



Tartalomjegyzék

I. Utasítások

53/2012. (VII. 27.) HM utasítás a Honvédelmi Minisztérium fejezetet irányító szerv egyes belső ellenőrzési jogosítványainak átruházásáról	5304
54/2012. (VII. 27.) HM utasítás a fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodás szabályairól	5307
55/2012. (VII. 27.) HM utasítás a szolgálati rádiótelefon-ellátás és használat szabályairól	
szóló 23/2011. (III. 2.) HM utasítás módosításáról	5314
22/2012. (VII. 27.) KIM utasítás a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2010. (VIII. 31.) KIM utasítás módosításáról	5323

IV. Pályázati felhívások

A Kormány pályázati felhívása az új felszámoló névjegyzékbe történő felvételre	5352
--	------

V. Közlemények

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye elveszett törzskönyvekről	5357
---	------

I. Utasítások

A honvédelmi miniszter 53/2012. (VII. 27.) HM utasítása a Honvédelmi Minisztérium fejezetet irányító szerv egyes belső ellenőrzési jogosítványainak átruházásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § (4) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 6. §-a, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdése alapján a HM fejezet belső ellenőrzési rendszere kialakítása és működtetése érdekében – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 61. § (4) bekezdésében és 70. §-ában foglaltakra, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásaira – a Honvédelmi Minisztérium fejezetet irányító szerv egyes belső ellenőrzési jogosítványainak átruházásáról a következő utasítást adom ki.

1. Általános rendelkezések

- 1. §** (1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokságra (a továbbiakban: MH ÖHP), valamint az MH ÖHP parancsnoka szolgálati alárendeltségébe tartozó honvédelmi szervekre terjed ki.
- (2) Jelen utasítás alkalmazásában
1. államháztartási belső ellenőrzés: az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 70. §-ában foglalt követelmények alapján a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 2. § b) pontjában meghatározott tevékenység,
 2. fejezet szintű államháztartási belső ellenőrzés: az Áht. 70. §-ában a fejezetet irányító szerv részére meghatározott feladatot ellátó HM Belső Ellenőrzési Főosztály (a továbbiakban: HM BEF) által végzett ellenőrzések, valamint a Bkr. 15. § (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel a 2. §-ban meghatározottak alapján az átruházott hatáskörrel rendelkező honvédelmi szerv belső ellenőrzési egysége által az átruházott hatáskörrel rendelkező honvédelmi szerv vezetőjének szolgálati alárendeltségébe tartozó honvédelmi szerveknél végzett ellenőrzések,
 3. a HM belső ellenőrzési vezetője: a HM BEF főosztályvezetője,
 4. az átruházott hatáskörrel rendelkező honvédelmi szerv belső ellenőrzési vezetője: az MH ÖHP Belső Ellenőrzési Osztály (a továbbiakban: MH ÖHP BEO) osztályvezetője (a továbbiakban: MH ÖHP belső ellenőrzési vezetője).

2. A fejezet szintű belső ellenőrzési hatáskör átruházása

- 2. §** (1) A fejezet szintű államháztartási belső ellenőrzések maradéktalan megvalósítása érdekében egyes ellenőrzési jogosítványok a (3) bekezdésben meghatározott területeket érintően átruházásra kerülnek a (2) bekezdésben meghatározott honvédelmi szervre.
- (2) Egyes fejezet szintű államháztartási belső ellenőrzések végzésére átruházott hatáskörben a HM belső ellenőrzési vezetője szakmai felügyelete, a HM BEF szakmai koordinációja mellett az MH ÖHP jogosult.
- (3) Az MH ÖHP a szolgálati alárendeltségbe tartozó honvédelmi szerveknél – kivéve a központi gazdálkodó, valamint az átruházott hatáskörrel rendelkező honvédelmi szerv logisztikai ellátását, költségvetésének kezelését végző honvédelmi szervet – a Bkr. 21. § (3) bekezdésében szereplő bizonyosságot adó ellenőrzési módszerek alkalmazásával jogosult fejezet szintű államháztartási belső ellenőrzések végzésére.

- (4) Az MH ÖHP a fejezet szintű államháztartási belső ellenőrzési jogosítványokat nem ruházhatja tovább a szolgálati alárendeltségbe tartozó honvédelmi szervek részére.
- (5) Az MH ÖHP-nak a Bkr. 15. § (1)–(2) bekezdésében foglaltakkal összhangban az átruházott hatáskörből adódó tevékenység végzéséhez kellő kapacitású belső ellenőrzési egységgel kell rendelkeznie. A belső ellenőrzési egységnél rendszeresített ellenőri beosztások feltöltését a Bkr. 24. §-ában előírt általános és szakmai követelményeknek megfelelő személyekkel kell biztosítani.
- (6) Az MH ÖHP BEO az átruházott hatáskörben tervezett fejezet szintű államháztartási belső ellenőrzéseket a HM BEF által a HM fejezetre egységesen kidolgozott, a honvédelmi miniszteri jóváhagyást követően a honvédelmi szervek részére kiadott belső ellenőrzési kézikönyvben foglaltaknak megfelelően a saját szervezetére érvényes helyi viszonyokat tükröző kiegészítésekkel együtt megjelentetett belső ellenőrzési kézikönyv alapján végzi.

3. A fejezet szintű belső ellenőrzések tervezése

- 3. §**
- (1) A Bkr. 29. § (1) bekezdésében foglaltakkal összhangban az MH ÖHP belső ellenőrzési vezetője kockázatelemzés alapján stratégiai államháztartási belső ellenőrzési tervet és éves államháztartási belső ellenőrzési tervet készít, amelyet az MH ÖHP parancsnoka hagy jóvá.
 - (2) Az MH ÖHP éves államháztartási belső ellenőrzési tervében – a Bkr. 31. § (4) bekezdésének megfelelő tartalommal – elkülönítetten kell szerepeltetni a szolgálati alárendeltségbe tartozó honvédelmi szerveknél átruházott hatáskörben, valamint a saját szervezetnél végrehajtásra tervezett belső ellenőrzéseket.
 - (3) Az (1) bekezdésben meghatározott államháztartási belső ellenőrzési tervek kidolgozására a párhuzamos feladatvégzés elkerülése érdekében az MH ÖHP BEO részéről a HM BEF koordinációja mellett kerül sor.
 - (4) A HM BEF és az MH ÖHP belső ellenőrzési feladatainak tervezése során a koordináció kiterjed:
 - a) a stratégiai államháztartási belső ellenőrzési terv esetében a Bkr. 30. §-ában,
 - b) az éves államháztartási belső ellenőrzési terv esetében a Bkr. 31. § (1)–(4) bekezdésében foglaltakra.
 - (5) Az MH ÖHP esetében a tárgyévet követő évre a kockázatelemzés alapján meghatározott átruházott hatáskörbe tartozó fejezet szintű, valamint a saját szervezetet illetően jelentkező államháztartási belső ellenőrzési feladatok kapacitásszükségletét összehangoltan kell megállapítani.
 - (6) Az MH ÖHP parancsnoka
 - a) az MH ÖHP belső ellenőrzési vezetője által kidolgozott, a tárgyévet követő évre vonatkozóan a szolgálati alárendeltségbe tartozó kijelölt honvédelmi szerveket érintő fejezet szintű, illetve a saját szervezeténél számba vett államháztartási belső ellenőrzéseket tartalmazó éves államháztartási belső ellenőrzési tervét a jóváhagyást követően, valamint a szolgálati alárendeltségbe tartozó honvédelmi szervek vezetői által jóváhagyott államháztartási belső ellenőrzési terveket minden év október 31-éig,
 - b) az a) pontban meghatározott tervek alapján az MH ÖHP belső ellenőrzési vezetője által összeállított, az MH ÖHP szintű összefoglaló államháztartási belső ellenőrzési tervet minden év november 15-éig megküldi a HM belső ellenőrzési vezetője részére.
 - (7) A HM éves államháztartási belső ellenőrzési tervébe a HM belső ellenőrzési vezetője a fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzéseket teljes körűen beépíti, megjelölve azok közül a HM BEF mellett az MH ÖHP által végrehajtásra kerülőket.

4. A fejezet szintű belső ellenőrzések végrehajtása

- 4. §**
- (1) A HM jóváhagyott éves államháztartási belső ellenőrzési tervében szereplő, a HM BEF által végrehajtásra kerülő fejezet szintű államháztartási belső ellenőrzés programját a Bkr. 33. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a helyszíni ellenőrzés végrehajtásának megkezdését megelőzően a HM belső ellenőrzési vezetője hagyja jóvá, amelyet tájékoztatásul előterjeszt a honvédelmi miniszter részére.
 - (2) A HM jóváhagyott éves államháztartási belső ellenőrzési tervében szereplő, átruházott hatáskörben végrehajtásra kerülő fejezet szintű államháztartási belső ellenőrzés programját a Bkr. 33. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a helyszíni ellenőrzés végrehajtásának megkezdését megelőzően az MH ÖHP belső ellenőrzési vezetője

hagyja jóvá, és azt tájékoztatásul előterjeszti az MH ÖHP parancsnoka részére, illetve megküldi a HM belső ellenőrzési vezetője részére.

- (3) A HM BEF által végrehajtott fejezet szintű államháztartási belső ellenőrzésről a Bkr. 39–41. §-ában foglaltaknak megfelelő tartalommal készített ellenőrzési jelentést – a Bkr. 42–43. §-ában foglalt egyeztetést követően a vizsgálatvezető és a vizsgálatot végző valamennyi ellenőr aláírása mellett – a HM belső ellenőrzési vezetője hagyja jóvá, majd azt az intézkedési terv elkészítésének elrendelése, valamint az ellenőrzés lezárása érdekében előterjeszti a honvédelmi miniszter részére.
- (4) Az átruházott hatáskörben végrehajtott fejezet szintű államháztartási belső ellenőrzésről a Bkr. 39–41. §-ában foglaltaknak megfelelő tartalommal készített ellenőrzési jelentést – a Bkr. 42–43. §-ában foglalt egyeztetést követően a vizsgálatvezető és a vizsgálatot végző valamennyi ellenőr aláírása mellett – az MH ÖHP belső ellenőrzési vezetője hagyja jóvá. Az így lezárt ellenőrzési jelentést az intézkedési terv elkészítésének elrendelése, valamint az ellenőrzés lezárása érdekében előterjeszti az MH ÖHP parancsnoka részére, illetve egyidejűleg tájékoztatásul megküldi a HM belső ellenőrzési vezetője részére.
- (5) A HM BEF által végzett fejezet szintű államháztartási belső ellenőrzések lezárására a lezárt ellenőrzési jelentésnek a Bkr. 44. §-ában meghatározottak részére a honvédelmi miniszter – eseti felhatalmazás szerint a HM belső ellenőrzési vezetője – általi megküldésével kerül sor.
- (6) Az átruházott hatáskörben végrehajtott fejezet szintű államháztartási belső ellenőrzések lezárására a lezárt ellenőrzési jelentésnek a Bkr. 44. §-ában meghatározottak részére az MH ÖHP parancsnoka általi megküldésével kerül sor, azzal, hogy a szolgálati alárendeltségen kívüli szerveket érintő esetleges kérdésekről az illetékes szerv vezetőjét értesíti annak érdekében, hogy az a saját hatáskörében eljárva, szükség szerint belső ellenőrzést rendelhessen el.
- (7) Az átruházott hatáskörben végzett fejezet szintű államháztartási belső ellenőrzések kapcsán az MH ÖHP parancsnokának a Bkr. 44. §-ában foglaltak szerinti intézkedési terv készítésére vonatkozó elrendelési jogosultsága a szolgálati alárendeltségbe tartozó honvédelmi szervekre terjed ki.
- (8) A HM BEF által végzett fejezet szintű államháztartási belső ellenőrzés esetében – a Bkr. 13. §-a alapján – az intézkedési tervet a Bkr. 45. §-ában foglalt eljárásrend keretei között, az egyetértéséről történő nyilatkozással a HM belső ellenőrzési vezetője terjeszti elő a honvédelmi miniszter részére jóváhagyásra. A jóváhagyott intézkedési tervnek a Bkr. 45. § (5) bekezdésében meghatározott módosítására irányuló kérelmeket a HM belső ellenőrzési vezetője bírálja el.
- (9) Az átruházott hatáskörben végzett fejezet szintű államháztartási belső ellenőrzés esetében – a Bkr. 13. §-a alapján – az intézkedési tervet a Bkr. 45. §-ában foglalt eljárásrend keretei között, az egyetértéséről történő nyilatkozás érdekében az MH ÖHP belső ellenőrzési vezetője útján kell az MH ÖHP parancsnoka részére előterjeszteni jóváhagyásra. A jóváhagyott intézkedési tervnek a Bkr. 45. § (5) bekezdésében meghatározott módosítására irányuló kérelmet az MH ÖHP parancsnoka bírálja el.
- (10) A fejezet szintű államháztartási belső ellenőrzés során – az érintett belső ellenőrzési egység kapacitásának kiegészítésére – az összeférhetetlenségi szabályok figyelembevételével vehetők igénybe külső szakértőként a fejezet állományába tartozó személyek.

5. Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés

- 5. §**
- (1) Az MH ÖHP parancsnoka évente a Bkr. 48. §-ában meghatározott tartalommal számol be az átruházott hatáskörben a szolgálati alárendeltségbe tartozó honvédelmi szerveknél, valamint a saját szervezeténél végrehajtott államháztartási belső ellenőrzéseiről, továbbá a szolgálati alárendeltségbe tartozó honvédelmi szervek által végrehajtott államháztartási belső ellenőrzésekről.
 - (2) Az MH ÖHP belső ellenőrzési vezetője a Bkr. 22. § (1) bekezdés g) pontjában foglalt feladatkörében eljárva, a Bkr. 49. § (1) bekezdésében foglalt felelősség mellett
 - a) kidolgozza az MH ÖHP által a szolgálati alárendeltségbe tartozó honvédelmi szerveknél, illetve a saját szervezeténél végrehajtott államháztartási belső ellenőrzésekről szóló éves jelentését, valamint
 - b) összeállítja az a) pontban foglalt és a szolgálati alárendeltségbe tartozó honvédelmi szervek vezetői által jóváhagyott éves államháztartási belső ellenőrzési jelentések alapján az MH ÖHP szintű éves összefoglaló államháztartási belső ellenőrzési jelentést.
 - (3) Az MH ÖHP parancsnoka a (2) bekezdés a) pontja szerinti jelentést és a szolgálati alárendeltségbe tartozó honvédelmi szervek éves államháztartási belső ellenőrzési jelentését a Bkr. 49. § (2) bekezdésében előírt határidőig, a (2) bekezdés

b) pontja szerinti jelentést a tárgyévet követő év március 14-i határidőig megküldi a HM belső ellenőrzési vezetője részére.

6. Záró rendelkezések

- 6. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
(2) Ezen utasítás rendelkezéseit az utasítás hatálybalépését követően indult ellenőrzésekre kell alkalmazni.

Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 54/2012. (VII. 27.) HM utasítása a fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodás szabályairól

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 28. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 30. §-ában foglaltakra – az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § b) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben a következő utasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

- 1. §** Az utasítás hatálya
a) a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), valamint a honvédelmi miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek),
b) a HM fejezeti kezelésű előirányzataira (a továbbiakban: előirányzatok) terjed ki.
- 2. §** Az utasítás alkalmazása szempontjából:
a) gazdálkodó szervezet: az 1. melléklet szerinti, az egyes előirányzatokkal való gazdálkodásra átruházott hatáskörben feljogosított honvédelmi szervezetek,
b) szakmai felügyeletet ellátó személy: a gazdálkodó szervezet HM SZMSZ szerinti hivatali felettese vagy szolgálati előljárója.
- 3. §** A gazdálkodó szervezetek feladataikat a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatallal (a továbbiakban: HM KPH) mint a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt szervezettel együttműködésben hajtják végre.
- 4. §** (1) A rendelkezésre álló előirányzatok szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználásáért a szakmai felügyeletet ellátó személy felel, aki az éves beszámoló vagy a zárszámadás keretében – a gazdálkodó szervezet által a kedvezményezett a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának szabályairól szóló HM rendelet (a továbbiakban: HM rendelet) szerinti beszámolója alapján – az előirányzat felhasználásáról, a megvalósított szakmai célokról, a nevesített feladatok végrehajtásáról és az előirányzat-maradványról összeállított beszámolót jóváhagyja.
(2) A HM rendelet szerinti beszámolót a gazdálkodó szervezet szakmai és pénzügyi szempontból ellenőrzi.
- 5. §** Az előirányzatok működtetéséhez kapcsolódó kincstári számlavezetési és rendelkezésre állási díjak kifizetése a HM KPH előirányzatai terhére történik.

- 6. §** Az előirányzatok terhére nyújtott támogatások szakmai összehangolása érdekében – az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. CLXXV. törvény 53. §-a szerint – létrehozott monitoring rendszer részére történő adatszolgáltatást a gazdálkodó szervezet végzi.
- 7. §** A pályázat útján felhasználásra kerülő előirányzat esetében a HM rendelet alapján a pályázatok elbírálására létrehozott bizottság a pályázatok benyújtásának határidejét követő 30. napig – a HM közigazgatási államtitkár (a továbbiakban: HM KÁT) egyidejű tájékoztatása mellett – terjeszti fel javaslatát a kötelezettségvállaló részére, aki a javaslatokat figyelembe véve 8 napon belül dönt a támogatottak köréről és a támogatások összegéről.

2. Az előirányzatok tervezése, módosítása, beszámolás

- 8. §**
- (1) Az elemi költségvetési javaslatokat a gazdálkodó szervezetek – a 8/1/5 Központilag kezelt lakástámogatási előirányzatok tekintetében a HM Hadfelszerelési és Vagyongfelügyeleti Főosztály (a továbbiakban: HM HVF) – készítik el, és a tárgyév február 22-ig a HM KPH részére megküldik. A HM KPH a javaslatokat számszakilag felülvizsgálja, intézkedik a szükséges korrekciók végrehajtására és a miniszter részére – szolgálati úton – jóváhagyásra felterjeszti. A jóváhagyást követően a gazdálkodó szervezetek az éves költségvetésben meghatározott előirányzatok tárgyévben történő teljesítésével vagy felhasználásával összefüggésben – a (2) bekezdés szerinti kivétellel – az előírt adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettségek tekintetében saját hatáskörben járnak el.
 - (2) A gazdálkodó szervezetek, a 8/1/5 Központilag kezelt lakástámogatási előirányzatok tekintetében a HM HVF – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 33. § (4) bekezdésében és a mindenkor központi költségvetésről szóló törvényben foglaltakra tekintettel – az előirányzatok felhasználásával kapcsolatos előirányzat-átcsoportosítási javaslataikat a HM KPH részére küldik meg.
 - (3) A HM KPH
 - a) a (2) bekezdés szerinti javaslatokat felülvizsgálja és – amennyiben a javaslat nem felel meg a jogszabályi, a közjogi szervezetszabályozó eszközök vagy a belső rendelkezések szerinti követelményeknek – intézkedik a hiányosságok megszüntetésére,
 - b) a felülvizsgált javaslatokat a miniszter részére – szolgálati úton – jóváhagyásra felterjeszti,
 - c) a jóváhagyott előirányzat-módosításokról a gazdálkodó szervezeteket, a 8/1/5 Központilag kezelt lakástámogatási előirányzatok tekintetében pedig a HM HVF-et tájékoztatja.
 - (4) A HM KPH
 - a) az előirányzatok teljesítéséről a gazdálkodó szervezetek – a 8/1/5 Központilag kezelt lakástámogatási előirányzatok tekintetében a HM HVF – adatszolgáltatása, valamint a HM Költségvetési Gazdálkodási Információs Rendszerben rögzített adatok alapján költségvetési beszámolót és zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatást állít össze,
 - b) a kötelezettségvállalással terhelt maradványt a gazdálkodó szervezetek – a 8/1/5 Központilag kezelt lakástámogatási előirányzatok tekintetében a HM HVF – által megküldött beszámolók alapján felülvizsgálja és – szolgálati úton – a miniszter részére jóváhagyásra felterjeszti.
 - (5) A nonprofit korlátolt felelősségű társaságok éves működéséről a HM HVF, az MH Szociálpolitikai Közalapítvány tekintetében a Honvéd Vezérkar Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK SZCSF) szöveges értékelést készít, melyet a zárszámadáshoz kapcsolódóan meghatározásra kerülő időpontig a HM KPH részére megküld.
 - (6) Előirányzat-maradványt terhelő kifizetés a tárgyévi előirányzat terhére nem teljesíthető.
- 9. §**
- (1) Az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvviteli kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet előírásai alapján a társadalmi szervek, alapítványok és nonprofit korlátolt felelősségű társaságok részére előfinanszírozással nyújtott támogatásokat, átadott pénzeszközöket egyéb követelésként kell nyilvántartani azok elszámolásáig.
 - (2) A követelés kivezetését az (1) bekezdés szerinti kedvezményezettek elszámolásának elfogadását követően, a gazdálkodó szervezetek nyilatkozata alapján a HM KPH hajtja végre.

3. Finanszírozási terv

- 10. §** (1) A finanszírozási terveket a gazdálkodó szervezetek – a 8/1/5 Központilag kezelt lakástámogatási előirányzatok tekintetében a HM HVF – adatszolgáltatása alapján a HM KPH elektronikus úton nyújtja be a Magyar Államkincstárhoz (a továbbiakban: Kincstár).
- (2) Az adatszolgáltatást a 2. melléklet szerinti tartalommal havonta, a tárgyhónapot megelőző hónap 18-áig kell megküldeni a HM KPH részére.
- (3) Az adatszolgáltatás tartalmazza a jóváhagyott éves kiadási előirányzatot és annak módosításait, valamint az annak forrásul szolgáló bevételeket, maradványokat és támogatásokat negyedéves, havi és a tárgyhónap esetében dekádonkénti bontásban.
- (4) A kifizetési ütem tárgyhónapon belül csak részletes indokollással módosítható, melyhez az adatszolgáltatást a kiadás várható teljesítésének időpontját megelőző 12. napig kell megküldeni.
- (5) A tárgyévre vonatkozó adatszolgáltatást a jóváhagyott előirányzat 100%-os teljesülését követően már nem kell teljesíteni.
- 11. §** (1) A finanszírozási tervet úgy kell elkészíteni, hogy az a kötelezettségvállalási jogkör gyakorlásának és a likviditás biztosításának alapjául szolgáljon.
- (2) A teljesítésarányos finanszírozás megvalósulása, valamint a rendelkezésre állási díj Kincstár általi felszámításának elkerülése érdekében biztosítani kell a tényleges kifizetések terv szerinti teljesülését.

4. Kötelezettségvállalás

- 12. §** A 8/1 Beruházás alcím előirányzatai terhére kötelezettséget a HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal (a továbbiakban: HM FHH) főigazgatója vagy az általa írásban kijelölt személy vállal.
- 13. §** (1) A 8/2 Ágazati cél-előirányzatok alcím előirányzatai terhére
- a) a 3/6 Társadalmi szervezetek pályázati támogatása jogcímen belül
- aa) a kulturális és sporttevékenységgel kapcsolatos pályázatok tekintetében a HM parlamenti államtitkár,
- ab) a katonai hagyományőrzéssel és hadisírgondozással kapcsolatos pályázatok esetében a HM kabinetfőnök,
- b) a 3/19 Társadalmi szervezetek támogatása jogcímen belül
- ba) a Magyar Hadtudományi Társaság (a továbbiakban: MHTT), a Magyar Atlanti Tanács (a továbbiakban: MAT) és a Magyar Huszár és Katonai Hagyományőrző Szövetség (a továbbiakban: MHKHSZ) vonatkozásában a HM KÁT,
- bb) a Budapesti Honvéd Sportegyesület tekintetében a miniszter,
- bc) a ba) és bb) alpontban foglaltak kivételével, más civil szervezetek tekintetében a HM parlamenti államtitkár,
- c) az 5 Nonprofit korlátolt felelősségű társaságok támogatása jogcímcsoport esetében a miniszter,
- d) a 39 Alapítványok, közalapítványok támogatása jogcímcsoporton belül az MH Szociálpolitikai Közalapítvány vonatkozásában a HM KÁT,
- e) a 41 Nemzetközi egyezményekben előírt kötelezettségek alapján kötendő közoktatási megállapodás feladatai jogcímcsoport esetében a HM KÁT
- vállal kötelezettséget.
- (2) A kötelezettségvállalási dokumentumban a szakmai, műszaki teljesítés határidejét úgy kell megállapítani, hogy a pénzügyi teljesítés határideje nem haladhatja meg a tárgyévet követő év június 30-át.
- (3) A gazdasági vezető az előirányzatok vonatkozásában a HM KPH főigazgatója.
- 14. §** Az előirányzatok terhére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 7. melléklet 17. pontja szerint történő kötelezettségvállalások elektronikus úton történő kincstári bejelentését – a 8/1 Beruházás alcím tekintetében a HM FHH-val együttműködve – a HM KPH végzi.

5. A pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás rendje

- 15. §** A 8/1 Beruházás alcím előirányzatai esetében a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése a gazdálkodó szervezetnél, a 8/2 Ágazati cél előirányzatok alcím esetében pedig a HM KPH-n történik.
- 16. §**
- (1) A kiadások teljesítésének és a bevételek beszedésének elrendelése előtt a gazdálkodó szervezetek okmányok alapján ellenőrzik és szakmailag igazolják azok jogosságát, összecszerűségét és a szerződés teljesítését.
 - (2) A kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának érvényesített okmány alapján történő elrendelésének (a továbbiakban: utalványozás) érvényesítése a 8/1 Beruházás alcím előirányzatai tekintetében a gazdálkodó szervezetnél, a 8/2 Ágazati cél előirányzatok költségvetési alcím esetében pedig a HM KPH-n történik.
 - (3) Az utalványozás jogszabály rendelkezése, illetve nemzetközi szerződés vagy nemzetközi tagságból adódó kötelezettség dokumentuma alapján is végrehajtható.
 - (4) A szakmai teljesítés igazolására, az érvényesítésre és az utalványozásra, valamint könyvelés igazolására a 3. melléklet szerinti formanyomtatványt – utalványrendeletet – kell alkalmazni.
- 17. §** A 18. §-ban foglaltak figyelembevételével az előirányzatok terhére történő utalványozást a gazdálkodó szervezet vezetője vagy a vonatkozó belső szabályzatban kijelölt személy végzi.
- 18. §**
- (1) A 8/2/40 Nemzetközi tagdíjak, tagdíj jellegű befizetések jogcímcsoport előirányzatait terhelő kifizetésekre vonatkozó fizetési felszólításokat a HM KPH szakmai területét érintően saját hatáskörben, a szakmai kompetenciáját meghaladó esetekben az illetékes – szakmai felelős – szervezetek bevonásával felülvizsgálja.
 - (2) Amennyiben a felszólításban szereplő összeg kifizetésének jogossága igazolt, a HM KPH főigazgatója:
 - a) 100 millió forintos összeghatárig a kifizetést elrendeli;
 - b) a kifizetésre vonatkozó javaslatát
 - ba) 200 millió forintos összeghatárig a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM VGHÁT) részére,
 - bb) 200 millió forint feletti kifizetés esetében – a HM VGHÁT útján – a HM KÁT részére jóváhagyásra felterjeszti.
 - (3) A költségvetés tervezési időszakában még nem ismert év közben felmerülő új feladatokkal kapcsolatos fizetési kötelezettségek teljesítésének elrendelése a HM KÁT hatáskörébe tartozik.
- 19. §**
- (1) A kötelezettségvállalás, a teljesítésigazolás, az érvényesítés és az utalványozás rendjét a HM mint intézmény, továbbá a gazdálkodó szervezetnek kijelölt HM hivatalok vezetőinek az Ávr. 13. § (3) bekezdésében meghatározott gazdálkodási intézkedése részletesen szabályozza.
 - (2) A HM FHH és a HM KPH gazdálkodási intézkedése részletesen szabályozza a pénzügyi ellenjegyzés rendjét is.
 - (3) A HM mint intézmény vezetőjének gazdálkodási intézkedés tervezetét a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály állítja össze.

6. Ellenőrzés

- 20. §**
- (1) Az előirányzatokkal való gazdálkodás
 - a) operatív belső kontrollrendszerét a gazdálkodó szervezetek és a HM mint intézmény vezetője alakítja ki és működteti,
 - b) operatív belső kontrollrendszerének szabályozottságát, szabályszerűségét, gazdaságosságát, eredményességét és hatékonyságát a gazdálkodó szervezetek saját intézményi belső ellenőre, a HM mint intézmény esetében a HM Belső Ellenőrzési Főosztály (a továbbiakban: HM BEF) az éves ellenőrzési tervében ütemezve ellenőrzi.
 - (2) Az előirányzatok felhasználásának ellenőrzését a HM BEF a HM éves fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzési terve alapján végzi.

7. Záró rendelkezések

- 21. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
 (2) Hatályát veszti a fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodás szabályairól szóló 107/2011. (IX. 30.) HM utasítás.

Hende Csaba s. k.,
 honvédelmi miniszter

1. melléklet az 54/2012. (VII. 27.) HM utasításhoz

KIMUTATÁS
 előirányzatokkal történő gazdálkodásra kijelölt honvédelmi szervezetekről

Cím	Alcím	Jogcím-csoport	Jog-cím	Megnevezés	Gazdálkodó szervezetek
8	1	5		Központilag kezelt lakástámogatási előirányzatok	HM FHH
8	2	1		Válságkezelő és békeműveletek keretében felajánlott alegységek (NRF és Battle Group)	HM KPH
8	2	3	6	Társadalmi szervek pályázati támogatása (kultúra és sport)	HM Parlamenti Államtitkárság Társadalmi Kapcsolatok Iroda (a továbbiakban: HM PÁT TKI)
				Társadalmi szervek pályázati támogatása (katonai hagyományörzés és hadisírgondozás)	HM Miniszteri Kabinet Katonai Hagyományörző és Hadisírgondozó Osztály (a továbbiakban: HM Min. Kab. KHHO)
8	2	3	19	Társadalmi szervek támogatása jogcímen belül az MHTT és a MAT támogatása vonatkozásában	HM Humánpolitikai Főosztály (a továbbiakban: HM HPF)
				Társadalmi szervek támogatása jogcímen belül az MHKHSZ támogatása vonatkozásában	HM Min. Kab. KHHO
				Társadalmi szervek támogatása jogcímen belül az MHTT, a MAT és az MHKHSZ kivételével a társadalmi szervek támogatása	HM PÁT TKI
8	2	5		Nonprofit korlátolt felelősségű társaságok támogatása	HM HVF
8	2	15		Nemzetközi kártérítés	HM Jogi Főosztály
8	2	25		Hozzájárulás a NATO Biztonsági Beruházási Programjához	HM FHH
8	2	39	1	Magyar Futball Akadémia Alapítvány támogatása	HM PÁT TKI
8	2	39	2	MH Szociálpolitikai Közalapítvány által ellátott feladatok támogatása	HVK SZCSF
8	2	40	1	Hozzájárulás a NATO költségvetéséhez	HM KPH
8	2	40	2	Hozzájárulás az EU védelmi célú közös finanszírozású védelmi alapjaihoz	HM KPH
8	2	41		Nemzetközi egyezményekben előírt kötelezettségek alapján kötendő közoktatási megállapodás feladatai	HM HPF
8	3			Fejezeti egyensúlybiztosítási tartalék	HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály

2. melléklet az 54/2012. (VII. 27.) HM utasításhoz

HONVÉDELMI MINISZTERIUM

Adatszolgáltatás a finanszírozási terv összeállításához

Költségvetési előirányzat megnevezése:

2012. hó

(E Ft-ban)

Megnevezés		Kiadás	Bevétel		
			költségvetési támogatás	intézményi bevétel	előirányzat-maradvány
Aktuális előirányzat					
Teljesítés	I. negyedév				
	II. negyedév				
	III. negyedév				
	IV. negyedév				
	Tárgyévet követő év				
Tárgyhavi kifizetés	1. Dekád (1–10.)				
	2. Dekád (11–20.)				
	3. Dekád (21–)				
Tárgyhót követő havi kifizetés					
Tárgyhót követő 2. havi kifizetés					

Dátum

.....
aláírás

3. melléklet az 54/2012. (VII. 27.) HM utasításhoz

HONVÉDELMI MINISZTERIUM

UTALVÁNYRENDELET

szakmai teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra, és a könyvelés igazolására

I.

A számú és összegű szerződés, megrendelés, megállapodás, jogszabály vagy fizetési felszólítás alapján által kiállított számú számlában (bizonylaton) megjelölt elvégzett munka, szolgáltatás jogosultságának,összagszerűségének szakmai teljesítését igazolom.

Az ellenjegyzési okmány (szerződéskivonat) száma:

Budapest, 20... hó nap

.....
szakmai teljesítést igazoló

II.

Kedvezményezett megnevezése és címe:

Jóváírandó bankszámla megnevezése és száma:

Fizetési határidő: Fizetés módja: deviza/forint átutalási megbízás

Fizetés összege: Devizanem: Fizetés tárgya:

Teljesítés helye (helyőrség, objektum):

A kifizetendő összeg a következő főkönyvi számlákra könyvelendő:

Szöveg	CRK	Szakfeladat	Főkönyvi számla száma		Számla, fizetési felszólítás, szerződés stb. (rész)összege	Előirányzat-felhasználás nyilvántartási tételszáma
			Tartozik	Követel		

Az igazolt számla, fizetési felszólítás, szerződés stb. az Ávr. 58. § (1) bekezdése szerint érvényesítve, mely alapján fizetési időponttal fizetési móddal utalványozom, (devizanem) összegben számla javára, terhére.

Budapest, 20... hó-n

Budapest, 20... hó-n

.....
érvényesítő

.....
utalványozó

III.

Számlakivonat száma:, számlakivonat kelte:

Fizetés összege: Ft

Könyvelés kelte:

A könyvelés igazolása:

.....
könyvelő

**A honvédelmi miniszter 55/2012. (VII. 27.) HM utasítása
a szolgálati rádiótelefon-ellátás és használat szabályairól szóló
23/2011. (III. 2.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A szolgálati rádiótelefon-ellátás és használat szabályairól szóló 23/2011. (III. 2.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „1. § (1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a miniszter közvetlen alárendeltségébe, illetve közvetlen irányítása alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.
- (2) Jelen utasításban foglaltakat kell alkalmazni a HM Tábori Lelkeszi Szolgálat vonatkozásában is.”
- 2. §** Az Ut. 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „2. § (1) A nem fegyveres külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyek szolgálati rádiótelefonnal való ellátásának, és a rádiótelefonok általuk történő használatának szabályozására az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) parancsnoka külön intézkedést ad ki. Az intézkedésben részletesen meg kell határozni a biztosítandó mobil távközlési eszközök és szolgáltatások külföldön történő beszerzésének, bevételezésének és kiutalásának, valamint működtetésének és használatának szabályait. A szabályozás kialakításánál – jelen utasítással összhangban – kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a beszerzés, az üzemeltetés és a használat költségei a szolgálati feladatok biztosítása mellett a lehető legalacsonyabb szinten legyenek tarthatóak. Ennek érdekében az érintett országok sajátosságaira is tekintettel kell lenni. Az érintett szervezetek, felhasználói csoportok kvótáját, az ellátandó személyek körét és az általuk használható kereteket, a 14. § szerinti vezető egyedi engedélyezési eljárás keretében, az MH ÖHP vonatkozó javaslata alapján a szabályozás előkészítésének időszakában határozza meg.
- (2) Az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Programja nemzeti feladatainak végrehajtása érdekében a rádiótelefonok beszerzése és használata az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Programja nemzeti feladatainak végrehajtásáról szóló 26/2009. (IV. 3.) HM utasítás alapján történik.
- (3) A Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgatója, valamint az MH Honvédkórház parancsnoka – saját szervezetük keretén belül, költségvetési lehetőségeikre figyelemmel, jelen utasítással összhangban – önállóan szabályozzák a rádiótelefonok és szolgáltatások beszerzését, továbbá a rádiótelefon-ellátás és használat szabályait.”
- 3. §** Az Ut. 4. § 10. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- „10. Keretösszeg: az 1. mellékletben, a beosztásokra és egyedi feladatokra tekintettel, jogosultsági kategóriánkénti csoportosításban meghatározott, egyhavi felhasználásra engedélyezett nettó forgalmi díj, mely nem tartalmazza az adóterheket, a havi előfizetési díjat és az egyedi engedélyhez kötött havidíjas szolgáltatások havidíját. Amennyiben a havi előfizetési díj – részben vagy egészben – leforgalmazhatóságot is tartalmaz, a leforgalmazhatóság mértékével az 1. melléklet szerinti keretösszeget – legfeljebb 0 Ft-ig – csökkenteni kell.”
- 4. §** Az Ut. 8. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(3) A kvóttagazda az ideiglenes és eseti feladatok, így a gyakorlatok, rendezvények, delegációs feladatok, szállítások és a tartalékképzés során felhasználásra tervezett eszközök használatának engedélyezésére vonatkozó kérelemben megjelöli a keretösszeget, a használat helyét és pontos időtartamát, valamint az átvétel és a leadás határidejét. Külön költségvetéssel rendelkező feladatok tervezésénél a forgalmi költségek viselőjeként a számlafizetőt kell megjelölni.”
- 5. §** Az Ut. 16. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki, egyidejűleg az eredetileg jelöletlen bekezdés jelölése (1) bekezdésre módosul:
- „(2) A költségtakarékosság érdekében több felhasználót érintő változás esetén az adatok aktualizálása a 4. mellékletben meghatározott formában is történhet, ha a változás csak a felhasználható keretösszegre és a díjköteles szolgáltatásokra terjed ki.”

- 6. §** Az Ut. 17. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(2) Az „A–C” jogosultsági kategóriába tartozó használók beszédhívásra és SMS küldésre, külföldi szolgálati úton is külön engedély nélkül használhatják rádiótelefonjukat. A nem „A–C” jogosultsági kategóriába tartozó használók külön engedély nélkül csak két hónapot meg nem haladó külföldi szolgálati úton, kizárólag beszédhívásra és SMS küldésre használhatják rádiótelefonjukat. A nem „A–C” jogosultsági kategóriába tartozó használó két hónapot meghaladó külföldi szolgálat, munkavégzés, kiküldetés esetén – a külföldi tartózkodás időszakában – a szolgálati rádiótelefont csak 0 Ft/hó keretösszeggel használhatja. Amennyiben a kiküldetés során végrehajtandó feladat indokolja a szolgálati rádiótelefon 0 Ft-nál magasabb keretösszeggel történő használatát, arra a 14. § szerinti vezető engedélyével kerülhet sor. A vonatkozó kérelemben – az MH ÖHP bevonásával lefolytatott előzetes egyeztetésre és az MH ÖHP vonatkozó állásfoglalásra figyelemmel – a gazdaságossági szempontokat alapul véve szükséges indokolni, hogy a szolgáltatás hazai vagy külföldön vásárolt eszközökkel, szolgáltatásokkal kerüljön biztosításra.”
- 7. §** Az Ut. 20. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(3) Szolgálati rádiótelefonok és szolgáltatások külföldön történő beszerzésére az MH ÖHP jogosult. Az eszközök és szolgáltatások külföldön történő beszerzésével, nyilvántartásával és használatával kapcsolatos feladatokat az MH ÖHP parancsnoka szabályozza.”
- 8. §** Az Ut. 23. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
 „23. § (1) Az MH BHD a felhasználókat a (2) bekezdésben foglaltakról tájékoztatja. A tájékoztatás történhet felhasználónként, közvetlenül e-mailben és SMS-ben, valamint az ellátó szervezetek útján az átadás-átvételi jegyzőkönyvhöz csatoltan, illetve csoportosan, különösen a felhasználók jelentős részét érintő változások esetén a felhasználó szervezetek útján.
 (2) Az MH BHD a felhasználókat tájékoztatja
 a) keretösszegük felhasználásáról, túllépés esetén hívásrészletezőjük tartalmáról negyedévente,
 b) keretösszeg- és adatcsomag-túllépések elkerülésének fontosságáról és módjáról,
 c) a forgalmi adatok felhasználók általi lekérdezésének lehetőségeiről és módjairól,
 d) az eszközök alapvető beállításairól, különös tekintettel a véletlenszerűen költségeket generáló szolgáltatások elkerülésének módjáról,
 e) az alaphelyzetben biztosított szolgáltatásoktól eltérő, kedvezményes – kiemelten a nemzetközi távbeszélő és adatroaming – szolgáltatások igénybevételi lehetőségeiről,
 f) azon szolgálat megnevezéséről és elérhetőségeiről, amely részére az eszköz vagy SIM kártya elvesztését, eltulajdonítását be kell jelenteni, továbbá a kapcsolódó feladatokról és a SIM kártya felfüggesztésének, letiltásának részleteiről,
 g) azon információkról, melyeket a számlafizető a szolgáltatótól alanyi jogon megkap.
 (3) A felhasználók kötelesek a legköltséghatékonyabb beállításokat és szolgáltatásokat használni, illetve a részükre nem engedélyezett díjköteles alkalmazásokat még akkor is mellőzni, ha az igénybevétel egyéb feltételei adottak.
 (4) Az MH BHD a hívásrészletezőt csak keretösszeg-túllépés esetén és kizárólag a felhasználó részére, zárt borítékban, „SK” felbontásra adja ki. Az MH BHD minden olyan változásról haladéktalanul – lehetőség szerint a változás hatálybalépését megelőzően – tájékoztatja a használókat, amely a felhasználható keretösszeg nagyságára vonatkozik. Az érvényes forgalmi díjakra vonatkozó adatok a HM FHH állásfoglalására figyelemmel adhatóak meg, illetve tehetők közzé.”
- 9. §** Az Ut. 26. § (4)–(6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(4) A felhasználók nyilatkozatai, valamint a kvótagazdák és a 14. § szerinti vezetők felmentési engedélyei alapján az MH BHD parancsnoka tájékoztatja a HM KPH főigazgatóját a meghatározott keretösszeget túllépőkről és a túllépések összegéről.
 (5) A HM KPH az MH BHD által küldött tájékoztatás kézhezvételétől számított 1 hónapon belül a szolgálati út betartásával, a pénzügyi és számviteli utaltsági rend figyelembevételével kezdeményezi a túllépések összegének levonását az egyéni használók illetményéből. A csoportos felhasználók, így a készenléti és ügyeleti szolgálatok részére biztosított eszközöket felváltva használók a túllépések összegét az MH BHD által biztosított készpénz-átutalási megbízáson történő befizetéssel térítik meg.
 (6) A HM KPH, illetve a honvédelmi szervezetek a túllépésből adódó, egy összegben levonható költségek mértékének meghatározásakor lehetőség szerint figyelembe veszik, hogy a levonandó összeg a használó havi nettó illetményének

30%-át, illetve részletfizetés szükségessége esetén a háromhavi időszakot ne haladja meg. Amennyiben a levonás összege a háromhavi időszakot két egymást követő negyedévben meghaladja, a tartozás felhalmozódásának elkerülése érdekében a felhasználó szolgálati rádiótelefonján a kimenő hívások flottára történő korlátozását kell alkalmazni a tartozás kiegyenlítéséig. A korlátozás bevezetésének szükségességét és időtartamát a HM KPH, illetve a honvédelmi szervezetek pénzügyi szervezetei írásban jelzik az MH BHD-nek, melyről egyidejűleg tájékoztatják a felhasználó állományilletékes szervezetének parancsnokát vagy vezetőjét, illetve a kvótagazdát."

10. § Az Ut. 28. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„28. § (1) Az engedélyezett keretösszeget túllépő felhasználó – amennyiben a túllépést vitatja – a részletes számlán a magáncélú és a jogcím nélküli felhasználások hívószámait a személyiségi jogok védelme érdekében olvashatatlaná teszi, ezek összegét – az összegzett költség nagyságától függetlenül, illetményből történő levonás útján, illetve csoportos felhasználók, így készenléti és ügyeleti szolgálatok esetén, készpénz-átutalási megbízáson történő befizetéssel – megtéríti. Az állományilletékes parancsnok vagy vezető, illetve a HM szervek és szervezetek esetében a kvótagazda – állományilletékes parancsnok vagy vezető érintettsége esetén a kvótagazda, kvótagazda érintettsége esetén a 14. § szerinti vezető – kizárólag a fennmaradó hívások szolgálati jellegét vizsgálhatja.

(2) Keretösszeget vagy adatsomagon felüli szolgálati célú forgalmi költség rész megtérítése alóli felmentésre – a használó indokainak alapos mérlegelését követően – az állományilletékes parancsnok vagy vezető által lefolytatott vizsgálatra figyelemmel a kvótagazda jogosult, ha az elengedett összeg nem magasabb a felhasználó részére engedélyezett keretösszegeknél vagy csomagdíjnál. Amennyiben a megtérítés alóli felmentés összege magasabb, mint az érintett felhasználó keretösszege, továbbá, ha az engedélyezett keretösszeg, illetve a túllépés mértéke magasabb a „B” jogosultsági kategória szerinti összegénél, a megtérítés alóli felmentésre a kvótagazda kezdeményezése alapján a 14. § szerinti vezető jogosult. Az állományilletékes parancsnok vagy vezető a túllépők nyilatkozatairól az MH BHD által küldött tájékoztatás kézhezvételét követő 30. napig tájékoztatja az MH BHD parancsnokát."

11. § (1) Az Ut. 1. és 2. melléklete helyébe jelen utasítás 1. és 2. melléklete lép.

(2) Az Ut. a jelen utasítás 3. melléklete szerinti 4. melléklettel egészül ki.

12. § Az Ut.

- a) 4. § 2. pontjában az „MH Támogató Dandár (a továbbiakban: MH TD)” szövegrész helyébe az „MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: BHD)”,
- b) 4. § 8. pontjában a „bármely magáncélú” szövegrész helyébe a „bármely költséget generáló magáncélú”,
- c) 4. § 11. pontjában a „részletes számla” szövegrész helyébe a „hívásrészletező”,
- d) 4. § 12. pontjában a „csak indokolt esetben vehetik igénybe” szövegrész helyébe a „csak indokolt esetben és a minimálisan szükséges mértékben vehetik igénybe”,
- e) 8. § (1) bekezdésében, 15. § (5) bekezdésében, 18. § (3) bekezdésében, 19. § (2) bekezdésében, 22. § (1) bekezdésében, 24. § (1) bekezdésében és 30. §-ában az „MH TD” szövegrészek helyébe az „MH BHD”,
- f) 11. § (2) bekezdésében, 15. § (4) bekezdésében, 19. § (1) bekezdésében, 20. § (1) bekezdésében, 22. § (2) és (3) bekezdésében, 25. § (2) bekezdésében, 26. § (2), (3) és (8) bekezdésében, 27. §-ában, 29. § (2) és (4) bekezdésében, 32. § (1) bekezdésében és 3. mellékletében az „MH TD” szövegrész helyébe az „MH BHD”,
- g) 11. § (4) bekezdésében a „végrehajtása során felhasznált” szövegrész helyébe a „végrehajtása során szolgálati célból felhasznált”,
- h) 14. § bevezető mondatában a „SIM kártya magánhasználatba történő átadására” szövegrész helyébe a „SIM kártya elő-, illetve számlafizetői jogának változására, szolgálati célú költségtúllépés megtérítése alóli felmentésre, díjköteles magáncélú szolgáltatások térítés ellenében történő engedélyezésére”,
- i) 14. § b) pontjában a „vonatkozásában a HVKFH” szövegrész helyébe a „vonatkozásában a HVKF által átruházott jogkörben a HVKFH”,
- j) 21. § (1) bekezdésében a „rádiótelefonok ideiglenes pótlása” szövegrész helyébe a „rádiótelefonok, a sérült és a számlafizetői körből kikerült SIM kártyák pótlása”,
- k) 21. § (1) bekezdésében az „MH TD-nál” szövegrész helyébe az „MH BHD”-nél,
- l) 21. § (2) bekezdésében „az MH ÖHP parancsnoka” szövegrész helyébe „a rádiótelefonok vonatkozásában az MH ÖHP, a SIM kártyák vonatkozásában az MH BHD parancsnoka”,
- m) 24. § (1) bekezdésében a „16. §-ban meghatározott” szövegrész helyébe „3. melléklet szerinti átadás-átvételi jegyzőkönyv kitöltéséhez szükséges”,

- n) 25. § (2) bekezdésében a „2. § (2)–(3) bekezdésekben” szövegrész helyébe a „2. §-ban”,
- o) 25. § (2) bekezdésében az „MH TD-nél” szövegrész helyébe az „MH BHD-nél”,
- p) 29. § (3) bekezdésében a „HM Belső Ellenőrzési Hivatal” szövegrész helyébe az „HM Belső Ellenőrzési Főosztály”,
- q) 3. mellékletében a „csekken” szövegrész helyébe a „készpénz-átutalási megbízáson” szöveg lép.

13. § Hatályát veszti az Ut.

- a) 13. § (2) bekezdése,
- b) 20. § (2) bekezdésében az „– ahol lehetséges a nemzeti támogató csoportokon keresztül –” szövegrész,
- c) 20. § (4) bekezdése,
- d) 26. § (8) bekezdésében az „– elektronikus adathordozón (CD-n) –” szövegrész.

14. § Ez az utasítás a közzétételét követő 15. napon lép hatályba.

- 15. §**
- (1) A kvótagazdák jelen utasítás hatálybalépését követő 15 napon belül – az ellátó szervezetek, köztük az MH BHD parancsnokának egyidejű tájékoztatásával – meghatározzák az alárendeltségükbe vagy ellátási körükbe tartozó szervek, szervezetek által felhasználható szolgálati rádiótelefonok darabszámát, részkvótáját, mely részkvótákat az alárendelt szervekkel, szervezetekkel rendelkező vezetők a szükséges mértékben tovább bontják.
 - (2) A kvótagazdák az egyedi engedélyhez kötött kérelmeket, valamint a kvóták felhasználására és az átcsoportosításokra vonatkozó igényeiket jelen utasítás hatálybalépését követő 30 napon belül terjesztik fel a 14. § szerinti vezető, illetve küldik meg az ellátó szervezetek részére. Az ellátó szervezetek a hatálybalépést követő 60 napon belül kiutalják, illetve leveszik a szükséges SIM kártyákat és egyéb eszközöket, valamint elvégzik a szükséges átcsoportosításokat.
 - (3) Az Ut. módosításából adódó, a felhasználható keretösszeg, illetve az adatcsomag-változások miatt – tekintettel a kiadások csökkentésére – az átadás-átvételi jegyzőkönyveket nem kell ismételtten előállítani és aláírni. A változások aktualizálása és a felhasználók általi tudomásulvétele érdekében felhasználó szervezetenként listát kell készíteni az egyes felhasználók által használható díjköteles szolgáltatásokról és keretösszegekről. A felhasználóknak a változások tudomásulvételét a lista aláírásával kell igazolniuk. A listák elkészítéséért és felhasználókkal jelen utasítás hatálybalépését követő 60 napon belül történő aláíratásáért a felhasználó szervezetek parancsnokai, vezetői a felelősek. Az aláírt listák egy példányát – jelen utasítás hatálybalépését követő 75 napon belül – az MH BHD részére kell megküldeni. A készítendő lista mintáját jelen utasítás 3. melléklete tartalmazza.
 - (4) Az egyéni kérelmek engedélyezéséről az MH BHD jelen utasítás hatálybalépését követő 60. napig tájékoztatja az érintett szervezeteket.
 - (5) A jelen utasítás hatálybalépésekor érvényes keretösszegek, valamint korábbi igénylések és egyedi engedélyek alapján történt kiutalások a jelen utasítás hatálybalépését követő 60. napon veszti hatályukat. Azon felhasználók, akik jogosulatlanul váltak a szolgálati rádiótelefonok használatára, a jogtalan felhasználás elkerülése érdekében kötelesek a használatukban lévő SIM kártyát és egyéb eszközöket az ellátó szervezetek részére haladéktalanul, de legkésőbb a jelen utasítás hatálybalépését követő 60. napig leadni.

16. § Ez az utasítás 2012. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet az 55/2012. (VII. 27.) HM utasításhoz

„1. melléklet a 23/2011. (III. 2.) HM utasításhoz

KIMUTATÁS
a felhasználható keretösszegekről

Jogosultsági kategória	Beosztások megnevezése a HM szerveknél és a HM szervezeteknél		Beosztás megnevezése az MH katonai szervezeteinél	Engedélyezett havi (nettó) keretösszeg (Ft)
	HM szervek	HM szervezetek		
A	– állami vezetők, – HVKF, – HVKFH, – kabinetfőnök – miniszteri biztos		– I/IX-es illetmény kategóriájú szolgálati személyek (altábornagy)	korlátlan (a felhasználó soron kívüli tájékoztatása 25 000 Ft feletti felhasználás esetén)
B	– I/VIII-as illetmény kategóriájú, vagy azzal azonos besorolású szolgálati személyek, – sajtófőnök	– I/VIII-as illetmény kategóriájú, vagy azzal azonos besorolású szolgálati személyek	– I/VIII-as illetmény kategóriájú szolgálati személyek (vezérőrnagy)	10 000
C	– I/VII illetmény kategóriájú, vagy azzal azonos besorolású szolgálati személyek, – főosztályvezetők, – csoportfőnökök, – MH vezénylő zászlós	– I/VII-es illetmény kategóriájú, vagy azzal azonos besorolású szolgálati személyek	– I/VII-es illetmény kategóriájú szolgálati személyek (dandártábornok)	7 000
D	– I/VI-os illetmény kategóriájú, vagy azzal azonos besorolású szolgálati személyek – főosztályvezető-helyettesek, – osztályvezetők,	– I/VI-os illetmény kategóriájú, vagy azzal azonos besorolású szolgálati személyek	– I/VI-os illetmény kategóriájú szolgálati személyek (ezredes), – önálló állománytáblával rendelkező alegységek parancsnokai – önálló elhelyezésben lévő alegységek parancsnokai	2 000
E	– „D” jogosultsági kategóriában lévő szolgálati személyek szervezetszerű helyettesei	– „D” jogosultsági kategóriában lévő szolgálati személyek szervezetszerű helyettesei, – I/V illetmény kategóriájú vagy azzal azonos besorolású vezetők (osztályvezetők, irodavezetők stb.)	– „D” jogosultsági kategóriában lévő szolgálati személyek I/V-ös beosztási kategóriájú helyettesei, – I/V illetmény kategóriájú alegységparancsnokok, – önálló állománytáblával rendelkező, vagy önálló elhelyezésben lévő alegységek parancsnokhelyettesei	1 000

Jogosultsági kategória	Beosztások megnevezése a HM szerveknél és a HM szervezeteknél		Beosztás megnevezése az MH katonai szervezeteinél	Engedélyezett havi (nettó) keretösszeg (Ft)
	HM szervek	HM szervezetek		
F	– „A–E” és „G” jogosultsági kategóriába nem tartozó személyek			1 000
G	– engedély alapján egyedi keretösszeg használatára jogosult személyek			0 Ft vagy egyedi engedély (elrendelés) szerint meghatározott összeg

Megjegyzés:

A futárok és gépjárművezetők által használt rádiótelefonokat, valamint őrszvédelmi feladatokra kiadott rádiótelefonokat alapesetben a „G” jogosultsági kategóriába kell sorolni 0 Ft/hó keretösszeg meghatározással, szükség esetén flottára történő kimenő híváskorlátozással. A „G” jogosultsági kategóriában a 0 Ft/hónál magasabb felhasználható keretösszeg egyedileg, annak figyelembevételével kerülhet engedélyezésre (elrendelésre), hogy az engedélyezett összeg a feladat függvényében a lehető legalacsonyabb legyen.”

2. melléklet az 55/2012. (VII. 27.) HM utasításhoz

„2. melléklet a 23/2011. (III. 2.) HM utasításhoz

A kvóták elosztása

Fsz.	Szervezet megnevezése	Használható SIM kártyák darabszáma
1.	Miniszter	2
1.0.	Kabinetfőnök	1
1.0.1.	HM Miniszteri Kabinet	31
1.0.	Miniszter közvetlen irányítása alatt működő szervek összesen	34
1.1.	Parlamenti államtitkár	2
1.1.1.	HM Parlamenti Államtitkári Titkárság	13
1.1.	Parlamenti államtitkár közvetlen irányítása alatt működő szervek összesen	15
1.2.	Közigazgatási államtitkár	2
1.2.1.	HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság	8
1.2.2.	HM Belső Ellenőrzési Főosztály	8
1.2.3.	HM Tervezési és Koordinációs Főosztály	12
1.2.4.	HM Humánpolitikai Főosztály	8
1.2.5.	HM Kontrolling Főosztály	6
1.2.	Közigazgatási államtitkár közvetlen irányítása alatt működő szervek összesen	44
1.3.	Jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár	2
1.3.0.	Jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár személyi törzs	3
1.3.1.	HM Jogi Főosztály	17
1.3.2.	HM Igazgatási és Jogi Képviselői Főosztály	10

Fsz.	Szervezet megnevezése	Használható SIM kártyák darabszáma
1.3.	Jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő szervek összesen	32
1.4.	Védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár	2
1.4.0.	Védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár személyi törzs	2
1.4.1.	HM Védelempolitikai Főosztály	7
1.4.2.	HM Védelmi Tervezési Főosztály	8
1.4.3.	HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály	12
1.4.	Védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő szervek összesen	31
1.5.	Védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár	2
1.5.0.	Védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár személyi törzs	2
1.5.1.	HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály	7
1.5.2.	HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály	10
1.5.	Védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő szervek összesen	21
1.	Honvédelmi Minisztérium hivatali szervezete összesen (HVKF alárendeltségében működő HM szervek nélkül)	177
2.	A honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek	
2.1.	HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum	16
2.2.	HM Védelmi Hivatal	0
2.3.	HM Hatósági Hivatal	18
2.4.	HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal	150
2.5.	HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal	100
2.6.	HM Protokoll, Rekreációs és Kulturális Főigazgatóság	33
2.	A honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek összesen	317
3.	HM Tábori Lelkeszi Szolgálat	11
1–3.	Honvédelmi Minisztérium hivatali szervezete és a HM szervezetek mindösszesen	505
4.	Egyéb jogcímen felhasználható SIM kártyák	
4.1.	Kizárólag adatátviteli célra használható SIM kártyák	40
4.2.	Tartalék	50
4.	Egyéb jogcímen felhasználható SIM kártyák összesen	90
1–4.	Közigazgatási államtitkár engedélyezési körébe tartozó SIM kártyák száma mindösszesen	595
5.	A HVKF alárendeltségében működő szervek	
5.0.	HVKF, HVKFH és vezénylő zászlós	5
5.1.	HVK Vezérkari Iroda	17
5.2.	HVK Személyzeti Csoportfőnökség	22
5.3.	HVK Felderítő Csoportfőnökség	7
5.4.	HVK Hadműveleti Csoportfőnökség	21
5.5.	HVK Logisztikai Csoportfőnökség	10
5.6.	HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség	12
5.7.	HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség	22

Fsz.	Szervezet megnevezése	Használható SIM kártyák darabszáma
5.8.	HVK Kiképzési Csoportfőnökség	13
5.	A HVKF alárendeltségében működő szervek összesen	129
1+ 5.	Honvédelmi Minisztérium összesen (HM szervezetek nélkül)	306
6.	Az MH katonai szervezetei	
6.1.	MH Összhaderőnemi Parancsnokság és alárendeltjei	400
6.2.	MH Vezetési és Doktrinális Központ	37
6.3.	MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár	80
6.4.	MH Altiszti Akadémia	13
6.5.	MH Geoinformációs Szolgálat	8
6.6.	MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság	58
6.7.	MH Ludovika Zászlóalj	7
6.	MH katonai szervezetei összesen	603
5 + 6.	A Honvéd Vezérkar főnökének közvetlen alárendeltségében lévő HM szervek és az MH katonai szervezetei mindösszesen	732
7.	Egyéb jogcímen felhasználható SIM kártyák	
7.1.	Kizárólag adatátviteli célra használható SIM kártyák	50
7.2.	Rendkívüli és ideiglenes feladatokra tartalékolt, illetve felhasználható	100
7.3.	Központi és speciális távközlési feladatokra felhasználható	80
7.4.	Egyéni missziós feladatokra felhasználható, valamint kontingensek részére kiadható	80
7.5.	Tartalék	50
7.	Egyéb jogcímen felhasználható SIM kártyák összesen	360
5 + 6 + 7.	HVKFH által engedélyezhető SIM kártyák mindösszesen	1092
8.	Miniszteri tartalék	
8.1.	Beszéd célra használható SIM kártyák	100
8.2.	Kizárólag adatátviteli célra használható SIM kártyák	20
8.	Miniszteri tartalék összesen	120
1–8.	MINDÖSSZESEN:	1807

Megjegyzések:

A miniszteri tartalék felhasználását rendkívüli esetekben a HM közigazgatási államtitkár és a HVKFH kezdeményezheti. A felhasználók részére kiutalt SIM kártyák azon szervezet kvótáját terhelik, amely szervezet az ellátást kezdeményezte. A HVK Személyzeti Csoportfőnökség kvótája terhére, az MH rendelkezési állományában lévő és a Nemzeti Közzolgálati Egyetemhez vezényelt személyek részére legfeljebb 5 darab szolgálati rádiótelefon és SIM kártya utalható ki.

A 4.1., a 7.1. és a 8.2. folyószámokon lévő SIM kártyák csak adatforgalomra és SMS küldésre alkalmasak, míg a többi folyószámon szereplő SIM kártyák beszédcélú forgalomra (hanghívásra) is alkalmasak. A 4., a 7. és a 8. folyószámok terhére kiadott SIM kártyák nem terhelik a felhasználó szervezetek kvótáját.”

3. melléklet az 55/2012. (VII. 27.) HM utasításhoz

„4. melléklet a 23/2011. (III. 2.) HM utasításhoz

MINTA A FELHASZNÁLÓK ÁLTAL HASZNÁLT DÍJKÖTELES SZOLGÁLTATÁSOK
ÉS KERETÖSSZEGEK KIMUTATÁSÁHOZ

SZERVEZET MEGNEVEZÉSE

számú példány

Nyt. szám:

A SZERVEZET SZOLGÁLATI RÁDIÓTELEFON HASZNÁLATRA JOGOSULT FELHASZNÁLÓINK,
VALAMINT AZ ÁLTALUK HASZNÁLHATÓ DÍJKÖTELES SZOLGÁLTATÁSOK
ÉS KERETÖSSZEGEK KIMUTATÁSA

Az alábbi táblázatban nevesített szolgálati rádiótelefon-felhasználó aláírásommal igazolom, hogy a szolgálati rádiótelefon-ellátás és használat szabályairól szóló 23/2011. (III. 2.) HM utasítás 55/2012. (VII. 27.) HM utasítással történt módosítását (az aktuális módosítás okának behelyettesítése), illetve abból adódóan az általam használható díjköteles szolgáltatások, illetve keretösszegek és adatcsomagok a szolgálati rádiótelefon-ellátás és -használat szabályairól szóló 23/2011. (III. 2.) HM utasítás 55/2012. (VII. 27.) HM utasítással történt módosításnak hatálybalépését követő 60. nap dátumának behelyettesítése hatállyal történő változását tudomásul veszem.

Fsz.	Név, rf.	Beosztás	Hívószám	Felhasználható keretösszeg (jogosultsági kategória)	Díjköteles szolgáltatások*	Aláírás

* A díjköteles szolgáltatásokat (mobil internet/adatcsomag, MMS, INFOSMS stb.) minden érintett felhasználónál – mobil internet használatára vonatkozó jogosultság esetén a bel és külföldi használatra vonatkozó adatokra is kiterjedően – tételesen fel kell sorolni.

Helyőrség, dátum

.....
parancsnok (vezető)

Készült: ... példányban

Egy példány: 1 lap

Ügyintéző (tel.):

Kapják: 1. sz. pld.: Rádiótelefonnal való ellátásért felelős személy

2. sz. pld.: MH BHD (Fax: 2 51023)

3. sz. pld.: Kvótagazda (ha a felhasználó szervezet nem kvótagazda)

4. sz. pld.: MH BHD HM OÜI (Fax: 2 22973) Kizárólag HM szervek (kivételek HVK) és szervezetek esetében."

**A közigazgatási és igazságügyi miniszter 22/2012. (VII. 27.) KIM utasítása
a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
17/2010. (VIII. 31.) KIM utasítás módosításáról**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 60. § (2) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva – a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára figyelemmel – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2010. (VIII. 31.) KIM utasítás Mellékletét (a továbbiakban: Szabályzat) az utasítás Mellékletében foglaltak szerint módosítom.
- 2. §** Hatályát veszti a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2010. (VIII. 31.) KIM utasítás 4. §-a.
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

*Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter*

Melléklet a 22/2012. (VII. 27.) KIM utasításhoz

- 1. §** A Szabályzat 1. § (2) bekezdés v) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A minisztérium alapadatai a következők:)
„v) alaptevékenységek szakfeladatai:
841121 Általános kormányzati koordináció
841164 Központosított informatikai szolgáltatások
841192 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
842131 Nemzetpolitikai tevékenység igazgatása és szabályozása
855937 M.n.s. egyéb felnőttoktatás
841114 Országgyűlési képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841115 Önkormányzati képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841116 Országos, települési és területi kisebbségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841117 Európai parlamenti képviselő-választáshoz kapcsolódó tevékenységek
841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
841122 Központi általános végrehajtói, igazgatási tevékenység
842310 Igazságügy központi igazgatása és szabályozása
842360 Kárpótlási, kárrendezési, kártalanítási tevékenység”
- 2. §** A Szabályzat 3. §-a a következő (4a) bekezdéssel egészül ki:
„(4a) A (4) bekezdésben meghatározott irányítási jogkörök delegálása a miniszternek az általa felügyelt, irányított intézmények vezetőinek kinevezésére, felmentésére, illetmény-megállapítására, jutalmazására valamint a vele szembeni fegyelmi eljárás megindítására és a fegyelmi büntetés kiszabására vonatkozó jogkörét nem érinti.”
- 3. §** A Szabályzat 4. § (1) bekezdése a következő g) ponttal egészül ki:
(A miniszter, mint a minisztérium vezetője)
„g) kapcsolatot tart az Országos Bírósági Hivatal elnökével.”
- 4. §** (1) A Szabályzat 9. § d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A közigazgatási államtitkár felelős az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Statútum) 2. § (2) bekezdés c) pontjában, (3) bekezdés

a), b) és d) pontjában, (5)–(7) bekezdésében, (8) bekezdés a) és b) pontjában, valamint (9) bekezdésében, 3. § (1)–(2) bekezdésében és (3) bekezdés c) pontjában, 6. § (1)–(3) és (5)–(8) bekezdésében, 7-8. §-ában, 9/A. §-ában, 28. §-ában, 35. §-ában, valamint 35/A. §-ában meghatározott feladatok ellátásáért, amelynek keretében]

„d) a miniszternek a kormányzati tevékenység összehangolására, az összkormányzati érdekek érvényesítésére vonatkozó feladat- és hatáskörében gyakorolja a közigazgatási szakmapolitikai irányítást az irányítása alatt álló helyettes államtitkárok útján,”

(2) A Szabályzat 9. §-a következő h) ponttal egészül ki:

[A közigazgatási államtitkár felelős az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Statútum) 2. § (2) bekezdés c) pontjában, (3) bekezdés a), b) és d) pontjában, (5)–(7) bekezdésében, (8) bekezdés a) és b) pontjában, valamint (9) bekezdésében, 3. § (1)–(2) bekezdésében és (3) bekezdés c) pontjában, 6. § (1)–(3) és (5)–(8) bekezdésében, 7-8. §-ában, 9/A. §-ában, 28. §-ában, 35. §-ában, valamint 35/A. §-ában meghatározott feladatok ellátásáért, amelynek keretében]

„h) a miniszter által átruházott hatáskörben ellátja az állami vezetők és az államigazgatási szervek köztisztviselői számára biztosított juttatásokról és azok feltételeiről szóló 192/2010. (VI. 10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: R.) a miniszter számára meghatározott engedélyezési feladatokat,”

5. § A Szabályzat 11. § i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A közigazgatási államtitkár a minisztériumi hivatali egységek tevékenységéhez kapcsolódó igazgatási feladatkörében)

„i) kialakítja, működteti és fejleszti a minisztérium belső kontrollrendszerét, és ezen belül működteti a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés rendszerét,”

6. § (1) A Szabályzat 20. § b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az igazságügyért felelős államtitkár felelős a Statútum 2. § (2) bekezdés a), b), d) és e) pontjában, és (8) bekezdés c) pontjában, 6. § (4) bekezdésében, valamint a 13–23. §-ában meghatározott feladatok ellátásáért, amelynek keretében]

„b) ellátja a miniszternek az Országos Bírói Tanács (a továbbiakban: OBT) ülésén való részvételével kapcsolatos és az abból adódó műveleteket,”

(2) A Szabályzat 20. § f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az igazságügyért felelős államtitkár felelős a Statútum 2. § (2) bekezdés a), b), d) és e) pontjában, és (8) bekezdés c) pontjában, 6. § (4) bekezdésében, valamint a 13–23. §-ában meghatározott feladatok ellátásáért, amelynek keretében]

„f) a miniszter által átruházott hatáskörben kinevezi és felmenti az Igazságügyi Szakértői és Kutató Intézetek főigazgató-helyettesét, igazságügyi szakértőit az egyes intézetek igazgatóit, a kinevezés, a felmentés, a fegyelmi eljárás megindítása, valamint a fegyelmi büntetés kiszabása, továbbá az illetmény megállapítása jogkörök kivételével gyakorolja a munkáltatói jogokat az Igazságügyi Szakértői és Kutató Intézetek főigazgatója felett, kijelöli a bírák és bírósági titkárok pályakezdeményezési vizsgálatára jogosult szakértőket,”

(3) A Szabályzat 20. §-a a következő n)–o) ponttal egészül ki:

[Az igazságügyért felelős államtitkár felelős a Statútum 2. § (2) bekezdés a), b), d) és e) pontjában, és (8) bekezdés c) pontjában, 6. § (4) bekezdésében, valamint a 13–23. §-ában meghatározott feladatok ellátásáért, amelynek keretében]

„n) jóváhagyja a Magyar Bírósági Végrehajtói Kamara által a felhasználók számára az interneten közzétett, az elektronikus árverési rendszer működésének és árverezőként történő igénybevétele, továbbá a kézbesítési rendszer működésének a miniszter rendeletében meghatározott technikai feltételeit (felhasználási szabályzat),

o) dönt a fizetési meghagyásos eljárásban és a fizetési meghagyás végrehajtásának elrendelése iránti eljárásban alkalmazandó, a Magyar Országos Közjegyzői Kamara által rendszeresített űrlapokkal kapcsolatos, jogszabályban meghatározott ügyekben.”

7. § A Szabályzat 23. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„23. § (1) Az igazságügyért felelős államtitkárt, ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el, akadályoztatása esetén – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kabinetfőnöke helyettesíti.

(2) Az igazságügyért felelős államtitkárt – ha nem minisztert helyettesítő jogkörében jár el –

a) a jogharmonizációval és a nemzetközi igazságügyi együttműködéssel összefüggő hatáskörök tekintetében az EU és nemzetközi igazságügyi együttműködésért felelős helyettes államtitkár,

b) a közjogi jogalkotással, valamint az ezen jogterülettel összefüggő hatáskörök tekintetében a közjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár,

- c) az igazságügyi és magánjogi jogalkotással, valamint az ezen jogterülettel összefüggő hatáskörök tekintetében az igazságügyi és magánjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.”

8. § A Szabályzat 28. §-a és az azt megelőző alcím helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.5. A társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár

28. § (1) A társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár felelős a Statútum 5. §-ában meghatározott feladatok ellátásáért, amelynek keretében

- a) összehangolja a minisztérium közérdekű online adatszolgáltatását,
 - b) kapcsolatot tart a miniszterelnök és a kormányzóvivő nyilvános szerepléseit, illetve megszólalásait szervező szervezeti egység vezetőjével,
 - c) irányítja a nemzeti ünnepekhez és rendezvényekhez kapcsolódó rendezvényszervezési, kommunikációs, programkoordinációs és tájékoztatási műveleteket,
 - d) koordinálja a kormánynak a nemzeti ünnepekhez és kiemelt kormányzati programokhoz kapcsolódó megjelenéseit,
 - e) irányítja az országmárka kialakításával kapcsolatos feladatok ellátását,
 - f) az a)–e) pontokban meghatározott feladatai ellátása körében együttműködik az egyes minisztériumokkal, a minisztériumok által kijelölt szervezetekkel, egyéb intézményekkel,
 - g) gondoskodik a Balassi Intézet Szakmai Tanácsadó Testületébe delegálható tag kijelöléséről.
- (2) A társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár a minisztérium kommunikációs feladatai keretében
- a) kapcsolatot tart a hazai és nemzetközi sajtóval, tájékoztatást ad a minisztériumot érintő kérdésekről,
 - b) gondoskodik a minisztérium közérdekű adatszolgáltatásáról,
 - c) figyelemmel kíséri a minisztérium sajtóban nyilatkozni jogosult személyek megszólalásait, sajtóközleményeit, valamint újságírói kérdésre adott válaszait, illetve kezdeményezheti sajtóesemény elhalasztását,
 - d) ellátja a fővárosi és megyei kormányhivatalok, valamint a Nemzeti Államigazgatási Központ kommunikációjának irányításával kapcsolatos feladatokat,
 - e) a d) pontban meghatározottakon túl koordinálja a minisztérium háttérintézményeinek kommunikációs tevékenységét.”

9. § A Szabályzat 39. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„39. § (1) A miniszter kabinetfőnöke

- a) gondoskodik a miniszter személye körüli teendők ellátásáról,
- b) gondoskodik a miniszterhez felterjesztett iratok véleményezéséről,
- c) részt vesz a Kormány politikai döntéseinek előkészítésében,
- d) elősegíti a miniszter országgyűlési munkáját, kapcsolatot tart a pártok képviselőcsoportjaival és a független képviselőkkel,
- e) gondoskodik a miniszterhez érkező közérdekű bejelentések, javaslatok és panaszok kivizsgálásáról,
- f) szervezi a miniszter személyi hatáskörében tartott ügyek előkészítését, véleményezi az intézkedéseket,
- g) gondoskodik a miniszter felkészítéséről a közzereplésekre, parlamenti és szakmai hazai és nemzetközi programokra,
- h) figyelemmel kíséri a minisztériumi ügyintéztést,
- i) figyelemmel kíséri a minisztérium EU-támogatású programjainak végrehajtását,
- j) dönt a minisztériumokkal történt egyeztetést követően a kormányzaton belül kezdeményezett új webes kommunikációs eszközök (ilyenek különösen a weboldalak, portálok, internetes naplók) indításáról,
- k) előzetes egyetértési jogot gyakorol – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel –
 - ka) a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának kötelezettségvállalásai vonatkozásában,
 - kb) az igazgatási költségvetés terhére kötendő polgári jogi szerződések esetében,
 - kc) az igazgatási költségvetés terhére történő, egymillió forint összeghatárt meghaladó megrendelések kötelezettségvállalásai vonatkozásában,
- l) jóváhagyási jogot gyakorol – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a k) pont szerinti kötelezettségvállalások teljesítésének elfogadását követően, a kifizetés engedélyezése tekintetében, kivéve, ha erről a jogosultságról kifejezetten lemond,

- m) utólagos betekintési jogot gyakorol a nemzetpolitikáért felelős helyettes államtitkár és a nemzetpolitikáért felelős miniszter kötelezettségvállalásai kapcsán a fejezeti és igazgatási előirányzatok felhasználása tekintetében,
 - n) gondoskodik arról, hogy a k) pont szerinti kötelezettségvállalások kezdeményezője az l) pontban meghatározott jóváhagyási jog gyakorlásáról szóló lemondásról a kifizetést megelőzően, kellő időben, írásos tájékoztatást kapjon.
- (2) A miniszter kabinetfőnökének (1) bekezdés k) és l) pontjában nevesített feladatkörei nem terjednek ki
- a) a nemzetpolitikáért felelős helyettes államtitkár és a nemzetpolitikáért felelős miniszter kötelezettségvállalásaira,
 - b) a 69. § h) pontja szerinti megállapodásokra,
 - c) a központi költségvetési törvényben meghatározott címzett támogatásokra,
 - d) a minisztérium polgári jogi szerződéseinek olyan módosításaira, ahol az áru vagy szolgáltatás ellenértéke, a támogatás összege, illetve ezek fizetésére vonatkozó ütemezés nem változik,
 - e) bíróság vagy más hatóság jogerős és végrehajtható döntésén alapuló kifizetésekre,
 - f) az EU által támogatott, operatív programok keretében megvalósuló projektekre.”

10. § (1) A Szabályzat 53. § (1) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár)

„e) a miniszter által átruházott hatáskörében megállapítja, illetve jóváhagyja – a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 6. § (2) bekezdés h) pontjában és a 11. § (2) bekezdés i) pontjában meghatározottak kivételével – a fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szervek és fejezeti kezelésű előirányzatok előirányzat-maradványát,”

(2) A Szabályzat 53. § (1) bekezdés j) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár)

„j) kapcsolattartóként eljár a jogszabály által kijelölt szervek által a minisztérium részére biztosított informatikai, gazdasági, üzemeltetési, műszaki és egyéb ellátási szolgáltatásokkal összefüggő feladatok területén,”

11. § (1) A Szabályzat 57. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A személyügyekért felelős helyettes államtitkár)

„b) biztosítja a minisztérium biztonsági ügyeletének működését,”

(2) A Szabályzat 57. § (1) bekezdés u) ponttal egészül ki:

(A személyügyekért felelős helyettes államtitkár)

„u) gondoskodik az R.-ben meghatározott juttatások igénybevételéhez szükséges engedélyek vezetői döntésre történő előkészítéséről.”

(3) A Szabályzat 57. § (2) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A személyügyekért felelős helyettes államtitkár a miniszter által átruházott hatáskörben szakmapolitikai irányítás keretében)

„e) előkészíti a közszolgálati tisztviselők jogaival és kötelezettségeivel, kiválasztási, képesítési, képzési, továbbképzési, minősítési, teljesítményértékelési, előmeneteli, illetmény- és felelősségi rendszereivel, valamint a Magyar Kormánytisztviselői Karral kapcsolatos jogszabályokat, továbbá e tárgykörökben felhatalmazás alapján miniszteri rendelet kiadását kezdeményezi,”

12. § A Szabályzat 66. § a)–b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az EU és nemzetközi igazságügyi együttműködésért felelős helyettes államtitkár irányítja)

„a) a Nemzetközi Büntetőjogi és Strasbourgi Bírósági Képviselési Főosztály vezetőjének,

b) a Nemzetközi Magánjogi Főosztály vezetőjének, valamint”

(tevékenységét.)

13. § A Szabályzat 68. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„68. § Az EU és nemzetközi igazságügyi együttműködésért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén,

a) az Európai Unióhoz kapcsolódó ügyekben az Európai Unió Jogi Főosztály vezetője,

b) az a) pontban meg nem határozott ügyekben a titkárságának vezetője helyettesíti.”

- 14. §** A Szabályzat 69. §-a a következő g) ponttal egészül ki:
(Az igazságügyi és magánjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár)
„g) kijelöli az igazságügyi szakértői névjegyzékbevitel eljárásában a képesítés egyenértékűségének vizsgálatára feljogosított bizottság elnökét,”
- 15. §** (1) A Szabályzat 73. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A közjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár)
„a) koordinálja a miniszter álláspontja kialakításának, valamint intézkedésének előkészítését az alapvető jogok biztosa és helyettesei (a továbbiakban együtt: alapvető jogok biztosa) azon ajánlásai tekintetében, amelyeket a minisztérium vagy a miniszter irányítása vagy felügyelete alatt álló szervek feladat- és hatáskörét érintően tett, a miniszter eseti utasítása alapján megteszi az ajánlásban foglaltak teljesítéséhez szükséges intézkedéseket,”
- (2) A Szabályzat 73. § c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A közjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár)
„c) a miniszter által átruházott hatáskörben – másodfokú hatósági jogkörben – eljár a személyiadat- és lakcím-nyilvántartási, az egyéni vállalkozói nyilvántartási, és a magyar igazolvány nyilvántartási ügycsoportokban a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (a továbbiakban: KEKKH) által közigazgatási hatósági ügyben első fokon hozott döntések ellen, valamint felügyeleti jogkört gyakorol a közigazgatási hatósági döntések tekintetében,”
- (3) A Szabályzat 73. § g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A közjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár)
„g) a minisztérium szervezeti egységeitől és a minisztériumon kívüli szervezetektől érkező megkeresések alapján közreműködik a Jat.-ban meghatározott és az abból eredő feladatok ellátásában.”
- 16. §** A Szabályzat 77. § (2) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A területi közigazgatásért és választásokért felelős helyettes államtitkár)
„d) koordinálja a minisztérium szervezeti egységeinek a fővárosi és megyei kormányhivatalok, a Nemzeti Államigazgatási Központ, valamint a megyei intézményfenntartó központok és az általuk fenntartott intézmények szervei irányításával kapcsolatos feladatok ellátását,”
- 17. §** A Szabályzat 98. § (2) bekezdése a következő p) ponttal egészül ki:
(A nemzetpolitikáért felelős helyettes államtitkár)
„p) ellátja a Magyar Diaszpóra Tanács titkári teendőit.”
- 18. §** A Szabályzat 111. § (3) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A miniszter kiadmányozza)
„b) a törvényjavaslat és az országgyűlési határozati javaslat parlamenti tárgyalása során a benyújtandó dokumentumokat (támogatott módosító indítványok listája, egységes javaslat, zárószavazás előtti módosító indítvány, az elfogadott indítvány kihirdetésre kerülő, valamint egységes szerkezetű szövegjavaslata),”
- 19. §** A Szabályzat „A kormányzati döntés-előkészítés egyeztetési rendje” alcíme a következő 117/A. §-sal egészül ki:
„117/A. § A Kormány ügyrendje szerint a kormányzati döntés-előkészítés körébe nem tartozó, az egyes minisztériumokban (kormányhivatalokban) előkészített közjogi szervezetszabályozó eszköz – az egyes minisztériumok szervezeti és működési szabályzatáról rendelkező közjogi szervezetszabályozó eszközök kivételével – véleményezésére az önálló szervezeti egységek nem kötelezhetők.”
- 20. §** A Szabályzat 118/B. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„118/B. § (1) A miniszteri rendelet kihirdetésének kezdeményezését megelőzően a tervezet előkészítésért felelős szervezeti egység vezetője gondoskodik az igazságügyért felelős államtitkár egyetértésének beszerzéséről.
(2) A miniszteri rendelet-tervezet normaszövegének aláírását és kihirdetését
a) három példányban,
b) a 11. függelékben meghatározott előadó ív (borító A/3) alkalmazásával,

c) a miniszteri rendelet-tervezet, valamint a közigazgatási egyeztetés eredményének bemutatását tartalmazó – a miniszternek és a közigazgatási államtitkárnak címzett – feljegyzéssel kell kezdeményezni.

(3) A miniszteri rendelet-tervezet aláírásának és kihirdetésének kezdeményezésekor a normaszöveget elektronikusan a kihirdetes@kim.gov.hu email címre is el kell juttatni.”

21. § A Szabályzat a következő 118/C. §-sal egészül ki:

„118/C. § Ha valamely miniszter, vagy önálló szabályozó szerv vezetőjének (e § vonatkozásában a továbbiakban: más miniszter) rendelete a miniszter egyetértésével vagy véleményének kikérését követően adható ki, abban az esetben a miniszternek a más miniszter, rendeletalkotásra felhatalmazást megadó jogszabály szerinti, a Statútumban meghatározott feladatok ellátásáért felelős állami vezető útján kell egyetértésre vagy véleményezésre felterjeszteni más miniszter rendeletét.”

22. § (1) A Szabályzat 125. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A közigazgatási államtitkár kiadja

- a) az iratkezelési szabályzatot,
- b) adatkezelési szabályzatot,
- c) a minisztérium házirendjét,
- d) a közszolgálati szabályzatot,
- e) a gazdálkodási keretszabályzatot,
- f) a döntéértékelési szabályzatot,
- g) az ellenőrzési szabályzatot.”

(2) A Szabályzat 125. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az (1) bekezdésben szereplő szabályzatokon túl a miniszter további szabályzatok kiadásáról is rendelkezhet, a közigazgatási államtitkárt további szabályzatok kiadására jogosíthatja fel.”

23. § A Szabályzat 2. függelék 1.0.1.1. pont 1. alpontja a következő i) ponttal egészül ki:

(A Politikai Tanácsadói Főosztály koordinációs feladatai körében:)

„i) előkészíti a miniszter kabinetfőnökének Zánkai Gyermek- és Ifjúsági Centrum Nonprofit Kft. tekintetében a szakmai felügyeleti jog gyakorlására vonatkozó döntéseit.”

24. § A Szabályzat 2. függelék 1.0.1.2. pont 1. alpontja a következő f) ponttal egészül ki:

(A Miniszteri Igazgatási Főosztály koordinációs feladatai körében:)

„f) előkészíti a kabinetfőnök 39. § o) pontja szerinti döntési javaslatát.”

25. § (1) A Szabályzat 2. függelék 1.1.1.2. pont 3. alpont g)–h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Kormányiroda koordinációs és funkcionális feladatai körében:)

„g) előkészíti aláírásra a felterjesztendő kormány-, miniszterelnöki és miniszteri jogszabályok, döntések tervezetét, valamint gondoskodik a más tárcák által előkészített és a Kormány által az Országgyűlés elé benyújtásra javasolt törvényjavaslatokat tartalmazó előterjesztések miniszteri aláírásáról;

h) ellenőrzi a benyújtásra megküldött törvényjavaslatokat, országgyűlési határozati javaslatokat és jelentéseket abból a szempontból, hogy megfelelnek-e a Kormány döntéseinek;”

(2) A Szabályzat 2. függelék 1.1.1.2. pont 3. alpont n) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Kormányiroda koordinációs és funkcionális feladatai körében:)

„n) a köziratok kezelésével kapcsolatban ellát minden olyan, a minisztert jogszabály alapján megillető feladatot, amely nem tartozik valamely állami vezető feladatkörébe, továbbá előkészíti a hatósági iratokat, állami vezetői intézkedéseket és döntéseket.”

26. § A Szabályzat 2. függelék 1.1.1.3. pont 2. alpont d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Parlamenti Titkárság koordinációs feladatai körében:)

„d) az érintett minisztériumok bevonásával gondoskodik a Kormány törvényjavaslatainak, országgyűlési határozati javaslatainak, országgyűlési jelentéseinek az Országgyűléshez történő benyújtásáról, ennek során vizsgálja azt,

hogy azok eleget tesznek-e az Országgyűlés által meghatározott feltételeknek, a jogszabályszerkesztés követelményeinek, továbbá közreműködik annak ellenőrzésében, hogy megfelelnek-e a Kormány döntéseinek;”

- 27. §** A Szabályzat 2. függelék 1.1.1.4. pont 1. alpontja a következő r) ponttal egészül ki:
(A Kormányzati Iratkezelési Főosztály funkcionális feladatai körében:)
„r) rendszeresen ellenőrzi a minősített iratok kezelését a szervezeti egységeknél.”
- 28. §** (1) A Szabályzat 2. függelék 1.1.1.5. pont 2. alpont c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Nemzeti Biztonsági Felügyelet koordinációs feladatai körében:)
„c) az információbiztonsággal összefüggő tevékenysége során ellátja az információ bizalmosságának, sérthetetlenségének és rendelkezésre állásának felügyeletével, ellenőrzésével, illetve tudatosításával, valamint írásbeli felkérés esetén az információs rendszerek sérülékenységeinek feltárásával és elhárításával kapcsolatos feladatokat;”
- (2) A Szabályzat 2. függelék 1.1.1.5. pont 2. alpontja a következő l) ponttal egészül ki:
(A Nemzeti Biztonsági Felügyelet koordinációs feladatai körében:)
„l) informatikai biztonsági szempontból közreműködik a minisztérium egyedi infokommunikációs rendszereit érintő szerződéseinek véleményezésében.”
- 29. §** A Szabályzat 2. függelék 1.1.2.1. pont 1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„1. A Közigazgatási Stratégiáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság a Szabályzat 96. §-ában meghatározott feladatokat látja el.”
- 30. §** (1) A Szabályzat 2. függelék 1.1.3.2. pont 4. alpont a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Költségvetési Főosztály funkcionális feladatai körében:)
„a) a miniszter által átruházott hatáskörben gyakorolja az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 33. § és 35. §-ában, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 40–41. §-ában és a 43–44. §-ában a fejezetet irányító szerv részére megállapított jogköröket és kezdeményezheti a Kormány hatáskörébe tartozó előirányzat-átcsoportosítást;”
- (2) A Szabályzat 2. függelék 1.1.3.2. pont 4. alpont e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Költségvetési Főosztály funkcionális feladatai körében:)
„e) a miniszter által átruházott hatáskörben a költségvetési törvény elfogadását követően megállapítja – a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 6. § (2) bekezdés d) pontjában és a 11. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározottak kivételével – a fejezethez tartozó központi költségvetési szervek és fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetési előirányzatait (kincstári költségvetés), és meghatározza a fejezethez tartozó központi költségvetési szerv elemi költségvetésének elkészítéséhez szükséges további keretszámokat, szempontokat;”
- (3) A Szabályzat 2. függelék 1.1.3.2. pont 4. alpont i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Költségvetési Főosztály funkcionális feladatai körében:)
„i) a miniszter által átruházott hatáskörben jóváhagyja – a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 6. § (2) bekezdés d) és g) pontjában és a 11. § (2) bekezdés e) és h) pontjában meghatározottak kivételével – a miniszter irányítása alá tartozó költségvetési szervek elemi költségvetését és beszámolóját;”
- (4) A Szabályzat 2. függelék 1.1.3.2. pont 4. alpont r) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Költségvetési Főosztály funkcionális feladatai körében:)
„r) ellátja az Áht-ban, valamint az Ávr-ben rögzített ellenjegyzési műveleteket;”

- (5) A Szabályzat 2. függelék 1.1.3.2. pont 5. alpont f)–g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Költségvetési Főosztály vagyongazdálkodással kapcsolatos funkcionális feladatai körében ellátja:)
- „f) a hasznosítási szerződésekben biztosított jogok alapján a gazdasági társaságok tevékenységének felügyeletét, a társasági vagyon tekintetében a tárcához telepített jogosultságok érvényesítését, döntések előkészítését, illetve abban közreműködik;
- g) a minisztérium vagyonkezelésében lévő gazdasági társaságok vonatkozásában az éves rendes közgyűléshez/ taggyűléshez kapcsolódó beszámolók és üzleti tervek tulajdonosi jóváhagyásának előkészítését;”

- 31. §** (1) A Szabályzat 2. függelék 1.1.3.3. pont 1. alpont b)–c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Pénzügyi és Számviteli Főosztály funkcionális feladatai körében:)
- „b) végzi a minisztérium költségvetését érintő előirányzat-módosításokkal és előirányzat-átcsoportosításokkal kapcsolatos műveleteket;
- c) a miniszter felhatalmazása alapján gyakorolja az Ávr. 43. § (2) bekezdésében meghatározott előirányzat-átcsoportosítási jogköröket;”
- (2) A Szabályzat 2. függelék 1.1.3.3. pont 1. alpont g)–h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Pénzügyi és Számviteli Főosztály funkcionális feladatai körében:)
- „g) ellátja a minisztérium hatáskörébe tartozó, a közigazgatás fejlesztésére irányuló operatív programok keretében megvalósuló kiemelt projektek pénzügyi adminisztratív menedzsmentműveleteit a projektek megvalósítási szakaszában, együttműködve az illetékes szakmai felügyeletet ellátó helyettes államtitkárral, továbbá a kiemelt projektekhez kapcsolódó – a Jogi Szolgáltatási Főosztály feladatkörébe nem tartozó – egyes beszerzési feladatokat;
- h) ellátja a központi költségvetésből igényelhető támogatások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos feladatokat;”
- (3) A Szabályzat 2. függelék 1.1.3.3. pont 1. alpont j) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Pénzügyi és Számviteli Főosztály funkcionális feladatai körében:)
- „j) ellátja a házipénztári, valutapénztári és értékkezelési műveleteket;”
- (4) A Szabályzat 2. függelék 1.1.3.3. pont 1. alpont l) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Pénzügyi és Számviteli Főosztály funkcionális feladatai körében:)
- „l) közreműködik a központosított illetmény-számfejtési, a társadalombiztosítási kifizetőhelyre háruló számfejtési, nyilvántartási és adatszolgáltatási, továbbá a személyi jövedelemadóval és a munkaadót terhelő járulékokkal kapcsolatos adóbevallási, adatszolgáltatási műveletek ellátásában, továbbá ellátja a nem rendszeres járandóságok és külső személyi juttatások számfejtési feladatait, illetve a nem rendszeres személyi juttatásokhoz kapcsolódó egyéb feladatokat;”
- (5) A Szabályzat 2. függelék 1.1.3.3. pont 1. alpont p) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Pénzügyi és Számviteli Főosztály funkcionális feladatai körében:)
- „p) adatot szolgáltat a feladatkörével összefüggésben általa kezelt közérdekű adatok, valamint a politikai vezetők javadalmazására vonatkozó adatok közzétételéhez;”

- 32. §** (1) A Szabályzat 2. függelék 1.1.3.4. pont 1. alpont a)–b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Jogi Szolgáltatási Főosztály funkcionális feladatai körében:)
- „a) gondoskodik a minisztérium közbeszerzési eljárásainak lefolytatásáról a vonatkozó miniszteri utasításban, vagy egyedi eljárásrendben meghatározottak szerint;
- b) lefolytatja a minősített adatot, az ország alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdekeit érintő vagy a különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzések sajátos szabályairól szóló 218/2011. (X. 19.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó beszerzési eljárásait a vonatkozó miniszteri utasításban meghatározottak szerint;”
- (2) A Szabályzat 2. függelék 1.1.3.4. pont 1. alpont d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Jogi Szolgáltatási Főosztály funkcionális feladatai körében:)
- „d) az általa lefolytatott közbeszerzési eljárásokkal összefüggésben ellátja a minisztérium képviseletét a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium, a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség, a közreműködő szervezetek és a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt;”

- (3) A Szabályzat 2. függelék 1.1.3.4. pont 1. alpont k) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Jogi Szolgáltatási Főosztály funkcionális feladatai körében:)

„k) elkészíti a minisztérium beszerzéseire vonatkozó szabályozást, továbbá közreműködik a minisztérium gazdasági szakterületének működését szabályozó, valamint a feladatkörét érintő egyéb belső normák előkészítésében;”

- 33. §** (1) A Szabályzat 2. függelék 1.1.4.2. pont 2. alpont i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Kormányzati Humánpolitikai Főosztály funkcionális feladatai körében)

„i) közreműködik a kormányzati személyügyi szolgáltató rendszer (a továbbiakban: KSZSZR) bevezetésével és a központi közigazgatásra történő kiterjesztésével kapcsolatos koordinációs feladatok ellátásában, továbbá igény esetén, a KSZSZR-ben tárolt adatok alapján – a rendszer üzemeltetéséért és fejlesztéséért felelős szervek közreműködésével – adatszolgáltatásokat, tájékoztatókat készít.”

- (2) A Szabályzat 2. függelék 1.1.4.2. pont 2. alpontja a következő t)–x) ponttal egészül ki:

(A Kormányzati Humánpolitikai Főosztály funkcionális feladatai körében)

„t) ellátja az országgyűlési képviselői megbízással nem rendelkező politikai vezetők vagyonnyilatkozatának őrzésével kapcsolatos jogszabályban meghatározott feladatokat, gondoskodik azok közzétételéről a minisztérium honlapján, továbbá ellátja az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvényben az állami vezetők és a miniszter irányítása, felügyelete alá tartozó intézmények, valamint a minisztérium tulajdonában, vagyongazdálkodásban lévő gazdasági társaságok és közalapítványok vezető tisztségviselőinek és felügyelő bizottsági tagjainak vagyonnyilatkozatainak őrzésével összefüggésben meghatározott feladatokat;

u) gondoskodik az állami vezetői, kormánybiztosi, miniszterelnöki biztosi, a miniszter által kinevezett miniszteri biztosi kinevezések, felmentések, valamint politikai vezetői juttatások kormányzati portálon történő közzétételéről;

v) vezetői döntésre előkészíti az R.-ben meghatározott juttatások igénybeviteléhez szükséges engedélyeket;

w) ellátja a Kormány irányítása alá tartozó fejezetek és az állam többségi befolyása alatt álló gazdálkodó szervezetek nem jogszabály alapján járó kifizetéseihez kapcsolódó tájékoztatási kötelezettséggel összefüggő feladatokat;

x) közreműködik a központi államigazgatási szervek, valamint ezek területi és helyi szervei létszámának meghatározásával összefüggő döntések előkészítésében.”

- 34. §** (1) A Szabályzat 2. függelék 1.1.4.3. pont 1. alpont t) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Személyügyi és Biztonsági Főosztály funkcionális feladatai körében:)

„t) kidolgozza, és döntésre előterjeszti az informatikai biztonság kialakítására, annak megfelelő elérésére, illetve fenntartására vonatkozó irányelveket, terveket és szabályokat, informatikai biztonsági szempontból véleményezi a minisztérium egyedi infokommunikációs rendszereit érintő szerződéseit;”

- (2) A Szabályzat 2. függelék 1.1.4.3. pont 1. alpont z) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Személyügyi és Biztonsági Főosztály funkcionális feladatai körében:)

„z) kiadja az állami vezetői és kormánybiztosi igazolványokat, biztosítja a hatáskörébe tartozó, a minisztérium épületeibe belépésre jogosító igazolványok, valamint a gépjárművek jogosultságainak kezelését, ellátja a kapcsolódó nyilvántartási rendszerek alkalmazásgazdai műveleteit;”

- 35. §** (1) A Szabályzat 2. függelék 1.1.4.4. pont 1. alpont c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Közszolgálati Főosztály kodifikációs feladatai körében:)

„c) előkészíti a közzszolgálati tisztviselők jogaival és kötelezettségeivel, kiválasztási, képesítési, képzési, továbbképzési, minősítési, teljesítményértékelési, vagyonnyilatkozat-tételi, etikai, előmeneteli, illetmény- és felelősségi rendszerével, valamint a Magyar Kormánytisztviselői Karral kapcsolatos jogszabályok tervezeteit;”

- (2) A Szabályzat 2. függelék 1.1.4.4. pont 2. alpont c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Közszolgálati Főosztály koordinációs feladatai körében:)

„c) ellátja a Közszolgálati Érdekegyeztető Fórum működtetésével, valamint a Magyar Kormánytisztviselői Karral való együttműködéssel kapcsolatos műveleteket;”

- (3) A Szabályzat 2. függelék 1.1.4.4. pont 2. alpontja a következő s) ponttal egészül ki:

(A Közszolgálati Főosztály koordinációs feladatai körében:)

„s) ellátja a Kormánytisztviselői Döntőbizottság, valamint a Magyar Kormánytisztviselői Kar titkársági feladatait.”

- 36. §** A Szabályzat 2. függelék 1.3.1.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
 „1.3.1.1. EU és Nemzetközi Igazságügyi Együttműködésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
 Az EU és Nemzetközi Igazságügyi Együttműködésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság koordinációs feladatai körében, az Európai Unió Jogi Főosztály vezetőjének egyetértésével:
- a) koordinálja az Európai Unió keretében folytatott igazságügyi együttműködés terén az Európai Unió kormányzati részvétellel működő intézményei döntéshozatalában a kormányzati álláspont kialakítását és képviselését, valamint az ezzel összefüggő kormányzati műveletek teljesítését;
 - b) közreműködik az Európai Unióval való kapcsolattartásban; az igazságügyi területeken koordinálja, valamint ellátja az Európai Unió intézményeinek döntés-előkészítő szakértői munkacsoportjainak, szakbizottságainak munkájában való részvételt;
 - c) ellátja és előkészíti az Európai Unió keretében folytatott igazságügyi együttműködés területére tartozó bilaterális vagy multilaterális, regionális jelentőségű együttműködési fórumok, kezdeményezések munkájában való magyar részvételt;
 - d) az igazságügyi együttműködési területen koordinálja az Európai Unió intézményeinek tagállami kormányzati részvétellel működő döntéshozó és döntés-előkészítő tevékenysége keretében képviselendő kormányzati álláspont kialakításával összefüggő minisztériumi tevékenységet, részt vesz az álláspont előkészítésében és véleményezi az ezzel összefüggő előterjesztéseket.”
- 37. §** (1) A Szabályzat 2. függelék 1.3.1.4. pont 1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
 „1. Az Európai Unió Jogi Főosztály kodifikációs feladatai körében ellátja:
- a) a szellemi alkotások jogáról szóló jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítését;
 - b) jogharmonizációs feladatai körében a fogyasztókkal kapcsolatos – a mindenkori Ptk. és a polgári peres és nemperes eljárási törvények szabályozási körén kívül eső – speciális anyagi és eljárásjogi jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítését;
 - c) a jogharmonizációs tevékenységről, a jogharmonizációs műveletek meghatározásának, programozásának és teljesítésük ellenőrzésének rendjéről szóló jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítését;
 - d) az Európai Unió intézményeinek tagállami kormányzati részvétellel működő döntéshozó és döntés-előkészítő szerveiben a kormányzati álláspont kialakításával és az ezen intézmények munkájában való részvétellel kapcsolatos eljárásra vonatkozó szabályzat előkészítését és aktualizálását.”
- (2) A Szabályzat 2. függelék 1.3.1.4. pont 2. alpontja a következő d) ponttal egészül ki:
 (Az Európai Unió Jogi Főosztály koordinációs feladatai körében:)
 „d) az érintett főosztályok bevonásával véleményezi a fogyasztóvédelemért felelős miniszter által előterjesztett jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetét.”
- (3) A Szabályzat 2. függelék 1.3.1.4. pont 3. alpont a)–b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
 (Az Európai Unió Jogi Főosztály nemzetközi és európai uniós vonatkozású feladatai körében:)
 „a) koordinálja az Európai Unió intézményeinek tagállami kormányzati részvétellel működő döntéshozó és döntés-előkészítő tevékenysége keretében képviselendő kormányzati álláspont kialakításával összefüggő minisztériumi tevékenységet, részt vesz az álláspont előkészítésében és véleményezi az ezzel összefüggő előterjesztéseket;
- b) az a) pontban foglalt műveletek ellátása során kapcsolatot tart az EKTb-titkársággal, az érintett főosztályok bevonásával ellátja az EKTb üléseinek előkészítését, az EKTb-tag ülésekre történő felkészítést;”
- (4) A Szabályzat 2. függelék 1.3.1.4. pont 3. alpontja a következő l) ponttal egészül ki:
 (Az Európai Unió Jogi Főosztály nemzetközi és európai uniós vonatkozású feladatai körében:)
 „l) ellátja a Brüsszeli Állandó Képviselői Jogi Szolgálat és a Versenyképességi Tanács üléseinek előkészítéséért felelős csoport igazságügyi szakdiplomatainak szakmai irányítását.”
- (5) A Szabályzat 2. függelék 1.3.1.4. pont 4. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép, egyidejűleg a 1.3.1.4. pont a következő 5. alponttal egészül ki:
 „4. Az Európai Unió Jogi Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében előkészíti a Magyarország címerének, zászlójának és lobogójának, valamint a Magyarországra utaló elnevezés használatára vonatkozó döntéseket.
5. Az Európai Unió Jogi Főosztály egyéb feladatai körében
- a) ellátja a minisztérium képviselését a Magyar Szabványügyi Testületben;
 - b) közreműködik a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala felügyeletével kapcsolatos döntések előkészítésében;

- c) a feladatkörükben érintett szervezeti egységek bevonásával gondoskodik a hamisítás elleni nemzeti stratégiához kapcsolódó intézkedési tervnek a minisztérium felelősségi körébe tartozó elemei megvalósításáról;
- d) együttműködik a Hamisítás Elleni Nemzeti Testület titkárságával a minisztériumnak a testület működésével kapcsolatos teendőinek vonatkozásában;
- e) előkészíti a Szerzői Jogi Szakértő Testülettel és az Iparjogvédelmi Testülettel kapcsolatban a minisztérium hatáskörébe tartozó döntéseket, valamint részt vesz a Magyar Szellemtulajdon-védelmi Tanácsban a tárca képviseletét ellátó tag felkészítésében;
- f) részt vesz a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet fogyasztóvédelmi kérdésekkel foglalkozó bizottságának, a Szellemi Tulajdon Világszervezetének a Szerzői és Szomszédos Jogi Állandó Bizottságának ülészakain, a Kereskedelmi Világszervezet Szellemi Tulajdonjogok Kereskedelmi Vonzataival Foglalkozó Tanácsa munkájában.”

38. § A Szabályzat 2. függelék 1.3.2.2. pont 4. alpont b)–c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép, egyidejűleg a 1.3.2.2. pont 4. alpontja a következő d)–e) ponttal egészül ki:

(A Gazdasági Kodifikációs Főosztály nemzetközi és európai uniós vonatkozású feladatai körében:)

- „b) ellátja a minisztérium képviseletét a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet (OECD) Felelős Vállalatirányítási Bizottságának (Corporate Governance Committee), valamint versenyjogi kérdésekkel foglalkozó bizottságának munkájában;
- c) részt vesz az Európai Unió intézményeinek tagállami kormányzati részvétellel működő döntéshozó és döntés-előkészítő tevékenysége keretében képviselendő kormányzati álláspont előkészítésében és kialakításában;
- d) közreműködik az Európai Unióval való kapcsolattartásban; a társasági jog valamint a versenyjog területén koordinálja, valamint ellátja az Európai Unió intézményei döntés-előkészítő szakértői munkacsoportjainak, szakbizottságainak munkájában való részvétellel összefüggő feladatokat;
- e) szakmai támogatást ad az Nemzetgazdasági Minisztérium gazdaságstratégiával, versenyképességgel, a közép- és kisvállalkozásokkal összefüggő nemzetközi tájékoztatási feladatainak ellátásához a gazdasági jogi és magánjogi jogalkotást érintő kérdésekben.”

39. § (1) A Szabályzat 2. függelék 1.3.2.3. pont 1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. A Magánjogi és Igazságügyi Kodifikációs Főosztály kodifikációs feladatai körében ellátja

- a) a személyek jogáról,
- b) a dologi jogról (zálogjogról),
- c) a kötelmi jogról,
- d) az öröklési jogról,
- e) a családjogról,
- f) a polgári peres és a Gazdasági Kodifikációs Főosztály és az Európai Unió Jogi Főosztály feladatkörébe nem tartozó nem peres eljárásokról,
- g) a választottbírárságról,
- h) a bírósági szervezetről, igazgatásáról és a bírósági ügyvitelről,
- i) a bírák és az igazságügyi alkalmazottak jogállásáról, szolgálati jogviszonyáról,
- j) a bírósági végrehajtásról és a bírósági végrehajtói szervezetről,
- k) a közjegyzőkről és a közjegyzői eljárásokról
- l) az ügyvédekről és az ügyvédi tevékenységről,
- m) a jogtanácsosokról és a jogtanácsosi tevékenységről,
- n) az igazságügyi szakértőkről és az igazságügyi szakértői tevékenységről,
- o) a jogi szakvizsgáról,
- p) a közvetítőkről és a közvetítői tevékenységről,
- q) a jogi segítségnyújtásról,
- r) a pártfogó felügyelői tevékenységről,
- s) a személyi és vagyoni kárpótlásról,
- t) a szakfordításról és tolmácsolásról,
- u) az ügyészség szervezetéről és az ügyészségi szolgálati viszonyról és az ügyészségi adatkezelésről,
- v) a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról,

w) a Büntetőjogi Kodifikációs Főosztály bevonásával a tanúk költségtérítéséről, a büntügyi költségek előlegezéséről, a terhelt és a védő készkiadásának, illetve a védő díjának állam általi megtérítéséről, valamint a büntetőeljárásban részt vevő személyek és képviselőik költségéről és díjáról, valamint

x) az igazságügyi szakmai kamarákról

szóló jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítését, a j)–t) alpontok esetében – az Igazságügyi Szolgáltatási Főosztály feladatköréhez kapcsolódó kérdések tekintetében – az Igazságügyi Szolgáltatási Főosztály bevonásával.”

(2) A Szabályzat 2. függelék 1.3.2.3. pont 3. alpont a)–b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Magánjogi és Igazságügyi Kodifikációs Főosztály egyéb feladatai körében:)

„a) az érintett főosztályok bevonásával előkészíti a miniszternek az OBT ülésen való részvételéből adódó műveleteket;

b) véleményezi az Országos Bírósági Hivatal (a továbbiakban: OBH), illetve az OBH elnöke számára megküldésre kerülő megkereséseket, tájékoztatásokat, valamint az OBH, illetve az OBH elnöke megkeresésére adott válaszokat;”

40. § (1) A Szabályzat 2. függelék 1.3.2.4. pont 2. alpont h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az Igazságügyi Szolgáltatási Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében:)

„h) véleményezési, javaslattevési, döntés-előkészítési – továbbá az igazságügyi államtitkár hatáskörébe tartozó törvényességi felügyeleti intézkedés megtétele kivételével – érdemi ügydöntő műveleteket lát el a Magyar Bírósági Végrehajtói Kamara, a Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara és a területi igazságügyi szakértői kamarák, a Magyar Országos Közjegyzői Kamara és a területi közjegyzői kamarák, továbbá a Magyar Ügyvédi Kamara és a területi ügyvédi kamarák működése feletti törvényességi felügyelettel kapcsolatban;”

(2) A Szabályzat 2. függelék 1.3.2.4. pont 2. alpont j) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az Igazságügyi Szolgáltatási Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében:)

„j) értesítéseket ad ki, továbbá intézkedik és dönt minden, a főosztály feladatkörébe és a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény hatálya alá tartozó, a miniszter és az államtitkár hatáskörébe nem utalt ügyben, ideértve a megkeresett szerv vezetője és az eljáró hatóság vezetője feladatkörébe tartozó kérdéseket is;”

(3) A Szabályzat 2. függelék 1.3.2.4. pont 3. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. Az Igazságügyi Szolgáltatási Főosztály egyéb feladatai körében:

- a) intézi a feladatkörébe tartozó írásbeli panaszokat, közérdekű bejelentéseket, javaslatokat és egyéb beadványokat;
- b) ellátja a konzuli szakmai vizsgát lefolytató vizsgabizottsági tagságból eredő műveleteket és a pártfogó felügyelői, jogi segítségnyújtó szolgálatnál tevékenykedő pártfogó felügyelők, kormánytisztviselők és kormányzati ügykezelők ügyviteli vizsgabizottsági tagságából eredő feladatokat;
- c) ellátja az Európai Unióból érkező, a miniszter által irányított és felügyelt területen kiállított oklevelek és bizonyítványok elismerésével összefüggő műveleteket;
- d) lebonyolítja a jogi szakvizsgáztatást;
- e) biztosítja a Jogi Szakvizsga Bizottság működési feltételeit;
- f) gondoskodik a jogi szakvizsgáztatáshoz kapcsolódó ügyfélszolgálat és az on-line szolgáltatások működtetéséről;
- g) ellátja a jogi szakvizsgáztatáshoz kapcsolódó, jogszabályban meghatározott adminisztratív teendőket, valamint segíti a Jogi szakvizsga Bizottság Titkárának munkáját;
- h) közreműködik a céginformációs szolgáltatások fejlesztésével és korszerűsítésével kapcsolatos koncepciók kialakításában és az elektronikus cégeljáráshoz szükséges feltételrendszerek megteremtésében, jogszabály alapján céginformációt nyújt;
- i) részt vesz az elektronikus cégeljárással és céginformációs szolgáltatásokkal kapcsolatos különböző testületek, bizottságok szakmai munkájában;
- j) a jogi szakvizsgához szükséges kiadványokat szerkeszt és ad ki;
- k) szervezi és lebonyolítja a bírósági végrehajtói szakvizsgát és a bírósági végrehajtási ügyintézői vizsgát;
- l) szervezi és lebonyolítja az igazságügyi szakértők rendszeres jogi oktatását és vizsgáztatását;
- m) biztosítja az Igazságügyi Szakértői Vizsgabizottság és a Bírósági Végrehajtói Szakvizsga Bizottság működési feltételeit, gondoskodik a bizottsági kinevezések előkészítéséről;
- n) ellátja céginformációs és az elektronikus cégeljárásban közreműködő szolgálat (a továbbiakban: céginformációs szolgálat) feladatait;
- o) ellátja az Országos Cégnylvántartási és Céginformációs Rendszer folyamatos üzemeltetésének felügyeletét;
- p) gondoskodik a cégnylvántartási és céginformációs ügyfélszolgálat és az on-line szolgáltatások működtetéséről;

- q) az informatikáért felelős szakterülettel együttműködve biztosítja a cégek által a számviteli törvényben előírt beszámoló elektronikus úton való fogadásával, közzétételével kapcsolatos műveleteket, az éves beszámolók tárolását, mentését;
- r) ellátja a céginformációs szolgálat honlapjával, illetve a beszámolók közzétételét biztosító honlap tartalmi frissítésével kapcsolatos műveleteket, valamint javaslatot tesz a honlapok fejlesztésére, korszerűsítésére vonatkozóan;
- s) előkészíti a bírósági végrehajtók és a végrehajtási ügyintézők szakvizsgájának, szakmai továbbképzésének alapvető szabályait és feltételeit;
- t) előkészíti az igazságügyi szakértők jogi, alapismereti oktatásának és vizsgájának, valamint rendszeres továbbképzésének alapvető szabályait és feltételeit;
- u) ellátja a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Igazságügyi Szolgálatára pártfogó felügyeleti, jogi segítségnyújtási, áldozatsegítési és kárpótlási tevékenységének irányításával, valamint szervezeti irányításával továbbá a fővárosi és megyei kormányhivatalok igazságügyi szolgálatainak szakmai felügyeletével kapcsolatos feladatokat;
- v) ellenőrzi a Jogi Segítségnyújtó Szolgálat által felterjesztett, behajthatatlan tartozások „Jogi segítségnyújtás” költségvetési előirányzatból történő törlésével kapcsolatos kérelmeket, és azok megalapozottsága esetén kezdeményezi a tartozás törlését a Költségvetési Főosztálynál;
- w) véleményezési, javaslattételi, döntés-előkészítő, és érdemi ügydöntő feladatokat lát el a pártfogó felügyelői, jogi segítségnyújtási, és kárpótlási területeken;
- x) a Magánjogi és Igazságügyi Kodifikációs Főosztály bevonásával előkészíti a fizetési meghagyásos eljárásban és a fizetési meghagyás végrehajtásának elrendelése iránti eljárásban alkalmazandó, a Magyar Országos Közjegyzői Kamara által rendszeresített űrlapokkal kapcsolatos, jogszabályban meghatározott döntéseket;
- y) véleményezi a feladat- és hatáskörét érintő jogszabályok tervezeteit.”

41. § A Szabályzat 2. függelék 1.3.3.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.3.3.2. Alkotmányjogi Főosztály

1. Az Alkotmányjogi Főosztály kodifikációs feladatai körében ellátja

- a) az Alaptörvény, Magyarország Alaptörvényének Átmeneti rendelkezései, valamint ezek módosításáról,
- b) az alapvető jogokról, így különösen a pártok működéséről és gazdálkodásáról, a gyülekezési jogról, a személyes adatok védelméről, a közérdekű adatok nyilvánosságáról, az egyenlő bánásmódról, a sajtóról, a kérelmezési és panaszjogról, a sztrájkjogról,
- c) a magyar állampolgárságról,
- d) a központi államigazgatási szervek és az állami vezetők jogállásáról, az Alkotmánybíróságról, az alapvető jogok biztosáról, az Állami Számvevőszékről, a kormányzati szervezetrendszeréről, a közjogi tisztségviselők jogállásáról és juttatásairól,
- e) a jogalkotásról, valamint – a kodifikációs műveleteket ellátó főosztályok bevonásával – a jogszabályszerkesztés és a technikai dereguláció követelményeiről,
- f) a nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos eljárásról,
- g) az anyakönyvvezetésről, a házasságkötési eljárásról, a névvisselétről, a névváltoztatásról, valamint
- h) a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról, a személyazonosító igazolványról szóló jogszabályok előkészítését.

2. Az Alkotmányjogi Főosztály kodifikációs feladatai körében közreműködik az 1. pontban meghatározott tárgykörökkel összefüggő közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítésében.

3. Az Alkotmányjogi Főosztály koordinációs feladatai körében véleményezi

- a) a más főosztály feladat körébe nem tartozó kormányhivatalok és a központi hivatalok feladat- és hatásköréről,
- b) az ifjúságpolitikai szabályozásról,
- c) a környezetvédelemről, a természetvédelemről,
- d) a közművelődésről,
- e) a külkapcsolatokról,
- f) a kulturális örökség védelméről,
- g) az oktatásról, a szakképzésről,
- h) a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról,
- i) a sportról,

- j) a vízgazdálkodásról és víziközmű szolgáltatásról,
- k) a rendvédelemről,
- l) a honvédelemről,
- m) a katasztrófák elleni védekezésről,
- n) a nemzetbiztonsági tevékenységről, valamint
- o) a statisztikai tevékenységről

szóló jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetét.

4. Az Alkotmányjogi Főosztály koordinációs feladatai körében – a Szabályzatban meghatározott egyeztetési rendben –:

- a) alkotmányossági, jogszabály-szerkesztési és technikai deregulációs szempontból, valamint a jogrendszeri koherencia biztosítása szempontjából véleményezi a jogszabálytervezeteket, a nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos előterjesztéseket, továbbá a közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit;
- b) állást foglal a törvényjavaslatok parlamenti tárgyalása során felmerülő alkotmányossági kérdésekkel kapcsolatban, és – a kodifikációs műveleteket ellátó főosztályok bevonásával – intézkedik az előterjesztő, illetőleg a Kormány parlamenti képviselőjét ellátó szerv vagy szervezeti egység tájékoztatása érdekében.

5. Az Alkotmányjogi Főosztály nemzetközi és európai uniós vonatkozású feladatai körében:

- a) figyelemmel kíséri az Európai Unió jogának alakulását, az Európai Unió jogrendjét és intézményeinek helyzetét, az Európai Unió intézményeinek működését érintő, illetve a tagállami részvételre vonatkozó alapvető szabályok terén;
- b) feladat körében közreműködik a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet (OECD) szabályozáspolitikával, szabályozási reformmal foglalkozó munkacsoportjainak munkájában;
- c) részt vesz az Európai Unió kormányzati részvétellel működő intézményei döntéshozatalában, a kormányzati álláspont kialakításában és képviselésében a kodifikációs feladatkörébe tartozó területeken.

6. Az Alkotmányjogi Főosztály nemzetközi és európai uniós vonatkozású feladatai körében, az Európai Unió Jogi Főosztály bevonásával:

- a) koordinálja a személyes adatok védelme terén az Európai Unió kormányzati részvétellel működő intézményei döntéshozatalában a kormányzati álláspont kialakítását és képviselését, valamint az ezzel összefüggő kormányzati műveletek teljesítését;
- b) közreműködik az Európai Unióval való kapcsolattartásban; a személyes adatok védelme területén koordinálja, valamint ellátja az Európai Unió intézményei döntés-előkészítő szakértői munkacsoportjainak, szakbizottságainak munkájában való részvételt;
- c) ellátja és előkészíti az Európai Unió keretében folytatott, a személyes adatok védelmének területére tartozó bilaterális vagy multilaterális, regionális jelentőségű együttműködési fórumok, kezdeményezések munkájában való magyar részvételt;
- d) ellátja és előkészíti a nemzetközi szervezetek egyéb bilaterális vagy multilaterális, regionális jelentőségű együttműködési fórumai, kezdeményezései adatvédelmi tárgyú munkájában való magyar részvételt;
- e) a személyes adatok védelme területén koordinálja az Európai Unió intézményeinek tagállami kormányzati részvétellel működő döntéshozó és döntés-előkészítő tevékenysége keretében képviselendő kormányzati álláspont kialakításával összefüggő minisztériumi tevékenységet, és előkészíti az ezzel összefüggő előterjesztéseket.

7. Az Alkotmányjogi Főosztály egyéb feladatai körében:

- a) folyamatosan fejleszti a minőségi jogalkotási területekhez illeszkedő módszertanokat, ennek keretében meghatározza különösen a jogszabályszerkesztés követelményeit, összehangolja a technikai deregulációt és gondoskodik a jogrendszer folyamatos felülvizsgálatát megalapozó kormányzati döntéshozatal előkészítéséről;
- b) konzultáció útján részt vesz a jogszabály-előkészítést végző minisztériumi, kormányzati szakapparátus, a jogalkotók, valamint egyéb szervezetek jogszabály-előkészítési, és minőségi jogalkotási tevékenységében;
- c) figyelemmel kíséri – az Európai Unió erre irányuló tevékenységére is figyelemmel – a jogszabályok nyilvántartására, a jogi adatbázisokra vonatkozó kormányzati tevékenységet, és részt vesz az e területet érintő hazai tevékenységekkel kapcsolatos minisztériumi műveletekben,
- d) folyamatosan vizsgálja az alkotmánybírói gyakorlatot, tájékoztatja a minisztérium kodifikációs műveleteket ellátó szervezeti egységeit a feladatkörüket érintő alkotmánybírói határozatokról; nyilvántartást vezet az Alkotmánybíróság döntéseiből fakadó jogalkotási teendőkről, továbbá az alkotmánybírói döntésekről;
- e) állásfoglalást készít elő az alkotmányossági kérdésekre vonatkozó, az Alkotmánybíróságtól, az alapvető jogok biztosától és más állami vagy önkormányzati szervektől érkező megkeresésekre;

- f) a miniszter utasítására véleményezi a minisztériumoknak az Alkotmánybíróságtól érkező megkeresésekre készített állásfoglalás-tervezeteit;
 - g) megkeresésre nyilvántartja és ellenőrzi a jogszabályok egységes szerkezetbe foglalt szövegét.
8. Az Alkotmányjogi Főosztály főosztályvezetője általános helyettesítésére főosztályvezető-helyettes működik.”

42. § A Szabályzat 2. függelék 1.3.3.3. pont 2. alpont i) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Hatósági Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében:)

- „i) előkészíti a személyiadat- és lakcím-nyilvántartási, az egyéni vállalkozói nyilvántartási, és a magyar igazolvány nyilvántartási ügycsoportokban a KEKKH által közigazgatási hatósági ügyben első fokon hozott döntések ellen előterjesztett fellebbezések tárgyában a döntések tervezeteit, valamint közreműködik a felügyeleti jogkör gyakorlásában.”

43. § (1) A Szabályzat 2. függelék 1.4.1.2. pont 1. alpont a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Választási Főosztály kodifikációs feladatai körében:)

- „a) ellátja a választások, országos népszavazások, országos népi kezdeményezések és európai polgári kezdeményezések lebonyolításához kapcsolódó koncepciókészítési műveleteket;”

(2) A Szabályzat 2. függelék 1.4.1.2. pont 2. alpont c) pont ca)–cb) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Választási Főosztály koordinációs feladatai körében:

felügyi és ellenőrzi)

- „ca) a választások, országos népszavazások, országos népi kezdeményezések és európai polgári kezdeményezések lebonyolításához szükséges választástechnikai kapacitás rendelkezésre állását,
- cb) a választások, országos népszavazások, országos népi kezdeményezések és európai polgári kezdeményezések lebonyolításához szükséges oktatások, továbbképzések teljesítését;”

(3) A Szabályzat 2. függelék 1.4.1.2. pont 2. alpont g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Választási Főosztály koordinációs feladatai körében:)

- „g) gondoskodik a választási eljárás nyilvánosságáról, a közérdekű adatok közzétételéről, az országgyűlési képviselői, a helyi önkormányzati, a nemzetiségi önkormányzati, az európai parlamenti választások, továbbá az országos népszavazások, országos népi kezdeményezések és európai polgári kezdeményezések lebonyolításának és eredményeinek publikálásáról, a választástörténeti adatok folyamatos elérhetőségét biztosító önálló honlap működtetéséről;”

(4) A Szabályzat 2. függelék 1.4.1.2. pont 2. alpontja a következő k) ponttal egészül ki:

(A Választási Főosztály koordinációs feladatai körében:)

- „k) megtervezi a választások, országos népszavazások, országos népi kezdeményezések és európai polgári kezdeményezések lebonyolításának költségvetését, meghatározza azok informatikai igényeit és biztosítja a lebonyolításukhoz szükséges kapacitás rendelkezésre állását.”

44. § (1) A Szabályzat 2. függelék 1.4.1.3. pont 1. alpont b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Területi Közigazgatás Irányítási Főosztály kodifikációs feladatai körében:)

- „b) előkészíti a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletére vonatkozó anyagi és szervezeti jogszabályokat és a közjogi szervezetszabályozó eszközöket.”

(2) A Szabályzat 2. függelék 1.4.1.3. pont 2. alpont j)–l) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Területi Közigazgatás Irányítási Főosztály koordinációs feladatai körében:)

- „j) közreműködik a fővárosi és megyei kormányhivatalok, a területi államigazgatási szervek, valamint a megyei intézményfenntartó központok szervezetfejlesztési feladataiban a gazdaságosság és költségtakarékosság mind teljesebb megvalósulása érdekében;
- k) szakmai módszertani tanácsadással, kiadványokkal és konzultációkkal támogatja a fővárosi és megyei kormányhivatalok, a területi államigazgatási szervek, valamint a megyei intézményfenntartó központok költségvetési tevékenységét, szervezetfejlesztését;
- l) szervezi a fővárosi és megyei kormányhivatal, valamint a megyei intézményfenntartó központok vezetői részére az értekezleteket, valamint a miniszter irányítása alá rendelt államigazgatási szervek vezetőinek tartott értekezleteket;”

- (3) A Szabályzat 2. függelék 1.4.1.3. pont 2. alpontja a következő v)–w) ponttal egészül ki:

(A Területi Közigazgatás Irányítási Főosztály koordinációs feladatai körében:)

- „v) módszertani útmutató összeállításával kialakítja a megyei intézményfenntartó központok megyei kormányhivatalok útján történő ellenőrzésének rendszerét;
- w) irányítja a megyei intézményfenntartó központoknak a fenntartott intézményekkel összefüggő tevékenységét; közreműködik az új módszertani megoldások kidolgozásában, elterjesztésében.”

- 45. §** A Szabályzat 2. függelék 1.4.3.1. pont 3. alpontja a következő j) ponttal egészül ki:

(A Területi Közigazgatás-fejlesztési Főosztály a területi közigazgatás fejlesztésével kapcsolatos feladatai körében:)

- „j) közreműködik a megyei intézményfenntartó központoknak a fenntartott intézményekkel összefüggő tevékenységének irányításában.”

- 46. §** A Szabályzat 2. függelék 1.5.0.2. pontját megelőző cím helyébe a következő cím lép

„1.5. A TÁRSADALMI KAPCSOLATOKÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK”

- 47. §** A Szabályzat 2. függelék 1.5.0.2. pont 1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. A Sajtó Főosztály koordinációs feladatai körében

- a) gondoskodik a sajtó tájékoztatásáról az érdekelt minisztériumi egységek bevonásával;
- b) gondoskodik a nyilatkozattételek megszervezéséről a következő rendben: a minisztérium nevében a miniszter és az államtitkárok, egyidejű akadályoztatásuk esetén a feladatkörrel rendelkező helyettes államtitkár nyilatkozik;
- c) előkészíti és koordinálja a miniszter és az államtitkárok nemzetközi és hazai nyilvános szerepléseivel kapcsolatos sajtószervezési és kommunikációs feladatokat;
- d) rendszeresen tájékoztatja a közvéleményt a minisztérium tevékenységéről, intézkedéseiről, törvényalkotási munkájáról sajtótájékoztatók szervezésével, közlemény kiadásával, nyilatkozatok szervezésével, valamint társadalmi célú kampányok szervezése útján;
- e) megtervezi, előkészíti a minisztérium előterjesztésében készülő jogszabályok, intézkedések kommunikációját;
- f) előkészíti a minisztérium által kiadott szóbeli és írásbeli nyilatkozatok tartalmi részét;
- g) koordinálja a minisztérium tevékenységét érintő sajtófigyelést;
- h) tájékoztatja a minisztérium nyilvános programjairól a sajtó munkatársait;
- i) részt vesz a nyilvános sajtóesemények előkészítésében, lebonyolításában;
- j) kapcsolatot tart az újságírókkal, szerkesztőségekkel;
- k) érkezteti, kezeli a minisztériumhoz intézett újságírói kérdéseket;
- l) frissíti a hazai (országos, megyei) és nemzetközi sajtólistákat, valamint nyomon követi a médiában bekövetkező változásokat;
- m) koordinálja a sajtófigyeléseket, sajtóelemzéseket és a minisztériumot érintő sajtó-közvéleménykutatásokat, amelyek alapján döntés-előkészítő anyagokat állít össze;
- n) háttéranyagokat, összefoglalókat, tematikus gyűjtéseket készít;
- o) gondoskodik a minisztérium híreinek az összkormányzati portálon való megjelenéséről; kapcsolatot tart annak szerkesztőségével;
- p) kapcsolatot tart és egyeztet a miniszterelnök, a kormányzóvivő, és más állami vezetők nyilvános szerepléseit, illetve megszólalásait szervező szervezeti egységgel;
- q) szervezi a minisztérium belső kommunikációját;
- r) koordinálja, segíti a minisztérium háttérintézményeinek kommunikációját, kapcsolatot tart azokkal;
- s) koordinálja, segíti a kormányhivatalok kommunikációját, kapcsolatot tart azokkal.”

- 48. §** A Szabályzat 2. függelék 1.5.1.2. pontját megelőző alcím helyébe a következő alcím lép:

„1.5.1. A TÁRSADALMI KAPCSOLATOKÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK”

- 49. §** A Szabályzat 2. függelék 1.5.1.2. pont 1. alpontja a következő u) ponttal egészül ki:
(A Szervezési Főosztály koordinációs feladatai körében)
„u) működteti az Emberi Jogi Munkacsoport Titkárságát,”
- 50. §** A Szabályzat 2. függelék 1/a.0.1.3. pontja a következő y)–z) ponttal egészül ki:
(A Kapcsolattartási Főosztály koordinációs feladatai körében:)
„y) gondoskodik a Magyar Diaszpóra Tanács működéséről, a plenáris ülések és a regionális ülések megszervezéséről, valamint a Magyar Diaszpóra Tanáccsal kapcsolatos egyéb feladatok ellátásáról;
z) kapcsolatot tart a külföldi magyar egyházakkal és a nemzetpolitikai szempontból kiemelt jelentőségű egyházi intézményekkel, valamint ellátja a Kárpát-medencei egyházi vezetők adventi találkozájának megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos teendőket.”
- 51. §** A Szabályzat
a) 1. függelékének helyébe az 1. függelék lép,
b) 3. függelékének helyébe a 2. függelék lép,
c) 4. függeléké a 3. függelék szerint módosul,
d) 8. függelékének helyébe a 4. függelék lép,
e) 9. függelékének helyébe az 5. függelék lép,
f) 10. függelékének helyébe a 6. függelék lép.
- 52. §** A Szabályzat
1. 1. § (2) bekezdés j) pontjában, a „Magyar Köztársaság” szövegrész helyébe a „Magyarország”,
2. 1. § (4) bekezdésében „a Magyar Köztársaság költségvetése” szövegrész helyébe a „Magyarország központi költségvetése”,
3. 6. §-ában, 15. § d) pontjában, 29. § (1)–(2) bekezdésében, 30. § (1)–(2) bekezdésében, 31. §-ában, 43. § l) pontjában, 84. §-át megelőző alcímében, 84. §-ában, 85. §-ában, 86. § (1)–(2) bekezdésében, 87. §-ában, 124. § (2), (3) és (5) bekezdésében, 2. függelék 1.5.1.2. pont 1. alpont o) pontjában, 4. függelék II. táblázat 8. sorában a „kormányzati kommunikációért” szövegrész helyébe a „társadalmi kapcsolatokért”,
4. 8. § (1) bekezdésében a „kormánytisztviselők jogállásáról szóló törvény” szövegrész helyébe a „közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.)”,
5. 9. § l) pontjában a „miniszterhez intézett” szövegrész helyébe a „miniszter által megválaszolandó”,
6. 20. § d) pontjában a „kezdemenyezéséről” szövegrész helyébe a „kezdemenyezéséről, valamint engedélyezi a tartós helyettesi kirendelés meghosszabbítását”,
7. 24. § i) pontjában, 77. § (2) bekezdés c) pontjában a „kisebbségi önkormányzatok törvényességi ellenőrzésére” szövegrész helyébe a „nemzetiségi önkormányzatok törvényességi felügyeletére”,
8. 54. § c) pontjában, 2. függelék 1.1.3.4. pontjában a „Beszerzési és Perképviselési Főosztály” szövegrész helyébe a „Jogi Szolgáltatási Főosztály”,
9. 57. § (1) bekezdés d) pontjában a „kormánytisztviselők, köztisztviselők” szövegrész helyébe a „közszolgálati tisztviselők”,
10. 57. § (1) bekezdés g) pontjában a „kormány-tisztviselői és köztisztviselői érdekegyeztetés fórumait” szövegrész helyébe a „Közszolgálati Érdekegyeztető Fórumot”,
11. 65. § (1) bekezdés i) pontjában az „a Magyar Köztársaságra” szövegrész helyébe a „Magyarországra”,
12. 73. § d) pontjában az „alkotmány” szövegrész helyébe az „Alaptörvény”,
13. 77. § (2) bekezdés e) pontjában, 2. függelék 1.4.1.3. pont 2. alpont m) pontjában a „kormányhivatalokkal” szövegrész helyébe a „kormányhivatalokkal, valamint a megyei intézményfenntartó központokkal”,
14. 77. § (2) bekezdés g) pontjában a „Kormány általános hatáskörű területi szerve” szövegrész helyébe a „fővárosi és megyei kormányhivatal”,
15. 98. § (2) bekezdés l) pontjában, 2. függelék 1/a.0.1.3. pont v) alpontjában a „Kisebbségekért Díj Külföldi Magyarorságot Tagozattal való” szövegrész helyébe a „Külföldi Magyarorságot Díj”,
16. 109. § (3) bekezdésében az „Országos Igazságszolgáltatási Tanács” szövegrész helyébe az „OBT”,
17. 111. § (3) bekezdés d) pontjában az „országgyűlési biztosoknak” szövegrész helyébe az „alapvető jogok biztosának”,
18. 111. § (5) bekezdésében az „Az (2)” szövegrész helyébe az „A (2)–(3)”,

19. 122. §-át megelőző alcímbe az „országgyűlési biztosokkal” szövegrész helyébe az „alapvető jogok biztosával”,
20. 122. § (1)–(2) bekezdésében az „állampolgári jogok országgyűlési biztosáról” szövegrész helyébe az „alapvető jogok biztosáról”,
21. 122. § (1)–(3) bekezdésében az „országgyűlési biztos” szövegrész helyébe az „alapvető jogok biztos”,
22. 123. § (7) bekezdésében a „Főosztályt” szövegrész helyébe a „Titkárságot”,
23. 2. függelék 1.1.1.5. pont 6. alpont b) pontjában az „az adatvédelmi biztossal” szövegrész helyébe az „a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vezetőjével”,
24. 2. függelék 1.1.3.4. pont 1. alpont h) pontjában a „Kormányzati Kommunikációért” szövegrész helyébe „Társadalmi Kapcsolatokért”,
25. 2. függelék 1.1.4.2. pont 2. alpont f) pontjában az „üdülője” szövegrész helyébe az „üdülője és az egészségügyi ellátás”,
26. 2. függelék 1.1.4.2. pont 2. alpont g) pontjában az „egyedi” szövegrész helyébe a „jogszámban meghatározott”,
27. 2. függelék 1.1.4.2. pont 2. alpont o) pontjában a „vezetőhelyetteseinek” szövegrész helyébe a „vezetőhelyetteseinek, a megyei intézmény fenntartó központok vezetőinek és gazdasági vezetőinek”,
28. 2. függelék 1.1.4.2. pont 2. alpont r) pontjában a „véleményezi” szövegrész helyébe a „humánpolitikai szempontból véleményezi”,
29. 2. függelék 1.1.4.2. pont 2. alpont s) pontjában a „szakértői” szövegrész helyébe a „humánpolitikai kérdésekben szakmai”,
30. 2. függelék 1.1.4.3. pont 1. alpont a) pontjában a „közszolgálati” szövegrész helyébe a „kormányzati szolgálati”,
31. 2. függelék 1.1.4.3. pont 1. alpont q) pontjában a „feladatait,” szövegrész helyébe a „feladatait, valamint szervezi a minisztériumi véradást;”,
32. 2. függelék 1.1.4.3. pont 1. alpont y) pontjában az „ügyeleti szolgálatát” szövegrész helyébe a „biztonsági ügyeletét”,
33. 2. függelék 1.1.4.4. pont 2. alpont l) pontjában a „közszolgálati” szövegrész helyébe a „kormányzati szolgálati”,
34. 2. függelék 1.3.1.2. pontjában, 1.3.1.2. pont 1–5. alpontjában az „Emberi Jogi Együttműködési” szövegrész helyébe a „Strasbourg-i Bírósági Képviselői”,
35. 2. függelék 1.3.1.2. pont 4. alpont e) pontjában és 1.3.1.4. pont 3. alpont j) pontjában az „a Magyar Köztársaság” szövegrész helyébe „Magyarország”,
36. 2. függelék 1.3.2.2. pont 2. alpont 2.22. pontjában a „köztisztviselőkről, a kormánytisztviselőkről” szövegrész helyébe a „közszolgálati tisztviselőkről”,
37. 2. függelék 1.3.2.2. pont 2. alpont 2.24. pontjában a „kisebbségi” szövegrész helyébe a „nemzetiségi” szöveg,
38. 2. függelék 1.3.2.3. pont 3. alpont e) pontjában a „Közös Hivatkozási Keret (Common Frame of Reference)” szövegrész helyébe a „Közös Európai Adásvételi Jog (Common European Sales Law)”,
39. 2. függelék 1.4.1.3. pont 2. alpont s) pontjában az „ellenőrzésére” szövegrész helyébe a „felügyeletére”,
40. 2. függelék 1.4.1.3. pont 2. alpont f) pontjában az „ellenőrzésének” szövegrész helyébe a „felügyeleti eljárásának”,
41. 2. függelék 1.4.1.3. pont 2. alpont o) és q) pontjában, 1.4.1.3. pont 4. alpont c) pontjában, 1.4.3.1. pont 1. alpont e)–g) pontjában, 1.4.3.1. pont 3. alpont e), f) h) pontjában a „kormányhivatalok” szövegrész helyébe a „kormányhivatalok, valamint a megyei intézményfenntartó központok”,
42. 2. függelék 1.4.1.3. pont 2. alpont s) pontjában az „az ellenőrzések” szövegrész helyébe az „a felügyeleti eljárások”,
43. 2. függelék 1.4.1.3. pont 3. alpont b) pontjában a „kisebbségi önkormányzatok törvényességi ellenőrzésének” szövegrész helyébe a „nemzetiségi önkormányzatok törvényességi felügyeletének”,
44. 2. függelék 1.4.1.3. pont 3. alpont d) pontjában az „ellenőrzési” szövegrész helyébe a „felügyeleti”,
45. 2. függelék 1.4.1.3. pont 3. alpont f) pontjában az „ellenőrzésre” szövegrész helyébe a „felügyeletre”,
46. 2. függelék 1.4.1.3. pont 3. alpont g) pontjában az „ellenőrzést” szövegrész helyébe a „felügyeletet”,
47. 2. függelék 1.4.3.1. pont 3. alpont b) pontjában a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szövegrész helyébe a „fővárosi és megyei kormányhivatalok, valamint a megyei intézményfenntartó központok”,
48. 2. függelék 1/a.0.1.3. pont s) alpontjában a „Kisebbségért Díj Külhoni Magyar Tagozatának” szövegrész helyébe a „Külhoni Magyarágért Díj”,
49. 4. függelék II. táblázat 4. pontjában a „Tudományos és Technológiai Közhasznú Nonprofit Kft.” szövegrész helyébe a „Zánka-Új Nemzedék Központ Nonprofit Közhasznú Kft.”, a „közigazgatási stratégiáért felelős helyettes államtitkár” szövegrész helyébe a „közigazgatási és igazságügyi miniszter kabinetfőnöki feladatainak ellátására kinevezett, valamint az Új Nemzedék Jövőjéért Program kormányzati koordinációjával kapcsolatos teendők ellátásáért felelős miniszteri biztos”,

50. 4. függelék II. táblázat 8. pontjában a „Design Terminál Nonprofit Kft.” szövegrész helyébe a „Forum Hungaricum Közhasznú Nonprofit Kft.”, a „kormányzati kommunikációért felelős helyettes államtitkár” szövegrész helyébe a „társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár” szöveg lép.

53. §

Hatályát veszti a Szabályzat

1. 6. § f)–g) pontja,
2. 15. § e)–f) pontja,
3. 32. §-a és az azt megelőző alcím,
4. 33–35. §-a,
5. 36. §-a és az azt megelőző alcím,
6. 37–38. §-a,
7. 43. § m)–n) pontja,
8. 53. § (2) bekezdés e) pontja,
9. 57. § (1) bekezdés f) pontjában „a központi közszolgálati nyilvántartást és” szövegrész,
10. 57. § (1) bekezdés o) pontja,
11. 88. §-a és az azt megelőző alcím,
12. 89–91. §-a,
13. 92. §-a és az azt megelőző alcím,
14. 93–95. §-a,
15. 126. § (1) bekezdésében az „a Szabályzat hatálybalépésétől számított 30 napon belül” szövegrész,
16. 2. függelék 1.1.3.2. pont 4. alpont f) pontja,
17. 2. függelék 1.1.4.2. pont 2. alpont j) pontja,
18. 2. függelék 1.1.4.4. pont 2. alpont a) pontja,
19. 2. függeléke 1.1.4.4. pont 2. alpont h) pontja,
20. 2. függelék 1.4.1.3. pont 4. alpont c) pontjában a „valamint” szövegrész,
21. 2. függelék 1.5.0.2. pont 2. alpontja,
22. 2. függelék 1.6.1.2. pontja és az azt megelőző alcím és cím,
23. 2. függelék 1.6.1.3.–1.6.1.4. pontja,
24. 2. függelék 1.7.0.2. pontja és az azt megelőző cím,
25. 2. függelék 1.7.1.2. pontja és az azt megelőző alcím,
26. 2. függelék 1.7.1.3.–1.7.1.4. pontja,
27. 2. függelék 1/a.0.1.3. pont u) alpontjában a „Gazdaságfejlesztési és önkormányzati szakbizottságának,” szövegrész,
28. 2. függelék 1/a.0.1.3. pont w) alpontjában a „ , Diaszpóra Albizottságának titkári teendőit, valamint a Gazdaságfejlesztési és önkormányzati szakbizottságának ” szövegrész,
29. 4. függelék II. táblázat 5., 9. és 10. pontja.

2. függelék a 22/2012. (VII. 27.) KIM utasításhoz

„3. függelék

A minisztérium szervezeti egységei és a státuszainak megoszlása a szervezeti egységek között

Irányító állami vezető	Szervezeti egység	Létszám (fő)
1. Miniszter		[1]
1.0.1. Miniszteri kabinetfőnök		[49]
	1.0.1.0.1. Miniszteri Titkárság	
	1.0.1.0.2. Miniszteri Kabinetfőnöki Titkárság	
	1.0.1.1. Politikai Tanácsadói Főosztály	
	1.0.1.2. Miniszteri Igazgatási Főosztály	
	1.0.1.2.1. Társadalmi Kapcsolatok Osztály	
1.1. Közigazgatási államtitkár		[17]
	1.1.0.1. Közigazgatási Államtitkári Titkárság	
	1.1.0.1.1. Szervezeti és Vezetési Auditálást Támogató Osztály	
	1.1.0.2. Ellenőrzési Főosztály	
1.1.1. Kormányirodát irányító helyettes államtitkár		[123]
	1.1.1.1. Kormányirodát Irányító Helyettes Államtitkári Titkárság	
	1.1.1.2. Kormányiroda	
	1.1.1.2.1. Jogi Osztály	
	1.1.1.2.2. Koordinációs Osztály	
	1.1.1.3. Parlamenti Titkárság	
	1.1.1.4. Kormányzati Iratkezelési Főosztály	
	1.1.1.4.1. Ügykezelési Osztály	
	1.1.1.4.2. Minősített Iratkezelési Osztály	
	1.1.1.5. Nemzeti Biztonsági Felügyelet	
	1.1.1.5.1. Nemzetközi és Jogi Osztály	
	1.1.1.5.2. Minősített Adatkezelési Hatósági Osztály	
	1.1.1.5.3. Iparbiztonsági Osztály	
	1.1.1.5.4. E-biztonsági Osztály	
	1.1.1.5.5. Kisugárzás Védelmi Osztály	
	1.1.1.5.6. Cyber Defence Management Authority	
	1.1.1.5.7. Terméktanúsító Hatósági Osztály	
1.1.2. Közigazgatási stratégiáért felelős helyettes államtitkár		[49]
	1.1.2.1. Közigazgatási Stratégiáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság	
	1.1.2.2. Kormányzati Szakpolitikai Főosztály	
	1.1.2.2.1. Szakpolitikai Koordinációs Osztály	
	1.1.2.2.2. Hatáselemzési Osztály	
	1.1.2.3. Közigazgatás-fejlesztési és Stratégiai tervezési Főosztály	
	1.1.2.3.1. Közigazgatási Fejlesztési Osztály	
	1.1.2.3.2. Stratégiai Tervezési és Monitoring Osztály	
	1.1.2.4. Nemzetközi Főosztály	
	1.1.2.4.1. Nemzetközi Stratégiai Osztály	
	1.1.2.4.2. Nemzetközi Protokoll Osztály	
1.1.3. Gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár		[95]
	1.1.3.1. Gazdasági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság	
	1.1.3.2. Költségvetési Főosztály	
	1.1.3.2.1. Költségvetési Osztály	
	1.1.3.2.2. Fejezeti Számviteli és Beszámolási Osztály	

Irányító állami vezető	Szervezeti egység	Létszám (fő)
	1.1.3.2.3. Felügyeleti Osztály	
	1.1.3.3. Pénzügyi és Számviteli Főosztály	
	1.1.3.3.1. Pénzügyi Osztály	
	1.1.3.3.2. Projekt Koordinációs Iroda	
	1.1.3.3.3. Számviteli Osztály	
	1.1.3.3.4. Illetmény-számfejtési Osztály	
	1.1.3.3.5. Bevétel Kezelő és Nyilvántartó Osztály	
	1.1.3.4. Jogi Szolgáltatási Főosztály	
	1.1.3.4.1. Beszerzési Osztály	
	1.1.3.4.2. Perképviselési Osztály	
	1.1.3.4.3. Általános Jogi Osztály	
1.1.4. Személyügyekért felelős helyettes államtitkár		[82]
	1.1.4.1. Személyügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság	
	1.1.4.2. Kormányzati Humánpolitikai Főosztály	
	1.1.4.2.1. Állami Vezetői Osztály	
	1.1.4.2.2. Intézményfelügyeleti Osztály	
	1.1.4.2.3. Humánpolitikai Programok Osztálya	
	1.1.4.3. Személyügyi és Biztonsági Főosztály	
	1.1.4.3.1. Személyügyi Osztály	
	1.1.4.3.2. Személyügyi Adminisztrációs Osztály	
	1.1.4.3.3. Oktatási és Szociális Osztály	
	1.1.4.3.4. Biztonsági Osztály	
	1.1.4.4. Közszolgálati Főosztály	
	1.1.4.4.1. Közszolgálati Ellenőrzési és Módszertani Osztály	
	1.1.4.4.2. Közszolgálati Jogi Osztály	
	1.1.4.4.3. Közszolgálati Peres Képviselési Osztály	
1.1.5. E-Közigazgatásért felelős helyettes államtitkár		[17]
	1.1.5.1. E-Közigazgatásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság	
	1.1.5.2. E-Közigazgatási Főosztály	
	1.1.5.3. Programmenedzsment Főosztály	
1.2. Parlamenti államtitkár		[11]
	1.2.0.1. Parlamenti Államtitkári Kabinet	
1.3. Igazságügyért felelős államtitkár		[8]
	1.3.0.1. Igazságügyért Felelős Államtitkári Kabinet	
	1.3.0.1.1. Igazságügyért Felelős Államtitkári Titkárság	
	1.3.0.1.2. Igazságügyi Együttműködési Osztály	
1.3.1. EU és nemzetközi igazságügyi együttműködésért felelős helyettes államtitkár		[62]
	1.3.1.1. EU és Nemzetközi Igazságügyi Együttműködésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság [6]	
	1.3.1.1.1. Nemzetközi Igazságügyi Együttműködési Osztály [2]	
	1.3.1.2. Nemzetközi Büntetőjogi és Strasbourgi Bírósági Képviselési Főosztály	
	1.3.1.2.1. Nemzetközi Büntetőjogi Osztály	
	1.3.1.2.2. Strasbourgi Bírósági Képviselési Osztály	
	1.3.1.3. Nemzetközi Magánjogi Főosztály	
	1.3.1.3.1. Nemzetközi Magánjogi Osztály	
	1.3.1.3.2. Nemzetközi Jogellenes Gyermekelviteli és Nemzetközi Tartási Ügyek Osztálya	
	1.3.1.3.3. Nemzetközi Polgári Jogsegély Ügyek Osztály	
	1.3.1.4. Európai Unió Jogi Főosztály	
	1.3.1.4.1. Jogharmonizációs Osztály	

Irányító állami vezető	Szervezeti egység	Létszám (fő)
1.3.2. Igazságügyi és magánjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár	1.3.2.1. Igazságügyi és Magánjogi Jogalkotásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.3.2.2. Gazdasági Kodifikációs Főosztály 1.3.2.2.1. Gazdasági Jogi Kodifikációs Osztály 1.3.2.2.2. Versenyjogi és Erőforrás-szabályozási Osztály 1.3.2.2.3. Pénzügyi Jogi Kodifikációs Osztály 1.3.2.3. Magánjogi és Igazságügyi Kodifikációs Főosztály 1.3.2.3.1. Polgári Jogi Kodifikációs Osztály 1.3.2.3.2. Polgári Peres és Nemperes Eljárásjogi Kodifikációs Osztály 1.3.2.3.3. Igazságügyi Kodifikációs Osztály 1.3.2.4. Igazságügyi Szolgáltatási Főosztály 1.3.2.4.1. Igazságügyi Szolgálatok Osztálya 1.3.2.4.2. Igazságügyi Igazgatási Osztály 1.3.2.4.3. Céginformációs Osztály	[65]
1.3.3. Közjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár	1.3.3.1. Közjogi Jogalkotásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.3.3.2. Alkotmányjogi Főosztály 1.3.3.2.1. Alkotmányjogi Kodifikációs Osztály 1.3.3.2.2. Közigazgatási Jogi Kodifikációs Osztály 1.3.3.2.3. Közjogi Koordinációs Osztály 1.3.3.2.4. Jogszabály-szerkesztési és Deregulációs Módszertani Osztály 1.3.3.3. Hatósági Főosztály 1.3.3.3.1. Hatósági és Állampolgársági Osztály 1.3.3.3.2. Kegyelmi Osztály 1.3.3.3.3. Anyakönyvi Osztály 1.3.3.4. Büntetőjogi Kodifikációs Főosztály 1.3.3.4.1. Büntetőjogi Kodifikációs Osztály 1.3.3.4.2. Büntetőeljárási és Büntetés-végrehajtási Jogi Kodifikációs Osztály	[79]
1.4. Területi közigazgatásért és választásokért felelős államtitkár	1.4.0.1. Területi Közigazgatásért és Választásokért Felelős Államtitkári Kabinet	[6]
1.4.1. Területi közigazgatásért és választásokért felelős helyettes államtitkár	1.4.1.1. Területi Közigazgatásért és Választásokért Felelős Helyettes Államtitkári és Területi Közigazgatás fejlesztéséért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.4.1.2. Választási Főosztály 1.4.1.2.1. Választási Jogi Osztály 1.4.1.2.2. Választásszervezési Osztály 1.4.1.3. Területi Közigazgatás Irányítási Főosztály 1.4.1.3.1. Területi Közigazgatás Szabályozási és Ellenőrzési Osztály 1.4.1.3.2. Területi Közigazgatás Szervezési Osztály 1.4.1.4. Hatósági Eljárási Szabályozási Főosztály 1.4.1.4.1. Eljárási Szabályozási Osztály 1.4.1.4.2. Közigazgatási Eljárási Kodifikációs Osztály	[43]

Irányító állami vezető	Szervezeti egység	Létszám (fő)
1.4.2. Területi államigazgatás fejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős helyettes államtitkár	1.4.2.1. Területi Államigazgatás Fejlesztésével Kapcsolatos Feladatok Ellátásáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság	[5]
1.4.3. Területi közigazgatás fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár	1.4.3.1. Területi Közigazgatás-fejlesztési Főosztály 1.4.3.2. Határon Átnyúló Területi Közigazgatási Kapcsolatok Főosztály	[14]
1.5. Társadalmi Kapcsolatokért felelős államtitkár	1.5.0.1. Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Államtitkári Kabinet 1.5.0.2. Sajtó Főosztály 1.5.0.2.1. Sajtó Osztály 1.5.0.2.2. Nemzetközi Szövegalkészítő Osztály 1.5.0.2.3. Közérdekű Adatkezelési Osztály 1.5.0.2.4. Kormányportál Központi Szerkesztősége	[22]
1.5.1. Társadalmi Kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár	1.5.1.1. Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.5.1.2. Szervezési Főosztály 1.5.1.2.1. Rendezvényszervezési Osztály 1.5.1.2.2. Stratégiai Szervezési Osztály	[12]
1/a.0.1. Nemzetpolitikáért felelős helyettes államtitkár	1/a.0.1.1. Nemzetpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1/a.0.1.2. Koordinációs és Jogi Főosztály 1/a.0.1.2.1. Támogatáspolitikai Osztály 1/a.0.1.2.2. Jogi Osztály 1/a.0.1.3. Kapcsolattartási Főosztály 1/a.0.1.3.1. Erdélyi Osztály 1/a.0.1.3.2. Felvidéki Osztály 1/a.0.1.3.3. Délvidéki Osztály 1/a.0.1.3.4. Kárpátaljai Osztály 1/a.0.1.3.5. Diaszpóra Osztály 1/a.0.1.4. Stratégiai Tervező és Tájékoztatási Főosztály 1/a.0.1.4.1. Stratégiai Tervező Osztály 1/a.0.1.4.2. Tájékoztatási Osztály	[31]
Jó Állam Fejlesztési Konceptió végrehajtásának összehangolásáért felelős kormánybiztos	Jó Állam Fejlesztési Konceptió Végrehajtásának Összehangolásáért Felelős Kormánybiztosi Titkárság Közigazgatás-fejlesztési Főosztály Államreform Operatív Programok Koordinációs Osztálya	[1] [6]
Egyes minisztériumi állománycsoportok Miniszteri kabinetfőnök Személyügyekért felelős helyettes államtitkár	Központi kezelésű állománycsoport	[28] [63]

"

3. függelék a 22/2012. (VII. 27.) KIM utasításhoz

1. A Szabályzat 4. függelék az „I. A miniszter által felügyelt, irányított költségvetési szervek” címet követő táblázat helyébe a következő táblázat lép:

	Háttérintézmény	Miniszter hatásköre	Miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető	Szakmai közreműködő szervezeti egység
I.	Kormányhivatal			
1.	Központi Statisztikai Hivatal	felügyelet	közigazgatási stratégiáért felelős helyettes államtitkár	Közigazgatási Stratégiáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
2.	Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala	felügyelet	igazságügyért felelős államtitkár	EU és Nemzetközi Igazságügyi Együttműködésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
II.	Központi hivatal			
1.	Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala	irányítás	közigazgatási államtitkár	–
2.	Közpolitikai Kutatások Intézete	irányítás	–	–
3.	Wekerle Sándor Alapkezelő	irányítás	közigazgatási államtitkár	–
4.	ECOSTAT Kormányzati Hatásvizsgálati Központ	irányítás	közigazgatási stratégiáért felelős helyettes államtitkár	Közigazgatási Stratégiáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
5.	Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Igazságügyi Szolgálat	irányítás	igazságügyi és magánjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár	Igazságügyi Szolgáltatási Főosztály
6.	Nemzeti Közigazgatási Intézet	irányítás	Jó Állam Fejlesztési Konceptió végrehajtásának összehangolásáért felelős kormánybiztos	Jó Állam Fejlesztési Konceptió végrehajtásának összehangolásáért felelős kormánybiztos titkársága
7.	Nemzeti Államigazgatási Központ	irányítás	területi közigazgatásért és választásokért felelős helyettes államtitkár	–
8.	Balassi Intézet	irányítás	társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár	Szervezési Főosztály
III.	Egyéb költségvetési szerv			
1.	Fővárosi és megyei kormányhivatalok	irányítás	területi közigazgatásért és választásokért felelős helyettes államtitkár	Területi Közigazgatás Irányítási Főosztály
2.	Megyei Intézményfenntartó Központok	irányítás	területi közigazgatásért és választásokért felelős helyettes államtitkár	Területi Közigazgatás Irányítási Főosztály

	Háttérintézmény	Miniszter hatásköre	Miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető	Szakmai közreműködő szervezeti egység
3.	Fővárosi és megyei kormányhivatalok igazságügyi szolgálatai	felügyelet	igazságügyi és magánjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár	Igazságügyi Szolgáltatási Főosztály
4.	Igazságügyi Szakértői és Kutató Intézetek	irányítás	igazságügyi és magánjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár	Igazságügyi Szolgáltatási Főosztály
5.	KIM Vagyonkezelő Központ	irányítás	gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	–

"

4. függelék a 22/2012. (VII. 27.) KIM utasításhoz

„8. függelék

	A	B	C
	Név	feladat	kinevezés
1.	Dr. Székely László	az új Polgári Törvénykönyv kodifikációs munkálatainak koordinálásáért felelős miniszteri biztos	72/2011. (XII. 30.) KIM utasítás
2.	Dr. Wetzel Tamás	az egyszerűsített honosítási eljárás felügyeletével kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős miniszteri biztos	21/2012. (VII. 6.) KIM utasítás
3.	Dr. Szabó Erika	a Nemzeti Államigazgatási Központ működésének megszervezéséért felelős miniszteri biztos	20/2012. (VI. 25.) KIM utasítás
4.	Dr. Virág Rudolf	a területi államigazgatás fejlesztéséért felelős miniszteri biztos	19/2012. (VI. 25.) KIM utasítás
5.	Vetési Iván	a Nemzeti Egységes Kártyarendszer koncepciójának kidolgozásáért és megvalósításáért felelős miniszteri biztos	2/2012. (I. 27.) KIM utasítás
6.	Mihalovics Péter	a közigazgatási és igazságügyi miniszter kabinetfőnöki feladatainak ellátására, valamint az Új Nemzedék Jövőjéért Program kormányzati koordinációjával kapcsolatos teendők ellátásáért	10/2012. (IV. 5.) KIM utasítás
7.	Dr. Szabó Marcel	a határokkal osztott természeti erőforrások fenntartható használatáért felelős miniszteri biztos	11/2012. (IV. 5.) KIM utasítás

"

5. függelék a 22/2012. (VII. 27.) KIM utasításhoz

„9. függelék

A minisztériumban alkalmazott politikai tanácsadói, főtanácsadói, valamint szakmai tanácsadói, főtanácsadói létszámra, a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett munkakörökre, valamint a képzettségi, illetve munkaköri pótléokra jogosító munkakörökre vonatkozó rendelkezések

1. Amennyiben a hivatali szervezet vezetője a Kttv. 142. §-a alapján képzettségi, illetve munkaköri pótlékot állapít meg, a megállapítás részletes szabályait a Közszolgálati Szabályzat tartalmazza.

2. Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) 4. §-a alapján a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettek körét a Vnytv. 3. §-a szerinti munkakörök vonatkozásában állapítom meg.

3. A Kttv. 126. § (1) bekezdése alapján adományozható közigazgatási tanácsadói és közigazgatási főtanácsadói címek, illetve a 127. § (1) bekezdése alapján adományozható szakmai tanácsadói és szakmai főtanácsadói címek számát, valamint a Kttv. 125. § (1) bekezdése alapján megállapítható kormány-főtanácsadói és kormánytanácsadói, valamint miniszteri főtanácsadói, miniszteri tanácsadói munkakörök számát és a Kttv. 203. § (2)–(4) bekezdése alapján megállapítható politikai főtanácsadói és politikai tanácsadói munkakörök számát a közigazgatási államtitkár a törvényes kereteken belül meghatározhatja.”

6. függelék a 22/2012. (VII. 27.) KIM utasításhoz

„10. függelék

A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium állami vezetőinek elnevezései
angol, francia és német nyelven

	A	B	C	D
	Vezető megnevezése magyar nyelven	Vezető megnevezése angol nyelven	Vezető megnevezése francia nyelven	Vezető megnevezése német nyelven
1.	Miniszterelnök	Prime Minister	Premier ministre	Ministerpräsident
2.	Miniszterelnök-helyettes	Deputy Prime Minister	Premier ministre adjoint	Stellvertretender Ministerpräsident
3.	Miniszter	Minister	Ministre	Minister
4.	Parlamenti államtitkár	Minister of State for Public Administration and Justice	Ministre délégué à l'Administration Publique et à la Justice	Staatsminister für öffentliche Verwaltung und Justiz
5.	Közigazgatási államtitkár	State Secretary	Secrétaire d'État	Staatssekretär
6.	Államtitkár	Minister of State	Ministre délégué	Staatsminister
7.	Igazságügyért felelős államtitkár	Minister of State for Justice	Ministre délégué à la justice	Staatsminister für Justiz
8.	Területi közigazgatásért és választásokért felelős államtitkár	Minister of State for Territorial Public Administration and Elections	Ministre délégué à l'administration territoriale et aux élections	Staatsminister für territoriale Verwaltung und Wahlen
9.	Társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár	Minister of State for Government Communication	Ministre délégué à la communication du gouvernement	Staatsminister für Regierungskommunikation
10.	Miniszter kabinetfőnöke	Head of the Minister's Cabinet	Chef de cabinet du ministre	Kabinettschef des Ministers
11.	Államtitkári kabinetfőnök	Head of the Minister's of State Cabinet	Chef de cabinet du ministre délégué	Kabinettschef des Staatsministers
12.	Helyettes államtitkár	Deputy State Secretary	Secrétaire d'État adjoint	Stellvertretender Staatssekretär
13.	Kormányirodát irányító helyettes államtitkár	Deputy State Secretary Directing the Government Office	Secrétaire d'État adjoint au chef de bureau gouvernemental	Stellvertretender Staatssekretär für die Leitung des Regierungsbüros
14.	Közigazgatási stratégiáért felelős helyettes államtitkár	Deputy State Secretary for Public Administration Strategy	Secrétaire d'État adjoint à la stratégie d'administration publique	Stellvertretender Staatssekretär für die Strategie der öffentlichen Verwaltung
15.	Gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	Deputy State Secretary for Economic Management	Secrétaire d'État adjoint aux affaires économiques	Stellvertretender Staatssekretär für wirtschaftliche Angelegenheiten
16.	Személyügyekért felelős helyettes államtitkár	Deputy State Secretary for Human Resources Management	Secrétaire d'État adjoint à la gestion des ressources humaines	Stellvertretender Staatssekretär für Personalangelegenheiten

	A	B	C	D
	Vezető megnevezése magyar nyelven	Vezető megnevezése angol nyelven	Vezető megnevezése francia nyelven	Vezető megnevezése német nyelven
17.	E-közigazgatásért felelős helyettes államtitkár	Deputy State Secretary for e-Government	Secrétaire d'État adjoint à l'administration électronique	Stellvertretender Staatssekretär für e-Verwaltung
18.	EU és nemzetközi igazságügyi együttműködésért felelős helyettes államtitkár	Deputy State Secretary for EU and International Judicial Cooperation	Secrétaire d'État adjoint à l'UE et à la coopération judiciaire internationale	Stellvertretender Staatssekretär für die EU und die internationale justizielle Zusammenarbeit
19.	Igazságügyi és magánjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár	Deputy State Secretary for Justice and Private Law Legislation	Secrétaire d'État adjoint à la justice et à la législation du droit privé	Stellvertretender Staatssekretär für justizielle und privatrechtliche Rechtsetzung
20.	Közjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár	Deputy State Secretary for Public Law Legislation	Secrétaire d'État adjoint à la législation du droit public	Stellvertretender Staatssekretär für öffentlich-rechtliche Rechtsetzung
21.	Területi közigazgatásért és választásokért felelős helyettes államtitkár	Deputy State Secretary for Territorial Public Administration and Elections	Secrétaire d'État adjoint à l'administration territoriale et aux élections	Stellvertretender Staatssekretär für territoriale Verwaltung und Wahlen
22.	Területi államigazgatás fejlesztésével kapcsolatos műveletek ellátásáért felelős helyettes államtitkár	Deputy State Secretary for the Development of the Territorial Public Administration	Secrétaire d'État adjoint au développement de l'administration territoriale	Stellvertretender Staatssekretär für die Durchführung der Aufgaben bezüglich der Weiterentwicklung der territorialen Staatsverwaltung
23.	Területi közigazgatás fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár	Deputy State Secretary for the Development of the Territorial Public Administration	Secrétaire d'État adjoint au développement de l'administration territorial	Stellvertretender Staatssekretär für die Weiterentwicklung der territorialen Verwaltung
24.	Társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár	Deputy State Secretary for Government Communication	Secrétaire d'État adjoint à la communication du gouvernement	Stellvertretender Staatssekretär für Regierungskommunikation
25.	Nemzetpolitikáért felelős helyettes államtitkár	Deputy State Secretary for Hungarian Communities Abroad	Secrétaire d'État adjoint aux affaires des communautés hongroises à l'étranger	Stellvertretender Staatssekretär für Angelegenheiten der ungarischen Gemeinden im Ausland
26.	Állami vezető titkárságvezetője	Head of Secretariat of a Government Executive	Chef de secrétariat d'un dirigeant de l'État	Sekretariatsleiter des staatlichen Leiters
27.	Kormánybiztos	Government Commissioner	Commissaire du gouvernement	Regierungsbeauftragter/ Regierungsbeauftragte
28.	Miniszteri biztos	Ministerial Commissioner	Commissaire ministériel	Ministerial beauftragter

"

IV. Pályázati felhívások

A Kormány pályázati felhívása az új felszámolói névjegyzékbe történő felvételre

A Kormány a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény (a továbbiakban: Cstv.) 27/A. § (2) bekezdése, valamint a felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. r.) 3. §-a alapján az új felszámolói névjegyzék felállítására érdekében, a névjegyzékbe történő felvételre nyilvános pályázatot ír ki, és a pályázat feltételeit az 1–9. pontban foglaltak szerint állapítja meg.

1. A pályázat elbírálásakor érvényesítendő keretszám: 130.
2. A pályázatot olyan szervezet nyújthatja be, amely megfelel a Cstv. 27/C. §-a, továbbá a Korm. r. 3. § (6) bekezdés a)–c) pontja és (7) bekezdése szerinti feltételeknek.
3. A pályázat elbírálásánál többletpontokat kap az a pályázó, amely megfelel a Korm. r. 3. § (6) bekezdés d) pont da)–di) alpontja, és (9)–(13) bekezdése szerinti feltételeknek.
4. A 3. pont szerinti feltételek értékelésére a következő pontszámok alkalmazandók:
 - 4.1. A Korm. r. 3. § (6) bekezdés d) pont da) alpontja szerinti feltétel teljesítése esetén a többletlétszám minden tagja után 2-2 pont, de legfeljebb 8 pont jár, amennyiben a pályázó ezen foglalkoztatási szint fenntartását az ott említett időszakra vállalja, és a 3. § (9) bekezdés szerinti foglalkoztatást – vagy az erre vonatkozó, a foglalkoztatni kívánt személyekkel a foglalkoztatásra vonatkozó előzetes kötelezettségvállalását tartalmazó megállapodását – hitelt érdemlően igazolja. Ha az említett személyek között van államilag elismert nyelvvizsgával rendelkező is, a pontszám maximuma 8 pont helyett 10 pont.
 - 4.2. A Korm. r. 3. § (6) bekezdés d) pont db) alpontja szerinti feltétel teljesítése esetén – az ott említett többletlétszámnál – minden felsőoktatási szakképesítéssel és felsőfokú szakképzettséssel rendelkező személy után 3-3 pont, az egyéb, foglalkozás vagy munkakör betöltésére jogosító szakképzettséggel rendelkezők esetén pedig 1-1 pont, de mindösszesen legfeljebb 10 pont jár, amennyiben a pályázó ezen foglalkoztatási szint fenntartását az ott említett időszakra vállalja, és a Korm. r. 3. § (9) bekezdés szerinti foglalkoztatást – vagy az erre vonatkozó, a foglalkoztatni kívánt személyekkel a foglalkoztatásra vonatkozó előzetes kötelezettségvállalását tartalmazó megállapodást – hitelt érdemlően igazolja. Ha az említett személyek között van államilag elismert nyelvvizsgával rendelkező is, a pontszám maximuma 10 pont helyett 12 pont.
 - 4.3. Ha a 4.1–4.2. pontban említett személyek között van legalább két olyan személy, aki több felsőfokú végzettséggel, szakképesítéssel, szakképzettséggel is rendelkezik, a pontszám maximuma 15-15 pont.
 - 4.4. A Korm. r. 3. § (6) bekezdés d) pont dc) alpontja szerinti feltétel teljesítése esetén 2 pont jár abban az esetben, ha egyszersmind a 3. § (8) bekezdésben említett kapcsolódó szervezetek esetében is teljesül ez a feltétel. Minden, az említett követelménnyel ellentétes jogerős bírósági határozat esetén 5-5 pont levonást kell alkalmazni, akkor is, ha a bírósági határozatot a pályázó vagy annak vezető tisztségviselője többségi befolyásával működő gazdasági társasággal vagy a pályázó jogelődjével szemben hozta a bíróság. Amennyiben a jogerős bírósági felmentés évében a felszámoló szervezet kevesebb mint 200 bírósági eljárásban volt kijelölve, akkor 7-7 pont levonást kell alkalmazni.
 - 4.5. A Korm. r. 3. § (6) bekezdés d) pont dd) alpontja szerinti feltétel teljesítése esetén 2 pont jár, ha a 3. § (8) bekezdésben említett kapcsolódó szervezetek esetében is teljesül ez a feltétel. Minden, az említett követelménnyel ellentétes jogerős határozat esetén 4-4 pont levonást kell alkalmazni, akkor is, ha a bírósági határozatot a pályázó vagy annak vezető tisztségviselője többségi befolyásával működő gazdasági társasággal vagy a pályázó jogelődjével szemben hozta a bíróság. Amennyiben a jogszabálysértést jogerősen megállapító közigazgatási határozat évében a felszámoló szervezet kevesebb mint 200 bírósági eljárásban volt kijelölve, akkor 5-5 pont levonást kell alkalmazni.
 - 4.6. A Korm. r. 3. § (6) bekezdés d) pont de) alpontja szerinti feltétel teljesítése esetén 2 pont jár, ha a 3. § (8) bekezdésben említett kapcsolódó szervezetek esetében is teljesül ez a feltétel. Minden, az említett követelménnyel

ellentétes jogerős határozat esetén 2-2 pont levonást kell alkalmazni, akkor is, ha a bírósági határozatot a pályázó vagy annak vezető tisztségviselője többségi befolyásával működő gazdasági társasággal vagy a pályázó jogelődjével szemben hozta a bíróság.

4.7. A Korm. r. 3. § (6) bekezdés d) pont df) alpontja szerinti feltétel teljesítése esetén 2 pont jár, ha a 3. § (8) bekezdésben említett kapcsolódó szervezetek esetében is teljesül ez a feltétel. Minden, az említett követelménnyel ellentétes jogerős határozat esetén 2-2 pont levonást kell alkalmazni, akkor is, ha a bírósági határozatot a pályázó vagy annak vezető tisztségviselője többségi befolyásával működő gazdasági társasággal vagy a pályázó jogelődjével szemben hozta a bíróság.

4.8. A Korm. r. 3. § (6) bekezdés d) pont dg) alpontja szerinti feltétel teljesítése esetén 2 pont jár, ha a 3. § (8) bekezdésben említett kapcsolódó szervezetek esetében is teljesül ez a feltétel. Minden, az említett követelménnyel ellentétes jogerős határozat esetén 2-2 pont levonást kell alkalmazni, akkor is, ha a bírósági határozatot a pályázó vagy annak vezető tisztségviselője többségi befolyásával működő gazdasági társasággal vagy a pályázó jogelődjével szemben hozta a bíróság.

4.9. A Korm. r. 3. § (6) bekezdés d) pont dh) pontja szerinti feltétel teljesítése esetén 2 pont jár. Minden lejárt esedékességű tartozás esetén 2-2 pont levonást kell alkalmazni.

4.10. A Korm. r. 3. § (6) bekezdés d) pont di) alpontja szerinti szakmai beszámoló értékelésénél a Korm. r. 3. melléklete szerinti szempontokat az alábbi pontozás szerint kell értékelni:

4.10.1. Felszámoló szervezet, vagy volt felszámoló szervezet esetében a Korm. r. 3. melléklete szerinti, a rá vonatkozó tárgyidőszakra aktualizált adatok tekintetében

4.10.1.1. A felszámoló társaságra vonatkozó legfontosabb gazdálkodási és létszám adatok

4.10.1.1.1. A felszámolói tevékenység céljára használt vagy használni kívánt, ingatlanulajdon, a székhely, illetve fióktelep elhelyezésére szolgáló ingatlan használatának jogcíme, alapterülete 1-3 pont, attól függően, hogy az mennyire alkalmas a felszámolói tevékenységre

4.10.1.1.2. Tárgyi feltételek, irodai, informatikai felszereltség, internetkapcsolat, informatikai biztonsági intézkedések, járműállomány 1-3 pont, attól függően, hogy mennyire alkalmas a felszámolói tevékenységre

4.10.1.1.3. A pályázat benyújtásának időpontjában van-e lejárt esedékességű tartozása, ha igen: 2 pont levonás, ha ezzel összefüggésben végrehajtási eljárás indult vagy fizetési meghagyást bocsátottak ki: újabb 2 pont levonás

4.10.1.1.4. A pályázat benyújtásának évét megelőző két év adózás előtti eredménye: ha pozitív: 2-2 pont, ha pedig a pozitív eredmény mértéke a jegyzett tőke összegét meghaladja: újabb 2-2 pont, ha pedig az adózás előtti eredmény negatív: 2-2 pont levonás.

4.10.1.2. A felszámoló szervezet szakmai tevékenységének értékelése

4.10.1.2.1. A tárgyidőszakban a felszámoló szervezet közreműködésével jogerősen befejezett bírósági eljárások száma: 200 ügyszám alatt: 1 pont, 200-500 ügyszám között: 2 pont, 500 ügy felett: 3 pont.

4.10.1.2.2. A felszámoló szervezet internetes honlapjának szakmai szempontú értékelése, a tárgyidőszakban történt frissítésére vonatkozó adatok, idegen nyelvű információk: 1-3 pont.

4.10.1.2.3. Volt-e a tárgybeli időszakban olyan jogerős bírósági ítélet, amely a felszámolási értékesítési szabályok megsértése miatt a szerződés érvénytelenségét állapította meg olyan felszámolási eljárással összefüggésben, amelyikben a felszámoló szervezet járt el, ha igen: ügyenként 3-3 pont levonás, de ha a jogszabálysértést jogerősen megállapító bírósági határozat évében a felszámoló szervezet kevesebb mint 200 bírósági eljárásban volt kijelölve: ügyenként 4-4 pont levonást kell alkalmazni.

4.10.1.2.4. Volt-e a tárgybeli időszakban olyan jogerős bírósági ítélet, amely a felszámoló szervezet ezen tevékenysége miatti kártérítési felelősségét állapította meg, ha igen, ügyenként 3-3 pont levonás, de ha a kártérítési felelősséget jogerősen megállapító bírósági határozat évében a felszámoló szervezet kevesebb mint 200 bírósági eljárásban volt kijelölve, akkor ügyenként 4-4 pont levonást kell alkalmazni.

4.10.1.2.5. Volt-e a tárgybeli időszakban olyan jogerős bírósági ítélet, amely a felszámoló szervezetnél közreműködő felszámolóbiztos vagy más személy büntetőjogi felelősségét állapította meg olyan cselekmény miatt, amelyet az adott felszámoló szervezet képviselőjeként, foglalkoztatottjaként vagy megbízottjaként követett el csődeljárás, felszámolási eljárás, kényszervégelszámlálás, vagyonrendezési eljárás vagy önkormányzati adósságrendezési eljárás során, ha igen, ügyenként 6-6 pont levonás, de ha a büntetőjogi felelősséget jogerősen megállapító bírósági határozat évében a felszámoló szervezet kevesebb mint 200 bírósági eljárásban volt kijelölve, akkor ügyenként 7-7 pont levonást kell alkalmazni.

4.10.1.2.6. Volt-e a felszámoló szervezettel szemben a tárgybeli időszakban szakmai testületben olyan lezárt etikai eljárás, amely elmarasztalást tartalmazott, ha igen: etikai ügyenként 4-4 pont levonás.

4.10.1.2.7. Került-e a tárgybeli időszakban a felszámoló által az értékesítendő vagyona megállapított becsérték helyett annak legalább a 25 %-ával magasabb összegű becsérték megállapításra a bíróság által kirendelt szakértő által, ha igen, ügyenként 3-3 pont levonás.

4.10.1.2.8. A felszámoló szervezet által az ügyfelek számára működtetett panaszkezelési rendszer értékelése, a tárgyidőszakban érkezett panaszok dokumentálásának rendszere, a panaszok száma, az elintézésük módja (helyt adó döntés, elutasító döntés) 0-4 pont.

4.10.1.2.9. A tárgybeli időszakban folyamatban lévő eljárásokban az adós gazdálkodó szervezeteknél a környezeti károk kezelésére, a termőföldvagyon védelmére, termőképessége fenntartására hozott intézkedések értékelése: 0-4 pont.

4.10.1.2.10. A tárgybeli időszakban a felszámoló szervezet mint vagyonfelügyelő közreműködésével jogerősen befejezett csődeljárásokban a csődegyezségek megkötésének aránya, az egyes hitelezői csoportok kielégítési arányára vonatkozó összesített adatok értékelése: 0-4 pont.

4.10.1.2.11. A tárgybeli időszakban folyamatban lévő csődeljárásokban, felszámolási eljárásokban, kényszervégelszámolási eljárásokban a felszámoló szervezet által a fedezetelvonó ügyletek megtámadása érdekében, csődbűncselekmény vagy más gazdasági bűncselekmény gyanúja miatt, illetőleg az adós volt vezetői, tulajdonosai ellen indított vagy kezdeményezett eljárások, amennyiben a kezdeményezett eljárásban az adós volt vezetői vagy tulajdonosai felelősségét vagy pedig a fedezetelvonó ügylet érvénytelenségét a bíróság jogerősen megállapította: 0-4 pont, attól függően, hogy ezen kezdeményezett eljárások száma hogyan aránylik a felszámoló szervezet ügyszámához a tárgyidőszakban.

4.10.1.2.12. A tárgybeli időszakban azon felszámolás alatt álló adós gazdasági társaságok követeléseinek érvényesítésére vagy végrehajtására indított eljárások száma és a követelések behajtásának átlagos hányada, amelyekhez a felszámoló szervezet volt kirendelve vagyonfelügyelőként, ideiglenes vagyonfelügyelőként, felszámolóként vagy kényszer-végelszámolóként, és az eljárásokat ő kezdeményezte: 0-4 pont, attól függően, hogy a kezdeményezett eljárások száma hogyan aránylik a felszámoló szervezet ügyszámához a tárgyidőszakban.

4.10.1.2.13. A tárgybeli időszakban jogerősen lezárt nemzetközi vonatkozású csődeljárások és felszámolási eljárások száma (külföldi főeljárások esetén indult azon másodlagos belföldi eljárások, amelyekhez a felszámoló szervezet volt kirendelve, ezekben a belföldi hitelezők kielégítési aránya (összesített adatok): 1-2 pont akkor, ha legalább 20%-os a belföldi hitelezők kielégítésének aránya.

4.10.1.2.14. Képzések, továbbképzések, tudományos tevékenység, szakmai elismerés

4.10.1.2.14.1. A tárgyidőszakban a felszámoló szervezet vezetői, tagjai, foglalkoztatottjai által eredményesen befejezett képzések, továbbképzések száma, ezek típusa (felsőoktatási alap-, és mesterképzés, osztatlan képzés, felsőfokú szakképzés, felnőttképzés, OKJ képzés, jogszabályban előírt továbbképzés: 0-3 pont (a képzések jellegétől és számától függően). A felszámoló szervezet tagjai által eredményesen befejezett képzéseket csak akkor kell figyelembe venni, ha a tag a felszámolói tevékenységben személyesen is közreműködik.

4.10.1.2.14.2. A tárgyidőszakban olyan folyamatban lévő vagy befejezett képzések, továbbképzések száma, ezek típusa (felsőoktatási alap-, és mesterképzés, osztatlan képzés, felsőfokú szakképzés, felnőttképzés, OKJ képzés, jogszabályban előírt továbbképzés), amelyben a felszámoló szervezet vezetői, tagjai, foglalkoztatottjai közül oktatóként vettek részt: 0-3 pont (a képzések jellegétől és számától függően). A felszámoló szervezet tagjai által tartott képzéseket akkor kell figyelembe venni, ha a tag a felszámolói tevékenységben személyesen is közreműködik.

4.10.1.2.14.3. A tárgyidőszakban volt-e olyan folyamatban lévő tudományos kutatási program, amelyben a felszámoló szervezet részt vett (ha igen, a kutatási program megnevezése és a kutatási programot indító intézmény neve): 0-3 pont.

4.10.1.2.14.4. A tárgyidőszakban a felszámoló szakmai szervezet részesült-e szakmai elismerésben, és ha igen, kitől: 0-3 pont.

4.10.1.2.15. Társadalmi szerepvállalás

A tárgyidőszakban a pályázó szervezet közérdekű kötelezettségvállalásával, közfeladatok ellenszolgáltatás nélküli segítségével, szakmai rendezvények rendezésével és támogatásával összefüggő, összesítő adatok: 0-3 pont.

4.10.1.2.16. Szakmai minősítések

4.10.1.2.16.1. Szerepel-e a minősített adózói adatbázisban, ha igen: 5. pont.

4.10.1.2.16.2. Szerepel-e a köztartozásmentes adózók adatbázisában, ha igen: 5 pont.

4.10.1.2.16.3. Szerepel-e a pályázó, vagy valamely legalább többségi részesedéssel rendelkező tagja vagy vezető tisztségviselője a minősített könyvvizsgálók vagy a minősített könyvvizsgáló cégek adatbázisában, ha igen: 3 pont.

4.10.1.2.16.4. Szerepel-e a közbeszerzési törvény szerinti minősített ajánlattevői adatbázisban, ha igen: 3 pont.

4.10.1.2.16.5. Van-e érvényes ISO minősítése, ha igen: 2 pont, ha pedig az érvényesség még hátralévő ideje több mint egy év, akkor 3 pont.

4.10.2. Korábban felszámolóként még nem működő pályázó szervezet esetében

4.10.2.1. A pályázó szervezetre vonatkozó legfontosabb gazdálkodási és létszámadatok

4.10.2.1.1. A felszámolói tevékenységhez használni kívánt ingatlantulajdon, a székhely, illetve a fióktelep elhelyezésére szolgáló ingatlan használatának jogcíme, alapterülete 1-3 pont, attól függően, hogy mennyire lenne alkalmas a felszámoló tevékenységre.

4.10.2.1.2. Tárgyi feltételek, irodai, informatikai felszereltség, internet kapcsolat, informatikai biztonsági intézkedések, járműállomány 1-3 pont, attól függően, hogy mennyire lenne alkalmas a felszámoló tevékenységre.

4.10.2.1.3. A pályázat benyújtásának időpontjában van-e lejárt esedékességű tartozása, ha igen, 2 pont levonás, ha ezzel összefüggésben végrehajtási eljárás indult vagy fizetési meghagyást bocsátottak ki, akkor újabb 2 pont levonás.

4.10.2.1.4. A pályázat benyújtásának évét megelőző két év adózás előtti eredménye (ha pozitív: 2-2 pont, ha a pozitív eredmény mértéke a jegyzett tőke összegét meghaladja: újabb 2-2 pont), ha pedig az adózás előtti eredmény negatív: 2-2 pont levonás.

4.10.2.1.5. A pályázat benyújtását megelőző 5 éves időszakban az éves árbevétel legalább 20%-át kitevő megrendelők (vásárlók) száma, az említett üzleti partnerek hozzájárulása esetén az üzleti kapcsolataikat ismertető referenciák értékelése: 0-6 pont.

4.10.2.2. Szakmai minősítések

4.10.2.2.1. Szerepel-e a minősített adózói adatbázisban, ha igen: 5 pont.

4.10.2.2.2. Szerepel-e a köztartozásmentes adózók adatbázisában, ha igen: 5 pont.

4.10.2.2.3. Szerepel-e a pályázó vagy valamely többségi részesedéssel rendelkező tagja vagy vezető tisztségviselője a minősített könyvvizsgálók vagy a minősített könyvvizsgáló cégek adatbázisában, ha igen: 3 pont.

4.10.2.2.4. Szerepel-e a közbeszerzési törvény szerinti minősített ajánlattevői adatbázisban, ha igen: 3 pont.

4.10.2.2.5. Van-e érvényes ISO minősítése, ha igen: 2 pont, ha pedig az érvényességének még hátralévő ideje több mint egy év, akkor 3 pont.

4.10.2.3. Képzések, továbbképzések, tudományos tevékenység, szakmai elismerés

4.10.2.3.1. A tárgyidőszakban a pályázó szervezet vezetői, tagjai, foglalkoztatottjai által eredményesen befejezett képzések, továbbképzések száma, ezek típusa (felsőoktatási alap-, és mesterképzés, osztatlan képzés, felsőfokú szakképzés, felnőttképzés, OKJ képzés, jogszabályban előírt továbbképzés): 0-3 pont (a képzések jellegétől és számától függően). A pályázó szervezet tagjai által befejezett képzéseket csak akkor kell figyelembe venni, ha a tag a társaság tevékenységében személyesen is közreműködik.

4.10.2.3.2. A tárgyidőszakban olyan folyamatban lévő vagy befejezett képzések, továbbképzések száma, ezek típusa (felsőoktatási alap-, és mesterképzés, osztatlan képzés, felsőfokú szakképzés, felnőttképzés, OKJ képzés, jogszabályban előírt továbbképzés), amelyben a pályázó szervezet vezetői, tagjai, foglalkoztatottjai közül oktatóként vettek részt: 0-3 pont (a képzések jellegétől és számától függően). A pályázó szervezet tagja által tartott képzéseket csak akkor kell figyelembe venni, ha a tag a társaság tevékenységében személyesen is közreműködik.

4.10.2.3.3. A tárgyidőszakban volt-e olyan folyamatban lévő tudományos kutatási program, amelyben a pályázó szervezet részt vett (ha igen, a kutatási program megnevezése és a kutatási programot indító intézmény neve): 0-3 pont.

4.10.2.3.4. A tárgyidőszakban a pályázó szakmai szervezet részesült-e szakmai elismerésben, és ha igen, kitől: 0-3 pont.

4.10.2.4. Társadalmi szerepvállalás:

A tárgyidőszakban a pályázó szervezet közérdekű kötelezettségvállalásával, közfeladatok segítségével, szakmai rendezvények rendezésével és támogatásával összefüggő, összesítő adatok: 0-3 pont.

4.10.2.5. A pályázó szervezet működésének eredményességével, szabályszerűségével, jelenlegi ügyfélkapcsolatainak szabályozottságával összefüggő külön adatok

4.10.2.5.1. Volt-e a pályázat benyújtását megelőző 5 évben olyan jogerős hatósági határozat, amely a pályázó vagy jogelődje gazdasági tevékenysége végzéséhez szükséges engedélyt a pályázónak felróható okból (szabályszegések, mulasztások) felfüggesztette vagy visszavonta, ha igen, akkor 5-5 pont levonás minden ilyen említett közigazgatási hatósági határozat esetén.

4.10.2.5.2. Volt-e a pályázat benyújtását megelőző 5 évben olyan jogerős bírósági ítélet, amely a pályázó vagy jogelődje érdekköréből felmerülő okból a pályázó gazdasági tevékenységével összefüggő szerződést a pályázónak felróható okból érvénytelenné minősítette, ha igen, 3-3 pont levonás minden ilyen határozat esetén.

- 4.10.2.5.3. Volt-e a pályázat benyújtását megelőző 5 évben olyan jogerős bírósági ítélet, amely a pályázó vagy jogelődje kártérítési felelősségét állapította meg a pályázó szakmai tevékenységével összefüggésben, ha igen, akkor 4-4 pont levonás minden ilyen említett bírósági határozat esetén.
- 4.10.2.5.4. Volt-e a pályázat benyújtását megelőző 5 évben olyan jogerős bírósági ítélet, amely a pályázó vagy jogelődje vezető tisztségviselőjének, kizárólagos vagy többségi tulajdonos tagjának büntetőjogi felelősségét állapította meg olyan cselekmény miatt, amelyet a pályázó vagy jogelődje képviselőjeként, foglalkoztatottjaként vagy megbízottjaként követett el, ha igen, 6-6 pont levonás minden ilyen említett bírósági határozat esetén.
- 4.10.2.5.5. Volt-e a pályázat benyújtását megelőző 5 évben a pályázóval vagy jogelődjével szemben szakmai szervezetben olyan lezárt etikai eljárás, amely elmarasztalást tartalmazott, ha igen, akkor etikai ügyenként 4-4 pont levonás.
- 4.10.2.5.6. Van-e a pályázó szervezetnél az ügyfelek számára működtetett panaszkezelési rendszer, ha igen, ennek értékelése, a tárgydídszakban érkezett panaszok dokumentálásának rendszere, a panaszok száma, az elintézésük módja (helyt adó döntés, elutasító döntés) 0-4 pont.
- 4.11. A Korm. r. 3. § (6) bekezdés e) pontja szerinti, – a felszámolókénti működés átláthatóságát, pártatlanságát, ellenőrizhetőségét csökkentő gazdasági tevékenységként kell figyelembe venni a nagykereskedelmi és kiskereskedelmi tevékenységet, az ingatlan bérbeadást és az ingatlankezelési tevékenységet, az operatív és pénzügyi lízing tevékenységet. Ezen tevékenységek esetén 4-4 pont levonást kell alkalmazni.
- 4.12. A Korm. r. 3. § (10) bekezdés szerinti feltétel teljesítése esetén 5-15 pont jár, 5 pont a székhelyre tekintettel, a többi 10 pont pedig a fióktelepek számától függően.
- 4.13. A Korm. r. 3. § (11) bekezdés szerinti feltétel teljesítése esetén 15 pont jár.
- 4.14. A Korm. r. 3. § (12) bekezdés szerinti feltétel teljesítése esetén 10 pont jár.
- 4.15. A Korm. r. 3. § (13) bekezdés szerinti feltétel teljesítése esetén 10 pont jár. Ha ezek a magánszemélyek személyes közreműködéssel vállalják a felszámolással, vagyonfelügyelettel összefüggő teendőket, további 5 pont jár.
5. A 4.2. pont, a 4.10.1.2.14.1–4.10.1.2.14.2. pontok, valamint a 4.10.2.3.1–4.10.2.3.2. pontok szerinti végzettségek, szakképzettségek és szakképesítések a következők:
- a) agrár képzési terület alapképzési vagy mesterképzési szakjain, műszaki képzési terület alapképzési vagy mesterképzési szakjain, informatika képzési terület alapképzési vagy mesterképzési szakjain, munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási alapképzési vagy mesterképzési szakon, pénzügy és számvitel alapképzési szakon, pénzügy mesterképzési szakon, számvitel mesterképzési szakon szerzett szakképzettség,
 - b) okleveles adószakértő szakképesítés elágazásain szerzett szakképesítések, pénzügyi-számviteli ügyintéző szakképesítés, okleveles pénzügyi revizor szakképesítés, pénzügyi és számviteli szakellenőr szakképesítés elágazásain szerzett szakképesítések, mérlegképes könyvelő alap szakképesítés, üzleti szakügyintéző szakképesítés elágazásain szerzett szakképesítések, vállalkozási ügyintéző szakképesítés,
 - c) az a)–b) pontban felsoroltaknak – a szakhatósági állásfoglalás szerint – megfeleltethető korábbi vagy későbbi, illetve külföldön szerzett végzettségek, szakképzetések, szakképesítések.
6. A pontszámok alapján a pályázókat rangsorolni kell. A 25-nél több pontlevonással érintett pályázatokat el kell utasítani. Amennyiben az 1. pont szerinti keretszámnál több érvényes pályázatot adtak be, az értékelő bizottság a névjegyzékbe vételre a keretszám mértékéig tehet javaslatot. Több azonos pontszám esetén a sorrendet sorsolással kell eldönteni, a Korm. r. 3. § (5) bekezdésében foglaltak szerinti eljárásrend szerint.
7. A pályázónak tudomásul kell vennie, hogy amennyiben valótlan tartalmú adatot szolgáltat, valótlan tartalmú dokumentumokat nyújt be vagy önhibájából valótlan nyilatkozatot tesz, vagy felhívásra nem igazolja az általa szolgáltatott adatok helyességét, nyilatkozatok valódiságát, a pályázatból kizárásra kerül.
8. A pályázónak tudomásul kell vennie, hogy amennyiben a vállalásában (vállalásaiban) foglaltakat nem teljesíti, akkor a Korm. r. 3. § (15) bekezdése szerinti jogkövetkezménnyel kell számolnia.
9. A pályázat benyújtásának határideje 2012. december 1-je. A pályázatot a Korm. r. 3. § (3) bekezdésében és 1. mellékletében meghatározott módon kell benyújtani. A határidő elmulasztása esetén a pályázat érvénytelen.
-

V. Közlemények

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

592750G	084610F	706818F	520424C	201565I
687721I	103524J	717999H	533108J	207926G
743328H	115039E	749310D	576500G	212432J
929291J	136813J	762478F	584914J	221320I
504614J	181650E	772406H	618407G	256078G
124685C	188999C	791350J	619101K	276334C
000670I	193754D	807328J	620650D	320888G
000768I	206300D	807452D	730404I	323781K
078792F	247794J	813380J	737166D	328859B
087160C	251692G	822719J	741506K	329626K
097220I	296928J	824375J	778066H	329833B
140685A	302880K	826323D	837400H	344385B
184428I	303042E	858492A	861196H	360245J
254083F	316957K	883373I	902290J	362435C
270397I	346619K	887852J	909723D	370879G
330361K	371074I	905351F	937703J	370881G
335670G	376410F	930067J	990121H	371483F
365180I	392729I	932142I	011490I	382028I
404125D	396439E	973679J	047422G	394735C
437492J	410962A	014272E	053761K	395509I
523245E	422548H	060906K	066869K	420575J
568129F	437998I	086096K	072238A	421039J
592736C	450090E	092027K	075414F	441621H
596545J	455008F	098836F	075516F	457833C
610533E	458706K	136202E	075563F	469167K
638059J	469069K	145474K	089039J	469168K
645291J	469117K	163518I	099107E	473561K
697293J	484606K	180712E	104742K	474764K
780632G	498000J	192846F	118542H	486238H
791016F	541927K	234349J	124831K	489499G
868815G	546505H	249566B	126049K	495991E
871985H	562639E	324438I	131256C	501149J
879930C	566131I	344532H	142981C	526580D
948274J	589027K	356060K	143803C	530661A
949973A	602704I	357688B	144983C	530811J
982457I	621891H	373760K	146586K	543985G
690039I	627150J	454037C	156433K	544079F
004482A	642073F	460408I	178377H	552031H
062083J	643178B	460504I	178449J	564063D
065963F	649677B	461100I	178467I	569511J
069127H	650326K	490703I	195511J	569863J
075725J	651628A	494350K	196576F	580362F

624118I	778698B	866563B	150618G	596136I
635074I	780531B	895479H	209520F	597993A
643549H	790826B	904360H	212215E	602764K
655569H	790835J	920740I	213112E	628163G
663015K	798197B	923996D	251765J	669388D
680999E	799348I	926311J	294691D	750256J
690427J	809999G	956038H	378854J	915763A
729541G	821139E	959208H	387823C	917770D
730359G	833096I	965390C	410280H	997727J
741025J	843739J	969279I	498054J	
744011I	857031I	996357H	516339A	
770746I	860427A	056457G	528119J	

*Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások
Központi Hivatala*

A Hivatalos Értesítőt a Szerkesztőbizottság közreműködésével a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.
A szerkesztésért felelős: dr. Latkóczy Antal. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 1–3.
A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://kozlony.magyarorszag.hu> honlapon érhető el.
Felelős kiadó: dr. Borókainé dr. Vajdovits Éva.
A Hivatalos Értesítő oldalhú másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.
Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető igazgató.