

MAGYAR KÖZLÖNY

A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG HIVATALOS LAPJA

Budapest,
2008. szeptember 23.,
kedd

137. szám

Ára: 3260,- Ft

TARTALOMJEGYZÉK

Oldal

233/2008. (IX. 23.) Korm. r.	Az egyes gazdálkodó szervezetek részére nyújtott 2008. évi egyedi támogatásokról, ellentételezésekről, valamint az egyéb vállalati támogatások keretében nyújtott termelési támogatásokról szóló 55/2008. (III. 26.) Korm. rendelet módosításáról	15064
234/2008. (IX. 23.) Korm. r.	A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet módosításáról	15065
235/2008. (IX. 23.) Korm. r.	Térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról szóló 284/1997. (XII. 23.) Korm. rendelet módosításáról	15066
36/2008. (IX. 23.) EüM r.	Az egyes egészségügyi tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról . .	15066
125/2008. (IX. 23.) FVM r.	Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a mezőgazdasági termelők gazdaságátadásához nyújtandó támogatás részletes feltételeiről szóló 83/2007. (VIII. 10.) FVM rendelet módosításáról	15068
126/2008. (IX. 23.) FVM r.	A zöldség-gyümölcs termelői csoportok és termelői szervezetek nemzeti szabályozásáról szóló 19/2008. (II. 19.) FVM rendelet módosításáról	15071
22/2008. (IX. 23.) HM r.	Az állami repülések céljára szolgáló repülőtér és a katonai repülés céljára földön telepített léginavigációs berendezés üzemben tartásának feltételeiről szóló 27/2001. (XI. 23.) HM rendelet módosításáról	15175
25/2008. (IX. 23.) KHEM r.	A hajózási bírság kivetése részletes szabályairól és a bírság felhasználása rendjéről	15177
26/2008. (IX. 23.) KHEM r.	A védelmi feladatokban részt vevő elektronikus hírközlési, illetve postai szolgáltatók kijelöléséről és felkészülési feladataik meghatározásáról szóló 24/2004. (VIII. 16.) IHM rendelet módosításáról	15178
27/2008. (IX. 23.) KHEM r.	A díjfizetés ellenében használható autópályákról, autótutakról és főutakról szóló 37/2007. (III. 26.) GKM rendelet módosításáról . . .	15182
23/2008. (IX. 23.) KvVM r.	A szakmai vizsgák szervezésére feljogosított intézményekről szóló 4/2006. (II. 2.) KvVM rendelet módosításáról	15182
18/2008. (IX. 23.) NFGM r.	A Gazdaságfejlesztési Operatív Program K+F és innováció a versenyképességért prioritására és a Regionális Operatív Programok K+F és innováció tárgyú konstrukcióira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és a támogatás jogcímeiről szóló 22/2007. (VIII. 29.) MeHVM rendelet módosításáról	15183

III. Kormányrendeletek

A Kormány 233/2008. (IX. 23.) Korm. rendelete

az egyes gazdálkodó szervezetek részére nyújtott 2008. évi egyedi támogatásokról, ellentételezésekről,
valamint az egyéb vállalati támogatások keretében nyújtott termelési támogatásokról szóló
55/2008. (III. 26.) Korm. rendelet módosításáról

A Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről szóló 2007. évi CLXIX. törvény 84. § (1) bekezdés *c)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 35. § (1) bekezdés *b)* pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Kormány a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az egyes gazdálkodó szervezetek részére nyújtott 2008. évi egyedi támogatásokról, ellentételezésekről, valamint az egyéb vállalati támogatások keretében nyújtott termelési támogatásokról szóló 55/2008. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 1. § (3) bekezdés *a)* és *b)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A helyközi személyszállítási közszolgáltatások és a vasúti pályahálózat működtetésének ellentételezése:

*M Ft
2008. év]*

„*a*) költségterítés a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt. (a továbbiakban: MÁV-START) a 2005. évi CLXXXIII. törvény 27. § (1) bekezdése szerinti szerződés alapján végzett személyszállítási közszolgáltatásaihoz

113 000,0

b) költségterítés a Győr-Sopron-Ebenfurti Vasút Zrt. (a továbbiakban: GYSEV) a 2005. évi CLXXXIII. törvény 27. § (1) bekezdése szerinti szerződés alapján végzett személyszállítási közszolgáltatásaihoz

4 755,9”

(2) A Korm. rendelet 1. § (3) bekezdés *d)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A helyközi személyszállítási közszolgáltatások és a vasúti pályahálózat működtetésének ellentételezése:

*M Ft
2008. év]*

„*d*) költségterítés a 2004. évi XXXIII. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti szerződéssel rendelkező autóbusszal szolgáltatást végző társaságok (a továbbiakban: autóbusszal szolgáltatást végző társaságok) helyközi személyszállítási közszolgáltatásaihoz

24 000,0”

2. §

Ez a rendelet kihirdetésének napján lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány
234/2008. (IX. 23.) Korm.
rendelete**

**a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló
1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló
217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet módosításáról**

A Kormány a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 83. §-ának (2) bekezdésének *c)* pontjában foglalt felhatalmazás alapján – az Alkotmány 35. §-a (1) bekezdésének *b)* pontjában foglalt feladatkörben eljárva – a következőket rendeli el:

1. §

(1) A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 11/D. §-a (1) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A biztosított az Ebtv. 26. §-a (1) bekezdésének *b)–c)* pontjai szerinti méltányossági kérelmét a lakóhelye szerint illetékes MEP-nél, az e § (3) bekezdés szerinti esetben pedig az OEP-nél nyújthatja be.”

(2) Az R. 11/D. §-a (2) bekezdésének bevezető mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A kérelemnek tartalmaznia kell a biztosított személyes adatait, TAJ számát, és – a (3) bekezdés *a)* pontjában foglalt eset kivételével – a kérelemhez mellékelni kell.”

(3) Az R. 11/D. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki, egyidejűleg a jelenlegi (3)–(4) bekezdése számozása (4)–(5) bekezdésre változik:

„(3) A külön jogszabály szerinti indikáción túli gyógyszerrendelés szabályai alapján rendelt, illetve a fekvőbeteg-ellátás során alkalmazott gyógyszer méltányossági kérelméhez

a) abban az esetben, ha az adott

aa) járóbeteg-ellátás keretében rendelt gyógyszer valamely forgalomba hozatalra engedélyezett indikációban társadalombiztosítási támogatásban – a külön jogszabály szerinti érték nélküli támogatási kategória kivételével – normatív jogcímen részesül,

ab) fekvőbeteg-ellátás keretében alkalmazható gyógyszer valamennyi forgalomba hozatalra engedélyezett indikációjában a finanszírozásba befogadásra került, a (2) bekezdéstől eltérően kizárólag a külön jogszabály szerinti, az indikáción túli gyógyszerrendelés iránti kérelmet – az ott meghatározott mellékletek kivételével –, az OGYI által kiadott engedélyt, valamint az *aa)* pont szerinti esetben a rendelésre jogosult orvos által kiállított vényt,

b) az *a)* pont alá nem tartozó gyógyszer esetén a (2) bekezdésben – a fekvőbeteg-ellátás során alkalmazható gyógyszer esetében a (2) bekezdés *d)* pontja kivételével – foglaltakat kell mellékelni.”

(4) Az R. 11/D. §-ának e § (2) bekezdésével átszámozott (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Amennyiben a benyújtott kérelem nem tartalmazza a (2) és (3) bekezdésben előírtakat, akkor a MEP, illetve indikáción túli gyógyszerrendelés esetén az OEP a 11/B. § (4) bekezdésében foglaltak szerint jár el.”

(5) Az R. 11/D. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) A (3) bekezdés *a)* pontja szerinti kérelmet az OEP 8 munkanapon belül, az indikáción túli gyógyszerrendelésnek az emberi felhasználásra kerülő gyógyszerek rendeléséről és kiadásáról szóló 44/2004. (IV. 28.) ESZCSM rendelet szerint sürgős szükségké történt minősítése esetén pedig soron kívül bírálja el.”

2. §

Az R. 11/E. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A 11/D. § (2) bekezdése és a (3) bekezdés *b)* pontja szerinti kérelem elbírálása során vizsgálni kell a betegség súlyosságát, az orvos szakmai indokolást, az alkalmazott és a kérelmezett kezelések, ellátások költségét és hatékonyságát, továbbá a biztosított jövedelmi helyzetét. Az OEP-nél működő tanácsadó testület a kérelmet szakmailag véleményezi.”

3. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 30. napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet

a) 6/A. számú melléklete kitöltési útmutatójának 10. pontja a következő szövegrésszel egészül ki:

[10. *Térítési kategória*]

„M = magyar biztosítás alapján méltányosságból átvállalt térítés ellenében végzett ellátás”

b) 14. számú melléklete kitöltési útmutatójának 4. pontja a következő szövegrésszel egészül ki:

[4. *Térítési kategória*]

„M = magyar biztosítás alapján méltányosságból átvállalt térítés ellenében végzett ellátás”

c) 14. számú melléklete kitöltési útmutatójának 27. pontjában a Beavatkozás típusa (T) kódjegyzék a következő új kóddal egészül ki:

[Beavatkozás típusa (T)]

„B. OGYI engedély alapján indikáción túli gyógyszer alkalmazásával történt beavatkozás”

(3) Ez a rendelet a hatálybalépését követő 15. napon hatályát veszti.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány
235/2008. (IX. 23.) Korm.
rendelete**

**térítési díj ellenében igénybe vehető egyes
egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról szóló
284/1997. (XII. 23.) Korm. rendelet módosításáról**

A Kormány a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 83. §-a (2) bekezdésének *o)* pontjában, valamint a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai 1998. évi költségvetéséről szóló 1997. évi CLIII. törvény 61. §-ának (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. §-a (1) bekezdésének *b)* pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról szóló 284/1997. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 2. §-ának (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A kötelező egészségbiztosítás ellátásai keretébe nem tartozó és a 2. számú mellékletben nem szereplő egészségügyi szolgáltatások térítési díját az egészségügyi szolgáltató az 1. § rendelkezéseinek figyelembevételével állapítja meg azzal, hogy a biztosított járványügyi érdekből nem kötelező jelleggel történő immunizálásáért magasabb összegű térítési díj nem állapítható meg annál, mint amit a biztosítottnak a védőoltás oltóanyagáért egyébként térítési díjként meg kell fizetnie.”

2. §

A Korm. rendelet 2. §-a a következő (10) bekezdéssel egészül ki:

„(10) Az anyatejet adományozó nők térítésmentesen vehetik igénybe az anyatej adományozás feltételeként, külön jogszabályban meghatározott, járványügyi érdekből kötelezően végzendő szűrővizsgálatokat.”

3. §

A Korm. rendelet 2. melléklete e rendelet *melléklete* szerint módosul.

4. §

- (1) E rendelet 2008. október 1-jén lép hatályba.
- (2) E rendelet a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

Melléklet
a 235/2008. (IX. 23.) Korm. rendelethez

A Korm. rendelet 2. melléklete az alábbi 14. ponttal egészül ki:

„14.	Az a mellkas-szűrővizsgálat (tüdőszűrés), melynek igénybevételére nem az egészségügyi hatóság által külön jogszabály szerint kötelezően elrendelt szűrővizsgálat keretében, vagy nem a külön jogszabály szerinti korhoz kötött szűrővizsgálat keretében kerül sor.	A mellkas-szűrővizsgálat közfinanszírozásban érvényesíthető díja”
------	--	---

V. A Kormány tagjainak rendeletei

**Az egészségügyi miniszter
36/2008. (IX. 23.) EüM
rendelete**

**az egyes egészségügyi tárgyú miniszteri rendeletek
módosításáról**

A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 83. §-a (4) bekezdésének *a)* és *b)* pontjában, valamint az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, illetve a 247. §-a (2) bekezdésének *d)* és *f)* pontjában kapott felhatalmazás alapján – az egészségügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 161/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának *a)* és *b)* pontja szerinti feladatkörömben eljárva – a következőket rendelem el:

1. §

A kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló

ló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról szóló 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet (a továbbiakban: R.) 4. §-a az alábbi g) ponttal egészül ki:

[(4) Az életkorhoz kötött szűrővizsgálatok közül]

„g) a mellkas-szűrővizsgálat (tüdőszűrés) végzése a területileg illetékes tüdőszűrő állomások, valamint a területi mozgó szakorvosi szolgálat feladatkörébe tartozik.”

2. §

A fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet) 7. §-a az alábbi (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A pneumococcus megbetegedés ellen a 2. életévüket be nem töltött gyermekek az OEK ML-ben foglalt oltási rend és az orvosszakmai szempontok figyelembevételével térítésmentes védőoltásban részesíthetők. E rendelkezés az irányadó akkor is:

a) ha a gyermek az első oltást követően, de a második oltást megelőzően tölti be a 2. életévét,

b) ha az oltás beadásának orvosszakmai akadálya van, de az oltás igénylése a 2. életév betöltését megelőzően megtörtént, azzal, hogy az első oltást a kezelőorvos által megjelölt időpontban pótolják.”

3. §

A területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESZCSM rendelet 4. mellékletének a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A tanácsadónak)

„a) a műszaki előírások, tárgyi feltételek, szakmai feladatok, valamint a munkavédelmi és higiénés követelmények figyelembevételével kialakított, a négy szemközti védőnő-gondozott találkozásra is alkalmas helyiséggel,”
(kell rendelkeznie.)

4. §

Az R. melléklete e rendelet *melléklete* szerint módosul.

5. §

(1) E rendelet 2008. október 1-jén lép hatályba, azzal, hogy az NM rendelet – e rendelet 2. §-ával megállapított – 7. §-ának (5) bekezdésében foglaltakat azokra a személyekre is alkalmazni kell, akik e rendelet hatálybalépése és 2008. november 1-je között töltik be a 2. életévüket, és az első védőoltást ezen időszak alatt megkapták.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a törzskönyvezett gyógyszerek és a különleges táplálkozási igényt kielégítő tápszerek társadalombiztosítási támogatásba való befogadásának szempontjairól és a befogadás vagy a támogatás megváltoztatásáról szóló 32/2004. (IV. 26.) ESZCSM rendelet 3. melléklete B) részének 17. pontja az „Invazív pneumococcus fertőzés megelőzésére” szövegrészt követően „a külön jogszabály alapján térítésmentesen védőoltásra jogosultakat kivéve” szövegrésszel egészül ki.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az R. 2. §-ának (2) bekezdésében az „– ideértve a tüdőszűrést is –” szövegrész hatályát veszti.

(4) E rendelet 2008. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Székely Tamás s. k.,
egészségügyi miniszter

Melléklet *a 36/2008. (IX. 23.) EüM rendelethez*

1. Az R. melléklete II. fejezetének 3. pontja az alábbi szövegrésszel egészül ki:

(3. 40–64 éves kor között)

„f) évente mellkas-szűrővizsgálat (tüdőszűrés)”

2. Az R. melléklete II. fejezetének 4. pontja az alábbi szövegrésszel egészül ki:

(4. 65 éves kor felett)

„f) évente mellkas-szűrővizsgálat (tüdőszűrés)”

A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

125/2008. (IX. 23.) FVM rendelete

az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a mezőgazdasági termelők gazdaságátadásához nyújtandó támogatás részletes feltételeiről szóló 83/2007. (VIII. 10.) FVM rendelet módosításáról

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 81. § (3) bekezdésének *aa*

1. §

Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a mezőgazdasági termelők gazdaságátadásához nyújtandó támogatás részletes feltételeiről szóló 83/2007. (VIII. 10.) FVM rendelet (a továbbiakban: R.) 2. §-a a következő 10. ponttal egészül ki:

(E rendelet alkalmazásában)

„10. *főtevékenység*: az egyéni vállalkozói igazolványban főtevékenységként megjelölt, a gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszeréről szóló 9002/2007. (SK. 3.) KSH Közlemény (TEÁOR) 01.1–01.5. szerinti tevékenység.”

2. §

(1) Az R. 3. § (1) bekezdés *a*

(E rendelet alapján jövedelempótló típusú támogatást vehet igénybe)

„*a*) aki mezőgazdasági termelő tevékenységet végez, és

aa) a gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszeréről szóló 9002/2007. (SK. 3.) KSH Közlemény (TEÁOR) szerinti 01.1–01.5. tevékenységet végző egyéni vállalkozó, vagy

ab) mezőgazdasági őstermelő (a továbbiakban együtt: átvadó gazdálkodó); továbbá”

(2) Az R. 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A támogatás addig folyósítható, amíg a támogatott saját jogú nyugdíjban nem részesül, de legfeljebb 7 éven keresztül, illetve az átvadó gazdálkodó, munkavállaló férfiak esetében 62. életévének, nők esetében 60. életévének betöltéséig.”

3. §

(1) Az R. 5. § (1) bekezdés *c*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az átvadó gazdálkodó akkor jogosult támogatásra, ha)

„*c*) a támogatási kérelem benyújtását megelőző tíz év során mezőgazdasági tevékenységet folytatott.”

(2) Az R. 5. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A saját tulajdonú termőföld átvadása után akkor igényelhető támogatás, ha a kérelmező a kérelem benyújtását megelőző két naptári évben az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett tulajdonosa az átvadásra kerülő földrészletnek. Ez a szabály nem vonatkozik azokra az esetekre, ha a tulajdonszerzés öröklés, részaránykiadás, hatósági intézkedés vagy bírói ítélet alapján történt.”

(3) Az R. 5. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A támogatás igénybevételének további feltétele, hogy a gazdaságot egy olyan természetes személy vegye át, aki

a) mezőgazdasági termelő és

aa) főtevékenységként mezőgazdasági tevékenységet egyéni vállalkozóként végez,

ab) az átvadás időpontjában még nem tölti be a 40. életévét,

ac) az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 28/A. § (2) bekezdés *c*) pontjában foglaltaknak megfelel, valamint

ad) az átvétel a gazdaság méretének növelése céljából történik; vagy

b) olyan természetes személy, aki

ba) főtevékenységként mezőgazdasági tevékenységet egyéni vállalkozóként kíván végezni, és ezt, legkésőbb e rendelet szerinti kifizetési kérelemhez csatolt egyéni vállalkozói igazolványával igazolja,

bb) az átvadás időpontjában még nem tölti be a 40. életévét,

bc) a Vhr. 28/A. § (2) bekezdés *c*) pontjában foglaltaknak megfelel, valamint

bd) az átvétel a gazdaság méretének növelése céljából történik.”

4. §

Az R. 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. § A gazdaság átadásáról szóló adásvételi vagy ajánlókozási szerződés érvényességét az átadó gazdálkodó és az átvevő – erre irányuló kifejezett rendelkezésükkel – a támogatási döntéstől függővé tehetik.”

5. §

Az R. 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. § (1) A támogatási kérelmet első ízben 2007. december 3. és 2008. január 15. között, ezt követően pedig 2009. évtől kezdődően minden év január 2. és február 15. között lehet benyújtani.

(2) Egy támogatási kérelmet kell benyújtani akkor is, ha egy gazdaságot több gazdálkodó ad át, vagy ha támogatást az átadó gazdálkodó munkavállalója is igényel. Ilyen esetekben a támogatási kérelmet a kérelmezők egymás közül választott képviselő útján nyújtják be.

(3) A támogatási kérelmet a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) által rendszerezett nyomtatványon írott formában, valamint az MVH honlapján keresztül elektronikus formában is be lehet nyújtani.

(4) Az MVH által rendszeresített nyomtatvány tartalma:

a) az átadó gazdálkodó nyilatkozatát, hogy nem részesül saját jogú nyugellátásban;

b) a munkavállaló nyilatkozatát, hogy nem részesül saját jogú nyugellátásban;

c) az átadó gazdálkodó nyilatkozatát a megtartandó földterület nagyságáról és hasznosítási típusáról, valamint a megtartandó állatállományról és tartási helyéről;

d) az átadó gazdálkodó nyilatkozatát arról, hogy az átadást követően felhagy minden üzleti célú növénytermelési, állattenyésztési, vegyes-gazdálkodási mezőgazdasági tevékenységgel;

e) a munkavállaló nyilatkozatát arról, hogy véglegesen felhagy az üzleti célú mezőgazdasági tevékenységgel és munkavállalással;

f) az átadó gazdálkodó által átadásra kerülő saját tulajdonú mezőgazdasági parcellákat és állatokat;

g) átvevő gazdálkodó nyilatkozatát arról, hogy az átvétel a meglévő gazdaság méretének növelése céljából történik.

(5) A támogatási kérelemhez mellékelni kell:

a) a gazdaság átadásáról szóló szerződés egy példányát vagy hiteles másolatát;

b) több átadó gazdálkodó, illetve több munkavállaló esetén a támogatás összegének egymás közötti felosztására vonatkozó rendelkezést tartalmazó megállapodást;

c) a 2. számú melléklet szerinti, az értékelési szempontokat alátámasztó okiratokat;

d) a 3. számú melléklet szerinti, a támogatás igényléséhez szükséges igazolásokat, okiratokat.

(6) Egy ügyfél e rendelet értelmében 2007–2013 közötti időszak alatt egy helyt adó/részben helyt adó támogatási határozattal rendelkezhet.”

6. §

(1) Az R. 9. § (1)–(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Kifizetési kérelmet egy alkalommal, a 2007. december 3. és 2008. január 15. között benyújtott támogatási kérelmek esetén 2008. november 1. és november 30. között, 2009. évtől kezdődően pedig minden év augusztus 1. és augusztus 31. között lehet benyújtani a 7. § (2) bekezdés alapján választott képviselő által, amennyiben a képviselő a képviselet ellátására képes. Egy kifizetési kérelmet kell benyújtani akkor is, ha egy gazdaságot több gazdálkodó ad át, vagy ha támogatást az átadó gazdálkodó munkavállalója is igényel.

(2) A kifizetési kérelemhez mellékelni kell:

a) az átadó gazdálkodó földhasználati lapját, amelyből kitűnik a haszonbérleti szerződés megszűnése;

b) a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal (a továbbiakban: MgSzH) területi szerve igazolását az őstermelői igazolvány érvénytelenítéséről, illetve az egyéni vállalkozói igazolvány eredeti vagy hiteles másolatát, melyből törlésre került a TEÁOR 01.1–01.5 szerinti tevékenység;

c) a kérelmező gazdaságot átadó munkavállalójára vonatkozóan az MgSzH igazolását arról, hogy nem rendelkezik őstermelői igazolvánnyal;

d) az 5. § (4) bekezdésének b) pontjában meghatározott kedvezményezett esetében az átvevő egyéni vállalkozói igazolványának eredeti vagy hiteles másolatát, – amelyben a TEÁOR 01.1–01.5 szerinti tevékenység közül egy tevékenység főtevékenységként szerepel – amennyiben azt a támogatási kérelemhez nem mellékelte.”

(2) Az R. 9. §-a a következő (4)–(5) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A kifizetési kérelem benyújtásának feltétele, hogy az átadott támogatási jogosultságoknak és kötelezettségeknek, valamint kvótáknak az átvevőre történő átruházására vonatkozó kérelmét az átadó gazdálkodó benyújtsa az MVH-hoz.

(5) Az átadó gazdálkodó köteles a kifizetési kérelem benyújtásáig a Tenyészet Információs Rendszerben átjelenteni az átadott állatállományt érintő változásokat.”

7. §

Az R. 10. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. § Ha a támogatást igénybe vevő kedvezményezett az e rendeletben a reá vonatkozóan meghatározott támogatási feltételeket – ideértve a támogatás kifizetését követő időszakra vállalt kötelezettségét is – nem tartja be, akkor az igénybe vett támogatás jogosulatlan része jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül, és ezen jogcím szerinti további támogatási jogosultsága megszűnik.”

8. §

(1) Az R. 2. számú melléklete helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.

(2) Az R. 3. számú melléklete helyébe e rendelet 2. számú melléklete lép.

9. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

(2) Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a mezőgazdasági termelők gazdaságátadásához nyújtandó támogatás részletes feltételeiről szóló 83/2007. (VIII. 10.) FVM rendelet e rendelettel módosított 2. § 10. pontjában, 3. § (1) bekezdés a) pontjában, 5. § (1) bekezdés c) pontjában, 5. § (2) és (4) bekezdésében, 6. §-ában, 7. §-ában, 9. § (1) bekezdésében, 9. § (2) bekezdés d) pontjában, 10. §-ában, valamint a 2. és 3. számú mellékletében foglaltakat a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

1. számú melléklet a 125/2008. (IX. 23.) FVM rendelethez

[2. számú melléklet a 83/2007. (VIII. 10.) FVM rendelethez]

Értékelési szempontok

Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja (Ellenőrzés módja)	Értékeléshez rendelhető maximális pontszám
SZAKMAI SZEMPONTOK		
Az átadandó gazdaság mérete és életképessége	Átadandó birtokméret: – 5 EUME és 5 EUME felett – 4–4,99 EUME között – 3–3,99 EUME között – 2–2,99 EUME között – 1–1,99 EUME között	15 pont 12 pont 9 pont 6 pont 2 pont
Az átvevő a fiatal mezőgazdasági termelő elindításához nyújtott támogatásban részesül		15 pont
<i>Részösszesen maximum:</i>		<i>30 pont</i>
HORIZONTÁLIS SZEMPONTOK		
Az átadó betöltött életkora az átadás időpontjában	– 60 és 60 év felett – 59 év – 58 év – 57 év – 55–56 év	10 pont 8 pont 6 pont 4 pont 2 pont
Az átvevő betöltött életkora az átadás időpontjában	– 30 éves vagy fiatalabb – 31–34 év – 35 és 35 év feletti	10 pont 8 pont 6 pont
Az átvevő nő		3 pont
Az átvevő roma		3 pont
Termelői szervezeti tagság az átvevő tagsága	Az MVH által rendszeresített nyomtatványon csatolni kell a termelői csoport vagy TÉSZ tagság igazolását arról, hogy az átvevő a csoport tagja.	4 pont
Az átvevő végzettsége	Felsőfokú agrár végzettség Csatolni kell a felsőfokú oktatási intézményben szerzett oklevél, diploma eredeti vagy hiteles másolatát.	10 pont
<i>Részösszesen maximum:</i>		<i>40 pont</i>
<i>Összesen maximum:</i>		<i>70 pont</i>

2. számú melléklet
a 125/2008. (IX. 23.) FVM rendelethez

[3. számú melléklet
a 83/2007. (VIII. 10.) FVM rendelethez]

A támogatás igényléséhez szükséges igazolások listája

A) A gazdaságot átadó mezőgazdasági termelőre vonatkozóan:

Az átadó a támogatási kérelem benyújtását megelőző 10 év során folytatott mezőgazdasági termelő tevékenységének igazolására szolgáló dokumentumok az alábbiak:

– egyéni vállalkozói igazolvány eredeti vagy hiteles másolata, amely tartalmazza a TEÁOR 01.1–01.5 szerinti növénytermelési, állattenyésztési, vegyes gazdálkodási tevékenységet, és/vagy

– őstermelői igazolvány eredeti vagy hiteles másolata, értékesítési betétlapokkal együtt, és/vagy

– a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal területi szervének igazolása agrártámogatás igénybevételéről, és/vagy

– a Mezőgazdasági és Szakigazgatási Hivatal területi szervének – a falugazdász a tevékenysége során szerzett információja alapján – a kérelmező mezőgazdasági termelő tevékenység folytatásáról kiadott igazolása, és/vagy

– munkavállalóként végzett mezőgazdasági termelő tevékenység igazolása munkakör megjelölését is tartalmazó munkaszerződés másolatával és egyéb dokumentummal is történhet, és/vagy

– adott évre vonatkozó Nyugdíjbiztosítási Egyéni Nyilvántartó Lap (a továbbiakban: NYENYI lap) másolata.

B) A gazdaságot átadó munkavállalójára vonatkozóan:

Igazolás, hogy a támogatási kérelem benyújtását megelőző 5 év során munkaidejének legalább a felét mezőgazdasági munkával, az átadó gazdálkodó gazdaságában töltötte:

– a kérelem benyújtását megelőző öt évre vonatkozó NYENYI lap másolata, és/vagy

– mezőgazdasági termelő tevékenység igazolása munkakör megjelölését is tartalmazó munkaszerződés másolatával és egyéb dokumentummal.

C) A gazdaságot átvevő termelőre vonatkozóan:

– az 5. § (4) bekezdés *a)* pontjában meghatározott mezőgazdasági termelő esetében az egyéni vállalkozói igazolvány eredeti vagy hiteles másolata, amely főtevékenységként tartalmazza a TEÁOR 01.1–01.5 szerinti növénytermelési, állattenyésztési, vegyes gazdálkodási tevékenységet.

– az 5. § (4) bekezdés *b)* pontjában meghatározott mezőgazdasági termelő esetében az egyéni vállalkozói igazolvány eredeti vagy hiteles másolata, legkésőbb a kifizetési kérelemhez mellékelve, amely főtevékenységként tartal-

mazza a TEÁOR 01.1–01.5 szerinti növénytermelési, állattenyésztési, vegyes gazdálkodási tevékenységet.

– az 5. § (4) bekezdés *a)* és *b)* pontjaiban meghatározott mezőgazdasági termelő esetében az előírt végzettséget igazoló dokumentum eredeti vagy hiteles másolata.

A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter 126/2008. (IX. 23.) FVM rendelete

a zöldség-gyümölcs termelői csoportok és termelői szervezetek nemzeti szabályozásáról szóló 19/2008. (II. 19.) FVM rendelet módosításáról

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 81. § (3) bekezdés *a)* pontjában kapott felhatalmazás alapján – a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a következőket rendelem el:

1. §

A zöldség-gyümölcs termelői csoportok és termelői szervezetek nemzeti szabályozásáról szóló 19/2008. (II. 19.) FVM rendelet (a továbbiakban: R.) 2. § (1) bekezdés *g)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„*g)* a gyümölcs- és zöldségpiachoz kapcsolódó fenntartható működési programokra vonatkozó nemzeti stratégia (a továbbiakban: Nemzeti Stratégia): a tanácsi rendelet 103f. cikk (2) bekezdése szerint elkészített stratégia, amelyet a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter (a továbbiakban: miniszter) a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) honlapján, valamint az FVM Értesítőben közleményben tesz közzé.”

2. §

(1) Az R. 16. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A közösségi pénzügyi támogatáshoz a működési programot egy eredeti és négy, az eredetivel megegyező másolati példányban legkésőbb annak végrehajtását megelőző év szeptember 15-éig – 2008. évben 2008. szeptember 30-áig – kell benyújtani a minisztériumhoz. A zöldség-gyümölcs termelői csoportok az elismerési kérelmükkel egyidejűleg nyújthatják be működési programjukat.”

(2) Az R. 16. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A működési programot, a részleges működési programot és annak módosítását a Nemzeti Stratégia figyelembevételével, az 5. számú mellékletben szereplő feltételeknek megfelelően, az 5/b. számú mellékletben meghatározott – az 5/c. számú mellékletben szereplő segédlet szerint kitöltött – formában, a bizottsági rendeletben előírtak figyelembevételével kell benyújtani.”

(3) Az R. 16. § (11) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(11) A termelői szervezet a működési program tárgyévi végrehajtásáról a tárgyévét követő május 31-éig – figyelemmel a bizottsági rendeletben foglaltakra – az 5/f. számú melléklet 3–6. táblázatainak kitöltésével és szöveges értékeléssel éves jelentést nyújt be a minisztériumnak.”

3. §

Az R. 23. § (1) bekezdés *b*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A tanácsi rendeletben foglaltak megvalósulása érdekében a zöldség-gyümölcs termelői csoportok, illetve a termelői szervezetek kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni:]

„*b*) a megtermelt áru értékesítéséről (friss áruként beföldre és exportra történő értékesítés, tagi értékesítés, más termelői szervezeten vagy zöldség-gyümölcs termelői csoporton keresztül történő értékesítés, feldolgozás, feldolgozóiparnak történő értékesítés, betárolt áru mennyisége, árukivonás mennyisége és minősége szerinti bontásban).”

4. §

Az R. 24. §-a a következő (11) bekezdéssel egészül ki:

„(11) A működési program végrehajtása során a Működési Alapból támogatható műveletek és kiadások nem kiemelt felsorolását az 5/d. számú melléklet, az elszámolható biológiai növényvédelmi eszközök és szervezetek listáját az 5/e. számú melléklet tartalmazza.”

5. §

Az R. 25. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A termelői szervezetenként való elismerés visszavonása esetén a visszavonás időpontját megelőző öt évben a

tanácsi rendelet 103a., 103d. és 103e. cikkei alapján nyújtott támogatás jogosulatlanul igénybevett támogatásnak minősül.”

6. §

Az R. 27. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) Figyelemmel a tanácsi rendelet 203a. cikkének (2) bekezdésére, a gyümölcs- és zöldségpiac közös szervezéséről szóló, 1996. október 28-i 2200/1996/EK tanácsi rendelet 11. cikke alapján véglegesen elismert termelői értékesítő szervezeteket e rendelet hatálybalépésétől a tanácsi rendelet 125b. cikke szerint termelői szervezeteknek kell tekinteni.

(4) Figyelemmel a tanácsi rendelet 203a. cikkének (4) bekezdésére, a 2200/1996/EK tanácsi rendelet 14. cikke alapján előzetesen elismert termelői értékesítő szervezeteket e rendelet hatálybalépésétől a tanácsi rendelet 125e. cikkének megfelelő zöldség-gyümölcs termelői csoportoknak kell tekinteni.”

7. §

Az R. kiegészül e rendelet 1., 1/a., 1/b., 1/c., 1/d., 1/e., és 1/f. számú mellékletében foglalt 5., 5/a., 5/b., 5/c., 5/d., 5/e., és 5/f. számú mellékletekkel.

8. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba azzal, hogy az R. 24. § (4) és (5) bekezdése hatályát veszti.

(2) Az R. 3. § (1) bekezdésében „a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter (a továbbiakban: miniszter)” szövegrész helyébe „a miniszter” szövegrész lép.

(3) Az R. 11. § (2) bekezdésében „a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztériumnak (a továbbiakban: minisztérium)” szövegrész helyébe „a minisztériumnak” szövegrész lép.

Gráf József s. k.,

földművelésügyi és vidékfejlesztési
miniszter

1. számú melléklet a 126/2008. (IX. 23.) FVM rendelethez

[5. számú melléklet a 19/2008. (II.19.) FVM rendelethez]

1. A működési programok célkitűzéseinek megvalósításánál alkalmazható intézkedéscsoportok, illetve azok eszközei, teljesítménymutatók

Célkitűzések	
1	A piac konkrét igényeinek és a fenntartható mezőgazdaság feltételrendszerének teljesítését célzó, fejlesztő és alkalmazott kutatásoknak az uniós szabályozásnak is megfelelő módon történő megvalósítása
2	A hazai és nemzetközi tudományos eredmények gyorsított adaptálása, környezetbarát, integrált, elsősorban biológiai módszerek bevezetésének gyorsítása
3	Technológiai innováció az áru minőségének javítása és a hatékonyság növelése érdekében
4	A piaci igényeknek való jobb megfelelés érdekében a zöldség és gyümölcs, valamint a gomba termesztés szervezése az idő- és mennyiségi szempontokra figyelemmel, illetve ennek áruvá készítése, osztályozása, csomagolása, tárolása, feldolgozása teljes logisztika fejlesztése
5	A termelői szervezetek másod- és harmadszintű együttműködésének erősítése, más tagállamok szervezeteivel való kooperáció elősegítése
6	Különleges prémium minőség felépítése, a magyar termék jobb arculatának bemutatása érdekében a magyar zöldség-gyümölcs friss és feldolgozott termékek eladásának ösztönzésével
7	A prémium termékek, a márkázott termékek, a földrajzi árujelzők és minőségi jelek használata
8	A környezetbarát termelés és termék előállítás
9	Minőségfejlesztés és minőségtanúsítás, a nyomon követhetőséget biztosító jelölési rendszer kialakítása
10	A termékek piacain jelentkező válságok megelőzése és kezelése

A célkitűzések megvalósítás érdekében alkalmazható intézkedések az alábbiak:

	Célkitűzések	Intézkedések
1	A piac konkrét igényeinek és a fenntartható mezőgazdaság feltételrendszerének teljesítését célzó, fejlesztő és alkalmazott kutatásoknak az uniós szabályozásnak is megfelelő módon történő megvalósítása	Termelésstervezésre irányuló tevékenység Termékminőség javítására, fenntartására irányuló tevékenység A forgalmazás tökéletesítésére irányuló tevékenység, valamint a promóciós és kommunikációs tevékenység Kutatás és kísérleti termelés Képzési tevékenység típusok Válságmegelőzési és -kezelési intézkedések Környezetvédelmi tevékenység típusok Egyéb tevékenység típusok
2	A hazai és nemzetközi tudományos eredmények gyorsított adaptálása, környezetbarát, integrált, elsősorban biológiai módszerek bevezetésének gyorsítása	Termékminőség javítására, fenntartására irányuló tevékenység Kutatás és kísérleti termelés Képzési tevékenység típusok Környezetvédelmi tevékenység típusok Egyéb tevékenység típusok
3	Technológiai innováció az áru minőségének javítása és a hatékonyság növelése érdekében	Termelésstervezésre irányuló tevékenység Termékminőség javítására, fenntartására irányuló tevékenység A forgalmazás tökéletesítésére irányuló tevékenység, valamint a promóciós és kommunikációs tevékenység

	Célkitűzések	Intézkedések
4	A piaci igényeknek való jobb megfelelés érdekében a zöldség és gyümölcs, valamint a gomba termesztés szervezése az idő- és mennyiségi szempontokra figyelemmel, illetve ennek áruvá készítése, osztályozása, csomagolása, tárolása, feldolgozása teljes logisztika fejlesztése	Termeléstervezésre irányuló tevékenység Termékminőség javítására, fenntartására irányuló tevékenység A forgalmazás tökéletesítésére irányuló tevékenység, valamint a promóciós és kommunikációs tevékenység Képzési tevékenység típusok Válságmegelőzési és -kezelési intézkedése
5	A termelői szervezetek másod- és harmadszintű együttműködésének erősítése, más tagállamok szervezeteivel való kooperáció elősegítése	Termeléstervezésre irányuló tevékenység A forgalmazás tökéletesítésére irányuló tevékenység, valamint a promóciós és kommunikációs tevékenység Egyéb tevékenység típusok
6	Különleges prémium minőség felépítése, a magyar termék jobb arculatának bemutatása érdekében a magyar zöldség-gyümölcs friss és feldolgozott termékek eladásának ösztönzésével	Termékminőség javítására, fenntartására irányuló tevékenység A forgalmazás tökéletesítésére irányuló tevékenység, valamint a promóciós és kommunikációs tevékenység Képzési tevékenység típusok Környezetvédelmi tevékenység típusok Egyéb tevékenység típusok
7	A prémium termékek, a márkázott termékek, a földrajzi árujelzők és minőségi jelek használata	Termékminőség javítására, fenntartására irányuló tevékenység A forgalmazás tökéletesítésére irányuló tevékenység, valamint a promóciós és kommunikációs tevékenység Környezetvédelmi tevékenység típusok Egyéb tevékenység típusok
8	A környezetbarát termelés és termék előállítás	Termékminőség javítására, fenntartására irányuló tevékenység A forgalmazás tökéletesítésére irányuló tevékenység, valamint a promóciós és kommunikációs tevékenység Kutatás és kísérleti termelés Képzési tevékenység típusok Környezetvédelmi tevékenység típusok Egyéb tevékenység típusok
9	Minőségfejlesztés és minőségtanúsítás, a nyomonkövethetőséget biztosító jelölési rendszer kialakítása	Termeléstervezésre irányuló tevékenység Termékminőség javítására, fenntartására irányuló tevékenység A forgalmazás tökéletesítésére irányuló tevékenység, valamint a promóciós és kommunikációs tevékenység Kutatás és kísérleti termelés Képzési tevékenység típusok Környezetvédelmi tevékenység típusok Egyéb tevékenység típusok
10	A termékek piacain jelentkező válságok megelőzése és kezelése	Termeléstervezésre irányuló tevékenység Válságmegelőzési és -kezelési intézkedések Környezetvédelmi tevékenység típusok Egyéb tevékenység típusok

1.1. Az összes vagy több tevékenységtípusra vonatkozó követelmények

A zöldség-gyümölcs közös piacszerzés keretében a működési programok intézkedéseire igénybe vett támogatások kettős finanszírozásának elkerülése érdekében a termelői szervezetek (TÉSZ) büntetőjogi felelősségük tudatában nyilatkoznak a szabályok betartásáról, a kifizető ügynökség pedig egyértelmű jelöléssel látja el a támogatás helyszíni ellenőrzése során bemutatott eredeti pénzügyi bizonylatokat és számlákat, amelyek így más jogcímen nem kerülhetnek befogadásra.

Az egyes intézkedésekre fordítható maximális összeget a működési alaphoz viszonyítva kell meghatározni. Az alábbiak szerinti megosztásban határozzuk meg a maximálisan egy intézkedéscsoport végrehajtására fordítható összeget, a működési alap százalékban.

Intézkedés megnevezése	Működési alaphoz felhasználható maximális összeg intézkedésenként (működési alap=100%)
1. Termeléstervezésre irányuló tevékenység	60%
2. Termékminőség javítására, fenntartására irányuló tevékenység	60%
3. A forgalmazás tökéletesítésére irányuló tevékenység, valamint a promóciós és kommunikációs tevékenység	60%
4. Kutatás és kísérleti termelés	30%
5. Képzési tevékenység típusok	60%
6. Válságmegelőzési és -kezelési intézkedések	30%
7. Környezetvédelmi tevékenység típusok	30%
8. Egyéb tevékenység típusok	30%

1.2. A tevékenységtípusokkal kapcsolatban igényelt konkrét információk

1.2.1. A termeléstervezésre irányuló tevékenységek

A termeléstervezés, mint intézkedés, olyan tevékenységek csoportja, amelyek az információgyűjtést, azok összesítését, elemzését, azokból következtetések levonását hivatott elősegíteni. A TÉSZ tagjainak termeléséről folyamatos, naprakész információkkal kell rendelkezni, amelyek az összegzésüket követően alkalmasak arra, hogy az értékesítés szervezése folyamán mindig a tényleges adatokra (fajta, mennyiség, minőség) tudjon a szervezet alapozni.

Az értékesítési tárgyalások alkalmával a keresett termék mennyisége és minősége, illetve annak időbeni ütemezése ismeretében és a termelői oldalról történt adatszolgáltatást összevetve tervezzék meg az adott időszak termékszerkezetét, adjanak iránymutatást a tag termelőknek, hogy mit termeljenek és mekkora mennyiségben a piaci kereslet alapján.

Ahhoz, hogy az értékesítés szervezése hatékony legyen, a piaci változások nyomán követése elengedhetetlen. A zöldség-gyümölcs ágazatban a változásokra történő gyors reagálás nagyon nehéz, ezért itt elsősorban a több éves adatgyűjtéseken alapuló tendenciák figyelembevételét kell előtérbe helyezni.

Az ellenőrizhető módon történő végrehajtás megvalósításának lehetséges eszközei:

1. Tárgyi eszköz fejlesztés: a termelői szervezet tagjaival és kereskedelmi partnereivel történő kapcsolattartást és annak tervezését lehetővé tévő számítástechnikai és mobilkommunikációs eszközök és szoftverek beszerzése, tartós bérlete, vagy lízingje, illetve a meglévő fejlesztése;

2. Szolgáltatás fejlesztés a tagok felé: olyan szolgáltatás csoportokat kell létrehozni, melyek lehetővé teszik a gazdálkodóknak történő szorosabb együttműködést, ennek következtében a hatékonyabb információ gyűjtést (jogi szolgáltatás, számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység, üzletvezetés, egyéb tanácsadás, összetett adminisztratív szolgáltatás, egyéb irodai szolgáltatás, az ehhez szükséges, szakképzett emberi erőforrás biztosítása);

3. Külső szolgáltatások igénybevétele az eseti, nem rendszeres tevékenységek elvégzésére (pl. piac-, közvélemény-kutatás; adatfeldolgozás, Világháló-portál szolgáltatás, illetve ide sorolhatók mindazon tevékenységek amelyeket az előző pontban is felsoroltunk);

4. Saját munkavállalók képzése adott tevékenység pontosabb végrehajtásának érdekében, ami ezzel az intézkedéssel kapcsolatos (az eddigiekben felsorolt – nem teljes körű – lista alapján);

5. A termelők részéről szolgáltatott adatok valóságának ellenőrzését is meg kell valósítani. A termelői szervezetnek szabályzatban kell rögzíteni, hogy milyen gyakorisággal, a tagok mekkora hányadánál kell ellenőrzést végrehajtani a megadott információk valóságára vonatkozóan, mely tevékenység az elszámolható kategóriába tartozik. A lehetséges tűrőhatárokat meg kell állapítani. Intézkedni szükséges a valóban adatszolgáltatásból adódó váratlan helyzetekből kialakult károk megszüntetéséről;

6. Nem tag termelők esetében is fel kell tudni mutatni egy nyilvántartást, amely azt igazolja, hogy előzetes egyeztetés alapján szállította az áruját a telephelyre, illetve azt, hogy ilyen esetben valóban nem tudtak tag termelőtől árut bekérni. (Amennyiben az értékesítés szervezett és az előre látható mennyiségek és árak meg vannak határozva, illetve ezzel szemben rendelkezésre áll a tagok betakarításáról szóló összesítés, egyértelműen megállapítható, hogy volt-e szükség külső, nem tagtól származó árura).

Az intézkedés ellenőrzése, elvárt eredményei:

Az intézkedés során olyan eszközháttérrel kell létrehozni (hardver, szoftver, mobilkommunikációs eszközök), amely képes a leírásban említett feladatok végrehajtásának elősegítésére. Ezek számlája, üzembe helyezési dokumentációja, tárgyi eszköz kártonja bizonyítékként elfogadhatók a tulajdoni viszonyok tisztázásánál. Amennyiben bérelt, vagy lízingelt eszközökről van szó, az ezt alátámasztó dokumentációt (szerződések, bérleti díj/lízingdíj kifizetését igazoló dokumentumok) rendelkezésre kell bocsátani az ellenőrzés során.

A nyilvántartások, a listák, az összesítések, illetve minden, a tervezéshez szükséges dokumentumot meg kell őrizni, amely alapján később ellenőrizhető a termelés-tervezés intézkedés végrehajtása, ideértve a szolgáltatókkal kötött szerződéseket, az intézkedés végrehajtása érdekében alkalmazott munkavállaló összes dokumentációját, beleértve azt a nyilvántartást is, ami az intézkedés végrehajtása érdekében végzett tevékenységekről, azok időtartamáról szól.

Az eredmények tekintetében egy kimutatást kell készíteni arról, hogy az értékesített termék értéke, az értékesített mennyiség, illetve a termelésbe vont terület nagysága hogyan változott ahhoz az állapothoz képest, ami az intézkedés végrehajtása előtt volt jellemző.

További kérdésként merülhetnek fel az alábbiak:

A tagok termelői szervezeten keresztül értékesített termése, hány százaléka az össztermelésének?

Változott-e a nem tagi rész aránya az összes értékesítésen belül?

Azok a célkitűzések, amelyek elérésében ez az intézkedés jelentős szerepet játszik:

1. A piac konkrét igényeinek és a fenntartható mezőgazdaság feltételrendszerének teljesítését célzó, fejlesztő és alkalmazott kutatásoknak az uniós szabályozásnak is megfelelő módon történő megvalósítása;

3. Technológiai innováció az áru minőségének javítása és a hatékonyság növelése érdekében;

4. A piaci igényeknek való jobb megfelelés érdekében a zöldség és gyümölcs, valamint a gomba termesztés szervezése az idő- és mennyiségi szempontokra figyelemmel, illetve ennek áruvá készítése, osztályozása, csomagolása, tárolása, feldolgozása, teljes logisztika fejlesztése;

5. A termelői szervezetek másod- és harmadszintű együttműködésének erősítése, más tagállamok szervezeteivel való kooperáció;

9. Minőségfejlesztés és minőségtanúsítás, a nyomon követhetőséget biztosító jelölési rendszer kialakítása;

10. A termékek piacain jelentkező válságok megelőzése és kezelése.

1.2.2. Termékminőség javítására vagy fenntartására irányuló tevékenységek

A zöldség-gyümölcs termékek minőségének javítása több tényező függvénye. Termelési oldalról a felhasznált anyagok, fajták, technológiák játsszák a döntő szerepet. Ezt követi a szállítás, az osztályozás, válogatás, csomagolás, amely a szervezet feladata.

A termelői oldalon a termékminőség javítása az alábbi módokon történhet:

1. szaktanácsadói szolgálat létrehozása, amelynek keretén belül konkrét információt kaphatnak a termelők fajta, technológia kérdéskörben, úgy, hogy a szaktanácsadó a termelői szervezet által tervezett termelést tartja szem előtt;

2. Minőségbiztosítási rendszerek kiépítése: akár szolgáltatón keresztül, akár saját – képzett – munkavállalóval történő rendszerépítés, rendszerfejlesztés. Ebbe beletartozik a termelők felkészítése, a szervezet telephelyének felkészítése az auditra, a dokumentációk elkészítésével együtt, a szükséges vizsgálatok elvégzése, elvégeztetése, valamint maga az audit költsége, az audit időszaka alatt felmerült egyéb költségekkel;

3. Képzések, oktatások szervezése, a minőségfejlesztéshez igazoltan kapcsolódó témákban;

4. A termesztéstechnológia fejlesztése a termelőknél. Segítség nyújtása pályázatok megírásához, agrár-környezetgazdálkodási rendszerben való részvételhez, támogatások igénylése stb.;

5. Beruházásokhoz, fejlesztésekhez kedvezményes hitellehetőség biztosítása;

6. Termelők rendszeres, váratlan, véletlenszerű ellenőrzése.

A szervezet oldaláról a termékminőség javítása az alábbi módokon történhet:

1. Megfelelő osztályozás, homogén árualap kialakítása,

2. Csomagolásfejlesztés,

3. Megfelelő jelölés, címkézés, nyomon követés,

4. Termelői szervezetek rendszeres ellenőrzése.

Az ellenőrizhető módon történő végrehajtás megvalósításának lehetséges eszközei:

Tárgyi eszköz beszerzés:

1. A termék-, a talaj-, a növény- és vízminták vizsgálatát lehetővé tevő tárgyi eszközök és anyagok beszerzése, tartós bérlete, vagy lízingje,

2. Az áruk szakszerű címkézését lehetővé tevő rendszerek (címkenyomtatók, címkék stb.) beszerzése, tartós bérlete, vagy lízingje,

3. A termékminőséggel, a minőségbiztosítással, a környezetgazdálkodással és nyomon követhetőséggel kapcsolatos tárgyi eszközök, könyvek, kiadványok, elemzések stb. beszerzése, tartós bérlete, vagy lízingje,

4. A szaktanácsadási rendszerek kiépítésével kapcsolatos tárgyi eszközök (gyors vizsgáló műszerek, gépjárművek, informatikai eszközök, szakfolyóiratok stb.) beszerzése, tartós bérlete, vagy lízingje.

Szolgáltatásfejlesztés: amennyiben az alábbi tevékenységeket saját munkavállalóval hajtják végre.

1. A termék-, a talaj-, a növény- és vízminták vizsgálatának végzése szaklaboratóriummal,

2. A minőségi áruátvételt, a minőség-ellenőrzést, a minőségbiztosítást és nyomon követhetőséget, valamint az áruminták vizsgálatát végző szakemberek személyes közreműködése,

3. A minőségbiztosítási rendszerek kiépítése és rendszeres akkreditációja,

4. A termékminőség javításával vagy fenntartásával foglalkozó munkatársainak személyi jellegű költségei,

5. Raktározás, tárolás, áruszállítás, rakománykezelési szolgáltatások igénybevétele.

Külső szolgáltatások igénybevétele: amennyiben az alábbi tevékenységeket, megbízási szerződéssel végzik el.

1. A termék-, a talaj-, a növény- és vízminták vizsgálatának végzése szaklaboratóriummal,

2. A minőségi áruátvételt, a minőség-ellenőrzést, a minőségbiztosítást és nyomon követhetőséget, valamint az áruminták vizsgálatát végző szakemberek személyes közreműködése,

3. A minőségbiztosítási rendszerek kiépítése és rendszeres akkreditációja.

Az intézkedés ellenőrzése, elvárt eredményei:

Elsődleges cél a magyar termékek minőségének javítása, mind beltartalmi értékeit tekintve, mint pedig a külső megjelenését tekintve, természetesen a környezetünk védelme mellett. Ezért a megfelelő termeszéstechnológiák bevezetése, a szaktanácsadási rendszer kialakítása, minőségbiztosítási rendszerek alkalmazása, megfelelő ellenőrzési rendszer kiépítése a cél.

A szükséges dokumentáció, amellyel ellenőrizhető a tevékenység végrehajtása a mindennapi tevékenység során alkalmazott és a számviteli törvényben előírt szabályok alapján elfogadható.

A végrehajtó munkavállalók esetében viszont, hogy a munkabérük és annak közterhei elszámolhatóak legyenek, nyilvántartást szükséges vezetni a tevékenység végrehajtásával eltöltött időről és a konkrét feladatról.

Azok a célkitűzések, amelyek elérésében ez az intézkedés jelentős szerepet játszik:

1. A piac konkrét igényeinek és a fenntartható mezőgazdaság feltételrendszerének teljesítését célzó, fejlesztő és alkalmazott kutatásoknak az uniós szabályozásnak is megfelelő módon történő megvalósítása;

2. A hazai és nemzetközi tudományos eredmények gyorsított adaptálása, környezetbarát, integrált, elsősorban biológiai módszerek bevezetésének gyorsítása;

3. Technológiai innováció az áru minőségének javítása és a hatékonyság növelése érdekében;

4. A piaci igényeknek való jobb megfelelés érdekében a zöldség és gyümölcs, valamint a gomba termesztés szervezése az idő- és mennyiségi szempontokra figyelemmel, illetve ennek áruvá készítése, osztályozása, csomagolása, tárolása, feldolgozása teljes logisztika fejlesztése;

6. Különleges prémium minőség felépítése, a magyar termék jobb arculatának bemutatása érdekében a magyar zöldség-gyümölcs friss és feldolgozott termékek eladásának ösztönzésével;

7. A prémium termékek, a márkázott termékek, a földrajzi árujelzők és minőségi jelek használata;

8. A környezetbarát termelés és termék előállítás;

9. Minőségfejlesztés és minőségtanúsítás, a nyomon követhetőséget biztosító jelölési rendszer kialakítása.

1.2.3. A forgalmazás tökéletesítésére irányuló tevékenységek, valamint a promóciós és kommunikációs tevékenységek

A forgalmazás tökéletesítéséhez olyan feladatok megvalósítása szükséges, mellyel megvalósítható a minél nagyobb mennyiségű, lehetőleg az összes tagi áru értékesítése. Az ehhez szükséges tárgyi eszközök beszerzése, a szükséges munkaerő biztosítása, a szükséges szolgáltatások igénybevételel biztosítani kell ennek megvalósítását. Ehhez szükség lehet promóciós és kommunikációs tevékenységre is, mely az értékesítés volumenének növelését kell, hogy elősegítse.

Természetesen ez a tevékenység szorosan kapcsolódik az első kettő tevékenységhez. Amennyiben a tagi termelésről megfelelő és valós információk állnak rendelkezésre, ekkor válik fontossá, hogy olyan műszaki és személyzeti háttérrel rendelkezzen egy termelői szervezet, amely a rendelkezésre álló információk alapján az értékesítési csatornák felkutatásával, kapcsolataik építésével képes az árut a fogyasztókhoz eljuttatni. A munka során visszajelzés szükséges az értékesítési tapasztalatokról a termelés felé, a termelt faj, fajta, minőség, mennyiség, betakarítás időzítés, csomagolási mód tekintetében.

Az ellenőrizhető módon történő végrehajtás megvalósításának lehetséges eszközei:

1. Tárgyi eszköz fejlesztés: az értékesítéshez szükséges kommunikációs eszközök, a tárgyalások feltételeit megvalósító építések, gép és eszközbeszerzések.

2. Külső szolgáltatások igénybevétele: az értékesítéshez kapcsolódó személyszállítási szolgáltatások igénybevétele, szállodai, vendéglátói szolgáltatások igénybevétele, fordítás, tolmácsolás.

Egyéb az értékesítés kapcsán felmerült kiadások, melyeknél egyértelműen igazolható, hogy az értékesítést segíti elő.

A reklámozáshoz szükséges szóróanyagok, prospektusok, egyéb, a termelői szervezet tevékenységéről szóló anyag elkészítése, kiadása, terjesztése. Internetes megjelenés fejlesztése, működtetése, új csomagolóanyagok kifejlesztése (saját lógóval), akciók, kampányok, kiállítások szervezésével. Ennek igazolására a szolgáltatási szerződést, a teljesítési jegyzőkönyvet, illetve a kifizetést igazoló dokumentumot (számla + banki kivonat) kell bemutatni. Amennyiben nem egyértelműen igazolható a tevékenység (pl. egy kész prospektus felmutatásával igazolható a tevékenység) egy rövid összefoglaló elkészítése szükséges a tevékenységről, annak eredményéről.

3. Személyi feltételek: mindenképpen kell lenni olyan személynek a szervezetnél, aki végzettségénél, szakmai tapasztalatánál fogva tudja szervezni az értékesítést. Amennyiben szükséges az ő munkáját elősegítő munkatársak alkalmazására is szükség lehet. Az, hogy ők szerződéses vagy alkalmazotti munkaviszonyban vannak, a szervezet vezetőségének jogáért tartozik eldönteni.

A promóció és kommunikáció megvalósítására, amennyiben szükséges, külön, saját alkalmazott foglalkoztatása lehetséges, aki a folyamatos frissítésekkel foglalkozik, illetve azzal, hogy a termelői szervezet a fogyasztók mindennapjaiban, köztudatában ott legyen. Szervezési feladatokat lásson el, amelynek célja az új termékek bemutatása, a régi reklámozása, a termékek fogyasztók általi megismertetése, különös hangsúlyt fektetve az egyedi, saját előállítású, különleges vagy új termékekre. Ezen tevékenységek során a fogyasztóktól származó visszajelzések, igények gyűjtését előtérbe kell helyezni, melyet a termelés tervezés, a termékminőség javítása során fel kell használni. Saját alkalmazott esetén nyilvántartás szükséges vezetni a végzett tevékenységről, annak végrehajtáshoz szükséges időről. Szolgáltatás igénybevétele esetén a szükséges dokumentációnak meg kell lennie.

Az intézkedés ellenőrzése, elvárt eredményei:

Mindenképpen az értékesített mennyiség növekedésével igazolható a tevékenység hatásossága, ez a fő cél. Minden egyes tevékenységről feljegyzést kell készíteni: mikor kezdték el, mi a célja (termék, mennyiség vonatkozásában), mikor tervezik befejezni, mikorra várható ennek eredményének megjelenése. Csatolni kell egy, a tevékenység megkezdése előtti a termelői szervezet által meghatározott legalább fél éves időszakra vonatkozó értékesített mennyiséget igazoló dokumentumot. A tevékenység végrehajtását követően ugyanarra az időszakra vonatkozóan ismét csatolni kell az értékesített mennyiséget igazoló, aktuális dokumentumot. A változást egyértelműen meg kell határozni. Amennyiben csökkent az értékesített mennyiség, indoklásban szerepelnie kell az oknak, illetve az ezt igazoló dokumentumoknak.

Azok a célkitűzések, amelyek elérésében ez az intézkedés jelentős szerepet játszik:

1. A piac konkrét igényeinek és a fenntartható mezőgazdaság feltételrendszerének teljesítését célzó, fejlesztő és alkalmazott kutatásoknak az uniós szabályozásnak is megfelelő módon történő megvalósítása;

3. Technológiai innováció az áru minőségének javítása és a hatékonyság növelése érdekében;

4. A piaci igényeknek való jobb megfelelés érdekében a zöldség és gyümölcs, valamint a gomba termesztés szervezése az idő- és mennyiségi szempontokra figyelemmel, illetve ennek áruvá készítése, osztályozása, csomagolása, tárolása, feldolgozása teljes logisztika fejlesztése;

5. A termelői szervezetek másod- és harmadszintű együttműködésének erősítése, más tagállamok szervezeteivel való kooperáció elősegítése;

6. Különleges prémium minőség felépítése, a magyar termék jobb arculatának bemutatása érdekében a magyar zöldség-gyümölcs friss és feldolgozott termékek eladásának ösztönzésével;

7. A prémium termékek, a márkázott termékek, a földrajzi árujelzők és minőségi jelek használata;

8. A környezetbarát termelés és termék előállítás;

9. Minőségfejlesztés és minőségtanúsítás, a nyomon követhetőséget biztosító jelölési rendszer kialakítása.

1.2.4. Kutatás és kísérleti termelés

Magyarországon a rendszerváltás óta a független zöldség-gyümölcs technológiai kutatás erősen visszaesett, pedig a gyorsuló fajtaváltás és a modern technológiák adaptációja szükségessé teszi ezen kutatási-fejlesztési feladatok elvégzését. Ezen a területen a termelői szervezetek tölthetnek be úttörő szerepet.

Kutatás és kísérleti termelésben a termelői szervezetek szerepe abban van, hogy segítse tagjait az új technológiák, fajták, növényvédő szerek, megismerésében, akár egy bemutatóként szolgáló létesítmény megvalósításával. A kisebb termelők nem tudják tartani a fejlődési ütemet, a nagy termelők pedig a bizonytalan kimenet miatt nem merik az új technológiákat kipróbálni. Ezért szükséges a termelői szervezet részéről egy olyan szolgáltatás kifejlesztése, amelynek segítségével a termelők mindig a legújabb információk birtokában dolgozhatnak, csökkentve ezzel a gazdaságok közötti fejlettségi és jövedelmezőségi különbséget, valamint a szaktanácsadói tevékenység alapja lehet a kísérleti adatokból levont következtetések és tapasztalatok. A kutatási eredmények alapján ajánlásokat kell tenni a tagok felé.

Az ellenőrizhető módon történő végrehajtás megvalósításának lehetséges eszközei:

- Tárgyi eszköz beszerzés: Kutatásokhoz és kísérleti fejlesztésekhez szükséges anyagok és eszközök beszerzése, szükséges háttér megteremtése (kísérleti termesztő berendezése építése, agrometeorológiai állomások felállítása, vizsgáló laboratóriumok létrehozása);
- Szolgáltatások igénybevétele: pl. műszaki vizsgálat, elemzés biotechnológiai kutatás, fejlesztés;
- Együttműködési megállapodások létrehozása nemesítőkkal, bemutató gazdaság létrehozására;
- A gyűjtött adatok információk nyomon követhető megosztása a tagokkal, ennek eredményeinek felsorolása, következtetések levonása, ez alapján újabb feladatok meghatározása;
- Olyan személyzet foglalkoztatása, akik adott témában szakértők.

Az intézkedés ellenőrzése, elvárt eredményei:

Abban az esetben, ha a szerveződés vállalkozik egy kísérleti termesztő berendezés létrehozására, annak megvalósítását igazoló összes dokumentumnak (engedélyek, tervek, műszaki leírások, szerződések, számlák, üzembe helyezési dokumentumok) rendelkezésre kell állnia az ellenőrzés során.

Külső szolgáltatás igénybevétele esetén a kapcsolódó dokumentációk (megbízási szerződés, teljesítési jegyzőkönyv, számla, illetve amit egy APEH ellenőrzés során egy ellenőr kérhet) elegendő bizonyítékok. A kutatásban részt vevő személyzet munkaviszonyának vagy szerződéses viszonyának igazolását is biztosítani kell, valamint igazolni kell hozzáértésüket, szakmai alkalmasságukat.

Azok a célkitűzések, amelyek elérésében ez az intézkedés jelentős szerepet játszik:

1. A piaci igényeknek való jobb megfelelés érdekében a zöldség és gyümölcs, valamint a gomba termesztés szervezése az idő- és mennyiségi szempontokra figyelemmel, illetve ennek áruvá készítése, osztályozása, csomagolása, tárolása, feldolgozása teljes logisztika fejlesztése;
2. A hazai és nemzetközi tudományos eredmények gyorsított adaptálása, környezetbarát, integrált, elsősorban biológiai módszerek bevezetésének gyorsítása;
8. A környezetbarát termelés és termék előállítás;
9. Minőségfejlesztés és minőségtanúsítás, a nyomon követhetőséget biztosító jelölési rendszer kialakítása.

1.2.5. Képzési tevékenységtípusok, valamint a tanácsadó szolgáltatásokhoz való hozzáférés elősegítése

Tekintettel arra, hogy Magyarországon a szakképzés színvonala nem kielégítő és nem követi a korszerű gyakorlati ismereteket, szükség van a termelői szervezetek által végzett képzési, tanácsadási és továbbképzési szolgáltatásokra, amely mind a tagok felé, mind pedig a TÉSZ alkalmazott szakemberei felé folyamatosan a legkorszerűbb ismeretanyagokat juttatja el. Ez a tevékenység az egyik kulcseleme a termékminőség javításának, a versenyképes hozamok elérésnek és a különböző jogszabályi kötelezettségeknek való hiánytalan megfelelésnek is.

A tagok részére olyan képzések, előadások szervezése, amelyek a termelési tevékenységükben, gazdálkodásukban segíti őket:

- Az áruminőséggel, a minőségbiztosítással, az árukezeléssel, nyomon követéssel kapcsolatos oktatások szervezése, meghívott vagy szervezetten belüli tanácsadók segítségével; a kutatás kísérleti termelés eredményeit, tapasztalatait referáló képzések, előadások tartása a termesztéstechnológiákról, növényvédelemről, fajról, fajtákról. Ideértve természetesen a mások által végzett kutatások eredményeinek közlését is;
- Képzések, előadások témája lehet: jogszabályi változások, adó, VPOP, munkaügy, munkavédelem, tűzvédelem, támogatások, aktuális pályázati lehetőségek, környezetvédelem, integrált és biotermesztés;
- Ezen túl a szaktanácsadási szolgáltatásokhoz is biztosítani kell a hozzáférésüket, melynek segítségével tájékozódhatnak az aktuális kutatási és kísérleti termelés eredményeiről.

Az ellenőrizhető módon történő végrehajtás megvalósításának lehetséges eszközei:

Előadások, képzések, konferenciák szervezése a tagoknak, a fent említett témákban. Másrészt a termelői szervezetek együttműködését elősegítő összejövetelek, termelői szervezet konferenciák szervezése is ezen tevékenységek közé tartozik. Az ellenőrzés során az adott képzéshez, előadáshoz tartozó terembérlet, egyéb eszközök bérlete, vásárlása, kölcsönzése, a szükséges okmányokkal igazolva elszámolható költségnek minősül. Az előadók díjazása, bemutatók megszervezése, szóróanyagok biztosítása (amit a termelői szervezet készített) is elszámolható a működési alaphól.

Az intézkedés ellenőrzése, elvárt eredményei:

Az előadás, képzés szervezése során keletkezett dokumentáció (pl. terembérlet) bemutatásával, a tagoknak kiküldött meghívó egy másolatával, amely tartalmazza az előadások címét, az előadó nevét. A jelenléti ív bemutatásával, egy jegyzőkönyv felmutatásával az adott képzésről, témákról, eseményekről igazolja a rendezvény tényleges megszervezését.

Elvárt eredmény az, hogy a termelők felkészültek legyenek a napi kérdésekben. Konkrét mérő- mutatószámot nem határozunk meg ennek megvalósításának ellenőrzésére, viszont a rendezvények száma, a jelenlévők száma, az előadások témája, azok színvonala, a készített jegyzőkönyvek bizonyítják a hatékonyságot.

A fenti tanácsadási és képzési szolgáltatásokat végző munkatársak személyi jellegű költségei, valamint a megbízott vállalkozások költségei elszámolhatók.

Azok a célkitűzések, amelyek elérésében ez az intézkedés jelentős szerepet játszik:

1. A piac konkrét igényeinek és a fenntartható mezőgazdaság feltételrendszerének teljesítését célzó, fejlesztő és alkalmazott kutatásoknak az uniós szabályozásnak is megfelelő módon történő megvalósítása;
2. A hazai és nemzetközi tudományos eredmények gyorsított adaptálása, környezetbarát, integrált, elsősorban biológiai módszerek bevezetésének gyorsítása;
4. A piaci igényeknek való jobb megfelelés érdekében a zöldség és gyümölcs, valamint a gomba termesztés szervezése az idő- és mennyiségi szempontokra figyelemmel, illetve ennek áruvá készítése, osztályozása, csomagolása, tárolása, feldolgozása teljes logisztika fejlesztése;
6. Különleges prémium minőség felépítése, a magyar termék jobb arculatának bemutatása érdekében a magyar zöldség-gyümölcs friss és feldolgozott termékek eladásának ösztönzésével;
8. A környezetbarát termelés és termék előállítás;
9. Minőségfejlesztés és minőségtanúsítás, a nyomon követhetőséget biztosító jelölési rendszer kialakítása

1.2.6. Válságmegelőzési és -kezelési intézkedések a vonatkozó rendeletben szabályozottak szerint

A válságmegelőzési és -kezelési intézkedésekre vonatkozóan a 19/2008. (II. 19.) FVM rendelet 17–22. § alapján kell eljárni.

Célja a piaci válságok megelőzése és a kialakult kereslet-kínálati válságok kezelése.

Az ellenőrizhető módon történő végrehajtás megvalósításának lehetséges eszközei:

Tárgyi eszköz fejlesztés: minden olyan beruházás elfogadható, amely az egyes intézkedések végrehajtását segíti. Az árukiegészítéshez és a be nem takarításhoz kapcsolható tárgyi eszköz beszerzésén belül a szükséges munkagépeket és szállító járműveket, az átadás eszközeit kell érteni. Ezek szükségességét egyértelműen kell igazolni. Ennek eredményeként a szervezet egy szolgáltatási rendszert alakít ki. A termelés-szervezés során gyűjtött információk alapján, piaci információk alapján a szükséges intézkedés meghatározásával ezt a folyamatot a termelői szervezetnek kell koordinálnia.

Amennyiben a beruházások szükségessége nem aláfinanszírozható (pl. kapacitás miatt) a szervezet szolgáltatóval is megvalósíthatja az intézkedésekhez kapcsolódó feladatok ellátását.

A munkavállalónak, aki a feladatot végrehajtja, nyilvántartásokkal kell igazolnia a probléma megoldásával töltött idő mennyiségét, a végzett feladat megjelölésével.

A promóció és kommunikáció, valamint a képzés tekintetében is lehet szó tárgyi eszköz beszerzésről, de ez csak megfelelő indoklással fogadható el.

Szolgáltatás igénybevételének elszámolása akkor történhet meg, ha az egyértelműen kapcsolható a válságmegelőzéshez kapcsolódó promóció és kommunikációhoz vagy képzéshez. Ezt a 3.2.3. és a 3.2.5. pontokkal összevonni nem lehet, elkülönítetten kell kezelni.

A promóció, kommunikáció során mindig a piaci egyensúly helyreállítását kell szem előtt tartani. Ehhez tartozhat a kiadványok szerkesztése, készítése, terjesztése, reklámtevékenység, fogyasztásösztönzés és egyéb tevékenységek, melyek megfelelően indokoltak. Amennyiben ezt nem szolgáltatóval végeztetjük, hanem saját alkalmazottal, a munkával eltöltött idő egyértelmű rögzítése szükséges.

A képzési tevékenység során a rendeletben meghatározott témákban kell előadásokat szervezni akár meghívott előadókkal, akár a szervezeten belül, az adott témával foglalkozó munkatársakkal!

Az intézkedés ellenőrzése, elvárt eredményei:

Válságmegelőző intézkedés alkalmazásának feltétele, hogy azt a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) a működési program részeként jóváhagyja.

Az elvárt eredmény mindenképpen a piaci egyensúly létrehozása, a kereslet és kínálat összehangolása.

A szükséges információk birtokában (termesztett mennyiség, keresett mennyiség) valószínűsíthető, hogy az értékesítés során ár és/vagy mennyiségi problémák lesznek, a probléma megoldására alkalmazni kell ezt az intézkedést. Rögzíteni kell a termék megnevezését, aktuális árakat, mennyiséget, ami igazolja, hogy miért van szükség az intézkedés végrehajtására. A intézkedés végrehajtása során elvégzett feladatokat, munkafolyamatokat, az intézkedéssel érintett termékeket, azok mennyiségét, minőségét, a felmerült költségeket is rögzíteni kell. Természetesen a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (MVH) által, az ellenőrzés során kiállított dokumentációk is bizonyítékként szolgálnak.

Ezt követően meg kell vizsgálni, hogy az intézkedés milyen hatással volt a piacra. A piaci információk segítségével az árnövekedést, a rendelt mennyiségek növekedését egyértelműen igazolni kell.

Azok a célkitűzések, amelyek elérésében ez az intézkedés jelentős szerepet játszik:

1. A piac konkrét igényeinek és a fenntartható mezőgazdaság feltételrendszerének teljesítését célzó, fejlesztő és alkalmazott kutatásoknak az uniós szabályozásnak is megfelelő módon történő megvalósítása;

4. A piaci igényeknek való jobb megfelelés érdekében a zöldség és gyümölcs, valamint a gomba termesztés szervezése az idő- és mennyiségi szempontokra figyelemmel, illetve ennek áruvá készítése, osztályozása;

10. A termékek piacain jelentkező válságok megelőzése és kezelése.

1.2.7. Környezetvédelmi tevékenység típusok

A Nemzeti Stratégia részét képező környezetvédelmi tevékenységek nemzeti kerete tartalmazza a környezetvédelmi tevékenységgel kapcsolatos alapvető szabályokat, előírásokat.

A termelői szervezet döntése szerint:

- a) a működési program kiadásainak legalább 10%-át környezetvédelmi intézkedésekre fordítja, vagy
- b) a működési program tartalmaz legalább két környezetvédelmi intézkedést, intézkedésenként legalább egy tevékenység végzendő el.

A környezetvédelmi tevékenységek, az ellenőrizhető módon történő végrehajtás megvalósításának lehetséges eszközei intézkedésenként csoportosítva az alábbiak.

I. A termelői szervezet tagjai legalább 80%-a által az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program (a továbbiakban: ÚMVP) keretein belül tett egy vagy több azonos agrár-környezetvédelmi kötelezettségvállalás

A termelői szervezet tagjai az ÚMVP-n belül azonos agrár-környezetvédelmi kötelezettségvállalást tesznek, ha

- a) az ÚMVP agrár-környezetgazdálkodási intézkedésének (a továbbiakban: AKG) valamely célprogramján belül azonos kötelezettségvállalást tesznek, vagy
- b) az AKG különböző célprogramjaihoz kapcsolódóan ugyanazt a kötelezettségvállalást teszik.

Az ÚMVP agrár-környezetgazdálkodási intézkedésének kötelezettségvállalásait a 19/2008. (II. 19.) FVM rendelet 5/a. számú mellékletét képező környezetvédelmi keretterv környezetvédelmi intézkedések nem kimerítő listájának 3. pontja tartalmazza. Előírásai 2009. szeptember 1-jétől alkalmazandók, a részletes előírásokat tartalmazó jogszabály kihirdetése legkésőbb 2008. december 31-ig történik meg. Ennek alapján a támogatás 2009 tavaszán igényelhető.

Valamennyi kötelezettségvállalás esetén teljesíteni kell az alábbi általános követelményeket:

- a) a célprogram előírásainak betartása, valamint a jogosultsági feltételeknek való megfelelés a teljes támogatási időszak alatt (5 évig, környezetvédelmi célú földhasználat váltás célprogram esetén 10 évig) a támogatási programba bevont területen,
- b) a kölcsönös megfeleltetésre vonatkozóan az 1782/2003/EK rendelet 4. és 5. cikkében és III. mellékletében rögzített irányelvek, valamint a rendelet IV. mellékletében foglalt „helyes mezőgazdasági és környezeti állapot” fenntartására vonatkozó előírások betartása a gazdaság teljes területén,
- c) a tápanyag-gazdálkodásra, valamint a növényvédőszer-használatra vonatkozó minimum követelményeknek a gazdaság teljes területén való betartása,
- d) gazdálkodási napló vezetése a gazdaság teljes területére,
- e) a program 5 éve alatt a minisztérium által szervezett két agrár-környezetgazdálkodási képzésen való részvétel.

Az AKG egyes célprogramjai, illetve az azokon belül teendő kötelezettségvállalások az alábbiak.

1. „Az integrált szántóföldi zöldségtermesztésre előírt kötelezettségekkel egyenértékű kötelezettségvállalások a műtrágya és a növényvédő szer kijuttatás mértékének csökkentése érdekében”

Kötelezettségvállalások:

- a) a célprogram megkezdését megelőzően valamint a célprogram ötödik évben vett talajminták alapján bővített talajvizsgálat végeztetése akkreditált laboratóriumban;
- b) a vizsgálati eredmények alapján évente tápanyag-gazdálkodási tervet kell készíteni/készíttetni és végrehajtani;
- c) évente földhasználati tervet kell készíteni/készíttetni és végrehajtani;
- d) a célprogram 5 éve alatt egyszer közép mély (40–60 cm) lazítás alkalmazása;
- e) a vetésváltás szabályainak betartása (az ÚMVP 9. melléklete szerint);
- f) a program 5 éve alatt a vetésszerkezeten belül – fővetésű növények tekintetében – az őszi búza, szemes kukorica és napraforgó együttes részaránya legfeljebb 60% lehet, a pillangós növények részaránya legalább 10% kell hogy legyen;
- g) a program 5 éve alatt legalább egyszer zöldtrágya növény termesztése és zöldtrágyázás megvalósítása, ami másodvetésben is történhet.

A kötelezettségvállalások során kizárólag környezetkímélő növényvédőszer-hatóanyagok alkalmazhatóak. A növényvédelmi beavatkozásokat dokumentált előrejelzés vagy növényvédelmi megfigyelés alapján kell végezni.

A tevékenységek indoklása:

A környezetkímélő növénytermesztési gyakorlat elterjesztése okszerű tápanyag-gazdálkodással, integrált növényvédelemmel, vetésváltással, alapvető talajvédelemmel és helyes talajműveléssel a talajok, valamint a felszíni és felszín alatti vizek védelme érdekében.

2. „Az integrált ültetvény-gazdálkodásra előírt kötelezettségekkel egyenértékű kötelezettségvállalások a műtrágya és a növényvédő szer kijuttatás mértékének csökkentése érdekében”

Kötelezettségvállalások:

- a) a célprogram megkezdését megelőzően valamint az ötödik évben vett talajminta alapján; bővített talajvizsgálat végeztetése akkreditált laboratóriumban;
- b) levélanalízis elvégzése évente;
- c) a talaj és levélvizsgálati eredmények alapján évente tápanyag-gazdálkodási tervet kell készíteni/készíttetni és végrehajtani;
- d) szennyvíziszap és szennyvíziszapot tartalmazó komposzt az ültetvényben tilos felhasználni;
- e) csak környezetkímélő hatóanyagok köre alkalmazható;
- f) szexferomon csapdák alkalmazása 2 db/4 ha sűrűségben a rovarkártevők egyedszámának, és a várható kártétel megállapítása érdekében;
- g) a növényvédelmi beavatkozásokat dokumentált előrejelzés vagy növényvédelmi megfigyelés alapján kell végezni;
- h) az ültetvényben 6 db/ha sűrűségben madárodút kell elhelyezni;
- i) a tőkehiány az 5%-ot ne haladja meg.

A tevékenységek indoklása:

A nemzetközi sztenderdeknek megfelelő környezetbarát/integrált (IP) termelési módszerek és eljárások széles körű elterjesztése (okszerű tápanyag gazdálkodás, integrált növényvédelem, helyes talajművelés). A friss fogyasztás, valamint a konzervipar, borszat számára biztonságos, egészséges, gyümölcs és szőlő előállítása.

3. „Az ökológiai szántóföldi zöldségtermesztésre előírt kötelezettségekkel egyenértékű kötelezettségvállalások a műtrágya és a növényvédő szer kijuttatás mértékének csökkentése érdekében”

Kötelezettségvállalások:

- a) a 2092/91/EGK rendelet, illetve 2009. január 1-jétől a 834/2007/EK rendelet teljes körű betartása;
- b) a célprogram megkezdését megelőzően valamint a célprogram ötödik évben vett talajminták alapján bővített talajvizsgálat végeztetése akkreditált laboratóriumban;
- c) a vizsgálati eredmények alapján évente tápanyag-gazdálkodási tervet kell készíteni/készíttetni és végrehajtani;
- d) évente földhasználati tervet kell készíteni/készíttetni és végrehajtani;
- e) a célprogram 5 éve alatt egyszer közép mély (40–60 cm) lazítás alkalmazása;
- f) a vetésváltás szabályainak betartása (ÜMVP mellékletében);
- g) a program 5 éve alatt a vetésszerkezeten belül – fővetésű növények tekintetében – az őszi búza, szemes kukorica és napraforgó együttes részaránya legfeljebb 50% lehet, a pillangós növények részaránya legalább 10% kell hogy legyen;
- h) a növényvédelmi beavatkozásokat dokumentált előrejelzés vagy növényvédelmi megfigyelés alapján kell végezni.

A tevékenységek indoklása:

Az EU 2092/91/EGK és 834/2007/EK Tanácsi rendeleteiben meghatározott ökológiai gazdálkodás szabályainak megfelelő gazdálkodási gyakorlat (tápanyag-utánpótlás és növényvédelem) elterjesztése a fizikai és természeti környezet (talajok, vizek, biodiverzitás) állapotának javítása érdekében.

4. „Az ökológiai ültetvény-gazdálkodásra előírt kötelezettségekkel egyenértékű kötelezettségvállalások a műtrágya és a növényvédő szer kijuttatás mértékének csökkentése érdekében”

Kötelezettségvállalások:

- a) a 2092/91/EGK rendelet, illetve 2009. január 1-jétől a 834/2007/EK rendelet teljes körű betartása;
- b) a célprogram megkezdését megelőzően, valamint az ötödik évben vett talajminta alapján; bővített talajvizsgálat végeztetése akkreditált laboratóriumban;
- c) levélanalízis elvégzése évente;
- d) a talaj és levélvizsgálati eredmények alapján évente tápanyag-gazdálkodási tervet kell készíteni/készíttetni és végrehajtani;
- e) szexferomon csapdák alkalmazása 2 db/4 ha sűrűségben a rovarkártevők egyedszámának, és a várható kártétel megállapítása érdekében;
- f) a növényvédelmi beavatkozásokat dokumentált előrejelzés vagy növényvédelmi megfigyelés alapján kell végezni;
- g) az ültetvényben 6 db/ha sűrűségben madárodút kell elhelyezni;
- h) az ültetvényben legalább 1 m² felület/ha mennyiségben a ragadozó ízeltlábúak számára megfelelő bújóhelyet, szaporodó helyet kell létesíteni, évente gondozni és öt éven át fenntartani;
- i) a tőkehiány a 10%-ot ne haladja meg.

A tevékenységek indoklása:

Az európai közösség által szabályozott ökológiai eljárásoknak, az EU 2092/91/EGK és 834/2007/EK tanácsi rendeletben meghatározott tápanyag-utánpótlási és növényvédelmi előírásoknak megfelelő, környezetbarát termelési módsze-

rek és eljárások széles körű elterjesztése a tápanyag-gazdálkodás, növényvédelem területén. A friss fogyasztás, valamint a konzervipar, a borászat számára biztonságos, egészséges gyümölcs és szőlő előállítására.

II. A környezet- és termőhelyvédelmi feladatok elvégzése:

Talajminta vétel, annak vizsgálatának elvégzése, az eredmény alapján tápanyag-gazdálkodási terv készítése; levélanalízis elvégzése gyümölcsültetvényekben; vízminta vétel, annak vizsgálata; szaporítóanyagok vizsgálata (különös tekintettel arra, hogy már második éve vannak problémák a vírusfertőzött magokkal). Az ehhez szükséges gépek, berendezések, építmények beszerzése, bérlete, lízingje, valamint a szükséges személyi feltételek megteremtése a szervezet feladata, szükséges képzett munkaerő alkalmazásával.

III. Hulladékok kezelése:

Alapvető feltétel, hogy a nemzeti szabályozásban foglaltakon túlmenően, magasabb teljesítési szintet kell elérni ezen a téren, mellyel kapcsolatban felmerülő speciális, plusz költségek finanszírozhatók a működési alapból, mely költségek a termelői szervezetnél, illetve annak tagjánál merülnek fel.

Az intézkedésen belül olyan feladatok végrehajtása szükséges, melyek a csomagolóanyagok felhasznált mennyiségét, ezzel együtt a környezet terhelését csökkentik.

Olyan csomagolóanyag-technológiák alkalmazása, amelyek lehetővé teszik:

a) a csomagolóanyag fizikai tulajdonságai alapján, az áru tulajdonságai alapján, kiserelési egység alapján, illetve, hogy milyen csomagolásra van szükség (fogyasztói, szállítási) alkalmazza a különböző anyagokat (karton, műanyag, fa a csomagolóanyagot), mely eredményezi a környezeti terhelés csökkentését, azzal, hogy felesleges anyagfelhasználás nem történik, csak a legszükségesebb,

b) az egyszer használatos / újra hasznosítható fogyasztói/szállítási csomagolást visszaforgassák, újra feldolgozzák, és azt újra felhasználják az előző pontban felsoroltak alapján,

c) eleve újrahasznosítható csomagolóanyagot állítsanak elő,

d) speciális technológiák alkalmazása (pl. biológiailag lebomló anyagok használata; olyan fa felhasználása, mely az erdőgazdaság által kivágásra ítélt alapanyagból származik, melyről hivatalos igazolás is van),

e) a felhasznált csomagoló anyag összegyűjtésének megszervezése, újrahasznosítás céljából.

A növényházak építése, felújítása során keletkező műanyag, vas, és egyéb hulladék újrahasznosításáról gondoskodni kell.

A feladatok teljesítéséhez saját tárgyi eszköz háttérrel is létrehozhat a termelői szervezet, illetve köthet szerződést csomagolóanyag gyártókkal, hulladékgyűjtőkkel, fejlesztő kutató vállalkozásokkal, az újabb, biztonságosabb csomagolóanyag kifejlesztésére.

IV. Növényvédelem

A növényvédelem a nemzeti előírások alapján a környezetvédelmi keretrendszerben összefoglaltak szerint szabályozott. Ahhoz, hogy a növényvédelmi tevékenység támogatható legyen a működési alapból, a nemzeti szabályozásokon túl, magasabb szintű kötelezettségeket kell megvalósítani, amely esetében a speciális költségek a termelői szervezetnél, illetve annak valamely tagjánál keletkeznek. Működési alapból, csak a feladat végrehajtása során felmerülő speciális költségek támogathatók.

– Növényvédelmi tevékenységnek számít olyan tárgyi eszközök beszerzése (permetező gépek, szabályozható termeszési körülmények létrehozása pl. zárt termesztő berendezések építése/vektorháló alkalmazása stb.), melyek használatával a környezet terhelés veszélye jelentősen csökkenhet. Besorolható még olyan munkagépek, erőgépek, szállító járművek beszerzése, melyek működésükben eltérnek a többi, hasonló funkciót betöltő gépektől, mely eredményezheti a talaj, a levegő, a felszín feletti és alatti vizek, valamint a természetes környezet védelmét;

– Olyan technológiák kifejlesztése (műszaki, növényvédelmi) mellyel igazolhatóan csökken a felhasznált szer mennyiség, akár műtrágya, akár növényvédőszer tekintetében;

– Amennyiben a szervezetrágyázást helyezi előtérbe a termelők, és megállapodást tudnak kötni az állattartókkal a gyógyszer és vegyszermentes szerves-trágya vásárlásra, a felmerülő (igazolható) többletköltség is elszámolható környezetvédelmi tevékenységként;

– Biológiai növényvédelem alkalmazása: AZ EU 2092/1991 tanácsi rendeletében, illetve 2009. január 1-jétől a 834/2007/EK rendeletben meghatározott ökológiai gazdálkodás szabályainak megfelelő gazdálkodási gyakorlat előírásai alapján (tápanyag-utánpótlás és növényvédelem).

A biológiai növényvédelemben a termelői szervezetek és termelői csoportok igen jelentős szerepet kell, hogy vállaljanak, hiszen csak így tudják biztosítani azt a növekvő, piacképes, nyomon követhető és élelmiszerbiztonsági szempontból is kifogástalan áruáramot, ami a további fejlődésükhöz szükséges. A termelői szervezetek működési programjába beépíthető tevékenységek közt ennek megfelelően az integrált- és ökológiai termesztéssel, valamint biológiai növényvédelem elterjesztésével kapcsolatos intézkedések, valamint a kutatás és adaptációs kísérletek, a termelők képzése és szaktanácsadás, az integrált- és ökológiai termékek számára külön árukezelési vonalak és infrastruktúra kiépítése, valamint ezen termékek promóciója és külön marketingje kiemelten kell, hogy szerepeljenek.

Az intézkedés ellenőrzése, elvárt eredményei:

Az intézkedés elvárt eredménye, hogy a termelői szervezet az említett tevékenységek esetében a vonatkozó rendeletekben előírt kötelezettségeken túlmutató kötelezettségeket vállaljanak és teljesítsenek. Az ellenőrzés során először is tudni kell igazolni ezt a kitételt. Ennek egy lehetséges módja lehet, hogy az intézkedés meghatározásakor a vonatkozó rendelet előírásaiból készítenek egy feljegyzést, majd meghatározzák, hogy mi az a plusz feladat, amit ezen felül fognak teljesíteni.

Az agrár-környezetvédelmi programban való részvétel egy intézkedésnek elfogadható, a fentebb említett feltételek teljesítése esetén. Annak igazolására, hogy tagjaik részt vesznek a programban, az MVH által küldött elfogadó határozat használható bizonyítékként, valamint az évente beadott támogatásigénylő nyomtatvány egy másolata szükséges annak igazolására, hogy szántóföldi zöldség termesztés esetén, adott gazdasági évben milyen kultúrát választott, és az hogyan illeszkedik a termelői szervezet értékesítési rendszerébe.

A 2. pontban szereplő szolgáltatásokról a megrendelést igazoló dokumentációt, az eredményeket, a kifizetést igazoló dokumentumokat kell bizonyítékként felmutatni. Amennyiben a termelő szervezet saját maga kívánja ezeket a szolgáltatásokat végezni, az ehhez szükséges tárgyi eszközök beszerzését igazoló számlák, bizonylatok, számviteli bizonylatok szolgálnak bizonyítékként.

A munkát végrehajtó személy esetében most is nyilvántartást kell vezetni a feladat elvégzéséhez szükséges időről, a feladat megnevezéséről. Erre csak akkor van szükség, amennyiben a munkavállaló/vállalkozó más feladat elvégzésére is kapott megbízást, ami nem kapcsolható össze a működési programban feltüntetett feladatok végrehajtásával.

A hulladékkezelés témakörön belül, nem teljes körűen felsorolt feladatok végrehajtását a szükséges tárgyi eszközök meglétével, annak bizonyítható használatban tartásával, megbízási szerződések bemutatásával lehet igazolni, illetve a létrehozott, új anyag, technológia, rendszerműködés, használat közbeni bemutatásával.

A 4. pontban felsorolt, szintén nem teljes körűen meghatározott feladatokat a tárgyi eszközök tulajdonjogának, használatának, működésének igazolásával lehet végrehajtott tevékenységként elfogadni, természetesen a kapcsolódó okiratok, dokumentációk bemutatásával.

Azok a célkitűzések, amelyek elérésében ez az intézkedés jelentős szerepet játszik:

1. A piac konkrét igényeinek és a fenntartható mezőgazdaság feltételrendszerének teljesítését célzó, fejlesztő és alkalmazott kutatásoknak az uniós szabályozásnak is megfelelő módon történő megvalósítása,
2. A hazai és nemzetközi tudományos eredmények gyorsított adaptálása, környezetbarát, integrált, elsősorban biológiai módszerek bevezetésének gyorsítása,
6. Különleges prémium minőség felépítése, a magyar termék jobb arculatának bemutatása érdekében a magyar zöldség-gyümölcs friss és feldolgozott termékek eladásának ösztönzésével,
7. A prémium termékek, a márkázott termékek, a földrajzi árujelzők és minőségi jelek használata,
8. A környezetbarát termelés és termék előállítás,
9. Minőségfejlesztés és minőségtanúsítás, a nyomon követhetőséget biztosító jelölési rendszer kialakítása,
10. A termékek piacain jelentkező válságok megelőzése és kezelése.

1.2.8. Egyéb tevékenységtípusok

Ebbe a csoportba tartoznak azok az intézkedések, melyek egyik eddig elemzett tevékenységtípusba sem sorolható, de a működési program végrehajtásában az intézkedés fontos szerepet játszik.

Az ellenőrizhető módon történő végrehajtás megvalósításának lehetséges eszközei:

1. A működési programhoz kapcsolódó jogi tevékenységek, a szervezet szabályzataival és működésével kapcsolatos jogi tanácsadás,
2. Tagsági és üzleti nyilvántartó és elszámolási adatbázisok fejlesztése és működtetése és az ehhez kapcsolódó statisztikai elemzések készítése,
3. A működési alappal kapcsolatos gazdasági, pénzügyi-számviteli tanácsadói és ellenőrzési szolgáltatások,
4. Ár- és egyéb üzleti információs szolgáltatások igénybevétele,
5. Pályázatfigyelési és tanácsadási szolgáltatások igénybevétele,
6. Banki finanszírozások,
7. Másodszintű szerveződésekben való részvételi díj,
8. Pályázatírás, adótanácsadás megszervezése.

Az intézkedés ellenőrzése, elvárt eredményei:

A felsorolt lehetséges tevékenységet végrehajtását a vállalkozói szerződésben, vagy a munkaszerződésben megfogalmazott feladatot eredményező dokumentációval igazolható, valamint a vállalkozói szerződésben szereplő munkadíj vagy a munkabér és közterheinek kifizetését igazoló okmányok bemutatásával.

A végrehajtott feladatok nyilvántartásával, elemzések készítésével (pl. megírt pályázatok száma, ebből nyertes pályázatok száma) folyamatos frissítésével az intézkedés teljesítettnek tekinthető.

A végrehajtó személy bérének, járulékainak támogathatósága tekintetében a szükséges nyilvántartás vezetése szükséges, mely igazolja a feladat végrehajtásával eltöltött időt.

Azok a célkitűzések, amelyek elérésében ez az intézkedés jelentős szerepet játszik:

1. A piac konkrét igényeinek és a fenntartható mezőgazdaság feltételrendszerének teljesítését célzó, fejlesztő és alkalmazott kutatásoknak az uniós szabályozásnak is megfelelő módon történő megvalósítása;
2. A hazai és nemzetközi tudományos eredmények gyorsított adaptálása, környezetbarát, integrált, elsősorban biológiai módszerek bevezetésének gyorsítása;
5. A termelői szervezetek másod- és harmadszintű együttműködésének erősítése, más tagállamok szervezeteivel való kooperáció elősegítése;
6. Különleges prémium minőség felépítése, a magyar termék jobb arculatának bemutatása érdekében a magyar zöldség-gyümölcs friss és feldolgozott termékek eladásának ösztönzésével;
7. A prémium termékek, a márkázott termékek, a földrajzi árujelzők és minőségi jelek használata;
8. A környezetbarát termelés és termék előállítás;
9. Minőségfejlesztés és minőségtanúsítás, a nyomon követhetőséget biztosító jelölési rendszer kialakítása;
10. A termékek piacain jelentkező válságok megelőzése és kezelése.

2. A felelős illetékes hatóságok és szervek kijelölése

Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth L. tér 11.

3. A nyomon követési és értékelési rendszerek leírása

3.1. A működési programok értékelése és a termelői szervezetek jelentési kötelezettségei

A 19/2008. (II. 19.) FVM rendelet alapján a termelői szervezetek jelentési kötelezettségei az alábbiak:

1. A közösségi pénzügyi támogatáshoz a működési programot egy eredeti és négy, az eredetivel megegyező másolati példányban legkésőbb annak végrehajtását megelőző év szeptember 15-éig – 2008. évben 2008. szeptember 30-áig – kell benyújtani a minisztériumhoz.

2. A termelői szervezeteknek a működési alapokhoz való közösségi hozzájárulás, tagjaik hozzájárulása és magának a termelői szervezetnek a hozzájárulása következő évre vonatkozó becsült összegét a működési programokkal vagy a következő évre vonatkozó módosítási kérelmekkel együtt legkésőbb november 15-éig be kell jelenteni a minisztériumnak. A bejelentésnek tartalmaznia kell a bejelentést megelőző időszak vonatkozásában a főkönyvi kivonat alapján hitelesített tényadatokat, valamint a hátralévő időszakra vonatkozó, a becslésnél figyelembe vett szempontok bemutatását.

3. A termelői szervezetek kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni:

a) tagjaiknak a tagsági jogviszony által érintett termőterületéről, termeléséről (megye, település, helyrajzi szám, összes terület, zöldség- és gyümölcstermelés területe hektárban két tizedes pontossággal, fedett és szabadföldi területek mérete hektárban, várható, illetve tényleges termésmennyiség növényfaj szerinti bontásban);

b) a megtermelt áru értékesítéséről (friss áruként belföldre és exportra történő értékesítés, tagi értékesítés, más termelői szervezeten vagy zöldség-gyümölcs termelői csoporton keresztül történő értékesítés, feldolgozás, feldolgozóiparnak történő értékesítés, betárolt áru mennyisége, árukivonás mennyisége és minősége szerinti bontásban).

A termelői szervezet a fentiekben részletezett szempontok szerinti nyilvántartásról a tárgyévét követő január 31-éig köteles a minisztériumot írásos és elektronikus formában is a rendelet 3. számú melléklet 1. táblázatának megfelelően – a minisztérium honlapján közzétett formanyomtatvány kitöltésével és megküldésével – tájékoztatni.

4. A termelői szervezet minden év május 31-éig a számviteli törvény alapján készített beszámolót a rendelet 3. számú melléklet 3. táblázatában szereplő pénzügyi kimutatással és az 5/f melléklet 3–6. táblázattal együtt megküldi a minisztériumnak.

3.2. A nemzeti stratégia nyomon követése és értékelése

A termelői szervezetek működési programjában megvalósított beruházások és intézkedések nyomon követésére és értékelésére a legszemléletesebb mutató a szervezetek által értékesített termék értéke és annak részaránya a teljes tagállami zöldség-gyümölcs áruforgalomból. Ezen kívül természetesen a szervezetek vagyoni és pénzügyi helyzete, piaci és infrastrukturális fejlődése is jól nyomon követhető. A környezetvédelmi tevékenységtípusok kivételével az összes egyéb intézkedés valahol a fenti célok elérését szolgálják és hatékonyságuk is elsősorban azokban mérhetőek. Egyedileg értékelve csak a tevékenységek darabszáma mérhető, de konkrét hatásuk nem.

Bár a válság-megelőzési és kezelési tevékenységek elsősorban az időszakosan kialakuló, rövid időtartamú piaci krízisek megelőzését és kezelését szolgálják, azonnali kontroll hiányában hatásuk csak középtávon értékelhető.

1/a. számú melléklet a 126/2008. (IX. 23.) FVM rendelethez

[5/a. számú melléklet a 19/2008. (II. 19.) FVM rendelethez]

**A zöldség-gyümölcs termelői szervezetek működési programjába beépíthető
környezetvédelmi tevékenységek nemzeti kerete**

Bevezetés

A gyümölcs- és zöldségágazat tekintetében különleges szabályok megállapításáról, a 2001/112/EK és a 2001/113/EK irányelv, valamint a 827/68/EGK, a 2200/96/EK, a 2201/96/EK, a 2826/2000/EK, az 1782/2003/EK és a 318/2006/EK rendelet módosításáról, továbbá a 2202/96/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1182/2007/EK tanácsi rendelet 9. cikk (3) bekezdése alapján a termelői szervezetek számára előírás, hogy

- a) az operatív programoknak tartalmazniuk kell két vagy több környezetvédelmi intézkedést;
- b) vagy az operatív programok kiadásainak legalább 10%-át környezetvédelmi intézkedésekre kell fordítani.

A környezetvédelmi intézkedések tiszteletben tartják az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló, 2005. szeptember 20-i 1698/2005/EK tanácsi rendelet 39. cikk (3) bekezdésének első albekezdésében foglalt, az agrár-környezetvédelmi kifizetésekre vonatkozó követelményeket.

Ha egy termelői szervezet termelő tagjainak legalább 80%-a az említett rendelkezés szerinti egy vagy több azonos agrár-környezetvédelmi kötelezettségvállalást tett, e kötelezettségvállalások mindegyike az 1182/2007/EK tanácsi rendelet 9. cikk (3) bekezdés első albekezdés a) pontjában említett környezetvédelmi intézkedésnek számít.

A működési program keretében végrehajtott környezetvédelmi intézkedések általános követelményei

A működési programban szereplő környezetvédelmi intézkedéseknek tiszteletben kell tartaniuk az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló, 2005. szeptember 20-i 1698/2005/EK tanácsi rendelet (1) 39. cikke (3) bekezdésének első albekezdésében foglalt, az agrár-környezetvédelmi kifizetésekre vonatkozó követelményeket. Tehát a működési programban csak olyan kötelezettségvállalások szerepelhetnek, amelyek az 1782/2003/EK rendelet 4. és 5. cikke, valamint III. és IV. melléklete értelmében megállapított, az egységes területalapú támogatások és egyes vidékfejlesztési támogatások igényléséhez teljesítendő Helyes Mezőgazdasági és Környezeti Állapot fenntartásához szükséges feltételrendszer, valamint az állatok állategységre való átváltási arányának meghatározásáról szóló 50/2008. (IV. 24.) FVM rendeletben szabályozott kötelező érvényű előírásokon, valamint a trágya- és növényvédőszer-használatra vonatkozóan az Új Magyarország Vidékfejlesztési Programban meghatározott minimumkövetelményeken túlmutatnak.

A különböző környezetvédelmi tevékenységeket szabad kombinálni feltéve, hogy kiegészítik egymást és összeegyeztethetők.

A termelői szervezetek és tagjaik valamennyi tevékenységét úgy kell megtervezni és végezni, hogy az a környezetet a lehető legkisebb mértékben szennyezze, illetve a növényvédő szerek használatából és a műtrágyázásból eredő környezeti terhelés csökkenjen, védje és javítsa a talaj állapotát, továbbá járuljon hozzá a biodiverzitás fenntartásához.

A mezőgazdasági földterületek jó mezőgazdasági és ökológiai állapota a „Helyes Mezőgazdasági és Környezeti Állapot” fenntartását szolgáló, nemzeti és európai uniós jogszabályokban előírt minimális gazdálkodási és környezetvédelmi követelmények betartásával biztosítható.

A termőföld védelme érdekében a termelői szervezetek tagjai kötelesek a termőhely ökológiai adottságaihoz igazodó, talajvédő gazdálkodást vagy tevékenységet folytatni, hiszen a gazdálkodás során a termőföld ökológiai adottságaihoz nem igazodó, helytelen technológia megválasztásával, az ebben megnyilvánuló, rövid távú szemlélettel tartósan károsodhat a talaj termékenysége, biológiai aktivitása. Figyelmet kell fordítani az erózióval veszélyeztetett területek, a savanyú, vagy savanyosodásra hajlamos talajok művelésére, a talaj szerves anyag tartalmának és termőképességének megőrzésére, valamint a talaj tömörödésének megakadályozására. Hasonlóképpen fontos a talaj tápanyag-szolgáltatását és a termesztett növények tápanyagigényét figyelembe vevő, környezetkímélő tápanyag-gazdálkodás a környezet minél kisebb mértékű terhelése, továbbá a felszín alatti vizek jó minőségi állapotának fenntartása és a felszíni vizek szennyezésének megelőzése érdekében.

A termelői szervezetek és tagjainak tevékenységük tervezése és végzése során törekedniük kell arra, hogy biztosítsák az okszerű hulladékkezelés megvalósítását, a keletkező hulladék mennyiségének és veszélyességének csökkentését, a hulladék hasznosítását, környezetkímélő ártalmatlanítását.

Hulladékok kezelése területén az alábbi alapelveket kell érvényesíteni:

- legkisebb mértékűre kell szorítani a képződő hulladék mennyiségét és veszélyességét a környezetterhelés csökkentése érdekében;
- a veszély, illetve a kockázat valós mértékének ismerete hiányában úgy kell eljárni, mintha azok a lehetséges legnagyobbak lennének;
- törekedni kell az adott műszaki és gazdasági körülmények között megvalósítható leghatékonyabb megoldásra; a legkíméletesebb környezet-igénybevétellel járó, anyag- és energiatakarékos technológiák alkalmazására, a környezetterhelést csökkentő folyamatirányításra, a hulladékként nagy kockázatot jelentő anyagok kiváltására, illetve a környezetkímélő hulladékkezelő technológiák bevezetésére.

Alapvető környezetvédelmi cél a vizek nitrátszennyezésének megelőzése és csökkentése oly módon, hogy egyben biztosítani lehessen a növények optimális tápanyagellátását, valamint a talajok termékenységének fenntartását is.

A termelés biztonsága, valamint a környezet és a természet károsításának elkerülése szempontjából a növényvédelem okszerű végzése nélkülözhetetlen feladat, hiszen zöldség-gyümölcs ágazat gazdasági teljesítőképességét, valamint a megtermelt javak, termékek mennyiségét és minőségét az ellehetetlenülés, illetve a megsemmisülés mértékéig veszélyeztethetik a különböző növényi károsítók (vírusok, baktériumok, gombák, állati kártevők és gyomnövények). A kártételi veszély azonban nemcsak a kultúrnövények számára jelenthet akár végzetes kockázatot, hanem védendő természeti értékeink számára is. Ugyanakkor növényvédelem megtervezése és elvégzése során a termelői szervezetnek és tagjaiknak biztosítaniuk kell az emberi egészség és a környezet védelmének prioritását, törekedni kell az integrált termesztés gyakorlatának elterjesztésére mind a gyümölcs és szántóföldi zöldségtermesztés, mind pedig a hajtattott termesztés során. A tevékenység során az ember egészségének, valamint a környezet és a természet védelmét kell szolgálni, ezért a növények egészségét és a növényi termékek minőségét meg kell őrizni, és az olyan veszélyeket, amelyek a növényvédő szerek alkalmazása, tárolása és az azokkal való egyéb tevékenység miatt léphetnek fel, el kell hárítani.

A termelői szervezeteknek tevékenységükből adódóan különösképpen szem előtt kell tartaniuk azt a rendelkezést, hogy tilos olyan növényt, növényi terméket forgalomba hozni, amely a jogszabályban megállapított, megengedett határértéknél magasabb növényvédőszer-maradékot vagy terménynövelő anyagból származó toxikus vegyi anyagot tartalmaz. Az engedélyezett engedélyköteles termékkel kezelt növényt, növényi terméket élelmezési és takarmányozási célra csak az előírt élelmezés-egészségügyi várakozási időt követően szabad forgalomba hozni és felhasználni.

A működési programban szereplő környezetvédelmi tevékenységek támogatása

Az 1182/2007/EK tanácsi rendelet 9. cikk (3) bekezdésének első albekezdésében említett környezetvédelmi intézkedések támogatása fedezi az intézkedésből származó többletköltségeket és bevételkiesést.

A tárgyieszköz-beszerzésen kívüli környezetvédelmi tevékenységek támogatása az 1698/2005/EK rendelet mellékletében az agrár-környezetvédelmi kifizetésekre megállapított maximális összegekre korlátozódik. Ezek az összegek kivételes esetekben megnövelhetők, figyelembe véve az 1580/2007/EK Bizottsági rendelet 57. cikkében említett nemzeti stratégiában indokolandó egyedi körülményeket.

Környezetvédelmi tevékenységek kombinálása esetén a támogatási szintet az 1580/2007/EK Bizottsági rendelet 61. cikk (2) bekezdés értelmében az egyedi jövedelem-kiesés és a kombinációból eredő többletköltségek figyelembevételével kell megállapítani.

Az 1580/2007/EK Bizottsági rendelet VIII. melléklete alapján az általános termelési költségek közül az alábbiak támogatathatók:

- biológiai növényvédelmi eszközök (mint például feromonok és ragadozó, parazita és parazitoid és egyéb szervezetek) specifikus költségei, akár ökológiai, akár integrált, akár hagyományos termelés keretein belül alkalmazzák őket,
- környezetvédelmi tevékenységek specifikus költségei, beleértve a csomagolás környezetgazdálkodási vonatkozásaival kapcsolatban felmerülő költségeket is; a csomagolás környezetgazdálkodási vonatkozásainak kellőképpen megalapozottnak kell lenniük, és meg kell felelniük a csomagolásról és a csomagolási hulladék kezelésének részletes szabályairól szóló 94/2002. (V. 5.) Korm. rendeletben foglalt kritériumoknak,
- ökológiai, integrált, vagy kísérleti termelés specifikus költségei; kísérleti termesztés, figyelembe véve az eljárás vagy koncepció újdonságát, valamint a kockázatot;

Hasonlóképpen támogatathatók azok az igazgatási és személyzeti költségek, amelyek a környezetvédelem javításával vagy magas szintjének fenntartásával kapcsolatban merülnek fel.

A környezetvédelmi intézkedések nem kimerítő listája

1. Tápanyag-gazdálkodás

- 1.1. Tápanyag-gazdálkodási terv készítése
- 1.2. Komposzt felhasználása mezőgazdasági területen
- 1.3. Zöldtrágya használata
- 1.4. Évenkénti levélanalízis elvégzése gyümölcsültetvényekben
- 1.5. Savanyú talajok termőképességének megőrzése

2. Hulladékok kezelése

- 2.1. A hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvényben előírtaknak megfelelő kötelezettségvállalások
 - 2.1.1. Anyag- és energiatakarékos, hulladékszegény technológiák alkalmazása és az ennek érdekében végzett beruházások.
 - 2.1.2. Az anyagnak, illetőleg a hulladéknak a termelési körfolyamatban tartása, pl. vizes ürítés, hűtött vizes betakarítás alkalmazásánál keletkező víz felhasználása, kezelése, visszaforgatása, a visszaforgatott víz minőségének ellenőrzése
 - 2.1.3. A csomagolás, csomagolási hulladék, hulladék anyagának termelésben, szolgáltatásban történő ismételt felhasználása, újrafeldolgozása.
 - 2.1.4. A hulladékként kockázatot jelentő anyagok kiváltásának többletköltsége.
 - 2.1.5. A biológiailag lebomló szerves anyagok aerob vagy anaerob lebontása és további felhasználásra alkalmassá tétele, pl. komposztálás.
 - 2.1.6. A hulladék energiataralmának kinyerése (energetikai hasznosítása), pl. nyesedék energetikai célú felhasználása.
 - 2.1.7. Szelektív hulladékgyűjtés: gyűjtést, tárolást lehetővé tevő beruházások, valamint a szelektív hulladékkezelést vállaló szolgáltatóval kötött szerződés (pl. az ebből adódó többletfeladatok, többletköltségek).
 - 2.1.8. Hulladékgazdálkodással kapcsolatos képzés, szaktanácsadás.

3. Agrár-környezetgazdálkodás

- 3.1. Az Európai Unió társfinanszírozásában megvalósuló agrár-környezetgazdálkodási programokban szereplő kötelezettségvállalások
 - az integrált szántóföldi zöldségtermesztésre előírt kötelezettségekkel egyenértékű kötelezettségvállalások a műtrágya és a növényvédő szer kijuttatás mértékének csökkentése érdekében
 - az integrált ültetvény-gazdálkodásra előírt kötelezettségekkel egyenértékű kötelezettségvállalások a műtrágya és a növényvédő szer kijuttatás mértékének csökkentése érdekében
 - az ökológiai szántóföldi növénytermesztés előírt kötelezettségekkel egyenértékű kötelezettségvállalások a műtrágya és a növényvédő szer kijuttatás mértékének csökkentése érdekében
 - az ökológiai ültetvény-gazdálkodásra előírt kötelezettségekkel egyenértékű kötelezettségvállalások a műtrágya és a növényvédő szer kijuttatás mértékének csökkentése érdekében
- 3.2. A műtrágya és a növényvédő szer kijuttatás mértékének csökkentése a hajtattott termesztésben az integrált termesztés előírásainak való megfelelés érdekében
- 3.3. Az EU 2092/1991 Tanácsi rendeletében, illetve 2009. január 1-től a 834/2007/EK rendeletben meghatározott ökológiai gazdálkodás szabályainak megfelelő gazdálkodási gyakorlat előírásai (tápanyag-utánpótlás és növényvédelem)

4. Növényvédelem

- 4.1. A növényvédelmi tevékenységről szóló 5/2001. (I. 16.) FVM rendeletben előírt kötelezettségeken túlmutató kötelezettségvállalások a növényekben, a növényi termékekben és a felületükön megengedhető növényvédőszer-maradék mértékéről szóló 5/2002. (II. 22.) EüM–FVM együttes rendeletben meghatározottakra figyelemmel
 - 4.1.1. A minősítés műszaki minimum követelményeinél [5/2001. (I. 16.) FVM rendelet 4. számú melléklete] kedvezőbb műszaki jellemzőkkel rendelkező növényvédelmi gépek és növényvédő szer kijuttatására szolgáló berendezések használata.
 - 4.1.2. Ellenálló fajták, vagy szaporítóanyagok használata a kijuttatott növényvédő szer mennyiségének csökkentése érdekében.
 - 4.1.3. Biológiai növényvédelmi eszközök és készítmények alkalmazása.
- A különböző analízist, mérést, oktatást, szaktanácsadást, és technikai segítségnyújtást célzó intézkedések önállóan nem, hanem csak kiegészítő intézkedésként alkalmazhatóak.

1/b. számú melléklet a 126/2008. (IX. 23.) FVM rendelethez

[5/b. számú melléklet a 19/2008. (II. 19.) FVM rendelethez]

Termelői szervezet neve:	
--------------------------	--

MŰKÖDÉSI PROGRAM TERV

A MŰKÖDÉSI PROGRAM KIVITELEZÉSE, A MŰKÖDÉSI ALAPOK, VALAMINT AZ UNIÓS PÉNZÜGYI TÁMOGATÁS TERVEZETT FELHASZNÁLÁSÁNAK BEMUTATÁSÁRA

IDŐSZAK: 200..../20....

A nyomtatvány kitöltésénél az alábbi modellt és beosztást/számozást kérjük követni:

A nyomtatvány nyolc részből áll, úgymint:

1. Általános adatok
2. A működési alap tervezett alakulása
3. A működési program célkitűzései
4. Intézkedések
5. Az intézkedések pénzügyi adatai
6. Intézkedés-összefoglalási mátrix
7. Pénzügyi összesítő
8. Nyilatkozatok és cégszerű aláírás

Kötelező mellékletek:

1. Stratégiai terv
2. Könyvvizsgálati bizonyítvány
3. A működési alaphoz való tagi hozzájárulások részletezése;
4. A működési program végrehajtásában részt vevő munkatársak funkcióinak hatásköre;
5. A tervezett beruházások műszaki tartalma és költségvetése
6. Működési alap létezéséről benyújtott bizonyíték (elkülönített számla)

Dátum:

1. ÁLTALÁNOS ADATOK

1.1. Általános azonosító adatok

Termelői szervezet neve:			
Székhely címe:			
Telephely címe:			
Levelezési címe:			
Adószám:		Regisztrációs szám:	
Cégjegyzékszám:		Statisztikai számjel:	
Jogi forma:		Alapítás dátuma:	
A működési alap számlaszáma			
Tagok száma:		Alkalmazottak száma:	
A működési alaphoz való (átlagos) tagi pénzügyi hozzájárulás mértéke:			%
Az első évre vonatkozó referencia időszak meghatározása			év
Az első év referencia időszakában forgalmazott tagi árú értéke			Ft
A működési program időtartama:			3 év 4 év 5 év
A működési program végrehajtásának kezdete			
Módosított működési program végrehajtásának kezdete			

Kapcsolattartó			
Név:			
Funkció:		Fax:	
Telefon (vezetékes):		Mobil:	
E-mail:			
Elnök			
Név:			
Telefon (vezetékes):		Mobil:	
E-mail:			

1.2. A termelői szervezet bemutatása

1.2.1. Megalakulás, előzmények

1.2.2. Taglétszám alakulása

	Előzetes elismerés évei					
	200... (fő)	200... (fő)	200... (fő)	200... (fő)	200... (fő)	Elismerés benyújtásakor érvényes taglétszám (fő)
Termelő tagok száma						
Nem termelő tagok száma						
Taglétszám összesen						

1.2.3. Termelés

Előző évek termelésének mennyiségi adatai

Zöldség-gyümölcs termék megnevezése	200... év		200... év		200... év	
	ha	to	ha	to	ha	to
<i>Összesen:</i>						

1.2.4. Értékesítés, értékesítési partnerek

Szervezetünk az alábbi értékesítési partnerekkel állt ill. áll kapcsolatban:

Partner megnevezése	200... év (E Ft)	200... év (E Ft)	200... év (E Ft)
1. XY összesen			
ebből zöldség			
ebből gyümölcs			
2. YX összesen			
ebből zöldség			
ebből gyümölcs			
<i>Mindösszesen:</i>			

Előző évek árbevételének alakulása, az értékesített termelés értéke:

Zöldség-gyümölcs termék megnevezése	200... év		200... év		200... év	
	to	E Ft	to	E Ft	to	E Ft
<i>Összesen:</i>						

1.2.5. Meglévő eszközpark és ingatlanok

A Szervezet meglévő vagyontárgyait az alábbi táblázatokban mutatjuk be:

Saját tulajdonban lévő vagyontárgyak

Megnevezés	Bekerülési érték E Ft	Nettó érték 2008. 08. 31. E Ft
Ingatlanok		
Gépek, berendezések		
Szállító eszközök, járművek		

Bérelt vagyontárgyak

Megnevezés	Bérleti díj (E Ft/év)	Bérleti szerződés lejáratának határideje
Ingatlanok		
Gépek, berendezések		
Szállító eszközök, járművek		

Lízingelt vagyontárgyak

Megnevezés	Lízingdíj (E Ft/év)	Lízingszerződés lejáratának határideje
Ingatlanok		
Gépek, berendezések		
Szállító eszközök, járművek		

Egyéb eszközháttér, technikai erőforrások

1.2.6. Humánerőforrás

	Előzetes elismerés évei					
	200... (fő)	200... (fő)	200... (fő)	200... (fő)	200... (fő)	Elismerés benyújtásakor érvényes létszám (fő)
Alkalmazotti munkaviszonyban lévők száma (napi nyolcórás munkaviszony) (fő)						
Részmunkaidőben foglalkoztatottak (napi 6 óránál kevesebb) (Fő)						
Vállalkozói szerződéssel foglalkoztatottak száma (fő)						
Alkalmi munkavállalók száma (fő)						
<i>Foglalkoztatotti létszám összesen:</i>						

1.2.7. Pénzügyi-, számviteli-, tagnyilvántartási rendszer

1.2.8. Minőségbiztosítás

1.2.9. Környezetvédelem

1.2.10. A végrehajtás éveire tervezett taglétszám, termőterület és termés hozam alakulása

Zöldség-gyümölcs termék megnevezése	200... év		200... év		200... év		20... év		20... év	
	ha	to	ha	to	ha	to	ha	to	ha	to
Taglétszám (fő)										
Összesen:										

1.2.11. Egyebek

2. A MŰKÖDÉSI ALAP TERVEZETT ALAKULÁSA

Év	Értékesített termék értéke (E Ft) (ÉTÉ)	Működési hozzájárulás mértéke (%; Ft/fő/év)	A tagok által befizetett működési hozzájárulás (E Ft) „a” oszlop	A termelői szervezet által befizetett hozzájárulás (E Ft) „b” oszlop	Nemzeti támogatás (E Ft) „c” oszlop (a+b)x 0,8	Referencia idő- szaki ÉTÉ (E Ft) „d” oszlop	Közösségi tá- mogatás (E Ft) „e” oszlop	Működési alap összesen (E Ft) (=a+b+c+e)
200...								
20...								
20...								
20...								
20...								
Összesen:								

3. A MŰKÖDÉSI PROGRAM ALAPADATAI

3.1. A működési program célkitűzései

Célkitűzés azonosítója	A nemzeti stratégiában megfogalmazott célkitűzések a 361/2008/EK rendelet 103c. cikke alapján	Intézkedésszámok
1	A piac konkrét igényeinek és a fenntartható mezőgazdaság feltételrendszerének teljesítését célzó, fejlesztő és alkalmazott kutatásoknak az uniós szabályozásnak is megfelelő módon történő megvalósítása	
2	A hazai és nemzetközi tudományos eredmények gyorsított adaptálása, környezetbarát, integrált, elsősorban biológiai módszerek bevezetésének gyorsítása.	
3	Technológiai innováció az áru minőségének javítása és a hatékonyság növelése érdekében.	
4	A piaci igényeknek való jobb megfelelés érdekében a zöldség- és gyümölcs-, valamint a gombatermesztés szevezése az idő- és mennyiségi szempontokra figyelemmel, illetve ennek áruvá készítése, osztályozása, csomagolása, tárolása, feldolgozása teljes logisztika fejlesztése	
5	A termelői szervezetek másod- és harmadszintű együttműködésének erősítése, más tagállamok szervezeteivel való kooperáció elősegítése.	

Célkitűzés azonosítója	A nemzeti stratégiában megfogalmazott célkitűzések a 361/2008/EK rendelet 103c. cikke alapján	Intézkedésszámok
6	Különleges prémium minőség felépítése, a magyar termék jobb arculatának bemutatása érdekében a magyar zöldség-gyümölcs friss és feldolgozott termékek eladásának ösztönzésével	
7	A prémium termékek, a márkázott termékek, a földrajzi árujelzők és minőségi jelek használata	
8	A környezetbarát termelés és termék előállítás	
9	Minőségfejlesztés és minőségtanúsítás, a nyomon követhetőséget biztosító jelölési rendszer kialakítása	
10	A termékek piacain jelentkező válságok megelőzése és kezelése	

3.2. Az egyes célkitűzésekhez tartozó intézkedések és tevékenységek megnevezése

Intézkedés száma	Az intézkedés neve

4/A. INTÉZKEDÉSEK

4/A 1. Intézkedés száma	Intézkedés neve:
-------------------------	------------------

4/A 2. Ez az intézkedés folytatása egy, az előző működési programban szereplő intézkedésnek?	
O Igen, intézkedés szám:	Intézkedés címe:
O Nem. Adja meg, hogy a Nemzeti Stratégia mely pontjához kapcsolódik az intézkedés, illetve a saját stratégiai terve mely részének felel meg ez az intézkedés:	

4/A 3. Az intézkedés-terv rövid összefoglalása:

4/A 4. Ez az intézkedés mely más intézkedést egészíti ki, illetve van összhangban vele. Ideértve a vidékfejlesztési támogatásból, finanszírozható intézkedéseket is.

4/A 5. Az intézkedés indítási dátuma:	
Az intézkedés befejezési dátuma:	

4/A 6. az intézkedés vezetőjének neve:			
Funkció:		Fax:	
Telefonszám (vezetékes):		Mobil:	
E-mail:			
Milyen időponttól kezdve:			

4/A 7. Az intézkedés indítási dátumát megelőzően történnék/történtek-e kiadások, vagy tevékenységek?	
O Igen	O Nem
Ha igen, kérjük ezeket az 5. fejezetben regisztrált pénzügyi adatok segítségével részletezni:	

4/A 8. Az intézkedés keretében pályáztak-e és/vagy kaptak-e más pénzügyi támogatást az államtól, vagy az EU-tól?	
O Igen	O Nem
Ha igen, milyen szabályozás értelmében, milyen hatóságtól és milyen összegben?	

4/A 9. Indulási állapot (részletesen leírva kvantitatív , mérhető és ellenőrizhető értékekkel, a Nemzeti Stratégiában meghatározott mutatók alapján):	
A. Ha ez az intézkedés egy előző működési programban benyújtott intézkedés folytatása: Milyen konkrét eredményeket kívánnak elérni e program végéig?	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
Fenti konkrét eredmények megfelelnek-e az előző működési programban benyújtott terveknek?	
O Igen	O Nem
Ha nem felelnek meg a terveknek, vagy várhatóan nem fognak megfelelni, kérjük, adja meg ennek okát/okait!	

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Tevékenységek	Kezdési dátum	Befejezési dátum	Kivitelező
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

4/B. VÁLSÁGMEGELŐZÉS ÉS -KEZELÉS

4/B. 1. Promóció és kommunikáció

Akcióterv: Jelölje be a táblázatban, hogy a működési program időszaka alatt, melyik évben mely intézkedést tervezi végrehajtani, termékenként.

Intézkedés sorszáma		Működési program évei									
		20...		20...		20...		20...		20...	
	Promóciós és kommunikációs intézkedések neve	Termék	mely feltételek teljesülése/nem teljesülése esetén	Termék	mely feltételek teljesülése/nem teljesülése esetén	Termék	mely feltételek teljesülése/nem teljesülése esetén	Termék	mely feltételek teljesülése/nem teljesülése esetén	Termék	mely feltételek teljesülése/nem teljesülése esetén
	Kiadványok szerkesztése, készíttetése, terjesztése										
	Reklámtévékenység										
	Együttműködés a kiskereskedelemmel fogysztás ösztönzése céljából										
	Egyéb, a termelői szervezet által megfelelően indokolt és a minisztérium által a működési program részeként jóváhagyott intézkedés, amely a válságmegelőzés és -kezelés célját szolgálja.										

4/B 1.1. Az intézkedés sorszáma:

Intézkedés neve:

4/B 1.2. Indokolja meg miért ezt az intézkedést választotta, melyek azok a feltételek amelyek teljesülése/nem teljesülése esetén az intézkedést alkalmazzák (pl. ár, mennyiség, minőség):

4/B 1.3. Adja meg az intézkedés részletes leírását:

4/B 1.4. Ez az intézkedés mely más intézkedést egészíti ki, illetve van összhangban vele?

4/B 1.5. Az intézkedés indítási dátuma:

Az intézkedés befejezési dátuma:

4/B 1.6. az intézkedés vezetőjének neve:

Funkció:

Fax:

Telefonszám (vezetékes):

Mobil:

E-mail:

Milyen időponttól kezdve:

4/B 1.7. Az alkalmazott tevékenységek, munkálatok és munkamódszerek (milyen módszerekkel fogják elérni a tervezett célkitűzéseket és eredményeket?):

1.

2.

3.

4.

5.

4/B 1.8. Milyen költségek merülnek fel az előző pontban felsorolt tevékenységekhez, munkálatokhoz, munkamódszerekhez kapcsolódóan?

1.

2.

3.

4.

5.

4/B 1.9. Eredmények (**kvantitatív, mérhető**, és a kezdeti állapothoz viszonyított értékekkel, a Nemzeti Stratégiában meghatározott mutatók alapján) (a számozásnak meg kell felelnie a kezdeti helyzet leírásában használt számozásnak!):

1.

2.

3.

4.

5.

4/B 1.10. Időbeosztás

Tevékenységek	Tevékenység időintervalluma	Kivitelező
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

4/B 1.11. Háttérinformáció:

--

4/B 2. Képzés a válságmegelőzés és -kezelés érdekében

Képzési terv: Jelölje be a táblázatban, hogy a működési program időszaka alatt, melyik évben, mely intézkedést tervez végrehajtani, termékenként részletezve.

Intézkedés sorszáma		Működési program évei									
		20...		20...		20...		20...		20...	
	Képzés a válság-megelőzés és -kezelés érdekében	Termék	mely fel-tételek tel-jesülése/ nem teljesülése esetén	Termék	mely fel-tételek tel-jesülése/ nem teljesülése esetén	Termék	mely fel-tételek tel-jesülése/ nem teljesülése esetén	Termék	mely fel-tételek tel-jesülése/ nem teljesülése esetén	Termék	mely fel-tételek tel-jesülése/ nem teljesülése esetén
	Kereskedelmi minőségsszabványok és azok ellenőrzése										
	minőségirányítási rendszerek kiépítése és alkalmazása										
	fogyasztói igények változása és az azoknak megfelelő termék-előállítás										
	a piaci viszonyokat figyelembe vevő termelés-tervezés										

4/B 2.1. Intézkedés sorszáma:

Intézkedés neve:

4/B 2.2. Indokolja meg miért ezt az intézkedést választotta!

--

4/B 2.3. Adja meg az intézkedés részletes leírását, külön megjelölve a résztvevők körét, a képzés várható időtartamát.

4/B 2.4. Ez az intézkedés mely más intézkedést egészíti ki, illetve van összhangban vele?

4/B 2.5. Az intézkedés indítási dátuma:

Az intézkedés befejezési dátuma:

4/B 2.6. az intézkedés vezetőjének neve:

Funkció:

Fax:

Telefonszám (vezetékes):

Mobil:

E-mail:

Milyen időponttól kezdve:

4/B 2.7. Az alkalmazott tevékenységek, munkálatok és munkamódszerek (milyen módszerekkel fogják elérni a tervezett célkitűzéseket és eredményeket?):

1.

2.

3.

4.

5.

4/B 2.8. Milyen költségek merülnek fel az előző pontban felsorolt tevékenységekhez, munkálatokhoz, munkamódszerekhez kapcsolódóan?

1.

2.

3.

4.

5.

4/B 2.9. Eredmények (a képzésen tanultak várható hasznosulásának mértékét, továbbá a tanultak alkalmazásától várható eredmények):

1.

2.

3.

4.

5.

4/B 2.10. Időbeosztás		
Tevékenységek	Tevékenység időintervalluma	Kivitelező
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

4/B 2.11. Háttérinformáció:

4/B. 3. *Piacról való árukivonás-ingyenes szétosztás*

4/B 3.1. Intézkedés sorszáma:	Intézkedés neve:
-------------------------------	------------------

4/B 3.2. Indokolja meg miért ezt az intézkedést választotta!

4/B 3.3. Adja meg az intézkedés részletes leírását, külön megjelölve a résztvevők körét

4/B 3.4. Ez az intézkedés mely más intézkedést egészíti ki, illetve van összhangban vele?

4/B 3.5. Az intézkedés
indítási dátuma:

Az intézkedés befejezési
dátuma:

4/B 3.6. az intézkedés
vezetőjének neve:

Funkció:

Fax:

Telefonszám (vezetékes):

Mobil:

E-mail:

Milyen időponttól kezdve:

4/B 3.7. Az alkalmazott tevékenységek, munkálatok és munkamódszerek (milyen módszerekkel fogják elérni a tervezett célkitűzéseket és eredményeket?):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

4/B 3.8. Milyen költségek merülnek fel az előző pontban felsorolt tevékenységekhez, munkálatokhoz, munkamódszerekhez kapcsolódóan (A bizottsági rendelet X. mellékletének figyelembevételével)?

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

4/B 3.9. Eredmények:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

4/B 3.10. Időbeosztás:

Tevékenységek	Tevékenység időintervalluma	Kivitelező
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

4/B 3.11. Háttérinformáció:

4/B. 4. Be nem takarítás intézkedés alkalmazása: Jelölje be a táblázatban, hogy a működési program időszaka alatt, melyik évben, mely intézkedést tervezi végrehajtani, termékenként részletezve

Intézkedés sorszáma		Működési program évei									
		20...		20...		20...		20...		20...	
	Be nem takarítási intézkedések	Termék	mely feltételek teljesülése/nem teljesülése esetén	Termék	mely feltételek teljesülése/nem teljesülése esetén	Termék	mely feltételek teljesülése/nem teljesülése esetén	Termék	mely feltételek teljesülése/nem teljesülése esetén	Termék	mely feltételek teljesülése/nem teljesülése esetén
	Denaturálás										
	Talajba történő bedolgozás										
	Egyéb										

4/B 4.1. Intézkedés sorszáma:

Intézkedés neve:

4/B 4.2. Indokolja meg miért ezt az intézkedést választotta!

4/B 3. Adja meg az intézkedés részletes leírását, külön megjelölve az esetlegesen részt vevő termékek körét [19/2008. (II. 19.) FVM rendelet 4. számú melléklete szerint].

4/B 4.4. Ez az intézkedés mely más intézkedést egészít ki, illetve van összhangban vele?

4/B 4.5. Az intézkedés indítási dátuma:	
Az intézkedés befejezési dátuma:	

4/B 4.6. az intézkedés vezetőjének neve:			
Funkció:		Fax:	
Telefonszám (vezetékes):		Mobil:	
E-mail:			
Milyen időponttól kezdve:			

4/B 4.7. Az alkalmazott tevékenységek, munkálatok és munkamódszerek (milyen módszerekkel fogják elérni a tervezett célkitűzéseket és eredményeket?)
1.
2.
3.
4.
5.

4/B 4.8. Milyen költségek merülnek fel az előző pontban felsorolt tevékenységekhez, munkálatokhoz, munkamódszerekhez kapcsolódóan?
1.
2.
3.
4.
5.

4/B 4.9. Eredmények
1.
2.
3.
4.
5.

4/B 4.10. Időbeosztás		
Tevékenységek	Befejezési dátum	Kivitelező
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

4/B 4.11. Háttérinformáció:

Összefoglaló táblázat a válságmegelőzés és -kezelés célkitűzés keretén belül tervezett intézkedésekről,
éves bontásban

A 4/B 3 és 4/B 4 pontok alapján kell kitölteni ezt a táblázatot!

20...-es év	Értékesített termék mennyisége összesen (a)	Alkalmazott intézkedés	Intézkedéssel érintett termékek mennyisége (b)	% összes (=b/a)	100 kg-ként kifizetendő kártérítés (c) Ft	Az intézkedés költségvetése ((=b/100)*c)
Termékek	kg		kg	%	Ft	Ft
					<i>Összesen</i>	<i>Ft</i>

20...-es év	Értékesített termék mennyisége összesen (a)	Alkalmazott intézkedés	Intézkedéssel érintett termékek mennyisége (b)	% összes (=b/a)	100 kg-ként kifizetendő kártérítés (c) Ft	Az intézkedés költségvetése ((=b/100)*c)
Termékek	kg		kg	%	Ft	Ft
					<i>Összesen</i>	<i>Ft</i>

20...-es év	Értékesített termék mennyisége összesen (a)	Alkalmazott intézkedés	Intézkedéssel érintett termékek mennyisége (b)	% összes (=b/a)	100 kg-ként kifizetendő kártérítés (c) Ft	Az intézkedés költségvetése ((=b/100)*c)
Termékek	kg		kg	%	Ft	Ft
					<i>Összesen</i>	<i>Ft</i>

20...-es év	Értékesített termék mennyisége összesen (a)	Alkalmazott intézkedés	Intézkedéssel érintett termékek mennyisége (b)	% összes (=b/a)	100 kg-ként kifizetendő kártérítés (c) Ft	Az intézkedés költségvetése ((=b/100)*c)
Termékek	kg		kg	%	Ft	Ft
					<i>Összesen</i>	<i>Ft</i>

20...-es év	Értékesített termék mennyisége összesen (a)	Alkalmazott intézkedés	Intézkedéssel érintett termékek mennyisége (b)	% összes (=b/a)	100 kg-ként kifizetendő kártérítés (c) Ft	Az intézkedés költségvetése ((=b/100)*c)
Termékek	kg		kg	%	Ft	Ft
					<i>Összesen</i>	<i>Ft</i>

5. AZ INTÉZKEDÉSEK PÉNZÜGYI ADATAI

5.1. Alkalmazottak költségei

No.	Tevékenységek	Munkatársak (csak szakképzettek)		Órák A	Órabér Ft B	Összes költség Ft (A x B)
		száma	a funkció neve a hatáskör alapján			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
<i>Összesen</i>						<i>Ft</i>

Ha egy munkatársat több működési körben is kívánnak alkalmazni, köteles az illető által ledolgozott órákat **elosztani** az adott tevékenységek között. Az alábbiakban részletezze – megvalósítandó tevékenységenként –, hogy az adott munkatárs az intézkedés keretein belül milyen konkrét tevékenységeket fog kivitelezni. A részletezésen belül egyértelműen utaljon a 4.10/4.11. pontokban megadott adatokra:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Az intézkedésbe felvett munkatársak funkcióinak hatáskörét részletező mellékletet kötelező az intézkedéshez, vagy a teljes működési programhoz csatolni. Itt jelezze, hogy a igénylési nyomtatványban hol található meg ez a melléklet:

5.2. Az intézkedés keretein belüli beruházások költségei:

Sorszám	Tevékenységek/munkálatok	Leírás	Megvétel éve	Vásárlási érték (E Ft)	Kihasználási százalék a projekten belül
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Összesen				Ft	
Ha egy beruházást több működési körben is kívánnak használni, köteles a beruházás felhasználási százalékát elosztani az adott tevékenységek között. Az alábbiakban részletezze – megvalósítandó tevékenységenként –, hogy az adott beruházásnak milyen konkrét használata lesz az intézkedés keretein belül. A részletezésen belül egyértelműen utaljon a 4.10/4.11. pontokban megadott adatokra. Adja meg továbbá, az ingóság tulajdonjogi helyzetét, valamint a felhasználási helyszínt!					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Köteles a fentiekben részletezett beruházások pénzügyi részleteit (pl. árajánlatok formájában) a igénylési nyomtatványhoz csatolni. Itt jelezze, hogy a nyomtatványban hol található meg ez a pénzügyi részletezés.					

5.3. Külső szolgáltatások költségei

No	Tevékenységek	Leírás	Költségek
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Összesen			Ft
Amennyiben az intézkedés végrehajtásához külső szolgáltatás igénybevételére van szükség (pl. piackutatás), azokat is külön-külön meg kell jelölni. Minden egyes külső szolgáltatást (név szerint) külön költségvetési egységként kell kezelni! Ha a külső szolgáltatást ellátó cég több tevékenységet is kivitelez az intézkedés részére, akkor ezeket is külön költségvetési egységként kell feltüntetni. Alábbiakban külső szolgáltatásonként részletezze, hogy ez milyen konkrét tevékenységet fog végrehajtani az intézkedésen belül a szervezetnek. Továbbá, indokolja meg azon döntését, hogy a szolgáltatást nem saját szervezeten belül oldják meg, más szóval, miért nem tekintik az adott szolgáltatást a termelői szervezet fő tevékenységei közé tartozónak.			
Tevékenységek részletezése:			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Köteles a fentiekben részletezett külső szolgáltatások pénzügyi adatait (pl. árajánlatok, szerződések formájában) az igénylési nyomtatványhoz csatolni. Itt jelezze, hogy a nyomtatványban hol található meg ez a pénzügyi részletezés.			

5.4. Egyéb költségek

No	Tevékenységek	Leírás	Költség Ft
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Összesen			Ft
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Köteles a fentiekben részletezett egyéb költségek pénzügyi adatait (pl. árajánlatok formájában) a igénylési nyomtatványhoz csatolni. Itt jelezze, hogy a nyomtatványban hol található meg ez a pénzügyi részletezés!			

5.5. Az intézkedés költségvetés összegzése főbb költségcsoportonként

Alkalmazottak költségei	Ft
Beruházások költsége	Ft
Külső szolgáltatások költsége	Ft
Egyéb költségek	Ft
Összesen	Ft

6. INTÉZKEDÉS-ÖSSZEFOGLALÁSI MÁTRIX

	Intézkedés-tevékenységek	Kezdeti állapot	A munkafolyamat, a munkálatok és munkamódszerek megváltozása	Eredmények és Teljesítmény Indikátorok
1				
2				
3				
4				
5				

7. PÉNZÜGYI ÖSSZESÍTŐ

7.1. Pénzügyi áttekintés

A Intézkedésszám	B Intézkedésenként igényelt támogatás	C Az igénylő saját hozzájárulása	D Intézkedésköltségek
1.			
2.			
3.			
4.			
<i>Részösszeg</i>			
KÖRNYEZETVÉDELEM			
<i>Részösszeg</i>			
VÁLSÁGKEZELÉS			
A működési alapból származó kártérítés ellenében a piacról kivonásra és be nem takarításra kerülő termékek mennyiségeinek becsült értéke. (3.1.)			
<i>Részösszeg</i>			
Egy összegben (részletezés nélkül) az általános költségekre (a B és C oszlopok részösszegének 2%-a, maximálisan 180 000 €). Ennek az összegnek 50%-a támogatás (B oszlop), a fennmaradó 50%-ot saját hozzájárulásból kell fedezni (C oszlop).			
<i>Összesen</i>			

7.2. A teljes működési program pénzügyi áttekintése

Működési program évei	Igényelt támogatás		Az igénylő saját hozzájárulása	Saját forrás	Intézkedésköltségek összesen
	nemzeti támogatás (E Ft)	közösségi támogatás (E Ft)	a tagok által befizetett és a termelői szervezet által befizetett hj (E Ft)		
<i>Összesen:</i>					

7.3. A teljes program pénzügyi áttekintése évekre és intézkedésekre bontva:

Célkitűzés azonosítója	Célkitűzés/intézkedés megnevezése	20...	20...	20...	20...	20...	Összesen kiadás adott intézkedésre vonatkozóan (E Ft)
1.	A termelés megtervezése	Az intézkedéssel kapcsolatban felmerült, adott évre vonatkozó összes kiadás (E Ft)					
Kapcsolódó intézkedés megnevezése							
2.	A termékek minőségének javítása	Az intézkedéssel kapcsolatban felmerült, adott évre vonatkozó összes kiadás (E Ft)					Összesen kiadás adott intézkedésre vonatkozóan (E Ft)
Kapcsolódó intézkedés megnevezése							
3.	A termékek kereskedelmi értékének növelése	Az intézkedéssel kapcsolatban felmerült, adott évre vonatkozó összes kiadás (E Ft)					Összesen kiadás adott intézkedésre vonatkozóan (E Ft)
Kapcsolódó intézkedés megnevezése							
4.	A friss vagy feldolgozott termék promóciója	Az intézkedéssel kapcsolatban felmerült, adott évre vonatkozó összes kiadás (E Ft)					Összesen kiadás adott intézkedésre vonatkozóan (E Ft)
Kapcsolódó intézkedés megnevezése							
5.	Környezetvédelmi intézkedések és a környezetet kímélő termelési módszerek, a biogazdálkodást is beleértve	Az intézkedéssel kapcsolatban felmerült, adott évre vonatkozó összes kiadás (E Ft)					Összesen kiadás adott intézkedésre vonatkozóan (E Ft)
Kapcsolódó intézkedés megnevezése							
6.	A válságmegelőzés és -kezelés	Az intézkedéssel kapcsolatban felmerült, adott évre vonatkozó összes kiadás (E Ft)					Összesen kiadás adott intézkedésre vonatkozóan (E Ft)
Kapcsolódó intézkedés megnevezése							
Működési alap	Összesen kiadás adott évre vonatkozóan (E Ft)						
	Összesen bevétel adott évre vonatkozóan (E Ft)						

Amennyiben szükséges az egyes intézkedések további pénzügyi részletezése évenkénti bontásban.

8. NYILATKOZATOK ÉS CÉGSZERŰ ALÁÍRÁS

Alulírott, a termelői szervezet nevében kijelenti az alábbiakat:

- Hogy a termelői szervezet vezetősége és tagsága nevében egyetért a benyújtott tervvel.
- Hogy figyelembe vette az 1234/2007 EK Rendelet, valamint az esetleges módosító rendeletek tartalmát és ezeknek eleget tesz.
- Vállalja, hogy kötelezi magát alávetni minden a támogatások törvényes felhasználásával kapcsolatos tagállami és uniós ellenőrzésnek.
- Kijelenti, hogy a szervezet és annak tagjai nem részesültek sem közvetlenül, sem közvetve kettős közösségi vagy nemzeti finanszírozásban.
- Kijelenti, hogy közvetve vagy közvetlenül nem vett és nem vesz igénybe támogatást az Agrár-vidékfejlesztési Operatív Program, illetve az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program keretében finanszírozott intézkedésekből a Működési Programban szereplő beruházások megvalósításához.
- Kijelenti, hogy képes elősegíteni az 1234/2007/EK tanácsi rendelet szerinti környezetbarát eljárások alkalmazását, biztosítani a tagok által megtermelt áru tárolását, csomagolását és értékesítését, továbbá tevékenységük megfelelő kereskedelmi és költségvetési ügyvitelét.
- Hogy a nyomtatványt a valóságnak megfelelően töltötte ki.

Elnök neve és aláírása:

.....

Hely és dátum:

P. H.

MELLÉKLETEK:

1. számú melléklet

Stratégiai terv

2. számú melléklet

Könyvvizsgálati bizonyítvány

3. számú melléklet

A működési alaphoz való tagi hozzájárulások részletezése

4. számú melléklet

A működési program végrehajtásában részt vevő munkatársak funkcióinak hatásköre

5. számú melléklet

A tervezett beruházások műszaki tartalma és költségterve

6. számú melléklet

A működési alap létezéséről benyújtott bizonyíték (elkülönített számla)

1/c. számú melléklet a 126/2008. (IX. 23.) FVM rendelethez

[5/c. számú melléklet a 19/2008. (II. 19.) FVM rendelethez]

SEGÉDLET **a működési program összeállításához**

Fogalommeghatározások:

1. *intézkedés*: az 1580/2007/EK rendelet 21. cikk f) bekezdés alapján a Nemzeti stratégiában meghatározott intézkedések;

2. *tevékenység*: a Nemzeti Stratégiában meghatározott célkitűzésekhez hozzájáruló, adott működési célkitűzés megvalósítására irányuló, meghatározott tevékenység vagy eszköz, melyeket „Az elfogadott működési programok alapján támogatható műveletek és kiadások felsorolása (TEOR szerint)” című lista figyelembevételével kell meghatározni.

1. Általános adatok

A működési program készítése során mindig az aktuális, érvényben lévő adatokat kell feltüntetni. Ezeket az adatokat a későbbi módosítások nem érintik.

1.1. Általános azonosító adatok:

A működési alap számlaszáma: a könyvelésben elkülönítetten kell szerepeltetni a működési alap összegét. Ennek a résznek a számlaszámát kell beírni.

Taglétszám: a működési program benyújtásának időpontjában, a termelő és nem termelő tagok összesen.

A működési alaphoz való tagi pénzügyi hozzájárulás mértéke: az alapszabályban meghatározott százalékos mértéket kell feltüntetni. Abban az esetben, ha konkrét összeg van meghatározva, akkor azt kell beírni, a mértékegység megadásával (Ft/fő/év).

A referencia időszak meghatározása: a működési program végrehajtását megelőző teljes év.

Első működési program esetén: a végrehajtást megelőző teljes év, január 1.–augusztus 31-ig a tényadatokat kell figyelembe venni, szeptember 1-jétől december 31-ig pedig a tervezett adatokkal kell számolni. A működési program első évének január 31-ig kell a könyvvizsgáló által hitelesített tervadatokat igazoló nyilvántartást beadni.

Működési program módosítsa esetén a működési program módosítás beadásának időpontját megelőző hónap utolsó napja.

A referencia időszakban forgalmazott tagi áru értéke: az előző pontban meghatározott időszak alatt értékesített tagi áru értéke, melyet bizonylatokkal alátámasztanak. Az értékesített termék értékére vonatkozó minimumfeltétel szempontjából az elháríthatatlan külső ok (vis maior) miatt elszenvedett, igazolt árbevétel-kiesés mértéke figyelembe vehető.

A működési program időtartama: minimum három maximum öt év lehet, annak figyelembevételével, hogy az elfogadott működési programmal egységes szerkezetbe foglalva kérheti a miniszter által jóváhagyott működési program és az abban szereplő intézkedések, illetve a működési alap év közben történő, illetve a következő évre vonatkozó módosítását.

A működési program végrehajtásának kezdete: konkrét dátumot kell meghatározni. Azonban figyelembe kell venni az időpont meghatározásánál, hogy a miniszter a döntést legkésőbb a beadás évében, december 15-ig hozza meg. Vagyis az elismert időszak leghamarabb a beadást követő január 1-jén kezdődhet.

A módosított működési program végrehajtásának kezdete: a módosított program beadását követő harminc napon belül dönt a miniszter annak jóváhagyásáról, a kezdeti dátumot ehhez mérten kell meghatározni.

Kapcsolattartó: mindenképpen olyan személy legyen, aki a működési program összeállításában részt vett.

1.2. A termelői szervezet bemutatása:

1.2.1. Megalakulás, előzmények: Össze kell foglalni annak okát, amiért ez a termelői csoport létrejött, illetve azt, hogy hogyan jutottak el az elismertetésig. Ez idő alatt röviden foglalja össze, milyen feladatokat hajtottak végre annak érdekében, hogy az előzetes elismerésből elismerés legyen.

1.2.2. Taglétszám alakulása: az előzetes elismerés évei alatt hogyan változott a termelői csoport taglétszáma. A december 31-i állapotot kell ismertetni, az a mérleg jegyzett tőkéjéből visszaellenőrizhető.

1.2.3. Termelés: az előzetes elismerés időszaka alatt, hogyan alakult a termelői csoport tagjai által termelt áruk mennyisége, illetve a termőfelület nagysága (ha). Célszerű fajonként feltüntetni az értékeket. Mivel a TCS-nak jelentési

kötelezettsége volt minden évet követő január 31-ig az FVM felé ezen adatok tekintetében, rendelkezésre állnak az ehhez a ponthoz szükséges adatok. Amennyiben szükséges a táblázat további évekre vonatkozó oszlopokkal kiegészíthető.

1.2.4. Értékesítés, értékesítési partnerek: az elismerés alá tartozó termékek értékesített értékét kell vevőpartnerenként részletezni. Évente/félévente a működési támogatás igénylésénél elkészített analitikai nyilvántartás segítséget nyújt a partnerek maradéktalan felsorolásában. A táblázatban lévő példa alapján kérjük az adatokat megadni, éves bontásban.

Az előző évek árbevételének alakulása, az értékesített termelés értékének meghatározása szintén a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztériumnak benyújtott jelentésekből pontosan megadható. A tagi értékesített termék értékét kérjük itt feltüntetni.

1.2.5. Meglévő eszközpark és ingatlanok: a tulajdonukban lévő tárgyi eszközök felsorolásánál bekerülési értékként azt az összeget kell szerepeltetni, amennyiért vásárolták azt, nettó értéként pedig a tárgyév 08.31-i könyv szerinti értéket kell feltüntetni. Az egyéb eszközháttér, technikai erőforrásokhoz azokat az egyéb, a tulajdonukban lévő eszközöket kell sorolni, amelyek a táblázatban lévő egyik csoportba sem sorolhatók, de fontosnak ítélik annak megemléztetését.

Bérelt és lízingelt tárgyi eszközökre vonatkozó kimutatást értelemszerűen kell kitölteni.

1.2.6. Humánerőforrás: ismertesse összefoglaló adatok segítségével, hogy évente hogyan változott az alkalmazotti létszám. Ezen túlmenően, a működési program beadásának évében foglalkoztatott létszámot tüntesse fel, feltüntetve a betöltött munkakört és a munkakör leírását.

Az adatok meghatározása: főállású alkalmazotti munkaviszonyban lévő átlagos statisztikai létszáma (napi 8 óra), részmunkaidősök (6 óránál kevesebb) átlagos statisztikai létszáma, alkalmi munkavállalók éves létszáma, vállalkozói szerződéssel foglalkoztatottak száma.

1.2.7. Pénzügyi, számviteli, tagnyilvántartási rendszer:

Pénzügyi, számviteli rendszer: mutassák be, hogy működési alaphoz tartozó kiadásokat, bevételeket hogyan kezelik, hogyan követik nyomon. Szükséges bemutatni, hogy a tagok által befizetett összeg, a támogatási összegeket hogyan tartják nyilván, illetve ennek felhasználását hogyan dokumentálják.

Ezen túlmenően a tagi áru és a nem tagi áru kifizetésének metodikáját mutassák be, attól kezdve, hogy a termelő leadja az áruját, addig, amíg a TÉSZ ezt kifizeti, belefoglalva a működési hozzájárulás levonását is. Amennyiben működik közös inputanyag beszerzés, annak a taggal való elszámolását hogyan hajtják végre.

Ugyanezt a folyamatot kérjük ismertetni a nem tag termelők esetében is.

A tagnyilvántartási rendszer működése: hogyan tartják nyilván a ki- és belépőket, az aktuális nyilvántartás milyen rendszerben működik, milyen gyakran frissítik azt. A termelési adatok gyűjtését hogyan hajtják végre, azt hogyan tartják nyilván, és milyen módon tudják felhasználni az értékesítés szervezéséhez.

1.2.8. Minőségbiztosítás: az előzetes elismerés időszaka alatt végrehajtott, ilyen jellegű tevékenységek. Milyen minőségbiztosítási rendszert építettek ki, milyen termékekre, hány termelővel, mekkora területen. Ezek az évek alatt hogyan változtak.

1.2.9. Környezetvédelem: a Környezetvédelmi Kerettervben felsorolt témákban milyen jellegű feladatokat hajtottak végre.

1.2.11. Egyebek: egyéb fontosnak ítélt információk közlése: pl. egyesülések, beolvadások, másodszintű szerveződésekben való részvétel (részvényjegyzés mértéke, alakulás időpontja, a szerveződés előnyei, hátrányai); termelőknek nyújtott egyéb szolgáltatások részletezése, tervezett szolgáltatáscsoportok ismertetése.

2. A működési alap tervezett alakulása

A működési program éveire lebontva határozzák meg, hogy a működési alap hogyan tevődik össze, lebontva tagi hozzájárulásra és/vagy termelői szervezet hozzájárulása + Közösségi támogatás + Nemzeti támogatás, valamint a tervezett ÉTÉ-t.

A nemzeti támogatás tervezhető a táblázatban megadottak szerint, de a kifizetés az éves költségvetés és a bizottság évenkénti jóváhagyásától függ.

A „d” oszlopban szereplő érték megegyezik a tárgyévet megelőző év ÉTÉ-vel. „e” oszlop legfeljebb a „d” oszlop 4,6%-a, de nem több, mint az „a” oszlop és „b” oszlop összege.

3. A működési program alapadatai

3.1. A működési program tartalma

A program célkitűzései, szem előtt tartva a termeléssel és az elárusítóhelyekkel kapcsolatos kilátásokat, magyarázat arról, hogy hogyan járul hozzá a program a nemzeti stratégiához és annak megerősítése, hogy összhangban van a nemzeti stratégiával, beleértve a tevékenységek közti egyensúlyát is. A célkitűzések leírásának hivatkozni kell a nemzeti stratégia-

giában megfogalmazott célkitűzésekre és mérhető célokat kell megjelölnie, hogy könnyebb legyen a program végrehajtásában fokozatosan elért haladás nyomon követése.

A táblázat segítségével adja meg, hogy melyik intézkedés, melyik az 1234/2007/EK rendeletben, illetve annak módosításaiban, illetve az ezekkel összhangban lévő Nemzeti Stratégiában meghatározott célkitűzésnek és szempontnak felel meg. A termelői szervezet működési programjában a célkitűzések közül kettőnek vagy többnek meg kell felelnie.

Egy célkitűzéshez több intézkedés is társítható, amelyek mindegyikét az intézkedésszámok oszlopban fel kell tüntetni.

A megadott táblázatban felsorolásra került, hogy a termelői szervezeteknek, milyen célkitűzések közül választhatnak (min. 2). Ezek mellé a szervezetnek olyan intézkedéseket kell társítania (intézkedésszámok oszlop), amelyek ezen célkitűzések megvalósulását szolgálják. Ebben a táblázatban ezeket az intézkedéseket egységesen, sorszámmal jelölni kell.

Ezeket az egységesen jelölt, sorszámozott intézkedéseket a 3.2 részben kell kifejteni, mégpedig úgy, hogy a táblázat első oszlopában, az előző pontban szereplő táblázat utolsó oszlopában szereplő számozást fel kell tüntetni. Az intézkedés neve oszlopban pedig meg kell határozni a tevékenységet, egy röviden, tömören megfogalmazott megnevezéssel.

4/A Intézkedések

A 3.2. pontban meghatározott intézkedéseket külön-külön, egyenként a 4-es pontban kell részletezni. (Először az 1. számú intézkedést részletezi a 4/A 1–4/A 13. pontokon keresztül, majd a 2. számú intézkedést stb.)

A környezetvédelmi célkitűzés tekintetében legalább kettő intézkedést kell alkalmazni, vagy a működési program összes kiadásának legalább 10%-át környezetvédelmi intézkedésekre kell fordítani.

Környezetvédelmi intézkedésnek minősül, ha tagjaik legalább 80%-a ugyanabban a célprogramban kötelezettségvállalást tett.

4/A 1. Intézkedés száma: 3.2. pontban meghatározott, az intézkedéshez tartozó sorszám.

Intézkedés neve: Az előbbieken említett sorszámmal kapcsolódó intézkedés megnevezése.

4/A 2. Amennyiben adott intézkedésen belül már hajtottak végre valamilyen tevékenységet, egy előző működési programban, annak az intézkedésnek a számát és a címét meg kell adni.

Ha nem folytattak még ilyen tevékenységet, meg kell magyarázni, hogy a Nemzeti Stratégia mely pontjához kapcsolódik ez az intézkedés, illetve a csoport saját stratégiai tervéhez hogyan kapcsolódik (ami a működési program mellékletét kell, hogy képezze).

4/A 3. Az intézkedési terv rövid összefoglalása: foglalja össze, hogy adott intézkedésre miért van szükség (adatokkal alátámasztva), és azt milyen módon kívánja végrehajtani (előkészületek, konkrét feladatok).

4/A 4. Részletezze, hogy mely másik intézkedéshez kapcsolható a nevezett intézkedés, illetve más forrásokból, támogatásokból megvalósított intézkedésekkel összhangban van-e ez az intézkedés?!

4/A 5. Az intézkedés indításának dátuma: az az időpont, amikor az intézkedés végrehajtását elkezdi, illetve az ahhoz kapcsolódó előzetes intézkedések kezdésének dátuma.

A befejezés dátuma: Amikor az intézkedés-tervben vázolt összes feladatot végrehajtottak, az intézkedéssel elért eredmények számszerűsítettek és ellenőrizhetők.

4/A 6. Az intézkedés vezetőjének neve: az a személy, aki az intézkedés-tervben leírt folyamatot koordinálja, és a feladat végrehajtásáért felelős. Meg kell adni minden elérhetőségét, illetve azt, hogy mikortól az intézkedés felelőse (esetleges felelősségátadás, -átruházás miatt, személycseré miatt).

4/A 7. Az indítási dátumát megelőzően történtek/történnek-e kiadások vagy tevékenységek? Amennyiben igen, a működési program 5. pontja szerint kell azt részletezni.

4/A 8. Az intézkedés keretén belül pályáztak-e és/vagy kaptak-e más pénzügyi támogatást az államtól, vagy az EU-tól? Amennyiben igen, tüntesse fel annak jogcímét, azonosító számát, mely hatóságtól kapta, illetve mekkora összeget kapott. Amennyiben tárgyi eszközről van szó, illetve ingó, ingatlanról, terheli-e azt jelzálog, és ha igen meddig.

4/A 9. Indulási állapot:

A. Abban az esetben ha ez az intézkedés már az előző működési programban is szerepelt és ez annak a folytatása: azt kell bemutatni, hogy a Nemzeti Stratégiában meghatározott mutatók szerint jelenleg a szerveződés milyen helyzetben van, az intézkedések végrehajtásával milyen eredményeket kívánnak elérni, az előző működési programban tervezett kötelezettségeket tudják-e teljesíteni. Amennyiben nem sikerült a tervet megvalósítani, annak mi az oka? A Nemzeti Stratégia mellékletét képező mutatókat lehet csak alkalmazni, az egységes értelmezés miatt.

B. Ha egy teljesen új intézkedésről van szó: a jelenlegi helyzetet kell vázolni a megadott mutatók segítségével.

4/A 10–4.11. A munkafolyamatok: konkrétan kell leírni, az intézkedés során milyen munkafázisok lesznek, azokat milyen módon fogják végrehajtani, és logikailag hogyan lesz a részmunkákból egy folyamat.

4/A 12. Eredmények: a Nemzeti Stratégiában meghatározott mutatók segítségével, illetve a 4. pontban megállapított kiindulási mutatók segítségével, hogy az adott intézkedés milyen eredményeket hozott.

4/A 13. Időbeosztás: Egy intézkedésen belül a tevékenységek listászerű felsorolása mellett határozza meg annak kezdési, illetve befejezési dátumát, illetve a résztvevénység kivitelezőjét. A kezdési és befejezési határidő a 4.5 pontban jelzett kezdési és befejezési időpontokon belül kell, hogy legyen.

4/A 14. Háttérinformáció: minden egyéb információ megjelölése ami a végrehajtás során szükséges lehet.

4/B. Válságmegelőzés és -kezelés

Valamennyi válságkezelő intézkedés alkalmazásának feltétele, hogy azt a minisztérium a működési program részeként jóváhagyja.

Mindegyik táblázat esetében további sorokkal lehet bővíteni a táblázatot.

4/B 1. Promóció és kommunikáció:

Akcióterv: a táblázatban meghatározott intézkedések közül válassza ki, hogy a működési program ideje alatt melyik évben, melyik intézkedést akarja alkalmazni a piacon jelentkező válság megelőzésére, illetve kezelésére.

Az intézkedés sorszámnak meg kell egyeznie a 3.1, illetve a 3.2 pontban lévő táblázatokban szereplő sorszámmal!

A lehetséges intézkedésekben belül meg kell határozni, hogy melyik az a termék, amelyiknél azt alkalmazná (minden terméket külön sorban kell feltüntetni), és meg kell határozni, hogy mely feltételek teljesülése/nem teljesülése esetén hajtják végre az intézkedést. Például adott termék esetében ha az értékesítési ár $\times$ forint alá süllyed, vagy a tag termelők által beszállított árumennyiség adott termékből meghalad egy, az adatgyűjtés eredményeként meghatározott limitet stb.

A válságmegelőzés és -kezelés érdekében végzett promóciónak és kommunikációnak keresletnövekedést és a fogyasztásbővülést kell szolgálnia!

4/B 1.1. az intézkedés sorszáma: a 3.1; 3.2; illetve a 4/B 1. táblázatban szereplő sorszám (meg kell egyezniük); az intézkedés neve: 3.2 és a 4/B 1. táblázatban lévő megnevezést kell alkalmazni.

4/B 1.2. 4/B 1. táblázatban felsorolás szintjén megjelölte, hogy mely feltételek teljesülése, illetve nem teljesülése esetén alkalmazza ezeket az intézkedéseket. Ebben a pontban kell bővebben kifejtetni, hogy ezeket a feltételeket hogyan határozzák meg, ezeknek a feltételeknek a nem teljesülése mely célkitűzés megvalósítását veszélyezteti. A feltételek által szabott határértékeket mire hivatkozva, milyen adatok alapján határozzák meg.

4/B 1.3. Egyértelműen nevezze meg, hogy az intézkedésen belül milyen feladatot akar végrehajtani: pl. várhatóan az ipariméggy értékesítéssel gondjai lesznek a térségnek, mert az általuk meghatározott minimum 50 Ft/kg-kénti árat, előzetes egyeztetések szerint egyik feldolgozó sem hajlandó megadni. Ezért a meggyeszezon előtt már elkezdik szervezni a fogyasztásösztönzést, a fogyasztóknak történő közvetlen értékesítéssel, úgy hogy erről előzetesen egyeztetnek a kiskereskedelmi láncokkal; illetve az ehhez kapcsolódó előzetes reklám (10 000 szórólap legyártása).

4/B 1.4. Van-e olyan egyéb intézkedés, amihez a jelen intézkedés kapcsolódik, illetve annak elengedhetelen része, amivel összhangban van? Meg kell vizsgálni hogy a 3.2. táblázatban lévő többi intézkedéshez hogyan kapcsolódik ez az intézkedés, van-e valamelyikre közvetlen vagy közvetett hatással.

4/B 1.5. A tevékenység időintervalluma: előző évek adatai, tapasztalatai szerint, pl. meggy esetében meghatározható, hogy mikor kezdődik a betakarítás, az értékesítési problémák ehhez viszonyítva mikor kezdődnek, illetve az intézkedés jellegéből is adódik a kezdési időpont (pl. a reklámtevékenységet a betakarítás előtt el kell kezdeni stb.). A befejezés dátuma az az időpont amikor az intézkedés eredménye számokkal kimutatható.

4/B 1.6. Intézkedés vezetője az a személy, aki az intézkedést a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően lebonyolítja.

4/B 1.7. A 4/B 1., illetve 4/B 1.3 pontban szereplő intézkedésként, a meghatározott termékekhez és feltétel teljesüléséhez igazodva, határozza meg, hogy az intézkedést milyen munkafeladatokra bontja, milyen részfeladatokat határoz meg annak érdekében, hogy az intézkedés végrehajtása sikeres legyen.

4/B 1.8. A 4/B 1.7. pontban meghatározott részfeladatonként milyen költségek merülhetnek fel. A melléklet TEÁOR szerinti csoportosítás szerint határozza meg a költségcsoportokat!

4/B 1.9. Meg kell tervezni milyen eredményeket szeretnének elérni adott intézkedés végrehajtásával. Az itt szerepeltetni kívánt, tervezett eredményeket úgy kell bemutatni, hogy az ebben a pontban értelmezhető – melléklet szerinti kiindulási mutatók közül – mutatók kiindulási állapothoz viszonyított változását tüntetik fel.

4/B 1.10. Tevékenységek a 4/B 1.7 szerint kerüljön meghatározásra. Azok kezdési és befejezési dátuma pedig a 4/B 1.5 pontban szereplő dátumok közötti időintervallumba essen. Kivitelező: egyrészt a 4/B 1.6 pontban feltüntetett személy, aki felelős az intézkedés végrehajtásáért, másrészt azok a személyek akik a résztvevénységek végrehajtásában részt vesznek, amit dokumentáltan igazolni tudnak (az intézkedés végrehajtásával töltött időt dokumentálni kell). 4/B 1.1: egyéb adott intézkedéssel kapcsolatos, a működési program támogathatósága szempontjából fontosnak ítélt információkat itt kell feltüntetni.

4/B 2. Képzés a válságmegelőzés és -kezelés érdekében részt ugyanúgy kell kitölteni, mint a 4/B 1. pontot, az elvek ugyanazok.

4/B 3. Piacról való kivonás – ingyenes szétosztás:

A kivont terméknek meg kell felelnie a termékek osztályozására vonatkozó szabályoknak, a forgalmazási minőségi szabványoknak, kivéve a kiszerelésre és a termékek jelölésére vonatkozó rendelkezéseket. A termékeket mérettől függetlenül, ömlesztve lehet kivonni a piacról, feltéve, hogy betartják az áruosztályra vonatkozó minimumkövetelményeket, különösen a minőség és méret tekintetében. A vonatkozó előírásokban miniatűr termékként meghatározott termékeknek azonban meg kell felelniük az alkalmazandó forgalmazási előírásoknak, beleértve a termékek kiszerelésére és megjelölésére vonatkozó előírásokat. Ha egy adott termékre nem léteznek ilyen forgalmazási előírások, a piacról kivont termékeknek az 1580/2007/EK rendelet IX. mellékletében meghatározott minimális követelményeknek kell megfelelniük. A piacról kivont áruk, illetve azok rendeltetése ne járjon káros környezeti hatásokkal, sem negatív növény-egészségügyi következményekkel.

A piacról kivont árut az alábbiak szerint lehet felhasználni:

Ingyenes szétosztás a tagállamok által elismerten működő jótékonyági szervezetek és alapítványok körében a tevékenységük során történő felhasználásra, olyan személyek megsegítésére, akiknek a közsegélyezéshez való jogát a nemzeti jog elismeri, különösen azért, mert a létszükségletek terén hiányt szenvednek.

Ingyenes szétosztás a tagállamok által kijelölt olyan büntetés-végrehajtási intézmények, iskolák, közoktatási intézmények és gyermeküdültetési táborok, valamint kórházak és időszothonok körében, amelyek minden szükséges lépést megtesznek annak biztosítására, hogy az így szétosztott árumennyiségek csak az ilyen létesítmények által szokásosan vásárolt mennyiségek kiegészítését képezzék.

A piacról kivont áru mértéke nem lehet több az összes értékesített mennyiség 5%-ánál.

A részletező részt a 4/B 1. ponthoz hasonlóan kell kitölteni.

4/B 4. Be nem takarítás intézkedés alkalmazása:

A be nem takarításra ott kerül sor, ahol a rendes termelési ciklus alatt az érintett területről nem származik kereskedelmi termelés. A termékek éghajlati jelenségek vagy betegség miatti megsemmisülése azonban nem tekinthető be nem takarításnak. A be nem takarítás a rendes művelési gyakorlatot kiegészítő és attól eltérő gyakorlat.

Denaturálás: komposztálást vagy más biológiai lebontást jelent. A komposztálás meghatározása a 36/2006. (V. 18.) FVM rendelet 2. § (4) bekezdése szerint a növények a talaj tápanyag-szolgáltató képességének javítására szolgáló, szerves, szervesetlen és ásványi eredetű anyagokból külön jogszabály [23/2003. (XII. 29.) FVM rendelet] előírásainak megfelelő komposztálás útján előállított terménővelő anyag.

A részletező részt a 4/B 1. ponthoz hasonlóan kell kitölteni.

Összefoglaló táblázat a válságmegelőzés és -kezelés célkitűzés keretén belül tervezett intézkedésekről, éves bontásban, a 4/B 3–4/B 4. pontok alapján.

Az alábbi táblázatban adja meg az adott évben a működési alaphoz származó kártérítés ellenében a válságmegelőzési és -kezelési intézkedés keretein belül a piacról kivonásra, illetve be nem takarításra kerülő termékek mennyiségeinek becsült értékét. Valamekkora mennyiséget mindenképpen szerepeltetni javasolt a hatékony és gyors alkalmazás érdekében. Amennyiben ezt az összeget nem használják fel, mert nem lesz rá szükség, programmodosítással át lehet csoportosítani más intézkedésekhez.

A termék megnevezésénél azt a fajt kell megnevezni, amely esetében a válságkezelést alkalmazni kívánják. Az értékesített termék mennyisége összesen oszlopban mindig a referencia időszak összes értékesített mennyiségét kell feltüntetni, és nem csak azt amelyik a termék megnevezésénél szerepel.

Alkalmazott intézkedés megnevezése: A 19/2008. (II. 19.) FVM rendelet alapján az alábbi intézkedések alkalmazhatók:

Válságmegelőzés és -kezelési eszközök	Intézkedések
Piacról való árukivonása	ingyenes szétosztás
Be nem takarítás intézkedés alkalmazása	Denaturálás
	Talajba történő bedolgozás
	Egyéb, a termelői szervezet által megfelelően indokolt és a minisztérium által a működési program részeként jóváhagyott intézkedés

Intézkedéssel érintett termékek mennyisége: a megnevezett termék esetében, mekkora az a becsült mennyiség, amelyet az intézkedések érinteni fognak.

% összes: A „b” oszlopban lévő mennyiséget kell elosztani az „a” oszlopban szereplő mennyiséggel, majd a kapott értéket kell szorozni százszal.

100 kg-ként kifizetendő kártérítés mértéke: Figyelembe véve az 1580/2007/EK rendelet X. mellékletét, illetve a X. mellékletben fel nem sorolt termékek esetében a támogatás legnagyobb mértékét a minisztérium az Agrárgazdasági Kutató Intézet bevonásával állapítja meg, figyelembe véve a termelői árak és az 1580/2007/EK rendelet X. mellékletében felsorolt támogatási szint átlagos arányát.

Az intézkedés költségvetése: az intézkedéssel érintett termékek mennyisége oszlopban (b) lévő érték osztva százzal, szorozva a 100 kg-ként kifizetendő kártérítés mértékével (c).

A válságmegelőzés és -kezelés érdekében végzett intézkedések alkalmazásának indokait és részletes leírását a felmerülő költségtípusokat, a közvetíteni kívánt főbb üzenettípusokat, továbbá az alkalmazásuktól várható eredményeket tartalmaznia kell a működési programnak.

5. Pénzügyi adatok

5.1. Alkalmazottak költségei: adott, a 4.10. pontban felsorolt tevékenységekhez kapcsolódóan külön-külön határozza meg, hogy hány fő munkavállalóra van szükség annak végrehajtására. Nekik mekkora lesz a hatáskörük és a felelősségük. Néhány szóban kell ezt összefoglalni, lehetőleg úgy hogy az adott munkavállalók munkaköri leírásában egyértelmű utalás legyen az intézkedésre vonatkozóan, azért hogy később egyértelműen behatárolható legyen a működési program végrehajtásában betöltött szerepe. Az alkalmazottak költségeinek elszámolásakor egyértelműen kell bizonyítani, hogy adott tevékenységet a működési program és azon belül is adott intézkedés végrehajtása érdekében végezte. Ezért előzetesen kalkulálni kell egy költséget, ami a munkavállaló költségét fedezi (órára és órábérre bontva). Ezt minden tevékenységi körre meg kell határozni, amelynek végrehajtásának finanszírozásához támogatást kívánnak igénybe venni. Amennyiben egy munkavállaló több intézkedésben is részt vesz, meg kell határozni, hogy melyik intézkedés során milyen feladatkört bízunk rá, meghatározva az erre szánt időt is.

A munkavállalók munkaköri leírását csatolni kell a kérelemhez. Azt hogy ez hol található meg a programban, oldalszám/mellékletszám szerint kell megjelölni.

5.2. Az intézkedés keretein belüli beruházások költségei: a 4.10. pontban felsorolt tevékenységekhez kapcsolódóan külön-külön határozza meg, hogy milyen típusú, jellegű beruházásokra van szükség (leírás oszlopban). E mellett tüntesse fel, hogy ezt konkrétan melyik évben valósítja meg, a beruházás nettó értéke mennyi. A kihasználási százalék a projekten belül oszlopot, annak megfelelően kell kitölteni, hogy adott beruházás hány intézkedésen belül alkalmazható. Ha csak egy intézkedésen belül, akkor ez az érték 100%, ha kettő intézkedésen belül, akkor 50%. Amennyiben az egyik intézkedéshez jobban köthető a beruházás, mint a másikhoz, azt a százalékarányban meg kell jeleníteni (pl. 70–30%).

Részletezni kell azt is, hogy adott beruházás, hogyan fogja segíteni a 4.10. pontban felsorolt tevékenységek megvalósulását. Mivel egy-egy beruházás megvalósításához műszaki leírást kell csatolni, itt kell feltüntetni, hogy az a programon belül hol található (oldalszám, mellékletszám).

5.3. Amennyiben az intézkedés végrehajtásához külső szolgáltatás igénybevételére van szükség (pl. piackutatás), azokat is külön-külön meg kell jelölni. Minden egyes külső szolgáltatást (név szerint) külön költségvetési egységként kell kezelni! Ha a külső szolgáltatást ellátó cég több tevékenységet is kivitelez az intézkedés részére, akkor ezeket is külön költségvetési egységként kell feltüntetni. Alábbiakban külső szolgáltatásonként részletezze, hogy ez milyen konkrét tevékenységet fog végrehajtani az intézkedésen belül a szervezetnek. Továbbá, indokolja meg azon döntését, hogy a szolgáltatást nem saját szervezeten belül oldják meg, más szóval, miért nem tekintik az adott szolgáltatást a termelői szervezet fő tevékenységei közé tartozónak.

5.4. Egyéb költségek: Az „egyéb költségek” kategória, csak néhány, korlátozott számú esetben jöhet szóba. Az alábbiakban részletezze, alapos indoklással, hogy miért tartoznak ezek a költségek az 1580/2007/EK rendelet VIII. melléklete alá.

5.5. Az intézkedések költségvetése összesen: Az egy intézkedéshez (3.2. pont táblázata szerint) tartozó összes kiadás megjelenítése, az 5. pont alpontjaiban részletezett kategóriák szerint. Az egyes alpontokban szereplő táblázatok összesen sorában szereplő összeg kerüljön az 5.5. pontban szereplő táblázat részletező soraiba.

5.6. Évenkénti bontásban is szerepeltetni kell a kiadásokat, a megadott táblázat kitöltésével.

6. Intézkedés-összefoglalási mátrix

Foglalják össze, hogy egy-egy intézkedés végrehajtása során a kezdeti állapothoz képest mi változott, és a változást mutatók segítségével igazolják.

Az intézkedés tevékenységek oszlopban a 3.2 táblázatban szereplő megnevezéseket kell feltüntetni. Minden intézkedés külön bemutatása során a 4/A 9. pontban részletezték az indulási állapotra jellemző adatokat, mutatókat. Ezeket összefoglalva, a mátrix második, kezdeti állapot oszlopába kell beírni. Adott intézkedés jellemzésének 4/A10. vagy a 4/B intézkedések közül a 7. pontjában szereplő adatok összefoglalásával kell a tevékenységek, munkálatok és munkamódszerek oszlopát kitölteni.

Eredmények oszlopban pedig a 4/A11 vagy a 4/B intézkedéseken belül a 9 alpontban részletezett tervek összefoglalását kell beírni.

7. Pénzügyi összesítő

7.1. Pénzügyi áttekintés: az 5. pont összefoglaló táblázatát kell elkészíteni.

Az intézkedésszám a 3.2 táblázatban szereplő sorszámot és megnevezést jelenti. A megadott forma szerint a környezetvédelemre és a válságkezelésre tervezett összegeket külön kell bontani, ezeknél a tételeknél külön részösszeget kell szerepeltetni. A „D” oszlopban szereplő intézkedésköltségek összege meg kell hogy egyezzen az 5.5. pont összesen sorban szereplő értékével. Ezt intézkedésenként külön-külön fel kell tüntetni. A „C” oszlop tartalmazza az igénylő saját hozzájárulását, ami nem más, mint a 2-es pontban szereplő „a” és „b” oszlop együttes összege.

A „B” oszlopban szereplő értékeknek meg kell egyeznie a 2-es pontban található „c” és „e” oszlop összegével.

Az általános költségekre vonatkozó leírás a program tervben megtalálható.

Az összesen sort a részösszegek összeadásával kapják meg.

7.2. A teljes működési program pénzügyi áttekintése.

Ebben a táblázatban évekre összesítve kell feltüntetni a pénzügyi adatokat.

Első oszlopban tüntesse fel, hogy melyik évről van szó.

A következő oszlopban az igényelt támogatás oszlopban külön a nemzeti és külön a közösségi támogatás összegét kell, évekre összesítve feltüntetni. Ügyeljen rá, hogy a 2-es pontban szereplő adatokkal egyezzenek meg az itt beírt adatok. Az igénylő hozzájárulásainál is a 2-es pontban szereplő adatokra oda kell figyelni. A saját forrás oszlopban azokat a saját hozzájárulásokat kell megemlíteni, amelyet a termelői szervezet önerejéből kíván finanszírozni.

Intézkedésköltségek összesen: az 5.5. pontban, összesen sorban szereplő intézkedésenkénti adatok évenkénti összegzését kell ide beírni. A 7.1. táblázat „D” oszlopának összesen sorában lévő adattal is meg kell egyeznie ennek az adatnak.

7.3. A teljes program pénzügyi áttekintése évekre és intézkedésekre bontva: (Célkitűzések kérdés még)

A választható célkitűzéseket a táblázat 2. oszlopában soroltuk fel. Minden célkitűzés alá fel kell sorolni a megvalósítani kívánt intézkedést, és évenként megadni, hogy adott tevékenységre mekkora összeget kívánnak fordítani. Majd a sor végén összesen is szerepeltetni kell a kiadásokat. Az 5.5. pontban intézkedésenként, évekre bontva szerepel az intézkedéshez kapcsolódó összes költség. Amennyiben ezt az intézkedést több évben is alkalmazni kívánják, akkor az évenkénti összesen adatok összeadott értéke egyezzen meg az e táblázat, adott intézkedéshez tartozó sor utolsó cellájában szereplő összeggel.

Az utolsó két sorban szereplő adatok egyezzenek meg 7.2 táblázat intézkedésköltségek összesen oszlop összesen sorával, illetve a 2. pontban szereplő táblázat Működési alap összesen oszlop összesen sorával.

1/d. számú melléklet a 126/2008. (IX. 23.) FVM rendelethez

[5/d. számú melléklet a 19/2008. (II. 19.) FVM rendelethez]

Az elfogadott működési programok alapján támogatható műveletek és kiadások felsorolása (TEÁOR szerint)

TARTALOMJEGYZÉK

Nem támogatható tevékenységek

Az elszámolható költségek meghatározása

01.30 Növényi szaporítóanyag termesztése

01.61 Növénytermesztési szolgáltatás

10.32 Gyümölcs-, zöldséglé gyártása

10.39 Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, -tartósítás

10.82 Édességek gyártása

14.12 Munkaruházat gyártása

15.20 Lábbeligyártás

16.10 Fűrészáru gyártás

- 16.24 Tároló fatermék gyártása
- 17.12 Papírgyártás
- 17.21 Papír csomagolóeszköz gyártása
- 17.22 Háztartási, egészségügyi papírtérmékek gyártása
- 17.23 Irodai papíráru gyártása
- 17.29 Egyéb papír-, kartontérmék gyártása
- 18.12 Nyomás (kivéve: napilap)
- 18.13 Nyomdai előkészítő tevékenység
- 18.14 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás
- 18.20 Egyéb sokszorosítás
- 20.15 Műtrágy, nitrogénvegyület gyártása
- 20.20 Mezőgazdasági vegyi térmékek gyártása
- 22.21 Műanyag lap, lemez, fólia, cső, profil gyártása
- 22.22 Műanyag csomagoló eszköz gyártása
- 22.23. Műanyag építőanyag gyártása
- 22.29. Egyéb műanyag térmékek gyártása
- 23.11 Síkűvegyártás
- 23.12. Síkűveg továbbfeldolgozása
- 23.13 Öblösűvegyártás
- 23.19 Műszaki, egyéb üvegtermék gyártása
- 23.42 Egészségügyi kerámia gyártása
- 23.43. Kerámia szigetelő gyártása
- 23.44 Műszaki kerámia gyártása
- 23.5 Cement-, mész-, gipszgyártás
- 23.6 Beton-, gipsz-, cementtermék gyártása
- 24.1 Vas-, acél-, vasötvözet-alapanyag gyártása
- 24.2 Acélcsőgyártás
- 25.1 Fémszerkezet, -épületelem gyártása
- 25.11 Fémszerkezet gyártása
- 25.12 Fém épületelem gyártása
- 25.21 Központi fűtési kazán, radiátor gyártása
- 25.29 Fémtartály gyártása
- 26.20 Számítógép, perifériás egység gyártása
- 26.51 Mérőműszergyártás
- 27.11 Villamos motor, áramfejlesztő gyártása
- 27.12 Áramelosztó, -szabályozó készülék gyártása
- 27.32 Egyéb elektronikus, villamos vezeték, kábel gyártása
- 27.33 Szerelvény gyártása
- 27.40 Villamos világítóeszköz gyártása
- 27.90 Egyéb villamos berendezés gyártása
- 28.14 Csap, szelep gyártása
- 28.15 Csapágy, erőátviteli elem gyártása
- 28.22 Emelő-, anyagmozgató gép gyártása
- 28.23 Irodagép gyártás (kivéve: számítógép és perifériái)
- 28.25 Nem háztartási hűtő, légállapot-szabályozó gyártása
- 28.29 M.n.s. egyéb általános rendeltetésű gép gyártása
- 28.30 Mezőgazdasági, erdészeti gép gyártása
- 28.93 Élelmiszer-, dohányipari gép gyártása
- 29.10 Közúti gépjármű gyártása
- 29.20 Gépjármű-karosszéria, pótkocsi gyártása
- 29.31 Járművillamosság, -elektronikai készülékek gyártása
- 29.32 Közúti jármű, járműmotor alkatrészeinek gyártása
- 31.01 Irodabútor gyártása
- 32.91 Seprű-, kefégyártás

- 33.20 Ipari gép, berendezés üzembe helyezése
- 37.00 Szennyvíz gyűjtése, kezelése
- 38.11 Nem veszélyes hulladékok gyűjtése
- 38.12 Veszélyes hulladék gyűjtése
- 38.21 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 38.22 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 38.32 Hulladék újrahasznosítása
- 39.00 Szennyeződésmérséklés, egyéb hulladékkezelés
- 41.10 Épületépítési projekt szervezése
- 41.20 Lakó- és nem lakó épület építése
- 42.11 Út, autópálya építése
- 42.21 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
- 43.11 Bontás
- 43.12 Építési terület előkészítése
- 43.13 Talajmintavétel, próbafúrás
- 43.21 Villanyszerelés
- 43.22 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
- 43.29 Egyéb épületgépészeti szerelés
- 43.31 Vakolás
- 43.32 Épületasztalos-szerkezet szerelése
- 43.33 Padló-, falburkolás
- 43.34 Festés, üvegezés
- 43.39 Egyéb befejező építés m.n.s.
- 43.91 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
- 43.99 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
- 45.19 Egyéb gépjármű-kereskedelem
- 45.31 Gépjárműalkatrész-nagykereskedelem
- 45.32 Gépjárműalkatrész-kiskereskedelem
- 46.11 Mezőgazdasági termék ügynöki nagykereskedelme
- 46.12 Alapanyag, üzemanyag ügynöki nagykereskedelme
- 46.13 Fa-, építési anyag ügynöki nagykereskedelme
- 46.15 Bútor, háztartási áru, fémáru ügynöki nagykereskedelme
- 46.16 Textil, ruházat, lábbeli, bőráru ügynöki nagykereskedelme
- 46.18 Egyéb termék ügynöki nagykereskedelme
- 46.19 Vegyes termékkörű ügynöki nagykereskedelem
- 46.31. Zöldség-, gyümölcs-nagykereskedelem
- 46.47 Bútor, szőnyeg, világítóberendezés nagykereskedelme
- 46.51 Számítógép, periféria, szoftver nagykereskedelme
- 46.65 Irodabútor-nagykereskedelem
- 46.66 Egyéb irodagép, -berendezés nagykereskedelme
- 46.69 Egyéb m.n.s. gép, berendezés nagykereskedelme
- 46.73 Fa-, építőanyag-, szaniteráru-nagykereskedelem
- 46.74 Fémáru, szerelvény, fűtési berendezés nagykereskedelme
- 46.75 Vegyi áru nagykereskedelme
- 46.76 Egyéb termelési célú termék nagykereskedelme
- 46.90 Vegyestermékkörű nagykereskedelem
- 47.21 Zöldség, gyümölcs kiskereskedelme
- 47.41 Számítógép, periféria, szoftver kiskereskedelme
- 47.52 Vasáru-, festék-, üveg-kiskereskedelem
- 47.53 Takaró, szőnyeg, fal-, padlóburkoló kiskereskedelme
- 47.54 Villamos háztartási készülék kiskereskedelme
- 47.59 Bútor, világítási eszköz, egyéb háztartási cikk kiskereskedelme
- 47.71 Ruházat kiskereskedelem
- 47.72 Lábbeli-, bőráru-kiskereskedelem

- 47.76 Dísnövény, vetőmag, műtrágya, hobbiállat-eledel kiskereskedelme
- 47.78 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
- 49.20 Vasúti áruszállítás
- 49.31 Városi, elővárosi, várostérségi szárazföldi személyszállítás
- 49.32 Taxi személyszállítás
- 49.39 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
- 49.41. Közúti áruszállítás
- 50.40 Belvízi áruszállítás
- 51.10. Légi személyszállítás
- 51.21 Légi áruszállítás
- 52.10 Raktározás, tárolás
- 52.21 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
- 52.22 Vízi szállítást kiegészítő szolgáltatás
- 52.23 Légi szállítást kiegészítő szolgáltatás
- 52.24 Rakománykezelés
- 52.29 Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás
- 53.10 Postai tevékenység (egyetemes kötelezettséggel)
- 53.20 Egyéb postai, futárpostai tevékenység
- 55.10 Szállodai szolgáltatás
- 56.10 Éttermi, mozgó vendéglátás
- 56.21 Rendezvényi étkeztetés
- 56.29 Egyéb vendéglátás
- 58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 58.19 Egyéb kiadói tevékenység
- 58.29 Egyéb szoftverkiadás
- 62.01 Számítógépes programozás
- 62.02 Információ-technológiai szaktanácsadás
- 62.03 Számítógép-üzemeltetés
- 62.09 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
- 63.11 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás
- 63.12 Világháló-portál szolgáltatás
- 63.99 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
- 64.19 Egyéb monetáris közvetítés
- 64.91 Pénzügyi lízing
- 64.92 Egyéb hitelnyújtás
- 64.99 M.n.s. egyéb pénzügyi közvetítés
- 68.31 Ingatlanügynöki tevékenység
- 69.10 Jogi tevékenység
- 69.20 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
- 70.10 Üzletvezetés
- 70.21 PR, kommunikáció
- 70.22 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
- 71.11 Építészmérnöki tevékenység
- 71.12 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
- 71.20 Műszaki vizsgálat, elemzés
- 72.11 Biotechnológiai kutatás, fejlesztés
- 73.11 Reklámügynöki tevékenység
- 73.12 Médiareklám
- 73.20 Piac-, közvélemény-kutatás
- 74.30 Fordítás, tolmácsolás
- 74.90 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- 77.12 Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna fölött)
- 77.31 Mezőgazdasági gép kölcsönzése

- 77.32 Építőipari gép kölcsönzése
- 77.33 Irodagép kölcsönzése (beleértve: számítógép)
- 77.34 Vízi szállítóeszköz kölcsönzése
kereskedelmi hajó
- 77.35 Légi szállítóeszköz kölcsönzése
- 77.39 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
- 77.40 Immateriális javak kölcsönzése
- 78.10 Munkaközvetítés
- 78.20 Munkaerőkölcsönzés
- 78.30 Egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás
- 79.11 Utazásközvetítés
- 80.20 Biztonsági rendszer szolgáltatás
- 81.10 Építményüzemeltetés
- 81.21 Általános épülettakarítás
- 81.22 Egyéb épület-, ipari takarítás
- 81.30 Zöldterület-kezelés
- 82.11 Összetett adminisztratív szolgáltatás
- 82.19 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
- 82.20 Telefoninformáció
- 82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 82.91 Követelésbehajtás
- 82.92 Csomagolás
- 82.99 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
- 85.32 Szakmai középfokú oktatás
- 85.41 Felső szintű, nem felsőfokú oktatás
- 85.5 Egyéb oktatás
- 85.59 M.n.s. egyéb oktatás
- 94.11 Vállalkozói, munkaadói érdekképviselő
- 94.12 Szakmai érdekképviselő
- 95.11 Számítógép, -periféria javítása
- 95.12 Kommunikációs eszköz javítása
- 95.24 Bútor, lakberendezési tárgy javítása

Nem támogatható tevékenységek:

A működési program részeként elismerhető költségnevek összeállításánál a Gazdasági Tevékenységek Egységes Ágazati Osztályozási Rendszerét (TEÁOR 08) vettük alapul. A tételenkénti magyarázó részekben szereplő, elszámolható konkrét tevékenységek körét szűkítettük, a szerint, hogy azok ténylegesen csak a működési programokban szereplő tevékenységi körök és intézkedések megvalósítását szolgálhassák. Ez a lista önállóan tartalmazza az összes elszámolható kiadást, az alábbi, az 1580/2007 EK rendelet VIII. melléklet szerinti, a nem támogatható műveletek figyelembevételével:

1. Általános termelési költségek, különösen: növényvédelmi szerek, beleértve az integrált növényvédelmi szereket, műtrágyát és egyéb inputanyagokat; kiserelési, tárolási és csomagolási költségek (még új folyamatok részeként sem), csomagolóanyagok költsége, árubegyűjtési vagy szállítási költségek (belső vagy külső); működési költségek (különösen az elektromos áram, az üzemanyag és a karbantartás), *kivéve az alábbiakat:*¹

– *minőségjavító intézkedések specifikus költségei; az (akár tanúsított) micéliummal, vetőmaggal és nem évelő növényekkel kapcsolatos költségek semmi esetben sem támogathatók;*

– *ökológiai növényvédelmi eszközök (mint például feromonok és ragadozók) specifikus költségei, akár ökológiai, akár integrált, akár hagyományos termelés keretein belül alkalmazzák őket;*

– *környezetvédelmi tevékenységek specifikus költségei, beleértve a csomagolás környezetgazdálkodási vonatkozásaival kapcsolatban felmerülő költségeket is; a csomagolás környezetgazdálkodási vonatkozásainak kellőképpen megalapozottnak kell lenniük, és meg kell felelniük a csomagolásról és a csomagolási hulladékról szóló 94/62/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 365., 1994.12.31., 10. o.) II. mellékletében foglalt kritériumoknak;*

¹ A kivételt képező, vagyis a *támogatható tételleket félkövér, dőlt* betűtípussal jelöljük, hogy egyértelmű legyen.

- *ökológiai, integrált vagy kísérleti termelés specifikus költségei;*
- *az e rendelet II. címében említett előírások, a növény-egészségügyi szabályok és a megengedett maradványérték-szint betartását biztosító felügyelet közvetlen költségei.*

Specifikus költségek alatt a hagyományos költségek és a ténylegesen felmerült költségek különbségeként számított kiegészítő költségek értendők.

Minden egyes fent említett, specifikus költségként elismerhető kategória esetében a hagyományos költségekhez képest jelentkező többletköltségek kiszámítása tanulmányok készítésével történhet.

2. Igazgatási és személyzeti költségek, kivéve a működési alapok és a működési programok végrehajtási költségeit, amelyekbe beletartoznak az alábbiak:

a) A működési alaphoz vagy a működési programhoz specifikusan kapcsolódó általános költségek, beleértve a kezelési és személyzeti költségeket, a jelentések és értékelő tanulmányok költségét, valamint a számlák vezetésének és kezelésének költségeit, amelyekre a jóváhagyott működési alap 2%-ának megfelelő szabványos átalányösszeget fizetnek, legfeljebb 180 000 EUR nagyságrendben.

Ez a 2%-os érték 1% közösségi támogatásból és 1%, a termelői szervezettől származó támogatásból áll.

Termelői szervezetek elismert társulásának esetében a szabványos átalányösszeget fel lehet szorozni a társulásban tag termelői szervezetek számával, legfeljebb 1 250 000 EUR összegig.

b) Személyzeti költségek (beleértve a bérekhez és a fizetésekhez kapcsolódó közterheket is abban az esetben, ha azokat a termelői szervezet viseli), amelyek a következő intézkedésekkel kapcsolatban merülnek fel:

(i) a minőség, illetve a környezetvédelem javítása vagy magas szintjének fenntartása;

(ii) a forgalmazási szint javítása.

Ezen intézkedések végrehajtása természeténél fogva magában foglalja képzett személyzet alkalmazását. Ha ilyen esetekben a termelői szervezet saját alkalmazottait vagy termelő tagjait alkalmazza, a végzett munka idejét dokumentálni kell.

c) Termelői szervezetek egyesülésének vagy felvásárlásának jogi és igazgatási költségei, valamint a transznacionális termelői szervezetek vagy termelői szervezetek transznacionális társulásának létrehozásához kapcsolódó jogi és igazgatási költségek; a termelői szervezet megbízásából ezzel kapcsolatosan készített megvalósíthatósági tanulmányok és javaslatok.

3. Válságmegelőzésen és -kezelésen kívüli jövedelmi és ártámogatások.

4. Válságmegelőzésen és -kezelésen kívüli biztosítási költségek.

5. A működési program kezdete előtt végrehajtott, a 75. cikkben említetteken kívüli művelethez felvett kölcsön törlesztése.

6. *Beépítetlen földterület vásárlása* (amely az érintett művelet teljes támogatható költségének több mint 10%-át teszi ki; a környezet megóvását szolgáló kivételes és kellően indokolt esetekben ez a korlát feljebb tolható), kivéve *ha a vásárlás a működési programban szereplő beruházás végrehajtásához szükséges.*

7. *Konferenciák és képzési programok költségei* – kivéve *ha a működési programhoz kötődnek* – beleértve a napidíjakat, a közlekedési és a szállásköltségeket (szükség esetén átalánydíjas alapon).

8. A termelői szervezet tagjai által a Közösségen kívül megtermelt mennyiségekkel kapcsolatos műveletek, illetve költségek.

9. Olyan műveletek, amelyek a termelői szervezet egyéb gazdasági tevékenységeit illetően torzíthatják a versenyt.

10. Közösségi vagy nemzeti támogatás igénybevételével az előző hét évben vásárolt, használt berendezés.

11. A termelői szervezet forgalmazási vagy elosztási tevékenységeiben felhasználandó szállítójárművekbe történő beruházás, kivéve *a hűtött tárolást vagy az ellenőrzött atmoszférájú szállítást szolgáló kiegészítő berendezés.*

12. Bérlet, kivéve *ha ezt gazdasági szempontból a vásárlás alternatívájaként a tagállamok számára kielégítően indokolják.*

13. Bérlemények működési költségei.

14. Lízingszerződésekkel kapcsolatos kiadások (adók, kamatok, biztosítási díjak stb.) és működési költségek, kivéve *magát a lízingdíjat a lízingtárgy nettó piaci értékéig és az 1974/2006/EK bizottsági rendelet [1] 55. cikke (1) bekezdése első albekezdésének b) pontjában megállapított feltételekkel.*

15. Az egyéni kereskedelmi jelzésekkel vagy földrajzi utalásokat tartalmazó jelzésekkel kapcsolatos promóció, **kivéve:**

– **termelői szervezetek, termelői szervezetek társulásai és az 52. cikk (7) bekezdése szerinti leányvállalatok márka-neve és védjegye;**

– **általános promóció és a minőséget igazoló címkék promóciója. Földrajzi nevek csak abban az esetben engedélyezhetők:**

a) ha az 510/2006/EK [2] tanácsi rendelet hatályába tartozó oltalom alatt álló eredetmegjelölésről vagy földrajzi jelzésről van szó, vagy

b) ha – valamennyi olyan esetben, amikor az a) pont rendelkezése nem alkalmazható – ezek a földrajzi nevek másodlagosak a fő mondanivaló mellett.

A reklámanyagon fel kell tüntetni az Európai Közösség emblémáját (csak vizuális média esetében) és szerepeltetni kell a következő feliratot: „Az Európai Közösség támogatásával finanszírozott kampány”.

16. Az e felsorolásban nem támogathatóként említett műveletekkel vagy kiadásokkal kapcsolatos alvállalkozói vagy kiszervezési szerződések.

17. HÉA, kivéve a vissza nem téríthető HÉA-t, az 1698/2005/EK rendelet 71. cikke (3) bekezdésének a) pontja szerint.

18. Tartozásokra felszámított kamat, **kivéve a hozzájárulást nem nem visszatérítendő közvetlen támogatásként nyújtják.**

19. Közösségi vagy nemzeti támogatás igénybevétele az előző tíz évben vásárolt ingatlan.

20. Részvényvásárlás, ha a befektetés pénzügyi célú, **kivéve ha a befektetés közvetlenül hozzájárul a működési program céljainak megvalósításához.**

21. A termelői szervezeten vagy tagjain kívüli személynél felmerült költségek.

22. A nem a termelői szervezet, termelői szervezetek társulása és az 52. cikk (7) bekezdése szerinti leányvállalat vagy ezek tagjai tulajdonán elvégzett beruházás vagy hasonló tevékenység.

23. A termelői szervezet által a Közösségen kívülre kiszervezett intézkedések.

Az elszámolható költségek meghatározása:

01.30 Növényi szaporítóanyag termesztése:

Csak abban az esetben számolható el, ha igazolható a szaporítóanyag minőségjavító hatása. Az (akár tanúsított) micéliummal, vetőmaggal és nem élő növényekkel kapcsolatos költségek semmiképpen NEM számolhatók el.

01.61 Növénytermesztési szolgáltatás

Ebbe a szakágazatba tartozik a díjazásos vagy szerződéses alapon végzett mezőgazdasági tevékenység

– permetezés, beleértve a permetezést légi úton is,

– gyümölcsfa-, szőlőmetszés,

– betakarítás,

– a mezőgazdasággal kapcsolatos kártevőirtás, beleértve a nyulak elleni védekezést is.

A mezőgazdasági terület gondozása, ápolás ökológiájának megóvása annak érdekében, hogy hosszú távon megfelelő termőképességet biztosítson

– a mezőgazdasági gép, berendezés kölcsönzése kezelőszeméllyel együtt.

10.32 Gyümölcs-, zöldséglé gyártása

Ebbe a szakágazatba tartozik

– a gyümölcs- és zöldséglé gyártása

– a friss gyümölcsből és zöldségből nyert koncentrátum gyártása

10.39 Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, -tartósítás

Ebbe a szakágazatba tartozik

– a főként gyümölcsöt vagy zöldséget tartalmazó ételek gyártása, a fagyasztott és konzerv készítmények kivételével

– gyümölcs, dió és zöldség tartósítása fagyasztással, szárítással, olajban, illetve ecetben tartósítva, konzerválással stb.

– a gyümölcs- és zöldségkészítmények gyártása

– a dió pörkölése

- a diós ételek és tészták gyártása
- a zöldségből vagy gyümölcsből készült, romlandó, előkészített ételek, úgymint: saláták (vegyes, csomagolt); hámozott, összevágott zöldségek;
- 10.82 Édességek gyártása
- Ebbe a szakágazatba tartozik
- a gyümölcs, a dió, a gyümölcshéj és más növények, növényi részek tartósítása cukorban (kandírozás)
- 14.12 Munkaruházat gyártása
- Ebbe a szakágazatba tartozik
- a férfi- és női ipari és más foglalkozáshoz kötött munkaruházat gyártása
- Ebbe nem tartozik bele a védőruházat és a ruházat javításának gyártása.
- 15.20 Lábbeligyártás
- Ebbe a szakágazatba tartozik
- a mindenféle rendeltetésű lábbeli gyártása, bármilyen anyagból, bármilyen technológiával, beleértve az öntést is,
- a lábbeli részeinek: felsőrész és darabjai, külső talp és talpbélés, sarok stb. gyártása
- a lábszár- és bokavédő és a hasonló cikkek gyártása
- 16.10 Fűrészáru gyártás
- Ebbe a szakágazatba tartozik
- a fa fűrészelése, gyalulás és egyéb gépi megmunkálás
- a fa felvágása, hántolása és faragása
- 16.24 Tároló fatermék gyártása
- Ebbe a szakágazatba tartozik, amennyiben minőségjavító vagy környezetvédelmi intézkedés részét képezi a tevékenység
- csomagolóláda, doboz, rekesz és hasonló csomagolóeszközök gyártása fából
- a rakodólap, a keretezett szállítótálca és az egyéb fa raklap gyártása
- 17.12 Papírgyártás
- Ebbe a szakágazatba tartozik
- a papír és karton továbbfeldolgozása
- a papír és karton mázolása, bevonása és impregnálása
- a papírral vagy kartonnal társított papír és fólia gyártása
- 17.21 Papír csomagolóeszköz gyártása
- Ebbe a szakágazatba tartozik:
- a hullámpapír és a hullámlemez gyártása
- hullámpapír, illetve papírlemez csomagolóeszköz gyártása
- az összehajtogatható karton csomagolóeszköz gyártása
- a tömör lemezből készülő csomagoló/tároló eszköz gyártása
- az egyéb papír és papírlemez csomagoló/tároló eszköz gyártása
- az irodai iratgyűjtődoboz, dosszié és hasonló cikkek gyártása
- 17.22 Háztartási, egészségügyi papírtermékek gyártása
- Ebbe a szakágazatba tartozik
- a cellulózvatta és a papírból, illetve cellulózvattából készült háztartási és személyes higiéniai termék gyártása:
 - = tisztítókendő
 - = zsebkendő, törölköző, szalvétapapírból
 - = WC-papír
 - = pohár, tányér és tálca
- 17.23 Irodai papíráru gyártása
- Ebbe a szakágazatba tartozik
- a felhasználásra kész nyomó- és írópapír gyártása
- a felhasználásra kész számítógépes nyomtatópapír gyártása
- a felhasználásra kész önátírópapír gyártása
- a boríték levelezőlap gyártása
- oktatási, kereskedelmi és irodai papíráru gyártása (jegyzetfüzet, notesz, iratrendező dosszié, regiszter, üzleti könyv, üzleti nyomtatványok stb.), amennyiben nem a nyomtatott információ határozza meg a termék jellegét/rendeltetését.
- a különféle papíráru-féleségekből összeállított doboz, tasak, táska és levélpapírkészlet gyártás

17.29 Egyéb papír-, kartontermék gyártása

Ebbe a szakágazatba tartozik

- a címkék gyártása, nyomva vagy nyomat nélkül

18.12 Nyomás (kivéve: napilap)

Ebbe a szakágazatba tartozik

- hirdetési katalógus, prospektus és egyéb nyomtatott reklám, határidő napló, naptár, és egyéb kereskedelmi nyomtatvány

- a címke, nyomtatott jelölés nyomtatása

- nyomtatás közvetlenül műanyagra, üvegre, fémre, fára, kerámiaira

18.13 Nyomdai előkészítő tevékenység

Ebbe a szakágazatba tartozik

- az adatbeviteli tevékenység, betűszedés, szedés, fényszedés, a nyomást megelőző adatbevitel szkenneléssel és optikai karakterfelismeréssel, az elektronikus tördelés

- az adatállományok előkészítése különféle médiák (nyomtatás papírra, CD-ROM-ra, internetre) alkalmazása céljára

18.14 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a kötést, montírozás/kasírozás és a nyomás utáni más kisegítő tevékenységek pl. brosrák kötése, és befejező szolgáltatásai, úgymint hajtogatás, vágás és körülvágás, összeállítás, drótfűzés, cérnafűzés, ragasztókötés, vágás és borítófektetés/-készítés, ragasztás, kollacionálás, fércelés, aranyozás, spirálozás és a műanyag drótfűzés

- nyomtatott papír és karton kötése és befejező szolgáltatásai, úgymint hajtogatás, domborított nyomás, átfűrés, lyukasztás, perforálás, domborítás, ragasztás, enyvezés, laminálás

- CD-ROM-készítés befejező szolgáltatásai

- az ügyfél egyedi igényeihez kapcsolódó postázás befejező szolgáltatásai, úgymint boríték elkészítése, címzése

- egyéb befejező szolgáltatások, mint kivágás, benyomás vagy fólia nyomás, Braille-írás másolása

18.20 Egyéb sokszorosítás

Ebbe a szakágazatba tartozik

- adatot tartalmazó lemez vagy szalag sokszorosítása az eredeti példány alapján

20.15 Műtrágya, nitrogénvegyület gyártása

Ebbe a szakágazatba tartozik

- a műtrágyák gyártása

= egyedi és a komplex nitrogén-, foszfor- és káliműtrágyák

= karbamid, természetes nyersfoszfát és a természetes nyerskálium sói

Ebben az esetben igazolni kell a tevékenység minőségjavító hatását, és/vagy környezetvédelmi jelentőségét.

20.20 Mezőgazdasági vegyi termékek gyártása

Ebbe a szakágazatba tartozik

- rovarölő, a rágcsálók elleni, a gombaölő és a gyomirtó szerek gyártása

- a csírázást gátló és a növények növekedését szabályozó szerek gyártása

- a növény- és talajfertőtlenítő szerek gyártása

- az egyéb, máshova nem sorolt mezőgazdasági célú vegyi termék gyártása

Ebben az esetben igazolni kell a tevékenység minőségjavító hatását, és/vagy környezetvédelmi jelentőségét.

22.21 Műanyag lap, lemez, fólia, cső, profil gyártása

Ebbe a szakágazatba tartozik

- a műanyag félkész termékek gyártása

- műanyag lap, lemez, tömb, film, fólia, szalag stb.

- a műanyag késztermék gyártása

- műanyag cső, tömlő és szerelvényeik

22.22 Műanyag csomagoló eszköz gyártása

Ebbe a szakágazatba tartozik

- a műanyag csomagolóeszköz gyártása

műanyag zacskó, zsák, tartály, doboz, láda, ballon, palack stb.

22.23. Műanyag építőanyag gyártása

Ebbe a szakágazatba tartozik

- a műanyag építőanyag gyártása

= műanyag ajtó, ablak és tokja, redőny, napellenző, szegélyléc

- = műanyag tartály és tároló
- = műanyag padló-, fal-, mennyezetburkolat, tekercsben, lapban stb.
- = műanyag szaniteráru: kád, zuhanyzó, mosdó, WC-csésze, WC-tartály stb.

- a rugalmas műanyag padlóburkolat gyártása
- a műkö gyártása műanyagból

22.29 Egyéb műanyag termékek gyártása

Ebbe a szakágazatba tartozik

- a műanyag asztali konyhai és toalettcikkek gyártása
- az egyéb műanyag cikkek gyártása
 - = a műanyag fejtető, szigetelési szerelvény, alkatrész világítástechnikai szerelvényhez, irodai és iskolai cikk, ruházat cikk széलगasztással, bútorszerelvény, erőátviteli és szállítószalag, öntapadó szalag, tapéta, cipőipari lábbeli részek.

23.11 Síküveggyártás

Ebbe a szakágazatba tartozik

- a síküveg gyártás, beleértve a drótküveget, valamint a színes és festett síküveget

23.12 Síküveg továbbfeldolgozása

Ebbe a szakágazatba tartozik

- az edzett és a rétegzett síküveg gyártása
- az üvegtükör gyártása
- a többfalú szigetelőüveg gyártása

23.13 Öblösüveggyártás

Ebbe a szakágazatba tartozik

- az üveg- vagy kristálypalack és egyéb tárolóeszköz gyártása

23.19 Műszaki, egyéb üvegtermék gyártása

Ebbe a szakágazatba tartozik

- a laboratóriumi, higiéniai üvegáru gyártása
- az üveg szigetelő és szerelvényeinek gyártása
- az üveg lámpabúra, világítótestek üvegrészeinek gyártása

23.42 Egészségügyi kerámia gyártása

Ebbe a szakágazatba tartozik

- a kerámia szaniterfelszerelés gyártása: kád, mosdó, WC kagyló

23.43 Kerámia szigetelő gyártása

Ebbe a szakágazatba tartozik

- a kerámia villamos szigetelő és szigetelőszerelvény gyártása

23.44 Műszaki kerámia gyártása

- a laboratóriumi, kémiai kerámiatermékek gyártása

23.5 Cement-, mész-, gipszgyártás

23.6 Beton-, gipsz-, cementtermék gyártása

24.1 Vas-, acél-, vasötvözet-alapanyag gyártása

24.2 Acélsőgyártás

25.1 Fémszerkezet, -épületelem gyártása

25.11 Fémszerkezet gyártása

Ebbe a szakágazatba tartozik

- az építőipari fémszerkezetek, vázák és alkatrészeik gyártása

25.12 Fém épületelem gyártása

Ebbe a szakágazatba tartozik

- fémajtó, -ablak, ezek keretei, fémárnyékolók, kapu stb. gyártása
- az épület fémpadlózatát alkotó csatlakozások gyártása

25.21 Központi fűtési kazán, radiátor gyártása

25.29 Fémtartály gyártása

Ebbe a szakágazatba tartozik

- tárolási célú, normál esetben rögzített fémtartályok gyártása
- a sűrített vagy cseppfolyósított gáz tárolására szolgáló tartály gyártása fémből

26.20 Számítógép, perifériás egység gyártása

Ebbe a szakágazatba tartozik
a rendelet szerint

26.51 Mérőműszergyártás

Ebbe a szakágazatba tartozik

- a meteorológiai műszer gyártása
- a földmérő eszközök gyártása
- a nedvességmérő gyártása
- az égés- és tűzjelző készülékek gyártása
- a fogyasztásmérő gyártása (pl. víz, gáz, villany)
- az áramlásmérő és számláló készülék gyártása
- a globális helymeghatározó rendszer eszközeinek gyártása
- a környezetet ellenőrző, automatikusan felügyelő készülék gyártása
- a laboratóriumi analitikai készülék gyártása
- a laboratóriumi tömegmérő eszköz, analitikai mérleg, és különféle mérő, ellenőrző stb. berendezés gyártása

27.11 Villamos motor, áramfejlesztő gyártása

Ebbe a szakágazatba tartozik minden fajta villanymotor és transzformátor (AC, DC és ACDC) gyártása.

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a villanymotor (kivéve indítómotor belső égésű motorokhoz) gyártása
- a villamos energiát elosztó transzformátor gyártása
- a hegesztőtranszformátor gyártása
- a fénycsőelőtét gyártása (azaz transzformátor)
- az alállomási elosztótranszformátor gyártása
- az energiaátvitel és -elosztás feszültség szabályozó készülékeinek gyártása
- a generátor (kivéve a váltakozó áramú akkumulátortöltő generátor belső égésű motorokhoz) gyártása
- a motort és generátort tartalmazó gépcsoport (kivéve a turbinagenerátor egység) gyártása
- armatúratekercselés gyártási folyamat részeként

27.12 Áramelosztó, -szabályozó készülék gyártása

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a hálózati megszakító gyártása
- a zavarszűrő gyártása (az egyenletes feszültség elosztásához)
- villamos energia elosztásához vezérlőtáblák gyártása
- a villamos jelfogó (relé) gyártása
- a kapcsolószekrény csatornáinak, vezetékeinek gyártása
- a villamos olvadóbiztosító gyártása
- az energetikai kapcsolóberendezések gyártása
- az energetikai kapcsolók gyártása (kivéve nyomógombos, rúgós, szolenoidos billenőkapcsoló)
- a természeti erőforrással működtetett generátor gépcsoport gyártása

27.32 Egyéb elektronikus, villamos vezeték, kábel gyártása

Ebbe a szakágazatba tartozik:

az áram vezetésére alkalmazott szigetelt vezeték és kábel gyártása acélból, rézből, alumíniumból

27.33 Szerelvény gyártása

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- gyűjtősín, vezetősín gyártása (kivéve a kapcsolószekrényekét)
- a földelési hibamegszakító gyártása
- a világítási foglalatok gyártása
- a túlfeszültség-levezető és villámhárító (tekercs) gyártása
- a kapcsoló gyártása elektromos vezetékhez (pl. nyomógombos, billenő-, forgatókapcsoló)
- a villamos csatlakozódugók és csatlakozóaljzatok (konnektor) gyártása
- a villamos huzalozás dobozainak gyártása (pl. elágazó-, kivezető-, közbülső, kapcsolódoboz)
- a védőcsövek és szerelvények gyártása
- az energiaátviteli tartóoszlopok és távvezeték-szerelvény gyártása
- műanyag, áramot nem vezető huzalozási szerelvény gyártása, beleértve a műanyag elosztódobozt, előlapot és hasonlót, a távvezeték-építés műanyag vezetékszerelvényeit és a doboztetőket

27.40 Villamos világítóeszköz gyártása

Ebbe a szakágazatba tartozik:

– a kisülési („neon-”), az izzólámpa, a fénycső, az ultraibolya, az infravörös stb. lámpaszerkezet és fényforrásaik gyártása

- a mennyezeti világítás lámpaszerelvényeinek gyártása
- az asztali lámpa (azaz világítótest) gyártása
- a villamos rovarcsapda gyártása
- a lámpások (laternák) gyártása (pl. elemlámpa, karbid-, gáz-, benzin-, petróleumlámpás)

27.90 Egyéb villamos berendezés gyártása

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- az akkumulátortöltő gyártása (forgóalkatrész nélkül)
- a villamos ajtónyitó és -záro gyártása
- a villamos csengő gyártása
- a szigetelt vezetékből készült hosszabbítózsínor gyártása
- az elektromos vezetékkészletek gyártása szigetelt huzalból csatlakozóval
- a szünetmentes tápegység (UPS) gyártása
- a zavaraszűrő gyártása (kivéve az egyenletes feszültség elosztásához)
- a készülékhez tartozó, a hosszabbítóval ellátott és más villamosvezeték-összeállítás gyártása szigetelt vezetékkel és csatlakozóval

- villamos ellenállás, kondenzátor és hasonlók gyártása
- elektromágneses tengelykapcsoló (kuplung) és fék gyártása
- az elektromos hegesztő- és forrasztóberendezés gyártása, beleértve a kézi forrasztópákát is

28.14 Csap, szelep gyártása

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- az ipari fémszerelvények (csapok, szelepek) gyártása a szabályozó- és szívószeleppel együtt
- a nem hidraulikus, pneumatikus alkalmazású szelepek gyártása
- az egészségügyi csapok és szelepek gyártása
- a fűtési csapok és szelepek gyártása

28.15 Csapágy, erőátviteli elem gyártása

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- golyós és görgős csapágyak és részeik gyártása
- a mechanikai erőátvivő készülékek gyártása:
 - erőátviteli tengely, lánc, bütykös tengely, könyökös áttétmű és egyéb forgattyúk, csapágyház és siklócsapágy
- fogaskerék, fogaskerékmű, fogaskerékház és egyéb sebességváltó gyártása
- tengelykapcsoló és hajtást kapcsoló gyártása
- lendkerék és szíjtárcsa gyártása
- a lánctagos erőátviteli szerkezet gyártása
- az erőátviteli lánc gyártása

28.22 Emelő-, anyagmozgató gép gyártása

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a kézi működtetésű és a gépi hajtású emelő-, szállító-, rakodó-, betöltő- és ürítőgépek gyártása:
 - csigasor, csörlő, emelőszerkezet, csigatárcsa, függőleges tengelyű csörlő
 - daru, portáldaru, mozgatható emelőkeret, daruval szerelt teherszállító eszköz és hasonlók
 - önjáró vagy vontatott üzemi szállítóeszköz, targoncaemelő- és anyagmozgató szerkezettel felszerelve vagy anélkül (a kézitargoncával és csillével együtt)
 - speciálisan emelő-, szállító-, betöltő- vagy ürítőműveletre tervezett mechanikai manipulátor és ipari robot
- felvonó, mozgólépcső, mozgójárda gyártása
- emelő-, anyagmozgató gépekben alkalmazott speciális alkatrészek gyártása

28.23 Irodagép gyártás (kivéve: számítógép és perifériái)

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a számológép gyártása
- összeadó gép, pénztárgép gyártása
- elektronikus és nem elektronikus kalkulátor gyártása
- az írógép gyártása

- a gyorsírás gépeinek gyártása
- a ceruzahegyszívó gép gyártása
- a fűzőgép, iratfűzést eltávolító készülék gyártása
- a lyukasztógép gyártása
- a fotomásológép gyártása
- az irodagép festékpátrónjának (toner) gyártása
- fehér- és feketejelöléses irodai tábla gyártása
- a diktafon gyártása
- a fénymásológép gyártása

28.25 Nem háztartási hűtő, légállapot-szabályozó gyártása

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- ipari hűtő-, fagyasztókészülék, -berendezés gyártása, részegységeikkel, alkatrészekkel együtt
- légkondicionáló berendezés (beleértve a járműveket is) gyártása
- a nem háztartási szellőzőberendezés (ventilátor) gyártása
- a hőcserélő gyártása
- a levegő- vagy gázcseppfolyósítás berendezésének gyártása
- mennyezeti, homlokzati szellőzőkészülék gyártása (oromzati, tetőventilátor stb.)

28.29 M.n.s. egyéb általános rendeltetésű gép gyártása

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a súlymérő berendezés gyártása (kivéve: az érzékeny laboratóriumi precíziós mérlegeket): kereskedelmi, sík rakfelületű és hídmérlegek, folytonos anyagfolyamok súlymérő berendezése, súlykészlet
- a folyadékiszűrő vagy -tisztító gép és készülék gyártása:
- a folyadékot, port kilövellő, porlasztó- vagy szórókészülékek gyártása: tűzoltó készülék,
- a csomagoló- és pántológépek gyártása: töltő-, záró-, pecsételő-, kapszulázó-, tablettázó- és címkézőgépek stb.
- palacktisztító, -szárító gépek, az italgyártás levegőztető berendezéseinek gyártása
- az árukiadó automata gyártása
- a hűtőtornyok és hasonló berendezések gyártása, amelyek hűtik a körfolyamatban keringetett vizet

28.30 Mezőgazdasági, erdészeti gép gyártása

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- mezőgazdasági traktor gyártása
- az egytengelyes „gyalogjáró” kerti traktor gyártása
- kaszálógép, fűnyíró gép gyártása,
- önrakodó, önürítő szerkezettel felszerelt mezőgazdasági pótkocsi és nyergesvontató-pótkocsi gyártása
- a mezőgazdasági talajművelő gyártása:
- mezőgazdasági szóró-, permetezőgép, -berendezés gyártása
- egyéb mezőgazdasági gépek gyártása: gyümölcs- stb. tisztító, -válogató, -osztályozó gép stb.

28.93 Élelmiszer-, dohányipari gép gyártása

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a mezőgazdasági szárító gyártása
- az egyéb különféle élelmiszerek feldolgozási folyamataiban felhasznált gép, berendezés gyártása: gyümölcs- és dió- és zöldségfeldolgozó
- a szűrés, tisztítás berendezései
- az élelmiszerek, italok ipari előkészítését, feldolgozását végző egyéb gép, berendezés

29.10 Közúti gépjármű gyártása

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a tehergépjárművek gyártása: zárt felépítményű tehergépjárművek, kamionok, nyergesvontatók stb.

29.20 Gépjármű-karosszéria, pótkocsi gyártása

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a gépjármű-karosszéria (beleértve a vezetőfülkét) gyártása
- felszerelés gyártása a gépjármű bármely típusához, pótkocsihoz, nyerges pótkocsihoz
- pótkocsi, nyerges pótkocsi gyártása

29.31 Járművillamossági, -elektronikai készülékek gyártása

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a gépjármű villamos egységeinek, készülékeinek gyártása, mint pl. indítómotor-generátor (egyenáramú, váltakozó áramú), gyújtógyertya, gyújtótekercs, gépi hajtású ablak- és ajtórendszer, feszültségszabályozó stb. gyártása, műszerfal szerelése vásárolt készülékekkel, áramszabályozó stb.
- a járművek kábelelegységeinek, huzalozott termékeinek és hasonló kábelkészleteinek vagy összeállításainak gyártása

29.32 Közúti jármű, járműmotor alkatrészeinek gyártása

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a közúti gépjárművek különféle részegységeinek és szerelvényeinek gyártása: fékberendezés, sebességváltó, tengely, kerék, lengéscsillapító, hűtő, kipufogó dobja és csöve, katalizátor, tengelykapcsoló, kormánymű, -oszlop és -kerék
- a gépjármű-karosszéria részegységeinek és szerelvényeinek gyártása: biztonsági öv, légzsák, ajtó, lökhárító
- az autóülés gyártása

31.01 Irodabútor gyártása

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- szék és ülőbútor gyártása irodák, műhelyek, részére
- speciális, üzleti bútorok (pult, kirakat, polc stb.) gyártása
- irodabútor gyártása
- a laboratóriumi pad, hokedli, ülőbútor és más laboratóriumi bútor (pl. szekrény, asztal) gyártása

32.91 Seprű-, kefégyártás

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- seprű és kefe gyártása, beleértve a géppel hajtott kefe alkatrészeit is, kézi működtetésű padlókeféző eszköz, nyélre erősített törölruha és tollseprű, seprű, nyélre erősített felmosóruha stb. gyártása

33.20 Ipari gép, berendezés üzembe helyezése

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- ipari gép és ipari üzem felszerelése, üzembe helyezése
 - ipari folyamatirányító berendezés összeállítása
 - egyéb ipari berendezés üzembe helyezése, mint pl.
 - a kereskedelmi berendezések
 - a számítógép központi egységei
 - a nagyméretű gép és berendezés szétszerelése
 - a géplakatos tevékenység
 - a gép helyszíni összeszerelése
- a központi számítógép (nagy gép) és hasonló, nem személyi számítógép installálása

37.00 Szennyvíz gyűjtése, kezelése

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a szennyvízrendszerek és szennyvízkezelő berendezések működtetése
- az ipari vagy kommunális tevékenység során egy vagy több fogyasztóhelyen keletkezett szennyvíz, valamint a csapadékvíz gyűjtése és szállítása szennyvízcsatorna-hálózaton, szennyvíztartályokban, illetve egyéb módon (szippantós autó)
 - az emésztőgödör, a szikkasztó, a lefolyó és a szennyvízakra tisztítása, ürítése, mozgó vécé ürítése, tisztítása
 - a szennyvíz (az ipari vagy kommunális tevékenységből származó szennyvíz, úszómedencéből származó víz stb.) kezelése fizikai, kémiai és biológiai eljárásokkal, mint pl. hígítás, rácsszemét kiemelése, szűrés, üleptetés stb.
 - szennyvízcsatorna tisztítása, fenntartása, zárt csapadékvíz-csatorna tisztítása, fenntartása, a szennyvíz és zárt csapadékvíz-csatornák dugulásának megszüntetése

38.11 Nem veszélyes hulladékok gyűjtése

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a nem veszélyes szilárd hulladékok összegyűjtése egy településen belül, úgymint a gazdasági szervezeteknél képződött olyan vegyes, de nem veszélyes szilárd hulladékok összegyűjtése, amelyek újrahasznosítható anyagokat is tartalmazhatnak, pl. szemetesládákkal, kerek gyűjtőedényekkel (kukákkal), konténerekkel stb.
- az újrafelhasználható anyagok összegyűjtése
- a szemét összegyűjtése nyilvános helyeken felállított szemetgyűjtőkből
- az építési és bontási hulladékok összegyűjtése
- a maradványok és törmelékek, növényrész, szőr, kötőanyagok összegyűjtése és elszállítása

38.12 Veszélyes hulladék gyűjtése

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a veszélyes hulladékok összegyűjtése, mint pl.
 - a szállítások során és a garázsokban keletkező használt olaj
 - a biológiai veszélyes hulladék
 - használt akkumulátor, elem stb.
- a veszélyeshulladék-átrakodó állomások üzemeltetése

38.21 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

Ebbe a szakágazatba tartozik a szilárd vagy nem szilárd nem veszélyes hulladék kezelése és ártalmatlanítása:

- a nem veszélyes hulladékok ártalmatlanítását ellátó lerakóhelyek üzemeltetése
- a nem veszélyes hulladékok ártalmatlanítása égetéssel vagy egyéb módszerekkel, azzal együtt vagy anélkül, hogy eredményeként keletkezik-e elektromos energia, gőz, komposzt, biogáz, alternatív üzemanyag, hamu vagy egyéb, a termelés során keletkező, további felhasználásra alkalmas melléktermék
- a szerves hulladék kezelése, ártalmatlanítása

38.22 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a veszélyes hulladékok kezelését végző berendezések üzemeltetése
- a mérgező élő vagy elhullott állatok és más fertőzött hulladékok kezelése és ártalmatlanítása
- a veszélyes hulladékok égetése
- a használt termékek ártalmatlanítása, pl. a hűtőszekrényekből származó káros anyagok esetében

38.32 Hulladék újrahasznosítása

Szintén idetartoznak a hulladék újrahasznosítás következő formái:

(1) nem veszélyes hulladékokból (háztartási, ipari hulladékok) az újrahasznosítható anyagok kiválogatása és osztályozása; vagy

(2) az újrahasznosítható, de összekevert anyagok, mint pl. papír, műanyag, használt palackok, fémek szétválogatása különböző kategóriákba.

A mechanikai vagy kémiai átalakítás eljárásai például:

- a műanyag- vagy gumihulladék feldolgozása (tisztítás, olvasztás, darálás, aprítás útján), granulátumok előállítása érdekében,
- az üveghulladékok zúzása, tisztítása és válogatása,
- egyéb hulladékok, pl. bontási hulladékok zúzása, tisztítása és válogatása másodlagos nyersanyag előállítása céljából,
- egyéb élelmiszer-, ital- és dohányárukból és visszamaradt anyagokból származó hulladékok feldolgozása másodlagos nyersanyag előállítása céljából.

39.00 Szennyeződésmentesítés, egyéb hulladékkezelés

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- talajnak, talajvíznek szennyeződésmentesítése a szennyezés helyén vagy máshol pl. mechanikai, kémiai vagy biológiai módszerrel
- fertőzött, szennyezett épületek, bányaterületek, ipari telephelyek, területek szennyeződésmentesítése ideértve a nukleáris telephelyeket és területeket is
- felszíni víz tisztítása, szennyeződés eltávolítása véletlenül bekövetkezett szennyezés esetén pl. a szennyező anyagok összegyűjtésével vagy vegyi anyagok felhasználásával

41.10 Épületépítési projekt szervezése

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a későbbi eladásra szánt épület vagy egyéb építmény építésével kapcsolatos építési projekt szervezése a pénzügyi, műszaki és fizikai eszközök együttes biztosításával

41.20 Lakó- és nem lakó épület építése

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- bármilyen típusú nem lakóépület építése, mint:
 - ipari épület, gyár, összeszerelő üzem, műhely
 - raktár
- az épület szerkezetének helyszíni összeszerelése és felállítása
- a meglévő épület felújítása és renoválása

42.11 Út, autópálya építése

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- az utcák, utak, autópályák, hidak és alagutak felszíni munkái, úgymint: út aszfaltozása

42.21 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- az alábbi célú egyéb építmények építése, fenntartása: vízszállító fővezeték, vezeték öntözőrendszer (csatorna) tározó
- az alábbi építmények építése: szennyvízcsatorna-rendszer (beleérve a javítást is) szennyvíztározó telep szivattyúállomás
- a víztermelő kút fúrása

43.11 Bontás

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- épületek, egyéb szerkezetek bontása

43.12 Építési terület előkészítése

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- az építési terület megtisztítása
- a talajmozgatás: földkitermelés, feltöltés, az építési terület szintbe hozása és egyengetése, árokásás, szikla eltávolítása (robbantással is) stb.
- az építési terület lecsapolása
- a mezőgazdasági terület lecsapolása
- a termőterület építőipari jellegű földmunkái (pl. drénezés, teraszok kialakítása, rizsföldek előkészítése)

43.13 Talajmintavétel, próbafúrás

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- próbafúrás és a talajmintavétel építési, geofizikai, geológiai és hasonló célokra

43.21 Villanszerelés

Ebbe a szakágazatba tartozik valamennyi épületen és egyéb építményen a következő elektromos rendszerek felszerelése és helyszíni szerelése:

elektromos vezeték és csatlakozó, mérőóra
számítógép-hálózat és kábeltelevízió vezetékei, a száloptikás vezetékekkel együtt
világítási rendszer
tűzjelző
betörés elleni riasztórendszer
az elektromos eszközök és háztartási felszerelések csatlakoztatása, a padlófűtéssel együtt

43.22 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- az épületen és egyéb építményen a következők szerelése: fűtőrendszer (elektromos, gáz és olaj) kazán nem elektromos napkollektor csővezeték és egészségügyi (szaniter) felszerelés ventilátor, hűtő- vagy légkondicionáló eszköz és csövei gázvezeték-szerelvény gőzcső esőztető tűzoltórendszer kerti locsolórendszer
- a csővezeték szerelése
- az épületben lévő szennyvízcsatorna tisztítása, dugulásának elhárítása

43.29 Egyéb épületgépészeti szerelés

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a következők felszerelése épületen és egyéb építményen:
felvonó, mozgólépcső, mozgójárda
automata és forgóajtó
irányjelző világító sáv

43.31 Vakolás

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- az épületek és építmények belső és külső vakolása, stukkók készítése, beleértve a rögzítőhálók felszerelését is

43.32 Épületasztalos-szerkezet szerelése

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a fából vagy egyéb anyagból készült nyílászáró (pl. ajtó, ablak, ajtó- és ablaktok stb., automata és forgóajtó kivételével)

– beépített bútor, konyha, lépcső, üzleti berendezés, a laboratóriumi berendezés bútorainak felszerelése és hasonló beszerelése

- a belsőtéri befejező munkák, például lambériázás a mennyezeten és falon stb.

43.33 Padló-, falburkolás

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- az épületen és egyéb építményen a következő anyagok lerakása, felrakása, felerősítése vagy felszerelése:
kerámiából, betonból vagy faragott kőből készült fal- és padlóburkoló lap, külső homlokzat (díszerámia, kő, téglák stb.)

parketta és egyéb, fából készült padlóburkolat, fából készült falburkolat

szőnyegpadló és linóleum padlóburkolat (beleértve a gumiból vagy műanyagból készületeket is)

mozaikpadló, márványból, gránitból vagy palából készült padló- és falburkolat, belső díszítő

tapétázás

43.34 Festés, üvegezés

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- az épületek belső és külső festése, kerítések, rácsok, nyílászárók festése
- az egyéb építmények festése
- az üvegezés, tükörburkolat felszerelése stb., üvegbevonat, tükörfal és egyéb üvegtermék felszerelése, ablaküvegezés

43.39 Egyéb befejező építés m.n.s.

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- az új épület első, nem elkülönült takarítása az építkezés befejezésekor
- az egyéb, máshová nem sorolt befejező építés

43.91 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a tetőszerkezet-építés
- a tetőfedés, eső- és ereszcatorna létesítése

43.99 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a különböző építmények létrehozásánál alkalmazott szaképítési tevékenység, ami valamilyen szempontból azonos szakértelmet vagy speciális berendezést igényel:

alapok építése, beleértve a cölöpverést is

dohosság elleni és vízszigetelési munka

épület páramentesítése

aknamélyítés, -süllyesztés

acélszerkezetek felállítása

acélhajlítás

falazás, kőlerakás

állványozás, állványon munkafelület kialakítása és elbontása, kivéve az állvány és munkafelületének kölcsönzését

kéménykészítés és ipari kemence kivitelezése

különleges szakértelmet igénylő munka, úgymint műszaki alpinista technika és a kapcsolódó szerkezet alkalmazása pl. magas szerkezeten végzett munkához

45.19 Egyéb gépjármű-kereskedelem

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- az alábbi új és használt gépjárművek nagy- és kiskereskedelme:
tehergépjármű, pótkocsi, nyerges vontató

45.31 Gépjárműalkatrész-nagykereskedelem

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a gépjármű-alkatrészek, -tartozékok, -felszerelések nagykereskedelme, úgymint:
gépjármű gumiabroncs és gumibelső
gyújtógyertyák, akkumulátorok, járművilágítás, elektromos alkatrészek stb.

45.32 Gépjárműalkatrész-kiskereskedelem

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a gépjármű-alkatrészek, -tartozékok, -felszerelések kiskereskedelme, úgymint:
gumiabroncs és gumibelső
gyújtógyertyák, akkumulátorok, járművilágítás

46.11 Mezőgazdasági termék ügynöki nagykereskedelme

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a mezőgazdasági nyersanyagok ügynöki nagykereskedelme

46.12 Alapanyag, üzemanyag ügynöki nagykereskedelme

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a szilárd, folyékony, gáznemű tüzelő-, fűtő- és üzemanyagok ügynöki nagykereskedelme
- a műtrágyák, agrokémiai termékek ügynöki nagykereskedelme

46.13 Fa-, építési anyag ügynöki nagykereskedelme

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a fa- és építőanyag ügynöki nagykereskedelme

46.15 Bútor, háztartási áru, fémáru ügynöki nagykereskedelme

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a bútor, háztartási cikkek (pl. üveg- és porcelánáru, evőeszköz, háztartási edények) ügynöki nagykereskedelme

46.16 Textil, ruházat, lábbeli, bőráru ügynöki nagykereskedelme

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- ruházati cikk (pl. férfi-, női, fiú-, lányka felső- és alsóruházat, öltözkékkiegészítők) ügynöki nagykereskedelme
- a lábbeli ügynöki nagykereskedelme

46.18 Egyéb termék ügynöki nagykereskedelme

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a máshová nem sorolt termékcsoporthoz ügynöki nagykereskedelme, úgymint:
tisztítószer
papír, írószerszám, nyomtatvány, könyv, újság, folyóirat
hulladék ügynöki nagykereskedelme

46.19 Vegyes termékkörű ügynöki nagykereskedelem

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a vegyes termékkörű ügynöki nagykereskedelem.

46.31 Zöldség-, gyümölcs-nagykereskedelem

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a friss zöldség és gyümölcs nagykereskedelme
- a tartósított zöldség és gyümölcs nagykereskedelme

46.47 Bútor, szőnyeg, világítóberendezés nagykereskedelme

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a szőnyegek nagykereskedelme
a világítóberendezések (pl. villamos és nem villamos világítóeszköz, karácsonyfaégyő, izzólámpa) nagykereskedelme

46.51 Számítógép, periféria, szoftver nagykereskedelme

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a számítógépek és számítógép-perifériák nagykereskedelme
- a szoftverek nagykereskedelme

46.65 Irodabútor-nagykereskedelem

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a 31.01 szakágazat (Irodabútor gyártása) keretében előállított árucikkek nagykereskedelme

46.66 Egyéb irodagép, -berendezés nagykereskedelme

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- az irodagép és -berendezés (pl. írógép, fénymásoló, számológép stb.) nagykereskedelme

46.69 Egyéb m.n.s. gép, berendezés nagykereskedelme

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a szállító eszközök nagykereskedelme, kivéve a gépjárművek, motorkerékpárok és kerékpárok nagykereskedelmét
- az ipari felhasználású huzal, kapcsoló és más villamos szerelési cikk nagykereskedelme
- az egyéb elektromos eszközök (pl. villanymotorok, transzformátorok) nagykereskedelme
- a professzionális elektromos gépek, berendezések nagykereskedelme
- az emelőgépek nagykereskedelme
- az egyéb, máshova nem sorolt ipari (kivéve a bányászati, építőipari és textilipari), kereskedelmi, navigációs és más szolgáltatási célú gép nagykereskedelme

- mérőeszköz és mérőberendezés nagykereskedelme

- az egyéb speciális és általános célú gép, berendezés nagykereskedelme

46.73 Fa-, építőanyag-, szaniteráru-nagykereskedelem

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a nyersfa (kérges fa) nagykereskedelme
- a fafeldolgozás elsődleges termékeinek nagykereskedelme
- az építőanyag nagykereskedelme:
 - homok, kavics, cserép, tégl, csempe, ajtó és más nyílászáró szerkezet stb.
- a tapéta és padlóburkolók (kivéve a szőnyeg, lásd: 46.47) nagykereskedelme
- a síküveg nagykereskedelme
- a szaniteráruk nagykereskedelme:
 - fürdőkád, mosdókagyló, WC-kagyló és egyéb szaniterkerámiák
- előre gyártott épületek nagykereskedelme

46.74 Fémáru, szerelvény, fűtési berendezés nagykereskedelme

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a vas- és fémáru (pl. zár, lakat, vasalás, fémveret, huzal, drót, kábel, fémrács, sodronyfonat, szegáru, csavaráru, rugó, lánc, szivattyú) nagykereskedelme
- a szerelvények és tartozékok nagykereskedelme
- vízmelegítő (bojler) nagykereskedelme
- vízvezeték, fűtési berendezés és szerelési kellékeinek nagykereskedelme (pl. radiátor, cső, fitting, csap, műanyag- és gumi csatlakozó)

- a szaniteráru szerelési kellékeinek nagykereskedelme:
 - cső, szerelvény, csap, T-elem, csatlakozó, gumitömlő stb.

- a kéziszerszámok (pl. kalapács, fűrész, csavarhúzó) és egyéb kéziszerszámok nagykereskedelme

46.75 Vegyi áru nagykereskedelme

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a műtrágya és egyéb agrokémiai termékek nagykereskedelme

46.76 Egyéb termelési célú termék nagykereskedelme

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a műanyag-alapanyag nagykereskedelme
- a kartonpapír, papírlemez nagykereskedelme

46.90 Vegyestermékkörű nagykereskedelem

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- az áruk széles körének szakosodás nélküli nagykereskedelme

47.21 Zöldség, gyümölcs kiskereskedelme

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a friss zöldség, gyümölcs szakosodott kiskereskedelme
- a konyhakész és tartósított zöldség és gyümölcs szakosodott kiskereskedelme

47.41 Számítógép, periféria, szoftver kiskereskedelme

Ebbe a szakágazatba tartozik

- a számítógépek kiskereskedelme
- a számítógép-perifériák kiskereskedelme
- a nem egyedi szoftvertermékek szakosodott kiskereskedelme

47.52 Vasáru-, festék-, üveg-kiskereskedelem

Ebbe a szakágazatba tartozik:

– a vasáru (pl. zár, lakat, kulcs, huzal, drót, csavar), szerszám (pl. mezőgazdasági, kertészeti, erdészeti és egyéb szerszám) kiskereskedelme

– a festék, lakk kiskereskedelme

– a síküveg (pl. úsztatott üveg, hajlított, megmunkált üveg, biztonság üveg, szigetelő üveg, üvegtükör) kiskereskedelme

– az építőanyag (pl. téglá, faáru, nyílászáró, vízvezeték- és fűtési berendezés és felszerelés) kiskereskedelme

– a szaniter termékek (pl. fürdőkád, zuhanyzótálca, mosdókagyló, mosogató) kiskereskedelme,

– a barkácsanyag és barkácsfelszerelés (pl. láncfűrész, fa- és fémmegmunkáló barkácsológép) kiskereskedelme

– a működési elvtől függetlenül mindenfajta fűnyíró kiskereskedelme

– a parafa padlólap kiskereskedelme

47.53 Takaró, szőnyeg, fal-, padlóburkoló kiskereskedelme

Ebbe a szakágazatba tartozik:

– szőnyegek kiskereskedelme

– függönyök és drapériák kiskereskedelme,

– a tapéták és padlóburkolók (pl. szőnyegpadló, linóleum és műanyag padlóburkoló) szakosodott kiskereskedelme

47.54 Villamos háztartási készülék kiskereskedelme

Ebbe a szakágazatba tartozik:

– az elektromos háztartási gép és készülék (pl. hűtő- és fagyasztógép, mosogatógép, mosó- és szárítógép, és egyéb hasonló típusú háztartási gép, elektromos vízmelegítő és víztároló, elektromos főző- és fűtőkészülék) szakosodott kiskereskedelme

47.59 Bútor, világítási eszköz, egyéb háztartási cikk kiskereskedelme

Ebbe a szakágazatba tartozik:

– a világítástechnikai termék, világítóberendezés és alkatrészei (pl. világítóeszköz, asztali és álló lámpák, kerti lámpák) kiskereskedelme

– elektromos biztonsági berendezések pl. mechanikus vagy elektronikus zárok, zárszerkezetek, széfek kiskereskedelme, de beépítés, karbantartás vagy falügyelet nélkül

– egyéb, máshova nem sorolt háztartási cikkek és felszerelések szakosodott kiskereskedelme

47.71 Ruházat kiskereskedelem

Ebbe a szakágazatba tartozik:

– a ruházati cikk (férfi-, női, fiú- és lányka) szakosodott kiskereskedelme

– a ruházati kiegészítők (pl. kesztyű stb.) szakosodott kiskereskedelme

47.72 Lábbeli-, bőr- és bőráru-kiskereskedelem

Ebbe a szakágazatba tartozik:

– a lábbeli (pl. bőr-, gumi-, textil-, műanyag, vízálló lábbeli, sportcipő, cipőkellék) kiskereskedelme

– a bőráru (beleértve a nyergesáru) szakosodott kiskereskedelme

47.76 Dísznövény, vetőmag, műtrágya, hobbiállat-eledelel kiskereskedelme

Ebbe a szakágazatba tartozik:

– a vágott virág, a dísznövény és szaporítóanyagai (pl. palánta, virághagyma, gumó, dugvány, oltvány) szakosodott kiskereskedelme

– a műtrágya szakosodott kiskereskedelme

47.78 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme

Ebbe a szakágazatba tartozik:

– ajándéktárgy, emléktárgy, kézművesáru, kegytárgy (kivéve a régiség, lásd: 47.79) szakosodott kiskereskedelme

– művészeti galériák kereskedelmi tevékenysége, a műalkotások szakosodott kiskereskedelme

– tisztítószeresek szakosodott kiskereskedelme,

49.20 Vasúti áruszállítás

Ebbe a szakágazatba tartozik:

– áruszállítás a fő-, és mellékvonalakon, helyi érdekű áruszállító vasúti pályán

49.31 Városi, elővárosi, várostérségi szárazföldi személyszállítás

Ebbe a szakágazatba tartozik:

– szárazföldi személyszállítás városi, elővárosi, várostérségi közlekedési rendszereken; ez történhet különböző szárazföldi szállítási eszközzel, úgymint autóbusz, villamos, villamoskocsi, trolibusz, földalatti, magasvasút stb., a szállítás menetrendje általában rögzített, a fel- és leszállás meghatározott megállóhelyeken történik

– a repülőtér, illetve a vasútállomás és a város közötti járat

49.32 Taxi személyszállítás

Ebbe a szakágazatba tartozik:

– személyszállítás a taxival

– a személygépjármű bérbeadása vezetővel együtt

49.39 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás

Ebbe a szakágazatba tartozik:

– az egyéb közúti személyszállítás

menetrendszerű távolsági autóbusszal

charterjárat, kiránduló és más alkalmi személyszállítás bérelt autóbusszal

repülőtéri ingajárat

– a munkavállalókat szállító busz működtetése

49.41. Közúti áruszállítás

Ebbe a szakágazatba tartozik:

– a közúti teherszállítás minden fajtája

= a konténeres áruszállítás

= az áru szállítása hűtőkocsival

= a gépjárműszállítás

– a teherszállító jármű bérbeadása vezetővel együtt

50.40 Belvízi áruszállítás

Ebbe a szakágazatba tartozik:

– áruszállítás folyón, csatornán, tavon és egyéb belvízi úton, a kikötőn belül is

– a hajó bérbeadása legénységgel belvízi áruszállításra

51.10 Légi személyszállítás

Ebbe a szakágazatba tartozik:

– az utasok légi szállítása menetrendszerű, előírt úton közlekedő légi járáttal

– az utasok szállítása charter rendszerű légi járáttal

– a légi szállítóeszköz bérbeadása legénységgel személyszállításra

51.21 Légi áruszállítás

Ebbe a szakágazatba tartozik:

– az áruszállítás menetrendszerű, előírt úton közlekedő légi járáttal

– a nem menetrendszerű légi áruszállítás

– a légi szállítóeszköz bérbeadása legénységgel áruszállításra.

52.10 Raktározás, tárolás

Ebbe a szakágazatba tartozik:

– a tárolóhely és raktár üzemeltetése áruajtától függetlenül:

általános kereskedelmi raktár, hűtőház, tárolótartály stb.

– az áruk tárolása szabad kereskedelmi övezetben

– a gyorsfagyasztás

52.21 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás

Ebbe a szakágazatba tartozik:

– a személy, áru szárazföldi szállításához kapcsolódó tevékenység:

– parkoló üzemeltetése, parkolási díj beszedése

52.22 Vízi szállítást kiegészítő szolgáltatás

Ebbe a szakágazatba tartozik:

– személy szállításához kapcsolódó tevékenység

= átrakodó és hajómentő tevékenység

52.23 Légi szállítást kiegészítő szolgáltatás

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- személy vagy áru légiállításához kapcsolódó tevékenység:
terminál (légikikötő stb.) üzemeltetése
légikikötői, légi útvonali és forgalomirányítási tevékenység
légi közlekedést segítő földi szolgáltatás

52.24 Rakománykezelés

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a fuvarozott áruk be- és kirakodása a szállítás módjától függetlenül
- a rakodás
- az áruszállító vasúti kocsik be- és kirakodása

52.29 Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- az áru szállítmányozása
- a vasúti, közúti vagy légi szállítás megszervezése és/vagy végrehajtása
- az egyedi vagy csoportos küldemény megszervezése (beleértve az áru felvételét és átadását, valamint a csoportosítást gyűjtőszállításhoz)
- szállítási dokumentum és fuvarlevél kiállítása, megszerzése
- a vámügynöki tevékenység
- légi fuvarozási ügynök tevékenysége
- hajó és repülőgép férőhely ügynöki értékesítése
- az árukezelő művelet, például áruk csomagolása ideiglenes ládákba, azzal a kizárólagos céllal, hogy azt a szállítás időtartamára megvédjék, az ideiglenes csomagolás eltávolítása, mintavételezés, az áruk mérlegelése stb.

53.10 Postai tevékenység (egyetemes kötelezettséggel)

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- levélposta, levélszerű kisebb küldemények és csomagok (belföldi vagy nemzetközi) felvétele, szortírozása, szállítása és kikézésítése egyetemes szolgáltatási kötelezettséggel végzett postai szolgáltatások keretében; a szállítás történhet egy vagy akár többféle szállítási mód igénybevételével, saját tulajdonú szállítóeszközzel vagy akár tömegközlekedés használatával is
- a levelek és csomagok begyűjtése postaládából vagy postahivatalból

53.20 Egyéb postai, futárpostai tevékenység

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- levelek, levélszerű kisebb küldemények és csomagok felvétele, szortírozása, szállítása és kikézésítése (belföldi vagy nemzetközi), ha azt nem egyetemes kötelezettség keretében végzik; a szállítás történhet egy- vagy többféle szállítási mód igénybevételével, saját tulajdonú szállítóeszközzel vagy akár tömegközlekedés használatával is
- a levél, csomagküldemény kézbesítése, háztól házig vitele
- a vásárolt áruk helyi kézbesítése (házhozszállítás)

55.10 Szállodai szolgáltatás

Ebbe a szakágazatba tartozik az elsősorban rövid időtartamú tartózkodás céljára, tipikusan napi vagy heti időtartamra a látogatók számára nyújtott szálláshely-szolgáltatás. Idetartoznak a bútorozott, néhány esetben teakonyhával felszerelt vendégszobák és lakosztályok. A vendégek részére további szolgáltatások nyújthatók: pl. étel- és italszolgáltatás, parkolás, mosoda, uszoda, edzőterem, pihenési, szórakozási szabadidős lehetőségek, konferencia- és rendezvénylétesítmények.

Ebbe a szakágazatba tartozó szálláshelyek:

- szálloda
- konferenciaszálloda
- panzió

56.10 Éttermi, mozgó vendéglátás

Ez a szakágazat magában foglalja a fogyasztók kiszolgálását étellel úgy, hogy felszolgálják nekik, mialatt ők ülnek vagy a fogyasztók kiszolgálják saját magukat a kitett ételekből (svédasztal) vagy elfogyasztják a kész ételt az adott helyiségben vagy elviszik onnan vagy akár kiszállítatják. Idetartozik még az ételek elkészítése és felszolgálása azonnali közvetlen fogyasztásra motoros vagy nem motoros járműből vagy élelmiszer-szállító kocsiból.

Ebbe a szakágazatba tartozó szolgáltatás helye:

- az étterem

56.21 Rendezvényi étkeztetés

Ebbe a szakágazatba tartozik a fogyasztóval kötött szerződéses megegyezésen alapuló vendéglátó tevékenység ellátása, a fogyasztó által meghatározott helyen és eseti alkalommal.

56.29 Egyéb vendéglátás

Ebbe a szakágazatba tartozik a konyhaüzem ételszolgáltatása, azaz a fogyasztóval kötött szerződéses megegyezésen alapuló ételszolgáltatás, meghatározott időszakban.

58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

Ebbe a szakágazatba tartozik az olyan folyóiratok és egyéb időszaki kiadványok kiadása, amelyek kevesebb mint négyszer jelennek meg egy héten. Ilyen információkat kiadhatnak nyomtatott vagy elektronikus formában, beleértve az internetes megjelentetést is. Ebbe a szakágazatba tartoznak a rádió- és televízióműsor-újságok kiadása is.

58.19 Egyéb kiadói tevékenység

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a következő termékek kiadása (beleértve az on-line kiadást):

katalógus

üdvözlőlap

formanyomtatvány

plakát

reklám-, hirdetési anyag

egyéb nyomtatott anyag

- statisztikák és más információk on-line megjelentetése

58.29 Egyéb szoftverkiadás

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a nem egyedi megrendelésre készült (készregyártott) szoftver kiadása, beleértve a program fordítását vagy rendszerhez illesztését speciális piaci igényhez saját számlás alapon:

= operációs rendszer

= üzleti vagy egyéb felhasználói szoftverek

62.01 Számítógépes programozás

Ebbe a szakágazatba tartozik a szoftverek írása, módosítása, tesztelése, ezek támogató szolgáltatása.

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- programnyelvek struktúrájának és tartalmának tervezése és/vagy megírása, amelyek szükségesek a következők megalkotásához, megvalósításához:

rendszerszoftver (beleértve a korszerűsítést, javítást)

szoftveralkalmazás (beleértve a korszerűsítést, javítást)

adatbázisok

weboldalak tervezése és programozása

- szoftver adaptációja, azaz meglevő alkalmazás módosítása és konfigurálása, hogy az funkcionálisan illeszkedjék a megrendelő információs rendszerének környezetébe, a nem egyedi szoftver fordítása vagy rendszerhez illesztése speciális piaci igényekhez díjazásért vagy szerződéses alapon

62.02 Információ-technológiai szaktanácsadás

Ebbe a szakágazatba tartozik az olyan számítógépes rendszer tervezése, amely integrálja a hardvert, a szoftvert és egyéb információtechnológiát, valamint az erre vonatkozó tanácsadás. A szolgáltatás magában foglalhatja a kapcsolódó felhasználói oktatást.

62.03 Számítógép-üzemeltetés

Ebbe a szakágazatba tartozik az ügyfél számítógéprendszerének és/vagy adatfeldolgozó berendezésének helyszíni irányítása, üzemeltetése, valamint az ezeket segítő szolgáltatás.

62.09 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás

Ebbe a szakágazatba tartoznak a máshova nem sorolt információ-technológiai és számítástechnikai tevékenységek:

- a számítógép összeomlás utáni helyreállítása

- a személyi számítógép installálása (felállítása)

- a szoftvertelepítés (installáció)

63.11 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás

Ebbe a szakágazatba tartozik

- az infrastruktúra kiépítése a tárhelyet biztosító (hosting), adatfeldolgozó és kapcsolódó egyéb hálózati szolgáltatáshoz

- a speciális tárhely szolgáltatás, mint:
 - web hosting,
 - on-line adat- vagy tartalomletöltési (streaming) szolgáltatás
 - felhasználói tárhelyszolgáltatás,
- egyéb felhasználói szolgáltatás
- általános időmegosztásos szolgáltatás a központi számítógéptől a felhasználók felé
- az adatfeldolgozás:
 - az ügyféltől kapott adatok teljes feldolgozása
 - jelentések összeállítása az ügyfél adataiból
 - adatrögzítés

63.12 Világháló-portál szolgáltatás

Ebbe a szakágazatba tartozik a világhálón megjelenő kereső oldalak működtetése, amely könnyen kereshető formában létrehozza, karbantartja az internetcímeket és a tartalmat kezelő kiterjedt adatbázisokat.

Ebbe a szakágazatba tartozik az olyan egyéb internetes portálként működő weboldal szolgáltatás, amely – mint például egy médiaoldal – a tartalmat időszakonként frissíti.

63.99 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás

Ebbe a szakágazatba tartoznak a máshova nem sorolt információs tevékenységek, mint például:

- a számítógép alapú telefonos információs szolgáltatás
- az információkeresés díjazásos vagy szerződéses alapon
- a sajtófigyelés

64.19 Egyéb monetáris közvetítés

Ebbe a szakágazatba tartozik a betétek és vagy a betétjellegű források gyűjtése, a hitel- vagy kölcsönnyújtás, egyéb monetáris közvetítés. A hitelnyújtás különböző formákban történhet: kölcsönként, jelzáloghitelként, hitelkártyához kapcsolódóan stb.

A fenti tevékenységeket általában a jegybankon kívüli monetáris intézmények végzik, úgymint:

- bankok
- szakosított hitelintézetek
- takarékszövetkezetek
- hitelszövetkezetek

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a postaszírói és posta-takarékbanki és pénztulvánnyal kapcsolatos tevékenység
- a lakástakarék pénztárak, amelyek lakáshitel nyújtására szakosodtak és betétet is gyűjtenek
- pénzrendelés

64.91 Pénzügyi lízing

Ebbe a szakágazatba tartozik:

– az a lízing, amelyben a szerződésben kikötött időtartam közelítőleg az eszköz várható élettartamához igazodik, s a lízingbevevő jogosult a használatból eredő minden haszon szedésére, és viselnie kell a tulajdonból eredő összes kockázatot és terheket; az eszköz tulajdonjoga a futamidő végén lehet átruházható vagy nem átruházható; az ilyen típusú lízingek az összes vagy gyakorlatilag az összes költséget – beleértve a kamatot is – fedezi

64.92 Egyéb hitelnyújtás

Ebbe a szakágazatba tartozik a nem monetáris intézmények hitelnyújtásával összefüggő pénzügyi közvetítés (ilyen pl. a kockázati tőkebefektető cég, az „ágazatspecifikus” bank, befektetőklub). A hitelek nyújtása különböző formában történhet: kölcsönök, jelzáloghitelek, hitelkártyák stb.

A szolgáltatások típusai a következők lehetnek:

- nemzetközi kereskedelem finanszírozása
- hosszú távú ágazati finanszírozás bank által
- bankrendszeren kívüli pénzkölcsönzés

64.99 M.n.s. egyéb pénzügyi közvetítés

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- az egyéb pénzügyi közvetítés, elsődlegesen olyan forráselosztással, amely nem hitelnyújtásra alapozott:
 - = faktoring: a követelések üzletszerű megvásárlása, megelőlegezése, valamint leszámítolása
 - = csereügylet (swap) lejegyzése, opció és egyéb fedezeti megállapodás (hedging)
 - = szájtárszámlás befektetés értékpapírba vagy más pénzügyi eszközbe, ilyen pl. a részvény, a kötvény, a váltó stb.

68.31 Ingatlanügynöki tevékenység

Ebbe a szakágazatba tartozik az ingatlanügynökségek ingatlan-adásvételével és -bérbeadással kapcsolatos tevékenysége:

- a közvetítő tevékenység ingatlan vételében, eladásában, bérbeadásában díjazásért vagy szerződéses alapon
- ingatlan-adásvételhez és -bérbeadáshoz kapcsolódó tanácsadás és ingatlanérték-becslés
- az ingatlanvagyon-kezelő tevékenysége

69.10 Jogi tevékenység

Ebbe a szakágazatba tartozik:

– az egyik fél érdekének egy másik féllel szembeni jogi képviselete és védelme akár bíróság vagy más igazságügyi szerv előtt, akár egyéb jogi eljárásban az érintett szakmai kamarai tag által vagy annak felügyelete alatt:

- tanácsadás és képviselet polgári ügyekben
- tanácsadás és képviselet büntetőügyekben
- tanácsadás és képviselet munkajogi vitákkal kapcsolatban

– az általános jogi konzultáció és tanácsadás, jogi dokumentumok elkészítése:

- cégbejegyzéssel, társasági szerződéssel és cégalapítással kapcsolatban
- szabadalmi és szerzői jogokkal kapcsolatban
- közokirat, végrendelet, meghatalmazás elkészítése, letét kezelése
- aukcióval kapcsolatos jogi szolgáltatás

– az egyéb közjegyzői, bírósági végrehajtói, választott-, vizsgáló- és döntőbírói tevékenység

69.20 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- az üzleti vagy egyéb tranzakciók, ügyletek, bizonylatok nyilvántartása
- a pénzügyi, számviteli beszámolók elkészítése vagy vizsgálata
- a beszámolók ellenőrzése, könyvvizsgálata és hitelesítése
- a könyvelés
- az egyéb számviteli szolgáltatások
- a személyi- és társasági jövedelemadó- és más bevallás készítése
- adótanácsadás, az ügyfelek (nem jogi) képviselete az adóhatóság előtt
- fizetéseképtelenséggel, csőddel és felszámolással kapcsolatos szolgáltatás
- a bérszámfejtés

70.10 Üzletvezetés

Idetartozik ugyanazon gazdasági szervezet gazdasági egységei feletti felügyeleti és irányító tevékenység; pl. üzletvezetés; a szervezetre vonatkozó stratégiai vagy szervezeti tervezés és döntéshozó szerep; a hozzájuk tartozó egységek operatív ellenőrzése és a mindennapi működés irányítása.

Ez a szakágazat tartalmazza:

- a központi iroda tevékenységét
- az adminisztrációs iroda tevékenységét
- a testületi iroda tevékenységét
- a területi és regionális iroda tevékenységét

70.21 PR, kommunikáció

Ebbe a szakágazatba tartozik az üzleti vállalkozások és egyéb szervezetek számára a PR (public relation) és kommunikáció területén nyújtott tanácsadás, útmutatás és operatív segítségnyújtás, beleértve a lobbizást.

70.22 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

Ebbe a szakágazatba tartozik az üzleti vállalkozások és egyéb szervezetek számára nyújtott tanácsadás, útmutatás és közreműködő segítségnyújtás a vezetést érintő kérdésekben, mint pl. társasági stratégia és szervezeti tervezés, az üzleti folyamat áttervezése, a vezetés korszerűsítése, költségcsökkentés és más pénzügyi kérdések, marketingpolitika, humán-erőforrás-politika kialakítása, gyakorlati alkalmazása és tervezése, bér- és nyugdíjazási stratégia tervezése, termelés ütemezése és ellenőrzés tervezése.

Az üzletviteli szolgáltatás tartalmazhat tanácsadást, útmutatást, és operatív segítségnyújtást az üzleti és közszolgálati tevékenységhez:

- számviteli rendszer módszere, folyamata, költségelszámolási program és költségvetés-ellenőrzési eljárás tervezése
- üzletviteli és közszolgálati tanácsadás és segítségnyújtás a tervezést, szervezést, hatékonyságot és ellenőrzést, irányítást, a vezetői információs rendszert stb. érintő területeken

71.11 Építészmérnöki tevékenység

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- az építészmérnöki tanácsadás:
az épülettervezés, tervrajzkészítés
a várostervezés, tájépítés-tervezés

71.12 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a mérnöki tervezés (gépek, anyagok, eszközök, struktúrák, folyamatok és rendszerek mérnöki tervezése a fizika törvényeinek és alapelveinek alkalmazásával) és a mérnöki tanácsadás az alábbiakra vonatkozóan:

gépek, ipari folyamatok, ipari üzemek

építőmérnöki, vízügyi mérnöki, közlekedésmérnöki együttműködési projektek

vízgazdálkodási projektek

elektromérnöki és villamosmérnöki, bányamérnöki, vegyészmérnöki, gépészmérnöki, ipari és rendszermérnöki, biztonsági mérnöki tevékenységhez kapcsolódó projekt

telekommunikációs és adatátviteli infrastrukturális projektek kidolgozása és megvalósítása

- légkondicionáló, hűtő-, szennyvíz- és légszennyezés-ellenőrzési, hulladékgazdálkodási, akusztikai stb. mérnöki tevékenységet felhasználó projekt kidolgozása

- geofizikai, geológiai és szeizmikus felmérés, előrejelzés

- geodézia:

földmérés, határ- és telekkimérés

vízrajzi felmérés

földfelszín alatti felmérés

térképészeti és térinformációs tevékenység

71.20 Műszaki vizsgálat, elemzés

Ebbe a szakágazatba tartozik valamennyi anyag- és terméktípus fizikai, kémiai és egyéb analitikai vizsgálata, mint például:

akusztikai és rezgésvizsgálat

ásványok stb. összetételének és tisztaságának vizsgálata

élelmiszer-higiéniai vizsgálat, beleértve az élelmiszerekkel kapcsolatos állatorvosi vizsgálatot és ellenőrzést

anyagok fizikai és minőségi tulajdonságának, mint pl. szilárdság, vastagság, tartósság, radioaktivitás vizsgálata

minősítési és biztonsági vizsgálat

komplett gépek, motorkerékpárok, gépjárművek, elektromos berendezések teljes körű minőségi vizsgálata stb.

hegesztések, illesztékek, csatlakozások radiográfikus vizsgálata

hibavizsgálat

környezeti mutatók mérése és vizsgálata: levegő- és vízszennyezettség stb.

- a termékek – pl. fogyasztási javak, repülőgépek, nyomástartó edények, nukleáris üzem, berendezés stb. – tanúsítása, hitelesítése

- a gépjárművek időszakos közlekedésbiztonsági vizsgálata

- modell-, makettkísérlet (pl. légijármű-, hajó-, duzzasztóműmakett) tesztelése

- a rendőrségi laboratóriumi tevékenység

72.11 Biotechnológiai kutatás, fejlesztés

Ebbe a szakágazatba tartozik a biotechnológiai kutatás, fejlesztés az alábbi területen:

- a DNS/RNS génállomány (genomika), gyógyszerészeti genetika, génvizsgálatok, génmanipuláció, DNS/RNS-fel-fejtés/szintetizálás/felerősítés, génképletmásolás és az érzéken túli technológiák használata

- fehérjék és egyéb molekulák: fehérjék és peptidek (a nagy molekulájú hormonok is ide tartoznak) felfejtése, szintetizálása, manipulálása, nagy molekulájú gyógyszerek célba juttatási módszere fejlesztése; (fehérjekutatás), proteinek elkülönítése és megtisztítása, sejtreceptorok beazonosítása és jelölése

- sejt- és szövetkultúrák és azok manipulációja (beleértve a szövetállományokat és a bioorvosi tevékenységet), sejt-egyesítés, vakcinák/immunrendszer stimulálók, embriómanipuláció

- a biotechnológiai folyamat eljárásai: erjesztés, biofeldolgozás, biológózás, biopépesítés, biofehérítés, szintetizálás, biokéntelenítés, bioszűrés és fitoremediáció (szennyeződésmegsejtés növényekkel) bioreaktorok segítségével

- gén- és RNS-vektorok: génterápia, vírusvektorok

- bioinformatika: gén- és fehérjeláncokra vonatkozó adatbázisok összeállítása, összetett folyamatok modellezése, beleértve a rendszerbiológiát

- nanobiotechnológia: a nano/mikroelőállítás eszközeinek és folyamatainak alkalmazása olyan eszközök kifejlesztésére, amelyek alkalmasak a biorendszerek elemzésére, a gyógyszerek célba juttatására és diagnosztikai célokra stb.

73.11 Reklámügynöki tevékenység

Ez a szakágazat felöleli a hirdetési szolgáltatás teljes skáláját (saját megvalósítással, illetve alvállalkozó bevonásával) beleértve a tanácsadást, a kreatív szolgáltatást, hirdetési anyagok előállítását és vételét.

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- hirdetési kampány tervezése és megvalósítása:

hirdetések tervezése és elhelyezése újságban, folyóiratban, rádióban, televízióban, interneten és egyéb médiában
szabadtéri hirdetés tervezése és elhelyezése, így pl. hirdetőtábla, falfelület, faliújság és állvány, kirakatrendezés, bemutatóterem tervezése, hirdetések elhelyezése autókön, buszokon stb.

hirdetési anyagok és minták terjesztése vagy kézbesítése

standok és egyéb bemutatók, illetve hirdetési helyek készítése

marketingkampány szervezése és lebonyolítása, illetve a vevőkör megcélzására irányuló egyéb hirdetési szolgáltatás:

termékpromóció (termékbevezetés)

értékesítési helyi marketing (point-of-sale)

levélben továbbított hirdetés

marketingtanácsadás

73.12 Médiareklám

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a médiareklám különböző médiafajták hirdetési idejének és helyének értékesítése vagy viszonteladása

73.20 Piac-, közvélemény-kutatás

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a termék piaci lehetőségeinek, elfogadhatóságának, felhasználóbarát voltának vizsgálata, illetve a fogyasztók vásárlási szokásainak felmérése az értékesítés elősegítése és új termék fejlesztése érdekében, beleértve az eredmények statisztikai elemzését

- a közvélemény-kutatás politikai, gazdasági és társadalmi kérdésekben és az eredmények statisztikai elemzése (nem elkülönülten)

74.30 Fordítás, tolmácsolás

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a fordítás és tolmácsolás

74.90 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

Ebbe a szakágazatba az általában üzleti ügyfelek számára nyújtott szolgáltatások széles köre tartozik. Azok a tevékenységek tartoznak ide, amelyek gyakorlásához magas szintű szakmai, tudományos, illetve műszaki ismeretre van szükség, a folyó napi, általában rövid időtartamú szokványos üzleti tevékenység azonban nem tartozik ide.

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- az üzleti ügynöki tevékenység, mint pl. kis- és közepes méretű vállalkozások vételének és eladásának lebonyolítása, beleértve a szakértői tevékenységet, kivéve az ingatlanügynöki szolgáltatást

- a szabadalmakkal kapcsolatos ügynöki tevékenység (szabadalmak vételének és eladásának intézése)

- a becsüsi tevékenység (régiség, ékszer stb.), kivéve az ingatlannal és biztosítással kapcsolatos értékbecslést

- a számla, okmány felülvizsgálata, ellenőrzése és fuvarozási díjtételre vonatkozó információ szolgáltatása

- az időjárás-előrejelzés (meteorológia)

- a biztonsági tanácsadás

- a mezőgazdasági tanácsadás (agronómusi, agrárközgazdasági tevékenység)

- a környezetvédelmi tanácsadás

- az egyéb műszaki tanácsadás

- az egyéb, nem műszaki, nem építésmérnöki, nem üzletviteli tanácsadás

- építési költségvetés készítése, ellenőrzése

77.12 Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna fölött)

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a következő típusú járművek kölcsönzése és operatív lízingje:

teherautó, pótkocsi, nyerges vontató és egyéb 3,5 tonnánál nagyobb teherbírású gépjármű

77.31 Mezőgazdasági gép kölcsönzése

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a mezőgazdasági, erdőgazdálkodási gép és berendezés kölcsönzése és operatív lízingje kezelőszemélyzet nélkül
- a 28.30 szakágazat által előállított termékek kölcsönzése, mint pl. mezőgazdasági traktor stb.

77.32 Építőipari gép kölcsönzése

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- az építőipari gép és berendezés kezelőszemélyzet nélküli kölcsönzése és operatív lízingje:
teherautóra szerelt emelődaru
az állvány és emelvény, felállítás és lebontás nélkül

77.33 Irodagép kölcsönzése (beleértve: számítógép)

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- az irodagép és -felszerelés kölcsönzése és operatív lízingje kezelőszemélyzet nélkül:
 - = számítógép és számítástechnikai eszköz, periféria
 - = másológép, írógép és szövegszerkesztő berendezés
 - = könyvelőgép és -berendezés, pénztárgép, elektromos számológép stb.
 - = irodabútor

77.34 Vízi szállítóeszköz kölcsönzése

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a vízi szállítóeszköz kölcsönzése és operatív lízingje kezelőszemélyzet nélkül:
 - = kereskedelmi hajó

77.35 Légi szállítóeszköz kölcsönzése

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a légi szállítóeszköz, kölcsönzése és operatív lízingje kezelőszemélyzet nélkül:
repülőgépek
hőlégballonok

77.39 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- az egyéb, alapvetően a termelésben tárgyi eszközként használt gép, berendezés kölcsönzése és operatív lízingje kezelőszemélyzet nélkül:

- motor és turbina
- szerszámgép
- mérő- és ellenőrző berendezés
- egyéb tudományos, üzleti és ipari gép, berendezés

Ebbe a szakágazatba tartozik még:

- a konténer kölcsönzése
- a raklap kölcsönzése

77.40 Immateriális javak kölcsönzése

Ebbe a szakágazatba tartozik az immateriális vagyontárgyak (szellemi, tulajdon és hasonló javak, a szerzői jogdíjban részesülő javak kivételével) használatának átengedése a tulajdonosnak fizetett szabadalmi, illetve licenz díj ellenében. E vagyontárgyak használata különböző módon valósulhat meg, mint pl. reprodukálásra, sokszorosításra adott engedély, a vagyontárgy felhasználása újabb folyamatokban, eljárásokban vagy termék előállításában, vállalkozás működtetése franchise-szerződés alapján stb. A vagyoni eszközt nem feltétlenül az aktuális tulajdonos alkotta.

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- az immateriális javak lízingje (kivéve szerzői jogvédelemben részesülő alkotásokat pl. szoftver)
- a szabadalmi díj, illetve licenz díj ellenében a következő vagyoni eszközök használatának átengedése:
szabadalom
védjegy vagy szolgáltatásmárka, márkajelzés
márkanév, fantázianév
franchise-szerződés
egyéb immateriális javak

78.10 Munkaközvetítés

Ebbe a szakágazatba tartoznak az állás kínálatok listázásával, a betöltendő állások nyilvántartásával, valamint az állás-keresők tájékoztatásával, irányításával vagy közvetítésével összefüggő tevékenységek, amennyiben a tájékoztatott és közvetített egyének nem alkalmazottai a munkaközvetítő irodának.

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a munkaerő keresése, kiválasztása és közvetítése, beleértve a vezetők közvetítését és felkutatását is,
- az internetes munkaerő-közvetítés.

78.20 Munkaerőkölcsonzés

Ebbe a szakágazatba tartozik a helyettesítő munkaerő rendelkezésre bocsátása határozott időre vagy időszakai helyettesítésre üzleti vállalkozás számára, amennyiben a kiközvetített egyének az időszakai munkaerő-közvetítő szolgáltató egy-ség alkalmazásában állnak. Az idesorolt ügynökségek nem gyakorolnak közvetlen felügyeletet alkalmazottaik felett az ügyfél munkahelyén.

78.30 Egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás

Ebbe a szakágazatba tartozik a humánerőforrás-gazdálkodással összefüggő, az üzleti vállalkozások számára nyújtott szolgáltatás. Ezen tevékenységek a humánerőforrás-gazdálkodás és -menedzsment feladatainak széles körére specializálódtak. A szolgáltatást végző képviseli a munkaerőt kereső nyilvántartott munkáltatót a munkavállalóval kapcsolatos bé-rezési, adózási, valamint egyéb pénzügyi és személyzeti ügyekben, azonban nem felelős az alkalmazottak irányításáért és felügyeletéért.

A humánerőforrás-ellátás jellemzően hosszú időre vagy állandó alkalmazásra történik, és számos emberi erőforrással, személymenedzseléssel kapcsolatos szolgáltatással párosul.

79.11 Utazásközvetítés

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- az utazásközvetítői tevékenységet, elsősorban út, utazás, szállítás, szálláshely-szolgáltatás stb. értékesítését egy csomagban a nagyközönség és üzleti ügyfelek számára, nagy- vagy kiskereskedelmi alapon.

80.20 Biztonsági rendszer szolgáltatás

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- az elektronikus biztonsági riasztórendszerek közvetlen és távfelügyelete, mint pl. betörés- és tűzriasztás, beleértve a telepítést és karbantartást is, ha nem elkülönülten végzik
- a mechanikus vagy elektronikus zárszerkezetek, páncélszekrények és páncéltermek felszerelése, javítása, átépítése és beállítása a későbbi megfigyeléssel, távfelügyelettel összefüggésben

Az ezen tevékenységet folytató szervezetek biztonsági rendszerek, mechanikus vagy elektronikus zárszerkezetek, páncélszekrények és páncéltermek eladásával is foglalkozhatnak.

81.10 Építményüzemeltetés

Ebbe a szakágazatba tartoznak az ügyfél létesítményein belül végzett összetett kombinált kisegítő szolgáltatások. Ma-gában foglalja a létesítményben elvégzendő általános belső takarítását, a kisebb javítást, a karbantartást, a szemétszállítást, őrző és biztonsági szolgáltatást, postázást, recepciós tevékenységet, mosodai és egyéb kapcsolódó szolgáltatásokat. Ezeket a tevékenységeket olyan személyzet végzi, aki nincs bevonva az ügyfél üzleti tevékenységébe, nem visel azért felelősséget.

Idetartozik a különleges létesítmények (pl. katonai támaszpont, börtön) építményüzemeltetése, kivéve a számítógép-üzemeltetést.

81.21 Általános épülettakarítás

Ebbe a szakágazatba tartozik az összes épülettípus általános (nem speciális) takarítása, mint pl.

irodák

házak

üzletek

- intézmények és egyéb üzleti és szakmai helyiségek általános (nem speciális) takarítása.

Ezek főleg belső takarítási tevékenységek, de magukban foglalhatják a hozzájuk tartozó külső épületrészek, mint pl. ablakok és átjárók, függőfolyosók takarítását is.

81.22 Egyéb épület-, ipari takarítás

Ebbe a szakágazatba tartoznak a következő tevékenységek:

- minden épülettípus általános külső takarítása, beleértve irodákat, gyárakat, boltokat, intézményeket, valamint egyéb üzleti és szakmai helyiségek- speciális épülettakarító tevékenységek, mint például ablaktisztítás, kéménytisztítás, tűzhely, kályha, kazán, szemétegető, bojler, szellőzőcső, elszívőegységek tisztítása

- ipari gépek, berendezések tisztítása

- m.n.s. egyéb épület-, ipari takarító tevékenység

81.30 Zöldterület-kezelés

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- az alábbiak telepítése, gondozása, fenntartása:

- ipari és kereskedelmi épületeknél

= növényzet:

- épületeknél (tetőkertek, homlokzati növényzet, télikert)

= zaj, szél, erózió, vakítás elleni védő-, takarónövényzet

82.11 Összetett adminisztratív szolgáltatás

Ebbe a szakágazatba tartoznak a mások számára végzett, összetett napi irodai adminisztrációs szolgáltatások, mint pl. recepció, pénzügyi tervezés, számlázás és bizonylatolás, személyi és levelezési szolgáltatások stb. díjazásért vagy szerződéses alapon.

82.19 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás

Ebbe a szakágazatba tartoznak a különböző másolási, dokumentum készítési és a speciális irodai ellátó tevékenységek. A dokumentummásolás, -nyomatás itt csak a kissorozatú nyomtatást foglalja magában.

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a dokumentum-előkészítés
- dokumentumszerkesztés vagy korrektúra
- gépelés, szövegszerkesztés
- a titkársági tevékenységek
- a dokumentumok átírása és egyéb titkársági munkák
- a levél vagy összefoglaló írása
- a postaláda bérbeadása és egyéb postai és levelezési szolgáltatás (a közvetlen levélhirdetés kivételével)
- sokszorosítás, fénymásolás
- másolatkészítés
- tervrajzmásolás
- az egyéb dokumentummásolási tevékenységek, kivéve az olyan nyomtatási szolgáltatásokat, mint pl. az ofsetnyomás, gyorsnyomatás, digitális nyomtatás, nyomatok (prepress) készítése

82.20 Telefoninformáció

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- beérkező hívások központja, ügyfél hívásainak fogadása kezelő személlyel, automatikus hívástovábbítással, számítógépes telefonos integráció segítségével, párbeszédés fogadórendszer vagy hasonló eljárások rendeltetelésre, termékinformáció adása, vásárlói reklamációk kezelése
- kimenő hívások központja, ami hasonló módszereket használ a potenciális ügyfeleknek javak vagy szolgáltatások értékesítéséhez, piackutatáshoz, közvélemény-kutatáshoz és más hasonló ügyfélnek nyújtott szolgáltatásokhoz

82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

Ebbe a szakágazatba tartozik a rendezvények szervezése, reklámozása és/vagy menedzselése, mint pl. üzleti és kereskedelmi bemutatók, értekezletek, kongresszusok, konferenciák és találkozók, függetlenül attól, hogy a rendezvény színhelyül szolgáló létesítményt a szervezők üzemeltetik vagy nem.

82.91 Követelésbehajtás

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a fizetendő követelések összegyűjtése (az adósság megvásárlása nélkül) és utalványozása az ügyfelek számára, mint pl. számla, csekk, szerződés vagy pénz vagy egyéb követelés gyűjtése, kezelése, pénz átutalása
- a magánszemélyek hitelminősítésével és foglalkoztatás történetével, valamint a vállalkozások hitelminősítésével összefüggő jelentés összeállítása, illetve információszolgáltatás pénzügyi intézetek, kiskereskedők és mások számára, akiknek szükségük van e személyek vagy cégek hitelképességének vizsgálatára

82.92 Csomagolás

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a gyártástól, kereskedelemtől elkülönült csomagolás, díjazásért vagy szerződéses alapon, akár automatizált az eljárás, akár nem:

= szilárd anyagok csomagolása (csomagolás, fóliába, hólyagfóliába stb.)

82.99 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- az élő, jogi eljárásokról helyszíni, szószserinti jegyzőkönyv és gyorsírási feljegyzés készítése és azután a rögzített anyagok leírása, mint pl.
 - = bírósági jegyzőkönyvkészítés vagy gyorsírás
 - = nyilvános gyorsíró-szolgáltatás
- vonalkód-szolgáltatás
- sávkód cégjelzésnyomtató szolgáltatás, cégjelzéskódolás
- levél-előrendező szolgáltatás
- visszaszerzés/adósságbehajtás (repossession)
- parkolóóraárem-gyűjtő szolgáltatás
- hűségprogramok adminisztrációja
- az egyéb, jellemzően üzletvitelt kiegészítő tevékenységek, amennyiben nincsenek máshová besorolva

85.32 Szakmai középfokú oktatás

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a felsőszintű oktatás (lásd: 85.4) alatt lévő minden szakmai képzés
- a hivatásos gépjárművezetők, pl. tehergépjármű vezetők oktatása

85.41 Felső szintű, nem felsőfokú oktatás

Ebbe a szakágazatba tartoznak az olyan középfoknál magasabb szintű képzések, amelyek tekinthetők felsőfokú képzésnek. Például a felsőfokú oktatásban vagy nem egyetemi, főiskolai felsőfokú szakmai képzésben való részvételre előkészítő, kiegészítő, illetve középfokú utáni nem felsőfokú programok.

85.5 Egyéb oktatás

Ez a csoport bármilyen szakmai, hobbi vagy önfejlesztési célú általános és szakmai továbbképzést tartalmaz.

Ez az alágazat az oktatás, szakmai képzés bármely formáját tartalmazhatja, amely nem tartozik az iskola előkészítő, alap-, közép- és felsőszintű oktatás (85.1–85.4) alágazatába, függetlenül attól, hogy az ismeretet írásban, szóban, rádión, televízión, internet útján vagy egyéb formában közvetítik. Ebbe az alágazatba tartozik a táborban és iskolában folyó csoportos és egyéni sporttanfolyam, az idegen nyelvi képzés, a művészeti (dráma-, zene-) képzés és egyéb szakképzés, amelyeket elsősorban felnőtteknek szerveznek, és nem tartoznak a 85.1–85.4 alágazatba.

85.59 M.n.s. egyéb oktatás

Ez a szakágazat tartalmazza az elsősorban a felnőtteknek ajánlott és tartott oktatás és szakmai képzés bármely formáját, amely nem tartozik a 85.1–85.4 alágazatokba. Nem tartoznak ide az iskolarendszerű képzések. Ez a képzési forma nem ad hivatalosan elismert végzettséget (államilag elismert oklevelet, diplomát).

A képzés különböző formákban történhet: speciális képző intézményben, oktatási intézményben, munkahelyen vagy otthon; folytatható tanteremben, rádión, televízión, internet útján vagy levelező formában.

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- nyelvtanfolyam, beszédkézség-fejlesztő kurzus
- a gyorsolvasás tanfolyama
- a számítógépes tanfolyam

94.11 Vállalkozói, munkaadói érdekképviselő

Ebbe a szakágazatba tartozik:

– az olyan szervezetek tevékenysége, amelyek tagjai érdekének középpontjában a gazdasági szervezetek, különösen az üzleti élet, a kereskedelem – beleértve a mezőgazdaságot – részterületeinek fejlesztése és felvirágoztatása áll, továbbá az üzleti jellegtől függetlenül egy bizonyos földrajzi terület vagy politikai egység gazdasági növekedéséhez, jólétéhez kötődik az üzletmenetre tekintet nélkül

- az ilyen egyesületek szövetségeinek tevékenysége
- a kereskedelmi kamarák, ipartestületek és hasonló szervezetek tevékenysége
- az információk terjesztése, képviselő a kormányzati hivatalok előtt
- az üzleti és munkaadói szervezetek közönségkapcsolatainak (PR) és munkakapcsolatainak intézése

94.12 Szakmai érdekképviselő

Ebbe a szakágazatba tartozik:

– az olyan szervezetek tevékenysége, amelyek tagjai érdekének középpontjában főként egy meghatározott tudományág vagy egy meghatározott szakma gyakorlása, illetve valamilyen műszaki terület áll, mint például orvosi, jogi, könyvelői, mérnöki, építésmérnöki stb. tevékenység

– az információk terjesztése, a szakmai gyakorlati követelmények, standardok felállítása és ellenőrzése (érdek)képviselő a kormányzati hivatalok előtt és a PR-(public relation) tevékenység

- a tudományos társaságok tevékenysége

95.11 Számítógép, -periféria javítása

Ebbe a szakágazatba tartozik a számítógépek és egyéb számítástechnikai berendezések, valamint a perifériák javítása.

Ebbe a szakágazatba tartozik a következő eszközök javítása és karbantartása:

- asztali számítógépek
- a hordozható (laptop) számítógépek
- mágneslemezes meghajtók, flashmeghajtók és egyéb tárolóeszközök
- optikai lemezmeghajtók (CD-RW, CD-ROM, DVD-ROM, DVD-RW)
- nyomtatók
- monitorok
- billentyűzetek
- egerek, botkormányok, és más tartozékok
- belső és külső számítógép-modemek

- elkülönített/dedikált számítógép-terminálok
- számítógépszerverek
- lapolvasók (szkenner), vonalkód-leolvasók
- a programozható kártyaolvasók (smart card)
- a számítógép-kivetítők

95.12 Kommunikációs eszköz javítása

Ebbe a szakágazatba tartozik a következő kommunikációs eszközök javítása:

- a vezeték nélküli telefonok
- a mobiltelefonok
- a távközlési átviteli modemek
- a faxkészülékek
- a kommunikációs átviteli eszközök (pl. routerek, hidak, modemek)
- a rádió-adóvevők
- a lakossági televízió- és videokamerák

95.24 Bútor, lakberendezési tárgy javítása

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- irodabútorok újrakárpitozása, újrafényezése, javítása és restaurálása

1/e. számú melléklet a 126/2008. (IX. 23.) FVM rendelethez

[5/e. számú melléklet a 19/2008. (II. 19.) FVM rendelethez]

Elszámolható biológiai növényvédelmi eszközök és szervezetek listája

Termék	T E	BN E	E R
Adalia bipunctata – 250	X		
Adalia biquin	X		
Agbac/Agbac 500 g		X	
Amblyseius cucumeris / swirskii	X		
Aphibank / 500	O		
Aphi-Rid / 250		X	
Aphidalia	X		
Aphidend / 100	X		
Aphidius colemani	X		
Aphidius ervi	X		
Aphidoletes aphidimyza	X		
Aphidoletes system 1000	X		
Aphilin / 250	X		
Ahipack	O		
Ahipar / 500	X		
Aphymix-System	X		
Bacillus thuringiensis var. Kurstaki		X	
Banker-Pot-System-E	O		
Bug Scan (groot 20×40 cm) – gél			X
Californicus-System	X		

Termék	T E	BN E	E R
Chrysodeixis chalcites 2 lures			X
Contans WG		X	
Cryptolaemus	X		
Dacnusa – Mix-System 250	X		
Dacnusa / Diglyphus (250)	X		
Dacnusa sibirica/Diglyphus isaea	X		
Degenerans-System	X		
Diglyphus	X		
Diglyphus isaea	X		
Diminex	X		
Dipel 2×WP 500 g		X	
En-strip (E. Formosa)	X		
Encarsia – System	X		
Encarsia formosa	X		
Encarsia formosa/Eretmoceris eremicus	X		
Enermix (E. Formosa + E. eremicus)	X		
Entofood 10 g	O		
Ephestia 10 g	O		
Ephestia keuhniella	X		
Ercal cards 10 str.	X		
Eretmix – System (kaart 100–1000)	X		
Eretmoceris – System	X		
Eretmoceris eremicus	X		
Ervi-M-System – 250 mummies	X		
Ervibank / 500	O		
Ervipar / 250	X		
Feltiella acarisuga	X		
Feromone lures			X
Feromoon Chrysodeixis Chalcites			X
Feromoon Lacacobia Oleracea			X
Feromoon Turks Mot			X
Ferramol		X	
Funnelval			X
Graanluiskweekjes	O		
Horiver klein 20×10 csomagonként			X
Hypoaspis			
Kleefbodems voor grote deltavallen			
Koni WG		X	

Termék	T E	BN E	E R
Macrolophus caliginosus	X		
Macrolophus/Macrolophus system	X		
Miglyphus (Diglyphus isaea)	X		
Miglyphus Aphidend / 100 ml	X		
Minex /225+25	X		
Mirical / Nimfen	X		
Mirical /500	X		
Mycostop		X	
Mycotal 500 g		X	
Nemacel	X		
Novodor FC		X	
Nutrimac 10 g	O		
Paecilomyces fumosoroseus		X	
Phytoseiulus persimilis	X		
Phytoseiulus system (paradicsom)	X		
Plastic deltaval			X
PreFeRal		X	
Scia-rid (Steinernema)	X		
Scutello WP 2X – 500 g		X	
Spical / 2000	X		
Spidend / 250	X		
Spidex (Phytoseiulus persimilis)	X		
Staphybug	X		
Steinernema-system	X		
Swirski mite-plus	X		
Syrphidend	X		
Therodiplosis persicae	X		
Thripex (Amblyseius cucumeris)	X		
Thripor Leav. (Orius laevigatus)	X		
Tricho-strip (Trichochramma brassicae)	X		
Trifender		X	
Vangplatten groot gél			X
Xentari – 500 g		X	
Xentari WG		X	

TE = Természetes ellenségek

BNE = Biológiai növényvédelmi eszközök

E&R = Előrejelzők és Riasztók

O = Természetes ellenségek tenyésztéséhez

1/f. számú melléklet a 126/2008. (IX. 23.) FVM rendelethez

[5/f. számú melléklet a 19/2008. (II. 19.) FVM rendelethez]

MŰKÖDÉSI PROGRAMOK

NYOMON KÖVETÉSI ÉS ÉRTÉKELŐ TÁBLÁZATOK

Ez a dokumentum a termelői szervezetek és a termelői szervezetekből álló társulások által tagállami szinten végrehajtott működési programok nyomon követési és értékelő táblázatait hivatott bemutatni.

Az elektronikus formában elkészített nyomon követési és ellenőrző táblázatok azon éves jelentés részét képezik, amelyet az illetékes nemzeti hatóságok a jelentésben érintett naptári évet követő év november 15-ig kötelesek az Európai Bizottsághoz eljuttatni.

A dokumentumhoz magyarázó iránymutatások tartoznak, amelyek magyarázatokat tartalmaznak a különféle mutatók méréséhez, és egyértelmű iránymutatást adnak az illetékes hatóságoknak a táblázatok kitöltéséhez.

A működési programok nyomon követési és értékelő táblázatai hat részre tagolódnak:

(1) Általános táblázatok

G1	Támogatható intézkedések és támogatható tevékenységtípusok
G2	Kiegészítő nemzeti teljesítménymutatók
G3	Előrehaladás a működési programok végrehajtásában – Összefoglalás
G4	A működési programok pénzügyi végrehajtásának áttekintése

(2) Kiindulási mutatók táblázata

(3) A programok pénzügyi végrehatásáról szóló táblázat

(4) Kimeneti mutatók táblázata

(5) Eredménymutatók táblázata

(6) Hatásmutatók táblázata

A teljesítménymutatók megegyeznek a gyümölcs- és zöldségágazatban a 2200/96/EK, a 2201/96/EK és az 1182/2007/EK rendeletre vonatkozó végrehajtási szabályok megállapításáról szóló 2007. december 21-i 1580/2007/EK bizottsági rendelet XIV. mellékletében meghatározott teljesítménymutatókkal.

EGYEZMÉNYES JELÖLÉSEK**1. Színmagyarázat**

Ki kell tölteni	<i>világostürkiz</i>
Magától kiszámítódik/kitöltődik	<i>halványkék</i>
Üresen kell hagyni	<i>sárga</i>

2. Jelmagyarázat**2.1. Intézkedések/tevékenységtípusok**

Támogatható, és legalább egy TSZ, illetve TSZT végrehajtotta	EI
Támogatható, de (eddig) nem valósult meg	EN
Nem támogatható	NE
Nincs adat	NA

2.2. A működési program időtartama és végrehajtásának előrehaladottsága

A program időtartama (év)	Y
Megkezdett végrehajtási évek száma a program kezdete óta	X
Végrehajtás előrehaladottsága (X év az Y éves időtartamhoz képest)	X/Y

Példa: ötéves végrehajtási időtartam esetén az első évben 1/5

3. Rövidítések

Termelői szervezetekből álló társulás	TSZT
Közös piacszervezés	KPSZ
Működési alap	MA
Működési program	MP
Termelői csoport	TCS
Termelői szervezet	TSZ
Az értékesített termékek értéke	ÉTE

4. Országkódok

AUSZTRIA	AT
BELGIUM	BE
BULGÁRA	BG
CIPRUS	CY
CSEH KÖZTÁRSASÁG	CZ
DÁNIA	DK
ÉSZTORSZÁG	EE
FINNORSZÁG	FI
FRANCIAORSZÁG	FR
NÉMETORSZÁG	DE
GÖRÖGORSZÁG	GR
MAGYARORSZÁG	HU
OLASZORSZÁG	IT
ÍRORSZÁG	IE
LETTORSZÁG	LV
LITVÁNIA	LT
LUXEMBURG	LU
MÁLTA	MT
HOLLANDIA	NL
LENGYELORSZÁG	PL
PORTUGÁLIA	PT
ROMÁNIA	RO
SZLOVÁKIA	SK
SZLOVÉNIA	SI
SPANYOLORSZÁG	ES
SVÉDORSZÁG	SE
EGYESÜLT KIRÁLYSÁG	GB

5. Régiókódok

[Meghatározandó]

Támogatható intézkedések és támogatható tevékenységtípusok

Tagállam:

Év:

Régió:

Támogatható, és legalább egy TSZ, illetve TSZT végrehajtotta	EI
Támogatható, de (eddig) nem valósult meg	EN
Nem támogatható	NE

Intézkedés	Tevékenységtípus		Állapot		
			EI	EN	NE
Termelésre tervezésre irányuló tevékenységek	a) Tárgyieszköz-vásárlás	1			
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is	2			
	c) Egyéb tevékenységek	3			
A termékminőség javítására vagy fenntartására irányuló tevékenységek	a) Tárgyieszköz-vásárlás	4			
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is	5			
	c) Egyéb tevékenységek	6			
Az értékesítés javítására irányuló tevékenységek	a) Tárgyieszköz-vásárlás	7			
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is	8			
	c) Promóciós és kommunikációs tevékenységek (nem válságmegelőzéssel és -kezeléssel kapcsolatban)	9			
	d) Egyéb tevékenységek	10			
Kutatás és kísérleti termelés	a) Tárgyieszköz-vásárlás	11			
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is	12			
	c) Egyéb tevékenységek	13			
Képzési tevékenységek (nem válságmegelőzéssel és -kezeléssel kapcsolatban) és/vagy a tanácsadó szolgáltatásokhoz való hozzáférés elősegítésére irányuló tevékenységek	a) Ökológiai termelés	14			
	b) Integrált termelés vagy integrált növényvédelem	15			
	c) Egyéb környezetvédelmi kérdések	16			
	d) Visszakövethetőség	17			
	e) Termékminőség, beleértve a növényvédőszer-maradékok kérdését is	18			
	f) Egyéb kérdések	19			
Válságmegelőző és -kezelő intézkedések	a) Kivonás a piacról	20			
	b) Zöldség és gyümölcs éretlen betakarítása vagy be nem takarítása	21			
	c) Promóciós és kommunikációs tevékenységek	22			
	d) Képzési tevékenységek	23			
	e) Betakarítási biztosítás	24			
	f) Kölcsönös alap létrehozásával járó adminisztratív költségek támogatása	25			

Környezetvédelmi intézkedések	a) Tárgyeszköz-vásárlás (4)				26			
	b) Egyéb tárgyeszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is (5)				27			
	c) Egyéb tevékenységek	– Termelés		i. Ökológiai termelés	28			
				ii. Integrált termelés	29			
				iii. Jobb vízfelhasználás és/vagy vízgazdálkodás, beleértve a vízmegtakarítást és a vízgyűjtést is	30			
				iv. Talajmegóvási tevékenységek	31			
				v. A biodiverzitásnak kedvező élőhelyek kialakítására vagy megóvására, illetőleg tájvédelemre irányuló tevékenységek, beleértve a történelmi adottságok megőrzését is	32			
				vi. Energiatakarékosági tevékenységek	33			
				vii. A hulladékképződés csökkentésére és a hulladékgazdálkodás javítására irányuló tevékenységek	34			
				viii. Egyéb tevékenységek	35			
				– Szállítás				36
	– Értékesítés				37			
Egyéb tevékenységek	a) Tárgyeszköz-vásárlás				38			
	b) Egyéb tárgyeszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is				39			
	c) Egyéb tevékenységek				40			

Előrehaladás a működési programok végrehajtásában

Tagállam:

Év:

Régió:

				Összes működési program
Termelés-tervezésre irányuló tevékenységek	a) Tárgyieszköz-vásárlás	A tevékenységekben részt vevő üzemek száma (1)	1	
		Az elvégzett tevékenységek száma	2	
		A beruházások összértéke (Ft) (2)	3	
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is	A tevékenységekben részt vevő üzemek száma (1)	4	
		Az elvégzett tevékenységek száma	5	
	c) Egyéb tevékenységek	A tevékenységben részt vevő üzemek száma	6	
		Az elvégzett tevékenységek száma	7	
A termékminőség javítására vagy fenntartására irányuló tevékenységek	a) Tárgyieszköz-vásárlás	A tevékenységekben részt vevő üzemek száma (1)	8	
		Az elvégzett tevékenységek száma	9	
		A beruházások összértéke (Ft) (2)	10	
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is	A tevékenységekben részt vevő üzemek száma (1)	11	
		Az elvégzett tevékenységek száma	12	
	c) Egyéb tevékenységek	A tevékenységben részt vevő üzemek száma	13	
		Az elvégzett tevékenységek száma	14	
Az értékesítés javítására irányuló tevékenységek	a) Tárgyieszköz-vásárlás	A tevékenységekben részt vevő üzemek száma (1)	15	
		Az elvégzett tevékenységek száma	16	
		A beruházások összértéke (Ft) (2)	17	
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is	A tevékenységekben részt vevő üzemek száma (1)	18	
		Az elvégzett tevékenységek száma	19	
	c) Promóciós és kommunikációs tevékenységek (nem válságmegelőzéssel és -kezeléssel kapcsolatban)	Az elvégzett tevékenységek száma (3)	20	
	d) Egyéb tevékenységek	A tevékenységben részt vevő üzemek száma	21	
		Az elvégzett tevékenységek száma	22	
Kutatás és kísérleti termelés	a) Tárgyieszköz-vásárlás	A tevékenységekben részt vevő üzemek száma (1)	23	
		Az elvégzett tevékenységek száma	24	
		A beruházások összértéke (Ft) (2)	25	

	b) Egyéb tárgyeszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is	A tevékenységekben részt vevő üzemek száma (1)	26	
		Az elvégzett tevékenységek száma	27	
	c) Egyéb tevékenységek	Az elvégzett tevékenységek száma	28	
		A tevékenységekben részt vevő üzemek száma (4)	29	
		Érintett terület hektárban (5)	30	
Képzési tevékenységek (nem válságmegelőzéssel és -kezeléssel kapcsolatban) és/vagy a tanácsadó szolgáltatásokhoz való hozzáférés elősegítésére irányuló tevékenységek	a) Ökológiai termelés	Az elvégzett tevékenységek száma (6) (7)	31	
		A résztvevők által igénybe vett képzési napok száma.	32	
	b) Integrált termelés vagy integrált növényvédelem	Az elvégzett tevékenységek száma (6) (7)	33	
		A résztvevők által igénybe vett képzési napok száma.	34	
	c) Egyéb környezetvédelmi kérdések	Az elvégzett tevékenységek száma (6) (7)	35	
		A résztvevők által igénybe vett képzési napok száma.	36	
	d) Visszakövethetőség	Az elvégzett tevékenységek száma (6) (7)	37	
		A résztvevők által igénybe vett képzési napok száma.	38	
	e) Termékminőség, beleértve a növényvédőszer-maradékok kérdését is	Az elvégzett tevékenységek száma (6) (7)	39	
		A résztvevők által igénybe vett képzési napok száma.	40	
	f) Egyéb kérdések	Az elvégzett tevékenységek száma (6) (7)	41	
		A résztvevők által igénybe vett képzési napok száma.	42	
Válságmegelőző és -kezelő intézkedések	a) Kivonás a piacról	Az elvégzett tevékenységek száma (8)	43	
	b) Zöldség és gyümölcs éretlen betakarítása vagy be nem takarítása	Az elvégzett tevékenységek száma (9)	44	
	c) Promóciós és kommunikációs tevékenységek	Az elvégzett tevékenységek száma (3)	45	
	d) Képzési tevékenységek	Az elvégzett tevékenységek száma (6)	46	
	e) Betakarítási biztosítás	Az elvégzett tevékenységek száma	47	
	f) Kölcsönös alap létrehozásával járó adminisztratív költségek támogatása	Az elvégzett tevékenységek száma	48	

Környezetvédelmi intézkedések	a) Tárgyieszköz-vásárlás (10)			A tevékenységekben részt vevő üzemek száma (1)	49	
				Az elvégzett tevékenységek száma	50	
				A beruházások összértéke (<i>Fi</i>) (2)	51	
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is (11)			A tevékenységekben részt vevő üzemek száma (1)	52	
				Az elvégzett tevékenységek száma	53	
	c) Egyéb tevékenységek	(1) Termelés	i. Ökológiai termelés	A tevékenységben részt vevő üzemek száma	54	
				Az elvégzett tevékenységek száma	55	
				Érintett terület hektárban	56	
			ii. Integrált termelés	A tevékenységben részt vevő üzemek száma	57	
				Az elvégzett tevékenységek száma	58	
				Érintett terület hektárban	59	
			iii. Jobb vízfelhasználás és/vagy vízgazdálkodás, beleértve a vízmegtakarítást és a vízgyűjtést is	A tevékenységben részt vevő üzemek száma	60	
				Az elvégzett tevékenységek száma	61	
				Érintett terület hektárban	62	
			iv. Talajmegóvási tevékenységek (például talajerózió megelőző/-csökkentő munkamódszerek, földpihentetés, talajmegőrzéses mezőgazdaság, talajtakarás)	A tevékenységben részt vevő üzemek száma	63	
				Az elvégzett tevékenységek száma	64	
				Érintett terület hektárban	65	
			v. A biodiverzitásnak kedvező élőhelyek kialakítására vagy megóvására, illetőleg tájvédelemre irányuló tevékenységek, beleértve a történelmi adottságok (például kőfalak, teraszos művelés) megőrzését is	A tevékenységben részt vevő üzemek száma	66	
				Az elvégzett tevékenységek száma	67	
				Érintett terület hektárban	68	
			vi. Energiatakarékossági tevékenységek	A tevékenységben részt vevő üzemek száma	69	
				Az elvégzett tevékenységek száma	70	
				Érintett terület hektárban	71	

		vii. A hulladékképződés csökkentésére és a hulladékgazdálkodás javítására irányuló tevékenységek	A tevékenységben részt vevő üzemek száma	72	
			Az elvégzett tevékenységek száma	73	
			Érintett terület hektárban	74	
		viii. Egyéb tevékenységek	A tevékenységben részt vevő üzemek száma	75	
			Az elvégzett tevékenységek száma	76	
			Érintett terület hektárban	77	
		(2) Szállítás	Az elvégzett tevékenységek száma	78	
		(3) Értékesítés	Az elvégzett tevékenységek száma	79	
Egyéb tevékenységek	a) Tárgyieszköz-vásárlás		A tevékenységekben részt vevő üzemek száma (1)	80	
			Az elvégzett tevékenységek száma	81	
			A beruházások összértéke (<i>Ft</i>) (2)	82	
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is		A tevékenységekben részt vevő üzemek száma (1)	83	
			Az elvégzett tevékenységek száma	84	
	c) Egyéb tevékenységek		Az elvégzett tevékenységek száma	85	

Megjegyzések:

(1) Csak abban az esetben, ha a tárgyieszköz-beszerzést a termelői szervezet tagjainak önálló gazdaságában hajtják végre.

(2) Csak a beruházás évében kell kitölteni.

(3) A promóciós kampány minden napja egy-egy tevékenységnek számít.

(4) Csak olyan tevékenységek esetében, amelyek tagüzemekhez tartozó helyszíneken történő kísérleti termeléssel kapcsolatosak.

(5) Csak olyan tevékenységek esetében, amelyek tagüzemekhez és/vagy a termelői szervezethez tartozó helyszíneken történő kísérleti termeléssel kapcsolatosak.

(6) Minden képzési tevékenység egy-egy tevékenységnek számít, függetlenül az adott tartalomtól és a résztvevők által igénybe vett képzési napok számától.

(7) Minden olyan tevékenység, amelynek célja a termelői szervezet tagjainak tanácsadó szolgáltatásokhoz való hozzásegítése, egy-egy tevékenységnek számít, függetlenül a tanács forrásától (a termelői szervezet vagy külső szolgáltatók tanácsadó szolgáltatása), a tanács tárgyatól és a kapott tanácsot felhasználó üzemek számától.

(8) Külön tevékenységnek számít, ha egyazon terméket az év különböző időszakaiban, illetőleg ha különböző termékeket vonnak ki a piacról. Egy adott termék minden kivonási művelete egy-egy tevékenységnek számít.

(9) Különféle termékek éretlen betakarítása vagy beben takarítása külön-külön tevékenységnek számít.

(10) Az egyéb környezetvédelmi tevékenységek keretében vállalt kötelezettségek teljesítéséhez kötődő nem jövedelemtermelő beruházásokat is beleértve.

(11) Az egyéb környezetvédelmi tevékenységek keretében vállalt kötelezettségek teljesítéséhez kötődő másfajta tárgyieszköz-beszerzéseket is beleértve.

A működési programok pénzügyi végrehajtásának áttekintése

Tagállam:

Év:

Régió:

Intézkedés	Tevékenységtípus	N. évben megvalósult összkiadás (Ft) (1)	A programok összkiadásának hányada (%)
Termelésstervezésre irányuló tevékenységek	a) Tárgyieszköz-vásárlás		
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is		
	c) Egyéb tevékenységek		
	Részösszeg	0	
A termékminőség javítására vagy fenntartására irányuló tevékenységek	a) Tárgyieszköz-vásárlás		
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is		
	c) Egyéb tevékenységek		
	Részösszeg	0	
Az értékesítés javítására irányuló tevékenységek	a) Tárgyieszköz-vásárlás		
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is		
	c) Promóciós és kommunikációs tevékenységek (nem válságmegelőzéssel és -kezeléssel kapcsolatban)		
	d) Egyéb tevékenységek		
	Részösszeg	0	
Kutatás és kísérleti termelés	a) Tárgyieszköz-vásárlás		
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is		
	c) Egyéb tevékenységek		
	Részösszeg	0	
Képzési tevékenységek (nem válságmegelőzéssel és -kezeléssel kapcsolatban) és/vagy a tanácsadó szolgáltatásokhoz való hozzáférés elősegítésére irányuló tevékenységek	a) Ökológiai termelés		
	b) Integrált termelés vagy integrált növényvédelem		
	c) Egyéb környezetvédelmi kérdések		
	d) Visszakövethetőség		
	e) Termékminőség, beleértve a növényvédőszer-maradékok kérdését is		
	f) Egyéb kérdések		
	Részösszeg	0	
Válságmegelőző és -kezelő intézkedések	a) Kivonás a piacról		
	b) Zöldség és gyümölcs éretlen betakarítása vagy be nem takarítása		
	c) Promóciós és kommunikációs tevékenységek		
	d) Képzési tevékenységek		
	e) Betakarítási biztosítás		
	f) Kölcsönös alap létrehozásával járó adminisztratív költségek támogatása		
	Részösszeg	0	
Környezetvédelmi intézkedések	a) Tárgyieszköz-vásárlás		
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is (5)		

Egyéb tevékenységek	c) Egyéb tevékenységek	– Termelés	i. Ökológiai termelés		
			ii. Integrált termelés		
			iii. Jobb vízfelhasználás és/vagy vízgazdálkodás, beleértve a vízmegtakarítást és a vízgyűjtést is		
			iv. Talajmegóvási tevékenységek (például talajerózió megelőző/-csökkentő munkamódszerek, földpihentetés, talajmegőrzéses mezőgazdaság, talajtakarás)		
			v. A biodiverzitásnak kedvező élőhelyek (például vizes élőhelyek) kialakítására vagy megóvására, illetőleg tájvédelemre irányuló tevékenységek, beleértve a történelmi adottságok (például kőfalak, teraszos művelés, kiserdők) megőrzését is		
			vi. Energiatakarékosági tevékenységek		
			vii. A hulladékképződés csökkentésére és a hulladékgazdálkodás javítására irányuló tevékenységek		
			viii. Egyéb tevékenységek		
			– Szállítás		
			– Értékesítés		
	Részösszeg			0	
	a) Tárgyieszköz-vásárlás				
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is				
	c) Egyéb tevékenységek				
	Részösszeg			0	
	ÖSSZESEN			0	

FONTOS FIGYELMEZTETÉS: Ez a táblázat a teljes működési finanszírozásra vonatkozik (vagyis a magán- és a közszférából származó hozzájárulást egyaránt tartalmazza)

Megjegyzések:

(1) A megtörtént kifizetések végleges összege alapján.

(2) Kiindulási mutatók táblázata**Minden új működési program esetében kitöltendő!**Tagállam: Év: Régió:

Régió:				TSZ/TSZT azonosítója			
				X/Y			
A versenyképesség növelése			A termelői szervezet (TSZ), illetőleg a termelői szervezetekből álló társulás (TSZT) által értékesített termékek értéke (Ft)			1	
A termelői szervezeti tagság vonzerejének növelése			A TSZ-ben/TSZT-ben aktív tagsággal (1) rendelkező gyümölcs- és zöldségtermelők száma			2	
			A TSZ/TSZT tagjai által megművelt teljes gyümölcs- és zöldségtermelő terület (ha)			3	
A környezet állapotának javítása és megóvása			n.a.			4	
A kínálati koncentráció ösztönzése	A tagok által megtermelt termékek piacra helyezésének ösztönzése	A termelésnek a kereslethez való igazítása minőség és mennyiség tekintetében	A forgalomba hozott termékek teljes mennyisége (tonna)		5		
			A valamely „minőségbiztosítási rendszer” követelményeinek megfelelő értékesített termékek mennyisége a „minőségbiztosítási rendszerek” főbb típusaira lebontva (tonna)	(a) Igazolt ökológiai termelés	6		
				(b) Oltalom alatt álló földrajzi jelzések és eredetmegjelölések	7		
				(c) Igazoltan integrált termelés	8		
				(d) Termékminőség-biztosítási magánrendszerek	9		
A termelési költségek optimalizálása			n.a.			10	
A termékek kereskedelmi értékének növelése			A forgalomba hozott termékek értéke/a forgalomba hozott termékek mennyiség (Ft/kg)			11	
A termelői árak stabilizálása			A TSZ/TSZT értékesítési átlagárának 80%-ánál alacsonyabb áron értékesített termékek mennyisége (tonna) (3)			12	
Az ismeretek bővítése és a humán tartalékok fejlesztése			Képzési tevékenységet/programot elvégzők száma az elmúlt három évben (szám)			13	
			A tanácsadó szolgáltatásokat igénybe vevő üzemek, TSZ- és TSZT-tagok száma (szám)			14	
A műszaki és gazdasági teljesítőképesség fejlesztése és az innováció ösztönzése			n.a.			15	
Hozzájárulás a talajvédelemhez			Talajeróziós kockázatnak (4) kitett gyümölcs- és zöldségtermelő terület, ahol erózió elleni intézkedéseket hajtanak végre (ha)			16	
Hozzájárulás a vízminőség fenntartásához és javításához			Csökkentett műtrágya-felhasználású vagy hatékonyabb műtrágya-gazdálkodású gyümölcs- és zöldségtermelő területek (ha)			17	
Hozzájárulás a fenntartható vízkészlet-felhasználáshoz			Víztakarékossági intézkedéseket alkalmazó gyümölcs- és zöldségtermelő területek (ha)			18	
Hozzájárulás az élőhelyek és a biodiverzitás megóvásához			Ökológiai gyümölcs- és/vagy zöldségtermelő terület (ha)			19	
			Ökológiai gyümölcs- és/vagy zöldségtermelő terület (ha)			20	

		Az élőhelyek és a biodiverzitás védelméhez hozzájáruló egyéb tevékenységekkel érintett területek(ha)	21		
Hozzájárulás a tájkép megőrzéséhez		n.a.	22		
Hozzájárulás az éghajlatváltozás mérsékléséhez - Termelés		Üvegházfűtésre fordított becsült éves energiafogyasztás, energiaforrás-típusokra lebontva	Szilárd tüzelőanyagok (egy tonna értékesített termékre jutó mennyiség tonnában)	23	
			Folyékony tüzelőanyagok (egy tonna értékesített termékre jutó mennyiség literben)	24	
			Földgáz (egy tonna értékesített termékre jutó mennyiség köbméterben)	25	
			Villamos energia (egy tonna értékesített termékre jutó mennyiség Kwh-ban)	26	
Hozzájárulás az éghajlatváltozás mérsékléséhez - Szállítás	Hozzájárulás a levegőminőség fenntartásához és javításához - Szállítás	Belső szállításra (5) fordított becsült éves energiafogyasztás, tüzelőanyag-típusokra lebontva	Folyékony tüzelőanyagok (egy tonna értékesített termékre jutó mennyiség literben)	27	
			Földgáz (egy tonna értékesített termékre jutó mennyiség köbméterben)	28	
			Villamos energia (egy tonna értékesített termékre jutó mennyiség Kwh-ban)	29	
A keletkező hulladékmennyiség csökkentése		n.a.	30		

FONTOS FIGYELMEZTETÉS: Általános szabály, hogy a kiindulási mutatókat hároméves átlagként kell kiszámítani. Adatok hiányában legalább egy év adatai alapján kell kiszámítani őket. Az egyes programok kezdetén fennálló helyzetre utalnak, ezért nem szorulnak aktualizálásra.

Megjegyzések:

(1) Aktív tagnak az olyan tag számít, amely termékeket szállít a TSZ-nek/TSZT-nek.

(2) A „minőségbiztosítási” követelmények célja ez esetben az, hogy részletes kötelezettségeket határozzanak meg azon termelési eljárásokra, a) amelyek betartására független ellenőrzéssel ügyelnek, és b) amelyek végtermékének minősége i. közegészségügy, növény-egészségügy és környezetvédelem tekintetében jelentősen meghaladja a szokványos kereskedelmi előírásokat és ii. jelenlegi és előre látható piaci igényt elégíti ki. A „minőségbiztosítási rendszerek” fő típusai a következőkre terjednek ki: (a) igazolt ökológiai termelés; (b) oltalom alatt álló földrajzi jelzések és eredetmegjelölések; c) igazolt integrált termelés; d) termékminőség-biztosítási magánrendszerek.

(3) Évenként kell kiszámítani az értékesített termékek értéke szerinti fő termékekre.

(4) „Talajeróziós kockázatnak kitett” terület: bármely lejtős terület, amelynek dőlésszöge 10%-nál nagyobb, függetlenül attól, hogy történt-e erózió elleni intézkedések (például talajtakaró, vetésforgó stb.). Ha rendelkezésre áll a szükséges információ, a tagállam helyett a következő meghatározást is használhatja: „Talajeróziós kockázatnak kitett” terület: bármely terület, amelynek előre jelzett talajvesztése meghaladja a természetes talajképződés mértékét, függetlenül attól, hogy történt-e erózió elleni intézkedések (például talajtakaró vagy vetésforgó).

(5) Belső szállítás: a tagüzemektől a TSZ-hez/TSZT-hez történő termékszállítás.

(3) A programok pénzügyi végrehatásáról szóló táblázat***Minden új működési program esetében kitöltendő!***

Tagállam:

Év:

Régió:

			TSZ/TSZT azonosítója	
			X/Y	
Termelőtervezésre irányuló tevékenységek	a) Tárgyieszköz-vásárlás	Kiadás (Ft)	1	
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is	Kiadás (Ft)	2	
	c) Egyéb tevékenységek	Kiadás (Ft)	3	
A termékminőség javítására vagy fenntartására irányuló tevékenységek	a) Tárgyieszköz-vásárlás	Kiadás (Ft)	4	
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is	Kiadás (Ft)	5	
	c) Egyéb tevékenységek	Kiadás (Ft)	6	
Az értékesítés javítására irányuló tevékenységek	a) Tárgyieszköz-vásárlás	Kiadás (Ft)	7	
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is	Kiadás (Ft)	8	
	c) Promóciós és kommunikációs tevékenységek (nem válságmegelőzéssel és -kezeléssel kapcsolatban)	Kiadás (Ft)	9	
	d) Egyéb tevékenységek	Kiadás (Ft)	10	
Kutatás és kísérleti termelés	a) Tárgyieszköz-vásárlás	Kiadás (Ft)	11	
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is	Kiadás (Ft)	12	
	c) Egyéb tevékenységek	Kiadás (Ft)	13	
Képzési tevékenységek (nem válságmegelőzéssel és -kezeléssel kapcsolatban) és/vagy a tanácsadói szolgáltatásokhoz való hozzáférés elősegítésére irányuló tevékenységek	a) Ökológiai termelés	Kiadás (Ft)	14	
	b) Integrált termelés vagy integrált növényvédelem	Kiadás (Ft)	15	
	c) Egyéb környezetvédelmi kérdések	Kiadás (Ft)	16	
	d) Visszakövethetőség	Kiadás (Ft)	17	
	e) Termékminőség, beleértve a növényvédőszer-maradékok kérdését is	Kiadás (Ft)	18	
	f) Egyéb kérdések	Kiadás (Ft)	19	

Válságmegelőző és -kezelő intézkedések	a) Kivonás a piacról		Kiadás (Ft)	20	
	b) Zöldség és gyümölcs éretlen betakarítása vagy be nem takarítása		Kiadás (Ft)	21	
	c) Promóciós és kommunikációs tevékenységek		Kiadás (Ft)	22	
	d) Képzési tevékenységek		Kiadás (Ft)	23	
	e) Betakarítási biztosítás		Kiadás (Ft)	24	
	f) Kölcsönös alap létrehozásával járó adminisztratív költségek támogatása		Kiadás (Ft)	25	
Környezetvédelmi intézkedések	a) Tárgyieszköz-vásárlás		Kiadás (Ft)	26	
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is		Kiadás (Ft)	27	
	c) Egyéb tevékenységek	i. Ökológiai termelés	Kiadás (Ft)	28	
		ii. Integrált termelés	Kiadás (Ft)	29	
		iii. Jobb vízfelhasználás és/vagy vízgazdálkodás, beleértve a vízmegtakarítást és a vízgyűjtést is	Kiadás (Ft)	30	
		iv. Talajmegóvási tevékenységek (például talajerózió megelőző/-csökkentő munkamódszerek, földpihentetés, talajmegőrzéses mezőgazdaság, talajtakarás)	Kiadás (Ft)	31	
		v. A biodiverzitásnak kedvező élőhelyek (például vizes élőhelyek) kialakítására vagy megővására, illetőleg tájvédelemre irányuló tevékenységek, beleértve a történelmi adottságok (például kőfalak, teraszos művelés, kiserdők) megőrzését is	Kiadás (Ft)	32	
		vi. Energiatakarékosági tevékenységek	Kiadás (Ft)	33	
		vii. A hulladékkepződés csökkentésére és a hulladékgazdálkodás javítására irányuló tevékenységek	Kiadás (Ft)	34	
		viii. Egyéb tevékenységek	Kiadás (Ft)	35	
	(2) Szállítás		Kiadás (Ft)	36	
	(3) Értékesítés		Kiadás (Ft)	37	
Egyéb tevékenységek	a) Tárgyieszköz-vásárlás		Kiadás (Ft)	38	
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is		Kiadás (Ft)	39	
	c) Egyéb tevékenységek		Kiadás (Ft)	40	

FONTOS FIGYELMEZTETÉS: a kiadási adatok a megtörtént kifizetések végleges összegén alapulnak.

(4) Kimeneti mutatók táblázata**Minden új működési program esetében kitöltendő!**Tagállam: Év: Régió:

			TSZ/TSZT azonosítója	
			X/Y	
Termelésre irányuló tevékenységek	a) Tárgyieszköz-vásárlás	A tevékenységekben részt vevő üzemek száma (1)	1	
		Az elvégzett tevékenységek száma	2	
		A beruházások összértéke (<i>Ft</i>) (2)	3	
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is	A tevékenységekben részt vevő üzemek száma (1)	4	
		Az elvégzett tevékenységek száma	5	
	c) Egyéb tevékenységek	A tevékenységben részt vevő üzemek száma	6	
		Az elvégzett tevékenységek száma	7	
A termékminőség javítására vagy fenntartására irányuló tevékenységek	a) Tárgyieszköz-vásárlás	A tevékenységekben részt vevő üzemek száma (1)	8	
		Az elvégzett tevékenységek száma	9	
		A beruházások összértéke (<i>Ft</i>) (2)	10	
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is	A tevékenységekben részt vevő üzemek száma (1)	11	
		Az elvégzett tevékenységek száma	12	
	c) Egyéb tevékenységek	A tevékenységben részt vevő üzemek száma	13	
		Az elvégzett tevékenységek száma	14	
Az értékesítés javítására irányuló tevékenységek	a) Tárgyieszköz-vásárlás	A tevékenységekben részt vevő üzemek száma (1)	15	
		Az elvégzett tevékenységek száma	16	
		A beruházások összértéke (<i>Ft</i>) (2)	17	
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is	A tevékenységekben részt vevő üzemek száma (1)	18	
		Az elvégzett tevékenységek száma	19	
	c) Promóciós és kommunikációs tevékenységek (nem válságmegelőzéssel és -kezeléssel kapcsolatban)	Az elvégzett tevékenységek száma (3)	20	
	d) Egyéb tevékenységek	A tevékenységben részt vevő üzemek száma	21	
		Az elvégzett tevékenységek száma	22	
Kutatás és kísérleti termelés	a) Tárgyieszköz-vásárlás	A tevékenységekben részt vevő üzemek száma (1)	23	
		Az elvégzett tevékenységek száma	24	
		A beruházások összértéke (<i>Ft</i>) (2)	25	
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is	A tevékenységekben részt vevő üzemek száma (1)	26	

		Az elvégzett tevékenységek száma	27	
		Az elvégzett tevékenységek száma	28	
	c) Egyéb tevékenységek	A tevékenységekben részt vevő üzemek száma (4)	29	
		Érintett terület hektárban (5)	30	
Képzési tevékenységek (nem válságmegelőzéssel és -kezeléssel kapcsolatban) és/vagy a tanácsadó szolgáltatásokhoz való hozzáférés elősegítésére irányuló tevékenységek	a) Ökológiai termelés	Az elvégzett tevékenységek száma (6) (7)	31	
		A résztvevők által igénybe vett képzési napok száma.	32	
	b) Integrált termelés vagy integrált növényvédelem	Az elvégzett tevékenységek száma (6) (7)	33	
		A résztvevők által igénybe vett képzési napok száma.	34	
	c) Egyéb környezetvédelmi kérdések	Az elvégzett tevékenységek száma (6) (7)	35	
		A résztvevők által igénybe vett képzési napok száma.	36	
	d) Visszakövethetőség	Az elvégzett tevékenységek száma (6) (7)	37	
		A résztvevők által igénybe vett képzési napok száma.	38	
	e) Termékminőség, beleértve a növényvédőszer-maradékok kérdését is	Az elvégzett tevékenységek száma (6) (7)	39	
		A résztvevők által igénybe vett képzési napok száma.	40	
	f) Egyéb kérdések	Az elvégzett tevékenységek száma (6) (7)	41	
		A résztvevők által igénybe vett képzési napok száma.	42	
Válságmegelőző és -kezelő intézkedések	a) Kivonás a piacról	Az elvégzett tevékenységek száma (8)	43	
	b) Zöldség és gyümölcs éretlen betakarítása vagy be nem takarítása	Az elvégzett tevékenységek száma (9)	44	
	c) Promóciós és kommunikációs tevékenységek	Az elvégzett tevékenységek száma (3)	45	
	d) Képzési tevékenységek	Az elvégzett tevékenységek száma (6)	46	
	e) Betakarítási biztosítás	Az elvégzett tevékenységek száma	47	
	f) Kölcsönös alap létrehozásával járó adminisztratív költségek támogatása	Az elvégzett tevékenységek száma	48	

Környezetvédelmi intézkedések	a) Tárgyieszköz-vásárlás (10)		A tevékenységekben részt vevő üzemek száma (1)	49			
			Az elvégzett tevékenységek száma	50			
			A beruházások összértéke (<i>F_t</i>) (2)	51			
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is (11)		A tevékenységekben részt vevő üzemek száma (1)	52			
			Az elvégzett tevékenységek száma	53			
			c) Egyéb tevékenységek		Termelés	i. Ökológiai termelés	A tevékenységben részt vevő üzemek száma
	Az elvégzett tevékenységek száma	55					
	Érintett terület hektárban	56					
	ii. Integrált termelés	A tevékenységben részt vevő üzemek száma				57	
		Az elvégzett tevékenységek száma				58	
		Érintett terület hektárban				59	
	iii. Jobb vízfelhasználás és/vagy vízgazdálkodás, beleértve a vízmegtakarítást és a vízgyűjtést is	A tevékenységben részt vevő üzemek száma				60	
		Az elvégzett tevékenységek száma				61	
		Érintett terület hektárban				62	
	iv. Talajmegóvási tevékenységek (például talajeróziómegelőző/-csökkentő munkamódszerek, földpihentetés, talajmegőrzéses mezőgazdaság, talajtakarás)	A tevékenységben részt vevő üzemek száma				63	
		Az elvégzett tevékenységek száma				64	
		Érintett terület hektárban				65	
	v. A biodiverzitásnak kedvező élőhelyek kialakítására vagy megóvására, illetőleg tájvédelemre irányuló tevékenységek, beleértve a történelmi adottságok (például kőfalak, teraszos művelés) megőrzését is	A tevékenységben részt vevő üzemek száma				66	
		Az elvégzett tevékenységek száma				67	
		Érintett terület hektárban				68	
	vi. Energiatakarékossági tevékenységek	A tevékenységben részt vevő üzemek száma				69	
		Az elvégzett tevékenységek száma				70	
		Érintett terület hektárban				71	

		vii. A hulladékképződés csökkentésére és a hulladékgazdálkodás javítására irányuló tevékenységek	A tevékenységben részt vevő üzemek száma	72	
			Az elvégzett tevékenységek száma	73	
			Érintett terület hektárban	74	
		viii. Egyéb tevékenységek	A tevékenységben részt vevő üzemek száma	75	
			Az elvégzett tevékenységek száma	76	
			Érintett terület hektárban	77	
		– Szállítás	Az elvégzett tevékenységek száma	78	
		– Értékesítés	Az elvégzett tevékenységek száma	79	
Egyéb tevékenységek	a) Tárgyieszköz-vásárlás		A tevékenységekben részt vevő üzemek száma (1)	80	
			Az elvégzett tevékenységek száma	81	
			A beruházások összértéke (Ft) (2)	82	
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is		A tevékenységekben részt vevő üzemek száma (1)	83	
			Az elvégzett tevékenységek száma	84	
	c) Egyéb tevékenységek		Az elvégzett tevékenységek száma	85	

Megjegyzések:

(1) Csak abban az esetben, ha a tárgyieszköz-beszerzést a termelői szervezet tagjainak önálló gazdaságában hajtják végre.

(2) Csak a beruházás évében kell kitölteni.

(3) A promóciós kampány minden napja egy-egy tevékenységnek számít.

(4) Csak olyan tevékenységek esetében, amelyek tagüzemekhez tartozó helyszíneken történő kísérleti termeléssel kapcsolatosak.

(5) Csak olyan tevékenységek esetében, amelyek tagüzemekhez és/vagy a termelői szervezethez tartozó helyszíneken történő kísérleti termeléssel kapcsolatosak.

(6) Minden képzési tevékenység egy-egy tevékenységnek számít, függetlenül az adott tartalomtól és a résztvevők által igénybe vett képzési napok számától.

(7) Minden olyan tevékenység, amelynek célja a termelői szervezet tagjainak tanácsadó szolgáltatásokhoz való hozzásegítése, egy-egy tevékenységnek számít, függetlenül a tanács forrásától (a termelői szervezet vagy külső szolgáltatók tanácsadó szolgáltatása), a tanács tárgyatól és a kapott tanácsot felhasználó üzemek számától.

(8) Külön tevékenységnek számít, ha egyazon terméket az év különböző időszakaiban, illetőleg ha különböző termékeket vonnak ki a piacról. Egy adott termék minden kivonási művelete egy-egy tevékenységnek számít.

(9) Különféle termékek éretlen betakarítása vagy be nem takarítása külön-külön tevékenységnek számít.

(10) Az egyéb környezetvédelmi tevékenységek keretében vállalt kötelezettségek teljesítéséhez kötődő nem jövedelemtermelő beruházásokat is beleértve.

(11) Az egyéb környezetvédelmi tevékenységek keretében vállalt kötelezettségek teljesítéséhez kötődő másfajta tárgyieszköz-beszerzéseket is beleértve.

(5) Eredménymutatók táblázata***Minden új működési program esetében kitöltendő!***Tagállam: Év: Régió:

Régió:				TSZ/TSZT azonosítója		
				X/Y		
Termelésstervezésre irányuló tevékenységek	Az értékesítés javítására irányuló tevékenységek	Egyéb tevékenységek	Az értékesített termékek mennyiségének változása (tonna)		1	
			A teljes értékesített termékmennyiség értékének változása (Ft/kg)		2	
			A termelési költségekre gyakorolt hatás becsült értéke (Ft/kg)		3	
A termékminőség javítására vagy fenntartására irányuló tevékenységek			(a) Igazolt ökológiai termelés	Az adott „minőségbiztosítási rendszer” követelményeit teljesítő értékesített termékek mennyiségének változása (tonna)	4	
			(b) Oltalom alatt álló földrajzi jelzések és eredetmegjelölések	Az adott „minőségbiztosítási rendszer” követelményeit teljesítő értékesített termékek mennyiségének változása (tonna)	5	
			(c) Igazoltan integrált termelés	Az adott „minőségbiztosítási rendszer” követelményeit teljesítő értékesített termékek mennyiségének változása (tonna)	6	
			(d) Termékminőség- biztosítási magánrendszerek	Az adott „minőségbiztosítási rendszer” követelményeit teljesítő értékesített termékek mennyiségének változása (tonna)	7	
			A teljes értékesített termékmennyiség értékének változása (Ft/kg)		8	
			A termelési költségekre gyakorolt hatás becsült értéke (Ft/kg)		9	
			A működési program kezdete óta meghonosodott új technikák, folyamatok és/vagy termékek száma		10	

Képzési tevékenységek (nem válságmegelőzéssel és -kezeléssel kapcsolatban) és/vagy a tanácsadó szolgáltatásokhoz való hozzáférés elősegítésére irányuló tevékenységek		A teljes képzési tevékenységet/programot sikerrel befejező résztvevők száma	11		
		A tanácsadó szolgáltatásokat igénybe vevő üzemek száma	12		
Válságmegelőző és -kezelő intézkedések	a) Kivonás a piacról	A kivont termékek összmenyisége (tonna)	13		
	b) Zöldség és gyümölcs éretlen betakarítása vagy be nem takarítása	Éretlen betakarítással vagy a betakarítás mellőzésével érintett teljes terület (ha)	14		
	c) Promóciós és kommunikációs tevékenységek	A promócióban/kommunikációban részt vevő értékesített termékek mennyiségének becsült változása (tonna)	15		
	d) Képzési tevékenységek	A teljes képzési tevékenységet/programot sikerrel befejező résztvevők száma	16		
	e) Betakarítási biztosítás	A biztosított kockázat összértéke (Ft)	17		
	f) Kölcsönös alap létrehozásával járó adminisztratív költségek támogatása	A létrehozott kölcsönös alap összértéke (Ft)	18		
Környezetvédelmi intézkedések		A hektáronkénti éves ásványtrágya-felhasználás becsült változása, trágyatípus szerinti bontásban	N (tonna)	19	
			P ₂ O ₃ (tonna)	20	
		A hektáronkénti éves vízfelhasználás becsült változása (m ³ /ha)		21	
		Az éves energiafelhasználás becsült változása energiaforrás-, illetve üzemanyagtípus szerinti bontásban	Szilárd tüzelőanyagok (egy tonna értékesített termékre jutó mennyiség tonnában)	22	
			Folyékony tüzelőanyagok (egy tonna értékesített termékre jutó mennyiség literben)	23	
			Földgáz (egy tonna értékesített termékre jutó mennyiség köbméterben)	24	
			Villamos energia (egy tonna értékesített termékre jutó mennyiség Kwh-ban)	25	
		Az éves hulladékképződés becsült változása (egy tonna értékesített termékre jutó mennyiség tonnában)		26	
		Az éves csomagolóanyag-felhasználás becsült változása (egy tonna értékesített termékre jutó mennyiség tonnában)		27	

Megjegyzés: Az eredménymutatókat csak az eredmények értékelése után kell bejelenteni. A változásokat a program kezdetekor fennálló állapothoz kell viszonyítani.

Minden új működési program esetében kitöltendő!

(6) Hatásmutatók táblázata

Tagállam:

Év:

Régió:

			TSZ/TSZT azonosítója	
			X/Y	
Termelésre irányuló tevékenységek A termékminőség javítására vagy fenntartására irányuló tevékenységek Az értékesítés javítására irányuló tevékenységek Kutatás és kísérleti termelés Képzési tevékenységek (nem válságmegelőzéssel és -kezeléssel kapcsolatban) és/vagy a tanácsadói szolgáltatásokhoz való hozzáférés elősegítésére irányuló tevékenységek Válságmegelőző és -kezelő intézkedések Egyéb tevékenységek	A versenyképesség növelése	A TSZ/TSZT értékesített termékeinek értékében bekövetkezett becsült változás (Ft)	1	
	A termelői szervezetekben való tagság vonzerejének növelése	Az érintett termelői szervezetben / termelői szervezetek társulásában aktív tag gyümölcs- és zöldségtermelők számának változása (szám)	2	
		Az érintett TSZ/TSZT tagjai által megművelt, gyümölcs- és zöldségtermelésre fordított teljes terület változása (ha)	3	

Környezetvédelmi intézkedések	A környezet fenntartása és megóvása	Talaj	n.a.		4	
		Vízminőség	A hektáronkénti teljes ásványtrágya-felhasználás becsült változása, trágyatípus szerinti bontásban	N (tonna)	5	
				P ₂ O ₃ (tonna)	6	
		Fenntartható vízkészlet-felhasználás	A teljes vízfelhasználás becsült változása (köbméter)		7	
		Élőhely és biodiverzitás	n.a.		8	
		Táj	n.a.		9	
		Az éghajlatváltozás mérséklése	A teljes energiafelhasználás becsült változása energiaforrás-, illetve tüzelőanyag típus szerinti bontásban	Szilárd tüzelőanyagok (tonna)	10	
				Folyékony üzemanyagok (liter)	11	
				Földgáz (köbméter)	12	
				Villamos energia (KWh)	13	
		Hulladékcsökkentés	A teljes hulladékképződés becsült változása (tonna)		14	
			A csomagolóanyag-felhasználás becsült változása (tonna)		15	

Megjegyzések: A hatásmutatókat csak a hatások értékelése után kell bejelenteni. A változásokat a program kezdetekor fennálló állapothoz kell viszonyítani.

(1) Aktív tagnak az olyan tag számít, amely termékeket szállít a TSZ-nek/TSZT-nek.

**A honvédelmi miniszter
22/2008. (IX. 23.) HM
rendelete**

**az állami repülések céljára szolgáló repülőtér
és a katonai repülés céljára földön telepített
léginavigációs berendezés üzemben tartásának
feltételeiről szóló
27/2001. (XI. 23.) HM rendelet módosításáról**

A légiközlekedésről szóló 1995. évi XCVII. törvény 74. § (2) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 71/2006. (IV. 3.) Korm. rendelet 32/A. §-ában meghatározott feladatkörömben eljárva – a közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 133/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszterrel, valamint az igazságügyi és rendészeti miniszter feladat- és hatásköréről szóló 164/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § n) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró igazságügyi és rendészeti miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

Az állami repülések céljára szolgáló repülőtér és a katonai repülés céljára földön telepített léginavigációs berendezés üzemben tartásának feltételeiről szóló 27/2001. (XI. 23.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 3. §-a a következő f) ponttal egészül ki:

[A rendelet alkalmazásában]

„f) földön telepített léginavigációs berendezés: a légi-közlekedést szolgáló légiforgalmi földi berendezés.”

2. §

Az R. 8. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A repülőtérrendet az állami repülések céljára szolgáló repülőtér üzemeltetője készíti, és a Hatóság hagyja jóvá.”

3. §

Az R. 12. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. § (1) A Hatóság az üzemben tartási engedély szerinti tevékenység gyakorlását felfüggeszti, ha

a) a léginavigációs berendezés előírt, időszakos ellenőrző berepülését nem hajtották végre;

b) a léginavigációs berendezés fő egysége vagy eleme tartósan meghibásodott és a cseréjére lehetőség nincs;

c) a léginavigációs berendezést a földrajzi helyzetéből (bázispont) elmozdították;

d) a léginavigációs berendezést nem látták el az előírt kiegészítő készlettel és tartalék áramforrással;

e) a léginavigációs berendezés jellemző adataiban, mutatóiban olyan fokú romlás következett be, amely veszélyeztetni a szolgáltatás biztosítását;

f) a léginavigációs berendezést szakszerűtlenül üzemeltetik.

(2) A Hatóság az üzemben tartási engedélyt visszavonja, ha

a) a léginavigációs berendezést az üzemben tartó rendszereiből kivonták,

b) a léginavigációs berendezés ipari nagyjavításra, felújításra szorul,

c) a léginavigációs berendezés konfigurációjában oly mértékű változás állt be, amely miatt az előírt szolgáltatásokat nem biztosíthatja (pl. a fénytechnikai rendszer rongált állapota).”

4. §

Az R. melléklete helyébe e rendelet *melléklete* lép.

5. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 30. napon lép hatályba, és ezzel egyidejűleg hatályát veszti az R. 6. § (3) bekezdése, valamint 8. § (2) és (4) bekezdése.

(2) Az R. 15. § (2) bekezdésében a „Kormányzati Frekvenciagazdálkodási Hivataltól” szövegrész helyébe a „Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala Kormányzati Frekvenciagazdálkodási Hatóságtól” szöveg lép.

(3) Ez a rendelet a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

Melléklet

a 22/2008. (IX. 23.) HM rendelethez

„Melléklet

a 27/2001. (XI. 23.) HM rendelethez

A repülőtérrend részletes tartalma

I. Fejezet

Általános rész

1. Tartalomjegyzék,
2. módosítások jegyzéke,
3. érvényes oldalak jegyzéke¹,
4. a repülőtérrend kiadásának jogi alapjai,
5. a repülőtér minősítése (meghatározások a repülőtér igénybevételevel kapcsolatban), a repülőtérrend hatálya.

¹ Az érvényes oldalak jobb felső részében a hatálybalépés időpontját fel kell tüntetni.

II. Fejezet

A repülőtér adatai

1. A repülőtér helységnevének azonosítója – neve,
2. a repülőtér földrajzi adatai és üzemeltetője (repülőtér vonatkozási pont koordináták és helye a repülőtérén, távolság és irány a várostól, tengerszint feletti magasság/vonatkozási hőmérséklet, geoid egyenletlenség, mágneses elhajlás/éves változás, repülőtér üzemeltető/üzemeltető, címe, engedélyezett forgalom típusa),
3. szolgáltatások, üzemidő (a repülőtér üzemideje, Vám- és Pénzügyőrség, Rendőrség, egészségügyi szolgáltatás, AIS iroda, ATS Bejelentő Iroda, Meteorológiai Hivatal, ATS, repülésbiztonsági szervezet, tankolás, földi kiszolgálás, őrzésvédelem, jégtelenítés),
4. földi kiszolgálás és eszközök (teheráru kezelő berendezések, üzemanyag/olajfajták, üzemanyagtöltő eszközök/kapacitás, jégtelenítő eszközök, hangárban tárolás, javító eszközök),
5. utas kiszolgálás (szállodák, éttermek, közlekedés, orvosi segítségnyújtás, bank és postahivatal, idegenforgalmi tájékoztatás),
6. mentő és tűzoltó szolgálatok (kategóriája, mentő eszközök, üzemképtelen légijármű mozgatás),
7. évszakonkénti rendelkezésre állás – hóeltakarítás (hóeltakarító berendezések, takarítási sorrend),
8. előterek, guruló utak és ellenőrző pontok adatai (forgalmi előtér felülete és teherbírás, guruló utak szélessége, felülete és teherbírása, magasságmérő ellenőrző hely és magasság, VOR/INS ellenőrző hely),
9. gurulási eligazító rendszer és jelölések (légijármű állóhely azonosító jelölések, gurulóút jelzések és parkolás jelző rendszerek, futópálya és gurulóút jelölések és fényrendszerek, megállító keresztfénysorok),
10. repülőtéri akadályok (akadályfajta, magasság, jelölés/fény, helye, iránya, távolsága),
11. nyújtott meteorológiai szolgálatok (kiszolgáló meteorológiai hivatal, üzemidő, TAF készítéséért felelős hivatal, érvényességi időszak, leszállási előrejelzés típusa, kibocsátási időszakok, biztosított eligazítás/konzultáció, repülési dokumentáció, eligazításhoz és konzultációhoz rendelkezésre álló térképek és egyéb tájékoztatások, tájékoztatások nyújtására rendelkezésre álló kiegészítő berendezések, tájékoztatással ellátott ATS egység),
12. futópálya adatok [futópálya azonosító, földrajzi és mágneses irány, futópálya méretek, RWY és SWY teherbírás (PCN) és felület, küszöb koordináták, küszöb tengerszint feletti magassága, futópálya lejtés, SWY méretek, CWY méretek, futópályasáv méretek],
13. meghatározott távolságok (futópálya azonosító, TORA, TODA, ASDA, LDA),
14. bevezető és futópálya fények (futópálya azonosító, megközelítés fényoszlop típusa, küszöbfények színe, PAPI/VASI fények, földterületi zóna fényei, futópálya középvezetési fények hossza, térköze, színe, futópálya szegélyfények hossza, térköze, színe, futópálya végfények színe, végbiztonsági sáv fények színe),

15. egyéb fények, tartalék áramforrás (ABN/IBN helye, jellemzői és üzemideje, leszállási irányjelző helye és megvilágítása, szélmérő helye és megvilágítása, gurulóút szegély- és középvezetési fények, tartalék áramellátás),

16. helikopter fogadó terület (TLOF vagy FATO küszöb koordináták, TLOF vagy FATO tengerszint feletti magasság, TLOF vagy FATO terület méretei, felülete, teherbírása, jelölései, FATO földrajzi és mágneses irányszöge, rendelkezésre álló meghatározott távolságok, megközelítési és FATO fények),

17. ATS légtér (neve és oldalhatárai, függőleges határok, légtér osztály, ATS egység hívójele, átváltási magasság),

18. ATS összeköttetési berendezések és üzemidők (szolgálat, hívójel, frekvencia, üzemidő, antenna helye),

19. rádió navigációs/leszállási eszközök [berendezés, azonosító (üzemmód), frekvencia, üzemidő, koordináták],

20. helyi előírások,

20.1. ATC engedély kiadása, résidő kezelési eljárások,

20.2. hajtóműindítás, „push back” és „power back” eljárások,

20.3. gurulási eljárások,

20.3.1. gurulási engedélyek,

20.3.2. gurulás az előtereken,

20.3.2.1. induló légijárművek,

20.3.2.2. érkező légijárművek,

20.4. egyéb eljárások,

21. zajcsökkentő előírások,

21.1. általános rész,

21.2. környezetkímélő futópálya kiválasztás,

21.3. érkezések,

21.4. indulások,

21.5. a hajtóműpróbázás rendje,

21.6. éjszakai korlátozások,

22. repülési eljárások,

22.1. érkezési eljárások,

22.1.1. általános eljárások,

22.1.2. harckiképzési utasítás szerinti eljárások,

22.2. indulási eljárások,

22.2.1. általános eljárások,

22.2.2. harckiképzési utasítás szerinti eljárások,

22.3. eljárások VFR repülések számára,

22.3.1. általános eljárások,

22.3.2. harckiképzési utasítás szerinti eljárások,

22.4. gyakorló repülések tervezése, engedélyezése és végrehajtása,

22.4.1. általános eljárások,

22.4.2. harckiképzési utasítás szerinti eljárások,

22.5. speciális feladatok repülőgéppel/helikopterrel,

22.6. kényszerhelyzeti eljárások,

23. egyéb tájékoztatások,
 - 23.1. földi kiszolgálás,
 - 23.1.1. általános feladatok,
 - 23.1.2. speciális feladatok,
 - 23.2. a repülőtér felügyelete,
 - 23.3. madárcsapatok és madárvonulások a repülőtérén,
24. a repülőtérre vonatkozó térképek felsorolása.

III. Fejezet

A repülőtér és létesítményeinek használati rendje

1. A légi járművek közlekedése a repülőtérén,
2. gyalogosok és járművek közlekedési rendje,
3. a repülőtéri létesítmények és berendezések használata,
4. személyek és gépjárművek repülőtérre való be- és kilépése,
5. a repülőtérén található szigorított biztonsági területek,
6. egyéb tájékoztatások.

IV. Fejezet

A repülőtérre vonatkozó térképek (mellékletek)

1. Repülőtér térképek,
2. parkolási/beállási térképek/vázlatok,
3. repülőtéri földi mozgások térképe,
4. repülőtéri akadálytérkép,
5. precíziós megközelítési tereptérkép,
6. körzeti (MTMA) térképek,
7. szabvány műszeres indulási eljárás térképek,
8. szabvány műszeres érkezési eljárás térképek,
9. műszeres megközelítési térképek,
10. látvarepülési megközelítési térkép,
11. ornitológiai helyzet a repülőtér körzetében,
12. egyéb térképek/vázlatok, táblázatok (egyéb térképek, vázlatok, táblázatok, amelyek az adott repülőtér konkrét sajátossága és a végrehajtásra kerülő feladatok jellege miatt szükségesek)."

A közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter 25/2008. (IX. 23.) KHEM rendelete

a hajózási bírság kivétele részletes szabályairól és a bírság felhasználása rendjéről

A víziközlekedésről szóló 2000. évi XLII. törvény 88. § (2) bekezdés *t*) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a

közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 133/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 1. § *a*) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *b*) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró pénzügyminiszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

E rendelet rendelkezéseit a víziközlekedésről szóló 2000. évi XLII. törvény XI. fejezetében megállapított hajózási bírság kiszabására és megfizetésére kell alkalmazni.

2. §

(1) A hajózási hatóság határozatával hajózási bírság az ügyben érintett úszólétesítmény üzemtartóijával szemben szabható ki.

(2) A hajózási hatóság bírságot kiszabó határozatával szemben jogorvoslatnak a közigazgatási eljárás általános szabályai szerint van helye.

(3) Nincs helye a bírság kiszabásának, ha a jogsértő cselekmény elkövetése óta hat hónap eltelt (elévülés).

(4) Az elévülés határidejének kezdő napja az a nap, amikor a jogsértés tényállása megvalósul.

(5) Ha a jogsértés jogellenes állapot előidézésével, illetve fenntartásával valósul meg, az elévülési határidő mindaddig nem kezdődik el, amíg ez az állapot fennáll.

(6) Ha a jogsértés kötelesség teljesítésének elmulasztása által valósul meg, az elévülési határidő az azt követő napon kezdődik, amikor az úszólétesítmény üzemtartóija még jogszerűen eleget tehetett volna kötelességének.

3. §

A bírság összegének megállapításánál figyelemmel kell lenni az eset összes körülményére, ezen belül különösen

- a*) a jogellenes magatartás súlyára és a felróhatóság mértékére,
- b*) a jogsértő állapot fennállásának időtartamára,
- c*) a jogellenes magatartásnak a hajózás biztonságát veszélyeztető jellegére,
- d*) a jogellenes magatartással okozott hátrány mértékére,
- e*) a jogsértés 2 éven belüli ismétlődésére,
- f*) a jogsértő állapot megszüntetésére tett, a hajózási hatóság eljárását megelőző, attól független tevékenységre.

4. §

A hajózási bírságot az azt megállapító jogerős és végrehajtható határozatban előírt határidőn belül kell – a bírság megfizetésére kötelező határozat számának feltüntetésé-

vel – a hajózási hatóságnak a Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00289926-00000000 számú költségvetési előirányzat-felhasználási keretszámlájára befizetni.

5. §

(1) A bírság összegének 60%-át a hajózási hatóság ellenőrző tevékenység végzésére, az ahhoz szükséges eszközök beszerzésére és karbantartására, 40%-át a hajós oktatás támogatására kell fordítani.

(2) A hajós oktatás támogatásakor a hajózási bírság pályázat útján, különösen a hivatásos hajósok részére készített, a hajózási hatóság által jóváhagyott tankönyvek és tansegédletek kiadására használható fel.

(3) A hajózási bírságból befolyt összeget elkülönítetten és ellenőrizhetően kell kezelni.

6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 46. napon lép hatályba.

Dr. Szabó Pál s. k.,
közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter

A közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter 26/2008. (IX. 23.) KHEM rendelete

a védelmi feladatokban részt vevő elektronikus hírközlési, illetve postai szolgáltatók kijelöléséről és felkészülési feladataik meghatározásáról szóló 24/2004. (VIII. 16.) IHM rendelet módosításáról

Az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény 182. § (4) bekezdés *l)* pontjában, valamint a postáról szóló

2003. évi CI. törvény 53. § (2) bekezdés *f)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, a közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 133/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 1. § *d)* és *e)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

A védelmi feladatokban részt vevő elektronikus hírközlési, illetve postai szolgáltatók kijelöléséről és felkészülési feladataik meghatározásáról szóló 24/2004. (VIII. 16.) IHM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. § *a)* pontjában a „Gazdasági és Közlekedési Minisztériumra” szövegrész helyébe a „Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztériumra” szöveg, az R. 3. § (1) bekezdés *a)* pontjában a „gazdasági és közlekedési miniszter” szövegrész helyébe a „közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter” szöveg, az R. 4. § (3) bekezdés *a)* pontjában a „Miniszterelnöki Hivatal Elektronikus kormányzat-központ” szövegrész helyébe a „Miniszterelnöki Hivatal” szöveg lép.

2. §

Az R. 1. számú melléklete helyébe e rendelet *1. melléklete* lép.

3. §

Az R. 2. számú melléklete helyébe e rendelet *2. melléklete* lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba, és a kihirdetését követő 9. napon hatályát veszti.

Dr. Szabó Pál s. k.,
közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter

1. melléklet a 26/2008. (IX. 23.) KHEM rendelethez

„1. számú melléklet a 24/2004. (VIII. 16.) IHM rendelethez

A kijelölt szolgáltatók jegyzéke

A szolgáltató megnevezése	Telephelye	Védelmi feladatok ellátására kijelölt	Az ágazat ügyeleti rendszerébe bevont
Antenna Hungária Magyar Műsorszóró és Rádióhírközlési Zrt.	1119 Budapest, Petzvál József u. 31–33.	X	X
GTS – DataNet Távközlési Kft.	2040 Budaörs, Ipartelep u. 13–15.	X	X

A szolgáltató megnevezése	Telephelye	Védelmi feladatok ellátására kijelölt	Az ágazat ügyeleti rendszerébe bevont
INVITEL Távközlési Szolgáltató Zrt.	2040 Budaörs, Puskás Tivadar u. 8–10.	X	X
Magyar Posta Zrt.	1138 Budapest, Dunavirág u. 2–6.	X	X
Magyar Telekom Távközlési Nyrt.	1013 Budapest, Krisztina krt. 55.	X	X
Magyar Villamosművek Zrt.	1011 Budapest, Vám u. 5–7.	X	–
UPC Magyarország Telekommunikációs Kft.	1092 Budapest, Kinizsi u. 30–36.	X	X
NAVIGATOR Informatika Üzleti Szolgáltató és Kereskedelmi Zrt.	1095 Budapest, Máriássy u. 5–7.	X	–
PANNON GSM Távközlési Zrt.	2040 Budaörs, Baross u. 165/2.	X	X
Pro-M Professzionális Mobilrádió Zrt.	1107 Budapest, Száva u. 3–5.	X	X
TM Services Távközléstechnikai Szolgáltató Kft.	1224 Budapest, Dózsa György út 77.	X	–
Vodafone Magyarország Mobil Távközlési Zrt.	1096 Budapest, Lechner Ödön fasor 6.	X	X

”

2. melléklet a 26/2008. (IX. 23.) KHEM rendelethez

„2. számú melléklet a 24/2004. (VIII. 16.) IHM rendelethez

Jegyzék

a riasztási és tájékoztatási feladatok ellátásában részt vevő, nem közszolgálati műsort sugárzó országos, körzeti, helyi rádió és televízió adókról, az adókat üzemeltetőkről, engedélyesekről, illetve műsorszolgáltatókról

Sorszám	Település neve	Sugárzott Rádió/TV műsor neve	Műsorszolgáltató/engedélyes neve és címe
1.	BAJA	Bajai Rádió	Baja Hangja Kft., Baja, Árpád tér 1.
2.	BALATONFÜRED	Rádió Jam Balaton	Rádió Jam Rt., Veszprém, Zrínyi u. 3.
3.	BÉKÉS	Torony Rádió	Torony Rádió Műsorszolgáltató és Kereskedelmi Bt., Békés, Jantyk M. u. 21–25.
4.	BÉKÉSCSABA	Start Rádió	INTERAX Kulturális Szolgáltató és Kereskedelmi Bt., Békéscsaba, Nádas sor 13.
5.	BÉKÉSCSABA	Csaba TV	Első Csabai Televíziós Bt., Békéscsaba, Teleki u. 5.
6.	BÉKÉSCSABA	Csaba Rádió	Első Csabai Rádiós Bt., Békéscsaba, Széchenyi u. 5.
7.	BÉKÉSCSABA	Rádió 1 Békéscsaba	Média Cáva Bt., Békéscsaba, Andrassy út 6.
8.	BUDAPEST	TV2	MTM-SBS Rt., Budapest, Róna u. 174.
9.	BUDAPEST	Csepp TV	Csepp TV-Délpesti-Pesti Televízió Kft., Budapest, Csepel, Simon Bolívar sétány 4–8.
10.	BUDAPEST	Lánchíd Rádió Budapest	Lánchíd Rádió Kft., Budapest, Üllői út 102.
11.	BUDAPEST	Juventus Rádió	Rádió Juventus Rt., Budapest, Róbert Károly krt. 82–84.
12.	BUDAPEST	Danubius Rádió	Danubius Rádió Műsorszolgáltató Rt., Budapest, Váci u. 141.
13.	BUDAPEST	Sláger Rádió	Sláger Rádió Rt., Budapest, Fő u. 14–18. VI. em.
14.	CEGLÉD	Cegléd Városi TV	Cegléd Városi Televízió Kht., Cegléd, Teleki u. 12.
15.	DEBRECEN	Debrecen Városi TV	Debrecen Városi Televízió Kft., Debrecen, Petőfi tér 10.
16.	DEBRECEN	Rádió FM 95	Local Média Kft., Debrecen, Péterfia u. 2.

Sorszám	Település neve	Sugárzott Rádió/TV műsor neve	Műsorszolgáltató/engedélyes neve és címe
17.	DEBRECEN	Rádió 1	VARAGE Műsorszolgáltatói Kft., Debrecen, Lehel u. 14.
18.	DUNAÚJVÁROS	Rádió 24	Pentafon-Penta Rádió Kft., Dunaújváros, Tancsics Mihály u. 1/A.
19.	DUNAÚJVÁROS	Duna – Híd Televízió	Duna – Mix Kft., Dunaújváros, Kodály Zoltán u. 2.
20.	EGER	Rádió Eger	Rádió Eger Kft., Eger, Trinitárius u. 1.
21.	EGER	Rádió 1	New Wave Kft., Eger, Maczky Valér u. 2.
22.	ESZTERGOM	Klubrádió	Klubrádió Rt., Budapest, Bokor u. 1–5.
23.	GÖD	BudaPest Rádió	Rádió Infórum Kft., Budapest, Hungária krt. 162.
24.	GYŐR	BMC Rádió	BMC Rádió Kft., Győr, Magyar u. 9.
25.	GYÖNGYÖS	Városi Televízió Gyöngyös	Gyöngyös Városi Televízió Kht., Gyöngyös, Eszperantó u. 6/A.
26.	GYÖNGYÖS	Diórádió	Diórádió Gyöngyös Kft., Gyöngyös, Vármegyeház tér 1.
27.	GYULA	Rádió 1 Gyula	Média Cápá Bt., Békéscsaba, Andrássy út 6.
28.	GYULA	Rádió 47 Gyula	LED Elektronikai Szolgáltató Bt., Gyula, Láncház u. 3.
29.	HAJDÚSZOBOSZLÓ	Hajdúszoboszlói Városi TV	Hajdúszoboszlói Városi TV, Hajdúszoboszló, Szilfakalja u. 7.
30.	HAJÓS	Hajós TV (kábel TV)	Hajós Szolgáltató Kft., Hajós, Rákóczi u. 12.
31.	HÓDMEZŐVÁSÁRHELY	Vásárhelyi TV	Szerdahelyi József Kht., Hódmezővásárhely, Ady Endre u. 14.
32.	HÓDMEZŐVÁSÁRHELY	VIP Rádió	Cervinus Szolgáltató Kft., Szarvas, Szabadság u. 30.
33.	JÁSZBERÉNY	Trió Rádió (Rádió Jászberény)	PR-Trio Kft., Miskolc, Gózon u. 11.
34.	KALOCSA	Kalocsa Városi TV	Városi Közművelődési Intézmények Könyvtár és TV, Kalocsa, Szt. István kir. út 2–4.
35.	KALOCSA	Korona Rádió	Kalocsa Rádió Bt., Kalocsa, Szt. István u. 34.
36.	KAPOSVÁR	Kapos TV	Kapos Televízió és Rádió Kht., Kaposvár, Kossuth u. 6.
37.	KAPOSVÁR	Kapos Rádió	Kapos Rádió Kft., Kaposvár, Dózsa György u. 18.
38.	KAPOSVÁR	Enjoy (Somogy) Rádió	Somogyi Média Kft., Kaposvár, Bajcsy-Zsilinszky u. 2.
39.	KECSKEMÉT	Gong Rádió	Gong Rádió Kft., Kecskemét, Petőfi Sándor u. 1/B.
40.	KECSKEMÉT	Kecskeméti TV	Kecskemét Városi TV, Kecskemét, Szabadság tér 2.
41.	KESZTHELY	Rádió Jam	Rádió Jam Rt., Veszprém, Zrínyi u. 3.
42.	KISKUNFÉLEGYHÁZA	Sirius Rádió	Félegyházi Hírlap Kft., Kiskunfélegyháza, Blaha Lujza tér 1.
43.	KISKUNFÉLEGYHÁZA	Trió TV	Trió-Média Kft., Miskolc, Gózon L. út 11.
44.	KISKUNHALAS	Halas TV	Halas TV Kht., Kiskunhalas, Bethlen G. tér 1.
45.	KISKUNMAJSA	Rádió Majsa	Művelődési Központ Kiskunmajsa, Kiskunmajsa, Hősök tere 6.
46.	LENTI	Városi TV (kábel TV)	Lenti Televízió Szolgáltató Kft., Lenti, Szabadság tér 5.
47.	MAKÓ	Árkádia rádió	Árkádia Parkszínpad Kereskedelmi és Szolg. Kft., Makó, Ráday u. 33.

Sorszám	Település neve	Sugárzott Rádió/TV műsor neve	Műsorszolgáltató/engedélyes neve és címe
48.	MAKÓ	Makó Városi TV	Makó Városi TV Kht., Makó, Széchenyi tér 6.
49.	MISKOLC	Sztár FM	Nonstop Rádió Kft., Miskolc, Kisavas, Alsósor 22.
50.	NYÍREGYHÁZA	GOLD Rádió FM 102.6	MTC-Jonathán Rádió Kft., Nyíregyháza, Széchenyi u. 1.
51.	OROSHÁZA	Rádió 1	A-tól Z-ig Beruházási és Szervezési Lebonyolítási Kft., Orosháza, Kazinczy u. 39.
52.	OROSHÁZA	Rádió 47	Média Cápa Bt., Békéscsaba, Andrásy út 6.
53.	ÓZD	Ózd Városi TV	Ózd Városi TV Kht., Ózd, Brassói u. 2.
54.	PAKS	Fortuna Rádió	PIR Szolgáltató és Kereskedelmi Kft., Paks, Dózsa u. 13.
55.	PAKS	TELEPAKS (TV)	Tele-Paks Kht., Paks, Dózsa György u. 51–53.
56.	PÁPA	Pápa Városi TV	Pápa Városi Televízió (Önkormányzat), Pápa, Deák Ferenc u. 1.
57.	PÉCS	Pécs VTV	Pécs TV Kommunikációs Kft., Pécs, Lyceum u. 7.
58.	PÉCS	JUVENTUS Rádió, Pécs	Juventus Rádió FM 101.2 Szolgáltató és Kereskedelmi Kft., Pécs, Siklósi u. 1.
59.	RÁCKEVE	Kör-TV	Kör TV Ráckeve Kht., Ráckeve, Szt. István tér 4.
60.	SALGÓTARJÁN	Salgótarján Városi TV	Salgótarján Városi TV Kht., Salgótarján, Fő tér. 5.
61.	SALGÓTARJÁN	Rádió Focus	Helyi Rádió Kft., Salgótarján, Bem u. 1.
62.	SÁRBOGÁRD	Rádió 1	Track-57 Kft., Budapest, Bercsényi út 8.
63.	SÁTORALJAÚJHELY	Zemplén TV	Zemplén TV Kht., Sátoraljaújhely, Sziház köz 4.
64.	SOPRON	Corvinus Rádió	Erasmus 2001 Bt., Sopron, Panoráma u. 22.
65.	SOPRON	Nap – Rádió	Pannon – Sopron Kft., Sopron, Liszt Ferenc u. 1.
66.	SÜKÖSD	Sükösd TV	Sükösd Önkormányzat, (Általános Iskola) Sükösd, Dózsa Gy. u. 201.
67.	SZARVAS	Rádió 1 Cervinus	CEVINUS Szolgáltató Kft., Szarvas, Pántlika u. 1.
68.	SZÁZHALOMBATTA	Városi TV, Százhalombatta	Százhalombatta Városi TV Kht., Százhalombatta, Szt. István tér 3.
69.	SZEGED	Juventus Rádió, Szeged	Juventus Rádió 100.2 Műsorszolgáltató Kft., Szeged, Kossuth Lajos sugárút 48.
70.	SZEGHALOM	Rádió 1 Sárrét	Sárrét Rádió Bt., Szeghalom, Tildi Z. u. 1.
71.	SZÉKESFEHÉRVÁR	Fehérvár Rádió	Fehérvár Rádió Kft., Székesfehérvár, Petőfi Sándor u. 5.
72.	SZÉKESFEHÉRVÁR	Fehérvár TV	Fehérvár TV Kft., Székesfehérvár, Jókai u. 15.
73.	SZÉKESFEHÉRVÁR	Vörösmarty Rádió	Kodolányi János Főiskola Alapítvány, Székesfehérvár, Szabadságharcos u. 59.
74.	SZEKSZÁRD	Alisca Rádió	Alisca Rádió Bt., Szekszárd, Szt. László u. 16. Stuttgart udvar
75.	SZEKSZÁRD	Rádió Antritt	Antritt Bt., Szekszárd, Wesselényi u. 16.
76.	SZENTENDRE	Pilis Rádió	Trade Partners Kft., Szentendre, Dunakorzó 18.
77.	SZENTES	Rádió Juventus, Szentes	Juventus Rádió 100.2 Kft., Szeged, Kossuth Lajos sugárút 48.
78.	SZENTES	Rádió Szentes	Rádió Szentes Kht., Szentes, Kossuth Lajos u. 1.
79.	SZOLNOK	Rádió 2000	Páll József, Szolnok, Jubileum tér 5.
80.	SZOLNOK	Aktív Rádió	ViaCom Kft., Szolnok, Kossuth u. 2.

Sorszám	Település neve	Sugárzott Rádió/TV műsor neve	Műsorszolgáltató/engedélyes neve és címe
81.	SZOMBATHELY	Rádió Szombathely	Rádió Szombathely Kft., Szombathely, Géfin Gyula u. 22.
82.	TAPOLCA	Tapolca Városi TV	Tapolcai Média Közalapítvány, Tapolca, Hősök tere 15.
83.	TAPOLCA	Tapolca Rádió	Aktív Rádió Kommunikációs Szolgáltató és Reklám Stúdió Kht., Tapolca, Batsányi út 22.
84.	TATABÁNYA	Rádió Radír	Rádió Direction Szolgáltató Kft., Tatabánya, Fő tér 4/B.
85.	TÖRÖKSZENTMIKLÓS	Törökszentmiklós Rádió	Rádió Horizont Kft., Törökszentmiklós, Kossuth tér 6.
86.	VÁC	Dunakanyar Rádió	Print-Tex Bt., Sződliget, Dunai fasor 112.
87.	VÁC	Elektro-Szignál TV	Elektro-Szignál Kft., Vác, Ady Endre sétány 17.
88.	VÁRPALOTA	Várpalota Városi TV	Városi Televízió Várpalota, Várpalota, Erdődi Pálffy Tamás u. 19.
89.	VESZPRÉM	Veszprém TV	Veszprém TV Kft., Veszprém, József Attila u. 38.
90.	VESZPRÉM	Rádió Jam Veszprém	Rádió Jam Rt., Veszprém, Zrínyi u. 3.
91.	ZALAEGERSZEG	Zalaegerszegi TV	Zalaegerszegi Televízió Kft., Zalaegerszeg, Kossuth Lajos u. 45–49.

”

A közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter

27/2008. (IX. 23.) KHEM rendelete

a díjfizetés ellenében használható autópályákról, autótutakról és főutakról szóló 37/2007. (III. 26.) GKM rendelet módosításáról

A közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 133/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 1. § a) pontja szerinti feladatkörben eljárva, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 48. § (3) bekezdés g) pontjának 2. alpontjában kapott felhatalmazás alapján, a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § b) pontja szerinti feladatkörében eljáró pénzügyminiszterrel egyetértésben a következőket rendelem el:

1. §

A díjfizetés ellenében használható autópályákról, autótutakról és főutakról szóló 37/2007. (III. 26.) GKM rendelet 4. § (1) bekezdése a következő új *n*) ponttal egészül ki, egyidejűleg a jelenlegi *n*)–*w*) pontok megjelölése *o*)–*x*) pontra változik:

[Az alábbi utak díjmentesen használhatóak a külön jogszabály szerinti D1 kategóriába tartozó járművel:]

„*n*) az M6 autópálya M0 autótút és Érdi-tető közötti szakaszán (szelvényszám: 14-22);”

2. §

E rendelet a kihirdetésének napján lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Szabó Pál s. k.,
közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter

A környezetvédelmi és vízügyi miniszter

23/2008. (IX. 23.) KvVM rendelete

a szakmai vizsgák szervezésére feljogosított intézményekről szóló 4/2006. (II. 2.) KvVM rendelet módosításáról

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. § (1) bekezdés *b*) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, a környezetvédelmi és vízügyi miniszter feladat- és hatás-

köréről szóló 165/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a)–c) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

A szakmai vizsgák szervezésére feljogosított intézményekről szóló 4/2006. (II. 2.) KvVM rendelet 1. §-a a következő (2)–(3) bekezdéssel egészül ki, ezzel egyidejűleg a § jelenlegi szövegének számozása (1) bekezdésre módosul:

„(2) Az e rendelet mellékletében feltüntetett vizsgaszervezési jogosultságok a környezetvédelmi és vízügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 12/2008. (IV. 30.) KvVM rendelet 4. számú melléklete szerint megfeleltetett szakképesítések tekintetében is fennállnak.

(3) Az e rendelet mellékletében megjelölt szakképesítéseken kívül a „VITUKI” Környezetvédelmi és Vízgazdálkodási Kutató Intézet Kht. valamennyi, a környezetvédelmi és vízügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítés tekintetében jogosult szakmai vizsga megszervezésére.”

2. §

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Szabó Imre s. k.,
környezetvédelmi és vízügyi miniszter

A nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter 18/2008. (IX. 23.) NFGM rendelete

**a Gazdaságfejlesztési Operatív Program
K+F és innováció a versenyképességért prioritására
és a Regionális Operatív Programok
K+F és innováció tárgyú konstrukcióira rendelt
források felhasználásának részletes szabályairól
és a támogatás jogcímeiről szóló
22/2007. (VIII. 29.) MeHVM rendelet módosításáról**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 124. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről szóló 2007. évi CLXIX. törvény 53. § (6) bekezdésében és a nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter feladat- és hatásköréről szóló 134/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 1. § h) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló

169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró pénzügyminiszterrel egyetértésben – az alábbiakat rendelem el:

1. §

A Gazdaságfejlesztési Operatív Program K+F és innováció a versenyképességért prioritására és a Regionális Operatív Programok K+F és innováció tárgyú konstrukcióira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és a támogatás jogcímeiről szóló 22/2007. (VIII. 29.) MeHVM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[E rendelet alkalmazásában]

„4. *kutatási szervezet*: olyan szervezet, amelynek jogállásától és finanszírozási módjától függetlenül elsődleges célja az alapkutatás, alkalmazott kutatás és kísérleti fejlesztés folytatása és azok eredményeinek terjesztése tanítás, közzététel vagy technológiaátadás útján. Ezen szervezetek minden nyereséget ismét ilyen tevékenységekbe, eredményeik terjesztésébe vagy oktatásba fektetnek. Azok a vállalkozások, melyek befolyással lehetnek adott kutatási szervezetre, különösen részvényesként vagy tagként, nem rendelkezhetnek kedvezményes hozzáféréssel a szervezet kutatási kapacitásaihoz, elért kutatási eredményeihez;”

2. §

A Rendelet 2. § 18. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[E rendelet alkalmazásában]

„18. *nehéz helyzetben lévő vállalkozás*: a nehéz helyzetben lévő vállalkozások megmentéséhez és szerkezetátalakításához nyújtott állami támogatásról szóló 2004/C 244/02. számú közösségi közlemény 2.1. pontja szerinti vállalkozás;”

3. §

A Rendelet 7. § (1) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(1) A 3. §-ban meghatározott jogcímenek nyújtott támogatásoknak ösztönző hatást kell kifejteniük. A támogatást nyújtó a támogatási döntés meghozatala előtt előzetesen megvizsgálja, hogy a támogatások eredményeként a kedvezményezett K+F+I tevékenysége növekszik-e. A támogatást nyújtó az ösztönző hatás megállapítása érdekében összehasonlító elemzést készít a támogatással megvalósuló és a támogatás nélküli helyzetről. A támogatás csak abban az esetben nyújtható, ha a támogatás bizonyíthatóan kifejti az alábbi hatások legalább egyikét:

a) növeli a projekt méretét, ideértve a projekt összköltségét, illetve a K+F+I tevékenységekben részt vevő személyek számát;

b) bővíti az alkalmazási kört, ideértve a várható projekt eredményeket;

c) csökkenti a projekt végrehajtásának időtartamát, növeli a végrehajtás ütemét;

d) növeli a kedvezményezett által a K+F+I-re fordított teljes összeget.”

4. §

A Rendelet 11. §-a a következő szöveggel lép hatályba:

„11. § KKV-k szabadalommal, iparjogvédelmi jogokkal kapcsolatosan felmerülő költségeihez nyújtott támogatás esetében a támogatási intenzitás nem haladhatja meg a 8. § (2) bekezdésében meghatározott mértéket azzal, hogy ebben az esetben ahhoz a kutatás-fejlesztési tevékenységhez tartozó támogatási intenzitást kell figyelembe venni, amely tevékenységgel először sikerült megszerezni az érintett szabadalmi vagy iparjogvédelmi jogot.”

5. §

A Rendelet 13. §-a a következő szöveggel lép hatályba:

„13. § Eljárási és szervezési innovációhoz nyújtott támogatás során a támogatási intenzitás nem haladhatja meg a 15%-ot a nagyvállalkozások, 25%-ot a középvállalkozások és 35%-ot a kisvállalkozások esetében. Nagyvállalkozások csak abban az esetben részesülhetnek támogatásban, ha a támogatott tevékenységben KKV-kal működnek együtt, és a KKV-k az összes elszámolható költség legalább 30%-át viselik.”

6. §

A Rendelet 20. § (1) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(1) A kedvezményezett a 2. § 22. pontja szerinti fiatal innovatív vállalkozásnak tekinthető, ha az alábbi feltételek teljesülnek:

a) az üzleti terv külső szakértő általi értékelése alapján igazolható, hogy a kedvezményezett a jövőben olyan termékeket, szolgáltatásokat vagy eljárásokat fejleszt ki, amelyek technológiailag újak vagy jelentős mértékben jobbak, mint a Közösségen belül létező legfejlettebb tudás, vagy

b) független könyvvizsgáló igazolása szerint a kedvezményezett K+F költségei az összes működési költségeinek legalább 15%-át teszik ki a támogatás odaitélését megelőző három év legalább egyikében, illetve pénzügyi múlttal nem rendelkező induló vállalkozás esetén a folyó költségvetési időszak ellenőrzése során.”

7. §

A Rendelet 21. § (5) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(5) Az innovációs klasztereknek nyújtott beruházási támogatásra vagy az innovációs klaszterek élénkítésének működési támogatására az a pályázó jogosult, amely a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg a támogatást nyújtó részére elemzést nyújt be a klaszter technológiai szakosodásáról, a létező regionális lehetőségekről, a meglévő kutatási kapacitásáról, hasonló célú klaszterek Európai Unión belüli jelenlétéről, valamint a klaszterben folytatott tevékenységek piaci volumenéről.”

8. §

A Rendelet 22. §-a a következő szöveggel lép hatályba:

„22. § A K+F projekt támogatás esetén elszámolható költségek – melyek körét a pályázati dokumentáció szűkebben is meghatározhatja – az alábbiak lehetnek:

a) a kutatók, fejlesztők, technikusok és egyéb kisegítő személyzet számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számv.tv.) szerinti személyi jellegű ráfordításai, a támogatott projektben való foglalkoztatás árnyában, végzett tevékenységük mértékéig;

b) eszközöknek és felszereléseknek a kutatás-fejlesztési projekthez történő beszerzésének költségei a vételár mértékéig;

c) épület- és földhasználati költségek a projektben való használatuk időtartamára, a használat mértékének megfelelően; az épületek tekintetében csak a kutatási projekt időtartamának megfelelő értékcsökkenési ráfordítások minősülnek elszámolható költségnek, földterületek esetében az adásvétel költségei, valamint a ténylegesen felmerülő tőkeköltségek is elszámolhatók;

d) harmadik féltől piaci áron megvásárolt vagy pénzügyi lízingbe vett műszaki tudás és szabadalmak és egyéb szellemi termékek, kísérleti fejlesztés bekerülési értéke a Számv.tv. szerint, ha a tranzakcióra a piaci feltételeknek megfelelően került sor; lízinggel történő finanszírozás esetén a lízingdíjból kizárólag a tőketörlesztő rész számolható el;

e) a K+F tevékenységgel kapcsolatban felmerült közvetlen anyagjellegű ráfordítások, ideértve

ea) a piaci feltételek szerint, harmadik féltől megrendelt kutatás-fejlesztési szolgáltatások díjai a Számv.tv. szerint,

eb) a tanácsadás és hasonló szolgáltatások költségei a Számv.tv. szerint, ha azokat kizárólag a kutatás-fejlesztési tevékenységhez veszik igénybe,

ec) anyagköltségek a Számv.tv. szerint, ha azokat a kutatás-fejlesztési tevékenységhez veszik igénybe,

ed) az általános költségeknek a K+F projekthez a kutatás-fejlesztést megfelelően jellemző vetítési alap arányában, a számviteli politikában meghatározott módon, közvetetten hozzárendelt összeg.”

9. §

A Rendelet 25. §-a a következő szöveggel lép hatályba:

„25. § Eljárási és szervezési innovációhoz nyújtott támogatás esetében az elszámolható költségek azonosak a

22. §-ban foglaltakkal azzal, hogy a szervezési innováció tekintetében a 22. § *b)* pontjában foglalt költségek kizárólag az infokommunikációs technológia eszközeinek és felszerelésének költségeit jelenthetik.”

10. §

A Rendelet 27. §-a a következő szöveggel lép hatályba:

„27. § A magasan képzett munkaerő kölcsönzéséhez nyújtott támogatás alkalmazása esetén az elszámolható költségek körébe tartozik minden, a magasan képzett munkaerő kölcsönzésével és foglalkoztatásával járó, a KKV-knál felmerülő költség, ideértve a közvetítő ügynökség igénybevételének költségeit, a munkaerő-kölcsönzés díját, valamint a kölcsönzött munkaerő mobilitási juttatásaként jelentkező ráfordításokat a Számv.tv. szerint, ha ezen költségek nem haladják meg a piaci árat. A tanácsadás költségei nem számolhatóak el.”

11. §

A Rendelet 29. §-a a következő szöveggel lép hatályba:

„29. § Az elszámolható költségek a klaszterek élénkítésének működési támogatása esetében a következő tevékenységekhez kapcsolódó személyi és anyagjellegű ráfordítások a Számv.tv. szerint:

a) a klaszterek marketingje, melynek célja, hogy a klaszterben új vállalkozások is részt vegyenek;

b) a klaszter létesítményeinek, eszközeinek, tevékenységeinek projekthez rendelt működtetése;

c) műszaki és tudományos oktatási programok, workshopok és konferenciák szervezése azzal a céllal, hogy a klaszter tagjai megosszák egymással ismereteiket és hálózatot építsenek.”

12. §

A Rendelet 31. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Azonos elszámolható költségek tekintetében a csekély összegű támogatás nem halmozható más állami támogatással, ha az ilyen jellegű támogatáshalmozódás olyan támogatási intenzitást eredményezne, amely túllépi a jelen rendeletben az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített támogatási intenzitást.”

13. §

A Rendelet 32. § (1) bekezdésében az „azzal, hogy a 3. § *a)–h)* és *g)* pontjai, a 6. § *a)–h)* és *l)* pontjai, a 7. §, a 8. §, a 10–29. §-ok, valamint a melléklet csak a támogatási program Európai Bizottság általi előzetes jóváhagyását és ennek ismerteté válását követően, a rendelet megalkotásáért felelős miniszter – a Magyar Közlönyben haladéktalanul közzétett – egyedi határozatával megállapított időpontban lépnek hatályba.” szövegrész helyébe az „azzal, hogy a 3. § *a)–h)* pontja, a 6. § *a)–h)* pontja, a 7–8. §, a 10–29. §, valamint a melléklet 2008. szeptember 26-án, a 3. § *g)* pontja és a 6. § *l)* pontja a támogatási program Európai Bizottság általi előzetes jóváhagyásának időpontjában lép hatályba. Az Európai Bizottság általi előzetes jóváhagyás naptári napját a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter – annak ismerteté válását követően – a Magyar Közlönyben haladéktalanul közzétett egyedi határozatával állapítja meg.” szöveg lép.

14. §

(1) E rendelet a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel 2008. szeptember 25-én lép hatályba.

(2) E rendelet 1–2. §-a és 12. §-a 2008. szeptember 26-án lép hatályba.

(3) E rendelet 2008. szeptember 27-én hatályát veszti.

Bajnai Gordon s. k.,

nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter

ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

A jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény rendelkezik – többek között – a Magyar Köztársaság Kormánya hivatalos lapjának, a **Határozatok Tárá**nak megjelentetéséről.

A Határozatok Tárát szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal a Szerkesztőbizottság közreműködésével, évente mintegy 60 alkalommal jelenik meg.

A Határozatok Tára a Kormánynak azokat a határozatait (kétezeres) közli, amelyeknek közzétételét a Kormány elrendelte, továbbá tartalmazza a miniszterelnök határozatait, a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter határozatait, valamint a minisztériumok, az országos hatáskörű szervek, az önkormányzatok közleményeit, hirdetményeit, különféle tájékoztatóit, továbbá azokat a közleményeket stb., amelyeket a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter engedélyez.

A Határozatok Tára megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó címén (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; postacím: 1394 Budapest 62, Pf. 357) vagy a 318-6668 faxszámán.

Éves előfizetési díja 2008. évre: 26 460 Ft áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELŐLAP

Megrendelem a

HATÁROZATOK TÁRA

című lapot példányban.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

2008. évi előfizetési díj egy évre: 26 460 Ft áfával. ☐

fél évre: 13 230 Ft áfával. ☐

Csekket kérek a befizetéshez. ☐

Kérjük, a négyzetbe történő X bejelöléssel jelezze az előfizetés időtartamát!

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....

ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

A Miniszterelnöki Hivatal és az Önkormányzati Minisztérium közös szerkesztésében havonta megjelenő

ÖNKORMÁNYZATOK KÖZLÖNYE

az önkormányzatok számára működésük során hasznos és nélkülözhetetlen tájékoztatói forrás.

A kiadvány első három része az önkormányzatokat érintő, újonnan kihirdetett jogszabályokat (törvények, rendeletek – ideértve az önkormányzati rendeleteket is –, alkotmánybírósági és egyéb határozatok) közli. Negyedik fő része közleményeket, pályázati felhívásokat és tájékoztatásokat (szaktárcák közleményei, az Állami Számvevőszék ajánlásai, az önkormányzatok által elnyerhető támogatások pályázati feltételei, az önkormányzatok éves pénzügyi beszámolóit, alapító okiratok stb.) tartalmaz.

Az **Önkormányzatok Közlönye** előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) címen (postacím: 1394 Budapest 62., Pf. 357) vagy a 318-6669 faxszámán.

2008. évi éves előfizetés díja: 6552 Ft áfával; féléves előfizetés: 3276 Ft áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük az **Önkormányzatok Közlönye** című lapot példányban.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó megjelentette

a

Módszertani útmutató a helyi önkormányzati rendeletek szerkesztéséhez

c. kiadványt.

Az útmutató célja, hogy a helyi önkormányzati rendeletek alkotása során történő helyes alkalmazásához gyakorlati segítséget nyújtson. Az útmutató sorra veszi a jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény és a kapcsolódó végrehajtási rendeletek azon rendelkezéseit, amelyeket a helyi önkormányzati jogalkotásnál alkalmazni kell. Ezen rendelkezésekhez fűz gyakorlati útmutatást, kifejezetten önkormányzati rendeletekből merített helyes és helytelen példákat.

Jelenleg igen nagy az eltérés az egyes megyékben, illetve a megyéken belül az egyes településeken használt önkormányzati rendeletek alkotása során alkalmazott módszerekben, szokásokban. Erre tekintettel néhány közigazgatási hivatal mintarendelletekkel segíti az adott megyében működő települések jegyzőinek munkáját. Egységes, a helyi önkormányzatok részére készülő jogszabály-szerkesztési segédanyagot azonban még sem az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium, sem az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium nem adott ki. Ezt a hiányt próbálja részben pótolni ez a kiadvány. Egyre nagyobb ugyanis az igény arra, hogy a helyi önkormányzati rendeleteket is egységes szerkesztési módszerrel, egységes szerkezetben, elektronizálva minden állampolgár elérhesse, megismerhesse és következetesen alkalmazhassa.

A fentiekre tekintettel ajánljuk a kiadványt az ország valamennyi jegyzőjének, körjegyzőjének, főjegyzőjének, a polgármestereknek, megyei közgyűlési elnököknek, a képviselő-testületek tagjainak, valamint a helyi jogalkotás előkészítésében részt vevő hivatali munkatársaknak.

A 104 oldalas kiadvány ára: **1155 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük a **Módszertani útmutató a helyi önkormányzati rendeletek szerkesztéséhez** című kiadványt

(ára: **1155 Ft** + postaköltség), példányban, és kérem juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutalom.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

kiadásában megjelenik a

MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR DVD

Tartalom

Online adatbázis és napi adatfrissítési szolgáltatás

A MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR DVD havi frissítésű lemeze közel 150 000 jogszabályszoveget tartalmaz. Az alapszövegek mellett egységes szerkezetben közli azok mindenkor hatályos változatát, korábbi szövegváltozatait, illetve a már hatályon kívül helyezett jogszabályokat is, továbbá az Országgyűlés, a köztársasági elnök, a Kormány, a miniszterelnök, a miniszterek, az Alkotmánybíróság, a Legfelsőbb Bíróság, az Országos Választási Bizottság stb. határozatait, állásfoglalásait, a különböző irányelveket és iránymutatásokat, neves szerzők által készített kommentárokat, nemzetközi szerződéseket, tájékoztatókat, hirdetményeket, pályázati felhívásokat, törvényjavaslatokat és törvényindokolásokat. A szövegek és adatbázisok közvetlen forrásai a hivatalos lapok, így a Magyar Közlöny, az ágazati közlönyök, az Alkotmánybíróság Határozatait, a Határozatok Tára, továbbá a Bírósági Határozatok, a Versenyfelügyeleti Értesítő, az Adó és Ellenőrzési Értesítő és a Versenybírósági Határozatok.

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR előfizetői számára a jogszabályok naponta aktualizált online adatbázisa ingyenesen érhető el, továbbá lehetőség van a havonta megküldött DVD-adatbázis napi rendszerességű aktualizálására, internetről letöltött adatcsomag segítségével. E két szolgáltatás segítségével a jogszabály-változások folyamatosan nyomon követhetők.

Sokoldalúság

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR jogszabály-szolgáltatását többféle keresési lehetőség teszi teljessé. A kényelmes eligazodást támogatja a szövegbe épített hivatkozások rendszere (tartalmilag kapcsolódó más jogszabályok, jogegységi határozatok, bírósági és versenytanácsai határozatok, APEH-iránymutatások) és a joganyagok belső felépítésének és külső kapcsolatainak interaktív ábrázolása is.

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR és az EU-Jogszabálytár között az átjárhatóság biztosított, vagyis ha a magyar jogszabályban hivatkozás található uniós jogszabályra, akkor azt közvetlenül meg lehet nyitni a HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁRBÓL.

Az alapprogramot kiegészítő DVD-JOGSZABÁLYTÁR Asszisztens a különböző adatállományok (Szolgáltatások Jegyzéke, magyar és angol nyelvű TEÁOR, Kereskedelmi Vámtarifa Jegyzék stb.) adatbázisszerű kezelésének segítője, újdonság- és változásfigyelő szolgáltatása pedig lehetővé teszi a jogszabályváltozások hatékony követését. Iratmintatárunkat folyamatosan frissítjük és bővítjük.

(A Jogszabálytár bármely szövegrészlete kinyomtatható vagy szövegszerkesztőbe átemelhető.)

Éves előfizetési díjak

Önálló változat	81 000 Ft + áfa	☐
5 munkahelyes hálózati változat	143 000 Ft + áfa	☐
10 munkahelyes hálózati változat	180 000 Ft + áfa	☐
25 munkahelyes hálózati változat	292 500 Ft + áfa	☐
50 munkahelyes hálózati változat	382 500 Ft + áfa	☐
100 munkahelyes hálózati változat	650 000 Ft + áfa	☐

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük a **MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR DVD** változatát példányban, 2008. hónaptól.

A megrendelő neve:

A megrendelő címe:

Ügyintéző neve:

Telefonszáma:

Küldési név, cím:

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás



A Magyar Közlönyt szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a Szerkesztőbizottság közreműködésével. A Szerkesztőbizottság elnöke: dr. Petrétei József. A szerkesztésért felelős: dr. Tordai Csaba. Budapest V., Kossuth tér 1–3.
Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. Felelős kiadó: dr. Kodola László elnök-vezérigazgató.
Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu. Telefon: 266-9290.
A papír alapon terjesztett Magyar Közlöny a kormányzati portálon közzétett hiteles elektronikus dokumentum oldalhű másolata.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónál
Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357, vagy faxon 318-6668.
Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a FAMA ZRt. közreműködésével.
Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241 mellék. Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.
Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.
2008. évi éves előfizetési díj: 121 212 Ft. Egy példány ára: 250 Ft 16 oldal terjedelemtől, utána +8 oldalanként +215 Ft.



HU ISSN 0076—2407

08.2782 – Nyomja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.

Előfizetési bankszámlaszám: MKB Bank 10300002–20377199–70213285