



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2015. szeptember 10., csütörtök

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

22/2015. (IX. 10.) BM utasítás a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2014. (IX. 5.) BM utasítás módosításáról	5306
44/2015. (IX. 10.) EMMI utasítás a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról	5318
46/2015. (IX. 10.) HM utasítás a honvédelmi szervezetek jogi képviselőjének egyes szabályairól szóló 72/2013. (XI. 29.) HM utasítás módosításáról	5354
47/2015. (IX. 10.) HM utasítás a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 58/2013. (IX. 20.) HM utasítás módosításáról	5355
48/2015. (IX. 10.) HM utasítás a közalkalmazotti illetménygazdálkodásról szóló 113/2005. (HK 1/2006.) HM utasítás módosításáról	5358
49/2015. (IX. 10.) HM utasítás a kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzéséről és bejelentésének rendjéről szóló 83/2012. (XI. 16.) HM utasítás és a honvédelmi szervezetek saját hatáskörű előirányzat-átcsoportosításának rendjéről szóló 34/2014. (IV. 30.) HM utasítás módosításáról	5359
50/2015. (IX. 10.) HM utasítás logisztikai tárgyú szabályozók hatályon kívül helyezéséről	5360
32/2015. (IX. 10.) NFM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	5361
33/2015. (IX. 10.) NFM utasítás a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium fejezet 2015. évi fejezeti és központi kezelésű előirányzatai szakmai kezelőinek kijelöléséről szóló 12/2015. (IV. 10.) NFM utasítás módosításáról	5362
2/2015. (IX. 10.) EMMI KÁT utasítás az Emberi Erőforrások Minisztériuma Közszolgálati Szabályzatáról szóló 1/2015. (III. 4.) EMMI KÁT utasítás módosításáról	5374
3/2015. (IX. 10.) ONYF utasítás az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság által kiadott nyugdíjbiztosítási ellenőri igazolványokról szóló 3/2012. (III. 1.) ONYF utasítás hatályon kívül helyezéséről	5376
20/2015. (IX. 10.) ORFK utasítás az Országos Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról	5377

III. Személyügyi közlemények

A Belügyminisztérium elismerési hírei	5403
---------------------------------------	------

IV. Egyéb közlemények

A Kúria közleménye a Nemzeti Választási Bizottság határozatai helybenhagyásáról	5408
A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye elveszett törzskönyvekről	5409
A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság közleménye a nemzeti sírkert részévé nyilvánított sírhelyek jegyzékéről	5413
A Népi Front Párt 2014. évi pénzügyi beszámolója a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	5416
Dr. Gyenes Géza képviselőjelölt beszámolója az országgyűlési képviselők 2014. évi általános választására fordított állami és más pénzeszközök, anyagi támogatások összegéről, forrásáról és felhasználásának módjáról	5417

VI. Hirdetmények

A Nemzeti Közlekedési Hatóság hirdetménye felületei igazolvány érvénytelenségéről	5418
---	------

I. Utasítások

A belügyminiszter 22/2015. (IX. 10.) BM utasítása a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2014. (IX. 5.) BM utasítás módosításáról

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 60. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a miniszterelnök és a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2014. (IX. 5.) BM utasítás 1. mellékletét az utasítás mellékletében foglaltak szerint módosítom.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

Jóváhagyom:

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

Lázár János s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

Melléklet a 22/2015. (IX. 10.) BM utasításhoz

- 1. §** A Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2014. (IX. 5.) BM utasítás 1. melléklet (a továbbiakban: SzMSz) 10. §-a a következő i) ponttal egészül ki:
(Az államtitkárok)
„i) ha feladatellátásuk során más államtitkár szakmai irányítása alá tartozó szerv közvetlen megkeresése iránt intézkednek, a megkeresés tényéről és tartalmáról a megkeresett szerv szakmai irányítását ellátó államtitkárt tájékoztatják.”
- 2. §** Az SzMSz 15. § (3) bekezdése a következő n) ponttal egészül ki:
(A közigazgatási államtitkár a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében)
„n) engedélyezi az önálló belügyi szerv vezetője részére – a minisztérium által irányított rendészeti szervek kivételével – a szolgálati személygépkocsi tartós magáncélú igénybevételét.”
- 3. §** Az SzMSz 26. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„26. § Az önkormányzati államtitkár a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében eljárva ellátja a IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezetből a helyi önkormányzatoknak törvény, kormányrendelet, a Kormány egyedi határozata vagy támogatási igény (pályázat vagy kérelem) alapján nyújtandó költségvetési támogatásokkal kapcsolatos feladatokat.”

- 4. §** (1) Az SzMSz 31. § (1) bekezdés d) pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:
(A rendészeti államtitkár)
„d) a jogszabályok keretei között kivizsgálja a minisztérium által irányított rendészeti szervek tevékenységével kapcsolatban előterjesztett, érdemi vizsgálatot igénylő közérdekű kérelmeket, panaszokat, bejelentéseket, valamint a rendőri intézkedésekkel kapcsolatban előterjesztett panaszokat.”
- (2) Az SzMSz 31. § (4) bekezdés i) pont ib) alpontjának helyébe a következő rendelkezés lép:
(A rendészeti államtitkár a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében)
„ib) engedélyezi a minisztérium által irányított rendészeti szervek országos parancsnokhelyetteseinek és országos főigazgató-helyetteseinek a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet szerinti személyes gépkocsihasználatot, meghatározza a havi térítésmentes gépkocsi-futásteljesítményt, valamint dönt gépkocsivezető biztosításáról,”
- (3) Az SzMSz 31. § (4) bekezdés i) pont ih) alpontjának helyébe a következő rendelkezés lép:
(A rendészeti államtitkár a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében)
„ih) kiadmányozza a minisztérium által irányított rendészeti szervek szervezeti és működési szabályzatát, a minisztérium által irányított rendészeti szervek szervezeti egységei és az általuk irányított területi és helyi szervek új állománytáblázatát, továbbá a minisztérium által irányított rendészeti szervek szervezeti egységeinek állománytáblázat-módosítását,”
- 5. §** Az SzMSz 35. § b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A kabinetfőnök a politikai vezető nevében és megbízásából)
„b) halasztást nem tűrő esetekben közvetlenül – egyébként szolgálati úton – tájékoztatást, jelentést kérhet a hivatali egységektől, a minisztériumi szervektől, valamint az önálló belügyi szervektől, a vezetőket meghatározott tárgyú javaslat, előterjesztés vagy egyéb tervezet kidolgozására hívhatja fel. Közvetlen megkereséséről haladéktalanul tájékoztatja az érintett hivatali egység szakmai irányítását ellátó államtitkárt, önálló belügyi szervek esetén a szakmai koordinációt végző és szakmai irányítást ellátó államtitkárt,”
- 6. §** Az SzMSz 42. § (1) bekezdése a következő r) ponttal egészül ki:
(A személyügyi helyettes államtitkár)
„r) a gazdasági helyettes államtitkár közreműködésével kiadja a munkáltató felelősségi körébe tartozó tűzvédelmi szabályzatot.”
- 7. §** (1) Az SzMSz 49. § (1) bekezdés k) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A gazdasági helyettes államtitkár)
„k) felügyeli az önálló belügyi szervek tűzvédelemmel kapcsolatos tevékenységét, tűzvédelmi biztos útján gondoskodik a minisztérium központi épületében a munkáltatói tűzvédelmi feladatok ellátásáról,”
- (2) Az SzMSz 49. § (1) bekezdés l) pont ld) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A gazdasági helyettes államtitkár a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében)
„ld) jóváhagyja – a fegyverzeti és kényszerítő eszközök, robbanó- és robbantóanyagok kivételével – a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek részére történő termék- és tárgyeszköz-rendszerezéseket,”
- (3) Az SzMSz 49. § (1) bekezdés o) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A gazdasági helyettes államtitkár)
„o) engedélyezi a Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkárság által a közfoglalkoztatási tevékenység helyszíni monitoring vizsgálatára kirendelt munkatársaknak a szolgálati jármű szolgálati célú igénybevételét.”
- 8. §** (1) Az SzMSz 55. § (1) bekezdés m) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az informatikai helyettes államtitkár)
„m) ellátja az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet és a nyilvántartások felügyeletéért felelős szerv miniszter által delegált feladatait,”
- (2) Az SzMSz 55. § (1) bekezdés p) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az informatikai helyettes államtitkár)
„p) ellátja az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet és a nyilvántartások felügyeletéért felelős szerv eljárásával kapcsolatos hatósági feladatokat,”

- (3) Az SzMSz 55. § (1) bekezdés u) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az informatikai helyettes államtitkár)
„u) a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében kiadmányozza a miniszternek a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 46/2011. (III. 25.) Korm. rendelet, valamint a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet alapján az e-közigazgatásért való felelőssége körében a 10 millió forintot meghaladó becsült értékű kérelmekre meghozott döntéseit.”
- (4) Az SzMSz 55. § (1) bekezdése a következő v) ponttal egészül ki:
(Az informatikai helyettes államtitkár)
„v) az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkárral együttműködve, a feladatkörükben érintett szervezeti egységek és háttérintézmények bevonásával ellátja az Európai Unió tagállamainak az elektronikus azonosítás területén történő együttműködésével kapcsolatos rendelkezésekről szóló kormányrendelet szerinti tagállami kapcsolattartási pont feladatait.”

9. §

- (1) Az SzMSz 58. § (1) bekezdés h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár)
„h) a Nemzeti Foglalkoztatási Alap Start-munkaprogram kiemelt előirányzat vonatkozásában”
- (2) Az SzMSz 58. § (1) bekezdés h) pont hb) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár a Nemzeti Foglalkoztatási Alap közfoglalkoztatási előirányzat vonatkozásában)
„hb) figyelemmel kíséri a decentralizált keretnek az állami foglalkoztatási szerv megyei szervei által történő felhasználását,”
- (3) Az SzMSz 58. § (1) bekezdés i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár)
„i) a megítélt közfoglalkoztatási támogatással kapcsolatos monitoring és ellenőrzési tevékenységet lát el, gondoskodik az országos közfoglalkoztatási és start-munkaprogramok pénzügyi és szakmai ellenőrzésének megszervezéséről,”
- (4) Az SzMSz 58. § (1) bekezdés l) pont la) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében kiadmányozza)
„la) az állami foglalkoztatási szerv megyei és járási szervei közfoglalkoztatási tevékenységének szakmai irányításával kapcsolatban keletkezett iratokat,”
- (5) Az SzMSz 58. § (1) bekezdés m) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár)
„m) szakmai irányító szervei jogokat gyakorol az állami foglalkoztatási szerv megyei és járási szervei felett, meghatározza azok szolgáltató tevékenységére vonatkozó szakmai követelményeket,”
- (6) Az SzMSz 58. § (1) bekezdése a következő n) ponttal egészül ki:
(A közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár)
„n) figyelemmel kíséri a közfoglalkoztatásban részt vevő személyek nyílt munkaerőpiacon történő elhelyezkedésének tendenciáit, meghatározza az ehhez szükséges munkaerő-piaci szolgáltatásokat.”
- (7) Az SzMSz 58. § (3) bekezdés h) pont hc) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár a vízügyi területtel összefüggő feladatai tekintetében a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében kiadmányozza)
„hc) az országos vízügyi és vízvédelmi hatóságként eljáró Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság vízügyi, vízvédelmi hatósági, szakhatósági eljárásai feletti felügyeleti eljárás során keletkező döntéseket, az Országos Vízügyi Főigazgatóság vízügyi döntéseinek előzetes vagy utólagos jóváhagyása iránti intézkedéseket, valamint az Országos Vízügyi Főigazgatóság és az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság irányában vízügyi, vízvédelmi feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására irányuló egyedi utasításokat,”
- (8) Az SzMSz 58. § (3) bekezdés i) és j) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár a vízügyi területtel összefüggő feladatai tekintetében)
„i) az országos vízügyi és vízvédelmi hatóságként eljáró Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság vonatkozásában ellátja a szakszerűségi ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat,
j) ellátja az országos vízügyi és vízvédelmi hatóságként eljáró Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság szakmai felügyeletét,”

- 10. §** Az SzMSz 2. függelék 2.0.0.2. pont 8. alpontja a következő f) ponttal egészül ki:
(Az Ellenőrzési Főosztály egyéb feladataival összefüggésben)
„f) ellátja a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverek megfelelőségét tanúsító szervezetek kijelölésének részletes szabályairól szóló 43/2013. (II. 19.) Korm. rendelet által kijelölt tanúsító szervezetek ellenőrzését, az Iratkezelési és Adatvédelmi Főosztály által delegált szakértő támogatásával.”
- 11. §** Az SzMSz 2. függelék 2.1.1.1. pont 6. alpont d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(6. A Személyügyi Helyettes Államtitkár Titkársága egyéb feladataival összefüggésben:)
„d) véleményezi a minisztérium által irányított rendészeti szervek szervezeti és működési szabályzatát, a minisztérium által irányított rendészeti szervek szervezeti egységei és az általuk irányított területi és helyi szervek új állománytáblázatára, továbbá a minisztérium által irányított rendészeti szervek szervezeti egységeinek állománytáblázat-módosítására tett előterjesztéseket,”
- 12. §** Az SzMSz 2. függelék 2.1.1.2. pont 6. alpontja a következő o) ponttal egészül ki:
(A Személyügyi Főosztály egyéb feladataival összefüggésben)
„o) gondoskodik a tűzvédelmi oktatási anyagok személyügyi anyagban történő elhelyezéséről.”
- 13. §** Az SzMSz 2. függelék 2.1.2.2. pont 3. alpont a) pontja a következő ad) alponttal egészül ki:
(A Jogsabály-előkészítő és Koordinációs Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben véleményezi – a miniszternek a kormányzati döntés-előkészítéssel kapcsolatos feladatköre gyakorlása körében – az érintett hivatali egységek bevonásával)
„ad) a minősített adatot, az ország alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdekeit érintő vagy különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzések sajátos szabályairól szóló Korm. rendelettel kapcsolatos tervezeteket,”
- 14. §** (1) Az SzMSz 2. függelék 2.1.2.5. pont 7. alpont f) és g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az Iratkezelési és Adatvédelmi Főosztály funkcionális feladataival összefüggésben)
„f) végzi a minisztériumi bélyegzők nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat, vezeti a minisztérium Főnyilvántartó könyvét,
g) részt vesz a miniszter személyes adatok védelmével és közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos feladatainak ellátásában; ennek során a minisztériumi szerveknél és az önálló belügyi szerveknél, valamint – az éves ellenőrzési ütemterv alapján – a hivatali egységeknél adatvédelmi ellenőrzést végez,”
- (2) Az SzMSz 2. függelék 2.1.2.5. pont 7. alpont p) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az Iratkezelési és Adatvédelmi Főosztály funkcionális feladataival összefüggésben)
„p) elkészíti a biztonsági szabályzatot, az adatvédelmi szabályzatot és az iratkezelési szabályzatot, gondoskodik azok naprakész állapotban tartásáról és betartatásáról,”
- (3) Az SzMSz 2. függelék 2.1.2.5. pont 7. alpont a következő v) ponttal egészül ki:
(Az Iratkezelési és Adatvédelmi Főosztály funkcionális feladataival összefüggésben)
„v) ellenőrzi a minisztérium iratkezelési tevékenységét.”
- (4) Az SzMSz 2. függelék 2.1.2.5. pont a következő 8/A. alponttal egészül ki:
„8/A. Az Iratkezelési és Adatvédelmi Főosztály a Központi Postázóval kapcsolatos feladataival összefüggésben
a) a minisztérium részére postai úton, futárszolgálat, ügyfél és kézbesítő útján érkezett papíralapú küldeményeket átveszi, érkezteti, bontja, digitalizálja, és szignálásra továbbítja;
b) a minisztérium részére az EKÜR rendszeren, valamint a központi e-mail címen érkezett küldeményeket fogadja, ellenőrzi, szignálásra továbbítja;
c) a minisztérium részére az EKÜR rendszeren tévesen érkezett küldeményeket továbbítja a címzett részére, és az ezzel kapcsolatos adminisztrációt elvégzi;
d) a minisztérium papíralapú küldeményeit postázásra előkészíti, és átadja az Állami Futárszolgálat részére;
e) a Központi Érkeztető Rendszer irattárából átvett iratokat válogatja, rendezi, és a címzett hivatali egységnek átadja;
f) központi elosztóként működve a hivatali egységek közötti iratforgalmat lebonyolítja.”
- 15. §** (1) Az SzMSz 2. függelék 2.1.3.3. pont 5. alpont l) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Műszaki Főosztály funkcionális feladataival összefüggésben)
„l) részt vesz a minisztérium által irányított rendészeti szervek országos parancsnokhelyetteseinek és országos főigazgató-helyetteseinek a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról

szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet szerinti személyes gépkocsihasználatához, a havi térítésmentes gépkocsi-futásteljesítmény meghatározásához, valamint gépkocsivezető biztosításához szükséges engedély előkészítésében,”

- (2) Az SzMSz 2. függelék 2.1.3.3. pont 5. alpontja a következő o) és p) ponttal egészül ki:

(A Műszaki Főosztály funkcionális feladataival összefüggésben)

„o) részt vesz a Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkárság által a közfoglalkoztatási tevékenység ellenőrzését végző munkatárs szolgálati jármű szolgálati célú igénybevételére vonatkozó engedélyének előkészítésében,

p) ellátja a hivatásos állomány központi ruházati ellátásának szakmai felügyeletét.”

- (3) Az SzMSz 2. függelék 2.1.3.3. pont 6. alpont e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Műszaki Főosztály egyéb feladataival összefüggésben)

„e) felügyeli az önálló belügyi szervek tűzvédelemmel kapcsolatos tevékenységét, valamint a központi épületre vonatkozó munkáltatói tűzvédelmi feladatok ellátásával megbízott tűzvédelmi biztos tevékenységét,”

- 16. §** (1) Az SzMSz 2. függelék 2.1.5.3. pont 4. alpont d)–g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép, ezzel egyidejűleg az 4. alpont a következő h)–m) ponttal egészül ki:

(Az E-közigazgatási Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladataival összefüggésben)

„d) regisztrálja és nyilvántartja az elektronikus ügyintézési szolgáltatásokat,

e) nyilvántartja a bejelentett SZEÜSZ-öket,

f) vizsgálja a hozzá érkező bejelentéseket,

g) ellátja az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCXX. törvény (a továbbiakban: lop tv.) 8. §-ában meghatározott – a nyilvántartások felügyeletéért felelős szerv tevékenységével összefüggő – hatósági feladatokat,

h) vezeti a nyilvántartások regiszterét és az adatmegnevezések jegyzékét,

i) fogadja az adatkapcsolat-szolgáltatási szabályzatok és az adatkapcsolat-szolgáltatási megállapodások, valamint a bennük foglaltak változásának bejelentését,

j) felügyeleti vizsgálat keretében ellenőrzi a nyilvántartók tevékenységét, a hozzá bejelentett adatkapcsolat-szolgáltatási szabályzatokat és adatkapcsolat-szolgáltatási megállapodásokat,

k) megvizsgálja a nyilvántartókkal szemben az lop tv. szerinti kötelezettségeikkel összefüggésben előterjesztett bejelentéseket és javaslatokat,

l) kiadja az adatkapcsolat-szolgáltatás módjával és az adatkapcsolat-szolgáltatási szabályzat kialakításával kapcsolatos ajánlásokat,

m) előkészíti az lop tv. szerinti kötelezettségek alóli mentesség engedélyezésével kapcsolatos egyes döntéseket.”

- (2) Az SzMSz 2. függelék 2.1.5.3. pont 5. alpontja a következő e) ponttal egészül ki:

(Az E-közigazgatási Főosztály egyéb feladataival összefüggésben)

„e) elbírálja a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 46/2011. (III. 25.) Korm. rendelet, valamint a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet alapján az e-közigazgatásért felelős miniszter jóváhagyására irányuló, 10 millió forint becsült értéket meg nem haladó kérelmeket.”

- (3) Az SzMSz 2. függelék 2.1.5.3. pont 5. alpont l) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az E-közigazgatási Főosztály egyéb feladataival összefüggésben)

„l) az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkárral együttműködve, a feladatkörükben érintett szervezeti egységek és háttérintézmények bevonásával ellátja az Európai Unió tagállamainak az elektronikus azonosítás területén történő együttműködésével kapcsolatos rendelkezésekről szóló kormányrendelet szerinti tagállami kapcsolattartási pont feladatait,”

- (4) Az SzMSz 2. függelék 2.1.5.3. pont 5. alpont n) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az E-közigazgatási Főosztály egyéb feladataival összefüggésben)

„n) előkészíti az informatikai helyettes államtitkárnak a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében – a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 46/2011. (III. 25.) Korm. rendelet, valamint a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet alapján – a 10 millió forintot meghaladó becsült értékű kérelmekre hozott döntéseit.”

- 17. §** (1) Az SzMSz 2. függelék 2.1.6.2. pont 3. alpont a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Közfoglalkoztatási Stratégiai és Koordinációs Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben)
„a) közreműködik az állami foglalkoztatási szerv megyei és járási szerveinek szakmai irányításából fakadó koordinációs feladatok végrehajtásában, ennek keretében”
- (2) Az SzMSz 2. függelék 2.1.6.2. pont 3. alpont a) pont ac) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Közfoglalkoztatási Stratégiai és Koordinációs Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben közreműködik a munkaügyi központok és kirendeltségek szakmai irányításából fakadó koordinációs feladatok végrehajtásában, ennek keretében)
„ac) ellátja a start-munkaprogrammal kapcsolatos feladatokat,”
- (3) Az SzMSz 2. függelék 2.1.6.2. pont 3. alpont a) pont af) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Közfoglalkoztatási Stratégiai és Koordinációs Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben közreműködik a munkaügyi központok és kirendeltségek szakmai irányításából fakadó koordinációs feladatok végrehajtásában, ennek keretében)
„af) meghatározza az állami foglalkoztatási szerv megyei és járási szerveinek szolgáltató tevékenységére vonatkozó szakmai követelményeket, az ezek ellátásához szükséges informatikai és számítógépes rendszereket,”
- (4) Az SzMSz 2. függelék 2.1.6.2. pont 3. alpont b) pont bh) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Közfoglalkoztatási Stratégiai és Koordinációs Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben szociális szövetkezetekkel kapcsolatos feladatokat lát el, ennek keretében)
„bh) a hatékony támogatás érdekében a közfoglalkoztatási tevékenység helyszíni monitoring vizsgálatára kirendelt munkatársak közreműködésével felméri, elemzi és értékeli a közfoglalkoztatási mintaprogramokat megvalósító közfoglalkoztatókat, és javaslatot tesz a szociális szövetkezetté válás lehetőségére,”
- (5) Az SzMSz 2. függelék 2.1.6.2. pont 4. alpont a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Közfoglalkoztatási Stratégiai és Koordinációs Főosztály egyéb feladataival összefüggésben)
„a) gondoskodik a Kormány közfoglalkoztatási politikájának érvényesítéséről és végrehajtásáról, kidolgozza a közfoglalkoztatás eszközrendszerét,”
- 18. §** (1) Az SzMSz 2. függelék 2.1.6.3. pont 2. alpont c) pontja a következő cd) alponttal egészül ki:
(A Közfoglalkoztatási Statisztikai, Elemzési és Monitoring Főosztály egyéb feladataival összefüggésben monitoring rendszert működtet a folyamatban lévő közfoglalkoztatási keretében bonyolított programok teljesüléséről, ennek keretében)
„cd) a helyszíni adatgyűjtés érdekében együttműködik a közfoglalkoztatási tevékenység helyszíni monitoring vizsgálatára kirendelt munkatársakkal.”
- (2) Az SzMSz 2. függelék 2.1.6.3. pont 2. alpont f)–h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Közfoglalkoztatási Statisztikai, Elemzési és Monitoring Főosztály egyéb feladataival összefüggésben)
„f) javaslatot tesz az állami foglalkoztatási szerv megyei és járási szervei informatikai rendszerének fejlesztésére,
g) ellátja az állami foglalkoztatási szerv megyei és járási szervei hatósági ellenőrzési feladatainak szakmai felügyeletét, továbbá a megyei szervek szakmai és pénzügyszakmai tevékenységének ellenőrzését,
h) ellenőrzi az állami foglalkoztatási szerv megyei és járási szervei által kötött hatósági szerződésben foglaltak teljesítését,”
- (3) Az SzMSz 2. függelék 2.1.6.3. pont 2. alpont j) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Közfoglalkoztatási Statisztikai, Elemzési és Monitoring Főosztály egyéb feladataival összefüggésben)
„j) ellenőrzi az állami foglalkoztatási szerv megyei vagy járási szerveinek hatáskörébe tartozó közfoglalkoztatási támogatás nyújtására irányuló kérelem megalapozottságát és a kérelemben foglalt adatok valóságát,”
- (4) Az SzMSz 2. függelék 2.1.6.3. pont 2. alpont a következő m)–p) ponttal egészül ki:
(A Közfoglalkoztatási Statisztikai, Elemzési és Monitoring Főosztály egyéb feladataival összefüggésben)
„m) gondoskodik a közfoglalkoztatási programok pénzügyi és szakmai ellenőrzésének megszervezéséről,
n) elemzi és ellenőrzi a Kormány közfoglalkoztatási politikájának érvényesítését és végrehajtását, a közfoglalkoztatással összefüggő kutatásokat kezdeményez,
o) ellátja a közfoglalkoztatás tekintetében a közérdekű adatszolgáltatási feladatokat, különös tekintettel a közfoglalkoztatási portálra; ellátja a portál koordinációjával kapcsolatos feladatokat,
p) az elemzések alapján kutatásokat kezdeményez az adatszolgáltatás, a monitoring és az ellenőrzés, valamint a különböző programok fejlesztésével kapcsolatban.”

- 19. §** (1) Az SzMSz 2. függelék 2.1.6.4. pont 2. alpont a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Közfoglalkoztatási Képzési és Szolgáltatási Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben)
„a) koordinálja az állami foglalkoztatási szerv megyei szervei munkaerő-piaci szolgáltatásvásárlással kapcsolatos feladatait, továbbá ellátja a képzési és szolgáltatási támogatások működtetésével és fejlesztésével kapcsolatos szakmai feladatokat,”
- (2) Az SzMSz 2. függelék 2.1.6.4. pont 2. alpont b) pont ba) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Közfoglalkoztatási Képzési és Szolgáltatási Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó képzésekkel összefüggő feladatai keretében)
„ba) koordinálja, ellenőrzi, értékeli az állami foglalkoztatási szerv megyei szerveinek felnőttképzéssel összefüggő tevékenységét,”
- (3) Az SzMSz 2. függelék 2.1.6.4. pont 2. alpont b) pont bc) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Közfoglalkoztatási Képzési és Szolgáltatási Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó képzésekkel összefüggő feladatai keretében)
„bc) a felhasználás irányelveire tekintettel szervezi a képzési programok megvalósítását, és koordinálja az állami foglalkoztatási szerv megyei és járási szervei ez irányú feladatát,”
- (4) Az SzMSz 2. függelék 2.1.6.4. pont 2. alpontja a következő d) ponttal egészül ki:
(A Közfoglalkoztatási Képzési és Szolgáltatási Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben)
„d) a szolgáltatásokkal összefüggő feladatai keretében
da) koordinálja, ellenőrzi, értékeli a kormányhivatalok foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatokat ellátó szervezeti egységeinek, valamint a járási hivatalok foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatokat ellátó szervezeti egységeinek szolgáltatási feladataival összefüggő tevékenységét,
db) meghatározza a közfoglalkoztatásban részt vevők (re)integrációja érdekében a számára szükséges munkaerő-piaci és egyéb humánszolgáltatások típusát, irányát,
dc) a munkaerő-piaci szolgáltatások megvalósítását a kormányhivatalok humán erőforrásának figyelembevételével szervezi, és koordinálja a kormányhivatalok foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatokat ellátó szervezeti egységeinek, a járási hivatalok foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatokat ellátó szervezeti egységeinek ez irányú feladatát,
dd) összegyűjti, tanulmányozza a munkaerő-piaci szolgáltatások eredményeit, hatásait, főbb követelményeit, közreműködik a szolgáltatások hatékonyságának vizsgálatában,”
- (5) Az SzMSz 2. függelék 2.1.6.4. pont 4. alpont d) és e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Közfoglalkoztatási Képzési és Szolgáltatási Főosztály egyéb feladataival összefüggésben)
„d) ellátja az állami foglalkoztatási szerv megyei és járási szervei munkatársainak humán erőforrás-fejlesztéséhez és belső szakmai képzéséhez kapcsolódó feladatokat,
e) értékeli az állami foglalkoztatási szerv megyei szerveinek szolgáltatással, képzéssel kapcsolatos tevékenységét, beszámolókat készít a tapasztalatokról, javaslatokat fogalmaz meg,”
- (6) Az SzMSz 2. függelék 2.1.6.4. pont 4. alpontja a következő g) ponttal egészül ki:
(A Közfoglalkoztatási Képzési és Szolgáltatási Főosztály egyéb feladataival összefüggésben)
„g) az ellenőrzést végző szervekkel együttműködve a képzések és szolgáltatások tekintetében ellenőrzéseket folytat.”
- 20. §** Az SzMSz 2. függelék 2.1.6.6. pont 3. alpont k) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Vízyűjtő-gazdálkodási és Vízügyi Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben)
„k) irányítja az Országos Vízügyi Főigazgatóságot, valamint kölcsönösen együttműködik az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatósággal a vízyűjtő-gazdálkodást, a víz mint környezeti elem védelmét és a vízkészlet-gazdálkodást érintő feladatok tekintetében,”
- 21. §** (1) Az SzMSz 2. függelék 2.1.6.7. pont 3. alpont e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Vízgazdálkodási Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben)
„e) felelős a közműves ivóvízellátás és csatornázási tevékenységek főbb műszaki-gazdasági adatainak, egyes ipari jellegű vízhasználók víztermelési és vízkezelési adatainak, valamint a közüzemi víziközműellátó hálózatok eszközeinek OSAP adatgyűjtési rendszere és a kapcsolódó ivóvíz-ellátási és szennyvíz szakterületi információs rendszer fejlesztésének és működtetésének szakmai irányításáért,”

- (2) Az SzMSz 2. függelék 2.1.6.7. pont 3. alpont g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Vízgazdálkodási Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben)

„g) az ivóvízellátást, szennyvíz-elvezetési és -tisztítási megvalósítást és ivóvízminőség-javítást, valamint a belterületi csapadékvíz-elvezetést érintő feladatok tekintetében irányítja az Országos Vízügyi Főigazgatóságot, és kölcsönösen együttműködik az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatósággal,”

- 22. §** Az SzMSz 2. függelék 2.3.1.5. pont 2. és 3. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. Az Önkormányzati Koordinációs Iroda koordinációs feladataival összefüggésben

a) az érintett minisztériumok, valamint más állami szervek, gazdasági szervezetek bevonásával konzultációt kezdeményez, szakmai segítséget nyújt a helyi önkormányzat számára, ezzel elősegíti a szükséges önkormányzati fejlesztések eredményes és határidőben történő megvalósulását,

b) az európai uniós tagságból eredő, valamint más nemzetközi szervezet felé a magyar állam által vállalt kötelezettségek önkormányzati projektek általi megvalósításának folyamatos koordinációjával és szükség esetén beavatkozás megtételével kapcsolatos feladatokat lát el, úgymint

ba) kidolgozza a tevékenység módszertanát, ezzel kapcsolatosan közreműködik a jogszabály-módosítások kidolgozásában,

bb) a kidolgozott módszertant pilot jelleggel a gyakorlatban alkalmazza,

bc) szakmai tanácsadással, javaslatlattal kapcsolatos feladatokat lát el, intézkedési terveket dolgoz ki és hagy jóvá,

bd) javaslatot tesz az önkormányzati projekt megvalósításának formájára (konzorcium, egyedi megbízás),

be) az állami kötelezettségek önkormányzati projektek általi teljesítéséhez szükséges egyéb beavatkozásokat foganatosít.

3. Az Önkormányzati Koordinációs Iroda európai uniós és nemzetközi feladataival összefüggésben

a) az európai uniós források társfinanszírozásával megvalósuló önkormányzati fejlesztések folyamatos nyomon követésével kapcsolatos feladatokat lát el, úgymint

aa) kidolgozza és megvalósítja a projektkoordinációs feladatainak infrastrukturális feltételrendszerét, ezzel kapcsolatosan közreműködik a jogszabály-módosítások kidolgozásában,

ab) hatékony módszereket dolgoz ki a jelenleg rendelkezésre álló önkormányzati projektadatok megfelelő módszerekkel történő összegyűjtése és elemzése érdekében,

ac) átülteti a meglévő indikátor- és értékelési rendszert a hazai forrásrendszerre az önkormányzati fejlesztések hatékonyságának, eredményességének objektív mérése érdekében; egységesen alkalmazható, mérhető mutatókat határoz meg a 2014–2020-as pénzügyi ciklus vonatkozásában, együttműködve a Miniszterelnökséggel,

ad) egységes rendszerben gyűjti és elemzi az önkormányzatok európai uniós és hazai forrásból megvalósuló beruházásai adatait,

ae) az önkormányzati projektek végrehajtását akadályozó problémák beazonosítását követően beavatkozást kezdeményez az arra kizárólagosan feljogosított szervezetenél,

af) javaslatot tesz az európai uniós források társfinanszírozásával megvalósuló önkormányzati projektek esetében a megállapított visszafizetési kötelezettség forrásaira, és kidolgozza a visszafizetés eljárásrendi alapjait, figyelemmel az önkormányzatok finanszírozási rendjére,

ag) nyomon követi az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettségek önkormányzati projektek révén történő végrehajtását a Miniszterelnökség illetékes szervezeti egységével együttműködve, ide nem értve a jogharmonizációs, pilot- és kötelezettségsszegési eljárásokban az Európai Együttműködési Főosztály feladatkörébe tartozó feladatokat,

ah) a kormányzati szervek és az önkormányzatok által működtetett informatikai rendszerek adattartalma alapján kidolgozza az önkormányzati projektek nyomon követéséhez szükséges informatikai adatbázis működési modelljét, vizsgálja a különböző rendszerek összekapcsolási lehetőségét (EMIR, EBR, önkormányzati ASP rendszer stb.),

b) az európai uniós források társfinanszírozásával megvalósuló önkormányzati téma területet érintő minisztériumi pályázatok tekintetében szakmai megvalósítói feladatokat lát el.”

- 23. §** (1) Az SzMSz 2. függelék a következő 2.4.0.1.1. ponttal egészül ki:

„2.4.0.1.1. A Nemzeti Bünmegelőzési Tanács Titkársága

1. A Nemzeti Bünmegelőzési Tanács Titkársága a rendészeti államtitkár kabinetfőnökének közvetlen alárendeltségében működő – osztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén osztályvezető áll.

2. A Nemzeti Bünmegelőzési Tanács Titkársága ellátja a Nemzeti Bünmegelőzési Tanácsról szóló 1087/2011. (IV. 12.) Korm. határozat 8. és 9. pontjában meghatározott feladatokat.”

- (2) Az SzMSz 2. függelék 2.4.0.2. pont 6. alpontja a következő n) ponttal egészül ki:
(A Rendészeti Koordinációs Főosztály egyéb feladataival összefüggésben)
 „n) közreműködik a rendészeti államtitkár 31. § (1) bekezdés d) pontja szerinti feladata ellátásában.”

24. § (1) Az SzMSz 5. függelék 7. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A tervezet előkészítése során:)

„b) az érintett szervek, egységek által a tervezetekhez készített költségvetési hatásvizsgálatot – amennyiben nem indokolt a tervezet sürgős belső, illetve közigazgatási egyeztetése – a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály ellenőrzi, és közreműködik a közös álláspont kialakításában; indokolt esetben kiegészítésre visszaadja azt az érintetteknek,”

- (2) Az SzMSz 5. függelék a következő 10a. ponttal egészül ki:

„10a. A tervezet belső egyeztetése során – ha arra nem került sor az előkészítés keretében – a tervezethez készített hatásvizsgálatot a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály ellenőrzi, és közreműködik a közös álláspont kialakításában; indokolt esetben kiegészítésre visszaadja azt az érintetteknek.”

25. § Az SzMSz

- a) 1. függelék helyébe az 1. függelék lép,
- b) 3. függelék a 2. függelék szerint módosul,
- c) 4. függelék a 3. függelék szerint módosul.

26. § Az SzMSz

- a) 31. § (4) bekezdés i) pont in) alpontjában a „miniszter” szövegrész helyébe a „minisztérium”,
- b) 42. § (1) bekezdés k) pontjában, 42. § (2) bekezdés a) és b) pontjában, 2. függelék 2.1.2.2. alcím 2. pont a) alpont ad) pontjában a „fegyveres szervek” szövegrész helyébe a „rendvédelmi feladatokat ellátó szervek”,
- c) 2. függelék 2.0.0.3. pont 6. alpontjában a „miniszter közvetlen irányítása alá tartozó” szövegrész helyébe a „minisztérium által irányított”,
- d) 2. függelék 2.1.1.2. pont 6. alpont k) pontjában az „a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény” szövegrész helyébe az „a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló törvény”,
- e) 2. függelék 2.1.2.2. pont 3. alpont a) pont aa) alpontjában az „a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló törvényhez” szövegrész helyébe az „a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló törvényhez” szöveg lép.

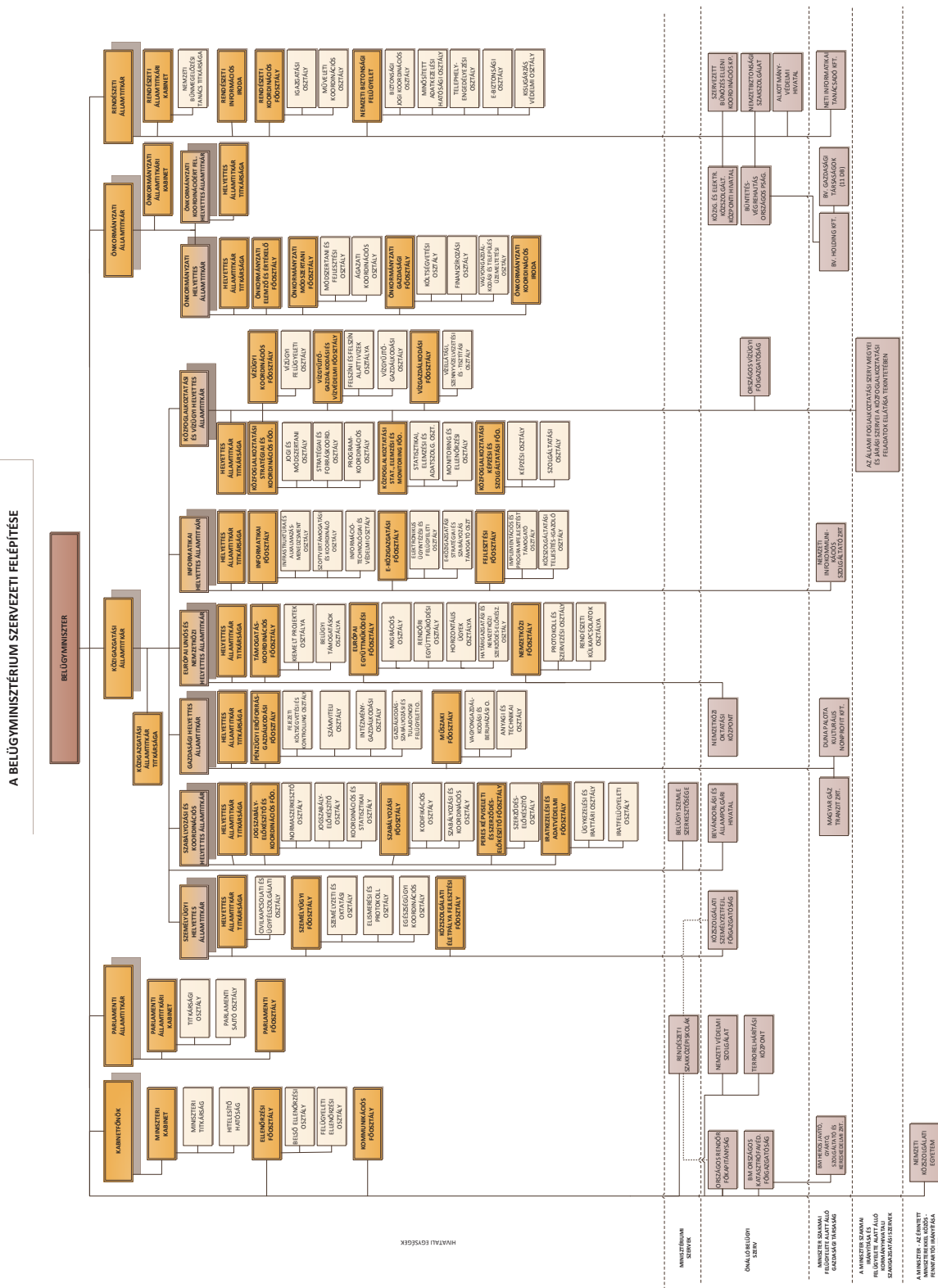
27. § Hatályát veszti az SzMSz

- a) 39. § e) pontja,
- b) 55. § (2) bekezdés e) pontja,
- c) 58. § (2) bekezdés b) pontja,
- d) 2. függelék 2.0.0.1.2. pontja,
- e) 2. függelék 2.1.1.1. pont 6. alpont b) pontjában az „és a Közzolgálati Érdekegyeztető Fórum” szövegrész,
- f) 2. függelék 2.1.1.3. pont 3. alpont b) pontjában a „közreműködik a Közzolgálati Érdekegyeztető Fórum titkársági feladatainak ellátásában, valamint” szövegrész,
- g) 2. függelék 2.1.2.2. pont 2. alpont a) pont ar) alpontja,
- h) 2. függelék 2.1.2.5. pont 7. alpont g) pontjában az „; ennek során évente jelentést tesz a miniszternek a hivatali egységek, a minisztériumi szervek, valamint az önálló belügyi szervek hatáskörébe tartozó adatkezelésekkel kapcsolatosan az adatvédelmi feladatok végrehajtásának tapasztalatairól és a közérdekű adatok nyilvánosságának helyzetéről” szövegrész,
- i) 2. függelék 2.1.5.3. pont 5. alpont m) pontja,
- j) 2. függelék 2.1.5.5. pontja,
- k) 2. függelék 2.1.6.2. pont 3. alpont a) pont ae) alpontja,
- l) 2. függelék 2.4.0.1. pont 4. alpontja,
- m) 2. függelék 2.4.0.4. pont 3. alpont d) és f) pontja, az 5. alpont f) pontja.

1. függelék a 22/2015. (IX. 10.) BM utasításhoz

„1. függelék

A BELÜGYMINISZTERIUM SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE



2. függelék a 22/2015. (IX. 10.) BM utasításhoz

1. Az SzMSz 3. függelék táblázatának „2. Miniszter” sorában hatályát veszti a „2.0.0.1.2. Nemzeti Bünmegelőzési Stratégia Végrehajtásáért Felelős Miniszteri Biztos Titkársága” szövegrész.
2. Az SzMSz 3. függelék táblázatának „2.3. Önkormányzati államtitkár” sorában az „55” szövegrész helyébe az „56” szöveg lép.
3. Az SzMSz 3. függelék táblázatának a „2.4. Rendészeti államtitkár” sora helyébe a következő sor lép:

2.4. Rendészeti államtitkár	2.4.0.1. Rendészeti Államtitkári Kabinet	48
	2.4.0.1.1. Nemzeti Bünmegelőzési Tanács Titkársága	
	2.4.0.2. Rendészeti Koordinációs Főosztály	
	2.4.0.2.1. Igazgatási Osztály	
	2.4.0.2.2. Műveleti Koordinációs Osztály	
	2.4.0.3. Rendészeti Információs Iroda	
	2.4.0.4. Nemzeti Biztonsági Felügyelet	
	2.4.0.4.1. Biztonsági Jogi Koordinációs Osztály	
	2.4.0.4.2. Minősített Adatkezelési Hatósági Osztály	
	2.4.0.4.3. Telephely-engedélyezési Osztály	
	2.4.0.4.4. E-biztonsági Osztály	
	2.4.0.4.5. Kisugárzás Védelmi Osztály	

4. Az SzMSz 3. függelék táblázatának „2.1.1. Személyügyi helyettes államtitkár” sorában a „34” szövegrész helyébe a „33” szöveg lép.
5. Az SzMSz 3. függelék táblázatának „2.1.2. Szabályozási és koordinációs helyettes államtitkár” sorában az „56” szövegrész helyébe a „61” szöveg lép.
6. Az SzMSz 3. függelék táblázatának „2.1.4. Európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkár” sorában az „50” szövegrész helyébe a „49” szöveg lép.
7. Az SzMSz 3. függelék táblázatának „2.1.5. Informatikai helyettes államtitkár” sora helyébe a következő sor lép:

2.1.5. Informatikai helyettes államtitkár	2.1.5.1. Informatikai Helyettes Államtitkár Titkársága	29
	2.1.5.2. Informatikai Főosztály	
	2.1.5.2.1. Infrastruktúra és Alkalmazásmenedzsment Osztály	
	2.1.5.2.2. Szoftvertámogatási és Koordináló Osztály	
	2.1.5.2.3. Információtechnológiai és Védelmi Osztály	
	2.1.5.3. E-közigazgatási Főosztály	
	2.1.5.3.1. Elektronikus Ügyintézési és Felügyeleti Osztály	
	2.1.5.3.2. E-közigazgatási Stratégiai és Szabályozás Támogató Osztály	
	2.1.5.4. Fejlesztési Főosztály	
	2.1.5.4.1. Implementációs és Programfejlesztést Támogató Osztály	
	2.1.5.4.2. Közzolgáltatási Teljesítés-igazoló Osztály	

8. Az SzMSz 3. függelék táblázatának „2.1.6. Közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár” sorában a „116” szövegrész helyébe a „115” szöveg lép.
9. Az SzMSz 3. függelék táblázatának „A minisztérium létszáma összesen:” sorában az „505” szövegrész helyébe a „481” szöveg lép.

3. függelék a 22/2015. (IX. 10.) BM utasításhoz

1. Az SZMSZ 4. függelék C) táblázata a következő 16. és 17. sorral egészül ki:

„

	<i>(Háttérintézmény)</i>	<i>A miniszter hatásköre</i>	<i>A miniszter által átruházott határhörben eljáró állami vezető</i>	<i>A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység)</i>
16.	Magyar Gáz Tranzit Zrt.	szakmai felügyelet, NFM rendeletben kijelölt tulajdonosi joggyakorló	GHÁT	Pénzügyi Erőforrás-Gazdálkodási Főosztály
17.	Bv. Holding Kft.	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorló meghatalmazott BVOP-n keresztül		

„

2. Az SzMSz 4. függelék D) táblázatában a „Munkaügyi központok és kirendeltségek” szövegrész helyébe az „az állami foglalkoztatási szerv megyei és járási szervei” szöveg lép.

**Az emberi erőforrások minisztere 44/2015. (IX. 10.) EMMI utasítása
a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 73. § (1) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva – a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára figyelemmel – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: Intézményfenntartó Központ) Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az 1. melléklet tartalmazza. A Szabályzat hatálya kiterjed az Intézményfenntartó Központ központi szervére, tankerületeire, valamint önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységként működő köznevelési intézményeire.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 3. §** Hatályát veszti a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2013. (VII. 5.) EMMI utasítás.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

1. melléklet a 44/2015. (IX. 10.) EMMI utasításhoz

Az Intézményfenntartó Központ Szabályzata

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Az Intézményfenntartó Központ jogállása, alapfeladatai

- 1. §** (1) Az Intézményfenntartó Központ az oktatásért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítása alá tartozó, központi hivatalként működő központi költségvetési szerv.
- (2) Az Intézményfenntartó Központ alapadatai:
- a) megnevezése: Klebelsberg Intézményfenntartó Központ;
 - b) rövidítése: KLIK;
 - c) angol megnevezése: Klebelsberg Centre for Public Education Institution Management;
 - d) német megnevezése: Klebelsberg Zentrale für Erhaltung Öffentlicher Bildungseinrichtungen;
 - e) francia megnevezése: Klebelsberg Centre de Gestion des Institutions de l'Enseignement Public;
 - f) székhelye: 1051 Budapest, Nádor u. 32.;
 - g) levelezési címe: 1051 Budapest, Nádor u. 32.;
 - h) hivatalos honlapja: <http://klik.gov.hu>;
 - i) vezetője: elnök;
 - j) alapító szerve: Magyarország Kormánya;
 - k) létrehozásáról szóló jogszabály: a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet;
 - l) alapítás időpontja: 2012. szeptember 1.;
 - m) alapító okirat kelte, száma: 2015. augusztus 27.; 39662-2/2015.;
 - n) általános forgalmi adó alanyiséggel rendelkezik;
 - o) számlavezetője: Magyar Államkincstár (a továbbiakban: MÁK);
 - p) előirányzat-felhasználási keretszámlaszáma: 10032000-00329307-00000000;
 - q) adóigazgatási azonosító száma: 15799658-2-41;

- r) társadalombiztosítási azonosító: 210 353 015;
- s) statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01;
- t) PIR törzsszáma: 799656;
- u) államháztartási szakágazati besorolása:
841211 Oktatás igazgatása;
- v) alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:
013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés,
013340 Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok,
049020 K+F tevékenységekhez kapcsolódó innováció,
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása,
091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai,
091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai,
091130 Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai,
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai,
091211 Köznevelési intézményben tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 1–4. évfolyamon,
091212 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 1–4. évfolyamon,
091213 Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 1–4. évfolyamon,
091220 Köznevelési intézmény 1–4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok,
091240 Alapfokú művészetoktatás,
091250 Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok,
091260 Felnőttoktatás 1–4. évfolyamon,
092111 Köznevelési intézményben tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 5–8. évfolyamon,
092112 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 5–8. évfolyamon,
092113 Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 5–8. évfolyamon,
092120 Köznevelési intézmény 5–8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok,
092140 Felnőttoktatás 5–8. évfolyamon,
092211 Gimnáziumi oktatás, nevelés szakmai feladatai,
092212 Sajátos nevelési igényű tanulók gimnáziumi nevelésének, oktatásának szakmai feladatai,
092213 Nemzetiségi tanulók gimnáziumi oktatásának, nevelésének szakmai feladatai,
092221 Közismereti és szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti oktatás szakmai feladatai a szakképző iskolákban,
092222 Sajátos nevelési igényű tanulók közismereti és szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti oktatásának szakmai feladatai a szakképző iskolákban,
092223 Nemzetiségi tanulók közismereti és szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti oktatás szakmai feladatai a szakképző iskolákban,
092231 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati oktatás szakmai feladatai a szakképző iskolákban,
092232 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati oktatásának szakmai feladatai a szakképző iskolákban,
092260 Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok,

- 092270 Szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő működtetési feladatok,
- 095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés,
- 096030 Köznevelési intézményben tanulók lakhatásának biztosítása,
- 096040 Köznevelési intézményben tanulók kollégiumi, externátusi nevelése,
- 097010 Oktatáshoz kapcsolódó alkalmazott kutatás és fejlesztés,
- 098010 Oktatás igazgatása,
- 098021 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység szakmai feladatai,
- 098022 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység működtetési feladatai,
- 104011 Gyermekvédelmi bentlakásos ellátások,
- 104012 Gyermekek átmeneti ellátása.

2. Az Intézményfenntartó Központ szervezete

- 2. §**
- (1) Az Intézményfenntartó Központ központi szervből, területi szervekből, valamint önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységként működő köznevelési intézményekből (a továbbiakban: köznevelési intézmény) áll.
 - (2) A központi szerv önálló szervezeti egységei a főosztályok, az elnök közvetlen irányítása alatt álló főosztály jogállású Elnöki Kabinet és a nem önálló jogállású Biztonsági Csoport.
 - (3) A főosztályt főosztályvezető, az osztályt főosztályvezető-helyettes vagy osztályvezető vezeti, kivételesen a főosztályvezető közvetlen vezetése alatt állhat. A főosztályvezető helyettesítésére – szervezeti egység vezetése nélkül, az engedélyezett vezetői létszámon belül – egy főosztályon belül egy főosztályvezető-helyettesi munkakör létesíthető.
 - (4) Az Intézményfenntartó Központ területi szervei az önálló szervezeti jogállású járási, fővárosi kerületi tankerületek, valamint a fővárosi tankerület és a megyeközponti tankerületek (a továbbiakban együtt: tankerület).
 - (5) A tankerület nem önálló jogállású csoportokra tagozódik, a megyeközponti tankerületben, illetve a fővárosi tankerületben osztály alakítható.
 - (6) A tankerületet főosztályvezető besorolású tankerületi igazgató, a tankerület osztályát főosztályvezető-helyettes vagy osztályvezető vezeti, vagy az a tankerületi igazgató közvetlen vezetése alatt áll. A tankerület nem önálló jogállású csoportja a tankerületi igazgató közvetlen vezetése alatt áll.
- 3. §**
- (1) Az Intézményfenntartó Központ szervezeti felépítését tartalmazó szervezeti ábrát az 1. függelék tartalmazza.
 - (2) Az Intézményfenntartó Központ vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett kormánytisztviselői és közalkalmazotti munkaköri jegyzékét a 2. függelék tartalmazza.

II. Fejezet

Az Intézményfenntartó Központ vezetése

3. Az elnök

- 4. §**
- (1) Az elnök az Intézményfenntartó Központot a miniszter, illetve az általa vezetett minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott állami vezető (a továbbiakban: állami vezető) irányításával, vele szoros együttműködésben vezeti, a szakképzéssel kapcsolatos feladatait a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszterrel együttműködve látja el.
 - (2) Az irányítási és kapcsolattartási rend keretében az elnök köteles
 - a) tárgyév december 31-ig a következő évre vonatkozó éves munkatervét jóváhagyásra a miniszternek az állami vezető útján megküldeni,
 - b) a Minisztérium által rendelkezésre bocsátott szempontrendszer szerint, annak kézhezvételét követő 45 napon belül, a megelőző évi szakmai beszámolóját jóváhagyásra a miniszternek az állami vezető útján megküldeni,
 - c) a minisztert az állami vezető útján minden, országos vagy helyben nagy jelentőségű, a nyilvánosság előtt érdeklődésre számot tartó, az oktatáspolitikát és az iskolaszervezetet érintő, hosszú távú hatást előidéző üggyről, tervezett intézkedésről, körülményről soron kívül tájékoztatni.

- (3) Az elnök az Intézményfenntartó Központ vezetőjeként
- a) vezeti az Intézményfenntartó Központot, gyakorolja annak feladat- és hatásköreit,
 - b) ellátja a költségvetési szerv vezetőjének hatáskörébe utalt feladatokat,
 - c) hatáskörében eljárva gyakorolja a kiadmányozási jogot,
 - d) biztosítja az Intézményfenntartó Központ feladatellátásának feltételeit,
 - e) irányítja az elnökhelyettesek és a közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetőinek tevékenységét,
 - f) előkészíti, és az állami vezető útján a miniszter részére megküldi az Intézményfenntartó Központ Szervezeti és Működési Szabályzatára vonatkozó javaslatát; elkészíti, és az állami vezető útján a miniszter részére felterjeszti a miniszter egyetértésével kiadható – a közalkalmazottak munka- és életkörülményeit érintő, valamint az Intézményfenntartó Központ média- és sajtókapcsolati rendjére vonatkozó – belső irányítási eszközeit,
 - g) gondoskodik a jogszabályban és a Szabályzatban előírt belső irányítási eszközök elkészítéséről,
 - h) az állami vezető útján javaslatot tesz a miniszternek köznevelési intézmény létesítésére, átszervezésére, megszüntetésére, tevékenységi körének módosítására, a köznevelési intézmény nevének megállapítására,
 - i) az Intézményfenntartó Központ tevékenységéről az irányító szerv által előírt időszakonként, de legalább évente írásos beszámolót készít,
 - j) az elnökhelyettesek kinevezése és felmentése, a gazdasági vezető kinevezése, megbízása, illetve felmentése vagy megbízásának visszavonása, valamint a köznevelési intézmények vezetőinek magasabb vezetői megbízása, visszavonása kivételével munkáltatói jogokat gyakorol az Intézményfenntartó Központ kormánytisztviselői, közalkalmazottai, kormányzati ügykezelői, munkavállalói felett a jogszabályokban és az e Szabályzatban foglalt kivételekkel,
 - k) felelős az Intézményfenntartó Központ stratégiai tervdokumentumainak elkészítéséért, a stratégiai célkitűzések megvalósítására irányuló intézkedésekhez a nyomon követés és kiértékelés rendszerének működtetéséért, szükség esetén a stratégia felülvizsgálataért,
 - l) felelős a szabálytalanságok kezelése eljárásrendjének szabályozásáért,
 - m) felelős az Intézményfenntartó Központ – munkaterve részét képező – éves korrupció megelőzési intézkedési tervének elkészítéséért és végrehajtásáért, valamint az éves integritásjelentés elkészítéséért, továbbá annak a közigazgatás-fejlesztésért felelős miniszter és a rendészetért felelős miniszter részére történő megküldéséért, valamint a helyi esélyegyenlőségi és antiszegregációs tervek alapján összeállított, az Intézményfenntartó Központ antiszegregációs tervének elkészítéséért és végrehajtásáért,
 - n) felelős az iratkezelési követelmények teljesítéséért, valamint az iratok szakszerű és biztonságos megőrzésére alkalmas irattár kialakításáért és működtetéséért, továbbá az iratkezeléshez szükséges egyéb tárgyi, technikai és személyi feltételek biztosításáért, valamint a megfelelő tanúsítvánnyal rendelkező iratkezelési szoftver használatáért,
 - o) felelős a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok szolgáltatására vonatkozó kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért,
 - p) felelős a vagyonnyilatkozatok őrzéséért,
 - q) irányítja az informatikai biztonsági feladatok ellátását, katasztrófaesemény esetén ellátja a legfelsőbb szintű koordinációt, és dönt a katasztrófaesemény kihirdetéséről.
- (4) Az elnökhelyettesekre átruházott jogköröket e Szabályzat, valamint az Intézményfenntartó Központ belső irányítási eszközei tartalmazzák. Az elnök ezeken túl is delegálhat jogkört az elnökhelyettesekre, egyedi jelleggel, meghatározott ügyben és időtartamra.

- 5. §** (1) Az Intézményfenntartó Központ belső irányításának eszközei az Intézményfenntartó Központ egészét vagy meghatározott szervezeti egységét érintő kötelező rendelkezések, végrehajtási szabályok, eljárásrendek, illetve tájékoztatások. Ezek az alábbiak:
- a) a Szabályzat az elnök által kiadott, általános érvényű, az Intézményfenntartó Központ belső működési rendjét, tevékenységét, a szervezeti egységek, vezetők és egyes alkalmazottak feladatkörét meghatározó – jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz alapján kötelező, illetve az e Szabályzat alapján kiadható – belső irányítási eszköz,
 - b) az elnöki körlevél az elnök által kiadott, általános érvényű belső irányítási eszközzel azonos tárgyi, illetve szervezeti hatályú rendelkezés, amely a hatályos szabályzatokkal összhangban álló rendelkezéseket tartalmaz, annak pontosítását, egységes értelmezését szolgálja, végrehajtási iránymutatást ad,
 - c) a tájékoztató az elnök által kiadott, normatív tartalmú rendelkezést nem tartalmazó, az Intézményfenntartó Központ szervezetét, működését, tevékenységét érintő, információtartalmú közlés,

- d) az útmutató az elnök, illetve az önálló jogállású szervezeti egység vezetője által kiadott, az Intézményfenntartó Központ által ellátott feladatok végrehajtásának eljárásrendjét, illetve a munkafolyamatok menetét rögzítő irányítási eszköz, amely az Intézményfenntartó Központ szakmai, irányítási és támogató munkafolyamatait alkotó alaptevékenységeket, a tevékenységek ellátásához szükséges bemeneteket, a tevékenységek elvégzésének elvárt kimeneteit, a munkafolyamatban részt vevő szervezeti egységek közötti feladatmegosztást, az alkalmazott rendszereket és a tevékenységek közötti kapcsolatokat határozza meg, előkészítése és folyamatos karbantartása az elnök által kiadott belső szabályozási eszközben meghatározott folyamatfelelősök feladata,
 - e) a kézikönyv az elnök által kiadott, az Intézményfenntartó Központ munkafolyamat-rendszere céljainak biztosításához szükséges, az útmutatókban meghatározott, egymáshoz kapcsolódó munkafolyamatokat rendszerbe foglaló, egységes kezelést biztosító módszertani szabályokat, formanyomtatványokat, nyilvántartásokat tartalmazó irányítási eszköz,
 - f) az ügyrend a központi szerv jogi feladatokat ellátó főosztályának főosztályvezetője – a jogi feladatokat ellátó főosztály ügyrendje esetében az elnök – ellenjegyzését követően az érintett szervezeti egység vezetője, illetve a tankerületi igazgató által kiadott irányítási eszköz, amely a központi szerv önálló jogállású szervezeti egységei és a tankerületek belső működésének részletes szabályait tartalmazza: az ellátott feladatok munkafolyamatainak leírását, a vezető és a további foglalkoztatottak felelősségi területeit, feladatait, a helyettesítés részletes rendjét, a munkarendet, a belső és külső kapcsolattartás módját, szabályait.
- (2) A belső irányítási eszköz nem lehet ellentétes jogszabállyal, közjogi szervezetszabályozó eszközzel, illetve az Intézményfenntartó Központ más belső irányítási eszközével.
- (3) Az Intézményfenntartó Központ fenntartásában lévő köznevelési intézmények szakmai alapidokumentumai az (1) bekezdés a) pontja szerinti szabályzatként kerülnek kiadásra.

4. Az elnökhelyettesekre vonatkozó közös szabályok

- 6. §**
- (1) Az elnökhelyettes az elnök közvetlen irányítása mellett, az elnöktől kapott utasítások, a jogszabályok és az Intézményfenntartó Központ belső irányítási eszközeiben foglaltak figyelembevételével – önálló felelősséggel – irányítja az alárendelt szervezeti egységek tevékenységét.
- (2) Az elnökhelyettes
- a) szervezi, irányítja és ellenőrzi az irányítása alá rendelt szervezeti egység munkáját, közvetlenül irányítja és felügyeli az irányítása alá tartozó vezető beosztású kormánytisztviselő tevékenységét,
 - b) felelős az irányítása alatt álló szakterület szakmai szervezetének hatékony és jogszerű működéséért, a hatáskörébe utalt feladatok eredményes teljesítéséért, az irányítása alá tartozó szervezeti egységeken belül a hivatali munkarend, az ügyintézés, az iratkezelés szabályainak betartásáért,
 - c) felelős a vezetése alatt álló szervezeti egységek munkarendjének kialakításáért, az egyes szakmai területekkel szemben támasztott követelmények betartásáért,
 - d) megszervezi a munkavégzés feltételeit, összehangolja az irányítási körébe tartozó szakterületek munkavégzését a központi szerv szervezeti egységein belül, illetve a központi szerv és a tankerületek között,
 - e) közreműködik a szakterületét érintő jogszabályok tervezeteinek véleményezésében, a belső irányítási eszközök előkészítésében,
 - f) rendszeresen beszámoltatja az irányítása alá tartozó szervezeti egységek, szakmai területek vezetőit,
 - g) rendszeresen beszámol az elnöknek az irányítása alá tartozó szakmai területek tevékenységéről, munkájuk értékeléséről,
 - h) gondoskodik az irányítása alá tartozó területre vonatkozó jelentések, összegző jelentések megfelelő időben történő elkészítéséről,
 - i) adatszolgáltatással közreműködik az Intézményfenntartó Központ éves költségvetésének tervezésében, továbbá a jóváhagyott költségvetés végrehajtásában és a zárszámadás összeállításában,
 - j) elemzi a feladatkörébe tartozó terület átfogó kérdéseit, és javaslatot tesz azok megoldására,
 - k) képviseli a külső szervezetekkel kapcsolatban az általa irányított szervezeti egységeket.

5. Az általános elnökhelyettes

7. § Az általános elnökhelyettes

- a) irányítja a Koordinációs, Jogi és Személyügyi Főosztály, valamint a Pályázatkezelő Főosztály vezetőjének tevékenységét,
- b) felelős az irányítása alá tartozó, az Intézményfenntartó Központ funkcionális feladatai hatékony ellátásának stratégiai irányításáért, ellenőrzéséért,
- c) irányítja az Intézményfenntartó Központ tevékenységéről az irányító szerv által előírt beszámolók elkészítését,
- d) irányítja a tűz- és munkavédelmi feladatok ellátását, felelős az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósításáért,
- e) gondoskodik az országos érdek-képviselői szervezetekkel történő kapcsolattartással összefüggő feladatok ellátásáról.

6. A szakmai elnökhelyettes

8. § A szakmai elnökhelyettes

- a) irányítja a Köznevelési Főosztály vezetőjének tevékenységét,
- b) felelős az Intézményfenntartó Központ köznevelési intézmények fenntartói jogával kapcsolatos feladatellátásának egységes jogalkalmazással történő jogszerű és ütemezett végrehajtásáért, a feladatellátás stratégiai irányításáért és ellenőrzéséért,
- c) az irányítása alá tartozó szervezeti egységek tekintetében közreműködik az Intézményfenntartó Központ tevékenységéről az irányító szerv által előírt beszámolók előkészítésében,
- d) gondoskodik a köznevelési intézmény létesítésére, átszervezésére, megszüntetésére, tevékenységi körének módosítására, a köznevelési intézmény nevének megállapítására vonatkozó javaslat előkészítéséről.

7. A gazdasági vezető

- 9. §** (1) A gazdasági vezető ellátja az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.), valamint az egyéb, a költségvetési szervek gazdálkodásával kapcsolatos jogszabályokban meghatározott feladatokat, irányítja és ellenőrzi az Intézményfenntartó Központ egységes gazdasági szervezetét, amelynek keretében felelős
- a) az Intézményfenntartó Központ pénzügyi-gazdálkodási feladatainak, ezen belül
 - 1. a költségvetés tervezési, végrehajtási, beszámolási, könyvviteli és ellenőrzési, valamint
 - 2. a tervezéssel, az előirányzat-felhasználással, az Intézményfenntartó Központ hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítással, -átcsoportosítással, az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, beszerzéssel, a vagyon használatával, hasznosításával, a munkaerő-gazdálkodással, a készpénzkezeléssel kapcsolatos feladatok jogszabályoknak megfelelő ellátásáért,
 - b) a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartásáért,
 - c) a szolgáltatott adatok valódiságáért, azok számviteli nyilvántartásokkal való szakmai és tartalmi egyezőségéért.
- (2) A gazdasági vezető felel azért, hogy az Intézményfenntartó Központ hivatali szervezete és a köznevelési intézmények működéséhez szükséges költségvetés külön-külön kerüljön megtervezésre. A köznevelési intézményi költségvetésen belül intézményenként kell megtervezni a feladatellátáshoz rendelkezésre álló fedezetet.
- (3) A gazdasági vezető gondoskodik arról, hogy a köznevelési intézmény vezetője ismerje a feladatai ellátásához rendelkezésére álló összeget.

III. Fejezet

Az Intézményfenntartó Központ személyi állománya

8. A tankerületi igazgató

- 10. §** (1) A tankerület vezetője a tankerületi igazgató.
- (2) A járási, fővárosi kerületi tankerületi igazgató
1. a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek, az Intézményfenntartó Központ belső irányítási eszközeinek megfelelően vezeti és irányítja a tankerületet, felelős a tankerület feladatainak ellátásáért,
 2. képviseli a tankerületet,
 3. elkészíti a tankerület ügyrendjét,
 4. döntésre előkészíti a tankerület munkatervét, ellenőrzési tervét,
 5. szervezi és ellenőrzi a tankerület feladatainak végrehajtását, biztosítja az ügyintézés szakszerűségét, a szakmai követelmények érvényesülését, az ügyintézési határidők betartását,
 6. ellátja a tankerület által előkészített, az Intézményfenntartó Központból elnöki, illetve elnökhelyettesi kiadmányozással kimenő iratok tartalmi és formai ellenőrzését,
 7. kezdeményezi a megyeközponti, fővárosi tankerületi igazgatónál a munkavégzés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítását,
 8. gyakorolja az utasítási és ellenőrzési jogot, valamint az e Szabályzatban ráruházott munkáltatói jogokat a tankerület kormánytisztviselői, kormányzati ügykezelői, munkavállalói felett,
 9. gyakorolja az e Szabályzatban ráruházott munkáltatói jogokat a tankerület hatáskörébe tartozó köznevelési intézmények vezetői, közalkalmazottai és munkavállalói felett,
 10. gondoskodik a köznevelési intézmények fenntartásával, működtetésével, valamint a tankerület működésével kapcsolatos, az e Szabályzatban, valamint az Intézményfenntartó Központ belső irányítási eszközeiben meghatározott funkcionális feladatok ellátásáról,
 11. évente, illetve az irányító szerv által elrendelt esetekben – az Intézményfenntartó Központ belső irányítási eszközében foglaltak szerint – adatot szolgáltat az Intézményfenntartó Központ beszámolójának, jelentésének elkészítéséhez,
 12. az elnök által meghatározott rendben, de legalább félévente tájékoztatást ad az elnök részére a tankerület tevékenységéről,
 13. szakmai értekezletet hív össze a vezetése alá tartozó tevékenységi körben felmerült fontosabb feladatok megoldásához szükséges szakmai vélemények, javaslatok megismerése, illetve a tankerület szervezeti egységei munkájának irányítása céljából,
 14. javaslatot tesz az elnöknek köznevelési intézmény létesítésére, átszervezésére, megszüntetésére, tevékenységi körének módosítására, a köznevelési intézmény neve megállapításának kezdeményezésére,
 15. a fenntartó nevében egyetértési jogot gyakorol a köznevelési intézmény szervezeti és működési szabályzata, házirendje, pedagógiai programja, valamint a helyi tanterv azon rendelkezései tekintetében, amelyek a fenntartóra többletkötelezettséget hárítanak,
 16. a fenntartó nevében jóváhagyja a köznevelési intézmény tantárgyfelosztását, továbbképzési programját,
 17. a fenntartó nevében egyetértési jogot gyakorol a tanítási hét hat tanítási nappal történő megszervezéséhez,
 18. tájékoztatja az elnököt, ha az intézményvezető rendkívüli körülmények miatt rendkívüli szünetet rendel el a köznevelési intézményben,
 19. az e Szabályzatban, illetve az Intézményfenntartó Központ belső irányítási eszközében foglaltak szerint gondoskodik a tankerület alkalmazottainak, illetve a köznevelési intézmény vezetőjének, alkalmazottainak kiválasztásával, jogviszony-létesítésével és -megszüntetésével kapcsolatos eljárás előkészítéséről, illetve lefolytatásáról,
 20. a hatáskör gyakorlója nevében másodfokon dönt a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Nkt.) nevesített ügyekben,
 21. összesíti az intézményvezetők éves beszámolóit, amelyet minden év július 15-ig felterjeszt a megyeközponti, fővárosi tankerületi igazgatónak,
 22. elkészíti a tankerület éves beszámolóját.
- (3) A megyeközponti, fővárosi tankerületi igazgató a (2) bekezdésben foglaltakon túl
- a) az Intézményfenntartó Központ belső irányítási eszközében meghatározottak szerint koordinálja a járási, fővárosi kerületi tankerületi igazgatók köznevelési intézmények fenntartásával kapcsolatos szakmai

- feladatainak ellátását, gondoskodik az azzal kapcsolatos megyei szintű koordinációs, nyilvántartási, adatszolgáltatási feladatok ellátásáról,
- b) az e Szabályzatban és az Intézményfenntartó Központ belső irányítási eszközében meghatározottak szerint irányítja a járási, fővárosi kerületi tankerületi igazgatók köznevelési intézmények fenntartásához, működtetéséhez, illetve tankerület működéséhez kapcsolódó funkcionális feladatainak ellátását, gondoskodik az azzal kapcsolatos megyei szintű koordinációs, nyilvántartási, adatszolgáltatási feladatok ellátásáról,
 - c) megyei szinten összesíti a köznevelési intézmények beszámolóit, amelyet minden év július 31-ig felterjeszt az elnök részére,
 - d) megyei szinten összesíti a járási, fővárosi kerületi tankerületi igazgatók – az intézményvezetői beszámolók felhasználásával – elkészített és felterjesztett éves beszámolóját, amelyet saját éves beszámolójával együtt felterjeszt az elnök részére.
- (4) A tankerületi igazgató nem rendelkezik utasításadási, intézkedési jogkörrel a köznevelési intézmény azon ügyeiben,
- a) amelyeket jogszabály az intézményvezető hatáskörébe utal,
 - b) amelyekben az Nkt. rendelkezései szerint az Intézményfenntartó Központ jóváhagyási, illetve másodfokú döntési jogosítvánnyal rendelkezik.

9. A központi szerv és a tankerület szervezeti egységének vezetője

11. § (1) A szervezeti egység vezetője

- a) a jogszabályoknak, a szakmai követelményeknek, a belső irányítási eszközökben foglaltaknak és az elnök, illetve az irányítási jogot gyakorló elnökhelyettes utasításainak megfelelően vezeti és ellenőrzi a szervezeti egység munkáját, és felelős a szervezeti egység feladatainak ellátásáért,
 - b) figyelemmel kíséri az általa vezetett szervezeti egységnél a jogszabályok alkalmazását,
 - c) szervezi és ellenőrzi a szervezeti egység feladatainak végrehajtását, biztosítja az ügyintézés szakszerűségét, a szakmai követelmények érvényesülését, az ügyintézési határidők betartását,
 - d) ellátja az általa vezetett szervezeti egység által előkészített, Intézményfenntartó Központból elnöki, illetve elnökhelyettesi kiadmányozással kimenő iratok tartalmi és formai ellenőrzését,
 - e) kezdeményezi a munkavégzés személyi és tárgyi feltételei biztosításához szükséges intézkedések megtételét,
 - f) az e Szabályzatban foglaltak szerint gyakorolja az átruházott munkáltatói jogokat a szervezeti egység kormánytisztviselői, kormányzati ügykezelői, munkavállalói felett,
 - g) évente, illetve a felügyeleti szerv által elrendelt esetekben adatot szolgáltat az Intézményfenntartó Központ beszámolójának, jelentésének elkészítéséhez,
 - h) a központi szerv szervezeti egységének vezetője az elnök, a tankerület szervezeti egységének vezetője a tankerületi igazgató által meghatározott rendben, de legalább félévente tájékoztatást ad az elnök, illetve a tankerületi igazgató részére a szervezeti egység tevékenységéről,
 - i) szakmai értekezletet hív össze a vezetése alá tartozó szervezeti egység tevékenységi körében felmerült fontosabb feladatok megoldásához szükséges szakmai vélemények, javaslatok megismerése, illetve a szervezeti egység munkájának irányítása céljából,
 - j) felel a vezetése alá tartozó szervezeti egység feladatkörébe tartozó belső irányítási eszközök szakmai előkészítéséért,
 - k) a vezetése alá tartozó szervezeti egység feladatkörébe tartozó kérdésekben felmerülő szakmai közreműködés indokoltsága esetén kezdeményezi az elnöknel az Intézményfenntartó Központ más szervezeti egysége bevonását, munkacsoport létrehozatalát.
- (2) A központi szerv főosztályvezetője a főosztály tekintetében az (1) bekezdésben foglaltakon túl
- a) elkészíti a főosztály ügyrendjét,
 - b) döntésre előkészíti a főosztály munkatervét, ellenőrzési tervét.

10. A projektvezető

- 12. §** (1) A projektvezető feladata a hazai és európai uniós társfinanszírozású projektekhez kapcsolódó támogatási szerződésekben vállaltaknak a Projektirányító, illetve a Projekt Irányító Bizottság (a továbbiakban: PIB) által meghatározott szakmai elvek szerinti, szabályszerű, határidőre történő megvalósítása.

- (2) A projektvezető a támogatások hatékony felhasználása érdekében
- a) gondoskodik arról, hogy a projekt keretében olyan támogatható tevékenységek valósuljanak meg, amelyek költsége elszámolható, és összhangban áll a Projektirányító, illetve a PIB által meghatározott szakmai elvárásokkal,
 - b) kidolgozza a részletes projekttervet, és gondoskodik annak végrehajtásáról,
 - c) gondoskodik a költségvetési keretek betartásáról és a projekt megvalósítására vonatkozó jogszabályok és szabályozási dokumentumok előírásainak betartásáról,
 - d) felügyeli a projektek megvalósításával összefüggő beszerzési tevékenységet,
 - e) az Intézményfenntartó Központ belső irányítási eszközében foglaltak szerint kötelezettséget vállal, és szakmai teljesítéseket igazol,
 - f) gyakorolja az e Szabályzatban meghatározott munkáltatói jogokat a projekt keretében foglalkoztatottak felett.

11. Az ügyintéző

- 13. §**
- (1) Az ügyintéző feladata a munkaköri leírásában foglaltak szerint az Intézményfenntartó Központ feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek határidőben történő érdemi döntésre való előkészítése, a végrehajtás szervezése, annak figyelemmel kísérése.
 - (2) Az ügyintéző a kapott utasítások és határidők figyelembevételével munkaterületén felelős az Intézményfenntartó Központ állandó és időszakos célkitűzéseinek, feladatainak megvalósításáért, az Intézményfenntartó Központ belső irányítási eszközeiben foglaltak betartásáért.
 - (3) Az ügyintéző a munkájáról közvetlen vezetőjének referál. Amennyiben szükségesnek látja, köteles a felmerülő problémát jelezni vezetője felé, olyan időpontban, amikor van lehetőség a szükséges intézkedések megtételére.
 - (4) Az ügyintéző más szervezeti egység vezetőjével a közvetlen vezetőjén keresztül kommunikálhat.

12. A kormányzati ügykezelő

- 14. §**
- (1) A kormányzati ügykezelő a munkaköri leírásában részére megállapított, illetve kiadott feladatokat a kapott utasítások és határidők figyelembevételével, jogszabályok és az ügyviteli szabályok ismeretében és betartásával végzi.
 - (2) A kormányzati ügykezelő ellátja a munkaköri leírásában meghatározott, illetve a közvetlen vezetője által feladatkörébe utalt ügyviteli, adminisztrációs feladatokat.

13. A technikai dolgozók

- 15. §**
- (1) A technikai dolgozó tevékenységével segíti az Intézményfenntartó Központ alapfeladatai, valamint az ügyintézői és ügyviteli feladatok ellátását, a munkafeltételek biztosítását.
 - (2) A technikai dolgozó ellátja mindazokat a kisegítő feladatokat, melyekkel a munkaköri leírásában foglaltaknak megfelelően a munkáltatói jogkör gyakorlója megbízza.

14. A munkáltatói jogkör gyakorlásának rendje

- 16. §**
- (1) E Szabályzat alkalmazásában kiemelt munkáltatói jogok:
 - a) a jogviszony-létesítés és -megszüntetés,
 - b) a nem jogszabályon alapuló kinevezésmódosítás, munkaszerződés-módosítás,
 - c) a fegyelmi jogkör gyakorlása,
 - d) a bérgházkódást érintő munkáltatói jog,
 - e) a jogszabályban nem meghatározott, munkáltatói mérlegelést igénylő esetekben a fizetés nélküli szabadság engedélyezése,
 - f) az áthelyezés, a kirendelés,
 - g) az összeférhetlenségi ügyek elbírálása,
 - h) a külföldi kiküldetés engedélyezése [az a)–h) pont alattiak a továbbiakban együtt: kiemelt munkáltatói jogok].

- (2) E Szabályzat alkalmazásában egyéb munkáltatói jogok az (1) bekezdésben fel nem sorolt munkáltatói jogok, különösen:
- a) a bérghazdálkodást nem érintő, jogszabályon alapuló kinevezésmódosítás, munkaszerződés-módosítás,
 - b) a munkaköri leírás kiadása,
 - c) az általánostól eltérő munkarend megállapítása,
 - d) a szabadság igénybevételének engedélyezése, kiadása,
 - e) a jogszabályban meghatározott, munkáltatói mérlegelést nem igénylő esetben a fizetés nélküli szabadság engedélyezése,
 - f) a munkavégzés alóli mentesítés, ide nem értve a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 79. § 1) pontját, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 55. § (2) bekezdésében meghatározott esetet,
 - g) a képzések éves továbbképzési tervbe történő felvételének engedélyezése,
 - h) az egyéb, nem iskolarendszerű továbbképzésen, konferencián történő részvétel engedélyezése,
 - i) a helyettesítési díj megállapításával nem járó helyettesítés elrendelése, készenlét és ügyelet elrendelése,
 - j) a belföldi kiküldetések engedélyezése, teljesítésük igazolása,
 - k) a kormánytisztviselők teljesítményértékelésével, minősítésével, teljesítménykövetelmények meghatározásával kapcsolatos munkáltatói intézkedések,
 - l) a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos feladatok koordinálása,
 - m) a kormányzati ügykezelők tevékenységének legalább ötvenkénti értékelése, továbbá
 - n) a jogszabályban ekként nevesített munkáltatói jogok [az a)–n) pont alattiak a továbbiakban együtt: egyéb munkáltatói jogok].
- (3) E Szabályzat alkalmazásában bérghazdálkodást érintő munkáltatói jog az illetmény, a munkabér, a pénzbeli és természetbeni juttatások megállapításához, az egyéb személyi jellegű kifizetésekhez kapcsolódó munkáltatói intézkedés, különösen:
- a) a jogviszony létesítése, megszüntetése,
 - b) a munkabér-, illetményváltozással járó kinevezésmódosítás, munkaszerződés-módosítás,
 - c) a helyettesítési díjjal járó helyettesítés elrendelése,
 - d) a díjazással járó rendkívüli munkavégzés, ügyelet, készenlét elrendelése,
 - e) az átsorolás,
 - f) az illetményeltérítés, a pótlék megállapítása,
 - g) a célfeladat kiírása, céljuttatás megállapítása,
 - h) egyéb pénzbeli és természetbeni juttatás megállapítása, valamint
 - i) a címadományozás [az a)–i) pont alattiak a továbbiakban együtt: bérghazdálkodást érintő munkáltatói jogok].

17. § (1) Az elnök gyakorolja

- a) a jogszabályokban hatáskörébe utalt, az e Szabályzatban át nem ruházott munkáltatói jogokat,
 - b) az adományozásra jogosult irányába az Intézményfenntartó Központ foglalkoztatottjainak kitüntetésére vonatkozó javaslattevési jogot.
- (2) Az elnök – a jogszabályok figyelembevételével – a hatáskörébe utalt munkáltatói jogok gyakorlását az elnökhelyettesre, a főosztályvezetőre, a tankerületi igazgatóra, a főosztályvezető-helyettesre, az osztályvezetőre, illetve a köznevelési intézmény vezetőjére és a projektvezetőre részben átruházhatja. Az elnök által átruházott munkáltatói jogkör tovább nem ruházható. Az elnök az átruházott munkáltatói jogot bármely esetben jogosult gyakorolni. A közszolgálati szabályzat, kollektív szerződés a munkáltatói jogok gyakorlása tekintetében további szabályokat állapíthat meg.
- (3) A főosztályvezető-helyettest az osztályvezetőt megillető, átruházott munkáltatói jogkör illeti meg, amennyiben osztály jogállású szervezeti egységet vezet.
- (4) Átruházott munkáltatói jogkörben az elnökhelyettes az Intézményfenntartó Központ központi szervében az irányítása alá tartozó főosztály főosztályvezetője
- a) felett gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat,
 - b) vonatkozásában javaslatot tesz az elnöknek a kiemelt munkáltatói jogok gyakorlása, valamint a kitüntetések tekintetében.
- (5) Átruházott munkáltatói jogkörben az Intézményfenntartó Központ központi szervének főosztályvezetője
- a) az általa vezetett főosztály osztályán foglalkoztatott kormánytisztviselők, kormányzati ügykezelők és munkavállalók felett gyakorolja a 16. § (2) bekezdés a)–b), d)–i), k) és m) pontjában meghatározott, egyéb munkáltatói jogokat,

- b) az általa vezetett főosztályon – nem osztályhoz rendelten – foglalkoztatott kormánytisztviselők, kormányzati ügykezelők és munkavállalók felett gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat,
 - c) a főosztály osztályának osztályvezetője felett gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat,
 - d) a főosztály valamennyi foglalkoztatottja vonatkozásában javaslatot tesz az irányítást gyakorló elnökhelyettes felé a kiemelt munkáltatói jogok gyakorlása, valamint a kitüntetések tekintetében.
- (6) Átruházott munkáltatói jogkörben az Intézményfenntartó Központ központi szervének osztályvezetője
- a) előkészíti az általa vezetett osztályon foglalkoztatott kormánytisztviselők, kormányzati ügykezelők és munkavállalók munkaköri leírását,
 - b) az a) pontban meghatározottak felett gyakorolja a 16. § (2) bekezdés c), j) és l) pontjában meghatározott egyéb munkáltatói jogokat,
 - c) az a) pontban meghatározottak vonatkozásában javaslatot tesz a főosztályvezetőnek a kiemelt munkáltatói jogok gyakorlása, valamint a kitüntetések tekintetében,
 - d) az a) pontban meghatározottak vonatkozásában összegyűjti az igényeket, és javaslatot tesz a főosztályvezetőnek a 16. § (2) bekezdés f) és g) pontjában meghatározott egyéb munkáltatói jogok tekintetében.
- (7) Átruházott munkáltatói jogkörben a megyeközponti, fővárosi tankerületi igazgató gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a megye, főváros illetékességi területén levő járási, fővárosi kerületi tankerületek tankerületi igazgatói felett.
- (8) Átruházott munkáltatói jogkörben a tankerületi igazgató gyakorolja
- a) az egyéb munkáltatói jogokat a tankerületben foglalkoztatott kormánytisztviselők, kormányzati ügykezelők és munkavállalók felett,
 - b) a kiemelt, illetve az egyéb munkáltatói jogokat a tankerület hatáskörébe tartozó köznevelési intézmények intézményvezetői felett,
 - c) az intézményvezető kivételével a magasabb vezetői, illetve vezetői megbízás adására, visszavonására irányuló munkáltatói jogot a tankerület hatáskörébe tartozó köznevelési intézményekben,
 - d) a közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítésére, megszüntetésére irányuló, valamint – a 19. § (9) bekezdésben foglaltak figyelembevételével – a bérghazdálkodást érintő, kiemelt munkáltatói jogot a tankerület hatáskörébe tartozó köznevelési intézményekben foglalkoztatottak vonatkozásában,
 - e) az egyéb foglalkoztatási jogviszony vonatkozásában a kiemelt és az egyéb munkáltatói jogokat.
- (9) A tankerületi igazgató javaslattételi joggal rendelkezik az elnök felé
- a) a tankerületben foglalkoztatottak vonatkozásában a kiemelt munkáltatói jogok gyakorlása, valamint a kitüntetések tekintetében,
 - b) a tankerület hatáskörébe tartozó intézmények intézményvezetői tekintetében a magasabb vezetői megbízás adására, visszavonására,
 - c) a tankerület hatáskörébe tartozó köznevelési intézmények intézményvezetőinek, foglalkoztatottjainak kitüntetésére.
- (10) A tankerületi igazgató jogosult megkötni a tankerület hatáskörébe tartozó köznevelési intézményekben az óraadói tevékenység ellátására irányuló megbízási szerződéseket.

- 18. §**
- (1) Az elnök gyakorolja az Intézményfenntartó Központ központi szervében és a tankerületekben a kiemelt projektek keretében foglalkoztatott munkavállalók felett a kiemelt munkáltatói jogokat.
 - (2) Átruházott munkáltatói jogkörben az általános elnökhelyettes – az elnök által jóváhagyott célfeladatrendben foglaltak szerint, a projektvezető által előterjesztett igény és a célfeladattal, többletfeladattal érintett foglalkoztatott közvetlen munkahelyi vezetőjének javaslata alapján – jóváhagyja az Intézményfenntartó Központ központi szerve szervezeti egységeiben, illetve a tankerületekben foglalkoztatottak részére megállapítható célfeladat, többletfeladat megállapítására vonatkozó listát.
 - (3) A (2) bekezdésben meghatározott lista az Intézményfenntartó Központ központi szerve szervezeti egységei, illetve tankerületek szerinti bontásban tartalmazza
 - a) a célfeladattal, többletfeladattal érintett kormánytisztviselő, kormányzati ügykezelő, munkavállaló nevét, beosztását,
 - b) a célfeladat, többletfeladat leírását, ellátásának időtartamát, illetve teljesítésének határidejét,
 - c) a célfeladat, többletfeladat ellátásáért megállapítható céljuttatás forrását, összegét, kifizetésének ütemezését.

- (4) Átruházott munkáltatói jogkörben a Pályázatkezelő Főosztály főosztályvezetője
- a) gyakorolja a 16. § (2) bekezdés a)–b), d)–h) és m) pontjában meghatározott egyéb munkáltatói jogokat az Intézményfenntartó Központ központi szervében és a tankerületekben a kiemelt projektek keretében foglalkoztatott munkavállalók felett,
 - b) az általános elnökhelyettes által a (2) bekezdés szerint jóváhagyott lista alapján célfeladatot, többletfeladatot állapít meg az Intézményfenntartó Központ központi szerve szervezeti egységeiben foglalkoztatott kormánytisztviselők, kormányzati ügykezelők, munkavállalók részére.
- (5) A projektvezető (amennyiben az adott projektben van alprojektvezetői feladatkör, az alprojektvezető)
- a) elkészíti az általa vezetett kiemelt projektben, illetve alprojektben az Intézményfenntartó Központ központi szervében, illetve a tankerületben foglalkoztatottak munkaköri leírását,
 - b) átruházott munkáltatói jogkörben gyakorolja a 16. § (2) bekezdés c) és i) pontjában meghatározott egyéb munkáltatói jogot az általa vezetett kiemelt projektben, illetve alprojektben az Intézményfenntartó Központ központi szervében, illetve a tankerületben foglalkoztatottak felett,
 - c) igényt terjeszt elő a kormánytisztviselők, kormányzati ügykezelők, munkavállalók részére célfeladat, többletfeladat megállapítására,
 - d) előzetesen jóváhagyja a tankerületi igazgatónak a köznevelési intézményekben foglalkoztatott közalkalmazottak projektben történő bevonására irányuló döntését.
- (6) Átruházott munkáltatói jogkörben a megyeközponti, fővárosi tankerületi igazgató
- a) gyakorolja a kiemelt munkáltatói jogokat a megye, főváros tankerületeiben az intézményi projektben foglalkoztatottak felett,
 - b) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a megyei, fővárosi tankerületekben az intézményi projektben foglalkoztatottak felett,
 - c) az általános elnökhelyettes által a (2) bekezdés szerint jóváhagyott lista alapján célfeladatot, többletfeladatot állapít meg a megye, főváros tankerületeiben foglalkoztatott kormánytisztviselők, kormányzati ügykezelők, munkavállalók részére,
 - d) a projekt elnök által jóváhagyott részletes költségtervében foglaltak szerint, az érintett közalkalmazott felett munkáltatói jogkört gyakorló intézményvezető (intézményvezető esetén tankerületi igazgató) javaslata alapján, a projektvezető előzetes jóváhagyásával dönt a megye, főváros illetékességi területén működő köznevelési intézményekben foglalkoztatott közalkalmazottak kiemelt projektbe történő bevonásáról,
 - e) a projekt – projektirányítás által meghatározott elvek alapján összeállított – részletes megyei, fővárosi költségtervében foglaltak szerint, az érintett közalkalmazott felett munkáltatói jogkört gyakorló intézményvezető javaslata alapján, a projektvezető előzetes jóváhagyásával dönt a megyei, fővárosi tankerület hatáskörébe tartozó köznevelési intézményekben foglalkoztatott közalkalmazottak intézményi projektbe történő bevonásáról,
 - f) javaslattételi joggal rendelkezik az általános elnökhelyettes felé a megyei, fővárosi tankerületben foglalkoztatott kormánytisztviselők, kormányzati ügykezelők, munkavállalók tekintetében a (2) bekezdésben meghatározott célfeladat, többletmunkavégzés megállapítására.
- (7) Átruházott munkáltatói jogkörben a járási, fővárosi kerületi tankerületi igazgató
- a) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a járási, fővárosi kerületi tankerületben az intézményi projektben foglalkoztatottak felett,
 - b) a projekt – projektirányítás által meghatározott elvek alapján – a megyeközponti, fővárosi tankerületi igazgató által elfogadott részletes megyei, fővárosi költségtervében foglaltak szerint, az érintett közalkalmazott felett munkáltatói jogkört gyakorló intézményvezető javaslata alapján, a projektvezető előzetes jóváhagyásával dönt a járási, fővárosi kerületi tankerület hatáskörébe tartozó köznevelési intézményekben foglalkoztatott közalkalmazottak intézményi projektbe történő bevonásáról,
 - c) a járási, fővárosi kerületi tankerületben foglalkoztatottak tekintetében javaslattételi jogkörrel rendelkezik a megyeközponti, fővárosi tankerületi igazgató (6) bekezdés a) pontjában meghatározott jogkörébe tartozó munkáltatói döntések tekintetében,
 - d) javaslattételi joggal rendelkezik az általános elnökhelyettes felé a járási, fővárosi kerületi tankerületben foglalkoztatott kormánytisztviselők, kormányzati ügykezelők, munkavállalók tekintetében a (2) bekezdésben meghatározott célfeladat, többletmunkavégzés megállapítására.

IV. Fejezet

A köznevelési intézmények, az intézményvezető

- 19. §**
- (1) A köznevelési intézmény az Nkt.-ban meghatározott intézmény, az Intézményfenntartó Központ jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége. A köznevelési intézmény vezetője az Nkt.-ban meghatározottakkal összhangban az intézményvezető.
 - (2) A köznevelési intézmény önálló költségvetéssel nem rendelkezik. Az intézményvezető közreműködik a köznevelési intézmény működéséhez szükséges költségvetés megtervezésében, figyelemmel kíséri a köznevelési intézmény működéséhez rendelkezésre álló költségvetési összeg felhasználását, annak terhére kifizetést kezdeményezhet.
 - (3) A köznevelési intézmény részére jóváhagyott intézményi keretet az intézményvezető az e Szabályzatban, illetve az Intézményfenntartó Központ belső irányítási eszközében meghatározottak szerint használhatja fel.
 - (4) Az intézményvezető a feladatellátáshoz a köznevelési intézmény részére meghatározott keret felhasználására kincstári kártyával rendelkezik.
 - (5) Az intézményi keretet csak a kijelölt dologi kiadási előirányzatokra lehet felhasználni.
 - (6) A havi felhasznált keret nem haladhatja meg az éves intézményi keret egy hónapra eső időarányos részét. Ettől csak a megyeközponti tankerületi igazgató írásos engedélyével lehet eltérni.
 - (7) Az intézményi keret fel nem használt, megtakarított összegét a köznevelési intézmény a megyeközponti, fővárosi tankerületi igazgató írásos engedélyével felhasználhatja.
 - (8) Az intézményvezető gyakorolja az utasítási és ellenőrzési, valamint a jogszabályban és e Szabályzatban ráruházott munkáltatói jogot a köznevelési intézmény közalkalmazottai felett. Munkáltatói joga kiterjed különösen
 - a) a köznevelési intézményben foglalkoztatottak munkaköri leírásának kiadására,
 - b) a munkaidő-beosztás (munkarend) megállapítására,
 - c) a napi feladatok meghatározására,
 - d) a munkahelyen történő benntartózkodás elrendelésére, illetve a munkahelyen kívül történő munkavégzés engedélyezésére,
 - e) a munkaközi szünet, a napi pihenőidő, a heti pihenőnap, a heti pihenőidő engedélyezésére,
 - f) a rendkívüli munkavégzés elrendelésére, az ügyelet és a készenlét elrendelésére,
 - g) a szabadság kiadására, engedélyezésére, a betegszabadság kiadására, a szülési szabadság, fizetés nélküli szabadság engedélyezésére.
 - (9) Ha a (8) bekezdésben meghatározott munkáltatói jogkör bérghazdálkodást érint, az intézményvezető az intézkedést az intézményben folyó pedagógiai munka zavartalan biztosítása érdekében az intézmény felett hatáskört gyakorló tankerületi igazgató előzetes engedélyével hozhatja meg.
 - (10) A köznevelési intézmény vezetője felel a munka- és pihenőidő-nyilvántartás kollektív szerződés szerinti vezetéséért.
 - (11) Az intézményvezető – a jogszabályokban és az e Szabályzatban jogkörébe utalt munkáltatói jogok gyakorlásán túl – javaslatot tesz a munkáltatói jogkört gyakorló tankerületi igazgatónak a köznevelési intézményben
 - a) közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítésére, megszüntetésére,
 - b) foglalkoztatottakkal kapcsolatos, bérghazdálkodást érintő munkáltatói intézkedések megtételére,
 - c) az intézményvezető kivételével a magasabb vezetői, illetve vezetői megbízás adására, visszavonására,
 - d) a foglalkoztatottak kikutatására,
 - e) a nyugdíjas korúak továbbfoglalkoztatására,
 - f) az óraadói tevékenység ellátására irányuló megbízási szerződés megkötésére.
 - (12) Az intézményvezető
 - a) a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően vezeti a szakmailag önálló köznevelési intézményt, felelős a köznevelési intézmény pedagógiai és adminisztratív feladatainak ellátásáért,
 - b) dönt minden olyan, a köznevelési intézmény működésével, feladatellátásával kapcsolatos ügyben, amelyet jogszabály nem utal más szerv vagy személy hatáskörébe, és ami az intézmény jogi személyiségéből fakadó döntési körébe tartozik,
 - c) szervezi és ellenőrzi a köznevelési intézmény feladatainak végrehajtását, biztosítja a szakmai követelmények érvényesülését,
 - d) gondoskodik a köznevelési intézmény alapidokumentumainak (pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, házirend, éves munkaterv) elkészítéséről, jóváhagyja a köznevelési intézmény pedagógiai programját, szükség esetén gondoskodik a fenntartó, illetve működtető egyetértésének beszerzéséről,

- e) előkészíti a nevelőtestület feladatkörébe tartozó döntéseket és a köznevelési intézményben foglalkoztatott közalkalmazottakkal kapcsolatos munkáltatói döntések iratait,
 - f) a köznevelési intézmény felett hatáskört gyakorló tankerületi igazgatónál kezdeményezi a munkavégzés személyi és tárgyi feltételei biztosításához szükséges – az intézkedési jogkörén kívül eső – intézkedések megtételét,
 - g) az Nkt. 68–69. §-ában meghatározott feladatainak végrehajtása során intézkedést kezdeményez a köznevelési intézmény felett hatáskört gyakorló tankerületi igazgatónál, illetve a működtetőnél, ha a köznevelési intézmény rendeltetésszerű működéséhez olyan döntésre, intézkedésre van szükség, amely nem tartozik a feladatkörébe,
 - h) felel azért, hogy az Országos Statisztikai Adatszolgáltatás rendje, illetve a Köznevelési Információs Rendszerben meghatározottak szerint pontosan elkészüljenek az adatszolgáltatások, illetve a fenntartói intézkedés szerint az intézmény tevékenységéről készített átfogó beszámoló,
 - i) évente, illetve az irányító szerv által elrendelt esetekben adatot szolgáltat az Intézményfenntartó Központ beszámolójának, jelentésének és költségvetésének elkészítéséhez,
 - j) az elnök által meghatározott rendben adatot szolgáltat, és minden év június 30-ig írásos beszámolót készít a köznevelési intézmény felett hatáskört gyakorló tankerületi igazgató részére a köznevelési intézmény tevékenységéről,
 - k) véleményezi a köznevelési intézmény felett hatáskört gyakorló tankerületi igazgató hatáskörébe tartozó – a köznevelési intézményt, illetve az intézmény közalkalmazottját érintő – döntést, amelyre vonatkozóan javaslattevési jogkörrel rendelkezik,
 - l) teljesíti a központi szerv szakmai, illetve funkcionális irányítást gyakorló szervezeti egysége vezetője, valamint a köznevelési intézmény felett hatáskört gyakorló tankerületi igazgató által – az elnök utasításai szerint – kért adatszolgáltatást (jogsabály által rendszeresített nyilvántartásban kötelezően szereplő adat az intézményvezetőtől akkor kérhető, ha az az adat pontosítását, illetve a hiányzó adat pótlását célozza),
 - m) szakmai értekezletet hív össze a köznevelési intézmény működésével kapcsolatos feladatok megoldásához szükséges szakmai vélemények, javaslatok megismerése az operatív feladatok irányítása céljából,
 - n) segíti az intézményben folyó ellenőrzési tevékenységet, illetve az intézményben foglalkoztatottak minősítési eljárását.
- (13) Az intézményvezető nem utasítható azokban az ügyekben, illetve feladatkörökben, amelyeket jogszabály határoz meg számára.
- (14) A köznevelési intézmény vezetője a feladat- és hatásköreit, az ügyek meghatározott körére részben vagy egészben, időszakosan vagy véglegesen írásban átruházhatja.
- (15) Az intézményvezetőt kinevezett, megbízott helyettese távolléte vagy akadályoztatása, illetve a vezetőhelyettesi tisztség betöltetlensége esetén az intézmény belső szabályzatában kijelölt személy (ügyrendi helyettes), ennek hiányában az illetékes tankerületi igazgató által megbízott közalkalmazott helyettesíti.
- (16) A köznevelési intézményben a helyettesítés rendjéről és részletes szabályairól a köznevelési intézmény belső szabályzatai és a közalkalmazott, illetve a munkavállaló munkaköri leírása rendelkezik.
- (17) Az intézményvezető az Nkt.-ban és végrehajtási rendeleteiben, valamint a Szabályzatban meghatározott feladat- és hatáskörében gyakorolja a kiadmányozási jogot, különösen az intézmény által a tanulói jogviszonnyal, szülővel való kapcsolattartással összefüggésben hozott döntések és a feladatkörébe tartozó nyilatkozatok tekintetében. A jogszabályban meghatározott kiadmányozási jogát a köznevelési intézmény közalkalmazottjára átruházhatja, az átruházott kiadmányozási jog tovább nem ruházható. A köznevelési intézmény szervezeti és működési szabályzata határozza meg a vezetők közötti feladatmegosztást, valamint a kiadmányozási rendet.
- (18) A köznevelési intézmény képviselőjére a hatáskörébe tartozó ügyekben az intézményvezető jogosult.

V. Fejezet

Az Intézményfenntartó Központ tájékoztatási és döntés-előkészítési fórumai

20. § (1) Az Intézményfenntartó Központ tájékoztatási és döntés-előkészítési fórumai:

- a) elnöki értekezlet,
- b) elnökhelyettesi értekezlet,
- c) tankerületi igazgatói értekezlet,
- d) megyei, fővárosi tankerületi igazgatói értekezlet,
- e) tankerületi értekezlet,

- f) főosztályi értekezlet,
 - g) osztályértekezlet,
 - h) köznevelési intézményvezetői értekezlet.
- (2) Az Intézményfenntartó Központ tájékoztatási és döntés-előkészítési fórumai működésének részletes szabályait és dokumentálásának rendjét az elnök által kiadott belső irányítási eszköz tartalmazza.
 - (3) Az elnök, az elnökhelyettes, a tankerületi igazgató, illetve a főosztályvezető az irányítása, vezetése alatt álló több szervezeti egység feladatkörét érintő eseti feladat elvégzésére munkacsoportot hozhat létre. A munkacsoport létrehozásáról szóló rendelkezésben meg kell határozni a munkacsoport feladatát, vezetőjét, tagjait és működésének időtartamát.
 - (4) A munkacsoport célja a meghatározott feladat komplex megközelítésű, a szakterületek kiemelt együttműködésén alapuló hatékony megoldása, illetve az ehhez szükséges javaslatok felvázolása, kidolgozása.
 - (5) A munkacsoport tagjait a helyettesítésükre egyébként jogosult személy helyettesítheti.
 - (6) A munkacsoport vezetője a munkacsoport tevékenységéről és az elvégzett feladatok teljesítéséről a munkacsoport létrehozásáról döntő vezetőt köteles tájékoztatni.
 - (7) Az Intézményfenntartó Központ és a reprezentatív szakszervezetek monitoring bizottságot működtetnek. A monitoring bizottság a köznevelési intézményi, a járási, fővárosi kerületi, a megyei, fővárosi, valamint az országos egyeztetési fórumból áll. Az egyeztetési fórum keretei között járási, fővárosi kerületi, megyei, fővárosi szinten az intézményvezető, a tankerületi igazgató és a reprezentatív szakszervezet illetékes titkára, országos szinten az Intézményfenntartó Központ általános elnökhelyettese és a reprezentatív szakszervezet elnöke keres megoldást a vitás kérdésre.

VI. Fejezet

Az Intézményfenntartó Központ működésével kapcsolatos rendelkezések

15. A kiadmányozás rendje

- 21. §**
- (1) A kiadmányozási jog az ügyben történő érdemi döntésre, közbeni intézkedésre, valamint külső szervnek vagy személynek címzett irat kiadására ad felhatalmazást. A kiadmányozási jog magában foglalja a döntésnek, a közbeni intézkedésnek, a döntés kialakításának, valamint az irat irattárba helyezésének jogát.
 - (2) Kiadmányt csak a kiadmányozásra jogosult aláírásával lehet kiadni.
 - (3) A kiadmányozott irat tartalmáért és formájáért a kiadmányozás jogosultja a felelős.
 - (4) A kiadmányozási jog
 - a) az Intézményfenntartó Központ, illetve az elnök hatáskörében vagy feladatkörében hozott érdemi döntés aláírására,
 - b) az Intézményfenntartó Központ, illetve az elnök hatáskörébe vagy kizárólagos feladatkörébe tartozó döntés előkészítésére és az elnök nevében történő aláírására vagy
 - c) a feladatkör ellátására jogosult és köteles személy e körben történő döntésének meghozatalára ad felhatalmazást.
 - (5) Az Intézményfenntartó Központ nevében általános és korlátlan kiadmányozási joga az elnöknek van.
 - (6) Az elnök kiadmányozási jogát az ügyek meghatározott csoportjára nézve, esetileg vagy visszavonásig az Intézményfenntartó Központ kormánytisztviselőjére átruházhatja.
 - (7) Az elnök által átruházott kiadmányozási jog tovább nem ruházható.
 - (8) Az elnök kiadmányozási jogának átruházása nem minősül az elnök jogszabályban foglalt hatásköre átruházásának.
 - (9) Az elnök az átruházott kiadmányozási jogot bármely esetben jogosult visszavonni.
 - (10) A tankerületi igazgatók, illetve a szervezeti egységek vezetői a feladatkörükbe utalt ügyekben az Intézményfenntartó Központ szervezetén belül kiadmányozási joggal rendelkeznek, amennyiben azt az elnök kizárólagos hatáskörébe nem vonta.
 - (11) Az átruházott jogkörben gyakorolt kiadmányozás esetében az elnök elrendelheti az irat – elnök által kijelölt vezető által elvégzendő – előzetes ellenőrzését.
 - (12) A kiadmányozási jog gyakorlásának részletes szabályait az elnök által kiadott belső irányítási eszköz határozza meg.

16. A munkavégzés általános szabályai

- 22. §**
- (1) Az elnök, illetve akadályoztatása esetén az elnök helyettesítésére jogosult elnökhelyettes kivételével vezető beosztású kormánytisztviselő az irányítása alá nem tartozó szervezeti egység munkatársa részére – a (2)–(4) bekezdésben foglaltak kivételével – utasítást nem adhat.
 - (2) A központi szerv szervezeti egységének vezetője a szakmai, funkcionális irányítás körében a tankerületi igazgató, illetve a tankerületi igazgató egyidejű tájékoztatása mellett a köznevelési intézmény intézményvezetője részére – az elnök által kiadott belső irányítási eszközben meghatározottak szerint – közvetlenül adhat utasítást.
 - (3) A megyeközponti, fővárosi tankerületi igazgató az illetékességi területéhez tartozó járási, fővárosi kerületi tankerületi igazgató részére az elnök által kiadott belső irányítási eszközben meghatározottak szerint közvetlenül adhat utasítást.
 - (4) A tankerületi igazgató a hatáskörébe tartozó köznevelési intézmény vezetője részére – a funkcionális irányítás körében – közvetlenül adhat utasítást.
 - (5) Az (1)–(4) bekezdésben meghatározott vezetőtől közvetlenül kapott utasítás végrehajtását – ha az utasítást adó kifejezetten ellentétesen nem rendelkezik – a szolgálati út megtartásával kell teljesíteni. Halaszthatatlanul sürgős ügyekben az intézkedésben távolléte miatt akadályozott felettes vezető egyetértését telefonon vagy elektronikus úton kell beszerezni. Ennek megtörténtét az ügyiraton fel kell tüntetni, és az ügyiratot a felettes vezetőhöz haladéktalanul el kell juttatni.
 - (6) Az (1)–(4) bekezdésben meghatározott utasítás nem terjedhet ki az utasítást adó vezető irányítása alá nem tartozó szervezeti egység kormánytisztviselője hatósági feladatainak ellátására.

17. Ügyintézési határidő

- 23. §**
- (1) Az ügyek intézése a vonatkozó jogszabályok által meghatározottak szerint, illetve a felettes vezető által előírt határidőben történik.
 - (2) Az ügyintézési határidő az adott ügyekre vonatkozó anyagi és eljárási szabályokban meghatározott határidő.
 - (3) Jogszabályban előírt ügyintézési határidő hiányában az ügyek intézésére a vezető által a feladatok kiadása során megállapított egyedi ügyintézési határidő az irányadó.
 - (4) A határidőket – jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában – naptári napban kell meghatározni.
 - (5) Az ügyintéző feladatainak ütemezése során úgy jár el, hogy a vezetői jóváhagyás a határidő lejárta előtt, ésszerű időben beszerezhető legyen.

18. Együttműködési kötelezettség, csoportos munkavégzés

- 24. §**
- (1) Az Intézményfenntartó Központ valamennyi vezetője és munkatársa köteles a feladatok végrehajtásában együttműködni. A szervezeti egységek közötti együttműködés kialakításáért a szervezeti egységek vezetői a felelősek. Az egyeztetésért, illetve azért, hogy a feladat ellátásában a többi érintett szervezeti egység álláspontja összehangoltan érvényesüljön az a szervezeti egység felelős, amelynek az ügy intézése a feladatkörébe tartozik, vagy akit erre az elnök, illetve tankerületi igazgató kijelölt.
 - (2) Az elnök az összetett megközelítést és több szakterület szoros együttműködését igénylő feladat elvégzése érdekében a feladatkörükben érintett vezetők és a tárgykör szerint illetékes ügyintéző hatékony együttműködésével megvalósuló csoportos munkavégzést rendelhet el.
 - (3) A csoportos munkavégzés során a feladatkörükben érintett vezetőket és a tárgykör szerint illetékes ügyintézőket a komplex feladat megfelelő határidőben történő elvégzése érdekében kiemelt együttműködési kötelezettség és felelősség terheli.
 - (4) Az Intézményfenntartó Központ jogi képviselőjének ellátásáért felelős szervezeti egység, illetve a jogi képviselő ellátásával megbízott szervezeti egység kormánytisztviselőivel vagy külső jogi képviselővel az Intézményfenntartó Központ valamennyi szervezeti egysége köteles együttműködni.

19. Az Intézményfenntartó Központ képviselete

- 25. §**
- (1) Az Intézményfenntartó Központot – a (2)–(6) bekezdésben foglalt kivételekkel – az elnök képviseli.
 - (2) Az Intézményfenntartó Központot a Minisztérium és a központi közigazgatás más intézményeivel, valamint a központi hivatalokkal való kapcsolatokban az elnök vagy az elnökhelyettesek, az önkormányzatokkal és a társadalmi szervezetekkel való kapcsolatokban az elnök, az elnökhelyettesek, a hatáskörébe tartozó ügyek tekintetében a tankerületi igazgató, illetve az intézményvezető, valamint – a szakterületüket érintő kérdésekben, illetve az elnök, elnökhelyettesek, a tankerületi igazgató és az intézményvezető megbízása alapján – az erre felhatalmazott vezető, kormánytisztviselő, illetve közalkalmazott képviseli.
 - (3) Az Intézményfenntartó Központot az országos érdek-képviselési szervekkel történő kapcsolattartás során – az elnök eseti megbízása alapján – az általános elnökhelyettes képviseli.
 - (4) Az Intézményfenntartó Központ bíróságok és a hatóságok előtti jogi képviseletét a jogi képviseletért felelős szervezeti egység e feladattal megbízott kormánytisztviselője, illetve az elnök által megbízott külső jogi képviselő látja el. Az Intézményfenntartó Központ kormánytisztviselői az Intézményfenntartó Központ képviseletében a hatályos anyagi és eljárási jogszabályok alapján jogosultak eljárni a bíróságok és más hatóságok előtt. A képviseleti jogosultságra vonatkozó részletes szabályokat e Szabályzat mellett az Intézményfenntartó Központ belső irányítási eszközei, az ügyrendek és a kormánytisztviselők munkaköri leírásai tartalmazzák.
 - (5) Az Európai Unió által társfinanszírozott projektek előkészítése során az Intézményfenntartó Központ képviseletét az elnök által kiadott belső irányítási eszközben kijelölt vezető, kormánytisztviselő, közalkalmazott látja el. E projektek megvalósítása során az elnök a projektalapító dokumentumban is rendelkezik a képviseletről.
 - (6) Nemzetközi programokon, protokolleseményeken, valamint a civil szervezetekkel és az érdek-képviselési szervekkel való kapcsolattartás tekintetében az Intézményfenntartó Központ képviseletére az (1) bekezdésben meghatározott rendelkezések az irányadók.
 - (7) Az Intézményfenntartó Központ képviseletére vonatkozó részletes szabályokat, illetve a kapcsolattartás rendjét az elnök által kiadott belső szabályozási eszköz, a szervezeti egységek ügyrendjei valamint a munkaköri leírások határozzák meg.

20. A sajtóval, médiával való kapcsolattartás rendje

- 26. §**
- (1) A sajtóval, médiával való kapcsolattartásra az elnök a miniszter, illetve az állami vezető által kijelölt minisztériumi szervezeti egységgel egyeztetve jogosult.
 - (2) A sajtó és média tájékoztatásával kapcsolatos eljárás részletes szabályait az elnök által kiadott belső irányítási eszköz határozza meg.

21. A helyettesítés rendje

- 27. §**
- (1) Az Intézményfenntartó Központ vezetőinek helyettesítése során a helyettesítést ellátó vezető vagy ügyintéző
 - a) az elnök, illetve a helyettesített vezető által irányított vagy az elnök, illetve a vezetett szervezeti egység által használt levélpapíron vagy egyéb iraton,
 - b) az elnök, illetve az érintett szervezeti egység által használt bélyegző lenyomatának használatával,
 - c) az elnök, illetve a helyettesített vezető neve felett saját aláírásával és
 - d) az elnök, illetve a helyettesített vezető neve után pedig „h” betű feltüntetésével jelzi, hogy az adott ügyben helyettesítőként járt el.
 - (2) A helyettesítés – a munkáltatói jogkör gyakorlásának kivételével – magába foglalja a kiadmányozási jog gyakorlását is.
- 28. §**
- (1) Az egyes szervezeti egységekben, tankerületekben a helyettesítés rendjének részletes szabályait a szervezeti egység, illetve a tankerület ügyrendje tartalmazza.
 - (2) Az egyes, egymást helyettesítő foglalkoztatottak, illetve munkakörök megnevezését a foglalkoztatottak munkaköri leírásának tartalmaznia kell.

- 29. §** (1) Az elnököt akadályoztatása esetén, illetve távollétében – a (3) bekezdésben foglaltak kivételével – az általános elnökhelyettes helyettesíti.
- (2) Az elnök és az általános elnökhelyettes együttes távolléte vagy akadályoztatása, illetve a munkakör betöltetlensége esetén az elnököt a szakmai elnökhelyettes helyettesíti.
- (3) Az elnököt költségvetést érintő pénzügyi, gazdasági ügyekben a gazdasági elnökhelyettes helyettesíti.
- (4) Az elnök helyettesítése során – lehetőség szerint – az elnökkel előzetesen egyeztetni kell a kiadmányozásra kerülő iratot. Amennyiben erre nincs mód, úgy a kiadmányt a kiküldésével egyidejűleg meg kell küldeni az elnök e-mail címére, vagy az elnök akadályoztatásának megszűnését követően soron kívül be kell azt mutatni.
- 30. §** (1) Az elnökhelyettest akadályoztatása esetén, illetve távollétében az elnökhelyettes által kijelölt, az irányítása alá tartozó főosztály főosztályvezetője, főosztályvezető-helyettese vagy osztályvezetője helyettesíti.
- (2) A munkakör betöltetlensége esetén az elnökhelyettes helyettesítését ellátó vezetőt az elnök jelöli ki.
- (3) Az elnökhelyettest kötelezettségvállalási jogkörében távolléte, illetve akadályoztatása esetén az elnök helyettesíti.
- 31. §** (1) A főosztályvezetőt akadályoztatása esetén, illetve távollétében
- a) a főosztály irányítását ellátó elnökhelyettes, illetve az elnök,
- b) a főosztályvezető-helyettes,
- c) a főosztályvezető által kijelölt osztályvezető vagy
- d) a főosztályvezető által kijelölt, I. besorolási osztályú kormánytisztviselő helyettesíti.
- (2) A főosztályvezető helyettesítésének részletes rendjét a főosztály ügyrendje tartalmazza.
- (3) A főosztályvezetői munkakör betöltetlensége esetén a főosztályvezető helyettesítését ellátó vezetőt vagy I. besorolási osztályú kormánytisztviselőt a főosztály irányítását ellátó elnökhelyettes, illetve az elnök jelöli ki.
- (4) A főosztályvezetőt kötelezettségvállalási jogkörében távolléte, illetve akadályoztatása esetén a főosztály irányítását ellátó elnökhelyettes, illetve az elnök helyettesíti.
- 32. §** (1) A főosztályvezető-helyettest akadályoztatása esetén, illetve távollétében
- a) a főosztályvezető-helyettes tevékenységét irányító főosztályvezető,
- b) a főosztályvezető által – lehetőség szerint a főosztályvezető-helyettes javaslatára – kijelölt osztályvezető vagy
- c) a főosztályvezető által – lehetőség szerint a főosztályvezető-helyettes javaslatára – kijelölt, I. besorolási osztályú kormánytisztviselő helyettesíti.
- (2) A főosztályvezető-helyettes helyettesítésének részletes rendjét a főosztály ügyrendje tartalmazza.
- (3) A főosztályvezető-helyettesi munkakör betöltetlensége esetén a főosztályvezető-helyettes helyettesítését ellátó vezetőt vagy I. besorolási osztályú kormánytisztviselőt az elnök jelöli ki.
- 33. §** (1) A tankerületi igazgatót akadályoztatása esetén, illetve távollétében
- a) a tankerületi igazgató kinevezett helyettese,
- b) az osztályvezető vagy
- c) a tankerületi igazgató által kijelölt, I. besorolási osztályú kormánytisztviselő helyettesíti.
- (2) A tankerületi igazgató helyettesítésének részletes rendjét a tankerület ügyrendje tartalmazza.
- (3) A tankerületi igazgatói munkakör betöltetlensége esetén a tankerületi igazgató helyettesítését ellátó vezetőt vagy I. besorolási osztályú kormánytisztviselőt az elnök jelöli ki.
- 34. §** (1) Az osztályvezetőt akadályoztatása esetén, illetve távollétében
- a) az osztályvezető tevékenységét irányító főosztályvezető vagy tankerületi igazgató,
- b) az érintett főosztály főosztályvezető-helyettese,
- c) a főosztályvezető vagy a tankerületi igazgató által – lehetőség szerint az osztályvezető javaslatára – kijelölt másik osztályvezető,
- d) a főosztályvezető vagy a tankerületi igazgató által – lehetőség szerint az osztályvezető javaslatára – kijelölt, I. besorolási osztályú kormánytisztviselő vagy
- e) az osztályvezető által kijelölt, I. besorolási osztályú kormánytisztviselő helyettesíti.

- (2) Az osztályvezető helyettesítésének részletes rendjét az ügyrend tartalmazza.
- (3) Az osztályvezetői munkakör betöltetlensége esetén az osztályvezető helyettesítését ellátó vezetőt vagy I. besorolási osztályú kormánytisztviselőt az elnök jelöli ki.

- 35. §**
- (1) Az Intézményfenntartó Központ központi szervében, illetve a tankerületekben foglalkoztatott ügyintézőt vagy munkavállalót akadályoztatása esetén, illetve távollétében a munkaköri leírásában meghatározott, illetve a közvetlen vezetője által kijelölt dolgozó helyettesíti.
 - (2) Az érintett ügyintézői vagy munkavállalói munkakör betöltetlensége esetén az adott munkakör ellátására az ügyintézőt vagy a munkavállalót az érintett szervezeti egység vezetője, illetve tankerületi igazgató jelöli ki.

VII. Fejezet

Az Intézményfenntartó Központ gazdálkodása

22. A gazdálkodás rendszere

- 36. §**
- (1) Az Intézményfenntartó Központ az Áht.-ban meghatározottak mellett részben decentralizált keretgazdálkodást folytat.
 - (2) A decentralizált keretgazdálkodás szempontjából a szervezeti egységek lehetnek:
 - a) önálló keretgazdálkodási joggal rendelkező szervezeti egységek,
 - b) önálló gazdálkodási jogkörrel nem rendelkező szervezeti egységek.
 - (3) Az önálló keretgazdálkodási joggal rendelkező szervezeti egységek vezetői a keretgazdák. A keretgazda az a személy, aki egy termékkör szerint vagy szakmailag körülhatárolható terület gazdálkodásának, működésének biztosítása érdekében meghatározott időtartamra, meghatározott pénzkerettel rendelkezik, amelynek szabályszerű, célszerű felhasználásáért felelősséggel tartozik.
 - (4) A keretgazdálkodási rendszer szereplői
 - a) a gazdasági vezető (a továbbiakban: központi keretgazda),
 - b) megyeközponti, fővárosi tankerületi igazgató (a továbbiakban: területi keretgazda), illetve
 - c) a központi szerv kijelölt, funkcionális feladatokat ellátó szervezeti egység vezetője (a továbbiakban: funkcionális keretgazda).
 - (5) A területi és funkcionális keretgazdák feladata a területükhöz tartozó szervezeti egységek alaptevékenységéhez közvetlenül, illetve közvetve kapcsolódó dologi, személyi, illetve a felhalmozási kiadások kereteinek tervezése, a rendelkezésre bocsátott keretek felhasználásának irányítása, beleértve az igények elbírálását és a felhasználások engedélyezését, továbbá a hozzárendelt keretek közötti átcsoportosítást.
 - (6) A központi keretgazda feladata
 - a) a központilag ellátott feladatok személyi, dologi és felhalmozási kiadásainak kerettervezése és a keretek felhasználásának irányítása,
 - b) az Intézményfenntartó Központ teljes keretgazdálkodási rendszerének irányítása.
 - (7) Az Intézményfenntartó Központ olyan vezetői számviteli rendszert köteles működtetni, amely biztosítja a kiadásoknak és bevételeknek, valamint a kötelezettségvállalásoknak és követeléseknek az intézményenkénti, illetve az intézmények által ellátott feladatonkénti és tankerületenkénti nyilvántartását.

23. A keretfelhasználás rendje

- 37. §**
- (1) A keretgazdák a feladataik ellátásáról oly módon gondoskodnak, hogy az biztosítsa a költségvetésben részükre megállapított előirányzatok, keretek takarékos felhasználását. A keretgazdák a költségvetésben tervezett, illetve év közben módosított kereteiket az Áht. és az Ávr. szabályaival összhangban, az Intézményfenntartó Központ belső irányítási eszközeiben meghatározott szabályok szerint használhatják fel.
 - (2) A keretgazda a jóváhagyott, illetve év közben módosított kiadási kereteit nem lépheti túl. Olyan feladatokat (új feladat, feladatbővítés, beruházások működési többletigénye stb.), amelyeket eredeti kerete nem tartalmaz, csak akkor kezdhet el megvalósítani, ha a keretet annak fedezetével megnövelik.
 - (3) A keretgazda az elvárható takarékoság mellett felelős a számára meghatározott keretek felhasználásának célszerűségéért, hatékony és gazdaságos felhasználásáért, az igénybe vett szolgáltatás mennyiségéért,

a jogszabályban és az e Szabályzatban, továbbá az Intézményfenntartó Központ egyéb belső irányítási eszközeiben rögzítettek betartásáért.

- (4) A jelen Szabályzatban, valamint az Intézményfenntartó Központ belső irányítási eszközeiben foglaltak megsértése esetén a gazdasági vezető javaslatára az elnök a keretgazda gazdálkodási önállóságát felfüggesztheti. Erről a döntésről a keretgazdát három munkanapon belül értesíti.
- (5) A (4) bekezdésben foglaltak megvalósulása esetén az elnök további intézkedéséig a keretgazda vezetőjének kötelezettségvállalási és utalványozási jogköre kizárólag az elnök ellenjegyzésével érvényes.

24. Az Intézményfenntartó Központ belső költségvetése

- 38. §**
- (1) Az Intézményfenntartó Központ belső költségvetését az előző évi költségvetési időszak tényadatai, valamint az Intézményfenntartó Központ stratégiai céljaiból levezetett és az adott költségvetési időszakra vonatkozó feladatok becsült finanszírozási igényei figyelembevételével kell elkészíteni.
 - (2) A belső költségvetés tervezését úgy kell megszervezni, hogy a tankerületek és a köznevelési intézmények a tárgyév március végéig jóváhagyott gazdálkodási kerettel rendelkezzenek.
 - (3) Az Intézményfenntartó Központ – az (1) bekezdésben meghatározott – előirányzatainak (sarokszámok) lebontását a szervezeti egységek feladataihoz kapcsolódó, az Intézményfenntartó Központ kontrolling rendszerében meghatározott, releváns mutatószámok alapján kell végrehajtani.
 - (4) A keretgazda gondoskodik a keretgazdálkodás rendszere szempontjából hozzá tartozó köznevelési intézmények és a funkcionális szervezeti egységek rendszeres – legalább havi gyakorisággal történő – tájékoztatásáról a felhasználható személyi, dologi és felhalmozási kereteik aktuális mértékére vonatkozóan.

25. A költségvetési beszámolás

- 39. §**
- (1) Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet szerinti éves beszámolóban a gazdálkodásról részletes számszaki és szöveges indokolással, értékeléssel is számot kell adni.
 - (2) Az érintett szakmai vezető által készített szakmai feladatok teljesítéséről szóló jelentés a beszámoló elkészítéséért felelős szervezet kérésére készített írásos értékelésen alapul.
 - (3) A keretgazdák a beszámolók, adatszolgáltatások elkészítéséhez szükséges adatokat a beszámoló elkészítéséért felelős szervezet által kért formában és tartalommal szolgáltatják.

26. Az Intézményfenntartó Központ vagyongazdálkodása

- 40. §**
- (1) Az Intézményfenntartó Központ a feladatait a közpénz és a közvagyon hatékony használata követelményének érvényesítésével és felelősségével végzi. Az Intézményfenntartó Központ kötelezettsége a rendelkezésre álló források ésszerű, gazdaságos felhasználása, a szellemi és egyéb vagyon védelme.
 - (2) Az Intézményfenntartó Központ az állami fenntartású köznevelési intézményekre tekintettel az államtól és az önkormányzatoktól ingyenes használatba vagy vagyonkezelésre átvett vagyonnal felelősen köteles gazdálkodni, figyelemmel
 - a) a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: átadás-átvételi tv.) alapján megkötött megállapodásban foglaltakra,
 - b) arra, hogy a rendelkezésre bocsátott ingó és ingatlan vagyont az alapító okiratban meghatározott feladatok végrehajtásához használhatja és hasznosíthatja,
 - c) arra, hogy az állam által az Intézményfenntartó Központ vagyonkezelésébe adott vagyon tulajdonjoga az államot illeti meg, használatára és hasznosítására a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-vel kötött vagyonkezelési szerződésben foglaltak, valamint az ingó vagyontárgyak értékesítésére vonatkozóan az éves költségvetési törvény előírásai (értékhatárai) az irányadók.
 - (3) Az átadás-átvételi tv. alapján az önkormányzatok által az Intézményfenntartó Központ használatába vagy vagyonkezelésébe adott vagyont az Intézményfenntartó Központ kizárólag a feladathoz kötötten és annak

az ellátásához szükséges mértékben használhatja. A feladatellátási kötelezettség megszűnése esetén köteles azt az önkormányzat részére visszaszolgáltatni.

- (4) Az Intézményfenntartó Központban a vagyonkezelésében lévő vagyoni kört tekintve csak olyan bevételt eredményező – az átmenetileg szabad kapacitás kihasználását célzó – tevékenység folytatása engedélyezhető, ahol a bevétel az Intézményfenntartó Központot illeti meg, és így érvényesíthető a működési és dologi költségek megtérülése.
- (5) A (4) bekezdéstől eltérően a köznevelési intézmény tevékenységéből származó bevételt annak az intézménynek a gazdálkodási kereteiben kell felhasználásra biztosítani, ahol a bevétel keletkezett.

41. § Az Intézményfenntartó Központ gazdálkodásának részletes szabályait az Intézményfenntartó Központ belső irányítási eszköze tartalmazza.

VIII. Fejezet

Az elnök közvetlen irányítása alatt álló szervezeti egységek

27. Elnöki Kabinet

- 42. §**
- (1) Az Elnöki Kabinet az elnök által meghatározott koordinációs, iratkezelési, programszervezési, külső kommunikációs, stratégiai és operatív kontrolling, minőségirányítási, valamint titkársági feladatokat ellátó szervezeti egység. Az Elnöki Kabinetet a kabinetvezető vezeti.
 - (2) Az Elnöki Kabinet koordinációs feladatai keretében
 - a) felügyeli az elnök döntéseinek előkészítését és végrehajtását, közreműködik a központi szerv szervezeti egységeinél és a tankerületekben zajló szakmai feladatellátás nyomon követésében, ellenőrzésében, amelyről rendszeres tájékoztatást ad az elnöknek,
 - b) az Intézményfenntartó Központ rendszeres és az ad hoc jellegű feladatai, adatszolgáltatási kötelezettsége teljesítése érdekében azonnali tájékoztatást, adatot kérhet a központi szerv szervezeti egységeitől és a tankerületektől,
 - c) az elnökhelyettesekkel és a központi szerv szervezeti egységei vezetőivel együttműködik az Intézményfenntartó Központ feladatkiadási, utánpótlási és számonkérési rendszerének kialakításában, működtetésében és irányításában,
 - d) gondoskodik a több szakterületet érintő szakmai anyagok, kiadványok előkészítéséről, az ahhoz szükséges szakmai anyagok központi szerv szervezeti egységeitől, tankerületektől történő bekéréséről,
 - e) közreműködik az Intézményfenntartó Központot érintő jogszabálytervezetek, illetve az Intézményfenntartó Központ belső irányítási eszközeinek, szerződéseinek véleményezésében.
 - (3) Az Elnöki Kabinet iratkezeléssel összefüggő feladatai keretében
 - a) ellátja a központi szervhez az irányító szervtől, minisztériumtól, központi államigazgatási szervtől érkező bejövő iratok, küldemények központi szerv szervezeti egységeire történő szignálását,
 - b) ellátja a központi szervtől a központi szerv szervezeti egysége vezetője átruházott kiadmányozásával kimenő iratok, kiadmányok előzetes tartalmi és formai ellenőrzését az elnök erre irányuló utasítása esetén,
 - c) továbbítja a központi szerv szervezeti egységeihez a szignált, valamint az elnök által kiadmányozott expedíálandó, illetve postázandó iratokat,
 - d) gondoskodik az elnöki körlevelek tankerületek felé történő továbbításáról.
 - (4) Az Elnöki Kabinet programszervezési és külső kommunikációs feladatai keretében
 - a) előkészíti, szervezi és nyilvántartja az elnök bel- és külföldi programjait,
 - b) ellátja az elnöki értekezlet előkészítésével, szervezésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat, az ott elhangzottakról emlékeztetőt készít, amelyet jóváhagyást követően továbbít az értekezlet résztvevői és a feladatok végrehajtására kötelezett felelősök részére,
 - c) elősegíti az elnöki kommunikáció napi működését, az elnök megbízásából nyilatkozatot készít elő a sajtónak,
 - d) háttéranyagot készít az elnök programjaihoz, amelyhez adatot, információt kérhet az Intézményfenntartó Központ szervezeti egységeitől,
 - e) gondoskodik az Intézményfenntartó Központ tevékenységét, illetve az elnök személyét érintő sajtóesemények, az elnök megjelenését feltételező rendezvények megszervezéséről, lebonyolításáról, értékeléséről.

- (5) Az Elnöki Kabinet a stratégiai és operatív kontrolling feladatai keretében
- a) koordinálja és módszertanilag támogatja
 - aa) az Intézményfenntartó Központ stratégiai és operatív céljainak kialakítását, egyeztetését és elfogadását,
 - ab) a célok lebontását és területi egységekhez rendelését,
 - ac) a célokhoz intézkedések (akciók) kidolgozását, az intézkedések végrehajtásához szükséges erőforrások meghatározását és hozzárendelését, felelősök és határidők kijelölését,
 - ad) felosztási kulcsok és mutatószámok kialakításával és az ehhez kapcsolódó adatszolgáltatásokkal a költségvetés-tervezési folyamatot;
 - b) gondoskodik az Intézményfenntartó Központ egységes vezetői információs rendszerének kialakításáról és működtetéséről, ennek keretében
 - ba) meghatározza azokat a külső környezetre és az Intézményfenntartó Központ belső működésére vonatkozó adatköröket, amelyekre az adatgyűjtéseket és elemzéseket el kell végezni,
 - bb) meghatározza az adatgyűjtés módszereit, eszközeit, gyakoriságát, és javaslatot tesz az adatgyűjtés felelőseire,
 - bc) gondoskodik az intézkedések eredményességének és hatásának méréséről és a célokhoz viszonyított kiértékelésről, ennek keretében
 - bd) kidolgozza, és az Intézményfenntartó Központ szintjén összehangolja a kiértékelések szempontrendszerét, ideértve a riasztási sávok kialakítását, a vezetői információs rendszerhez tartozó riportokat és beszámolókat;
 - c) a kiértékelés eredményei alapján – szükség szerint – gondoskodik az eltérés okainak feltárásáról, elemzéséről az érintett felelős területekkel együttműködve;
 - d) kezdeményezi a korrekciós intézkedések végrehajtását, és gondoskodik azok hatásainak megvizsgálásáról és az eredményeknek a vezetői információs rendszerben történő megjelenítéséről.
- (6) Az Elnöki Kabinet a minőségirányítási feladatai keretében gondoskodik az Intézményfenntartó Központ minőségirányítási rendszerének kialakításáról, működtetéséről, fejlesztéséről. Ennek érdekében a folyamatokban részt vevők aktív bevonásával
- a) a folyamatok, a belső irányítási eszközök, a szervezeti és munkaköri struktúra összehangolása, a működés hatékonysága és a munkavállalói teljesítmények javítása érdekében elemzéseket végez, javaslatokat tesz, szervezetfejlesztési akciókat kezdeményez,
 - b) javaslatokat fogalmaz meg, és akciókat kezdeményez a partnerközpontú szervezeti kultúra tudatos építésére, az intézményi élet résztvevőinek igényei alapján,
 - c) gondoskodik a központi szerv szervezeti egységei, a tankerületek és az intézmények közti munkafolyamatok megfelelő előkészítéséről, kialakításáról, irányításáról, a minőségcélok meghatározásáról és azok teljesülésének nyomon követéséről, rendszeres, vezetői szintű kiértékeléséről.
- (7) Az Elnöki Kabinet a titkársági feladatai keretében
- a) fogadja az elnökhöz érkező vendégeket,
 - b) kezeli az elnök reprezentációs keretét, gondoskodik az elnök feladatellátásához kapcsolódó beszerzésekről, a felhasznált keretösszegekkel történő elszámolásról.

28. Biztonsági Csoport

- 43. §** (1) A Biztonsági Csoport az elnök közvetlen vezetésével működő, az adatvédelmi, az információszabadság és az információs önrendelkezési jog gyakorlásával összefüggő, az integritásirányítási, a biztonsági és az informatikai biztonsági, valamint a minősített irat- és adatkezelési feladatokat ellátó szervezeti egység.
- (2) A Biztonsági Csoport keretén belül működik a belső adatvédelmi felelős, aki
- a) koordinálja az adatvédelemmel, a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos és az elektronikus információszabadságból eredő feladatokat,
 - b) ellátja a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok közzétételével, az egyedi adatigénylések teljesítése rendjének meghatározásával kapcsolatos feladatokat,
 - c) végzi az adatszolgáltatást az egységes közadatkereső rendszer számára,
 - d) elkészíti, és folyamatosan aktualizálja az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot, ellenőrzi az adatvédelemmel összefüggő jogi normák és a Szabályzat rendelkezéseinek megtartását,

- e) kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót,
 - f) vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást,
 - g) gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról.
- (3) A Biztonsági Csoport keretén belül működik az integritás tanácsadó, aki
- a) koordinálja az Intézményfenntartó Központ működésével kapcsolatos integritási és korrupciós kockázatok év végi felmérését,
 - b) előkészíti a munkaterv mellékletét képező korrupció megelőzési intézkedési tervet a korrupció megelőzésére,
 - c) előkészíti az éves integritásjelentést,
 - d) kidolgozza és működteti a visszaélésekre, szabálytalanságokra, integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadására és kivizsgálására, a bejelentő szervezetten belüli védelmére vonatkozó eljárásrendet, rendszert,
 - e) évente felméri, összesíti a foglalkoztatottak érdekvégyesítőikkel való találkozásának alakulását, kialakítja és működteti az érdekvégyesítőikkel való találkozás hivatali rendjét, rendszerét,
 - f) koordinálja a hivatásetikai és antikorrupciós témájú képzéseket,
 - g) tájékoztatást és tanácsadást nyújt a foglalkoztatottak részéről felmerült hivatásetikai kérdésekben,
 - h) elkészíti az Intézményfenntartó Központ esélyegyenlőségi tervét, részt vesz az Intézményfenntartó Központ antiszegregációs tervének kialakításában, az irányító szerv döntéseinek végrehajtásában, koordinálja az esélyegyenlőségi és antiszegregációs kérdések kezelését.
- (4) A Biztonsági Csoport keretén belül működik a biztonsági vezető, aki
- a) ellátja a nemzetbiztonsági ellenőrzésekkel kapcsolatos munkáltatói intézkedések szakmai előkészítését, az ezzel kapcsolatos iratok és nyilvántartások elkülönített kezelését,
 - b) ellátja a minősített irat- és adatkezelés felügyeletét,
 - c) elkészíti és aktualizálja a minősített adatok védelmével összefüggő belső irányítási eszközöket.
- (5) A Biztonsági Csoport keretén belül működik az informatikai biztonsági felelős, aki
- a) felel az Intézményfenntartó Központnál előforduló valamennyi, az elektronikus információs rendszerek védelméhez kapcsolódó feladat ellátásáért, továbbá a vonatkozó jogi normák betartásáért és betartatásáért az elektronikus információs rendszer tervezésében, fejlesztésében, létrehozásában, üzemeltetésében, auditálásában, vizsgálatában, kockázatelemzésében és kockázatkezelésében, karbantartásában vagy javításában részt vevők és közreműködők tekintetében,
 - b) gondoskodik az Intézményfenntartó Központ elektronikus információs rendszereinek biztonságával összefüggő tevékenységek jogszabályokkal való összhangjának megteremtéséről és fenntartásáról, elvégzi annak tervezését, szervezését, koordinálását és ellenőrzését,
 - c) az informatikai szakterülettel együttműködve előkészíti az informatikai biztonsági szabályozást, illetve véleményezi az elektronikus információs rendszerek biztonsága szempontjából a tárgykört érintő más szabályzatokat és szerződéseket,
 - d) előkészíti az Intézményfenntartó Központ elektronikus információs rendszereinek biztonsági osztályba sorolását és az Intézményfenntartó Központ biztonsági szintbe történő besorolását,
 - e) kapcsolatot tart a jogszabályban meghatározott hatósággal és a kormányzati eseménykezelő központtal, az ott meghatározott elektronikus információs rendszert érintő biztonsági eseményről tájékoztatni köteles az érintett szervet.

29. Belső Ellenőrzési Főosztály

- 44. §**
- (1) A Belső Ellenőrzési Főosztály országos hálózattal rendelkező szervezeti egység, amely az elnök közvetlen irányításával látja el tevékenységét. A belső ellenőrk tevékenységét a belső ellenőrzési vezető vezeti.
- (2) A belső ellenőrzés kiterjed az Intézményfenntartó Központ valamennyi tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.
- (3) A Belső Ellenőrzési Főosztály
- a) irányítja a belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenységét,
 - b) elkészíti és évente felülvizsgálja a belső ellenőrzési tevékenység végrehajtását szabályozó belső ellenőrzési kézikönyvet,

- c) összeállítja a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervet, megszervezi, irányítja, nyomon követi az ellenőrzési terv megvalósulását, végrehajtását,
 - d) tájékoztatja az elnököt az éves ellenőrzési terv megvalósításáról és az attól való eltérésekről,
 - e) vizsgálja és értékeli a belső kontrollrendszerek kiépítését, működését, jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,
 - f) büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanújának felmerülése esetén az elnököt, az elnök érintettsége esetén az irányító szerv vezetőjét – haladéktalanul – tájékoztatja, javaslatot tesz a megfelelő eljárás megindítására,
 - g) összeállítja az éves ellenőrzési jelentést, amelynek keretében önértékelést ad a belső ellenőrzés minőségéről, tárgyi és személyi feltételeinek alakulásáról,
 - h) javaslatot készít az elnök felé az Intézményfenntartó Központ tevékenységét és munkaszervezetét érintő szabályozó rendszer szükséges módosítására,
 - i) gondoskodik az ellenőrzések nyilvántartásáról, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével olyan nyilvántartási rendszert alakít ki és működtet, amellyel a belső ellenőrzési jelentésben tett megállapítások és javaslatok alapján készült intézkedési tervekben foglalt feladatok végrehajtását nyomon követheti,
 - j) a belső ellenőrzési tevékenység minőségének fenntartása, javítása érdekében éves képzési tervet állít össze,
 - k) gondoskodik a belső ellenőrzési kézikönyvben meghatározott, a belső ellenőrzési tevékenység minőségét biztosító eljárások alkalmazásáról,
 - l) az Intézményfenntartó Központ belső irányítási eszközében meghatározottak szerint ellátja a tankerületek mellett működő belső ellenőrök irányításával kapcsolatos feladatokat.
- (4) A belső ellenőr a megbízatásával kapcsolatban vagy személyére nézve felmerülő összeférhetlenségi okról köteles haladéktalanul jelentést tenni az elnöknek, amelynek elmulasztásáért vagy késedelmes teljesítéséért fegyelmi felelősséggel tartozik.

30. Gazdálkodási Főosztály

- 45. §**
- (1) A Gazdálkodási Főosztály a tankerületek gazdálkodási, üzemeltetési és beszerzési feladatokat ellátó szervezeti egységeivel együttesen alkotja az Intézményfenntartó Központ egységes gazdasági szervezetét.
 - (2) A Gazdálkodási Főosztály a gazdasági vezető vezetésével az Intézményfenntartó Központ belső irányítási eszközében foglaltak szerint ellátja, a tankerületek tekintetében irányítja az Intézményfenntartó Központ költségvetési gazdálkodási, pénzügyi, számviteli, vagyongazdálkodási, beszerzési, közbeszerzési, informatikai és egyes fejlesztési feladatait.
 - (3) A Gazdálkodási Főosztály az Intézményfenntartó Központ egységes jogalkalmazó tevékenysége és működése érdekében szakmai iránymutatást nyújt a tankerületek gazdálkodási, beszerzési, informatikai tevékenységéhez, ennek keretében felelős a belső irányítási eszközök elkészítéséért, karbantartásáért, valamint az érintettekkel történő megismertetéséért.
 - (4) A Gazdálkodási Főosztály Pénzügyi Osztályra, Számviteli Osztályra, Vagyongazdálkodási, Üzemeltetési és Informatikai Osztályra, valamint Beszerzési, Közbeszerzési és Fejlesztési Osztályra tagozódik.
 - (5) A Pénzügyi Osztály a központi szerv szervezeti egységei bevonásával ellátja, a tankerületek tekintetében irányítja az Intézményfenntartó Központ költségvetési gazdálkodási, valamint pénzügyi tevékenységét, ennek keretében gondoskodik az alábbi feladatok ellátásáról és irányításáról:
 - 1. az Intézményfenntartó Központ költségvetésének tervezése,
 - 2. a költségkeretek kialakítása szervezeti egységekre és feladatokra,
 - 3. a költségkeretek kialakítását, a felhasználások nyilvántartását és a folyamatba épített ellenőrzéseket, valamint a kapcsolódó adatszolgáltatásokat támogató gazdasági informatikai rendszer országos szinten történő egységes, naprakész használata,
 - 4. az előirányzatok nyilvántartása és a módosítások kezelése, valamint az ezzel összefüggő adatszolgáltatások teljesítése,
 - 5. az Intézményfenntartó Központ likviditási tervének elkészítése és folyamatos aktualizálása,
 - 6. a pénzügyi ellenjegyzés és keretellenőrzés,
 - 7. a kötelezettségvállalások és szerződések naprakész nyilvántartása,
 - 8. az utalványozás és a kifizetések végrehajtása,

9. az ellátmányok biztosítása és elszámoltatások,
 10. a banki, házipénztár és pénzkezelő helyi pénzforgalom lebonyolítása,
 11. a vevők analitikus nyilvántartása,
 12. a kimenő számlák készítése és kezelése,
 13. a határidőn túli kintlévőségek kezelése,
 14. az adókötelezettség teljesítése, az ezzel összefüggő ügyintézés, adatszolgáltatás és koordináció,
 15. kapcsolattartás az adóhatósággal és a MÁK-kal,
 16. a foglalkoztatottakat megillető cafetéria-juttatások megrendelése, havi feladás az illetményszámfejtő hely részére,
 17. a munkába járás munkáltatói hozzájárulásával kapcsolatos nyilvántartások vezetése,
 18. az illetménygazdálkodással kapcsolatos nyilvántartások vezetése, ideértve az uniós források terhére alkalmazott dolgozókkal kapcsolatos nyilvántartásokat is,
 19. bér gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása,
 20. a nem rendszeres és külső személyi juttatások számfejtése, utalása, a kapcsolódó adatszolgáltatások teljesítése,
 21. adatszolgáltatás a költségvetési beszámolóhoz,
 22. közreműködés a költségvetési beszámoló elkészítésében,
 23. javaslatok kidolgozása az Intézményfenntartó Központ stratégiai célkitűzéseinek megvalósításához szükséges pénzügyi, költségvetési tervezési és gazdálkodási tevékenységek fejlesztésére.
- (6) A Számviteli Osztály a központi szerv szervezeti egységei bevonásával ellátja, a tankerületek tekintetében irányítja az Intézményfenntartó Központ számviteli tevékenységét, ennek keretében gondoskodik
- a) a számviteli politika, a számlarend és a törvényben előírt egyéb kötelezettségek szabályozásáról, ennek megfelelően az Intézményfenntartó Központ gazdasági eseményeinek teljes körű könyveléséről,
 - b) az időszaki könyvviteli zárlatok szervezéséről és végrehajtásáról, a beszámoló összeállításáról,
 - c) a szállítói számlák ellenőrzéséről, érvényesítéséről,
 - d) a szállítói folyószámlák kezeléséről,
 - e) az immateriális javak, tárgyi eszközök és beruházások egyedi analitikus nyilvántartásáról, az eszközök állományában bekövetkezett változások kezeléséről,
 - f) a készletek analitikus nyilvántartásáról,
 - g) a nem rendszeres személyi juttatások könyveléséről.
- (7) A Vagyongazdálkodási, Üzemeltetési és Informatikai Osztály az Intézményfenntartó Központ belső irányítási eszközében foglaltak szerint
- a) ellátja, a tankerületek tekintetében irányítja a vagyongazdálkodással, műszaki üzemeltetéssel összefüggő feladatokat, ennek keretében javaslatokat dolgoz ki az Intézményfenntartó Központ stratégiai elképzeléseinek megvalósításához szükséges vagyongazdálkodási és üzemeltetési feltételek kialakítására és folyamatos fejlesztésére, valamint gondoskodik
 - aa) a beruházástervezési és -kivitelezési,
 - ab) a vagyongazdálkodási,
 - ac) a vagyon-nyilvántartási,
 - ad) az üzemeltetésre és fenntartásra vonatkozó tervezési és végrehajtási,
 - ae) az ellenőrzési, nyomonkövetési, kiértékelési és
 - af) az egységes vezetői információs rendszer részeként az adatszolgáltatási feladatok ellátásáról és irányításáról,
 - b) javaslatokat dolgoz ki az Intézményfenntartó Központ stratégiai célkitűzéseinek megvalósításához szükséges informatikai támogatás kialakítására és folyamatos fejlesztésére, valamint gondoskodik
 - ba) az informatikai tevékenységek és szolgáltatások fejlesztésének tervezéséről, szervezéséről,
 - bb) az informatikai fejlesztések megvalósításáról és üzembe helyezéséről,
 - bc) az üzemszerű működtetéséhez és használatához szükséges feltételek rendelkezésre állásáról,
 - bd) az Intézményfenntartó Központ szakmai és funkcionális feladatellátás informatikai támogatási szintjének nyomon követéséről és kiértékeléséről.
- (8) A Beszerzési, Közbeszerzési és Fejlesztési Osztály az Intézményfenntartó Központ belső irányítási eszközében foglaltak szerint ellátja, a tankerületek tekintetében irányítja
- a) a beszerzéssel, közbeszerzéssel összefüggő feladatokat, ennek keretében javaslatokat dolgoz ki az Intézményfenntartó Központ stratégiai célkitűzéseinek megvalósításához szükséges építési beruházás, áru- és szolgáltatásbeszerzési tevékenységek folyamatos fejlesztésére, a szakmai és funkcionális feladatellátás

- hatékonyságát legjobban támogató beszerzési stratégiákra, valamint gondoskodik a beszerzési, közbeszerzési eljárások
- aa) tervezésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
 - ab) előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos feladatok ellátásáról,
 - ac) ellenőrzési, nyomonkövetési, kiértékelési és – az egységes vezetői információs rendszer részeként – adatszolgáltatási feladatainak ellátásáról,
 - ad) során keletkezett dokumentumok megfelelő kezeléséről és megőrzéséről,
- b) az Intézményfenntartó Központ költségvetési támogatásból megvalósuló fejlesztéseinek a megvalósítását, ennek keretében
- ba) részt vesz az Intézményfenntartó Központ koncepcionális, stratégiai elképzeléseinek kialakításában,
 - bb) közreműködik a fejlesztési tervek végrehajtásában,
 - bc) kidolgozza az Intézményfenntartó Központ kezelésébe kerülő, költségvetési támogatásból megvalósuló támogatási programokat, és gondoskodik azok lebonyolításáról, nyomon követi és értékeli a fejlesztések eredményét,
 - bd) kidolgozza a fejlesztések informatikai nyilvántartási rendszere szakmai tartalmát, valamint monitorozza a nyilvántartás vezetését,
 - be) koordinálja az Intézményfenntartó Központ által kiírni tervezett új pályázatok tervezését, kiírását, a kapcsolódó pályázati útmutatók elkészítését,
 - bf) a felügyelete alatt megvalósuló projektek státuszáról és a célkitűzések elérését befolyásoló, vezetői intézkedést igénylő kérdésekről rendszeresen aktualizált nyilvántartást vezet, összefoglalót készít, ennek keretében javaslatokat dolgoz ki, és kezdeményezi a szükséges döntések, intézkedések meghozatalát.

IX. Fejezet

Az általános elnökhelyettes irányítása alatt álló szervezeti egységek

31. Koordinációs, Jogi és Személyügyi Főosztály

- 46. §** (1) A Koordinációs, Jogi és Személyügyi Főosztály ellátja, a tankerületek tekintetében irányítja az Intézményfenntartó Központ jogi, személyzeti, igazgatási, koordinációs, ügyfélkapcsolati, statisztikai és nyílt iratkezelési feladatait.
- (2) A Koordinációs, Jogi és Személyügyi Főosztály közreműködik a tankerületek szakmai és funkcionális irányításában, a köznevelési intézmények fenntartásával, működtetésével összefüggő feladatok koordinálásában, valamint ellátja az Intézményfenntartó Központ adatnyilvántartó és adatszolgáltató, adatelemző és statisztikai feladatait.
- (3) A Koordinációs, Jogi és Személyügyi Főosztály Koordinációs és Jogi Osztályra, valamint Személyügyi Osztályra tagozódik.
- (4) A Koordinációs és Jogi Osztály jogi feladatai keretében
- a) előkészíti az Intézményfenntartó Központ funkcionális és szakmai feladat- és hatáskörét érintő peres és nemperes eljárásokkal összefüggő beadványokat, külső jogi képviselő eljárása során közreműködik az előkészítésben, vezeti a peres ügyek nyilvántartását,
 - b) a Szabályzatban, továbbá az elnök által meghatározott ügyekben a bíróságok és más hatóságok előtti peres, nemperes és peren kívüli eljárásokban ellátja az elnök és az Intézményfenntartó Központ jogi képviseletét,
 - c) az érintett szervezeti egységekkel együttműködve előkészíti, illetve kötelmi jogi szempontból véleményezi az Intézményfenntartó Központ által megkötendő szerződéseket, továbbá a foglalkoztatásra irányuló jogviszonnyal összefüggő szerződések kivételével nyilvántartja az Intézményfenntartó Központ által megkötött szerződéseket,
 - d) jogi szakmai segítséget nyújt az Intézményfenntartó Központ szervezeti egységei, tankerületei részére,
 - e) közreműködik a belső irányítási eszközök előkészítésében, aktualizálásában, kiadásában, a szakmai szabályok egységes értelmezésében,
 - f) figyelemmel kíséri az Intézményfenntartó Központ feladat- és hatáskörével összefüggő jogszabályi környezet változását, arról rendszeres tájékoztatást ad az Intézményfenntartó Központ központi szerve és tankerületei számára,
 - g) az Intézményfenntartó Központ egységes jogalkalmazó tevékenysége és működése érdekében szakmai iránymutatást nyújt a tankerületek jogi tevékenységéhez.

- (5) A Koordinációs és Jogi Osztály igazgatási és koordinációs jogkörében eljárva
- a központi szervezeti egységektől, a területi szervektől beérkező részanyagok alapján összeállítja az Intézményfenntartó Központ előző évi tevékenységéről szóló éves beszámolót, az Intézményfenntartó Központ éves munkatervét,
 - koordinálja a rendszeres, valamint az elnök által egyedileg meghatározott, egyes, illetve valamennyi központi szervezeti egységet, tankerületek érintő igazgatási feladatok végrehajtását,
 - figyelemmel kíséri a központi szerv szervezeti egységei általános feladatellátását,
 - összehangolja a központi szerv szervezeti egységei tankerületekkel összefüggő tevékenységét, továbbá a valamennyi szervezeti egységet, tankerületet érintő, illetve több szervezeti egység, tankerület közreműködésével készített összefoglaló dokumentumok elkészítését.
- (6) A Koordinációs és Jogi Osztály nyílt iratkezelési feladatai körében
- ellátja az Intézményfenntartó Központ iratkezelési tevékenységének központi koordinálását, ennek keretében gondoskodik az iratkezelést támogató elektronikus rendszer országos szinten történő egységes használatáról,
 - koordinálja a központi szerv és a tankerületek közötti iratforgalom bonyolítását, amelynek keretében működteti a Központi érkeztető és postázót, gondoskodik az átmeneti és központi irattár működéséről.
- (7) A Koordinációs és Jogi Osztály ügyfélkapcsolati feladatai körében működteti az Intézményfenntartó Központ központi telefonos, e-mailes és személyes ügyfélszolgálatát, koordinálja az Intézményfenntartó Központ belföldi és nemzetközi kapcsolatainak kialakításával és fejlesztésével kapcsolatos feladatokat.
- (8) A Koordinációs és Jogi Osztály statisztikai feladatai körében értelmezi az adatszolgáltatási kérelmeket, megszervezi a tankerületek adatszolgáltatását, adatnyilvántartásokat vezet, végzi a beérkezett adatok feltöltését, strukturált elhelyezését az adatkezelési felületekre, tárhelyekre, továbbá gondoskodik az elnök, illetve az irányító szerv utasítása szerinti adatszolgáltatásokról.
- (9) A Személyügyi Osztály gondoskodik az Intézményfenntartó Központ humánpolitikai feladatainak ellátásáról, ennek keretében
- javaslatokat dolgoz ki az Intézményfenntartó Központ stratégiai célkitűzéseinek megvalósításához szükséges humánerőforrás-feltételek és humánpolitikai feladatok kialakítására és folyamatos fejlesztésére,
 - ellátja, a tankerületek tekintetében irányítja az Intézményfenntartó Központ
 - munkaerő-gazdálkodási,
 - a jogviszony létesítésre irányuló és a jogviszony ideje alatt felmerülő munkaügyi,
 - a teljesítményértékelési rendszer működtetésével kapcsolatos,
 - a képzés- és fejlesztésszervezési és -nyilvántartási,
 - az egységes vezetői információs rendszer részeként a személyügyi adatszolgáltatási, valamint
 - a munkaügyi, fegyelmi, kártérítési, szociális, jóléti és kegyeleti döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat,
 - az Intézményfenntartó Központ egységes jogalkalmazó tevékenysége és működése érdekében szakmai iránymutatást nyújt a tankerületek humánpolitikai feladatainak ellátásához, ennek keretében felelős a vonatkozó belső irányítási eszközök elkészítéséért, karbantartásáért, valamint az érintettekkel történő megismertetéséért.

32. Pályázatkezelő Főosztály

47. §

A Pályázatkezelő Főosztály az Intézményfenntartó Központ belső irányítási eszközében foglaltak szerint szervezi és koordinálja, a tankerületek tekintetében irányítja a köznevelési intézmények fenntartásával, működtetésével kapcsolatos hazai és európai uniós társfinanszírozású projektjeihez (a továbbiakban: projekt) kapcsolódó pályázati, programirányítási és projektmenedzsment feladatait. Ennek keretében

- részt vesz az Intézményfenntartó Központ koncepcionális, stratégiai elképzeléseinek kialakításában,
- közreműködik a fejlesztési tervek végrehajtásában, amelyhez kapcsolódóan projekteket generál és fejleszt, feltárja a fejlesztésekhez szükséges forrásokat, gondoskodik a projektek megvalósításáról,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a köznevelési intézmények által elérhető hazai, illetve európai uniós pályázati lehetőségeket, javaslatot tesz az azokban való részvételre, a tankerületek bevonásával gondoskodik a pályázatok előkészítéséről és pénzügyi lebonyolításáról,

- d) szervezi és irányítja az Intézményfenntartó Központ hazai és európai uniós társfinanszírozású projektjeinek jogszabályszerű, szerződészerű lebonyolítását, ennek keretében
 - da) gondoskodik a támogatási szerződések előkészítéséről, megkötésének koordinálásáról, a teljesítés ellenőrzéséről, átvételéről,
 - db) gondoskodik a projektek határidőben történő, szabályszerű megvalósításáról,
 - dc) gondoskodik a támogatási szerződésben foglalt beszámolók határidőben történő, szerződészerű és jogszabályszerű leadásáról,
 - dd) elősegíti a projekteket érintő – a támogatások ellenőrzésére jogosult szervezetek és hatóságok által lefolytatott – ellenőrzések végrehajtását,
 - de) vezeti a projektekhez kapcsolódó nyilvántartásokat,
- e) közreműködik a fejlesztések informatikai nyilvántartási rendszere szakmai tartalmának a kidolgozásában,
- f) a tankerületek bevonásával közreműködik a projektek fejlesztésében, a pályázatok intézményi megvalósításában, nyomon követésében, a végrehajtás és pénzügyi elszámolás ellenőrzésében, ennek keretében
 - fa) gondoskodik a projektek Intézményfenntartó Központ szintű egységes, összehangolt működtetésére alkalmas módszertan és eszközrendszer alkalmazásáról,
 - fb) az Intézményfenntartó Központ egységes jogalkalmazó tevékenysége és működése érdekében szakmai iránymutatást nyújt a tankerületek projektadatainak ellátásához,
 - fc) összehangolja az Intézményfenntartó Központ felügyelete alatt megvalósuló projekteket,
 - fd) gondoskodik az Intézményfenntartó Központ stratégiai elképzeléseinek elérését legjobban támogató projektportfólió kialakításáról, ennek érdekében a portfólióba tartozó projektek megfelelő prioritizálásáról, értékeléséről és nyomon követéséről,
 - fe) az irányításával megvalósuló projektek státuszáról és a célkitűzések elérését befolyásoló, vezetői intézkedést igénylő kérdésekről rendszeresen aktualizált nyilvántartást vezet, összefoglalót készít, ennek részeként javaslatokat dolgoz ki, és kezdeményezi a szükséges döntések, intézkedések meghozatalát,
- g) közreműködik az Intézményfenntartó Központ által kiírni tervezett új pályázatok tervezésében, kiírásában, a kapcsolódó pályázati útmutatók elkészítésében,
- h) projektmenedzsment szervezetet, illetve – a projekt alapító dokumentumban meghatározott feladatokkal és szervezettel – projektirodát működtet az Intézményfenntartó Központ által kezelt kiemelt projektek esetében,
- i) szakmai szervezetektől érkező megkeresés esetén véleményezi a köznevelési intézményeket érintő pályázati kiírások, illetve lebonyolítási útmutatók tervezetét.

X. Fejezet

A szakmai elnökhelyettes irányítása alatt álló szervezeti egység

33. Köznevelési Főosztály

48. §

A Köznevelési Főosztály az Intézményfenntartó Központ belső irányítási eszközében foglaltak szerint

- a) gondoskodik az Intézményfenntartó Központ jogszabályokban előírt köznevelés-szakmai feladatainak ellátásáról, az elnök és a miniszter hatáskörébe tartozó döntések előkészítéséről, ennek keretében
 - aa) javaslatokat dolgoz ki az Intézményfenntartó Központ stratégiai elképzeléseinek megvalósításához szükséges, a köznevelés területét érintő fejlesztésekre,
 - ab) javaslatot tesz az adott évben tanköteles gyermekek első évfolyamra történő beíratásának időpontjára, és gondoskodik annak tankerületek általi közzétételéről,
 - ac) javaslatot tesz az országos fejlesztési igények, valamint köznevelési stratégiák, koncepciók tekintetében,
 - ad) a tankerületi igazgató javaslatainak figyelembevételével döntésre előkészíti a köznevelési intézmény létesítésére, átszervezésére, megszüntetésére, tevékenységi körének módosítására, a köznevelési intézmény nevének megállapítására vonatkozó javaslatokat,

- b) szakmai irányítást gyakorol a tankerületek egységes köznevelés-szakmai tevékenységének ellátása felett, ennek keretében
 - ba) napi kapcsolatot tart a tankerületekkel, biztosítja a folyamatos információáramlást és szakmai együttműködést,
 - bb) szakmai-módszertani segédanyagokkal támogatja a tankerületek egységes szakmai feladatellátását,
 - bc) ajánlásként dokumentummintákat készít a köznevelési feladatok ellátásához,
 - bd) dokumentummintákat készít elő a fenntartói szakmai irányítói feladatok ellátásához,
 - be) segíti az intézményi dokumentumok fenntartói jóváhagyásának folyamatát,
 - bf) a felmerülő szakmai problémákat összegzi, megoldási javaslatokat dolgoz ki,
 - bg) a tankerületektől érkező jelentések, beszámolók, adatszolgáltatások alapján rendszeresen elemzéseket készít a tankerületek szakmai feladatellátásáról, a munkavégzés hatékonyságáról,
 - bh) feladatkörében szakmai segítséget nyújt a jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, belső irányítási eszközökben meghatározott adatszolgáltatások, jelentések elkészítéséhez, ellenőrzi azok teljesítését,
 - bi) javaslatot tesz a fenntartói szakmai és törvényességi ellenőrzés területeire,
 - bj) közreműködik a szakszolgálati rendszer szakmai irányításában, a megyei és a fővárosi szakszolgálati intézmények főigazgatói számára szakmai-módszertani segítséget nyújt.

XI. Fejezet

Tankerületek

34. Járási, fővárosi kerületi tankerület

- 49. §** (1) A járási, fővárosi kerületi tankerület a hatáskörébe tartozó általános iskolák, alapfokú művészeti iskolák tekintetében, a megyeközponti, illetve a fővárosi tankerület
- a) koordinálásával szervezi a köznevelési intézmények fenntartói feladatainak ellátását, és a köznevelési intézmények számára szakmai segítséget nyújt,
 - b) irányításával az Intézményfenntartó Központ belső irányítási eszközében meghatározottak szerint végzi a köznevelési intézmények fenntartásához és működtetéséhez, valamint a tankerület működéséhez kapcsolódó funkcionális feladatokat.
- (2) A fővárosi kerületi tankerület az (1) bekezdésben meghatározott feladatokat a kerület illetékességi területén működő gimnáziumok, valamint a kizárólag ilyen intézményeket és kollégiumokat magában foglaló többcélú intézmények tekintetében is ellátja.
- (3) A járási, fővárosi kerületi tankerület az oktatásirányítási és tanügy-igazgatási, a gazdálkodási, üzemeltetési és beszerzési, valamint a koordinációs, jogi és személyügyi csoportra tagozódik.
- (4) A járási, fővárosi kerületi tankerület az oktatásirányítási és tanügy-igazgatási feladatkörében
1. kapcsolatot tart a köznevelési intézményekkel,
 2. közvetíti az ágazat által meghatározott szakmai elveket, és szakmai koordinációt biztosít a hatáskörébe tartozó köznevelési intézmények felé,
 3. szakmai segítséget nyújt a hatáskörébe tartozó köznevelési intézmények alapidokumentumainak, szabályzatainak előkészítéséhez,
 4. koordinálja az intézményi beszámolók, statisztikai és egyéb adatszolgáltatások teljesítését,
 5. elbírálja az iskolaszék, diákönkormányzat, szülői szervezet által a jogainak megsértése miatt benyújtott kérelmeket,
 6. közreműködik a pedagógusok állandó helyettesítési rendszerének megszervezésében és működtetésében,
 7. vezeti a köznevelési intézményekkel kapcsolatos tanügyi nyilvántartásokat, adatbázist működtet az illetékességi területén levő köznevelési intézményekről,
 8. képviselő útján részt vesz az Nkt. 73. § (3) bekezdése alapján létrehozott intézményi tanács munkájában,
 9. ha a köznevelési közfeladat ellátása köznevelési szerződés útján történik, gondoskodik arról, hogy a vallási, világnézeti szempontból nem elkötelezett szülőkre, gyermekekre aránytalan teher ne háruljon,
 10. fenntartói ellenőrzéseket végez a köznevelési intézményekben,
 11. értékeli a köznevelési intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai szakmai munka eredményességét,

12. ellenőrzi a pedagógiai program, a házirend és egyéb szabályzatok megtartását,
 13. az érintett települési nemzetiségi és az országos nemzetiségi önkormányzat bevonásával évente felméri a magyar nyelvi előkészítés, a nemzetiség nyelvén folyó nevelés és oktatás iránti igényt az érintett, első iskolai évfolyamra beiratkozni szándékozók körében,
 14. gondoskodik a hit- és erkölcsoktatás megszervezéséhez szükséges együttműködés kialakításáról és a feltételek biztosításáról,
 15. ellátja a diáksporttal, úszásoktatással összefüggő fenntartói feladatokat,
 16. koordinálja a versenyszervezéssel, tehetséggondozással kapcsolatos feladatokat,
 17. szervezi a középfokú iskolába történő jelentkezéseket,
 18. előkészíti a Köznevelési HÍD programba történő beiskolázásokat,
 19. ellátja az országos mérések feltételeinek biztosításával és eredményeivel kapcsolatos feladatokat,
 20. szervezi, bonyolítja az általános iskola első évfolyamára történő beiratkozásokat, meghatározza az indítható osztályok számát,
 21. gondoskodik az intézményi átszervezésekkel kapcsolatos előkészítő feladatok ellátásáról, valamint a döntés végrehajtásáról,
 22. jóváhagyja és ellenőrzi a köznevelési intézmények tankönyvrendeléssel kapcsolatos feladatainak ellátását,
 23. másodfokon eljár az Nkt. által nevesített ügyekben,
 24. támogatja a tanfelügyeleti, minősítési és önértékelési rendszer működését.
- (5) A járási, fővárosi kerületi tankerület a hatáskörébe tartozó köznevelési intézmények tekintetében a koordinációs, jogi és személyügyi feladatkörében – az Intézményfenntartó Központ belső irányítási eszközében meghatározott feladatmegosztás szerint, a megyeközponti tankerület irányításával – járási szinten koordinációs és ügyviteli, jogi, személyzeti funkcionális, valamint projektkoordinációs és pályázatkezelési feladatokat lát el, ennek keretében gondoskodik
- a) az ügyirat-kezelési, nyilvántartási, adminisztrációs, kapcsolattartási, tájékoztatási, információs,
 - b) az operatív (előkészítő, szervező, dokumentációs és ellenőrzési) jogi, jogi ellenjegyzési, jogi segítségnyújtási, tanácsadási,
 - c) az operatív munkaügyi, valamint a humán erőforrás-gazdálkodási,
 - d) az intézményvezetői pályázatát előkészítésével, a véleményezési eljárások lefolytatásával kapcsolatos,
 - e) a közalkalmazotti és kormánytisztviselői továbbképzésekhez kapcsolódó adatszolgáltatással, tervekészítéssel, szervezéssel összefüggő,
 - f) a hazai és európai uniós társfinanszírozású projektek előkészítésével, megvalósításával, adminisztrációjával, nyomon követésével kapcsolatos,
 - g) a fejlesztési igények megfogalmazásával, a fejlesztések megvalósításával kapcsolatos,
 - h) az iskolabuszok koordinálásából adódóan keletkező, valamint
 - i) a közmunkaprogram megvalósításával összefüggő feladatok ellátásáról.
- (6) A járási, fővárosi kerületi tankerület a hatáskörébe tartozó köznevelési intézmények tekintetében a gazdálkodási, üzemeltetési és beszerzési feladatkörében – az Intézményfenntartó Központ egységes gazdasági szervezete részeként – az Intézményfenntartó Központ belső irányítási eszközében meghatározott feladatmegosztás és belső hatásköri rend szerint
- a) közreműködik a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódó tervezési, igénylési és szakmai ellenőrzési feladatokban,
 - b) az Intézményfenntartó Központ belső irányítási eszközében meghatározottak szerint részt vesz a kisebb értékű beszerzések lebonyolításában,
 - c) közreműködik az eszközök analitikus nyilvántartásának vezetésében,
 - d) ellátja az üzemeltetésre és fenntartásra vonatkozó operatív (előkészítési, szervezési, dokumentációs és ellenőrzési) feladatokat,
 - e) közreműködik a vagyon-nyilvántartási feladatok végrehajtásában.
- (7) A járási, fővárosi kerületi tankerület felkérésre – a köznevelési intézményi élet résztvevői igényeinek figyelembevételével – közreműködik az Intézményfenntartó Központ stratégiai célkitűzéseinek kialakításában, valamint a célok elérését szolgáló intézkedések végrehajtásában.
- (8) A járási, fővárosi kerületi tankerület együttműködést alakít ki, és kapcsolatot tart az illetékességi területén működő államigazgatási szervekkel, települési önkormányzatokkal, társadalmi szervezetekkel, a szülőkkel, a járás nem állami fenntartású intézményeivel, egyéb külső partnerekkel.

35. Megyeközponti tankerület

50. § (1) A megyeközponti tankerület

- a) járási illetékességgel ellátja a 49. §-ban meghatározott feladatokat,
 - b) megyei illetékességgel
 1. ellátja a 49. §-ban meghatározott feladatokat a szakképző iskolák, gimnáziumok, kollégiumok, a pedagógiai szakszolgálati feladatokat, valamint gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmények és az ilyen feladatokat ellátó többcélú intézmények vonatkozásában,
 2. megszervezi és működteti az utazó gyógypedagógusi hálózatot,
 3. létrehozza és működteti a pedagógusok állandó helyettesítési rendszerét,
 4. koordinálja az érettségi vizsgákat,
 - c) az Intézményfenntartó Központ belső irányítási eszközében meghatározottak szerint segíti, koordinálja, felügyeli az illetékességi területén működő járási tankerületek 49. §-ban meghatározott feladatainak az ellátását, ezen belül
 1. iránymutatást nyújt a járási tankerületek szakmai és funkcionális feladatellátásához,
 2. közvetíti a központi szerv által kialakított, országosan egységes eljárások kialakítását célzó jogértelmezést,
 3. összegyűjti, megyei szinten összesíti a központi szerv által kért adatokat, az adatszolgáltatások alapján kimutatásokat készít, nyilvántartásokat vezet,
 4. ellenőrzi, értékeli a járási tankerületek szakmai és funkcionális feladatellátását,
 5. koordinálja a megyei kormányhivatal megyei ellenőrzési tervéhez készített javaslat összeállítását, gondoskodik annak határidőben történő megküldéséről.
 - d) az esélyegyenlőségi követelmények biztosítása érdekében
 1. koordinálja az esélyegyenlőségi feladatokkal összefüggő hátránykompenzáció, esélyteremtő programok előkészítését, közreműködik a programok megvalósításában,
 2. előkészíti az esélyegyenlőségi és antiszegregációs feladatok végrehajtásához kapcsolódó stratégiai megoldásokat, és segíti a megyei esélyegyenlőségi tervek elkészítését,
 3. koordinálja és előkészíti a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló központi döntéseket, szervezi az esélyegyenlőségi feladatok megyei végrehajtását,
 4. részt vesz az Intézményfenntartó Központ antiszegregációs tervében foglalt megyei feladatok végrehajtásában.
- (2) A megyeközponti tankerület a nem önálló szervezeti jogállású titkárságra, a szakképzési, az oktatásirányítási és tanügy-igazgatási, a koordinációs, jogi és személyügyi, valamint a pályázatkezelő csoportra és a gazdálkodási, üzemeltetési és beszerzési osztályra tagozódik.
- (3) A megyeközponti tankerületben működik az Intézményfenntartó Központ belső ellenőrzési vezetője által vezetett belső ellenőrzés.
- (4) A megyeközponti tankerület titkársága gondoskodik a megyeközponti tankerület döntés-előkészítési, szervezési, végrehajtási, kommunikációs, ügyviteli, ügyirat-kezelési és informatikai feladatainak ellátásáról.
- (5) A megyeközponti tankerület a koordinációs, jogi és személyügyi feladatkörében az Intézményfenntartó Központ belső irányítási eszközében meghatározott szakmai iránymutatás, feladatmegosztás és belső hatásköri rend szerint gondoskodik a megyei szintű döntés-előkészítési, koordinációs, ellenőrzési, értékelési, személyzeti, jogi feladatok ellátásáról, ennek keretében
- a) kialakítja a munkaerő-nyilvántartás rendszerét, biztosítja annak naprakész vezetését,
 - b) működteti a megyei munkaerő-gazdálkodás rendszerét,
 - c) munkaügyi adatszolgáltatást teljesít,
 - d) szervezi a közmunkaprogram megyei szintű megvalósítását,
 - e) ellátja a közalkalmazotti, kormánytisztviselői továbbképzések megyei szintű szervezését, koordinációját, az ahhoz kapcsolódó adatszolgáltatások összesítését, az adatok továbbítását,
 - f) gondoskodik a cafetéria-juttatások megyei szintű koordinációjáról.
- (6) A megyeközponti tankerület a gazdálkodási, üzemeltetési és beszerzési feladatkörében – az Intézményfenntartó Központ egységes gazdasági szervezete részeként – az Intézményfenntartó Központ belső irányítási eszközében meghatározott szakmai iránymutatás, feladatmegosztás és belső hatásköri rend szerint megyei szinten
- a) ellátja a területi keretgazda feladatait, ennek keretében felelős a helyi költségkeretek kialakításáért, a felhasználások irányításáért és nyilvántartásáért, a folyamatba épített ellenőrzések működtetéséért, valamint

- gondoskodik az illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények és funkcionális szervezeti egységek rendszeres – legalább havi gyakorisággal történő – tájékoztatásáról a felhasználható személyi, dologi és felhalmozási kereteik aktuális mértékére vonatkozóan,
- b) az a) pontban foglalt feladatai ellátásának keretében gondoskodik a támogató gazdasági informatikai rendszer megyei szinten történő egységes, naprakész alkalmazásáról,
- c) gondoskodik
- ca) a pénzügyi, számviteli, könyvelési és a személyi juttatásokhoz kapcsolódó számfejtési feladatok ellátásáról,
 - cb) a banki, házipénztár és pénzkezelő helyi pénzforgalom lebonyolításáról, valamint a likviditástervezési feladatokról,
 - cc) a helyi szintű hatósági és a MÁK-kal való kapcsolattartásról, adatszolgáltatásokról,
 - cd) a vevői számlázás alapbizonylatainak szabályszerű elkészítéséről és a számlázáshoz kapcsolódó feladatok végrehajtásáról,
 - ce) az eszközanalitikus nyilvántartások vezetésének helyi szintű koordinációjáról,
 - cf) az időszaki beszámolók elkészítéséről,
 - cg) a beszerzések tervezéséhez szükséges adatszolgáltatásokról,
 - ch) a beszerzések, közbeszerzések előkészítéséről, megvalósításáról, az eljárások szabályszerű lefolytatásáról és a kapcsolódó adatszolgáltatásokról,
 - ci) a vagyongazdálkodási és vagyon-nyilvántartási feladatokról,
 - cj) az üzemeltetésre és fenntartásra vonatkozó tervezési, szakmai irányítási, szervezési és ellenőrzési feladatokról.
- (7) A megyeközponti tankerület a pályázatkezelési feladatkörében, az Intézményfenntartó Központ belső irányítási eszközében meghatározottak szerint gondoskodik a központi kiemelt és intézményi projektek megyei szintű szervezéséről, végrehajtásáról, nyomon követéséről, a pénzügyi megvalósítás megyei szintű koordinálásáról, az irányító és közreműködő szervezetekkel történő kapcsolattartásról, az adatszolgáltatási, változásbejelentési, nyilvántartási kötelezettség teljesítéséről.
- (8) A megyeközponti tankerület az Intézményfenntartó Központ belső irányítási eszközében meghatározottak szerint biztosítja a Belső Ellenőrzési Főosztály belső ellenőrzési feladatainak megyei szintű ellátását.
- (9) Felkérésre – a köznevelési intézményi élet résztvevői igényeinek figyelembevételével – közreműködik az Intézményfenntartó Központ stratégiai célkitűzéseinek kialakításában, valamint a célok elérését szolgáló intézkedések végrehajtásában.

36. Fővárosi Tankerület

- 51. §** (1) A Fővárosi Tankerület
- a) az Intézményfenntartó Központ belső irányítási eszközében meghatározottak szerint irányítja a fővárosi kerületi tankerületek 49. §-ban meghatározott feladatellátását,
 - b) fővárosi illetékességgel ellátja az 50. § (1) bekezdés b) pont 1–4. alpontjában és c) pontjában, valamint a gimnáziumok kivételével az 50. § (1) bekezdés b) pont 1. alpontjában meghatározott feladatokat.
- (2) A Fővárosi Tankerület szervezetére és feladataira fővárosi illetékességgel az 50. § (2)–(9) bekezdésében meghatározottakat kell értelemszerűen alkalmazni.

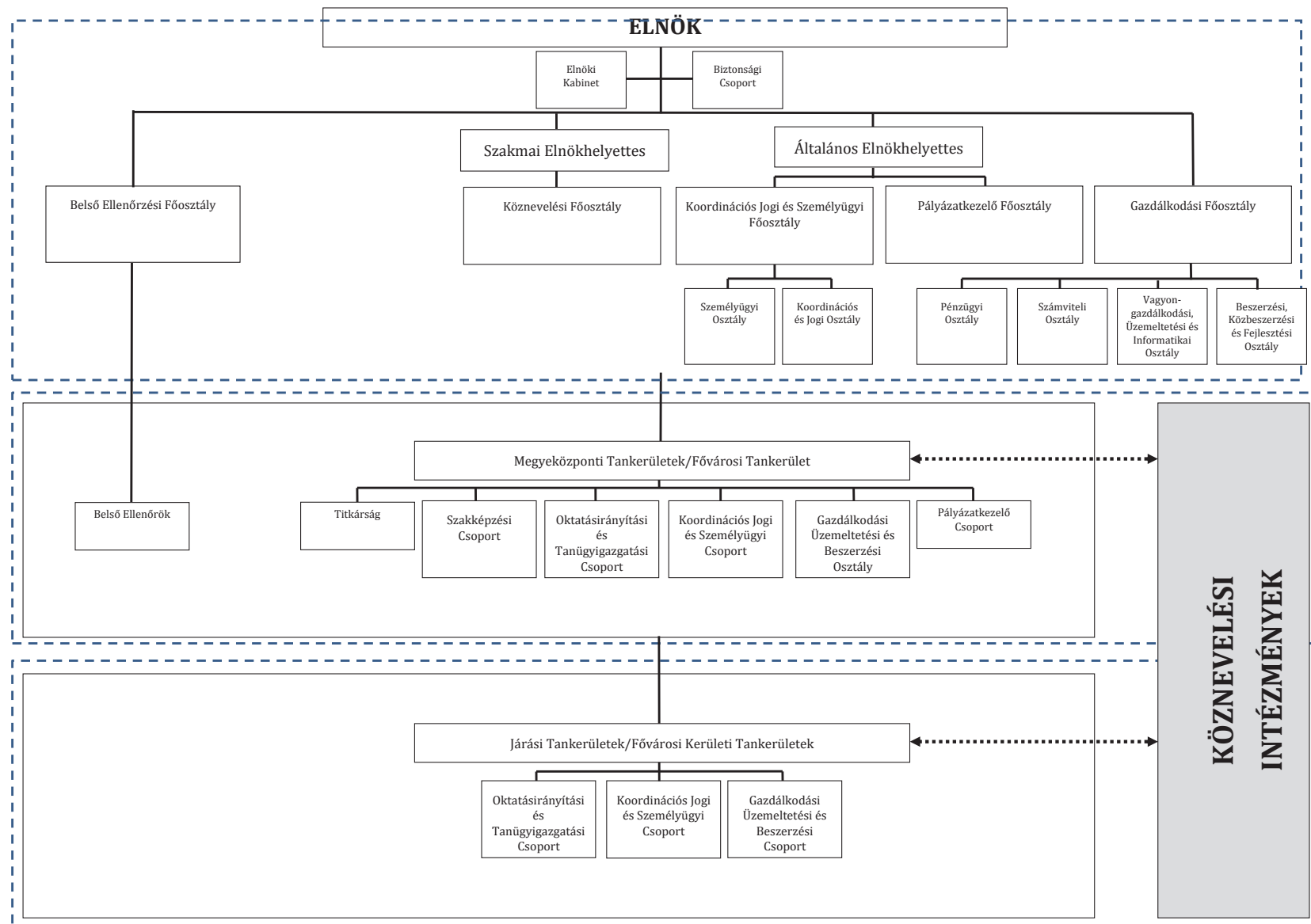
XII. Fejezet

A köznevelési intézmények intézményvezetői megbízásának folyamata

- 52. §** (1) A következő naptári évben megszűnő magasabb vezetői megbízásokat a Személyügyi Osztály minden év december 15-ig összegyűjti, figyelembe véve az Nkt. 67. § (7) bekezdése szerinti megbízásokat.
- (2) A tankerületek az Nkt. 67. § (7) bekezdése szerinti dokumentumokat megküldik a Személyügyi Osztályra a tankerületi igazgató javaslatával együtt. Az elnök a dokumentumokat javaslatával felterjeszti az állami vezető részére.
- (3) A miniszter döntéséről a tankerületeket a Személyügyi Osztály tájékoztatja, és elkészíti a megbízásokat.

- (4) Azon intézményvezetők esetében, akik az Nkt. 67. § (7) bekezdése szerint nem kapták meg a második ciklusra vonatkozó megbízást, a Személyügyi Osztály gondoskodik a pályázat kiírásáról, az adott évben lejáró pályázati kiírásokkal egyidejűleg.
- (5) A Személyügyi Osztály az adott évben esedékes intézményvezetői pályázatok kiírásáról február 28-ig gondoskodik. A pályázati felhívást a miniszter nevében kell közzétenni a közzsféra állásportálján (www.kozigallas.hu), valamint az Oktatási és Kulturális Közlönyben. A pályázat beadási határideje a pályázati felhívás közzétételét követő 31. nap.
- (6) A pályázatokat a véleményezési határidő lejártát követő 30 – ha az elbírálásra váró pályázatok száma a huszonötöt eléri, 60 – napon belül kell elbírálni.
- (7) A pályázatok tankerületi igazgatóhoz történő beérkezése után legfeljebb 5 munkanappal a tankerületi igazgató véleményezésre továbbítja azokat az Nkt.-ban meghatározott véleményező testületek részére. A nevelőtestület részére történő átadás napját követő első munkanaptól számítva legalább 30 nap áll rendelkezésre a véleményezésre.
- (8) Az egyetértési jog gyakorlása céljából – azok érintettsége esetén – a pályázatokat meg kell küldeni az érintett települési nemzeti önkormányzat, a térségi feladatot ellátó intézmény esetében a területi nemzeti önkormányzat és az országos feladatot ellátó köznevelési intézmény esetén az országos nemzeti önkormányzat részére.
- (9) A véleményezési határidő lejártát követő 10 napon belül a tankerületi igazgató a vélemények rövid összefoglalóját, valamint a szakmai ajánlásával ellátott pályázati anyagot továbbítja a Személyügyi Osztályra.
- (10) A szakképző iskolában a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter véleményének bekérése a Személyügyi Osztály feladata.
- (11) A Személyügyi Osztály a beérkezett anyagot az állami vezető útján, 10 napon belül továbbítja a miniszter részére az eljárási szabályok és eljárási határidők betartását, továbbá az egyes pályázati felhívások alapján beérkezett pályázatokhoz csatolt dokumentumok hitelességét és jogszabálynak megfelelő adattartalmát igazoló nyilatkozatával és a pályázókról, valamint a szakmai programról kialakított rangsorolt véleményével, az egyéni döntési lapokkal együtt, az állami vezető által előzetesen megadott táblázatos formában.
- (12) A döntésről történő értesítést követő 10 – ötvennél több pályázat esetén 15 – napon belül a Személyügyi Osztály elkészíti a magasabb vezetői megbízáshoz, kinevezéshez szükséges dokumentumokat, és aláírásra az állami vezető útján a miniszter elé terjeszti.
- (13) A kiadmányozást követő 5 napon belül a Személyügyi Osztály közli az intézményvezetői megbízásban nem részesülő pályázókkal a döntést. A pályázatokat 30 napon belül visszaküldi a pályázóknak. Ezzel egy időben a Személyügyi Osztály közli az intézményvezetői megbízást elnyert pályázókkal a döntést, valamint a megbízási, kinevezési dokumentumok átadásának időpontját.
- (14) A döntés közzétételét követő 30 napon belül a Személyügyi Osztály irattározza a nyertes pályázatokkal kapcsolatos ügyiratokat.

Az Intézményfenntartó Központ szervezeti felépítése



2. függelék a 44/2015. (IX. 10.) EMMI utasításhoz

Vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett kormánytisztviselői és közalkalmazotti munkakörök
jegyzéke

I. Vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett kormánytisztviselői munkakörök				
Ssz.	Szervezeti egység	Munkakör	Vagyonynyilatkozat-tétel gyakorisága a jogviszony fennállása alatt (év)	Jogalap [egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.)]
1.		elnök	1	3. § (1) bek. b) pont
2.		elnökhelyettes	2	3. § (1) bek. c) pont
3.	Elnöki Kabinet	főosztályvezető	5	3. § (2) bek. d) pont
4.		főosztályvezető-helyettes	5	3. § (2) bek. d) pont
5.		belső adatvédelmi felelős	5	3. § (2) bek. e) pont
6.		integritás tanácsadó	5	3. § (2) bek. e) pont
7.		biztonsági vezető	5	3. § (2) bek. e) pont
8.		informatikai biztonsági felelős	5	3. § (2) bek. e) pont
9.		titkos ügyiratkezelő	5	3. § (2) bek. e) pont
10.	Koordinációs, Jogi és Személyügyi Főosztály	főosztályvezető	2	3. § (1) bek. c) pont
11.		főosztályvezető-helyettes	5	3. § (2) bek. d) pont
12.		osztályvezető	5	3. § (2) bek. d) pont
13.		jogi referens	5	3. § (1) bek. a) pont
14.		igazgatási referens	5	3. § (1) bek. a) pont
15.		személyügyi referens	5	3. § (2) bek. e) pont
16.		titkársági asszisztens/referens	5	3. § (2) bek. e) pont
17.	Gazdálkodási Főosztály	főosztályvezető	1	3. § (1) bek. b) pont
18.		főosztályvezető-helyettes	1	3. § (1) bek. b) pont
19.		közbeszerzési referens	1	3. § (1) bek. b) pont
20.		beszerzési referens	2	3. § (1) bek. c) pont
21.		pénzügyi referens	2	3. § (1) bek. c) pont
22.		számviteli referens	2	3. § (1) bek. c) pont
23.		eszköz- és készlet-nyilvántartási referens	2	3. § (1) bek. c) pont
24.		bérszámfejtő referens	2	3. § (1) bek. c) pont
25.		vagyonkezelési referens	2	3. § (1) bek. c) pont
26.		beszerzési referens	2	3. § (1) bek. c) pont
27.		üzemeltetési referens	2	3. § (1) bek. c) pont
28.		műszaki referens	2	3. § (1) bek. c) pont
29.		ellátási referens	2	3. § (1) bek. c) pont
30.		titkársági asszisztens/referens	5	3. § (2) bek. e) pont

Ssz.	Szervezeti egység	Munkakör	Vagyonynyilatkozat-tétel gyakorisága a jogviszony fennállása alatt (év)	Jogalap [egyes vagyonynyilatkozat- tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.)]
31.	Pályázatkezelő Főosztály	főosztályvezető	2	3. § (1) bek. c) pont
32.		főosztályvezető-helyettes	2	3. § (1) bek. c) pont
33.		osztályvezető	2	3. § (1) bek. c) pont
34.		fejlesztési referens	2	3. § (1) bek. c) pont
35.		titkársági asszisztens/referens	5	3. § (2) bek. e) pont
36.	Köznevelési Főosztály	főosztályvezető	2	3. § (1) bek. c) pont
37.		főosztályvezető-helyettes	5	3. § (2) bek. d) pont
38.		köznevelési jogi referens	5	3. § (1) bek. a) pont
39.		tanügy-igazgatási referens	5	3. § (1) bek. a) pont
40.	Belső Ellenőrzési Főosztály	főosztályvezető	1	3. § (1) bek. b) pont
41.		főosztályvezető-helyettes	1	3. § (1) bek. b) pont
42.		belső ellenőr	1	3. § (1) bek. b) pont
43.	Tankerületek	tankerületi igazgató	1	3. § (1) bek. b) pont
44.		főosztályvezető-helyettes	1	3. § (1) bek. b) pont
45.		osztályvezető	1	3. § (1) bek. b) pont
46.		humánpolitikai referens	2	3. § (1) bek. c) pont
47.		tanügyi referens	5	3. § (1) bek. a) pont
48.		jogi/igazgatási/közbeszerzési referens	1	3. § (1) bek. b) pont
49.		gazdasági/pénzügyi referens	2	3. § (1) bek. c) pont
II. Vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett közalkalmazotti munkakörök jegyzéke				
Ssz.	Szervezeti egység	Munkakör	Vagyonynyilatkozat-tétel gyakorisága a jogviszony fennállása alatt (év)	Jogalap (Vnytv.)
1.	Köznevelési intézmény	köznevelési intézmény vezetője	1	3. § (1) bek. b) pont
2.		köznevelési intézmény vezetőjének helyettese	1	3. § (1) bek. b) pont

**A honvédelmi miniszter 46/2015. (IX. 10.) HM utasítása
a honvédelmi szervezetek jogi képviselésének egyes szabályairól szóló 72/2013. (XI. 29.) HM utasítás
módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján – figyelemmel a honvédelmi szervezetek jogi képviseléséről szóló 18/2011. (XII. 29.) HM rendeletre – a következő utasítást adom ki:

1. § A honvédelmi szervezetek jogi képviselésének egyes szabályairól szóló 72/2013. (XI. 29.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A honvédelmi szervezetet pénzüsszeg megfizetésére és – a 7. § (1) bekezdés a) pontja kivételével – a honvédelmi szervezet részére pénzüsszeg megfizetésére más kötelező jogerős bírósági határozat vagy fizetési meghagyás, továbbá a peren kívüli egyezség egy példányát a teljesítés érdekében a jogi munkatárs a kézhezvételtől számított nyolc munkanapon belül a HM VGH-nak megküldi. A határozat vagy a meghagyás jogerejét – ha azt maga a közokirat nem tartalmazza – a jogi munkatárs a bíróság vagy a közjegyző által kiadott további határozattal vagy záradékkal, a peren kívüli egyezség létrejöttét pedig annak eredeti példányával igazolja.”

2. § Az Utasítás a következő 10/A. §-sal egészül ki:

„10/A. § (1) A honvédelmi szervezet pénzüsszeg követelésének behajthatatlanná minősítése a követelés behajthatatlanná minősítésére külön jogszabály alapján jogosultnál, ennek hiányában a követelésre jogosult honvédelmi szervezet vezetőjénél az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rend.) 1. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltakra hivatkozással a követelést kezelő, jogi képviselő ellátása esetén a jogi képviselőt ellátó honvédelmi szervezet vezetője által kezdeményezhető.

(2) A követelés különösen akkor minősíthető a Korm. rend. 1. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja szerint behajthatatlanná, ha

a) a végrehajtási eljárás megindítását megelőzően

aa) jogerős és végrehajtható okirat hiányában az adóssal szemben a követelés keletkezésének kezdő időpontja előtti egy éven belül honvédelmi szervezetet azonos jogcímen megillető összes követelést az arra az (1) bekezdés szerint jogosult behajthatatlanná minősítette, vagy

ab) az aa) alpont szerinti feltétel a követelés fennállását megállapító okirat jogerőre emelkedése után, de még a végrehajtási lap kiállítása előtt bekövetkezik, vagy

ac) a követelés tökésszege nem haladja meg a fizetési meghagyásos eljárás kezdeményezése esetén fizetendő legalacsonyabb díjat, és az adós írásbeli felszólítás ellenére sem teljesített;

b) a végrehajtási eljárás során

ba) a végrehajtó írásban nyilatkozik arról, hogy a követelés az eljárás adott szakaszában behajthatatlan, ide nem értve a Korm. rend. 1. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontjának második fordulát, vagy

bb) a végrehajtás alá vont végrehajtható vagyonának árverezése három alkalommal sikertelennek bizonyult, vagy

bc) a végrehajtási eljárásban érvényesített követelés tökésszegét a követelés érvényesítése érdekében indított eljárásokban már kifizetett költségek – így különösen az eljárási díj, díjelőleg, illeték együttes összege – meghaladja, és a követelés még részben sem térült meg.

(3) A behajthatatlanná minősítést kezdeményező – a (2) bekezdés szerinti indokolással ellátott – átirathoz mellékelni kell azokat az okiratokat, amelyek a behajthatatlanság tényét és mértékét alátámasztják.”

3. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Budapest, 2015. augusztus 27.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 47/2015. (IX. 10.) HM utasítása
a békétámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló
58/2013. (IX. 20.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése, valamint a külföldi szolgálatot teljesítők egyes járandóságairól szóló 18/2013. (IX. 5.) HM rendelet 37. § (5) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A békétámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 58/2013. (IX. 20.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „2. § (1) A békétámogató műveletekben részt vevő állomány biztonsági körülmények és éghajlati viszonyok szerinti besorolását az 1. melléklet tartalmazza.
- (2) A külföldi szolgálatteljesítés aktuális körülményeihez igazodó besorolás meghatározása érdekében új külföldi szerepvállalás, valamint a biztonsági körülményekben vagy az éghajlati viszonyokban – ideértve a közegészségügyi és járványügyi helyzetet is – bekövetkező, tartósan fennálló változás esetén
- a) a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat a biztonsági körülmények szerinti besorolásra vonatkozó, továbbá
- b) a Honvéd Vezérkar Hadművelési Csoportfőnökség a biztonsági körülmények szerinti besorolás vonatkozásában az MH Összhaderőnemi Parancsnokság, az éghajlati viszonyok szerinti besorolás vonatkozásában az MH Egészségügyi Központ és az MH Geoinformációs Szolgálat véleményére is figyelemmel kialakított, a Honvéd Vezérkar főnökének helyettese által jóváhagyott
- részletes javaslatát soron kívül megküldi a Honvédelmi Minisztérium Humánpolitikai Főosztály (a továbbiakban: HM HPF) részére.
- (3) A HM HPF a beérkezett javaslatok alapján felülvizsgálja az 1. mellékletben foglaltakat, és haladéktalanul kezdeményezi az 1. melléklet módosítását, ha azt a javaslatok egyöntetűen indokoltá teszik. eltérő javaslatok esetén a HM HPF soron kívüli egyeztetést folytat le a (2) bekezdésben meghatározott szervekkel, szervezetekkel, és az egyeztetés eredményének függvényében intézkedik az 1. melléklet módosításának kezdeményezésére.”
- 2. §** Az Ut. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- 3. §** Az Ut. 1. § (3) bekezdésében a „Magyar Honvédség” szövegrész helyébe a „Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH)” szöveg lép.
- 4. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Budapest, 2015. augusztus 26.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. A békétámogató műveletekben részt vevő állomány besorolása a külföldi szolgálatot teljesítők egyes járandóságairól szóló 18/2013. (IX. 5.) HM rendelet 5. melléklet II. táblázat 1. pontja szerinti biztonsági körülmények szempontjából

	A	B	C	D	E	F	G	H
1.	1. kategória	2. kategória	3. kategória	4. kategória	5. kategória	6. kategória	7. kategória	8. kategória
2.	ENSZ Ciprusi Békefenntartó Erők (UNFICYP) Magyar Kontingens	MH EUFOR Kontingens	MH KFOR Kontingens			Afganisztánban egyéni beosztást betöltő állomány az egyéni, mentorálási feladatok ellátására létrehozott beosztást betöltő állomány kivételével	EUTM Szomália műveletben Szomáliában részt vevő állomány	MH Különleges Műveleti Kontingens (Afganisztán)
3.	Active Fence műveletben Törökországban részt vevő állomány	balkáni térségben egyéni beosztást betöltő állomány				MH Nemzeti Támogató Elem (Afganisztán)	Afganisztánban egyéni, mentorálási feladatok ellátására létrehozott beosztást betöltő állomány	MH Mi-17 Légi Tanácsadó Csoport (Mi-17 Air Advisory Team)
4.		EUTM Szomália műveletben Ugandában részt vevő állomány				EUFOR RCA műveletben Közép-Afrikai Köztársaságban részt vevő állomány	MH Biztosító Szakasz	MH Iraki Kiképzés- biztosító Kontingens és a Logisztikai Előkészítő Részleg
5.						EUTM Mali műveletben részt vevő állomány		

2. A béketámogató műveletekben részt vevő állomány besorolása a külföldi szolgálatot teljesítők egyes járandóságairól szóló
18/2013. (IX. 5.) HM rendelet 5. melléklet II. táblázat 2. pontja szerinti éghajlati viszonyok szempontjából

	A	B	C	D
1.	1. kategória	2. kategória	3. kategória	4. kategória
2.	MH EUFOR Kontingens	ENSZ Ciprusi Békefenntartó Erők (UNFICYP) Magyar Kontingens	Afganisztánban egyéni beosztást betöltő állomány az egyéni, mentorálási feladatok ellátására létrehozott beosztást betöltő állomány kivételével	EUTM Mali műveletben részt vevő állomány
3.	balkáni térségben egyéni beosztást betöltő állomány		MH Különleges Műveleti Kontingens (Afganisztán)	EUTM Szomália műveletben Szomáliában részt vevő állomány
4.	MH KFOR Kontingens		MH Nemzeti Támogató Elem (Afganisztán)	EUFOR RCA műveletben Közép-Afrikai Köztársaságban részt vevő állomány
5.	Active Fence műveletben Törökországban részt vevő állomány		EUTM Szomália műveletben Ugandában részt vevő állomány	
6.			MH Mi-17 Légi Tanácsadó Csoport (Mi-17 Air Advisory Team)	
7.			Afganisztánban egyéni, mentorálási feladatok ellátására létrehozott beosztást betöltő állomány	
8.			MH Iraki Kiképzés-biztosító Kontingens és a Logisztikai Előkészítő Részleg	
9.			MH Biztosító Szakasz	

**A honvédelmi miniszter 48/2015. (IX. 10.) HM utasítása
a közalkalmazotti illetménygazdálkodásról szóló 113/2005. (HK 1/2006.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) A közalkalmazotti illetménygazdálkodásról szóló 113/2005. (HK 1/2006.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 6. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) Abban az esetben, ha a külső helyettes közalkalmazott katonát helyettesít, a részére megállapítandó fizetési fokozat szerinti illetmény összege
a) a távollévő katona alapilletményének legfeljebb 75%-a, de legalább a jogszabály szerinti garantált illetménynek megfelelő összeg vagy
b) az áthelyezés vagy kinevezésmódosítás előtti fizetési fokozat szerinti illetménye, ha a fizetési fokozat szerinti illetménye az a) pontban meghatározottnál magasabb összegű.”
- (2) Az Ut. 6. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:
„(7) Az (5) bekezdés szerinti helyettesítés esetén közalkalmazotti pótlék a helyettesítő saját jogosultsága alapján állapítható meg. A szükséges létszámot és beralapot a HM VGH-tól kell igényelni a 8. §-ban foglalt rendelkezésekre figyelemmel.”
- 2. §** (1) Az Ut. 8. § (1) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Katonai beosztás közalkalmazottal történő feltöltése esetén a létszám és beralap igénylésekor, valamint lemondásakor a következők szerint kell eljárni:)
„d) a katonai beosztásban foglalkoztatni tervezett közalkalmazott részére megállapítandó fizetési fokozat szerinti illetmény összege
da) az állománytáblában (munkaköri jegyzékben) az adott beosztáshoz tartozó besorolási osztály és kategória alapján megállapított alapilletmény legfeljebb 75%-a, de legalább a jogszabály szerinti garantált illetménynek megfelelő összeg vagy
db) az áthelyezés vagy kinevezésmódosítás előtti fizetési fokozat szerinti illetménye, ha a fizetési fokozat szerinti illetménye a da) alpontban meghatározottnál magasabb összegű;”
- (2) Az Ut. 8. § (1) bekezdése a következő g) ponttal egészül ki:
(Katonai beosztás közalkalmazottal történő feltöltése esetén a létszám és beralap igénylésekor, valamint lemondásakor a következők szerint kell eljárni:)
„g) a d) pont szerinti tervezett foglalkoztatás során az illetményen túlmenően saját jogosultság fennállása esetén csak a közalkalmazottaknak folyósítható pótlékok megállapítására van lehetőség; a kinevezéshez szükséges beralapot a HM VGH-tól kell igényelni.”
- (3) Az Ut. 8. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:
„(3) Az (1) bekezdés d) pontja szerinti esetben az illetményen túlmenően saját jogosultság fennállása esetén csak a közalkalmazottaknak folyósítható pótlékok megállapítására van lehetőség. A kinevezéshez szükséges beralapot a HM VGH-tól kell igényelni.”
- 3. §** Az Ut. 11/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„11/A. § A Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat állományában katonai beosztásban foglalkoztatni tervezett közalkalmazott részére a fizetési fokozat szerinti illetmény megállapításakor a főigazgató – a költségvetési lehetőségek figyelembevételével – az utasításban foglalt rendelkezésektől eltérhet, de ez esetben is legalább a jogszabály szerinti garantált illetménynek megfelelő összeget kell biztosítani a közalkalmazott részére.”
- 4. §** (1) Az Ut. 6. § (2) bekezdésében a „besorolási kategória” szövegrész helyébe a „besorolási osztály és kategória”, a „beosztási illetményének 50 %-a” szövegrész helyébe az „alapilletményének 30%-a” szöveg lép.
- (2) Az Ut.
a) 2. § (2) bekezdésében a „HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH)” szövegrész helyébe a „HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH)”,
b) 3. § (3) bekezdésében a „HM KPH” szövegrész, 6. § (3) bekezdésében a „HM KPH” szövegrész, 7. § d) pontjában a „HM KPH” szövegrész, 8. § (1) bekezdés e) pontjában a „HM KPH” szövegrész, 9. § (3) bekezdésében a „HM KPH” szövegrész, 10. § (2) bekezdésében a „HM KPH” szövegrész helyébe a „HM VGH”,

- c) 3. § (3) bekezdésében a „parlamentari államtitkár” szövegrész helyébe a „társadalmi kapcsolatokról felelős helyettes államtitkár”,
- d) 6. § (2) bekezdésében, 7. § a) és d) pontjában a „HM KPH-tól” szövegrész helyébe a „HM VGH-tól” szöveg lép.

5. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépését követő katonai beosztásban foglalkoztatott közalkalmazott illetményének és helyettesítési díjának megállapításakor kell alkalmazni.

Budapest, 2015. augusztus 27.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 49/2015. (IX. 10.) HM utasítása
a kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzéséről és bejelentésének rendjéről szóló
83/2012. (XI. 16.) HM utasítás és a honvédelmi szervezetek saját hatáskörű előirányzat-átcsoportosításának
rendjéről szóló 34/2014. (IV. 30.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

*1. A kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzéséről és bejelentésének rendjéről szóló
83/2012. (XI. 16.) HM utasítás módosítása*

- 1. §** A kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzéséről és bejelentésének rendjéről szóló 83/2012. (XI. 16.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 8. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A gazdasági szerv vezetője vagy az általa kijelölt személy azon kötelezettségvállalások ellenjegyzésére jogosult, amelyek)
„b) a személyi állomány illetményéhez és – a 9. § (1) bekezdés h) pontjában foglaltak kivételével – egyéb pénzbeli járandóságaihoz,”
(kapcsolódnak.)
- 2. §** Az Utasítás 9. § (1) bekezdés h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A HM VGH főigazgatója vagy az általa kijelölt személy azon kötelezettségvállalások ellenjegyzésére jogosult, amelyek)
„h) a személyi állomány kimagasló teljesítményét elismerő teljesítményjuttatásra vagy jutalomra vonatkozó miniszteri döntésekhez”
(kapcsolódnak.)
- 3. §** Az Utasítás 4. alcíme a következő 23. §-sal egészül ki:
„23. § (1) A Honvéd Vezérkar Személyzeti Csoportfőnökség által a KNBSZ-en kívüli honvédelmi szervezetek állománya vonatkozásában összeállított és a HM VGH részére ellenjegyzés céljából megküldött, a személyi állomány kimagasló teljesítményét elismerő teljesítményjuttatásra vagy jutalomra vonatkozó miniszteri határozat-tervezet, döntési lap-tervezet ellenjegyzését az ellenjegyző az 1. melléklet 1. pont a) alpontja szerinti formában hajtja végre.
(2) A KNBSZ által összeállított, a személyi állománya kimagasló teljesítményét elismerő teljesítményjuttatásra vagy jutalomra vonatkozó miniszteri határozat-tervezet, döntési lap-tervezet alapján elkészített és a HM VGH részére ellenjegyzés céljából megküldött – minősített adatokat nem tartalmazó – kivonat ellenjegyzését az ellenjegyző „a szükséges előirányzat fedezet rendelkezésre áll” megjegyzéssel hajtja végre. Az ellenjegyzett kivonatot a KNBSZ a miniszteri határozat-tervezethez, döntési lap-tervezethez csatolja.”
- 4. §** Hatályát veszti az Utasítás 9. § (1) bekezdés g) pontjában az „a KNBSZ katonadiplomáciai szakfeladatához rendelt személyek kivételével” szövegrész.

2. A honvédelmi szervezetek saját hatáskörű előirányzat-átcsoportosításának rendjéről szóló 34/2014. (IV. 30.) HM utasítás módosítása

5. § A honvédelmi szervezetek saját hatáskörű előirányzat-átcsoportosításának rendjéről szóló 34/2014. (IV. 30.) HM utasítás 2. § d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A Honvédelmi Minisztérium fejezet költségvetés gazdálkodási információs rendszerében használt címrendkódok jegyzéke című, a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) által készített kiadványban saját hatáskörű átcsoportosításra kijelölt feladatok előirányzatai terhére vagy javára a 4. §-ban foglaltak figyelembevételével, továbbá a miniszteri hatáskörű átcsoportosításra kijelölt feladatokon belül előirányzat-átcsoportosítást hajthat végre a kiemelt kiadási előirányzatokon belül – ideértve az egységes rovatrend rovatokat (a továbbiakban: rovatok) közötti átcsoportosításokat is –]

„d) a HM VGH főigazgatója

da) a honvédelmi szervezetek költségvetésén belül, valamint alcímeiken belül az MH katonai szervezetei között a személyi juttatások, a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó, valamint az ellátottak pénzbeli juttatásai kiemelt előirányzat és a KNBSZ előirányzatai kivételével a pénzügyi jellegű dologi kiadások előirányzatokon belül,

db) a tartalék-előirányzatokon belül,”

(ideértve a kapcsolódó támogatási és bevételi előirányzatokat is.)

3. Záró rendelkezések

6. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Budapest, 2015. augusztus 27.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 50/2015. (IX. 10.) HM utasítása
logisztikai tárgyú szabályozók hatályon kívül helyezéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

1. § Hatályát veszti

- a) a Magyar Honvédség élelmezési hadinormáinak kiadásáról szóló 47/1995. (HK 28.) HM utasítás;
- b) a Magyar Honvédség ruházati hadinormái kiadásáról szóló 126/2008. (HK 18.) HM VTI SZÁT–HM HVKF együttes intézkedés;
- c) a „Normajegyzék a Magyar Honvédség szervezeteinek hadi és kiképzési felszereléssel történő ellátásához, üzemeltetéséhez” kiadásáról szóló 11/2011. (HK 4.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés.

2. § Ez az utasítás 2015. szeptember 14-én lép hatályba.

Budapest, 2015. augusztus 27.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A nemzeti fejlesztési miniszter 32/2015. (IX. 10.) NFM utasítása
miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján 2015. szeptember 1. napjától 2016. február 29. napjáig a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 122. § (2) bekezdés f) pontjában meghatározott közvetlen közösségi forrásokkal kapcsolatos koordinációs feladatok ellátására Kiss Antalt miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos feladatkörében ellátja a közvetlen közösségi forrásokkal kapcsolatos koordinációs feladatokat, különösen
- a) biztosítja az ágazati és területi szereplők közötti koordinációt;
 - b) összehangolja a közvetlen közösségi források felhasználását;
 - c) biztosítja a közvetlen közösségi források felhasználásának az átfogó kormányzati stratégiákkal való összhangját;
 - d) tárgyalásokat folytat az Európai Unió intézményeivel a közvetlen közösségi források felhasználásával kapcsolatos kérdésekben;
 - e) feladatkörében kapcsolatot tart a kormányzati, civil, valamint a határon túli magyar szervezetekkel;
 - f) feladatkörében kapcsolatot tart hazai és külföldi vállalkozásokkal;
 - g) jelentést készít időszakonként a közvetlen közösségi források felhasználásáról a Kormány részére;
 - h) ellátja – az MFK Magyar Fejlesztési Központ Nonprofit Kft. közreműködésével – a Magyarországi Régiók Brüsszeli Képviseletének működtetését;
 - i) a közvetlen közösségi források tekintetében közreműködik az Európai Területi Társulások tevékenységének koordinációjában.
- 3. §** A miniszteri biztos a Ksztv. 38. § (6) bekezdése szerinti helyettes államtitkári illetménynek megfelelő összegű díjazásra és kormányrendeletben meghatározott juttatásokra jogosult.
- 4. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Seszták Miklós s. k.,
nemzeti fejlesztési miniszter

**A nemzeti fejlesztési miniszter 33/2015. (IX. 10.) NFM utasítása
a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium fejezet 2015. évi fejezeti és központi kezelésű előirányzatai
szakmai kezelőinek kijelöléséről szóló 12/2015. (IV. 10.) NFM utasítás módosításáról**

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklet 16. pontjában foglalt jogkörömben eljárva, a 13. § (3) bekezdésére figyelemmel, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltak alapján, a következők szerint rendelkezem:

- 1. §** A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium fejezet 2015. évi fejezeti és központi kezelésű előirányzatai szakmai kezelőinek kijelöléséről szóló 12/2015. (IV. 10.) NFM utasítás 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Seszták Miklós s. k.,
nemzeti fejlesztési miniszter

1. melléklet a 33/2015. (IX. 10.) NFM utasításhoz

„1. melléklet a 12/2015. (IV. 10.) NFM utasításhoz

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium fejezetbe tartozó 2015. évi fejezeti és központi kezelésű előirányzatok szakmai kezelői,
a szakmai felügyeletet gyakorló helyettes államtitkárok és a felügyeletet gyakorló felsővezetők

1. Fejezeti kezelésű előirányzatok

	A	B	C	D	E	F	G	H
	Cím	Al- cím	Jogcím- csoport/ jogcím	ÁHT	Fejezeti kezelésű előirányzat	Fejezeti kezelésű előirányzat szakmai kezelője	Szakmai felügyeletet gyakorló helyettes államtitkár	Felügyeletet gyakorló felsővezető
1.	20	31	12	348217	Korábbi közútfejlesztési feladatok végrehajtása	Közlekedési Infrastruktúra Főosztály és a Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ	Közlekedésért felelős helyettes államtitkár	Közlekedéspolitikáért felelős államtitkár
2.	20	32	2	348228	Közúthálózat fenntartás és működtetés	Közlekedési Infrastruktúra Főosztály és a Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ	Közlekedésért felelős helyettes államtitkár	Közlekedéspolitikáért felelős államtitkár
3.	20	32	3	341573	Útdíjrendszerek működtetése	Közlekedési Infrastruktúra Főosztály és a Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ	Közlekedésért felelős helyettes államtitkár	Közlekedéspolitikáért felelős államtitkár
4.	20	32	4	348240	Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. működési támogatása	Közlekedési Infrastruktúra Főosztály és a Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ	Közlekedésért felelős helyettes államtitkár	Közlekedéspolitikáért felelős államtitkár
5.	20	31	13	348717	Győr-Gönyű kikötőfejlesztés	Légi- és Víziközlekedési Főosztály	Közlekedésért felelős helyettes államtitkár	Közlekedéspolitikáért felelős államtitkár
6.	20	31	15	351617	Kiemelt közúti beruházások	Közlekedési Infrastruktúra Főosztály és a Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ	Közlekedésért felelős helyettes államtitkár	Közlekedéspolitikáért felelős államtitkár
7.	20	32	6	245823	Belvízi hajózási alapprogram	Légi- és Víziközlekedési Főosztály	Közlekedésért felelős helyettes államtitkár	Közlekedéspolitikáért felelős államtitkár
8.	20	32	1	295735	A közösségi közlekedés összehangolása	Közlekedési Szolgáltatási Főosztály	Közlekedésért felelős helyettes államtitkár	Közlekedéspolitikáért felelős államtitkár

	A	B	C	D	E	F	G	H
	Cím	Al- cím	Jogcím- csoport/ jogcím	ÁHT	Fejezeti kezelésű előirányzat	Fejezeti kezelésű előirányzat szakmai kezelője	Szakmai felügyeletet gyakorló helyettes államtitkár	Felügyeletet gyakorló felsővezető
9.	20	32	5	257201	TEN-T projektek	CEF Főosztály és a Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ	Közlekedési operatív programokért felelős helyettes államtitkár	Közlekedéspolitikáért felelős államtitkár
10.	20	32	27	348251	CEF projektek	CEF Főosztály és a Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ	Közlekedési operatív programokért felelős helyettes államtitkár	Közlekedéspolitikáért felelős államtitkár
11.	20	32	11	333717	Közúti közlekedésbiztonság javítása és szakképzési feladatok	Gépjármű-közlekedési és Vasúti Főosztály	Közlekedésért felelős helyettes államtitkár	Közlekedéspolitikáért felelős államtitkár
12.	20	32	12	333728	Közúti közlekedéssel összefüggő környezetvédelmi feladatok	Gépjármű-közlekedési és Vasúti Főosztály	Közlekedésért felelős helyettes államtitkár	Közlekedéspolitikáért felelős államtitkár
13.	20	32	13	296302	Zajtérfékezés EU tagállami feladatai	Gépjármű-közlekedési és Vasúti Főosztály	Közlekedésért felelős helyettes államtitkár	Közlekedéspolitikáért felelős államtitkár
14.	20	33	2	030164	Hungaroring Sport Zrt. támogatása	Nemzeti Fejlesztési Programok Főosztálya	Zöldgazdaság fejlesztéséért, klímapolitikáért és kiemelt közszolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár	Fejlesztés- és klímapolitikáért, valamint kiemelt közszolgáltatásokért felelős államtitkár
15.	20	33	3	294835	Gazdaságfejlesztést szolgáló célelőirányzat	Nemzeti Fejlesztési Programok Főosztálya	Zöldgazdaság fejlesztéséért, klímapolitikáért és kiemelt közszolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár	Fejlesztés- és klímapolitikáért, valamint kiemelt közszolgáltatásokért felelős államtitkár
16.	20	33	4	302735	Hazai fejlesztési programok célelőirányzat	Nemzeti Fejlesztési Programok Főosztálya	Zöldgazdaság fejlesztéséért, klímapolitikáért és kiemelt közszolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár	Fejlesztés- és klímapolitikáért, valamint kiemelt közszolgáltatásokért felelős államtitkár
17.	20	33	6	344639	Balaton fejlesztési feladatok támogatása	Nemzeti Fejlesztési Programok Főosztálya	Zöldgazdaság fejlesztéséért, klímapolitikáért és kiemelt közszolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár	Fejlesztés- és klímapolitikáért, valamint kiemelt közszolgáltatásokért felelős államtitkár

	A	B	C	D	E	F	G	H
	Cím	Al- cím	Jogcím- csoport/ jogcím	ÁHT	Fejezeti kezelésű előirányzat	Fejezeti kezelésű előirányzat szakmai kezelője	Szakmai felügyeletet gyakorló helyettes államtitkár	Felügyeletet gyakorló felsővezető
18.	20	33	20	342573	Intézményi kezességi díjtámogatások	Nemzeti Fejlesztési Programok Főosztálya	Zöldgazdaság fejlesztéséért, klímapolitikáért és kiemelt közszolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár	Fejlesztés- és klímapolitikáért, valamint kiemelt közszolgáltatásokért felelős államtitkár
19.	20	33	23	355151	Kisvárdai Várfürdő és környéke fejlesztése	Nemzeti Fejlesztési Programok Főosztálya	Zöldgazdaság fejlesztéséért, klímapolitikáért és kiemelt közszolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár	Fejlesztés- és klímapolitikáért, valamint kiemelt közszolgáltatásokért felelős államtitkár
20.	20	34	1	302768	Infokommunikációs szolgáltatások, konszolidáció	Infokommunikációs Infrastruktúra Fejlesztési Főosztály	Infokommunikációért felelős helyettes államtitkár	Infokommunikációért és fogyasztóvédelemért felelős államtitkár
21.	20	34	2	295757	Nemzeti Infokommunikációs Stratégia (NIS) végrehajtásához kapcsolódó feladatok	Infokommunikációs Gazdaság- és Társadalomfejlesztési Főosztály	Infokommunikációért felelős helyettes államtitkár	Infokommunikációért és fogyasztóvédelemért felelős államtitkár
22.	20	35	1	249467	Uránércbánya hosszú távú környezeti kárelhárítás	Energiagazdálkodási és Bányászati Főosztály	Energetikáért felelős helyettes államtitkár	Energiaügyért felelős államtitkár
23.	20	35	3	302791	Épületenergetikai és energiahatékonysági célelőirányzat	Zöldgazdaság Fejlesztési Főosztály	Zöldgazdaság fejlesztéséért, klímapolitikáért és kiemelt közszolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár	Fejlesztés- és klímapolitikáért, valamint kiemelt közszolgáltatásokért felelős államtitkár
24.	20	35	4	338306	Zöldgazdaság Finanszírozási Rendszer	Zöldgazdaság Fejlesztési Főosztály	Zöldgazdaság fejlesztéséért, klímapolitikáért és kiemelt közszolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár	Fejlesztés- és klímapolitikáért, valamint kiemelt közszolgáltatásokért felelős államtitkár

	A	B	C	D	E	F	G	H
	Cím	Al- cím	Jogcím- csoport/ jogcím	ÁHT	Fejezeti kezelésű előirányzat	Fejezeti kezelésű előirányzat szakmai kezelője	Szakmai felügyeletet gyakorló helyettes államtitkár	Felügyeletet gyakorló felsővezető
25.	20	37	3	302835	ÉMI Nonprofit Kft. támogatása	Zöldgazdaság Fejlesztési Főosztály	Zöldgazdaság fejlesztéséért, klímapolitikáért és kiemelt közszolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár	Fejlesztés- és klímapolitikáért, valamint kiemelt közszolgáltatásokért felelős államtitkár
26.	20	36	1	257101	Autópálya rendelkezésre állási díj	Kiemelt Állami Szerződések Főosztálya	Vagyongazdálkodásért felelős helyettes államtitkár	Vagyonpolitikáért felelős államtitkár
27.	20	36	6	256101	Hozzájárulás a Művészetek Palotájának működtetéséhez	Kiemelt Állami Szerződések Főosztálya	Vagyongazdálkodásért felelős helyettes államtitkár	Vagyonpolitikáért felelős államtitkár
28.	20	36	7	270701	Hozzájárulás a sportlétesítmények PPP bérleti díjához	Kiemelt Állami Szerződések Főosztálya	Vagyongazdálkodásért felelős helyettes államtitkár	Vagyonpolitikáért felelős államtitkár
29.	20	38	1	280834	Nemzetközi tagdíjak	Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya	Európai uniós és nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár	Közigazgatási államtitkár
30.	20	38	2	280789	Magán- és egyéb jogi személyek kártérítése	Jogtanácsosi Főosztály	Jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár	Közigazgatási államtitkár
31.	20	38	3	301624	Kormányzati szakpolitikai feladatok	Egyes Kiemelt Jelentőségű Beruházások és Kormányzati Szakpolitika Osztálya	Gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	Közigazgatási államtitkár
32.	20	38	10	349451	Az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft. működtetése	Társasági Portfólió Főosztály	Vagyongazdálkodásért felelős helyettes államtitkár	Vagyonpolitikáért felelős államtitkár
33.	20	38	12	340495	A Nemzeti Dohánykereskedelmi Nonprofit Zrt. működtetése	Társasági Portfólió Főosztály	Vagyongazdálkodásért felelős helyettes államtitkár	Vagyonpolitikáért felelős államtitkár
34.	20	38	14	220361	Megyei (fővárosi) kereskedelmi és iparkamarák mellett működő békéltető testületek támogatása	Fogyasztóvédelmi Főosztály	Fogyasztóvédelemért felelős helyettes államtitkár	Infokommunikációért és fogyasztóvédelemért felelős államtitkár
35.	20	38	15	208349	Fogyasztói érdekek képviseletét ellátó egyesületek támogatása	Fogyasztóvédelmi Főosztály	Fogyasztóvédelemért felelős helyettes államtitkár	Infokommunikációért és fogyasztóvédelemért felelős államtitkár

	A	B	C	D	E	F	G	H
	Cím	Al- cím	Jogcím- csoport/ jogcím	ÁHT	Fejezeti kezelésű előirányzat	Fejezeti kezelésű előirányzat szakmai kezelője	Szakmai felügyeletet gyakorló helyettes államtitkár	Felügyeletet gyakorló felsővezető
36.	20	39	1	344773	Budapest Bozsik Stadion labdarúgó sportlétesítmény-fejlesztése	Egyes Kiemelt Jelentőségű Beruházások és Kormányzati Szakpolitika Osztálya	Gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	Közigazgatási államtitkár
37.	20	39	2	344784	Győri ETO Futball Club labdarúgó sportlétesítmény-fejlesztése	Sportcélú Beruházások Főosztálya	Vagyongazdálkodásért felelős helyettes államtitkár	Vagyonpolitikáért felelős államtitkár
38.	20	39	3	344795	Budapest Szusza Ferenc Stadion labdarúgó sportlétesítmény-fejlesztése	Sportcélú Beruházások Főosztálya	Vagyongazdálkodásért felelős helyettes államtitkár	Vagyonpolitikáért felelős államtitkár
39.	20	39	4	344806	Pécs labdarúgó sportlétesítmény-fejlesztése	Sportcélú Beruházások Főosztálya	Vagyongazdálkodásért felelős helyettes államtitkár	Vagyonpolitikáért felelős államtitkár
40.	20	39	5	344817	Nyíregyháza labdarúgó sportlétesítmény-fejlesztése	Sportcélú Beruházások Főosztálya	Vagyongazdálkodásért felelős helyettes államtitkár	Vagyonpolitikáért felelős államtitkár
41.	20	39	6	344828	Budapest Illovszky Rudolf Stadion labdarúgó sportlétesítmény-fejlesztése	Sportcélú Beruházások Főosztálya	Vagyongazdálkodásért felelős helyettes államtitkár	Vagyonpolitikáért felelős államtitkár
42.	20	39	7	344839	Zalaegerszeg labdarúgó sportlétesítmény-fejlesztése	Sportcélú Beruházások Főosztálya	Vagyongazdálkodásért felelős helyettes államtitkár	Vagyonpolitikáért felelős államtitkár
43.	20	39	8	344840	Kaposvár labdarúgó sportlétesítmény-fejlesztése	Sportcélú Beruházások Főosztálya	Vagyongazdálkodásért felelős helyettes államtitkár	Vagyonpolitikáért felelős államtitkár
44.	20	39	9	344851	Kecskemét labdarúgó sportlétesítmény-fejlesztése	Sportcélú Beruházások Főosztálya	Vagyongazdálkodásért felelős helyettes államtitkár	Vagyonpolitikáért felelős államtitkár
45.	20	39	10	344862	Budapest Hidegkuti Nándor Stadion labdarúgó sportlétesítmény-fejlesztése	Sportcélú Beruházások Főosztálya	Vagyongazdálkodásért felelős helyettes államtitkár	Vagyonpolitikáért felelős államtitkár
46.	20	39	11	344873	Paks labdarúgó sportlétesítmény-fejlesztése	Sportcélú Beruházások Főosztálya	Vagyongazdálkodásért felelős helyettes államtitkár	Vagyonpolitikáért felelős államtitkár
47.	20	39	12	344884	Pápa labdarúgó sportlétesítmény-fejlesztése	Sportcélú Beruházások Főosztálya	Vagyongazdálkodásért felelős helyettes államtitkár	Vagyonpolitikáért felelős államtitkár
48.	20	39	13	344895	Békéscsaba labdarúgó sportlétesítmény-fejlesztése	Sportcélú Beruházások Főosztálya	Vagyongazdálkodásért felelős helyettes államtitkár	Vagyonpolitikáért felelős államtitkár

	A	B	C	D	E	F	G	H
	Cím	Al- cím	Jogcím- csoport/ jogcím	ÁHT	Fejezeti kezelésű előirányzat	Fejezeti kezelésű előirányzat szakmai kezelője	Szakmai felügyeletet gyakorló helyettes államtitkár	Felügyeletet gyakorló felsővezető
49.	20	39	14	344906	Mezőkövesd labdarúgó sportlétesítmény-fejlesztése	Sportcélú Beruházások Főosztálya	Vagyongazdálkodásért felelős helyettes államtitkár	Vagyonpolitikáért felelős államtitkár
50.	20	39	15	345028	Kisvárdai labdarúgó sportlétesítmény-fejlesztése	Sportcélú Beruházások Főosztálya	Vagyongazdálkodásért felelős helyettes államtitkár	Vagyonpolitikáért felelős államtitkár
51.	20	39	16	345039	Nemzeti Stadionfejlesztési Program tartalékkerete	Sportcélú Beruházások Főosztálya	Vagyongazdálkodásért felelős helyettes államtitkár	Vagyonpolitikáért felelős államtitkár
52.	20	39	17	343839	Nemzeti Olimpiai Központ beruházás támogatása	Egyes Kiemelt Jelentőségű Beruházások és Kormányzati Szakpolitika Osztálya	Gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	Közigazgatási államtitkár
53.	20	39	18	343840	Tüskecsarnok és új uszodakomplexum beruházás támogatása	Sportcélú Beruházások Főosztálya	Vagyongazdálkodásért felelős helyettes államtitkár	Vagyonpolitikáért felelős államtitkár
54.	20	39	19	343851	Nemzeti Kézilabda Akadémia támogatása	Egyes Kiemelt Jelentőségű Beruházások és Kormányzati Szakpolitika Osztálya	Gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	Közigazgatási államtitkár
55.	20	39	21	343884	Szombathelyi sportcélú beruházások támogatása (Szombathelyi Haladás Stadion fejlesztésének támogatása)	Egyes Kiemelt Jelentőségű Beruházások és Kormányzati Szakpolitika Osztálya	Gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	Közigazgatási államtitkár
56.	20	39	22	343895	Székesfehérvári Sóstói Stadion fejlesztésének támogatása	Egyes Kiemelt Jelentőségű Beruházások és Kormányzati Szakpolitika Osztálya	Gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	Közigazgatási államtitkár
57.	20	39	23	343906	Diósgyőri Stadion fejlesztésének támogatása	Egyes Kiemelt Jelentőségű Beruházások és Kormányzati Szakpolitika Osztálya	Gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	Közigazgatási államtitkár
58.	20	39	24	343973	Tornaterem-építési program	Sportcélú Beruházások Főosztálya	Vagyongazdálkodásért felelős helyettes államtitkár	Vagyonpolitikáért felelős államtitkár
59.	20	39	25	343984	Tanuszoda-fejlesztési program	Sportcélú Beruházások Főosztálya	Vagyongazdálkodásért felelős helyettes államtitkár	Vagyonpolitikáért felelős államtitkár
60.	20	39	26	348406	A nyugat-magyarországi utánpótlás- nevelési centrum beruházása	Sportcélú Beruházások Főosztálya	Vagyongazdálkodásért felelős helyettes államtitkár	Vagyonpolitikáért felelős államtitkár

	A	B	C	D	E	F	G	H
	Cím	Al- cím	Jogcím- csoport/ jogcím	ÁHT	Fejezeti kezelésű előirányzat	Fejezeti kezelésű előirányzat szakmai kezelője	Szakmai felügyeletet gyakorló helyettes államtitkár	Felügyeletet gyakorló felsővezető
61.	20	39	27	348417	A dél-pesti utánpótlás-nevelési centrum beruházása	Sportcélú Beruházások Főosztálya	Vagyongazdálkodásért felelős helyettes államtitkár	Vagyonpolitikáért felelős államtitkár
62.	20	39	28	348428	A pécsi Nemzeti Kosárlabda Akadémia beruházás	Sportcélú Beruházások Főosztálya	Vagyongazdálkodásért felelős helyettes államtitkár	Vagyonpolitikáért felelős államtitkár
63.	20	39	29	348439	Gödöllői uszoda beruházás	Egyes Kiemelt Jelentőségű Beruházások és Kormányzati Szakpolitika Osztálya	Gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	Közigazgatási államtitkár
64.	20	39	30	348440	Tatabányai multifunkcionális csarnok beruházás	Sportcélú Beruházások Főosztálya	Vagyongazdálkodásért felelős helyettes államtitkár	Vagyonpolitikáért felelős államtitkár
65.	20	39	38	353817	Egyes atlétikai és egyéb sportfejlesztések	Sportcélú Beruházások Főosztálya	Vagyongazdálkodásért felelős helyettes államtitkár	Vagyonpolitikáért felelős államtitkár
66.	20	40	0	340417	Nevelési, oktatási intézmények felújítása, beruházása	Sportcélú Beruházások Főosztálya	Vagyongazdálkodásért felelős helyettes államtitkár	Vagyonpolitikáért felelős államtitkár
67.	20	41	0	349439	Izsáki iskola beruházás	Sportcélú Beruházások Főosztálya	Vagyongazdálkodásért felelős helyettes államtitkár	Vagyonpolitikáért felelős államtitkár
68.	20	42	0	349440	Dunakeszi iskola beruházás	Sportcélú Beruházások Főosztálya	Vagyongazdálkodásért felelős helyettes államtitkár	Vagyonpolitikáért felelős államtitkár

2. Eredeti előirányzattal nem rendelkező fejezeti kezelésű előirányzatok

	A	B	C	D	E	F	G	H
	Cím	Al- cím	Jogcím- csoport/ jogcím	ÁHT	Fejezeti kezelésű előirányzat	Fejezeti kezelésű előirányzat szakmai kezelője	Szakmai felügyeletet gyakorló helyettes államtitkár	Felügyeletet gyakorló felsővezető
1.	20	31	2	302679	Egyedi kormánydöntésen alapuló közlekedési beruházások	Közlekedési Infrastruktúra Főosztály és a Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ	Közlekedésért felelős helyettes államtitkár	Közlekedéspolitikáért felelős államtitkár
2.	20	31	3	302680	Országos közúthálózat és gyorsforgalmi úthálózat fejlesztés	Közlekedési Infrastruktúra Főosztály és a Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ	Közlekedésért felelős helyettes államtitkár	Közlekedéspolitikáért felelős államtitkár

	A	B	C	D	E	F	G	H
	Cím	Al- cím	Jogcím- csoport/ jogcím	ÁHT	Fejezeti kezelésű előirányzat	Fejezeti kezelésű előirányzat szakmai kezelője	Szakmai felügyeletet gyakorló helyettes államtitkár	Felügyeletet gyakorló felsővezető
3.	20	31	6	297379	Vasúti hidak és acélszerkezetek felújítása	Közlekedési Infrastruktúra Főosztály és a Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ	Közlekedésért felelős helyettes államtitkár	Közlekedéspolitikáért felelős államtitkár
4.	20	1	9	270912	Gyorsforgalmi úthálózat fejlesztése	Közlekedési Infrastruktúra Főosztály és a Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ	Közlekedésért felelős helyettes államtitkár	Közlekedéspolitikáért felelős államtitkár
5.	20	32	10	342040	A Határon Átnyúló Együttműködési Programokból megvalósuló útépitési projektek	Közlekedési Infrastruktúra Főosztály és a Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ	Közlekedésért felelős helyettes államtitkár	Közlekedéspolitikáért felelős államtitkár
6.	20	31	10	246078	Vasúthálózat fejlesztése	Közlekedési Infrastruktúra Főosztály	Közlekedésért felelős helyettes államtitkár	Közlekedéspolitikáért felelős államtitkár
7.	20	32	8	331640	Győri útfejlesztési beruházáshoz kapcsolódó kompenzációs intézkedések	Közlekedési Infrastruktúra Főosztály	Közlekedésért felelős helyettes államtitkár	Közlekedéspolitikáért felelős államtitkár
8.	20	32	14	344684	Csepeli hidak felújítása	Közlekedési Infrastruktúra Főosztály	Közlekedésért felelős helyettes államtitkár	Közlekedéspolitikáért felelős államtitkár
9.	20	32	25	345062	Magyar Légiközlekedés-történeti hagyaték létrehozása	Közlekedési Infrastruktúra Főosztály	Közlekedésért felelős helyettes államtitkár	Közlekedéspolitikáért felelős államtitkár
10.	20	31	14	349640	Útdíjszedési és ellenőrzési rendszerek fejlesztése	Közlekedési Infrastruktúra Főosztály	Közlekedésért felelős helyettes államtitkár	Közlekedéspolitikáért felelős államtitkár
11.	20	32	18	205678	A közúti közlekedésbiztonság egyes állami feladatai	Gépjármű-közlekedési és Vasúti Főosztály	Közlekedésért felelős helyettes államtitkár	Közlekedéspolitikáért felelős államtitkár
12.	20	33	21	345717	Kulturális célú fejlesztések	Állami Vagyonelemek Főosztálya	Vagyongazdálkodásért felelős helyettes államtitkár	Vagyonpolitikáért felelős államtitkár
13.	20	33	10	262845	Nemzeti beruházás ösztönzési célú előirányzat	Nemzeti Fejlesztési Programok Főosztálya	Zöldgazdaság fejlesztéséért, klímapolitikáért és kiemelt közszolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár	Fejlesztés- és klímapolitikáért, valamint kiemelt közszolgáltatásokért felelős államtitkár

	A	B	C	D	E	F	G	H
	Cím	Al- cím	Jogcím- csoport/ jogcím	ÁHT	Fejezeti kezelésű előirányzat	Fejezeti kezelésű előirányzat szakmai kezelője	Szakmai felügyeletet gyakorló helyettes államtitkár	Felügyeletet gyakorló felsővezető
14.	20	33	11	229166	Kis- és közép vállalkozói célú előirányzat	Nemzeti Fejlesztési Programok Főosztálya	Zöldgazdaság fejlesztéséért, klímapolitikáért és kiemelt közszolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár	Fejlesztés- és klímapolitikáért, valamint kiemelt közszolgáltatásokért felelős államtitkár
15.	20	33	19	339728	A Várkert Bazár rekonstrukciója	Nemzeti Fejlesztési Programok Főosztálya	Zöldgazdaság fejlesztéséért, klímapolitikáért és kiemelt közszolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár	Fejlesztés- és klímapolitikáért, valamint kiemelt közszolgáltatásokért felelős államtitkár
16.	20	37	5	271223	ESZA Nonprofit Kft. pályázatkezelő szervezet támogatása	Nemzeti Fejlesztési Programok Főosztálya	Zöldgazdaság fejlesztéséért, klímapolitikáért és kiemelt közszolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár	Fejlesztés- és klímapolitikáért, valamint kiemelt közszolgáltatásokért felelős államtitkár
17.	20	35	2	302780	Energetikai célú feladatok	Energiagazdálkodási és Bányászati Főosztály, Stratégiai és Energiapolitikai Főosztály, Energiaszabályozási Főosztály	Energetikáért felelős helyettes államtitkár	Energiaügyért felelős államtitkár
18.	20	35	5	236355	Energiafelhasználási hatékonyság javítása	Zöldgazdaság Fejlesztési Főosztály	Zöldgazdaság fejlesztéséért, klímapolitikáért és kiemelt közszolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár	Fejlesztés- és klímapolitikáért, valamint kiemelt közszolgáltatásokért felelős államtitkár
19.	20	35	6	241045	Lakóépületek és környezetük felújításának támogatása	Zöldgazdaság Fejlesztési Főosztály	Zöldgazdaság fejlesztéséért, klímapolitikáért és kiemelt közszolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár	Fejlesztés- és klímapolitikáért, valamint kiemelt közszolgáltatásokért felelős államtitkár

	A	B	C	D	E	F	G	H
	Cím	Al- cím	Jogcím- csoport/ jogcím	ÁHT	Fejezeti kezelésű előirányzat	Fejezeti kezelésű előirányzat szakmai kezelője	Szakmai felügyeletet gyakorló helyettes államtitkár	Felügyeletet gyakorló felsővezető
20.	20	35	7	300657	Zöld Beruházási Rendszer végrehajtásának feladatai	Zöldgazdaság Fejlesztési Főosztály	Zöldgazdaság fejlesztéséért, klímapolitikáért és kiemelt köszolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár	Fejlesztés- és klímapolitikáért, valamint kiemelt köszolgáltatásokért felelős államtitkár
21.	20	35	9	344606	ÉRV Zrt. Egészséges Ivóvízellátással kapcsolatos feladatainak támogatása	Kiemelt Köszolgáltatások Főosztálya	Zöldgazdaság fejlesztéséért, klímapolitikáért és kiemelt köszolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár	Fejlesztés- és klímapolitikáért, valamint kiemelt köszolgáltatásokért felelős államtitkár
22.	20	36	2	302813	Oktatási, kulturális, sport PPP programok	Kiemelt Állami Szerződések Főosztálya	Vagyongazdálkodásért felelős helyettes államtitkár	Vagyonpolitikáért felelős államtitkár
23.	20	36	3	335139	PPP konstrukcióban létrehozott beruházások megvásárlásával és befejezésével kapcsolatos kiadások	Kiemelt Állami Szerződések Főosztálya	Vagyongazdálkodásért felelős helyettes államtitkár	Vagyonpolitikáért felelős államtitkár
24.	20	38	7	280845	Állami többletfeladatok	Költségvetési Főosztály	Gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	Közigazgatási államtitkár
25.	20	39	31	349451	Veszprémi uszoda beruházás	Sportcélú Beruházások Főosztálya	Vagyongazdálkodásért felelős helyettes államtitkár	Vagyonpolitikáért felelős államtitkár
26.	20	39	32	344917	Siófok labdarúgó sportlétesítmény-fejlesztése	Sportcélú Beruházások Főosztálya	Vagyongazdálkodásért felelős helyettes államtitkár	Vagyonpolitikáért felelős államtitkár
27.	20	39	33	344939	Gyirmót labdarúgó sportlétesítmény-fejlesztése	Sportcélú Beruházások Főosztálya	Vagyongazdálkodásért felelős helyettes államtitkár	Vagyonpolitikáért felelős államtitkár
28.	20	39	34	344962	Cegléd labdarúgó sportlétesítmény-fejlesztése	Sportcélú Beruházások Főosztálya	Vagyongazdálkodásért felelős helyettes államtitkár	Vagyonpolitikáért felelős államtitkár
29.	20	39	35	344973	Kozármisleny labdarúgó sportlétesítmény-fejlesztése	Sportcélú Beruházások Főosztálya	Vagyongazdálkodásért felelős helyettes államtitkár	Vagyonpolitikáért felelős államtitkár
30.	20	39	36	345006	Tatabánya labdarúgó sportlétesítmény-fejlesztése	Sportcélú Beruházások Főosztálya	Vagyongazdálkodásért felelős helyettes államtitkár	Vagyonpolitikáért felelős államtitkár
31.	20	39	37	345017	Szigetszentmiklós labdarúgó sportlétesítmény-fejlesztése	Sportcélú Beruházások Főosztálya	Vagyongazdálkodásért felelős helyettes államtitkár	Vagyonpolitikáért felelős államtitkár

3. Központi kezelésű előirányzatok

	A	B	C	D	E	F	G	H
	Cím	Al- cím	Jogcím- csoport/ jogcím	ÁHT	Fejezeti kezelésű előirányzat	Fejezeti kezelésű előirányzat szakmai kezelője	Szakmai felügyeletet gyakorló helyettes államtitkár	Felügyeletet gyakorló felsővezető
1.	21	1	2	031260	Bányabezárás	Energiagazdálkodási és Bányászati Főosztály	Energetikáért felelős helyettes államtitkár	Energiaügyért felelős államtitkár
2.	21	1	5	303868	A vasúti pályahálózat működtetésének költségtérítése	Közlekedési Infrastruktúra Főosztály	Közlekedésért felelős helyettes államtitkár	Közlekedéspolitikáért felelős államtitkár
3.	21	1	6	348273	Vasúti személyszállítási közszolgáltatások költségtérítése	Közlekedési Szolgáltatási Főosztály	Közlekedésért felelős helyettes államtitkár	Közlekedéspolitikáért felelős államtitkár
4.	21	1	7	348284	Autóbusszal végzett személyszállítási közszolgáltatások költségtérítése	Közlekedési Szolgáltatási Főosztály	Közlekedésért felelős helyettes államtitkár	Közlekedéspolitikáért felelős államtitkár
5.	21	1	8	348295	Vasúti személyszállítás korábbi költségtérítéseinek elszámolása	Közlekedési Szolgáltatási Főosztály	Közlekedésért felelős helyettes államtitkár	Közlekedéspolitikáért felelős államtitkár
6.	21	1	9	348306	Autóbusszal végzett személyszállítás korábbi költségtérítéseinek elszámolása	Közlekedési Szolgáltatási Főosztály	Közlekedésért felelős helyettes államtitkár	Közlekedéspolitikáért felelős államtitkár
7.	25	0	0	295980	Peres ügyek	Jogtanácsosi Főosztály	Jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár	Közigazgatási államtitkár
8.	26	1	1	349273	Osztalékbevételek	Vagyongazdálkodási Stratégiai és Koordinációs Főosztály, Társasági Portfólió Főosztály	Vagyongazdálkodásért felelős helyettes államtitkár	Vagyonpolitikáért felelős államtitkár

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma közigazgatási államtitkárának 2/2015. (IX. 10.) EMMI KÁT utasítása az Emberi Erőforrások Minisztériuma Közzolgálati Szabályzatáról szóló 1/2015. (III. 4.) EMMI KÁT utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (5) bekezdés f) pontja és a közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 6. § 19. pont a) alpontja alapján – a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 17. § (1) bekezdésére, valamint a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendeletre figyelemmel – a közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 75. § (5) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Közzolgálati Szabályzatáról szóló 1/2015. (III. 4.) EMMI KÁT utasítás Melléklete (a továbbiakban: U. melléklet) az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Lengyel Györgyi s. k.,
közigazgatási államtitkár

1. melléklet a 2/2015. (IX. 10.) EMMI KÁT utasításhoz

- 1. §** Az U. melléklet 22. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „22. § (1) A vizsgázó kérelme alapján, a jogi szakvizsgára való eredményes felkészülés érdekében évente – a vizsga napját is beszámítva – 15 munkanap tanulmányi célú mentesítést kell biztosítani, ami több részvizsga teljesítése esetén a vizsgázó döntésétől függően használható fel. A tanulmányi célú mentesítés ütemezését a foglalkoztatott a szervezeti egység vezetőjével előzetesen egyeztetni.
- (2) A jogi szakvizsga részvizsga időpontjára és a tanulmányi célú mentesítés igénybevételére irányuló kérelmét a vizsgázó – a szervezeti egység vezetőjének egyetértésével – megküldi a Humánpolitikai Főosztály vezetőjének. A Humánpolitikai Főosztály a kérelmet döntés céljából – a jogi és személyügyi helyettes államtitkár útján – felterjeszti a közigazgatási államtitkár részére.”
- 2. §** Az U. melléklet 35. alcíme helyébe a következő alcím lép:
- „35. Tanulmányok folytatása szerződés hiányában
57. § (1) Az iskolai rendszerű képzésben vagy az Országos Képzési Jegyzékben nyilvántartott akkreditált szakmai képzésen, szaktanfolyamon (a továbbiakban együtt: képzés) részt vevő és tanulmányi szerződéssel nem rendelkező foglalkoztatott – ha a képzés érinti a munkaidejét, vagy tanulmányi munkaidő-kedvezményre jogosult – a Kttv. 81. § (1) bekezdésében foglaltak szerint, a szervezeti egység vezető, a helyettes államtitkár és az államtitkár jóváhagyásával a közigazgatási államtitkárnál kezdeményezi a munkavégzési kötelezettség alóli tanulmányi célú mentesítését. Amennyiben a közigazgatási államtitkár engedélyezi a képzésben történő részvételt, a minisztérium a foglalkoztatottat a (2) bekezdésben foglaltak szerint – az oktatási intézmény igazolása szerinti időtartamban – mentesíti a munkavégzési kötelezettség alól. A Kttv. 81. § (3)–(5) bekezdése tartalmazza a tanulmányi célú mentesítés további eseteit. A foglalkoztatott köteles ledolgozni a tanulmányi célú mentesítés időtartamát.
- (2) A foglalkoztatott a tanulmányok folytatásához szükséges szabadidő kiadása érdekében – soron kívül, amint a képzési időpontokról, illetve a vizsganapokról tudomást szerzett – előzetesen tájékoztatja a szervezeti egység vezetőjét arról, hogy mely napokon lesz oktatás, és csatolja az oktatási intézmény erre vonatkozó igazolását. A minisztérium a foglalkoztatott kérésének megfelelően köteles mentesíteni a foglalkoztatottat a munkavégzési kötelezettsége alól.

(3) Ha a foglalkoztatott képzési napjai nem érintik a munkaidejét, de a Kttv. 81. § (3)–(5) bekezdésében foglalt tanulmányi célú mentesítés lehetőségét igényli, akkor az (1) bekezdésben leírt eljárásrend szerint kezdeményezheti a mentesítést a közigazgatási államtitkárnál. A foglalkoztatottra a (2) bekezdésben foglalt bejelentési kötelezettség vonatkozik, valamint köteles ledolgozni a tanulmányi célú mentesítés időtartamát.

(4) Ha a foglalkoztatott a bejelentési kötelezettségét elmulasztja, a tanulmányok folytatásához szükséges tanulmányi munkaidő-kedvezményre nem jogosult.

(5) Az igénybe vett tanulmányi munkaidő-kedvezmény nyilvántartása a szervezeti egység titkárságán történik. A szervezeti egység vezetője elkészíti a tanulmányi célú mentesítés ledolgozásának ütemtervét, valamint ellenőrzi annak végrehajtását.

(6) Ha a képzésben vagy továbbképzésben való részvételt – az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása tekintetében javaslatételre jogosult vezetők kezdeményezésére – a közigazgatási államtitkár rendeli el, a részvételhez szükséges tanulmányi célú mentesítés időtartamát nem kell ledolgozni, a részvétel költségeit a minisztérium viseli.

(7) A (6) bekezdésben megjelölt vezetők abban az esetben kezdeményezhetik a foglalkoztatott képzésben vagy továbbképzésben való részvételét, ha az a foglalkoztatott munkakörébe tartozó feladatok ellátását segítő, a munkakörhöz kapcsolódóan hasznosítható új ismeretek megszerzésére irányul.”

3. § Az U. melléklet 74. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az állományba tartozó személy – a Budapest közigazgatási határán kívülről történő napi munkába járás, valamint hazautazás esetén – helyközi közlekedési eszközökre érvényes menetjegye vagy bérletszelvénye árának jogszabály szerinti mértékű megtérítésére jogosult. A Budapest közigazgatási határán kívülről történő munkába járás és hazautazás költségeinek megtérítése az R4. szerint történik.”

4. § Az U. melléklet 102. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„102. § (1) A minisztériummal jogviszonyban álló vagy a minisztérium nyugdíjasának minősülő elhunyt foglalkoztatottról – az elhunyt személye és egyéb körülmények által indokolt – hivatali tiszteletadással kell megemlékezni.

(2) Az elhunyt foglalkoztatottról való kegyeleti megemlékezés történhet

a) a közszolgálat halottjává (elhunyt köztisztviselők, kormánytisztviselők esetében) vagy

b) kivételes méltánylást érdemlő esetben a minisztérium saját halottjává nyilvánítással,

c) egyéb módon, így különösen a minisztérium képviselőjével a temetésen, a temetésre koszorú küldésével, részvétnyilvánítással, gyászközlemény megjelentetésével, a gyászlobogónak a minisztérium épületére való kifüggesztésével (a gazdálkodási szabályzatnak megfelelően).

(3) A minisztérium – ha ezzel a hozzátartozók egyetértenek – a közszolgálat halottjává nyilváníthatja azt az elhunyt foglalkoztatottat, aki a jogviszonya alatt végzett kiemelkedő munkája és példamutató emberi magatartása alapján erre érdemes.

(4) A közszolgálat halottjává nyilvánításra az elhunyt foglalkoztatásával érintett szervezeti egység vezetőjének a bizottsághoz címzett, a Humánpolitikai Főosztályra megküldött kezdeményezése alapján – a bizottság javaslatának figyelembevételével – a jogi és személyügyi helyettes államtitkár jogosult.

(5) A közszolgálat halottjává nyilvánított személy kegyeleti megemlékezése esetén az elhunyt foglalkoztatott hozzátartozójának temetési költségeit a minisztérium a számlák szerinti összegben, de legfeljebb a mindenkori illetményalap hétszeresének megfelelő összegben megtéríti. A halotti anyakönyvi kivonatot és a minisztérium nevére szóló, eredeti, temetési költségeket igazoló és azzal összefüggésben teljesített számlákat a Humánpolitikai Főosztály továbbítja a Gazdálkodási Főosztály részére.

(6) A minisztérium saját halottjává nyilvánításra az elhunyt foglalkoztatásával érintett szervezeti egység vezetőjének a bizottsághoz címzett, a Humánpolitikai Főosztályra megküldött kezdeményezése alapján, a jogi és személyügyi helyettes államtitkárnak a bizottság véleménye kérésével tett javaslata alapján a közigazgatási államtitkár jogosult.

(7) A minisztérium saját halottjává nyilvánított személy kegyeleti megemlékezése esetén az elhunyt családjával való kapcsolattartás, valamint a Humánpolitika Főosztály és Gazdálkodási Főosztály felé történő ügyintézés (pl. megrendelő készítése, a minisztérium nevére szóló átutalásos számla teljesítésigazolásra és kifizetésre történő továbbítása) az elhunyt foglalkoztatásával érintett szervezeti egység feladata.

(8) A (2) bekezdés c) pont szerinti kegyeleti megemlékezés esetén az elhunyt foglalkoztatásával érintett szervezeti egység vezetője tesz javaslatot a kegyeleti megemlékezés formájára a minisztérium gazdálkodási szabályzatának megfelelően, amelyet további intézkedés céljából a Gazdálkodási Főosztálynak kell megküldenie.”

5. § Hatályát veszti az U. melléklet 87. §-a.

Az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság főigazgatójának 3/2015. (IX. 10.) ONYF utasítása az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság által kiadott nyugdíjbiztosítási ellenőri igazolványokról szóló 3/2012. (III. 1.) ONYF utasítás hatályon kívül helyezéséről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

1. § Hatályát veszti az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság által kiadott nyugdíjbiztosítási ellenőri igazolványokról szóló 3/2012. (III. 1.) ONYF utasítás.

2. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Prof. Dr. Mészáros József s. k.,
főigazgató

Az országos rendőrfőkapitány 20/2015. (IX. 10.) ORFK utasítása az Országos Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés d) pontja szerinti feladatkörömben eljárva – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésére figyelemmel – az Országos Rendőr-főkapitányság feladatai ellátásának részletes belső rendjéről és módjáról kiadom az alábbi utasítást:

I. FEJEZET

ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

1. Az utasítás hatálya kiterjed az Országos Rendőr-főkapitányságra (a továbbiakban: ORFK), annak szervezeti egységeire és szervezeti elemeire (a továbbiakban együtt: szervezeti egységek), az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv (a továbbiakban: Rendőrség) hivatásos, kormánytisztviselői, igazságügyi alkalmazotti, közalkalmazotti állományára, valamint a munka törvénykönyvéről szóló törvény hatálya alá tartozó munkavállalókra.
2. Az ORFK szervezeti felépítését és a szervezeti egységek engedélyezett létszámát az 1. melléklet, szervezeti ábráját a 2. melléklet, a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó hivatásos, kormánytisztviselői és közalkalmazotti munkaköreit a 3. melléklet tartalmazza. A részletes szervezeti struktúrát és a rendszeresített beosztásokat az állománytáblázat rögzíti.

II. FEJEZET

AZ ORFK

3. Az ORFK
 - a) alapító okiratának száma és kelte: A-136/3/2012.; Budapest, 2012. augusztus 29.;
 - b) az alapítás időpontja: 1990. március 23.;
 - c) székhelye: Budapest;
 - d) címe: 1139 Budapest, Teve u. 4–6.;
 - e) levelezési címe: 1903 Budapest, Pf. 314;
 - f) irányító szerve: a Belügyminisztérium, a rendészetért felelős miniszter közvetlenül irányítja; valamint
 - g) alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása
 - ga) 031030 Közterület rendjének fenntartása,
 - gb) 031042 Határrendészet, határvédelem,
 - gc) 031050 Egyéb rendészeti, bűnüldözési tevékenységek,
 - gd) 031060 Bűnmegelőzés,
 - ge) 031070 Baleset-megelőzés,
 - gf) 072111 Háziorvosi alapellátás,
 - gg) 072210 Járóbetegok gyógyító szakellátása,
 - gh) 072220 Járóbetegok rehabilitációs szakellátása,
 - gi) 072311 Fogorvosi alapellátás,
 - gj) 072313 Fogorvosi szakellátás,
 - gk) 072420 Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások,
 - gl) 072450 Fizioterápiás szolgáltatás,
 - gm) 074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás,
 - gn) 074013 Pálya- és munkaalkalmassági vizsgálatok,
 - go) 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése,
 - gp) 082061 Múzeumi gyűjteményi tevékenység.
4. Az ORFK gazdasági szervezetének – munkamegosztási megállapodásban rögzített – feladatait a Készenléti Rendőrség Gazdasági Igazgatóság Gazdasági Ellátó Központ látja el.

III. FEJEZET

AZ ORSZÁGOS RENDŐRFŐKAPITÁNY FELADATAI

5. Az országos rendőrfőkapitány

- a) vezeti a Rendőrséget, ennek keretében – törvény eltérő rendelkezésének hiányában, a jogszabályokban meghatározott keretek között – a Rendőrség szerveivel összefüggésben gyakorolja a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 2. § (1) bekezdésében meghatározott jogköröket; valamint
- b) gondoskodik a Rendőrség szerveivel összefüggő, a Ksztv. 4. §-ában meghatározott felügyeleti jogkörök gyakorlásáról.

6. Az országos rendőrfőkapitány

- a) szervezi a rendészetért felelős miniszter általi irányítás során meghatározott feladatok végrehajtását, együttműködik más minisztériumokkal és a társszervekkel;
- b) évente értékeli a Rendőrség tevékenységét, stratégiai terveinek megvalósítását, és annak megfelelően intézkedik azok aktualizálására, valamint az éves költségvetés elkészítéséhez és végrehajtásához szükséges résztervek kidolgozására;
- c) megteszi a szükséges intézkedéseket a korrupció elleni hatékony fellépés érdekében;
- d) – törvény eltérő rendelkezése hiányában – képviseli a Rendőrséget; távolléte, akadályoztatása esetén a képviselőlet rendjére ezen utasításnak az országos rendőrfőkapitány helyettesítési rendjére vonatkozó rendelkezései az irányadók;
- e) megkötö a Rendőrség és más szervek közötti együttműködési megállapodást, amennyiben az több szakterületet is érint;
- f) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 9. § (5) bekezdése szerinti feladatkörében eljárva megkötö a Készenléti Rendőrség Gazdasági Igazgatóság Gazdasági Ellátó Központtal a munkamegosztási megállapodást, és azt a rendészetért felelős miniszternek jóváhagyásra felterjeszti;
- g) gondoskodik az országos rendőrfőkapitány-helyettesek és az országos rendőrfőkapitány közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti elemek vezetői, valamint a tábornoki rendfokozati állománycsoportba tartozó személyek egyéni teljesítményértékeléséről és minősítéséről;
- h) javaslatot tesz a Rendőrség működését, feladatkörét érintő jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz megalkotására, módosítására, hatályon kívül helyezésére, nemzetközi szerződés megkötésére, módosítására vagy hatályon kívül helyezésére;
- i) a X. Fejezet 2. alcímében foglaltak szerint jogosult csoportos munkavégzést elrendelni;
- j) az ORFK Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyásra, a Rendőrség költségvetési szervei alapító okiratának tervezetét aláírásra felterjeszti a rendészetért felelős miniszternek;
- k) felkérésre képviselőletet biztosít az EU Tanácsának és Bizottságának munkacsoportjaiban;
- l) vezeti a központi nyomozó hatóságot, amelynek nyomozó szervezeti egységei a Bünyügyi Főigazgatóság Bünyügyi Főosztály, valamint – a közlekedési bűncselekmények vonatkozásában – a Rendészeti Főigazgatóság Közlekedésrendészeti Főosztály;
- m) a védelmi feladatokhoz igazodóan a Készenléti Rendőrség útján biztosítja az utóbiztosításra jogosult személyek részére a hivatásos állományú gépjárművezető által vezetett hivatali személygépkocsi használatát és a gépjárműveket, továbbá törvényben foglaltak szerint biztosítja a közjogi tisztségviselőket megillető személyes gépkocsihasználathoz a megfelelő színvonalú személygépkocsit és gépjárművezetőt;
- n) jogosult a Rendőrség adatkezelési rendszerében nyilvánossá tett körözési adatállományt vagy annak egy részét a tömegtájékoztatási eszközökön keresztül vagy egyéb módon – költségtérítés nélkül is – nyilvánosságra hozni;
- o) a belügyminiszter irányítása alá tartozó rendészeti szakközépiskolákra vonatkozó szabályokról szóló együttes miniszteri rendeletben meghatározott rendészeti szakközépiskolák felett gyakorolja az átruházott fenntartói jogköröket;
- p) ellátja az ORFK Országos Baleset-megelőzési Bizottság (a továbbiakban: ORFK–OBB) elnöki tisztségét;
- q) jogosult útzár alkalmazásának elrendelésére, indokolt esetben fokozott ellenőrzést rendelhet el az egész ország területén vagy több megye illetékességi területén;
- r) csapaterő alkalmazását rendelheti el a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: Rtv.) 58. § (1) bekezdés a)–j) pontjában meghatározott esetekben;

- s) jogosult készenlét elrendelésére, gondoskodik a Honvédelmi Intézkedési Terv rendszeres felülvizsgálatáról, az abban foglalt feladatok begyakoroltatásáról, a végrehajtáshoz szükséges erők-eszközök rendelkezésre állásáról, valamint tagot delegál a Honvédelmi Igazgatási Koordinációs Tárcaközi Munkacsoportba;
- t) kinevezi a Rendőrség belső adatvédelmi felelősét és – a Nemzeti Biztonsági Felügyelet egyetértésével – az ORFK biztonsági vezetőjét, a szerv vezetőjeként ellátja az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.), valamint a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvényben (a továbbiakban: Mavtv.) meghatározott feladatokat;
- u) gondoskodik az Adatvédelmi Szabályzat, a Biztonsági Szabályzat, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat kiadásáról;
- v) kinevezi az információs rendszer biztonságáért felelős személyt, kiadja az Informatikai Biztonsági Szabályzatot;
- w) kijelöli az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőt, felelős az iratkezelési szabályzat kiadásáért, ellátja a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló törvényben a közfeladatot ellátó szerv vezetőjének hatáskörébe utalt feladatokat;
- x) szakmai tanácsadói, illetve szakmai főtanácsadói címet adományozhat, amely címek száma az ORFK tekintetében nem haladhatja meg a rendszeresített kormánytisztviselői létszám 25%-át;
- y) működteti a Rendőrség humán-egészségügyi alapellátó, így orvosi, pszichológiai, valamint közegészségügyi-járványügyi és munkavédelmi hatósági rendszerét;
- z) jóváhagyja a közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek és személyek alábbi dokumentumait:
 - za) a szervezeti és működési szabályzatot, illetőleg az ORFK ügyrend készítésére kötelezett vezetőinek intézkedését az irányításuk alá tartozó szervezet működési okmányáról,
 - zb) az ORFK éves munkatervét és ellenőrzési terveit,
 - zc) a Rendőrség szolgálati ágainak, szolgálatainak és szakszolgálatainak stratégiai jelentőségű terveit,
 - zd) az utasítás eltérő rendelkezése vagy egyedi ügyben hozott eltérő döntés hiányában a miniszterek, a minisztériumok államtitkárai, illetve a minisztériumokon kívüli, azonos jogállású vezetők részére készített iratokat,
 - ze) a különleges jogrendi időszak feladataira való felkészülés és azok végrehajtási okmányait,
 - zf) az ORFK védelemgazdasági alaptervét,
 - zg) a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők és beosztottak munkaköri leírásait;
- aa) intézkedik a NATO Válságreakálási Rendszerével összhangban álló Nemzeti Intézkedési Rendszer rendeltetéséről, feladatairól, eljárási rendjéről, a közreműködők kötelezettségeiről szóló 278/2011. (XII. 20.) Korm. rendelet alapján a Nemzeti Intézkedések Gyűjteményében foglalt rendőrségi feladatok alkalmazási feltételeinek megteremtésére és folyamatos biztosítására;
- bb) kijelöli az ORFK biztonsági összekötőjét, gondoskodik az ORFK létfontosságú rendszerei és létesítményei azonosításáról, kijelöléséről és védelméről; valamint
- cc) a bünyügyi országos rendőrfőkapitány-helyettes (a továbbiakban: bünyügyi főigazgató) és a rendészeti országos rendőrfőkapitány-helyettes (a továbbiakban: rendészeti főigazgató) által közösen elkészített és a Rendőrség munkavédelmi főfelügyelője, valamint a Rendőrség közegészségügyi és járványügyi főfelügyelője által jóváhagyott előterjesztés alapján kijelöli a kábítószeraktár helyét.

IV. FEJEZET

A HELYETTESÍTÉS RENDJE

7. Az országos rendőrfőkapitányt távolléte, akadályoztatása esetén a bünyügyi főigazgató helyettesíti azzal, hogy
 - a) a helyettesítés időszakában a díjkitűzési jogkört a gazdasági főigazgatóval egyetértésben gyakorolja; valamint
 - b) az elemi költségvetés, valamint a gazdálkodásról és az előirányzatok felhasználásáról szóló beszámolók aláírási jogát csak az országos rendőrfőkapitány tartós távolléte – így különösen betegsége, szabadsága, külföldi kiutazása, illetve a szolgálati helyről legalább egy napot meghaladó kiküldetése – esetén, a gazdasági főigazgató ellenjegyzésével gyakorolja.
8. A helyettesítés további sorrendje
 - a) a bünyügyi főigazgató távolléte, akadályoztatása esetén a rendészeti főigazgató;
 - b) az a) alpontban megjelölt vezetők egyidejű távolléte, akadályoztatása esetén a műveleti országos rendőrfőkapitány-helyettes (Készenléti Rendőrség parancsnoka);

- c) a b) alpontban megjelölt vezetők egyidejű távolléte, akadályoztatása esetén a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes (a továbbiakban: gazdasági főigazgató);
 - d) a c) alpontban megjelölt vezetők egyidejű távolléte, akadályoztatása esetén a helyettesítés egyedi kijelölés alapján történik.
9. Az ORFK Főügyelet szolgáltatott teljesítő ügyeletvezetője hivatali időn kívül gyakorolja a Rendőrség tevékenységirányítási központjai, egyes rendőri szervek ügyelei, valamint a segélyhívásokat fogadó központok egységes működéséről szóló ORFK utasításban meghatározott országos rendőr-főkapitányi jogköröket, valamint megteszi az elsődleges intézkedéseket.
10. Az ügyrend kiadására kötelezett szervezeti egységek és elemek vezetői helyettesítésének rendjét az ügyrendek határozzák meg.

V. FEJEZET

AZ ORSZÁGOS RENDŐRFŐKAPITÁNY RÉSZÉRE JOGSZABÁLYBAN MEGÁLLAPÍTOTT JOGKÖRÖK GYAKORLÁSÁNAK ÁTRUHÁZÁSA

11. Az országos rendőrfőkapitány felhatalmazása alapján az országos rendőrfőkapitány közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek hivatásos beosztotti állománya tekintetében fegyelmi eljárás mellőzésével történő figyelemztetésére – a fegyelmi jogkör gyakorlójának egyidejű tájékoztatása mellett – az irányításukat ellátó, hivatásos állományú, legalább osztályvezetői besorolású vezető jogosult.
12. Az országos rendőrfőkapitány minősítési jogkörét a minősítési jogkör átruházásáról, a szakmai irányítási feladatok és a minősített adatok kezelése során irányadó egységes szabályok meghatározásáról szóló ORFK utasításban meghatározott vezetők gyakorolják.
13. Az egyéni teljesítményértékelés során a vezetésük alatt álló szervezeti egység hivatásos és kormánytisztviselői állományához tartozó személyek vonatkozásában – a belügyminiszter irányítása alatt álló egyes fegyveres szervek hivatásos állományú tagjai teljesítményértékelésének ajánlott elemeiről, az ajánlott elemek alkalmazásához kapcsolódó eljárási szabályokról, a minősítés rendjéről és a szervezeti teljesítményértékelésről szóló 26/2013. (VI. 26.) BM rendelet 6. § (2) bekezdésében és a 14. pontban meghatározott kivétellel – az országos rendőrfőkapitány átruházott hatáskörében értékelő vezetőként e személyek legalább osztályvezetői besorolású közvetlen vezetői jogosultak eljárni.
14. Az egyéni teljesítményértékelés során – átruházott jogkörben – értékelő vezetőként az országos rendőrfőkapitány által munkaköri leírásban egyedileg kijelölt vezető jár el, amennyiben az értékelendő személy munkáját nem a beosztási helye szerinti vezető közvetlen irányítása alatt végzi.

VI. FEJEZET

AZ ORSZÁGOS RENDŐRFŐKAPITÁNY RÉSZÉRE EGYES, JOGSZABÁLYBAN MEGHATÁROZOTT FELADATOK ELLÁTÁSÁRA KINEVEZETT, KIJELÖLT VEZETŐK

15. Az országos rendőrfőkapitány
- a) kinevezi a Hivatal vezetőjét a Rendőrség belső adatvédelmi felelősenek, az ORFK biztonsági vezetőjének, valamint a Rendőrség iratkezelésének felügyeletét ellátó vezetőnek;
 - b) kijelöli a Rendészeti Főigazgatóság Védelmi Igazgatási Osztály vezetőjét a befogadó nemzeti támogatáshoz kapcsolódó feladatokkal összefüggésben megtartott üléseken az ORFK képviselőjében tanácskozási joggal történő részvételre; valamint
 - c) felhatalmazza az ORFK legalább főosztály jogállású szervezeti elemének, valamint az önálló osztály jogállású szervezeti elemének vezetőjét, hogy a vezetésé alatt álló személyi állomány tekintetében a túlszolgálat engedélyezésének jogkörét gyakorolja.

VII. FEJEZET

ALÁÍRÁSI JOGOSULTSÁG, KIADMÁNYOZÁS

16. Az országos rendőrfőkapitány minősítési jogkörébe tartozó hivatásos állomány kapcsán a minősítés aláírásának jogát nevében és megbízásából a vezetése alatt álló állomány tekintetében az alábbi vezetők gyakorolják:
- a Humánigazgatási Szolgálat vezetője;
 - az Ellenőrzési Szolgálat vezetője;
 - a Hivatal vezetője;
 - a Titkársági Főosztály vezetője;
 - a Kommunikációs Szolgálat vezetője; valamint
 - a Költségvetési Ellenőrzési Iroda vezetője
- [az a)–f) pontban meghatározottak a továbbiakban együtt: az országos rendőrfőkapitány közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők].
17. Az országos rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a vezetése alatt álló szervezeti egységek állományában foglalkoztatott közalkalmazottak és munkavállalók vonatkozásában az alábbi vezetők írják alá a munkáltatói döntéseket:
- a bűnügyi főigazgató;
 - a rendészeti főigazgató;
 - a gazdasági főigazgató; valamint
 - a Humánigazgatási Szolgálat vezetője.
18. A bűnügyi főigazgató az országos rendőrfőkapitány nevében és megbízásából kiadmányozza, illetve aláírja
- a magánnyomozói tevékenység hatósági ellenőrzésével összefüggésben felmerült összeférhetlenségi ok esetén a magánnyomozói tevékenységet folytató vállalkozás hatósági ellenőrzésére jogosult rendőri szerv kijelöléséről szóló döntést;
 - a felettes ügyészhez a Készenléti Rendőrség, a Repülőtéri Rendőr Igazgatóság, valamint a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságok által folytatott nyomozások során tett ügyészi utasítás ellen felterjesztett előterjesztésre vonatkozó ténybeli és szakmai álláspont továbbításáról szóló iratot;
 - a közlekedési bűncselekmények kivételével a Rendőrség hatáskörébe tartozó egyes bűncselekmények nyomozásának ideiglenesen, valamely megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányság hatáskörébe utalására vonatkozó, továbbá egyes bűncselekmény nyomozásának országos rendőr-főkapitánysági hatáskörbe vonásáról szóló döntést;
 - a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény (a továbbiakban: Be.) alapján – a közlekedési bűncselekmény miatt folyamatban lévő büntetőeljárás kivételével – a nyomozó hatóság vezetőjének a nyomozásból való kizárásáról szóló határozatot;
 - az állampolgársági, idegenrendészeti és menekültügyi jogszabályokból a Rendőrségre háruló feladatok ellátása során – a szakterületét érintő kérdésekben – az ORFK mint felettes szerv hatáskörébe tartozó döntéseket; valamint
 - jogszabály által meghatározott esetben a körözési eljárás lefolytatására illetékességgel rendelkező rendőri szerv kijelöléséről szóló döntést.
19. A rendészeti főigazgató az országos rendőrfőkapitány nevében és megbízásából kiadmányozza, illetve aláírja
- a személy- és vagyonvédelmi tevékenység hatósági ellenőrzésével összefüggésben felmerült összeférhetlenségi ok esetén a személy- és vagyonvédelmi tevékenységet folytató vállalkozás hatósági ellenőrzésére jogosult rendőri szerv kijelöléséről szóló döntést;
 - a hatáskör gyakorlójának vagy a hatóságnak a közigazgatási hatósági eljárásból történő kizárásáról, valamint a megfelelő szakképzettséggel rendelkező ügyintéző hiánya esetén másik azonos hatáskörű hatóság kijelöléséről szóló határozatot;
 - a sportrendezvények biztonsági kockázat szerinti minősítésével összefüggésben folytatott közigazgatási hatósági eljárásokban hozott döntéseket;
 - a Rendőrség hatáskörébe tartozó közlekedési bűncselekmények nyomozásának ideiglenesen, valamely megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányság hatáskörébe utalásáról, továbbá az országos rendőr-főkapitánysági hatáskörbe vonásáról szóló döntést;

- e) a Be. alapján a nyomozó hatóság vezetőjének a közlekedési bűncselekmény miatt folyamatban lévő nyomozásból való kizárásáról szóló határozatot;
 - f) az idegenrendészeti jogszabályokból a Rendőrségre háruló feladatok ellátása során a vízum megsemmisítésére és visszavonására irányuló eljárásban, továbbá a fuvarozóval szemben kiszabott közrendvédelmi bírsággal kapcsolatos másodfokú döntést;
 - g) az ORFK állománya által fogantatott rendőri intézkedések elleni panaszok ügyében hozott döntést, valamint – a Készenléti Rendőrség parancsnoka által hozott döntések kivételével – a rendőri intézkedések tárgyában benyújtott panasz alapján lefolytatott közigazgatási hatósági eljárásban az ORFK hatáskörébe tartozó másodfokú döntést;
 - h) a megyei (fővárosi) rendőrfőkapitány mint fogvatartásért felelős által hozott döntés elleni, illetve a döntés elmulasztása miatt benyújtott panasz tárgyában hozott elsőfokú döntést;
 - i) a fegyveres biztonsági őrség létrehozásával, megszüntetésével, valamint a fegyveres biztonsági őrség elrendelésével kapcsolatos közigazgatási hatósági eljárások keretében hozott döntéseket;
 - j) a fegyveres biztonsági őrség lőfegyverrel, lőszerrel és más kényszerítő eszközzel való ellátásának engedélyezéséről hozott döntéseket;
 - k) a védelmi tisztek kinevezéséről, illetve megbízásuk előtt a szakirányú képesítési követelményeknek való megfelelésükről szóló döntéseket; valamint
 - l) az ideiglenes biztonsági határzár területének védelme és építésének akadályozása kapcsán folytatott másodfokú bírságolási eljárás keretében hozott döntéseket.
20. A Rendészeti Főigazgatóság Közlekedésrendészeti Főosztály vezetője az országos rendőrfőkapitány nevében és megbízásából kiadmányozza, illetve aláírja
- a) a közlekedési bűncselekmények nyomozása során keletkező hatásköri, illetve illetékességi összeütközések elbírálása során hozott döntéseket;
 - b) a közlekedési szabályszegésekkel összefüggő közigazgatási hatósági ügyekben hozott döntéseket;
 - c) a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságok által, közlekedési baleset következtében bekövetkezett rendkívüli haláleset kivizsgálásával összefüggésben lefolytatott közigazgatási hatósági eljárásokban hozott döntéseket;
 - d) az utak építési engedélyezési eljárásában a szakhatósági állásfoglalásokat; valamint
 - e) az útdíjmentességi eljárással összefüggő közigazgatási hatósági döntéseket.
21. A Rendészeti Főigazgatóság Igazgatásrendészeti Főosztály vezetője az országos rendőrfőkapitány nevében és megbízásából kiadmányozza, illetve aláírja
- a) a nukleáris létesítményekkel és a nukleáris anyagokkal kapcsolatos elsőfokú, illetve másodfokú közigazgatási döntéseket;
 - b) a gépjárművek megkülönböztető jelzéseinek felszerelésére és használatára irányuló kérelmek tárgyában hozott határozatokat, végzéseket;
 - c) a jogerősen elkobzott, a beszolgáltatott, valamint a tárgyi eljárás során lefoglalt, de elkobzásra nem került kábítószeres, pszichotróp anyagok, új pszichoaktív anyagok jogszabályban meghatározott célra történő felhasználásával összefüggő döntéseket; valamint
 - d) a külföldi szabálysértési határozat végrehajtásának átvételével és átadásával összefüggésben hozott döntéseket.
22. A Rendészeti Főigazgatóság Igazgatásrendészeti Főosztály Szabálysértési és Igazgatási Osztály vezetője az országos rendőrfőkapitány nevében és megbízásából aláírja a szabálysértési eljárások során az eltérő megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságok illetékességi területén működő rendőrkapitányságok közötti illetékességi összeütközések elbírálásáról hozott döntést.
23. A Rendészeti Főigazgatóság Igazgatásrendészeti Főosztály Rendészeti Osztály vezetője az országos rendőrfőkapitány nevében és megbízásából kiadmányozza
- a) a lőfegyverekkel, a fegyverekkel, a lőszerrel és a lőtérrel kapcsolatos döntéseket;
 - b) – a 21. pont a) alpontja szerinti döntések kivételével – az atomenergia alkalmazásával összefüggő közigazgatási hatósági, szakhatósági feladatok során hozott döntéseket;
 - c) – a 19. pont a) alpontja szerinti döntések kivételével – a személy- és vagyonvédelmi tevékenységgel kapcsolatos döntéseket;

- d) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközök kivételével és behozatalával kapcsolatos engedélyezési eljárások során hozott szakhatósági állásfoglalásokat;
 - e) a polgári felhasználású robbanóanyagokkal és pirotechnikai termékekkel összefüggésben hozott döntéseket;
 - f) a kábítószerekkel, a pszichotróp anyagokkal, az új pszichoaktív anyagokkal, valamint a kábítószer-prekurzorokkal végezhető tevékenységekkel kapcsolatos hatósági bizonyítványokat és a közigazgatási hatósági, szakhatósági feladatok során hozott döntéseket; valamint
 - g) az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyekkel összefüggésben hozott másodfokú közigazgatási döntéseket és az e személyekről vezetett nyilvántartásból történő adatszolgáltatással kapcsolatos iratokat.
24. A Rendészeti Főigazgatóság Határrendészeti Főosztály vezetője az országos rendőrfőkapitány nevében és megbízásából kiadmányozza
- a) a határrendészettel összefüggő másodfokú hatósági döntéseket;
 - b) az államhatárt érintő építményekkel – beleértve az általános és sajátos építményszerűségeket is – kapcsolatos másodfokú szakhatósági döntéseket; valamint
 - c) a településrendezési eszközök véleményezésével összefüggésben készített állásfoglalásokat.
25. Az Ellenőrzési Szolgálat vezetője az országos rendőrfőkapitány nevében és megbízásából kiadmányozza
- a) – az érdemi döntésről szóló határozat, valamint az eljárás felfüggesztéséről, illetve megszüntetéséről szóló végzések kivételével – az Rtv. 92. § (1) bekezdés b) pont ba) alpontjában meghatározott közigazgatási hatósági eljárásban hozott végzéseket;
 - b) a Független Rendészeti Panasztestület részére az általános kapcsolattartás, illetve megkeresés alapján történő tájékoztatás keretében készített iratokat; valamint
 - c) a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló törvényben meghatározott panaszokkal és közérdekű bejelentésekkel, valamint az egyéb bejelentésnek minősülő bejelentések kezelésével kapcsolatos eljárások lefolytatásával összefüggő iratokat.
26. A Költségvetési Ellenőrzési Iroda vezetője az országos rendőrfőkapitány nevében és megbízásából aláírja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján keletkező, intézkedést igénylő ügyekben készített ügyiratokat.
27. A Bűnügyi Főigazgatóság Bűnügyi Főosztály vezetője az országos rendőrfőkapitány nevében és megbízásából kiadmányozza, illetve aláírja
- a) – a közlekedési bűncselekmények kivételével – a bűncselekmények nyomozása során keletkező hatásköri, illetve illetékességi összeütközések elbírálása során hozott döntéseket;
 - b) a biztonsági papírok országhatárt, illetve vámhatárt átlépő kereskedelmének engedélyezésére irányuló eljárás során a biztonságos őrzés és tárolás feltételeinek való megfelelés tárgyában kiadandó szakhatósági állásfoglalást;
 - c) az országos rendőrfőkapitány hatáskörébe utalt, a rendkívüli haláleset – a közlekedési baleset következtében beállt rendkívüli haláleset, valamint a 29. pontban meghatározott rendkívüli halálesetek kivételével – kivizsgálása érdekében megindított közigazgatási hatósági eljárás során készülő határozatokat, végzéseket; valamint
 - d) a jogerősen elkövetett, a beszolgáltatott, valamint a tárgyi eljárás során lefoglalt, de elkobásra nem került kábítószer, pszichotróp anyagok, új pszichoaktív anyagok megsemmisítéséről, illetve eltérő felhasználás esetén a kiadás végrehajtásáról hozott döntéseket.
28. A Humánigazgatási Szolgálat vezetője az országos rendőrfőkapitány nevében és megbízásából kiadmányozza, illetve aláírja
- a) a szolgálati időről kiállított és a munkáltatói igazolásokat; valamint
 - b) a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 22/2006. (IV. 25.) BM rendelet 4. § (1) bekezdése alapján érkezett megkeresésre készített igazolásokat.

29. A Humánigazgatási Szolgálat vezetője az országos rendőrfőkapitány nevében és megbízásából aláírja
- a Nemzeti Közszerződési Egyetem Rendészettudományi Kar bünygyi és rendészeti igazgatási szakirányán nappali munkarendben tanulmányokat folytató hallgatók ösztöndíjszerződéseit; valamint
 - a Belügyminisztérium irányítása alá tartozó rendészeti szakközépiskolákban nappali munkarendű rendőr tiszthelyettes szakképzésben részt vevők tanulói szerződéseit.
30. A Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi Osztály vezetője az országos rendőrfőkapitány nevében és megbízásából aláírja a Rendőrség szerveiről és a Rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Stat. r.) 6. § (3) bekezdés i) pontjában meghatározott eljárásban hozott döntéseket.
31. A Hivatal vezetője kiadmányozza
- az Infotv. 66. § (1) bekezdésében megjelölt feladatokkal összefüggésben keletkezett iratokat; valamint
 - a 40. pont e) alpontjában meghatározott feladattal összefüggésben a minisztériumok államtitkárai és helyettes államtitkárai részére készített iratokat.
32. Az országos rendőrfőkapitány nevében és megbízásából kiadmányozza
- a rendvédelmi tisztiorvos a közegészségügyi-járványügyi; valamint
 - a Rendőrség munkavédelmi főfelügyelője a munkavédelmi hatósági döntéseket.

VIII. FEJEZET

A RENDŐRSÉG EGYES FELADATOK ELLÁTÁSÁRA LÉTREHOZOTT SZERVEINEK IRÁNYÍTÁSA

33. A Rendőrség egyes feladatok ellátására létrehozott szerveinél az Országos Rendőr-főkapitányság irányítási jogkörét
- a Készenléti Rendőrség vonatkozásában az országos rendőrfőkapitány, a bünygyi feladatainak szakmai irányítása tekintetében a bünygyi főigazgató, az ORFK költségvetési és vagyongazdálkodási feladatainak szakmai irányítása tekintetében a gazdasági főigazgató;
 - a Bünygyi Szakértői és Kutatóintézet vonatkozásában az országos rendőrfőkapitány;
 - a Repülőterei Rendőr Igazgatóság vonatkozásában a rendészeti főigazgató, a bünygyi feladatainak szakmai irányítása tekintetében a bünygyi főigazgató;
 - a Nemzetközi Bünygyi Együttműködési Központ (a továbbiakban: NEBEK) vonatkozásában a bünygyi főigazgató; valamint
 - a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ (a továbbiakban: ROKK) vonatkozásában a Humánigazgatási Szolgálat vezetője
- gyakorolja.

IX. FEJEZET

ÁLTALÁNOS VEZETŐI FELADATOK

34. Az ORFK főigazgatói, valamint a Készenléti Rendőrség parancsnoka a Rendőrség teljes személyi állományának szolgálati előljárója.
35. Az ORFK főigazgatói, valamint az országos rendőrfőkapitány közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők – az általuk vezetett szervezeti egység feladat- és hatáskörének megfelelően, illetve annak képviseletében –
- jogosultak együttműködési megállapodás megkötésére;
 - a szakmai indokok megjelölésével kezdeményezhetik – a X. Fejezet 2. alcímében foglaltak szerint – csoportos munkavégzés elrendelését az országos rendőrfőkapitánynál;
 - az utasításban foglaltak szerint részt vesznek a rendszeres vezetői értekezleteken, valamint az országos rendőr-főkapitányi értekezleteken;
 - szakmai javaslatot terjeszthetnek elő jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz kiadása, módosítása, hatályon kívül helyezése érdekében;
 - normatív intézkedés kiadására jogosultak az irányításuk alatt álló szervezeti egységekre kiterjedő hatállyal;

- f) elemző-értékelő tevékenységet folytatnak, a szervezet működésére vonatkozó fontosabb információkat tartalmazó rendszeres jelentéseket állítanak össze, koncepciókat készítenek;
- g) nyilvántartási, adatszolgáltatási, jelentési feladatokat látnak el, szakterületüket érintően eleget tesznek a közzétételi kötelezettségnek;
- h) szükség szerint szervezik, koordinálják, végrehajtják a szakterületükhöz kapcsolódó oktatási, képzési feladatokat;
- i) javaslatot tehetnek pályázatok kiírására és azok témaköreire;
- j) egységes ellenőrzési módszereket dolgoznak ki, és a szakirányítás keretei között ellenőrzéseket végeznek, továbbá végrehajtják az előírt vezetői ellenőrzéseket;
- k) országos statisztikai kimutatásokat készítenek;
- l) részt vesznek a Rendőrség szakmai stratégiájának kidolgozásában; valamint
- m) gondoskodni kötelesek az alárendeltségükben lévő személyi állomány egészségvédelméről.

X. FEJEZET

AZ ORFK SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FŐBB FELADATAI

1. A szakmai irányítás általános szabályai

36. Az országos rendőrfőkapitánynak a Rendőrség szervei felett gyakorolt irányítási tevékenysége végrehajtása során az ORFK szervezeti egységei szakmai irányítást látnak el, amelynek keretében
- a) az Ellenőrzési Szabályzatban meghatározottak szerint törvényességi, szakszerűségi, célszerűségi, eredményességi és hatékonysági ellenőrzést végeznek;
 - b) szakterületüket érintően közreműködnek a Rendőrség egyes szervei szervezeti és működési szabályzatai jóváhagyásának előkészítésében;
 - c) az a) és b) alpontban meghatározott keretek között jelentéstételre vagy beszámolóra kötelezhetnek;
 - d) a Ksztv. 4. § c) pontjában foglaltak szerint kezelik az a) és a b) alponttal összefüggő tevékenységük kapcsán az ezen feladatkör ellátásához szükséges személyes, közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat.

2. A Bűnügyi Főigazgatóság

37. A Bűnügyi Főigazgatóság
- a) ellátja a Stat. r. 6. § (1) bekezdésében, valamint a magánnyomozók tekintetében a Stat. r. 6. § (3) bekezdés b) pontja második fordulatában meghatározott feladatokat;
 - b) részt vesz a Kormány által létrehozott Kábítószerügyi Koordinációs Tárcaközi Bizottság munkájában, képviseli a Rendőrséget az Európai Unió Kábítószer és Kábítószer-függőség Európai Megfigyelő Központja, a Magyar Nemzeti Kábítószer Adatszolgáltató és Kapcsolattartó Központja tevékenységének folyamatos figyelemmel kísérése érdekében működő albizottságban;
 - c) jogosult csapaterő alkalmazását elrendelni az Rtv. 58. § (1) bekezdés b)–j) pontjában meghatározott esetekben;
 - d) jogosult útzár alkalmazásának elrendelésére, illetve indokolt esetben – hatáskörének megfelelően – fokozott ellenőrzést rendelhet el;
 - e) ellátja a bűnügyi szakterületet érintően a rendszeresítési eljárással kapcsolatos feladatokat;
 - f) országos szinten gyűjti, rendszerezi, tárolja, elemzi és értékeli a pénzhamisítással kapcsolatos bűnügyi adatokat, koordinációt folytat a hazai és a nemzetközi szervezetekkel, helyzetértékelő jelentésekkel támogatja a rendőri vezetés és a kormányzati szervek döntés-előkészítő tevékenységét;
 - g) jogosult a Rendőrség adatkezelési rendszerében nyilvánossá tett körözési adatállományát vagy annak egy részét a tömegtájékoztatási eszközökön keresztül vagy egyéb módon – költségtérítés nélkül is – nyilvánosságra hozni;
 - h) gondoskodik a bűnüldözési és bűnmegelőzési adatállományoknak az adatvédelmi szabályok betartásával történő folyamatos működtetéséről;
 - i) országos szintű operatív bűnelemzést végez, részt vesz az ismeretek oktatásában, azok technikai hátterének bevezetésében;

- j) elemzi-értékeli a bűnüldözési munka tapasztalatait, előjelző tevékenységet folytat a bűnügyi munka célirányosabbá tétele érdekében;
- k) figyelemmel kíséri a Rendőrség bűnmegelőzési tevékenységét, az országosan jellemző elkövetői és áldozati magatartások alapján célzott ismeretanyagot dolgoz ki és juttat el az állampolgárokhoz, szakmai együttműködést alakít ki és tart fenn az érintett állami, önkormányzati és civil szervezetekkel, kamarákkal;
- l) közreműködik a bűnüldöző szervek közötti információcserében, koordinációs feladatokat hajt végre, részt vesz a nemzetközi bűnüldöző szervek munkájában;
- m) központi nyilvántartást vezet
 - ma) a büntetőeljárás során lefoglalt,
 - mb) a más, jogszabályban meghatározott módon a Rendőrség birtokába került,
 - mc) a beszolgáltatott,
 - md) a nyomozó hatóság birtokába került és a tárgyi eljárás során lefoglalt, de elkobzásra nem került, továbbá
 - me) a jogerősen elkobzott kábítószeres, pszichotróp anyagok, új pszichoaktív anyagok és egyes kábítószer-prekurzorok tekintetében; valamint
- n) jogosult nyomozócsoport felállításáról rendelkezni a Rendőrség nyomozó hatóságai és nyomozó szervei között, jóváhagyja a nyomozócsoport működtetéséről készült megállapodást.

3. A Rendészeti Főigazgatóság

38. A Rendészeti Főigazgatóság

- a) ellátja a Stat. r. 6. § (2) bekezdésében, valamint – a Stat. r. 6. § (3) bekezdés b) pontja második fordulata és i) pontja kivételével – a Stat. r. 6. § (3) bekezdésében meghatározott feladatokat;
- b) jogosult csapaterő alkalmazását elrendelni az Rtv. 58. § (1) bekezdés b)–j) pontjában meghatározott esetekben;
- c) jogosult útzár alkalmazásának elrendelésére, illetve indokolt esetben – hatáskörének megfelelően – fokozott ellenőrzést rendelhet el;
- d) felelős a közrendvédelmi, a közlekedésrendészeti, az igazgatásrendészeti és a határrendészeti szolgálati ágak, továbbá a repülőtéri rendőri, a tűzszerész, a rendőri csapaterő, az ügyeleti, a védelmi igazgatási, a víزندészeti, a légirendészeti, a bevetési szolgálatok, valamint a rendészeti elemző-értékelő szakterületek működéséért;
- e) ellátja a rendszeresítéssel összefüggő szakmai feladatokat a rendészeti szakterületet érintően;
- f) működteti az országos törzset;
- g) ellátja a rendkívüli eseményekkel, a fegyverhasználattal és a kényszerítő eszközök alkalmazásával összefüggő feladatokat;
- h) teljesíti a fegyveres biztonsági őrséggel összefüggő feladatokat;
- i) ellátja a körzeti megbízotti szolgálattal összefüggő központi feladatokat;
- j) ellátja az illegális migráció visszaszorításával és a hozzá kapcsolódó jogellenes cselekmények megelőzésével, felderítésével, megszakításával összefüggő feladatokat, közreműködik a mélységi ellenőrzésekben, valamint a nemzetközi akciókban, kidolgozza a kompenzációs intézkedések rendszerét, illetve legjobb gyakorlatát;
- k) végzi az integrált együttműködési rendszer működtetésében részt vevő társszervek, valamint a bevetési szervek tevékenységére vonatkozó adatgyűjtési, elemző-értékelő feladatokat, működteti az analízáló rendszert és a mélységi migrációs hálót (Checknet rendszer);
- l) koordinálja a nemzetközi és az elővárosi személyszállító vonatok, valamint a labdarúgó mérkőzésekre vasúton utazók kísérésének rendőri végrehajtását;
- m) országos szinten irányítja a balesetek megelőzésére szolgáló közlekedésbiztonsági tevékenységet, szervezi, irányítja és ellenőrzi a Rendőrség baleset-megelőzési tevékenységét, az ORFK–OBB ügyrendjében meghatározottak szerint ellátja az ORFK–OBB alelnöki, ügyvezető elnöki és főtájtári feladatait, valamint az ORFK–OBB működtetéséhez szükséges további feladatokat;
- n) ellátja a végrehajtásra átvett, pénzbírságot kiszabó külföldi jogerős szabálysértési határozatokkal kapcsolatos nyilvántartási feladatokat;
- o) működteti az államhatár őrzetével, az államhatár rendjének fenntartásával összefüggő integrált határellenőrzési rendszert, ellátja az azzal összefüggő nemzetközi feladatokat;

- p) lefolytatja az országos rendőrfőkapitány hatáskörébe tartozó idegenrendészeti intézkedésekkel kapcsolatos panaszügyek elbírálására irányuló eljárásokat;
- q) működteti a FRONTEX Nemzeti Kapcsolattartási Pontot;
- r) felelős a FRONTEX Ügynökség által szervezett műveleti együttműködési feladatok megtervezéséért, szervezéséért és végrehajtásának koordinálásért;
- s) javaslatot tesz gyorsreagálású határvédelmi csapatok (RABIT) alkalmazására, előkészíti a magyar résztvevők felkészítésével, konkrét szakmai feladataik végrehajtásával összefüggő feladatokat;
- t) dönt a megyei (fővárosi) rendőrfőkapitány mint fogvatartásért felelős vezető által hozott döntés elleni, illetve a döntés elmulasztása miatt benyújtott panasz tárgyában;
- u) jogosult a Rendőrség adatkezelési rendszerében nyilvánossá tett körözési adatállományt vagy annak egy részét a tömegtájékoztatási eszközökön keresztül vagy egyéb módon – költségtérítés nélkül is – nyilvánosságra hozni;
- v) előzetes egyetértési és véleményezési jogot gyakorol a közbiztonságra különösen veszélyes eszközök kivételével és behozatalával kapcsolatos engedélyezési eljárásokban;
- w) végzi az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló törvényben meghatározott, a rendészeti feladatokat ellátó személyek nyilvántartásával összefüggő adatkezelési feladatokat;
- x) működteti az ORFK Főügyeletet, gondoskodik az ügyeleti nyilvántartások vezetéséről, az ORFK és a minisztériumi vezetők hírigényének kielégítésével összefüggő jelentési kötelezettség teljesítéséről, a segélyhívásokat fogadó központok egységes működtetéséről, felügyeli a tevékenységirányítási központok, valamint az egyes rendőri szervek ügyelei működését;
- y) ellátja a Rendőrség katasztrófaelhárítással összefüggő központi feladatait;
- z) koordinálja a Magyarország érdekei szempontjából jelentős rendezvények rendőri biztosításának előkészítését és végrehajtását;
- aa) részt vesz a bajba jutott légi járművek kutatását, mentését összehangoló központ munkájában;
- bb) figyelemmel kíséri a belföldi és a nemzetközi közúti forgalomban közlekedő, árufuvarozást vagy személyszállítást végző járművek közlekedésével kapcsolatos rendelkezések, így különösen a járművek személyzete vezetési és pihenőidejére vonatkozó előírások megtartását, együttműködik a Nemzeti Közlekedési Hatósággal, teljesíti az AETR ellenőrzésekkel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségeket;
- cc) a közutak tekintetében – jogszabályban meghatározottak szerint – szakhatóságként jár el az első-, illetve a másodfokú eljárásokban;
- dd) ellátja a magyar és külföldi határrendészeti összekötő tisztekkel kapcsolatos feladatokat, a humánigazgatási és gazdasági szakterülettel együttműködve koordinálja a kiküldetésre kiválasztott határrendészeti összekötő tisztek kihelyezésével összefüggő adminisztratív feladatokat, segítséget nyújt a Rendészeti Főigazgatósághoz ideiglenesen delegált külföldi összekötő tisztek magyarországi tevékenységéhez;
- ee) működteti az elektronikus okmánynyilvántartó rendszereket, így az Európai Egységes Képtár Rendszert (a továbbiakban: FADO), valamint a Nemzeti Komplex Okmánynyilvántartó Rendszert (a továbbiakban: NEKOR);
- ff) felügyeli a feldolgozott eredeti, hamis és hamisított úti, személyazonosító és egyéb okmányok digitális adatainak, dokumentációinak és kiegészítő információinak az elektronikus okmánynyilvántartó rendszerbe történő feltöltését, irányítja és végzi az okmánynyilvántartó rendszerekkel kapcsolatos bemutató, tájékoztató és képzési segédanyagok kidolgozását, részt vesz a NEKOR hozzáférési jogosultsággal rendelkező személyek képzésében, továbbá az okmányszakértői, okmányvizsgálói hálózat tagjainak továbbképzésében;
- gg) koordinálja a NEKOR-ba és a FADO-ba feltöltendő okmányokhoz kapcsolódó feldolgozási követelményeket, egyeztet a követelményekhez kapcsolódó jogharmonizációs feladatokat, végzi a rendszer speciális véleménynyilvánítási, szavazási és jóváhagyási feladatait az Európai Képtár Rendszer (FADO) felállításáról szóló, a Tanács 1998. december 3-i 98/700/IB Együttes Fellépése alapján;
- hh) az államhatár láthatóságáról szóló nemzetközi szerződések, jegyzőkönyvek és munkatervek alapján – a térképészetért, a földügyért felelős miniszter által vezetett minisztériummal együttműködve – szervezi, irányítja és ellenőrzi az államhatár felmérésével, megjelölésével, a határjelek ellenőrzésével, felújításával és karbantartásával kapcsolatos tevékenység végzését, tagja az ezen tevékenységek végrehajtására létrehozott nemzetközi határbizottságok magyar küldöttségének;

- ii) előkészíti a határrendészeti szervek feladatkörébe tartozó nemzetközi szerződések, a végrehajtási és együttműködési megállapodások, valamint az ezekhez kapcsolódó előterjesztések szakmai tervezeteit, gondoskodik felterjesztésükről;
- jj) figyelemmel kíséri a Rendészeti Főigazgatóság Ügyleti Főosztály Nemzeti Koordinációs Központ ügyezetveztőjének nemzeti és nemzetközi kötelezettségvállalásokból adódó feladatainak ellátását; valamint
- kk) lefolytatja az ideiglenes biztonsági határzár területének védelmével, valamint építésének akadályozásával kapcsolatos másodfokú bírságolási eljárásokat.

4. A Gazdasági Főigazgatóság

39. A Gazdasági Főigazgatóság

- a) irányítja a Rendőrség költségvetés-tervezési, előirányzat-felhasználási és -módosítási, üzemeltetési, fenntartási, működtetési, beruházási, vagyonhasználati és -hasznosítási, munkaerő-gazdálkodási, készpénzkezelési, könyvvizetési, beszámolási és adatszolgáltatási, valamint nemzetközi, uniós és hazai pályázatkezelési tevékenységét, továbbá irányítja az ehhez szükséges nyilvántartási rendszerek működtetését;
- b) felülvizsgálja a Rendőrség költségvetési szerveinek költségvetési beszámolóit, időközi mérlegjelentéseit, gyorsjelentéseit és egyéb adatszolgáltatásait, valamint elkészíti a cím szintű elemi költségvetési beszámolót, időközi mérlegjelentéseket, gyorsjelentéseket;
- c) az ORFK irányítása alá tartozó költségvetési szervek tekintetében gondoskodik az irányító szerv által a középírányító szervre átruházott jogok előírásoknak megfelelő gyakorlásáról;
- d) felelős a számviteli politika – a számvitelről szóló törvényben rögzített alapelvek és értékelési előírások szerinti – alakításáért;
- e) biztosítja, hogy a Rendőrség cím – beleértve a létszám-előirányzatot is – évente a jóváhagyott előirányzaton belül gazdálkodjon, továbbá hogy az ORFK rendelkezésére álló fejezeti kezelésű előirányzatok nyilvántartása és felhasználása a Rendőrség címtől elkülönüljön;
- f) lefolytatja a Rendőrség javára felajánlott adományok elfogadásával kapcsolatos eljárást a Rendőrség Gazdálkodási Szabályzatában meghatározottak szerint;
- g) ellátja a Rendőrség építési, építésberuházási, ingatlanfelújítási, ingatlangazdálkodási, valamint a lakásgazdálkodással és lakáscélú munkáltatói támogatásokkal kapcsolatos feladatainak koordinálását, szakirányítását;
- h) gondoskodik az anyag- és eszközgazdálkodás előírásainak érvényesüléséről;
- i) az energiagazdálkodás felügyeletével megbízott kiemelt főenergetikus útján ellátja az energiagazdálkodás szakirányítását;
- j) kidolgozza a Rendőrség informatikai stratégiáját;
- k) felelős a Rendőrség informatikai stratégiai tervében foglaltak végrehajtásáért, az informatikai fejlesztések költségkalkuláció és szakszerű végrehajtásáért, az ORFK és a NEBEK számítástechnikai eszközeinek és informatikai rendszerének rendeltetésszerű működtetéséért, a biztonsági rendszabályok betartásáért;
- l) ellátja az informatikai stratégia megvalósítását biztosító gazdálkodási feladatokat;
- m) ellátja a tűz- és környezetvédelmi feladatokat;
- n) gondoskodik a pénzügyi, gazdálkodási, munkaügyi és adatkezelési (információs, nyilvántartási) rendszerek folyamatos működtetéséről, előírás szerinti használatáról, az adatvédelmi szabályok betartatásáról, szervezi, irányítja és koordinálja az ezzel kapcsolatos feladatokat, ennek keretében végzi az országos pénzügyi, gazdálkodási, munkaügyi információs rendszerek tervezését, a fejlesztés szakirányítását, felügyeli a rendszerek működését és működtetését, valamint végzi a rendőrségi bírságnylvántartás pénzügyi szakmai irányítását;
- o) kidolgozza a Rendőrség gazdálkodásának koncepcióját, a tárgyidőszakra vonatkozó gazdálkodási terveit, elkészíti a szakmai döntésekhez szükséges gazdasági számításokat és értékeléseket;
- p) tervezi a Rendőrség szakmai feladatainak végrehajtásához szükséges anyagi, technikai és informatikai működés feltételeit;
- q) középírányítóként szakirányítást gyakorol a személyi juttatások, a munkaadókat terhelő járulékok és a szociális hozzájárulási adó kiemelt költségvetési előirányzatok egységes gazdálkodása felett;
- r) a kiegyensúlyozott gazdálkodás érdekében elemzi és értékeli a személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok és a szociális hozzájárulási adó kiemelt költségvetési előirányzatok felhasználását;

- s) jóváhagyás előtt ellenjegyzéssel látja el a szervezeti egységek által felterjesztett, az ORFK engedélyezési jogkörébe vont, főkapitányi döntésre előkészített humán erőforrás-gazdálkodási javaslatokat;
- t) elkészíti a műszaki, építési, informatikai és kommunikációs fejlesztés éves és középtávú terveit;
- u) elkészíti, és jóváhagyás céljából a Belügyminisztériumba felterjeszti a fejezeti kezelésű előirányzatok építésberuházási éves tervét, a jóváhagyott terv szerint gondoskodik annak tervszerű felhasználásáról;
- v) ellátja a Rendőrség vezetékes és rádiófrekvenciás hírközlési, kapcsolástechnikai, távközlési és távadat-, informatikafeldolgozási, frekvenciahasználati, rejtjel-felügyeleti és ehhez kapcsolódó biztonságtechnikai feladatait;
- w) ellátja a Rendőrség informatikai adatfeldolgozási, számítástechnikai, üzemeltetési és fejlesztési feladatait;
- x) a fegyverműszaki szakterület útján ellátja a Technikai Szabályzatban a közép fokú szakirányító szerv számára meghatározott feladatokat;
- y) a ruházati szakterület útján ellátja a közép fokú szakirányító szerv számára meghatározott feladatokat;
- z) végzi a járműfenntartó szervezetekre vonatkozó, központi szerv hatáskörébe utalt feladatokat;
- aa) ellátja a rendőrségi szolgálati személygépjárművek használatáról és üzemeltetéséről szóló ORFK utasításban meghatározott engedélykiállítás, nyilvántartási és koordinációs feladatokat;
- bb) lefolytatja a rendszeresítési eljárásokat és a központi termékbeszerzéseket, ellátja a központi beszerzésekkel, közbeszerzésekkel összefüggő jogi feladatokat;
- cc) előkészíti a Rendőrség költségvetési szerveinek alapító okiratait, valamint a szerződések tervezeteit, gondoskodik a szerződések jogtanácsosi ellenjegyzéséről;
- dd) jóváhagyásra előkészíti – a Rendészeti Főigazgatóság közreműködésével – az ORFK védelemgazdasági alaptervét;
- ee) a hazai, európai uniós és nemzetközi pályázatok pénzügyi forrásainak megszerzésével összefüggésben pályázatfigyelési, koordinációs, döntés-előkészítési, valamint projektmenedzsment feladatokat lát el;
- ff) működteti a rendőrségi ügykezelési és ügyfeldolgozó rendszereket, az országos nyilvántartási rendszereket és a rendőrségi adatbázisokat, továbbá gondoskodik azok fejlesztéséről;
- gg) nyilvántartást vezet a belső és külső ellenőrzési jelentésekben tett megállapítások, javaslatok hasznosulásának, végrehajtásának nyomon követésére;
- hh) a Rendőrségi Érdekegyeztető Tanács (a továbbiakban: RÉT) ülésein az országos rendőrfőkapitány kijelölése alapján eljár a munkáltató képviselőjében, ennek keretében ellátja a RÉT elnöki teendőit, továbbá gondoskodik a munkáltató álláspontjának kidolgozásáról a szakterületét érintő kérdésekkel összefüggésben;
- ii) végzi az ORFK objektív felelősségen alapuló közigazgatási bírság bevétel célelszámolási számlájára érkező, az objektív felelősség alapján kiszabott közigazgatási bírságok, illetve elektronikus útdíjbírságok befizetéseinek pénzügyi nyilvántartását;
- jj) az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény 13. §-ában foglalt feladatokat – az elektronikus információrendszer biztonságáért felelős személy útján – végrehajtja, és elvégzi az elektronikus információrendszer biztonságával kapcsolatos egyéb, nem kifejezetten az elektronikus információrendszer biztonságáért felelős személy hatáskörébe utalt feladatokat, valamint elvégzi a minősített adat elektronikus biztonságának, valamint a rejtjeltevékenység engedélyezésének és hatósági felügyeletének részletes szabályairól szóló 161/2010. (V. 6.) Korm. rendelet 10. §-ában és 12. §-ában foglalt – a rendszerbiztonsági felügyelet, illetve a rejtjelfelügyelet feladatkörébe tartozó – feladatokat; valamint
- kk) ellátja a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok elektronikus közzétételének szabályairól szóló ORFK utasításban számára meghatározott közzétételi feladatokat.

5. A Hivatal

40. A Hivatal

- a) ellátja az ORFK munkatervében szereplő és az országos rendőrfőkapitány által meghatározott feladatok monitoringját;
- b) minőségfejlesztési és minőségirányítási tevékenységét lát el;
- c) az Országgyűlés tevékenységével összefüggésben gondoskodik a Rendőrséget érintő interpellációkra, kérdésekre adandó választervezetek előkészítéséről;
- d) ellátja a szervezeti teljesítményértékeléssel kapcsolatos koordinációs feladatokat;

- e) részt vesz a Rendőrséget érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök, nemzetközi szerződések előkészítésében, koordinációjában, felülvizsgálatában, továbbá a deregulációra vonatkozó javaslatok kidolgozásában;
- f) jogi szempontból előkészíti, és aláírásra felterjeszti az országos rendőrfőkapitány által kiadandó normákat, végzi az ORFK más vezetői által kiadandó belső normák tervezeteinek jogi véleményezését;
- g) gondoskodik az ORFK normák közzétételéről, elkészíti, és a módosítások alapján frissíti a hatályos ORFK normák címjegyzékét;
- h) részt vesz az alapvető jogok biztosának, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Nemzeti Biztonsági Felügyelet, valamint a Magyar Országos Levéltár tevékenységéhez kapcsolódó feladatok ellátásában, indokolt esetben kezdeményezi a hatáskörrel rendelkező eljárások intézkedését;
- i) ellátja az ORFK jogi képviselését a polgári peres és nemperes ügyekben a bíróságok és más hatóságok előtt, eljár az ORFK-t megillető követelések és kárigények jogi érvényesítése érdekében;
- j) elbírálásra előkészíti az országos rendőrfőkapitány döntési jogkörébe tartozó kárigény-bejelentéseket;
- k) végzi az ORFK által folyósított – a szolgálati kötelekkel összefüggő, valamint a közalkalmazotti, kormánytisztviselői és munkajogviszonyban állókkal kapcsolatos – kártérítési járadékok időszakos felülvizsgálatát;
- l) lefolytatja, és döntésre előkészíti az országos rendőrfőkapitány hatáskörébe tartozó, a hivatásos állományúak és a közszolgálati tisztviselők kártérítési felelősségének elbírálására irányuló eljárásokat, a közalkalmazottak és a munkavállalók esetében előkészíti az ORFK kárigényével kapcsolatos fizetési felszólításokat, másodfokú szervként elbírálásra előkészíti a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságok és az egyes feladatok ellátására létrehozott rendőri szervek hivatásos állományú tagjai által a kártérítési eljárásban hozott határozattal szemben előterjesztett panaszokat;
- m) közreműködik az országos rendőrfőkapitány jóváhagyásával érvényessé váló működési okmányok, így a szervezeti és működési szabályzatok, ügyrendek jogi szempontú ellenőrzésében és jóváhagyásra történő előkészítésében;
- n) képviselést biztosít a RÉT ülésein, közreműködik az azok előkészítésével összefüggő jogi feladatok ellátásában;
- o) végzi az adatvédelemmel, a minősített adat védelmével, valamint az iratkezeléssel összefüggő feladatokat;
- p) ellátja az Infotv.-ből a belső adatvédelmi felelősre háruló feladatokat; valamint
- q) ellátja a Zsaru Magazin Szerkesztőségének állományával összefüggő munkáltatói feladatok előkészítését és végrehajtását.

6. A Humánigazgatási Szolgálat

41. A Humánigazgatási Szolgálat

- a) ellátja a személyzeti, munkaügyi, fegyelmi, valamint az előzőekhez kapcsolódó adatkezelési feladatokat;
- b) elemző-értékelő tevékenységet végez az esélyegyenlőségi követelmények érvényesülésével összefüggésben;
- c) egészségügyi, pszichológiai és munkahigiénés tevékenységet végez, valamint ellátja az Európai Bűnüldözés Területén Működő Orvosi és Pszichológiai Szakértők Hálózata (European Medical and Psychological Experts Network) magyarországi titkársági feladatait;
- d) a Rendőrség munkavédelmi főfelügyelője útján ellátja a munkavédelemmel, illetve a rendvédelmi tisztiorvos és a Rendőrség közegészségügyi-járványügyi főfelügyelője útján ellátja a közegészségügyi-járványügyi területtel kapcsolatos általános és hatósági feladatokat, ehhez kapcsolódóan ellenőrzi a dohányzásra vonatkozó előírások megtartását;
- e) kegyeleti tevékenységet végez;
- f) működteti a FÜV Bizottságot;
- g) ellátja a Rendőrség állományába tartozó hivatásos, kormánytisztviselői, igazságügyi alkalmazotti, közalkalmazotti, valamint munkavállalói jogviszonyban foglalkoztatott személyeket, illetve a fegyveres biztonsági őrök tagjait szolgálati és munkáltatói igazolvánnyal, valamint a Rendőrségtől, illetve a Határőrségtől nyugállományba vonult személyeket nyugdíjas igazolvánnyal, végzi az igazolványok gyártását, nyilvántartását, bevonását és selejtezését, az azok rendszeresítésével kapcsolatos feladatokat;
- h) végzi a rendészeti feladatokat ellátó személyek szolgálati igazolványának gyártását;
- i) az utánpótlás-tervezés keretében koordinálja a Rendőrség személyi állományába történő kinevezést megelőzően a rendészeti szakközépiskolai tanulók és a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Rendészettudományi

- Kar nappali tagozatos végzős hallgatóinak létszámosztását, továbbá működteti a személyügyi nyilvántartás részeként az utánpótlási és vezetői adatbankot, az utánpótlási nyilvántartást, valamint a vezetői nyilvántartást;
- j) szakmai irányítást gyakorol a ROKK feladatainak ellátása, így különösen a rendészeti szakközépiskolákkal összefüggésben az ORFK-ra átruházott fenntartói jogokkal kapcsolatos feladatok ellátásának előkészítése, a képzési dokumentumok kidolgozása, a minőségbiztosítási feladatok végrehajtása, a beiskolázás előkészítése, a felvételi eljárás tervezése, szervezése, lefolytatása felett, a szakmai szükségletek figyelembevételével javaslatot tesz az oktatás fejlesztési lehetőségeire vonatkozó javaslatok kidolgozása tekintetében;
 - k) felelős az érdek-képviselői szervezetekkel történő együttműködés, kapcsolattartás biztosításáért, előkészíti és koordinálja a RÉT üléseit, valamint azokon a munkáltató képviselőjében részt vesz;
 - l) ellátja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel, továbbá a nemzetbiztonsági ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatokat;
 - m) ellátja a Stat. r. 6. § (3) bekezdés i) pontjában meghatározott feladatot;
 - n) veszélyhelyzet és szükségállapot esetén a különleges jogrendi időszaki feladatok ellátása érdekében végzi a Rendőrség személyi állományának meghagyásba helyezését;
 - o) szervezi és végzi a Rendőrség létszám- és státuszgazdálkodásával kapcsolatos személyügyi feladatokat, kidolgozza a Rendőrség állományszervezési és szervezetfejlesztési feladatainak szakmai elveit és módszereit, szakmai igények szerinti státuszmozgások kapcsán intézkedik a vezetői döntésnek megfelelő erőforrás-átcsoportosításokra;
 - p) elkészíti a Rendőrség szervezési állománytáblázatát, annak kivonatait, létszámkimutatását, gondoskodik azok naprakészen tartásáról;
 - q) végzi a kitüntetési és elismerési feladatok előkészítését, a vezetői állomány utánpótlásának tervezését, a vezetői állomány kiválasztásával kapcsolatos feladatokat, tervezi, szervezi a jutalmazási keret felhasználását, valamint előkészíti a központi elismerési ünnepségeket;
 - r) végzi a munkaügyi tárgyú szolgálati panaszok ügyintézését, nyilvántartását;
 - s) kezeli az integrált emberi erőforrás gazdálkodást támogató információs rendszer személyzeti munkát segítő programját (SZENYOR for Windows), feldolgozza a Rendőrség állományának összetételére, alkalmasságára, képzésére, továbbképzésére, fluktuációjára, fegyelmi helyzetére vonatkozó adatokat, statisztikai értékeléseket, előrejelzéseket készít és szolgáltat; valamint
 - t) meghatározza a Rendőrség szervei létszám- és státuszgazdálkodásához kapcsolódó adatszolgáltatási kötelezettség rendjét.

7. Az Ellenőrzési Szolgálat

42. Az Ellenőrzési Szolgálat

- a) tervezi, szervezi, koordinálja, illetve – a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságok ellenőrzési szervezeti egységei tagjainak szükség szerinti bevonásával önállóan vagy indokolt esetben az ORFK más szervezeti egységeivel együttműködve – végrehajtja a Rendőrség szerveinek szakmai ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat;
- b) mobil és állományvédelmi ellenőrzést végez, valamint végrehajtja a Rendőrség vezetői állományának ellenőrzését;
- c) ellátja az Rtv. 92. § (1) bekezdés b) pont ba) alpontjában meghatározott közigazgatási hatósági eljárásban az országos rendőrfőkapitány által meghozandó döntések előkészítésével összefüggő, a rendőri intézkedések elleni panaszokkal kapcsolatos egyéb, a panaszok és bejelentések kezeléséről szóló ORFK utasításban meghatározott, valamint a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló törvényben meghatározott panaszok és közérdekű bejelentések, illetve az egyéb bejelentésnek minősülő bejelentések kezelésével összefüggő, számára meghatározott feladatokat;
- d) kapcsolatot tart a Független Rendészeti Panasztestülettel;
- e) évi rendszerességgel összegzi a rendőrségi fogdákból foganatosított, kegyetlen, embertelen vagy megalázó bánásmódot megvalósító rendőri intézkedések elleni panaszok kivizsgálásának tapasztalatait; valamint
- f) részt vesz a rendőri korrupciós cselekmények megelőzésével és visszaszorításával kapcsolatos feladatokban, az Ellenőrzési Szolgálat vezetője a Rendőrség Korrupció-ellenes Állandó Munkabizottságának elnöke.

8. A Titkársági Főosztály

43. A Titkársági Főosztály

- a) együttműködik a Belügyminisztérium Miniszteri Kabinetével és az államtitkárságokkal;
- b) ellátja az országos rendőrfőkapitány részére meghatározott konkrét feladatokkal összefüggő titkársági teendőket, így különösen
 - ba) figyelemmel kíséri a feladatok határidőre történő végrehajtását és felterjesztését,
 - bb) gondoskodik az iratoknak a kijelölt vezetőhöz történő továbbításáról, a határidőzésről, továbbá figyelemmel kíséri a végrehajtást,
 - bc) háttéranyagot állít össze, szervezi, lebonyolítja, és részt vesz a rendszeres vezetői értekezleteken, az országos rendőr-főkapitányi, valamint az egyéb értekezleteken, elkészíti ezek emlékeztetőit, jegyzőkönyveit,
 - bd) ellátja az országos rendőrfőkapitány szakmai és egyéb rendezvényeken, programokon történő részvételével összefüggő feladatokat,
 - be) nyilvántartja a főigazgatók és az országos rendőrfőkapitány közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők szabadságát és betegállományát,
 - bf) végzi az országos rendőrfőkapitány személyéhez kapcsolódó protokollfeladatokat;
- c) éves nemzetközi tervet készít, figyelemmel kíséri annak, valamint a Rendőrség szervei nemzetközi terveinek végrehajtását;
- d) a nemzetközi kapcsolattartással összefüggő nyilvántartások, értékelések, úti jelentések és emlékeztetők alapján elkészíti a nemzetközi kapcsolattartás időszaki elemzését, összefoglaló értékelését;
- e) végzi az országos rendőrfőkapitány és helyettesei kiutazásainak és vendégfogadásainak szervezését és előkészítését, tárgyalási háttéranyagot állít össze, illetve tárgyalási álláspontot javasol;
- f) koordinálja a kiemelt jelentőségű nemzetközi rendezvények előkészítését, végrehajtását, igény és kapacitás esetén szakirányítóként segítséget nyújt az ORFK-hoz érkező külföldi delegációk látogatása, továbbá a kiutazások alkalmával a szervezési és protokolláris feladatok ellátásában; valamint
- g) – a szakirányú nemzetközi kapcsolattartás körébe tartozó kérdéseket nem érintve – együttműködik, illetve kapcsolatot tart a külföldi rendőri szervek megfelelő szintű szervezeti elemeivel, a Magyarországra akkreditált diplomatákkal.

9. A Költségvetési Ellenőrzési Iroda

44. A Költségvetési Ellenőrzési Iroda

- a) tervezi, szervezi és végrehajtja a belső ellenőrzési feladatokat, különös tekintettel a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára;
- b) bizonyosságot adó tevékenysége körében
 - ba) elemzi, vizsgálja és értékeli a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének a jogszabályoknak és a szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésük gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,
 - bb) elemzi, vizsgálja a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolók valódiságát,
 - bc) a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat fogalmaz meg a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében, valamint a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében,
 - bd) nyilvántartja és nyomon követi a belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket; valamint
- c) a vonatkozó jogszabályban foglaltaknak megfelelően tanácsadó tevékenységet végez.

45. A Költségvetési Ellenőrzési Iroda vezetője az ORFK belső ellenőrzési vezetője.

10. A Kommunikációs Szolgálat

46. A Kommunikációs Szolgálat

- a) végzi az ORFK, a Készenléti Rendőrség, a Repülőtéri Rendőr Igazgatóság, a NEBEK, a ROKK, valamint a Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézet kommunikációs tevékenységét, ennek keretében folyamatos ügyeleti szolgálatot biztosít;
- b) a Belügyminisztérium szakmai irányításának megfelelően gondoskodik a Rendőrség szervei kommunikációs tevékenységének egységes elvek alapján történő végrehajtásáról, ennek érdekében kommunikációs szakmai protokollt dolgoz ki, előkészíti a kommunikációs szolgálati ágat érintő oktatásokat és képzéseket;
- c) gondoskodik a Rendőrség tevékenységét érintő sajtóhíradások figyelemmel kíséréséről, a vezetői tevékenységet támogató hírelemzések elkészítéséről;
- d) fogadja, nyilvántartja az írott és az elektronikus sajtó részéről érkező megkereséseket, az érintett szakterület bevonásával gondoskodik azok megválaszolásáról, ennek érdekében kapcsolatot tart az ORFK Főügyelettel;
- e) figyelemmel kíséri és értékeli a Rendőrség szerveinek kommunikációs tevékenységét;
- f) ellátja a Rendőrség internetes és intranetes honlapjával összefüggő tartalomszolgáltatói feladatokat;
- g) működteti az ORFK stúdióját; valamint
- h) a kommunikációs feladatok összehangolt ellátása érdekében együttműködik a Zsaru Magazin Szerkesztőségével.

11. A kiemelt főtanácsadó

47. A kiemelt főtanácsadó az országos rendőrfőkapitány közvetlen irányítása alatt, az általa meghatározott és munkaköri leírásában rögzített feladatkörében látja el a feladatát.

XI. FEJEZET

AZ ORFK MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

12. Működési okmányok

48. Az ORFK szervezeti egységei közül ügyrend készítésére kötelezettek

- a) a Bűnügyi Főigazgatóság;
- b) a Rendészeti Főigazgatóság;
- c) a Gazdasági Főigazgatóság;
- d) a Hivatal;
- e) a Humánigazgatási Szolgálat;
- f) az Ellenőrzési Szolgálat;
- g) a Titkársági Főosztály;
- h) a Kommunikációs Szolgálat; valamint
- i) a Költségvetési Ellenőrzési Iroda.

49. A munkaköri leírásban személyre szólóan meg kell határozni a munkavállaló feladatait, a részére meghatározott kötelezettségek teljes körét, valamint a jogosultságait, különösen a kiadmányozási és aláírási jogosultságot, az eljárási jogosultságot, valamint döntési jogosultságot.

50. A munkaköri leírásnak alkalmasnak kell lennie a személyes felelősség megállapítására, valamint a munkáltató és a munkavállaló közötti vitás kérdések eldöntésére.

13. Csoportos munkavégzés

51. Az országos rendőrfőkapitány az összetett megközelítést és több szakterület szoros együttműködését igénylő feladat elvégzése érdekében – saját elhatározásból vagy szakmai indoklással ellátott kezdeményezésre – a feladatkörükben érintett vezetők és a megfelelő szakértelemmel rendelkező ügyintézők hatékony együttműködésével megvalósuló, határozott időtartamra vagy meghatározott feladat teljesítésére csoportos munkavégzést rendelhet el (a továbbiakban: munkacsoport).
52. A munkacsoport működése során a feladatkörükben érintett vezetőket és a tárgykör szerint érintett ügyintézőket a komplex feladat megfelelő határidőben történő elvégzése érdekében együttműködési kötelezettség és felelősség terheli.
53. Az országos rendőrfőkapitány a munkacsoport irányítására, munkája koordinálására legalább osztályvezetői besorolású vezetőt jelöl ki, aki a munkacsoport működésének befejezésekor az elért eredményről, illetve a munkacsoport működésének értékeléséről jelentést készít, és azt – a szolgálati út betartásával – felterjeszti az országos rendőrfőkapitány részére.

14. Az értekezletek rendje

54. Az országos rendőrfőkapitány a következő értekezleteket tartja:
- a) heti vezetői értekező a hét első munkanapján az időszerű feladatok megtárgyalása érdekében, amelynek állandó résztvevői
- aa) az országos rendőrfőkapitány-helyettesek,
 - ab) a Hivatal vezetője,
 - ac) az ORFK szolgálatvezetői,
 - ad) a Titkársági Főosztály vezetője,
 - ae) az ORFK szóvivője,
 - af) a Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézet igazgatója,
 - ag) a Budapesti Rendőr-főkapitányság vezetője,
 - ah) a Pest Megyei Rendőr-főkapitányság vezetője, továbbá
 - ai) az országos rendőrfőkapitány döntése alapján más vezetők;
- b) országos rendőr-főkapitányi értekező az ORFK munkatervében meghatározott napirendi pontok megtárgyalása, továbbá időszerű, valamennyi rendőri vezetőt érintő feladatok megvitatása érdekében, amelynek
- ba) állandó résztvevői
- baa) az a) alpontban felsorolt vezetők,
 - bab) a Költségvetési Ellenőrzési Iroda vezetője,
 - bac) a Hivatal Jogi Főosztály vezetője,
 - bad) a Repülőtéri Rendőr Igazgatóság igazgatója,
 - bae) a Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézet igazgatója,
 - baf) a NEBEK igazgatója,
 - bag) a ROKK igazgatója, továbbá
 - bah) a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságok vezetői;
- bb) eseti résztvevői
- bba) az országos rendőrfőkapitány által meghatározott meghívottak és egyéb berendelték,
 - bbb) az állománynak a szolgálati viszonyral összefüggő élet- és munkakörülményeit (anyagi, szociális és kulturális) érintő napirendi pontok esetén a reprezentatív szakszervezetek képviselői, továbbá
 - bbc) a napirendi pontok témájában érintett főkapitányi főtanácsadók;
- c) állománygyűlés a külön rendelkezésben meghatározott napirenddel, amelynek résztvevői az eseti meghívottak és berendelték; valamint
- d) egyedi ügyben összehívott értekező a külön rendelkezésben előírt témakörök megtárgyalása érdekében, amelynek résztvevői a külön rendelkezésben meghatározott személyek.

55. A napirendhez kapcsolódó előterjesztéseket és egyéb dokumentációkat legalább 15 nappal az értekezlet napját megelőzően a Titkársági Főosztály részére kell megküldeni. Az értekezletről jegyzőkönyvet vagy írásos emlékeztetőt kell készíteni.
56. A főigazgatók, valamint az országos rendőrfőkapitány közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek vezetőinek értekezletei
- a napi, illetve heti koordinációs értekezlet;
 - a szakterületi vezetők értekezlete;
 - az állománygyűlés; valamint
 - az egyedi ügyben tartott értekezlet.
57. Az 56. pont szerinti értekezletek megtartásának részletes szabályait az ügyrendekben kell szabályozni.

XII. FEJEZET

A KÜLÖNLEGES JOGRENDI IDŐSZAKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

15. A különleges jogrendi időszak általános szabályai

58. Az utasítás rendelkezéseit különleges jogrendi időszakban az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
59. Az ORFK szervezeti egységei különleges jogrendi időszakban – a kialakult helyzet függvényében – kitelepülésre kerülhetnek. Ebben az esetben a folyamatos vezetést a tartalék vezetési pontokon működő irányító szervezeti egységek valósítják meg.
60. Különleges jogrendi időszakban az Országos Törzslet működtetni kell, munkáját a Rendőrségi Igazgatási Központban, kitelepülés esetén az ORFK tartalék vezetési pontján végzi.

16. Az országos rendőrfőkapitány általános, vezetéssel, irányítással, együttműködéssel összefüggő feladatai

61. Az országos rendőrfőkapitány különleges jogrendi időszakban
- gondoskodik a védelmi felkészüléssel kapcsolatban szükségesnek ítélt feladatok ellátásáról;
 - felelős a különleges jogrendi időszaki feladatok szervezéséért és teljesítéséért;
 - irányítja, ellenőrzi a bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtását;
 - gondoskodik a különleges jogrendi időszak bevezetése miatt indokolt belső normák kiadásáról;
 - dönt ideiglenes szervezeti egységek létrehozásáról, illetve megszüntetéséről, tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi a rendőri szervek közötti átcsoportosítással kapcsolatos feladatokat;
 - bevezeti a Magyarország államhatárának őrizetével, a határforgalom ellenőrzésével és a határrend fenntartásával kapcsolatos rendkívüli intézkedéseket, gondoskodik a végrehajtás folyamatos ellenőrzéséről;
 - intézkedik az államhatár és az idegenforgalom korlátozásából eredő rendészeti feladatok végrehajtására;
 - intézkedik a konfliktushelyzet és a tömeges méretű migráció kezelésével kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtására;
 - irányítja az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságának megóvása érdekében a lakosság kitelepítésével, kimenekítésével kapcsolatos rendőrségi feladatokat;
 - intézkedik a személyi állomány életét, testi épségét közvetlenül fenyegető veszély esetén a veszélyeztetett objektum részleges vagy teljes kiürítésére;
 - gondoskodik a személyzeti és a szociális feladatok ellátásáról;
 - intézkedik a nemzetközi segélyszállítmányok rendeltetési helyre történő eljuttatásával kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtására;
 - meghatározza a hagyományos és a tömegpusztító fegyverek hatása elleni védelem szervezésével, a végrehajtás irányításával kapcsolatos feladatokat;
 - intézkedik a szövetségi kötelezettségből eredő Befogadó Nemzeti Támogatás rendőri feladatainak végrehajtására;

- o) intézkedik a kormányzati védett vezetési rendszerhez kapcsolódó értesítési, szállítási, személybiztosítási és őrzésvédelmi feladatok végrehajtására, a védett személyek védelmének biztosítására;
- p) intézkedik a védett kormányzati objektumok fokozott őrzés-védelmére;
- q) intézkedik az értesítési rendszer soron kívüli pontosítására;
- r) elrendeli az Országos Törzs felállítását, szükség esetén gondoskodik folyamatos, fokozott működtetéséről;
- s) közreműködik egyes honvédelmi és országmozgósítási, katasztrófavédelmi feladatok ellátásában, rendkívüli intézkedések végrehajtásában;
- t) intézkedik a veszélyeztetett határszakaszokon szükséges átcsoportosítást követően a határrendészeti erők és eszközök, ideiglenes irányító szervezetek alkalmazására;
- u) intézkedik a veszteségek pótlására;
- v) meghatározza a közigazgatás átszervezéséből, a rendeleti úton történő igazgatásra való áttérésből adódó rendőri feladatokat;
- w) kitelepülés elrendelése esetén intézkedik az ORFK ügykezelési részlegei részére biztosított irattárak iratanyagának kijelölt tárolóhelyre történő elszállítására, a visszamaradt iratok őrzésére;
- x) tájékoztatja a rendészetért felelős minisztert az aktuális eseményekről, a megtett intézkedésekről és javaslatairól;
- y) intézkedik a rendőri szervek alkalmazására, készenlétének fokozására;
- z) intézkedik a belső átcsoportosításra vonatkozó tervek soron kívüli pontosítására, a végrehajtás koordinálására;
- aa) ellenőrzi a vonatkozó intézkedési tervekben meghatározott feladatok végrehajtását; valamint
- bb) intézkedik a Rendőrség védelmi igazgatási rendszerének aktivizálására, folyamatosan segíti a védelmi bizottságok tevékenységét.

17. Az országos rendőrfőkapitány szakmai feladatai

62. Az országos rendőrfőkapitány különleges jogrendi időszakban

- a) a rendészetért felelős miniszter döntésének megfelelően intézkedik a Rendőrség szerveinek, szervezeti egységeinek magasabb készenlétbe helyezésére;
- b) irányítja, ellenőrzi a Rendőrség Összesített Készenlétbe Helyezési Tervében meghatározott feladatok végrehajtását;
- c) intézkedik az államhatár megerősítésére;
- d) a kialakult helyzetnek megfelelően intézkedik a határrendészeti kirendeltségek erőinek és eszközeinek részleges átcsoportosítására;
- e) szükségállapot esetén a rendészetért felelős miniszternél kezdeményezi a közrend és a közbiztonság visszaállítása érdekében a Magyar Honvédség erőinek bevonását, amennyiben a Rendőrség erői nem elegendőek; valamint
- f) a Magyar Honvédség Parancsnokával együttműködve a határterületen szervezi a közrenddel, a közbiztonsággal, valamint az ellenséges fegyveres csoportok felszámolásával összefüggő határrendészeti feladatokat.

18. Általános vezetői feladatok

63. Különleges jogrendi időszakban az ORFK valamennyi vezetője

- a) közreműködik a bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtásának irányításában, ellenőrzésében;
- b) jogosult kezdeményezni – szakterületének megfelelően – a bevezetett rendkívüli intézkedések alapján szükséges normatervezetek kidolgozását;
- c) gondoskodik az irányítása alá tartozó személyi állomány életét, testi épségét közvetlenül fenyegető veszély esetén a veszélyeztetett objektum részleges vagy teljes kiürítéséről;
- d) végrehajtja a hagyományos és a tömegpusztító fegyverek hatása elleni védelem szervezésével, a végrehajtás irányításával összefüggő rendőrségi feladatokat;
- e) közreműködik a közigazgatás átszervezéséből és helyreállításából, valamint a rendeleti úton történő igazgatásra történő áttérésből adódó feladatok megvalósításában;
- f) kitelepülés elrendelése esetén felelős az irányítása alá tartozó szervezeti egységek irattári iratanyagának elszállításáért, a visszamaradt iratok őrzéséért;

- g) szakterületét érintően jogosult javaslatot tenni a rendőri szervek készenlétének fokozására, a rendkívüli intézkedések bevezetésére;
- h) irányítja és ellenőrzi a bevezetett rendkívüli intézkedések végrehajtását;
- i) szakterületére vonatkozóan belső átcsoportosítást kezdeményezhet, annak végrehajtását irányítja és ellenőrzi; valamint
- j) fokozottan ellenőrzi az irányítása alá tartozó szervezeti egységek értesítési rendszerének naprakészességét, valamint a Robotzsaru Neo harcérték program pontos vezetését.

XIII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 64. Ez az utasítás a rendészetért felelős miniszter jóváhagyását követően válik érvényessé, és a közzétételét követő hónap első napján lép hatályba.
- 65. Az utasítás alapján ügyrend készítésére kötelezett szervezeti egységek vezetői az utasítás hatálybalépésének napjától számított 60 napon belül felülvizsgálják az irányításuk alá tartozó szervezeti egység működési okmányát, azt szükség szerint módosítják, vagy az előírásnak megfelelő új okmányt készítenek, és azt – előterjesztéssel együtt – felterjesztik a jóváhagyásra jogosult vezetőhöz.
- 66. Hatályát veszti az Országos Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2013. (II. 22.) ORFK utasítás.
- 67. Az utasítás 65–66. pontja az utasítás hatálybalépését követő 61. napon hatályát veszti.

Papp Károly r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

1. melléklet a 20/2015. (IX. 10.) ORFK utasításhoz

**AZ ORFK SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE,
A SZERVEZETI EGYSÉGEK ÉS SZERVEZETI ELEMENGEK ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMA**

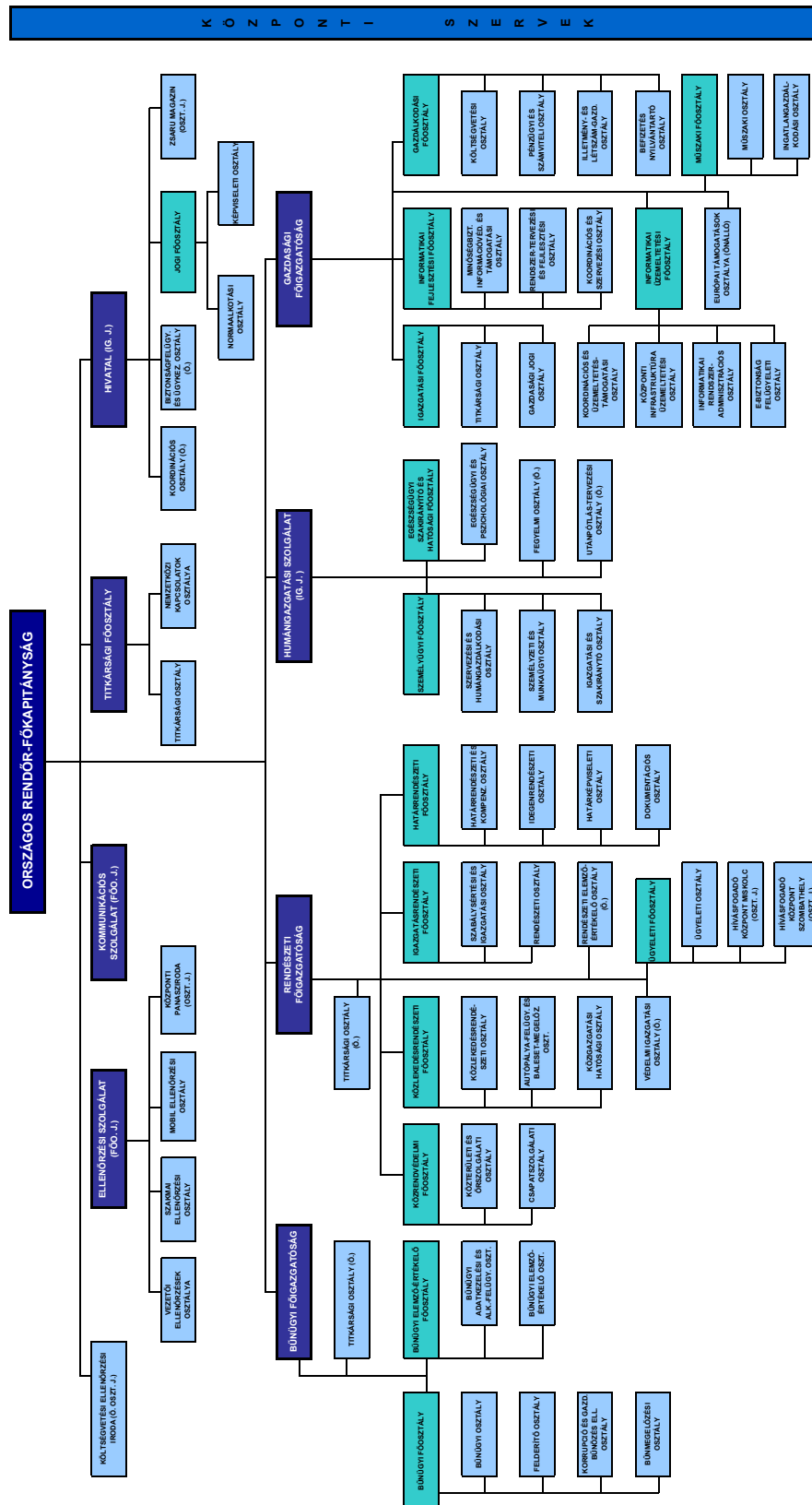
Szervezeti egység neve		Engedélyezett létszám (rendszeresített státusz)
I. ORFK FŐKAPITÁNYI KÖZVETLEN ALÁRENDELTSÉGBE TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK		
	Kommunikációs Szolgálat (főosztály jogállású)	38
	Titkársági Főosztály	21
	Titkársági Osztály Nemzetközi Kapcsolatok Osztálya	
	Humánigazgatási Szolgálat (igazgatóság jogállású)	68
	Személyügyi Főosztály Személyzeti és Munkaügyi Osztály Igazgatási és Szakirányító Osztály Szervezési és Humángazdálkodási Osztály Egészségügyi Szakirányító és Hatósági Főosztály Egészségügyi és Pszichológiai Osztály Egészségügyi Felülvizsgáló Alosztály (önálló) Fegyelmi Osztály (önálló) Utánpótlás-tervezési Osztály (önálló)	
	Ellenőrzési Szolgálat (főosztály jogállású)	51
	Szakmai Ellenőrzési Osztály Vezetői Ellenőrzések Osztálya Központi Panasziroda (osztály jogállású) Mobil Ellenőrzési Osztály	
	Költségvetési Ellenőrzési Iroda (önálló osztály jogállású)	12
	Hivatal (igazgatóság jogállású)	66
	Jogi Főosztály Képviselési Osztály Normalkotási Osztály Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Osztály (önálló) Koordinációs Osztály (önálló) Zsaru Magazin (osztály jogállású)	

Szervezeti egység neve		Engedélyezett létszám (rendszeresített státusz)
II. ORFK BŰNÜGYI FŐIGAZGATÓSÁG SZERVEZETI EGYSÉGEI		
	Titkársági Osztály (önálló)	11
	Bűnügyi Főosztály Bűnügyi Osztály Felderítő Osztály Korrupció és Gazdasági Bűnözés Elleni Osztály Bűnmegelőzési Osztály	44
	Bűnügyi Elemző-Értékelő Főosztály Bűnügyi Elemző-Értékelő Osztály Bűnügyi Adatkezelési és Alkalmazás-felügyeleti Osztály	36
III. ORFK RENDÉSZETI FŐIGAZGATÓSÁG SZERVEZETI EGYSÉGEI		
	Titkársági Osztály (önálló)	7
	Rendészeti Elemző-Értékelő Osztály (önálló)	3
	Védelmi Igazgatási Osztály (önálló)	6
	Közrendvédelmi Főosztály Közterületi és Őrszolgálati Osztály Csapatszolgálati Osztály	25
	Közlekedésrendészeti Főosztály Közlekedésrendészeti Osztály Autópálya-felügyeleti és Baleset-megelőzési Osztály Közigazgatási Hatósági Osztály	26
	Igazgatásrendészeti Főosztály Szabálysértési és Igazgatási Osztály Rendészeti Osztály	17
	Határrendészeti Főosztály Határrendészeti és Kompenzációs Osztály Határképviseleti Osztály Dokumentációs Osztály Idegenrendészeti Osztály	35
	Ügyeleti Főosztály Ügyeleti Osztály Hívásfogadó Központ Miskolc (osztály jogállású) Hívásfogadó Központ Szombathely (osztály jogállású)	34

Szervezeti egység neve		Engedélyezett létszám (rendszeresített státusz)
IV. ORFK GAZDASÁGI FŐIGAZGATÓSÁG SZERVEZETI EGYSÉGEI		
	Igazgatási Főosztály Titkársági Osztály Gazdasági Jogi Osztály	34
	Gazdálkodási Főosztály Költségvetési Osztály Illetmény- és Létszám-gazdálkodási Osztály Pénzügyi és Számviteli Osztály Befizetés Nyilvántartó Osztály	63
	Informatikai Fejlesztési Főosztály Minőségbiztosítási, Információvédelmi és Támogatási Osztály Kordinációs és Szervezési Osztály Rendszertervezési és Fejlesztési Osztály	58
	Műszaki Főosztály Műszaki Osztály Ingatlan-gazdálkodási Osztály	32
	Informatikai Üzemeltetési Főosztály Kordinációs és Üzemeltetés-támogatási Osztály Központi Infrastruktúra Üzemeltetési Osztály Informatikai Rendszeradminisztrációs Osztály E-biztonság Felügyeleti Osztály	53
	Európai Támogatások Osztálya (önálló)	15

2. melléklet a 20/2015. (IX. 10.) ORFK utasításhoz

AZ ORFK SZERVEZETI ÁBRÁJA



3. melléklet a 20/2015. (IX. 10.) ORFK utasításhoz

AZ ORSZÁGOS RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGGEL JÁRÓ
HIVATÁSOS, KORMÁNYTISZTVISELŐI ÉS KÖZALKALMAZOTTI MUNKAKÖREI

1. Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonyilatkozat-tételre kötelezett, aki
 - a) a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény hatálya alá tartozó osztályvezetői, illetve magasabb vezető beosztást tölt be;
 - b) vezetői megbízással rendelkező kormánytisztviselő vagy
 - c) jogszabály alapján nemzetbiztonsági ellenőrzésre köteles kormánytisztviselői munkakört tölt be.
 2. Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett az a közszolgálatban álló személy, aki – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult
 - a) közigazgatási hatósági vagy szabálysértési ügyben;
 - b) közbeszerzési eljárás során vagy
 - c) feladatai során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, gazdálkodás tekintetében vizsgálatra vagy felhasználással való elszámoltatás során.
-

III. Személyügyi közlemények

A Belügyminisztérium 2015. július és augusztus havi elismerési hírei

A belügyminiszter

a magyar–amerikai belügyi kapcsolatok terén kiemelkedő színvonalon végzett tevékenysége elismeréséül, munkálátogatás alkalmából

– dísztör emléktárgyat adományozott

Robert John Riley úrnak, az Amerikai Egyesült Államok Nagykövetsége követtanácsosának;

kimagasló szakmai tevékenysége elismeréséül, születésnapja alkalmából

– Szent György Érdemjelet adományozott

Urbán Tamás úrnak, a Zsaru Magazin fotóriporterének, bűnügyi tudósítónak;

– Magyarország címerével ékesített aranygyűrű emléktárgyat adományozott

Meizer István úrnak, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság, Gazdasági Ellátó Központ, Szolgáltatási Csoport gépjárművezetőjének;

– festmény emléktárgyat adományozott

Ónodi János úrnak, a Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság szakaszmérnökség vezetőjének;

– Seiko óra emléktárgyat adományozott

Varga László úrnak, a Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság gátőrének;

kiemelkedő helytállása, bátor magatartása elismeréséül, állami ünnepünk, augusztus 20-a alkalmából

– Bátorságért Érdemjelet adományozott, egyben jutalomban részesítette

Bozsó Tamás c. tű. főtörzsőrmester urat, a Mezőkovácsházi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság beosztott tűzoltóját,

Farkas Roland tű. százados urat, a Pécsi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság szolgálatparancsnokát,

Jovánovics Szilveszter c. r. zászlós urat, a Siklói Rendőrkapitányság, Sellyei Rendőrőrs körzeti megbízottját,

Kelemen Árpád c. r. zászlós urat, a Siklói Rendőrkapitányság, Sellyei Rendőrőrs nyomozóját,

Kiss József c. tű. főtörzsőrmester urat, a Siófoki Hivatásos Tűzoltóparancsnokság gépjárművezetőjét,

Kneip Tamás c. r. zászlós urat, a Siklói Rendőrkapitányság, Sellyei Rendőrőrs körzeti megbízottját,

Valencsik Csaba c. tű. főtörzsszászlós urat, a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság, II. kerületi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság, Budavári Katasztrófavédelmi Őrszerparancsnokát;

kiemelkedő szolgálati tevékenysége elismeréséül, állami ünnepünk, augusztus 20-a alkalmából

– Szent György Érdemjelet adományozott

dr. Balázs László r. ezredes úrnak, az Országos Rendőr-főkapitányság, Határrendészeti Főosztály, Idegenrendészeti Osztály vezetőjének,

Boross Zoltán r. alezredes úrnak, a Készenléti Rendőrség, Nemzeti Nyomozó Iroda osztályvezetőjének,

Bucsek Gábor r. dandártábornok úrnak, a Budapesti Rendőr-főkapitányság rendőrfőkapitányának,

Czégeni István c. r. főtörzsszázlós úrnak, a Budapesti Rendőr-főkapitányság csoportparancsnokának,

Dakos József r. dandártábornok úrnak, Baranya megyei rendőrfőkapitánynak,

Dr. univ. Dsupin Ottó r. ezredes úrnak, a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ, Képzés-igazgatási Központ igazgatójának, főosztályvezetőnek,

Horváth József r. őrnagy úrnak, a Tapolcai Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály vezetőjének,

Szeles Norbert c. r. százados úrnak, a Salgótarjáni Rendőrkapitányság kiemelt főnyomozójának,

dr. Török Zoltán r. dandártábornok úrnak, a Repülőtéri Rendőr Igazgatóság igazgatójának;

– a Büntetés-végrehajtási Szolgálatért Emlékplakett arany fokozatát adományozta

Bazsó István bv. alezredes úrnak, az Állampisztai Országos Büntetés-végrehajtási Intézet osztályvezetőjének;

– előléptette soron kívül nyugállományú rendőr ezredessé

dr. Parádi József ny. r. alezredes urat, a Nemzeti Közszerződési Egyetem, Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar, Hadtudományi Doktori Iskola nyugalmazott oktatóját;

– rendőrségi főtanácsosi címet adományozott

Gál András c. r. alezredes úrnak, a Készenléti Rendőrség, Nemzeti Nyomozó Iroda osztályvezetőjének,

Ötvös Irén r. alezredes asszonynak, a Budapesti Rendőr-főkapitányság, IX. kerületi Rendőrkapitányság, Igazgatásrendészeti Osztály vezetőjének,

dr. Urbán Zoltán László r. ezredes úrnak, Jász-Nagykun-Szolnok megyei rendőrfőkapitánynak;

– tűzoltósági főtanácsosi címet adományozott

Szatmári Imre tű. ezredes úrnak, a Csongrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság vezetőjének;

– rendőrségi tanácsosi címet adományozott

Bakos Norbert r. alezredes úrnak, a Salgótarjáni Rendőrkapitányság kapitányságvezető-helyettesének,

Bregovic Zsuzsanna c. r. alezredes asszonynak, a Repülőtéri Rendőr Igazgatóság, Idegenrendészeti Osztály vezetőjének,

dr. Csótó István György c. r. alezredes úrnak, a Nemzeti Védelmi Szolgálat Hivatala osztályvezető-helyettesének,

Deme Tamás c. r. alezredes úrnak, a Nemzeti Védelmi Szolgálat tanácsadójának,

dr. Fejes Ákos c. r. őrnagy úrnak, a Terrorelhárítási Központ Jogi Főosztálya kiemelt főreferensének,

Fekete Gabriella r. alezredes asszonynak, a Terrorelhárítási Központ főosztályvezetőjének,

dr. Kovács Eszter r. alezredes asszonynak, a Szervezett Bűnözés Elleni Koordinációs Központ operatív koordinátorának,

Mándi Anikó r. őrnagy asszonynak, a Nemzeti Védelmi Szolgálat osztályvezető-helyettesének,

Palkovics Sándor r. alezredes úrnak, a Pécsi Rendőrkapitányság, Gyárvárosi Rendőrség őrsparancsnokának,

dr. Ródlér Norbert r. alezredes úrnak, a Terrorelhárítási Központ főosztályvezetőjének,

Vinkovics János r. alezredes úrnak, a Nemzeti Védelmi Szolgálat osztályvezetőjének;

– tűzoltósági tanácsosi címet adományozott

Berecz György tű. ezredes úrnak, a Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság vezetőjének;

– büntetés-végrehajtási tanácsosi címet adományozott

Fodor István bv. alezredes úrnak, a Sátoraljaújhegyi Fegyház és Börtön osztályvezetőjének,

Furman László c. bv. alezredes úrnak, a Pálhalmi Országos Büntetés-végrehajtási Intézet kiemelt főelőadójának;

kiemelkedő szakmai munkája elismeréséül, állami ünnepünk, augusztus 20-a alkalmából

– Szemere Bertalan Érdemjelet adományozott

dr. Hoffmann Imre t. vezérőrnagy úrnak, a Belügyminisztérium közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkárának;

– a Köz Szolgálatáért Érdemjel arany fokozatát adományozta

dr. Bajusz István úrnak, Dusnok község önkormányzati képviselőjének,

dr. Dargay Eszter asszonynak, a BM Közigazgatási Államtitkárság titkárságvezetőjének,

Józsa Mihályné asszonynak, a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési főmunkatársának,

Petényi Szilárd Szilveszterné asszonynak, Hunya község nyugalmazott polgármesterének,

Ughy Attila Gábor úrnak, Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc–Pestszentimre polgármesterének;

– a Köz Szolgálatáért Érdemjel ezüst fokozatát adományozta

dr. Greksa Péter úrnak, a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal, Dél-alföldi Regionális Igazgatóság, Menekültügyi Osztály vezetőjének,

Hajdu Csilla asszonynak, a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal, Közép-dunántúli Regionális Igazgatóság, Tatabányai Kirendeltség és Menekültügyi Osztály vezetőjének,

Kovács Felicián úrnak, a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal, Informatikai Főosztály, Informatikai Üzemeltetési Osztály vezetőjének,

dr. Lévai István Zoltán úrnak, Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc–Pestszentimre Önkormányzata alpolgármesterének,

Sántha Péterné asszonynak, Budapest Főváros VIII. kerület Józsefváros Önkormányzata alpolgármesterének,

Tóth Ferenc úrnak, a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal, Bicskei Befogadó Állomás, Debreceni Telephely előadóójának,

Vasadi Anita asszonynak, a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala, Közgazdasági Főosztály, Pénzügyi Osztály vezetőjének;

– a Köz Szolgálatáért Érdemjel bronz fokozatát adományozta

Laczó Gyula r. alezredes úrnak, a BM Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkárság tanácsadójának;

– dísztör emléktárgyat adományozott

Bobák Artur r. alezredes úrnak, a Közfoglalkoztatási Személyzetfejlesztési Főigazgatóság Vezetőképzési Igazgatósága szenior trénerének,

dr. Csallóközi Csaba t. alezredes úrnak, a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Humán Szolgálat osztályvezetőjének,

Hrabovszky Pál t. ezredes úrnak, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság, Műszaki Főosztály vezetőjének;

– festmény emléktárgyat adományozott

Balogh Bertalan István úrnak, a BM Közfoglalkoztatási Stratégiai és Koordinációs Főosztály, Jogi és Módszertani Osztály közfoglalkoztatási ügyintézőjének,

dr. Baranyai Zoltán úrnak, a BM Szabályozási Főosztály, Szabályozási és Koordinációs Osztály jogi ügyintézőjének,

Bencze László c. r. őrnagy úrnak, a Zala Megyei Rendőr-főkapitányság, Közrendvédelmi Osztály kiemelt főelőadóójának,

Bere Lajos r. százados úrnak, a Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság, Nagylaki Határrendészeti Kirendeltség alosztályvezetőjének,

Csikós Tamás c. r. alezredes úrnak, a Terrorelhárítási Központ osztályvezető-helyettesének,

dr. Csonki István úrnak, a Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóság igazgatójának,

Kelemen Gábor úrnak, a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt., Stratégiai és Monitoring Osztály vezetőjének,

Koncz András úrnak, a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. gazdasági vezérigazgató-helyettesének,

Krispán István úrnak, a Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézet szakértőjének,

Szentiványi Árpád László úrnak, az Országos Vízügyi Főigazgatóság, Árvízvédelmi és Folyógazdálkodási Osztály vezetőjének,

Türkös Éva r. őrnagy asszonynak, a Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság, Közlekedésrendészeti Osztály csoportvezetőjének,
Újvárosi Sándor úrnak, a d'Extra-Line Kft. support felelősének,
Vadas Ernő úrnak, a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. projektigazgatójának,
Varga Andrea asszonynak, az Országos Rendőr-főkapitányság, Igazgatási Főosztály, Titkársági Osztály ügyintézőjének;

– huszárkard emléktárgyat adományozott

Dremmel István r. mk. alezredes úrnak, a Körmendi Rendészeti Szakközépiskola oktatási igazgatóhelyettesének,
Linczer Csaba r. alezredes úrnak, a Debreceni Rendőrkapitányság alosztályvezetőjének;

– Kossuth-kard emléktárgyat adományozott

Béry Attila r. alezredes úrnak, a Miskolci Rendészeti Szakközépiskola, Koordinációs és Humánigazgatási Osztály vezetőjének,
Bóbis Attila r. alezredes úrnak, a Kunszentmiklósi Rendőrkapitányság, Rendészeti Osztály vezetőjének,
Járai Antal c. r. főtörzsszázlós úrnak, a Terrorelhárítási Központ munkatársának,
Tuboly József c. r. alezredes úrnak, az Országos Rendőr-főkapitányság, Ellenőrzési Szolgálat kiemelt főreferensének;

– Seiko óra emléktárgyat adományozott

Babuk Viktor r. törzsszázlós úrnak, a Terrorelhárítási Központ személybiztosítójának,
Betlehemné dr. Papp Henriett asszonynak, az Adyligeti Rendészeti Szakközépiskola Koordinációs és Humánigazgatási Osztálya kiemelt főelőadójának,
Csik Ferenc bv. főtörzsszermester úrnak, a Fővárosi Büntetés-végrehajtási Intézet raktárosának,
Fábián Ferencné asszonynak, a Tiszavasvári Rendőrkapitányság Hivatala főelőadójának,
Gál Eszter asszonynak, a BM Európai Együttműködési Főosztály, Horizontális Ügyek Osztálya ügyintézőjének,
Ifjú Péter c. tű. főtörzsszermester úrnak, a Győri Hivatásos Tűzoltóparancsnokság gépjárművezetőjének,
Kardosné Sárfi Mónika asszonynak, a Közfoglalkoztatási Személyzetfejlesztési Főigazgatóság titkárnőjének,
Kelemen Szilvia asszonynak, a Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság, Humánigazgatási Szolgálat, Személyügyi Csoport kiemelt főelőadójának,
Kiss Attila c. r. törzsszázlós úrnak, a Hatvani Rendőrkapitányság körzeti megbízottjának,
Koller-Kovács Livia asszonynak, a BM Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály, Intézmény-gazdálkodási Osztály ügyintézőjének,
Lóczy István úrnak, a Jászládányi Polgármesteri Hivatal, Igazgatási Osztály vezetőjének,
Nadrai Lajos úrnak, a Kőszegi Rendőrkapitányság kazánfűtőjének,
Nagy Ferenc c. r. főtörzsszázlós úrnak, a Terrorelhárítási Központ objektumőrjének,
Nagy Sándorné asszonynak, a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság Műszaki Osztálya előadójának,
Papp Éva asszonynak, a BM Nemzetközi Főosztály, Protokoll és Szervezési Osztály nemzetközi referensének,
Pauer Zsuzsanna asszonynak, a BM Elismerési és Protokoll Osztály vezetőjének,
Peller József r. alezredes úrnak, a BM Műszaki Főosztály, Vagyongazdálkodási és Beruházási Osztály ügyintézőjének,
Péterfalvi Norbert úrnak, a BM E-közigazgatási Főosztály vezetőjének,
Szmetán József úrnak, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Rendőr-főkapitányság beszerzőjének,
Vágó Csaba r. zászlós úrnak, a Készenléti Rendőrség csoportvezetőjének,
Vecsési Gusztávné asszonynak, a Pest Megyei Rendőr-főkapitányság Hivatala ügykezelőjének,
Vrestyák Adrienn asszonynak, a BM Informatikai Helyettes Államtitkárság titkársági asszisztensének,
Závodni Gyöngyi c. r. alezredes asszonynak, a Mosonmagyaróvári Rendőrkapitányság Hivatala kiemelt főelőadójának;

– Zsolnay-készlet emléktárgyat adományozott

dr. Ábrahám Dominika Erika r. őrnagy asszonynak, a BM Iratkezelési és Adatvédelmi Főosztály adatvédelmi felelősének,
Balázs Anett asszonynak, a BM Rendészeti Államtitkárság, Nemzeti Biztonsági Felügyelet ügykezelőjének,
Bódi Beáta asszonynak, a Budapesti Rendőr-főkapitányság több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazottjának,
Duhaj Istvánné asszonynak, a Budapesti Fegyház és Börtön előadójának,
Galambos Hajnalka asszonynak, a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal, Dél-dunántúli Regionális Igazgatóság igazgatási ügyintézőjének,

dr. Győrpál Elemér úrnak, a BM Önkormányzati Módszertani Főosztály, Módszertani és Fejlesztési Osztály főmunkatársának,
Harsányi Rita asszonynak, a BM Közfoglalkoztatási Stratégiai és Koordinációs Főosztály, Programkoordinációs Osztály közfoglalkoztatási ügyintézőjének,
Kisné Greksa Éva c. bv. főtörzsőrmester asszonynak, a Kalocsai Fegyház és Börtön biztonsági felügyelőjének,
Kovács Istvánné asszonynak, a Békés Megyei Rendőr-főkapitányság, Tevékenység Irányítási Központ több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazottjának,
Kranyikné Sipos Anita asszonynak, a BM Ellenőrzési Főosztály előadójának,
dr. László-Orosz Orsolya asszonynak, a BM Közszolgálati Életpálya-fejlesztési Főosztály ügyintézőjének,
Losonczyne Orosz Cecília asszonynak, a Nemzeti Védelmi Szolgálat főkönyvelőjének,
Nyitrai Márkus Mónika asszonynak, a Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság, Humánigazgatási Szolgálat kiemelt főelőadója,
Pongó Livia asszonynak, a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ előadója,
Ritvayné Szomolányi Mária Szilvia asszonynak, a BM Vízügyi-gazdálkodási és Vízvédelmi Főosztály, Vízügyi-gazdálkodási Osztály vízügyi-gazdálkodási referensének,
Széles Lászlóné asszonynak, a BM Vízgazdálkodási Főosztály, Vízellátási, Szennyvízelvezetési és -tisztítási Osztály vízügyi ügyintézőjének,
Tokainé Babolcsai Piroska asszonynak, a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal, Honosítási és Állampolgárság Megállapítási Osztály ügyintézőjének,
dr. Varga Tímea asszonynak, a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal, Anyakönyvi Felügyeleti Osztály ügyintézőjének;

– Zsolnay-váza emléktárgyat adományozott

dr. Antal Renáta asszonynak, a BM Peres Képviselői és Szerződés-előkészítő Főosztály jogtanácsosának,
Kósa Rita asszonynak, a Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság Továbbképzési Igazgatósága főelőadója,
Spiegelberger Mária asszonynak, a Terrorelhárítási Központ Gazdasági Igazgatósága főmunkatársának,
Szabó Ágnes asszonynak, az Országos Rendőr-főkapitányság, Kommunikációs Szolgálat, Referensi Csoport főelőadója,
Szabó Istvánné r. alezredes asszonynak, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság Ellenőrzési Szolgálat vezetőjének,
Tóthné Hornyák Erika asszonynak, a Budapesti Rendőr-főkapitányság, XV. kerületi Rendőrkapitányság Hivatala ügyintézőjének;

– Miniszteri Elismerő Oklevelet adományozott

dr. Bogárdi Ágnes asszonynak, a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal, Egyszerűsített Honosítási Osztály ügyintézőjének,
dr. Bolvári-Vild Éva asszonynak, a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal, Nemzetközi Együttműködési Főosztály, Nemzetközi Kapcsolatok Osztály ügyintézőjének,
Fehér Anita Ibolya asszonynak, a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal, Nemzetközi Együttműködési Főosztály ügyintézőjének,
dr. Jakó Gábor úrnak, a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal, Észak-magyarországi Regionális Igazgatóság, Idegenrendészeti Osztály ügyintézőjének,
Orosz János úrnak, a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal, Észak-alföldi Regionális Igazgatóság, Menekültügyi Osztály ügyintézőjének,
Urbán Tamás r. főhadnagy úrnak, a Terrorelhárítási Központ Koordinációs Osztálya kiemelt főelőadója.

IV. Egyéb közlemények

A Kúria közleménye a Nemzeti Választási Bizottság határozatai helybenhagyásáról

A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 30. § (4) bekezdése alapján a Kúria az alábbi közleményt teszi közzé a Nemzeti Választási Bizottság határozatainak helybenhagyásáról:

A Kúria a 2015. szeptember 1-jén kelt

- Knk.IV.37.487/2015. számú végzésben a Nemzeti Választási Bizottság országos népszavazási kezdeményezésre irányuló aláírásgyűjtő ív hitelesítését megtagadó 87/2015. számú határozata;
- Knk.IV.37.488/2015. számú végzésben a Nemzeti Választási Bizottság országos népszavazási kezdeményezésre irányuló aláírásgyűjtő ív hitelesítését megtagadó 89/2015. számú határozata;
- Knk.IV.37.489/2015. számú végzésben a Nemzeti Választási Bizottság országos népszavazási kezdeményezésre irányuló aláírásgyűjtő ív hitelesítését megtagadó 90/2015. számú határozata

ellen benyújtott felülvizsgálati kérelmeket elutasította, a határozatokat helybenhagyta.

A határozatok megtekinthetők a Kúria hivatalos honlapján, a www.kuria-birosag.hu oldalon.

Budapest, 2015. szeptember 1.

Dr. Kozma György s. k.,
a tanács elnöke

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye elveszett törzskönyvekről

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

902213G	782365H	374724M	748613C	405471M
634341H	784492G	381342F	749590I	411823M
715615I	791861J	389720I	758959L	423972K
806524G	833675L	399680H	764369F	433720G
311758G	835406C	401252K	775434L	462401K
507587G	854990I	402945K	777626D	463752D
487334F	881206F	408200K	820887H	482280H
009629E	891627L	409811L	821450M	493488E
069552J	908018J	411059L	822828L	496212G
072988K	916520H	414997F	830852L	501700M
141461B	924442I	450424J	837998I	545349K
142943I	978830K	459134D	842853J	548340F
151078J	997747K	459490K	858513J	591184K
160714F	028199M	472534M	913191D	608123L
193954H	082352H	485269M	916029J	616592A
203826I	085261L	497119J	942934K	646619H
212099D	090301E	510661I	980852L	649606L
226408K	091655L	515828J	002205M	678977C
246833K	096432J	519271H	004207I	692275I
247990K	107662L	519521K	018283M	707017H
267560I	108616M	521790M	019090E	713337B
314956H	116622M	530763K	053065I	714692J
345541M	135731H	535380M	061725J	726635H
353445H	136710H	539039A	078945L	734428L
355594K	182128K	556033I	079140I	734596A
384102K	183153M	562989K	119909L	752079L
392765H	199654M	566474F	142031M	755508F
408671I	209390M	567464L	150474E	771727K
412969G	211980I	584963L	162661L	784683L
415293L	228269L	591644F	166237L	784877J
427204L	241282K	605103K	185656L	886680K
446974M	245833H	607470D	205473L	890164F
469299L	246972L	613660G	231383H	915940L
490177C	251780I	622433K	241670C	918430J
492659H	254572A	642871K	254986K	930230J
496543M	260356K	664855E	255483F	950391K
529081J	267125M	672647F	256162K	953291K
604166J	274351C	680022L	278752M	955260H
638881H	286513M	685988G	280737C	967246J
664245M	301744C	691473G	321363M	986784J
676096J	311296I	693867M	323159H	012408M
676459G	317018F	697284L	357528L	016951M
687722H	345822L	719798L	366418K	043274E
697621L	360307M	723839C	368840M	044069F
708005L	361493F	726899F	377443L	066692K
754978E	367589L	730854K	381764K	078790B
777622K	373731L	744084L	403518F	082332K

083860D	905931I	457642M	989810E	773752L
090754C	917090H	460921I	017327K	780517D
091056M	948065G	479582D	033664M	784438K
101086J	983747K	479962H	085949K	819125C
129394F	993419D	490831I	088682E	840897D
133943K	164422J	491711L	108588G	868230K
138155M	872339M	507738K	159953K	869835K
148620M	000746G	517229J	171919F	905792K
153817C	009046J	527493G	178697M	909418B
217288M	017398A	538765L	185556I	919657H
226581I	020504D	544530I	186459L	931019D
256133L	026197I	546628L	201760E	939709G
258100H	039293J	547742J	215088L	966632E
288621M	047189M	548170K	220811J	975750L
289827M	086133H	565368J	237643L	986485D
308521K	099236M	576729I	237644L	271409A
314798K	105192M	582649K	271613M	035326H
316637H	113355K	583850J	276991H	987005F
342699K	117117M	592343H	278240I	161643A
343706G	117776H	601004M	300643M	496239I
355555L	120481G	617100L	302823L	827375E
362763K	125613A	627401M	303297K	403247M
375892I	128564M	647278L	316976J	033577F
377965K	130129L	706286F	321458J	055823I
379270F	136854K	709089J	323159E	089178J
379435F	145646I	709228B	327782J	171215L
403084M	152444G	724508M	333503I	229269L
443515J	165941M	728632L	351768D	229991M
449520J	175162A	730677I	355968D	232707J
503253L	178835M	749289C	390757K	244417K
546327L	191979K	751765K	417016L	277187M
551050J	207024I	758564I	439752B	306946F
558751C	221243I	767928J	451681L	320926M
572173I	234896K	781436L	511978J	451282E
596974K	252829E	782861L	535804G	540676K
610640H	260739K	782910K	536828L	647638L
620726E	271506H	784114D	559397K	649899L
637520F	283499I	800766J	560403B	683004H
650472M	287763L	809036E	569213L	717388J
663631F	299500K	824866K	569317M	817517E
669375D	310795G	850455C	571450M	832386J
698574G	322101L	853507E	577508M	871752K
708166E	323796L	862458K	577785M	971624I
714907K	339414K	878212I	588253M	013877M
757778L	342923J	880734I	633008L	017192K
781990I	354844I	882863K	660373H	021031M
790259L	361785K	888669J	664393G	022042K
790392G	362389K	891658B	672218L	038763G
817532I	367584M	894936B	689684D	062799M
825210E	371881M	896001J	702647F	065267L
831709K	373982M	918162L	705081G	065574L
843751E	376191L	923580C	714621I	073544F
846141C	412105M	931889L	727971L	100300L
879950L	454737F	936026K	757500L	104401K

107826M	587698J	016702C	653889F	384071L
136550G	591686M	030457I	654797G	384472I
137687H	594993M	035515K	655626G	392596I
149835K	595935L	048211J	664336E	406314L
150712M	606403M	049807F	668178M	416747C
151011J	617035G	052868M	670664K	444140I
157959B	630333L	059900F	670703K	460094M
169320M	638391K	063991K	694645J	470716I
176794C	652228I	070830D	738655L	515938B
187055I	654562K	077655L	759329C	552619I
191204M	665742H	077695L	776643L	600397K
204030G	672473B	087515J	786035D	609098L
210416H	674466I	091935K	812206K	625478L
245123K	681937G	099616D	824145M	655463L
252627C	691736J	101001D	836121L	690670J
264258M	696672J	145444I	860142H	708048K
284989E	703549C	192290M	864144B	712570L
287071F	738057I	194005H	870810H	719034I
289501G	752151I	221237G	878062H	740431F
293073M	753859K	230652K	884505K	753072F
301182H	760588A	231259L	900242J	755286D
309619K	762993F	235275D	922588J	756989K
330793K	769802J	250640M	922906J	764632L
332099D	795982K	288216M	922909J	767535D
342375D	802353L	292348K	923053J	792272H
348245D	830457L	300712K	923055J	796557C
379281M	833867L	303994I	923057J	824464J
379801H	836118H	315355J	941261F	839946H
380249K	839401E	327305B	954807K	859956K
384084K	839486E	335577G	970402K	866421L
395619J	846157C	344795I	972407E	871046K
411159C	854929I	348571L	979358J	893053G
432111L	856269L	367149I	982177B	903254H
433613L	860495E	372213H	986797L	905329C
436536F	869389D	398594G	013514H	982416J
444497J	876128I	399973F	028187B	986069E
454009H	881717H	406820M	029187G	000606K
460355K	888691I	412789G	055356M	001150F
464775M	898370J	464268M	088678G	015954L
469270D	901473A	464713M	114983L	027641I
473869M	901818L	476063J	146168K	033437I
476154L	907575G	482255M	161996J	055291G
506023L	908296F	483583K	175227L	060191M
515277L	910560F	491905I	187677L	071541L
522672K	918716E	515990F	236605J	079660G
528481H	939670L	518867M	251905I	091329D
537340M	951695J	524865E	259964B	101951I
544047K	965103K	531398L	285681L	106455J
561189M	971447I	532377L	304700I	130305J
562395K	972722K	535957G	311691C	136672H
563873K	974296D	588509D	323052J	139959D
568464I	982251E	591175E	330118E	151344K
571331M	988059J	611328A	336878L	184015M
574184K	012712M	621426L	379668C	188186L

191621F	423434L	660635H	922156H	406065K
204355K	427515A	660990K	938400K	439913J
217984I	430576K	675503M	940229H	529690H
237132L	437608H	675777K	940631L	549713G
243504M	446120I	686848J	965780G	556317I
271465L	468194K	691896J	965789E	568965D
275865L	475606K	716794H	973277K	599263I
287325L	479616J	718355I	981650I	652260D
287578L	519900J	750639J	983581L	655645I
288437I	522266H	753995G	983775L	723689I
292523K	536573J	770924L	991607I	733353I
292985J	536930I	794521L	051078M	758764G
296217F	544439K	798090L	084210M	781120L
302554I	554544G	809915K	157290L	824681D
315151L	556833J	811492C	191438L	834630L
331249M	564431H	840401J	265183B	839149M
335490A	565853K	845118K	266360K	863602K
344136D	567626C	847068J	269507A	885119I
349260D	567703I	852684D	276263J	896765G
357760L	569182M	867781J	277319K	918573J
363124K	583453K	890347L	284582K	928010E
364523H	602797I	891105B	288515L	932474F
369691L	607653J	894822G	299108H	939140J
395959K	608313M	905231K	303695B	
407089E	614779H	912950L	327583J	
422428G	619614F	920117K	367490L	

Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások
Központi Hivatala

A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság közleménye a nemzeti sírkert részévé nyilvánított sírhelyek jegyzékéről

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 15. § (1) bekezdése értelmében a nemzeti sírkerthez tartozó temetőket, hősi temetőket, hősi temetési helyeket, temetkezési emlékhelyeket, kegyeleti emlékhelyeket és temetési helyeket a Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság határozza meg. E felhatalmazás, illetve a Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottságról szóló 258/2010. (XI. 12.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított döntési jog alapján a Bizottság a következő döntéseket hozta:

1. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2014. december 10-én tartott soros ülésén 97/2014. számú határozatával „B” kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította a jászladányi Városi temetőben (5055 Jászladány, Nagytemető utca 43.) nyugvó dr. Mizsei Béla jogász, politikus, 1956-os forradalmár sírhelyét.
2. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2015. január 14-én tartott soros ülésén 3/2015. számú határozatával „A” kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította a balatonboglári köztemetőben (8630 Balatonboglár, Attila utca 423 hrsz.) nyugvó Vén Zoltán katonatiszt, ezredes sírhelyét.
3. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2015. február 25-én tartott soros ülésén 9/2015. számú határozatával „A” kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította a pécsi Központi temető (7622 Pécs, Siklósi út 43.) 16/A–VIII–10. számú sírjában nyugvó Burbucs Pál Magyar Arany Vitézségi Érmes katona sírhelyét.
4. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2015. február 25-én tartott soros ülésén 10/2015. számú határozatával „A” kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította a rákoskeresztúri Újköztemető (1108 Budapest, Kozma utca 8–10.) 301-es parcella 23. sorában nyugvó Hódos Sándor 1956-os forradalmár sírhelyét.
5. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2015. február 25-én tartott soros ülésén 11/2015. számú határozatával „A” kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította a rákoskeresztúri Újköztemető (1108 Budapest, Kozma utca 8–10.) 301-es parcellájában nyugvó Lukács László 1956-os mártír sírhelyét.
6. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2015. február 25-én tartott soros ülésén 12/2015. számú határozatával „A” kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította a Szent István Bazilika (1051 Budapest, Szent István tér 1.) Lipót-termében nyugvó Buzánszky Jenő, Grosics Gyula, Kocsis Sándor és Novák Dezső olimpiai bajnok labdarúgók sírhelyeit.
7. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2015. február 25-én tartott soros ülésén 13/2015. számú határozatával „B” kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította a Szent István Bazilika (1051 Budapest, Szent István tér 1.) Lipót-termében nyugvó Veres Győző világbajnok súlyemelő sírhelyét.
8. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2015. február 25-én tartott soros ülésén 18/2015. számú határozatával „A” kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította a győri Kármelita templom (9021 Győr, Vértanúk útja 2.) G-19. számú kriptájában nyugvó Klempa Kálmán, Mária Terézia Katonai Rend lovagkeresztjével kitüntetett katonatiszt sírhelyét.

9. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2015. március 25-én tartott soros ülésén 24/2015. számú határozatával „A” kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította az alábbi Mária Terézia Katonai Rend lovagkeresztjével kitüntetett katonatisztek nyughelyeit:

Budapest, rákoskeresztúri Újköztető (1108 Budapest, Kozma utca 8–10.)

parcella	szakasz	sor	sír	név
u			5387/5388	Riedl Lajos
31	II	10	2	Roósz Péter

Pécs, Központi temető (7622 Pécs, Siklósi út 43.)

parcella	szakasz	sor	sír	név
W		XXV	1/b.	Pillepic Rezső

Lébény, római katolikus temető (9155 Lébény, Temető utca)

parcella	szakasz	sor	sír	név
C2		3	1/2/3	Poppr Emil

Nikla, köztemető (8706 Nikla, külterület 058. hrsz.)

parcella	szakasz	sor	sír	név
			709	Ungár Károly

Ez a sírhely már eddig is a nemzeti sírkert része volt a szintén itt nyugvó Berzsenyi Dániel költő, író miatt. (Magyar Közlöny 2005/122.)

10. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2015. március 25-én tartott soros ülésén 31/2015. számú határozatával „B” kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította a rákoskeresztúri Újköztető (1108 Budapest, Kozma utca 8–10.) 37/K parcella 1. sírjában nyugvó Gyurkovics Tibor költő sírhelyét.
11. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2015. április 22-én tartott soros ülésén 47/2015. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította a Magyar Tudományos Akadémia alábbi tagjainak sírhelyeit:

Budapest, Fiumei úti temető (1086 Budapest, Fiumei út 16.)

parcella	szakasz	sor	sír	név	tevékenység	kategória
27/B	0	I	35	Bárdossy György	geológus, geokémikus	„B”
27/B	0	I	4	Fazekas Patrik	fizikus, egyetemi tanár	„B”
27/B	0	I	22	Fonyó Zsolt	vegyésmérnök, egyetemi tanár	„B”
27/B	0	I	31	Haszpra Ottó	hidrológus-mérnök, egyetemi tanár	„B”
27/B	0	I	20	Horváth Zsolt	fizikus, egyetemi tanár	„B”
27/B	0	I	23	Kollár János	fizikus, kutatóprofesszor	„B”
27/B	0	I	17	Kondorosi Ádám	biológus, genetikus	„B”
27/B	0	I	21	Lőrincz Lajos	jogász, közgazdász, kutatóprofesszor	„B”
27/B	0	I	30	Mahunka Sándor	zoológus	„B”
27/B	0	I	18	Márta Ferenc	kémikus, egyetemi tanár, az MTA alelnöke	„B”
27/B	0	I	13	Osztovszki György	vegyésmérnök	„A”
27/B	0	I	19	Pungor Ernő	kémikus, egyetemi tanár, miniszter	„B”
27/B	0	I	3	Sipos Aladár	közgazdász, kutatóprofesszor	„B”
27/B	0	I	24	Vértes Attila	vegyésmérnök, egyetemi tanár	„B”

Budapest, Farkasréti temető (1124 Budapest, Németvölgyi út 99.)

parcella	szakasz	sor	sír	név	tevékenység	kategória
Kodály körönd	Urnaház		2	Benkő Loránd	nyelvész, tudománytörténész, egyetemi tanár	„B”
Kodály körönd	0	1	1–2	Bolgár Elek	jogász, történész, egyetemi tanár	„A”
Kodály körönd	0	3	32	Cselőtei László	kertészmérnök, egyetemi tanár	„B”
6/1	0	I	65	Derzsy Domonkos	állatorvos, kutatóprofesszor	„A”
6/1	0	I	48	Elek Tibor	matematikus, filozófus, egyetemi tanár	„A”
Kodály körönd	0	3	27	Erdős Péter	közgazdász, egyetemi tanár	„A”
Kodály körönd	0	3	17	Hermann István	filozófus, egyetemi tanár	„A”
Kodály körönd	Urnaház		35	Hoch Róbert	közgazdász, egyetemi tanár	„B”
Kodály körönd	Urnaház		18	Hollán Zsuzsa	orvos, kutatóprofesszor	„B”
Kodály körönd	Urnaház		29	Kovács István	jogász, egyetemi tanár	„A”
Kodály körönd	Urnaház		16	Szabó Imre	jogász, jogfilozófus	„B”
6/1	0	I	85	Weltner Andor	jogász, egyetemi tanár	„A”

12. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2015. április 22-én tartott soros ülésén 48/2015. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította az alábbi sírhelyeket:

Sárospatak, református temető (3950 Sárospatak, Kazinczy utca 3.)

parcella	szakasz	sor	sír	név	tevékenység	kategória
1	–	3	6336	Szabó Zoltán	teológus, pedagógus	„A”
3	–	2	8235	Újszászy Kálmán	teológus, pedagógus	„B”

13. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2015. május 27-én tartott soros ülésén – síráthelyezés miatt – 55/2015. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította a szegedi Belvárosi temetőben (6728 Szeged, Fonógyári út 9.) található Shvoy Kálmán politikus, katonatiszt XIV–1–5/10. és XIV–2–19/24. számú új sírhelyét. Egyben törölte a védettséget az X–kzp.–371/381. számú korábbi sírjáról.

Dr. Boross Péter s. k.,
elnök

**A Népi Front Párt 2014. évi pénzügyi beszámolója
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

Adatok forintban

Bevételek

1.	Tagdíjak	76 000
2.	Központi költségvetésből származó támogatás	0
3.	A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	0
4.	Egyéb hozzájárulások, adományok (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	183 200
5.	A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0
6.	Egyéb bevétel	0
	Összes bevétel a gazdasági évben	259 200

Kiadások

1.	Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0
2.	Támogatás egyéb szervezeteknek	0
3.	Vállalkozások alapítására fordított összegek	0
4.	Működési kiadások	5 714
5.	Eszközbeszerzés	0
6.	Politikai tevékenység kiadása (szórólap)	194 013
7.	Egyéb kiadások	0
	Összes kiadás a gazdasági évben	199 727

Budapest, 2015. május 30.

Cseh Miklós s. k.,
elnök

**Dr. Gyenes Géza képviselőjelölt beszámolója
az országgyűlési képviselők 2014. évi általános választására fordított állami és más pénzeszközök,
anyagi támogatások összegéről, forrásáról és felhasználásának módjáról**

Választókerület: Budapest 12. számú választókerület
Párt: Jobbik Magyarországért Mozgalom

Állami költségvetési támogatás összege: 1 000 000 Ft
Saját forrás összege: 0 Ft
Összesen: 1 000 000 Ft

Szolgáltatás/termék megnevezése	Pénzügyi teljesítés (kifizetés) dátuma	Felhasználás céljának indoklása	Állami támogatás terhére elszámolt számla/ egyéb bizonylat bruttó összege (Ft)	Saját forrás terhére elszámolt számla/ egyéb bizonylat bruttó összege (Ft)
Nyomdai kivitelezés	2014. 04. 04.	választási szórólap és plakát nyomtatás	139 700	0
Nyomdai kivitelezés	2014. 04. 04.	kampányzáróra szórólap nyomtatás	88 900	0
Óriásplakát kihelyezés	2014. 04. 04.	óriásplakátok közterületi elhelyezése	753 808	0
Fénymásolópapír vásárlás	2014. 04. 04.	nem nyomdai úton előállított kampányanyagokra	15 460	0
Összesen:			997 868	0
Mindösszesen:			997 868	

2015. augusztus 13.

Dr. Gyenes Géza s. k.,
képviselőjelölt

VI. Hirdetmények

A Nemzeti Közlekedési Hatóság hirdetménye felügyeleti igazolvány érvénytelenségéről

Bazsa Péter, a Nemzeti Közlekedési Hatóság Központjának munkatársa részére kiállított E 1289. sorszámú – a fedőlapon egy arany harántsávval ellátott, piros színű – felügyeleti igazolvány elveszett. A felügyeleti igazolvány 2015. augusztus 18-tól érvénytelen.

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarkozlony.hu> honlapon érhető el.

Felelős kiadó: dr. Salgó László Péter.

A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető.