) A kiadást és a visszavételt minden esetben a fegyver, lőszer kiadási és visszavételi okmány aláírásával a dátum, óra, perc megjelölésével kell dokumentálni.
 - (4) A szolgálati lőfegyvert, lőszert a használó – a 4. § (4) bekezdés második mondatában meghatározott esetkör kivételével – kizárólag személyesen veheti át, illetve adhatja vissza.

- (5) A tárolóhelyre kizárólag
 - a) a szolgálati lőfegyver, lőszer kezelésével megbízott,
 - b) az ellenőrzésre jogosult, valamint
 - c) – az a)–b) pontban meghatározott személy(ek) kíséretében – a munkavégzéssel (például takarítással) megbízott személy léphet be.

- 10. §**
- (1) A tárolóhelyen tárolt szolgálati lőfegyver, lőszer mennyiségéről leltárral kell rendelkezni, amit rögzíteni kell a fegyver, lőszer kiadási és visszavételi okmányban.
 - (2) A tárolóhelyen elhelyezett fegyverzeti anyagokról a kezeléssel megbízott személynek bármikor pontosan el kell tudni számolnia.
 - (3) A tárolásért, kezelésért való felelősség átadása-átvétele alkalmával a tárolóhelyen tárolt szolgálati lőfegyvert, lőszert mennyiségileg ellenőrizni kell.
 - (4) A tárolóhelyért és kezelésért való felelősség átadását-átvételét az ügyeleten (ügyeleti szolgálatnál) vagy az önálló belügyi szerv vezetője által meghatározott helyen elhelyezett fegyver, lőszer kiadási és visszavételi okmányban fel kell tüntetni.
 - (5) Az átadó az átadás-átvétel alkalmával az átvevőnek tételesen kimutatja a szolgálati lőfegyverek, lőszerek mennyiségét típus szerinti bontásban, az alábbi csoportosítással:
 - a) a leltár szerinti szolgálati lőfegyver, lőszer mennyisége,
 - b) a tárolóhelyről távol lévő szolgálati lőfegyver, lőszer mennyisége, valamint
 - c) a tárolóhelyen lévő szolgálati lőfegyver, lőszer mennyisége.
 - (6) A tárolásért, kezelésért való felelősség átadásának és átvételének végrehajtását a szolgálati elöljárónak minden esetben ellenőriznie kell.

- 11. §**
- (1) A szolgálati lőfegyverek
 - a) karbantartására külön karbantartó helyiséget, valamint
 - b) töltésének és ürítésének biztonságos végrehajtására töltő-ürítő helyet kell kialakítani.
 - (2) Amennyiben karbantartó helyiség kialakítása nem lehetséges, a szolgálati lőfegyverek karbantartása az irodai helyiségekben is végrehajtható, a karbantartás azonban nem végezhető a fegyverszobában, illetve a szolgálati lőfegyverek csoportos tárolására kijelölt helyiségben.
 - (3) A (2) bekezdés szerinti karbantartás során az irodai helyiségben a karbantartást végző(kö)n kívül más személy nem tartózkodhat.
 - (4) A
 - a) használatra kiadott szolgálati lőfegyverek karbantartását a használat után azonnal, de legkésőbb a használatot követő 12 órán belül,
 - b) használaton kívüli szolgálati lőfegyverek karbantartását havonta, vagy – a gyártói előírások szerinti időközök figyelembevételével – az önálló belügyi szerv vezetője által meghatározott időintervallumban kell végrehajtani.
 - (5) A lőtéren biztosítani kell a lövészet utáni karbantartás végrehajtásának feltételeit.
 - (6) Karbantartás során a szolgálati lőfegyvert csak a kezelési leírásban a használó részére engedélyezett mértékig szabad szétszedni.

4. Vegyes rendelkezések

- 12. §**
- (1) A fegyverzeti normában meghatározott fegyverzettel csak az a személy látható el, aki a fegyverhasználatra, valamint a fegyver tárolására és kezelésére vonatkozó szabályok ismeretéből sikeres vizsgát tett.
 - (2) A hivatásos állomány nem rendészeti oktatási intézményben végzett tagjának a fegyverhasználatra, valamint a fegyver tárolására és kezelésére vonatkozó szabályokra történő kiképzése, továbbá a vizsgáztatás rendjének kialakítása iránt az önálló belügyi szerv vezetője intézkedik.
 - (3) A sikeres vizsga tényéről a szolgálati hely szerint illetékes fegyverzeti-technikai szakterületet hivatalosan értesíteni kell.

- 13. §** A terheltként idézett fegyverviselésre jogosult személy az idézésben megjelölt eljárási cselekményre szolgálati lőfegyvert, lőszert nem vihet magával.
- 14. §** (1) Az önálló belügyi szerv vezetője évente legalább két alkalommal köteles ellenőriztetni a személyi állomány részére kiadott szolgálati lőfegyverek meglétét. Az ellenőrzés eredményét dokumentálni kell.
(2) Az ellenőrzés végrehajtásának időpontja nem eshet egybe a lőfegyverek éves technikai ellenőrzésének időpontjával.
- 15. §** (1) A vezényelt, illetve berendelt fegyverviselésre jogosult személy csak abban az esetben viheti magával a részére kiadott szolgálati lőfegyvert, lőszert, ha a vezénylés, illetve a berendelés helyszínén a biztonságos tárolás feltételei biztosítottak.
(2) Ha a vezénylés, berendelés helyszínén a biztonságos tárolás feltételei megszűntek, a szolgálati lőfegyvert, lőszert a használó eredeti szolgálati helye szerinti tárolóhelyre (fegyverszobába) vissza kell venni.

5. Záró rendelkezések

- 16. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
(2) Az utasítás hatálybalépését követő napon hatályát veszti a 18–19. §.
- 17. §** (1) Az önálló belügyi szerv vezetője a jelen utasítás hatálybalépésétől számított 60 napon belül szabályozza a vezetése alá tartozó szervezetek szolgálati lőfegyverei, lőszerei biztonságos tárolásának, kezelésének és megőrzésének rendjét. Ennek keretében részletesen meg kell határozni
a) az önálló belügyi szerv szolgálati lőfegyverei, lőszerei biztonságos tárolásának, kezelésének és megőrzésének, valamint az ellenőrzéssel összefüggő feladatok végrehajtásának helyi rendjét,
b) a fegyverszoba, a csoportos és egyéni tárolóhely, valamint a fegyverkarbantartó helyiség berendezésére és használatának rendjére vonatkozó követelményeket, továbbá
c) a szolgálati maroklőfegyver és az ahhoz tartozó lőszer szolgálaton kívüli birtoklásának engedélyezési szabályait, valamint a szolgálati helyen kívüli tárolóhely ellenőrzésének rendjét.
(2) Az (1) bekezdés szerinti szabályzat kiadásáról az önálló belügyi szerv vezetője a Belügyminisztérium gazdasági és informatikai helyettes államtitkárát egy eredeti példány felterjesztése mellett tájékoztatja.
- 18. §** A Belügyminisztérium fegyverzeti, vegyivédelmi szakanyagellátás tervezéséről és a tartalékok képzéséről szóló 35/2011. (XII. 9.) BM utasítás 2. melléklet 3. pontja a következő p) alponttal egészül ki:
(Alegység-, egységkészletként tervezhető felszerelések)
„p) robbanó szakanyagok.”.
- 19. §** (1) A Belügyminisztérium Technikai Szabályzatáról szóló 29/2011. (X. 28.) BM utasítás 21. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A fegyverzeti-technikai szakterület hatáskörébe utalt szakanyagok anyagnemenkénti csoportosítása):
„c) általános és hadiműszaki: ipari, földmunka- és hadiműszaki gépek, általános műszerek, szerszámok, műhelyberendezések és -felszerelések, színesfém és vaskohászati szakanyagok, nem fém alapanyagú műszaki cikkek, nem géperező vízi járművek, úszóházak és ezek szerelvényei, életvédelmi létesítmények felszerelései, világítástechnikai, hangtechnikai és elektroakusztikai berendezések, műszerek, felszerelések, valamint a szabad helyváltoztatást korlátozó berendezések (pl. kordonok);”.
- (2) A Belügyminisztérium Technikai Szabályzatáról szóló 29/2011. (X. 28.) BM utasítás 31. §-a a következő (9) bekezdéssel egészül ki:
„(9) Amennyiben a (3) bekezdés szerinti szerződésben nem biztosíthatóak a szolgálati lőfegyverekhez a fegyvertörzslapok, géppuskákhoz, gránátvetőkhöz a lőkönyvek, akkor ezeket a középfokú szakirányító szervnek kell kiállítania.”.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

Fegyverzeti anyag készletnyilvántartás

[illegible]

Fegyverkiadási füzet, lap

[illegible]

A honvédelmi miniszter 48/2012. (VII. 19.) HM utasítása a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről a következő utasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

- 1. §**
- (1) Az utasítás hatálya – a (2)–(3) bekezdésben foglalt eltérésekkel – a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a honvédelmi miniszter irányítása alá tartozó központi hivatalra, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.
 - (2) Ezt az utasítást a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) beszerzései és a kapcsolódó adatszolgáltatások vonatkozásában a KNBSZ beszerzési szabályzatának eltérő rendelkezése hiányában kell alkalmazni.
 - (3) Az utasítás hatálya nem terjed ki azokra az eljárásokra, amelyek esetében a beszerzés kivételesen kedvező feltételei csak rövid ideig állnak fenn, az ellenszolgáltatás a piaci árnál lényegesen alacsonyabb, és ezért az ajánlatkérő honvédelmi szervezet más, honvédelmi szervezetnek nem minősülő ajánlatkérőt hatalmaz meg azzal, hogy a nevében ajánlatkérőként közbeszerzési eljárást folytasson le.
 - (4) A (3) bekezdés szerinti meghatalmazás kiadására kizárólag az utasítás szerint ajánlatkérőként eljárásra jogosult honvédelmi szervezet felterjesztésére, a honvédelmi miniszter előzetes engedélye alapján kerülhet sor.
 - (5) A pénzügyi ellenjegyzés rendjére a kötelezettségvállalások ellenjegyzéséről és bejelentésének rendjéről szóló HM utasítás (a továbbiakban: ellenjegyzési utasítás) előírásait kell alkalmazni.
 - (6) Az uniós támogatásból megvalósuló (köz)beszerzési eljárások előkészítése és lefolytatása során az utasítást az uniós forrásból származó támogatások felhasználásának rendjére vonatkozó jogszabályokkal együttesen kell alkalmazni. Ahol ezen jogszabályok a (köz)beszerzési eljárások előzetes minőségbiztosítására, vagy folyamatba épített ellenőrzésére vonatkozóan előírásokat fogalmaznak meg, úgy azok teljesítése az utasításban a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály (a továbbiakban: HM GTSZF) részére a 18. § (1) bekezdés alapján történő felterjesztéssel egyidejűleg, párhuzamosan is történhet. Amennyiben az előzetes minőségbiztosítást, vagy folyamatba épített ellenőrzést végző szervezet véleménye alapján az eljárással kapcsolatos bármely döntés, vagy dokumentum érdemben módosítandó, erről az ajánlatkérő a HM GTSZF-et haladéktalanul tájékoztatja.
 - (7) Ahol az utasítás nem nevesíti, hogy az adott jelentést, adatszolgáltatást, felterjesztés mellékleteit (a továbbiakban együtt: dokumentáció) eredetben kell megküldeni, ott a dokumentáció e-mailben való megküldését kell érteni.

2. § Az utasítás alkalmazása szempontjából:

1. ajánlatkérő: az a honvédelmi szervezet, amely a (köz)beszerzési eljárás lefolytatására önállóan jogosult, vagy arra költségvetési előirányzattal, vagy előirányzat feletti rendelkezési jogosultsággal (a továbbiakban: költségvetési előirányzattal) bíró honvédelmi szervezettől megbízást kap;
2. árubeszerzés: a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 7. § (2) bekezdése szerinti visszerhes szerződés;
3. beszerzési eljárás megkezdése: a beszerzési eljárást megindító hirdetmény feladásának, a közvetlen részvételi, pályázati felhívás megküldésének, hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontja;
4. bírálóbizottság: a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően az ajánlatok elbírálására létrehozott testület;
5. egybeszámítási kötelezettség: a Kbt. 18. § (2) bekezdése szerinti kötelezettség;

6. előirányzat feletti rendelkezési jogosultsággal bíró honvédelmi szervezet: a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (VIII. 4.) HM utasítás (a továbbiakban: gazdálkodási utasítás) 2. § 1. pontja, központi logisztikai előirányzatok tekintetében a 33. § (2) bekezdése szerinti honvédelmi szervezet;
7. ÉBT: Éves Beszerzési Terv, amely az egyes honvédelmi szervezetek részére meghatározott feladatok végrehajtásához szükséges beszerzéseket, valamint az ezekhez kapcsolódó erőforrásokat tartalmazza;
8. építési beruházás: a Kbt. 7. § (3) bekezdése szerinti visszterhes szerződés;
9. építési koncesszió: a Kbt. 7. § (5) bekezdése szerinti építési beruházás;
10. eredményhirdetés: a közbeszerzések esetében az eljárás eredményének az ajánlattevők részére történő megküldése;
11. fogvatartottak kötelező foglalkoztatása keretében előállított áruk vagy teljesített szolgáltatások, illetve építési beruházás beszerzése: a büntetés-végrehajtási szervezet részéről a központi államigazgatási szervek és a rendvédelmi szervek irányában fennálló egyes ellátási kötelezettségekről, a termékek és szolgáltatások átadás-átvételének és azok ellentételezésének rendjéről szóló 44/2011. (III. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: BVR.) hatálya alá tartozó, az utasítás előírásai alapján végrehajtott beszerzés;
12. hadfelszerelés: a honvédelmi szervezetek tevékenységéhez szükséges valamennyi (hadi)anyag és (hadi)technikai eszköz, amelyet az ipar katonai célokra gyárt, illetve szállít, továbbá polgári kereskedelmi forgalomba nem, vagy csak külön engedéllyel kerülhet, valamint a védelem terén alapvető biztonsági érdeket érintő szolgáltatások, melyek beszerzését külön jogszabály szabályozza;
13. importbeszerzés: az MH működésének biztosítása céljából eszközölt minden olyan áru- és szolgáltatásbeszerzés, amelyet Magyarország területén kívülről teljesítenek, akkor is, ha a felhasználás, vagy az igénybevétel Magyarország területén kívül történik, a műveleti beszerzések, továbbá a tartós külszolgálatot teljesítők ellátását célzó beszerzések kivételével;
14. infrastrukturális beszerzés: a NATO Biztonsági Beruházási Programjához kapcsolódó (köz)beszerzések kivételével az építési beruházás, az építési koncesszió, az ingatlan tulajdonjogának, használati, vagy hasznosítási jogának visszterhes megszerzése, az ingatlan üzemeltetésével kapcsolatos beszerzés, az elhelyezési célú energiahordozók beszerzése, az elhelyezési berendezések és szakanyagok beszerzése és javítása – beleértve a tábori elhelyezési szakanyagokat is –, a kapcsolódó környezetvédelmi feladatok, valamint a technikai és élőerős őrzésvédelmi feladatok ellátásához szükséges beszerzés, a teljes épületfelújítással közvetlenül összefüggő, az építési tervdokumentációkban szereplő híradó és informatikai beruházás. Infrastrukturális beszerzésnek minősül az e pontban felsoroltakhoz kapcsolódó szolgáltatás, szolgáltatási koncesszió, ide nem értve a hadiutak, a hadihidak, valamint az elhelyezési szakanyagok kivételével az ingó vagyoni elemek – így különösen kiképzési-technikai létesítmények, egyéb híradó és informatikai rendszerek, üzemanyag-tárolók – telepítésével, fenntartásával, karbantartásával, fejlesztésével kapcsolatos beszerzést;
15. „in house” beszerzés: a Kbt. 9. § (1) bekezdés k) pontja szerinti beszerzés;
16. keretmegállapodás: a Kbt. 4. § 12. pontja szerinti megállapodás;
17. kezdeményező: az a honvédelmi szervezet, amely költségvetési előirányzattal rendelkezik vagy az előirányzat felett rendelkezési jogosultsággal bír, és a beszerzést kezdeményezi;
18. kisértékű infrastrukturális beszerzés: azon infrastrukturális beszerzés, amelyek becsült értéke eléri vagy meghaladja a szolgáltatás megrendelésére vonatkozó mindenkorai közbeszerzési értékhatárt, de nem éri el az építési beruházás közbeszerzési értékhatárát;
19. költségviselő: az a honvédelmi szervezet, amely a beszerzésre vonatkozó szerződés teljesítését követően a számla kiegyenlítésére szolgáló fedezettel rendelkezik;
20. környezetvédelmi feladatok: olyan építési beruházás, rekonstrukció, felújítás, szolgáltatás-igénybevétel, valamint gép-, berendezés- és műszerbeszerzés, vagy egyéb tevékenység – így különösen monitoring rendszer kiépítése, kapcsolódó kutatás-fejlesztés –, amelynek elsődleges rendeltetése környezeti ártalmak megelőzése, csökkentése, megszüntetése, a környezeti elemek állapotának javítása, a természetes ökoszisztémák helyreállítása, továbbá fennmaradásuk biztosítása, a természeti erőforrások védelme, a természeti értékek megóvása;
21. kötelezettségvállaló: a beszerzés tárgyát képező áru, szolgáltatás, szolgáltatási koncesszió, építési beruházás, valamint építési koncesszió ellenértékének pénzbeni kiegyenlítésére vonatkozó írásos nyilatkozat tételére jogosult személy vagy honvédelmi szervezet;
22. közbeszerzés: a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzés;

23. (köz)beszerzés: a Kbt. felhatalmazása alapján kiadott kormányrendeletekben meghatározott eltérő szabályok alapján végrehajtott beszerzés, valamint a közbeszerzés;
24. (köz)beszerzés értéke: a (köz)beszerzés általános forgalmi adó, valamint közbeszerzési díj nélkül számított – nettó – értéke;
25. közbeszerzési értékhatár: a mindenkor hatályos költségvetési törvényben meghatározott nemzeti közbeszerzési értékhatár;
26. közösségi közbeszerzési értékhatár: az Európai Unió joga által meghatározott közbeszerzési értékhatár, vagy értékhatárok;
27. központi ellátó szervezet: a gazdálkodási utasítás 1. mellékletében meghatározott honvédelmi szervezet;
28. központosított közbeszerzés: a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R1.), valamint a fekvőbeteg szakellátást nyújtó intézmények részére történő gyógyszer-, orvostechnikai eszközök és fertőtlenítőszer beszerzések országos központosított rendszeréről szóló 46/2012. (III. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R2.) hatálya alá tartozó beszerzés;
29. műszaki leírás: az ajánlattételhez szükséges dokumentáció részét képező műszaki előírások összessége, amely meghatározza a (köz)beszerzés tárgya tekintetében megkövetelt jellemzőket, és amely alapján a (köz)beszerzés tárgya oly módon írható le, hogy az megfeleljen a kezdeményező által igényelt rendeltetésnek, beleértve az előzetesen meghatározott harcászati műszaki követelményeknek való megfelelést is;
30. műveleti beszerzés: az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) szervezeti egységébe tartozó, műveleti területen telephellyel rendelkező ideiglenes szervezet feladatainak végrehajtásához szükséges műveleti területen történő árubeszerzés, szolgáltatás megrendelése, építési beruházás, amely a beszerzés tárgyára vonatkozó nemzetközi szerződés, vagy tárcaszintű nemzetközi megállapodás hiányában hazai forrásból határidőre, vagy gazdaságosan nem biztosítható;
31. NATO beszerzésekkel foglalkozó ügynöksége: a haditechnikai eszközök beszerzésével és az azokkal műveleti területen történő ellátással foglalkozó NATO szervezet;
32. nemzetbiztonsági célú beszerzés: a minősített adatot, az ország alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdekeit érintő vagy a különleges biztonsági intézkedéseket igénylő beszerzések sajátos szabályairól szóló 218/2011. (X. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R3.) hatálya alá tartozó beszerzés;
33. pályázatkérői jogosultsággal rendelkező honvédelmi szervezet: beszerzési eljárás kezdeményezésére és lefolytatására önállóan vagy megbízás alapján jogosult, jóváhagyott költségvetési előiránnyal rendelkező honvédelmi szervezet;
34. SZÉBT: Szervezetszintű Éves Beszerzési Terv, amely az egyes honvédelmi szervezetek részére meghatározott feladatok végrehajtásához szükséges beszerzéseket, valamint az ezekhez kapcsolódó erőforrásokat tartalmazza;
35. szolgáltatás megrendelése: a Kbt. 7. § (4) bekezdése szerinti visszerthes szerződés;
36. szolgáltatási koncesszió: a Kbt. 7. § (6) bekezdése szerinti szolgáltatásmegrendelés;
37. tartós külszolgálatot teljesítők ellátását célzó beszerzés: a nem fegyveres külszolgálatot teljesítők és a tartós tanulmányokat folytatók nemzeti logisztikai támogatása érdekében külföldön végrehajtásra kerülő árubeszerzés, szolgáltatás megrendelése, építésberuházási beszerzés, amely nemzetközi szerződés, vagy tárcaszintű megállapodás hiányában, és hazai forrásból – határidőre, vagy gazdaságosan – nem biztosítható;
38. termékkodifikációs adatszolgáltatás: egy termék minden lényeges tulajdonságát, műszaki adatait tartalmazó, annak azonosításához szükséges műszaki rajzok, leírások, illetve azonosító adatok átadása, vagy a gyártás során alkalmazott szabványokra, gyártási utasításokra történő utalás, amelynek alapján az adott termék egyértelműen azonosítható;
39. Üzembentartási Adatszolgáltatási Záradék: a szerződés azon záradéka, amelyben a beszállító kötelezettséget vállal arra, hogy az általa szállított termék rendszerbe állításához, üzemben tartásához, kivonásához a megrendelő által meghatározott adatokat a megrendelő részére hitelesen biztosítja;
40. védelmi célú beszerzés: a védelem terén alapvető biztonsági érdeket érintő, kifejezetten katonai, rendvédelmi, rendészeti célokra szánt áruk beszerzésére, illetőleg szolgáltatások megrendelésére vonatkozó sajátos szabályokról szóló 228/2004. (VII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R4.) hatálya alá tartozó beszerzés.

2. A beszerzési eljárásba bevont honvédelmi szervezetek hatásköre és feladatai

- 3. §**
- (1) A HM GTSZF a honvédelmi szervezetek 13–14. § szerinti adatszolgáltatása alapján összeállítja a tárca ÉBT-jét.
 - (2) A HM GTSZF az ÉBT összeállítása során összeveti az abban szereplő feladatokat és a feladatokhoz rendelt forrásokat a tárca rövid távú tervével, ellenőrzi a tervek összhangját, eltérés esetén végrehajtja az ÉBT tervezet pontosítását, illetve módosítását.
 - (3) A HM GTSZF a tárca költségvetési keretszámainak változása esetén kezdeményezi az ÉBT szükség szerinti módosítását.
- 4. §**
- (1) A HM GTSZF az ajánlatkérők által felterjesztett 1. melléklet szerinti „(Köz)beszerzés kezdeményezés” kérelmeket összeveti a jóváhagyott tárca ÉBT-vel, és a beszerzés indokoltságát és műszaki megalapozottságát alátámasztó szakmai vélemény alapján, a 18. §-ban meghatározottak szerint javaslatot tesz a kezdeményezés engedélyezésére.
 - (2) A HM GTSZF a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 46/2011. (III. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R5.) hatálya alá tartozó beszerzések lefolytatása, szerződések megkötése, vagy módosítása érdekében benyújtja az előterjesztést a szükséges mellékletekkel együtt a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: NFM) részére.
- 5. §**
- A HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal (a továbbiakban: HM FHH)
- a) ellenőrzi a honvédelmi szervezetek hasonló – a kizárólagos jog alapján ajánlatkérői hatáskörébe tartozó, vagy hatáskörébe utalt – beszerzési igényeit, elvégzi az ÉBT-ben történő szükséges összevonásokat. Az összevont igényeket kötelezettségvállaló szerinti bontásban, de azonos folyószámon szerepelteti az ÉBT-ben;
 - b) a kezdeményezők jelentései, továbbá az MH ÖHP tájékoztatása alapján véleményezi a hatáskörébe tartozó beszerzési feladatokkal, valamint a kapcsolódó költségvetési előirányzatok módosításával kapcsolatos javaslatokat;
 - c) tervezi és szervezi a hazai és külföldi (köz)beszerzési, valamint egyéb kereskedelmi témájú tárgyalásokat. Az érintett honvédelmi szervezetekkel együttműködve tervezi, szervezi a hadfelszerelési konferenciákat, bemutatókat és konzultációkat;
 - d) megbízás alapján piackutatást és piacfelmérést végez, gyűjti, rendszerezi, elemzi a piaci információkat;
 - e) külön HM rendeletben meghatározottak szerint végzi a katonai minőségbiztosítási feladatokat;
 - f) koordinálja a beszerzésekhez kapcsolódó termékazonosítási feladatokat.
- 6. §**
- (1) A HM FHH saját hatáskörben és a honvédelmi szervezetek megbízásai alapján lefolytatásra kerülő (köz)beszerzései kezdeményezése során a 18–19. §-ban, az eljárás lezárása során a 21. §-ban meghatározott rendben jár el.
 - (2) A HM FHH kizárólagos jogosultsággal – a 7. § (1) bekezdésében, a 9. § (1) bekezdésében, továbbá a 11. § (1) bekezdésében foglaltakat kivéve – ajánlatkérőként eljárva végzi:
 - a) a hadfelszerelés (köz)beszerzését;
 - b) a védelmi célú beszerzéseket;
 - c) az importbeszerzéseket;
 - d) a hajtóanyag-, elhelyezési célú tüzelőolaj-beszerzéseket, a HM irányítása alá tartozó külképviseletek részére történő beszerzések kivételével;
 - e) a jövedéki termékek (köz)beszerzését a HM irányítása alá tartozó külképviseletek részére történő beszerzések kivételével;
 - f) a keretmegállapodások és az azokhoz kapcsolódó kiegészítő szerződések lebonyolítását;
 - g) a központosított közbeszerzés körébe tartozó országosan kiemelt termékek és szolgáltatások beszerzését;
 - h) a NATO Biztonsági Beruházási Program keretében megvalósuló beszerzésekre vonatkozó részletes szabályokról szóló 109/2012. (VI. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R6.) alapján a NATO Biztonsági Beruházási Programjához kapcsolódó (köz)beszerzéseket;
 - i) valamennyi (köz)beszerzést, amelynek értéke a közbeszerzési értékhatárt eléri, vagy meghaladja;
 - j) az infrastrukturális beszerzéseket a kísértékű infrastrukturális beszerzések kivételével;
 - k) a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM VGHÁT) külön döntése alapján a hatáskörébe utalt beszerzéseket;
 - l) a haditechnikai kutatás-fejlesztési beszerzéseket;
 - m) a 2. § 11. pontja szerinti (köz)beszerzések esetén a közbeszerzési értékhatárokat, valamint az R1-R4. és R6. szerinti értékhatárokat elérő vagy azt meghaladó értékű áruk beszerzését vagy szolgáltatások megrendelését.

- (3) A kezdeményező megbízása alapján a HM FHH ajánlatkérőként nem kizárólagos jogosultsággal is folytat le beszerzési eljárásokat. Az MH katonai szervezeteinek vonatkozásában a HM FHH megbízása kizárólag a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) előzetes engedélyével történhet.
- (4) A HM FHH a beszerzési eljárások lefolytatása során:
 - a) folyamatosan és közvetlenül kapcsolatot tart a kezdeményezővel;
 - b) megkéri a szükséges hatósági engedélyeket, lebonyolítja a kapcsolódó vám, jövedéki, környezetvédelmi, szállítmányozási és pénzügyi műveleteket;
 - c) mind a hazai, mind az importbeszerzések esetén a szerződés, vagy szerződésmódosítás aláírását követő 5 munkanapon belül annak egy példányát, vagy kivonatát – amely tartalmazza a szállítási, teljesítési követelményeket, a műszaki és pénzügyi teljesítés ütemtervét – a kezdeményező, ha pedig a költségviselő nem azonos a kezdeményezővel, akkor a költségviselő részére is közvetlenül megküldi;
 - d) az R5. hatálya alá tartozó beszerzési eljárások engedélyeztetése kapcsán folyamatosan és közvetlenül kapcsolatot tart az NFM kijelölt felügyelőjével.
- (5) Amennyiben az importbeszerzés költségviselője a HM FHH-n kívüli honvédelmi szervezet, a HM FHH megküldi a költségviselőnek a deviza-kifizetésekhez, az akkreditívek nyitásához és az azokhoz kapcsolódó teljesítésekhez szükséges információkat. Nem európai uniós tagállamból beszerzésre került termékek esetén a közterheket – általános forgalmi adó, vám, környezetvédelmi termékdíj – a területileg illetékes vámhatóság által kiállított határozat alapján a költségviselő fizeti meg. Európai uniós tagállamból beszerzésre került termékek és szolgáltatások esetén a számlák nettó összegének kifizetése után a költségviselő a forgalmi adót – az adózás rendjéről szóló törvény szerint – bevallja és befizeti, illetve visszaigényli.
- (6) A HM FHH nevére kiállított, közterhek megfizetésére szóló határozatokat a HM FHH záradékolja, és kifizetés céljából megküldi a költségviselő részére. A költségviselő a határozatban meghatározott összeg befizetését igazoló banki kivonat másolatát a befizetéstől számított 5 munkanapon belül megküldi a HM FHH részére.
- (7) A HM FHH végzi az importbeszerzésekkel összefüggő vám-, jövedéki és környezetvédelmi termékdíj bevallással kapcsolatos ügyek intézését.
- (8) A HM FHH kizárólagos jogosultsági körébe tartozó beszerzési eljárások más honvédelmi szervezet hatáskörébe történő eseti delegálására vonatkozó igényt a HM GTSZF útján kell a HM VGHÁT részére engedélyezésre felterjeszteni.

7. §

- (1) A HM Protokoll, Rekreatív és Kulturális Főigazgatóság (a továbbiakban: HM PRKF) kizárólagos jogosultsággal ajánlatkérőként eljárva végzi a központosított közbeszerzés körébe tartozó nemzetközi utazásszervezés – így különösen a repülőjegyek, az azokhoz közvetlenül kapcsolódó szolgáltatások, a szállás, a külföldi vasúti jegy, a hajó- és kompjegy, az autóbérlés, az utazáshoz kapcsolódó biztosítások és egyéb, kiegészítő szolgáltatások – megrendelését.
- (2) A HM PRKF
 - a) a jóváhagyott SZÉBT-et a 14. § szerinti rendben terjeszti fel;
 - b) a jóváhagyott költségvetési kerete összegéig kötelezettséget vállalhat, megrendeléseket kezdeményezhet, szerződéseket köthet, módosíthat és bonthat fel;
 - c) intézi a saját hatáskörben lefolytatott beszerzési eljárások során a jogorvoslati és reklamációs, valamint a jótállással és a szavatossággal összefüggő ügyeket;
 - d) a saját hatáskörben lefolytatásra kerülő (köz)beszerzési eljárás kezdeményezése során a 18-19. §-ban, az eljárás lezárása során a 21. §-ban meghatározott rendben jár el;
 - e) a saját hatáskörben lefolytatásra kerülő, az R5. hatálya alá tartozó (köz)beszerzési eljárások engedélyeztetése kapcsán folyamatosan és közvetlenül kapcsolatot tart az NFM kijelölt felügyelőjével;
 - f) intézményi költségvetési előirányzatai terhére, mint pályázatkérői jogosultsággal rendelkező honvédelmi szervezet végzi a 11. § (1) bekezdés szerinti feladatokat.
- (3) A HM PRKF a nemzetközi utazásszervezéssel kapcsolatos megrendeléseit a 24. § szerinti rendben folytatja le.
- (4) A HM PRKF a központosított közbeszerzés körébe tartozó egyéb tárgyú beszerzési igényei vonatkozásában a 26. § szerint jár el.

8. §

Az MH ÖHP

- a) megtervezi a gazdálkodási hatáskörébe tartozó, központi ellátású eszközökre, készletekre, valamint szolgáltatásokra vonatkozó beszerzési igényeket;

- b) ellenőrzi a gazdálkodási hatáskörébe tartozó honvédelmi szervezetek hasonló tárgyú beszerzési igényeit, elvégzi a szükséges összevonásokat. Az összevont igényeket kötelezettségvállaló szerinti bontásban szerepelteti a tárca ÉBT javaslatban. Felelősséggel tartozik a Kbt. szerinti részekre bontási tilalomra vonatkozó szabályok betartásáért;
- c) szakterületüket érintően meghatározza a központi ellátó szervezetek tárgyévi beszerzési és ellátási feladatait a központi ellátás körébe tartozó eszközök és készletek vonatkozásában;
- d) összeállítja – az általa kezdeményezett – a HM FHH által lebonyolítandó beszerzési megbízásokat, a műszaki leírásokat, részt vesz a beszerzések lebonyolításában;
- e) irányítja a gazdálkodási hatáskörébe tartozó központi ellátó szervezeteket a beszerzési feladatok végzésében;
- f) önállóan, vagy az alárendeltségébe tartozó központi ellátó szervezetek útján (köz)beszerzéseket kezdeményez;
- g) kezdeményezi a 15. § (3) bekezdésében meghatározott eljárási rendben a HM GTSZF-nél az ÉBT-ben nem szereplő (köz)beszerzések, továbbá a felmerülő módosítási igények kérelmeinek jóváhagyását;
- h) biztosítja a keretgazdai hatáskörébe tartozó keretszámok, valamint költségvetési előirányzatok tekintetében, hogy a megbízások teljesítéséhez szükséges pénzügyi fedezet a kötelezettségvállalás szerinti időben rendelkezésre álljon. A hatáskörét meghaladó keretszámok, valamint előirányzatok tekintetében kezdeményezi az átcsoportosítások végrehajtását, az átcsoportosítandó előirányzat egyidejű zárolásával;
- i) döntésre előkészíti a (köz)beszerzési feladatok módosításával kapcsolatos javaslatokat, a HM FHH és a HM GTSZF útján kezdeményezi a feladatváltozás jóváhagyását, melynek megtörténte után – amennyiben a feladatváltozásnak költségvetési előirányzat módosítási kihatása van – a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH) útján kezdeményezi a költségvetési előirányzatok módosítását;
- j) feldolgozza a központi ellátó szervezetek által saját hatáskörben lebonyolított beszerzéseik tárgyában felterjesztett jelentéseket;
- k) a tárgyév folyamán alárendeltjei havi, valamint eseti jelentései alapján elemzi és értékeli a szakterületek beszerzési helyzetét. Ennek keretében a terv- és tényadatok összehasonlítása alapján elemzi a tervezett, valamint a ténylegesen végrehajtott beszerzések eltéréseit, az eltérések okát, majd az alárendelték felé intézkedik, illetve javaslatokat tesz a feladatok esetleges módosítására.

- 9. §** (1) Az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD) az MH BHD HM Objektumok Üzemeltetési Igazgatóság feladatkörébe tartozó ellátási kötelezettség teljesítése érdekében
- a) jogosult a (köz)beszerzések saját hatáskörben történő lebonyolítására a 6. § (2) bekezdés a)–e), h), j) és l)–m) pontjában, valamint a 7. § (1) bekezdésében szereplő feladatok kivételével,
 - b) a jóváhagyott költségvetési kerete összegéig megrendeléseket kezdeményezhet, kötelezettséget vállalhat, szerződéseket köthet, módosíthat és bonthat fel,
 - c) intézi a saját hatáskörben lefolytatott beszerzési eljárások során a jogorvoslati és reklamációs, valamint a jótállással és a szavatossággal összefüggő ügyeket,
 - d) saját hatáskörben lefolytatásra kerülő (köz)beszerzései kezdeményezése során a 18–19. §-ban, az eljárás lezárása során a 21. §-ban meghatározott rendben jár el,
 - e) a saját hatáskörben lefolytatott, az R5. hatálya alá tartozó (köz)beszerzési eljárások engedélyeztetése kapcsán folyamatosan és közvetlenül kapcsolatot tart az NFM kijelölt felügyelőjével.
- (2) A HM szervek vezetői – a jóváhagyott költségvetési előirányzatai erejéig – megbízhatják az MH BHD-t (köz)beszerzési eljárás kezdeményezésére.

10. § A központi ellátó szervezetek

- a) jogosultak az MH ÖHP parancsnoka által elrendelt, a HM FHH 6. § (2) bekezdése szerinti kizárólagos jogait nem érintő, a közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű, központi ellátási körbe tartozó áruk és szolgáltatások 38. § (1)–(2) bekezdése szerinti beszerzésére;
- b) az MH ÖHP által meghatározott mértékig és módon részt vesznek a honvédelmi szervezetek összegzett igényeit tartalmazó ÉBT javaslat összeállításában;
- c) vezetik a beszerzésekkel kapcsolatosan előírt, szerződéses felek szerinti nyilvántartást a megrendelésekről és teljesítésekről;
- d) a megkötött szerződések és egyéb információk alapján elvégzik az ipari javításba adással kapcsolatos előkészítési feladatokat, végzik a beszerzett eszközök és anyagok mennyiségi és – a HM FHH bevonásával történő – minőségi átvételét;

- e) az ajánlatkérők által kötött és saját kötelezettségvállalási körükbe tartozó szerződés teljesítéséről a teljesítést követően, a több évre áthúzódóként jelentkező teljesítések esetében a tárgyévet követő év január 15-ig írásos jelentést tesznek az ajánlatkérő részére;
- f) negyedévente összesített jelentést terjesztenek fel szolgálati úton a központi logisztikai előirányzatok vonatkozásában az előirányzat feletti rendelkezési jogosultsággal bíró honvédelmi szervezet részére az átvett eszközökről, készletekről, szolgáltatásokról. Havonta jelentést készítenek a lekötések helyzetéről, valamint a beszerzések tárgya szerint a beszerzések és a kifizetések helyzetéről. A jelentéssel kapcsolatos követelményeket az előirányzat feletti rendelkezési jogosultsággal bíró honvédelmi szervezet határozza meg;
- g) az MH ÖHP és az MH Honvédkórház parancsnoka által meghatározott mértékben és módon részt vesznek a (köz)beszerzések dokumentációja összeállításához szükséges követelmények kidolgozásában, az eljárások előkészítésében, lebonyolításában.

11. § (1) A pályázatkérői jogosultsággal rendelkező honvédelmi szervezetek

- a) jogosultak beszerzési eljárások saját hatáskörben történő lebonyolítására
 - aa) a 38. § (1)–(2) bekezdése szerinti beszerzések esetében,
 - ab) a Kbt. 120. § e) pontja alá sorolt áruk közösségi közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzése esetében a 38. § (1)–(2) bekezdés szerint;
 - b) jogosultak a hazai nyelvképzés szolgáltatás, a nem haditechnikai besorolású gépjárműjavítás szolgáltatás és a kapcsolódó alkatrészek, valamint a honvéd tisztjelöltek „B” kategóriás vezetői engedélyének megszerzését szolgáló tanfolyam tárgyú közbeszerzéseket közösségi közbeszerzési értékhatárig lefolytatni;
 - c) vezetői felelősek a SZÉBT-nek az ÉBT-vel való összhangjáért;
 - d) a SZÉBT-et a 14. § szerinti rendben küldik meg, illetve terjesztik fel;
 - e) intézik a saját hatáskörben lefolytatott beszerzési eljárások során a jogorvoslati és reklamációs, valamint a jótállással és a szavatossággal összefüggő ügyeket;
 - f) a HM FHH által kötött és saját kötelezettségvállalási körébe tartozó szerződés teljesítéséről a teljesítést követően, a több évre áthúzódóként jelentkező teljesítések esetében a tárgyévet követő év január 15-ig írásos jelentést tesznek a HM FHH részére.
- (2) Az MH ÖHP parancsnokának szolgálati alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek havonta jelentést terjesztenek fel a saját hatáskörben lefolytatott beszerzési eljárásokról az MH ÖHP részére. A jelentés tartalmát és formáját az MH ÖHP határozza meg.
- (3) A pályázatkérői jogosultsággal rendelkező honvédelmi szervezetek saját hatáskörben lefolytatásra kerülő közbeszerzéseik kezdeményezése során a 18–19. §-ban, az eljárás lezárása során a 21. §-ban meghatározott rendben járnak el.

12. § (1) A eljárást kezdeményező vezetője egyszemélyi felelősséggel tartozik:

- a) a 16. § (2) bekezdésében foglalt adatok pontos meghatározásáért és az ajánlatkérő részére a megbízással egyidejűleg történő megküldéséért;
 - b) az eljárás megindítása után az ajánlatkérő arra történő írásbeli felhívásáért, hogy legfeljebb 3 munkanapon belül adja meg az eljárás jogszerű és megfelelő időben történő befejezéséhez szükséges információkat;
 - c) a 20. § (4) bekezdése szerinti keretszerződés feltöltés, valamint szerződésmódosítás kezdeményezése érdekében – amennyiben a kezdeményező nem azonos az ajánlatkérővel – az annak szükségességét alátámasztó dokumentumok és a fedezetigazolás legkésőbb az ott meghatározott határidőt megelőző 10. napig történő megküldéséért.
- (2) Az ajánlatkérő vezetője egyszemélyi felelősséggel tartozik:
- a) a honvédelmi szervezet SZÉBT-jének a tárca ÉBT-jével való összhangjáért;
 - b) a Kbt. 33. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési terv elkészítéséért;
 - c) a (köz)beszerzési eljárás fajtájának jóváhagyásáért;
 - d) a szakértői, valamint a bírálóbizottság összetételének jóváhagyásáért;
 - e) a (köz)beszerzési eljárásokhoz kapcsolódó hirdetésmények közzétételéért és azok jogszerűségéért;
 - f) a (köz)beszerzési eljárás hatályos jogszabályok szerinti lefolytatásáért, figyelembe véve a kezdeményező beszerzési igényeit és egyeztetett követelményeit, valamint a beszerzésre kerülő áruk és szolgáltatások szükségességének határidejét;
 - g) a (köz)beszerzési eljárással kapcsolatos, jogi végzettségű szakember által ellenőrzött szerződések aláírásáért;

- h) a szerződések teljesítésével összefüggő reklamációk esetén a kivizsgálást végrehajtó bizottság kijelöléséért, a lezárás érdekében szükséges döntéshozatalért;
 - i) a (köz)beszerzési eljárások ellenőrzéséért, és a terven felüli ellenőrzések elrendeléséért.
- (3) Az MH Honvédkórház parancsnoka egyszemélyi felelősséggel tartozik a hatáskörébe tartozó beszerzési igények szakmai felülvizsgálatáért és az egybeszámítási kötelezettség érvényesítéséért.
- (4) Az MH ÖHP parancsnoka egyszemélyi felelősséggel tartozik:
- a) a szolgálati alárendeltségébe tartozó honvédelmi szervezetek által beküldött SZÉBT-ek szakmai felülvizsgálatáért, az egybeszámítási kötelezettség érvényesítéséért;
 - b) a szolgálati, vagy szakmai alárendeltségébe utalt honvédelmi szervezeteknél a beszerzési tevékenységet érintő terven felüli ellenőrzések elrendeléséért, valamint az ellenőrzés kezdeményezéséért.
- (5) A HM GTSZF főosztályvezetője egyszemélyi felelősséggel tartozik a tárca rövid távú terve alapján:
- a) a tárcaszintű ÉBT összeállításáért és jóváhagyatásáért, valamint
 - b) a terven felüli engedélyezések és a tervmódosítások összhangjának biztosításáért a tervidőszak célkitűzéseivel, új és megváltozott feladataival.

3. A beszerzések tervezése

13. § Az elemi költségvetés tervezésével egy időben a pályázatkérői jogosultsággal rendelkező honvédelmi szervezetek a tárgyidőszakra jóváhagyott rövid távú terv alapján tárgyév január 10-ig összeállítják SZÉBT-jüket.

- 14. §** (1) A SZÉBT-ben a (köz)beszerzéseket az a)–d) pontokban rögzített kategóriák szerint elkülönítetten kell szerepeltetni. Az elkészített és a honvédelmi szervezet vezetője által aláírt terv vonatkozó részét az MH ÖHP logisztikai gazdálkodási hatáskörébe tartozó MH katonai szervezetek az MH ÖHP útján, minden egyéb honvédelmi szervezet közvetlenül megküldi
- a) az inkurrenciakezeléssel kapcsolatos (köz)beszerzésekre vonatkozó igényt a HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály (a továbbiakban: HM HVF) útján a tárgyév január 15-ig a HM GTSZF,
 - b) a híradó, informatikai, információvédelmi tárgyú fejlesztésekkel, infokommunikációs eszközbeszerzéssel, a központilag biztosított szolgáltatásokkal, és az MH Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózata üzemeltetésével, fenntartásával, valamint a szolgáltatásbérlettel kapcsolatos (köz)beszerzésekre vonatkozó igényt a Honvéd Vezérkar Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HIICSF) útján a HM FHH,
 - c) az egészségügyi szakterületet érintő (köz)beszerzésekre vonatkozó igényt a HM FHH,
 - d) az egyéb szakterületet érintő (köz)beszerzésekre vonatkozó igényt a Honvéd Vezérkar Logisztikai Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK LOGCSF) útján a HM FHH részére.
- (2) A terveket úgy kell elküldeni, hogy az (1) bekezdés b)–c) pontjai szerinti esetekben a HM FHH azokat a tárgyév január 20-ig megkapja. Ettől a határidőtől a (4) bekezdés szerinti HM VGHÁT szakutasításban el lehet térni.
- (3) A HM HVF, a HVK HIICSF, a HVK LOGCSF, valamint az MH ÖHP a terveket szakmailag felülvizsgálja, és indokolt esetben dönt a beszerzések összevonásáról.
- (4) Az ÉBT elkészítésére a HM VGHÁT minden évben részletes tervezési szakutasítást ad ki. Az ÉBT-ben fel kell tüntetni a tárgyévi előirányzatok terhére tervezett beszerzéseket, továbbá a tárgyévet követő évi előirányzatok terhére, de a tárgyévben indításra tervezett beszerzéseket is. A tárgyévet követő évi előirányzatok terhére, de a tárgyévben indításra tervezett beszerzések költségvetési fedezetének aránya tervezési szintenként nem haladhatja meg a tárgyévre tervezett beszerzésekre biztosított költségvetési előirányzat 50%-át. A honvédelmi szervezetek a tárgyévet követő év március 31-ig történő alapvető működéséhez szükséges beszerzési igényeit az ÉBT-ben kötelesek feltüntetni.
- (5) Az ÉBT-ben a központosított közbeszerzések tervezése az állami normatíva számok alapján történik. Az állami normatíva számok táblázatát a HM FHH a (köz)beszerzési hirdetmények közzétételére kialakított honlapján teszi közzé.
- (6) Az ÉBT-ben a haditechnikai beszerzések tervezése során a megjegyzés rovatban az R4. 1. számú melléklete vonatkozó fejezetszámának feltüntetése szükséges.

- (7) A HM FHH a saját és a honvédelmi szervezetek SZÉBT-je alapján elkészíti szakterülete vonatkozásában az ÉBT-t, majd az esetleges összevonásokat követően január 31-ig megküldi a HM GTSZF részére. A HM GTSZF a terveket összesíti és a tárca rövid távú tervének tárgyidőszakra vonatkozó része alapján felülvizsgálja és az érintett honvédelmi szervezetekkel egyeztetve szükség szerint módosítja az ÉBT tervezetét, majd február 15-ig megküldi a HM KPH részére. Az ÉBT összeállításánál figyelembe kell venni a hadfelszerelés rendszeresítéséről és rendszerből történő kivonásának rendjéről szóló HM utasítás rendelkezéseit.
- (8) A HM KPH főigazgatója az ÉBT-t – a jóváhagyott költségvetéssel, vagy annak hiányában a költségvetési javaslattal, valamint a költségvetési javaslat benyújtása óta meghozott vezetői döntéseken alapuló eltéréseket is tartalmazó jóváhagyott rövid távú tervvel történő egyeztetést követően – ellenjegyzi, majd február 20-ig a HM GTSZF részére visszaküldi.
- (9) A HM GTSZF az egyeztetett ÉBT-t minden év március 15-ig a HM VGHÁT, a HVKF és a HM közigazgatási államtitkár (a továbbiakban: HM KÁT) útján jóváhagyásra felterjeszti a honvédelmi miniszter részére.
- (10) Az ÉBT jóváhagyását követően a HM GTSZF a jóváhagyott terv elektronikus közzétételével tájékoztatja az érintett honvédelmi szervezeteket a terv jóváhagyásáról, valamint az esetleges módosításokról.

- 15. §**
- (1) A tárgyévi ÉBT módosítására a (2)–(3) bekezdés szerinti esetekben és az e rendelkezésekben meghatározott rendben kerülhet sor.
 - (2) Az ÉBT egészére kiterjedő átfogó felülvizsgálatot a HM VGHÁT által kiadott körlevél alapján kell végrehajtani a honvédelmi szervezetek elemi költségvetésének jóváhagyását követően. Ebben az esetben a honvédelmi szervezetek a SZÉBT-ben szereplő (köz)beszerzési feladataikat pontosítják, melyeket a 14. § (1) bekezdése szerinti rendben a körlevélben meghatározott határidőre küldenek meg. A HM GTSZF a 14. § (7) bekezdésében meghatározott javaslatok beérkezését követően a módosítási igényeket összesíti, megküldi a HM KPH részére ellenjegyzésre, majd a 14. § (9) bekezdés szerinti rendben felterjeszti jóváhagyásra a körlevélben meghatározott határidőre. A jóváhagyást követően a HM GTSZF intézkedik az ÉBT-ben eszközölt módosítások átvezetésére.
 - (3) Az ÉBT-ben nem szereplő, soron kívüli (köz)beszerzési feladatok engedélyezése, továbbá az ÉBT-ben szereplő (köz)beszerzési feladatok módosításának engedélyezése a (köz)beszerzési eljárás kezdeményezésekor a 2. melléklet szerinti „Megbízás (köz)beszerzés kezdeményezésére” okmányon történik. A megbízó szervezet a megfelelően kitöltött okmányt az ellenjegyzést követően megküldi az ajánlatkérő részére. Az ajánlatkérő az ellenjegyzett okmányt a 1. melléklet szerinti „(Köz)beszerzés kezdeményezés” okmánnyal együtt a HM GTSZF útján terjeszti fel. A (köz)beszerzési feladat módosításának, a terven felüli feladat ÉBT-be történő felvételének és a (köz)beszerzési eljárás kezdeményezésének engedélyezése a HM GTSZF által összeállított okmányon, egy ütemben történik a 18. § (1) bekezdésben meghatározott felterjesztési rendben.
 - (4) Amennyiben a módosítás nem érinti a (köz)beszerzés tárgyát, továbbá nem növeli a (köz)beszerzés várható értékét, a módosítást nem kell engedélyeztetni.
 - (5) A „(Köz)beszerzés kezdeményezés” jóváhagyása után a HM GTSZF tájékoztatja az érintett honvédelmi szervezeteket a döntésről, valamint intézkedik az ÉBT szükség szerinti módosítására.
 - (6) Az ÉBT-be utólag felvett feladatokról, azok fejezet és sorszám szerinti besorolásáról a HM GTSZF az érintett honvédelmi szervezeteket tájékoztatja.

4. A (köz)beszerzési eljárások lefolytatásának rendje

- 16. §**
- (1) A (köz)beszerzési eljárás lefolytatását a kezdeményező a 2. mellékletben szereplő formanyomtatvány kitöltésével kezdeményezi az ajánlatkérőnél. A formanyomtatványt a kezdeményező vezetője, vagy a Szervezeti és Működési Szabályzatában a kiadmányozásra meghatalmazott személy jogosult aláírni. Az aláírásoknál a gépelt névnek és az aláírónak meg kell egyeznie.
 - (2) A formanyomtatványok minden pontjára választ kell adni, különös tekintettel „A (köz)beszerzési feladat szükségességének indokolása” pont alatt szereplő kérdések maradéktalan megválaszolására. A 2. melléklet szerinti okmányok hiányos kitöltése esetén az ajánlatkérő köteles a szükséges kiegészítő információkat bekérni, az információk határidőre történő biztosításának elmaradása esetén pedig az okmányokat visszaküldeni.
 - (3) Az (1) bekezdésben szereplő okmányhoz csatolni kell a (köz)beszerzési eljárás kezdeményezéséhez és lebonyolításához szükséges, a 3. mellékletben foglaltak szerint összeállított, a kezdeményező által megfogalmazott követelményeket, a műszaki leírást, minőségbiztosítási, átvételi követelményeket, valamint minden információt és nyilatkozatot

(a továbbiakban együttesen: műszaki követelmények). A csatolt műszaki követelményeket minden oldalon a készítő kézzel kell ellátni.

- (4) A 2. melléklet szerinti okmányt és csatolt műszaki követelményeket egy eredeti példányban, valamint e-mailben – elektronikus úton – is meg kell küldeni az ajánlatkérő részére.
- (5) A 2. melléklet szerinti okmányhoz a tárgyévi költségvetési előirányzatok vonatkozásában a 7. melléklet szerinti, a HM KPH által, az azt követő év, évek vonatkozásában a 8. melléklet szerinti, a költségviselő, vagy az előirányzat felett rendelkezési jogosultsággal bíró honvédelmi szerv által kiállított „Fedezetigazolás” elnevezésű nyomtatványt csatolni kell.
- (6) A (köz)beszerzési eljárást kezdeményező okmány és a csatolt műszaki követelmények összeállítását követően a dokumentációt a kezdeményező megküldi a híradó, informatikai és információvédelmi tárgyú beszerzések esetén a HVK HIICSF, az elektronikai hadviselés tárgyú beszerzések esetén a Honvéd Vezérkar Felderítő Csoportfőnökség, kiképzés-technikai tárgyú beszerzések esetén a Honvéd Vezérkar Kiképzési Csoportfőnökség, az egészségügyi szakterületet érintő beszerzések esetén közvetlenül, az egyéb szakterületeket érintő beszerzés esetén a HVK LOGCSF útján a HM FHH részére. A szakterületileg érintett csoportfőnökségek a megküldött okmányok alapján megvizsgálják a (köz)beszerzés időszerűségét, katonai alkalmazásnak való megfelelését és álláspontjukról 8 napon belül tájékoztatják a kezdeményezőt.

- 17. §**
- (1) Az ajánlatkérő a 2. melléklet szerinti okmány és a hozzá csatolt műszaki követelmények beérkezését követően haladéktalanul megkezdi az abban leírtak ellenőrzését, valamint a (köz)beszerzési eljárást megindító felhívás és a dokumentáció kidolgozását.
 - (2) Az ajánlatkérő a (köz)beszerzési eljárást kezdeményező okmány és a csatolt műszaki követelmények beérkezését, ellenőrzését követően, amennyiben abban a 16. § (2) bekezdése szerinti hiányosságot
 - a) nem észlelt, elkészíti a megbízás befogadó nyilatkozatot, melyet a befogadás visszaigazolása céljából megküld az eljárás kezdeményezője részére,
 - b) észlelt, haladéktalanul előzetes konzultációt kezdeményez a hiányosságok kiküszöbölése érdekében a megbízó, valamint a szakterületileg érintett csoportfőnökség részvételével. A szükséges módosítások végrehajtása a 16. §-ban meghatározottak szerint történik.
 - (3) Az ajánlatkérő részére a beszerzési feladat a 2. melléklet szerinti okmány és a csatolt műszaki követelmények befogadásával kezdődik és a megbízás tárgyát képező termékeknek, vagy szolgáltatásoknak a kezdeményező, vagy az általa kijelölt honvédelmi szervezet képviselője részére történő átadását követően a számlák rendezésével zárul le.
 - (4) Ha a (köz)beszerzés végrehajtása során olyan előre nem látható körülmények állnak elő, amelyek a 2. melléklet szerinti okmányban kapott felhatalmazást meghaladják, az ajánlatkérő felkéri a kezdeményezőt az okmány módosítására. A módosításában csak az eredeti, az okmánytól eltérő feltételeket és feladatokat kell meghatározni.
 - (5) A (köz)beszerzési eljárás jogszerű lefolytatásáért, és megfelelő időben való végrehajtásáért az ajánlatkérő felelőssége a 2. melléklet szerinti okmány befogadásával kezdődik. Amennyiben az okmány befogadását követően olyan, előre nem látható körülmények állnak elő, amelyek alapján a (köz)beszerzési eljárás nem folytatható le, az ajánlatkérő az okmány befogadását visszavonhatja. Erről a tényről haladéktalanul köteles értesíteni a kezdeményezőt és a szakterületileg érintett csoportfőnökséget.
 - (6) A (köz)beszerzési eljárást megindító hirdetmény és a dokumentáció összeállításához – a (köz)beszerzési feladat függvényében – ha a (köz)beszerzés bonyolultsága indokoltá teszi, az ajánlatkérő szakértői bizottságot alakíthat. A szakértői bizottság az ajánlatkérő, a (köz)beszerzési eljárás kezdeményezője, valamint az eljárás tárgya szerint szakterületileg érintett csoportfőnökségek és a HM KPH állományából – szükség esetén külső szakértők felkérésével – az ajánlatkérő által aláírt okmányon kerül kijelölésre.
 - (7) Az R5. hatálya alá tartozó (köz)beszerzési eljárás esetén az ajánlatkérő elkészíti az R5.-ben megadott formátumú előterjesztést, melynek aláírására a HM VGHÁT távollétében a HM GTSZF főosztályvezetője jogosult.

- 18. §**
- (1) Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárást megindító felhívás és dokumentáció tervezeteit, a 16. § (6) szerinti álláspontot az 1. melléklet szerinti formanyomtatvány kitöltésével, a csatolandó dokumentumokkal és a 2. melléklet szerinti okmánnyal – továbbá az R5. hatálya alá tartozó (köz)beszerzés esetén a 17. § (7) bekezdése szerinti melléklettel – együtt a HM GTSZF útján:
 - a) a közbeszerzési értékhatárt elérő vagy azt meghaladó, de az 50 millió Ft értéket el nem érő (köz)beszerzések esetén a HM VGHÁT;
 - b) az 50 millió Ft, vagy azt meghaladó értékű (köz)beszerzések esetén a HM VGHÁT útján a HM KÁT részére jóváhagyásra felterjeszti, melyről a HM VGHÁT, illetve a HM KÁT a kézhezvételtől számított 8. napig döntést hoz.

- (2) Az R1., az R3. és az R4. hatálya alá tartozó (köz)beszerzések esetében az (1) bekezdés szerinti felterjesztési kötelezettség (köz)beszerzési értékhatártól függetlenül fennáll.
- (3) Az ajánlatkérőnek az (1) bekezdés szerinti okmányokat e-mailben is meg kell küldeni a HM GTSZF által meghatározott címre. A megküldés tényét a felterjesztő ügyiratban jelezni kell.
- (4) Különösen indokolt esetben – így különösen összetett, bonyolult beszerzési feladat esetén – a HM VGHÁT előzetes hozzájárulása alapján a HM GTSZF a műszaki követelményeket szakértői véleményezésre küldi meg. A szakértői véleményezés költségeit a HM GTSZF tervezi és köteles biztosítani.
- (5) A felterjesztett okmányok alapján a HM GTSZF megvizsgálja a (köz)beszerzés R5. hatálya alá tartozását és az R5. hatálya alá tartozó (köz)beszerzés esetén a felterjesztett melléklettel együtt benyújtja az előterjesztést az NFM részére.
- (6) A HM GTSZF a felterjesztést követően
 - a) az R5. hatálya alá nem tartozó (köz)beszerzések esetében az (1) bekezdés szerinti döntésről a döntést követően legfeljebb 5 munkanapon belül,
 - b) az R5. hatálya alá tartozó (köz)beszerzések esetében a nemzeti fejlesztési miniszter döntéséről a döntésről való tudomásszerzést követően legfeljebb 3 munkanapon belül tájékoztatja az ajánlatkérőt.

19. § A (köz)beszerzési eljárás csak jóváhagyó döntésről szóló, a 18. § (6) bekezdése szerinti tájékoztatás ajánlatkérőhöz érkezése után indítható meg.

- 20. §**
- (1) A (köz)beszerzési eljárást elsősorban nyílt, vagy hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárással kell lefolytatni. Ha a jogszabályi feltételek fennállnak, más eljárás is választható.
 - (2) Amennyiben rendkívüli sürgősségű közbeszerzés lefolytatása szükséges, úgy a közbeszerzési eljárás szereplői a Kbt. rendkívüli sürgősségre vonatkozó szabályainak teljes körű alkalmazásával kötelesek eljárni. A sürgősség objektív indokolása a közbeszerzési eljárást kezdeményező, jogszerűségének vizsgálata és indokolása az ajánlatkérő kötelezettsége és felelőssége.
 - (3) Abban az esetben, ha a (köz)beszerzési eljárás hirdetményével kapcsolatban az eljárásban érintett honvédelmi szervezet részéről megalapozott, tartalmi elemet érintő, módosítást igénylő észrevétel érkezik, a módosítást a HM GTSZF részére a megküldéssel egyidejűleg e-mailben is meg kell küldeni.
 - (4) A keretszerződés-feltöltést, valamint a szerződésmódosítást a kezdeményező a 2. mellékletben szereplő formanyomtatvány kitöltésével kezdeményezi az ajánlatkérőnél. A formanyomtatványt a kezdeményező vezetője, vagy a Szervezeti és Működési Szabályzatában a kiadmányozásra meghatalmazott személy jogosult aláírni. Az aláírásoknál a gépelt névnek és az aláírónak meg kell egyeznie. A formanyomtatvány minden pontjának az eredeti megbízásnak megfelelő választ, továbbá az új információkat is tartalmaznia kell. A kezdeményezőnek csatolnia kell a szerződéskötés, vagy szerződésmódosítás szükségességét alátámasztó dokumentumokat.
 - (5) Az ajánlatkérő a keretszerződés-feltöltés, vagy a szerződés értékét, mennyiségét vagy a teljesítési határidőt (a továbbiakban együtt: lényeges tartalom) érintő szerződésmódosítás kezdeményezésére a 4. melléklet szerinti okmányt terjeszti fel a 18. § (1) bekezdés szerinti rendben, a csatolandó dokumentumokkal együtt a feltöltést, vagy a módosítást megelőzően, NFM engedélyezést nem igénylő esetekben legfeljebb a feltöltést, vagy a módosítást megelőző 8. napig, NFM engedélyezést igénylő esetekben a feltöltést, vagy a módosítást megelőző 20. napig. A szerződés lényeges tartalmát nem érintő módosítás esetén tájékoztatást kell felterjeszteni a módosítást megelőző 8. napig. Az engedély visszaérkezéséről szóló HM GTSZF tájékoztatást követően a szerződésmódosítás, vagy a keretszerződés-feltöltés azonnal aláírható.
 - (6) A HM GTSZF a felterjesztett dokumentumok alapján a 18. § (5)–(6) bekezdésében meghatározottak szerint jár el.
 - (7) Hozzájárulás hiányában az (5) bekezdésben felterjesztett szerződésmódosítás nem köthető meg, a (köz)beszerzés a módosult feltételekkel csak új (köz)beszerzési eljárásban valósítható meg.

21. § (1) Az ajánlatkérőnek a (köz)beszerzési eljárás során beérkezett ajánlatok elbírálására bírálóbizottságot kell alakítania. A bírálóbizottság az ajánlatkérő, a (köz)beszerzési eljárás kezdeményezője, valamint az eljárás tárgya szerint szakterületileg érintett csoportfőnökségek és a HM KPH állományából – szükség esetén külső szakértők felkérésével – kerül kijelölésre.

- (2) A bírálóbizottság az ajánlatok értékeléséről részletes jegyzőkönyvet, összegezt készít, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.
- (3) Az R5. hatálya alá tartozó eljárás eredménye csak a nemzeti fejlesztési miniszter hozzájárulását követően hirdethető ki, melyről az ajánlatkérő a HM GTSZF értesíti ki. Az R5. hatálya alá nem tartozó eljárások esetében az adott eljárásra vonatkozó szabályoknak megfelelően kell eredményt hirdetni.
- (4) Amennyiben a költségkihatás a beérkezett (köz)beszerzési ajánlatok elbírálásakor meghaladja az engedélyezett összeget, az ajánlatkérő tájékoztatása alapján a kezdeményező által benyújtott, költségviselői záradékot tartalmazó, a HM KPH által ellenjegyzett, az 5. melléklet szerinti „Fedezetbiztosítási kérelem” elnevezésű nyomtatványt is csatolni kell az összegezés mellé.
- (5) Az eredményhirdetést követően az ajánlatkérő a szerződés tervezetét a kezdeményezővel egyezteteti, valamint az ellenjegyzési utasítás mellékletében meghatározott formában a szerződéskivonatot elkészíti és ellenjegyezteti, majd a vonatkozó jogszabályok szerint az ajánlatkérő a szerződést a (köz)beszerzési eljárás nyertesével megkötöti.
- (6) Az eredményhirdetést követően az ajánlatkérő a 9. melléklet szerint tájékoztató jelentést terjeszt fel a HM GTSZF útján a HM VGHÁT részére, melyhez csatolja az értékelési jegyzőkönyvet és az eljárás eredményéről szóló összegezt.
- (7) Eredménytelen eljárás esetén az ajánlatkérő eredménytelenség indoklásáról szóló tájékoztatását követően a (köz)beszerzési eljárás kezdeményezője a költségfedezet további megléte, valamint az igény fennállása esetén külön engedély nélkül a 16. § szerint ismételten kezdeményezheti az eljárást.
- (8) Az eredménytelen eljárást követően, amennyiben a kezdeményező az eljárás megindításának alapját képező megbízást és műszaki követelményeket változatlan tartalommal fenntartja, a kezdeményező új fedezetigazolás megküldésével kezdeményezheti az eljárás ismételt lefolytatását az ajánlatkérőnél.
- (9) A kezdeményező negyedévente, de legkésőbb a szerződés teljesítését, vagy részteljesítését követően haladéktalanul tájékoztatja az ajánlatkérőt a teljesítésről, melyről az ajánlatkérő nyilvántartást vezet.
- (10) Abban az esetben, amikor a költségviselő nem azonos az ajánlatkérővel, a költségviselő a részére benyújtott számla kifizetésével kapcsolatban a szerződésben meghatározott rendszerességgel, a Kbt. 34. § (2) bekezdésére figyelemmel számlaösszesítőt küld az ajánlatkérő részére.
- (11) A (köz)beszerzési eljárások előkészítése és lefolytatása során a kijelölt bizottságok tagjai – az esetlegesen bevont külső szakértők, hivatalos közbeszerzési tanácsadók kivételével – kötelesek összeférhetetlenségi nyilatkozatot, valamint vagyonynyilatkozatot tenni, továbbá nyilatkozni arról, hogy rendelkeznek legalább „B” típusú nemzetbiztonsági ellenőrzéssel, vagy annak érdekében a nemzetbiztonsági ellenőrzésük megkezdődött.

5. A beszerzési eljárásokkal kapcsolatos sajátos szabályok

- 22. §** (1) A honvédelmi szervezetek folyamatos működéséhez szükséges áruk beszerzését és szolgáltatások megrendelését, a több évre átnyúló haditechnikai eszköz fenntartás, modernizáció, fejlesztési célú, valamint inkurrencia-hasznosításhoz kapcsolódó feladatokat keretmegállapodásos eljárás alkalmazásával, vagy több éves keretszerződés megkötésével is meg lehet valósítani.
- (2) A keretmegállapodásos eljárással vagy több éves keretszerződéssel lebonyolítandó beszerzések tervezése során az ÉBT-ben csak a tárgyévi beszerzési igény kerül jóváhagyásra, ugyanakkor az ÉBT-ben a teljes – legfeljebb négy éves – futamidőre tervezett beszerzési igényeket is szerepeltetni kell.
- 23. §** (1) A keretmegállapodásban vagy több éves keretszerződésben foglalt teljes futamidőre tervezett beszerzési feladat lebonyolítása a 16. §-ban meghatározott módon történik.
- (2) A keretmegállapodás vagy több éves keretszerződés pénzügyi keretein belül realizálandó éves feltöltés is a 16. §-ban meghatározott módon és formában indítható meg, ez esetben a tárgyévre vonatkozó beszerzés adatait kell szerepeltetni. A 4. melléklet szerinti okmány felterjesztése nélkül kiegészítő megállapodás nem köthető.
- (3) Az éves kiegészítő megállapodás szerződéskivonatát kötelezettségvállalóként a kezdeményező által kijelölt kötelezettségvállaló vezetője és minden esetben az ajánlatkérő írja alá.
- 24. §** (1) A központosított közbeszerzés alá vont kiemelt termékek teljes körére a Kormány kijelölt központi beszerző szervezete (a továbbiakban: KKBSZ) felé igénybejelentésre jogosult:
- a) az MH vonatkozásában kizárólagosan a HM FHH – a b)–c) pontok kivételével – a központosított termékek teljes körére;

- b) az ellátási körébe tartozó honvédelmi szervezetek vonatkozásában az MH BHD a központosított termékek – a 9. § (1) bekezdésben meghatározott – körére;
 - c) a HM PRKF a központosított közbeszerzés körébe tartozó nemzetközi utazásszervezés megrendelése vonatkozásában.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott honvédelmi szervezetek (a továbbiakban: igénybejelentő) a kiemelt termékek közbeszerzését a Kbt. szabályaival összhangban, saját hatáskörben is megvalósíthatják az R1. 7. § (1) bekezdésében foglaltak fennállása esetén az R1. 7. § (2)–(4) bekezdésének, valamint 8–9. §-a előírásainak betartása mellett.
- (3) Az igénybejelentő a központosított közbeszerzési eljárás során az R1. 28. §-a szerinti eljárásmodot alkalmazhatja.
- (4) A R2. 5. §-a szerinti önkéntes csatlakozás a honvédelmi miniszter előzetes engedélye alapján kezdeményezhető.

- 25. §** (1) A honvédelmi szervezetek a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó éves beszerzési igényeiket tárgyév április 30-ig megküldik a központosított közbeszerzésre feljogosított ajánlatkérő honvédelmi szervezet részére a KKBSZ által meghatározott formában.
- (2) Az állami normatíva számok táblázatát, valamint az éves központosított igénybejelentés formanyomtatványát a HM FHH a (köz)beszerzési hirdetmények közzétételére kialakított honlapján teszi közzé.

- 26. §** (1) A megbízó honvédelmi szervezetek a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó országosan kiemelt termékek beszerzésére és szolgáltatások megrendelésére vonatkozó megbízásait a 2. melléklet kitöltésével az igénybejelentésre jogosult HM FHH részére negyedévente, keretmegállapodásonként összesítve küldik meg, az első negyedévre vonatkozóan előző év november 1-ig, ezt követően negyedévente február, május és augusztus 1-ig a 2. melléklet egyéb specifikáció rovatának következő szempontok szerinti kitöltésével:
- a) termék megnevezése;
 - b) besoroló azonosító;
 - c) KKBSZ azonosító, ha ismert;
 - d) keretmegállapodás száma;
 - e) keretmegállapodás hatálya.
- (2) A tárgyévet követő évre vonatkozó éves igénybejelentést tárgyév október 31-ig kell megküldeni az igénybejelentő részére.
- (3) Az igénybejelentők a beszerzés kezdeményezését a KKBSZ által megkötött keretmegállapodásonként terjesztik fel engedélyeztetésre az első negyedévre vonatkozóan előző év november 15-ig, ezt követően negyedévente február, május és augusztus 15-ig.

- 27. §** (1) A védelmi célú beszerzéseket az R4.-ben meghatározottak szerint kell lefolytatni, azonban az eljárások során a 13–21. §-ban meghatározottakat megfelelően kell alkalmazni.
- (2) Védelmi célú beszerzésekre vonatkozó egyedi engedélyezési kérelmek esetén a HM GTSZF megvizsgálja, hogy az R4. 56. § (2) bekezdés a) pont ai) alpontja alapján nemzetbiztonsági, vagy honvédelmi érdekből a hazai hadiipari termelő- vagy szolgáltatókapacitások fenntartása indokolja-e az egy meghatározott forrásból történő beszerzés lefolytatását.

- 28. §** (1) A külföldi szervezetek által felajánlott haditechnikai eszközök beszerzését az R4.-ben meghatározottak szerint kell végrehajtani, azonban a különleges eljárás akkor alkalmazható, ha a felajánlás nemzetközi megállapodásban, jegyzőkönyvben, egyetértési nyilatkozatban, vagy más egyéb hivatalos felajánlás formájában rögzítésre kerül, és a Kormány vagy az illetékes miniszter döntött a felajánlás elfogadásáról.
- (2) A felajánlást az eljárás kezdeményezéssel együtt kell felterjeszteni részletes szakmai indoklással alátámasztva. A felajánlást a honvédelmi miniszternek a HM GTSZF a HM VGHÁT és a HM KÁT útján terjeszti fel elfogadásra és a honvédelmi miniszter döntésének függvényében kerül az eljárás megindítása jóváhagyásra.

- 29. §** A műveleti beszerzéseket – az R2.–R3. és az R5. hatálya alá tartozó beszerzések kivételével – a 37–38. § szerinti eljárásrend alapján, a műveleti beszerzések lefolytatási rendjéről szóló HM KÁT – HVKF együttes intézkedés szerint kell lefolytatni.

- 30. §** A tartós külszolgálatot teljesítők ellátását célzó beszerzések lefolytatásának rendjét – az R2.–R3. és az R5. hatálya alá tartozó beszerzések kivételével – a 37–38. § szerinti eljárásrend alapján, a HM KÁT és a HVKF együttes intézkedésben szabályozza.

- 31. §** (1) A nemzetbiztonsági beszerzések vonatkozásában az R3. 3. § (2) bekezdése szerinti döntésre vonatkozó javaslatot a HM GTSZF, a HM VGHÁT és a HM KÁT útján kell felterjeszteni a honvédelmi miniszter részére. A javaslat az Országgyűlés illetékes bizottsága részére történő továbbítását és a törvény alkalmazását kizáró döntés iránti kérést a honvédelmi miniszter kezdeményezi. A felterjesztés elkészítéséért az azt kezdeményező honvédelmi szervezet felel, a HM képviseletét az Országgyűlés illetékes bizottsága előtt a kijelölt honvédelmi szervezet vezetője látja el.
- (2) Az eljárások lefolytatásának rendjére a 13–21. §-ban meghatározottakat megfelelően alkalmazni kell.
- (3) A beszerzés dokumentumai között meg kell őrizni az Országgyűlés illetékes bizottsága által hozott határozat, valamint a határozatot kezdeményező előterjesztés másolatát.
- 32. §** A NATO Biztonsági Beruházási Programjához kapcsolódó beszerzéseket az R6.-ban meghatározottak szerint kell lefolytatni. Az eljárások lefolytatásának rendjére a 16–23. §-ban valamint a 38–40. §-ban meghatározottakat megfelelően kell alkalmazni.
- 33. §** (1) A nemzetközi gyakorlaton, hadgyakorlaton részt vevő honvédelmi szervezetek ellátása biztosításához szükséges áru beszerzését és szolgáltatás megrendelését – amennyiben ilyen aláírásra kerül – a befogadó nemzeti támogatásról szóló nemzetközi megállapodás alapján kell biztosítani.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti nemzetközi megállapodás hiányában a 28. §-ban meghatározottak szerint kell eljárni.
- 34. §** A jövedéki termékeket kizárólag a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXCVII. törvény rendelkezéseinek betartásával lehet (köz)beszerezni.
- 35. §** (1) „In-house” beszerzésre irányuló megállapodás megkötésére vonatkozó előkészítő tárgyalások az érintett gazdálkodó szervezettel csak akkor kezdhetők meg, ha a megállapodást előkészítő honvédelmi szervezet a Kbt. 9. § (1) bekezdés k) pontjában foglalt valamennyi feltétel fennállását megvizsgálta.
- (2) A megállapodás feltételeinek kialakítására irányuló tárgyalásokat az érintett gazdálkodó szervezettel a megállapodást előkészítő honvédelmi szervezetnek kell lefolytatnia, egy vagy több tárgyalási forduló keretében, az érintett honvédelmi szervezetek szükség szerinti bevonásával.
- (3) A megállapodást a tárgyalások lezárását és a végső ajánlat elfogadását követően, a végső ajánlat tartalma szerint kell megkötni az érintett gazdálkodó szervezettel.
- (4) A megállapodást a HM FHH készíti elő, a megállapodás megkötésére a HM VGHÁT külön felhatalmazása alapján a HM FHH főigazgatója jogosult.
- (5) A Kbt. 9. § (1) bekezdés k) pontja szerinti gazdálkodó szervezet a Kbt. 6. § (1) bekezdés d) pontja értelmében ajánlatkérőnek minősül.
- (6) Amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, az ajánlatkérő – a (köz)beszerzés kezdeményezés fenntartása esetén – a vonatkozó jogszabályok és egyéb belső szabályozók szerinti (köz)beszerzési eljárást folytat le.
- 36. §** (1) A büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény 9/A. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a BVR-ben meghatározott eljárásrendet a (2)–(4) bekezdés szerint kell alkalmazni.
- (2) A 6. § (2) bekezdés m) pontjában meghatározott értékhatárt el nem érő értékű, a fogvatartottak kötelező foglalkoztatása keretében előállított áruk beszerzése vagy teljesített szolgáltatások megrendelése során a pályázatkérő jogosultsággal felruházott honvédelmi szervezetek saját hatáskörben döntenek a BVR.-ben meghatározott ellátási kötelezettség igénybeviteléről.
- (3) A 6. § (2) bekezdés m) pontjában meghatározott értékhatárokat elérő, de a közösségi közbeszerzési értékhatárokat el nem érő értékű (köz)beszerzések esetén – amennyiben nem kerül sor „in house” beszerzés eredményes lefolytatására – a HM FHH a BVR. szerinti ajánlatot, a megbízást, valamint a csatolandó dokumentumokat a 18. §-ban meghatározottak szerint terjeszti fel.
- (4) A HM FHH ajánlatkérőként a közösségi közbeszerzési értékhatárt meghaladó értékű (köz)beszerzések esetén a Kbt. és az R1–R6. előírásai alapján jár el.
- 37. §** (1) A Kbt. 9. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott kivétel alapján – figyelemmel az R4.-ben foglaltakra – a NATO beszerzésekkel foglalkozó ügynökségének eljárásrendje alkalmazható.
- (2) A NATO beszerzésekkel foglalkozó ügynöksége eljárásrendje keretében történő megrendelés jóváhagyására a HM VGHÁT jogosult.

- (3) A NATO beszerzésekkel foglalkozó ügynöksége eljárásrendjével kapcsolatos belső eljárásrend a HM FHH (köz)beszerzési szabályzatában kerül rögzítésre.

38. § (1) A honvédelmi szervezeteknek az éves költségvetési törvényben meghatározott közbeszerzési értékhatárt el nem érő, de árubeszerzés, szolgáltatás megrendelése és építési beruházás esetén a nettó 2 millió Ft értékhatárt elérő, vagy azt meghaladó becsült értékű, saját hatáskörben végrehajtásra kerülő beszerzési eljárásának lefolytatása során a 39. § szerinti pályáztatási eljárási rendet kell alkalmazni.

(2) Árubeszerzés, szolgáltatás megrendelése, valamint építési beruházás esetén a nettó 2 millió Ft értékhatárt el nem érő becsült értékű beszerzések lefolytatása során is törekedni kell a gazdaságosság, az esélyegyenlőség és versenysemlegesség kritériumainak érvényesítésére, továbbá legalább három árajánlat bekérésére.

(3) Az értékhatár meghatározásakor figyelembe kell venni a Kbt. szerinti egybeszámítási kötelezettséget.

(4) Az (1)–(2) bekezdés szerinti beszerzési eljárások kezdeményezésére a HM FHH-től külön engedélyt kérni, arról hirdetményt közzétenni nem kell, ide nem értve a szolgáltatás megrendelésére vonatkozó mindenkori, a közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó, de az építési beruházás közbeszerzési értékhatárát el nem érő becsült értékű, kísértékű infrastrukturális beszerzéseket, mely esetén az eljárást a 6. melléklet szerinti „Kisértékű infrastrukturális beszerzési kérelem” jóváhagyásával kell kezdeményezni. A „Kisértékű infrastrukturális beszerzési kérelem” jóváhagyására a HM FHH jogosult. Az eljárás kezdeményezője a „Kisértékű infrastrukturális beszerzési kérelem” jóváhagyása esetén megbízást adhat a HM FHH részére az eljárás lefolytatására. Amennyiben az eljárás kezdeményezője az eljárást saját hatáskörben kívánja lefolytatni, de műszaki ellenőrt a beszerzés alapján elvégzendő munkálatokhoz – saját állományából – nem tud biztosítani, köteles a 6. mellékleten a HM FHH-től műszaki ellenőr biztosítását kérni.

39. § (1) A pályáztatási eljárás során a honvédelmi szervezet vezetője – beszerzési feladattól függően – bizottságot jelölhet ki a beszerzési eljárás lefolytatására. A pályázati felhívások kidolgozásában és a pályázatok értékelésében részt vevők kötelesek összeférhetlenségi nyilatkozatot tenni. Bizottság kijelölése esetén annak feladatait, hatáskörét, a felelősségi köröket – amennyiben a honvédelmi szervezet beszerzési szabályzata nem tartalmazza – a honvédelmi szervezet vezetője a kijelöléssel egy időben határozza meg. A beszerzési eljárás során írásban legalább három pályázatot kell bekérni.

(2) A pályázati felhívásnak legalább a következőket kell tartalmaznia:

- a) a pályázatot bekérő nevét, címét, telefon- és telefaxszámát, vagy e-mail címét;
- b) a beszerzés tárgyát, mennyiségét, a mennyiségtől való eltérés mértékét, a beszerzés műszaki leírását, vagy a minőségi és teljesítménykövetelményeket;
- c) a szerződés típusának meghatározását;
- d) a szerződés időtartamát vagy a teljesítés határidejét;
- e) a teljesítés helyét;
- f) az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeit;
- g) a pályázatok bírálati szempontjait;
- h) az alkalmassági követelményeket;
- i) a hiánypótlás lehetőségét, módját;
- j) a pályázat beérkezésének határidejét, a benyújtás címét és a pályázatok bontásán való részvételi lehetőséget;
- k) a tárgyalás lehetőségét;
- l) a pályázat elbírálásáról szóló tájékoztatás határidejét, módját.

(3) A beszerzési műszaki leírásának a beszerezni kívánt áru, megrendelni kívánt szolgáltatás, építési beruházás egyértelmű beazonosításához szükséges meghatározását kell tartalmazni, azonban ez nem tartalmazhat egy meghatározott szállítóra vonatkozó utalást.

(4) Ha nem érkezik be három pályázat, a beérkezett pályázat, pályázatok alapján lehet dönteni.

(5) A nyertes pályázót elsősorban a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás, több áruφέleséget, vagy szolgáltatási igényt tartalmazó pályázat bekérése esetén az összességében legkedvezőbb pályázat alapján kell kiválasztani.

(6) Indokolt esetben a nyertes pályázó kiválasztása a legrövidebb teljesítési határidő alapján is történhet, de ebben az esetben is törekedni kell a gazdaságosság kritériumainak biztosítására, vizsgálni kell az árajánlatokat, és az elfogadott pályázat árajánlata a legalacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmazó érvényes pályázat árajánlatát 10 százaléknál nagyobb mértékben nem haladhatja meg.

- (7) A pályázatot bekérő honvédelmi szervezet köteles nyilatkozatot kérni a pályázók szállítási, szolgáltatási referenciáiról, valamint pénzügyi alkalmasságáról.
- (8) Azonos teljesítési feltételek esetén a pályázatot bekérő honvédelmi szervezet tárgyalás útján köteles a nyertes pályázót kiválasztani. A tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (9) A (2) bekezdés j) pontban megjelölt határidő előtt tilos a pályázatok értékelését megkezdeni.
- (10) A pályázatok értékeléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (11) A pályázatot bekérő köteles a pályázatokat elbírálni, kivéve, ha a beszerzési eljárás megkezdését követően – általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére, vagy a szerződés megkötése esetén a teljesítésre nem lenne képes. Ebben az esetben a pályázatot bekérőnek az eljárást eredménytelenné kell nyilvánítania.
- (12) Érvénytelen a pályázat, ha
 - a) azt a pályázati határidő lejártá után nyújtották be;
 - b) a pályázó nem felel meg az alkalmassági követelményeknek;
 - c) egyéb módon nem felel meg a pályázati felhívásban meghatározott feltételeknek.
- (13) Eredménytelen az eljárás, ha
 - a) nem nyújtottak be pályázatot;
 - b) kizárólag érvénytelen pályázatot nyújtottak be;
 - c) egyik pályázó sem, vagy az összességében legelőnyösebb pályázatot benyújtó sem tett – a pályázatot bekérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel – megfelelő pályázatot;
 - d) a pályázatot bekérő az eljárást a szerződés megkötésére, vagy teljesítésére képtelenné válása miatt eredménytelenné nyilvánítja;
 - e) valamelyik pályázónak az eljárás tisztaságát, vagy a többi pályázó érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt a pályázatot bekérő az eljárás érvénytelenítéséről dönt.
- (14) Az eljárás során keletkező iratokat az ügyviteli szabályok betartásával iktatni kell, és legkevesebb 5 évig, vagy amennyiben a jótállás, garancia időtartama, vagy egyéb szabályok indokoltá teszik, ennél hosszabb ideig kell megőrizni.
- (15) E szakasz szerinti eljárás alapján olyan keretmegállapodás vagy keretszerződés is köthető, amely alapján a lekötött keret erejéig egyedi megrendelésekkel – kiegészítő megállapodásokkal – lehet lehívni a keretmegállapodásban szereplő árut, szolgáltatást. A keretmegállapodás vagy keretszerződés futamideje nem nyúlhat túl a költségvetési évet követő év június hó 30-ig terjedő időszakon, továbbá a teljesítés a költségvetési évet követő év június hó 30-ig terjedő időszakon túlra nem húzódhat át.

40. § (1) Nem kell a 39. § szerinti eljárási rendet alkalmazni:

- a) ha előre nem látható okból előállt rendkívüli sürgősség miatt nem lehetséges az alkalmazása, amely azonban nem eredhet a pályázatot bekérő honvédelmi szervezet mulasztásából;
 - b) árubeszerzés esetén, ha a korábban beszerzett áru részbeni kicserélése vagy bővítése szükséges, és a nyertes pályázó más pályázóval történő helyettesítése eltérő, nem illeszkedő áruk beszerzését eredményezné;
 - c) építési beruházás és szolgáltatás megrendelése esetén, ha a korábban megkötött szerződésben nem szereplő, előre nem látható okok miatt kiegészítő építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése szükséges;
 - d) ha a szerződést műszaki-technikai sajátosságok, művészeti, sport, kulturális vagy kegyeleti szempontok, kizárólagos jogok védelme, haditechnikai kutatás-fejlesztési feladat elvégzése vagy biztonsági szempontok miatt háromnál kevesebb szervezet, vagy személy képes teljesíteni;
 - e) ha a beszerzés kivételesen kedvező feltételei csak rövid ideig állnak fenn, és az ellenszolgáltatás a piaci áraknál lényegesen alacsonyabb;
 - f) haditechnikai kutatás-fejlesztési feladat beszerzése esetén, ha a korábban megkezdett kutatás-fejlesztési feladat során elkészült termék, szolgáltatás továbbfejlesztése vagy módosítása szükséges, és a korábbi feladatot elvégző pályázó más pályázóval történő helyettesítése az addig eredményként kialakításra került terméktől eltérő, nem illeszkedő termék beszerzését eredményezné.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben a honvédelmi szervezet vezetője részére készített döntési javaslatban az eljárás alkalmazását kizáró indokolást rögzíteni kell.

6. A beszerzési eljárások informatikai támogatása

- 41. §** (1) A beszerzések tervezése, az eljárások lefolytatásának informatikai támogatása érdekében Katonai Beszerzési Információs Rendszert (a továbbiakban: KBIR) kell kiépíteni és működtetni. A kiépített rendszeren belül a HM-I. objektumban elhelyezett honvédelmi szervezetek részére munkaállomásokon kell KBIR távolipont-hozzáférést biztosítani.
- (2) A KBIR-rel kapcsolatos követelmények kidolgozásáért
- a beszerzések tervezése, az azzal kapcsolatos jelentési rendszer vonatkozásában a HM GTSZF;
 - a beszerzési eljárásokhoz kapcsolódó adatbázis, lekérdezési felületek, hozzáférési jogosultságok vonatkozásában a HM FHH;
 - az eljárás informatikai támogatása vonatkozásában az MH BHD;
 - az alkalmazói igények alapján az MH Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózatba történő integrációra vonatkozó híradó, informatikai, valamint az információvédelmi hadműveleti követelmények vonatkozásában a HVK HIICSF a felelős.
- (3) A KBIR-hez csatlakozott, adatfelvitelre feljogosított honvédelmi szervezetek kötelesek a beszerzésekkel kapcsolatos információkat a KBIR-ben naprakészen vezetni.

7. Beszerzési eljárások dokumentálási és jelentési rendje

- 42. §** (1) Az Kbt-ben meghatározottak alapján a közbeszerzési eljárásokról manuális vagy számítógépes – ügyvitel által számmal ellátott – nyilvántartást kell vezetni. A (köz)beszerzési és a 38. § (1) bekezdése szerinti beszerzési eljárások, valamint infrastrukturális beszerzések esetében minden feladatra külön gyűjtőívet kell felfektetni, amelybe iktatni kell több ügyintéző esetén is az eljárással kapcsolatos összes okmányt, levelezést, feljegyzést, indokolást, különös tekintettel a sürgősségi és előre nem látható okok miatt indított beszerzési eljárásokra.
- (2) A 38. § (2) bekezdése szerinti árubeszerzések, szolgáltatások, valamint építési beruházások megrendelésekor a pályázatkérői jogosultsággal rendelkező honvédelmi szervezetek szakterületenként egy gyűjtőben tartják nyilván a keletkezett dokumentumokat.
- 43. §** (1) A honvédelmi szervezeteknek az operatív belső kontrolljaik rendszerében (a továbbiakban: OBKR) meg kell határozniuk beszerzéseik ellenőrzésének, kontrolljának rendjét
- gazdálkodási intézkedésük, szabályzatuk beszerzési mellékletében, vagy közbeszerzési szabályzatukban;
 - éves ellenőrzési tervükben,
- melyeket át kell vezetniük a kapcsolódó OBKR okmányokon.
- (2) A honvédelmi szervezetek a beszerzések helyzetéről és tapasztalatairól a HM VGHÁT által kiadott külön szakutasításban foglalt eljárásrend és határidők alapján, az abban meghatározott tartalommal és formában jelentést terjesztenek fel a HM GTSZF, valamint a HM Kontrolling Főosztály (a továbbiakban: HM KOF) részére.
- (3) Az érintett honvédelmi szervezetek az R5. 13. § (2) bekezdése szerinti statisztikai adatszolgáltatásokat minden negyedévet követő hónap 15-ig megküldik a HM GTSZF részére. A HM GTSZF összesített statisztikai adatszolgáltatást állít össze és küld meg az NFM részére.
- (4) A beszerzésekről szóló jelentéseket külön gyűjtőben kell tárolni, és 5 évig kell megőrizni.
- 44. §** (1) Az ajánlatkérői, pályázatkérői jogosultsággal rendelkező honvédelmi szervezetek az 5 millió Ft értékhatárt elérő, vagy meghaladó szerződéseik meghatározott adatairól a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő adatszolgáltatás és közzétételi kötelezettség szabályairól szóló 21/2004. (HK 6.) HM utasításban foglaltak alapján a szerződés aláírását követő 15 napon belül kötelesek a meghatározott formátumban a HM Jogi Főosztály felé adatszolgáltatást teljesíteni.
- (2) Az ajánlatkérő Kbt. hatálya alá kerüléséről a Közbeszerzési Hatóság részére küldött értesítésnek tartalmaznia kell a honvédelmi szervezet nevét, elérhetőségét és a Kbt. szerinti ajánlatkérői besorolását.
- (3) Az ajánlatkérő a Kbt.-ben előírt felhívások, hirdetmények törvényi előírásoknak megfelelő közzétételének költségét az intézményi költségvetésében, vagy a feladatra terhelten tervezi, illetve számolja el.

8. A közbeszerzések központi ellenőrzése és engedélyezése

- 45. §** (1) A honvédelmi szervezetek kezdeményezése és adatszolgáltatása alapján a HM GTSZF végzi az R5. rendelkezéseiben meghatározott, a (köz)beszerzési eljárások kezdeményezéséhez szükséges okmányok HM VGHÁT útján az NFM részére történő továbbítását.
- (2) Az ajánlatkérő az (1) bekezdésben foglaltak kivételével ellátja a HM képviseletét az NFM döntési folyamatában.
- (3) Az NFM engedélyezési eljárásának tartama alatt a HM GTSZF jogosult saját hatáskörben eljárva az ajánlatkérő az engedélyezés alatt álló eljárásra vonatkozóan tájékoztatást kérni.

9. Záró és átmeneti rendelkezések

- 46. §** (1) Az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- (2) Az utasítás rendelkezéseit a hatálybalépése után megkezdett beszerzésekre kell alkalmazni.
- 47. §** (1) Az ajánlatkérő és azon honvédelmi szervezetek, amelyek a 11. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a Kbt. 6. § (1) bekezdés b) pontjára – folytatnak le közbeszerzési eljárást, az utasítás hatályba lépését követő 30 napon belül kötelesek az utasítás rendelkezései alapján közbeszerzési szabályzatukat kidolgozni és elektronikus úton a HM GTSZF részére felterjeszteni.
- (2) A 30. § szerinti HM KÁT–HVKF együttes intézkedés tervezetét a HVK LOGCSF az MH ÖHP-val és a szakmai szervekkel, szervezetekkel együttműködésben dolgozza ki és az utasítás hatálybalépését követő 30. napig terjeszti fel jóváhagyásra.
- (3) A HM GTSZF a HM KOF-fal együttműködve az utasítás hatályba lépését követő 30. napig kidolgozza és jóváhagyásra felterjeszti a 43. § (2) bekezdése szerinti HM VGHÁT szakutasítás tervezetét.
- (4) A 43. § (2) bekezdése szerinti jelentést először a vonatkozó szakutasítás kiadását követően, az abban szabályozott eljárásrend és határidő szerint kell felterjeszteni.
- 48. §** Hatályát veszti a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 71/2011. (VI. 30.) HM utasítás.

Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 48/2012. (VII. 19.) HM utasításhoz

HONVÉDELMI SZERVEZET

számú példány

Nyt. szám:

a HM közigazgatási államtitkára

Engedélyezem!
2012. - n

HM KÁT

(a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkára

Egyetértőleg felterjesztem!
2012. - nHM védelemgazdaságért felelős
HÁTa HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály
főosztályvezetője útján)Felterjesztem!
2012. - n

HM GTSZF főosztályvezető

(KÖZ)BESZERZÉS KEZDEMÉNYEZÉS (A beszerző szervezet tölti ki!)

I. A (KÖZ)BESZERZÉSI ELJÁRÁS ELŐZMÉNYEI

1.1. A (köz)beszerzési eljáráshoz kapcsolódó korábbi beszerzések:	Éve	Tárgya	Szerződés értéke (Ft)
	T-1		
	T-2		
	T-3		
1.2. A korábbi (köz)beszerzések eljárásfajtája: (jogszabályhely megjelöléssel)			
1.3. A megelőző eljárás alapján a szerződést elnyert cég(ek) és a szerződés bruttó értéke:	Év	Cég neve	Szerződés értéke (Ft)
	T-1		
	T-2		
	T-3		
1.4. A korábbi (köz)beszerzésekkel kapcsolatos tapasztalatok: (így különösen eredménytelenség esetén annak indoka, jogorvoslat esetén annak indoka, minőségi kifogás)			

II. A (KÖZ)BESZERZÉSI ELJÁRÁS ADATAI

2.1. (Köz)beszerzés tárgya:			
2.2. Beszerzés azonosító:			
2.3. (Köz)beszerzés rendelkezésre álló nettó és bruttó fedezete:	Tárgyévi ÉBT azon. v. terven felüli jelölés		
	Év	Nettó (Ft)	Bruttó (Ft)
2.4. (Köz)beszerzési eljárás fajtája (jogszabályhely feltüntetésével):			
2.5. A (köz)beszerzési eljárás tervezett kezdő időpontja:			
2.6. A (köz)beszerzési eljárás tervezett ütemezése a szerződéskötésig: részvételi/ajánlattételi határidő, bontás, eredményhirdetés; kétszakaszos eljárás esetén a részvételi szakasz bontásának, eredményhirdetésének, valamint az ajánlattételi felhívás megküldésének, az ajánlattételi szakasz bontásának és eredményhirdetésének tervezett időpontja; bírálóbizottság ülésének tervezett időpontja – lehetőség szerint:			
2.7. A szerződés futamideje (a megfelelő aláhúzendő):	határozott időtartama:	határozatlan	
2.8. (Köz)beszerzést bonyolító ügyintéző neve:			
2.9. (Köz)beszerzést bonyolító ügyintéző elérhetősége:			
2.10. A (köz)beszerzési eljárás indokolása: ajánlatkérő által megválaszolandó kérdések 2.10.1. Központosított közbeszerzés esetén van-e hatályos KEF keretszerződés, ha van, annak hatálya. 2.10.2. A javasolt (köz)beszerzési eljárás fajtájának részletes indokolása. 2.10.3. Nem hirdetményes eljárás esetén a megszólítandó cégek felsorolása. 2.10.4. A Kbt. 94. § (2) bekezdés c) és d) pontja, 108. §-a hatálya alá tartozó eljárás alkalmazására vonatkozó javaslat indokolása.			
2.11. Ajánlatkérő szervezet által csatolt dokumentumok: (Elektronikus úton megküldve a bto@hm.gov.hu e-mail címre!) (1 pld) – NFM előterjesztés (R5. hatálya alá tartozó eljárás esetén) 1 pld – *Ajánlattételi felhívás – Nyt. szám: – 1 pld lap 1 pld – Műszaki követelmények – Nyt. szám: – 1 pld lap 1 pld – Minőségbiztosítási – Átvételi követelmények – – 1 pld lap 1 pld – Fedezetigazolás – Nyt. szám: – 1 pld lap (lásd 7. melléklet) 1 pld – Illetékes csoportfőnökség állásfoglalása – 1 pld lap 1 pld – Hatályos KEF keretmegállapodást kötött cégek jegyzéke 1 pld – Közbeszerzési Döntőbizottság elnökének küldendő indokolás – 1 pld lap (hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén) 1. pld – A keretmegállapodásos eljárás második szakaszát kezdeményező irat (* Ajánlattételi felhívás, Ajánlati felhívás, Részvételi felhívás, Árajánlatkérés, Pályázati felhívás)			

2.12. Ajánlatkérő szervezet vezetőjének javaslata:

Az eljárás jogszerű, a csatolt dokumentumok alapján a (köz)beszerzési feladat végrehajtható.

A pénzügyi ellenjegyzések igazolják, hogy a fedezet rendelkezésre áll.

Kérem a (köz)beszerzés kezdeményezés engedélyezését.

Budapest, 20.....-n

.....
(név, beosztás) ajánlatkérő szervezet vezetője

2. melléklet a 48/2012. (VII. 19.) HM utasításhoz

HONVÉDELMI SZERVEZET

. számú példány

Nyt. szám:

MEGBÍZÁS (KÖZ)BESZERZÉS KEZDEMÉNYEZÉSÉRE

I. (KÖZ)BESZERZÉS ALAPADATAI, INDOKOLÁSA (Kezdeményező szervezet tölti ki)

1.1. Megbízó honvédelmi szervezet:			
1.2. Megbízás tárgya:			
1.3. Közös Közbeszerzési Szószedet (a továbbiakban: CPV) kód, több kód esetén a beszerzés értékének az egyes CPV kódokra eső %-os aránya feltüntetésével:			
1.4. Szakfeladat száma:			
1.5. Anyagnem kódja:			
1.6. Tervezett közbeszerzés?	Igen Nem		
1.7. Tárgyévi jóváhagyott ÉBT sorszáma:			
1.8.1. Költségek évenkénti megoszlása (nettó, bruttó):	Év	Nettó költség (Ft)	Bruttó költség (Ft)
1.8.2. Becsült érték megadása értékelendő árelemenkénti bontásban.			
1.9. Beszerzés mennyisége, mértékegysége:			
1.10. Szerződéskötés időpontjára vonatkozó igény			
1.11. Tervezett teljesítési határidő:			
1.12. Teljesítés helye:			
1.13.1. Előirányzat feletti rendelkezési jogosultsággal bíró honvédelmi szervezet:			
1.13.2. Kötelezettségvállaló szervezet:			
1.14. Költségviselő szervezet:			
1.15. Kapcsolattartó személy neve:			
1.16. Kapcsolattartó személy elérhetősége:			

1.17. A (köz)beszerzési feladat szükségességének indokolása: megbízó által megválaszolandó kérdések	
1.17.1. Mi által keletkezett a beszerzési igény? Így különösen jogszabály, új képesség, meghibásodás, káresemény, tervezhető ellátási igény.	
1.17.2. Rendszerezített-e a beszerzendő eszköz, ha igen, a rendszerezési határozat száma? Szabványosított-e az eszköz, ha igen, a szabvány száma?	
1.17.3. Nem rendszerezített haditechnikai eszköz esetén a beszerzést megelőzte-e K+F feladat? Ha nem, mi indokolja a haditechnikai ellenőrző vizsgálat nélküli beszerzést? Mi garantálja a hadi alkalmazhatóságot?	
1.17.4. Kapcsolódik-e a beszerzés valamely összetett programhoz, így különösen VIR, GBP, KGIR, ISAF felszerelése.	
1.17.5. HM alapítású gazdasági társaság képes-e a feladat ellátására?	
1.17.6. Megszólításra javasolt cégek, amennyiben a későbbiekben meghatározásra kerülő jogalap azt lehetővé teszi.	
1.17.7. Ha a beszerzés műszaki-technikai sajátosságokkal, művészeti szempontokkal, vagy kizárólagos joggal függ össze, annak alátámasztását igazoló okirat rendelkezésre áll-e? Ha igen, annak másolatban történő csatolása.	
1.17.8. Igényli-e a megbízó mintatermék bekérését, árubemutató-tartást, kíván-e biztosítani helyszínbemjárást?	
1.17.9. Mikor keletkezett a beszerzési igény, illetve folyamatos ellátás esetén mikor jár le a megelőző időszaki szerződés? Amennyiben a felterjesztés dátuma és a teljesítési határidő közötti időszak 120 napnál rövidebb, mi indokolja a kezdeményezés elhúzódását?	
1.17.10. Az 1.8.2. pontban megadott becsült érték meghatározásának módszere, forrása, így különösen előzetes piackutatás, rendszeresen vagy időszakosan visszatérően kötött szerződés alapján.	
1.17.11. Általános fizetési feltételek. Jogszabály által előírt speciális finanszírozási és fizetési feltételek fennállása esetén azok megjelölése jogszabályi hivatkozással.	
1.17.12. A garanciavállalás, jótállás időtartama.	
1.17.13. Alkatrész-utánpótlás feltételei, időtartama.	
1.17.14. Termékkodifikációs adatszolgáltatási záradék teljesítéséhez szükséges adatok.	
1.17.15. Üzembentartási adatszolgáltatási záradék teljesítéséhez szükséges adatok.	
1.17.16. Egyéb specifikációk.	
1.17.17. Milyen következménnyel jár a beszerzés elmaradása?	
1.17.18. A beszerzés meghíúsulása esetén a helyettesítő megoldás.	
1.17.19. Az eljárás kezdeményezője által szükségesnek ítélt, a beszerzés tárgyához kapcsolódó pénzügyi-gazdasági, műszaki-szakmai alkalmassági követelmények meghatározása.	
1.17.20. A szolgáltatás teljesítése egy bizonyos foglalkozáshoz, képzettséghez van-e kötve? Ha igen, a vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás.	
1.17.21. Annak meghatározása, hogy a szolgáltatás nyújtásához a letelepedési országban előírt engedély, jogosítvány szükséges-e.	
1.17.22. Vonatkoznak-e a szerződés teljesítésére egyéb különleges feltételek?	
1.17.23. A nyertes, nyertesek által létrehozandó gazdálkodó szervezet, projektársaság előírása.	
1.18. Megbízó szervezet által csatolt dokumentumok: Csak az ajánlatkérő részére, az ellenjegyzést követő megküldéskor csatolandó!	
1 pld – Műszaki követelmények – Nyt. szám:	– 1 pld lap
1 pld – Értékelési szempontok – Nyt. szám:	– 1 pld lap
1 pld – Minőségbiztosítási – Átvételi követelmények – Nyt. szám:	– 1 pld lap
1. pld: Fedezetigazolás	

1.19. Megbízó szervezet vezetőjének javaslata:

A csatolt műszaki követelményeket, értékelési szempontokat, minőségbiztosítási és átvételi követelményeket jóváhagytam. Azok maradéktalan betartásával beszerzett áru/szolgáltatás megfelel az igényeknek.

Budapest, 20.....-n

P. H.

.....
(név, beosztás) megbízó szervezet vezetője

2. HVK csoportfőnök záradéka*: A beszerzéssel egyetértek, támogatom.

Budapest, 20..... év hó-n.

P. H.

.....
(név, beosztás)

* Egészségügyi szakterület kivételével.

II. PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉS (központi logisztikai előirányzatok terhére)

3.1. Előirányzat feletti rendelkezési jogosultsággal bíró honvédelmi szervezet záradéka:

A szükséges költségvetési előirányzat meglétét igazolom, a kifizetés időpontjában a fedezetet biztosítom az alábbi fedezetindex, címrendkód (a továbbiakban: CRK) és főkönyvi számlaszám (a továbbiakban: FKSZ) szerinti bontásban:

Fedezetindex: CRK:..... FKSZ Fedezet összege:Ft

Fedezetindex: CRK:..... FKSZ Fedezet összege:Ft

Fedezetindex: CRK:..... FKSZ Fedezet összege:Ft

A fenti (köz)beszerzés elszámolható a dologi-felújítási-felhalmozási kiadások terhére.

....., 20..... év hó-n

P. H.

.....
(név, beosztás) szervezet vezetője

3.2. Kötelezettségvállaló, költségviselő záradéka:

A szükséges költségvetési előirányzat meglétét igazolom

....., 20..... év hó-n

P. H.

.....
(név, beosztás) kötelezettségvállaló

3.3. HM KPH ellenjegyzői záradéka:

Budapest, 20..... év hó-n

P. H.

.....
(név, beosztás) ellenjegyző

Készült: 4 példányban

Egy példány: lap

Ügyintéző (tel.):

Kapják: 1. sz. pld.: Ajánlatkérő

3. sz. pld.: Költségviselő

2. sz. pld.: Ellenjegyző

4. sz. pld.: Irattár

II. PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉS (intézményi logisztikai előirányzatok terhére)

3.1. Kötelezettségvállaló, költségviselő záradéka: A szükséges költségvetési előirányzat meglétét igazolom, a kifizetés időpontjában a fedezetet biztosítom az alábbi fedezetindex, CRK és FKSZ szerinti bontásban:

Fedezetindex: CRK:..... FKSZ Fedezet összege:Ft

Fedezetindex: CRK:..... FKSZ Fedezet összege:Ft

Fedezetindex: CRK:..... FKSZ Fedezet összege:Ft

A fenti (köz)beszerzés elszámolható a dologi-felújítási-felhalmozási kiadások terhére.

....., 20..... év hó-n

P. H.

.....
(név, beosztás) kötelezettségvállaló

3.2. HM KPH ellenjegyzői záradéka:

Budapest, 20..... év hó- n

P. H.

.....
(név, beosztás) ellenjegyző

Készült: 4 példányban

Egy példány: lap

Ügyintéző (tel.):

Kapják: 1. sz. pld.: Ajánlatkérő

3. sz. pld.: Ellenjegyző

2. sz. pld.: Kötelezettségvállaló

4. sz. pld.: Irattár

*3. melléklet a 48/2012. (VII. 19.) HM utasításhoz**MŰSZAKI KÖVETELMÉNYEK ALAPVETŐ TARTALMA*

1. A műszaki előírások tartalmazzák

- a) a termék rendeltetését,
- b) a terméket meghatározó fizikai és funkcionális paramétereket,
- c) a termék beépítési, alkalmazási környezetét,
- d) a csatlakozó berendezéseket, rendszereket,
- e) a klímaállósági,
- f) a biztonsági (beleértve a munka-, tűz-, környezetvédelmi),
- g) a minőség igazolására/tanúsítására vonatkozó,
- h) a termékre alkalmazott terminológiára, jelekre, vizsgálatra és vizsgálati módszerekre, csomagolásra, jelölésre, címkézésre, használati utasításra vonatkozó követelményeket.

2. Építési beruházás esetén műszaki előírások tartalmazzák továbbá:

- a) a minőségbiztosításra, vonatkozó szabályokat,
- b) a tervezésre és költségekre vonatkozó szabályokat,
- c) az egyes munkák vizsgálatára, ellenőrzésére és átvételére vonatkozó feltételeket, amelyeket az ajánlatkérőnek módjában áll – általános vagy különös rendelkezésekkel – előírni a folyamatban lévő, illetve elkészült munka tekintetében.

3. Árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés esetén a műszaki előírások tartalmazzák továbbá:

- a) a minőségre,
- b) a teljesítményre vagy egyéb az ajánlatkérő által meghatározott műszaki paraméterre,
- c) a teljesítés követelményrendszerére,
- d) a termék rendeltetésére,
- e) a termék esetében alkalmazható, vagy alkalmazandó megfelelőségi igazolási eljárásokra vonatkozó követelményeket.

4. melléklet a 48/2012. (VII. 19.) HM utasításhoz

HONVÉDELMI SZERVEZET

számú példány

Nyt. szám:

a HM közigazgatási államtitkára

Engedélyezem!
2012. - n

HM KÁT

(a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkára

Egyetértőleg felterjesztem!
2012. - nHM védelemgazdaságért felelős
HÁTa HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály
főosztályvezetője útján)Felterjesztem!
2012. - n

HM GTSZF főosztályvezető

SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁS/ SZERZŐDÉS HOSSZABBITÁS/ KERETSZERZŐDÉS
KERETFELTÖLTÉS/ NEM KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS KERETÉBEN TÖRTÉNŐ SZERZŐDÉSKÖTÉS
KEZDEMÉNYEZÉSE

I. A SZERZŐDÉS ADATAI

1.1. Szerződés tárgya:			
1.2. Beszerzés azonosító:			
1.3. Szerződés hatálya:			
1.4. Szerződésmódosítás tervezett időpontja:			
1.5. A szerződéskötés tervezett időpontja:			
1.6. Lekötött, valamint a rendelkezésre álló nettó és bruttó fedezet a szerződés teljes időtartamára:	Év	Nettó Ft	Bruttó Ft
1.7. A szerződés összesített nettó értéke:			
1.8. A szerződés futamideje (a megfelelő aláhúzendő):	határozott időtartama:	határozatlan	
1.9. Teljesítés helye:			
1.10. A módosítást bonyolító ügyintéző neve:			
1.11. A módosítást bonyolító ügyintéző elérhetősége:			

II. CÉGADATOK

2.1. Hivatalos név:	
2.2. Cég bejegyzett székhelye:	
2.3. Postacím:	
2.4. Szervezeti-működési forma:	
2.5. Cégjegyzékszám:	
2.6. Bíróság és nyilvántartási szám:	
2.7. Adószám:	
2.8. Statisztikai szám:	
2.9. Kapcsolattartó személy neve:	
2.10. Kapcsolattartó személy címe, elérhetősége:	

III. INDOKOLÁS, JAVASLAT

3.1. A kedvezményezett kiválasztásának indokolása: így különösen eljárásfajta, értékelési szempont, egyéb kizáró okok.
3.2. A keretfeltöltés/szerződés-hosszabbítás szükségességének indokolása, elmaradásának következményei.
3.3. A szerződésben foglalt feladat meghatározása:
3.4. Az ajánlatkérő szervezet által csatolt dokumentumok: 1 pld – Megbízás keretszerződés-feltöltésre/szerződés-hosszabbításra – Nyt.szám: – 1 pld lap 1 pld – Fedezetigazolás – Nyt. szám: – 1 pld lap, lásd.: 7. és 8. melléklet 1 pld – Szerződéstervezet, vagy szerződésmódosítás-tervezet – Nyt. szám: – 1 pld lap 1 pld – Szerződéskötés, vagy szerződésmódosítás szükségességét alátámasztó dokumentumok – Nyt. szám: – 1 pld lap
3.5. Ajánlatkérő szervezet vezetőjének javaslata: A csatolt pénzügyi nyilatkozat alapján a fedezet rendelkezésre áll. A keretfeltöltés, szerződés-hosszabbítás jogszerű. Kérem a keretfeltöltés, szerződés-hosszabbítás engedélyezését.
Budapest, 20.....-n
..... (név, beosztás) ajánlatkérő szervezet vezetője

Készült: 2 példányban

Egy példány: 2 lap

Ügyintéző (tel.):

Kapják: 1. sz. pld.: Irattár

2. sz. pld.: HM GTSZF (Fax: 21-089)

5. melléklet a 48/2012. (VII. 19.) HM utasításhoz

FEDEZETBIZTOSÍTÁSI KÉRELEM

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÓ

sz. példány

HONVÉDELMI SZERVEZET

Nyt. szám:

- a) Az engedélyezett összeget meghaladó költségkihatás esetén
- b) NATO Reagáló Erőkbe vagy más nemzetközi műveletekben történő részvételre felajánlott erők felszerelésének beszerzése esetén
- c) Nemzetközi hadgyakorlatokhoz szükséges áru és szolgáltatás beszerzése esetén
- d) Kiegészítő építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése esetén

Beszerzés tárgya:

Beszerzés mennyisége:

Ajánlatkérő megnevezése:

Hivatkozás:

Engedélyezett bruttó költségkihatás: Ft

ebből áfa: Ft

Tényleges bruttó költségkihatás: Ft

ebből áfa: Ft

....., 20.... év hó-n

P. H.

.....
 (beosztás)
 kötelezettségvállaló

A szükséges költségvetési előirányzat meglétét igazolom, a kifizetés időpontjában a fedezetet biztosítom. A fenti közbeszerzés elszámolható a dologi-felújítási-felhalmozási kiadások terhére, címrendkódon.

A különbözetet az ÉBT-ben.....folyószámra tervesített feladat terhére biztosítom.

....., 20.... év hó-n

P. H.

.....
 (beosztás)
 költségvetési előirányzatot
 biztosító szerv vezetője

Ellenjegyzői záradék:

....., 20.... év hó-n

P. H.

.....
(beosztás)

ellenjegyző

Amennyiben a kötelezettségvállaló és a költségvetési előirányzatot biztosító szerv azonos, ezen szerv vezetője a „kötelezettségvállaló és a költségvetési előirányzatot kezelő szerv vezetője” megjelöléssel, egy aláírással látja el a kérelemokmányt.

Készült: 3 példányban

Egy példány lap

Ügyintéző (tel.):

Kapja: 1. sz. pld.: Ellenjegyző
2. sz. pld.: Ajánlatkérő (ha szükséges)
3. sz. pld.: Irattár

6. melléklet a 48/2012. (VII. 19.) HM utasításhoz

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÓ sz. példány
HONVÉDELMI SZERVEZET
Nyt. szám:

KISÉRTÉKŰ INFRASTRUKTURÁLIS BESZERZÉSI KÉRELEM

Beszerzés tárgya:
Beszerzés mennyisége:
Beszerzés nettó költségkihatása (Ft):
A beszerzést terhelő általános forgalmi adó (Ft):
Beszerzés bruttó költségkihatása (Ft):
A költségek évenkénti megoszlása (Ft):
Beszerzési terv folyószáma:
Beszerzés rövid leírása:
A teljesítés tervezett ütemezése:
A HM FHH megbízása az eljárás lefolytatására: igen – nem
Saját hatáskörben bonyolított eljárás esetén a HM FHH felkérése műszaki ellenőr biztosítására: igen – nem

..... év hó-n

P. H.

.....
kezdeményező

..... év hó-n

P. H.

.....
költségviselő

Ellenjegyzői záradék:

..... év hó-n

P. H.

.....
ellenjegyző

Az engedélyező döntése:

..... év hó-n

P. H.

.....
HM FHH főigazgató

Készült: 3 példányban

Egy példány: lap

Ügyintéző (tel.):

Kapják: 1. sz. példány: Ellenjegyző
2. sz. példány: Ajánlatkérő (ha szükséges)
3. sz. példány: Irattár

7. melléklet a 48/2012. (VII. 19.) HM utasításhoz

HONVÉDELMI MINISZTERIUM
KÖZGAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI HIVATAL
Nyt. szám:

sz. példány

Fedezetigazolás

A közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 46/2011. (III. 25.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdésének megfelelően nyilatkozom, hogy az alábbi (köz)beszerzési eljárásra a fedezet biztosított, a szükséges fedezet lekötésre került.

Beszerzés tárgya:

.....

Beszerzés bruttó költségkihatása:

..... Ft

Ebből áfa:

..... Ft

Kiadás jogcíme: dologi – felújítás – felhalmozás, CRK:

Egyéb információ:

.....
.....
.....

Budapest, 20.....

P. H.

.....
Aláírás (név, beosztás)

Készült: 2 példányban

Egy példány: 1 lap

Ügyintéző:

Kapják: 1. sz. pld.: NFM

2. sz. pld.: Irattár

8. melléklet a 48/2012. (VII. 19.) HM utasításhoz

HONVÉDELMI SZERVEZET
MEGNEVEZÉSE

sz. példány

Nyt. szám:

Fedezetigazolás

A közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 46/2011. (III. 25.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdésének megfelelően nyilatkozom, hogy az alábbi (köz)beszerzési eljárásra a fedezet az éves költségvetés tervezésekor betervezésre kerül.

Beszerzés tárgya:

.....

Beszerzés bruttó költségkihatása:

..... Ft

Ebből áfa:

..... Ft

Kiadás jogcíme: dologi – felújítás – felhalmozás, CRK:

Egyéb információ:

.....
.....
.....

Budapest, 20.....

P. H.

.....
Aláírás (név, beosztás)

Készült: 2 példányban

Egy példány: 1 lap

Ügyintéző:

Kapják: 1. sz. pld.: NFM

2. sz. pld.: Irattár

9. melléklet a 48/2012. (VII. 19.) HM utasításhoz

Ajánlatkérő szervezet

számú példány

a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkára

(a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály
főosztályvezetője útján)

Budapest

Tárgy: Tájékoztató jelentés (köz)beszerzési eljárás lezárásáról

Államtitkár Úr Jelentem!

A honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 48/2012. (VII. 19.) HM utasítás 21. § (6) bekezdés rendelkezése értelmében a (Ajánlatkérő szervezet megnevezése) által kezdeményezett, lezárult (köz)beszerzési eljárás eredményéről az alábbi összegzett tájékoztatást adom:

I. A (KÖZ)BESZERZÉSI ELJÁRÁS ELŐZMÉNYEI

1.1. A közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó korábbi beszerzések:	Éve	Tárgya	Szerződés értéke (Ft)
	T-1		
	T-2		
	T-3		
1.2. A korábbi (köz)beszerzések eljárásfajtája: (jogsabályi hely megjelöléssel)			
1.3. A megelőző eljárás alapján a szerződést elnyert cég, cégek és a szerződés bruttó értéke:	Cég neve		Szerződés értéke (Ft)
1.4. A korábbi (köz)beszerzésekkel kapcsolatos tapasztalatok: (eredménytelenség esetén annak indoka, jogorvoslat esetén annak indoka, minőségi kifogás stb.)			

II. A (KÖZ)BESZERZÉSI ELJÁRÁS ADATAI

2.1. (Köz)beszerzés tárgya:			
2.2. Beszerzés azonosító			
2.3. Beszerzési feladat ÉBT folyószáma:			
2.4. Feladat rendelkezésre álló nettó és bruttó fedezete:	Év	Nettó (Ft)	Bruttó (Ft)
2.5. A (köz)beszerzési eljárás indoklása:			
2.6. Bonyolított (köz)beszerzési eljárás fajtája (jogszabályhely feltüntetésével):			
2.9. Az eredményhirdetés időpontja:			
2.10. A szerződéskötés tervezett időpontja:			
2.11. A szerződést elnyert cég, cégek és a szerződés bruttó összege:			
	Részejánlati kör	Cég neve	Szerződés bruttó értéke (Ft)
2.13. Csatolt dokumentumok:			
1 pld – Értékelési jegyzőkönyv – Nyt. szám: – 1 pld lap			
1 pld – Összegezés az eljárásról – Nyt. szám: – 1 pld lap			

Budapest, dátum

.....
Aláírás (név, beosztás)

Készült: 2 példányban

Egy példány: 2 lap

Ügyintéző (tel.):

**A honvédelmi miniszter 49/2012. (VII. 19.) HM utasítása
a Honvédelmi Minisztérium egyes szervezeti elemei feladatkörének módosításával összefüggő
feladatokról szóló 37/2012. (V. 31.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) A Honvédelmi Minisztérium egyes szervezeti elemei feladatkörének módosításával összefüggő feladatokról szóló 37/2012. (V. 31.) HM utasítás (a továbbiakban: utasítás) 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A HM feladatrendszerének módosítása és az új szervezeti rend szerinti működésének kezdőnapja 2012. augusztus 1.”
- (2) Az utasítás 3. §-a következő (3) bekezdéssel egészül ki:
„(3) Az MH Honvédkórház feladatrendszerének módosítása és az új szervezeti rend szerinti működésének kezdőnapja az MH Honvédkórház gazdálkodásával kapcsolatos vizsgálat lezárását követő 15. nap.”
- 2. §** Az utasítás 5. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„(1) A HM egyes szervezeti elemei feladatkörének módosításával a szervezeti struktúrát úgy kell megtervezni és kialakítani, hogy a HM létszáma legfeljebb 511 fő.
(2) Az (1) bekezdésben meghatározott létszámkereten belül a kabinetfőnök közvetlen irányítása alá tartozó személyi állomány együttes létszáma legfeljebb 45 fő. A parlamenti államtitkár közvetlen irányítása alá tartozó személyi állomány együttes létszáma legfeljebb 17 fő. A HM KÁT közvetlen irányítása alá tartozó személyi állomány együttes létszáma legfeljebb 104 fő. A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alá tartozó személyi állomány együttes létszáma legfeljebb 53 fő. A védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alá tartozó személyi állomány együttes létszáma legfeljebb 52 fő. A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alá tartozó személyi állomány együttes létszáma legfeljebb 35 fő. A Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) együttes létszáma legfeljebb 204 fő.”
- 3. §** Az utasítás 7. §-a következő (4) bekezdéssel egészül ki:
„(4) Az (1) bekezdés szerinti okmány hatálybalépésének időpontja 2012. augusztus 1.”
- 4. §** Az utasítás 8. §-a a következő (4) és (5) bekezdéssel egészül ki:
„(4) A HM Miniszteri Kabinet feladatrendszere és létszáma kiegészül a Parlamenti Iroda feladataival és az azok ellátásához szükséges szakállománnyal.
(5) A HM Parlamenti Államtitkári Titkárság – a rendszeresített létszámának változása nélkül – feladatrendszeréből kikerül a Parlamenti Iroda és annak feladatai.”
- 5. §** Az utasítás
a) 7. § (1) bekezdés d) pontjában a „2012. május 31-ig” szövegrész helyébe a „2012. július 27-ig”,
b) 7. § (3) bekezdésében „Az (1) és (2) bekezdés szerinti okmányok” szövegrész helyébe „A (2) bekezdés szerinti okmány”
szöveg lép.
- 6. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 50/2012. (VII. 19.) HM utasítása
a honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló
80/2011. (VII. 29.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján a honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló 80/2011. (VII. 29.) HM utasítás módosításáról az alábbi utasítást adom ki.

- 1. §** A honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló 80/2011. (VII. 29.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 1. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:
- „1. § (1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre (a továbbiakban együtt: HM szervezetek), a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra (a továbbiakban: KNBSZ), továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.
- (2) Ahol jelen utasítás HM szervet, HM szervezetet, valamint Honvéd Vezérkart említ, azon a HM Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott fogalmat kell érteni.”
- 2. §** Az Utasítás 2. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(3) A KNBSZ alapító okiratát a miniszter adja ki.”
- 3. §** Az Utasítás 2. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:
- „(6) A honvédelmi szervezet feladatrendszerének módosítására szervezeti struktúrájának szükség szerinti korrekciójával, az érintett honvédelmi szervezetek közötti feladatköri párhuzamosságok elkerülésével és a honvédelmi szervezet feladatainak végrehajtásához szükséges optimális humán erőforrás létszámának meghatározásával kerül sor.”
- 4. §** Az Utasítás a következő 6/A. §-sal egészül ki:
- „6/A. § (1) A külön miniszteri utasítással (a továbbiakban: szervezési HM utasítás) elrendelt szervezeti és feladatköri változással összefüggő alapítóokirat-módosítást – a honvédelmi szervezet vezetőjének javaslata alapján – a HM TKF készíti elő az alábbi határidők betartásával:
- a) az alapító okirat módosítására vonatkozó javaslatok kidolgozása és a HM TKF részére történő megküldése a szervezési HM utasítás hatálybalépését követő ötödik munkanapig;
 - b) az alapítóokirat-tervezet véleményeztetése, pontosítása és felterjesztése jóváhagyásra a szervezési HM utasítás hatálybalépését követő tizenötödik munkanapig.”
- 5. §** Az Utasítás 9. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:
- „(4) A honvédelmi szervezet SZMSZ-ében jogszabály és közjogi szervezetszabályozó eszköz rendelkezése nem ismételt meg, kizárólag az azokra történő hivatkozás kerül rögzítésre.”
- 6. §** Az Utasítás a következő 11/A. §-sal egészül ki:
- „11/A. § (1) Szervezési HM utasítással elrendelt, a HM egyes szervezeti elemei feladatkörének módosításával összefüggő feladatok tárca szintű előkészítéséért a közigazgatási államtitkár (a továbbiakban: HM KÁT), az MH katonai szervezetei tekintetében a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) felelős.
- (2) Szervezési HM utasításban meghatározott a honvédelmi szervezetek egyes szervezeti elemei feladatkörének módosításával összefüggő, feladatok irányításáért
- a) a HM szervek – kivéve a Honvéd Vezérkart (a továbbiakban: HVK) – és a HM szervezetek tekintetében a HM KÁT,
 - b) a HVK és az MH katonai szervezetei tekintetében a HVKF felelős.
- (3) A HM KÁT irányítja a szervezési HM utasítással összefüggő:
- a) a HM és a HM szervezetek munkaköri jegyzékének, illetve munkaköri jegyzéke módosításának előkészítését;
 - b) a HM és a HM szervezetek tekintetében a végrehajtás folyamatában szükséges miniszteri döntések előkészítését;
 - c) a szervezési HM utasítás végrehajtásával összefüggő normatív szabályozók előkészítését.

(4) A HVKF irányítja a szervezési HM utasítással összefüggő:

- a) az MH katonai szervezetek állománytáblájának, állománytábla-módosításának előkészítését;
 - b) az MH katonai szervezetek tekintetében a végrehajtás folyamatában szükséges miniszteri döntések előkészítését.
- (5) A HVKF a szervezési HM utasítással összefüggő, az MH katonai szervezetek egyes szervezeti elemei feladatkörének módosítása keretében előkészített javaslatait a HM KÁT útján terjeszti fel a miniszter részére."

7. §

Az Utasítás 12. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. § (1) A honvédelmi szervezetek feladatai, szervezeti felépítése, belső működési rendje és módja – az Ávr. 13. § (1) bekezdésében előírt tartalommal – SZMSZ-ükben kerül meghatározásra.

(2) A HM SZMSZ-ét és annak módosítását a HM TKF készíti elő és a miniszter által történő jóváhagyást követően gondoskodik annak kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter részére jóváhagyásra történő megküldéséről.

(3) Amennyiben a HM SZMSZ módosítására szervezési HM utasítás alapján kerül sor, a (2) bekezdésben foglaltakat az alábbi határidők betartásával kell alkalmazni:

- a) a HM SZMSZ, illetve módosítástervezete szakmai véleményeztetésre történő előkészítése, szakmai véleményeztetése és véglegesítése a szervezési HM utasítás hatálybalépését követő 40. munkanapig;
- b) a tervezet miniszteri jóváhagyása és megküldése a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter részére a szervezési HM utasítás hatálybalépését követő 50. munkanapig;
- c) a HM SZMSZ hatálybalépésének időpontja a szervezési HM utasításban meghatározott új szervezeti rend szerinti működés kezdőnapja.

(4) A KNBSZ közvetlenül, az MH ÖHP szolgálati úton, a HM Tábori Lelkeszi Szolgálat szolgálati ágai (a továbbiakban: HM TLSZ) a HM parlamenti államtitkára útján terjesztik fel SZMSZ-üket jóváhagyásra a miniszter részére.

(5) A HM szervezetek – a HM TLSZ kivételével – a HM TKF útján terjesztik fel SZMSZ-üket jóváhagyásra a tevékenységüket közvetlenül irányító minisztériumi vezető részére.

(6) A HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó honvédelmi szervezetek – a MH ÖHP kivételével – a Honvéd Vezérkar Vezérkari Iroda (a továbbiakban: HVK VKI) útján terjesztik fel SZMSZ-üket jóváhagyásra a HVKF részére. Az MH ÖHP alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezetek az MH ÖHP törzsfőnöke útján terjesztik fel SZMSZ-üket jóváhagyásra az MH ÖHP parancsnoka részére.

(7) Az SZMSZ-tervezetnek az alapító okiratban meghatározottak szerinti elkészítéséért és a szükséges szakmai egyeztetéséért a honvédelmi szervezet vezetője felel. A HM szervezetek által előkészített tervezeteket a HM TKF és a HM JF, az MH katonai szervezetei által előkészített tervezeteket az előzőeken kívül a HVK VKI, az MH ÖHP alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek esetében az MH ÖHP is kötelezően véleményezi.

(8) Az MH ÖHP alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek által előkészített tervezeteket HVK VKI részére véleményeztetésre történő megküldésére csak az MH ÖHP alárendeltségébe tartozó katonai szervezeteknél, továbbá az MH ÖHP-nél jogi beosztást betöltő személyek által történő felülvizsgálatot, majd ellenjegyzést követően kerül sor.

(9) Az SZMSZ-ek módosítása esetén is az (1)–(8) bekezdés szerinti eljárásrendet kell alkalmazni."

8. §

Az Utasítás a következő 15/A. §-sal egészül ki:

„15/A. § (1) A szervezési HM utasítás hatálya alá tartozó honvédelmi szervezetek szakfeladatait szükség szerint a HM KÁT és a HVKF együttes intézkedésben szabályozza.

(2) Az (1) bekezdés szerinti együttes intézkedés tervezetét a HM TKF főosztályvezető a szervezési HM utasítás hatálybalépését követő tíz munkanapon belül készíti elő.

(3) A HVKF a szervezési HM utasításban meghatározott feladatok végrehajtásában érintett MH katonai szervezetek részletes feladatainak szabályozására a szervezési HM utasítás hatálybalépését követő tíz munkanapon belül intézkedik.

(4) A szervezési HM utasításban meghatározott feladatokkal összhangban – a szervezeti változásban érintett szervezet javaslatai alapján – az illetékes HM szervek és honvédelmi szervezetek vezetői gondoskodnak a költségvetési gazdálkodásra vonatkozó szabályozók felülvizsgálatáról. A szükséges módosítások előkészítését olyan számvetéssel tervezik, hogy azok a szervezési HM utasítással elrendelt szervezeti és feladatköri változás végrehajtásával párhuzamosan hatályba léphessenek."

9. § Az Utasítás 16. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„16. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.”

10. § Az Utasítás

- a) 2. alcímében a „létrehozása” szövegrész helyébe az „alapítása”,
 - b) 2. § (1) bekezdésében a „létrehozásáról” szövegrész helyébe az „alapításáról”,
 - c) 2. § (1) bekezdésében az „átalakító” szövegrész helyébe az „alapító okiratot módosító”,
 - d) 2. § (1) bekezdésében az „államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 18/K. §” szövegrész helyébe az „államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 105. § (5) bekezdése”,
 - e) 2. § (2) bekezdésében a „HM” szövegrész helyébe a „HM és a KNBSZ”,
 - f) 3. § (2) bekezdés c) pontjában a „miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó a honvédelmi szervezetek” szövegrész helyébe a „HM szervezetek az irányítást végző minisztériumi vezető útján, illetve a KNBSZ”,
 - g) 4. § (1) bekezdésében a „gazdálkodási jogkörük” szövegrész helyébe a „gazdálkodási besorolásuk”,
 - h) 4. § (2) bekezdésében az „államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 9. § (1) bekezdés a), vagy b), valamint (2) bekezdés a), b) vagy c) pontjában” szövegrész helyébe az „államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 7. § (1) bekezdés a), vagy b) pontjában, valamint (2) bekezdésében”,
 - i) 4. § (4) bekezdésében a „megelőző védelmi helyzetben és a rendkívüli állapotban” szövegrész helyébe a „honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 64. § (1) bekezdés szerinti különleges jogrendben”,
 - j) 5. § (1) bekezdésében a „költségvetési szervek ágazati és osztályozási rendjéről szóló nemzetgazdasági miniszteri tájékoztatóban (a továbbiakban: szakágazati rend) foglaltak alapján” szövegrész helyébe a „szakfeladatrendről és az államháztartási szakágazati rendről szóló 56/2011. (XII. 31.) NGM rendeletben (a továbbiakban: NGM rendelet) foglaltak alapján, a (2) és (3) bekezdés szerint”,
 - k) 5. § (3) bekezdésében a „miniszter közvetlen irányítása alá tartozó szervezeteket” szövegrész helyébe a „KNBSZ-t”,
 - l) 5. § (3) bekezdésében a „szakágazati rend” szövegrész helyébe az „NGM rendelet”,
 - m) 5. § (4) bekezdésében, 7. § (2) bekezdés b) pontjában a „létrehozott” szövegrész helyébe az „alapított”,
 - n) 6. § (1) bekezdésében az „államháztartási szakfeladatok rendjéről szóló nemzetgazdasági miniszteri tájékoztatóval kiadott – Államháztartási Szakfeladatrend részeként” szövegrész helyébe az „NGM rendelet melléklete szerinti – Államháztartási Szakfeladatrenddel összhangban”,
 - o) 6. § (3) bekezdésében az „Ámr. 12. § (3) bekezdésében” szövegrész helyébe az „NGM rendelet 1. § (4) bekezdésében”,
 - p) 6. § (5) bekezdésében, 12. § (3) bekezdésében a „miniszter közvetlen irányítása alá tartozó szervezetek” szövegrész helyébe a „KNBSZ”,
 - q) 7. § (1) bekezdésében a „PM rendeletben (a továbbiakban: PM rendelet)” szövegrész helyébe az „NGM rendeletben (a továbbiakban: NGM rendelet1)”,
 - r) 7. § (2) bekezdés b) pontjában az „a PM rendelet” szövegrész helyébe az „az NGM rendelet1”,
 - s) 10. §-ában a „kiegészítő tevékenység” szövegrész helyébe a „8. § a) pont ab) alpontja szerinti alaptevékenység”,
 - t) 13. § (1) bekezdésében az „Ámr. 20. § (3) bekezdésére” szövegrész helyébe az „Ávr. 13. § (2) bekezdésére”,
 - u) 14. § (4) bekezdésében a „pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt honvédelmi szervezet e feladatra kikülönített” szövegrész helyébe a „gazdasági feladatok végrehajtására az ellátási-utaltsági rendben kijelölt honvédelmi szervezet”
- szöveg lép.

11. § Hatályát veszti az Utasítás

- a) 3. § (2) bekezdés b) pontjában „jogkör szerinti” szövegrész,
- b) 3. § (2) bekezdés b) pontjában az „arányának” szövegrész,
- c) 5. § (3) bekezdésében „az MH Kinizsi Pál Tiszthelyettes Szakképző Iskolát” szövegrész,
- d) 6. § (5) bekezdésében „az MH Kinizsi Pál Tiszthelyettes Szakképző Iskola” szövegrész,

- e) 8. § a) pont aa) alpontjában az „(a továbbiakban: alaptevékenység)” szövegrész,
- f) 8. § a) pont ab) alpontjában az „időlegesen” szövegrész,
- g) 8. § a) pont ab) alpontjában az „(a továbbiakban: kiegészítő tevékenység)” szövegrész hatályát veszti.

12. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 51/2012. (VII. 19.) HM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján, a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva, a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdés b) pontja szerint Dr. Borbíró Zoltánt az MH Honvédkórház (a továbbiakban: MH HK) átvilágításáért felelős miniszteri biztossá nevezem ki.
(2) A miniszteri biztos tevékenységét 2012. július 10-től 2013. január 10-ig látja el.
(3) A miniszteri biztos tevékenységét a honvédelmi miniszter irányítja.
- 2. §** (1) A miniszteri biztos feladatkörében eljárva irányítja és koordinálja az MH HK működésének átfogó felülvizsgálatát, valamint a racionalizálására vonatkozó javaslatok kidolgozását. A miniszteri biztos a feladatköréhez kapcsolódó egyeztetéseken és tárgyalásokon képviseli a honvédelmi minisztert.
(2) A miniszteri biztos feladatait a Honvéd Vezérkar főnökével együttműködésben látja el.
- 3. §** (1) A miniszteri biztos a feladatainak végrehajtása érdekében valamennyi érintett honvédelmi szervezettel folyamatos és közvetlen kapcsolattartásra, egyeztetésre, továbbá adat, információ, illetve irat bekérésére jogosult.
(2) A miniszteri biztos megkeresését a honvédelmi szervezetek feladat- és hatáskörükben eljárva, határidőre teljesítik.
- 4. §** (1) A miniszteri biztos díjazására és juttatására a Ksztv. 38. § (7) bekezdését kell alkalmazni.
(2) A miniszteri biztos munkáját – a Ksztv. 38. § (10) bekezdés b) pontjára figyelemmel a miniszteri kabinetben működő titkárság helyett – erre kijelölt szakértők segítik.
- 5. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 52/2012. (VII. 19.) HM utasítása egyes HM utasítások módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A hivatásos és szerződéses katonák 2008. évi illetményfejlesztéséről, valamint az illetmények év közbeni megállapításáról szóló 9/2008. (HK 5.) HM utasítás 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Az utasítás hatálya – a (2)–(3) bekezdésben foglaltak kivételével – a Honvédelmi Minisztériumban, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, illetve közvetlen irányítása alá tartozó szervezeteknél, valamint a parlamenti államtitkár által felügyelt szervezetnél, továbbá a Magyar Honvédség katonai szervezeteinél (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezet) szolgálatot teljesítő hivatásos és szerződéses katonákra terjed ki.”
- 2. §** (1) A titkosszolgálati pótlékról szóló 36/1997. (HK 15.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut1.) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„1. § Az utasítás hatálya a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) hivatásos állományú tagjaira terjed ki.”
- (2) Az Ut1. 2. §-ában az „Az MK KFH és az MK KBH állományába tartozó tábormokok, főtisztek, tisztok, zászlósok és tiszthelyettesek (a továbbiakban: tisztok és tiszthelyettesek)” szövegrész helyébe az „A KNBSZ hivatásos állományú katonái” szöveg lép.
- (3) Hatályát veszti az Ut1. 6. §-a.
- 3. §** (1) A szolgálati, közszolgálati, közalkalmazotti jogviszonyon és munkaviszonyon kívüli tevékenységek díjazásáról szóló 99/2006. (HK 19.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut2.) 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe és közvetlen irányítása alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervek) terjed ki.”
- (2) Az Ut2. 3. számú melléklet 3. pont d) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A pótdíj mértéke:)
„d) a tolmácsolás szokásos körülményeitől eltérő, kivételes – így különösen éjszakai órában, sürgős, azonnali igénybevétellel járó, bonyolult szövegű, magas szakmai követelményeket, felelősséget követelő tolmácsolási – esetben a kötelezettségvállalásra jogosult előjáró az a)–c) alpontokban meghatározott összeget meghaladó mértékű pótdíjat – a KNBSZ kivételével – a HM KPH főigazgatójának vagy megbízottjának ellenjegyzésével állapíthat meg.”
- (3) Az Ut2.
a) 4. § (2) bekezdésében az „a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok” szövegrész helyébe az „a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ)”,
b) 6. § (2) bekezdésében és 13. § (2) bekezdésében az „a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok” szövegrész helyébe az „a KNBSZ”,
c) 15/A. §-ában az „a Hvt. 204. § (1) bekezdés g) pontja” szövegrész helyébe az „a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 80. § l) pontja” szöveg lép.
- (4) Hatályát veszti az Ut2. 6. § (2) bekezdésében az „és a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem” szövegrész.

- 4. §** (1) A kormánytisztviselők és a honvéd tiszthelyettesjelöltek egyes pénzbeli szociális juttatásairól szóló 109/2011. (X. 7.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut3.) 1. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az utasítás hatálya)
„a) a „Honvédelmi Minisztérium” fejezetnél foglalkoztatott kormánytisztviselőkre és kormányzati ügykezelőkre (a továbbiakban együtt: kormánytisztviselő),”
(terjed ki.)
- (2) Az Ut3. 3. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) A még nem törlesztett családalapítási támogatás visszafizetése az utolsó munkában töltött napon, egy összegben esedékessé válik, ha a családalapítási támogatásban részesült kormány-tisztviselői jogviszonya a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 42. § (8) bekezdése, 60. § (1) bekezdés i) pontja, (2) bekezdés c) pontja, 63. § (2) bekezdés a), b) és e) pontja alapján szűnik meg. Egyéb esetben az eredetileg meghatározott ütemben kell a tartozást visszafizetni.”
- (3) Hatályát veszti az Ut3. 4. § (4) bekezdésében a „17/2011. (II. 18.)” szövegrész.
- 5. §** A békétámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasítás 2. § (1) bekezdésében a „katonai nemzetbiztonsági szolgálatok” szövegrész helyébe a „Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat” szöveg lép.
- 6. §** (1) A Honvédelmi Minisztérium és a költségvetési felügyelete alatt álló hivatalok állományába tartozó, ideiglenes külföldi szolgálatot teljesítő, valamint külföldi tanulmányokat folytató köztisztviselők és munkavállalók ellátásáról szóló 43/2005. (HK 10.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut4.) 2. §-ában az „a HM rendelet” szövegrész helyébe az „a Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya devizaellátmányáról és egyes ellátmányon kívüli pénzbeli járandóságairól szóló HM rendelet” szöveg lép.
- (2) Hatályát veszti az Ut4. 3. §-a.
- 7. §** A Magyar Honvédség szabályzatfejlesztési tevékenységének kialakításáról és működéséről szóló 136/2011. (XII. 20.) HM utasítás 3. § (3) bekezdése a következő o) ponttal egészül ki:
(A szabályzatfejlesztési munkacsoportba a következő szervek, illetve szervezetek egy-egy képviselőt delegálnak:)
„o) MH Honvédkórház.”
- 8. §** Hatályát veszti az önkéntes tartalékos katonák 2008. évi illetményfejlesztéséről, valamint az illetmények év közbeni megállapításáról szóló 12/2008. (HK 5.) HM utasítás.
- 9. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A nemzeti fejlesztési miniszter 20/2012. (VII. 19.) NFM utasítása
a XIX. Uniós fejlesztések fejezetbe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok
2012. évi felhasználásának rendjéről**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 28. § (1) bekezdése alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 85. § n) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § b) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben – a következő utasítást adom ki:

1. Az utasítás hatálya

1. § Az utasítás hatálya kiterjed

- a) Magyarország 2012. évi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény 1. mellékletében meghatározott XIX. Uniós fejlesztések fejezethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatokra,
- b) az év közben a XIX. Uniós fejlesztések fejezetben megállapított új fejezeti kezelésű előirányzatokra, valamint
- c) a 2011. évnek és az azt megelőző költségvetési éveknél a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (a továbbiakban: NFÜ) irányítása alá tartozó azon előirányzataira, amelyek kizárólag előző évi maradványból állnak, és felhasználásuk 2011. december 31-ig nem zárult le.

2. Értelmező rendelkezés

- 2. §** Az utasítás alkalmazásában NFÜ projekt: a Svájci Alap Technikai Segítségnyújtás kerete, az EGT Finanszírozási Mechanizmus és a Norvég Finanszírozási Mechanizmus 2009–2014-es időszakában a technikai segítségnyújtás költség, a menedzsment költség, a tervezési költség, és a kétoldalú kapcsolatok alapja kiadását finanszírozó forrás terhére, a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alap, valamint az Előcsatlakozási Támogatási Eszköz pénzügyi alapok egyes, a területi együttműködéshez kapcsolódó technikai segítségnyújtás programjai terhére tartalmilag és formailag részletesen kidolgozott, megfelelő pénzügyi háttérrel és végrehajtási ütemezéssel rendelkező, az NFÜ mint kedvezményezett által megvalósított projekt.

3. Az előirányzatok rendeltetésszerű felhasználása

- 3. §** (1) Az előirányzat felett szakmai felügyeletet gyakorló szervezeti egységnek a kötelezettségvállalásokat és azok szakmai teljesítését figyelemmel kell kísérnie, valamint a kötelezettségvállalással terhelt, de felhasználásra nem kerülő maradvány összegekről írásban tájékoztatnia kell az NFÜ gazdasági vezetőjét.
- (2) Az NFÜ gazdasági vezetője állapítja meg és terjeszti jóváhagyásra a fejezeti előirányzatok – elvonandó és felhasználható – maradványát és a kötelezettségvállalással terhelt maradvány következő évi felhasználását. Az NFÜ gazdasági vezetője kezdeményezi – indokolt esetben – a kötelezettségvállalással nem terhelt maradvány visszahagyását az államháztartásért felelős miniszternél.
- 4. §** (1) Az előirányzat szakmai teljesítésigazolója – közreműködő szervezet, forráskezelő szervezet és a Végrehajtó Ügynökség esetén az irányító hatóság – az éves beszámoló, valamint a zárszámadás keretében köteles az NFÜ gazdasági vezetője részére szöveges értékelést adni az előirányzat felhasználásáról, a megvalósított szakmai célokról és a nevesített feladatok végrehajtásáról.
- (2) A követelés behajthatatlanná történő minősítéséről a kötelezettségvállaló gondoskodik.
- 5. §** (1) Az Európai Unió strukturális alapjainak és Kohéziós Alapjának támogatásával megvalósuló programok esetében az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 96. § (3) és (6) bekezdésében rögzített értéket meghaladó előlegfizetésre vonatkozó javaslatot az irányító hatóság vezetője az NFÜ gazdasági vezetőjén keresztül terjeszti elő egyetértésre az államháztartásért felelős miniszter részére.

- (2) A 7. § szerinti előirányzatokból a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet szerinti átvető jogutód kedvezményezettnek, valamint a megyei önkormányzat egészségügyi intézményei és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményei átvételének részletes szabályairól szóló 372/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti átvető jogutód fenntartónak, illetve átvett intézményi kedvezményezettnek az Európai Unió által vagy egyéb nemzetközi forrásból finanszírozott projektjének végrehajtásához szükséges saját forrás biztosítása céljából az önerő megelőlegezhető.
- (3) Az önerő megelőlegezése céljából az irányító hatóság csak olyan átutalást kezdeményezhet a kedvezményezettnek vagy szállítónak, amelyet még a folyósítás évében az NFÜ Fejezeti Főosztálya az operatív program javára vissza tud pótolni, illetve teljesíteni tud.

6. §

- (1) A tartalék terhére történő finanszírozást az adott programért felelős irányító hatóság kezdeményezi.
- (2) A tartalék felhasználására irányuló igényt az NFÜ gazdasági vezetője részére kell megküldeni.
- (3) A (2) bekezdés szerinti igény alapján a tartalék felhasználására irányuló előterjesztést az NFÜ gazdasági vezetője állítja össze és terjeszti fel az NFÜ elnöke részére jóváhagyásra.
- (4) A jóváhagyott előterjesztés alapján az NFÜ Fejezeti Főosztálya gondoskodik a tartalék átcsoportosításáról.

*4. Előirányzatonkénti eljárási és hatásköri szabályok***7. §**

- (1) Az „I. Nemzeti Fejlesztési Terv” előirányzat-maradványai, valamint a „Nemzeti Stratégiai Referenciakeret” előirányzatai (XIX. fejezet 2. cím 4. alcím) vonatkozásában – a (2)–(4) bekezdésben meghatározott kivételekkel –
 - a) kötelezettségvállaló: az operatív program irányító hatóságának (a továbbiakban: OP IH) vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy, a technikai segítségnyújtás prioritások esetében az NFÜ elnöke vagy az általa írásban kijelölt személy,
 - b) kötelezettségvállalás ellenjegyzője: az NFÜ gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,
 - c) szakmai teljesítést igazoló: az OP IH vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy, vagy a közreműködő szervezet vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy, a technikai segítségnyújtás prioritások esetében az NFÜ elnöke vagy az általa írásban kijelölt személy,
 - d) érvényesítő: az NFÜ gazdasági vezetője által írásban kijelölt személy, vagy a közreműködő szervezet vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,
 - e) utalványozó: az OP IH vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy, a technikai segítségnyújtás prioritások esetében az NFÜ elnöke vagy az általa írásban kijelölt személy.
- (2) A „Közösségi Támogatási Keret technikai segítségnyújtás” előirányzat-maradványa (XIX. fejezet 2. cím 1. alcím 6. jogcímcsoport) vonatkozásában
 - a) kötelezettségvállaló: az NFÜ elnöke vagy az általa írásban kijelölt személy,
 - b) kötelezettségvállalás ellenjegyzője: az NFÜ gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,
 - c) szakmai teljesítést igazoló: az NFÜ elnöke vagy az általa írásban kijelölt személy,
 - d) érvényesítő: az NFÜ gazdasági vezetője által írásban kijelölt személy,
 - e) utalványozó: az NFÜ elnöke vagy az általa írásban kijelölt személy.
- (3) A „Végrehajtás Operatív Program” előirányzat (XIX. fejezet 2. cím 4. alcím 22. jogcímcsoport) vonatkozásában
 - a) kötelezettségvállaló: az NFÜ elnöke vagy az általa írásban kijelölt személy,
 - b) kötelezettségvállalás ellenjegyzője: az NFÜ gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,
 - c) szakmai teljesítést igazoló: az NFÜ elnöke vagy az általa írásban kijelölt személy,
 - d) érvényesítő: az NFÜ gazdasági vezetője által írásban kijelölt személy,
 - e) utalványozó: az NFÜ elnöke vagy az általa írásban kijelölt személy.
- (4) Az „Agrár- és Vidékfejlesztési Operatív Program” előirányzat-maradványa (XIX. fejezet 2. cím 1. alcím 2. jogcímcsoport) vonatkozásában
 - a) kötelezettségvállaló: az OP IH vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,
 - b) kötelezettségvállalás ellenjegyzője: az OP IH pénzügyi vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,
 - c) szakmai teljesítést igazoló: a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,

- d) érvényesítő: a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,
- e) utalványozó: az OP IH vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy.

- 8. §** (1) Az „INTERREG Községi Kezdeményezés program” előirányzat-maradványai (XIX. fejezet 2. cím 2. alcím 1. jogcímcsoport) vonatkozásában
- a) kötelezettségvállaló: az NFÜ Nemzetközi Együttműködési Programok irányító hatóságának (a továbbiakban: NFÜ NEP IH) vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,
 - b) kötelezettségvállalás ellenjegyzője: az NFÜ gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,
 - c) szakmai teljesítést igazoló: az NFÜ NEP IH vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,
 - d) érvényesítő: az NFÜ gazdasági vezetője által írásban kijelölt személy,
 - e) utalványozó: az NFÜ NEP IH vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy.
- (2) Az „EQUAL Községi Kezdeményezés” előirányzat-maradványai (XIX. fejezet 2. cím 2. alcím 2. jogcímcsoport) vonatkozásában
- a) kötelezettségvállaló: az NFÜ Humán Erőforrás Programok irányító hatóságának (a továbbiakban: NFÜ HEP IH) vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,
 - b) kötelezettségvállalás ellenjegyzője: az NFÜ gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,
 - c) szakmai teljesítést igazoló: az NFÜ HEP IH vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,
 - d) érvényesítő: az NFÜ gazdasági vezetője által írásban kijelölt személy,
 - e) utalványozó: az NFÜ HEP IH vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy.

- 9. §** A „Területi Együttműködés” előirányzatai (XIX. fejezet 2. cím 5. alcím) vonatkozásában
- a) kötelezettségvállaló: az NFÜ NEP IH vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy, az NFÜ projektek esetében az NFÜ elnöke vagy az általa írásban kijelölt személy,
 - b) kötelezettségvállalás ellenjegyzője: az NFÜ gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,
 - c) szakmai teljesítést igazoló: az NFÜ NEP IH vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,
 - d) érvényesítő: az NFÜ gazdasági vezetője által írásban kijelölt személy,
 - e) utalványozó: az NFÜ NEP IH vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy.

5. A 2004–2006. programozási időszakban a Kohéziós Alapból származó támogatásokhoz kapcsolódó költségvetési előirányzatok eljárási és hatásköri szabályai

- 10. §** A „Kohéziós Alap támogatásból megvalósuló projektek” előirányzatai (XIX. fejezet 2. cím 3. alcím) vonatkozásában
- a) kötelezettségvállaló: az NFÜ Környezetvédelmi Operatív Programok irányító hatóságának (a továbbiakban: NFÜ KEOP IH) vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,
 - b) kötelezettségvállalás ellenjegyzője: az NFÜ gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,
 - c) szakmai teljesítést igazoló: a közreműködő szervezet vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,
 - d) érvényesítő: a közreműködő szervezet vezetője által írásban kijelölt személy,
 - e) utalványozó: az NFÜ KEOP IH vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy.

6. Egyéb európai uniós előirányzatok eljárási és hatásköri szabályai

- 11. §** (1) Az „EGT, Norvég Alap támogatásból megvalósuló projektek” előirányzat (XIX. fejezet 2. cím 6. alcím 4. jogcímcsoport) vonatkozásában
- a) kötelezettségvállaló: az NFÜ NEP IH vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,
 - b) kötelezettségvállalás ellenjegyzője: az NFÜ gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,
 - c) szakmai teljesítést igazoló: az EGT Finanszírozási Mechanizmus és a Norvég Finanszírozási Mechanizmus végrehajtási rendjéről szóló 242/2006. (XII. 5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés 20. pontjában meghatározott szervezet vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy, TA projekt esetében a Nemzeti Kapcsolattartó,
 - d) érvényesítő: az NFÜ gazdasági vezetője által írásban kijelölt személy,
 - e) utalványozó: az NFÜ NEP IH vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy.

- (2) Az „EGT, Norvég Alap támogatásból megvalósuló projektek 2009-2014” előirányzat (XIX. fejezet 2. cím 6. alcím 6. jogcímcsoport) vonatkozásában
- a) kötelezettségvállaló: az NFÜ NEP IH vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy, az NFÜ projektek esetében az NFÜ elnöke vagy az általa írásban kijelölt személy,
 - b) kötelezettségvállalás ellenjegyzője: az NFÜ gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,
 - c) szakmai teljesítést igazoló:
 - ca) az NFÜ NEP IH vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy, vagy a program operátor vezetője, vagy a Végrehajtási Ügynökség vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,
 - cb) a program operátor menedzsment költség és NFÜ projekt költség esetében az NFÜ elnöke vagy az általa írásban kijelölt személy,
 - cc) a Végrehajtó Ügynökség költsége esetében a program operátor vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy,
 - d) érvényesítő: az NFÜ gazdasági vezetője által írásban kijelölt személy,
 - e) utalványozó: az NFÜ NEP IH vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy.
- (3) Az „Uniós programokkal kapcsolatos visszafizetések” előirányzat (2. cím 6. alcím 5. jogcím) célja a Phare, Átmeneti Támogatás és Schengen Alap programokkal kapcsolatos európai bizottsági követelés kiegyenlítése. Ezen előirányzat vonatkozásában
- a) kötelezettségvállaló: az NFÜ NEP IH vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,
 - b) kötelezettségvállalás ellenjegyzője: az NFÜ gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,
 - c) szakmai teljesítést igazoló: az NFÜ NEP IH vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,
 - d) érvényesítő: az NFÜ gazdasági vezetője által írásban kijelölt személy,
 - e) utalványozó: az NFÜ NEP IH vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy.

12. § A „Svájci Alap támogatásából megvalósuló projektek” előirányzat (XIX. fejezet 2. cím 6. alcím 3. jogcímcsoport) vonatkozásában

- a) kötelezettségvállaló: az NFÜ NEP IH vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy, a technikai segítségnyújtás terhére indított NFÜ projektek esetében az NFÜ elnöke vagy az általa írásban kijelölt személy,
- b) kötelezettségvállalás ellenjegyzője: az NFÜ gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,
- c) szakmai teljesítést igazoló: az NFÜ NEP IH vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy, vagy a kijelölt közreműködő szervezet vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,
- d) érvényesítő: az NFÜ gazdasági vezetője által írásban kijelölt személy,
- e) utalványozó: az NFÜ NEP IH vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy.

7. Szakmai fejezeti kezelésű előirányzatok eljárási és hatásköri szabályai

- 13. §** (1) A „Közreműködői intézményrendszer támogatása” előirányzat célja a Nemzeti Fejlesztési Terv, a 2004–2006. programozási időszakban a Kohéziós Alapból származó támogatások, az Új Széchenyi Terv, az INTERREG Közösségi Kezdeményezés programok, az EGT, Norvég Alap támogatásból megvalósuló projektek, a Svájci Alap támogatásból megvalósuló projektek, valamint az Európai Területi Együttműködés lebonyolításához kapcsolódó, közreműködő szervezetek által ellátott tevékenységek finanszírozása, továbbá kiegészítő támogatás nyújtása a program-végrehajtási tevékenységek felgyorsítása érdekében.
- (2) A „Közreműködői intézményrendszer támogatása” előirányzat (XIX. fejezet 2. cím 7. alcím 2. jogcímcsoport) vonatkozásában
- a) kötelezettségvállaló: az NFÜ elnöke vagy az általa írásban kijelölt személy,
 - b) kötelezettségvállalás ellenjegyzője: az NFÜ gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,
 - c) szakmai teljesítést igazoló: az érintett, európai uniós forrással rendelkező program irányító hatóságának vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,
 - d) érvényesítő: az NFÜ gazdasági vezetője által írásban kijelölt személy,
 - e) utalványozó: az NFÜ elnöke vagy az általa írásban kijelölt személy.

- 14. §** (1) Az „EU támogatások felhasználásához szükséges technikai segítségnyújtás” előirányzat a közösségi támogatások koordinálásával összefüggő, az Európa Unió alapjaiból nem fedezett, nem elszámolható, azonban a programok lebonyolításához elengedhetetlen tevékenységek kiadásainak fedezetére szolgál.
- (2) Az „EU támogatások felhasználásához szükséges technikai segítségnyújtás” előirányzat (XIX. fejezet 2. cím 7. alcím 1. jogcímcsoport) vonatkozásában
- a) kötelezettségvállaló: az NFÜ elnöke vagy az általa írásban kijelölt személy,
 - b) kötelezettségvállalás ellenjegyzője: az NFÜ gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,
 - c) szakmai teljesítést igazoló: az NFÜ szakmailag illetékes főosztályvezetője vagy főosztályvezető-helyettese,
 - d) érvényesítő: az NFÜ gazdasági vezetője által írásban kijelölt személy,
 - e) utalványozó: az NFÜ elnöke vagy az általa írásban kijelölt személy.
- 15. §** A „KEOP derogációs projektek kamattámogatása” előirányzat-maradványa (XIX. fejezet 2. cím 7. alcím 4. jogcímcsoport) vonatkozásában
- a) kötelezettségvállaló: az NFÜ elnöke vagy az általa írásban kijelölt személy,
 - b) kötelezettségvállalás ellenjegyzője: az NFÜ gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,
 - c) szakmai teljesítést igazoló: az NFÜ KEOP IH vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,
 - d) érvényesítő: az NFÜ gazdasági vezetője által írásban kijelölt személy,
 - e) utalványozó: az NFÜ elnöke vagy az általa írásban kijelölt személy.
- 16. §** (1) Az „Állami költségvetési kedvezményezettek saját erő támogatása” előirányzat célja az európai uniós forrásból finanszírozott jövedelemtermelő projektek esetén a megtérülő részre jutó központi költségvetési kiadások, a közsféra szervezet kedvezményezettek esetén az európai uniós támogatásra számot tartó projektek előkészítési kiadásai fedezetének biztosítása, továbbá a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet szerinti átvető jogutód kedvezményezettnek, valamint a megyei önkormányzat egészségügyi intézményei és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményei átvételének részletes szabályairól 372/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti átvető jogutód fenntartónak, illetve átvett intézményi kedvezményezettnek az Európai Unió által vagy egyéb nemzetközi forrásból finanszírozott projektjeinek végrehajtásához szükséges saját forrás biztosítása.
- (2) Az „Állami költségvetési kedvezményezettek saját erő támogatása” előirányzat (XIX. fejezet 2. cím 7. alcím 8. jogcímcsoport) vonatkozásában
- a) kötelezettségvállaló: az NFÜ elnöke vagy az általa írásban kijelölt személy, a jövedelemtermelő projektek megtérülő részére jutó központi költségvetési kiadások tekintetében az érintett, európai uniós forrással rendelkező program irányító hatóságának vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,
 - b) kötelezettségvállalás ellenjegyzője: az NFÜ gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,
 - c) szakmai teljesítést igazoló: az érintett, európai uniós forrással rendelkező program irányító hatóságának vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy, vagy a kijelölt közreműködő szervezet vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,
 - d) érvényesítő: az NFÜ gazdasági vezetője által írásban kijelölt személy,
 - e) utalványozó: az NFÜ elnöke vagy az általa írásban kijelölt személy.
- 17. §** (1) A „Budapest 4-es metróvonal építésének támogatása” előirányzat célja a Budapest 4-es metróvonal projekt Közlekedés Operatív Program keretében el nem számolható költségeinek finanszírozása a Budapest Főváros Önkormányzata és a magyar állam közötti – a budapesti 4-es – Budapest Kelenföldi pályaudvar–Bosnyák tér közötti – metróvonal megépítésének állami támogatásáról szóló 2005. évi LXVII. törvény 5. §-a szerint – módosított finanszírozási szerződés alapján.
- (2) A „Budapest 4-es metróvonal építésének támogatása” előirányzat (XIX. fejezet 2. cím 7. alcím 11. jogcímcsoport) vonatkozásában
- a) kötelezettségvállaló: az NFÜ elnöke vagy az általa írásban kijelölt személy,
 - b) kötelezettségvállalás ellenjegyzője: az NFÜ gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,

- c) szakmai teljesítést igazoló: az NFÜ elnöke vagy az általa írásban kijelölt személy,
- d) érvényesítő: az NFÜ gazdasági vezetője által írásban kijelölt személy,
- e) utalványozó: az NFÜ elnöke vagy az általa írásban kijelölt személy.

- 18. §** (1) Az „A hatvani Grassalkovich-kastély felújítása” előirányzat célja a kizárólagos állami tulajdonban lévő hatvani Grassalkovich-kastély felújításához szükséges európai uniós forrás önrész igényének biztosítása.
- (2) Az „A hatvani Grassalkovich-kastély felújítása” előirányzat (XIX. fejezet 2. cím 7. alcím 12. jogcímcsoport) vonatkozásában
- a) kötelezettségvállaló: az NFÜ elnöke vagy az általa írásban kijelölt személy,
 - b) kötelezettségvállalás ellenjegyzője: az NFÜ gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,
 - c) szakmai teljesítést igazoló: az NFÜ elnöke vagy az általa írásban kijelölt személy,
 - d) érvényesítő: az NFÜ gazdasági vezetője által írásban kijelölt személy,
 - e) utalványozó: az NFÜ elnöke vagy az általa írásban kijelölt személy.
- 19. §** Az „Európai uniós programokhoz kapcsolódó tartalék” előirányzat (XIX. fejezet 2. cím 8. alcím) vonatkozásában
- a) kötelezettségvállaló: az NFÜ elnöke vagy az általa írásban kijelölt személy,
 - b) kötelezettségvállalás ellenjegyzője: az NFÜ gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,
 - c) szakmai teljesítést igazoló: az NFÜ elnöke vagy az általa írásban kijelölt személy,
 - d) érvényesítő: az NFÜ gazdasági vezetője által írásban kijelölt személy,
 - e) utalványozó: az NFÜ elnöke vagy az általa írásban kijelölt személy.
- 20. §** A XIX. Uniós fejlesztések fejezetben év közben megállapított új előirányzatok vonatkozásában
- a) kötelezettségvállaló: az NFÜ elnöke vagy az általa írásban kijelölt személy,
 - b) kötelezettségvállalás ellenjegyzője: az NFÜ gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,
 - c) szakmai teljesítést igazoló: az NFÜ elnöke vagy az általa írásban kijelölt személy,
 - d) érvényesítő: az NFÜ gazdasági vezetője által írásban kijelölt személy,
 - e) utalványozó: az NFÜ elnöke vagy az általa írásban kijelölt személy.

8. Záró rendelkezések

- 21. §** Ez az utasítás a közzétételét követő harmadik napon lép hatályba.
- 22. §** A XIX. Uniós fejlesztések fejezetbe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésével és felhasználásával kapcsolatos, ezen utasítás által nem szabályozott kérdésekben a XIX. Uniós fejlesztések fejezetbe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok 2012. évi felhasználásának rendjéről szóló 42/2012. (VII. 17.) NFM rendeletet kell alkalmazni.
- 23. §** Hatályát veszti a XIX. Uniós fejlesztések fejezetbe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok 2011. évi felhasználásának rendjéről szóló 40/2011. (VII. 21.) NFM utasítás.

Németh Lászlóné s. k.,
nemzeti fejlesztési miniszter

**A nemzeti fejlesztési miniszter 21/2012. (VII. 19.) NFM utasítása
miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki.

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (2) bekezdés b) pontja alapján a kormányzati célú távközlő hálózatok konszolidációjával, új működési modelljével kapcsolatos feladatok koordinációjának ellátására 2012. július 1. napjától 2012. december 31. napjáig Both Zoltánt – a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-ben, valamint a Magyar Villamos Művek NET Távközlési Szolgáltató Zrt.-ben viselt elnöki tisztségének egyidejű fenntartása mellett – miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos tevékenységét a miniszter irányítja.
- 3. §** A miniszteri biztos munkájában – feladatai eredményes végrehajtása érdekében – a kormányzati informatikáért felelős helyettes államtitkár közreműködik.
- 4. §** A miniszteri biztos feladatai ellátásába a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt., a Magyar Posta Zrt., a Magyar Villamos Művek Zrt., a Nemzeti Információs Infrastruktúra Fejlesztési Intézet, a Magyar Államvasutak Zrt., az Állami Autópálya Kezelő Zrt., a Magyar Közút Nonprofit Zrt., a Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ vezetőin keresztül, az intézmények megfelelő szakértelemmel rendelkező munkatársát szakértői közreműködőként – a szükséges mértékben – bevonhatja.
- 5. §** (1) A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium alá rendelt, az infokommunikációs szolgáltatásokat felhasználó intézmények, állami társaságok, közigazgatási és egyéb szervek kötelesek a miniszteri biztost feladatának végrehajtásában segíteni, a rendelkezésükre álló szükséges információkat, dokumentációkat, szakértői segítséget, illetve eszközöket számára biztosítani.
- (2) A más minisztériumok irányítása alatt álló – a kormányzati célú hálózatokról szóló 346/2010. (XII. 28.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó – szervezetek, intézmények (önkormányzatok, közigazgatási és egyéb szervek) vonatkozásában a szükséges egyeztetések lefolytatására a miniszteri biztost meghatalmazom. Az egyeztetések megszervezésében a kormányzati informatikáért felelős helyettes államtitkár segítséget nyújt.
- 6. §** A miniszteri biztos megbízása a következő hálózati elemekre terjed ki a kormányzati célú hálózatokról szóló 346/2010. (XII. 28.) Korm. rendelet 1. melléklete, valamint a GSM-R rendszer kialakításával összefüggő egyes feladatokról szóló 1243/2010. (XI. 17.) Korm. határozat alapján:
- a) Nemzeti Távközlési Gerinchálózat és alrendszerei (Elektronikus Kormányzati Gerinchálózatot kiváltó rendszerek);
 - b) Zártcélú Rendészeti Hálózat;
 - c) Informatikai Közháló;
 - d) K-600/KTIR Hírközlési és Informatikai Rendszer;
 - e) Családi anyakönyvi rendszerben a rendszerhez csatlakozó végpontok közötti adatátviteli hálózat, az azonos telephelyen belüli (helyi) adatátviteli hálózatok kivételével (a továbbiakban: helyi hálózatok kivételével);
 - f) Kormányhivatalok közötti összeköttetést biztosító adatátviteli hálózat, a helyi hálózatok kivételével;
 - g) Járási hivatalok közötti összeköttetést biztosító adatátviteli hálózat, a helyi hálózatok kivételével;
 - h) Kormányablakok közötti összeköttetést biztosító adatátviteli hálózat, a helyi hálózatok kivételével;
 - i) Okmányirodák közötti összeköttetést biztosító adatátviteli hálózat, a helyi hálózatok kivételével;
 - j) Bírósági Hálózat és az Ügyészségi Hálózat, a helyi hálózatok kivételével;
 - k) Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat szolgáltató oldali végpontjai közötti adatátviteli hálózat, a helyi hálózatok kivételével;

- l) GSM-R rendszer;
- m) Egyéb, az államigazgatás átszervezése során kijelölt intézmények, szervezetek, valamint állami tulajdonú gazdasági társaságok közötti összeköttetést biztosító adatátviteli hálózatok, a helyi hálózatok kivételével.

7. § A miniszteri biztos feladata

- a) a 6. §-ban felsorolt hálózatok működésének áttekintése, a 2011. évben elindított és 2012. évben folytatódott konszolidációs folyamatok kiterjesztése, különös tekintettel a szolgáltatások eredményességére, költségekre, szerződéses konstrukciókra és a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt., a Magyar Villamos Művek NET Távközlési Szolgáltató Zrt. és a közreműködő piaci szereplők szerződéseiben ellátott feladataira;
- b) a 4. §-ban felsorolt társaságok és szervezetek, az önkormányzatok, valamint a felhordó hálózati szegmensben érintett más állami tulajdonú, felügyeletű szervezetek közvetlen vagy közvetett vagyonkezelésében lévő állami vagyonelemek (toronyok, alépítmények, aktív és passzív eszközök) hasznosításával kapcsolatos egyeztetések lefolytatása, támogatása, a hasznosítás előkészítése;
- c) az átalakuló közigazgatási szervezetrendszer igényeinek megfelelő szolgáltatási és hálózati struktúra kialakítása;
- d) a központi közigazgatás intézményrendszer szolgáltatási szerződéseinek felülvizsgálata vagy újratárgyalása, a lehető legjobb szolgáltatási szintek elérése a költséghatékonyság, takarékoság szem előtt tartásával;
- e) a megvalósítás alternatíváinak elemzése, a szolgáltatással összefüggő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök áttekintése, javaslattétel az új modell szerinti előterjesztésekre;
- f) az állami hálózatok konszolidációjának, a gerinchálózati szolgáltatások és egyes végpontok állami tulajdonú hálózatokon történő megvalósításának irányítása;
- g) az Európai Unió által finanszírozott vasúti pálya fejlesztések eredményeképpen elengedhetetlen vasúti biztonsági célú távközlési rendszer (GSM-R rendszer) korszerűsítés helyzetének áttekintése, a megvalósítás alternatíváinak elemzése, a kiválasztott optimális alternatíva megvalósításának megszervezése, összhangban a Nemzeti Hálózatfejlesztési Projekttel, és javaslattétel a GSM-R rendszer kialakításával összefüggő egyes feladatokról szóló 1243/2010. (XI. 17.) Korm. határozat megfelelő módosítására;
- h) az egyéb állami távközlési és informatikai (távközlési ellátás feltételei) fejlesztési programok áttekintése, a megvalósítás elemzése összhangban a Nemzeti Hálózatfejlesztési Projekttel;
- i) az állam tulajdonában lévő egyes távközlési infrastruktúra rendszerek igénybevétele jelenleg korlátozó, a korábbiakban megkötött szerződések áttekintése, újratárgyalásának támogatása, a szükséges módosításra vonatkozó javaslatok kidolgozása.

8. § A miniszteri biztos tevékenységéért javadalmazásban nem részesül.

9. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

10. § Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 1/2012. (I. 13.) NFM utasítás.

Németh Lászlóné s. k.,
nemzeti fejlesztési miniszter

**A nemzeti fejlesztési miniszter 22/2012. (VII. 19.) NFM utasítása
a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
9/2011. (II. 15.) NFM utasítás módosításáról**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 60. § (2) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2011. (II. 15.) NFM utasítás az 1. mellékletben foglaltak szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Németh Lászlóné s. k.,
nemzeti fejlesztési miniszter

Jóváhagyom:

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

1. melléklet a 22/2012. (VII. 19.) NFM utasításhoz

1.

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2011. (II. 15.) NFM utasítás Mellékletének (a továbbiakban: SZMSZ) 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. § A közigazgatási államtitkár közvetlenül irányítja

- a) a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár,
- b) az európai uniós és nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár és
- c) a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár tevékenységét.”

2.

A SZMSZ 10. § (3) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A közigazgatási államtitkár)

- „a) a kormányzati döntés-előkészítéssel összefüggő feladatkörben részt vesz a közigazgatási államtitkári értekezleten, az ott született döntésekről tájékoztatást ad a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár részére;”

3.

Az SZMSZ 12. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. § A közigazgatási államtitkárt akadályoztatása esetén a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.”

4.

Az SZMSZ 38. §-a a következő l) ponttal egészül ki:

(A minisztériumban)

„l) jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár”

(működik.)

5.

Az SZMSZ a 72. §-át követően a következő 72/A. §-sal és azt megelőző alcímmel egészül ki:

„4.7.3. A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár

72/A. § (1) A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár

- a) a miniszter által kiadmányozásra kerülő ügyiratokat, a miniszterhez szóló előterjesztéseket (jelentéseket, tájékoztatókat, feljegyzéseket) felülvizsgálja,
- b) felel a kormányzati döntés-előkészítés keretében a központi államigazgatási szervektől beérkező előterjesztések, jelentések, jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei észrevételezésének és véleményezésének összehangolásáért, ellenőrzi az észrevételezési és véleményezési határidők megtartását, kiadmányozza a kormányzati döntés-előkészítés során adott tárcaészrevételt vagy tárcavéleményt,
- c) felülvizsgálja a minisztérium féléves munkatervét,
- d) jogi természetű vita esetén dönt a jogszabálytervezet közigazgatási egyeztetésre bocsátása engedélyezésének kezdeményezéséről,
- e) bármely szervezeti egységet a feladatkörébe tartozó jogalkotási feladattal kapcsolatos ügyben feladat elvégzésére vagy jelentéstételre utasíthat.

(2) A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja

- a) a Titkársági és Koordinációs Főosztály,
- b) a Humánpolitikai Főosztály,
- c) a Jogi Főosztály és
- d) a Perképviseleti Főosztály vezetőjének tevékenységét.

(3) A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása esetén a Titkársági és Koordinációs Főosztály vezetője, a Titkársági és Koordinációs Főosztály vezetőjének akadályoztatása esetén a Humánpolitikai Főosztály vezetője helyettesíti.”

6.

A SZMSZ 79. § (7) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A Miniszteri Értekezlet állandó résztvevői a miniszter, a közigazgatási államtitkár, az államtitkárok, a miniszter kabinetfőnöke, a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár, az európai uniós és nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár, a Miniszteri Titkárság vezetője, a minisztériumi politikai tanácsadó, a minisztériumi szakmai tanácsadó, a jogi és kodifikációs főtanácsadó, a Kommunikációs Főosztály vezetője, a Parlamenti Kapcsolatok Főosztály vezetője és a miniszter személyi titkára. A Miniszteri Értekezlet állandó résztvevője továbbá a közigazgatási és igazságügyi miniszter képviselője. A Miniszteri Értekezletre más személyeket a miniszter hív meg.”

7.

A SZMSZ 90. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„90. § (1) A miniszter és a közigazgatási államtitkár kivételével vezető az irányítása alá nem tartozó szervezeti egység munkatársa részére utasítást nem adhat. A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár a feladatkörének

ellátásával kapcsolatban közvetlenül adhat utasítást az irányítása alá nem tartozó önálló szervezeti egység munkatársának. Erről az utasítást végrehajtó munkatársnak – a feladat végrehajtásának egyidejű megkezdése mellett – a szervezeti egységet irányító vezetőt haladéktalanul tájékoztatnia kell.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott vezetőtől közvetlenül kapott utasítás végrehajtását a szolgálati út megtartásával kell teljesíteni. Halaszthatatlanul sürgős ügyekben az intézkedésben távolléte miatt akadályozott felettes vezető egyetértését telefonon vagy elektronikus úton kell beszerezni. Ennek megtörténtét, vagy amennyiben erre sincs lehetőség, ezt a körülményt az előadói íven fel kell tüntetni, és az ügyiratot haladéktalanul a következő felettes vezetőhöz kell eljuttatni.

(3) A közvetlenül kapott utasítás végrehajtását – ha az utasítást adó kifejezetten ellentétesen nem rendelkezik – a szolgálati út megtartásával kell teljesíteni.”

8.

A SZMSZ 93. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„93. § (1) A kormányzati döntés-előkészítés keretében a különböző fórumokra, értekezletekre a szakterületek anyagokat, előterjesztéseket csak a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár és a közigazgatási államtitkár jóváhagyásával, a Titkársági és Koordinációs Főosztály útján küldhetnek.

(2) A miniszter tájékoztatását szolgáló, állásfoglalását vagy jóváhagyását kérő feljegyzéseket és más iratokat a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár és a közigazgatási államtitkár útján kell felterjeszteni.

(3) Az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselők, a Kormány tagja, valamint az országgyűlési képviselő megkeresésére adott választervezetét – a válaszadásra nyitva álló határidő lejártát megelőző, a vezető megalapozott döntését lehetővé tevő ésszerű határidőn belül – a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár és a közigazgatási államtitkár útján kell felterjeszteni.

(4) A közigazgatási államtitkár útján jóváhagyásra felterjesztett iratokat az előkészítő ügyintéző, amennyiben az önálló szervezeti egység osztályokra tagozódik, az előkészítő ügyintéző osztályvezetője, az előkészítő önálló szervezeti egység vezetője az aktapéldányon látja el kézjeggyel, a felterjesztő helyettes államtitkár, államtitkár, valamint a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár és a közigazgatási államtitkár pedig az előadói felzetén aláírással és dátummal látja el. Amennyiben az irat miniszteri biztos feladatkörét is érinti, az érintett helyettes államtitkár szakmai felügyeletét ellátó államtitkár szignálását követően – közigazgatási államtitkárnak történő bemutatás előtt – a miniszteri biztos is kézjeggyel látja el.”

9.

Az SZMSZ

- a) 1. függeléké helyébe az 1. függeléké lép,
- b) 3. függeléké a 2. függelékében foglaltak szerint módosul.

10.

Hatályát veszti az SZMSZ

- a) 10. § (1) bekezdés g) pontja,
- b) 2. függelék I/A.6. és I/A.7. pontja,
- c) 3. függelékében az „I/A.6. Magyar-kínai kétoldalú kapcsolatok összehangolásáért felelős Kormánybiztos Titkársága” szövegrész,
- d) 3. függelékében az „I/A.7. Magyar-orosz gazdasági kapcsolatokért felelős Kormánybiztos Titkársága” szövegrész.

2. függelék

1. Az SZMSZ 3. függelék táblázatának „4.1. Közigazgatási Államtitkár” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

(Irányító állami vezető	Szervezeti egység	Létszám (fő))
„4.1. Közigazgatási Államtitkár		168”

2. Az SZMSZ 3. függelék táblázatának „4.1.2. Gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár” sorát követően a következő sorral és oszloppal egészül ki:

(Irányító állami vezető	Szervezeti egység	Létszám (fő))
„4.1.3. Jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár	4.1.3.1. Jogi és Igazgatási Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság	
	4.1.3.2. Titkársági és Koordinációs Főosztály	
	4.1.3.2.1. Titkársági Osztály	
	4.1.3.2.2. Koordinációs Osztály	
	4.1.3.2.3. Ügyvitel-szervezési Osztály	
	4.1.3.3. Humánpolitikai Főosztály	
	4.1.3.4. Jogi Főosztály	
	4.1.3.4.1. Jogszabály-előkészítő Osztály	
	4.1.3.4.2. Általános Jogi Osztály	
	4.1.3.5. Perképviselési Főosztály	
	”	

**A legfőbb ügyész 17/2012. (VII. 19.) LÜ utasítása
a vádelőkészítéssel, a nyomozás törvényessége feletti felügyelettel és a vádemeléssel kapcsolatos
ügyészi feladatokról szóló 11/2003. (ÜK. 7.) LÜ utasítás módosításáról**

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. §-ának (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A vádelőkészítéssel, a nyomozás törvényessége feletti felügyelettel és a vádemeléssel kapcsolatos ügyészi feladatokról szóló 11/2003. (ÜK. 7.) LÜ utasítás (a továbbiakban: Ut.) 37. §-ának f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[Az ügyész a nyomozó hatóság önállóan végzett nyomozása felett fokozott felügyeletet gyakorol, ha]
„f) az ügyet kiemelt üggyé nyilvánították [12/2012. (VI. 8.) LÜ utasítás 16. § (1) bekezdés am) pont], továbbá, ha”
- 2. §** (1) Az Ut. 54. §-a (1) bekezdésének második mondata helyébe a következő rendelkezés lép:
„Az ügyész egyes eljárási cselekmények teljesítésével alügyészt is megbízhat.”
(2) Az Ut. 54. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A nyomozó ügyészségen egyes eljárási cselekményeket alügyész, ügyészségi fogalmazó, valamint ügyészségi megbízott is végezhet.”
- 3. §** (1) Az Ut. 89. §-a a következő (1)–(3) bekezdéssel egészül ki:
„(1) A közlekedési bűncselekmények (Btk. XIII. Fejezet) – kivéve az ittas vagy bódult állapotban elkövetett járművezetést [Btk. 188. § (1) bek.] és a járművezetés tiltott átengedését [Btk. 189. § (1) bek.] – továbbá a közlekedés körében elkövetett, de nem a Btk. XIII. Fejezetében meghatározott bűncselekmény esetén a nyomozás felügyelet és a vádelőkészítés körébe tartozó tevékenységet a Be. 30. §-ának (3) bekezdése alapján jelen utasítással kijelölt ügyészségként a főügyészség székhelyén helyi ügyészség (Pest megyében a Budakörnyéki Járási Ügyészség), a Fővárosi Főügyészség illetékességi területén a Budapesti VI. és VII. Kerületi Ügyészség látja el.
(2) Amennyiben az ügyben vádemelés indokolt, az (1) bekezdés szerinti ügyészség a vádiratot és az iratokat a vádképviselőt ellátására megküldi az általános illetékességgel rendelkező helyi ügyészséghez.
(3) A főügyész az (1) bekezdésben meghatározott ügyészséget eseti jelleggel, a jelentős tárgyi súlyú, vagy rendkívül bonyolult ügyben a vádképviselőt ellátására is kijelölheti.”
(2) Az Ut. 89. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) Az utasítás alkalmazásában a közlekedés körében elkövetett bűncselekménynek kell tekinteni: a gondatlanságból elkövetett emberölést [Btk. 166. § (4) bek.], a gondatlanságból elkövetett súlyos testi sértést [Btk. 170. § (7) bek.], a foglalkozás körében elkövetett veszélyeztetést [Btk. 171. §], a segítségnyújtás elmulasztását (Btk. 172. §), a közérdekű üzem működésének megzavarását (Btk. 260. §), ha e bűncselekményeket a közlekedés rendjét, biztonságát sértő, illetve veszélyeztető magatartással követték el.”
- 4. §** Az Ut. 96. §-ában megjelölt „Budakörnyéki Ügyészség” szövegrész helyébe „Budakörnyéki Járási Ügyészség” szöveg lép.
- 5. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és 2013. január 1-jén hatályát veszti.
(2) Az Ut. 89 §-ának (1) bekezdésében és 96. §-ában megjelölt Budakörnyéki Járási Ügyészségen 2012. december 31. napjáig helyi ügyészséget kell érteni.

Dr. Polt Péter s. k.,
legfőbb ügyész

II. Személyügyi hírek

A Belügyminisztérium személyügyi hírei 2012. június

Kinevezések

A közigazgatási államtitkár

Bíró Katalint a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,

Bodnár Editet a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,

dr. Szedő Szilvia Ernát a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,

Wolford Ágnest a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek

kinevezte.

Vezetői kinevezés

A közigazgatási államtitkár

dr. Szedő Szilvia Erna kormánytisztviselőnek főosztályvezető-helyettesi besorolású vezetői megbízást adott;

Vezénylés megszűnése

Vezénylése megszűnt

dr. Fejes Ákos rendőr őrnagynak;

Közzszolgálati jogviszony megszűnése

Közzszolgálati jogviszonya megszűnt

próbaidőn belül – azonnali hatállyal –

Pölöskei János kormánytisztviselőnek,

végleges áthelyezéssel

Komeszné Rádi Emőke kormánytisztviselőnek,

Slezsákné Rajzer Ibolya kormánytisztviselőnek.

III. Alapító okiratok

A Belügyminisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szerv megszüntető okirata, továbbá alapító okiratok

Megszüntető okirat a Köztársasági Őrezred beolvadással történő megszüntetéséről

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. § (3) bekezdésben foglaltak alapján a Köztársasági Őrezredet a Készenléti Rendőrségbe történő beolvadással 2012. június 30. napjával megszüntetem:

1. A beolvadó költségvetési szerv:
 - 1.1. Neve: Köztársasági Őrezred
 - 1.2. Rövidített neve: KŐ
 - 1.3. Székhelye: 1101 Budapest, Kerepesi út 47–49.
 - 1.4. Törzskönyvi azonosító száma: 720696
 - 1.5. Gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv
 - 1.6. Illetékessége: az ország egész területe
 - 1.7. Irányító szerve: Belügyminisztérium (székhely: 1051 Budapest, József Attila utca 2–4.)
 - 1.8. Középirányító szerve: Országos Rendőr-főkapitányság (székhely: 1139 Budapest XIII. ker., Teve u. 4–6.)
2. A megszüntetés oka: A Belügyminisztérium (székhely: 1051 Budapest, József Attila u. 2–4.) mint az alapítói jogok gyakorlója a Rendőrség szerveiről és a Rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés a) pontjának 2012. július 1. napjával történő hatályon kívül helyezésével a Köztársasági Őrezred, mint az általános rendőri szerv egyes feladatok ellátására létrehozott szervét a Készenléti Rendőrségbe történő beolvadással, 2012. június 30. napjával megszünteti.
3. Az általános jogutód költségvetési szerv:

Megnevezése: Készenléti Rendőrség

Székhelye: 1101 Budapest, Kerepesi út 47–49.
4. A közfeladatok további ellátása: a Köztársasági Őrezred által
 - a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény,
 - a Rendőrség szerveiről és a Rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet,
 - a Magyar Honvédség által védendő létesítmények kijelöléséről, valamint a magyar állam folytonosságát és függetlenségét megtestesítő ereklyék köréről és az őrzésükre vonatkozó szabályokról szóló 78/2011. (V. 12.) Korm. rendelet,
 - a védett személyek és a kijelölt létesítmények védelméről szóló 160/1996. (XI. 5.) Korm. rendelet,
 - a terrorizmust elhárító szerv kijelöléséről és feladatai ellátásának részletes szabályairól szóló 295/2010. (XII. 22.) Korm. rendelet;
 - a magyar légtér igénybevételéről szóló 4/1998. (I. 16.) Korm. rendeletalapján ellátott közfeladatokat a Készenléti Rendőrség látja el.

5. A megszűnés időpontja: 2012. június 30.
6. A kötelezettségvállalás rendje:
A Köztársasági Őrezred 2012. június 30. napjáig vállalhat kötelezettséget.
7. A Köztársasági Őrezred vagyonának kezelési és használati joga az általános jogutódra száll.
8. A Köztársasági Őrezred személyi állományát az általános jogutód foglalkoztatja tovább.
9. A Köztársasági Őrezred megszűnésével egyidejűleg, a Köztársasági Őrezred 2010. augusztus 31. napján kelt, A-157/1/2010. számú alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. június 28.

A-157/1/2012.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

Az Országos Rendőr-főkapitányság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 4. § (3) bekezdésében előírtak szerint, valamint a 100. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott felhatalmazás alapján kibocsátott, a Rendőrség szerveiről és a Rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet deklarálta a rendőri szervek kialakítását. A fentiekre tekintettel az Országos Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: ORFK) Alapító Okiratát egységes szerkezetben az alábbiak szerint adom ki:

1. Elnevezés:
 - 1.1. A költségvetési szerv neve: Országos Rendőr-főkapitányság
 - 1.2. A megnevezés alkalmazott rövidítése: ORFK
2. Székhelye:
 - 2.1. Az ORFK székhelye: Budapest
 - 2.2. Az ORFK címe: 1139 Budapest XIII., Teve u. 4–6.,
 - 2.3. Az ORFK levelezési címe: 1903 Budapest, Pf. 314.
3. Irányító szerve:

Belügyminisztérium

 - 3.1. Az irányító szerv székhelye: 1051 Budapest V. ker., József Attila u. 2–4.
 - 3.2. Az ORFK-t a belügyminiszter – a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint – közvetlenül irányítja.

4. Egyéb azonosító adatok:
 - a) Számlavezető: Magyar Államkincstár
 - b) Számlaszám: 10023002-01451715-00000000
 - c) Adóigazgatási szám: 15720890-2-51
 - d) PIR törzsszám: 721538
 - e) Államháztartási szakágazat: 842420 Rendőrségi tevékenység
5. Az ORFK jogszabályban meghatározott közfeladatait a Rendőrség szerveiről és a Rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendeletben foglaltak szerint végzi.
6. Az ORFK illetékessége az ország egész területére kiterjed.
7. Az ORFK tevékenysége:
 - 7.1. Az ORFK alaptevékenysége körében végzi:
 - a) bűnmegelőzési, bűnüldözési, közigazgatási és rendészeti feladatkörében:
 - aa) az általános bűnügyi nyomozó hatósági jogkör gyakorlását, a bűncselekmények megelőzését és felderítését;
 - ab) a szabálysértések megelőzésében és felderítésében való közreműködést;
 - ac) a közbiztonságra veszélyes egyes eszközök és anyagok előállításával, forgalmazásával és felhasználásával összefüggő hatósági feladatokat;
 - ad) a közlekedési és rendészeti feladatokat;
 - ae) a rendkívüli állapot, a szükségállapot és vészhelyzet esetén a hatáskörébe utalt rendvédelmi és határrendészeti feladatokat;
 - af) a Rendőrség részére meghatározott egyéb feladatait;
 - ag) a büntetőeljárásban részt vevők és az eljárást folytató hatóság tagjainak személyi védelméből, valamint a büntetőeljárásban részt vevők és az igazságszolgáltatást segítők Védelmi Programjának végrehajtásából fakadó feladatoknak a szakmai irányítását és az egyes speciális működési kiadások ellenőrzését;
 - b) a közvetlen alárendeltségében lévő szervek működésének és szakmai tevékenységének központi irányítását, ellenőrzését;
 - c) a Rendőrség szerveinek rendeltetésszerű és törvényes működéséhez, a közbiztonság és a belső rend védelme érdekében a jogszabályok és a kormányzati irányítás által meghatározott feladatok végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítását;
 - d) az államhatár rendjének védelmével összefüggésben az ORFK-ra háruló feladatokat;
 - e) a Rendőrség fejlesztési terveinek kidolgozását;
 - f) a minisztérium által az ORFK-ra mint középirányító szervre átruházott jogokból eredő feladatokat;
 - g) a rendészeti szakközépiskolák vonatkozásában a belügyminiszter irányítása alá tartozó rendészeti szakközépiskolákra vonatkozó szabályokról szóló 32/2005. (VI. 30.) BM-OM együttes rendeletben foglalt fenntartói jogkör gyakorlását és az abból adódó feladatok ellátását;
 - h) a rendészeti szakközépiskolák központi igazgatása;
 - i) a rendészeti munkakörbe kerülést biztosító szakképzésekkel kapcsolatos engedélyezést, szakirányítást, szakfelügyeletet és ellenőrzést;
 - j) a rendészeti szakképzések során a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 88. §-ában foglalt feladatok végrehajtásában való közreműködést;
 - k) a fenntartói jogkörből adódó másodfokú döntések meghozatalát;
 - l) a középiskolákban folyó rendészeti pályaorientációs és szakmacsoportos alapozó, valamint előkészítő képzések koordinációját;
 - m) a Rendőrség hivatásos, kormány-tisztviselői és közalkalmazotti állománya részére előírt kiképzéssel, továbbképzéssel, az egészségi, pszichikai és fizikai alkalmassági vizsgálatokkal összefüggő koordinációt, valamint az alkalmassági vizsgálatokat;
 - n) a rendészeti szakközépiskolák tananyagellátásáról a gondoskodást.

7.2. Az ORFK alaptevékenységei az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján:

- 842342 Előzetes letartóztatással, őrizettel kapcsolatos fogvatartási tevékenység (kivéve bv.-intézetben)
- 842344 Fogvatartottak ellátása
- 842421 Közterület rendjének fenntartása
- 842422 Igazgatásrendészet
- 842423 Idegenrendészet
- 842424 Határrendészet
- 842425 Közlekedésrendészet
- 842427 Bűnüldözés
- 842428 Bűnmegelőzés
- 842429 Balesetmegelőzés
- 842431 Kiemelt személyvédelmi tevékenység
- 842432 Kiemelt objektumvédelmi tevékenység
- 842435 Tűzserészet
- 842436 Légi közlekedés biztonsága
- 842437 Különleges rendészeti kiképzés
- 842438 Állami futárszolgálat
- 862101 Háziorvosi alapellátás
- 862211 Járó betegek gyógyító szakellátása
- 862212 Járó betegek rehabilitációs szakellátása
- 862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
- 862234 Honvédelmi és rendvédelmi szervek állományának pálya- és munkaalkalmassági vizsgálata, felügyelete, ellenőrzése
- 862301 Fogorvosi alapellátás
- 862303 Fogorvosi szakellátás
- 869031 Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
- 869037 Fizioterápiás szolgáltatás
- 869039 Egyéb, máshová nem sorolt kiegészítő egészségügyi szolgáltatás
- 910201 Múzeumi gyűjteményi tevékenység
- 931102 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése

8. Az ORFK személyi állománya hivatásos állományú rendőrökből, kormánytisztviselőkből, közalkalmazottakból, valamint a Munka Törvénykönyvének hatálya alá tartozó munkavállalókból áll.

9. Az ORFK gazdálkodási besorolása:

9.1. Az ORFK önállóan működő és gazdálkodó, középírányító költségvetési szerv, mely a belügyminiszter által kiadott utasításban átruházott irányítási jogokat gyakorol.

9.2. Az ORFK-nak, a gazdálkodási besorolására tekintettel, önállóan működő költségvetési szervei:

- a) Nemzeti Nyomozó Iroda
- b) Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézet

10. Az ORFK-t a miniszterelnök által – a belügyminiszter javaslata alapján – kinevezett országos parancsnok vezeti. Az országos rendőrfőkapitány kinevezésére és felmentésére vonatkozó előterjesztéshez az illetékes országgyűlési bizottság állásfoglalása szükséges.

Az országos parancsnok felett a munkáltatói jogokat a belügyminiszter gyakorolja.

11. Az ORFK működési rendjét, kapcsolatrendszerét a Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

12. Kiadmányozás, képviselet:

12.1. A kiadmányozás rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

12.2. Az ORFK képviseletét az országos rendőrfőkapitány látja el, aki a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározottak szerint más személyt bízhat meg a képviselettel.

13. Jogutódlás:

Az ORFK-ból kiválással 2012. április 1. napján létrejön a Központi Gazdasági Ellátó Igazgatóság (székhely: 1145 Budapest, Róna u. 124.).

14. Jelen egységes szervezetbe foglalt alapító okirat 2012. július 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg az ORFK 2012. március 21-én aláírt A-136/1/2012. számú alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. június 28.

A-136/2/2012.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

A Készenléti Rendőrség alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 4. § (3) bekezdésében előírtak szerint, valamint a 100. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott felhatalmazás alapján kibocsátott, a Rendőrség szerveiről és a Rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet deklarálta a rendőri szervek kialakítását. A fentiekre tekintettel a Készenléti Rendőrség (a továbbiakban: KR) Alapító Okiratát egységes szerkezetben az alábbiak szerint adom ki:

1. Elnevezés:

1.1. A költségvetési szerv neve: Készenléti Rendőrség

1.2. A megnevezés alkalmazott rövidítése: KR

2. Székhelye:

2.1. Székhelye: Budapest

2.2. Címe: 1101 Budapest, Kerepesi út 47–49.

2.3. Levelezési címe: 1903 Budapest, Pf. 314.

3. Irányító szerv:

Belügyminisztérium

Az irányító szerv székhelye: 1051 Budapest V. ker., József Attila u. 2–4.

3.1. Középirányító szerve:

Országos Rendőr-főkapitányság

A középirányító szerv székhelye: 1139 Budapest XIII. ker., Teve u. 4–6.

3.2. Jogutódlás:

A KR a 2012. június 30. napján – KR-be történő – beolvadással megszűnt Köztársasági Őrezred (székhely: 1101 Budapest, Kerepesi út 47-49.) általános jogutódja.

4. Egyéb azonosító adatok:

- a) Számlavezető: Magyar Államkincstár
- b) Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10023002-01451825-00000000
- c) PIR-törzsszám: 739713
- d) Adóigazgatási szám: 15720199-2-51
- e) Államháztartási szakágazat: 842420 Rendőrségi tevékenység

5. A KR jogszabályban meghatározott közfeladatait a Rendőrség szerveiről és a Rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendeletben foglaltak szerint végzi.

6. A KR illetékessége az ország egész területére kiterjed.

7. A KR tevékenysége:

7.1. Alaptevékenységként:

- a) egyeztetett tervek alapján segítséget nyújt a területi és helyi szervek közterületi szolgálatának és biztosítási feladatainak ellátásához;
- b) részt vesz az előre nem tervezhető, halaszthatatlan beavatkozást és csapaterőt igénylő feladatok végrehajtásában;
- c) részt vesz a védett vezetőkkel kapcsolatos biztosítási feladatok végrehajtásában;
- d) részt vesz a veszélyes vagy a különösen nagy, illetve a különösen jelentős értékű pénz- és értékszállítmányok kísérésében;
- e) ellátja a rendőrség hatáskörébe tartozó tűzszerzési feladatokat, valamint – meghatározott esetekben – a robbantással fenyegetett helyszínek átkutatását;
- f) részt vesz külön terv alapján a személyszállító vonatok kísérésében;
- g) részt vesz az országos közbiztonsági, közlekedésbiztonsági és idegenrendészeti fokozott ellenőrzésekben;
- h) biztosítja a rendőri csapattevékenységre és a különleges rendőri feladatokra való kiképzést és továbbképzést, gyűjti és elemzi ezen feladatok eredményes elvégzéséhez szükséges konkrét információkat;
- i) ellátja a polgári repüléssel összefüggő külön rendelkezések szerinti feladatokat;
- j) külön rendelkezésekben szabályozott módon kegyeleti tevékenységet végez;
- k) ellátja a hatósági eljárás során lefoglalt, a közbiztonságra különösen veszélyes anyagok, valamint különösen nagy vagy különösen jelentős értékű kábítószer-szállítmányok biztosítását;
- l) végrehajtja a kiadási és átadási letartóztatásban lévő személyek államhatárig vagy külföldről Magyarországra történő kísérésével, valamint az elítélt személyek Magyarországon keresztül történő átszállításával kapcsolatos rendőri feladatokat;
- m) ellátja a különleges szállítmányok őrzésével kapcsolatos feladatokat;
- n) ellátja az Állami Futárszolgálat tevékenységével összefüggő, külön rendelkezések szerinti feladatokat;
- o) ellátja a feladatkörébe rendelt mélységi ellenőrzési tevékenységet;
- p) ellátja a védett személyek és a kijelölt létesítmények védelméről szóló kormányrendeletben meghatározott feladatokat.

7.2. A KR alaptevékenységei az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján:

- 842421 Közterület rendjének fenntartása
- 842431 Kiemelt személyvédelmi tevékenység
- 842432 Kiemelt objektumvédelmi tevékenység
- 842435 Tűzszerészet
- 842436 Légi közlekedés biztonsága
- 842437 Különleges rendészeti kiképzés
- 842438 Állami futárszolgálat
- 862101 Háziorvosi alapellátás
- 862211 Járó betegek gyógyító szakellátása

- 862212 Járó betegek rehabilitációs szakellátása
 - 862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
 - 862234 Honvédelmi és rendvédelmi szervek állományának pálya- és munkaalkalmassági vizsgálata, felügyelete, ellenőrzése
 - 862301 Fogorvosi alapellátás
 - 862303 Fogorvosi szakellátás
 - 869031 Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
 - 869037 Fizioterápiás szolgáltatás
 - 869039 Egyéb, máshová nem sorolt kiegészítő egészségügyi szolgáltatás
 - 900121 Zeneművészeti tevékenység
 - 931102 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
8. A KR személyi állománya hivatásos állományú rendőrökből, kormánytisztviselőkből, közalkalmazottakból, valamint a Munka Törvénykönyvének hatálya alá tartozó munkavállalókból áll.
9. A gazdálkodási besorolása szerint a KR önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.
10. A KR-t a belügyminiszter által kinevezett parancsnok vezeti. A KR parancsnoka felett a munkáltatói jogkört – a kinevezés és felmentés kivételével – az országos rendőrfőkapitány gyakorolja.
11. A KR működési rendjét, kapcsolatrendszerét Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
12. Kiadmányozás, képviselet:
- 12.1. A kiadmányozás rendjét a KR Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
 - 12.2. A KR képviseletét a parancsnok és helyettesei, valamint a parancsnok által felhatalmazott más személy látják el.
13. Jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat 2012. július 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a KR 2010. augusztus 31-én aláírt A-159/1/2010. számú alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. június 28.

A-159/1/2012.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratai

A Zala Megyei Intézményfenntartó Központ fenntartásába tartozó intézmények

Az Asbóth Sándor Térségi Középiskola, Szakiskola és Kollégium alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-ában foglaltak végrehajtására, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 3. § (2) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, az Asbóth Sándor Térségi Középiskola, Szakiskola és Kollégium módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése:
Asbóth Sándor Térségi Középiskola, Szakiskola és Kollégium
2. A költségvetési szerv rövid neve:
Asbóth Térségi Középiskola
3. A költségvetési szerv székhelye:
8360 Keszthely, Gagarin u. 2–4.
4. A költségvetési szerv telephelyei:
Asbóth Sándor Térségi Középiskola, Szakiskola és Kollégium, Nagyváthy János Tagintézmény
8360 Keszthely, Tapolcai út 1/C.
Asbóth Sándor Térségi Középiskola, Szakiskola és Kollégium, Béri Balogh Ádám Tagintézmény
8790 Zalaszentgrót, Batthyány L. u. 15.
5. A költségvetési szerv közfeladata:
A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 27. §, 28. §, 29. §, 32. §-ában meghatározott középfokú nevelés és oktatás.
6. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
 - A) Alaptevékenysége:
 - a) Nappali rendszerű gimnáziumi, szakközépiskolai és szakiskolai oktatás
 - b) Nappali rendszerű szakiskolai felzárkóztató oktatás
 - c) Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti és gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
 - d) Gimnáziumi és emelt szintű nappali rendszerű szakközépiskolai szakmai oktatás a szakképzési évfolyamokon
 - e) Felnőtt szakképzés
 - f) Felsőfokú szakképzés
 - g) Tanulósobai nevelés
 - h) Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű oktatása, akik
 - a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdenek (dyslexia, dysgraphia, dyscalculia),
 - a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzdenek
 - i) Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai és szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti és gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
 - j) Diáksport tevékenység
 - k) Fogyatékossgal élők diáksport tevékenységének támogatása

- l) Kollégiumi szálláshelynyújtás
- m) Kollégiumi, iskolai és munkahelyi étkeztetés
- n) Tankönyvforgalmazás
- B) Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:
 - 470002 Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél
 - 552001 Üdülői szálláshely-szolgáltatás
 - 559011 Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára
 - 562913 Iskolai intézményi étkeztetés
 - 562914 Tanulók kollégiumi étkeztetése
 - 562917 Munkahelyi étkeztetés
 - 562920 Egyéb vendéglátás
 - 853111 Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9–12/13. évfolyam)
 - 853114 Gimnáziumi felnőttoktatás (9–12/13. évfolyam)
 - 853121 Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9–12/13. évfolyam)
 - 853122 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása (9–12/13. évfolyam)
 - 853124 Szakközépiskolai felnőttoktatás (9–12/13. évfolyam)
 - 853131 Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9–10. évfolyam)
 - 853132 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9–10. évfolyam)
 - 853134 Nappali rendszerű szakiskolai felzárkóztató oktatás (9–10. évfolyam)
 - 853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
 - 853212 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon.
 - 853214 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás
 - 853221 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
 - 853222 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon.
 - 853231 Emelt szintű nappali rendszerű szakközépiskolai szakmai oktatás a szakképzési évfolyamokon
 - 853234 Emelt szintű szakközépiskolai felnőtt szakképzés
 - 854211 Felsőfokú szakképzés
 - 854213 Felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító egyéb képzés
 - 855917 Középiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelés
 - 855921 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
 - 890505 Helyi közösségi tér biztosítása
 - 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
 - 855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
 - 931204 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
 - 931205 Fogyatékossgal élők iskolai, diáksport-tevékenysége és támogatása
- C) A költségvetési szerv szakágazati besorolása:
 - 853200 Szakmai középfokú oktatás
- D) A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

7. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:

Zala megye területe

8. A költségvetési szerv alapító és irányító szervének neve és székhelye:

Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest Kossuth Lajos tér 2–4.

9. Középirányító szerv neve és székhelye:

Zala Megyei Intézményfenntartó Központ
8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10.

A középírányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.

10. Fenntartó szerv neve, székhelye:

Zala Megyei Intézményfenntartó Központ
8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10.

11. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:

Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv

12. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv igazgatóját, a megyei intézményfenntartó központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Zala Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.

13. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:

Közalkalmazotti jogviszony, megbízási jogviszony, vállalkozás jellegű jogviszony.

14. Az intézmény típusa:

Középiskola, szakiskola, kollégium

15. Tagintézményei:

Asbóth Sándor Térségi Középiskola, Szakiskola és Kollégium
Nagyváthy János Tagintézmény
8360 Keszthely, Tapolcai út 1/C.
Asbóth Sándor Térségi Középiskola, Szakiskola és Kollégium
Béri Balogh Ádám Tagintézmény
8790 Zalaszentgrót, Batthyány L. u. 15.

16. Feladatellátást szolgáló vagyon:

Ingatlanok:

Keszthely Város Önkormányzata tulajdonában lévő:

8360 Keszthely, Gagarin u. 2–4. sz. alatti, 1495/3 hrsz.-ú, 6689 m² alapterületű, és 1497/4 hrsz.-ú, 6188 m² alapterületű ingatlan;

8360 Keszthely, Csárda u. 17. sz. alatti, 3834/1 hrsz.-ú, 2948 m² alapterületű ingatlan;

8360 Keszthely, Csárda u. 13. sz. alatti, 3833/1 hrsz.-ú ingatlanon 3 épületben, összesen 120 m² hasznos alapterületű rész;

8360 Keszthely, Kísérleti utca 10. sz. alatti, 2818/1 hrsz.-ú, 11066 m² ingatlanból 1653 m² hasznos alapterületű rész.

Magyar Sarutlan Karmelita Rend tulajdonában lévő:

8360 Keszthely Tapolcai út 1/C szám alatti, 2818/2 hrsz.-ú, 9887 m² ingatlanból 2023 m² hasznos alapterületű rész.

Zalaszentgrót Város Önkormányzata tulajdonában lévő:

8790 Zalaszentgrót, Batthyány L. u. 15. szám alatti, 742 hrsz.-ú 7417 m² nagyságú ingatlan.

Ingóságok és egyéb vagyon:

A költségvetési szerv tulajdonába adott leltár szerinti ingóságok és pénzeszköz.

17. Vagyon feletti rendelkezési jog:

A rendelkezésre álló vagyont az intézmény feladatainak ellátásához a vagyonról és vagyongazdálkodásról szóló jogszabályokban, valamint a fenntartó és Keszthely Város Önkormányzata és Zalaszentgrót Város Önkormányzata vagyonrendeleteiben, szabályzataiban, továbbá a tulajdonos önkormányzatokkal, a Magyar Sarutlan Karmelita Renddel kötött, valamint az intézmény és a Keszthelyi YACHT CLUB között létrejött megállapodásban foglaltaknak megfelelően használhatja, hasznosíthatja.

18. A költségvetési szerv székhelyintézményébe felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

Nyelvi előkészítő:	35 fő
Szakközépiskola:	335 fő
Szakiskola:	430 fő
A nappali rendszerű képzésre felvehető maximális létszám:	800 fő
Iskolai szakmai gyakorlat:	400 fő
Esti oktatás:	150 fő
Levelező oktatás:	70 fő
Kollégium, externátus:	46 fő

19. Tagozatok megnevezése a költségvetési szerv székhelyintézményénél:
Felnőttoktatás.

20. Évfolyamok száma a székhelyintézményben:

Nyelvi előkészítő évfolyam (az idegen nyelvi felkészítést segítő 9. évfolyam)
Szakközépiskola (9–12. évfolyam) + szakképző évfolyam (1/13., 2/14. évfolyam)
Szakiskola (9–10. évfolyam) + szakképző évfolyam (1/11., 2/12., 3/13. évfolyam)
Szakközépiskola felnőtt nappali oktatás (11–12. évfolyam)
Szakközépiskola esti oktatás (10–12. évfolyam)
Szakközépiskola levelező oktatás (10–12. évfolyam)

21. Szakképzés esetén szakmacsoportok a székhelyintézményben:

A) Szakmacsoportok:

Szakközépiskola:

Szakmacsoportos alapozó oktatás (9–12. évfolyamon) a következő szakterületekre:

- informatika szakmacsoport
- elektrotechnika-elektronika szakmacsoport
- egyéb szolgáltatások szakmacsoport

Szakiskola:

Szakmai alapozás (9–10. évfolyamon) a következő szakterületekre:

- gépészet szakmacsoport
- elektrotechnika-elektronika szakmacsoport
- építészet szakmacsoport
- faipar szakmacsoport
- közlekedés szakmacsoport
- egyéb szolgáltatások szakmacsoport
- könnyűipar szakmacsoport

B) Az 1/11., 2/12., 3/13., 1/13., 2/14., évfolyamon folytatott, Országos Képzési Jegyzék szerinti szakképesítések, folyamatban lévő szakképesítések:

54 211 02 0000 00 00	Bőrműves
54 211 03 0000 00 00	Bútorműves
54 211 04 0000 00 00	Dekorátor
54 211 06 0000 00 00	Díszműkovács
54 211 07 0000 00 00	Divat- és stílustervező
54 211 11 0000 00 00	Könyvműves
52 214 01 0000 00 00	Lakberendező
31 215 02	Népi kézműves
31 215 02 0100 21 01	Kosárfonó
31 215 02 0010 31 01	Csipkekészítő
31 215 02 0010 31 02	Fajátékkészítő
31 215 02 0010 31 03	Faműves
31 215 02 0010 31 04	Fazekas
31 215 02 0010 31 05	Gyékény-, szalma- és csuhéjtárgykészítő

31 215 02 0010 31 06	Kézi és gépi hímző
31 215 02 0010 31 07	Kosárfonó és fonottbútor-készítő
31 215 02 0010 31 08	Szőnyegszövő
31 215 02 0010 31 09	Takács
31 215 02 0010 31 10	Nemezkészítő
31 215 02 0010 31 11	Népi bőrműves
31 215 02 0001 54 01	Népi játék és kismesterségek oktatója (a tevékenységi kör megjelölésével)
52 522 05	Energetikus
52 522 05 0010 52 01	Létesítmény energetikus
52 522 05 0010 52 02	Megújuló energiaforrás energetikus
31 582 09	Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő
31 582 09 0100 31 01	Duguláselhárító
31 582 09 0100 31 02	Karbantartó, csőszerelő
31 582 09 0010 31 01	Energiahasznosító berendezés szerelője
31 582 09 0010 31 02	Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő
31 582 09 0010 31 03	Központifűtés- és csőhálózat-szerelő
31 582 09 0010 31 04	Vízvezeték- és készülék-szerelő
31 582 10 0000 00 00	Épületlakatos
31 582 10 0100 31 01	Épületmechanikai szerelő
31 521 11 0000 00 00	Hegesztő
31 521 11 0100 31 01	Bevontelektrodás hegesztő
31 521 11 0100 31 02	Egyéb eljárás szerint hegesztő
31 521 11 0100 31 03	Fogyóelektrodás hegesztő
31 521 11 0100 31 04	Gázhegesztő
31 521 11 0100 31 05	Hegesztő-vágógépkezelője
31 521 11 0100 31 06	Volfrámelektrodás hegesztő
33 522 02 0000 00 00	Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, -karbantartó
31 521 15 0000 00 00	Késes, köszörűs, kulcsmásoló
31 521 15 0100 31 01	Gépi gravírozó
31 521 15 0100 31 02	Kulcsmásoló
31 522 03 0000 00 00	Légtechnikai rendszerszerelő
31 522 03 0100 31 01	Kéményszerelő
31 522 03 0100 31 02	Légtechnikai hálózat szerelő
31 521 24 1000 00 00	Szerkezetlakatos
31 521 24 0100 31 01	Lemezlakatos
52 523 01 1000 00 00	Automatikai műszerész
52 523 01 0100 52 01	PLC programozó
52 523 01 0001 54 01	Automatikai technikus
31 544 02 0000 00 00	Elektrolakatos és villamosság szerelő
33 521 01 1000 00 00	Elektromechanikai műszerész
33 522 01 0000 00 00	Elektronikai műszerész
33 522 01 0100 31 01	Szórakoztatóelektronikai műszerész
54 523 01 0000 00 00	Elektronikai technikus
54 522 01 0000 00 00	Erősáramú elektrotechnikus
31 521 14 0000 00 00	Kereskedelmi, háztartási és vendéglátóipari gépszerelő
33 521 07 0000 00 00	Órás
31 522 04 0000 00 00	Villamoshálózat-szerelő, -üzemeltető
31 522 04 0100 31 01	Villamos-távvezeték építő, szerelő, karbantartó
33 522 04 1000 00 00	Villanyszerelő
33 522 04 0100 21 01	Kábelszerelő
33 522 04 0001 33 01	Érintésvédelmi szabványossági felülvizsgáló
33 522 04 0001 33 02	Erősáramú berendezések felülvizsgálója
33 522 04 0001 33 03	FAM szerelő (a feszültség megjelölésével)
33 522 04 0001 33 04	Kábelszerelő (a feszültségszint megjelölésével)
33 522 04 0001 33 05	Robbanásbiztos berendezés kezelője

33 522 04 0001 33 06	Szakszolgálati FAM szerelő
33 522 04 0001 33 07	Villamos gép és -készülék üzemeltető
33 522 04 0001 33 08	Villamos hálózat és alállomás üzemeltető
33 522 04 0001 33 09	Villamos hálózatszerelő
33 522 04 0001 33 10	Villámvédelmi felülvizsgáló
54 482 01	Adatbázis adminisztrátor
54 482 01 0010 54 01	Adatbázisstervező
54 482 01 0010 54 02	Adatelemző
54 481 02	Informatikai alkalmazásfejlesztő
54 481 02 0010 54 03	Internetes alkalmazásfejlesztő
54 481 02 0010 54 04	Szoftverfejlesztő
54 481 03	Informatikai rendszergazda
54 481 03 0100 52 01	Számítástechnikai szoftverüzemeltető
54 481 03 0010 54 01	Informatikai hálózattelepítő és – üzemeltető
54 481 03 0010 54 02	Informatikai műszerész
54 481 03 0010 54 03	IT biztonsági technikus
54 481 03 0010 54 04	IT kereskedő
54 481 03 0010 54 05	Számítógéprendszer-karbantartó
54 481 03 0010 54 06	Szórakoztatótechnikai műszerész
54 481 03 0010 54 07	Webmester
54 482 02	IT kommunikációs szolgáltató
54 482 02 0010 54 01	IT mentor
54 482 02 0010 54 02	Közösségi informatikai szolgáltató
54 482 02 0010 54 03	Oktatási kommunikációtechnikus
54 213 04	Multimédia-alkalmazás fejlesztő
54 213 04 0010 54 01	Desinger
54 213 04 0010 54 02	E-játék fejlesztő
54 213 04 0010 54 03	E-learning tananyagfejlesztő
54 213 04 0010 54 04	Multimédiafejlesztő
54 213 04 0010 54 05	Tartalommenedzser
33 523 01 1000 00 00	Számítógép-szerelő, -karbantartó
33 582 01 1000 00 00	Ács-állványozó
33 582 01 0100 21 01	Állványozó
33 582 02 0000 00 00	Belsőépítési szerkezet- és burkolatszerelő
33 582 02 0100 31 01	Árnyékolástechnikai szerelő
33 582 02 0100 21 01	Szárazépítő
33 582 03 1000 00 00	Burkoló
33 582 03 0100 31 01	Hidegburkoló
33 582 03 0100 31 02	Melegburkoló
33 582 03 0100 31 03	Parkettás
31 582 04 0000 00 00	Építményszigetelő
31 582 04 0100 31 01	Hő- és hangszigetelő
31 582 04 0100 31 02	Vízszigetelő
31 582 05 0000 00 00	Építményszaluzat-szerelő
31 582 05 0100 21 01	Zsaluzóács
31 582 07 1000 00 00	Épület- és építménybádogos
33 582 04 1000 00 00	Festő, mázoló és tapétázó
33 582 04 0100 21 01	Mázoló, lakkozó
33 582 04 0100 21 02	Plakátragasztó
33 582 04 0100 31 01	Szobafestő
33 582 04 0100 31 02	Tapétázó
33 582 04 0001 33 01	Műemléki díszítő, festő
31 582 11 0000 00 00	Ingatlanfenntartó, karbantartó
31 582 11 0001 33 01	Sportterem- és sportlétesítmény-üzemeltető
31 582 13 0000 00 00	Kályhás

31 582 13 0100 31 01	Cserépkályha-készítő
31 582 13 0100 31 02	Kandallóépítő
31 582 14 0000 00 00	Kőfaragó, műköves és épületszobrász
31 582 14 0100 31 01	Kőfaragó, épületszobrász
31 582 14 0100 31 02	Műkőkészítő
31 582 14 0100 31 03	Sírkőkészítő
31 582 14 0001 33 01	Műemléki díszítőszobrász
31 582 15 1000 00 00	Kőműves
31 582 15 0100 21 01	Beton- és vasbetonkészítő
31 582 15 0100 33 01	Építési kisgépező
31 582 15 0100 21 02	Építményvakoló kőműves
31 582 15 0100 21 03	Épületfalazó kőműves
31 582 15 0100 31 02	Gépi vakoló
31 582 15 0001 33 01	Műemléki helyreállító
31 582 17 0000 00 00	Tetőfedő
31 582 17 0100 31 01	Nádtetőkészítő
31 582 19 0000 00 00	Üveges és képeretező
33 542 01 1000 00 00	Bőrdíszműves
33 542 02 1000 00 00	Cipész, cipőkészítő, cipőjavító
33 542 02 0100 31 01	Cipőfelsőrész-készítő
33 542 02 0100 21 01	Cipőösszeállító
33 542 02 0001 33 01	Ortopédiai cipész
31 542 01 0000 00 00	Kalapos, sapka és kesztyűkészítő
54 542 01	Könnnyűipari technikus
54 542 01 0010 54 02	Ruhaipari technikus
51 542 02 0000 00 00	Szabász
33 542 05	Szabó
33 542 05 0100 21 01	Fehérnemű-készítő
33 542 05 0100 21 02	Lakástextil-készítő
33 542 05 0100 21 03	Munkaruha- és védőruha-készítő
33 542 05 0100 21 04	Textiltermék-összeállító
33 542 05 0010 33 01	Csecsemő- és gyermekruha-készítő
33 542 05 0010 33 02	Férfiszabó
33 542 05 0010 33 03	Női szabó
33 543 01 1000 00 00	Bútorasztalos
33 543 01 0100 21 01	Asztalosipari szerelő
33 543 01 0100 31 01	Fa- és bútortipari gépkezelő
33 543 01 0100 21 02	Faasztalgályos
33 543 01 0100 31 02	Fatermekgyártó
31 582 08 1000 00 00	Épületasztalos
31 582 08 0100 31 01	Famegmunkáló
31 582 08 0100 21 01	Fűrészipari gépkezelő
31 543 04	Kádár, bognár
31 543 04 0100 31 01	Bognár
31 543 04 0100 31 02	Kádár
33 542 04 1000 00 00	Kárpitos
33 542 04 0100 31 01	Bútorkárpitos
33 542 04 0001 33 01	Járműkárpitos
31 527 01 0000 00 00	Könyvkötő
52 525 01 1000 00 00	Autóelektronikai műszerész
52 525 01 0100 31 01	Gépjárműriasztó-szerelő
51 525 01 1000 00 00	Autószerelő
51 525 01 0100 31 01	Autóbontó
51 525 01 0100 31 02	Autókarbantartó és -ápoló
51 525 01 0100 21 01	Autómosógép-kezelő

51 525 01 0001 54 01	Autótechnikus
51 525 01 0001 52 01	Gázautószerelő
31 525 02 1000 00 00	Járműfényező
31 525 03 1000 00 00	Karosszérialakatos
31 543 05 0000 00 00	Kishajóépítő, -karbantartó
31 543 05 0100 31 01	Kishajó-karbantartó
31 543 05 0001 54 01	Kishajóépítő és -karbantartó technikus
33 525 01	Motor- és kerékpárszerelő
33 525 01 0010 33 01	Kerékpárszerelő
33 525 01 0010 33 02	Motorkerékpár-szerelő
31 851 01 0000 00 00	Hulladék felvásárló
33 853 01 0000 00 00	Hulladéktelep-kezelő
33 346 01 1000 00 00	Irodai asszisztens
33 346 01 0001 52 01	Beszédíró-gyorsíró
33 346 01 0001 52 02	Jegyzőkönyvvezető
31 341 01	Bolti eladó
31 341 01 0010 31 02	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó
31 341 01 0010 31 03	Műszakicikk eladó
54 345 02 0000 00 00	Logisztikai ügyintéző
54 345 02 0100 31 01	Anyagbeszerző
54 345 02 0100 31 02	Áruterítő
54 345 02 0100 52 01	Veszélyesáru-ügyintéző
54 345 02 0001 54 01	Nemzetközi szállítmányozási ügyintéző
33 215 02 0000 00 00	Virágkötő, -berendező, virágkereskedő
54 861 01 0000 00 00	Biztonságsszervező I.
31 861 02 1000 00 00	Biztonságtechnikai szerelő, kezelő
33 815 01 1000 00 00	Fodrász
33 815 02	Kéz- és lábápoló, műkörömépítő
33 815 02 0010 33 01	Kézápoló és műkörömépítő
33 815 02 0010 33 02	Lábápoló
33 815 02 0001 54 01	Speciális lábápoló
52 815 01 0000 00 00	Kozmetikus
52 815 01 0001 52 01	Tartós sminkkészítő
52 815 01 0001 52 02	Speciális testkezelő
52 861 03 0000 00 00	Közterületfelügyelő
31 861 03 0000 00 00	Parkolóőr
52 861 05 0000 00 00	Polgári védelmi előadó
52 861 05 0001 54 01	Katasztrófavédelmi és polgári védelmi főelőadó
31 814 01 0000 00 00	Takarító
52 814 01 0000 00 00	Társasházkezelő
52 814 01 0001 54 01	Ingatlankezelő
31 624 01 0000 00 00	Halász, haltenyésztő
33 521 06	Mezőgazdasági kovács
33 521 06 0010 33 01	Mezőgazdasági munkagépjavító kovács
33 521 06 0010 33 02	Patkolókovács
31 541 01 1000 00 00	Húsipari termékgyártó

C) Felső szintű, nem felsőfokú oktatás

55 146 01 0000 00 00 Gyakorlati oktató

22. Tagintézmény neve:

Asbóth Sándor Térségi Középiskola, Szakiskola és Kollégium Béri Balogh Ádám Tagintézmény

25. Tagintézmény címe:

8790 Zalaszentgrót, Batthyány L. u. 15.

26. Tagintézménybe felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:
- | | |
|---|--------|
| Gimnázium: | 100 fő |
| Szakiskola nappali: | 30 fő |
| Szakközépiskola felnőtt nappali: | 30 fő |
| A nappali tagozatos képzésre felvehető maximális létszám: | 160 fő |
| Iskolai orientációs gyakorlat: | 30 fő |
| Kollégium, externátusi ellátás: | 25 fő |
27. Tagozatok a tagintézményben:
Felnőttoktatás nappali (11–12. évfolyam)
28. Tagintézményben az évfolyamok száma:
Gimnázium (9–12. évfolyam)
Szakiskola (9–10. évfolyam)
Felnőtt nappali (11–12. évfolyam)
29. Szakképzés esetén szakmacsoportok a tagintézményben:
Szakiskola:
Szakmai alapozás (9–10. évfolyamon) a következő szakterületekre:
építészeti szakmacsoport
faipari szakmacsoport
kereskedelem-marketing szakmacsoport
30. Az 1/11, 2/12. évfolyamon folytatott, Országos Képzési Jegyzék szerinti képesítések, folyamatban lévő szakképesítések a tagintézményben:
- | | |
|----------------------|-------------------------------|
| 31 341 01 | Bolti eladó |
| 31 341 01 0010 31 02 | Élelmiszer- és vegyiáru-eladó |
| 31 341 01 0010 31 03 | Műszakicikk eladó |
31. Tagintézmény neve:
Asbóth Sándor Térségi Középiskola, Szakiskola és Kollégium Nagyváthy János Tagintézmény
34. Tagintézmény címe:
8360 Keszthely, Tapolcai út 1/C.
35. Tagintézménybe felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:
A nappali rendszerű képzésre felvehető maximális létszám, szakközépiskola: 350 fő
Iskolai szakmai gyakorlat: 150 fő
Levelező oktatás: 70 fő
Kollégium, externátus: 70 fő (2008. augusztus 31-től szünetel)
36. Tagozatok a tagintézményben:
nincs
37. Évfolyamok száma a tagintézményben:
Szakközépiskola (9–12. évfolyam) + szakképző évfolyam (1/13., 2/14., 3/15. évfolyam)
Szakközépiskola levelező oktatás (1/13., 2/14., 3/15.)
38. Szakképzés esetén szakmacsoportok a tagintézményben:
A) Szakmacsoportok a tagintézményben:
környezetvédelem-vízgazdálkodás szakmacsoport
egészségügyi szakmacsoport
szociális szolgáltatások

oktatás szakmacsoport
mezőgazdaság szakmacsoport
sportiskolai ágazat

- B) Az 1/13, 2/14. évfolyamon folytatott, Országos Képzési Jegyzék szerinti szakképesítések, folyamatban lévő szakképesítések:

54 723 01	Általános ápoló
54 723 01 0010 54 01	Ápoló
54 723 01 0100 33 01	Ápolási asszisztens
52 720 01	Egészségügyi asszisztens
52 720 01 0010 52 01	Általános asszisztens
52 720 01 0010 52 02	Fogászati asszisztens
52 720 01 0010 52 03	Gyógyszertári asszisztens
52 720 01 0001 54 02	Egészségügyi operátor
52 720 01 0001 54 03	Fizioterápiás szakasszisztens
52 726 01	Masszőr
52 726 01 0010 52 01	Gyógymasszőr
52 726 01 0010 52 02	Sportmasszőr
52 723 01 1000 00 00	Mentőápoló
52 725 02 0100 33 01	Betegkísérő
54 726 01 1000 00 00	Rehabilitációs tevékenység terapeuta
54 726 01 0100 51 01	Gyógyfoglalkoztató
54 726 01 0001 54 01	Gyógyújszás foglalkoztató
33 762 01	Szociális gondozó
33 762 01 0010 33 01	Fogyatékosok gondozója
33 762 01 0010 33 02	Szociális gondozó és ápoló
54 762 02	Szociális szakgondozó
54 762 02 0010 54 01	Gerontológiai gondozó
54 762 01	Szociális segítő
54 762 01 0010 54 01	Rehabilitációs nevelő, segítő
54 762 01 0010 54 02	Szociális asszisztens
54 762 01 0010 54 03	Szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző
54 762 02 0010 54 04	Szociális gondozó, szervező
52 813 01	Sportedző (sportág megjelölésével)
52 813 01 0100 33 01	Sportoktató (sportág megjelölésével)
52 813 01 0010 52 01	Fitness-wellness asszisztens
52 813 01 0010 52 02	Sportedző (sportág megjelölésével)
52 813 01 0001 54 01	Rekreációs mozgásprogram-vezető (a szakirány megjelölésével)
52 813 02 0000 00 00	Sportszervező, -menedzser
54 850 01	Környezetvédelmi technikus
54 850 01 0010 54 02	Hulladékgazdálkodó
54 850 01 0010 54 06	Vízgazdálkodó
54 851 01 0000 00 00	Települési környezetvédelmi technikus
54 851 01 0100 51 01	Településüzemeltető és -fenntartó
54 851 01 0100 52 01	Települési környezetvédelmi ügyintéző
54 850 02 0000 00 00	Természet- és környezetvédelmi technikus
54 850 02 0100 33 01	Agrárkörnyezetvédelmi ügyintéző
54 850 02 0100 33 02	Természetvédelmi ügyintéző
54 853 02	Víz- és szennyvíztechnológus
52 853 02 0010 54 01	Szennyvíztechnológus
52 853 02 0010 54 02	Víztechnológus
52 621 01 1000 00 00	Agrárkörnyezetgazda
52 621 01 0100 31 01	Bioállat-tartó és tenyésztő
52 621 01 0100 31 02	Biomasszaelőállító

52 621 01 0100 31 03	Bionövény-termesztő
52 621 01 0100 33 01	Ökogazda
54 621 02	Agrártechnikus
54 621 02 0100 31 01	Mezőgazdasági vállalkozó
54 621 02 0010 54 01	Agrárrendész
54 621 02 0010 54 02	Mezőgazdasági technikus
54 621 02 0010 54 03	Vidékfejlesztési technikus
54 621 04	Növénytermesztési, kertészeti és növényvédelmi technikus
54 621 04 0010 54 01	Kertészeti és növényvédelmi technikus
54 621 04 0010 54 02	Növénytermesztő és növényvédelmi technikus
54 622 01 0000 00 00	Parképítő és -fenntartó technikus
C) Felsőszintű, nem felsőfokú oktatás	
55 621 02	Agrártechnológus
55 621 02 0010 55 03	Hulladékgazdálkodási technológus

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg az Asbóth Sándor Térségi Középiskola, Szakiskola és Kollégiumának a Zala Megyei Közgyűlés által a 141/2011. (XI.25.) KH számú határozattal (1/b. számú melléklet) elfogadott, 2011. november 25. napján kelt egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. június 29.

Okiratszám: IX-09/30/150/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Gönczi Ferenc Gimnázium és Szakközépiskola alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-ában foglaltak végrehajtására, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 3. § (2) bekezdése és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Gönczi Ferenc Gimnázium és Szakközépiskola módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése:
Gönczi Ferenc Gimnázium és Szakközépiskola
2. A költségvetési szerv rövid neve:
Gönczi Ferenc Gimnázium és SZKI

3. A költségvetési szerv székhelye:
8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 5.
4. A költségvetési szerv közfeladata:
A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 28. § és a 29. §-ában meghatározott középfokú nevelés, oktatás.
5. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
 - A) Alaptevékenysége:
 - a) Nappali rendszerű gimnáziumi, szakközépiskolai oktatás
 - b) Gimnáziumi felnőttoktatás
 - c) Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti és gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
 - d) Emelt szintű nappali rendszerű szakközépiskolai szakmai oktatás a szakképzési évfolyamokon
 - e) Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű oktatása, akik
 - a testi, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdenek (dyslexia, dysgraphia, dyscalculia) és több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékosak,
 - a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzdenek
 - f) Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű gimnáziumi, szakközépiskolai oktatása
 - g) Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti és gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
 - h) Sajátos nevelési igényű tanulók emelt szintű nappali rendszerű szakközépiskolai szakmai oktatás a szakképzési évfolyamokon
 - i) Diáksport tevékenység
 - j) Iskolai és munkahelyi étkeztetés
 - B) Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:
 - 562913 Iskolai intézményi étkeztetés
 - 562917 Munkahelyi étkeztetés
 - 853111 Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9–12/13. évfolyam)
 - 853112 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9–12/13. évfolyam)
 - 853114 Gimnáziumi felnőttoktatás (9–12/13. évfolyam)
 - 853121 Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9–12/13. évfolyam)
 - 853122 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása (9–12/13. évfolyam)
 - 853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
 - 853212 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon
 - 853221 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
 - 853222 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon
 - 853231 Emelt szintű nappali rendszerű szakközépiskolai szakmai oktatás a szakképzési évfolyamokon
 - 853232 Sajátos nevelési igényű tanulók emelt szintű nappali rendszerű szakközépiskolai szakmai oktatása a szakképzési évfolyamokon
 - 890505 Helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
 - 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
 - 931204 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
 - 931205 Fogyatékossgal élők iskolai, diáksport-tevékenysége és támogatása
 - C) A költségvetési szerv szakágazati besorolása:
 - 853100 Általános középfokú oktatás
 - D) A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.
6. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:
Zala megye területe

7. A költségvetési szerv alapító és irányító szervének neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest Kossuth Lajos tér 2–4.
8. Középirányító szerv neve és székhelye:
Zala Megyei Intézményfenntartó Központ
8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
9. A költségvetési szerv fenntartó szervének neve és székhelye:
Zala Megyei Intézményfenntartó Központ
8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10.
10. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv
11. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Zala Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.
12. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:
Közalkalmazotti jogviszony, megbízási jogviszony, vállalkozás jellegű jogviszony.
13. Az intézmény típusa:
Gimnázium, szakközépiskola
14. Feladatellátást szolgáló vagyon:
Ingatlanok:
Lenti Város Önkormányzata tulajdonában lévő 8960 Lenti, Zrínyi M. u. 5. szám alatti 453 hrsz.-ú, 8911 m² nagyságú ingatlan
Ingóságok és egyéb vagyon:
A költségvetési szerv tulajdonába adott leltár szerinti ingóságok és pénzeszköz.
15. Vagyon feletti rendelkezési jog:
A rendelkezésre álló vagyont az intézmény feladatainak ellátásához a vagyonról és vagyongazdálkodásról szóló jogszabályokban, valamint a fenntartó és Lenti Város Önkormányzata vagyonrendeleteiben, szabályzataiban, továbbá Lenti Város Önkormányzatával kötött megállapodásban foglaltaknak megfelelően használhatja, hasznosíthatja.
16. Az intézménybe felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

gimnázium:	220 fő
szakközépiskola:	60 fő
nyelvi előkészítő évfolyam:	30 fő
szakképző évfolyam:	20 fő
esti oktatás:	100 fő
17. Tagozatok megnevezése:
Felnőttoktatás
18. Évfolyamok száma:
Nyelvi előkészítő évfolyam, általános gimnázium: 9–13. évfolyam

Szakközépiskola: 9–12. évfolyam
Szakképző évfolyam (OKJ): 13–14. évfolyam
Középiskolai esti felnőttoktatás: 9–12. évfolyam

19. Szakképzés esetén szakmacsoportok:

A) Szakmacsoportok:

Informatika szakmacsoport
Vendéglátás – idegenforgalom szakmacsoport

B) Országos Képzési Jegyzék szerinti szakképesítések:

54 481 03 0000 00 00	Informatikai rendszergazda
54 481 03 0100 52 01	Számítástechnikai szoftverüzemeltető
54 481 03 0010 54 01	Informatikai hálózatépítő és üzemeltető
54 812 02 0000 00 00	Protokoll-és utazásügyintéző
54 812 02 0010 52 02	Utazásügyintéző
55 812 01 0000 00 00	Vendéglátó és idegenforgalmi szakmenedzser
55 812 01 0010 55 01	Idegenforgalmi szakmenedzser

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg az Gönczi Ferenc Gimnázium és Szakközépiskola a Zala Megyei Közgyűlés által a 141/2011. (XI.25.) KH számú határozattal (2/b. számú melléklet) elfogadott, 2011. november 25. napján kelt egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. június 29.

Okiratszám: IX-09/30/152/2012

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Koncz Dezső Óvoda, Általános Iskola, Diákotthon, Különleges Gyermekeotthon és Készségfejlesztő Speciális Szakiskola alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-ában foglaltak végrehajtására, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 3. § (2) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Koncz Dezső Óvoda, Általános Iskola, Diákotthon, Különleges Gyermekeotthon és Készségfejlesztő Speciális Szakiskola módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése:

Koncz Dezső Óvoda, Általános Iskola, Diákotthon, Különleges Gyermekeotthon és Készségfejlesztő Speciális Szakiskola

2. A költségvetési szerv rövid neve:

Koncz Dezső Többcélú Gyógypedagógiai Intézmény

3. A költségvetési szerv székhelye:
8790 Zalaszentgrót, Zala u. 1.
4. A költségvetési szerv telephelyei:
Különleges Gyermekotthon 8790 Zalaszentgrót, Szabadság tér 3.
Gyakorlókert 8790 Zalaszentgrót, belterület 450/3 hrsz.
Lakás 8790 Zalaszentgrót, Batthyány u. 50/A (987/A hrsz.)
5. A költségvetési szerv közfeladata:
A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: Kt.) 30. § (2) bekezdés alapján: sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, iskolai nevelése, oktatása, kollégiumi nevelése. A Kt. 33. § (11)–(12) bekezdése alapján: a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók többi gyermekkel együtt történő nevelésének oktatásának segítése.
A Kt. 27. § (9) bekezdése és (10) bekezdésének a) pontja alapján sajátos nevelési igényű tanulók szakiskolai nevelése, oktatása valamint a Kt. 32. § (3) bekezdése szerint kollégiumi elhelyezés.
A Kt. 34. § a) pontja alapján korai fejlesztés, gondozás, pedagógiai szakszolgálat ellátása, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: gyermekvédelmi törvény) VII. fejezete alapján személyes gondoskodás keretében otthont nyújtó, gyermekvédelmi szakellátást biztosító intézmény, mely különleges és integrált ellátást is nyújt.
6. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
 - a) Alaptevékenysége:
 - Sajátos nevelési igényű, középsúlyos és enyhe értelmi fogyatékos óvodás gyermekek, általános iskolás, készségfejlesztő speciális szakiskolás tanulók oktatása, nevelése.
 - Korai fejlesztés és gondozás.
 - Az egyéb oktatást végző tevékenységen belül: az etnikumhoz tartozó tanulók differenciált fejlesztése, felzárkóztatása.
 - Speciális szakiskolai képzés, előkészítés.
 - Készségfejlesztő speciális szakiskolai képzés, előkészítés.
 - Utazó szakember hálózat működtetése.
 - Kollégiumi és diákotthoni ellátás.
 - Különleges gyermekotthoni ellátás:
 - Otthont nyújtó ellátás biztosítása az ideiglenes hatállyal elhelyezett, átmeneti és tartós nevelésbe vett gyermekek és szükség szerint az ő gyermekeik számára.
 - Utógondozói ellátás biztosítása fiatal felnőttek számára.
 - Családgondozás, utógondozás.
 - Az óvodai ellátásban középsúlyos értelmi fogyatékos gyermekek részesülnek.
 - b) Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:
 - 559011 Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára
 - 562912 Óvodai intézményi étkeztetés
 - 562913 Iskolai intézményi étkeztetés
 - 562914 Tanulók kollégiumi étkeztetése
 - 562917 Munkahelyi étkeztetés
 - 823000 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
 - 851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
 - 852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam)
 - 852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
 - 853132 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9–10. évfolyam)
 - 853212 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon
 - 853222 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon
 - 855912 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése

- 855922 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
- 856012 Korai fejlesztés, gondozás
- 856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
- 879014 Különleges gyermekotthoni ellátás
- 890505 Helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
- 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 931205 Fogyatékossgal élők iskolai, diáksport- tevékenysége és támogatása
- c) A költségvetési szerv szakágazati besorolása:
- 852010 Alapfokú oktatás (alapfokú művészetoktatás kivételével)
7. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége
A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.
8. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:
Zala megye területe
9. A költségvetési szerv alapító és irányító szervének neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
10. Középirányító szerv neve és székhelye:
Zala Megyei Intézményfenntartó Központ
8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
11. A költségvetési szerv fenntartó szervének neve és székhelye:
Zala Megyei Intézményfenntartó Központ
8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10.
12. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv
13. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó Központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Zala Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.
14. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:
Közalkalmazotti jogviszony, megbízási jogviszony, vállalkozás jellegű jogviszony
15. Az intézmény típusa:
Gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmény: a fogyatékossg típusának megfelelően létrehozott óvoda, általános iskola, készségfejlesztő speciális szakiskola, kollégium.
Diákotthon és kollégium.
Az intézmény gyermekvédelmi törvény szerinti besorolása:
A gyermekvédelmi törvény VII. fejezetében, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (V. 30.) NM rendeletben meghatározott feladatok alapján:
– személyes gondoskodás keretében otthont nyújtó, különleges gyermekotthoni típusú, valamint utógondozói ellátást nyújt és biztosítja az ideiglenes hatállyal beutaltak elhelyezését is

- személyes gondoskodás keretében otthont nyújtó különleges lakásotthoni típusú ellátás különleges ellátást, valamint utógondozói ellátást is nyújt.

16. Feladatellátást szolgáló vagyon:

Ingatlanok:

A Magyar Állam tulajdonában és a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodási Zrt. vagyonkezelésében levő:

8790 Zalaszentgrót, Zala u. 1. sz. alatti, Zalaszentgróti belterület 248. hrsz.-ú, 25.094 m² nagyságú ingatlan.

A Magyar Állam tulajdonában és a Zala Megyei Intézményfenntartó Központ vagyonkezelésében lévő ingatlanok:

- 8790 Zalaszentgrót, Szabadság tér 3. sz. alatti, Zalaszentgróti belterület 265. hrsz.-ú 276 m² nagyságú ingatlan (Különleges Gyermekotthon),

- Zalaszentgróti belterület 450/3 hrsz.-ú 878 m² nagyságú ingatlan (gyakorlókert),

- 8790 Zalaszentgrót, Batthyány u. 50/A sz. alatti, Zalaszentgróti belterület 987/A hrsz.-ú 64 m² alapterületű lakás.

Keszthely Város Önkormányzata tulajdonában lévő:

- Keszthely külterület 0444/9 hrsz.-ú 1051 m² nagyságú gyeperő, rét.

Ingóságok és egyéb vagyon:

A költségvetési szerv tulajdonába adott leltár szerinti ingóságok és pénzeszköz.

17. Vagyon feletti rendelkezési jog:

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban Nvt.), a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény és a Korm. rendelet alapján a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok a Zala Megyei Intézményfenntartó Központ, mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában vannak.

A rendelkezésre álló vagyont az intézmény feladatainak ellátásához a vagyonról és a vagyongazdálkodásról szóló jogszabályokban, valamint a fenntartó és Keszthely Város Önkormányzata vagyonrendeleteiben, szabályzataiban, továbbá a Keszthely Város Önkormányzatával, valamint a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodási Zrt.-vel kötött megállapodásban foglaltaknak megfelelően használhatja, hasznosíthatja.

18. Az intézménybe felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

óvoda: 7 fő

iskola előkészítő: 7 fő

általános iskola: 68 fő

készségfejlesztő speciális

szakiskola: 56 fő

diákotthon: 50 fő

A gyermekotthonban és a lakásotthonban engedélyezett férőhelyek száma:

Különleges gyermekotthon: 16 fő 8790 Zalaszentgrót, Zala u. 1.

Különleges lakásotthon I.: 8 fő 8790 Zalaszentgrót, Szabadság tér 3.

Különleges lakásotthon II.: 8 fő 8790 Zalaszentgrót, Szabadság tér 3.

19. Az intézmény évfolyamainak száma:

iskola előkészítő: 1

általános iskola: 8

készségfejlesztő speciális szakiskola: 6

20. Az intézményben oktatott szakmák:

Takarítói munka, takarítói kisegítő munka (2846/18/2004. OM)

Parkápoló (11049/22/2004. OM)

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Koncz Dezső Óvoda, Általános Iskola, Diákotthon, Különleges Gyermekotthon és Készségfejlesztő Speciális Szakiskola a Zala Megyei Közgyűlés által a 49/2011.(IV.28.) KH számú közgyűlési határozattal (3/b. számú melléklet) elfogadott, 2011. április 28. napján kelt egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. június 29.

Okiratszám: IX-09/30/154/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Közgazdasági Szakközépiskola alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-ában foglaltak végrehajtására, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 3. § (2) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, az Közgazdasági Szakközépiskola módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése:
Közgazdasági Szakközépiskola
2. A költségvetési szerv rövidített neve:
Közgazdasági SZKI
3. Székhelye:
8360 Keszthely, Rózsa u. 12.
4. A költségvetési szerv közfeladata:
A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 29. §-ában meghatározott középfokú nevelés és oktatás.
5. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
 - A) Alaptevékenysége:
 - a) Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás
 - b) Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti és gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
 - c) Gimnáziumi és emelt szintű nappali rendszerű szakközépiskolai szakmai oktatás a szakképzési évfolyamokon
 - d) Emelt szintű nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás a szakképzési évfolyamokon, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók oktatása ugyanezen a területen
 - e) Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű oktatása, akik
 - a testi, érzékszervi (látási és hallási fogyatékos) és több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékosak, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzd (dyslexia, dysgraphia, dyscalculia),
 - a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzdenek
 - f) Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása

- g) Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti és gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon
 - h) Diáksport tevékenység
 - i) Fogytékossággal élők diáksport tevékenységének támogatása
 - j) Intézményi és munkahelyi étkeztetés
 - B) Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:
 - 562913 Iskolai intézményi étkeztetés
 - 562917 Munkahelyi étkeztetés
 - 853121 Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9–12/13. évfolyam)
 - 853122 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása (9–12/13. évfolyam)
 - 853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
 - 853212 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon
 - 853221 Szakképesítés megszervezésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
 - 853222 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon
 - 853231 Emelt szintű nappali rendszerű szakközépiskolai szakmai oktatás a szakképzési évfolyamokon
 - 853232 Sajátos nevelési igényű tanulók emelt szintű nappali rendszerű szakközépiskolai szakmai oktatása a szakképzési évfolyamokon
 - 890505 Helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
 - 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
 - 931204 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
 - 931205 Fogytékossággal élők iskolai, diáksport-tevékenysége és támogatása
 - C) A költségvetési szerv szakágazati besorolása:
 - 853200 Szakmai középfokú oktatás
 - D) A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.
6. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:
Zala megye területe
7. A költségvetési szerv alapító és irányító szervének neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest Kossuth Lajos tér 2–4.
8. Középirányító szerv neve és székhelye:
Zala Megyei Intézményfenntartó Központ
8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
9. Az költségvetési szerv fenntartó szervének neve és székhelye:
Zala Megyei Intézményfenntartó Központ
8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10.
10. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv
A költségvetési szerv pénzügyi, gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Zala Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.

11. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv igazgatóját, a megyei intézményfenntartó központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Zala Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.

12. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:

Közalkalmazotti jogviszony, megbízási jogviszony, vállalkozás jellegű jogviszony.

13. Az intézmény típusa:

Szakközépiskola

14. Feladatellátást szolgáló vagyon:

Ingatlanok:

Keszthely Város Önkormányzata 8619/10000 részarányú, valamint a Magyar Állam 1381/10000 részarányú tulajdonában és a Zala Megyei Intézményfenntartó Központ vagyonkezelésében lévő 8360 Keszthely, Rózsa u. 12. szám alatti 1495/2 hrsz.-ú, 2400 m² nagyságú ingatlan.

Ingóságok és egyéb vagyon:

A költségvetési szerv tulajdonába adott leltár szerinti ingóságok és pénzeszköz.

15. Vagyon feletti rendelkezési jog:

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.), a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. CLIV. törvény és a Korm. rendelet alapján a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok a Zala Megyei Intézményfenntartó Központ mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában vannak.

A rendelkezésre álló vagyont az intézmény feladatainak ellátásához a vagyonról és vagyongazdálkodásról szóló jogszabályokban, valamint a fenntartó és Keszthely Város Önkormányzata vagyonrendeleteiben, szabályzataiban, továbbá Keszthely Város Önkormányzatával kötött megállapodásban foglaltaknak megfelelően használhatja, hasznosíthatja.

16. Az intézménybe felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

Szakközépiskola: 350 fő

17. Tagozatok megnevezése:

Nincs.

18. Évfolyamok száma:

Általános műveltséget megalapozó évfolyam: 4

Szakképzési évfolyam: 2

19. Szakképzési szakmacsoportok:

A) Szakmacsoportok:

Ügyvitel szakmacsoport

Közgazdaság szakmacsoport

Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport

B) Szakképző évfolyam (1/13–2/14. évfolyam) az OKJ szerinti középfokú szakképesítések megszerzésére:

33 346 01 Irodai asszisztens

54 346 01 Ügyviteli titkár

52 344 01 Pénzügyi számviteli ügyintéző

52 344 02 Vállalkozási ügyintéző

52 342 01 Marketing és reklámügyintéző

52 341 04 Kereskedelmi ügyintéző

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Közgazdasági Szakközépiskola a Zala Megyei Közgyűlés által a 141/2011. (XI. 25.) KH számú határozattal (3/b. számú melléklet) elfogadott, 2011. november 25. napján kelt egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. június 29.

Okiratszám: IX-09/30/156/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Lámfalussy Sándor Szakközépiskola és Szakiskola alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-ában foglaltak végrehajtására, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 3. § (2) bekezdése és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Lámfalussy Sándor Szakközépiskola és Szakiskola módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése:
Lámfalussy Sándor Szakközépiskola és Szakiskola
2. A költségvetési szerv rövidneve:
Lámfalussy Sándor SZKI és SZI
3. A költségvetési szerv székhelye:
8960 Lenti, Petőfi Sándor u. 23.
4. Telephelyei:
8960 Lenti, Akácfa u. 5.
8960 Lenti, Béke u. 40.
8960 Lenti, Petőfi Sándor u. 15.
5. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:
A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 27. §-ában és 29. §-ában meghatározott középfokú nevelés és oktatás.
6. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
 - A) Alaptevékenysége:
 - a) Nappali rendszerű szakközépiskolai és szakiskolai oktatás
 - b) Nappali rendszerű szakiskolai felzárkóztató oktatás
 - c) Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti és gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
 - d) Emelt szintű nappali rendszerű szakközépiskolai szakmai oktatás a szakképzési évfolyamokon

- e) Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű és emeltszintű nappali rendszerű oktatása, akik
 - az enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdenek (dyslexia, dysgraphia, dyscalculia) és több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékosak,
 - a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzdenek
 - f) Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai és, szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti és gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
 - g) Sajátos nevelési igényű tanulók emeltszintű nappali rendszerű szakközépiskolai szakmai oktatása a szakképzési évfolyamokon
 - h) Diáksport tevékenység
 - i) Fogyatékosággal élők diáksport tevékenységének támogatása
 - j) Középfokú oktatás intézményeinek, programjainak támogatása
- B) Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:
- 562913 Iskolai intézményi étkeztetés
 - 562917 Munkahelyi étkeztetés
 - 853000 Középfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása
 - 853121 Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9–12/13. évfolyam)
 - 853122 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása (9–12/13. évfolyam)
 - 853131 Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9–10. évfolyam)
 - 853132 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9–10. évfolyam)
 - 853134 Nappali rendszerű szakiskolai felzárkóztató oktatás (9–10. évfolyam)
 - 853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
 - 853212 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon
 - 853221 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
 - 853222 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon
 - 853231 Emelt szintű nappali rendszerű szakközépiskolai szakmai oktatás a szakképzési évfolyamokon
 - 853232 Sajátos nevelési igényű tanulók emelt szintű nappali rendszerű szakközép-iskolai szakmai oktatása a szakképzési évfolyamokon
 - 855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
 - 890505 Helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
 - 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
 - 931204 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
 - 931205 Fogyatékosággal élők iskolai, diáksport-tevékenysége és támogatása
- C) A költségvetési szerv szakágazati besorolása:
- 853200 Szakmai középfokú oktatás
- D) A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.
7. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:
Zala megye területe
8. A költségvetési szerv alapító és irányító szervének neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
9. Középirányító szerv neve és székhelye:
Zala Megyei Intézményfenntartó Központ
8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.

10. A költségvetési szerv fenntartó szervének neve és székhelye:
Zala Megyei Intézményfenntartó Központ
8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10.
11. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv
12. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját, a megyei intézményfenntartó központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Zala Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.
13. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:
Közalkalmazotti jogviszony, megbízási jogviszony, vállalkozás jellegű jogviszony.
14. Az intézmény típusa:
Középiskola, szakiskola
15. Feladatellátást szolgáló vagyon:
Ingatlanok:
Lenti Város Önkormányzata tulajdonában lévő 8960 Lenti, Petőfi Sándor u. 23. szám alatti, 1096. hrsz.-ú, 4490 m² alapterületű ingatlan;
Lenti Város Önkormányzata tulajdonában lévő 8960 Lenti, Akácfa u. 5. szám alatti, 531/2 hrsz.-ú, 6063 m² alapterületű ingatlan;
A Magyar Állam tulajdonában és a Zala Megyei Intézményfenntartó Központ vagyonkezelésében lévő Lenti 0113/5/A hrsz.-ú, 221 m² alapterületű épület (faipari tanműhely);
A LE-KO Önkormányzati Közszolgáltató és Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: LE-KO Kft.) tulajdonában lévő Lenti 0113/5 hrsz.-ú ingatlanon található 324,5 m² alapterületű épület (fémipari tanműhely);
Lenti Város Önkormányzata tulajdonában lévő 8960 Lenti, Petőfi Sándor u. 15. szám alatti, 1092 hrsz.-ú, 1907 m² alapterületű ingatlan.
Ingóságok és egyéb vagyon:
A költségvetési szerv tulajdonába adott leltár szerinti ingóságok és pénzeszköz.
16. Vagyon feletti rendelkezési jog:
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.), a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. CLIV. törvény és a Korm. rendelet alapján a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok a Zala Megyei Intézményfenntartó Központ, mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában vannak.
A rendelkezésre álló vagyont az intézmény feladatainak ellátásához a vagyonról és vagyongazdálkodásról szóló jogszabályokban, valamint a fenntartó és Lenti Város Önkormányzata vagyonrendeleteiben, szabályzataiban, továbbá Lenti Város Önkormányzatával kötött, valamint az intézmény és a LE-KO Kft. között létrejött megállapodásban foglaltaknak megfelelően használhatja, hasznosíthatja.
17. Az intézménybe felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:
szakközépiskola: 230 fő
szakiskola: 300 fő
esti oktatás: 28 fő
18. Tagozatok megnevezése:
Felnőttoktatás.

19. Évfolyamok száma:

Szakiskola (9–10. évfolyam) + szakképző évfolyam (1/11–2/12–3/13. évfolyam)
 Szakközépiskola (9–12. évfolyam) + szakképző évfolyam (1/13–2/14. évfolyam)
 Szakközépiskola felnőttoktatás esti oktatás (9–12. évfolyam)

20. Szakképzés esetén szakmacsoportok:

A) Szakmacsoportok

Szakmai orientáció (9–10. évfolyam) a következő szakterületekre:

- gazdasági-szolgáltatási szakterület
- humán szakterület
- műszaki szakterületre

Szakmacsoportos alapozó oktatás (11–12. évfolyam) a szakmacsoportokra:

- kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport
- vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoport
- közgazdaságtan szakmacsoport
- művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport
- informatika szakmacsoport

Szakiskola „B” változat:

Szakmai előkészítés (9. évfolyam) a következő szakterületekre:

- műszaki szakterület
- gazdasági-szolgáltatási szakterület

Szakmai alapozó oktatás (10. évfolyam) a szakmacsoportokra:

- gépészet szakmacsoport
- könnyűipar szakmacsoport
- faipar szakmacsoport
- építészet szakmacsoport
- gazdasági-szolgáltatási szakterület

B) 1/11 – 2/12 – 3/13. évfolyamon az Országos Képzési Jegyzék szerinti szakképesítések

31 341 02 0000 00 00	raktáros
31 341 02 0100 21 01	áruösszeállító
31 341 02 0100 21 02	raktárkezelő
31 521 02 0000 00 00	CNC-forgácsoló
31 521 05 0000 00 00	fémipari megmunkálógépsor és berendezés-üzemeltető
31 521 05 0100 21 01	darabológép-kezelő
31 521 05 0100 31 01	fémipari megmunkálógép-kezelő
31 521 05 0100 31 02	fémnyomó
31 521 05 0100 21 02	fém-tömegcikkgyártó
31 521 06 0000 00 00	finommechanikai gépkarbantartó, gépbeállító
31 521 08 0000 00 00	gépgyártósori gépkezelő, gépszerelő
31 521 08 0100 31 01	finomgyártósori gépkezelő, gépszerelő
31 521 08 0100 21 01	gépi felületelőkészítő és -tisztító
31 521 08 0100 21 02	gyártósori munkás
31 521 08 0100 21 03	iparitermék-bontó
31 521 08 0100 31 02	kézigépes megmunkáló
31 521 08 0010 31 01	autógyártó
31 521 08 0010 31 02	háztartási gépgyártó
31 521 09 1000 00 00	gépi forgácsoló
31 521 09 0100 31 01	esztergályos
31 521 09 0100 31 02	fogazó
31 521 09 0100 31 03	fűrészipari szerszámélező
31 521 09 0100 31 04	köszörűs

31 521 09 0100 31 05	marós
31 521 10 1000 00 00	géplakatos
31 521 10 0100 31 01	gépbeállító
31 521 11 0000 00 00	hegesztő
31 521 11 0100 31 01	bevontelektrodás hegesztő
31 521 11 0100 31 02	egyéb eljárás szerinti hegesztő
31 521 11 0100 31 03	fogyóelektrodás hegesztő
31 521 11 0100 31 04	gázhegesztő
31 521 11 0100 31 05	hegesztő-vágó gép kezelője
31 521 11 0100 31 06	volframelektrodás hegesztő
31 521 24 1000 00 00	szerkezetlakatos
31 521 24 0100 31 01	lemezlakatos
33 521 08 0000 00 00	szerszámkészítő
33 521 08 0100 31 01	szikraforgácsoló
33 523 01 1000 00 00	számítógép-szerelő, -karbantartó
33 582 01 1000 00 00	ács, állványozó
33 582 01 0100 21 01	állványozó
33 582 02 0000 00 00	belsőépítési szerkezet- és burkolatszerelő
33 582 02 0100 31 01	árnyékolástechnikai szerelő
33 582 02 0100 21 01	szárazépítő
33 582 03 1000 00 00	burkoló
33 582 03 0100 31 01	hidegburkoló
33 582 03 0100 31 02	melegburkoló
33 582 03 0100 31 03	parkettás
31 582 04 0000 00 00	építményszigetelő
31 582 04 0100 31 01	hő- és hangszigetelő
31 582 04 0100 31 02	vízszigetelő
31 582 05 0000 00 00	építményszaluzat-szerelő
31 582 05 0100 21 01	zsaluzóács
31 582 07 1000 00 00	épület- és építménybádogos
33 582 04 1000 00 00	festő, mázoló és tapétázó
33 582 04 0100 21 01	mázoló, lakkozó
33 582 04 0100 21 02	plakátragasztó
33 582 04 0100 31 01	szobafestő
33 582 04 0100 31 02	tapétázó
33 582 04 0001 33 01	műemléki díszítő, festő
31 582 15 1000 00 00	kőműves
31 582 15 0100 21 01	beton- és vasbetonkészítő
31 582 15 0100 31 01	építési kisgépkészítő
31 582 15 0100 21 02	építményvakoló kőműves
31 582 15 0100 21 03	épületfalazó kőműves
31 582 15 0100 31 02	gépi vakoló
31 582 15 0001 33 01	műemléki helyreállító
31 582 17 0000 00 00	tetőfedő
33 542 05 0000 00 00	szabó
33 542 05 0100 21 01	fehérnemű-készítő
33 542 05 0100 21 02	lakástextil-készítő
33 542 05 0100 21 03	munkaruha- és védőruha-készítő
33 542 05 0100 21 04	textiltermék-összeállító
33 543 01 1000 00 00	bútorasztalos
33 543 01 0100 21 01	asztalosipari szerelő
33 543 01 0100 31 01	fa- és bútorigipari gépkészítő
33 543 01 0100 21 02	faesztergályos

33 543 01 0100 31 02	fatermékgyártó
33 543 01 0001 33 01	műbútorasztalos
31 582 08 1000 00 00	épületasztalos
31 582 08 0100 31 01	famegmunkáló
31 582 08 0100 21 01	fűrészipari gépkezelő
33 542 04 1000 00 00	kárpitos
33 542 04 0100 31 01	bútorkárpitos
31 525 01 0000 00 00	gumibroncs-javító és kerékkiegyensúlyozó
31 525 03 1000 00 00	karosszerialakatos
31 341 01 0000 00 00	bolti eladó
33 341 01 0000 00 00	kereskedő, boltvezető
33 215 02 0000 00 00	virágkötő, -berendező, virágkereskedő
33 215 02 0100 31 01	virágbolti eladó
33 215 02 0100 33 01	virágdekorátor
33 215 02 0100 33 02	virágkereskedő
33 215 02 0100 31 02	virágkötő
33 811 01 0000 00 00	cukrász
31 812 01 0000 00 00	panziós, falusi vendéglátó
31 812 01 0100 31 01	mezőgazdasági gazdaasszony
31 812 01 0100 21 01	szállodai szobaasszony
33 811 02 1000 00 00	pincér
33 811 02 0001 33 01	mixer
33 811 03 1000 00 00	szakács
33 811 03 0100 31 01	gyorséttermi- és éttelelő
33 811 03 0100 21 01	konyhai kisegítő
33 811 03 0001 33 01	diétás szakács
31 814 01 0000 00 00	takarító
31 814 01 0100 31 01	takarítógép-kezelő
31 622 01 0000 00 00	kertész
31 622 01 0100 21 01	fűszernövény-termesztő
31 622 01 0100 21 02	gombatermesztő
31 622 01 0100 21 03	gyógynövénytermesztő
31 622 01 0100 21 04	kerti munkás
31 622 01 0010 31 02	gyümölcsstermesztő
31 622 01 0010 31 03	szőlőstermesztő
31 622 01 0010 31 04	zöldségstermesztő
33 621 01 0000 00 00	borász
33 621 01 0100 21 01	pincemunkás
33 621 01 0001 33 01	sommelier (borpincér)
33 621 01 0001 51 01	vincellér
33 541 05 1000 00 00	pék-cukrász
33 541 04 0100 21 01	gyorspékségi sütő és eladó
33 541 05 0100 21 01	mézeskalács-készítő
33 541 04 0100 21 02	sütőipari munkás
33 541 04 0100 21 03	száraztésztagyártó
C) 1/13–2/14. évfolyamon az érettségire épülő Országos Képzési Jegyzék szerinti szakképesítések:	
54 211 03 0000 00 00	bútorműves
54 211 04 0000 00 00	dekorátor
54 211 04 0100 52 01	címfestő
54 211 04 0100 52 02	számítógépes dekorátor
52 345 02 0000 00 00	közművelődési szakember II.
52 345 02 0100 52 01	kulturális rendezvényszervező
52 345 02 0001 54 01	közösségfejlesztő

52 214 01 0000 00 00	lakberendező
54 321 01 0000 00 00	újságíró, konferanszié
54 321 01 0100 52 01	fotóriporter
54 321 01 0100 52 02	lapkiadói újságíró-szerkesztő munkatársa
54 321 01 0100 52 03	rádióműsor-szerkesztő munkatársa
54 321 01 0100 52 04	televízióműsor-szerkesztő munkatársa
54 321 01 0100 52 05	újságíró II.
54 521 01 0000 00 00	gépgyártástechnológiai technikus
54 481 01 1000 00 00	CAD-CAM informatikus
54 481 01 0100 31 01	számítógépes műszaki rajzoló
54 481 02 0000 00 00	informatikai alkalmazásfejlesztő
54 481 03 0000 00 00	informatikai rendszergazda
54 481 03 0100 52 01	számítástechnikai szoftverüzemeltető
54 481 03 0010 54 01	informatikai hálózattelepítő és üzemeltető
54 481 03 0010 54 02	informatikai műszerész
54 481 03 0010 54 03	IT biztonság technikus
54 481 03 0010 54 04	IT kereskedő
54 481 03 0010 54 05	számítógéprendszer-karbantartó
54 481 03 0010 54 06	szórakoztatótechnikai műszerész
54 481 03 0010 54 07	webmester
54 481 04 0000 00 00	informatikus
54 481 04 0010 54 01	gazdasági informatikus
54 481 04 0010 54 03	ipari informatikai technikus
54 481 04 0010 54 04	műszaki informatikus
55 481 02 0000 00 00	informatikai statisztikus és gazdasági tervező
55 481 03 0000 00 00	telekommunikációs asszisztens
55 481 04 0000 00 00	web-programozó
54 213 04 0000 00 00	multimédia-alkalmazás fejlesztő
54 213 04 0010 54 01	designer
54 213 04 0010 54 03	e-learning tananyagfejlesztő
54 213 04 0010 54 04	multimédiafejlesztő
54 543 02 0000 00 00	fa- és bútortipari technikus
54 543 02 0010 54 01	bútortipari technikus
54 543 02 0010 54 02	fafeldolgozó technikus
51 525 01 1000 00 00	autószerelő
51 525 01 0100 31 01	autóbontó
51 525 01 0100 31 02	autókarbantartó és -ápoló
51 525 01 0100 21 01	autómosógép-kezelő
51 525 01 0001 54 01	autótechnikus
52 344 01 0000 00 00	pénzügyi-számviteli ügyintéző
52 344 02 0000 00 00	vállalkozási ügyintéző
52 341 05 1000 00 00	kereskedő
52 341 05 0100 52 01	bútor- és lakástextil-kereskedő
52 341 05 0100 52 02	élelmiszer- és vegyi áru-kereskedő
52 341 07 0100 52 03	ruházati kereskedő
52 341 07 0000 00 00	kultúrcikk-kereskedő
54 345 02 0000 00 00	logisztikai ügyintéző
54 345 02 0100 31 01	anyagbeszerző
54 345 02 0100 31 02	áruterítő
54 345 02 0100 52 01	veszélyesáru-ügyintéző
54 345 02 0001 54 01	nemzetközi szállítmányozási ügyintéző
55 345 01 0000 00 00	kereskedelmi menedzser
55 345 01 0010 55 02	kereskedelmi szakmenedzser

55 345 01 0010 55 03	kis- és középvállalkozási menedzser
55 345 01 0010 55 05	nemzetközi szállítmányozási és logisztikai szakügyintéző
55 345 01 0010 55 07	üzleti szakmenedzser
55 345 02 0000 00 00	kereskedelmi menedzser asszisztens
55 345 02 0010 55 01	logisztikai műszaki menedzser asszisztens
52 342 01 0000 00 00	marketing- és reklámügyintéző
51 341 01 0000 00 00	műszakicikk-kereskedő
51 341 01 0100 33 01	kisgép- és műszakicikk-kölcsönző
52 841 02 0000 00 00	postai ügyintéző
52 341 04 1000 00 00	kereskedelmi ügyintéző
52 342 02 0000 00 00	PR ügyintéző
54 761 02 0000 00 00	gyermekgondozó- nevelő
55 761 01 0000 00 00	csecsemő- és gyermeknevelő- gondozó
55 762 01 0000 00 00	ifjúságsegítő
52 811 01 0000 00 00	élelmezésvezető
52 812 01 0000 00 00	hostess
54 812 01 1000 00 00	idegenvezető
54 812 02 0000 00 00	protokoll és utazásügyintéző
54 812 02 0010 54 01	protokollügyintéző
54 812 02 0010 54 02	utazásügyintéző
54 812 02 0001 54 01	rendezvény- és konferenciaszervező
54 812 02 0001 54 02	utazásszervező menedzser
54 812 03 0000 00 00	szállodai portás, recepció
52 811 02 0000 00 00	vendéglős
52 811 02 0100 31 01	étkezdés
52 811 02 0100 31 02	vendéglátó eladó
52 812 01 0000 00 00	vendéglátó és idegenforgalmi szakmenedzser
55 812 01 0010 55 01	idegenforgalmi szakmenedzser
55 812 01 0010 55 02	vendéglátó szakmenedzser
52 811 02 0001 52 01	vendéglátásszervező
54 622 01 0000 00 00	parképítő és -fenntartó technikus
54 622 01 0100 31 01	golfpálya-fenntartó
54 622 01 0100 33 01	kertépítő
54 622 01 0100 31 02	kertfenntartó
54 622 01 0100 21 01	parkgondozó
54 622 01 0100 31 03	temetőkertész
D) Felnőttképzés területén oktatott, Országos Képzési Jegyzék szerinti szakképesítések:	
31 341 02 0000 00 00	raktáros
31 341 02 0100 21 01	áruösszeállító
31 341 02 0100 21 02	raktárkezelő
31 521 02 0000 00 00	CNC-forgácsoló
31 521 05 0000 00 00	fémipari megmunkálógépsor és berendezés-üzemeltető
31 521 05 0100 21 01	darabológép-kezelő
31 521 05 0100 31 01	fémipari megmunkálógép-kezelő
31 521 05 0100 31 02	fémnyomó
31 521 05 0100 21 02	fémfémecikkgyártó
31 521 06 0000 00 00	finommechanikai gépkarbantartó, gépbeállító
31 521 08 0000 00 00	gépgyártósori gépkezelő, gépszerelő
31 521 08 0100 31 01	finomgyártósori gépkezelő, gépszerelő
31 521 08 0100 21 01	gépi felületelőkészítő és -tisztító
31 521 08 0100 21 02	gyártósori munkás
31 521 08 0100 21 03	ipartermék-bontó
31 521 08 0100 31 02	kézigépes megmunkáló

31 521 08 0010 31 01	autógyártó
31 521 08 0010 31 02	háztartási gépgyártó
31 521 09 1000 00 00	gépi forgácsoló
31 521 09 0100 31 01	esztergályos
31 521 09 0100 31 02	fogazó
31 521 09 0100 31 03	fűrészipari szerszámélező
31 521 09 0100 31 04	köszörűs
31 521 09 0100 31 05	marós
31 521 10 1000 00 00	géplakatos
31 521 10 0100 31 01	gépbeállító
31 521 11 0000 00 00	hegesztő
31 521 11 0100 31 01	bevontelektrodás hegesztő
31 521 11 0100 31 02	egyéb eljárás szerinti hegesztő
31 521 11 0100 31 03	fogyóelektrodás hegesztő
31 521 11 0100 31 04	gázhegesztő
31 521 11 0100 31 05	hegesztő-vágó gép kezelője
31 521 11 0100 31 06	volframelektrodás hegesztő
31 521 24 1000 00 00	szerkezetlakatos
31 521 24 0100 31 01	lemezlakatos
33 521 08 0000 00 00	szerszámkészítő
33 521 08 0100 31 01	szikraforgácsoló
33 523 01 1000 00 00	számítógép-szerelő, -karbantartó
33 582 01 1000 00 00	ács, állványozó
33 582 01 0100 21 01	állványozó
33 582 02 0000 00 00	belsőépítési szerkezet- és burkolatszerelő
33 582 02 0100 31 01	árnyékolástechnikai szerelő
33 582 02 0100 21 01	szárazépítő
33 582 03 1000 00 00	burkoló
33 582 03 0100 31 01	hidegburkoló
33 582 03 0100 31 02	melegburkoló
33 582 03 0100 31 03	parkettás
31 582 04 0000 00 00	építményszigetelő
31 582 04 0100 31 01	hő- és hangszigetelő
31 582 04 0100 31 02	vízszigetelő
31 582 05 0000 00 00	építményszaluzat-szerelő
31 582 05 0100 21 01	zsaluzóács
31 582 07 1000 00 00	épület- és építménybádogos
33 582 04 1000 00 00	festő, mázoló és tapétázó
33 582 04 0100 21 01	mázoló, lakkozó
33 582 04 0100 21 02	plakátragasztó
33 582 04 0100 31 01	szobafestő
33 582 04 0100 31 02	tapétázó
33 582 04 0001 33 01	műemléki díszítő, festő
31 582 15 1000 00 00	kőműves
31 582 15 0100 21 01	beton- és vasbetonkészítő
31 582 15 0100 31 01	építési kisgépkészítő
31 582 15 0100 21 02	építményvakoló kőműves
31 582 15 0100 21 03	épületfalazó kőműves
31 582 15 0100 31 02	gépi vakoló
31 582 15 0001 33 01	műemléki helyreállító
31 582 17 0000 00 00	tetőfedő
33 542 05 0000 00 00	szabó
33 542 05 0100 21 01	fehérnemű-készítő

33 542 05 0100 21 02	lakástextil-készítő
33 542 05 0100 21 03	munkaruha- és védőruha-készítő
33 542 05 0100 21 04	textiltermék-összeállító
33 543 01 1000 00 00	bútorasztalos
33 543 01 0100 21 01	asztalosipari szerelő
33 543 01 0100 31 01	fa- és bútorigipari gépkezelő
33 543 01 0100 21 02	faesztorgályos
33 543 01 0100 31 02	fatermékgyártó
33 543 01 0001 33 01	műbútorasztalos
31 582 08 1000 00 00	épületasztalos
31 582 08 0100 31 01	famegmunkáló
31 582 08 0100 21 01	fűrészipari gépkezelő
33 542 04 1000 00 00	kárpitos
33 542 04 0100 31 01	bútorkárpitos
31 525 01 0000 00 00	gumibroncs-javító és kerékkiegyensúlyozó
31 525 03 1000 00 00	karosszerialakatos
31 341 01 0000 00 00	bolti eladó
33 341 01 0000 00 00	kereskedő, boltvezető
33 215 02 0000 00 00	virágkötő, -berendező, virágkereskedő
33 215 02 0100 31 01	virágbolti eladó
33 215 02 0100 33 01	virágdekorátor
33 215 02 0100 33 02	virágkereskedő
33 215 02 0100 31 02	virágkötő
33 811 01 0000 00 00	cukrász
31 812 01 0000 00 00	panziós, falusi vendéglátó
31 812 01 0100 31 01	mezőgazdasági gazdaasszony
31 812 01 0100 21 01	szállodai szobaasszony
33 811 02 1000 00 00	pincér
33 811 02 0001 33 01	mixer
33 811 03 1000 00 00	szakács
33 811 03 0100 31 01	gyorséttermi- és étel-eladó
33 811 03 0100 21 01	konyhai kisegítő
33 811 03 0001 33 01	diétás szakács
31 814 01 0000 00 00	takarító
31 814 01 0100 31 01	takarítógép-kezelő
33 853 01 0000 00 00	hulladéktelep-kezelő
33 853 01 0100 31 01	elektronikai hulladékválogató, -feldolgozó
33 853 01 0100 31 02	hulladékfeldolgozógép-kezelő
33 853 02 0100 21 01	hulladékgyűjtő és -szállító
33 853 02 0100 21 02	hulladékválogató és -feldolgozó
33 622 01 1000 00 00	dísznövénykertész
33 622 01 0100 21 01	díszfaiskolai munkás
33 622 01 0100 31 03	növényházi dísznövénytermesztő
33 622 01 0100 31 04	szabadföldi dísznövénytermesztő
31 622 01 0000 00 00	kertész
31 622 01 0100 21 01	fűszernövény-termesztő
31 622 01 0100 21 02	gombatermesztő
31 622 01 0100 21 03	gyógynövénytermesztő
31 622 01 0100 21 04	kerti munkás
31 622 01 0010 31 02	gyümölcs-termesztő
31 622 01 0010 31 03	szőlőtermesztő
31 622 01 0010 31 04	zöldségtermesztő
33 621 01 0000 00 00	borász

33 621 01 0100 21 01	pincemunkás
33 621 01 0001 33 01	sommelier (borpincér)
33 621 01 0001 51 01	vincellér
33 541 05 1000 00 00	pék-cukrász
33 541 04 0100 21 01	gyorspékségi sütő és eladó
33 541 05 0100 21 01	mézeskalács-készítő
33 541 04 0100 21 02	sütőipari munkás
33 541 04 0100 21 03	száraztésztagyártó
54 211 03 0000 00 00	bútorműves
54 211 04 0000 00 00	dekoratőr
54 211 04 0100 52 01	címfestő
54 211 04 0100 52 02	számítógépes dekoratőr
52 345 02 0000 00 00	közművelődési szakember II.
52 345 02 0100 52 01	kulturális rendezvényszervező
52 345 02 0001 54 01	közösségfejlesztő
52 214 01 0000 00 00	lakberendező
54 321 01 0000 00 00	újságíró, konferanszié
54 321 01 0100 52 01	fotóriporter
54 321 01 0100 52 02	lapkiadói újságíró-szerkesztő munkatársa
54 321 01 0100 52 03	rádióműsor-szerkesztő munkatársa
54 321 01 0100 52 04	televízióműsor-szerkesztő munkatársa
54 321 01 0100 52 05	újságíró II.
54 521 01 0000 00 00	gépgyártástechnológiai technikus
54 481 01 1000 00 00	CAD-CAM informatikus
54 481 01 0100 31 01	számítógépes műszaki rajzoló
54 481 02 0000 00 00	informatikai alkalmazásfejlesztő
54 481 03 0000 00 00	informatikai rendszergazda
54 481 03 0100 52 01	számítástechnikai szoftverüzemeltető
54 481 03 0010 54 01	informatikai hálózattelepítő és üzemeltető
54 481 03 0010 54 02	informatikai műszerész
54 481 03 0010 54 03	IT biztonság technikus
54 481 03 0010 54 04	IT kereskedő
54 481 03 0010 54 05	számítógéprendszer-karbantartó
54 481 03 0010 54 06	szórakoztatótechnikai műszerész
54 481 03 0010 54 07	webmester
54 481 04 0000 00 00	informatikus
54 481 04 0010 54 01	gazdasági informatikus
54 481 04 0010 54 03	ipari informatikai technikus
54 481 04 0010 54 04	műszaki informatikus
55 481 02 0000 00 00	informatikai statisztikus és gazdasági tervező
55 481 03 0000 00 00	telekommunikációs asszisztens
55 481 04 0000 00 00	web-programozó
54 213 04 0000 00 00	multimédia-alkalmazás fejlesztő
54 213 04 0010 54 01	designer
54 213 04 0010 54 03	e-learning tananyagfejlesztő
54 213 04 0010 54 04	multimédiafejlesztő
54 543 02 0000 00 00	fa- és bútorigipari technikus
54 543 02 0010 54 01	bútorigipari technikus
54 543 02 0010 54 02	fafeldolgozó technikus
51 525 01 1000 00 00	autószerelő
51 525 01 0100 31 01	autóbontó
51 525 01 0100 31 02	autókarbantartó és -ápoló
51 525 01 0100 21 01	autómosógép-kezelő

51 525 01 0001 54 01	autótechnikus
52 344 01 0000 00 00	pénzügyi-számviteli ügyintéző
52 344 02 0000 00 00	vállalkozási ügyintéző
52 341 05 1000 00 00	kereskedő
52 341 05 0100 52 01	bútor- és lakástextil-kereskedő
52 341 05 0100 52 02	élelmiszer- és vegyi áru-kereskedő
52 341 07 0100 52 03	ruházati kereskedő
52 341 07 0000 00 00	kultúrcikk-kereskedő
54 345 02 0000 00 00	logisztikai ügyintéző
54 345 02 0100 31 01	anyagbeszerző
54 345 02 0100 31 02	áruterítő
54 345 02 0100 52 01	veszélyesáru-ügyintéző
54 345 02 0001 54 01	nemzetközi szállítmányozási ügyintéző
55 345 01 0000 00 00	kereskedelmi menedzser
55 345 01 0010 55 02	kereskedelmi szakmenedzser
55 345 01 0010 55 03	kis- és középvállalkozási menedzser
55 345 01 0010 55 05	nemzetközi szállítmányozási és logisztikai szakügyintéző
55 345 01 0010 55 07	üzleti szakmenedzser
55 345 02 0000 00 00	kereskedelmi menedzser asszisztens
55 345 02 0010 55 01	logisztikai műszaki menedzser asszisztens
52 342 01 0000 00 00	marketing- és reklámügyintéző
51 341 01 0000 00 00	műszakicikk-kereskedő
51 341 01 0100 33 01	kisgép- és műszakicikk-kölcsönző
52 841 02 0000 00 00	postai ügyintéző
52 341 04 1000 00 00	kereskedelmi ügyintéző
52 342 02 0000 00 00	PR ügyintéző
54 761 02 0000 00 00	gyermekgondozó- nevelő
55 761 01 0000 00 00	csecsemő- és gyermeknevelő- gondozó
55 762 01 0000 00 00	ifjúságsegítő
52 811 01 0000 00 00	élelmezésvezető
52 812 01 0000 00 00	hostess
54 812 01 1000 00 00	idegenvezető
54 812 02 0000 00 00	protokoll és utazásügyintéző
54 812 02 0010 54 01	protokollügyintéző
54 812 02 0010 54 02	utazásügyintéző
54 812 02 0001 54 01	rendezvény- és konferenciaszervező
54 812 02 0001 54 02	utazásszervező menedzser
54 812 03 0000 00 00	szállodai portás, recepció
52 811 02 0000 00 00	vendéglős
52 811 02 0100 31 01	étkezdés
52 811 02 0100 31 02	vendéglátó eladó
52 812 01 0000 00 00	vendéglátó és idegenforgalmi szakmenedzser
55 812 01 0010 55 01	idegenforgalmi szakmenedzser
55 812 01 0010 55 02	vendéglátó szakmenedzser
52 811 02 0001 52 01	vendéglátásszervező
54 622 01 0000 00 00	parképítő és -fenntartó technikus
54 622 01 0100 31 01	golfpálya-fenntartó
54 622 01 0100 33 01	kertépítő
54 622 01 0100 31 02	kertfenntartó
54 622 01 0100 21 01	parkgondozó
54 622 01 0100 31 03	temetőkertész

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Lámfalussy Sándor Szakközépiskola és Szakiskola Zala Megyei Közgyűlés által a 141/2011. (XI. 25.) KH számú határozattal (4/b. számú melléklet) elfogadott, 2011. november 25. napján kelt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. június 29.

Okiratszám: IX-09/30/158/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Móricz Zsigmond Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Nevelési Tanácsadó, Egységes Pedagógiai Szolgálat, Gyermekotthon alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-ában foglaltak végrehajtására, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 3. § (2) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Móricz Zsigmond Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Nevelési Tanácsadó, Egységes Pedagógiai Szolgálat, Gyermekotthon módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése:
Móricz Zsigmond Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Nevelési Tanácsadó, Egységes Pedagógiai Szolgálat, Gyermekotthon
2. költségvetési szerv rövid neve:
Móricz Zsigmond Egységes Gyógypedagógiai Intézmény
3. A költségvetési szerv székhelye:
8960 Lenti, Béke u. 71.
4. A költségvetési szerv telephelyei:
Különleges lakásotthonok:
8960 Lenti, Béke u. 71.
8960 Lenti, Béke u. 67.
8960 Lenti, Boglárka u. 4.
8960 Lenti, Boglárka u. 22.
8960 Lenti, Kinizsi u. 34.
Nevelési Tanácsadó
8960 Lenti, Vörösmarty u. 30.
5. A költségvetési szerv közfeladata:
A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: Kt.) 33. § (12) bekezdése alapján: a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók többi gyermekkel együtt történő nevelésének, oktatásának segítése. A Kt. 34. § a), b), d),

e), g), h) pontjai alapján gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, gondozás, fejlesztő felkészítés, nevelési tanácsadás, logopédiai ellátás, konduktív pedagógiai ellátás, gyógytestnevelés pedagógiai szakszolgálatok ellátása. A Kt. 27. § (9) bekezdése, és (10) bekezdés a) pontja alapján sajátos nevelési igényű tanulók szakiskolai nevelése oktatása, valamint a Kt. 32. § (3) bekezdése szerint kollégiumi elhelyezés. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: gyermekvédelmi törvény) VII. fejezete alapján személyes gondoskodás keretében otthont nyújtó, gyermekvédelmi szakellátást biztosító intézmény, amely különleges és integrált ellátást nyújthat.

6. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

a) Alaptevékenysége:

- Sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók általános iskolai és szakiskolai nevelése és oktatása. Gyógypedagógiai szaktanácsadás, korai fejlesztés, gondozás, nevelési tanácsadás, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók fejlesztő foglalkoztatása, logopédiai ellátás, konduktív pedagógiai ellátás, fejlesztő felkészítés, gyógytestnevelés.
- Tanulásban akadályozott, enyhe értelmi fogyatékos tanulók oktatása, nevelése.
- Értelmileg akadályozott, középsúlyos értelmi fogyatékos tanulók oktatása, nevelése.
- Autista tanulók oktatása, nevelése.
- Súlyosan halmozottan fogyatékosok fejlesztő iskolai oktatása.
- Halmozottan fogyatékos tanulók iskolai oktatása (enyhe értelmi fogyatékoság vagy középsúlyos értelmi fogyatékoság és emellett hallás, látás, mozgás vagy beszéd fogyatékoság fennállása esetén).
- Beszéd, és nyelvi nehézséggel küzdő tanulók oktatása, nevelése.
- Hallási fogyatékos tanulók oktatása nevelése.
- Látási fogyatékos tanulók oktatása, nevelése.
- Mozgáskorlátozott tanulók oktatása, nevelése.
- Kollégiumi ellátás a tanulók számára.
- Gyermekotthoni ellátás.
- Különleges lakóotthonokban otthont nyújtó ellátás biztosítása az ideiglenes hatállyal elhelyezett, átmeneti és tartós nevelésbe vett gyermekek és szükség szerint az ő gyermekeik számára. Utógondozói ellátás biztosítása fiatal felnőttek számára. Családgondozás, utógondozás.
- Nevelési tanácsadó feladata: nevelési tanácsadás, logopédiai ellátás.

b) Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:

- 552001 Üdülői szálláshely-szolgáltatás
- 559011 Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára
- 562913 Iskolai intézményi étkeztetés
- 562914 Tanulók kollégiumi étkeztetése
- 562917 Munkahelyi étkeztetés
- 562920 Egyéb vendéglátás
- 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 852011 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam)
- 852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam)
- 852021 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
- 852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
- 853132 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9–10. évfolyam)
- 853212 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon
- 853222 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon
- 855912 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése
- 855915 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
- 855918 Sajátos nevelési igényű középiskolai, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése
- 855922 Nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
- 856011 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység

- 856012 Korai fejlesztés, gondozás
 - 856013 Fejlesztő felkészítés
 - 856020 Pedagógiai szakmai szolgáltatások
 - 856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
 - 879012 Gyermekotthoni ellátás
 - 879014 Különleges gyermekotthoni ellátás
 - 890505 Helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
 - 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
 - 931205 Fogyatékossgal élők iskolai, diáksport- tevékenysége és támogatása
 - c) A költségvetési szerv szakágazati besorolása:
 - 852010 Alapfokú oktatás (alapfokú művészetoktatás kivételével)
7. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége
A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.
 8. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:
Zala megye területe
 9. A költségvetési szerv alapító és irányító szervének neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
 10. Középirányító szerv neve és székhelye:
Zala Megyei Intézményfenntartó Központ
8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
 11. A költségvetési szerv fenntartó szervének neve és címe:
Zala Megyei Intézményfenntartó Központ
8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10.
 12. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv
 13. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját, a megyei intézményfenntartó központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Zala Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.
 14. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:
Közalkalmazotti jogviszony, megbízási jogviszony, vállalkozás jellegű jogviszony.
 15. Az intézmény típusa:
Gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmény: a fogyatékossg típusának megfelelően létrehozott, általános iskola, speciális szakiskola, készségfejlesztő speciális szakiskola, kollégium. Nevelési tanácsadó.
Az intézmény gyermekvédelmi törvény szerinti besorolása:
Gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység: a gyermekvédelmi törvény VII. fejezetében, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (V. 30.) NM rendeletben meghatározott feladatok alapján:
 - személyes gondoskodás keretében otthont nyújtó, gyermekotthoni típusú ellátás integrált formában, mely részben különleges ellátást és utógondozói ellátást is nyújthat és biztosíthatja az ideiglenes hatállyal beutaltak elhelyezését is

- személyes gondoskodás keretében otthont nyújtó lakásotthoni típusú ellátás integrált formában, mely részben különleges ellátást, valamint utógondozói ellátást is nyújthat

16. A költségvetési szerv tagintézménye:

Nevelési Tanácsadó
8960 Lenti, Vörösmarty u. 30.

17. A feladat ellátását szolgáló vagyon:

Ingatlanok:

A Magyar Állam tulajdonában és a Zala Megyei Intézményfenntartó Központ vagyonkezelésében lévő:

8960 Lenti, Béke u. 71. szám alatti 525/3 hrsz.-ú 21 138 m² nagyságú ingatlan

8960 Lenti, Béke u. 67. szám alatti 531/27 hrsz.-ú 1164 m² nagyságú ingatlan

8960 Lenti, Boglárka u. 4. szám alatti 1507 hrsz.-ú 918 m² nagyságú ingatlan

8960 Lenti, Boglárka u. 22. szám alatti 1517 hrsz.-ú 908 m² nagyságú ingatlan

8960 Lenti, Kinizsi u. 34. szám alatti 36/13 hrsz.-ú 1263 m² nagyságú ingatlan. (Különleges lakásotthonok);

Lenti Város Önkormányzata tulajdonában lévő:

8960 Lenti, Vörösmarty u. 30. szám alatti 526 hrsz.-ú ingatlanban 120 m² nagyságú helyiségek a Lenti Kistérség Többcélú Társulásával kötött feladat-ellátási szerződésben foglaltak szerint.

Ingóságok és egyéb vagyon:

A költségvetési szerv tulajdonába adott leltár szerinti ingóságok és pénzeszköz.

18. Vagyon feletti rendelkezés:

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény és a Korm. rendelet alapján a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok a Zala Megyei Intézményfenntartó Központ, mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában vannak. A rendelkezésre álló vagyont az intézmény feladatainak ellátásához a vagyonról és a vagyongazdálkodásról szóló jogszabályokban, valamint a fenntartó és Lenti Város Önkormányzata vagyonrendeleteiben, szabályzataiban, továbbá a Lenti Kistérség Többcélú Társulásával kötött megállapodásban foglaltaknak megfelelően használhatja, hasznosíthatja.

19. Az intézménybe felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

korai fejlesztés	10 fő
fejlesztő foglalkozás	10 fő
általános iskola	112 fő
szakiskola	75 fő
kollégium	20 fő

A gyermekotthonban és a lakásotthonban engedélyezett férőhelyek száma:

Gyermekotthon, Lenti, Béke u. 71.	10 fő
Lakásotthon, Lenti, Béke u. 67.	12 fő
Lakásotthon, Lenti, Boglárka u. 4.	8 fő
Lakásotthon, Lenti, Boglárka u. 22.	8 fő
Lakásotthon, Lenti, Béke u. 71.	10 fő
Lakásotthon, Lenti, Kinizsi u. 34.	12 fő

20. Évfolyamok száma

Korai fejlesztés	3
Fejlesztő foglalkozás	8
Általános iskolai évfolyamok száma:	8
Speciális szakiskolai évfolyamok száma:	4

21. Szakképzési szakmacsoportok:

1. Vendéglátás-idegenforgalom
2. Egyéb szolgáltatások
3. Mezőgazdaság
4. Művészet, közművelődés, kommunikáció
5. Környezetvédelem vízgazdálkodás
6. Szociális szolgáltatások
7. Építészet

OKJ 21 6207 05	Parkgondozó szakképesítés
OKJ 33 811 03 1000 00 00	Szakács
OKJ 33 811 03 0100 21 01	Konyhai kisegítő
OKJ 31 814 01 0000 00 00	Takarító
OKJ 54 622 01 0000 00 00	Parképítő és -fenntartó technikus
OKJ 54 622 01 0100 21 01	Parkgondozó
OKJ 31 622 01	Kertész
OKJ 31 622 01 0100 21 04	Kerti munkás
OKJ 31 215 02	Népi kézműves
OKJ 31 215 02 0100 21 01	Kosárfonó
OKJ 33 853 01 0000 00 00	Hulladéktelep kezelő
OKJ 33 853 01 0100 21 02	Hulladékválogató és feldolgozó
OKJ 33 762 01 0000 00 00	Szociális gondozó
OKJ 33 582 04 1000 00 00	Festő, mázó és tapétázó
OKJ 33 582 04 0100 31 01	Szobafestő

Nem OKJ-s szakképesítés:

- | | |
|---------------|---|
| OM kód 038566 | Rongyszőnyegszövő |
| OM kód 038506 | Zöldségtermelő, palántanevelő,
Betanított zöldségtermelő |

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Mórincz Zsigmond Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Nevelési Tanácsadó, Egységes Pedagógiai Szolgálat, Gyermekotthonnak a Zala Megyei Közgyűlés által a 141/2011. (XI.25.) KH számú határozattal (6/b. számú melléklet) elfogadott, 2011. november 25. napján kelt egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. június 29.

Okiratszám: IX-09/30/160/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Nevelési Tanácsadó alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-ában foglaltak végrehajtására, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 3. § (2) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Nevelési Tanácsadó módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése:
Nevelési Tanácsadó
3. A költségvetési szerv székhelye:
8360 Keszthely, Kisfaludy u. 2.
4. A költségvetési szerv közfeladata:
A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 34. § b) és d) pontja, valamint a 35. § (2) és (4) bekezdése alapján: fejlesztő felkészítés és nevelési tanácsadás.
5. A költségvetési szerv tevékenysége:
 - a) Alaptevékenysége:
Nevelési tanácsadás és fejlesztő felkészítés.
Szakvélemény készítése a BTM-es (beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarokkal küzdő) és az SNI/b-s (sajátos nevelési igényű tanulók körén belül a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzdő) gyermekekről, tanulókról.
 - b) Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:
856011 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység
856013 Fejlesztő felkészítés
890505 Helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
910121 Könyvtári állomány gyarapítása
 - c) A költségvetési szerv szakágazati besorolása:
856000 Oktatást kiegészítő tevékenység
 - d) A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.
6. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:
Zala megye közigazgatási területe
7. A költségvetési szerv alapító és irányító szervének neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
8. Középirányító szerv neve és székhelye:
Zala Megyei Intézményfenntartó Központ
8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
9. A költségvetési szerv fenntartó szervének neve és címe:
Zala Megyei Intézményfenntartó Központ
8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10.

10. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv.
A költségvetési szerv pénzügyi, gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Zala Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.
11. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját, a megyei intézményfenntartó központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Zala Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.
12. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:
Közalkalmazotti jogviszony, megbízási jogviszony, vállalkozás jellegű jogviszony
13. A költségvetési szerv típusa:
Nevelési tanácsadó
14. Feladatellátását szolgáló vagyon:
Ingatlanok:
Keszthely Város Önkormányzata tulajdonában levő 8360 Keszthely, Kisfaludy u. 2. szám alatti, 540 hrsz.-ú ingatlanban 10 db, összesen 144 m² nagyságú helyiség.
Ingóságok és egyéb vagyon:
Az intézmény tulajdonába adott leltár szerinti ingóságok és pénzeszköz.
15. Vagyon feletti rendelkezési jog:
A rendelkezésre álló vagyont az intézmény feladatainak ellátásához a vagyonról és a vagyongazdálkodásról szóló jogszabályokban, valamint a fenntartó és Keszthely Város Önkormányzata vagyonrendeleteiben, szabályzataiban, továbbá Keszthely Város Önkormányzatával kötött megállapodásban foglaltaknak megfelelően használhatja, hasznosíthatja.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Nevelési Tanácsadó Zala Megyei Közgyűlés által a 141/2011. (XI. 25.) KH számú határozattal (7/b. számú melléklet) elfogadott, 2011. november 25. napján kelt egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. június 29.

Okiratszám: IX-09/30/162/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Nyitott Ház Óvoda, Általános Iskola, Fejlesztő Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-ában foglaltak végrehajtására, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 3. § (2) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Nyitott ház Óvoda, Általános Iskola, Fejlesztő Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése:
Nyitott ház Óvoda, Általános Iskola, Fejlesztő Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
2. A költségvetési szerv rövid neve:
Nyitott ház Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézet
3. A költségvetési szerv székhelye:
8900 Zalaegerszeg, Apáczai Csere János tér 5/A
4. A költségvetési szerv közfeladata:
A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 33. § (12) bekezdése alapján sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatása, nevelése, és a 34. § a)–b), e), g), h) pontjai és a 35. § (1), (2), (5), (7), (8) bekezdései alapján, korai fejlesztés és gondozás, fejlesztő felkészítés, logopédiai szolgáltatás, gyógytestnevelési feladatellátás, konduktív pedagógiai ellátás, a 36. § (2) bekezdés b)–e) és g) pontja alapján felsorolt pedagógiai szakmai szolgáltatás feladatai.
5. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
 - a) Alaptevékenysége:
Sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai, általános iskolai ellátása. Korai fejlesztés, fejlesztő felkészítés, fejlesztő iskolai oktatás, pedagógiai szakszolgáltatás (gyógytestnevelés, logopédiai szolgáltatás, konduktív pedagógiai ellátás). Gyógypedagógiai tanácsadás.
Óvodában:
Enyhe és középsúlyos értelmi fogyatékos, beszéd-fogyatékos, autista, mozgássérült és halmozottan sérült gyermekek óvodai nevelése.
1–8. általános iskolai évfolyamon:
 - Tanulásban akadályozott tanulók iskolai oktatása, nevelése
 - Értelmileg akadályozott tanulók iskolai oktatása, nevelése
 - Autista tanulók iskolai oktatása, nevelése
 - Mozgássérült tanulók iskolai oktatása, nevelése
 - Halmozottan sérült tanulók iskolai oktatása, nevelése
 - Fejlesztő iskolai oktatás
 - Integrált oktatás: utazó gyógypedagógus hálózat működtetése
 - b) Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:
 - 562912 Óvodai intézményi étkeztetés
 - 562913 Iskolai intézményi étkeztetés
 - 562917 Munkahelyi étkeztetés
 - 851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
 - 852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4 évfolyam)
 - 852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8 évfolyam)
 - 856011 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység
 - 856012 Korai fejlesztés, gondozás

- 856013 Fejlesztő felkészítés
- 856020 Pedagógiai szakmai szolgáltatások
- 890505 Helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
- 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 931205 Fogytékossággal élők iskolai, diáksport-tevékenysége és támogatása
- c) A költségvetési szerv szakágazati besorolása:
 - 856000 Oktatást kiegészítő tevékenység
- 6. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége
A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.
- 7. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:
Zala megye területe
- 8. A költségvetési szerv alapító és irányító szervének neve, székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
- 9. Középirányító szerv neve és székhelye:
Zala Megyei Intézményfenntartó Központ
8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
- 10. A költségvetési szerv fenntartó szervének neve és székhelye:
Zala Megyei Intézményfenntartó Központ
8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10.
- 11. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv
- 12. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját, a megyei intézményfenntartó központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992 évi XXXIII. tv. és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Zala Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.
- 13. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:
Közalkalmazotti jogviszony, megbízási jogviszony, vállalkozás jellegű jogviszony.
- 14. Az intézmény típusa:
Gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmény.
Gyógypedagógiai tanácsadó, korai fejlesztő és gondozó központ.
- 15. Feladatellátását szolgáló vagyon:
Ingatlan:
A Magyar Állam tulajdonában és a Zala Megyei Intézményfenntartó Központ vagyonkezelésében lévő:
 - 8900 Zalaegerszeg, Apáczai tér 5/A szám alatti 745/83 hrsz.-ú ingatlanon 2594 m² alapterületen lévő 1273 m² épületből, 618,984 m² nagyságú épületrészt használ kizárólagosan. Az épületből a Zala Megyei Pedagógiai Intézet, Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság nettó 81,99 m² nagyságú részt használ. Az intézmény az ingatlanban 230,81 m² nagyságú részt közösen használ a Zala Megyei Pedagógiai Intézet, Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsággal.
 - A Zalaegerszeg 745/50 hrsz.-ú 345 m² nagyságú garázs ingatlanból 10/280-ad részt kizárólagosan használ.

Ingóságok és egyéb vagyon:

A költségvetési szerv tulajdonába adott leltár szerinti ingóságok és pénzeszköz.

16. Vagyon feletti rendelkezési jog:

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény és a Korm. rendelet alapján a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok a Zala Megyei Intézményfenntartó Központ mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában vannak kizárólagosan vagy másik intézménnyel közös használatban.

A rendelkezésre álló vagyont az intézmény feladatainak ellátásához a vagyonról és vagyongazdálkodásról szóló jogszabályokban, valamint a Zala Megyei Pedagógiai Intézet, Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsággal kötött megállapodásban foglaltaknak megfelelően használja.

17. Intézménybe felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

50 fő

18. Az intézmény évfolyamainak száma:

8 évfolyam

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzat intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Nyitott ház Óvoda, Általános Iskola, Fejlesztő Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Zala Megyei Közgyűlés által a 141/2011. (XI. 25.) KH számú határozattal (5/b. számú melléklet) elfogadott, 2011. november 25. napján kelt egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. június 29.

Okiratszám: IX-09/30/164/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Zala Megyei Pedagógiai Intézet, Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-ában foglaltak végrehajtására, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 3. § (2) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Zala Megyei Pedagógiai Intézet, Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése:

Zala Megyei Pedagógiai Intézet, Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság

2. A költségvetési szerv rövid neve:
Zala Megyei Pedagógiai Intézet
3. A költségvetési szerv székhelye:
8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10.
4. A költségvetési szerv telephelyei:
Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság:
8900 Zalaegerszeg, Apáczai Csere János tér 5/A
Kovács Lajos Pedagógiai Könyvtár:
8900 Zalaegerszeg, Deák Ferenc tér 6.
5. A költségvetési szerv közfeladata:
A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 36. § (2) bekezdésében foglaltak alapján pedagógiai szakmai szolgáltatások, a 34. § f) pontja szerint továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás és a 34. § c) pontja alapján tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs tevékenység.
6. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
 - a) Alaptevékenysége:
 - Pedagógiai értékelés
 - Szaktanácsadás megszervezése, adatok gyűjtése
 - Pedagógiai tájékoztatás
 - Igazgatási, pedagógiai szolgáltatás
 - Pedagógusok képzésének, továbbképzésének és önképzésének megszervezése
 - Tanulmányi és tehetséggondozó versenyek szervezése
 - Tanulói tájékoztató, pályaválasztási tájékoztató, tanácsadó szolgálat
 - Az intézmény alaptevékenységével összefüggő pedagógiai szakmai szolgáltatások nyújtása
 - Tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs tevékenység
 - Szakkönyvtár működtetése
 - b) Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:
 - 749031 Módszertani szakirányítás
 - 749050 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
 - 856011 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység
 - 856020 Pedagógiai szakmai szolgáltatások
 - 890505 Helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
 - 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
 - 910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
 - 910123 Könyvtári szolgáltatások
 - c) A költségvetési szerv szakágazati besorolása:
 - 856000 Oktatást kiegészítő tevékenység
7. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:
A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.
8. A költségvetési szerv illetékessége és működési köre:
Nyugat-dunántúli régió
9. A költségvetési szerv alapító és irányító szervének neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.

10. Középirányító szerv neve és székhelye:
Zala Megyei Intézményfenntartó Központ
8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
11. A költségvetési szerv fenntartó szervének neve és címe:
Zala Megyei Intézményfenntartó Központ
8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10.
12. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv.
A költségvetési szerv pénzügyi, gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Zala Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.
13. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a Zala Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Zala Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.
14. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:
Közalkalmazotti, megbízási jogviszony, vállalkozás jellegű jogviszony
15. Az intézmény típusa:
Pedagógiai szakmai-szolgáltató intézmény.
A közoktatás pedagógiai szakszolgálat intézménye
– továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadó
– tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság.
16. Feladatellátást szolgáló vagyon:
Ingatlanok:
A Magyar Állam tulajdonában és a Zala Megyei Intézményfenntartó Központ vagyonkezelésében lévő:
– 8900 Zalaegerszeg, Apáczai Csere János tér 5/A szám alatti, Zalaegerszeg 745/83 hrsz.-ú területen lévő 2594 m² alapterületű ingatlanon, 1273 m² épületből, 81,99 m² nagyságú, összesen 7 db helyiséget kizárólagosan használ a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság. A Nyitott ház Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézettel közösen használt területek nagysága 230,81 m².
– A Zalaegerszeg 745/50 hrsz.-ú 345 m² nagyságú garázs ingatlanból 10/280-ad részt kizárólagosan használ.
– 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10. szám alatti, Zalaegerszeg 2404 hrsz.-ú 5185 m² nagyságú ingatlanban 21,3 m² nagyságú irodát kizárólagosan használ.
– 8900 Zalaegerszeg, Deák F. tér 6. szám alatti, Zalaegerszeg 3618 hrsz.-ú 675 m² nagyságú ingatlanban 72 m² nagyságú területet kizárólagosan használ, míg a Deák Ferenc Megyei Könyvtárral közösen használt terület nagysága 163 m².
Ingóságok és egyéb vagyon:
Az intézmény tulajdonába adott leltár szerinti ingóságok és pénzeszköz.
17. Vagyon feletti rendelkezés jog:
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény és a Korm. rendelet alapján a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok a Zala Megyei Intézményfenntartó Központ mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában vannak kizárólagosan vagy másik intézménnyel közös használatban.

A rendelkezésre álló vagyont az intézmény feladatainak ellátásához a vagyonról és vagyongazdálkodásról szóló jogszabályokban, valamint a Nyitott ház Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézettel, és a Deák Ferenc Megyei Könyvtárral kötött megállapodásban foglaltaknak megfelelően használja.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, megyei önkormányzat intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Zala Megyei Önkormányzat Pedagógiai Intézete, Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsága Zala Megyei Közgyűlés által a 141/2011. (XI. 25.) KH számú határozattal (8/b. számú melléklet) elfogadott, 2011. november 25. napján kelt egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. június 29.

Okiratszám: IX-09/30/166/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Vajda János Gimnázium alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-ában foglaltak végrehajtására, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 3. § (2) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Vajda János Gimnázium módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése:
Vajda János Gimnázium
3. A költségvetési szerv székhelye:
8360 Keszthely, Fő tér 9.
4. A költségvetési szerv telephelyei:
8360 Keszthely, Deák F. u. 8–10.
8360 Keszthely, Erzsébet királyné u. 2.
5. A költségvetési szerv közfeladata:
A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 28. §-ában meghatározott középiskolai nevelés és oktatás.
6. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
 - A) Alaptevékenysége:
 - a) Nappali rendszerű általános iskolai nevelés, oktatás; (hatályos 2012. augusztus 31-től)
 - b) Nappali rendszerű gimnáziumi nevelés, oktatás;
 - c) Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása, akik a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdenek (dyslexia, dysgraphia, dyscalculia stb.);
 - d) Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (hatályos 2012. augusztus 31-től);

- e) Sajátos nevelési igényű gimnáziumi tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása;
 - f) Intézményi étkeztetés;
 - g) Diáksport-tevékenység és támogatása, fogyatékkal élők diáksport-tevékenysége és támogatása, valamint egyéb sporttámogatás.
- B) Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:
- 562913 Iskolai intézményi étkeztetés
 - 852021 Általános iskolai nappali rendszerű nevelés, oktatás (5–8. évfolyam) (hatályos 2012. augusztus 31-től)
 - 852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam) (hatályos 2012. augusztus 31-től)
 - 853111 Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9–12/13. évfolyam)
 - 853112 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9–12/13. évfolyam)
 - 890505 Helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
 - 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
 - 931204 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
 - 931205 Fogyatékkal élők iskolai, diáksport-tevékenysége és támogatása
 - 931903 Máshová nem sorolható egyéb sporttámogatás
- C) A költségvetési szerv szakágazati besorolása:
- 853100 Általános középfokú oktatás
- D) A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.
7. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:
Zala megye területe
8. A költségvetési szerv alapító és irányító szervének neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest Kossuth Lajos tér 2–4.
9. Középirányító szerv neve és székhelye:
Zala Megyei Intézményfenntartó Központ
8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
10. Fenntartó szerv neve, székhelye:
Zala Megyei Intézményfenntartó Központ
8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10.
11. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv
12. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Zala Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.
13. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:
Közalkalmazotti jogviszony, megbízási jogviszony, vállalkozás jellegű jogviszony.
14. Az intézmény típusa:
Gimnázium

15. Feladatellátást szolgáló vagyon:

Ingatlanok:

Keszthely Város Önkormányzata tulajdonában lévő 8360 Keszthely, Fő tér 9. sz. alatti, Keszthely 716 hrsz.-ú, 2208 m² alapterületű ingatlan.

Keszthely Város Önkormányzata tulajdonában lévő 8360 Keszthely, Deák F. u. 8–10. sz. alatti, Keszthely 1103 hrsz.-ú, 332 m² alapterületű és a 1078 hrsz.-ú, 612 m² alapterületű ingatlan.

Keszthely Város Önkormányzata tulajdonában lévő (tulajdoni hányad: 3950/10000) és a Magyar Állam tulajdonában és a Zala Megyei Intézményfenntartó Központ vagyonkezelésében lévő (tulajdoni hányad: 6050/10000) 8360 Keszthely, Erzsébet királyné u. 2. sz. alatti, Keszthely 624 hrsz.-ú, 442 m² alapterületű ingatlan.

Ingóságok és egyéb vagyon:

A költségvetési szerv tulajdonába adott leltár szerinti ingóságok és pénzeszköz.

16. Vagyon feletti rendelkezési jog:

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény és a Korm. rendelet alapján a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok a Zala Megyei Intézményfenntartó Központ mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában vannak.

A rendelkezésre álló vagyont az intézmény feladatainak ellátásához a vagyonról és vagyongazdálkodásról szóló jogszabályokban, valamint a fenntartó és Keszthely Város Önkormányzata vagyonrendeleteiben, szabályzataiban, továbbá Keszthely Város Önkormányzatával kötött megállapodásban foglaltaknak megfelelően használhatja, hasznosíthatja.

17. A költségvetési szervbe felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

530 fő

18. Tagozatok megnevezése:

Nincs.

19. Évfolyamok száma:

4 osztályos gimnáziumi képzésben 9–12. évfolyam.

6 osztályos gimnáziumi képzésben 7–12. évfolyam (hatályos 2012. augusztus 31-től).

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Vajda János Gimnáziumnak a Zala Megyei Közgyűlés által a 115/2011. (IX. 6.) KH számú határozattal (2. számú melléklet) elfogadott, 2011. szeptember 6. napján kelt egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. június 29.

Okiratszám: IX-09/30/168/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Zöldmező Utcai Általános Iskola, Diákotthon és Speciális Szakiskola, Kollégium, Pedagógiai Szakszolgálat Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-ában foglaltak végrehajtására, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 3. § (2) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Zöldmező Utcai Általános Iskola, Diákotthon és Speciális Szakiskola, Kollégium, Pedagógiai Szakszolgálat Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése:
Zöldmező Utcai Általános Iskola, Diákotthon és Speciális Szakiskola, Kollégium, Pedagógiai Szakszolgálat, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény.
2. A költségvetési szerv rövid neve:
Zöldmező Utcai Egységes Gyógypedagógiai Intézmény
3. A költségvetési szerv székhelye:
8360 Keszthely, Zöldmező utca 2.
4. A költségvetési szerv közfeladata:
A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 27. § (9), (10) bekezdése alapján a sajátos nevelési igényű tanulók szakiskolai nevelése és oktatása, 30. § (2) bekezdése alapján a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, tanulók iskolai nevelése és oktatása, továbbá kollégiumi nevelése, 32. § (1) bekezdés a) pontja alapján kollégium biztosítása, 33. § (12) bekezdése alapján a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók többi gyermekkel együtt történő nevelésének, oktatásának segítése, 34. § a), b), e), g), h) pontjai alapján és a 35. § (2), (5), (7), (8) bekezdések alapján korai fejlesztés és gondozás, fejlesztő felkészítés, logopédiai ellátás, konduktív pedagógiai ellátás, gyógytestnevelés.
A gyermekek védelméről, és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (V. 30.) NM rendeletben meghatározott feladatok alapján Gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység.
5. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
 - a) Alaptevékenysége:
Sajátos nevelési igényű általános és szakiskolás tanulók nevelése, oktatása
 - Tanulásban, illetve értelmileg akadályozott tanulók nappali rendszerű általános műveltséget megalapozó iskolai oktatása
 - Autista tanulók nappali rendszerű általános műveltséget megalapozó iskolai oktatása
 - Súlyos és halmozottan fogyatékos gyermekek fejlesztő iskolai oktatása
 - Halmozottan fogyatékos tanulók iskolai oktatása (enyhe értelmi fogyatékos vagy közép-súlyos értelmi fogyatékos és emellett hallás, látás, mozgás vagy beszéd-fogyatékos fennállása)
 - Beszéd- és nyelvi nehézséggel küzdő tanulók oktatása-nevelése
 - Hallási fogyatékos tanulók iskolai oktatása-nevelése
 - Látási fogyatékos tanulók iskolai oktatása-nevelése
 - Mozdáskorlátozott tanulók iskolai oktatása-nevelése
 - Integrált iskolai nevelés-oktatás
 - Utazó gyógypedagógiai hálózat működtetése
 - Etnikumhoz tartozó tanulók differenciált fejlesztése, felzárkóztatása

- b) Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:
- 552001 Üdülői szálláshely-szolgáltatás
 - 559011 Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára
 - 562913 Iskolai intézményi étkeztetés
 - 562914 Tanulók kollégiumi étkeztetése
 - 562917 Munkahelyi étkeztetés
 - 852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam)
 - 852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
 - 853132 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9–10. évfolyam)
 - 853212 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon
 - 853222 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon
 - 855912 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése
 - 855915 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
 - 855918 Sajátos nevelési igényű középiskolai, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése
 - 855922 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
 - 856011 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység
 - 856012 Korai fejlesztés, gondozás
 - 856013 Fejlesztő felkészítés
 - 856020 Pedagógiai szakmai szolgáltatások
 - 890505 Helyi közösségi tér biztosítása
 - 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
 - 931205 Fogyatékossgal élők iskolai, diáksport-tevékenysége és támogatása
- c) A költségvetési szerv szakágazati besorolása:
- 852010 Alapfokú oktatás (alapfokú művészetoktatás kivételével)
6. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége
A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.
7. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:
Zala megye területe
8. A költségvetési szerv alapító és irányító szervének neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
9. Középirányító szerv neve és székhelye:
Zala Megyei Intézményfenntartó Központ
8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
10. A költségvetési szerv fenntartó szervének neve és címe:
Zala Megyei Intézményfenntartó Központ
8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10.
11. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv.
A költségvetési szerv pénzügyi, gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Zala Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.

12. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Zala Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.
13. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:
Közalkalmazotti jogviszony, megbízási jogviszony, vállalkozás jellegű jogviszony
14. Az intézmény típusa:
Gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmény: a fogyatékoság típusának megfelelően létrehozott általános iskola, speciális szakiskola, készségfejlesztő speciális szakiskola, kollégium és diákotthon.
15. Feladatellátását szolgáló vagyon:
Ingatlan:
8360 Keszthely, Zöldmező utca 2. sz. alatti 2896/16 hrsz.-ú 11502 m² nagyságú ingatlan, amelyből 9031/10000-ed rész Keszthely Város Önkormányzata tulajdonában van, 969/10000-ed rész a Magyar Állam tulajdonában és a Zala Megyei Intézményfenntartó Központ vagyonkezelésében van.
Ingóságok és egyéb vagyon:
A költségvetési szerv tulajdonába adott leltár szerinti ingóságok és pénzeszköz.
16. Vagyon feletti rendelkezési jog:
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban Nvt.), a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény és a Korm. rendelet alapján a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok a Zala Megyei Intézményfenntartó Központ mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában vannak.
A rendelkezésre álló vagyont az intézmény feladatainak ellátásához a vagyonról és a vagyongazdálkodásról szóló jogszabályokban, valamint a fenntartó és Keszthely Város Önkormányzata vagyonrendeleteiben, szabályzataiban, továbbá Keszthely Város Önkormányzatával kötött megállapodásban foglaltaknak megfelelően használhatja, hasznosíthatja.
17. Az intézménybe felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:
Általános iskola: 120 fő
Speciális szakiskola: 90 fő
Készségfejlesztő speciális szakiskolai csoport: 10 fő
Diákotthon: 70 fő
18. A költségvetési szerv tagozatainak megnevezése:
Nincs.
19. Az intézmény évfolyamainak száma:
Fejlesztő iskolai oktatás keretében: 1–8. évfolyam
Általános iskola (1–8. évfolyam, autista csoport, foglalkoztató csoport, fejlesztő csoport)
Speciális szakiskola (9–10. évfolyam)
Szakképző évfolyam (1/11–2/12–3/13. évfolyam)
Készségfejlesztő speciális szakiskolai csoport 9–10. évf., szakképző évfolyam
20. Szakképzési szakmacsoportok:
Speciális szakiskola:
szakmai előkészítés (9 évfolyam) a következő
szakterületekre: agrár szakterület
műszaki szakterület

szakmai alapozó oktatás (10. évfolyam) a következő szakmacsoportokra:

mezőgazdasági szakmacsoport
informatikai szakmacsoport
könnyűipari szakmacsoport
gépészeti szakmacsoport

Készségfejlesztő speciális szakiskolai csoport

szakmai előkészítés (9–10. évfolyam) a következő szakterületekre:

agrár szakterület
könnyűipari szakterület

1/11–2/12–3/13. évfolyamon folytatott OKJ szerinti szakképesítések:

21 620705 Parkgondozó
33 464101 Számítógép-kezelő
21 527603 Varrómunkás
33 501201 Ápolási asszisztens
31 523701 Kerékpárszerelő
31 529303 Szőnyegszövő
31 786202 Hulladékgyűjtő
31 527802 Nyomdai berakó
31 521616 Szerkezetlakatos
21 786201 Virágkötő

1/11–2/12. évfolyamon folytatott új OKJ szerinti szakképesítések:

546220101002101 Parkgondozó
523470301003101 Számítógépes adatrögzítő
332150201003102 Virágkötő
335420501002104 Textiltermék-összeállító

1/11–2/12–3/13. évfolyamon folytatott új OKJ szerinti szakképesítések:

315212410000000 Szerkezetlakatos

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2.§ (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Zöldmező Utcai Általános Iskola, Diákotthon és Speciális Szakiskola, Kollégium, Pedagógiai Szakszolgálat Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Zala Megyei Közgyűlés által hozott 2011. november 25. napján kelt 141/2011. (XI. 25.) KH számú közgyűlési határozat 9/b. számú mellékletében foglalt egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. június 29.

Okiratszám: IX-09/30/170/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Vidékfejlesztési Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szerv megszüntető okirata, továbbá alapító okiratok

Megszüntető okirat a Magyar Élelmiszer-biztonsági Hivatal beolvadással történő megszüntetéséről

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 11. § (1) bekezdése alapján – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – a Magyar Élelmiszer-biztonsági Hivatal beolvadással megszüntetésre kerül 2012. március 15-én.

1. A megszűnő költségvetési szerv:
 - 1.1. Elnevezése: Magyar Élelmiszer-biztonsági Hivatal
 - 1.2. Rövidített neve: MÉBiH
 - 1.3. A szerv idegen nyelvű elnevezése: Hungarian Food Safety Office
 - 1.4. Székhelye: 1097 Budapest, Gyáli út 2–6.
 - 1.5. Alapításának dátuma: 2003. július 1.
 - 1.6. Létrehozásáról rendelkező jogszabály: a Magyar Élelmiszer-biztonsági Hivatal létrehozásáról szóló 66/2003. (V. 15.) Korm. rendelet
 - 1.7. Illetékességi területe: országos
 - 1.8. Irányító szerve: Vidékfejlesztési Minisztérium, 1055 Budapest, Kossuth tér 11.
 - 1.9. A költségvetési szerv besorolása a gazdálkodási jogkör gyakorlása alapján: a feladatellátásához kapcsolódó funkciója alapján önállóan működő (meghatározott pénzügyi-gazdálkodási feladatait megállapodás alapján a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal látja el).
2. A költségvetési szerv megszűnésének időpontja:
2012. március 15.
3. A költségvetési szerv megszüntetéséről rendelkező jogszabály, a megszüntetés oka és módja:
A Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatalról szóló 22/2012. (II. 29.) Korm. rendelet 33. § (2) bekezdése alapján a Magyar Élelmiszer-biztonsági Hivatal beolvadással szűnik meg.
4. A megszűnő költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladatai, a közfeladat ellátásának jövőbeni módja
 - 4.1. A Magyar Élelmiszer-biztonsági Hivatal közfeladatai:
Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény 31. §-a szerinti élelmiszerlánc-biztonsági tudományos szervként az élelmiszer- és takarmánybiztonság területén szakmai döntés-előkészítő, véleményező, javaslattevő, információs, koordináló, az Európai Unió központi szerveivel és a tagállamok élelmiszer-biztonsági szerveivel kapcsolattartást végző szervezet.
 - 4.2. A költségvetési szerv közfadatait a beolvadást követően az 5. pontban megjelölt költségvetési szerv látja el.
5. A jogutód költségvetési szerv:
 - 5.1. Neve: Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal néven továbbműködő Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal
Székhelye: 1024 Budapest, Keleti Károly utca 24.
6. A költségvetési szerv jogutódlása:
 - 6.1. A jogutódlással kapcsolatos feladatok rendezéséről, valamint az ehhez kapcsolódó vagyon-, létszám- és forrásátcsoportosításról „feladat átadás-átvételi megállapodást” (a továbbiakban: Megállapodás) kell készíteni 2012. február 29-ig. A megszűnő szerv vagyonkezelésében lévő ingó vagyon a feladatellátás körében az 5. pontban megjelölt szerv részére – a vagyon könyv szerinti értékén, a Megállapodásban rögzített ütem szerint – térítésmentesen kerül átadásra.
 - 6.2. A Megállapodásban rögzítettek szerint a vagyoni jogok és kötelezettségek, valamint az eszközállomány tekintetében a megszűnő szerv jogutódja az 5. pontban felsorolt szerv.
 - 6.3. A Magyar Élelmiszer-biztonsági Hivatal által foglalkoztatott, közalkalmazotti jogviszonyban álló személyek a feladatot ellátó jogutód szervnél munkáltatói jogutódlással kormánytisztviselői jogviszonyban kerülnek továbbfoglalkoztatásra.

6.4. A Magyar Élelmiszer-biztonsági Hivatal 2012. február 29-ig vállalhat új kötelezettséget (zárónap).

6.5. A Magyar Élelmiszer-biztonsági Hivatal szerződései, jogosultságai és kötelezettségei, jogi eljárásai – beleértve a folyamatban lévő valamennyi ügyben keletkezett jogokat és kötelezettségeket – tekintetében a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal lép a megszüntetésre kerülő intézmény helyébe.

Budapest, 2012. március 14.

KGF/583/1/2012.

Dr. Fazekas Sándor s. k.,
vidékfejlesztési miniszter

A Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltakat figyelembe véve – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (a továbbiakban: NÉBIH) alapító okiratát az alábbiak szerint kiadom:

1. A költségvetési szerv elnevezése: Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal
Rövidített neve: NÉBIH
Idegen nyelvű elnevezései:
National Food Chain Safety Office
Nationalamt für Sicherheit der Nahrungsmittelkette
2. A költségvetési szerv székhelye és levelezési címe:
– székhely: 1024 Budapest, Keleti Károly utca 24.
– levelezési cím: 1525 Budapest, Pf. 30.
3. A NÉBIH létrehozásáról rendelkező jogszabály:
A Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal létrehozásáról és működéséről szóló 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet
Működését meghatározó jogszabály: a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatalról szóló 22/2012. (II. 29.) Korm. rendelet
4. A NÉBIH alapításának időpontja: 2007. január 1.
5. A NÉBIH illetékessége: országos
6. Jogutódlás:
 - 6.1. Közvetlen jogelődök:
 - Növény- és Talajvédelmi Központi Szolgálat; 1118 Budapest, Budaörsi út 141–145.
 - Országos Mezőgazdasági Minősítő Intézet; 1024 Budapest, Keleti Károly utca 24.
 - Állami Erdészeti Szolgálat; 1054 Budapest, Széchenyi utca 14.
 - Földművelésügyi Költségvetési Iroda; 1024 Budapest, Keleti Károly utca 24.
 - Országos Borminősítő Intézet; 1027 Budapest, Bem tér 2.
 - Állatgyógyászati Oltóanyag-, Gyógyszer- és Takarmányellenőrző Intézet; 1107 Budapest, Szállás utca 8.
 - Országos Állategészségügyi Intézet; 1149 Budapest, Tábornok utca 2.
 - Országos Élelmiszer-vizsgáló Intézet; 1095 Budapest, Mester utca 81.

- 6.2. A NÉBIH általános jogutódja az alábbi szervnek:
- Nemzeti Lovarda FVM Szakiskolának (1087 Budapest, Kerepesi út 7.)
 - A 2012. március 15-én beolvadással megszűnő Magyar Élelmiszer-biztonsági Hivatalnak (1097 Budapest, Gyáli út 2–6.)
7. A NÉBIH jogszabályban meghatározott közfeladatként közigazgatási jogalkalmazói, hatósági és törvényességi ellenőrzési tevékenységet folytat. A NÉBIH elvégzi a szakágazati területek feladatait meghatározó jogszabályok által hatáskörébe utalt, különösen hatósági, szakhatósági, felügyeleti, engedélyezési, ellenőrzési, nyilvántartási, illetve szakmai igazgatási feladatokat, valamint ellát egyéb (megállapodásban, utasításban megállapított) szakmai feladatokat.
8. A költségvetési szerv irányítását ellátó szerv neve és székhelye: Vidékfejlesztési Minisztérium 1055 Budapest, Kossuth tér 11.
9. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó
10. A NÉBIH működési rendje: A NÉBIH feladatait és részletes szervezeti felépítését a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg, melyet a vidékfejlesztési miniszter normatív utasításban ad ki.
11. A költségvetési szerv telephelyei:
- 1118 Budapest, Budaörsi út 141–145.
 - 1095 Budapest, Mester u. 81.
 - 1182 Budapest, Fogoly utca 13–15.
 - 1143 Budapest, Tábornok u. 2.
 - 4002 Debrecen, Bornemissza u. 3–7.
 - 7400 Kaposvár, Cseri út 18.
 - 1107 Budapest, Szállás u. 8.
 - 2100 Gödöllő, Isaszegi út 160. (hrsz. 6575.)
 - 1023 Budapest, Frankel Leó út 42–44.
 - 1135 Budapest, Lehel u. 43–47.
 - 1144 Budapest, Remény u. 42.
 - 1024 Budapest, Kitaibel Pál u. 4.
 - 1024 Budapest, Kisorókus u. 15/A
 - 1024 Budapest, Kisorókus u. 15/B
 - 3213 Atkár, Tabi major 1.
 - 1225 Budapest, Batthyány u. 37.
 - 1027 Budapest, Bem József tér 2.
 - 8621 Zamárdi, Rákóczi u. 38.
 - 1039 Budapest, Királyok u. 261.
 - 3244 Parádfürdő, Cifraistálló, Kossuth u. 217.
 - 7811 Szalánta, Eszterágpuszta 1.
 - 7401 Kaposvár, Kisiváni u.
 - 7095 Iregszemcse, Pf. 10.
 - 5540 Szarvas, I. kerület 5.
 - 6821 Székkutas, I. kerület 75.
 - 6034 Helvécia, Szabó Sándor telep 11.
 - 6000 Kecskemét, Mindszenti körút 73.
 - 5144 Jászboldogháza (hrsz.: 020/a, b, c, d, f, g, h, j, k; 022/16,17; 38/1,2; 39)
 - 4002 Debrecen, Kismacs tanya 4.
 - 4461 Nyírtelek-Gyulatanya, Újsor 1.
 - 3881 Abaújszántó, Aranyosi út 41. (Pf. 17)
 - 3356 Kompolt, Fleischmann u. 12.
 - 9701 Szombathely, Komáromi u. 34.
 - 9451 Röjtökmuzsaj, Röjtöki u. 36.

8929 Pölöske, Teleki kastély
 9431 Fertőd
 2463 Tordas, Szabadság u. 2.
 2213 Monorierdő, Beton út 86.
 7634 Pécs, Kodó dűlő 1.
 3501 Miskolc, Blaskovics út 24.
 6800 Hódmezővásárhely, Rárósi út 110.
 2481 Velence, Országút 230.
 2100 Gödöllő, Kotlán Sándor út 3.
 5001 Szolnok, Vízpart krt. 32.
 9762 Tanakajd, Ambróczy sétány 2.
 6000 Kecskemét, Halasi út 34.
 3534 Miskolc, Stadion utca 39/A.
 8000 Székesfehérvár, Csíkvári út 15-17.
 4030 Debrecen, Diószegi út 30.
 7400 Kaposvár, Cserimajor
 7100 Szekszárd, Tormay Béla u. 18.
 9700 Szombathely, Zanati út 3.
 8200 Veszprém, Mártírok útja 11/A
 8200 Veszprém, Dózsa György út 33.

12. A NÉBIH vezetőjének kinevezési és felmentési rendje, valamint a kinevezés időtartama: A NÉBIH elnökét (a továbbiakban: elnök) a miniszter határozatlan időre nevezi ki, az elnököt a miniszter menti fel, valamint gyakorolja felette a további munkáltatói jogokat. A NÉBIH elnökhelyetteseit (a továbbiakban: elnökhelyettesek) határozatlan időtartamra a miniszter nevezi ki és menti fel, a további munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja felettük.
13. A NÉBIH foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony: A dolgozók foglalkoztatási jogviszonyára a kormánytisztviselők tekintetében a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a munkavállalók tekintetében a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. A munkáltatói jogok gyakorlásának részletes szabályait az SZMSZ határozza meg.
14. A NÉBIH alaptevékenysége: A NÉBIH a rá vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései szerint elvégzi a szakágazati területek feladatait meghatározó jogszabályok által hatáskörébe utalt, különösen hatósági, szakhatósági, felügyeleti, engedélyezési, ellenőrzési, nyilvántartási, illetve szakmai igazgatási feladatokat, valamint ellát egyéb (megállapodásban, utasításban megállapított) szakmai feladatokat, gondoskodik szakmai továbbképzésekről és hatósági szakemberek képzéséről, közreműködik katasztrófavédelmi feladatok ellátásában, ennek keretében:
 - ellátja a mezőgazdasággal, földművelésügyi szakigazgatással, vadgazdálkodással és halászattal, az erdőgazdálkodással és az erdővagyon védelmével, az elsődleges faipari termeléssel, az ezekhez kapcsolódó szolgáltatással, kutatással és fejlesztéssel, a mezőgazdasági termékforgalommal, az agrár-környezetgazdálkodással, az élelmiszerlánc-biztonsággal, a talajvédelemmel, a növényegészségüggyel és növényvédelemmel, a növényvédőszer és termésnövelő anyagok engedélyezésével, a takarmányminőséggel és biztonsággal, az élelmiszer-higiéniával, -minőséggel, biztonsággal, a szőlő- és borgazdálkodással, az állategészségüggyel, állatvédelemmel, állatgyógyászati termékekkel, az élelmiszerlánc-biztonsággal, az állatjóléttel, a növénytermesztéssel, a kertészettel, a növényi szaporítóanyagok minősítésével, a növényfajták állami elismerésével, az állattenyésztéssel, a mezőgazdasági célú vízgazdálkodással, – beleértve a meliorációt és az öntözést is, – továbbá az agrárpiacon rendtartás működésének szervezésével, illetve az ágazatot érintő katasztrófavédelemmel, a talaj, a növényzet és az állatok, valamint a növényi és az állati eredetű élelmiszertermékek radioaktivitásának ellenőrzésével kapcsolatosan külön jogszabályban hatáskörébe utalt, illetve az SZMSZ-ben és a Vidékfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) Nukleárisbaleset-elhárítási Intézkedési Tervében részletezett közhatalmi és egyéb feladatokat;
 - a minisztérium felügyelete alatt – elsősorban a szakmapolitikai szempontok érvényesülése céljából – szervezi, összehangolja és ellenőrzi a területi szervek szakmai tevékenységét, a minisztérium irányutatója alapján szervezi és felügyeli a területi szervek minőségbiztosítási tevékenységét.

A) A NÉBIH ellátja a földművelésügyi szakigazgatási és hatósági, valamint a vadászati, halászati hatósági és szakigazgatási feladatokat:

- ellátja a megyei kormányhivatalok földművelésügyi igazgatóságai tevékenységének operatív irányítását, valamint a falugazdász hálózat tevékenységének koordinációját,
- ellátja másodfokon a földkiadással és földárveréssel, valamint a birtok-összevonási célú földhasználattal kapcsolatos hatósági feladatokat,
- ellátja a korábbi években meghirdetett nemzeti forrásból finanszírozott támogatások kezeléséből adódó feladatokat,
- ellátja a termelési-termelői adatok adatszerű rögzítését,
- ellátja a termésbecsléssel, állapotminősítéssel kapcsolatos adatgyűjtési és információközlési feladatokat,
- ellátja a gazdálkodók folyamatos tájékoztatását a nemzeti támogatási lehetőségekről a falugazdász hálózaton keresztül,
- ellátja a nemzeti agrárkár-enyhítési rendszer működtetésével kapcsolatos feladatokat,
- ellátja a vízgazdálkodási feladatkörben a mezőgazdasági célú vízgazdálkodási és vízkár-elhárítási létesítmények fenntartásának, fejlesztésének, üzemeltetésének irányítását, és ellenőrzését,
- ellátja elsőfokú hatósági jogkörében a vadaskert, vadaspark, vadfarm létesítésének engedélyezését, a létesítési engedélyek visszavonását, vadászterület különleges rendeltetésének megállapítását és a trófea nemzeti értéke nyilvánítását,
- másodfokú hatósági jogkörében ellátja a vadászterület határának megállapításával, vadászterület határának megváltoztatásával, vadászterületek nyilvántartásával, vadászatra jogosultak és földtulajdonosi képviselők nyilvántartásával, vadászati jog haszonbérletére kötött szerződések jóváhagyásával, idényen kívüli vadászat engedélyezésével, vadászati tilalom elrendelésével, vadászati kíméleti terület megállapításával, mesterséges vadtenyésztési tevékenység folytatásának engedélyezése, vadgazdálkodási tervezéssel, hivatásos vadász nyilvántartásával, trófeás vad elejtés szakszerűségének vizsgálatával, vadvédelmi és vadgazdálkodási bírság kiszabásával, valamint állami vadászjegy, illetve vadászati engedély visszavonásával kapcsolatos feladatokat,
- ellátja a jogszabályban előírt nyomtatványok, érmek, azonosító jelek beszerzésével kapcsolatos feladatokat,
- ellátja másodfokú halászati hatósági jogkörében a halvédelmi és halgazdálkodási bírság kiszabásával, állami halász-horgászjegy visszavonásával, halászati vízterületté nyilvánítással, halászati vízterület kíméleti területté nyilvánításával, halgazdálkodási tervek jóváhagyásával, módosításával, az elektromos halászat tilalma alóli felmentéssel, valamint a nagy értékű természetesvízi halállományok szaporodása érdekében a duzzasztóművek beruházóját hallépcső építésére és működtetésére kötelezéssel kapcsolatos feladatokat,
- ellátja bioüzemanyag üvegházhatású gáz kibocsátási nyilvántartás vezetésével kapcsolatos feladatokat.

B) A NÉBIH ellátja a növénytermesztéssel, állattenyésztéssel kapcsolatos hatósági és szakigazgatási feladatokat:

- ellátja a növény- és állatfajták állami elismerésével (nemzeti fajtajegyzékre vételével), a vetőmag- és szaporítóanyag-vizsgálattal, -minősítéssel, -certifikációval és -felügyelettel kapcsolatos hatósági feladatokat;
- elvégzi az új növényfajták állami elismeréséhez az állami elismerés meghosszabbításához, a fajtafenntartás ellenőrzéséhez, a nemzeti, illetve az EU közösségi fajtaoltalomhoz és a vetőmagvak minősítéséhez szükséges vizsgálatokat;
- ellátja a szántóföldi, kertészeti vetőmagvak előállításának ellenőrzésével, minősítésével, fémzárolásával, fajtaazonossági vizsgálatával kapcsolatos feladatokat;
- ellátja a szőlő, gyümölcs, dísznövény és erdészeti szaporítóanyagok ellenőrzésével, minősítésével és certifikációjával, a törzsültetvények és faiskolák engedélyezésével kapcsolatos feladatokat;
- ellátja a tenyésztési hatósági és tenyésztés-szervezési feladatokat, ellátja a vágóállatok vágás utáni minősítésének és kereskedelmi osztályba sorolásának hatósági felügyeletét, ellátja a vágóállat minősítéssel kapcsolatos hatósági feladatokat;
- új állatfajtákat és tenyésztő szervezeteket elismer;
- elvégzi és ellenőrzi a tenyésztés-szervezéssel, a teljesítményvizsgálatokkal és a végtermék-tesztekkel, valamint a tenyészértékbecsléssel kapcsolatos feladatokat;
- kialakítja és működteti az állatok egységes azonosítási és nyilvántartási rendszerét;
- ellátja a géntechnológiai úton előállított szervezetek engedélyezését végző bizottság titkársági feladatait.

C) A NÉBIH ellátja a must, bor, borpárlat és egyéb borgazdasági termékek előállításával, kezelésével és forgalomba hozatalával kapcsolatos hatósági és szakigazgatási feladatokat:

- elvégzi a belföldi forgalomba kerülő borászati termékek minősítését, és kiadja a minősítést tartalmazó határozatokat;
- ellátja a külkereskedelmi forgalomba kerülő borászati termékek minősítését, az export bizonylatok kiadását;
- ellátja a külföldi származású bor, borpárlat és egyéb borászati termék forgalomba hozatal előtti minősítését, szállítmányonkénti ellenőrzését;
- nyilvántartja a palackozó és bortöltő pincészeteket;
- működteti az Országos Borszakértő Bizottságot;
- elvégzi a kékderítéssel kapcsolatos ügyeket és a tevékenység egyéb szervezetek által történő végzésének engedélyezését;
- ellátja a magántárolási, a lepárlási, a mustsűrítménnyel való mustjavítási támogatási intézkedésekhez kapcsolódó szakmai (ellenőrzési, laboratóriumi és adminisztrációs) feladatokat;
- ellátja a bortörvény hatálya alá tartozó termékek előállítását, kiserelését (ideértve a nem palackos kiserelést is) és forgalomba hozását végző üzemek működésének engedélyezésével kapcsolatos feladatokat;
- részt vesz nemzetközi és hazai körvizsgálatokban;
- részt vesz a szőlő- és borágazat nemzetközi szakbizottságainak munkájában.

D) A NÉBIH az élelmiszerlánc-felügyeleti tevékenység keretében:

- ellátja megyei kormányhivatalok mezőgazdasági szakigazgatási szervei élelmiszerlánc-biztonsági, különösen növényegészségügyi, növényvédelmi, talajvédelmi, agrárkörnyezet-védelmi, állategészségügyi, állatvédelmi, takarmányhigiéniaival, takarmányok biztonságával és minőségével, élelmiszerhigiéniaival, az élelmiszerek biztonságával, minőségével, állatgyógyászati termékekkel kapcsolatos feladatainak szakmai irányítását és koordinálását;
- működteti a monitoring, szakmai informatikai (információs) és nyilvántartási rendszereket, különösen a növényegészségügyi információs rendszert és az országos termelői nyilvántartást, a Talajvédelmi Információs és Monitoring rendszert, az Agrár-környezetgazdálkodási Információs Rendszert, a Parlagfű Információs Rendszert, a talajvédelemmel kapcsolatos országos nyilvántartási és információs rendszert, a talajvédelmi országos térképtárat, az országos növényvédelmi előrejelzési rendszert, az országos térinformatikai rendszert, az Országos Állategészségügyi Informatikai Rendszert;
- elvégzi az élelmiszerlánc-felügyelet keretében, hatósági ellenőrzések során vett minták laboratóriumi vizsgálatát;
- kijelöli a hatósági ellenőrzések során vett minták vizsgálatait végző laboratóriumokat, és ezek jegyzékét honlapján közzéteszi;
- kijelölés alapján ellátja a referencia-laboratóriumi feladatokat;
- tanúsított referencia anyagminták előállítását végzi az élelmiszerlánc felügyeleti tevékenység támogatása céljából;
- közreműködik a diagnosztikai módszerek folyamatos korszerűsítésében, véleményezi a laboratóriumi vizsgálatok nemzetközi szabványait, érvényesíti a vizsgálati módszereket, gondoskodik az átvett vizsgálati módszerek hazai elterjesztéséről;
- részt vesz az oktatásban és a kutatásban, valamint az élelmiszerlánc-biztonsággal foglalkozó szakemberek képzésében, szervezi a belső szakmai képzéseket;
- ellátja a növényegészségügyi, növényvédelmi, talajvédelmi hatósági feladatokat, valamint a növényvédő szer és terménynövelő anyagok engedélyezésével kapcsolatos hatósági feladatokat;
- ellátja a növényi károsítók által okozott járványok, valamint állatjárványok elhárításával, felszámolásával kapcsolatos központi feladatokat, jogszabályban foglaltak szerint felállítja és működteti az Országos Járványvédelmi Központot;
- koordinálja az exporttal, importtal, vegetatív szaporítóanyag- (vetőmag-) előállítással, belső piaci kereskedelemmel és belföldi szállítással kapcsolatos növényegészségügyi hatósági előírások érvényesítését, a növény és növényi eredetű termékek exportjával kapcsolatos egyes nemzetközi feladatok ellátását;
- ellátja a Radiológiai Ellenőrző Hálózata irányítását;
- koordinálja az állatok egységes azonosítási és nyilvántartási rendszerével kapcsolatos feladatok ellátását;
- ellátja az élelmiszerlánc-események kezelésével kapcsolatos központi feladatokat;
- koordinálja az élelmiszer eredetű megbetegedések kivizsgálását az élelmiszerláncban;
- közreműködik az élelmiszer-iparban felhasznált tisztító- és fertőtlenítőszer gyártásával, felhasználásával kapcsolatos engedélyezési eljárásban, nyilvántartásba veszi az élelmiszer-iparban felhasználható fertőtlenítőszerkeket előállítókat;

- engedélyezi, nyilvántartja és ellenőrzi a nem állam által működtetett élelmiszerlánc-vizsgáló laboratóriumok működését;
- megtervezi az országos mentesítési és betegség felszámolási programokat;
- közreműködik – elsősorban diagnosztikai és más szakmai vizsgálattal – az állatbetegségek okainak megállapításában, a fertőzöttség felderítésében, a helyi mentesítési és betegség felszámolási programok végrehajtásában;
- működteti az államilag előírt állat-egészségügyi feladatok ellátásához szükséges oltó- és kórjelző anyagok központi tárolóját és elosztóját;
- ellátja az állatgyógyászati termékekkel kapcsolatos központi engedélyezési, szakhatósági, nyilvántartásba vételi, ellenőrzési feladatokat;
- ügyeleti és/vagy készenléti szolgálatot szervez.

E) A NÉBIH ellátja az erdészeti hatósági és szakigazgatási feladatokat:

- gondoskodik a körzeti erdőtervek készítéséről;
- működteti az Országos Erdőállomány Adattárát és részére a szükséges adatokat összegyűjti, elemzi;
- gondoskodik az erdővédelmi mérő- és megfigyelő rendszer működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- közreműködik az erdőgazdálkodási tevékenység hosszú távú fejlesztési irányelvei kidolgozásában;
- elvégzi az országos, illetőleg körzeti hozamszabályozás feladatait;
- megbízás alapján ellátja a nemzetközi erdészeti egyezményekből adódó kormányzati feladatokat és kapcsolatot tart a nemzetközi erdészeti szervezetekkel;
- ellátja az állami támogatásokkal kapcsolatos delegált ellenőrzési feladatokat;
- folyamatosan elemzi az erdőgazdálkodási tevékenységet;
- ellátja a térségi fejlesztés erdészettel összefüggő tervezési és fejlesztési feladatait;
- ellátja az erdészeti és az elsődleges fafeldolgozás szakágazati statisztikai feladatait;
- biztosítja az ENSZ és szakosított szervei felé történő adatszolgáltatást, valamint az 1979. évi Genfi Konvenció keretében működő, az országhatárokon túl terjedő légszennyezés erdőkre gyakorolt hatását vizsgáló program útmutatójában, továbbá a külön jogszabályban meghatározott nemzeti koordinációs központ feladatait;
- ellátja az erdőgazdálkodás ágazati irányításával és ellenőrzésével kapcsolatosan a minisztérium által részére kijelölt egyéb feladatokat.

F) A NÉBIH élelmiszerlánc-biztonsági tudományos szervként:

- közreműködik a magyar nemzeti élelmezés- és táplálkozáspolitika kialakításában az élelmiszer- és takarmánybiztonság vonatkozásában;
- kapcsolatot tart az Európai Élelmiszer-biztonsági Hatósággal, az Európai Bizottság Egészségügyi és Fogyasztóvédelmi Igazgatóságával (DG SANCO) és egyéb, az élelmiszer- és takarmánybiztonság területén érintett nemzetközi, tagállami és hazai szervezetekkel;
- az Európai Élelmiszer-biztonsági Hatóság megbízására szakvéleményeket, szaktanulmányokat készít, tudományos és műszaki segítséget nyújt, adatot gyűjt és elvégzi a felmerülő kockázatazonosítással kapcsolatos feladatokat;
- részt vesz az uniós és nemzeti kutatási programokban és elősegíti az eredmények hazai hasznosítását;
- javaslatot tesz az élelmiszer- és takarmánybiztonságot veszélyeztető eseményekkel kapcsolatos kormányzati intézkedések kidolgozásához;
- azonosítja és jellemzi az élelmiszer- és takarmánybiztonságra kockázatot jelentő területeket;
- részt vesz az egységes kockázatbecslési módszerek kialakításában;
- szakvéleményt, szaktanácsot ad, tudományos támogatást nyújt a közigazgatási szervek, intézmények felkérésére az élelmiszer- és takarmánybiztonsággal kapcsolatos kérdésekben;
- az egyes hatóságoknál működő információs rendszerekre épülve saját adatbázis létrehozásával gyors és átfogó tájékoztatást nyújt a fogyasztók számára az élelmiszer- és takarmánybiztonságot érintő aktuális kérdésekről, problémákról, megelőzésük módjairól, az élelmiszer- és takarmánybiztonság eredményeiről;
- közreműködik, tudományos, technikai segítséget nyújt az emberi egészséget közvetlenül vagy közvetve veszélyeztető ártalmak azonosításában és felszámolásában;
- koordinál az élelmiszer- és takarmánybiztonság területén érintett minisztériumok, hatóságok, intézmények, szervezetek között;
- az élelmiszer- és takarmánybiztonság érdekében végzett monitoring-vizsgálatok eredményeit elemzi és indokolt esetben közzéteszi illetve kockázatbecslési tevékenysége érdekében szükség szerint laboratóriumi vizsgálatot kezdeményez;

- az egészségügyi államigazgatási szerv szakvéleménye alapján elvégzi az új élelmiszerre vonatkozó kérelem elsődleges értékelését;
- végzi az Európai Unió élelmiszerekre és takarmányokra vonatkozó gyorsriasztási rendszerének (RASFF) hazai működtetését.

G) Államháztartási szakágazati besorolás:

841311 Mezőgazdaság, erdészet, halászat, vadászat igazgatása

Alaptevékenységének besorolása:

010000 Növénytermesztés, állattenyésztés, vadgazdálkodás és kapcsolódó szolgáltatások

712106 Élelmiszer-előállításal kapcsolatos állat-egészségügyi ellenőrző vizsgálatok

712109 Egyéb, hatósági eljárás érdekében végzett műszaki vizsgálat, elemzés

749050 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

841312 Mezőgazdaság központi igazgatása és szabályozása

841319 Kis- és nagykereskedelem központi igazgatása és szabályozása

842151 Nemzetközi tudományos együttműködés

15. A NÉBIH vállalkozási tevékenysége:

A NÉBIH szabad kapacitásainak hasznosítása érdekében, az Áht. 46. § (2) bekezdésében, illetve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 3. §-ában foglaltak szerint vállalkozhat, feltéve, hogy ez nem veszélyezteti az alapító okiratban meghatározott alaptevékenységét és ebből fakadó kötelezettségeinek teljesítését.

A NÉBIH vállalkozási tevékenységének felső határa az intézmény módosított kiadási előirányzatainak a 30%-a.

16. A NÉBIH elnökének beszámolási kötelezettsége: A NÉBIH elnöke a NÉBIH működéséről szükség szerint, de legalább évente beszámol a vidékfejlesztési miniszternek.

17. A NÉBIH tevékenységének ellenőrzése: a NÉBIH ellenőrzését a Vidékfejlesztési Minisztérium végzi. Ez az ellenőrzés nem érinti más, erre jogosult szervek ellenőrzési jogát.

18. A vagyonkezelés módja: a NÉBIH kezeli a feladatainak ellátásához szükséges, a Magyar Állam tulajdonát képező ingó és ingatlan vagyont. A vagyonkezelői jogosultságot a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt., illetve jogelődjei és a NÉBIH, illetve jogelődjei közötti vagyonkezelői szerződés rögzíti.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat szabályozza.

Jelen alapító okirat 2012. március 15-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal JF/000053/2011. számú, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. március 14.

KGF/583/1/2012.

Dr. Fazekas Sándor s. k.,
vidékfejlesztési miniszter

A Központi Környezet- és Élelmiszer-tudományi Kutatóintézet alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 8. § (4) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltakat figyelembe véve – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – a Központi Környezet- és Élelmiszer-tudományi Kutatóintézet alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A költségvetési szerv neve: Központi Környezet- és Élelmiszer-tudományi Kutatóintézet
A költségvetési szerv rövidített neve: KÉKI
A költségvetési szerv neve és rövidített neve angolul: Central Environmental and Food Science Research Institute (CFRI)
2. A költségvetési szerv székhelye és levelezési címe: 1022 Budapest, Herman Ottó út 15.
3. A költségvetési szerv telephelyei:
5540 Szarvas, Anna-liget 8.
3915 Tarcál, Könyves Kálmán u. 54.
4. A KÉKI létrehozásáról rendelkező jogszabály:
Az élelmezésügyi miniszter 415030/1959. számú határozata
5. A KÉKI közfeladatai:
A természettudományok területén nemzetközi szintű alkalmazott kutatások és hazai kutatás-fejlesztés végzése; hazai és nemzetközi kutatási programok koordinálása; tanácsadás kormányzati döntés-előkészítésben; részvétel a mezőgazdaság, élelmiszeripar és környezetvédelem innovációs feladatainak megoldásában; az európai kutatási keretprogramokban; a nemzetközi és hazai tudományos szervezetek munkájában; a fiatal kutatók gyakorlatszerzésében; az egyetemi oktatásban és a hazai doktori iskolák munkájában. Speciális feladata a környezetbiztonság területén az agrokemizálás mellékhatásainak speciális követése, növényvédőszer-maradványok kimutatása természetes és ivóvízeinkben, továbbá élelmiszereinkben, a genetikailag módosított növényfajták környezettudományi és takarmányozási vizsgálatainak elvégzése; a környezetünkben előforduló toxintermelő mikrobiális közösség vizsgálata. Az élelmiszer-tudomány területén a feldolgozásban használt segédanyagok folyamatos minősítése; az egészséges élelmiszerek és táplálkozás kutatása; a természetes tartósítás (biotechnológia) következményeinek vizsgálata; a géntechnológiai úton módosított élelmiszerek összehasonlító elemzése.
6. A KÉKI működési köre: országos
7. A KÉKI irányítását ellátó szerv neve és székhelye:
Vidékfejlesztési Minisztérium, 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.
8. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó
9. A KÉKI működésének rendje:
A KÉKI szervezeti és működési rendjére, valamint a munkáltatói jogok gyakorlására vonatkozó szabályokat a főigazgató által elkészített és a vidékfejlesztési miniszter által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.
10. A KÉKI vezetőinek megbízása, a megbízás visszavonása, a megbízás időtartama:
A főigazgatót a vidékfejlesztési miniszter bízza meg határozott, legfeljebb öt évig terjedő időtartamra, és vonja vissza a megbízást, valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
A gazdasági vezetőt a vidékfejlesztési miniszter határozott, legfeljebb öt évig terjedő időtartamra, a főigazgató javaslatára bízza meg és vonja vissza a megbízást, a további munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.

11. A KÉKI foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonya:

A KÉKI dolgozóinak munkaviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a Magyar Tudományos Akadémia irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél, illetve más kutató- és kutatást kiegészítő intézeteknél történő végrehajtásáról szóló 84/2011. (V. 26.) Korm. rendelet, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni. A dolgozók felett – a gazdasági vezető megbízása, valamint a megbízás visszavonásának kivételével – a munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja.

12. A KÉKI alaptevékenysége:

A KÉKI alapfeladatainak megfelelően, az élelmiszer-tudomány és -biztonság, a táplálkozástudomány, az agrárkörnyezet-védelem és az agrárkörnyezet-biztonság területén végez alap- (alapozó), alkalmazott és adaptációs kutatásokat, valamint kísérleti fejlesztéseket. A kutatási főirányok a termőföldtől az asztalig szemlélet jegyében a környezeti hatások elemzésével előállított élelmiszerek és azok fogyasztásának tudományos megalapozását célozzák, különös tekintettel az élelmiszer- és környezetbiztonság és az egészséges táplálkozás tématerületekre, a géntechnológiai úton módosított szervezetek hatásvizsgálataira, a növényvédőszermaradék vizsgálatra környezeti mintában és élelmiszerben és ehhez analitikai módszerek fejlesztésére, az agráriumban folytatott tevékenységek mellékhatás-vizsgálatára, az adalékanyagok helyettesítésére az élelmiszeriparban, a hagyományos- és ökotermékek tápértékének vizsgálatára, a hagyományos és népi táplálkozás, a kézműves élelmiszerek vizsgálatára, az élelmiszer-feldolgozással kapcsolatos új technológiák táplálkozásbiológiai hatásainak vizsgálatára, elemzésére, a mikrobiológiai környezet- és élelmiszerbiztonság kérdéseire, valamint a családi- és kisvállalkozások élelmiszer-feldolgozási technológiáinak vizsgálatára, szakvélemények készítésére, a környezetkímélő és energiatakarékos technológiák, élelmiszeripari környezetvédelem és a fogyasztók egészségvédelmének kérdéseire, élelmiszeripari szennyvíz-, és hulladékkezelés vizsgálatára, továbbá a magyar nemzeti élelmiszer-biztonsági stratégiával és programmal kapcsolatos társadalmi, gazdasági elemzésekre, a Magyar Élelmiszerkönyv előírásai kidolgozásához, módosításához szükséges háttérvizsgálatok, elemzések elvégzésére. Hatósági élelmiszer-ellenőrzést és a minőségbiztosítást segítő analitikai módszerek kifejlesztése és analitikai mérések végzése. Közreműködés új technológiák ipari bevezetésében és termékfejlesztésben. Részvétel az élelmiszer- és környezettudományi posztgraduális oktatásban.

A KÉKI államháztartási szakágazat szerinti besorolása:

721900 Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés

Alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

721122 Környezeti, ipari biotechnológiai alkalmazott kutatás

721123 Környezeti, ipari biotechnológiai kísérleti fejlesztés

721131 Mezőgazdasági biotechnológiai alapkutatás

721132 Mezőgazdasági biotechnológiai alkalmazott kutatás

721133 Mezőgazdasági biotechnológiai kísérleti fejlesztés

721931 Agrártudományi alapkutatás

721932 Agrártudományi alkalmazott kutatás

721933 Agrártudományi kísérleti fejlesztés

721941 Biológiai alapkutatás

721942 Biológiai alkalmazott kutatás

721943 Biológiai kísérleti fejlesztés

721951 Kémiai alapkutatás

721952 Kémiai alkalmazott kutatás

721972 Műszaki tudományi alkalmazott kutatás

721973 Műszaki tudományi kísérleti fejlesztés

722012 Gazdaságtudományi alkalmazott kutatás

722018 Szociológiai alkalmazott kutatás

749040 K + F tevékenységekhez kapcsolódó innováció

749050 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

854221 Agrár képzési terület

854241 Agrár képzési terület

854271 Agrár képzési terület

13. A KÉKI vállalkozási tevékenysége:

A KÉKI szabad kapacitásainak hasznosítása érdekében, az Áht. 46. § (2) bekezdésében foglaltak szerint vállalkozhat, feltéve, hogy ez nem veszélyezteti az alapító okiratban meghatározott alaptevékenységét és ebből fakadó kötelezettségeinek teljesítését.

A KÉKI vállalkozási tevékenységének felső határa az intézmény módosított kiadási előirányzatainak a 20%-a.

A vállalkozásból származó bevételeket és a vállalkozási tevékenység kiadásait az alaptevékenységektől elkülönítetten kell megtervezni, nyilvántartani és elszámolni.

14. A KÉKI főigazgatójának beszámolási kötelezettsége:

A főigazgató a költségvetési szerv működéséről és gazdálkodásáról szükség szerint, de legalább évente egyszer beszámol a vidékfejlesztési miniszternek.

15. Vagyongkezelés:

A KÉKI kezeli a feladatainak ellátásához szükséges, a Magyar Állam tulajdonát képező ingó és ingatlan vagyont.

A vagyongkezelési jogosultságot a Magyar Nemzeti Vagyongkezelő Zrt. és a KÉKI közötti, illetve a Nemzeti Földalapkezelő Szervezet és a KÉKI közötti vagyongkezelési szerződés rögzíti. A KÉKI a rendelkezésére álló vagyontárgyakkal feladatai ellátása érdekében önállóan gazdálkodik.

16. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdéseket a KÉKI Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza.

Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Központi Élelmiszer-tudományi Kutatóintézet 2011. július 19. napján kelt, KGF/1290-1/2011. számú egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. május 15.

KGF/717/1/2012.

Dr. Fazekas Sándor s. k.,
vidékfejlesztési miniszter

V. Közlemények

Az Állami Számvevőszék elnökének közleménye Gajzágó Salamon-díj adományozásáról

Domokos László, az Állami Számvevőszék elnöke 2012. július 2. napján, a Közszerológati Tisztviselők Napja alkalmából Gajzágó Salamon-díjat adományozott

*dr. Benedek Mária számvevő igazgatóhelyettesnek,
Bíró Zsolt számvevő tanácsosnak,
dr. Kerekes Klára számvevő tanácsosnak,
Kersmájer Ágota számvevő tanácsosnak,
Klinga László számvevő tanácsosnak,
Kolozi Pál Péter számvevő tanácsosnak,
Mohl Anna számvevő tanácsosnak,
Molnár Bálint számvevőnek,
dr. Németh Erzsébet számvevő osztályvezető-főtanácsosnak,
Oláh Róbert számvevő tanácsosnak,
Renkó Zsuzsanna számvevő tanácsosnak,
dr. Szakács Gyula számvevő igazgatóhelyettesnek,
Szécsényiné Ötvös Erzsébet számvevő tanácsosnak,
Szöllősiné Hrabóczki Etelka számvevő tanácsosnak.*

A Belügyminisztérium közleménye a 2012. évi Palóczy Antal-díj adományozásáról

A nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter által adományozható elismerésekről szóló 21/2008. (X. 22.) NFGM rendelet 2. § (5) bekezdésének e) pontja, valamint a Magyar Köztársaság minisztériumainak felsorolásáról szóló 2010. évi XLII. törvény 2. § (1) gc) pontja alapján a Belügyminisztérium a következő felhívást teszi közzé.

A miniszter a településrendezés területén legalább 10 éven át végzett kimagasló – tervezői, oktatói, kutatói, főépítési – tevékenység elismeréséül természetes személynek, illetőleg tervezőcsoportnak az Építészet világnapja alkalmából Palóczy Antal-díjat adományozhat. Az elismerésben magyar állampolgár, illetve magyar nemzetiségű, nem magyar állampolgár is részesíthető. A díj posztumusz is odaítélhető.

A díj adományozására bárki tehet javaslatot, amelyet a Belügyminisztérium Területrendezési és Településügyi Főosztályára kell benyújtani (postai cím: 1903 Budapest, Pf. 314, személyesen: 1051 Budapest, Nádor utca 2., ügyfélszolgálat. A borítékra kérjük ráírni: „Palóczy Antal-díj 2012”).

A javaslattevő benyújtásának, illetőleg postai feladásának a határideje 2012. augusztus 22.

A javaslattevőnek részletes szakmai indoklást kell tartalmaznia, amelyben a javaslattevő közli a jelölt személy vagy tervezőcsoport nevét/megnevezését, címét, ismerteti szakmai élettrajzát/tevékenységét, különös tekintettel azon kiemelkedő színvonalú munkák és eredmények bemutatására, amelyek megalapozhatják a díj odaítélését. Természetes személy esetén a javaslatban fel kell tüntetni a jelölt személyazonosító adatait, munkahelyét, beosztását, tudományos fokozatát, korábban kapott kitüntetéseit. Az ajánlás a jelen közlemény mellékletét képező „javaslati adatlap” kitöltésével történik, amely elektronikusan is letölthető a minisztérium honlapjáról és a www.e-epites.hu

weboldalról. A pályázathoz benyújtható minden olyan további dokumentum, adat vagy mértékadónak tekinthető vélemény, amely az elbírálást segítheti, illetőleg amelyet az ajánló lényegesnek tart.

A díj adományozására vonatkozó javaslatokat a Palóczy Antal-díj Bizottság rangsorolja. A bizottságot a területrendezési és építésügyi helyettes államtitkár hívja össze. A döntést a díjazottakról a bizottság felterjesztése alapján a belügyminiszter hozza.

További felvilágosítást nyújt: Krakler Judit (tel: 441-1450; e-mail: judit.krakler@bm.gov.hu).

BM területrendezési és építésügyi helyettes államtitkár

Melléklet

Javaslat elismerés adományozására [a 21/2008. (X. 22.) NFGM rendelet 2. melléklete szerint]

A nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter által adományozható elismerésekről szóló 21/2008. (X. 22.) NFGM rendelet alapján a javasolt elismerés megnevezése:

2012. ÉVI PALÓCZI ANTAL-DÍJ

Az elismerés adományozására javasolt neve:

Születési helye:

Születési ideje (év, hó, nap):

Anyja neve:

Iskolai végzettsége:

Jelenlegi munkahelye (szervezeti egység megnevezésével, nyugdíj mellett vállalt munka esetén is):

.....

Munkaköre, illetve beosztása/besorolása:

Lakcíme:

Értesítési telefonszáma:

A jelölt korábban kapott kitüntetései (állami és miniszteri kitüntetés):

.....

.....

.....

A javaslat indoklása (melléletekben kiegészíthető)

.....

.....

.....

.....

Dátum: 2012.

Javaslattevő neve:

Javaslattevő munkahelye:

Javaslattevő aláírása:

**Az Emberi Erőforrások Minisztériuma közleménye
a helyi önkormányzatok 2012. évi közművelődési érdekeltségnövelő támogatásáról**

A helyi önkormányzatok könyvtári és közművelődési érdekeltségnövelő támogatásáról szóló 4/2004. (II. 20.) NKÖM rendelet alapján a közművelődési támogatások:

Sor- szám	KSH kód	Település neve	Támogatás összege (ezer Ft)
1.	0502820	Abaújlak	197
2.	1104428	Ács	175
3.	1906673	Ajka	658
4.	0321944	Akasztó	42
5.	1132346	Almásfüzitő	114
6.	2032081	Alsópáhok	56
7.	1822725	Alsóújlak	110
8.	0616197	Ambrózfalva	263
9.	0614252	Apátfalva	789
10.	0903319	Ártánd	1 968
11.	0610339	Ásotthalom	658
12.	1316188	Aszód	44
13.	1430474	Babócsa	132
14.	1119363	Bábolna	110
15.	0330155	Bácsszőlős	132
16.	1903267	Badacsonytördemic	88
17.	1309131	Bag	44
18.	2011059	Baglad	39
19.	2004738	Bak	13
20.	1906327	Bakonypölöske	66
21.	0623676	Balástya	329
22.	1925308	Balatonakali	935
23.	1905838	Balatonalmádi	438
24.	1902219	Balatonfűzfő	57
25.	1902219	Balatonfűzfő	2 594
26.	2017002	Balatongyörök	186
27.	1433862	Balatonlelle	219
28.	1424907	Balatonszárszó	438
29.	1422822	Balatonszemes	1 577
30.	1915565	Balatonudvari	1 970
31.	0325937	Balotaszállás	539
32.	1131422	Bana	210
33.	0521953	Bánréve	219
34.	0926693	Báránd	658
35.	1432337	Baté	395
36.	0418102	Battonya	263
37.	1907427	Bazsi	251
38.	2018360	Becsvölgye	167

Sor-szám	KSH kód	Település neve	Támogatás összege (ezer Ft)
39.	0506929	Bekecs	22
40.	0415200	Békéscsaba	876
41.	0402680	Békésszentandrás	44
42.	0810588	Beled	22
43.	0912788	Berettyóújfalu	2 594
44.	1933127	Berhida	88
45.	0810560	Bezi	2 116
46.	1308891	Biatorbágy	438
47.	0710481	Bicske	219
48.	0919956	Biharkeresztes	1 315
49.	1410506	Bodrog	36
50.	0505926	Bódvaszilás	395
51.	0914137	Bojt	658
52.	0608192	Bordány	104
53.	0505315	Borsodnádásd	1 970
54.	0505306	Bőcs	1 113
55.	2004163	Bödeháza	53
56.	1511299	Bököny	263
57.	0815501	Bősárkány	109
58.	1312052	Budakeszi	219
59.	1323278	Budaörs	1 315
60.	0113578	Budapest Főváros Önkormányzata	658
61.	0109566	Budapest I. kerület	658
62.	0103179	Budapest II. kerület	1 753
63.	0118069	Budapest III. kerület	1 391
64.	0105467	Budapest IV. kerület	1 970
65.	0129586	Budapest IX. kerület	275
66.	0110700	Budapest X. kerület	219
67.	0114216	Budapest XI. kerület	1 970
68.	0124697	Budapest XII. kerület	1 970
69.	0124299	Budapest XIII. kerület	1 970
70.	0111314	Budapest XV. kerület	1 406
71.	0102112	Budapest XVII. kerület	438
72.	0106026	Budapest XX. kerület	219
73.	0332823	Bugac	329
74.	1802431	Bük	175
75.	0527890	Bükkaranyos	526
76.	0713152	Cece	658
77.	1827094	Celldömök	876
78.	1930924	Csabrendek	206
79.	0705360	Csákberény	66
80.	0310472	Császártöltés	1 577
81.	1133640	Csém	250
82.	0632285	Csengele	658

Sor-szám	KSH kód	Település neve	Támogatás összege (ezer Ft)
83.	0312344	Csengőd	263
84.	2002583	Csesztreg	88
85.	1318476	Csévharaszt	56
86.	0315699	Csikéria	658
87.	0721908	Csókakő	66
88.	0605111	Csongrád	219
89.	0804039	Csorna	93
90.	1334333	Csörög	78
91.	1309247	Dabas	307
92.	0424819	Dévaványa	66
93.	1932276	Devecser	132
94.	1910870	Doba	132
95.	0433190	Doboz	307
96.	1110490	Dorog	66
97.	0217419	Drávafok	658
98.	1208156	Drégelypalánk	468
99.	0321069	Dunaegyháza	23
100.	1731501	Dunaföldvár	263
101.	0914614	Ebes	219
102.	1324518	Ecser	876
103.	1020491	Eger	88
104.	1024758	Egerszalók	2 594
105.	0504677	Emőd	219
106.	0702802	Enying	785
107.	0622992	Eperjes	395
108.	0723603	Ércsi	132
109.	1330988	Érd	1 095
110.	0522503	Erdőhorváti	132
111.	1313480	Erdőkertes	920
112.	1024235	Erdőtelek	44
113.	1510852	Érpatak	2 594
114.	1221582	Érsekvadkert	122
115.	0925469	Esztár	76
116.	2006178	Észteregnye	89
117.	1215370	Etes	66
118.	1309122	Farmos	44
119.	1616647	Fegyvernek	219
120.	1924369	Felsőörs	88
121.	0815343	Fertőszentmiklós	2 594
122.	1422026	Fonó	395
123.	0633020	Forráskút	395
124.	0530483	Forró	1 970
125.	1332610	Fót	61
126.	0609210	Földeák	605

Sor-szám	KSH kód	Település neve	Támogatás összege (ezer Ft)
127.	0903258	Földes	526
128.	0314058	Fülöpszállás	250
129.	2017516	Gáborjánháza	22
130.	1319503	Galgahévíz	110
131.	0326383	Gátér	39
132.	1309441	Gomba	140
133.	1323649	Göd	658
134.	1332559	Gödöllő	1 970
135.	1325627	Gyál	1 315
136.	1329735	Gyömrő	876
137.	1005236	Gyöngyös	1 127
138.	1019123	Gyöngyössolymos	132
139.	0807481	Győrújbarát	745
140.	0903045	Hajdúböszörmény	263
141.	0922406	Hajdúnánás	1 095
142.	0931097	Hajdúsámson	658
143.	0905175	Hajdúszoboszló	438
144.	1309690	Halásztelek	1 970
145.	0512706	Háromhuta	35
146.	1022309	Hatvan	351
147.	0304093	Helvécia	44
148.	0929391	Hencida	526
149.	1923658	Herend	166
150.	2003814	Hévíz	1 970
151.	0511697	Hidasnémeti	395
152.	1907250	Hosztót	263
153.	1427784	Iharosberény	1 855
154.	0317923	Jakabszállás	219
155.	0309469	Jánoshalma	962
156.	0829221	Jánossomorja	240
157.	1622929	Jászágó	99
158.	1622105	Jászárokszállás	197
159.	1623339	Jászfényszaru	604
160.	1622798	Jászkisér	329
161.	1621111	Jászladány	395
162.	0308378	Jászszentlászló	88
163.	1426453	Kadarkút	263
164.	1531404	Kállósején	24
165.	1406105	Kálmánca	395
166.	0306442	Kalocsa	307
167.	1412663	Kaposkeresztúr	395
168.	0828334	Kapuvár	438
169.	1330696	Kartal	96
170.	0506691	Kazincbarcika	127

Sor-szám	KSH kód	Település neve	Támogatás összege (ezer Ft)
171.	2032902	Kehidakustány	66
172.	2025353	Kemendollár	244
173.	1617145	Kenderes	132
174.	1607418	Kengyel	668
175.	1334166	Kerepes	351
176.	2022080	Kerkakutas	197
177.	0613666	Királyhegyes	263
178.	1117330	Kisbér	44
179.	0233905	Kisdobsza	132
180.	0522840	Kisgyőr	223
181.	0320297	Kiskunfélegyháza	351
182.	0511448	Kisrosvágy	395
183.	1625919	Kisújszállás	175
184.	0328158	Kisszállás	183
185.	1923001	Kisszőlős	835
186.	1930182	Kolontár	44
187.	0902167	Komádi	334
188.	0925964	Konyár	395
189.	1816832	Kőszeg	438
190.	0329027	Kunfehértó	88
191.	1622567	Kunhegyes	123
192.	1623171	Kunmadaras	132
193.	1632504	Kunszentmárton	44
194.	2032221	Külsősárd	35
195.	1428291	Lábod	197
196.	0707506	Lajoskomárom	526
197.	0306202	Lakitelek	138
198.	1414863	Látrány	132
199.	2012122	Letenye	44
200.	0819239	Levél	136
201.	0217604	Liget	263
202.	0222974	Lippó	153
203.	2025025	Liszó	132
204.	1904552	Litér	44
205.	1905564	Lovas	88
206.	0323357	Madaras	197
207.	1310922	Maglód	219
208.	0222600	Magyarszék	110
209.	0519600	Makkoshotyka	263
210.	0527395	Mályi	153
211.	0233923	Mánfa	132
212.	1929294	Marcalgergelyi	263
213.	1418500	Marcali	658
214.	2031981	Márokföld	26

Sor-szám	KSH kód	Település neve	Támogatás összege (ezer Ft)
215.	1602626	Martfű	351
216.	1518874	Mátészalka	219
217.	0211402	Mecsekpölöske	197
218.	0521768	Megyaszó	263
219.	1904987	Megyer	263
220.	0316018	Mélykút	822
221.	0207737	Merenye	197
222.	1423630	Mernye	88
223.	0419628	Mezőberény	110
224.	0513833	Mezőcsát	263
225.	1031662	Mezőtárcány	189
226.	0503443	Mezőzombor	132
227.	0621555	Mindszent	132
228.	0530456	Miskolc	438
229.	1317783	Mogyoród	132
230.	0725715	Moha	110
231.	1310551	Monor	815
232.	0718485	Mór	281
233.	0604349	Mórahalom	658
234.	0334096	Móricgát	132
235.	1431343	Mosdós	438
236.	0229540	Mozsgó	1 970
237.	0521546	Múcsony	526
238.	2025210	Murakeresztúr	58
239.	0928103	Nádudvar	658
240.	1417941	Nagyatád	219
241.	0802361	Nagybajcs	66
242.	0325955	Nagybaracska	395
243.	0233899	Nagydobosza	263
244.	1506488	Nagyecsed	592
245.	1527155	Nagyhalász	88
246.	1122372	Nagyigmánd	202
247.	2030933	Nagykanizsa	438
248.	0908907	Nagykerek	368
249.	1309991	Nagykovácsi	343
250.	1319716	Nagykőrös	438
251.	0732364	Nagylók	175
252.	1331732	Nagymaros	88
253.	0214650	Nagynyárád	110
254.	0906309	Nagyrábé	132
255.	1031486	Nagyréde	263
256.	0533181	Nagyrozságy	395
257.	0408244	Nagyszénás	263
258.	1028282	Nagyvisnyó	88

Sor-szám	KSH kód	Település neve	Támogatás összege (ezer Ft)
259.	1508420	Napkor	53
260.	1817367	Nárai	132
261.	1902787	Nemesgulács	88
262.	2032665	Nemesnép	66
263.	1921759	Nemesszalók	152
264.	1212131	Nógrádmegyer	171
265.	1929009	Nyárad	14
266.	0512885	Nyékládháza	239
267.	0914003	Nyíracsád	395
268.	0906187	Nyíradony	789
269.	1507904	Nyírcsaholy	551
270.	1517206	Nyíregyháza	438
271.	0531778	Olaszliszka	197
272.	0522558	Onga	263
273.	1130766	Oroszlány	658
274.	1419770	Osztopán	59
275.	0514492	Ózd	1 970
276.	1928112	Öcs	17
277.	1628006	Öcsöd	263
278.	1308545	Örbottyán	223
279.	1305281	Örkény	127
280.	1807162	Pácsony	110
281.	1917011	Paloznak	44
282.	1931945	Pápa	219
283.	1919868	Pápadereske	44
284.	1531972	Paszab	638
285.	1315024	Páty	395
286.	0210825	Pécsvárad	132
287.	1429197	Péterhida	395
288.	1321847	Péteri	278
289.	0315431	Petőfiszállás	39
290.	1121874	Piliscsév	456
291.	1311396	Pilisszentiván	152
292.	1318731	Pilisszentkereszt	26
293.	1304905	Pócsmegyer	132
294.	2021050	Pókaszepetk	402
295.	0521272	Prügy	395
296.	2006530	Pusztamagyaród	66
297.	1928972	Pusztamiske	132
298.	0527410	Putnok	1 315
299.	1317260	Ráckeve	1 045
300.	1830881	Répcelak	223
301.	2017118	Resznek	158
302.	2023898	Rezi	88

Sor-szám	KSH kód	Település neve	Támogatás összege (ezer Ft)
303.	1925849	Rigács	132
304.	2024138	Rigyác	64
305.	0603966	Ruzsa	395
306.	0526949	Sajókeresztúr	156
307.	0527173	Sajólád	105
308.	0530340	Sajószöged	175
309.	0520738	Sajóvámos	329
310.	1225788	Salgótarján	1 970
311.	0631705	Sándorfalva	351
312.	0723694	Sárbogárd	88
313.	0731802	Sárkeresztes	88
314.	0527474	Sárospatak	876
315.	1821306	Sárvár	263
316.	1925779	Somlószlós	219
317.	1405500	Somogyaracs	39
318.	0808518	Sopron	1 696
319.	1214881	Sóshartyán	183
320.	2019080	Söjtör	2 594
321.	0702893	Söréd	66
322.	2002404	Surd	153
323.	0321245	Sükösd	35
324.	1321713	Sülysáp	44
325.	1925593	Sümeg	1 533
326.	1905388	Sümegprága	67
327.	1321458	Szada	88
328.	1016063	Szajla	79
329.	0423870	Szarvas	237
330.	1317312	Százhalombatta	890
331.	1206628	Szécsény	132
332.	0421883	Szeghalom	219
333.	1722761	Szekszárd	93
334.	0508077	Szendrő	263
335.	0614456	Szentes	1 007
336.	1907922	Szentgál	408
337.	2018652	Szentgyörgyvölgy	22
338.	1910065	Szentimrefalva	395
339.	0321120	Szentkirály	658
340.	2008615	Szentlisló	53
341.	0530739	Szerencs	298
342.	1313277	Szigethalom	132
343.	1326213	Szigetmonostor	251
344.	1328954	Szigetszentmiklós	438
345.	1322114	Szigetújfalu	178
346.	1011013	Szihalom	132

Sor-szám	KSH kód	Település neve	Támogatás összege (ezer Ft)
347.	2026161	Szijártóháza	105
348.	1627854	Szolnok	570
349.	1328866	Sződliget	219
350.	1410986	Szulok	395
351.	1308332	Táborfalva	219
352.	1330720	Taksony	658
353.	0503708	Taktabáj	395
354.	0503133	Taktaszada	263
355.	1917321	Taliándörög	39
356.	1315015	Tápióbicske	88
357.	1317303	Tápiógyörgye	66
358.	1314146	Tápiószele	351
359.	1314571	Tápiószentmárton	88
360.	1302769	Tápiószőlős	276
361.	1832045	Táplánszentkereszt	47
362.	0521740	Tarcal	1 140
363.	1304154	Tárnok	156
364.	0804172	Tárnokréti	263
365.	0513763	Telkibánya	237
366.	0811457	Tényő	175
367.	1503850	Tiszabercel	725
368.	1616230	Tiszaderzs	263
369.	1613815	Tiszaföldvár	197
370.	1629726	Tiszafüred	175
371.	0330623	Tizakécske	395
372.	0513888	Tizakeszi	658
373.	1630386	Tizakürt	658
374.	1609627	Tizatenyő	263
375.	0528352	Tiszaújváros	658
376.	1321467	Tóalmás	88
377.	0518306	Tokaj	395
378.	0528051	Tolcsva	145
379.	0925876	Told	92
380.	1329823	Tököl	263
381.	1306859	Törökbálint	272
382.	1627313	Törökszentmiklós	132
383.	1322008	Törtel	88
384.	1513213	Tunyogmatolcs	658
385.	1309593	Tura	132
386.	1513602	Túristvándi	1 596
387.	1628228	Túrkeve	110
388.	0402352	Újkígyós	96
389.	1615291	Újszász	88
390.	1317808	Újszilvás	876

Sor-szám	KSH kód	Település neve	Támogatás összege (ezer Ft)
391.	2032197	Újudvar	219
392.	1923010	Ukk	44
393.	1920853	Úrkút	53
394.	0621412	Üllés	1 315
395.	1311934	Üröm	263
396.	1317668	Vácrátót	66
397.	1309104	Vácszentlászló	44
398.	0702459	Vajta	658
399.	0908989	Vámospércs	374
400.	0310667	Városföld	606
401.	1518324	Vásárosnamény	79
402.	0328343	Vaskút	28
403.	1804695	Vasvár	1 095
404.	1326815	Vecsés	438
405.	1826426	Vép	219
406.	1333729	Verőce	429
407.	1919336	Veszprémgalsa	263
408.	0429531	Vésztő	132
409.	1924651	Vinár	23
410.	1406877	Visz	26
411.	0521087	Vizsoly	263
412.	1516203	Záhony	1 970
413.	0605546	Zákányszék	132
414.	2017400	Zalaapáti	88
415.	2024280	Zalabér	22
416.	2032054	Zalaegerszeg	132
417.	1929993	Zalaerdőd	263
418.	2011785	Zalakaros	263
419.	2030313	Zalalövő	381
420.	1933039	Zalameggyes	35
421.	1923597	Zalaszegvár	158
422.	2032522	Zalaszentgrót	320
423.	0730243	Zámoly	88
424.	1314960	Zebegény	153
425.	0315158	Zsana	526
426.	0617765	Zsombó	175

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

003579H	302570C	876504D	761065D	486391F
047129I	311138J	902283B	762430E	503611H
082600J	323619I	972058B	770066G	512524I
102215J	351243A	013930J	808806F	528629K
126352I	392005J	044458K	818996F	538027D
277068K	396342C	044553K	823343I	538289I
280493H	398733F	069430J	835207B	566492I
321290H	406079C	086706K	850516J	589711J
347823K	427862F	098340H	863635J	598873I
371327I	431884I	117211K	881415J	600663J
430046I	443885H	125106J	898092B	602172H
441301F	470156I	138865J	944304E	605344H
453775I	485313G	161249K	972680I	623447H
492833D	494420C	167034I	996208H	634724B
532745E	511694J	173972I	008395D	643218A
544806H	511764H	236343A	012892B	657461D
567052B	520129K	242865K	030314J	691167I
568215I	526168F	254267J	042741G	697460J
580330H	527736A	255362E	069209F	708096J
587424J	532776D	263103B	095566E	758950E
697168I	540759I	268642I	099273E	782193F
750739A	544070F	287992F	108364J	798105C
836261H	554424F	290388C	111624J	810763G
856520I	563205E	298174I	113726C	818510I
860372A	582992E	313310D	122639C	820657A
875907D	583931G	315041F	136068G	822264H
898580H	590524B	371293H	147223K	835191A
911130I	592126F	372783J	187624F	853537I
928280I	592827I	393769K	214760J	861171F
951224E	593437F	404233C	259516I	871498J
997481I	597293B	419181A	305583B	887202H
000147B	654057J	424242G	329391A	891722G
033616K	656275B	498330G	330783F	919893E
046856F	683325K	499467G	361372I	928826C
054957J	694119B	524469I	372626I	936052E
055836E	739778C	573496I	387504B	950578J
107695E	750764I	583239J	403204J	955089E
110412G	780129H	599867D	403714H	973569D
119931C	802623B	628845H	438758K	974190J
120176F	815065J	652895H	462589I	981996E
130492J	843804I	677873J	464725D	020939I
166168G	848269D	690017H	466117I	021647J
181434F	848560H	695140J	468091G	040509E
208383H	864317H	738096B	474219H	051880H
252403H	869486G	754057A	479866I	056522I

092518A	344124E	665470C	924605J	386836H
126226F	365356B	708093H	993528A	425260G
195208J	407072D	715048I	031853J	456018C
199906B	433674K	730297J	048277J	470977A
207369K	449722J	735084J	073236K	470980A
251920F	464609B	769999I	074919A	492725F
254084F	502106J	808333F	137928I	556291B
290687I	544416J	813444G	164971K	573478J
295041H	556635D	884991D	186964E	724450I
307676I	562316G	889764C	225699D	880379H
322608K	565774C	909356D	279694K	978379J
339442H	657408C	918690B	282969K	

*Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások
Központi Hivatala*

**A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye
a 2012. augusztus 1-je és augusztus 31-e között alkalmazható üzemanyagárakról**

A személyi jövedelemadóról szóló – többször módosított – 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bekezdése arra kötelezi a Nemzeti Adó- és Vámhivatalt, hogy havonta tegye közzé a tárgyhónapban a fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség-elszámolással kapcsolatosan alkalmazható üzemanyagárakat.

Ólmozatlan motorbenzin:

ESZ 95 ólmozatlan motorbenzin	410 Ft/l
-------------------------------	----------

Gázolaj	415 Ft/l
---------	----------

Keverék	441 Ft/l
---------	----------

LPG-autógáz	250 Ft/l
-------------	----------

Ha a személyi jövedelemadó törvény hatálya alá tartozó magánszemély az üzemanyagköltséget a közleményben szereplő árak szerint számolja el, nem szükséges az üzemanyagról számlát beszerezni.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

A Hivatalos Értesítőt a Szerkesztőbizottság közreműködésével a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.
A szerkesztésért felelős: dr. Latkóczy Antal. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 1–3.
A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://kozlony.magyarorszag.hu> honlapon érhető el.
Felelős kiadó: dr. Borókainé dr. Vajdovits Éva.
A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.
Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető igazgató.